



Comune di Prato
Staff Direzione Generale

Relazione sulla performance Anno 2018
dati al 31/12/2018

INDICE

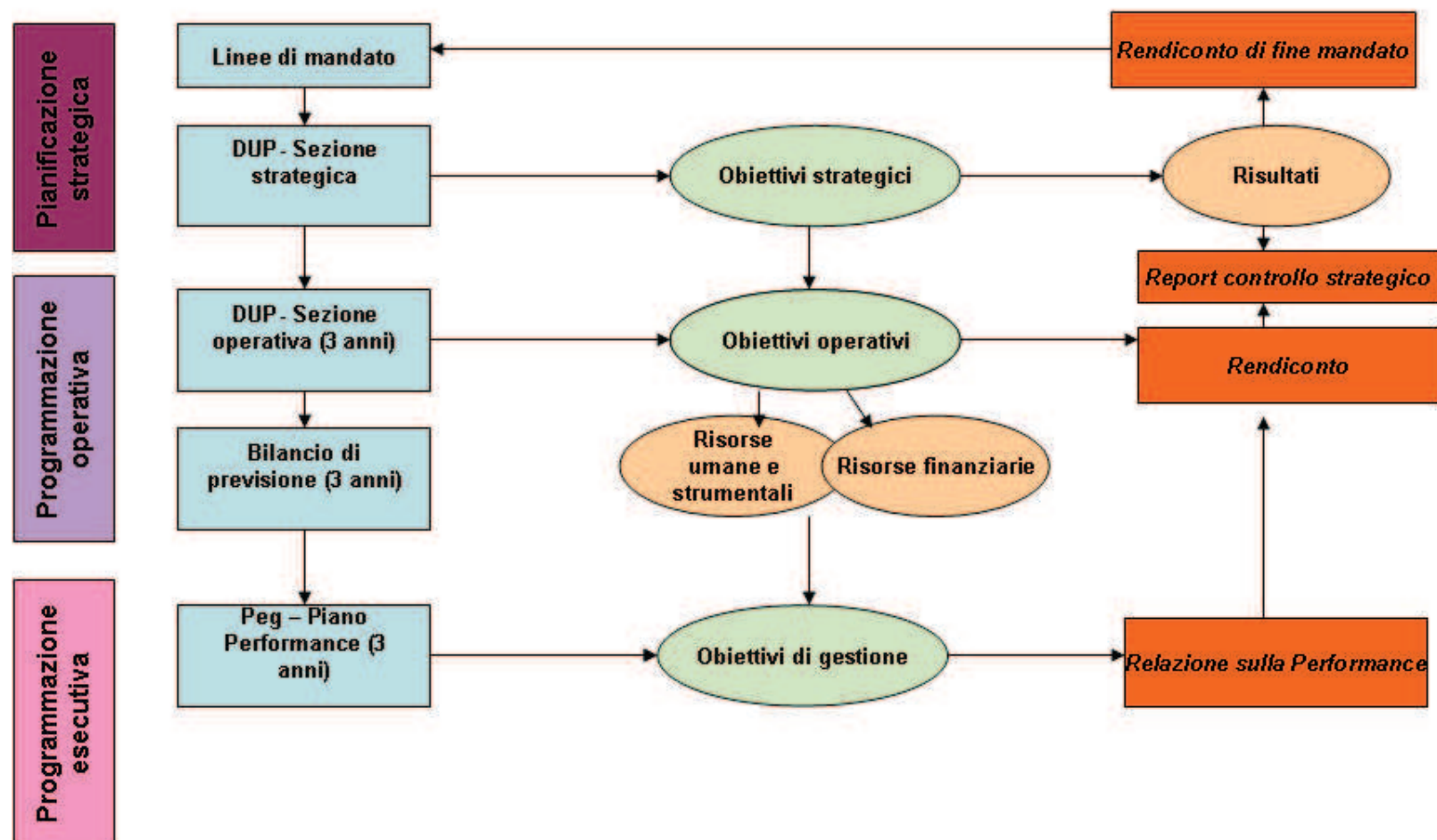
1 Presentazione della relazione.....	pag. 3
2 Informazioni generali sul contesto di riferimento	pag. 5
3 L'albero della performance e il grado di realizzazione delle strategie.....	pag. 9
4 Obiettivi- Risultati raggiunti.....	pag. 10
5 Obiettivi- Grado di realizzazione finanziaria.....	pag. 13
6 Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione.....	pag. 20
7 Indicatori di performance organizzativa.....	pag. 66

1- Presentazione della relazione

La Relazione sulla Performance, introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'ente. Nello schema seguente viene descritto tale legame attraverso una struttura ad albero a tre livelli:

Livello I	Livello II	Livello III
AMBITO STRATEGICO 01		
	OBIETTIVO STRATEGICO 0101	2018 - OBIETTIVO 010101 2018 - OBIETTIVO 010102 2018 - OBIETTIVO 0101N 2018 - OBIETTIVO 0101N+1
	OBIETTIVO STRATEGICO 0102	2018 - OBIETTIVO 010201 2018 - OBIETTIVO 010202 2018 - OBIETTIVO 0102N 2018 - OBIETTIVO 0102N+1

Pertanto al punto 3 viene riportata una sintesi del grado di realizzazione delle strategie, come risulta dal report di controllo strategico al 31/12/2018;

Al punto 4 viene data una rappresentazione sintetica del grado di raggiungimento degli obiettivi 2018. Le schede di dettaglio con i risultati degli obiettivi (indicatori, fasi e tempi di realizzazioni), sono riportate nell'allegato 2 che riporta il dettaglio consuntivo obiettivi di PEG 2018/2020 .

Il punto 5 illustra la correlazione esistente fra obiettivi e le risorse finanziarie utilizzate per la loro realizzazione.

Al punto 6 della Relazione vengono riportati gli indicatori relativi alle attività e ai servizi erogati dall'Amministrazione.

Al punto 7 troviamo gli indicatori relativi allo stato di salute dell'amministrazione (a partire dall'annualità 2017 gli indicatori relativi allo stato di salute della città sono confluiti nel Report di controllo strategico) .

2 – Informazioni generali sul contesto di riferimento

2.1 – Popolazione e Territorio

2.1 Dati statistici relativi al territorio e popolazione al 31/12/2018

Superficie territoriale: Km² 97,56

Popolazione residente: 194.590

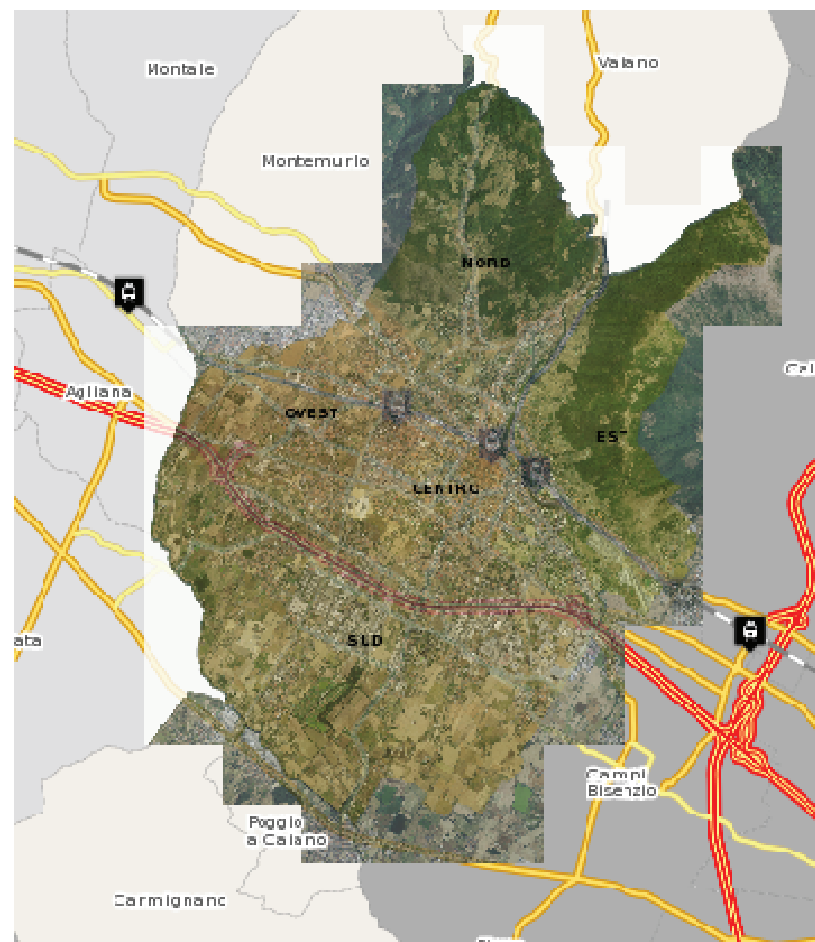
Famiglie: 78.403

Componenti medi per famiglia: 2,46

Densità di popolazione per Km²: 1.994,57

Saldo demografico: + 1.265

Imprese attive: 22.740



2.2 Organizzazione e personale dati al 31/12/2018

Sindaco: Matteo Biffoni

Presidente Consiglio Comunale: Ilaria Santi

Giunta: 9 assessori

Consiglio Comunale: 32 consiglieri

Dirigenti Comunali: 16

Dipendenti Comunali: 954

Enti partecipati: 54

In data 05/02/2018 è stata nominata quale Segretario Comunale la Dott.ssa Simonetta Fedeli. Mentre dal 1/1/2018 al 04/02/2018, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo SG, l'incarico è stato ricoperto dal Vicesegretario Dott. Ducceschi.

DIPENDENTI:

	Uffici/Servizi	tempo ind.	tempo det.	totale
CP	Corpo Polizia Municipale	201	15	216
GS	Gabinetto del sindaco	33	4	37
PA	Cultura Turismo e promozione economica	24	1	25
PB	Servizio pubblica istruzione	30		30
PB13	Asilo nido	80	6	86
PB14	Infanzia materna	30	2	32
PB06	Refezione scolastica	14	1	15
PB2	Sport	10		10
PCD00	Personale comandato e/o distaccato	5		5
PD	Servizio biblioteca e archivio fotografico	17		17
PE	Servizi demografici	60		60
PF	Servizio Governo del territorio	85	3	88
PG	Servizio urbanistica	21	2	23
PH	Servizio mobilità e infrastrutture	32		32
PL	Sociale e Immigrazione	66	2	68
PN	Prevenzione e Sicurezza	7		7

	Uffici/Servizi	tempo ind.	tempo det.	totale
PP	Edilizia Pubblica	16		16
PQ	Avvocatura	8		8
SB	Servizio risorse umane	26		26
SC	Servizi finanze e tributi	20		20
SD	Sistema Informativo	44		44
SE	Servizio gare, provveditorato e contratti	22		22
UA	Staff direzione generale	4		4
UB	Staff segreteria generale	2		2
UC	Staff sportello Europa	2		2
UD	Staff partecipazioni in enti e società	2		2
UF	Unità di Staff Supporto Organi Istituzionali e protocollo	38		38
UH	Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione	14		14
UG	Unità di Staff Statistica	6		6
	Totale	919	36	955

2.3 Le risorse finanziarie dati al 31/12/2018

Gli importi si riferiscono a tutti i titoli delle entrate e tutti i titoli delle uscite, ad eccezione delle partite di giro e degli incrementi/ diminuzioni attività finanziarie e anticipazioni istituto tesoriere (che non risultano movimentati, né in entrata, né in uscita)

Entrate di competenza	Previsioni definitive	Accertato	Scostamento
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	145.171.104,60	146.087.569,23	+916.464,63
Trasferimenti correnti	19.377.825,32	14.801.797,31	-4.576.028,01
Entrate extratributarie	50.229.121,52	42.018.194,71	-8.210.926,81
Entrate in conto capitale	81.556.371,41	48.558.686,35	-32.997.685,06
Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.500.000,00	0	-7.500.000,00
Accensione prestiti	14.106.400,00	2.631.220,53	-11.475.179,47
Anticipazioni da istituto tesoriere	50.000.000,00	0	50.000.000,00
Totale entrate di competenza	317.940.822,85	254.097.468,13	-63.843.354,72

Uscite di competenza	Previsioni definitive	Impegnato	Economie di competenza
Spese correnti	209.068.133,75	164.875.064,98	44.193.068,77
Spese in conto capitale	118.700.295,96	25.896.228,48	92.804.067,48
Spese per incremento attività finanziarie	7.500.000,00	0	7.500.000,00
Rimborso prestiti	35.186.044,39	35.118.270,93	67.773,46
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	50.000.000,00	0	50.000.000,00
Totale spese di competenza	370.454.474,10	225.889.564,39	144.564.909,71

3 – L'albero della performance e il grado di realizzazione delle strategie

Nello schema seguente viene riportato il grado di realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel DUP, così come risulta dal report del controllo strategico. Poiché le strategie sono pluriennali e si riferiscono all'intero mandato politico, il loro grado di realizzazione è stato calcolato con riferimento all'intero mandato.

