

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENISE CARLA**
Indirizzo **VIA DELL'AIALE 13/A 59100 PRATO**
Telefono **0574/26633**
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 01.03.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.03.2011 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato
• Tipo di azienda o settore Servizio Comunicazione, Cultura, Scuola di musica
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Operativa Complessa Coordinamento servizi culturali
- Date (da – a) 1.04.2010 a 28.02.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato
• Tipo di azienda o settore Servizio Cultura e Sport
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità P.O. Alta professionalità: Esperto in politiche culturali
- Date (da – a) 1.11.2001 a 31.12.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato
• Tipo di azienda o settore Servizio Cultura
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di servizio
- Date (da – a) 1.6.1987 a 30.10.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato
• Tipo di azienda o settore Cultura
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O. Interventi culturali
- Date (da – a) 1.4.1987 a 30.5.1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contabilità del personale
Esperto amministrativo

1.1.1981 a 30.3.1987
Comune di Prato

Contabilità del personale
Istruttore amministrativo

1.1.1980 a 31.12.1980
Comune di Prato

Contabilità del personale
Collaboratore amministrativo

10.5.1976 a 31.12.1979
Comune di Prato

Contabilità del personale
Applicato

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1972
Liceo Classico Cicognini

Maturità classica

1979
Università degli Studi Di Firenze – Facoltà di Filosofia

Laurea in Filosofia
110 E LODE

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

2007
Comune di Prato

Il codice dei contratti pubblici

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2005</p> <p>Liuc Maggioli Management</p> <p>La gestione del tempo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2004</p> <p>Formez Centro formazione studi</p> <p>La Governance locale dei beni e servizi culturali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2004</p> <p>Scuola delle autonomie locali</p> <p>Sponsorizzazioni e fonti di finanziamento</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2004</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Management delle imprese museali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2003</p> <p>Scuole delle autonomi locali</p> <p>L'esternalizzazione dei servizi culturali: dai profili normativi ai percorsi operativi</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2003</p> <p>Scuola delle autonomie locali</p> <p>L'organizzazione di un evento culturale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>2003</p> <p>Comune di Prato</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Management culturale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2002</p> <p>Fil di Prato</p> <p>Qualità dei servizi e del management: lo sviluppo delle qualità manageriali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2001</p> <p>Comune di Prato</p> <p>Programmazione delle attività, strategie della qualità totale, gestione per progetti</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2000</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Beni culturali e legislazione regionale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1999</p> <p>SDA Bocconi di Milano</p> <p>Management dello spettacolo: l'organizzazione a rete per lo spettacolo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1999</p> <p>Comune di Prato- Selecta</p> <p>La gestione e la motivazione dei collaboratori nel lavoro per obiettivi</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>1998</p> <p>Comune di Prato</p> <p>La gestione degli obiettivi</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Attestato di partecipazione

Italiana

Francese

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità relazionali acquisite nel corso di 25 anni di lavoro nell'ambito dell'organizzazione e comunicazione culturale.

Buona capacità e competenza organizzativa sviluppata prima come responsabile dell'Unità Organizzativa a Eventi di spettacolo (1987- 2001), poi come responsabile del Servizio Cultura (2001- 2009).

Buona capacità nell'uso del computer .

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com