Data elaborazione 22/06/2018

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2017 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2017
Livello	Obiettivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP00	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria polizia municipale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Direzione delle attività di polizia locale	100,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00	1.162,00		458,00	indicatore per conto annuale
Educazione stradale: n. ore totali	QUALITA	0,00	310,00		945,00	scheda performance
Aumento risposte esatte su questionario di educazione stradale	efficacia	%	5%		18	scheda performance
n. servizi appiedati	quantitativo	0,00	3.040,00		937,00	scheda performance
numero agenti totali	QUALITA	0,00	169,00		178,00	Scheda performance (da rapportare al numero dei residenti del Comune di Prato) - n. agenti assunti a tempo indeterminato
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficacia	%	54%		80,55	scheda performance Spese a favore Comune di Prato: E 7.785,00 oltre accessori Spese a favore ricorrenti: E 1.243,00
Recupero evasione fiscale: maggior imposta accertata	quantitativo	0,00	224.500,00		134.217,00	scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP00	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria polizia municipale	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero segnalazioni lavorate dall'AdE	quantitativo	0,00	15,00		86,00	scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP01	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione logistica e supporto	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilievo dati attività al 30/04/2017.	30,00	100,00	01/01/2017	30/04/2017	Villani Roberto	Corpo P.M	
			01/01/2017	30/04/2017			
Rilievo dati attività al 31/08/2017.	30,00	100,00	01/05/2017	31/08/2017	Villani Roberto	Corpo P.M	
			01/05/2017	31/08/2017			
Rilievo dati attività al 31/12/2017.	40,00	100,00	01/09/2017	31/12/2017	Villani Roberto	Corpo P.M	
			01/09/2017	31/12/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero verbali di contravvenzioni	quantitativo	95.000,00	143.562,00		44.239,00	indicatore per il conto annuale
numero di verbali di controllo redatti	quantitativo	98.000,00	148.512,00		46.847,00	indicatore per conto annuale Somma delle seguenti tipologie= Verbali amm.vi Ndr Ctrl commerciali Ctrl polizia ambientale Ctrl unità cinofila Sopralluoghi edilizi Acc.ti per demolizioni Controlli Rep. Territoriale
N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM	quantitativo	5.000,00	9.257,00		2.514,00	scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP01	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione logistica e supporto	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM	QUALITA	27,00	27,00		33,00	scheda performance
numero canali per contattare la Polizia Municipale	QUALITA	5,00	5,00		5,00	scheda performance
% utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction	efficacia	70%	56%		71	scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP02	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione attività pronto intervento		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo per l'anno 2017 è costituito dall'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, umane e strumentali, nell'ambito dell'organizzazione complessiva del Corpo. L'U.O.C. Pronto Intervento si pone l'obiettivo generale di garantire pronta risposta alle istanze di sicurezza della cittadinanza, mediante il razionale impiego sul territorio delle pattuglie in servizio, armonizzando e uniformando gli interventi, con azioni finalizzate alla percezione di sicurezza.

- La Centrale Operativa, centro di coordinamento del Comando, costituisce il punto di riferimento della cittadinanza mediante il contatto telefonico 0574.42391, operativo H24. Gestisce tutte le segnalazioni e agisce di supporto alle pattuglie operanti. Il coordinamento degli interventi sul territorio operato dalla Centrale viene attuato mediante interazione e rotazione di numerosi agenti del Comando. Le attività di intervento vengono espletate con l'impiego delle varie pattuglie presenti, sulla base delle specificità operative - U.O. Motociclisti, U.O. Pronto Intervento, U.O.C. Territoriale, U.O.C. Nuclei Speciali.

- L'U.O. Sinistri, con le due articolazioni operative, Rilevatori e Ufficio, ha per obiettivo il rilievo e la gestione di tutti gli eventi incidentali su strada, sviluppando le indagini di polizia giudiziaria a questi connesse.

- L'U.O. Motociclisti opera in coordinamento con la Centrale Operativa per gli interventi di pronta risposta; sviluppa accertamenti autonomi con attività di controllo di polizia stradale e con indagini di polizia giudiziaria.

- L'U.O. Cinofilia finalizza la propria attività al contrasto al fenomeno dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti, con interventi finalizzati al recupero di aree del centro storico nelle quali si manifestano segnali di degrado e di insicurezza percepita.

- L'U.O. Autoparco gestisce il parco veicolare dell'intero Corpo di P.M., garantendo una corretta manutenzione di tale strumento operativo.

Di supporto a tutto il Corpo, viene inoltre gestito l'addestramento al maneggio delle armi e dei presidi tattico difensivi, mediante l'interazione di istruttori interni ed esterni al reparto.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP02	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione attività pronto intervento	**Sindaco**

Nell'anno 2017 la Centrale Operativa, ha gestito oltre 17.000 segnalazioni telefoniche, interagendo con le pattuglie operanti sul territorio.

- L'U.O. Sinistri, ha rilevato e gestito 1369 sinistri stradali, sviluppando le indagini di polizia giudiziaria a questi connesse.

- L'U.O. Motociclisti, oltre all'attività coordinata dalla Centrale Operativa, ha effettuato in autonomia: n. 64 servizi di controllo con apparato Targa system, per un totale di 73436 veicoli controllati; n. 16 servizi di controllo sul trasporto merci, con apparato Police Controller.
- L'U.O. Cinofilia finalizza la propria attività al contrasto al fenomeno dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti, con interventi finalizzati al recupero di aree del centro storico nelle quali si manifestano segnali di degrado e di insicurezza percepita.

- L'U.O. Autoparco gestisce il parco veicolare dell'intero Corpo di P.M., garantendo una corretta manutenzione di tale strumento operativo.

Di supporto a tutto il Corpo, viene inoltre gestito l'addestramento al maneggio delle armi e dei presidi tattico difensivi, mediante l'interazione di istruttori interni ed esterni al reparto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento delle attività operative di pronto intervento svolte dalla Polizia Municipale	100,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Morosi Giovanni	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.300,00	1.369,00	1.462,00	1.282,00	conto annuale
Numero posti di controllo di polizia stradale attivati	quantitativo	70,00	95,00	74,00		scheda performance
tempo medio di intervento su sinistri in minuti	efficienza	34	24	34	35	scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP03	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione reparto territoriale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O., il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi. Il Responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, mantenendo il più possibile la presenza nelle frazioni cittadine (per la Territoriale Esterna) nonché incrementando la presenza nella Z.T.L. "B" e nella Z.T.C. situata all'interno delle mura cittadine (per la Territoriale Centro), istituendo specifici servizi, in relazione al contingente a disposizione. Inoltre, vista le attuali disposizioni relative alla Centrale Operativa, laddove si giungesse ad incrementare significativamente il personale assegnato, per le pattuglia automontate superare le attuali macrozone (nord/ovest, sud/est, ecc.) sostituendole con itinerari appositamente individuati lungo le principali direttrici di transito.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2017 l' U.O.C. Reparto Territoriale (U.O. Territoriale Esterna e U.O. Territoriale Centro) ha trattato 950 esposti, comunque pervenuti. ovvero tramite schede della Centrale Operativa (CRO), Urp, Comune di Prato, Segreteria Comando e in via diretta dai cittadini. Sono stati controllati 55136 veicoli, sia attraverso pattuglie dedicate di controllo sul territorio fermando gli utenti della strada, sia attraverso gli strumenti in dotazione Assivelox e Ufficio Mobile, comunque a servizio di presidii di Polizia Stradale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento dei servizi territoriali	100,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Bianchi Stefano	Corpo P.M	
			01/01/2017	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP03	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione reparto territoriale	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Esposti evasi	quantitativo	400,00	950,00	168,00	3.400,00	
Servizi di polizia stradale: n veicoli controllati	quantitativo	2.300,00	55.136,00	1.050,00	2.705,00	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP04	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione nuclei speciali		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

nel provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia così come descritto nel contesto di riferimento, sarà considerato per il raggiungimento dell'obiettivo in numero di aziende controllate all'interno dei capannoni (AZOP), per un valore numerico di 250, nonostante l'aliquota ridotta di 3 unità nel 2016.

U.O. AMBIENTALE

Nel provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia ambientale come descritto nel contesto di riferimento, per il raggiungimento dell'obiettivo sarà considerato il numero complessivo di controlli di polizia ambientale, che comprende sia gli accertamento compiuti in autonomia, sia quelli interforze, per un valore numerico di 450.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA
Nel provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia Commerciale ed Amministrativa come descritto nel contesto di riferimento, per il raggiungimento dell'obiettivo sarà considerato il numero complessivo di controlli di polizia Commerciale, amministrativa ed anticontraffazione, che comprende sia gli accertamenti compiuti in autonomia, sia quelli interforze,per un valore numerico di 950.

CONSUNTIVO

POLIZIA AMBIENTALE -
L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto e superato con un incremento ragguardevole.
Nell'anno corrente (2017) alla attività ordinaria, la squadra ha aggiunto una notevole mole di lavoro sul controllo registri di carico e scarico rifiuti in autonomia ma anche a supporto del Piano Regionale Straordinario di controlli ASL.
Il fenomeno dell'abbandono rifiuti, che tanta preoccupazione e allarme crea nella cittadinanza, è stato affrontato, di concerto con la Procura presso il Tribunale di Prato, approntando una procedura di contrasto complessa ma efficace sull'intera filiera della gestione rifiuti: dalla produzione, al trasporto ed allo smaltimento degli stessi; sono stati sequestrati numerosi mezzi di trasporto ma anche ditte produttrici e impianti smaltimento non a norma.
E' proseguita inoltre l'attività Interforze con coordinamento da parte della U.O. Ambiente di altri enti coinvolti quali ARPAT, ASL, D.T.L., Vigili del Fuoco, programmando

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP04	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione nuclei speciali	**Sindaco**

controlli di importanti settori produttivi quali tintorie/stamperie/pelletterie, ditte caratterizzate da ingenti immobilizzazioni di capitale.
L'esigua aliquota di agenti assegnata a questa U.O. ha comportato uno sforzo trasversale per altro personale del Comando che nulla toglie all'impegno profuso dall'Ufficiale e gli agenti della squadra specialistica.

POLIZIA COMMERCIALE -
Ampiamente raggiunto l'obiettivo assegnato con percentuale pari al 129%.
L'attività della squadra nell'anno corrente si è profusa nel contrasto al fenomeno dei "paninari" con interventi corali ed estesi anche alle abitazioni in uso ai commercianti in molti casi trasformate in cucine industriali abusive e depositi di alimenti non autorizzati dal punto di vista sanitario. Gli interventi si sono conclusi con sequestri amministrativi e penali.
La squadra quest'anno si è vista coinvolta nel rinnovamento del Mercato Settimanale e con la Spunta Elettronica; è stata svolta anche importante azione di contrasto all'abusivismo con interventi contemporanei presso l'area mercato e le stazioni ferroviarie.
Proseguita efficacemente anche la lotta alla contraffazione con numerosi sequestri di abbigliamento e oggettistica con approfondimenti delegati dalla Autorità Giudiziaria. Numerosi gli affittacamere abusivi individuati e sequestrati; oggetto di accertamento e sequestro anche alcuni appartamenti utilizzati per l'attività di meretricio.

POLIZIA EDILIZIA -
Nonostante il decremento di cinque agenti in totale e l'avvicendamento del responsabile, la squadra ha risposto positivamente mantenendo uno standard molto alto di operatività e raggiungendo appieno l'obiettivo fissato.
Pur confrontandosi con situazioni in continuo cambiamento, l'U.O. Edilizia ha continuato ad aggredire efficacemente le vari fattispecie, assolvendo l'altissimo numero di deleghe da parte della Autorità Giudiziaria ed espletando una aliquota soddisfacente di attività di iniziativa.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento attività di polizia commerciale, edilizia e ambientale	100,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP04	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione nuclei speciali	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	450,00	583,00		246,00	scheda performance
n. controlli polizia commerciale e amministrativa	quantitativo	1050,00	1352,00		376	scheda performance
n. aziende controllate all'interno dei capannoni	quantitativo	250,00	257,00		92,00	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP05	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività giudiziaria presso procura.	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

mantenimento dei livelli di intervento e gestione delle att8ività richieste e demandate dall' A.G.

CONSUNTIVO

l'obiettivo del mantenimento dei livelli di intervento e gestione delle attività richieste e demandate all'A.G. è da ritenersi raggiunto, con l'implementazione delle procedure e l'attuazione di nuove modalità operative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione ordinaria attività polizia giudiziaria specialistica presso la Procura della Repubblica	100,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Dini Claudio	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero indagine delegate dall'A.G.	quantitativo	0,00	587,00		159,00	scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP08	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Equità e legalità		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivi si declina in una serie di attività ed interventi finalizzati al ripristino ed alla tutela, nell'ambito delle competenze dell'Ente, di un quadro complessivo di equità fiscale e di contrasto all'illegalità diffusa.
Il controllo a campione delle dichiarazioni ISEE e degli assegnatari degli alloggi di edilizia popolare è teso a garantire che le risorse destinate al sostegno sociale non vengano impropriamente utilizzate dai beneficiari, il controllo dei passi carrabili abusivi coniuga i controlli di polizia stradale con il recupero della COSAP evasa, l'accertamento delle violazioni amministrative rappresenta il momento fondamentale del contrasto all'illegalità diffusa, l'emanazione delle ordinanze di inagibilità costituisce la chiusura del cerchio nell'attività che si apre con i controlli sul corretto utilizzo dei fabbricati a destinazione artigianale e produttiva, i controlli mirati sullo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali sono tesi ad assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale in materia, sia per l'estensione della raccolta porta a porta, che per il processi di deassimilazione degli scarti tessili.
Lo svolgimento del convegno internazionale sul falso documentale e sull'anticontraffazione, quest'anno allargato alla materia della contrazione del denaro e delle carte di credito, rappresenta, insieme agli interventi nelle scuole, il principale momento di comunicazione pubblica sul tema.

CONSUNTIVO

L'obiettivio, declinato in una serie di attività ed interventi finalizzati al ripristino ed alla tutela, nell'ambito delle competenze dell'Ente, di un quadro complessivo di equità fiscale e di contrasto all'illegalità diffusa, risulta pienamente raggiunto.
I risultati del controllo a campione delle dichiarazioni ISEE e degli assegnatari degli alloggi di edilizia popolare, teso a garantire che le risorse destinate al sostegno sociale non vengano impropriamente utilizzate dai beneficiari, del controllo dei passi carrabili abusivi, che coniuga i controlli di polizia stradale con il recupero della COSAP evasa, dell'accertamento delle violazioni amministrative, momento fondamentale del contrasto all'illegalità diffusa, dei controlli mirati sullo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, tesi ad assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale in materia, sia per l'estensione della raccolta porta a porta, che per il processi di deassimilazione degli scarti tessili sono testimoniati dal positivo andamento dei relativi indicatori.
L'indicatore relativo all'emanazione delle ordinanze di inagibilità, che rappresenta la chiusura del cerchio nell'attività che si apre con i controlli sul corretto utilizzo dei fabbricati a destinazione artigianale e produttiva, apparentemente inferiore al valore atteso, testimonia invece l'intensità e l'efficacia dei controlli, che hanno avuto come conseguenza la drastica diminuzione dell'utilizzo promiscuo dei locali produttivi e quindi dei sequestri preventivi, prodromici all'emissione delle predette ordinanze. Si conferma ancora una volta a capacità di adattamento e di individuazione di contromisure della comunità cinese, che in questa fase ha aperto il nuovo fronte del sovraffollamento degli appartamenti adibiti a dormitorio per i lavoranti.
Lo svolgimento del convegno internazionale sul falso documentale e sull'anticontraffazione, quest'anno allargato alla materia della contrazione del denaro e delle carte

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP08	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Equità e legalità	**Sindaco**

di credito, ha rappresentato, insieme agli interventi nelle scuole sulla legalità fiscale, il principale momento di comunicazione pubblica sul tema.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione controlli su ISEE	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Attivazione controlli su tassa di soggiorno	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Attivazione controlli su passi carrabili	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Attivazione segnalazioni per recupero tributi locali	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Attivazione controlli su occupanti case popolari ed emergenza alloggiativa	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Trasmissione segnalazioni di evasione fiscale tramite SIATEL	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Attivazione controlli da risultanze attività d'istituto (esercizi commerciali e somministrazione, attività artigianali e produttive, possesso veicoli, ecc.)	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Convegno sul falso documentale: acquisizione conferma dei relatori, predisposizione scaletta interventi preparazione materiale informativo	1,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP08	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Equità e legalità	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Convegno sul falso documentale: ricezione prenotazioni, preparazione lista iscritti a partecipare nel limite massimo determinato in 250 persone; formazione addetti al ricevimento del pubblico per l'evento	1,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	15/02/2017 15/02/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
Svolgimento del convegno: allestimento sala, armonizzazione degli allestimenti in dotazione ai partner tecnologici, verifica presenze e rilascio attestati di partecipazione	3,00	100,00	24/02/2017 24/02/2017	15/03/2017 15/03/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
Attivazione accertamenti di violazioni amministrative	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Villani Roberto	Corpo P.M	
Emanazione ordinanze sindacali di inagibilità dei fabbricati	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Predisposizione e sottoscrizione protocollo sui controlli documentali con Questura	2,00		15/02/2017 01/02/2017	01/04/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	L'approvazione ministeriale è arrivata prima dell'estate, ma era andata smarrita negli uffici della Questura. Sottoscritta dal Questore a fine anno
Attivazione controlli su documentazione dei permessi di soggiorno	3,00		01/05/2017 01/06/2017	31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	L'inizio dei controlli è posticipato, in attesa dell'approvazione della bozza di protocollo da parte del Ministero dell'interno.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP08	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Equità e legalità	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione materiale per l'educazioe alla legalità fiscale nelle scuole primarie	1,00	100,00	01/01/2017	15/02/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2017	15/02/2017			
Svolgimento incontri di educazione alla legalità fiscale nella scuola primaria	4,00	100,00	15/02/2017	31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			31/03/2017	30/04/2017			
Attivazione controlli mirati sul corretto smaltimento dei rifiiuti	10,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Dichiarazioni ISEE controllate (Nucleo Antievasione)	efficienza	100,00	100,00	100,00		
Attività ricettive controllate per pagamento tassa di soggiorno (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	35,00	35,00	25,00		
Passi carrabili controllati (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	300,00	302,00	300,00		
Segnalazioni agli enti competenti per recupero tributi locali (Nucleo Antievasione)	efficienza	100	100			
Assegnatari di case popolari controllati ai fini della situazione economica (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	70,00	71,00	70,00		
Segnalazioni di evasione fiscale di iniziativa a AdE (tramite SIATEL -Nucleo Antievasione)	efficienza	110,00	110,00	100,00		

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP08	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Equità e legalità	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Violazioni amministrative accertate per leggi e regolamenti diversi dal codice della strada	risultato	1.230	1854	1.226	1.232	
Ordinanze di inagibilità conseguenti ai controlli in materia urbanistico edilizia (Segreteria Comando)	risultato	90	49			
Controllo dell'autenticità dei documenti di identità presentati alla Questura per permessi di soggiorno, ricongiungimenti, cittadinanza, ecc. (Ufficio Falsi Documentali)	risultato	100%				L'attività non è ancora iniziata a causa del ritardo nell'autorizzazione alla firma del Questore da parte Mininterno
Incontri con gli alunni della scuola primaria (classe 5°) per progetto sperimentatale di educazione alla legalità fiscale	efficienza	5	7			incontri curati dal Nucleo Antievasione del Comando e dall'Agenzia delle Entrate di Prato
Controlli mirati sul corretto smaltimento dei rifiuti urbani e speciali	risultato	160	911			CONTROLLI STR NOTTE/POMERIGGIO: 78 CONTROLLI REGISTRO C/S PIANO REG.LE ASL: 550

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP09	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato città sicura - aumento presenza sul territorio	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche, , ecc., nelle fasce orarie notturne, più critiche, e negli hot points individuati sul territorio non può essere garantito con le risorse ordinarie (i turni festivi sono normalmente assegnati nella percentuale di 1 a 4), ma deve necessariamente essere ricercato con forme di incentivazione che potenzino l'intensità quantitativa e qualitativa dell'apporto individuale.
Si prevede di:
- rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre);
- incentivare la presenza operativa nei turni notturni, con parziale raddoppio nell'arco dell'anno delle pattuglie esterne e del presidio in centrale operativa nel quadrante 01:30-07:30
- incentivare l'attività info-investigativa
- rafforzare la presenza negli hot points del territorio comunale: nelle zone a forte degrado sociale (zona Cironi/Magnolfi/Stazione Porta al Serraglio - Piazza Mercatale) si prevede di intervenire, da un lato con una presenza costante di pattuglie appiedate o automontate dedicate negli orari più critici ai controlli di specifica competenza ed in particolare al contrasto di quei fenomeni di uso scorretto del territorio e di quei comportamenti illeciti che alimentano nei cittadini la sensazione di un clima generale di impunità ed assenza dello Stato, dall'altro partecipando ad attività variegate e continue di verifica e controllo tra cui gli aspetti di polizia commerciale e amministrativa.
L'attività di prevenzione e controllo sarà affiancata dal potenziamento del sistema di videosorveglianza, in particolare nella zona della stazione di Prato Porta al Serraglio, e strade limitrofe.
- incentivare l'attività di prevenzione su strada, sia per quanto riguarda il controllo dei veicoli, che per quanto attiene al contrasto allo spaccio e consumo di stupefacenti (anche all'interno dei plessi scolastici, su richiesta o d'intesa con i dirigenti dei medesimi).
- potenziare la capacità di contrasto a determinate condotte illecite in materia di edilizia, commercio e contraffazione, gestione dei rifiuti, utilizzo del patrimonio abitativo comunale.

CONSUNTIVO

Al 31/12/2017 i risultati dell'obiettivo sono in gran parte superiori ai valori attesi, anche raggiunti prima della data prevista.
Il protocollo con la Questura è stato infine formalmente sottoscritto, mentre i relativi controlli sono stati attivati nei tempi previsti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP09	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato città sicura - aumento presenza sul territorio	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Programmazione incremento presenza personale nei giorni in cui si svolgono eventi di particolare rilevanza	19,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Programmazione raddoppio presenza nel quadrante 01:30-07:30	33,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Programmazione percorsi e presidi dinamici negli hot points e zone a forte degrado sociale	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bianchi Stefano	Corpo P.M	
Videosorveglianza: valutazione offerta economica ed affidamento servizio	5,00	100,00	15/02/2017 31/01/2017	15/04/2017 28/02/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Videosorveglianza: installazione nuovi apparati	5,00	100,00	16/04/2017 04/05/2017	31/07/2017 22/06/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	L'installazione è posticipata a causa del ritardo dell'autorizzazione da parte di R.F.I. Date previste per le lavorazioni in notturna 28/29 aprile e 3/4 maggio
Unità Investigativa: sviluppo nuove indagini	4,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
Unità Cinofila: attivazione controlli antidroga sul territorio	4,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Morosi Giovanni	Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP09	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato città sicura - aumento presenza sul territorio	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Unità Cinofila: attivazione controlli antidroga nelle scuole e pertinenze	4,00	100,00	15/02/2017 15/02/2017	31/12/2017 31/12/2017	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
Programmazione controlli dinamici sui veicoli	7,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
Attivazione controlli in materia urbanistico edilizia	3,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
Attivazione controlli in materia di commercio e anticontraffazione	3,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
Attivazione controlli in materia ambientale	3,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Personale presente nei giorni festivi in cui si svolgono eventi di particolare rilevanza (mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche, ecc.) in eccedenza rispetto all'aliquota ordinaria	risultato	50%	56%			Lunedì 17 aprile (Maratonina) +77,78% Domenica 14 maggio (Festa regionale ambulanti) +92,31% Domenica 21 maggio (Festa regionale degli ambulanti) +76,92%
Giorni in cui la presenza nel quadrante orario 01:30-07:30 è raddoppiata rispetto alla normale programmazione (1 operatore in centrale operativa, 1 pattuglia esterna)	risultato	120 (pattuglie est.) - 150 (centrale op.	120 (est.) 287 (c.o)			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP09	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato città sicura - aumento presenza sul territorio	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Presidi e percorsi dinamici negli hot points e zone a forte degrado sociale (Reparto Territoriale)	risultato	500,00	600,00			
Apparati di videosorveglianza (telecamere) di nuova installazione	risultato	8	8			
Nuove aree a rischio di criminosità presidiate con sistemi di controllo tecnologico del territorio	risultato	2	2			Stazione F.S. Prato Porta la Serraglio via Cavallotti/via Magnolfi via del Serraglio
Indagini sviluppate (Unità Investigativa)	risultato	30,00	35,00	20,00		
Controlli antidroga sul territorio (Unità Cinofila)	efficienza	110	167			
Controlli antidroga nelle scuole o pertinenze di esse (Unità Cinofila)	risultato	20,00	22,00			
Numero di veicoli controllati ai fine della regolarità della posizione assicurativa e della revisione periodica	efficienza	15.000,00	126.686,00			con Targa System: 61.143 con Assivelox: 53.640
Controlli in materia urbanistico-edilizia (U.O. Polizia Edilizia e Contrasto al degrado urbano)	risultato	400,00	479,00			NDR 44, deleghe 67, sopralluoghi 132, accertamenti demolizioni 51
Controlli in materia di commercio e contraffazione (U.O. Polizia Commerciale e Anticontraffazione)	risultato	950,00	1.352,00			
Controlli in materia ambientale e della gestione dei rifiuti (U.O. Polizia Ambientale)	risultato	450,00	583,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP10	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Dematerializzazione delle comunicazioni dei dati della patente di guida ai sensi dell'art. 126bis del codice della strada	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il fine che ci si propone di raggiungere è l'eliminazione della comunicazione cartacea e la sua sostituzione con un portale web in cui l'interessato (trasgressore e/o obbligato in solido) possa, tramite una procedura guidata, inserire i dati della patente su cui operare la decurtazione.
La procedura, oltre ad eliminare la carta, è sarà strutturata in modo da evitare eventuali errori di trascrizione, trasmissione di dati alterati, doppi inserimenti, ecc. in quanto recupererà i dati delle patenti direttamente dall'archivio nazionale della MTCT, ne consentirà l'immissione automatica nel programma di gestione delle sanzioni del Comando ed il successivo invio all'archivio suddetto.
La modalità progettata è, per quanto a conoscenza, unica a livello nazionale.

CONSUNTIVO

L'analisi, il test e la messa in produzione del programma hanno subito un ritardo dovuto al carico di lavoro gravante sui tecnici del Servizio Informatizzazione che hanno seguito il progetto.
Il servizio è stato reso disponibile al pubblico dal 13/12/2017 e presentato nel corso della conferenza stampa sul bilancio delle attività dell'anno della polizia municipale;nello stesso giorno è stata ricevuta la prima comunicazione informatica dei dati del conducente.
Il programma ha evidenziato carenze del database dell'archivio nazionale patenti gestito dalla MTCT, in corso di risoluzione e senza che ciò determini un calo della funzionalità.
L'obiettivo, pertanto, è pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del processo e condivisione procedura	16,66	100,00	01/01/2017	28/02/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2017	28/02/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP10	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione delle comunicazioni dei dati della patente di guida ai sensi dell'art. 126bis del codice della strada

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
modifica del programma di gestione delle sanzioni	16,66	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/05/2017 19/04/2017	Dardini Leandro	Corpo P.M	
realizzazione interfaccia servizio web	16,67	100,00	01/06/2017 01/09/2017	30/06/2017 28/09/2017	Becherini Paola	Corpo P.M	fase in ritardo per eccessivi carico di lavoro del personale del Servizio Sistema Informativo, comunicazione e partecipazione
test della procedura	16,67	100,00	01/07/2017 28/09/2017	30/09/2017 30/09/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	fase in ritardo per eccessivi carico di lavoro del personale del Servizio Sistema Informativo, comunicazione e partecipazione
modifica stampati e tracciati di stampa dei verbali con indicazione della procedura on line di comunicazione dei dati	16,67	100,00	01/07/2017 13/12/2017	30/09/2017 31/12/2017	Lombardo Francesca	Corpo P.M	la modifica delle istruzioni per la compilazione è stata introdotta e sarà riportata sui tracciati di stampa del verbali notificati dal 01/01/2018
avviamento e monitoraggio della procedura	16,67	100,00	01/10/2017 01/11/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP10	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione delle comunicazioni dei dati della patente di guida ai sensi dell'art. 126bis del codice della strada

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
definizione procedura on line	risultato	01/03/2017	13/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP11	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto di educazione a stili di vita responsabili rivolto agli alunni delle 3°classi della scuola secondaria di 1°grado	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto parte con la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale e interistituzionale composto da figure differenti come USL4 Prato (Ser-T e UF. Formazione Educazione e Promozione della Salute), ACI,MIUR, nonché da associazioni di vittime della strada, partner privati nonché un'associazione di motociclisti, i Golden Drakes, un tempo "gruppo a rischio" della realtà pratese.
Il target principale del progetto è costituito dai ragazzi delle classi terza media delle scuole del Comune di Prato. Altro target primario è rappresentato da tutti i cittadini del Comune di Prato, tramite una apposita campagna pubblicitaria e comunicazionale.
Il fulcro del progetto è rappresentato dagli incontri nella scuole realizzati in forma plenaria, in orario scolastico curricolare. In un format di circa 3 ore si alternano gli interventi formativi favorendo la partecipazione degli studenti stessi in un clima di scambio e confronto ma anche di divertimento. La scelta del progetto è quella di privilegiare il passaggio di informazioni al positivo anziché centrare l'attenzione solo sui danni derivanti dall'uso di alcol. Il messaggio che si vuol promuovere è che il divertimento non passa attraverso lo sballo e che divertirsi e stare insieme è piacevole anche se non si bevono alcolici. La scelta nasce dalla consapevolezza che il carattere proibitivo dei messaggi agli adolescenti non crea meccanismi virtuosi, mentre la proposizione di modelli alternativi riesce a centrare maggiormente il risultato.
Ad ogni giovane verrà consegnato un libretto informativo di 8 pagine intitolato: "Alcol & guida, un binomio impossibile", prodotto dalla collaborazione di tutto il gruppo di lavoro.
Alla prima edizione il Quiz per scuole "Alcol & Responsabilità", che vedrà nel corso della mattinata, la selezione dei migliori 5 studenti che andranno a rappresentare la scuola durante le semifinali (marzo - aprile) e nella finale che si terrà nel mese di Maggio 2017 sempre nel Salone Consiliare del Palazzo Comunale e che sarà trasmessa sul sito del Comune in diretta streaming.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi previsti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP11	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto di educazione a stili di vita responsabili rivolto agli alunni delle 3°classi della scuola secondaria di 1°grado

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione format e contenuti tramite riunioni con i partner; armonizzazione delle richieste delle scuole aderenti a seguito del piano dell'offerta formativa presentato dall'A.C. già nel mese di ottobre 2016 - organizzazione del calendario	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	20/01/2017 20/01/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
realizzazione del libretto informativo di 8 pagine intitolato: "Alcol & guida, un binomio impossibile"	5,00	100,00	21/01/2017 21/01/2017	14/02/2017 14/02/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
predisposizione questionari di verifica consegnati al termine degli incontri, dalla selezione dei quali scaturiscono i 5 ragazzi che rappresenteranno l'istituto ai quiz	5,00	100,00	21/01/2017 21/01/2017	14/02/2017 14/02/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
predisposizione campagna pubblicitaria di concerto con l'Ufficio Stampa del Comune per realizzazione di manifesti e cartelloni stradali 6X3 metri con slogan della campagna "Non essere folle bevendo .sii folle vivendo"	5,00	100,00	21/01/2017 21/01/2017	14/02/2017 14/02/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
conferenza stampa per la presentazione del progetto, dove vengono anche forniti i dati circa l'incidentalità alcol correlata e non	5,00	100,00	21/01/2017 21/01/2017	14/02/2017 14/02/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
Incontri con gli sponsor del progetto per concordare premi ai vincitori	5,00	100,00	15/02/2017 15/02/2017	10/05/2017 03/03/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
sviluppo del progetto tramite incontri della durata di 3 ore i con la partecipazione attiva degli studenti e degli insegnanti e somministrazione dei questionari di verifica dell'apprendimento	50,00	100,00	15/02/2017 15/02/2017	10/05/2017 10/05/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
valutazione dei questionari per la selezione dei 5 ragazzi che rappresenteranno l'Istituto di riferimento nelle prove a quiz	5,00	100,00	15/02/2017 15/02/2017	10/05/2017 20/04/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-CP11	**Corpo P.M**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto di educazione a stili di vita responsabili rivolto agli alunni delle 3°classi della scuola secondaria di 1°grado

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione domande per i quiz, realizzazione e conduzione del format dei quiz diffusi in diretta streaming sui canali web predisposti dall'Ufficio Stampa del Comune che si concludono con la giornata finale	10,00	100,00	15/02/2017 15/02/2017	10/05/2017 10/05/2017	Assirelli Stefano	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
istituti coinvolti nel progetto	risultato	8	8			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS0	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)
Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.
Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.
Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostativie alla vendita e conseguenti adempimenti.
Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.
Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.
Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.
Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato
Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO
Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.
Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.
Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.
Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.
Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.
Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.
Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.
Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS0	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO
Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.
Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).
Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.
Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.
Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).
Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).
Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzionestraordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse vari

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	0,00	552.361.000,00			indicatore per conto annuale
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	0,00	41.744,00			indicatore per conto annuale
n. cespiti in inventario gestiti	quantitativo	0,00	4.814,00			schede performace
n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	quantitativo	0,00	480,00			schede performace
n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	quantitativo	0,00	50,00			schede performace
n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	quantitativo	0,00	52,00			schede performace

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS0	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Locazioni passive gestite	quantitativo	0,00	17,00			schede performance
n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	quantitativo	0,00	14,00			schede performace
n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	QUALITA	0,00	5,00			schede performance
n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	QUALITA	0,00	200,00			schede performance
n. verifiche effettuale su immobili inseriti in piano delle alienazioni	QUALITA	0,00	7,00			schede performance
n. rettifiche effettuate / n. controlli con irregolarità rilevate su cespiti comunali	efficienza	0,00	8,00			schede performance
n. rettifiche / n. controlli con irregolarità rilevate su opere di urbanizzazione	efficienza	0,00	10,00			schede performance
n. rettifiche / n. controlli su immobili piano alienazioni con irregolarità rilevate	efficienza	0,00	3,00			schede performance
tempo trascorso tra segnalazione ed effettuazione della verifica di irregolarità su cespiti	efficacia	?	3			schede performance
n. immobili con completa e corretta documentazione	efficacia	0,00	4,00			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS00	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Ordinaria Servizio Gabinetto del Sindaco	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Gabinetto del Sindaco dovrà principalmente:

1) facilitare i rapporti fra Comuni e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione ;
2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel Palazzo Comunale e fuori dal palazzo Comunale, ma che vedono coinvolto il comune di Prato (matrimoni civili, concessioni di cittadinanze, riconoscimento ai cittadini centenari presenze del Gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri) ;
5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'Ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale;
6) Concessione degli spazi per la propaganda elettorale in occasione delle consultazioni elettorali comunali, regionali, politiche e referendarie.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2017 è stata assicurata l'assistenza a Sindaco e Giunta, garantendo la normale attività.
E' stata, inoltre garantita, attraverso la facilitazione dei rapporti tra Comune e cittadini, la partecipazione alle attività ed alle scelte dell'Amministrazione Comunale.
Come consuetudine sono state organizzate le principali solennità civili, nazionali e locali (27 Gennaio giorno della memoria, 10 Febbraio giorno del ricordo, 07 Marzo anniversario degli scioperi delle deportazioni, 25 Aprile festa della liberazione, 01 Maggio festa del lavoro, 02 Giugno festa della repubblica, 06 Settembre festa della liberazione della città di Prato, 4 Novembre festa delle forze armate e 30 Novembre festa della Toscana) e le festività religiose (partecipazioni alle ostensioni della Sacra Cintola, Pasqua, 15 Agosto, 8 Settembre, Natale e Santo Stefano e partecipazione alla processione del Corpus Domini.
E', inoltre, stato assicurato li svolgimento di tutte le cerimonie civili che vedono coinvolto il Comune di Prato (come ad esempio: matrimoni e unioni civili, concessioni cittadinanze onorarie e onoreficenze varie, cerimonie funebri ed cerimonie in occasioni di ricorrenze istituzionali quale il trentennale della stipula del patto di gemellaggio tra Prato ed Ebensee) svoltesi sia in Palazzo che fuori.
Nell'ottica della valorizzazione dei rapporti, in occasione dei festeggiamenti per l'8 Settembre, sono state incontrate molte delle rappresentanze delle città gemellate e/o legate a Prato da patti di amicizia allo scopo di consolidare e approfondire i rapporti tra le diverse comunità.
Quest'anno è stato inoltre caratterizzato da una particolare collaborazione con la delegazione di Ebensee con la quale in occasione dei festaggiamenti per l'8 settembre

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS00	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Ordinaria Servizio Gabinetto del Sindaco	**Sindaco e gabinetto**

è stata inaugurata una mostra sui 30 anni di gemellaggio, successivamenti festeggiati, alla presenza di amministratori e cittadini austriaci, con cerimonia ufficiale in data 27 settembre.
In generale nel corso dell'anno, e durante tutte le iniziative, è sempre stata assicurata una qualificata rappresentanza dell'Ente.
Infine, in previsione delle consultazioni politiche previste per il 2018 è stata rivista l'organizzazione per la gestione degli spazi per la propaganda elettorale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. cittadini ricevuti dal Sindaco e Assessori	quantitativo	1.200,00	1.300,00			scheda performance
N. utenti che si sono rivolti alle segreterie	quantitativo	1.600,00	1.800,00			scheda performance
ore settimanali di ricevimento (sindaco e segreterie)	QUALITA	150,00	160,00			scheda performance
tempi di risposta agli esposti dei cittadini	QUALITA	30,00	30,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS01	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli obiettivi da raggiungere sono la riqualificazione del centro storico, l'incremento della sua frequentazione pubblica (e il conseguente sviluppo delle attività commerciali), l'incremento degli spazi verdi urbani (e quindi dei luoghi della socialità e dell'interazione), un progresso nella qualità di vita in centro anche sotto l'aspetto del miglioramento della qualità dell'aria (derivante dalla mitigazione delle isole di calore e dalle forme di assorbimento dell'inquinamento gassoso conseguente lo sviluppo delle aree a verde).
L'aperura del parco, anche se non completamente attrezzato, potrà avvenire entro la fine della legislatura, a condizione che l'edificio del dismesso ospedale venga demolito e l'area bonificata entro il 31 marzo 2018 (azioni di competenza della ASL ex L.R.T. 8/2012). In ogni caso, dovranno essere messe in atto tutte le azioni (di competenza del Comune) per permettere la progettazione, l'appalto dei lavori e l'avvio degli stessi in un momento immediatamente successivo alla consegna dell'area da parte della ASL.

CONSUNTIVO

Gli obiettivi dell'annualità 2017 sono stati pienamente raggiunti. L'Amministrazione dispone, adesso, delle risorse e del progetto esecutivo per procedere con la realizzazione del nuovo Parco Centrale di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento della progettazione definitiva esecutiva del primo e secondo lotto del Parco	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Approvazione progetto definitivo del Parco	30,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/03/2017 31/03/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS01	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Possesso del progetto esecutivo del Parco	30,00	100,00	01/04/2017	30/09/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/04/2017	30/09/2017			
Perfezionamento finanziamento per la realizzazione del Parco	30,00	100,00	01/10/2017	31/12/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/10/2017	31/12/2017			
Validazione del progetto esecutivo del Parco			01/10/2017	30/06/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/10/2017				
Modifica Accordo di Programma			01/01/2018	30/06/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018				
Effettuazione gara per appalto lavori			31/07/2018	30/11/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Effettuazione lavori			01/03/2019	29/02/2020	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Possesso progetto definitivo	efficienza	1,00	1,00			
Possesso progetto esecutivo	efficienza	1,00	1,00			
Perfezionamento finanziamento	efficienza	7.000.000,00	7.000.000,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS02	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'edilizia scolastica è al centro della considerazione governativa e numerose opportunità di finanziamento si stanno prospettando in questo triennio 2017/2019. Si tratta di seguire con attenzione l'uscita dei bandi e di partecipare alle procedure selettive scegliendo oculatamente i progetti da candidare e definendo in modo celere e senza errori la relativa documentazione di accompagnamento. Oltre a ciò, risulta indispensabile seguire i procedimenti passo passo al fine di produrre le eventuali integrazioni e comunque per far presente la particolare situazione in cui si trova la Città di Prato.
L'obiettivo da raggiungere è quindi quello di non perdere nessuna opportunità e, conseguentemente, di ottenere il massimo possibile di finanziamenti.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, consistente nel reperire i finanziamenti per permettere l'efficientamento energetico di cinque edifici scolastici comunali, è stato raggiunto pienamente, per alcuni aspetti superato. Sono infatti 5 (su 5) le scuole finanziate ma, oltre all'intervento energetico, è stata possibile la messa a norma antisismica di tutte le scuole ed il finanziamento ottenuto è stato superiore al previsto (2,53 mln in luogo di 2,45 mln).
Con deliberazione 391/2017, la Giunta Comunale (l'obbiettivo è relativo al 2018) ha deciso: "considerato il notevole ribasso d'asta ottenuto, l'andamento favorevole del costo del denaro degli ultimi anni, il finanziamento con risorse proprie già effettuato, di impartire indirizzo agli uffici di non inviare integrazioni per la procedura INAIL in narrativa illustrata, producendo così l'effetto della rinuncia alla alienazione/locazione dell'immobile ed il mantenimento della nuova scuola di Ponzano nel patrimonio comunale".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per nido Arcobaleno (euro 350.000)	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 23/06/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS02	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per nido Fiore (euro 300.000)	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 23/06/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per Primaria Fontanelle (euro 500.000)	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 23/06/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per primaria Puccini (euro 500.000)	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 23/06/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per secondaria 1° Lippi (euro 800.000)	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 23/06/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Definizione finanziamento "fondi INAIL" per infanzia Ponzano (euro 2.000.000)			01/07/2017 01/07/2017	31/01/2018 	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Definizione finanziamento "fondi BEI" per infanzia Pacciana-ex alcetello (euro 2.000.000)			01/07/2017 01/07/2017	31/01/2018 	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero scuole finanziate con fondo Kyoto	efficacia	5,00	5,00			
Finanziamenti ottenuti (in euro)	efficacia	2.450.000,00	2.530.000,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS03	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli obiettivi da raggiungere sono l'eliminazione della strozzatura del traffico, la riqualificazione del quartiere del "soccorso", il conseguente possibile sviluppo della zona, l'incremento degli spazi verdi urbani e conseguentemente della socialità e dell'interazione, con un miglioramento nella qualità di vita da tutti i punti di vista.
Nel mantenere i rapporti con i diversi soggetti istituzionali interessati al tratto stradale (Presidenza del Consiglio dei Ministri-CIPE; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Anas; Regione Toscana, Provincia di Firenze; Provincia di Pistoia; Provincia di Prato, Comuni di Pistoia, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino), il primo obiettivo da raggiungere è quello di ottenere la condivisione dei diversi soggetti interessati per poter approvare uno schema di protocollo d'intesa che avvii il procedimento per la statalizzazione della strada, poi saranno necessari accordi operativi per la progettazione coordinata, l'ottenimento dei finanziamenti necessari e, infine, l'appalto e la realizzazione dell'opera. La valenza sovracomunale dell'intervento dovrà essere fatta valere per far sì che le principali fonti di derivino dallo Stato e dalla Regione, mentre il Comune potrà dedicarsi, in particolare, alla opere di superficie che rimarranno di sua proprietà anche dopo la statalizzazione.

CONSUNTIVO

Gli obiettivi dell'annualità 2017 sono stati pienamente raggiunti. L'amministrazione è, adesso, in possesso del progetto definitivo e delle risorse per poter procedere con la realizzazione delle opere di propria competenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione accordi con ANAS per la progettazione coordinata del tunnel e delle opere di superficie	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/01/2017 31/01/2017		Gabinetto del Sindaco	
Progettazione preliminare opere di superficie, dichiarazione pubblica utilità per espropri e adozione variante urbanistica	35,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/06/2017 16/06/2017		Gabinetto del Sindaco	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS03	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione definitiva opere di superficie	35,00	100,00	01/06/2017	30/12/2017		Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2017	30/12/2017			
Statalizzazione della strada (approvazione in Conferenza Unificata)	10,00	100,00	01/06/2017	31/12/2017		Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2017	31/12/2017			
Progettazione esecutiva opere di superficie			01/01/2018	31/05/2018		Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018				
Completamento copertura finanziaria, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva del sottopasso			01/01/2018	31/01/2019		Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2018				
Effettuazione appalto e consegna dei lavori opere di superficie			01/06/2018	31/10/2018		Gabinetto del Sindaco	
Effettuazione appalto e consegna dei lavori del Tunnel			01/02/2019	31/08/2019		Gabinetto del Sindaco	
Effettuazione dei lavori fino alla messa in esercizio del tunnel e del parco urbano di superficie			01/09/2019	31/08/2022		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Definizione accordi operativi per progettazione coordinata interrato (anas) e superficie (comune)	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS03	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Possesso progetto preliminare opere di superficie (approvato in variante e quale apposizione vincolo preordinato all'esproprio)	efficienza	1,00	1,00			
Possesso progetto definitivo opere di superficie (con dichiarazione di pubblica utilità ai fini dell'esproprio)	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS04	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2017, l'Amministrazione intende sperimentare l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'housing sociale.
In particolare si intende attivarsi per verificare la possibilità di impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.
Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire (in cambio di denaro o quote societarie, ma comunque a condizioni agevolate) per la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata.
L'obiettivo, per il 2017, è quello di avviare gli atti propedeutici (in particolare: verifica della procedibilità di una prima proposta progettuale) per lo svolgimento delle procedure relative alla concretizzazione di una prima esperienza. Concretizzazione che, in caso di esito positivo delle dovute verifiche, potrà poi avvenire nelle successive annualità.

CONSUNTIVO

Gli obiettivi del progetto sono stati pienamente raggiunti e superati, in quanto, oltre alle azioni propedeutiche si è approvata anche la variante urbanistica e si sono svolte le procedure per l'individuazione del soggetto attuatore.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Acquisizione consulenza specialistica per verifiche di sostenibilità economico finanziara, PEF e Business Plan in ambito Social Housing	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Acquisizione consulenza specialistica estimativa per verifiche valori canoni e prezzi in ambito Social Housing	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS04	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Produzione valutazioni patrimoniali per social housing con cessione dei lotti YY e KK	20,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	28/02/2017 28/02/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Produzione valutazioni sociali per social housing con cessione dei lotti YY e KK	20,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	28/02/2017 28/02/2017	Lotti Rosanna	Gabinetto del Sindaco	
Produzione valutazioni urbanistiche per social housing con cessione dei lotti YY e KK e sintesi su avvio procedimenti necessari	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/05/2017 10/04/2017	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	
Svolgimento dei procedimenti urbanistici inerenti l'obiettivo	10,00	100,00	01/06/2017 11/04/2017	31/12/2017 30/05/2017	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	
Svolgimento dei procedimenti patrimoniali inerenti l'obiettivo	10,00	70,00	01/06/2017 11/04/2017	31/12/2017 	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Studi finanziari su esperienze innovative per il social housing	risultato	1,00	1,00			
Studi estimativi su esperienze innovative per il social housing	efficienza	1,00	1,00			
Produzione e esame di una procedura innovativa per l'housing sociale	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS05	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valorizzazione, anche attraverso variazioni di destinazione urbanistica, dei beni immobili attualmente destinati a funzioni non appetibili dal mercato. Effettuazione delle aste per tentativi di alienazione di alcuni beni ritenuti più appetibili. Visto l'attuale andamento del mercato non si attende di effettuare importanti alienazioni nella prima annualità ma, dopo l'espletamento delle gare, anche se deserte, sarà possibile procedere, ove conveniente, con trattative private, Inoltre la procedura della messa all'asta comporta comunque la totale regolarizzazione dell'immobile a tutte le norme di legge e rappresenta quindi un risultato (per quando vi sarà una ripresa del mercato o per operazioni di permuta, conferimento in fondi, valorizzazioni nell'ambito di piani di recupero etc.). Ci si propone di realizzare, nel quinquennio 2015/2019, entrata da alienazioni sensibilmente superiori al quinquennio precedente 2010/2014.
Dovrà essere studiata, infine, una permuta con l'Azienda USL di beni immobili la cui acquisizione potrà risultare utile al miglioramento dei servizi (es: Distretto San Paolo e Rosa Giorgi - Hospice).

CONSUNTIVO

E' stato proceduto all'esperimento di asta pubblica per un immobile (terreno ex cantiere comunale di Iolo) per il valore a base d'asta di euro 21.000.000,00 con aggiudicazione per la somma di euro 32.071.000,00.
Ad Agosto 2017 è pervenuta la proposta d'acquisto di Palazzo Inghirami, sede degli uffici della Prefettura, da parte della società Invimit. Pertanto l'ufficio si è attivato per espletare gli adempimenti necessari a rendere l'immobile vendibile per la somma offerta di euro 4.300.000,00.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adozione PAVI (e dgc non utili fini istituzionali)	30,00	100,00	01/12/2016	31/01/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/12/2016	31/01/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS05	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione documentazione necessaria espletamento asta (invio a servizio gare)	30,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/09/2017 30/09/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Procedure per alienazione immobili a trattativa privata (previa verifica ricorrenza condizioni)	10,00	100,00	01/10/2017 01/10/2017	31/10/2017 31/10/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Definizione di un accordo con ASL per la permuta di beni immobili e per distretto San Paolo	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero immobili per i quali si sono svolte aste per la vendita	efficienza	1,00	2,00			
Accordo con Asl per permuta immobili e per distretto San Paolo	quantitativo	1,00	1,00			
Valore complessivo immobili messi all'Asta	quantitativo	21.000.000,00	25.300.000,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS06	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2007 il Comune di Prato spendeva oltre 2.200.000 euro annui per locazioni passive; nel 2015 ha speso 581.000 euro.
Oltre al risultato della riduzione della spesa è stato possibile il recupero di immobili storici di proprietà dell'Amministrazione Comunale e una migliore distribuzione logistica degli uffici e dei servizi.
L'obiettivo pluriennale da raggiungere è quello di ridurre ulteriormente le spese per locazioni (a regime, fino a circa 300.000 euro annui) e di procedere con il recupero di edifici storici, riqualificando zone della città spesso in situazioni di degrado.
Dovrà essere predisposta, in merito, una dettagliata pianificazione pluriennale degli investimenti e della logistica e poi seguirne l'attuazione, fase per fase.
In questo anno 2017, in particolare, non sono previste ulteriori economie finanziare ma numerose azioni di razionalizzazione nella distribuzione dei servizi, anche a seguito della prevista riorganizzazione che riguarderà, in particolare, i servizi tecnici, i locali ex circoscrizionali e la biblioteca, e la prosecuzione nell'azione di studio, stimolo e affiancamenti nei confronti delle partecipate comunali affinché anch'esse perseguano, anche in questo ambito, obiettivi analoghi a quelli dell'Amministrazione.
In particolare, in questo ambito, si prevede l'inaugurazione della nuova sede della SoRi (in attuazione dello studio di fattibilità effettuato lo scorso anno), la ricollocazione della sede operativa di Consiag Servizi Comuni (in particolare del deposito del cantiere stradale per permettere l'alienazione dell'area che attualmente ospita tale attività).

CONSUNTIVO

Si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici comunali e degli spazi delle ex circoscrizioni precedentemente assegnati ai servizi demografici e attualmente assegnati secondo le modalità di cui all'Allegato 1 parte "C" della D.G.C. n. 392/2017 avente per oggetto "Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati dai servizi e dagli uffici del Comune. Approvazione consuntivo 2017 e preventivo 2018/2020".
E' stato attuato lo studio di fattibilità che ha portato alla ricollocazione degli uffici So.Ri. nell'immobile posto in Piazza San Francesco.
E' stato completato lo studio di fattibilità per la nuova sede operativa Consiag Servizi Comuni e sono state attivate le procedure per la liberazione del terreno di Iolo che ha consentito l'alienazione dello stesso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS06	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento piano di razionalizzazione per adeguamento alle modifiche organizzative e agli obiettivi annuali	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	28/02/2017 28/02/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Nuovo studio di fattibilità per sede operativa Consiag Servizi Comuni e per liberazione terreno di Iolo	40,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/03/2017 31/03/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Ricollocazione Uffici e Servizi per una migliore efficienza e produttività. Attuazione azioni annuali del Piano	30,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/12/2017 31/12/2017		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Riassegnazione spazi a seguito della riorganizzazione (Uffici tecnici, ex Circoscrizioni, etc). Nuove consegne effettuate.	efficienza	5,00	5,00			
Ricollocazioni in nuove sedi più funzionali ed economiche di società partecipate dall'Amministrazione comunale.	efficienza	2,00	2,00			
Studio per ulteriori razionalizzazione spazi e dismissioni locazioni	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS07	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Supporto per il completamento delle certificazioni degli edifici comunali	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di pianificare e realizzare la ricerca di tutti i documenti presenti per tutte le strutture in cui si svolgono attività comunali, di effettuare una prima analisi della documentazione raccolta per individuare l'esigenza di eventuali ulteriori approfondimenti, di conoscere tutte le lacune da colmare e di segnalarle ai servizi competenti per la manutenzione degli edifici e per il lavori pubblici sui fabbricati, affinché gli stessi possano attivarsi per programmare gli interventi necessari per l'ottenimento delle certificazioni mancanti.
Si intende iniziare dagli impianti sportivi (55 strutture), per poi passare agli asili nido e alle scuole dell'infanzia (9 + 36 strutture), alle scuole primarie (33 strutture), alle scuole secondarie di primo grado (18 strutture), agli edifici destinati alla culture (23 strutture), alle sedi degli uffici comunali (35 strutture) e agli Altri Edifici (17 strutture).

CONSUNTIVO

Abbiamo provveduto, in seguito allo specifico obiettivo assegnato, alla verifica delle certificazioni depositate presso l'archivio del Servizio Patrimonio, relativamente agli impianti sportivi (55 strutture) e agli asili nido (9 immobili).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricerca e raccolta delle certificazioni di tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale	60,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Individuazione lacune impianti sportivi e invio segnalazioni ai Servizi competenti	40,00	100,00	01/07/2017 01/07/2017	31/12/2017 31/12/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Ricerca e raccolta delle certificazioni di tutti gli asili nido e le scuole d'infanzia di proprietà comunale			01/01/2018 01/01/2018	30/06/2018		Gabinetto del Sindaco	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS07	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo
Supporto per il completamento delle certificazioni degli edifici comunali

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione lacune asili nido e scuole infanzia e invio segnalazioni ai Servizi competenti			01/07/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Ricerca e raccolta delle certificazioni di tutte le scuole primarie e sec.1° di proprietà			01/01/2019	30/06/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Individuazione lacune scuole primarie e sec.1° e invio segnalazioni ai Servizi competenti			01/07/2019	31/12/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Ricerca e raccolta delle certificazioni degli Altri Edifici di proprietà			01/01/2020	30/06/2020	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Individuazione lacune per Altri Edifici e invio segnalazioni ai Servizi competenti			01/07/2020	31/12/2020	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Ricognizione certificati impianti sportivi	efficienza	100%	100%			
Segnalazioni ai fini del completamento delle certificazioni degli impianti sportivi	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS08	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Cinquantesimo 8 settembre - Realizzazione evento per celebrare la speciale ricorrenza e promuovere l'immagine della città	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione delle attività, iniziate già nel 2016, per ottimizzare la realizzazione del 50^ Corteggio Storico, anche tenendo conto delle importanti modifiche organizzative introdotte negli anni precedenti, volte a superare alcune criticità, oltre ad apportare evidenti miglioramenti alla manifestazione.
In particolare: mantenere e migliorare l'equilibrio sperimentato tra la presenza di gruppi storici e la presenza di artisti di strada; mantenere e migliorare modalità e tempistiche degli accordi con la Diocesi per la definizione del programma di dettaglio; mantenere l'orario dell'ostensione della Sacra Cintola attorno alle 22:30 e dello spettacolo pirotecnico attorno alle 24; rinnovare i costumi del corpo dei Valletti Comunali; aprire alla cittadinanza il Palazzo Comunale, con possibilità di visite guidate, per tutto il mese di Settembre.
Il programma di massima già definito nel 2016, con tempi che permettono di procedere in modo ordinato e ordinario nelle attività amministrative e organizzative, sarà aggiornato sulla base delle nuove esigenze dettate dall'eccezionalità della ricorrenza anche con riferimento all'individuazione dettagliata dei fabbisogni di beni e servizi al fine di espletare le necessarie procedure di acquisizione.
Ove necessario, l'aggiornamento riguarderà anche i capitolati e fogli patti e condizioni, per acquisizione di beni, servizi e/o per affidare incarichi, già definiti nel 2016.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2017 sono state espletate tutte le attività necessarie a garantire un'adeguata realizzazione della 50^ edizione del Corteggio Storico rivolgendo una particolare attenzione alle modifiche organizzative, sia a quelle già apportate in modo sperimentale nell'anno precedente sia quelle dettate, nell'imminenza, della definizione del programma dettagliato dell'anno in corso.
In particolare si sono ottimizzate tempistiche e modalità degli accordi con la Diocesi per la definizione del programma di dettaglio; svolgimento del corteo garantendo un equilibrio tra la presenza di gruppi storici e gruppi artistici con esibizione finale in Piazza Duomo prima dell'ostensione della Sacra Cintola e dello spettacolo pirotecnico che, in occasione della 50^ ricorrenza, è stato realizzato nella centrale Piazza Duomo.
Le attività organizzative ed amministrative, grazie alla preventiva definizione del programma di massima ed all'ottimizzazione degli accordi con Diocesi, gruppi e delegazioni partecipanti, si sono svolte in modo orinato e ordinario sia per quanto riguarda la generica redazioni di atti e d il disbrigo delle varie attività, sia nell'espletare le necessarie procedure di acquisizione (compreso lo studio di fattibilità per l'acquisisizione del servizio per il rinnovo dei costumi storici del corpo dei Valletti Comunali, nell'ambito del quale sono state espletate le procedure per la ricerca di sponsorizzazioni e individuazione dei soggetti cui affidare la realizzazione, pur avendo rinviato per mancanza di fondi la realizzazione al 2018).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS08	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo
Cinquantesimo 8 settembre - Realizzazione evento per celebrare la speciale ricorrenza e promuovere l'immagine della città

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica sperimentazione 49^ edizione ed impostazione attività per il 50^ Corteggio Storico	15,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	28/02/2017 28/02/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Avvio attività per programmazione 50^ Corteggio Storico	15,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/03/2017 31/03/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Avvio attività amministrativa propedeutica all'acquisizione bene/servizi ed affidamento incarichi	15,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/05/2017 31/05/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Definizione del programma esecutivo nuovo Corteggio (50^) e affidamenti per le acquisizioni di beni e servizi necessari	25,00	100,00	01/06/2017 01/06/2017	31/08/2017 31/08/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Realizzazione del 50^ Corteggio Storico	25,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	09/09/2017 09/09/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Verifica esito manifestazione	5,00	100,00	10/09/2017 10/09/2017	30/11/2017 30/11/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Studio per la realizzazione Nuovi Costumi Celebrativi 50^	efficienza	31/08/2017	31/08/2017			
Aggiornamento programma già definito alle esigenze dettate dalla 50^ edizione	efficienza	SI	SI			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS09	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale.	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di passare dall'attuale gestione delle istanze di prenotazione e concessione degli spazi per iniziative di propaganda elettorale, totalmente manuale, ad una gestione informatizzata delle stesse, che consenta, una volta a regime, di effettuare le prenotazioni via web senza la necessità per i richiedenti di recarsi presso la segreteria del Sindaco.
L'obiettivo, da realizzarsi in collaborazione con il Sistema Informativo (per la messa a punto degli strumenti informatici, ivi compreso il meccanismo di georeferenziazione), si svilupperà in due fasi annuali:
nel 2017 si prevede la messa a punto del sistema e la sua sperimentazione a cura dell'ufficio, con inserimento delle istanze nella piattaforma web esclusivamente da parte del personale; nel 2018, ad esito favorevole della sperimentazione, il canale web sarà reso accessibile direttamente agli utenti.
Tale modalità di realizzazione in due fasi è dettata dalla particolare rilevanza dell'attività che, avendo talvolta generato, in passato, episodi di frizione e polemica ancorché lievi, necessita della garanzia di un sicuro e corretto funzionamento della stessa senza alcuna possibilità di sovrapposizione nella prenotazione degli eventi.
Oltre all'adozione di tutti i possibili meccanismi volti a garantire l'accesso e l'utilizzo del sistema ai soli soggetti autorizzati, saranno, inoltre, studiate possibili implementazioni della procedura che consentano la gestione automatizzata anche degli adempimenti conseguenti a carico dell'ufficio (Es. comunicazioni a Prefettura, Questura etc,).

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2017 sono state effettate tutte le operazioni propedeutiche alla sperimentazione delle procedura per la prenotazioni degli spazi elettorali, in modo da poter procedere con la stessa in occasione delle elezioni politiche 2018.
In particolare si è provveduto, in collaborazione con il sistema informativo, ad un preliminare studio della carattristiche del software e successivamente alla definizione e goelocalizzazione degli spazi oggetto di assegnazione. Il programma è stato poi testato e messo a punto, nella parte più generale comune ai vari servizi, così da essere pronto per la sperimentazione specifica da parte dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco in occasione delle elezioni politiche 2018.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS09	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale.

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio caratteristiche software in collaborazione con Sistema Informativo	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/03/2017 31/03/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Definizione e geolocalizzazione degli spazi oggetto dell'assegnazione nell'ambito del più generale software di gestione degli spazi	40,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/05/2017 31/05/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Verifica del funzionamento software di gestione degli spazi (nella parte generale comune ai vari servizi) ed eventuale messa a punto.	30,00	100,00	01/10/2017 01/10/2017	31/12/2017 31/12/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Sperimentazione del software da parte dell'ufficio in occasione delle consultazioni elettorali 2018		50,00	01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	All'attualità si ha notizia che, a scadenza istituzionale, nel 2018 si svolgeranno consultazioni elettorali politiche
Sperimentazione del software di prenotazione on-line da parte delle forze politiche in occasione delle consultazioni elettorali 2019			01/01/2019	31/12/2019	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	La sperimentazione è subordinata all'esito positivo della sperimentazione in occasione delle consultazioni elettorali 2018

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Procedura definita	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS10	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento dell'efficacia e sviluppo dell'omogeneità dell'attività ordinaria, in particolare, per il 2017: ottimizzazione procedure patrocini-contributi (riferito a GS1 - Segreterie Sindaco e Assessori)	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In prosecuzione con quanto iniziato nel 2016 in merito alle modalità di gestione informatizzata delle attività degli amministratori (vedi agenda elettronica), si prevede di implementare ulteriormente l'utilizzo degli strumenti tecnologici, quali ad esempio le chat, da parte delle Segreterie di Sindaco e Assessori.
Ciò allo scopo di velocizzare ed ottimizzare le comunicazioni e lo scambio di informazioni tra amministratori e segreterie e tra le varie segreterie.
Prosecuzione delle attività di ottimizzazione delle procedure per la gestione e omogeneizzazione, tra le varie segreterie, dei procedimenti inerenti la concessione di patrocini, contribuiti ed agevolazioni economiche, in considerazione della recente entrata in vigore del nuovo regolamento recepito ad ottobre 2016. Per quanto riguarda il Gabinetto del Sindaco saranno altresì ottimizzate le procedure di avviso pubblico per le assegnazioni di contributi di competenza, in continuità con il lavoro svolto nell'anno 2016.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2017 si è consolidato il passaggio, per tutte le segreterie, all'utilizzo dell'agenda elettronica per la gestione appuntamenti degli amministratori e dei contatti condivisi; ottimizzando così l'attività della segreteria e aumentandone l'efficienza, grazie alla possibilità di gestire congiuntamente impegni di più amministratori, ottenendo in tempo reale riscontro sulla presenza e/o assenza dei partecipanti agli incontri.
Inoltre, al fine di ottimizzare maggiormente l'attività, si è passati ad una gestione in tempo reale anche delle risposte, fornite direttamente dalle segreterie, a quesiti urgenti sia del personale interno che del cittadino, grazie ad un contatto diretto tra segreterie ed amministratori tramite chat social quali Telegram e WhatsApp.
Unitamente alle attività legate alle relazioni tra amministratori, personale e cittadini, in conseguenza dell'approvazione avvenuta negli ultimi mesi del 2016 del nuovo regolamneto per la concessione di patrocini - contributi e agevolazioni economiche, tutte le segreterie hanno messo in atto un'attività monitoraggio delle casistiche particolari al fine di rilevare eventuali problematiche di applicazione del regolamento rispetto alle stesse, adottarne una gestione comune e valutare la necessità di predisporre eventuali proposte di modifica.
Per quanto riguarda, nello specifico, il Gabinetto del Sindaco, in continuità con il lavoro svolto nell'anno precedente, sono state ottimizzate le procedure di avviso pubblico per le assegnazioni di contributi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-GS10	**Gabinetto del Sindaco**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento dell'efficacia e sviluppo dell'omogeneità dell'attività ordinaria, in particolare, per il 2017: ottimizzazione procedure patrocini-contributi (riferito a GS1 - Segreterie Sindaco e Assessori)

Assessorato

Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sperimentazione di strumenti informatici per la gestione e lo scambio di informazioni	50,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/03/2017 31/03/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Entrata a regime - utilizzo esteso a tutte le segreterie	30,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/12/2017 31/12/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
Riunioni di confronto e coordinamento per ottimizzare ed uniformare le modalità di concessione patrocini, contributi ed agevolazioni economiche	20,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/09/2017 30/09/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. segreterie coinvolte nell'utilizzo di chat e altri strumenti tecnologici per la gestione condivisa ed in tempo reale delle informazioni	quantitativo	9,00	9,00			
N. Riunioni per ottimizzazione procedure concessione patrocini, contributi ed agevolazioni economiche	quantitativo	2,00	2,00			
N. amministratori coinvolti nell'utilizzo di chat e altri strumenti tecnologici per gestione condivisa ed in tempo reale delle informazioni	quantitativo	10,00	10,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA00	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria cultura	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali; iniziative e interventi nell'ambito della promozione di beni culturali e della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti. In particolare:

MUSEO DI PALAZZO PRETORIO

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, ha in programma una serie di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino. Oltre alla grande mostra prevista nel mese di settembre dal titolo "Legati da una cintola. L'assunta di Bernardo Daddi e l'identità di una città", sarà portata avanti l'attività ordinaria del museo, sia in ambito scientifico che amministrativo. In particolare continuerà la catalogazione informatizzata delle opere e lo studio e il riordino delle collezioni. Verranno organizzate inoltre conferenze, piccole mostre e altre iniziative, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz e altre istituzioni culturali cittadine. Per quanto riguarda l'attività di comunicazione, verrà reso più fruibile il sito del Museo e saranno implementate le attività informative e di marketing, in previsione della mostra sulla Cintola, di pari passo alle iniziative in ambito turistico.

SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE E ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE:
- gestione delle strutture culturali e museali: gestione amministrativa degli appalti per servizi al Castello dell'Imperatore e al Magnolfi Nuovo; gestione amministrativa della concessione di servizi museali a Palazzo Pretorio. Rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari. Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- gestione partecipate: trasferimento risorse economiche, monitoraggio rendiconti e bilanci, stipula e gestione delle convenzioni;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale cultura e invio news letter settimanale.;
- ricerca ed esame finanziamenti per la cultura e presentazione progetti su bandi;
- analisi e valutazione dell'attuale organizzazione e gestione della struttura "Magnolfi Nuovo" in vista della scadenza dell'appalto al 30/6/2017;
- prosecuzione e/o attivazione di sinergie con istituti culturali del territorio;

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA00	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria cultura	**Assessorato alla Cultura**

Il Museo di Palazzo Pretorio ha inaugurato il 7 settembre 2017 la mostra "Legati da una cintola. L'assunta di Bernardo Daddi e l'identità di una città". La realizzazione della mostra, sia dal punto di vista scientifico, organizzativo e amministrativo, ad opera dello staff del museo ha comportato numerose attività, quali i rapporti costanti con i musei prestatori nazionali ed esteri e con le ditte incaricate del trasporto e dell'allestimento; la promozione e comunicazione dell'evento; l'organizzazione di eventi collaterali, anche in collaborazione con altre istituzioni cittadine, quali la Camerata Strumentale e il Metastasio, e 10 conferenze con i curatori, alcuni membri del comitato scientifico e altri studiosi. Nell'ambito della promozione e comunicazione, oltre a alle convenzioni con Trenitalia e Grandi stazioni, sono state attivate collaborazioni con le testate più prestigiose . Sul territorio la collaborazione con TV Prato ha consentito una maggiore diffusione della comunicazione ed iniziative mirate sia in preparazione che durante lo svolgimento della mostra. Il Comune di Prato ha inoltre promosso l'apertura della cappella del Sacro Cingolo in Cattedrale e la realizzazione delle mostre collegate, contribuendo alle spese e alla promozione. Lo staff del museo, visto il successo e l'attenzione della città nei confronti della sacra cintola, sta lavorando alla proroga fino al 25 febbraio della mostra, la cui chiusura era stata prevista il 14 gennaio. Lo staff del museo sta curando l'organizzazione del convegno dedicato agli argomenti della mostra, che si terrà il 10 e l'11gennaio a Prato e all'Università di Firenze. Oltre a tali attività si è continuato a lavorare alla catalogazione informatizzata delle opere e allo studio e al riordino delle collezioni e dei depositi. Sono stai fatti piccoli interventi di manutenzione e pulizia delle opere esposte. Sono state organizzate due mostre (una dedicata a Arrigo del Rigo, l'altra ad un'artista contemporanea, Paola Angelini, che per una settimana è stata a contatto con le opere all'interno del museo ed ha realizzato delle tele, partendo dalla collezione museale), conferenze sul museo (una dedicata alla storia del palazzo e l'altra dedicata alla storia delle collezioni), e legate all'attività culturale cittadina (incontri in occasione di Mediterraneo Downtown, conferenze sulla storia del Novecento, Un prato di libri, Poecity,) anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz e altre istituzioni culturali cittadine. Particolarmente impegnativa l'attività didattica, che ha visto la collaborazione di associazioni e operatori esterni nell'organizzazione di laboratori e visite per famiglie e la predisposizione del programma per le scuole per l'anno 2017-2018. Il Museo ha partecipato al progetto Alternanza Scuola Lavoro inserendo numerosi studenti delle Scuole Superiori di Prato nell'attività museale, a più livelli. In tale ambito sono stati progettati degli interventi specifici di collaborazione con gli istituti scolastici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero strutture museali	quantitativo	3,00	3,00		3,00	con l'apertura del museo di P.Pretorio è venuta meno la convenzione con la Diocesi per la gestione dei musei Pittura murale e Opera del Duomo: le strutture passano da 5 a 3
spazi espositivi temporanei	quantitativo	3,00	3,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA00	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria cultura	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero visitatori musei	quantitativo	60.275,00	69.464,00			di cui 48.440 al Castello dell'Imperatore.
n. mostre temporanee	QUALITA	0,00	2,00			scheda performance
musei: n giorn medi di apertura annui	QUALITA	311,00	311,00			scheda performance
musei: n. giorni medi di apertura mensili	QUALITA	26,00	26,00			scheda performance
numero attività didattiche e laboratori	quantitativo	0,00	171,00			scheda performance
numero partecipanti attività didattiche	quantitativo	0,00	3.601,00			scheda performance
numero visite guidate	quantitativo	0,00	228,00			scheda performance
numero partecipanti visite guidate	quantitativo	0,00	4.554,00			scheda performance
Musei coinvolti nella Pratomusei Card	efficienza	4,00	4,00	0,00	0,00	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA01	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria giovani	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:
- gestione dei servizi permanenti ai giovani:
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
-Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
-Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
-gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
-la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre inizaitive);
-gestione dell'erogazione di contributi e patrocini alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzaizone di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturale
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi

- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- circuito creatività giovanili gestione dei rapportie delle iniziative comuni nell'ambito del GAI giovani artisti italiani;

- gestione spazi Officina Giovani

Nei primi mesi dell'anno saranno definitivamente consegnate le ex celle frigo, destinate ad ospitare attività fieristiche e spettacolari per le quali è già stata presentata la pratica per l'ottenimento dell'agibilità per pubblico spettacolo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA01	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria giovani	**Assessorato alla Cultura**

Entro il mese di marzo saranno inoltre consegnati i locali del bar di Officina giovani, che si arricchiscono di un'area cucina.

Saranno pertanto avviate le diverse procedure di individuazione per le ex celle frigo, del fornitore degli allestimenti tecnici e degli arredi e per la sala eventi, del gestore del bar.
Quest'ultima - generalmente destinata ad attività di varia natura organizzati da soggetti sia pubblici che privati - la cui programmazione e il cui utilizzo è attualmente curato direttamente dal personale in servizio, vedrà per la prima volta una gestione esternalizzata.

Il gestore potrà contare non solo sugli introiti derivanti dall'attività di ristoro ma anche di quelli conseguenti all'organizzazione di iniziative all'interno della sala.
L'amministrazione si riserverà comunque l'utilizzo dello spazio per un numero di giornate tali da non inficiare il regolare svolgimento di iniziative a favore dei giovani.
In ogni caso le ex celle frigo garantiscono uno spazio polivalente aggiuntivo e/o alternativa alla sala eventio

Nei primi mesi dell'anno saranno realizzati i lavori per destinare alcuni spazi (sala attualmente utilizzata per laboratori sul riciclio e stanze al 1° piano del capannone danza/teatro) a locali di coworking (su finanziamento regionale).
Al contempo saranno pubblicati i relativi avvisi che disciplineranno le modalità di utilizzo dello spazio.

Entro il 30 marzo p.v. sarà individuato individuato inoltre il nuovo gestore delle sale prove musicali, il cui contratto è in scadenza.

CONSUNTIVO

in ottobre sono partiti i laboratori di Officina teen.
La giornata di presentazione dei progetti, alla presenza di docenti e personale delle politiche giovanili, ha consentito a ragazzi e genitori di conoscere nel dettagli i contenuti dei laboratori e di scegliere quindi quelli più adatti alle loro attitudini ed esigenze.

in attesa di conoscere l'esito della selezione di progetti presentati su bando PEZ e Fondazione marchi, è iniziato l'ormai consueto "teen teatro scuola" che prevede spettacoli e laboratori teatrali rivolti alle scuole medie e superiori. Nel mese di dicembre 8 classi hanno partecipato alle 2 repliche dello spettacolo "Perlasca. il coraggio di dire no" con il bravissimo Alessandro Albertin.

Per il servizio civile sono stati presentati 4 progetti e selezionati altri 37 volontari che entreranno in servizio nel mese di febbraio 2018.
nel corso del secondo semestre sono entrati in servizio 20 volontari per il Servizio civile nazionale e 37 per quello regionale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA01	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria giovani	**Assessorato alla Cultura**

per la mobilità europea: prsentati 2 progetti di accoglienza (purchia e Ungheria) e 3 di invio (Ungheria, Polonia e Portogallo) e uno di scambio che coinvolge 5 ragazzi pratesi ospitati per una settimana in Francia per esperienze teatrali di alto livello.
Sono entrate inoltre in servizio 2 volontarie europee entrambe Lussemburghesi.

nel mese di Settembre è iniziata la collaborazione con il Pin e l'associazione Binario di Scambio per residenze teatrali con la partecipazione di attori e protagonisti del teatro e dello spettacolo.
Gli studenti del polo Pratesi due volte la settimana si trasferiranno ne locali di Officina giovani dove potranno usufruire della strumentazione tecnica necessaria ai loro studi e le loro attività pratiche connesse alla messa in scena di spettacoli teatrali.

Sulla scia di questa esperienza è stato presentato un nuovo progetto sul bando "S'illumina" di SIAE, con il partenariato di PIN e Università di Firenze.

grazie al finanziamento sempre di SIAE nel mese di Ottobre hanno avuto luogo i laboratori e le mostre del ".CON Festival, che ha visto la collaborazione tra le maggiori realtà pratesi in ambito di arti visive contemporanee.

Presentata inoltre la pratica connessa all'ottenimento dell'agibilità definitiva dei locali ristrutturali che consentirà - tra l'altro - la possibilità di accesso di pubblico fino alle 600 unità.

è in corso di individuazione il gestore dei nuovi locali start up, comunque già inseriti nel gestionale regionale "Start up House"

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
patrocini e contributi	10,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
			01/01/2017	31/12/2017			
Punto Giovani Europa e Eurodesk: coordinamento servizio e gestione rapporti con l'aggiudicatario	12,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
			01/01/2017	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA01	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria giovani	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Officina Giovani: coordinamento attività custodia, pulizia e assistenza tecnica e gestione rapporti con i terzi appaltatori	8,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
Servizio Civile: gestione attività amministrative e progettuali	15,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
Rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti partecipati dall'Amminstrazione Comunale (Associazione Il Pentolone, Associaizone ITER, Eurodesk	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
presentazione e gestione progetti	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
programmazione artistica Officina Giovani	17,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
officina teen: pubblicazione bando per selezione progetti. promozione laboratori nelle scuole. avvio laboratori. attività di monitoraggio. eventi finali	8,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA01	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria giovani	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero fruitori spazi (per laboratori/incontri)	quantitativo	10.000,00	9.300,00			numero riferito a iniziative sia pubbliche che private (5000 circa per eventi culturali oganizzati a OG e 4000 circa per fruitori per lab/incontri/convegni) indicatore necessario alla quantificazione delle presenze negli spazi, per iniziative diverse da quelle di spettacolo
eventi/festival/fiere organizzati da soggetti privati	quantitativo	10,00	16,00			
partecipanti a eventi/festival/fiere organizzate da soggetti privati	quantitativo	5.000,00	14.714,00			eventi privati sono: Comics, Festival della birra, Reciclao, mercatino dei libri usti, urban blackout, che razza di razza (organizzata da unicoop)
eventi/festival/fiere organizzate da soggetti pubblici	quantitativo	3,00	1,00			giornata apprendimento digitale
partecipanti a eventi/festival/fiere organizzate da soggetti pubblici	quantitativo	3.000,00	1.000,00			
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	7.000,00	5.225,00			scheda performance
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	18,00	28,00			Scheda performance
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	200,00	200,00			scheda performance
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	90,00	57,00			scheda performance 10 concerti 32 spettacoli teatrali 6 laboratori festival / rassegne co organizzate
ore di affitto spazi Officina Giovani	quantitativo	180,00	487,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA01	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria giovani	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	500,00	4.307,00			scheda performance
numero laboratori organizzati nell'anno ad Officina Teen	quantitativo	12,00	12,00			scheda performance i corsi si articolano nel periodo ottobre giugno. i dati forniti ad inizio anno sono effettivi (per il periodo gennaio giugno) e stimati per il periodo ottobre dicembre (che riguarderanno il prossimo anno scolastico)
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	160,00	169,00			scheda performance
num. richieste Partecipazione laboratori Officina TEEN	efficacia	180,00	197,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA02	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese; ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogniqualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Nel corso dell'anno 2017 si provvederà altresì a garantire il necessario servizio di custodia della struttura e di assistenza antincendio mediante nuovo affidamento del servizio stesso procedendo - per ragioni di economicità ed opportunità - ad individuare un unico fornitore per Scuola di musica ed Officina Giovani, strutture che presentano da questo punto di vista necessità del tutto analoghe.

Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISISS Cicognini-Rodari di Prato nel corso dell'anno 2017 (in forza di specifica convenzione siglata fine anno 2016) si pongono come obiettivo il rafforzamento delle forme di collaborazione in ambito didattico al fine di promuovere l'educazione musicale , perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA02	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

E' con la stessa ottica che prosegue il progetto "La sinfonietta" che vede la partecipazione di circa 60 ragazzi di cui oltre la metà provenienti dalle scuole medie ad indirizzo musicale e dal liceo musicale.

Nell'ottobre 2016 si è inoltre costituito il CONCERTO CITTADINO diretto dal M° Elia Orlando che vanta 615 iscritti che settimanalmente si ritrovano nelle aule della scuola per provare in vista dei concerti del 29 e 30 marzo e del 21 aprile pp.vv.

CONSUNTIVO

Le attività didattiche sono proseguite regolarmente e quelle concertistiche si sono svolte con gli ormai consueti risultati in termini di partecipazione di pubblico.

La scuola ha partecipato alla Prato estate con 5 concerti nel mese di agosto che hanno tutti registrato oltre 300 partecipanti.
L'assieme pop e rock del Prof. Galardini si è inoltre esibito sulla terrazza della Biblioteca Lazzerini.

In ottobre è partito il nuovo anno scolastico grazie alla collaborazione con la Camerata Strumentale capace ormai di gestire in autonomia i rapporti con allievi e genitori, seppur coadiuvata dal personale degli uffici comunali.
Confermato il monte orario dei docenti e garantita la lezione a oltre 700 allievi. Le percentuali di rinunce continuano ad rimanere a livelli molto bassi e comunque è garantita la sostituzione con gli allievi in lista di riserva.

Si sono riconfermati i seminari e i concerti organizzati per gli allievi australiani con la Monash University.

Le aule della Verdi ospitano ormai gli incontri del coro cittadino che ha preparato i 150 allievi esibitisi nel concerto del 24 dicembre.

Il 30 novembre è stato inaugurata la nuova sede di Radio Toscana Classica con open day del Palazzo della musica, concerto del coro di voci bianche e concerto finale dell'orchestra della Camerata strumentale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA02	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione rapporti operativi con docenti e allievi	30,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	
			01/01/2017	31/12/2017			
Avvio e chiusura anno scolastico e altre attività connesse con la gestione operativa dell'a.s.	40,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	
			01/01/2017	31/12/2017			
Calendario concerti/scambi-iniziative culturali	30,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. utenti iscritti	quantitativo	660,00	630,00			scheda performance dato riferito numero di iscritti che ci si aspetta di avere ad inizio a.s. (2017/2018)
num. tipologie corsi collettivi offerti	QUALITA	55,00	24,00			scheda performance dato riferibile all'a.s. (2017/2018)
n. tipologie corsi individuali offerti	QUALITA	30,00	35,00			scheda performance dato riferibile all'a.s. (2017/2018)
utenti ritirati / tot. utenti	efficacia	20%	13%			scheda performance dato riferibile all'a.s. (2017/2018)
progetti con scuole ad indirizzo musicale	efficienza	2	2			sinfonietta + collaborazione con liceo Cicognini Rodari
n. iscritti concerto cittadino	efficienza	150	150			
rassegne musicali organizzate	quantitativo	3,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA02	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero partecipanti rassegne organizzate dalla scuola	quantitativo	1.200,00	1.400,00			
laboratori/master/incontri organizzati con soggetti terzi	efficienza	10,00	14,00			comprese attività in collaborazione con Camerata strumentale
partecipanti laboratori/master/incontri organizzati con soggetti terzi	quantitativo	100,00	1.200,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA03	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria immigrazione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è ripensare l'erogazione dei servizi, ed in particolar modo i servizi di sportello, per favorire una erogazione più adeguata ed aggiornata rispetto alle nuove esigenze che si registrano, in virtù di nuove sfide ed istanze espresse dal territorio, con un forte lavoro di rete sia con altri servizi dell'A.C. che con enti e istituzioni esterne. Oltre ai servizi "storici" di sportello (preistruttoria, idoneità alloggiativa, consulenze, scuola, lingua ed altro) erogati con qualità e professionalità, vanno rafforzate nuove modalità di relazione e rapporto con le comunità e con i cittadini in genere, nei quartieri dove la presenza multiculturale può produrre disagi o problemi di relazioni, data talvolta anche la difficoltà linguistica.

Oltre a ciò la forte presenza di rifugiati e richiedenti asilo ha reso necessario riorganizzare alcuni interventi, in un'ottica di collaborazione interistituzionale con Prefettura, Questura, Commissione Territoriale Asilo.
Le attività per il perseguimento dei sopra citati obiettivi sono:
Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici
Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate
Erogazione contributi e agevolazioni economiche IMMIGRAZIONE e PARI OPPORTUNITA'
Sportelli: Info Corsi lingua e scuola, idoneità alloggiativa, emersione sfruttamento lavoro, mediazione linguistica, accoglienza e informazioni, preistruttoria pratiche, ricongiungimenti..
Organizzazione EVENTI sui temi di: rifugiati, lavoro, sicurezza, immigrazione, finanziamenti UE, intercultura, integrazione ed inclusione sociale, culturale, scolastica.
SCUOLA: occorre valutare le nuove linee interpretative di ANAC in merito a servizi aggiuntivi e rinnovi e verificare se si renda necessario fin dal 2017 riprogettare una nuova proposta in vista della scadenza della gara di affidamento dei servizi per la scuola e i corsi di lingua.

CONSUNTIVO

DICEMBRE 2017
E' stata impostata una nuova organizzazione più funzionale all'erogazione dei servizi che ha coinvolto in particolar modo gli sportelli di I e II livello, dopo incontri e confronto con gli interessati (mediatori, personale sportello, ente gestore) e altri soggetti esterni coinvolti negli sviluppi della nuova organizzazione (Questura, patronati, sindacati). A tal fine, consolidando la rete già esistente ed espressa dal TAL (Tavolo azione Locale), è stato firmato un protocollo di intesa tra Comune e Patronati per il

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA03	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria immigrazione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

coinvolgimento di questi ultimi nell'erogazione di parte delle funzioni che non saranno più svolte dagli sportelli comunali, in modo gratuito.
Ciò ha comportato la diminuzione delle ore assegnate per alcuni sportelli di mediazione. Le ore recuperate con questa nuova impostazione, sono state così impiegate per azioni di contatto e dialogo con le comunità migranti e i cittadini dei quartieri a maggior presenza migratoria, con una pianificazione delle attività e delle modalità di realizzazione.
Sono state realizzate, come previsto, tutte le attività ordinarie della UOC:
Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici
Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate
Erogazione contributi e agevolazioni economiche IMMIGRAZIONE e PARI OPPORTUNITA'
Sportelli: Info Corsi lingua e scuola, idoneità alloggiativa, emersione sfruttamento lavoro, mediazione linguistica, accoglienza e informazioni, preistruttoria pratiche, ricongiungimenti..
Organizzazione EVENTI sui temi di: rifugiati, lavoro, sicurezza, immigrazione, finanziamenti UE, intercultura, integrazione ed inclusione sociale, culturale, scolastica.
SCUOLA: è stato eseguito il rinnovo della gara Scuola e Corsi di lingua, in scadenza a dicembre 2017.
E' stato realizzato un convegno di disseminazione risultati SIC 2015/2017 e ridefinizione obiettivi del nuovo protocollo SIC, a maggio, con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, di Regione, Provincia, USR, UST, MIUR, comuni della provincia. E' stata programmata la campagna informativa per le iscrizioni scolastiche a.s. 2018-2019 in collaborazione sia con gli istituti Scolastici del territorio che con le associazioni cinesi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	0,00	15.996,00			scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	0,00	15,00			scheda performance
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	0,00	8,00			scheda performance
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	?	molto75%abb15%poco2%			scheda performance
utenti corsi di lingua	quantitativo	0,00	434,00			scheda performance
corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	efficacia	?	434/434			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA03	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria immigrazione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	0,00	1.492,00			scheda performance
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	0,00	663,00			scheda performance
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	?	7,84 giorni			scheda performance
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	0,00	5,60			scheda performance
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	?	100%			scheda performance
Importo dei progetti finanziati	efficienza	0,00	1.168.336,58			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA05	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PERCORSI VERSO L'OCCUPABILITà DEL LABORATORIO DEL TEMPO: Occorre ampliare e rafforzare l'area progettuale dedicata ai progetti sui temi del lavoro, dell'autoimprenditoria e della formazione lavorativa femminile: l'alto affllusso di donne in cerca di occupazione al laboratorio del tempo e alle attività in programmazione, permette di offrire ai partecipanti corsi formativi di qualità, mirati a portare esiti positivi per la futura occupabilità. Si tratta infatti di donne inoccupate, giovani, in cerca di I occupazione o reinserimento nel mondo del lavoro. A tal fine è in fase di realizzazione il progetto "Tessuti di periferia" e nella programmazione delle attività del laboratorio del tempo obiettivo sarà quello di stimolare percorsi di avvicinamento alle possibilità occupazionali.

AGENZIA FORMATIVA: Per rendere di maggior qualità e attrarre utenti con esigenze di certificazione dei percorsi formativi, è in fase di attuazione il processo per inserire il laboratorio del tempo nel novero delle agenzie formative, attraverso l'inserimento dei suoi spazi nell'agenzia formativa già istituita dal Comune di Prato attualmente solo negli spazi della Biblioteca Lazzerini.

RAZIONALIZZARE ACCESSI AL LABORATORIO del TEMPO
Dato l'alto afflusso di iscritti, per essere più efficienti e risparmiare risorse di personale interno, è in fase di studio e di realizzazione una nuova modalità di iscrizione, attraverso una procedura on line, predisposta in collaborazione con il
Servizio Informatizzazione e Rete Civica.

TEMATICHE DI GENERE
Dati anche gli avvenimenti di cronaca, inerenti violenze dentro la famiglia e contro le donne, obiettivo importante è la progettazione e realizzazione di attività sul tema del contrasto agli stereotipi di genere e per un'equa distribuzione del lavoro di cura all'interno della famiglia. A tal fine saranno attivati laboratori nelle classi della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I grado, coinvolgendo il personale insegnante ed i genitori in azioni di sensibilizzazione e formazione.

Occorre però continuare di pari passo l'attività di gestione progetti e la ricerca linee di finanziamento nazionali ed europee sui temi della cittadinanza di genere e delle pari opportunità, sui temi in particolare della violenza.

TAVOLI PARTECIPATI: Prosegue l'attività dei due tavoli promossi (uno sul tema dell'accessibilità e uno sui temi di genere e politiche di pari opportunità, invitando,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA05	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

secondo l'argomento da trattare, i tecnici comunali deputati a gestire la tematica, per esempio le barriere architettoniche, i servizi sociali, la scuola, la mobilità.

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:
8/3 Programmare iniziative mirate, di concerto con la Presidenza del Consiglio e del tavolo di genere
Valutare la possibilità di replicare, attraverso contributi alle associazioni culturali, del terzo settore, di promozione sociale, sportive, iniziative di sensibilizzazione che hanno come protagoniste le donne nella musica, nell'arte, nel cinema e nello sport, promuovendone la visibilità con un'attenzione alle nuove generazioni che hanno bisogno di riflettersi in modelli reali in modo da trarre una stima rafforzata del sé e del proprio genere, come l'evento estivo Prato in Rosa.

INIZIATIVE SU DISABILITA':
Promuovere iniziative che favoriscano un sistema di istruzione inclusiva con attività laboratoriale nelle scuole e formazione del personale insegnante.
Iniziative 3/12 contro la violenza: programmare iniziative di riflessione e sensibilizzazione attraverso contributi alle associazioni del territorio

CONSUNTIVO

PERCORSI VERSO L'OCCUPABILITà DEL LABORATORIO DEL TEMPO: è stato concluso a dicembre, con la rendicontazione finale, il progetto "Tessuti di periferia", finanziato dal Dip. Presidenza Consiglio dei Ministri Pari Opportunità: è stato organizzato l'evento finale, tenutosi a Luglio. Le donne frequentanti la formazione hanno potuto svolgere attività lavorativa, con borse lavoro e alcune di loro con sostegni della carta SIA tramite i servizi sociali del Comune.
E' stato attivato il percorso formativo, entro il progetto Europeo TBCL, portato avanti dall'Ufficio Europa del Comune
AGENZIA FORMATIVA: E' in corso l'inserimento del laboratorio del tempo nel novero delle agenzie formative, sono state risolte le problematiche legate all'agibilità degli spazi.

RAZIONALIZZARE ACCESSI AL LABORATORIO del TEMPO
E' stata attivata la modalità di iscrizione on line, con successo e con risparmio di tempo e personale impiegato.

TEMATICHE DI GENERE
Si sono conclusi i laboratori nelle classi della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I grado, sui temi della parità di genere, contro la violenza, e al termine è stato realizzato un evento finale a settembre, con ampio coinvolgimento di scuole e alla presenza dei referenti di ANCI nazionale, Pari Opportunità , dipartimento presidenza Consiglio dei ministri e altri esperti.
TAVOLI PARTECIPATI: Prosegue l'attività dei due tavoli promossi (uno sul tema dell'accessibilità e uno sui temi di genere e politiche di pari opportunità, invitando, secondo l'argomento da trattare, i tecnici comunali deputati a gestire la tematica, per esempio le barriere architettoniche, i servizi sociali, la scuola, la mobilità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA05	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:
8/3 Sono stati realizzati eventi e sensibilizzazione, in collaborazione con il tavolo pari opportunità e le associazioni del territorio.
E' stata realizzata la serata rosa a Prato, nel mese di luglio, con attività inerenti i temi della valorizzazione delle donne e dei loro talenti, in collaborazione con le associazioni culturali, del terzo settore, di promozione sociale, sportive.
Sono stati realizzati eventi durante la giornata del 25 novembre, dedicata al contrasto della violenza sulle donne.
INIZIATIVE SU DISABILITA':
Il tavolo sull'accessibilità si è incontrato varie colte anche con l'assessore alla mobilità per valutare alcune situazioni critiche.
Il 3 dicembre, giornata internazionale sulla disabilità, sono stati realizzati incontri ed eventi su questo tema. Si è concluso un progetto con l'associazione italiana persone down sulle tematiche dell'inserimento scolastico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Found raising, presentazione Nuovi progetti, impostazione partenariati	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
gestione iscrizioni on line	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione, in modalità condivisa con il Tavolo Operativo per la parità uomini/donne, e gestione di SERATA ROSA nel mese di luglio	15,00	100,00	02/05/2017 02/05/2017	30/06/2017 26/06/2017	Giusti Mariangela	Cultura, prom. intercultura	
Organizzazione eventi, spettacoli, attività di sensibilizzazione, attività istituzionali. (8 marzo-25 novembre-3 dicembre)	10,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	20/12/2017 20/12/2017	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Incontri e coordinamento del Tavolo di Genere e del Tavolo città delle opportunità	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA05	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione laboratorio del tempo e rapporti con associazioni	20,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2017	31/12/2017			
attività di inserimento del laboratorio del tempo in agenzia formativa	20,00	100,00	01/02/2017	01/08/2017	giusti mariangela	Cultura, prom. intercultura	
			01/02/2017	01/08/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Iniziative ed eventi su violenza di genere e sulla parità (SERATA ROSA)	quantitativo	3,00	3,00	2,00	2,00	
Nuovi progetti presentati	quantitativo	2	2	2		
Associazioni inserite nella programmazione del Laboratorio del tempo	quantitativo	12,00	12,00	10,00		
iscritti con la nuova procedura on line	quantitativo	600,00	800,00	0,00	0,00	
Piattaforma realizzata per le iscrizioni on line	processo-attivita	1,00	1,00	0,00	0,00	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA06	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. turismo	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio Turismo consiste nelle seguenti attività:

1) funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere comunale e sovracomunale come da Convenzione stipulata fra i comuni dell'ambito territoriale di competenza (Prato, Cantagallo, Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano, Vernio) che regolamenta l'esercizio associato ed attribuisce al Comune di Prato il ruolo di Ente responsabile dell'esercizio associato. Il servizio di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio di riferimento e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico. A tal fine l'Ufficio Informazioni Turistiche fornisce informazioni e materiale informativo sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva, sulla ristorazione e sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione nel territorio.
Per la corretta gestione di tale attività occorre una quotidiana attività di back office per la raccolta, selezione, elaborazione e gestione delle informazioni al fine di mantenere sempre aggiornate le banche dati ed il sito www.pratoturismo.it
La continuità del servizio al pubblico, in particolare l'attività di front office, è garantita dalla Cooperativa "Macchine Celibi" aggiudicataria della gara effettuata nell'anno 2016 con scadenza 31/07/2017 e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.
2) predisposizione materiale promozionale e sua distribuzione
3) gestione rapporti con i fornitori di servizi multimediali

4) Funzioni amministrative in materia di:
   a) agenzie di viaggio e turismo in collegamento con i SUAP dell'Ambito Territoriale
   b) classificazione delle strutture ricettive
   c) istituzioni e tenuta dell'albo delle associazioni pro-loco
   d) raccolta ed elaborazione dei dati statistici riguardanti il turismo e gestione dell'anagrafica delle strutture ricettive in collegamento con i SUAP dell'Ambito Territoriale
5) Collaborazione con ANCI, Regione Toscana, Toscana Promozione e Fondazione Toscana per l'applicazione del nuovo Testo Unico sul Turismo e la stesura del Regolamento Applicativo
6) Collaborazione e confronto con Rete Civica e CED, Suap, Ufficio Statistica per la riprogettazione della funzione turismo e la realizzazione del nuovo sito internet

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA06	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. turismo	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

www.pratoturismo.it
7) Tirocini e progetti di Alternanza Scuola - Lavoro
8) Sostegno ad iniziativi e progetti a carattere turistico ed erogazione dei contributi secondo quanto previsto dal regolamento comunale vigente

CONSUNTIVO

1) Funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere comunale e sovracomunale come da Convenzione stipulata fra i comuni dell'ambito territoriale di competenza (Prato, Cantagallo, Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano, Vernio) che regolamenta l'esercizio associato ed attribuisce al Comune di Prato il ruolo di Ente responsabile dell'esercizio associato.
Il servizio di informazione e di accoglienza turistica è stato regolare e costante sia con riguardo all'utenza sia nei contatti con i Comuni del territorio e con Toscana Promozione Turistica.
La continuità del servizio al pubblico anche in orario festivo, in particolare per l'attività di front office, è stata garantita attraverso la Cooperativa "Le Macchine Celibi" aggiudicataria della gara effettuata nell'anno 2016 con scadenza 31/07/2017. Il Contratto con le Macchine Celibi è stato rinnovato per un ulteriore anno, fino al 31/07/2018 come previsto nel Capitolato Contrattuale di affidamento del servizio.

L'attività di back- office consistente nel costante aggiornamento delle banche dati, del sito internet www.pratoturismo.it e del cartellone eventi è stata puntuale e regolare ed è tuttora in corso.
L'attività di back office, stante la riorganizzazione e rifacimento del sito www.pratoturismo ha implicato un maggiore impegno e carico di lavoro per la traduzione dei testi nelle lingue inglese, tedesco, francese.

Il materiale informativo disponibile è stato distribuito regolarmente con cadenza mensile, inoltre sono state fatte due campagne straordinarie di distribuzione fra tutti gli operatori e punti informativi del territorio provinciale.

2) Attività amministrativa
E' stato rinnovato il canone di noleggio, manutenzione e assicurazione della segnaletica turistica per l'anno 2017, attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta Publiprato, che ne è proprietaria.

Sono regolarmente svolte le funzioni amministrative in materia di:
a) agenzie di viaggio e turismo in collegamento con i SUAP dell'Ambito Territoriale

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA06	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. turismo	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

b) classificazione delle strutture ricettive
c) istituzioni e tenuta dell'albo delle associazioni pro-loco
d) raccolta ed elaborazione dei dati statistici riguardanti il turismo e gestione dell'anagrafica delle strutture ricettive in collegamento con i SUAP dell'Ambito Territoriale.
E' attivo un tavolo permanente con i referenti tecnici dei Suap comunali ai fini del raccordo con gli stessi uffici sia a livello comunale che sovracomunale.

3) Collaborazione con ANCI, Regione Toscana, Toscana Promozione e Fondazione Toscana per l'applicazione del nuovo Testo Unico sul Turismo e la stesura del Regolamento Applicativo.
L'ufficio ha partecipato a riunioni indette dalla Regione Toscana e da Anci con riferimento alla nuova normativa turistica e sta esaminando la prima proposta di Regolamento pervenuta il 20 giugno che sarà discussa in un prossimo incontro convocato da Anci.
Nel mese di dicembre sono state inoltrate osservazioni alle bozze di revisione della Legge Regionale 86/2016 relativamente agli Affitti Turistici e alle Agenzie di Viaggio.

4) Collaborazione e confronto con Rete Civica e CED, Suap, Ufficio Statistica per il collegamento del nuovo sito internet www.pratoturismo.it con Turistat, con il sito regionale www.visittuscany.com e con la procedura per la gestione degli eventi

5) Tirocini e progetti di Alternanza Scuola - Lavoro
Sono stati attivati n. 2 tirocini e progetti di alternanza scuola lavoro

6) Sostegno ad iniziative e progetti a carattere turistico ed erogazione dei contributi secondo quanto previsto dal regolamento comunale vigente.
Sono stati assegnati i seguenti contributi:
- E 3.900,00 a ASD Prato Promozione per la realizzazione e pubblicazione della rivista "A Prato", mensile di informazione degli eventi del territorio provinciale rivolto ai cittadini e ai turisti. L'Ufficio collabora alla realizzazione fornendo il cartellone degli eventi e alle varie fasi redazionali della rivista, indica e fornisce il materiale per la prima e la quarta di copertina che sono riservate all'amministrazione comunale.
- E 6.500,00 all'Associazione il Pentolone APS di Prato per la partecipazione al progetto a valenza biennale - 2016-2017 denominato USE-IT
-E 10.000,00 al CAI Prato Sezione Emilio Bertini per la realizzazione del percorso escursionistico denominato "La Via della Lana e della Seta - A piedi da Prato a Bologna" in attuazione del Protocollo d'intesa tra il Comune di Prato e la Città Metropolitana di Bologna stipulato in data 22/11/2017.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA06	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. turismo	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione ordinaria turismo	100,00	100,00	02/01/2017	31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	
			02/01/2017	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA07	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Marketing territoriale e promozione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione di analisi ed attività finalizzate allo sviluppo del potenziale di attrattività del territorio pratese, mediante azioni di promozione diretta e tramite l'organizzazione di iniziative ed eventi di qualità volti a favorire la valorizzazione e la conoscenza delle potenzialità e delle eccellenze tipiche del territorio. Sostegno a progetti finalizzati alla diffusione, tutela e valorizzazione delle risorse turistiche locali. Analisi e riprogettazione dei vari strumenti di comunicazione e diffusione dell'immagine turistica e degli eventi presenti sul territorio e creazione di un sistema integrato di gestione e promozione eventi .

In particolare saranno svolte le seguenti azioni:

A) Riqualificazione dell'Offerta Turistica
Nel corso del 2017 dovranno essere individuate e condivise con gli altri comuni del territorio, attraverso la Conferenza dei Sindaci, le modalità di gestione delle attività e delle azioni più efficaci alla migliore qualificazione dei prodotti turistici con l'obiettivo di valorizzare in maniera adeguata le specificità del territorio e si dovrà provvedere a:

1. Riorganizzazione dell'informazione turistica tramite revisione del sito www.pratoturismo.it, apertura della nuova sede, attivazione di nuove forme di gestionali e operative dell'Ufficio di Informazioni Turistiche in conformità con il regolamento sugli IAT che la Regione Toscana sta predisponendo come indicato dal comma 4 dell'Art. 12 del Testo Unico sul Turismo (l.r. 86/2016);

2. Promozione e valorizzazione del territorio anche in collaborazione con soggetti istituzionali e associativi del territorio sia attraverso l'organizzazione di eventi in grado di attirare pubblico in città, quali Meditterraneodowntown e Pratoinnovazione, che tramite la produzione e distribuzione di materiale promo pubblicitario, sia cartaceo che in formato digitale per la valorizzazione del territorio tra cui mappe specifiche quali, ad esempio, la carta turistica rivolta ai Giovani USE-IT edizione 2017.

3. Promozione dei prodotti tipici locali in collaborazione con soggetti associativi del territorio e in particolare curando sia l'edizione 2017 di EATPRATO, l'evento principale che si svolgerà nella prima settimana di giugno, che eventi collaterali organizzati e promossi in tutto l'arco dell'anno grazie all'attivazione e alla gestione della rete di tutti i soggetti del territorio: Associazioni di Categoria, Consorzi, operatori del settore turistico ecc;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA07	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Marketing territoriale e promozione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

B) Marketing territoriale
In coerenza con il contesto di riferimento, nel corso del 2016 è stato portato a termine il percorso iniziato nel 2015 per la definizione del Brand della città. Sono stati approntati i principali strumenti di comunicazione (logo, brochure, video emozionali, sito web dedicato alla città) che serviranno a impostare una strategia di branding nel corso del 2017.
Le principali attività strategiche e operative per la costruzione e la gestione del brand sono le seguenti:

- revisione del sistema di gestione, programmazione e promozione eventi realizzando, in collaborazione con il sistema informativo, il modulo intranet per la prenotazione degli spazi;
- approvazione del regolamento sull'uso del logo da parte di terzi;
- caratterizzazione dei migliori elementi dell'offerta cittadina con il logo città di Prato attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati;
- creazione di una rete di attori del territorio per un aggiornamento costante delle varie sezioni del sito e delle news che scorrono nella home page;
- organizzazione di una redazione dedicata all'attività di progettazione e realizzazione di contenuti (testi in italiano e inglese, grafica, video, foto ecc.) per il sito web www.cittadiprato.it;
- comunicazione attraverso i principali social media;
- ottimizzazione del sito web www.cittadiprato.it attraverso tecniche SEO.

CONSUNTIVO

A) Riqualificazione dell'Offerta Turistica
Nell'ambito della conferenza dei Sindaci del 9 marzo 2017 sono state individuate e condivise con gli altri comuni del territorio, le attività da svolgere per la qualificazione dei prodotti turistici con l'obiettivo di valorizzare in maniera adeguata le specificità del territorio individuate e condivise con gli altri comuni del territorio che riguardano in particolare la realizzazione di progetti comuni sovracomunali quali Eat Prato, la revisione del sito www.pratoturismo.it, la produzione di materiale informativo turistico e Oleum Nostrum che questo anno non si è svolto stante la fase di riorganizzazione che sta vivendo la Camera di Commercio di Prato, storico partner del progetto.
Nella Conferenza dei Sindaci del 9 novembre 2017 era presente anche il Sindaco di Castiglione dei Pepoli in rappresentanza dei Comuni aderenti al Progetto "La Via della lana e della seta", un percorso trekking ricco e articolato volto alla valorizzazione turistica dell'Appennino. La firma del Protocollo d'Intesa per l'attuazione del progetto è avvenuta il 22 novembre, ed ha visto fra i firmatari il Comune di Prato e la Città Metropolitana di Bologna. Dal Protocollo d'Intesa è scaturito l'accordo fra Comune di Prato e CAI sezione di Prato che provvederà alla realizzazione e messa in opera della segnaletica specifica lungo tutto il percorso.
Il progetto è stato menzionato nell'ambito della premiazione delle buone pratiche dei comuni toscani vincitrici della seconda edizione del Concorso

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA07	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Marketing territoriale e promozione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

#BuonePratiche Network presentate martedì 19 dicembre 2017 al Museo del Tessuto di Prato e promosso da Regione Toscana, ANCI Toscana, Dire e Fare 2017. ,

1. Riorganizzazione dell'informazione turistica tramite revisione del sito www.pratoturismo.it.
Si è conclusa la fase di progettazione del nuovo sito www.pratoturismo.it, conclusa e definita anche la grafica e l'architettura del sito, terminata la fase di popolamento del sito e la traduzione dei testi nelle lingue straniere al momento previste (inglese, francese, tedesco). E' avviata la riorganizzazione della redazione dell'Ufficio Informazioni turistiche che ha iniziato ad utilizzare lo stesso strumento, già in uso all'amministrazione comunale, per la gestione degli eventi, con l'obiettivo di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Prosegue l'attività di raccordo con Fondazione Sistema Toscana e la GIES, che ha fornito l'applicativo Turistat, per ottimizzare il trasferimento dei dati delle strutture ricettive anche sul sito regionale.

2. Promozione e valorizzazione del territorio anche in collaborazione con soggetti istituzionali e associativi del territorio.
a) In base all'accordo di collaborazione stipulato nel 2016 tra Regione Toscana, Comune di Prato e Cospe, è stata organizzata l'edizione 2017 di "Mediterraneo Downtown" nei giorni 5-6-7 maggio attraverso l'erogazione di un contributo economico di E 34.000,00 al soggetto attuatore e la realizzazione di materiale informativo e pannelli promozionali.
b) Nell'ambito del progetto USE - IT è stata realizzata la nuova carta turistica dedicata ai giovani che è stata distribuita sia agli operatori locali che nelle manifestazioni e fiere alle quali ha partecipato Toscana Promozione.
c) In collaborazione con l'Istituto Europeo di Design S.p.A. e gli studenti del Corso di specializzazione in grafica per la comunicazione e del corso Master in Graphic Design, è stato attivato il progetto denominato "Passaparola Prato, scopri il vicinato" consistente nella progettazione e realizzazione di una brochure informativa a carattere turistico in lingua cinese sull'area Macrolotto Zero. L'opuscolo ha avuto un grosso successo, è stato stampato in 4.000 copie e distribuito in maniera capillare sia a Prato che a Firenze. La sua presentazione è avvenuta allo Spazio Chi-na il 17 novembre e nei vari punti di PopUp unitamente alla degustazione di té cinese e biscotti di Prato.
e) In collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze, il Consolato cinese e la FIAP è stata organizzata e allestita nella Saletta Campolmi della Biblioteca Lazzerini la mostra fotografica dal titolo "La cultura cinese: tradizioni usi e costumi" nel periodo dal 18 al 26 febbraio con proroga fino al 5 marzo per il grande interesse e apprezzamento dimostrato dal pubblico.
f) E' stato realizzato e distribuito materiale informativo turistico anche di nuova produzione sul territorio provinciale con particolare riguardo alle strutture ricettive alberghiere e ai musei.
g) E' stato concesso un contributo di E 2.500,00 alla CAT Confcommercio Pistoia e Prato scrl per la realizzazione dell'unica tappa toscana della manifestazione nazionale denominata "Runcard Roadshow FIDA 2017" che ha avuto luogo nei giorni 23-24 settembre 2017 per promuovere lo sviluppo della sana alimentazione, delle eccellenze enogastronomiche, dello sport e del wellness.
h) è stato concesso il patrocinio a IED Istituto Europeo di Design SPA per lo sviluppo del nuovo corso biennale denominato "Textile Design", con decorrenza gennaio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA07	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Marketing territoriale e promozione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

2018, che mira alla formazione di nuove figure professionali, quali il Progettista del Tessile per fashion e arredo (Textile Designer), che richiedono competenze specialistiche finalizzate a seguire l'intero iter di produzione del
prodotto con tecniche e tecnologie specifiche e che risultano di interesse per tutto il distretto tessile pratese.
3. Promozione dei prodotti tipici locali in collaborazione con soggetti associativi del territorio.
a) In data 01/02/2017 è stato stipulato un Protocollo d'intesa tra Comune di Prato, Provincia di Prato e Associazione Strada dei vini di Carmignano e dei sapori tipici pratesi per l'individuazione e attuazione in forma congiunta di azioni di sviluppo e valorizzazione del territorio provinciale e delle sue eccellenze enogastronomiche, ambientali e culturali. In attuazione del protocollo, è stato promosso e sviluppato il progetto integrato Eat Prato comprendente l'organizzazione di un calendario di eventi tra giugno e settembre nel giardino Buonamici, l'iniziativa di punta del progetto Eat Prato che si è sviluppata nei giorni 9-10-11 giugno, nonché iniziative di marketing da svilupparsi in tutto l'arco dell'anno, attraverso la concessione di un contributo economico di E 78.000,00 all'Associazione Strada dei vini di Carmignano e dei sapori tipici pratesi, individuato soggetto co-attuatore del progetto sulla base di quanto stabilito nel foglio patti e condizioni stipulato con il Comune di Prato che ha definito obiettivi, impegni delle parti, tempi e modalità di sviluppo del progetto nel suo complesso. Lo sviluppo del progetto Eat Prato è stato reso possibile anche grazie all'attivazione e alla gestione della rete di tutti i soggetti del territorio: Comuni, CCIAA Associazioni di Categoria, Consorzi, operatori del settore turistico ecc. che hanno partecipato attivamente nella condivisione e nello sviluppo del programma nelle parti di loro pertinenza. Il marchio "EatPRATO" è stato registrato presso la CCIAA di Prato, provvedendo al pagamento dei diritti e oneri necessari alla sua efficacia. E' stato inoltre attivato un sito internet, un blog e un profilo facebook dedicati. Durante il periodo natalizio è stato predisposto un fitto calendario di iniziative che hanno riscosso molto successo: Laboratori per bambini e famiglie, eventi di animazione cittadina, presentazione dei prodotti tipici dolciari del periodo natalizio, gustosissimi tour alla scoperta della città con tappe gastronomiche ed esclusivi brunch made in Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
automatizzazione prenotazione degli spazi	16,67	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA07	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Marketing territoriale e promozione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
regolamento sull'uso del brand da parte di terzi	16,66	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/05/2017 20/12/2017		Cultura, prom. intercultura	l'approvazione del regolamento, è stata rinviata a fine anno per permettere una discussione sia interna che esterna all'amministrazione su tutti gli aspetti e raccogliere suggerimenti e segnalazioni che ci sono giunte da varie parti.
organizzazione redazione dedicata alla creazione contenuti per sito e social media	16,67	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/03/2017 15/03/2017		Cultura, prom. intercultura	
ottimizzazione del sito web www.cittadiprato.it	16,67	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
revisione sito www.pratoturismo.it	16,67	100,00	02/01/2017 02/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA07	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Marketing territoriale e promozione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riqualificazione dell'offerta turistica	16,66	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e gli altri Comuni della Provincia per la gestione associata in data 26/01/2017 (Conferenza dei Sindaci seguita da Conferenza Stampa con Regione Toscana). La registrazione della Convenzione è avvenuta in data

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
realizzazione programma informatico per gestire la programmazione e promozione eventi	efficienza	1,00	1,00			
approvazione regolamento e registrazione marchio	processo-attivita	01/06/2017	20/12/2017			
accordi con soggetti pubblici e privati per la valorizzazione del brand	impatto	2	4			
creazione redazione per il sito web brand città di Prato	impatto	1,00	1,00			
percentuale revisione sito www.pratoturismo.it	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA07	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Marketing territoriale e promozione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero accessi al sito www.pratoturismo.it	quantitativo	400.000,00	446.383,00	341.884,00		il numero di accessi ipotizzato è indicativo in quanto con la revisione del sito verrà modificata la modalità di calcolo degli accessi e il sistema per fare la reportistica, in quanto verrà utilizzato il sistema standard di report di Google analytic
nr. di accessi al sito brand	efficienza	400000	70.000			A l dato a consuntivo vanno aggiunti oltre 1 milione di accessi ai canali social del brand città di Prato, visibili nel social wall della home page del sito. Si precisa che il sito, pubblicato il 2/2/2017, sperimenta un approccio comunicativo nuovo, per questa ragione il primo anno è da considerarsi sperimentale. Gli accessi vengono monitorati con Google Analytics, uno strumento che restituisce in modo scientifico dati quantitativi ma soprattutto qualitativi, cosa che permette di analizzare, monitorare, misurare apportando così aggiustamenti in corso d'opera.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA08	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo **Riorganizzazione funzione turistica**		Assessorato **Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Entrata a regime dell'esercizio in forma associata delle funzioni di informazione e accoglienza turistica e verifica di efficacia delle convenzioni con gli altri comuni del territorio, con l'Agenzia regionale di promozione turistica e con Fondazione Toscana. Verifica di efficacia della piattaforma regionale. Attuazione di tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle funzioni amministrative in ambito turistico svolte su delega regionale. Definizione e messa a punto della attività inerenti l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) cos' come modificato dalla Legge regionale.

AZIONI
a) Revisione dei procedimenti amministrativi delle singole attività nell'ottica della razionalizzazione dei processi che dovranno scaturire dall'adozione di strumenti e procedure in grado di garantire il coordinamento e la costante collaborazione tra gli uffici dei vari comuni (SUAP e uffici competenti per la funzione Turismo) e con la Regione Toscana, in particolare relativamente a :
- agenzie di viaggio e turismo;
-classificazione e anagrafica delle strutture ricettive;

Il puntuale raccordo e la sinergia con i SUAP comunali è condizione necessaria per garantire altresì il costante aggiornamento dell'anagrafe della ricettività, comprese le informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive da far confluire nella procedura informativa (TURISTAT3) e necessari per offrire una corretta informazione turistica attraverso il portale locale (www.pratoturismo.it) e (www.turismo.intoscana.it) e ai fini dello svolgimento della funzione di raccolta dei dati statistici riguardanti il turismo.
Nell'ambito di tale azione diventa strategico favorire il coordinamento tra i Corpi di polizia Municipale dei Comuni per garantire una costante attività di vigilanza e controllo in materia di organizzazione di viaggio, classificazione e pubblicità dei prezzi, servizi delle strutture ricettive.

b) Aggiornamento e implementazione della procedura informatica (TURISTAT 3) per la raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale. Sarà necessaria una stretta collaborazione con l'Ufficio Statistica del Comune stante specifiche competenze attribuite dalla legge secondo la quale la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati sui flussi turistici (sistema "OSSERVATURISMO") dovranno diventare uno strumento essenziale per l'Osservatorio Turistico di Destinazione al quale è demandata la riprogettazione dell'offerta turistica della città e del territorio provinciale, sia in termini di costruzione del prodotto che di valorizzazione e di commercializzazione.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA08	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione funzione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

c) Attuazione della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci) e che, in base all'ART 7 della L.R. 86/2016, prevedono:

a) la stipulazione di una convenzione con l'Agenzia regionale di promozione turistica;
b) la realizzazione del collegamento con la piattaforma informatica regionale;
c) la programmazione e il monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione avvalendosi dell'OTD di cui all'articolo 8 della Legge.

CONSUNTIVO

AZIONI
a) Revisione dei procedimenti amministrativi delle singole attività nell'ottica della razionalizzazione dei processi che dovranno scaturire dall'adozione di strumenti e procedure in grado di garantire il coordinamento e la costante collaborazione tra gli uffici dei vari comuni (SUAP e uffici competenti per la funzione Turismo) e con la Regione Toscana, in particolare relativamente a :
- agenzie di viaggio e turismo;
- classificazione e anagrafica delle strutture ricettive.

E' costante e sinergico il raccordo con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici.
In attesa della nuova modulistica regionale e del nuovo regolamento di attuazione della L.R. 86/2016, sono stati revisionati e predisposti i modelli di classificazione e comunicazione dei servizi che sono stati resi disponibili ai Suap comunali e agli utenti attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Prato nelle sezioni corrispondenti. Sono state acquisite e controllate le comunicazioni delle caratteristiche delle strutture ricettive pervenute nell'ambito dell'apertura di nuove strutture ricettive e nell'ambito delle scadenze previste dalla legge, attraverso un costante raccordo con i SUAP dei Comuni del territorio provinciale, garantendo un costante aggiornamento dell'anagrafica delle strutture ricettive.
In collaborazione con il Suap di Prato l'Ufficio ha partecipato a riunioni con Anci e Regione Toscana riguardanti la nuova normativa turistica.

a) AGENZIE DI VIAGGIO: in attesa della revisione della legge 86/2016 che dovrebbe, fra le varie modifiche annunciate, reintrodurre l'indicazione dei massimali nelle polizze assicurative, è stata fatto dall'ufficio un controllo incrociato sulla documentazione (SCIA) in possesso dell'ufficio e i dati in possesso della Camera di Commercio al fine di aggiornare la banca dati nazionale INFOTRAV.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA08	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione funzione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

In ottemperanza all'ART. 91 della Legge Regionale sul Turismo 86/2016 il 30 novembre è stata inviata comunicazione a tutte le (46) Agenzie di Viaggio del territorio Provinciale per ricordare loro la scadenza (31 dicembre) entro la quale presentare all'Ufficio Turismo modulo debitamente compilato e sottoscritto circa l'avvenuta stipula delle polizze assicurative (responsabilità civile comma 1 art. 91 e garanzie bancarie comma 2 Art. 91
b) Aggiornamento e implementazione della procedura informatica (TURISTAT 3) per la raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale.
In attesa delle nuove disposizioni regionali, è costante e regolare l'acquisizione, l'elaborazione e l'invio dei dati sui flussi turistici del territorio provinciale. E' puntuale la verifica degli inadempienti e dei relativi solleciti.

c) Attuazione della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).

L'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale con Comune di Prato capofila (convenzione n. 33671 del 07/02/2018) ha determinato (così come previsto dal comma 3, art. 6 della L.R. 86/2016) la stipula di una specifica convenzione con l'Agenzia regionale di promozione turistica "Toscana Promozione Turistica" in data 31/03/2017, con l'obiettivo di definire metodologie di lavoro e di consultazione condivise ed individuare azioni e strumenti comuni per la promozione del territorio e per rafforzare il livello strategico-competitivo della destinazione.
Conseguentemente alla stipula della convenzione, Toscana Promozione Turistica, avvalendosi della società SL&A Turismo e Territorio, ha inserito il territorio pratese, nel progetto rivolto ai territori emergenti, per lo studio e l'analisi di posizionamento di Prato e provincia al fine di supportare il territorio stesso nella creazione di prodotti turistici. L'Ufficio sta collaborando con SL&A e Toscana Promozione Turistica, fornendo le informazioni utili all'analisi delle risorse e delle imprese.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
In questo periodo sarà costante il confronto con Regione Toscana e Anci per la definizione del regolamento attuativo della legge regionale 86/2016 (Testo Unico sul Turismo)	50,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/07/2017 31/07/2017		Cultura, prom. intercultura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA08	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione funzione turistica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adeguamento delle procedure al Regolamento Attuativo adottato dalla Giunta Regionale Toscana secondo quanto previsto dal Testo Unico sul Turismo - l.r. 86/2016, pubblicato nel BURT n. 57 parte prima del 28.12.2016)	50,00	60,00	01/08/2017 01/08/2017	31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	Anche se la Regione Toscana non ha ancora emanato i Regolamenti attuativi de Testo Unico sul Turismo, il servizio ha comunque adeguato le procedure alle circolari emanate in attesa del regolamento

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero procedure analizzate e riorganizzate con i SUAP e le polizie municipali dei Comuni della Provincia	quantitativo	2,00	2,00			
Adeguamento applicativo Turistat 3 alla normativa di riferimento e suo collegamento al sito www.pratoturismo.it	processo-attivita	31/12/2017	31/12/2017			
ConvenzionI per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale	risultato	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA09	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria eventi culturali	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.
Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.
E' in questo contesto che saranno valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio

Il PRATO ESTATE , rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 inizitive fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative verranno pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Molte iniziative verranno organizzate anche ad agosto in modo da offrire opportunità anche per chi rimane in città. Obiettivo della rassegna è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative saranno quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma saranno sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

La rassegna Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Dopo la sperimentazione dello scorso anno, che ha avuto esiti molto positivi, gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Nel 2017 si consoliderà la sperimentata nuova modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, consistente nella pubblicazione di avvisi di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA09	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria eventi culturali	**Assessorato alla Cultura**

manifestazione di interesse.

I partecipanti potranno in questo modo:
- presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono:
  - un eventuale contributo a parziale copertura della spesa.
  - una agevolazione economica a parziale copertura dell'impegno economico

- presentare proposte in qualità di fornitori, indicando il corrispettivo richiesto.

- presentare proposte da inserire nel cartellone "Prato estate 2017" al fine di poter usufruire - unicamente - della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa.

Saranno inoltre gestiti i procedimenti per la concessione di patrocini, agevolazioni e contributi.

Questa modalità assicura da un lato il rispetto del principio di trasparenza e dall'altro, attraverso la massima diffusione della notizia, di un arricchimento del panorama artistico.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE.

Saranno organizzati spettacoli aventi con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

L'organizzazione degli eventi resta affidata al concessionario già incaricato - per il biennio 2016/2017 - a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Nel corso del 2017 si proseguirà il lavoro avviato nel 2016 con il CED di implementare il programma di gestione delle piazze, con un sostanziale arricchimento delle informazioni che vi si potranno reperire (giorno evento, organizzatore, agibilità del luogo, autorizzazioni necessarie, soggetti coinvolti ecc.) e che consentirà agli operatori dei vari servizi di avere un unico e completo strumento di programmazione, capace di evitare sovrapposizioni di iniziative di varia natura.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA09	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria eventi culturali	**Assessorato alla Cultura**

Il Festival Prato estate si è svolto regolarmente con ottimi risultati in termine di partecipazione di pubblico.
Sono stati gestiti e risolti i problemi connessi ai nuovi adempimenti conseguenti alla circolare Gabrielli in tema di sicurezza.
Particolare attenzione è stata infatti rivolta agli spettacoli che prevedevano un maggior afflusso di pubblico come Teresa De Sio, Skin, Francesco Guasti ed Enzo Avitabile: è stato intensificato il sistema di controllo di accessi, tramite incarico a personale di sicurezza e alla presenza costante di Polizia e Carabinieri.

Si sono consolidate le precedenti esperienze con le maggiori realtà culturali cittadine, come il Museo del Tessuto il cui intervento ha garantito la gestione congiunta delle pratiche siae e di riscossione dei biglietti per gli eventi a pagamento.

Grazie alla collaborazione con la Fondazione di arte contemporanea Museo Pecci, sono stati organizzati i concerti di Skin e Enzo Avitabile presso l'Anfiteatro.

L'edizione 2017 di "Settembre Prato è Spettacolo" ha coinvolto la città con numerosi spettacoli rivolti a differenti target di pubblico, per un totale di oltre 19000 presenze.

Già a partire dal mese di Settembre sono state selezionate le prime proposte culturali da realizzare durante le festività Natalizie.
L'ultima edizione del Prato Festival si è concentrata particolarmente sugli eventi in prossimità del Capodanno.
In seguito a pubblicazione di manifestazione di interesse e a successiva richiesta di offerta tramite il mercato elettronico, è stato individuato il gestore e l'ideatore del consueto concerto di fine anno, al quale hanno partecipato oltre 2000 persone.

La notte di San Silvestro il centro storico ha goduto della presenza di oltre 4000 persone grazie al progetto di collaborazione tra 9 dei maggiori locali appartenenti alla movida pratese che hanno organizzato live e dj set fino a notte fonda.

Il successo dell'edizione estiva e di quella invernale degli eventi inseriti nel cartellone dell'assessorato alla cultura è dovuto sicuramente anche al grande investimento fatto in termini di promozione.
Sono infatti stati acquistati spazi pubblicitari con spot promozionali in radio e tv, social network e distribuzione di 50.000 fleyer per ciascuna delle principali iniziative.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA09	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria eventi culturali	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
pubblicazione avvisi per manifestazione di interesse ad essere inclusi nel calendario di Prato Festiva e Prato Estate	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/09/2017 31/12/2017	rosanna tocco	Cultura, prom. intercultura	per Prato estate: pubblicazione entro 15/03/2017. Per PRato festiva: pubblicazione entro 30/09
individuazione dei protagonisti dei Festival (acquisizione dati, infomazioni, immagini)	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	rosanna tocco	Cultura, prom. intercultura	
concessione contributi	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	rosanna tocco	Cultura, prom. intercultura	
piano di comunicazione (acquisizione info per promozione su social, sito comune, materiale cartaceo)	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. spettatori eventi piccole/medie dimensioni	quantitativo	15.000,00	27.907,00			
num spettatori grandi eventi	quantitativo	15.000,00	25.000,00			
num iniziative culturali organizzate	quantitativo	200,00	236,00			
n. grandi eventi	risultato	3,00	10,00			6 concerti per settembre Prato è spettacolo+ concerto skin+concerto avitabile enzo+concerto 31/12 + capodanno live music 2018
num. eventi piccole e medie dimensioni	risultato	100,00	116,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA09	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria eventi culturali	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. manifestazioni a pagamento	QUALITA	25%	25			
num. manifestazioni gratuite	QUALITA	75%	75			
prezzo medio eventi a pagamento	efficienza	10 euro	18			
n. spettatori grandi eventi/posti disponibili grandi eventi	impatto	3000	90			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA10	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Università come punto di forza per Prato	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano tutte le attività e gli interventi volti a potenziare e valorizzare l'Università e gli Istituti di Alta formazione presenti sul territorio. In particolare:

Rispetto degli impegni stabiliti con il Patto paraconsortile con il PIN e con la convenzione con PIN e Università di Firenze per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile);

Interventi a supporto della formazione universitaria, in particolare mediante la promozione borse di studio e di ricerca (impegno da riattivare nell'anno 2017, dopo interruzione nel 2016 per la mancata attivazione, per ragioni organizzative e di ridefinizione didattica, dei corsi di alta formazione che si intende promuovere);

Rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le università straniere già insediate sul territorio - Monash University e University of New Haven - e valorizzazione della presenza universitaria a Prato, in particolare mediante realizzazione di iniziativa a ciò finalizzata;

Prosecuzione, in collaborazione con PIN, dell'impegno volto all'attrazione di università estere a Prato:
- sia mediante la continuazione delle iniziative già intraprese nell'ambito del Progetto a ciò dedicato e sviluppato nel corso degli anni 2015 e 2016, proseguendo nelle relazioni in tale periodo avviate e nel percorso di definizione di condizioni facilitanti l'insediamento delle istituzioni universitarie con le quali esistono già accordi
- sia attraverso la progettazione ed implementazione di ulteriori azioni finalizzate all'attrazione di nuove università straniere in città, procedendo lungo il percorso e con gli strumenti già definiti con il Progetto 2015-2016;

Definire anche nell'ambito delle politiche per l'università forme di supporto - mediante collaborazione ed attivazione di rapporti convenzionali con PIN - alla realizzazione delle iniziative progettuali di riqualificazione urbana intraprese dal Comune di Prato e alle politiche di marketing territoriale. Per quanto riguarda le modalità di supporto alle politiche di marketing, esse assumeranno la forma di una co-progettazione per la ridefinizione e il potenziamento dei contenuti di promozione territoriale da veicolare tramite piattaforme web, che - partendo dalle linee tratteggiate nel modello generale di intervento per lo sviluppo di piani di attrazione di investimenti elaborato da PIN, nell'ambito del progetto di attrazione università estere, e dai contenuti web attualmente esistenti - conduca alla razionalizzazione e integrazione di tali contenuti all'interno di un'unica e specifica sezione dedicata ai temi dell'innovazione e della promozione del territorio all'interno della piattaforma www.cittàdiprato.it.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA10	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Università come punto di forza per Prato	**Assessorato alla Cultura**

Rinnovo dell'impegno a promuovere, nell'ambito delle politiche dell'università, la conoscenza e la diffusione degli studi agrari, come da Protocollo d'intesa per l'insegnamento delle materie agroforestali, zootecniche ed agroalimentari (siglato nel 2014 e di cui prorogare la validità per il biennio 2017-18).