Ambito strategico	Obiettivi strategici	Grado di realizzazione
Città da promuovere	Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	94,60
	Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	97,90
Città sostenibile	Territorio integrato	97,20
	Mobilità sostenibile	95,94
	Ambiente migliore	87,60
Città da abitare	Un centro storico più bello e vivibile	93,42
	Valorizziamo la periferia	92,45
	Sicurezza e legalità	92,10
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	95,65
	Tutelare le esigenze sociali	95,44
	Promuovere l'inclusione sociale	100
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	94,42
	Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	95,91
	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	90,20

4- Obiettivi- risultati raggiunti

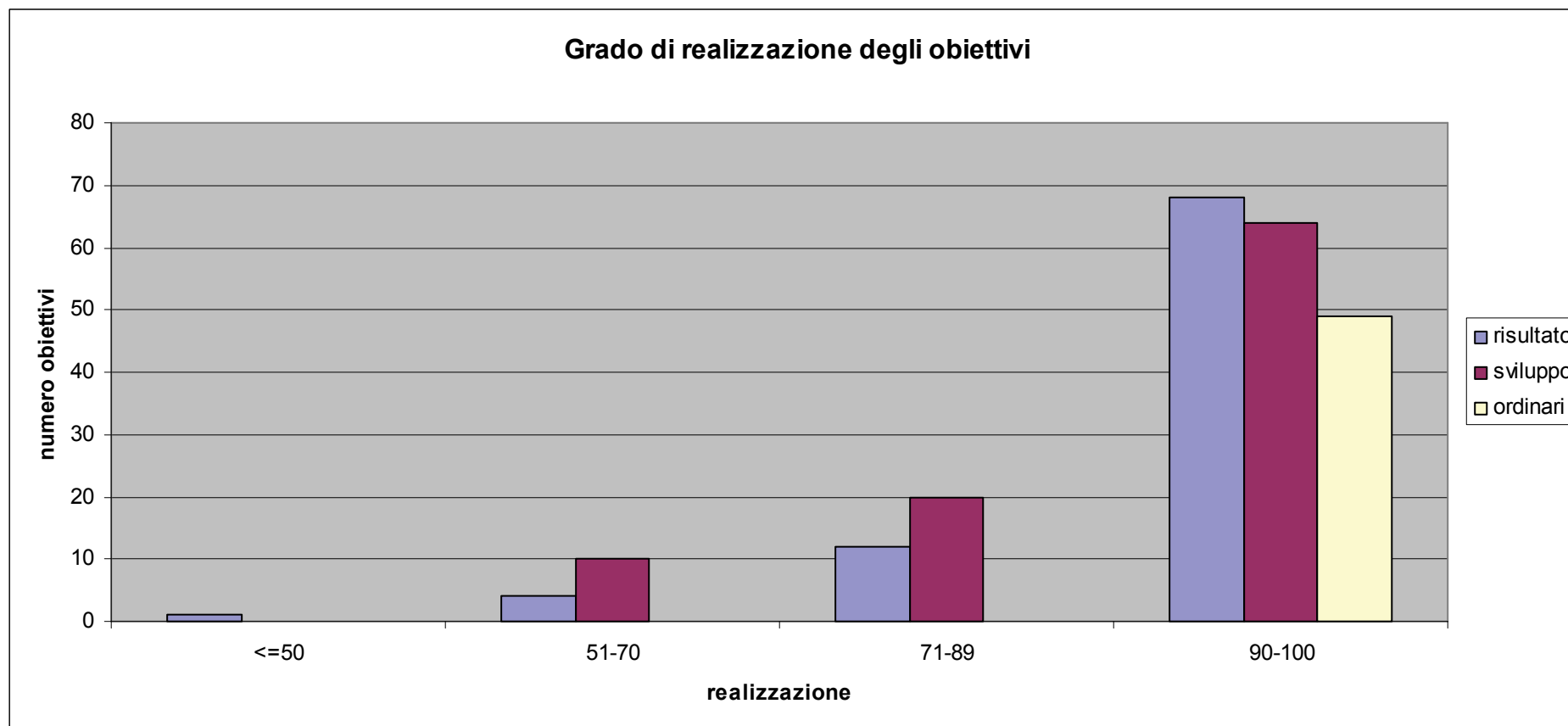
Nelle tabelle seguenti viene riportato sinteticamente il grado di realizzazione annuale degli obiettivi di PEG 2018 ottenuto dal processo di misurazione, con riferimento ai singoli ambiti strategici ed obiettivi strategici.

Per le schede di dettaglio dei singoli obiettivi si veda l'allegato B.

Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2018 è piuttosto alto; analizzando gli obiettivi per tipologia, risulta che la maggior parte ha una percentuale di realizzazione che si attesta fra il 90 e il 100.

La tabella e il grafico seguente riportano nel dettaglio la distribuzione degli obiettivi per tipologia e per grado di realizzazione.

% realizzazione	risultato	sviluppo	ordinari	totale
<=50	1	0	0	1
51-70	4	10	0	14
71-89	12	20	0	37
90-100	68	64	49	176
Totale	85	94	49	228



Le maggiori criticità si registrano nei seguenti obiettivi:

Parco Urbano (Progetto di recupero area ex Ospedale Misericordia e Dolce): Le operazioni di gara per la demolizione da parte della Asl hanno subito uno slittamento a causa di problematiche emerse durante l'aggiudicazione. Tale ritardo comporterà, conseguentemente, uno slittamento dei tempi della demolizione con conseguenti ripercussioni sul crono programma di realizzazione dell'opera.

Revisione dello Statuto Comunale: lo Statuto non è stato ancora approvato in quanto sono giunte, da parte di alcuni Consiglieri, delle proposte di emendamento del testo, mirate a ricreare delle strutture di decentramento.

Approvazione del piano per gli insediamenti produttivi: la mancata adozione del Piano è dovuta a due aspetti: necessità di rivedere gli studi idraulici della zona sui cui interviene il Pip, al fine di riallinearli con la modellazione idraulica del Piano Operativo e necessità di rivedere la convenzione con la Regione per la Cassa di espansione, in seguito alla modifica della LR 80/2015 entrata in vigore il 01 ottobre 2018.

Azioni per ridurre l'inquinamento: in ritardo l'adozione del piano di telefonia mobile. La redazione del piano è conclusa, ma è in corso la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS.

Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica: le risorse economiche per realizzare l'obiettivo si sono rese disponibili a dicembre 2018 e ciò ha comportato uno slittamento delle tempistiche programmate.

Informatizzazione dei verbali amministrativi non codice della strada - Digital penalty: la digitalizzazione estesa del procedimento sanzionatorio di cui alla L.689/81 per le sanzioni amministrative non codice della strada non è ancora terminata, l'attivazione è slittata a causa dell'attuale impossibilità di firmare documenti direttamente in procedura, e a causa del subentro a breve del nuovo sistema di pagamento on-line PagoPA. Si è pertanto resa necessaria ulteriori analisi e approfondimenti.

Revisione del sistema delle residenze per minori: l'obiettivo è leggermente in ritardo rispetto alle previsioni a causa di slittamenti nella tempistica della procedura di gara. Le gare saranno concluse nel 2019.

Testamento biologico: Non sono state definite le modalità di condivisione delle DAT ricevute con i sistemi informatici della ASL. Da parte della regione e dell'azienda sanitaria non sono pervenute le indicazioni necessarie per l'inserimento nel fascicolo sanitario.

Interventi per la prevenzione del randagismo: Non è ancora stata stipulata la nuova Convenzione con il soggetto gestore per la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio" e la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia". Attualmente i servizi proseguono in proroga degli affidamenti precedenti.

Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale: alcune sezioni del sito "Amministrazione trasparente" risultano non aggiornate.

Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy: Alcuni servizi non hanno provveduto alla nomina dei sub responsabili al trattamento dei dati e all'aggiornamento delle informative.

5- Obiettivi- grado di realizzazione finanziaria

La tabella seguente riporta, per ogni obiettivo di PEG, le risorse assestate, gli impegni e gli accertamenti in competenza.

Gli obiettivi sono poi aggregati per i 14 obiettivi strategici del DUP.

Gli importi si riferiscono a tutti i titoli delle entrate e tutti i titoli delle uscite, ad eccezione delle partite di giro.

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2018-PA00	Gestione ordinaria cultura	104.055,10	92.713,71	5.014.965,85	4.942.851,68
2018-PA06	Gestione ord. turismo	-	-	251.505,74	251.240,16
2018-PA07	City Branding				
2018-PA08	Nuovi prodotti turistici	15.000,00	-	157.500,00	142.333,00
2018-PA09	Gestione ord. eventi culturali	-	-	654.196,42	635.829,34
2018-PA11	Ampliare i consumi culturali	37.732,00	-	876.122,00	874.100,20
01.01	Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	156.787,10	92.713,71	7.054.290,01	6.938.024,31
2018-GS11	Parco scientifico tecnologico				
2018-PA04	Gest ord Promozione economica	43.071,00	43.071,00	109.124,00	109.101,68
2018-PA10	Gest. rapporti università	-	-	343.678,00	343.109,69
2018-PA13	Parco scientifico tecnologico				
2018-PF01	Gestione ord. Att. Economiche	2.900.065,00	2.791.404,03	1.015.679,93	607.250,09
2018-PP10	Parco scientifico tecnologico				
2018-SC05	Parco scientifico tecnologico				
2018-UC00	Gest. ord. Politiche Europee	-	-	97.160,92	90.128,31
2018-UC01	Circular economy	-	-	28.390,00	23.228,94
2018-UC02	Cooperazione e gemellaggi	523.020,00	260.653,72	513.795,00	245.653,72
2018-UC03	Innovazione Tecnologica	549.713,80	424.720,71	574.463,78	449.470,69
01.02	Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	4.015.869,80	3.519.849,46	2.682.291,63	1.867.943,12
2018-PF09	Sueap associato	-	-	4.600,00	4.600,00
2018-PF12	Progetto Simpla				
2018-PF17	Gestione gara gas ambito				
2018-PG00	Gest. ordinaria urbanistica	416.486,40	510.870,32	11.807.433,42	985.880,41
2018-PG02	Variante Piano Strutturale	50.000,00	-	42.765,16	
2018-PG03	Piano Operativo	313.627,60	-	599.415,14	346.708,50
2018-PG04	PIP	50.000,00	-	-	

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2018-PH09	Progetto Simpla				
2018-SD03	ICT	33.181,54	18.015,35	600.699,90	452.405,59
02.01	Territorio integrato	863.295,54	528.885,67	13.054.913,62	1.789.594,50
2018-PH0	Gestione ord. amministrativa	4.353.302,50	4.750.218,73	671.670,00	267.770,22
2018-PH00	Gestione ord. rete stradale	1.888.961,26	782.823,60	20.532.915,58	8.958.318,79
2018-PH03	Trasporto pubblico	2.012.000,00	-	5.347.311,00	3.335.268,21
2018-PH05	Miglioramento circolazione str	-	-	127.538,60	127.538,59
2018-PH06	Mobilità casa- scuola	1.384.000,00	299.568,30	1.275.280,90	190.849,20
2018-PH07	Manutenzione straord. strade	-	-	2.187.631,61	1.569.739,59
2018-PH08	Nucleo ispettivo tpl				
2018-PH10	Percorsi pedonali e ciclabili	1.416.800,00	-	3.051.312,48	1.219.485,87
2018-PH14	Censimento infrastrutture	-	-	18.958,80	18.958,80
2018-PH18	Nuove infrastr. stradali	3.250.089,32	449.556,45	6.467.590,12	1.390.675,87
02.02	Mobilità sostenibile	14.305.153,08	6.282.167,08	39.680.209,09	17.078.605,14
2018-PF03	Gestione ord. Verde pubblico	86.910,00	62.132,13	2.828.086,83	2.785.063,92
2018-PF03A	Riqualificaz. Verde pubblico	848.164,67	600.429,00	1.522.241,11	756.150,44
2018-PF04	Ges.ord. Rifiuti e tutela amb	45.481.912,00	45.792.221,43	46.343.402,00	35.839.930,05
2018-PF10	Cascine di tavola	48.000,00	47.412,32	195.413,46	113.863,04
2018-PF11	Politiche energetiche	10.736.359,73	4.739.150,32	1.234.942,00	1.040.601,74
2018-PF13	Condomini sostenibili	-	-	20.000,00	17.060,00
2018-PF14	Riqual. energetica	1.815.000,00	-	3.185.764,51	1.006.088,66
2018-PF15	Ridurre l'inquinamento	-	-	40.000,00	10.277,28
2018-PF16	Fognatura industriale				
2018-PF23	Prevenzione randagismo	-	-	293.476,50	293.476,00
02.03	Ambiente migliore	59.016.346,40	51.241.345,20	55.663.326,41	41.862.511,13
2018-GS01	Parco urbano	7.323.825,00	902.239,92	6.335.000,00	2.239,92
2018-PF08	PRIUS	3.200.000,00	42.837,14	3.783.697,97	379.074,97
2018-PF22	Riqualificazione aree commerci	-	-	304.000,00	303.950,00
2018-PH11	Riqualificazione centro storico	-	-	637.890,76	179.714,74
2018-PP03	Edilizia Storico Monumentale	704.500,00	304.148,00	3.080.897,26	798.804,76
03.01	Un centro storico più bello e vivibile	11.228.325,00	1.249.225,06	14.141.485,99	1.663.784,39
2018-GS03	Sottopasso Soccorso				
2018-PG05	Riqualificaz. spazi pubblici	-	-	804.667,98	430.453,94
2018-PG08	PIU	4.248.199,00	643.067,57	4.327.730,63	720.160,17

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2018-PH12	Riqualificazione periferie	800.000,00	-	1.937.801,06	807.632,38
2018-PH17	Raddoppio Declassata	5.000.000,00	1.930.878,17	5.364.372,44	1.952.944,69
2018-SE04	Esproprio declassata				
03.02	Valorizziamo la periferia	10.048.199,00	2.573.945,74	12.434.572,11	3.911.191,18
2018-CP00	Gest. ordin. Corpo di P.M.	10.925.103,86	10.430.909,57	13.333.702,47	12.115.097,93
2018-CP06	Polizia di prossimità				
2018-CP09	Contro il degrado urbano				
2018-CP10	Legalità e Equità	-	-	30.800,00	15.400,00
2018-CP11	Sicurezza sulla strada				
2018-CP12	Prevenzione criminalità				
2018-CP13	Video Protocol				
2018-PF05	Assetto del territorio	-	-	562.909,10	94.671,46
2018-PF18	Adeguamento antincendio immobi	-	-	944.502,10	530.745,66
2018-PH04	Sicurezza stradale	556.250,00	56.250,00	1.272.518,22	751.349,54
2018-PN02	Gestione ord.protezione civile	141.499,84	70.362,86	493.643,18	332.688,89
2018-PN05	Piano protezione civile				
2018-PP07	Adeguamento sismico	700.000,00	-	692.736,32	415.212,68
03.03	Sicurezza e legalità	12.322.853,70	10.557.522,43	17.330.811,39	14.255.166,16
2018-GS10	Finanziamenti edilizia scolastica				
2018-PA01	Gest. ordinaria giovani	248.200,51	31.340,79	618.644,98	379.188,09
2018-PA02	Gest. ordinaria SMV	350.350,00	348.016,69	412.176,33	398.816,40
2018-PB00	Gest. ord. pubblica istruzione	8.284.887,97	7.881.512,85	12.948.358,50	11.494.500,18
2018-PB01	Gestione ord. nidi	2.325.901,00	2.209.971,94	9.577.823,47	8.498.282,70
2018-PB02	Gestione ord. scuole infanzia	725.000,00	388.223,00	5.325.622,50	4.512.505,89
2018-PB03	Gestione ordinaria sport	301.324,62	329.861,40	2.343.014,43	2.227.820,14
2018-PB04	Contrasto dispersione scolastica				
2018-PB06	Inclusione della disabilità	-	-	581.000,00	464.629,38
2018-PB08	Promozione servizi infanzia				
2018-PB09	Sport - scuola e sociale	-	-	110.000,00	110.000,00
2018-PB12	Impianti sportivi e scuole				
2018-PD00	Gestione ord. Biblioteca	22.062,00	4.315,20	1.926.578,32	1.908.856,08
2018-PD01	Archivio Fotografico Toscano	-	-	63.300,00	63.628,80
2018-PD02	Lazzerini come rete	280.500,00	249.129,18	291.400,00	245.237,61
2018-PD03	Progetti culturali ed eventi	7.500,00	-	34.500,00	33.312,29

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2018-PD04	Nuove biblioteche				
2018-PD05	Agenzia formativa	-	-	15.000,00	14.584,88
2018-PF20	Manutenzione straordinaria piscine	600.000,00	-	613.717,16	13.717,16
2018-PP01	Edilizia pubblica - sport	6.100.000,00	11.237,50	12.888.137,23	1.454.668,65
2018-PP02	Edilizia Pubblica - scuole	2.700.000,00	335.881,39	13.226.820,44	4.234.378,24
04.01	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	21.945.726,10	11.789.489,94	60.976.093,36	36.054.126,49
2018-GS04	Social housing				
2018-PA14	Nuove disposizioni privacy				
2018-PG10	Social housing	265.300,00	-	265.300,00	
2018-PH02	Gestione ordinaria cimiteri	2.350.000,00	2.166.584,74	1.940.328,70	1.450.743,14
2018-PH22	Nuova edilizia cimiteriale	-	-	400.000,00	-
2018-PL01	Gestione ord. servizi disabili	84.000,00	82.437,00	194.941,00	129.819,37
2018-PL02	Gestione ord. servizi anziani	596.473,72	484.527,61	10.915.829,47	10.698.939,96
2018-PL03	Gestione ord.Diritto alla casa	680.700,00	233.899,18	2.810.729,70	2.221.475,36
2018-PL04	Gestione ord. servizi minori	231.320,00	215.752,37	4.468.901,95	4.285.288,35
2018-PL05	Gest. ord. Sostegno famiglie	-	-	275.902,05	257.000,00
2018-PL06	Gest. ord. altri servizi	3.920.411,46	3.984.701,09	2.585.723,75	2.537.895,62
2018-PL09	Informatiz. bando case popolari	-	-	10.000,00	
2018-PL11	Controlli alloggi popolari				
2018-PL12	Revisione del sistema minori	-	-	850.000,00	793.513,88
2018-PL13	Sistema integrato accoglienza	-	-	33.000,00	5.010,38
2018-PL14	Punto unico d'accesso	79.348,47	-	252.625,39	215.308,89
2018-PL18	Gestione diretta Sds				
2018-SB09	SDS- personale				
04.02	Tutelare le esigenze sociali	8.207.553,65	7.167.901,99	25.003.282,01	22.594.994,95
2018-PL00	Gest ord. inclusione sociale	2.590.913,85	2.196.809,84	2.678.320,55	2.120.236,63
2018-PL07	Gestione ord immigrazione	2.506.713,71	1.862.384,02	3.144.839,75	2.408.525,60
2018-PL08	Pari opportunità tempi e spazi	1.000,00	-	154.586,00	134.029,22
04.03	Promuovere l'inclusione sociale	5.098.627,56	4.059.193,86	5.977.746,30	4.662.791,45
2018-CP07	Permessi ZTL on line				
2018-CP08	Informatizzazione verbali amministrativi no codice della strada				
2018-GS09	Spazi di propaganda elettorale				
2018-PE01	Subentro in ANPR				

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2018-SD0	Gest ord sistema informativo	278.931,18	279.844,24	4.298.237,71	3.567.450,29
2018-SD02	Agenda digitale	50.000,00	-	499.506,84	440.114,00
2018-SD05	Piano triennale di Informatizz	7.000,00	7.000,00	22.000,00	21.945,00
2018-SE03	Gestione informatizzata gare				
2018-UF02	Dematerializzazione delibere				
2018-UG02	Censimento permanente	-	-	64.100,53	10.925,40
05.01	Amministrazione digitale	335.931,18	286.844,24	4.883.845,08	4.040.434,69
	Nuove disposizioni privacy				
2018-GS0	Gest. ordinaria patrimonio	43.727.206,70	38.876.692,90	4.045.927,95	2.836.044,17
2018-GS00	Gest ordinaria Gab. Sindaco	-	-	2.642.041,10	2.366.245,63
2018-GS05	Aumento entrate da alienazione				
2018-GS06	Razionalizzare uso spazi				
2018-PE00	Gest. ordinaria demografici	942.350,00	793.529,67	3.450.694,20	3.037.185,43
2018-PE02	Testamento biologico				
2018-PF00	Gestione ordinaria Edilizia	6.251.157,00	6.592.101,85	2.910.104,12	2.033.082,41
2018-PF06	Gest. ord. manutenzioni	80.000,00	66.307,00	4.399.073,76	2.327.435,79
2018-PF19	Diagnostica e manutenzioni				
2018-PG09	Recupero risorse				
2018-PH19	Efficientamento illuminazione				
2018-PL10	Controlli contratti servizio				
2018-PL15	Riformattiva				
2018-PN00	Gestione ord. datore lavoro	-	-	308.430,35	267.561,82
2018-PN04	Salute e sicurezza lavoro				
2018-PP00	Gest. ord. edilizia pubblica	-	-	1.299.283,63	1.047.741,56
2018-PP05	Altri immobili	3.300.000,00	16.939,20	3.598.551,59	26.084,94
2018-PQ00	Gestione ord. Avvocatura	86.298,03	110.736,83	834.073,62	632.681,27
2018-PQ01	Recupero spese di giudizio				
2018-PQ03	Testamento biologico				
2018-SB00	Gest. ordinaria personale	639.803,87	572.286,33	4.408.001,69	3.268.978,88
2018-SB01	Gestione ord contabilità del personale				
2018-SB02	Nuovo contratto decentrato				
2018-SB04	Stabilizzazione personale				
2018-SB08	Riformattiva				
2018-SC00	Gest. ordinaria servizi finanz	164.282.782,14	106.770.781,16	122.383.390,94	41.308.288,06

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2018-SC01	Valorizzazione patrimoniale				
2018-SC02	Regolamento di contabilità				
2018-SC03	Efficienza finanziaria	-	-	3.785.389,24	3.785.389,24
2018-SC04	Attivazione Siope Plus				
2018-SE00	Gest. ord. gare appalti esprop	788.861,00	744.468,38	1.250.754,05	530.029,72
2018-SE01	Gest. ordinaria provveditorato	93.296,00	96.214,17	2.550.025,81	2.354.497,38
2018-SE02	Revisione regolamenti				
2018-UA00	Gest. ord. Ciclo performance	-	-	180.654,78	172.531,57
2018-UA02	Contabilità analitica				
2018-UA03	Monitoraggio opere pubbliche				
2018-UA04	Struttura e Dirigenti				
2018-UA05	Revisione indicatori				
2018-UA07	Riformattiva				
2018-UB00	Gest. ordinaria segretario gen	-	-	455.514,71	351.980,23
2018-UB03	Regolamento contratti				
2018-UD00	Gest ordinaria partecipate	-	-	114.012,45	107.575,86
2018-UD01	Piano ordinario revisione				
2018-UD02	Linee guida rischio aziendale				
2018-UF00	Gest. ordinaria affari istituz	35.000,00	42.290,84	1.735.338,37	1.615.858,83
2018-UF01	Censimenti archivi decentrati				
2018-UF03	Revisione statuto				
2018-UG00	Gest. ordinaria Statistica	79.400,00	12.790,32	290.868,60	248.451,66
2018-UG01	Indagini di customer	-	-	-	
2018-UG04	Migliorare la performance				
2018-UG07	Riformattiva				
05.02	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	220.306.154,74	154.695.138,65	160.683.000,96	68.349.279,05
	Aggiornamento sez. trasparenza				
2018-PG06	Agenda urbana	-	-	46.742,80	43.499,96
2018-UH0	Gestione ord. Rete Civica	10.000,00	10.329,10	237.597,72	224.057,47
2018-UH00	Gestione ord. Comunicazione	80.000,00	42.916,00	604.265,62	553.560,40
2018-UH02	Comunicazioni cittadini				
2018-UH03	Comunicare la città che cambia				
2018-UH04	Comunicazione integrata				

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
05.03	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	90.000,00	53.245,10	888.606,14	821.117,83
	Totale	367.940.822,85	254.097.468,13	420.454.474,10	225.889.564,39

6- Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati ai cittadini, sono rilevati anche indicatori relativi ai servizi interni all'amministrazione.

Per ogni indicatori viene riportato il valore degli ultimi tre anni.



Servizio Inclusione Sociale

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. Per sostenere i soggetti svantaggiati nella ricerca di un posto di lavoro vengono creati percorsi personalizzati di inserimento nel mondo del lavoro. Vengono inoltre erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
quantità	inserimenti lavorativi	numero borse lavoro	n.	397	373	293	356	370
qualità	tempestività borse lavoro	tempi di attesa per attivazione borse lavoro	gg	21	17	50	20	20
efficienza	costo medio per intervento	totale costi / n. utenti	€	1.000,00	950,00	958,00	800,00	825,00
efficacia	efficacia inserimento lavorativo	trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	%	21%	8%	8%	15%	16%

AIUTI ALLE FAMIGLIE

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
quantità	famiglie assistite	numero famiglie assegnatarie di contributi	n.	1.509	1.630	1.537	1648	1729
	Contributi affitto	Contributi affitto erogati	n.	853	983	n.d.	391	329
efficacia	turn over famiglie assistite	n.nuove famiglie assistite/ tot. Famiglie beneficiarie di contributi	%	40	49%	30%	25%	15%
	contributo erogato alle famiglie	contributo medio erogato alle famiglie	€	597,74	500	415	281	371,25
	Contributo affitto	Contributo medio erogato	€	860,77	605,44	350	528,00	532,00



Servizio Anziani

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Filippo Foti

Descrizione

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Utenti servizio SAD	numero utenti attivi al 31/12	n	444	461	699	752	721
	Soggetti assegnatari assegni di cura	n. soggetti assegnatari contributi di cura	n	299	351	324	350	316
	Pasti caldi erogati	n. pasti caldi erogati nell'anno	n	42726	41.069	43.243	42.144	42.490
	Utenti in RSA	numero utenti attivi servizio RSA	n	723	943	n.d.	715	776
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Ore medie annuali SAD per utente	n. ore totali erogate servizio SAD / utenti serviti nell'anno	h	223	190	254	200	200
	Contributo medio mensile per assegni di cura		€	260	290	288,3	231	231
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Costo medio orario SAD	totale costo servizio/ore di servizio erogate	€	20,45	20,45	20,49	20,64	20,64
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Grado di risposta alle richieste servizio SAD	n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria	%	61%	90%	54%	100%	100%
	Grado di risposta alle richieste di assegni di cura	numero attivazioni / numero richieste	%	60%	88%	32%	88,30%	100%
	Grado di risposta trasporto sociale	numero richieste attivate / numero richieste accolte	%	98%	93%	69%	88,89%	100%
	Utenti in attesa servizio RSA	numero utenti in lista di attesa al 31/12	n.	n.d.	71	85	n.d.	n.d.

Servizio Biblioteche

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

Il sistema bibliotecario del Comune di Prato è composto dalla Biblioteca Lazzerini, che è la biblioteca principale e due biblioteche di minori dimensioni, che si trovano presso le circoscrizioni. La Biblioteca Lazzerini rappresenta il punto di riferimento non solo a livello comunale, ma anche a livello provinciale e regionale, per lo sviluppo di raccolte in lingua straniera e la diffusione di servizi innovativi da un punto di vista tecnologico. La biblioteca, inoltre organizza attività didattiche e culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Ingressi	n. ingressi totali nell'anno	n.	557.515	575.695	576.794	601.478	608.413
	Patrimonio Documentario	n. documenti presenti	n.	285.512	294.082	303.564	309.955	313.691
	Prestiti	n. prestiti	n.	194.071	195.833	196.071	192.107	195.271
	Iscritti Totali	Iscritti al servizio bibliotecario	n.	41.255	45.551	49.972	53.737	57.184
	Iscritti Attivi	Iscritti che hanno preso un prestito / iscritti servizio biblioteca	%	33,78%	30,28%	28,35%	26,06%	24,85%
	Iscritti MLOL	Iscritti al servizio MLOL / iscritti al prestito (provincia)	%	6,33%	7,14%	7,10%	7,19%	7,43%
	Attività Culturali	n. attività culturali realizzate nell'anno	n.	166	148	222	238	248
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Giornate apertura festive	n. giorni festivi di apertura al servizio	n.	26	26	29	32	33
	Grado di internazionalizzazione	n. volumi in lingua NON italiana / n. documenti presenti	n	11%	10,80%	13%	14%	15%
	Grado di rinnovo	Documenti acquistati nell'anno / documenti presenti	%	3,51	3,30%	3,78	2,22	2,51
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Costo Medio	Costo totale / totale ingressi	€	4,72	4,31	3,85	4,22	n.r.
	Grado di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne / Costi totali	€	6,44%	6,54%	11,72%	2,04%	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Ore apertura settimanali	n. ore apertura settimanali	n.	76,50	76,50	79,50	79,00	79,00
	Soddisfazione domanda potenziale	iscritti al servizio bibliotecario / popolazione	n	21,60	23,83%	25,96	27,80	29,39



Servizi Centri Gioco educativi

Assessorato alla Pubblica

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti

Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne e i Centri Gioco Educativi rientrano, insieme agli Asili Nido, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. I centri Gioco Educativi rappresentano un'occasione di gioco e socializzazione alcune ore al giorno, per i bambini che non frequentano l'asilo nido.

CENTRO GIOCO EDUCATIVO (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2014 a.s 2014/15	2015 a.s 2015/16	2016 a.s 2016/17	2017 a.s 2017/18	2018 a.s 2018/19
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno scolastico	n.	118	105	100	120	94
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1/10	1/10	1/10	1/10	1/10
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	20	20	20	20	20
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	n	36	36	36	36	36
	Spazio Medio a disposizione	mq. Superfici bambini / tot. posti disponibili	mq	n.d.	8,16	12,00	8,57	8,57
Efficienza	Costo Medio annuo	costo totale del servizio / n. utenti	€	2.415,60	2.714,57	3.339,64	3.030,42	n.d.
Efficacia	Turn Over Utenza	n. rinunce al servizio / n. posti disponibili	%	11%	16%	28%	22%	17%
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	n.d.	30%	61%	93%	69%



Servizio Cimiteri

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Capienza cimiteri comunali	n. posti cimiteri	n	57.674	57.674	57.674	57.674	57.674
	% Posti liberi	posti disponibili / posti totali	%	7,40	6,02	8,51	8,54	10,95
	Inumazioni	n. inumazioni effettuate nell'anno	n	592	620	567	1.181	1.455
	Esumazioni	n. esumazioni effettuate nell'anno	n	554	809	582	172	642
	Concessioni	Concessioni rilasciate nell'anno	n	1.120	1.254	1.286	1.091	1.322
	Utenze illuminazione votiva	n. utenze	n	35.367	35.367	34.766	35.053	34.532
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Canali per pagare serv. funeb.	n. canali per poter pagare i servizi funebri	n	5	5	5	5	5
	Frequenza pulizia degli spazi	n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	%	3	3	3	3	3
	Frequenza manenimento del verde	n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	%	1	1	1	1	1
	Ore apertura servizio	n. ore apertura settimanali medie per cimitero	h	70	70	70	70	70
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Copertura della tariffa	ricavi correnti / costo appalto servizio	n.	1,11	1,16	n.r.	1,16	n.d.
	Costo medio per abitante	costo del servizio / abitanti del comune	€	8,76	8,41	n.r.	n.r.	n.r.
	Costo medio per posto	costo del servizio / n. posti	€	31,53	30,32	n.r.	n.r.	n.r.



Servizio Disabili

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. I servizi messi a disposizione delle persone con disabilità sono relativi a servizi di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali, servizi di assistenza domiciliare, inserimenti socio-terapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua.

ASSISTENZA AI DISABILI

				2014	2015	2016	2017	2018
quantità	Indicatore	Formula						
	utenti accolti in strutture	numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	175	248	236	316	n.d.
	inserimenti socio terapeutici	numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	n.	219	210	201	242	n.d.
	attività sportiva	numero utenti attività sportiva in acqua	n.	201	178	235	314	n.d.
efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	costo del servizio RSA	costi totali RSA/utenti	€	n.d.	9.416,27	9.437,04	9.780	n.d.
	costo medio attività sportiva	costo medio a utente per attività in acqua	€	n.d.	420,54	316,80	291	n.d.
efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	copertura domanda SAD disabili	numero domande soddisfatte/numero domande presentate	%	80%	100%	39%	n.d.	n.d.



Servizio Casa

Assessorato alla salute e ai servizi sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

ERP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
quantità	Disponibilità alloggi ERP	n. alloggi ERP disponibili	n	1.714	1.763	n.d.	1.764	1.764
qualità	Manutenzione alloggi	n. alloggi in manut. straord. / n. alloggi	%	1,75	3,15	n.d.	5%	3%
efficienza	Morosità	canoni non incassati / canoni dovuti	%	12,21	11,56	15,47%	12,69%	14,50%
efficacia	Turnover	n. alloggi ERP liberati nell'anno / n. alloggi ERP	%	2,92	3,12	n.d.	1,81%	1,93%
	Domanda soddisfatta	n. alloggi assegnati / n. cittadini in graduatoria	%	4,08	2,46	2,27%	1,08%	1,24%

EMERGENZA ALLOGGIATIVA

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	204	219	130	218	215
	Persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	217	209	590	159	160
qualità	Tempo medio di attesa	tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	gg	15	20	15	25	30
efficienza	Tempo medio di permanenza	tempo medio di permanenza nell'alloggio	gg	300	400	360	360	365
efficacia	Turnover	n. alloggi liberati nell'anno / n. alloggi	%	30%	17%	33%	28%	22%
	Domanda soddisfatta	n. persone inserite / n. aventi diritto	%	100%	100%	70%	95%	100%



Illuminazione Pubblica

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili.

Quantità	Indicatore	Formula			2014	2015	2016	2017	2018
	Estensione illuminaz. Pubblica	Km di pubblica illuminazione	km	671,08	675,68	675	736,74	738	
	Estensione illuminaz. Pubblica	N. punti luce	n	23.118	23.256	24.385	24.588	24.595	
Efficienza	Indicatore	Formula			2014	2015	2016	2017	2018
	Consumi energetici	Kwh consumati	Kwh	13.294.224,00	11.403.976,71	11.086.235,00	11.050.000,00	10.980.000,00	
	Risparmio energetico	punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	%	86	90	90	92	92	
Efficacia	Indicatore	Formula			2014	2015	2016	2017	2018
	Capillarità illuminaz. Pubblica	N. punti luce/ Km pubblica illuminazione	n	34,45	34,42	36,13	33,37	33,33	



Servizio Immigrazione e Integrazione

Assessorato alle Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

**Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Filippo Foti**

Descrizione Il servizio immigrazione fornisce attività di sportello per lo svolgimento di pratiche relative agli immigrati, come i permessi di soggiorno e il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa. Offre inoltre attività di mediazione linguistica e culturale e organizza corsi di lingua per adulti e bambini. Il tutto è finalizzato a favorire processi di integrazione ed inclusione sociale dei migranti.

Quantità	Indicatore			Formula	2014	2015	2016	2017	2018
	Utenti Sportello Immigrazione	n. annuo utenti dello sportello immigrazione	n		20.274	13.620	15.250	15.996	18.960
	Permessi di soggiorno	n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	n		3.302	4.160	1.686	1.492	391
	Certificati idoneità alloggi.	n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	n		939	734	697	663	582
	Nr. Conflitti	n.conflitti interculturali affrontati	n.		n.d	n.d	2	3	3
Qualità	Indicatore			Formula	2014	2015	2016	2017	2018
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa allo sportello immigrazione	min		6	5	15	15	15
	Internalizzazione sportello	n. lingue parlate allo sportello immigrazione	n		7	9	9	8	8
	Tempo medio di attesa	tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	gg		7	6	4	7,84	8,50
	Facilitatori nelle scuole	numero ore / tot. bambini partecipanti	h		13,27	10,91	2,8	5,6	5,48
Efficacia	Indicatore			Formula	2014	2015	2016	2017	2018
	Servizio mediazione culturale	conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	%		80%	n.d.	100%	100%	100%
	Soddisfazione utenza	risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	%		96,74%	n.d.	64,00%	75,00%	75,00%

Servizio Cultura - Iniziative culturali

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio cultura organizza diverse iniziative culturali, in particolare nel periodo estivo, attraverso la rassegna Prato Estate e nel periodo di Natale attraverso la rassegna Prato Festival.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Ampiezza proposta culturale	n. iniziative culturali organizzate	n.	211	295	413	236	398
	N. spettatori grandi eventi		n.	17.000,00	10.000,00	23.100,00	25.000,00	23.000,00
	N. spettatori eventi piccole/medie dimensioni		n.	19.500,00	30.000,00	20.000,00	27.907	41.500
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Grandi eventi	n. eventi di grandi dimensioni	n.	22	12	17	10	15
	Eventi di piccole medie dimensioni	n. eventi di piccole/ medie dimensioni	n.	189	266	432	116	383
	Accessibilità manifestazioni culturali	manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	%	48%	6%	18%	33%	4%
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Prezzo medio eventi a pagamento		€	n.d.	14,00	27,00	18,00	20,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Successo dei grandi eventi	n. spettatori grandi eventi/ posti disponibili grandi eventi	%	85,64	90,00	90,00	90,00	83,03

Descrizione I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
quantità	n. pasti somministrati giornalmente		n.	10.478	10.510	10.300	10.889	10.815
qualità	n. controlli qualità cibo		n.	490	431	594	571	684
efficienza	costo medio a pasto	costo tot refezione/ tot. Pasti somministrati	€	4,26	n.r.	n.d.	4,05	n.r.
efficacia	grado di copertura della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	100%	100%	100%	100%	100%

TRASPORTO SCOLASTICO

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
quantità	n. utenti servizio trasporto scolastico		n.	604	621	565	481	510
efficienza	costo medio per utente	costo tot. servizio/ n. utenti	€	1017,24	n.r.	n.r.	961,28	n.r.
	compartecipazione degli utenti	totale entrate da tariffe/n. utenti	€	123,34	n.r.	n.r.	113,28	n.r.
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	80%	84%	73%	89%	94%
	grado di copertura degli istituti	plessi raggiunti/ tot. Plessi	%	50%	50%	45%	50%	50%

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

	Indicatore	Formula		a.s 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2016/17	a.s 2017/18	a.s 2018/19
quantità	n. alunni del servizio		n.	1.625	1.654	1.637	1.698	1.744
efficacia	plessi in cui è stato attivato il servizio	plessi con servizio/ tot. Plessi	%	54%	55%	n.d	61%	61%

