

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PATRIZIA BIGAGLI  
Indirizzo  
Telefono 335 5611557  
Fax 0574/1837339  
E-mail p.bigagli@comune.prato.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita NATA A PRATO IL 4/4/1953

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Nel 1971 - Censimento generale della Popolazione, in qualità di operatore interno.  
Dal 1972 al 1980 – Presso l'Ufficio Mutui e Contabilità del Personale, in qualità di addetta ai mutui dell'Ente.  
Dal 1980 al 1990 – Presso l'Ufficio Ragioneria, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Mutui a medio e lungo termine.  
Nel 1990 – Responsabile amministrativo del Censimento dell'Agricoltura.  
Dal 1991 al 1992 – Responsabile amministrativo del Censimento Generale della Popolazione e dell'Industria.  
Dal 1992 al 1995 – Responsabile dell'U.O. Staff del Servizio Sistema Informativo.  
Dal 1995 al 1996 – Responsabile in qualità di Segretaria della Circostrizione Prato Centro.  
Dal 1996 al 2001 – Responsabile dell'U.O. Staff del Servizio Formazione e Istruzione Pubblica.  
Dal 2001 al 2005 – Responsabile P.O. del Servizio "Servizi educativi per l'infanzia".  
Dal 2005 – Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D6
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa

## **I**STRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Congruo numero in funzione delle attività svolte presso i vari uffici dell'Amministrazione comunale (Ragioneria, Statistica, Sistema Informativo, Circoscrizioni, Servizi Educativi per l'Infanzia, Pubblica Istruzione).

Corso di alta formazione "DONNE POLITICA E ISTITUZIONI  
PERCORSI FORMATIVI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DI  
GENERE E DELLE PARI OPPORTUNITA' (Università degli Studi di  
Firenze).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di Laurea conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Firenze in Relazioni industriali e sviluppo delle risorse umane.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione  
orale Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni  
in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Informatico

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]