



---

## COMUNE DI PRATO

---

Disposizione del Sindaco n.**23** del **29/05/2015**

Oggetto: **Dott. Roberto Gerardi - Attribuzione funzioni aggiuntive**



**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**

(allegata all'Accordo n.2 del 23/12/2003)

**COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE**

- A Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
- B Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente
- C Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
- D Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi
- E Rappresentanza esterna
- F Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi
- G Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche
- H Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti
- I Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**

(allegata all'Accordo n.2 del 23/12/2003)

**ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI**

- A Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi
- B Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente
- C Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria
- D Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)
- E Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti
- F Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione
- G Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti
- H Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni
- I Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni
- J Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"
- K Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione
- L Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione
- M Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
- N Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione
- O Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente
- P Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area

comune di  
**PRATO**



|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>VALUTAZIONE POSIZIONE SEGRETARIO GENERALE</b> |
|--------------------------------------------------|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>PARAMETRI DI RIFERIMENTO</b> |
|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>assenza di condizioni oggettive e presenza fino a 3 condizioni soggettive: incremento 0%</i><br><i>presenza di condizioni oggettive e fino a 5 condizioni soggettive: incremento fino a 25%</i><br><i>presenza di condizioni oggettive e oltre 5 condizioni soggettive: incremento fino a 50%</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:</b> |
|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</b><br><b>PRESENZA CONDIZIONI: A - B - D - E</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE:</b> |
|--------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</b><br><b>PRESENZA CONDIZIONI: A - B - C - F - H - J - K - L - M - N - P</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## IL SINDACO

Viste le disposizioni del Sindaco nr. 15/2014 e nr. 17/2014 con la quali si provvedeva rispettivamente a nominare il Dott. Gerardi Roberto, Segretario generale del Comune di Prato, e ad attribuire al medesimo la titolarità delle seguenti funzioni aggiuntive:

- la direzione dello Staff apicale Segreteria/Direzione Generale;
- la direzione dell'Ufficio Affari Istituzionali e dell'Ufficio Legale;
- la presidenza della Conferenza dei direttori di area;
- la presidenza del nucleo ispettivo;
- la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica (Area Dirigenza);
- la collaborazione, con funzioni consultive e referenti, oltre che di assistenza giuridico-amministrativa, nei confronti della Conferenza dei Capi Gruppo e delle Commissioni Consiliari istituite ed istituende, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Vista le disposizioni del Sindaco nr. 18/2014 e nr. 22/2014 con le quali si provvedeva rispettivamente a nominare il Dott. Gerardi Roberto, Direttore Generale del Comune di Prato, e Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi e per gli effetti del comma 7 art. 1 della L.6/11/2012 , n.190;



Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 87 del 21/04/2015 “Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Approvazione dell'organigramma, funzionigramma, nuova dotazione organica, Regolamento Uffici e Servizi e relativi allegati” con la quale è stata definita la nuova struttura organizzativa con decorrenza dal 01/06/2015 ;

Rilevato che a seguito dell'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa si rende necessario ridefinire le funzioni aggiuntive attribuite al Dott. Gerardi, Segretario Generale del Comune di Prato, per renderle coerenti con il nuovo assetto organizzativo dell'Ente stabilendo che al medesimo sia attribuita la titolarità delle seguenti funzioni aggiuntive :

- la Direzione dell'Unità di Staff Advocatura
- la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica (Area Dirigenza);
- la presidenza del nucleo ispettivo
- la presidenza del Nucleo di valutazione
- la dirigenza dell'ufficio Statistica

Atteso di confermare la nomina del Dott. Gerardi Roberto quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi e per gli effetti del comma 7 art. 1 della L.6/11/2012 , n.190;

Ritenuto opportuno attribuire una graduazione anche alle funzioni dirigenziali aggiuntive assegnate al Dott. Gerardi recependo, per la parte di competenza, la proposta di pesatura effettuata dal Ndv e di seguito riportata :

- Complessità organizzativa                      21 punti ;
- Responsabilità interne ed esterne    17 punti ;
- Relazioni                                              11 punti

e attribuendo un valore pari a 9 al fattore strategicità , per complessivi 58 punti

Ravvisata la necessità di stabilire che la titolarità degli incarichi di cui al presente provvedimento abbia decorrenza dall' 01.06.2015 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo diversa disposizione.

## DISPONE

1. Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di attribuire al Dott. Gerardi, la titolarità delle seguenti funzioni aggiuntive :
  - la Direzione dell'Unità di Staff Advocatura
  - la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica (Area Dirigenza);
  - la presidenza del nucleo ispettivo
  - la presidenza del Nucleo di valutazione
  - la dirigenza dell'ufficio Statistica
2. di confermare la nomina del Dott. Gerardi quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi e per gli effetti del comma 7 art. 1 della L.6/11/2012 , n.190;
3. Di stabilire che la titolarità delle funzioni aggiuntive in oggetto sia attribuita con decorrenza dal 01.06.2015 fino al termine del mandato del sindaco;
4. Di attribuire alle funzioni dirigenziali aggiuntive assegnate al Dott. Gerardi la seguente pesatura :

|   |                                              |           |    |  | Complessità<br>organizzativa | Responsabilità<br>interne ed<br>esterna | Relazioni | Strategicità | TOTALE |
|---|----------------------------------------------|-----------|----|--|------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------|--------|
| 1 | Funzioni Dirigenziali<br>Segretario Generale | assegnate | al |  | 21                           | 17                                      | 11        | 9            | 59     |

5. Che il dott. Gerardi , nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si attenga alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza ed a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



6. che al medesimo dirigente sia notificato il presente provvedimento e che lo stesso sia pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna;
7. che, in riferimento all'incarico in oggetto, sia acquisita specifica attestazione di cui al D.Lgs 39/2013.

*Matteo Biffoni*