ASSISTENZA DISABILI

	Indicatore	Formula		a.s 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2016/17	a.s 2017/18	a.s 2018/19
quantità	n. utenti disabili assistiti		n.	150	158	164	165	188
efficacia	livello di soddisfazione	risultati monitoraggio Asl fine anno scolastico		97,50%	98,00%	98,00%	98,00%	98,00%

DIRITTO ALLO STUDIO

	Indicatore	Formula		a.s 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2016/17	a.s 2017/18	a.s 2018/19
quantità	Sovvenzione media per utente	tot. Contributi erogati/ tot. Utenti	€	110,87	118,67	85,22	193,54	280,00
	Tot. Pacchetto Scuola	totale importi Pacchetto Scuola erogati da Regione Toscana	€	386.505,00	428.271,00	275.702,00	283.530,00	409.360,00
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	95,87%	98,96%	98,00%	96,57%	97,60%

Servizio Manutenzioni

Assessorato all'urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Il Comune cura la manutenzione ordinaria degli edifici comunali attraverso appalti a ditte esterne

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi su tutti gli edifici comunali	n	5.615	5.556	6.365	7.184	7.403
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi sugli edifici scolastici	n	3.950	4.060	4.871	5.292	5.525
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Livello di soddisfazione	risultati questionari customer	n	7,64	7,73	7,71	8,00	7,76
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Spesa media intervento	Spesa tot manutenzione ordinaria / n.interventi	€	199,8	n.r.	n.r.	133,79	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempi di risposta interventi	tempi medi di risposta	gg	7	n.d.	3,50	2,00	2,50



Servizio Scuole dell'Infanzia

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Assessorato alla Pubblica

Descrizione Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

SCUOLE DELL'INFANZIA (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2014 a.s. 2014/15	2015 a.s. 2015/16	2016 a.s. 2016/17	2017 a.s. 2017/18	2018 a.s. 2018/19
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	700	700	650	550	496
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1/25	1/25	1/25	1/25	1/25
	Grado Compresenza Educat.	ore in compresenza / ore giornalieri di servizio	h	3.30/8.30	3.30/8.30	3.30/8.30	3.30/8.30	3.30/8.30
	Spazio medio a disposizione	mq. Superficie bambini / n. utenti	mq	n.d.	4,87	n.d.	4,87	4,87
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n.	1	1	1	1	1
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	92%	82%	87%	82%



Servizio Minori

Assessorato alla Salute ed alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Utenti Servizio Educativo Individuale	numero utenti	n	75	89	85	126	113
	Minori inseriti in struttura	n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	150	139	195	189	130
	Contributi estate ragazzi	numero contributi erogati	n.	n.d.	50	52	57	68
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Assistenza media Servizio educativo individuale	numero medio ore settimanali per utente	h.	4	3,60	3	3	3
	Contributo medio per estate ragazzi	totale contributi erogati / totale utenti	€	n.d.	700	800	800	588
	Famiglie affidatarie	Numero famiglie affidatarie	n.	72	70	78	90	94
	Tempestività del servizio accoglienza minori	tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	gg	20	20	30	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	tariffa giornaliera media	€	89,00	80,00	85,00	95,00	93,00
	Costo mensile affidamenti	costo mensile a famiglia per utente	€	543	540	420	351	543
	Costo servizio SEI	costo orario servizio SEI	€	22,16	24,45	24,5	24,50	24,50
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Grado di soddisfazione domanda Estate Ragazzi	domande soddisfatte / domande presentate	%	n.d.	81%	84%	84%	84%
	Grado di soddisfazione domanda SEI (servizio educativo individuale)	n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	%	100%	100%	98%	100%	100%
	Tempestività inserimento servizio SEI	tempo medio di attesa per attivazione servizio	gg	60	60	60	90	90



Servizio Cultura - Musei e attività espositive

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le opere del patrimonio artistico culturale della città sono esposte nel Museo di Pittura Murale, nel Museo dell'opera del Duomo e nel Museo Civico. Inoltre anche il Castello dell'imperatore rappresenta un ulteriore sito di interesse storico culturale che può essere visitato. L'offerta culturale viene ampliata attraverso organizzazione di mostre in vari spazi espositivi e l'organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza dei cittadini non solo sul patrimonio museale, ma anche sui principali luoghi di interesse artistico della città.

MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

Indicatore		Formula	2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Strutture museali	n. strutture museali comunali	3	3	3	3	3
	Spazi espositivi temporanei	n. spazi espositivi	2	3	3	3	4
	Affluenza musei	n. visitatori annui	95.230	86.154	80.679	69.464	70.572
Qualità	Mostre temporanee organizzate	n. mostre temporanee	25	4	12	2	31
	Accessibilità musei: gg apertura medi annui	media ponderata giorni di apertura annui	210	311	312	311	311
	Accessibilità musei: gg apertura medi mensili	media ponderata giorni di apertura mensili	n.d.	311	26	26	26

DIDATTICA E VISITE GUIDATE

Indicatore		Formula	2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Attività didattiche e laboratori	n. attività didattiche e laboratori	208	158	187	171	237
	Partecipanti attività didattiche	n. partecipanti	7.671	1.583	4.057	3.601	4.176
	Visite guidate	n. visite guidate	229	197	144	228	132
	Partecipazione visite guidate	n. partecipanti visite guidate	4.906	5.542	1.300	4.554	2.718

Servizio Asili Nido

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Quantità	Indicatore	Formula		2014 a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17	2017- a.s 2017/18	2018- a.s 2018/19
	n. nidi comunali		n.	7	7	7	8	9
	n.nidi privati convenzionati		n.	33	35	35	34	34
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	1.034	1.136	1.205	1.194	1.141
Qualità	Indicatore	Formula		2014 a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17	2017- a.s 2017/18	2018- a.s 2018/19
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	45	60	50	50	50
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	41	42	42	43	43
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n	1	1	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2014 a.s 2014/15	2015	2016- a.s 2016/17	2017- a.s 2017/18	2018- a.s 2018/19
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	5.932	5.751	5.446	5.791	n.d.
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	12,37	11,09%	18%	17,63%	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014 a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17	2017- a.s 2017/18	2018- a.s 2018/19
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	92%	87%	n.d.	76%	77%
	Grado copertura domanda potenziale	n. domande accolte / tot. utenza potenziale	%	42%	44%	n.d.	40%	35%
	Turn-over utenza	n. rinunce / totale posti disponibili	%	15%	19%	34%	17%	21%



Servizio Politiche Giovanili

Assessorato alla cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le politiche giovanili trovano il proprio punto di riferimento ad Officina Giovani, luogo di aggregazione e di organizzazione di iniziative ed eventi. Il Punto Giovani Europa è uno sportello informativo posto all'interno di Officina Giovani, che permette di completare l'offerta che la città rivolge ai giovani.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	n. eventi	n. eventi organizzati nella struttura	n.	110	80	44	57	82
	n. utenti	n. utenti spazio informagiovani	n.	6.974	7.100	6.221	5.225	3.289
	n. laboratori realizzati	n. laboratori attivati nell'ambito Officina TEEN	n.	8	9	12	12	7
	Partecipazione	n. partecipanti ai laboratori	n.	111	140	125	169	140
	Affitto	n. ore affitto Spazi officina	h	480	100,5	187	487	375
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Apertura	n. ore apertura settimanali Informagiovani	h	18	18	28	28	28
	Apertura	n. giorni apertura all'anno Informagiovani	gg	213	200	200	200	204
	Special event	eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	n.	0	27	13	17	22
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Introiti	Introiti annuali dagli spazi affittati	€	2.300	613	500	4.307	2.598
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Copertura Domanda	n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	%	70,27%	87,50%	66,14%	85,79%	83,57%

Servizio Polizia Municipale

Funzione delegata al Sindaco

Sindaco Matteo Biffoni

Dirigente: Andrea Pasquinelli

Descrizione

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Presenza sul territorio	n. servizi appiedati	n.	2.657	2.830	3.632	3.040	1.555
	Posti di controllo	n. posti di controllo di Polizia stradale attivati	n.	n.d.	300	n.c.	132	369
	Utenti Urp	n. utenti ricevuti nell'anno URP Polizia Municipale	n.	7.700	8.703	11.862	9.257	6.850
	Indagini delegate dall'A.G.	n. indagini delegate	n.	139	337	356	587	1718
	Controlli reparti speciali	n. controlli commerciali + amministrativi + ambientali	n.	2.039	2.307	1.890	1.935	2.667
	Recupero Evasione Fiscale	Maggiore imposta accertata	€	1.010.137	784.000	575.143	224.500	240.955
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Apertura URP Polizia Municipale	n. ore di apertura settimanale	h	34	33	33	27	27
	Attività Educazione Stradale	n. ore totali di educazione stradale	h	609	945	540	310	356
	Presenza vigili ogni 1000 abitanti	(n. agenti totali / n. residenti)*1000	n.	0,9581	0,9260	0,8833	0,8742	0,8839
	Tempestività del servizio	tempo medio di intervento in emergenza	min	35	30'	34'	24'	15'
	Accessibilità del Servizio	n. canali per contattare la Polizia Municipale	n.	5	5	5	5	7
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Spesa di personale per abitante	tot spesa di personale P.M / n. residenti	€	45,33	45,97	n.r	n.r	n.r
	Efficienza Nucleo evasione fiscale	maggior imposta accertata/Costo attività evasione fiscale	n.	11.99	n.r.	n.r	n.r	n.r
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti + respinti / Ricorsi presentati	%	73,75%	75,88%	67,00%	54,00%	53,70%
	importo medio per accertamento	Tot imposta accertata / n. segnalazioni lavorate dall'AdE	€	5.519,87	3.862,07	19.832,52	14.966,67	16.063,67
	Grado di apprendimento educ. stradale	% aumento risposte esatte su questionario	%	19%	18%	4%	5%	3%
	Qualità percepita del servizio	% utenti soddisfatti URP polizia municipale	%	72%	74%	76%	56%	80,59%



Protezione Civile

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Emilia Quattrone

Descrizione

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza. Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Interventi	n. interventi Protezione civile	n	64	79	43	70	35
	Utenti SMS	Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	n	234	356	830	549	392
	Stati di allerta	n. stati di allerta nell'anno	n	64	64	116	64	80
	Diffusione informazioni	n. accessi al sito web	n	n.d.	285.994	209.855	220.025	281.353
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Personale	Personale a disposizione	n	150	150	180	200	200
	Associazioni	Associazioni coinvolte	n	23	23	15	14	14
	Formazione	ore di formazione per i responsabili delle associazioni	h	24	12	50	40	59
	Diffusione informazioni	frequenza di aggiornamento sito a Sala Operativa attivata	min	n.d.	12	15	15	15
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempestività servizio	tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	min	20	20	20	20	20
	Copertura degli eventi rilevanti	n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	gg	70	72	80	68	81

Rete Civica

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Attraverso il proprio sito Il Comune di Prato comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini. Particolarmente utili sono i servizi interattivi, che oltre a fornire informazioni, permettono di iscriversi ai servizi e di effettuare i pagamenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Accessi rete civica	n. accessi annuali rete civica	n.	n.d.	76.000.000	n.d.	n.d.	n.d.
	Pagine web rete civica	n. pagine web rete civica	n.	79.600	77.200	78.518	79.783	78.595
	News inserite sul sito	n. medio giornaliero news inserite sul sito	n.	15	15	14	14	10
	Servizi interattivi	n. servizi interattivi- informativi	n.	58	66	67	73	75
	Servizi interattivi	n. utenti registrati ai servizi interattivi	n.	n.d.	1.141	2.694	n.r.	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Incidenza servizi con pagina dedicata	servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	%	35	45	n.d.	45	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Utilizzo servizi interattivi	n. pagamenti on line ricevuti	n.	16.186,00	17.864,00	21.449,00	34.321,00	35.707,00

Servizio Rifiuti ed Igiene urbana

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione

L'attività di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana è svolta da Alia S.p.A che nasce dall'aggregazione delle società Quadrifoglio Spa, Asm Spa, Publiambiente Spa e Cis srl. La società si occupa anche del servizio di raccolta differenziata, che si sta estendendo progressivamente sul territorio comunale attraverso la raccolta porta a porta.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Rifiuti raccolti	tonnellate di rifiuti raccolti nell'anno	t	140.500,95	137.910,22	132.797,99	109.328,00	109.414,00
	Utenze	n. utenze domestiche	n	73.445	74.067	75.396	76.652	73.337
	Utenze	n. utenze non domestiche	n	13.244	11.330	13.651	12.867	13.099
	Rifiuti per abitante	t. rifiuti raccolti / n. utenti	t	1,62	1,61	1,49	1,22	1,27
	% Raccolta differenziata	t.raccolta differenziata / t. rifiuti raccolti	%	50,99	52,68	54,62	68,44	71,77
	% Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti porta a porta / totale abitanti	%	62%	78%	83%	100%	100%
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Frequenza media raccolta porta a porta	n. passaggi raccolta porta a porta per settimana**	n	1	1	1	1	1
	Frequenza di pulizia strade	n. passaggi pulizia strade per settimana	n	1	1	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Costo medio del servizio	costo totale servizio/ n. utenti	€	193,42	470,16	450,89	426,73	n.d.
	Livello di Morosità	(entrate acc- tot riscosse)/ entrate accertate	%	31,67	29,87%	29,03%	29,59%	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da indagine Customer Satisfaction	%	84,3%	n.d.	86,1%	n.d.	n.d.



