FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BIANCHI STEFANO
Indirizzo 50142 FIRENZE

Telefono

Fax

E-mail <u>Stefano.bianchi@comune.prato,it</u>

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 16/08/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
 Dal 01/02/12980

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Principali mansioni e responsabilità
 OPERATORE DI VIGILANZA POI ISTRUTTORE – DAL 02/11/1999 UFFICIALE DI P.M.
 COMMISSARIO RESPONSABILE DI U.O. – DAL 01/09/2013 UFFICIALE DI P.M. IN
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DI U.O.C. TERRITORIALE.

DAL 2/11/1999 AL LUGLIO 2005 HA SVOLTO FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO DI

UDIENZA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO – RITO MONOCRATICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) DAL 1969 AL 1975;

DAL 2001 AL 2004.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o fo

Principali materie / abilità ELETTRONICA INDUSTRIALE E ELETTROTECNICA;

professionali oggetto dello studio ACUSTICA AMBIENTALE

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO – SPECIALIZZAZIONE ELETTRONICA

INDUSTRIALE;

TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA AMBIENTALE, ISCRITTO DAL 09/04/2004 ALL'ALBO DEI TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA AMBIENTALE DELLA PROVINCIA DI FIRENZE.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

· Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

· Capacità di lettura

ELEMENTARE

· Capacità di scrittura

ELEMENTARE

· Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE, ACQUISITE DURANTE 35 ANNIO DI ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO. DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, PRIMA COME AGENTE POI COME UFFICIALE, IN CUI E' BASILARE IL LAVORO DI SQUADRA E LA COMUNICAZIONE SIA INTERNA CHE ESTERNA.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 20/03/2000 AL 30/06/2010 RESPONSABILE U.O. POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI PRATO

DAL 01/07/2010 AL 31/08/2013 RESPONSABILE U.O. COORDINAMENTO E CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI PRATO

DAL 01/09/2013 AL 30/05/2015 E DAL 01/07/2015 RESPONSABILE REPARTO TERRITORIALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI PRATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITA' TRA ELEMENTARE E DISCRETO PER L'USO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE SOPRATUTTO IN AMBITO LAVORATIVO;

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO E COMPETENZA TECNICA NELL'USO DI FONOMETRO PER LA RILEVAZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE A LIVELLO ELEMENTARE (SCOLASTICO).

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "B" CONSEGUITA NEL MAGGIO 1975 CHE PERMETTE DI CONDURRE MOTOVEICOLI SOSTITUITA IN DATA 09/04/2015 DA NUOVA PATENTE STESSA CATEGORIA VALIDA FINO AL 16/08/2020;

PATENTE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE CHE ESPLETA SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE VALIDA FINO AL 16/08/2020.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI