



Comune di Prato
Staff Direzione Generale

Relazione sulla performance Anno 2017
dati al 31/12/2017

INDICE

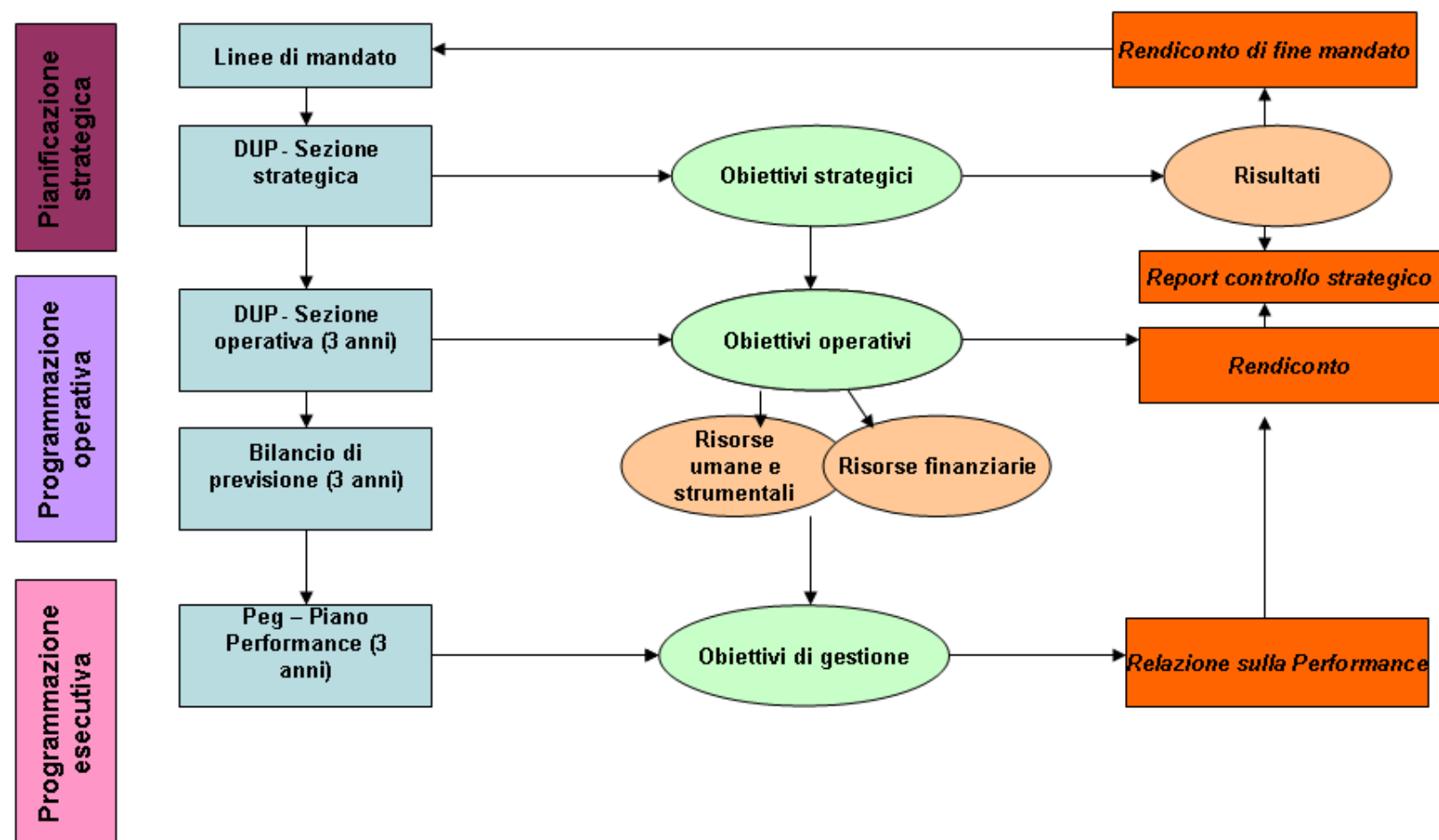
1 Presentazione della relazione.....	pag. 3
2 Informazioni generali sul contesto di riferimento	pag. 5
3 L'albero della performance e il grado di realizzazione delle strategie.....	pag. 9
4 Obiettivi- Risultati raggiunti.....	pag. 10
5 Obiettivi- Grado di realizzazione finanziaria.....	pag. 43
6 Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione.....	pag. 47
7 Indicatori di performance organizzativa.....	pag. 93

1- Presentazione della relazione

La Relazione sulla Performance, introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'ente. Nello schema seguente viene descritto tale legame attraverso una struttura ad albero a tre livelli:



Pertanto al punto 3 viene riportata una sintesi del grado di realizzazione delle strategie, come risulta dal report di controllo strategico approvato dal Consiglio Comunale in data 28/06/2018;

Al punto 4 viene data una rappresentazione sintetica del grado di raggiungimento degli obiettivi 2017. Le schede di dettaglio con i risultati degli obiettivi (indicatori, fasi e tempi di realizzazioni), sono riportate nell'allegato 2 che riporta il dettaglio consuntivo obiettivi di PEG 2017/2019 .

Il punto 5 illustra la correlazione esistente fra obiettivi e le risorse finanziarie utilizzate per la loro realizzazione.

Al punto 6 della Relazione vengono riportati gli indicatori relativi alle attività e ai servizi erogati dall'Amministrazione.

Al punto 7 troviamo gli indicatori relativi allo stato di salute dell'amministrazione (a partire dall'annualità 2017 gli indicatori relativi allo stato di salute della città sono confluiti nel Report di controllo strategico) .

2 – Informazioni generali sul contesto di riferimento

2.1 – Popolazione e Territorio

2.1 Dati statistici relativi al territorio e popolazione al 31/12/2017

Superficie territoriale: Km² 97,56

Popolazione residente: 193.325

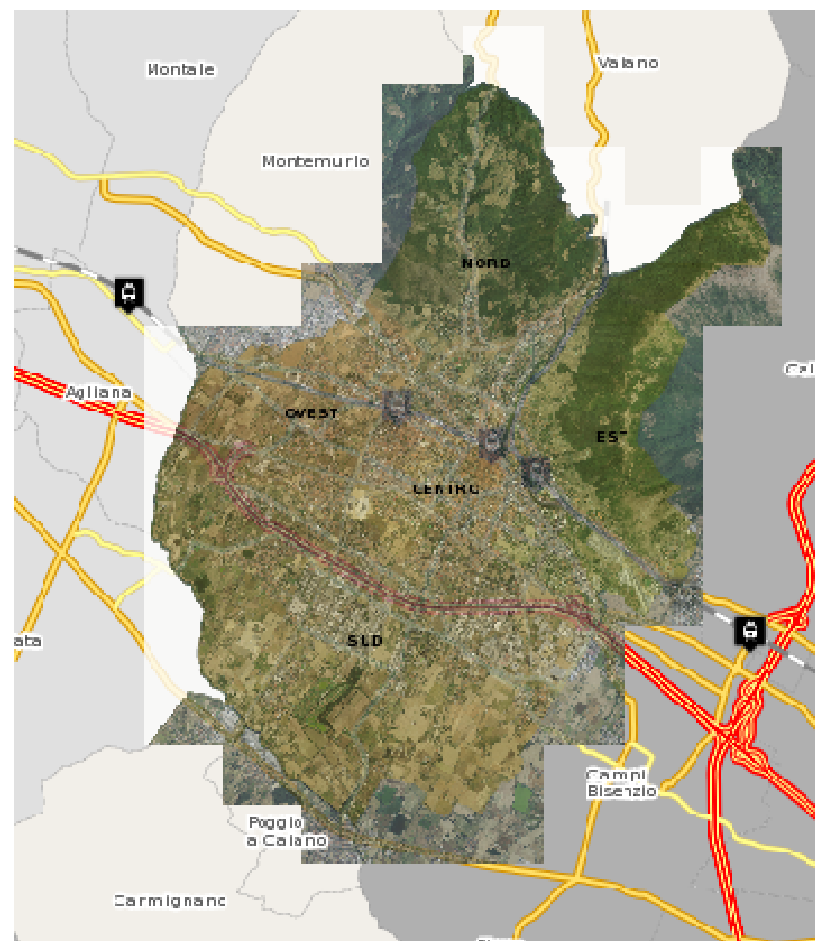
Famiglie: 77.842

Componenti medi per famiglia: 2,47

Densità di popolazione per Km²: 1.981,59

Saldo demografico: + 1.141

Imprese attive: 22.754



2.2 Organizzazione e personale dati al 31/12/2017

Sindaco: Matteo Biffoni

Presidente Consiglio Comunale: Ilaria Santi

Giunta: 9 assessori

Consiglio Comunale: 32 consiglieri

Dirigenti Comunali: 17

Dipendenti Comunali: 975

Enti partecipati: 58

Segretario Generale: in data 12/11/2017 il Dott. Roberto Gerardi ha assunto incarico presso altra Amministrazione Comunale mantenendo lo scavalco sul Comune di Prato fino al 15/12/2017.. Alla data del 31/12/2017, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo SG, l'incarico risulta ricoperto dal Vicesegretario Dott. Ducceschi.

DIPENDENTI:

	Uffici/Servizi	tempo ind.	tempo det.	totale
CP	Corpo Polizia Municipale	195	17	212
GS	Gabinetto del sindaco	31	3	34
PA	Servizio promozione economica e intercultura	35		35
PB	Servizio pubblica istruzione	29		29
PB001	Asilo nido	76	13	89
PB002	Infanzia materna	34	4	38
PB003	Refezione scolastica	15		15
PCD00	Personale comandato e/o distaccato	11		11
PD	Servizio biblioteca e archivio fotografico	15	1	16
PE	Servizi demografici	67		67
PF	Servizio Governo del territorio	73	4	77
PG	Servizio urbanistica	19	2	21
PH	Servizio mobilità e infrastrutture	33		33
PL	Servizi sociali	57		57
PN	Prevenzione e Sicurezza	22		22
PP	Edilizia Pubblica	14	1	15

	Uffici/Servizi	tempo ind.	tempo det.	totale
SB	Servizio risorse umane	26		26
SC	Servizi finanze e tributi	22		22
SD	Servizio informatizzazione e rete civica	60		60
SE	Servizio gare, provveditorato e contratti	36		36
UA	Staff direzione generale	10	1	11
UB	Staff segreteria generale	3		3
UC	Staff sportello Europa	2		2
UD	Staff partecipazioni in enti e società	2		2
UE	Staff avvocatura	6		6
UF	Unità di Staff Supporto Organi Istituzionali e protocollo	36		36
	Totale	929	46	975

2.3 Le risorse finanziarie dati al 31/12/2017

Gli importi si riferiscono a tutti i titoli delle entrate e tutti i titoli delle uscite, ad eccezione delle partite di giro e degli incrementi/ diminuzioni attività finanziarie e anticipazioni istituto tesoriere (che non risultano movimentati, né in entrata, né in uscita)

<i>Entrate di competenza</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertato</i>	<i>Scostamento</i>
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	144.209.330,65	145.192.439,15	983.108,5
Trasferimenti correnti	22.301.058,50	18.662.716,60	-3.638.341,9
Entrate extratributarie	51.925.488,59	45.962.648,00	-5.962.840,59
Entrate in conto capitale	32.376.114,78	9.936.900,75	-22.439.214,03
Accensione prestiti	4.413.823,27	2.080.490,27	-2.333.333,00
Totale entrate di competenza	255.225.815,79	221.838.265,31	-33.387.550,48

<i>Uscite di competenza</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Economie di competenza</i>
Spese correnti	225.662.483,79	187.623.432,04	-38.039.051,75
Spese in conto capitale	79.626.160,89	16.567.169,02	-63.058.991,87
Rimborso prestiti	12.767.102,91	12.622.452,01	-144.650,9
Totale spese di competenza	318.055.747,59	216.813.053,07	-101.242.694,52

3 – L'albero della performance e il grado di realizzazione delle strategie

Nello schema seguente viene riportato il grado di realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel DUP, così come risulta dal report del controllo strategico. Poiché le strategie sono pluriennali e si riferiscono all'intero mandato politico, il loro grado di realizzazione è stato calcolato con riferimento all'intero mandato.

Ambito strategico	Obiettivi strategici	Grado di realizzazione
Città da promuovere	Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	82,80%
	Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	68,45%
Città sostenibile	Territorio integrato	71,13%
	Mobilità sostenibile	89,43%
	Ambiente migliore	75,53%
Città da abitare	Un centro storico più bello e vivibile	64,34%
	Valorizziamo la periferia	65,38%
	Sicurezza e legalità	67,95%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	80,78%
	Tutelare le esigenze sociali	72,08%
	Promuovere l'inclusione sociale	72,97%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	77,10%
	Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	83,89%
	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	69,11%

4- Obiettivi- risultati raggiunti

Nelle tabelle seguenti viene riportato sinteticamente il grado di realizzazione annuale degli obiettivi di PEG 2017 ottenuto dal processo di misurazione, con riferimento ai singoli ambiti strategici ed obiettivi strategici.