Servizio Scuola di Musica G. Verdi

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione La Scuola di Musica si occupa della diffusione della cultura musicale attraverso attività didattiche e programmazioni musicali. Presso la scuola Verdi vengono insegnate le materie principali di strumento e quelle complementari. I corsi offerti sono individuali e collettivi, professionali e amatoriali e si rivolgono a tutte le età di utenti. Il piano didattico è infatti strutturato in vari livelli di studio divisi sia per l'età che per la professionalità. La Scuola di Musica inoltre organizza e promuove varie iniziative musicali come concerti, saggi, rassegne e scambi culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2016/2017	Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2018/2019
	Allievi	n. utenti iscritti	n	682	664	621	630	651
	Corsi attivi	n. di corsi attivati	n	55	54	59	58	49
	Eventi e manifestazioni	n. di eventi/attività finalizzate alla promozione e diffusione della cultura musicale realizzate	n	52	51	15	34	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2016/2017	Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2018/2019
	Varietà offerta didattica	n. di corsi offerti (individuali+collettivi)	n	56	54	59	59	49
	Offerta didattica	n. classi attivate	n	52	108	120	121	118
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Costo medio	costo totale del servizio / n. utenti iscritti	€	1.183,84	n.r.	n.r.	1.294,47	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2016/2017	Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2018/2019
	Turnover utenza	utenti ritirati / tot. utenti	%	18,56%	13,41%	18,04%	13,00%	13,00%



Servizio Sport

Funzione delegata al sindaco

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 6 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	n. strutture	n. strutture sportive presenti sul territorio	n.	86	86	86	81	81
	n. ore apertura	n. ore apertura settimanali delle piscine	h	84	84	84	84	84
	n. utenti pista atletica	n. utenti pista di atletica	n.	250	180	220	250	300
	Presenze piscine	n. presenze annuali piscine	n.	680.000	690.000	700.000	700.000	700.000
	Utenti palestre	n. utenti frequentanti palestre	n	4.564	7.000	7.200	n.r.	7.500
	Utenti altri impianti sportivi	n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	n	6.740	9.500	9.500	n.r.	9.500
	n. utenti TCP	n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	n.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	n. ore TCP	n. ore attività Trofeo Città di Prato	n.	5.250	5.500	n.r.	5.500	5.500
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	attività svolte piscine	n. tipologie attività svolte nelle piscine	n.	18	18	18	18	20
	attività trofeo città di prato	n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	n.	26	26	26	26	26
	offerta sportiva	n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	n.	26	29	32	29	30
	occupazione corsie nuoto	n. medio utenti per corsia di piscina	n.	12	13	13	13	13
	eventi sportivi realizzati	n. eventi sportivi realizzati nell'anno	n.	90	110	100	100	100
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	incassi totali pista atletica	ricavi da tariffe	€	6.901,72	5.791,72	4.347,24	9.985,83	11.123,62
	proventi da concessione impianti sportivi		€	86.105,47	80.000,00	86.000,00	110.000,00	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Saturazione corsi	Tasso di saturazione dei corsi gestiti dal CGFS nelle piscine	%	90%	85%	90%	90%	95%



Servizio Manutenzione Strade

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dalla società Asm S.p.A, che si occupa della realizzazione dei vari interventi programmati.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Strade comunali	km di strade comunali	km	552	552	552	554	554
	Manutenzione Ordinaria	n. interventi di manutenzione ordinaria	n	6.300	3.813	6.500	4.968	6.314
	Manutenzione Ordinaria	mq di interventi di manutenzione ordinaria	mq	130.814,70	98.833	169.000	95.963	134.276,11
	Rimborso danni	n. richieste di rimborso danni	n	318	284	250	52	26
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Sicurezza stradale	n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	n	7.000	7.020	5.926	6.272	6.314
	Call Center	n. richieste intervento al call center da cittadini	n	3.978	2.356	1.700	950	1.398
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Costo medio manutenzione	costo medio per mq della manutenzione ordinaria	€	13,65	39,08	n.r.	15,63	n.r.
	Costo medio manutenzione	costo medio manutenzione per Km rete stradale	€	3.234,52	n.r.	n.r.	2.960,29	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / tot. km. strade comunali	%	58%	51%	45%	9%	5%
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / mq strade mantenute	%	0,24%	0,29%	0,15%	0,05%	0,02%



Sportello per l'edilizia e l'attività economiche

Assessorato alle politiche economiche e per il lavoro
Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Daniela Toccafondi
Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione	Lo sportello unico per l'edilizia e l'attività economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche edilizie, di attività economiche e produttive. Gli utenti presso lo sportello unico possono presentare domande e comunicazioni relative sia alle materie edilizie che economiche, possono acquisire informazioni e la modulistica necessaria. Nell'attività di backoffice lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari enti esterni, effettua operazioni di controllo per l'abusivismo edilizio e controlli di polizia amministrativa.							
Attività economiche								
Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Dia o Scia per attività economiche	Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	n.	1.516	1.965	1.642	1.467	1.371
	Ricerche on line sportello unico	N. accessi archivi Sportello unico	n.	20	21	26	29	15
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	19	15	19	18	18
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5	5	5	5	5
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	12	4	4	4	4
	Numero controlli	numero Dia e Scia controllate/totale Dia e Scia presentate	%	n.d.	n.d.	n.d.	100%	100%
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	5	5	5	5	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	26,50%	n.d.	22,00%	54,00%	41,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Efficacia controlli	Pratiche non corrette / totale pratiche controllate	%	n.d.	n.d.	n.d.	5,79%	7,00%

Attività edilizie								
Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Dia o Scia per attività edilizia	Numero Dia, Scia presentate per attività edilizia	n.	2.727	741	869	901	996
	Concessioni/autorizzazioni edilizia	N. permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n.	305	221	200	299	340
	Preistruttorie	n. pratiche gestite	n.	1.389	1.154	1.322	1.087	n.d.
	Agibilità	numero certificazioni agibilità	n.	444	389	543	489	554
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempestività appuntamenti	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche edilizie	gg	2	2	2	2	2
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	17	15	19	18	20
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	4	7	7	8	8
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14	6	4	4	4
	Numero controlli	numero Dia e Scia controllate/totale Dia e Scia presentate	%	n.d.	n.d.	n.d.	54%	82%
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	7	6	6	6	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	81,90%	90,00%	25,00%	79,21%	48,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Efficacia controlli	Pratiche non corrette / totale pratiche controllate	%	n.d.	n.d.	n.r.	45,08%	45,29%
	Attività di preistruttoria edilizia	n. ordinanze per inibire efficacia scia / tot. scia presentate	%	2,97%	19,97%	16,46%	29,97%	37,15%

Trasporto pubblico

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana. Il servizio di trasporto pubblico, in attesa del completamento dell'iter dell'affidamento regionale ad un nuovo gestore unico per tutta la Regione, viene gestito dalla società C.a.p, sulla base di un bando effettuato a livello provinciale.

TRASPORTO PUBBLICO

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Utenti del servizio autobus	utenti annui	n	7.004.469,00	6.908.172,00	7.094.344,00	7.455.509,00	n.d.
	N. linee autobus		n	13	13	13	13	13
Qualità	Frequenza media autobus	frequenza media lam urbane	min	8'	7/8	7/8	7/10	7/10
	Frequenza media autobus	frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	min	15'	15'	15'	15'	15'
	Frequenza media autobus	frequenza media linee ordinarie	min	35'	35'	35'	35'	35'
Efficienza	Costo del servizio		€	8.817.441,84	8.874.285,23	8.976.885,62	9.139.511,24	n.r.
	Contributi regionali		€	5.824.946,59	5.842.077,49	5.853.532,39	5.865.010,23	n.r.
Efficacia	Utilizzo mezzo pubblico	% di utilizzo del mezzo pubblico	%	12	9,00	10,24	10,71	n.d.
	orario servizio autobus	ore medie giornaliere del servizio	n	15	15	15	15	15
	Lunghezza rete urbana		Km	207	207	207	209	209

Urbanistica

Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessori: Valerio Barberis
Dirigente: Francesco Caporaso

Descrizione

Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Varianti urbanistiche adottate	Numero varianti urbanistiche	n.	1	0	8	6	0
	Certificazioni Urbanistiche	numero certificazioni urbanistiche rilasciate	n.	396	481	527	550	610
	istruttorie per piani di iniziativa pubblica	n. istruttorie	n.	3	1	1	2	0
	Istruttorie per piani di iniziativa privata	n. istruttorie	n.	14	22	23	38	70
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempestività del servizio	tempi medi per il rilascio di certificazioni urbanistiche	gg	3	3	3	3	3
	Tempestività istruttoria piani attuativi	tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	gg	180	180	180	180	180
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	12	12	12	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Efficacia Housing sociale	metri cubi autorizzati	mc	3.160	14.580	15.200	21.400	29.140



Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL 4 di Prato si impegnano a lavorare insieme per un servizio polifunzionale di accesso alla pubblica amministrazione: un punto di orientamento, un luogo unico dove il cittadino può trovare risposte chiare ed esaurienti ai suoi quesiti, in un linguaggio semplice e trasparente.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Utenti ricevuti	n. utenti ricevuti per contatti multi-ente	n.	46.491	40.748	35.892	40.861	32.901
	N. contatti	n. contatti per servizi resi	n.	10.570	8.400	8.827	8.549	8.836
	Utenti ricevuti per Comune	n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	n.	15.293	18.395	13.460	14.438	12.323
	Reclami	N. reclami trattati	n.	594	540	490	464	414
	N. allestimenti vetrine	N. allestimenti vetrine	n.	39	59	63	64	64
	Spot T- Comunico	N. spot T-Comunico	n.	38	35	30	46	48
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Varietà delle informazioni	n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	n.	11	10	10	9	9
	Multicanalità del servizio	n. canali per accedere al servizio	n.	5	5	5	6	4
	Accessibilità del servizio	n. ore di apertura settimanali	h	24	24	22	22	22
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Efficienza del servizio	n. utenti medi per ora di apertura del servizio	n.	37	33	29	33	26
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempo medio di evasione	tempi medi di chiusura dei reclami	gg	36	23	n.d.	33	12



Servizio manutenzione verde
Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione	Il Comune provvede alla manutenzione del verde pubblico, avvalendosi della propria società partecipata Consiag Servizi Comuni Srl.							
Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Superficie di verde pubblico gestito	mq di verde pubblico nel Comune di Prato	mq	4.286.617,00	4.286.617,00	4.293.782,30	4.297.912,99	4.370.423,32
	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico fruibile / tot. abitanti	mq	16,16	12,63	12,45	12,63	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula			2015	2016	2017	2018
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n	8,5	9	14,77	7	5,67
	Aree sgambatura per cani	n. aree sgambatura cani / (n. parchi + giardini)	%	6,37	8,00	7,25	8,31	7,59
Efficienza	Indicatore	Formula			2015	2016	2017	2018
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	canone annuo/ mq verde pubblico mantenuto	€	0,31	0,31	n.d.	0,31	n.r.
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	canone annuo/ abitanti	€	7,11	7,06	7,22	6,98	n.r.



Unità di Staff Direzione Generale

Assessorato al Controllo di Gestione

Assessori: Benedetta Squittieri
Monia Faltoni
Dirigente: Simonetta Fedeli

Descrizione

Il Servizio segue le fasi di pianificazione strategica, programmazione e controllo dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione delle strategie e la loro traduzione in obiettivi che confluiscono annualmente in documenti di programmazione quali il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance e il DUP. I controlli vengono attuati anche mediante analisi economiche e attraverso la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti.

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Documenti Programmazione	n. documenti di programmazione	n.	4	4	5	3	3
	Referti	n. referti di monitoraggio e controllo predisposti (esterni ed interni)	n.	4	4	3	5	7
	Analisi realizzate	N. analisi economiche realizzate	n.	28	16	12	5	10
	Obiettivi gestiti	n. obiettivi gestiti	n.	211	198	201	305	228
Qualità	Tempestività controlli	n. giorni dopo la chiusura dell'esercizio per approvazione Relazione Performance	gg	217	181	179	178	179
Efficacia	Tempestività approvazione Peg	n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	n.	12	11	1	14	19



Servizio Gabinetto del Sindaco

Sindaco

Sindaco: Matteo Biffoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione Il servizio Gabinetto del Sindaco si occupa di assistere il Sindaco e la Giunta e collabora attivamente con l'Unità di Staff Organi Istituzionali per la gestione del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari.

