

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2018
Livello	Obiettivo

Codice dell'Obiettivo
2018-CP00

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Corpo di Polizia Municipale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Direzione delle attività di polizia locale	100,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero verbali di violazioni redatti ai sensi del Codice della Strada	quantitativo	0,00	116.974,00			
Numero verbali di violazioni amministrative (in materia di edilizia, ambiente e commercio)	efficienza	0,00	1.507,00			scheda performance
numero verbali di contravvenzioni	quantitativo	0,00	118.481,00			indicatore per il conto annuale
numero incidenti rilevati	quantitativo	0,00	1.430,00			indicatore per conto annuale
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00	1.042,00			indicatore per conto annuale
Educazione stradale: n. ore totali	efficienza	310,00	356,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-CP00

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Corpo di Polizia Municipale

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Questionario di educazione stradale: % risposte esatte sul totale delle domande sottoposte	efficacia	5%	3%			
n. servizi appiedati del Servizio Reparto Territoriale	efficienza	0,00	731,00			pattuglie
n. servizi appiedati - Ausiliari del Traffico	efficienza	0,00	824,00			pattuglie
numero agenti totali	QUALITA	169,00	172,00			Scheda performance (da riportare al numero dei residenti del Comune di Prato) - n. agenti assunti a tempo indeterminato
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficacia	54%	53,7%			il dato risente della vicenda autovelox
Recupero evasione fiscale: maggior imposta accertata	efficienza	224.500,00	240.955,00			dato al momento non disponibile (richiesto ad AdE) scheda performance
numero segnalazioni lavorate dall'AdE	efficienza	15,00	15,00			dato al momento non disponibile (richiesto ad AdE) - scheda performance
N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM	quantitativo	9.257,00	6.850,00			il dato non è più significativo, per l'impulso dato dal Comando alla digitalizzazione: 7395 mail ricevute, 1110 pratiche evase via mail, 1558 pratiche evase con pec, oltre un terzo delle comunicazioni dei dati della patente ricevuti sul portale on line
numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM	QUALITA	27,00	27,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-CP00

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Corpo di Polizia Municipale

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero canali per contattare la Polizia Municipale	QUALITA	5,00	7,00			telefono+mail pubblica+Facebook+Sportello al cittadino+URP Multiente+posta/protocollo generale+piantone Comando
% utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction	efficacia	56%	80.59%			sportello al cittadino 93% ufficio sinistri stradali 68,18%
Numero posti di controllo di polizia stradale attivati	quantitativo	132,00	369,00			scheda performance
tempo medio di intervento su sinistri in minuti	efficienza	24	15,11			scheda performance
n. indagini delegate	quantitativo	587,00	1.718,00			scheda performance - Sezione di p.g. + US edilizia Ambiente + U.O. Polizia giudiziaria + U.O. Sinistri stradali + U.O. Polizia edilizia

Codice dell'Obiettivo
2018-CP06

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Polizia di prossimità sostenibile - Close to the people

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Posto che l'aliquota di personale a disposizione del Reparto Territoriale non consente un controllo capillare del territorio, è necessario massimizzare le forze per fornire ai cittadini un servizio di prossimità sostenibile, attraverso ogni attività capace di aumentare il livello di sicurezza percepita.

Un concreto servizio di prossimità si può anche raggiungere sia attraverso controlli specifici programmati che prevedano la presenza di pattuglie appiedate nel centro e, quando possibile, nelle periferie, sia attraverso presidi di controllo con pattuglie automontate previsti a macchia di leopardo su tutto il territorio, ove i cittadini vengono fermati per il controllo dei documenti di guida e di viaggio e la correttezza delle dotazioni. Tale modalità, accrescendo di fatto la visibilità degli agenti, può riuscire ad incrementare la percezione di sicurezza e, per coloro che vengono fermati e che risultino in regola, di tutela da parte dello Stato nel suo complesso.

Ci si attende il raggiungimento di un'accresciuta percezione di sicurezza attraverso la constatazione che, a prescindere dalle risorse umane disponibili da poter impiegare attivamente sul territorio, la Polizia Municipale è vicina ai cittadini ed ai problemi che questi si trovano ad affrontare. L'obiettivo è raggiungere un controllo attivo del territorio che sia in grado non solo di reprimere, ma al tempo stesso di prevenire le problematiche più ricorrenti, individuate anche attraverso la trattazione degli esposti che i cittadini rivolgono, sia tramite i canali istituzionali, che direttamente agli operatori sulla strada. Per alleggerire gli agenti dal controllo delle soste abusive nel centro e nell'immediata periferia, in modo che questi possano dedicare più tempo ai controlli e presidi di cui sopra, sono programmati servizi specifici di controllo soste per gli ausiliari del traffico, quando non impegnati nei servizi d'istituto a supporto della pulizia delle strade.

CONSUNTIVO

Posto che l'aliquota di personale a disposizione del Reparto Territoriale non consente un controllo capillare del territorio, si è reso necessario massimizzare le forze per fornire ai cittadini un servizio di prossimità sostenibile, attraverso attività capaci di aumentare il livello di sicurezza percepita.

Un concreto servizio di prossimità si può anche raggiungere sia attraverso controlli specifici programmati che prevedano la presenza di pattuglie appiedate nel centro e, quando possibile, nelle periferie, sia attraverso presidi di controllo con pattuglie automontate previsti a macchia di leopardo su tutto il territorio, ove i cittadini vengono fermati per il controllo dei documenti di guida e di viaggio e la correttezza delle dotazioni. Nel 2018 è stato possibile disporre 731 servizi di pattuglia appiedata, prevalentemente nel centro cittadino, con particolare attenzione al presidio della Piazza Mercatale, dove dal 5 ottobre sono stati incrementati i servizi appiedati serali, atti al controllo del fenomeno dei parcheggiatori abusivi e della prostituzione su strada. I veicoli controllati anche in specifici presidi di polizia stradale sono stati 1908.

Le attività di cui sopra hanno certamente contribuito al raggiungimento di un'accresciuta percezione di sicurezza attraverso la constatazione che, a prescindere dalle

Codice dell'Obiettivo
2018-CP06

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Polizia di prossimità sostenibile - Close to the people

Assessorato
Sindaco

risorse umane disponibili da poter impiegare attivamente sul territorio, la Polizia Municipale è vicina ai cittadini ed ai problemi che questi si trovano ad affrontare. L'obiettivo è raggiungere un controllo attivo del territorio che sia in grado non solo di reprimere, ma al tempo stesso di prevenire le problematiche più ricorrenti, individuate anche attraverso la trattazione degli esposti che i cittadini rivolgono, sia tramite i canali istituzionali, che direttamente agli operatori sulla strada. Nel periodo di riferimento il Reparto Territoriale ha gestito 764 esposti sui 700 attesi: ciò significa che siamo sulla buona strada e che l'obiettivo principale di accrescere la percezione di sicurezza, per quanto nelle nostre possibilità, è stato raggiunto.

Per creare ulteriori presidi sul territorio e al tempo stesso alleggerire gli Agenti di Polizia Municipale dal controllo delle soste abusive nel centro e nell'immediata periferia, in modo che questi possano dedicare più tempo ai controlli e presidi di cui sopra, sono stati programmati servizi specifici di controllo soste per gli Ausiliari del Traffico, quando non impegnati nei servizi d'istituto a supporto della pulizia delle strade ed in particolare nelle zone di via Pistoiese (Macrolotto Zero), Piazza Europa, Mercatale e Soccorso. I servizi di pattuglia appiedata da parte degli ausiliari, sono stati 824.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Pattuglie appiedate nel centro città e nelle periferie	risultato	500,00	731,00			
Conducenti di veicoli controllati durante i presidi di polizia stradale	risultato	900,00	1.908,00			
Esposti controllati	risultato	700,00	764,00			l'indicatore può diminuire con l'azione della polizia di prossimità
Servizi appiedati ausiliari del traffico	risultato	750,00	824,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Permessi ZTL on line - Easy entry

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'introduzione del controllo elettronico degli accessi alla ZTL A 0-24 ha reso indispensabile il materiale rilascio dei permessi di transito per gli utenti non già in possesso di autorizzazione permanente. Attualmente per il rilascio è necessario rivolgersi all'Ufficio Permessi di Consiag Servizi Comuni o al piantone del Comando di Polizia Municipale, ma per rendere il servizio più accessibile, soprattutto per coloro che risiedono fuori Comune, si vuole consentire il rilascio tramite procedura guidata on line, che consenta sia di autorizzare l'accesso a veicoli non assicurati, non revisionati o di massa > 3.5 t, che di corrispondere contestualmente la tariffa prevista. Si prevede la realizzazione di una procedura guidata che consenta il rilascio e il pagamento on line di permessi temporanei (max 2h) o giornalieri di accesso alla ZTL A 0-24 e ZTL B 7,30-18,30. La procedura dovrà impedire, interfacciandosi con l'archivio nazionale informatico dei veicoli, che possano essere rilasciate autorizzazioni per veicoli privi di copertura assicurativa RCA, con revisione scaduta o di massa superiore a 3500Kg (in quest'ultimo caso, infatti, si tratta di veicoli di grosse dimensioni, per il transito dei quali è indispensabile una valutazione preventiva sullo stato dei luoghi da parte degli uffici competenti). Una volta immessi i dati necessari ed eseguito il pagamento on line, il permesso sarà inserito nel database dei varchi elettronici e ne sarà anche possibile la stampa in locale, al fine di esibirlo durante la sosta.

CONSUNTIVO

L'obiettivo prevedeva la realizzazione di una procedura guidata che consentisse il rilascio ed il pagamento on line di permessi temporanei (max 2h) o giornalieri di accesso alla ZTL A 0-24 e ZTL B 7,30-18,30. La procedura impedisce, interfacciandosi con l'archivio nazionale informatico dei veicoli, che possano essere rilasciate autorizzazioni per veicoli privi di copertura assicurativa RCA, con revisione scaduta o di massa superiore a 3500Kg (veicoli di grosse dimensioni, per il transito dei quali è indispensabile una valutazione preventiva sullo stato dei luoghi da parte degli uffici competenti). Una volta immessi i dati necessari ed eseguito il pagamento on line, il permesso viene inserito nel database dei varchi elettronici e ne sarà anche possibile la stampa in locale, al fine di esibirlo durante la sosta. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con grande anticipo sulle previsioni, come si può constatare dall'andamento delle fasi e degli indicatori presi in considerazione. Al 31/12/2018 risultano rilasciati on line n°393 permessi.

Codice dell'Obiettivo
2018-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Permessi ZTL on line - Easy entry

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
analisi	60,00	100,00	01/03/2018	31/05/2018		Corpo P.M	
			01/03/2018	31/05/2018			
realizzazione		100,00	01/06/2018	31/10/2018		Corpo P.M	a cura del Ced
			01/06/2018	28/06/2018			
test	40,00	100,00	01/11/2018	30/11/2018		Corpo P.M	
			28/06/2018	16/07/2018			
procedura in prosuzione		100,00	01/12/2018	31/12/2018		Corpo P.M	a cura del Ced
			16/07/2018	16/07/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
attivazione permessi ZTL on line	processo-attività	31/12/2018	16/07/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
informatizzazione dei verbali amministrativi non codice della strada - Digital penalty

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Digitalizzazione estesa del procedimento sanzionatorio di cui alla L.689/81 per le sanzioni amministrative non codice della strada (regolamenti, commercio, ecc.). Il completamento della procedura di informatizzazione dei verbali amministrativi afferenti alla legge 689/81, quindi non codice della strada, ha l'ambizione di poter essere estesa gradualmente anche agli altri Servizi comunali che gestiscono le sanzioni amministrative in modo tale che si abbia un unico "contenitore" che consentirebbe all'Ente un maggiore controllo delle fasi procedurali ed una maggiore trasparenza dei procedimenti sanzionatori.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Gestione informatica delle sanzioni amministrative non codice della strada (regolamenti, commercio, ecc.) all'interno dell'applicativo Jente Polizia Locale, già in uso per il codice della strada e l'infortunistica stradale. L'obiettivo si propone di:

- gestire l'intero procedimento ex L. 689/81 all'interno del programma, partendo dall'inserimento del verbale direttamente da parte dell'agente accertatore, salvo i casi contingibili.

- gestire i pagamenti dei verbali all'interno del programma, abbandonando gradualmente il programma Scaext, mirato alla sola gestione dei pagamenti ed attualmente impropriamente utilizzato anche per una forma di archiviazione dei verbali.

- generare e gestire le ordinanze ingiunzioni all'interno del programma fino a completamento della procedura con l'acquisizione dei dati da parte della Società risorse per la gestione delle ingiunzioni fiscali.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda l'attività che il Comando doveva porre in essere per l'obiettivo è stato fatto. Per quanto riguarda la situazione all'esito del lavoro fatto anche da Infor e CED, dai medesimi relazionato, il risultato allo stato attuale è il seguente:

INVIO PEC: è possibile inviare i verbali relativi alle Sanzioni Amministrative tramite Pec.

MODELLO ORDINANZA: è stato messo in ambiente di produzione, il modello apposito in caso di Ordinanza Ingiunzione, con tutti i campi impostati in automatico e con la possibilità per l'operatore, di modificare il testo senza difficoltà e salvarlo, poi, in formato .pdf all'interno del Documentale

RUOLI ORDINANZE: lato JEntePM, sarebbe già possibile creare il file dei Ruoli delle Ordinanze presenti sulle Sanzioni Amministrative. Pur necessitando di migliorie,

Codice dell'Obiettivo
2018-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
informatizzazione dei verbali amministrativi non codice della strada - Digital penalty

Assessorato
Sindaco

siamo già pronti.

La parte gestionale della SoRi, deve essere impostata in modo che possano riconoscere la tipologia dell'Ordinanza (Ambiente, ecc.) in quanto loro gestiscono le ordinanze anche di tutti gli altri settori e quindi devono poterle distinguere per la destinazione dei proventi, altrimenti si creano problemi in Ragioneria.

MODELLI VERBALI: sono già modificati e pronti per essere utilizzati per l'inserimento diretto.

INSERIMENTO VIOLAZIONI: è ora possibile abilitare un operatore a visualizzare e/o inserire solo una tipologia di verbale all'interno delle Sanzioni Amministrative (tipo solo serie M, ecc.)

FIRMA DIGITALE: purtroppo, attualmente, non è possibile firmare documenti direttamente in procedura, né singolo né massivamente. Avremo delle novità a breve. La firma digitale dei documenti va effettuata attraverso il software di firma installato su pc (Dike, Aruba Sign, FirmaCerta, ecc.).

SUPERAMENTO GRADUALE DI SCAEXT (programma di contabilizzazione dei pagamenti dei verbali amministrativi): la situazione è più articolata in quanto durante le attività congiunte da parte di CED e Ragioneria è subentrata la questione dell'attivazione a breve del nuovo sistema di pagamento on-line con l'utilizzo della piattaforma nazionale dei pagamenti PagoPA. In pratica Infor ha fatto le implementazioni per l'interfaccia più simile possibile a quello relativo al Codice della Strada, tenendo conto dei sistemi di pagamento attuali ma ci devono lavorare ancora dalla parte del gruppo CED.

Per quanto compete al Comando l'obiettivo è raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ipotesi di fattibilità	10,00	100,00	01/01/2018	28/02/2018	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	
			01/01/2018	28/02/2018			
analisi	10,00	100,00	01/03/2018	30/04/2018	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	
			01/03/2018	12/03/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
informatizzazione dei verbali amministrativi non codice della strada - Digital penalty

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione	50,00	80,00	01/05/2018	31/10/2018	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	Attività di competenza concluse
			01/05/2018				
test	20,00	50,00	01/11/2018	30/11/2018	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	Attività di competenza concluse
			01/11/2018				
produzione	10,00		01/12/2018	31/12/2018	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	Attività di competenza concluse
			01/12/2018				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Avvio intero procedimento in Jente	risultato	31/12/2018				Attività di competenza concluse

Codice dell'Obiettivo
2018-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
contro il degrado urbano e l'illegalità diffusa - Land and consumer protection

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le unità operative che fanno parte dei Nuclei Speciali concorrono al miglioramento dell'ambiente ed alla tutela del cittadino/consumatore mediante attività anche coordinate tra gli altri Reparti del Corpo, Forze di Polizia ed altri enti ispettivi, eseguendo Interventi Interforze, mediamente due/ tre volte la settimana, finalizzati al contrasto della diffusa illegalità alla base della politica "low cost" applicata da parte di certa imprenditoria principalmente a conduzione straniera.

La Polizia Ambientale procede al controllo del territorio sia monitorando - anche avvalendosi di tecnologie avanzate - e contrastando il fenomeno dell'abbandono nel rispetto della legalità e con l'obiettivo di valorizzare l'ambiente periferico spesso oggetto di incuria a cui si aggiunge la presenza di rifiuti. Il nucleo interviene anche sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini oggetto di molte segnalazioni che dimostrano quanto sia percepito questo problema come contrario alla civile convivenza. La Polizia Ambientale effettua pervasivi controlli anche alle imprese (con particolare attenzione a quelle di maggiore impatto ambientale quali stamperie e tintorie) anche riguardo alla tenuta dei registri di carico e scarico, coordinando anche l'attività svolta in questo senso dagli operatori non specializzati che svolgono servizio di supporto alla ASL nel Progetto Straordinario di Controllo delle Aziende varato dal settembre 2014 dalla Regione Toscana.

La Polizia Commerciale e Anticontraffazione tende specificamente alla tutela del consumatore con controlli mirati alle attività commerciali anche in forma itinerante ed ai mercati settimanali e straordinari (quest'ultimi inseriti in calendario con alta frequenza) con particolare attenzione al contrasto del fenomeno dell'abusivismo ed alla vendita di merce con caratteristiche non rispondenti alla normativa vigente. Questa unità persegue ulteriormente l'obiettivo del rispetto della legalità effettuando controlli mirati agli eventi di pubblico spettacolo organizzati in città che attirano un numero considerevole di persone ed a cui, a seguito di fatti particolarmente inquietanti balzati tristemente agli onori di cronaca, è rivolta particolare attenzione nell'ottica della sicurezza degli utenti.

La Polizia Edilizia e Contrasto al Degrado Urbano ha subito negli ultimi tempi gravi decurtazioni di personale ed avvicendamento del Responsabile che ha determinato una riorganizzazione dell'attività svolta anche in conseguenza delle mutate situazioni sulle quali è chiamata prioritariamente ad intervenire.

L'obiettivo dei controlli alle imprese all'interno dei capannoni viene svolto sia nell'ambito dell'attività Interforze che in autonomia, in orari diurni e notturni (molto spesso dietro specifiche segnalazioni), al fine di tutelare la quiete ed il riposo del cittadino. Nell'anno 2018 si è instaurato un rapporto con altri servizi comunali (Immigrazione, Ragioneria, SORI e ALIA) in via sperimentale, la cui valutazione al momento risulta molto positiva, relativa al controllo di imprese i cui titolari presentano posizioni fortemente debitorie nei confronti dell'amministrazione al fine verificare la regolarità urbanistico-edilizia degli immobili sede di impresa, notificare correttamente gli avvisi e avviare una procedura per il recupero creditizio.

Con la recente modifica del Regolamento di Polizia Urbana, intervenuta nel luglio 2017, questa U.O. ha maggiori strumenti di contrasto anche nel controllo del sovraffollamento all'interno delle abitazioni che esegue sia direttamente mediante trattazione di esposti che su segnalazione del servizio comunale dedicato alle verifiche sulla idoneità alloggiativa.

Il risultato atteso, declinato con i valori sotto indicati, consiste nell'ottenere un'elevata quantità di controlli mantenendo alto il livello di attenzione sul territorio sotto tutti

Codice dell'Obiettivo
2018-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
contro il degrado urbano e l'illegalità diffusa - Land and consumer protection

Assessorato
Sindaco

gli aspetti di competenza: ambientale, per quanto riguarda la valorizzazione delle periferie e il rafforzamento del senso di civile convivenza intervenendo sul fenomeno del mancato rispetto della corretto conferimento rifiuti; commerciale: raggiungere il dato indicato in un notevole numero di controlli al fine di una costante tutela il consumatore. Per quanto riguarda l'obiettivo assegnato alla Polizia Edilizia è indicativo dell'attenzione dedicata alla diffusa illegalità nelle imprese che viene percepita - e si concretizza - in concorrenza sleale finalizzata al raggiungimento di regolarità/legalità nella conduzione delle imprese.

CONSUNTIVO

Gli obiettivi del Reparto Nuclei Speciali, che comprende tre unità operative altamente specializzate ovvero Polizia Ambientale, Polizia Commerciale e Polizia Edilizia e Contrasto al degrado Urbano, sono stati per l'anno 2018 appena conclusosi pienamente raggiunti. Occorre tenere presente che gli obiettivi raggiunti si affiancano, senza sostituirla, all'attività precipua dei Nuclei Speciali che, per quanto riguarda la Polizia Ambientale ed Edilizia in particolare, hanno propensione squisitamente penale essendo le materie di specializzazione dedicata, ambiente ed urbanistico-edilizia, fattispecie a rilevanza penale.

L'Unità Operativa Polizia Ambientale ha beneficiato per il secondo semestre dell'anno 2018 della presenza di due tirocinanti grazie ad un progetto promosso dall'amministrazione comunale. Si è trattato di un'esperienza reciprocamente positiva che ha consentito al reparto, formato in totale da quattro agenti oltre all'Ufficiale responsabile, di avvalersi, dopo un primo periodo di formazione, di un valido supporto amministrativo che ha efficacemente agevolato il lavoro di back office. I due tirocinanti nel contempo hanno sviluppato competenze nell'ambito della complessa materia rifiuti ampliando anche la loro pratica sul lavoro d'ufficio con approfondimento delle conoscenze informatiche. Era la prima volta che un reparto specializzato della Polizia Municipale si apriva ad un'esperienza di questo tipo che ha contribuito fattivamente non solo al raggiungimento ma al superamento con ampia percentuale sia dei controlli di polizia ambientale (indicatore 480 controlli, risultato raggiunto 627) che sulla gestione rifiuti nelle attività produttive (indicatore 90, risultato raggiunto 138).

Per quanto attiene alla Polizia Commerciale il raggiungimento con ampio margine dell'obiettivo prefissato nel numero dei controlli ha parimenti comportato un netto aumento dei sequestri delle attività commerciali abusive che rispetto allo scorso anno si è attestato a numero 87 rispetto ai precedenti numero 76. E' stato altresì quadruplicato il numero dei capi sequestrati: da numero 30.156 rispetto al precedente numero di 7.380. A tale incremento del numero dei controlli ha corrisposto un aumento delle sanzioni elevate che si è attestato sul numero di 293 pari a 413.175 Euro.

Il convegno internazionale in materia di anticontraffazione si è svolto il 23.02.2018 con ampio successo di pubblico tanto molte adesioni non sono state potute accogliere causa raggiunta capienza di posti; l'esperienza verrà reiterata e l'organizzazione dell'edizione 2019 è tuttora in corso. Per l'edizione 2018 del Convegno, la V Nazionale e la III Internazionale tenutasi alla Camera di Commercio di Prato, i Nuclei Speciali hanno partecipato fattivamente presentando uno studio dal titolo "Made in Prato, Contraffazione, aspetti e analisi locale".

Relativamente all'attività svolta dalla Polizia Edilizia e Contrasto al Degrado occorre rilevare l'anno 2018 è stato caratterizzato dalla perdita dell'Ufficiale Responsabile Assegnato e di due agenti per un pensionamento ed un distacco presso il Tribunale di Prato. Ciò ha determinato un riassetto della squadra che comunque ha raggiunto e superato gli obiettivi prefissati. I controlli in materia edilizia si sono attestati a 548 su un valore atteso di n. 400. Ampiamente superato il numero delle ditte controllate che si è attestato su 248 rispetto al prefissato di n. 225.

Particolare successo si è riscontrato nell'ambito del progetto Black Friday ovvero sui controlli indirizzati su aziende con posizione debitoria nei confronti

Codice dell'Obiettivo
2018-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
contro il degrado urbano e l'illegalità diffusa - Land and consumer protection

Assessorato
Sindaco

dell'Amministrazione Comunale. Tale progetto ha permesso di incassare durante i controlli effettuati (attestatisi su 26 rispetto ai 22 prefissati) la cifra di Euro 26.953,70 e di rateizzare ed incassare un importo pari a Euro 76.585,54 che unito a circa Euro 20.000,00 scaturito dall'incasso delle sanzioni elevate, fanno attestare il recupero di tributi evasi pari a Euro 123.539,24.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento controlli polizia ambientale	32,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Leoni Flora	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Svolgimento controlli polizia commerciale a anticontraffazione	32,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Leoni Flora	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Svolgimento controlli polizia edilizia	32,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Leoni Flora	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Organizzazione convegno sul falso documentale e anticontraffazione	4,00	100,00	23/02/2018	23/02/2018	Leoni Flora	Corpo P.M	
			23/02/2018	23/02/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Organizzazione V° Convegno nazionale - III° internazionale sul falso documentale e anticontraffazione	efficienza	23/02/2018	23/02/2018			
Controlli di polizia ambientale	quantitativo	480,00	627,00			
Controlli gestione rifiuti attività produttive	quantitativo	90,00	138,00			
Controlli di polizia commerciale e anticontraffazione	quantitativo	1.400,00	1.492,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
contro il degrado urbano e l'illegalità diffusa - Land and consumer protection

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Controlli di polizia edilizia	quantitativo	400,00	548,00			
Controlli edilizi e contrasto al degrado urbano alle imprese	quantitativo	225,00	248,00			
Black Friday - Controlli aziende con posizione debitoria	quantitativo	22,00	26,00			polizia edilizia

Codice dell'Obiettivo
2018-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Tutela della legalità fiscale e dell'equità sociale -Fair play

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il recupero e la tutela di un contesto complessivo che salvaguardi principi di equità e legalità rappresenta uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. In quest'ottica va letta l'azione svolta dalla Polizia Municipale di contrasto all'illegalità diffusa, focolaio di ostilità ed attriti che nascono nelle pieghe più profonde della comunità di fronte alla sensazione dell'esistenza di situazioni di privilegio, evasione ed indebita esenzione non più tollerabili e non più tollerate in questi anni di crisi economica, di fronte all'ingiusto vantaggio costituito dal mancato rispetto di ogni normativa in materia edilizia, ambientale, fiscale, contributiva, dei rapporti e della sicurezza sui luoghi di lavoro, di fronte a status symbols sfacciatamente esibiti di una ricchezza esente da tasse, perché proveniente da attività irregolari quando non decisamente illecite.

L'attività legata al flusso degli accertamenti sintetici da parte dell'Agenzia delle Entrate ed all'effettiva lavorazione delle segnalazioni a questa inviate, di fatto al di fuori della sfera di influenza del Comando, verrà integrata con la diversificazione degli interventi in altri campi dell'equità fiscale.

L'obiettivo si declina in una serie di attività ed interventi finalizzati, nell'ambito delle competenze dell'Ente, al ripristino ed alla tutela di un quadro complessivo di equità fiscale e di contrasto all'illegalità diffusa.

Il controllo delle dichiarazioni ISEE e degli assegnatari degli alloggi di edilizia popolare è teso a garantire che le risorse destinate al sostegno sociale non vengano impropriamente utilizzate dai beneficiari, il controllo dei passi carrabili abusivi coniuga i controlli di polizia stradale con il recupero della COSAP evasa, il controllo sulla regolare corresponsione dei tributi locali, sia per le persone fisiche che per le persone giuridiche, è teso ad assicurare la perequazione della contribuzione fiscale locale

CONSUNTIVO

L'obiettivo si è declinato in una serie di attività ed interventi finalizzati, nell'ambito delle competenze dell'Ente, al ripristino ed alla tutela di un quadro complessivo di equità fiscale e di contrasto all'illegalità diffusa: il controllo delle dichiarazioni ISEE e degli assegnatari degli alloggi di edilizia popolare tendeva a garantire che le risorse destinate al sostegno sociale non venissero impropriamente utilizzate dai beneficiari, il controllo dei passi carrabili abusivi ha coniugato i controlli di polizia stradale con il recupero della COSAP evasa, il controllo sulla regolare corresponsione dei tributi locali, sia per le persone fisiche che per le persone giuridiche, tendeva ad assicurare la perequazione della contribuzione fiscale locale.

L'obiettivo di cui trattasi è stato pienamente raggiunto, come si può constatare dall'andamento delle fasi e degli indicatori presi in considerazione

Codice dell'Obiettivo
2018-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Tutela della legalità fiscale e dell'equità sociale -Fair play

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione controlli su ISEE	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attivazione controlli su tassa di soggiorno	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attivazione controlli su passi carrabili	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attivazione segnalazioni per recupero tributi locali	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attivazione controlli su occupanti case popolari ed emergenza alloggiativa	26,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Trasmissione segnalazioni di evasione fiscale tramite SIATEL	26,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Dichiarazioni ISEE controllate degli assegnatari di benefici segnalati (Nucleo Antievasione)	risultato	100%	100%	100%		percentuale delle verifiche sul numero assegnatari controllati
Attività ricettive controllate per pagamento tassa di soggiorno (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	35,00	35,00	35,00		
Passi carrabili controllati (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	320,00	320,00	302,00		

Codice dell'Obiettivo
2018-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Tutela della legalità fiscale e dell'equità sociale -Fair play

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Segnalazioni agli enti competenti per recupero tributi locali (Nucleo Antievasione)	efficienza	150	152	100		
Assegnatari di case popolari controllati ai fini della situazione economica (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	70,00	75,00	71,00		
Segnalazioni di evasione fiscale di iniziativa a AdE (tramite SIATEL -Nucleo Antievasione)	efficienza	70,00	70,00	110,00		Valore rivisto rispetto al 2017 per allinearsi alle impostazioni AdE, che valuta solo con importi rilevanti e condizioni certe di aggreibilità del soggetto. La variazione in diminuzione è compensata con incremento delle segnalazioni tributi locali

Codice dell'Obiettivo
2018-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza sulla strada - Road Safety

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Road Safety costituisce un progetto di lavoro in cui sarà impegnato nel 2018 il personale appartenente al Reparto Pronto Intervento, con particolare riferimento ai motociclisti e all'UO Sinistri Stradali, finalizzato al miglioramento della sicurezza delle persone che circolano sulla strada.

Ha come obiettivo il recupero del senso di sicurezza dell'ambiente stradale a più livelli, mediante lo sviluppo delle attività di controllo e di contrasto ai comportamenti maggiormente pericolosi per la circolazione, nonché mediante attività di sensibilizzazione sul corretto uso della strada.

In ambito polizia stradale, verranno incentivate le attività di controllo massivo mediante apparato di lettura targhe, finalizzato a individuare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa o non in regola con la revisione (Targa System, Assivelox).

Saranno sviluppati controlli sull'autotrasporto merci, sulla viabilità ordinaria cittadina, con particolare attenzione alle aree dei macrolotti industriali, mediante l'utilizzo della strumentazione Police Controller, con programmi di gestione dei controlli di ultima generazione. Questa parte del progetto consentirà peraltro una miglior interazione con la locale polizia stradale, attiva sulle maggiori arterie extraurbane. A tale proposito verrà organizzato uno specifico corso sul controllo dell'autotrasporto (alimenti, rifiuti, merci in genere) congiuntamente alla scuola interregionale di polizia locale.

Saranno sviluppati gli impegni assunti con gli istituti scolastici richiedenti il controllo sul trasporto studenti, in occasione delle gite scolastiche, momento di sentita condivisione in ambito di sicurezza stradale.

Contestualmente verranno incrementati i servizi finalizzati al contrasto dell'uso del cellulare alla guida ed al mancato uso delle cinture, oltre ad una massiva attività di controllo con precursori ed etilometri sulla condizione di guida in stato di ebbrezza. Per quanto concerne le tipologie di infrazioni "dinamiche", che incidono negativamente sugli esiti della sinistrosità stradale, saranno strutturati controlli anche mediante pattuglie moto montate in borghese, che potranno intervenire "in incognito" contestando violazioni alle norme di comportamento, non facilmente accertabili in condizioni operative ordinarie. Il tutto finalizzato a contrastare l'insorgere di ulteriori eventi negativi, quali l'omissione di soccorso a seguito di sinistro, favorita dalle condizioni di assenza della copertura assicurativa del veicolo o la guida in stato di ebbrezza del conducente.

L'obiettivo prevede inoltre una aggiornamento del personale della polizia municipale nel campo del primo soccorso, anche con defibrillatore, peraltro già a disposizione in alcuni punti della città, mediante interazione con istruttori della Misericordia di Prato.

Verrà progettata una ulteriore linea guida legata alla responsabilizzazione degli utenti sull'utilizzo consapevole della strada, mediante un incontro con la cittadinanza ed in particolar modo con le famiglie e gli studenti, da svolgersi in uno dei luoghi cittadini maggiormente rappresentativi ed aggreganti.

Tale evento sarà strutturato, in base all'esperienza già condivisa negli anni scorsi con le associazioni di volontariato presenti sul territorio (Misericordia, Pubblica Assistenza, Croce d'Oro, Croce Rossa Italiana). A tale scopo verranno effettuate rappresentazioni di sinistro stradale con soccorso dei feriti e rilievi tecnici dell'evento. In tale momento verranno fornite agli utenti informazioni e figurazioni di soccorso sanitario.

Codice dell'Obiettivo
2018-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza sulla strada - Road Safety

Assessorato
Sindaco

All'obiettivo contribuiranno in principal modo le seguenti unità operative:

U.O. Coordinamento e Centrale Operativa

Per il raggiungimento degli obiettivi, gli operatori di centrale avranno l'onere di ottimizzare gli interventi richiesti alle pattuglie moto, in modo da sviluppare i tempi di attività. La COT assisterà le pattuglie operative, mediante l'impiego ed il controllo delle telecamere di città sulle dinamiche di traffico e le relative criticità.

U.O. Servizi Motociclistici

Gli agenti motociclisti opereranno la maggior parte dei controlli su strada, anche mediante l'impiego degli apparati tecnologici portatili in dotazione.

U.O. Sinistri Stradali

Gli appartenenti a questa unità, ordinariamente impiegati negli atti relativi ai rilievi dei sinistri stradali, potranno concorrere alle attività di contrasto alle violazioni stradali. Analizzeranno i dati dell'incidentalità, proponendo le idonee soluzioni alle le criticità stradali; parteciperanno alle attività di progettazione e realizzazione dell'evento /incontro con la cittadinanza.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Restituzione di un nuovo senso di sicurezza alla cittadinanza riguardo all'uso delle strade cittadine

CONSUNTIVO

Tutte le linee guida del progetto 2018 hanno raggiunto i risultati preventivati, non solo numerici ma anche qualitativi.

L'impegno del personale del reparto è stato pressoché costante durante l'arco dell'anno, con avanzamento delle fasi coerente alle tempistiche previste.

Le attività di controllo massivo mediante strumentazione denominata Targa System, apparato di lettura targhe, che consente di individuare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa o non in regola con la revisione, sono state effettuate mantenendo costanti contatti con il CED Motorizzazione, volti a superare ripetuti problemi di collegamento.

Durante gli 80 servizi, che hanno comportato un totale di circa 800 ore di attività, sono stati controllati 103.812 veicoli, di cui 186 posti sotto sequestro per mancanza di copertura assicurativa, 431 sanzionati per mancata revisione periodica. 105 conducenti sono stati poi sanzionati per mancanza o irregolarità della patente di guida.

I controlli sul cronotachigrafo (attività di autotrasporto merci e persone) sono stati incentivati mediante partecipazione del personale operante ad un corso specialistico in materia. Nel 2018 sono stati effettuati 86 controlli, mediante l'utilizzo di apposita strumentazione denominata Police Controller. La professionalità acquisita ha determinato che il personale del reparto pronto intervento è stato impiegato in attività delegata di indagine per l'estrapolazione dati di cronotachigrafo in occasione di sinistro mortale su altro territorio. Sono inoltre stati effettuati controlli sul trasporto studenti, in occasione delle gite scolastiche che, in un caso hanno portato alla sospensione del viaggio per irregolarità sulla tenuta del cronotachigrafo.

I servizi finalizzati al contrasto dell'uso del cellulare alla guida ed al mancato uso delle cinture, e quanto concerne le tipologie di infrazioni "dinamiche", che incidono negativamente sugli esiti della sinistrosità stradale, sono stati effettuati mediante pattuglie moto montate in borghese, che sono intervenute "in incognito" contestando

Codice dell'Obiettivo
2018-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza sulla strada - Road Safety

Assessorato
Sindaco

violazioni alle norme di comportamento, non facilmente accertabili in condizioni operative ordinarie.
Questa attività ha riscosso l'interesse dei media olandesi, che hanno effettuato un servizio giornalistico in Prato, a cui è stato dato risalto su una emittente nazionale (RTL Nieuws 06.01.2018), in riferimento al "Modello Prato" utilizzato nel contrasto al fenomeno, molto sentito nei Paesi Bassi.
Il personale del Comando ha partecipato inoltre ad un corso di addestramento di primo soccorso, con uso di BLSD, strumento peraltro installato in alcuni punti della città. Allo stato attuale 165 agenti sono in possesso di attestato di abilitazione regionale.
La linea guida costituita dalla responsabilizzazione degli utenti sull'utilizzo consapevole della strada, ha visto una partecipazione del personale del Reparto Pronto Intervento ad una prima manifestazione gestita in data 16 giugno con la Misericordia Sezione di Grignano, durante la quale sono state rappresentate al pubblico le criticità correlate ai sinistri stradali, mediante l'allestimento di uno scenario di incidente.
Il 27 ottobre 2018 si è poi svolto in piazza delle Carceri un ulteriore evento pubblico, organizzato dal Reparto Pronto Intervento della Polizia Municipale, in collaborazione della Misericordia di Prato, in cui è stata rappresentata l'attività del reparto, con impiego dei cani antidroga, nonché un ulteriore scenario di un grave sinistro stradale con soccorso dei feriti e rilievi tecnici dell'evento. In tale momento di sensibilizzazione alla sicurezza nella guida, sono state fornite agli utenti anche nozioni di soccorso sanitario.

Al compimento del PEG ha contribuito la Centrale Operativa, agendo di supporto alle attività su strada, effettuate dalle U.O. Servizi Motociclistici e U.O. Sinistri Stradali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione per controlli trasporto merci	5,00	100,00	01/03/2018	30/06/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
			01/03/2018	30/06/2018			
Controlli lettura targhe	35,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Controlli per trasporto merci	30,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Corso di primo soccorso	5,00	100,00	01/03/2018	31/12/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	Abilitati all'utilizzo del BLSD n. 165 agenti
			01/03/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza sulla strada - Road Safety

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio controlli in borghese per uso del cellulare alla guida ed mancato uso delle cinture	15,00	100,00	01/04/2018	31/12/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
			01/04/2018	31/12/2018			
Organizzazione dell'evento pubblico sulla responsabilizzazione all'utilizzo della strada	5,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	Manifestazione realizzata sabato 27 ottobre 2018
			01/05/2018	20/10/2018			
Evento pubblico	5,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	primo evento con Misericordia Grignano sabato 16 giugno. Evento finale realizzato sabato 27 ottobre
			01/06/2018	27/10/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Veicoli controllati con apparati di lettura targhe	quantitativo	100.000,00	103.812,00	72.000,00		
Ore di controlli in borghese sui cellulari	quantitativo	150,00	150,00	80,00		
Veicoli controllati in borghese	quantitativo	100,00	178,00	70,00		
Controlli cronotachigrafo	quantitativo	75,00	86,00	35,00		

Codice dell'Obiettivo
2018-CP12

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
prevenzione della criminalità urbana quotidiana e legata allo spaccio di droga - Urban Security

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Urban Security costituisce un progetto di lavoro in cui sarà impegnato nel 2018 il personale del Reparto Pronto Intervento appartenente alle unità operative Nucleo Sicurezza Urbana e Cinofili, finalizzato all'analisi ed al contrasto dei fenomeni legati allo spaccio e all'assunzione delle sostanze stupefacenti in ambito cittadino. Ha come obiettivo il recupero della libera fruizione dell'ambiente urbano, nonché del senso di sicurezza delle persone, con particolare riguardo ai luoghi ed alle ore in cui il fenomeno si presenta.

I controlli antidroga eseguiti da parte dell'Unità Cinofila avranno come localizzazione vari ambiti, tra cui le tre stazioni ferroviarie cittadine; i giardini pubblici con particolare attenzione al parco ex Ippodromo e Via Sant'Orsola, oltre a quelli maggiormente soggetti a degrado; le piste ciclabili; sale slot e similari, veicoli oggetto di particolari controlli; istituti penitenziari e aree pertinenti ad istituti scolastici. Verranno effettuati su specifiche richieste avanzate da parte di altre UO del Corpo; ovvero in collaborazione con altri organi di polizia, statali e Locali.

I Nucleo di Sicurezza Urbana costituirà il canale privilegiato e propedeutico degli interventi dell'Unità Cinofila, sviluppando autonome attività di osservazione, di indagine e appostamenti sul territorio, finalizzati all'attivazione dei controlli dell'UO Cinofila.

L'obiettivo prevede inoltre una linea guida progettuale legata alla responsabilizzazione dei cittadini riguardo alle conseguenze legate all'uso delle sostanze stupefacenti mediante un incontro con la cittadinanza ed in particolar modo con le famiglie e gli studenti, da svolgersi in uno dei luoghi cittadini maggiormente rappresentativi ed aggreganti.

Tale incontro sarà strutturato, in base all'esperienza già acquisita nell'organizzazione del meeting nazionale "Dogs at Work" che si è svolto a Prato nel 2017, A tale scopo verranno effettuate rappresentazioni di ricerca delle sostanze da parte dei cani addestrati, in uso all'Unità Cinofila.

In tale momento verranno fornite alla cittadinanza informazioni e dépliant.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Recupero alla fruizione di aree a rischio degrado oggetto dei controlli.

CONSUNTIVO

L'obiettivo ha costituito un progetto di lavoro che ha impegnato nel corso dell'anno il personale del Reparto Pronto Intervento appartenente alle unità operative Nucleo Sicurezza Urbana e Cinofili, finalizzato all'analisi ed al contrasto dei fenomeni legati allo spaccio e all'assunzione delle sostanze stupefacenti in ambito cittadino.

L'obiettivo di lungo periodo è costituito dal recupero della libera fruizione dell'ambiente urbano, nonché del senso di sicurezza delle persone, con particolare riguardo ai luoghi ed alle ore in cui il fenomeno si presenta.

Codice dell'Obiettivo
2018-CP12

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
prevenzione della criminalità urbana quotidiana e legata allo spaccio di droga - Urban Security

Assessorato
Sindaco

I controlli antidroga eseguiti da parte dell'Unità Cinofila hanno interessato vari ambiti: stazioni ferroviarie, giardini pubblici (con particolare attenzione al parco ex Ippodromo e Via Sant'Orsola, oltre a quelli maggiormente soggetti a degrado), piste ciclabili, sale slot e similari, veicoli, istituti penitenziari ed aree pertinenti ad istituti scolastici. Sono stati anche effettuati su specifiche richieste avanzate da parte di altre unità del Corpo e in collaborazione con altri organi di polizia, statali e Locali. Il Nucleo Sicurezza Urbana ha costituito il canale privilegiato e propedeutico degli interventi dell'Unità Cinofila, sviluppando autonome attività di osservazione, di indagine e appostamenti sul territorio, finalizzati all'attivazione dei controlli della Cinofila.

L'obiettivo ha previsto inoltre una linea progettuale legata alla responsabilizzazione dei cittadini riguardo alle conseguenze legate all'uso delle sostanze stupefacenti mediante un incontro con la cittadinanza ed in particolar modo con le famiglie e gli studenti, svoltosi in uno dei luoghi cittadini maggiormente rappresentativi ed aggreganti. (piazza delle Carceri, 27 ottobre)

Tale incontro è stato strutturato, in base all'esperienza già acquisita nell'organizzazione del meeting nazionale "Dogs at Work" che si è svolto a Prato nel 2017, effettuando rappresentazioni di ricerca delle sostanze da parte dei cani addestrati in uso all'Unità Cinofila.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, come si può constatare dall'andamento delle fasi e degli indicatori presi in considerazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Controlli antidroga Cinofili	65,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Controlli NSU finalizzati ad interventi congiunti con Cinofili	35,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
controlli antidroga unità cinofila	quantitativo	170,00	174,00	167,00		
aree controllate	quantitativo	25,00	32,00	20,00		
Attività di osservazione del NSU concretizzate in interventi congiunti con UO Cinofila	quantitativo	20,00	23,00	17,00		

Codice dell'Obiettivo
2018-CP13

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Video protocol: protocollo d'intesa per la gestione del sistema di videosorveglianza

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'esigenza di sicurezza è tra le priorità della convivenza civile e richiede risposte concrete, basate su un rapporto di collaborazione reciproca fra Stato ed Ente Locale, che rappresenta l'istituzione più prossima ai bisogni e alle aspettative della comunità. Fra gli interventi di tipo preventivo o di deterrenza dei fenomeni che turbano la tranquillità dei cittadini, sia di natura criminale, sia che si tratti di atti di inciviltà che limitano il libero utilizzo degli spazi pubblici, la videosorveglianza è considerata una possibile risposta. Il Comune di Prato negli anni ha rivolto una crescente attenzione verso la videosorveglianza arrivando a dotarsi di un sistema molto articolato e di elevata qualità tecnica, con l'approvazione del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. La gestione condivisa della videosorveglianza fra Forze di Polizia e Polizia Municipale è certamente un tassello significativo per la cooperazione nell'ottica di accrescere le attività di "sicurezza integrata". E' quindi necessario formalizzare fra le istituzioni che operano nel territorio pratese un documento dove sono condivise le finalità della realizzazione dell'uso del sistema di videosorveglianza, stabilendo contestualmente le modalità di gestione condivisa, di utilizzo, nonché le procedure per l'accesso e l'estrapolazione delle informazioni.

RISULTATO FINALE ATTESO :

adozione di un disciplinare tecnico per l'utilizzo congiunto da parte delle Forze di Polizia statali e locali operanti sul territorio comunale, delle telecamere di videosorveglianza presenti nel territorio comunale, attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa fra Comune di Prato e Prefettura di Prato

CONSUNTIVO

L'auspicata approvazione di un testo condiviso da tutti i fruitori del sistema di videosorveglianza si è rivelata più difficile del previsto, in particolare per la posizione assunta dal Questore, che riteneva l'intesa una diminuzione della posizione di primazia dell'autorità di p.s. dal medesimo rappresentata, nonostante il diverso atteggiamento del Prefetto (autorità provinciale di p.s.), del Comando CC e GdF.

L'obiettivo si è comunque raggiunto mediante l'approvazione con DD n. 4359 del 28/12/2018 di una direttiva sull'utilizzo del sistema, trasmessa al Questore, ai Comandanti CC, GdF e VV.FF. con p.g. 240859 pari data.

L'approvazione della predetta direttiva ha richiesto la preventiva elaborazione ed adozione del PIA (Privacy Impact Assessment), valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali.

Codice dell'Obiettivo
2018-CP13

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Video protocol: protocollo d'intesa per la gestione del sistema di videosorveglianza

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri propedeutici all'elaborazione del disciplinare	25,00	100,00	01/02/2018	30/04/2018		Corpo P.M	
			01/02/2018	30/04/2018			
Stesura del disciplinare	25,00	100,00	01/05/2018	15/05/2018		Corpo P.M	
			01/05/2018	15/05/2018			
Presentazione del disciplinare	15,00	100,00	16/05/2018	31/05/2018		Corpo P.M	
			16/05/2018	31/05/2018			
Adozione del disciplinare	35,00	43,00	31/05/2018	30/06/2018		Corpo P.M	L'obiettivo è stato raggiunto con approvazione della direttiva allegata al documentale
			31/05/2018				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Adozione disciplinare	risultato	30/06/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-CP14

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

L'obiettivo prevedeva le pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Il risultato finale atteso, costituito dall'aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente e dalla predisposizione dei report semestrali, è stato pienamente raggiunto

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-CP14

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			15/06/2018	02/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			29/11/2018	13/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	89%				

Codice dell'Obiettivo
2018-CP15

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto con la mappatura e l'inserimento nel Registro Generale dei Trattamenti di quelli di competenza del Comando. Si è anche proceduto alla nomina formale dei sub- responsabili interni e dei responsabili esterni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			20/04/2018	24/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	fase posticipata in quanto la nomina da parte del titolare è avvenuta in data 24/05/2018 - atto di nomina p.g. 2018/106331-106335-106348-1063
			24/05/2018	09/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-CP15

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	fase posticipata per tempi tecnici necessari a partire dalla nomina da parte del Titolare (24/05/2018)
			24/05/2018	05/07/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-GS0

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
Il servizio gestisce anche le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria dell'ufficio è proseguita con regolarità garantendo la necessaria assistenza a tutti i servizi del Comune per il corretto utilizzo del patrimonio comunale. Tutti i beni immobili di proprietà dell'ente sono correttamente iscritti in inventario e assegnati ai servizi (quando utili all'attività istituzionale dell'ente) ovvero gestiti direttamente dal Patrimonio (quando destinati all'alienazione e alla valorizzazione). Altrettanto correttamente sono gestite le compravendite come anche le locazioni attive e passive. Di rilievo il lavoro per mantenere sempre più aggiornati e completi i fascicoli dei fabbricati, indicando ai servizi competenti lo stato delle certificazioni dei fabbricati in esercizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
valore del patrimonio immobiliare	efficienza	0,00	582.271.000,00			indicatore per conto annuale
superfici in mq delle sedi comunali	efficienza	0,00	41.744,00			indicatore per conto annuale
n. cespiti in inventario gestiti	efficienza	0,00	4.861,00			schede performace
n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	efficienza	0,00	400,00			schede performace
n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	efficienza	0,00	54,00			schede performace
n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	efficienza	0,00	55,00			schede performace
Locazioni passive gestite	efficienza	0,00	16,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2018-GS0

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	efficienza	0,00	15,00			schede performace
n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	efficienza	0,00	10,00			schede performace
n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	efficienza	0,00	300,00			schede performace
n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	efficienza	0,00	7,00			schede performace
n. rettifiche effettuate / n. controlli con irregolarità rilevate su cespiti comunali	efficienza	0,00	8,00			schede performance
n. rettifiche / n. controlli con irregolarità rilevate su opere di urbanizzazione	efficienza	0,00	10,00			schede performace
n. rettifiche / n. controlli su immobili piano alienazioni con irregolarità rilevate	efficienza	0,00	3,00			schede performance
tempo trascorso tra segnalazione ed effettuazione della verifica di irregolarità su cespiti	efficienza	0,00	8,00			schede performace
n. immobili con completa e corretta documentazione	efficienza	0,00	4,00			schede performace

Codice dell'Obiettivo
2018-GS00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio Gabinetto del sindaco si occupa di gestire i rapporti con i cittadini e le istituzioni, attraverso l'ascolto e il ricevimento dei cittadini. Si occupa inoltre dell'assistenza agli organi politici, quali il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari.

CONSUNTIVO

Nel corso del semestre l'attività ordinaria dell'ufficio è proseguita con regolarità garantendo la necessaria assistenza al Sindaco e alla Giunta comunale ed il supporto nella gestione dei rapporti con i cittadini e le istituzioni. Nel periodo è stata, altresì, curata l'organizzazione del 74esimo anniversario della Liberazione di Prato e della 51esima edizione del Corteggio storico, realizzate con grande successo di pubblico e nel pieno rispetto dei programmi approvati dagli organi politici. Il pieno raggiungimento dell'obiettivo è avvenuto in presenza di una consistente riduzione di budget (- 30.000 euro rispetto all'edizione 2017) con l'attivazione di procedure che hanno consentito l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. cittadini ricevuti dal Sindaco e Assessori	efficienza	0,00	3.879,00			scheda performance
N. utenti che si sono rivolti alle segreterie	efficienza	0,00	5.162,00			scheda performance
ore settimanali di ricevimento (sindaco e segreterie)	efficienza	0,00	70,00			scheda performance
tempi di risposta agli esposti dei cittadini	efficienza	0,00	20,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-GS01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Parco urbano (Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce)

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli obiettivi da raggiungere sono la riqualificazione del centro storico, l'incremento della sua frequentazione pubblica (e il conseguente sviluppo delle attività commerciali), l'incremento degli spazi verdi urbani (e quindi dei luoghi della socialità e dell'interazione), un progresso nella qualità di vita in centro anche sotto l'aspetto del miglioramento della qualità dell'aria (derivante dalla mitigazione delle isole di calore e dalle forme di assorbimento dell'inquinamento gassoso conseguente lo sviluppo delle aree a verde).

L'apertura del parco, anche se non completamente attrezzato, potrà avvenire entro la fine della legislatura, a condizione che l'edificio del dismesso ospedale venga demolito e l'area bonificata entro il 31 marzo 2018 (azioni di competenza della ASL ex L.R.T. 8/2012). In ogni caso, dovranno essere messe in atto tutte le azioni (di competenza del Comune) per permettere la progettazione, l'appalto dei lavori e l'avvio degli stessi in un momento immediatamente successivo alla consegna dell'area da parte della ASL.

OBIETTIVO SPECIFICO 2018 PER SERVIZIO GS :

- 1- Avvio procedure di gara per la costruzione del parco
- 2 - Predisposizione del piano di gestione economico finanziario del parco
- 3 - Mantenere validità all'accordo di programma 2014 (ottenendo la revoca della proposta di modifica)

CONSUNTIVO

Il 3 aprile 2018 il Collegio di vigilanza dell'Accordo di Programma ha revocato l'intesa che prevedeva la revisione dell'Accordo, ripristinando validità al testo originario e confermando, quindi, l'impegno finanziario della Provincia di Prato per l'acquisto dell'area. Di tale decisione si è preso atto con determinazione 3 maggio 2018, n. 1103.

Nei primi giorni di gennaio è stato validato il progetto esecutivo per la demolizione dell'ex ospedale Misericordia e Dolce ed il 10 gennaio 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Bando di gara per l'affidamento dei lavori di demolizione selettiva e meccanica degli edifici e degli impianti.

Al 30 giugno le operazioni di gara per l'aggiudicazione della demolizione sono sospese a seguito di un ricorso al TAR di un concorrente (contro l'esclusione dalla gara per motivi formali) la cui discussione in sede di MERITO è prevista per il 12 luglio.

Codice dell'Obiettivo
2018-GS01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Parco urbano (Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce)

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Il notevole ritardo causato da tale sospensione impedirà l'avvio delle demolizione nella data prevista (1 settembre 2018) e renderà necessario, conseguentemente, evitare la formale approvazione del progetto esecutivo per la costruzione del parco in quanto sarà necessario evitare che intercorra un intervallo di tempo troppo lungo tra lo svolgimento della gara per l'affidamento dei lavori di nuova realizzazione e la conclusione della demolizione (le problematiche sono i tempi di validità dell'offerta, l'eventuale richiesta di revisione prezzi e la responsabilità precontrattuale).

FASI E TEMPI DELL'OBIETTIVO DOVRANNO ESSERE VARIATE TENENDO CONTO DI QUANTO SOPRA. LA NUOVE DATE SARANNO PROPOSTE NON APPENA CONOSCIUTA LA RIPRESA DELLA PROCEDURA ASL PER LA DEMOLIZIONE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revoca dell'intesa per la modifica dell'AdP 2014	20,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	03/05/2018			
Progettazione esecutiva demolizione vecchio ospedale (ASL)		100,00	01/01/2018	07/01/2018	ASL	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	07/01/2018			
Svolgimento procedure di gara per la demolizione (ASL)			08/01/2018	31/08/2018	ASL	Gabinetto del Sindaco	
			08/01/2018				
Lavori Demolizione vecchio ospedale (ASL)			01/09/2018	31/08/2019	ASL	Gabinetto del Sindaco	
			01/02/2019				
Approvazione progetto esecutivo del Parco centrale di Prato	50,00		01/01/2018	31/08/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	vedi SA
			01/01/2018				
Conclusione lavori demolizione vecchio ospedale (ASL)			31/08/2019	31/08/2019	ASL	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo
2018-GS01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Parco urbano (Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce)

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio procedure di gara per lavori parco	10,00		01/09/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	vedi SA
			01/07/2019				
Aggiudicazione lavori parco			01/01/2019	30/06/2019		Gabinetto del Sindaco	
			31/12/2019				
Piano di gestione del Parco Urbano	20,00		01/01/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018				
Effettuazione lavori parco			01/06/2019	31/05/2020	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Revoca intesa per modifica AdP 2014	efficienza	30/06/2018	03/05/2018			
Avvio procedure di gara per costruzione parco	efficienza	31/12/2018				
Piano di gestione del parco	efficienza	31/12/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-GS03

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli obiettivi da raggiungere sono l'eliminazione della strozzatura del traffico, la riqualificazione del quartiere del "soccorso", il conseguente possibile sviluppo della zona, l'incremento degli spazi verdi urbani e conseguentemente della socialità e dell'interazione, con un miglioramento nella qualità di vita da tutti i punti di vista. Nel mantenere i rapporti con i diversi soggetti istituzionali interessati al tratto stradale (Presidenza del Consiglio dei Ministri-CIPE; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Anas; Regione Toscana, Provincia di Firenze; Provincia di Pistoia; Provincia di Prato, Comuni di Pistoia, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino), il primo obiettivo da raggiungere è quello di ottenere la condivisione dei diversi soggetti interessati per poter approvare uno schema di protocollo d'intesa che avvii il procedimento per la statalizzazione della strada, poi saranno necessari accordi operativi per la progettazione coordinata, l'ottenimento dei finanziamenti necessari e, infine, l'appalto e la realizzazione dell'opera. La valenza sovracomunale dell'intervento dovrà essere fatta valere per far sì che le principali fonti di derivino dallo Stato e dalla Regione, mentre il Comune potrà dedicarsi, in particolare, alla opere di superficie che rimarranno di sua proprietà anche dopo la statalizzazione.

OBIETTIVO 2018

Arrivare alla statalizzazione della declassata

Garantire esecutività degli atti che impegnano Stato e Regione per il finanziamento

CONSUNTIVO

Il 12 gennaio 2018 è stato definito l'Accordo tra Regione Toscana e Governo nel quale è previsto che 15 dei 170 mln destinati dal CIPE alle infrastrutture toscane saranno finalizzati al completare la copertura finanziaria del sottopasso di competenza ANAS; il 14 maggio 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il DPCM con il quale sono state assegnate al Comune di Prato le risorse FSC pari a 5 mln a copertura dei costi delle opere di superficie di competenza del Comune (si vedano documenti allegati in documentale).

Al 31 maggio è stata completata la progettazione delle opere di superficie, il 4 giugno è stato aperto il cantiere per la realizzazione per primo stralcio ed il completamento ed apertura al traffico di tale primo tratto è avvenuta il 2 ottobre 2018 (si vedano documenti allegati in documentale).

Il DPCM con il quale è stata decisa la statalizzazione della "declassata" è diventato esecutivo 15 giorni dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del 28 aprile 2018 mentre l'effettivo passaggio della proprietà è avvenuto con la firma del verbale ricognitivo sottoscritto in data 18 novembre 2018 (entrambi i documenti allegati in documentale).

Codice dell'Obiettivo
2018-GS03

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Riquilificazione area del Soccorso e sottopasso declassata

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecutività degli atti che impegnano Stato e Regione per il finanziamento	50,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	30/06/2018			
Statalizzazione declassata	50,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	vedi SA
			01/07/2018	18/11/2018			
Progettazione esecutiva opere di superficie		100,00	01/01/2018	31/05/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	31/05/2018			
Lotto A2 - realizzazione		100,00	15/05/2018	01/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	inizio in ritardo ma termine in anticipo
			04/06/2018	02/10/2018			
Lotto A1 - Realizzazione			01/01/2019	31/12/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2019				
Realizzazione lavori del Tunnel (ANAS)			31/12/2019	31/12/2022	ANAS	Gabinetto del Sindaco	
Realizzazione del parco urbano di superficie			01/01/2023	31/12/2023	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Statalizzazione declassata	efficienza	31/12/2018	18/11/2018				
copertura finanziaria opera da parte di Stato e Regione	efficienza	20.000.000,00	20.000.000,00				

Codice dell'Obiettivo
2018-GS04

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.

Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata.

Il risultato finale consiste nella costruzione di 80 alloggi a canoni/prezzi di vendita agevolati, al di sotto sia dei prezzi di mercato sia dei canoni previsti dai patti territoriali.

L'obiettivo, per il 2018, è quello di completare le procedure per la concretizzazione di una prima esperienza, individuando il soggetto privato attuatore e seguendo l'attività dello stesso affinché di pervenga alla progettazione esecutiva dello stesso.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2018, come previsto, è stato individuato il soggetto attuatore dell'intervento di Social Housing da realizzarsi nei lotti YY e KK del PdL Gello (si veda DD 450/2018 allegata in documentale). A tale soggetto, sotto la supervisione dell'A.C., è stato affidato, per l'anno 2018, il compito di espletare il concorso di progettazione nel rispetto delle indicazioni contenuto del bando comunale.

Il 31 maggio 2018 il soggetto attuatore ha completato la procedura del concorso di progettazione grazie alla quale è stato acquisito il progetto del raggruppamento "Studio tecnico Edilprogetti" e "MDU architetti" (si veda il materiale allegato in documentale).

A fronte della cessione gratuita dei 2 lotti (valore E 3 milioni) si avranno, per 15 anni, alloggi ad un canone mensile non superiore ad E. 5,80 al mq di S.U. netta (es.: Bilocale circa E 340 mensili, Trilocale circa E 500 oltre IVA) con prezzo di vendita non superiore a 1.850 E al mq.

Il progetto vincitore prevede di realizzare 72 alloggi di cui il 50% di circa 50 mq insieme a spazi comuni richiesti dal bando quali spazio polivalente, sala prove e un locale dedicato allo sportello del gestore sociale. Il progetto urbano interessa una piazza, aree a verde pubblico, aree gioco per bambini, un chiosco e uno spazio per cinema in giardino.

Codice dell'Obiettivo
2018-GS04

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione del soggetto attuatore tramite procedura ad evidenza pubblica	70,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	22/02/2018			
Svolgimento di un concorso di progettazione per ottenere un progetto che permetta l'ottenimento di un titolo abilitativo	30,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			18/04/2018	31/05/2018			
Convenzione soggetto attuatore e contestuale vendita del terreno			01/01/2019	25/03/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2019				
Approvazione del progetto esecutivo			01/01/2019	30/06/2019	Soggetto attuatore	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2019				
Realizzazione alloggi			01/06/2019	31/12/2021	Soggetto attuatore	Gabinetto del Sindaco	
messa in esercizio			01/01/2022	31/12/2022	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Individuazione soggetto privato attuatore	efficienza	30/06/2018	22/02/2018			
Individuazione progetto vincitore del concorso di idee	efficienza	31/12/2018	31/05/2018			
Sottoscrizione Convenzione + vendita terreno	efficienza	25/03/2019				

Codice dell'Obiettivo

2018-GS04

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Messa in esercizio 80 alloggi a canoni/prezzi agevolati	efficienza	31/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2018-GS05

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ci si propone di realizzare, nel quinquennio 2015/2019, entrata da alienazioni sensibilmente superiori al quinquennio precedente 2010/2014. Nell'annualità 2018 dvrà essere studiata la vendita all'Azienda USL di beni immobili la cui acquisizione potrà risultare utile al miglioramento dei servizi (es: Distretto San Paolo e Rosa Giorgi - Hospice) e la vendita al Ministero dell'Interno della sede della Prefettura (Palazzo Inghirami)

CONSUNTIVO

Nell'anno 2018, nelle entrate da alienazioni immobili, si è realizzato un risultato senza precedenti. Sono stati infatti incassati oltre 36 milioni di euro (si veda tabella allegata in documentale). In particolare, oltre al perfezionamento della vendita di un terreno in località Iolo il 27 gennaio, si è ceduto ad INVIMIT (società del MEF) il Palazzo Inghirami, sede delle Prefettura, per 4.300.000 euro, si è ceduto alla ASL il fondo destinato al servizio sanitario "Anagrafe Canina" in via Traversa del Crocifisso, per 190.000 euro, e si sono concretizzate diverse altre alienazioni di minore entità. Oltre a ciò sono state predisposte le previste documentazioni propedeutiche all'alienazione alla ASL del terreno per la collocazione del nuovo distretto socio sanitario di San Paolo, 325.000 euro (che una convenzione stipulata in data 18 giugno 2018, allegata in documentale, ha rinviato ad una annualità successiva al 2018) e per la cessione del terreno presso il Centro diurno Alzheimer di Narnali, 235.000 euro, la cui stipula avverrà nel 2019 causa un piccolo problema tecnico, la cui mancata reversalizzazione però, in relazione agli indicatori di risultato, è stata ampiamente compensata dalle altre vendite che, pur non previste, sono state effettuate e reversalizzate nel 2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita palazzo inghirami	50,00	100,00	01/06/2018	15/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2018	30/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-GS05

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sottoscrizione contratto compravendita palazzo inghirami	5,00	100,00	16/12/2018	31/12/2018		Gabinetto del Sindaco	
			01/10/2018	23/11/2018			
Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita immobile 1 (anagrafe canina) alla ASL	14,00	100,00	01/06/2018	15/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2018	30/09/2018			
Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita immobile 2 (terreno via maliseti) alla ASL	13,00	100,00	01/06/2018	15/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2018	30/09/2018			
Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita immobile 3 (terreno San Paolo) alla ASL	13,00	100,00	01/06/2018	15/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2018	30/09/2018			
Sottoscrizione contratti compravendita immobili 1 e 2 alla ASL	5,00	100,00	01/06/2018	15/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2018	27/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione dei contratti di compravendita di nr. 4 immobili	efficienza	15/12/2018	30/09/2018			
Entrate da alienazione per la vendita immobili	quantitativo	425.000,00	36.668.653,86			(comprende 32.070.000 il cui contratto e incasso è avvenuto il 27 gennaio)

Codice dell'Obiettivo
2018-GS06

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In questo anno 2018, in particolare, non sono previste grandi economie finanziarie ma alcune azioni di razionalizzazione nella distribuzione dei servizi, anche a seguito della riorganizzazione dell'ente e della necessità di rendere disponibili spazi per la realizzazione di interventi di ristrutturazione. In particolare, in questo ambito, si prevede la necessità di effettuare uno studio per ricollocare le funzioni (URP Logistica) che la Polizia Municipale svolge nel Palazzo Pacchiani che sarà interessato da importanti opere edili nonché lo spostamento della direzione didattica della Scuola Puddu.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2018 è proseguita l'attività che ha permesso all'A.C. notevoli risparmi sulla spesa corrente ed una migliore collocazione degli uffici e dei servizi comunali. Il 1 giugno è stato completato lo studio per la collocazione degli uffici della PPMM attualmente operanti in Palazzo Pacchiani (si veda l'elaborato allegato in documentale). Il 30 giugno 2018 è stato riconsegnato il locale di via Montalese 247, assunto in locazione per la Direzione Didattica Puddu, adesso ricollocata in immobile di proprietà (si veda comunicazione allegata in documentale). Il 25 settembre è stato approvato, con DGC 328/2018 il Piano di razionalizzazione degli uffici e dei servizi destinati all'attività istituzionale dell'ente per il triennio 2019-2021 (si veda elaborato in documentale).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione piano di razionalizzazione 2019/2021	50,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	dgc 20180925 N.328
			01/01/2018	25/09/2018			
Studio per la collocazione del URP PP:MM.attualmente in Palazzo Pacchiani	45,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	01/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-GS06

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Trasferimento direzione didattica PUDDU	5,00	100,00	30/06/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			30/06/2018	30/06/2018			
Trasferimento PM da palazzo pacchiani			01/01/2019	30/06/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2019				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Dismissione affitto Puddu	efficienza	7.320,00	7.811,00	5,00		
Studio per ricollocazione URP PM	efficienza	30/06/2018	01/06/2018			
Nuova collocazione URP PM	efficienza	30/06/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-GS09

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si pone in continuità con le azioni realizzate nell'anno 2017 in materia di informatizzazione delle procedure di prenotazione e concessione degli spazi all'aperto e/o locali messi a disposizione dall'A.C. per iniziative di propaganda elettorale. La procedura informatica individuata per tali operazioni è il programma per la gestione degli eventi sul territorio utilizzato da SORI e dai vari servizi comunali che organizzano manifestazioni. La sperimentazione sull'utilizzo del programma sarà compiuta in occasioni delle elezioni politiche 2018 con il raggiungimento dei seguenti risultati: 1) eliminare ogni possibilità di sovrapposizione nelle concessioni; 2) semplificare le procedure di richiesta; 3) ridurre i tempi di espletamento delle concessioni con conseguente riduzione dei tempi di attesa da parte dei richiedenti.

CONSUNTIVO

Alla positiva sperimentazione dell'utilizzo del programma informatico di gestione degli eventi per la prenotazione degli spazi per iniziative di propaganda elettorale in occasione delle elezioni politiche 2018 ha fatto seguito un attento studio per l'individuazione di implementazioni del programma tali da consentire ulteriori snellimenti nelle procedure di prenotazione in vista delle prossime consultazioni elettorali (Europee ed amministrative). La possibilità di realizzazione di quanto sopra è subordinata alla collaborazione del Sistema Informativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Utilizzo in via sperimentale procedura informatica	80,00	100,00	02/02/2018	02/03/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			02/02/2018	02/03/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-GS09

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica sperimentazione	5,00	100,00	05/03/2018	30/04/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			05/03/2018	30/04/2018			
Studio e messa a punto modalità di prenotazione per elezioni amministrative 2019	15,00	100,00	01/05/2018	31/12/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/05/2018	31/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Prenotazioni spazi tramite procedure informatica	efficienza	04/03/2018	04/03/2018				
riduzione tempi attesa dei richiedenti	efficienza	50%	50%				

Codice dell'Obiettivo
2018-GS10

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Finanziamenti edilizia scolastica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli edifici scolastici della Città di Prato sono sicuri e conformi alla normativa vigente al momento della loro costruzione. Nonostante questo necessitano di interventi di ampliamento/nuova costruzione (per rispondere alla crescita della popolazione scolastica, conseguente anche alla notevole presenza di alunni di altre etnie), di riqualificazione (per dare maggiore qualità agli ambienti di apprendimento), di adeguamento antisismico (per dare il massimo della sicurezza). Per attuare tali interventi è necessario seguire e tentare di attivare tutti i possibili canali di finanziamento per evitare che la capacità d'investimento dell'ente sia completamente assorbita dall'edilizia scolastica a scapito di altre opere pubbliche parimenti importanti per la collettività.

Nel corso dell'anno 2018 si svolgeranno le procedure per la formazione del secondo piano nazionale triennale (2018-2020) per l'edilizia scolastica. L'obiettivo si propone di presentare al meglio, ed in modo coordinato con la Provincia di Prato per le scuole che insistono sul territorio comunale, le candidature, di ottenere l'inserimento in graduatoria di un significativo numero di edifici e, infine, di beneficiare di parte dei finanziamenti stanziati

CONSUNTIVO

Entro i termini stabiliti, sono state presentate 22 candidature per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica per l'inserimento degli stessi nella programmazione nazionale del triennio 2018-2020 (si vedano allegati in documentale). Le richieste sono state tutte ammesse alla graduatoria e alcune di queste sono in ottima posizione, tale da far ipotizzare l'ottenimento di significativi finanziamenti nel triennio di riferimento. Al fine di predisporre al meglio i progetti da finanziare e le relative domande di ammissione è stato predisposto ed effettuato, sia in Provincia sia in Comune, il previsto corso specifico dedicato (si vedano "Corso edilizia scolastica - Dispensa" e "Corso edilizia scolastica - Slide" in documentale).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione accordi con la Provincia per gestire in modo coordinato le richieste di finanziamenti 2018-2020	10,00	100,00	01/01/2018	28/02/2018		Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	28/02/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-GS10

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Finanziamenti edilizia scolastica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuazione corso (con slide e dispensa) per informare e formare sulle procedure per l'ammissione al finanziamento	20,00	100,00	01/03/2018	30/04/2018		Gabinetto del Sindaco	
			01/03/2018	30/04/2018			
Presentazione delle candidature volte all'inserimento in graduatoria (almeno 15 comune + 5 provincia)	70,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018		Gabinetto del Sindaco	
			01/05/2018	30/11/2018			
Definizione inserimento interventi in programmazione nazionale 2018-2020 edilizia scolastica			01/01/2019	31/12/2019		Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2019				
Monitoraggio attuazione delle fasi secondo le tempistiche definite dai finanziamenti ottenuti			01/01/2020	31/12/2020		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n progetti presentati la finanziamento	quantitativo	20,00	22,00			
finanziamenti ottenuti decreti 2018-2019	quantitativo	0,00				il finanziamento si otterrà nel 2019
finanziamenti ottenuti decreti 2020	quantitativo	0,00				il finanziamento si otterrà nel 2020

Codice dell'Obiettivo
2018-GS11

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

RISULTATO ATTRIBUITO AL SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO E PATRIMONIO

- Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- Formulare, al termine del primo contratto di locazione , una proposta di acquisto della proprietà dell'immobile oppure, in alternativa, una nuova proposta di contratto tipico di locazione commerciale;
- Gestire lo spostamento dell'archivio comunale nei nuovi locali di Via Galcianese con contestuale dismissione dell'affitto di Via Pomeria;
- Garantire la copertura integrale delle spese di conduzione del LOTTO B

CONSUNTIVO

Il Servizio Gabinetto del Sindaco e Valorizzazione del Patrimonio ha realizzato la parte di sua competenza per il raggiungimento dell'obiettivo, condiviso con gli altri Servizi che seguono la Promozione Economica e le Opere Pubbliche, che, nell'annualità 2018, doveva veder svolto lo studio di fattibilità della locazione di una porzione dell'immobile ex CREAF per collocarvi l'archivio comunale (si veda "Studio su locazione immobile ex CREAF" allegato in documentale), stipulato l'accordo co gli enti coinvolti (si veda "Accordo di Programma firmato" allegato in documentale) e prodotta una proposta per la conduzione dell'immobile (si veda "Proposta irrevocabile di locazione" allegata in documentale).

Una volta che la Regione avrà acquistato l'immobile si potrà procedere con le azioni conseguenti (e già previste per le successive annualità) dall'invio della proposta di locazione, alla progettazione e realizzazione delle manutenzioni sull'immobile, al perfezionamento della locazione e, quindi, fino al trasferimento dell'Archivio nella nuova e più funzionale sede.

Codice dell'Obiettivo
2018-GS11

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Partecipazione alla stesura, per la parte di competenza, dell'Accordo di Programma	50,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	30/06/2018			
Definizione proposta irrevocabile di locazione Lotto B	50,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/07/2018	14/12/2018			
Definizione proposta di locazione di eventuali porzioni Lotto A			01/01/2019	31/12/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2019				
Contratto di locazione Lotto B			01/01/2019	31/12/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2019				
Trasferimento Archivio Comunale nella nuova sede e contestuale dismissione affitto via Pomeria			01/01/2019	31/12/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2019				
Formulazione proposta acquisto/ nuova locazione			01/01/2024	01/01/2024	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Formulazione proposta locazione lotto B	efficienza	31/12/2018	14/12/2018			
Contratto locazione B	efficienza	31/12/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-GS11

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Dismissione affitto Archivio Comunale	efficienza	31/12/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-GS12

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

E' stata assicurata la collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza(RPCT) sia attraverso la regolare pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni di competenza (nel rispetto di quanto previsto nel Piano anticorruzione - parte 6 ed allegati 1 e 3) sia attraverso il monitoraggio e il controllo sullo stato di attuazione del Piano stesso (nel rispetto delle tempistiche e delle modalità fornite dal RPCT).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-GS12

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	Il 29 giugno 2018 è la data di invio del questionario on-line da parte del RPC.
			29/06/2018	12/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	Le date indicate sono rispettivamente le date di svolgimento della rilevazione indicate dal RPC
			30/11/2018	14/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	73%			

Codice dell'Obiettivo
2018-GS13

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Nel corso del semestre i trattamenti dati personali di competenza del servizio sono stati svolti nel rispetto della nuova normativa, delle disposizioni del Segretario Generale e del presente obiettivo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			20/04/2018	24/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-GS13

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	E' stato possibile effettuare la nomina dei sub responsabili solo successivamente all'integrazione alla nomina del sottoscritto quale responsabile del trattamento (Disposizione del Sindaco n. 59 del 18/06/2018). Quanto sopra è stato concordato con lo Sta
			20/04/2018	21/06/2018			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	La revisione delle informative è stata effettuata nel rispetto del termine indicato dallo Staff Segretario Generale
			20/04/2018	08/06/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA00

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali; iniziative e interventi nell'ambito della promozione di beni culturali e della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti. In particolare:

- MUSEO DI PALAZZO PRETORIO

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz e altre istituzioni culturali cittadine. Tra queste è prevista nel 2018 una partecipazione attiva, in occasione del centenario della Scuola Leonardo.

Tra le attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto concessionario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. Proroga del servizio fino al nuovo attraverso un nuovo bando.

redazione di un regolamento per l'uso delle immagini

Nell'ambito della rete Prato Musei:

messa sistema, attraverso apposita convenzione, di una reciproca condivisione di servizi e competenze

L'attività scientifica del museo vedrà nel 2018:

la continuazione della catalogazione informatica delle opere della collezione civica,

la realizzazione di un Inventario informatico patrimoniale, da realizzarsi in collaborazione con il Sistema Informativo

l'organizzazione e il coordinamento di una campagna di revisione del patrimonio artistico, sia esposto che nei depositi attraverso la redazione di schede conservative e di interventi di manutenzione

lo studio, la ricerca e la valorizzazione relativi a opere o a nuclei della collezione

- CASTELLO DELL'IMPERATORE

Iniziative di valorizzazione e promozione dello spazio museale e gestione rapporti con la cooperativa amministrativa che gestisce i servizi museali in regime di appalto.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA00

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- IMMOBILE MAGNOLFI

Definire un accordo di collaborazione per lo svolgimento di attività inerenti la concessione in uso dei fabbricati denominati "teatro metastasio" e "magnolfi nuovo" di cui alla D.C.C. 120/2017

CONTRIBUTI/TRASFERIMENTI

Da erogare a enti di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti partecipati non controllati di competenza. Redazione, aggiornamento e/o revisione di relative convenzioni.

- PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

Conclusione degli interventi culturali, artistici, di rigenerazione e di socializzazione compresi nelle attività di POP Art e POP House (interventi parte del progetto di rigenerazione urbana e sociale finanziato da Regione Toscana e attuato con PIN scrl), in collaborazione con la rete di istituzioni e associazioni culturali attivata.

Realizzazione di interventi tesi a rafforzare ulteriormente l'identità di Prato quale città della cultura e dell'arte contemporanea, attraverso l'acquisto di opere d'arte e la loro destinazione alla valorizzazione di luoghi significativi della città e all'arricchimento delle collezioni presenti nelle sue istituzioni museali, in modo da contribuire alla definizione dell'immagine di Prato come luogo della cultura contemporanea diffusa.

CONSUNTIVO

Sono state realizzate le attività di programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali rientranti nell'ambito dell'obiettivo di gestione ordinaria Cultura, in particolare:

- MUSEO DI PALAZZO PRETORIO

Dopo la conclusione della mostra "Legati da una cintola", il museo ha svolto un'intensa attività di divulgazione scientifica organizzando numerosi incontri su tematiche storiche e storico- artistiche, anche in collaborazioni con altre istituzioni, oltreché interventi teatrali e concerti di vario genere. Sono a regime iniziative consolidate come la "Colazione al museo" e l'intensa attività per le famiglie.

Tra le attività di gestione:

In attesa del nuovo bando, è stato stipulato un nuovo contratto con il soggetto concessionario dei servizi museali. Particolarmente rilevante l'attività di coordinamento e pianificazione attività didattiche.

In occasione dei 160 anni dalla istituzione della galleria comunale, l'attività scientifica del museo, si è concentrata nella messa a punto del progetto di restyling del

Codice dell'Obiettivo

2018-PA00

Servizio

Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria cultura

Assessorato

Assessorato alla Cultura

palazzo Comunale, attraverso la redazione di un progetto di revisione dell'allestimento e degli apparati didattici, associati allo studio, la ricerca e la valorizzazione di parte delle opere o di nuclei della collezione. Tale progetto è stato realizzato e il nuovo allestimento è stato inaugurato il 6 dicembre. Sono state attivate visite guidate, anche in abbinamento con il Museo.

Prosegue l'attività di revisione e controllo dell'inventario e dei depositi e catalogazione delle opere. Numerosi sono stati i prestiti delle opere della collezione richiesti da altri musei in occasione di nuove mostre.

- CASTELLO DELL'IMPERATORE

Rinnovato di un anno l'appalto alla Cooperativa Chora per la gestione dei servizi museali al Castello. Realizzato con successo di pubblico un programma di iniziative, in collaborazione con Chora, per la promozione del Castello (spettacoli, laboratori, visite guidate ecc.) e con l'Istituto Italiano dei Castelli in occasione delle Giornate Nazionali.

IMMOBILE MAGNOLFI

Approvata e firmata la convenzione decennale per la "Concessione in uso dei fabbricati denominati Teatro Metastasio e Magnolfi nuovo" alla Fondazione Teatro Metastasio allo scopo di permettere la crescita della qualità dell'azione formativa e produttiva della Fondazione e favorire lo sviluppo di una progettualità a più ampio spettro. La concessione dell'immobile ha comportato la necessaria definizione di nuove modalità operative conseguenti al nuovo ruolo di controllore assunto dall'amministrazione in merito alla gestione del Magnolfi e alle nuove procedure relative alle manutenzioni a carico della Fondazione, in particolare quelle straordinarie. Alla firma della concessione ha fatto seguito una puntuale ricognizione dei beni mobili oggetto del passaggio di consegna con conseguente aggiornamento dell'inventario.

CONTRIBUTI/TRASFERIMENTI

Erogati a enti di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti partecipati non controllati di competenza, contributi e trasferimenti. Redazione, approvazione e sottoscrizione delle nuove convenzioni con le associazioni: Leonardo e Leonetto Tintori.

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PA00

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Nell'anno 2018 sono state realizzate le azioni incluse in questa sezione dell'obiettivo, ossia:

> si sono positivamente conclusi, in data 30.06.2018, gli interventi culturali, artistici, di rigenerazione e di socializzazione contemplati nell'ambito di POP Art e POP House (linee di intervento comprese nel progetto di rigenerazione urbana e sociale - ai fini della promozione della sicurezza urbana in città - finanziato da Regione Toscana e attuato con PIN scrl), in collaborazione con l'ampia partnership attivata (a seguito della presentazione della relativa rendicontazione, Regione Toscana con proprio decreto del 28.11.2018 ha preso atto della chiusura definitiva del progetto a seguito della completa realizzazione delle iniziative previste);

> si è concretizzato l'intervento volto a rafforzare ulteriormente l'identità di Prato quale città della cultura e dell'arte contemporanea attraverso l'acquisto di opere d'arte; in particolare:

- due nuove opere d'arte - "De c?mo la tierra se quiere parecer al cielo II" di Carlos Garaicoa e "I'm going di Jozef Robakowski" - sono state destinate (comodato) ad incrementare la collezione del Centro per l'Arte Contemporanea L. Pecci (istituzione cittadina deputata all'arte contemporanea),
- l'installazione artistica "Waterbones. Climbing in transition state Prato, 2018" è stata collocata in maniera permanente (inaugurazione 22.09.2018) all'ingresso della biblioteca comunale della città (Istituto culturale e di documentazione Lazzarini), quale nuovo progetto di arte pubblica realizzato a Prato per promuovere l'identità della città come luogo della cultura contemporanea

Aggiornamento ordinario dei contenuti del portale cultura e invio news letter settimanale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero strutture museali	quantitativo	3,00	3,00			Le strutture museali del Comune possono essere considerate le seguenti : Museo di Palazzo Pretorio, Castello , da quest'anno, la galleria nel Palazzo Comunale.
spazi espositivi temporanei	quantitativo	3,00	4,00			Gli spazi espositivi sono il Cassero, la saletta Campolmi, la saletta Valentini e l'ex Monte dei Pegni nel Pretorio.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA00

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero visitatori musei	quantitativo	69.464,00	70.572,00			Il numero dei visitatori comprende il dato relativo al Castello dell'Imperatore (52.510) e al Museo di Palazzo Pretorio (18.062).
n. mostre temporanee	quantitativo	2,00	31,00			scheda performance
musei: n giorni medi di apertura annui	QUALITA	311,00	311,00			scheda performance
musei: n. giorni medi di apertura mensili	quantitativo	26,00	26,00			scheda performance
numero attività didattiche e laboratori	efficienza	171,00	237,00			scheda performance
numero partecipanti attività didattiche	quantitativo	3.601,00	4.176,00			scheda performance
numero visite guidate	quantitativo	228,00	132,00			Il numero delle visite guidate è inferiore, perché si riferisce alla attività del museo, senza eventi espositivi, come quello dedicato alla Cintola, che nel 2017 ha fatto registrare un numero altissimo di viste. Dal mese di dicembre sono registrate 18 visite alla Galleria del Palazzo Comunale.
numero partecipanti visite guidate	quantitativo	4.554,00	2.718,00			vedi nota precedente. Dal mese di dicembre sono registrati n. 321 visitatori alla Galleria del Palazzo Comunale su prenotazione e visita.
Musei coinvolti nella Pratomusei Card	efficienza	0,00				

Codice dell'Obiettivo
2018-PA01

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani:
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocinii alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturali
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- circuito creatività giovanili gestione dei rapporti delle iniziative comuni nell'ambito del GAI giovani artisti italiani;
- gestione spazi Officina Giovani

Saranno avviate le procedure per l'affidamento della gestione del bar e delle sale prove musicale, con due diverse procedure di gara. Il gestore potrà contare non solo sugli introiti derivanti dall'attività di ristoro ma anche di quelli conseguenti all'organizzazione di iniziative all'interno della sala.

L'amministrazione si riserverà comunque l'utilizzo dello spazio per un numero di giornate tali da non inficiare il regolare svolgimento di iniziative a favore dei giovani.

Codice dell'Obiettivo 2018-PA01	Servizio Cultura, turismo e promozione del territorio	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Gest. ordinaria giovani		Assessorato Assessorato alla Cultura

Saranno messe in atto attività di promozione dei locali star up, recentemente rivitalizzati e arredati grazie al finanziamento regionale su bando Giovanisì.

Sarà organizzato l'evento di celebrazione del ventennale di Officina, con eventi di varia natura e con il coinvolgimento dei maggiori protagonisti dello spazio (associazionismo, attori, registi, cosplayer ecc..)

Si riproporrà la collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclaio, Pratocomics, Apprendimento digitale.

CONSUNTIVO

Le attività ordinarie si sono regolarmente svolte.

Per il Servizio Civile Nazionale sono entrati in servizio 8 volontari e si sono svolte le selezioni per 37 volontari.

Sono stati presentati i seguenti progetti:

1. Creative Living Lab (bando MIBAC): in partenariato il la Fondazione per l'arte contemporanea, prevede laboratori artistici per adolescenti
2. In&Out (bando Fondazione San Zeno): in partenariato con 4 istituti scolastici pratesi: il progetto prevede attività di orientamento dal terzo anno delle scuola secondarie di primo grado per prevenire la dispersione scolastica
3. n. 2 progetti di Servizio Volontario Europeo: in partenariato con
4. n. 1 progetto scambio Erasmus+ in partenariato con 2 associazioni turche, per l'accoglienza e l'invio di 4 volontari (2 italiani e 2 turchi)
5. Giovani e Volontariato (bando Ministero Welfare): partenariato concesso all'associazione "Cantiere giovani" di Napoli ed ha lo scopo di valorizzare la trasmissione della memoria tra i volontari della vecchia generazione e i moderni volontari.

I locali delle start up, inaugurati in giugno, sono regolarmente frequentati da 3 organizzazioni giovanili.

In seguito a pubblicazione di avviso pubblico, sono state selezionate le attività laboratoriali per i teen-ager nel periodo ottobre 2018/giugno 2019

In particolare sono stati approvati e sono partiti nel mese di ottobre i seguenti laboratori:

Codice dell'Obiettivo
2018-PA01

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- Tuttestorie: laboratorio di scrittura creativa con 7 iscritti
- Dentro Musica Fuori Tutto: laboratorio di musica elettronica con 11 iscritti
- Convid(e)o: laboratorio video con 12 iscritti
- Giocaruoloando: laboratorio di giochi di ruolo, con 20 iscritti
- #Rightnow: laboratorio teatrale con 26 iscritti.

Grande successo per la mostra Ultra Modum Umanum che ha coinvolto tutti gli spazi con opere di artisti premiati e di artisti emergenti, con performaces continue nell'arco di 15 giorni (durata della mostra) e pubblico non solo pratese.

Confermati i risultati positivi del servizio fornito dal Punto giovani Europa, grazie ad una serie di nuovi interventi di comunicazione:

1. JOB CLUB, concluso il 10 dicembre, tre giornate di orientamento a cura del Punto giovani europa e del Centro per l'Impiego di Prato (a tutti e tre gli incontri hanno partecipato oltre 20 persone);
2. WEBINAR Giovanisì del 29 novembre con oltre 15 partecipanti.
3. Infoday di orientamento alla scelta delle scuole superiori del 6 dicembre con circa 20 partecipanti.
4. INFORMADONNA: un servizio specifico rivolto all'occupazione femminile.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
coordinamento organizzazione festival e fiere	10,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA01

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Punto Giovani Europa e Eurodesk: coordinamento servizio e gestione rapporti con l'aggiudicatario	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
Officina Giovani: coordinamento attività custodia, pulizia e assistenza tecnica e gestione rapporti con i terzi appaltatori	8,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
Servizio Civile: gestione attività amministrative e progettuali	15,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
Rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti partecipati dall'Amministrazione Comunale (Associazione Il Pentolone, Associazione ITER, Eurodesk)	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
presentazione e gestione progetti	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
programmazione artistica Officina Giovani	17,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
officina teen: pubblicazione bando per selezione progetti. promozione laboratori nelle scuole. avvio laboratori. attività di monitoraggio. eventi finali	8,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	quantitativo	17,00	22,00			calcolati in giornate: officina ridens, bodysongs	

Codice dell'Obiettivo
2018-PA01

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
eventi/festival/fiere organizzati da soggetti privati	quantitativo	0,00	13,00			calcolato in evento non in giornate: mato grosso, comics, mercatino del libro
partecipanti a eventi/festival/fiere organizzate da soggetti privati	quantitativo	0,00	8.600,00			
eventi/festival/fiere organizzate da soggetti pubblici	quantitativo	0,00	2,00			calcolati in evento non in giornate. apprendimento digitale/vivaio per l'intraprendenza/giornata contro violenza delle donne/festa della toscana
partecipanti a eventi/festival/fiere organizzate da soggetti pubblici	quantitativo	0,00	4.500,00			
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	5.225,00	3.289,00			scheda performance
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	28,00	28,00			Scheda performance
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	200,00	204,00			scheda performance
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	57,00	82,00			calcolato in giorni: eventi organizzati direttamente e/o patrocinati o con agevolazione economica
ore di affitto spazi Officina Giovani	quantitativo	487,00	375,00			scheda performance
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	4.300,00	2.598,90			scheda performance
numero laboratori organizzati nell'anno ad Officina Teen	quantitativo	12,00	7,00			12 lab: 7 gennaio giugno (stagione 2017/2018) e 5 ottobre dicembre (stagione 2018/19)

Codice dell'Obiettivo
2018-PA01

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	169,00	117,00			140 partecipanti: 74 gennaio giugno 2018 (stagione 17/18) e 66 (stagione 18/19)
num. richieste Partecipazione laboratori Officina TEEN	efficacia	197,00	140,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PA02Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorioResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe VerdiAssessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese; ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogniqualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISSS Cicognini-Rodari di Prato nel corso dell'anno 2018 (in forza di specifica convenzione siglata fine anno 2016) si pongono come obiettivo il rafforzamento delle forme di collaborazione in ambito didattico al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

E' con la stessa ottica che prosegue il progetto "La sinfonietta" che vede la partecipazione di circa 60 ragazzi di cui oltre la metà provenienti dalle scuole medie ad indirizzo musicale e dal liceo musicale.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA02**Servizio**
Cultura, turismo e promozione del territorio**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

Nell'ottobre 2016 si è inoltre costituito il CONCERTO CITTADINO diretto dal M° Elia Orlando che vanta 615 iscritti che settimanalmente si ritrovano nelle aule della scuola per provare in vista dei concerti del 29 e 30 marzo e del 21 aprile pp.vv.

Sarà sottoscritta la nuova convenzione tra camerata strumentale e comune di Prato, per la definizione del rapporto di collaborazione per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/2021.

Saranno inoltre avviate le procedure di selezione del Coordinatore didattico artistico per il periodo 01/01/2019-31/12/2022

CONSUNTIVO

Le attività della scuola si sono regolarmente svolte, con la chiusura dell'a.s. 2017/18 e le iscrizioni per l'a.s. 2018/19

I progetti con le scuole dimostrano la crescente sensibilità del pubblico pratese nei confronti del settore musicale ed il progetto del Coro Cittadino, che continua con forza a svilupparsi e crescere, ha realizzato i concerti di marzo con grande successo di pubblico.

L'attività del coro è proseguita con le lezioni fino alla fine al 26 giugno, con una deroga speciale per loro, dato l'impegno imminente che avrebbero avuto dopo le vacanze estive: il 4 settembre infatti il coro ha partecipato al tradizionale concerto in Piazza Duomo per il Settembre pratese «Una città in concerto», festa musicale che ha rappresentato il primo abbraccio di Prato al nuovo coro della città, coronamento del progetto di partecipazione alla vita artistica dell'orchestra e della scuola di musica.

Il coro ha ripreso poi la regolare attività di preparazione alla pratica corale il 17 di settembre con due lezioni settimanali, una di tecnica vocale e l'altra di studio delle parti nelle rispettive sezioni, tenuti dai docenti della scuola Mayumi Kuroki e Elia Orlando. Il 18 e 19 settembre si sono svolte le audizioni per le nuove immissioni al Coro Adulti della Scuola di Musica «G. Verdi» (nucleo fondante del Coro cittadino) che ha portato il numero degli iscritti a questo corso a ben 80 cantori.

Il coro della città, nuovamente riunitosi per i progetti sinfonici con la Camerata strumentale «Città di Prato», ha visto l'esibizione del coro e dell'orchestra riuniti nel concerto inaugurale della Stagione Sinfonica 2018-2019 dell'8 novembre scorso e nei due concerti di Natale del 19 e 20 dicembre. Il numero dei componenti totali del coro della città formato dal Coro Euphonios, il Coro Pratoritica, il Gruppo Vocale Hortus Concentus e il nuovo Coro Adulti della Scuola di Musica «G. Verdi», formato sia da tanti cantori che per la prima volta partecipano ad una comunità corale che da elementi provenienti da varie realtà musicali cittadine (Coro della Cattedrale di Santo Stefano, Coro «Musica Maestre» e Cori parrocchiali), è composto attualmente da circa 140 persone.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA02

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Il progetto con le scuole ad indirizzo musicale, Prato Sinfonietta, attivo da novembre 2017 a maggio 2018 ha coinvolto, oltre agli allievi della Verdi la SMIM Convitto Cicognini, la SMIM Malaparte, la SMIM Buricchi, la SMIM Mascagni, SMIM Bartolini, il Liceo Musicale Rodari.

Il progetto Prato Sinfonietta, attivo dall'anno scolastico 2014-2015, ha ricominciato il nuovo ciclo nell'Anno Scolastico 2018-2019 il 17 di novembre scorso. Dal 2 al 16 novembre si sono raccolte le conferme e le nuove iscrizioni per poi riprendere il percorso formativo con le prove ogni sabato alla Scuola di musica "G. Verdi".

Gli iscritti quest'anno sono 73 ragazzi provenienti da:

- Scuola comunale di musica "G. Verdi"
- SMIM Curzio Malaparte
- SMIM Convitto Nazionale Cicognini
- SMIM Ser Lapo Mazzei
- SMIM Lorenzo Bartolini di Vaiano
- SMIM Salvemini-La Pira di Montemurlo
- SMIM Buricchi
- Liceo Musicale Cicognini-Rodari

Il percorso di quest'anno prevede un brano originale scritto dal M° Alessandro Cavicchi, un'operina in 17 piccoli quadri dal titolo Cenerentola, e Wir bauen eine stadt (Costruiamo una nuova città) del compositore tedesco Paul Hindemith, che ha tutta la forza morale dell'innocenza e della speranza in un «mondo salvato dai ragazzini» e verrà arrangiato per i ragazzi dal M° Daniele Iannaccone.

I concerti finali saranno l'11 aprile e il 18 maggio 2019 e dal 18 al 22 di marzo un piccolo ensemble della Prato Sinfonietta e il Coro delle Voci bianche della Scuola Verdi porteranno lo spettacolo "Costruiamo una nuova città" nelle scuole di Prato in un allestimento coprodotto con il Teatro Metastasio.

Confermate le consuete rassegne musicali della Scuola (Ora del Concerto e concerti di primavera)

Nel mese di Dicembre ha avuto luogo la selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore didattico fino a giugno 2020.

