

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Martinelli Gabriella**
 Indirizzo(i) Via Giotto, 24 – 59013 Montemurlo
 Telefono(i) 0574 1835224
 Fax 0574 1835212
 E-mail g.martinelli@comune.prato.it
 Cittadinanza italiana
 Data di nascita 4/12/1949
 Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Dirigente del Sistema Informativo Comunale

Esperienza professionale

Date 1972–1974 Istituto per la Documentazione Giuridica Firenze
 del C.N.R.

Borsa di studio

- Collaborato alla creazione di una “Automa Giuridico”.
- Realizzata una procedura per il prestito bibliotecario.

Lavoro o posizione ricoperti

1974–1982 Regione Toscana Firenze

Analista di Procedure

- Conoscenza della tecnologia mainframe, linguaggi e S.O..
- Realizzazione di alcune importanti procedure gestionali (bollo auto, premio CEE ai vitelli, gestione personale,...)
- Realizzazione di un sistema per l'analisi degli spostamenti in Toscana tramite il metodo delle Catene di Markov in collaborazione con l'IRPET (Istituto di Ricerca per la Programmazione Economica in Toscana)

Principali attività e responsabilità

Dal 1982– ad oggi Comune di Prato Prato

Dirigente del Sistema Informativo Comunale

- Costruzione e gestione di una rete di 1300 postazioni di lavoro.
- Acquisti e forniture informatiche di hw e sw
- Realizzazione e gestione della informatizzazione dei 51 servizi comunali
- Gestione della rete telefonica
- Direzione anche dell'ufficio statistica fino al 1996.
- Direzione anche della Rete Civica dal 2000 al 2009
- Partecipazione a progetti Europei (SPES, W-SPES, CARMEN, EU-PAY, ..)
- Partecipazione al progetto nazionale della Carta d'Identità Elettronica
- Sviluppo servizi self service su terminali pubblici (18)
- Creazione di una rete di servizi T-serve presso le tabaccherie
- Gestione pagamenti presso i supermercati
- Dematerializzazione delle procedure interne (PEC, firma elettronica, protocollo elettronico..)
- Gestione informatizzata del territorio
- Servizi di e-government (servizi Internet di pagamento, certificazione, inoltro pratiche..)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Ha conseguito la maturità classica nell'anno 1969

Ha conseguito la laurea in matematica, indirizzo applicativo nell'anno 1974

Ha partecipato a numerosissimi corsi di aggiornamento organizzati dal Comune di Prato e presso Enti/aziende esterne, quest'ultimi volti ad aggiornare le proprie conoscenze professionali in materia d'informatica.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Madrelingua italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	inglese		buono		scolastico		scolastico		buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative	Nel corso degli anni a partire dal 1982 ha utilizzato le proprie competenze organizzative nel lavoro quotidiano di gestione e sviluppo del sistema informativo comunale, affinandole e arricchendole con l'esperienza e con lo studio grazie alla partecipazione a numerosi corsi organizzati dall'amministrazione comunale finalizzati ad incrementare le capacità manageriali della propria dirigenza
Capacità e competenze tecniche	Competenze principalmente informatiche acquisite tramite l'indirizzo di laurea a suo tempo frequentato e costantemente arricchite ed aggiornate nell'ambito del lavoro e con la partecipazione a numerosi corsi esterni tenuti da aziende del settore informatico
Capacità e competenze informatiche	Le competenze informatiche fanno parte del suo profilo professionale
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	