Per le schede di dettaglio dei singoli obiettivi si veda l'allegato 2.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2017-PA11	Valorizzazione dell'immagine di Prato	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	83%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2017-PA00	Gestione ordinaria cultura	ORDINARIO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2017-PA08	Riorganizzazione funzione turistica	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	80%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2017-GS08	Cinquantesimo 8 settembre	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Massimo Nutini	100%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2017-UC06	30ennale del gemellaggio Prato- Ebensee	SVILUPPO	Unità Staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	85%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2017-PA06	Gestione ordinaria turismo	ORDINARIO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del	2017-PA09	Gestione ordinaria eventi culturali	ORDINARIO	Promozione Econ.	Tocco Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
	territorio				Intercultura		
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2017-PA07	Marketing territoriale e promozione turistica	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2017-PA10	Università come punto di forza per Prato	SVILUPPO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2017-PF01	Gestione ordinaria attività economiche	ORDINARIO	Governo del territorio	Pecorario Riccardo	100%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2017-PF02	Promozione del territorio	SVILUPPO	Governo del territorio	Pecorario Riccardo	75%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2017-PF06	Riqualificazione aree commerciali	RISULTATO	Governo del territorio	Pecorario Riccardo	100%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio	2017-UC05	Partnership europea in materia di circular economy	RISULTATO	Unità Staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
	maggiormente attrattivo						
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2017-UC03	Innovazione tecnologica e creatività a supporto delle imprese	SVILUPPO	Unità Staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-PF00	Gestione ordinaria concessioni edilizie	ORDINARIO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-PF18	Gestione gara gas a livello di ambito	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	80%
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-PF19	Nuovo Regolamento edilizio	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	66%
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-PG00	Gestione ordinaria urbanistica	ORDINARIO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-PG01	Piano strutturale- adeguamento al Piano Paesaggistico regionale	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-PG03	Piano operativo	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-PG04	Rifiuti inerti	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	50%
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-PG08	Macrolotto industriale II: variante urbanistica e nuova convenzione	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-SB05	Convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per la gestione da parte del Comune, del servizio di elaborazione paghe dei dipendenti della Provincia	SVILUPPO	Risorse umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2017-SD03	Sviluppare la Smart City	RISULTATO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PB05	Spostamenti casa scuola	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH0	Gestione amministrativa autorizzazioni, determinazioni, liquidazioni, bilancio, Peg	ORDINARIO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH00	Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, urbanizzazioni private e mobilità	ORDINARIO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH03	Gestione ordinaria trasporto pubblico e traffico, provvedimenti sulla circolazione stradale, ordinanze	ORDINARIO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH05	Miglioramento della circolazione stradale attraverso la predisposizione del Piano Generale del Traffico Urbano e la realizzazione di progetti di Infomobilità	ORDINARIO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH06	Attivazione Ufficio territoriale del trasporto pubblico locale	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH07	Manutenzione straord. Strade	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH08	Interventi infrastrutturali del PUMS	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH11	Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH12	Piano spostamenti casa scuola	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH14	Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradali	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2017-PH16	Seconda tangenziale	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF03	Gestione ordinaria verde pubblico	ORDINARIO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF03A	Riqualificazione verde pubblico	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF04	Gestione ordinaria rifiuti e tutela ambientale	ORDINARIO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF08	Riversibility –Parco Fluviale del Bisenzio, realizzazione lavori Piazza Università	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	96%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF12	Ridurre le emissioni di CO2 (PAES) – campagne informative e monitoraggio azioni	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF14	Riqualficazione energetica edifici scolastici	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF16	Parco agricolo della Piana: valorizzazione Cascine di Tavola e altre aree	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF15	Azioni per ridurre l'inquinamento	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	60%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-PF17	Progetto amianto	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	97%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2017-SD11	Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/ giardini	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2017-GS01	Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2017-PF13	Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecorario Riccardo	100%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2017-PF21	Bastione delle Forche	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecorario Riccardo	50%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2017-PH09	Riqualificazione centro storico	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2017-PP03	Edilizia storico monumentale anni precedenti	RISULTATO	Edilizia Pubblica	Piantini Luca	72,73%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2017-GS03	Riqualificazione area Soccorso e sottopasso Declassata	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2017-PG05	Riqualificazione spazi pubblici	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	90%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2017-PH10	Riqualificazione periferie	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	75%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2017-PH17	Raddoppio Declassata	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2017-UC04	Svolgimento del ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella realizzazione del PIU	RISULTATO	Unità staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP00	Gestione ordinaria polizia municipale	ORDINARIO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP01	Gestione logistica e supporto	ORDINARIO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP02	Gestione attività pronto intervento	ORDINARIO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP03	Gestione reparto territoriale	ORDINARIO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP04	Gestione nuclei speciali	ORDINARIO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP05	Attività giudiziaria presso procura	ORDINARIO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP08	Equità e legalità	RISULTATO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	95%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP09	Prato città sicura	RISULTATO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-CP11	Alcool e responsabilità	SVILUPPO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-PF05	Rischio idraulico	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecorario Riccardo	74%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-PF10	Contrasto Ludopatie	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecorario Riccardo	60%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-PN02	Gestione ordinaria protezione civile	ORDINARIO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-PN05	Piano protezione civile	RISULTATO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	70%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-PN06	Ottenimento CPI	RISULTATO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	35%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-PH04	Miglioramento sicurezza stradale	SVILUPPO	Mobilità e infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-PL13	Definizione piano di sicurezza logistica del servizio sociale e formazione mirata a gestire le situazioni di rischio	RISULTATO	Sociale e rapporti con SDS	Lotti Rosanna	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2017-PN07	Adeguamento sismico scuole	RISULTATO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	57,14%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-GS02	Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-GS07	Supporto per il completamento delle certificazioni degli edifici comunali	SVILUPPO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PA01	Gestione ordinaria giovani	ORDINARIO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PA02	Gestione ordinaria scuola di musica	ORDINARIO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PB00	Gestione ordinaria pubblica istruzione	ORDINARIO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PB01	Gestione ordinaria dei nidi comunali, del sistema integrato e dei servizi educativi 0/3 anni	ORDINARIO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PB02	Gestione ordinaria scuole infanzia comunali	ORDINARIO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PB03	Ottimizzazione sistema integrato 0-6	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	90%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PB04	Contrasto povertà educativa minorile	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PB06	Sviluppo Pez scolare e coordinamento educazione a scuola	SVILUPPO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PB07	Revisione refezione scolastica	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PD00	Gestione ordinaria servizio biblioteca	ORDINARIO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Avitabile Antonio	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PD01	Archivio fotografico toscano	SVILUPPO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Avitabile Antonio	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PD02	Regolamentazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Avitabile Antonio	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PD03	Progetti culturali e formativi	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Avitabile Antonio	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PD05	Biblioteca social	SVILUPPO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Avitabile Antonio	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PD06	Agenzia formativa	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Avitabile Antonio	70%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PP01	Edilizia sportiva anni precedenti	RISULTATO	Edilizia Pubblica	Piantini Luca	87,5%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PP02	Edilizia scolastica anni precedenti	RISULTATO	Edilizia Pubblica	Piantini Luca	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-PP06	Realizzazione polo scolastico Don Bosco	RISULTATO	Edilizia Pubblica	Piantini Luca	90%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-SE02	Gestione ordinaria del servizio sport	ORDINARIO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-SE05	Adeguamento impiantistica sportiva	SVILUPPO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2017-SE06	Chiudere il percorso delle assegnazioni degli impianti sportivi ancora in pendenza di procedura di affidamento	SVILUPPO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL08	Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-GS04	Ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale	RISULTATO	Gabinetto del sindaco	Nutini Massimo	97%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PG06	Ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	97%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PH02	Gestione ordinaria cimiteri	ORDINARIO	Mobilità e infrastrutture	Rocchi Rossano	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL01	Gestione ordinaria servizi disabili	ORDINARIO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL02	Gestione ordinaria servizi anziani	ORDINARIO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL03	Gestione ordinaria interventi per il diritto alla casa	ORDINARIO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL04	Gestione ordinaria servizi minori	ORDINARIO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL05	Gestione ordinaria interventi di sostegno alle famiglie	ORDINARIO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL06	Gestione ordinaria altri servizi sociali	ORDINARIO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL08	Revisione dell'emergenza abitativa	SVILUPPO	Sociale	Lotti Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2017-PL09	Attuazione degli indirizzi Sds per la gestione diretta del complesso delle attività del consorzio	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	80%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PA03	Gestione ordinaria immigrazione	ORDINARIO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PA05	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	SVILUPPO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PA14	Accoglienza RARU	SVILUPPO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PA15	Mediazione sociale	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PA16	Nuova programmazione UE ed altri progetti interculturali	SVILUPPO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PL00	Gestione ordinaria inclusione sociale	ORDINARIO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PL07	Sistema inclusione attiva- sperimentazione del reddito di gaanzia	SVILUPPO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PL11	Definizione nuovi criteri per la non autosufficienza – riorganizzazione dei servizi a favore degli anziani	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	90%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2017-PL14	Superamento dei campi nomadi	SVILUPPO	Sociale	Lotti Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2017-PE03	Dematerializzazione atti di nascita	SVILUPPO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2017-GS09	Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale	SVILUPPO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2017-PF07	Anagrafe comunale degli immobili	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecorario Riccardo	92%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2017-SD0	Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo	ORDINARIO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2017-SD01	Progetti ICT: Opportunità di innovazioni e risorse	SVILUPPO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2017-SD02	Agenda digitale	RISULTATO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2017-SD05	Potenziamento degli aspetti prettamente sistemici al fine di rendere le procedure informatiche più veloci, affidabili, sicure	SVILUPPO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2017-SD06	Sviluppo nuove procedure	SVILUPPO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-CP10	Dematerializzazione art. 126 bis		Polizia Municipale	Pasquinelli Andrea	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-GS0	Gestione ordinaria patrimonio comunale	ORDINARIO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-GS00	Gestione ordinaria gabinetto del sindaco	ORDINARIO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-GS05	Aumentare le entrate da alienazioni	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-GS06	Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del comune e per le Società partecipate	SVILUPPO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-GS10	Ottimizzazione procedure patrocini contributi con riferimento segreterie sindaco e assessori	SVILUPPO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PE00	Gestione ordinaria servizi demografici	ORDINARIO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PE01	Rilascio CIE su tutto il territorio comunale	SVILUPPO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PE02	Aggiornamento ed integrazione pagine web stato civile	SVILUPPO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PE04	Ampliamento servizi demografici	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PE05	Attività di valutazione soddisfazione degli utenti servizi demografici	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PF09	Sueap associato	SVILUPPO	Governo del territorio	Pecorario Riccardo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PF11	Forniture energetiche e manutenzione ordinaria	ORDINARIO	Governo del territorio	Pecorario Riccardo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PF20	Monitoraggio OOPP	RISULTATO	Governo del territorio	Pecorario Riccardo	64,67%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PG02	Recupero risorse	SVILUPPO	Urbanistica	Caporaso Francesco	82%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PH13	Dismissione della vecchia sede del cantiere ed approntamento della nuova	SVILUPPO	Mobilità ed infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PH15	Nuova Carta dei Servizi Cimiteriali	RISULTATO	Mobilità ed infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PH18	Monitoraggio OOPP	RISULTATO	Mobilità ed infrastrutture	Rocchi Rossano	57%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PH19	Certificazione qualità	RISULTATO	Mobilità ed infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PN00	Gestione ordinaria datore di lavoro	ORDINARIO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PN01	Manutenzione da contratto	ORDINARIO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PN03	Manutenzione straordinaria anni precedenti	RISULTATO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PN04	Monitoraggio OOPP	RISULTATO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	68,33%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PN08	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici mediante accordo quadro	SVILUPPO	Manutenzione e sicurezza	Quattrone Emilia	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PP00	Gestione ordinaria edilizia pubblica	ORDINARIO	Edilizia Pubblica	Piantini Luca	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PP04	Monitoraggio OOPP	RISULTATO	Edilizia Pubblica	Piantini Luca	69,67%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PP05	Altri immobili	SVILUPPO	Edilizia Pubblica	Piantini Luca	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-PL12	Integrazioni ed analisi banche dati	RISULTATO	Servizi sociali	Lotti Rosanna	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SB00	Gestione ordinaria servizio risorse umane	ORDINARIO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SB01	Gestione ordinaria contabilità del personale	ORDINARIO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SB02	Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo	SVILUPPO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SB03	Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	85%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SB06	Regolamentazione procedure concorsuali anche per conto di altre amministrazioni	SVILUPPO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SB09	Stabilizzazione del personale precario nell'ambito dell'Ente Comune di Prato	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SC00	Gestione ordinaria servizi finanziari	ORDINARIO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SC01	Politica fiscale: incremento accertamenti, riscossioni, efficientamento SO.RI,	RISULTATO	Finanze e tributi	Zenti Davide	60%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
			modifica regolamento IMU				
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SC03	Ottimizzare gestione fiscale	RISULTATO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SC04	Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato	RISULTATO	Finanze e tributi	Zenti Davide	90%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SE00	Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	ORDINARIO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SE01	Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni	ORDINARIO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SE03	Centralizzazione acquisti e informatizzazione albo fornitori beni e servizi	RISULTATO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SE04	Definizione nuova modalità di gestione del magazzino comunale	RISULTATO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-SE07	Revisione del regolamento generale per la disciplina delle attività contrattuali	RISULTATO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	40%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UA00	Gestione attività di programmazione e controllo	ORDINARIO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UA01	Gestione attività ordinaria statistica	ORDINARIO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UA02	Contabilità analitica	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	93,3%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UA03	Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UA04	Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza	SVILUPPO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UA05	Implementazione e integrazione banche dati	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	80%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UA06	Indagini qualità servizi	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UA07	Riformattiva: progetti Suap e valorizzazione del personale	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UB00	Gestione ordinaria dello staff del segretario generale	ORDINARIO	Staff segretario generale	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UC00	Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica	ORDINARIO	Staff sportello Europa	Avitabile Antonio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UC02	Riorganizzazione dello sportello Europa. Fase attuativa	RISULTATO	Staff sportello Europa	Avitabile Antonio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UD00	Gestione ordinaria partecipate	ORDINARIO	Staff Partec. In Enti e Soc.	Palmieri Donatella	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UD01	Operazioni revisione straordinaria partecipazioni	RISULTATO	Staff Partec. In Enti e Soc.	Palmieri Donatella	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UD02	Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico	SVILUPPO	Staff Partec. In Enti e Soc.	Palmieri Donatella	50%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UD03	Parcheggi cittadini	SVILUPPO	Staff Partec. In Enti e Soc.	Palmieri Donatella	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UE00	Gestione ordinaria staff avvocatura	ORDINARIO	Unità di Staff Avvocatura	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UF00	Gestione ordinaria affari istituzionali	ORDINARIO	Affari istituzionali	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UF01	Nuovo manuale gestione flussi documentali	SVILUPPO	Affari istituzionali	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2017-UF02	Razionalizzazione attività Archivio Generale attraverso digitalizzazione pratiche e scarto di materiale	SVILUPPO	Affari istituzionali	Ducceschi Giovanni	80%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SD00	Gestione ordinaria comunicazione	ORDINARIO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SD08	Urp Multiservizio: nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino	SVILUPPO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SD09	Realizzazione azioni del Piano della comunicazione	SVILUPPO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	60%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SD10	Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni urbani	SVILUPPO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SD12	Formazione per la comunicazione interna ed esterna	RISULTATO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	90%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-UB02	Elaborazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità congiunto con Provincia di Prato	RISULTATO	Staff Segreteria Generale	Gerardi Roberto	100%