È in corso di predisposizione la convezione che disciplinerà le nuove modalità organizzative e direzionali della scuola nei prossimi 4 anni con particolare attenzione all'aspetto didattico.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA02

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione rapporti operativi con docenti e allievi	30,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
Avvio e chiusura anno scolastico e altre attività connesse con la gestione operativa dell'a.s.	40,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
Calendario concerti/scambi-iniziativa culturali	30,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. utenti iscritti	quantitativo	630,00	651,00			scheda performance dato riferito numero di iscritti che ci si aspetta di avere ad inizio a.s. (2018/2019)
num. tipologie corsi collettivi offerti	QUALITA	24,00	24,00			scheda performance dato riferibile all'a.s. (2018/2019)
n. tipologie corsi individuali offerti	QUALITA	35,00	25,00			scheda performance dato riferibile all'a.s. (2018/2019)
n. corsi attivati	QUALITA	58,00	21,00			scheda performance dato riferibile all'a.s. 2018/2019
n. classi attivate	QUALITA	121,00	21,00			
utenti ritirati / tot. utenti	efficacia	13%	13%			scheda performance dato riferibile all'a.s. (2018/2019)

Codice dell'Obiettivo
2018-PA02

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
progetti con scuole ad indirizzo musicale	efficienza	?	1			sinfonietta con la partecipazione di allievi della Verdi e SMIM Convitto Cicognini, SMIM Malaparte, SMIM Buricchi, SMIM Mascagni, SMIM Bartolini, Liceo Musicale Rodari.
rassegne musicali organizzate	quantitativo	0,00	78,00			si calcolano il numero di concerti organizzati dalla verdi
numero partecipanti rassegne organizzate dalla scuola	quantitativo	0,00	4.110,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA04

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Promozione economica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune organizza eventi, manifestazioni, fiere di carattere commerciale, allo scopo di rivitalizzare il centro storico e promuovere le attività produttive. Prosecuzione delle attività di supporto allo sviluppo del progetto Manifatture Digitali Cinema, in particolare anche attraverso la promozione di azioni sinergiche tra MDC e altri attori, istituzionali e non, del territorio ed altre progettualità di valorizzazione del territorio e della cultura.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2018 è proseguito il supporto allo sviluppo del progetto Manifatture Digitali Cinema (MDC) Prato , in particolare:

- attraverso la promozione di azioni sinergiche tra MDC e altri attori del territorio, la quale ha in special modo preso la forma del coinvolgimento attivo di MDC nella partnership progettuale di "Rigenerazione POP - Progetto per la Sicurezza urbana integrata del Comune di Prato" (Finanziato da Regione Toscana), costituita da una rete di attori istituzionali (tra cui PIN Polo Universitario Città di Prato, Centro per l'Arte Contemporanea L. Pecci, Museo del Tessuto), associativi (associazioni culturali del territorio tra cui Chi-na, Dryphoto arte contemporanea, Kinkaleri) e di varia altra natura (a titolo di esempio: da Marini Industrie spa a Circolo Curiel); il progetto ha avuto conclusione il 30.06.2018;

- mediante la definizione ed approvazione dell'Atto di rinnovo della Concessione amministrativa gratuita di spazi all'interno del "Complesso Santa Caterina" da destinare alle attività di MDC per la prosecuzione e il completamento delle attività del progetto relativo a "Manifatture Digitali Cinema Prato" di cui all'Accordo di Programma Quadro (APQ) denominato Sensi Contemporanei Toscana per il Cinema

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. location diverse per la promozione economica	efficienza	0,00				non disponibili

Codice dell'Obiettivo
2018-PA04

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Promozione economica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Frequenza media eventi	efficienza	0,00				non disponibili

Codice dell'Obiettivo
2018-PA06

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. turismo

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In base a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrative delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
- 5) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

- 1) Agenzie di Viaggio: in attesa della revisione della legge 86/2016 che fra le altre modifiche dovrà reintrodurre l'indicazione dei massimali nelle polizze assicurative, l'ufficio, in accordo con il SUAP e la Polizia Municipale avvierà controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2018 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.
- 2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici.
- 3) Per quanto riguarda la raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale attualmente garantita dalla procedura informatica (TURISTAT 3) della Ditta Gies si dovrà provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione in scadenza il 31 maggio 2018, e alla implementazione della procedura stessa che dovrà prevedere aggiornamenti e migliorie anche a seguito dell'adeguamento alla normativa regionale e ai regolamenti attuativi.
- 4) Attuazione della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci). L'esercizio associato delle

Codice dell'Obiettivo
2018-PA06

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. turismo

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale con Comune di Prato capofila ha determinato (così come previsto dal comma 3, art. 6 della L.R. 86/2016) la stipula di una specifica convenzione con l'Agenzia regionale di promozione turistica "Toscana Promozione Turistica" in data 31/03/2017 con l'obiettivo di definire metodologie di lavoro e di consultazione condivise ed individuare azioni e strumenti comuni per la promozione del territorio e per rafforzare il livello strategico-competitivo della destinazione. In particolare dalla Conferenza dei Sindaci è emerso l'interesse e l'impegno di lavorare su obiettivi comuni:

- la valorizzazione del percorso trekking da Prato a Bologna "La Via della Lana e della Seta"
- La Partecipazione a Fiere ed workshop nazionali ed internazionali con Toscana Promozione
- Eat Prato
- Oleum Nostrum
- Calendario Eventi

Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico.

Tale attività è svolta localmente dall'Ufficio Informazioni Turistiche che fornisce informazioni e materiale informativo sull'offerta e sull'organizzazione dei servizi turistici, sulla disponibilità ricettiva, sulla ristorazione, su itinerari di visita ed escursioni sul territorio, su eventi ricreativi e culturali di interesse turistico, su tutte le emergenze artistiche, culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio provinciale. Per la corretta gestione di tale attività l'ufficio svolge una quotidiana attività di back office per la raccolta, selezione, elaborazione e gestione delle informazioni al fine di mantenere sempre aggiornate le banche dati, il sito www.pratoturismo.it ed i canali social.

La continuità del servizio nei giorni festivi, in particolare l'attività di front office, è garantita dalla Cooperativa "Macchine Celibi" aggiudicataria della gara effettuata nell'anno 2016 con scadenza 31/07/2017, rinnovata, come previsto nel Capitolato Contrattuale di affidamento del servizio, fino al 31/07/2018. Nel 2018 dovrà essere individuata la nuova sede dell'Ufficio Informazioni Turistiche e una nuova modalità di gestione.

Nell'attività di informazione e accoglienza turistica rientra anche:

- a) la predisposizione di nuovo materiale promozionale e sua distribuzione sia alle strutture ricettive e operatori turistici che operano sul territorio che ai vari soggetti istituzionali e non che partecipano a fiere e mostre.
- b) la gestione rapporti con i fornitori di servizi multimediali

Rientra inoltre nell'attività ordinaria dell'Ufficio

o L'attività di Tutor per i Tirocini e progetti di Alternanza Scuola - Lavoro

Codice dell'Obiettivo
2018-PA06

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. turismo

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

o Il sostegno ad iniziative e progetti a carattere turistico ed erogazione dei contributi secondo quanto previsto dal regolamento comunale vigente.
o Il rinnovo del canone di noleggio, manutenzione e assicurazione della segnaletica turistica per l'anno 2018, attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta Publiprato, che ne è proprietaria.

CONSUNTIVO

In base a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrative delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
- 5) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

1) Agenzie di Viaggio: in attesa della revisione della legge 86/2016 che fra le altre modifiche dovrà reintrodurre l'indicazione dei massimali nelle polizze assicurative, l'ufficio, in accordo con il SUAP e la Polizia Municipale avvierà controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2018 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.

2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici.

3) Per quanto riguarda la raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale attualmente garantita dalla procedura informatica (TURISTAT 3) della Ditta Gies si dovrà provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione in scadenza il 31 maggio 2018, e alla implementazione della procedura stessa che dovrà prevedere aggiornamenti e migliorie anche a seguito dell'adeguamento alla normativa regionale e ai regolamenti attuativi.

4) Attuazione della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto

Codice dell'Obiettivo
2018-PA06

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. turismo

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci). L'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale con Comune di Prato capofila ha determinato (così come previsto dal comma 3, art. 6 della L.R. 86/2016) la stipula di una specifica convenzione con l'Agenzia regionale di promozione turistica "Toscana Promozione Turistica" in data 31/03/2017 con l'obiettivo di definire metodologie di lavoro e di consultazione condivise ed individuare azioni e strumenti comuni per la promozione del territorio e per rafforzare il livello strategico-competitivo della destinazione. In particolare dalla Conferenza dei Sindaci è emerso l'interesse e l'impegno di lavorare su obiettivi comuni:

- la valorizzazione del percorso trekking da Prato a Bologna "La Via della Lana e della Seta"
- La Partecipazione a Fiere ed workshop nazionali ed internazionali con Toscana Promozione
- Eat Prato
- Oleum Nostrum
- Calendario Eventi

Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico.

Tale attività è svolta localmente dall'Ufficio Informazioni Turistiche che fornisce informazioni e materiale informativo sull'offerta e sull'organizzazione dei servizi turistici, sulla disponibilità ricettiva, sulla ristorazione, su itinerari di visita ed escursioni sul territorio, su eventi ricreativi e culturali di interesse turistico, su tutte le emergenze artistiche, culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio provinciale. Per la corretta gestione di tale attività l'ufficio svolge una quotidiana attività di back office per la raccolta, selezione, elaborazione e gestione delle informazioni al fine di mantenere sempre aggiornate le banche dati, il sito www.pratoturismo.it ed i canali social.

La continuità del servizio nei giorni festivi, in particolare l'attività di front office, è garantita dalla Cooperativa "Macchine Celibi" aggiudicataria della gara effettuata nell'anno 2016 con scadenza 31/07/2017, rinnovata, come previsto nel Capitolato Contrattuale di affidamento del servizio, fino al 31/07/2018. Nel 2018 dovrà essere individuata la nuova sede dell'Ufficio Informazioni Turistiche e una nuova modalità di gestione.

Nell'attività di informazione e accoglienza turistica rientra anche:

- a) la predisposizione di nuovo materiale promozionale e sua distribuzione sia alle strutture ricettive e operatori turistici che operano sul territorio che ai vari soggetti istituzionali e non che partecipano a fiere e mostre.
- b) la gestione rapporti con i fornitori di servizi multimediali

Rientra inoltre nell'attività ordinaria dell'Ufficio

Codice dell'Obiettivo

2018-PA06

Servizio

Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ord. turismo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

o L'attività di Tutor per i Tirocini e progetti di Alternanza Scuola - Lavoro
o Il sostegno ad iniziative e progetti a carattere turistico ed erogazione dei contributi secondo quanto previsto dal regolamento comunale vigente.
o Il rinnovo del canone di noleggio, manutenzione e assicurazione della segnaletica turistica per l'anno 2018, attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta Publiprato, che ne è proprietaria.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria turismo	100,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA07

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Stabilire una reputazione della Città di Prato attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo. Il risultato è garantito attraverso una presenza efficace nell'ecosistema digitale tesa a comunicare i valori del City Brand e fissare nella mente del target di riferimento il nuovo posizionamento della città in chiave contemporanea.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2018 si è registrata una crescita costante del sito Città di Prato e dei canali social integrati (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter) ampiamente confermata da tutti gli indicatori e documentata dal report allegato. Tale crescita è la conseguenza di una presenza continua nell'ecosistema digitale sempre, una presenza tesa a innalzare il numero degli utenti e costantemente monitorata dai dati di Google Analytics per apportare tempestivamente azioni correttive.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
redazione policy interna e esterna del social media Facebook	10,00	100,00	01/01/2018	31/05/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/05/2018			
Elaborazione Piano e calendario editoriale	15,00	100,00	01/02/2018	31/07/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/02/2018	02/07/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA07

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di contenuti (testo e video) e loro declinazione nei vari canali dell'ecosistema digitale cittadiprato.it	25,00	100,00	01/02/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	L'elaborazione dei contenuti e la loro declinazione nei vari canali dell'ecosistema digitale cittadiprato.it è quotidiana
			01/01/2018	31/12/2018			
Riorganizzazione della home page del sito web e miglioramento dell'usabilità dello stesso	15,00	100,00	01/01/2018	31/05/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/05/2018			
Creazione e aggiornamento di un'unica e specifica sezione dedicata ai temi della "innovazione", all'interno della quale includere i risultati della ridefinizione dei contenuti del sito www.investinprato.it;	5,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	30/11/2018			
Ottimizzazione dei testi in ottica SEO	10,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	30/06/2018			
campagne di social media marketing, anche in lingua inglese	10,00	100,00	02/02/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
			02/02/2018	31/12/2018			
monitorare e misurare costantemente i risultati.	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	il monitoraggio avviene quotidianamente
			01/01/2018	31/12/2018			
Allineamento di tutte le attività grafiche per un'immagine coordinata su tutti i mezzi e canali (siti, carta, cartelli di cantieri ecc.);			01/01/2019	01/01/2019		Cultura, turismo e promo. ter	

Codice dell'Obiettivo
2018-PA07

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
adozione di una strategia di posizionamento Seo e Sem; ;			01/01/2019	31/12/2019		Cultura, turismo e promo. ter	
azioni di profilazione del target;			01/01/2019	01/01/2019		Cultura, turismo e promo. ter	
creazione di campagne tematiche per approfondire i temi principali della Prato contemporanea;			01/01/2019	01/01/2019		Cultura, turismo e promo. ter	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Portata organica della campagna video "Prato ti prende" sui social	efficienza	200.000,00	300.000,00			Somma le visualizzazioni, condivisioni, persone raggiunte, commenti ecc	
Aumento organico del numero di fan della pagina Facebook	processo-attività	10%	11444	10.312			
Aumento percentuale utenti unici sito web Citta' di prato	impatto	15%	218%	20.000,00			
Aumento percentuale n° visualizzazioni di pagine sito web	impatto	20%	180%	67.700			
Realizzazione campagne di social media marketing	efficienza	12,00	15,00			Per ciascuno dei 12 video "Prato ti prende" verranno associate azioni promozionali social	

Codice dell'Obiettivo
2018-PA07

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Nr report statistiche dei visitatori dell'ecosistema digitale utilizzando Google analytics e gli Insight di Facebook.	quantitativo	12,00	24,00			Report mensile
Aumento Tempo visualizzazione Video su You Tube (minuti)	efficienza	20.000	26000	1.718		

Codice dell'Obiettivo
2018-PA08

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare Prato come destinazione Turistica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I progetti scaturiti dalla Conferenza dei Sindaci e coerenti con il Piano operativo annuale di Toscana Promozione sono:

1) Promozione e valorizzazione del percorso Trekking Via della Lana e della Seta, percorso lungo circa 120 chilometri che, partendo da Prato arriva a Bologna attraverso l'Appennino. Il progetto, reso possibile grazie ad un protocollo d'intesa tra Città Metropolitana di Bologna e Comune di Prato, vedrà la fase di lancio nella primavera e rientra in un più ampio progetto di valorizzazione e di rilancio dell'Appennino al cui centro ci sarà l'individuazione di sentieri per gli amanti del turismo lento, itinerari ciclabili e progetti per lo sviluppo della viabilità slow (inclusa quindi la Direttissima). Nell'ambito dell'accordo, al Comune di Prato compete la segnaletica dell'itinerario e la segnaletica dei punti di interesse nonché l'attività di promozione turistica del percorso e delle emergenze turistiche del territorio pratese, nonché delle strutture ricettive e dei servizi.

2) Anno nazionale del cibo italiano: il 2018 è stato proclamato dai Ministeri delle politiche agricole alimentari e forestali e dei beni culturali e del turismo l'Anno nazionale del cibo italiano e per tale occasione i ministeri hanno lanciato una campagna social incentrata su alimenti e piatti d'autore ispirati a opere d'arte presenti nei musei italiani. Eat Prato sarà riprogettato e avrà come tema Arte& cibo. La manifestazione avrà un suo cuore centrale l'8/9/10 giugno nel Giardino Buonamici e aree limitrofe ma vedrà manifestazioni ed eventi per tutto il mese di giugno su tutto il territorio pratese, che coniugheranno esperienze nella ricchezza enogastronomica del territorio, con itinerari culturali ed eventi dentro i principali luoghi d'arte.

3) Oleum Nostrum . L'azione di valorizzazione dei prodotti locali sarà potenziata con la progettazione e realizzazione della manifestazione dedicata all'olio. Verrà realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio, con i Comuni, le associazioni agricole di categorie e i produttori il concorso provinciale per il miglior olio della produzione 2018 a cui si aggiungeranno eventi di valorizzazione del prodotto.

Alla creazione di prodotti turistici si affiancheranno azioni mirate al potenziamento della promozione e della fruizione turistica:

1) In collaborazione con DIDA - dipartimento di architettura dell'università di Firenze e con il servizio Lavori Pubblici, verrà predisposto il progetto della nuova comunicazione turistica integrata della città. Verrà progettato il primo lotto della nuova segnaletica che dovrà unificare sistema di segnalazione delle emergenze turistiche, sistema di segnaletica e di identificazione (didascalie) del percorso di arte contemporanea, segnaletica temporanea per grandi eventi, e altri itinerari tematici che venissero individuati (percorso datiniano, archeologia industriale, sistema delle gore , ecc..)

2) Riqualficazione servizio di informazione e accoglienza turistica. L'attuale Ufficio Informazioni turistiche avrà come nuova sede l'ingresso di Palazzo pretorio. Lo spostamento è funzionale alla riprogettazione delle modalità operative che verranno integrate con le funzioni di punto informazioni del sistema museale.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA08

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare Prato come destinazione Turistica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

3) Grazie ad un accordo con la Toscana Promozione sarà possibile sperimentare un'azione di promozione internazionale del territorio. Prato sarà presente allo Workshop London City Fair nello stand di Toscana Promozione: per l'occasione verrà realizzato materiale promozionale specifico e si sperimenteranno azioni BtoB con gli operatori turistici internazionali.

RISULTATI 2018 ATTESI :

- 1)Trekking Via della Lana e della Seta: Realizzazione segnaletica, mappa e strumenti promozionali. Inaugurazione del cammino.
- 2)Organizzazione di eatprato2018, edizione dedicata a cibo & arte per generare ricadute economiche positive per lo sviluppo turistico e per l'indotto (hotel, ristoranti, bar, attività commerciali, agriturismo)
- 3)Oleum nostrum : realizzazione manifestazione

Per la promozione:

- 1) Approvazione progetto di segnaletica turistica
- 2) Trasferimento ufficio APT e nuovo modello organizzativo
- 3) Acquisizione di contatti con operatori turistici finalizzati a coprogettazione e comunicazione di azioni di incoming.

CONSUNTIVO

- 1)Trekking Via della Lana e della Seta-

La segnaletica lungo il cammino è stata completata, l'inaugurazione è avvenuta come previsto il 21 giugno e nella restante parte dell'anno è stata avviata una promozione efficace e capace di produrre risultati duraturi. In particolare dal 12 al 14 ottobre, lungo il percorso di 130 Km si è svolto un Educational Tour realizzato in accordo con Toscana Promozione e organizzato da SPM (Soul Running), finanziato dai Fondi Europei POR FESR, al quale hanno partecipato 9 giornalisti del settore provenienti dalla Repubblica Ceca, dalla Francia, dall'Inghilterra, Irlanda, Italia, Svezia e Germania che hanno pubblicato ottimi articoli sul percorso sia sulle loro riviste di riferimento riviste

La Via della Lana e della Seta è stata inserita nel progetto di Ambito che prevede la realizzazione e valorizzazione di una rete di itinerari trekking lungo tutto il territorio pratese.

- 2) La manifestazione Eat Prato che, per l'edizione 2018, ha ottenuto dai Ministeri delle politiche agricole alimentari e forestali e dei beni culturali e del turismo, la

Codice dell'Obiettivo
2018-PA08

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare Prato come destinazione Turistica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

sponsorizzazione nell'ambito dell'anno nazionale del cibo è tornata nel mese di dicembre nella sua versione invernale "EatPrato winter 2018" con un focus sui dolci natalizi. e un ricco programma molto partecipato e apprezzato dal pubblico. Durante la manifestazione dal 14 al 16 dicembre si è svolto un Press Tour che ha visto la partecipazione di 12 giornalisti del settore food e wine che hanno visitato il territorio pratese e le sue eccellenze enogastronomiche e che hanno tenuto a battesimo "il Montagnaccio gentile" un nuovo dolce pratese realizzato per l'occasione dal pluripremiato pasticcere Paolo Sacchetti della Pasticceria Nuovo Mondo. .

La manifestazione, da un punto di vista mediatico ha prodotto eccellenti risultati (circa 150 uscite su testate locali e nazionali fra le quali: Sole 24 ore, Repubblica, Nazione, Tirreno e riviste specializzate di pasticceria, moltissimi accessi sulla pagina face book e instagram

3) Oleum Nostrum

L'iniziativa realizzata in collaborazione con la Camera di Commercio e tutti i Comuni dell'area pratese, presentata in Conferenza Stampa il 14 novembre, ha prodotto un ricco calendario di eventi che hanno avuto inizio il 16 novembre e si sono conclusi il 9 dicembre. Nell'ambito dell'iniziativa è stato presentato il Concorso Oleum Nostrum 2018 che premierà il miglior olio extravergine di oliva dell'area pratese. Le aziende che hanno partecipato sono ben 17, la proclamazione del vincitore avverrà il 14 febbraio.

4) Segnaletica Turistica

Nell'ottica del perseguimento dell'obiettivo di rafforzare Prato come destinazione turistica e in considerazione della necessità di dotarsi di un sistema di segnaletica turistica intuitiva e innovativa è stata affidata all'Università degli Studi di Firenze - DIDA - Dipartimento di Architettura con la quale è stata stipulata apposita convenzione, lo studio per lo sviluppo di un sistema integrato di comunicazione e valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e ambientale della città di Prato mediante la produzione e l'installazione di dispositivi fisici informativi da collocarsi negli spazi pubblici urbani della città e nei punti di interesse strategico per la mobilità con lo scopo di informare, orientare il visitatore e di valorizzare il nostro patrimonio.

Nel mese di novembre l'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Architettura DIDA, ha consegnato il progetto definitivo/esecutivo per la segnaletica integrata che è stato approvato con atto di Giunta 865 del 28/11/2018 disponendo per l'attuazione di una quota parte del progetto relativo alla segnaletica che indicativamente va dalla Stazione del Serraglio a Piazza Duomo e Piazza del Comune, dando mandato a provvedere all'affidamento di questo primo lotto di lavoro, cosa che è avvenuta con determinazione dirigenziale 4350 del 28/12/2018.

5) Progetto di Ambito

In data 28 novembre è stato presentato a Toscana Promozione il progetto di Ambito "Cammin Facendo" con il quale si chiede l'accesso ai finanziamenti previsti dal Bando pubblicato da Toscana Promozione "per l'attuazione degli interventi di sostegno allo start up in attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 per la realizzazione del quale sono stati richiesti 85.000,00 di finanziamento. Il progetto presentato prevede la realizzazione di un sistema di cammini/itinerari, da realizzarsi lungo i territori dei comuni costituenti l'Ambito ma anche, laddove è possibile e previa specifici accordi, fuori dallo stesso ambito e l'attivazione nel contempo di tutte le risorse che si trovano nei territori attraversati dai cammini.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA08

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare Prato come destinazione Turistica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Via della lana e della Seta: Realizzazione segnaletica, mappa e strumenti promozionali	15,00	100,00	02/01/2018	30/06/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			02/01/2018	30/06/2018			
Via della lana e della seta: Inaugurazione cammino	20,00	100,00	15/05/2018	30/06/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			15/05/2018	23/06/2018			
Realizzare manifestazione Eat Prato	30,00	100,00	16/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	09/06/2018			
Realizzare manifestazione Oleum Nostrum	10,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	Nella Conferenza dei Sindaci del 23 aprile è stato deciso di inserire l'iniziativa nei progetti di Ambito "Area Pratese"
			23/04/2018	31/12/2018			
predisposizione e approvazione progetto di segnaletica turistica città di Prato	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
Trasferimento ufficio APT e nuovo modello organizzativo	10,00		01/01/2018	30/09/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	Il trasferimento dell'Ufficio e l'introduzione di un nuovo modello organizzativo è vincolata ai lavori che dovranno essere realizzati alla sede di Palazzo Pretorio

Codice dell'Obiettivo
2018-PA08

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rafforzare Prato come destinazione Turistica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Acquisizione di contatti con operatori turistici finalizzati a coprogettazione e comunicazione di azioni di incoming.	5,00	100,00	01/06/2018	31/07/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/07/2018	31/07/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Trekking: n. partecipanti all'inaugurazione	efficienza	100,00	150,00				
Apposizione segnaletica trekking la via della Lana e della Seta	efficienza	80%	100%				
Nr. persone presenti all'iniziativa Eat Prato	efficienza	2.500,00	4.500,00				
Visibilità sui media di EatPrato : n.articoli stampa e web	efficienza	30,00	250,00				
N.aziende produttrici presenti all'iniziativa Oleum Nostrum	efficienza	15,00	17,00				
Grado di realizzazione progetto segnaletica città di Prato	efficienza	100%	100%				LOTTO 1
Cityfair : numero contatti BtoB	efficienza	80,00	90,00				

Codice dell'Obiettivo
2018-PA09

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteccio storico)

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.

E' in questo contesto che saranno valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio

Il PRATO ESTATE , rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative verranno pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Molte iniziative verranno organizzate anche ad agosto in modo da offrire opportunità anche per chi rimane in città. Obiettivo della rassegna è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative saranno quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma saranno sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

La rassegna Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Si conferma la modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, con la pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA09

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteccio storico)

Assessorato

Assessorato alla Cultura

I partecipanti potranno in questo modo:

- presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono:
- un eventuale contributo a parziale copertura della spesa.
- una agevolazione economica a parziale copertura dell'impegno economico

- presentare proposte in qualità di fornitori, indicando il corrispettivo richiesto.

- presentare proposte da inserire nel cartellone "Prato estate " e/o Prato Festival al fine di poter usufruire - unicamente - della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa.

Saranno inoltre gestiti i procedimenti per la concessione di patrocini, agevolazioni e contributi.

Questa modalità assicura da un lato il rispetto del principio di trasparenza e dall'altro, attraverso la massima diffusione della notizia, di un arricchimento del panorama artistico.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE.

Saranno organizzati spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

Nel corso del 2018 si proseguirà il lavoro avviato nel 2016 con il CED di implementare il programma di gestione delle piazze, con un sostanziale arricchimento delle informazioni che vi si potranno reperire (giorno evento, organizzatore, agibilità del luogo, autorizzazioni necessarie, soggetti coinvolti ecc.) e che consentirà agli operatori dei vari servizi di avere un unico e completo strumento di programmazione, capace di evitare sovrapposizioni di iniziative di varia natura

Cresce il FESTIVAL MEDITERRANEO DOWNTOWN, un festival che, nell'intento degli ideatori e promotori, Comune di Prato, Regione Toscana e Cospe onlus, ha l'ambizione di creare un autorevole e noto evento in Italia di informazione, ma anche di studio, ricerca ed elaborazione politica e culturale riguardante il Mediterraneo.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA09**Servizio**
Cultura, turismo e promozione del territorio**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo****Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteccio storico)****Assessorato**
Assessorato alla Cultura

L'edizione 2018 del Festival si pone diversi e ambiziosi obiettivi:

Dare un contributo significativo affinché in Italia si allarghi la platea di chi guarda al Mediterraneo come a una casa comune per popoli legati da un destino comune.

Fare informazione e cultura dando la parola a chi, pur nella diversità delle opinioni e delle posizioni occupate nella società, opera quotidianamente con le proprie idee e azioni nel suo paese e insieme ad altri di altri paesi per un Mediterraneo come luogo possibile di pace, sviluppo, integrazione, giustizia sociale e convivenza.

Catturare l'interesse di un pubblico vasto e trasversale, interessato a informazioni e dati, curioso, pronto anche ad essere sorpreso.

Raccontare la realtà del Mediterraneo dalla tragica attualità alla sua contemporaneità attraverso la cultura, l'arte, l'informazione, l'associazionismo, l'attivismo, l'economia.

Previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse e invito a presentare offerta solo a coloro che risponderanno a tale avviso, si procederà all'affidamento della concessione per la gestione dell'arena estiva per il periodo 2018/2022:

Nel corso del 2018 si concluderanno gli interventi culturali, artistici, di rigenerazione e di socializzazione compresi nelle attività di POP Art e POP House (interventi parte del progetto di rigenerazione urbana e sociale finanziato da Regione Toscana e attuato con PIN scrl), in collaborazione con la rete di istituzioni e associazioni culturali attivate.

Sarà rafforzata ulteriormente l'identità di Prato quale città della cultura e dell'arte contemporanea, attraverso l'acquisto di opere d'arte e la loro destinazione alla valorizzazione di luoghi significativi della città e all'arricchimento delle collezioni presenti nelle sue istituzioni museali, in modo da contribuire alla definizione dell'immagine di Prato come luogo della cultura contemporanea diffusa.

Proseguiranno inoltre le azioni propedeutiche alla definizione di un sistema di monitoraggio della domanda e dell'offerta culturale in città.

CONSUNTIVO

Il Festival Prato estate si è svolto regolarmente contando la presenza di quasi 37.000 spettatori e la collaborazione con le maggiori istituzioni culturali della città.

A settembre ha avuto luogo il festival Settembre Prato è spettacolo la cui gestione è stata rinnovata in favore della cooperativa Fonderia Cultart. Il Festival si è inoltre arricchito di eventi realizzati in collaborazione con l'assessorato alla cultura.

Nel mese di ottobre è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per l'organizzazione del concerto di capodanno 2019, aggiudicato in seguito a procedura negoziata, in favore di TAG srl con il concerto de I Ministri.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA09

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteeggio storico)

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Il Prato Festival ha rinnovato i consueti appuntamenti offerti alla cittadinanza nel periodo Natalizio, con concerti gospel, incontri sulla storia della musica, concerti di musica barocca, teatro e con lo spettacolo "Benvenuti in casa Gori" del 21 e 22 dicembre presso il teatro Metastasio.

Grande successo anche per la mostra presso palazzo Pretorio LAnds/Laens: i paesaggi di Fernando Guerra, celebre fotografo i cui lavori sono premiati ed esposti dai maggiori musei internazionali.

Oltre al concerto de I Ministri, la notte del 31 dicembre ha avuto luogo il tradizionale concerto della Camerata Strumentale città di Prato presso il teatro Politeama. il progetto "Capodanno live", giunto alla seconda edizione con il coinvolgimento di 14 locali del centro storico e musica live in tutte le strade, ha portato i Pratesi e non solo a vivere la città come mai prima di questa edizione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
pubblicazione avvisi per manifestazione di interesse ad essere inclusi nel calendario di Prato Festiva e Prato Estate	10,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
individuazione dei protagonisti dei Festival (acquisizione dati, infomazioni, immagini)	15,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
concessione contributi	20,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
pratiche relative all'individuazione del concessionario dell'arena estiva 2018/20222	15,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	10/06/2018			
coordinamento organizzazione festival mediterraneo downtown	15,00	100,00	01/01/2018	15/05/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	15/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA09

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteccio storico)

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conclusione degli interventi pop art	10,00	100,00				Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	30/06/2018			
Rafforzare ulteriormente l'identità di Prato	15,00	100,00	01/01/2018			Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. spettatori eventi piccole/medie dimensioni	quantitativo	27.907,00	41.500,00			comprese presenza di palazzo pretorio e mostra di Guerra (al 31.12)
num spettatori grandi eventi	quantitativo	25.000,00	23.000,00			settembre+concerti pecci estate+capodanno (ministri+capodanno live)
num iniziative culturali organizzate	quantitativo	236,00	398,00			PE 300+ PF 92 + SP 6
n. grandi eventi	risultato	10,00	15,00			pecci estate 6+ capodanno live music + ministri + camerata + settembre pratese 6
num. eventi piccole e medie dimensioni	risultato	116,00	383,00			scheda di performance
n. manifestazioni a pagamento	QUALITA	25,00	16,00			SP 5+PF 6+PE 5
num. manifestazioni gratuite	QUALITA	75,00	382,00			scheda di performance
prezzo medio eventi a pagamento	efficienza	18,00	20,00			scheda di performance
n. richieste di contributo pervenute	impatto	0,00	33,00			PE 28/PF 2/ SP 0

Codice dell'Obiettivo
2018-PA09

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteccio storico)

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. contributi concessi	efficienza	0,00	17,00			scheda di performance
posti disponibili grandi eventi	quantitativo	27.700,00				PE 7/PF 2/ SP 0

Codice dell'Obiettivo

2018-PA10

Servizio

Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione rapporti con Università

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano tutte le attività e gli interventi volti a potenziare e valorizzare l'Università e gli Istituti di Alta formazione presenti sul territorio. In particolare nel corso dell'anno 2018 si procederà alla ordinaria gestione delle attività di seguito descritte.

Si provvederà a garantire il rispetto degli impegni stabiliti con il Patto paraconsortile, con PIN, e con la Convenzione, con PIN e Università di Firenze, per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile). Si provvederà altresì all'avvio delle azioni propedeutiche al rinnovo dei suddetti rapporti convenzionali, in scadenza nell'anno 2019, nonché ad eventuali altri interventi a supporto della formazione universitaria.

Si proseguirà nell'azione di rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le università straniere già insediate sul territorio e di valorizzazione della presenza universitaria a Prato, in particolare mediante la realizzazione di iniziativa a ciò finalizzata;

Si procederà alla definizione anche nell'ambito delle politiche per l'università di forme di supporto - mediante eventuale collaborazione ed attivazione di appositi rapporti convenzionali con PIN - alla realizzazione di iniziative progettuali in ambito di promozione e marketing territoriale.

CONSUNTIVO

Al 31/12/2018 si rileva il raggiungimento degli obiettivi fissati relativamente alle attività e agli interventi volti a potenziare e valorizzare l'Università e gli istituti di Alta formazione presenti sul territorio.

In particolare nell'anno 2018 risultano si rileva:

- rispetto degli impegni derivanti dai patti convenzionali con PIN e Università degli studi di Firenze: Patto Paraconsortile con PIN e Convenzione per il supporto dei corsi di laurea Progeas e Prosmart con PIN e Università degli studi di Firenze; avvio dei contatti con PIN propedeutici al rinnovo del suddetto Patto;

- realizzazione, nel mese di aprile 2018, di iniziativa finalizzata al rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le università straniere insediate sul territorio e alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato: Campus Week 2018 - 6a edizione, co-organizzata con PIN e svoltasi nei giorni 18, 19 e 20 aprile

Codice dell'Obiettivo
2018-PA10

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rapporti con Università

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- definizione e realizzazione di una co-progettazione con PIN finalizzata a definire, nell'ambito delle politiche per l'università, forme di supporto allo sviluppo di iniziative progettuali in materia di sviluppo del territorio e di promozione e marketing territoriale (Accordo "Per la coprogettazione e realizzazione di uno strumento di lavoro di supporto e propedeutico alla definizione di politiche di sviluppo del territorio e di attività in ambito di promozione e marketing territoriale, sottoscritto con PIN).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Azioni di supporto e valorizzazione della formazione universitaria e delle istituzioni universitarie e di alta formazione presenti sul territorio	80,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
Collaborazione con PIN finalizzata alla valorizzazione della presenza universitaria e di Università straniere sul territorio	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. eventi/iniziative volte alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato con coinvolgimento Università estere presenti sul territorio	quantitativo	1,00	1,00			
n. collaborazione con Pin per iniziative progettuali in ambito di promozione e marketing territoriale	efficienza	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA11

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2018 sono previste tre azioni:

La prima azione riguarda il potenziamento della diffusione della cultura musicale attraverso più attività:

? verrà completamente rivisto il piano didattico della scuola di musica G. Verdi privilegiando la propedeutica, la differenziazione degli strumenti, la creazione di percorsi per strumentisti solisti che spinga i giovani allievi ad esprimere il massimo delle loro attitudini e capacità.

? le attività dei corsi della Scuola e quelle dei corsi amatoriali saranno programmate in sinergia con le Istituzioni culturali, in particolare la Camerata strumentale, per garantire la qualità delle produzioni, la diffusione della conoscenza del nostro patrimonio culturale, la contaminazione tra saperi.

? l'azione sarà accompagnata da percorsi di aggiornamento professionale per i docenti per l'adeguamento al nuovo piano didattico (nuove metodologie, formazione per la musica di insieme, formazione docenti per la metodologia del Group Teaching), dallo sviluppo delle relazioni con il mondo della scuola, in particolare con le Scuole a indirizzo musicale, con l'attivazione di interventi di educazione e promozione presso il pubblico a carattere continuativo realizzati anche attraverso rapporti con scuole e università.

Propedeutico alla realizzazione di questa azione è il rafforzamento della convenzione tra scuola di Musica Verdi e Camerata che verrà rinnovata alla sua scadenza, per un ulteriore quadriennio, potenziando gli aspetti organizzativi e di collaborazione ai temi dell'educational e dell'organizzazione eventi.

La seconda azione è rivolta ai giovani con particolare attenzione agli adolescenti con l'obiettivo di incrementare la loro partecipazione sia alla fruizione che alla produzione culturale come strumento essenziale di crescita personale e di inclusione nella vita sociale. L'azione si concentrerà nella promozione e valorizzazione di Officina giovani come luogo deputato alla creatività giovanile, rinnovando gli strumenti utilizzati per coinvolgere gli utenti e le modalità di programmazione; in particolare :

1. intercettazione dei giovani attraverso contatti personali:

- avere dei contatti continui e sistematici con la rappresentanza studentesca delle scuole superiori e universitaria allo scopo di far conoscere Officina, raccogliere le loro richieste, dare visibilità alle loro realtà tramite il portale giovani e i nostri social media;
- organizzare delle presentazioni mirate all'interno delle scuole superiori, realizzando anche prodotti multimediali più appetibili (video, stop motion);
- realizzare una mappatura delle associazioni giovanili presenti nel territorio pratese e limitrofo prevedendo un successivo contatto;
- valorizzare il contributo di giovani stakeholders per la ricerca di nuove realtà giovanili.

2. intercettare i giovani attraverso contatti on line :

- Rendere maggiormente visibili le modalità di richiesta degli spazi prevedendo uno spazio apposito sulla home page del Portale giovani;
- prevedere periodicamente delle call per raccogliere proposte da parte dei giovani promuovendole tramite i nostri social media;
- creare una sorta di "vetrina" per dare visibilità e riconoscimento alle attività/progetti realizzati dai giovani stessi.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA11

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.

Assessorato

Assessorato alla Cultura

3. partecipazione dei giovani alla programmazione socio-culturale di officina giovani:

- finanziare per ogni trimestre dell'attuale programmazione di Officina Giovani almeno un'attività/progetto espressione di una richiesta diretta dei giovani sia in forma singola che associata;
- offrire alle scuole del territorio pratese la disponibilità gratuita degli spazi e l'offerta semi-gratuita dei servizi fonico e custodia/maschera, per la realizzazione di progetti sia in forma autonoma che in collaborazione con l'Amministrazione;
- programmare l'evento finale di chiusura della programmazione di Officina Giovani in collaborazione con i giovani intercettati durante l'anno.
- Pubblicare avvisi per la gestione di residenze teatrali a favore di compagnie emergenti che, in cambio dell'utilizzo gratuito degli spazi, garantiscano laboratori o comunque attività in favore del target 14/18 anni

4. organizzazione di iniziative e/o visite gratuite presso le maggiori istituzioni culturali cittadine in favore dei giovani utenti di Officina giovani per consentire loro un avvicinamento nei confronti di forme artistiche ritenute generalmente difficili e distanti rispetto al mondo giovanile.

La terza azione ha lo scopo di ampliare il bacino di visitatori della collezione permanente del Museo di Palazzo pretorio attraendo pubblici diversi anche non abituati alla fruizione museale:

1. la collaborazione con le Politiche giovanili e la realizzazione di eventi e iniziative in linea con la programmazione di Officina Giovani potranno facilitare un'apertura verso i giovani e i giovanissimi.
2. saranno consolidate le azioni di integrazione con le attività delle altre istituzioni (Metastasio, Camerata, ecc..) per favorire la commistione dei pubblici .
3. grazie al potenziamento del sistema Prato Musei sarà messo a regime un programma integrato con gli altri musei cittadini per coinvolgere le scuole, le famiglie e il pubblico adulto attraverso attività dedicate.
4. a seguito di pubblicazione e successiva attuazione del nuovo bando integrato sui servizi museali, la collaborazione tra i quattro musei cittadini della Prato Musei diventerà ancora più stringente per quanto riguarda soprattutto le funzioni di call center, di marketing e promozione culturale e partendo dalla convenzione sul sistema museale saranno attivate particolare forme di collaborazione e integrazione relativamente ad attività di didattica, ufficio stampa, gestione social, segreteria scientifica.
5. l'apertura del nuovo ingresso del museo dalla piazza del Comune davanti alla fontana del Bacchino con il riallestimento degli spazi al piano terra, sarà garanzia di una migliore fruizione e più facile accessibilità al Palazzo;

CONSUNTIVO

per Officina giovani si è operata una completa rivisitazione delle modalità di utilizzo degli spazi e di programmazione culturale con l'obiettivo di creare appuntamenti fissi nel corso dell'anno.

Dall'esperienza delle rassegne ormai storiche come Officina Ridens, Comics Prato+Play e Body songs, il servizio ha lavorato nel corso del secondo semestre per scomporre la tradizionale rassegna "On stage teatro" in piccoli festival dal contenuto ricercato e professionale.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA11

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.

Assessorato

Assessorato alla Cultura

In particolare sono state individuate compagnie specializzate in teatro per ragazzi, per offrire alle scuole uno strumento didattico (On stage 4 school) alternativo alla lezione frontale in classe, per trattare temi di attualità meno frequentemente contenuti nei cartelloni dei teatri della città. Sono stati inoltre selezionati spettacoli adatti a giovani e adulti (On stage teatro) con 4 appuntamenti di compagnie teatrali di spessore ed attori pluripremiati.

Nel mese di novembre è stato pubblicato l'avviso per la gestione condivisa di tre spazi di Officina giovani (sala danza, open space e sala espositiva). Sono stati selezionati 3 progetti (uno in ambito di arti figurative con un collettivo di giovani artisti e curatori, uno in ambito teatrale con l'associazione Teatro Metropolitano e uno in ambito circense/cinematografico con Cirk fantastik e l'attore Milko Cardinale, oltre alla residenza periodica di Binario di scambio, compagnia universitaria con la quale l'Amministrazione collabora da anni). Nel mese di Dicembre si è avviata la fase di definizione delle condizioni di utilizzo dello spazio e di realizzazione e promozione delle offerte culturali e laboratoriali che i soggetti proponenti dovranno garantire in favore della collettività giovanile.

Ha preso forma il processo di collaborazione tra Officina teen e le maggiori realtà culturali della città, tramite la definizione degli incontri/lezioni in favore dei giovani utenti di Officina.

Nel periodo ottobre-dicembre 2018 è stato implementato il servizio di promozione delle attività di officina Teen, con incontri specifici in 11 scuole, coinvolgendo un totale di 44 classi, 2 comitati studenteschi e 1200 studenti.

La prima parte della riforma del piano didattico della scuola di musica è partita dall'anno scolastico 2018-2019. La prima fase riguarda l'introduzione del "Corso preparatorio" che ha interessato tutti coloro che si sono iscritti per la prima volta ad un corso di strumento, siano essi provenienti dalle classi di propedeutica oppure nuovi iscritti principianti di qualsiasi età. Il nuovo corso preparatorio ha portato all'attivazione di Group Teaching. Sono stati composti 10 gruppi formati da tre studenti e 11 gruppi da due.

I corsi di aggiornamento sono stati attivati, in particolare è stato attivato un corso di aggiornamento per i professori della Verdi tenutosi nel mese di marzo con tre workshop. L'attività di aggiornamento ha avuto inizio nel mese di ottobre 2018 con altre due giornate seminariali tenute da importanti didatti e pedagogisti. Non attivato ancora! Sarà inoltre attivato un corso di aggiornamento per i docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado su musica e letteratura, per fornire degli strumenti di lavoro agli insegnanti affinché le discipline musicali siano avvicinate da un punto di vista storico-didattico che abbia una specularità nei programmi e nel linguaggio scolastico. Tutti i corsi garantiranno ai docenti l'accreditamento.

È stato attivato un corso di 12 incontri realizzato dalla Camerata strumentale «Città di Prato», la Scuola comunale di musica "G. Verdi" e il Liceo Musicale

Codice dell'Obiettivo
2018-PA11

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.

Assessorato

Assessorato alla Cultura

"Cicognini-Rodari", rivolto ai docenti, studenti e agli amanti dei linguaggi dell'arte e della cultura umanistica che desiderano acquisire strumenti critici tramite l'integrazione storico-musicale ai grandi temi dell'estetica e della storia culturale nell'epoca moderna e contemporanea. Il corso è stato intitolato «ACCOPIAMENTI GIUDIZIOSI» - I LINGUAGGI DELL'ARTE - MODELLI DI INTEGRAZIONE ESTETICO-MUSICALE PER LE DISCIPLINE STORICO-UMANISTICHE

Il primo ciclo di sei lezioni è stato tenuto dal M° Alberto Batisti, direttore artistico della Camerata strumentale «Città di Prato», di Rete Toscana Classica e docente di Storia della Musica al Conservatorio "G. Verdi" di Milano, che ha intrecciato percorsi analogici fra esempi musicali illustri dei periodi presi in esame e le arti figurative, la letteratura e la scienza. Gli incontri si sono svolti presso Palazzo Martini - Scuola di Musica "G. Verdi" ed è iniziato il 22 ottobre 2018. Il secondo ciclo di sei lezioni condotto dal musicista M° Raffaele Scalise e dal pittore Riccardo Farinelli è tutt'ora in corso e terminerà il prossimo 21 gennaio.

Il corso, grazie alla collaborazione con il Liceo Cicognini-Rodari ha costituito occasione di formazione/aggiornamento per i docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, in quanto accreditato sulla piattaforma SOFIA riconosciuta dal MIUR.

Gli iscritti sono 70 docenti delle scuole della Provincia di Prato.

Il Museo di Palazzo Pretorio e gli altri musei della rete Prato Musei hanno svolto un'intensa attività di programmazione integrata per coinvolgere le scuole, le famiglie e il pubblico adulto attraverso attività dedicate ed ha attivamente partecipato agli incontri promossi dalla Regione Toscana, finalizzati al coinvolgimento di nuovi pubblici. Si è provveduto all'approvazione dello schema di Accordo relativo a procedura per l'affidamento dei servizi museali delle strutture museali della Rete PratoMusei. Particolarmente rilevante la collaborazione con le istituzioni culturali pratesi, che riconoscono nel museo di Palazzo Pretorio un importante centro di incontro e di diffusione di attività culturali, tra queste il Pin e Binario di Scambio per il progetto residenze d'Artista, la camerata Strumentale, il Teatro Metastasio, e altre realtà soprattutto giovanili, tra cui Officina teen, con le quali è stato intrapreso una collaborazione che ha portato ad ampliare la fruizione del museo da parte del pubblico giovane e al coinvolgimento di pubblici diversi nelle attività museali.

Stabile è la collaborazione con la scuola d'arte Leonardo con l'organizzazione di laboratori all'interno del Pretorio aperti a tutti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Scuola di Musica: Revisione piano didattico scuola di musica	20,00	100,00	01/01/2018	30/05/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	30/05/2018			
Scuola di Musica: Realizzazione percorsi di aggiornamento professionale per i docenti per l'adeguamento al nuovo piano didattico	15,00	100,00	15/02/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
				31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA11

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.

Assessorato

Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Scuola di Musica : sottoscrizione nuova convenzione	15,00	100,00	01/02/2018	15/09/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/02/2018	30/08/2018			
GIOVANI: Mappatura associazioni giovanili del territorio	5,00	100,00	15/06/2018	31/12/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
				31/12/2018			
GIOVANI : Realizzazione prodotti multimediali appetibili (video, stop motion); Organizzazione eventi all'interno delle scuole superiori	10,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
				31/12/2018			
GIOVANI: Evento finale di chiusura della programmazione di Officina Giovani da organizzare in collaborazione con i giovani intercettati durante l'anno.	10,00	100,00	01/01/2018	08/06/2018		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	08/06/2018			
GIOVANI : organizzazione di iniziative e/o visite gratuite presso le maggiori istituzioni culturali cittadine in favore dei giovani utenti di Officina giovani	5,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
MUSEI: Realizzazione programma integrato con gli altri musei cittadini per coinvolgere le scuole, le famiglie e il pubblico adulto attraverso attività dedicate.	10,00		01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018				
MUSEI: apertura del nuovo ingresso del museo dalla piazza del Comune davanti alla fontana del Bacchino con il riallestimento degli spazi al piano terra, sarà garanzia di una migliore fruizione e più facile accessibilità al Palazzo	10,00		01/06/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/06/2018				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Sottoscrizione convenzione rinnovata per gestione scuola di musica	efficienza	15/09/2018	30/08/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA11

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Nr. associazioni giovanili mappate	efficienza	50,00	50,00			
Nr. prodotti multimediali realizzati (video, stop motion);	efficienza	4,00	4,00			Nr. 1 video promozionale Nr. 3 infoday
n. presentazioni presso le scuole realizzate	efficienza	6,00	11,00			
Nr. Eventi realizzati da progetto utenti	efficienza	4,00	4,00			
Offerta formativa integrata musei : nr. attività	efficienza	500,00	220,00			somma le attività del Museo Civico, Pecci e Tessuto

Codice dell'Obiettivo
2018-PA12

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Nel corso del 2018 il Servizio per quanto di competenza ha proceduto all'Aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso la pubblicazione dei dati di competenza secondo l'allegato 1 (parte 7) e l'allegato 3 (parte 9) del PTPC.
Il Servizio ha altresì provveduto alla predisposizione dei report di monitoraggio 1° e 2° semestre 2018 previsti nell'ambito dell'attuazione del Piano anticorruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA12

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			15/06/2018	12/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	La "fine effettiva" coincide con il termine effettivamente assegnato ai Servizi per la predisposizione on-line del report.
			15/11/2018	14/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	67%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA13

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

RISULTATO ATTRIBUITO AL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- Predisporre i contenuti dell'Accordo di Programma e gli atti necessari per l'approvazione .
- Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione

CONSUNTIVO

Sono stati regolarmente predisposti i contenuti dell'Accordo di Programma da proporre alla Giunta che ne ha disposto l'approvazione con delibera n. 357 del 09/10/2018.

L'Accordo prevede, in condivisione con la Regione Toscana, l'impegno al completamento del progetto originario di creazione nella Città di Prato di un Parco Scientifico Tecnologico avente lo scopo di favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati".

Come conseguenza all'Accordo, è stata avviata una proficua collaborazione con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione finalizzate ad attrarre attività di ricerca ed innovazione all'interno del Centro

Codice dell'Obiettivo
2018-PA13

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione contenuti accordo di Programma	60,00	100,00	01/01/2018	30/05/2018	Tocco Rosanna	Gabinetto del Sindaco	Al 30/5 i contenuti dell'accordo di programma risultavano definiti, sennonché, la Regione ha legiferato in merito rendendo necessario un aggiornamento dei contenuti. Pertanto, l'effettiva scadenza della fase slitta di alcuni mesi in conseguenza al nuovo q
			01/01/2018	03/09/2018			
Delibera di approvazione Accordo di programma	30,00	100,00	30/05/2018	30/06/2018	Tocco Rosanna	Gabinetto del Sindaco	La scadenza dell'approvazione dell'accordo slitta in conseguenza del mutato quadro normativo regionale
			21/05/2018	09/10/2018			
Azioni per attrarre attività di ricerca ed innovazione nel Centro	10,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			15/10/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA13

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione accordo di programma	efficienza	30/06/2018	09/10/2018			L'accordo di programma è stato approvato in ritardo per cause non imputabili al servizio. La scadenza dell'approvazione dell'accordo è slittata in conseguenza al mutato quadro normativo regionale, come precisato nelle note alle fasi dell'obiettivo.
Nr. soggetti che svolgono attività di ricerca e innovazioni contattati per insediamento nel polo scientifico tecnologico	efficienza	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA14

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Nell'anno 2018 si rileva la realizzazione delle attività di competenza del Servizio in relazione all'obiettivo assegnato. In particolare come richiesto, e come già evidenziato nello stato di avanzamento al 30/6, si è provveduto a:

- la mappatura dei trattamenti di competenza;
- la revisione delle informative; (con formalizzazione della comunicazione di avvenuto aggiornamento come indicato nella sezione "fasi/attività" - "note");
- l'individuazione sub-responsabili al trattamento (con formalizzazione della nomina come indicato nella sezione "fasi/attività" - "note").

I dipendenti assegnati al Servizio hanno inoltre partecipato alla giornata formativa in materia organizzata dall'Amministrazione in data 30 maggio 2018.

Codice dell'Obiettivo
2018-PA14

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
			20/04/2018	08/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	Nomine effettuate il 9/7/2018 e registrate ai seguenti Protocolli: nomina Rita Iacopino Prot. Gen. 2018/128551; nomina Adriana Lorenza Pagliai Prot. Gen. 2018/128553; nomina Antonietta Spadaccino Prot. Gen. 2018/128576; nomina Areta Volpe Prot. Gen. 201
			20/04/2018	09/07/2018			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	Revisione effettuata a seguito richiesta Prot. 98050 del 29/5/2018, la data di "fine effettiva" indicata si riferisce a ns. comunicazione mail di avvenuta effettuazione della revisione.
			20/04/2018	13/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PA14

Servizio
Cultura, turismo e promozione del territorio

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100			Per quanto riguarda: - la revisione delle informative: formalizzazione della comunicazione di avvenuto aggiornamento come indicato nella sezione "fasi/attività" - "note". - l'individuazione sub-responsabili al trattamento: formalizzazione della nomina come indicato nella sezione "fasi/attività" - "note"

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese ed in composizione allargata altri soggetti (ASL, UST, Scuole, GLH, Reti di scuole, ecc.); segreteria del Coordinamento Educazione e Scuola.

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (UST, Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E STRANIERI E PRE/POST SCUOLA

Nell'anno 2016 è stato elaborato e sottoscritto il nuovo testo di Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.) con decorrenza a.s.2016/17 e prorogato per l'a.s.2017/18; nel 2018 è previsto un monitoraggio e valutazione in merito all'adeguatezza del nuovo testo, con eventuali adeguamenti a cura del gruppo tecnico.

Gestione del servizio pre/post scuola condivisa con gli Istituti Comprensivi secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione, comprendente queste fasi principali distribuite nell'arco dell'anno secondo la tempistica degli anni scolastici: definizione tariffe , informativa alle scuole , raccolta documentazione inviata dalle segreterie a previsione , verifica presupposti e rispetto requisiti, previsione attivazione servizio e spesa , assegnazione agli Istituti , pagamento acconto, monitoraggio del servizio e casi specifici , gestione morosità , rendiconto spesa, saldo somma effettivamente spettante a Istituti.

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Gestione delle procedure amministrative relative al servizio di interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato, residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; dall'anno 2009 è stata avviata con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) ; si intende mantenere l'attuale configurazione del servizio in termini di qualità, razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse e di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .

Partecipazione ad incontri GLH ; raccolta proposte di miglioramento , organizzazione riunioni di Conferenza Zonale per l'Istruzione in composizione ampliata per definizione indirizzi ed adeguamento modulistica .

Raccordo con tavolo tecnico per la sottoscrizione del nuovo testo Accordo di Programma.

Gestione contributi regionale e ministeriale a copertura degli oneri per gli interventi alunni istituti di istruzione superiore.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione di bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL , con assunzione di oneri e fornitura degli ausili secondo la ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola stabilita dalla Conferenza Zonale per l'Istruzione .

L'ufficio predispone ogni anno il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento, in base al sistema di competenze stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale , con approvazione da parte della Giunta Comunale , raccolta delibere degli altri Comuni e predisposizione della Delibera Conferenza Zonale di approvazione del Piano Zonale per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ; a tal fine è necessaria la concertazione con i Dirigenti Scolastici, analisi della leva scolastica , valutazione di criticità legate alla disponibilità e adeguatezza di spazi , definizione di priorità , coordinamento con gli uffici tecnici , patrimonio comunale, sistema informativo, provveditorato, mobilità, verde pubblico ; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli eventuali adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici e modifiche al dimensionamento o agli stradari. Incontri , valutazioni e proposte del tavolo tecnico per l'edilizia e il dimensionamento.

Monitoraggio organico statale, banca dati consistenza della rete scolastica (iscritti/ classi/ sezioni/ tempo scuola). Vengono consolidate le progettazioni che si sono rivelate di particolare validità , con elaborazione e diffusione di buone prassi disseminate e presentate come interventi pilota anche oltre il territorio pratese (es. promozione Funzioni esecutive, sistematicamente avviati progetti sperimentali , sia di formazione per insegnanti che di osservazione, didattica laboratoriale, tutoraggio, inclusione della disabilità, modalità innovative per alternanza scuola lavoro alunni disabili, benessere degli insegnanti,

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRESIVI - PROGETTAZIONE PEZ ETA' SCOLARE

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili.

La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale tiene conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata . Questa progettazione , finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente, viene orientata su tematiche ritenute strategiche, anche in base all'analisi dei bisogni, che comunque sono condivise dagli Istituti scolastici.

Laboratori di accoglienza alunni NAI; campi estivi linguistici - multiculturali ; in collaborazione con servizio Immigrazione.

Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici. Sono promosse azioni formative per insegnanti ed educatori anche per la prevenzione e corretta gestione di disturbi dell'attenzione , iperattività, pianificazione e presa in carico precoce di disturbi autistici metodo Denver.

Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado saranno favoriti progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore, anche rivolti a specifici generi musicali (es. lirica).

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese ed in composizione allargata altri soggetti (ASL, UST, Scuole, GLH, Reti di scuole, ecc.);

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

-Acquisti di arredi,giochi,libri,stoffe,granaglie,carta,cancelleria, riviste specializzate, abbonamenti, pannolini,materiale igienico sanitario, prodotti per igiene personale, mesticheria, prodotti per pulizie locali per scuole materne e asili nido comunali.

-Previsioni/variazioni bilancio/rendiconto/residui/Debiti fuori bilancio; supervisione e coordinamento di tutto il servizio ai fini della redazione del PEG;

-Inserimento dati su programma SIDI al MIUR (rilevazioni integrative materne comunali) Inserimento dati su programma SISIP dati alla Regione Toscana per scuola materna.

-Anticipazioni economali

-Rendicontazioni

-Ordini Tipografia

-Inventario

-Gestione amministrativa formazione, trasparenza, anticorruzione

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

CONSUNTIVO

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (UST, Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E STRANIERI E PRE/POST SCUOLA

monitoraggio e valutazione in merito all'adeguatezza del testo, annotazione di criticità ed adeguamenti a cura del gruppo tecnico, di Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste" - servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.).

Gestione del servizio pre/post scuola condivisa con gli Istituti Comprensivi secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione, secondo le fasi principali seguendo la tempistica degli anni scolastici: definizione tariffe , informativa alle scuole , raccolta documentazione inviata dalle segreterie a previsione , verifica presupposti e rispetto requisiti, previsione attivazione servizio e spesa , assegnazione agli Istituti , pagamento acconto, monitoraggio del servizio e casi specifici , gestione morosità , rendiconto spesa, saldo somma effettivamente spettante a Istituti.

Gestione delle procedure amministrative relative al servizio di interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato, residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; dall'anno 2009 è stata avviata con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) ; si intende mantenere l'attuale configurazione del servizio in termini di qualità, razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse e di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .

Partecipazione ad incontri GLH ; raccolta proposte di miglioramento , organizzazione riunioni di Conferenza Zonale per l'Istruzione in composizione ampliata per definizione indirizzi ed adeguamento modulistica .

Raccordo con tavolo tecnico per la sottoscrizione del nuovo testo Accordo di Programma.

Gestione contributi regionale e ministeriale a copertura degli oneri per gli interventi alunni istituti di istruzione superiore.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione di bisogni speciali da parte dei

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

competenti uffici ASL , con assunzione di oneri e fornitura degli ausili secondo la ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola stabilita dalla Conferenza Zonale per l'Istruzione .

Predisposto il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento, in base al sistema di competenze stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale , con approvazione da parte della Giunta Comunale , raccolta delibere degli altri Comuni e predisposizione della Delibera Conferenza Zonale di approvazione del Piano Zonale per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ; concertazione con i Dirigenti Scolastici, analisi della leva scolastica , valutazione di criticità legate alla disponibilità e adeguatezza di spazi , definizione di priorità , coordinamento con gli uffici tecnici , patrimonio comunale, sistema informativo, provveditorato, mobilità, verde pubblico ; monitoraggio dell'assetto da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici; sono stati apportati alcuni adeguamenti negli stradari a seguito di scelte sul dimensionamento. Incontri , valutazioni e proposte del tavolo tecnico per l'edilizia e il dimensionamento.

Monitoraggio organico statale, banca dati consistenza della rete scolastica (iscritti/ classi/ sezioni/ tempo scuola). Consolidate le progettazioni che si sono rivelate di particolare validità , con elaborazione e diffusione di buone prassi disseminate e presentate come interventi pilota anche oltre il territorio pratese (es. promozione Funzioni esecutive, sistematicamente avviati progetti sperimentali , sia di formazione per insegnanti che di osservazione, didattica laboratoriale, tutoraggio, inclusione della disabilità, modalità innovative per alternanza scuola lavoro alunni disabili, benessere degli insegnanti)

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRENSIVI - PROGETTAZIONE PEZ ETA' SCOLARE

L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili.

La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale tiene conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata . Questa progettazione , finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente, viene orientata su tematiche ritenute strategiche, anche in base all'analisi dei bisogni, che comunque sono condivise dagli Istituti scolastici.

Laboratori di accoglienza alunni NAI; campi estivi linguistici - multiculturali ; in collaborazione con servizio Immigrazione.

Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici. Sono promosse azioni formative per insegnanti ed educatori anche per la prevenzione e corretta gestione di disturbi dell'attenzione , iperattività, pianificazione e presa in carico precoce di disturbi autistici metodo Denver.

Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado saranno favoriti progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore, anche rivolti a specifici generi musicali (es. lirica).

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese ed in composizione allargata altri soggetti (ASL, UST, Scuole, GLH, Reti di scuole, ecc.);

DIRITTO ALLO STUDIO: l'obiettivo si è svolto regolarmente e integralmente. Le domande relative al contributo Pacchetto scuola per l'anno scolastico 2018-19, riservato agli alunni delle scuola secondaria di primo e secondo grado, sono state 1498 mentre ne sono state accolte 1462 e le risorse liquidate ammontano a complessivi E 409.360,00. Ugualmente è stato provveduto alla fornitura gratuita di libri di testo agli studenti della scuola primaria e allo svolgimento delle procedure relative al controllo dell'evasione dell'obbligo scolastico.

CONTRIBUTI E CONVENZIONI: L'obiettivo è stato interamente realizzato, così come previsto, per quanto riguarda l'erogazione di contributi per lo svolgimento di iniziative didattiche, in relazione al sostegno alla realizzazione della rassegna Estate Ragazzi rivolta alle associazioni del territorio, e in relazione alla convenzione stipulata agli istituti scolastici

REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITA')

La refezione scolastica ha erogato regolarmente il pasto a tutti gli alunni ed insegnanti dei nidi, delle infanzie, delle primarie e secondarie di 1 grado utilizzando in parte l'appalto esterno ed parte la gestione diretta delle cucine comunali.

I pasti erogati nel 2018 risultano essere 1.782.594 e sono stati elaborati in base ai menù predisposti dalla U.O. Gestione Qualità Refezione, che ha seguito e gestito i rapporti con le Commissioni Mensa, Istituti Scolastici e genitori, rispettando tutte le richieste di diete speciali per motivi di salute, religiose, vegetariane e vegane. Il totale delle diete che sono state erogate nel 2018 è 976.

Il menù erogato è stato validato dall'Azienda USL Toscana Centro.

Sono stati eseguiti con regolarità i controlli, sulla gestione diretta e quella in appalto, in relazione alla qualità e quantità delle forniture e sulla corretta applicazione della normativa specifica e dei capitolati di appalto.

L'Ufficio ha coordinato l'azione tra scuole e centri di cottura per la preparazione di piatti utilizzando le verdure raccolte negli orti scolastici.

L'ufficio ha seguito l'iter corretto, in base al protocollo di gestione delle diete speciali firmato con l'Azienda USL Toscana Centro (SIAN ed Allergologia), per la richiesta e la conseguente erogazione delle diete speciali per motivi di salute.

L'Ufficio ha istruito, perfezionato e concluso la nuova gara per la fornitura delle derrate utilizzando la piattaforma del Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A., processo interamente elettronico ed innovativo.

Il processo di gestione, organizzazione e coordinamento del servizio refezione scolastica è stato accompagnato dalla continua attività amministrativa che ha riguardato sia la parte contabile, attraverso la predisposizione degli atti dirigenziali, la prenotazione degli impegni ivi compresa la rimodulazione quando necessario e la liquidazione delle fatture, che l'aspetto informatico attraverso la gestione del programma informatico.

L'Ufficio ha inoltre coordinato ed organizzato il servizio di refezione per la settimana aggiuntiva di apertura, del mese di luglio, degli asili nido.

Codice dell'Obiettivo

2018-PB00

Servizio

Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

L'Ufficio ha collaborato attivamente ed unitamente ai cuochi del Comune per l'organizzazione e la realizzazione del Catering offerto in occasione del convegno di inaugurazione dell'anno scolastico che si è tenuto a settembre 2018.

TRASPORTO SCOLASTICO

Con DCC n. 115 del 30/11/2017 il consiglio comunale ha individuato le direttive per l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio, ancora le procedure di gara non sono iniziate e quindi, nelle more del nuovo affidamento del servizio si è provveduto al rinnovo dell'atto d'obbligo fino al termine dell'a.s. 2018/2019.

Effettuata la gestione ordinaria del servizio, consistente nelle seguenti operazioni:

- predisposizione della modulistica
- organizzazione, in stretta collaborazione con la ditta affidataria e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, del piano di esercizio per l'anno scolastico 2018/2019, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti;
- realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- verifica, prima dell'ammissione al servizio, dell'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione o trasporto scolastico, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- addebito mensile delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- monitoraggio del servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidazione delle fatture alla ditta affidataria del servizio;
- tempestività e efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- predisposizione, nell'ambito della disponibilità finanziaria, del piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

Anche per l'anno 2018 si è provveduto a gestire l'aspetto amministrativo-contabile della refezione scolastica consistente nella:

- gestione delle modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici;

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

- predisposizione della modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi , prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- predisposizione, in collaborazione con il CED di una nuova procedura di richiesta dell'agevolazione tariffaria a disposizione dei CAAF e dei cittadini che da luglio 2016 possono provvedere a richiedere l'agevolazione tariffaria anche online dal PC di casa;
- monitoraggio quotidiano del corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestione della morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, all'invio delle pratiche di morosità a SORI per il piano di recupero coattivo, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.
- è stato predisposto un nuovo avviso di manifestazione di interesse per individuare i CAAF che si vorranno convenzionare con il Servizio Pubblica Istruzione e Sport per raccogliere le richieste di agevolazione tariffaria per gli anni 2019, 2020 e 2021 dato che la convenzione in vigore aveva scadenza il 31/12/2018

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI PER PACCHETTO SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI

Si è proceduto all'estrazione a campione tra coloro che beneficiano di tariffa agevolata del pagamento di servizi di asilo nido, di refezione e trasporto, o di coloro che hanno fatto domanda per il Pacchetto scuola e all'invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento; successivamente sono state acquisite le informazioni presenti sulle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e sono stati controllati e verificati i dati dichiarati.

A seguito del controllo si è provveduto a rilevare eventuali difformità e sono stati richiesti i relativi chiarimenti. Sono stati comunicati gli esiti del controllo e si è eventualmente ricalcolata l'Isee in relazione al Pacchetto Scuola con determinazione nuova graduatoria eliminando i non aventi diritto; confrontate le posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito e rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: L'obiettivo è stato interamente realizzato nei tempi e nelle modalità previste.

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
rapporti con istituti Scolastici autonomi statali e paritari, ampliamento offerta formativa, dimensionamento rete scolastica, servizio pre/post scuola, servizi per l'inclusione della disabilità, , gestione progettazione integrata PEZ , iniziativa e impuls	40,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	31/12/2018			
Predisposizione documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza Zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione; Segreteria tecnica della Conferenza Zonale. segreteria tecnica Coordinamento Educazione e Scuola	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attività amministrativa	40,00	100,00				Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. plessi scolastici	quantitativo	0,00				
n. pasti somministrati giornalmente	quantitativo	10.889,00	10.815,00			scheda performance
n. totale pasti somministrati nell'anno	efficienza	0,00	1.782.594,00			indicatore per conto annuale
refezione scolastica: domande soddisfatte/ domande presentate	efficacia	100%	100			scheda performance
numero controlli qualità pasti	quantitativo	571,00	684,00			scheda performance
numero domande trasporto presentate	quantitativo	540,00	540,00			scheda performance
n. domande accolte ovvero alunni trasportati	quantitativo	481,00	510,00			scheda performance e relazione al conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2018-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ord. Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
grado di copertura degli Istituti raggiunti dal trasporto scolastico (plessi raggiunti/totale plessi)	efficacia	50	50			scheda performance a.s. 2018/2019
n. alunni iscritti attività pre/post scuola	quantitativo	1.698,00	1.744,00			scheda performance a.s. 2018/2019
n. plessi scolastici con attivazione servizio pre/post scuola	efficacia	51,00	51,00			scheda performance a.s. 2018/2019
n. utenti disabili assistiti	quantitativo	165,00	188,00			indicatore per conto annuale
grado di soddisfazione interventi socio educativi alunni disabili	efficacia	98%	98			scheda di performance
numero domande pacchetto scuola accolte	efficacia	1.465,00	1.462,00			scheda performance a.s. 2018/2019
numero domande pacchetto scuola presentate	efficacia	1.517,00	1.498,00			scheda performance a.s. 2018/2019
importi erogati per pacchetto scuola	efficienza	283.530,00	409.360,00			scheda performance a.s. 201/2019
n. incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	efficienza	0,00	5,00			
bacino utenza alunni destinatari di progetti ampliamento offerta formativa e progettazione integrata	efficienza	0,00	31.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

CONSUNTIVO

Il servizio degli asili nido , offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato dove accanto ai nidi comunali operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati consente la totale soddisfazione dei bisogni delle famiglie con figli piccoli con un alto livello di qualità generale.
Perseguiti tutti gli obiettivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. nidi comunali attivi	quantitativo	8,00	9,00			scheda performance a.s. 2018/2019
n. nidi privati convenzionati	quantitativo	34,00	34,00			scheda performance a.s. 2018/2019
n. posti disponibili nei nidi sistema integrato al servizio	efficacia	1.194,00	1.141,00			scheda performance a.s. 2018/2019
domande presentate sistema integrato	efficacia	1.480,00	1.720,00			scheda performance a.s. 2018/2019
domande accolte sistema integrato	efficacia	1.118,00	1.110,00			scheda performance a.s. 2018/2019

Codice dell'Obiettivo
2018-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. rinunce sistema integrato	efficacia	198,00	236,00			scheda performance a.s. 2018/2019
rapporto educatore/ utente	QUALITA	1/8	1/8			scheda performance a.s. 2018/2019
n. ore apertura settimanali all'utenza	QUALITA	50,00	50,00			scheda performance a.s. 2018/2019
n. settimane apertura annuali	QUALITA	43,00	43,00			scheda performance a.s. 2018/2019
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	QUALITA	1,00	1,00			scheda performance a.s. 2018/2019
n. iscritti centri gioco	quantitativo	120,00	94,00			scheda performance a.s. 2018/2019
rapporto educatori / utenti centri gioco	QUALITA	1/10	1/10			scheda performance a.s. 2018/2019
n. ore apertura settimanali all'utenza Spazi Gioco	QUALITA	20,00	20,00			scheda performance a.s. 2018/2019
n. settimane apertura annuali centri gioco	QUALITA	36,00	36,00			scheda performance a.s. 2018/2019
mq superfici bambini centri gioco	QUALITA	8,57	8,57			scheda performance a.s. 2018/2019
n. domande accolte spazi gioco	efficienza	146,00	98,00			scheda performance a.s. 2018/2019
n. domande presentate	quantitativo	157,00	142,00			
n. rinunce al servizio centri gioco	efficienza	26,00	16,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

CONSUNTIVO

La scuola infanzia comunale contribuisce alla soddisfazione della domanda cittadina per le famiglie con bambini da 0 a 6 anni affiancando un servizio di competenza statale.
perseguiti tutti gli obiettivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. domande presentate scuola infanzia comunale a.s 2018/2019	quantitativo	632,00	604,00			scheda performance
n. domande accolte al servizio a.s 2018/2019 - scuole infanzia	quantitativo	550,00	496,00			scheda performance
rapporto educatore/utenti a.s. 2018-2019	QUALITA	1/25	1/25			scheda performance
assistenza utenti disabili: rapporto educatori/ utenti disabili	QUALITA	1,00	1,00			scheda performance
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	QUALITA	4,87	4,87			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del servizio sport

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 5 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

CONSUNTIVO

Il programma delle attività di servizio è stato interamente realizzato, sia per quanto attiene le iniziative direttamente organizzate o sostenute sul territorio sia per quanto riguarda le ordinarie attività di supporto ai concessionari ed agli utilizzatori degli impianti sportivi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	quantitativo	81,00	81,00			indicatore per conto annuale e scheda performance
n. ore apertura settimanali delle piscine	quantitativo	84,00	84,00			scheda performance
n. utenti pista di atletica	quantitativo	250,00	300,00			scheda performance (numero medio degli utenti mensili)
impianti sportivi gestiti direttamente	efficienza	0,00	1,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del servizio sport

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero presenze annue piscine	quantitativo	700.000,00	700.000,00			scheda performance
numero tipologie attività svolte nelle piscine	QUALITA	18,00	20,00			scheda performance
n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	quantitativo	2.000,00	2.000,00			scheda performance
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	QUALITA	26,00	26,00			scheda performance
N. ore attività motorie Trofeo Città di Prato	quantitativo	5.500,00	5.500,00			scheda performance
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	efficienza	100,00	100,00			indicatore per conto annuale e scheda performance (dal 2014 dato comprensivo delle manifestazioni circoscrizionali)
n. medio utenti per corsia di piscina	QUALITA	13,00	13,00			scheda performance
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficacia	90,00	95,00			scheda performance
n. utenti frequentanti palestre	efficienza	0,00	7.500,00			scheda performance
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	efficienza	0,00	9.500,00			scheda performance
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	29,00	30,00			scheda performance
proventi da concessione impianti sportivi	efficacia	110.000,00	110.000,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Monitoraggio e studio della popolazione scolastica per contrasto e prevenzione alla dispersione scolastica

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Proseguono le azioni progettuali e gli interventi ad alunni e classi, impostate nel 2017 , rivolte in maniera specifica a prevenire e contrastare dispersione scolastica ed abbandono.

2. Dopo anni di tentativi , in base al rinnovato decreto MIUR in materia (692/2017), il Comune di Prato analizzando i contenuti del decreto stesso ha ravvisato la possibilità di riavviare il percorso per ottenere l'accesso alla banca dati ANS, in consultazione, con prime applicazioni operative , prospettive di implementazione e di impatto futuro.

Partecipazione a sperimentazione MIUR per consultazione banca dati ANS (Anagrafe nazionale Scolastica) con :

- accesso diretto (consultazione puntuale) al fine di poter disporre di informazioni di dettaglio sulla frequentazione degli alunni;
- possibilità di ricerche massive su elenchi non nominativi
- implementazione profilo di consultazione previsto per Comuni
- valutazioni condivise con altri Servizi per ricadute ed utilità in altri ambiti di competenza dell'ente

Condivisione con la Regione della banca dati regionale degli studenti (SISR) che permetterà, insieme all'accesso ad ANS , una prima razionalizzazione degli adempimenti inerenti la vigilanza sull'obbligo scolastico, nonché la predisposizione in autonomia di elaborazioni, studi e focus specifici rivolti ad orientare interventi specifici di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Consolidamento e miglioramento interventi ed azioni rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, studio e sperimentazione progettualità innovative in materia di alternanza scuola lavoro alunni disabili ed altri ambiti di particolare interesse ed attualità.

Avvio e consolidamento del percorso di condivisione banche dati regionale (SISR) e nazionale (ANS) della popolazione scolastica; prima applicazione per razionalizzazione verifiche diritto - dovere all'istruzione , implementazione , predisposizione analisi e studi su consistenza e caratteristiche della popolazione scolastica, flussi , esiti, abbandoni, cause e modalità, neet, per orientare ed ottimizzare azioni ed interventi specifici anche personalizzati

Codice dell'Obiettivo
2018-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Monitoraggio e studio della popolazione scolastica per contrasto e prevenzione alla dispersione scolastica

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

CONSUNTIVO

Sono consolidate o rinnovate le azioni progettuali e gli interventi ad alunni e classi, impostate nel 2017 , rivolte in maniera specifica a prevenire e contrastare dispersione scolastica ed abbandono; monitoraggi, report, relazioni delle attività a.s.2017/18 per verificarne andamento ed esito e per programmazione a.s.2018/19. Avvio attività a.s.2018/19.

Dopo anni di tentativi , in base al rinnovato decreto MIUR in materia (692/2017), il Comune di Prato analizzando i contenuti del decreto stesso ha riavviato il percorso per ottenere l'accesso alla banca dati ANS, in consultazione, con prime applicazioni operative , prospettive di implementazione e di impatto futuro. In questo modo si è ottenuta l'abilitazione per l'accesso in modalità sperimentale alla banca dati ministeriale con:

- accesso diretto (consultazione puntuale) al fine di poter disporre di informazioni di dettaglio sulla frequentazione degli alunni;
- possibilità di ricerche massive su elenchi non nominativi
- implementazione profilo di consultazione previsto per Comuni
- valutazioni condivise con altri Servizi per ricadute ed utilità in altri ambiti di competenza dell'ente

E' stata sottoscritta una specifica convenzione per la condivisione della banca dati regionale degli studenti (SISR) , già in fase operativa, che permette , insieme all'accesso ad ANS , una prima razionalizzazione degli adempimenti inerenti la vigilanza sull'obbligo scolastico, nonché la predisposizione in autonomia di elaborazioni, studi e focus specifici rivolti ad orientare interventi specifici di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica. Si valutano prospettive e possibili ricadute, anche di natura trasversale ai diversi servizi e competenze dell'ente e tra più enti del territorio.

Sono state effettuate prime fasi di studio sulle potenzialità offerte dalle banche dati disponibili , rivolte a potenziamento, consultazione ed analisi integrata, ricerche e focus su campione , primi aggiornamenti di dati e caratteristiche della dispersione scolastica come attività di osservatorio zonale.

Tuttavia si riscontra un forte ritardo nella fornitura dei dati da parte del SISR sistema regionale , rispetto alla tempistica prevista in Convenzione, che non ha permesso di completare lo stato di avanzamento previsto al 31.12 con riferimento all'ultima fase.

Codice dell'Obiettivo
2018-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Monitoraggio e studio della popolazione scolastica per contrasto e prevenzione alla dispersione scolastica

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Abilitazione ad accesso e credenziali banca dati MIUR	20,00	100,00	01/01/2018	31/03/2018	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	31/03/2018			
Partecipazione alla sperimentazione in consultazione puntuale e massiva anche nell'ambito delle verifiche inerenti l'obbligo scolastico	20,00	100,00	01/02/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/02/2018	31/12/2018			
Predisposizione e sottoscrizione accordo con Regione Toscana per condivisione dati SISR	25,00	100,00	30/01/2018	30/05/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			30/01/2018	30/05/2018			
Verifiche , elaborazioni, estrazioni , studi e statistiche specifiche sulla popolazione scolastica compresi esiti, abbandoni, neet	25,00	100,00	01/04/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/06/2018	31/12/2018			
Presentazione e diffusione rapporto sulla scuola pratese e focus specifici	10,00		30/06/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	il mancato completamento della fase dipende dal forte ritardo con cui la Regione ha messo a disposizione i dati SISR rispetto alla tempistica ed ai contenuti della specifica Convenzione sottoscritta; al 31.12 infatti sono disponibili solo i dati di fine a
			30/06/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio e studio della popolazione scolastica per contrasto e prevenzione alla dispersione scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Alunni coinvolti in progetti specifici di prevenzione e contrasto alla dispersione ed abbandono scolastico, a gestione diretta e/o con fondi propri dell'ente	quantitativo	2.900,00	2.900,00			
Razionalizzazione in prima applicazione del procedimento per le verifiche inerenti l'obbligo scolastico	efficacia	10%	10%			
Presentazione studio/ rapporto sulla scuola pratese riportante varie sezioni , tra cui esiti, abbandoni, neet, ecc.	processo-attività	31/10/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione della disabilità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valutazione e ridefinizione di linee guida e indirizzi per il nuovo appalto di interventi socio educativi nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con SdS e ASL Prato.

Dal 2009 è stata attivata con esito positivo nella zona pratese la gestione in rete su base provinciale degli interventi socio educativi con operatori specializzati , rivolta ad alunni con certificazione di grave handicap; la gestione del servizio è affidata ad ASL tramite specifico convenzionamento ed oggetto di appalto a consorzio esterno. Data la prossima scadenza dell'appalto in corso (quadriennale) è necessario rivalutare e ridefinire gli indirizzi e la governance in vista del nuovo appalto alla luce dell'attuale sistema delle competenze ASL / SdS.

Ristrutturazione progetto PIG (Progetto Integrato Gandhi) - Una scuola per tutti.

Il progetto , storicamente presente sul territorio pratese c/o centro Integrazione Gandhi , è stato oggetto di rinnovato Protocollo di Intesa ed intende perseguire l'inclusione scolastica di alunni con disturbi dello spettro autistico e con patologie neuro evolutive di particolare gravità, con potenziamento dell'autonomia e momenti di reale inclusione nel gruppo classe.

Entrambi i progetti hanno rilievo zonale (territori del Comune di Prato e Comuni della provincia) e competenze istituzionali e professionali di tipo trasversale.

risultato atteso: Mantenimento e miglioramento del livello quantitativo e qualitativo dell'inclusione scolastica di alunni con disabilità grave; ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie.

CONSUNTIVO

Con DCC 90/2018 sono stati regolati i rapporti tra Comune ed SDS per la gestione dei servizi socioassistenziali, tra cui l'assistenza all'handicap. La nuova gara d'appalto sarà gestita da SDS avvalendosi di un soggetto esterno che fungerà anche da stazione appaltante. Attualmente il servizio continua ad essere erogato dal gestore uscente per un periodo minimo di sei mesi, che verrà prorogato fino alla fine dell'anno scolastico per garantire continuità socio/educativa agli alunni assistiti. Ristrutturazione progetto PIG (Progetto Integrato Gandhi) - Una scuola per tutti: il progetto è stato ridefinito e adeguato in alcune parti qualitative/ quantitative , per perseguire nella maniera migliore possibile , considerata anche la sostenibilità, l'inclusione scolastica di alunni con disturbi dello spettro autistico e con patologie neuro evolutive di particolare gravità, con potenziamento dell'autonomia e momenti di reale inclusione nel gruppo classe. Il servizio è stato avviato avvalendosi in parte di soggetto esterno con appalto a seguito di procedura negoziata

Codice dell'Obiettivo
2018-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione della disabilità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi criticità / punti di forza attuale organizzazione del servizio	20,00	100,00	01/02/2018	30/06/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/02/2018	30/06/2018			
Studio e ridefinizione indirizzi e linee guida per nuova governance alla luce delle attuali competenze ASL / SDS	30,00	100,00	01/05/2018	31/08/2018		Pubblica Istruzione e Sport	DCC 90/2018
			01/05/2018	20/12/2018			
Definizione modalità e tempistica nuovo appalto	20,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/05/2018	31/12/2018			
Configurazione e definizione nuovo progetto PIG - una scuola per tutti - e procedura di gara	30,00	100,00	01/03/2018	30/09/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/03/2018	15/09/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
conclusione procedura di gara PIG	risultato	30/09/2018	15/09/2018			
classi coinvolte nel progetto PIG	quantitativo	10,00	10,00			
Delibera indirizzi e linee guida Conferenza Zonale	efficienza	30/09/2018	11/09/2018			Verbali Conferenza Zonale 05/06/2018 e 11/09/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione del turismo sportivo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Promuovere eventi sportivi specifici tesi a coniugare la pratica motoria con l'opportunità di conoscenza del nostro territorio, sotto un profilo ambientale, storico e culturale. Si tratta di tre eventi ideati appositamente con questa finalità: in "Urban Run" i partecipanti saranno guidati, durante il percorso di camminata, alla visita dei monumenti, palazzi e siti di interesse del centro storico; in "Un po' 'n poggio" i podisti parteciperanno alla gara attraversando il verde, i borghi e le colline circostanti la città soprattutto nella zona nord; in "Scatta alle Cascine" parteciperanno le scuole e gli adulti attraverso il parco delle cascine di tavola, zona a sud di Prato, con guide che illustreranno le caratteristiche di alcuni siti di interesse ambientale e storico, il contesto sarà caratterizzato da scenari ambientali di particolare suggestione. Ricerca di forme di collaborazione con le associazioni di categoria per la promozione di turismo sportivo attraverso pacchetti turistici di soggiorno. Promozione del calendario degli eventi di "Prato Love Sport" anche, ma non solo, attraverso la collaborazione con le associazioni sportive del territorio, facilitando la conoscenza degli eventi anche fuori dalla città, con la promozione di un progetto turistico per Prato. Organizzazione del torneo della Pallagrossa nella nuova location in Piazza del Mercato nuovo. E' prevista l'organizzazione di eventi collaterali per il rilancio della Palla grossa.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Richiamare presenza turistiche sul territorio attraverso la promozione di eventi sportivi.
Promuovere la conoscenza del centro cittadino e delle aree verdi aperte al pubblico e rivitalizzare il centro storico cittadino per tutti

CONSUNTIVO

Le iniziative previste per il 2018 sono interamente state portate a termine. In particolare, oltre agli eventi già realizzati ("Un po' in poggio" e "Scatta alle Cascine", si è regolarmente tenute le manifestazioni legate alla edizione 2018 dell "Urban Run" e della Pallagrossa. E' stato infine dato alle stampe e divulgato il calendario degli eventi "Prato Loves Sport".

Codice dell'Obiettivo
2018-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione del turismo sportivo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione in collaborazione con associazioni (Urban Run)	5,00	100,00	08/01/2018	20/03/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			08/01/2018	30/05/2018			
attivazione delle risorse e attuazione logistica (Urban Run)	5,00	100,00	09/04/2018	20/07/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			09/04/2018	30/09/2018			
Attuazione (Urban Run)	10,00	100,00	02/10/2018	07/10/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			02/10/2018	09/10/2018			
Progettazione in collaborazione con associazioni (Un po' 'n poggio)	5,00	100,00	02/01/2018	05/03/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			02/01/2018	05/03/2018			
attivazione delle risorse e attuazione logistica (un po' 'n poggio)	5,00	100,00	12/03/2018	20/04/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			12/03/2018	20/04/2018			
Attuazione (un po' 'n poggio)	10,00	100,00	21/04/2018	22/04/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			21/04/2018	22/04/2018			
Progettazione in collaborazione con associazioni (Scatta alle Cascine)	5,00	100,00	03/01/2018	10/03/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			03/01/2018	10/03/2018			
attivazione delle risorse e attuazione logistica (Scatta alle Cascine)	5,00	100,00	12/03/2018	10/05/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			12/03/2018	10/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione del turismo sportivo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione (Scatta alle Cascine)	10,00	100,00	12/05/2018	19/05/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			12/05/2018	19/05/2018			
Progettazione Prato Love Sport	5,00	100,00	02/01/2018	15/06/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			02/01/2018	30/09/2018			
Raccolta eventi e controllo informazioni per Prato Love Sport	5,00	100,00	02/01/2018	15/07/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			02/01/2018	30/09/2018			
Elaborazione grafica Prato Love Sport	5,00	100,00	05/02/2018	30/07/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			05/02/2018	30/09/2018			
distribuzione Prato Love Sport	5,00	100,00	01/03/2018	20/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/03/2018	30/10/2018			
Analisi criticità precedente edizione valutazione nuova organizzazione predisposizione nuove modalità di selezione del soggetto organizzatore (Palla Grossa)	10,00	100,00	15/03/2018	15/05/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			15/03/2018	15/05/2018			
Organizzazione e realizzazione manifestazione Palla Grossa	5,00	100,00	01/06/2018	16/09/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/06/2018	16/09/2018			
Contatti ed incontri con i rappresentanti istituzionali delle categorie economiche per promuovere forme diverse di collaborazione	5,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/06/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione del turismo sportivo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero di partecipanti Urban Run	quantitativo	2.600,00	2.500,00	2.400,00		
Numero partecipanti a Un po' 'n poggio	quantitativo	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Numero partecipanti (adulti e bambini scuole primarie e secondarie) Scatta alle Cascine	quantitativo	2.000,00	1.000,00			
Numero spettatori Palla Grossa	risultato	1.000,00	4.293,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione servizi all'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ampliare sperimentazione centri 0/6 accogliendo nuovi iscritti ai servizi di asilo nido e creando due nuovi Poli (Corridoni-Maliseti)

Attivazione di canali di comunicazione innovativi e più efficaci (Telegram)

Diffusione e promozione su tutte le scuole del progetto sperimentale "Conoscersi .per stare bene insieme" per l'integrazione fin dal nido di bambini e famiglie stranieri e nella continuità verticale (passaggio all'ordine superiore di scuola)

Stati Generali sulla Scuola: realizzazione di una giornata di presentazione del percorso di valorizzazione e riqualificazione del sistema scolastico pratese dal punto di vista educativo ed organizzativo (Centri 0/6, protocollo intercultura, edilizia scolastica, mobilità scolastica, scuola digitale)

Realizzazione analisi di customer satisfaction per le scuole d'infanzia comunali

Effettuazione della settimana aggiuntiva di apertura del servizio di nido. Tale settimana , aggiuntiva al calendario di normale funzionamento del nido è prevista nel CCNL e vedrà il coinvolgimento di un numero di educatori, ausiliari e cuochi congruo a garantire il regolare servizio per i bambini le cui iscrizioni sono state raccolte nel mese di aprile 2018

CONSUNTIVO

Attivate tutte le azioni di qualità previste per l'obiettivo, in particolare :

- 3 Centri Zerosci
- Telegram quale canale di comunicazione innovativo e maggiormente efficace
- Progetto per l'integrazione fin dal nido di bambini e famiglie stranieri e nella continuità verticale (passaggio all'ordine superiore di scuola)
- Convegno di apertura dell'anno scolastico di alto livello con presentazione del percorso di valorizzazione e riqualificazione del sistema scolastico pratese
- analisi di customer satisfaction per le scuole d'infanzia comunali
- effettuata per il secondo anno l'organizzazione della settimana aggiuntiva di apertura del servizio di nido .

Codice dell'Obiettivo
2018-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione servizi all'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione centri 0/6	40,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	alla data del 30/6 è iniziata la fase di iscrizione ai 2 nuovi nidi (nuova istituzione) all'interno di Centri Zerosei
			01/05/2018	30/10/2018			
Predisposizione analisi di customer per il primo anno nelle scuole infanzia	5,00	100,00	01/02/2018	30/04/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/02/2018	30/04/2018			
Somministrazione questionari customer satisfaction	5,00	100,00	15/05/2018	30/05/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			15/05/2018	30/05/2018			
Pubblicazione azioni di miglioramento	5,00		01/09/2018	31/10/2018		Pubblica Istruzione e Sport	Le azioni di miglioramento verranno rese pubbliche in occasione della presentazione del questionario dell'anno successivo che avverrà dopo il rinnovo del Comitato di Indirizzo (28/02/2019)
			01/09/2018				
Promozione evento sul nuovo sistema scolastico	5,00	100,00	16/09/2018	31/10/2018		Pubblica Istruzione e Sport	Fissata al 12/09/2018 la data dell'evento
			01/07/2018	11/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione servizi all'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Evento sul nuovo sistema scolastico	5,00	100,00	31/10/2018	31/10/2018		Pubblica Istruzione e Sport	Fissata al 12/09/2018 la data dell'evento che era prevista in seguito
			12/09/2018	12/09/2018			
Promozione nuovo sistema di comunicazione con le famiglie "telegram"	5,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/06/2018	13/09/2018			
Attivazione Telegram	5,00	100,00	15/05/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			15/05/2018	14/09/2018			
Promozione progetto Conoscersi	10,00	100,00	07/01/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			07/01/2018	01/10/2018			
Settimana aggiuntiva di apertura del servizio nido	15,00	100,00	23/07/2018	27/07/2018	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
			23/07/2018	27/07/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Realizzazione evento di presentazione del nuovo sistema scolastico pratese	risultato	19/05/2018	12/09/2018			individuata dagli Assessori Ciambellotti e Squitieri la data ad inizio a.s. 2018/2019 come più rilevante per l'evento nella tradizione del consueto Convegno di inizio anno	
Partecipazione evento	quantitativo	50,00	342,00			numero partecipanti	

Codice dell'Obiettivo
2018-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione servizi all'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero centri 0-6 attivati	risultato	2,00	2,00			ulteriori Servizi Zerosei in città : nidi Pandi Ramerino e Corridoni di nuova istituzione . Apertura dei termini per le iscrizioni ai 2 servizi.
Nuovi posti asili nido comunali anno scolastico 2018/2019	risultato	30,00	38,00			n. nuovi posti rispetto all'anno scolastico 2017/2018 a.e. 2017/2018 posti disponibili=378 a.e. 2018/2019 posti disponibili=396. Nonostante l'apertura di 2 nuovi nidi (40 posti totali) sono stati rimodulati i gruppi/sezione diminuendone gli iscritti dove risultavano, pur nelle norme, elevati in base alle singole condizioni del nido , assicurando così maggior qualità
N. servizi educativi e scuole coinvolte nel progetto Conoscersi	quantitativo	15,00	15,00			Al 30/06/2018 in riferimento a.s. 2017/2018 3 nidi comunali 1 nido convenzionato 3 scuole paritarie dell'infanzia 2 scuole infanzia comunali 4 scuole infanzia statali 2 scuole primarie
N. comunicazioni inviate via Telegram	quantitativo	50,00	6,00			il primo lancio è previsto nella prima settimana di settembre.

Codice dell'Obiettivo
2018-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione servizi all'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Pubblicazione azioni di miglioramento che verranno attivate sulla scuola dell'infanzia a seguito della customer	risultato	31/10/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-PB09

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione dello sport fra i giovani - scuola e sociale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Promozione dello sport tra i giovani come strumento di contrasto alle devianze sociali e come fondamentale strumento educativo e di inclusione sociale. L'integrazione dell'offerta formativa sportiva nelle scuole di ogni ordine e grado, anche negli istituti dove non ci sono insegnanti dedicati all'insegnamento dell'educazione sportiva ha come obiettivo di promuovere lo sviluppo dello sport nelle giovani generazioni, promuovendo la pratica sportiva sia come veicolo di valori di crescita e di inclusione sociale, sia come fattore di sviluppo di stili di vita sani volti all'armonia del corpo, a valori di impegno e risultato.

Definizione dei contenuti del nuovo protocollo triennale del Trofeo Città di Prato, in scadenza a giugno 2018.

Il Trofeo città di Prato si rinnova nel suo percorso fedele all'obiettivo di offrire una un pacchetto formativo in ambito sportivo professionale, adeguato alle necessità degli istituti con un occhio particolare allo sviluppo dello sport per tutti, come volano di crescita e sviluppo dell'individuo in tutte le sue possibilità.

Gli obiettivi del prossimo triennio sono legati allo sviluppo della proposta formativa, all'integrazione della stessa con le attività sportive già presenti nella scuola, in modo da fornire supporto mirato e dedicato alle singole realtà scolastiche.

Tra gli obiettivi, anche quello di sviluppare progetti dedicati alla disabilità, fisica, psichica e al disagio, come forma di crescita individuale e collettiva delle persone.

Un'attenzione particolare sarà rivolta alla "Progettazione di classe" e alla "Sperimentazione dell'armonizzazione progettuale" attività di coordinamento per la razionalizzazione dei progetti esistenti (regionale, nazionale e TCP) che insistono sulle scuole della città in materia di sport.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Indirizzare bambini e ragazzi verso pratiche e stili di vita salutari

CONSUNTIVO

Il protocollo è stato approvato dal Comune di Prato nello scorso dicembre con DGC 445. Gli altri partners istituzionali stanno procedendo nello stesso senso. E' in corso la raccolta delle sottoscrizioni da parte di tutti i soggetti coinvolti. Le attività per l'a.s. 2018 - 2019 sono regolarmente state avviate e procedono secondo quanto

Codice dell'Obiettivo
2018-PB09

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione dello sport fra i giovani - scuola e sociale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

previsto.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Convocazione comitato politico per stabilire gli indirizzi per il nuovo protocollo	20,00	100,00	15/05/2018	10/06/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			15/05/2018	05/07/2018			
Elaborazione bozza e approvazione con atto di consiglio comunale	20,00	100,00	10/06/2018	30/07/2018		Pubblica Istruzione e Sport	DGC 445/2018 protocollo approvato con atto della giunta anziché del consiglio
			10/06/2018	11/12/2018			
Sottoscrizione protocollo	20,00	80,00	30/07/2018	15/09/2018		Pubblica Istruzione e Sport	è in corso la raccolta delle sottoscrizioni da parte di tutti i partners
			12/12/2018				
Svolgimento attività	40,00	100,00	15/09/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	Le attività del protocollo sono regolarmente avviate sulla base della precedente intesa secondo accordi intervenuti tra i partners a fine luglio 2018
			15/09/2018	30/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB09

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Promozione dello sport fra i giovani - scuola e sociale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. classi coinvolte nel Trofeo Città di Prato	quantitativo	295,00	310,00			somma delle classi di scuole di ogni ordine e grado IN AGGIORNAMENTO
n. ore consulenze e laboratori finanziate nel Trofeo	quantitativo	3.488,00	3.600,00			somma delle ore su ogni scuola di ogni ordine e grado IN AGGIORNAMENTO
N. iniziative promosse (intese come tornei/eventi promozionali)	quantitativo	32,00	32,00			IN AGGIORNAMENTO
Numero persone partecipanti alle iniziative di promozione	quantitativo	4.000,00	4.000,00			IN AGGIORNAMENTO

Codice dell'Obiettivo
2018-PB10

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

E' stata svolta l'attività finalizzata all'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza e alle modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
			29/06/2018	13/07/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB10

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
			Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00			
			30/11/2018	18/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	67%				

Codice dell'Obiettivo
2018-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

In coordinamento con l'Unità di Staff Segreteria Generale, l'attività di censimento dei trattamenti di competenza del Servizio Pubblica Istruzione e Sport è stata svolta, sono stati nominati i sub-responsabili al trattamento dei dati e la revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati è stata effettuata

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018 20/04/2018	24/05/2018 08/05/2018	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018 26/11/2018	24/05/2018 20/12/2018	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018 29/05/2018	24/05/2018 08/06/2018	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo
2018-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB12

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Impiantistica sportiva e scolastica: programmazione e interventi

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire la prosecuzione dell'attività scolastica e sportiva nelle strutture di proprietà comunale in presenza di interventi di manutenzione, ristrutturazione, riqualificazione degli immobili.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Redazione piano degli interventi necessari

Definizione crono programma lavori e azioni di facilitazione

Corretto impiego delle risorse assegnate e gestione del FPV

CONSUNTIVO

SCUOLE/NIDI: tutti gli interventi programmati sono stati realizzati e sono state presentate le SCIA relative al secondo step di adeguamento antincendio previsto dalla normativa ai fini dell'ottenimento dei CPI per i nidi comunali.