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	n. cittadini ricevuti dal sindaco e assessori		n	n.r.	n.r.	1300	1300	3879
	n. cittadini rivolti alle segreterie	cittadini che si sono rivolti alle segreterie	n	470	550	1700	1800	5162
Qualità	Orario di ricevimento cittadini	ore settimanali di ricevimento	h	26	26	150	160	70
Efficacia	Tempi di risposta agli esposti	tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	n.d.	30	30	30	20
	Capacità di ascolto	cittadini ascoltati/cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	n.d.	100	76%	72%	75%



Descrizione

L'ufficio si occupa delle procedure riguardanti l'espletamento di gare di appalto per le opere pubbliche e per l'affidamento di forniture di servizi. Si occupa delle procedure riguardanti gli espropri. Contribuisce alla stipula di eventuali convenzioni urbanistiche.

ESPROPRI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Gestione espropri	numero espropri	n.	0	1	1	2	7
	Gestione perizie	numero perizie estimative	n.	2	1	3	6	14
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi per liquidazione indennità	gg.	0	60	60	60	60
Efficacia	Rilevanza economica esproprio	numero indennità accettate/ numero espropri totali	n.	0%	0%	0%	86%	30%
	Tempestività intervento	tempi medi per esproprio	gg.	0	180	180	180	180

GARE APPALTO

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Gestione gare	n. gare espletate per servizi	n.	5	9	8	4	4
	Gestione gare	n. gare espletate per opere pubbliche	n.	3	5	7	16	5
Qualità	Tempestività aggiudicazione	n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto	gg.	n.d.	3	3	3	n.r.
Efficienza		n gare espletate/ personale addetto	%	3,50	3,50	3,50	4,00	4,00
Efficacia	Tempestività intervento	tempi medi di aggiudicazione	gg.	14	130	130	100	100

CONTRATTI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Contratti predisposti	Numero contratti predisposti	n.	60	73	274	313	382
Qualità	Contratti rinviati per errori	Numero contratti rinviati per errori di forma o sostanza	n.	5	5	0	0	0
Efficienza	Tempi medi di risposta	Tempi medi di risposta alle richieste dei servizi	gg.	3,00	3,00	3	10	3
Efficacia	tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto							
		Giorni intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	gg.	100	41	90	90	90



Descrizione

L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Gestione contenzioso	n. cause seguite	n.	192	188	57	57	60
	Gestione esterna contenzioso	n. cause seguite esternamente	n.	3	0	0	2	1
	Consulenza	n. pareri rilasciati	n.	15	45	34	17	23
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempestività del servizio	Tempi medi per il rilascio dei pareri	gg.	10	10	10	10	10
	Gestione interna	N. cause gestite internamente / tot. cause	%	98,44	100%	92%	86%	72%
	Rilevanza economica del contenzioso	somma importo sanzioni amministrative contestate	€	n.d.	2.613.796,62	463.732	72.523	95.445
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Carico di lavoro individuale	(n. cause seguite/ avvocati)*100	%	48	47	14,25	19	20
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Efficacia azione legale	n. cause risolte / totale cause	%	19%	44%	28%	27%	33%



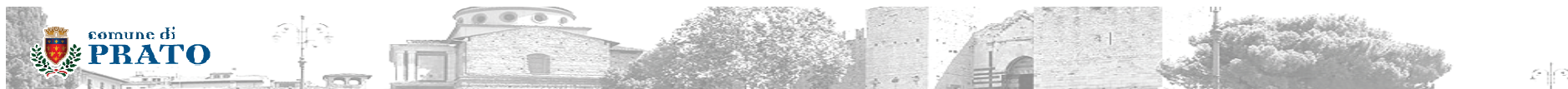
Staff Partecipazione in enti e società

Assessori: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'Ufficio Partecipate si occupa di gestire i rapporti con le società e altri organismi partecipati., Effettua monitoraggi periodici e verifica il rispetto degli adempimenti normativi.

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Enti gestiti	N. organismi partecipati gestiti	n.	57	58	58	58	54
	Report e rendiconti	N. report e rendiconti elaborati per normativa/regolamenti	n.	6	7	6	7	6



Staff di Area Patrimonio

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
Il servizio gestisce le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Cespiti in inventario gestiti	n. cespiti in inventario gestiti	n	4.948	5.017	4.806	4.814	4.861
	Cespiti variati/aggiornati/completati	n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	n	250	350	477	480	400
	Immobili non utili fini istituzionali	n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	n	48	46	46	50	54
	Immobili nel piano delle alienazioni	n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	n	43	44	48	52	55
	Locazioni passive gestite	n. locazioni passive gestite	n	19	19	17	17	16
	Contratti acquisizione opere urbanizzazione	n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	n	20	12	10	14	15
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Controlli effettuati su opere urbanizzazione	n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	n	20	22	5	5	10
	Verifiche effettuate su cespiti comunali	n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali/ tot. Cespiti	%	n.r.	n.r.	3,12%	4,15%	6,17%
	Verifiche su immobili nel piano alienazioni	n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	n	10	10	4	7	7

Descrizione

L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente, l'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale, sia esso a tempo indeterminato, determinato o con contratti atipici quali cocopro e tirocini.

L'ufficio gestisce la spesa del personale, ha la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente (con qualsiasi tipologia contrattuale), sia degli amministratori locali, cocopro, tirocinanti, borse studio/lavoro e pensionati integrati. Coordina le attività legate alle relazioni sindacali.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Rapporti di lavoro	n. rapporti di lavoro gestiti (rapporti a TI e a TD)	n.	1.967	1.730	1.733	1.564	1.558
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	8.917	6.738	6.816	7.613	6.334
	Tirocini non curriculari attivati	n. tirocini non curriculari attivati	n.	30	44	23	32	27
	Corsi home organizzati	n. corsi in home organizzati / totale corsi	%	n.d.	n.d.	n.d.	6%	30%
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOS	gg	105	102	240	240	200
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Innovazione richieste permessi	Permessi richiedibili informaticamente/tot. Permessi	%	14 su 16 87,5%	13 su 16 81,25%	16 su 16 100%	15 su 16 93,75%	25 su 25 100%
	Sanzioni	Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0	0	0



Sportello Europa

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Assessori: Daniela Toccafondi

Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Progetti gestiti	numero progetti gestiti	n	n.d.	3	3	3	3
	Partenariati	numero di soggetti partner nei progetti	n	n.d.	39	36	36	41
Qualità	Attività supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	n	10	11	13	14	8
Efficacia	Finanziamento ottenuto	Finanziamento ottenuto dal Comune di Prato nell'ambito dei progetti coordinati (esclusi i trasferimenti ai partner)	€	n.d.	n.d.	645.850,00	452.128,07	n.d.

Descrizione L'ufficio gestisce il protocollo generale, le notifiche e la casa comunale, l'archivio corrente e storico. L'ufficio governa anche l'albo pretorio.

SERVIZIO PROTOCOLLO

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Atti protocollati in entrata	n. atti protocollati in entrata	n.	122.074	132.117	145.199	151.121	155.822
	Atti protocollati in uscita	n. atti protocollati in uscita	n.	50.003	55.273	63.501	68.638	80.348
	Utenti esterni	n. utenti esterni sportello protocollo	n.	18.986	19.520	17.000	17.891	6.708
Qualità	Tempistica tra ricezione e smistamento	data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	gg	2,2	2	1,5	1,64	1,26
Efficienza	Efficienza protocollazione	atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate	n.	n.d.	11,00	9,20	19,50	6,30
Efficacia	Aperture sportello	ore di apertura settimanali sportello	n.	28	31	28	28	28

SERVIZIO NOTIFICHE E CASA COMUNALE

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Gestione atti	n. atti notificati	n.	10.797	12.097	13.133	12.133	14.334
Qualità	Tempistica notifica	tempi medi di notifica	gg.	34	36	34	60	60
Efficienza	Rilevanza economica	costo tot. Notifiche/ tot. Notifiche	€	n.r.	n.r.	n.d	n.d.	n.d.
Efficacia	Notifiche effettuate	atti notificati/ atti arrivati	%	100	100	100	90	96

SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Utenti	n. utenti archivio comunale	n.	3.518	3.565	3.600	3.650	3.840
Qualità	Apertura Archivio	ore di apertura settimanale	n.	16	16	16	16	16
Efficacia	Efficacia ricerche in archivio	tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	gg	5	5	5,2	8,5	10



comune di
PRATO

Provveditorato

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni

Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa della gestione dei beni mobili, del loro inventario e degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione scuole comprese. Gli approvvigionamenti e i servizi più rilevanti per importo e complessità riguardano le pulizie di immobili e scuole comunali, la gestione dell'autoparco comunale, sul servizio di tipografia, del servizio di vigilanza per gli uffici giudiziari della fornitura dei buoni pasto e della totalità di forniture per acquisti di materiale di consumo e di beni durevoli. L'ufficio gestisce altresì il magazzino comunale e le assicurazioni.

ASSICURAZIONI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Polizze	n. polizze assicurative	n.	8	8	8	9	9
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri stradali	n.	366	284	266	186	228
Qualità	Efficienza valutazione sinistri	numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/archivate	n.	n.d.	n.d.	107	38	5
	Tempestività risarcimenti ai cittadini	tempo medio per risarcimento sinistri stradali	gg	n.d.	n.d.	90	90	90

GESTIONE AUTOMEZZI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Automezzi di servizio	n. automezzi di servizio	n.	42	41	40	40	40
	Automezzi polizia municipale	n. automezzi polizia municipale	n.	86	84	80	79	85
Qualità	Automezzi ecologici	automezzi ecologici/totale automezzi di servizio	%	76%	73%	38%	38%	32%
Efficacia	Utilizzo automezzi	km medi di utilizzo per autoparco di servizio	km	4.406	4.356	5.500	4.295	3.830

SERVIZI PROVVEDITORATO (PULIZIE, TIPOGRAFIA, TRASLOCHI E SPOSTAMENTI)

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Traslochi e spostamenti	n. traslochi e spostamenti uffici comunali	n.	641	712	886	987	677
	Superficie immobili servizio pulizie	mq immobili servizio pulizie	mq	n.d.	53.300	53.510	54.700	54.800
Efficienza	Efficienza pulizie	totale spese pulizia/personale	€	670,00	694,50	505,28	525,77	533,17
	Efficienza forniture cancelleria e carta	totale spese cancelleria e carta/personale	€	n.d.	29,19	27,37	28,39	32,10
Efficacia	Reclami servizio pulizie	Numero reclami servizio pulizie	n.	2	0	0	0	0

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Gare espletate	n. gare espletate per servizi (gare aperte e negoziate)	n.	2	9	5	1	7
	Affidamenti diretti	n. affidamenti diretti	n.	31	24	51	34	56
	Predisposizione gare	n. predisposizioni gare sopra soglia	n.	2	2	0	1	1
Qualità	Acquisti verdi	totali acquisti verdi / totale acquisti	%	2%	2%	1%	12%	n.r.



Segreteria

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Giovanni Ducceschi

Descrizione

L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Atti Giunta Comunale	n. delibere Giunta	n	417	424	564	482	486
	Atti Consiglio Comunale	n. delibere Consiglio	n	113	120	101	121	100
Qualità	Controllo amministrativo atti	atti rinviati per mancanza dei requisiti	%	5,09	4,78	3,31	3,65	5,80
Efficienza	Tempi pubblicazione atti Giunta	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	4,5	4,5	3,3	4,2	5,31
	Tempi pubblicazione atti Consiglio	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	6,35	6,2	5,41	5,4	7,66
	Informatizzazione ufficio	Delibere con allegati consultabili telematicamente/ tot delibere	%	45%	60%	42%	41%	64%

Servizi Finanziari

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento.
L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Determine finanziamento nell'anno	determine finanziamento	n.	n.d.	2.732	2.725	3.098	3.712
	Mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	27.570	25.920	27.112	24.847	25.882
	Reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	12.283	15.953	18.499	17.190	18.187
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	154	155	133	138	100
	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	n.	n.d.	2583	7626	3047	8702
	Mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	n.d.	10	14	4	9
Qualità	Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		gg	11,20	10,39	8	6,60	6,57
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		gg	32	28	17	20	15
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale interno	iniziative rivolte al personale interno	n.	4	4	4	5	4
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale esterno	iniziative rivolte al personale esterno	n.	1	1	1	2	2
Efficienza	Grado di recupero coattivo	risco/accertato	%	14,93	28,75	29,32	30,08	35,27



Sistema informativo

Assessorato all'innovazione, all'organizzazione, al personale, ai servizi demografici e al decentramento

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il Servizio amministra l'intero sistema informatico e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Postazioni	n. postazioni periferiche	n.	1.490	1.505	1533	1473	1475
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	n.	6,6	8,3	8,4	7,5	7,0
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi su hw centrale	n.	56	57	65	54	72
	Ore sviluppo e adeguamento software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	19363	18946	18000	18736	18763
	Richieste interventi software	n. richieste di interventi software	n.	3.607	3.585	2.176	3.075	3.569
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche fisse	n.	626	620	637	534	527
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche mobili	n.	552	645	706	745	810
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Tempestività manutenzione hw	tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	h	2,46	2,60	2,48	1,26	0,45
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	19	18	18	18	18
	Tempestività assistenza software	tempi medi di intervento	h	2,10	2,20	4,02	2,51	5,26
	Abilitazioni e disabilitazioni	n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	n.	1,20	2,05	1,2	1,3	1,22
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Ore di sviluppo per addetto	Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	n.	1.019,09	1.052,56	1000	1041	1042
	Capacità di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne per investimenti / Totale investimenti	%	56%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	€	338,15	342,96	359	338,28	229,27
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	€	202,78	203,65	205,35	235,28	212,44
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
	Soddisfazione manutenzione hw e sw	Livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	%	90,2	91,1	88,9%	94,8%	84,0%



Statistica

**Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici,
Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

**Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Rosanna Lotti**

Descrizione

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza: nel conteggio della popolazione e dei suoi movimenti demografici, nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo e per i Censimenti generali della popolazione.