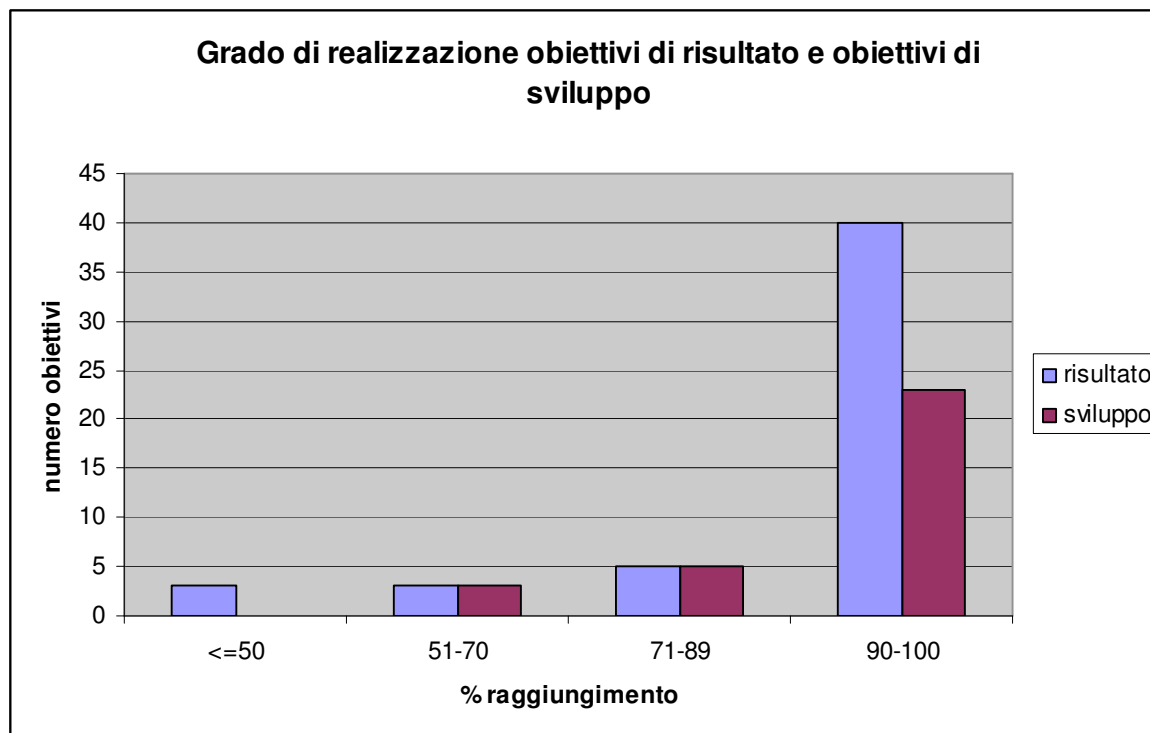
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SB07	Progetto formativo sulla comunicazione interna ed esterna	RISULTATO	Risorse umane	Ducceschi Giovanni	90%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SC02	Miglioramento comunicazione interna ed esterna	RISULTATO	Finanze e tributi	Davide Zenti	50%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SD000	Gestione ordinaria rete civica	ORDINARIO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-SD07	Progetto di una piattaforma per la presenza sul web del Comune di Prato. Rilascio di un primo nucleo di servizi	RISULTATO	Sistema informativo e comunicazione	Sampieri Luciano	55%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-PG07	Creazione di un albo dei professionisti per incarichi D.Lgs 50/2016	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2017-UF04	Accessibilità attività del Consiglio comunale – Fase 2	SVILUPPO	Affari Istituzionali	Ducceschi Giovanni	100%

Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2017 è piuttosto alto; analizzando gli obiettivi di risultato e quelli di sviluppo, risulta che la maggior parte ha una percentuale di realizzazione che si attesta fra il 90 e il 100.

La tabella e il grafico seguente riportano nel dettaglio la distribuzione degli obiettivi per tipologia e per grado di realizzazione.

% realizzazione	risultato	sviluppo	totale
<=50	3	0	3
51-70	3	3	6
71-89	5	5	10
90-100	40	23	63
Totale	51	31	82



Le maggiori criticità si riscontrano con riferimento ai seguenti obiettivi:

- 2017-PN06: Ottenimento CPI in tutte le scuole e asili. La bassa percentuale di realizzazione (35%) è dovuta ad un ritardo nell'inizio dei lavori, riconducibile all'ottenimento delle risorse finanziarie necessarie (provenienti dall'accensione di un mutuo) solo a settembre 2017. Essendo l'obiettivo biennale (2017-2018), la fase realizzativa si è spostata in gran parte sul 2017. Rimane comunque la scadenza del 2018, come termine ultimo per l'adeguamento.
- 2017-PG04: rifiuti inerti non pericolosi: piano per gli insediamenti produttivi di iniziativa pubblica per la realizzazione di un'area dedicata a tale attività. La realizzazione pari al 50% è dovuta al fatto che ci sono stati dei rallentamenti nell'iter della progettazione che prevede l'obbligo di progettare e definire le modalità di realizzazione di una cassa di espansione a compensazione e messa in sicurezza idraulica dell'area a sud dell'intervento. Questo è dovuto al passaggio delle competenze dalla Provincia di Prato alla Regione Toscana che dovrà

essere regolamentata da uno specifico accordo di programma in corso di definizione tra le amministrazioni coinvolte. I ritardi sopra citati non hanno permesso l'adozione del Piano attuativo entro l'anno. Il 20/12/2017 il Piano ha comunque ottenuto il parere favorevole del CUAP.

- 2017-PF21: Restauro bastione delle forche. La bassa percentuale di realizzazione (50%) è dovuta al fatto che i progetti sono stati approvati, ma non risulta ancora avviata la procedura di gara.
- 2017-PN07: Adeguamento sismico scuole. Il grado di realizzazione pari al 57,14% è riconducibile a un ritardo nell'approvazione dei progetti esecutivi di 3 scuole, su un totale di 7. L'obiettivo è pluriennale e l'approvazione del progetto esecutivo è spostato al 2018.

Una realizzazione pari al 60% si riscontra i seguenti obiettivi:

- 2017-PF15 Azioni per ridurre l'inquinamento: ci sono stati dei ritardi sull'inizio lavori delle barriere acustiche delle scuole Meoni, così come per l'approvazione del progetto esecutivo delle barriere acustiche di via Aldo Moro e per l'aggiornamento della mappatura acustica del territorio.
- 2017-PF10 Contrasto ludopatie: per concludere la realizzazione dell'obiettivo doveva essere emessa un'ordinanza sindacale di disciplina degli orari di esercizio del gioco. Sulla base delle esperienze degli altri comuni toscani, le cui ordinanze sono state annullate dal Tar Toscana, si è preferito lasciare in sospeso questo aspetto, in attesa di un approfondimento amministrativo e legale.
- 2017-PF19 Nuovo regolamento edilizio: la mancata adozione degli indirizzi regionali ha impedito di fatto di poter concludere l'obiettivo, che prevedeva la predisposizione del nuovo regolamento edilizio.

Una realizzazione parziale, pari al 70%, si riscontra anche per i seguenti obiettivi:

- 2017-PN05 Piano protezione civile: la redazione del nuovo Piano non si è ancora conclusa e terminerà nella prima parte del 2018
- 2017-PD06 Agenzia formativa: non è stato possibile adeguare l'agenzia formativa alla nuova normativa, per quanto riguarda l'accreditamento e la certificazione, dal momento che le linee della regione sono arrivate a dicembre.

5- Obiettivi- grado di realizzazione finanziaria

La tabella seguente riporta, per ogni obiettivo di PEG, le risorse assestate, gli impegni e gli accertamenti in competenza.

Gli obiettivi sono poi aggregati per i 14 obiettivi strategici del DUP.

Gli importi si riferiscono a tutti i titoli delle entrate e tutti i titoli delle uscite, ad eccezione delle partite di giro e degli incrementi/ diminuzioni attività finanziarie e anticipazioni istituto tesoriere (che non risultano movimentati, né in entrata, né in uscita)

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2017-GS08	Cinquantesimo 8 settembre				42.965,17
2017-PA00	Gestione ordinaria cultura	335.994,48	157.341,67	5.614.379,23	5.514.110,06
2017-PA06	Gestione ord. turismo	-		241.451,03	215.641,99
2017-PA09	Gestione ord. eventi culturali	-		725.333,68	695.932,42
2017-PA11	Valorizzare immagine di Prato	43.071,00		43.071,00	24.400,00
2017-UC06	Trentennale gemellaggio Prato Ebensee				14.739,00
01.01	Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	379.065,48	157.341,67	6.624.234,94	6.507.788,64
2017-PA07	Marketing territoriale	-		150.905,00	150.730,33
2017-PA10	Università punto di forza	-		350.527,02	350.316,32
2017-PF01	Gestione ord. Att. Economiche	2.719.329,00	2.790.028,19	621.363,97	562.984,16
2017-PF02	Promozione territorio	-		336.000,00	324.200,51
2017-PF06	Riqualificazione aree commerci	-		63.517,67	52.449,61
2017-UC03	Innovazione Tecnologica	1.107.497,87	452.128,07	1.040.277,84	384.907,97
2017-UC05	Circular Economy				2.283,80
01.02	Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	3.826.826,87	3.242.156,26	2.562.591,50	1.827.872,70
2017-PF00	Gestione ordinaria Edilizia	4.362.900,00	4.426.506,80	1.814.256,92	1.747.584,37
2017-PF18	Gestione gara gas ambito	-		27.000,00	26.840,00
2017-PG00	Gest. ordinaria urbanistica	214.800,00	24.853,99	1.896.326,46	942.428,63
2017-PG03	Piano Operativo	9.685,35	123.918,03	496.753,97	118.176,71
02.01	Territorio integrato	4.587.385,35	4.575.278,82	4.234.337,35	2.835.029,71
2017-PH0	Gestione ord. amministrativa	4.400.555,00	4.262.313,81	110.000,00	110.000,00
2017-PH00	Gestione ord.strade e mobilità	480.000,00	2.274.660,77	7.265.144,14	7.018.033,25
2017-PH02	Gestione ordinaria cimiteri	1.950.000,00	1.591.164,82	1.435.873,00	1.374.467,33
2017-PH03	Trasporto pubblico e traffico	5.865.010,22	5.865.010,23	9.255.022,24	9.254.822,07