I lavori sono stati effettuati nel periodo estivo minimizzando il disagio per l'utenza e senza interruzioni del servizio. Dove si è presentata la necessità di brevi trasferimenti in altre strutture sono state informate tempestivamente le famiglie ed è stato garantito per i nidi un abbattimento tariffario per compensare il disagio.

Al 31/12/2018 tutte le strutture ospitanti scuole e nidi comunali sono conformi alla normativa antincendio.

IMPIANTI SPORTIVI: i lavori sono stati programmati tenendo conto della necessità di garantire una fruibilità degli impianti da parte dell'utenza che possa ritenersi accettabile ed al fine di prevenire il rischio di chiusura. In generale la programmazione degli interventi di manutenzione, condivisa tra ufficio Sport e ufficio

Manutenzione, ha tenuto conto di criteri di economicità nella gestione delle risorse disponibili

Per lo stadio comunale sono stati effettuati sia interventi di manutenzione che più in generale di riqualificazione finalizzati alla valorizzazione dell'impianto che nel corso del 2019 dovrà essere affidato in concessione.

La piscina di Mezzana è stata invece interessata dagli interventi strettamente necessari a garantire continuità nell'erogazione del servizio, in considerazione dei futuri progetti di riqualificazione di tutti gli impianti natatori. Per

Per l'area Chersoni gli interventi hanno riguardato la messa in sicurezza della zona circostante l'impianto sportivo ed il recupero della cosiddetta area feste precedentemente sottoposta a sequestro. In questo caso, stante l'urgenza, si è provveduto mediante affidamento diretto dei lavori da parte dell'ufficio Sport alla propria

Codice dell'Obiettivo
2018-PB12

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Impiantistica sportiva e scolastica: programmazione e interventi

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

società in house Consiag Servizi Comuni srl, stante l'impossibilità da parte degli uffici Manutenzione e Ambiente di intervenire in tempi congrui rispetto alla necessità rilevata e segnalata dal concessionario dell'impianto.
La palestra di Via Roma è stata interessata da interventi di riqualificazione e di messa a norma dell'impianto elettrico.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione piano interventi scuole	10,00	100,00	01/01/2018	30/04/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	30/04/2018			
Definizione piano interventi sport	10,00	100,00	01/06/2018	30/06/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/06/2018	30/06/2018			
variazione POP 2018/2020- variazione bilancio 2018/2020	5,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			09/07/2018	29/11/2018			
Monitoraggio stato avanzamento lavori e impiego risorse per gestire eventuali ulteriori variazioni	15,00	100,00	01/01/2018	31/10/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	15/11/2018			
Azioni di facilitazione scuola (presidi/genitori)	30,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	31/12/2018			
Azioni di facilitazione sport (gestori impianti /utenti)	30,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PB12

Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Impiantistica sportiva e scolastica: programmazione e interventi

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% di utilizzo di risorse assegnate	efficienza	100,00	100,00			Totale risorse impegnate entro 31 dic. 2018/ totale risorse assegnate
n di impianti sportivi risistemati	quantitativo	4,00	4,00			Stadio Lungobisenzio, palestra via Roma, risistemazione area Chersoni, risanamento locali impiantistici piscina Mezzana
n. plessi scolastici risistemati	quantitativo	8,00	8,00			tutti i nidi comunali (adempimento II step normativa antincendio)

Codice dell'Obiettivo
2018-PD00

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La fase attuale è caratterizzata dalla conferma del prestigio e del ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del triennio precedente (2015-2017) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MediaLibraryOnLine -MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.). Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale negli anni precedenti sono stati attivati i nuovi servizi di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie, e realizzati nuovi rapporti con servizi regionali e la Direzione Penitenziaria regionale; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza. Sia per il progetto Polo regionale di documentazione Interculturale che per il progetto MediaLibraryOnLine, la Regione Toscana ha confermato il ruolo di capofila del coordinamento regionale dei servizi in questione alla Biblioteca Lazzerini con la stipula di una convenzione triennale (2016-2018).

Il dialogo crescente fra processi sociali e culturali ha aperto orizzonti nuovi (associazionismo sociale; ASL, etc.), e così l'attenzione alla ricerca e storia locale. Tutto ciò è stato recepito nella nuova Convenzione per la rete documentaria approvata con Del. CC n. 68/2015, che andrà rinnovata nel corso del corrente anno.

Tutto ciò si è tradotto in una differenziazione significativa dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano, procedendo in base alle esperienze, e alle esigenze del pubblico, ad una razionalizzazione del servizio.

Nel corso del corrente anno, si procederà al rinnovo dell'appalto per la gestione di servizi bibliotecari delle rete urbana del Comune di Prato e di servizi bibliotecari specialistici in scadenza il 30 settembre 2018, per il triennio 1 ottobre 2018 - 30 settembre 2021 al R.T.I. Società Cooperativa Culture/Consorzio CO&SO Firenze - Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale.

Codice dell'Obiettivo
2018-PD00**Servizio**
Biblioteca e Arc. Fotografico**Responsabile**
Avitabile Antonio**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione ordinaria del servizio biblioteca**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

Inoltre pensionamenti (6) fra 2014 e 2017 di bibliotecari di elevata professionalità hanno richiesto ad un tempo una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) da assegnarsi in "esternalizzazione" (appalto servizi) e l'individuazione di una strategia condivisa per sostituire parte delle elevate competenze di presidio sia di coordinamento della catalogazione che dei servizi interculturali.

Questo può determinare criticità sul funzionamento ordinario, che rischiano di compromettere il livello qualitativo del servizio, determinate da:

- esiguità delle ore di back office disponibili a seguito del pensionamento di bibliotecari, col ricorso forzato (e comunque insufficiente) alla cooperativa di servizi;
- necessità di rivedere e aggiornare le procedure informatiche, in considerazione degli attuali irrisori livelli di assistenza.

A questo si aggiunge che la progettazione ed apertura di nuovi spazi (Media library PIU, Casina Rossa e Casale), comporta un maggior impegno di risorse umane interne per programmare e gestire materialmente i nuovi spazi. Occorre una chiara e attenta progettazione del servizio e delle iniziative, coinvolgendo già da subito i servizi e le realtà territoriali interessate.

Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale", si sottolinea comunque che NESSUNA è meramente gestionale. In ciascuna di esse si incontrano obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazione di strumenti tecnici e gestionali.

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.

Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

Per la Sezione Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole, delle famiglie, dei bisogni formativi dei docenti ("Comunicazione aumentativa e alternativa", etc.); implementazione raccolte multimediali e librerie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

Utilizzazione di nuove forme di promozione del prestito ("Prestito a sorpresa") in Lazzerini e nella Rete urbana.

Codice dell'Obiettivo
2018-PD00

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

4) Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.

Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librerie multimediali.

Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalogafico. Attività formativa a nuove procedure catalografiche.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

7) Agenzia formativa: mantenimento accreditamento e certificazione e revisione periodica di procedure con adeguamento alla nuova Norma ISO 9001:2015. Attività formativa, in cooperazione con ASL n.4, di introduzione alle "Life skills" per bibliotecari, operatori e volontari Servizio civile.

8) Progettazione, gestione e coordinamento di progetti innovativi di Servizio civile (Regionale e Nazionale) nell'ambito delle strutture bibliotecarie della rete urbana.

9) Per quanto riguarda l'Archivio Fotografico Toscano, continua il lavoro di riordino e catalogazione dei fondi, avviando un lavoro organico di conservazione e digitalizzazione dell'insieme delle raccolte, anche in prospettiva di un (si spera) imminente trasferimento dell'Archivio stesso in locali idonei.

CONSUNTIVO

Rispetto alla situazione rappresentata nella descrizione dell'obiettivo, vi è stata una sostanziale conferma dell'andamento registrato negli anni precedenti.

In particolare, nel corso dell'anno, vi è stata una revisione dell'intero sistema attraverso l'approvazione della nuova convenzione di Rete, della carta dei servizi e della carta delle collezioni per le biblioteche pubbliche.

E' stato inoltre rinnovato l'appalto triennale per la gestione dei servizi bibliotecari, oltre all'approvazione di un protocollo d' intesa per la valorizzazione della biblioteca

Codice dell'Obiettivo
2018-PD00

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

storica della Diocesi di Prato-Ufficio Beni Culturali.
In data 27 dicembre 2018, è stata approvata la nuova convenzione con il CID/Arti Visive, biblioteca specialistica della Fondazione per le Arti Contemporanee Luigi Pecci. per il periodo necessario alla revisione del servizio.
Si conferma inoltre la realizzazione dei punti riportati nella descrizione dell'obiettivo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero ingressi rete urbana	quantitativo	601.478,00	608.413,00			scheda performance.
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	192.107,00	195.271,00			scheda performance
numero iscritti al servizio bibliotecario	quantitativo	53.737,00	57.184,00			scheda performance
iscritti attivi prestito	quantitativo	14.005,00	14.210,00			scheda performance
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	3.863,00	4.246,00			scheda performance
numero giorni di apertura festivi (ap. domenicale continuata)	QUALITA	32,00	33,00			scheda performance
numero documenti presenti	quantitativo	309.955,00	313.691,00			scheda performance.
numero documenti acquisiti nell'anno	QUALITA	6.878,00	7.875,00			scheda performance
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	43.976,00	47.035,00			scheda performance
numero ore apertura settimanali	efficacia	79,00	79,00			scheda performance
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	0,00	4,00			Indicatore per conto annuale
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	238,00	248,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PD01

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Salvaguardia e tutela dei materiali e dei fondi storici dell'Archivio Fotografico Toscano. Si prevedono per il 2018 le seguenti azioni:

- Prosecuzione restauro fondi
- Programmazione ed avvio dei lavori per la corretta catalogazione, conservazione e manutenzione di tutto il patrimonio fotografico (finanziato per un triennio con risorse in conto capitale)
- Rapporti con la Soprintendenza dei beni archivistici e la Regione per la digitalizzazione del materiale
- Mostre collegate al Convegno internazionale di vulcanologia e alle case coloniche.

CONSUNTIVO

Gli obiettivi definiti per il 2018 sono stati tutti raggiunti.
Nel 2019 verranno sviluppate ulteriori azioni per il restauro dei fondi e la loro conservazione (ordinamento e messa in sicurezza), e interventi di digitalizzazione e catalogazione con aggiornamento del catalogo informatizzato.
Nel corso dell'anno, sono stati affidati vari incarichi per la tutela e salvaguardia del patrimonio fotografico, al fine di preservare le raccolte dell'Archivio Fotografico Toscano per una auspicabile futura sistemazione in una sede idonea.
La convenzione con l'Archivio di Stato, ha consentito l'avvio della digitalizzazione del materiale.
Rispetto alla previsione di organizzare due mostre, è stata realizzata una ulteriore mostra a fine anno.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sottoscrizione protocollo con Archivio di Stato per digitalizzazioni	30,00	100,00	01/02/2018	30/06/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/02/2018	31/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD01

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento incarichi per conservazione raccolte e monitoraggio	40,00	100,00	02/01/2018	21/12/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			30/04/2018	31/12/2018			
Organizzazione e realizzazione mostra sui casolari e sul convegno di vulcanologia	30,00	100,00	02/01/2018	30/11/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			02/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Ordinamento materiale fotografico per conservazione	efficienza	5000 esemplari	100%			
Numero digitalizzazioni in collaborazione con Archivio di Stato	efficienza	150 album/esemplari	100%			Digitalizzazioni assegnate con incarico esterno n. 3500
Numero mostre realizzate	efficienza	2	4			

Codice dell'Obiettivo

2018-PD02

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Lazzerini come rete

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riqualificazione e sviluppo della rete bibliotecaria attraverso la revisione degli strumenti normativi e gestionali.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Aggiornamento ed approvazione nuovi strumenti normativi, programmatici e gestionali per il funzionamento della rete del sistema bibliotecario provinciale.

CONSUNTIVO

Le fasi e le attività sono state pienamente rispettate.

Per quanto riguarda il contenuto delle convenzioni regionali (Polo regionale di documentazione interculturale e Biblioteca digitale - MediaLibraryOnLine (MLOL), il confronto è avvenuto ma la Regione Toscana ad oggi intende approvare convenzioni annuali entro il corrente mese, per motivazioni connesse all'approvazione dei loro bilanci.

Nelle cartella documentale sono allegati i seguenti documenti:

- Convenzione Rete Documentaria Pratese;
- Carta dei Servizi;
- Carta delle Collezioni Biblioteche comunali;
- Regolamento d'uso;
- Regolamento per il prestito;
- Proposte prosecuzione progetti regionali (Polo regionale di documentazione interculturale e Biblioteca digitale - MediaLibraryOnLine (MLOL) per il 2019.

Codice dell'Obiettivo
2018-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Lazzerini come rete

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione concordata dei nuovi contenuti per le convenzioni triennali con la Regione per i progetti MLOL e Polo interculturale, in qualità di Comune capofila	15,00	100,00	01/07/2018	30/11/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/07/2018	31/12/2018			
Approvazione da parte del Consiglio Comunale della nuova convenzione rete documentaria pratese	15,00	100,00	01/03/2018	30/09/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/03/2018	27/09/2018			
Redazione carta delle collezioni del sistema bibliotecario relativamente alle biblioteche pubbliche	30,00	100,00	01/03/2018	31/12/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/03/2018	20/12/2018			
Approvazione con determina della carta dei servizi delle biblioteche pubbliche urbane	20,00	100,00	01/01/2018	31/10/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/06/2018	20/12/2018			
Revisione e approvazione regolamento d'uso delle biblioteche pubbliche urbane e del regolamento del prestito	5,00	100,00	01/02/2018	30/04/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/02/2018	30/04/2018			
Revisione e approvazione protocollo con Archivio Diocesano	10,00	100,00	01/03/2018	30/04/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/03/2018	30/04/2018			
Approvazione progetto di inclusione jump per la biblioteca nord	5,00	100,00	01/01/2018	31/01/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			15/01/2018	30/06/2018			
Approvazione da parte degli organi della rete documentaria della carta delle collezioni per l'intero sistema			01/01/2019	30/11/2019		Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione carta servizi	risultato	31/10/2018	20/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Lazzerini come rete

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione nuova convenzione (2018-2020) rete provinciale	risultato	30/09/2018	27/09/2018			
Approvazione da parte degli organi della rete documentaria della carta delle collezioni per l'intero sistema	risultato	30/11/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-PD03

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali ed eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rafforzamento dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali per l'organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale della città.

RISULTATO FINALE ATTESO

Ampliare e qualificare l'offerta culturale della biblioteca attraverso l'organizzazione di corsi di cultura generale e differenziazione delle iniziative culturali.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto sia sotto l'aspetto quantitativo che della qualità delle iniziative culturali proposte.

In particolare, la revisione delle procedura per l'organizzazione dei corsi di cultura generale, ha consentito una maggiore semplificazione e razionalizzazione degli spazi disponibili.

Nel corso dell'anno, il servizio ha sviluppato iniziative sperimentali per i servizi futuri della biblioteca del Macrolotto Zero, che hanno visto un discreto coinvolgimento delle associazioni e realtà locali.

Oltre alle tradizionali iniziative della rassegna "Un Autunno da Sfogliare" che hanno avuto notevole successo, è stato realizzato anche un progetto di rete sulla "Bibliodiversità", coinvolgendo piccole case editrici e librerie indipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sottoscrizione di protocollo di intesa con ADI e organizzazione iniziative	15,00	100,00	01/03/2018	15/12/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/03/2018	04/04/2018			
Realizzazione di iniziative incentrate sugli anniversari del Sessantotto e di Malaparte	10,00	100,00	01/03/2018	30/09/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/03/2018	23/07/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD03

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali ed eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione nuovo bando con ottimizzazione procedure e qualificazione dei corsi di cultura generale	20,00	100,00	01/02/2018	30/09/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/02/2018	31/03/2018			
Organizzazione delle iniziative dell'Autunno da sfogliare	30,00	100,00	01/06/2018	20/12/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/06/2018	27/12/2018			
Avviso pubblico e selezione proposte per fase sperimentale della Biblioteca delle idee (PIU)	15,00	100,00	01/02/2018	31/03/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/02/2018	31/03/2018			
Realizzazione e valutazione proposte sperimentali della Biblioteca PIU	10,00	100,00	01/04/2018	30/06/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/04/2018	30/06/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Iniziative coordinate per l'autunno da sfogliare	quantitativo	130,00	176,00			
Corsi cultura generale organizzati	quantitativo	40,00	62,00			
Numero partecipanti corsi	quantitativo	500,00	900,00			
Iniziative culturali biblioteche (promosse ed ospitate)	quantitativo	200,00	248,00			
Sperimentazioni Biblioteca delle idee	quantitativo	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD04

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Nuove biblioteche

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettazione attività, allestimenti e piano di gestione di due nuove biblioteche: biblioteca Macrolotto Zero e Biblioteca Casale
RISULTATO FINALE ATTESO
Approvazione con determina ed invio alla giunta comunale dei progetti gestionali delle due nuove biblioteche comunali.

CONSUNTIVO

I progetti allegati nella cartella documentale, sono stati inviati entro i termini all'Assessore competente per un confronto che di fatto non è ancora avvenuto.
Per la biblioteca di Casale è stata coinvolta in particolare la scuola e le modalità del servizio proposte sono state presentate in linea con le modalità tradizionali delle biblioteche decentrate.
Per quanto riguarda la biblioteca del Macrolotto Zero avente uno spiccato carattere innovativo, la redazione del progetto ha visto il coinvolgimento di più soggetti e la sperimentazione di nuovi potenziali servizi.
La proposta finale presentata, evidenzia alcune alternative sulle quali l'Amministrazione Comunale dovrà esprimersi.
Entrambi i progetti sono stati inviati e presentati all'Assessore competente per una verifica preliminare delle soluzioni proposte, confronto che ancora non è avvenuto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione ipotesi progetto gestionale Casale	40,00	100,00	01/01/2018	30/09/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	Fine prevista 30/11/2018
			01/05/2018	30/11/2018			
Predisposizione ipotesi progetto gestionale Macrolotto Zero	60,00	100,00	01/01/2018	10/06/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	Fine prevista 10/12/2018
			01/01/2018	10/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD04

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Nuove biblioteche

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione progetto gestionale biblioteca di Casale	risultato	31/10/2018	20/11/2018			
Approvazione progetto gestionale biblioteca del Macrolotto Zero	risultato	20/12/2018	10/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD05

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Agenzia formativa

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

CONSUNTIVO

L'accreditamento e la certificazione dell'Agenzia Formativa sono stati acquisiti, nonostante i ritardi della Regione Toscana nel determinarne le modalità. Sono stati realizzati corsi di formazione rivolti anche alla valorizzazione delle risorse digitali (progetto di biblioteca digitale MediaLibraryOnLine-MLOL). E' stato inoltre sottoscritto un protocollo di intesa per l'integrazione scolastica tra l'Agenzia Formativa e Polo regionale di documentazione Interculturale e l'Ufficio Scolastico Territoriale di Prato-MIUR e due Istituti Superiori (Istituto Francesco Datini e Liceo Scientifico Niccolò Copernico), per un monitoraggio congiunto sulle esigenze formative, educative e scolastiche del territorio.

Le fasi e le attività sono state sostanzialmente rispettate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Presentazione richiesta di accreditamento Regione Toscana adeguata al nuovo dispositivo	20,00	100,00	01/01/2018	31/05/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2018	30/09/2018			
Adeguamento alla nuova norma di certificazione qualità ISO9001:2015 - Audit finale	20,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			08/01/2018	27/06/2018			
Realizzazione e certificazione dei progetti formativi delle assistenti sociali in collaborazione con la SdS	20,00	100,00	01/01/2018	30/11/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2018	31/12/2018			
Monitoraggio sul rispetto dell'iter di formazione del personale della cooperativa di servizi della biblioteca	5,00	100,00	01/01/2018	30/11/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2018	21/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD05

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Agenzia formativa

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di un percorso formativo dedicato ai dipendenti comunali su Media Library On Line	5,00	100,00	01/02/2018	31/03/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			16/02/2018	31/03/2018			
Adozione protocollo collaborazione con Ufficio Scolastico Provinciale sulle tematiche del polo interculturale per la programmazione di percorsi formativi rivolti agli insegnanti e bibliotecari	15,00	100,00	01/02/2018	30/09/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/02/2018	14/12/2018			
Organizzazione percorsi formativi sull'intercultura	15,00	100,00	01/09/2018	30/11/2018		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/09/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Richiesta accreditamento secondo nuova normativa	efficacia	31/05/2018	30/09/2018			
Audit Certificazione di qualità	efficacia	30/06/2018	30/06/2018			
Corsi assistenti sociali organizzati	quantitativo	3,00	3,00			
Partecipanti corsi assistenti sociali	quantitativo	150,00	174,00			
Corsi MLOL organizzati	quantitativo	1,00	2,00			
Corsi Intercultura organizzati	quantitativo	2,00	3,00			Corsi rinviati di comune accordo ai primi mesi del 2019
Partecipanti corsi intercultura	quantitativo	50,00	66,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD06

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Il Servizio ha provveduto agli adempimenti amministrativi in materia di trasparenza previsti dalla normativa nazionale, per quanto di propria competenza. Nello specifico, il Servizio Biblioteca è stato interessato dagli obblighi di pubblicazione relativi a procedure di affidamento di incarichi professionali, alla pubblicità dei bandi di gara e dei contratti conclusi e alla concessione di contributi. La predisposizione della documentazione destinata alla pubblicazione sul sito web relativa alle suddette procedure, ove richiesto, è avvenuta nel rispetto delle indicazioni fornite dall'allegato 3 al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2018-2020. Il Servizio ha inoltre predisposto entro le scadenze previste i due report semestrali destinati al monitoraggio dell'attuazione del Piano, tramite la compilazione dell'apposito questionario on-line.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD06

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			15/06/2018	11/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			15/11/2018	03/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	89%				

Codice dell'Obiettivo
2018-PD07

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Il Servizio ha adempiuto puntualmente a quanto richiesto nel complessivo processo di implementazione delle nuove disposizioni inerenti il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (privacy), con particolare riferimento alla mappatura dei trattamenti di competenza, alla individuazione e nomina dei sub-responsabili al trattamento dei dati per i procedimenti mappati e all'aggiornamento dell'informativa per uno dei suddetti procedimenti, in quanto soggetto a pubblicazione.

Il Servizio ha inoltre tempestivamente adeguato gli strumenti da utilizzare per l'informazione agli interessati delle modalità di trattamento dei dati personali, adattando allo scopo la modulistica appositamente predisposta ed utilizzandola in tutte le procedure successive all'entrata in vigore del richiamato Regolamento UE 2016/679.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Trattamenti n. 55 e 59 come da disposizione sindacale n. 42 del 24/05/2018
			08/05/2018	24/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PD07

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Oriana Goti -P.G. 2018/110432 del 14.06.2018; Maria Rosaria Colagrossi -P.G. 2018/110398; Fabrizio Massai - P.G. 2018/110452 del 14.06.2018; Veronica Pugi - P.G. 2018/109957 del 14.06.2018; Maria Liberata Rosa - P.G. 2018/110459 del 14.06.2018; Tizi
			30/05/2018	14/06/2018			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Informativa revisionata in data 07/06/2018
			30/05/2018	07/06/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PE00

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare le funzioni in materia di servizi demografici(anagrafe, stato civile, elettorale) delegate dallo Stato e svolte dagli sportelli centrali.
In partolare, per le funzioni anagrafiche dovranno essere altresì considerate anche quelle svolte dagli sportelli decentrati presso le circoscrizioni comunali.

CONSUNTIVO

Assicurato lo svolgimento delle attività di anagrafe, stato civile ed elettorale (svolgimento delle elezioni politiche del 4 marzo) con continuità sia nella quantità che nella qualità.

Assicurate le funzioni sulle attività territoriali decentrate nelle quattro sedi Nord. sud. es, ovest secondo le funzioni diversificate stabilite nell'organizzazione del servizio.

Introdotta il sistema degli appuntamenti per il rilascio delle carte d'identità sia nella sede centrale per il sabato mattina lavorativo, sia nelle sedi decentrate nel periodo estivo e nel servizio pomeridiano.

Apertura straordinaria serale del mese di luglio dell'anagrafe centrale (dalle 18.30 alle 22.30), in concomitanza con il luglio di apertura serale dei negozi, con un ottimo apprezzamento dei cittadini;

Tenuta dei rapporti con la Prefettura; Questura e con il Tribunale

Codice dell'Obiettivo
2018-PE00

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Monitoraggi periodici dell'attività ed emanazione di direttive specifiche

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	24.876,00	25.794,00			indicatore conto annuale
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	0,00	14.127,00			indicatore conto annuale
n. totale certificati anagrafici e stato civile rilasciati	processo-attività	67.000,00	62.972,00			scheda performance
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	0,00	7.013,00			indicatore conto annuale
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	0,00	179,00			indicatore conto annuale
matrimoni celebrati	quantitativo	243,00	230,00			scheda performance
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITA	15 gioni	15			scheda performance
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	25 minuti	25			scheda performance
numero canali per accedere ai servizi demografici	QUALITA	6,00	6,00			scheda performance
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	36,00	36,00			scheda performance
numero utenti stato civile	quantitativo	0,00	14.000,00			scheda performance
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	40%	45%			scheda performance
tessere elettorali rilasciate nell'anno	quantitativo	4.327,00	10.943,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PE00

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
valore medio di soddisfazione degli utenti	efficacia	0,00				scheda performance - Dato non rilevabile

Codice dell'Obiettivo
2018-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Subentro banca dati anagrafica nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La migrazione della banca dati anagrafica del Comune di Prato in ANPR, definita dal Codice dell'Amministrazione digitale come banca dati di interesse nazionale (art. 60 del D. Lgs. 82/2005), consentirà il superamento al contempo: dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), dell'Anagrafe della Popolazione Residente all'Estero (AIRE) e della banca dati locale (APR). Il subentro in ANPR consentirà la condivisione di dati e procedimenti ad oggi detenuti e gestiti a livello locale nonché, agendo gli operatori su una medesima piattaforma informatica, l'aggiornamento in tempo reale delle posizioni dei singoli cittadini. Le comunicazioni agli Enti esterni, quali Motorizzazione, Agenzia delle Entrate, INPS ecc., ad oggi gestite tramite l'utilizzo della piattaforma SAIA, perderanno anch'esse di significato, poiché gli Enti in questione potranno direttamente attingere da ANPR i dati di rispettiva competenza.

L'attività di subentro presuppone altresì una fase di bonifica dei dati attualmente presenti nella banca dati locale, in modo da renderli compatibili e coerenti in base alle regole di gestione di ANPR: tale fase di bonifica, dunque, deve essere inquadrata in una precisa tempistica che renda altresì realizzabili alcuni test di presubentro dei dati anagrafici.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il subentro dell'intera banca dati anagrafica in ANPR e la conseguente condivisione dei dati a livello centralizzato, in un quadro di necessaria digitalizzazione degli atti e dei procedimenti di competenza dell'Ufficiale d'Anagrafe. Quanto sopra, quale presupposto della piena operatività sulla citata piattaforma informatica istituita presso il Ministero dell'Interno

CONSUNTIVO

La migrazione della banca dati anagrafica del Comune di Prato in ANPR, cosiddetta subentro in ANPR ha realizzato la condivisione di dati e procedimenti detenuti e gestiti a livello locale, egli operatori agiscono sulla medesima piattaforma informatica che realizza l'aggiornamento in tempo reale delle posizioni dei singoli cittadini. Le comunicazioni agli Enti esterni, quali Motorizzazione, Agenzia delle Entrate, INPS ecc., gestite tramite l'utilizzo della piattaforma SAIA, sono soppiantate dall'accesso diretto a ANPR.

Codice dell'Obiettivo
2018-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Subentro banca dati anagrafica nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

la fase di bonifica dei dati nell'anagrafe locale, ha reso compatibile e gestibile il passaggio in ANPR: è stata realizzata nei tempi programmati con i test necessari al passaggio concordati con la ditta Maggioli.

RISULTATO FINALE ottenuto:

Il subentro dell'intera banca dati anagrafica in ANPR
condivisione dei dati a livello centralizzato
digitalizzazione degli atti e dei procedimenti di competenza dell'Ufficiale d'Anagrafe.
piena operatività della piattaforma informatica istituita presso il Ministero dell'Interno

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisioni e correzioni banca dati attuale	40,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018		Servizi Demografici	
			01/01/2018	30/06/2018			
esecuzione test di subentro dati anagrafici	30,00	100,00	01/07/2018	31/10/2018		Servizi Demografici	Effettuati i test per prime prove di subentro previsto per il 23 ottobre; a seguito dei problemi rilevati da Maggioli il subentro definitivo è stato posticipato al 4 dicembre; nel frattempo sono in corso nuovi test
			01/07/2018	31/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Subentro banca dati anagrafica nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio piena operatività ANPR	30,00	100,00	01/11/2018	30/11/2018		Servizi Demografici	Effettuati 1 nuovi controlli per rinvio subentro effettivo del 4.12.2018
			01/11/2018	04/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Effettivo subentro in ANPR e piena operatività	processo-attività	31/12/2018	04/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Testamento biologico

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la L. 22 dicembre 2017 n. 219 contenente le norme in materia di "Consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" (DAT).

La legge individua dei principi basilari (contenuti nella costituzione italiana e nella Carta dei diritti fondamentali della U.E.) come.

Diritto alla vita;

Diritto alla salute;

Diritto alla dignità ed autodeterminazione delle persone.

La legge 219/2017 stabilisce il principio per cui solo il libero consenso informato della persona interessata può essere alla base di trattamenti sanitari da iniziare e proseguire, tranne i casi espressamente previsti dalla legge.

Ogni persona ha dunque diritto di conoscere le proprie condizioni di salute ed essere informata in modo completo con riguardo anche ai trattamenti sanitari, i rischi degli accertamenti diagnostici ed alle conseguenze derivanti dal rifiuto dei trattamenti ed accertamenti, nonché alla loro rinuncia.

La persona (il paziente), se lo vuole, può indicare i familiari o persona di sua fiducia incaricati di esprimere il consenso in sua vece.

Il rifiuto/la rinuncia alle informazioni e/o l'indicazione di un incaricato sono registrati nella cartella clinica e nel fascicolo sanitario elettronico.

Ogni persona capace di agire, ha diritto di rifiutare in tutto o in parte (nelle forme previste dall'art. 4 della legge in argomento) qualsiasi accertamento diagnostico o trattamento sanitario indicato dal medico o singoli atti del trattamento stesso.

La legge si sofferma anche con dettaglio sulla relazione di cura tra il paziente e gli esercenti una professione sanitaria, coinvolgendo nel rapporto anche i familiari, la parte dell'unione civile, il convivente o persona di sua fiducia.

La persona/paziente ha diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato (nelle stesse forme) ed il medico prospetta anche ai familiari (con il consenso della persona interessata) le conseguenze della decisione e le possibili alternative, promuovendo ogni azione di sostegno al paziente, anche avvalendosi dell'assistenza psicologica.

Fermo restando la possibilità di modifica della volontà sopradescritta, accettazione, revoca e rifiuto sono annotati nei documenti sanitari (cartella clinica e fascicolo sanitario elettronico).

La parte più spiccatamente di competenza del Servizio di stato civile è quella che all'art. 4 della legge 219/2017 prevede le DAT (disposizioni anticipate di trattamento).

Codice dell'Obiettivo
2018-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Testamento biologico

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

L'acronimo DAT sancisce che ogni persona maggiorenne capace di intendere e volere, in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT esprimere le proprie volontà in materia di:

trattamenti sanitari,

consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici e/o scelte terapeutiche e/o singoli trattamenti sanitari;

indicare la persona di sua fiducia "fiduciario", che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Le DAT sono redatte per atto pubblico (comma 6 art. 4), scrittura privata autenticata o scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso lo Stato Civile del comune di residenza di quest'ultimo.

L'ufficio di Stato Civile provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti del comma 7 dell'art. 4 predetto.

La funzione dell'ufficiale di stato civile si limita a verificare i presupposti per la consegna delle DAT che riguardano l'identità del disponente, la maggiore età, la residenza nel comune di consegna. Della consegna e deposito delle DAT, l'Ufficiale di Stato civile emette formale ricevuta da fornire al disponente.

Al momento non è stato ancora istituito un nuovo registro di Stato civile, pertanto al momento la registrazione avviene in un ordinato elenco cronologico contenente le dichiarazioni presentate, in attesa di prossime future indicazioni da parte di Ministero e Regione (con l'intermediazione di Anci).

RISULTATO FINALE ATTESO :

Implementazione della nuova normativa inerente al Testamento Biologico (legge n. 219 del 2017)

CONSUNTIVO

Completa operatività del sistema del testamento biologico, secondo le linee indicate ed il monitoraggio periodico richiesto dalla Prefettura:

Non ci sono stati ulteriori sviluppi sulla parte legata al fascicolo sanitario, dopo l'emanazione dell'ultima delibera della Regione Toscana in materia e non sono arrivate dalla regione stessa direttive specifiche ai nostri uffici per unificare le Dat nel fascicolo sanitario

Codice dell'Obiettivo
2018-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Testamento bilogico

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricezione Dat	30,00	100,00	01/03/2018	31/12/2018		Servizi Demografici	
			01/03/2018	31/12/2018			
Definizione strategie con Anci e Regione Toscana per l'armonizzazione delle procedure operative gestione DAT	30,00	100,00	01/06/2018	15/11/2018		Servizi Demografici	
			01/06/2018	15/11/2018			
Definizione delle modalità di condivisione delle DAT ricevute con i sistemi informatici messi a disposizione della ASL	40,00		30/09/2018	31/12/2018		Servizi Demografici	Da parte della regione e dell'azienda sanitaria non sono pervenute le indicazioni necessarie per modificare la modalità attuale della gestione delle DAT
			30/09/2018				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. DAT ricevute dal 01.03.2018	quantitativo	30,00	397,00			
Report da fornire al Ministero	quantitativo	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PE03

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Concluso al 31.12.2018 il monitoraggio dell'attività rivolta all'aggiornamento della sezione sulla trasparenza

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PE03

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			15/06/2018	13/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			11/11/2018	07/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	89%				

Codice dell'Obiettivo
2018-PE04

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Rielaborati i documenti sul trattamento dei dati per il servizio e rivisitata la modulistica con gli aggiornamenti del caso, in sintonia con il complesso delle informazioni gestite.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			20/04/2018	24/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PE04

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	Pg106072-106082-106085-106088 del 8/06/2018 e n 106148 sempre 8/6/2018
			20/04/2018	24/05/2018			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	revisionate e affisse sulle bacheche e nei luoghi accessibili al pubblico
			20/04/2018	24/05/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL00

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:

autonomia lavorativa (borse lavoro);

autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),

autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,

tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.

attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza con tirocini, e percorsi borse lavoro dedicati, gestiti con il rinnovo dell'appalto di servizio borse lavoro, al quale accedono coloro che sono segnalati dagli assistenti sociali

Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Le borse lavoro sono gestite per l'area pratese, tramite il protocollo d'intesa che hanno stipulato tutti i soggetti istituzionali del territorio, mentre gli inserimenti socio terapeutici, interventi sociali per soggetti disabili, sono gestiti dall'azienda sanitaria, sempre a livello di area pratese.

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere la mediazione sociale, gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado e il progetto stazioni.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del PASS ed all'opportunità di creare un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi

CONSUNTIVO

E' stato incrementato nell'anno 2019 il servizio di inclusione sociale attraverso due strumenti: la revisione della presa in carico e l'utilizzo dei fondi PON/SIA erogati al

Codice dell'Obiettivo
2018-PL00

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

comune dal Ministero.

Rispetto al passato oggi la presa in carico avviene mediante tre passaggi: richiesta telefonica o di personale al PUA (Punto Unico di Accesso / segretariato sociale) previa in carico breve per i soggetti che manifestano bisogni semplici e di breve periodo (come ad esempio la richiesta di un lavoro o di una casa) e presa in carico pesante nel caso di bisogni complessi.

Questo sistema consente di ridurre in modo significativo il numero dei soggetti presi in carico e consente un approccio differenziato rispetto al bisogno.

Il finanziamento del PON/SIA per oltre 800.000 euro ha consentito non solo di triplicare la possibilità di intervento ma anche, attraverso una gara d'appalto di definire meglio il processo d'inclusione sociale.

Il comune tramite la SdS ha partecipato a un bando regionale insieme a soggetti del privato sociale ottenendo per il progetto PRISMA presentato un ulteriore finanziamento di 500.000 euro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Borse lavoro trattate per i comuni dell'area	quantitativo	356,00	370,00			
numero borse lavoro attivate	quantitativo	356,00	370,00			scheda performance Adulti
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	20,00	20,00			scheda performance Adulti
costo medio per intervento (totale costi /n. utenti)	efficienza	800,00	825,00			scheda performance Adulti
trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	efficacia	15%	16%			scheda performance Adulti - parte borse lavoro

Codice dell'Obiettivo
2018-PL01

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. I servizi messi a disposizione delle persone con disabilità sono relativi a servizi di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali, servizi di assistenza domiciliare, inserimenti socio-terapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzando secondo le linee preventivate senza discostamenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Disabili per i comuni dell'area trasportati (trasporti ex art. 26)	efficienza	0,00				
numero disabili assistiti per tutta l'area	quantitativo	0,00				indicatore per conto annuale
numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	0,00	316,00			scheda performance Adulti - parte assistenza disabili i dati del 2018 non sono ancora disponibili
numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	quantitativo	0,00	242,00			scheda performance Adulti - parte assistenza disabili i dati del 2018 non sono ancora disponibili

Codice dell'Obiettivo
2018-PL01

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	0,00	314,00			scheda performance Adulti - parte assistenza disabili i dati 2018 non sono ancora disponibili
costi totali RSA/utenti	efficienza	0,00	9.780,00			scheda performance Adulti - parte assistenza disabili i dati 2018 non sono ancora disponibili
costo medio a utente per attività in acqua	efficienza	0,00	291,00			scheda performance Adulti - parte assistenza disabili i dati 2018 non sono ancora disponibili
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	0,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
copertura domanda SAD disabili (numero domande soddisfatte/numero domande presentate)	efficacia	0,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
utenti in attesa servizio RSA al 31/12	efficacia	0,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
individuazione soglia di massima compartecipazione	efficienza	0,00				
individuazione soglie escluse dalla compartecipazione	efficienza	0,00				
Contributi abbattimento barriere architettoniche in civili abitazioni	quantitativo	0,00	0,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL02

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzando secondo le linee preventivate senza discostamenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero anziani assistiti	quantitativo	0,00				
SAD numero utenti attivi al 31/12	quantitativo	752,00	721,00			schede performance
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo	350,00	316,00			schede performance
n. pasti caldi erogati nell'anno	quantitativo	42.144,00	42.490,00			schede performance
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	715,00	776,00			schede performance
Ore medie annuali SAD per utente: n ore tot erogate servizio SAD/ utenti serviti nell'anno	QUALITA	200,00	200,00			schede performance
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	231,00	231,00			schede performance
Costo medio orario SAD	efficienza	20,64	20,64			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PL02

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Costo medio del servizio RSA	efficienza	0,00				schede performance
Grado di risposta alle richieste servizio SAD (n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria)	efficacia	100%	100%			schede performance
Grado di risposta alle richieste di assegni di cura (numero attivazioni / numero richieste)	efficacia	88,30%	100%			schede performance
Grado di risposta trasporto sociale (numero richieste attivate / numero richieste accolte)	efficacia	88,89%	100%			schede performance
RSA: numero utenti in lista di attesa al 31/12	efficacia	0,00				schede performance In attesa dato da ASL centro

Codice dell'Obiettivo
2018-PL03

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

CONSUNTIVO

Diverse e sostanziali sono state le innovazioni introdotte nella gestione del servizio Casa e Inclusione Abitativa. Per quanto attiene la gestione degli alloggi ERP è stato attivato un sistema di controllo che consente di verificare il mantenimento del requisito. Attraverso i fondi messi a disposizione dal comune e dei fondi di progetto presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio sono stati investiti 220.000 euro per il ripristino di 24 alloggi chiusi da anni procedendo alla loro assegnazione. Si sono conclusi i lavori di via Roma che ha permesso l'assegnazione di cinque alloggi ad altrettanti nuclei familiari. Il sistema dei controlli è stato esteso anche agli alloggi dell'emergenza alloggiativa procedendo alla revoca dei soggetti non aventi diritto. E' stato predisposto un piano per la fuoriuscita dagli affittacamere verso nuovi alloggi. Il primo bando per un complesso residenziale a lolo è stato indetto nel 2018 e la gara si è concluso quest'anno la seconda gara invece è andata deserta. Sono in corso di pubblicazione altre due gare una per uomini e donne sole, una per appartamenti di prima una per appartamenti di seconda soglia oltre un progetto sperimentale di inclusione che presenta carattere di assoluta novità in Italia. E' stato, inoltre conclusa, la revisione dei rapporti con l'associazione di volontariato "Il Casolare" importante realtà di Prato che mette a disposizione a prezzi calmierati alloggi per l'inserimento di soggetti in stato di disagio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	0,00	20,00			indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2018-PL03

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	1.764,00	1.764,00			scheda performance
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	32,00	34,00			scheda performance
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	86,00	61,00			scheda performance
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	12,69%	14,5%			scheda performance
numero cittadini in graduatoria	efficacia	1.764,00	1.613,00			scheda performance
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	218,00	215,00			scheda performance
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	159,00	160,00			scheda performance
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	25,00	30,00			scheda performance
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	360,00	365,00			scheda performance
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	0,00	47,00			scheda performance
persone inserite / aventi diritto (emergenza alloggiativa)	efficacia	60,00	100,00			scheda performance
n alloggi assegnati/ aventi diritto	efficacia	95%	95%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL04

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

CONSUNTIVO

L'unità minori è stata una di quelle oggetto di maggiore attenzione per l'anno 2018. Sono stati ridefiniti i criteri di permanenza nelle strutture che oggi non è più in maniera indifferenziata fino al 21 anno di età. E' stato stabilito che i minori restano in struttura fino al 18 anno di età e il prosieguo amministrativo fino a 21 anni è solo quello disposta dal giudice. Per gli altri la proroga è solo eccezionale e non oltre i sei mesi, questo ha portato a una contrazione della spesa che sarà maggiore nel corso del 2019. E' proseguita con successo il progetto di sostegno alla genitorialità denominato PIPPI mentre si è consolidato il ruolo e le funzioni del Centro Affidi e del Centro Adozioni. Nel corso dell'anno è stato definito il progetto per il Centro genitori di San Giusto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
minori assistiti	quantitativo	0,00				indicatore per conto annuale
numero utenti SEI	quantitativo	126,00	113,00			schede performance
SEI: numero medio ore settimanali per utente	QUALITA	3,00	3,00			schede performance
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	189,00	130,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PL04

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	5,00	5,00			schede performance
costo medio giornaliero per servizio accoglienza residenziale	efficienza	95,00	93,00			schede performance
costo orario servizio SEI	efficienza	24,50	24,50			schede performance
tempo medio di attesa per attivazione servizio SEI	efficacia	90,00	90,00			schede performance
SEI: n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	efficacia	100,00%	100%			schede performance
numero contributi erogati per Estate Ragazzi	quantitativo	57,00	68,00			scheda performance
domande presentate per Estate Ragazzi	quantitativo	68,00	81,00			scheda performance
contributo Estate Ragazzi	efficienza	45.600,00	40.000,00			scheda performance
num. famiglie affidatarie	QUALITA	90,00	94,00			scheda performance
costo mensile affidamenti (costo a famiglia)	efficienza	351,00	343,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PL05

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria interventi di sostegno alle famiglie

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rafforzamento delle reti territoriali per il sostegno alle famiglie in difficoltà, includendo il terzo settore;
gestione associata dell'erogazione di contributi economici su indirizzi della SDS;
Nuovi progetti per il sostegno economico con il privato sociale;
Sostegno al reddito familiare con interventi economici programmati o per emergenza;
Gestione Bando Prato solidale;
istruttoria per i contributi INPS per famiglie numerose e per nuovi nati;
budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzando secondo le linee preventivate senza discostamenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00				indicatore per conto annuale
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	1.648,00	1.729,00			scheda performance Adulti
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	281,00	371,25			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie
Contributi affitto erogati	quantitativo	391,00	329,00			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie
Contributo affitto medio erogato	efficacia	528,00	532,00			scheda performance Adulti

Codice dell'Obiettivo
2018-PL05

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria interventi di sostegno alle famiglie

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
turn over famiglie assistite: n.nuove famiglie assistite/ tot. famiglie beneficiarie contributi	efficacia	25%	15%			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie

Codice dell'Obiettivo
2018-PL06

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria altri servizi sociali

Assessorato

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione centro adozioni di area vasta e progetti collegati;
potenziamento delle attività per le famiglie adottive sul post adozioni;
Ordinanze in materia di igiene e sanità e controlli igienico sanitaria in collegamento con il servizio igiene dell'azienda sanitaria;
Autorizzazioni sanitarie e Ordinanze;
Gestione delle farmacie comunali;
Rapporti con commissione di vigilanza;
Accreditamento e costituzione di commissione comunale per le strutture a bassa soglia;
Rapporti con ASL e SDS;

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzando secondo le linee preventivate senza discostamenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
mutui prima casa in corso di validità sulla convenzione comunale	efficienza	0,00	137,00			
Controlli igienico sanitari nell'anno che producono effetti (ordinanze)	efficienza	0,00	57,00			
servizi gestiti da anziani socialmente utili	efficienza	0,00	409,00			
progetti a favore dei carcerati- numero di voucher utilizzati	efficienza	0,00	6,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL06

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria altri servizi sociali

Assessorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Formazione del centro adozioni	efficienza	0,00	60,00			cicli di incontri programmati durante l'anno
numero famiglie nuove da inserire nell'albo delle famiglie affidatarie i	efficienza	0,00	20,00			dopo idonea formazione e selezione da parte del servizio affidi
numero degli idonei al percorso adottivo	efficienza	0,00	20,00			a seguito di decreto del Tribunale dei minori e dopo la formazione prevista
progetti presenti nei centri civici	efficienza	0,00	70,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria immigrazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è ripensare l'erogazione dei servizi, ed in particolar modo i servizi di sportello, per favorire una erogazione più adeguata ed aggiornata rispetto alle nuove esigenze che si registrano, in virtù di nuove sfide ed istanze espresse dal territorio, con un forte lavoro di rete sia con altri servizi dell'A.C. che con enti e istituzioni esterne. Oltre ai servizi "storici" di sportello (preistruttoria, idoneità alloggiativa, consulenze, scuola, lingua ed altro) erogati con qualità e professionalità, vanno rafforzate nuove modalità di relazione e rapporto con le comunità e con i cittadini in genere, nei quartieri dove la presenza multiculturale può produrre disagi o problemi di relazioni, data talvolta anche la difficoltà linguistica.

Oltre a ciò la forte presenza di rifugiati e richiedenti asilo ha reso necessario riorganizzare alcuni interventi, in un'ottica di collaborazione interistituzionale con Prefettura, Questura, Commissione Territoriale Asilo. Implementare i posti in accoglienza nell'ambito del Progetto SPRAR Prato, al fine di consentire il graduale superamento del sistema di accoglienza straordinario (C.A.S.) attualmente gestito dalle Prefetture. Si prevede di inoltrare richiesta di ampliamento fino a 40 posti nel 2018 e fino ad ulteriori 40 posti nel 2019, da collocarsi secondo il modello di accoglienza diffusa nei Comuni aderenti, ossia tutti i Comuni della Provincia pratese. Si vuole passare da 80 posti nel 2018 a 120 posti nel 2019 e a 160 posti nel 2020. La procedura di gestione, già affidata con gara ad evidenza pubblica, è l'accordo quadro, previsto proprio per essere funzionale al potenziamento dello S.P.R.A.R.: durante il periodo di vigenza del progetto triennale (2017-2019). Lo S.P.R.A.R., anche per i posti in ampliamento, è finanziato dal Ministero dell'Interno per il 95%, la restante quota di cofinanziamento è assolta dai Comuni con spese già dovute (quote di iscrizione ai servizi educativi, etc.) oppure con valorizzazione di personale.

Le attività per il perseguimento dei sopra citati obiettivi sono:

Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici

Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate

Erogazione contributi e agevolazioni economiche IMMIGRAZIONE e PARI OPPORTUNITA'

Sportelli: Info Corsi lingua e scuola, idoneità alloggiativa, emersione sfruttamento lavoro, mediazione linguistica, accoglienza e informazioni, preistruttoria pratiche, ricongiungimenti..

Organizzazione EVENTI sui temi di: rifugiati, lavoro, sicurezza, immigrazione, finanziamenti UE, intercultura, integrazione ed inclusione sociale, culturale, scolastica.

Codice dell'Obiettivo
2018-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria immigrazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato interamente realizzato ed implementato in corso di attuazione.

La gara per l'affidamento dei servizi di mediazione interculturale si è svolta, con una intensa fase di progettazione in base alla quale l'erogazione dei servizi è stata reimpostata, determinando così modalità adeguate alle nuove esigenze, anche con una azione di rete sia con altri servizi dell'A.C. che con enti e istituzioni esterne. Oltre ai servizi "storici" di sportello (preistruttoria, idoneità alloggiativa, consulenze, scuola, lingua ed altro) erogati ancora con qualità e professionalità, sono state attivate le nuove modalità di relazione e rapporto con le comunità e con i cittadini in genere, attraverso l'impiego di "dialogatori di comunità" o cosiddette antenne. Ciò è stato possibile, a parità di risorse impiegate, grazie al Protocollo sottoscritto con i Patronati locali, che sono stati delegati della compilazione delle pratiche più semplici per i migranti, attività che svolgono in modo gratuito.

Oltre a ciò, grazie alle risorse (economiche e di personale a termine) del progetto IN.Ser.To, è stato attivato il nuovo PUA Punto Unico di Accesso Servizi Sociali e Immigrazione, che ha determinato una vera e propria innovazione nelle modalità di accoglienza e gestione del primo ingresso ai servizi, con particolare attenzione al passaggio alla presa in carico leggera, al lavoro, agli sportelli. Ciò ha determinato aumento di utenti rilevati dal sistema di contabilizzazione informatica presente.

E' proseguita la sinergia con le istituzioni e il terzo settore gestore di strutture di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo, con uno sportello e professionalità dedicate a garantire in primo luogo la tenuta sociale del doppio sistema di accoglienza (ordinario SPRAR e straordinario CAS), attraverso una attenta gestione del turn over, delle azioni di rimpatrio assistito e della uscita in autonomia dai percorsi attivati, in presenza dei permessi di soggiorno previsti per le casistiche presenti.

La modifica del quadro normativo (Legge 1° dicembre 2018, n. 132 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, recante disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, ...) ha determinato forti cambiamenti in questo ambito, che hanno reso ancora più necessaria la sinergia e l'intesa interistituzionale tra tutti gli enti competenti, in particolar modo con Prefettura, Questura, Commissione Territoriale Asilo e il coinvolgimento di altri servizi comunali (Anagrafe, URP), soprattutto nelle prime fasi di attuazione.

Il progetto SPRAR Prato ha visto di fatto l'implementazione dei posti di accoglienza, essendo passato da un sistema interprovinciale, con alloggi anche in provincia di Firenze, ad un sistema solo pratese, con alloggi in tutti i Comuni della Provincia. Il progetto SPRAR Prato ha attualmente 80 posti disponibili, un aumento di posti è stato richiesto al Ministero Interno, ma la prospettiva al momento sembra più di contrazione del sistema di accoglienza per gli anni futuri, con il contenimento della spesa e la contrazione del numero dei posti. I cambiamenti normativi hanno anche modificato il target di persone in accoglienza nel sistema SPRAR, escludendo i richiedenti asilo e rimanendo il permesso di soggiorno per motivi umanitari residuale e molto limitato nelle casistiche applicabili, ed è stato cambiato l'acronimo del sistema di accoglienza ordinario, passando da S.P.R.A.R. a SI.PRO.I.MI. Sistema protezione immigrati e minori.

Codice dell'Obiettivo
2018-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria immigrazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Le altre attività ordinarie per il perseguimento dell'obiettivo sono state:

Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici

Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate

Erogazione contributi e agevolazioni economiche IMMIGRAZIONE e PARI OPPORTUNITA' in seguito a Bandi;

Sportelli: Info Corsi lingua e scuola, idoneità alloggiativa, emersione sfruttamento lavoro, mediazione linguistica, accoglienza e informazioni, preistruttoria pratiche, ricongiungimenti..

Organizzazione EVENTI: è stato organizzato l'evento culturale nella giornata mondiale del rifugiato, il 20 giugno, il convegno con la Procura della Repubblica in materia di sfruttamento lavorativo a settembre, la giornata di ricordo e presentazione dati del Piano Regionale Lavoro sicuro il 1 dicembre.

DATI PERFORMANCE:

Si nota dalla rilevazione customer una elevata soddisfazione utenza nei due semestri di rilevamento (superiore al 75%), e l'aumento notevole di circa 3.000 unità di utenti allo sportello, oltre al notevole incremento degli utenti attraverso il contatto telefonico, conseguenza dell'unione degli sportelli immigrazione tradizionali (utenza prevalentemente migrante) con il front office dei servizi sociali (utenti misti) attraverso il PUA, punto unico di accesso.

La diminuzione del numero di pratiche predisposte è conseguenza dello spostamento sui patronati, grazie al Protocollo sottoscritto, delle pratiche più semplici, rimanendo in capo all'ufficio solo le casistiche complesse. Ciò ha determinato la possibilità di riallocare diversamente le risorse finanziarie ed umane. L'attività di mediazione conflitti interculturali è svolta informalmente dallo sportello ordinario, non essendo stata riattivata la collaborazione con il PIN, pertanto i casi accedono e sono gestiti dai mediatori di sportello, talvolta in modo dialogico e non formalizzato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	15.996,00	18.960,00			scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	15,00	15,00			scheda performance
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	8,00	8,00			scheda performance
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	75,00	75,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria immigrazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	1.492,00	391,00			scheda performance
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	663,00	582,00			scheda performance
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	7,84	8,50			scheda performance
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	5,60	5,48			scheda performance
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	100%	100			scheda performance
numero conflitti interculturali affrontati	quantitativo	3,00	3,00			scheda performance
posti progetto SPRAR	quantitativo	80,00	80,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL08

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è formato da:

Una serie di attività oramai a sistema (gestione Laboratorio del tempo, collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, gestione 2 tavoli di partecipazione - Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere - , attività di sensibilizzazione nelle giornate dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre, le iniziative estive Prato in Rosa ed altro);

Iniziative innovative, sia per l'occupabilità di fasce deboli, sia per contrastare la violenza di genere ed altro, in particolare:

- percorsi di formazione in ambito modellistica e sartoria per l'inserimento nel lavoro rivolto a fasce deboli, con particolare riferimento alle donne non occupate, recuperando le potenzialità e professionalità del tessile pratese. Ciò al fine di valorizzare il Laboratorio del Tempo, entrato da poco a far parte dell'agenzia formativa, come strumento di sostegno all'empowerment femminile e erogatore di percorsi di qualità a costi contenuti o gratuiti. Per la gestione di questi percorsi, è effettuata una procedura di affidamento all'esterno, con comparazione di preventivi, entro il mercato elettronico. Per l'attività dell'Agenzia Formativa sono previste procedure amministrative periodiche;
- attività di contrasto alla violenza contro le donne, che necessita, dopo la riorganizzazione delle province, di reimpostare la rete territoriale e gli strumenti previsti per la realizzazione del Progetto anti violenza tra tutti i soggetti competenti. Il Comune di Prato sarà capofila della nuova rete, ai fini delle attività di cui alla normativa nazionale e regionale (Conf. Stato Regioni novembre 2014 e L.R.T. 59/2007). A tal fine è prevista la redazione di un Protocollo di intesa. Il Comune assicurerà sostegno alla rete per le azioni di sensibilizzazione, di ascolto e accoglienza alle vittime di violenza, attraverso l'erogazione di contributi, nell'ambito del Regolamento Patrocini, Contributi e agevolazioni economiche o attraverso altre forme;
- riorganizzazione delle Convenzioni con volontariato, per la gestione percorsi formativi e tempo libero presso Laboratorio del tempo, con particolare attenzione al sistema di tutela e assicurazioni.
- strutturare la segreteria e la gestione front office, nei periodi di iscrizione, con personale esterno attingendo a gara ad evidenza pubblica della UOC Immigrazione.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzato ed implementato:

Si sono svolte le attività oramai a sistema (gestione Laboratorio del tempo, collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero,

Codice dell'Obiettivo
2018-PL08

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

gestione 2 tavoli di partecipazione - Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere - , attività di sensibilizzazione nelle giornate dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre, le iniziative estive Prato in Rosa ed altro) e le iniziative innovative, sia per l'occupabilità di fasce deboli, sia per contrastare la violenza di genere ed altro, in particolare:

- E' stato attivato un percorso, previa gara in MEPA, di formazione costituito da vari moduli, in ambito modellistica e sartoria per l'inserimento nel lavoro rivolto a fasce deboli, con particolare riferimento alle donne non occupate, recuperando le potenzialità e professionalità del tessile pratese, che ha visto la presenza di 61 donne.

All'Ufficio Pari Opportunità è stata assegnata in corso di attuazione del PEG di seguire l'attività di contrasto alla violenza contro le donne, che ha necessitato, dopo la riorganizzazione delle province, di reimpostare la rete territoriale e gli strumenti previsti per la realizzazione del Progetto antiviolenza tra tutti i soggetti competenti. Il Comune di Prato è stato indicato capofila della nuova rete, ai fini delle attività di cui alla normativa nazionale e regionale (Conf. Stato Regioni novembre 2014 e L.R.T. 59/2007). A tal fine è stato concordato con le istituzioni partecipanti (Provincia, UST, ASL, PRocura ed altre) la redazione di un Protocollo di intesa, che è stato sottoscritto, tra enti pubblici e la costituzione di una rete, composta anche da soggetti privati del terzo settore legati a queste tematiche, che si è costituita in seguito al bando pubblico emanato. Per garantire la sostenibilità, l'A.C. ha messo a disposizione risorse, anch'esse tramite bando pubblico, per il funzionamento del Centro Antiviolenza e della rete.

Le convenzioni con il volontariato, per la gestione dei percorsi formativi e tempo libero presso Laboratorio del tempo, sono state revisionate, con particolare attenzione al sistema di tutela e assicurazioni.

E' stata riorganizzata, attraverso l'inserimento di tale funzione nella gara per la mediazione interculturale, la segreteria per la gestione del front office del laboratorio. Si sono svolti, con ampia partecipazione di pubblico, gli eventi collegati a 8 marzo, giornata contro la violenza alle donne del 25 novembre, giornata della disabilità del 3 dicembre, e l'evento Prato in Rosa di luglio, con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e del terzo settore locale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
organizzazione eventi sensibilizzazione	20,00	100,00	01/03/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2018	31/12/2018			
Corsi Laboratorio del tempo in collaborazione associazioni	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL08

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione convenzioni	10,00	100,00	01/06/2018	30/09/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/06/2018	30/09/2018			
Affidamento e gestione percorso formativo moda	20,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2018	30/09/2018			
Riorganizzazione Rete antiviolenza	20,00	100,00	01/07/2018	31/10/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/07/2018	31/10/2018			
Supporto alla rete e al Progetto Antiviolenza	20,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/09/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
iscritti laboratorio del tempo	quantitativo	700,00	900,00			
Associazioni partecipanti programmazione Laboratorio tempo	quantitativo	9,00	10,00			
Iscritti percorso moda	quantitativo	40,00	61,00			
Eventi sensibilizzazione realizzati	quantitativo	3,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL09

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Diritto alla casa informatizzazione per accesso e acquisizione dati

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'analisi delle funzionalità necessarie a gestire completamente le domande del bando e costruire un fascicolo completo di ogni istanza, dei suoi allegati e di tutti i documenti successivi alla presentazione sul software Jente (documenti istruttoria, ricorsi etc), attualmente le pratiche sono registrate su un applicativo non integrato con gli altri applicativi dell'ente .

L'elaborazione automatizzata delle varie dichiarazioni e requisiti, richiesti al momento della domanda, consente sia di dematerializzare le richieste sia di attribuire i punteggi per la redazione della graduatoria dei soggetti ammessi ed esclusi dal bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Inoltre il procedimento informatico permette di standardizzare la procedura in modo da ridurre al minimo eventuali errori sulla verifica dei requisiti di ammissibilità nonché di tenere aggiornata la graduatoria a seguito di assegnazioni e/o eventuali perdita di requisiti.

Il risultato atteso è una migliore gestione della procedura di assegnazione degli alloggi, ridurre i costi amministrativi per la redazione della graduatoria, ridurre i tempi fra la presentazione delle istanze e l'assegnazione degli alloggi.

Il 2018 servirà per:

- effettuare la migrazione delle pratiche presenti sulla vecchia procedura (2007-2014);
- inserire tutte le domande dell'attuale bando casa (2015);
- preparare l'applicativo per la presentazione on-line delle domande del nuovo bando casa(2019);

RISULTATO FINALE ATTESO :

Riduzione dei tempi fra gestione pratica e assegnazione alloggio.

CONSUNTIVO

E' stata completata l'analisi delle funzionalità necessarie a gestire completamente le domande del bando e costruire un fascicolo completo.

Le pratiche relative ai bandi pubblicati nell'anno 2007, 2010 e 2015 sono state importate dal vecchio applicativo BCA al nuovo software.

E' stata creato un nuovo iter "Casas" per gestire il procedimento di assegnazione, gestione ed eventuale decadenza degli assegnatari.

Da questa nuova procedura sono rilevabili tutti i dati relativi all'alloggio: caratteristiche dello stesso, assegnatari, componenti nucleo familiare, permanenza dei requisiti.

Codice dell'Obiettivo
2018-PL09

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Diritto alla casa informatizzazione per accesso e acquisizione dati

Assessorato

Salute e Politiche sociali

Il nuovo programma consente una gestione migliore degli alloggi assegnati e da assegnare, un controllo più attento della permanenza dei requisiti al fine di procedere ad eventuali decadenze e soprattutto una gestione più trasparente dell'utilizzo della graduatoria.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e preparazione dell'applicativo per migrazione vecchia banca dati con la collaborazione dei sistemi informativi	10,00	100,00	01/05/2018	31/10/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2018	30/09/2018			
Migrazione vecchie pratiche su Jente (controlli e allineamenti necessari)	30,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	L'attività è stata avviata prima per intervenuta necessità di avere a disposizione i dati in anticipo rispetto alla previsione.
			01/09/2018	30/09/2018			
Inserimento delle pratiche del bando 2015 (inclusi tutti gli allegati dell'istruttoria)	30,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	Fase avviata in anticipo rispetto alla previsione contestualmente alla migrazione delle vecchie pratiche.
			01/09/2018	17/12/2018			
Analisi per la realizzazione proc. Web x accettazione domande 2019	15,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/07/2018	21/12/2018			
Analisi per la configurazione e preparazione applicativo per accoglimento domande nuovo bando 2019	15,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/07/2018	21/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL09

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Diritto alla casa informatizzazione per accesso e acquisizione dati

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Migrazione domande anni 2007-2014	quantitativo	80%	100			Nr. Pratiche da migrare
Inserimento domande bando case popolare 2015 (con documentazione allegata)	quantitativo	80%	100			Nr. Pratiche da migrare
Analisi del nuovo applicativo	processo-attività	31/12/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL10

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli sui nuovi contratti di servizio

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi pubblici favoriscono lo sviluppo economico del paese, incrementano il benessere e la giustizia sociale e danno una risposta adeguata alle aspettative dei cittadini di una pubblica amministrazione efficiente, un'amministrazione che sia in grado di dare una risposta efficace ai bisogni della collettività.

Questi obiettivi si raggiungono anche attraverso un sistema di controllo sulla efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi direttamente o per mezzo dei soggetti gestori dei servizi e delle strutture. Tali controlli riguardano sia gli aspetti qualitativi sia quelli quantitativi del servizio e interessano anche il controllo finanziario sull'andamento della spesa rispetto alle previsioni del bilancio preventivo.

I servizi sociali del comune di Prato vogliono creare un sistema di monitoraggio e controllo sui propri servizi ed attività al fine di:

- ? verificare l'efficacia e l'efficienza dei singoli servizi con particolare riferimento ai servizi dati in appalto;
- ? analizzarne nel tempo la loro serie storica potendo così, nel medio periodo, valutare la loro economicità;
- ? assicurare il continuo miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza, elemento particolarmente importante e cruciale per un settore la cui utenza è particolarmente fragile;
- ? garantire il controllo della dinamica dei costi allo scopo sia di ridurre il costo unitario dei servizi erogati allo scopo, sia di controllare la spesa, sia di aumentare il numero dei beneficiari.

L'attività di controllo deve avere, quindi, lo scopo di fornire utili indicazioni per individuare le soluzioni possibili e le politiche atte a consentire, a parità di costi, i servizi qualitativamente e quantitativamente migliori ed essere strettamente connessa con la programmazione economica finanziaria.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Definire un sistema di controlli sulla qualità, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio reso con l'individuazione di indicatori per valutare il benessere degli utenti e il livello di qualità dei servizi, anche mediante il coinvolgimento dei diversi stakeholders nelle diverse fasi di rilevazione.

CONSUNTIVO

E' stata effettuata l'analisi dei contratti in essere da cui sono emersi gli elementi di criticità esistenti per poter impostare un corretto controllo di gestione.

Gli elementi di criticità più rilevanti sono:

- a) non esatta definizioni dei compiti del soggetto gestore;
- b) assenza o poca chiarezza sulle penalità;
- c) non corretta predisposizione dei flussi informativi fra il soggetto gestore e il comune;

Codice dell'Obiettivo
2018-PL10

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli sui nuovi contratti di servizio

Assessorato
Salute e Politiche sociali

d) mancanza di figure all'interno del servizio con il compito di verificare il corretto adempimento dei contratti.
E' stato predisposto uno schema di contratto tipo e una bozza di relazione.
La bozza è stata inviata per la condivisione al Controllo di Gestione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazioni dei servizi su cui attivare il controllo	10,00	100,00	01/03/2018	30/04/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2018	31/03/2018			
Definizione di capitolati tipo per individuazione degli adempimenti da parte dei soggetti gestori	20,00	100,00	01/05/2018	30/09/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2018	30/06/2018			
Condivisione della metodologia con Statistica e Controllo di gestione	30,00	100,00	01/10/2018	01/11/2018		Sociale e Immigrazione	
			30/10/2018	10/12/2018			
Stesura del piano dei controlli	40,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			30/10/2018	10/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Predisposizione di un sistema per il controllo per i servizi sociali	processo-attività	31/12/2018	30/10/2018			Definizione del piano dei controlli

Codice dell'Obiettivo
2018-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo alloggi popolari: verifiche sulla situazione economica dei nuclei assegnatari

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si declina in una serie di attività ed interventi di controllo, con l'ausilio della Polizia Municipale, del possesso dei requisiti per conservare il diritto ad un immobile di Edilizia Residenziale Pubblica o ad uno degli alloggi destinati all'Emergenza Abitativa.

Il controllo a campione degli assegnatari degli alloggi è teso a garantire sia l'uso improprio degli immobili sia che gli assegnatari siano sempre in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi per l'accesso all'ERP previsti dalla normativa regionale che disciplina la materia. Nel caso in cui gli assegnatari abbiano perso i requisiti sarà avviato il procedimento di decadenza dall'assegnazione.

Il risultato che si vuole conseguire è il miglior utilizzo del patrimonio abitativo comunale per dare una risposta alla domanda di avere una casa (nell'ultimo bando di ERP le domande hanno superato le 1700).

Attraverso questa azione si vuole assicurare una prima risposta al principio "la casa prima di tutto come diritto umano di base" come definito dalla normativa regionale (LR 41/2005 - Art. n. 58) e in coerenza con il modello dell'"Housing first" che si è diffuso in Europa seguendo la scia del progetto "Pathways to housing" creato da Sam Tsemberis negli anni novanta a New York."

E' ulteriore risultato atteso la razionalizzazione della spesa e un uso distorto delle risorse pubbliche da parte di soggetti privi di requisiti incrementando la coesione sociale e un migliore rapporto con i cittadini.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Accertamento della permanenza dei requisiti di ammissibilità per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica o dell'accesso agli immobili destinati a emergenza abitativa e , in caso contrario, avvio di procedure di decadenza per la perdita degli stessi con conseguente rilascio dell'alloggio e scorrimento della graduatoria.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto con notevole successo grazie all'impegno dei partecipanti ed, in particolare, del corpo di Polizia Municipale.

Numerosi sono stati i controlli effettuati direttamente dalla Polizia Municipale e molti controlli (oltre duecento) sono stati effettuati direttamente dai servizi sociali.e questo ha portato all'inizio di procedimento di decadenza nei confronti degli assegnatari di alloggi sia di edilizia residenziale pubblica sia dell'emergenza abitativa. I procedimenti attivati, oltre quindici, sono in corso e cinque di questi si sono conclusi con la ripresa dell'alloggio.

Codice dell'Obiettivo
2018-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo alloggi popolari: verifiche sulla situazione economica dei nuclei assegnatari

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione dei soggetti su cui effettuare i controlli sia titolari di alloggio di Edilizia Residenziale pubblica sia alloggi di emergenza di prima e seconda soglia	10,00	100,00	01/03/2018	30/04/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2018	30/04/2018			
Controlli da effettuare sul possesso dei requisiti necessari per la permanenza nell'alloggio	40,00	100,00	01/05/2018	31/10/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2018	31/07/2018			
Controlli da effettuare sulla permanenza del requisito della stabile dimora	20,00	100,00	01/05/2018	31/10/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2018	30/09/2018			
Individuazione dei soggetti non titolari del diritto di permanenza	10,00	100,00	30/09/2018	30/11/2018		Sociale e Immigrazione	
			30/09/2018	31/10/2018			
Attivazione dei procedimenti di revoca	20,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	L'effettivo inizio si riferisce all'attivazione del primo provvedimento che si è reso necessario per la decadenza dall'alloggio.
			01/01/2018	30/11/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Controlli sulla situazione reddituale dei nuclei assegnatari	quantitativo	70,00	200,00			
Controlli sulla stabile dimora dei nuclei assegnatari	quantitativo	8,00	20,00			
Procedimenti di revoca	risultato	5,00	6,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL12

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del sistema delle residenze per minori.

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO :

Le strutture per minori sul territorio comunale attualmente sono:

- 1) 5 strutture residenziali: 4 comunità a dimensione familiare della Fondazione Opera S.Rita, 1 della Fondazione Eli-Anawim;
 - 2) 1 casa madri-bimbi della Fondazione Opera S.Rita,
 - 3) 1 centro di pronta accoglienza per n.4 posti della Fondazione Opera S.Rita;
 - 4) 5 semi residenziali: 5 centri diurni, compreso un semiconvitto di cui 2 della Fondazione Opera S.Rita, 2 della Cooperativa Alice e 1 della Fondazione Eli Anawim;
- IL Regolamento di attuazione dell'art.62 della Legge regionale 24 febbraio 2005, n.41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) approvato con D.P.G.Regionale Toscana 9 gennaio 2018, n.2/R ha fornito i requisiti strutturali, organizzativi e professionali delle strutture.

Considerato che nell'ultimo biennio la spesa destinata all'accoglienza per i minori è cresciuta in maniera particolarmente significativa per la crescita delle emergenze sul territorio ed anche per l'aumentata presenza dei minori stranieri non accompagnati MSNA che sono passati da 28 nel 2015 a 39 nel 2016 a 53 nel 2017.

Il costo medio pro capite pro die è di Euro 91,21 per le strutture residenziali.

L'obiettivo che si vuole conseguire è la costruzione di un articolato sistema delle accoglienze che diversifichi l'offerta delle strutture e consenta una significativa riduzione della spesa pro- capite pro- die e, di conseguenza, della spesa complessiva del Comune a parità di servizi erogati sia dal punto quantitativo sia qualitativo. Inoltre, entro l'anno saranno individuate con procedura a rilevanza pubblica, secondo quanto disposto con Delibera n.32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, riservata ai soggetti autorizzati ed accreditati alla gestione dei servizi per minori, le strutture di accoglienza per minori.

Nel 2019 la revisione delle strutture sarà estesa alle strutture semiresidenziali ed ai centri di socializzazione.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Contenimento della spesa per l'accoglienza di minori con diversificazione del sistema di accoglienza.

CONSUNTIVO

Il gruppo di lavoro per la redazione dei capitolati per il resto delle strutture per minori ha concluso i suoi lavori e sono stati predisposti gli atti di gara . Nonostante il sui tempi preventivati l'ingresso di minori nelle nuove strutture a costo inferiore è già iniziato a livello sperimentale comportando una riduzione anche se ancora non rilevante dei costi medi pro capite pro die.
le ragioni del ritardo sono:

Codice dell'Obiettivo
2018-PL12

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del sistema delle residenze per minori.

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- a) La necessità di attendere l'acquisizione di una piattaforma da parte del servizio gare per espletare le gare on line come prevede la normativa in materia di appalti;
- b) il dover ricorrere a gestione diretta delle gare d'appalto, dato che gli impegni precedentemente assunti non ha permesso al servizio gare di garantire il loro supporto;
- d) la necessità di definire un iter di gara mai prima seguito dall'amministrazione che consentisse il pieno rispetto della normativa sugli appalti con la necessità di individuare non un soggetto gestore ma un albo di soggetti nel quale inserire i soggetti in stato di disagio;
- e) la necessità di redigere un testo il più possibile condiviso fra gli operatori del servizio.

I problemi sono risolti e la situazione è la seguente:

- a) Strutture residenziali. Gli atti di gara sono predisposti e manca l'ultima revisione dei due capitolati uno per le comunità a dimensione familiare e l'altra per i gruppi appartamento. A regime si prevede di realizzare un economia di oltre 250.000 euro. L'economia deriverà dall'individuare gruppi appartamento per minori 16/18 anni, oggi non disponibili sul territorio provinciale, il cui costo è inferiore del 30% rispetto alle comunità. Il bando sarà pubblicato entro febbraio 2019.
- b) Servizio Educativo Individuale. Il capitolato è in corso di definitiva redazione. Il bando sarà pubblicato entro febbraio 2019.
- c) Centri Diurni. Il capitolato è in corso di redazione. Il bando sarà pubblicato entro marzo 2019.
- d) Centro San Giusto. Il capitolato è in corso di redazione. Il bando sarà pubblicato entro marzo 2019.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione atti per avvio procedura ad evidenza pubblica per strutture di accoglienza minori stranieri non accompagnati ai sensi della legge 328/ 2000 del Testo Unico 117/ 2017 (art. 55 e 56) e della deliberazione dell'ANAC n.32 del 20/01/2016	40,00	100,00	01/03/2018	31/05/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2018	27/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL12

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del sistema delle residenze per minori.

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Costituzione albo dei soggetti titolari di strutture destinate a MSNA	20,00		01/06/2018	30/09/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/06/2018				
Redazione atti per avvio procedura ad evidenza pubblica per strutture di accoglienza minori ai sensi della legge 328/ 2000 del Testo Unico 117/ 2017 (art. 55 e 56) e della deliberazione dell'ANAC n.32 del 20/01/2016	20,00	100,00	01/06/2018	30/09/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/06/2018	28/12/2018			
Costituzione albo dei soggetti titolari di strutture destinate a minori ultrasedicenni	10,00		01/10/2018	30/11/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/09/2018				
Trasferimento dei minori nelle nuove strutture	10,00	20,00	01/12/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2018				
procedura ad evidenza pubblica per strutture semiresidenziali			01/01/2019	31/12/2019		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2019				
Avvio procedura ad evidenza pubblica per centri di socializzazione			01/01/2019	31/12/2019		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2019				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Costo pro-capite pro-die	efficienza	85,00	93,00			
Nr. capitolati da predisporre	quantitativo	2,00	2,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Creazione di un sistema integrato di accoglienza

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella creazione di un Sistema integrato di Accoglienze Temporanee basati su un modello di intervento graduale delle azioni socio - assistenziali graduato secondo i livelli di bisogno espressi dell'utente. Il progetto si articola tra interventi di pronta accoglienza, di primo e di secondo livello:

- a) la pronta accoglienza e le emergenze. Sono una soluzione emergenziale e di transito destinati al fronteggiamento dei bisogni primari e al superamento dell'emergenza in bassa soglia e, ove ricorrono le condizioni, di presa in carico del soggetto con il conseguente passaggio alle strutture di primo livello.
- b) La prima soglia riguarda progetti di accoglienza temporanea, con un livello strutturato di presa in carico ed un grado significativo di intensità assistenziale. Il progetto individuale è centrato sui modelli del reddito di inclusione attiva, attraverso "un sistema di salvaguardia" in caso di drop-out dell'individuo. Gli interventi di primo livello, sulla base della valutazione professionale, si possono suddividere in due fasi: la prima nella quale sono prevalenti gli interventi in risposta ai bisogni primari e la seconda fase nella quale gli interventi sono concentrati sull'inclusione sociale con un forte contenuto assistenziale.
- c) La seconda soglia orientata alla riconquista delle autonomie dei soggetti accolti con interventi di inserimento lavorativo e di supporto nella ricerca di un alloggio. Gli interventi di emergenza e di primo livello devono essere realizzate in strutture convenzionate con il Comune dove sia possibile in un unico luogo realizzare il complesso delle azioni.

Le strutture destinate al secondo livello devono, invece, essere disseminate sul territorio per creare ambiti di vita "normali". Nel reperimento degli alloggi di secondo livello occorre favorire la collaborazione degli enti pubblici o del privato sociale che abbiano interesse a utilizzare il proprio patrimonio abitativo in modo non speculativo. Queste strutture si declinano in: appartamenti volano indipendenti, condomini sociali (alloggi indipendenti con servizi in comune), e varie forme di co-housing solidale (co-abitazioni) orientati verso obiettivi di autonomia e di piena inclusione sociale per i cittadini/nuclei coinvolti. Tutti gli utenti accolti devono avere un progetto di sostegno e accompagnamento all'abitare elaborato dai Servizi Sociali.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Creare un sistema integrato di accoglienze e di servizi per i nuclei che si trovano in uno stato di bisogno alloggiativo e renderne possibile l'autonomia supportandoli con azioni mirate al raggiungimento del reinserimento sociale .

Ridurre il costo pro capite pro die per ciascun soggetto accolto riducendo il costo complessivo ed aumentando, nel contempo, la risposta del comune ai bisogni emergenti di un alloggio.

Favorire la fuoriuscita dal sistema di accoglienze che oggi è quasi inesistente.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di creare un Sistema integrato di Accoglienze Temporanee è in corso di realizzazione. Ci sono dei ritardi dovute a diverse cause:

Codice dell'Obiettivo
2018-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Creazione di un sistema integrato di accoglienza

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- a) La necessità di attendere l'acquisizione di una piattaforma da parte del servizio gare per espletare le gare on line come prevede la normativa in materia di appalti;
- b) il dover ricorrere a gestione diretta delle gare d'appalto, dato che gli impegni precedentemente assunti non ha permesso al servizio gare di garantire il loro supporto;
- c) il completamento dell'iter di conclusione dell'appalto di lolo;
- d) la necessità di definire un iter di gara mai prima seguito dall'amministrazione che consentisse il pieno rispetto della normativa sugli appalti con la necessità di individuare non un soggetto gestore ma un albo di soggetti nel quale inserire i soggetti in stato di disagio;
- e) la necessità di creare all'interno del servizio un sistema di inserimento dei soggetti che riuscisse a coniugare il rispetto dei principi dell'intervento diversificato sulla base dei bisogni con il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità nell'individuazione dei soggetti svantaggiati.

Tutti questi elementi sono ora risolti e la situazione è la seguente:

- E' stata espletata la gara ed aggiudicata in via definitiva per la creazione di un sistema di inserimento lavorativo più efficiente;
- Si è conclusa la gara per individuazione di forme innovative di accoglienza attraverso attività di scouting (ricerca di soggetti, in prevalenza anziani e disabili) e nel prossimo mese ci saranno i nuovi inserimenti;
- Si è conclusa l'adozione di un protocollo d'intesa con l'associazione "Il Casolare" per individuare appartamenti che consentano di collocare nuclei familiari in difficoltà sociale;
- Nei primi giorni del 2019 si è conclusa la gara per la gestione di un grosso complesso di proprietà comunale composto da una casa famiglia e sette appartamenti a lolo. L'immobile è stato consegnato e sarà inaugurato a fine febbraio con conseguente ingresso di nuovi nuclei oggi ospitati in alloggi impropri;
- E' stata adottata la determinazione per l'indizione della gara per individuare strutture di proprietà o in uso di privati o del terzo settore destinate a uomini e donne sole. La gara sarà indetta nei prossimi giorni;
- E' in corso di adozione la determinazione per l'indizione della gara per individuare strutture di proprietà o in uso di privati o del terzo settore destinate a nuclei familiari di prima e seconda soglia. La gara sarà indetta entro il 28 febbraio;

Codice dell'Obiettivo
2018-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Creazione di un sistema integrato di accoglienza

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- Dopo che la prima gara è andata deserta, è in corso di adozione la determinazione per l'indizione della gara per individuare il soggetto gestore della struttura di proprietà comunale destinata a uomini soli in via Fiorentina. La gara sarà indetta entro il 28 febbraio;
- Sono in corso di definitiva stesura gli atti di gara per l'indizione della gara per individuare strutture di proprietà o in uso di privati o del terzo settore destinate a donne sole con minori. La gara sarà entro il 28 febbraio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione atti di gara per struttura di prima soglia	30,00	100,00	01/03/2018	31/05/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2018	23/11/2018			
Inserimento soggetti nelle strutture di prima soglia	5,00		01/07/2018	31/08/2018		Sociale e Immigrazione	
Avviso pubblico per individuazione di strutture di seconda soglia da acquisire in affitto o in proprietà.	20,00	80,00	01/05/2018	31/07/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2018				
Predisposizione atti di gara per struttura di seconda soglia	15,00	100,00	01/08/2018	30/09/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/08/2018	23/11/2018			
Inserimento soggetti nelle strutture di seconda soglia	5,00		01/12/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
Individuazione di forme innovative per l'inserimento di soggetti in stato di disagio sociale (co-housing, condominio solidale): Predisposizione atti di gara	20,00	100,00	01/05/2018	30/06/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2018	30/06/2018			
Individuazione di forme innovative per l'inserimento di soggetti in stato di disagio sociale: inserimento dei soggetti	5,00		01/10/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/10/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Creazione di un sistema integrato di accoglienza

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Gare d'appalto per la gestione delle strutture	processo-attività	3,00	3,00			
Numero soggetti da collocare	risultato	80,00	80,00			
Numero soggetti usciti dall'assistenza per sopraggiunta autonomia e piena inclusione sociale	risultato	10,00	8,00			
Costo medio nelle strutture di secondo livello Valore attuale	efficienza	14,00	20,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Segretariato Sociale - Punto Unico d'accesso ai servizi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In concomitanza con la riunificazione dei servizi immigrazione e sociale nasce l'esigenza di riorganizzare l'erogazione di funzioni, realizzando economie di scala, allineando i servizi a nuove e mutate esigenze degli utenti, rendendo maggiormente fruibili gli spazi e i servizi, agendo per migliorarne le funzioni e le modalità gestionali.

L'obiettivo è di creare una porta di accesso al sistema dei servizi sociali e per l'immigrazione, dove la domanda del cittadino viene valutata e orientata, cioè un punto dove offrire ascolto, accoglienza, informazione e un primo orientamento sulle risorse e sulle opportunità socio assistenziali presenti sul territorio, curando anche l'eventuale invio al Servizio Sociale professionale.

Il sistema si baserà su un approccio a livelli successivi in modo da evitare l'attuale accesso indifferenziato che comporta un notevole spreco di tempo e di risorse umane.

Il primo livello prevede due modalità di accesso:

contatto telefonico tramite l'istituzione di un numero verde che permetta ai cittadini senza spostarsi da casa di ottenere le più diverse informazioni e prestazioni: prenotazione di appuntamenti, informazioni di base sia in ambito immigrazione che sociale, posizione nelle graduatorie etc.

accesso immediato allo sportello PUA -Punto Unico di Accesso - che fornisce informazioni e, ove necessario, stabilisce un primo contatto con il cittadino. Lo sportello svolge una funzione di filtro cioè verifica se la richiesta del cittadino è semplice e può essere fornita direttamente (es. richiesta di un modulo, di un appuntamento, di informazioni di base); oppure se la questione è complessa o richiede un approfondimento, redigendo una scheda sintetica del soggetto e fissando l'appuntamento con l'assistente sociale, con il punto PAAS, con gli sportelli di compilazione pratiche (SPAC) o con gli sportelli di II livello del servizio immigrazione o sociale.

Il secondo Livello Si concretizza nell'accesso agli sportelli di II livello relativi all'immigrazione o ai servizi sociali, al punto PAAS per un primo colloquio con assistenti sociali, con il servizio di precompilazione moduli per servizi sociali (SPAC) o con una presa in carico del soggetto da parte dell'assistente sociale. La presa in carico si distinguerà in una presa in carico leggera nel caso in cui il bisogno evidenziato non necessiti di interventi complessi (effettuata tramite lo SPAC) e una presa in carico strutturata da parte dei servizi con assistenti sociali dedicate.

Attraverso la presa in carico leggera si potrà ridurre il numero dei soggetti che saranno presi in carico a lungo termine, con una riduzione dei costi amministrativi e professionali e garantire il migliore funzionamento del servizio. Il tutto in concomitanza con la nuova gara relativa ai servizi per l'interculturalità e con il nuovo assetto del front office che da unico front della UOC Immigrazione, dovrà trasformarsi in un punto unico di accesso per gli utenti della UOC Immigrazione e per gli utenti "storici" dei servizi sociali, come previsto dal progetto INSERTO, finanziato dai fondi FAMI, U.E. In questo contesto e come previsto dal progetto sarà data particolare attenzione e priorità all'accesso al lavoro di fasce deboli, creando modi di operare e maggiori sinergie con il Centro per l'impiego. La nuova gara di affidamento dei servizi sarà impostata tenendo conto delle modifiche socio culturali della città e delle nuove esigenze, come emerso nella ricerca-azione Linee guida per l'Immigrazione, realizzata da IRIS nel 2016, in particolar modo inserendo figure di contatto e dialogo con il territorio.

Codice dell'Obiettivo
2018-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Segretariato Sociale - Punto Unico d'accesso ai servizi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Lo sforzo organizzativo e di programmazione è mirato a rendere più efficienti ed efficaci i servizi, più economici e più rispondenti ai bisogni della città.

L'obiettivo prevede le seguenti azioni:

PUA I Livello:

- riorganizzazione funzioni del front office e sua trasformazione in PUA Immigrazione e Sociale;
- gestione risorse umane collegate al punto precedente, logistica, arredi, struttura accessi orari diretti;
- Istituzione e razionalizzazione numero verde e gestione telefonica appuntamenti/informazioni
- assunzione a termine, con risorse progetto INSERTO, di personale dedicato

PUA II livello:

- riorganizzazione e integrazione funzionale tra I livello ad accesso diretto e II livello specialistico e su appuntamento per Immigrazione e Servizi Sociali;
- campagne di comunicazione per i nuovi assetti;
- Aggiornamento e predisposizione nuovo Protocollo di Intesa tra Comuni della Provincia, ASL Toscana Centro, C.P.I., Regione Toscana, UEPE etc.
- GARA Servizi Intercultura Interservizi: Progettazione e gestione nuova gara per la gestione dei servizi di sportello, Mediazione linguistica, Intercultura, altri esperti, anche coinvolgendo altri servizi comunali (Servizi Demografici, Urp, Rete Civica) per realizzare economie di scala, minori costi gestionali e ottimizzare le risorse.
- Consolidamento Protocollo di Intesa tra Comune di Prato e Patronati su preistruttoria

RISULTATO FINALE ATTESO :

Realizzazione di uno o due sportelli e una significativa riduzione delle prese in carico (non oltre il 40% degli accessi)

CONSUNTIVO

Dal 1 marzo è attivo il nuovo PUA PUnto Unico di Accesso Sociale e Immigrazione, con notevole miglioramento di qualità organizzativa e soddisfazione degli utenti. Il primo livello prevede due modalità di accesso: contatto telefonico tramite un numero verde che permetta ai cittadini senza spostarsi da casa di ottenere le più diverse informazioni e prestazioni: prenotazione di appuntamenti, informazioni di base sia in ambito immigrazione che sociale, posizione nelle graduatorie etc. accesso immediato allo sportello PUA -Punto Unico di Accesso - che fornisce informazioni e, ove necessario, stabilisce un primo contatto con il cittadino. Il secondo Livello Si concretizza nell'accesso agli sportelli di II livello relativi all'immigrazione o ai servizi sociali, al punto PAAS per un primo colloquio con assistenti sociali, con il servizio di precompilazione moduli per servizi sociali (SPAC) o con una presa in carico del soggetto da parte dell'assistente sociale. La presa in carico si distinguerà in una presa in carico leggera nel caso in cui il bisogno evidenziato non necessiti di interventi complessi (effettuata tramite lo SPAC) e una presa in carico strutturata da parte dei servizi con assistenti sociali dedicate.

Attraverso le risorse del progetto In.Ser.To. il costo è stato pari a zero per l'ente, e il miglioramento nell'erogazione dei servizi è sostanziale. Il progetto IN.Ser.to conterà anche per il 2019 e 2020 rendendo possibile confermare le unità impiegate.

Codice dell'Obiettivo
2018-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Segretariato Sociale - Punto Unico d'accesso ai servizi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- GARA Servizi Intercultura Interservizi: Progettazione e gestione nuova gara per la gestione dei servizi di sportello, Mediazione linguistica, Intercultura, altri esperti, anche coinvolgendo altri servizi comunali (Servizi Demografici, Urp, Rete Civica) per realizzare economie di scala, minori costi gestionali e ottimizzare le risorse.
- Consolidamento Protocollo di Intesa tra Comune di Prato e Patronati su preistruttoria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riorganizzazione front office Immigrazione/sociale	30,00	100,00	01/03/2018	30/09/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2018	31/05/2018			
Formazione personale	10,00	100,00	01/02/2018	01/04/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/02/2018	15/03/2018			
Gestione risorse umane, logistica, arredi, orari e accessi	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2018	30/06/2018			
Riorganizzazione e integrazione livello specialistico su appuntamento	20,00	100,00	01/03/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2018	31/05/2018			
Campagna di informazione	5,00	100,00	01/03/2018	01/05/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2018	27/04/2018			
Predisposizione protocolli	5,00	100,00	01/03/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2018	28/11/2018			
Riorganizzazione informatica/elimina code e nr. verde	5,00	100,00	01/02/2018	30/06/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/02/2018	30/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Segretariato Sociale - Punto Unico d'accesso ai servizi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Apertura del nuovo front office	risultato	09/09/9999	01/03/2018			
procedure/procedimenti rivisti sulla base della nuova organizzazione	processo-attività	3,00	5,00			
Utenti nr. Verde	quantitativo	200,00	5.400,00			
accessi PUA	risultato	16.000,00	4.221,00			
Riduzione delle prese in carico	efficienza	10%	25%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il decreto Madia opera un cambiamento concettuale nella logica della gestione delle risorse umane. Infatti, tramite la nuova formulazione degli artt. 6 e 6ter del d.lgs. 165/2001, si scioglie il vincolo statico della dotazione organica (che resta, in ogni caso, parametrata ai vincoli finanziari) legando i fabbisogni del personale alle esigenze delle amministrazioni. Gli strumenti gestionali per attuare questo indirizzo saranno i piani dei fabbisogni di personale (di orizzonte triennale) che deriveranno dalle policy delle amministrazioni stesse (a loro volta frutto di scelte strategiche e/o di mandato).

I piani dovranno essere, inoltre, orientati a fare emergere i profili professionali e le relative competenze per supportare i bisogni di innovazione dell'amministrazione e le nuove politiche/servizi da affrontare. In altre parole, si rafforza la gestione manageriale e professionale delle risorse umane, attraverso la costruzione di sistemi professionali fondati su famiglie, profili e competenze e non solo su inquadramenti contrattuali. In base a questo approccio, a ciascun profilo professionale si riferiscono le competenze necessarie a presidiare i processi e le attività caratteristiche del ruolo stesso.

Sorge, quindi, il problema di strutturare meglio e in forma integrata i sistemi di classificazione del lavoro pubblico operando sull'asse processi-profilo-competenze.

Occorre quindi, favorire il passaggio ad una gestione degli organici per competenze integrata con gli altri sottosistemi di gestione del personale: analisi dei fabbisogni/reclutamento, politiche formative, sviluppo professionale e percorsi di carriera, sistema di valutazione, accompagnando, inoltre, le azioni di miglioramento e revisione degli assetti organizzativi.

In sintesi, perché una "gestione per competenze"?

- per integrare la prospettiva tradizionale (qualifica funzionale e retributiva), in quanto ormai non capace di cogliere la complessità del mondo delle professioni nella PA;
- perché i sistemi di classificazione del lavoro pubblico poco o nulla dicono, in termini informativi, circa i mestieri e ruoli professionali interni alle organizzazioni;
- per individuare un insieme di variabili descrittive del ruolo agito e della professione che siano rilevabili, misurabili ed aggiornabili in uno con il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;

Codice dell'Obiettivo
2018-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze

Assessorato

Salute e Politiche sociali

- per favorire una gestione consapevole e proattiva delle azioni di mobilità e sviluppo professionale delle amministrazioni;
- per costruire modalità di recruitment fondate sui fabbisogni di competenze coerenti con le politiche/servizi attesi e programmati dall'amministrazione

RISULTATO ATTESO 2018

1. Sperimentazione del modello sul servizio sociale con redazione di un documento conclusivo contenente:

- i profili professionali rideterminati
- le risultanze dell'analisi dei gap
- le ipotesi di opzioni gestionali a disposizione
- prime indicazioni per una programmazione del fabbisogno di personale

2. Definizione di una metodologia replicabile presso gli altri servizi del Comune

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
FOCALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE: Coordinamento interno, individuazione dell'area organizzativa interessata alla sperimentazione e degli output attesi. Definizione gruppo di lavoro Coinvolgimento del personale nel progetto	5,00	100,00	16/02/2018	30/04/2018		Sociale e Immigrazione	
			16/02/2018	10/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ANALISI ATTIVITA'/PROCESSI/ RUOLI LAVORATIVI: Analisi e ricostruzione dei macroprocessi reali afferenti alle attività lavorative agite/attese del servizio sociale Individuazione dei ruoli lavorativi agiti (job description) e attesi (job profile). Desc	20,00	100,00	01/01/2018	15/06/2018		Sociale e Immigrazione	La fase è iniziata in ritardo rispetto alle previsioni perché solo a seguito del webinar del 16/05 si è riusciti a comprendere finalità e azioni da mettere in campo. L'analisi si è concentrata sulle linee di attività principali del servizio e i loro output
			01/01/2018	30/09/2018			
LE AZIONI RICHIESTE DAL PROGETTO RIFORMATTIVA: Calcolo del budget assunzionale potenziale, Definizione e valorizzazione indicatori, Riclassificazione profili ARAN	5,00	100,00	01/06/2018	30/09/2018		Sociale e Immigrazione	Il budget assunzionale e l'individuazione dei cessati per categoria , profilo e servizio di appartenenza è stata effettuata per tutto l'ente con il supporto dell'ufficio personale . Sono stati individuati e valorizzati gli indicatori per le tre aree di in
			01/06/2018	30/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
STRUMENTI E PROCEDURE: Definizione scheda di autovalutazione delle competenze, definizione grading competenze, Implementazione procedura informatizzata per rilevazione on line	15,00	100,00	15/06/2018	30/09/2018		Sociale e Immigrazione	Sono state predisposte due schede di rilevazione delle competenze una per le assistenti sociali e una per gli amministrativi . Le schede sono divise in sezioni: A) introduzione (dati identificativi e titoli di studio) , B (attività prevalente e distribuzi
			15/06/2018	15/10/2018			
AUTOVALUTAZIONE DIRIGENTE: Definizione dei livelli attesi per ogni singola competenza oggetto di analisi	15,00	100,00	01/10/2018	15/10/2018		Sociale e Immigrazione	Il dirigente del servizio sociale ha definito i valori attesi delle competenze per : 1) assistenti sociali, 2) istruttori amministrativi, 3) funzionari amministrativi. La definizione dei valori attesi è stata effettuata utilizzando la scheda informatizat
			15/11/2018	15/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AUTOVALUTAZIONE PERSONALE: Sperimentazione scheda on line gruppo ristretto di assistenti sociali. Il personale dell'area organizzativa partecipa ad una fase di autovalutazione guidata da parte del personale dell'area stessa per determinare le differenze t	25,00	100,00	01/10/2018	31/10/2018		Sociale e Immigrazione	Prima di partire con la rilevazione su tutto il servizio è stato fatto un test di prova su 5 assistenti sociale e 3 amministrativi cui è seguito un focus per evidenziare eventuali criticità . La rilevazione vera e propria è stata attiva dal 19/11 al 30/11
			15/10/2018	04/12/2018			
SUPPORTO TECNICO ALLA RILEVAZIONE: Affiancamento al dirigente nella fase di etero valutazione, Supporto nella fase di valutazione	5,00	100,00	01/10/2018	31/10/2018		Sociale e Immigrazione	Il gruppo di progetto ha affiancato il dirigente nella fase di revisione dei valori attesi e ha offerto assistenza on line ai compilatori per tutta la durata della rilevazione attivando un indirizzo mail dedicato.
			15/10/2018	15/12/2018			
ANALISI GAP: Elaborazione dati Verifica degli scostamenti fra competenza richieste e competenze possedute e definizione azioni di miglioramento per l'area organizzativa oggetto di analisi		100,00	01/12/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	Sono stati analizzati i gap ed evidenziate le aree di miglioramento .
			15/12/2018	11/01/2019			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
DALLA SPERIMENTAZIONE INIZIALE ALLA DEFINIZIONE DI UN MODELLO REPLICABILE IN TUTTO L'ENTE: Elaborazione documento finale sulla sperimentazione, Definizione di una metodologia/procedura per progressiva applicazione a tutti i servizi	10,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	E' stato predisposto il documento finale e trasmessa tutta la documentazione al Formez
			15/12/2018	18/01/2019			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Redazione documento conclusivo a seguito della sperimentazione sul sociale	efficienza	31/12/2018	18/01/2019				
Definizione modello da replicare (Descrizione procedura)	efficienza	31/12/2018	18/01/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-PL16

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzando secondo le linee preventivate senza discostamenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
			15/06/2018	12/07/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL16

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
			15/11/2018	07/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	63%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL17

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

La normativa è stata integralmente rispettata sono stati nella seconda metà dell'anno nominati i sub responsabili dei procedimenti e sono stati adeguati i contratti di appalto insieme alla direzione generale e al servizio gare.