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016	2017	2018
Quantità	Tabelle pubblicate	Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	n.	250	280	300	252	252
Qualità	Report annuale	Pubblicazione report annuale sul sito Prato Conta sulle trasformazioni demografiche della città	data	30/5	30/5	30/5	30/5	30/5
	Situazione migratoria	Monitoraggio annuale sulla situazione migratoria della popolazione al 31/12 di ciascun anno	data	31/03	31/03	31/03	31/03	31/03
	Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	n. servizi pubblici monitorati	n.	n.r.	n.r.	32	32	40
Efficienza	Report trimestrali	Pubblicazione resoconti trimestrali sulla popolazione in base agli standard nazionali e internazionali	n.	4	4	4	4	4
Efficacia	Diffusione informazioni	Diffusione delle informazioni in formato Open Data.	%	100	100	100	100	100

Performance organizzativa - stato di salute dell'amministrazione

Personale	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	Saldo assunzioni -dimissioni	turnover in entrata- turnover in uscita	%	-3,00%	-2,00%	2,20%	-1,64%	-1,04%
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	19,36%	20,19%	19,00%	19,13%	17,39%
Incentivazione	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia performance/ Personale categoria	€	1.228,91	1.289,50	1.292,85	1.449,81	1.349,48
	incentivazione per dirigente	tot. Importo premio erogato/tot.	€	13.268,03	11.112,47	12.631,42	13.354,45	12.471,00
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una valutazione > 85%	%	40%	40%	26%	25%	42%
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	78,46%	78,20%	79,69%	78,63%	89,91%
Formazione	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	grado di aggiornamento del personale	n. dipendenti formati ai corsi/ tot.	%	n.r.	n.r.	74%	76%	78%
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t. indeterminato	€	32,93	45,27	51,45	51,63	52,30
Dotazione informatica	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche/ n.	n.	1,47	1,49	1,53	1,50	1,53
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware/n. dipendenti	€	540,32	899,15	556,11	436,55	607,89
	Età media attrezzatura informatica		anni	4,50	4,11	4,13	4,30	5,00
	Spazio disco	spazio totale/n. postazioni	MB	661,8 mb	661,8 mb	648,2 mb	662,3 mb	680,1
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine postazioni interessate)/ Tot.	ore	0	0	4	2	7
Dematerializzazione	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati/ tot. Protocolli	%	40%	56%	64%	68%	74%

	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita Pec/ tot	%	43%	49%	55%	63%	67%
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	n.	38	40	42	45	47
Grado autofinanziamento	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	Autonomia finanziaria	((Titolo I + Titolo III)/ (Titolo I + II +	%	91,67	92,49	91,95	91,11	92,71
Pressione fiscale/ tariffaria	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	%	844,53	737,78	741,36	751,03	750,75
	Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo III)/ Popolazione	n	1066,96	1092,41	1006,07	988,78	966,68
Riscossioni/ pagamenti	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	Velocità riscossione entrate proprie	((Riscossione Titolo I + III)/ (Accertamenti Titolo I + III))	n	0,70	0,76	0,73	0,68	0,74
	Velocità gestione spese correnti	(Pagamenti Titolo I competenza)/ (Impegni Titolo I competenza)	n	0,75	0,81	0,84	0,81	0,84
	Tasso di smaltimento residui attivi	(riscossioni in c/residui + riaccertamento residui)/residui attivi al 1 gennaio	%	36,53%	33,90%	28,99%	39,74%	25,24%
	Tasso di smaltimento residui passivi	(pagamenti in c/residui + riaccertamento residui)/residui	%	64,45%	73,82%	67,46%	75,29%	79,14%
Salute relazioni	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	% incidenza risorse da privati	(contributi privati+sponsorizzazioni)/ tot	%	0,04%	0,08%	0,06%	0,11%	0,06%
	% incidenza risorse da soggetti pubblici	(contributi stato+contributi regione+contributi comunitari+altri	%	5,62%	4,69%	4,71%	8,09%	10,90%
	% incidenza spese per contributi ad enti, associazioni, fondazioni	Valore contributi concessi/tot spesa corrente	%	3,56%	3,15%	3,22%	2,53%	2,85%
	reclami e suggerimenti	Reclami e suggerimenti ricevuti	n.	594	540	490	464	414
	n. patrocini concessi		n.	281	179	288	403	478
	relazioni con associazionismo	n. strutture comunali concesse o condivise con associazioni / tot	%	98%	98%	98%	98%	97%
Pari opportunità	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
	incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	n. dirigenti donne/totale dirigenti	%	21%	24%	27%	29%	33%
	incidenza di donne quadro sul totale	n. PO e AP donne/ tot PO e AP	%	46%	53%	57%	59%	59%

CdA società partecipate	n. amministratori donne/ tot.	%	19%	35%	34%	38%	40%
% part-time	numero part time/ numero	%	10,91%	11,04%	10,58%	10,67%	10,47%
Presenza Cug		SI/NO	si	si	si	si	si
Sicurezza luoghi di lavoro	Σ gg assenze dipendenti per infortuni sul lavoro / (gg lavorativi * nr. dipendenti)		0,37%	0,09%	0,18%	0,15%	0,38%
assenze barriere architettoniche negli edifici comunali	Numero edifici comunali attrezzati/nr.totale edifici		74,11%	79,46%	68,37%	68,37%	69,54%

Performance organizzativa - stato di salute della città

Città da promuovere	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
territorio attrattivo	Variazione imprese attive		%	CCIAA	0,2%	0,2%	0,4%	-0,4%	-0,2%
territorio attrattivo	Attività produttive	(aperture-chiusure)	n.	Suap	74	39	25	31	48
cultura e turismo come crescita	presenze turistiche a Prato		n.	Provincia di Prato	535.631	440.939	418.935	423.993	445.309
cultura e turismo come crescita	Partecipazione eventi culturali	biglietti teatri e musei	n.	SIAE	125.932	121.074	119.401	136.033,00	n.d.
Città da abitare	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
sicurezza e legalità	numero incidenti con danni alle persone		n.	Polizia municipale	848	841	952	927	964
sicurezza e legalità	Servizio emergenze	tempo medio di intervento per segnalazione emergenze	min	Polizia municipale	35'	30'	34'	24'	15'
sicurezza e legalità	Sicurezza del territorio	(n. agenti di Pm/ numero abitanti)*1000	%	Polizia municipale	0,958	0,926	0,883	0,874	0,884
sicurezza e legalità	Illuminazione stradale	punti luce/km strade	n.	Mobilità e traffico	34,45	34,42	36,13	33,41	33,33
sicurezza e legalità	Attività produttive irregolari	sequestri immobili/imprese controllate	%	Polizia municipale	31%	42%	36%	14%	24%
centro storico bello e vivibile	Riqualificazione centro storico	n. interventi di riqualificazione centro storico	n.	Urb primaria e riqualif	7	3	5	2	0
valorizziamo le periferie	Riqualificazione periferie	n. interventi di riqualificazione periferie	n.	Urb primaria e riqualif	6	2	4	1	2
Città sostenibile	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
ambiente migliore	% raccolta differenziata	% raccolta differenziata/totale rifiuti	%	ALIA	52,68	50,99	54,62	68,44%	71,77%
ambiente migliore	Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti dal porta a porta/ tot. Abitanti	%	ALIA	62%	78%	83%	100%	100%
ambiente migliore	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico urbano fruibile/totale abitanti	mq	Consiag Servizi	16,16	12,63	12,45	12,63	12,55
ambiente migliore	inquinamento aria	n. gg superamento limiti qualità aria	gg	Statistica	58	74	57	48	43

mobilità sostenibile	piste ciclabili	km piste ciclabili	Km	Urb primaria	55	57	64	73,2	76,15
mobilità sostenibile	Fruibilità parcheggi	N. posti parcheggio pubblico per auto/1000 abit	%	Uff traffico/SGM	73,59	73,53	60,63	60,36	59,97
mobilità sostenibile	Utilizzo servizio trasporto pubblico	% utilizzo del trasporto pubblico	%	Uff traffico	12,00	9,00	10,24	10,50	n.d.
mobilità sostenibile	Copertura servizio trasporto pubblico	Km rete tpl / popolazione	%	Uff traffico	0,1084%	0,1083%	0,1075%	0,1081%	0,1074%
Città per tutti	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Fruibilità eventi culturali	manifestazioni a pagamento / manifestazioni gratuite	%	Cultura	n.r.	n.r.	18,00%	33,00%	4,00%
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utilizzo servizio biblioteca	iscritti al servizio bibliotecario/popolazione	%	Biblioteca	21,60%	23,83%	25,96%	27,80%	29,39%
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	partecipazione alla scuola infanzia	n. bambini iscritti scuola infanzia/ n. utenti potenziali (3-6 anni)	%	Statistica	90,70%	90,75%	90,37%	88,12%	89,94%
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	grado di copertura della domanda di asili nido (sistema integrato)	domande accolte/ domande presentate	%	Pubblica istruzione	92%	86%	66%	76%	77%
tutelare le esigenze sociali	grado accoglimento domanda assistenza domiciliare (disabili+anziani)	richieste attivate/ richieste in graduatoria	%	Serv sociali	67%	92%	46.5%	100%	100%
tutelare le esigenze sociali	Utenti in attesa servizio RSA (anziani+disabili)	utenti in lista d'attesa al 31/12	n	Serv sociali /ASL	100	71	85	n.d.	n.d.
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	n. famiglie assegnatarie di contributi	n	Serv sociali	1530	1630	1537	1648	1729
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	importo erogato per il sostegno alle famiglie	€	Serv sociali	853	500	415	281	371
tutelare le esigenze sociali	alloggi popolari -grado di accoglimento domande in graduatoria	domande soddisfatte / domande in graduatoria	%	Serv sociali	4,08%	2,46%	2,27%	1,08%	1,24%
tutelare le esigenze sociali	Soddisfacimento esigenze alloggiative	(n. alloggi popolari assegnati+n. alloggi emergenza alloggiativa assegnati+alloggi affitto calmierato)/totale richieste	%	Serv sociali	14,63%	7,23%	4,70%	5,07%	3,39%
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	n. interventi realizzati e conclusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	n	Lavori pubblici	7	6	19	8	7
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	importo lavori realizzati e conclusi per abbattimento barriere architettoniche	€	Lavori pubblici	250.000,00	89.000,00	211.353,00	166.300,00	126.700,00

promuovere l'inclusione sociale	Integrazione linguistica alunni stranieri	% alunni (scuola dell'obbligo) che a fine a.s hanno competenze linguistiche minime	%	Immigrazione	85,71%	77,12%	71,49%	83,05%	84,25%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018
amministrazione digitale	Punti WI-Fi in città	n. punti	n.	Ced	60	64	67	64	113
amministrazione digitale	quantità di dati scaricati sulla rete Wi-Fi cittadina	quantità dati scaricati in GB	GB	Ced	17.300	20.200	91.947	118.144,64	n.d.
amministrazione digitale	Pagamenti on line	n. pagamenti internet / n. pagamenti complessivi	%	Ced	n.r.	n.r.	15%	16%	17%
amministrazione digitale	Diffusione tecnologica nelle scuole	numero plessi scolastici con banda larga	n.	Ced	0	4	13	32	37
p.a. efficace ed efficiente	copertura dei servizi con carta dei servizi	Numero servizi coperti da carta dei servizi/nr. totale servizi	%	Statistica	17%	21%	10%	10%	17%
p.a. efficace ed efficiente	copertura servizi da parte di sistemi di monitoraggio della qualità	Numero servizi coperti da rilevazioni di qualità/nr. totale servizi	%	Statistica	19%	21%	12%	22%	24%
p.a. efficace ed efficiente	accessibilità servizi	Media dell'indicatore "tot. Ore di apertura settimanali/36h" calcolato su tutti gli sportelli di front office	h		24,68	22,16	21,98	22,46	20,67
p.a. efficace ed efficiente	recupero morosità imposte e tasse	riscosso anno n/ emissioni anno n e precedenti non ancora riscosse	%	Servizi finanziari	61,88%	59,60%	53,53%	51,38%	58,92%