CONSUNTIVO

Al 31.12 si rileva il conseguimento degli obiettivi prefissati relativamente al potenziamento e alla valorizzazione dell'Università quale punto di forza per il territorio. In particolare:
> sono stati rispettati gli impegni derivanti dai patti convenzionali con PIN e Università degli studi di Firenze: Patto paraconsortile (con PIN) e Convenzione per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS e PROSMART (con PIN e Università degli studi di Firenze);
> sono stati attivati e realizzati interventi a supporto della formazione universitaria tramite la co-promozione (con PIN) e il supporto finanziario di n. 2 borse di studio finalizzate a dare seguito e a valorizzare l'opera scientifica di Giacomo Becattini (borsisti individuati nel mese di dicembre 2017);
> è stata realizzata, nel mese di aprile 2017 , l'iniziativa denominata Prato Campus Week 2017 - 5a edizione, volta alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato e al rafforzamento dei rapporti con le università straniere presenti sul territorio; a tale iniziativa, ne è seguita un'altra, denominata Prato Campus Events e svoltasi nel mese di dicembre 2017, tesa a perseguire le suddette finalità connettendole sia con quelle di definizione di forme di supporto alle iniziative progettuali di riqualificazione urbana e di promozione della sicurezza urbana intraprese dal Comune sia con quelle di prosecuzione dell'impegno diretto al rafforzamento dell'immagine di Prato come città universitaria e quindi di promozione del suo potenziale di attrazione nei confronti di ulteriori università estere (finalità sempre comprese nell'ambito del presente obiettivo). Entrambe le iniziative sono state realizzate nell'ambito di co-organizzazioni con PIN;
> si è registrata l'attivazione, dal mese di settembre 2017, di corsi in città da parte di una nuova università straniera (Beacon College - Florida USA);
> è proseguito il rapporto con PIN per il supporto alle politiche in materia di riqualificazione e sicurezza urbana (nell'ambito del progetto in materia denominato "Rigenerazione POP") e in tale ottica è stata realizzata anche la sopra richiamata iniziativa Prato Campus Events, svoltasi nell'area del centro storico cittadino interessata da uno degli interventi del progetto stesso;
> è stata attivata una co-progettazione con PIN finalizzata al supporto alle politiche di marketing territoriale mediante la ridefinizione, la razionalizzazione e il potenziamento dei contenuti di promozione territoriale da veicolare tramite piattaforma web;
> l'impegno volto a promuovere la conoscenza degli studi agrari nel territorio ha assunto la forma di realizzazione e diffusione di contenuti informativi (su supporto cartaceo) connessi a tale tema.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA10	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Università come punto di forza per Prato	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Azioni di supporto e valorizzazione della formazione universitaria e delle istituzioni universitarie e di alta formazione presenti sul territorio	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	
Collaborazione con PIN finalizzata alla continuazione e nuova progettazione di attività rivolte all'incremento dell'attrattività verso Università straniere.	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	
Supporto alla realizzazione di iniziative progettuali in materia di riqualificazione urbana	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	
Impegni diretti alla promozione della conoscenza e diffusione degli studi agrari (protocollo d'intesa)	25,00	100,00	16/01/2017 16/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. eventi/iniziative volte alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato con coinvolgimento Università estere presenti sul territorio	quantitativo	1,00	1,00			
N. Università straniere con cui siano avviati contatti diretti ai fini del supporto all'insediamento in città (ulteriori rispetto al valore raggiunto anno 2016)	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA11	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo che si concretizzerà nella definizione di un progetto di sviluppo culturale e turistico della città, propedeutico ad un eventuale presentazione della candidatura quale città italiana della cultura, è di natura pluriennale.
Elemento indispensabile per il conseguimento dell'obiettivo è la creazione di una rete degli attori territoriali finalizzata a:
1. stimolare una cultura della progettazione integrata della pianificazione strategica;
2. sollecitare le città e i territori a considerare lo sviluppo culturale quale paradigma del proprio progresso economico e di una maggiore coesione sociale;
3. valorizzare i beni culturali e paesaggistici;
4. migliorare i servizi rivolti ai turisti;
5. sviluppare le Industrie culturali e creative anche creando un sistema integrato e coordinato;
6. favorire processi di rigenerazione e riqualificazione urbana;

Nel corso del 2017 verranno sviluppate le azioni già implementate nel 2016.
In particolare:

a) occorrerà rafforzare la rete di soggetti coinvolti nella definizione e realizzazione del progetto rendendone strutturali le modalità operative al fine di redigere una bozza di candidatura basata sul documento di analisi di contesto già sviluppato. L'individuazione degli asset e il loro sviluppo dovrà esser realizzata dalla rete con la consulenza di soggetti dotati della necessaria professionalità quali ad esempio università o centri di ricerca.

Il processo deve essere accompagnata da azioni concrete che rafforzino la rete, qualificano i servizi esistenti e ne creino di nuovi:

a) Sviluppo della rete delle Istituzioni culturali. Nel 2017 si opererà per rendere operativo un sistema condiviso di monitoraggio della domanda e dell'offerta culturale, da realizzarsi in collaborazione con l'ufficio di statistica , e per realizzare azioni condivise di incoming. Si proseguirà nell'azione di sviluppo della collaborazione Pecci-Metastasio-Officina Giovani per creare un programma coordinato di iniziative nell' ambito delle arti contemporanee a supporto della candidatura;

b) E' necessario nel corso del 2017 proseguire con l' azione di sviluppo del sistema museale PratoMusei accrescendo l'efficienza della gestione. E' necessario fare un'analisi della gestione dei servizi museali delle 4 strutture principali con l'obiettivo di verificare la fattibilità di una modalità integrata di gestione del servizio finalizzata al raggiungimento di una maggiore efficacia anche grazie all'individuazione tramite bando di un unico fornitore di servizi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA11	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea	**Assessorato alla Cultura**

c) Realizzazione dell'evento "Legati da una cintola" che prevede una grande mostra a Palazzo Pretorio ed eventi collaterali organizzati con i partner di PratoMusei e cin la Curia diocesana . L'organizzazione della mostra e degli altri eventi concorre all'obiettivo della promozione della città e del territorio in quanto incentrata sul Cingolo mariano ovvero il simbolo storico, religioso e culturale più importante della città.

d) Attivazione di una nuova industria creativa nell'ambito del cinema e dell'arte visiva:Manifatture Digitali Cinema.
L'azione prevede per il 2017 l'apertura dei primi spazi, l'avvio dei corsi di formazione e la definizione del piano di attività del cineporto attraverso attività di co-progettazione, accompagnamento tecnico e metodologico nelle singole fase di attuazione degli interventi.

e) Realizzazione del progetto di riqualificazione urbana finanziato dalla Regione Toscana in collaborazione con il PIN e in particolare, gestione del coordinamento tra i tre sottointerventi, gestione e della promozione e :

-Gestione in collaborazione con il servizio Governo del territorio del sottoprogetto "POPLAB riapri la città" che prevede l' insediamento di attività in zone a rischio degrado;

-Gestione diretta del sottoprogetto 2 POPART Macrolottozero per l'attivazione di studi di artisti nel Macrolottozero in collaborazione con il Centro Pecci ;

-Gestione diretta del terzo intervento BRIC Casina rossa nel MAcrolottozero, che prevede la realizzazione di un centro di aggregazione.

CONSUNTIVO

a) il gruppo di lavoro appositamente istituito ha provveduto all'affidamento e alla realizzazione delle attività amministrative e operative che hanno condotto alla realizzazione del Dossier di candidatura di Prato a Capitale italiana della cultura 2020 ("Prato 2020 - Immaginazione, partecipazione, innovazione") e alla sua presentazione al Mibact nei termini stabiliti dal Bando da quest'ultimo pubblicato (15 settembre 2017); al 31/12/2017 il Dossier è in fase di valutazione da parte della commissione istituita per la selezione della Capitale italiana della cultura 2020 (le città candidate, compresa Prato, sono 31; le città che avevano manifestato interesse alla candidatura erano state 46).
b) Si è provveduto alla costituzione di apposito gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle principali strutture museali cittadine e alla conseguente rilevazione, condivisione e analisi delle caratteristiche delle rispettive forme di gestione dei servizi museali in vigore. A seguito della fase di predisposizione di strumenti di lavoro condivisi, di rilevazione e di confronto tra i membri del suddetto gruppo di lavoro, tenutasi nel periodo febbraio-maggio 2017, si è svolta la fase di analisi i cui risultati saranno utilizzati nell'ambito della predisposizione di documenti per il nuovo affidamento dei servizi museali in questione.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA11	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea	**Assessorato alla Cultura**

d) A seguito del lavoro di raccordo con altri uffici comunali competenti e con il soggetto attuatore regionale degli interventi progettuali e della stipula con quest'ultimo dell'atto di concessione degli spazi posti all'interno del complesso di Santa Caterina, è stato provveduto alla consegna degli spazi individuati alla "fase 1" del progetto e ha avuto avvio l'operatività del Cineporto (inaugurazione e presentazione aperta al pubblico in data 30 settembre 2017).
e) per ciascuno dei tre interventi compresi nel progetto sono state concluse le attività comprese nelle rispettive fasi di attivazione dei gruppi di lavoro e di definizione e co-progettazione delle azioni da intraprendere, alle quali ha fatto seguito lo svolgimento delle successive fasi di implementazione di tali azioni. Proseguendo il percorso già descritto in dettaglio nel precedente "stato di avanzamento" infrannuale (da intendersi qui richiamato e a partire dal quale si prosegue la descrizione di quanto realizzato), i tre interventi presentano a fine 2017 uno stato di attuazione differente:
- la gestione (in collaborazione con il servizio Governo del territorio) dell'intervento denominato POP UP LAB ha avuto completa realizzazione nei tempi previsti in fase progettuale e risultati significativi: alla call predisposta hanno risposto 38 candidati (cd pop-uppers) alla riapertura dei fondi individuati; sono stati formalizzati i rapporti tra soggetto attuatore, proprietari dei fondi e pop-uppers; è stato provveduto al ripristino della funzionalità dei fondi, all'allestimento degli spazi e alla definizione degli eventi e delle iniziative per il "lancio delle riaperture" e per l'animazione del successivo periodo dei tre mesi di attività; si è giunti alla riapertura di n. 19 fondi lungo varie vie del centro storico cittadino (via del Serraglio, via Guizzelmi, via L. Muzzi, via del Vergaio e via della Sirena, per un percorso urbano di circa 600 metri), i quali ospitano, grazie a forme di condivisione degli spazi, n. 22 attività (21 soggetti commerciali/professionali/associativi, 1 spazio eventi).
- nel corso della gestione dell'intervento denominato POP Art si è rea necessaria una rimodulazione delle attività progettuali; nella fase di co-progettazione (la quale ha assunto il carattere di un percorso partecipato con le associazioni culturali attive nel campo delle arti contemporanee sul territorio) è stata infatti assunta la decisione di procedere a una impostazione ritenuta, rispetto a quella inizialmente prevista, meno soggetta a rischi di "effimerità" e più coerente con le finalità del Progetto, che si è posta l'obiettivo di realizzare interventi artistici maggiormente incisivi, sia dal punto di vista comunicativo sia sotto il profilo della concreta riqualificazione del panorama urbano e del tessuto sociale del quartiere Macrolotto Zero. L'intervento è stato articolato in tre azioni di natura artistica, delle quali sono stati definiti i contenuti e per le quali sono stati individuati i rispettivi realizzatori: un'associazione culturale del territorio e due artisti di livello internazionale; da ciascuno di tali soggetti sono stati acquisiti i progetti artistici da realizzare e sono state avviate le relative attività operative. La realizzazione del percorso partecipato con le associazioni culturali, la rimodulazione e ridefinizione delle attività, l'individuazione dell'area di progetto per una delle azioni artistiche previste e l'instaurazione dei contatti con gli artisti di livello internazionale coinvolti hanno reso necessaria una rimodulazione dei tempi di attuazione dell'intervento progettuale.
- nel corso della gestione dell'intervento denominato POP House (ex Bric) si è verificata l'impossibilità di procedere alla riqualificazione dello spazio inizialmente individuato quale oggetto dell'intervento (a seguito di prolungate trattative, non concesso in uso dalla proprietà). È stato pertanto necessario procedere a un complicato processo di ricognizione, il quale ha condotto all'individuazione di un'area idonea ma con caratteristiche (area verde, attualmente in disuso) diverse rispetto a quella precedentemente ipotizzata (fabbricato). Ciò ha reso necessario una rimodulazione delle azioni progettuali e una ripresa degli incontri di co-progettazione, all'esito dei quali si è giunti alla decisione di realizzare una struttura rimovibile da collocare nell'area in questione quale centro per lo svolgimento delle attività previste dal progetto. È stato pertanto provveduto all'individuazione di soggetto idoneo alla realizzazione della struttura rimovibile di cui trattasi e alla riqualificazione e allestimento dell'area verde, il quale ha provveduto a presentare il relativo progetto 'preliminare'. Si è altresì proceduto all'acquisizione in uso del terreno in argomento, mediante sottoscrizione di comodato d'uso gratuito con la proprietà dello stesso e del relativo verbale di consegna (novembre 2017). Sono state avviate e sono in corso di

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA11	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea	**Assessorato alla Cultura**

svolgimento le attività finalizzate alla progettazione di dettaglio e alla realizzazione della struttura rimovibile, nonché la sistemazione, riqualificazione e allestimento dell'area verde ove essa verrà collocata. È stato progettato un evento/workshop a carattere partecipativo di presentazione del progetto. Sono state programmate iniziative "preparatorie" volte a sensibilizzare i residenti ed "avvicinarli" al progetto ed è stato altresì definito un percorso partecipativo più strutturato finalizzato al coinvolgimento dei residenti del quartiere (con particolare attenzione alla partecipazione anche di cittadini stranieri) e alla individuazione di soggetti interessati alla successiva gestione e animazione dell'area (anche secondo forme di gestione condivisa di beni comuni urbani). L'individuazione del nuovo spazio, le diverse caratteristiche di esso rispetto a quanto inizialmente previsto e le conseguenti rimodulazioni in relazione alla struttura da realizzare (ex novo) in tale spazio hanno reso necessaria una rimodulazione dei tempi di attuazione dell'intervento progettuale.
Per la conclusione degli interventi Pop Art e Pop House è stata pertanto avanzata richiesta di proroga a Regione Toscana, accordata con atto di Giunta regionale del 27.12.2017. La realizzazione del progetto proseguirà secondo la nuova tempistica indicata da Regione Toscana. Fino alla fase di attuazione raggiunta alla data del 31.12.2017, la gestione degli interventi progettuali risulta correttamente effettuata.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
creazione di un organo di coordinamento fra tutti gli attori istituzionali e non, interessati	12,50	100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/07/2017 30/06/2017		Cultura, prom. intercultura	
istituzione di un'unità programmazione e comunicazione eventi	12,50	100,00	01/06/2017 01/06/2017	30/09/2017 15/09/2017		Cultura, prom. intercultura	
dotazione di nuovi strumenti di comunicazione e promozione	12,50	100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
Organizzazione eventi ricorrenti e festival		100,00	01/01/2018 01/01/2017	31/12/2018 31/12/2017		Cultura, prom. intercultura	
affidamenti incarichi realizzazione mostra Legati da una cintola (curatori, ufficio stampa, grafica, catalogo, allestimento, trasporti, assicurazioni, promozione e comunicazione, convenzioni con enti prestatori)	12,50	100,00	02/01/2017 02/01/2017	06/09/2017 06/09/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA11	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione della Mostra Legati da una Cintola dopo l'inaugurazione: promozione e rapporti con altre istituzioni; disallestimento.	12,50	100,00	07/06/2017 07/06/2017	31/12/2017 31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	La mostra è stata prorogata fino al 25 febbraio 2018. Quindi le fasi di preparazione al disallestimento sono state sostituite da quelle relative alla richiesta di proroga.
Avvio operatività cineporto	12,50	100,00	01/04/2017 01/09/2017	31/05/2017 30/09/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	Le date di "inizio previsto" e di "fine prevista" sono slittate rispettivamente al 1/9/2017 e al 31/10/2017 a causa della ritardata consegna dei locali da parte dei competenti servizi dell'ente.
definizione dei 3 interventi operativi del progetto di riqualificazione urbana	12,50	33,00	01/02/2017 01/02/2017	01/06/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	
gestione operativa dei 3 interventi operativi del progetto di riqualificazione urbana	12,50	33,00	01/06/2017 01/06/2017	31/12/2017	Tocco Rosanna	Cultura, prom. intercultura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Attività cogestite Pecci-Met- Officina	processo-attivita	15,00	14,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA11	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Soggetti istituzionali aderenti all'organo di coordinamento	processo-attivita	9,00	7,00			
Operatori culturali aderenti all'organo di coordinamento	quantitativo	20,00	18,00			
Numero di contatti attesi	quantitativo	10.000,00	10.340,00			
Mostre organizzate a Palazzo Pretorio	risultato	2,00	2,00			
Numero visitatori mostra Legati da una cintola	quantitativo	20.000,00	12.000,00			Il numero dei visitatori atteso fa riferimento al numero complessivo, a chiusura della mostra, che non corrisponde quindi a quello di fine dicembre 2017, visto che la mostra è ancora in corso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA14	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accoglienza RARU (richiedenti asilo, rifugiati, umanitari) e interazione CAS	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ACCOGLIENZA STRAORDINARIA: Occorre proseguire nell'azione di raccordo per assicurare che l'accoglienza straordinaria, gestita da Prefettura ed enti gestori da essa indicati, sia collegata ai sistemi locali e nazionali di accoglienza RARU (Richiedenti asilo e rifugiati), ossia al progetto SPRAR.
L'UOC PA3 si raccorda periodicamente con enti gestori CAS; Prefettura; QUestura; Servizio Centrale SPRAR; enti gestori SPRAR. L'aumento di casi vulnerabili, psichiatrici, di donne, di minori, richiede di continuare l'azioni sinergica e di coordinamento, con altre strutture e con protocolli specifici.
L'anno 2016 si è concluso con 80 ospiti SPRAR e 630 ospiti SPRAR, con un turn over CAS - SPRAR di oltre 60 posti.
ACCOGLIENZA SPRAR: Nel 2017 inizia il nuovo triennio del progetto SPRAR Prato, autorizzato alla prosecuzione, dopo la presentazione della domanda ad Ottobre, e occorrerà rimodellare il progetto alla luce del fatto che i comuni dell'area fiorentina si staccheranno gradualmente dal progetto che assorbirà il numero necessario entro la provincia di Prato. A tal fine si registra l'entrata nel partenariato anche dei Comuni di Cantagallo e Vernio.
TRATTA: E' avviato il nuovo progetto SATIS, con tutti i principali comuni toscani e gli enti gestori individuati dalla procedura nell'anno 2016, in seguito alla concertazione regionale con le istituzioni coinvolte e il privato sociale. Il nuovo progetto prevede maggior impegno e ruolo per gli enti territoriali e l'attivazione di nuovi servizi data la manifesta esigenza di collegare la rete antitratta al sistema di accoglienza SPRAR e CAS. Prato ha diversificato le azioni sul suo territorio prevedendo risorse per l'emersione dello sfruttamento lavorativo e la presenza di prostituzione etnica in alcune aree della città.
PRESENZA IN COMMISSIONE ASILO
Su nomina ministeriale, 4 dipendenti del servizio PA3 continuano a presidiare la Commissione territoriale asilo, che comporta un impegno talvolta bisettimanale di presenza presso la prefettura di Firenze.
RIMPATRI ASSISTITI: Occorre inserirsi con progetti mirati nei bandi che saranno pubblicati specialmente per diminuire la pressione dovuta ai tanti richiedenti che vedranno dinieghi alla protezione internazionale
VOLONTARIATO PROFUGHI:
Prosegue l'attività entro la convenzione "Accoglienza straordinaria e impegno civile" destinata a ospiti CAS in volontariato locale.
La rimodulazione dei progetti SPRAR minori, che prevede l'accesso anche per msna indipendentemente dalla protezione internazionale
MINORI Stranieri NON ACCMPAGNATI: anche Prato vede l'aumento della presenza di m.s.n.a. in seguito agli sbarchi ed anche per i normali flussi di accesso, specialmente da Egitto e Balcani. L'UOC PA3 può svolgere importante azione di accompagnamento alla SdS o ai Servizi Sociali, competenti per materia, all'entrata nel sistema SPRAR minori attraverso i nuovi bandi in prossima uscita.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA14	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accoglienza RARU (richiedenti asilo, rifugiati, umanitari) e interazione CAS	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

CONSUNTIVO

DICEMBRE 2017

ACCOGLIENZA STRAORDINARIA: E' proseguita una ampia azione di raccordo per assicurare che l'accoglienza straordinaria, gestita da Prefettura tramite enti da essa individuati, sia collegata ai sistemi locali e nazionali di accoglienza RARU (Richiedenti asilo e rifugiati), che al progetto SPRAR.
Vi è stato un raccordo periodico con enti gestori CAS; Prefettura; Questura; Servizio Centrale SPRAR; enti gestori SPRAR. L'aumento di casi vulnerabili, psichiatrici, di donne, di minori, richiede di proseguire l'azione sinergica e di coordinamento con altre strutture, orientando verso protocolli specifici. Al momento resta elevata anche l'attenzione sugli arrivi, coordinati dalla Prefettura. A tal fine, il Comune di Prato è inserito nella chat della prefettura per gestire fasi di cristi degli arrivi e le necessità di dislocazione degli ospiti in caso di urgenza.
A dicembre 2017 si contano 142 ospiti SPRAR e circa 800 ospiti CAS. Incide nella buona tenuta del sistema l'elevato turn over tra le persone uscite dall'accoglienza straordinaria, in seguito al riconoscimento di protezione internazionale o permessi per motivi umanitari, e l'accesso al sistema ordinario, rappresentato dallo SPRAR.
ACCOGLIENZA SPRAR: Nel 2017 è proseguito il progetto territoriale SPRAR Prato finanziato a valere sul triennio 217-2019. E' in corso la progressiva dismissione degli alloggi situati nell'area fiorentina e gradualmente il progetto si svilupperà interamente nei comuni dell'area provinciale. A tal fine si registra l'entrata nel partenariato anche dei Comuni di Cantagallo e Vernio. E' stata esperita la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata del progetto SPRAR, aggiudicata per il biennio 18-19 e per 80 beneficiari in accoglienza.
TRATTA: Si è concluso il progetto SATIS, che ha comportato maggior impegno e ruolo per gli enti territoriali e l'attivazione di nuovi servizi data la manifesta esigenza di collegare la rete antitratta al sistema di accoglienza SPRAR e CAS. Da dicembre 2017 ha avuto inizio il progetto SATIS 2 che prevede il rafforzamento delle azioni territoriali già avviate quali l'unità di strada, la ricerca sullo sfruttamento lavorativo e l'ampliamento dei posti in accoglienza per le vittime di tratta.
PRESENZA IN COMMISSIONE ASILO
E' proseguita regolarmente la presenza dei 4 dipendenti del servizio PA3 presso la Commissione territoriale asilo, presso la prefettura di Firenze.
RIMPATRI ASSISTITI: Sono state realizzati due rimpatri assisiti ed è in progressivo aumento il numero delle persone che si rivolgono allo sportello per un colloquio informativo in merito al rimpatrio assistito volontario, anche in collaborazione con la rete OIM.
VOLONTARIATO PROFUGHI:
E' stata sottoscritta la nuova convenzione con varie realtà del territorio e prevede il coinvolgimento di un numero maggiore di ospiti, con l'obiettivo di prestare una attività davvero utile alla collettività.
MINORI Stranieri NON ACCOMPAGNATI: è stato riattivato un canale di collaborazione con la Questura per la regolarizzazione dei MSNA ospitati nelle strutture di

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA14	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Accoglienza RARU (richiedenti asilo, rifugiati, umanitari) e interazione CAS

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

accoglienza del Comune e in carico ai Servizi Sociali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento e interazione SPRAR/CAS	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Frateschi Costanza	Cultura, prom. intercultura	
Proroga servizi Sprar: procedure e atti	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	28/02/2017 28/02/2017	Martini GIulia	Cultura, prom. intercultura	
Gara per la selezione dei soggetti gestori SPRAR 2017/2019	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/07/2017 30/09/2017	Sardi Valentina	Cultura, prom. intercultura	La gara ha avuto uno slittamento per l'entrata in vigore del correttivo al D. Lgs.vo 50/2016
azioni per emersione sfruttamento lavorativo presso CAS e SPRAR	10,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/09/2017 30/09/2017	Martini Giulia	Cultura, prom. intercultura	
Attivazione progetto SATIS antitratta	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/11/2017 30/11/2017	Martini Giulia	Cultura, prom. intercultura	
Attuazione sportello e misure accoglienza minori e nuclei RSC	15,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Petracchi Daniele	Cultura, prom. intercultura	
Gestione casi complessi con Questura e Prefettura	15,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Frateschi Costanza	Cultura, prom. intercultura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA14	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Accoglienza RARU (richiedenti asilo, rifugiati, umanitari) e interazione CAS

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Disponibilità di beni e servizi: numero gare espletate SPRAR	efficienza	1,00	1,00	0,00	0,00	
Nr. ospiti sprar totali	efficienza	120	142			
nr eventi antitratta/antisfruttamento lavorativo realizzati	efficienza	3	3			
nr. incontri organizzativi del gruppo di lavoro COmune / Questura- Uff. Immigrazione.	efficienza	10	11			
nr presenze dei 4 dipendenti nominati presso Commissione Territoriale Asilo (decisioni status protezione internazionale)	efficienza	40	40			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA15	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo, pluriennale, prosegue le azioni attivate in esito al "Percorso per la definizione di interventi prioritari e relative prospettive di finanziabilità" e sperimentate nell'anno 2016, inserendo ulteriori elementi determinati dai cambiamenti e dalle necessità che sono emersi dalle azioni fin qui intraprese.
Tali elementi rendono necessari interventi mirati e concreti, anche per depotenziare sentimenti di esclusione, basati su stereotipi, pregiudizi, viatico naturale di comportamenti discriminatori e di conflittualità sociale.
La costituzione di una rete di associazioni nelle due zone, Macrolotto 0, Centro Storico e Soccorso, stimolata e sostenuta dall'A.C. appare un elemento strategico sul quale concentrare le attenzioni.
Su ogni area saranno sperimentate ulteriori azioni di sensibilizzazione, partecipazione, comunicazione, animazione, mediazione sociale:
MACROLOTTO ZERO:
AZIONI DI COMUNICAZIONE:
Saranno localizzate zone nevralgiche per l'erogazione di informazioni, anche in luoghi non formali e itineranti, attraverso la formula di "antenne per la comunicazione", quindi con la presenza di mediatori linguistici e giovani del servizio civile, allo scopo di informare e creare una relazione tra istituzioni, servizi e collettività;
Azioni di coinvolgimento e di comunicazione sul futuro assetto urbanistico (tramite il progetto PIU);
Azioni di comunicazione mirata per l'iscrizione scolastica e per contrastare il fenomeno NAI;
Campagne per la sicurezza urbana, contro il degrado e la presenza di colonie murine;
Campagne per l'iscrizione ai corsi di lingua e di sensibilizzazione degli adulti sull'apprendimento della lingua italiana;
AZIONI DI PARTECIPAZIONE ED EVENTI
Attività entro il Bando Creazioni Urbane
Attività entro il Regolamento Beni Comuni
Giardino Via Colombo: azioni di valorizzazione del Thai Chi e dello sport
Sostegno alla rete di associazione M.0. presso CIrcolo Curiel
PROGETTO SICUREZZA
Attivare azioni del progetto Regionale Sicurezza Urbana, nelle parti assegnate, (il progetto, di recentissimo finanziamento, coinvolge 3 servizi :Immigrazione e Cultura, Sviluppo Economico, Urbanistica)
AZIONI DI CONTROLLO/BANCHE DATI

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA15	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Prosegue la collaborazione della UOC Immigrazione nell'attività di controllo portata avanti da P.M., ASL, e altre istituzioni, nell'ambito del progetto Piano per il lavoro sicuro della Regione Toscana, in particolare prosegue l'inserimento dati e la verifica/aggiornamento di varie banche dati.

CENTRO STORICO e SOCCORSO
COMMERCIO E SICUREZZA
L'obiettivo, nelle parti relative al commercio e riqualificazione del Centro, è seguito in modo trasversale da più servizi, e le azioni, coordinate entro il progetto Regionale per la sicurezza urbana integrata, sono seguite dai servizi Sviluppo Economico e Promozione Economica e Intercultura. E' prevista l'azione denominata: Pop Up Lab riapre la città, da realizzarsi nella zona Via Serraglio e Via Magnolfi per contrastare la presenza di fondi sfitti e incentivare la riapertura di attività.
MEDIAZIONE SOCIALE e MARGINALITA'
Prosegue l'attività del PRogetto N.O.I. sulla marginalità, con particolare riferimento alla zona Stazione e limitrofe, con interventi presso la Mensa La Pira. Il progetto è finanziato nell'ambito di "Stazioni" dalla regione Toscana.
Prosegue l'attività del progetto OUTSIDER, coordinato dai Servizi Sociali.
PRogetto SATIS: con tale progetto (antitratta) saranno attivate azioni concrete per agire contro la tratta e la prostituzione presente in alcune zone del centro
AZIONI DI PARTECIPAZIONE ED EVENTI
Proseguono incontri con le reti di associazioni e comitati cittadini nate lo scorso anno, con Creazioni Urbane, per la prosecuzione delle progettualità e la definizioni di nuovi eventi a partire dalla primavera entro il nuovo bando Creazioni Urbane.
Particolare attenzione su Giardino Passerella e su alcune aree al Soccorso per stimolare attività di progettazione e gestione entro il regolamento BENI COMUNI.

AZIONI TRASVERSALI
ANIMAZIONE, MEDIAZIONE SOCIALE e CONFLITTI INTERCULTURALI
Progettazione e realizzazione attività di mediazione sociale e animazione con particolare attenzione ai giardini V. Colombo e V. Carlo Marx Soccorso, riattivazione dello sportello mediazione dei conflitti interculturali anche delocalizzato.
PROGETTO ANTIRAZZISMO
Attivare azioni concrete per contrastare fenomeni di esclusone e contro il razzismo, con il coinvolgimento degli studenti delle scuole, anche con la produzione di eventi, video, spot, materiale di comunicazione.
PROGETTO PARTECIPAZIONE legge REGIONALE
Presentare progetti per il reperimento finanziamenti per processi di partecipazione e progettazione di eventi condivisi nelle aree in esame.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA15	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

CONSUNTIVO

Le due macroaree individuate dall'obiettivo sono state luogo di realizzazione di varie attività di sensibilizzazione, partecipazione, comunicazione, animazione, mediazione sociale:
MACROLOTTO ZERO:
AZIONI DI COMUNICAZIONE:
E' proseguita l'attività di erogazione di informazioni, anche in luoghi non formali e itineranti, attraverso la formula di "antenne per la comunicazione", quindi con la presenza di mediatori linguistici e giovani del servizio civile, allo scopo di informare e creare una relazione tra istituzioni, servizi e collettività; In particolar modo sono state svolte campagne per sensibilizzare sulla raccolta rifiuti porta a porta e sull'iscrizione scolastica.
Sono state attivate le azioni previste dal progetto Regionale Sicurezza Urbana, che coinvolge trasversalmente diversi servizi comunali (Cultura, Promozione del territorio e Intercultura, Sviluppo Economico, Urbanistica). Per il servizio è stato attivato il progetto Pop Garden, che è in fase di realizzazione nella zona del macrolotto 0.
AZIONI DI CONTROLLO/BANCHE DATI
E' proseguita la collaborazione nell'attività di controllo portata avanti da P.M., ASL, e altre istituzioni, nell'ambito del progetto Piano per il lavoro sicuro della Regione Toscana, in particolare prosegue la presenza continua in affiancamento di un dipendente nelle attività di controllo, e l'inserimento dati e la verifica/aggiornamento di varie banche dati in esito ai controlli. Sono stati realizzati diversi incontri con ALIA (nuovo soggetto di area vasta per la gestione rifiuti urbani) e con i comuni d'area, soprattutto sulla riscossione dei tributi legati ai rifiuti. E' in corso una campagna per lo smaltimento rifiuti industriali.

CENTRO STORICO e SOCCORSO
COMMERCIO E SICUREZZA
L'obiettivo, nelle parti relative al commercio e riqualificazione del Centro, è stato seguito in modo trasversale da più servizi, e le azioni, coordinate entro il progetto Regionale per la sicurezza urbana integrata, sono seguite dai servizi Sviluppo Economico e Promozione Economica e Intercultura. E' stata realizzata l'azione denominata "Pop Up Lab riapre la città" nella zona Via Serraglio e Via Magnolfi per contrastare la presenza di fondi sfitti e incentivare la riapertura di attività. E' stato attivato il segmento di progetto relativo alle iniziative di rivitalizzazione e coinvolgimento della cittadinanza.
MEDIAZIONE SOCIALE e MARGINALITA'
E' proseguita l'attività del PRogetto N.O.I. sulla marginalità, con particolare riferimento alla zona Stazione e limitrofe, con interventi presso la Mensa La Pira. Il progetto è finanziato nell'ambito di "Stazioni" dalla regione Toscana e seguito con i Servizi Sociali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA15	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

E' proseguita l'attività del progetto OUTSIDER, coordinato dai Servizi Sociali.
PRogetto SATIS: con tale progetto (antitratta) sono state attivate azioni concrete per agire contro la tratta e la prostituzione presente in alcune zone del centro

AZIONI TRASVERSALI
AZIONI DI PARTECIPAZIONE ED EVENTI
E' stato pubblicato il bando e sono stati finanziati i progetti della II edizione di Creazioni Urbane, che si sono concretizzati in azioni mirate nelle zone periferiche, centro storico, quartieri a presenza di marginalità durante il periodo estivo e fino a inizio inverno. Il progetto è stato accompagnato da una campagna informativa e divulgativa, realizzata da TV Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Concertazione e presentazione bando creazioni Urbane	10,00	100,00	01/01/2017	31/03/2017	Sardi Valentina	Cultura, prom. intercultura	
			01/01/2017	31/03/2017			
Sostegno eventi presso Macrolotto 0 e presso Soccorso	10,00	100,00	01/03/2017	31/12/2017	Cecconi Donatella	Cultura, prom. intercultura	
			01/03/2017	31/12/2017			
Predisposizione e presentazione Bando L. Regionale partecipazione	10,00	100,00	01/01/2017	01/03/2017	Sardi Valentina	Cultura, prom. intercultura	
			01/01/2017	01/03/2017			
Coordinamento azioni Progetto Sicurezza Pop Up Lab	15,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Rosanna Tocco	Cultura, prom. intercultura	
			01/01/2017	31/12/2017			
Attivazione mediazione sociale e animazione territoriale, sportello mediazione conflitti	10,00	100,00	01/02/2017	30/06/2017	Sbordoni Laura	Cultura, prom. intercultura	
			01/02/2017	30/06/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA15	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione e realizzazione materiale per campagne di comunicazione Eventi	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Rossi Solidea	Cultura, prom. intercultura	
Partecipazione azioni di Controllo Piano per la sicurezza Regione Toscana e verifica aggiornamento banche dati (tributi, toponomastica, anagrafe etc..)	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Grassi Matteo	Cultura, prom. intercultura	
Gestione report controlli Piano Lavoro SIcuro e collegamento banche dati	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Ferrara Giovanni	Cultura, prom. intercultura	
campagna informativa iscrizioni scolastiche e azioni di informazione per NAI	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/03/2017 30/03/2017	Gavazzi Cristina	Cultura, prom. intercultura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Predisposizione Bando Creazioni Urbane	efficienza	1	1			
Nr. partecipanti ad incontri tra UOC e Associazioni del II settore e di comunità migranti per programmazione attività	quantitativo	50,00	60,00	6,00		
Progetti Beni Comuni	efficienza	1	1	0		
Presentazione progetto Partecipazione L. Regionale	efficienza	1	1	0		
Campagne di comunicazione M.0. realizzate	efficienza	4	4			
Eventi presso Zona SOccorso	efficienza	3	7			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA15	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Eventi animazione presso zona M.0.	efficienza	5	11			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA16	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuova Programmazione UE ed altri progetti interculturali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

IN tema di progettazione sono attivi ed in corso alcuni importanti progetti:
Progetto MELT 2 (con Comune Firenze, Sds Pisa, capofila regione Toscana), risorse Ministero Interno, che prevede importanti azioni di disseminazione e attivazione di una rete regionale diffusa, dove i tre partners faranno da portatori e divulgatori della loro buona prassi in materia di inclusione lavorativa e presa in carico multidisciplinare dell'accesso al lavoro ed alla formazione per le fasce deboli ed i cittadini migranti.
Progetto TESSUTI DI PERIFERIA, Finanziato da UNAR, Presidenza COnsiglio dei Ministri, ed in corso, relativo all'accesso al lavoro e all'autoimprenditoria delle donne in fasce deboli, legato al tema della moda e delle confezioni.
Progetto Easy COM: finanziato da Fondazione Telecom Italia, e rivolto a sperimentare modalità di comunicazioni con scuole e territorio, in corso.
PROGETTI PRESENTATI
Sono stati presentati ed in attesa di esito i progetti:
ALI - Fondi FAMI a gestione territoriale, Prato Capofila, rivolto alle scuole e alla formazione linguistica di studenti e adulti fuori dai percorsi scolastici;
INSERTO - Fondi FAMI a gestone regionale, Prato partner, progetto dedicato alla realizzazione di punti unici di accesso per fasce deboli e vulnerabili in tema di inclusione sociale, lavoro, scuola, servizi.
PROGETTI REGIONALI
PROGETTO PRATO: E' stato finanziato ed è in corso il progetto Prato, coprogettato e realizzato da Comune di Prato, Regione Toscana e PIN, che comporta importanti azioni come l'attivazione del Centro Interazioni, della collaborazione attiva per la mediazione sociale, ed altro. Occorrerà uno sforzo di riprogettazione per tarare questa progettualità e le sue potenzialità su scala di area vasta da giugno.
PROGETTO MEDITERRANEO DOWNTOWN: dalla sinergia e dalla proposta di Regione toscana e terzo settore in tema di cooperazione allo sviluppo, rappresentato da COSPE, nasce il progetto Mediterraneo Downtown, importante arena di incontri, spettacoli, eventi, dibattiti, manifestazioni culturali che si svolgerà a maggio 2017, dopo una prima edizione 0 nell'anno 2016. Il progetto prevede l'erogazione del contributo regionale e comunale al soggetto proponente e realizzatore, COSPE. Il progetto vedrà la coprogettazione e partecipazione attiva di altre realtà nazionali (Libera, Amnesty International, Legambiente, WWF) e di realtà associative locali, già coinvolte in fase di progettazione. All'evento potranno affiancarsi una serie di altri eventi culturali, di animazione, sportivi, promossi dalle scuole e/o dall'associazionismo, dopo una fase di condivisione che durerà fino alla definizione programmatica. Il progetto è seguito e coordinato dal Servizio Sviluppo Economico Intercultura, attraverso le due UOC Coordinamento Immigrazione e Cultura data la sua trasversalità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA16	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuova Programmazione UE ed altri progetti interculturali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

CONSUNTIVO

Sono attivi ed in corso i seguenti progetti:
Progetto MELT 2 (con Comune Firenze, Sds Pisa, capofila regione Toscana), risorse Ministero Interno: si è svolto il convegno di presentazione e di creazione della rete territoriale (Prato, Empoli, Versilia, Lucca, Pistoia). Sono stati affidati i servizi con due distinte procedure di individuazione del fornitore, risultati PIN (Per la parte segreteria, organizzazione workshop e formazione specifica) e ARKE' (sostegno alla formazione on site sui temi del lavoro e equipe multidisciplinare). Sono stati individuati i principali referenti da coinvolgere nelle fasi del progetto in tutta l'area interessata e sono state realizzate in collaborazione con i suddetti territori le attività progettuali. IN particolare sono state realizzati due giornate di formazione a Prato, due giornate a Pistoia e due giornate a Empoli con al partecipazione di moltissimi operatori e dipendenti pubblici e con alta soddisfazione dei partecipanti.
Progetto TESSUTI DI PERIFERIA, Finanziato da UNAR, Presidenza COnsiglio dei Ministri, concluso, sono state realizzate attività lavorative con borse lavoro per le donne formate dal progetto, è stata realizzata la giornata finale e di restituzione del progetto, a San Paolo, a Luglio.
Progetto Easy COM: finanziato da Fondazione Telecom Italia: si sono svolte le attività, si è svolto il convegno conclusivo, è stata realizzata la rendicontazione.
PROGETTI PRESENTATI
INSERTO - Fondi FAMI a gestone regionale, Prato partner, progetto dedicato alla realizzazione di punti unici di accesso per fasce deboli e vulnerabili in tema di inclusione sociale, lavoro, scuola, servizi. Ammesso e finanziato, in fase di realizzazione e predisposizioni affidamenti di servizi, pratiche amministrative.
PROGETTI REGIONALI
PROGETTO PRATO: E' stato svolto, anche nel II semestre, il progetto Prato, coprogettato e realizzato da Comune di Prato, Regione Toscana e PIN, con azioni di comunicazione su sicurezza, lavoro, contatti comunità cinese, mediazione sociale, etc.
PROGETTO MEDITERRANEO DOWNTOWN: in seguito alla sinergia e alla proposta di Regione toscana e terzo settore in tema di cooperazione allo sviluppo, rappresentato da COSPE, si è svolto a maggio il progetto Mediterraneo Downtown, importante arena di incontri, spettacoli, eventi, dibattiti, manifestazioni culturali. Il progetto prevede l'erogazione del contributo regionale e comunale al soggetto proponente e realizzatore, COSPE. Il progetto ha visto la coprogettazione e partecipazione attiva di altre realtà nazionali (Libera, Amnesty International, Legambiente) e di realtà associative locali, già coinvolte in fase di progettazione. Il progetto è seguito e coordinato dal Servizio Sviluppo Economico Intercultura, attraverso le due UOC Coordinamento Immigrazione e Cultura data la sua trasversalità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA16	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Nuova Programmazione UE ed altri progetti interculturali

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione MELT 2 nelle aree Prato, Pistoia, Lucca, Empoli	20,00	90,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2018	Sardi Valentina	Cultura, prom. intercultura	La scadenza del progetto è stata prorogata a dicembre 2017
riprogettazione Progetto Prato e attivazione	15,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/03/2017 30/03/2017	Sardi Valentina	Cultura, prom. intercultura	
Processo partecipativo per programma Mediterraneo Downtown	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	01/05/2017 01/05/2017	Petracchi Daniele	Cultura, prom. intercultura	
Progetto UNAR: attuazione e gestione attività	15,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Giusti Mariangela	Cultura, prom. intercultura	
Progetto INSERTO Attuazione interventi PUA	15,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/08/2017 31/08/2017	Sbordoni Laura	Cultura, prom. intercultura	
Progetto Easy COm: attività inerenti comunicazione e attuazione, rendicontazione	10,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/09/2017 30/09/2017	Cecconi Donatella	Cultura, prom. intercultura	
Verifica bandi, presentazione e gestione progetti in tema di pari opportunità, stereotipi di genere, violenza, fasce deboli, inclusione lavorativa donne	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Giusti Mariangela	Cultura, prom. intercultura	
Campagne di comunicazione attività delle associazioni collegate ai progetti del laboratorio del tempo	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/11/2017 30/11/2017	rossi solidea	Cultura, prom. intercultura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PA16	**Cultura, promozione economica e intercultura**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuova Programmazione UE ed altri progetti interculturali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Mediterraneo Downtown: programma delle attività	risultato	1	1			
Progetto Easy Com: Campagne comunicazione realizzate	efficienza	4	6			
Progetto MELT 2 : Nr. workshop e focus Group realizzati	efficienza	6	8			
Progetto Prato: report attività semestrale	efficienza	1	1			
Mediterraneo Downtown: nr. partecipanti ad evento programmato a Maggio	quantitativo	500,00	1.500,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITA'):
- organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- controllo della corrispondenza tra i pasti erogati dalle ditte e dalle cucine interne con le fatture emesse dalle ditte fornitrici, tramite nuove procedure informatiche;
- liquidazione delle fatture alle ditte fornitrici con monitoraggio continuo delle disponibilità dei capitoli di spesa;
- predisposizione dei dati e delle conseguenti domande on-line di richieste contributi ad ARTEA per i prodotti lattiero caseari consumati dagli alunni nelle mense scolastiche;
- gestione del programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato alla prenotazione dei pasti giornalieri;
- elaborazione di menù stagionali, sulla base del modello di dieta mediterranea, secondo le linee guida dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e dei LARN;
- partecipa e promuove incontri con i genitori e con il personale docente della scuola (Commissione Mensa);
- gestione delle diete speciali per motivi di salute, per motivi religiosi e relativi rapporti con genitori e medici specialisti ove lo richieda il caso;
- partecipazione e coordinamento del tavolo tecnico in collaborazione con Azienda USL Toscana Centro secondo quanto stabilito dal protocollo d'intesa del 2016;
- monitoraggio sulla qualità del servizio, sulla corretta applicazione della specifica normativa e dei capitolati d'appalto come previsto dalle indicazioni Regionali e dell'A.C. nei bandi e nella loro successiva applicazione con particolare attenzione all'inserimento di prodotti di qualità agroalimentare (pane Km 0, prodotti locali e 100% prodotti italiani) per circa 10.000 pasti giornalieri della refezione scolastica;
- coordinare l'azione tra scuole e centri di cottura per la preparazione di piatti utilizzando le verdure raccolte negli Orti Scolastici;
- ottimizzazione della modulistica relativa ai controlli di qualità del servizio di refezione scolastica in previsione della creazione di un archivio informatico;
- organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- istruire e perfezionare di concerto con l'Ufficio Gare la nuove gare:
per l'affidamento del servizio di fornitura pasti e servizio refettorio per il periodo 2017 - 2019, predisponendo il capitolato speciale e il disciplinare di gara.
per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari per le cucine comunali per il periodo 2017 - 2020 (periodo settembre 2017 - luglio 2020)
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali ed alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

CONTRIBUTI e CONVENZIONI
Provvedere alla ricezione delle istanze di patrocinio, contributo e agevolazione economica relative alle attività educative, gestendo sia la parte istruttoria che quella dell'erogazione dei relativi benefici. In relazione alla manifestazione Estate Ragazzi, per la quale le Associazioni e gli enti presentano domanda di contributo o agevolazione economica , l'ufficio si occupa in particolare di:
- pianificare la concessione dei plessi scolastici sulla base delle richieste delle associazioni e la disponibilità delle scuole
- quantificare l'entità del contributo o il valore dell'agevolazione economica
- coordinare le attività sul territorio provvedendo anche alla stampa e diffusione di un depliant promozionale.
in relazione alla convenzione con gli Istituti scolastici per l'acquisto beni di consumo e interventi di manutenzione, sulla base della convenzione rinnovata l'ufficio provvede a:
- piano di riparto del fondo stanziato in bilancio sulla base dei parametri stabiliti in convenzione
- erogazione dei contributi

Un contributo di natura istituzionale viene erogato annualmente agli istituti scolastici sulla base di una convenzione che riguarda le spese relative ai beni di consumo e piccoli interventi di manutenzione.

DIRITTO ALLO STUDIO
A partire dall'anno 2016, i tempi procedurali del pacchetto scuola sono stati ottimizzati dalla Regione in modo tale che all'inizio di ogni anno scolastico possa essere erogato il contributo relativo. Pertanto, diversamente dagli anni precedenti in cui in un unico anno solare venivano trattati 2 diversi contributi, le procedure nel 2017 riguarderanno un solo anno scolastico, e cioè il Pacchetto Scuola 2017-18. L'obiettivo consiste in:
- Analisi degli Indirizzi Regionali in relazione alle linee guida del pacchetto scuola 2017-18
-Predisposizione del bando e fasi propedeutiche
-Rapporti con Ced e Caaf in relazione alle variazioni del software applicativo attinenti le modifiche negli Indirizzi regionali
- istruttoria delle domande: svolgimento di controlli e verifiche in relazione alle dichiarazioni Isee e alla frequenza scolastica e determinazione della graduatoria definitiva dei beneficiari
- Predisposizione degli atti di accertamento e impegno dei contributi statali e regionali.
- Atti di reintroito ed eventuale reimpiego di provvidenze non riscosse
- Liquidazione delle somme ai beneficiari
- Liquidazione delle competenze dei caff
La Regione ha comunicato che erogherà risorse aggiuntive sul pacchetto scuola 2015-16. Le somme saranno erogate agli inizi dell'anno 2017.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

- Assicurare, attraverso la predisposizione e consegna delle cedole librarie, la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- Provvedere al controllo tra le cedole consegnate e le fatture ricevute in relazione alla successiva fase di liquidazione delle competenze

- Attivazione delle procedure di legge a seguito della segnalazione da parte degli istituti scolastici relativamente all'evasione dell'obbligo scolastico, con particolare riferimento alle mancate iscrizioni e mancate frequenze.
- Svolgimento delle procedure di denuncia alla Procura della Repubblica, in caso di violazione dell'obbligo, o segnalazione ad enti diversi (vigili Urbani, assistenti sociali, anagrafe).

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:
- stabilire criteri e modalità per l'attivazione del servizio preliminarmente alla predisposizione del nuovo capitolato di gara
- istruire di concerto con l'Ufficio Gare la nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo 2017 - 2022 (settembre 2017 - giugno 2022), predisponendo il capitolato speciale e il disciplinare di gara.
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- organizzare, in stretta collaborazione con la ditta affidataria e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2017/2018, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, del PUMS e delle richieste degli utenti,
- provvedere alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- ottimizzare le modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, del percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- verificare, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione o trasporto scolastico, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- provvedere mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- monitorare il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidare le fatture alla ditta affidataria del servizio;
- assicurare la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

- predisporre, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):
- gestire la modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurare, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestire la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, all'invio delle pratiche di morosità a SORI per il piano di recupero coattivo, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI PER PACCHETTO SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI
- prevedere l'estrazione a campione tra coloro che beneficiano di tariffa agevolata del pagamento di servizi di asilo nido, di refezione e trasporto, o di coloro che hanno fatto domanda per il Pacchetto scuola e invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento;
- acquisizione di informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e controllo e verifica dei dati dichiarati;
- rilevamento di eventuali difformità e richiesta chiarimenti;
- comunicazione esito controllo
- Eventuale ricalcolo dell'Isee in relazione al Pacchetto Scuola e determinazione nuova graduatoria con eliminazione dei non aventi diritto
- confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito;
- predisposizione e aggiornamento del verbale del procedimento

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE
Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese ed in

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

composizione allargata altri soggetti (ASL, UST, Scuole, GLH, Reti di scuole, ecc.);

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
-Acquisti di arredi,giochi,libri,stoffe,granaglie,carta,cancelleria, riviste specializzate, abbonamenti, pannolini,materiale igienico sanitario, prodotti per igiene personale, mesticheria, prodotti per pulizie locali per scuole materne e asili nido comunali.
-Previsioni/variazioni bilancio/rendiconto/residui/Debiti fuori bilancio; supervisione e coordinamento di tutto il servizio ai fini della redazione del PEG;
-Inserimento dati su programma SIDI al MIUR (rilevazioni integrative materne comunali) Inserimento dati su programma SISIP dati alla Regione Toscana per scuola materna.
-Anticipazioni economali
-Rendicontazioni
-Ordini Tipografia
-Inventario
-Gestione amministrativa formazione, trasparenza, anticorruzione

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:
Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (UST, Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E STRANIERI E PRE/POST SCUOLA

Nell'anno 2016 è stato elaborato e sottoscritto il nuovo testo di Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.) con decorrenza a.s.2016/17; nel 2017 è previsto un monitoraggio e valutazione in merito all'adeguatezza del nuovo testo, con eventuali adeguamenti a cura del gruppo tecnico.

Gestione del servizio pre/post scuola condivisa con gli Istituti Comprensivi secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione, comprendente queste fasi principali distribuite nell'arco dell'anno secondo la tempistica degli anni scolastici: definizione tariffe , informativa alle scuole , raccolta documentazione inviata dalle segreterie a previsione , verifica presupposti e rispetto requisiti, previsione attivazione servizio e spesa , assegnazione agli Istituti , pagamento acconto, monitoraggio del servizio e casi specifici , gestione morosità , rendiconto spesa, saldo somma effettivamente spettante a Istituti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Gestione delle procedure amministrative relative al servizio di interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato, residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; dall'anno 2009 è stata avviata con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) ; si intende mantenere e consolidare l'efficacia ed efficienza del servizio raggiunto in questi anni in termini di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse.
Consolidamento alleanze e potenziamento dei processi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .
Nel 2014 è stata effettuata la gara ad evidenza pubblica - gestita da Estav per conto di ASL - per il nuovo appalto del servizio ; l'appalto è stato aggiudicato a ATI ASTIR/CONSORZIO METROPOLI con durata quadriennale a decorrere dall' a.s. 2014/15 , pertanto anche l'anno 2017 si presenta come periodo di positivo consolidamento a tutti gli effetti, nell'ottica della sempre maggiore razionalizzazione delle risorse insieme al mantenimento dell'alto livello del servizio.
Verifica della fattibilità in merito alla predisposizione di un sistema automatico di rilevazione delle presenze degli operatori nei plessi scolastici ed eventuale individuazione di Istituti pilota.
Partecipazione ad incontri GLH ; raccolta proposte di miglioramento , organizzazione riunioni di Conferenza Zonale per l'Istruzione in composizione ampliata per definizione indirizzi ed adeguamento modulistica .

Gestione contributi regionale e ministeriale a copertura degli oneri per gli interventi alunni istituti di istruzione superiore.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione di bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL , con assunzione di oneri e fornitura degli ausili secondo la ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola stabilita dalla Conferenza Zonale per l'Istruzione .

L'ufficio predispone ogni anno il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento, in base al sistema di competenze stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale , con approvazione da parte della Giunta Comunale , raccolta delibere degli altri Comuni e predisposizione della Delibera Conferenza Zonale di approvazione del Piano Zonale per la scuola dell'infanzie e del primo ciclo di istruzione ; a tal fine è necessaria la concertazione con i Dirigenti Scolastici, analisi della leva scolastica , valutazione di criticità legate alla disponibilità e adeguatezza di spazi , definizione di priorità , coordinamento con gli uffici tecnici , patrimonio comunale, sistema informativo, provveditorato, mobilità, verde pubblico ; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli eventuali adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici e modifiche al dimensionamento o agli stradari. Incontri , valutazioni e proposte del tavolo tecnico per l'edilizia e il dimensionamento.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Monitoraggio organico statale, banca dati consistenza della rete scolastica (iscritti/ classi/ sezioni/ tempo scuola).

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRENSIVI - PROGETTAZIONE ETA' SCOLARE
L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili.
La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale tiene conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata . Questa progettazione , finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente, viene orientata su tematiche ritenute strategiche, anche in base all'analisi dei bisogni, che comunque sono condivise dagli Istituti scolastici. Per l'a.s.2016/17 sono state individuate le seguenti aree tematiche:Scienza, tecnologia e innovazione; Arte , Storia e Conoscenza del territorio; Musica , cinema ed attività espressive; Lingue straniere; Attività di orientamento;
Progetti rivolti in maniera specifica alla prevenzione dell'abbandono scolastico e della dispersione scolastica .
Laboratori di accoglienza alunni NAI; campi estivi linguistici - multiculturali ; in collaborazione con servizio Immigrazione.
Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici. Sono promosse azioni formative per insegnanti ed educatori anche per la prevenzione e corretta gestione di disturbi dell'attenzione , iperattività, pianificazione e presa in carico precoce di disturbi autistici metodo Denver.
Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado saranno favoriti progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore, anche rivolti a specifici generi musicali (es. lirica).

.

CONSUNTIVO

TRASPORTO SCOLASTICO

Con DCC n. 115 del 30/11/2017 il consiglio comunale ha individuato le direttive per l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio a partire dall'a.s. 2018/2019. Nelle more del nuovo affidamento del servizio si è provveduto al rinnovo dell'atto d'obbligo fino al termine dell'a.s. 2017/2018.

E' continuata inoltre la gestione ordinaria del servizio, consistente nelle seguenti operazioni:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

- predisposizione della modulistica

- organizzazione, in stretta collaborazione con la ditta affidataria e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2017/2018, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti;

- realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;

- verifica, prima dell'ammissione al servizio, dell'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione o trasporto scolastico, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;

- determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";

- addebito mensile delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;

- monitoraggio del servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;

- liquidazione delle fatture alla ditta affidataria del servizio;

- tempestività e efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;

- predisposizione, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche.

DIRITTO ALLO STUDIO: l'obiettivo si è svolto regolarmente e integralmente. Le domande relative al contributo Pacchetto scuola per l'anno scolastico 2017-18, riservato agli alunni delle scuola secondaria di primo e secondo grado, sono state 1517 mentre ne sono state accolte 1465 e le risorse liquidate ammontano a complessivi E 283.530,00 . Ugualmente è stato provveduto alla fornitura gratuita di libri di testo agli studenti della scuola primaria e allo svolgimento delle procedure

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

relative al controllo dell'evasione dell'obbligo scolastico.

CONTRIBUTI E CONVENZIONI: L'obiettivo è stato interamente realizzato, così come previsto, per quanto riguarda l'erogazione di contributi per lo svolgimento di iniziative didattiche, in relazione al sostegno alla realizzazione della rassegna Estate Ragazzi rivolta alle associazioni del territorio, e in relazione alla convenzione stipulata agli istituti scolastici.

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE
Sono state predisposti regolarmente documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; è stata regolarmente effettuata l'attività di segreteria tecnica e coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese ed in composizione allargata altri soggetti (ASL, UST, Scuole, GLH, Reti di scuole, ecc.); tra le altre attività sono state predisposte n.9 Delibere per approvazione .

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:
Sono stati regolarmente gestiti i rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (UST, Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE AUTONOME, STATALI E PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E STRANIERI E PRE/POST SCUOLA

Monitoraggio in sede operativa del nuovo testo di Convenzione "funzioni miste ", sottoscritto per l'a.s.2016/17 ed oggetto di proroga a.s.2017/18 ; valutazione margini di miglioramento e criticità in vista di revisione.

E' stato regolarmente gestito il servizio pre/post scuola secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione, comprendente queste fasi principali distribuite nell'arco dell'anno secondo la tempistica degli anni scolastici: definizione tariffe , informativa alle scuole , raccolta documentazione inviata dalle segreterie a previsione , verifica presupposti e rispetto requisiti, previsione attivazione servizio e spesa , assegnazione agli Istituti , pagamento acconto, monitoraggio del servizio e casi specifici , gestione morosità , rendiconto spesa, saldo somma effettivamente spettante a Istituti.

Obiettivo raggiunto anche per la gestione amministrativa del servizio di interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

certificato, residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; dall'anno 2009 è stata avviata con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) ; si intende mantenere e consolidare l'efficacia ed efficienza del servizio raggiunto in questi anni in termini di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse. Consolidamento alleanze e potenziamento dei processi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .
Nel 2014 è stata effettuata la gara ad evidenza pubblica - gestita da Estav per conto di ASL - per il nuovo appalto del servizio ; l'appalto è stato aggiudicato a ATI ASTIR/CONSORZIO METROPOLI con durata quadriennale a decorrere dall' a.s. 2014/15 , pertanto anche l'anno 2017 si presenta come periodo di positivo consolidamento a tutti gli effetti, nell'ottica della sempre maggiore razionalizzazione delle risorse insieme al mantenimento dell'alto livello del servizio. Prime valutazioni ed ipotesi condivise con referenti ASL, anche in sede di Conferenza Zonale, inerenti il rinnovo o nuova gara (ESTAV).
Verifica della fattibilità in merito alla predisposizione di un sistema automatico di rilevazione delle presenze degli operatori nei plessi scolastici.
Partecipazione ad incontri GLH ; raccolta proposte di miglioramento , organizzazione riunioni di Conferenza Zonale per l'Istruzione in composizione ampliata per definizione indirizzi ed adeguamento modulistica .

Gestione contributi regionale e ministeriale a copertura degli oneri per gli interventi alunni istituti di istruzione superiore.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione di bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL , con assunzione di oneri e fornitura degli ausili secondo la ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola stabilita dalla Conferenza Zonale per l'Istruzione .

Predisposto e gestito come ogni anno il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento (pianificazione rete scolastica) , in base al sistema di competenze stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale , con approvazione da parte della Giunta Comunale , raccolta delibere degli altri Comuni e predisposizione della Delibera Conferenza Zonale di approvazione del Piano Zonale per la scuola dell'infanzie e del primo ciclo di istruzione ; concertazione con i Dirigenti Scolastici, analisi della leva scolastica , valutazione di criticità legate alla disponibilità e adeguatezza di spazi , definizione di priorità , coordinamento con gli uffici tecnici , patrimonio comunale, sistema informativo, provveditorato, mobilità, verde pubblico ; monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli eventuali adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici e modifiche al dimensionamento o agli stradari. Incontri , valutazioni e proposte del tavolo tecnico per l'edilizia e il dimensionamento.
Monitoraggio organico statale, banca dati consistenza della rete scolastica (iscritti/ classi/ sezioni/ tempo scuola).

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRENSIVI - PROGETTAZIONE ETA' SCOLARE

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Predisposto e gestito il piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili.
La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale ha tenuto conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata . Questa progettazione , finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente, viene orientata su tematiche ritenute strategiche, anche in base all'analisi dei bisogni, che comunque sono condivise dagli Istituti scolastici. Sono state individuate le seguenti aree tematiche:Scienza, tecnologia e innovazione; Arte , Storia e Conoscenza del territorio; Musica , cinema ed attività espressive; Lingue straniere; Attività di orientamento;
Progetti rivolti in maniera specifica alla prevenzione dell'abbandono scolastico e della dispersione scolastica .
Laboratori di accoglienza alunni NAI; campi estivi linguistici - multiculturali ; in collaborazione con servizio Immigrazione.
Particolare attenzione è stata riservata alla inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici. Sono state promosse azioni formative per insegnanti ed educatori anche per la prevenzione e corretta gestione di disturbi dell'attenzione , iperattività, pianificazione e presa in carico precoce di disturbi autistici metodo Denver.
Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado sono stati favoriti e realizzati progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore, anche rivolti a specifici generi musicali (es. lirica).
Organizzazione di Convegno 12 settembre 2012 "Funzioni Esecutive Apprendimento Autocontrollo".