Nei primi giorni del 2019 è stato completata la notifica a tutti gli enti riguardo la nomina di sub trattamento a tutti i soggetti cui è stata affidata la gestione dei servizi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
			14/05/2018	24/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
			30/05/2018	10/07/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL17

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
			30/05/2018	10/07/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione diretta dei servizi sociali da parte della Società della Salute

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Secondo le normative emanate dalla Regione Toscana, l'anno 2018 è quello nel quale vengono portate a compimento le procedure .- sia a livello giuridico che economico - per consentire l'avvio, dal 2019 della gestione diretta, da parte della Società della Salute Area Pratese, dei servizi socio assistenziali che attualmente la stessa SDS gestisce in maniera indiretta cioè avvalendosi del personale messo a disposizione dai Comuni e dalla Azienda sanitaria. Il passaggio a detta nuova forma di gestione implica la necessità di definire con esattezza in primo luogo le attività che saranno gestite in forma diretta e, conseguentemente individuare il personale, anche del Comune di Prato, che dovrà essere trasferito alla SDS proprio in funzione di detta gestione. Sotto tale ultimo aspetto, occorre in particolare esaminare i diversi istituti previsti dall'ordinamento che, al contempo, tutelino i dipendenti e consentano alla SDS di operare con efficienza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento del personale. In tale ambito, appare necessario anche un confronto con le OO.SS., fermi restando i diritti dei singoli dipendenti.

CONSUNTIVO

E' stata attentamente verificata la convenzione per il passaggio a gestione diretta dei servizi sociali e sociosanitari da parte della Società della Salute Area Pratese e la stessa è stata definitivamente approvata con deliberazione del Consiglio Comunale. Insieme al servizio "Risorse Umane" sono stati esaminati i diversi istituti previsti dall'ordinamento ed è stato individuato come modalità di passaggio del personale l'istituto del distacco che è stato ritenuto come lo strumento che meglio tutela i dipendenti e consente alla SDS di operare con efficienza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento del personale. La modalità di trasferimento è stato oggetto di confronto con le OO.SS. L'obiettivo è stato, quindi, raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elenco adempimenti del comune	30,00	100,00	01/10/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/10/2018	30/11/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione diretta dei servizi sociali da parte della Società della Salute

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione degli atti deliberativi necessari per il passaggio delle funzioni dell'amministrazione comunale alla Società della Salute	70,00	100,00	01/10/2018	31/12/2018		Sociale e Immigrazione	
			01/10/2018	20/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Delibera per il passaggio delle funzioni alla SDS	risultato	31/12/2018	20/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN00

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria datore di lavoro

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verifica delle strutture comunali (uffici, scuole infanzia e nidi) e degli impianti di messa a terra (ai sensi del DPR n. 462/2001) per gli aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi - R.S.P.P.) per i dipendenti del comune di Prato, ai sensi del D.lgs n. 81/08 e s.m. e i.

Tali verifiche sono necessarie e finalizzate alla realizzazione di eventuali lavori di messa a norma dei luoghi di lavoro, da richiedere e far realizzare all'ufficio tecnico comunale competente, consistenti in interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ecc., da eseguire nelle strutture comunali sopra indicate (ca. n. 52), ai fini di eliminare e/o ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

programmazione attività.

Gestione delle attività del Medico Competente relative ai dipendenti del comune di Prato, ai sensi del D.lgs n. 81/08 e s.m. e i. :

- redazione provvedimenti amministrativi, istruttorie, impegni di spesa, liquidazioni ecc..

CONSUNTIVO

Dal 1° gennaio 2018 sono stati effettuati sopralluoghi di accertamento tecnico in varie strutture comunali in base alle priorità riscontrate ed alle richieste dei vari Servizi comunali: Palazzo Benassai, Palazzo Pacchiani, Officina Giovani, Palazzina Servizio Governo del Territorio, asili nido e infanzia sedi di dipendenti comunali, Santa Caterina, Biblioteca Lazzerini ecc..

Sono state aggiornate planimetrie di vie di esodo, secondo le necessità rilevate nelle strutture comunali.

Sono stati aggiornati e trasmessi ai Dirigenti dei Servizi di competenza i Documenti di Valutazione dei Rischi per le seguenti strutture:

Codice dell'Obiettivo
2018-PN00

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria datore di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- Rete Civica - P.G.10718/2018
- Scuola dell'infanzia "La Valle Incantata" - P.G. 42874/2018 (tale struttura risulta cessata per l'a.s. 2018/2019)
- Scuola dell'infanzia "Maliseti" - P.G. 42872/2018
- Asilo nido e Spazio gioco "Le girandole" - P.G. 42878/2018
- Scuola dell'infanzia "Vergaio" - PG 59268/2018
- Palazzo Pacchiani - PG 59273/2018
- Scuola dell'infanzia "Corridoni" - PG 59270/2018
- Centro Gioco "Toti" - PG - 59272/2018
- Scuola dell'infanzia "Galciana" - PG 69892/2018
- Scuola di Musica "Verdi" - PG 102484/2018
- Biblioteca Lazzerini - PG 102488/2018

Sono stati aggiornati altresì i Documenti di Valutazione dei Rischi, in fase di approvazione per l'invio ai rispettivi Dirigenti di Servizio interessati, per le seguenti strutture:

- Archivio Generale
- Scuola dell'infanzia, asilo nido e spazio gioco "L'astrolabio" - "Galilei"
- Palazzo Pretorio
- Palazzina Polizia Municipale
- Uffici Santa Caterina
- Palazzo Manassei

Sono stati effettuati i seguenti corsi di Formazione ex art. 37- D. Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.

- n.1 corso formazione antincendio Rischio Alto, in presenza di 8 ore per n. 3 gg. (4/11/14 settembre 2018) con esame idoneità presso VVF, necessario per il

Codice dell'Obiettivo
2018-PN00

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria datore di lavoro

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

personale, per n. 25 insegnanti, richiesto dai VVF per rilascio di CPI in deroga, dei seguenti Asili nido:
Asilo Nido Fiore ed Asilo Nido Arcobaleno;
- n. 1 corso formazione di aggiornamento in presenza per n. 4 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), già formati, di ore 8 per n. 2 gg - 8/12 febbraio 2018 ;
- n. 1 corso di formazione in presenza di 32 ore, per n. 4 gg. 5/6/11/13 settembre 2018, per n. 1 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza di nuova nomina;
- n. 1 corso di formazione in presenza per n. 10 Preposti (4 ore - il 19/4/2018);
- n. 1 corso di formazione in presenza per n. 26 Addetti al Primo Soccorso organizzato nelle seguenti date 9-12-22/01/2018-;
- n. 2 corsi di formazione in presenza con docenza interna, in materia di sicurezza per n. 23 tirocinanti e n. 3 corsi per Servizi Civili nelle seguenti date: 12/02 -22/05 -16/06 - 7/09 - 27/12/2018;

- sono stati attivati e sono in via di conclusione, i corsi di formazione ed aggiornamento per i dipendenti, comunali in modalità E-learning, con test finale in presenza per: Dirigenti di Servizio (16 ore, 15 dirigenti) - Formazione Generale (4 ore, 286 lavoratori), Formazione Specifica Rischio Basso (4 ore, 215 lavoratori), Aggiornamento (6 ore, 269 lavoratori), di cui hanno concluso il corso n. 557 dipendenti, eseguito il test finale in presenza, già formati, n. 470 dipendenti.

E' iniziata la revisione del Documento di Valutazione del Rischio Mansioni dei dipendenti comunali.
E' in via di ultimazione, da approvare, il Documento di Valutazione del Rischio Mansioni della Polizia Municipale .
Completato il Documento di Valutazione del Rischio Alcol, presentato nella Riunione Periodica del 19/12/2018, per cui nel 2019 si attiverà la procedura, ai sensi della normativa vigente, di controllo dei lavoratori che svolgono "... attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute di terzi .." (art. 15 della Legge 125/2001)

E' stata eseguita la sorveglianza sanitaria dal Medico Competente sulla base dello scadenziario della periodicità delle visite mediche ai dipendenti comunali, ca. 440 visite, ca. 300 visite oculistiche oltre altri esami specialistici.

Eseguito il riordino delle cassette primo soccorso di varie strutture comunali.
Forniti i DPI, richiesti dai dipendenti , quali scarpe antinfortunistiche, stivali pioggia, vestiario, poggiatesta ecc.....

Codice dell'Obiettivo
2018-PN00

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria datore di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Si è tenuta la Riunione Periodica il 19/12/2018, convocata ai sensi dell'art. 35 - D. Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii., con il R.S.P.P. , il Medico Competente e lo Psicologo (incaricato per approfondimento Stress Correlato -dei dipendenti dei Servizi comunali a maggior rischio stress), i Rappresentanti dei Lavoratori (RLS) e i dipendenti dell'UO del Datore di Lavoro.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Datore di lavoro del comune di Prato per nomina del Sindaco		100,00	01/01/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	0,00	17,00			
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attività	0,00	705,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN00

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria datore di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attività	0,00	18,00			indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2018-PN02

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza. Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

CONSUNTIVO

Interventi di protezione civile effettuati 35 (questo dato si riferisce alle casistiche in cui è stata effettivamente attivata la Sala Operativa di Protezione Civile e/o il Sistema comunale):

- attivazione del COC - Centro Operativo Comunale 3
- attivazione del Ce.Si. "rafforzato" 25
- attivazione a fini esercitativi 1
- attivazione per altre iniziative 6

Utenti iscritti al servizio SMS "segnalazione emergenze" 392 (dato rilevato direttamente dal sistema informatico riferito al 31/12/2018)

- data ultimo SMS inviato 29/10/2018

Sistema di allerta telefonico "System Alert" (dato rilevato direttamente dal gestionale del sistema informatico "System Alert"):

- utenze complessive raggiungibili 21.140 (dato riferito al 31/12/2018)
- utenze di rete fissa raggiungibili 19.831 (dato riferito al 31/12/2018)

Codice dell'Obiettivo
2018-PN02

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- utenze di rete mobile registrate e raggiungibili 1.309 (dato riferito al 31/12/2018)
- chiamate effettivamente effettuate 171.982
- data ultima allerta inviata 29/10/2018

Gestione stati di allerta durante l'anno 80 (dato relativo ai codici colore di cui alla DGRT 395/2015)

- codice colore "Giallo" 69
- codice colore "Arancione" 11
- codice colore "Rosso" 0

Numero accessi al sito web 281.353 (dato Google Analytics relativo alle "sessioni di accesso")

Numero personale a disposizione - 200- (questo dato è da intendersi comprensivo di tutte le Componenti del Sistema di Protezione Civile sia istituzionali che del Volontariato)

Numero Associazioni di Volontariato coinvolte -14 -(questo dato si riferisce al numero delle Associazioni iscritte al GEVOT Regione Toscana e effettivamente attivabili tramite SART)

Numero ore di formazione per i responsabili Associazioni Volontariato -59- (questo dato si riferisce al numero di ore in cui sono stati sviluppati incontri con i responsabili delle Associazioni di cui sopra circa specifiche tematiche di Protezione Civile)

Frequenza media aggiornamento sito web istituzionale a sala operativa attivata 15' (dato espresso in "minuti")

Tempi medi di attivazione sala operativa/Ce.Si. "rafforzato" in caso di evento 20' (dato espresso in "minuti")

Numero giornate di attivazione Sala Operativa (COC / Ce.Si. "rafforzato") 81

attivazione COC -3 (di cui 1 a titolo esercitativo)

Codice dell'Obiettivo
2018-PN02

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

attivazione Ce.Si. "rafforzato" 25
attivazione servizio di monitoraggio per evoluzione condizioni previste 81

Esercitazione "per posti di comando" relativa al "rischio chimico-industriale" 1

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo	70,00	35,00			scheda performance
Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	quantitativo	549,00	392,00			scheda performance
gestione di stati d'allerta nell'anno	quantitativo	64,00	80,00			scheda performance
n. accessi al sito web	quantitativo	220.025,00	281.353,00			scheda performance
personale a disposizione	quantitativo	200,00	200,00			scheda performance
numero associazioni coinvolte	QUALITA	14,00	14,00			scheda performance
ore di formazione per i responsabili delle associazioni	QUALITA	40,00	59,00			scheda performance
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA	15,00	15,00			scheda performance
tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	efficacia	20,00	20,00			scheda performance
n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	efficacia	68,00	81,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A- Gestione emergenze negli asili nido e scuole d'infanzia comunali.

Formazione del personale (ca. 100 persone) finalizzata alla gestione delle emergenze negli asili nido e nelle scuole d'infanzia.

In particolare la formazione riguarderà il primo soccorso e le modalità di esodo in caso di calamità naturali, fornendo le informazioni operative del comportamento da tenere nelle situazioni di rischio e per la gestione delle condizioni di panico in caso di emergenza.

Programmando incontri di formazione e informazione sulla gestione delle emergenze negli asili nido e scuole d'infanzia, in particolare la formazione riguarderà il primo soccorso pediatrico.

B- Valutazione approfondita del " Rischio Stress lavoro-correlato".

Approfondimento della valutazione del rischio Stress lavoro-correlato, seguendo il percorso metodologico, linee guida, INAIL, per gruppi omogenei di lavoratori, all'esito delle risultanze dell'aggiornamento del Documento di Valutazione del " Rischio Stress Lavoro Correlato" del Comune di Prato (art. 28 del D.lgs n. 81/2008) effettuato nel 2017.

Ai sensi della normativa vigente, in accordo con il RSPP, il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e gli Psicologi consulenti, si è ritenuto opportuno approfondire la valutazione del rischio Stress lavoro-correlato in ragione della complessità organizzativa dell'ente, da attuarsi mediante la rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori che potenzialmente possono essere più impattati dallo stress, afferenti a gruppi omogenei di lavoratori. I gruppi omogenei di lavoratori interessati dall'approfondimento della valutazione dello "Stress Lavoro Correlato", scelti a campionamento casuale, utilizzando metodi di statistica, per i quali vengono brevemente elencate le principali e potenziali fonti di stress, sono i seguenti:

- Corpo Polizia Municipale: soprattutto per il personale operativo esposto a rischi di aggressione ed esposti a situazioni di disagio sociale con potenziale impattopsicologico molto significativo;
- Servizio Sociale: in quanto esposti a fenomeni di disagio sociale e familiare;
- Pubblica Istruzione : Insegnanti asili nido e infanzia:, esposti a stress da responsabilità dell'infanzia.
- Servizi Demografici: per intensa e continua attività al pubblico.

Nell'ambito del processo di valutazione approfondita del rischio, una volta identificate le fonti di stress nell'ambiente di lavoro, attraverso l'utilizzo di indicatori suddivisi

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

tra quelli relativi al contesto lavorativo e quelli riconducibili al contenuto del lavoro, si dovranno mettere in opera interventi di miglioramento finalizzati alla riduzione del rischio stress lavoro correlato.

Si svolgeranno incontri e riunioni per individuare le proposte di azioni di prevenzione e protezione con il supporto di professionalità in campo infrastrutturali e psicologico, le cui risultanze saranno condivise con i dirigenti dei servizi interessati, al fine di migliorare le condizioni lavorative dei dipendenti a beneficio di tutta l'amministrazione comunale.

C - Gestione informatica delle cartelle sanitarie dei dipendenti comunali.

Tale obiettivo risulterebbe molto utile per migliorare efficientemente anche questo settore, che a differenza di altre attività risulta ancora inadeguato. Infatti una gestione informatica, con acquisto e successivo idoneo sviluppo di un programma, consentirebbe la dematerializzazione delle cartelle sanitarie cartacee dei dipendenti (oltre 900) con tutti i vantaggi che conseguentemente ne deriverebbero.

CONSUNTIVO

Obiettivo 2018- PN04 - al 31/12/2018

- Attività formativa per la gestione delle emergenze negli asili nido (primo soccorso pediatrico le modalità di esodo in caso di calamità naturali):

Si è conclusa il 20 novembre 2018, l'attività formativa per la gestione delle emergenze negli asili nido, di Primo Soccorso Pediatrico, a cura del Medico Competente e per le modalità di esodo in caso di calamità naturali a cura del RSPP. Corsi programmati con il Servizio Pubblica Istruzione e svolti nelle seguenti date:

16- 23 - 30 ottobre 2018 e 6 - 13 - 20 novembre 2018. Sono stati effettuati, per diversa suddivisione del numero dei dipendenti da formare, n. 6 corsi per ca. 90 dipendenti, tra insegnanti ed addetti ai servizi scolastici, degli asili nido comunali e spazi gioco, per n. 6 giornate formative degli asili nido: Arcobaleno- Fiore - Il Borgo - L'Astrolabio- L'Orto del Lupo - La Querce - Le Girandole, determina n. 2888 del 05/10/2018.

All'esito della rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori della Polizia Municipale , del Servizio Servizi Sociali, del Servizio Pubblica Istruzione e del Servizio Servizi Demografici si è svolta una prima riunione con il Medico Competente e gli Psicologi incaricati per valutare i risultati dell'intera rilevazione di ogni servizio, e decidere la procedura da adottare, per ciascun servizio, finalizzata all'individuazione delle azioni di miglioramento dello stress correlato.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2018-PN04	Prevenzione e sicurezza	Emilia Quattrone
Titolo dell'Obiettivo Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Si sono svolte successivamente n. 4 distinte riunioni presso e con l'UO del Datore di Lavoro, i Dirigenti di ogni Servizio (Polizia Municipale in data 28/06/2018, Servizi Sociali in data 14/06/2018, Pubblica Istruzione in data 28/06/2018 e Servizi Demografici in data 14/06/2018) il Medico Competente e gli Psicologi , per valutare e concordare le azioni di miglioramento necessarie, che successivamente sono state oggetto di attento studio e proposta, con relativa consegna il 19/12/2018 della Relazione del Medico e degli Psicologi ad oggetto " Valutazione approfondita rischio stress lavoro correlato" in occasione della Riunione Periodica del Servizio Prevenzione e Sicurezza, pertanto si sono concluse: - la Rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori della Polizia Municipale ed individuazione azioni miglioramento: si è conclusa in data 19/12/2018, in occasione della seduta di Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, convocata dal Datore di Lavoro, con presentazione e sottoscrizione della Relazione di " Valutazione approfondita rischio stress lavoro correlato", redatta dal Medico Competente e dagli Psicologi , per i dipendenti della Polizia Municipale , finalizzata all'individuazione delle azioni di miglioramento nell'approfondimento dello stress correlato, da svolgersi nel 2019. - la Rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori dei servizi sociali ed individuazione azioni miglioramento: si è conclusa in data 19/12/2018, in occasione della seduta di Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, convocata dal Datore di Lavoro, con presentazione e sottoscrizione della Relazione di " Valutazione approfondita rischio stress lavoro correlato", redatta dal Medico Competente e dagli Psicologi ,per i dipendenti dei Servizi Sociali, finalizzata all'individuazione delle azioni di miglioramento nell'approfondimento dello stress correlato, da svolgersi nel 2019. - la Rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori della Pubblica istruzione ed individuazione azioni miglioramento: si è conclusa in data 19/12/2018, in occasione della seduta di Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, convocata dal Datore di Lavoro, con presentazione e sottoscrizione della Relazione di " Valutazione approfondita rischio stress lavoro correlato", redatta dal Medico Competente e dagli Psicologi , per i dipendenti del Servizio Pubblica Istruzione, finalizzata all'individuazione delle azioni di miglioramento nell'approfondimento dello stress correlato, da svolgersi nel 2019.		

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- la Rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori dei Servizi Demografici ed individuazione azioni miglioramento:

si è conclusa in data 19/12/2018, in occasione della seduta di Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, convocata dal Datore di Lavoro, con presentazione e sottoscrizione della Relazione di " Valutazione approfondita rischio stress lavoro correlato", a cura del Medico Competente e degli Psicologi ,per i dipendenti dei Servizi Demografici , finalizzata all'individuazione delle azioni di miglioramento nell'approfondimento dello stress correlato, da svolgersi nel 2019.

- Formazione dipendenti del servizio al nuovo programma informatico:

A seguito di valutazioni del Datore di Lavoro e del Dirigente del Servizio Risorse Umane, per lo sviluppo del programma informatico per la gestione delle cartelle sanitarie è emersa l'opportunità di non acquistare il programma informatico a vantaggio dell'A.C. , già in dotazione del Servizio Risorse umane. Pertanto un unico programma da condividere con il servizio Risorse Umane, nel quale predisporre anche la gestione, per il Datore di lavoro, delle cartelle sanitarie dei dipendenti comunali.

E' stata installata nelle postazioni informatiche una versione "Demo" che ha consentito le prove operative per l'inserimento nel 2019 delle cartelle sanitarie, al fine di riscontrare eventuali criticità sull'operatività del programma.

Sono stati effettuati i corsi di formazione con la Maggioli per l'utilizzo del programma e la personalizzazione del modulo giuridico del nuovo applicativo J-Pers , per il Servizio Risorse Umane e per UO del Datore di Lavoro per la gestione delle cartelle sanitarie.

Concluse le giornate formative, nel giugno/luglio 2018, organizzate e coordinate da Funzionario del Servizio Risorse Umane , alle quali ha partecipato l'istruttore tecnico dell'UO -Datore di lavoro, il quale ha successivamente formato l'istruttore amministrativo dell'UO Datore di Lavoro. Entro la scadenza stabilita si è pertanto conclusa la formazione dei dipendenti della scrivente UO, che consentiranno dal gennaio 2019 l'avvio della procedura di informatizzazione delle cartelle sanitarie dei dipendenti comunali.

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività formativa per la gestione delle emergenze negli asili nido (primo soccorso pediatrico le modalità di esodo in caso di calamità naturali)	20,00	100,00	31/05/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	E' iniziata e si è conclusa il 20 novembre 2018, l'attività formativa per la gestione delle emergenze negli asili nido e spazi gioco, di primo soccorso pediatrico, a cura del Medico Competente e per le modalità di esodo in caso di calamità naturali a cu
			31/05/2018	20/11/2018			
Attività formativa per la gestione delle emergenze nelle scuole d'infanzia comunale (primo soccorso pediatrico e le modalità di esodo in caso di calamità naturali)			01/01/2019	31/12/2019	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	E' in corso l'organizzazione e la pianificazione degli incontri con il Servizio Pubblica Istruzione per attivare i corsi di formazione nelle scuole di infanzia .
			01/01/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori della Polizia Municipale ed individuazione azioni miglioramento	15,00	100,00	15/03/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	si è conclusa in data 19/12/2018, in occasione della seduta di Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, convocata dal Datore di Lavoro, con presentazione e sottoscrizione della Relazione di "Valutazione approfondita rischio stress lavor
			15/03/2018	19/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori dei servizi sociali ed individuazione azioni miglioramento	15,00	100,00	15/03/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	si è conclusa in data 19/12/2018, in occasione della seduta di Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, convocata dal Datore di Lavoro, con presentazione e sottoscrizione della Relazione di " Valutazione approfondita rischio stress lavo
			15/03/2018	19/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori della Pubblica istruzione ed individuazione azioni miglioramento	15,00	100,00	15/03/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	si è conclusa in data 19/12/2018, in occasione della seduta di Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, convocata dal Datore di Lavoro, con presentazione e sottoscrizione della Relazione di " Valutazione approfondita rischio stress lavo
			15/03/2018	19/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori dei Servizi Demografici ed individuazione azioni miglioramento	15,00	100,00	15/03/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	si è conclusa in data 19/12/2018, in occasione della seduta di Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, convocata dal Datore di Lavoro, con presentazione e sottoscrizione della Relazione di " Valutazione approfondita rischio stress lavo
			15/03/2018	19/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione dipendenti del servizio al nuovo programma informatico	20,00	100,00	31/05/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Si sono concluse le giornate formative organizzate e coordinate dal Funzionario del Servizio Risorse Umane , per la gestione informatica delle cartelle sanitarie con il programma informatico condiviso, alle quali ha partecipato l'istruttore tecnico dell'U
			31/05/2018	30/06/2018			
Informatizzazione cartelle sanitarie dipendenti comunali circa il 20% del personale soggetto a visita medica, con l'ausilio di programma informatico			01/01/2019	31/12/2019	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	E' iniziata la procedura di informatizzazione delle cartelle sanitarie dipendenti comunali
			01/01/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-PN04

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Nr. corsi di formazione primo soccorso pediatrico e le modalità di esodo in caso di calamità naturali asili nido	efficienza	7,00	7,00			
% individuazione di azioni di miglioramento attuate per i gruppi i gruppi omogenei individuati	efficienza	100%	100%			
% Acquisto e personalizzazione programma informatico per gestione cartelle sanitarie	efficienza	100%	100%			Utilizzo e personalizzazione per la gestione delle cartelle sanitarie del programma unico del Servizio Risorse Umane al fine per la gestione del personale

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La fase riguardante la redazione del Piano di Protezione Civile, iniziata nel 2017, si protrae nel 2018 anche in ragione della necessità di adeguare il Piano alla sopraggiunta modifica normativa, in vigore dal 6 gennaio 2018, Il Nuovo codice della Protezione civile (NCPC) - DLgs n. 1 del 2.1.2018 - che definisce finalità, attività e composizione del Servizio Nazionale della Protezione Civile, per cui è necessario integrare e/o modificare gli elaborati del Piano. Per l'annualità 2018 è prevista la fase conclusiva dell'obiettivo, consistente nella approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale e sua entrata in vigore, ipotizzata, salvo imprevisti, entro luglio/agosto/ 2018.

Successivamente all'approvazione del piano di protezione Civile si evidenzia la necessità di divulgare lo stesso alla cittadinanza e di sviluppare la formazione del personale comunale .

Per raggiungere tale obiettivo occorre, "in tempo di pace", organizzare due profili di attività formativa permanente. Una interna all'amministrazione comunale, rivolta ai Dirigenti e loro delegati in modo che ogni Servizio sia in grado di attivarsi e far fronte alle emergenze in tempi rapidi ed efficienti, organizzati in sinergia con le amministrazioni pubbliche sussidiarie e l'altra esterna con i soggetti che, a vario titolo, partecipano al Piano di Protezione Civile (NCPC - art.3, comma 2).

A - ATTIVITA' FORMATIVA INTERNA CON I DIPENDENTI COMUNALI.

Una fondamentale attività per mantenere il Piano comunale di Protezione Civile aggiornato ed efficace riguarda la formazione permanente del personale comunale, Dirigenti e Funzionari, che a vario titolo partecipano al Piano di Protezione Civile fornendo supporto al Sindaco per le funzioni di competenza. Saranno programmati percorsi formativi per far conoscere il Piano di Protezione Civile in tutte le sue parti, in particolare per predisporre all'attivazione delle varie fasi operative inerenti il proprio Servizio di appartenenza.

A1- ATTIVITA' ADDESTRATIVA PER POSTI COMANDO

Queste prove consentono, se organizzate periodicamente, di tener vivo il Piano di Protezione Civile. Sono previste, per gli scenari di rischio contenuti nel piano comunale, altrettante simulazioni di emergenza al fine di testare, sia la preparazione dei dipendenti comunali che fanno parte del piano, sia gli aggiornamenti delle banche dati a disposizione del Piano stesso. Inoltre, questo esercizio permette di mantenere un buon livello di relazione operativa con le Sale operative della Prefettura e della Regione.

B - ATTIVITA' ESTERNA

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- L'informazione alla popolazione, in emergenza, o in previsione della stessa, considerati i numerosi accessi alle nostre pagine web, da incrementare con l'acquisto di una "espansione" di Alert System in tema di geolocalizzazione e di idonea cartellonistica da posizionarsi secondo le indicazioni di Piano (way-finding).
 - Esercitazioni per tenere vivo il Piano e per verificarne l'efficienza e l'efficacia oltre che "per posti comando" del Ce.Si/COC, anche con il coinvolgimento, per quanto possibile, diretto del Volontariato e delle altre Funzioni di Supporto.
 - Informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico.
 - Adeguamento del Piano secondo i criteri di "Save The Children" e cioè individuare alcune scuole dove illustrare il nuovo Piano, raccogliendo le impressioni e le indicazioni provenienti sia dai ragazzi che dal corpo insegnante.
 - L'attività esterna quindi è rivolta a tutti i cittadini di Prato attraverso varie forme di comunicazione: internet, TV, radio, stampa, ecc...
 - Inoltre sarebbe opportuno organizzare una specifica campagna informativa del Piano di Protezione Civile relazionandosi con le svariate categorie di cittadini che operano a vario titolo nella città. Attraverso queste aggregazioni si organizzeranno, in maniera condivisa con l'Amministrazione Comunale, specifici profili di informazione con le relative attività di autoprotezione.
- Le categorie coinvolte saranno:
- Scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private (Esperienza di Save The Children)
 - Organizzazioni di categoria produttive e commerciali;
 - Organizzazioni di volontariato di Protezione civile presenti in città
 - Ordini professionali
 - Associazioni Sportive e Culturali
 - Amministratori di condominio
 - Vari gruppi etnici presenti nel comune
 - Parrocchie e Centri di aggregazione diversi

CONSUNTIVO

Obiettivo: 2018 - PN05- Piano di Protezione Civile

- Adozione del piano da parte del Consiglio Comunale:

L'adozione del Piano di Protezione Civile, prevista per il 30/06/2018, ha subito uno slittamento, non si è potuta rispettare tale scadenza, in quanto:

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- completata la redazione del Piano, nei termini previsti, si è trasmesso ai Dirigenti comunali per loro eventuali osservazioni, prima della sua adozione, per richiesta della Commissione Consiliare n. 4;
- la Commissione Consiliare n. 4, riunitasi il 10/05/2018 ne ha preso atto ed ha rinviato la Commissione al 01/06/2018;
- la Commissione Consiliare, svoltasi il 01/06/2018, ha richiesto modifiche al Piano, che sono state valutate in successiva Commissione del 03/07/2018.
Il Piano, avuto il parere favorevole di GeoApp, spin-off dell'Università degli Studi di Firenze, è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 26/07/2018, pertanto con uno slittamento di gg. 26 rispetto alla scadenza prevista del 30/06/2018.

- Approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale :

Successivamente all'adozione del Piano di Protezione Civile, con DCC n. 60 del 26/07/2018, dal 27/07/2018 è iniziato l'iter per la sua approvazione, con inoltro del Piano a tutti gli

Enti/Associazioni/Comuni/ordini professionali ecc. interessati alla presentazione di eventuali "osservazioni". Concluso il termine per la presentazione delle osservazioni, sono state messe in atto le procedure di accoglimento delle "osservazioni" pervenute, sono state apportate le conseguenziali modifiche e/o integrazioni al Piano, per il proseguo dell'iter fino alla sua approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale, avvenuta il 20/12/2018 con deliberazione n. 96 del 20/12/2018.

- Organizzazione percorsi formativi per dirigenti PO e delegati per far conoscere il piano in tutte le sue parti:

Elaborati i percorsi formativi per i Dirigenti comunali per far conoscere il Piano in tutte le sue parti, finalizzati ad approfondire le attività previste dal Piano in caso di eventi emergenziali, sono state effettuate n. 2 riunioni con i Dirigenti di Servizio, il 21 e 27 novembre 2018, convocate dall'Assessore di Protezione Civile, suddivisi in n. 2 gruppi, Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Tecnici.

- Organizzazione attività addestrativa per posti di comando interni all'Amministrazione :

Si è svolta in data 22/11/2018 l'attività addestrativa per posti di comando, del piano di Emergenza esterna - Ditta Toscochimica di Prato- di cui all'allegato 5 del Piano di Protezione Civile " Piani " ad hoc " rischio chimico/industriale" con apertura del C.O.C. di Prato unitamente alla Prefettura di Prato.

Hanno partecipato oltre l'UOC di Protezione Civile e i Dirigenti di comunali competenti, tutti gli Enti interessati all' Esercitazione "per posti di comando" relativa al "rischio chimico-industriale". A seguito di tale esercitazione il Viceprefetto Vicario ha inviato al Sindaco, oltre che agli altri Enti, nota del 27/11/2018, agli atti, di

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

ringraziamento e lodevole apprezzamento per la partecipazione e l'impegno dimostrato.

- 1° Fase - Espansione Alert System posizionamento i idonea cartellonistica da posizionarsi secondo le indicazioni di Piano (way-finding):

Sono state verificate ed individuate le aree di geo-localizzazione per l'acquisto dell'espansione di "Alert System" denominata interfaccia Divisione Geografica DBU, per il sistema di comunicazione di "allerta" alla cittadinanza in caso di eventi emergenziali. Con determinazione dirigenziale n. 4055 del 07/12/2018 si è proceduto all'attivazione dell'espansione di "Alert System".

Sono state verificate le tipologie di cartellonistica secondo le indicazioni della Regione Toscana e del Piano di Protezione Civile. E' stata redatta la relazione tecnica di progettazione per l'acquisto della segnaletica di indicazione direzionale del Centro Operativo Comunale e di indicazione delle Aree di Attesa della popolazione. Con determinazione dirigenziale n. 4220 del 18/12/2018 si è approvata la relazione tecnica ed è stata affidata, vista l'assegnazione, con variazione di bilancio, delle risorse economiche necessarie, la fornitura della cartellonistica alla ditta, che a seguito di indagine di mercato, ha presentato l'offerta economica più vantaggiosa, oltre l'impegno alla consegna della fornitura entro il 31/12/2018.

1 ° Fase 2018 - Informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico. Incontro con dirigenti scolastici per programmazione dell'attività per il 2019:

E' stato convocato per i dirigenti scolastici dall'Assessore della Pubblica Istruzione e si è svolto il 24/05/2018 un primo incontro con i Dirigenti Scolastici per l'informazione e l'illustrazione del Piano di Protezione Civile, nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico in collaborazione con " Save the Children Italia Onlus ", per quanto anche previsto dall'allegato n. 13 del Piano di Protezione Civile.

L'attività è continuata durante tutto l'anno, l'UOC Protezione Civile ha partecipato l'8 novembre 2018 con l'Assessore della Pubblica Istruzione ad un secondo incontro in Palazzo Comunale, di concertazione con i Dirigenti Scolastici, ai quali è stato presentato e consegnato la relazione del progetto dell'A.C. con Protezione Civile per " Un Piano a misura di bambino" in collaborazione con "Save the Children" e programmato il successivo incontro che si è svolto il 20 novembre 2018.

In tale riunione, svoltasi nelle sede di Protezione Civile, con l'Assessore di Pubblica Istruzione e i Dirigenti Scolastici sono state individuate le scuole dove dare inizio alle attività, e precisamente le scuole poste a sud e a ovest del territorio comunale (Ghandi, Castellani, Levi e Puddu) per dare avvio al progetto da svolgersi nel 2019. Il 13/12/2018 si è svolta una riunione presso la scuola dell'infanzia " Gianni Rodari", individuata quale "scuola pilota" del progetto, con la Direttrice scolastica e le insegnanti per pianificare il programma da svolgersi nel 2019 con i ragazzi di n. 2 classi.

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- 1° Fase - Attività divulgativa a tutti i cittadini attraverso varie forme di comunicazione: internet, TV, radio, stampa, specifiche campagne di informazione , ecc

Il 13 e 14 ottobre si è svolta in Piazza del Duomo la Manifestazione nazionale "IO NON RISCHIO" promossa dal Dipartimento della Protezione Civile, con l'UOC di Protezione Civile e la piena collaborazione delle Associazioni di Volontariato impegnate durante questi due giorni di informazione alla cittadinanza nel merito ai rischi "sismico" e "alluvionale".

La manifestazione, preceduta da una conferenza stampa, che si è tenuta il 10 ottobre in Palazzo comunale, i cui esiti sono stati divulgati dagli organi di stampa on-line, è stata l'occasione di partecipazione della cittadinanza nei riguardi della recente Pianificazione Comunale di Protezione Civile adottata il 26 luglio con DCC n. 60, esposta presso un gazebo del Comune, dove Personale del Centro Situazioni di Protezione Civile hanno fornito dettagli alla cittadinanza circa la recente Pianificazione Comunale. Tale occasione ha rappresentato un importante momento di condivisione fra l'Ente e la cittadinanza stessa.

Nel corso della giornata di sabato 13 si è svolta anche una Commissione Consiliare Comunale, per trattare gli argomenti più importanti di Protezione Civile, oltre che informare la cittadinanza della avvenuta adozione del Piano di Protezione Civile del Comune di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
adozione del piano da parte del Consiglio Comunale	25,00	100,00	01/05/2018	30/06/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Il Piano di Protezione Civile è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 26/07/2018.
			01/05/2018	26/07/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale	30,00	100,00	01/07/2018	31/10/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Successivamente all'adozione del Piano di Protezione Civile è iniziato l'iter per la sua approvazione, per l'accoglimento di eventuali "osservazioni". Concluso l'iter amministrativo, il Consiglio Comunale, ha approvato il Piano di Protezione Civile co
			27/07/2018	20/12/2018			
Organizzazione percorsi formativi per dirigenti PO e delegati per far conoscere il piano in tutte le sue parti	10,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Sono state effettuate n. 2 riunioni con i Dirigenti di Servizio, il 21 e 27 novembre 2018, convocate dall'Assessore di Protezione Civile, suddivisi in 2 gruppi, Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Tecnici.
			01/07/2018	27/11/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione attività addestrativa per posti di comando interni all'Amministrazione	10,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Si è svolta in data 22/11/2018 l'attività addestrativa per posti di comando, del piano di Emergenza esterna - Ditta Toscochimica di Prato- di cui all'allegato 5 del Piano di Protezione Civile " Piani " ad hoc " rischio chimico/industriale" con apertura de
			01/10/2018	22/11/2018			
Esercitazioni con il mondo del volontariato e delle altre funzioni di supporto		5,00	01/01/2019	31/12/2019	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	E' iniziata la pianificazione per attivare le esercitazioni con il mondo del volontariato e delle altre funzioni di supporto.
			01/01/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1° Fase - Espansione Alert System posizionamento i idonea cartellonistica da posizionarsi secondo le indicazioni di Piano (way-finding).	10,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Con determinazione dirigenziale n. 4055 del 07/12/2018 si è proceduto all'attivazione dell'espansione di "Alert System". Con determinazione dirigenziale n. 4220 del 18/12/2018 si è approvata la relazione tecnica di progettazione per la cartellonistica d
			01/10/2018	31/12/2018			
2° Fase - Realizzazione e posizionamento di idonea cartellonistica da posizionarsi secondo le indicazioni di Piano (way-finding)2019.		5,00	01/01/2019	31/12/2019	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	E' iniziato l'iter per l'installazione della cartellonistica per le "Aree di Attesa della popolazione" previste dal Piano di Protezione Civile.
			01/01/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1 ° Fase 2018 - Informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico. Incontro con dirigenti scolastici per programmazione dell'attività per il 2019	10,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Si è svolto il 24/05/2018 un primo incontro e il 20/11/2018 un secondo incontro con l'Assessore alla Pubblica Istruzione e i dirigenti scolastici, per illustrare il Piano di Protezione Civile e il progetto "Save The Children". Il 13/12/2018 una riuni
			24/05/2018	13/12/2018			
2° Fase 2019 - Informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico.		10,00	01/01/2019	31/12/2019	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	E' iniziata la 2° Fase 2019 - Informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile il 15/01/2019 nella scuola di infanzia "Gianni Rodari".
			01/01/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1° Fase - Attività divulgativa a tutti i cittadini attraverso varie forme di comunicazione: internet, TV, radio, stampa, specifiche campagne di informazione , ecc	5,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Il 13 e 14 ottobre si è svolta in Piazza del Duomo la Manifestazione nazionale "IO NON RISCHIO" promossa dal Dipartimento della Protezione Civile, con l'UOC di Protezione Civile e l'A.C. con la piena collaborazione delle Associazioni di Volontariato im
			13/10/2018	14/10/2018			
2° Fase - Attività divulgativa a tutti i cittadini attraverso varie forme di comunicazione: internet, TV, radio, stampa, specifiche campagne di informazione, ecc		5,00	01/01/2019	31/12/2019	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	E' iniziata la programmazione per la 2° Fase - Attività divulgativa a tutti i cittadini.
			01/01/2019				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione Piano Protezione Civile	efficienza	31/10/2018	20/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN05

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Nr. Organizzazione percorsi formativi per dirigenti PO e delegati per far conoscere il piano in tutte le sue parti	efficienza	2,00	100,00			
Nr. Organizzazione attività addestrativa per posti di comando interni all'Amministrazione	efficienza	1,00	100,00			
Nr. incontri con le scuole per informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile (Incontro con dirigenti scolasti per programmazione dell'attività per il 2019)	efficienza	1,00	3,00			
Nr. Attività divulgativa	efficienza	1,00	1,00			
Progettazione cartellonistica (way-finding).	efficienza	31/12/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN06

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC

Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC

- Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale:
trasmissione il 13/07/2018, come richiesto dallo Staff Segretario Generale, entro il 15 luglio 2018.

- Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale:

trasmissione il 14/12/2018, data di scadenza indicata con e-mail del 30/11/2018 dello Staff Segretario Generale.

Codice dell'Obiettivo
2018-PN06

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	
			15/06/2018	13/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	fine effettiva nel rispetto delle indicazioni ricevute
			15/11/2018	14/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	78%			

Codice dell'Obiettivo
2018-PN07

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Mappatura dei trattamenti di competenza :
In data 07/05/2018 è stato trasmesso il registro attività trattamento compilato UO Datore di Lavoro.
In data 14/05/2018 è stato trasmesso il registro attività trattamento compilato UOC Protezione Civile.

Ricevuta in data 29/05/2018 la nomina del Sindaco, a Responsabile del trattamento, n. 47 del 24/05/2018, è iniziata l'individuazione dei sub-responsabili al trattamento in pari data, conclusa il 29/06/2018, con proprie disposizioni, per n. 6 dipendenti, disposizioni da n. 1 a n. 6 , con n. di PG rispettivamente: 121593, 121610, 121614, 121618, 121621, e 121625.
I dipendenti individuati;

UO DATORE DI LAVORO:
- Geom. Nunzio Miceli
- Dr. Manuela Nincheri

UOC PROTEZIONE CIVILE:
- Geom. Sergio Brachi
- Dott. Daniele Langianni

Codice dell'Obiettivo
2018-PN07

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

- Dott.ssa Elena Marotta
- Geom. Bruno Granato

Successivamente non è stato necessario svolgere ulteriori attività rispetto a quelle già in essere.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	
			20/04/2018	14/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	Ricevuta in data 29/05/2018 la nomina del Sindaco, a Responsabile del trattamento, n. 47 del 24/05/2018, è iniziata l'individuazione dei sub-responsabili al trattamento in pari data, conclusa il 29/06/2018, con proprie disposizioni, per n. 6 dipendenti,
			20/04/2018	29/06/2018			
Revisione informative	30,00		20/04/2018	24/05/2018	Emilia Quattrone	Prevenzione e sicurezza	
			20/04/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-PN07

Servizio
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100			

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ00

Servizio
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Advocatura

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria è terminata con soddisfazione e successo come è agevole dedurre dai relativi indicatori e nel rispetto dei tempi e termini fissati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione dell'attività del Servizio	100,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Advocatura	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. di pareri legali espressi	quantitativo	0,00	23,00			indicatore per conto annuale
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	0,00	72,00			indicatore per conto annuale
tempi medi per il rilascio dei pareri	QUALITA	0,00	10,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ00

Servizio
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Advocatura

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
cause gestite internamente/totale cause	QUALITA	0,00	72,00			schede performance
somma importo sanzioni amministrative contestate	QUALITA	0,00	95.445,22			schede performance
n. cause risolte / totale cause	efficacia	0,00	33,00			schede performance
n. cause seguite - iniziate anche in anni precedenti	quantitativo	0,00	60,00			schede performance
n. cause seguite esternamente	quantitativo	0,00	1,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ01

Servizio
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Recupero delle spese di giudizio

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitoraggio e controllo delle pratiche inviate a SO.RI. spa per il recupero delle spese di giudizio liquidate in favore del Comune di Prato in forza di provvedimenti emessi da organi giurisdizionali.

Definizione di apposita procedura di trasmissione delle pratiche e delle comunicazioni tra il Servizio Advocatura e la società SO.RI. spa.

Risultato finale atteso: accertamento della riscossione effettiva del credito vantato dal Comune di Prato nei confronti dei soggetti debitori

CONSUNTIVO

Conformemente allo scopo prefissato nel corso del 2018 è stato effettuato un ripetuto e costante monitoraggio e controllo delle pratiche inviate a So.Ri. per il recupero delle spese di giudizio a favore del Comune di Prato in forza di provvedimenti emessi da organi giurisdizionali attraverso un nutrito invio di comunicazioni ad hoc e contatti "personali" con addetti della predetta Società.

Naturalmente l'obiettivo e relativo indicatore è teso a monitorare solo l'effettiva operatività quantitativa di invio delle pratiche da recuperare che il Servizio era tenuto ad attivare ma non al concreto ammontare del recupero effettivamente poi determinatosi. Questa è, infatti, un'attività completamente ed esclusivamente delegata a So.Ri. ed alla sua relativa organizzazione aziendale, del tutto avulsa da quella comunale, e sulla quale non è possibile interferire e quindi in qualsiasi modo conseguentemente "risponderne" ed, inoltre, essa si sviluppa in un arco temporale che per la quasi totalità delle pratiche trasmesse supera l'annualità di riferimento dell'obiettivo stesso.

Il risultato finale preventivamente indicato in Euro 50.000,00 quale ammontare delle spese da inviare quindi a So,Ri, è stato non solo raggiunto ma di gran lunga superato avendo, infatti, inviato pratiche per un valore pari ad Euro 68.405,28 di cui Euro 15.601,97 effettivamente già riscossi.

E' certamente importante evidenziare che rispetto agli ultimi scorsi anni (nel 2016 erano state inviate pratiche per Euro 14852,81 e recuperati Euro 4.458,60 e nel 2017 per Euro 15.313,35 e recuperati Euro 6.753,61) l'ammontare per il 2018, sopra indicato, è stato raggiunto registrando un incremento di notevole grandezza e rilevanza.

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ01

Servizio
Servizio Avvocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Recupero delle spese di giudizio

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Ciò sottintende una necessaria maggiore attenzione ed attivazione della relativa operatività lavorativa che il Servizio ha dedicato, nel corso dell'anno, al riguardo costantemente all'uopo stimolato dal proprio Dirigente.

Per tutto quanto sopra si ritiene di poter affermare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto con ampia soddisfazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Applicazione nuova procedura	50,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			01/06/2018	31/12/2018			
Monitoraggio delle pratiche inviate a So.ri.	50,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			01/09/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Ammontare del recupero delle spese di giudizio	efficienza	50.000,00	68.405,28			

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ02

Servizio
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Nuove disposizioni Privacy

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento delle attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Advocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i servizi dell'ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati. Oltre che in tali attività la collaborazione del Sistema Informativo è, altresì, prevista nell'individuazione dei profili di rischio collegati ai trattamenti e delle relative misure tecniche/organizzative per la protezione dei dati trattati. Si ritiene, infine, necessaria una specifica e diffusa attività formativa per il personale dell'ente con particolare riferimento a responsabili e sub-responsabili del trattamento.

Risultato finale atteso: approvazione del nuovo regolamento della privacy ed implementazione nuove procedure interne

CONSUNTIVO

Innanzitutto si evidenzia che l'obiettivo, in accordo con l' Unità di Staff Segreteria Generale, si è regolarmente concluso nel rispetto dei tempi e termini fissati.

Per giungere a detto risultato è stato necessario, propedeuticamente, esaminare e studiare il Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali (che ha abrogato il precedente D.Lgs 196/2003) la cui entrata in vigore era stabilita per il 25/05/2018.

Allo scopo di uniformarsi alla nuova normativa europea l'Ente ha, conseguentemente, dovuto adeguare i propri strumenti regolamentari (anche se si è preferito l'adozione di un atto gestionale da parte del Segretario/Direttore Generale), procedere all'individuazione delle figure del responsabile della protezione dati, dei responsabili e sub-responsabili del trattamento dati ed all'istituzione del registro generale dei trattamenti stessi previa mappatura delle attività di trattamento afferenti ogni singolo Servizio.

A tale effetto si sono svolti incontri propedeutici per il coinvolgimento dei vari Servizi per la necessaria collaborazione sia nell'attività di censimento dei singoli trattamenti di rispettiva competenza che nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati. In particolare il Sistema Informativo ha collaborato non solo a dette attività ma anche nell'individuazione dei profili di rischio collegati ai trattamenti e delle relative misure tecniche/organizzative per la

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ02

Servizio
Servizio Avvocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Nuove disposizioni Privacy

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

protezione dei dati trattati.

E' agevole dedurre dai dati forniti rispetto alle "fasi/attività" ed agli "indicatori" che i relativi adempimenti sono stati posti in essere e pertanto si può definire l'obiettivo raggiunto con soddisfazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			20/04/2018	24/05/2018			
Mappatura dei trattamenti di competenza	10,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			20/04/2018	24/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	10,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	PG 104691 del 07/06/2018
			20/04/2018	07/06/2018			
Coordinamento attività in materia di privacy di competenza dei vari Servizi	20,00	100,00	20/04/2018	31/12/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			20/04/2018	31/12/2018			
Istituzione registro generale dei trattamenti	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			20/04/2018	24/05/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di adeguamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100			

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ02

Servizio
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Nuove disposizioni Privacy

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Istituzione registro unico dei trattamenti	efficienza	24/05/2018	24/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ03

Servizio
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Testamento biologico

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le DAT sono redatte per atto pubblico (come 6 art. 4), scrittura privata autenticata o scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso lo Stato Civile del comune di residenza di quest'ultimo.

L'ufficio di stato civile provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti del comma 7 dell'art. 4.

La funzione dell'ufficiale di stato civile si limita a verificare i presupposti per la consegna dei DAT che riguardano l'identità del disponente, la maggiore età, la residenza nel comune di consegna. Della consegna e deposito dei DAT l'Ufficiale di Stato civile emette formale ricevuta da fornire al disponente.

Al momento non è stato ancora istituito un nuovo registro di Stato civile, pertanto al momento la registrazione avviene in un ordinato elenco cronologico contenente le dichiarazioni presentate, in attesa di prossime future indicazioni da parte di Ministero e Regione (con l'intermediazione di Anci).

Risultato finale atteso: implementazione della nuova normativa inerente al Testamento Biologico (legge n. 219 del 2017)

CONSUNTIVO

L'obiettivo si è regolarmente concluso nel rispetto dei tempi e termini fissati ed è stato raggiunto con notevole soddisfazione.

A tale effetto è infatti da considerare che l'attività profusa al riguardo dal sottoscritto è terminata alla data del 28/02/2018 a seguito del trasferimento dal Servizio Servizi Demografici al Servizio Advocatura.

Dal 1 al 31 gennaio 2018 è stato quindi provveduto allo studio della relativa nuova normativa e, per agevolare il cittadino richiedente, alla predisposizione della modulistica ad hoc ed a fornire idonee informazioni all'utenza attraverso la redazione di apposite pagine web sul sito istituzionale dell'Ente.

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ03

Servizio
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Testamento biologico

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

In pratica è stata posta in essere e terminata tutta l'attività propedeutica e necessaria per l'attivazione della DAT sin dai primissimi giorni di entrata in vigore della normativa di riferimento senza che il cittadino abbia trovato inevasa la propria richiesta tanto che in detto periodo sono state depositate ben 18 pratiche.

Altre attività sono proprie di una successiva definizione strategica tra competente Ministero, ANCI e Regione Toscana che avrebbe dovuto svilupparsi in data successiva al predetto 28/02/2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio della normativa, predisposizione modulistica e pagina informativa per l'utenza	50,00	100,00	01/01/2018	31/01/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Advocatura	
			01/01/2018	31/01/2018			
Ricezione Dat	40,00	100,00	31/01/2018	28/02/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Advocatura	
			31/01/2018	28/02/2018			
Predisposizione informative all'Ente circa le modalità Dat	10,00	100,00	31/01/2018	28/02/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Advocatura	
			31/01/2018	28/02/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. Dat presentate al 28/02/2018	quantitativo	18,00	18,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ04

Servizio
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

CONSUNTIVO

L'obiettivo si è regolarmente concluso nel rispetto dei tempi e termini fissati ed è stato quindi raggiunto con soddisfazione.

A tale effetto si evidenzia, infatti, che è stato provveduto a fornire, ai competenti uffici di Segreteria Generale ai fini di assicurare la regolare pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, i dati e le informazioni afferenti l'attività del Servizio Advocatura relativamente:

- alla compilazione dei due report semestrali previsti dal Piano Anticorruzione;
- all'aggiornamento delle sezioni sulle apposite pagine web.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Advocatura	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-PQ04

Servizio
Servizio Avvocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			15/06/2018	15/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
			15/11/2018	07/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	88%				(sezioni aggiornate/sezioni da aggiornare)*100

Codice dell'Obiettivo
2018-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del Servizio Risorse Umane sono le seguenti:
 Programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa
 Acquisizione risorse umane e lavoro flessibile
 Mobilità interna del personale
 Gestione giuridica del rapporto di lavoro personale dipendente e assimilato
 Sviluppo e incentivazione del personale
 Relazioni sindacali del comparto enti locali
 Gestione fiscale e previdenziale delle retribuzioni personale dipendente, assimilato e amministratori
 Formazione del personale

CONSUNTIVO

Il Servizio ha espletato regolarmente tutte le attività previste, relativamente alle varie fasi di gestione del personale, sia come assunzioni (nei limiti consentiti dalla normativa vigente) anche di personale a tempo determinato (nonché dei tirocini non curriculari) sia come cessazioni dei dipendenti dal servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	0,00	14,00			Indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2018-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00	0,00			Indicatore per conto annuale
N. Dipendenti assunti	processo-attività	0,00	44,00			stato di salute - in seguito a concorsi, mobilità, ecc.
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attività	0,00	54,00			stato di salute - per trasferimento, pensionamento, ecc.
N. Dipendenti in servizio	processo-attività	0,00	965,00			stato di salute
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	0,00	919,00			stato di salute
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	0,00	10,00			Indicatore per conto annuale
numero sedi custodite	quantitativo	0,00	1,00			Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	0,00	22,00			Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali richieste	processo-attività	0,00	27,00			indicatore per conto annuale
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	0,00	17,00			Indicatore per conto annuale
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	0,00	750,00			Indicatore per conto annuale
Rapporti di lavoro gestiti	quantitativo	0,00	1.558,00			schede performance
n. giorni di congedo e aspettativa concessi	quantitativo	0,00	6.334,00			schede performance
n. tirocini non curriculari attivati	quantitativo	0,00	27,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2018-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
num tipologie congedi e aspettative concedibili	quantitativo	0,00	15,00			scheda performance
Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOS	QUALITA	0,00	200,00			schede performance
tempi medi per assunzioni a termine	QUALITA	0,00	1,00			scheda performance
tempo di attesa per ricevere la consulenza	QUALITA	0,00	0,00			schede performance
tempi medi per sistemazioni previdenziali	QUALITA	0,00	30,00			scheda performance
permessi richiedibili informaticamente	efficienza	0,00	25,00			schede performance
n. candidature ricevute	quantitativo	0,00	99,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2018-SB01

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria della contabilità del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

CONSUNTIVO

Il Servizio ha regolarmente e puntualmente svolto i suoi compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge e riguardanti gli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali riferiti ai dipendenti del Comune e agli Amministratori del Comune stesso.
Tutte le scadenze contabili sono state quindi rispettate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. cedolini mensili emessi	quantitativo	0,00	1.317,00			scheda performance
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	0,00	39,00			scheda performance
Rispetto delle scadenze contabili	risultato	0,00	39,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-SB01

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria della contabilità del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
cedolini emessi / n. addetti	efficienza	0,00	3.951,00			scheda performance- i cedolini emessi (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00	0,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-SB02

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo contratto decentrato e regolamento incentivi funzioni tecniche

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'approfondimento degli istituti derivanti dal CCNL di recente sottoscrizione, ai fini di consentirne una corretta applicazione nel nostro Comune sia per gli istituti che hanno efficacia già a partire dall'anno in corso sia per quelli che esplicheranno i propri effetti dal 2019, in conseguenza della stipula del nuovo CCDI.

In particolare sarà affrontata la problematica concernente il fondo salario accessorio del personale di categoria.

In correlazione alla tematica del fondo salario accessorio sarà necessario procedere all'esame della disciplina relativa agli incentivi ex art. 113 D.Lgs 50/2016 per giungere ad una regolamentazione interna.

Risultato finale atteso:

Sottoscrizione del decentrato e costituzione fondo 2018 con nuove regole

CONSUNTIVO

In data 27/12/2018 sono stati sottoscritti:

- nuovo CCDI 2018-2020 per il personale di categoria, parte normativa
- accordo sull'utilizzo delle risorse destinate al Contratto Decentrato, parte economica, anno 2018

In data 23/10/2018 è stato approvato, con DGC n. 382, il regolamento comunale per la disciplina degli incentivi delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016; con DGC n. 483 del 27/12/2018, sono state apportate alcune modifiche al regolamento già citato.

Sono state adottate le modifiche a vari istituti (ferie, assenze, permessi, congedi). Vista la ristrettezza dei tempi, l'Amministrazione ha poi dato all'Ufficio priorità di

Codice dell'Obiettivo
2018-SB02

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo contratto decentrato e regolamento incentivi funzioni tecniche

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

procedere entro il 2018 alla stipula del nuovo CCDI e Fondo 2018, rinviando ai primi mesi dell'anno il confronto con le OO.SS. in merito ad alcune materie oggetto, appunto, solo di confronto: a) Sistema della performance e di graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità e Nomina dei titolari; b) Disciplina indennità specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione bozza regolamento per il riconoscimento incentivi per funzioni tecniche e confronto con i Servizi interessati	30,00	100,00	01/04/2018	30/06/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			01/04/2018	30/06/2018			
revisione regolamenti interni per adeguamento alle modifiche di vari istituti introdotte dal nuovo CCNL (ferie, assenze, permessi, congedi, performance, posizioni organizzative)	20,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	Sono state adottate le modifiche a vari istituti (ferie, assenze, permessi, congedi). Vista la ristrettezza dei tempi, l'Amministrazione ha poi dato all'Ufficio priorità di procedere entro il 2018 alla stipula del nuovo CCDI e Fondo 2018, rinviando ai pri
			01/05/2018	31/12/2018			
costituzione dei fondi negoziali per il personale di categoria	40,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			01/07/2018	26/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB02

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo contratto decentrato e regolamento incentivi funzioni tecniche

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione del regolamento incentivi per funzioni tecniche e sostituzione del Capo IV Parte VI del Regolamento aziendale	10,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			01/07/2018	23/10/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Stipula del nuovo CCDI	risultato	31/12/2018	27/12/2018			
Costituzione fondo 2018 a nuove regole	efficienza	31/12/2018	27/12/2018			
Adozione nuovo regolamento per il riconoscimento incentivi per funzioni tecniche	efficienza	31/12/2018	23/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB04

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Stabilizzazione del personale precario nell'ambito dell'Ente Comune di Prato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In conseguenza della ricognizione effettuata nel 2017, a parte la stabilizzazione (già avvenuta) del personale educativo, le altre procedure di stabilizzazione previste nel 2018 riguardano due nuclei di figure:

- a) 2 collaboratori ad oggi in servizio presso lo Sportello Europa;
- b) 6 agenti di P.M. a t.d. assunti in riferimento al progetto "Tabula Rasa" (stabilizzazione possibile solo da settembre 2018)

RISULTATO FINALE ATTESO :
Assunzione a tempo indeterminato delle figure interessate dalla stabilizzazione

CONSUNTIVO

L'obiettivo in questione si ritiene pienamente raggiunto, nonostante uno scostamento rispetto alla previsione iniziale (stabilizzate infatti cinque persone rispetto alle otto previste). Detto scostamento, infatti, è stato determinato da circostanze estranee alla volontà ed all'operato del Servizio Risorse Umane e di cui il Servizio stesso ha dovuto solo prendere atto.

Invero:

- rispetto ai sei agenti di P.M. di cui era prevista la stabilizzazione, uno degli Agenti è stato in realtà assunto a tempo indeterminato, sempre dal Comune di Prato, in quanto vincitore di un precedente concorso bandito dal Comune stesso. Quindi la procedura di stabilizzazione per la persona in questione si è resa inutile, dovendosi necessariamente limitare la stabilizzazione stessa a cinque Agenti.

Codice dell'Obiettivo
2018-SB04

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Stabilizzazione del personale precario nell'ambito dell'Ente Comune di Prato

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- rispetto ai due collaboratori in servizio come CO.CO.CO. presso lo Sportello Europa e di cui era stata indicata dall'Amm.ne, in un primo tempo, la volontà di procedere alla stabilizzazione, l'Amministrazione medesima ha deciso poi di non dar seguito a tale stabilizzazione, almeno nel corso del 2018. Nelle delibere con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano assunzioni 2018 (e cioè D.G.C. n. 88/2018 e D.G.C. n. 278/2018) non è stata infatti prevista la stabilizzazione già richiamata, per vari motivi, tra cui anche quello di carattere economico e cioè alla scelta di destinare le somme presenti in bilancio alle assunzioni di personale con altri profili.

Codice dell'Obiettivo
2018-SB04

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Stabilizzazione del personale precario nell'ambito dell'Ente Comune di Prato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Assunzioni a tempo indeterminato derivanti da procedure di stabilizzazione	quantitativo	8,00	5,00			Per quanto riguarda la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, lo scostamento rispetto alla previsione iniziale è stato determinato da circostanze estranee alla volontà ed all'operato del Servizio Risorse Umane e di cui il Servizio stesso ha dovuto solo prendere atto. Ragione per cui si ritiene che l'obiettivo, per quanto è dipeso dal Servizio Risorse Umane, sia stato completamente raggiunto. Invero: - rispetto ai sei agenti di P.M. di cui era prevista la stabilizzazione, uno degli Agenti è stato in realtà assunto a tempo indeterminato, sempre dal Comune di Prato, in quanto vincitore di un precedente concorso bandito dal Comune stesso. Quindi la procedura di stabilizzazione per la persona in questione si è resa inutile, doven

Codice dell'Obiettivo
2018-SB05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Upgrade procedura di procedura di personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il software di gestione del personale (giuridico, assenze-presenze e contabilità), in uso al Servizio Risorse Umane, è da tempo obsoleto e necessita di un sostanziale rinnovo tecnologico.

Superate le difficoltà di carattere economico che avevano impedito, nel 2017, lo sviluppo dell'obiettivo in questione, si prevede l'attivazione della nuova versione del giuridico e della contabilità del personale ad inizio 2019, mentre nel secondo semestre dello stesso 2019 si prevede poi l'attivazione della gestione delle assenze-presenze (c.d. "Kronos").

Nel 2018 si concretizzano quindi le attività propedeutiche di analisi, verifica e riscontro in merito all'upgrade del sw di cui trattasi; la procedura sw oltre ad avere interazioni con altre procedure dell'ente deve dialogare anche con i sw di soggetti esterni per gli adempimenti obbligatori a cui è chiamato l'Ente (es. denunce previdenziali mensili, comunicazioni Centro per l'impiego, Agenzia delle Entrate ecc.).

Per quanto sopra esposto, l'obiettivo sarà quindi necessariamente pluriennale e trasversale al Servizio Sistema Informativo

RISULTATO FINALE ATTESO : Installazione nuovo software di gestione del personale

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto.

E' stato infatti installato il nuovo software di gestione del personale; conseguentemente sono state effettuate sia la conversione dei dati, sia le prove di funzionamento che alcune simulazioni; il tutto ha consentito di partire da gennaio 2019 con la prima elaborazione degli stipendi riferita al mese stesso (sia per il personale del Comune che per quello della Provincia, in forza della Convenzione esistente tra i due Enti) e, quindi, con la gestione sai del modulo giuridico che retributivo.

Codice dell'Obiettivo
2018-SB05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Upgrade procedura di procedura di personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione passaggio a nuova procedura	20,00	100,00	01/01/2018	31/03/2018		Risorse Umane	
			01/01/2018	31/03/2018			
Analisi funzionalità esistenti e funzionalità necessarie	15,00	100,00	01/04/2018	31/05/2018		Risorse Umane	
			01/04/2018	31/05/2018			
Sviluppo integrazioni e personalizzazioni modulo giuridico	15,00	100,00	01/05/2018	31/05/2018		Risorse Umane	
			01/05/2018	31/05/2018			
Formazione modulo giuridico	10,00	100,00	01/06/2018	31/07/2018		Risorse Umane	
			16/07/2018	19/07/2018			
Start up modulo giuridico	5,00	100,00	01/07/2018	31/07/2018		Risorse Umane	
			30/07/2018	17/01/2019			
Sviluppo integrazioni e personalizzazioni modulo retributivo	15,00	100,00	01/08/2018	31/10/2018		Risorse Umane	
			03/09/2018	31/12/2018			
Formazione modulo retributivo	10,00	100,00	01/09/2018	30/11/2018		Risorse Umane	
			23/09/2018	31/12/2018			
Conversione economica massiva dati retributivo	5,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018		Risorse Umane	
			01/12/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Upgrade procedura di procedura di personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
			Predisposizione ambiente per nuovo sistema assenze presenze ("Kronos")	5,00			
			17/12/2018	31/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Avvio nuovo software giuridico e retributivo	processo-attività	31/12/2018	31/12/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-SB06

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Sono state correttamente rispettate le tempistiche della compilazione dei due report semestrali. La pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente di competenza del Servizio è stata effettuata nei tempi e con le modalità tecniche richieste

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB06

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			15/06/2018	05/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			15/11/2018	31/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	73%				

Codice dell'Obiettivo
2018-SB07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

. Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Il Servizio ha effettuato tutte le operazioni necessarie ad implementare la nuova normativa in materia di Privacy. Il Dirigente ha effettuato le nomine delle figure dei Sub Responsabili e degli Interessati, consegnando la nomina direttamente ad ognuno di esse, facendola firmare per ricevuta e illustrando brevemente a ciascuno i contenuti della stessa.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			20/04/2018	15/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			20/04/2018	25/06/2018			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			20/04/2018	15/06/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riformativa- Progetto di valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Favorire il passaggio ad una gestione degli organici per competenze integrata con gli altri sottosistemi di gestione del personale: analisi dei fabbisogni/reclutamento, politiche formative, sviluppo professionale e percorsi di carriera, sistema di valutazione, accompagnando, inoltre, le azioni di miglioramento e revisione degli assetti organizzativi.

In sintesi, perché una "gestione per competenze"?

- per integrare la prospettiva tradizionale (qualifica funzionale e retributiva), in quanto ormai non capace di cogliere la complessità del mondo delle professioni nella PA;
- perché i sistemi di classificazione del lavoro pubblico poco o nulla dicono, in termini informativi, circa i mestieri e ruoli professionali interni alle organizzazioni;
- per individuare un insieme di variabili descrittive del ruolo agito e della professione che siano rilevabili, misurabili ed aggiornabili in uno con il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- per favorire una gestione consapevole e proattiva delle azioni di mobilità e sviluppo professionale delle amministrazioni;
- per costruire modalità di recruitment fondate sui fabbisogni di competenze coerenti con le politiche/servizi attesi e programmati dall'amministrazione

RISULTATO ATTESO 2018

1. Sperimentazione del modello sul servizio sociale con redazione di un documento conclusivo contenente:
 - i profili professionali rideterminati
 - le risultanze dell'analisi dei gap
 - le ipotesi di opzioni gestionali a disposizione
 - prime indicazioni per una programmazione del fabbisogno di personale

Codice dell'Obiettivo
2018-SB08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

2. Definizione di una metodologia replicabile presso gli altri servizi del Comune

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
FOCALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE: Coordinamento interno, Individuazione dell'area organizzativa interessata alla sperimentazione e degli output attesi. Definizione gruppo di lavoro Coinvolgimento del personale nel progetto	5,00	100,00	16/02/2018	30/04/2018		Risorse Umane	
			16/02/2018	10/05/2018			
ANALISI ATTIVITA'/PROCESSI/ RUOLI LAVORATIVI: Analisi e ricostruzione dei macroprocessi reali afferenti alle attività lavorative agite/attese del servizio sociale Individuazione dei ruoli lavorativi agiti (job description) e attesi (job profile). Desc	10,00	100,00	01/01/2018	15/06/2018		Risorse Umane	La fase è iniziata in ritardo rispetto alle previsioni perché solo a seguito del webinar del 16/05 si è riusciti a comprendere finalità e azioni da mettere in campo. L'analisi si è concentrata sulle linee di attività principali del servizio e i loro output
			01/01/2018	30/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LE AZIONI RICHIESTE DAL PROGETTO RIFORMATTIVA: calcolo potenziale assunzionale, definizione e valorizzazione indicatori, Riclassificazione profili ARAN	10,00	100,00	01/06/2018	30/09/2018		Risorse Umane	Il budget assunzionale e l'individuazione dei cessati per categoria , profilo e servizio di appartenenza è stata effettuata per tutto l'ente con il supporto dell'ufficio personale . Sono stati individuati e valorizzati gli indicatori per le tre aree di in
			01/06/2018	30/09/2018			
STRUMENTI E PROCEDURE: Definizione scheda di autovalutazione delle competenze, definizione grading competenze, Implementazione procedura informatizzata per rilevazione on line	35,00	100,00	15/06/2018	30/09/2018		Risorse Umane	Sono state predisposte due schede di rilevazione delle competenze una per le assistenti sociali e una per gli amministrativi . Le schede sono divise in sezioni: A) introduzione (dati identificativi e titoli di studio) , B (attività prevalente e distribuzioni
			15/06/2018	15/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AUTOVALUTAZIONE DIRIGENTE: Definizione dei livelli attesi per ogni singola competenza oggetto di analisi		100,00	01/10/2018	15/10/2018		Risorse Umane	Il dirigente del servizio sociale ha definito i valori attesi delle competenze per : 1) assistenti sociali, 2) istruttori amministrativi, 3) funzionari amministrativi. La definizione dei valori attesi è stata effettuata utilizzando la scheda informatizzata
			15/11/2018	15/12/2018			
AUTOVALUTAZIONE PERSONALE: Sperimentazione scheda on line gruppo ristretto di assistenti sociali. Il personale dell'area organizzativa partecipa ad una fase di autovalutazione guidata da parte del personale dell'area stessa per determinare le differenze t	15,00	100,00	01/10/2018	31/10/2018		Risorse Umane	Prima di partire con la rilevazione su tutto il servizio è stato fatto un test di prova su 5 assistenti sociale e 3 amministrativi cui è seguito un focus per evidenziare eventuali criticità . La rilevazione vera e propria è stata attiva dal 19/11 al 30/11
			15/10/2018	04/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO TECNICO ALLA RILEVAZIONE: Affiancamento al dirigente nella fase di etero valutazione, Supporto nella fase di valutazione	5,00	100,00	01/10/2018	31/10/2018		Risorse Umane	Il gruppo di progetto ha affiancato il dirigente nella fase di revisione dei valori attesi e ha offerto assistenza on line ai compilatori per tutta la durata della rilevazione attivando un indirizzo mail dedicato.
			15/10/2018	15/12/2018			
ANALISI GAP: Elaborazione dati, Verifica degli scostamenti fra competenza richieste e competenze possedute, definizione azioni di miglioramento per l'area organizzativa oggetto di analisi	10,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Risorse Umane	Sono stati analizzati i gap ed evidenziate le aree di miglioramento .
			15/12/2018	11/01/2019			
DALLA SPERIMENTAZIONE INIZIALE ALLA DEFINIZIONE DI UN MODELLO REPLICABILE IN TUTTO L'ENTE: Elaborazione documento finale sulla sperimentazione, Definizione di una metodologia/procedura per progressiva applicazione a tutti i servizi	10,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Risorse Umane	E' stato predisposto il documento finale e trasmessa tutta la documentazione al Formez
			15/12/2018	18/01/2019			

Codice dell'Obiettivo
2018-SB08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riformativa- Progetto di valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Redazione documento conclusivo a seguito della sperimentazione sul sociale	efficienza	31/12/2018	18/01/2019			
Definizione modello da replicare (Descrizione procedura)	efficienza	31/12/2018	18/01/2019			

Codice dell'Obiettivo 2018-SB09	Servizio Risorse Umane	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Società della Salute: personale		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Secondo le normative emanate dalla Regione Toscana, l'anno 2018 è quello nel quale vengono portate a compimento le procedure .- sia a livello giuridico che economico - per consentire l'avvio, dal 2019 della gestione diretta, da parte della Società della Salute Area Pratese, dei servizi socio assistenziali che attualmente la stessa SDS gestisce in maniera indiretta cioè avvalendosi del personale messo a disposizione dai Comuni e dalla Azienda sanitaria. Il passaggio a detta nuova forma di gestione implica la necessità di definire con esattezza in primo luogo le attività che saranno gestite in forma diretta e, conseguentemente individuare il personale, anche del Comune di Prato, che dovrà essere trasferito alla SDS proprio in funzione di detta gestione.

Sotto tale ultimo aspetto, occorre in particolare esaminare i diversi istituti previsti dall'ordinamento che, al contempo, tutelino i dipendenti e consentano alla SDS di operare con efficienza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento del personale. In tale ambito, appare necessario anche un confronto con le OO.SS., fermi restando i diritti dei singoli dipendenti.

RISULTATO ATTESO:

Definizione istituti che regolano il trattamento economico fondamentale e accessorio per il personale trasferito in comando.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Con Deliberazione n. 90 del 20/12/2018, a firma anche del Servizio Risorse Umane, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per la gestione in forma diretta da parte della S.d.S. Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e non autosufficienza.

Alla stesura della Convenzione ha parimenti contribuito, per la parte di sua competenza, il citato Servizio.

In particolare, negli artt. 6 e 7 della Convenzione medesima, sono specificate le garanzie riconosciute con riferimento al trattamento giuridico ed economico (intendendosi con tale ultima espressione sia il trattamento economico fondamentale che il salario accessorio), al personale (anche) del Comune di Prato e destinato

Codice dell'Obiettivo
2018-SB09

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Società della Salute: personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

ad operare nell'ambito della Società stessa.
Quanto sopra è stato al riguardo preceduto da un serie di atti preparatori in stretta collaborazione con la Direzione Generale dell'Ente e della stessa S.d.S., nonché da un ampio confronto con le OO.SS., culminato nella stesura di un Protocollo d'Intesa, il cui testo è stato condiviso dalle maggiori sigle sindacali (con un' unica eccezione).
Era stato altresì concordata la sottoscrizione del Protocollo in sede di Delegazione Trattante, a significarne la rilevanza; per motivi ad oggi sconosciuti, le OO.SS. non hanno però poi confermata tale decisione.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trattative con gli OO.SS.	30,00	100,00	01/10/2018 01/10/2018	31/12/2018 31/12/2018		Risorse Umane	
Definizione istituti che regolano il trattamento economico fondamentale e accessorio per il personale trasferito in comando	70,00	100,00	01/10/2018 01/10/2018	31/12/2018 31/12/2018		Risorse Umane	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Definizione istituti che regolano il trattamento economico fondamentale e accessorio per il personale trasferito in comando	risultato	31/12/2018	20/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC00

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento.
L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	54,00			indicatore per conto annuale
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	0,00	4.020,00			
n. determine finanziamento nell'anno	quantitativo	0,00	3.712,00			di cui 241 atti di Giunta e di Consiglio per i quali è stata seguita l'istruttoria
n. mandati emessi	quantitativo	0,00	25.882,00			
n. reversali emesse	quantitativo	0,00	18.187,00			il dato dovrà essere aggiornato in quanto sono ancora in corso le regolarizzazioni contabili relative all'anno 2018
n. mutui gestiti nell'anno	quantitativo	0,00	100,00			schede performance
accertamenti tributari effettuati	quantitativo	0,00	8.702,00			
mutui attivati	efficienza	0,00	9,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-SC00

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	QUALITA	0,00	6,57			si tratta del tempo medio intercorrente dalla proposta alla pubblicazione di una determinazione dirigenziale con implicazioni finanziarie. Il dato è tratto dalle elaborazioni dell'ufficio statistica del Comune.
tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato	QUALITA	0,00	15,18			schede performance
n. iniziative rivolte al personale interno	QUALITA	0,00	4,00			schede performance
n. iniziative rivolte al personale esterno	QUALITA	0,00	2,00			schede performance
tempi medi di riscossione dell'accertamento (funzione gestita da Sori)	efficienza	0,00	0,00			Dato non disponibile
Grado di recupero coattivo: riscosso/accertato	efficacia	0,00	35,27			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC01

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione Patrimonio Comunale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di definire due procedure per la corretta rilevazione e valorizzazione nel Patrimonio del Comune, sia per i beni finiti che per le immobilizzazioni in corso di esecuzione:
o lavori, opere e interventi di manutenzione straordinaria effettuati da terzi su beni di proprietà dell'Ente; valorizzazioni patrimoniali che derivano da contratti che prevedono la realizzazione e/o la gestione da parte di terzi di beni di proprietà comunale (es. concessione a gestore di impianti sportivi comunali)
o acquisizione immobilizzazioni o realizzazione di opere a fronte delle quali non vi siano scambi di flussi monetari: informatizzazione e sensibilizzazione dei Servizi interessati; studio ed analisi dei dati, normativa e problematiche al fine di individuare un gruppo di lavoro trasversale per l'implementazione della procedura per la corretta registrazione contabile e rilevazione patrimoniale delle transazioni non monetarie, ad esempio permute, contributi agli investimenti erogati a terzi.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Corretta valorizzazione del Patrimonio Comunale e delle immobilizzazioni in corso, come da dettami della normativa di riferimento.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di effettuare correttamente la rilevazione del Patrimonio finito dell'Ente e delle immobilizzazioni in corso di realizzazione è stato perseguito attraverso diverse attività:

- è stato predisposto un iter per la rilevazione di opere e lavori eseguiti da terzi, e quindi sconosciuti alla contabilità finanziaria, con rilevanza sul Patrimonio comunale. Tale evenienza è tipica dei contratti di concessione di impianti sportivi a gestori privati, così come per gli interventi relativi all'edilizia pubblica residenziale. I Servizi di riferimento sono stati sensibilizzati sulla questione e dovranno fornire con frequenza almeno annuale un report certificato dai tecnici attestante lavori eseguiti e relativa valorizzazione. Ciò permetterà di registrare al Patrimonio dell'Ente i beni realizzati e le manutenzioni straordinarie eseguite, così come permetterà di conoscere e rilevare i lavori in corso di esecuzione;
- è stato individuato un iter per le Determine Dirigenziali aventi rilevanza patrimoniale, al fine di eseguire il corretto aggiornamento inventariale ed effettuare le opportune registrazioni contabili: nel caso frequente di acquisizioni cd. "gratuite", viene rilevato l'incremento patrimoniale e la partita di ricavo compensativo relativa allo

Codice dell'Obiettivo
2018-SC01

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione Patrimonio Comunale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- per quanto concerne le Determine Dirigenziali aventi per oggetto permuta di beni tra l'Ente e la controparte, sono stati coinvolti i Servizi interessati, al fine di effettuare l'operazione correttamente, tramite l'assunzione di Impegni ed Accertamenti come da normativa e Principio Contabile, anche tramite apposita richiesta di variazione di Bilancio;
- è stato predisposto un iter per la corretta rilevazione delle operazioni aventi per oggetto il trasferimento del diritto di superficie ai singoli proprietari di abitazioni insistenti su Aree Peep. A tal fine è stata cambiata l'impostazione dello stanziamento di Bilancio, riconoscendo l'operazione dal punto di vista dell'Ente come vendita di Terreni, ed è stato attivato un flusso informativo relativo alle singole operazioni eseguite tra i Servizi Urbanistica, Patrimonio e Ragioneria;
- sono state individuate criticità relative alla corretta lettura in sede di previsioni di Bilancio di alcune operazioni relative all'esecuzione di opere non di proprietà (o di parziale proprietà) dell'Ente, quali: la realizzazione della seconda tangenziale che coinvolge altri Enti pubblici; espropri di beni immobili eseguiti per conto di terzi. Anche per i capitoli di Entrata e di Spesa, relativi ad interventi di manutenzione straordinaria ed alla costruzione di nuovi edifici di Edilizia Pubblica Pratese, è stata avviata una rilettura critica;
- di concerto con il Servizio Controllo di Gestione è proseguito in modo consistente il lavoro finalizzato all'analisi e revisione delle Schede Opera di anni pregressi, relative a lavori ed opere eseguiti o in corso di esecuzione. Le schede relative a lavori conclusi sono state trasmesse al Servizio Patrimonio per l'aggiornamento inventariale, quelle relative a lavori in corso sono state correttamente valorizzate, ed è stato conseguentemente eseguito l'aggiornamento del valore contabile delle "immobilizzazioni materiali in costruzione" nella Contabilità economico-patrimoniale dell'Ente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi flussi informativi procedura lavori eseguiti da terzi e transazioni non monetarie	50,00	100,00	01/05/2018	31/10/2018		Finanze e Tributi	
			01/05/2018	31/10/2018			
Definizione nuove procedure	50,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018		Finanze e Tributi	
			01/11/2018	30/11/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC01

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione Patrimonio Comunale

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Analisi e definizione procedura	processo-attività	31/12/2018	30/11/2018			
Valorizzazione a patrimonio dei valori 2018	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC02

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Approvazione del nuovo regolamento di contabilità con la definizione dettagliata delle procedure da utilizzare

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redazione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità con la condivisione con i servizi maggiormente interessati (Direzione Generale, Affari Istituzionali). Il Regolamento dovrà intervenire negli ambiti per i quali il TUEL e i principi contabili demandano la disciplina al regolamento stesso. L'obiettivo è ottenere un regolamento che non ripeta quanto enunciato dalla legge, che non contenga mere enunciazioni di principio, che completi la legge e i principi contabili intervenendo negli ambiti demandati al regolamento comunale in modo funzionale all'Ente.

CONSUNTIVO

Dopo aver provveduto all'aggiornamento della bozza del nuovo Regolamento si è provveduto alla stesura finale, la quale è stata sottoposta in visione alla Giunta Comunale tenutasi il 27.12.18. Il testo è stato poi trasmesso al Collegio dei Revisori per l'espressione del parere. Preso atto delle integrazioni proposte dal Collegio e del parere positivo espresso dallo stesso, il Regolamento sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Condivisione con i servizi maggiormente interessati	30,00	100,00	01/05/2018	31/05/2018		Finanze e Tributi	
			01/05/2018	31/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC02

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Approvazione del nuovo regolamento di contabilità con la definizione dettagliata delle procedure da utilizzare

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione regolamento	70,00	100,00	01/06/2018	30/06/2018		Finanze e Tributi	La stesura finale del nuovo Regolamento è stata quindi trasmessa alla Segreteria/Direzione Generale e al Controllo di Gestione la quale ha chiesto di chiarire alcuni punti pertanto l'approvazione è stata rinviata.
			01/06/2018	27/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione Regolamento	risultato	30/06/2018	27/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Bilancio - Efficienza Finanziaria: attuazione di una politica di abbattimento del debito (ed eventuale riallineamento contabilità alla situazione delle singole posizioni di mutuo contratte in passato)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'unità operativa Investimenti e Finanziamenti nell'ambito dell'obiettivo strategico "Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente" si propone di procedere all'estinzione anticipata di alcune delle passività in essere con la Cassa Depositi e Prestiti Spa e altri Istituti di Credito. Tale operazione consente all'Ente di perseguire l'obiettivo strategico della riduzione dell'indebitamento e della riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e delle quote di capitale per ammortamenti sui bilanci degli esercizi finanziari futuri, liberando in tal modo risorse correnti del bilancio. Il Decreto Legge n.78/2015 prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile sia destinata prioritariamente all'estinzione anticipata di mutui per la quota del debito residuo, l'Ente si prefigge di estinguerne in misura maggiore, a tale proposito per l'anno 2018 sono stati stanziati 8 milioni di euro. Il perseguimento dell'obiettivo strategico libera risorse pari all'importo della rata annua che non sarà più pagata e tale minor spesa risulta essere comunque superiore all'indennizzo da versare. Per il pagamento dell'indennizzo è comunque possibile usufruire anche per l'esercizio 2018 del contributo erogato dal Ministero dell'Interno, a fronte delle certificazioni presentate dall'Ente inerenti l'operazione di estinzione anticipata mutui.

L'operazione consiste in una prima fase di analisi dei prestiti in capo all'Ente al fine di individuare quelli per i quali l'operazione di estinzione anticipata risulta essere più conveniente per l'Ente, tenendo conto della combinazione di una serie di fattori economici. Una volta individuate le Posizioni da estinguere dovranno essere messe in atto le procedure per chiuderle attraverso le opportune scritture in contabilità, l'interlocutoria con l'Istituto mutuante e i rapporti con il Ministero dell'Interno per quanto riguarda le certificazioni inerenti la richiesta di contributo per l'abbattimento dell'indennizzo.

Considerando che l'ente attualmente vanta una buona situazione di liquidità, si propone di procedere anche al rimborso volontario di buona parte dell'anticipazione di liquidità concessa ai sensi del D.L. 35/2013 e del D.L 66/2014 con scadenza 2042 e 2044. Pur non rappresentando indebitamento per gli EE.LL, in quanto la legge espressamente non li ha qualificati tali, devono essere restituiti in base a piani di ammortamento che vanno ad incidere sulla parte corrente del Bilancio. L'estinzione anticipata delle anticipazioni di liquidità consente di conseguire un risparmio di interessi passivi pari a circa 300.000 euro l'anno.

L'obiettivo può essere integrato anche da una ulteriore fase, che però è slegata dalla riduzione del debito, che consiste nella verifica degli accertamenti assunti ed ancora aperti per mutui stipulati, e dei relativi impegni di spesa. E' importante verificare in particolare gli accertamenti di entrata (residui attivi) che devono corrispondere alla quota residua del mutuo di cui ancora deve essere richiesta la somministrazione per investimenti ancora da pagare.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Ridurre l'indebitamento e liberare risorse di parte corrente in bilancio.

Codice dell'Obiettivo
2018-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Bilancio - Efficienza Finanziaria: attuazione di una politica di abbattimento del debito (ed eventuale riallineamento contabilità alla situazione delle singole posizioni di mutuo contratte in passato)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

CONSUNTIVO

Confermato quanto riportato nello stato di avanzamento, si procede ad aggiornare la situazione al 31.12.2018, come segue.

Nell'ultimo trimestre dell'anno 2018 sono stati adeguati gli stanziamenti di bilancio per procedere al rimborso anticipato dell'ultima posizione di mutuo contratto con Cassa DDPP per far fronte ad esigenze di liquidità. Il rimborso anticipato deve avvenire in concomitanza con la scadenza dell'ultima rata, fissata al 1/2/2019, pertanto la procedura per procedere in tal senso è stata avviata entro il 31.12.2018, in modo da consentire l'estinzione del prestito nei termini previsti dal contratto. L'estinzione di tale posizione di mutuo comporterà un risparmio annuo a titolo di interessi passivi pari a circa 160.000,00euro, a far data dall'esercizio 2020, che moltiplicato per la vita residua del mutuo porta ad un risparmio complessivo di circa 2.250.000,00 euro.

Complessivamente l'operazione di rimborso anticipato delle anticipazioni di liquidità effettuata nell'anno 2018 porta ad un risparmio complessivo in termini di interessi passivi, considerati fino al termine dell'ammortamento, pari a circa 6.650.000,00 euro.

Entro il 31.12.2018 si è provveduto anche ad estinguere il mutuo acceso dalla società sportiva Rugby I Cavalieri con ex Banca Popolare di Vicenza, per il quale il Comune aveva rilasciato una garanzia fideiussoria. Essendo risultata la società insolvente ed essendo stata dichiarata da So.Ri. la non recuperabilità del credito, il Comune, in qualità di garante, è subentrato a tutti gli effetti nella titolarità del debito ed ha sottoscritto un accordo con la società SGA SpA, cessionaria del credito in sofferenza. In base a tale accordo il Comune ha effettuato a favore di SGA il versamento dell'importo pattuito a saldo e stralcio della posizione debitoria, per l'importo complessivo di euro 2.349.784,00, ed ha ottenuto dalla Società quietanza liberatoria e dichiarazione di non aver più nulla a pretendere. Per estinguere il mutuo è stata utilizzata la parte restante dell'importo di euro 3.786.000,00 appositamente stanziato in bilancio (di cui quota parte era stata utilizzata nel primo semestre per estinzione mutui Cassa DDPP, come descritto nel primo stato di avanzamento) e parte dell'avanzo accantonato per Fondo Fideiussioni.

L'obiettivo è stato quindi ampiamente raggiunto.

Per quanto riguarda la parte integrativa dell'obiettivo, slegata dalla riduzione del debito, ha avuto inizio la verifica degli accertamenti di entrata e la riconciliazione degli stessi con le quote residue di mutuo di cui deve ancora essere richiesta la somministrazione. La verifica è in corso di aggiornamento e proseguirà anche nell'anno successivo. A conclusione di tale analisi emergeranno le eventuali richieste di indebitamento per le quali non è stato avviato/ultimato l'investimento.

Codice dell'Obiettivo
2018-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Bilancio - Efficienza Finanziaria: attuazione di una politica di abbattimento del debito (ed eventuale riallineamento contabilità alla situazione delle singole posizioni di mutuo contratte in passato)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei prestiti	10,00	100,00	01/01/2018	28/02/2018		Finanze e Tributi	
			01/01/2018	28/02/2018			
Avvio pratiche per estinzione prestiti	20,00	100,00	01/03/2018	31/03/2018		Finanze e Tributi	
			01/03/2018	31/03/2018			
Estinzione prestiti	30,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Finanze e Tributi	DCC 94/2018
			01/06/2018	21/12/2018			
Rimborso anticipato anticipazioni di liquidità	20,00	100,00	15/04/2018	30/06/2018		Finanze e Tributi	
			15/04/2018	30/06/2018			
Verifica accertamenti per mutui ancora aperti	20,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Finanze e Tributi	
			01/06/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Riduzione mutui in essere per il valore atteso indicato	efficienza	2.000.000,00	2.000.000,00			
Risparmi sulla spesa corrente (rate di ammortamento mutui composte di quota capitale più interessi)	efficienza	170.000,00	170.000,00			
Rimborso anticipazione liquidità	efficienza	15.485.000,00	15.485.000,00			
Risparmio annuo spesa corrente per interessi	efficienza	300.000,00	300.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC04

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Siope Plus e riallineamento dati PCC

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La piattaforma dei crediti commerciali del Mef (PCC) è lo strumento attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni monitorano l'andamento dei propri debiti attraverso il caricamento dei dati relativi ai vari step inerenti la fatturazione. In particolare, le comunicazioni in PCC delle fatture riguardano la ricezione delle stesse da parte dell'Ente (per le fatture elettroniche l'acquisizione avviene in automatico), la contabilizzazione, la liquidazione e il pagamento, attraverso l'emissione del mandato di pagamento. Il ruolo della PCC sta assumendo sempre maggiore importanza sia quale strumento per la rilevazione dei tempi medi di pagamento, sia in vista dell'introduzione a breve del "Siope +" a regime, con il quale Banca d'Italia monitorerà l'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento di tutti gli enti pubblici, sia infine per controllare i versamenti eseguiti dagli enti pubblici dell'IVA trattenuta ai fornitori per effetto del meccanismo dello split payment. Soprattutto in relazione a quest'ultimi aspetti risulta fondamentale mettere in atto un'operazione di revisione della massa dei dati caricati dall'entrata in vigore della PCC ad oggi, avendo spesso riscontrato delle incongruenze tra quanto recepito in piattaforma e la contabilità dell'Ente. Ciò comporterà una prima fase di lavoro per estrapolare dalla piattaforma tutte le fatture caricate per le quali non risultano ulteriori step rispetto alla ricezione (registrazione, liquidazione e pagamento), una fase di analisi delle stesse per verificare eventuali incongruenze, ossia se l'Ente ha provveduto invece ad inserirle nella propria contabilità ed eventualmente a liquidarle e pagarle, infine un aggiornamento manuale per riallineare quanto comunicato in piattaforma con la contabilità dell'Ente, attraverso il caricamento di tutti i dati inerenti la liquidazione e il pagamento. Inoltre, dovranno essere gestite anche le situazioni che possono determinare una sospensione della liquidazione/pagamento della fattura, quali ad esempio durc negativo/intervento sostitutivo, cessioni di credito, contenziosi, ecc., che in automatico la piattaforma non recepisce.

Una volta effettuato il riallineamento dei dati si valuterà, con la collaborazione del Sistema Informativo e della Software House, di passare negli esercizi futuri da una metodologia basata sul sistema di caricamento massivo dei dati ad una di web service che consenta al nostro software di dialogare direttamente con la piattaforma, in modo che ogni aggiornamento effettuato in contabilità dell'ente venga automaticamente recepito dalla PCC.

A seguito dell'avvio del Siope+ dal 1 Aprile, sarà necessario avviare anche un monitoraggio in PCC sugli ordinativi informatici emessi da tale data (mandati e reversali), per verificare eventuali segnalazioni, che dovranno essere puntualmente risolte, con il supporto del Servizio Sistema Informativo.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Perfetta coincidenza dei dati presenti in PCC con le risultanze contabili al fine della corretta determinazione dei tempi medi di pagamento, della correttezza dei versamenti dell'IVA split e del monitoraggio dei pagamenti da parte di Banca d'Italia

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2018-SC04

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Siope Plus e riallineamento dati PCC

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

L'obiettivo inerente l'attivazione del Siope Plus ed il riallineamento dei dati presenti nella Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) con quelli della contabilità dell'Ente, è stato perseguito attraverso diverse attività:

- a) caricamento manuale in PCC dei documenti cartacei: mentre le fatture emesse in modalità elettronica alimentano direttamente la Piattaforma dei Crediti Commerciali, i documenti cartacei emessi dai soggetti non obbligati alla fatturazione elettronica (prestatori occasionali, soggetti non residenti, associazioni senza partita Iva) devono essere caricati manualmente in PCC. A tale proposito si è proceduto con un caricamento manuale di tali documenti effettuato 2 volte a settimana. Questa tempistica ristretta è necessaria per evitare che in PCC pervenga il mandato di pagamento trasmesso con Siope plus, prima ancora che sulla stessa Piattaforma sia stato rilevato il relativo documento, con conseguente segnalazione di errore. Procedendo al caricamento con questa tempistica, abbiamo i documenti cartacei sempre allineati ai loro pagamenti;
- b) caricamento manuale in PCC di fatture stornate totalmente da note di credito: questa operazione si rende necessaria perché si tratta di documenti che si stornano completamente a fronte dei quali non verrà quindi mai emesso alcun ordinativo, di conseguenza rimarrebbero sempre aperti in PCC. Questa operazione serve per far arrivare in PCC l'informazione che la fattura è totalmente stornata da nota di credito, pertanto il debito non deve essere rilevato. Questa operazione è stata eseguita ogni 10 giorni, per mantenere i dati il più possibile aggiornati;
- c) revisione fatture presenti in PCC: con questa operazione si è provveduto ad estrapolare dalla Piattaforma una serie di file relativi a fatture per le quali risultano delle incongruenze con quanto presente nella nostra contabilità (ad esempio fatture pagate che invece risultano ancora aperte o parzialmente pagate in PCC) con conseguente analisi delle stesse. In particolare, si è passata in rassegna ogni singola fattura per individuare il problema che aveva comportato un passaggio non corretto dei dati in Piattaforma, e di seguito si è provveduto alla risoluzione manuale dello stesso. Il numero delle fatture controllate è molto elevato considerato che ogni anno transitano in PCC circa 14.500 documenti;
- d) monitoraggio ordinativi di incasso e pagamento a seguito dell'introduzione del Siope plus: a far data dal 4 aprile, siamo riusciti a predisporre i primi ordinativi secondo lo standard OPI (Ordinativo di Pagamento e Incasso), trasmessi attraverso l'infrastruttura Siope plus, dopo aver completato i vari accreditamenti ed i test con la tesoreria. A seguito dell'avvio a regime del Siope plus, si è reso necessario attivare un monitoraggio, pressoché quotidiano, degli ordinativi inviati che dall'infrastruttura Siope plus arrivano direttamente in PCC. Le segnalazioni relative ad ordinativi da correggere hanno riguardato principalmente debiti di natura commerciale, per i quali alcuni campi risultavano non corretti o non compilati (ad esempio motivi di esclusione del CIG). Le segnalazioni sono state di volta in volta analizzate per individuare il problema e quindi correggere i tracciati degli OPI, al fine di essere recepiti correttamente dalla PCC a chiusura delle fatture in essa presenti.

Per avere un'idea di grandezza delle operazioni inerenti l'obiettivo, si precisa che annualmente le fatture che il Comune riceve sono oltre 14.000 e che gli ordinativi di incasso e pagamento superano i 40.000.