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2017-PH05	Miglioramento circolazione str	-	6.105,00	11.979,11	-
2017-PH07	Manutenzione straord. strade	1.506.855,00	1.000.000,00	5.158.308,64	2.287.990,59
2017-PH08	PUMS Infrastrutture	-		1.023.966,04	89.258,14
2017-PH11	Percorsi pedonali e ciclabili	-		1.064.817,98	758.396,82
2017-PH16	Seconda Tangenziale	2.374.500,00	135.312,68	3.334.930,04	837.738,47
02.02	Mobilità sostenibile	16.576.920,22	15.134.567,31	28.660.041,19	21.730.706,67
2017-PF03	Gestione ord Verde pubblico	105.910,00	103.521,65	2.591.920,59	2.557.222,43
2017-PF03A	Riqualificaz. Verde pubblico	342.500,00	93.878,40	827.288,42	485.694,38
2017-PF04	Gest.ord. Rifiuti e tutela amb	46.175.304,97	46.048.881,90	47.105.389,89	39.325.839,82
2017-PF08	Riversibility	100.000,00	2.114.856,20	324.488,33	228.505,98
2017-PF12	Ridurre emissione CO2 (PAES)	-		44.400,00	41.400,00
2017-PF14	Riqual. energetica scuole	-		907.297,56	907.297,56
2017-PF15	Ridurre l'inquinamento	-		350.000,00	28.652,14
2017-PF16	Parco agricolo della Piana	100.000,00		250.000,00	
2017-PF17	Progetto amianto	330.000,00		330.000,00	
02.03	Ambiente migliore	47.153.714,97	48.361.138,15	52.730.784,79	43.574.612,31
2017-GS01	Recupero Area ex ospedale	1.666.667,00		4.103.683,73	103.683,73
2017-PF13	Recupero palazzo Pacchiani	400.000,00		361.208,92	361.208,92
2017-PF21	Bastione delle Forche	220.000,00		124.983,68	124.983,68
2017-PH09	Riqualificazione centro storico	-		319.580,94	317.652,57
03.01	Un centro storico più bello e vivibile	2.286.667,00	-	4.909.457,27	907.528,90
2017-PG05	Riqualificaz. spazi pubblici	661.200,00		1.064.362,54	648.646,71
2017-PH10	Riqualificazione periferie	-		345.925,95	345.870,71
2017-PH17	Raddoppio Declassata	6.000.000,00		6.013.728,00	13.728,00
03.02	Valorizziamo la periferia	6.661.200,00	-	7.424.016,49	1.008.245,42
2017-CP00	Gest. ordin polizia municipale	14.918.524,68	15.728.102,21	13.118.043,14	12.109.382,41
2017-PF05	Rischio idraulico e ambientale	-		807.832,76	255.583,71
2017-PH04	Sicurezza stradale	575.000,00	18.750,00	966.530,85	410.280,85
2017-PN02	Gestione ord.protezione civile	160.000,00	26.230,82	426.713,88	260.353,34
2017-PN06	Ottenimento CPI	984.290,27		31.645,45	34.738,15
2017-PN07	Adeguamento sismico	-		123.103,80	9.000,00
03.03	Sicurezza e legalità	16.637.814,95	15.773.083,03	15.473.869,88	13.079.338,46
2017-PA01	Gest. ordinaria giovani	182.870,38	51.302,16	617.276,05	421.041,72

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2017-PA02	Gest. ordinaria SMV	350.732,02	345.450,37	895.354,78	885.053,56
2017-PB00	Gest. ord. pubblica istruzione	8.177.492,93	7.854.577,40	13.381.179,14	12.275.958,92
2017-PB01	Gest.ord.sistemaintegrato nidi	1.768.050,17	1.824.358,17	8.559.575,93	7.793.500,27
2017-PB02	Gestione ord. scuole infanzia	565.850,30	667.496,40	5.194.060,65	4.597.719,16
2017-PD00	Gestione ord. Biblioteca	213.400,00	189.517,10	1.896.345,02	1.802.569,75
2017-PD01	Archivio Fotografico Toscano	-		23.300,00	23.297,28
2017-PD02	Lazzerini come rete	80.000,00	39.941,03	220.807,72	257.013,53
2017-PD03	Progetti culturali ed eventi				8.178,49
2017-PD06	Agenzia formativa	-		15.072,35	15.027,22
2017-PP01	Edilizia sportiva anni preced	-		1.731.249,22	1.133.926,36
2017-PP02	Edilizia scolastica anni prec	-		560.399,09	472.091,35
2017-PP03	Edilizia Storica anni preceden	-		824.669,29	777.226,77
2017-PP06	Realizzazione polo Don Bosco	-		1.314.988,45	964.988,45
2017-SE02	Gestione ordinaria sport	300.636,40	291.242,59	4.179.412,76	2.200.036,32
04.01	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	11.639.032,20	11.263.885,22	39.413.690,45	33.627.629,15
2017-PL01	Gestione ord. servizi disabili	535.545,40	251.221,98	4.158.395,00	3.868.416,70
2017-PL02	Gestione ord. servizi anziani	3.000.853,00	1.662.008,65	6.141.961,06	5.869.934,61
2017-PL03	Gestione ord.Diritto alla casa	1.128.630,73	987.921,73	2.564.208,36	2.480.394,80
2017-PL04	Gestione ord. servizi minori	1.097.001,60	417.666,51	5.075.200,00	4.890.361,43
2017-PL05	Gest. ord. Sostegno famiglie	168.000,00	169.535,01	555.500,00	521.271,00
2017-PL06	Gest. ord. altri servizi	286.014,00	245.590,60	2.268.740,15	2.227.535,57
2017-PL09	Gestione associata SDS	-	1.491.094,57	212.000,00	211.480,80
04.02	Tutelare le esigenze sociali	6.216.044,73	5.225.039,05	20.976.004,57	20.069.394,91
2017-PA03	Gestione ord immigrazione	150.000,00	54.535,00	1.163.217,27	1.066.430,92
2017-PA05	Pari opportunità tempi e spazi	12.538,00	11.538,00	28.538,00	25.712,65
2017-PA14	Accoglienza RARU	1.400.000,00	999.022,86	1.438.500,00	1.038.154,45
2017-PA15	Mediazione e Partecipazione	28.500,00	23.400,00	119.500,00	78.400,00
2017-PA16	Progetti Interculturali	405.226,03	150.609,99	244.612,90	20.891,99
2017-PL00	Gest ord. inclusione sociale	1.063.100,00	828.886,84	2.424.420,45	1.870.633,63
04.03	Promuovere l'inclusione sociale	3.059.364,03	2.067.992,69	5.418.788,62	4.100.223,64
2017-PF07	Anagrafe Comunale Immobili	-		117.852,00	87.896,75
2017-SD0	Gest ord sistema informativo	206.500,00	198.932,62	4.308.151,24	3.648.178,14
2017-SD01	Progetti ICT	202.428,10	148.009,88	216.819,20	127.278,75

Obiettivo	Descrizione	Totale Entrate	Accertato	Totale Uscite	Impegnato
2017-SD02	Agenda digitale.	435.000,00		246.744,42	335.152,50
2017-SD05	Potenziamento tecnologico	-		372.270,26	341.563,86
2017-SD06	Sviluppo nuove procedure	-		7.000,00	3.000,00
05.01	Amministrazione digitale	843.928,10	346.942,50	5.268.837,12	4.543.070,00
2017-GS0	Gest. ordinaria patrimonio	6.193.488,64	2.014.723,92	3.143.123,71	2.625.647,96
2017-GS00	Gest ordinaria Gab. Sindaco	-	1.500,00	2.562.422,35	2.307.013,33
2017-GS05	Aumento entrate da alienazioni	4.179.000,00	527.790,64	-	
2017-PE00	Gest. ordinaria S.Demografici	1.085.710,00	162.666,95	3.472.484,03	2.282.944,96
2017-PF11	Politiche energetiche	9.133.995,64	2.903.953,74	1.226.236,50	1.091.248,09
2017-PG02	Recupero Risorse	497.274,65	113.575,46	-	
2017-PN00	Gestione ord. datore lavoro	-		301.187,20	232.706,29
2017-PN01	Gest. ord. manutenzioni	-		2.020.807,24	861.052,68
2017-PN03	Manutenz. straord anni preced	-		1.027.232,54	619.248,95
2017-PP00	Gest. ord. edilizia pubblica	4.150.000,00	460.795,34	6.101.643,62	637.767,73
2017-PP05	Altri immobili	37.544,00	37.544,00	988.019,56	976.746,14
2017-SB00	Gest. ordinaria personale	1.137.061,20	952.559,53	4.701.609,13	3.377.805,71
2017-SC00	Gest. ordinaria servizi finanz	107.380.191,66	107.751.301,19	89.308.514,50	39.577.415,03
2017-SE00	Gest. ord. gare appalti esprop	1.111.090,00	519.749,50	1.055.245,82	468.292,08
2017-SE01	Gest. ordinaria provveditorato	77.230,00	53.758,72	2.694.787,68	2.566.035,67
2017-UA00	Gest. Ciclo della performance	-		180.533,46	178.615,59
2017-UA01	Gest. ordinaria Statistica	7.000,00	5.373,72	270.839,98	262.221,48
2017-UB00	Gest. ord. segreteria generale	-		510.190,92	406.438,23
2017-UC00	Gest. ord. Politiche Europee	16.500,00		109.617,25	106.134,08
2017-UD00	Gest. ordinaria partecipate	-	6.107,15	108.406,04	105.988,33
2017-UE00	Gestione ord. Staff Avvocatura	196.000,00	115.835,14	2.076.560,23	2.020.757,40
2017-UF00	Gest. ordinaria affari istituz	40.000,00	41.776,42	1.626.160,29	1.555.527,21
05.02	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	135.242.085,79	115.669.011,42	123.485.622,05	62.259.606,94
2017-SD00	Gestione ord. Comunicazione	11.500,00	11.500,00	573.756,35	553.549,00
2017-SD000	Gestione ord. Rete Civica	10.329,10	10.329,19	205.778,02	188.456,62
2017-SD09	Realizzaz Piano Comunicazione	93.937,00		93.937,00	
05.03	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	115.766,10	21.829,19	873.471,37	742.005,62
	Totale	255.225.815,79	221.838.265,31	318.055.747,59	216.813.053,07

6- Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati ai cittadini, sono rilevati anche indicatori relativi ai servizi interni all'amministrazione.

Per ogni indicatori viene riportato il valore degli ultimi tre anni.

Servizio Asili Nido

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Quantità	Indicatore	Formula		2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17	2017- a.s 2017/18
	n. nidi comunali		n.	7	7	8
	n.nidi privati convenzionati		n.	35	35	34
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	1.136	1.205	1.194
Qualità	Indicatore	Formula		2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17	2017- a.s 2017/18
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1/8	1/8	1/8
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	60	50	50
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	42	42	43
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016- a.s 2016/17	2017- a.s 2017/18
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	5.751	5.446	5.791
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	11,09%	18%	17,63%
Efficacia	Indicatore	Formula		2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17	2017- a.s 2017/18
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	87%	n.d.	76%
	Grado copertura domanda potenziale	n. domande accolte / tot. utenza potenziale	%	44%	n.d.	40%
	Turn-over utenza	n. rinunce / totale posti disponibili	%	19%	34%	17%

Servizio Scuole dell'Infanzia

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti

Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

SCUOLE DELL'INFANZIA (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2015 a.s. 2015/16	2016 a.s. 2016/17	2017 a.s. 2017/18
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	700	650	550
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1/25	1/25	1/25
	Grado Compresenza Educat.	ore in compresenza / ore giornalieri di servizio	h	3.30/8.30	3.30/8.30	3.30/8.30
	Spazio medio a disposizione	mq. Superficie bambini / n. utenti	mq	4,87	n.d.	4,87
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n.	1	1	1
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	92%	82%	87%

Servizi Centri Gioco educativi

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne e i Centri Gioco Educativi rientrano, insieme agli Asili Nido, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. I centri Gioco Educativi rappresentano un'occasione di gioco e socializzazione alcune ore al giorno, per i bambini che non frequentano l'asilo nido.

