

Informazioni Professionali

Nome e Cognome : Filippo Foti

Nato a: Reggio Calabria

Data: 19.02.1955

E mail: f.foti@comune.prato.it

Telefono d'ufficio: 0574 1836432

Esperienze Professionali

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Date (da – a) | Dal 01.03.2018 ad oggi |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Comune di Prato, Piazza del Comune |
| • Settore | Servizi Sociali e Immigrazione |
| • Qualifica | Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. |
| • Mansioni e attività svolte | Dirigente responsabile del Servizio |
| • Date (da – a) | Dal 16.09.2017 al 28.02.2018 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Comune di Prato, Piazza del Comune |
| • Settore | Direzione Generale |
| • Qualifica | Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. |
| • Mansioni e attività svolte | Incarico di posizione individuale |
| • Date (da – a) | Dal 04/08/2016 al 15.09.2017 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Comune di Firenze, Piazza della Signoria |
| • Settore | Direzione Servizi Sociali |
| • Qualifica | Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. |

• Mansioni e attività svolte	Responsabile del servizio “Sociale Amministrativo” nel cui ambito ho coordinato le seguenti cinque Posizioni Organizzative: Immigrazione e Minori Stranieri Non Accompagnati; Attività amministrativa minori, inclusione sociale e immigrazione, Programmazione e gestione economico finanziaria, Organizzazione amministrativa territoriale, Attività amministrativa anziani e disabili. Sono stato direttamente responsabile del Servizio Civile Sono stato responsabili delle seguenti attività e funzioni: Immigrazione, gestione campi ROM, Minori stranieri non accompagnati, Servizi a favore dei disabili e anziani, gestione delle RSA, erogazione di contributi e benefici economici a sostegno delle famiglie, progetti e i servizi di socializzazione per anziani, progetti e inserimento in strutture della popolazione anziana e dei disabili, interventi assistenziali di tipo domiciliare e di interventi nell’area delle esperienze del “Dopo di noi e Durante noi”, gestione delle residenze di primo e secondo livello per l’accoglienza delle persone prive di alloggio e del servizio civile..
• Date (da – a) Nome e indirizzo datore di lavoro	Dal 31.12.2014 al 03/08/2016 Comune di Firenze, Piazza della Signoria
• Settore • Qualifica • Mansioni e attività svolte	Direzione Servizi Sociali Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Responsabile del servizio “Famiglia e Accoglienza” nel cui ambito ho coordinato le seguenti quattro Posizioni Organizzative responsabili delle seguenti attività e funzioni: Inclusione Sociale; Immigrazione e Minori Stranieri Non Accompagnati; Promozione diritti e tutela dei minori, Servizio Civile e attività di volontariato, Attività amministrativa minori, inclusione sociale e immigrazione. Sono stato responsabili delle seguenti attività e funzioni: Immigrazione, gestione campi ROM, Minori stranieri non accompagnati, servizi di promozione dei diritti, protezione ed tutela dei minori, servizi di inclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati e gestione delle residenze di primo e secondo livello per l’accoglienza delle persone prive di alloggio, servizio civile e promozione del volontariato.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Settore • Qualifica Mansioni Svolte	Dal 30 Aprile 2012 al 30.12.2014 Comune di Prato, Piazza del Comune,1 Servizio “Comunicazione e Trasparenza Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Ho assicurato lo sviluppo dell’URP Multiente, ho coordinato la predisposizione del progetto “In Comune” finanziato dal Ministero degli Interni e dall’Unione Europea.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Settore • Qualifica Mansioni Svolte	Dal 1 febbraio 2011 al 30. Aprile 2012 Comune di Prato, Piazza del Comune,1 Servizio Immigrazione e pari opportunità Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Ho predisposto il nuovo regolamento per l’idoneità alloggiativa. Ho coordinato la predisposizione di alcuni progetti sull’integrazione dei Migranti finanziati con i fondi dell’Unione Europea.
• Date (da – a) Nome e indirizzo datore di lavoro • Settore • Qualifica • Mansioni e attività svolte	Dal 1 marzo 2010 al 31 gennaio 2011 Comune di Prato, Piazza del Comune,1 Servizio Decentramento Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Ho curato la predisposizione del nuova organizzazione di alcuni servizi circoscrizionali.
• Date (da – a) Nome e indirizzo datore di lavoro • Settore • Qualifica • Mansioni e attività svolte	al 1 marzo 2008 al 28.02.2010 Comune di Prato, Piazza del Comune,1 Settore “Innovazione e Comunicazione” (Rientrava nel settore (Sistema informativo, URP. Organizzazione, Formazione del Personale e rete civica) Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Ho curato i seguenti progetti: “Cantieri di miglioramento” che si è prefisso lo scopo di assicurare una maggiore efficienza dell’amministrazione comunale. “Prato Full digital”. E’ stato stipulato un protocollo di intesa fra gli enti pubblici del territorio della provincia di Prato per promuovere lo sviluppo della società dell’informazione e la semplificazione amministrativa. “Sistema Territoriale Integrato di Comunicazione (STIC)” per l’integrazione della comunicazione pubblica in un’unica sede dell’URP. “Organizzazione snella nella pubblica amministrazione” la c.d. “lean organization. Questa tecnica è stata attuata nell’anno 2009 per le pratiche DIA con notevoli risultati in termini di riduzione di tempi e risorse. La nuova organizzazione che ha portato alla

creazione di uno sportello unico per le attività edilizie è stato citato dall'“Economy” Business magazine della Mondadori nr. 28 dell'8 Luglio 2008.