Codice dell'Obiettivo
2018-SC04

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Siope Plus e riallineamento dati PCC

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio sistema Siope Plus	40,00	100,00	01/01/2018	31/03/2018		Finanze e Tributi	
			01/01/2018	31/03/2018			
Estrapolazione dati PCC	15,00	100,00	01/05/2018	31/05/2018		Finanze e Tributi	
			01/05/2018	31/05/2018			
Analisi e verifica incongruenza baca dati PCC	15,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Finanze e Tributi	
			01/06/2018	31/12/2018			
Correzione manuale dati errati su piattaforma PCC	15,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018		Finanze e Tributi	
			01/06/2018	31/12/2018			
Analisi degli OPI (ordinativi pagamento incasso) trasmessi in PCC (piattaforma crediti commerciali)	15,00	100,00	01/04/2018	31/12/2018		Finanze e Tributi	
			01/04/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Riallineamento posizioni PCC con contabilità	risultato	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC05

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Parco Scientifico Tecnologico - ex Creaf

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito della dichiarazione di fallimento di Creaf srl, la Regione Toscana, con legge 1 agosto 2017, n. 40, titulata "Interventi normativi relativi alla prima variazione al bilancio di previsione 2017 - 2019. Modifiche alle leggi regionali 29/2009, 59/2009, 55/2011, 77/2013,86/2014, 82/2015, 89/2016 e 16/2017" ha stanziato l'erogazione di un contributo straordinario ai fini della conclusione della procedura fallimentare del Centro ricerche per l'alta formazione (di seguito "C.R.E.A.F. s.r.l."), destinato esclusivamente alla copertura degli oneri derivanti dagli atti necessari alla adeguata tutela del progetto Centro per la ricerca e l'alta formazione a servizio del distretto tessile pratese, in particolare mediante la presentazione di una proposta di concordato, ai sensi dell'articolo 124 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altro strumento previsto dalla legge fallimentare.(art.19) . La medesima legge regionale altresì stabilisce che " .2. La presentazione della proposta di concordato di cui al comma 1 è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di programma tra la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed il Comune di Prato, con il quale Provincia e Comune si impegnano a finanziare gli oneri per il completamento e la gestione del progetto per un periodo di almeno 5 anni .

Il Comune concorre alla realizzazione dell'accordo di programma impegnandosi nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,;
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

Codice dell'Obiettivo
2018-SC05

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Parco Scientifico Tecnologico - ex Creaf

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

RISULTATO ATTRIBUITO AL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

- verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale;
- individuare benefici tariffari a favore delle imprese insediate nel nuovo Polo scientifico tecnologico

CONSUNTIVO

E' stata effettuata una accurata valutazione al fine di individuare i benefici fiscali applicabili:

TARI: la legge 14/2013, istitutiva della TARI, prevede un'ampia autonomia degli enti nell'introduzione di esenzioni/riduzioni tariffarie oltre quelle previste dalla normativa medesima. Occorre tuttavia preventivamente conoscere il tipo di attività che si svolgeranno all'interno dell'immobile per poter valutare specifiche agevolazioni. Di norma si tratta di forme di agevolazione economica finalizzate ad incentivare la partecipazione dei privati al miglioramento del servizio in relazione agli obiettivi che l'Ente intende perseguire (es: potenziamento raccolta porta-a-porta).

IMU: L'immobile è attualmente classificato in cat. B/5 (scuole e laboratori scientifici). Per ipotizzare un abbattimento dell'imposta per effetto di una diversa classificazione catastale dell'immobile, occorre preventivamente conoscere il tipo di attività che vi si insedieranno. Sulla base dei possibili sviluppi del PST ipotizzati a suo tempo, un considerevole abbattimento dell'imposta sarebbe ottenibile con un frazionamento dell'immobile in due unità immobiliari classificate rispettivamente in cat. D/7 (fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni) e C/3 (laboratori per arti e mestieri)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione proposta benefici fiscali per la proprietà	50,00	100,00	01/04/2018	30/06/2018		Finanze e Tributi	
			02/12/2018	31/12/2018			
Individuazione benefici fiscali e/ o tariffari per le imprese insediate	50,00	100,00	01/04/2018	30/06/2018		Finanze e Tributi	
			02/12/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC06

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Facendo seguito alla disposizione sindacale n. 64 del 11/07/18 con la quale è stato nominato il responsabile, si è provveduto a nominare il sub-responsabile con protocollo n. 2018/131768 del 12/07/2018.
Al corso sulla privacy organizzato dall'Ente hanno partecipato il Dirigente del Servizio e il Vice Ragioniere Capo.
Il sub-responsabile ha partecipato a corsi su anticorruzione e trasparenza dove sono stati fatti riferimenti anche alla normativa sulla Privacy.
Sono stati aggiornati con la normativa sul trattamento dei dati tutti i modelli inerenti i fornitori (modulistica inserimento beneficiario, tracciabilità, attestazioni ai fini fiscali ecc.)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
			20/04/2018	24/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC06

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	il responsabile è stato nominato con disposizione sindacale n. 64 del 11/07/18 e con protocollo n. 2018/131768 del 12/07/18 è stato nominato il sub-responsabile
			12/07/2018	12/07/2018			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	Revisione effettuata.
			12/07/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-SC07

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Sono state aggiornate le seguenti sezioni:

- sezione n. 13 : bilanci
- sezione n. 15 : controlli e rilievi sull'amministrazione
- sezione n. 17: pagamenti dell'amministrazione

Codice dell'Obiettivo
2018-SC07

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	Le pagine sono tutte aggiornate. E' in corso di aggiornamento la sezione n. 17-Dati su pagamenti
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
			15/06/2018	04/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
			30/11/2018	05/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	82%			

Codice dell'Obiettivo
2018-SD0

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la propria gestione il Servizio Informatizzazione cura funzioni trasversali e di supporto tecnico-informatico per tutta l'Amministrazione Comunale e vari soggetti esterni convenzionati.

L'attività implica impegni consistenti, talvolta imprevisti, che richiedono interventi tempestivi per garantire l'efficienza informatica sia agli uffici comunali che agli utenti esterni.

Fra le azioni previste si ricordano:

- Gli adempimenti per le forniture dei materiali informatici (hw; sw; telefonia; tablet; consumabili; ecc.) per tutto l'Ente;
- La gestione, manutenzione, implementazione ed assistenza di tutte le procedure informatiche utilizzate dall' Amministrazione;
- I rinnovi tecnologici delle postazioni lavoro;
- Gli aggiornamenti switch di rete;
- La gestione, manutenzione, assistenza e amministrazione dei servizi di telefonia per il Comune e per tutte le realtà esterne servite con questi servizi (scuole; impianti sportivi; ecc.);
- Manutenzione e aggiornamenti della Centrale telefonica;
- Le attività di staff: atti amministrativi; gestione del personale; protocollo; bilancio; ricerche di mercato; gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. e attraverso CONSIP; patrocini e contributi, gestione amministrativa dei contratti, delle convenzioni, dei protocolli d'intesa; ecc.;
- L'amministrazione degli accessi all'Agenzia delle Entrate per la gestione dei servizi catastali (Sister) e Siatel-Punto Fisco, in quanto Responsabile Unico per il Comune di Prato delle relative convenzioni, amministratore degli accessi alle banche dati di Infocamere, SGATE, ecc.;
- Le attività di coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle Istituzioni e alle società partecipate dall'Amministrazione Comunale;
- Gli adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema "T-Serve" e a tutti i soggetti ad esso collegati: ente gestore; enti convenzionati; agenti incaricati; ecc.;
- Gli adeguamenti di tutti gli ambienti applicativi che si rendono necessari a seguito di riorganizzazioni dell'Ente o mobilità dei dipendenti;
- Gli spostamenti delle varie postazioni di lavoro;

Codice dell'Obiettivo
2018-SD0

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- Le certificazioni e risistemazioni di armadi e cablaggi;
- Le attività relative alla pianificazione annuale della Gestione Associata ICT con la Provincia di Prato di cui alla Convenzione Comune-Provincia.

Oltre gli argomenti indicati si ritiene opportuno segnalare l' impegno straordinario che l'intero servizio dovrà garantire per adeguare alla nuova struttura organizzativa dell'Ente le procedure informatiche e gli accessi ad esse. Sarà coinvolto il personale di tutte le u.o. che dovrà operare anche fuori il normale orario di lavoro in modo tale da creare meno disagio possibile alla struttura e consentire l' erogazione dei servizi dell'Ente senza disagi.

CONSUNTIVO

Le azioni che ricadono sotto tale obiettivo sono state ampiamente realizzate.

Si ritiene opportuno segnalare alcune attività non di manutenzione ordinaria e che hanno portato alla creazione di nuove funzionalità a vantaggio dell'attività soprattutto del back-office:

- Aggiornamento della banca dati delle autorizzazioni dei passi carrabili a seguito di subentri e bonifica delle banche dati;
- SUAP: implementazione ulteriori scambi in COOP applicativa con la rete regionale SUAP (RFC239);
- Controlli tra permessi e banche dati anagrafiche al fine di rilevare se un permesso invalido non risulti intestato ad un cittadino deceduto e/o non residente. In tal caso cessazione automatica del contrassegno con invio della comunicazione relativa agli uffici interessati;
- T-Serve; sincronizzazione dei pagamenti con la tesoreria Intesa S.Paolo, accesso con Single sign-on al nostro ambiente operativo;
- Importazione sulle banche dati dei servizi sociali delle richieste di contributi affitti presentate on-line;
- Pagamenti on-line So-Ri.;
- Gestione indagini di recupero sul territorio in collaborazione con Ufficio Immigrazione, Ragioneria, So.Ri. I controlli sul territorio vengono tracciati su Civilia, mentre su Pandora vengono inseriti i debiti da accertamento, collegati ai controlli. In tal modo si può avere una valutazione progressiva nel tempo del recupero originato da tali controlli;
- Attivazione di nuovi iter sul gestionale dei Servizi Sociali:
 - o Iter REI - Reddito di inclusione. (circa 1.500 pratiche)
 - o CONECO - informatizzazione contributi economici. (circa 530)

Codice dell'Obiettivo
2018-SD0

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

o CONERP - informatizzazione contributo x alloggio
o SEG - segreteria sociale;

Nel corso dell'anno il Servizio e' stato coinvolto pesantemente sul tema dell'informatizzazione della Societa' della Salute. Si e' trattato principalmente di un'analisi del contesto attuale e delle esigenze informatiche. Da questa prima analisi e' emerso che la S.d.S. dovra' utilizzare gli strumenti usati da ESTAR ed in particolare il software ASTER che va a coprire le funzioni necessarie a gestire il soggetto assistito sia per gli aspetti sociali che sanitari nonche' gli obblighi informativi verso la Regione Toscana. Il ruolo che avra' il sistema informativo del Comune nei prossimi anni sara' piu' chiaro una volta che la S.d.S. e l'Amministrazione definiranno i termini della collaborazione.

Problemi tecnici insuperabili intercorsi durante le fasi di test propedeutiche al subentro in ANPR (Ob. SD05 - Piano Triennale di Informatizzazione) hanno costretto ad anticipare la conversione da Oracle a Postgresql delle banche dati dell'ambiente Sicraweb di Maggioli, attivita' che era prevista nel 2019.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. postazioni di lavoro informatizzate	efficienza	0,00	1.475,00			46 workstation + 202 PC portatili + 1227 PC fissi.
n. licenze software acquisite e rinnovate	efficienza	0,00	4.021,00			Indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2018-SD0

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero punti di accesso wi-fi pubblici	efficienza	0,00	113,00			Per l'Ospedale S. Stefano abbiamo segnalato solo il punto di presenza, installato dal Comune di Prato. Non conosciamo il nr. degli access point in quanto di competenza della ASL. Stazione al Serraglio (1),Piazza delle Carceri (1),Piazza S. Agostino (1),Piazza San Marco (1),Parco di Galceti Villa Fiorelli (3),Piazza Mercatale (3),Piazza San Domenico (1),Piazza del Duomo (1),Cascine di Tavola (2),Ospedale di Prato (n.d.),Viale Piave (1),Officina Giovani (22),Rete Civica e Biblioteca Galciana (4),Biblioteca Lippi (1),Biblioteca Corridoni (1),Teatro Magnolfi (4),Teatro Metastasio (1),Biblioteca Lazzerini (25),Museo Palazzo Pretorio (8),Palazzo Comunale (7), Museo del Tessuto (14),So-ri (3),giardini di Via Carlo Marx (2),giardini di Via Gal
n. interventi su hw centrale	efficienza	0,00	72,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2018-SD0

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. interventi assistenza su hw periferico	efficienza	0,00	10.346,00			Comune di Prato e SoRi.
n. postazioni telefoniche fisse	efficienza	0,00	527,00			schede performance (Il dato si riferisce al nr. di linee)
n. ore sviluppo e adeguamento software	efficienza	0,00	18.763,00			schede performance
numero richieste interventi software	efficienza	0,00	3.569,00			schede performance
n. postazioni telefoniche mobili	efficienza	0,00	810,00			schede performance
tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	efficienza	0,00	0,45			schede performance
n. addetti sviluppo software	efficienza	0,00	18,00			schede performance
tempi medi di intervento software	efficienza	0,00	5,26			nr. ore dedicate ad analisi o sviluppo / nr. richieste Sono state considerate tutte le richieste pervenute e registrate sullo strumento Redmine.
n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	efficienza	0,00	1,22			scheda performance
Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	efficienza	0,00	229,27			scheda performance
Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	efficienza	0,00	212,44			scheda performance
livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	efficienza	0,00	83,96			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-SD0

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero pagamenti on line ricevuti	efficienza	0,00	35.707,00			scheda performance 34.113 (Ente riscossore: Comune di Prato) + 1.594 (Ente riscossore: Sori)

Codice dell'Obiettivo
2018-SD01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Quanto richiesto e previsto all'interno del piano e' stato realizzato.

Il coinvolgimento del servizio scrivente e' stato particolarmente ampio in quanto pesantemente coinvolto nella fase di analisi e realizzazione degli strumenti adottati dall'Amministrazione sul tema trasparenza ed utilizzati da tutti i servizi del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio ed implementazione degli automatismi per l'agevolazione dell'attività di pubblicazione	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SD01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	20,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
			15/06/2018	10/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	20,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
			15/11/2018	07/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	88%				

Codice dell'Obiettivo
2018-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di natura pluriennale prevede le seguenti azioni:

- o Rinnovo piattaforma di gestione del personale JPERS (giuridico, stipendi, assenze-presenze);
- o Adozione dei buoni pasto elettronici;
- o Gestione dei rapporti tra l'Amministrazione ed il territorio (cittadini ed imprese) attraverso una unica infrastruttura di CRM (Customer Relation Managment - relazioni tra Amministrazione e territorio);
- o Rilascio on-line dei permessi di accesso alle ZTL, sia giornalieri che orari;
- o Incremento dei servizi on-line
- o Pubblicazione bando esplorativo per la piattaforma @Prato inerente alla divulgazione di informazioni e servizi per il cittadino.
- o Pubblicazione bando esplorativo per la piattaforma di gestione degli eventi

RISULTATI ATTESI 2018

- o Sostituzione dei buoni pasto attuali con quelli elettronici;
- o Realizzazione della procedura di rilascio dei permessi di accesso alle ZTL, sia giornalieri che orari;
- o Completamento analisi per la gestione del data base Eventi
- o Creazione della piattaforma all'interno della quale andrà disegnato @Prato. Ad una prima fase di sperimentazione su alcuni servizi utili al cittadino (2018-2019) seguirà il trasferimento di tutti i servizi e le informazioni utili (2019-2020).
- o Attivazione dei nuovi moduli giuridico e di contabilità della piattaforma della gestione del personale

RISULTATI ATTESI 2019:

- o Attivazione modulo assenze - presenze della piattaforma della gestione del personale

Codice dell'Obiettivo
2018-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

o Semplificazione della comunicazione dell'Amministrazione attraverso un uso sempre più diffuso dell'infrastruttura di CRM: utilizzo dello spedite Telegram -servizio di messaggistica istantanea basato su cloud ed erogato senza fini di lucro- (2019) . Si procederà alla sperimentazione dei messaggi personalizzati rivolti ai singoli cittadini in alcuni ambiti tematici.

CONSUNTIVO

Le azioni comprese nell'obiettivo sono state realizzate ampiamente, ridefinendo talvolta gli ambiti laddove era possibile migliorare sensibilmente il risultato (vedi note su @Prato e sulla rete wi-fi). In particolare:

- Rinnovo piattaforma di gestione del personale JPERS: I due moduli "giuridico" e "stipendi" sono stati migrati al nuovo ambiente JPERS, anche se i ritardi già segnalati ed imputabili esclusivamente all'azienda, hanno influenzato negativamente il progredire di tale attività, creando non pochi disagi agli uffici coinvolti.
- E' stata realizzata l'infrastruttura CRM ed implementato un primo servizio in ambito tributario, finalizzato a segnalare al contribuente scadenze che li riguardano.
- L'indagine sull'utilizzo dei servizi di e-gov offerti dal Comune ha confermato alcuni interventi che già erano in fase di valutazione per migliorare l'uso dei servizi di e-gov da parte dei cittadini. Tra questi la costruzione di una scrivania virtuale dove il cittadino possa trovare agevolmente informazioni sui servizi da lui utilizzati, scadenze, novità, argomenti di suo interesse che l'Amministrazione stessa può proporre. Tale aspetto costituisce parte integrante della piattaforma web @Prato, per la cui realizzazione è stata individuata nell'azienda Globo S.p.A. il partner che ci affiancherà nel disegno ed implementazione.
- Alla manifestazione d'interesse relativa alla piattaforma degli eventi, pubblicata sul sito del Comune con scadenza 27 ottobre 2018 per la presentazione delle domande, hanno risposto solo due aziende. Prima di prendere una decisione su come procedere, in accordo con il Servizio Rete Civica, si ritiene opportuno valutare attentamente i prodotti offerti in rapporto ai requisiti da noi richiesti ed eventualmente effettuare ulteriori ricerche sia nel mercato elettronico che contattando direttamente altre realtà che hanno adottato soluzioni in linea con l'analisi dei requisiti funzionali e tecnici indicati nel documento con il "capitolato tecnico".
- SUAP conferenza dei servizi semplificata, attivazione del sw sviluppato dalla Regione; è stata fatta la formazione agli enti terzi coinvolti, con il coinvolgimento del FORMEZ che ha seguito il progetto Riformattiva.
- Il lavoro previsto per l'unificazione dell'Agenda degli appuntamenti è in fase di completamento in quanto deve essere attivata la gestione degli allegati, che verrà resa disponibile nel corso del 2019.
- Nei prossimi mesi, una volta stabilito il coinvolgimento o meno della Provincia sul tema wi-fi, si intende predisporre i primi documenti amministrativi che ci consentiranno di bandire nel 2019 la gara per la manutenzione e l'ampliamento della rete wi-fi. Nel frattempo sono stati ristrutturati alcuni access point: Magnolfi (aggiunto anche un access point), Museo del Tessuto (rifatto completamente), Biblioteca Lazzarini: affidata la manutenzione ed in corso di realizzazione.

Codice dell'Obiettivo
2018-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tutte le vecchie postazioni gestite con il sistema Pass sono state migrate al sistema Prato wi-fi (attualmente 5 sedi (Museo del Tessuto, Biblioteca Lazzerini, Biblioteca di Galciana, Teatro Magnolfi, Biblioteca di Via Corridoni). Si e' anche proceduto all'acquisizione dei preventivi per nuove sedi Prato wi-fi, presso Museo Pecci e aree del progetto Reversibility.

Non previsti all'interno del PEG

Individuazione azienda ed affidamento realizzazione piattaforma @Prato. Anche se non previsto dal piano di lavoro, e' stata completata la documentazione amministrativa di affidamento della fornitura alla ditta Globo, ponendo le basi per il lavoro del prossimo anno.

L'analisi di fattibilita' concentrata sul disegno della piattaforma e' gia' in corso, in stretta collaborazione con la Rete Civica; si prevede che i primi servizi saranno disponibili entro la primavera del 2019.

Rispetto a quanto programmato sono stati realizzati ulteriori servizi on-line in ambito Elettorale:

- iscrizione albo scrutatori di seggio;
- iscrizione all'albo Presidenti di seggio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rinnovo piattaforma di gestione del personale JPERS (giuridico, stipendi, assenze-presenze);	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			
Introduzione buoni pasto elettronici;	5,00	100,00	01/03/2018	30/09/2018		Sistema Informativo	
			01/03/2018	30/09/2018			
Introduzione CRM (Customer Relation Managment - relazioni tra Amministrazione e territorio);	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio on-line dei permessi di accesso alle ZTL, sia giornalieri che orari;	15,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	Analisi in corso. Test dei servizi di interrogazione di MCTC necessari alla verifica dei requisiti.
			01/01/2018	15/07/2018			
Indagine conoscitiva sull'utilizzo dei servizi di e-gov gestiti dal Comune	10,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			15/04/2018	30/11/2018			
Indagine di mercato per l'acquisizione del portale del cittadino @Prato.	10,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			15/04/2018	15/11/2018			
Pubblicazione bando esplorativo per la piattaforma di gestione eventi	5,00	100,00	01/06/2018	30/09/2018		Sistema Informativo	
			01/06/2018	12/09/2018			
Creazione del calendario inerente l'occupazione spazi presso Palazzo Pretorio	5,00	100,00	01/06/2018	30/09/2018		Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			
Suap conferenza dei servizi semplificata: attivazione del sw sviluppato da regione	5,00	100,00	01/03/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/06/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
agenda degli appuntamenti Suap: ulteriori adeguamenti per poter gestire completamente la consulenza, come previsto dalla Madia, con invio di allegati	5,00	80,00	01/01/2018 01/06/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	Il lavoro e' in fase di completamento in quanto deve essere attivata la gestione degli allegati, che verra' resa disponibile nel corso del 2019.
estensione rete wi-fi	5,00	100,00	01/07/2018 01/07/2018	31/12/2018 30/11/2018		Sistema Informativo	
adeguamento calcolo oneri on-line al nuovo regolamento edilizio	5,00	100,00	01/01/2018 01/01/2018	31/05/2018 31/05/2018		Sistema Informativo	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Nr. moduli attivati di JPERS	efficienza	2,00	2,00				
Nr. servizi on line di nuova attivazione	efficienza	1,00	4,00			Pagamento on-line So.Ri. Iscrizione albo scrutatori ed iscrizione albo Presidenti di seggio elettorale, procedura web-gis di osservazioni al Piano Operativo.	

Codice dell'Obiettivo
2018-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Attivazione dei buoni pasto elettronici	efficienza	30/09/2018	30/09/2018			
Attivazione rilascio permessi on line	efficienza	30/09/2018	15/07/2018			
Indagine E-GOV: Predisposizione report analisi e strategie di miglioramento	efficienza	21/12/2018	30/11/2018			
CRM: Nr. ambiti sperimentati con le comunicazioni personalizzate	efficienza	1,00	1,00			E' stato implementato un primo servizio in ambito tributario, finalizzato a segnalare al contribuente scadenze che li riguardano.
Attivazione calendario occupazione spazi del Palazzo Pretorio.	efficienza	30/09/2018	30/09/2018			La procedura e' stata rilasciata a settembre. Sono seguiti vari incontri di formazione con il personale dei musei cittadini.
attivazione nuovo calendario informatico appuntamenti	efficienza	31/12/2018				Il lavoro e' in fase di completamento in quanto deve essere attivata la gestione degli allegati, che verra' resa disponibile nel corso del 2019.
nuovo sistema di calcolo degli oneri per la presentazione delle pratiche edilizie	efficienza	31/05/2018	31/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. nuovi access point	quantitativo	5,00	5,00			In realta' si parla di hot-spot, ossia sedi coperte dal servizio free-wi-fi. Ognuna di queste puo' avere molteplici access-point. Museo del Tessuto, Biblioteca Lazzerini, Biblioteca di Galciana, Teatro Magnolfi, Biblioteca di Via Corridoni. Prima tali sedi erano coperte dal sistema Pass, nel 2018 sono state passate al sistema Prato wi-fi.
n. access point ristrutturati	quantitativo	3,00	3,00			Magnolfi (aggiunto anche un access point), Museo del Tessuto (rifatto completamente), Biblioteca Lazzerini: affidata ed in corso di realizzazione.

Codice dell'Obiettivo
2018-SD03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I risultati attesi delle attività svolte nel presente obiettivo possono essere così sintetizzati:

- o Partecipazione a bandi con l'obiettivo di sperimentare sistemi e servizi avanzati senza costi;
- o Completamento dei progetti Europei in corso;
- o Attivazione e gestione di Smart living lab sui temi indicati dal Piano Smart City approvato nel corso dello scorso anno;
- o Revisione annuale del documento di Piano Smart City;
- o Supportare la sperimentazione del 5G

CONSUNTIVO

Quanto richiesto e previsto all'interno del piano e' stato realizzato.

Di seguito alcune considerazioni inerenti l'obiettivo:

- In quanto sede operativa della Rete MCE, abbiamo curato la migrazione sul Cloud di tutti i servizi informatici della Rete gestiti dal Comune di Prato. Inoltre siamo stati coinvolti attivamente all'organizzazione della prossima conferenza annuale che si terrà a Venezia;
 - Sono stati completati i progetti EaSy-Com e City-Risk predisponendo e presentando la documentazione richiesta per la rendicontazione.
- Nel corso dell'anno siamo stati coinvolti attivamente in 7 proposte di progetti presentati da vari soggetti al finanziamento della Comunità Europea:
- o ARGONAVIS. Presentato dall'università di Salerno sul tema della blockchain;
 - o SPUD: progetto di cooperazione sul tema Smart City con l'Armenia nel programma EuropAID presentato con PIN. L'idea progettuale ha passato la fase di Pre-selezione;
 - o BEST: Presentato dall'università di Salerno sul tema della blockchain applicata alla co-creazione di documenti amministrativi;
 - o EARTH: presentato dall'Università di Firenze sul tema della gestione delle emergenze;

Codice dell'Obiettivo
2018-SD03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

o ARTIO e PUSMIT: presentato da aziende esterne sul tema della co-creazione dei servizi, in particolare rivolti alla popolazione migrante;
o WIFI4EU: bando per il finanziamento di nuovi hot-spot free WiFi.

- Sono stati attivati i seguenti 4 smart living lab su alcuni temi indicati all'interno del Piano Smart City:

- o Governance collaborativa PA-Utilities (sinergie tra le utilities e la PA per condivisione di informazioni finalizzare ad una migliore gestione della mobilità' e delle città in genere). L'ultima sessione è stata organizzata per il gg 18 dicembre;
- o Media-library - Biblioteca delle idee (percorso partecipato di codesign organizzato da Sociolab finalizzato a progettare gli interni e gli arredi della futura Biblioteca delle Idee che sarà realizzata al Macrolotto 0);
- o Agenda Digitale;
- o Ecosistema Culturale Pratese (finalizzato alla costituzione di un ecosistema culturale che consenta sinergia e collaborazioni tra i vari soggetti. Coinvolge il Metastasio, la Camerata strumentale, il Museo del Tessuto ed il Centro Pecci con il supporto di Manifatture digitali Cinema per fornire strumenti trasversali che supporti la costruzione di questo ecosistema, quali soluzioni di comunicazione).

- Abbiamo partecipato alle riunioni di revisione del progetto della nuova Biblioteca di Casale fornendo parametri di progettazione tecnico-informatici e contribuito alla stesura del progetto;

- In ambito del Piano operativo e del Piano strutturale è stata realizzata una procedura web-gis di osservazioni al Piano Operativo. Inoltre è stata inserita la gestione degli edifici di pregio tramite schede specifiche contenenti informazioni finalizzate ad individuare le caratteristiche dell'edificio e relativa valutazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Partecipazione alla rete MCE (Major Cities of Europe);	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SD03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle azioni di sviluppo del Piano Smart City	40,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	Incentrate sulla partenza degli Smart Living Lab.
			01/01/2018	31/12/2018			
Revisione annuale documento smart cities	10,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/09/2018	31/12/2018			
Supporto alla sperimentazione del 5G.(analisi tecnica per la Interconnessione del sistema di video-sorveglianza, e delle sonde IoT)	10,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	Gia' fatte alcune riunioni per la definizione dei requisiti utenti relativi alla videosorveglianza.
			01/06/2018	31/12/2018			
Supporto alla progettazione della nuova biblioteca di Casale	5,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			15/04/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SD03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Piano operativo ed il Piano strutturale: supporto informatico per implementazioni necessarie sul GIS (cartografia)	5,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	Generazione modelli in formato odt (libre office) secondo le indicazioni della Regione Toscana, da utilizzare per la redazione del Piano Operativo. - In ambito del Piano operativo ed il Piano strutturale e' stata realizzata una procedura web-gis di os
			15/04/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SD03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Nr. nuovi progetti presentati a finanziamento	efficienza	5,00	7,00			ARGONAVIS. Presentato dall'università di Salerno sul tema della blockchain; SPUD: progetto di cooperazione sul tema Smart City con l'Armenia nel programma EuropAID presentato con PIN. L'idea progettuale ha passato la fase di Pre-selezione; BEST: Presentato dall'università di Salerno sul tema della blockchain applicata alla co-creazione di documenti amministrativi; EARTH: presentato dall'Università di Firenze sul tema delle gestione delle emergenze; ARTIO e PUSMIT: presentato da aziende esterne sul tema della co-creazione dei servizi, in particolare rivolti alla popolazione migrante; WIFI4EU: bando per il finanziamento di nuovi hot-spot free WiFi.

Codice dell'Obiettivo
2018-SD03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Grado di realizzazione dei due progetti attivi	efficienza	100%	100%			nr. 2 progetti conclusi su nr. 2 progetti attivi. Completati gli atti di contabilità, come richiesto.
Nr. Smart living lab attivati	efficienza	4,00	4,00			- Utilities - Media-library - Agenda Digitale - Cultura Lo smart living lab relativo all'economia circolare, di competenza dello Sportello Europa, non è partito, mentre è stato avviato quello sull'Agenda Digitale, inizialmente non previsto.

Codice dell'Obiettivo
2018-SD05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Piano Triennale di Informatizzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISULTATO FINALE ATTESO :
Integrazione con il sistema di autenticazione SPID di tutti i servizi di e-government per i quali e' utilizzabile dagli utenti e per i quali risulti tecnicamente possibile; (2018-2020)
Programmazione delle azioni necessarie per il sistema ComproPA nell'ambito delle procedure di gara del Comune; (2018-2020)
Progettazione integrazione sistema CRM locale con il sistema di avvisi e notifiche di cortesia previsto dal Piano Nazionale;
Completamento della sperimentazione ed adeguamento in via definitiva al sistema SIOPE+ ;
Analisi delle regole tecniche e linee guida che saranno emanate da AgID in termini di gestione dei procedimenti amministrativi di rilevanza nazionale;
Utilizzo dei servizi di conservazione a norma di RTRT (DAX);
Supporto tecnico al subentro ANPR;
Adeguamento delle misure di sicurezza adottate nell'ambito del sistema informatico comunale alle regole tecniche nazionali;
Revisione del piano di continuita' operativa e stesura di un piano di attivita' per la sua attuazione;
Analisi delle azioni necessarie all'adeguamento al progetto Data & analytics framework (DAF);
Coordinamento del tavolo con i comuni della Provincia finalizzato ad individuare possibili collaborazioni in ambito informatico per azioni previste dal Piano Triennale: partnership x la condivisione di risorse informatiche (piattaforma cloud, economie di scala per l'ampliamento territoriale della banda larga, soluzioni di continuita' operativa e TIX, sw,).

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto nel suo complesso anche se alcune azioni non sono state del tutto completate perché il pieno raggiungimento dipendeva dallo sviluppo a livello nazionale del Piano Triennale di Informatizzazione, Piano che in alcuni ambiti ha subito dei ritardi legati alla complessità della materia che si sono ripercossi sul piano di lavoro influenzandone il completamento.

Codice dell'Obiettivo
2018-SD05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Piano Triennale di Informatizzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Sono state completate:

- Subentro ANPR (3 dicembre 2018);
- Completamento sperimentazione ed adeguamento al sistema SIOPE++, in applicazione di quanto indicato dal MEF.

Le altre sono state sviluppate ad eccezione degli aspetti per cui era necessaria la documentazione tecnica non resa disponibile a livello centrale:

- Le regole tecniche di integrazione con il sistema di avvisi e notifiche nazionale sono tuttora in fase di sperimentazione da parte di AgID pertanto abbiamo soltanto perfezionato quanto realizzato in attesa che AgID si pronunci in merito all'integrazione;
- La mancata pubblicazione da parte di AgID delle linee guida base per l'Analisi delle regole tecniche per la gestione dei procedimenti amministrativi di rilevanza nazionale non consente di completare le operazioni tecniche di adeguamento;
- E' stato prodotto un documento con un crono programma pluriennale per il raggiungimento degli obiettivi quanto necessario per aumentare il livello di sicurezza delle strutture informatiche utilizzate. Alcune azioni individuate sono già state completate
- Nel corso dell'anno 2018 e' stato adottato un sistema di credenziali di accesso e verifica successiva, in linea con quanto indicato nelle regole tecniche nazionali sulla sicurezza. E' stata completata la virtualizzazione delle macchine fisiche con importanti economie di spesa (es. consumi, manutenzione fisica sulle singole macchine, ecc.) e di gestione.
- Analogamente non essendo completato da parte di AgID il progetto Data & analytics framework (DAF), non sono ancora state definite le regole per le possibili integrazioni portando inevitabilmente allo slittamento dei tempi di adeguamento da parte di tutte le PA.

Sempre nell'ambito delle azioni previste nel Piano Triennale di Informatizzazione della PA e' stata effettuata l'analisi per individuare la soluzione migliore per portare al modello 3 l'integrazione tra il sistema di pagamento adottato dal Comune di Prato con il sistema PagoPA.

Così il cittadino potrà effettuare il pagamento attraverso un qualsiasi PSP (Prestatori di servizi di pagamento). Da un punto di vista tecnologico sono state individuate due soluzioni possibili:

- a) riuso con il Comune di Firenze e installazione presso di noi;
- b) acquisizione servizio in service da Linea Comune.

Ognuna delle due soluzioni presenta dei punti di criticità ma la soluzione migliore risulta essere il riuso perché ci permette maggiore autonomia e di svolgere il ruolo di intermediario tecnologico per soggetti terzi quali società pubbliche che hanno i nostri stessi obblighi, ad esempio Sori.

Codice dell'Obiettivo
2018-SD05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Piano Triennale di Informatizzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Integrazione con il sistema di autenticazione SPID	5,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			
Progettazione integrazione sistema CRM locale con il sistema di avvisi e notifiche di cortesia previsto dal Piano Nazionale;	20,00		01/07/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
Completamento della sperimentazione ed adeguamento in via definitiva al sistema SIOPE+	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/01/2018	31/12/2018			
Analisi delle regole tecniche e linee guida che saranno emanate da AgiD in termini di gestione dei procedimenti amministrativi di rilevanza nazionale;	10,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/07/2018	31/12/2018			
Supporto tecnico al subentro ANPR;	35,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	
			01/01/2018	04/12/2018			
Adeguamento delle misure di sicurezza adottate nell'ambito del sistema informatico comunale alle regole tecniche nazionali;	5,00	70,00	01/07/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	Come da cronoprogramma, alcune attività saranno completate nei prossimi anni.
			01/07/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-SD05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Piano Triennale di Informatizzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi delle azioni necessarie all'adeguamento al progetto Data & analytics framework (DAF);	5,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Sistema Informativo	Nel corso dell'anno Agld non ha fatto alcuna pubblicazione di specifiche o azioni di nostro interesse.
			01/06/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Nr. servizi integrati con SPID	efficienza	13,00	13,00			
Subentro ANPR	efficienza	31/12/2018	03/12/2018			
Passaggio a SIOPE+	efficienza	01/04/2018	01/04/2018			
Nr. di tipologie di documenti migrati a DAX	efficienza	4,00	5,00			delibere di Giunta, delibere di Consiglio, determine, atti di liquidazione, Registro di Protocollo.

Codice dell'Obiettivo
2018-SD06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Quanto previsto nel dettaglio e' stato realizzato.

Il servizio negli anni precedenti si e' occupato di vari temi affrontati all'interno della materia Privacy. Pertanto e' stato coinvolto gia' dalle prime fasi nell'impostazione e sviluppo delle fasi/attività nelle quali si articola l'obiettivo.

Si ritiene opportuno segnalare in merito alla fase/attività di "Individuazione sub-responsabili al trattamento" sono state fatte le nomine relativamente ai trattamenti nr. 59 e 73 con disposizione nr. 129529 e 129531 del 10/07/2018.

Codice dell'Obiettivo
2018-SD06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi profili di rischio collegati ai trattamenti ed individuazione misure tecniche/organizzative	25,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Sistema Informativo	
			20/04/2018	24/05/2018			
Mappatura dei trattamenti di competenza	25,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Sistema Informativo	
			20/04/2018	15/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	25,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Sistema Informativo	
			24/04/2018	10/07/2018			
Revisione informative	25,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Sistema Informativo	
			20/04/2018	24/05/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di adeguamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100			

Codice dell'Obiettivo
2018-SE00

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si articola in varie unità operative, il presente obiettivo è riferito a tre unità operative: U.O. Gare e Appalti, U.O. Atti Immobiliari Espropri e U.O. Contratti.

Gare:

cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica la documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblica avvisi;
gestisce aste;
verbale e comunicazioni.

Appalti:

cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica i Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizza le sedute di gara;
gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Atti Immobiliari:

verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale, verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale o di notaio esterno appositamente incaricato;

Codice dell'Obiettivo
2018-SE00

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali degli atti a rogito interno tramite modello Unimod;
supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e atti unilaterali d'obbligo edilizio.

Espropri:

redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità;
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
atti di transazione liti pendenti in materia espropriativa;
adempimenti di pubblicazione, registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

Contratti:

Stipula dei contratti in modalità elettronica ove previsto dalla legge e relativa conservazione sostitutiva a norma; - procedimento di verifica dei requisiti generali dei soggetti contraenti con l'Ente e attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive; - supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;
conservazione del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato; - tenuta dell'archivio dei contratti a repertorio, anche su supporto elettronico; - assolvimento degli adempimenti tributari relativi alla stipulazione dei contratti in forma pubblico-amministrativa e delle scritture private (diritti di segreteria, imposta di bollo e imposta di registro); - registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro; - gestione contabile relativa al deposito spese per contratti; - attività di supporto in favore degli Uffici in materia contrattuale; - comunicazioni all'Anagrafe Tributaria e trasmissione dei contratti in via telematica.

CONSUNTIVO

Le attività del servizio si sono svolte in linea con gli obiettivi prefissati garantendo l'assistenza giuridico amministrativa ai vari servizi e le attività finalizzate alla scelta del contraente. Sono state inoltre svolte le attività propedeutiche alla predisposizione dei contratti per le acquisizioni immobiliari, per la stipula dei contratti, con i soggetti contraenti con l'Ente per appalti, forniture e servizi e per la conclusione delle procedure di esproprio per pubblica utilità.

Codice dell'Obiettivo
2018-SE00

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	0,00	40,00			indicatore per conto annuale
numero espropri conclusi nell'anno	processo-attività	0,00	7,00			indicatore per conto annuale e schede performance
Espropri avviati nell'anno	efficienza	0,00	9,00			indicatore per conto annuale
n. perizie estimative	quantitativo	0,00	14,00			schede performance
tempi medi per liquidazione indennità dalla data di sottoscrizione di accettazione	QUALITA	0,00	60,00			schede performance
numero indennità accettate/ numero espropri totali	efficacia	0,00	30,00			schede performance
tempi medi di esproprio	efficienza	0,00	180,00			schede performance
n. gare espletate per affidamento servizi	quantitativo	0,00	4,00			schede performance
n. gare espletate per opere pubbliche	quantitativo	0,00	5,00			schede performance
n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto (MEDIA)	QUALITA	0,00				schede performance
n gare espletate/ personale addetto	efficienza	0,00	4,00			schede performance
tempi medi di aggiudicazione	efficienza	0,00	100,00			schede performance
num contratti predisposti	efficienza	0,00	382,00			scheda performance
num. contratti rinviati per errori di forma o sostanza	efficienza	0,00	0,00			scheda performance
ufficio contratti: tempi medi tra richiesta del servizio e risposta data	efficienza	0,00	3,00			scheda performance
tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	efficacia	0,00	90,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. PROVVEDITORATO ACQUISTI ED ASSICURAZIONI FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip .

L'ufficio cura inoltre la stesura dei capitolati , dei contratti di competenza nonché la documentazione relativa agli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria e quindi da aggiudicarsi attraverso procedure aperte ,esperite dall'ufficio gare, per quelle forniture e servizi la cui responsabilità e gestione rientra nelle attribuzioni del Provveditorato.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà , fornitura fuel card parco mezzi comunale e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in accordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini (secondo anche quanto richiamato nel PAES) sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività .

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

- servizio assicurativo inerente la polizza RCT/O, adesione eventuale convenzione Consip o Soggetto aggregatore per servizio di pulizia, fornitura arredi da ufficio,

Codice dell'Obiettivo
2018-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

servizio manutenzione motocicli, servizio manutenzione affrancatrice protocollo , fornitura Arredi materne, servizio trasporto valori.
Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.
Procedure alienazione beni mobili non più idonei all'uso

ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO , GESTIONE AUTOPARCO E SERVIZIO PULIZIE

FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisto, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune e coordinamento del servizio di car sharing, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali; gestione del contratto di trasporto valori uffici comunali.
- Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.
- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;
- Inventario dei beni mobili:
- Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

Codice dell'Obiettivo
2018-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali - controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità. Coordinamento del servizio di car sharing

RIDUZIONE AUTO DI SERVIZIO

A seguito della messa a regime del servizio di car sharing nel polo di Piazza Mercatale (attivato a gennaio 2016) si ritiene di avere a disposizione gli elementi che permettono di valutare, sulla base dell'utilizzo di ciascun mezzo, le effettive necessità e l'eventuale possibilità di procedere con la dismissione di n. 2 autovetture e contestuale acquisto di n. 1 autovettura.

Tale operazione porterebbe, oltre che ad uno svecchiamento del parco mezzi comunali, alla riduzione di n. 1 auto di servizio e ad un miglioramento della qualità del parco mezzi in quanto le auto che sarebbero dismesse sono a benzina mentre quella che si andrebbe ad acquistare sarebbe a ridotto impatto ambientale.

REALIZZAZIONE PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE PULIZIE:

L'appalto per le pulizie negli uffici comunali prevede, oltre al servizio ordinario svolto, generalmente, due volte a settimana anche pulizie in straordinaria (su richiesta degli uffici) e pulizie periodiche da effettuare durante l'anno a varie cadenze a seconda della tipologia di servizio.

Attualmente, per quanto riguarda le richieste di servizi in straordinaria vengono effettuate dagli uffici tramite mail mentre per quanto riguarda le periodiche il contratto non prevede alcun controllo sull'effettivo svolgimento delle stesse. Si ravvisa pertanto la necessità di realizzare una procedura informatica per poter gestire tali richieste. Con la realizzazione della procedura informatica si potrà migliorare l'efficienza e il monitoraggio dello svolgimento del servizio di pulizia.

CONSUNTIVO

Le attività del servizio si sono svolte in linea con gli obiettivi prefissati garantendo le prestazioni trasversali a supporto dell'Ente

Codice dell'Obiettivo
2018-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	0,00	1,00			indicatore per conto annuale
n. automezzi di servizio	quantitativo	0,00	40,00			schede performance automezzi
n. automezzi polizia municipale	quantitativo	0,00	85,00			schede performance automezzi
automezzi ecologici / totale automezzi di servizio	QUALITA	0,00	32,00			schede performance automezzi
km medi di utilizzo per autoparco di servizio	efficacia	0,00	3.830,00			schede performance automezzi
n. traslochi e spostamenti	quantitativo	0,00	677,00			
superficie immobili servizio pulizie (mq)	quantitativo	0,00	54.800,00			schede performance provveditorato
tempo medio fra richiesta del trasloco ed effettuazione servizio	QUALITA	0,00	3,00			schede performance provveditorato
Numero reclami servizio pulizie	efficacia	0,00	0,00			schede performance provveditorato
n. gare espletate per beni e servizi (gare aperte e negoziate)	quantitativo	0,00	7,00			schede performance acquisizioni
n. affidamenti diretti per servizi e forniture	quantitativo	0,00	56,00			schede performance acquisizioni
n. predisposizioni gare sopra soglia	quantitativo	0,00	1,00			schede performance acquisizioni
n. contratti gestiti	quantitativo	0,00	37,00			
n. polizze assicurative	quantitativo	0,00	9,00			schede performance assicurazioni

Codice dell'Obiettivo
2018-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/ archiviate	QUALITA	0,00	5,00			schede performance assicurazioni
tempo medio per risarcimento	QUALITA	0,00	90,00			schede performance assicurazioni
richieste danni per sinistri stradali	quantitativo	0,00	228,00			schede performance assicurazioni
n pratiche risarcimento sinistri attivi	quantitativo	0,00	30,00			
importo incassato sinistri attivi	efficienza	0,00	33.848,00			
n. pareri assicurativi	quantitativo	0,00	15,00			
n. richieste di magazzino gestite a ticket	quantitativo	0,00	820,00			
n. richieste di magazzino gestite a canone	quantitativo	0,00	949,00			
ore di prestazione a ticket	quantitativo	0,00	3.155,00			
ore di prestazione a canone	quantitativo	0,00	1.247,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Revisione dei regolamenti (Regolamento dei contratti, Regolamento del vestiario e Regolamento Provveditorato)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo scopo dell'obiettivo è quello di revisionare ed aggiornare il regolamento comunale dei contratti e conseguentemente modificare l'attuale regolamento del Provveditorato.
Altro regolamento che necessita di una revisione profonda è quello del vestiario (in particolar modo con riferimento alle divise dei colleghi della Polizia Municipale e Pubblica Istruzione)

CONSUNTIVO

Completata anche la fase di revisione ed armonizzazione del Regolamento del vestiario e del regolamento sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato . Con Delibera di Consiglio Comunale n.99 e n.100 del 20.12.2018 sono stati approvate le modifiche ad entrambi i citati regolamenti comunali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Regolamento dei contratti: verifica con la Direzione generale e nuovo assessore competente di un testo condiviso tenuto conto delle osservazioni già pervenute	25,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	La nota condivisa con la Direzione è al momento all'esame dei colleghi Dirigenti per le eventuali osservazioni.
			01/01/2018	30/06/2018			
Regolamento dei contratti: approvazione	35,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Con D.C.C n. 70 del 13/09/2018 è stato approvato il nuovo regolamento dei contratti
			02/07/2018	13/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Revisione dei regolamenti (Regolamento dei contratti, Regolamento del vestiario e Regolamento Provveditorato)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Regolamento vestiario: analisi della normativa ed individuazione delle lacune normative che necessitano di una disciplina regolamentare	10,00	100,00	01/01/2018	31/07/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	completata la fase di revisione
			01/01/2018	31/07/2018			
Regolamento vestiario: approvazione	10,00	100,00	01/08/2018	31/12/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	regolamento approvato
			01/08/2018	20/12/2018			
Regolamento Provveditorato: armonizzazione del regolamento alla luce dell'approvazione del regolamento sui contratti	15,00	100,00	01/10/2018	30/11/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			01/10/2018	30/11/2018			
Regolamento Provveditorato: approvazione	5,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	regolamento approvato
			01/12/2018	20/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione regolamento dei contratti	efficienza	31/12/2018	13/09/2018			
Approvazione regolamento vestiario revisionato	efficienza	31/12/2018	20/12/2018			
Approvazione regolamento esercizio funzioni provveditorato revisionato	efficienza	31/12/2018	20/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione degli strumenti informatici per la gestione informatizzata delle gare

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo codice dei contratti introduce disposizioni vincolanti circa l'obbligatorietà di utilizzo di strumenti informatici per tutte le comunicazioni ivi compreso la presentazione delle offerte.
La qualità dell'implementazione costituirà ai sensi del nuovo codice, anche elemento premiante ai fini della qualificazione dell'Ente.

Risultato finale atteso: gestione informatizzata delle gare a partire dal 18 Ottobre 2018

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto, la piattaforma informatica è stata attivata nei tempi previsti con la gestione della gara ID 1 - Progetto Prius Palazzo Pacchiani e successive.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione piattaforma	20,00	100,00	01/04/2018	15/06/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Con provvedimento dirigenziale n. 2637/2018 è stato individuato il gestore per la piattaforma informatica 18/Individuall'individuazione definitiva.
			02/04/2018	18/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione degli strumenti informatici per la gestione informatizzata delle gare

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale inerente all'utilizzo della piattaforma	40,00	100,00	15/06/2018	15/09/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Corso di formazione in fase di completamento
			18/09/2018	31/10/2018			
Entrata a regime della piattaforma e delle relative procedure	40,00	100,00	15/09/2018	31/12/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Attività gestione gara ID 1 - Progetto Prius Palazzo Pacchiani.
			02/10/2018	18/10/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Attivazione della procedura	efficienza	18/10/2018	18/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SE04

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Esproprio di un immobile occorrente alla realizzazione della viabilità a raso funzionale al raddoppio della Declassata

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione procedura espropriativa per acquisizione immobile condotto da una società terza, con attività produttiva e commerciale, occorrente alla realizzazione della viabilità comunale a raso funzionale al raddoppio del viale Leonardo da Vinci ("Declassata") nel tratto da via Nenni a via del Purgatorio.

Risultato finale atteso: acquisizione al patrimonio comunale di un immobile necessario alla realizzazione della nuova viabilità complanare alla "Declassata"

CONSUNTIVO

In data 04/10/2018 è stato sottoscritto l'accordo transattivo con la Stamperia Asia SAS di Karim Abu Khaled, società conduttrice attività produttiva nell' immobile soggetto ad espropriazione di proprietà dei Signori Bonacchi Aldo, Bonacchi Lido e Bonacchi Riccardo. Detta società ha lasciato libero l'immobile il 30 novembre 2018 rispettando il termine concordato, l'immobile è stato acquisito al patrimonio comunale con Decreto di esproprio Rep. n. 32129 del 05/11/2019 eseguito in data 30/11/2018 con la formale presa in possesso dell'immobile.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria delle osservazioni avverso le stime provvisorie	50,00	100,00	30/05/2018 01/03/2018	30/07/2018 28/05/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
Presentazione offerte di indennità	50,00	100,00	01/07/2018 30/05/2018	30/10/2018 04/10/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Sottoscritto Accordo con Stamperia Asia per indennizzo trasferimento forzoso in altra sede attività.

Codice dell'Obiettivo
2018-SE04

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Esproprio di un immobile occorrente alla realizzazione della viabilità a raso funzionale al raddoppio della Declassata

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Acquisizione a Patrimonio		100,00	01/01/2019	30/06/2019	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Emesso Decreto di esproprio Rep. n. 32129 del 05/11/2018 eseguito in data 30/11/2018 con presa in possesso dell'immobile.
			05/10/2018	30/11/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Decreto di determinazione ed offerta indennità di esproprio	efficienza	30/10/2018	04/10/2018			
Decreto di Esproprio	efficienza	30/06/2019	05/11/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

L'attività di aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente si è realizzata nel rispetto degli obiettivi prefissati

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			15/06/2018	18/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			15/11/2018	14/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	88%				

Codice dell'Obiettivo
2018-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

completata la mappatura dei trattamenti e la revisione delle informative per il trattamento dei dati personali; nominati i responsabili sub trattamento esterni mentre ; relativamente a quelli interni la competenza è rimasta in capo al Dirigente responsabile.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			20/04/2018	09/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00		20/04/2018	24/05/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			20/05/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			20/04/2018	08/06/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ciclo performance

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività "core" dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente:

- coordinamento della fasi di programmazione : incontri con il vertice politico e tecnico della struttura per individuare le strategie , gli obiettivi , le risorse necessarie
- predisposizione dei documenti di programmazione : Piano delle opere pubbliche , piano degli incarichi (ricognizione) , piano degli acquisti beni e servizi (Ricognizione) DUP e nota di aggiornamento, Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione ;
- Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo),
- Gestione variazioni di PEG
- Misurazione performance organizzativa di ente
- Misurazione e valutazione obiettivi individuali dirigenti
- Predisposizione report di controllo periodici
- Supporto tecnico al Nucleo di valutazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione Nota aggiornamento DUP 2018/2020	10,00	100,00	01/01/2018	30/04/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Approvato con DCC 30/2018.
			01/01/2018	19/04/2018			
Predisposizione PEG 2018	20,00	100,00	01/02/2018	03/05/2018	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	Approvato con DGC 153/2018
			15/02/2018	08/05/2018			
Consuntivo PEG 2017 e Relazione Performance	20,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Approvato con DGC 239/2018
			03/01/2018	28/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ciclo performance

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stato avanzamento PEG 2018 al 30.06.	10,00	100,00	01/06/2018	31/07/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Lo stato di avanzamento del Peg 2018 è stato approvato con DGC 277 del 24/07. Nel mese di luglio sono state predisposte nr. 2 variazioni di Peg -
			26/06/2018	24/07/2018			
Report controllo strategico al 31/12/2017	10,00	100,00	01/05/2018	31/05/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Approvato con DCC 51/2018. I ritardi rispetto alle previsioni sono da ricondursi al ritardo con cui è stato approvato il rendiconto
			04/06/2018	28/06/2018			
Predisposizione DUP 2019/2020- Sezione strategica	10,00	100,00	01/06/2018	31/07/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Il Dup Sezione Strategica è stato presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine del 31/7 . Il Consiglio ha provveduto ad approvare il documento con DCC 68 del 3/9/2018
			03/07/2018	31/07/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ciclo performance

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Report PEG 2017: 3 trimestre	10,00	100,00	01/09/2018	31/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Il report relativo al terzo trimestre 2018 è stato predisposto alla data 15/10. il report è stato trasmesso al Direttore Generale in data 8/11/2018. nel mese di ottobre è stata effettuata la terza variazione di PEG
			17/09/2018	08/11/2018			
Predisposizione Nota di aggiornamento DUP 2019/2020	10,00	80,00	01/09/2018	15/11/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	La predisposizione dell'aggiornamento è cominciata nel mese di ottobre i ritardi nella programmazione nazionale (DEF e Legge di Bilancio) ed la proroga del termine per l'approvazione del bilancio previsionale rimandata al 31/3/2019 hanno fatto slittare la
			19/10/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ciclo performance

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. referti di monitoraggio (controllo di gestione e controllo strategico) predisposti (esterni ed interni)	quantitativo	0,00	7,00			schede performance controllo gestione
analisi economiche realizzate	efficienza	0,00	10,00			scheda performance -analisi realizzate: asili nido, centri gioco, rifiuti, verde pubblico, servizi sociali, Biblioteche, scuola di musica, Refezione scolastica, trasporto scolastico, manutenzione ordinaria immobili
n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	efficacia	0,00	19,00			schede performance controllo gestione
n. obiettivi gestiti	QUALITA	0,00	228,00			schede performance controllo gestione
n. documenti di programmazione prodotti	QUALITA	0,00	3,00			Dup, Piano esecutivo di gestione/Piano performance, Piano indicatori, Piano qualità

Codice dell'Obiettivo
2018-UA02

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità analitica: implementazione del sistema

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La necessità di potenziare il sistema informativo contabile per fornire ulteriori strumenti al sistema di controllo interno richiede l'attivazione della contabilità analitica. I dati della contabilità economica patrimoniale devono poter essere disaggregati per centri di costo. Per questo è necessario attivare un sistema di contabilità analitica che consenta di attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi. L'obiettivo pertanto è l'introduzione di una sistema di contabilità analitica che partendo dalla contabilità economico-patrimoniale permetta di arrivare ad avere le informazioni sui costi e ricavi suddivise per centri di costo.

CONSUNTIVO

Nel 2018 sono state svolte le seguenti attività:

- procedura utenze: revisione centri di costo, allineamento con cdc nuovi, correzione cdc errati, revisione capitoli e previsioni di spesa per il 2019;
- Procedura immobili: revisione centri di costo e predisposizione file per il caricamento flusso per analitica
- Procedura manutenzioni ordinarie: allineamento cdc vecchi cdc nuovi, attivazione nuovo calcolo del costo per intervento;
- Procedura magazzino: allineamento cdc vecchi cdc nuovi, predisposizione e caricamento file per contabilità analitica;
- Ammortamento beni mobili: allineamento cdc vecchi cdc nuovi, predisposizione e caricamento file per contabilità analitica;
- Prove di elaborazione del piano dei costi 2017.

Durante l'anno si sono resi necessari numerosi confronti con la ditta Infor, fornitrice del software per la contabilità analitica, per modifiche e integrazioni necessarie per il corretto utilizzo della procedura. Siamo ancora in attesa di alcune risposte e modifiche per concludere le prove di elaborazione dei costi. Per quanto riguarda i costi del personale non è stato possibile nel 2018 analizzare e la nuova procedura per le spese di personale in quanto entrata in funzione definitivamente il 31/12/2018. La fase slitterà quindi al 2019.

Codice dell'Obiettivo
2018-UA02

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità analitica: implementazione del sistema

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Configurazione del modulo e delle tabelle della Contabilità analitica	10,00	100,00	01/01/2018 01/01/2018	31/01/2018 15/02/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
Svolgimento prove per i ribaltamenti dei costi 2017 dalla contabilità economico patrimoniale con conseguente correzione degli eventuali errori	25,00	100,00	01/01/2018 01/01/2018	31/03/2018 31/03/2018	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
Sviluppo e predisposizione delle interfacce delle procedure relative alle utenze e alla manutenzione immobili	20,00	100,00	01/01/2018 01/01/2018	30/06/2018 18/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
Prove di elaborazione del piano dei costi dell'amministrazione per l'anno 2017	25,00	90,00	01/06/2018 01/05/2018	30/09/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	rimangono da testare le ripartizioni di costi comuni su più centri di costo
Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi del personale	20,00	20,00	01/09/2018 01/10/2018	31/12/2018	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Avvio completo della contabilità analitica	risultato	01/01/2019				

Codice dell'Obiettivo
2018-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera e sul grado di attuazione del piano delle opere .

Per l'annualità 2018 si prevede un POTEZIAMENTO del MONITORAGGIO OPERE attraverso :

- Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere
- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
- momenti di formazione ai RUP, per un corretto utilizzo della procedura
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse ;
- attivazione del monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia
- predisposizione report periodici

CONSUNTIVO

Nell'anno 2018, si è cercato di migliorare la correttezza dei dati all'interno della procedura di monitoraggio, attraverso l'organizzazione di un corso di formazione rivolto ai dipendenti degli uffici tecnici.
Sulla base dei dati inseriti, sono stati elaborati report periodici per il direttore generale e per la parte politica.

Codice dell'Obiettivo
2018-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Nel 2018, a differenza degli anni precedenti, il controllo si è spostato sull'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, piuttosto che sullo stato di avanzamento delle opere. Considerando l'entità delle risorse utili per finanziarie gli investimenti, l'obiettivo dell'amministrazione è stato quello di favorire l'avvio dei progetti previsti. Di conseguenza, nella seconda parte dell'anno l'ufficio ha effettuato un costante monitoraggio sul grado di utilizzo delle risorse disponibili elaborando numerosi report e organizzando numerose riunioni con direttore generale, responsabili uffici tecnici, assessori e responsabili ufficio servizi finanziari, al fine di favorire il completo utilizzo delle risorse disponibili. Il notevole lavoro effettuato ha consentito, di far passare entro il 31/12/2018 tutti gli atti necessari per finanziarie le opere previste. L'ufficio ha avuto un ruolo proattivo nella predisposizione del Piano opere 2019/2021, coordinando gli uffici tecnici coinvolti nel piano e gli assessori di riferimento e ponendo particolare attenzione alle risorse finanziarie disponibili. Il piano delle opere 2019/2021 è stato approvato in giunta il 27/12/2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Oltre al supporto nella costituzione del piano delle opere pubbliche 2019/2021 (approvato in Giunta il 27/12/2017), il servizio Programmazione e controllo ha affiancato i servizi finanziari per l'assegnazione delle risorse
			03/01/2018	27/12/2018			
Supporto e monitoraggio assegnazione risorse Piano opere 2018/2019	15,00	100,00	08/05/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			08/05/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Addestramento dipendenti servizi tecnici all'utilizzo corretto della procedura	15,00	100,00	01/01/2018	31/03/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	sono state organizzate 5 sessioni di corso della durata di 3h ciascuno
			23/02/2018	23/05/2018			
Attività di monitoraggio: Caricamento schede opera nuove, verifiche periodiche dati inseriti dai servizi per una corretta gestione delle informazioni , riallineamento dati	35,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2018	31/12/2018			
Monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia	5,00		01/07/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	la procedura per estrarre i dati sulla manutenzione straordinaria da Fidia, è pronta. Dal 2019 può essere utilizzata dal servizio
			11/09/2018				
Passaggio a patrimonio del valore delle opere chiuse ;	20,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			07/08/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Nr. schede opera presidiate	efficienza	0,00	228,00			schede aperte nel 2018+ schede in corso al 01/01/2018 riferite ad anni precedenti
Nr. dipendenti addestrati utilizzo procedura monitoraggio opere	efficienza	60,00	49,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
nr. report stato di realizzazione opere prodotti	efficienza	3,00	2,00			
Valore immobilizzazione passate a patrimonio	efficienza	20.000.000,00E	19782983,26			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo

Assetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'annualità 2018 la decisione dell'Amministrazione di introdurre una nuova modifica organizzativa a partire dal 1/3/2018 e le modifiche introdotte dalla Riforma Madia comportano:

- una revisione complessiva di tutti i documenti di organizzazione interna ,
- la ridefinizione degli incarichi ai dirigenti
- la pesatura delle nuove posizioni dirigenziali
- la quantificazione delle risorse necessarie per coprire i costi delle posizioni dirigenziali modificate
- raggiungere un nuovo accordo per distribuzione del fondo dirigenti 2018.

A tutto ciò si aggiunge l'attività ricorrente ovvero il calcolo dell'indennità di risultato da erogare ai dirigenti a seguito del processo di valutazione e la gestione del contenzioso in materia

Risultato ATTESO

Aggiornare il regolamento di organizzazione alla riforma Madia (NDV)
Garantire l'operatività della nuova struttura con decorrenza 1.3.2018;
Garantire equità nella definizione delle nuove indennità di posizione;
Garantire il pagamento dell'indennità di risultato entro il mese di agosto

Codice dell'Obiettivo
2018-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Assetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
revisione regolamento di organizzazione	5,00	100,00	01/01/2018	31/01/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Approvato con DGC 21/2018
			01/01/2018	23/01/2018			
Definizione nuovo assetto organizzativo del Comune di Prato	15,00	100,00	01/01/2018	28/02/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Approvato con DGC 22 del 23/01/2018.
			01/01/2018	23/01/2018			
Attribuzione nuovi incarichi ai dirigenti : predisposizione bozze atti	5,00	100,00	01/01/2018	28/02/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Gli atti di incarico ai nuovi dirigenti sono stati attribuiti con disposizione del sindaco in data 6/2/2018 ancorché aventi decorrenza 01/03/2018. l'attribuzione degli incarichi è stata proceduta da procedura di interpello.
			01/01/2018	28/02/2018			
Pesatura posizioni dirigenziali e quantificazione indennità	15,00	100,00	01/02/2018	30/04/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Approvata con Disposizione del Sindaco 27/2018
			01/02/2018	15/03/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Assetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Accordo distribuzione del fondo dirigenti 2018 e gestione contabile dello stesso	20,00	100,00	01/03/2018	31/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Approvato atto di indirizzo distribuzione fono (DGC 96/2018) - Firmata pre-intesa con OO.SS in data 29/03/2018. Predisposta relazione illustrativa e tecnico finanziaria. I revisori hanno espresso parere favorevole in data 27/7/2018 . Con DGC 289 del 31/7
			23/03/2018	27/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Assetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Quantificazione indennità di risultato dirigenti e gestione contenzioso	30,00	100,00	01/05/2018	31/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Completata la fase di valutazione della performance organizzativa , della performance individuale e dei comportamenti sia dei dirigenti che del SG/DG . con disposizione 65 del 11/7 il Sindaco ha approvato gli esiti della valutazione. A seguire sono perven
			01/05/2018	28/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Assetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Relazione sul funzionamento sistema di misurazione e valutazione	10,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	La struttura tecnica di supporto al NDV ha predisposto la bozza della relazione evidenziando alcune criticità del sistema in essere anche in relazione alle modifiche da introdurre a partire dal 2019 per adeguare i sistemi del comune di prato alle novità n
			01/12/2018	18/01/2019			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Garantire l'operatività della nuova struttura con decorrenza 1.3.2013	efficienza	01/03/2018	01/03/2018			
Scostamento indennità posizione dirigenti che non hanno subito modifiche fra 2017 e 2018	efficienza	zero	zero			Sono state confermate le indennità di posizione per gli incarichi non modificati
Sottoscrizione accordo distribuzione fondo dirigenti 2018	efficienza	31/10/2018	12/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo

Assetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Pagamento indennità di risultato dirigenti 2018	efficienza	31/10/2018	30/09/2018			

Codice dell'Obiettivo

2018-UA05

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo

Revisione indicatori

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di revisione degli indicatori si sostanzia in due linee di azioni:

-la prima, iniziata già nel 2017, consiste nella mappatura delle diverse linee di attività /processi attivi per ciascuna funzione comunale. Nello specifico si propone di:

1. definire, per ciascuna linea di attività individuata, gli output prodotti;
2. definire per ciascun output individuato li indicatori capaci di misurare il volume e la qualità;
2. costruire una banca dati per la raccolta ed elaborazione dei dati raccolti;
3. definire il sistema di misurazione della performance organizzativa di struttura;
4. implementare la procedura informatizzata per la rilevazione dei carichi di lavoro dei servizi;
5. integrare la banca dati attività /prodotti/indicatori con altre banche dati del Comune;

Per l'annualità 2018 si prevede una sperimentazione da effettuare sul servizio sociale che ci consenta di definire un modello da replicare presso gli altri servizi .

-la seconda linea di azione consiste nell'individuazione di una serie di indicatori di impatto, riferiti alle strategie dell'ente. A tale scopo parteciperemo ad un progetto di studio insieme al Politecnico delle Marche e all'Ifel, allo scopo di selezionare alcuni indicatori del BES (indicatori Istat sul benessere equo e sostenibile) e poterli utilizzare per la pianificazione strategica dell'amministrazione (Dup).

CONSUNTIVO

A dicembre si è conclusa la seconda fase del progetto Bes nel Dup, in collaborazione con Ifel e Politecnico delle Marche.

Codice dell'Obiettivo
2018-UA05

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Revisione indicatori

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Revisione indicatori servizi sociali:

Si è conclusa la mappatura delle linee di attività /processi attivi per ciascuna funzione comunale con l'indicazione degli output prodotti per le principali attività dei servizi sociali. Per le attività principali dei servizi sociali sono stati individuati gli indicatori capaci di misurarne il volume e la qualità. Per ogni attività/output/indicatore sono state individuate anche le rilevazioni che attualmente necessitano di questi dati (rilevazioni sia interne all'amministrazione che esterne).

Non si è ritenuto opportuno invece, sia in termini di efficienza che di efficacia, proseguire il lavoro con l'analisi delle procedure e l'individuazione delle fonti informatiche e informative dove reperire i dati in quanto, in previsione di un passaggio alla gestione diretta società della Salute, non sappiamo se verranno modificate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura e classificazione attività svolte dai servizi sociali	5,00	100,00	01/04/2018	31/05/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	E' stata effettuata una mappatura delle attività dei servizi sociali. Sono stati individuati gli output più rilevanti delle attività .
			01/04/2018	31/12/2018			
Definizione e classificazione prodotti per ciascuna attività rilevata	20,00	100,00	01/06/2018	31/08/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Definiti gli ambiti di intervento del servizio sociale e gli output principali.
			01/06/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA05

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Revisione indicatori

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione e classificazione set indicatori per tutte le attività mappate con individuazione delle fonti	40,00	30,00	01/07/2018	31/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Sono state definiti gli indicatori delle principali attività dei servizi sociali con l'indicazione della rilevazione per la quale vengono richiesti. per le aree di intervento di maggior rilevanza sono stati definiti anche i tassi di copertura .
			01/06/2018				
Analisi delle esigenze informatiche per implementazione della banca dati indicatori			01/01/2019	30/06/2019		Unità Staff Direzione Gen.le	
Collaborazione al progetto Bes nel Dup- analisi e classificazione indicatori del Bes	25,00	100,00	10/07/2018	06/09/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			10/07/2018	06/09/2018			
Collaborazione al progetto Bes nel Dup- condivisione primi risultati e compilazione seconda parte indicatori	10,00	100,00	23/10/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			08/12/2018	08/12/2018			

Codice dell'Obiettivo

2018-UA05

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo

Revisione indicatori

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% attività classificate su totale attività rilevate servizi sociali	efficienza	100%	100			
% output classificati su totale output rilevati (Servizi sociali)	efficienza	100%	88			
% indicatori definiti su totale degli output classificati (Servizi Sociali)	efficienza	100%				
Ambiti di indicatori Bes analizzati	efficienza	12,00	12,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Progetto valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Favorire il passaggio ad una gestione degli organici per competenze integrata con gli altri sottosistemi di gestione del personale: analisi dei fabbisogni/reclutamento, politiche formative, sviluppo professionale e percorsi di carriera, sistema di valutazione, accompagnando, inoltre, le azioni di miglioramento e revisione degli assetti organizzativi.

In sintesi, perché una "gestione per competenze"?

- per integrare la prospettiva tradizionale (qualifica funzionale e retributiva), in quanto ormai non capace di cogliere la complessità del mondo delle professioni nella PA;
- perché i sistemi di classificazione del lavoro pubblico poco o nulla dicono, in termini informativi, circa i mestieri e ruoli professionali interni alle organizzazioni;
- per individuare un insieme di variabili descrittive del ruolo agito e della professione che siano rilevabili, misurabili ed aggiornabili in uno con il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- per favorire una gestione consapevole e proattiva delle azioni di mobilità e sviluppo professionale delle amministrazioni;
- per costruire modalità di recruitment fondate sui fabbisogni di competenze coerenti con le politiche/servizi attesi e programmati dall'amministrazione

RISULTATO ATTESO 2018

1. Sperimentazione del modello sul servizio sociale con redazione di un documento conclusivo contenente:
 - i profili professionali rideterminati
 - le risultanze dell'analisi dei gap
 - le ipotesi di opzioni gestionali a disposizione
 - prime indicazioni per una programmazione del fabbisogno di personale

Codice dell'Obiettivo
2018-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Progetto valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

2. Definizione di una metodologia replicabile presso gli altri servizi del Comune

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
FOCALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE: Individuazione dell'area organizzativa interessata alla sperimentazione e degli output attesi. Definizione gruppo di lavoro Coinvolgimento del personale nel progetto	5,00	100,00	16/02/2018	30/04/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			16/02/2018	10/05/2018			
ANALISI ATTIVITA'/PROCESSI/ RUOLI LAVORATIVI: Analisi e ricostruzione dei macroprocessi reali afferenti alle attività lavorative agite/attese del servizio sociale Individuazione dei ruoli lavorativi agiti (job description) e attesi (job profile).Descr	10,00	100,00	01/01/2018	15/06/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	La fase è iniziata in ritardo rispetto alle previsioni perché solo a seguito del webinar del 16/05 si è riusciti a comprendere finalità e azioni da mettere in campo. L'analisi si è concentrata sulle linee di attività principali del servizio e i loro output
			16/05/2018	30/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Progetto valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LE AZIONI RICHIESTE DAL PROGETTO RIFORMATTIVA: Calcolo del budget assunzionale potenziale, Definizione e valorizzazione indicatori, Riclassificazione profili ARAN	10,00	100,00	01/06/2018	30/09/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Il budget assunzionale e l'individuazione dei cessati per categoria , profilo e servizio di appartenenza è stata effettuata per tutto l'ente con il supporto dell'ufficio personale . Sono stati individuati e valorizzati gli indicatori per le tre aree di in
			16/05/2018	30/09/2018			
STRUMENTI E PROCEDURE: Definizione scheda di autovalutazione delle competenze Implementazione procedura informatizzata per rilevazione on line	25,00	100,00	15/06/2018	30/09/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Sono state predisposte due schede di rilevazione delle competenze una per le assistenti sociali e una per gli amministrativi . Le schede sono divise in sezioni: A) introduzione (dati identificativi e titoli di studio) , B (attività prevalente e distribuzioni
			15/06/2018	15/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Progetto valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AUTOVALUTAZIONE DIRIGENTE: Definizione dei livelli attesi per ogni singola competenza oggetto di analisi	10,00	100,00	01/10/2018	15/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Il dirigente del servizio sociale ha definito i valori attesi delle competenze per : 1) assistenti sociali, 2) istruttori amministrativi, 3) funzionari amministrativi. La definizione dei valori attesi è stata effettuata utilizzando la scheda informatizzata
			15/11/2018	15/12/2018			
AUTOVALUTAZIONE PERSONALE: Sperimentazione scheda on line gruppo ristretto di assistenti sociali. Il personale dell'area organizzativa partecipa ad una fase di autovalutazione guidata da parte del personale dell'area stessa per determinare le differenze t	15,00	100,00	01/10/2018	31/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Prima di partire con la rilevazione su tutto il servizio è stato fatto un test di prova su 5 assistenti sociale e 3 amministrativi cui è seguito un focus per evidenziare eventuali criticità . La rilevazione vera e propria è stata attiva dal 19/11 al 30/11
			15/10/2018	04/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Progetto valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO TECNICO ALLA RILEVAZIONE: Affiancamento al dirigente nella fase di etero valutazione, Supporto nella fase di valutazione	5,00	100,00	01/10/2018	31/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Il gruppo di progetto ha affiancato il dirigente nella fase di revisione dei valori attesi e ha offerto assistenza on line ai compilatori per tutta la durata della rilevazione attivando un indirizzo mail dedicato.
			15/10/2018	15/12/2018			
ANALISI GAP: Elaborazione dati Verifica degli scostamenti fra competenza richieste e competenze possedute e definizione azioni di miglioramento per l'area organizzativa oggetto di analisi	10,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Sono stati analizzati i gap ed evidenziate le aree di miglioramento .
			15/12/2018	11/01/2019			
DALLA SPERIMENTAZIONE INIZIALE ALLA DEFINIZIONE DI UN MODELLO REPLICABILE IN TUTTO L'ENTE: Elaborazione documento finale sulla sperimentazione, Definizione di una metodologia/procedura per progressiva applicazione a tutti i servizi	10,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	E' stato predisposto il documento finale e trasmessa tutta la documentazione al Formez
			15/12/2018	18/01/2019			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Progetto valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Redazione documento conclusivo a seguito della sperimentazione sul sociale	efficienza	31/12/2018	18/01/2019			
Definizione modello da replicare (Descrizione procedura)	efficienza	31/12/2018	18/01/2019			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA08

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

L'obiettivo si sviluppava su due linee di azione: la prima, che prendeva come arco temporale l'intero anno solare, prevedeva l'aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale; l'altra la compilazione, a cadenza semestrale, del report sull'anticorruzione.

Entrambi i report sull'anticorruzione sono stati compilati ed inoltrati entro le date prefissate dalla Segreteria Generale.

Per quanto riguarda l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente si è provveduto a far pubblicare i seguenti documenti: il Dup 2019-2021 (sezione strategica), il Piano esecutivo della gestione e il Piano della Performance, i nominativi/curricula/compensi del nucleo di valutazione, il grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per i dirigenti, l'attestazione del NdV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, la validazione del NdV sulla relazione sulla performance, tutti i verbali dei Nuclei di valutazione, la relazione annuale del NdV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e la Relazione sulla Performance. Il sistema di misurazione e valutazione della Performance per i dirigenti, ancora vigente e già pubblicato, è quello che si riferisce alla DGC 2016/518.

Per quanto riguarda il rispetto dei requisiti, che i documenti pubblicati su Amministrazione Trasparente devono avere, si sottolinea il fatto che alcuni dei contenuti prodotti dalla Direzione Generale (su tutti il Dup e il Peg) sono il frutto di estrazioni dalla procedura o di "collage" fra più files che non permettono la disponibilità degli stessi nel formato libero. Nel calcolo del raggiungimento del presente obiettivo è stato tenuto conto di questo aspetto.

Codice dell'Obiettivo
2018-UA08

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Nella sezione documentale si provvede ad allegare un file riepilogativo delle pubblicazioni di competenza del Servizio.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Pubblicati 10 documenti(Dup strategico, Peg e piano della performance, nominativi+curricula+compensi NdV, grado di differenziazione sulla premialità dei dirigenti, attestazione NdV sulle pubblicazioni da fare, validazione NdV sulla performance, verbali de
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA08

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	I file di cui era possibile pubblicare la versione in pdf e la versione in "formato aperto" sono stati pubblicati. Altri file, provenienti dall'estrazione del gestionale, non possono prevedere il doppio formato
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			15/06/2018	11/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	secondo questionario inoltrato con P.G. 2018/222305 del 29/11 con termine ultimo per la compilazione fissato per il 14/12
			29/11/2018	14/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA08

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	83%			

Codice dell'Obiettivo 2018-UA09	Servizio Unità Staff Direzione Gen.le	Responsabile Fedeli Simonetta
Titolo dell'Obiettivo Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

L'obiettivo inerente alla Privacy prevedeva due fasi che si concludevano entro il primo semestre; nella seconda parte dell'anno non si sono svolte nuove attività. L'unico trattamento di competenza (ovvero la valutazione della performance del personale dirigenziale) è stato mappato e successivamente si è provveduto alla revisione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei dirigenti. Infine sono stati individuati e nominati i sub responsabili al trattamento dati per quanto riguarda il Servizio Ua.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	50,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			08/05/2018	08/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UA09

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	50,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	La trasmissione della documentazione è stata inviata il 29/05 (P.G. 2018/98050) con l'indicazione del termine ultimo per la individuazione dei sub-responsabili (ovvero il giorno 8/6/2018). Nomina del Servizio Ua come da P.G. 105781 del 8/6/2018
			08/06/2018	08/06/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-UB00

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Unità di Staff con particolare riferimento a:

- 1) funzioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità attribuite alla responsabilità del Segretario Generale;
- 2) controllo ex post di regolarità amministrativa determinazioni dirigenziali e altre tipologie di atto individuate nel piano annuale di auditing;
- 3) monitoraggio obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 23 giugno 2016 n. 97;
- 4) coordinamento funzioni associate in materia di anticorruzione, trasparenza e regolarità amministrativa nell'ambito della convenzione stipulata con la Provincia di Prato.

CONSUNTIVO

Nel corso del semestre le funzioni assegnate all'Unità di Staff in materia di prevenzione della corruzione, auditing interno e trasparenza sono state regolarmente espletate.

Come previsto dalla convenzione stipulata con la Provincia di Prato (rinnovata fino al 30 giugno 2019), nel periodo di riferimento, è stato regolarmente espletato anche il coordinamento delle funzioni associate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. atti da sottoporre a controllo	quantitativo	0,00	203,00			
N. atti di indirizzo adottati nell'ambito delle funzioni associate con la Provincia	efficienza	0,00	0,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Nel corso del semestre è stata assicurata la regolare pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni la cui competenza è attribuita al Segretario Generale.
Nell'ambito delle attività ascrivibili al Responsabile della Trasparenza è stata altresì effettuata una verifica puntuale sullo stato di attuazione delle pubblicazioni della sezione "Amministrazione Trasparente", cui hanno fatto seguito alcuni interventi di integrazione e modifica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			15/06/2018	28/06/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			15/11/2018	30/11/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	83%			

Codice dell'Obiettivo
2018-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento delle attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i servizi dell'ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati. Oltre che in tali attività la collaborazione del Sistema Informativo è, altresì, prevista nell'individuazione dei profili di rischio collegati ai trattamenti e delle relative misure tecniche/organizzative per la protezione dei dati trattati. Si ritiene, infine, necessaria una specifica e diffusa attività formativa per il personale dell'ente con particolare riferimento a responsabili e sub-responsabili del trattamento.

Risultato finale atteso: approvazione del nuovo regolamento della privacy ed implementazione nuove procedure interne

CONSUNTIVO

Nel corso del semestre sono state regolarmente espletate le funzioni atte a garantire l'applicazione all'interno dell'ente delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dati personali con l'espletamento di tutte le operazioni volte alla regolare tenuta, aggiornamento e revisione del Registro delle attività di trattamento del Titolare, al connesso regime delle responsabilità e al coordinamento delle varie attività dei servizi in materia di trattamento dati personali.

Codice dell'Obiettivo
2018-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio	30,00		20/04/2018	24/05/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	si è preferita l'adozione di un atto gestionale, rinviando la revisione del Regolamento successivamente all'adozione dei citati decreti legislativi;
Mappatura dei trattamenti di competenza	10,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			20/04/2018	24/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	10,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			20/04/2018	24/05/2018			
Coordinamento attività in materia di privacy di competenza dei vari Servizi	20,00	100,00	20/04/2018	31/12/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			20/04/2018	31/12/2018			
Istituzione registro generale dei trattamenti	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			20/04/2018	24/05/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di adeguamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100				
Istituzione registro unico dei trattamenti	efficienza	24/05/2018	24/05/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-UB03

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Revisione regolamento contratti

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Collaborazione con il Servizio Gare, Provveditorato e Contratti nella revisione del Regolamento dei contratti dell'ente alle modifiche normative introdotte dal D. Lgs. n. 50/2016 allo scopo di stabilire regole procedurali uniformi e omogenee all'interno dell'ente relativamente a quegli aspetti e procedure meno formalizzati all'interno del Codice appalti.

CONSUNTIVO

La collaborazione con il Servizio Gare, Provveditorato e Contratti nella revisione del Regolamento dei contratti dell'ente alle modifiche normative introdotte dal D. Lgs. n. 50/2016 si è regolarmente svolta nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di un testo di Regolamento condiviso tenuto conto delle osservazioni già pervenute	70,00	100,00	01/01/2018	30/06/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2018	30/06/2018			
Approvazione regolamento	30,00	100,00	01/07/2018	31/12/2018		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/07/2018	13/09/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione Regolamento	efficacia	31/12/2018	13/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC00

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria delle attività del Servizio si concentra in primis sulla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti europei direttamente gestiti. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, che si sommano ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale.

Proseguirà nel corso del 2018 l'attività di ricognizione e valutazione delle opportunità di finanziamento più idonee a realizzare gli obiettivi programmatici dell'Ente, con la definizione di una proposta di Piano operativo per concentrare la funzione di supporto dell'ufficio su progetti individuati dalla Giunta comunale come prioritari. Questo lavoro di elaborazione terrà conto anche degli input provenienti dalle società partecipate e dal PIN, i soggetti sottoscrittori del protocollo del 2016 con cui è stato definito un percorso per meglio focalizzare gli obiettivi di sviluppo del territorio cui concorrono tutti i soggetti assegnatari di funzioni pubbliche.

In linea con quanto previsto nel Piano approvato dalla Giunta comunale nel 2017, l'ufficio sarà chiamato a coordinare l'attività di numerosi partner del territorio al fine di elaborare una proposta progettuale da candidare al finanziamento sulla 3° "Call" dell'iniziativa europea "Urban Innovative Actions" (UIA), che finanzia pratiche sperimentali e innovative nelle aree urbane.

Lo Sportello Europa sarà inoltre costantemente impegnato nella promozione di contatti e intese pertinenti alla realizzazione delle azioni previste nei progetti europei direttamente gestiti: la creazione di solide relazioni con stakeholder e imprese locali garantisce infatti una più efficace ricaduta sul territorio dei risultati dei progetti europei gestiti, e contribuisce peraltro a creare i presupposti per elaborare politiche e progettualità maggiormente condivise ed efficaci.

L'Unità di Staff continuerà a svolgere la consueta funzione di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, con particolare riferimento ai referenti coinvolti di volta in volta nei percorsi di formazione attivati negli anni precedenti. In quest'ottica si inserisce la prosecuzione delle attività iniziate negli anni scorsi e legate alle funzioni di Autorità Urbana PIU e assistenza tecnica nell'ambito dell'intervento di riqualificazione PRIUS.

All'interno del presente obiettivo rientrano poi anche la gestione di altre attività ed iniziative, nell'ambito più generale dello sviluppo economico, che presentano finalità affini a quelle perseguite dai progetti europei direttamente coordinati. Si tratta in primo luogo di promuovere proposte rivolte allo sviluppo di una cultura imprenditoriale nei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro o che desiderano trasformare un'idea creativa in un progetto d'impresa. A tale proposito, in continuità con le iniziative volte ad approfondire il rapporto tra scuola e mondo del lavoro, si riproporrà il Progetto EYE - Ethics & Young Entrepreneurs, rivolto ai giovani studenti degli istituti scolastici superiori del territorio. Si punterà inoltre a stimolare il dibattito intorno alle traiettorie di sviluppo del sistema produttivo del territorio e dei distretti manifatturieri in genere, per definire ulteriori progettualità coerenti ed innovative, sostenendo attivamente occasioni di confronto tra il mondo accademico e gli operatori coinvolti nella elaborazione delle politiche pubbliche.

Codice dell'Obiettivo
2018-UC00

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Per quanto attiene infine alle attività legate alla partecipazione del comune di Prato all'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE), si evidenziano le seguenti macroazioni da perseguire:

- sviluppo delle attività di coordinamento delle azioni da intraprendere sinergicamente con gli altri partner europei e nazionali dell'associazione;
- sviluppo e coordinamento delle progettazioni europee da promuovere di concerto con i soci di ACTE;
- partecipazione all'edizione estiva del Concorso europeo per giovani stilisti e organizzazione di attività parallele nel distretto pratese volte alla promozione di giovani talenti creativi provenienti dai territori ACTE.

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria svolta dal Servizio nel corso del 2018 si è concentrata in primo luogo sulle procedure amministrative correlate alla corretta realizzazione dei progetti europei (vedi obiettivo 2018-UC03) in cui il Comune di Prato assume il ruolo di soggetto capofila del partenariato: TCBL, RESET e CreativeWear (circa 60 atti dirigenziali collegati ad attività di tipo gestionale).

Nei primi 3 mesi dell'anno, il Servizio è stato impegnato nella preparazione del dossier di candidatura del progetto CLAIR, elaborato in risposta alla 3° Call dell'iniziativa europea Urban Innovative Action (UIA), un progetto in materia di qualità dell'aria caratterizzato da un alto grado di innovatività, con un budget che approssimava i 6 milioni di euro. Il progetto è stato ammesso alla fase di valutazione strategica, non raggiungendo tuttavia il punteggio minimo richiesto per il finanziamento. Ad inizio dicembre è partito il percorso di elaborazione di una nuova proposta progettuale da candidare al finanziamento sulla 4° Call dell'Iniziativa, con scadenza a fine gennaio 2019.

Alla fine di luglio la Giunta Comunale ha approvato (DGC/2018/290) il Piano delle attività per l'anno 2018 per la presentazione di progetti da finanziare con fondi comunitari, ministeriali o regionali: il Piano è l'esito di un percorso di approfondimento strategico che si è avvalso anche di contatti formali e ufficiosi con i referenti delle società partecipate e gli assessorati direttamente coinvolti, elaborato in stretta relazione con le priorità dell'Amministrazione Comunale su cui si concentra il Documento Unico di Programmazione - DUP.

Lo Sportello Europa ha fornito inoltre la consueta assistenza di tipo specialistico agli altri Servizi dell'ente, o direttamente agli assessori di riferimento, nella redazione di proposte progettuali da candidare al finanziamento esterno, con un'attenzione particolare agli ambiti di intervento dell'economia circolare, della rigenerazione urbana e della sperimentazione della tecnologia 5g.

Le ulteriori attività dello Sportello Europa si sono poi concentrate su:

- l'attività di sostegno all'Assessorato alle Politiche Economiche nella partecipazione all'attività dell'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE), ivi compreso il contributo nella redazione di un progetto candidato al finanziamento a valere sul programma europeo Creative Europe;
- il monitoraggio e l'invio di segnalazioni agli altri Servizi comunali e alle società partecipate delle opportunità di finanziamento inerenti le rispettive aree di attività e competenze;

Codice dell'Obiettivo
2018-UC00

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

- la partecipazione alle riunioni del Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Accordo di Programma del progetto PIU' PRATO (PIU) in funzione di Autorità Urbana.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle attività amministrative e di consulenza correlate ai progetti europei	35,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			
Supporto alle attività dell'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE)	5,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			
Ricognizione delle opportunità di finanziamento e invio segnalazioni	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			
Analisi DUP e individuazione priorità	5,00	100,00	01/01/2018	31/03/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Fase soggetta a revisione dinamica
			01/01/2018	31/03/2018			
Incrocio priorità/opportunità di finanziamento	5,00	100,00	01/04/2018	31/05/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Fase soggetta a revisione dinamica
			01/04/2018	31/05/2018			
Adozione di un piano operativo di progettazione condivisa	15,00	100,00	01/06/2018	31/07/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/06/2018	31/07/2018			
Supporto nell'elaborazione e attuazione di progetti integrati (PIU, PRIUS)	5,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			
Coordinamento della fase di elaborazione di una proposta progettuale da candidare a valere sull'iniziativa europea UIA	20,00	100,00	01/01/2018	30/03/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	29/03/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC00

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
num progetti gestiti	quantitativo	3,00	3,00			scheda performance
num soggetti partner nei progetti	quantitativo	42,00	41,00			A febbraio 2018 il partner inglese Clear Communication Associates ha manifestato la volontà di uscire dal partenariato del progetto TCBL
num consulenze e supporto ad altri servizi comunali	QUALITA	10,00	8,00			scheda performance
costo del servizio Sportello Europa / finanziamenti ottenuti	efficienza	0,00				scheda performance
Adozione da parte della Giunta comunale del piano operativo per la progettazione	processo-attività	31/07/2018	31/07/2018			
Numero di progetti trasversali presentati in collaborazione con altri Servizi	quantitativo	2,00	2,00			
Numero di enti partecipati destinatari delle segnalazioni	quantitativo	8,00	8,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC01

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Partnership europea in materia di circular economy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A febbraio 2017 hanno preso avvio i lavori della partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy" costituita nell'ambito dell'Agenda Urbana Europea, comprendente 6 autorità urbane (con capofila la municipalità di Oslo), 4 Stati Membri, 3 stakeholder e i rappresentanti di 4 Direzioni Generali della Commissione Europea. Il Comune di Prato partecipa alla partnership in qualità di autorità urbana e riveste inoltre il ruolo di coordinatore nazionale per tutte le città italiane interessate alla tematica. Il gruppo di lavoro ha come obiettivo quello di stimolare l'Unione Europea e gli Stati membri a definire politiche pubbliche più consapevoli e un contesto normativo più efficace per promuovere un'economia che punta a svilupparsi minimizzando l'utilizzo di risorse non rinnovabili.

La partecipazione alla partnership, i cui lavori sono seguiti da vicino dagli uffici della Commissione Europea e dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha garantito una riconoscibilità nazionale all'Amministrazione Comunale, che è stata perciò selezionata dal Ministero dell'Ambiente per sperimentare azioni pilota in tema di Economia Circolare insieme alle città di Milano e Bari.

Le principali attività da sviluppare nel corso del 2018 saranno:

- garantire un supporto di tipo strategico e operativo all'Assessore Barberis, referente del Comune di Prato per la partnership europea in materia di Economia Circolare, in collaborazione con il PIN, che fornisce un supporto di tipo scientifico;
- organizzare una conferenza per mettere a confronto la strategia italiana in materia di economia circolare con le esperienze di altri paesi europei, illustrare il lavoro già fatto dal Comune di Prato e le azioni programmate per il futuro;
- pervenire alla sottoscrizione di un protocollo per le città circolari tra Comune di Prato, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e i Comuni di Milano e Bari per la sperimentazione di azioni innovative;
- finalizzare e presentare una proposta di "agenzia urbana per il riuso" che garantisca la sperimentazione di forme innovative per far incontrare domanda e offerta di spazi edificati promuovendo la riqualificazione di edifici in abbandono e limitando il consumo di suolo;
- definire, d'intesa con le categorie economiche, le modalità per dare avvio ad uno studio di fattibilità sulla tracciabilità degli scarti tessili nel distretto pratese ai fini di un loro riutilizzo nel ciclo produttivo;
- sviluppare la collaborazione con ACR+, un network internazionale di città europee che propone lo scambio di esperienze e strategie per la gestione sostenibile delle risorse a livello di aree urbane;
- elaborare progettualità da candidare al finanziamento sulla 4° Call del Programma europeo Interreg Europe per lo scambio di buone pratiche in materia di economia circolare.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Riaffermazione della città di Prato come città leader nazionale in quest'ambito.

Codice dell'Obiettivo
2018-UC01

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Partnership europea in materia di circular economy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Coordinamento delle azioni e dei progetti per promuovere l'economia circolare sul territorio cittadino nell'ambito del protocollo nazionale "Città per la circolarità". Sviluppo e presentazione di una richiesta di cambiamento della legislazione europea sul riuso delle acque. Presentazione di una proposta di modello di nuova agenzia per il riuso degli spazi urbani in stato di abbandono. Collaborazione con il network di città ACR+: elaborazione e presentazione di almeno due progetti di rete.

CONSUNTIVO

L'attività della partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy" è ripartita nel 2018 con l'incontro del 17/18 gennaio tenutosi a Bruxelles. Il gruppo di lavoro, comprendente 6 autorità urbane (con capofila Oslo), 4 Stati Membri, 3 Stakeholder e i rappresentanti di 4 Direzioni Generali della Commissione Europea ha l'obiettivo di coinvolgere le città europee in un processo di miglioramento delle politiche comunitarie in questo particolare ambito strategico. Rispetto al programma di lavoro previsto per il 2018, è stata approvata la prima versione del "Piano di Azione" da sottoporre alla Commissione all'interno del quale il Comune di Prato si è fatto promotore di 2 azioni specifiche sulle tematiche "Water as a resource" e "Circular Incentives". Questa prima versione del Piano è stata successivamente implementata con una ulteriore specifica azione, il progetto dell'Agenzia Urbana del Riuso degli Spazi e degli Edifici abbandonati o sottoutilizzati a livello urbano. Questa azione è stata particolarmente apprezzata e sostenuta dalla partnership, che ha concordato nell'inserirla come output specifico delle linee guida per autorità urbane ed è stata inoltre illustrata allo "URBACT City Festival", tenutosi a Lisbona il 13/14 settembre.

Nella sua qualità di referente nazionale per l'Agenda urbana europea, a fine febbraio 2018 il Comune di Prato ha organizzato in collaborazione con il PIN, che ha confermato il suo ruolo di supporto scientifico allo Sportello Europa e all'Assessore Barberis, un evento per mettere a confronto le strategie in materia di economia circolare di alcuni paesi europei con quella italiana. Il convegno ha visto la partecipazione dei vertici amministrativi del Ministero dell'Ambiente e dell'assessore all'ambiente della Regione Toscana. Il Comune di Prato è stato inoltre selezionato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, insieme alle città di Milano e Bari, per sperimentare azioni innovative in materia di Economia Circolare, come previsto nel protocollo di intesa denominato "Città per la Circolarità" sottoscritto a gennaio del 2018 (l'attuazione del protocollo è attualmente in stand-by a causa del cambio di maggioranza politica nazionale). Infine, Prato è stata invitata a presentare la propria esperienza nell'ambito della partnership in più di una occasione, sia a livello nazionale che internazionale, a testimonianza della grande visibilità ottenuta dall'Amministrazione Comunale grazie al lavoro svolto in questo contesto.

Il Servizio è stato attivamente coinvolto nei rapporti tra Comune e categorie economiche nella complessa partita della cosiddetta deassimilazione degli scarti tessili, volta ad individuare nuove modalità di gestione degli scarti della lavorazione tessile e dell'abbigliamento (circa 60.000 tonnellate annue). Oggi questa imponente quantità prende la strada della discarica o dell'incenerimento, anche a causa della mancanza di chiarezza dell'interpretazione del dettato normativo (D.M. 264/2016 in materia di qualifica dei residui di produzione come sottoprodotti). Lo Sportello Europa ha messo a punto una prima proposta di protocollo d'intesa per sperimentare strumenti innovativi di tracciabilità degli scarti, un'attività che, garantendo la precisa conoscenza della composizione degli scarti stessi, potrebbe fornire le giuste garanzie di tipo ambientale sul riutilizzo di questi sottoprodotti in nuovi processi produttivi. Il processo di condivisione del documento si è tuttavia complicato, anche a causa delle non tempestive risposte di Governo nazionale e Regione Toscana alle sollecitazioni in tal senso espresse dall'Amministrazione Comunale e dal sistema

Codice dell'Obiettivo
2018-UC01

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Partnership europea in materia di circular economy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

produttivo cittadino.
Con DGC/2018/149, il Comune di Prato ha aderito al network di città europee ACR+ (Associazione delle Città e delle Regioni per la gestione sostenibile delle risorse), con il quale sono stati avviati contatti per la elaborazione di proposte progettuali in materia di economia circolare. In quest'ambito inoltre, l'Amministrazione Comunale è stata coinvolta in veste di partner in un progetto Horizon 2020 sviluppato dall'Università di Santiago di Compostela (Spagna): pur rientrando nell'ambito del ristretto numero di progetti ammessi alla valutazione strategica, il progetto non ha tuttavia ottenuto il finanziamento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione evento economia circolare	10,00	100,00	01/01/2018	28/02/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	28/02/2018			
Presentazione di una proposta di cambiamento della legislazione europea sul riuso delle acque.	25,00	100,00	01/02/2018	30/06/2018		Unità Staff Sportello Europa	Cfr. Action Plan della partnership versione 25/06/2018
			01/02/2018	25/06/2018			
Presentazione di una proposta di modello di nuova agenzia per il riuso degli spazi urbani.	15,00	100,00	01/03/2018	31/05/2018		Unità Staff Sportello Europa	Cfr. Action Plan della partnership versione 25/06/2018
			01/03/2018	25/06/2018			
Sottoscrizione protocollo per economia circolare con Ministero Ambiente	15,00	100,00	01/01/2018	31/01/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/01/2018			
Definizione di un protocollo d'intesa con le categorie economiche e avvio di uno studio di fattibilità sulla tracciabilità degli scarti tessili	35,00	60,00	01/08/2018	31/12/2018		Unità Staff Sportello Europa	Cfr. Nota esplicativa predisposta dal Servizio
			01/08/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-UC01

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Partnership europea in materia di circular economy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Presentazione di una richiesta di cambiamento della legislazione europea sul riuso delle acque	efficacia	30/06/2018	25/06/2018			
Presentazione di una proposta di modello di nuova agenzia per il riuso degli spazi urbani	efficacia	31/05/2018	25/06/2018			
Sottoscrizione di un protocollo d'intesa sulla tracciabilità degli scarti tessili	efficacia	31/12/2018				Cfr. Nota esplicativa predisposta dal Servizio

Codice dell'Obiettivo
2018-UC02

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Rapporti internazionali e gemellaggi

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito della riorganizzazione degli uffici comunali, operativa da febbraio 2017, lo Sportello Europa è diventato titolare della funzione in materia di rapporti internazionali e gemellaggi. Grazie alla rete di relazioni internazionali costruita nel corso degli anni e all'esperienza nella costruzione di partenariati europei, infatti, l'ufficio ha le potenzialità per gestire in maniera più organica e sistematica tutte le attività di coinvolgimento della municipalità sul piano internazionale. Le attività da intraprendere nel corso del 2018 saranno le seguenti:

- garantire l'avvio e il coordinamento del partenariato costituito per la realizzazione del progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal), progetto biennale da 910mila euro complessivi di budget finanziato dall'Agenzia Internazionale per la Cooperazione e lo Sviluppo (AICS);
- in relazione agli esiti delle 2 proposte progettuali candidate a valere sul programma europeo ENI CBC MED (cooperazione nel bacino del Mediterraneo), garantire il corretto svolgimento delle attività assegnate come partner progettuali;
- definire le modalità per un approccio di sistema ai temi dei rapporti internazionali, della cooperazione internazionale e dei gemellaggi, anche in relazione alle opportunità di finanziamento esistenti e a quelle derivanti dall'adesione a reti internazionali;
- garantire opportuna assistenza all'assessore delegato, cui la Regione Toscana ha affidato il coordinamento della Cabina di Regia Mediterraneo e Medio-Oriente per assicurare ai soggetti toscani impegnati nella cooperazione, momenti di raccordo e scambio ai fini di : (i) facilitazione della raccolta di dati per una mappatura delle iniziative nell'area geografica, (ii) integrazione degli apporti in termini di partenariati e competenze su progettazioni comuni a valere su finanziamenti regionali e esterni;
- contribuire all'organizzazione del viaggio della memoria a Ebensee, in coincidenza con i festeggiamenti (a Ebensee) per la ricorrenza del 30ennale gemellaggio Prato-Ebensee e all'organizzazione dei festeggiamenti a Prato per il trentennale del gemellaggio con Wangen;
- ottimizzare la gestione dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle attività attinenti ai gemellaggi (ANED, Museo della Deportazione, Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee etc.)