CENTRO GIOCO EDUCATIVO (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2015 a.s 2015/16	2016 a.s 2016/17	2017 a.s 2017/18
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno scolastico	n.	105	100	120
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1/10	1/10	1/10
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	20	20	20
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	36	36	36
	Spazio Medio a disposizione	mq. Superfici bambini / tot. posti disponibili centri gioco	mq	8,16	12,00	8,57
Efficienza	Costo Medio annuo	costo totale del servizio / n. utenti	€	2.714,57	3.339,64	3.030,42
Efficacia	Turn Over Utenza	n. rinuncie al servizio / n. posti disponibili	%	16%	28%	22%
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	30%	61%	93%

Servizio Pubblica Istruzione

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA

Indicatore	Formula		2015	2016	2017
quantità	n. pasti somministrati giornalmente	n.	10.510	10.300	10.889
qualità	n. controlli qualità cibo	n.	431	594	571
efficienza	costo medio a pasto	costo tot refezione/ tot. Pasti somministrati	€	n.r.	4,05
efficacia	grado di copertura della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	100%	100%

TRASPORTO SCOLASTICO

Indicatore	Formula		2015	2016	2017
quantità	n. utenti servizio trasporto scolastico	n.	621	565	481
efficienza	costo medio per utente	costo tot. servizio/ n. utenti	€	n.r.	961,28
	compartecipazione degli utenti	totale entrate da tariffe/n. utenti	€	n.r.	113,28
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	84%	89%
	grado di copertura degli istituti	plessi raggiunti/ tot. Plessi	%	50%	50%

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

Indicatore	Formula		a.s 2015/16	a.s 2016/17	a.s 2017/18
quantità	n. alunni del servizio	n.	1.654	1.637	1.698
efficacia	plessi in cui è stato attivato il servizio	plessi con servizio/ tot. Plessi	%	55%	61%

ASSISTENZA DISABILI

Indicatore	Formula		a.s 2015/16	a.s 2016/17	a.s 2017/18
quantità	n. utenti disabili assistiti	n.	158	164	165
efficacia	livello di soddisfazione	risultati monitoraggio Asl fine anno scolastico	%	98,00%	98,00%

DIRITTO ALLO STUDIO

Indicatore	Formula		a.s 2015/16	a.s 2016/17	a.s 2017/18
quantità	Sovvenzione media per utente	tot. Contributi erogati/ tot. Utenti	€	118,67	85,22
	Tot. Pacchetto Scuola	totale importi Pacchetto Scuola erogati da Regione Toscana	€	428.271,00	275.702,00
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	98,96%	96,57%

Servizio Anziani

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Utenti servizio SAD	numero utenti attivi al 31/12	n	461	699	752
	Soggetti assegnatari assegni di cura	n. soggetti assegnatari contributi di cura	n	351	324	350
	Pasti caldi erogati	n. pasti caldi erogati nell'anno	n	41.069	43.243	42.144
	Utenti in RSA	numero utenti attivi servizio RSA	n	943	n.d.	715
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Ore medie annuali SAD per utente	n. ore totali erogate servizio SAD / utenti serviti nell'anno	h	190	254	200
	Contributo medio mensile per assegni di cura		€	290	288,3	231
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Costo medio orario SAD	totale costo servizio/ore di servizio erogate	€	20,45	20,49	20,64
	Costo medio del servizio RSA	Totale costi del servizio / totale utenti	€	n.d.	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Grado di risposta alle richieste servizio SAD	n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria	%	90%	54%	100%
	Grado di risposta alle richieste di assegni di cura	numero attivazioni / numero richieste	%	88%	32%	88,30%
	Grado di risposta trasporto sociale	numero richieste attivate / numero richieste accolte	%	93%	69%	88,89%
	Utenti in attesa servizio RSA	numero utenti in lista di attesa al 31/12	n.	71	85	n.d.

Servizio Disabili

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. I servizi messi a disposizione delle persone con disabilità sono relativi a servizi di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali, servizi di assistenza domiciliare, inserimenti socio-terapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua.

ASSISTENZA AI DISABILI

		Formula		2015	2016	2017*
quantità	Indicatori	Formula				
	utenti accolti in strutture	numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	248	236	n.d.
	inserimenti socio terapeutici	numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	n.	210	201	n.d.
	attività sportiva	numero utenti attività sportiva in acqua	n.	178	235	n.d.
		Formula		2015	2016	2017*
efficienza	Indicatori	Formula				
	costo del servizio RSA	costi totali RSA/utenti	€	9.416,27	9.437,04	n.d.
	costo medio attività sportiva	costo medio a utente per attività in acqua	€	420,54	316,80	n.d.
		Formula		2015	2016	2017*
efficacia	Indicatori	Formula				
	copertura domanda SAD disabili	numero domande soddisfatte/numero domande presentate	%	100%	39%	n.d.
	copertura domanda servizio RSA	utenti in attesa servizio RSA al 31/12	n.	n.d.	85	n.d.

* I dati relativi al 2017 non sono ancora disponibili in quanto comunicati dall'Asl dopo l'approvazione della Performance

Servizio Inclusione Sociale

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. Per sostenere i soggetti svantaggiati nella ricerca di un posto di lavoro vengono creati percorsi personalizzati di inserimento nel mondo del lavoro. Vengono inoltre erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
quantità	inserimenti lavorativi	numero borse lavoro	n.	373	293	356
qualità	tempestività borse lavoro	tempi di attesa per attivazione borse lavoro	gg	17	50	20
efficienza	costo medio per intervento	totale costi / n. utenti	€	950,00	958,00	800,00
efficacia	efficacia inserimento lavorativo	trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	%	8%	8%	15%

AIUTI ALLE FAMIGLIE

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
quantità	famiglie assistite	numero famiglie assegnatarie di contributi	n.	1.630	1.537	1648
	Contributi affitto	Contributi affitto erogati	n.	983	n.d.	391
efficacia	turn over famiglie assistite	n.nuove famiglie assistite/ tot. Famiglie beneficiarie di contributi	%	49%	30%	25%
	contributo erogato alle famiglie	contributo medio erogato alle famiglie	€	500	415	281
	Contributo affitto	Contributo medio erogato	€	605,44	350	528,00

Servizio Minori

Assessorato alla Salute ed alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Utenti Servizio Educativo Individuale	numero utenti	n	89	85	126
	Minori inseriti in struttura	n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	139	195	189
	Contributi estate ragazzi	numero contributi erogati	n.	50	52	57
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Assistenza media Servizio educativo individuale	numero medio ore settimanali per utente	h.	3,60	3	3
	Contributo medio per estate ragazzi	totale contributi erogati / totale utenti	€	700	800	800
	Famiglie affidatarie	Numero famiglie affidatarie	n.	70	78	90
	Tempestività del servizio accoglienza minori	tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	gg	20	30	5
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	tariffa giornaliera media	€	80,00	85,00	95,00
	Costo mensile affidamenti	costo mensile a famiglia per utente	€	540	420	351
	Costo servizio SEI	costo orario servizio SEI	€	24,45	24,5	24,50
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Grado di soddisfazione domanda Estate Ragazzi	domande soddisfatte / domande presentate	%	81%	84%	84%
	Grado di soddisfazione domanda SEI (servizio educativo individuale)	n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	%	100%	98%	100%
	Tempestività inserimento servizio SEI	tempo medio di attesa per attivazione servizio	gg	60	60	90

Servizio Casa

Assessorato alla salute e ai servizi sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

ERP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
quantità	Disponibilità alloggi ERP	n. alloggi ERP disponibili	n	1.763	n.d.	1.764
qualità	Manutenzione alloggi	n. alloggi in manut. straord. / n. alloggi	%	3,15%	n.d.	5%
efficienza	Morosità	canoni non incassati / canoni dovuti	%	11,56%	15,47%	12,69%
efficacia	Turnover	n. alloggi ERP liberati nell'anno / n. alloggi ERP	%	3,12%	n.d.	1,81%
	Domanda soddisfatta	n. alloggi assegnati / n. cittadini in graduatoria	%	2,46%	2,27%	1,08%

EMERGENZA ALLOGGIATIVA

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	219	130	218
	Persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	209	590	159
qualità	Tempo medio di attesa	tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	gg	20	15	25
efficienza	Tempo medio di permanenza	tempo medio di permanenza nell'alloggio	gg	400	360	360
efficacia	Turnover	n. alloggi liberati nell'anno / n. alloggi	%	17%	33%	28%
	Domanda soddisfatta	n. persone inserite / n. aventi diritto	%	100%	70%	95%

Servizio Rifiuti ed Igiene urbana

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione L'attività di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana è svolta da Alia S.p.A che nasce dall'aggregazione delle società Quadrifoglio Spa, Asm Spa, Publiambiente Spa e Cis srl. La società si occupa anche del servizio di raccolta differenziata, che si sta estendendo progressivamente sul territorio comunale attraverso la raccolta porta a porta.

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016	2017
	Rifiuti raccolti	tonnellate di rifiuti raccolti nell'anno	137.910,22	132.797,99	109.328,00
	Utenze	n. utenze domestiche	74.067	75.396	76.652
	Utenze	n. utenze non domestiche	11.330	13.651	12.867
	Rifiuti per abitante	t. rifiuti raccolti / n. utenti	1,61	1,49	1,22
	% Raccolta differenziata	t.raccolta differenziata / t. rifiuti raccolti	52,68	54,62	68,44
	% Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti porta a porta / totale abitanti	78%	73%	100%
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016	2017
	Frequenza media raccolta porta a porta	n. passaggi raccolta porta a porta per settimana**	1	1	1
	Frequenza di pulizia strade	n. passaggi pulizia strade per settimana	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016	2017
	Costo medio del servizio	costo totale servizio/ n. utenti	470,16	450,89	426,73
	Livello di Morosità	(entrate acc- tot riscosse)/ entrate accertate	29,87%	29,03%	29,59%
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016	2017
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction	n.p.	86,1%	n.p.

*Relativamente alla % della raccolta porta a porta, con l'anno 2017, è stata estesa a tutto il territorio comunale

Servizio manutenzione verde

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Il Comune provvede alla manutenzione del verde pubblico, avvalendosi della propria società partecipata Consiag Servizi Comuni Srl.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Superficie di verde pubblico gestito	mq di verde pubblico nel Comune di Prato	mq	4.286.617,00	4.293.782,30	4.297.912,99
	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico fruibile / tot. abitanti	mq	12,63	12,45	12,63
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n	9	14,77	7
	Aree sgambatura per cani	n. aree sgambatura cani / (n. parchi + giardini)	%	8,00	7,25	8,31
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	canone annuo/ mq verde pubblico mantenuto	€	0,31	n.d.	0,31
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	canone annuo/ abitanti	€	7,06	7,22	6,98
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Soddisfazione degli utenti	livello soddisfazione da indagine Customer Satisfaction	%	74,4	n.d.	n.d.

Servizio Polizia Municipale

Funzione delegata al Sindaco

Sindaco Matteo Biffoni
Dirigente: Andrea Pasquinelli

Descrizione

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Presenza sul territorio	n. servizi appiedati	n.	2.830	3.632	3.040
	Posti di controllo	n. posti di controllo di Polizia stradale attivati	n.	300	n.c.	132
	Utenti Urp	n. utenti ricevuti nell'anno URP Polizia Municipale	n.	8.703	11.862	9.257
	Indagini delegate dall'A.G.	n. indagini delegate	n.	337	356	587
	Controlli reparti speciali	n. controlli commerciali + amministrativi + ambientali	n.	2.307	1.890	1.935
	Recupero Evasione Fiscale	Maggiore imposta accertata	€	784.000	575.143	224.500
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Apertura URP Polizia Municipale	n. ore di apertura settimanale	h	33	33	27
	Attività Educazione Stradale	n. ore totali di educazione stradale	h	945	540	310
	Presenza vigili ogni 1000 abitanti	(n. agenti totali / n. residenti)*1000	n.	0,9260	0,8833	0,8742
	Tempestività del servizio	tempo medio di intervento in emergenza	min	30'	34'	24'
	Accessibilità del Servizio	n. canali per contattare la Polizia Municipale	n.	5	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Spesa di personale per abitante	tot spesa di personale P.M / n. residenti	€		n.r	n.r
	Efficienza Nucleo evasione fiscale	maggior imposta accertata/Costo attività evasione fiscale	n.		n.r	n.r
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti + respinti / Ricorsi presentati	%	75,88%	67,00%	54,00%
	importo medio per accertamento	Tot imposta accertata / n. segnalazioni lavorate dall'AdE	€	3.862,07	19.832,52	14.966,67
	Grado di apprendimento educ. stradale	% aumento risposte esatte su questionario	%	18%	4%	5%
	Qualità percepita del servizio	% utenti soddisfatti URP polizia municipale	%	74%	76%	56%

Servizio Sport

Funzione delegata al sindaco

Consigliere delegato: Luca Vannucci
Dirigente: Luca Poli

Descrizione Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 6 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	n. strutture	n. strutture sportive presenti sul territorio	n.	86	86	81
	n. ore apertura	n. ore apertura settimanali delle piscine	h	84	84	84
	n. utenti pista atletica	n. utenti pista di atletica	n.	180	220	250
	Presenze piscine	n. presenze annuali piscine	n.	690.000	700.000	700.000
	Utenti palestre	n. utenti frequentanti palestre	n	7.000	7.200	n.r.
	Utenti altri impianti sportivi	n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	n	9.500	9.500	n.r.
	n. utenti TCP	n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	n.	2.000	2.000	2.000
	n. ore TCP	n. ore attività Trofeo Città di Prato	n.	5.500	n.r.	5.500
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	attività svolte piscine	n. tipologie attività svolte nelle piscine	n.	18	18	18
	attività trofeo città di prato	n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	n.	26	26	26
	offerta sportiva	n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	n.	29	32	29
	occupazione corsie nuoto	n. medio utenti per corsia di piscina	n.	13	13	13
	eventi sportivi realizzati	n. eventi sportivi realizzati nell'anno	n.	110	100	100
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	costo medio per presenza piscine	costo totale/ n. presenze	€	n.r.	n.r.	n.r.
	costo medio per utente palestre	costo del servizio/ utenti	€	n.r.	n.r.	n.r.
	copertura costi pista atletica	ricavi da tariffe/ costo totale	%	n.r.	n.r.	n.r.
	incassi totali pista atletica	ricavi da tariffe	€	5.791,72	4.347,24	9.985,83
	proventi da concessione impianti sportivi		€	80.000,00	86.000,00	110.000,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Saturazione corsi	Tasso di saturazione dei corsi gestiti dal CGFS nelle piscine	%	85%	90%	90%

Servizi Demografici

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Emilio Martuscelli

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	26.135	25.818	24.876
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	10.641	12.731	4.327
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	57.471	38.000	67.000
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	260	426	243
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni	15 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe	tempo medio di attesa allo sportello	min	25 minuti	25 minuti	25 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	6	6	6
	Apertura Sportello	ore settimanali di apertura dello sportello	h	24	24	36
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	41	47	42
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Efficacia Pratiche On-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	26,24%	50,00%	40,00%
	Qualità percepita del servizio	valore medio di soddisfazione degli utenti dei serv. demogr.	%	99,49%	99,52%	n.r.