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITA')

Il Servizio di Refezione Scolastica è stato regolarmente erogato a tutti gli alunni ed insegnanti delle scuole: nido, infanzia, primaria e secondaria di 1 grado utilizzando in parte gli appalti esterni ed in parte la gestione diretta delle cucine comunali.
I pasti erogati nell'anno 2017 sono 1.754.111 e sono stati elaborati in base ai menù predisposti dall'Ufficio Qualità, che ha anche gestito i rapporti con le varie Commissioni Mensa, Istituti Scolastici e genitori, rispettando le richieste di diete speciali per motivi di salute, religiose, vegetariane e, a partire da settembre 2017, anche vegane. Il totale delle diete speciali, gestite ed erogate, nell'anno 2017 risulta essere 1.020.
Il nuovo menù che è stato inserito a settembre 2017 è stato validato dall'Azienda USL Toscana Centro.
Sono stati eseguiti regolarmente i controlli, su gestione diretta ed in appalto, sia sulla qualità delle forniture che sulla quantità delle stesse e sulla corretta applicazione della normativa specifica e dei capitolati d'appalto.
È stata ottimizzata la modulistica relativa ai controlli eseguiti dalle dietiste e quella destinata alla Commissione Mensa ed è stato così creato un archivio informatico.
L'ufficio ha inoltre coordinato l'azione tra scuole e centri di cottura per la preparazione di piatti utilizzando le verdure raccolte negli Orti Scolastici.
L'ufficio, in base al protocollo di gestione delle diete speciali firmato con l'Azienda USL Toscana Centro (SIAN e Allergologia) ha seguito l'iter corretto, in collaborazione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

con l'Azienda USL, per la richiesta e la conseguente erogazione delle diete speciali per motivi di salute ed ha inoltre partecipato e coordinato il tavolo tecnico in collaborazione con Azienda USL Toscana Centro.
L'ufficio ha istruito e perfezionato di concerto con l'Ufficio gare la nuova gara per la Fornitura pasti a.s. 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 Lotti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 predisponendo il capitolato speciale ed il disciplinare di gara.
Per quanto riguarda la nuova gara delle derrate è stato verificato che si può ricorrere, oltre all'espletamento di una gara aperta in forma tradizionale, anche al Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. che è un processo interamente elettronico ed innovativo e quindi è stato deciso prorogare il vecchio appalto nelle more dello svolgimento della nuova gara.
Tutto il processo di gestione, organizzazione e coordinamento del servizio di refezione scolastica è stato accompagnato da una continua attività amministrativa che ha riguardato sia la parte contabile, attraverso la predisposizione degli atti dirigenziali, la prenotazione degli impegni ivi compresa la rimodulazione ove necessario e la liquidazione delle fatture, che l'aspetto informatico, attraverso la gestione del programma informatizzato degli ordini che a settembre 2017 è stato implementato con la possibilità di gestione delle diete speciali e/o bianchi degli adulti, che l'attività di predisposizione delle domande on-line per la richiesta di contributi ARTEA che ammonta ad E 25.407,72.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):
Anche per l'anno 2017 si è provveduto a gestire l'aspetto amministrativo-contabile della refezione scolastica consistente nella:
- gestione delle modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici;
- predisposizione della modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
-predisposizione, in collaborazione con il CED di una nuova procedura di richiesta dell'agevolazione tariffaria a disposizione dei CAAF e dei cittadini che dal luglio 2016 possono provvedere a richiedere l'agevolazione tariffaria anche online dal PC di casa;
- monitoraggio quotidiano del corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestione della morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, all'invio delle pratiche di morosità a SORI per il piano di recupero coattivo, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI PER PACCHETTO SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI
Si è proceduto all'estrazione a campione tra coloro che beneficiano di tariffa agevolata del pagamento di servizi di asilo nido, di refezione e trasporto, o di coloro che hanno fatto domanda per il Pacchetto scuola e all'invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento; successivamente sono state acquisite le

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

informazioni presenti sulle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e sono stati controllati e verificati i dati dichiarati.
A seguito del controllo si è provveduto a rilevare eventuali difformità e sono stati richiesti i relativi chiarimenti. Sono stati comunicati gli esiti del controllo e si è eventualmente ricalcolata l'Isee in relazione al Pacchetto Scuola e determinazione nuova graduatoria con eliminazione dei non aventi diritto; confrontate le posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito e rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: L'obiettivo è stato interamente realizzato nei tempi e nelle modalità previste.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruzione di nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo 2017 - 2022 (settembre 2017 - giugno 2022), predisponendo il capitolato speciale e il disciplinare di gara	20,00	20,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017		Pubblica Istruzione	
Diritto allo Studio: Bando, graduatoria, atti amm.vi, controlli Isee, erogazione provvidenze. Fornitura gratuita libri di testo. Atti per obbligo scolastico. estate ragazzi. Contributi e convenzioni	15,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/12/2017	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
Refezione: gestione del servizio mensa	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
Refezione scolastica: Fornitura pasti e servizio di refettorio. Fornitura derrate - Espletamento nuove gare per il periodo 2017 - 2022 (settembre 2017 - giugno 2022)	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	01/07/2017 12/09/2017	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
Attività amministrativa	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza Zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione; Segreteria tecnica della Conferenza Zonale.	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Pubblica Istruzione	
Convenzione con gli Istituti Scolastici per la regolamentazione dei servizi di competenza o interesse dell'ente; monitoraggio prima applicazione nuovo testo a.s.2016/17 ed eventuali adeguamenti	5,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	15/09/2017 15/09/2017	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
rapporti con istituti Scolastici autonomi statali e paritari, ampliamento offerta formativa, dimensionamento rete scolastica, servizio pre/post scuola, servizi per l'inclusione della disabilità, , gestione progettazione integrata PEZ	15,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. pasti somministrati giornalmente	quantitativo	10.300,00	10.889,00			scheda performance
n. totale pasti somministrati nell'anno	quantitativo	1.770.175,00	1.754.111,00			indicatore per conto annuale
refezione scolastica: domande soddisfatte/ domande presentate	efficacia	100%	100			scheda performance
numero controlli qualità pasti	quantitativo	500,00	571,00			scheda performance
numero domande trasporto presentate	efficienza	661,00	541,00			
n. domande accolte ovvero alunni trasportati	quantitativo	474,00	481,00	0,00	0,00	scheda performance e relazione al conto annuale
numero domande trasporto alunni disabili presentate	efficienza	26,00	26,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB00	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord. Pubblica Istruzione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero domande accolte ovvero alunni disabili trasportati	efficienza	26,00	26,00			
Grado di soddisfazione domande di trasporto (domande accolte/domande presentate)	efficacia	71,7%	88.9			
grado di soddisfazione domande trasporto disabili :domande soddisfatte/domande presentate	efficienza	100%	100			
grado di copertura degli Istituti raggiunti dal trasporto scolastico (plessi raggiunti/totale plessi)	efficacia	33.76%	50%			
n. alunni iscritti attività pre/post scuola	quantitativo	1.620,00	1.698,00			schede performance
n. plessi scolastici con attivazione servizio pre/post scuola	efficienza	51,00	51,00			
n. utenti disabili assistiti	quantitativo	165,00	165,00			indicatore per conto annuale
grado di soddisfazione interventi socio educativi alunni disabili	efficacia	98%	98			
numero domande pacchetto scuola accolte	efficacia	1.450,00	1.465,00			scheda performance - riferito a.s 2017-2018
numero domande pacchetto scuola presentate	efficacia	1.500,00	1.517,00			scheda performance - riferito a.s 2017-2018
importi erogati per pacchetto scuola	quantitativo	280.000,00	283.530,00			schede performance- riferito a.s. 2017-2018
n. incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	efficienza	6	4			
bacino utenza alunni destinatari di progetti ampliamento offerta formativa e progettazione integrata	efficienza	25.000	25000			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria nidi comunali, del sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gest. ordinaria del sistema integrato dei nidi
La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si occupa del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 ; opera a livello zonale con il Coordinamento Pedagogico Zonale per la regolazione del sistema d'offerta di nido d'infanzia .
Gli Uffici si occupano in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 7 asili nido comunali (dei quali 1 affidato a gestione esterna), dei 5 Spazi Gioco comunali , dei 5 Centri dei bambini e delle famiglie e di 1 Ludoteca per gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio e la gestione del personale educativo e ausiliario assegnato .
In ambito zonale la U.O.C. si occupa del monitoraggio dei 35 nidi convenzionati oltre ad 1 nido autorizzato, un nido domiciliare e 1 Spazio Gioco accreditato a Prato e di tutti i nidi e servizi integrativi presenti nei Comuni dell'Area pratese per un totale di ulteriori 18 nidi/spazi gioco nella provincia:
Il numero dei posti offerti nel nido comunale e convenzionato è passato nell'anno educativo in corso 2016/2017 da 777 a 754 a causa di lavori di ristrutturazione in due nidi convenzionati che hanno ridotto la capienza
- Rappresenta una novità introdotta con il 2016-2017 la possibilità di sostenere economicamente, in ambito di Convenzione con il Comune di Prato, l'assegnazione di una educatrice di sostegno in presenza di bambini disabili frequentanti in rapporto 1/1 come già avviene per i nidi comunali. La gestione delle procedure amministrative per la frequenza così come delle procedure organizzative e pedagogiche che attengono all'inclusione (bambino, famiglia, educatrici) fa capo alla UOC, attraverso il progetto Cipì-H che dal 2016-2017 è esteso ai nidi convenzionati dove frequentano bambini certificati ex L.104.
Così come sono istituiti progetti per l'intercultura in particolare nei 3 nidi che accolgono i numeri più alti di iscritti non italiani, peraltro diffusi su tutto il territorio comunale.
Forte impulso durante l'anno al Centro Multifunzionale Righi che oltre a moduli di Spazio Gioco e Centro per Bambini e Famiglie è sede di corsi aggiornamento per il personale educativo e ausiliario e per iniziative rivolte alle famiglie della città. Nel 2017 si prevede la realizzazione di eventi di livello regionale.
Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:
-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e convenzionati di livello zonale ;
-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;
-la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica nei nidi comunali;
-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo dei nidi comunali;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria nidi comunali, del sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari;
Verrà proseguita fino a luglio 2017 la sperimentazione della "sezione primavera" presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ri- presentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico successivo.
Per i servizi alla prima infanzia si procederà alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI le risorse in conto gestione saranno dedicate al potenziamento del Coordinamento Pedagogico (funzioni intercomunali) e al cofinanziamento dell'aggiornamento delle figure educative e ausiliarie dei servizi.
Nell'ambito della gestione dell'offerta di posti in convenzione sarà proseguita la progettazione a valere sulle linee di finanziamento FSE aperte già dal 2016 dalla Regione Toscana, per l'acquisto di posti-bambino nei nidi accreditati per dare continuità alla frequenza dei bambini nei nidi convenzionati e per l'abbattimento dei costi di gestione dei servizi a gestione affidata. Saranno mantenute attività trasversali per il sostegno generale della qualità del sistema integrato .
Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate già dall'anno scolastico 2013/2014 (con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico); in particolare nell'anno educativo in corso 2016/2017 sono state affidate le attività educative di un nido comunale - "Il Ranocchio"- che necessitano di accurato monitoraggio anche alla luce delle proteste cittadine dello scorso anno per questo cambiamento di gestione.
E' tuttora in l'affidamento dei servizi ausiliari su 4 dei 7 nidi comunali - negli altri 3 è presente personale comunale addetto ai servizi scolastici a tempo indeterminato, così l'affidamento delle pulizie in tutti i nidi tramite adesione alla convenzione CONSIP ad altro soggetto .
Importanti e continuativi per la qualità del servizio i rapporti con i diversi gestori .
L'appalto del servizio di ausiliariato è in scadenza con la fine dell'anno educativo 2016/ 2017 e si dovrà pertanto aderire a CONSIP o predisporre altra gara.
Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche, in presenza di risorse, nel 2017.
Nel corso dell'anno educativo 2016/2017 sono stati istituiti 3 Centri Zerosei con coinvolgimento di 3 scuole infanzia, 1 nido, 2 Spazi Gioco che hanno portato ad alcune modifiche "mirate" in sede di iscrizione al nido per informazione alle famiglie'

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria nidi comunali, del sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Effettuata la gestione ordinaria del sistema integrato dei 7 nidi comunali (dei quali 1 affidato a gestione esterna), e del nuovo nido "Le Girandole " riaperto a settembre con l'a.s. 2017/2018 che porta a 8 il numero dei nidi comunali.

Effettuata la gestione ordinaria dei 5 Spazi Gioco comunali , dei 5 Centri dei bambini e delle famiglie e di 1 Ludoteca facenti parte dei Servizi Integrativi. Trasferimento a partire da settembre 2017 delle attività di uno di essi dai locali del Centro "Pan di ramerino" (necessari temporaneamente all'Istituto Comprensivo Puddu) verso "Il Castellare" struttura di ex nido ristrutturata per accogliere le necessità di iscritti ai servizi integrativi della zona.

Per quanto riguarda le strutture comunali di nidi e scuole infanzia sono stati gestiti gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio e la gestione del personale educativo e ausiliario assegnato e il personale del servizio ausiliario e di sostegno educativo all'handicap affidati in gestione, nonché i rapporti con gli affidatari di 1 nido e 1 scuola infanzia con attività educative date in gestione.

Gestito il monitoraggio dei 35 nidi convenzionati (passati a 34 dal settembre 2017) oltre ad 1 nido autorizzato, 1 nido domiciliare e 1 Spazio Gioco accreditato a Prato e di tutti i nidi e servizi integrativi presenti nei Comuni dell'Area pratese per un totale di ulteriori 18 nidi/spazi gioco nella provincia:

Gestito il monitoraggio della frequenza di bambini disabili nei nidi convenzionati (novità introdotta con l'as. 2016-2017) con l'assegnazione di una educatrice di sostegno frequentanti in rapporto 1/1 come già nei nidi comunali. E' stato infatti esteso anche ai nidi convenzionati dove hanno frequentato bambini certificati ex L.104 il progetto Cipì-H - gestione delle procedure amministrative per la frequenza e procedure organizzative e pedagogiche che attengono all'inclusione (bambino, famiglia, educatrici) .

Istituiti, per quanto riguarda l'a.s. 2016/2017, progetti per l'intercultura in particolare nei 3 nidi che accolgono i numeri più alti di iscritti non italiani; dall'a.s. 2017/2018 progetti estesi a tutte le strutture.

Il Centro Multifunzionale Righi che oltre a moduli di Spazio Gioco e Centro per Bambini e Famiglie è sede di corsi aggiornamento per il personale educativo e ausiliario e per iniziative rivolte alle famiglie della città ha visto la realizzazione di eventi anche di livello regionale (ì 27/11 l'iniziativa regionale Seminario di formazione anno 2017 "Dialogando con le Zone" organizzato dal Centro Regionale di documentazione per l'infanzia e l'Adolescenza, la Regione Toscana e l'Istituto degli Innocenti).

Per i suddetti servizi sono state attuate:
-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria nidi comunali, del sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

convenzionati di livello zonale ;
-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;
-la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica nei nidi comunali;
-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo dei nidi comunali;
-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari ;
E' stata proseguita fino a luglio 2017 la sperimentazione della "sezione primavera" presso l'asilo nido La Querce, sperimentazione messa in atto anche da settembre 2017 per l'a.s.2017/2018 con partecipazione
al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ri- presentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico successivo. Monitoraggio effettuato .
Per i servizi alla prima infanzia si è proceduto alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI con risorse in conto gestione saranno dedicate al potenziamento del Coordinamento Pedagogico (funzioni intercomunali) e al cofinanziamento dell'aggiornamento delle figure educative e ausiliarie dei servizi.
Nell'ambito della gestione dell'offerta di posti in convenzione sarà proseguita la progettazione a valere sulle linee di finanziamento FSE aperte già dal 2016 dalla Regione Toscana, per l'acquisto di posti-bambino nei nidi accreditati per dare continuità alla frequenza dei bambini nei nidi convenzionati e per l'abbattimento dei costi di gestione dei servizi a gestione affidata. Saranno mantenute attività trasversali per il sostegno generale della qualità del sistema integrato .
Particolare attenzione è stata data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate già dall'anno scolastico 2013/2014 (con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico); in particolare nell'anno educativo 2016/2017 sono state affidate le attività educative di un nido comunale - "Il Ranocchio"- che necessitano di accurato monitoraggio
E' tuttora in corso l'affidamento dei servizi ausiliari su 4 dei 7 nidi comunali - negli altri 3 è presente personale comunale addetto ai servizi scolastici a tempo indeterminato, così l'affidamento delle pulizie in tutti i nidi tramite adesione alla convenzione CONSIP ad altro soggetto .
Importanti e continuativi per la qualità del servizio i rapporti con i diversi gestori .
Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) sono state attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie il progetto "GiocaCipì ... in erba" rappresenta ormai attività consolidate attivata anche nel 2017.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria nidi comunali, del sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Nel corso dell'anno educativo 2016/2017 sono stati istituiti 3 Centri Zerosei con coinvolgimento di 3 scuole infanzia, 1 nido, 2 Spazi Gioco che hanno portato ad alcune modifiche "mirate" in sede di iscrizione al nido per informazione alle famiglie'

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario a.s. 2016/2017	13,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/08/2017 31/08/2017	Traversini Patrizia	Pubblica Istruzione	
Formazione per il personale educativo e ausiliario a.s. 2017/2018	12,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/12/2017 31/12/2017	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione piano annuale dei servizi	50,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2017/2018 inizio anno scolastico 11/9/2017
Centro Righi. Attività rivolte alla città a.s. 2016/2017	13,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/08/2017 31/08/2017	Traversini Patrizia	Pubblica Istruzione	Predisposto e attuato piano varie attività Spazio Gioco e Centro Famiglie . Predisposizione e svolgimento attività adulti anche di rilevanza interregionale
Centro Righi. Attività rivolte alla città a.s. 2017/2018	12,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/12/2017 31/12/2017	Traversini Patrizia	Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria nidi comunali, del sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. nidi comunali attivi a.s. 2017/2018	quantitativo	8,00	8,00	7,00	7,00	scheda performance
n. nidi privati convenzionati a.s. 2017/2018	quantitativo	35,00	34,00			scheda performance
n. posti offerti nei nidi sistema integrato al servizio a.s 2017/2018	efficacia	1.113,00	1.194,00			scheda performance
rapporto educatore/ utente	QUALITA	1/8	1/8			scheda performance
n. ore apertura settimanali all'utenza a.s 2017/2018	efficienza	50,00	50,00			frequenza a tempo prolungato fino alle 17.30 scheda performance
n. settimane apertura annuali a.s 2017/2018	efficienza	42,00	43,00			scheda perfromance
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	QUALITA	1/1	1/1			scheda performance
rapporto educatori / utenti centri gioco	QUALITA	10	10			scheda performance
n. ore apertura settimanali all'utenza Spazi Gioco	QUALITA	20,00	20,00			scheda performance
n. settimane apertura annuali centri gioco	QUALITA	36,00	36,00			scheda performance
mq superfici bambini centri gioco	quantitativo	857,21	857,21	857,21	857,21	scheda performance
posti offerti Spazio Gioco	quantitativo	100,00	120,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria scuola infanzia comunale
In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi si occupa in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali (delle quali 1 - Scuola Infanzia Comunale Fontanelle- affidata in gestione esterna dall'anno educativo 2016/2017) sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale, dallo stesso anno scolastico completamente di ruolo, assegnato a tale servizio.
I posti di scuola infanzia comunale sono:
- n. 650 posti per n. 26 sezioni di cui 4 affidate a gestione esterna e 1 ultima residua sezione comunale all'interno del plesso Borgosanpaolo- Mascagni di scuola infanzia statale. E' indispensabile il monitoraggio della commistione tra le due gestioni)
Nell'anno scolastico in corso per una scuola dell'infanzia comunale è intervenuto l'affidamento in gestione delle attività educative, tramite procedura di gara espletata nel 2016. Per questo plesso sono state attivate già da settembre 2016 e continueranno nel 2017 le attività di controllo, monitoraggio e di promozione individuate dal capitolato di gara, mentre la promozione e qualificazione dell'offerta formativa per i bambini e le bambine, e conseguentemente l'aggiornamento del personale impiegato dal soggetto gestore, continueranno a far capo alla UOC. Per il sostegno educativo ai bambini disabili il soggetto impiega personale proprio per il quale la UOC garantisce supervisione e aggiornamento professionale
Per le scuole dell'infanzia comunali a gestione diretta la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:
-la gestione pedagogica e organizzativa
-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;
-la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;
-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;
-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "PEZ - Infanzia (Piano Educativo Zonale ex L.R.T. 32/02.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari.
Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate già dall'anno scolastico 2013/2014 (con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico); in particolare nell'anno educativo in corso 2016/2017 sono state affidate le attività educative di una scuola infanzia comunale - Fontanelle- che necessitano di accurato monitoraggio anche alla luce delle proteste cittadine dello scorso anno per questo cambiamento di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

gestione; così come con il personale delle pulizie affidate in CONSIP ad altro soggetto.
L'appalto del servizio di ausiliariato è inoltre in scadenza con la fine dell'anno educativo 2016/ 2017 e si dovrà pertanto aderire a CONSIP o predisporre altra gara
Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e il progetto "GiocaCipì ... in erba" che rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2017.
Così pure sarà attivata nell'estate 2017 l' Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni della quale la UOC si occupa.
Rispetto alle scuole infanzia paritarie non gestite dall'ente locale monitoraggio delle attività oggetto della Convenzione rinnovata per tre annualità

CONSUNTIVO

Gestione ordinaria scuola infanzia comunale
In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi si è occupato in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali (delle quali dall'anno educativo 2016/2017 1 - Scuola Infanzia Comunale Fontanelle- affidata in gestione esterna e 1 - Scuola Infanzia Vergaio - con 1 sola residua sezione comunale in plesso statale) sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale assegnato a tale servizio. Da settembre 2016/2017 non è più presente la scuola infanzia comunale Borgosanpaolo (tutte le sezioni sono state trasformate in sezioni della scuola infanzia del Comprensivo Mascagni.
I posti di scuola infanzia comunale per l'anno 17/18 sono stati:
- n. 550 posti per n. 22 sezioni di cui 4 affidate a gestione esterna e 1 ultima residua sezione comunale all'interno del plesso Vergaio per la quale è stato indispensabile il monitoraggio della commistione tra le due gestioni
E' continuata l' attività di controllo, monitoraggio e di promozione individuate dal capitolato di gara per il plesso affidato in gestione esterna (compreso il personale che il soggetto impiega per il sostegno ai disabili).

Per le scuole dell'infanzia comunali a gestione diretta la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi ha attuato:
-la gestione pedagogica e organizzativa
-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;
-la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;
-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;
-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "PEZ - Infanzia (Piano Educativo Zonale ex L.R.T. 32/02.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Particolare attenzione è stata data anche all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate già dall'anno scolastico 2013/2014; così come con il personale delle pulizie affidate in CONSIP ad altro soggetto.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) sono state attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e il progetto "GiocaCipì ... in erba" .
Così pure è stata attivata nell'estate 2017 l' Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni della quale la UOC si occupa.
Rispetto alle scuole infanzia paritarie non gestite dall'ente locale è stato effettuato il monitoraggio delle attività oggetto della Convenzione rinnovata per tre annualità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione per il personale educativo scuole infanzia comunali e del territorio a.s.2016/2017	13,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/08/2017 31/08/2017	Traversini Patrizia	Pubblica Istruzione	
Formazione per il personale educativo scuole infanzia comunali e del territorio a.s. 2017/2018	12,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/12/2017 31/12/2017	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Predisposizione piano annuale dei servizi tenuto conto delle modifiche gestionali e della conseguente riorganizzazione del personale	55,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2017/2018
Offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative). a.s. 2016/2017	12,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/08/2017 31/08/2017	Traversini Patrizia	Pubblica Istruzione	
Offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative) a.s. 2017/2018	8,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/12/2017 31/12/2017	Traversini Patrizia	Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. domande presentate scuola infanzia comunale a.s 2017/2018	quantitativo	804,00	632,00			scheda performance
n. domande accolte al servizio a.s 2017/2018 - scuole infanzia	quantitativo	650,00	550,00			scheda performance
rapporto educatore/utenti a.s.2017 /2018	QUALITA	1/25	1/25			scheda performance
assistenza utenti disabili: rapporto educatori/ utenti disabili	QUALITA	1/1	1/1			scheda performance
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	QUALITA	4,87	4.87			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzazione del sistema educativo 0-6	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Di seguito le novità introdotte nel calendario e nell'orario del nido attuate nei 6 nidi a gestione diretta e nel nido comunale affidato in gestione:

- Il calendario di apertura del nido viene esteso fino al 21 luglio (anziché fino al 14 luglio)

-Per il corrente anno scolastico 2016/2017, se saranno assegnate le risorse per l'incentivazione del personale - dovute per espressa previsione contrattuale- e fermo restando la sussistenza di un numero adeguato di richieste da parte degli utenti, verrà sperimentato l'ampliamento del servizio per una ulteriore settimana aggiuntiva ovvero fino al 28 luglio .

- E' istituita anche per l'anno scolastico 2016/2017 l' ulteriore tipologia di frequenza (orario prolungato fino alle 17:30) che va ad aggiungersi alla frequenza a tempo corto (uscita dei bambini alle 14.00) e a tempo lungo (uscita alle 16.30)

- Sono iniziate nell'anno scolastico 2016/2017 esperienze di continuità 0/6 con la istituzione del Centro Zerosei che interessa il nido Astrolabio e la scuola infanzia Galilei, nonché con 2 esperienze innovative tra scuole infanzia e Spazi Gioco - tipologia di servizi integrativi al nido che accolgono bambini di quella fascia d'età - nella scuola infanzia Corridoni (con lo Spazio Gioco Toti) e nella scuola infanzia Maliseti (con lo Spazio Gioco Pan di Ramerino). Per le insegnanti ed educatrici è stata effettuata la formazione congiunta ed è stato richiesto alle famiglie, in sede di iscrizione ai servizi, di manifestare la loro volontà di inserire i propri figli nel percorso di continuità

- Per quel che riguarda i nidi autorizzati convenzionati con il Comune è stata sperimentata la frequenza di bambini disabili (in precedenza, in base alla loro preminente posizione nelle graduatorie tutti ammessi al nido a gestione comunale.

Quanto premesso comporta per le scuole comunali una conseguente diversa organizzazione del personale educativo, del personale ausiliario comunale e del servizio di ausiliariato affidato in gestione esterna, così come dell'offerta delle attività educative nel nido affidato che deve essere continuamente monitorata .
Tali novità di gestione applicate dal Comune per venir incontro alle esigenze delle famiglie dei frequentanti gli asili nido portano ad una revisione dinamica del regolamento comunale dei Servizi Educativi 0/6 per quanto riguarda modi e tempi di iscrizione al servizio, nonché il recepimento delle novità normative introdotte dal

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzazione del sistema educativo 0-6	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Regolamento Regionale.
L'obiettivo di base nel nido e della scuola infanzia comunale è il mantenimento del servizio in termini di rapporto educatore/bambini anche in caso di ferie di personale educativo per i quali non è più ammessa la sostituzione (cosa non facile per il nido e, soprattutto a causa del rapporto1/25 nella scuola infanzia dove tutto il personale educativo ha a propria disposizione n. 6 giorni di ferie durante il periodo delle attività educative).

Utili per rilevare le esigenze delle famiglie dei frequentanti i questionari di Customer satisfaction elaborati di concerto con l'Ufficio Statistica che sono somministrati annualmente per il nido e lo saranno anche nell'anno 2017. Per la prima volta nell'anno 2016 sono stati somministrati alle famiglie dei frequentanti i Servizi Integrativi (Spazio Gioco e Centro dei Bambini e delle Famiglie) così come nell'anno 2016 ha preso il via lo studio di fattibilità per un questionario da somministrare nella scuola infanzia .
Nel più ampio ambito del sistema integrato pubblico-privato 0/3 è necessario un percorso per addivenire a regole comuni . Per perseguire questo scopo la Convenzione, approvata in via sperimentale per un anno, fa esplicito riferimento ad un tavolo tecnico permanente Comune/nidi convenzionati che metta in luce le criticità e le proposte , eventuali progetti di miglioramento e , in generale, per l'individuazione di sistemi e regole condivise comuni a tutti i nidi del sistema.
Dall'anno scolastico 2016/2017 in corso, a seguito di concorso espletato nell'anno 2016 , il personale educativo della scuola infanzia comunale e del nido è a tempo indeterminato. Tenuto conto che il Comune, per quanto riguarda la scuola infanzia , agisce in funzione sussidiaria alla scuola dell'infanzia statale per rispondere alla domanda di generalizzazione del servizio che a Prato, grazie anche alle 18 scuole infanzia paritarie private con le quali è stata rinnovata la convenzione annuale, si attesta intorno al 90% della leva dei bambini in età 3/6 anni, nella fase di richiesta di dimensionamento scolastico sono state avanzate al Ministero richieste per la statalizzazione di sezioni di scuola infanzia. Di conseguenza deve essere predisposto uno studio delle varie ipotesi del piano del personale educativo assegnato ai servizi in previsione del prossimo a.s. 2017/2018 tenuto conto del dimensionamento scolastico con istituzione o meno di sezioni infanzia statale (come detto richieste dal Comune) , dei possibili margini assunzionali previsti dalla normativa vigente, dei possibili pensionamenti di personale educativo anche alla luce dei nuovi istituti previdenziali introdotti a favore del personale educativo (APE), dei requisiti posseduti dal personale di ruolo per l'assegnazione alla scuola infanzia
E' la stabilizzazione degli organici con l'ingresso di personale educativo di ruolo che consente l'attivazione di progetti mirati e in particolare la sperimentazione del Centro Zerosei Astrolabio/Galilei.
Riguardo alle innovazioni di continuità anzidette istituite con strutture di Scuola Infanzia e Spazi Gioco occorre predisporre uno studio della loro sostenibilità negli anni futuri .

.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzazione del sistema educativo 0-6	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Dall'a.s. 2016/2017 è stata introdotta nei nidi comunali a gestione diretta e nel nido comunale affidato in gestione la possibilità di frequentare il servizio per una settimana aggiuntiva (fino al 28 luglio) al calendario di apertura di 42 settimane, con incentivo ai dipendenti come previsto dal CCNL.
Si è trattato di una sperimentazione visti i tempi di attuazione - necessità di certezza delle risorse per l'incentivazione- che hanno ritardato la verifica delle necessità da parte delle famiglie, che ha comunque portato alla frequenza di n. 90 bambini sui 347 posti disponibili nei nidi comunali pari a oltre il 26%, con una percentuale di frequenza degli iscritti nell'ultima settimana di luglio pari a oltre l'87%.

Sono iniziate nell'anno scolastico 2016/2017 esperienze di continuità 0/6 con la istituzione del Centro Zerosei che interessa il nido Astrolabio e la scuola infanzia Galilei, nonché con 2 esperienze innovative tra scuole infanzia e Spazi Gioco - tipologia di servizi integrativi al nido che accolgono bambini di quella fascia d'età - nella scuola infanzia Corridoni (con lo Spazio Gioco Toti) e nella scuola infanzia Maliseti (con lo Spazio Gioco Pan di Ramerino). Per le insegnanti ed educatrici è stata effettuata la formazione congiunta ed è stato richiesto alle famiglie, in sede di iscrizione ai servizi, di manifestare la loro volontà di inserire i propri figli nel percorso di continuità .
Lo spostamento temporaneo del Centro Gioco Pan di Ramerino (i cui locali dovevano essere messi a disposizione temporaneamente dell'Istituto Comprensivo Puddu per ospitare due sezioni di scuola d'infanzia statale trasferite per lavori di ampliamento) al riaperto ex nido Cialdini, non attiguo alla scuola Infanzia Maliseti, ha necessariamente comportato una sospensione della sperimentazione per la distanza tra le due strutture.

Per quel che riguarda i nidi autorizzati convenzionati con il Comune è stata sperimentata la frequenza di bambini disabili fino, ad oggi accolti soltanto nell'ambito del servizio pubblico, con monitoraggio delle attività di sostegno, i cui oneri sono stati assunti interamente dal Comune, titolare per legge della funzione.

E' stato ampliato l'ambito di monitoraggio ed analisi tramite questionari di customer satisfaction, elaborati di concerto con l'Ufficio Statistica, estendendoli anche alla scuola d'infanzia comunale. A tal fine è stata predisposta la scheda d'indagine da sottoporre alle famiglie al termine dell'anno scolastico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
definizione criteri realizzazione centro 0/6: modalità iscrizione, formazione specifica, prime ipotesi di assegnazione personale educativo	20,00	100,00	09/01/2017 09/01/2017	06/02/2017 06/02/2017		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzazione del sistema educativo 0-6	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
studio sostenibilità negli anni futuri centri 0/6 con spazi gioco alla luce delle normative vigenti e variabili esistenti	15,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	28/02/2017 28/02/2017		Pubblica Istruzione	
monitoraggio sperimentazione accoglienza bambini disabili in nidi privati convenzionati a.s. 2016/2017	5,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/08/2017 31/08/2017		Pubblica Istruzione	
monitoraggio sperimentazione accoglienza bambini disabili in nidi privati convenzionati a.s. 2017/2018	5,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/12/2018 31/12/2017		Pubblica Istruzione	
ampliamento indagine di customer satisfaction anche a scuole infanzia comunali (copertura completa del servizio 0/6)	10,00		01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017		Pubblica Istruzione	
definizione nuovo piano di fabbisogno del personale alla luce delle novità normative e dell'istituzione dei Centri Zerosei,	30,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	01/04/2017 01/04/2017		Pubblica Istruzione	
settimana di apertura del nido aggiuntiva al calendario di funzionamento	15,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	28/07/2017 28/07/2017		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
realizzazione Centri 0/6	efficienza	3	3	0	0	
accoglienza bambini disabili nel sistema integrato	efficienza	1/1	1/1	0	0	per ogni bambino disabile sarà assegnata una educatrice aggiuntiva
Customer satisfaction risultati	efficienza	31/12/2017				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzazione del sistema educativo 0-6	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
formazione specifica sulla continuità 0/6	efficienza	10,00	10,00			La formazione riguarda 2 educatrici nido, 2 educatrici Spazio Gioco e 6 insegnanti scuole infanzia dei Centri Zerosei

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB04	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contrasto povertà educativa minorile	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Creazione di una "comunità educante" attraverso la condivisione tra tutte le istituzioni pubbliche, scuole, rete del privato sociale, famiglie di procedure e azioni per l'accoglienza di minori stranieri e supporto scolastico attraverso il sistema della rete scolastica pratese che già dall' a.s. 2012/2013 sperimenta metodi innovativi di inclusione scolastica al fine di ridurre il tasso di dispersione.

CONSUNTIVO

Pur avendo presentato progetti per tutte le aree d'intervento previste dal bando dell'impresa sociale "Con i bambini", ad oggi non vi è garanzia riguardo alle possibilità di finanziamento; potendo tuttavia contare sulle risorse regionali dei PEZ (Progetti Educativi Zonali) è stato predisposto il programma delle azioni attuabili per l'a.s. 2017/2018 finanziandolo con risorse regionali e con risorse proprie

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
costituzione rete territoriale con istituzioni pubbliche e privato sociale. Definizione linee guida per un progetto comune	15,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
predisposizione progetto e ricerca linee di finanziamento	65,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/04/2017 01/04/2017		Pubblica Istruzione	
definizione degli interventi in relazione all'entità dei finanziamenti disponibili	20,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/12/2017 30/09/2017		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB04	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contrasto povertà educativa minorile	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
realizzazione degli interventi programmati			01/01/2018	30/06/2018		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
attivazione comunità educante per contrasto povertà educativa minorile	efficienza	1	1			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB05	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano spostamenti casa scuola	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di migliorare l'organizzazione degli spostamenti casa - scuola in modo sostenibile. Verranno predisposte delle linee guida che permetteranno di individuare soluzioni e modalità di intervento per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il confronto costante con i diversi soggetti direttamente coinvolti dal tema (fra cui la comunità scolastica nel suo complesso, i tanti settori comunali interessati, il mondo dell'associazionismo in tema di ambiente e mobilità) permette di evidenziare i diversi fattori che determinano le scelte di spostamento e di comprendere meglio quali obiettivi porsi e quali strategie introdurre per modificare tali scelte.

Le linee guida prevedranno interventi e misure articolate su due livelli, distinti ma di pari importanza:

- un livello materiale, che riguarda e definisce gli interventi fisici da attuare sulle

strade e gli spazi pubblici attorno alle scuole per migliorare sicurezza e qualità urbana;

- un livello immateriale, che riguarda la promozione e il sostegno di interventi di

sensibilizzazione ed educativi, di supporto alla scuola per la promozione e l'incentivazione di una mobilità più lenta.

Gli interventi fisici verranno distinti in misure low-cost, attuabili a breve termine con la partecipazione attiva della comunità scolastica, e high-cost, da inserirsi nella programmazione delle opere pubbliche dell'amministrazione comunale di medio e lungo termine.

Le misure di sensibilizzazione prevederanno: la collaborazione attiva tra la comunità scolastica e l'Ufficio Mobilità Management del Comune per l'individuazione e la realizzazione di soluzioni sostenibili; la realizzazione da parte dei diversi attori di incontri informativi, rivolti a genitori ed insegnanti, sull'attualità delle tematiche, e di laboratori didattici nelle classi, per le nuove generazioni.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB05	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano spostamenti casa scuola	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

A seguito della nomina dei Mobility Manager scolastici (MM) per ciascun istituto comprensivo e scuola secondaria di secondo grado è stata avviata la campagna di sensibilizzazione e formazione. Il fatto di avere un referente presso ciascun istituto consente di mettere a sistema tutti i progetti realizzati, anche in autonomia da ciascuna scuola, che hanno a base il problema della mobilità casa-scuola. E' il caso dell'indagine realizzata dalla scuola Fermi riguardante le modalità di trasporto utilizzate dagli alunni iscritti all'istituto per raggiungere la scuola, i cui risultati saranno utilizzati come aggiornamento dell'indagine già svolta a campione sul territorio da parte dell'ufficio mobilità del Comune.
Sono stati inoltre individuati presso ciascun istituto, in aggiunta ai MM, anche i Referenti Energia&Ambiente e avviata la formazione di base destinata ad entrambe le figure professionali (seguirà una formazione/informazione continua durante tutta la fase degli interventi). L'obiettivo finale è quello di consentire la definizione delle azioni di dettaglio degli interventi previsti nel piano mobilità casa-scuola in un'ottica di dialogo e confronto con tutti i soggetti che a vario titolo contribuiscono alla loro realizzazione: Ufficio Mobilità; Servizio Energia; Servizio Pubblica Istruzione; Polizia Municipale e ovviamente Istituti scolastici.
Sulla base inoltre degli obiettivi contenuti nel piano di mobilità casa-scuola ed a seguito dell'analisi delle criticità dell'attuale gestione del servizio di trasporto scolastico, sono state individuate le caratteristiche del servizio oggetto della nuova gara di prossima pubblicazione, che nello specifico prevedono:
- l'eliminazione del servizio per la scuola secondaria di primo grado (già presente in forma residuale e sostituito in via sperimentale da due linee di trasporto pubblico)
- una gestione separata del trasporto handicap rispetto al trasporto ordinario, in considerazione delle sue particolari caratteristiche e criticità
- la valorizzazione del fattore sicurezza: qualificazione del personale con funzioni di assistenza a bordo, sicurezza dei mezzi di trasporto e della guida
- una razionalizzazione dei costi di gestione: riduzione delle gite didattiche gratuite e ridistribuzione delle risorse tra le scuole previa valutazione dei bisogni.

Tali caratteristiche sono state tradotte, tenuto conto delle diverse specifiche competenze, in parte in atto d'indirizzo del consiglio (si ricorda che trattasi di SPL), approvato con la DCC 115 del 30/11/2017, in parte in requisiti obbligatori del capitolato speciale d'appalto, ovvero in elementi di valutazione dell'offerta in relazione all'affidamento del servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tutti i documenti della procedura di gara sono depositati in bozza agli atti d'ufficio in attesa di pubblicazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione di linee guida "La mia scuola è 10 e lode" sulla mobilità casa - scuola e programmazione dele attività e degli interventi	30,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/09/2017 01/04/2017		Pubblica Istruzione	
Promozione divulgazione sensibilizzazione formazione sulla mobilità sostenibile anche attraverso la realizzazione di progetti sperimentali ed iniziative ludico-ricreative	60,00	100,00	01/04/2017 01/06/2017	30/05/2017 31/12/2017		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB05	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano spostamenti casa scuola	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione del piano delle proposte migliorative all'attuale piano di trasporto scolastico	10,00	100,00	01/06/2017 01/09/2017	30/06/2017 30/11/2017		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
realizzazione proposta nuovo piano trasporto scolastico	efficienza	1	1			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
SVILUPPO PEZ SCOLARE E COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione della progettazione integrata PEZ Età Scolare , come da linee guida della Regione Toscana, con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico) e promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola. Coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale il Comune di Prato coordina e raccoglie anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore del territorio comunale.
In applicazione delle linee guida regionali ed in considerazione dell'alto indice di dispersione scolastica che - nonostante i notevoli investimenti - caratterizza la zona pratese , la progettazione PEZ 2017 di Zona prevede un potenziamento delle risorse a favore degli istituti superiori ed una particolare attenzione ad azioni di continuità e tutoraggio nel passaggio dal primo ciclo al secondo ciclo di istruzione. Gestione e monitoraggio della progettazione , verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto finale del contributo regionale. Funzioni di impulso alle attività della Struttura tecnica zonale, attività amministrative e contabili, raccordo con tutti i soggetti istituzionali coinvolti. Predisposizione proposte atti e pareri di competenza Conferenza Zonale.
Costituzione ed avvio del Coordinamento Educazione e Scuola in applicazione della nuova finalità 3 delle linee guida PEZ 2016/17, con componenti stabili in rappresentanza di tutti i soggetti istituzionali a vario titolo competenti in tale ambito (Comuni, Provincia, CPIA, Scuole di primo e secondo grado, Ufficio Scolastico Territoriale, Scuole FISM) oltre a componenti da invitare per la trattazione di specifiche materie (ASL, GLH, Intercultura, FIL e Centro Impiego, CTS, Pari Opportunità , Edilizia Scolastica, ecc.) . Sviluppo delle funzioni: data la recente configurazione di questo organismo, calato in una realtà per molti aspetti già strutturata, è tuttora in corso la definizione dei ruoli e delle funzioni; contestualmente , si portano avanti studi di fattibilità e valutazione di attività e modalità di funzionamento che garantiscano l'impiego efficace delle risorse, con ricaduta misurabile, in termini di potenziamento del Sistema locale. Per questo motivo , nel primo periodo di attivazione, la Zona ha ritenuto di non ricorrere a gestioni esterne del suddetto Coordinamento. Sono in via di definizione o di sviluppo alcune tipologie di interventi di cui si prospetta la prossima attivazione, sia come raccolta e disseminazione di buone prassi che nuove esperienze di comunità educante, nonché interventi specifici rivolti a mantenere attività di ricerca e monitoraggio dedicati, di livello territoriale, per il contrasto alla dispersione scolastica e l'orientamento, in considerazione della diversa configurazione di funzioni precedentemente svolte dall'Osservatorio Scolastico Provinciale.
Analisi specifiche di dati sul sistema scolastico territoriale, con mantenimento / ampliamento di attività precedentemente svolte dall'OSP ora confluito nell'Osservatorio Educazione e Scuola, ivi compresa la pubblicazione annuale del Rapporto sulla scuola pratese, di notevole utilità a molteplici fini; è assolutamente necessario mantenere questo strumento al meglio e potenziarne l'efficacia, magari con una lettura specialistica dei dati. Focus dati significativi. Orientamento con pubblicazione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
SVILUPPO PEZ SCOLARE E COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

specifica (servizio esterno)
Organizzare lo scambio di dati statistici con l'Osservatorio regionale e le anagrafi comunali, sistematizzare la collaborazione con gli istituti scolastici privati presenti sul territorio, intensificare il coordinamento tra i diversi soggetti interessati in occasione dei passaggi dei ragazzi tra i diversi istituti scolastici per una maggiore tracciabilità dei percorsi individuali.
Proseguire il percorso di condivisione banche dati almeno in lettura, primo fra tutti la situazione degli iscritti in tempo reale (a Prato ma in prospettiva tutto il territorio nazionale! Nell'era della globalizzazione dovrebbe essere normale accedere a banche dati di livello nazionale) per attività sul controllo obbligo scolastico; oppure formazione professionale o percorsi alternativi dopo il biennio.
Valorizzazione esperienze zonali, scambio esperienze, diffusione (convegno/ seminari ecc.) prevalentemente su attività specifiche PEZ

Ricerca di figure tecniche con esperienza da inserire nel Coordinamento, già costituito, per un migliore sviluppo delle funzioni, in costante raccordo con gli uffici.

CONSUNTIVO

E' stata regolarmente predisposta la progettazione integrata PEZ Età Scolare , come da linee guida della Regione Toscana, con azioni prevalentemente rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico) e promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola. Coordinamento per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, e come ente capofila di Zona, con consolidamento e ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; coordinamento e raccolta di progettazione Istituti di istruzione superiore del territorio comunale.
In applicazione delle linee guida regionali ed in considerazione dell'alto indice di dispersione scolastica che - nonostante i notevoli investimenti - caratterizza la zona pratese , la progettazione PEZ 2017 di Zona ha mantenuto un potenziamento di risorse a favore degli istituti superiori ed una particolare attenzione ad azioni di continuità e tutoraggio nel passaggio dal primo al secondo ciclo di istruzione. Gestione e monitoraggio della progettazione , verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto del contributo regionale. Impulso alle attività della Struttura tecnica zonale, attività amministrative e contabili, raccordo con tutti i soggetti istituzionali coinvolti. Predisposizione proposte atti e pareri di competenza Conferenza Zonale.
E' stato costituito ed avviato il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola in applicazione della nuova finalità 3 delle linee guida PEZ 2016/17, con componenti stabili in rappresentanza dei soggetti istituzionali a vario titolo competenti (Comuni, Provincia, CPIA, Scuole di primo e secondo grado, Ufficio Scolastico Territoriale, Scuole FISM) e componenti da invitare per la trattazione di specifiche materie (ASL, GLH, Intercultura, FIL e Centro Impiego, CTS, Pari Opportunità , Edilizia Scolastica, ecc.) . Sviluppo delle funzioni: data la recente configurazione di questo organismo, calato in una realtà per molti aspetti già strutturata, la definizione dei ruoli e delle funzioni sta procedendo gradualmente ed anche tramite confronto con gli uffici regionali; effettuati studi di fattibilità e valutazione di attività e modalità di funzionamento che garantiscano l'impiego efficace delle risorse, con ricaduta misurabile, in termini di potenziamento del Sistema locale. Nel primo periodo di attivazione, la Zona ha ritenuto di non ricorrere a gestioni esterne del suddetto Coordinamento. Sono state attivate alcune tipologie di interventi come raccolta e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
SVILUPPO PEZ SCOLARE E COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

disseminazione di buone prassi che nuove esperienze di comunità educante, in particolare è stato avviato un intervento specifico per mantenere attività di ricerca e monitoraggio dedicati, di livello territoriale, per il contrasto alla dispersione scolastica e l'orientamento, in considerazione della diversa configurazione di funzioni precedentemente svolte dall'Osservatorio Scolastico Provinciale.
Analisi specifiche di dati sul sistema scolastico territoriale, con mantenimento / ampliamento di attività precedentemente svolte dall'OSP ora confluito nell'Osservatorio Educazione e Scuola, ivi compresa la pubblicazione annuale del Rapporto sulla scuola pratese, di notevole utilità a molteplici fini; è stata valutata la necessità di mantenere questo strumento al meglio e potenziarne l'efficacia, anche con una lettura specialistica dei dati. Focus dati significativi (con affidamento servizio esterno).
Effettuato studio di fattibilità e parziale organizzazione di scambio dati statistici con l'Osservatorio regionale e le anagrafi comunali, sistematizzare la collaborazione con gli istituti scolastici privati presenti sul territorio; intensificato il coordinamento tra i diversi soggetti interessati in occasione dei passaggi dei ragazzi tra i diversi istituti scolastici per una maggiore tracciabilità dei percorsi individuali.
Prosegue il percorso per la condivisione banche dati almeno in lettura, primo fra tutti la situazione degli iscritti in tempo reale (a Prato ma in prospettiva tutto il territorio nazionale! banca dati SIDI nazionale) per attività sul controllo obbligo scolastico/ controllo dispersione scolastica, da estere alla fascia di età interessata a formazione professionale o percorsi alternativi dopo il biennio.
Valorizzazione esperienze zonali, scambio esperienze, diffusione (convegno 12 settembre , incontri con uffici regionali e con referente OSR, disamina ultimo Decreto MIUR 692/2017 e studio fattibilità e modalità operative per abilitazione in consultazione per il profilo dedicato ai Comuni).
Studio fattibilità e valutazioni finalizzate alla ricerca ed individuazione di esperto/ esperti esterni con esperienza da inserire nel Coordinamento, già costituito, per un migliore sviluppo delle funzioni, in costante raccordo con gli uffici.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PREDISPOSIZIONE PEZ DI MISURA E DI ZONA CON SVLUPPO FINALITA' 3 COORDINAMENTO	30,00	100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/07/2017 31/07/2017		Pubblica Istruzione	
SVILUPPO AZIONI PEZ ETA' SCOLARE DI ENTE - MONITORAGGIO PEZ ZONA ED ATTIVITA' INTEGRATE	30,00	100,00	01/08/2017 01/08/2017	31/12/2017 31/12/2017		Pubblica Istruzione	
COSTITUZIONE COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA ED AVVIO ATTIVITA'	10,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/12/2017		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
SVILUPPO PEZ SCOLARE E COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
SVILUPPO FUNZIONI ED ATTIVITA' DI COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA	30,00	100,00	01/06/2017 01/06/2017	31/12/2017 31/12/2017		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
MONITORAGGIO ESPERIENZE DI RETE ESISTENTI	processo-attivita	1,00	1,00			
SOGGETTI ISTITUZIONALI RAPPRESENTATI IN MANIERA STABILE NEL COORDINAMENRO EDUCAZIONE E SCUOLA	efficacia	12,00	12,00			
CONVEGNO PROVINCIALE PER DISSEMINAZIONE ESPERIENZEA PILOTA DI FORMAZIONE E POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONGIUNTA	QUALITA	1	1			
affidamento a soggetto esterno di funzioni precedentemente svolte dall'Osservatorio Scolastico Provinciale per livello pratese e per pubblicazione di rapporto annuale	processo-attivita	1	1			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
SVILUPPO PEZ SCOLARE E COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
individuazione e nomina esperto esterno a supporto dello sviluppo attività del Coordinamento Educazione e Scuola	processo-attivita	1	0			sono stati individuati funzioni e contenuti tuttavia è ancora in corso la procedura di nomina dell'esperto esterno in quanto la figura inizialmente individuata non può assumere incarichi di consulenza retribuiti ai sensi della vigente normativa nel testo riformato 2014 (divieto per dipendenti pubblici in quiescenza a qualsiasi titolo e di qualsiasi amministrazione).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB07	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione modalità operative per la gestione del servizio di refezione scolastica	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riguardo i nuovi regimi alimentari la U.O. Refezione dovrà verificare che la richiesta di nuove diete, specialmente per i bambini in età scolare, sia in linea con le linee guida ministeriali e regionali e pertanto dovrà essere in grado di fornire all'utenza un' informazione più corretta possibile, in modo da poter proporre una dieta equilibrata in base ai nuovi modelli/stili di vita.
Inoltre, con l'obiettivo di attuare una lotta agli sprechi alimentari e contribuire alla salvaguardia dell'ambiente, l'U.O. Refezione svilupperà, con il coinvolgimento e la collaborazione di alcune scuole pilota, un progetto sperimentale per il recupero di eccedenze e/o avanzi di cibo che verranno prodotti giornalmente dalla mensa scolastica, nel rispetto delle normative vigenti in materia igienica sanitaria.
L'U.O. Refezione attuerà una revisione del programma di autocontrollo HACCP (per le strutture comunali) ai sensi del regolamento CE 1169/1 ed a seguito di recenti indicazioni pervenute dalle autorità preposte ai controlli al fine di rendere più efficace il controllo in termini di sicurezza alimentare e igiene del processo lavorativo.

CONSUNTIVO

L'U.O. Refezione, Gestione amm.va e di Qualità, ha verificato le nuove richieste di diete tenendo contro delle linee guida ministeriali e regionali in modo da fornire all'utenza modelli alimentari equilibrati in base ai nuovi modelli/stili di vita.
Nell'ottica di attuare la lotta agli sprechi alimentari, l'Ufficio ha attivato, coinvolgendo in un primo momento la scuola primaria Rodari e successivamente le scuole dell'infanzia Gandhi, Munari e San Giorgio oltre alla scuola primaria Crocini il progetto sperimentale per il recupero di eccedenze e/o avanzi di cibo prodotti al momento della mensa scolastica rispettando le normative vigenti in materia igienico sanitaria.
Ha effettuato la revisione del programma di autocontrollo HACCP (per le strutture comunali) ai sensi del regolamento CE 1169/1 ed a seguito di nuove indicazioni, il manuale aggiornato è stato consegnato al personale comunale prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.
Nell'ottica di un maggior coinvolgimento delle famiglie degli utenti e di sensibilizzazione sui temi alimentari e sul significato ed importanza della mensa scolastica come momento educativo dei bambini sono stati avviati percorsi formativi per i componenti delle commissioni mensa (genitori ed insegnanti).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PB07	**Pubblica Istruzione**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità operative per la gestione del servizio di refezione scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi domanda tipologie di diete per motivi etici	10,00	100,00	01/01/2017	01/03/2017		Pubblica Istruzione	
			01/01/2017	31/03/2017			
verifica di coerenza delle tipologie di diete individuate con le linee guida ministeriali regionali giurisprudenza recente	15,00	100,00	01/03/2017	15/09/2017		Pubblica Istruzione	
			01/03/2017	15/09/2017			
formazione specialistica/informazione all'utenza/diffusione/educazione ad una dieta equilibrata alla luce di nuovi modelli e stili di vita	30,00	100,00	01/09/2017	30/10/2017		Pubblica Istruzione	
			01/09/2017	30/10/2017			
progetto sperimentale recupero avanzi	15,00	100,00	01/05/2017	31/12/2017		Pubblica Istruzione	
			01/05/2017	31/12/2017			
Revisione piano autocontrollo migliorando efficacia/efficienza dei controlli	30,00	100,00	01/01/2017	01/09/2017	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/01/2017	01/09/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
realizzazione nuovo menù refezione scolastica	efficienza	01/09/2017	01/09/2017			
scuole coinvolte progetto recupero avanzi	efficienza	4,00	5,00			
revisione nuovo piano autocontrollo	efficienza	01/04/2017	01/04/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD00	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del servizio biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Premessa

La fase attuale è caratterizzata dalla conferma del prestigio e del ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative,in ambito regionale, del triennio precedente (2014-2016) hanno conferitoun gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MediaLibraryOnLine -MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).
Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale negli anni precedenti sono stati attivati i nuovi servizi di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie, e realizzati nuovi rapporti con servizi regionali e la Direzione Penitenziaria regionale; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza.
Sia per il progetto Polo regionale di documentazione Interculturale che per il progetto MediaLibraryOnLine , la Regione Toscana ha confermato il ruolo di capofila del coordinamento regionale dei servizi in questione alla Biblioteca Lazzerini con la stipula di una convenzione triennale (2016-2018).

Il Bando sulla Grande Guerra, con il rilevantissimo esito (18° su 45 progetti vincitori, rispetto agli 760 progetti presentati in tutta Italia e valutati; 1° fra i comuni toscani); i progetti di rete valutati, per la 5. volta negli ultimi 6 anni, al 1° posto in Toscana, hanno aumentato il ruolo e le responsabilità della Lazzerini.

Il dialogo crescente fra processi sociali e culturali ha aperto orizzonti nuovi (associazionismo sociale; ASL, etc.), e così l'attenzione alla ricerca e storia locale.
Tutto ciò è stato recepito nella nuova Convenzione per la rete documentaria approvata con Del. CC n. 68/2015, che andrà rinnovata nel corso del corrente anno.

Tutto ciò si è tradotto in una differenziazione significativa dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD00	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del servizio biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

Il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano, procedendo in base alle esperienze, e alle esigenze del pubblico, ad una razionalizzazione del servizio.

Inoltre pensionamenti (5) fra 2014 e 2015 di bibliotecari di elevata professionalità hanno richiesto ad un tempo una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) da assegnarsi in "esternalizzazione" (appalto servizi) e l'individuazione di una strategia condivisa per sostituire parte delle elevate competenze di presidio sia di coordinamento della catalogazione che dei servizi interculturali.
Questo può determinare criticità sul funzionamento ordinario, che rischiano di compromettere il livello qualitativo del servizio, determinate da:
- esiguità delle ore di back office disponibili a seguito del pensionamento di bibliotecari, col ricorso forzato (e comunque insufficiente) alla cooperativa di servizi;
- necessità di rivedere e aggiornare le procedure informatiche, in considerazione degli attuali irrisori livelli di assistenza.
A questo di aggiunge che la progettazione ed apertura di nuovi spazi (Media library PIU, Casina Rossa e Casale), comporta un maggior impegno di risorse umane interne per programmare e gestire materialmente i nuovi spazi. Occorre una chiara e attenta progettazione del servizio e delle iniziative, coinvolgendo già da subito i servizi e le realtà territoriali interessate.

Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale", si sottolinea comunque che NESSUNA è meramente gestionale. In ciascuna di esse si incontrano obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazione di strumenti tecnici e gestionali.

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.
Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.
Per la sez. Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole, delle famiglie, dei bisogni formativi dei docenti ("Comunicazione aumentativa e alternativa", etc.); implementazione raccolte multimediali e librarie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD00	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del servizio biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.
Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.
Utilizzazione di nuove forme di promozione del prestito ("Prestito a sorpresa") in Lazzerini e nella Rete urbana.

4) Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.
Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librarie multimediali.
Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalografico.
Attività formativa a nuove procedure catalografiche.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

7) Agenzia formativa: mantenimento accreditamento e certificazione e revisione periodica di procedure con adeguamento alla nuova Norma ISO 9001:2015. Attività formativa, in cooperazione con ASL n.4, di introduzione alle "Life skills" per bibliotecari, operatori e volontari Servizio civile.

8) Progettazione, gestione e coordinamento di progetti innovativi di Servizio civile (Regionale e Nazionale) nell'ambito delle strutture bibliotecarie della rete urbana.

9) Per quanto riguarda l'Archivio Fotografico Toscano, continua il lavoro di riordino e catalogazione dei fondi, anche in prospettiva di un (si spera) imminente trasferimento dell'Archivio stesso in locali idonei.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD00	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del servizio biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

In calo il numero dei documenti acquisiti nell'anno (doni+acquisti) > da 11.461 documenti nel 2016, nel 2017 risultano acquisti in tutto 6.878 documenti. Da considerare che il calo dell'incremento bibliografico è da imputare al ritardo della Regione Toscana sulle risorse d'investimento, che sono arrivate soltanto a novembre. Quindi gli acquisti realizzati tra novembre e dicembre risulteranno registrati nell'inventario automatico a partire dal 2018 (andranno dunque ad incidere sull'incremento del patrimonio 2018)
In calo i prestiti nel 2017 > per la Biblioteca Lazzerini si tratta di 3526 prestiti in meno rispetto al 2016, trend riscontrato anche per la Biblioteca Ovest.
In controtendenza la Biblioteca Nord, che con 20.891 prestiti risulta stazionaria o comunque lievemente in crescita rispetto al 2016, quando registrava 20.066 prestiti.
Di conseguenza, anche gli utenti attivi risultano lievemente in calo, anche se si attestano per tutta la rete urbana sui 14.000 ca. Vuol dire che riusciamo in ogni caso a "tenere stretto" il pubblico fidelizzato.
Considerando tutti i servizi offerti dalle biblioteche oltre al prestito, gli ingressi complessivi della rete urbana risultano in crescita (anche se per l'uniformità dei dati, sarebbe necessario essere dotati del sistema In&Out in tutte le biblioteche, perché al momento è stimato nel rapporto con i prestiti, come segnalato dalle note),
Per coerenza e come negli anni scorsi, nel calcolo delle attività culturali non rientrano gli incontri riservati alle scuole, ma le iniziative ad utenza libera.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero ingressi rete urbana	quantitativo	0,00	601.478,00			scheda performance.
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	197.000,00	192.107,00			scheda performance
numero iscritti al servizio bibliotecario	efficienza	53.000,00	53.737,00			scheda performance
iscritti attivi prestito	quantitativo	14.300,00	14.005,00			scheda performance
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	3.700,00	3.863,00			scheda performance
numero giorni di apertura festivi (ap. domenicale continuata)	QUALITA	26,00	32,00			scheda performance
numero documenti presenti	quantitativo	310.000,00	309.955,00			scheda performance. Quantitativo al netto di scarti di materiale obsoleto.
numero documenti acquisiti nell'anno	QUALITA	8.000,00	6.878,00			scheda performance
num. documenti scartati nell'anno	quantitativo	1.000,00	487,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD00	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del servizio biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	40.500,00	43.976,00			scheda performance
numero ore apertura settimanali	efficacia	79,50	79,00			scheda performance
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	4,00	4,00			Indicatore per conto annuale
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	0,00	238,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Archivio Fotografico Toscano	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In questa fase occorre una valutazione più attenta della mission dell'Archivio Fotografico Toscano e delle sue potenzialità, anche al fine di individuare una sede idonea per la prosecuzione delle attività.
Pertanto ci si muoverà su due direttive, in continuità con le attività finora svolte:

1. Completamento delle iniziative collegate al progetto Grande Guerra

2. Progettazione ed organizzazione funzione, servizi e spazi per nuova sede.

L'obiettivo si sostanzia invece in uno studio approfondito, proiettato sul futuro, di tutte le risorse e le opportunità dell'Archivio, in modo da avere coscienza delle reali possibilità di sviluppo, degli strumenti gestionali e delle risorse umane e finanziarie. Solo definendo strategicamente il piano triennale delle attività dell'AFT, in base ai suddetti elementi, sarà possibile effettuare in piena consapevolezza le scelte necessarie, evitando errori ed approssimazioni.

CONSUNTIVO

Vi è stato pieno rispetto dei tempi e delle azioni concordate, che hanno consentito di prendere coscienza delle reali esigenze dell'Archivio fotografico e predisporre un piano pluriennale che, partendo dalla conservazione e manutenzione del patrimonio fotografico inventariato, procederà con la digitalizzazione dei fondi più significativi, in modo da preservare e rendere fruibile il patrimonio, che risulta di notevole interesse a livello internazionale.
Resta comunque aperta la decisione sulla nuova sede dell'Archivio fotografico, attualmente suddiviso su più sedi, che certo non garantiscono la sua funzionalità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Archivio Fotografico Toscano	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione del piano delle attività pluriennali Dell'Archivio Fotografico Toscano	70,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/06/2017 31/05/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Presentata relazione con indirizzi programmatici per le valutazioni strategiche dell'amministrazione (vedi allegato)
Prosecuzione catalogazione di fondi dell'Archivio Fotografico Toscano	30,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Presentazione piano attività dell'Archivio Fotografico Toscano all'Assessore.	efficienza	1,00	1,00			
Giornata per illustrare la conclusione delle attività effettuate dall'AFT sul progetto Grande Guerra.	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riaffermazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale e ampliamento del sistema	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è declinato su tre ambiti diversi:
il primo si riferisce allo sviluppo di azioni programmate a livello regionale, su progetti triennali che vedono la Biblioteca Lazzerini in veste di coordinatore regionale per tutte le reti bibliotecarie.
Tali progetti consistono in:

a) Polo regionale di documentazione interculturale: sviluppo scaffale circolante carcerario e promozione scaffali e raccolte in lingue presso biblioteche pubbliche e scuole della regione.

b) Media Library on line (MLOL): interventi straordinari di potenziamento delle raccolte digitali per la rete regionale delle biblioteche.

Il secondo ambito si riferisce al completamento del progetto di rete "Prato e la Grande Guerra", avviato nel 2016.