RISULTATO FINALE ATTESO :

Avvio e realizzazione delle attività previste dal progetto Waste Water Palestine (WWPal).

Ampliamento delle adesioni a reti di città.

Definizione di un approccio di sistema del Comune di Prato alla tematica delle relazioni internazionali sviluppando un incrocio delle priorità contenute nel DUP con:

- le opportunità garantite dall'adesione a network di città;
- le opportunità di finanziamento per progetti di cooperazione internazionale.

Codice dell'Obiettivo

2018-UC02

Servizio

Unità Staff Sportello Europa

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Rapporti internazionali e gemellaggi

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria****CONSUNTIVO**

Con la comunicazione di avvio delle attività progettuali, inviata ufficialmente ad AICS in data 07 maggio 2018 nei tempi previsti dalla Convenzione per la disciplina dell'esecuzione dell'iniziativa "WWPal: Waste Water Palestine", sottoscritta tra l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e l'Amministrazione Comunale il 7 marzo, sono state poste le basi per la corretta implementazione di questa importante esperienza di cooperazione internazionale, che vede il Comune di Prato capofila di un ampio partenariato formato da soggetti pubblici e privati del territorio e della Toscana con specifiche competenze nell'ambito della gestione delle acque. Dal punto di vista operativo, nei giorni del 23 e 24 settembre si è tenuto l'evento di lancio (kick-off meeting) del progetto, una due giorni di lavori svoltasi tra Ramallah, Betlemme e Gerusalemme, nella quale i partner italiani hanno potuto interagire con i soggetti palestinesi beneficiari delle attività formative e visitare alcuni dei siti e delle infrastrutture deputate al riciclo delle acque reflue nei territori palestinesi. Poco dopo hanno preso avvio le missioni sul campo degli esperti individuati dai partner progettuali per prendere coscienza più da vicino dello "stato dell'arte" del sistema di depurazione dei territori palestinesi della Cisgiordania e calibrare al meglio le successive attività progettuali, incentrate sulla formazione e sulla progettazione.

L'ufficio è stato impegnato in un lavoro di ricognizione delle opportunità di finanziamento presenti a tutti i livelli di governo sulle tematiche della cooperazione internazionale. L'attività si è concretizzata nella formulazione di uno specifico documento che, inquadrato nel contesto della nuova legge nazionale in materia (LEGGE 11 agosto 2014, n. 125), e accompagnato da un analogo documento sulle reti di città europee e nazionali, rappresenta un utile strumento di lavoro per la parte politica per gettare le basi di una rinnovata vitalità di Prato in questo contesto, in linea con la volontà di promuovere la vocazione internazionale della città.

Nello stesso ambito di attività, il Comune di Prato è stato coinvolto nel partenariato di 2 proposte progettuali di cooperazione candidate al finanziamento a valere sul primo bando del programma europeo ENI CBC MED (cooperazione nel bacino del Mediterraneo) ed è stato selezionato dalla Regione Toscana per svolgere il ruolo di segretariato della Cabina di Regia Mediterraneo e Medio Oriente istituita presso la Regione Toscana, un tavolo di lavoro che ha l'obiettivo di assicurare ai soggetti toscani impegnati nella cooperazione un'occasione di confronto, raccordo e scambio. In questo contesto è maturato il progetto PACC - Patrimonio Culturale per il Cosviluppo, che la stessa Regione Toscana ha premiato con un finanziamento di 245mila euro. Il progetto, elaborato dall'organizzazione non governativa Medina e condiviso in maniera largamente maggioritaria dai soggetti del tavolo regionale, si propone di lavorare in sinergia con le comunità locali dei Municipi di Umm al Fahm e Taybeh (Israele), Nablus e Tulkarem (OPT), per realizzare azioni condivise di sviluppo economico, formazione, pianificazione e sensibilizzazione della popolazione in un settore chiave come la promozione del patrimonio culturale.

In materia di gemellaggi, nella prima parte di maggio si è svolto il consueto "Viaggio della Memoria", che quest'anno è coinciso con i festeggiamenti del trentesimo anniversario della firma ad Ebensee del patto di gemellaggio con la città di Prato. L'appuntamento ha visto pertanto la partecipazione di una folta delegazione del Comune, che ha in parte contribuito anche all'organizzazione delle attività previste nella città austriaca. Sempre a maggio, lo Sportello Europa ha dato un importante contributo alla realizzazione delle iniziative previste per la commemorazione di un altro trentennale, quello del gemellaggio con la città tedesca di Wangen, con un programma di eventi che, oltre alle delegazioni ufficiali (era presente tra l'altro il console tedesco di stanza a Firenze), hanno coinvolto tanti soggetti del territorio:

Codice dell'Obiettivo
2018-UC02

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Rapporti internazionali e gemellaggi

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

scuole, parrocchie, formazioni coristiche e tante altre realtà associative.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio progetto Waste Water Palestine	35,00	100,00	01/01/2018	15/05/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	07/05/2018			
Avvio partenariato progetti di cooperazione nel bacino del Mediterraneo	5,00	50,00	01/01/2018	30/11/2018		Unità Staff Sportello Europa	I progetti presentati a gennaio 2018 sono ancora in fase di valutazione
			01/01/2018				
Organizzazione viaggio della memoria ad Ebensee in occasione della festa dei 30 anni del gemellaggio	10,00	100,00	01/02/2018	15/05/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/02/2018	07/05/2018			
Coordinamento degli eventi in occasione del trentennale del gemellaggio Prato- Wangen	15,00	100,00	15/01/2018	27/05/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			07/02/2018	27/05/2018			
Analisi opportunità di finanziamento nell'ambito della cabina di regia MED-MO	15,00	100,00	01/04/2018	30/11/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/04/2018	23/10/2018			
Coordinamento partenariato e proposta progettuale su bando regionale di cooperazione in Palestina	10,00	100,00	02/05/2018	28/09/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			02/05/2018	28/09/2018			
Analisi reti di città alle quali può essere utile partecipare	10,00	100,00	01/07/2018	31/10/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			03/09/2018	07/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC02

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Rapporti internazionali e gemellaggi

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Stipula dell'accordo di partenariato per l'avvio del progetto WWPal	risultato	15/05/2018	15/05/2018			
Ricognizione opportunità di finanziamento cooperazione internazionale	efficacia	30/06/2018	23/10/2018			
Ricognizione reti di città e incrocio con priorità DUP	efficacia	31/10/2018	17/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo Sportello Europa è impegnato nella gestione di 3 progetti europei, nei quali il Comune di Prato figura come soggetto capofila, improntati allo sviluppo del settore del Tessile & Abbigliamento. Un'attività che dà consistenza alle politiche dell'Amministrazione Comunale in materia di sviluppo economico e garantisce l'attenzione e il sostegno pubblico alle imprese del distretto impegnate ad intercettare le traiettorie di sviluppo più interessanti che emergono nel settore: la sostenibilità della produzione e del prodotto, la valorizzazione sistematica del patrimonio archivistico posseduto dalle imprese del distretto, l'utilizzo delle innovazioni nel campo delle tecnologie digitali per rendere più competitive le aziende pratesi.

Il progetto TCBL (Textile & Clothing Business Labs), che ha preso avvio a luglio 2015 ed è finanziato dal programma europeo di ricerca Horizon 2020, analizza e promuove i cambiamenti nella produzione europea del tessile/abbigliamento e vede il coinvolgimento di 22 partner europei.

Il progetto si propone di studiare e sperimentare una nuova generazione di servizi alle imprese, realizzando nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di business (Business Labs).

Il progetto si propone di fornire un ambiente aperto alla simulazione, la sperimentazione e l'innovazione di nuovi concetti di mercato e modelli di business, che andranno a integrarsi nelle esistenti strategie di branding, distribuzione, etc. del T&A. In quest'ottica proseguirà nel corso del 2018 l'attività di animazione sul territorio e sperimentazione del Museo del Tessuto, in qualità di "Design Lab" selezionato dal Comune di Prato.

A fine maggio 2018 sarà organizzata nella nostra città la conferenza annuale del progetto, un evento di 3 giorni che porterà a Prato relatori ed esperti internazionali del settore e più di 100 partecipanti mobilitati dai partner progettuali.

Giungerà a conclusione inoltre la sperimentazione avviata a settembre 2017 che porterà alla definizione di un protocollo con validità internazionale per la tracciabilità della filiera produttiva, capace di misurare la sostenibilità a 360 gradi di uno o più prodotti tessili. I risultati saranno validati da successive analoghe sperimentazioni con altre aziende pilota selezionate dai partner progettuali. Contestualmente, lo Sportello Europa coinvolgerà altre imprese pilota del distretto per replicare le ulteriori sperimentazioni avviate dai partner.

Proseguirà infine il lavoro di implementazione della piattaforma TCBL online, una infrastruttura telematica all'interno della quale i soggetti associati al progetto possono interagire, offrire e ottenere servizi dedicati, sperimentare idee di business innovative, usufruire di risorse conoscitive.

Il progetto RESET, avviato ad aprile 2016 e finanziato a valere sul Programma europeo INTERREG Europe, vede il coinvolgimento di 10 partner ed ha come obiettivo generale quello di generare un cambiamento nell'attuazione delle politiche e dei programmi dei fondi strutturali relativi al potenziamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione, allo scopo di assicurare la sostenibilità del settore T&A nelle regioni partner del progetto. Tale obiettivo verrà raggiunto attraverso la

Codice dell'Obiettivo
2018-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

promozione di attività di apprendimento e di capacity building in materia di politiche pubbliche a sostegno di processi e prodotti innovativi, verdi e sostenibili. Esaurita la fase di condivisione delle buone pratiche proposte da ciascun partner progettuale negli ambiti tematici individuati dal progetto, il 2018 sarà dedicato alla socializzazione delle pratiche con gli stakeholder del territorio (associazioni di categoria, aziende di servizio pubblico etc.) per individuare ed approfondire quelle replicabili sul territorio e costruire su di esse eventi mirati di approfondimento e scambio. Parallelamente, prenderà avvio la definizione del piano di azione destinato a migliorare le politiche e le linee di finanziamento regionali in materia di sostegno ai progetti di ricerca nel settore del tessile e abbigliamento.

Il progetto europeo CreativeWear, finanziato a valere sul Programma europeo Interreg Mediterranean (MED), che ha preso ufficialmente avvio a novembre 2016, ha come obiettivo generale del progetto quello di rivitalizzare il settore del Tessile & Abbigliamento, attraverso una nuova attenzione alla creatività, al design personalizzato, alla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare catene di valore sfruttando le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientati al cliente. CreativeWear estende il progetto in corso TCBL ai cluster creativi nel Mediterraneo, integrandoli nel più ampio ecosistema TCBL. Grazie alla sperimentazione portata avanti nella seconda metà del 2017 congiuntamente al Museo del Tessuto, 10 imprese del territorio hanno potuto usufruire della consulenza di un esperto di marketing, dell'assistenza di un fotografo e di un designer, e di una piattaforma informatica per la digitalizzazione dei campionari, al fine di testare nuovi business basati sulla valorizzazione del proprio patrimonio archivistico. I risultati di questa attività saranno presentati nelle fiere di settore in programma ad estate 2018. La piattaforma informatica resterà inoltre disponibile in modalità freeware per le altre imprese del territorio che vorranno usufruirne. Sempre in corso d'anno, verrà organizzato un evento (a maggio) per mostrare l'attività del cluster di Prato (Museo del Tessuto) e le interazioni generate nello sviluppo del relativo piano di attività e verrà inoltre selezionato un ulteriore soggetto con caratteristiche di cluster creativo, capace di generare stimoli creativi sul territorio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Nel corso del 2018 i principali obiettivi nell'ambito della gestione del progetto TCBL saranno:

- prosecuzione e consolidamento del "Design Lab" costituito presso il Museo del Tessuto;
- organizzazione della conferenza annuale del progetto a Prato;
- conclusione del progetto pilota in materia di sostenibilità della filiera produttiva e definizione di un protocollo validato internazionalmente e replicabile.

Nel corso del 2018 i principali obiettivi nell'ambito della gestione del progetto RESET saranno:

- organizzazione di un evento di approfondimento di una buona pratica selezionata;
- definizione di una prima bozza del piano di azione per il miglioramento delle politiche regionali di sostegno al settore del tessile e abbigliamento;

Nel corso del 2018 i principali obiettivi nell'ambito della gestione del progetto CreativeWear saranno:

- presentazione dei progetti di valorizzazione degli archivi generati dalla sperimentazione avviata nel 2017;
- organizzazione di un evento per mostrare l'attività del cluster creativo di Prato;
- selezione di un ulteriore cluster creativo per sviluppare attività di animazione sul territorio;

Codice dell'Obiettivo
2018-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

CONSUNTIVO

A fine maggio 2018 si è tenuta nella nostra città la conferenza annuale 2018 del progetto europeo TCBL, un evento di 2 giorni che ha portato a Prato relatori ed esperti internazionali del settore mobilitati dal Comune di Prato e dai partner progettuali. L'evento, che ha visto gli speaker impegnati a confrontarsi sul futuro del settore del tessile & abbigliamento prendendo spunto dalle 4 tematiche indagate dalla Conferenza (digitalizzazione, innovazione sociale, economia circolare e trasparenza), ha visto la partecipazione di almeno 200 persone per ciascuna giornata e ha chiamato lo Sportello Europa ad un sforzo organizzativo straordinario, sia per gli aspetti di tipo logistico e operativo che per gli aspetti legati all'attività gestionale e amministrativa. L'iniziativa ha permesso di avvicinare alle attività progettuali e alla piattaforma online TCBL ulteriori realtà imprenditoriali del territorio, che sono state anche coinvolte nell'evento di matchmaking per la creazione di sinergie e occasioni di business tra partner progettuali e imprese, organizzato come evento parallelo alla Conferenza.

E' inoltre giunta a conclusione la sperimentazione per la definizione di un protocollo con validità internazionale per la tracciabilità della filiera produttiva, capace di misurare la sostenibilità a 360 gradi di uno o più prodotti tessili. Il protocollo verrà testato su realtà aziendali estere grazie alla disponibilità del partner progettuale belga CenTexBel, che si farà promotore della sperimentazione.

Con il seminario interregionale dedicato alla tematica "Nuovi materiali e nuove applicazioni", svoltosi ad Huddersfield ad inizio febbraio 2018 ospitato dal partner TcoE (Textile Center of Excellence), il progetto RESET ha esaurito la fase di condivisione delle buone pratiche proposte da ciascun partner progettuale negli ambiti tematici individuati dal progetto. Nella metà del mese di giugno, dipendenti e collaboratori dello Sportello Europa sono stati ospitati dal partner progettuale CETI (Centre Européen des Textiles Innovantes - con sede vicino a Lille, Francia) per approfondire la buona pratica denominata "Vallé du Recyclage", mentre pochi giorni dopo, il Comune di Prato e Tecnotessile hanno ospitato a loro volta una delegazione dello stesso CETI che, nell'ambito di un'analoga esperienza di "staff exchange", ha potuto osservare più da vicino l'attività di Next Technology Tecnotessile e visitare gli stabilimenti di GIDA.

A fine novembre è stata organizzata una mattinata di lavori alla Camera di Commercio per illustrare agli stakeholder cittadini le pratiche più significative emerse nel corso dell'attività di scambio portata avanti dal progetto. Nell'occasione sono anche stati presentati i risultati più interessanti di altri progetti europei incentrati sulla sostenibilità ambientale delle produzioni tessili, selezionando i relatori nell'ambito dell'esteso network di contatti creato nel corso della gestione dei progetti europei. Nella seconda metà dell'anno, tutti i partner sono stati impegnati nella redazione della prima stesura del Piano d'Azione con il quale tradurre le buone pratiche condivise in suggerimenti per migliorare e rendere più efficaci i fondi strutturali dedicati al finanziamento di progetti innovativi nel settore del tessile & abbigliamento. Sono stati avviati a tal fine contatti con la Regione Toscana e le categorie economiche per valutare la possibilità di finanziare progetti delle aziende del distretto per sperimentare lo sviluppo di prodotti tessili innovativi, il cui utilizzo sia destinato a settori diversi da quelli tradizionali.

L'attività del progetto CreativeWear ha visto il Servizio impegnato nell'organizzazione della "CreativeWear Fest", un evento ideato nelle forme del mini-festival e inserito

Codice dell'Obiettivo
2018-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

come sessione parallela della Conferenza annuale 2018 del progetto TCBL. L'iniziativa è servita a dare visibilità al progetto e a mostrare sia l'attività portata avanti congiuntamente dal Comune di Prato e Museo del Tessuto in qualità di partner progettuali con funzione di hub creativo, sia a presentare alcuni dei lavori sperimentali realizzati da INMATEX - Interaction MAterial EXperience Lab, l'hub creativo associato al progetto CreativeWear tramite l'apposito Avviso per manifestazione di interesse pubblicato ad inizio maggio 2018.

E' giunto inoltre a conclusione il progetto sperimentale per fornire a 10 imprese del territorio una consulenza mirata alla creazione di azioni di valorizzazione del proprio patrimonio archivistico (cd. "heritage marketing"). Questa attività ha aiutato in particolare l'azienda Industria Italiana Filati a concretizzare un proprio progetto di valorizzazione consistente nella promozione di una rinnovata immagine coordinata dell'azienda (rebranding, nuovo logo), che è stata presentata nello stand aziendale allestito in occasione della recentissima edizione di Pitti Filati (giugno 2016).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (TCBL)	5,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			
Organizzazione conferenza annuale progetto TCBL	20,00	100,00	01/03/2018	31/05/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/03/2018	31/05/2018			
Conclusione progetto pilota e definizione di un protocollo in materia di sostenibilità (TCBL)	15,00	100,00	01/01/2018	31/08/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	10/12/2018			
Individuazione di un soggetto estero per la sperimentazione del protocollo (TCBL)	5,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/09/2018	20/12/2018			
Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (RESET)	5,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Condivisione delle buone pratiche con gli stakeholder del territorio (RESET)	5,00	100,00	01/03/2018	31/05/2018		Unità Staff Sportello Europa	Lo "stakeholder group" del progetto RESET riceve periodici aggiornamenti con l'elenco delle buone pratiche illustrate nel corso dei seminari interregionali
			01/02/2018	20/11/2018			
Elaborazione bozza del piano per migliorare le politiche regionali in materia di ricerca nel tessile (RESET)	10,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/06/2018	26/09/2018			
Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (CreativeWear)	5,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			
Organizzazione evento per mostrare attività del cluster creativo Prato (Creative Wear)	10,00	100,00	01/04/2018	30/06/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/04/2018	03/06/2018			
Presentazione dei progetti di valorizzazione degli archivi delle imprese (CreativeWear)	15,00	100,00	01/05/2018	31/07/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/05/2018	29/06/2018			
Selezione di un ulteriore cluster creativo (CreativeWear)	5,00	100,00	01/03/2018	31/05/2018		Unità Staff Sportello Europa	
			01/03/2018	06/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero utenti registrati alla piattaforma on-line (TCBL)	quantitativo	600,00	830,00			
Numero imprese pilota selezionate sul territorio (TCBL)	quantitativo	25,00	30,00			
Numero di workshop organizzati dai Business Lab selezionati sul territorio (TCBL)	quantitativo	5,00	9,00			
Organizzazione evento one-to-one per approfondire la buona pratica selezionata (RESET)	efficacia	31/10/2018	15/06/2016			
Numero di imprenditori creativi coinvolti nel progetto (CW)	quantitativo	15,00	15,00			
Organizzazione evento per illustrare le attività del cluster creativo di Prato (CW)	efficacia	30/06/2018	30/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC04

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Il Servizio ha provveduto agli adempimenti amministrativi in materia di trasparenza previsti dalla normativa nazionale, per quanto di propria competenza. Nello specifico, lo Sportello Europa è stato interessato dagli obblighi di pubblicazione relativi a procedure di affidamento di incarichi professionali, alla pubblicità dei bandi di gara e dei contratti conclusi e alla concessione di contributi. La predisposizione della documentazione destinata alla pubblicazione sul sito web relativa alle suddette procedure, ove richiesto, è avvenuta nel rispetto delle indicazioni fornite dall'allegato 3 al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2018-2020. Il Servizio ha inoltre predisposto entro le scadenze previste i due report semestrali destinati al monitoraggio dell'attuazione del Piano, tramite la compilazione dell'apposito questionario on-line.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC04

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			15/06/2018	05/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			29/11/2018	10/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	89%				

Codice dell'Obiettivo
2018-UC05

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Il Servizio ha adempiuto puntualmente a quanto richiesto nel complessivo processo di implementazione delle nuove disposizioni inerenti il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (privacy), con particolare riferimento alla mappatura dei trattamenti di competenza, alla individuazione e nomina dei sub-responsabili al trattamento dei dati per i procedimenti mappati e all'aggiornamento dell'informativa per uno dei suddetti procedimenti, in quanto soggetto a pubblicazione.
Il Servizio ha inoltre tempestivamente adeguato gli strumenti da utilizzare per l'informazione agli interessati delle modalità di trattamento dei dati personali, adattando allo scopo la modulistica appositamente predisposta ed utilizzandola in tutte le procedure successive all'entrata in vigore del richiamato Regolamento UE 2016/679.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			20/04/2018	09/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UC05

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			20/04/2018	08/06/2018			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			20/04/2018	08/06/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-UD00

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti
2. Verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate
3. Informatizzazione dei flussi flussi informativi, e in particolare dematerializzazione delle comunicazioni fra l'ufficio e le partecipate al fine di ottenere una riduzione dei costi e dei tempi fra richieste e risposta. Studio per progettazione di monitoraggio on line degli obiettivi delle partecipate.

CONSUNTIVO

1. Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti - banche dati aggiornate al 31/12/2018

2. Verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate - verifica organi di governo 2018 completata

3. Informatizzazione dei flussi flussi informativi, e in particolare dematerializzazione delle comunicazioni fra l'ufficio e le partecipate al fine di ottenere una riduzione dei costi e dei tempi fra richieste e risposta. Studio per progettazione di monitoraggio degli obiettivi delle partecipate: l'obiettivo si deve ritenere raggiunto per la realizzazione dei successivi punti.

- è stato chiesto alle aziende di usare esclusivamente strumenti quali PEC e mail, sono stati standardizzati i modelli di richiesta dati per la BDPA e il bilancio consolidato. Attualmente solo un ente dei 54 non adotta le modalità richieste.
- standardizzazione dei modelli che rappresentano gli obiettivi, delle modalità di comunicazione e dei tempi di trasmissione.
- precisazione e approfondimento delle informazioni inerenti le fasi di avanzamento degli obiettivi assegnati.
- lo studio per progettazione di monitoraggio degli obiettivi delle partecipate è stato effettuato.

Codice dell'Obiettivo
2018-UD00

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. organismi partecipati direttamente gestiti dall'Ufficio	quantitativo	0,00	54,00			
N. report e rendiconti enti partecipati elaborati per normativa/regolamenti	quantitativo	0,00	6,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-UD01

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano ordinario di revisione delle partecipazioni - d.lgs. 100/2017

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Dlgs 19 agosto 2016 nr. 175, così come modificato ed integrato dal Dlgs 16 giugno 2017 n. 100 denominato "correttivo all'art. 20, prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino annualmente, con proprio provvedimento da adottare entro il 31 dicembre, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni sia dirette che indirette, ed a comunicare l'esito dell'indagine alla competente sezione della Corte dei conti e alla apposita struttura di vigilanza individuata presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento del Tesoro Direzione VIII -.

La procedura di revisione annuale delle società partecipate di cui all'art. 20 inizia da quest'anno e si conclude con provvedimento da adottare entro il 31.12.2018. Detta revisione è finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2017 dagli enti per il mantenimento delle quali il decreto definisce requisiti e parametri che devono essere posseduti.

Entro il 31.12.2019 dovrà essere approvata da parte dell'amministrazione una relazione sull'attuazione del piano.

Restano ferme le disposizioni di legge riguardanti la partecipazione pubblica ad enti associativi diversi dalle società, e a fondazioni.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Adozione piano di revisione delle partecipazioni

CONSUNTIVO

La revisione ordinaria delle partecipazioni è stata approvata con DCC 91 del 20/12/2018, nei termini di legge. L'obiettivo di ricognizione ordinaria ex art. 24 TUSP è quindi stato realizzato.

Codice dell'Obiettivo
2018-UD01

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano ordinario di revisione delle partecipazioni - d.lgs. 100/2017

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi dell'assetto complessivo delle società (necessariamente dopo approvazione dei bilanci delle società)	40,00	100,00	01/07/2018	31/10/2018		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			28/06/2018	31/10/2018			
Predisposizione del piano di razionalizzazione	40,00	100,00	01/11/2018	30/11/2018		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/11/2018	30/11/2018			
Approvazione del piano di razionalizzazione (delibera di consiglio)	20,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Staff Partec. in Enti e Soc.	DC nr. 91 del 20.12.2018
			01/12/2018	20/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Approvazione delibera per Piano ordinario	risultato	31/12/2018	20/12/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-UD02

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Linee guida del "programma di valutazione del rischio aziendale" per le società partecipate controllate

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo del 2018 è quello di proporre alle società controllate delle linee guida uniformi, con la individuazione di indicatori di carattere generale tesi a determinare «soglie di allarme», di cui dovrà essere poi la società, con regolamento, a individuare il livello oltrepassato il quale sia necessario intervenire.

L'art. 6, c. 2 del TUSP (Riforma Madia) richiede che le società a controllo pubblico predispongano "specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale" e che ne informino l'assemblea per il tramite della "relazione sul governo societario" che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.

La relazione segnala l'insorgere di potenziale rischio aziendale e la natura dello stesso, o attesta che non sussiste alcun rischio alcuno. E' chiaro che tutto ciò ha lo scopo di responsabilizzare gli amministratori della società, dando ai soci la possibilità di rilevare la mancanza di documentazione rispetto a uno specifico obbligo informativo.

Questo adempimento in sede di approvazione dei bilanci 2016 è stato largamente disatteso, e merita invece grande attenzione, sia per i profili di responsabilità che sono delineati nell'art. 12 del Dlgs 175/2016 (responsabilità a carico dei soci per danno erariale in caso di pregiudizio del valore della partecipazione), sia perché l'art. 14, c. 2, prevede che, se emergono nei programmi di valutazione del rischio uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società debba adottare senza indugio i provvedimenti necessari per prevenire l'aggravamento della crisi, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un piano di risanamento. Inoltre la relazione rappresenta per l'amministrazione una informazione utile per valutare l'efficacia del regolamento dell'ente per il controllo delle società, come previsto dall'articolo 147-quater del Tuel.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Documento delle Linee guida elaborato ed inviato alle società controllate con invito a provvedere e seguire, nell'adozione dei loro programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, i contenuti, le indicazioni, ed i suggerimenti ivi proposti.
evidenziando l'utilità dell'uniformità dei contenuti

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2018-UD02

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Linee guida del "programma di valutazione del rischio aziendale" per le società partecipate controllate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

La documentazione consistente in una proposta di relazione aziendale ex art. 6 c. 2 TUSP è stata inoltrata alle aziende interessate dall'adempimento (PG231810/2018), e costituisce la base di lavoro per l'approvazione del documento da parte delle assemblee dei soci a partire dal Bilancio di esercizio 2018. L'obiettivo può quindi intendersi raggiunto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Predisposizione linee guida (trasmissione della proposta alle aziende)	efficienza	31/12/2018	18/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UD03

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Il risultato finale atteso consistente nell'aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente è stato raggiunto secondo i tempi prestabiliti nel Piano Anticorruzione. In particolare le pubblicazioni hanno riguardato:

- pubblicazione atti di costituzione, acquisto, gestione ecc delle partecipazioni societarie;
- pubblicazione e aggiornamento dei dati di società, fondazioni, associazioni, comitati, ecc e cmq tutti gli enti in cui il Comune è partecipato quali ad esempio: ragione sociale, quota partecipazione, impegno, onere su bilancio, ecc)
- pubblicazione e aggiornamento funzioni attribuite e attività svolte da società ed enti siano essi istituiti, controllati, vigilati, ecc, o meno, nei quali in comune è partecipato;
- pubblicazione bilanci e risultati delle partecipate;
- pubblicazione e aggiornamento incarichi conferiti dal comune e dove previsto loro trattamento economico;
- pubblicazione e aggiornamento annuale delle dichiarazioni di incompatibilità/inconferibilità dei componenti nominati dal comune negli organi di società ed enti;
- pubblicazione degli atti di revisione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni societarie;
- pubblicazione e aggiornamento delle rappresentazioni grafiche delle partecipazioni dirette ed indirette possedute dal Comune;
- pubblicazione bandi per il conferimento di incarichi;

Codice dell'Obiettivo
2018-UD03

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- pubblicazione bilancio consolidato;
- pubblicazione bilancio consolidato per il cittadino;

e cmq tutto quanto previsto dalla normativa in tema di pubblicazioni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
			15/06/2018	10/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
			30/11/2018	14/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	89%			

Codice dell'Obiettivo
2018-UD04

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Advocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

L'ufficio ha provveduto a trasmettere i dati di sua competenza nei tempi (maggio 2018) e con le modalità richieste dalla Direzione Generale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
			20/04/2018	24/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UD04

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	Il documento depositato presso l'Unità di Staff è datato e firmato dalle sub responsabili: Lapadula Antonella e Saracino Ornella in data 07.06.2018, senza protocollo.
			20/04/2018	07/06/2018			
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
			20/04/2018	24/05/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-UF00

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria non ha avuto particolari interruzioni o criticità. Alcuni indicatori sono stati influenzati da cambiamenti di procedure (es. digitalizzazione Delibere Giunta e Consiglio) che hanno consentito un monitoraggio più accurato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. Sedute di Consiglio Comunale	efficienza	0,00	30,00			Indicatore per conto annuale
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	efficienza	0,00	5.111,00			Indicatore per conto annuale
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	efficienza	0,00	80.348,00			Indicatore per conto annuale e scheda performance
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	efficienza	0,00	155.822,00			Indicatore per conto annuale e scheda performance
N. delibere di Giunta	efficienza	0,00	486,00			schede performance segreteria
N. delibere di Consiglio	efficienza	0,00	100,00			schede performance segreteria
atti rinviati per mancanza dei requisiti	efficienza	0,00	34,00			schede performance segreteria

Codice dell'Obiettivo
2018-UF00

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di giunta	efficienza	0,00	5,31			schede performance segreteria
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di consiglio	efficienza	0,00	7,66			schede performance segreteria
Delibere con allegati consultabili telematicamente	efficienza	0,00	374,00			schede performance segreteria
n. utenti esterni sportello protocollo	efficienza	0,00	6.708,00			scheda performance affari generali
Tempistica: data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	efficienza	0,00	1,26			schede performance affari generali
Effienza protocollazione (atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate)	efficienza	0,00	6,30			schede performance affari generali
ore di apertura settimanali sportello protocollo	efficienza	0,00	28,00			schede performance affari generali
atti notificati	efficienza	0,00	14.334,00			schede performance affari generali
tempi medi di notifica	efficienza	0,00	60,00			schede performance affari generali
notifiche effettuate (atti notificati/atti arrivati)	efficienza	0,00	13.692,00			schede performance affari generali
n. utenti archivio comunale	efficienza	0,00	3.840,00			schede performance affari generali
ore di apertura settimanale archivio	efficienza	0,00	16,00			schede performance affari generali

Codice dell'Obiettivo

2018-UF00

Servizio

Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	efficienza	0,00	10,00			schede performance affari generali

Codice dell'Obiettivo 2018-UF01	Servizio Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Censimenti archivi decentrati		Assessorato Bilancio e Programmazione finanziaria
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso degli anni, in occasione di ristrutturazione (sia fisiche che organizzative) emergevano dei depositi di materiale, stoccato in alcuni casi in modo ordinati in altri meno, presso le varie sedi degli uffici Comunali. Anche in considerazione della scarsità di posto disponibile presso l'archivio di deposito di via Pomeria, diventa importante conoscere la quantità e soprattutto la natura di questo materiale. I dipendenti che si occupano dell'archivio centrale, collaborando con i singoli servizi, provvederanno a classificare questo materiale, verificare se è materiale da collocare in archivio e soprattutto se è possibile effettuarne lo scarto ancora prima che sia trasferito presso la sede centrale. Questo nell'ottica di ottimizzare i limitati spazi adesso disponibili.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzato. L'ufficio ha effettuato una ricognizione del materiale presente nei vari plessi del Comune individuando un totale di ca. 7.000 ml di materiale che, teoricamente, potrebbe esse trasferito presso l'Archivio di Deposito. Ovviamente il materiale è estremamente eterogeneo e possono essere individuate delle soluzioni intermedie, anche sulla base delle necessità di consultazione più o meno frequente degli uffici. Nella sezione documentale è caricata una relazione del lavoro effettuato, con anche delle ipotesi operative. Durante i sopralluoghi è stato individuato del materiale che, anche ad una analisi superficiale, può essere oggetto di scarto. A tale fine è stata approvata la Determinazione n. 4342 del 27/12/2018 "Archivio di deposito del Comune di Prato - Approvazione proposta di scarto n.1 -2018" dove sono stati censiti ulteriori 3.925 metri lineari di materiale. Tali numeri possono essere posti a base di valutazioni successive all'eventuale completamento del trasferimento dell'archivio presso i locali ex C.R.E.A.F.

Codice dell'Obiettivo
2018-UF01

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Censimenti archivi decentrati

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e classificazione del materiale giacente	40,00	100,00	01/05/2018	01/09/2018	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Avviata analisi e classificazione di una prima quantità di materiale.
			01/05/2018	01/09/2018			
Scarto	20,00	100,00	01/09/2018	30/11/2018	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Approvata determinazione elenco di scarto.
			01/09/2018	30/11/2018			
Relazione finale	40,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Relazione realizzata e inserita al Protocollo Generale al n. 241596 del 31/12/2018
			01/12/2018	31/12/2018			

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Relazione finale sul materiale giacente	processo-attività	31/12/2018	31/12/2018				

Codice dell'Obiettivo
2018-UF02

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione Delibere Giunta e Consiglio

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede che "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida". Nel percorso di conversione al Digitale le Deliberazioni presentano alcune peculiarità che necessitano un approfondimento specifico e condiviso. Alla loro creazione infatti, possono concorrere più uffici, dover sottostare a più pareri, coinvolgere organi politici e soggetti esterni all'amministrazione. Occorre pertanto rivedere gli iter di creazione e affrontare le criticità che TUTTI i settori del Comune possono incontrare.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Avvio creazione originali informatici delle Delibere di Giunta e Consiglio

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente realizzato. La procedura di creazione e gestione delle Delibere della Giunta e del Consiglio Comunale completamente dematerializzate è stata attivata e utilizzata dagli uffici. Al 31/12/2018 sono state create, in questo modo, 19 Delibere di Consiglio e 84 Delibere di Giunta. Non sono stati rilevati particolari problemi, superando anche l'esame anche di periodi critici come le scadenze di fine anno. Nella parte documentale alleghiamo anche degli articoli di stampa sull'avvio della procedura.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri con settori per esame problematiche	20,00	100,00	01/04/2018	31/05/2018		Affari Istituzionali	Effettuati incontri di un gruppo di lavoro selezionato per settori
			01/04/2018	31/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UF02

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione Delibere Giunta e Consiglio

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione procedura informatica	20,00	100,00	01/05/2018	30/06/2018		Affari Istituzionali	Effettuata una prima analisi della procedura ed ipotizzate delle modifiche. In data 31/08/ è stata inserita nell'area di prova la nuova procedura informatica.
			01/05/2018	31/08/2018			
Divulgazione materiale e formazione settori	20,00	100,00	01/07/2018	30/08/2018		Affari Istituzionali	In data 17/10 è stato effettuato un corso di formazione generale in sala del Consiglio Comunale, rivolto a tutti i dipendenti. Nel corso è stato illustrato il materiale messo a disposizione nella intranet dell'ente (si veda documentale)
			01/07/2018	30/10/2018			
Avvio utilizzo formazione originali informatici Delibere	40,00	100,00	01/10/2018	01/10/2018		Affari Istituzionali	La procedura è stata attivata e le proposte di atti completamente dematerializzati sono stati regolarmente creati.
			01/11/2018	01/11/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UF02

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione Delibere Giunta e Consiglio

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Avvio utilizzo procedura per la creazione originali informatici Delibere	risultato	01/10/2018	01/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UF03

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Revisione dello Statuto Comunale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo Statuto del Comune di Prato è stato approvato nel 1991 e l'ultima sua modifica risale al 2007. Lo Statuto risente di un'impostazione tipica delle prime stesure, nelle quali si tendeva a inserire argomenti anche di dettaglio e soggetti a mutamenti legislativi continui (fra tutte le procedure di gara). Alcuni istituti previsti sono superati (ad esempio Circoscrizioni e Difensore Civico). Alcune enunciazioni sono state superate dalla legge (es. la pubblicità degli atti superata dal Trasparenza e FOIA), oltre ad un più generale riallineamento con alcuni regolamenti comunali). Per questi motivi è necessaria una sua revisione complessiva.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Approvazione del Nuovo Statuto del Comune di Prato

CONSUNTIVO

L'ufficio ha seguito la Commissione Consiliare n.1 "Affari Generali" nell'elaborazione de nuovo Statuto del Comune di Prato. A seguito di diversi incontri, si è addivenuti alla stesura di un testo che rappresenta una revisione "tecnica" dello Statuto. Sono state eliminate delle parti ormai obsolete (Come le norme riguardanti le Circoscrizioni, così come previste prime della loro abolizione). Riviste alcune parti non più attuali (es. Previsioni in merito al Difensore Civico), mentre per altre parti si è provveduto ad una loro revisione che portasse ad una stesura del testo di livello più alto, evitando richiami troppo specifici a leggi che possono subire delle modifiche. In questo senso la parte sulle procedure di affidamento o sui controlli, si sono rivelate paradigmatiche di come sia inopportuno scendere a livelli dettaglio non propri di una norma come lo Statuto che deve durare nel tempo ed essere sottratta alla contingenza delle modifiche normative. Il testo approvato nella seduta della Commissione del 12/10/2018 è disponibile nella sezione documentale. Il Testo è stato inviato a tutti i Consiglieri Comunali, con Protocollo n. 196585 del 22/10/2018 ai fini di rispettare i tempi previsti dallo Stesso Statuto all'art 85, che prevedevano un "invio almeno 30 giorni antecedenti" all'approvazione ai Consiglieri Comunali. Entro il termine, sono giunte, da parte di alcuni Consiglieri, delle proposte di emendamento del testo, mirate a ricreare delle strutture di decentramento, con anche una composizione di carattere politico. Questo aspetto, di tutta evidenza, esula da una questioni di carattere tecnico, ma ha una rilevanza eminentemente politica. Sotto questo aspetto la Commissione non si è ancora espressa, rendendo impossibile l'elaborazione di un testo definitivo.

Codice dell'Obiettivo
2018-UF03

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Revisione dello Statuto Comunale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con la Commissione Consiliare n.1 per esame proposte di modifica	40,00	100,00	01/05/2018	31/10/2018		Affari Istituzionali	Effettuato incontro con la Commissione e avuto indicazioni per la modifica: seduta del 11/06/2018. Nella seduta del 12/11 è stata approvata una bozza di Modifica, inviata a tutti i Consiglieri per avere osservazioni entro il 22/11.
			01/05/2018	15/10/2018			
Invio Proposta in Consiglio Comunale per approvazione	50,00		01/11/2018	30/11/2018		Affari Istituzionali	Con Protocollo n. 196585 la Proposta di modifica è stata trasmessa a tutti i Consiglieri
			01/11/2018				
Pubblicazione BURT nuovo Statuto	10,00		01/12/2018	31/12/2018		Affari Istituzionali	Mancato invio è stato causato da una mancanza di scelta politica sulla previsione o meno di nuove "Circoscrizioni"
			01/12/2018				

Codice dell'Obiettivo

2018-UF03

Servizio

Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Revisione dello Statuto Comunale

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Approvazione nuovo Statuto	risultato	31/12/2018	14/10/2018			

Codice dell'Obiettivo 2018-UF04	Servizio Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale		Assessorato Bilancio e Programmazione finanziaria
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Sono state correttamente rispettate le tempistiche della compilazione dei due report semestrali. La pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente di competenza del servizio è stata effettuata nei tempi e con le modalità tecniche richieste (redditi degli amministratori).

Codice dell'Obiettivo
2018-UF04

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	Comunicazioni al 30/06/2018 regolarmente effettuate. Le Comunicazioni sono proseguite regolarmente fino alla data di complazione del presente report (Gennaio 2019)
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	Contenuto dell'allegato rispettato nella composizione e pubblicazione degli atti
			01/01/2018	31/12/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	Report regolarmente effettuato
			15/06/2018	15/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	Report regolarmente effettuato
			15/11/2018	07/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	75%			

Codice dell'Obiettivo 2018-UF05	Servizio Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy		Assessorato Bilancio e Programmazione finanziaria
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

L'ufficio ha effettuato tutte le operazioni necessarie ad implementare la nuova normativa in materia di Privacy. Il Dirigente, con la collaborazione della P.O. Dott. Marco Brocchi, ha effettuato le nomine delle figure dei Sub Responsabili e degli Interessati, consegnando la nomina direttamente ad ognuno di esse, facendola firmare per ricevuta e illustrando brevemente a ciascuno i contenuti della stessa.

Al corso di formazione sulla materia organizzato dall'ente il 30.05.2018 hanno partecipato ben 10 dipendenti:

1. Balzanti Mara Carolina
2. Bessi Evita Fosca
3. Brocchi Marco
4. Cambi Stefano
5. Carozza Maria Costanza
6. Giusti Lorenzo
7. Lindi Maurizio
8. Rosa Francesca
9. Rosati Sabina
10. Zoppi Beatrice

Codice dell'Obiettivo
2018-UF05

Servizio
Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018 20/04/2018	24/05/2018 24/05/2018	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	Effettuata rilevazione e comunicazione per inserimento nel registro dei trattamenti
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018 20/04/2018	24/05/2018 30/06/2018	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	Individuati, da formalizzare. Entro 24/05 stati formalizzati la maggior parte dei soggetti interessati, mancandone alcuni per assenze o congedi. Durante il mese di Giugno i ruoli sono stati articolati in modo più aderente ed efficace per l'organizzazione
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018 20/04/2018	24/05/2018 24/05/2018	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	Revisione effettuata

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG00

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune. Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base.
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;

Codice dell'Obiettivo
2018-UG00

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta.
- elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL - . La necessità di cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio implica una implementazione informativa della banca dati attraverso la georeferenziazione degli indirizzi delle unità locali delle imprese alle sezioni di censimento 2011. E'possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento per unità statistiche elementari o secondo le necessità del piano strutturale.

CONSUNTIVO

Le tabelle e il report trimestrale sui principali indicatori demografici e sulla popolazione straniera sono stati pubblicati sul sito Prato Conta:
"Prato e le sue circoscrizioni al 31.12.2017" che contiene anche una distribuzione della popolazione residente per Unità Elementari Statistiche.

- è stata redatta e pubblicata la "nota congiunturale" sul andamento demografico dell'anno 2017;
sono stati elaborati diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale demografica", che è parte integrante del DUP, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si trova ad operare; è stato redatto un report con i dati relativi allo stato del personale in servizio presso il Comune di Prato al 30 Giugno 2018
- è stata curata la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori; vi sono pubblicate elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base. Inoltre abbiamo risposto ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro hanno chiesto informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta.
Il nostro sito è stato arricchito, come ogni anno, dalla elaborazione delle informazioni della banca dati delle imprese attive - ASIA UL - . La necessità di cogliere e

Codice dell'Obiettivo
2018-UG00

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio implica una implementazione informativa della banca dati attraverso la georeferenziazione degli indirizzi delle unità locali delle imprese alle sezioni di censimento 2011. E' possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento per unità statistiche elementari o secondo le necessità del piano strutturale.

- sono state elaborate serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici
- sono state effettuate elaborazioni di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità delle informazioni anagrafiche presenti nella banca dati
- si è conclusa la realizzazione e l'aggiornamento dell'annuario statistico telematico 2017 con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale, salvo per quelle informazioni che ancora non sono pervenute all'ufficio.
- Sono stati aggiornati e pubblicati 8 data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- Per quanto riguarda l'elaborazione di dati di fonte amministrativa sono stati realizzati 2 report
 - 1) - elaborazione database delle delibere e determinazioni. distribuzione delle numero degli atti per organo, calcolo tempi , tempi medi dell'iter di approvazione, e dell'iter di pubblicazione; Report pubblicato sulla intranet dell'amministrazione
 - 2) - la elaborazione della banca dati delle certificazioni
 il report è pubblicato sulla intranet aziendale, nella sezione strumenti di lavoro dedicata alle elaborazioni statistiche intitolata "servizi in cifre"

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, sono stati assolti regolarmente nei tempi e nei modi dettati dall'ISTAT, sia per quanto riguarda le statistiche annuali che quelle mensili.

Una nota particolare va dedicata allo svolgimento della "Rilevazione Dati ambientali nelle città" che si svolge da Aprile a Luglio. La rilevazione si articola in sette questionari d'indagine molto complessi: Aria, Eco management, Energia, Mobilità, Rifiuti, Rumore e Verde urbano. L'indagine risulta molto impegnativa per l'ufficio, soprattutto nella acquisizione delle fonti esterne alla Amministrazione. I dati sono pubblicati sul sito dell'ISTAT e concorrono alla formazione delle classifiche sulla qualità della vita nelle città Pubblicata ogni anno dal 'Sole 24 Ore' e da 'Italia Oggi'.

Codice dell'Obiettivo
2018-UG00

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	0,00	23,00			indicatore per conto annuale
num. accessi al sito Prato Conta	efficienza	0,00				scheda performance
Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	quantitativo	0,00	252,00			schede performance statistica
Pubblicazione trimestrali sulla popolazione	efficienza	0,00	4,00			schede performance statistica
n. report di approfondimento di demografia implementati nell'anno	QUALITA	0,00	1,00			schede performance statistica
Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	quantitativo	0,00	40,00			quotazioni rilevate mensilmente

Codice dell'Obiettivo
2018-UG01

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Indagini di customer: monitoraggio continuo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2018 è previsto l'avvio di un importante progetto di monitoraggio della soddisfazione dei servizi di e_government realizzati in questi anni dal Comune da ripetere nel corso degli anni.

L'erogazione di servizi pubblici attraverso canali telematici rappresenta per i cittadini una opportunità di fruizione accelerata e semplificata rispetto ai canali tradizionali e ha come obiettivo fondamentale quello di migliorare l'accessibilità internet come strumento di accesso ai servizi pubblici e richiede l'introduzione di sistemi di monitoraggio della soddisfazione dei cittadini per i servizi fruiti attraverso la modalità online.

Questo canale di erogazione e la costruzione di sistemi di ascolto del cittadino rappresentano due fattori strategici, in quanto l'adozione di strumenti idonei a misurare sistematicamente il gradimento dei servizi on line e dei servizi comunali in genere è il punto di partenza per la realizzazione di strategie di intervento e programmi di miglioramento dei servizi stessi..

Accanto a questa rilevazione/promozione dell'uso dei sistemi telematici, si pone la misurazione della qualità dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti, in un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance.

In quest'ottica, a partire da quest'anno, abbiamo incluso la proposta del servizio Pubblica Istruzione nel progetto di monitoraggio continuo, di indagare la qualità del servizio delle scuole d'infanzia comunali con una indagine che si rivolgerà a tutti i genitori dei bambini che hanno scelto il servizio comunale. Anche in questa occasione saranno sperimentare nuove forme di indagine più smart. I genitori, infatti, saranno invitati a rispondere a un questionario web al quale potranno accedere attraverso un codice personale, oppure potranno compilare il classico questionario cartaceo.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di rilevare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro. Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2018 (tutte le indagini sono svolte in

Codice dell'Obiettivo
2018-UG01

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Indagini di customer: monitoraggio continuo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):

Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo della qualità dei servizi 'GiocaCipi' spazi gioco;
Museo civico Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi)
Museo di arte contemporanea Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi)
Servizi demografici Monitoraggio utenza
Servizio pubblica istruzione Monitoraggio continuo 'Asili Nido - Pubblici e privati accreditati'
Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste
Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - genitori
Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio 'PROGETTO OFFICINA TEEN'

CONSUNTIVO

Per l'anno 2018 è stato avviato un importante progetto di monitoraggio della soddisfazione dei servizi di e_government realizzati in questi anni dal Comune da ripetere nel corso degli anni.

Con questa rilevazione/promozione viene monitorata l'erogazione di servizi pubblici attraverso canali telematici e le modalità di fruizione degli stessi. Nel primo semestre è stata operata, all'interno del gruppo di lavoro, l'analisi di contesto e formulato il questionario che è rivolto ad un target di utenti che non usano i servizi online e di conseguenza si recano presso i servizi per ottenere la prestazione necessaria. L'indagine ha riguardato in particolare l'utilizzo dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di certificazione anagrafica online
- 2) Servizio di prenotazione appuntamenti per pratiche anagrafiche online
- 3) Servizio di pagamento multe online
- 4) Servizio di Polizia Municipale per comunicare i dati del conducente online
- 5) Servizio di domanda per agevolazione tariffaria per mensa e trasporto scolastico online

La rilevazione si è svolta secondo 2 modalità di indagine. Questa doppia strategia aveva l'obiettivo di ampliare il bacino di utenza, intercettando sia coloro che frequentano prevalentemente gli sportelli sia coloro che sono maggiormente abituati all'utilizzo degli strumenti informatici.

Codice dell'Obiettivo 2018-UG01	Servizio Unità di Staff Statistica	Responsabile Lotti Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Indagini di customer: monitoraggio continuo		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

1) la rilevazione 'face to face' si è svolta presso gli sportelli anagrafici, presso l'URP, Officina Giovani, Biblioteca, Servizi sociali e per l'immigrazione. I questionari sono stati somministrati durante il mese di luglio 2018.

2) la rilevazione 'online' si è svolta attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti iscritti alla news letter del Comune di Prato o soggetti che negli ultimi 10 hanno usufruito di almeno un servizio online. In totale sono state spedite più di 34.000 mail a cui hanno risposto 2.003 cittadini.

[illegible]

A partire da quest'anno, abbiamo incluso la proposta del servizio Pubblica Istruzione nel progetto di monitoraggio continuo per indagare la qualità del servizio delle scuole d'infanzia comunali con una indagine rivolta a tutti i genitori dei bambini che hanno scelto il servizio comunale. Anche in questa occasione sono state sperimentate nuove forme di indagine più smart. I genitori, infatti, sono stati invitati a rispondere a un questionario web al quale potevano accedere attraverso un codice personale. Tale modalità è stata scelta da una quantità abbastanza limitata di genitori, mentre la maggior parte hanno scelto di compilare il tradizionale questionario cartaceo. Su 525 iscritti hanno risposto 380 genitori con una copertura di oltre il 73%. Sono stati proposti anche questionari in lingua cinese e in inglese per agevolare la risposta dei cittadini di recente immigrazione.

[illegible]

Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2018:

Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo della qualità dei servizi 'GiocaCipi' spazi gioco. I questionari sono stati somministrati a tutte le famiglie dei frequentanti gli spazi gioco sia in modalità web che cartacei per ogni tipologia di spazi gioco. I rispondenti sono stati

ARANCIO: 86

AZZURRO: 61

VERDE: 89

[illegible]

[illegible]

Codice dell'Obiettivo 2018-UG01	Servizio Unità di Staff Statistica	Responsabile Lotti Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Indagini di customer: monitoraggio continuo		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio 'PROGETTO OFFICINA TEEN'

L'indagine si svolge ogni anno alla conclusione dei laboratori e dei corsi di teatro scuola, i risultati delle elaborazioni sono utilizzati per la redazione di un report da parte di officina, sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

[illegible]

E' in corso il monitoraggio continuo dei visitatori del Museo civico e dei maggiori eventi del Pretorio

[illegible]

Tutti i questionari delle rilevazioni effettuate sono stati elaborati e i report inviati ai servizi di appartenenza

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi di contesto progettazione questionario, realizzazione lime survey relativamente alle nuove indagini	15,00	100,00	01/02/2018	15/05/2018		Unità di Staff Statistica	
			01/02/2018	15/05/2018			
servizio e-gov: indagine web (tutti i destinatari delle news)	2,50	100,00	15/05/2018	30/05/2018		Unità di Staff Statistica	
			15/05/2018	30/05/2018			
servizio e-gov: indagine presso i front office dei servizi, inserimento questionari	15,00	100,00	15/05/2018	30/06/2018		Unità di Staff Statistica	
			15/05/2018	30/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG01

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Indagini di customer: monitoraggio continuo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
e-gov: report analisi dei dati	5,00	100,00	01/09/2018	30/10/2018		Unità di Staff Statistica	
			01/09/2018	30/10/2018			
e-gov: report elaborazioni questionari	5,00	100,00	01/07/2018	31/08/2018		Unità di Staff Statistica	
			01/07/2018	31/08/2018			
e-gov: report analisi strategie di miglioramento	5,00	100,00	01/11/2018	31/12/2018		Unità di Staff Comu. e Partec.	
			01/11/2018	31/12/2018			
e-gov: report analisi strategie di comunicazione	2,50	100,00	01/11/2018	31/12/2018		Unità di Staff Comu. e Partec.	
			01/11/2018	31/12/2018			
scuola infanzia: analisi di contesto, progettazione questionario, realizzazione lime survey relativamente alle nuove indagini	15,00	100,00	01/02/2018	15/05/2018		Unità di Staff Statistica	
			01/02/2018	15/05/2018			
scuola infanzia: Indagine esaustiva a tutte le famiglie (doppia strategia web+cartacea)	10,00	100,00	15/05/2018	31/05/2018		Unità di Staff Statistica	
			15/05/2018	31/05/2018			
scuole infanzia: inserimento dati questionari cartacei	15,00	100,00	01/06/2018	31/07/2018		Unità di Staff Statistica	
			01/06/2018	31/07/2018			
scuola infanzia: Report elaborazioni questionari	5,00	100,00	01/08/2018	15/09/2018		Unità di Staff Statistica	
			01/08/2018	15/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG01

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Indagini di customer: monitoraggio continuo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
scuole infanzia: Report analisi dati	2,50	100,00	15/09/2018	15/10/2018		Unità di Staff Statistica	
			15/09/2018	15/10/2018			
scuole infanzia: report attività di miglioramento	2,50	100,00	15/09/2018	15/10/2018		Pubblica Istruzione e Sport	
			15/09/2018	15/10/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. servizi per i quali si fa monitoraggio continuo	quantitativo	8,00	8,00			
analisi servizi e-gov: indagine face to face presso gli sportelli dei servizi oggetto dell'indagine (gg durata)	quantitativo	15,00	15,00			
analisi servizi e-gov: indagine face to face presso gli sportelli dei servizi oggetto dell'indagine: n. questionari	quantitativo	>250 e <400	358			
analisi scuola infanzia: indagine su tutte le famiglie dei frequentanti-n famiglie	quantitativo	500,00	525,00			
Livello di copertura	efficacia	60%	73,11			% risposte sul totale delle persone intervistate
Tabelle elaborazione questionari	quantitativo	>40	48			minimo 1 tabella per ogni item

Codice dell'Obiettivo
2018-UG01

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Indagini di customer: monitoraggio continuo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
N. Report analisi e strategie di miglioramento del servizio	quantitativo	2,00				1 report per ogni customer

Codice dell'Obiettivo
2018-UG02

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Da ottobre 2018 parte il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Per la prima volta l'Istat rileva, con un cadenza annuale e non più decennale, le principali caratteristiche della popolazione dimorante sul territorio e le sue condizioni sociali ed economiche. Il nuovo Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni non coinvolge tutte le famiglie italiane, ma ogni anno un campione di esse (ad oggi l'Istat non ha ancora comunicato il numero di famiglie coinvolte nella rilevazione nel nostro comune. Si ipotizzano circa 6.000 famiglie suddivise in due rilevazioni). Il Comune di Prato fa parte dei comuni (circa 1.100) che saranno interessati ogni anno dalle operazioni censuarie. A partire dall'anno 2021, con cadenza quinquennale, la popolazione legale sarà determinata con decreto del Presidente della Repubblica sulla base dei risultati del Censimento Permanente della Popolazione.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie all'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di restituire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione. Informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare in modo ragionato, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.

CONSUNTIVO

Il 1° ottobre 2018 parte il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Il Censimento permette di misurare le principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia.

Per la prima volta l'Istat effettua la rilevazione censuaria con cadenza annuale e non più decennale,

A differenza delle passate tornate censuarie, il Censimento permanente non coinvolge più tutte le famiglie nello stesso momento, ma solo un campione di esse.

Nel primo semestre dell'anno 2018 sono iniziate tutte le operazioni organizzative relative al Censimento Permanente che è iniziato a ottobre 2018.

Codice dell'Obiettivo
2018-UG02

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

E' stata scelta la sede in accordo con l'ufficio patrimonio e sono state organizzate insieme ai servizi competenti la fornitura e l' allestimento degli arredi e delle attrezzature informatiche e telefoniche. E' stato costituito ufficialmente l'ufficio di censimento e il personale assegnato ha svolto la formazione obbligatoria erogata dall'istituto Nazionale di Statistica.

Seguendo l'ordine della graduatoria dell'Albo dei rilevatori, sono state contattate 204 persone delle quali solo 39 hanno accettato l'incarico. Gli incarichi sono stati perfezionati nel mese di settembre dopo la verifica di tutti i documenti autocertificati nella domanda per la selezione e dopo aver completato positivamente la formazione obbligatoria.

Il censimento si è svolto attraverso 2 due diverse rilevazioni campionarie.

1) RILEVAZIONE AREALE - campione di 373 civici da verificare sul territorio, individuazione delle unità abitative di ogni civico e intervista di tutte le famiglie con dimora abituale nell'edificio.

Le unità abitative inserite nel campione sono state 1.175, le famiglie interviste da un rilevatore sono state 976. Le rimanenti 199 unità sono risultate non compilabili per vari motivi (assenze prolungate della famiglia, impossibilità di mediazione linguistica, abitazione non occupata, ecc.).

In seguito alla fase di rilevazione l'ufficio è stato impegnato nella verifica di 1.230 scostamenti rilevati rispetto ai residenti in anagrafe.

i2) RILEVAZIONE DA LISTA - campione istat di 5.838 famiglie

il 50,5 % delle famiglie inserite nel campione hanno compilato il questionario online, accedendo con le proprie credenziali. Le restanti famiglie hanno risposto al questionario tramite un operatore, attraverso i seguenti canali di risposta

1.581 fam. 27,1 % intervista di persona con il rilevatore

377 fam. 6,5 % intervista di persona presso il front office del CCR

204 fam. 3,5 % intervista telefonica

559 fam. 9,6 % non intervistati per variazione anagrafica verificata d'ufficio o sul territorio

Solo il 2,8% delle famiglie non è stato disponibile all'intervista.

Codice dell'Obiettivo
2018-UG02

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Le famiglie comunque avevano la possibilità di recarsi presso il Centro di rilevazione comunale, dove potevano accedere autonomamente al questionario, compilare il questionario tramite l'ausilio di un addetto del comune.
Le rilevazioni si sono concluse il 20 Dicembre

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Costituzione ufficio di censimento. Organizzazione logistica, predisposizione impianti e strumenti, formazione, selezione e nomina coordinatori	20,00	100,00	25/05/2018	15/10/2018		Unità di Staff Statistica	
			25/05/2018	15/10/2018			
Formazione operatori UCC	10,00	100,00	01/09/2018	01/11/2018		Unità di Staff Statistica	
			01/09/2018	01/11/2018			
Rilevazione Areale	30,00	100,00	01/10/2018	31/12/2018		Unità di Staff Statistica	
			01/10/2018	31/12/2018			
Rilevazione di Lista	40,00	100,00	08/10/2018	31/12/2018		Unità di Staff Statistica	
			08/10/2018	31/12/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Conferimento Incarichi rilevatori e coordinatori	quantitativo	85,00	34,00			
Livello di copertura Minimo stabilito da ISTAT 'Indagine Areale'	quantitativo	stabilito e monitorato da istat	RAGGIUNTO			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG02

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Livello di copertura Minimo stabilito da ISTAT 'Indagine Campionaria'	risultato	Stabilito e monitorato da ISTAT	RAGGIUNTO			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG04

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (attività/prodotti/ indicatori)

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di revisione degli indicatori si sostanzia in due linee di azioni:

-la prima, iniziata già nel 2017, consiste nella mappatura delle diverse linee di attività /processi attivi per ciascuna funzione comunale. Nello specifico si propone di:

1. definire, per ciascuna linea di attività individuata, gli output prodotti;
2. definire per ciascun output individuato li indicatori capaci di misurare il volume e la qualità;
2. costruire una banca dati per la raccolta ed elaborazione dei dati raccolti;
3. definire il sistema di misurazione della performance organizzativa di struttura;
4. implementare la procedura informatizzata per la rilevazione dei carichi di lavoro dei servizi;
5. integrare la banca dati attività /prodotti/indicatori con altre banche dati del Comune;

Per l'annualità 2018 si prevede una sperimentazione da effettuare sul servizio sociale che ci consenta di definire un modello da replicare presso gli altri servizi .

-la seconda linea di azione consiste nell'individuazione di una serie di indicatori di impatto, riferiti alle strategie dell'ente. A tale scopo parteciperemo ad un progetto di studio insieme al Politecnico delle Marche e all'Ifel, allo scopo di selezionare alcuni indicatori del BES (indicatori Istat sul benessere equo e sostenibile) e poterli utilizzare per la pianificazione strategica dell'amministrazione (Dup).

CONSUNTIVO

dicembre si è conclusa la seconda fase del progetto Bes nel Dup, in collaborazione con Ifel e Politecnico delle Marche.

Codice dell'Obiettivo
2018-UG04

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (attività/prodotti/ indicatori)

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Revisione indicatori servizi sociali:

Si è conclusa la mappatura delle linee di attività /processi attivi per ciascuna funzione comunale con l'indicazione degli output prodotti per le principali attività dei servizi sociali. Per le attività principali dei servizi sociali sono stati individuati gli indicatori capaci di misurarne il volume e la qualità. Per ogni attività/output/indicatore sono state individuate anche le rilevazioni che attualmente necessitano di questi dati (rilevazioni sia interne all'amministrazione che esterne).

Non si è ritenuto opportuno invece, sia in termini di efficienza che di efficacia, proseguire il lavoro con l'analisi delle procedure e l'individuazione delle fonti informatiche e informative dove reperire i dati in quanto, in previsione di un passaggio alla gestione diretta società della Salute, non sappiamo se verranno modificate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura e classificazione attività svolte dai servizi sociali	5,00	100,00	01/04/2018	31/05/2018		Unità di Staff Statistica	E' stata effettuata una mappatura delle attività dei servizi sociali. Sono stati individuati gli output più rilevanti delle attività .
			01/04/2018	31/12/2018			
Definizione e classificazione prodotti per ciascuna attività rilevata	20,00	100,00	01/06/2018	31/07/2018		Unità di Staff Statistica	Definiti gli ambiti di intervento del servizio sociale e gli output principali.
			01/06/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG04

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (attività/prodotti/ indicatori)

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione e classificazione set indicatori per tutte le attività mappate con indicazione delle fonti	40,00	100,00	01/07/2018	31/10/2018		Unità di Staff Statistica	Sono state definiti gli indicatori delle principali attività dei servizi sociali con l'indicazione della rilevazione per la quale vengono richiesti. per le aree di intervento di maggior rilevanza sono stati definiti anche i tassi di copertura .
			01/06/2018	31/10/2018			
Analisi delle esigenze informatiche per la costruzione della banca dati indicatori			01/01/2019	30/06/2019		Unità di Staff Statistica	
			01/01/2019				
Collaborazione al progetto Bes nel Dup - analisi e classificazione indicatori Bes	25,00	100,00	10/07/2018	06/09/2018		Unità di Staff Statistica	
			10/07/2018	06/09/2018			
Collaborazione al progetto Bes nel Dup - condivisione primi risultati e compilazione seconda parte indicatori	10,00	100,00	23/10/2018	31/12/2018		Unità di Staff Statistica	
			08/12/2018	08/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG04

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (attività/prodotti/ indicatori)

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
% attività classificate su totale attività rilevate servizi sociali	risultato	100%	100			% attività classificate su totale attività rilevate
% output classificati su totale output rilevati (Servizi sociali)	risultato	100%	88			% prodotti classificati su totale prodotti rilevati
% indicatori definiti su totale degli output classificati (Servizi Sociali)	risultato	100%				% indicatori classificati su totale indicatori rilevati
Ambiti di indicatori Bes analizzati	processo-attività	12,00	12,00			

Codice dell'Obiettivo 2018-UG05	Servizio Unità di Staff Statistica	Responsabile Lotti Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Realizzato l'aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	25,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG05

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	25,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			15/06/2018	12/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	25,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			15/11/2018	07/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	89%				

Codice dell'Obiettivo 2018-UG06	Servizio Unità di Staff Statistica	Responsabile Lotti Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Collaborato all'istituzione del registro dei trattamenti.
Rielaborati i testi del trattamento dei dati per i fini specifici del censimento permanente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			20/04/2018	24/05/2018			
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018	24/05/2018	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			20/04/2018	24/05/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG06

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
			Revisione informative	30,00			
			20/04/2018	24/05/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100				

Codice dell'Obiettivo
2018-UG07

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva: progetto valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Favorire il passaggio ad una gestione degli organici per competenze integrata con gli altri sottosistemi di gestione del personale: analisi dei fabbisogni/reclutamento, politiche formative, sviluppo professionale e percorsi di carriera, sistema di valutazione, accompagnando, inoltre, le azioni di miglioramento e revisione degli assetti organizzativi.

In sintesi, perché una "gestione per competenze"?

- per integrare la prospettiva tradizionale (qualifica funzionale e retributiva), in quanto ormai non capace di cogliere la complessità del mondo delle professioni nella PA;
- perché i sistemi di classificazione del lavoro pubblico poco o nulla dicono, in termini informativi, circa i mestieri e ruoli professionali interni alle organizzazioni;
- per individuare un insieme di variabili descrittive del ruolo agito e della professione che siano rilevabili, misurabili ed aggiornabili in uno con il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- per favorire una gestione consapevole e proattiva delle azioni di mobilità e sviluppo professionale delle amministrazioni;
- per costruire modalità di recruitment fondate sui fabbisogni di competenze coerenti con le politiche/servizi attesi e programmati dall'amministrazione

RISULTATO ATTESO 2018

1. Sperimentazione del modello sul servizio sociale con redazione di un documento conclusivo contenente:
 - i profili professionali rideterminati
 - le risultanze dell'analisi dei gap
 - le ipotesi di opzioni gestionali a disposizione
 - prime indicazioni per una programmazione del fabbisogno di personale

Codice dell'Obiettivo
2018-UG07

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva: progetto valorizzazione del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

2. Definizione di una metodologia replicabile presso gli altri servizi del Comune

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
FOCALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE: Individuazione dell'area organizzativa interessata alla sperimentazione e degli output attesi. Definizione gruppo di lavoro Coinvolgimento del personale nel progetto	5,00	100,00	16/02/2018	30/04/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
			16/02/2018	10/05/2018			
ANALISI ATTIVITA'/PROCESSI/ RUOLI LAVORATIVI: Analisi e ricostruzione dei macroprocessi reali afferenti alle attività lavorative agite/attese del servizio sociale Individuazione dei ruoli lavorativi agiti (job description) e attesi (job profile).Descr	5,00	100,00	01/01/2018	15/06/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	La fase è iniziata in ritardo rispetto alle previsioni perché solo a seguito del webinar del 16/05 si è riusciti a comprendere finalità e azioni da mettere in campo. L'analisi si è concentrata sulle linee di attività principali del servizio e i loro output
			16/05/2018	30/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG07

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva: progetto valorizzazione del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LE AZIONI RICHIESTE DAL PROGETTO RIFORMATTIVA: Calcolo del budget assunzionale potenziale, Definizione e valorizzazione indicatori, Riclassificazione profili ARAN	15,00	100,00	01/06/2018	30/09/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Il budget assunzionale e l'individuazione dei cessati per categoria , profilo e servizio di appartenenza è stata effettuata per tutto l'ente con il supporto dell'ufficio personale . Sono stati individuati e valorizzati gli indicatori per le tre aree di in
			16/05/2018	30/09/2018			
STRUMENTI E PROCEDURE: Definizione scheda di autovalutazione delle competenze Implementazione procedura informatizzata per rilevazione on line	25,00	100,00	15/06/2018	30/09/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Sono state predisposte due schede di rilevazione delle competenze una per le assistenti sociali e una per gli amministrativi . Le schede sono divise in sezioni: A) introduzione (dati identificativi e titoli di studio) , B (attività prevalente e distribuzioni
			15/06/2018	15/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG07

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva: progetto valorizzazione del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AUTOVALUTAZIONE DIRIGENTE: Definizione dei livelli attesi per ogni singola competenza oggetto di analisi	5,00	100,00	01/10/2018	15/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Il dirigente del servizio sociale ha definito i valori attesi delle competenze per : 1) assistenti sociali, 2) istruttori amministrativi, 3) funzionari amministrativi. La definizione dei valori attesi è stata effettuata utilizzando la scheda informatizzata
			15/11/2018	15/12/2018			
AUTOVALUTAZIONE PERSONALE: Sperimentazione scheda on line gruppo ristretto di assistenti sociali. Il personale dell'area organizzativa partecipa ad una fase di autovalutazione guidata da parte del personale dell'area stessa per determinare le differenze t	20,00	100,00	01/10/2018	31/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Prima di partire con la rilevazione su tutto il servizio è stato fatto un test di prova su 5 assistenti sociale e 3 amministrativi cui è seguito un focus per evidenziare eventuali criticità . La rilevazione vera e propria è stata attiva dal 19/11 al 30/11
			15/10/2018	04/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG07

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva: progetto valorizzazione del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO TECNICO ALLA RILEVAZIONE: Affiancamento al dirigente nella fase di etero valutazione, Supporto nella fase di valutazione	5,00	100,00	01/10/2018	31/10/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Il gruppo di progetto ha affiancato il dirigente nella fase di revisione dei valori attesi e ha offerto assistenza on line ai compilatori per tutta la durata della rilevazione attivando un indirizzo mail dedicato
			15/10/2018	15/12/2018			
ANALISI GAP: Elaborazione dati Verifica degli scostamenti fra competenza richieste e competenze possedute e definizione azioni di miglioramento per l'area organizzativa oggetto di analisi	15,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Sono stati analizzati i gap ed evidenziate le aree di miglioramento .
			15/12/2018	11/01/2019			
DALLA SPERIMENTAZIONE INIZIALE ALLA DEFINIZIONE DI UN MODELLO REPLICABILE IN TUTTO L'ENTE: Elaborazione documento finale sulla sperimentazione, Definizione di una metodologia/procedura per progressiva applicazione a tutti i servizi	5,00	100,00	01/12/2018	31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	E' stato predisposto il documento finale e trasmessa tutta la documentazione al Formez
			15/12/2018	18/01/2019			

Codice dell'Obiettivo
2018-UG07

Servizio
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riformattiva: progetto valorizzazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Redazione documento conclusivo a seguito della sperimentazione sul sociale	efficienza	31/12/2018	18/01/2019			
Definizione modello da replicare (Descrizione procedura)	efficienza	31/12/2018	18/01/2019			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH0

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Gestione del progetto "Le scuole di Prato su Ponet" e coordinamento redazionale di tutti i siti scolastici e del sito di anagrafica delle scuole.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Codice dell'Obiettivo 2018-UH0	Servizio Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Gestione ordinaria Rete Civica		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Gestione del sito Intranet del Comune:

- manutenzione e aggiornamento della parte informativa;
- coordinamento delle redazioni decentrate.

Partecipazione ai tavoli e ai gruppi di lavoro trasversali all'ente.

Individuazione e verifica dei siti non più aggiornati e attivazione della procedura di chiusura dei siti privi di manutenzione dei contenuti informativi.

Gestione della pubblicazione delle gare per tutto l'Ente, assistenza e formazione per gli uffici. Manutenzione e aggiornamento dei modelli e delle istruzioni per la pubblicazione delle gare insieme all'ufficio Gare e Contratti e allo Staff del Responsabile della Trasparenza.

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (Facebook e Twitter). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

CONSUNTIVO

Consuntivo obiettivo ordinario rete civica

L'attività ordinaria dell'Ufficio ha richiesto un forte impegno al gruppo di lavoro perché, come è normale in una attività di comunicazione pubblica, gli imprevisti e le nuove richieste (da parte dei servizi), emerse nel corso dell'anno, hanno richiesto grande flessibilità e adattabilità.

Ci sono stati cambiamenti anche a livello di indicatori e nelle note di ogni indicatore sono state declinate modifiche e criticità (alcune segnalate anche negli anni passati).

Particolarmente importante e impattante sul lavoro, anche se giunta quasi a fine anno, la decisione dell'Amministrazione comunale di lavorare (Comunicazione e Sistema Informativo) alla creazione di una "scrivania" del cittadino che consentirà, ai cittadini "autenticati" di avere un punto di accesso ai servizi on line molto personalizzato. Questa attività proseguirà nel 2019.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH0

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

E' aumentato di molto il livello qualitativo nella gestione della presenza dell'Ente su Facebook divenuto un importante canale per la diffusione delle notizie e per il contatto / relazione tra cittadini ed Amministrazione comunale. I Post inseriti dalla Rete Civica nel corso dell'anno sono progressivamente aumentati (totale 200).

L'introduzione del sistema di ticketing (obiettivo UH04) è stata un grande successo e consentirà, negli anni futuri, di monitorare l'andamento degli aggiornamenti. Con la versione gratuita del sistema, che abbiamo a disposizione, non è possibile avere in automatico anche una statistica precisa sui tempi ma nel corso del 2019 cercheremo un modo per valutare anche questo importante aspetto qualitativo.

Ricadute estremamente positive ha avuto anche il lavoro svolto nell'individuazione ed eliminazione dei siti obsoleti che non devono essere conservati ed archiviati e quindi siti che è stato possibile eliminare completamente, con riduzione dei costi sia dal punto di vista redazionale sia di gestione di domini, copie ecc. I siti eliminati nel corso del 2018 sono stati 66.

Una nota a parte va fatta per la gestione del progetto "Le scuole di Prato su Ponet" e coordinamento redazionale di tutti i siti scolastici e del sito di anagrafica delle scuole: Le scuole hanno subito, a fine anno, un attacco hacker che ha provocato danni notevoli. Pur trattandosi di un problema informatico l'attività di ripristino ha coinvolto anche la rete civica e l'attività straordinaria dovrà proseguire anche nei primi mesi del 2019.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH0

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. accessi annuali rete civica	quantitativo	0,00				scheda performance rete civica Il numero degli accessi come erano intesi quando l'indicatore è stato inserito nella scheda performance della rete civica non sono più disponibili dalla fine del 2014. La rete civica ha cominciato fin da allora ad adottare il sistema gratuito messo a disposizione da Google e nel 2018 siamo arrivati ad avere a disposizione dei numeri significativi che possono essere utilizzati per la valutazione dell'andamento degli accessi al sito
n. pagine web rete civica mantenute	quantitativo	79.783,00	78.595,00			scheda performance rete civica. Le politiche di gestione del sito sono cambiate radicalmente in questa legislatura e ed diventato un importante obiettivo la diminuzione delle pagine da gestire. La diminuzione avrà una accelerazione nel corso del 2019.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH0

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. medio giornaliero news inserite sul sito	quantitativo	14,00	13,00			scheda performance rete civica. Sempre per le diverse politiche di gestione del sito e più in generale della comunicazione pubblica del nostro ente c'è uno spostamento dell'attenzione verso altri strumenti ed in particolare verso facebook l che porta ad una oscillazione del numero di news pubblicate sul sito. Non si può considerare come un elemento negativo l'oscillazione nel numero delle news pubblicate quando c'è un altro strumento che le integra.
n. servizi interattivi- informativi	quantitativo	73,00	75,00			scheda performance rete civica Questo indicatore è valido sia per noi che per il Sistema Informativo che dovrebbe dividerlo

Codice dell'Obiettivo
2018-UH0

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	efficienza	45,00				scheda performance rete civica. Questo indicatore deve essere eliminato perché fa parte delle nuove politiche dell'Ente sulla Comunicazione e la gestione del sito la completa eliminazione di tutte le pagine dedicate ai singoli servizi. Le pagine dedicate fanno parte di una logica superata di aggregazione delle informazioni
numero pagamenti on line ricevuti	efficacia	34.321,00	37.469,00			scheda performance rete civica Questo indicatore, molto interessante sia per noi che per il sistema informativo, è influenzato dall'introduzione, a livello nazionale, del PAGOPA. L'uso di PAGOPA da parte dei cittadini tenderà ad aumentare ma i dati sull'utilizzo dello strumento non sono, almeno per ora, a disposizione dei singoli Enti.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH00

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

U.O. Ufficio Stampa.
Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Archiviazione e condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.
Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

URP Multiente.
Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e Azienda USL Toscana Centro attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (presidio risposte a messaggi e commenti a post facebook).
Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.
Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
Realizzazione campagne di comunicazione, bacheche informative, vetrine e spot video diffusi sul territorio.
Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.
Progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, sportello Unicef per i diritti dei bambini, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, Domande asilo nido, ecc.).
Redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.
Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.
Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).
Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH00

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Partecipazione.

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;

Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;

Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;

Gestione organizzativa dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio Comunicazione e Partecipazione;

Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4.06.2002; 111 del 16.12.2010).

Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo, risposta ai proponenti e messa in carico delle proposte ai vari servizi, nel caso siano reputate accoglibili.

CONSUNTIVO

Consuntivo dell'Obiettivo di attività ordinaria dell'Ufficio Stampa, Urp e Rete Civica.

Dal 1° marzo 2018 la riorganizzazione ha previsto la creazione di uno Staff Comunicazione e Partecipazione che ha preso il posto del vecchio Servizio.

Questo ha rimarcato il carattere trasversale della funzione e ha legittimato ancor più il ruolo delle tre U.O. all'interno dell'Ente (Ufficio Stampa, Urp e Rete Civica) che hanno portato avanti il lavoro in modo più integrato e coordinato: questo si è potuto vedere tanto nell'ordinario che nei progetti.

Per quanto riguarda l'Ufficio Stampa, in linea con gli ultimi due anni, il numero dei comunicati stampa è diminuito con il crescere, però, dell'attività di comunicazione autonoma - cioè con datazione di proprio autonomo ufficio stampa - da parte di enti e realtà che prima si appoggiavano alla nostra struttura: è il caso ad esempio del centro di Scienze Naturali o del Museo del Tessuto, la cui attività comunicativa non passa più attraverso il canale dell'Ufficio Stampa del Comune.

Tra le attività dell'Ufficio Stampa è invece cresciuta quella delle produzioni televisive, mezzo comunicativo che permette una più ampia diffusione delle attività dell'ente.

Nel mese di marzo, le vecchie gallerie fotografiche, sistema poco funzionale sia alla catalogazione e soprattutto alla consultazione alla possibilità di download da parte dei singoli servizi dell'amministrazione, sono state sostituite da un sistema di catalogazione fotografico che non prevede più il concetto di gallerie ma quello di immagini caricate nel catalogo. Al 31/12/2018 le immagini disponibili nel catalogo Piwigo (questo il nome della piattaforma adottata) risultavano essere più di mille.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH00

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

L'Urp ha registrato un dato generale di contatti (33.000) sempre molto consistente ma calato rispetto al 2017. Possiamo dire che al calo quantitativo corrisponde però un aumento qualitativo del servizio Urp e la motivazione, spiegata di seguito, è da ricercare primariamente in 3 fattori:

- apertura in via Roma del Punto Unico di Accesso (PUA) ai servizi sociali e immigrazione, la cui utenza debole di stranieri e indigenti è quella che tradizionalmente si è sempre rivolta all'Urp per le informazioni di primo livello su bandi e contributi; il calo infatti non si registra sui servizi ma sulle informazioni e in modo più consistente rispetto al Comune (i contatti della Prefettura risultano stabili).
- gestione in via esclusiva da parte dell'Urp del servizio di distribuzione tesserini venatori nel periodo di agosto-settembre, senza il supporto e la sede ulteriore dei sistemi informativi; questo ha sottratto contatti all'Urp che ha dovuto farsi carico interamente del servizio col solo proprio personale;
- incremento dell'autoconsultazione: la diffusione dei social e delle nuove tecnologie fa sì che, per le informazioni di primo livello, gli utenti siano sempre più in grado di informarsi autonomamente, mentre all'Urp spesso si rivolgono per chiarimenti su questioni di maggior complessità, per reclami o per servizi. Questo è confermato proprio dal dato in leggera crescita relativo sia ai servizi (es. legalizzazioni, restituzioni patenti, attivazione tessere) che sale a 8.836 (da 8.549) e da quello relativo alle segnalazioni che sale a 1.560 (da 1406).

Questo aspetto è confermato infine dal dato significativo sui contatti via social (es. risposte a commenti o messaggi), che sono più che raddoppiati rispetto al 2017 (da 172 a 347). Essi sono gestiti dall'Urp coordinandosi coi vari Servizi. La natura dello scambio via social comporta spesso un vero e proprio "dialogo" aperto col cittadino di cui non si registra ogni singola battuta ma che, all'atto pratico, corrisponde ad una molteplicità di contatti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. contatti ricevuti dall'URP (di persona, telefonate, mail, posta protocollata)	quantitativo	0,00	32.901,00			indicatore per conto annuale e scheda performance
n. contatti per servizi resi (legalizzazioni, patenti, cittadinanze, attivazione tessere e consegna lettori)	quantitativo	0,00	8.836,00			scheda performance
n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	quantitativo	0,00	12.323,00			scheda performance
n. reclami trattati	quantitativo	0,00	414,00			scheda performance
n. enti pubblici e organismi privati per cui l'URP fa sportello	quantitativo	0,00	9,00			scheda performance.
n. reclami pervenuti via PEC	efficienza	0,00	128,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2018-UH00

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. reclami pervenuti via posta protocollata	quantitativo	0,00	268,00			scheda performance
n. allestimenti vetrine nel corso dell'anno	quantitativo	0,00	64,00			
n. spot t-comunico	quantitativo	0,00	48,00			
n° nuove schede informative da pubblicare sulla Rete Civica, informative ai cittadini, modulistica, bandi e documenti	QUALITA	0,00	43,00			
n° comunicati stampa	quantitativo	0,00	1.377,00			
n° conferenze stampa	quantitativo	0,00	188,00			
n° Gallerie fotografiche pubblicate	quantitativo	0,00				
n° Produzioni Televisive realizzate	quantitativo	0,00	85,00			

Codice dell'Obiettivo 2018-UH02	Servizio Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Per favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa. Le iniziative riguarderanno: - attivazione nuovi strumenti/canali, sia fisici (Punto Cliente Servizio INPS presso URP) che virtuali (Policy esterne per l'uso dei social, Pillole video su vari ambiti, Attivazione canale telegram per alcuni servizi specifici) - rinnovo/migliore organizzazione di strumenti esistenti (Piano editoriale Facebook, nuovo Sito del Comune, piano di comunicazione Pubblica Istruzione e Sport) La realizzazione dell'obiettivo comporta sia una maggiore integrazione delle unità operative dello Staff Comunicazione e Partecipazione (Ufficio Stampa, Rete Civica e URP), che un forte coordinamento con i vari servizi dell'amministrazione e/o esterni che: 1) forniscono i contenuti delle informazioni in uscita, da elaborare e restituire all'esterno; 2) ricevono i contenuti delle informazioni in entrata, da elaborare e fornire in forma di feedback agli amministratori. In questo senso l'obiettivo è da considerarsi integrato con quello " Riorganizzazione delle modalità operative interne": in tutte le iniziative, che hanno ricaduta immediata sul cittadino e dunque prevalente rilevanza esterna, c'è un importante riflesso interno che necessita di essere sviluppato con altrettanta strategia ed attenzione.
CONSUNTIVO
L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto sia negli aspetti di natura progettuale (es. nuovo sito) che operativa (es. attivazione servizio Telegram). Segue dettaglio fasi/attività e relative specifiche: - Apertura Punto Cliente Servizio INPS presso l'Urp: a seguito della firma della Convenzione (fine 2017) si è concordata e messa in atto la formazione delle operatrici URP (4 dipendenti del Comune, 2 della Prefettura, 1 della Provincia e 1 dell'Asl) con un totale di n. 4 incontri di 2 ore ciascuno in presenza di personale dell'INPS.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2018-UH02	Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione	Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
E' stato messo a punto dall'Urp il piano di comunicazione che prevede: comunicato stampa, conferenza stampa, informazione diretta ai patronati e parti sociali (a cura di INPS), stampa di volantini/locandine formato da diffondere presso la rete URP (es. distretti sanitari, sportelli, comunali, ecc.; l'Urp ha già fatto una bozza sottoposta ad INPS per il vaglio), news e pagina informativa sul sito del Comune, diffusione su altri canali comunali (es spot t comunico, facebook, ecc.). L'attivazione e il relativo lancio del servizio dipendono da INPS che, per motivi interni, ha posticipato il termine con comunicazioni inviateci nei mesi di novembre e dicembre. Rimane da effettuare un incontro formativo finale presso la sede INPS per coordinare definitivamente le attività; sarà effettuato non appena INPS comunicherà nuova disponibilità. Si registrano comunque 102 contatti per il 2018 poiché l'urp ha cominciato a dare alcune informazioni di primo livello sebbene il servizio non sia stato formalmente lanciato. - Progettazione del nuovo sito del Comune di Prato: essa è terminata e sono stati portati a termine anche i test, sia sulla parte architettura che sulla parte visual del progetto. Hanno partecipato a questa fase di test, molto lunga e complessa, più di 2.000 cittadini, dimostrando interesse e pazienza. L'esperienza di conduzione dei test è stata estremamente utile e formativa per i dipendenti che hanno preso parte al lavoro e le indicazioni raccolte sono in fase di applicazione. - Sperimentazione canale Telegramme progettazione piano comunicazione servizio Pubblica Istruzione e Sport: il canale Telegram è stato attivato a settembre 2018 dopo aver predisposto i supporti tecnologici (smartphone), formato i colleghi del Servizio Pubblica Istruzione e realizzato una diffusa campagna di comunicazione (conferenza stampa, comunicato, news, post, volantini diffusi in tutte le scuole). Dal momento dell'attivazione e fino al termine del 2018 sono stati inviati 11 messaggi: il numero è inferiore al valore previsto anche per via della scelta dell'amministrazione di dare priorità al lancio del Qurami (eliminacode) ma ha comunque fatto registrare ben 589 iscritti che dimostrano la positività di questa innovazione. Per rilevare i fabbisogni comunicativi del Servizio Pubblica Istruzione sono stati effettuati n. 5 incontri coi referenti delle principali U.O. (Servizi educativi e scolastici, Scuole dell'autonomia e refezione, Coordinamento pedagogico, Diritto allo studio) dai quali sono emerse alcune criticità molto specifiche per le singole U.O. sia a carattere organizzativo che comunicativo (es. necessità di incrementare le domande di agevolazione ed anticiparle per diminuire le morosità; uniformare e semplificare alcuna modulistica; aggiornamento della sezione intranet per i documenti di utilità per il personale, dipendente ed insegnanti, delle scuole; esigenza canali istituzionali per ricevere segnalazioni e risposte capillari dalle scuole).		

Codice dell'Obiettivo
2018-UH02

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Il piano prevede dunque verifica e messa in atto di innovazioni che possano risolvere o limitare le criticità segnalate.

Oltre ad inserire innovazioni si sono molto stretti i rapporti fra lo Staff e tutti i servizi dell'Ente per rendere più integrate possibile le varie iniziative di comunicazione (es. grafica di inviti e locandine per eventi, lancio di servizi, modulistica, ecc.). L'attivazione della casella di posta staffcomunicazione@comune.prato.it ha reso possibile ai vari servizi la comunicazione in contemporanea con tutte le U.O. dello staff che hanno così coordinato e ottimizzato le varie attività (es news, comunicati, grafica, pagine web, social, info tramite front, vetrine, spot, cartellonistica, distribuzione materiale). In particolare la collaborazione col Servizio Sociale e immigrazione ha dato luogo alle campagne coordinate su: nuovo Punto Unico di Accesso di Via Roma 101, Campagna TARI, lancio We Chat e Qurami).

- Realizzazione di brevi pillole video: le pillole video sono state realizzate coinvolgendo dipendenti, collaboratori e tirocinanti. E' stata un'esperienza estremamente interessante e formativa che dovrebbe essere approfondita e riproposta in futuro. Riuscendo ad acquisire un buon livello di professionalità potrebbero diventare uno strumento di promozione e di istruzione molto utile, sia per l'interno che per i cittadini

- Redazione policy esterne: la stesura del documento è stata completata e condivisa tra tutti i redattori.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH02

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Apertura Punto Cliente Servizio INPS presso URP per agevolare il cittadino nell'accesso a informazioni/servizi su tematiche mirate, che comporta realizzazione dello sportello presso la sede URP, campagna informativa e attivazione del servizio e monitora	20,00		01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	nota del 30/06/2018: per esigenze dell'INPS è necessario diluire in tutta l'estate la formazione degli operatori di sportello dell'URP e quindi l'apertura dello sportello deve necessariamente essere spostata alla fine di ottobre 2018. In conseguenza di q
			01/01/2018				
Progettazione del nuovo sito del Comune di Prato: si prevede di realizzare la nuova architettura dell'informazione definendo con precisione la nuova struttura ed articolazione dei contenuti riorganizzando i diversi siti dell'A.C. diminuendone drasticamente	30,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Le prime fasi del lavoro si sono svolte secondo le previsioni. Sono stati coinvolti nel lavoro di gruppo diversi uffici e servizi dell'Ente riuscendo ad ottenere risultati eccellenti. E' già stato eseguito il primo questionario on line (terminato il 24 ma
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH02

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sperimentazione canale telegram e progettazione del piano di comunicazione per i servizi Sport e Pubblica Istruzione effettuando : rilevazione dei bisogni comunicativi e dei target di riferimento, progettazione del servizio, formazione ai colleghi per l'	10,00	100,00	01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018 31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Sono stati definite in collaborazione con i colleghi dello Sport e della Pubblica Istruzione le modalità di lavoro, sono stati fatti i primi incontri e definite le linee di azione . Per la PI è già stato portato a termine lo studio e la sperimentazione
Realizzazione in via sperimentale di brevi video pillole per -dare spiegazioni semplici ed efficaci su come ottenere servizi (collegandoli alle schede informative del "Come fare per") -video tutorial sull'uso di alcuni servizi interattivi,	20,00	100,00	01/06/2018 01/06/2018	31/12/2018 31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Per iniziare l'attività abbiamo sperimentato la progettazione e realizzazione di un primo video-tutorial destinato ai colleghi del Comune e ai referenti-redattori degli altri enti del territorio pratese sull'uso di un nuovo software. Questo primo video

Codice dell'Obiettivo
2018-UH02

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione Policy esterne per l'uso dei social e del sito web istituzionale e loro diffusione sui vari canali	20,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	E' stato necessario anticipare la prima e più complessa fase del lavoro che ci porterà alla pubblicazione delle nuove policy ed è stata portata a termine: la condivisione delle modalità operative interne. Al 15/10/2018 Il lavoro prosegue nel rispetto delle
			01/05/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH02

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Apertura sportello INPS presso URP	efficienza	01/06/2018	31/12/2018			Nota del 31/12/2018: INPS, per motivi interni, ha prorogato l'attivazione dello sportello presso l'Urp. In due comunicazioni di novembre e dicembre fa riferimento ad un ulteriore incontro formativo di chiusura per definire le procedure operative (coordinate presso la sede INPS) oltre che le iniziative e le fasi della campagna promozionale i cui contenuti sono già stati abbozzati dall'Urp per le proprie parti di competenza.
Nr. Contatti sportello INPS presso URP	efficienza	100,00	102,00			vedi nota fase Apertura sportello INPS: in conseguenza dello slittamento dell'apertura dello sportello per cause dipendenti da INPS non si registrano incrementi nei contatti relativi ad INPS che ammontano comunque ad 102 per il 2018. L'urp ha cioè cominciato a dare alcune informazioni di primo livello sebbene il servizio non sia stato formalmente lanciato.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH02

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Presentazione nuova architettura sito comune di Prato	efficienza	30/11/2018	30/11/2018			
Nr. messaggi telegram pubblicati sui canali del Comune	efficienza	50,00	11,00			Il servizio Telegram è stato lanciato solo nel mese di settembre poiché l'amministrazione ha deciso di dare precedenza al lancio del servizio Qurami. I messaggi telegram inviati dall'attivazione del servizio sono dunque 11 al fronte dei quali dobbiamo registrare il dato di ben 589 utenti iscritti al canale.
Nr. pillole video realizzate	efficienza	3,00	2,00			
Documento policy redatto	efficienza	30/11/2018	30/11/2018			

Codice dell'Obiettivo 2018-UH03	Servizio Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Definire strategie e strumenti condivisi per promuovere azioni comunicative dell'Ente e, in particolare, quelle relative ai progetti considerati prioritari. Definire i "piani editoriali" relativi ai progetti di maggiore impatto in termini di trasformazione urbanistica e sociale. Assumere la regia e il monitoraggio delle campagne di comunicazione affidate a soggetti esterni.
CONSUNTIVO
I singoli capitoli dell'Obiettivo sono stati realizzati secondo le aspettative, giungendo all'affidamento della campagna di comunicazione per le "Grandi Opere" e all'utilizzo della nuova grafica e dei nuovi loghi sul materiale informativo relativo alla presentazione dei grandi progetti ai dipendenti comunali, ai cittadini interessati ai lavori che riguarderanno l'area dell'ex ospedale Misericordia e Dolce, e all'inaugurazione del container dell'area playground del Serraglio. L'obiettivo è stato raggiunto nonostante il mutare di alcuni elementi (accelerazione delle procedure di adozione del Piano Operativo, inserimento del progetto "Piano di mobilità sostenibile" nel capitolo "Grandi progetti" che ha inglobato quello per il Sottopasso, andamento rallentato dei progetti di realizzazione di Riversibility, a causa di un problema con una ditta aggiudicataria, e della demolizione dell'ex ospedale Misericordia e Dolce). Il rallentamento delle procedure di assegnazione del cantiere per la demolizione dell'ex ospedale, causati da ricorsi al Tar che si sono risolti solo sul finire del 2018, ha compromesso l'indicatore dei post Facebook e Twitter, poiché senza l'avvio dei lavori del cantiere non è stato possibile mettere in atto la pianificazione di post precedentemente stilata. Contestualmente, le trasmissioni Tv dedicate ai grandi progetti sono, invece, state il doppio di quelle inizialmente preventivate. Relativamente al Piano Operativo si nota che il Garante alla Comunicazione, appartenente allo Staff Comunicazione, ha collaborato ed è intervenuto in occasione

Codice dell'Obiettivo
2018-UH03

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

dell'evento pubblico di restituzione del percorso partecipativo e dei relativi risultati (es. contributi e sollecitazioni provenienti dai cittadini, ordini professionali e stakeholders) redigendo la Relazione allegata agli atti di Adozione del Piano Operativo ai sensi della legge n. 65/2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PARCO URBANO: realizzazione delle prime fasi della campagna della campagna di comunicazione per la demolizione dell'ex Ospedale Misericordia e Dolce e costruzione del Parco Centrale di Prato, come da protocollo d'intesa con la Asl Toscana Centro.	30,00	100,00	01/06/2018		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	L'utilizzo della grafica e dei loghi è stato adottato per la prima volta nel mese di novembre, per l'avvio della campagna sulla modifica della viabilità interna all'ex ospedale Misericordia e Dolce, azione propedeutica all'apertura del cantiere per la dem
			01/06/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH03

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SOTTOPASSO -definizione di un "piano editoriale" dedicato alla realizzazione del sottopasso del Soccorso	30,00	100,00	01/05/2018	30/06/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	E' stato redatto un piano editoriale di massima che sarà sviluppato in relazione all'evolversi del cantiere e che ha previsto un uso importante del sito web per comunicare con i cittadini, combinando questa attività con comunicati stampa e post su fac
			01/05/2018	30/06/2018			
PIU - definizione di un "piano editoriale" dedicato alla riqualificazione urbana del Macrolotto 0	20,00	100,00	01/05/2018	30/06/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Definito il piano editoriale
			01/05/2018	30/06/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH03

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRIUSS : definizione strategia comunicativa da adottare per i progetti di riqualificazione urbana : Riversibility, Bastione Forche , Palazzo Pacchiani	10,00	100,00	01/09/2018		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	I progetti contenuti nel Priuss sono in fase di ridefinizione, a causa dell'incertezza sui finanziamenti governativi. Per Riversibility l'amministrazione ha adottato il piano di comunicazione in collaborazione con il soggetto esterno Simurg incaricato d
			01/09/2018	31/12/2018			
Piano Operativo - Definizione strategia comunicativa da adottare in collaborazione con l'urbanistica e realizzazione azioni comunicative.	5,00	100,00	01/09/2018		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	E' stato necessario, in vista delle scadenze stabilite dagli uffici tecnici (adozione il 17 settembre), anticipare l'inizio della progettazione del nuovo sito dedicato al Piano operativo. Il sito sarà pubblicato entro il mese di settembre, e progressivame
			01/07/2018	10/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH03

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
5G -definire un "piano editoriale" per veicolare presso i cittadini e il mondo delle imprese le informazioni necessarie alla comprensione del progetto, delle sue potenzialità e delle sue ricadute concrete da un punto di vista sociale ed economico.	5,00	100,00	01/09/2018		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Il Piano editoriale di massima, che sarà gestito all'interno della campagna di comunicazione "Grandi opere", è stato redatto
			01/09/2018	30/11/2018			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero comunicati stampa	efficienza	100,00	100,00			
Numero di trasmissioni Tv realizzate	efficienza	10,00	20,00			
Numero complessivo di post Facebook e Tweeter	efficienza	100,00	50,00			
Numero dei "piani editoriali" redatti	efficienza	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo 2018-UH04	Servizio Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per realizzare un approccio integrato occorre stabilire modalità operative che favoriscano la creazione di un gruppo di lavoro unico e che permettano lo sviluppo di flussi informativi funzionali con tutto l'Ente, intervenendo su tre diverse direttrici:

1. condividere scelte e modalità operative , per mettere a frutto le peculiarità e le competenze dei singoli uffici, in modo da valorizzare i punti di forza e integrare le diverse professionalità.
2. Definire, in collaborazione con i referenti dei servizi, nuove modalità di rapporto con cui gestire i bisogni di comunicazione e le necessità formative peculiari di ogni servizio.
- 3.