Sportello per l'edilizia e l'attività economiche

Assessorato alle politiche economiche e per il lavoro
Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Daniela Toccafondi
Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Lo sportello unico per l'edilizia e l'attività economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche edilizie, di attività economiche e produttive. Gli utenti presso lo sportello unico possono presentare domande e comunicazioni relative sia alle materie edilizie che economiche, possono acquisire informazioni e la modulistica necessaria. Nell'attività di backoffice lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari enti esterni, effettua operazioni di controllo per l'abusivismo edilizio e controlli di polizia amministrativa.

Attività economiche

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Dia o Scia per attività economiche	Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	n.	1.965	1.642	1.467
	Ricerche on line sportello unico	N. accessi archivi Sportello unico	n.	21	26	29
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	15	19	18
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5	5	5
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	4	4	4
	Numero controlli	numero Dia e Scia controllate/totale Dia e Scia presentate	%	n.d.	n.d.	100%
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	5	5	5
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	n.d.	22,00%	54,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Efficacia controlli	Pratiche non corrette / totale pratiche controllate	%	n.d.	n.d.	5,79%

Attività edilizie						
Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Dia o Scia per attività edilizia	Numero Dia, Scia presentate per attività edilizia	n.	741	869	901
	Concessioni/autorizzazioni edilizia	N. permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n.	221	200	299
	Preistruttorie	n. pratiche gestite	n.	1.154	1.322	1.087
	Agibilità	numero certificazioni agibilità	n.	389	543	489
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività appuntamenti	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche edilizie	gg	2	2	2
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	15	19	18
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	7	7	8
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	6	4	4
	Numero controlli	numero Dia e Scia controllate/totale Dia e Scia presentate	%	n.d.	n.d.	54%
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	6	6	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	90,00%	25,00%	79,21%
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Efficacia controlli	Pratiche non corrette / totale pratiche controllate	%	n.d.	n.r.	45,08%
	Attività di preistruttoria edilizia	n. ordinanze per inibire efficacia scia / tot. scia presentate	%	19,97%	16,46%	29,97%

Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL 4 di Prato si impegnano a lavorare insieme per un servizio polifunzionale di accesso alla pubblica amministrazione: un punto di orientamento, un luogo unico dove il cittadino può trovare risposte chiare ed esaurienti ai suoi quesiti, in un linguaggio semplice e trasparente.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Utenti ricevuti	n. utenti ricevuti per contatti multi-ente	n.	40.748	35.892	40.861
	N. contatti	n. contatti per servizi resi	n.	8.400	8.827	8.549
	Utenti ricevuti per Comune	n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	n.	18.395	13.460	14.438
	Reclami	N. reclami trattati	n.	540	490	464
	N. allestimenti vetrine	N. allestimenti vetrine	n.	59	63	64
	Spot T- Comunico	N. spot T-Comunico	n.	35	30	46
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Varietà delle informazioni	n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	n.	10	10	9
	Multicanalità del servizio	n. canali per accedere al servizio	n.	5	5	6
	Accessibilità del servizio	n. ore di apertura settimanali	h	24	22	22
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Efficienza del servizio	n. utenti medi per ora di apertura del servizio	n.	33	29	33
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempo medio di evasione	tempi medi di chiusura dei reclami	gg	23	n.d.	33

Servizio Biblioteche

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione Il sistema bibliotecario del Comune di Prato è composto dalla Biblioteca Lazzerini, che è la biblioteca principale e due biblioteche di minori dimensioni, che si trovano presso le circoscrizioni. La Biblioteca Lazzerini rappresenta il punto di riferimento non solo a livello comunale, ma anche a livello provinciale e regionale, per lo sviluppo di raccolte in lingua straniera e la diffusione di servizi innovativi da un punto di vista tecnologico. La biblioteca, inoltre organizza attività didattiche e culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Ingressi	n. ingressi totali nell'anno	n.	575.695	576.794	601.478
	Patrimonio Documentario	n. documenti presenti	n.	294.082	303.564	309.955
	Prestiti	n. prestiti	n.	195.833	196.071	192.107
	Iscritti Totali	Iscritti al servizio bibliotecario	n.	45.551	49.972	53.737
	Iscritti Attivi	Iscritti che hanno preso un prestito/ iscritti servizio biblioteca	%	30,28%	28,35%	26,06%
	Iscritti MLOL	Iscritti al servizio MLOL / iscritti al prestito (provincia)	%	7,14%	7,10%	7,19%
	Attività Culturali	n. attività culturali realizzate nell'anno	n.	148	222	238
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Giornate apertura festive	n. giorni festivi di apertura al servizio	n.	26	29	32
	Grado di internazionalizzazione	n. volumi in lingua NON italiana / n. documenti presenti	%	10,80%	13%	14%
	Grado di rinnovo	Documenti acquistati nell'anno / documenti presenti	%	3,30%	3,78	2,22
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Costo Medio	Costo totale / totale ingressi	€	4,31	3,85	4,22
	Grado di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne / Costi totali	%	6,54%	11,72%	2,04%
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Ore apertura settimanali	n. ore apertura settimanali	n.	76,50	79,50	79,00
	Soddisfazione domanda potenziale	iscritti al servizio bibliotecario/ popolazione	%	23,83%	25,96	27,80

Servizio Politiche Giovanili

Assessorato alla cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le politiche giovanili trovano il proprio punto di riferimento ad Officina Giovani, luogo di aggregazione e di organizzazione di iniziative ed eventi. Il Punto Giovani Europa è uno sportello informativo posto all'interno di Officina Giovani, che permette di completare l'offerta che la città rivolge ai giovani.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	n. eventi	n. eventi organizzati nella struttura	n.	80	44	57
	n. utenti	n. utenti spazio informagiovani	n.	7.100	6.221	5.225
	n. laboratori realizzati	n. laboratori attivati nell'ambito Officina TEEN	n.	9	12	12
	Partecipazione	n. partecipanti ai laboratori	n.	140	125	169
	Affitto	n. ore affitto Spazi officina	h	100,5	187	487
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Apertura	n. ore apertura settimanali Informagiovani	h	18	28	28
	Apertura	n. giorni apertura all'anno Informagiovani	gg	200	200	200
	Special event	eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	n.	27	13	17
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Introiti	Introiti annuali dagli spazi affittati	€	613	500	4.307
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Copertura Domanda	n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	%	87,50%	66,14%	85,79%

Servizio Cultura - Musei e attività espositive

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le opere del patrimonio artistico culturale della città sono esposte nel Museo di Pittura Murale, nel Museo dell'opera del Duomo e nel Museo Civico. Inoltre anche il Castello dell'imperatore rappresenta un ulteriore sito di interesse storico culturale che può essere visitato. L'offerta culturale viene ampliata attraverso organizzazione di mostre in vari spazi espositivi e l'organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza dei cittadini non solo sul patrimonio museale, ma anche sui principali luoghi di interesse artistico della città.

MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Strutture museali	n. strutture museali comunali	n.	3	3	3
	Spazi espositivi temporanei	n. spazi espositivi	n.	3	3	3
	Affluenza musei	n. visitatori annui	n.	86.154	80.679	69.464
Qualità	Mostre temporanee organizzate	n. mostre temporanee	n.	4	12	2
	Accessibilità musei: gg apertura medi annui	media ponderata giorni di apertura annui	gg	311	312	311
Efficienza	Incassi da ingressi nei musei		€	91.941,00	n.r.	n.r.*
	Costo medio servizi museali	costo musei/ n. visitatori	€	n.r.	n.r.	n.r.

DIDATTICA E VISITE GUIDATE

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Attività didattiche e laboratori	n. attività didattiche e laboratori	n.	158	187	171
	Partecipanti attività didattiche	n. partecipanti	n.	1.583	4.057	3.601
	Visite guidate	n. visite guidate	n.	197	144	228
	Partecipazione visite guidate	n. partecipanti visite guidate	n.	5.542	1.300	4.554

* il dato non è rilevabile in quanto la gestione dei musei non è più interna e le entrate le trattiene il gestore

Servizio Cultura - Iniziative culturali

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio cultura organizza diverse iniziative culturali, in particolare nel periodo estivo, attraverso la rassegna Prato Estate e nel periodo di Natale attraverso la rassegna Festival di Natale

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Ampiezza proposta culturale	n. iniziative culturali organizzate	n.	295	413	236
	N. spettatori grandi eventi		n.	10.000,00	23.100,00	25.000,00
	N. spettatori eventi piccole/medie dimensioni		n.	30.000,00	20.000,00	27.907
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Grandi eventi	n. eventi di grandi dimensioni	n.	12	17	10
	Eventi di piccole medie dimensioni	n. eventi di piccole/ medie dimensioni	n.	266	432	116
	Accessibilità manifestazioni culturali	manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	%	6%	18%	33%
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Prezzo medio eventi a pagamento		€	14,00	27,00	18,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Successo dei grandi eventi	n. spettatori/ posti disponibili	%	90,00	90,00	90,00

Servizio Scuola di Musica G. Verdi

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione La Scuola di Musica si occupa della diffusione della cultura musicale attraverso attività didattiche e programmazioni musicali. Presso la scuola Verdi vengono insegnate le materie principali di strumento e quelle complementari. I corsi offerti sono individuali e collettivi, professionali e amatoriali e si rivolgono a tutte le età di utenti. Il piano didattico è infatti strutturato in vari livelli di studio divisi sia per l'età che per la professionalità. La Scuola di Musica inoltre organizza e promuove varie iniziative musicali come concerti, saggi, rassegne e scambi culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2017/2018
	Allievi	n. utenti iscritti	n	682	664	630
	Corsi attivi	n. di corsi attivati	n	55	54	58
	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Eventi e manifestazioni	n. di eventi/attività finalizzate alla promozione e diffusione della cultura musicale realizzate	n	52	51	34
Qualità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2017/2018
	Varietà offerta didattica	n. di corsi offerti (individuali+collettivi)	n	56	54	59
	Offerta didattica	n. classi attivate	n	52	108	121
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Costo medio	costo totale del servizio / n. utenti iscritti	€	1.183,84	n.r.	1.294,47
Efficacia	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2017/2018
	Turnover utenza	utenti ritirati / tot. utenti	%	18,56%	13,41%	13,00%

Rete Civica

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squitieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Attraverso il proprio sito Il Comune di Prato comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini. Particolarmente utili sono i servizi interattivi, che oltre a fornire informazioni, permettono di iscriversi ai servizi e di effettuare i pagamenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Accessi rete civica	n. accessi annuali rete civica	n.	76.000.000	n.d.	n.d.
	Pagine web rete civica	n. pagine web rete civica	n.	77.200	78.518	79.783
	News inserite sul sito	n. medio giornaliero news inserite sul sito	n.	15	14	14
	Servizi interattivi	n. servizi interattivi- informativi	n.	66	67	73
	Servizi interattivi	n. utenti registrati ai servizi interattivi	n.	1.141	2.694	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Incidenza servizi con pagina dedicata	servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	%	45	n.d.	45
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Utilizzo servizi interattivi	n. pagamenti on line ricevuti	n.	17.864,00	21.449,00	34.321,00

Urbanistica

Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessori: Valerio Barberis
Dirigente: Francesco Caporaso