Inoltre, in corso d'anno, si procederà ad una sperimentazione per automatizzare l'inventario dei libri acquistati, con un indubbio beneficio in termini di efficienza e snellezza delle procedura. Anche a livello statistico, consentirà un lavoro più puntuale di verifica e programmazione.
La sperimentazione sarà attentamente monitorata, al fine di ottenere utili indicazioni sulle scelte da adottare per il futuro, in accordo con le direttive regionali in materia.

L'ultima azione si riferisce invece ad un ruolo più propositivo e strategico, connesso alla volontà dell'Amministrazione di ampliare le sedi di biblioteche presenti sul territorio:

a) nell'ambito del progetto PIU nel Macrolotto 0;
b) apertura della sede decentrata di Casale.

Per quanto riguarda Casale, il Servizio Biblioteca collaborerà col Servizio Lavori pubblici nella definizione delle caratteristiche della nuova biblioteca, necessaria per la predisposizione del bando di progettazione. In un secondo momento, verranno approfonditi gli aspetti organizzativi e gestionali, sulla base del progetto selezionato, per

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riaffermazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale e ampliamento del sistema	**Assessorato alla Cultura**

la cui realizzazione l'ufficio tecnico prevede di indire la gara entro la fine del corrente anno.

Per quanto riguarda invece l'apertura di una biblioteca nella zona del Macrolotto Zero, nell'ambito del progetto PIU, si rende necessario seguire il gruppo di lavoro incaricato, in modo da approntare progetti e piani economico finanziari sostenibili, che prevedano innovazioni e sperimentazioni nel Macrolotto 0, in collaborazione con i servizi del Comune da un lato, con le scuole e le associazioni del territorio dall'altro. Si tratta quindi di un iter progressivo che si sostanzia nell'individuazione delle caratteristiche della biblioteca, nella definizione degli aspetti organizzativi e gestionali e nel contemporaneo coinvolgimento delle realtà locali e delle scuole per consentire una efficace ricaduta del progetto sul territorio.
Visti i tempi del PIU, le fasi di progettazione potranno protrarsi anchesugli anni a venire.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda il progetto regionale di biblioteca digitale (MediaLibraryOnLine- MLOL), la realizzazione del piano triennale per l'impiego delle risorse stanziate dalla Regione Toscana per la gestione della piattaforma, ha visto nel corso dell'anno 2017, alcune criticità rappresentate in particolare dall'incremento dei costi imposti dagli editori su alcune testate presenti su MLOL, nella fattispecie per Repubblica ed il Tirreno. Infatti, se da un lato, l'aumento dei costi per la banca dati Pressreader (banca dati che dal 01/01 al 20/12/2017 ha totalizzato 305.627 consultazioni per 6003 utenti unici) era previsto per il passaggio alla modalità di consultazione flat oltre che per l'incremento dell'offerta di quotidiani e riviste, per le due testate del gruppo Repubblica/Espresso è stato stabilito un prezzo che ha visto letteralmente raddoppiare il costo della singola licenza. Siamo passati infatti dai 276 euro iva inc. a licenza per Repubblica nel 2016, a rinnovare per il 2017 al costo 575 euro iva inc a licenza, per un aumento del 108%. Ancora maggiore l'aumento per il quotidiano Il Tirreno: siamo passati da 270 euro iva inc ai 644 euro a licenza per un aumento del 138%. Questi aumenti sono stati causati dal sistema di calcolo (moltiplicatore) che l'editore applica ai propri quotidiani per determinare il prezzo della singola licenza rispetto alle consultazioni. L'incremento degli utenti iscritti (4551 nel corso del 2017, per un totale di circa 32.000 utenti complessivi) ha determinato un aumento delle consultazioni (940.421 al 20/12/2917) che è andato ad incidere sul costo dei quotidiani.
Le risorse mancanti a coprire i rinnovi della Repubblica e del Tirreno sono state integrate dalla Regione Toscana con 19.850 euro tramite la procedura regionale START.
Oltre al rinnovo delle 41 licenze di Repubblica e delle 31 del Tirreno, si è proceduto con il rinnovo delle 32 licenze della Nazione, rinnovo effettuato in due tranche, una per le scadenze del primo ed una per le scadenze del secondo semestre, al fine di uniformare la durata delle licenze come per gli altri quotidiani presenti sull'edicola digitale.
Si sono inoltre rinnovate le 10 licenze del Sole 24 ore con scadenza 30/06/2017
L'edicola digitale ha prodotto nella sua totalità circa 940.000 consultazioni al 20/12/2017, contro le 809.000 di tutto il 2016.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riaffermazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale e ampliamento del sistema	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rete Provinciale: Convenzione - predisposizione ed invio bozza per approvazione degli Enti.	15,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017		Biblioteca e Arc. Fotografico	Vedi allegato.
Rete Provinciale Progetti rete (Archivi e Grande Guerra)	15,00	100,00	01/06/2017 01/06/2017	31/12/2017 31/12/2017		Biblioteca e Arc. Fotografico	Conclusa rendicontazione progetto di rete (PIC) 2016 e presentati e rendicontati n. 2 progetti di rete (PIC) 2017per un totale di euro 130.000,00 (1° parte corrente - 2° risorse d'investimento).Conclusa anche fase di rendicontazione progetto Archivi e Gra
Rete Regionale: polo interculturale - Scaff. carcerario	15,00	100,00	01/01/2017 02/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Biblioteca e Arc. Fotografico	predisposta newletter per iniziative del Polo
Media Library on line	15,00	100,00	01/01/2017 02/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Biblioteca e Arc. Fotografico	Progetto regionale di durata triennale (2016-2018). Rendicontata attività 2017 alla Regione Toscana.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Riaffermazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale e ampliamento del sistema

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione ipotesi organizzativa e gestionale per la nuova biblioteca del Macrolotto 0, (progetto PIU)	15,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/07/2017 30/09/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Il progetto biblioteconomico è stato predisposto ed approvato dalla Regione Toscana
Redazione piano organizzativo e gestionale per la nuova biblioteca decentrata di Casale	15,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/09/2017 30/06/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Il progetto biblioteconomico è stato già consegnato. Si attende il coinvolgimento da parte dei servizi tecnici per la fase operativa.
Sperimentazione inventario automatizzato	10,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 30/09/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Procedura completata con definizione procedure di utilizzo. Da precisare che anche per i volumi del fondo francese è stato attivato l'inventario automatico per un totale di circa 3200 volumi nel corso del 2017.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Polo regionale interc. - Scaff. circ. - nr. libri fruibili	quantitativo	5500	5844			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Riaffermazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale e ampliamento del sistema

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Scaffale circolante carcerario: n. volumi fruibili	quantitativo	2000	2237			
Redazione di un piano organizzativo e gestionale per le nuove biblioteche decentrate: n. 2	risultato	31/12/2017	30/09/2017			
n. libri inseriti nell'inventario automatizzato	quantitativo	5.000,00	5.170,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD03	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti culturali e formativi di rete	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Coordinamento e organizzazione progetti culturali "Autunno da sfogliare" (30 biblioteche, archivi, enti).

2. Iniziative di valorizzazione del Polo Campolmi e progetti in collaborazione con altri soggetti e altre realtà culturali del territorio.

3. Progetto di "Information literacy" sul territorio rivolto agli adolescenti, in collaborazione con le scuole, e nel contesto della Scuola digitale.

4. Progetti, in collaborazione con le scuole (Ist. comprensivo "Lippi") e associazionismo sociale, di inclusione rivolti ad adolescenti, e decentrati sul territorio.

L'intero di queste iniziative riaffermano il ruolo centrale della Biblioteca Lazzerini come punto di riferimento culturale e formativo aperto al territorio.

Con la nuova riorganizzazione, sono passate al Servizio le funzioni relative ai corsi di cultura generale, finora svolti dalle Circoscrizioni comunali. Si tratta di rivedere e riorganizzare tali corsi, in modo da renderli più aderenti alle finalità del servizio, rivedendo inoltre le modalità e le procedure.

CONSUNTIVO

Vi è stato un notevole incremento delle iniziative culturali, rispetto alle previsioni, con il coinvolgimento di più realtà ed associazioni cittadine, che hanno contribuito al maggior coinvolgimento del pubblico e ad una offerta sempre più articolata.
I corsi di cultura generale sono stati effettuati nel pieno rispetto dei tempi, nonostante le difficoltà organizzative dovute ai tempi ristretti e al trasferimento di competenze complesse da vari servi del comune al solo servizio biblioteca, che in cambio non ha avuto assegnate le necessarie risorse di personale.
Il progetto di inclusione dei ragazzi presso la biblioteca nord ha avuto notevole successo e partecipazione, tanto da essere riproposto anche per il successivo anno scolastico.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD03	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti culturali e formativi di rete	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione iniziative "Un Autunno da sfogliare"	30,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Information Literacy	20,00	100,00	01/01/2017 02/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Progetto inclusione	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 30/06/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Da valutare riproposizione per prossimo anno scolastico.
Organizzazione corsi di cultura generale	30,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/10/2017 31/10/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Pubblicato bando per le proposte dei corsi, con nuove modalità attuative ed esaminate domande.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Progetto di "Information Literacy"	efficienza	1,00	1,00			
Progetto di inclusione ragazzi presso Biblioteca Nord	efficienza	1,00	1,00			
Iniziative culturali	efficienza	120,00	238,00			
Organizzazione corsi	efficienza	10,00	78,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD05	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Biblioteca "social"		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si ritiene dunque quanto mai necessario avviare un progetto di comunicazione specifico di rinnovamento del sito web della Biblioteca Lazzerini.
Tanti sono gli elementi di vantaggio e le opportunità che si traducono anche in opportunità e vantaggi per il cittadino:
- un aumento dell'efficacia dell'azione di comunicazione
- un'interfaccia più amichevole, invitante e contemporanea, che renda i contenuti facilmente raggiungibili e la navigazione più veloce ed immediata
- la possibilità di raggiungere fasce di popolazione anche più giovani con una grafica più accattivante che rispecchi la reale fisionomia della Biblioiteca
- una maggiore corrispondenza con l'azione di comunicazione che oggi caratterizza i social della Lazzerini.

Obiettivo del progetto è dunque potenziare e facilitare la comunicazione e il contatto diretto con il pubblico, in considerazione del massiccio uso del web da parte dei cittadini, all'interno di una strategia di comunicazione di più ampio respiro e decisamente più al passo con i tempi.

In conclusione, tale obiettivo si esplicherà in due ambiti:
1) Riprogettazione del sito istituzionale della biblioteca.
2) valorizzazione canali "social" Lazzerini e rete urbana.

Si precisa che tali attività, necessarie come si è detto per lo svecchiamento e l'aggiornamento dell'attuale sito, che risulta superato ed obsoleto, verranno condotte all'interno del Servizio Biblioteca, mettendo in evidenza tutti i punti da modificare, le nuove esigenze, le correzioni e quant'altro, da sottoporre in una fase successiva alla rete civica e al sistema informativo per una verifica delle risorse necessarie ed una programmazione nel tempo delle variazioni.

CONSUNTIVO

AVANZAMENTO PROGETTO - DICEMBRE 2017

Il gruppo di lavoro ha condotto nel 2017 ad un'analisi preliminare di tutte le criticità dell'attuale sito web:

-non è un sito responsive in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo col quale viene visualizzato (computer con diverse risoluzioni, tablet,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD05	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**
Titolo dell'Obiettivo **Biblioteca "social"**		Assessorato **Assessorato alla Cultura**

smartphone, cellulari, web tv), diventando un grande deterrente nella consultazione da parte dell'utente

-complicazioni nell'aggiornamento dal momento che oltre ad EXTRA, ci sono altri gestionali da utilizzare per varie funzioni: 1) gestionale indirizzi (aggiornamento orari) - 2) gestionale news (per la pubblicazione delle news sulla home) - 3) cartellone eventi del Comune di Prato (per la creazione eventi/iniziative) - 4) gestionale Galleria immagini (per la pubblicazione della galleria foto Biblioteca) - 5) modulistica (gestione Redazione web).

-stratificazione di contenuti complessi e testi molto lunghi

-difficoltà nell'aggiornamento preciso e puntuale, perché alcuni contenuti sono ripetuti su più pagine che si sono stratificate

-qualità e dimensionamento foto/immagini

Per poter procedere ad una prima ipotesi di revisione ed avere una base di partenza, il gruppo di lavoro ha dovuto innanzitutto elaborare tutta la mappatura dell'attuale sito, un lavoro complesso per le varie stratificazioni che si sono moltiplicate negli anni: la mappatura è documentata dal file excel in allegato.

Si è proceduto poi alla ricerca online, allo studio e all'analisi di esempi virtuosi presenti sul web: siti di altre biblioteche o istituzioni culturali a livello internazionale che potessero fornire degli spunti per poter elaborare eventuali linee guida attraverso le quali muoversi per ripensare ex novo il sito della Lazzerini.

A settembre 2017 lo staff di lavoro è giunta a produrre un'ipotesi funzionale di accessibilità al sito, elaborando una bozza di possibile visualizzazione sia della home page che di una pagina interna al sito - documentata nel file excel in allegato.

Il punto di partenza è stato sempre quello di assimilare il punto di vista dell'utente finale ("io sono - es. bambino, insegnante, immigrato, etc."):

-cercando si illustrare le molteplici "anime" della Biblioteca, dalla contemporaneità alla storia, dalle raccolte ai servizi
-rendendo giustizia - soprattutto attraverso l'uso di immagini - alla fisionomia e alla modernità di una Biblioteca che potrebbe essere uguagliata ad una Biblioteca del Nord Europa
-fornendo al cittadino un'interfaccia più amichevole, invitante e contemporanea, che renda i contenuti facilmente raggiungibili e la navigazione veloce ed immediata

Da ottobre a dicembre il lavoro è proseguito, partendo a questo punto dai 2 strumenti ideati e prodotti dal gruppo di lavoro:
1)la mappatura dell'attuale sito in excel

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD05	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Biblioteca "social"	**Assessorato alla Cultura**

2)la bozza di possibile visualizzazione della home del futuro sito.

Da questo punto di partenza il gruppo ha cominciato a ripensare alla suddivisione delle sezioni, lavoro preliminare e necessario per la revisione di tutti i contenuti che sarà l'oggetto del proseguimento del progetto nel 2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione nuovo progetto di contenuti del sito da sottoporre alla rete civica e al sistema informativo.	100,00	100,00	01/02/2017 01/03/2017	30/09/2017 30/09/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	La bozza del progetto grafico è stato sottoposto alla Rete Civica e all'Assessorato all'Innovazione. Vedasi allegati

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
"Mi piace" sulla pagine Facebook	efficienza	3.500,00	3.864,00			
Redazione nuovo progetto di contenuti del sito	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Agenzia formativa		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2017 l'Agenzia Formativa della biblioteca Lazzerini dovrà provvedere all'adeguamento, in base alla nuova Norma ISO 9001/2015, che prevede cambiamenti ed integrazioni che richiedono un notevole impegno ed acquisizione di nuove competenze.
Contestualmente occorrerà una riconsiderazione del ruolo dell'Agenzia, di supporto alle iniziative di formazione del Comune e di altri soggetti. Innanzitutto l'agenzia dovrà cambiare denominazione, divenendo a tutti gli effetti un'agenzia comunale, a disposizione di tutti i servizi dell'ente. Ciò richiederà variazioni nell'ambito del sito dell'amministrazione, sia su intranet che sulla rete civica.
L'operazione sarà accompagnata da una ricognizione all'interno dell'amministrazione, al fine di rilevare i bisogni formativi non altrimenti soddisfatti.
In una prima fase si procederà all'accreditamento dei locali del Laboratorio del tempo nell'ambito dei locali disponibili dell'agenzia, in modo da rendere possibile per il servizio intercultura accedere alle possibilità di finanziamento connesse alla formazione, attualmente non accessibili.

Per quanto riguarda altre opportunità formative, si procederà allo studio di fattibilità di moduli:

1.di opportunità formative all'interno del progetto Design Lab, in collaborazione col Museo del tessuto, da rendere fruibili nel biennio agli insegnanti e agli studenti delle scuole di moda, in chiave di innovazione tecnologica. Tali corsi verranno preceduti quest'anno da iniziative di informazione e diffusione di buone prassi innovative, rivolti alle aziende del territorio.

2.di supporto come Agenzia Formativa della Società della Salute (SdS) e del Servizio Sociale per l'organizzazione sul territorio dei corsi delle assistenti sociali, previo assenso dell'Ordine delle assistenti sociali. A tale proposito, verrà sottoscritta una convenzione con la SdS.

CONSUNTIVO

1. RICOGNIZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE DEI SERVIZI COMUNALI NON ALTRIMENTI SODDISFATTE.
INVIATA LA RICHIESTA A TUTTI I DIRIGENTI NELL'AUTUNNO 2017

Al fine di assicurare massima trasparenza e funzionalità dell'Agenzia Formativa, è stato deciso di cambiare la denominazione da "Agenzia Formativa Biblioteca Lazzerini" in "Agenzia Formativa del Comune di Prato c/o Biblioteca Lazzerini".
Per valorizzare e condividere con tutti i servizi comunali il ruolo dell'Agenzia, è stata inviata una comunicazione a tutti i dirigenti del Comune per una ricognizione delle

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Agenzia formativa		**Assessorato alla Cultura**

esigenze formative dei servizi comunali non altrimenti soddisfatte.
Abbiamo acquisito la richiesta da parte dei Servizi Sociali e dell'URP. Per i primi in merito a percorsi formativi rivolti agli assistenti sociali, mentre nel caso dell'Urp in merito all'esigenza rappresentata da una fascia della loro utenza per un percorso di alfabetizzazione informatica base per gli anziani che frequentano il loro spazio. Stiamo valutandone la fattibilità.

2. INSERIMENTO DEI LOCALI DEL LABORATORIO DEL TEMPO NELL'AMBITO DEI LOCALI ACCREDITATI PER LA FORMAZIONE

Nel 2017 è uscito il formulario per fare richiesta per il nuovo accreditamento presso la Regione Toscana (vedi punto 6). Il bando per l'accreditamento è uscito a dicembre 2017 e la domanda di accreditamento (in cui saranno inseriti anche i locali del Laboratorio del Tempo di Via Roma, per i quali è stata acquisita tutta la documentazione tecnica necessaria) va inviata entro maggio 2018.
Stiamo lavorando sul formulario per la nuova domanda di accreditamento che sarà inviata alla Regione nei prossimi mesi.
Per quanto riguarda i requisiti richiesti in merito ai locali delle agenzie formative accreditate, il set minimo dei locali previsto dal dispositivo regionale è sempre stato pienamente soddisfatto con gli spazi esistenti e accreditanti in biblioteca. Abbiamo comunque ritenuto di aggiungere e far accreditare anche quelli del Laboratorio del Tempo essendo spesso essi sede di corsi, che possono essere cofinanziati con risorse esterne all'amministrazione.

Nel frattempo (fino all'accettazione della domanda di accreditamento nel maggio 2018), i locali del Laboratorio del tempo, essendo coperti dalla documentazione sulla sicurezza necessari, possono essere utilizzati come sedi di corsi di formazione poiché comunque considerati oltre il set minimo dei locali richiesti dalla normativa dell'accreditamento. Il set minimo è soddisfatto già dai locali siti presso la Biblioteca Lazzerini.

3. 4. ORGANIZZAZIONE DI MODULI INFORMATIVI E DI DIFFUSIONE DELLE BUONE PRASSI PER LE AZIENDE TESSILI E REALIZZAZIONE DI MODULI FORMATIVI PER STUDENTI DELLE SCUOLE DI MODA

L'agenzia ha collaborato col Museo del tessuto, nell'ambito del progetto Design lab, fornendo supporto e consulenza nelle attività informative per le aziende e formative per gli studenti, che si sono svolte nell'anno 2017.

5. SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE ED APPROVAZIONE DI UN PROGRAMMA ANNUALE PER IL SERVIZIO SOCIALE DA EFFETTUARE NEL 2018

A seguito della ricognizione delle esigenze formative dei servizi comunali (punto 1.)

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**
Titolo dell'Obiettivo **Agenzia formativa**		Assessorato **Assessorato alla Cultura**

il Comune di Prato ha sottoscritto in data 20 luglio 2017, un protocollo d'intesa allegato in documentale, con la Società della Salute al fine di avviare il lavoro di programmazione con i Servizi Sociali del Comune per attivare n. 5 corsi di aggiornamento/giornate di studio rispetto ai bisogni formativi da loro espressi.
I percorsi verranno realizzati nel 2018.
L'esigenza di sottoscrivere tale protocollo, è nata anche per dare maggiore seguito e strutturazione procedurale a quella sottoscritta nell'ottobre 2016 tra Comune di Prato e Croas Toscana che stabiliva la collaborazione nell'ambito dell'organizzazione di percorsi formativi e il riconoscimento di crediti per i dipendenti comunali -Assistenti sociali - iscritti all'Ordine.

6. ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA PER QUANTO RIGUARDA L'ACCREDITAMENTO E LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001:2015 DELL'AGENZIA FORMATIVA

Il formulario per la richiesta del nuovo accreditamento dell'Agenzia Formativa è stato pubblicato nel dicembre 2017 con scadenza maggio 2018, in netto ritardo rispetto alla scadenza prevista del 30 dettembre.
L'Agenzia Formativa è di fatto accreditata presso la Regione Toscana per i percorsi formativi dal 2002, ma nel 2017 la Regione Toscana ha ritenuto di voler stabilire nuovi e più stringenti requisiti per le agenzie che intendevano procedere o rinnovare l'accreditamento, elaborando un nuovo dispositivo dello stesso. Si può chiedere l'accreditamento presentando un formulario specifico in cui si dichiarano i requisiti richiesti

Nel corso del 2017 sono state apportate alla documentazione le modifiche necessarie per essere pienamente adempienti ai requisiti richiesti dalla Regione per il nuovo accreditamento.

Per quanto riguarda la Certificazione di Qualità secondo la norma ISO 9001:2015 che ogni agenzia formativa accreditata è chiamata ad avere, entro il 2018 dobbiamo adeguarci alla nuova normativa. Abbiamo infatti lavorato per tutto il 2016/2017 per adeguarci alla nuova Norma e ai requisiti che essa richiede e a giugno 2018 è previsto l'audit di certificazione che ufficializzerà l'adeguamento della ns. Agenzia Formativa alla nuova norma di qualità dei processi formativi.

7. PREDISPOSIZIONE DI UN DISPOSITIVO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA COOPERATIVA DI SERVIZI

Al fine di poter rendere funzionale la formazione del personale della Cooperativa affidataria dell'appalto dei servizi bibliotecari della rete urbana, si è ritenuto di dover articolare un dispositivo di condivisione e programmazione dei percorsi formativi che si riterranno utili per la crescita professionale del personale operante nella Biblioteca Lazzerini e nelle biblioteche decentrate .
Il dispositivo è stato condiviso e accettato dai vertici coinvolti (direzione biblioteca e direzione Cooperative) è ad oggi già attivo. L'Agenzia formativa segue, monitora, suggerisce e partecipa all'organizzazione di taluni progetti di formazione del personale della cooperativa.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenzia formativa	**Assessorato alla Cultura**

Stiamo procedendo anche ad un' azione innovativa: progettare un percorso formativo dedicato ai dipendenti comunali intorno ad alcune tematiche tecniche in cui il docente sarà un dipendente della cooperativa. Questo a conferma del grande lavoro fatto al fine di creare uno staff attivo in biblioteca realmente compatto e cooperativo.

Si è inoltre formalizzato il ruolo dell'Agenzia con l'approvazione dell'atto costitutivo (D.D. n. 3714/2017) che disciplina il funzionamento e le finalità della stessa. Tale atto costitutivo sarà funzionale ai rapporti con gli altri servizi del comune (vedi infatti obiettivo 1) e all'accesso a fonti di finanziamento, alla richiesta di accreditamento presso enti, al riconoscimento di crediti formativi per i nostri partecipanti oltre che essere, dal 2017 requisito richiesto dalla normativa sull'accreditamento della Regione Toscana.
Abbiamo avviato la certificazione del:

- corso biennale di sartoria con Finanziamento del FSE
- corso sulla progettazione europea organizzato dall'Ufficio Europa
- cda per insegnanti nell'ambito del progetto lettura della sezione ragazzi della Biblioteca Lazzerini
- corsi per bibliotecari e insegnanti sull'insegnamento L2 e sulle risorse bibliografiche a questo proposito in biblioteca.
- Programmazione corsi per insegnanti organizzati in collaborazione con l'Associazione di Italianistica A.D.I.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione delle esigenze formative dei servizi comunali, non altrimenti soddisfatte	10,00	100,00	01/01/2017 01/02/2017	30/09/2017 30/09/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Inserimento dei locali del Laboratorio del tempo nell'ambito dei locali accreditati per la formazione	10,00	100,00	03/04/2017 03/04/2017	31/07/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Organizzazione di moduli informativi e di diffusione delle buone prassi per le aziende tessili	20,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/05/2017 31/05/2017	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Azione inserita nell'ambito del progetto design lab, in collaborazione col museo del tessuto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenzia formativa	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione di moduli formativi per studenti delle scuole di moda (2018)	5,00	100,00	01/10/2017 01/10/2017	31/10/2018 31/12/2017		Biblioteca e Arc. Fotografico	L'agenzia fornisce supporto per l'organizzazione dei corsi e workshop nell'ambito del progetto design lab. non certificabili da parte dell'agenzia stessa.
Sottoscrizione di protocollo con la Società della Salute ed approvazione di un programma di formazione annuale per il Servizio sociale, da effettuare nel corso del 2018	25,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	30/09/2017 21/09/2017		Biblioteca e Arc. Fotografico	
Adeguamento alla nuova normativa per quanto riguarda l'accreditamento e la certificazione dell'agenzia	30,00		02/02/2017 02/04/2017	31/10/2017		Biblioteca e Arc. Fotografico	La documentazione è stata predisposta in tutte le parti, che vanno integrate con nuovi requisiti, comunque marginali, richiesti dalla Regione nel mese di dicembre. La richiesta di accreditamento dovrà essere inviata entro maggio 2018. Per la certificazio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenzia formativa	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Organizzazione nuovo modulo formativo con la Società Cooperativa Culture	efficienza	2,00	2,00			Nuova organizzazione modulo formativo con la Società Cooperativa Culture
Avvio corsi presso il laboratorio del tempo (progetto TCBL)	efficienza	1,00	1,00			
- Sottoscrizione protocollo formativo con Società della Salute	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE00	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi demografici	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare le funzioni in materia di servizi demografici(anagrafe, stato civile, elettorale) delegate dallo Stato e svolte dagli sportelli centrali.

In partolare, per le funzioni anagrafiche dovranno essere altresì considerate anche quelle svolte dagli sportelli decentrati presso le circoscrizioni comunali.

CONSUNTIVO

L'obiettivo si è chiuso al 31.12.2017 con soddisfazione così come si evince dagli appositi indicatori.
Il gradimento dell'utenza è un dato che non è possibile numericamente fornire in quanto è stato disattivato dal competente Ministero il sistema cosiddetto "Emoticons".
Ad ogni modo a tale riguardo si significa che nessun ricorso giurisdizionale o gerarchico è stato presentato nei riguardi dell'attività del Servizio e pertanto si può affermare la positività nel gradimento dell'utenza.
Il numero di tessere elettorali rilasciate è inferiore a quello preventivato perché non si è tenuto il Referendum Abrogativo inizialmente previsto per maggio 2017.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno	100,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/01/2017	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE00	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attivita	25.000,00	24.876,00			indicatore conto annuale
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attivita	13.000,00	13.941,00			indicatore conto annuale
n. totale certificati anagrafici e stato civile rilasciati	processo-attivita	35.000,00	67.000,00			scheda performance
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attivita	7.000,00	8.395,00			indicatore conto annuale
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attivita	179,00	179,00			indicatore conto annuale
matrimoni celebrati	quantitativo	240,00	243,00			scheda performance
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITA	15 gg	15 gg			scheda performance
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	25 min.	25 min.			scheda performance
numero canali per accedere ai servizi demografici	QUALITA	6,00	6,00			scheda performance
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	24,00	36,00			scheda performance
numero utenti stato civile	quantitativo	12.000,00	13.962,00			scheda performance
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	25%	40			scheda performance
tessere elettorali rilasciate nell'anno	quantitativo	9.000,00	4.327,00			scheda performance
valore medio di soddisfazione degli utenti	efficacia	98%				scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE01	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilascio CIE su tutto il territorio comunale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito del D.L. 78/2015 il Comune di Prato in qualità di Ente già sperimentatore della "vecchia CIE" è stato individuato dal Ministero dell'Interno con altri circa 200 comuni che dovranno testare anche l'attivazione della nuova CIE.
Nel corso del 2° semestre 2016, dopo che il Ministero dell'Interno ha fornito le necessarie apparecchiature informatiche atte al rilascio, si è provveduto, in primo luogo, alla formazione del personale interessato, sia a livello centrale che circoscrizionale.
Successivamente è stato effettuato, a livello di sperimentazione, l'effettivo rilascio solo a livello centrale.
Si tratta quindi per il 2017 di estendere tale attività anche alle quattro sedi decentrate sul territorio.

CONSUNTIVO

Il rilascio delle CIE, conformemente all'obiettivo prefissato, è ora effettuato anche presso i quattro sportelli anagrafici decentrati sul territorio oltre che presso la sede centrale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avvio del servizio di rilascio del nuovo documento alla cittadinanza presso le sedi decentrate	100,00	100,00	09/01/2017 09/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE01	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilascio CIE su tutto il territorio comunale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero sedi in cui verrà rilasciato il nuovo documento alla cittadinanza (sedi decentrate Nord, Sud, Est, Ovest)	efficienza	4,00	4,00			
Numero carte d'identità rilasciate (CIE)	efficienza	2.000,00	2.516,00			
Data di avvio rilascio CIE presso le sedi decentrate (Nord, Sud, Est, Ovest)	efficienza	09/01/2017	09/01/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE02	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aggiornamento ed integrazione pagine web stato civile	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni dello Stato Civile, nel corso dell'ultimo periodo, sono state oggetto di sostanziali modifiche e introduzione di nuovi istituti, quali ad esempio separazioni, divorzi, unioni civili, ecc., che richiedono un impegno in tal senso teso a favorire le necessarie informazioni per i cittadini.
Anche altre funzioni quali ad esempio le denunce di nascita, morte, cittadinanza ecc. necessitano comunque di una revisione ai fini di un miglioramento/ampliamento parimenti teso allo scopo suddetto.

CONSUNTIVO

Le indicate pagine web sono state tutte aggiornate conformemente all'obiettivo prefissato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento ed integrazione pagine Web riferite alle funzioni di nascita, morte, cittadinanza, divorzi/separazioni, unioni civili, matrimoni.	100,00	100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017 31/12/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE02	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo

Aggiornamento ed integrazione pagine web stato civile

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero delle attività/funzioni che si intende aggiornare	efficienza	6,00	6,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE03	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Dematerializzazione atti di nascita	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del processo di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa che ha già interessato, negli scorsi anni, la U.O. Stato Civile si intende proseguire a riguardo inserendo informaticamente gli atti di nascita relativi all' anno 1987

Ciò consentirà di poter rilasciare la relativa certificazione non solo presso gli sportelli centrali, ma anche quelli circoscrizionali con indubbi vantaggi sia relativamente ai carichi di lavoro dei singoli operatori interessati sia anche, e soprattutto, per l' utenza che potrà soddisfare le proprie necessità potendo accedere a qualsiasi sportello esistente sul territorio cittadino.

CONSUNTIVO

Sono stati "dematerializzati" tutti gli atti di nascita relativi all'anno 1987, conformemente all'obiettivo prefissato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività consiste nella informatizzazione degli atti di nascita relativi all'anno 1987 per permettere il rilascio in automatico della relativa certificazione	100,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE03	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Dematerializzazione atti di nascita	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero atti di nascita inseriti	efficienza	900,00	921,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE04	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento servizi demografici	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'azione relativa all'ampliamento dell'orario si è di fatto articolata in parte nell'autunno 2015 con una fase propedeutica e dovrebbe trovare concreta attuazione nel corso del 2017, essendosi concretizzate con l'ampliamento della dotazione organica avvenuto il 31.12.2016, la condizione necessaria per poter procedere in tal senso.

La proposta era stata infatti formalmente rappresentata agli Amministratori Comunali ed al Servizio Personale ed aveva ottenuto il loro benestare tanto che, a seguito di ciò, erano state informate anche le OO.SS. in una specifica riunione tenutasi nell' ottobre 2015 ed era stata anche da queste ultime recepita ed apprezzata.

La concreta fattibilità di detta azione era stata però condizionata, sia da parte dell' Amministrazione che dalle OO.SS., al riassetto quali/quantitativo dell'organico, nel frattempo eroso da trasferimenti, pensionamenti ed altro, con l'assegnazione di ulteriori 3 unità da effettuarsi nel corso dell'anno 2016.

Il personale di nuova assegnazione dovrà essere, ora, necessariamente formato nelle funzioni da svolgere per un periodo presubilmente occorrente pari ad uno, due mesi prima di poter "turnare" e così concorrere all'iniziativa.

L'attivazione di tale nuovo orario rappresenta indubbi vantaggi sia per l' Amministrazione che per l'utenza (restando non solo immutata l' attuale apertura antimeridiana su sei giorni, ma addirittura ampliata l' apertura il giorvedì pomeriggio), sia per i dipendenti (potendo a turno usufruire di un sabato di riposo ogni due settimane, e di un buono pasto settimanale).

Resta comunque inteso che l'organico, ora così completato, dovrà, anche nel futuro, restare quali/quantitativamente immutato altrimenti si pone in discussione l'effettiva operatività dell'obiettivo.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE04	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento servizi demografici	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Conformemente all'obiettivo prefissato l'ampliamento dell'orario con apertura su sei giorni antimeridiana ed un giorno anche pomeridiana si è compiutamente realizzato riscontrando favorevole gradimento da parte dell'utenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle funzioni da erogare e conseguente organizzazione del servizio.	33,33	100,00	01/01/2017 01/01/2017	28/02/2017 28/02/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
Campagna informativa nei confronti dell'utenza	33,33	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/03/2017 31/03/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
Attivazione effettiva nuovo orario	33,34	100,00	03/04/2017 03/04/2017	31/12/2017 31/12/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Definizione della turnazione del personale	efficienza	18/02/2017	18/02/2017			
Individuazione delle funzioni da svolgere	efficienza	28/02/2017	28/02/2017			
Svolgimento campagna informativa attraverso comunicati stampa ed aggiornamento sito web	efficienza	31/03/2017	31/03/2017			
Numero ore settimanali di ampliamento dell'orario di apertura al pubblico	efficienza	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE05	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di valutazione soddisfazione degli utenti dei Servizi Demografici	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di attivare una diversa modalità di rilevazione che, superando gli emoticon, offra un'effettiva possibilità di rilevazione sia presso la sede centrale che presso gli sportelli decentrati.

Assieme al necessario ed indispensabile supporto dell' ufficio Statistica occorre quindi studiare ed approntare una nuova metodologia di rilevazione integrata con gli strumenti di comunicazione (telefono, mail ecc.) che il cittadino dovrà rendere disponibili. In pratica agli utenti che accedono alle funzioni di competenza del Servizio sarebbe chiesto in primis l'assenso a voler ricevere un questionario sul servizio erogato fornendo conseguentemente a tale riguardo il proprio recapito telefonico , la mail ecc..

I contenuti del questionario saranno espressamente mirati a comprendere il grado di soddisfazione e di attenzione che il cittadino ritiene di aver ricevuto, oltre ovviamente a cercare di valutare la qualità organizzativa nel suo complesso così come percepita dall'utenza.

Tenendo conto che tutti i cittadini quantomeno al massimo ogni dieci anni (periodo di validità della carta d'identità) si recano presso i SS.DD per lo svolgimento di funzioni di proprio interesse ciò significa che, in astratto, si riuscirebbe a coinvolgere tutta la popolazione residente. Anche se non tutti acconsentono ad essere oggetto di tale metodologia di rilevazione il numero complessivo potrebbe comunque essere molto rilevante e significativo.

Le risultanze della valutazione espressa dall'utenza saranno comunque di importanza fondamentale per poter apportare eventuali modifiche organizzative dell'attività, correttivi, integrazioni ecc. utili a fornire un servizio quanto più possibile confacente alle necessità ed attese dei cittadini e quindi teso al miglioramento dell'offerta.

Naturalmente lo sviluppo dell'obiettivo sottintende la indispensabile necessità di un lavoro coordinato con il citato ufficio Statistica comunale e pertanto deve necessariamente tener conto delle esigenze e degli impegni lavorativi da questo già assunti per il corrente 2017.

Per ovvii motivi nel corso del corrente anno si procederà pertanto all'attivazione di una prima fase "sperimentale" che si articolerà nel modo seguente:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE05	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo

Attività di valutazione soddisfazione degli utenti dei Servizi Demografici

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- studio e sviluppo della organizzazione prodromica all'avvio della rilevazione attraverso la predisposizione dei necessari modelli documentali che dovranno essere sottoposti all'utenza, con particolare riferimento alla modulistica relativa al trattamento dei dati personali;
- implementazione della piattaforma informatica attraverso cui gestire i "contatti" forniti direttamente dall'utenza e attraverso cui poter inviare i questionari quale strumento operativo per attuare concretamente il nuovo sistema di rilevazione.

CONSUNTIVO

Conformemente all'obiettivo prefissato è stata realizzata tutta la prodromica fase necessaria per l'effettiva concretizzazione ed è in corso la fase sperimentale di rilevazione del gradimento dell'utenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione modulistica e documentale: per informare l'utenza, per acquisire il consenso a partecipare alla rilevazione (privacy inclusa), per rilevare il grado di soddisfazione.	30,00	100,00	01/05/2017 01/05/2017	15/11/2017 10/11/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
Predisposizione programma informatico attraverso il quale si possa coinvolgere l'utenza ai fini delle azioni indicate nella precedente fase	30,00	100,00	01/10/2017 01/10/2017	15/11/2017 10/11/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
Avvio effettivo della fase sperimentale di rilevazione della soddisfazione dell'utenza ed elaborazione riscontri raccolti	40,00	100,00	16/11/2017 13/11/2017	31/12/2017 31/12/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PE05	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo

Attività di valutazione soddisfazione degli utenti dei Servizi Demografici

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Realizzazione delle attività previste nella fase relativa alla predisposizione del supporto modulistico e documentale	efficienza	30/11/2017	03/11/2017			
Realizzazione del programma informatico per effettuare la rilevazione di gradimento	efficienza	15/11/2017	03/11/2017			
Effettivo avvio fase sperimentale di rilevazione	efficienza	31/12/2017	13/11/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL00	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- Definizione dei budget per l' attività in ambito di area pratese (in quanto l'attività di inclusione sociale è La principale voce socio- assistenziali prevista nelle convenzioni) per il supporto integrato delle famiglie al livello di area SDS;

- Individuazione delle risorse umane e finanziarie destinate alle priorità indicate dalla SDS;

- Predisposizione del nuovo appalto per la gestione del servizio Borse lavoro;

-Monitoraggio delle attività e restituzione dei risultati;

-aggiornamento delle banche dati e diffusione delle informazioni per l'ambito;

-Gestione dei progetti di inclusione sociale per l'area pratese, compresi gli sgravi per i consumi di acqua e delle altre utenze/ servizi in base al reddito;

CONSUNTIVO

Budget definito contestualmente all'approvazione del bilancio SDS e successive variazioni richieste;

- gestione delle priorità indicate dalla SDS, attraverso il Sia ed i progetti di inclusione gestiti nell'area;

- Predisposto rinnovo dell'appalto per il 2018 e definizione della procedura per il nuovo appalto del servizio Borse lavoro;

-Monitoraggio delle attività e restituzione dei risultati;

-aggiornamento delle banche dati e diffusione delle informazioni per l'ambito;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL00	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

-Gestiti i progetti di inclusione sociale per l'area pratese;

-gestito il bando per gli sgravi per i consumi di acqua e delle altre utenze/ servizi in base al reddito;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
programmazione e gestione attività per gestione associata	20,00	100,00	31/01/2017 01/01/2017	30/04/2017 31/03/2017	Marzini Serena	Sociale e rapporti con SDS	gestione ordinaria di sviluppo
Gestione associata del servizio e budgettizzazione su rinnovo appalto per l'anno 2017	30,00		31/01/2017 01/01/2017		Bruno Saveria	Sociale e rapporti con SDS	gestione ordinaria di sviluppo
programmazione attività per gestione associata	10,00	100,00	01/03/2017 01/01/2017	30/11/2017 30/11/2017	Imprescia Noemi	Sociale e rapporti con SDS	gestione ordinaria di sviluppo
programmazione attività per gestione asociata	10,00	100,00	01/03/2017 01/01/2017	30/11/2017 30/11/2017	Giotti Simonetta	Sociale e rapporti con SDS	gestione ordinaria di sviluppo
gestione rapporti comunità nomadi	10,00		01/03/2017 01/01/2017		Szabo' Eva Maria	Sociale e rapporti con SDS	gestione ordinaria di sviluppo
gestione progetto stazioni gestione servizi contrasto estrema povertà	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lotti Rosanna	Sociale e rapporti con SDS	gestione ordinaria di sviluppo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Borse lavoro trattate per i comuni dell'area	efficienza	15,00	77,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL00	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero borse lavoro attivate	quantitativo	0,00	356,00			scheda performance Adulti - parte borse lavoro
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	60	20			scheda performance Adulti - parte borse lavoro
costo medio per intervento (totale costi /n. utenti)	efficienza	400,00	800,00			scheda performance Adulti - parte borse lavoro
trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percosi di lavoro attivati	efficacia	5%	15%			scheda performance Adulti - parte borse lavoro

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL01	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi disabili	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

-Revisione del regolamento per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore dei disabili da proporre per l'approvazione dell'assemblea SDS;

- proposte operative per lo smaltimento delle liste d'attesa;

-gestione dell'albo dei soggetti qualificati per i trasporti sociali

CONSUNTIVO

Predisposta bozza regolamento per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore anche dei disabili

- azzerate le liste d'attesa sad anche per i disabili

-costituzione dell'albo dei soggetti qualificati per i trasporti sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
bilancio e budgettizzazione per gestione associata disabili	15,00		01/04/2017 01/03/2017	31/12/2017	Bettazzi Massimiliano	Sociale e rapporti con SDS	il bilancio della SDS con la relativa budgetttizzazione è stato approvato il 16.2.2017-delibera Assemblea n. 5

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL01	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi disabili	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
bilancio e budgettizzazione per gestione associata	20,00	100,00	06/02/2017 31/01/2017	30/06/2017 31/05/2017	Lotti Rosanna	Sociale e rapporti con SDS	
programmazione associata trasporti e domiciliare per disabili	10,00	100,00	30/04/2017 31/03/2017	30/09/2017 30/09/2017	Di Carlo Filippo	Sociale e rapporti con SDS	Albo soggetti accreditati modalità di svolgimento di servizio
gestione trasporti per disabili	10,00	100,00	01/04/2017 31/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Francesca Rosa	Sociale e rapporti con SDS	
gestione associata sad disabili	10,00	100,00	31/01/2017 01/01/2017	30/11/2017 30/11/2017	Pacilli Michele Giuseppe	Sociale e rapporti con SDS	
monitoraggio servizio traporti ex art. 26 e spesa socio sanitaria	10,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Vania Mariotti	Sociale e rapporti con SDS	
bilancio e ed assegnazione budget disabilità per gestione associata	10,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	31/03/2017 31/03/2017	Bettazzi Massimiliano	Sociale e rapporti con SDS	
Riorganizzazione del servizio domiciliare per modifica regolamento sulla non autosufficineza	10,00	100,00	31/01/2017 01/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Pannini Paola	Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL01	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi disabili	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica attività per contenimento spesa disabili domiciliare e trasporti sociali	5,00	100,00	01/03/2017 01/01/2017	31/05/2017 31/05/2017	Pannini Paola	Sociale e rapporti con SDS	Revisione dei POA d parte del gruppo professionale completata; revisione dei progetti personalizzati (Poa) di coloro che sono in lista d'attesa e controllo di coloro che superano le nuove soglie ISEE; vaglio e approvazione deroghe in caso di superament

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Disabili per i comuni dell'area trasportati (trasporti ex art. 26)	efficienza	20				
numero disabili assistiti per tutta l'area	quantitativo	100,00				indicatore per conto annuale
numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	50,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	quantitativo	20,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	0,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL01	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi disabili	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
costi totali RSA/utenti	efficienza	0,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
costo medio a utente per attività in acqua	efficienza	0,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	0,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
copertura domanda SAD disabili (numero domande soddisfatte/numero domande presentate)	efficacia	75%				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
utenti in attesa servizio RSA al 31/12	efficacia	0,00				scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
individuazione soglia di massima compartecipazione	efficienza	26000 euro				
individuazione soglie escluse dalla compartecipazione	efficienza	7500 euro				
Contributi abbattimento barriere architettoniche in civili abitazioni	quantitativo	10,00	0,00	0,00	0,00	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL02	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi anziani	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del gruppo di lavoro per la revisione del regolamento per il servizio di assistenza domiciliare;

Regolamentazione per l'accesso ai centri diurni e semiresidenziali;

Creazione e gestione albo soggetti qualificati per il trasporto sociale e dei voucher destinati agli anziani

Gestione delle liste d'attesa degli anziani;

gestione rapporti con ASl per le liste d'attesa sui trasporti sociali

Gestione del gruppo di lavoro per l'introduzione della compartecipazione su domiciliarietà, trasporti sociali e pasti caldi;

CONSUNTIVO

raccolta del lavoro del gruppo per la revisione del regolamento per il servizio di assistenza domiciliare;

Regolamentazione per l'accesso ai centri diurni e semiresidenziali (definiti i criteri);

Creato albo soggetti qualificati per il trasporto sociale;

azzeramento liste d'attesa per gli anziani ;

rapporti con ASl per le liste d'attesa sui trasporti sociali (liste molto limitate)

costituzione gruppo di lavoro per la compartecipazione su domiciliarietà, trasporti sociali e pasti caldi;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL02	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi anziani	**Salute e Politiche sociali**

Obiettivo contenimento della spesa sugli anziani raggiunto (come emerge anche dalle ultime proiezioni di spesa inviate alla SDS)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione associata area anziani- per controllo della spesa e diminuzione delle liste di attesa	20,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Di Carlo Filippo	Sociale e rapporti con SDS	
gestione servizi per anziani per comuni dell'area	20,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/04/2017	Massimiliano Rossi	Sociale e rapporti con SDS	la gestione dal mese di maggio è affidata a personale comandato di Montemurlo (Valerio Cosentino)
budgettizzazione e controllo spesa per gestione associata servizi alla persona; SAD e Trasporti sociali	20,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 20/12/2017	Lotti Rosanna	Sociale e rapporti con SDS	prima verifica dellla spesa ad approvazione consuntivo £016 (maggio)
Revisione soglie Isee e compartecipazioni	10,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 01/05/2017	Pacilli Michele Giuseppe	Sociale e rapporti con SDS	stabilite le nuove soglie e calcolate le ompartecipazioni
Revisione dei Progetti personalizzati; proposte operative	10,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/11/2017	Porta Orietta	Sociale e rapporti con SDS	
riorganizzazione gruppo professionale per area anziani	10,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Masi Sabrina	Sociale e rapporti con SDS	
banche dati sugli anziani per i servizi associati. verifiche servizi e prestazione plurime	10,00	100,00	 01/01/2017	31/12/2017 30/11/2017	Pannini Paola	Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL02	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi anziani	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero anziani assistiti	quantitativo	0,00	752,00			indicatore per conto annuale il dato al momento si riferisce alle prestazioni a favore della popolazione anziana per la gestione socio assistenziale in quanto gli anziani in gestione socio sanitaria da parte ASl non sono ancora pervenuti
SAD numero utenti attivi al 31/12	quantitativo	0,00	752,00			schede performance
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo	0,00	350,00			schede performance
n. pasti caldi erogati nell'anno	quantitativo	0,00	42.144,00			schede performance
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	0,00	715,00			schede performance Ancora in attesa dati da parte della ASL
Ore medie annuali SAD per utente: n ore tot erogate servizio SAD/ utenti serviti nell'anno	QUALITA	0,00	200,00			schede performance
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	0,00	231,00			schede performance
Costo medio orario SAD	efficienza	0,00	20,66			schede performance
Costo medio del servizio RSA	efficienza	0,00				schede performance In attesa dati da ASL centro
Grado di risposta alle richieste servizio SAD (n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria)	efficacia	?	100%			schede performance
Grado di risposta alle richieste di assegni di cura (numero attivazioni / numero richieste)	efficacia	?	88,30			schede performance
Grado di risposta trasporto sociale (numero richieste attivate / numero richieste accolte)	efficacia	?	88,89			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL02	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi anziani	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
RSA: numero utenti in lista di attesa al 31/12	efficacia	0,00				schede performance In attesa dato da ASL centro

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL03	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Interventi per il diritto alla casa	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

gestione graduatorie per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

revisione contratto di servizio per la gestione degli alloggi ERP;

individuazione di strategie di intervento mirato per la riqualificazione e messa norma degli alloggi di risulta

sfratti per morosità negli alloggi ERP e delle morosità sui condomini misti per utenti privi di risorse reddituali;

Individuazione di criteri per l'suo delle case popolari per l'emergenza abitativa;

Rapporti con EPP e gestione delle manutenzioni;

Informatizzazione delle banche dati degli alloggi popolari anche con il monitoraggio dei redditti e degli ISEE

Husing sociale;

CONSUNTIVO

effettuate assegnazione alloggi su graduatorie di edilizia residenziale pubblica;

revisione contratto di servizio per la gestione degli alloggi ERP (verificate le modalità di gestione delle morosità, le rateizzazioni, le sanatorie, i controlli sui redditi) ;

 eseguiti sfratti per morosità negli alloggi ERP;
svolte attività di contrasto sulle morosità nei condomini misti;
controlli sugli utenti privi di risorse reddituali;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL03	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Interventi per il diritto alla casa	**Salute e Politiche sociali**

uso delle case popolari per l'emergenza abitativa, limitazioni;

gestiti i rapporti con EPP anche per le manutenzioni;

messa a punto l'informatizzazione delle banche dati degli alloggi popolari;
e dei redditti ISEE

Messa a punto il progetto di Housing sociale in collaborazione con Patrimonio, Urbanistica e EPP;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività associata per l'assegnazione case popolari; gestione commissione comunale	20,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Zaupa Laura	Sociale e rapporti con SDS	
Istruttoria per formazione graduatoria case popolari	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/04/2017 31/03/2017	Antonella Altieri	Sociale e rapporti con SDS	pubblicate le gradutorie
Formazione graduatoria case popolari	20,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/04/2017 28/02/2017	Sara Momi	Sociale e rapporti con SDS	
nuovi campioni per i controlli su casi sociali	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/11/2017 30/11/2017	Sara Momi	Sociale e rapporti con SDS	
recupero alloggi e sfratti per morosità	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/11/2017 30/11/2017	Zaupa Laura	Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL03	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Interventi per il diritto alla casa	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
redditi assegnatari alloggi- controlli ISEE	10,00	100,00	01/04/2017 05/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	Sara Momi	Sociale e rapporti con SDS	effettuati controlli su casi sociali 2016 e su morosità, rateizzazione ed esecuzione sfratti e o decadenze; fatti controlli su sanatorie e richiesto ricalcolo morosità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	0,00	18,00		53,00	indicatore per conto annuale
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	0,00	1.764,00		1.714,00	scheda performance
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	0,00	32,00		50,00	scheda performance
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	0,00	86,00		30,00	scheda performance
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	0,00	12,69		12,21	scheda performance
numero cittadini in graduatoria	efficacia	?	1674		4,08%	scheda performance
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	0,00	218,00		204,00	scheda performance
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	0,00	159,00		217,00	scheda performance
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	15 gg	25 giorni		15	scheda performance
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	0,00	360		300	scheda perfomance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL03	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Interventi per il diritto alla casa	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	0,00	60,00		61,00	scheda performance
persone inserite / aventi diritto (emergenza alloggiativa)	efficacia	100%	95		100%	scheda performance
n. alloggi disponibili per affitto calmierato	efficienza	0,00	0,00			scheda performance
n alloggi assegnati/ aventi diritto	efficienza	0,00	50,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL04	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi minori	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

-progetti per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati;

-monitoraggio della sperimentazione degli appartamenti per l'autonomia;

-Progetto per il pronto intervento;

-Gestione appalti per la socializzazione;

-definizione di criteri economici per l'accesso gratuito ai servizi a favore dei minori;

CONSUNTIVO

-gestita l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati;

-conclusione della sperimentazione degli appartamenti per l'autonomia;

- adesione e gestione del progetto sperimentale di pronto intervento e avvio del progetto SEUSS di pronto intervento;

-appalto per lo spazio incontro e socializzazione;

-appalto tramite procedura negoziata per il Servizio educativo individuale dei comuni dell'area;

- predisposizione degli atti per la gara ad evidenza pubblica (accordo quadro) per il reperimento di strutture residenziali e non residenziali per l'area pratese;

-Individuazione dei lotti per strutture sul territorio comunale ed Extra comprensorio;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL04	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi minori	**Salute e Politiche sociali**

-definizione di criteri economici per l'accesso gratuito ai servizi a favore dei minori (soglie ISEE)

-Analizzata la spesa per gli interventi a favore dei minori;

-Revisione delle rette di accesso alle strutture;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione associata per la prevenzione del disagio minorile	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Berti Sauro Stefano	Sociale e rapporti con SDS	
Coordinamento area minori per gestione associata	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/11/2017	Vignozzi Angela	Sociale e rapporti con SDS	
Gestione associata area minori	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Valerio Cosentino	Sociale e rapporti con SDS	
gestione amministrativa associata per gli affidamenti familiari, revisione regolamento	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/09/2017 01/05/2017	Romano Federico	Sociale e rapporti con SDS	
gestione amministrativa centro adozioni e centro affidi	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 01/05/2017	Romano Federico	Sociale e rapporti con SDS	
sperimentazioni su l'area dell'adolescenza per appartamenti in autonomia e minori stranieri non accompaganati	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Vignozzi Angela	Sociale e rapporti con SDS	
individuazione nuovi referenti per minori stranieri non accompagnati e ricerca di strutture diversificate per progetti di inclusione		100,00	01/05/2017 01/05/2017	30/11/2017 30/11/2017	Lotti Rosanna	Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL04	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi minori	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
potenziamento del centro per gli affidamenti familiari per l'area pratese	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/07/2017	Salines Margherita	Sociale e rapporti con SDS	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
posti disponibili	risultato	0,00	172,00			compresi i posti extra comprensorio
Stipula nuove convenzioni	risultato	30/11/2014	31/12/2017			22 fogli patti e condizioni comprese le strutture extra comprensorio
minori assistiti	quantitativo	0,00	418,00			indicatore per conto annuale
numero utenti SEI	quantitativo	0,00	126,00			schede performance
SEI: numero medio ore settimanali per utente	QUALITA	0,00	3,00			schede performance
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	0,00	189,00			schede performance
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	0,00	5,00			schede performance
costo medio giornaliero per servizio accoglienza residenziale	efficienza	0,00	95,00			schede performance
costo orario servizio SEI	efficienza	0,00	24,50			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL04	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi minori	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
tempo medio di attesa per attivazione servizio SEI	efficacia	0,00	90,00			schede performance I tempi di attesa per il servizio su disposizione giudiziale sono di 15 giorni massimo; quelli consensuali (senza provvedimento del giudice) la media è di 120 giorni
SEI: n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	efficacia	100	100			schede performance
numero contributi erogati per Estate Ragazzi	quantitativo	0,00	45.600,00			scheda performance
domande presentate per Estate Ragazzi	quantitativo	0,00	68,00			scheda performance
num. utenti Estate Ragazzi	quantitativo	0,00	57,00			scheda performance
num. famiglie affidatarie	QUALITA	0,00	90,00			scheda performance
costo mensile affidamenti (costo a famiglia)	efficienza	0,00	351,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL05	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria interventi di sostegno alle famiglie	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitoraggio dei contributi e benefici economici a favore delle famiglie in difficoltà per l'area pratese;

Gestione progetto Nuova Prato solidale 2016/2017;

monitoraggio progetti di inclusione sociale legati ai benefici economici (sgravi sulle utenze e altro) per tavolo di lavoro con il privato sociale;

Monitoraggio attività di sostegno a favore di soggetti se
guiti per problematiche sanitarie per una budgettizzazione socio assistenziale mirata e forfettaria; per

formazione del gruppo di lavoro per l'inclusione sociale;

integrazione banche dati con controlli su sostegno economico anche per problematiche abitative;

CONSUNTIVO

Monitorati i contributi e benefici economici a favore delle famiglie in difficoltà per l'area pratese, anche in sinergia con il gruppo lavoro sul SIA;

Realizzazione del progetto Nuova Prato solidale 2016/2017;

monitorati ed i incrociate le banche dati sui progetti di inclusione sociale legati ai benefici economici: sgravi sulle utenze idriche e sgate in sinergia con il gruppo del privato sociale;

Attività di sostegno a favore di soggetti seguiti per problematiche sanitarie e budgettizzazione socio assistenziale, anche per le strutture di bassa soglia;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL05	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria interventi di sostegno alle famiglie	**Salute e Politiche sociali**

formazione del gruppo di lavoro per l'inclusione sociale, gruppo multidisciplinare del Sia e rapporti con la gestione dei contributi d'urgenza;

integrate le banche dati;
controlli sul sostegno economico (contributi) per l'abitazione;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione associata contributi, affitto e inps, e budgettizzazione per sostegno progettazione ad alta integrazione socio sanitaria	30,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/06/2017	Ciampi Loretta	Sociale e rapporti con SDS	in congedo pensionistico
Gestione progetto Nuova Prato solidale	20,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 15/10/2017	Ciliberto Donata	Sociale e rapporti con SDS	pervenute al primo maggio oltre 1800 domande; il progetto non è stato possibile rifinanziare con risorse 2017, ma siè orientato le istanze al sia visto l'ampliamento della platea accessibile. Inoltre il Primo dicembre 2017 è partito il nuovo reddito di i
gestione progetto Sia e contributi e Nuova Prato solidale	20,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/11/2017	Marzini Serena	Sociale e rapporti con SDS	aggiornati i parametri di riferimento del Sia: rapporti con INPS, allargamento della base degli aventi diritto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL05	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria interventi di sostegno alle famiglie	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione bando contributo affitto 2017		100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017 31/10/2017	Pacilli Michele Giuseppe	Sociale e rapporti con SDS	
gestione associata contributi affitto 2016 e 2017	10,00	100,00	06/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lazzerini Angela	Sociale e rapporti con SDS	
gestione associata contributi, e bando acqua, Prato solidale	20,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 01/05/2017	Valerio Cosentino	Sociale e rapporti con SDS	passato all'unità anziani e minori dal 1/5/2017

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00	2.026,00			indicatore per conto annuale (ricomprende istanze Nuova Prato Solidale, contributi economici sostegno al reddito e contributi campi estivi per minori disabili)
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	0,00	1.648,00			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie. il dato ricomprende anche i contributi per i campi estivi che negli anni precedenti erano tra gli indicatori dei minori
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	0,00	281,00			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie
Contributi affitto erogati	quantitativo	0,00	167.520,00			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL05	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria interventi di sostegno alle famiglie	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Contributo affitto medio erogato	efficacia	0,00	528,00			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie. servizio finanziato solo con i trasferimenti regionali. lo scorso anno fu finanziato anche con fondi propri
turn over famiglie assistite: n.nuove famiglie assistite/ tot. famiglie beneficiarie contributi	efficacia	?	25			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL06	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria altri servizi socioli	

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione centro adozioni di area vasta e progetti collegati;

potenziamento delle attività per le famiglie adottive sul post adozioni;

Ordinanze in materia di igiene e sanità e controlli igienico sanitaria in collegamento con il servizio igiene dell'azienda sanitaria;

Autorizzazioni sanitarie e Ordinanze;

Gestione delle farmacie comunali;

Rapporti con commissione di vigilanza;

Aaccreditamento e costituzione di commissione comunale per le strutture a bassa soglia;

Rapporti con ASL e SDS;

CONSUNTIVO

Funzionamento del centro adozioni di area vasta e del centro affidi;
Individuata la sede alternativa;

potenziate le attività per le famiglie adottive sul post adozioni;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL06	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria altri servizi socioli	

Ordinanze in materia di igiene e sanità e controlli igienico sanitaria in collegamento con il servizio igiene dell'azienda sanitaria, vigilanza sulle strutture socio-sanitarie e sanitarie autorizzate in collaborazione con la commissione multidisciplinare ;

Autorizzazioni sanitarie e Ordinanze;

Gestione delle farmacie comunali;

Aaccreditamento e revisione delle modalità di verifica per le strutture a bassa soglia;

Rapporti con SDS funzionali ai servizi gestiti dall'azienda sanitaria;

Monitoraggio delle liste d'attesa e verifica dei rimborsi spese per le prestazioni;

Individuazione degli iter aggiuntivi e dei collegamenti delle banche dati sul sistema gestionale dei servizi sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione igiene e sanità e	20,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/04/2017	Berti Sauro Stefano	Sociale e rapporti con SDS	Subentrano Laura Zaupa e Federico Romano
Gestione igiene e sanità	30,00	100,00	01/04/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Romano Federico	Sociale e rapporti con SDS	
Gestione garante carcerati e ed attività socialmente utili,	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/10/2017	Biagi Andrea	Sociale e rapporti con SDS	Il referente è traferito ad altro servizio e sostituito da Malavarca

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL06	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria altri servizi socioli

Assessorato

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione centri civici, e nuovi spazi per attività sociali	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/10/2017	Brogi Cristina Maria	Sociale e rapporti con SDS	Assegnato a Malavarca Francesco assente per malattia da marzo
sportello di prima accoglienza e progetto per punto unico immigrazione/sociale	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bini Angela	Sociale e rapporti con SDS	Portato avanti da Serena Marzini e da Bruno Saveria (Bini di fatto non ha svolto il ruolo di responsabile)
gestione servizio adozioni per la regione toscana	20,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 19/04/2017	Catani Carlotta	Sociale e rapporti con SDS	sottoscrizione nuovo protocollo d'intesa con la regione toscana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
mutui prima casa in corso di validità sulla convenzione comunale	efficienza	20	20			la convenzione prevede il sostegno di una piccola percentuale sulla parte fissa del mutuo a carico del Comune
Controlli igienico sanitari nell'anno che producono effetti (ordinanze)	efficienza	6	6			
servizi gestiti da anziani socialmente utili	efficienza	10	14			
progetti a favore dei carcerati- numero di voucher utilizzati	efficienza	5	10			
Formazione del centro adozioni	efficienza	6	6			cicli di incontri programmati durante l'anno

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL06	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria altri servizi socioli	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero famiglie nuove da inserire nell'albo delle famiglie affidatarie i	efficienza	5	10			dopo idonea formazione e selezione da parte del servizio affidi
numero degli idonei al percorso adottivo	efficienza	10	21			a seguito di decreto del Tribunale dei minori e dopo la formazione prevista
progetti presenti nei centri civici	efficienza	15?	19			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL07	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema inclusione attiva - sperimentazione del reddito di garanzia	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del Progetto finanziato per il SIA/PON;

Gestione di processi integrati di inclusione sociale, sviluppo dei piani personalizzati e dei monitoraggi;

Integrazione della rete solidaristica sull'area pratese;

valutazione dei progetti di integrazione avviati e diversificazione degli interventi;

Smaltimento delle domande nella fase di competenza dei comuni (per il comune di Prato il numero di pratiche attive ad oggi è di circa 400); monitoraggio per l'area pratese;

creazione di un gruppo multidisciplinare funzionale per lo snellimento delle attività;

Incrocio delle informazioni con la Nuova Prato solidale 2016/2017;

individuazione e predisposizione degli spazi per lo sportello unico sociale e immigrazione;

creazione del portale sociale

CONSUNTIVO

avvio del Progetto finanziato per il SIA/PON;

definiti i processi integrati di inclusione sociale,
sviluppati i piani personalizzati e monitoraggi dei progetti;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL07	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema inclusione attiva - sperimentazione del reddito di garanzia	**Salute e Politiche sociali**

Integrata la rete solidaristica sull'area pratese, con alcune attività aggiuntive anche in riferimento al PIU ed all'apertura di un dormitorio per l'accoglienza dei senza tetto per l'emergenza freddo;

valutazione dei progetti avviati (Sia) con la diversificazione degli interventi rispetto a Prato solidale;

