

DISPOSIZIONE N. 17

Prato, 06/10/2014

OGGETTO: Attribuzione di funzioni aggiuntive al Segretario Generale dott. Roberto Gerardi

IL SINDACO

Visto l'art.41 comma 4 del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, il quale prevede la possibilità per gli enti locali di riconoscere al Segretario Generale una maggiorazione della retribuzione di posizione, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, secondo condizioni, criteri e parametri stabiliti dal contratto decentrato integrativo nazionale;

Visto l'Accordo n.2 del Contratto collettivo integrativo nazionale stipulato in data 22/12/2003, il quale all'art.1 individua, ai sensi del citato art.41 comma 4, tra le altre, le seguenti condizioni:

- **Condizioni oggettive**, tra cui in particolare: complessità organizzativa (ad esempio in relazione al numero delle Aree e Settori presenti nell'ente ed alla complessità di coordinamento, in particolare laddove non siano state conferite ad altro soggetto le funzioni di direzione generale);
- **Condizioni soggettive**, tra cui in particolare: affidamento al Segretario di responsabilità gestionali (direzione di struttura) e/o incarichi speciali;

Considerato che il suddetto Accordo n.2 stabilisce altresì che l'importo della maggiorazione, compreso tra un minimo del 10% ed un massimo del 50% della retribuzione di posizione in godimento, debba essere quantificato tenuto conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario;

Preso atto che il citato CCNL del 22/12/2003 introduce il concetto di temporaneità ed eccezionalità della scelta organizzativa, che il Sindaco può effettuare, di avvalersi del Segretario Comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali e ritenuto che sussistano, al momento, considerata l'attuale struttura dell'Ente, le condizioni per avvalersi del Segretario per la direzione di alcuni Uffici;

Ritenuto dover attribuire al Segretario Generale dr. Gerardi Roberto, a decorrere dal **6 Ottobre 2014** e fino a nuove e diverse disposizioni, la titolarità delle seguenti funzioni aggiuntive:

nell'ambito dell'attuale struttura organizzativa dell'ente:

- la direzione dello Staff apicale Segreteria/Direzione Generale;
- la direzione dell'Ufficio Affari Istituzionali e dell'Ufficio Legale;
- la presidenza della Conferenza dei Direttori di area;

la presidenza del nucleo ispettivo;

la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica (Area Dirigenza);

la collaborazione, con funzioni consultive e referenti, oltre che di assistenza giuridico-amministrativa, nei confronti della Conferenza dei Capi Gruppo e delle Commissioni



Consiliari istituite ed istituende, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Dato atto dell'oggettiva complessità organizzativa dell'Ente;

Ritenuto inoltre di dover considerare e valutare, in conseguenza dell'attribuzione delle suddette funzioni, la sussistenza dei presupposti e delle condizioni per il riconoscimento della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dei citati CCNL 1998/2001 e Accordo n.2 del 22/12/2003;

Ritenuto, sulla base delle risultanze del processo di valutazione svolto, così come descritto nell'Allegato A che si allega come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di attribuire al Segretario Generale, dr. Roberto Gerardi, con effetto dal 6 ottobre 2014 e fino a nuove e diverse disposizioni, la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento, elevandone pertanto l'importo da euro 33.143,98 a **euro 49.715,97**, prevedendo altresì che tale importo sia soggetto ad automatica rideterminazione in conseguenza dei successivi rinnovi contrattuali;

Visto l'art.15 comma 1 del D.P.R. 4.12.1997 n.465 che assegna al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario Generale con l'ente locale presso il quale presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

DISPONE

- Di attribuire al Segretario Generale dr. Roberto Gerardi, con decorrenza dal **6 ottobre 2014** e fino a nuove e diverse disposizioni, la titolarità delle seguenti funzioni aggiuntive:

nell'ambito dell'attuale struttura organizzativa dell'ente:

- la direzione dello Staff apicale Segreteria/Direzione Generale;
- la direzione dell'Ufficio Affari Istituzionali e dell'Ufficio Legale;
- la presidenza della Conferenza dei direttori di area;

la presidenza del nucleo ispettivo;

la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica (Area Dirigenza);

la collaborazione, con funzioni consultive e referenti, oltre che di assistenza giuridico-amministrativa, nei confronti della Conferenza dei Capi Gruppo e delle Commissioni Consiliari istituite ed istituende, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

- Di valutare pertanto la posizione del Segretario Generale dr. Roberto Gerardi, come da prospetto **Allegato A** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai fini dell'attribuzione della maggiorazione di posizione, ai sensi del CCNL 1998/2001 e Accordo n.2 del 22/12/2003;
- Di riconoscere ed attribuire al nominato Segretario Generale, in conseguenza del suddetto processo di valutazione, la maggiorazione della retribuzione della posizione in godimento **del 50%**, con decorrenza 6 Ottobre 2014 e fino a nuove e diverse disposizioni, elevandone pertanto l'importo da euro 33.143,98 ad **euro 49.715,97**, prevedendo altresì che tale importo sia soggetto ad automatica rideterminazione in conseguenza dei successivi rinnovi contrattuali;
- Di demandare al dirigente del Servizio Risorse umane l'adozione degli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- Dispone altresì che il presente provvedimento sia notificato all'interessato e trasmesso all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Matteo Biffoni



TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

(allegata all'Accordo n.2 del 23/12/2003)

COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE

- A Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
- B Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente
- C Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
- D Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi
- E Rappresentanza esterna
- F Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi
- G Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche
- H Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti
- I Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

(allegata all'Accordo n.2 del 23/12/2003)

ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI

- A Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi
- B Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente
- C Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria
- D Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)
- E Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti
- F Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione
- G Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti
- H Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni
- I Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni
- J Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"
- K Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione
- L Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione
- M Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
- N Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione
- O Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente
- P Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area

comune di
PRATO



VALUTAZIONE POSIZIONE SEGRETARIO GENERALE
--

PARAMETRI DI RIFERIMENTO

assenza di condizioni oggettive e presenza fino a 3 condizioni soggettive: incremento 0% presenza di condizioni oggettive e fino a 5 condizioni soggettive: incremento fino a 25% presenza di condizioni oggettive e oltre 5 condizioni soggettive: incremento fino a 50%

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE PRESENZA CONDIZIONI: A - B - D - E

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE:
--

ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI PRESENZA CONDIZIONI: A - B - C - F - H - J - K - L - M - N - P
--