Descrizione Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Varianti urbanistiche adottate	Numero varianti urbanistiche	n.	0	8	6
	Certificazioni Urbanistiche	numero certificazioni urbanistiche rilasciate	n.	481	527	550
	Istruttorie per piani di iniziativa pubblica	n. istruttorie	n.	1	1	2
	Istruttorie per piani di iniziativa privata	n. istruttorie	n.	22	23	38
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività del servizio	tempi medi per il rilascio di certificazioni urbanistiche	gg	3	3	3
	Tempestività istruttoria piani attuativi	tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	gg	180	180	180
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	12	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Efficacia Housing sociale	metri cubi autorizzati	mc	14.580	15.200	21.400

Protezione Civile

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.
Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Interventi	n. interventi Protezione civile	n	79	43	70
	Utenti SMS	Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	n	356	830	549
	Stati di allerta	n. stati di allerta nell'anno	n	64	116	64
	Diffusione informazioni	n. accessi al sito web	n	285.994	209.855	220.025
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Personale	Personale a disposizione	n	150	180	200
	Associazioni	Associazioni coinvolte	n	23	15	14
	Formazione	ore di formazione per i responsabili delle associazioni	h	12	50	40
	Diffusione informazioni	frequenza di aggiornamento sito a Sala Operativa attivata	min	12	15	15
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività servizio	tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	min	20	20	20
	Copertura degli eventi rilevanti	n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	gg	72	80	68

Servizio Cimiteri

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

Quantità	Indicatore		Formula		2015	2016	2017
	Capienza cimiteri comunali	n. posti cimiteri	n		53.049	53.049	53.049
	% Posti liberi	posti disponibili / posti totali	%		6,02	8,51	8,54
	Inumazioni	n. inumazioni effettuate nell'anno	n		620	567	1.181
	Esumazioni	n. esumazioni effettuate nell'anno	n		809	582	172
	Concessioni	Concessioni rilasciate nell'anno	n		1.254	1.286	1.091
	Utenze illuminazione votiva	n. utenze	n		35.367	34.766	35.053
Qualità	Indicatore		Formula		2015	2016	2017
	Canali per pagare serv. funeb.	n. canali per poter pagare i servizi funebri	n		5	5	5
	Frequenza pulizia degli spazi	frequenza mensile	n.		3	3	3
	Frequenza manenimento del verde	frequenza mensile	n.		1	1	1
	Ore apertura servizio	n. ore apertura settimanali medie per cimitero	h		70	70	70
Efficienza	Indicatore		Formula		2015	2016	2017
	Copertura della tariffa	ricavi correnti / costo appalto servizio	n.		1,16	n.r.	1,16
	Costo medio per abitante	costo del servizio / abitanti del comune	€		8,41	n.r.	n.r.
	Costo medio per posto	costo del servizio / n. posti	€		30,32	n.r.	n.r.

Servizio Immigrazione e Integrazione

Assessorato alle Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio immigrazione fornisce attività di sportello per lo svolgimento di pratiche relative agli immigrati, come i permessi di soggiorno e il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa. Offre inoltre attività di mediazione linguistica e culturale e organizza corsi di lingua per adulti e bambini. Il tutto è finalizzato a favorire processi di integrazione ed inclusione sociale dei migranti.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Utenti Sportello Immigrazione	n. annuo utenti dello sportello immigrazione	n	13.620	15.250	15.996
	Permessi di soggiorno	n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	n	4.160	1.686	1.492
	Certificati idoneità alloggi.	n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	n	734	697	663
	Nr. Conflitti	n.conflitti interculturali affrontati	n.	n.d	2	3
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa allo sportello immigrazione	min	5	15	15
	Internalizzazione sportello	n. lingue parlate allo sportello immigrazione	n	9	9	8
	Tempo medio di attesa	tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	gg	6	4	7,84
	Facilitatori nelle scuole	numero ore / tot. bambini partecipanti	h		2,8	5,6
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Servizio mediazione culturale	conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	%	n.d.	100%	100%
	Soddisfazione utenza	risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	%	n.d.	64,00%	75,00%

Servizio Manutenzioni

Assessorato all'urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Emilia Quattrone

Descrizione Il Comune cura la manutenzione ordinaria degli edifici comunali attraverso appalti a ditte esterne

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi su tutti gli edifici comunali	n	5.556	6.365	7.184
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi sugli edifici scolastici	n	4.060	4.871	5.292
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Livello di soddisfazione	risultati questionari customer	n	7,73	7,71	8,00
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Spesa media intervento	Spesa tot manutenzione ordinaria/ n.interventi	€	n.r.	n.r.	133,79
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempi di risposta interventi	tempi medi di risposta	gg	n.d.	3,50	2,00

Servizio Manutenzione Strade

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi

Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dalla società Asm S.p.A, che si occupa della realizzazione dei vari interventi programmati.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Strade comunali	km di strade comunali	km	552	552	554
	Manutenzione Ordinaria	n. interventi di manutenzione ordinaria	n	3.813	6.500	4.968
	Manutenzione Ordinaria	mq di interventi di manutenzione ordinaria	mq	98.833	169.000	95.963
	Rimborso danni	n. richieste di rimborso danni	n	284	250	52
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Sicurezza stradale	n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	n	7.020	5.926	6.272
	Call Center	n. richieste intervento al call center da cittadini	n	2.356	1.700	950
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Costo medio manutenzione	costo medio per mq della manutenzione ordinaria	€	39,08	n.r.	15,63
	Costo medio manutenzione	costo medio manut ordinaria per Km rete stradale	€	n.r.	n.r.	2.960,29
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / tot. km. strade comunali	%	51%	45%	9%
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / mq strade mantenute	%	0,29%	0,15%	0,05%

Illuminazione Pubblica

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Estensione illuminaz. Pubblica	Km di pubblica illuminazione	km	675,68	675	736,74
	Estensione illuminaz. Pubblica	N. punti luce	n	23.256	24.385	24.588
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Consumi energetici	Kwh consumati	Kwh	11.403.976,71	11.086.235,00	11.050.000,00
	Risparmio energetico	punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	%	90	90	92
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Capillarità illuminaz. Pubblica	N. punti luce/ Km pubblica illuminazione	n	34,42	36,13	33,37

Trasporto pubblico

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana. Il servizio di trasporto pubblico, in attesa del completamento dell'iter dell'affidamento regionale ad un nuovo gestore unico per tutta la Regione, viene gestito dalla società C.a.p, sulla base di un bando effettuato a livello provinciale.

TRASPORTO PUBBLICO

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Utenti del servizio autobus	utenti annui	n	6.908.172,00	7.094.344,00	7.000.000,00
	N. linee autobus		n	13	13	13
Qualità	Frequenza media autobus	frequenza media lam urbane	min	7/8	7/8	7/10
	Frequenza media autobus	frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	min	15'	15'	15'
	Frequenza media autobus	frequenza media linee ordinarie	min	35'	35'	35'
Efficienza	Costo del servizio		€	8.874.285,23	8.976.885,62	9.139.511,24
	Contributi regionali		€	5.842.077,49	5.853.532,39	5.865.010,23
Efficacia	Utilizzo mezzo pubblico	% di utilizzo del mezzo pubblico	%	9,00	10,24	10,5
	orario servizio autobus	ore medie giornaliere del servizio	n	15	15	15
	Lunghezza rete urbana		Km	207	207	209

Servizi Finanziari

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Finanziaria

Assessore: Monia Faltoni

Dirigente: Davide Zenti

Descrizione

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento.
L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Determine finanziamento nell'anno	determine finanziamento	n.	2.732	2.725	3.098
	Mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	25920	27.112	24.847
	Reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	15953	18.499	17.190
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	155	133	138
	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	n.	2583	7626	3047
	Mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	10	14	4
Qualità	Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		gg	10,39	8	6,60
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		gg	28	17	20
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale interno	iniziative rivolte al personale interno	n.	4	4	5
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale esterno	iniziative rivolte al personale esterno	n.	1	1	2
Efficienza	Grado di recupero coattivo	riscosso/accertato	%	28,75	29,32	30,08

Segreteria

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Giovanni Ducceschi

Descrizione

L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Atti Giunta Comunale	n. delibere Giunta	n	424	564	482
	Atti Consiglio Comunale	n. delibere Consiglio	n	120	101	121
Qualità	Controllo amministrativo atti	atti rinviati per mancanza dei requisiti	%	4,78%	3,31%	3,65%
Efficienza	Tempi pubblicazione atti Giunta	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	4,5	3,3	4,2
	Tempi pubblicazione atti Consiglio	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	6,2	5,41	5,4
	Informatizzazione ufficio	Delibere con allegati consultabili telematicamente/ tot delibere	%	60%	42%	41%

Provveditorato

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa della gestione dei beni mobili, del loro inventario e degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione scuole comprese. Gli approvvigionamenti e i servizi più rilevanti per importo e complessità riguardano le pulizie di immobili e scuole comunali, la gestione dell'autoparco comunale, sul servizio di tipografia, del servizio di vigilanza per gli uffici giudiziari della fornitura dei buoni pasto e della totalità di forniture per acquisti di materiale di consumo e di beni durevoli. L'ufficio gestisce altresì il magazzino comunale e le assicurazioni.

ASSICURAZIONI

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Polizze	n. polizze assicurative	n.	8	8	9
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri stradali	n.	284	266	186
Qualità	Efficienza valutazione sinistri	numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/archivate	n.	88	107	38
	Tempestività risarcimenti ai cittadini	tempo medio per risarcimento sinistri stradali	gg	90	90	90
Efficienza	Efficienza gestione servizio assicurazioni	costo totale servizio assicurazioni	€	n.d.	n.d.	n.d.
Efficacia	Efficacia controlli richieste	importo richiesto per danni/importo erogato	%	n.d.	n.d.	n.d.

GESTIONE AUTOMEZZI

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Automezzi di servizio	n. automezzi di servizio	n.	41	40	40
	Automezzi polizia municipale	n. automezzi polizia municipale	n.	84	80	79
Qualità	Automezzi ecologici	automezzi ecologici/totale automezzi di servizio	%	73%	38%	38%
Efficacia	Utilizzo automezzi	km medi di utilizzo per autoparco di servizio	km	4.356	5.500	4.295

SERVIZI PROVVEDITORATO (PULIZIE, TIPOGRAFIA, TRASLOCHI E SPOSTAMENTI)

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Traslochi e spostamenti	n. traslochi e spostamenti uffici comunali	n.	345	428	489
	Traslochi e spostamenti scuole	n. traslochi e spostamenti presso scuole	n.	367	458	498
	Superficie immobili servizio pulizie	mq immobili servizio pulizie	mq	53.300	53.510	54.700
Efficienza	Efficienza pulizie	totale spese pulizia/personale	€	694,50	505,28	525,77
	Efficienza forniture cancelleria e carta	totale spese cancelleria e carta/personale	€	29,19	27,37	28,39
Efficacia	Reclami servizio pulizie	Numero reclami servizio pulizie	n.	0	0	0

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Gare espletate	n. gare espletate per servizi (gare aperte e negoziate)	n.	9	5	1
	Affidamenti diretti	n. affidamenti diretti	n.	24	51	34
	Predisposizione gare	n. predisposizioni gare sopra soglia	n.	2	0	1
Qualità	Acquisti verdi	totali acquisti verdi / totale acquisti	%	2%	1%	12%
Efficacia	Aggiudicazione gare	tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	gg	35	35	35

Servizio Protocollo, Notifiche, Casa Comunale e Archivio

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Giovanni Ducceschi

Descrizione L'ufficio gestisce il protocollo generale, le notifiche e la casa comunale, l'archivio corrente e storico. L'ufficio governa anche l'albo pretorio.

SERVIZIO PROTOCOLLO

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Atti protocollati in entrata	n. atti protocollati in entrata	n.	132.117	145.199	151.121
	Atti protocollati in uscita	n. atti protocollati in uscita	n.	55.273	63.501	68.638
	Utenti esterni	n. utenti esterni sportello protocollo	n.	19.520	17.000	17.891
Qualità	Tempistica tra ricezione e smistamento	data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	gg	2	1,5	1,64
Efficienza	Efficienza protocollazione	atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate	n.	11,00	9,20	19,50
Efficacia	Aperture sportello	ore di apertura settimanali sportello	n.	31	28	28

SERVIZIO NOTIFICHE E CASA COMUNALE

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Gestione atti	n. atti notificati	n.	12.097	13.133	12.133
Qualità	Tempistica notifica	tempi medi di notifica	gg.	36	34	60
Efficienza	Rilevanza economica	costo tot. Notifiche/ tot. Notifiche	€		n.d	n.d.
Efficacia	Notifiche effettuate	atti notificati/ atti arrivati	%	100	100	90

SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Utenti	n. utenti archivio comunale	n.	3.565	3.600	3.650
Qualità	Apertura Archivio	ore di apertura settimanale	n.	16	16	16
Efficacia	Efficacia ricerche in archivio	tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	gg	5	5,2	8,5



Sportello Europa

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Assessori: Daniela Toccafondi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Progetti gestiti	numero progetti gestiti	n	3	3	3
	Partenariati	numero di soggetti partner nei progetti	n	39	36	36
Qualità	Attività supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	n	11	13	14
Efficacia	Finanziamento ottenuto	Finanziamento ottenuto dal Comune di Prato nell'ambito dei progetti coordinati (esclusi i trasferimenti ai partner)	€		645.850,00	452.128,07

Descrizione L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente, l'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale, sia esso a tempo indeterminato, determinato o con contratti atipici quali cocopro e tirocini.