E' necessario inoltre individuare nuovi strumenti di lavoro o rinnovare quelli già esistenti, obsoleti. L'adozione di nuovi strumenti deve essere necessariamente accompagnata da regole di gestione/utilizzo condivise.

RISULTATO ATTESO:

- Riorganizzazione dei flussi di comunicazione sia interni che con gli altri servizi e con le istituzioni partecipate
- Implementazione nuovi strumenti di comunicazione e definizione di regole di gestione/utilizzo condivise.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste dall'obiettivo sono state portate a termine e dunque possono essere annoverate, dal 2019, nell'attività ordinaria dello Staff Comunicazione e Partecipazione.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH04

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tutte le attività si sono concluse nei tempi previsti con il coinvolgimento con risultati più ampi di quanto prevedibile ad inizio anno iniziative come l'adozione del sistema di ticketing e l'adozione del software per catalogare le fotografie si sono dimostrate un successo superiore ad ogni più rosea aspettativa.

Si annota anche l'attivazione di N° 5 canali di comunicazione interna innovativi (2 chat telegram, 2 caselle di posta - "staffcomunicazione" per gli altri servizi, e "condivisione" per lo staff e la videoconferenza su piattaforma Apppear) che hanno reso possibile una maggiore integrazione ed efficacia delle iniziative di comunicazione.

Lo Staff ha infine curato l'organizzazione di due eventi (uno a carattere interno ed uno esterno) finalizzati a promuovere l'utilizzo dei canali social da parte della P.A. e il relativo modello organizzativo, a conclusione del percorso formativo effettuato nel 2017.

I due eventi si sono tenuti a palazzo Pretorio (29/5/2018) e alla Biblioteca Lazzerini (12/6/2018).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RIORGANIZZAZIONE UFFICIO: Introdurre l'utilizzo di chat / social network per la comunicazione interna tra i tre uffici che compongono lo staff Comunicazione.	5,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	E' stato scelto e adottato telegram, creando due chat, già pienamente operative. E' stata inoltre adottato un programma per la videoconferenza (piattaforma Apppear)
			01/05/2018	15/10/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH04

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RIORGANIZZAZIONE UFFICIO: Riorganizzazione dei flussi di comunicazione sia interni che con gli altri servizi e con le istituzioni partecipate evitando che gli uffici debbano contattare separatamente Urp, Ufficio Stampa e Rete Civica	15,00	100,00	01/05/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	E' stata creata una mail condivisa alla quale tutti gli uffici possono rivolgersi perché le informazioni raggiungano contemporaneamente i tre uffici. E' iniziato anche un lavoro di condivisione e cooperazione nel lavoro quotidiano.
			01/05/2018	31/10/2018			
RIORGANIZZAZIONE UFFICIO: Stesura scritta delle modalità operative (compreso tempistica) nell'uso dei nuovi strumenti e nella gestione dei flussi comunicativi;	10,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Il lavoro è iniziato regolarmente ed è stato portato a completamento nei tempi previsti
			01/06/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH04

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
NUOVI STRUMENTI: Adozione di un software per archiviare e catalogare le foto condividendo il sistema di catalogazione e i dizionari	20,00	100,00	01/01/2018	30/09/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	La fase di sperimentazione è stata condotta con successo, è stato redatto e condiviso uno specifico dizionario e un manuale d'uso. Sono stati tenuti incontri formativi tesi a condividere sia le istruzioni sull'uso degli strumenti sia le modalità ed i crit
			01/01/2018	30/09/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH04

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
NUOVI STRUMENTI: Adozione di un sistema di ticketing per la trasmissione di parte degli aggiornamenti, delle news e di altre richieste di pubblicazione sui siti web	15,00	100,00	01/09/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	E' stato necessario anticipare e svolgere con grande velocità tutto il lavoro propedeutico e di sperimentazione del nuovo sistema. L'adozione (non ancora completata) è iniziata a giugno. Al 15/10 l'adozione del sistema di ticketing è stata completat
			01/05/2018	30/11/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH04

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
NUOVI STRUMENTI: Creazione di una redazione diffusa all'interno dell'Ente per la promozione tramite siti web e social network degli eventi che si svolgono a Prato, condividendo la stessa linea editoriale.	15,00	100,00	01/06/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Il lavoro è iniziato regolarmente. E' richiesto un grande sforzo organizzativo. Al 31/12/2018 l'inserimento degli eventi è suddiviso tra cinque gruppi redazionali che cooperano tra loro per la pubblicazione / promozione sui siti web dell'Ente evitando
			01/06/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH04

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMAZIONE: Autoformazione sui nuovi strumenti di lavoro che saranno adottati Formazione specifica per soddisfare i bisogni emersi partecipando al corso di Comunicazione Social (fine 2017- inizio 2018), in particolare su alcuni aspetti di facebook	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Sono stati individuati i docenti e definito il piano di formazione e i dipendenti da coinvolgere. Si sono tenute e si stanno tenendo corsi di formazione a gruppi diversi di colleghi tra cui la protezione civile. Gli operatori di tutti e tre gli uffici
			01/01/2018	20/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Pubblicazione Linee Guida/Utility: definizione delle modalità operative (compreso tempistica) nell'uso dei nuovi strumenti e nella gestione dei flussi comunicativi;	efficienza	31/10/2018	30/06/2018			
Numero di immagini catalogate e archiviate su nuovo software	efficienza	600,00	1.176,00			
Nr. Servizi coinvolti nella sperimentazione sistema ticketing	efficienza	3,00	23,00			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH04

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Nr. ore docenza effettuate per i colleghi di tutti gli uffici e per i referenti/redattori	efficienza	40,00	78,00			

Codice dell'Obiettivo 2018-UH05	Servizio Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parti 6, 7 e 9 PTPC, nelle quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente

CONSUNTIVO

Tutti gli aggiornamenti pervenuti sono stati pubblicati nella sezione trasparenza e l'Ufficio ha collaborato con lo Staff del Segretario Generale per l'esecuzione dei due monitoraggi.

Sono stati portati all'attenzione dei decisori alcune elementi di criticità che devono essere risolti nel 2019.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH05

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Tutti i documenti ed il materiale consegnato dagli uffici obbligati alla pubblicazione è stato messo on line nelle sezioni indicate dall'Ufficio stesso
			01/01/2018	31/12/2018			
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Sono stati eseguiti controlli a campione sull'albo pretorio e controlli più puntuali del materiale pubblicato manualmente sul sito istituzionale. Dalla verifica emergono ancora difficoltà negli allegati di gare, atti dirigenziali e delibere. In tutti gli
			01/01/2018	31/12/2018			
Aggiornamento struttura sezione Amministrazione Trasparente	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Tutte le modifiche richieste sono state apportate
			01/01/2018	31/12/2018			

Codice dell'Obiettivo
2018-UH05

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	20,00	100,00	15/06/2018	15/07/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Report compilato
			15/06/2018	13/07/2018			
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	20,00	100,00	15/11/2018	07/12/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	Proroga autorizzata dallo Staff del Segretario Generale
			03/12/2018	19/12/2018			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	88%				

Codice dell'Obiettivo 2018-UH06	Servizio Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

CONSUNTIVO

Lo Staff Comunicazione e Partecipazione, come richiesto, ha collaborato con la Segreteria Generale per l'attività di censimento dei trattamenti di competenza e per la revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

I trattamenti censiti per lo Staff UH riguardano in prevalenza l'Urp, che ha contatti col pubblico, e sono:

- Gestione esposti e segnalazioni
- Rilascio tesserini venatori/tartufi
- Gestione attività relative agli appalti (trasversale a tutti i servizi) .

Essi sono confluiti nel Registro Generale dei Trattamenti.

Sono state poi redatte le relative informative (diffuse su canale web e affisse in ufficio) ed individuati i sub-responsabili del trattamento, come previsto.

Codice dell'Obiettivo
2018-UH06

Servizio
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei trattamenti di competenza	40,00	100,00	20/04/2018 20/04/2018	24/05/2018 24/05/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
Individuazione sub-responsabili al trattamento	30,00	100,00	20/04/2018 20/04/2018	24/05/2018 11/07/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	PG 130886/2018
Revisione informative	30,00	100,00	20/04/2018 20/04/2018	24/05/2018 24/05/2018	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note	
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%				

Peg Consuntivo obiettivi collegati

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2018
Livello	Obiettivo

Codice dell'Obiettivo
2018-PF00

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria concessioni edilizie

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

Il Servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia ed agibilità;
- regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività;
- sanzioni su attività edilizia;
- patrocini;
- toponomastica;
- gestione commissione edilizia e del paesaggio;
- recupero importi dovuti e non pagati;
- restituzione oneri;
- contenzioso in materia edilizia e gestione esposti

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP010	Riqualificazione Piazza del Mercato Nuovo	0,00	46.116,53
2015-OP099	Piazza del Mercato nuovo - opere stradali	0,00	237.199,80

Codice dell'Obiettivo
2018-PF00

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria concessioni edilizie

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	quantitativo	299,00	340,00
Dia o Scia per attività edilizia	quantitativo	901,00	996,00
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	quantitativo	489,00	554,00
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00	221,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00	11,00
numero preistuttorie gestite	quantitativo	1.087,00	453,00
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	18 min	20
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	2 gg	2
canali per accedere al servizio	QUALITA	8,00	8,00
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	4,00	4,00
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	6,00	6,00
numero pratiche (Dia e Scia) controllate	efficienza	488,00	817,00
pratiche non corrette (Dia e Scia)	efficienza	220,00	370,00
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	79%	48
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	270,00	370,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF01

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria attività economiche

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:

- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo;
- autorizzazioni mercati straordinari;
- installazione luminarie in occasione delle festività natalizie;
- gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo;
- autorizzazioni ambientali e di prevenzione;
- revisione regolamenti;
- contenzioso sulle attività economiche e gestione esposti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP069	Rifacimento palazzina bagni piazza Mercato Nuovo	0,00	1.499,98

Codice dell'Obiettivo
2018-PF01

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria attività economiche

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	0,00	418,00
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	0,00	1,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00	9,00
Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	quantitativo	1.467,00	1.371,00
num. accessi archivi sportello unico	quantitativo	29,00	15,00
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	18,00	18,00
canali per accedere al servizio	QUALITA	5,00	5,00
ore di apertura settimanale sportello attività economiche	QUALITA	4,00	4,00
n. Dia, Scia controllate	quantitativo	1.467,00	1.371,00
utenti medi servizi in 1 ora	quantitativo	5,00	6,00
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	54%	41
pratiche non corrette (Scia e Dia)	efficacia	85,00	96,00

Codice dell'Obiettivo

2018-PF03

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Descrizione Obiettivo

1) Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo, attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio e riguardante:

- Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli;
- Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere;
- Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
- Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
- Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
- Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;
- Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di CONSIAG Servizi Comuni oltre a:

- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal gestore;
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate

2) Gestione autorizzativa e regolamentare del verde pubblico

- rilasciare autorizzazioni per occupazione verde pubblico
- rilasciare autorizzazioni per abbattimento alberature
- predisporre ordinanze contingibili ed urgenti per il Sindaco in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante il verde pubblico
- revisione regolamento verde pubblico;
- gestione esposti relativi al verde.

3) Assegnazione orti sociali

4) Istruttorie autorizzazioni paesaggistiche e tutela dei beni culturali.

5) Istituzione consulta del verde

Codice dell'Obiettivo
2018-PF03

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

6) Affidamento in gestione chioschi giardini

7) Implementazione banca dati verde

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP132	Ristrutturazione giardino pubblico via Picasso	0,00	49.636,02
2015-OP133	Ristrutturazione giardino pubblico via Andrea da Quarata (Iolo)	0,00	65.662,92
2015-OP134	Ristrutturazione giardino pubblico via Soffici (Fontanelle)	0,00	69.863,00
2015-OP135	Ristrutturazione giardino pubblico via Capponi (Ex Magnolfi)	0,00	47.037,54
2015-OP136	Ristrutturazione giardini scolastici (Vergaio, Castelnuovo, Il Pino e Puddu) e verde pubblico	0,00	37.994,15
2016-OP093	Realizzazione area sgambatura cani	0,00	59.015,69
2016-OP096	Messa a norma impianti ex Golf House Cascine di Tavola	0,00	25.000,00
2016-OP104	Riqualificazione giardini via Vulcano	0,00	170.000,00
2016-OP106	Servizi igienici giardini via Roma	0,00	40.000,00
2017-OP086	Orti Urbani	100.000,00	147.442,35

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	4.297.912,99	4.370.423,32
mq verde pubblico fruibile	efficienza	2.442.628,04	2.549.035,84
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	7,00	5,67
numero parchi e giardini	QUALITA	445,00	448,00

Codice dell'Obiettivo

2018-PF03

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero area sgambatura cani	QUALITA	37,00	34,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF03A

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Miglioramento fruibilità parchi e giardini cittadini sia attraverso interventi di manutenzione straordinaria, risistemazione sentieri, recinzioni, arredi, giochi, sia attraverso progetti di riqualificazione mirati riguardanti i giardini del Cassero e San Paolo (via Vivaldi ang. Via dell'Alberaccio),
Per quanto riguarda il Parco di Galceti si prevedono i seguenti interventi:
- Progetto villa Fiorelli per realizzazione uffici e laboratori didattici
- Progetto di risistemazioni di recinzioni e percorsi.
Verranno inoltre affidati in gestione: Parco Giocagiò, chiosco ex ippodromo, orti urbani a Viaccia; verrà fatto un patto di collaborazione con il giardino di Elisabetta a Viaccia

Consuntivo

Il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento di riqualificazione dei giardini del Cassero è stato approvato ed è stato sottoscritto il contratto di affidamento lavori a Consiag Servizi Comuni in data 12/12/2018.

Relativamente all'intervento di riqualificazione dei giardini di San Paolo, è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e siamo in attesa della conclusione del processo partecipativo che è stato richiesto per definire gli elementi progettuali di dettaglio.

Per quanto riguarda il Parco di Galceti:

- il progetto definitivo-esecutivo di riqualificazione di villa Fiorelli per realizzare uffici e laboratori didattici è stato approvato e nei prossimi mesi l'ufficio Appalti e Gare procederà con lo svolgimento della procedura di gara per individuare la ditta che farà i lavori;
- il progetto di risistemazioni di percorsi e recinzioni, dopo aver ottenuto il finanziamento regionale, ha avuto dalla stessa Regione Toscana parere negativo per quanto concerne la Valutazione di Incidenza. E' stato pertanto trasmesso in Regione un nuovo progetto con le modifiche richieste.

Sono stati dati in gestione il parco Giocagiò, il chiosco posto nel parco della Liberazione e della Pace e il complesso di orti urbani a Viaccia.

Codice dell'Obiettivo
2018-PF03A

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP027A	Riqualificazione Giardino del Cassero- via Pomeria	0,00	60.000,00
2018-OP027B	Riqualificazione orti sociali Via Toscanini	0,00	22.847,10
2018-OP027C	Riqualificazione orti sociali Narnali	0,00	38.104,66
2018-OP027D	Miglioramento aree verdi zona Guado	0,00	88.000,00
2018-OP027E	Adeguamento funzionale giardino via Ferraris	0,00	40.000,00
2018-OP027F	Adeguamento giardini San Giorgio a Colonica	0,00	48.000,00
2018-OP027G	Adeguamento vialetti giardini via Spadini, via Giugni e via Righi	0,00	31.000,00
2018-OP027H	Riqualificazione area via Bresci	0,00	40.000,00
2018-OP027I	Area sgambatura cani in via Ragnaia	0,00	26.000,00
2018-OP027L	Miglioramento area giochi via Garibaldi	0,00	24.000,00
2018-OP027M	Adeguamento attrezzature ludiche e arredi giardino via Beethoven	0,00	30.000,00
2018-OP027N	Adeguamento giardino via Murri	0,00	42.000,00
2018-OP027P	Percorso fitness Parco della Liberazione e della pace	0,00	35.000,00
2018-OP027Q	Interventi di miglioramento aree a verde	0,00	52.000,00
2018-OP030	Recupero Villa Fiorelli per sede Parsec	600.000,00	635.250,48
2018-OP064	Intervento Via del Poggio - rimozione crollo del muro e ripristino della strada pedecollinare	0,00	167.000,00
FASI - ATTIVITA'			

Codice dell'Obiettivo
2018-PF03A

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riquilificazione Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione Progetto definitivo giardini Cassero	01/01/2018	30/08/2018	15,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DGC 196/2018
	01/01/2018	05/06/2018					
Approvazione progetto definitivo giardini San Paolo	01/04/2018	30/11/2018	15,00		Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	RICHIESTO NUOVO PERCORSO PARTECIPATIVO - PROGETTO REDATTO MA NON VI SONO RISORSE PER FINANZIARE IL PROGETTO
	01/04/2018						
Approvazione Progetto preliminare Villa Fiorelli	01/04/2018	01/09/2018	5,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DGC 317/2018 30/11/2018 - Proposta 761 del 25.05.2018 in ragioneria
	01/04/2018	18/09/2018					
Approvazione progetto definitivo/ esecutivo	01/10/2018	31/10/2018	20,00	100,00		Governo del Territorio	DGC 370/2018
	01/10/2018	16/10/2018					
Approvazione Progetto esecutivo di sistemazioni di recinzioni e percorsi nel parco di Galceti.	01/01/2019	30/03/2019			Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	valutazione di incidenza negativa dalla Regione, dopo che la stessa Regione ha finanziato il progetto. Il progetto è stato nuovamente trasmesso in Regione con modifiche

Codice dell'Obiettivo
2018-PF03A

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riquilificazione Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione progetto esecutivo giardini Cassero	01/09/2018	30/11/2018	10,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DD 2110 DEL 20/07/2018
	01/05/2018	20/07/2018					
Approvazione progetto esecutivo giardini San Paolo	01/09/2018	20/12/2018	10,00		Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	RICHIESTO NUOVO PERCORSO PARTECIPATIVO - NON VI SONO RISORSE PER FINANZIARE IL PROGETTO
	01/09/2018						
Affidamento gestioni	01/01/2018	20/12/2018	15,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	PARCO GIOCAGIO 21/03/2018 - CHIOSCO EX IPPODROMO 08/08/2018 - ORTI URBANI 15/11/2018
	01/01/2018	15/11/2018					
Patto di collaborazione giardino di Elisabetta a Viaccia	01/05/2018	30/11/2018	10,00	80,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	IN ATESA POLIZZE ASSICURATIVE DA PARTE DEL CONSEGNAATRIO
	01/05/2018						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Affidamenti in gestione	efficienza	3,00	3,00
Lavori iniziati	efficienza	1,00	1,00
Progetti esecutivi approvati	quantitativo	2,00	2,00
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	99

Codice dell'Obiettivo
2018-PF04

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rifiuti e tutela ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	68,44	71,77
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	109.328,00	109.414,00
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	100%	100
nr. utenze domestiche	quantitativo	76.652,00	73.337,00
nr. utenze non domestiche	quantitativo	12.867,00	13.099,00
Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction - fatta da ALIA	efficacia	0,00	
n. passaggi raccolta porta a porta per settimana	efficienza	1,00	5,00
numero di passaggi pulizia strade per settimana	efficienza	1,00	1,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF05

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Assetto del territorio

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Prevenire il rischio idraulico attraverso interventi sui torrenti: progettazione cassa di espansione torrente Vella.
Ridefinizione aspetti patrimoniali per il passaggio delle gore al demanio comunale

Consuntivo

Il raggiungimento degli obiettivi è in linea con quanto previsto.

L'istanza al Demanio per le gore è stata completata.

La consegna del progetto di fattibilità della cassa del Vella da parte del professionista ha subito ritardo a causa dei tempi di validazione dei dati idrologici. La consegna è prevista nel mese di febbraio.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP013	Messa in sicurezza canile	0,00	132.045,84
2015-OP087	Rischio idraulico impianto idrovoro Castelnuovo	0,00	200.714,53
2015-OP087A	Lavori complementari per il rischio idraulico a Castelnuovo- manutenzione straordinaria via Giramonte	0,00	41.285,47

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PF05

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Assetto del territorio

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progetto di fattibilità per cassa espansione Vella	01/01/2018	31/08/2018	60,00	60,00		Governo del Territorio	La consegna del progetto di fattibilità da parte del professionista ha subito ritardo a causa dei tempi di validazione dei dati idrologici. La consegna è prevista nel mese di febbraio.
	01/01/2018						
Approvazione progetto definitivo per cassa di espansione	01/01/2019	30/06/2019				Governo del Territorio	
Studio di fattibilità tratto a valle	01/05/2018	30/06/2019		20,00		Governo del Territorio	
	01/05/2018						
Istanza di ricognizione per passaggio al demanio comunale delle gore	01/01/2018	30/11/2018	40,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2018	30/11/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione progetto definitivo Cassa espansione Vella	efficienza	30/06/2019	
Istanze per passaggio gore al Comune	efficacia	31/12/2018	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PF06

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria manutenzioni ordinarie e straordinarie

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili (interventi edilizi, idraulici e di fabbro) sulla base dei contratti stipulati per il biennio 2017-2018

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2013-OP007	Manutenzione straordinaria piscine Iolo, Gescal, Galilei e via Roma	0,00	10.965,45
2014-OP014	Palestra Via Roma - pavimentazione palestra	0,00	0,00
2015-OP001B	Nido Il Ranocchio- rifacimento recinzione esterna	0,00	40.000,00
2015-OP001C	Nido La Querce- manutenzione straordinaria	0,00	29.598,09
2015-OP001D	Nido Orto del Lupo- rifacimento cortile interno e recupero infissi	0,00	30.337,40
2015-OP001F	Messa in sicurezza manto di copertura nido arcobaleno	0,00	50.000,00
2015-OP015	Manutenzione straordinaria scuola superiore Cicognini- sistemazione avvolgibili frangisole	0,00	35.000,00
2015-OP017A	Scuola infanzia Castelnuovo- opere interne di ristrutturazione e opere esterne di completamento area giochi	0,00	7.206,40
2015-OP018A	Scuola media Ivana Marcocci- ristrutturazione per risanamento pensilina esterna e altre opere di sistemazione interne alla palestra	0,00	20.000,00
2015-OP018C	Scuola media fermi- 1° lotto sostituzione infissi	0,00	194.144,00
2015-OP018D	Scuola media Dalla Chiesa- manutenzione straordinaria	0,00	40.000,00
2015-OP018H	Scuola media Mazzoni- lavori di ristrutturazione per eliminazione di infiltrazioni	0,00	20.000,00
2015-OP019B	Scuola Elementare Le Fonti- ristrutturazione manto di copertura zona mensa	0,00	50.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF06

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria manutenzioni ordinarie e straordinarie

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP019C	Elementari Puddu- utilizzo ribasso d'asta per realizzazione spazio esterno	0,00	50.561,81
2015-OP020	Adeguamento antincendio scuole Gandhi e Tavola	0,00	133.698,73
2015-OP020A	Scuola dell'infanzia e primaria Puddu- realizzazione impianto di pressurizzazione antincendio	0,00	72.000,00
2015-OP020B	Adeguamento antincendio asilo nido Il Borgo	0,00	21.699,92
2015-OP020C	Materna Cilianuzzo- pressurizzazione e centrale idrica	0,00	0,00
2015-OP023	Scuola materna Papa Giovanni XXIII- abbattimento barriere architettoniche	0,00	48.731,20
2015-OP031	Palestra Via Roma - ristrutturazione per rifacimento infissi	0,00	100.000,00
2015-OP035A	Interventi di ristrutturazione e adeguamento Piscine a seguito di sopralluogo Asl	0,00	100.000,00
2015-OP035C	Palestra Valentini - ristrutturazioni per modifica e nuova regimazione delle acque pluviali in copertura	0,00	30.000,00
2015-OP049	Teatro Metastasio messa a norma antincendio	0,00	80.000,00
2015-OP063	Manutenzione straordinaria edifici vari 2015	0,00	138.927,26
2015-OP063A	Biblioteca Lazzerini-realizzazione nuovi bagni	0,00	100.000,00
2015-OP068B	Palazzo Gini Benassai - rifacimento impianto di riscaldamento/ raffrescamento terzo piano	0,00	169.178,56
2015-OP070	Palazzina Vigili Urbani - lavori di rifacimento impianto elettrico	0,00	155.000,00
2015-OP071	Manutenzione straordinaria e pronto intervento impianti elettrici e di trasmissione dati e fonia	0,00	15.820,65
2015-OP071B	Plesso scolastico/ sportivo di via Galcianese- realizzazione di nuove forniture in bassa tensione per alimentazione utenze	0,00	145.000,00
2015-OP125	Restauro anfiteatro S.Lucia, via Fucini	0,00	150.000,00
2015-OP127	Messa in sicurezza plessi scolastici	0,00	50.000,00
2015-OP142	Adeguamento antincendio autorimessa sede Polizia Municipale	0,00	0,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF06

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria manutenzioni ordinarie e straordinarie

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP008	Ristrutturazione scuola primaria Zipoli di Galciana	241.090,00	500.000,00
2016-OP035	Antincendio nidi -I stralcio	0,00	100.000,00
2016-OP041A	Messa in sicurezza sedi polizia municipale attraverso porte antiintrusione	0,00	89.886,35
2016-OP041B	Manutenzione straordinaria uffici urbanistica v.le Vittorio Veneto	0,00	27.000,00
2016-OP041C	Manutenzione straordinaria Palazzo Pacchiani- realizzazione Urp Polizia Municipale	0,00	14.000,00
2016-OP041D	Manutenzione straordinaria Palazzo Gini Benassai- opere imbiancatura e infissi	0,00	19.000,00
2016-OP041E	Manutenzione straordinaria edile 2017-2018 edifici zona Nord Ovest	0,00	85.000,00
2016-OP041F	Manutenzione straordinaria edile 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est	0,00	122.000,00
2016-OP041G	Manutenzione straordinaria impianti idraulici 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est	0,00	70.000,00
2016-OP041H	Manutenzione straordinaria idraulica 2017-2018 edifici zona Nord Ovest	0,00	51.000,00
2016-OP041I	Manutenzione straordinaria fabbro 2017-2018 edifici zona Nord Ovest	0,00	40.000,00
2016-OP041L	Manutenzione straordinaria fabbro 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est	0,00	65.000,00
2016-OP041M	Manutenzione straordinaria immobili comunali vari	0,00	59.018,54
2016-OP052	Manutenzione straordinaria impianti elettrici e fotovoltaici 2016-2019	0,00	208.171,48
2016-OP094	Ristrutturazione gattile comunale	0,00	69.984,31
2017-OP090	Messa in sicurezza sala macchinari Gescal	0,00	13.100,00
2017-OP094	Interventi di risanamento piscina di Mezzana	0,00	20.000,00
2017-OP096	Adeguamento impianti elettrici autorimessa Polizia Municipale	0,00	16.458,12
2018-OP047	Ristrutturazione gattile	0,00	60.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF06

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria manutenzioni ordinarie e straordinarie

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP050A	Manutenzione impianti elettrici palestra via Roma	0,00	30.819,47
2018-OP050B	Completamento stadio lotto 6- lavori complementari videosorveglianza	0,00	135.000,00
2018-OP050C	Rifacimento bagni e spogliatoi palestra via Roma	0,00	43.938,96
2018-OP050D	Manutenzione straordinaria spogliatoi campo calcio Tobbiana	0,00	45.415,80
2018-OP050E	Manutenzione straordinaria spogliatoi campo calcio Pier Cironi	0,00	54.584,20
2018-OP055	Risanamento copertura Estraforum	0,00	193.706,75
2018-OP058	Riqualificazione palazzina vigili piazza Macelli	0,00	185.200,53
2018-OP067	Centro Righi - impianto di condizionamento	0,00	9.625,80
2018-OP071	Riqualificazione parcheggio Tir via Marconi	0,00	104.500,00
2018-OP072	Antincendio anfiteatro S.Lucia	0,00	47.002,78
2018-OP072A	Recinzione anfiteatro S.Lucia	0,00	33.417,27

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	0,00	140,00
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	7.184,00	7.403,00
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	5.292,00	5.525,00
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	8,00	7,76
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITÀ	2,00	2,50

Codice dell'Obiettivo
2018-PF08

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto.

La struttura lineare del parco fluviale e la presenza dei percorsi pedonali e ciclabili realizzati negli anni passati lungo le due rive, collegate tra loro da otto ponti, uno dei quali esclusivamente pedonale e due pedonali e ciclabili, ha orientato il progetto alla previsione di non intervenire con un'unica struttura dove localizzare importanti attività di richiamo ma di suddividere le funzioni necessarie o ammissibili lungo le rive del fiume o nelle parti adiacenti in più siti, in molti dei quali si prevede la realizzazione di nuovi padiglioni, che si relazioneranno anche con l'ambito urbano adiacente alla riva del fiume.

Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

Gli interventi proposti mirano anche a creare nuove opportunità economiche con il duplice scopo di favorire la nuova imprenditorialità con attività che non richiederanno grandi investimenti per l'avviamento e di creare i presupposti per utilizzare una parte delle risorse create dalle attività economiche private nella manutenzione dell'area pubblica. Anche per l'aspetto economico e imprenditoriale si ritiene che il progetto possa mantenere una previsione temporale non superiore a dieci anni, rendendo possibile l'adeguamento delle attività e dei manufatti sulla base di nuove necessità o potenzialità che si possano verificare nel futuro.

Consuntivo

Con DPCM del 25 maggio 2016 è stato approvato il bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta. Il Comune di Prato ha partecipato al Bando con il Piano complessivo degli interventi approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale 339 del 23.08.2016 per un finanziamento di euro 10.574.281,00, denominato PRIUS, che ricomprende tre interventi, Palazzo Pacchiani, Bastione delle Forche e Parco fluviale-Riversibility.

Considerata la strategicità del progetto Riversibility e del PRIUS in generale nell'ambito della riqualificazione del corso del lungofiume Bisenzio, l'Amministrazione comunale ha deciso di destinare risorse comunali al progetto, ulteriori rispetto a quelle di cui al DPCM del 25 maggio 2016, in modo da ricomprendere maggiori aree

Codice dell'Obiettivo
2018-PF08

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

PRUIS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

nel Parco fluviale e offrire maggiori servizi ed opportunità alla cittadinanza; per euro 1.500.000,00.

Le risorse sono state tutte impegnate per il miglioramento ed il potenziamento dei progetti.

La realizzazione dell'obiettivo è in linea con la programmazione:

I lavori sul progetto denominato Riversibility1 - Piazza dell'Università/Parcheggio del Serraglio - sono conclusi.

Sono iniziati i lavori edili riguardanti il progetto denominato Riversibility2 - lungofiume - ed è stata affidata la fornitura dei Container. Tuttavia le problematiche connesse ai lavori edili, con la risoluzione consensuale del contratto e nuovo affidamento, comportano un rallentamento anche per la fornitura dei Container che devono essere installati nelle diverse piazzole.

Sono in fase di espletamento le gare per l'affidamento dei lavori degli immobili Palazzo Pacchiani e Bastione delle Forche.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP081	Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale	8.264.782,07	8.363.939,83
2016-OP088	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio Lotto 1 Serraglio	0,00	381.100,00
2016-OP088B	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio	2.603.608,39	3.925.285,59
2017-OP054	Restauro Bastione delle Forche	2.863.053,40	2.876.981,80
2018-OP060	Progetto Robocam - videosorveglianza piste ciclabili	0,00	179.693,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gara Pacchiani	01/01/2019	30/03/2019				Governo del Territorio	Pubblicazione gara 23.10.2018
	01/01/2019						

Codice dell'Obiettivo
2018-PF08

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gara Bastione delle Forche	01/01/2019	30/03/2019				Governo del Territorio	Pubblicazione gara 21.11.2018
	01/01/2019						
Fine lavori reversibility 1	01/06/2018	30/06/2018	40,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/06/2018	30/06/2018					
Inizio lavori reversibility 2	01/03/2018	01/03/2018	60,00	100,00		Governo del Territorio	Ritardi dovuti alle indicazioni/prescrizioni del Genio Civile, regolarmente rispettate all'inizio dei lavori.
	01/03/2018	12/04/2018					
Fine lavori reversibility 2	01/06/2019	01/06/2019				Governo del Territorio	
Inizio lavori reversibility 2 bis	01/01/2019	01/03/2019				Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo

2018-PF08

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Inizio lavori	efficacia	1,00	1,00
Fine lavori	quantitativo	1,00	1,00
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100

Codice dell'Obiettivo 2018-PF09	Servizio Governo del Territorio	Responsabile Pecoraro Riccardo
Titolo dell'Obiettivo Sueap associato		Assessorato Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Nell' anno in corso, in base alla decreto Madia 222/2016, si intende attivare un'attività di consulenza funzionale all'istruttoria edilizia. Il nuovo servizio sarà finalizzato a risolvere specifiche problematiche progettuali per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire o a SCIA, che possono o meno riguardare attività economiche, con un confronto tra i tecnici comunali ed il mondo professionale. Il sistema della consulenza verterà su un calendario informatico per gli appuntamenti che il professionista attiverà attraverso il sito internet del Comune; il quesito da porre sarà evidenziato mediante la compilazione di un modello che comprende una parte descrittiva e l'allegazione di files progettuali.

L'attività programmata nel 2018 richiede lo sviluppo degli aspetti informatici dei servizi resi al mondo professionale e alle imprese. Dal punto di vista informatico, saranno necessari:

Gli adeguamenti e gli aggiornamenti delle piattaforme on line per l'invio telematico delle pratiche, sulla base delle strutture dati esistenti o in corso di pubblicazione a livello nazionale;

L'adeguamento del sistema di calcolo degli oneri per la presentazione delle pratiche edilizie;

L'implementazione dell'agenda informatica, in base alle esigenze derivanti dall'attivazione del nuovo servizio di consulenza;

Risultato finale atteso: Condivisione di modalità operative con soggetti istituzionali diversi

Consuntivo

In tema di pubblico spettacolo, è stato presentato alla Commissione Consiliare n.1 il testo del regolamento predisposto dal professionista esterno incaricato della sua estensione. Per la sua approvazione definitiva, si è comunque ritenuto necessario predisporre un quesito sulla corretta interpretazione dell'ambito applicativo, per le manifestazioni pubbliche, della nuova circolare in materia di security e di safety emanata in data 18.07.2018 dal Ministero dell'Interno. Sul quesito deve ancora pronunciarsi lo stesso Ministero dell'Interno. Il testo è stato condiviso con i SUAP della Provincia di Prato.

In merito alla Riforma Madia, sono state svolte le azioni previste nel progetto RiformAttiva, seguito con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con Foromez, insieme ai SUAP della Provincia di Prato.

In particolare:

Codice dell'Obiettivo
2018-PF09

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Sueap associato

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

è stato individuato ed implementato lo strumento per lo svolgimento delle Conferenza di Servizi, nelle declinazioni della conferenza simultanea e della conferenza semplificata o asincrona. La piattaforma sulla quale si svolgeranno le CdS è messa a disposizione dell'A.C. da parte di Regione Toscana.

nel mese di ottobre, si è svolta una giornata formativa con gli enti terzi per l'uso della piattaforma.

nel mese di novembre, si è svolto un incontro con gli enti terzi per la presentazione da parte degli esperti Fornez di documenti operativi sulla CdS e sui controlli delle SCIA, in attuazione delle riforme Madia.

è stato presentato alle amministrazioni terze un accordo per l'uso della piattaforma e per la definizione dei tempi e delle modalità di svolgimento delle CdS, rispetto al quale sono state ricevute/ sono in corso osservazioni di carattere tecnico;

nel mese di dicembre, è stata svolta una giornata conclusiva della prima fase del progetto RiformAttiva, di presentazione dei risultati raggiunti alle amministrazioni partecipanti alla seconda fase del progetto.

Si è proseguita l'attività di consulenza tecnica, funzionale all'istruttoria edilizia. Le consulenze rese nell'anno 2018 sono complessivamente pari a 453.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione regolamento pubblico spettacolo	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	è stato presentato alla Commissione Consiliare n.1 il testo del regolamento. Per la sua approvazione si è ritenuto necessario presentare un quesito sulla corretta interpretazione dell'ambito applicativo, per le manifestazioni pubbliche, della nuova circo
	01/01/2018	31/12/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF09

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Sueap associato

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Sviluppo strumento informatico funzionale alla conferenza asincrona	01/01/2018	31/12/2018	15,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	nel mese di dicembre si è stata svolta la giornata conclusiva della prima fase del progetto RiformAttiva con presentazione dei risultati raggiunti alle amministrazioni partecipanti alla seconda fase del progetto.
	01/01/2018	31/12/2018					
Attivazione conferenza asincrona	01/01/2018	31/12/2018	15,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2018	31/12/2018					
Adeguamento strumenti informatici per il nuovo servizio di consulenza edilizia	01/01/2018	31/05/2018	10,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2018	31/05/2018					
Attivazione nuovo servizio di consulenza funzionale all'istruttoria edilizia	17/04/2018	31/12/2018	35,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	17/04/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione Regolamento pubblico spettacolo	efficienza	31/12/2018	
N. consulenze rese	efficienza	300,00	453,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF09

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Sueap associato

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attivazione conferenza sincrona	efficacia	31/12/2018	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PF10

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di tavola

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Valorizzare gli aspetti storici- culturali, di eccellenza produttiva, paesaggistici ed ambientali delle Cascine di Tavola attraverso interventi di vario tipo:

- Progetto lavori di ultimazione della Rimessa delle Barche
- Progetto per messa in sicurezza e ripristino delle mura crollate
- Finanziamento PIT parco della piana con Costituzione Consorzio
- Finanziamento PIT interventi per sistemazione bosco
- Finanziamento PIT ripulitura risagomatura canali oltre che progettazione per riallagamento canali
- Sottoscrizione convenzione e lavori per sostituzione pompa idrovora unitamente ad interventi su Filmortula
- Bando per apertura e chiusura parco, gestione annesso alla Casa del Caciao, sorveglianza Rimessa Barche e animazione parco

Consuntivo

Il progetto esecutivo di completamento della Rimessa delle Barche nel Parco delle Cascine di Tavola è stato approvato, è stata individuata la ditta per lo svolgimento dei lavori ed il cantiere è stato consegnato. I lavori sono in corso di ultimazione. A causa del decesso del Direttore dei Lavori è stato necessario individuare un nuovo soggetto che seguisse la parte operativa del cantiere.

Il progetto per la messa in sicurezza e il ripristino delle mura crollate nel parco delle Cascine di Tavola, suddiviso in tre lotti, è stato approvato, sono state svolte le procedure di gara per individuare le tre ditte esecutrici e a queste sono state richieste polizze assicurative e cauzione definitiva da inserire nel contratto di appalto. I lavori inizieranno nei prossimi mesi.

Per quanto concerne la gestione dell'annesso alla Casa del Caciao, tale fabbricato è stato consegnato al soggetto gestore, che si sta occupando anche dell'apertura, chiusura e sorveglianza del parco e della Rimessa delle Barche.

Codice dell'Obiettivo
2018-PF10

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di tavola

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Relativamente al Finanziamento PIT parco della Piana è stato costituito il Consorzio Parco della Piana.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP026	Cascine di tavola - pompa idrovora	0,00	105.000,00
2018-OP026A	Allacciamento rete elettrica rimessa barche	0,00	0,00
2018-OP026B	Messa in sicurezza mura Cascine di Tavola	0,00	105.789,47

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione lavori di ultimazione della Rimessa delle Barche - progetto esecutivo	01/02/2018	31/12/2018	15,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DD 1972 DEL 09/07/2018
	01/02/2018	09/07/2018					
Inizio lavori ultimazione rimessa delle Barche	01/08/2018	31/12/2018	15,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	i lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre. Sono in fase di predisposizione gli atti formali di asseverazione.
	01/08/2018	06/08/2018					
Progettazione messa in sicurezza e ripristino delle mura crollate	01/02/2018	31/12/2018	10,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DD 3356/2018
	01/02/2018	08/11/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF10

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di tavola

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Inizio lavori mura</i>	01/01/2019	31/03/2019				Governo del Territorio	in corso verifiche su documentazione presentata
	01/01/2019						
<i>Progetto Ripulitura e risagomatura canali</i>	01/02/2018	31/12/2018	10,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/02/2018	31/12/2018					
<i>Progettazione riallagamento canali (PIT)</i>	01/02/2018	31/12/2018	10,00	50,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/02/2018						
<i>Inizio lavori risagomatura e riallagamento canali</i>	01/04/2019	30/06/2019				Governo del Territorio	
<i>Richiesta di finanziamento alla regione per progetto di sistemazione bosco (PIT)</i>	01/01/2018	30/06/2018	5,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	La richiesta di finanziamento PIT è stata presentata. La presentazione del progetto è stata inserita in Artea. La proroga della presentazione della domanda ha portato ad uno slittamento della tempistica. Scad. 15.06.2018.
	01/01/2018	30/06/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF10

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di tavola

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione interventi di sistemazione bosco (PIT)	01/01/2019	30/03/2019				Governo del Territorio	in attesa di esiti istruttoria regionale. il progetto esecutivo sarà approvato con le eventuali modifiche richieste dalla Regione
	01/01/2019						
Inizio lavori sistemazione bosco	01/01/2019	01/03/2019			Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	in attesa istruttoria Regione Toscana (nota sopra)
Costituzione Consorzio Parco della Piana	01/01/2018	30/04/2018	15,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	Costituzione Consorzio - Notaio Volkart
	01/01/2018	08/03/2018					
Bando per apertura e chiusura parco, gestione annesso alla Casa del Caccia, sorveglianza Rimessa Barche e animazione parco	01/04/2018	30/06/2018	10,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DD 1580 del 06.06.2018 aggiudicazione - contratto sottoscritto 17/10/2018 - verbale di consegna 18/10/2018
	01/04/2018	06/06/2018					
Sottoscrizione convenzione per sostituzione pompa idrovora	01/01/2018	31/12/2018	10,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2018	31/12/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF10

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di tavola

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Bando per affidamento servizi	efficienza	30/04/2018	10/04/2018
Inizio lavori	efficienza	1,00	1,00
Sottoscrizione Convenzione pompa idrovora	efficienza	31/12/2018	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PF11

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Pluriennale **SI**

Consuntivo

La realizzazione dell'obiettivo è in linea con quanto programmato e si riassumono e dettagliano le seguenti attività:

- gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di Servizio Energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di confort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza;
- l'ordinaria gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alle convenzioni CONSIP, obbligatoria ai sensi D.L. 95/2012.
- gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne.
- gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.
- l'attività ordinaria di gestione e controllo nei confronti dei gestori delle infrastrutture a rete comunali (Publiacqua, Toscana Energia, ecc.)
- le attività conseguenti l'adesione al Patto dei Sindaci del Comune di Prato. In particolare nel corso del 2018 si è conclusa l'attività inerente il primo monitoraggio biennale del PAES approvato.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP016	Lavori di ristrutturazione della centrale termica del complesso scolastico e sportivo Gescal	0,00	106.440,93
2018-OP068	Impianto climatizzazione scuola Corridoni	0,00	109.023,50

Codice dell'Obiettivo

2018-PF11

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Politiche energetiche

Assessorato

Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100

Codice dell'Obiettivo
2018-PF12

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Simpla

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi quello di valorizzazione della città, attraverso strategie che siano integrate tra di loro per garantire il diritto dei cittadini a muoversi e a svolgere le proprie attività minimizzando gli impatti per la collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, congestione e incidentalità. La pianificazione della mobilità urbana dovrà quindi essere strettamente correlata ed integrata non solo alla pianificazione urbanistica, ma anche alla pianificazione energetica, in modo da consentire la riduzione dei consumi in un contesto di sostenibilità ambientale.

L'Amministrazione Comunale ha aderito al Patto dei Sindaci e approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e il Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS).

Il progetto europeo SIMPLA (Sustainable Integrated Multi-sector PLAnning), a cui il Comune ha aderito, ha lo scopo di armonizzare la pianificazione di mobilità ed energia per garantire un futuro intelligente, sostenibile ed inclusivo alle città, nella consapevolezza che sostenibilità ambientale (riduzione dei consumi di fonti energetiche non rinnovabili, di emissioni di gas climalteranti, di emissioni di inquinanti in atmosfera, di emissioni sonore da traffico, ecc.) e mobilità efficiente siano obiettivi che si rafforzano a vicenda e che scelte insediative non coerenti con modelli di mobilità sostenibile determinino una irreversibilità, se non a costi molto elevati per la collettività, di un modello di mobilità dissipativo di risorse scarse.

Le attività previste sono la formazione del personale, l'analisi condivisa dei piani, armonizzazione degli obiettivi, degli indicatori e delle azioni, monitoraggio e controllo del processo di armonizzazione.

Consuntivo

"Completate tutte le attività previste per il 2018, con l'approvazione del documento di armonizzazione con DD 4348 del 28/12/2018.

Il processo di armonizzazione per il Comune di Prato è stato condotto prendendo in esame i seguenti documenti:

- PAES (2016) E SUCCESSIVI MONITORAGGI E AGGIORNAMENTI;
- PUMS (2017)

Codice dell'Obiettivo
2018-PF12

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Simpla

Assessorato
Ambiente e Mobilità

- TUTTI GLI ATTI FORMALI DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SUMMENZIONATA DOCUMENTAZIONE ED AL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE COORDINATO DAL PROGETTO SIMPLA.

In una prima fase, i dati contenuti nel PAES e nel PUMS sono stati condivisi attraverso l'utilizzo di un ambiente di archiviazione (cartella) accessibile esclusivamente dai soggetti del gruppo di lavoro dell'armonizzazione di piani. I dati sono stati archiviati sia in forma tabellare con lettura immediata, oppure rimandando all'apposito link specifico per l'accesso diretto, dove, i dati, possono essere visionabili e scaricabili. Poiché l'aggiornamento dei dati avviene annualmente, o con periodicità inferiore se necessario, la responsabilità dell'aggiornamento è delegata ai relativi Responsabile Unico del Procedimento del PAES e del PUMS.

Il sistema di condivisione dati è basato su una serie di cartelle condivise sul server comunale, organizzate secondo le seguenti categorie e sotto-categorie:

- DATI GENERALI (DATI DEMOGRAFICI, VOLUMI EDIFICATI, DENSITÀ ABITATIVA, IMPRESE E DINAMICHE OCCUPAZIONALI, TASSO DI OCCUPAZIONE, SUPERFICIE COMUNALE, ETC.)
- DATI SULLA MOBILITÀ PRIVATA (PARCO VEICOLARE, SPOSTAMENTI SISTEMATICI, RIPARTIZIONE MODALE, ETC.)
- DATI SU TRASPORTO PUBBLICO (CONSISTENZA FLOTTE, CLASSIFICAZIONE VEICOLI, PASSEGGERI TRASPORTATI, ETC.)
- DATI RELATIVI ALLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (NUMERO COLONNINE DI RICARICA ELETTRICA, QUANTITÀ BIOCOMBUSTIBILI VENDUTA, LUNGHEZZA PISTE CICLABILI, ESTENSIONE ZONE 30, ETC.)

Attraverso aree specifiche del sito web del Comune di Prato sono rese pubbliche le versioni approvate e in vigore del PAES e del PUMS.

Sono state quindi individuate le azioni dei due piani soggette al processo di armonizzazione.

I Piani sono stati quindi aggiornati al termine del processo di armonizzazione, coerentemente con il documento di armonizzazione approvato con DD 4348/2018 e verranno approvati e resi pubblici i successivi rapporti di monitoraggio. L'analisi finale dei dati utilizzati per la redazione dei Piani, sarà pertanto anche nella disponibilità pubblica"

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PF12

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Simpla

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
formazione del personale	01/01/2018	30/04/2018	30,00	100,00		Mobilità	
	01/01/2018	30/04/2018					
Analisi dei due piani	01/03/2018	30/06/2018	20,00	100,00		Mobilità	
	01/03/2018	30/06/2018					
Armonizzazione piani	01/07/2018	31/12/2018	50,00	100,00		Mobilità	Approvato il documento di armonizzazione con DD 4348/2018
	01/07/2018	28/12/2018					
Approvazione PUMS e PAES	01/01/2019	30/06/2019				Mobilità	
	01/01/2019						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Armonizzazione piani	risultato	31/12/2018	28/12/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PF13

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Condomini sostenibili

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), nel 2017 è stata avviata l'azione 7.1 attivando un percorso per la riqualificazione energetica dei condomini privati. L'obiettivo si propone di sostenere e stimolare la riqualificazione energetica delle abitazioni private, privilegiando in prima battuta i condomini più grandi, il progetto prevede l'accompagnamento dei condomini durante la realizzazione degli interventi e il successivo monitoraggio. Al momento per il progetto denominato "Condomini Sostenibili" hanno dato adesione venticinque condomini per i quali sono state eseguite specifiche diagnosi energetiche. Saranno attivati incontri con le associazioni di categoria delle imprese edili e impiantistiche e con istituti bancari con l'obiettivo di individuare specifici percorsi facilitati per la realizzazione degli interventi da parte dei condomini interessati.

Consuntivo

Le attività realizzate nel corso del 2018 si sono concentrate sulla riduzione delle barriere per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico su condomini di proprietà privata.

Queste si sono sviluppate in diversi ambiti:

- approfondimento tecnico per la definizione e la descrizione degli interventi potenziali sui 25 edifici che si sono candidati per il progetto.
- coinvolgimento delle associazioni di categoria per la creazione di un elenco di imprese qualificate per la realizzazione degli interventi, previa condivisione e successiva verifica da parte delle stesse categorie, di specifici requisiti minimi di qualità. Incontro conclusivo avvenuto in data 26/03/2018 presso l'Assessorato.
- coinvolgimento nel processo anche di società di ESCo così da permettere il finanziamento diretto degli interventi con il successivo recupero dell'investimento attraverso la cessione del credito di imposta, come previsto dalle vigenti norme per gli interventi di riqualificazione energetica. Incontro avvenuto in data 14/05/2018 presso l'Assessorato
- coinvolgimento degli istituti di credito per la definizione di prodotti finanziari specifici per il progetto "condomini sostenibili". Riunione conclusiva avvenuta in data 05/02/2018 presso l'Assessorato.
- supporto continuo agli amministratori condominiali per rispondere a dubbi e domande dei condomini coinvolti

Codice dell'Obiettivo
2018-PF13

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Condomini sostenibili

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Diagnosi energetiche sui condomini	01/01/2018	31/12/2018	50,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2018	31/12/2018					
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Definizione interventi da realizzare e supporto ai condomini interessati	01/06/2018	31/12/2018	10,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2018	31/12/2018					
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Incontri con categorie per individuazione percorsi da utilizzare	01/07/2018	31/12/2018	40,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/02/2018	31/12/2018					
	01/02/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Condomini coinvolti	quantitativo	25,00	25,00
Interventi avviati	quantitativo	3,00	4,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF14

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica edifici comunali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Fondi Kyoto

Il progetto presentato al finanziamento prevede interventi di efficientamento energetico sulle parti strutturali ed impiantistiche degli immobili, individuati a seguito di specifiche diagnosi energetiche con l'obiettivo di conseguire un miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di almeno 2 classi energetiche in tre anni. Per 3 edifici (Fiore, Arcobaleno e Puccini), tra i 5 finanziati, nel corso del 2018 si concluderà il collaudo dei lavori completamente eseguiti nel 2017, mentre per i 2 rimanenti (Lippi e Marcocci) si prevede la conclusione delle lavorazioni durante la prossima chiusura estiva delle scuole. Si segnala che per l'appalto relativo alla scuola Marcocci è stata avviata la procedura di revoca dell'assegnazione, impugnata dall'appaltatore ed attualmente in attesa della sentenza definitiva da parte del TAR Toscana. La definizione di questa procedura potrebbe ritardare l'esecuzione dei lavori prevista entro il 2018.

Bando Regionale

Per proseguire nel percorso della riqualificazione energetica degli edifici comunali saranno presentate sei candidature al bando regionale POR FERS 2014-2020 attraverso la predisposizione dei progetti di efficientamento energetico di cinque edifici scolastici più il Palazzo Benassai. Le sei candidature dovranno essere presentate entro il 31.03.2018, data di scadenza del bando.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Efficientamento energetico di scuole e uffici comunali.

Consuntivo

RISULTATO FINALE ATTESO :

Efficientamento energetico di scuole e uffici comunali.

Fondi Kyoto

Il progetto presentato al finanziamento prevede interventi di efficientamento energetico sulle parti strutturali ed impiantistiche degli immobili, individuati a seguito di specifiche diagnosi energetiche con l'obiettivo di conseguire un miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di almeno 2 classi energetiche in tre anni.

Codice dell'Obiettivo
2018-PF14

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica edifici comunali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

I lavori eseguiti sugli edifici scolastici Fiore, Arcobaleno e Puccini sono stati eseguiti, conclusi e collaudati entro il 2018. Nel 2018 sulle scuole Lippi e Marcocci nel corso della scorsa estate sono stati sostanzialmente completati i lavori di efficientamento energetico che hanno riguardato l'edificio scolastico, dopo i lavori fatti alle palestre e alla biblioteca nel corso del 2017. I lavori sono stati conclusi nonostante le problematiche connesse alla procedura di revoca dell'appalto.

Bando Regionale

Per proseguire nel percorso della riqualificazione energetica degli edifici comunali sono state presentate sette candidature al bando regionale POR FERS 2014-2020 attraverso la predisposizione dei progetti di efficientamento energetico. Ad oggi sono stati finanziati due progetti, l'asilo nido Il Borgo e la scuola primaria Manzi di Iolo, il bando è comunque a scorrimento.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP140	Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Materna di Mezzana edificio B	0,00	50.000,00
2016-OP098	Riqualificazione energetica Asilo Nido fiore	345.000,00	345.000,00
2016-OP099	Riqualificazione energetica Asilo Nido Arcobaleno	360.000,00	360.000,00
2016-OP100	Riqualificazione energetica Scuola primaria Marcocci	550.000,00	601.716,06
2016-OP101	Riqualificazione energetica Scuola Filippo Lippi	810.000,00	833.408,81
2016-OP102	Riqualificazione energetica Scuola primaria Giacomo Puccini	515.000,00	439.875,13
2018-OP028A	Riqualificazione energetica scuola Manzi	792.395,25	934.703,77
2018-OP028B	Riqualificazione energetica scuola Rodari	0,00	0,00
2018-OP028C	Riqualificazione energetica succursale scuola Fermi	0,00	0,00
2018-OP028D	Riqualificazione energetica asilo L'Astrolabio	147.008,40	385.508,00
2018-OP028E	Riqualificazione energetica asilo Il Borgo	649.070,37	641.025,24
2018-OP028F	Riqualificazione energetica Palazzo Gini Benassai	0,00	0,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF14

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica edifici comunali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP028G	Riqualificazione energetica scuola primaria Borgonuovo	0,00	0,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collaudo lavori scuole realizzate nel 2017	01/01/2018	31/12/2018	30,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2018	25/06/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Conclusione lavori iniziati nel 2017	01/01/2018	31/12/2018	30,00	100,00		Governo del Territorio	Lavori ultimati, in fase di conclusione la predisposizione degli atti formali.
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Presentazione nuovi progetti di candidatura	01/01/2018	31/03/2018	40,00	100,00		Governo del Territorio	Finanziati 2 progetti. Bando a scorrimento.
	01/01/2018	31/03/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Scuole collaudate	quantitativo	3,00	3,00
Lavori conclusi	quantitativo	2,00	2,00
Progetti presentati per candidatura	quantitativo	6,00	7,00
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100

Codice dell'Obiettivo
2018-PF15

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Azioni per ridurre l'inquinamento

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Mappatura acustica strategica per il territorio del Comune di Prato
Piano della telefonia mobile
Rimozione amianto per pubblica incolumità

Consuntivo

La redazione del piano è conclusa. In fase di adozione del piano in Consiglio comunale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP024	Realizzazione barriere antirumore presso scuola Meoni	0,00	0,00
2017-OP089	Barriere antirumore materna il Campino	0,00	28.652,14

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Mappatura acustica	01/01/2018	30/11/2018	40,00	100,00		Governo del Territorio	DGC 227/2018
	01/01/2018	19/06/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF15

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Azioni per ridurre l'inquinamento

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE <i>Piano della telefonia mobile</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018	30,00			Governo del Territorio	La redazione del piano è conclusa. In fase di conclusione procedura di verifica di assoggettabilità a VAS
	01/01/2018						
FASE <i>Interventi di rimozione amianto</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018	30,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione mappatura acustica del territorio	efficacia	30/11/2018	19/06/2018
Approvazione piano telefonia mobile	efficacia	31/12/2018	
ordinanze rimozione amianto	quantitativo	30,00	16,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF16

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione fognatura industriale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Intervento volto all'adeguamento della rete fognaria pratese, con realizzazione di una fognatura per gli scarichi industriali, con le acque reflue civili e industriali che dovranno quindi essere veicolate alla depurazione attraverso reti differenziate. Realizzare una fognatura riservata unicamente alle imprese significa lasciare la rete attuale a esclusiva disposizione degli scarichi civili.

Tale infrastruttura sarà realizzata nell'ambito dell' Accordo Attuativo per la tutela delle risorse idriche del Medio Valdarno, per la riorganizzazione delle reti fognarie dei Comuni di Prato, Cantagallo, Montemurlo, Vaiano, firmato tra Regione Toscana, Autorità di Bacino del Fiume Arno, Provincia di Prato, Comune di Prato, Comune di Montemurlo, Comune di Vaiano, Comune di Cantagallo, Autorità Idrica Toscana, Unione Industriale Pratese, Gida S.p.a.

Il Comune dovrà regolamentare i rapporti con il Consorzio attuatore, che si occuperà di realizzare la fognatura industriale

RISULTATO FINALE ATTESO :

Stipula convenzione con il Consorzio che realizza la fognatura industriale per la regolamentazione dell'infrastruttura afferente al Macrolotto 1.

Consuntivo

Si è concluso il processo di redazione e condivisione della bozza di convenzione regolante i rapporti fra l'Amministrazione ed il Consorzio "Progetto Acqua" nascenti dalla realizzanda infrastruttura di interesse pubblico.

La bozza di convenzione è stata approvata con Deliberazione di Giunta n 438 del 11/12/2018 "Attuazione dell'Accordo di Programma approvato con Delibera di Giunta Regionale n.696 del 25 maggio 2015 sottoscritto da Regione Toscana, Autorità di bacino del Fiume Arno, Provincia di Prato, Comune di Prato, Comune di Vaiano, Comune di Montemurlo, Comune di Cantagallo.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PF16

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione fognatura industriale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Stipula convenzione fra Comune e Consorzio che realizza la fognatura industriale	01/01/2018	31/12/2018	60,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	Approvata Convenzione che verrà sottoscritta il giorno definito dall'ufficio stampa dell'Amministrazione.
	01/01/2018	11/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Inizio lavori da parte del soggetto attuatore	01/06/2018	31/12/2018	40,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/06/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Convenzione con Consorzio	efficienza	31/12/2018	11/12/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PF17

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione gara gas a livello di ambito

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo finale nel 2018 è l'approvazione del progetto di efficientamento energetico da inserire negli atti di gara per l'affidamento del servizio al nuovo gestore della rete di distribuzione del gas metano dell'ATEM Prato.

Le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito possono essere così riassunte:

dopo essere stati individuati, attraverso procedura di evidenza pubblica, professionisti esterni cui affidare l'incarico di assistenza tecnico-amministrativa per l'indizione della gara d'Ambito dovrà essere coordinata l'attività per giungere alla stima delle attuali reti di distribuzione di ciascun Comune sulla base dei dati ricevuti dai gestori uscenti, al fine della determinazione del rimborso economico a carico del nuovo gestore.

Dovranno essere predisposte le "Linee guida di programmazione d'Ambito" contenenti le condizioni minime di sviluppo della rete ai sensi dell'art. 9 del D.M. 12/11/2011 n. 226 e dovrà predisposto, con il supporto dei vari Comuni, il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione, potenziamento ed efficientamento energetico nell'Ambito.

Dovrà essere assicurata la predisposizione della documentazione tecnica, contrattuale ed economica da porre a base dell'espletanda gara, curandone l'indizione e lo svolgimento ed ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore. La tempistica legata alla predisposizione del bando ed alla indizione della gara è condizionata da ARERA (Autorità Competente).

Consuntivo

I documenti necessari per la gara sono stati inoltrati ad ARERA, autorità competente, tutte le procedure sono state espletate in attesa della valutazione dell'Autorità.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PF17

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione gara gas a livello di ambito

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione bozza del disciplinare di gara da sottoporre ad Arera	01/01/2018	30/06/2018	50,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2018	20/06/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione bando di gara da sottoporre ad Arera	01/01/2018	30/06/2018	50,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2018	20/06/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetto di efficientamento energetico	risultato	31/12/2018	20/06/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PF18

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento antincendio immobili vari

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Con l'entrata in vigore del DPR n.151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi" le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente gli asili nido con oltre 30 persone presenti, le palestre e centri sportivi di superficie superiore a 200 mq, oltre ad altri edifici di uso pubblico, rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi e quindi al controllo da parte del Comando dei Vigili del Fuoco.

Le regole tecniche alle quali gli immobili si devono riferire sono di complessa attuazione e necessitano di notevoli capacità di analisi e di scelta delle soluzioni maggiormente efficaci, tenendo conto della ridotta invasività sia in fase di realizzazione degli interventi in quanto si opera su edifici pubblici in uso che per la presenza spesso di immobili storici o comunque con rigidità di intervento.

Per tutti gli edifici individuati dal "Regolamento" è quindi obbligatorio il rispetto delle norme soprarichiamate allo scopo di raggiungere adeguati obiettivi di sicurezza in caso di incendio per la salvaguardia delle persone e per la tutela dei beni.

La finalità degli interventi da attuare è la seguente:

- minimizzare le cause di incendio
- garantire la stabilità delle strutture portanti allo scopo di garantire il salvataggio degli occupanti e l'incolumità delle stesse squadre di soccorso
- limitare il rischio che si sviluppi un incendio nella scuola e che si propaghi all'interno della stessa
- limitare il rischio di propagazione dell'incendio ai fabbricati contigui.

Gli interventi principali da eseguire, diversi per ciascun edificio e da valutare sulla base dello stato dei luoghi e della tipologia di scuola, che devono essere eseguiti prima della presentazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) sono compresi nel seguente elenco:

- realizzazione di compartimenti antincendio EI 60 e EI 120 mediante l'inserimento di porte tagliafuoco e pareti in cartongesso o altro materiale o riqualificazione delle pareti e dei solai esistenti
- realizzazione di controsoffitti pendinati o placcati al solaio allo scopo di proteggere le strutture portanti ed ottenere una resistenza al fuoco pari ad R=60
- protezione con vernici intumescenti di strutture portanti metalliche, in legno o in cemento armato in modo da garantire una resistenza al fuoco R=60
- realizzazione di areazioni permanenti nei vani scala ed in locali destinati a deposito/archivio mediante l'adeguamento di infissi o la realizzazione di aperture collegate direttamente all'esterno
- adeguamento degli impianti fotovoltaici alla DCPREV n.1324 del 7.2.2012 del Ministero dell'Interno
- rimozione di materiali in classe di reazione al fuoco non adeguata alla destinazione d'uso dei locali
- adeguamento delle uscite di emergenza esistenti e creazione di nuove uscite di emergenza dimensionate sulla base del numero delle persone presenti in

Codice dell'Obiettivo
2018-PF18

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento antincendio immobili vari

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

contemporanea per piano e complessivamente per tutto l'edificio, sulla base della capacità di deflusso
sostituzione di maniglioni antipánico
implementazione dell'impianto di luci di emergenza
realizzazione di impianti a diffusione sonora
realizzazione di impianto di rilevazione fumi
prove di laboratorio su materiali già installati in opera al fine di determinarne la classe di reazione al fuoco.

Obiettivo del Servizio per l'anno 2018 è quello di adeguare la totalità degli edifici scolastici alla normativa antincendio vigente

Consuntivo

Obiettivo del Servizio per l'anno 2018 è quello di adeguare la totalità degli edifici scolastici alla normativa antincendio vigente.
I lavori nei plessi per i quali è stata presentata la SCIA sono stati completati, per gli altri edifici i lavori sono in corso di realizzazione.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2012-OP002	Adeguamento antincendio scuola Cesare Guasti	0,00	0,00
2017-OP079	Adeguamento antincendio scuole	984.290,27	1.004.955,50
2018-OP082	Antincendio scuola Collodi	50.000,00	50.000,00
2018-OP083	Antincendio scuola Filzi Mazzei	48.754,68	48.754,68
2018-OP084	Antincendio scuola Le Fonti	50.000,00	50.000,00
2018-OP085	Antincendio scuola Salvo D'Acquisto	50.000,00	50.000,00

Codice dell'Obiettivo

2018-PF18

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Adeguamento antincendio immobili vari

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Scia presentate	risultato	20,00	13,00
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	98

Codice dell'Obiettivo
2018-PF19

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione straordinaria: diagnostica e manutenzione degli edifici pubblici mediante accordo quadro; monitoraggio interventi effettuati

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede di impostare un'analisi dei requisiti funzionali e di contesto in cui operare, al fine di delineare, successivamente, una precisa lista di requisiti di processo e tecnologici che saranno considerati in fase di intervento e innovazione delle parti di immobile soggette a degrado.

La proposta di interventi inseriti nel Piano triennale delle opere pubbliche 2018/2020 contiene alcuni progetti di fattibilità redatti per intervenire sugli immobili con risorse aggiuntive rispetto a quelle già impegnate e in corso di gestione con gli accordi quadro approvati nel 2017 per la manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Accordo quadro - introdotto dal Codice degli Appalti - è uno strumento innovativo di contrattazione, che stabilisce le regole relative ad appalti da aggiudicare durante un periodo massimo di quattro anni.

Esso si può utilizzare, nel rispetto della normativa, oltre che ai servizi e alle forniture, ai lavori di manutenzione o comunque aventi caratteri di ripetitività e serialità, ovvero per quei lavori da effettuarsi con una serie di interventi, non predeterminati nel numero, in un determinato arco di tempo, quali gli interventi manutentivi che caratterizzano gli interventi in carico al Servizio manutenzione e sicurezza.

I principali vantaggi degli Accordi quadro sono:

Per le Amministrazioni:

- o una maggiore garanzia, attraverso la possibilità di invitare imprese pre-selezionate
- o un miglior rapporto qualità / prezzo associato ad una maggiore competizione dei fornitori
- o una grande flessibilità e possibilità di personalizzazione del prodotto / servizio
- o autonomia nell'impostazione della propria strategia di gara

Per le imprese:

- o la semplificazione e la trasparenza della relazione con la Pubblica Amministrazione, attraverso la standardizzazione delle procedure
- o tempistiche ridotte per giungere all'esito delle procedure in fase di Appalto Specifico
- o la possibilità di operare per un arco temporale esteso all'interno di un mercato pre-selezionato, di cui si conoscono i concorrenti

La fase di studio e progettazione di strumenti e macchinari, anche con capacità autonome di rilevazione e monitoraggio delle necessità manutentive delle strutture murarie e impiantistiche degli edifici potrà essere svolta attraverso la collaborazione tra il Comune di Prato e gli istituti di ricerca nel settore presenti sul territorio, volta alla migliore realizzazione dei fini istituzionali delle Parti in ambiti di comune interesse. Essa costituisce di fatto la cornice di riferimento complessivo entro la quale potranno attivarsi per quanto di competenza, con separati atti formali da questa discendenti, gli accordi di collaborazione specifica tra Comune di Prato e gli istituti di ricerca. Le iniziative che le Parti potranno realizzare nell'ambito della collaborazione scientifica potranno consistere, in:

Codice dell'Obiettivo
2018-PF19

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione straordinaria: diagnostica e manutenzione degli edifici pubblici mediante accordo quadro; monitoraggio interventi effettuati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

realizzazione di progetti di ricerca congiunti, anche con l'eventuale collaborazione di soggetti terzi selezionati di comune accordo tra il Comune di Prato e l'istituto di ricerca;
assistenza reciproca nella fase di presentazione di progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale;
realizzazione di approfondimenti scientifici da parte degli Istituti di ricerca su temi oggetto di indagine del Comune di Prato, dietro sua apposita richiesta;
cooperazione in attività di sperimentazione di piattaforme ICT Robotiche sul territorio anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici pratesi attivi nella didattica sulla robotica e innovazione tecnologica nel processo di manutenzione degli edifici urbani.

Inoltre l'obiettivo ha lo scopo di monitorare gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati sugli immobili gestiti con l'accordo quadro, in quanto tali interventi non seguono il normale iter delle opere pubbliche e sfuggono dalla procedura di monitoraggio. Attualmente non è possibile sapere su quali immobili vengono effettuati gli interventi, quando iniziano e quando finiscono. Si tratta pertanto di utilizzare la procedura Fidia anche per le manutenzioni straordinarie, in modo da recuperare le informazioni di cui si necessita.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Ampliamento accordi quadro esistenti e stipula di nuovi accordi, per gestire in maniere agevole e tempestiva le manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli immobili del Comune.

Convenzioni con istituti di ricerca per la rilevazione e il monitoraggio delle necessità manutentive degli immobili, anche con l'utilizzo di nuove tecnologie.

Attivare un sistema di monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria attraverso il programma Fidia

Consuntivo

Gli accordi quadro in essere sono stati implementati.

Per la realizzazione del progetto ROBOCAM è stata stipulata una convenzione per la collaborazione tra il Comune di Prato e la Scuola Superiore Sant'Anna volta a perseguire la realizzazione dei fini istituzionali delle parti in ambiti di comune interesse, per la realizzazione di progetti di più ampia collaborazione scientifica e sociale, con prioritario riguardo all'ambito della ricerca scientifica ed applicata oltre che all'ambito della formazione. Convenzione che volge a sviluppare attività congiunte fra il Comune di Prato e la Scuola Superiore Sant'Anna, mettendo ciascuno a disposizione dell'altro le risorse necessarie per lo svolgimento di progetti comuni. Un rapporto di durata quinquennale che definisce anche in termini di impiego delle competenze e professionalità del personale ed utilizzo delle strutture, iniziando la collaborazione dalla videosorveglianza del progetto Riversibility - Parco Fluviale. Convenzione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 23/10/2018 e determinazione dirigenziale n. 3640 del 22/11/2018.

Per quanto concerne la procedura informatica FIDIA, sono state definite le procedure necessarie al programma, e le stesse saranno rese operative nel 2019 previa apposita formazione del personale interno ed esterno che vi deve accedere.

Codice dell'Obiettivo
2018-PF19

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione straordinaria: diagnostica e manutenzione degli edifici pubblici mediante accordo quadro; monitoraggio interventi effettuati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ampliamento accordi quadro esistenti	08/06/2018	08/09/2018	20,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DD 2591/2018
	08/06/2018	14/09/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	08/06/2018	08/10/2018	30,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	l'approvazione del bilancio nella seconda metà del mese di aprile non rende possibile attivare cantieri nelle scuole e per gli impianti sportivi nel periodo della pausa estiva delle attività in essi svolte. Conseguentemente sarà cura del R.U.P. attivare u
Stipula nuovi accordi quadro / attivazione dei cantieri nella fase della pausa estiva delle attività all'interno degli immobili	08/06/2018	08/10/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	08/06/2018	08/09/2018	20,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	Approvata convenzione con DGC 375 del 23/10/2018
Stipula convenzione con istituti di ricerca	08/06/2018	23/10/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	08/06/2018	08/09/2018	20,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
Definizione modalità operative omogenee per manutenzioni straordinarie in Fidia	11/09/2018	20/12/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF19

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione straordinaria: diagnostica e manutenzione degli edifici pubblici mediante accordo quadro; monitoraggio interventi effettuati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	31/12/2018	31/12/2018					
Prima rendicontazione sugli interventi di manutenzione straordinaria			10,00		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	le implementazioni non sono ancora operative sul programma

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Convenzioni con istituti di ricerca	efficacia	08/09/2018	22/11/2018
Stipula accordi quadro per tipologie di manutenzioni non previste dagli attuali	quantitativo	4,00	6,00
Prima rendicontazione sugli interventi di manutenzione straordinaria	efficacia	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo
2018-PF20

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria piscine

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Le piscine comunali sotto elencate, necessitano di interventi di manutenzione straordinaria che, anche se gli impianti sono dati in concessione, restano in carico all'Amministrazione Comunale che provvede direttamente alla realizzazione degli interventi:

- Piscina "Galilei" - ubicata in Via Giovanni Marradi, n. 3 (C.I. 247)
- Piscina "San Paolo" - ubicata in Via Galcianese, n. 20/G (C.I. 371)
- Piscina "Gescal" - ubicata in Via Delle Gardenie, n. 69 (C.I. 372)
- Piscina "Universo" - ubicata in Via Sant'Andrea a Tontoli, n. 18 (C.I. 374)

Gli interventi da eseguire riguardano lavori di risanamento conservativo e adeguamento normativo degli impianti natatori sopra indicati.

Consuntivo

Le piscine comunali sotto elencate, necessitano di interventi di manutenzione straordinaria che, anche se gli impianti sono dati in concessione, restano in carico all'Amministrazione Comunale che provvede direttamente alla realizzazione degli interventi:

- Piscina "Galilei" - ubicata in Via Giovanni Marradi, n. 3 (C.I. 247)
- Piscina "San Paolo" - ubicata in Via Galcianese, n. 20/G (C.I. 371)
- Piscina "Gescal" - ubicata in Via Delle Gardenie, n. 69 (C.I. 372)
- Piscina "Universo" - ubicata in Via Sant'Andrea a Tontoli, n. 18 (C.I. 374)

Gli interventi da eseguire riguardano lavori di risanamento conservativo e adeguamento normativo degli impianti natatori sopra indicati.

Lo stato progettuale approvato nel 2018 è il seguente:

1. il progetto definitivo è stato approvato per tutte e quattro le piscine.
2. il progetto esecutivo è stato approvato per la Piscina Galilei con determinazione a contrattare

Codice dell'Obiettivo
2018-PF20

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria piscine

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

3. le risorse sono state tutte impegnate in bilancio, con fonte di finanziamento indebitamento, oltre a risorse proprie in quota parte

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP045A	Manutenzione straordinaria piscina Galilei	597.400,00	665.950,00
2018-OP045B	Manutenzione straordinaria piscina San Paolo	61.290,00	61.290,00
2018-OP045C	Manutenzione straordinaria piscina Gescal	119.760,00	127.740,00
2018-OP045D	Manutenzione straordinaria piscina Universo	421.550,00	427.287,16

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	01/10/2018	10/10/2018	30,00	100,00		Governo del Territorio	DGC 2018/346 del 09/10/2018
	01/10/2018	09/10/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione progetto definitivo/ esecutivo	11/10/2018	31/10/2018	70,00	100,00		Governo del Territorio	Necessari per la contrazione del mutuo
	11/10/2018	23/10/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione progetto definitivo/ esecutivo	efficacia	31/10/2018	23/10/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PF22

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree commerciali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Alcune aree del Centro Storico di Prato presentano, per le caratteristiche dell'area stessa e la presenza di fondi commerciali di scarsa attrattività, un progressivo impoverimento dell'attività commerciale, con conseguente degrado del valore storico del centro storico e delle zone limitrofe.

L'azione di riqualificazione di tali aree che ci si propone di realizzare nel 2018 interventi coordinati fra loro:

- Pianificazione delle iniziative di animazione delle zone per animare il centro storico e le zone limitrofe durante tutto l'anno, con predisposizione di un piano di comunicazione a corredo;
- Supportare le associazioni di categoria nel rilancio del centro storico con progetti di community, al fine di pubblicizzare le attività e promuovere gli eventi;
- Incrementare l'attività del centro storico durante le festività natalizie con il coinvolgimento degli attori locali, anche mediante l'erogazione di contributi, coordinando e pianificando tutte le iniziative presenti sul territorio;
- Gestione di fiere, mercati e mostre legate alla promozione del territorio e di prodotti tipici, con revisione del regolamento di "Terre di Prato" oltre che l'inizio di un percorso condiviso per verificare la fattibilità della costituzione di un nuovo mercato che coinvolga i produttori cinesi;
- Gestione delle attività promozionali inerenti il Natale curando anche gli addobbi natalizi, sia nel centro che nelle periferie, con installazione di luminarie in, nel centro storico, occasione delle festività natalizie;
- Nell'ottica di promuovere il territorio il progetto "Invest in Tuscany" persegue l'obiettivo di promuovere la Toscana come destinazione chiave per gli investimenti, sia in termini di facilitazione al nuovo investitore che di espansione delle imprese esistenti. Sarà pubblicato un bando e realizzato l'obiettivo in collaborazione con la Regione.

Consuntivo

Le iniziative relative ai mercatini sono state pari a 29 per n. 218 giornate complessive.

Relativamente alle iniziative natalizie, due sono state le azioni di intervento.

Codice dell'Obiettivo
2018-PF22

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree commerciali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

1. Si è proceduto all'illuminazione del centro storico, implementandola nelle seguenti aree: Piazza Duomo, Piazza San Marco, Campanile della Chiesa di Piazza Mercatale, Piazza San Niccolò, Piazza del Collegio, Castello dell'Imperatore, Porte di accesso al Centro Storico;
2. sono stati erogati contributi ad associazioni del commercio, comitati cittadini, associazioni culturali per un importo complessivo di euro 62.000 I contributi sono stati finalizzati all'illuminazione delle Periferie e ad attività di animazione, del Centro Storico e delle Periferie. Le attività di animazione/iniziativa, a seguito dei contributi, sono state pari a 37 .

E' stata definita la revisione del Regolamento del mercato della filiera corta "Terra di Prato", con l'avvio dell'iter consiliare per la sua approvazione (esame ed approvazione da parte delle Commissioni 1 e 2, iscrizione all'odg del primo Consiglio Comunale dell'anno 2019).

Sono state redatte e tradotte in lingua cinese le linee guida rivolte ai produttori di tale nazionalità, per l'individuazione degli adempimenti a carico dei produttori per l'eventuale istituzione di un nuovo mercato dedicato alla produzione agricola.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Revisione regolamento mercato 'Terre di Prato'	01/01/2018	30/11/2018	40,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	E' stata definita la revisione del Regolamento ed è stato avviato l'iter consiliare per la sua approvazione. la Delibera è iscritta nel primo ODG del Consiglio Comunale dell'anno 2019.
	01/01/2018	31/12/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF22

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree commerciali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione Bando Invest in Tuscany	01/01/2018	31/05/2018	25,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DD 597 13.03.2018
	01/01/2018	19/03/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione attività promozionali inerenti il Natale	01/09/2018	30/11/2018	5,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/09/2018	30/11/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione piano di comunicazione delle iniziative in centro storico	01/09/2018	31/12/2018	5,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/09/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione Bando contributi per iniziative natalizie	01/10/2018	30/11/2018	20,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/10/2018	26/10/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Incontri con le categorie per favorire il sostegno alle attività/ iniziative economiche	01/10/2018	30/11/2018	5,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/10/2018	30/11/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF22

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree commerciali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Iniziative natalizie in centro storico	efficienza	2,00	2,00
Pubblicazione Bando Invest in Tuscany	efficacia	31/05/2018	19/03/2018
Iniziative in centro storico e zone limitrofe	quantitativo	24,00	29,00
Giornate iniziative in centro storico e zone limitrofe	quantitativo	240,00	218,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PF23

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per la prevenzione del randagismo

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Gli interventi di lotta al randagismo posti in essere dal Comune di Prato sono svolti su tutto il territorio provinciale, nel 2018 si procederà ad una completa ridefinizione dei servizi procedendo alla stipula di una nuova convenzione per la gestione associata dei servizi con i Comuni della Provincia.

I servizi riguardanti la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" oltre che la gestione delle colonie feline saranno oggetto di nuova definizione in un'ottica di integrazione ed ottimizzazione tutti i servizi offerti sul territorio.

Dopo la sperimentazione attuata sarà realizzata una gara per la gestione unitaria dei servizi sopra indicati in luogo dei tre affidamenti in essere riallineate tutte le scadenze degli stessi.

Attivazione del servizio di soccorso e recupero della fauna urbana, per animali incidentati o soggetti a procedure di sequestro probatorio, preventivo o conservativo

RISULTATO FINALE ATTESO :
gestione dei servizi volti alla prevenzione del randagismo attraverso una riformulazione complessiva dei servizi. Realizzazione e promozione di campagne di sensibilizzazione da realizzare anche in sinergia con le associazioni operanti sul territorio.

Consuntivo

Approvazione Convenzione con Comuni Provincia :

La proposta DCC 304/PF del 13.03.2018 è stata respinta dalla Ragioneria che ha rilevato la necessità di saldare, prima della sottoscrizione della nuova Convenzione, le posizioni debitorie della Convenzione precedente. Anche se un Comune non ha saldato il suo debito la Convenzione è stata approvata con DCC 77 del 25/10/2018.

Approvazione procedure per servizio di soccorso e reinserimenti fauna urbana :

DD 826 del 08/06/2018 affidamento servizio SOS Fauna Urbana; DD n. 945 del 29/06/2018 approvazione convenzione con PARSEC per gestione fFauna Urbana

Gara per la gestione unitaria dei 3 servizi :

Gli elaborati sono stati predisposti e la gara è in fase di espletamento. I servizi attualmente stanno proseguendo su proroga.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PF23

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per la prevenzione del randagismo

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gara per la gestione unitaria dei 3 servizi	01/07/2018	30/10/2018	30,00			Governo del Territorio	
	01/07/2018						
Stipula convenzione con il vincitore	01/11/2018	31/12/2018	10,00			Governo del Territorio	
Approvazione Convenzione con Comuni Provincia	01/01/2018	30/06/2018	30,00	100,00		Governo del Territorio	La proposta DCC 304/PF del 13.03.2018 è stata respinta dalla Ragioneria che ha rilevato la necessità di saldare, prima della sottoscrizione della nuova Convenzione, le posizioni debitorie della Convenzione precedente. Anche se un Comune non ha saldato il
	01/01/2018	25/10/2018					
Approvazione procedure per servizio di soccorso e reinserimenti fauna urbana	01/04/2018	31/07/2018	30,00	100,00		Governo del Territorio	DD 826 del 08/06/2018 affidamento servizio SOS Fauna Urbana; DD n. 945 del 29/06/2018 approvazione convenzione con PARSEC per gestione fFuna Urbana
	01/04/2018	29/06/2018					

Codice dell'Obiettivo

2018-PF23

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Interventi per la prevenzione del randagismo

Assessorato

Ambiente e Mobilità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Convenzione	efficacia	31/12/2018	25/10/2018
Bando	efficacia	30/08/2018	

Codice dell'Obiettivo
2018-PF24

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Advocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

Consuntivo

Tutte le attività previste dall'obiettivo sono state svolte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Mappatura dei trattamenti di competenza							
	20/04/2018	24/05/2018	40,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	20/04/2018	24/05/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione sub-responsabili al trattamento							
	20/04/2018	24/05/2018	30,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	129521 - 129526 - 129527 - 129530 - 129533
	20/04/2018	10/07/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF24

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASE <i>Revisione informative</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	20/04/2018	24/05/2018					
	20/04/2018	24/05/2018	30,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	1

Codice dell'Obiettivo
2018-PF25

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

Consuntivo

Tutte le attività definite dall'obiettivo sono state svolte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2018	31/12/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PF25

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	15/06/2018	15/07/2018	25,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	15/06/2018	15/07/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	15/11/2018	07/12/2018	25,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	15/11/2018	07/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	73%

Codice dell'Obiettivo
2018-PG00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP037	Condominio solidale via Meoni	0,00	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attività	0,00	1,00
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attività	0,00	1,00
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attività	0,00	13,00
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attività	0,00	7,00
N. certificazioni urbanistiche rilasciate	processo-attività	550,00	610,00
n. varianti urbanistiche adottate nell'anno	quantitativo	6,00	0,00
istruttorie per piani di edilizia privata	quantitativo	38,00	70,00
istruttorie per piani di iniziativa pubblica	quantitativo	2,00	0,00
tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche	QUALITA	3,00	3,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PG00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
tempi medi istruttoria piani attuativi (tempo fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio)	QUALITA	180,00	180,00
ore di apertura settimanali dello sportello	QUALITA	12,00	12,00
metri cubi autorizzati per housing sociale	efficacia	21.400,00	29.140,00

Codice dell'Obiettivo 2018-PG02	Servizio Urbanistica	Responsabile Caporaso Francesco
Titolo dell'Obiettivo Piano Strutturale - variante adeguamento al Piano gestione rischio alluvioni		Assessorato Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

La disciplina del PS vigente è stata costruita secondo le allora vigenti LR 1/2005 e DPGR 26R/2007 entrambe superate a seguito della entrata in vigore della nuova LR 65/2014 e del nuovo Regolamento di attuazione per le indagini geologiche di supporto alla pianificazione urbanistica DPGR 53R/2011. Ad oggi lo scenario di riferimento normativo risulta ancora in evoluzione per effetto del punto 9 dell'art.104 della LR 65/2014 che specifica la prossima entrata in vigore di un regolamento contenente nuove "direttive tecniche per le verifiche di pericolosità del territorio sotto il profilo geologico, idraulico e sismico, la fattibilità delle previsioni e per la valutazione degli effetti locali e di sito in relazione all'obiettivo della riduzione del rischio idraulico, idrogeologico e sismico". Tali direttive, che andranno a sostituire quelle di cui al DPGR 53R/2011, sono ancora in fase di definizione e, molto probabilmente, entreranno in vigore durante la redazione della variante al PS. Rispetto alle carte delle pericolosità del Piano Strutturale vigente le nuove direttive introducono alcune novità prevalentemente nelle questioni sismiche e idrauliche e più marginalmente nelle problematiche geologiche, pertanto dovrà essere predisposta una variante sia cartografica che normativa per le condizioni di trasformabilità del territorio.

Il Consiglio Comunale con delibera di n. 86 del 01.12.2016 ha approvato l'atto di avvio del procedimento della variante ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014

Risultato finale atteso: approvazione della variante al Piano Strutturale

Consuntivo

Con delibera del consiglio comunale n. 16 del 11 marzo 2019 la variante al Piano Strutturale è stata definitivamente approvata.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PG02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Piano Strutturale - variante adeguamento al Piano gestione rischio alluvioni

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Svolgimento Conferenza dei servizi	01/01/2018	30/06/2018	20,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	La conferenza dei servizi di carattere istruttorio propedeutica all'adozione della variante si è conclusa nella seduta del 26 aprile 2018
	01/01/2018	26/04/2018					
Adozione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PGRA	01/01/2018	30/09/2018	60,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	DCC 71/2018 del 17/09/2018 la variante è stata adottata
	01/01/2018	17/09/2018					
Istruttoria osservazioni al Piano Operativo	01/10/2018	31/12/2018	20,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	la fase istruttoria è terminata ed inviata ai consulenti specifici per la redazione delle controdeduzioni
	01/10/2018	28/12/2018					
redazione controdeduzioni	01/01/2019	30/03/2019		100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	le controdeduzioni alle osservazioni pervenute sono state redatte e sottoposte alla commissione urbanistica
	01/01/2019	27/02/2019					
approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PGRA	01/04/2019	30/06/2019		100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	con delibera di consiglio comunale n. 16 del 11/03/2017 la variante è stata definitivamente approvata
	28/02/2019	11/03/2019					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Piano Strutturale - variante adeguamento al Piano gestione rischio alluvioni

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Delibera Consiglio di approvazione variante PS	efficienza	30/09/2018	17/09/2018
Delibera Consiglio di approvazione della variante adeguamento al Pgra	efficienza	30/03/2019	11/03/2019

Codice dell'Obiettivo 2018-PG03	Servizio Urbanistica	Responsabile Caporaso Francesco
Titolo dell'Obiettivo Redazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR		Assessorato Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Dal settembre al dicembre 2017 si è svolto il processo partecipativo con la cittadinanza ed i principali stakeholder, i cui risultati vengono presentati durante un evento finale il 22 marzo 2018 contestualmente alla inaugurazione di una mostra sul tema del percorso svolto.

L'ufficio di piano è impegnato alla redazione del Piano Operativo recependo ove possibile le istanze dei cittadini ed effettuando un continuo confronto con l'amministrazione, nonché con le figure professionali esterne che si stanno occupando di temi scientifici specifici.

Una volta definito il progetto del Piano Operativo, acquisiti i pareri di legge, lo strumento di pianificazione verrà adottato dal consiglio comunale.

Dopo la pubblicazione sul Burt e l'istruttoria delle osservazioni/controdeduzioni, si aprirà la conferenza paesaggistica per verificare la conformazione del Piano Operativo al Piano Paesaggistico Regionale (PIT/PPR)

Proprio con riferimento al PIT/PPR, approvato con DCRT n. 37 del 28.03.2015, si prevede che nel 2018 si approverà la variante al Piano Strutturale a seguito della adozione già avvenuta nel 2017 con la DCC n.72

Dopo la conclusione della conferenza dei servizi paesaggistica il Piano Operativo, eventualmente modificato a seguito dell'accoglimento delle osservazioni e delle richieste della Conferenza Paesaggistica, verrà definitivamente approvato dal Consiglio Comunale.

Risultato finale: approvazione del nuovo Piano Operativo ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR

Consuntivo

La variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT paesaggistico è stata approvata con DCC n. 69 del 13/09/2018. Dalla sua pubblicazione sul BURT n. 39 del 26/09/2018 la variante è divenuta efficace.

Con delibera n. 17 del 14 marzo 2019 il consiglio comunale ha approvato le controdeduzioni alle osservazioni, il Piano Operativo e la relativa Valutazione Ambientale Strategica.

In seguito alla svolgimento della Conferenza Paesaggistica con regione e MIBACT che si esprimeranno sulla conformità al PIT/PPR del Piano Operativo, lo strumento potrà essere pubblicato sul BURT e divenire efficace.

Codice dell'Obiettivo
2018-PG03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Redazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Presentazione risultati processo partecipativo Piano Operativo	01/01/2018	31/03/2018	10,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	il 22 marzo 2018 si è svolto l'evento conclusivo del processo partecipativo, con la presentazione dei risultati nel salone del consiglio comunale e la inaugurazione di una mostra a Palazzo pretorio che è stata aperta per le successive due settimane
	01/01/2018	22/03/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Adozione Piano Operativo	01/01/2018	30/09/2018	40,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	DCC 71/2018 del 17/09/2018 il Piano Operativo è stato adottato
	01/01/2018	17/09/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR	01/01/2018	30/09/2018	30,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	Il 22 giugno si è chiusa con esito positivo la conferenza paesaggistica ai sensi dell'art 21 del PIT/PPR. Con DCC 69/2018 del 13/9/2018 la variante è stata definitivamente approvata
	01/01/2018	13/09/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Redazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Istruttoria osservazioni al Piano Operativo	01/10/2018	31/12/2018	20,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	E' terminata la fase di istruttoria delle osservazioni pervenute al Piano operativo ed alla Valutazione Ambientale Strategica adottati con DCC 71/2018 e pubblicata sul BURT n. 40 del 3 ottobre 2018. Le sintesi sono state consegnate alla IV Commissione co
	01/10/2018	28/12/2018					
FASE Piano operativo: redazione controdeduzioni	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	30/03/2019					
	01/01/2019	27/02/2019		100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	le controdeduzioni sono state redatte dall'ufficio e in varie sedute della commissione urbanistica svoltesi dal 4 febbraio al 27 febbraio sono state analizzate e votate
FASE Svolgimento conferenza dei servizi paesaggistica	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	30/03/2019					
	01/01/2019	14/03/2019		100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	lo svolgimento della conferenza paesaggistica è stato rimandato alla fase successiva all'approvazione del Piano Operativo.

Codice dell'Obiettivo
2018-PG03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Redazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE <i>Approvazione Piano Operativo</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2019	31/05/2019					
	28/02/2019	14/03/2019		100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	con delibera n. 17 del 14 marzo 2019 il consiglio comunale ha approvato le controdeduzioni alle osservazioni, il piano operativo e la relativa valutazione ambientale strategica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Evento conclusivo partecipazione e inaugurazione mostra	efficienza	22/03/2018	22/03/2018
Delibera Consiglio di adozione P.O.	efficienza	30/09/2018	17/09/2018
Delibera Consiglio di approvazione variante PS	efficienza	30/09/2018	13/09/2018
Delibera di approvazione del Consiglio Comunale del Piano Operativo	efficienza	31/05/2019	14/03/2019

Codice dell'Obiettivo
2018-PG04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Approvazione del piano per gli insediamenti produttivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 33 del 21/01/2016, ha approvato la Variante contestuale al Piano Strutturale ed al Regolamento Urbanistico ai sensi dell'art. 42 c. 4 della LR 65/2014, e la Valutazione Ambientale Strategica, ed ha ratificato l'accordo di pianificazione tra Provincia di Prato e Comune di Prato. La fase di progettazione del piano attuativo di iniziativa pubblica che è in fase avanzata, è in corso di definizione uno specifico accordo di programma riguardo la progettazione e la realizzazione dell'opera idraulica a compensazione dell'insediamento produttivo e per la messa in sicurezza idraulica dell'area a sud dell'intervento. Il progetto di Piano attuativo PIP è stato sottoposto al parere della CUAP nella seduta del 20 dicembre 2017 ottenendo parere favorevole. Poiché l'adozione del PIP ha valore di dichiarazione di Pubblica utilità, almeno trenta giorni prima della sua formale approvazione da parte del Consiglio devono essere comunicati gli importi della stima ai proprietari dei terreni, è ad oggi in corso di definizione la stima dei terreni. L'obiettivo è l'approvazione del Piano. È in corso di redazione un protocollo d'intesa con la Regione Toscana per la realizzazione della cassa di laminazione sul torrente Ficarello che quindi comporterà un approfondimento del livello di progettazione dell'opera idraulica facente parte del PIP.

Consuntivo

Due eventi indipendenti dal procedimento in oggetto hanno interferito in maniera importante all'adozione in Consiglio del Piano, il primo è dovuto agli effetti della modellazione idraulica del Piano Operativo adottato il 17 settembre che hanno costretto nuovamente a riallineare gli studi idraulici di questa zona così delicata dal punto di vista delle esondazioni, il secondo dalla modifica della LR 80/2015 entrata in vigore il 01 ottobre 2018 che ha di fatto reso superfluo (ma questo lo abbiamo appreso solo successivamente ad approfondimenti con il Genio Civile) il protocollo d'intesa con la Regione per la realizzazione della cassa di espansione. Si è dovuto quindi riscrivere la convenzione ed adeguare gli studi idraulici inoltre relativamente al procedimento espropriativo ed in particolare alla dichiarazione di pubblica utilità delle opere in esso ricomprese la CUAP si è espressa in data 21.12.2018. L'adozione quindi compatibilmente con le esigenze lavorative dell'ufficio impegnato quasi esclusivamente con il Piano Operativo avverrà al massimo nei primi due mesi del 2019.

Codice dell'Obiettivo
2018-PG04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Approvazione del piano per gli insediamenti produttivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Adozione del Pip</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018					
	01/01/2018						
FASE <i>Sottoscrizione protocollo d'Intesa con Regione</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2018	31/12/2018					
	01/01/2018	01/10/2018					
FASE <i>Istruttoria osservazioni pervenute</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	31/03/2019					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Approvazione del piano per gli insediamenti produttivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE <i>Approvazione del Pip</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	31/01/2019			Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE <i>Bando di assegnazione aree del Pip</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2019	30/03/2019			Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE <i>Espropri aree ed assegnazione aree</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2019	31/12/2019			Caporaso Francesco	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Delibera di adozione Pip	efficienza	30/09/2018	
Parere della 4 Commissione Consiliare su osservazioni	efficienza	31/12/2018	21/12/2018
Sottoscrizione protocollo d'intesa con Regione	efficienza	31/12/2018	01/10/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PG05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

il 2018 vede la fine della realizzazione della nuova piazza Borsi a Narnali, il supporto alla progettazione della riqualificazione degli spazi pubblici della frazione di Iolo da parte dei privati attuatori del piano attuativo relativo alla Cittadella della Moda ubicato ad est della frazione. Oltre a quanto elencato l'unità operativa si occuperà della riqualificazione di uno spazio pubblico a Grignano.

Consuntivo

Sono terminati i lavori di Piazza Bianchini a Iolo e Piazza Borsi a Narnali.
L'ufficio ha proceduto con:

- L'approvazione del progetto definitivo esecutivo della nuova piazza di Grignano (DGC n. 461 del 18.11.2018) e DD a contrarre del 20.12.2018 n. 4267;
- approvazione in linea tecnica del progetto di riqualificazione di piazza Milton Nesi a Coiano (DGC 469 del 18.12.2018).