Ho redatto i nuovi regolamenti sulle sponsorizzazioni e sui servizi non indispensabili a terzi, sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la tutela della privacy.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| • Date (da – a) | Dal 01.01.2006 al 28. 02. 2008 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Comune di Prato, Piazza del Comune,1 |
| • Settore | Settore Cultura, sport e Educazione |
| • Qualifica d'appartenenza | Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. |
| • Mansioni e attività svolte | Ho collaborato alla stesura del protocollo d'intesa per gli alunni stranieri, del progetto sugli stradari che permette la programmazione degli interventi di edilizia scolastica e del Regolamento sull'idoneità alloggiativa e la relativa procedura che consente, contestualmente al rilascio del C.I.A. di verificare il pagamento dei tributi e la corretta iscrizione anagrafica. |
| • Date (da – a) | Dal 01.10.2000 al 31.12.2005 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Comune di Prato, Piazza del Comune,1 |
| • Settore | Responsabile dell'area servizi culturali, sportivi, educativi e sociali |
| • Qualifica d'appartenenza | Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. |
| • Mansioni e attività svolte | Ho curato la nascita della Fondazione “Museo del Tessuto”; predisponendone il testo dello statuto, l'accordo con l'accademia per l'arte contemporanea “Silvio D'Amico”, il piano di risanamento del Centro Giovanile di Formazione Sportiva e la sua trasformazione in associazione di promozione sportiva e fondazione, predisponendone il testo dello statuto, il piano per lo sviluppo dei servizi educativi all'infanzia che ha consentito l'incremento dei posti nei nidi pubblici e privati da 504 a 1033 e l'incremento dei posti nei servizi integrativi da 35 a 384 utenti, la predisposizione del regolamento per i servizi educativi all'infanzia e ho collaborato alla redazione degli atti per la nascita della Società della Salute. |
| • Date (da – a) | Dal 20.09.1999 al 30.09.2000 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Comune di Prato, Piazza del Comune,1 |
| • Settore | Cultura e Sport |
| • Qualifica d'appartenenza | Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. |
| • Mansioni e attività svolte | Ho curato il piano “I Luoghi della Cultura”, la predisposizione dei regolamenti per la scuola di Musica e sull'utilizzo degli impianti sportivi.. |
| • Date (da – a) | 01/02//1994 al 19.09.1999 |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Comune di Prato, Piazza del Comune,1 |
| • Settore | Personale |
| • Qualifica d'appartenenza | Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. |



- Mansioni e attività svolte

Ho avviato la riorganizzazione dell'ente e la creazione dei servizi organizzazione e controllo di gestione.

- Date (da – a)

Da 01/02/1993 a 31/01/1994

Nome e indirizzo datore di lavoro

Comune di Prato, Piazza del Comune,1

- Servizio

Segreteria Generale

- Qualifica d'appartenenza

Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

- Mansioni e attività svolte

Ho curato la predisposizione dei seguenti regolamenti: diritto di accesso; procedimento amministrativo; circoscrizioni amministrative; procedimento elettorale per le elezioni delle circoscrizioni comunali.

- Date (da – a)

Dal 01/02/1992 al 31/01/1993

Nome e indirizzo datore di lavoro

Comune di Sesto Fiorentino, Piazza del Comune,1

- Settore

Sport, Gabinetto del Sindaco; Affari Generali, Decentramento, Personale

- Qualifica d'appartenenza

Dirigente Amministrativo - Vicesegretario generale. con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

- Date (da – a)

Dal 01/02/1983 al 31/01/1992

Nome e indirizzo datore di lavoro

Comune di Prato, Piazza del Comune,1

- Settore

Ragioneria

- Qualifica d'appartenenza

Funzionario Amministrativo (8a Q.F.) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.;

- Mansioni e attività svolte

In questo periodo mi sono occupato prima dei finanziamenti in parte corrente e d'investimento degli atti deliberativi .

- Date (da – a)

Anno scolastico 1980/81, 1982/82, 1982/83

Nome e indirizzo datore di lavoro

Varese, Gallarate e Venezia.

- Settore

Ministero Pubblica Istruzione

- Qualifica d'appartenenza

Insegnante a tempo determinato

Istruzione e formazione

- Titolo

diploma di laurea in Scienze - Politiche indirizzo politico – internazionale conseguito nell'anno accademico 1978/79.

- Nome Istituto d'istruzione

Università degli Studi di Messina;

- Titolo e votazione conseguita

Tesi di laurea "Sviluppo e crisi del sistema economica americano dal 1968 al 1973 con votazione 110/110 e lode

Competenze professionali

Lingua madre Italiana

Altre lingue

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Livello A2	Inglese Livello A2	Inglese Livello A2	Inglese Livello A2	Inglese Livello A2

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di dirigente.

Competenze organizzative e gestionali Ho diretto gruppi di lavoro da 10 a oltre 250 dipendenti e per oltre 15 anni ho anche coordinato il lavoro di dirigenti.

Competenze professionali Ottima conoscenza dei processi e procedure amministrative e delle norme amministrative in materie di contratti, pubblico impiego, diritto enti locali e sulle principali norme relative all'attività degli enti locali.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida Patente B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni Coautore della parte "Normativa sull'immigrazione" della Guida Normativa per l'Amministrazione Locale

- Docenze Relatore al convegno su le forme di gestione dei servizi pubblici a Roma presso la "Federculture";
- Altre esperienze professionali Consulente del consorzio per il teatro "Metastasio" in materia di contabilità e finanza dal 1989 al 1993;
Consulente dell'ANCI regionale in materia di personale dal 1998 al 1999;
Consulente del comune di Virgilio (MN) per la redazione del regolamento per l'uso degli impianti sportivi;
Consulente della S.d.S. area Pratese per la redazione dello Statuto e atto Costitutivo .

Prato 24/05/2018

Filippo Foti