Smaltimento delle domande e rapporti con INPS per il buon fine delle pratiche sospese e l'aggiornamento degli elenchi sulle modifiche di soglia di accesso dal mese di settembre fino a novembre (quando il Sia si è concluso per l'avvio dei REI);

funzionamento del gruppo multidisciplinare;

sovrapposizione a fine di controllo (chi beneficia dell'una non accede all'altra) tra SIA e Nuova Prato solidale 2016/2017;

individuati i nuovi spazi per lo sportello unico sociale e immigrazione (INSERTO);
Individuati i nuovi spazi per lo sportello REI;

potenziamento del PASS e definizione delle attività/interventi/prestazioni da monitorare per il portale sociale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione progetto Sia	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Szabo' Eva Maria	Sociale e rapporti con SDS	gestione delle attività a favore del Sia e della popolazione nomade; al 30 giugno approvazione progetto Sia/Pon e sottoscrizione della convenzione;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL07	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema inclusione attiva - sperimentazione del reddito di garanzia	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione professionale progetto per il Sia	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 28/06/2017	Imprescia Noemi	Sociale e rapporti con SDS	responsabile del gruppo professionale all'interno del gruppo multidisciplinare
Gestione progetti per l'abitazione delle fasce deboli	10,00	100,00	01/03/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Nencioni Viviana	Sociale e rapporti con SDS	coadiuva il gruppo multidisciplinare
Nuovi criteri per contributi e coordinamento commissioni	15,00	100,00	01/03/2017 01/01/2017	30/10/2017 30/10/2017	Brogi Cristina Maria	Sociale e rapporti con SDS	coadiuva il gruppo multidisciplinare
Revisione soglie ISEE e gestione per SDS	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/09/2017 28/06/2017	Marzini Serena	Sociale e rapporti con SDS	coadiuva il gruppo multidisciplinare
Revisione accesso emergenza e definizione modalità attuative	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/10/2017 31/10/2017	Bettazzi Daniele	Sociale e rapporti con SDS	definizione degli schemi di massima per l'applicazione di
gestione compartecipazione e buoni servizio	10,00	100,00	01/03/2017 01/01/2017	31/07/2017 31/07/2017	Bini Angela	Sociale e rapporti con SDS	in particolare per alloggi baitor e di proprietà comunale
Gestione progetto Sia	10,00	100,00	01/02/2017 31/01/2017	30/09/2017 28/06/2017	Marzini Serena	Sociale e rapporti con SDS	coadiuva il gruppo di lavoro multidisciplinare
inclusione attiva per il contrasto alla povertà gestione attività	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 28/06/2017	Marzini Serena	Sociale e rapporti con SDS	coadiuva il gruppo multidisciplinare

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL07	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Sistema inclusione attiva - sperimentazione del reddito di garanzia

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero sedute del gruppo multidisciplinare	efficienza	5	18			coinvolti i beneficiari all'interno delle sedute. Tutti i valori sono aggiornati a Dicembre 2017.
numero di sedute del gruppo multidisciplinare	efficienza	5	10	10		tutti i dati sono aggiornati a dicembre 2017
numero di revisioni su progetti avviati	efficienza	10	42			sono stati rivisti alcuni progetti nel tentativo di stimolare l'effettiva partecipazione dei benificiari. Tutti i dati sono aggiornati a Dicembre 2017.
numero domande validate e progetti finanziati	efficienza	100	107			poiché è stato modificato il punteggio relativo all'accesso del sostegno da 45 a 25 punti siamo in fase di lavorazione sospensiva. Tutti i dati sono aggiornati a Dicembre 2017.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL08	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione dell'emergenza abitativa	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verifiche incrociate su redditi (ISEE) e stili di vita (tramite vigili);

Gestione telematica delle domande per l'emergenza abitativa;

Revisione del Regolamento sull'emergenza ;

Gestione del Fondo nazionale per lo scanso sfratto;

Individuazione di nuove modalità di intervento economico (voucher o buoni servizio) per il sostegno abitativo delle famiglie indigenti ;

Revisione dei bisogni abitativi per razionalizzare la spesa in sinergia con il Progetto nazionale per l'inclusione attiva;

CONSUNTIVO

Verifiche e sopralluoghi dei vigili) con relativi report su cartella condivisa;

Realizzata la domanda per l'emergenza abitativa;

linee guida realizzate per la Revisione del Regolamento sull'emergenza casa;

Erogazione dei contributi dal del Fondo nazionale per lo scanso sfratto;

Individuazione di nuove modalità di intervento economico
per il sostegno abitativo con integrazione sui progetti Per il REI

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL08	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione dell'emergenza abitativa	**Salute e Politiche sociali**

Controlli a campione sui redditi delle famiglie in sistemazioni abitative comunali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
controlli su morosità, occupazioni abusive ecc	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/09/2017 31/07/2017	Brogi Cristina Maria	Sociale e rapporti con SDS	Controllate case di baitor e fatte verifiche sull'agenzia casa
istruttoria per bando prevenzione sfratti risorse nazionali	15,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/11/2017 30/06/2017	Bini Angela	Sociale e rapporti con SDS	attivata revisione bando perché ci sono risorse ancora disponibili
decadenze, sanatorie e recuperi crediti su controlli effettuati dai vigili	20,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/09/2017	Bini Angela	Sociale e rapporti con SDS	
controlli su prese in carico e verifiche reddituali	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/11/2017	Bettazzi Daniele	Sociale e rapporti con SDS	
attività di supporto su controlli e modifiche regolamentari	5,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/10/2017	Daniela Bini Conti	Sociale e rapporti con SDS	
Controlli anagrafici e ISEE su emergenza	15,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/11/2017 31/10/2017	Pintus Paola	Sociale e rapporti con SDS	
controlli reddituali su assegnatari alloggi Erp e su nuclei in emergenza abitativa		100,00	01/03/2017 01/01/2017	30/11/2017 30/11/2017	Silvestrini Vilma	Sociale e rapporti con SDS	
Interventi e controlli su emergenze e ISEE	15,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/11/2017 30/11/2017	Ghetti Paolo	Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL08	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione dell'emergenza abitativa	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
coordinamento professionale sulla gestione dell'emergenza	5,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/11/2017	Nencioni Viviana	Sociale e rapporti con SDS	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero controlli programmati	efficacia	20,00	259,00			
n. controlli su Isee	efficacia	50,00	277,00			da effettuare su coloro che hanno presentato Isee ; Sarà inoltre controllato chi non avrà portato i redditi come richiesto da EPP, nelle annualità precedenti con priorità di chi non li ha portati negli ultimi due anni;
numero sfratti per morosità avviati	efficienza	10,00	82			
N. recuperi per morosità	risultato	15,00	161,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL09	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attuazione degli indirizzi SDS per la gestione diretta del complesso delle attività del consorzio	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione del regolamento per la non autosufficienza e creazione di effetti dinamizzanti sul sistema di esigibilità delle prestazioni;

Revisione della gestione dei trasporti sociali in rapporto ai progetti personalizzati di fruizione di servizi diurni e semiresidenziali;

Bilancio e budgettizzazione dei servizi /prestazioni/ benefici direttamente ascrivibili alla gestione SDS;

Individuazione delle fasi/passaggi necessari per la gestione diretta (il personale e le risorse finanziarie);

Revisione delle soglie ISEE per l'accesso alle prestazioni/servizi/benefici;

Introduzione delle compartecipazioni sui servizi con particolare riguardo a quelli di anziani e minori;

CONSUNTIVO

Nuova bozza del regolamento per la non autosufficienza;

Revisione dei progetti personalizzati per gli utenti incarico ed in lista d'attesa per lo smaltimento delle liste d'attesa;

Individuazione di scadenze diversificate per i progetti personalizzati;

Revisione dei trasporti sociali;

Pubblicazione per due volte dell'avviso per la formazione dell'albo dei soggetti qualificati al trasporto sociale;

Monitoraggi del bilancio e dei budget per i servizi /prestazioni/ benefici secondo le convenzioni con la SDS;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL09	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attuazione degli indirizzi SDS per la gestione diretta del complesso delle attività del consorzio	**Salute e Politiche sociali**

Individuazione di fasi/passaggi per la gestione diretta (personale e risorse finanziarie);

Revisione soglie ISEE per SAD e contributi di cura; gestione delle compartecipazioni sui servizi, prestazioni della SDS;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione SDS; individuazione cronoprogramma per gestione diretta a seguito di indirizzi forniti dalla regione Toscana	20,00		01/03/2017 01/01/2017	30/06/2017	Bettazzi Massimiliano	Sociale e rapporti con SDS	Indirizzi dell'Assemblea- gestione diretta non prima del gennaio 2019 per avviamento con nuovo anno finanziario
Gestione bilancio SDS e piano dei conti; Aggiornamento budget SS e SA	10,00	100,00	31/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 27/06/2017	Cecconi Marisa	Sociale e rapporti con SDS	approvato il consuntivo 2016 della SDS e delle prestazioni rese ai cittadini
Formazione bilancio preventivo SDS e pluriennale; Budgettizzazione gestioni associate SS e SA	20,00	100,00	31/01/2017 01/01/2017	31/03/2017 16/02/2017	Bettazzi Massimiliano	Sociale e rapporti con SDS	
integrazione e variazione budget per gestione associata SDS	20,00	100,00	31/01/2017 01/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Lotti Rosanna	Sociale e rapporti con SDS	
gestione associata SDS per progetto Sia e contributi economici	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/03/2018 31/03/2017	Brogi Cristina Maria	Sociale e rapporti con SDS	Avviata la gestione del progetto Sia/PON
Programmazione associata per SDS (PIS e PIZ)	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/09/2017 30/09/2017	Zaniboni Fiammetta	Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL09	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Attuazione degli indirizzi SDS per la gestione diretta del complesso delle attività del consorzio

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
entità budget dei servizi erogati	quantitativo	9.000.000,00	16.850.313,00			E 10.000.000 si riferiscono ai servizi sociali erogati per tutta l'area pratese, mentre E 9.000.000 si riferiscono ai servizi socio sanitari gestiti dall'ASL
monitoraggio servizi e spesa media per i comuni dell'area	efficienza	6	4			monitoraggio attività per i comuni dell'area pratese
n. controlli bimestrali sull'andamento dei servizi e della relativa spesa rispetto al budget;	efficacia	0,00	4,00			con riferimento ai servizi socio assistenziali in convenzione con Sds/ i monitoraggi sono diventati quadrimestrali per la necessità di elaborare il primo bilancio consuntivo della SDS
media della permanenza nelle liste d'attesaesistenti	efficienza	3 mesi	60 giorni			verifica se ci sono liste di attesa sulla gestione associata dei servizi (ci possono essere liste diverse per Prato e l'area) e calcolo della media di attivazione per ogni prestazione; verifica delle modalità di attivazione delle prestazioni e dell'erogazione dei contributi, al fine di omogeneizzare i criteri per tutta l'area;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL11	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Definizione nuovi criteri per la non autosufficienza - riorganizzazione dei servizi a favore degli anziani	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione modalità di gestione trasporti sociali quando inseriti in progetti socio sanitari;

Revisione modalità di gestione dei trasporti sociali destinati ad altre esigenze;

Progetti personalizzati per coloro che fruiscono di servizi diurni riabilitativi;

Progetto sperimentale per il pronto intervento;

studio di fattibilità per l' introduzione di minimi standard servizio alternativi alla compartecipazione;

Diversificazione dell'uso delle risorse finanziarie disponibili anche attraverso il finanziamento di progetti con fondi europei;

CONSUNTIVO

Nuove modalità di gestione trasporti sociali ed eliminazione liste di attesa;

Seuss come nuovo Progetto sperimentale per il pronto intervento;

revisione generalizzata della compartecipazione sui servizi agli anziani;

Diversificazione dell'uso delle risorse finanziarie disponibili e coordinamento con altre forme di fianziamento

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL11	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Definizione nuovi criteri per la non autosufficienza - riorganizzazione dei servizi a favore degli anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
soglie per l'accesso ai contributi e nuove modalità gestione progetti assistenziali	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Ciampi Loretta	Sociale e rapporti con SDS	Bando per sgravi sulle bollette per l'acqua; progetti sulla Prato Solidale
Revisione ISEE per Assegni di cura e SAD r regolamento SDS	20,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/07/2017 31/03/2017	Di Carlo Filippo	Sociale e rapporti con SDS	
verifica ISEE e redditi di mantenimento per le case popolari	10,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/06/2017	Zaupa Laura	Sociale e rapporti con SDS	
Strategie professionali rivolte all'utenza per nuove modalità di gestione del welfare comunale	20,00	100,00	07/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/10/2017	Imprescia Noemi	Sociale e rapporti con SDS	
Diversificazione percorsi assistenziali e emergenza casa	10,00	100,00	07/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/10/2017	Giotti Simonetta	Sociale e rapporti con SDS	
Indirizzi professionali e strategie concordate per la gestione dell'emergenza casa	10,00	100,00	07/02/2017 01/01/2017	31/12/2017 30/11/2017	Nencioni Viviana	Sociale e rapporti con SDS	
introduzione di sistemi di compartecipazione per le prestazioni a favore dei minori	10,00	100,00	07/02/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Berti Sauro Stefano	Sociale e rapporti con SDS	definizione di sogli accesso pari a quella del SIA
nuove modalità per gestione emergenze definizione revisione regolamento accesso	10,00		01/02/2017 01/01/2017	31/12/2017	Brogi Cristina Maria	Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL11	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Definizione nuovi criteri per la non autosufficienza - riorganizzazione dei servizi a favore degli anziani	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
attività di contenimento spesa per SAD e assegni di cura	efficienza	500.000,00 euro	648.000,00 euro			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL12	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo **Integrazione ed analisi delle banche dati**		Assessorato **Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di mettere a sistema i dati e le informazioni gestite dai vari uffici dei Servizi Sociali, e di integrare le banche dati anche con altre informazioni gestite dall'ente (protocollo, servizi finanziari, SDS, pubblica istruzione) per consentire elaborazioni veloci finalizzate sia a dare risposta alle sempre più numerose richieste dati che arrivano dall'esterno (Conto annuale, So.se, indagine dati ambientali, censimento istituzioni, .) sia per fornire indicazioni utili all'Amministrazione a supporto di decisioni organizzative e/o di scelte strategiche.

Per ciascun ambito di indagine è stato
:

1. Definito le esigenze informative;

2. Mappato la modalità con cui le informazioni sono gestite;

3. Analizzate le banche dati esistenti che trattano informazioni fra loro collegate e/o collegabili al fine di valorizzare le interconnessioni;

4. Previsto le possibili implementazioni necessarie per favorire la rielaborazione dei dati in modo automatico ;

5, tracciati i percorsi delle informazioni per sistematizzare la loro conservazione/archiviazione;

6. individuato le necessità di ampliamento delle informazioni da inserire nel sistema integrato gestito informaticamente;

7. Definito le azioni indispensabili per modificare/introdurre elementi di raffronto e confronto di natura quantitativa, ma in particolare qualitativa

CONSUNTIVO

Integrazione banche dati realizzata con protocollo, servizi finanziari, SDS, pubblica istruzione;

elaborazioni di elenchi anche per il caricamento massivo di informazioni su piattaforme telematiche (SIUSS banca dati INps dell'assistenza)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL12	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Integrazione ed analisi delle banche dati	**Salute e Politiche sociali**

Per ciascun ambito di indagine è stato

1. Definite le esigenze informative;

2. Mappato la modalità con cui le informazioni sono gestite;

3. Analizzate le banche dati esistenti e le interconnessioni;

4. realizzate implementazioni per favorire la rielaborazione dati in modo automatico ;

5, tracciati i percorsi delle informazioni per conservazione/archiviazione;

6. individuate le implementazioni dell sistema integrato gestito informaticamente;

7. compiute le modifiche per estrapolare informazioni di raffronto e confronto di natura quantitativo/qualitativo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL12	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Integrazione ed analisi delle banche dati	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definire le esigenze informative interne ed esterne al Servizio	25,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	30/06/2017 30/06/2017		Sociale e rapporti con SDS	Avviata la gestione telematica degli avvisi per il contributo affitto e per la domanda di contributo per la prevenzione degli sfrati per morosità incolpevole; programmazione della automatizzazione della gestione contributi e collegamento delle liquidazion
Analisi e definizione delle informazioni raccoglibili dalle singole unità operative del servizio, compreso il gruppo professionale per mappare la modalità con cui le informazioni sono gestite, sia all'interno dell'ente, sia all'esterno (Azienda asl e SDS)	25,00	100,00	01/05/2017 01/04/2017	31/07/2017 31/07/2017		Sociale e rapporti con SDS	Tale mappatura consentirà di interagire/ intervenire nei processi di rilevazione/raccolta al fine di individuare il modo di intercettare anche le informazioni esterne con automatismi
Analizzare le banche dati esistenti che trattano informazioni fra loro collegate e/o collegabili al fine di valorizzare le interconnessioni	25,00	100,00	01/07/2017 01/06/2017	31/08/2017 31/08/2017		Sociale e rapporti con SDS	collegamento con gestione del sistema di inclusione attiva e reddito di inclusione dal 2018

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL12	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Integrazione ed analisi delle banche dati	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione le implementazioni ed integrazioni da effettuare, anche attraverso forme telematiche di gestione delle attività allo scopo di avviare un processo di semplificazione/dematerializzazione documentale spinta	25,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/10/2017 31/10/2017		Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL13	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
definizione piano di sicurezza logistica del servizio sociale e formazione mirata a gestire le situazioni di rischio	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione di un piano di intervento per gli accessi al servizio sociale;

Presidio ed individuazione di un solo accesso per il pubblico;

Creazione di un gruppo stabile per la sicurezza degli operatori che individui proposte operative e formuli un piano formativo adeguato alla gestione delle situazioni di rischio;

Predisposizione della sala colloqui;

installazione di eventuali mezzi di video sorveglianza nella sala colloqui;

Disposizione permanente per la sorveglianza dei vigili, magari prevendendo orari particolari per evitare colloqui nei distretti o in isolamento;

Disposizione permanente per individuare le situazioni di difficile gestione e previsione di colloqui congiunti nelle situazioni più difficili;

Mappatura delle situazioni a rischio e circolazione interna delle informazioni indispensabili per la prevenzione del rischio di aggressione;

Previsione eventuale di forme di sospensione di interventi sociali a seguito di episodi aggressivi;

CONSUNTIVO

Piano di intervento per l'accesso del pubblico al servizio sociale;

Rafforzamento dell'attività di controllo Portineria/vigile urbano per la gestione delle situazioni di rischio;

Predisposizione di spazi adeguati per i colloqui;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL13	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
definizione piano di sicurezza logistica del servizio sociale e formazione mirata a gestire le situazioni di rischio	**Salute e Politiche sociali**

Disposizione permanente per la sorveglianza dei vigili
unificazione di orari per i colloqui presso la sede di Via Roma e accentramento degli assistenti sociali nella sede dei servizi sociali;

Disposizione permanente per la gestione dei colloqui anche in forma congiunta nelle situazioni difficili;

Mappatura delle situazioni a rischio in forma telematica;
circolazione delle informazioni per la prevenzione del rischio di aggressione;

Gestione delle aggressioni anche con relazioni da trasmettere all'autorità giudiziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione di un piano di formazione per la gestione delle situazioni di rischio	20,00	100,00	01/06/2017 01/06/2017	31/10/2017 31/10/2017	Imprescia Noemi	Sociale e rapporti con SDS	
Predisposizione di piano per la prevenzione di episodi di aggressione	20,00	100,00	12/06/2017 01/06/2017	30/09/2017 30/09/2017	Lotti Rosanna	Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL13	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
definizione piano di sicurezza logistica del servizio sociale e formazione mirata a gestire le situazioni di rischio

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
supporto alla riorganizzazione e logistica degli ambienti con particolare attenzione a quelli destinati al pubblico ed ai colloqui	30,00	100,00	18/06/2017 01/06/2017	31/10/2017 31/10/2017	Malavarca Francesco Paolo	Sociale e rapporti con SDS	trasloco del gruppo professionale minori ed inclusione presso i locali allestiti per loro in via Roma 101. Allestimento dei locali per il front office e implementazione del Pass al piano terra. Richiesta di assistenza della PM. Programmazione dei colloqui
Supervisione e supporto professionale all'individuazione di spazi idonei per la gestione delle situazioni all'attenzione dei servizi sociali	30,00	100,00	30/06/2017 30/06/2017	30/09/2017 30/09/2017	Giotti Simonetta	Sociale e rapporti con SDS	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
riorganizzazione funzioni e rapporti con l'utenza	efficacia	disposizioni di servizio	3			Revisione attività/ attività di prevenzione/individuazione spazi colloqui

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL14	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Superamento campi nomadi		**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione e nuova formazione del gruppo di lavoro per la regolarizzazione degli insediamenti (urbanistica, lavori pubblici, Vigili urbani, servizio sociale ed immigrazione, governo del territorio) ;

Interventi di perimetrazione degli insediamenti e nuovo censimento dei nuclei e dei componenti dei nuclei;

accompagnamento dei nuclei alla della gestione scolastica dei minori presenti nei campi;

verifica delle condizioni reddituali dei nuclei familiari presenti;

controlli su abusi ed occupazione di spazi non autorizzati, anche ai fini della messa in sicurezza delle persone;

interventi sugli abusi e attività di prevenzione per il mantenimento del corretto uso dello spazio assegnato;

individuazione di un set di nuclei favorevoli all'uscita dai campi.

CONSUNTIVO

Revisione del gruppo di lavoro per la regolarizzazione degli insediamenti
(urbanistica, lavori pubblici, Vigili urbani, servizio sociale ed immigrazione, governo del territorio) ;

Interventi di perimetrazione degli insediamenti con particolare riguardo a quello di Via Manzoni e via Pollative;
revisione dei nuclei e dei componenti dei nuclei;

gestione scolastica dei minori presenti nei campi;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL14	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Superamento campi nomadi	**Salute e Politiche sociali**

verifica condizioni reddituali dei nuclei familiari presenti e avviamento al Sia ed al REI;

messa in sicurezza delle persone e prevenzione degli abusi;

individuati 2 nuclei che sono pronti per l'uscita dai campi ed altri presenti nelle graduatorie delle case popolari.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica urbanistica sugli insediamenti	20,00	100,00	01/07/2017 01/07/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lotti Rosanna	Sociale e rapporti con SDS	
programmazione inclusione sociale (progetto sia e Ria- Prato solidale)	25,00	100,00	01/07/2017 01/07/2017	31/12/2017 31/12/2017	Szabo' Eva Maria	Sociale e rapporti con SDS	progetti per emergenza abitativa e inclusione lavorativa
Programmazione migliorie degli insediamenti	10,00	100,00	01/07/2017 01/07/2017	31/12/2017 31/12/2017	Maurizio Silvetti	Sociale e rapporti con SDS	problematica utenze
Verifiche reddituali sui nuclei nomadi in emergenza abitativa;	20,00	100,00	01/07/2017 01/06/2017	30/12/2017 30/11/2017	Bettazzi Daniele	Sociale e rapporti con SDS	progetti per l'inclusione abitativa; avviamento procedimenti di revoca
Verifiche e controlli su nuclei nomadi assegnatari di alloggi popolari	25,00	100,00	01/07/2017 01/06/2017	31/12/2017 31/12/2017	Zaupa Laura	Sociale e rapporti con SDS	
Programmazione migliorie degli insediamenti			01/01/2018 01/01/2018	31/03/2018		Sociale e rapporti con SDS	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PL14	**Sociale e rapporti con SDS**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Superamento campi nomadi	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero nuclei coinvolti negli spostamenti	efficienza	3	5			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB00	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del Servizio Risorse Umane sono le seguenti:
Programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa
Acquisizione risorse umane e lavoro flessibile
Mobilità interna del personale
Gestione giuridica del rapporto di lavoro personale dipendente e assimilato
Sviluppo e incentivazione del personale
Relazioni sindacali del comparto enti locali
Gestione fiscale e previdenziale delle retribuzioni personale dipendente, assimilato e amministratori
Formazione del personale

CONSUNTIVO

Il Servizio ha espletato regolarmente tutte le attività previste, relativamente alle varie fasi di gestione del personale, sia come assunzioni (nei limiti consentiti dalla normativa vigente) anche di personale a tempo determinato (nonché dei tirocini non curriculari) sia come cessazioni dei dipendenti dal servizio.
Si evidenzia, relativamente agli indicatori, che i valori raggiunti sono spesso ampiamente superiori rispetto al dato previsionale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB00	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione ordinaria personale	100,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	5,00	13,00			Indicatore per conto annuale
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00	1,00			Indicatore per conto annuale
N. Dipendenti assunti	processo-attivita	11,00	41,00			stato di salute - in seguito a concorsi, mobilità, ecc.
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attivita	15,00	57,00			stato di salute - per trasferimento, pensionamento, ecc.
N. Dipendenti in servizio	processo-attivita	1.010,00	975,00			stato di salute
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	950,00	929,00			stato di salute
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	2,00	3,00			Indicatore per conto annuale
numero sedi custodite	quantitativo	1,00	1,00			Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	43,00	29,00			Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali richieste	processo-attivita	48,00	32,00			indicatore per conto annuale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB00	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	16,00	12,00			Indicatore per conto annuale
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	740,00	1.161,00			Indicatore per conto annuale
Rapporti di lavoro gestiti	quantitativo	1.560,00	1.564,00			schede performance
n. giorni di congedo e aspettativa concessi	quantitativo	6.134,00	7.613,00			schede performance
n. tirocini non curriculari attivati	quantitativo	25,00	32,00			schede performance
num tipologie congedi e aspettative concedibili	quantitativo	15,00	15,00			scheda performance
Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	QUALITA	240,00	240,00			schede performance
tempi medi per assunzioni a termine	QUALITA	1	1			scheda performance
tempo di attesa per ricevere la consulenza	QUALITA	0	0			schede performance
tempi medi per sistemazioni previdenziali	QUALITA	30	30			scheda performance
permessi richiedibili informaticamente	efficienza	16,00	15,00			schede performance
n. candidature ricevute	quantitativo	150,00	140,00			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB01	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria della contabilità del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

CONSUNTIVO

Il Servizio ha regolarmente e puntualmente svolto i suoi compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge e riguardanti gli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali riferiti ai dipendenti del Comune e agli Amministratori del Comune stesso.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Contabilità del personale	100,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. cedolini mensili emessi	quantitativo	1.200,00	1.238,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB01	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria della contabilità del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	33,00	39,00			scheda performance
Rispetto delle scadenze contabili	risultato	si	si			scheda performance
cedolini emessi / n. addetti	efficienza	3.625,00	3.535,00			scheda performance- i cedolini emessi (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00	0,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB02	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione del nuovo testo del contratto decentrato integrativo per il personale di categoria del Comune di Prato e sua sottoscrizione fra la delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. e la RSU del Comune di Prato.

Definizione della parte variabile del fondo del personale di categoria anno 2017 per l'incentivazione di obiettivi di produttività e di qualità ai sensi dell'art. 15 c. 2 del CCNL 01/04/1999.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto ed in data 28/12/2017 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa per il personale di categoria, triennio 2017-2019.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli obiettivi di produttività e di qualità ex art. 15 c.2 CCNL 01/04/1999.	20,00	100,00	01/02/2017 01/05/2017	30/06/2017 31/10/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Predisposizione nuovo testo del Contratto decentrato integrativo per il personale di categoria.	40,00	100,00	01/01/2017 01/04/2017	31/10/2017 30/09/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB02	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo del personale di categoria del Comune di Prato, per il triennio 2017-2019	40,00	100,00	01/09/2017 01/10/2017	31/12/2017 28/12/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Disciplina degli istituti incentivanti e utilizzo delle risorse del Fondo per supportare le scelte organizzative e di valorizzazione del personale definite dall'Ente.	efficacia	31/12/2017	28/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB03	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è diviso in due parti strettamente collegate fra loro:

- analisi organizzativa sui Servizi tecnici dell'Ente al fine di arrivare a definire ipotesi eventuali di diversa allocazione delle risorse umane.

- Definizione di strumenti per l'analisi dei fabbisogni di competenze e capacità professionali (quali competenze e quali famiglie professionali per il futuro); sviluppo di piani ed azioni di qualificazione (mobilità interna strutturata, formazione, riconversione di professionalità usuranti, definizioni di percorsi di carriera personalizzati)

Per superare i problemi indicati nel contesto di riferimento è necessario:
-Incrementare la conoscenza del personale in servizio per una migliore collocazione (persona giusta al posto giusto);
- Definire le competenze mancanti e le nuove famiglie professionali
- Avviare procedure di reclutamento mirato (per coprire i gap rilevati)
- Valorizzare le conoscenze e le competenze possedute dal personale anche contrastandone l'invecchiamento;
- Migliorare il benessere organizzativo .

CONSUNTIVO

In merito all'Obiettivo SB03 - Valorizzazione del personale - analisi, sistematizzazione e codificazione delle funzioni dell'Ente con la definizione delle macrofunzioni e relative attività, l'obiettivo è stato raggiunto, in collaborazione con la Direzione Generale e con l'apporto del Dirigente Dott. Filippo Foti, al quale con disposizione del Sindaco n, 33/2017 è stato attribuito un incarico in posizione individuale di studio istituita presso l'Unità di staff Direzione generale e finalizzata a migliorare la qualità dei processi all'interno dell'Amministrazione.
Le attività svolte si possono riassumere come segue:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB03	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- Codificazione alfanumerica delle funzioni dell'Ente e ricostruzione dell'andamento del personale nelle funzioni dei servizi tecnici dal 2007 al 2017;

- Prima definizione di Macrofunzioni intese come macroraggruppamenti omogenei di funzioni, con distinzione di macrofunzioni di Line e macrofunzioni di staff;

- Prima classificazione delle funzioni dell'ente approvate con DGC 559-2016, avvalendosi delle codifiche COFOG (Classificazione internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95);

- Avendo a riferimento l'attuale funzionigramma, descrizione delle attività in cui si concretizzano le funzioni, esaminando:

o Programma Sophia (competenze delle Unità Operative, attività dei dipendenti, procedimenti)

o Schede descrittive delle specifiche responsabilità

o Regolamenti dell'Ente

o Informazioni reperibili sulla rete civica

o Funzionigramma di altri Enti

- Definizione di un raggruppamento intermedio tra macrofunzioni e attività, gli ambiti funzionali, essendo la macrofunzione troppo ampia e l'attività troppo dettagliata

- Riguardo alle attività degli uffici tecnici, elaborazione con tutti gli elementi ritenuti necessari (macrofunzione, ambito funzionale, elenco attività, codifiche); riguardo alle attività degli altri uffici, elaborazione, con alcuni elementi ritenuti necessari (macrofunzione, ambito funzionale, codifiche COFOG), mentre le attività sono state descritte con raggruppamento complessivo.
- L'attività di analisi e sistematizzazione delle funzioni, infatti, ha visto varie elaborazioni incentrate sulla adeguata definizione delle macrofunzioni, degli ambiti

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB03	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

funzionali e delle attività ed è ancora in corso per verificarne eventuali carenze o ridondanze e definirne la significatività e misurabilità, prima di procedere alla definitiva sistematizzazione dei dati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi servizi tecnici: Definizione del campione di osservazione	5,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	28/02/2017 28/02/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Analisi servizi tecnici: Raccolta ed analisi delle informazioni già disponibili per tipologie e casistiche	30,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/10/2017 31/12/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
analisi servizi tecnici: strumenti per rilevare il carico di lavoro dei dipendenti tecnici	15,00		01/04/2017 01/04/2017	30/11/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Analisi, sistematizzazione e codificazione delle funzioni dell'ente con la definizione delle macrofunzioni e relative attività	20,00	100,00	16/10/2017 16/10/2017	31/12/2017 31/12/2017		Risorse Umane	
Riformattiva : presentazione candidatura adesione protocollo d'intesa e predisposizione del progetto	5,00	100,00	20/06/2017 20/06/2017	30/09/2017 30/09/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	
Riformattiva: Incrementare la conoscenza del personale in servizio (verifica dati in possesso dell'Amministrazione , analisi schede descrittive ruoli lavorativi predisposte dai dirigenti, analisi prospettive di pensionamento prossimo quinquennio, individu	25,00	100,00	01/10/2017 01/10/2017	31/12/2017 31/12/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB03	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riformattiva : Progettazione, realizzazione, attivazione Talent bank : procedura informatizzata alimentata dal singolo dipendente per segnalare competenze , attitudini , ecc Definizione delle competenze e delle nuove famiglie professionali richieste			01/01/2018	31/03/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
Riformattiva ; Analisi degli eventuali scostamenti tra le competenze ritenute necessarie e quelle esistenti			01/04/2018	31/05/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
Riformattiva : Piano per la ricollocazione programmata del personale adibito a lavori soggetti a burn out o particolarmente usuranti (P:M, Maestre , assistenti sociali , ecc.)			01/03/2018	31/05/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
Riformattiva : Definizione degli interventi per la copertura dei ruoli/ professionalità mancanti			01/06/2018	30/06/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Quantificazione pensionamenti del prossimo quinquennio	efficienza	31/12/2017	29/12/2017			
Analisi degli incarichi esterni ricorrenti ;	efficienza	31/12/2017	29/12/2017			
Rilevazione carichi di lavoro servizi tecnici	efficienza	31/12/2017				
Classificazione delle funzioni e attività dell'ente	efficienza	31/12/2017	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB05	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per la gestione da parte del Comune, ex art. 30 D.Lgs 267/2000, del servizio di elaborazione paghe dei dipendenti della Provincia e dei conseguenti adempimenti contributivi, fiscali e contabili.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'ottica dell'integrazione delle competenze, il presente obiettivo, iniziato nel 2016, ha la sua prosecuzione nel corrente anno, in cui si attiverà, come previsto dalla Convenzione sottoscritta nel 2016 fra Provincia di Prato e Comune di Prato la gestione, da parte di quest'ultimo Ente dell' elaborazione buste paga dipendenti della Provincia e conseguenti adempimenti; dal 2017 la Provincia di Prato utilizzerà il software di rilevazione presenze in uso al Comune di Prato, per il quale software il Comune darà il supporto necessario. Il Comune, in generale, come parimenti indicato nella Convenzione, offrirà poi anche il servizio di consulenza professionale in materia contributiva, fiscale e contabili e di applicazione dei contratti di lavoro.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato completamente raggiunto, sia in relazione ell'elaborazione delle buste paga (ed adempimenti connessi) dei dipendenti della Provincia sia come supporto e consulenza professionale .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione buste paga dipendenti della Provincia ed adempimenti correlati nonché servizio di supporto e consulenza professionale.	60,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB05	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per la gestione da parte del Comune, ex art. 30 D.Lgs 267/2000, del servizio di elaborazione paghe dei dipendenti della Provincia e dei conseguenti adempimenti contributivi, fiscali e contabili.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto alla rilevazione delle presenze del personale della Provincia per il Ministero Funzione Pubblica e per altri soggetti.	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Implementazione completa della procedura di gestione economica del personale della Provincia. Supporto e consulenza professionale relativamente alle problematiche conseguenti all'implementazione della procedura stessa.	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
elaborazione buste paga dipendenti della Provincia ed adempimenti correlati.	efficienza	01/01/2017	01/01/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB06	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Regolamentazione procedure concorsuali anche per conto di altre Amministrazioni

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione di un regolamento che disciplini i rapporti tra Comune di Prato - quale "centrale di committenza" per l'espletamento di concorsi/selezioni pubbliche per l'assunzione di personale" - e altri Enti che utilizzino le graduatorie che scaturiscono dai medesimi concorsi/selezioni.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiungo, con l'approvazione da parte della Giunta Comunale, del Regolamento di cui si tratta. Da evidenziare la circostanza che, in detto Regolamento, sono state inserite sia disposizioni volte a disciplinare la procedura di richieste di graduatorie del Comune di Prato da parte di altri Enti (con relativa compartecipazione alle spese sostenute dal Comune medesimo per l'espletamento dei concorsi cui le graduatorie si riferiscono) sia criteri predeterminati di individuazione degli Enti cui rivolgersi, nel caso in cui il nostro Comune chieda l'utilizzo di graduatorie ad altri Enti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione regolamento per disciplinare lo svolgimento da parte del Comune di Prato di concorsi/selezioni per l'assunzione di personale anche a favore di altri Enti pubblici	100,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/07/2017 17/10/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB06	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Regolamentazione procedure concorsuali anche per conto di altre Amministrazioni

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Regolamento approvato dalla Giunta Comunale	quantitativo	1	1			
rimborso pro-quota delle spese sostenute dal Comune, da parte di ogni Ente che chiede l'utilizzo della graduatoria. L'importo sarà determinato con le modalità indicate nelle note	quantitativo	0,00	0,00			costo totale sostenuto da Comune di Prato/numero candidati idonei presenti in graduatoria*numero candidati richiesti da Ente "convenzionato". Non è possibile, in quanto determinato da scelte organizzative di altri Enti, prevedere ad inizio anno il numero delle persone che chiederanno i singoli Enti che, di volta in volta, si convenzioneranno con il Comune di Prato, in relazione ai concorsi/selezioni espletati da detto Comune.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB07	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione come leva per lo sviluppo del personale : Albo formatori interni accreditati . Corso sulla comunicazione interna e esterna	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Scopi e finalità dell'Obiettivo sono:

- Offrire supporti e contributi tecnici per valorizzare la comunicazione istituzionale nelle varie occasioni di: promozione di campagne; redazione di pagine web; predisposizione di avvisi e bandi; impostazione di moduli ed istanze; ecc.
- Favorire lo scambio di dati e informazioni fra i vari uffici attraverso buone prassi di comunicazione interna;
- Promuovere una qualificata ed armonizzata divulgazione esterna delle informazioni sull'attività dell'Amministrazione e sui servizi offerti.
- Applicare le norme previste dal D.lgs n. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"), comprese quelle sull' "accesso civico".

Il progetto formativo prevede:
a) incontri in piccoli gruppi piccoli con dirigenti e PO per analizzare le problematiche relative alla comunicazione applicata ai loro ambiti; verranno utilizzati come spunto i temi degli adempimenti di trasparenza e dei fabbisogni relativi alla Intranet; i temi potranno essere approfonditi o integrati in fase progettuale.

b) incontri con i referenti della comunicazione e i redattori del sito istituzionale per creare un nucleo di persone formate che possano diventare promotori della cultura della comunicazione e delle buone pratiche della comunicazione all'interno dei propri servizi.

c) individuazione o creazione di materiale didattico da mettere a disposizione di tutti i dipendenti allo scopo di applicare i principi della corretta comunicazione in alcuni aspetti specifici del lavoro quotidiano.

d) incontri formativi di breve durata su problemi concreti (individuati negli incontri e nei momenti di condivisione) con formatori interni e esterni allo scopo migliorare i processi e i flussi della comunicazione interna ed offrire all'esterno un'immagine coordinata e coerente.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB07	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione come leva per lo sviluppo del personale : Albo formatori interni accreditati . Corso sulla comunicazione interna e esterna	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

In tutti gli incontri ci saranno dei momenti dedicati all'individuazione delle criticità dei flussi informativi tra i singoli uffici ed il servizio comunicazione (Uff Stampa / URP / Rete Civica) e si raccoglieranno le proposte di possibili soluzioni in modo che il processo formativo sia il più possibile partecipato.

L'obiettivo comprende altresì la revisione e l'aggiornamento del Regolamento in tema di incarichi ai dipendenti del Comune per la formazione del personale dell'Ente medesimo (c.d. Albo Formatori interni) la cui ultima stesura risale a quasi dieci anni fa e la cui articolazione appare obsoleta in considerazione di quelle che ad oggi risultano le strategie complessive e gli obiettivi dell'Ente, in riferimento ai quali la formazione diventa strumento rilevante per il loro conseguimento.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto; si tenga conto, inoltre che, per volontà dell'Amministrazione sono state compiute ulteriori attività originariamente non previste nell'obiettivo stesso.
Le attività previste sono state comunque svolte con successo dimostrando la validità dell'impostazione trasversale dell'obiettivo. La sinergia fra le unità operative della formazione e della comunicazione ha non solo permesso di conseguire i risultati attesi ma ha creato le condizioni affinché gli uffici potessero cogliere e rendere operative le necessità e le richieste pervenute work in progress, durante o in seguito allo svolgimento delle attività. In particolare è emersa la necessità di ampliare il progetto iniziale con attività rivolte alla formazione in materia di social network, richiesta avanzata anche dall'assessore di competenza.

Dal punto di vista operativo tali necessità sono state concretizzate nella predisposizione di un programma aggiuntivo di workshop tematici denominato Prato social, comprensivo anche di incontri formativi dedicati allo sviluppo di professionalità capaci di realizzare internamente prodotti multimediali pubblicabili on line, quali per esempio webinar e altri eventi formativi e no.

Tale programma è stato organizzato insieme al personale del gruppo della comunicazione e tutti gli incontri sono stati condotti da docenti di comprovata esperienza sull'argomento in oggetto. La maggior parte delle attività sono state svolte nell'ultimo trimestre del 2017 e proseguiranno ne 2018. concludendosi entro il mese di marzo. Entro questa data e al termine delle attività formative verrà inoltre organizzato un evento pubblico in cui saranno presentati i risultati del lavoro svolto, che rappresenterà inoltre un'ulteriore opportunità per approfondire il tema dei social network in rapporto al loro sviluppo nelle pratiche e nell'organizzazione della pubblica

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB07	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Formazione come leva per lo sviluppo del personale : Albo formatori interni accreditati . Corso sulla comunicazione interna e esterna

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

amministrazione.

Infine e sempre in relazione a quanto previsto dall'obiettivo, è stato aggiornato e adottato il nuovo Albo dei formatori interni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione analitica del progetto per lo sviluppo della comunicazione interna ed esterna	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/03/2017 30/09/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Svolgimento attività previste dal progetto formativo in tema di comunicazione, suddivise nelle seguenti azioni: realizzazione dei corsi formativi (coinvolgimento di circa 107 dipendenti), analisi di customer, costruzione di report finale.	50,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	numero previsto di personale coinvolto: 107 persone (Dirigenti, PO e Referenti comunicazione) Docenti interni: 4 - Docenti esterni: 2
seminario conclusivo, con presentazione dei risultati conseguiti, propedeutici alla prosecuzione del progetto nel 2018	10,00		01/10/2017 01/10/2017	31/12/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
approvazione del nuovo testo del Regolamento avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi ai dipendenti per la formazione del personale dell'Ente"	20,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	15/07/2017 10/08/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB07	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Formazione come leva per lo sviluppo del personale : Albo formatori interni accreditati . Corso sulla comunicazione interna e esterna

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero dipendenti coinvolti (progetto comunicazione)	quantitativo	100,00	322,00			
approvazione nuova disciplina in tema di Albo Formatori interni	efficienza	1	1			
numero corsi con docenti interni attivati	efficienza	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB09	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Stabilizzazione del personale precario nell'ambito dell'Ente Comune di Prato

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli obiettivi dell'Amministrazione correlati alle persistenti carenze di organico sono tali da richiedere la predisposizione anche di piani straordinari di assunzione, allo scopo di sfruttare, tra le altre chances, la possibilità di stabilizzazione dei precari prevista dalla imminente riforma del Pubblico Impiego.

E' stato recentemente già predisposto un piano straordinario in relazione al precariato nel settore delle scuole comunali (si veda il piano approvato con D.G.C. n.149/2017 la cui procedura concorsuale è in corso di svolgimento); quindi l'obiettivo di cui trattasi consiste nel predisporre detto piano con riferimento alla stabilizzazione di tutte le altre figure di precariato non appartenenti ai servizi educativi.
Detto piano dovrà tener conto dei requisiti previsti dalla citata Riforma, sia con riferimento ad assunzioni di personale già precedentemente selezionato con procedure concorsuali sia a personale che, pur non essendo stato selezionato tramite procedure ad evidenza pubblica, sia comunque in servizio presso il nostro Comune.
Si consideri in proposito che.
- secondo il menzionato Decreto Legislativo, avranno diritto alla stabilizzazione non solo soggetti assunti come dipendenti a tempo determinato ma anche lavoratori parasubordinati (i c.d. co.co.co. cioè collaboratori coordinati e continuativi) figure ad oggi anch'esse presenti nella nostra Amministrazione;
- al 31/12/2017 scadranno comunque le graduatorie dei concorsi a suo tempo espletati dal Comune di Prato per assunzioni a tempo indeterminato di istruttori amm.vi, tecnici, contabili e socio-culturali.
E' evidente che detto piano presuppone, preventivamente, un censimento delle posizioni potenzialmente interessate dalla stabilizzazione, nonché la verifica e la correlazione con i limiti ed i vincoli di finanza pubblica previsti dalle normative vigenti; tanto è vero questo che la stabilizzazione di cui si parla dovrà comunque essere coerente con il piano triennale dei fabbisogni di personale.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto, per quanto riguarda l'attività che il Servizio doveva compiere in riferimento alla stabilizzazione del personale precario nell'ambito del Comune di Prato. Infatti tutte le fasi sono state espletate sia con riferimento alla conclusione della selezione riservata agli educatori, sia per quanto attiene alla

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB09	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Stabilizzazione del personale precario nell'ambito dell'Ente Comune di Prato

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

predisposizione di una relazione/piano triennale di stabilizzazione, ovviamente subordinato, per la sua traduzione in provvedimenti operativi, alle strategie dell'Ente e quindi alla programmazione degli obiettivi ed all'approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale, in fase di redazione al 31 dicembre.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio dei contenuti della riforma del pubblico impiego con particolare riferimento alla stabilizzazione del personale precario	30,00	100,00	01/06/2017 01/06/2017	31/07/2017 31/07/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Censimento delle posizioni presenti nel Comune di Prato potenzialmente interessate alla stabilizzazione	20,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	30/09/2017 30/09/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Predisposizione Piano triennale di stabilizzazione del personale precario all'interno del Comune di Prato	20,00	100,00	01/10/2017 01/10/2017	31/12/2017 31/12/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Pubblicazione bando per educatori	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/07/2017 06/07/2017		Risorse Umane	
Pubblicazione bando per altri profili a tempo indeterminato		20,00	01/01/2018 01/01/2018	30/04/2018		Risorse Umane	(fase posticipata per imposizione normativa art. 20 Dlgs 75/2017)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SB09	**Risorse Umane**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Stabilizzazione del personale precario nell'ambito dell'Ente Comune di Prato

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Pubblicazione bando per stabilizzazioni educatori	efficienza	31/07/2017	06/07/2017			
Predisposizione Piano triennale di stabilizzazione	risultato	31/12/2017	29/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC00	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria

CONSUNTIVO

La situazione finanziaria del Comune di Prato, nel 2017, ha risentito di alcuni rilevanti eventi:
1) La pronuncia emessa dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Toscana con deliberazione n° 122 del 2017 sul rendiconto 2014: in sintesi la Sezione ha ritenuto che parte del disavanzo emerso col rendiconto 2014 e qualificato come straordinario ai sensi del Dlgs 118/2011 e del D.M. 02/04/2015, sia invece disavanzo ordinario: nel mese di luglio l'Ente ha adottato le misure correttive prevedendone il ripiano entro il 2019;
2) la sentenza della Corte d'Appello di Londra che, ribaltando la sentenza di primo grado ha dichiarato validi i contratti derivati condannando l'Ente al pagamento dei flussi maturati e non pagati dal 2010 oltre alle spese legali; in ultimo, il 18/12/2017, la Suprema Corte dei Londra ha respinto il ricorso nel terzo grado di giudizio richiesto dal Comune di Prato;
3) La Sentenza che ha dichiarato illegittime le sanzioni per eccesso di velocità elevate mediante autovelox non presidiati su strade sprovviste di determinati requisiti, che ha obbligato l'Ente a disattivare la quasi totalità degli autovelox presenti su strade comunali con conseguente riduzione dei verbali elevati e delle relative entrate.
Questi eventi hanno obbligato il Comune a manovre di bilancio molto impegnative, che hanno richiesto molto tempo.
L'Ente è riuscito tuttavia a far fronte a queste maggiori spese correnti e alle minori entrate correnti con variazioni che hanno recuperato economie e maggiori entrate correnti, per cui non sono stati intaccati sia il livello dei servizi esistenti, né le iniziative e gli investimenti programmati.
Nonostante l'ingente esborso monetario imposto dalla sentenza della Corte d'Appello di Londra, l'Ente non ha mai intaccato l'anticipazione di tesoreria e solo per pochi giorni a fine esercizio ed in misura limitata ha intaccato le somme vincolate di cassa. I tempi medi di pagamento permangono molto bassi, di poco superiori ai trenta giorni. la capacità dell'Ente di pagare regolarmente è la condizione affinché sia assicurata la prosecuzione di servizi lavori e forniture.
La riapplicazione dell'avanzo accantonato per i pagamenti imposto dalla sentenza della Corte di Londra, la riapplicazione delle quote di avanzo di amministrazione vincolato e destinato per investimenti, nonché la contrazione di nuovi mutui, è potuta avvenire nonostante i vincoli del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) previsti dalla Legge 243/2012. Questo grazie alla politica di cessione di spazi finanziari attuata in anni precedenti e finalizzata a creare le condizioni future per non bloccare le politiche di investimento dell'Ente.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC00	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Il Servizio Finanze e Tributi ha prestato particolare attenzione anche alle strategie di indebitamento, ed in particolare:
- ha contratto debito con la formula del prestito flessibile in luogo dei tradizionali mutui per le grandi opere al fine di differire l'onere dell'ammortamento;
- ha effettuato una estinzione anticipata di mutui in modo da estinguere mutui a tassi più alti contraendone nuovi a tassi più bassi sfruttando i vantaggi offerti da un periodo di bassi tassi di interesse, in modo da ridurre l'onere del debito.

In questo contesto, il Servizio Finanze e Tributi ha operato con due unità di personale in meno rispetto al 2016, per effetto della cessazione per pensionamento di una persona al 31/12/2016 e di una persona a fine febbraio 2017 in quanto vincitrice di concorso presso un'altra Amministrazione. In termini percentuali rispetto alle risorse umane assegnate (21 oltre al dirigente nel 2016), questo ha significato lavorare con circa il 10% di risorse umane in meno.
In questo contesto il Servizio Finanze e Tributi, oltre agli obiettivi di gestione ordinaria e di miglioramento assegnati ha concentrato la propria attività su:
- l'adeguamento del bilancio mediante variazioni per adempiere alle prescrizione della Corte dei Conti, per onorare la sentenza in materia di derivati e per sopperire alle minori entrate delle sanzioni per violazioni al codice della strada;
- da maggio 2017, su impulso dell'Amministrazione, sono state impiegate due persone dell'u.o entrate nel gruppo che effettua i controlli presso le aziende nell'ambito del patto per il lavoro sicuro promosso dalla Regione Toscana: l'impiego di due persone per due volte la settimana (uscite di mezza giornata ciascuna quindi con l'impiego di due giornate / uomo) ha permesso di potenziare i controlli fiscali sulle aziende, con buoni risultati in termini di recupero di tributi locali;
- nel corso del 2017 è stato revisionato il regolamento di contabilità che dovrebbe essere approvato dal Consiglio Comunale il 22/02/2018;
- il servizio si è assunto l'onere di seguire il recupero di entrate di competenza di altri servizi: ne è un esempio il residuo credito per oltre 400 mila euro relativo al contributo statale per il P.R.U. Galciana, il cui residuo attivo stazionava in bilancio dai primi anni duemila: grazie alle richieste avanzate al Ministero dell'Economia e delle Infrastrutture tale credito è stato incassato a fine 2017.

Gli obiettivi assegnati erano finalizzati ad attuare le linee strategiche delineate nel DUP, che in sintesi prevedevano il finanziamento degli obiettivi strategici, la gestione contabile necessaria affinché la gestione degli investimenti finanziati proseguisse senza interruzioni e la stabilizzazione della pressione fiscale e tariffaria.
Il Servizio Finanze e Tributi ha assicurato quanto richiesto nonostante le difficoltà inattese descritte e addirittura si appresta a deliberare la riduzione delle tariffe TARI sui rifiuti e a concedere agevolazioni IMU per il 2018.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	23,00			indicatore per conto annuale
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	0,00	720,00			indicatore per conto annuale
n. determine finanziamento nell'anno	quantitativo	0,00	3.098,00			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC00	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. mandati emessi	quantitativo	0,00	24.847,00			schede performance
n. reversali emesse	quantitativo	0,00	17.190,00			schede performance
n. mutui gestiti nell'anno	quantitativo	0,00	138,00			schede performance
accertamenti tributari effettuati	quantitativo	0,00	3.047,00			schede performance
mutui attivati	efficienza	0,00	4,00			scheda performance
Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	QUALITA	?	6,60			si tratta del tempo medio intercorrente dalla proposta alla pubblicazione di una determinazione dirigenziale con implicazioni finanziarie. Il dato è tratto dalle elaborazioni dell'ufficio statistica del Comune.
tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato	QUALITA	?	19,97			schede performance
n. iniziative rivolte al personale interno	QUALITA	0,00	5,00			schede performance
n. iniziative rivolte al personale esterno	QUALITA	0,00	2,00			schede performance
tempi medi di riscossione dell'accertamento (funzione gestita da Sori)	efficienza	?				Dato non disponibile
Grado di recupero coattivo: riscosso/accertato	efficacia	?	30,08			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC01	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolemento IMU	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Contesto di riferimento: difficoltà nel mantenere le spese correnti agli attuali livelli e di conseguenza, difficoltà nel mantenere l'attuale livello dei servizi. Occorre proseguire il potenziamento delle entrate correnti sia in termini di accertamenti di competenza, che di riscossione.
Gli obiettivi in termini di accertamento per recupero evasione ICI - IMU e TASI sono in aumento: rispetto all'obiettivo di recupero evasione 2016, pari a euro 6.500.000,00, gli obiettivi per il 2017 - 2018 - 2019 sono rispettivamente: 8.000.000,00; 9.000.000,00; 10.000.000,00.
Dalla relazione dell'organo di revisione al rendiconto 2011 risulta che il Comune di Prato, nel 2011, accertò euro 3.023.454,91 per recupero evasione (ICI, Tarsu e d altri tributi), quindi le entrate da recupero evasione previste sono più che raddoppiate, e se il Comune riuscirà a raggiungere l'obiettivo previsto per il 2019, le entrate da recupero evasione saranno più che triplicate nel 2019 rispetto al 2011.
Il Comune si è posto l'obiettivo, ancor più difficile di migliorare il grado di riscossione: questo obiettivo viene perseguito fondamentalmente mediante due azioni:
- procedere direttamente all'emissione dell'ingiunzione fiscale per mancati pagamenti TARI senza il preventivo invio di solleciti di pagamento; con questa azione si vuol ridurre il tempo che intercorre fra l'omissioen di pagamento e l'inizio delle procedure diu recupero coattivo, in modo da contrastare la volatilità di una parte delle aziende del dsitretto tessile che in tal modo riescono a sfiggire agli obblighi tributari;
- adesione alla definizione agevolata delle ingiunzioni prevista dal D.lgs 193/2016.

Tale obiettivo deve essere perseguito conguntamente all'efficientamento della Società SO.RI S.p.A., obiettivo che si concretizza nel mantenimento della spesa per il Comune a livello del 2016.
Considerati gli obiettivi assegnati alla Società per il 2017, mantenere lo stesso livello di spesa per il Comune del 2016 è un obiettivo sfidante, dal momento che per emettere unam mole crescente di atti ingiuntivi, soprattutto per sanzioni al codice della strada e per la TARI, l'azienda deve sostenere ingenti spese postali di notifica. L'adesione alla definizione agevolata delle ingiunzioni ex Dlgs 193/2016 comporterà maggiori spese postali e di personale, e presumibilmente investimenti per il potenziamento del sistema informatico. Gli obiettivi crescenti in termini di accertamenti per recupero evasione fiscale richiedono un maggior impiego di risorse umane che è ipotizzabile avvenga mediante incremento dell'orario di lavorio del personale attualmente ad orario ridotto (part - time).

Per mantenere il livello di spesa a carico del Comune a livello del 2016, potrà rendersi necessaria una modifica al contratto di servizio fra Comune e SO.RI S.p.A. poiché qualora dovesse essere raggiunto l'obiettivo di incremento delle riscossioni, poiché l'aggio di SO.RI viene applicato sul riscosso, il volume di affari della Società aumenterebbe e permetterebbe una riduzione dei compensi fissi o una riduzione della percentuale di aggio.
Ed infine l'ultimo tassello sul lato delle spese per il Comune: lo scorporo delle spese postali dal corrispettivo dovuto all'azienda per l'invio dei verbali delle sanzioni per

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC01	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolemento IMU

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

violazione al codice della strada. Il Comune ha ripreso il pagamento diretto di tali spese, che non essendo addebitate in fattura dall'azienda non sono gravate da IVA.

L'Amministrazione si prefigge infine una politica fiscale che mediante dei micro interventi possa indirizzare i contribuenti verso comportamenti virtuosi. Nel 2017 è stato previsto il recepimento, nell'ambito del regolamento sulla TARI, di agevolazioni per gli esercizi commerciali che donano risorse alimentari destinate ad essere gettate: l'Amministrazione ha recepito la legge contro gli sprechi alimentari.
Un altro obiettivo è recepire nel regolamento IMU la disciplina dei trust ed introdurre aagevolazioni per chi destina il proprio patrimonio immobiliare a favore dei cittadini non autosufficienti in base alla legge c.d. sul "dopo di noi". Questa modifica regolamentare richiede un approfondimento sulla disciplina dei trust, istituto che il nostro ordinamento ha recepito dal diritto anglosassone.

CONSUNTIVO

L'obiettivo raggiunto di recupero evasione in termini di capacità accertativa, vale a dire in termini di avvisi di accertamento emessi, è stato superiore all'obiettivo assegnato: euro 9.071.373,48 rispetto ad un obiettivo di euro 8.000.000,00.
Tale obiettivo ha un riflesso concreto sulla complessiva capacità dell'Ente di raggiungere i propri obiettivi, in quanto gli avvisi di accertamento tributari emessi si traducono in maggiori entrate contabilizzate: anche se tali entrate come è ormai noto sono entrate di dubbia e difficile esigibilità e pertanto sono svalutate come prescritto dai principi contabili disciplinati dal Dlgs 118/2011, a fronte di una maggiore capacità accertativa corrispondono maggiori risorse a disposizione del bilancio dell'Ente.
Il contrasto all'evasione fiscale inoltre ha un effetto di trascinamento anche sull'andamento ordinario delle entrate, in quanto il frutto del contrasto all'evasione non è dato solo e soltanto da quanto l'Ente riesce a recuperare, ma anche in termini di emersione di base imponibile e di maggiore propensione all'adempimento spontaneo degli obblighi tributari da parte dei contribuenti e di conseguenza, di crescita delle entrate negli anni futuri. L'azione tempestiva da parte dell'Ente impositore scoraggia comportamenti evasivi ed elusivi da parte dei contribuenti.
La politica fiscale, e le attività che ne sono conseguite da inizio mandato fino a tutto il 2017, hanno permesso al Comune di Prato di far fronte ad alcuni "shock finanziari" esterni ed interni senza la necessità di manovre correttive dei conti pregiudizievoli degli obiettivi strategici assegnati.
Nel 2017 l'Ente ha dovuto far fronte a:
- la pronuncia adottata dalla Sezione Regionale di Controllo della Toscana sul rendiconto 2014 che ha scisso il disavanzo straordinario emerso col riaccertamento effettuato in occasione del rendiconto 2014 pari a circa 36 milioni, in 22 milioni di disavanzo straordinario ripianabile entro il 2042, e in 14 milioni circa di disavanzo ordinario da ripianare nel triennio 2017 - 2019;
- la sentenza avversa sulla Causa in materia di derivati finanziari emessa dalla Corte d'Appello di Londra che ha imposto all'Ente il pagamento di ingenti spese legali alla controparte;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC01	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolemento IMU	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

- la diminuzione delle entrate dalle sanzioni per violazioni al codice della strada dovuta sia ad una naturale flessione che si era manifestata già nei primi mesi del 2017, sia agli effetti di una sentenza che ha comportato la disattivazione di quasi tutti i dispositivi per il rilevamento automatico della velocità presenti sul territorio.
Nonostante queste ingenti ed impreviste maggiori spese e minori entrate, alcune delle quali avranno riflessi anche sugli esercizi successivi (il disavanzo ordinario da ripianare entro il 2019 e le minori entrate da sanzioni per violazioni al codice della strada), il Comune di Prato è riuscito a non ridurre i servizi e si accinge a varare un bilancio di previsione 2018 - 2019 - 2020 con importanti segnali di riduzione della pressione fiscale.
Questo è stato possibile anche grazie ai risultati raggiunti sul versante delle entrate, ove si sono concretizzati alcuni risultati frutto della politica fiscale intrapresa nel corso di questo mandato amministrativo.
La politica fiscale intrapresa dal Comune di Prato dal 2014 è articolata su diversi assi, i quali hanno dato e stanno dando i loro frutti.
L'attività di accertamento tributario effettuata tramite SO.RI S.p.a. è solo una parte di queste attività, anche se è molto importante.
Un altro atto importante è l'adesione alla definizione agevolata prevista dal D.L. 193/2016 e deliberata dal Comune di Prato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 31/01/2017. Peraltro, con deliberazione del Consiglio Comunale del 01/02/2018 il Comune di Prato ha esteso la possibilità di definizione agevolata come consentito dal D.L. 148/2017, art. 1 comma 11-quater.
I dati forniti in data 01/02/2018 da SO.RI S.p.A. alla Commissione Consiliare bilancio in merito agli effetti della definizione agevolata registrati al 31/01/2018, sono i seguenti:
Definizioni agevolate concesse: 2.728
Importo dei crediti ammessi: euro 6.021.778,83
Sanzioni ed interessi ai quali l'Ente ha rinunciato: 1.719.217,90
Importo dei crediti netti da riscuotere: 4.302.560,93
Importo già incassato 1.440.507,84
La definizione agevolata permette di incassare crediti che altrimenti sarebbe difficile e molto oneroso esigere. L'impatto sul bilancio delle sanzioni ed interessi ai quali l'Ente rinuncia è nullo, in quanto i crediti sono stati preventivamente svalutati come previsto dai principi contabili. Anzi, l'effetto della definizione agevolata potrebbe addirittura essere benefico se la performance della riscossione dovesse essere migliore rispetto all'entità delle svalutazioni operata nei bilanci preventivi.
La definizione agevolata prevede che i contribuenti debbano saldare la propria posizione debitoria entro il 30/09/2018.
Gli importi definiti nel corso del 2017 sono per la maggior parte frutto dell'adesione spontanea dei contribuenti. Ma l'attività effettuata dal SO.RI S.p.A. nel corso del 2017, grazie anche al prezioso supporto del Servizio Sistemi Informartici del Comune, è la creazione di un portale attraverso il quale i contribuenti, previa richiesta delle proprie credenziali, possano accedere al proprio "cassetto fiscale" per vedere la propria posizione debitoria nei confronti dell'Ente. Questo servizio resterà anche dopo la conclusione della definizione agevolata, ma è stato creato in occasione della definizione agevolata e consente ai contribuenti di selezionare i debiti che intendano saldare mediante definizione agevolata, scegliere il numero delle rate, stampare il bollettino di pagamento o pagare on line.
Nel corso del 2018 è previsto l'invio di lettere informative ai contribuenti circa la possibilità di saldare in maniera agevolata i propri debiti, per cui dalla combinazione di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC01	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolemento IMU

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

questa attività, dalla estensione della definizione agevolata e dalla introduzione della possibilità di operare telematicamente senza l'onere di doversi recare allo sportello, ci attendiamo ulteriori adesioni ed ulteriori incassi.
Sempre in tema di politica fiscale e di azioni rivolte al contrasto all'evasione fiscale, ancorché non presenti fra gli obiettivi, occorre far presente che da maggio 2017 è iniziata la presenza del personale del Servizio Finanze e Tributi nei controlli per il Piano Straordinario Regionale per il Lavoro Sicuro, insieme ad ASL 4, all'ufficio immigrazione del Comune, a ALIA S.p.A e a SO.RI S.p.a.: da maggio 2017 a dicembre 2017, con la presenza di due operatori due volte a settimana (mezza giornata ogni volta) il personale dell'U.O. Entrate ha controllato 48 immobili e 51 aziende.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Modifica al regolamento IMU per disciplinare i trust in base alla legge sul "dopo di noi"	15,00	100,00	15/02/2017 08/01/2018	31/03/2017 28/02/2018		Finanze e Tributi	
Approvazione regolamento comunale per disciplinare la definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex Dlgs 193/2016	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/01/2017 31/01/2017		Finanze e Tributi	
Incremento entrate correnti	50,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Finanze e Tributi	
Modifica contratto servizio SO.RI. S.p.A. (se necessario)	15,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/10/2017 31/12/2017		Finanze e Tributi	Abbiamo provveduto mediante scambio di lettera commerciale a prevedere una diversa quantificazione delle spese per il Comune al fine di contenere la spesa nel 2017

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC01	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolemento IMU

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Modifica regolamento IMU per disciplinare i trust in base alla legge sul "dopo di noi"	impatto	31/03/2017	28/02/2018			Il recepimento di tali agevolazioni avrebbe comunque avuto decorrenza dal 2018. La particolarità dei trust e le difficoltà incontrate nel 2017 (si veda nota all'obiettivo di gestione ordinaria) hanno comportato uno slittamento dei tempi previsti per il recepimento nel regolamento comunale di tale disciplina.
Recupero evasione ICI IMU TASI Imposta pubblicità e COSAP	quantitativo	8.000.000,00	9.071.373,48	6.500.000,00	5.600.000,00	
Incremento riscossioni entrate gestite da SO.RI. S.p.A. (rispetto al volume delle riscossioni ottenute nel 2016)	quantitativo	2.000.000,00	3.697.493,51			Riscossioni 2016 = euro 10.128.204,01 Riscossioni 2017 = euro 13.825.697,52

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC01	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolemento IMU

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Mantenimento rispetto al 2016 delle spese sostenute da Comune per SO.RI. S.p.A.	efficienza	0,00	2.923.712,98			La spesa per aggi e compenso fisso, nel 2016 è stata pari a euro 3.094.691,32, Il dato riguarda solo le spese per aggi e compenso fisso, sono escluse le spese per elaborazione verbali per violazione al codice della strada e le spese postali per invio dei verbali per violazione al codice della strada. Il compenso fisso è stato ridotto nel 2017 per euro 270.000,00 oltre IVA (si veda ns lettera alla Società prot. 2017/219957 e la risposta della Società prot. 16362 del 21/12/2017).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC02	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento comunicazione interna ed esterna	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Produrre un report che presenti i dati in modo semplice, accessibile, e utile al processo decisionale e al miglioramento costante dei servizi (sul modello del Popular Financial Reporting elaborato dalla Città di Torino insieme all'Università di Torino).
Lo strumento può rappresentare un ulteriore strumento di rendicontazione dei risultati (si veda DUP - Sezione Strategica - parte 4) che può contribuire al processo di avvicinamento dell'Amministrazione ai Cittadini: la teoria economica insegna che esiste una naturale sottovalutazione del valore e dell'utilità dei beni e dei servizi pubblici. A questo si aggiunga che il Comune eroga servizi molto diversi, per cui il singolo cittadino vede e valuta i servizi di cui beneficia, ma raramente possiede una visione d'insieme dell'attività del proprio Comune, per cui nella maggior parte dei casi ha la percezione che il costo dei servizi di cui beneficia e ai quali contribuisce con imposte e tariffe locali, siano sperequati rispetto alla qualità e all'utilità dei servizi stessi.
Senza voler attribuire a tali strumenti e tecniche innovative proprietà taumaturgiche, vale la pena di provare ad utilizzarle.