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP105	Riqualificazione piazza Bianchini a Iolo	0,00	282.741,52
2016-OP107	Riqualificazione piazza Borsi Narnali	0,00	135.175,56
2018-OP063	Realizzazione Piazza a Grignano	0,00	126.246,92

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PG05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Conclusione lavori Piazza Borsi a Narnali	01/01/2018	30/09/2018	50,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	13/11/2017	30/06/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Grignano: approvazione progetto definitivo	30/07/2018	31/12/2018	50,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	30/07/2018	18/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Fine lavori Piazza Borsi a Narnali	efficienza	30/09/2018	30/06/2018
Approvazione progetto definitivo riqualificazione piazza Grignano	efficienza	31/12/2018	18/12/2018

Codice dell'Obiettivo 2018-PG06	Servizio Urbanistica	Responsabile Caporaso Francesco
Titolo dell'Obiettivo Promozione agenda urbana Prato		Assessorato Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Si rende necessario sviluppare quelle azioni atte a raccogliere e valorizzare l'Agenda Urbana di Prato da un punto di vista culturale e di promozione del territorio verso la città e verso un pubblico internazionale. Queste azioni dovranno essere finalizzate a inserire le azioni di pianificazione, partecipazione e progettazione sviluppate in questi anni a Prato in iniziative editoriali, espositive e di comunicazione in modo da promuovere la città di Prato a livello internazionale e sviluppare network di relazioni funzionali alle istituzioni culturali cittadine e accademiche e finalizzati all'attrazione degli investimenti pubblici e privati e allo sviluppo del settore turistico. Quanto sopra trova la sua massima applicazione attraverso la partecipazione di eventi organizzati presso la Triennale di Milano e/o la Biennale di Venezia. In questo senso l'azione dovrà essere attuata in modo sinergico tra l'ufficio urbanistica, l'ufficio cultura e l'ufficio sviluppo del territorio e dovrà coinvolgere e coordinare le istituzioni culturali cittadine e promuovere relazioni con le istituzioni culturali nazionali ed internazionali.

Consuntivo

Come da programma il comune di Prato ha presentato ad Urbanpromo Green a Venezia il 21 settembre il Piano operativo. Il 30 novembre 2018 il Piano è stato presentato a Mantova all'evento internazionale della forestazione urbana "Urban Forestry". Dal 20 al 22 novembre è stato presentato il Piano ad Urbanpromo "Progetti per il paese" presso la Triennale di Milano. Riguardo alla pubblicazione del libro sul Piano Operativo, con determinazione n. 2696 del 21/09/2018 è stato affidato l'incarico per la redazione della pubblicazione. Il 30 novembre 2018 la bozza della pubblicazione è stata consegnata alla casa editrice.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PG06

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Promozione agenda urbana Prato

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Preparazione ed editing per la pubblicazione di monografie su Prato	01/08/2018	31/12/2018	40,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	con determinazione n. 2696 del 21/09/2018 è stato affidato l'incarico per la redazione della pubblicazione. Il 30 novembre 2018 la bozza della pubblicazione è stata consegnata alla casa editrice.
	01/08/2018	30/11/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Partecipazione ad eventi culturali legati all'architettura ed alle politiche urbane	01/06/2018	31/12/2018	60,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	il comune di prato ha presentato ad Urbanpromo Green a Venezia il 21 settembre il Piano operativo. Il 30 novembre 2018 il Piano è stato presentato a Mantova all'evento internazionale della forestazione urbana "Urban Forestry". Dal 20 al 22 novembre è st
	01/06/2018	28/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Consegna materiali per pubblicazione/i	efficienza	31/12/2018	30/11/2018
Partecipazione ad eventi culturali legati all'architettura ed alle politiche urbane	efficienza	1,00	3,00
Pubblicazione monografie tematiche Piano Operativo	efficienza	01/04/2019	

Codice dell'Obiettivo 2018-PG08	Servizio Urbanistica	Responsabile Caporaso Francesco
Titolo dell'Obiettivo Piano innovazione urbana		Assessorato Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

All'attualità sono stati approvati i progetti esecutivi e bandite, in data 5 marzo 2018, le prime due gare riferite a Medialibrary, Coworking, Bar e Piazza e Mercato metropolitano con scadenza 16 marzo 2018. Gli immobili relativi sono stati acquistati tramite accordi procedurali e procedimenti espropriativi che si sono conclusi il 23 gennaio 2018. Per quanto riguarda il progetto Playground il comune sta procedendo con gli atti espropriativi e con la redazione del progetto esecutivo che da crono programma regionale dovrà essere approvato entro il mese di luglio. Il 2018 vede quindi l'apertura durante l'estate dei cantieri riferiti alle due gare bandite e nella seconda metà dell'anno l'approvazione del progetto esecutivo del Playground e la gestione della relativa gara d'appalto. Sulla base dell'entità dei ribassi che il comune avrà sulle gare prima dette l'Unità Operativa affronterà la progettazione dei due assi viari afferenti il progetto del PIU, via Pistoiese e via Giordano.

Consuntivo

MERCATO METROPOLITANO

-Aggiudicazione dei lavori DD n. 2632 del 18.09.2018;
-Inizio dei lavori 22 ottobre 2018.

MEDIALIBRARY

-Aggiudicazione dei lavori DD n. 2577 del 13.09.2018;
-Inizio dei lavori 12 novembre 2018.

PLAYGROUND

Codice dell'Obiettivo
2018-PG08

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Piano innovazione urbana

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

-Accertamento in entrata degli impegni della regione a favore del Comune di Prato DD 1953 del 06.07.2018;
-Approvazione del progetto esecutivo DD n. 2782 del 28.09.2018;
-DD a contrarre n. 3735 del 27.11.2018.

Per arrivare a bandire la gara di appalto servirà ancora un po' di tempo in quanto si sono verificati alcuni ritardi e precisamente:

-il comune ha riconsegnato l'area ai proprietari dell'area in ritardo rispetto a quanto preventivato. L'area infatti era stata data in comodato gratuito ad una associazione che ha svolto le attività legate al POP HOUSE GARDEN in accordo con l'AC;
- il comune (dopo la riconsegna dell'area) ha ordinato ai proprietari dell'area l'eliminazione di un metro di terra per tutta l'estensione della parte a verde e la sostituzione di essa con terreno vegetale vergine. Ciò a seguito dell'effettuazione di indagini di tipo ambientale. I proprietari durante i lavori hanno avuto alcuni inconvenienti di percorso dovuti ad imprevisti che non potevano essere in principio determinati (presenza di pavimenti industriali a quota meno 40 cm; ceppaie di grossi alberi non estirpate; ecc).

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP035A	Medialibrary , Coworking, Smart Grid	5.694.084,82	5.578.779,93
2017-OP035B	Mercato metropolitano	2.060.800,09	2.165.077,10
2017-OP035C	Play ground e ciclostazione	2.207.099,85	2.547.201,33

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione esecutiva Playground	01/01/2018	30/09/2018	20,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2018	18/07/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG08

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Piano innovazione urbana

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Espletamento gara Mercato metropolitano	19/03/2018	30/06/2018	20,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	l'espletamento della gara è a cura del servizio gare. sono pervenute 226 offerte e attualmente l'ufficio sta affrontando la fase del soccorso istruttorio.
	05/02/2018	30/06/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	26/03/2018	30/06/2018	20,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	La gara è nella fase della verifica dell'anomalia nei confronti di due imprese risultate con offerte anormalmente basse. l'ufficio sta procedendo con la redazione della seconda richiesta integrazioni.
Espletamento gara Medialibrary	05/02/2018	11/05/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/08/2018	30/11/2018	10,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Inizio lavori cantiere Medialibrary	01/08/2018	12/11/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/08/2018	30/11/2018	10,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Inizio lavori cantiere Mercato metropolitano	01/08/2018	22/10/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG08

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Piano innovazione urbana

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione gara Playground	01/10/2018	31/12/2018	20,00		Caporaso Francesco	Urbanistica	in data 27 /11/2018 con atto n. 3735 è stata pubblicata la determinazione a contrarre per la realizzazione del Playground. Per bandire la gara di appalto servirà ancora un po' di tempo in quanto si sono verificati alcuni ritardi in quanto i terreni eran
	01/10/2018						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Inizio lavori Playground	01/01/2019	31/12/2019			Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2019						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
progetto esecutivo PlayGround Via Colombo	efficienza	30/09/2018	18/07/2018
Inizio lavori Medialibrary	efficienza	30/11/2018	12/11/2018
Inizio lavori Mercato metropolitano	efficienza	30/11/2018	22/10/2018
Pubblicazione gara PlayGround	efficienza	31/12/2018	
Fine lavori cantiere Medialibrary	efficienza	31/12/2019	
Fine lavori cantiere Mercato metropolitano	efficienza	31/12/2019	
Inizio lavori Playground	efficienza	31/12/2019	
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo
2018-PG09

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso dell'anno, pertanto, si prevede la verifica, al 30 ottobre 2018, delle domande presentate e delle trasformazioni effettuate e la predisposizione di nuove iniziative tendenti alla promozione del procedimento. Dal punto di vista organizzativo si prevede la ricognizione dei contratti già stipulati dal 2015 ad oggi (una sessantina), il recupero della copia repertoriata laddove non sia stata inviata dal notaio rogante ed il loro inserimento nella procedura di archiviazione SIPI. Nel 2019, entro il 30 giugno, sulla base di una valutazione complessiva dei risultati ottenuti nel 2018 e di una ulteriore verifica dei costi dei terreni, si procederà, se del caso, alla revisione dei corrispettivi come previsto dalla DCC n. 90 del 2016 ed all'eventuale adozione di una DD che riveda i corrispettivi medesimi.

Consuntivo

1. Questioni generali.

Con i Piani di Zona approvati dall'amministrazione comunale di Prato negli anni settanta, ottanta e novanta del secolo scorso, sul territorio del Comune sono stati realizzati, attraverso i cosiddetti piani di edilizia economica e popolare (PEEP), tre importanti interventi di edilizia agevolata. Per la costruzione degli alloggi, è stato utilizzato, in diversi casi, il sistema basato sulla concessione del terreno alle cooperative edificatrici che, successivamente, hanno provveduto ad assegnarlo ai propri soci in diritto di superficie.

Per dare un'idea concreta degli interventi realizzati relativamente al diritto di superficie, si pensi che il primo PEEP, in particolare, comprende 19 lotti sui quali sono stati realizzati edifici per complessivi 480 alloggi; il secondo PEEP comprende 43 lotti sui quali sono stati realizzati edifici per complessivi 1288 alloggi. Il terzo PEEP, infine, comprende 23 lotti sui quali sono stati realizzati edifici per complessivi 606 abitazioni.

Dal punto di vista giuridico, la superficie (articolo 952 e seguenti del codice civile) consiste nel diritto di "fare e mantenere al di sopra del suolo una costruzione a favore di altri, che ne acquista la proprietà". Il diritto di superficie costituisce un diritto reale meno intenso rispetto a quello di proprietà, dal momento che il titolare risulta proprietario della costruzione edificata sopra un terreno ma non del suolo corrispondente. Nelle convenzioni relative agli interventi sul territorio comunale, tale diritto era stato costituito a tempo, per la durata di novantanove anni. In conseguenza di questa scelta, allo scadere del termine, a stretto rigore normativo, si dovrebbero estinguere i diritti del superficiario e la proprietà della costruzione trasferirsi al proprietario del suolo, in questo caso il Comune di Prato.

Le norme speciali che disciplinano la materia sono soprattutto quelle contenute nella legge n. 865 del 1971. L'articolo 35, in particolare, disciplinava la procedura per

Codice dell'Obiettivo
2018-PG09

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

ottenere la concessione del diritto reale ed i contenuti delle convenzioni da sottoscrivere per disciplinare i rapporti in materia. Più di recente l'articolo 31 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, ha previsto la disciplina e le condizioni per superare il regime delle convenzioni originarie, allo scopo di consentire la libera commerciabilità (e la conseguente decadenza dei relativi vincoli soggettivi e di prezzo previsti dalla legge) di tali immobili trascorsi 20 anni dalla concessione dell'area in diritto di superficie. Quest'ultima disciplina, nell'ambito di una serie di misure dedicate alla stabilizzazione della finanza pubblica poneva una particolare attenzione alla materia, nei commi che vanno da 45 a 49 del citato articolo 31. L'appendice costituita dal comma 49-bis, introdotta dal legislatore nel 2011, prevede le modalità di liberazione dai vincoli per gli alloggi costruiti in diritto di proprietà, sempre ai sensi della legge 865 del 1971 e per la cessione del semplice diritto di superficie.

Come si accennava sopra, l'articolo 31 della Legge n. 448 del 1998, ha previsto (ai commi da 45 a 48) la possibilità per l'avente titolo di trasformare il suo diritto di superficie in diritto di proprietà, indicando anche i criteri per il calcolo del corrispettivo da versare all'amministrazione comunale.

In concreto, la somma da versare per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà varia a seconda del Piano di zona. L'importo è legato alla differenza del valore attuale rispetto a quanto originariamente pagato dall'amministrazione comunale per l'esproprio del terreno, con l'applicazione di rivalutazioni e riduzioni.

2. Disposizioni comunali.

Sulla base delle descritte previsioni legislative, il Comune, in passato, aveva dettato norme sulla modalità per permettere ai cittadini interessati di addivenire alla trasformazione secondo un apposito procedimento.

Con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 131 del 19 giugno 2003, n. 77 del 18 maggio 2006, n. 22 del 31 gennaio 2008 e n. 65 del 15 settembre 2011, infatti, veniva approvata e disciplinata la cessione in piena proprietà delle aree facenti parte del primo, secondo e terzo programma PEEP già concesse in diritto di superficie. Con la determinazione n. 558 dell'11 marzo 2008, infine, si era provveduto a rivedere i corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree in questione.

Tali corrispettivi sono rimasti invariati per dieci anni, coincidenti, a livello di situazione economica complessiva e particolarmente per il mercato immobiliare, con la ben nota crisi generale. Va rilevato che, negli ultimi anni, le richieste di trasformazione pervenute all'amministrazione erano inevitabilmente diminuite.

Volendo fornire qualche minimo elemento statistico di valutazione, si può rilevare che fino al 2017 sul territorio del Comune gli immobili edificati con questa soluzione in relazione ai quali non era ancora avvenuta la trasformazione del diritto di superficie, erano 1672. In percentuale erano stati stipulati il 29,5 per cento dei contratti teoricamente possibili. Ne deriva che, in quasi il 71,5 per cento dei casi i proprietari superficiali non avevano fatto ricorso alla procedura di trasformazione per consolidare la loro posizione.

Il Consiglio comunale, con la deliberazione n. 90 del 15 dicembre 2016, ha nuovamente autorizzato, per gli edifici collocati nei Piani di Zona interessati, la cessione in proprietà ai cittadini delle aree concesse in diritto di superficie, applicando al valore del terreno determinato ai sensi di l'abbattimento massimo consentito dalla legge, vale a dire quello del 50 per cento.

La medesima deliberazione consiliare, nell'intento di favorire la massima adesione dei soggetti possibili interessati, prevedeva che, in parziale deroga rispetto a quanto previsto dall'articolo 27 del "Regolamento generale delle entrate" approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 91 del 31 maggio 2005, il superficario potesse versare il corrispettivo dovuto, oltre che in unica soluzione, in rate. Tali rate non dipendono dall'entità del corrispettivo e possono arrivare fino ad un massimo di

Codice dell'Obiettivo
2018-PG09

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

centoventi mensili, ovvero sessanta bimestrali, ovvero venti semestrali.

Successivamente, la Giunta comunale, con deliberazione n. 290 del 3 agosto 2017, ha dettato gli indirizzi generali per la promozione del progetto.

A conclusione del percorso amministrativo, infine, con determinazione n. 2189 del 10 agosto 2017 del dirigente responsabile del Servizio Urbanistica, si è provveduto ad adottare gli indirizzi gestionali relativi alle varie fasi del procedimento amministrativo finalizzato alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. E' parso corretto ricostruire la questione attraverso l'individuazione di un vero e proprio iter procedimentale, in modo da garantire il proprietario superficiale su tempi ed adempimenti.

Tale determinazione contiene l'esplicita e formale proposta contrattuale nei confronti di tutti gli aventi diritto alla trasformazione.

Nel medesimo provvedimento dirigenziale, infine, sono stati approvati, lo schema di modulo e le relative istruzioni necessarie al cittadino per promuovere la richiesta di cessione in proprietà dell'area relativa all'immobile sul quale vanta la proprietà superficiale e gli schemi di convenzione da sottoscrivere con coloro che decidono di aderire alla proposta contrattuale.

3. Iniziative di comunicazione.

Create le premesse normative ed organizzative, si trattava, a questo punto, si è cercato di promuovere l'iniziativa.

La comunicazione della partenza della procedura è stata posta in evidenza nel sito del Comune con il rinvio ad una apposita pagina di informazioni predisposta nello spazio "Come fare per" del sito stesso. La notizia è apparsa sulle pagine dei quotidiani locali.

L'ufficio, inoltre, tramite una verifica diretta sul territorio, ha provveduto alla individuazione di 23 amministratori di condominio che hanno in gestione gran parte degli immobili in questione e che, di fatto, potevano interagire direttamente con gli interessati. Gli amministratori sono stati invitati ad una riunione introduttiva ed esplicativa che si è svolta il 18 dicembre 2017 presso gli uffici del Servizio Urbanistica. A tale incontro hanno partecipato 17 di tali professionisti. Successivamente, sono stati ricevuti singolarmente alcuni di loro che necessitavano di approfondimenti.

Rappresentanti dell'ufficio, hanno personalmente partecipato a tre assemblee condominiali appositamente convocate per illustrare nei dettagli ai singoli assegnatari la procedura.

In seguito, dopo aver controllato i nominativi degli assegnatari e la corrispondenza dei nomi con quella degli attuali intestatari degli immobili, sono state inviate, a più riprese nei mesi che vanno da agosto a dicembre 2018, 1567 comunicazioni a coloro che non risultavano aver proceduto alla trasformazione.

In conseguenza di questa sollecitazione sono state registrate più di trecento attività informative nei confronti degli interessati. La maggior parte attraverso incontri su appuntamento in ufficio, diverse rispondendo a quesiti tramite posta elettronica oppure telefonici.

In tali casi, tra l'altro, si è potuto riscontrare che molte persone necessitavano di informazioni di base non avendo piena contezza della loro situazione giuridica rispetto all'alloggio oggetto del loro diritto

Alcuni degli incontri effettuati in ufficio, 20 in tutto, sono stati riservati a tecnici, specialmente geometri, che agivano su incarico di uno o più interessati.

4. Dati statistici.

Prendendo a riferimento gli anni che vanno dal 2015 al 2018, vediamo l'andamento della procedura di trasformazione.

Innanzitutto va precisato che attualmente, su un totale di 2374 immobili che sono stati costruiti ed assegnati in regime di diritto di superficie, 725, vale a dire il 31 per

Codice dell'Obiettivo
2018-PG09

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

cento, sono quelli per i quali si è proceduto alla trasformazione in proprietà.
Per due terzi degli immobili, cioè per 1649, la situazione permane quella iniziale.
Entriamo nel dettaglio: nel 2015 è stata effettuata la procedura di trasformazione unicamente in relazione a 3 immobili. Tale cifra è salita a 28 immobili nel 2016 ma questo aumento è stato dovuto, in relazione a 22 immobili, all'applicazione di una sentenza della Corte di Appello di Firenze relativa ai costi di acquisizione dell'area del terreno di uno specifico lotto. Tale situazione ha indotto l'amministrazione e i soggetti interessati a gestire insieme sia la procedura per i conguagli dell'attività espropriativa che quella per la trasformazione del diritto di superficie, esauendo in maniera concordata entrambi gli aspetti del rapporto.
Nel 2017, invece, la procedura di trasformazione ha interessato 21 immobili, totale che, nel 2018, si è attestato a 24 immobili.
Nell'anno 2018, sono state complessivamente presentate 126 domande finalizzate alla trasformazione alle quali vanno aggiunte 3 domande presentate nel 2017 per le quali la procedura si è conclusa nel 2018. Per le 22 domande residue è in corso l'istruttoria, di conseguenza le convenzioni verranno sottoscritte l'anno prossimo. Una parte importante degli effetti del lavoro di promozione svolto in questi mesi, dunque, andrà a conclusione nel prossimo esercizio, tenuto conto anche di una ragionevole stima che prevede la presentazione di altre 20 domande di trasformazione entro la fine dell'anno.
Si è poi verificato l'andamento delle somme introitate dall'amministrazione comunale negli anni presi a riferimento. Si tratta di 24.557,61 Euro per quanto riguarda il 2015, cifra che diventa 157.852,62 nel 2016 (tenendo presente quanto prima precisato sulle numerose trasformazioni indotte dall'attuazione della pronuncia della Corte di Appello). Tale somma è stata di 154.205,83 nel 2017, per risalire a 251.437,60 al 31 dicembre 2018,
La complessa e diversificata attività di sensibilizzazione ed informazione nei confronti della cittadinanza, descritta nel paragrafo 3, ha apportato nelle casse comunali un introito di centomila euro in più rispetto all'anno precedente e una notevole previsione di incasso, in relazione alle domande in itinere, che ricadrà sul bilancio 2019.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Revisione archivio ed inserimento su procedura SIPI	01/01/2018	31/12/2018	5,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2018	31/03/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG09

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Fase preistruttoria (informazioni, comunicazioni, appuntamenti, riunioni con utenti ed amministratori dei condomini)	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE Istruttoria domande presentate	Inizio Previsto	Fine Prevista	35,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE Predisposizione nuove iniziative di promozione del procedimento	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	sono state inviate comunicazioni personali a tutti gli aventi diritto alla trasformazione
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2018	31/12/2018					
FASE Predisposizione report attività e comunicazione alla Giunta comunale	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/11/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. contratti sottoscritti	efficienza	15,00	24,00
Ammontare entrata prevista	efficienza	200.000,00	251.437,60
Invio report alla Giunta Comunale	efficienza	31/12/2018	18/12/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PG10

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.

Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

Consuntivo

Successivamente all'identificazione del gruppo di progettazione mediante concorso di progettazione i proponenti hanno presentato gli appositi titoli edilizi per la realizzazione degli alloggi e delle opere di urbanizzazione ottenendo la rilasciabilità degli stessi in data 27 novembre 2018.

Sono quindi stati predisposti gli atti propedeutici alla firma della convenzione urbanistica che avverrà come da programma nei primi mesi del 2019.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione del soggetto attuatore tramite procedura ad evidenza pubblica	01/01/2018	30/06/2018	70,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2018	26/02/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG10

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Svolgimento di un concorso di progettazione per ottenere un progetto che permetta l'ottenimento del titolo abilitativo	01/07/2018	31/12/2018	30,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	18/04/2018	31/05/2018					
Convenzione soggetto attuatore e contestuale vendita del terreno	01/01/2019	25/03/2019			Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2019						
Approvazione del progetto esecutivo	01/01/2019	31/12/2019			Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2019						
Affidamento dei lavori	01/01/2019	31/12/2019			Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2019						
Esecuzione dell'opera	01/01/2022	31/12/2022			Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2018-PG10

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Individuazione del soggetto privato attuatore	efficienza	30/06/2018	26/02/2018
Individuazione progetto vincitore del concorso di idee	efficienza	31/12/2018	30/05/2018
Sottoscrizione Convenzione + vendita terreno	efficienza	25/03/2019	
Messa in esercizio 80 alloggi a canoni/prezzi agevolati	efficienza	31/12/2022	

Codice dell'Obiettivo
2018-PG11

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

Consuntivo

Sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla legislazione in materia di trasparenza e pubblicazione dei relativi provvedimenti ed osservate le disposizioni della pianificazione comunale in materia trasparenza e di prevenzione della corruzione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2018	31/12/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG11

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/06/2018	15/07/2018	25,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	15/06/2018	05/07/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/11/2018	07/12/2018	25,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	La data di inserimento del secondo report rispetta quando era stato previsto nella comunicazione p.g. 222305 del 2018 che indicava come termine il 14 dicembre
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	15/11/2018	13/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	78%

Codice dell'Obiettivo
2018-PG12

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

Consuntivo

Sono state effettuate, nei termini previsti, le fasi "Mappatura trattamenti di competenza" e "Revisione informative".
Le informative sono pubblicate, ove necessario, sulle pagine web relative ai procedimenti di competenza dell'ufficio e affisse all'interno dell'ufficio. In formato A4 vengono allegate alla modulistica cartacea fornita agli utenti.
Non si è ritenuto di individuare alcun sub-responsabile del trattamento, come consentito dalla direttiva del Segretario/direttore generale n. 5 del 23 maggio 2018 (paragrafo "Responsabile del trattamento", n. 4).
Non è stata riscontrata alcuna problematica nell'attuazione della normativa e nel offrire informazione agli interessati al trattamento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Mappatura dei trattamenti di competenza	20/04/2018	24/05/2018	40,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	20/04/2018	07/05/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PG12

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione sub-responsabili al trattamento	20/04/2018	24/05/2018	30,00		Caporaso Francesco	Urbanistica	non sono stati individuati sub-responsabili del trattamento
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Revisione informative	20/04/2018	24/05/2018	30,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
	20/04/2018	24/05/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100

Codice dell'Obiettivo
2018-PH0

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria amministrativa: traffico, viabilità, occupazioni suolo pubblico,

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Descrizione Obiettivo

Fanno parte dell'attività gestionale anche le circa 3.000 ordinanze emesse ogni anno per consentire l'applicazione di modifiche alla circolazione, sia permanenti per nuove disposizioni di traffico, sia temporanee, per cantieri stradali o manifestazioni di ogni tipo, oltre ad autorizzazioni ai sensi del codice della strada e l'attribuzione, la verifica e la validazione degli oneri concessori relativi ad opere di urbanizzazione primaria per interventi edilizi privati.

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione traffico, oneri urbanizzativi, parcheggi	01/01/2018	31/12/2018		100,00		Mobilità	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
num. provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	0,00	4.168,00
num. segnalazioni in materia di traffico (ricevute dai cittadini)	quantitativo	0,00	2.041,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH00

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, mobilità e traffico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione.

Consuntivo

Obiettivo gestionale completato il 31/12/2018

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2012-OP001	Seconda tangenziale- Completamento sottopasso autostrada A11 (P025B)	0,00	290.545,86
2013-OP010	Interventi di sicurezza stradale 2013 (P244)	0,00	37.142,29
2014-OP001A	Azioni regionali per lo sviluppo della mobilità ciclabile lotto 1 (P253A)	0,00	334.379,79
2014-OP001B	Azioni regionali per lo sviluppo della mobilità ciclabile lotto 2 (P253B) Pista ciclopeditone lungo via Montalese	0,00	295.115,63
2014-OP009	Infomobilità: realizzazione sistema informativo della mobilità urbana	0,00	13.340,86
2014-OP015	Manutenzione straordinaria strade ed eliminazione barriere architettoniche	0,00	240.662,17
2015-OP094A	PH265A Riqualificazione piazza Duomo, Piazza S.Niccolo e P.za Landini	0,00	518.947,31
2015-OP094B	PH265B Riqualificazione P.za Mercatale e via S.Michele	0,00	499.965,87
2015-OP096A	Rammendi urbani lotto 1- Riqualificazione P.za Ciardi	0,00	480.000,00
2015-OP098	Riqualificazione via Cava, via del Ferro e Piazza Olmi (P256)	0,00	437.283,59

Codice dell'Obiettivo
2018-PH00

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, mobilità e traffico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP102	Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione(P269)	0,00	148.250,00
2015-OP106	Sottopasso rotatoria ospedale	0,00	539.686,80
2015-OP107D	Interventi per la sicurezza stradale lotto 4 (P263D), limitazione incidentalità: riqualificazione viaria esistente, intersezioni stradali e incroci	0,00	364.789,72
2015-OP110	Pista ciclabile fra Tobbiana/ via Cava e la zona del Parco Prato (P272) secondo stralcio	0,00	0,00
2015-OP111	Manutenzione straordinaria piste ciclabili e brevi collegamenti (P277)	0,00	100.000,00
2015-OP115	Consolidamento passerelle ponti e sottopassi (P274)	0,00	101.867,66
2015-OP117	Limitazione incidentalità: sostituzione, ammodernamento, messa a norma segnaletica stradale (P264)	0,00	400.000,00
2015-OP118	Realizzazione attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti (P276)	50.000,00	86.967,44
2015-OP119A	Manutenzione straordinaria strade lotto 1 (P261A)	0,00	342.810,03
2015-OP119B	Manutenzione straordinaria strade lotto 2 (P261B)	0,00	308.814,77
2015-OP119C	Manutenzione straordinaria strade lotto 3 (P261C)	0,00	375.254,00
2015-OP119D	Manutenzione straordinaria strade lotto 4 (P261D)	0,00	361.745,94
2015-OP119E	Manutenzione straordinaria strade lotto 5 (P261E)	0,00	349.725,20
2015-OP119F	Manutenzione straordinaria strade lotto 6 (P261F)	0,00	261.650,06
2015-OP129	Viabilità multisala (P275)- realizzazione parcheggio pubblico in via vicinale Tobbianese	0,00	80.000,00
2016-OP061	Riqualificazione via Foscolo	0,00	300.000,00
2016-OP066	PH285 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2016	0,00	150.000,00
2016-OP070A	Miglioramento sicurezza stradale ed eliminazione barriere architettoniche fermate autobus	0,00	140.000,00
2016-OP083B	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche- lotto 2	0,00	449.994,93

Codice dell'Obiettivo
2018-PH00

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, mobilità e traffico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP083C	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 3	0,00	348.540,40
2016-OP083D	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 4	0,00	208.518,61
2016-OP083E	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 5	0,00	255.217,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Km strade comunali	quantitativo	554,00	554,00
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	4.968,00	6.314,00
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	95.963,00	134.276,11
n. richieste di rimborso danni	quantitativo	52,00	26,00
n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	QUALITA	6.272,00	6.314,00
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	950,00	1.398,00
km pubblica illuminazione	quantitativo	736,74	738,00
num. punti luce	quantitativo	24.588,00	24.595,00
numero kwh consumati	efficienza	11.050.000,00	10.980.000,00
num. punti luce a risparmio energetico	efficienza	92%	92%
Km totali piste ciclabili	quantitativo	0,00	76,15

Codice dell'Obiettivo
2018-PH02

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria cimiteri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

Consuntivo

Obiettivo gestionale completato il 31/12/2018

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP110	PH 296 Ristrutturazione cimiteri	0,00	100.000,00
2018-OP020	Manutenzione straordinaria cimitero Chiesanuova	0,00	0,00
2018-OP020A	PH334 Manutenzione straordinaria cimiteri	0,00	300.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	0,00	105.137,00
numero cimiteri	quantitativo	0,00	24,00
numero posti cimiteri	quantitativo	53.049,00	34.295,00
posti liberi/totale posti	quantitativo	8,54%	10,95%
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	1.181,00	1.455,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH02

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria cimiteri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	172,00	642,00
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	1.091,00	1.322,00
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	35.053,00	34.532,00
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	5,00	5,00
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	3,00	3,00
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	1,00	1,00
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	70,00	70,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH03

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione trasporto pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Descrizione Obiettivo

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.

Consuntivo

Obiettivo gestionale completato il 31/12/2018

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
utenti del servizio autobus	quantitativo	7.455.509,00	
linee autobus	quantitativo	13,00	13,00
frequenza media lam urbane	QUALITA	7/10	7/10 min
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	15 min	15 min
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	35 min	35 min
% di utilizzo del mezzo pubblico (media popolazione e passeggeri)	efficacia	10,71	
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	15,00	15,00
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	209,00	2.019,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH04

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017, è quello di migliorare la sicurezza degli utenti deboli della strada. Si realizza attraverso una serie di interventi per migliorare la sicurezza complessiva della rete stradale degli utenti deboli, attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali protetti, miglioramento della visibilità, calming traffic, messa in sicurezza aree prospicienti i vari poli attrattori cittadini, potenziamento della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, riorganizzazione spazi urbani con differenziazione delle pavimentazioni stradali in base alle diverse funzioni. Gli interventi fanno seguito all'analisi dell'incidentalità svolta nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), per raggiungere l'obiettivo di Città a Rischio 0. Il finanziamento di tali interventi è stato ottenuto in parte con la partecipazione al Bando Regione Toscana "Azioni Regionali per la Sicurezza Stradale" approvato con DGR 1357 del 19/12/2016, e in parte con la rimodulazione del contributo erogato dal Fondo Mobilità Sostenibile del Ministero dell'Ambiente, di cui al DM 3/8/2007.

Consuntivo

Concluse completamente tutte le attività previste per il 2018. Il Comune ha approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Fra le scelte di fondo del PUMS la "Città a rischio zero", è un obiettivo prioritario che si declina con la Visione Zero Rischio (zero vittime di incidenti stradali). L'obiettivo si è concretizzato con l'approvazione di tre progetti finalizzati a ridurre l'incidentalità attraverso una serie tipologie d'intervento, nelle zone più a rischio incidenti, sommariamente di seguito elencati:

- Cambio di pavimentazione o fascia pigmentata
- Isola centrale
- Realizzazione di rotatorie
- Restringimento della carreggiata
- Plance traversante
- Inserimento di una fascia centrale polivalente (spartitraffico)
- Restringimento ottico della sede stradale

Codice dell'Obiettivo
2018-PH04

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana

Assessorato
Ambiente e Mobilità

- Inserimento di zone dedicate all'attraversamento pedonale
- Attraversamenti pedonali semaforizzati a norma anche dei non vedenti
- Isole centrali - Aiule spartitraffico
- Modifica della viabilità
- Realizzazione di tratti di marciapiede
- Introduzione portali di accesso alle zone 30
- Deviazione dei flussi veicolari rettilinei

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP107A	Interventi per la sicurezza stradale lotto 1 (PH263A)- percorso ciclopeditone e parcheggio bici scuola Calvino	0,00	198.242,84
2017-OP003A	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B1	0,00	500.000,00
2017-OP003B	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B2	0,00	500.000,00
2017-OP087	Sicurezza stradale - riqualificazione Via Ferrucci - PH299	131.250,00	301.250,00
2017-OP095	PH315 Limitazione incidentalità	0,00	379.407,91
2018-OP013	PH292B3 Città a rischio 0 lotto 3 -Interventi di sicurezza stradale 2018	500.000,00	1.000.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione progetti POP 2018/2020	01/01/2018	30/06/2018	70,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	Progetto consegnato il 25/06/2018 in attesa di approvazione
	01/01/2018	25/06/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PH04

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Appalto lavori	01/01/2018	31/08/2018	20,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	Appaltati tutti i 4 progetti approvati nel 2017 (PH315/292B1/292B2/299)
	01/01/2018	24/04/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Inizio lavori	01/01/2018	31/10/2018	10,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	Iniziato i lavori del progetto PH299, con consegna del 14/12/2017, PH315 il 07/12/2017, PH292B1 il 26/11/2018, PH 292B2 il 30/08/2018
	01/01/2018	26/11/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Conclusione lavori progetti 2017	quantitativo	2,00	2,00
Inizio lavori progetti 2017	quantitativo	1,00	3,00
Progetti approvati Pop 2018-2020	quantitativo	1,00	1,00
Inizio lavori Pop 2018-2020	quantitativo	1,00	0,00

Codice dell'Obiettivo 2018-PH05	Servizio Mobilità	Responsabile Rocchi Rossano
Titolo dell'Obiettivo Miglioramento della circolazione stradale		Assessorato Ambiente e Mobilità
Tipo di Obiettivo GESTIONALE SVILUPPO		

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017, prevede la redazione di un nuovo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), essendo ormai superato il precedente piano adottato con DCC 187/1998, soprattutto alla luce dello scenario di piano individuato dal PUMS, adottato con DCC 83/2016. E' prevista la stesura definitiva del piano e lo svolgimento del processo di condivisione/partecipazione e di approvazione.

Consuntivo

Concluso l'obiettivo con l'approvazione del PGTU con DGC 477 del 27/12/2018.

Il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) assume i connotati di un piano operativo del PUMS, per il miglioramento della gestione del traffico, della mobilità e della sosta nell'area urbana;

In coerenza con il PUMS, gli obiettivi del PGTU, nell' ambito temporale biennale stabilito dal Codice, sono:

- Il miglioramento delle condizioni di circolazione (movimenti e sosta);
- Il miglioramento della sicurezza stradale (riduzione degli incidenti stradali);
- Riduzione dell'inquinamento (atmosferico, acustico, ecc...);
- Risparmio energetico

In sostanza il PGTU costituisce l'approfondimento di dettaglio degli elementi che caratterizzano l'orizzonte temporale di breve periodo definito dal PUMS;

La predisposizione del PGTU è stata supportata da uno strumento di simulazione del traffico, in grado di verificare gli impatti sulla rete viaria urbana dei nuovi schemi di circolazione proposti in presenza di immutate condizioni infrastrutturali della rete stessa, attuato attraverso una campagna di indagini per il rilievo dei flussi di traffico sugli archi stradali e sulle manovre di svolta alle intersezioni e con il successivo sviluppo di un'applicazione modellistica del traffico veicolare nell'area urbana più ristretta.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP090	Infomobilità 3	0,00	150.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH05

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento della circolazione stradale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Approvazione PGTU</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018					
	01/01/2018	27/12/2018		100,00		Mobilità	Approvato il PGTU con DGC n. 477 del 27/12/2018

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
approvazione PGTU	risultato	31/12/2018	27/12/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PH06

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Mobilità sostenibile casa- scuola

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017 con le fasi di indagine, progettazione, individuazione del partenariato privato e partecipazione al bando del Ministero dell'Ambiente, è quello di migliorare l'organizzazione degli spostamenti casa - scuola in modo sostenibile. Verranno predisposte delle linee guida che permetteranno di individuare soluzioni e modalità di intervento per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il confronto costante con i diversi soggetti direttamente coinvolti dal tema (fra cui la comunità scolastica nel suo complesso, i tanti settori comunali interessati, il mondo dell'associazionismo in tema di ambiente e mobilità) permette di evidenziare i diversi fattori che determinano le scelte di spostamento e di comprendere meglio quali obiettivi porsi e quali strategie introdurre per modificare tali scelte.

Le linee guida prevedranno interventi e misure articolate su due livelli, distinti ma di pari importanza:

- un livello materiale, che riguarda e definisce gli interventi fisici da attuare sulle strade e gli spazi pubblici attorno alle scuole per migliorare sicurezza e qualità urbana;
- un livello immateriale, che riguarda la promozione e il sostegno di interventi di sensibilizzazione ed educativi, di supporto alla scuola per la promozione e l'incentivazione di una mobilità più lenta.

Gli interventi fisici verranno distinti in misure low-cost, attuabili a breve termine con la partecipazione attiva della comunità scolastica, e high-cost, da inserirsi nella programmazione delle opere pubbliche dell'amministrazione comunale di medio e lungo termine.

Le misure di sensibilizzazione prevederanno: la collaborazione attiva tra la comunità scolastica e l'Ufficio Mobilità Management del Comune per l'individuazione e la realizzazione di soluzioni sostenibili; la realizzazione da parte dei diversi attori di incontri informativi, rivolti a genitori ed insegnanti, sull'attualità delle tematiche, e di laboratori didattici nelle classi, per le nuove generazioni.

RISULTATO FINALE ATTESO :
 Completamento del programma
 Realizzazione attività di promozione e formazione negli istituti scolastici.
 Sono previste delle opere pubbliche da realizzare (Progetto PH308) e la realizzazione degli interventi

Consuntivo

Sono state concluse tutte le attività previste per l'anno 2018.

Codice dell'Obiettivo
2018-PH06

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Mobilità sostenibile casa- scuola

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Genitori, studenti e insegnanti sono stati coinvolti in laboratori partecipativi finalizzati a mettere in sicurezza le scuole. Nel complesso sono stati organizzati 16 incontri partecipativi che hanno coinvolto 12 delle principali scuole di ogni ordine e grado che nel complesso ospitano circa 10.000 studenti. Il percorso partecipativo ha generato 12 proposte, riportate su apposite cartografie, di messa in sicurezza delle aree antistanti le scuole. Attraverso la collaborazione attiva del mondo della scuola i tecnici del Comune di Prato potranno effettuare interventi mirati migliorativi dell'accessibilità scolastica. Nell'ambito di questo importante evento internazionale, il Comune di Prato ha organizzato una serie di attività nelle principali scuole della città: Polo scolastico di via Galcianese; Istituto Buzzi su viale della Repubblica. Polo scolastico di via di Reggiana dove, in via sperimentale, è stata istituita una Car Free Area prevista per l'ultima giornata della settimana su tutto il polo scolastico dalle 7:30 alle 13:30. Il modello di Pedibus previsto nell'ambito di Demos è quello autogestito dai genitori sul modello di pedibus scandinavo che nasce nell'ambito delle associazioni spontanei di quartiere. Sono in corso di attivazione 8 Pedibus in altrettante scuole che hanno aderito al progetto. Corsi di formazione per i mobility manager scolastici, che hanno coinvolto scuole di ogni ordine e grado attraverso la figura del Mobility Manager scolastico già nominato in ben 20 scuole. Il programma formativo si è svolto in linea con la Legge 221/215 e con le Linee Guida del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Annibale, il serpente sostenibile, la versione italiana del progetto europeo Traffic Snake Game (guarda il video della canzone), è una campagna volta ad incoraggiare bambini e genitori ad andare a scuola a piedi o in bicicletta. Attualmente sono stati coinvolti 8 istituti scolastici pratesi che hanno aderito all'iniziativa e che hanno attivato o attiveranno "Annibale".

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP015	PH308 Interventi di traffic calming per mobilità casa scuola	0,00	677.402,60
2018-OP015B	PH308B Riquilificazione percorsi ciclabili per mobilità casa scuola	371.818,60	693.677,90

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
formazione mobility manager scuole	06/02/2018	28/02/2018	20,00	100,00		Mobilità	
	06/02/2018	28/02/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PH06

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Mobilità sostenibile casa- scuola

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
formazione nelle scuole	01/04/2018	31/12/2018	20,00	100,00		Mobilità	
	01/04/2018	31/12/2018					
coinvolgimento scuole	01/04/2018	31/12/2018	20,00	100,00		Mobilità	
	01/03/2018	31/12/2018					
realizzazione prima parte interventi strutturali	01/06/2018	31/12/2018	20,00	100,00		Mobilità	Primi interventi scuole La Querce-Pizzidimonte, Mezzana e San Giusto_Don Milani.
	01/06/2018	31/12/2018					
interventi accessibilità scuole	01/06/2018	31/12/2018	20,00	100,00		Mobilità	Sperimentazione accessibilità plesso scolastico di Reggiana
	01/06/2018	21/09/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Istituti scolastici coinvolti	quantitativo	8,00	12,00
Interventi Accessibilità scuole (voci B1/7/8/9/10 del POD)	quantitativo	2,00	2,00
Attività di formazione e divulgazione nelle scuole (voci B2/6 del POD)	efficacia	1,00	2,00
Attività di coinvolgimento (voci B3/4/5 del POD)	efficacia	0,00	2,00

Codice dell'Obiettivo

2018-PH06

Servizio

Mobilità

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Mobilità sostenibile casa- scuola

Assessorato

Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione interventi strutturali:(voce B11 del POD) esecuzione lavori progetto PH308- % avanzamento SAL	risultato	50%	100%
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100%

Codice dell'Obiettivo
2018-PH07

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strord. strade

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di migliorare il livello di servizio della rete stradale comunale attraverso interventi programmati di manutenzione straordinaria. Si realizza attraverso una serie di progetti che raccolgono le indicazioni dei monitoraggi eseguiti dall'ufficio e le segnalazioni da più parti pervenute, valutando le priorità in base all'esistenza di potenziali pericoli ed al livello funzionale della strada.

Consuntivo

Completate le attività previste per il 2018.
L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione, l'approvazione, l'appalto e l'avvio dei lavori di 8 progetti sviluppati in seguito ad un lavoro di monitoraggio dello stato di manutenzione delle strade del Comune di Prato svolto ad opera dei tecnici del Servizio Mobilità e Infrastrutture.
I lavori consistono principalmente in:
- Riqualificazione e risanamento di sedi stradali
- eliminazione barriere architettoniche
- realizzazione e ristrutturazione del sistema di smaltimento delle acque meteoriche delle sedi stradali
- realizzazione della segnaletica stradale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP080	Potenziamento, ammodernamento e messa a norma della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa	0,00	198.021,50
2017-OP006	PH309 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2017	0,00	100.000,00
2017-OP011	PH307 Potenziamento, ammodernamento e messa a norma segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa 2017-2019	0,00	146.978,50

Codice dell'Obiettivo
2018-PH07

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strord. strade

Assessorato
Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP021A	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 1	0,00	404.700,00
2017-OP021B	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017- Lotto 2	0,00	388.208,39
2017-OP021C	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 -(P310C) LOTTO 3	0,00	304.524,89
2017-OP021D	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 4	0,00	297.581,35
2017-OP021E	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 5	0,00	450.982,60
2018-OP001	P326 Restauro e consolidamento ponti, sottopassi e sovrappassi	0,00	130.854,48
2018-OP002	PH324 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2018	0,00	150.000,00
2018-OP002A	PH336 Riqualificazione illuminazione pubblica	0,00	91.550,00
2018-OP006	PH325 Potenziamento segnaletica stradale 2018	0,00	460.000,00
2018-OP006A	PH325/A Interventi urgenti segnaletica stradale	0,00	40.000,00
2018-OP012F	PH328F Riqualificazione rete stradale lotto 6	0,00	500.000,00
2018-OP012G	PH328G Riqualificazione rete stradale lotto 7	0,00	500.000,00
2018-OP012H	PH328H Riqualificazione rete stradale lotto 8	0,00	500.000,00
2018-OP012I	PH332 Attraversamenti semaforici per non vedenti	0,00	63.494,37
2018-OP081	Riqualificazione sottopasso ciclopedonale Questura	0,00	0,00

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PH07

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strord. strade

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione opere pop 2018-2020	01/01/2018	31/07/2018	70,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	PH328F approvato con DD 1783 del 22/06/2018. PH328G con DD 1784 del 22/06/2018 e PH 328H con DD 2025 del 12/07/2018
	01/01/2018	12/07/2018					
FASE Appalto	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/05/2018	30/09/2018	20,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	PH328F gara 24/0/2018, PH328G gara 24/07/2018 PH328H gara 8/10/2018
	01/05/2018	08/10/2018					
FASE Inizio lavori	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/07/2018	31/10/2018	10,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	lavori PH328G consegnati il 02/10/2018
	11/09/2018	17/09/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetti approvati POP 2018-2020	quantitativo	3,00	8,00
Lavori ultimati POP 2018-2020	quantitativo	1,00	0,00
inizio lavori opere anni precedenti	quantitativo	5,00	6,00
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100%

Codice dell'Obiettivo
2018-PH08

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Nucleo ispettivo provinciale trasporto pubblico locale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo riguarda l'istituzione, riferita al bacino territoriale pratese (Provincia di Prato, Campi B. e Montale), del Nucleo Ispettivo per il controllo della rispondenza del servizio di trasporto pubblico locale alle specifiche del contratto ponte regionale. Le attività comprendono la partecipazione alla formazione della Regione Toscana del personale dell'ufficio territoriale, l'organizzazione di un programma di controlli periodici, in stretta relazione con l'ufficio unico regionale del Tpl, sullo svolgimento del servizio che sull'impiantistica, in base alle disposizioni della L. 42/1998 (art. 23), al Regolamento regionale di cui al DPGR 9/r del 03/01/2005 ed al contratto-ponte 2018-2019 (art. 32), allegato "Procedure operative di controllo, vigilanza e monitoraggio del servizio". Il Nucleo Ispettivo deve procedere all'effettuazione delle attività di controllo ed alla reportistica periodica nei confronti della RT, oltre alla gestione delle sanzioni.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Rispetto degli obblighi contrattuali del gestore del Tpl, con conseguente aumento della qualità del servizio

Consuntivo

Sono stati effettuati i controlli secondo il protocollo regionale sia sui mezzi del trasporto pubblico urbano sia su quelli del servizio extraurbano. Tali controlli sono stati eseguiti tanto nel territorio del Comune di Prato quanto in quello dei Comuni del bacino territoriale. I controlli hanno riguardato anche alcuni impianti di fermata per verificarne la rispondenza alla funzionalità del servizio o per richieste di spostamento da parte del gestore o degli enti territoriali competenti.

Nel mese di dicembre l'ufficio ha pubblicato due bandi per l'assegnazione di altrettanti servizi di supporto relativi a:

- adeguatezza degli impianti di fermata su tutto il territorio del bacino TPL pratese rispetto al N.C.d.S. e rispetto al D.P.R. 753/1980 e s.m.i;
- elaborazione modello di esercizio con servizi a chiamata per i territori dei Comuni di Vaiano, Cantagallo e Vernio.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PH08

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Nucleo ispettivo provinciale trasporto pubblico locale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Formazione personale ufficio territoriale	01/01/2018	30/03/2018	25,00	100,00	Puccianti Davide	Mobilità	
	01/01/2018	30/03/2018					
Istituzione nucleo ispettivo	01/01/2018	30/04/2018	25,00	100,00	Puccianti Davide	Mobilità	
	01/01/2018	30/04/2018					
Inizio attività di controllo	01/05/2018	30/05/2018	25,00	100,00	Puccianti Davide	Mobilità	
	01/05/2018	30/05/2018					
Predisposizione report programmati	01/06/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Puccianti Davide	Mobilità	In linea con le previsioni.
	01/06/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Controlli effettuati	quantitativo	15,00	12,00
Periodicità controlli	processo-attività	1/mese	2
Report elaborati	quantitativo	3,00	12,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH09

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Simpla

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi quello di valorizzazione della città, attraverso strategie che siano integrate tra di loro per garantire il diritto dei cittadini a muoversi e a svolgere le proprie attività minimizzando gli impatti per la collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, congestione e incidentalità. La pianificazione della mobilità urbana dovrà quindi essere strettamente correlata ed integrata non solo alla pianificazione urbanistica, ma anche alla pianificazione energetica, in modo da consentire la riduzione dei consumi in un contesto di sostenibilità ambientale.

L'Amministrazione Comunale ha aderito al Patto dei Sindaci e approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e il Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS).

Il progetto europeo SIMPLA (Sustainable Integrated Multi-sector PLanning), a cui il Comune ha aderito, ha lo scopo di armonizzare la pianificazione di mobilità ed energia per garantire un futuro intelligente, sostenibile ed inclusivo alle città, nella consapevolezza che sostenibilità ambientale (riduzione dei consumi di fonti energetiche non rinnovabili, di emissioni di gas climalteranti, di emissioni di inquinanti in atmosfera, di emissioni sonore da traffico, ecc.) e mobilità efficiente siano obiettivi che si rafforzano a vicenda e che scelte insediative non coerenti con modelli di mobilità sostenibile determinino una irreversibilità, se non a costi molto elevati per la collettività, di un modello di mobilità dissipativo di risorse scarse.

Le attività previste sono la formazione del personale, l'analisi condivisa dei piani, armonizzazione degli obiettivi, degli indicatori e delle azioni, monitoraggio e controllo del processo di armonizzazione.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Armonizzazione PUMS e PAES e riapprovazione

Consuntivo

Completate tutte le attività previste per il 2018, con l'approvazione del documento di armonizzazione con DD 4348 del 28/12/2018.

Il processo di armonizzazione per il Comune di Prato è stato condotto prendendo in esame i seguenti documenti:

- PAES (2016) E SUCCESSIVI MONITORAGGI E AGGIORNAMENTI;
- PUMS (2017)

Codice dell'Obiettivo
2018-PH09

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Simpla

Assessorato
Ambiente e Mobilità

- TUTTI GLI ATTI FORMALI DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SUMMENZIONATA DOCUMENTAZIONE ED AL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE COORDINATO DAL PROGETTO SIMPLA.

In una prima fase, i dati contenuti nel PAES e nel PUMS sono stati condivisi attraverso l'utilizzo di un ambiente di archiviazione (cartella) accessibile esclusivamente dai soggetti del gruppo di lavoro dell'armonizzazione di piani. I dati sono stati archiviati sia in forma tabellare con lettura immediata, oppure rimandando all'apposito link specifico per l'accesso diretto, dove, i dati, possono essere visionabili e scaricabili. Poiché l'aggiornamento dei dati avviene annualmente, o con periodicità inferiore se necessario, la responsabilità dell'aggiornamento è delegata ai relativi Responsabile Unico del Procedimento del PAES e del PUMS.

Il sistema di condivisione dati è basato su una serie di cartelle condivise sul server comunale, organizzate secondo le seguenti categorie e sotto-categorie:

- DATI GENERALI (DATI DEMOGRAFICI, VOLUMI EDIFICATI, DENSITÀ ABITATIVA, IMPRESE E DINAMICHE OCCUPAZIONALI, TASSO DI OCCUPAZIONE, SUPERFICIE COMUNALE, ETC.)
- DATI SULLA MOBILITÀ PRIVATA (PARCO VEICOLARE, SPOSTAMENTI SISTEMATICI, RIPARTIZIONE MODALE, ETC.)
- DATI SU TRASPORTO PUBBLICO (CONSISTENZA FLOTTE, CLASSIFICAZIONE VEICOLI, PASSEGGERI TRASPORTATI, ETC.)
- DATI RELATIVI ALLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (NUMERO COLONNINE DI RICARICA ELETTRICA, QUANTITÀ BIOCOMBUSTIBILI VENDUTA, LUNGHEZZA PISTE CICLABILI, ESTENSIONE ZONE 30, ETC.)

Attraverso aree specifiche del sito web del Comune di Prato sono rese pubbliche le versioni approvate e in vigore del PAES e del PUMS.

Sono state quindi individuate le azioni dei due piani soggette al processo di armonizzazione.

I Piani sono stati quindi aggiornati al termine del processo di armonizzazione, coerentemente con il documento di armonizzazione approvato con DD 4348/2018 e verranno approvati e resi pubblici i successivi rapporti di monitoraggio. L'analisi finale dei dati utilizzati per la redazione dei Piani, sarà pertanto anche nella disponibilità pubblica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
formazione del personale	01/01/2018	30/04/2018	30,00	100,00		Mobilità	
	01/01/2018	30/04/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Analisi dei due piani	01/03/2018	30/06/2018	20,00	100,00		Mobilità	
	01/03/2018	30/06/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PH09

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Simpla

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Armonizzazione piani	01/07/2018	31/12/2018	50,00	100,00		Mobilità	Approvato il documento di armonizzazione con DD n. 4348 del 28/12/2018
	01/07/2018	28/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione PUMS e PAES	01/01/2019	30/06/2019				Mobilità	
	01/01/2019						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Armonizzazione piani	risultato	31/12/2018	28/12/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PH10

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Percorsi pedonali e ciclabili- mobilità attiva

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017 con la progettazione degli interventi, prevede, oltre alla loro realizzazione, anche la revisione del sistema della mobilità cosiddetta attiva (pedonale e ciclabile) e del relativo strumento di pianificazione (biciplan), alla luce della nuova normativa (L. 2/2018) e delle linee guida europee e nazionali, sia in ambito urbano che extraurbano, in collaborazione con la Regione Toscana.

Gli interventi proposti, che saranno sia di tipo materiale (attuati con progetti riscontrabili nell'apposito sistema di monitoraggio) che immateriale, rientrano fra le azioni previste dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed hanno l'obiettivo specifico di promuovere gli spostamenti a piedi e in bicicletta, con particolare attenzione alla sicurezza stradale.

Oltre alla realizzazione degli itinerari ciclabili e pedonali e dei parcheggi delle biciclette, sono previste attività di comunicazione, coprogettazione e partecipazione, mirati alla promozione della mobilità sostenibile. Prosegue la collaborazione con la Regione Toscana per la coprogettazione della ciclovia della piana e della ciclovia nazionale Verona - Firenze.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Redazione del biciplan

Conclusione n. 3 lavori piste ciclabili anni precedenti

Progetti da attivare POP 2018-2020 : 2

Consuntivo

E' stato predisposto il Biciplan, inserendolo nel PUMS e nel Piano Operativo, in corso di approvazione.

Si sono conclusi i lavori dei progetti ciclo-pedonali P253C (Connessioni Reggiana/Galcianese/S.Giusto), P253B (Montalese), PH292C2 (Via Roma) , PH292C3 (Via Firenze).

Sono stati approvati i progetti ciclo-pedonali PH305 (ciclovia FI-PO), Completamento ciclopeditoni via Ferrucci, via Roma e via Firenze (PH292/A4-A5-A6) PH314 Ciclovia Prato Vaiano.

I risultati ottenuti sono stati quindi superiori alle attese dell'obiettivo.

Codice dell'Obiettivo
2018-PH10

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Percorsi pedonali e ciclabili- mobilità attiva

Assessorato
Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP001C	Pista ciclabile via Galcianese, Reggiana, via Cava(P253C)	0,00	348.543,46
2015-OP108	Pista ciclabile Casale- Tobbiana- Centro (P267)	0,00	410.000,00
2015-OP120	Pista ciclabile ospedale	0,00	137.785,16
2017-OP005B	Pista ciclopedonale via Roma Fontanelle	0,00	593.050,13
2017-OP005C	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - P292C3 - Via Firenze	0,00	328.000,00
2017-OP005D	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - Ciclovía 4 Viale della Repubblica	0,00	602.000,00
2017-OP092	Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della piana fiorentina - itinerario nel Comune di Prato	1.416.800,00	3.542.000,00
2018-OP010	PH292A6 Ciclabile via Firenze lotto 2	34.400,00	667.800,00
2018-OP022	PH314 Ciclovía Prato Vaiano	0,00	80.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione Biciplan	risultato	31/12/2018	28/12/2018
Conclusione lavori progetti piste ciclabili anni precedenti	quantitativo	3,00	4,00
Approvazione progetti esecutivi POP 2018-2020	quantitativo	2,00	5,00
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100%

Codice dell'Obiettivo
2018-PH11

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione centro storico

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

I progetti della passerella nervi sul Bisenzio (PH292A1) e di Riqualificazione di Piazza Mercatale (PH292A3) sono stati approvati a fine 2017. Nel 2018 devono essere rimodulati a seguito di un processo partecipativo, quindi appaltati e realizzati entro giugno 2019

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100% con la consegna dei lavori nei tempi stabiliti

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP018A	PH292A1 Adeguamento passerella Nervi sul fiume Bisenzio	0,00	396.000,00
2017-OP018C	PH292A3 Riqualif. spazi urbani - tondo piazza Mercatale e viabilità da centro storico a stazione centrale	0,00	689.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Rimodulazione e appalto	01/01/2018	30/04/2018	50,00	100,00	Malvizzo Alessandro	Mobilità	Gara PH 292A1(Riqualificazione Passerella Bisenzio) effettuata il 13/04/2018. Gara PH292A3 (Riqualificazione Tondo Mercatale) effettuata il 26/04/2018
	01/01/2018	26/04/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PH11

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione centro storico

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE <i>Inizio lavori</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/09/2018	30/09/2018	50,00	100,00	Malvizzo Alessandro	Mobilità	Verbale di consegna lavori PH292A1 del 27/08/2018
	27/08/2018	27/08/2018					
FASE <i>Fine lavori</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/06/2019	30/06/2019			Malvizzo Alessandro	Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Inizio lavori progetti approvati nel 2017	quantitativo	2,00	2,00

Codice dell'Obiettivo

2018-PH12

Servizio

Mobilità

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione periferie

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di riqualificare gli spazi pubblici attraverso interventi programmati , suddivisi nelle 5 zone della città che identificavano le circoscrizioni. Si realizza attraverso una serie di progetti che raccolgono le segnalazioni pervenute dalla cittadinanza, valutando le priorità in base alle specifiche esigenze. Oltre al progetto di Riqualificazione viale Montegrappa (PH292A2) approvato nel 2017, saranno approvati i cinque progetti di riqualificazione, suddivisi per quartiere (PH328A/B/C/D/E).

Consuntivo

Sono stati approvati ed appaltati i lavori dei progetti di riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale e abbattimento barriere architettoniche PH 328A, PH328B, PH328C, PH328D e PH328E che prevedono interventi localizzati nelle periferie della città.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP018B	PH292A2 Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani 2017- Riqualificazione viale Montegrappa	0,00	465.000,00
2018-OP010A	PH292A5 Completamento riqualificazione Via Roma	215.600,00	431.200,00
2018-OP010B	Rimodulazione carreggiate via Ferrucci - PH292A4	550.000,00	1.100.000,00
2018-OP012A	PH328A Riqualificazione periferie- Circoscrizione centro lotto1	0,00	477.886,36
2018-OP012B	PH328B Riqualificazione rete stradale	0,00	500.000,00
2018-OP012C	PH328C Riqualificazione rete stradale	0,00	500.000,00
2018-OP012D	PH328D Riqualificazione rete stradale	0,00	500.000,00
2018-OP012E	PH328E Riqualificazione strade	0,00	500.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH12

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione periferie

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetti esecutivi approvati (POP 2018-2020)	quantitativo	5,00	5,00
Opere con lavori iniziati	quantitativo	6,00	5,00
Realizzazione lavori % avanzamento SAL	risultato	50%	55%
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100%

Codice dell'Obiettivo
2018-PH14

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017 con la schedatura e localizzazione delle infrastrutture, si ripropone di censire tutte le opere d'arte stradali, creando un archivio informatizzato che raccolga tutte le informazioni tecniche utili a definire l'opera e il suo stato di manutenzione, oltre che il grado di vulnerabilità sismica. Inoltre per ogni opera sarà predisposto un fascicolo nel quale riportare tutti gli interventi, sia strutturali che manutentivi, che verranno eseguiti nel tempo. Sarà anche predisposto un piano di miglioramento e/o adeguamento sismico..

Consuntivo

E' stato raggiunto l'obiettivo, avviato nel 2017 con la schedatura e localizzazione delle infrastrutture, di censire tutte le opere d'arte stradali (152), creando un archivio informatizzato che raccoglie tutte le informazioni tecniche utili a definire l'opera e il suo stato di manutenzione, mentre la definizione del grado di vulnerabilità sismica è stata avviata, acquisendo, non appena ottenuto le necessarie risorse economiche,, gli strumenti utili a tale scopo. Inoltre per ogni opera è stato predisposto un fascicolo nel quale riportare tutti gli interventi, sia strutturali che manutentivi, che verranno eseguiti nel tempo. Oltre alla documentazione fotografica è stata compilata per ogni ponte una scheda riassuntiva che fornisce informazioni sulla zona dov'è situato, il materiale di costruzione, la superficie in mq e delle note riassuntive sullo stato in cui era il giorno del sopralluogo. Le risorse economiche per sviluppare il progetto sono state fornite solo a fine dicembre 2018, pertanto ciò ha prodotto uno slittamento delle tempistiche programmate. Tuttavia sono stati immediatamente acquisite le necessarie strumentazioni e subito avviate le procedure per le attività di verifica. Sono stati avviati i software per le analisi sismiche e affidati degli incarichi per la verifica di quelle strutture che apparentemente necessitano di maggiore intervento. E' stato affidato anche un incarico ad un laboratorio di prove e materiale per effettuare dei carotaggi in alcuni ponti che restituiscano la qualità dei materiali utilizzati. In base al lavoro fatto è stato predisposto un piano di interventi, trasmesso con PG 3077 del 08/01/2019, con individuate le priorità, che consentirà all'A.C. di pianificare in modo adeguato le risorse finanziarie per programmare i necessari lavori nel tempo.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PH14

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Analisi di vulnerabilità sismica	01/01/2018	31/12/2018	60,00	100,00		Mobilità	Predisposte schede per ogni opera
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/09/2018	31/12/2018	20,00	20,00		Mobilità	Stante il ritardo del finanziamento dell'obiettivo, non è stato però possibile concludere questa fase entro il 31/12/2018. Tuttavia non appena sono state reperite le necessarie risorse economiche, a fine dicembre 2018, sono stati acquistati gli strumenti pe
Indagini di vulnerabilità sul primo gruppo di opere individuate	20/12/2018						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	01/09/2019				Mobilità	
Indagini di vulnerabilità sul secondo gruppo di opere individuate	01/01/2019						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2018	31/12/2018	20,00	20,00		Mobilità	Stante il ritardo del finanziamento dell'obiettivo, non è stato però possibile concludere questa fase entro il 31/12/2018. Tuttavia è stato completato il monitoraggio visivo. Inoltre, non appena sono state reperite le necessarie risorse economiche, a fine
Verifiche strutturali su 1/3 delle opere del primo gruppo	20/12/2018						

Codice dell'Obiettivo
2018-PH14

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Verifiche strutturali sulle rimanenti opere	01/01/2019	31/12/2020				Mobilità	
	01/01/2019						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Creazione archivio informatizzato	01/01/2019	31/12/2020				Mobilità	
	01/01/2019						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n opere d'arte stradali da censire e analizzare	quantitativo	130,00	152,00
n. opere prioritarie da sottoporre ad indagini di vulnerabilità	quantitativo	15,00	20,00
n. verifiche strutturali da effettuare sulle opere sottoposte a indagini di vulnerabilità sismica	quantitativo	5,00	5,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH17

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Raddoppio Declassata

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017 con la redazione e l'approvazione del progetto di fattibilità delle opere di competenza comunale, prevede la realizzazione del raddoppio della Declassata, nel tratto tra via Roma e via Nenni, attraverso l'interramento dell'attuale viabilità a 4 corsie nell'abitato del Soccorso e la sistemazione delle aree in superficie.

Le opere di superficie sono progettate e realizzate dal Comune.

La parte interrata viene progettata e realizzata da ANAS, ma è necessario il nostro continuo supporto per coordinare ed integrare le reciproche progettazioni, individuare tutti gli interventi necessari, durante il progredire del cantiere, per assicurare il minor impatto possibile sulla mobilità urbana, e per gestire i flussi finanziari, le rendicontazioni e la reportistica.

Consuntivo

Le attività di competenza del servizio sono state completate secondo quanto programmato

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP016	Raddoppio declassata viabilità a raso- via Purgatorio- via Panziera	51.149,00	337.809,00
2017-OP019	Raddoppio declassata viabilità a raso lotto A1- via Nenni- via Purgatorio	1.207.593,77	2.626.324,77

FASI - ATTIVITA'

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PH17

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Raddoppio Declassata

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione esecutiva viabilità a raso	01/01/2018	30/06/2018		100,00		Mobilità	Approvato esecutivo lotto A1 con DD 1685 del 14/06/2018. Lotto A2 approvato con DD 3843 del 21/12/2017
	01/01/2018	14/06/2018					
Appalto lavori lotto A2 viabilità a raso	01/01/2018	30/04/2018		100,00		Mobilità	
	01/01/2018	21/03/2018					
Realizzazione lavori lotto A2 viabilità a raso	01/06/2018	31/12/2018		100,00		Mobilità	Verbale fine lavori
	04/06/2018	30/09/2018					
Realizzazione lavori lotto A1	01/01/2019	31/12/2019		50,00		Mobilità	Avviate procedure di gara
	01/01/2019						
Approvazione progetto fattibilità ANAS	20/03/2018	31/12/2018		100,00		Mobilità	La revisione delle reti stradali di interesse nazionale è stata attuata con DPCM 20/02/2018 (GU20/2018) Il passaggio della declassata dal Comune ad ANAS è stato ratificato con verbale del 15/11/2018. Da questa data terminano i compiti del Servizio. Il prog
	20/03/2018	15/11/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PH17

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Raddoppio Declassata

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione progetto definitivo ANAS	01/01/2019	31/03/2019				Mobilità	
	01/01/2019						
Approvazione progetto esecutivo ANAS	01/04/2019	30/06/2019				Mobilità	
Appalto ANAS	01/07/2019	30/06/2020				Mobilità	
Lavori sottopasso Anas	01/07/2020	31/12/2022				Mobilità	
Progettazione Parco	01/01/2022	30/06/2022				Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione progetto esecutivo viabilità a raso A1 e A2	processo-attività	30/06/2018	14/06/2018

Codice dell'Obiettivo

2018-PH17

Servizio

Mobilità

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Raddoppio Declassata

Assessorato

Ambiente e Mobilità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione lavori lotto A2	risultato	31/12/2018	30/09/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PH18

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Nuove infrastrutture stradali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Progettazione nuove infrastrutture stradali:
Viabilità Maliseti (PH301)
Collegamento via Allende- via Tobbianese (PH317)
Rotatoria via Castruccio- via Manzoni (PH321)
Seconda Tangenziale (PH025): completamento lotti 3 e 5 e lotto 6a
Rotatoria Capezzana 1° lotto (PH316)
Passerella Pecci (PH292D1)

Realizzazione 80% dei lavori per le opere della Seconda Tangenziale già in corso: lotto 3B1 (P025 3b1), lotto 3C (P0253c), ter (PH025/2) e allacciamento depuratore del calice (PH0254a5)

Consuntivo

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi di competenza del Servizio. Alcuni ritardi sull'inizio dei lavori dei progetti non sono dovuti a cause dipendenti da questo Servizio, ma per il ritardo delle procedure di variante urbanistica, a causa della concomitanza con la predisposizione del Piano Operativo

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP101B	Il tangenziale Lotto 3B1 (P025-3B1): viabilità di collegamento fra la II tangenziale e Montale, tratto fra i due ponti sui torrenti	0,00	1.243.728,01
2015-OP101C	Il tangenziale Lotto 3C (P025-3C): opere di mitigazione ambientale	410.906,87	775.190,14
2017-OP007	Rotatoria Capezzana, allargamento della corsia e nuovo percorso pedonale e ciclabile	0,00	500.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PH18

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Nuove infrastrutture stradali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP013	PH292D1 PUMS - Passerella Pecci	0,00	1.293.108,50
2017-OP017	Seconda tangenziale: realizzazione allaccio depuratore cittadino del Calice lotto 4a5	404.687,32	404.687,32
2017-OP088	Collegamento Via Allende - Via Tobbianese	1.186.402,00	1.500.000,00
2018-OP004	PH301 nuova viabilità Maliseti- collegamento con via L.Rossi	0,00	1.600.000,00
2018-OP004A	PH301_L2 nuova viabilità Maliseti lotto 2: pista ciclabile di viale Marzabotto e rotatoria con via fosse ardeatine	0,00	400.000,00
2018-OP009	PH321 Rotatoria via Castruccio -via Manzoni	0,00	307.690,29
2018-OP017	PH025/4A3 Seconda tangenziale lotto 4A3: opere di sicurezza idraulica e sicurezza stradale	200.000,00	240.000,00
2018-OP017A	Seconda tangenziale- completamento lotto 5 - connessione con i comuni limitrofi	0,00	95.000,00
2018-OP017B	Seconda tangenziale- lotto 3B2 - opere di riequilibrio ambientale	0,00	365.000,00
2018-OP017C	PH025/4A Seconda tangenziale lotto 4A4 - completamento seconda tangenziale opere di riequilibrio ambientale. Laminazione area lago di Pantanelle	0,00	413.743,94
2018-OP018	Seconda tangenziale: lotto 6A (P025-6a)	0,00	200.000,00
2018-OP065	Seconda tangenziale- Raddoppio strada provinciale n 6 "Autostrada Declassata" nel tratto compreso fra Casello Prato ovest e II tangenziale ovest	560.000,00	580.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione progetti esecutivi	quantitativo	6,00	11,00
Inizio lavori	quantitativo	3,00	3,00
stato avanzamento lavori Seconda tangenziale lotto 3B1 (P025 3b1), lotto 3C (P0253c), ter (PH025/2) e allacciamento depuratore del calice (PH0254a5)	processo-attività	80%	80
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100%

Codice dell'Obiettivo
2018-PH19

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Efficientamento Pubblica Illuminazione

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

In considerazione degli ottimi risultati conseguiti nella gestione del Servizio di Pubblica Illuminazione, in termini di efficientamento e risparmio energetico, si riscontra l'opportunità di apportare ulteriori migliorie alla rete di pubblica illuminazione, tramite un nuovo progetto di efficientamento. Tutto ciò nell'ambito dell'appalto di servizio attualmente in esecuzione e con lo scopo di un miglioramento della qualità del servizio, favorendo altresì il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, mantenendo la formula del Finanziamento Tramite Terzi, senza quindi la necessità di un impegno finanziario da parte del Comune.

Consuntivo

Il 27/02/2018 è stato presentato dal gestore della p.i. un piano finanziario per l'efficientamento, ritenuto tuttavia, dopo una valutazione tecnico-economica effettuata con la Ragioneria, non conveniente per il Comune. Il gestore presentava quindi un nuovo piano finanziario in data 03/10/2018, che ugualmente è stato oggetto di valutazione con esito negativo. Veniva quindi presentato un ulteriore piano finanziario in data 30/10/2018, che è stato valutato positivamente. Quindi l'ufficio ha predisposto un atto, approvato con DGC n. 412 del 20/11/2018, con il quale l'A.C. si è avvalsa della facoltà di finanziare il progetto di efficientamento della p.i. utilizzando le somme maturate dal risparmio energetico. E' stato quindi possibile procedere alla predisposizione del progetto di efficientamento, in coerenza il piano finanziario più vantaggioso per l'A.C., che sarà approvato non appena sottoscritto il necessario consenso da parte del gestore della p.i.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo
2018-PH19

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Efficientamento Pubblica Illuminazione

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018					
<i>Progettazione intervento di risparmio energetico</i>	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00		Mobilità	Con atto approvato con DGC n. 412 del 20/11/2018, l'A.C. si è avvalsa della facoltà di finanziare il progetto di efficientamento della p.i. utilizzando le somme maturate dal risparmio energetico. E' stato quindi elaborato un progetto di efficientamento, c
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	30/06/2019					
<i>Esecuzione interventi</i>	01/01/2019					Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetto di efficientamento energetico (sostituzione corpi illuminanti)	quantitativo	0,00	90,00
Interventi effettuati/ interventi previsti	efficienza	?	
Risparmio previsto (kwh/anno)	efficienza	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2018-PH20

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	
	01/01/2018	31/12/2018					
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	
	01/01/2018	31/12/2018					
	01/01/2018	31/12/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PH20

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	15/06/2018	15/07/2018	25,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	
	15/06/2018	13/07/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	15/11/2018	07/12/2018	25,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	
	15/11/2018	07/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	80%

Codice dell'Obiettivo
2018-PH21

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Mappatura dei trattamenti di competenza	20/04/2018	24/05/2018	40,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	Registro trasmesso con mail del 09/05/2018 come da PG 2018/73462
	20/04/2018	09/05/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione sub-responsabili al trattamento	20/04/2018	24/05/2018	30,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	PG 126395 del 05/07/2018, ma anticipata con mail del 12/06/2018 così come integrata da comunicazione inviata in data 19/07/2019 via mail.
	20/04/2018	13/07/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PH21

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE <i>Revisione informative</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	20/04/2018	24/05/2018					
	20/04/2018	19/07/2018	30,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	Revisionata in data 19/07/2018 con invio integrazione dei sub-responsabili e dei relativi trattamenti di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100%

Codice dell'Obiettivo
2018-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Nuova edilizia cimiteriale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Approvazione progetto definitivo per nuovi interventi di edilizia cimiteriale.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP021	PH331 Ampliamento cimiteri di Coiano, Grignano e Mezzana	0,00	400.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>approvazione progetto definitivo</i>	15/10/2018	31/10/2018		100,00		Mobilità	Progetto definitivo approvato
	15/10/2018	23/10/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione progetto definitivo	efficacia	31/10/2018	23/10/2018

Codice dell'Obiettivo
2018-PP00

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria edilizia pubblica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

Progettazione ed esecuzione interventi di edilizia pubblica

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2013-OP004	Messa a norma Palarogai	0,00	20.887,00
2013-OP005	Manutenzione straordinaria Campo calcio Fantaccini- rifacimento impianto di riscaldamento	0,00	23.133,17
2013-OP006	Manutenzione straordinaria Campo Chersoni per adeguamenti commissione vigilanza- manutenzione spogliatoi e ampliamento illuminazione di sicurezza	0,00	11.934,55
2013-OP008	Manutenzione straordinaria Campo Memorino Messoli per rifacimento impianto di riscaldamento	0,00	8.743,00
2013-OP009	Manutenzione straordinaria recinzione Campo Calcio Maliseti- via Caduti senza croce	0,00	1.980,00
2014-OP003	Campo Calcio San Giusto - Riqualficazione impianto, realizzazione pozzo artesiano e posa in opera tribuna	0,00	3.036,66
2014-OP005	Officina Giovani adeguamento locali per inserimento start up	37.544,00	47.544,00
2014-OP012	Riqualficazione Stadio Lungobisenzio- lotti 1-2 realizzazione tribuna ospiti e lavori agibilità impianto	0,00	22.596,46
2015-OP023B	Eliminazione barriere architettoniche scuola materna il Campino- installazione ascensore	0,00	94.961,40
2015-OP025	Parcheggio a servizio della Cittadella dello Sport di Iolo	0,00	63.000,00
2015-OP026B	Bocciodromo La Romita- adeguamento normativo impianto elettrico	0,00	26.015,04
2015-OP026C	Bocciodromo Galilei 2- realizzazione spazio ludico ricreativo	0,00	39.000,00
2015-OP026D	Campo Sportivo Galleni - interventi di miglioramento	0,00	32.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP00

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria edilizia pubblica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP026F	Bocciodromo Ciliani - realizzazione spazio ricreativo	0,00	60.000,00
2015-OP026G	Bocciodromo Maliseti - lavori di adeguamento normativa impianto elettrico e rifacimento servizi igienici	0,00	47.148,63
2015-OP026H	Bocciodromo Baciacavallo - impianto elettrico e servizi igienici	0,00	33.000,00
2015-OP026I	Bocciodromo Galilei 1 - impianto elettrico	0,00	36.015,04
2015-OP026L	Bocciodromo Mezzana- rifacimento del manto di gioco e ulteriori interventi di adeguamento	0,00	31.000,00
2015-OP028	Riqualificazione e messa in sicurezza Campo sportivo Paperino relativo alla copertura della tribuna esistente ed all'impianto di illuminazione del campo per allenamento	0,00	40.000,00
2015-OP030	Rifacimento spogliatoi Palestra Ciliani e lavori di completamento	0,00	50.000,00
2015-OP037A	Pista di Atletica dei Ciliani - opere di miglioramento per ottenimento agibilità e collaudabilità	0,00	390.792,59
2015-OP039	Stadio Lungobisenzio lotto 4- demolizione tribune laterali settore ferrovia	0,00	256.524,24
2015-OP039A	Riqualificazione Stadio Lungobisenzio- lotto 3 tribuna tifoseria locale e impianto illuminazione	0,00	150.850,34
2015-OP043A	Palazzo Pretorio- Bonifica acustica impianto climatizzazione	0,00	50.000,00
2015-OP043B	Ampliamento Museo di Palazzo Pretorio nell'ex Montepegni - lotto 2	0,00	300.000,00
2015-OP044	Museo Pecci- adeguamento edificio esistente	0,00	2.605.915,33
2015-OP044A	Museo Pecci- adeguamento edificio esistente, realizzazione cinema in ex auditorium	0,00	520.430,76
2015-OP045A	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 1° lotto	0,00	700.299,33
2015-OP045B	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 2° lotto	0,00	566.146,35
2015-OP045C	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 3° lotto - opere di completamento e migioria	0,00	127.993,75
2015-OP074	Ristrutturazione Santa Caterina - revisione e rifacimento coperture prospicienti la corte del teatro	0,00	200.000,00
2015-OP126	Ristrutturazione copertura Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella	0,00	50.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP00

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria edilizia pubblica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP130	Adeguamento condizioni igienico sanitarie area di sosta temporanea di Via Traversa delle calvane in loc. S.Giorgio a Colonica	0,00	25.714,00
2016-OP012A	Campo Sportivo Becheroni- adeguamento normativo impianti elettrici	0,00	30.000,00
2016-OP012B	Riqualificazione servizi igienici bocciodromo S.Paolo	0,00	11.000,00
2016-OP012F	Campo Calcio S.Giusto- realizzazione servizi igienici per il pubblico	24.584,00	22.461,32
2016-OP012G	Campo Calcio Luca Conti-sostituzione impianto termico	57.241,00	51.616,42
2016-OP019A	Riqualificazione stadio Lungobisenzio lotto 5.1 - demolizione tribuna centrale	350.000,00	159.446,92
2016-OP023	Pecci-realizzazione parcheggio 1° lotto e collegamento con viale da Vinci	0,00	69.053,61
2016-OP024A	Ristrutturazione scuola di Musica per collocazione Radio Toscana Classica	0,00	150.000,00
2016-OP092	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano terra	0,00	200.000,00
2016-OP111	Museo Pecci- movimentazione terre e realizzazione opere stradali	0,00	61.001,78
2017-OP058	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano primo	0,00	200.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP01

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

- Saranno conclusi nel 2018 8 interventi iniziati nel 2017 e precisamente:

Completamento lavori Stadio Comunale

Campo Sportivo Domenico Achilli;

Campo Sportivo Gaetano Scirea

Campo Sportivo Vittorio Rossi

Impianto sportivo Montano

Spogliatoi palestra scuola Lippi

Campo Sportivo Viaccia

Palestra Convevevole

- Inizieranno entro il 2018 i lavori al Centro di Riabilitazione

- Saranno approvate nel 2018 le seguenti progettazioni:

Riqualificazione verde sportivo a Paperino sarà approvato il progetto esecutivo del primo stralcio/lotto

Palazzetto dello Sport via Galcianese sarà approvato il progetto esecutivo

Ristrutturazione piscine via Roma e Iolo, approvazione progetto definitivo

Realizzazione palestra box adiacente impianto atletica leggera sarà approvato il progetto esecutivo

Consuntivo

Sono stati conclusi i seguenti lavori iniziati gli anni precedenti:

Completamento lavori Stadio Comunale

Campo Sportivo Domenico Achilli;

Campo Sportivo Gaetano Scirea

Codice dell'Obiettivo
2018-PP01

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Campo Sportivo Vittorio Rossi
Spogliatoi palestra scuola Lippi
Campo Sportivo Viaccia
Palestra scuola Le Fonti alle Badie- realizzazione tribuna

I lavori sul Campo Montano risultano ancora in corso in seguito a problemi riscontrati con la ditta esecutrice. I lavori si concluderanno a metà 2019.

Sono iniziati i lavori al Centro di Riabilitazione

Sono state approvate le seguenti progettazioni:

Riqualficazione verde sportivo a Paperino: è stato approvato il progetto preliminare;
Palazzetto dello Sport via Galcianese: è stato approvato il progetto definitivo
Ristrutturazione piscine via Roma e Iolo, approvato progetto definitivo
Realizzazione palestra box adiacente impianto atletica leggera: è stato approvato il progetto definitivo

Il ritardo rispetto alla previsioni è dovuto a:

Campo sportivo Paperino: allungamento delle procedure per l'esproprio e completamento del finanziamento nell'ultima variazione di bilancio che si è avuta a fine novembre;
Palazzetto dello sport via Galcianese: ulteriori modifiche necessarie al progetto definitivo in relazione alle risorse disponibili;
Palestra Box: ottenimento disponibilità finanziaria nell'ultima variazione di bilancio che si è avuta a fine novembre

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP026E	Campo Sportivo D. Achilli - lavori di adeguamento e riqualificazione	0,00	83.767,95
2015-OP026M	Campo sportivo Scirea Via Tirso - opere di riqualificazione funzione e piccolo ampliamento	150.000,00	217.124,66
2015-OP026N	Campo sportivo Rossi - Viale Galilei opere di adeguamento normativa e riqualificazione	0,00	75.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP01

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP027	Campo Rugby Montano Viale Galilei- riqualificazione distributiva, funzionale ed ampliamento	500.000,00	515.800,00
2015-OP033	Complesso Riabilitativo comprendente palestra e piscina dell'area adiacente la piscina di Via Roma	600.000,00	1.409.278,64
2015-OP037	Pista di Atletica dei Ciliani - opere di completamento	0,00	106.810,83
2016-OP012C	Riqualificazione spogliatoi palestra scuola media Lippi	25.599,85	24.485,53
2016-OP012D	Messa in sicurezza relativa a cordonato e recinzione campo calcio Ribelli- Viaccia	36.808,00	35.792,00
2016-OP012H	Campo Calcio Galleni- realizzazione nuova tribuna	46.620,00	47.104,00
2016-OP012I	Scuola Fermi- Realizzazione campo gioco in area esterna	67.852,00	69.000,00
2016-OP012M	Spogliatoi prefabbricati Chiavacci	103.295,15	50.412,06
2016-OP012N	Spogliatoi principali campo sportivo Chiavacci	0,00	412.530,58
2017-OP078	Stadio Lungobisenzio lotto 6 - completamento: nuovo campo in erba e nuovo settore ospiti	0,00	614.160,96
2018-OP036A	Campo sportivo Moreno Cambi - rifacimento campo in erba sintetica	0,00	250.000,00
2018-OP041	Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica	0,00	300.000,00
2018-OP042	Nuovo Campo sportivo Paperino	0,00	802.740,20
2018-OP042B	Palazzetto dello Sport Via Galcianese	3.000.000,00	6.400.000,00
2018-OP045E	Riqualificazione impianti piscina Iolo	1.550.000,00	1.646.434,24
2018-OP045F	Riqualificazione impianti piscina via Roma	1.750.000,00	1.860.265,76
2018-OP050F	Rifacimento manto erboso Campo calcio Galleni - Prato Nord	0,00	250.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP01

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Conclusione lavori iniziati anni precedenti	efficienza	8,00	7,00
Inizio lavori	efficienza	1,00	1,00
Approvazione progetto definitivo piscine	risultato	30/10/2018	30/10/2018
approvazione progetti esecutivi	quantitativo	3,00	
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	99

Codice dell'Obiettivo

2018-PP02

Servizio

Edilizia Pubblica

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Saranno conclusi i lavori secondo la seguente tempistica:

Polo scolastico Don Bosco, scuola e palestra, entro il 2018
Scuola materna Toti nel 2019

Saranno iniziati i lavori entro il 2018 nelle seguenti scuole:

Ampliamento scuola Cafaggio;
Scuola primaria Galcetello

Saranno approvati i seguenti progetti entro il 2018:

Nuovo spazio polivalente scuola primaria S.Gonda progettazione esecutiva
Scuola primaria Casale progettazione definitiva

I lavori della scuola di Ponzano saranno in gran parte realizzati nel 2018 (70%)

Consuntivo

Per quanto riguarda la scuola Don Bosco i lavori si sono conclusi per l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019.
La palestra sarà conclusa nei primi mesi del 2019, in seguito a problematiche riscontrate nella gestione del cantiere.

Relativamente ai seguenti lavori:

Codice dell'Obiettivo
2018-PP02

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Ampliamento scuola Cafaggio: gara in corso
Scuola primaria Pacciana (ex Galcetello) aggiudicati i lavori nel 2018, sono iniziati a gennaio 2019.
Lo slittamento dei tempi è dovuto a un allungamento delle tempistiche della gara

Per quanto riguarda le progettazioni, sono stati approvati i progetti esecutivi della scuola S.Gonda e della scuola di Casale, in linea con quanto previsto.

Per quanto riguarda i lavori alla scuola di Ponzano il grado di avanzamento è coerente con le previsioni (70%)

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP002	Realizzazione palestra Scuola Media inferiore Don Bosco	0,00	1.189.911,65
2015-OP005	Scuola materna via Toti, opere di completamento esterne	0,00	50.000,00
2015-OP008	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 1° lotto	0,00	1.549.991,67
2015-OP016	Completamento scuola media inferiore Don Bosco	2.000.000,00	2.597.500,00
2016-OP004	Ampliamento Scuola Dalla Chiesa, Mezzana	4.500.000,00	4.627.634,26
2016-OP005	Nuova scuola materna di Ponzano, viale Montegrappa	2.000.000,00	2.600.000,00
2016-OP010	Scuola primaria S.Gonda- nuovo spazio polivalente	860.000,00	1.067.463,04
2016-OP037	Scuola materna Pacciana (ex Galcetello)	5.275.263,25	4.361.498,69
2017-OP052	Scuola primaria di Casale- nuovo spazio polivalente	1.100.000,00	1.130.000,00
2018-OP036	Opere di miglioramento e completamento palestra Don Bosco	0,00	95.914,11
2018-OP066	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 2° lotto- opere di completamento	0,00	350.000,00
2018-OP086	Antincendio scuola primaria Ammannati	50.000,00	50.000,00
2018-OP087	Antincendio scuola Dalla Chiesa	50.000,00	50.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP02

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018-OP088	Antincendio scuola primaria Laura Poli	50.000,00	50.000,00
2018-OP089	Antincendio scuola secondaria Don Bosco	50.000,00	50.000,00
2018-OP090	Antincendio scuola primaria Fabrizio De Andrè	50.000,00	50.000,00
2018-OP092	Nuove aule scuola Dalla Chiesa	0,00	300.000,00
2019-OP010	Scuola Cironi	10.957.331,00	10.980.042,52

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Lavori conclusi	efficienza	1,00	1,00
Lavori iniziati	efficienza	2,00	1,00
Progetto definitivo Casale	risultato	31/10/2018	23/10/2018
Progetto esecutivo S.Gonda	risultato	31/12/2018	18/12/2018
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	100

Codice dell'Obiettivo
2018-PP03

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Storico Monumentale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Saranno conclusi i seguenti lavori entro il 2018:
Restauro infissi Palazzo Comunale;
Interventi riguardanti l'accessibilità del laboratorio "L. Tintori"
Restauro Cassero;
Convento S. Clemente;
Restauro Uffici Servizio Protocollo

Saranno approvati nel 2018 i seguenti progetti:
Interventi S. Caterina sarà approvato il progetto esecutivo;
Lavori museo L. Pecci piano interrato sarà approvato il progetto esecutivo;
Manutenzione straordinaria scuola di Musica sarà approvato il progetto definitivo;
Palazzo Pretorio e Museo Civico sarà approvato il progetto esecutivo e realizzazione lavori
Restauro Gualchiera sarà approvato il progetto esecutivo

Consuntivo

Sono stati conclusi i lavori:
Restauro Cassero
Ex convento S. Clemente;
Restauro uffici protocollo

Per quanto riguarda gli infissi del Palazzo comunale, i lavori sono partiti a metà 2018 e si concluderanno a febbraio 2019. Il ritardo è dovuto alla gestione della gara.

Codice dell'Obiettivo
2018-PP03

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Storico Monumentale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Gli interventi relativi al laboratorio L.Tintori sono spostati al 2019.

Sono stati approvati i seguenti progetti esecutivi:

S. Caterina

Museo Pecci

Palazzo Pretorio nuovo ingresso

E' stato approvato il progetto definitivo della facciata della scuola di musica

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2013-OP013	Palazzo Comunale restauro degli infissi	0,00	0,00
2014-OP018	Lavori per accessibilità Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella	0,00	50.000,00
2015-OP040	Restauro Cassero: interventi di ripristino e sostituzione rivestimenti e parti strutturali in legno	0,00	136.050,00
2015-OP041	Restauro Castello imperatore: eliminazione infiltrazioni acqua piovana	0,00	178.519,02
2015-OP124	Rifacimento coperture ex Convento di S.Clemente, via S.Vincenzo	0,00	313.239,33
2016-OP026	Ufficio protocollo- restauro e rifunzionalizzazione	0,00	100.000,00
2017-OP093	Pecci ampliamento parcheggio - 2° lotto	0,00	100.000,00
2018-OP034	Ristrutturazione S.Caterina- ex teatro per Manifatture Cinema	0,00	534.779,00
2018-OP038A	Palazzo Pretorio nuovo ingresso- Realizzazione impianti elettrici e di climatizzazione nuovi uffici	0,00	155.000,00
2018-OP038B	Palazzo Pretorio impianti elettrici e di climatizzazione	0,00	95.000,00
2018-OP039	Riqualificazione e adeguamento normativo dell'edificio esistente 2° lotto	804.840,34	1.854.840,34
2018-OP043	Rifacimento facciata scuola di musica	0,00	300.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP03

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Storico Monumentale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Conclusione lavori iniziati gli anni precedenti	efficienza	5,00	3,00
Approvazione progetti esecutivi	efficienza	3,00	3,00
Approvazione progetto definitivo manutenzione straordinaria scuola di musica	risultato	31/10/2018	30/10/2018
Inizio lavori	efficienza	1,00	
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	97

Codice dell'Obiettivo
2018-PP05

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Interventi edilizi su altri immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
ORDINARIO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi di ristrutturazione su immobili del Comune non rientranti nelle altre categorie individuate (scuole, impianti sportivi, edifici storici e culturali).

Consuntivo

Sono in corso i lavori di ristrutturazione della Casa Colonica di Reggiana.
E' stato approvato lo schema di convenzione fra Comune di Prato e Azienda UsI Toscana Centro, società della Salute Area Pratese, per la realizzazione di un nuovo distretto sanitario in località S.Paolo ed è stato approvato il progetto preliminare.
E' stato approvato il progetto definitivo di ristrutturazione dei locali della ex circoscrizione sud per collocare l'urp della polizia municipale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP128	Recupero Casa Colonica Reggiana	250.000,00	250.000,00
2018-OP044	Realizzazione centro socio-sanitario località San Paolo	3.474.365,56	3.474.365,56
2018-OP091	Manutenzione straordinaria circoscrizione sud per uffici Logistica e supporto PM	0,00	300.000,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP07

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento sismico scuole

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Nel 2018 saranno approvati i progetti definitivi delle seguenti scuole:

Scuola Arcobaleno
Scuola Fiore
Scuola Zipoli

Saranno approvati i progetti esecutivi e avviate le procedure di gara delle seguenti scuole:

Scuola Bruni approvazione progetto esecutivo
Scuola Borgosanpaolo approvazione progetto esecutivo
Scuola Iqbal approvazione progetto esecutivo

Per la scuola di S. Ippolito sarà espletata la gara ed inizieranno i lavori del progetto esecutivo approvato nel 2017

Sempre nel 2018 saranno conclusi i lavori di adeguamento nelle seguenti scuole i cui progetti esecutivi erano stati approvati nel 2017:

Scuola Dalla Chiesa,
Scuola S.Gonda,
Scuola Meucci

Consuntivo

Sono stati approvati i progetti esecutivi di Arcobaleno e Fiore e il progetto definitivo della scuola Zipoli.
Sono avviate le procedure di gara di Bruni, Borgosanpaolo e Iqbal.

Codice dell'Obiettivo
2018-PP07

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento sismico scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Per quanto riguarda la scuola S.Ippolito sono stati affidati i lavori e inizieranno a marzo 2019 per problemi di organizzazione con la scuola.

Sono conclusi i lavori delle scuole Dalla Chiesa e Meucci, mentre sono iniziati per quanto riguarda la scuola S.Gonda e si concluderanno nel 2019

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP014	Scuola primaria S.Ippolito: sistemazione copertura e adeguamento sismico 1° lotto	0,00	350.000,00
2016-OP011A	Miglioramento sismico scuola Dalla Chiesa	178.000,00	179.000,00
2016-OP011B	Miglioramento sismico scuola elementare Meucci	223.300,00	224.300,00
2016-OP011C	Miglioramento sismico elementare Bruni- Casale	167.300,00	232.137,50
2016-OP011D	Miglioramento sismico scuola infanzia Borgo S.Paolo	115.700,00	159.287,50
2016-OP011E	Miglioramento sismico scuola elementare Iqbal	115.700,00	122.474,80
2016-OP011F	Miglioramento sismico scuola S.Gonda	0,00	47.536,96
2018-OP059	Miglioramento sismico scuola Zipoli	0,00	517.128,80
2018-OP073	Miglioramento sismico nido Arcobaleno	0,00	0,00
2018-OP074	Miglioramento sismico nido Fiore	0,00	0,00
2018-OP075	Miglioramento sismico scuola Lippi	0,00	0,00
2018-OP076	Miglioramento sismico scuola Marcocci	0,00	0,00
2018-OP077	Miglioramento sismico scuola Puccini	0,00	0,00
2018-OP078	Miglioramento sismico scuola Fontanelle	0,00	0,00
2018-OP079	Miglioramento sismico scuola San Giusto	0,00	0,00
2018-OP080	Miglioramento sismico scuola Da Vinci	0,00	0,00

Codice dell'Obiettivo
2018-PP07

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento sismico scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Lavori conclusi	efficienza	3,00	2,00
Lavori iniziati	efficienza	1,00	
Espletamento procedure di gara	quantitativo	3,00	3,00
Progetti esecutivi approvati	efficienza	5,00	5,00
Approvazione progetto definitivo Zipoli	efficacia	31/10/2018	30/10/2018
impegnato/ assegnato	efficienza	100%	99

Codice dell'Obiettivo
2018-PP08

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

Consuntivo

Tutte le attività definite dall'obiettivo sono state svolte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Edilizia Pubblica	
	01/01/2018	31/12/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PP08

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	15/06/2018	15/07/2018	25,00	100,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	
	15/06/2018	15/07/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	15/11/2018	07/12/2018	25,00	100,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	
	15/11/2018	07/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	78%

Codice dell'Obiettivo
2018-PP09

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.
Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

Consuntivo

Tutte le attività previste dall'obiettivo sono state svolte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Mappatura dei trattamenti di competenza	20/04/2018	24/05/2018	40,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Edilizia Pubblica	
	20/04/2018	24/05/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione sub-responsabili al trattamento	20/04/2018	24/05/2018	30,00	100,00	Pecoraro Riccardo	Edilizia Pubblica	129513
	20/04/2018	10/07/2018					

Codice dell'Obiettivo
2018-PP09

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE <i>Revisione informative</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	20/04/2018	24/05/2018					
	20/04/2018	24/05/2018	30,00	100,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	100

Codice dell'Obiettivo
2018-PP10

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Parco scientifico tecnologico (ex Creaf)

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune concorre alla realizzazione dell'accordo di programma impegnandosi nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonchè per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,;"
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro.
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

Risultato finale atteso per il Servizio Edilizia Pubblica:

- Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili)
- curare i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione
- Supportare la Società Sviluppo Toscana, nella predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio.

Consuntivo

Il progetto di adeguamento del lotto B, è stato predisposto, ma nel corso dell'anno 2018 non c'erano le risorse disponibili per portarlo in approvazione. Conseguentemente i rapporti con la Società Sviluppo Toscana, per il completamento degli interventi sul lotto A si avranno in un secondo momento.

Codice dell'Obiettivo
2018-PP10

Servizio
Edilizia Pubblica

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Parco scientifico tecnologico (ex Creaf)

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progetto preliminare di adeguamento del Lotto B	01/05/2018	30/09/2018	60,00	30,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	
	01/05/2018						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/10/2018	30/10/2018	20,00		Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	