L'ufficio gestisce la spesa del personale, ha la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente (con qualsiasi tipologia contrattuale), sia degli amministratori locali, cocopro, tirocinanti, borse studio/lavoro e pensionati integrati. Coordina le attività legate alle relazioni sindacali.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Rapporti di lavoro	n. rapporti di lavoro gestiti (rapporti a TI e a TD)	n.	1.730	1.733	1.564
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	6.738	6.816	7.613
	Tirocini non curriculari attivati	n. tirocini non curriculari attivati	n.	44	23	32
	Corsi home organizzati	n. corsi in home organizzati / totale corsi	%			6%
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOS	gg	102	240	240
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Innovazione richieste permessi	Permessi richiedibili informaticamente/tot. Permessi	%	14 su 16 87,5%	16 su 16 100%	15 su 16 93,75%
	Sanzioni	Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0

Staff di Area Patrimonio

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
Il servizio gestisce le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Cespiti in inventario gestiti	n. cespiti in inventario gestiti	n	5.017	4.806	4.814
	Cespiti variati/aggiornati/completati	n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	n	350	477	480
	Immobili non utili fini istituzionali	n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	n	46	46	50
	Immobili nel piano delle alienazioni	n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	n	44	48	52
	Locazioni passive gestite	n. locazioni passive gestite	n	19	17	17
	Contratti acquisizione opere urbanizzazione	n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	n	12	10	14
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Controlli effettuati su opere urbanizzazione	n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	n	22	5	5
	Verifiche effettuate su cespiti comunali	n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali/ tot. Cespiti	%	2,69%	3,12%	4,15%
	Verifiche su immobili nel piano alienazioni	n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	n	10	4	7

Staff Partecipazione in enti e società

Assessori: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'Ufficio Partecipate si occupa di gestire i rapporti con le società e altri organismi partecipati., Effettua monitoraggi periodici e verifica il rispetto degli adempimenti normativi.

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Enti gestiti	N. organismi partecipati gestiti	n.	58	58	58
	Report e rendiconti	N. report e rendiconti elaborati per normativa/regolamenti	n.	7	6	7

Servizio Legale

Assessorato agli Affari Generali e Legale

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Gestione contenzioso	n. cause seguite	n.	188	57	57
	Gestione esterna contenzioso	n. cause seguite esternamente	n.	0	0	2
	Consulenza	n. pareri rilasciati	gg	45,00	34	17
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività del servizio	Tempi medi per il rilascio dei pareri	gg.	10	10	10
	Gestione interna	N. cause gestite internamente / tot. cause	%	100,00	92%	86%
	Rilevanza economica del contenzioso	somma importo sanzioni amministrative contestate	€	2.613.796,62	463.732	72.523
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Carico di lavoro individuale	(n. cause seguite/ avvocati)*100	%	47	14,25	19
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Efficacia azione legale	n. cause risolte / totale cause	%	44%	28%	27%

Descrizione						
L'ufficio si occupa delle procedure riguardanti l'espletamento di gare di appalto per le opere pubbliche e per l'affidamento di forniture di servizi. Si occupa delle procedure riguardanti gli espropri. Contribuisce alla stipula di eventuali convenzioni						
ESPROPRI						
	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Gestione espropri	numero espropri	n.	1	1	2
	Gestione perizie	numero perizie estimative	n.	1	3	6
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi per liquidazione indennità	gg.	60	60	60
Efficacia	Rilevanza economica esproprio	numero indennità accettate/ numero espropri totali	n.	0%	0%	86%
	Tempestività intervento	tempi medi per esproprio	gg.	180	180	180
GARE APPALTO						
	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Gestione gare	n. gare espletate per servizi	n.	9	8	4
	Gestione gare	n. gare espletate per opere pubbliche	n.	5	7	16
Qualità	Tempestività aggiudicazione	n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto	gg.	3	3	3
Efficienza		n gare espletate/ personale addetto	%	3,50	3,50	4,00
Efficacia	Tempestività intervento	tempi medi di aggiudicazione	gg.	130	130	100
CONTRATTI						
	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Contratti predisposti	Numero contratti predisposti	n.	73	274	313
Qualità	Contratti rinviati per errori	Numero contratti rinviati per errori di forma o sostanza	n.	5	0	0
Efficienza	Tempi medi di risposta	Tempi medi di risposta alle richieste dei servizi	gg.	3	3	10
Efficacia	tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto					
		Giorni intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	gg.	41	90	90



comune di
PRATO



Relazione sulla Performance 2017-2019

Servizio Gabinetto del Sindaco

Sindaco: Matteo Biffoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione

Il servizio Gabinetto del Sindaco si occupa di assistere il Sindaco e la Giunta e collabora attivamente con l'Unità di Staff Organi Istituzionali per la gestione del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari.

Relazioni con i cittadini e assistenza organi politici

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	n. cittadini ricevuti dal sindaco e assessori		n	500	1300	1300
	n. cittadini rivolti alle segreterie	cittadini che si sono rivolti alle segreterie	n	550	1700	1800
Qualità	Orario di ricevimento cittadini	ore settimanali di ricevimento	h	26	150	160
Efficienza	Spese di missione organi politici		€		n.d	n.d
Efficacia	Tempi di risposta agli esposti	tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	30	30	30
	Capacità di ascolto	cittadini ascoltati/cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	100%	76%	72%



Unità di Staff Direzione Generale

Assessorato al Controllo di Gestione

Assessori: Benedetta Squitieri

Monia Faltoni

Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione

Il Servizio segue le fasi di pianificazione strategica, programmazione e controllo dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione delle strategie e la loro traduzione in obiettivi che confluiscono annualmente in documenti di programmazione quali il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance e il DUP. I controlli vengono attuati anche mediante analisi economiche e attraverso la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti. L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza: nel conteggio della popolazione e dei suoi movimenti demografici, nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo e per i Censimenti generali della popolazione.

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Documenti Programmazione	n. documenti di programmazione	n.	4	5	13
	Referti	n. referti di monitoraggio e controllo predisposti (esterni ed interni)	n.	4	3	5
	Analisi realizzate	N. analisi economiche realizzate	n.	16	12	5
	Obiettivi gestiti	n. obiettivi gestiti	n.	198	201	305
Qualità	Tempestività controlli	n. giorni dopo la chiusura dell'esercizio per approvazione Relazione Performance	gg	181	179	178
Efficacia	Tempestività approvazione Peg	n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	n.	11	1	14

UFFICIO STATISTICA

	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
Quantità	Tabelle pubblicate	Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	n.	270	300	252
Qualità	Report annuale	Pubblicazione report annuale sul sito Prato Conta sulle trasformazioni demografiche della città	data	30/5	30/5	30/5
	Situazione migratoria	Monitoraggio annuale sulla situazione migratoria della popolazione al 31/12 di ciascun anno	data	31/03	31/03	31/03
	Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	n. servizi pubblici monitorati	n.	32	32	32
Efficienza	Report trimestrali	Pubblicazione resoconti trimestrali sulla popolazione in base agli standard nazionali e internazionali	n.	4	4	4
Efficacia	Diffusione informazioni	Diffusione delle informazioni in formato Open Data.	%	100	100	100

Sistema informativo

Assessorato all'innovazione, all'organizzazione, al personale, ai servizi demografici e al decentramento

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Il Servizio amministra l'intero sistema informatico e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Postazioni	n. postazioni periferiche	n.	1505	1533	1473
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	n.	8,3	8,4	7,5
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi su hw centrale	n.	57	65	54
	Ore sviluppo e adeguamento software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	18946,0	18000	18736
	Richieste interventi software	n. richieste di interventi software	n.	3.585	2.176	3.075
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche fisse	n.	620	637	534
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche mobili	n.	645	706	745
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Tempestività manutenzione hw	tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	h	2,60	2,48	1,26
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	18	18	18
	Tempestività assistenza software	tempi medi di intervento	h	2,20	4,02	2,51
	Abilitazioni e disabilitazioni	n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	n.	2,05	1,2	1,3
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Ore di sviluppo per addetto	Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	n.	1052,56	1000	1041
	Capacità di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne per investimenti / Totale investimenti	%	n.d.	n.d.	n.d.
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	€	342,96	359	338,28
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	€	203,65	205,35	235,28
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016	2017
	Soddisfazione manutenzione hw e sw	Livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	%	91,1%	88,9%	94,8%

7- Indicatori di performance organizzativa

In questa sezione troviamo gli indicatori di performance organizzativa, che si riferiscono allo stato di salute dell'amministrazione. Si tratta di indicatori che riguardano principalmente il funzionamento del Comune ed hanno quindi un'ottica interna; i dati riportati si riferiscono al triennio.

Personale	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	Saldo assunzioni -dimissioni	turnover in entrata- turnover in uscita	%	-2,18	2,20%	-1,64%
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	20,19%	19,00%	19,13%
Incentivazione	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia performance/ Personale categoria	€	1.289,50	1.292,85	1.449,81
	incentivazione per dirigente	tot. Importo premio erogato/tot. Dirigenti	€	11.112,47	12.631,42	13.354,45
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una valutazione > 85%	%	40%	26%	25%
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	78,20%	79,69%	78,63%
Formazione	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	grado di aggiornamento del personale	n. dipendenti formati ai corsi/ tot. Dipendenti	%	n.r.	74%	76%
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t. indeterminato	€	45,27	51,45	51,63
Dotazione informatica	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche/ n. dipendenti	n.	1,49	1,53	1,50
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware/n. dipendenti	€	513,78	556,11	436,55
	Età media attrezzatura informatica		anni	4,11	4,13	4,30
	Spazio disco	spazio totale/n. postazioni	MB	661,8 mb	648,2 mb	662,3 mb
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine postazioni interessate)/ Tot. Postazioni	ore	0	4	2
Dematerializzazione	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati/ tot. Protocolli	%	56%	64%	68%
	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita Pec/ tot protocolli in uscita	%	49%	55%	63%
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	n.	40	42	45
Grado autofinanziamento	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017

	Autonomia finanziaria	$((\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / (\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III})) \times 100$	%	92,49	91,95	91,11
Pressione fiscale/ tariffaria	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	%	737,78	741,36	751,03
	Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo III) / Popolazione	n	1092,41	1006,07	988,78
Riscossioni/ pagamenti	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	Velocità riscossione entrate proprie	$((\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}) / (\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}))$	n	0,76	0,73	0,68
	Velocità gestione spese correnti	(Pagamenti Titolo I competenza) / (Impegni Titolo I competenza)	n	0,81	0,84	0,81
	Tasso di smaltimento residui attivi	(riscossioni in c/residui + riaccertamento residui)/residui attivi al 1 gennaio	%	33,90%	28,99%	39,74%
	Tasso di smaltimento residui passivi	(pagamenti in c/residui + riaccertamento residui)/residui passivi	%	73,82%	67,46%	75,29%
Salute relazioni	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	% incidenza risorse da privati	(contributi privati+sponsorizzazioni)/ tot entrate correnti	%	0,08%	0,06%	0,11%
	% incidenza risorse da soggetti pubblici	(contributi stato+contributi regione+contributi comunitari+altri contributi pubblici)/ tot entrate	%	4,69%	4,71%	8,09%
	% incidenza spese per contributi ad enti, associazioni, fondazioni	Valore contributi concessi/tot spesa corrente	%	3,15%	3,22%	2,53%
	reclami e suggerimenti	Reclami e suggerimenti ricevuti dall'URP	n.	540	490	464
	n. patrocini concessi		n.	179	288	403
	relazioni con associazionismo	n. strutture comunali concesse o condivise con associazioni / tot strutture sportive, ricreative e	%	98%	98%	98%
Pari opportunità	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017
	incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	n. dirigenti donne/totale dirigenti	%	24%	27%	29%
	incidenza di donne quadro sul totale	n. PO e AP donne/ tot PO e AP	%	53%	57%	59%
	CdA società partecipate	n. amministratori donne/ tot. Amministratori	%	35%	34%	38%
	% part-time	numero part time/ numero dipendenti	%	11,04%	10,58%	10,67%
	Presenza Cug		SI/NO	si	si	si
	Sicurezza luoghi di lavoro	$\sum \text{gg assenze dipendenti per infortuni sul lavoro} / (\text{gg lavorativi} * \text{nr. dipendenti})$		0,25%	0,18%	0,15%
	assenze barriere architettoniche negli edifici comunali	Numero edifici comunali attrezzati/nr.totale edifici		79,46%	68,37%	68,37%