L'obiettivo prevede inoltre il miglioramento della comunicazione fra servizio finanziario e altri servizi, mediante affiancamento negli adempimenti contabili in modo da facilitare i compiti per i servizi e allo stesso tempo fare formazione operativa.

E' previsto inoltre l'invio di comunicazioni relative al bilancio e alle successive variaizoni affinché i servizi possano essere aiutati nell'avere cognizione delle risorse a loro disposizione

CONSUNTIVO

L'obiettivo aveva la finalità di migliorare la comunicazione finanziaria interna e la conoscenza delle regole di contabilità pubblica, con l'obiettivo di fornire ai servizi interni gli strumenti conoscitivi che permettessero loro di essere più autonomi nella gestione delle risorse finanziarie, soprattutto sul versante degli investimenti.
Nel corso del 2017 è stato fatto un ulteriore passo in avanti sul fronte dell'adeguamento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile, riuscendo a reimputare gli impegni per spesa in conto capitale provenienti da risorse accertate negli esercizi antecedenti al 2017, entro il 31/12/2017, permettendo quindi ai servizi di proseguire la gestione di tali investimenti anche in esercizio provvisorio nel 2018 senza soluzione di continuità rispetto al 2017.
Dopo ogni variazione al bilancio di previsione e di p.e.g. sono stati inviati ai servizi i tabulati con i capitoli attribuiti a ciascun dirigente con i relativi stanziamenti ni modo che ciascuno potesse conoscere agevolmente le risorse assegnate.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC02	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento comunicazione interna ed esterna	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Sono state organizzate due edizioni di due giornate ciascuna di formazione in materia di contabilità degli enti locali, optando per docenti esterni al fine favorire l'apprendimento di pratiche di altri enti.
Il nuovo regolamento di contabilità è stato predisposto e ne è prevista l'approvazione in Consiglio Comunale il 22/01/2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affiancamento dei servizi in fase di riaccertamento dei residui e di creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato	40,00	100,00	31/01/2017 31/01/2017	28/02/2017 28/02/2017		Finanze e Tributi	
Invio di informative interne, anche prima dell'approvazione definitiva degli atti	40,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 30/06/2017		Finanze e Tributi	
Produrre il financial reporting da affiancare o integrare nel rendiconto per il cittadino	20,00		01/05/2017 	30/09/2017 		Finanze e Tributi	Rimandato al 2018

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Affiancamento dei servizi in fase di riaccertamento dei residui e di creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato	risultato	5 ore di affiancamento	10			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC02	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento comunicazione interna ed esterna

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Miglioramento comunicazione interna	QUALITA	Miglioramento comunicazione interna	si			Il miglioramento della comunicazione interna potrà essere misurato con indagine interna; il miglioramento della comunicazione interna dovrà produrre il risultato di una migliore conoscenza da parte dei dirigenti delle risorse loro assegnate, per un utilizzo più rapido delle stesse (soprattutto per gli investimenti)
Formazione interna in seguito all'approvazione del nuovo regolamento di contabilità	QUALITA	5 ore di formazione				Dovranno essere assicurate almeno 5 ore di formazione per tutti i servizi 17/01/2018: il regolamento è in corso di approvazione; tuttavia è stato organizzato un corso articolato su due giornate, per il quale sono state organizzate due edizioni per consentire la partecipazione di tutti i richiedenti
Produrre un report che presenti i dati in modo semplice, accessibile, e utile al processo decisionale e al miglioramento costante dei servizi (sul modello del Popular Financial Reporting elaborato dalla Città di Torino insieme all'Università di Torino)	processo-attivita	30/09/2017				Rimandato al 2018

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC03	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzare gestione fiscale	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Contenere la spesa per IVA in maniera legittima: attualmente gestiamo i servizi rilevanti IVA in modo separato; i servizi asili nido e scuola di musica hanno incassi esenti IVA e acquisti molti alti e per questi servizi usufruiamo della dispensa art. 36 - bis del DPR 633/1972. Abbiamo valutato in via preliminare che far rientrare tali servizi nel pro rata unico potrebbe far risparmiare IVA in modo legittimo. Questo comporta che dovremmo tornare a registrare i corrispettivi, questo quindi comporta lavoro in più ma anche risparmi. Questa attività rientra in una più ampia revisione della gestione fiscale. E' necessario infatti periodicamente rivedere le modalità di gestione fiscale, poiché nel corso del tempo anche i servizi dell'ente cambiano: cambia quindi la tipologia e l'entità delle entrate e delle spese, anche dei servizi aventi rilevanza commerciale. E' necessario quindi rivalutare scelte circa le modalità di tenuta della contabilità fiscale effettuate in passato, che possono non essere più quelle ottimali in termini di IVA che l'Ente si trova annualmente a versare all'Erario

CONSUNTIVO

La verifica sui capitoli di entrata e di spesa effettuata al 16/01/2018 evidenzia un risparmio netto rispetto al 2016 di euro conseguito per euro 79.744,81, rispetto ad un obiettivo assegnato di euro 50.000,00.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Simulazione, riferita agli ultimi 5 anni, di applicazione del metodo di gestione cumulativa delle attività Iva, con pro-rata generico, e comparazione con i risultati del metodo di gestione separata delle attività.	10,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	15/01/2017 15/01/2017		Finanze e Tributi	
Determinazione del pro-rata generico, da applicare alle liquidazioni Iva 2017, calcolato sulle operazioni attive Iva imponibili ed esenti dell'anno 2016	10,00	100,00	16/01/2017 16/01/2017	31/01/2017 31/01/2017		Finanze e Tributi	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC03	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ottimizzare gestione fiscale	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riportare in contabilità Iva le attività relative a scuola di musica ed asili nido, i cui incassi sono in esenzione art.10, per i quali avevamo la dispensa art.36-bis Dpr.633/72	10,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	10/02/2017 05/02/2017		Finanze e Tributi	
Reimpostazione dei registri Iva in base alla nuova modalità di gestione dell'Iva, con inserimento del pro-rata generico per tutte le attività, al fine di determinare un saldo mensile complessivo, pur mantenendo separate le registrazioni di acquisti, vendi	30,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	10/02/2017 05/02/2017		Finanze e Tributi	
Informatizzare la registrazione dei corrispettivi relativi agli incassi automatizzati di scuola di musica ed asili nido	20,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	10/02/2017 10/02/2017		Finanze e Tributi	
Determinazione del saldo Iva complessivo anno 2017 e del pro-rata definitivo ai fini della dichiarazione annuale. Verifica dell'effettivo risparmio di spesa.	20,00	100,00	15/12/2017 15/12/2017	31/12/2017 31/12/2017		Finanze e Tributi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Ridurre le spese per IVA: si ipotizza un risparmio di euro 50.000,00 annui (da valutare anche quale piano di razionalizzazione 2017)	quantitativo	50.000,00	79.744,81			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC04	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con le risorse è possibile intercettare i cofinanziamenti previsti per tali opere: si parla in particolare delle seguenti tre opere
- realizzazione del parco cittadino dell'area dell'ex ospedale;
- PIU Prato (programma Innovazione Urbana)
- Realizzazione sottopasso lungo l'asses viario della declassata
- PRIUSS;

Le opere costituiscono il cuore degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione e sono tutte cofinanziate, quindi le risorse dell'Ente, risorse proprie o reperite mediante indebitamento, si aggiungeranno ai cofinanziamenti statali e di altri enti.

A tali investimenti si aggiungono importanti interventi nell'edilizia scolastica e per adeguamenti antincendio, interventi antisismici e connettività nelle scuole.
Nei primi giorni di gennaio 2017 inoltre, in seguito al forte vento registrato in Città e che ha danneggiato il pallone della piscina di Via Roma, è emersa la volontà di realizzare un nuovo impianto natatorio, presumibilmente nell'area dell'Estraforum a Maliseti, il cui costo è stimato in 5 milioni di euro.

In questo contesto risulta necessario intraprendere azioni per recuperare risorse da destinare agli investimenti, e in via residuale, alla estinzione anticipata di mutui.

Ridurre l'indebitamento mediante estinzione anticipata dei mutui permetterebbe di alleggerire l'onere del debito sulla parte corrente del bilancio degli esercizi futuri.
L'obiettivo è ridurre mutui più vecchi contratti a tassi più alti degli attuali tassi di mercato, sfruttando l'opportunità offerta dalla legge di avere il rimborso delle penali per l'estinzione anticipata.

E' inoltre necessario un costante supporto della ragioneria nei confronti dei servizi responsabili dei progetti affinché l'iter progettuale e quello per reperire la disponibilità finanziaria siano coordinati in modo da rispettare i cronoprogrammi di realizzazione delle opere.

L'Amministrazione sta inoltre valutando un intervento di housing sociale su un terreno di proprietà comunale per cui occorre una analisi finanziaria per valutare la convenienza per il Comune in termini di utilità sociale rispetto ai costi e ai minori ricavi previsti per il Comune stesso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC04	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

L'obiettivo prevede anche una più efficiente ed efficace gestione del FPV, che permetta, qualora l'Ente riesca ad approvare il bilancio di previsione 2018 - 2019 - 2020 entro il 31/12/2017, di poter gestire anche la spesa in conto capitale, con riferimento agli interventi finanziati in esercizi precedenti ed in corso di attuazione, in continuità e senza la necessità di attendere una complessa variazione per costituire l'FPV e la successiva reimputazione. Tuttociò sarà possibile applicando il Fondo pluriennale vincolato entro il 31/12/2017 (come peraltro previsto dall'armonizzazione contabile): questo però non esclude la necessità di variazioni in fase di riaccertamento: più accurata sarà la programmazione dei tempi di realizzazione degli investimenti, minore sarà la necessità di apportare variazioni ai cronoprogrammi e di conseguenza all'FPV costituito nel corso del 2017

CONSUNTIVO

Sono stati stipulati tutti i contratti di finanziamento delle opere e degli investimenti preventivati, che sono i seguenti:
- realizzazione del parco cittadino;
- programma di innovazione urbana;
- connettività nelle scuole;
- adeguamenti antincendio.

Sono stati rimandati gli interventi, e di conseguenza i finanziamenti necessari, per l'interramento dell'asse viario c.d. "declassata", per la scuola di Casale e per gli adeguamenti sismici.
Con il riaccertamento dei residui e con le variazioni di bilancio successive al rendiconto della gestione è stato stanziato avanzo di amministrazione finalizzato al finanziamento di investimenti pe euro 10.995.517,94.
E' stata effettuata una estinzione anticipata di prestiti per euro 1.662.022,20.
E' stato costituito il Fondo Pluriennale Vincolato per investimenti finanziati in anni precedenti al 2017: è stata quindi effettuata la variazione sugli esercizi 2017 e 2018 (e ove necessario sul 2019); gli impegni di spesa sono stati reimputati in base alla prevista esigibilità delle obbligazioni in modo che la gestione degli investimenti già finanziati possa proseguire anche in esercizio provvisorio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC04	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Stipulare prestiti flessibili per i lavori al parco dell'ex ospedale e per il PIU	10,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/06/2017 13/09/2017		Finanze e Tributi	le richieste di prestito sono state trasmesse e sono all'esame di Cassa DDPP
Contrarre l'indebitamento necessario per finanziare le altre opere strategiche per gli obiettivi di mandato	20,00	100,00	01/07/2017 01/07/2017	31/12/2017 09/11/2017		Finanze e Tributi	
Partecipazione al nucleo tecnico a al comitato di vigilanza per l'accordo di programma per la realizzazione del parco nell'area dell'ex ospedale	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Finanze e Tributi	
Supporto analisi finanziaria per intervento housing sociale	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/06/2017		Finanze e Tributi	partecipazione alla conferenza di servizi per supporto economico-finanziario
Recupero risorse in conto capitale dai residui passivi	15,00	100,00	31/01/2017 31/01/2017	30/04/2017 30/04/2017	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
Riduzione dell'indebitamento mediante estinzione anticipata di mutui	20,00	100,00	01/05/2017 01/03/2017	31/10/2017 19/12/2017		Finanze e Tributi	Avviata la fase di valutazione della ristrutturazione del debito ed è stata trasmessa la richiesta di ammissione al contributo per estinzione prestiti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC04	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato 2017 - 2018 - 2019	20,00	50,00	01/06/2017 01/06/2017	31/12/2017	Zenti Davide	Finanze e Tributi	con la salvaguardia degli equilibri è stato impostato il Fondo Pluriennale Vincolato 2017 - 2018 - 2019 per alcune opere finanziate a indebitamento

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Finanziare la realizzazione del parco cittadino	quantitativo	7.120.000,00	6.934.053,32			Il mutuo contratto è inferiore al valore inizialmente previsto perché Cassa Depositi e Prestiti non finanzia gli incentivi per la progettazione interna. Tali spese sono state finanziate con altra fonte di finanziamento; inoltre una parte della spesa, necessaria prima della stipula del prestito, è stata finanziata con altre risorse. L'opera è interamente finanziata
Finanziare la realizzazione del sottopasso dell'asse viario c.d. "declassata"	quantitativo	3.100.000,00	0			Debito non stipulato e rimandato al 2018 in attesa di una complessiva revisione del quadro dei finanziamenti, su richiesta dei servizi responsabili dei progetti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC04	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Finanziare la realizzazione del Programma di Innovazione Urbana (P.I.U.)	quantitativo	2.204.000,00	2.204.000,00			
Finanziare la realizzazione delle altre opere previste nel Programma delle Opere	quantitativo	2.735.000,00	1.419.290,27			Scuola primaria di Casale = 600.000,00; adeguamento antincendio scuole = 1.000.000,00; adeguamento sismico scuole = 700.000,00; connettività scuole = 435.000,00; a rendiconto non sono stati attivati i mutui per la scuola di Casale e per l'adeguamento antisismico su indicazione dei servizi responsabili dei progetti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC04	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Recupero risorse da destinare ad investimenti ed in subordine, all'estinzione anticipata di mutui contratti in passato a tassi più elevati deglia ttuali tassi di mercato	quantitativo	5000000,00	10.995.517,94			Dettaglio delle quote di avanzo di amministrazione stanziato per il finanziamento di investimenti: Avanzo vincolato per legge e/o principi contabili: 1.242.864,44 Avanzo destinato ad investimenti: 1.463.572,51 Avanzo vincolato da trasferimenti: 6.031.538,62 Avanzo accantonato: 238.778,44 Avanzo vincolato da contrazione mutui: 2.018.763,93 La somma complessiva, pari a euro 10.995.517,94 rappresenta le risorse effettivamente destinate ad investimenti. Oltre a questa cifra, è stata recuperata anche la somma di euro 1.662.022,20 destinata alla estinzione anticipata di mutui passivi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SC04	**Finanze e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Riduzione del debito residuo: per questo obiettivo è necessario reperire risorse finanziarie (avanzo di amministrazione; alienazioni patrimoniali; proventi derivanti dall'accordo Comune - Estra S.p.A. del novembre 2011)	efficienza	2.000.000,00	1.662.022,20			La priorità emersa nel gennaio 2017 di realizzare un nuovo impianto natatorio impone di destinare le risorse per tale nuovo investimento. Non è al momento stimabile se il riacertamento dei residui produrrà tali risorse, quindi è a maggior ragione impossibile stimare se vi saranno risorse eccedenti mediante le quali procedere ad una estinzione anticipata del debito; nota di chiusura del 16/01/2018: nel corso del 2017 sono state reperite risorse che hanno consentito l'estinzione di otto posizioni di mutuo aventi una vita residua di 17 anni. Il risparmio annuo previsto dalla presente operazione per i prossimi 17 esercizi è stimato in 139.329,36
Costituzione FPV 2017 - 2018 - 2019	processo-attivita	31/12/2017				Determinazione 3668 del 29/12/2017

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la propria gestione il Servizio Informatizzazione e Rete civica cura funzioni trasversali e di supporto tecnico-informatico per tutta l'Amministrazione Comunale e vari soggetti esterni convenzionati.
L'attività implica impegni consistenti, talvolta imprevisti, che richiedono interventi tempestivi per garantire l'efficienza informatica sia agli uffici comunali che agli utenti esterni.

Fra le azioni previste si ricordano:
- Gli adempimenti per le forniture dei materiali informatici (hw; sw; telefonia; tablet; consumabili; ecc.) per tutto l'Ente;
- La gestione, manutenzione, implementazione ed assistenza di tutte le procedure informatiche utilizzate dall' Amministrazione;
- I rinnovi tecnologici delle postazioni lavoro;
- Gli aggiornamenti switch di rete;
- La gestione, manutenzione, assistenza e amministrazione dei servizi di telefonia per il Comune e per tutte le realtà esterne servite con questi servizi (scuole; impianti sportivi; ecc.);
- Manutenzione e aggiornamenti della Centrale telefonica;
- Le attività di staff: atti amministrativi; gestione del personale; protocollo; bilancio; ricerche di mercato; gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. e attraverso CONSIP; patrocini e contributi, gestione amministrativa dei contratti, delle convenzioni, dei protocolli d'intesa; ecc.;
- L'amministrazione degli accessi all'Agenzia delle Entrate per la gestione dei servizi catastali (Sister) e Siatel-Punto Fisco, in quanto Responsabile Unico per il Comune di Prato delle relative convenzioni, amministratore degli accessi alle banche dati di Infocamere, SGATE, ecc.;
- Le attività di coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle Istituzioni e alle società partecipate dall'Amministrazione Comunale;
- Gli adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema "T-Serve" e a tutti i soggetti ad esso collegati: ente gestore; enti convenzionati; agenti incaricati; ecc.;
- Gli adeguamenti di tutti gli ambienti applicativi che si rendono necessari a seguito di riorganizzazioni dell'Ente o mobilità dei dipendenti;
- Gli spostamenti delle varie postazioni di lavoro;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- Le certificazioni e risistemazioni di armadi e cablaggi;
- Le attività relative alla pianificazione annuale della Gestione Associata ICT con la Provincia di Prato di cui alla Convenzione Comune-Provincia.

Oltre gli argomenti indicati si ritiene opportuno segnalare l' impegno straordinario che l'intero servizio dovra' garantire per adeguare alla nuova struttura organizzativa dell'Ente le procedure informatiche e gli accessi ad esse. Sara' coinvolto il personale di tutte le u.o. che dovra' operare anche fuori il normale orario di lavoro in modo tale da creare meno disagio possibile alla struttura e consentire l' erogazione dei servizi dell'Ente senza disagi.

CONSUNTIVO

In aggiunta a quanto descritto nell'obiettivo ordinario il Servizio ha espletato tutti gli aspetti organizzativi inerenti il trasloco della Rete Civica presso la sede di Galciana.

Alcune attivita' sono risultate particolarmente:
- impostazione e configurazione della procedura gestionale per "Revisione spazi nel mercato di Viale Galilei". Script per la generazione delle nuove pratiche con riassegnazione delle nuove piazzole e collegamenti alle autorizzazioni precedenti;
- adeguamento procedure di contabilita' inerenti il rapporto con la tesoreria (flussi, ordinativi, ...) a seguito del cambiamento sistema informativo della tesoreria.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazioni esterne, pianificazione sicurezza e continuità operativa, coordinamento e programmazione bilancio, gestione e progettazione infrastruttura e rete, gestione tecnica della telefonia, software infrastrutturale, supporto Global Service per interven	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Segreteria amministrativa del Servizio, gestione e adempimenti inerenti il bilancio, stesura di atti (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ecc.), gestione gare e acquisti on-line, gestione del personale del Servizio, adempimenti trasferte dipende	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo, Comunic.	
Coordinamento Obiettivi e PEG, coordinamento attività per le consultazioni elettorali, formazione, accessi e funzione RAO per firma digitale, rilascio smart-card, T-Comunico, coordinamento convenzioni, gestione amministrativa delle figure di Amministra	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Conti Dora	Sistema Informativo, Comunic.	In coordinamento con l'Ufficio formazione e' prevista l'organizzazione di corsi rivolti a tutti i servizi e finalizzati ad un miglior utilizzo delle risorse del proprio posto di lavoro e delle procedure informatiche attualmente adottate.
Amministrazione dei DBMS. Gestione copie dati dei sistemi centrali in coordinamento con altre u.o. interne.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo, Comunic.	
Manutenzione ordinaria e implementazioni di modesta entita' sul sistema informativo territoriale. Urbanistica, assistenza agli uffici tecnici per l'utilizzo di procedure informatiche cartografiche.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo, Comunic.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Manutenzione ordinaria e implementazioni di modesta entita' su pratiche delle attività economiche, mercati straordinari, consultazione on line pratiche; procedure inerenti le attività edilizie, agenda appuntamenti per professionisti, ricorsi al TAR e	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	
Manutenzione ordinaria e implementazioni di modesta entita' su applicativi aree contabilità, ordini, fatture elettroniche, atti amministrativi, documentale, protocollo, PEC, pianificazione, inventario beni mobili, firma digitale su atti e contratti, pe	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	
Manutenzione data center, server virtuali, , rete informatica, data base, log, back-up e ripristino, sistemi di posta elettronica, etc.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Sistema Informativo, Comunic.	
Manutenzione ordinaria e implementazioni di modesta entita' su applicativi della Polizia Municipale. Manutenzione procedura gestionale FIDIA di gestione dei beni immobili.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Dardini Leandro	Sistema Informativo, Comunic.	
Manutenzione ordinaria e implementazioni di modesta entita' su procedure dei Servizi Demografici (anagrafe, elettorale, stato civile), procedure inerenti la certificazione idoneità alloggiativa, tributi, Manutenzione procedure della P.Istruzione, ordina	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo, Comunic.	
Policy password	5,00	30,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Aggiornamento delle policies per le password in linea con la normativa.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Vigili urbani: configurazione applicativa su dispositivi mobili.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Dardini Leandro	Sistema Informativo, Comunic.	Il rinnovo dei dispositivi mobile costituisce un'attivita' intensa e continuativa nell'anno.
T-Serve: Manutenzione ordinaria e implementazioni su servizi di pagamento (T-Serve, Jolly, EU-PAY, pagamenti on-line con carta di credito: multe, servizi scolastici, scuola di musica, TIA, servizi cimiteriali, ...), gestione amministrativa, gestione co	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	E' stato attivato il servizio di pagamento del contributo di emergenza alloggiativa.
Assistenza Informatica a So.Ri.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	L'attivita' non si puo' considerare di modesta entita': i nuovi sviluppi sono pochi a causa del consistente lavoro di manutenzione ed adeguamento.
Riorganizzazione legata alla nuova struttura organizzativa dell'Ente: adempimenti tecnici informatici.	5,00	100,00	01/02/2017 01/01/2017	30/03/2017 30/03/2017	Sampieri Luciano	Sistema Informativo, Comunic.	
Organizzazione corsi di formazione tecnici su Oracle e Postgres.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Conti Dora	Sistema Informativo, Comunic.	Di supporto ai tecnici sistemisti analisti e sviluppatori.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento passaggio a Voip.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Eliminazione centrali non Voip, ad eccezione di quella della Protezione Civile, con preliminare sostituzione degli switch obsoleti. Installazione degli UPS laddove necessario.
Supporto alle piattaforme CMS ed alla rete civica. Realizzazione di materiali multimediali per eventi di interesse per la PA.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonafede Luigi	Sistema Informativo, Comunic.	il CMS (Content Managment System) e' una piattaforma web per realizzare siti gestibili da redattori attraverso opportune interfacce on-line.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Biblioteca Lazzerini: configurazione ed aggiornamento delle postazioni al pubblico.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonafede Luigi	Sistema Informativo, Comunic.	80 postazioni in modalita' Kiosk (ossia blindate per proteggere la piattaforma standard sulla postazione e filtrare gli accessi internet).
Attività relative alla pianificazione annuale della Gestione Associata ICT con la Provincia di Prato di cui alla Convenzione Comune-Provincia.	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. postazioni di lavoro informatizzate	quantitativo	0,00	1.473,00			38 workstation + 199 PC portatili + 1236 PC fissi.
n. licenze software acquisite e rinnovate	quantitativo	0,00	4.009,00			Indicatore per conto annuale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero punti di accesso wi-fi pubblici	quantitativo	0,00	64,00			----- Multietnica (1), giardini di Via Carlo Marx (1), giardini di Via Galcianese (1), Ospedale S. Stefano (xx), giardino della Passerella (1). ---------- Biblioteca Lazzerini (25), Biblioteca Lippi (1), Biblioteca Galciana (1), Officina Giovani (9), Museo del Tessuto (3), Palazzo Pacchiani (1), Metastasio(1), Museo Civico(12), Palazzo Comunale(7).
n. interventi su hw centrale	quantitativo	0,00	54,00			schede performance
n. interventi assistenza su hw periferico	quantitativo	0,00	11006			scheda performance
n. postazioni telefoniche fisse	quantitativo	0,00	534,00			schede performance (Il dato si riferisce al nr. di linee)
n. ore sviluppo e adeguamento software	quantitativo	0,00	18.736,00			schede performance
numero richieste interventi software	quantitativo	0,00	3.075,00			schede performance
n. postazioni telefoniche mobili	quantitativo	507	745			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	QUALITA	2,46	1.26			schede performance: negli ultimi anni il parco macchine e' stato in parte rinnovato. Pertanto sono diminuiti gli interventi "in loco", a favore di molte risoluzioni di problemi da remoto. In ambito di assistenza alle scuole ed altri enti con un parco macchine piu' datato, il tempo medio di intervento e chiusura del problema e' di circa 2,35 h.
n. addetti sviluppo software	QUALITA	0,00	18,00			schede performance
tempi medi di intervento software	QUALITA	2,10	2,51			schede performance. Dato calcolato su 3075 richieste pervenute.
n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	QUALITA	1,2	1,3			schede performance
Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	efficienza	0,00	338,28			schede performance
Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	efficienza	0,00	235,28			schede performance
livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	efficacia	90,20	94,75			schede performance
n. accessi annuali rete civica	quantitativo	0,00				scheda performance rete civica
n. pagine web rete civica manutenute	quantitativo	?				scheda performance rete civica

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD0	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. medio giornaliero news inserite sul sito	quantitativo	?				scheda performance rete civica
n. servizi interattivi- informativi	efficienza	?				scheda performance rete civica
servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	QUALITA	0,00				scheda performance rete civica
numero utenti registrati ai servizi interattivi	quantitativo	0,00				scheda performance rete civica
numero pagamenti on line ricevuti	efficacia	0,00	33.104,00			scheda performance rete civica

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD00	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

U.O. Ufficio Stampa.
Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Archiviazione e condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente:manifesti, locandine, brochure e banner.
Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
Progettare e realizzare un sistema organizzativo ed informatico che consenta di costruire un archivio fotografico comunale.
La realizzazione dell'archivio fotografico - una vera e propria "memoria visiva" - è strategica per le attività dell'Ufficio Stampa, della Rete Civica e dell'Urp e per tutti gli uffici comunali perché è funzionale:

URP Multiente.
Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL4 attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network.
Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.
Cura bacheche informative, allestisce vetrine e realizza spot video diffusi sul territorio su temi di interesse generale e particolare per i cittadini.
Fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
Collabora, grazie al continuo contatto con l'utenza, con le altre strutture di comunicazione (Rete Civica e Ufficio Stampa) e coi referenti alla comunicazione di ogni ufficio del Comune per la semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi e cura la realizzazione di campagne di comunicazione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD00	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

Coordina l'attivazione e il funzionamento, continuato o periodico, di sportelli tematici presso la propria sede (Sportello Unicef per i diritti dei bambini, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, Microcredito, Unicef, TASI, Danni maltempo).
Partecipa alla redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.
Effettua monitoraggio continuo dell'utenza fornendo report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.
Nel 2016 l'URP svolge la funzione comunale di ritiro e rilascio dei tesserini venatori ai cacciatori residenti nella Circoscrizione Centro, in precedenza ritirati e rilasciati dagli uffici dell'ex-Circoscrizione Centro (chiusa a fine 2014 per le nuove norme sul decentramento amministrativo).
Attività amministrativa di supporto alla gestione dell'URP.
Garantisce l'accesso agli atti e funzioni istituzionali come le raccolte firma per iniziative popolari in seguito a richieste di comitati.

Partecipazione.
Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:
Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;
Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;
Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;
Gestione diretta dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio Comunicazione e Partecipazione;
Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4/06/2002; 111 del 116.12.2010).

CONSUNTIVO

Le attività della gestione ordinaria del Servizio si sono concluse con risultati positivi. Si è consolidata la prassi degli incontri periodici dei responsabili delle UO Ufficio Stampa, Urp e Rete Civica, intrapresa per migliorare la condivisione di informazioni e notizie da veicolare agli altri servizi dell'amministrazione e ai cittadini. Con la stessa finalità, ma su argomenti di carattere specifico, la modalità degli incontri si è estesa, quando sia stato necessario, anche al dirigente del settore e all'assessore di riferimento. Gli incontri hanno portato anche alla definizione e svolgimento (ancora in corso) di un corso di formazione sui social network, con la finalità di giungere a un nuovo modello organizzativo del Servizio.
L'Ufficio Stampa, sul fronte della comunicazione rivolta ai cittadini, ha implementato in modo consistente la produzione di trasmissioni televisive, affiancando alle produzioni storiche quali "La nostra città Tv", "Chiedilo al sindaco" e "Un caffè con il Comune", produzioni su argomenti mirati, anche al fine di valorizzare attività di grande impatto sociale. A questo fine sono state prodotte le trasmissioni televisive "Creazioni urbane", "I rischi e le emergenze. La Protezione civile a Prato" e "Lo sport è di tutti".

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD00	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

L'Urp ha aumentato in modo considerevole i propri contatti coi cittadini: la motivazione è da attribuire ai bandi usciti per i servizi sociali e in generale all'impatto del fabbisogno di utenza debole che si rivolge all'ufficio per informazioni ed istanze legate a contributi. Da segnalare poi gli sportelli tematici in collaborazione con altri uffici (Es. Servizi Educativi) e l'attivazione in via esclusiva del servizio dei tesserini venatori e tartufi che ha portato complessivamente quasi 1800 contatti nel 2017.
Sia per nuovi servizi che per gli esistenti sono state proposte o modificate nuove schede informative per la Rete Civica, modulistica semplificata ed uniformata, promemoria relativi a bandi.
I reclami trattati con procedura formalesono 464 contro i 600 preventivati ma dobbiamo considerare anche le 1406 segnalazioni (via mail, telefono, di persona) che danno la misura dell'ampiezza di questa utenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Funzionamento generale: attività legate all'operatività delle singole unità operative facenti parte del Servizio Comunicazione (Urp, Ufficio Stampa)	100,00	100,00	02/01/2017	29/12/2017	Sampieri Luciano	Comunicazione e partecipazione	Le attività delle singole unità operative si sono chiuse nei tempi stabiliti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. contatti ricevuti dall'URP (di persona, telefonate, mail, posta protocollata)	quantitativo	37.000,00	40.861,00			indicatore per conto annuale e scheda performance
n. contatti per servizi resi (legalizzazioni, patenti, cittadinanze, attivazione tessere e consegna lettori)	quantitativo	0,00	8.549,00			scheda performance
n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	quantitativo	0,00	14.438,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD00	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. reclami trattati	quantitativo	600	464			scheda performance L'Urp gestisce sia i reclami formali attraverso la procedura collegata al protocollo informatico, sia le segnalazioni a carattere meno formale (che sono molte di più).
n. enti pubblici e organismi privati per cui l'URP fa sportello	quantitativo	0,00	9,00			scheda performance. Gli sportelli attivati, anche periodicamente, sono: Comune, Provincia, Prefettura, Ausl Toscana Centro, Anch'io, Unicef, Ordine Avvocati, INPS, CAP (Asm ha revocato la convenzione per il passaggio ad Alia; Microcredito non ha rinnovato la convenzione col Comune; So-Ri si è trasferita in centro e non ha riattivato gli sportelli periodici; a settembre 2017 è stata firmata la convenzione conINPS)
n. reclami pervenuti via PEC	efficienza	0,00	156,00			scheda performance
n. reclami pervenuti via posta protocollata	quantitativo	0,00	308,00			scheda performance
n. allestimenti vetrine nel corso dell'anno	quantitativo	50	64			L'Urp dispone di 4 vetrine che allestisce per gli enti del Multiente e per altri soggetti/enti del territorio su tematiche di pubblico interesse (es. eventi, servizi, ecc.)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD00	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. spot t-comunico	quantitativo	40	46			Progettazione e messa in onda su circuito di schermi diffusi sul territorio di brevi video a carattere informativo/promozionale
n° nuove schede informative da pubblicare sulla Rete Civica, informative ai cittadini, modulistica, bandi e documenti	QUALITA	50	52			La redazione delle schede e del materiale comporta contatti e scambi con gli referenti dei servizi: questo è un aspetto di natura qualitativa poichè consolida e amplia la rete dei referenti stessa, senza la quale è impossibile realizzare una comunicazione di qualità e un'immagine coordinata dell'ente
n° comunicati stampa	quantitativo	1600	1591	1632	1635	
n° conferenze stampa	quantitativo	120	141	139	136	
n° Gallerie fotografiche pubblicate	quantitativo	10,00	10,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD00	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° Produzioni Televisive realizzate	quantitativo	70,00	112,00			L'Ufficio Stampa, sul fronte della comunicazione rivolta ai cittadini, ha implementato in modo consistente la produzione di trasmissioni televisive, affiancando alle produzioni storiche quali "La nostra città Tv", "Chiedilo al sindaco" e "Un caffè con il Comune", produzioni su argomenti mirati, anche al fine di valorizzare attività di grande impatto sociale. A questo fine sono state prodotte le trasmissioni televisive "Creazioni urbane", "I rischi e le emergenze. La Protezione civile a Prato" e "Lo sport è di tutti".

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD000	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Rete Civica	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)
Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Gestione del progetto "Le scuole di Prato su Ponet" e coordinamento redazionale di tutti i siti scolastici e del sito di anagrafica delle scuole.

Per il 2017 è previsto lo spostamento dell'anagrafica delle scuole. Il rifacimento sarà preceduto da una puntuale analisi per decidere se fare uno spostamento integrato negli indirizzari oppure se ricreare un vero e proprio archivio (in relazione alla possibilità di cessare le attuali duplicazioni).

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Gestione, manutenzione, aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD000	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Rete Civica	**Sindaco**

Manutenzione minima della attuale Intranet fino al rifacimento della stessa o almeno alla migrazione in un ambiente con una tecnologia moderna che consenta di effettuare le correzioni necessarie all'impostazione dei temi e il corretto funzionamento delle ricerche oltre all'eliminazione di tutte le parti obsolete.

Partecipazione ai tavoli e ai gruppi di lavoro trasversali all'ente.

Individuazione e verifica dei siti non più aggiornati e attivazione della procedura di chiusura dei siti privi di manutenzione dei contenuti informativi.

Assistenza formativa ai "tavoli partecipativi" approvati dalla Giunta Comunale.
Progettazione di un sistema per documentare le iniziative di partecipazione dell'ente, almeno quelle obbligatorie per legge (grandi opere) e renderle raggiungibili e collegarle tra loro sul sito istituzionale.

Gestione della pubblicazione delle gare per tutto l'Ente, assistenza e formazione per gli uffici. Redazione e pubblicazione dei modelli e delle istruzioni per la pubblicazione delle gare insieme all'ufficio Gare e Contratti.

CONSUNTIVO

Consuntivo anno 2017 della gestione ordinaria della rete civica

La gestione ordinaria e la manutenzione ordinaria dei siti web istituzionali del Comune di Prato e di Ponet sono stati garantiti per tutto il 2017 e le attività previste ad inizio anno nell'obiettivo sono state tutte portate a termine correttamente ma con grandi difficoltà: molte delle importanti attività di coordinamento e monitoraggio anche qualitativo hanno risentito della riduzione di personale al quale si sono sommate varie criticità.

1) il lavoro richiesto per la pubblicazione delle gare è in crescita dal 2016. Aumenta lentamente ma aumenta sempre. Non c'è stabilità nella normativa e linee guida. Questo richiede un aggiustamento dietro l'altro delle pagine web e dei modelli di pubblicazione delle gare. Si ricorda che purtroppo la nostra Amministrazione ha una gestione non informatizzata delle gare (non sappiamo nemmeno quante gare facciamo all'anno), ed una gestione completamente manuale per la pubblicazione. Questa situazione, già grave, è resa più complessa dal decentramento della funzione di stazione appaltante per le gare piccole che hanno una procedura di pubblicazione simile, per complessità, alle gare di grandi importi gestite direttamente dall'Ufficio gare. Questo comporta che ogni funzionario comunale pubblichi poche gare all'anno o addirittura una sola e quindi non conosca o non ricordi la corretta procedura da seguire.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD000	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**
Titolo dell'Obiettivo **Gestione ordinaria Rete Civica**		Assessorato **Sindaco**

2) Nel corso dell'anno si sono presentate nuove esigenze da parte dell'Amministrazione e al lavoro ordinario previsto si sono aggiunti vari progetti, anche importanti che hanno coinvolto i dipendenti dell'ufficio in attività non ordinarie per conto di altri uffici e/o dei vertici dell'A.C.
Ad esempio con il passaggio delle funzioni dalla Provincia al Comune delle funzioni relative al Turismo

- CRM
- PratoEbensee
- Cooperazione per PratoTurismo e per il Brand
- Riversibility
- Riprogettazione totale del Profilo di Committente per le modifiche dovute al cambio
- Progettazione responsive per i servizi interattivi

Altre attività non previste sono state svolte per la pubblicazione dei video del Consiglio Comunale, per progettare una soluzione ad hoc per le emergenze di protezione civile (ancora tutta da realizzare ma il progetto è terminato).

3) Abbiamo dovuto traslocare e, prima del trasloco, lavorare per 7 mesi in mezzo ad un difficile cantiere. Condizioni lavorative pessime.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD000	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Rete Civica	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. accessi annuali rete civica	quantitativo	78.000.000,00				Questi dati non sono più disponibili in questa forma (da anni). Nel corso del 2016 sono diventate abbastanza stabili le nuove modalità di verifica degli accessi con l'utilizzo di Google analytics ed è possibile fare delle estrazioni di dati. Nel corso del 2017 sono state aggiunte al sistema gratuito di Google tutte le pagine/siti di nuova realizzazione e sono stati recuperati anche alcuni dei siti più vecchi. Il quadro degli accessi non è completo ma sarebbe molto interessante anche per il controllo di gestione esaminare i dati già disponibili.
n. pagine web rete civica manutenute	quantitativo	78000	79783			scheda performance rete civica
n. medio giornaliero news inserite sul sito	quantitativo	14	14			scheda performance rete civica Il calcolo totale non riesce a conteggiare correttamente tutte le news pubblicate durante le elezioni e durante le emergenze di protezione civile ma, rispetto al totale, le news non calcolate sono poche
n. servizi interattivi- informativi	efficienza	60	73			scheda performance rete civica

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD000	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Rete Civica	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	QUALITA	0,00	45,00			si tratta del 45%. Questo indicatore ha perso di significato con la riorganizzazione del sito istituzionale e lo spostamento (ancora in corso) di tutte le informazioni in ottica di argomento/tema e non di Ufficio/struttura
numero utenti registrati ai servizi interattivi	quantitativo	0,00				non lo mettiamo noi, il calcolo è vs per garantire che sia sempre uguale il criterio utilizzato. NOTA BENE: per il 2018 ci sarà un sistema differente e l'indicatore va modificato
numero pagamenti on line ricevuti	efficacia	0,00	34.321,00			scheda performance rete civica

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD01	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti ICT: Opportunita' di innovazioni e risorse.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione evolutiva di una infrastruttura informatica molto complessa come quella del Comune e l'ideazione e gestione di processi di innovazione che facciano leva sull'ICT non può prescindere dal tenersi sempre aggiornati su quelle che sono le novità di mercato, i risultati della ricerca portata avanti nel settore nonché sulle migliori pratiche adottate con successo anche da altri.
I programmi di ricerca europei e nazionali sono la sede ideale per arricchire conoscenze e per consentire di:
a) venire in contatto con soggetti che fanno ricerca nel settore e con colleghi di altre amministrazioni che possono avere esperienze e suggerimenti utili anche per il nostro lavoro;
b) creare reti di relazioni per ideare proposte di progetto con le quali ottenere finanziamenti per azioni concrete per l'Amministrazione;
c) prendere parte a progetti di sperimentazione di soluzioni avanzate dove è possibile (con costi interamente rimborsati da enti finanziatori) testare sul campo le soluzioni informatiche emergenti, valutandone l'effettiva utilità.

I progetti pluriennali già finanziati da Enti esterni, ai quali il Comune di Prato partecipa sono i seguenti:
- "Route-to-PA". Gli Open data a supporto della trasparenza e legalità della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è sviluppare e sperimentare nuove piattaforme ICT che consentano ai cittadini di interagire sugli Open data della PA in modo semplice, personalizzabile e "social" (progetto finanziato dal programma H2020 della Commissione Europea);
- "Easy.Com". Il progetto, ideato in collaborazione con il Servizio Multietnica, riguarda l'uso di tecnologie ICT per migliorare l'integrazione con le comunità di cittadini stranieri (progetto finanziato dalla Fondazione Telecom);
- "City.Risk"*. E' dedicato all'uso di tecnologie mobili a supporto della sicurezza urbana (progetto finanziato dal programma H2020 della Commissione Europea).
L'essere sede della Segreteria operativa della rete MCE (Major Cities on Europe) ci consente di avere l'opportunità, nel corso dell'anno, di partecipare in collaborazione con il PIN a bandi a livello Europeo compatibili con le linee di sviluppo informatiche e telematiche dell'Amministrazione.

Il progetto Route-to-PA sta dando un notevole impulso ed aiuto all'attività istituzionale di pubblicazione di Open data, prevista come obbligatoria dalla normativa. La

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD01	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti ICT: Opportunita' di innovazioni e risorse.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

piattaforma informatica messa a disposizione dagli sviluppatori del progetto (prato.routetopa.eu) consente infatti a cittadini interessati di provare ad utilizzare in pratica gli open data pubblicati dal Comune e veicola le richieste di nuovi Open data set ritenuti interessanti. Le discussioni che si svolgono sulla piattaforma e i data set pubblicati per questo scopo sono di utile supporto alla trasparenza dell'Ente in quanto consentono lo svolgersi di discussioni ed analisi di dati riguardanti la contrattualistica dell'Ente ed il suo bilancio stimolando anche la partecipazione attiva dei cittadini alle politiche dell'Ente.

Il progetto Easy.Com è condotto in collaborazione con il servizio che si occupa delle problematiche relative alla immigrazione. Prevede diverse realizzazioni di piattaforme di servizio che potranno rimanere, se la sperimentazione darà esito positivo, in esercizio al Comune di Prato al termine del progetto. Tali piattaforme web e APP per smartphone affrontano problematiche di integrazione facilitando la comunicazione con la popolazione migrante. Per una più dettagliata descrizione dei prodotti attesi dal progetto si rimanda al suo sito istituzionale (www.progettoeasycom.it).

Il progetto City.Risks vede il Comune di Prato quale "osservatore" e valutatore dei risultati sui piloti. Il progetto ha l'obiettivo di realizzare strumenti informatici (web e app per smartphone) per aiutare a realizzare un ambiente urbano più sicuro mediante la collaborazione dei cittadini. il Comune di Prato potrà, comunque, diventare utilizzatore dei prodotti a condizioni particolari ove si valutassero utili anche per il nostro territorio.

CONSUNTIVO

La presenza tecnica a tavoli a livello nazionale ed Europeo ci consente di poter essere in contatto con realta' diverse, confrontarsi, collaborare e prendere parte attiva alla realizzazione di progetti che sono in linea con le linee di sviluppo ICT del Servizio. La nostra presenza ai tavoli nazionali ed Europei e' stata continua ed ha prodotto dei risultati importanti che vedono il Comune di Prato in veste di partner pilota delle seguenti proposte di progetto, presentate alla commissione Europea:
- GEODESIC: il progetto ha l'obiettivo di permettere il co-design dei servizi del comune coinvolgendo i cittadini;
- MULTIPLE: progetto che mette a disposizione una piattaforma per la collaborazione tra piu' enti nella gestione di un servizio (co-creation);
- OSCAR: progetto per la formazione dei cittadini sui problemi della cybersecurity mediante attività di esercitazione in situazioni concrete;
- SPARK: progetto finalizzato allo sviluppo di app in tema di smart mobility.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD01	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Progetti ICT: Opportunita' di innovazioni e risorse.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto Europeo Route-to-PA.	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	
Progetto EASY-COM di Fondazione Telecom.	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Progetto finanziato nel 2014, su bando della Fondazione TELECOM del Dicembre 2013, che ha per oggetto l'utilizzo delle tecnologie ICT e mobili per l'integrazione (in collaborazione con PIN e ufficio Multi-etnica).
Partecipazione a progettazione Europea.	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Attività di partecipazione a presentazione di progetti Europei in collaborazione con il PIN anche nell'ambito dell'attività di segreteria della rete MCE di cui Prato è sede operativa.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD01	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Progetti ICT: Opportunita' di innovazioni e risorse.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto City-Risk.	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Progetto finanziato dalla Commissione Europea e coordinato dalla società Space Hellas - Grecia avente per obiettivo quello di fornire alla cittadinanza strumenti innovativi su tecnologie mobili, tesi a migliorare la sicurezza dello spazio urbano con il co

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
nr. di proposte di progetti Europei in cui il Comune e' coinvolto	efficienza	2,00	4,00			
Open Data set pubblicati come necessità per il progetto Route-to-PA	efficienza	10,00	18,00			
Numero di cittadini partecipanti al pilota del Progetto Route-to-PA	efficienza	100,00	190,00			Il dato fornito corrisponde al numero di utenti registrati sulla piattaforma Route-to-pa.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD01	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Progetti ICT: Opportunita' di innovazioni e risorse.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Partecipanti alle sperimentazioni del progetto Easy.COM	efficienza	80,00	85,00			Al momento hanno preso parte alle sperimentazioni 3 classi di scuola media, circa 75 ragazzi + circa 10 mediatori per l'app HelpRadar.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD02	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le azioni previste con questo obiettivo mirano a ridurre il divario tra chi ha accesso alle nuove tecnologie e chi ne è escluso, nel rispetto delle linee strategiche sull'innovazione tecnologica richieste a livello europeo, nazionale e regionale.
I fronti su cui concentrare l'intervento nei prossimi anni sono molteplici:
- Potenziare le infrastrutture telematiche (larga banda scuole, wi.fi., ecc.);
- Migliorare la trasparenza dell'azione della P.A.;
- Favorire la partecipazione;
- Dematerializzare gli atti;
- Incrementare i servizi on-line.

Le principali azioni previste sono:
- Progetto larga banda scuole: completamento III lotto. Avvio procedure per IV e V lotto;
- Supporto alla pubblicazione degli Open Data in modo cartografico.
- CRM: Migrazione (La fase prevede la conversione di tutte le credenziali dei cittadini raccolte fino ad oggi attraverso l'uso dei servizi on-line, newsletter, sms ...ecc. Dovranno essere adeguati tutti i servizi on-line che richiedono l'accesso tramite CRM);
- Appuntamenti on-line. Nel corso del 2016 è stata realizzata una procedura JAgenda per l'unificazione delle 4 agende elettroniche interne. La realizzazione di una procedura on-line di gestione della richiesta costituisce il naturale proseguimento e completamento di questa attività;
- Permessi a costruire e pratiche di agibilità': realizzazione procedura per l'invio on-line;
- Piano di informatizzazione: completamento indagine su modulistica uffici comunali. Valutazione risultati, prime implementazioni;
- Realizzazione servizio on-line per la comunicazione dati del conducente per la decurtazione dei punti sulla patente;
- PagoPA: pagamenti on-line tramite il sistema IRIS della Regione Toscana. Il modello 1 proposto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) verrà' implementato su un tipo di pagamento;
- PagoPA: adeguamento della procedura di gestione CASSA. Interventi per gestire l'IUV, codice che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a inserire negli avvisi

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD02	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

di pagamento;
- ANPR: attività propedeutiche all'attivazione.
- Trasmissione bilanci dell'Ente alla BDAP (Banca dati della PA);
- Informatizzazione Albo degli Operatori Economici per procedure negoziate per beni e servizi.

CONSUNTIVO

Quanto definito e' stato completato.

Tra le fasi previste si ritiene doveroso segnalare l' importanza della realizzazione del nuovo CRM (Customer relation managment), strumento fondamentale per i rapporti del cittadino con la P.A. , come indicato all'interno del Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione. Tale strumento relazionale consentira' ai cittadini di poter usare come contatto con il Comune, oltre al cellulare ed alla posta elettronica normale e/o certificata anche canali quali app e telegram. Il cittadino - persona fisica o giuridica- ha gia' a disposizione un portale con cui decidere quali tipi di messaggio ricevere e con quale modalita'. Ad ora sono funzionanti le comunicazioni inerenti il tempo libero, le newsletter, l'ordine del giorno del consiglio comunale e le ordinanze del traffico.
Tale sistema, verra' esteso sulle prime procedure on-line gia' a partire dal 2018.

In aggiunta a quanto previsto sono stati realizzati i seguenti servizi:
- Portale del contribuente che raccoglie le posizioni debitorie del cittadino nei confronti dei Comuni di Prato, Montemurlo, Carmignano e le rende immediatamente disponibili in modo semplice e chiaro;
- Pagamento on-line della TARI su canale T-Serve, EU-Pay, Jolly;
- Gestione esposti ambientali;
- Gestione spazi e programmazione;
- Gestione rottamazione cartelle So-Ri. E' possibile, solo per i cittadini del Comune di Prato, procedere direttamente alla rottamazione dei debiti pendenti (definizione agevolata) risparmiando in quanto, a seconda della tipologia del debito in questione, si possono non pagare sanzioni e/ o interessi;
- Presentazione on-line dati dell'osservatorio scolastico;
- Pagamento relativo all'emergenza alloggiativa su canale T-Serve e Jolly.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD02	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto alla pubblicazione degli Open Data in modo cartografico.	8,30	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo, Comunic.	
Attivazione nuovo CRM.	8,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo, Comunic.	La fase prevede piu' attivita'.
Appuntamenti on-line.	8,30	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo, Comunic.	Nel corso del 2016 e' stata realizzata una procedura Jagenda per l'unificazione delle 4 agende elettroniche interne. La realizzazione di una procedura on-line di gestione della richiesta costituisce il naturale proseguimento e completamento dell'attivita
Permessi a costruire e pratiche di agibilita': realizzazione procedura per l'invio on-line.	8,30	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD02	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Piano informatizzazione: completamento indagine su modulistica uffici comunali.	8,30	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 01/03/2017	Conti Dora	Sistema Informativo, Comunic.	Valutazione risultati, prime implementazioni.
Realizzazione servizio on-line per la comunicazione dati del conducente per la decurtazione dei punti sulla patente.	8,30	100,00	01/05/2017 15/05/2017	31/12/2017 31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	Analisi effettuata.
PagoPA: pagamenti on-line tramite il sistema IRIS della Regione Toscana.	8,30	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/08/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	Il modello 1 proposto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) verra' implementato su un tipo di pagamento.
PagoPA: adeguamento della procedura di gestione CASSA.	8,30	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	Interventi per gestire l'IUV, codice che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a inserire negli avvisi di pagamento.
ANPR: attivita' propedeutiche all'attivazione.	8,30	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo, Comunic.	I test proseguiranno anche nel 2018 fino al subentro effettivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD02	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Trasmissione bilanci dell'ente alla BDAP (Banca dati della PA)	8,30	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	Si tratta di un nuovo adempimento: tutti i bilanci dell'ente devono essere trasmessi in formato XML a questa nuova banca dati del Ministero del Tesoro
Progetto larga banda scuole: completamento III lotto. Avvio procedure per IV e V lotto.	8,30	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Lentezze registrate nelle forniture esterne
Informatizzazione albo operatori economici per procedure negoziate per beni e servizi.	8,30	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/05/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	
Attivazione della modalita' SPID sui servizi e-gov del comune.		100,00	01/07/2017 01/07/2017	31/12/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
CRM: nr. servizi on-line convertiti	quantitativo	7,00	11,00			
Banda larga scuole: nr. scuole attivate	efficienza	4,00	19,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD02	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Nuovi servizi e-gov attivati.	efficienza	3,00	8,00			Agibilita' on-line, comunicazione on-line dati del conducente, portale del contribuente, pagamenti PagoPA sulle pratiche edilizie, pagamenti PagoPA pratiche SUAP, iscrizione on-line all'albo fornitori beni e servizi Pagamento al Jolly e T-serve dell'emergenza alloggiativa, pagamento della TARI on-line , su T-Serve, Jolly, EU-pay,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD03	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare la Smart City	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2016 le attività di sviluppo del Piano per la Smart City sono state:
a) censimento dei progetti esistenti nel territorio cittadino;
b) individuazione di linee di priorità mediante colloquio con assessori interessati;
c) svolgimento di un Town Meeting con un gruppo di stakeholder per l'individuazione e discussione di ulteriori linee di indirizzo per il Piano.

L'evento partecipativo del Town Meeting ha dato interessanti spunti per definire le priorità da ricomprendere nell'elaborazione del Piano.
A fine 2016 il gruppo di lavoro, gestito dal PIN, ha avuto il mandato di elaborare la parte finale del Piano Smart City in base ai risultati delle azioni svolte nel 2016.
Le attività 2017 per lo sviluppo del Piano Smart City sono:
a) Creazione di uno specifico strumento di comunicazione del Piano (Sito web dedicato);
b) Elaborazione di una prima bozza della parte finale del Piano Smart City;
c) Programmazione di un percorso partecipativo allargato per la discussione e revisione di tale bozza;
d) Stesura ed approvazione della versione definitiva del Piano generale Smart City.

Il percorso partecipativo di cui al punto c) sarà svolto in sinergia con quello previsto per il "Piano Operativo". La sinergia tra i due percorsi si concretizzerà mediante l'aggancio ai risultati dell'avviso pubblico che il Servizio Urbanistica sta gestendo per le proprie finalità. La sinergia, oltre alla semplificazione procedurale che deriverà utilizzando lo stesso soggetto selezionato per il "Piano Operativo", si espliciterà anche nella condivisione di occasioni di incontro con la città, essendo spesso i portatori di interesse delle due attività di pianificazione simili o coincidenti.
Il percorso partecipativo e la stesura definitiva del piano saranno completati nel primo semestre del 2018.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD03	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare la Smart City	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Nel corso del 2017 è stata completata la stesura della prima versione del piano che è stato portato all'approvazione del Consiglio Comunale a Luglio.

In seguito, con un affidamento esterno alla ditta Sociolab, e' stato progettato il percorso di partecipazione per l'avvio dei tavoli di lavoro (Smart Living Labs) cosi' come previsto all'interno del piano stesso quale strumento di gestione ed evoluzione del piano. Attraverso tale modalita' sono sono già stati individuati i primi temi da approfondire, attraverso la modalita' Smart Living Labs , a partire dei primi mesi del 2018

Tutte le procedure di progettazione ed acquisizione del nuovo gestore di code Qurami, a carico del servizio, sono state completate. Il ritardo nell'attivazione e' da imputare esclusivamente alla ditta fornitrice.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Creazione sito informativo sul Piano Smart-City	30,00	100,00	01/01/2017	30/06/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	
			01/01/2017	31/12/2017			
Stesura bozza parte II° del Piano.	30,00	100,00	01/01/2017	30/04/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	
			01/01/2017	30/04/2017			
Protocollo della Regione Toscana per la promozione e lo sviluppo delle smart city.	10,00	100,00	01/05/2017	30/10/2017	Sampieri Luciano	Sistema Informativo, Comunic.	Adottata delibera di approvazione dello schema del Protocollo: DGM 205/2017.
			01/05/2017	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD03	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare la Smart City	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Percorso partecipativo al Piano.	10,00	100,00	01/11/2017 / 01/08/2017	31/12/2017 / 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Entro l'anno saranno attivate alcune delle fasi del Percorso Partecipativo (Obiettivo Pluriennale).
Raccolta prime indicazioni dal Percorso partecipativo finalizzate alla stesura del Piano definitivo Smart-City.	5,00	100,00	01/12/2017 / 01/12/2017	31/12/2017 / 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	
Qurami: gestore code.	15,00	90,00	01/01/2017 / 01/01/2017	31/12/2017 /	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Aggiornamento attuale versione ed integrazione con i nostri applicativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
approvazione piano Smart city	efficienza	31/10/2017	21/07/2017			con DCC
Numero di Soggetti esterni coinvolti nella redazione del piano	efficienza	15,00	20,00			
Rilascio piano percorso di partecipazione	efficienza	30/04/2017	17/07/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD03	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare la Smart City	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero di soggetti coinvolti nel percorso di partecipazione	efficienza	50,00	45,00			20 che definiscono le idee progettuali + 25 partecipanti al town meeting.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Obiettivo include tutte quelle attività che servono a garantire una macchina informatica - hardware e software di base - adeguata alle esigenze nel tempo che richiedono sempre più innovazione ed assegnano alla tecnologia un ruolo centrale.
In sintesi le azioni previste sono rivolte a garantire la massima continuità nell'erogazione dei servizi informatici ed al tempo stesso assicurare il massimo livello di sicurezza ed affidabilità dell'infrastruttura informatica.
I principali interventi previsti nel 2017 sono:
- Gara, a valenza Europea, per rinnovo server Sala Macchine. Migrazione di tutta l'attuale Sala Macchine sulla nuova piattaforma, riconfigurazione SAN e BladeCenter, riconfigurazione di rete e applicativi;
- Attivazione nuovo server per messa in sicurezza del sito della "Protezione Civile";
- Virtualizzazione e razionalizzazione istanze Oracle, al fine di migliorare l'affidabilità ed i tempi di ripristino del sistema informatico in caso di guasto hardware (Disaster Recovery);
- Migrazione procedure da Oracle a Postgresql.

Attività pluriennale in quanto i due ambienti sono molto diversi ed e' necessario migrare un nr. molto alto di procedure (**). Per il 2017 si prevedono le seguenti fasi:

1. Predisposizione ambiente di migrazione (spazio disco; piattaforma; ecc.);
2. Supporto alle altre U.O. nel corso della migrazione delle procedure;
3. Migrazione di almeno 2 procedure SIT.

- Migrazione a Postgres della piattaforma Sicraweb degli altri Comuni della Provincia e dei Tributi;
- Razionalizzazione procedure monitoraggio e DR (Disaster Recovery) su DB (Data Base). Attivazione di esercitazioni periodiche di recovery al fine di verificare casi critici di funzionamento e migliorare i tempi di ripristino della macchina;
- Back-up: riorganizzazione. E' necessario riorganizzare, sulla nuova piattaforma, anche le policy delle copie di sicurezza;
- Windows 10: Passaggio a nuova piattaforma. Predisposizione nuova piattaforma client e test di compatibilità esteso a tutte le procedure software dell'Ente. L'attività

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

coinvolge tutto il personale tecnico del servizio;
- Zimbra: migrazione delle caselle postali degli Enti esterni;
- Attivazione nuovo sistema antispam per posta elettronica del Comune, per la posta gestita dal server Exchange (Comune e So.Ri.);
- Protezione Civile: aggiornamento della centrale telefonica con passaggio a Voip. L'aggiornamento inizierà solo dopo aver completato il passaggio a Voip delle altre centrali telefoniche, poiché ci sono esigenze particolari che vanno rispettate per la Protezione Civile;
- Policy password: implementazione delle regole individuate;
- Aggiornamento piattaforme server per servizi on-line (Aggiornamento versioni di s.o. e altri moduli. L'attività coinvolge tutto il personale tecnico del servizio, sistemisti, analisti e programmatori).

(**) Motivazione della migrazione da database Oracle a database Postgresql:
- la tecnologia proprietaria Oracle attualmente in uso richiede grossi investimenti e grossi costi ricorrenti sotto forma di licenze di manutenzione annua. Tali investimenti possono essere evitati utilizzando, nel rispetto delle indicazioni del CAD sulla scelta dei software, alternative opensource prive di costi di licenza, quali Postgres, l'ambiente da noi scelto.
Oracle utilizza un modello di licenza software molto costoso e basato su nr. di processori che pone grosse limitazioni di flessibilità nella gestione, rendendo molto rigide le scelte per disaster recovery, diminuzione dei tempi di fermo e distribuzione del carico.
Le possibilita' offerte dalla soluzione opensource permetterà la totale flessibilità a costo 0 di licenze.
- Al completamento del progetto si potranno dismettere le licenze Oracle attuali, con un risparmio previsto di circa 10.000 E annuali.

CONSUNTIVO

Le azioni previste all'interno dell'obiettivo sono risultate piu' impegnative del previsto a causa del ritardo nella consegna delle apparecchiature della nuova sala macchine..

Tale ritardo ha prodotto una traslazione dei tempi di installazione, configurazione test e messa in opera con conseguente slittamento del completamento di alcune fasi/attivita' apparentemente non legate alle nuove macchine (Zimbra, Policy password, passaggio Sicraweb da Oracle a Posgresql,) che, comunque, sono state in buona parte realizzate.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

A causa del ritardo iniziale, a partire dal secondo semestre dell'anno e' stato necessario sostenere un doppio lavoro per mantenere perfettamente funzionante la vecchia infrastruttura e per attuare le necessarie operazioni per l'attivazione della nuova. Alcuni servizi di base sono gia' stati migrati, il completamento della migrazione avverra' nei prossimi mesi del 2018.

In merito alla fase di "Migrazione a Posgresql della piattaforma Sicraweb degli altri comuni della Provincia" tutti gli aspetti tecnici sono stati definiti e attivati , verificandone l'efficacia nel passaggio del Comune di Poggio a Caiano. Con le elezioni politiche alle porte si e' preferito posticipare il passaggio degli altri comuni a dopo le elezioni anche se si tratta solo di un semplice spostamento dati ma che prevede una chiusura degli uffici con conseguente disagio nell'espletamento delle operazioni pre-elettorali.
.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Virtualizzazione e razionalizzazione istanze Oracle.	7,60	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo, Comunic.	Al fine di migliorare l'affidabilita' della macchina ed i tempi di ripristino della macchina informatica in caso di guasto hardware (caso specifico di Disaster Recovery).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Migrazione procedure da Oracle a Postgresql.	7,60	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo, Comunic.	Attivita' pluriennale. Le fasi previste sono le seguenti: 1 Predisposizione ambiente di migrazione (spazio disco, piattaforma, ...); 2 - Supporto alle altre u.o. nel corso della migrazione delle procedure; 3 - migrazione di almeno 2 procedure SIT.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Migrazione a Postgres della piattaforma Sicraweb degli altri Comuni della Provincia.	7,60	90,00	01/06/2017 01/01/2016	31/12/2017	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo, Comunic.	Tutti gli aspetti tecnici sono stati definiti e attivati , verificandone l'efficacia nel passaggio del Comune di Poggio a Caiano. Con le elezioni politiche alle porte si e' preferito posticipare il passaggio degli altri comuni a dopo le elezioni anche se
Razionalizzazione procedure monitoraggio e DR su DB.	7,60	100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017 31/12/2017	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo, Comunic.	Attivazione di esercitazioni periodiche di recovery al fine di verificare casi critici di funzionamento e migliorare i tempi di ripristino della macchina.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attuazione gara a valenza Europea per rinnovo server della sala macchine.	8,80	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Sistema Informativo, Comunic.	Acquisizione della fornitura, collaudo, configurazione della nuova sala macchine (riconfigurazione SAN e BladeCenter, riconfigurazione di rete e applicativi) e migrazione sulla nuova piattaforma. Test e risoluzione eventuali problemi.
Back-up: riorganizzazione.	7,60	100,00	01/05/2017 01/09/2017	31/12/2017 30/11/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Studio nuove politiche di back-up e loro implementazione sulla nuova piattaforma.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Windows 10: Passaggio a nuova piattaforma	7,60	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/08/2017		Sistema Informativo, Comunic.	Predisposizione nuova piattaforma client e test di compatibilita' esteso a tutte le procedure software dell'Ente. L'attivita' coinvolge tutto il personale tecnico del servizio. I test fatti confermano che e' possibile passare a tale piattaforma con i nuo
Zimbra: nuovo gestore delle caselle di posta per utenti esterni al Comune.	7,60	70,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Analisi, installazione, configurazione e migrazione delle caselle postali di alcuni Enti esterni. Una buona parte delle attivita' tecniche sono state completate, manca solo la migrazione delle caselle postali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione nuovo sistema antispam per posta elettronica del Comune.	7,60	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/04/2017 15/03/2017		Sistema Informativo, Comunic.	Influenza solo la posta gestita dal server Exchange (comune e So.Ri.).
Protezione civile: aggiornamento della centrale telefonica con passaggio a Voip.	7,60	10,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Solo dopo aver completato il passaggio a Voip delle altre centrali telefoniche (in quanto ci sono esigenze particolari che vanno rispettate per la Protezione Civile).
Protezione civile: Attivazione nuovo server per messa in sicurezza del sito della "Protezione Civile".	7,60	10,00	01/01/2017 01/01/2017	30/09/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Le attivita' amministrative di stesura progetto ed acquisizione su MEPA del materiale, sono state completate. La ditta fornitrice e' in ritardo nelle attivita' propedeutiche alla sostituzione della centrale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Policy password: implementazione delle regole individuate.	7,60	70,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	L'attivazione delle nuove policies avverra' nel 2018 una volta testato il prodotto realizzato da una ditta esterna.
Aggiornamento piattaforme server per servizi on-line.	7,60	75,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017		Sistema Informativo, Comunic.	Aggiornamento versioni di s.o. e altri moduli (Vers. Java, tomcat, ...). L'attivita' coinvolge tutto il personale tecnico del servizio, sistemisti, analisti e programmatori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Migrazione procedure da Oracle a Postgresql: nr. procedure migrate.	efficienza	2,00	2,00			gestione plessi farmacie, fibre ottiche.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Nuova sala macchine: nr. server migrati.	efficienza	80,00	70,00			Ad oggi i server utilizzati sono oltre 150. Ma la situazione nella nuova configurazione puo' cambiare nei numeri e nei contenuti.
Nuova sala macchine: Ram (Random Access Memory ovvero memoria ad accesso casuale) disponibile	efficienza	1.664,00	1.664,00	1.024,00		
Nuova sala macchine: spazio disco SAN disponibile.	efficienza	55 TB (TeraByte)	55 TB	40 TB (TeraByte)		Tale indicatore puo' dare una misura dell'aumento della sicurezza e robustezza della struttura della rete per il trasferimento dati.
Nuova sala macchine: spazio disco Backup.	efficienza	108 TB (terabyte)	108 TB	0		Ad oggi viene adottata una tecnologia di backup diversa. Quella che adotteremo comporta la necessita' di analizzare quella che meglio si confa' alla nostra organizzazione, attuare le configurazioni necessarie ed adottarle con il nuovo software di gestione backup.
Back-up: nr. di prove di diversa tipologia effettuate.	efficienza	10,00	15,00			Ai fini di una gestione del DR (Disaster recovery) e CO (continuita' operativa).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD05	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Windows 10: nr. macchine predisposte per test di funzionamento.	efficienza	10,00	10,00			Il risultato in progress e' necessario per disegnare la giusta configurazione da estendere sugli altri PC.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'innovazione è uno degli strumenti strategici utilizzati dalla Pubblica Amministrazione per migliorare la propria efficienza.
Oltre alla gestione delle tante procedure in uso, il Servizio attua numerosi interventi legati al miglioramento operativo dell'Ente, ad esigenze dovute ad adeguamenti normativi, integrazioni con ambienti applicativi esterni, adeguamenti a regolamenti interni.
Segue una sintesi dei principali interventi previsti per il 2017:
- Supporto SIT al servizio Urbanistica per la redazione del "Piano Operativo";
- Sperimentazione videosorveglianza presso l'Istituto Mazzoni;
- Studio procedura per la consultazione delle violazioni amministrative NON derivanti dal Codice della Strada da utilizzare da parte degli Agenti della Polizia Municipale durante le ispezioni sul territorio;
- Territorio: analisi procedura di gestione degli spazi condivisi e realizzazione back-office;
- Territorio: prenotazione on-line degli spazi elettorali;
- Ufficio Ambiente: informatizzazione pratiche all'interno di CIVILIA; (esposti, segnalazione di altri Enti, bonifiche, autorizzazioni per gli scarichi. L'Ufficio Ambiente si riserva di indicare da dove iniziare anche se risulta probabile che verranno analizzate per prima gli esposti)
- Informatizzazione rilascio autorizzazioni agli invalidi;
- Servizi Sociali: implementazioni varie. Tra queste si cita l'unificazione procedura dei servizi sociali ai moduli JENTE con integrazione del protocollo informatico e di altre banche dati, gestione pratiche "SIA" (progetto regionale) e "Prato Solidale".
- Società della Salute: unificazione banca dati anagrafica; (Paola ne ha richiesto la cancellazione)
- Informatizzazione Albo Operatori Economici per procedure negoziate per beni e servizi; (spostato in "Agenda Digitale")
- Terzo settore: rifacimento procedura applicativa di gestione albo;
- Trasparenza attività del Consiglio Comunale;
- Archiviazione ottica: acquisizione tramite gara o procedura ristretta del servizio;
- E-learning: gestione piattaforma;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- Corsi web: configurazione, attivazione, migrazione dati da vecchia procedura, etc.;
- Realizzazione strumenti informatici basati su mappe a supporto dei processi decisionali;
- Ufficio Mobile: integrazione consultazione ulteriori banche dati;
- ISEE: accesso al dato ISEE dell' INPS tramite cooperazione applicativa;
- SUAP: adeguamento back-office a specifiche della Regione Toscana RFC 239;
- Sistema di riscossione DANTE/PANDORA: Implementazioni al fine di consentire la rottamazione delle cartelle esattoriali;
- Antievasione: integrazioni e personalizzazioni procedure di supporto all'antievasione;
- So.Ri.: realizzazione applicazione per gestire gli atti giudiziari relativi al Comune di Montemurlo;
- Analisi e realizzazione moduli per la costruzione dell'anagrafe USL Toscana Centro;
- CIG: analisi ed implementazioni per acquisire parametri al momento della stesura degli atti, utilizzabili per gli annuali adempimenti di rendicontazione e trasmissione dati CIG all'ANAC;
- Registrazioni video consigli comunali: pubblicazione su webtv.comune.prato.it. ;
- Trasparenza: pubblicazione contenuti raccolti dagli atti emessi;
- Anticorruzione: pubblicazione e predisposizione report periodici per la Direzione;
- Adeguamento del layout di alcuni siti per migliorarne la fruizione da dispositivi mobili;
- Upgrade procedura personale di Comune e Provincia.

Per quanto riguarda l'upgrade della procedura personale si precisa quanto segue:
Il software di gestione del personale (giuridico, assenze-presenze e contabilità), in uso al Servizio Risorse Umane, è da tempo obsoleto e necessita di un sostanziale rinnovo tecnologico.
La problematica è complessa anche per i frequenti cambiamenti normativi in materia. Inoltre la procedura esistente è fortemente integrata con altre procedure dell'Ente (timbrature, elenco telefonico, Sophia-organigramma dell'Ente, EVA-valutazione personale, ...).
Poiché dal 2017 viene gestito con la stessa procedura anche il personale della Provincia di Prato, il passaggio alla nuova versione coinvolgerà sia il Comune che la Provincia.
L'obiettivo sarà pluriennale e trasversale al Servizio Risorse Umane, in quanto gli argomenti sono particolarmente articolati, presentando anche aspetti legislativi e storici che è necessario verificare con particolare attenzione. Molti sono gli utenti coinvolti che dovranno essere adeguatamente formati.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Il 2017 sarà dedicato a seguire tutte quelle attività propedeutiche di analisi, verifica delle nuove interfacce, formazione del personale del servizio che si occupa degli aspetti gestionali. L'attivazione della nuova versione del giuridico e della contabilità del personale avverrà con l'inizio del 2018.
Negli anni successivi si prevede poi l'attivazione della gestione delle assenze-presenze.

Gli interventi applicativi sul sistema di riscossione DANTE/PANDORA: Implementazioni al fine di consentire la rottamazione delle cartelle esattoriali, in base alla DCC n. 20 del 31/01/2017, riguarda la rottamazione di quasi 50.000 ingiunzioni di pagamento emesse tra il 2000 ed il 2016 per IMU, ICI, TARI, TIA, COSAP, ICP (imposta sulla pubblicita') e le multe per violazione del codice della strada. L'entita' dell'impegno non e' ad ora quantificabile in quanto i contenuti verranno individuati nei dettagli solo nei prossimi mesi. Si prevede un impegno consistente, probabilmente pluriennale.

CONSUNTIVO

Di seguito i commenti su alcune attivita' di questo obiettivo:
- Sperimentazione videosorveglianza presso l'Istituto Mazzoni: Quanto di nostra competenza e' stato realizzato. Per rendere il tutto operativo e' necessario sostituire l'attuale centralina di allarme con una piu' recente in grado di essere integrata con il sistema di videosorveglianza. Siamo in attesa che venga acquistata e sostituita dal servizio competente.
- Territorio: prenotazione on-line degli spazi elettorali. Vista la criticita' dell'argomento, l'Ufficio Gabinetto del Sindaco ha richiesto esplicitamente che nel 2017 ci si limitasse alla consultazione on-line degli spazi elettorali prenotabili.
- Ufficio ambiente: informatizzazione pratiche all'interno di CIVILIA: lo sviluppo e' stato completato. L'ufficio competente non lo ha voluto rendere ancora disponibile on-line in quanto sono intercorse delle modifiche sostanziali a seguito dell'entrata in vigore della Lg. Madia in termini di unificazione dei moduli sull'edilizia;
- Upgrade procedura personale di Comune e Provincia: Prima dell'acquisizione dell'upgrade e' stato fatto uno studio approfondito di quanto delineato all'interno del Piano triennale dell'informatica della PA in quanto al suo interno e' previsto il rilascio di procedura di gestione del personale, ma ad ora limitata alla produzione degli stipendi.
- Terzo settore: rifacimento procedura applicativa di gestione albo. Modifiche normative avvenute nel corso del 2017 hanno reso l'analisi realizzata obsoleta. La procedura attuale ereditata dalla Provincia, non e' piu' modificabile. La soluzione individuata che prevedeva l'utilizzo della piattaforma ICARO-Prato con opportune integrazioni,non si e' potuta implementare in quanto sono intervenute variazioni legislative non ancora definite. Siamo in attesa di chiarimenti per poter riprendere l'argomento;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- SUAP: adeguamento back-office a specifiche della RT RFC 239: la realizzazione e' stata interrotta per sopraggiunte modifiche dovute alla LG. Madia non ancora approfondite dall'Ufficio competente;
- Archiviazione ottica: acquisizione tramite gara o procedura ristretta del servizio: acquisito servizio tramite piattaforma START regionale nell'ambito del progetto DAX. Nel 2018 verra' realizzata ed attivata l'integrazione tra i servizi dematerializzati del Comune ed il DAX.

Inoltre sono state completate alcune attivita' non previste:
- Cambio tesoreria (la nuova tesoreria e' la Banca Intesa S. Paolo che ha acquisito BPV);
- Gestione degli edifici di pregio;
- Passaggio a SIOPE+. Analisi dell'impatto ed analisi di mercato ed acquisizione del prodotto specifico. Nel 2018 l'attivazione effettiva, in linea con i tempi indicati all'interno del Piano triennale dell'informatica della PA.

nr. nuove procedure realizzate:informatizzazione del rilascio autorizzazione dei permessi per invalidi; Gestione albo fornitori beni e servizi; Piano della pubblicita'; Gestione esposti ambiente; Gestione spazi e programmazione; Gestione rottamazione debiti SoRi; Procedura di visualizzazione dati dell'Osservatorio scolastico; Atti giudiziari per il Comune di Montemurlo; Gestione dati trasparenza e pubblicazione; Gestione della comunicazione dati del conducente (parte gestionale); Gestione edifici di pregio; Assenze-presenze del personale della Provincia; Stipendi del personale della Provincia; Trasmissione telematico al MIUR degli iscritti al nido; Realizzazione procedura per la consultazione web dei dati dell'osservatorio scolastico; Gestione e pubblicazione comunicati gruppi consiliari; Realizzazione procedura di calcolo del fabbisogno giornaliero di educatori del nido in base alle presenze dei bambini.

Interventi completati nelle procedure gia' in essere:Mercato nuovo di Viale Galilei: generazione delle nuove pratiche di autorizzazione con riassegnazione delle piazzole (gest. Ordinaria); Nuovi web-service per Pandora relativi alla riscossione e gestione anagrafica; Migrazione server SoRi, installazione web-service protocollo; Integrazione web-service protocollo con gestionale PANDORA/DANTE; Attivazione PI di Montemurlo; Revisione procedura, presentazione on-line richieste contributi affitti LG. 431; Revisione procedura gestionale affitti LG. 431; Aggiornamento anagrafiche servizi sociali via web-service con allineamento quotidiano dei dati; Adeguamento presentazione on-line domande pacchetto scuola 2017/2018; Adeguamento richieste on-line agevolazioni nido/mensa/trasporti; Reingegnerizzazione per passaggio a pdf delle ricevute T-Serve x vari pagamenti; Adeguamenti a pratiche di controllo del territorio e sopralluoghi interforze sia per immigrazione che per la polizia municipale. Revisione della reportistica; Esportazione da JENTEPM dei sinistri stradali; Realizzazione nuovo layer a prototipo di nuovo stradario; Integrazione degli strumenti urbanistici on-line con l'ortofoto 2016; Sanzioni relative al codice della strada: Gestione automatica locatari SAFO; Inserimento della firma digitale nei

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

verbali della polizia municipale; FIDIA: richiesta di pulizia straordinaria; Sanzioni: Integrazione del ricorso (verbale,titolare, motivazioni) e caricamento sul portale del Ministero di giustizia con indietro esito. Il tutto viene fatto in automatico; Integrazione ISEE sulle agevolazioni Mensa, Nido e Trasporto; Elaborazioni per l'ufficio statistica delle unioni civili e convivenze di fatto; Introduzione diete insegnanti nella procedura dei tablet; Introduzione dei tablet nei nidi comunali; Procedura d'invio tramite TNT delle lettere d'iscrizione alle elementari; Iscrizione specifica per i corsi professionali di cucito del Laboratorio del Tempo; Procedura per il blocco massivo degli atti sul tracciamento; Revisione del modulo di gestione delle aperture delle farmacie; Adeguamento della procedura dei corsi on-line ai nuovi parametri del periodo di pubblicazione e limite di età; Moduli di estrazione e controllo fatture di postalizzazione So.Ri. Adeguamento della procedura di rilascio dell'idoneità alloggiativa al nuovo regolamento; Realizzazione della procedura di caricamento automatico delle successioni ici da flusso notai; implementazione nuove regole procedura auditing interno atti; informatizzazione interrogazioni a risposta scritta e relativa pubblicazione; pubblicazione internet dei verbali delle sedute di consiglio; pubblicazione internet dello streaming delle sedute di consiglio; Interrogazione ISEE da procedura servizi sociali; Gestione pratiche SIA (sostegno per l'inclusione attiva) e Prato solidale; Riunificazione base dati dei servizi sociali con quella degli altri moduli comunali; Integrazione del gestionale dei servizi sociali con il protocollo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto SIT al servizio Urbanistica per la redazione del Piano Operativo.	3,80	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo, Comunic.	Conversione dati provenienti da professionisti esterni, adeguamento coordinate, pulizia dati, ...

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sperimentazione videosorveglianza presso l'Istituto Mazzoni.	3,70	90,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017	Dardini Leandro	Sistema Informativo, Comunic.	Quanto di nostra competenza e' stato realizzato. Per completare l'attivita' e' necessario sostituire l'attuale centralina di allarme con una piu' recente in grado di essere integrata con il sistema di videosorveglianza. Siamo in attesa che venga acquistat
Studio procedura per la consultazione delle violazioni amministrative NON codice strada da utilizzare da parte degli agenti della polizia municipale durante le ispezioni sul territorio.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/08/2017	Dardini Leandro	Sistema Informativo, Comunic.	Analisi (in parte gia' in corso) requisiti della procedura. Nell'ipotesi di fattibilita', eventuale indagine su MEPA per l'individuazione della ditta realizzatrice.
Territorio: analisi procedura di gestione degli spazi condivisi e realizzazione back-office.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo, Comunic.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Territorio: prenotazione on-line degli spazi elettorali.	3,70	100,00	01/09/2017 01/05/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo, Comunic.	Vista la criticita' dell'argomento, l'Ufficio Gabinetto del Sindaco ha richiesto esplicitamente che nel 2017 ci si limitasse alla pubblicazione on-line degli spazi elettorali prenotabili in rappresentazione cartografica.
Ufficio ambiente: informatizzazione pratiche all'interno di CIVILIA.	3,70	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/10/2017 31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	Ci sono diverse tipologie di pratiche: esposti, segnalazioni da altri enti, bonifiche, autorizzazioni per gli scarichi. L'Ufficio Ambiente si riserva di indicare da dove iniziare, anche se risulta probabile che verranno analizzate per prima gli esposti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Informatizzazione rilascio autorizzazioni agli invalidi.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/05/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	Nel corso dell'analisi, gia' completata, e' stato deciso di utilizzare la procedura CIVILIA. Sara' necessario una fase di importazione/pulizia dati che dovranno essere forniti da SGM.
Servizi sociali: implementazioni varie.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	
Terzo settore: rifacimento procedura applicativa di gestione albo.	3,70	60,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017		Sistema Informativo, Comunic.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Trasparenza attivita' del Consiglio Comunale.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	Pubblicazione su internet dei testi di alcune tipologie di atti di consiglio fino ad oggi mai pubblicate, quali verbali sedute, etc.; informatizzazione gestione interrogazioni a risposta scritta, valutare possibilità integrazioni tra procedura atti e proc
Archiviazione ottica: acquisizione tramite gara o procedura ristretta del servizio.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/07/2017 31/12/2017	Boscolo Paolo	Sistema Informativo, Comunic.	Una volta acquisito sara' necessario integrare tutte le procedure che trattano documenti da archiviare.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
E-learning: gestione piattaforma.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonafede Luigi	Sistema Informativo, Comunic.	Predisposizione ambiente al fine di consentire all'ufficio competente di attivare corsi on-line, laddove la materia si presta. Adattamento materiale disponibile (riprese video, doc. power point, ...) alla composizione di una lezione e-learning (scorm, mul
Realizzazione strumenti informatici basati su mappe a supporto dei processi decisionali.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo, Comunic.	Ad esempio layer di simulazione sezioni elettorali, territorio che fa capo ad un certo plesso scolastico, ... (gli esempi riportati sono gia' in uso).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ufficio Mobile: integrazione consultazione ulteriori banche dati.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Dardini Leandro	Sistema Informativo, Comunic.	E' stato realizzato il collegamento con la nostra banca dati delle "Sanzioni del codice della strada" con l' ISEE dell'INPS tramite web-service e con l'ASM.
ISEE: accesso al dato ISEE dell'INPS tramite cooperazione applicativa.	3,70	100,00	01/02/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo, Comunic.	L'inps ha realizzato un web service per poter accedere alla banca dati dell'ISEE in modo automatico in modalita' cooperazione applicativa. Si ritiene importante introdurre questa funzionalità all'interno delle procedure che utilizzano tale informazion

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
SUAP: adeguamento back-office a specifiche della Regione Toscana RFC 239.	3,70	30,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	Applicazione nuova cooperazione applicativa tra Ente, portale regionale per le imprese, USL e ufficio regionale ambiente.
Antievasione: integrazioni e personalizzazioni procedure di supporto all'antievasione.	3,70	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/12/2017 31/12/2017		Sistema Informativo, Comunic.	Gli interventi saranno rivolti principalmente all' arricchimento dati visualizzati, al potenziamento dei criteri di ricerca, al miglioramento delle visualizzazioni cartografiche ed all' aggancio degli indirizzi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sistema di riscossione DANTE/PANDORA: Implementazioni al fine di consentire la rottamazione delle cartelle esattoriali.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Becherini Paola	Sistema Informativo, Comunic.	La fase, in applicazione alla DCC n. 20 del 31/01/2017 riguarda la rottamazione di quasi 50.000 ingiunzioni di pagamento emesse tra il 2000 ed il 2016 per IMU, ICI, TARI, TIA, COSAP, ICP (imposta sulla pubblicita') e le multe per violazione del codice de
So.Ri.: realizzazione applicazione per gestire gli atti giudiziari relativi al comune di Montemurlo.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/05/2017 31/03/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	Persone fisiche e giuridiche site nel territorio del Comune di Montemurlo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e realizzazione moduli per la costruzione dell'anagrafe USL Toscana Centro.	3,70	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/12/2017	Conti Dora	Sistema Informativo, Comunic.	Il risultato finale potra' essere utilizzato da tutti i Comuni della Toscana che hanno l'ambiente Sicraweb per la gestione dei Servizi Demografici.
CIG: analisi ed implementazioni per acquisire parametri al momento della stesura degli atti, utilizzabili successivamente per il completamento e trasmissione dati CIG.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	
Registrazioni video consigli comunali: pubblicazione su webtv.comune.prato.it.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonafede Luigi	Sistema Informativo, Comunic.	A supporto dell'attivita' politica e della trasparenza della Pubblica Amministrazione. La piattaforma permette l'inclusione dei video nelle pagine della rete civica in modo da renderle fruibili ai cittadini in modalita' streaming.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Trasparenza: pubblicazione contenuti raccolti dagli atti emessi.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	In applicazione a quanto riportato nel DLg 33/2013, in particolare negli Art. 26 - Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Art. 37 - Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e fo
Anticorruzione: pubblicazione e predisposizione report periodici per la Direzione.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	
Corsi web: configurazione, attivazione, migrazione dati da vecchia procedura, etc	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/09/2017 15/09/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	in collaborazione con uff statistica ed uff formazione.
Adeguamento del layout di alcuni siti per migliorarne la fruizione da dispositivi mobili.	3,70	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	Albo pretorio, pubblicazione atti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD06	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo nuove procedure	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Upgrade procedura personale di Comune e Provincia.	3,70	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo, Comunic.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
nr. nuove procedure realizzate.	efficienza	3,00	17,00			
Interventi completati nelle procedure gia' in essere.	efficienza	10,00	39,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD07	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di una nuova piattaforma per la presenza su web del Comune di Prato. Rilascio di un primo nucleo di servizi.

Assessorato

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riprogettazione di un nuovo sito web istituzionale richiede, prima di tutto, l'individuazione di una piattaforma tecnologica in grado di offrire tutte quelle funzionalità, sia grafiche che di interazione con i cittadini, oggi necessarie.

I molteplici siti del Comune di Prato sono stati nel tempo su un insieme di piattaforme software e server che NON possono essere rinnovati tutti insieme. La loro costruzione ha richiesto decenni di programmazione e di integrazione di vari prodotti. Occorre, pertanto, individuare prima di tutto gli strumenti più adatti per trasferire tutti i contenuti sia statici che dinamici, realizzando sia una nuova veste grafica che una nuova interazione tra visitatore del sito e sito stesso.
Per accelerare i tempi di progettazione di tale transizione e di rilascio di un primo nucleo di servizi di nuova concezione si ipotizza di analizzare tecnicamente le prestazioni di una o più piattaforme informatiche già realizzate da altre amministrazioni simili al Comune di Prato (per dimensioni ed esigenze) e che siano inserite nel catalogo nazionale del riuso.
Sulla base dei risultati di questa analisi sarà predisposto un piano di dettaglio per la migrazione graduale tra vecchio e nuovo sito web.
La migrazione complessiva di tutte le pagine non sarà attuabile in tempi brevi e, forse, non potrà esserlo totalmente, in quanto alcuni componenti dei nostri siti web sono acquisiti da fornitori terzi che hanno loro vincoli commerciali.
In ogni caso l'obiettivo sarà quello di giungere, entro l'anno, a rilasciare un primo nucleo di pagine (a partire da una nuova home-page) che abbiano le caratteristiche innovative desiderate. In un primo momento tali pagine affiancheranno quelle già esistenti e, con gradualità, le rimpiazzeranno con l'avanzare del piano di implementazione.
Le caratteristiche essenziali della nuova interfaccia web da meglio definire in corso d'opera possono essere così sintetizzate:
a) Nuova veste grafica delle pagine che rispecchi l'immagine che il Comune vuol comunicare ai propri cittadini;
b) Creazione di servizi personalizzati (sia di sola visualizzazione che di tipo interattivo) che consentano al cittadino di fare le operazioni più frequenti e semplici da una stessa sezione del sito e con operazioni simili;
c) Creazione di servizi di comunicazione anche proattiva (messaggi targettizzati i n presenza di eventi specifici) con il cittadino che vadano ad integrarsi con i servizi di CRM (Customer Relationship Management) che il servizio informatizzazione in cantiere.

Le sezioni personalizzate del sito richiederanno una autenticazione dell'utente che permetterà di creare una visione anche personalizzata delle informazioni che gli interessano (myPrato) ed avere funzioni integrate con altre piattaforme come la APP che sarà rilasciata dal Comune nell'ambito di altri obiettivi.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD07	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di una nuova piattaforma per la presenza su web del Comune di Prato. Rilascio di un primo nucleo di servizi.

Assessorato

L'obiettivo è stato raggiunto rimodulando alcune fasi a causa del maggiore impegno richiesto dalla fase di valutazione e di analisi, vista l'importanza strategica dell'obiettivo.

La indagini svolte sulle piattaforme utilizzate da alcune importanti amministrazioni comunali tra cui Bologna, Milano, Vicenza, hanno fornito gli elementi per poter definire le linee tecniche piu' adatte alle nostre esigenze. E' stato fatto uno studio approfondito su due prodotti tra i piu' utilizzati, realizzati da Engineering e da Sygest.

In particolare è stata analizzata in modo dettagliato la soluzione proposta da Engineering valutando le tre parti di cui è composta:

1. Un CMS Open: è stato valutato opportuno utilizzare la piattaforma ISweb sulla quale e' in corso il trasferimento delle pagine informative del Comune, attivita' che si completera' nel prossimo anno.
2. Un motore di ricerca basato anch'esso su un prodotto open: si ritiene che sul motore occorre operare una complessa personalizzazione in base alle nostre necessita': poiche' il prodotto proposto e' tuttora in fase di evoluzione , si e' deciso di aspettare la conclusione della sperimentazione in corso a Bologna per completare la valutazione dell'acquisto.
3. La piattaforma MyPrato in cui il cittadino trova informazioni personalizzate sui servizi utilizzati, scadenze ed obblighi nei confronti della P.A. Il prodotto è risultato, dopo un' accurata analisi di performance, non in linea con gli standard tecnici ed economici necessari.

Al termine del lavoro di analisi, e' emersa la necessità di anteporre alla riprogettazione dell'interfaccia utente, la riorganizzazione dell'insieme dei siti in cui si articola la Rete civica, da realizzarsi in base alla valutazione dei dati raccolti dal censimento completo dei siti in essere.
Si e' provveduto pertanto ad affidare a soggetto esterno la progettazione della struttura del sito e il disegno dei necessari prototipi che si realizzeranno nel 2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle caratteristiche, funzionalita' e prestazioni di piattaforme riusabili per la realizzazione di una nuova piattaforma web per il Comune.	30,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/06/2017 30/06/2017	Bonafede Luigi	Sistema Informativo, Comunic.	Rimangono da valutare solo alcuni aspetti tecnici della piattaforma MyPrato. Fissato entro la prima quindicina di luglio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD07	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di una nuova piattaforma per la presenza su web del Comune di Prato. Rilascio di un primo nucleo di servizi.

Assessorato

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione di un piano per la creazione di una nuova piattaforma web per il Comune di Prato. Individuazione di fasi, tempi e costi.	20,00		01/04/2017 01/02/2017	31/07/2017	Bonafede Luigi	Sistema Informativo, Comunic.	Individuate due probabili piattaforme open-source ed aziende che possono collaborare nella realizzazione.
Rilascio di un primo insieme di servizi.	25,00		01/08/2017	31/12/2017	Bonafede Luigi	Sistema Informativo, Comunic.	I servizi da rilasciare saranno individuati dal Piano definito (fase 2).
Censimento di tutti i siti web che compongono, a vario titolo, il sito istituzionale del Comune di Prato. Stesura di una mappa dettagliata e puntuale, indispensabile per la riprogettazione totale della struttura che è stata decisa in corso d'opera dall'A	20,00	100,00	01/06/2017 01/06/2017	20/12/2017 19/12/2017	Giorgetti Claudia	Sistema Informativo, Comunic.	La possibilità di affidarsi con successo all'esterno è condizionata da tre elementi: a) deve esserci una vera e piena condivisione interna di bisogni e priorità b) deve esserci una disponibilità economica adeguata (da 40 a 50mila euro) c) Ogni
Stesura di una policy organizzativa interna che regoli in modo certo le procedure per la creazione di nuovi siti, nuove sezioni di sito e nuovi domini di proprietà del Comune di Prato o partecipati dal Comune di Prato	5,00	100,00	30/06/2017 30/06/2017	31/12/2017 31/12/2017	Giorgetti Claudia	Sistema Informativo, Comunic.	Le policy devono essere semplici e chiare e condivise a tutti i livelli della struttura

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD07	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di una nuova piattaforma per la presenza su web del Comune di Prato. Rilascio di un primo nucleo di servizi.

Assessorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Rilascio piano per la realizzazione della nuova piattaforma web	efficienza	31/07/2017				
Numero di servizi rilasciati sulla nuova piattaforma	efficienza	5,00	0,00			
Stesura di una mappa esaustiva di tutti i siti web che compongono il sito istituzionale dell'Amministrazione comunale	risultato	1	1			
Stesura e pubblicazione sulla Intranet di una policy semplice e sintetica con le più importanti regole organizzative (es. flussi di comunicazione), redazionali, qualitative ecc. per ottenere una presenza sul web più coordinata e omogenea del nostro Ente	QUALITA	1	1			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD08	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp Multiservizio - nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'URP attiva nuovi sportelli temporanei o permanenti per erogare al cittadino informazioni, servizi e/o consulenze su tematiche specifiche e per dare ulteriori possibilità ai cittadini di presentare istanze, segnalazioni e proposte.

Con l'obiettivo si intendono potenziare ed integrare le funzioni di ascolto e servizio ampliando gli ambiti in base alla necessità organizzativa dell'amministrazione ma anche alla richiesta dei cittadini.

Per il 2017, oltre all'analisi di fattibilità di integrazione con le aziende partecipate, sono in programma le seguenti iniziative:
- attivazione servizio di iscrizione alle scuole materne e ai nidi comunali;

- allestimento del servizio di distribuzione tesserini venatori per tutti i residenti nel Comune;

- allestimento del servizio di distribuzione tesserini tartufi per tutti i residenti nel Comune;

- messa a punto del Punto Cliente Servizio INPS.
Il PCS Inps, oltre ad aumentare quantitativamente e qualitativamente la gamma dei servizi offerti dall'Urp, consente anche di creare una relazione stretta e più informale con l'Ente nazionale che progressivamente sta gestendo la maggior quota di risorse destinate all'utenza debole. Tutti i contributi (es. SIA, assegni familiari e di maternità, social card, ecc) vengono erogati dall'INPS sulla base di istrutturie eseguite dagli enti locali. Il Comune di Prato per esperienza diretta spesso ha trovato difficoltà derivanti dalla mancanza o carenza di informazioni e chiarimenti da INPS sulla parte di procedimento da essi gestita. Un accordo con INPS servirebbe per chiarire questi aspetti, che investono direttamente l'utenza dell'Urp.

- sviluppo del Punto Unicef - città amica dei bambini.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD08	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp Multiservizio - nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Lo sportello è attivo settimanalmente presso l'Urp per richieste di informazioni e suggerimenti da parte dell'utenza, ma quest'anno punta in particolare sull'attività dell'Osservatorio con la funzione di monitorare i luoghi, i servizi, le attività, le iniziative e i progetti realizzati sul territorio da soggetti pubblici e privati.
Il monitoraggio si realizza con la promozione capillare e successiva raccolta delle schede di mappatura riguardanti tutte le iniziative dedicate ai bambini e ragazzi e alla successiva utilizzazione dei contenuti delle schede per diffusione al pubblico (es. attraverso il nuovo portale Città di Prato) e per la creazione di una rete di soggetti nell'ottica di incentivare la conoscenza dei relativi progetti, coordinare le risorse esistenti ed evitare dispersione.
Ulteriore attività riguarda i "Baby pit stop", luoghi nei quali le madri possono sostare per allattare e cambiare il pannolino: questi spazi vengono promossi dal Punto Unicef in luoghi pubblici e privati con l'obiettivo di formare una rete per chi si trova con bambini piccoli nella nostra città.

CONSUNTIVO

L'Urp ha realizzato l'Obiettivo del "Multiservizio" previsto per il 2017 e ne conferma la valenza anche per il prossimo anno.
La funzione di interfaccia sia nei confronti del cittadino che degli uffici interni all'amministrazione si rileva infatti nelle periodiche o impreviste richieste, da parte dei vari uffici, di allestire sportelli al pubblico in corrispondenza della presentazione di istanze (es. nido, attività motoria anziani, ecc.).
La flessibilità dell'Urp è strutturale e si concretizza sia da un punto di vista logistico (organizzazione degli spazi e delle postazioni per sportelli temporanei, allestimento vetrine) sia organizzativo/comunicativo permettendo all'Ente di realizzare le sue iniziative di contatto/relazione col pubblico in base a fabbisogni reali e, spesso, non programmabili.

L'offerta ha dimostrato di essere soddisfacente sia da un punto di vista quantitativo (capacità di soddisfare tutte le richieste degli uffici) che qualitativo, dal momento che ogni iniziativa del "Multiservizio" segue una procedura che, seppur non formalizzata, è legata agli standard della comunicazione (organizzazione degli spazi, predisposizione delle attrezzature informatiche ad hoc, pianificazione del materiale informativo, piano di comunicazione all'esterno, attivazione e riscontro finale).
La dimostrazione di questo è la conferma, a distanza di un anno, di alcuni sportelli tematici già attivati. (es. iscrizione nido e materna).
Sullo sportello per la consegna/ritiro dei tesserini venatori si osserva che, dopo la riorganizzazione, il servizio è stato interamente gestito dall'Urp ed ha avuto esplicite espressioni di gradimento da parte degli utenti.
L'URP e' stato punto di coordinamento e di gestione operativa delle seguenti azioni:
- Redazione ex novo di vademecum della procedura verificato con gli uffici competenti di Regione e Ambito Territoriale di Caccia;
- Allestimento dei due front dedicati (uno presso Urp, uno presso il Sistema Informativo);

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD08	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Urp Multiservizio - nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- Collaborazione/formazione dei colleghi del Sistema Informativo e degli operatori delle associazioni venatorie.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Iscrizione all'asilo nido e scuola dell'infanzia presso l'Urp	40,00	100,00	23/01/2017 23/01/2017	10/03/2017 10/03/2017	Giunti Oretta	Sistema Informativo, Comunic.	Il servizio è stato svolto entro i termini prefissati
Distribuzione tesserini venatori e tesserini raccolta tartufi per tutti i residenti nel Comune di Prato	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	Giunti Oretta	Sistema Informativo, Comunic.	La fase è stata regolarmente avviata col servizio di resituzione tesserini 2016/7 e la predisposizione della distribuzione dei tesserini sia per tartufi che venatori 2017/2018. Per questi ultimi è stato organizzato un servizio in collaborazione con le ass

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD08	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Urp Multiservizio - nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Messa a punto dello sportello cliente servizio INPS presso l'Urp	25,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/07/2017 31/07/2017	Giunti Oretta	Sistema Informativo, Comunic.	Risolti alcuni aspetti tecnici la convenzione INPS-Comune per l'attivazione del Punto Cliente Servizio presso l'Urp è stata firmata digitalmente il 19/09/2017. Nell'arco del 2017 sono stati definiti gli aspetti tecnici legati alle abilitazioni, privacy, e
Sviluppo Punto Unicef e relative attività	15,00	100,00	11/01/2017 11/01/2017	20/12/2017 20/12/2017	Giunti Oretta	Sistema Informativo, Comunic.	Lo sportello sta svolgendo attivamente l'attività di monitoraggio e raccolta delle schede di mappatura, oltre ad curare contatti e collaborazioni fra i soggetti monitorati e la pubblica amministrazione, e progetti di partecipazione. A maggio 2017 è stato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD08	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Urp Multiservizio - nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° utenti ricevuti per iscrizioni a nido e materne	quantitativo	300	500			Il servizio, essendo attivato per la prima volta per utenza molto abituata ad andare nelle circoscrizioni, richiederà tempo per entrare a regime e richiamare utenza consistente
n° tesserini venatori e tesserini raccolta tartufi consegnati	quantitativo	1500	1650			L'obiettivo, e quindi il rispetto dell'indicatore, dipendono dalla possibilità di integrare l'organico dell'Urp. Il servizio è stato svolto fino ad adesso da 30 dipendenti presso circoscizioni (in via non esclusiva) e dovrà essere realizzato da 7 dipendenti presso Urp (in via non esclusiva).
n° convenzioni firmate fra INPS e Comune per l'istituzione di un Punto Cliente Servizio presso l'Urp	quantitativo	1	1			PG 162706/2017

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD09	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Risultati attesi:
- creare un sistema a rete tra tutti i soggetti istituzionalmente interessati da servizi/rapporti con l'utenza.
- incrementare l'attenzione dei cittadini sulle attività dell'Amministrazione, facilitando i processi partecipativi.
- rispondere in modo più attento e tempestivo alle istanze dei cittadini, sviluppando e integrando gli attuali sistemi di comunicazione esterna/interna all'Ente.
- diffondere una cultura della non autoreferenzialità dell'azione amministrativa attivando percorsi formativi per i propri dipendenti.

Azioni:
- attivare percorsi partecipativi su temi di carattere generale
- potenziare l'attuale sistema di gestione delle segnalazioni/reclami
- adeguare e implementare la rete dei referenti per la comunicazione coinvolgendo colleghi anche dei servizi che non hanno mai preso parte alle iniziative e attività di comunicazione. Ufficializzare la rete di referenti, condividere il Piano di Comunicazione e coinvolgerli nelle principali attività da svolgere tutti insieme, ad es. la raccolta e analisi di bisogni e suggerimenti da parte di tutti i servizi.
- potenziare l'uso dei social network (Facebook in particolare) con la sperimentazione della modalità interattiva
- sperimentazione della nuova intranet

CONSUNTIVO

Le varie azioni comprese nell'obiettivo sono state realizzate.
In particolare:
- Si è potenziato l'uso dei social network, sperimentando la modalità interattiva rispondendo in modo tempestivo ai messaggi che arrivano sulla pagina face book che sono in costante crescita

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD09	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- Si è potenziato il rapporto con la rete dei referenti della comunicazione che sono stati coinvolti, attraverso un processo formativo, nell'analisi del sistema comunicazione dell'ente e sull'uso di strumenti innovativi anche in relazione alla futura riprogettazione del modello organizzativo della comunicazione dell'ente ;
- Si è sperimentata la nuova intranet chiedendo ai colleghi collaborazione nel segnalare immediatamente qualsiasi criticità e le possibili integrazioni. Nel mese di agosto è stato attivato il modulo on line da compilare e nel mese di dicembre è stata attivata la possibilità di esprimere un giudizio sintetico sulle singole pagine.
- È stato redatto il testo per la manifestazione d'interesse per la realizzazione della campagna di comunicazione per l'abbattimento dell'ex ospedale Misericordia e Dolce e la realizzazione del Parco centrale di Prato, il cui testo deve essere approvato anche dalla Asl sulla base della convenzione sottoscritta nel 2016 tra Comune e ASL. Il mutare di alcune condizioni sia nella tempistica dei lavori che nella priorità degli obiettivi della comunicazione hanno reso necessarie ulteriori revisioni del testo. La versione definitiva, gia' completata in base agli accordi con l'ASL entro il 31 Dicembre sarà utilizzata per la pubblicazione dell'Avviso.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Campagna di comunicazione per il Parco Urbano- Ex Ospedale. Alla comunicazione inerente le iniziative dell'Amministrazione comunale l'Ufficio Stampa garantirà il supporto operativo alla fase comunicativa per le attività che l'Asl svolgerà nell'area intere	50,00	20,00	02/01/2017 02/01/2017	29/12/2017	Martinelli Luca	Sistema Informativo, Comunic.	E' stata prodotta la manifestazione di interesse; il mutare di alcune condizioni sia nella tempistica dei lavori che nella priorità degli obiettivi della comunicazione ha reso necessario ulteriori revisioni del testo. La versione definitiva completata ent

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD09	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio dell'attività svolta sui Social network - in particolare Facebook, Twitter e YouTube nell'anno 2016	5,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/05/2017 31/05/2017	Martinelli Luca	Sistema Informativo, Comunic.	Il monitoraggio dell'attività si è concluso nei tempi previsti
Potenziamento della presenza interattiva sui canali social	20,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	29/12/2017 29/12/2017	Giunti Oretta	Sistema Informativo, Comunic.	La presenza in modalità interattiva si concentra fortemente sulla risposta ai messaggi che arrivano sulla pagina e che sono in crescita
Coinvolgimento della rete di referenti alla Comunicazione per la definizione dei contenuti relativi dell'obiettivo Formazione sulla comunicazione interna ed esterna.	15,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	29/12/2017 31/12/2017	Giunti Oretta	Sistema Informativo, Comunic.	
Sperimentazione della Intranet con il coinvolgimento dei colleghi di tutti i servizi per avere segnalazioni di miglioramento e di segnalazione dei possibili problemi nell'utilizzo degli strumenti	10,00	100,00	15/06/2017 15/06/2017	30/12/2017 30/12/2017	Claudia Giorgetti	Sistema Informativo, Comunic.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD09	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° atti pubblicati relativi a procedure di affidamento per la campagna di comunicazione relativa al Parco Centrale di Prato	quantitativo	1	0			I ritardi nel bando di gara della ASL per la demolizione dell'ex ospedale e l'assenza per motivi di salute del dirigente del servizio hanno rallentato la procedura. La manifestazione d'interesse, comunque, è stata scritta nella sua totalità e siamo in attesa dell'approvazione da parte dell'Asl per poter procedere alla sua pubblicazione
n° incontri coi soggetti interessati al progetto e alla procedura di gara	processo-attivita	?	9			
n° complessivo di post e tweet pubblicati sui profili del Comune nel 2017	efficacia	500,00	645,00			
n° contatti interattivi derivanti da post o messaggi sul profilo Facebook del Comune	efficienza	100	172			
n° referenti coinvolti attivamente nelle proposte per l'intervento di formazione sulla comunicazione previsto in specifico obiettivo	efficienza	30	30			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD09	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero di colleghi coinvolti nella valutazione e nella raccolta dei suggerimenti sulle funzionalità e performance e struttura della nuova piattaforma della Intranet	quantitativo	500	tutti			Per raccogliere il maggior numero possibile di indicazioni e suggerimenti è stato deciso di coinvolgere tutti i colleghi (poco meno di 1.000 dipendenti) e degli altri utilizzatori della vecchia Intranet (alcune centinaia di persone) anche per valutare la possibilità di ricondurre la situazione degli accessi alla Intranet ad un uso più corretto. Nelle settimane e mesi successivi all'attivazione sono pervenute molte segnalazioni che ci hanno fattivamente aiutato a individuare e risolvere problemi. Per rendere pubbliche le criticità già note e le soluzioni individuate, è stata creata e via via aggiornata una pagina apposita all'indirizzo https://intranet.comune.prato.it/guidaintranet/nu I contenuti sono sta

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD09	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Corsi di formazione all'utilizzo /aggiornamento autonomo della nuova Intranet per i colleghi e con i sindacati con l'obiettivo di rendere autonomi nell'aggiornamento almeno 5 redazioni entro il 31.12.2017	impatto	5,00	6,00			Sono state coinvolte nella formazione tutte le sigle sindacali autorizzate e la RSU. Tra i servizi di staff è stato coinvolto nella formazione il Servizio Risorse Umane.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD10	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni urbani	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2016, il Consiglio Comunale ha dato mandato alla Giunta di predisporre un Regolamento comunale per la gestione civica condivisa di beni comuni, come già accaduto anche in altri Enti locali.
Sulla base di questo atto di indirizzo il Servizio "Comunicazione e Partecipazione" ha elaborato il testo regolamentare, sottoponendolo all'esame delle varie Commissioni consiliari interessate, ed istituendo anche un percorso partecipativo volto a condividere lo schema di Regolamento con le varie realtà cittadine (associazionismo; consulte; ecc.).
Dopo l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale, si aprirà la fase di gestione concreta del Regolamento, per la quale si ipotizza: 1) La creazione di canali, soprattutto telematici, per la pubblicizzazione della gestione condivisa; 2) La presentazione delle domande; 3) L'approvazione delle linee di indirizzo per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione degli edifici.
La fase di gestione presupporrà il coinvolgimento di tutti i Servizi comunali, e delle relative competenze. I singoli Servizi diverranno, infatti, gli interlocutori unici del Comune in ordine alle proposte di collaborazione presentate dai Cittadini, all'approvazione e sottoscrizione dei singoli patti di collaborazione.

CONSUNTIVO

Quanto previsto e' stato interamente realizzato.

Sono stati gestiti tutti i rapporti con Cittadini e Associazioni che, dopo l'approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale hanno dimostrato un particolare interesse verso questo nuovo strumento messo a disposizione per facilitare, rinnovare ed incrementare i rapporti tra Cittadini ed Amministrazione Comunale.
Inoltre e' stato attivato un servizio on-line in cloud per la gestione del regolamento via internet, accessibile da tutti i cittadini attraverso il sito ufficiale del Comune di Prato.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD10	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni urbani

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

L'apertura effettiva del servizio on-line avverra' al termine delle attivita' di formazione degli addetti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Stesura definitiva del testo del Regolamento per la Gestione Condivisa dei Beni Comuni Urbani.	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	10/01/2017 10/01/2017	Sampieri Luciano	Sistema Informativo, Comunic.	
Valutazione della proposta di Regolamento da parte delle Commissioni consiliari competenti.	20,00	100,00	07/01/2017 07/01/2017	16/01/2017 16/01/2017	Sampieri Luciano	Sistema Informativo, Comunic.	
Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	10,00	100,00	16/01/2017 16/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Sampieri Luciano	Sistema Informativo, Comunic.	
Pubblicazione del Regolamento e creazione di canali telematici per la presentazione delle domande.	30,00	100,00	18/01/2017 18/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Sampieri Luciano	Sistema Informativo, Comunic.	
Coordinamento prima applicazione del Regolamento	20,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/12/2017	Sampieri Luciano	Sistema Informativo, Comunic.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Approvazione di un Regolamento da parte del Consiglio Comunale	efficienza	SI	SI			DCC nr. 4 del 19/01/2017.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD11	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Costruzione di una banca dati consultabile sul sito del Comune contenente informazioni (testuali, fotografiche, o altri contenuti di documentazione) relative alle aree verdi/giardini della città, con particolare riferimento alle attrezzature/servizi in essi contenute e con la possibilità di segnalare eventuali problematiche di manutenzione, valorizzando il ruolo attivo della cittadinanza.

Le fasi operative previste riguardano:

a) Individuazione di ogni dato esistente in tema di verde attraverso momenti di confronto tra comunicazione - ambiente - controllo di gestione e Consiag Servizi Comuni che si occupa della gestione e manutenzione del verde della città di Prato.

b) Valutazione degli insiemi di dati individuati per verificarne il possibile riutilizzo con finalità di comunicazione interna e/o esterna e individuazione delle modalità con cui prendere i dati dagli archivi gestionali. Per questa attività potrà essere necessario un contenuto investimento economico.

c) individuazione di un primo nucleo di informazioni a rilevanza esterna relative ai giardini (localizzazione, orari di apertura, attrezzature disponibili) e creazione della relativa scheda compilabile direttamente on line dagli operatori.
Della scheda si garantisce la qualità dell'aggiornamento.

d) raccolta di materiale integrativo (materiale fotografico e/o multimediale) per arricchire la scheda dei giardini attrezzati;

e) pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative con collegamento alle mappe comunali dove potrà essere reso disponibile un apposito layer del verde pubblico. Per questa fase specifica del lavoro deve essere coinvolto l'Ufficio SIT del CED e gli informatici di Consiag Servizi Comuni per lo scambio di dati, possibilmente automatizzato.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD11	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

f) Raccolta e pubblicazione in una pagina dedicata dei dati riepilogativi sul verde di Prato (num. giardini, mq di verde, essenze, ecc.). Per la selezione dei dati da pubblicare saranno coinvolti tutti gli uffici ma in particolare il controllo di gestione e l'ufficio ambiente.

g) creazione di un sistema per la segnalazione di eventuali problematiche rilevate dal cittadino nei parchi; il sistema sarà gestito dall'URP in modo coordinato rispetto al sistema gestione reclami comunale.

La piena realizzazione dell'obiettivo porterà:
- ad una maggiore conoscenza del patrimonio verde all'interno di tutta la struttura comunale;
- consentirà ai cittadini di consultare on line, con grande semplicità, un riepilogo sintetico e aggiornato del patrimonio verde e una banca dati sui giardini attrezzati;
- consentirà all'URP di poter rispondere ad una parte delle richieste dei cittadini finora molto difficili da evadere;
- darà visibilità al canale di comunicazione tra cittadini e Amministrazione su un tema molto sentito.
- l'indagine iniziale, svolta con tutti gli uffici e Consiag consentirà di migliorare la pagina dedicata alle informazioni ambientali nella sezione trasparenza.

CONSUNTIVO

31 dicembre 2017

Il progetto ha evidenziato potenzialità maggiori rispetto a quanto preventivato e allo stesso tempo ha messo in luce alcune criticità di tipo organizzativo e/o comunicativo che in parte sono state risolte oppure sono almeno state portate all'attenzione dell'A.C.

Il progetto potrebbe essere ampliato e potenziato nell'anno 2018 arricchendo il sito di ulteriori schede informative dedicate, ad es. al verde di quartiere oppure offrire ulteriori dettagli ad es. sulle attrezzature sportive oppure coinvolgere fattivamente i cittadini nell'arricchimento della documentazione fotografica.

Il progetto si è sviluppato come previsto anche se la tempistica ha avuto qualche piccolo slittamento in avanti dovuto al ritardo nella consegna dei dati da parte di Consiag Servizi Comuni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD11	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Il ritardo è in parte da addebitare all'effettiva complessità del progetto che ha messo a lavorare allo stesso tavolo diversi uffici comunali e l'azienda partecipata (in possesso della maggior parte delle informazioni). Anche il passaggio di competenze tra aziende partecipate ha portato qualche ritardo veramente "tecnico" e non attribuibile ad una qualche "mancanza".

E' doveroso segnalare che alcuni dati in possesso dell'A.C. e della partecipata Consiag Servizi Comuni non sono perfettamente aggiornati ma lo saranno, se tutto procede come previsto dall'Ufficio Ambiente e da Consiag Servizi Comuni, a maggio 2018 sara' attuato il corretto posizionamento delle alberature o l'aggiornamento della cartografia allegata al regolamento comunale del verde.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione dati esistenti in tema di verde a Prato e valutazione del possibile utilizzo con finalità di comunicazione interna e/o esterna e individuazione delle modalità con cui entrarne in possesso.	20,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/06/2017 30/06/2017	luciano sampieri	Comunicazione e partecipazione	Alcuni dati sono in possesso della partecipata che si occupa della gestione del verde ma deve essere individuato un modo per entrarne in possesso; l'unico modo che evita un grande lavoro di data-entry è il passaggio automatico dagli archivi della partec

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD11	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
creazione di un primo nucleo di informazioni a rilevanza esterna relative ai giardini e creazione della relativa scheda compilabile direttamente on line dagli operatori. Raccolta del materiale integrativo: foto e altri elementi multimediali	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/06/2017 30/06/2017	oretta giunti	Comunicazione e partecipazione	Il 30 giugno termina la fase di raccolta dei dati per la compilazione delle schede mentre continuerà per tutto l'anno 2017 la ricerca di materiale multimediale sui giardini (vedi nota fase precedente). Alcuni dei dati devono essere sottoposti a verifica.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD11	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
pubblicazione sul sito istituzionale della banca dati con collegamento alle mappe comunali dove potrà essere reso disponibile un apposito layer del verde pubblico	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/10/2017 31/10/2017	claudia giorgetti	Comunicazione e partecipazione	Le 15 schede descrittive previste dal progetto sono state pubblicate nei tempi mentre per completare il quadro di tutti i giardini con attrezzature per i bambini la pubblicazione abbiamo continuato a raccogliere dati fino all'inizio di dicembre.
Pubblicazione in una pagina dedicata ai dati riepilogativi sul verde di Prato. Per la selezione dei dati più significativi saranno coinvolti tutti gli uffici.	20,00	100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/10/2017 31/10/2017	claudia giorgetti	Comunicazione e partecipazione	I primi dati disponibili sono stati pubblicati a fine ottobre ma la pubblicazione /integrazione è continuata anche nei mesi successivi perché i dati sul verde di Prato veramente "consistenti", verificabili e verificati sono molti meno di quanto era nell

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD11	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
creazione di un sistema per la segnalazione di eventuali problematiche rilevate dal cittadino nei parchi; il sistema sarà gestito dall'URP in modo coordinato rispetto al sistema gestione reclami comunale	20,00	100,00	30/06/2017 30/06/2017	31/12/2017 31/12/2017	oretta giunti	Comunicazione e partecipazione	Il modulo è stato correttamente pubblicato e testato. A fine anno è stata inserita, accanto al modulo di segnalazione, anche la possibilità di effettuare l'upload di una immagine

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero schede aree verdi attrezzate pubblicate	quantitativo	15,00	54,00			
Elementi informativi disponibili per ogni scheda	quantitativo	20,00	20,00			
pubblicazione sul sito istituzionale della mappa/indirizzario dei giardini	QUALITA	31/10/2017	31/10/2017			
Segnalazioni inoltrate dai cittadini	quantitativo	30	21			
creazione di una pagina riepilogativa sul verde di Prato con gli elementi conoscitivi trasversali che rendano l'idea dell'ampiezza e qualità del complesso del nostro verde pubblico. Numero elementi	QUALITA	10,00	10,00			Sono stati pubblicati tutti i numeri confermati dagli uffici competenti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD12	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per la comunicazione interna ed esterna	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Scopi e finalità dell'Obiettivo sono:

- Offrire supporti e contributi tecnici per valorizzare la comunicazione istituzionale nelle varie occasioni di: promozione di campagne; redazione di pagine web; predisposizione di avvisi e bandi; impostazione di moduli ed istanze; ecc.
- Favorire lo scambio di dati e informazioni fra i vari uffici attraverso buone prassi di comunicazione interna;
- Promuovere una qualificata ed armonizzata divulgazione esterna delle informazioni sull'attività dell'Amministrazione e sui servizi offerti.
- Applicare le norme previste dal D.lgs n. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"), comprese quelle sull' "accesso civico".

Il progetto prevede:

a) definizione rete dei referenti alla comunicazione/reclami attraverso completamento delle nomine su Sophia da parte dei Dirigenti dei Servizi;

b) incontri settimanali delle unità operative del Servizio Comunicazione per coordinare maggiormente il lavoro ordinario e definire sinteticamente 10 procedure per una buona comunicazione che corrispondono alle pratiche più richieste alle tre unità operative (es. pubblicazione bandi, richiesta comunicati stampa, creazione/aggiornamento pagine web)

c) indagine conoscitiva per rilevare da un punto di vista quantitativo e qualitativo l'utilizzo da parte dei vari servizi degli strumenti e delle competenze del Servizio Comunicazione; l'analisi serve inoltre per evidenziare le criticità e le difficoltà riscontrate dai vari servizi dell'amministrazione.

d) incontri mensili in piccoli gruppi piccoli con Assessore alla Comunicazione, dirigenti e PO per analizzare le problematiche relative alla comunicazione applicata ai loro ambiti; verranno utilizzati come spunto:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD12	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per la comunicazione interna ed esterna	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- 10 procedure per una buoan comunicazione
- temi degli adempimenti di trasparenza
- fabbisogni relativi alla Intranet; i temi potranno essere approfonditi o integrati in fase progettuale.

e) confronto con i referenti della comunicazione/reclami e i redattori del sito istituzionale per creare un nucleo di persone formate che possano diventare promotori della cultura della comunicazione e delle buone pratiche della comunicazione all'interno dei propri servizi.

f) individuazione o creazione di materiale didattico da mettere a disposizione di tutti i dipendenti allo scopo di applicare i principi della corretta comunicazione in alcuni aspetti specifici del lavoro quotidiano.

g) incontri formativi di breve durata su problemi concreti (individuati negli incontri e nei momenti di condivisione) con formatori interni e esterni allo scopo migliorare i processi e i flussi della comunicazione interna ed offrire all'esterno un'immagine coordinata e coerente.

In tutti gli incontri ci saranno dei momenti dedicati all'individuazione delle criticità dei flussi informativi tra i singoli uffici ed il servizio comunicazione (Uff Stampa / URP / Rete Civica) e si raccoglieranno le proposte di possibili soluzioni in modo che il processo formativo sia il più possibile partecipato.

-n° previsto di personale coinvolto: 100 persone (Dirigenti, PO e Referenti comunicazione)
- n° docenti interni: 4
- n° docenti esterni: 2

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto e superato.

Il fabbisogno iniziale, legato all'esigenza di rendere più coordinata ed organica la comunicazione dell'Ente, sia esterna che interna, ha determinato lo svolgimento di iniziative su più livelli:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD12	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per la comunicazione interna ed esterna	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

1) ricognizione interna e rete dei referenti
2) formazione per lo sviluppo di una comunicazione social
3) progettazione di nuove policy e modello organizzativo

Tutte le attività sono state improntate volutamente con un carattere di forte partecipazione ed interazione fra gli utenti/dipendenti partendo dal presupposto fondamentale che una buona comunicazione esterna si basi su un'ottima comunicazione interna.

Perciò ad una prima fase conoscitiva (tramite definizione della rete dei referenti alla comunicazione - formali ed informali- più questionario sull'utilizzo dei vari canali e interazione con le U.O. del Servizio Comunicazione) ne è seguita una di formazione sulle tematiche dei social con contenuti tarati sia dai feed back dei vari servizi che nelle periodiche riunioni operative del Servizio; infine si sono poste le basi di metodo per la definizione del nuovo modello organizzativo che dovrebbe realizzarsi nel 2018 su alcune aree di particolare criticità, in modo da poterne subito misurare i risultati concreti.

A consuntivo i risultati in cifre:

- rete referenti: circa 100 persone identificate
- 1 questionario sulla conoscenza e gli scambi fra Servizio Comunicazione e altri Servizi
- webinar: 2 (tot. 43 partecipanti)
- 1 tavolo di lavoro nazionale Social PA (2 partecipanti)
- incontri di coordinamento delle U.O. del Servizio Comunicazione (10 di cui 3 alla presenza dell'Assessore)
- 5 incontri di formazione (media 50 partecipanti per ogni lezione)
- 1 piattaforma moodle con tutti i contenuti audio/video/slide delle lezioni per permettere la consultazione ai colleghi che non hanno potuto seguire la totalità degli incontri.

Il percorso prosegue nel 2018 (4 incontri già programmati fra gennaio e febbraio) per una rete ristretta di operatori (circa 25 dipendenti) con focus a carattere tecnico (instagram e le chat, social media policy, modello organizzativo).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD12	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per la comunicazione interna ed esterna	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione formale della rete dei referenti alla comunicazione/reclami; definizione delle "10 procedure" con incontri settimanali delle U.O. del Servizio Comunicazione; indagine conoscitiva attraverso questionario rivolto agli altri Servizi dell'amministr	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/03/2017 15/07/2017		Sistema Informativo, Comunic.	La fase è stata variata poichè in corso d'opera si è evidenziata, anche da parte dell'Assessore, l'esigenza di lavorare all'obiettivo in modo partecipato coi vari servizi per creare un sistema di comunicazione dell'ente più integrato ed efficiente. La ret

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD12	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per la comunicazione interna ed esterna	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri di condivisione/confronto sulle 10 procedure e su altri argomenti evidenziati attraverso l'indagine; corsi di formazione sui temi di trasparenza e social network (strumenti per la pubblicazione, normativa, ecc) e su altri eventuali temi emersi da	60,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/11/2017 18/12/2017		Sistema Informativo, Comunic.	La fase è stata variata perchè anche in questo caso per garantire pieno coinvolgimento ai momenti formativi è necessario che le pratiche di comunicazione, a cui essi si riferiscono, siano messe in discussione e condivise anche da i servizi non direttament

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SD12	**Sistema Informativo, Comunicazione e Partecipazione**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

Formazione per la comunicazione interna ed esterna

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Momento conclusivo di presentazione dei risultati conseguiti, in termini di procedure attivate a progetti di interesse per l'amministrazione. Data l'ampiezza e la trasversalità a tutti i servizi il progetto continua nel 2018 seguendo le priorità dell'amm	10,00		01/12/2017 19/10/2017	31/12/2017		Sistema Informativo, Comunic.	Il 19 ottobre nel Salone Consiliare si è svolto un incontro con l'Assessore Squittieri rivolto ai referenti della comunicazione (formali da Sophia ed informali individuati fattivamente dal Servizio). Nell'incontro sono stati illustrati i risultati relativ

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n° dipendenti coinvolti	efficienza	100	120			
n° procedure corrette definite e condivise	efficienza	10	10			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE00	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si articola in varie unità operative, il presente obiettivo è riferito a tre unità operative: U.O. Gare e Appalti, U.O. Atti Immobiliari Espropri e U.O. Contratti.

Gare-obiettivi
curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi
curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Atti Immobiliari -obiettivi
verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale, verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale o di notaio esterno

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE00	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

appositamente incaricato;
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali degli atti a rogito interno tramite modello Unimod;
supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e atti unilaterali d'obbligo edilizio.

Espropri-obiettivi
redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità;,
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
atti di transazione liti pendenti in materia espropriativa;
adempimenti di pubblicazione, registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

Contratti-obiettivi
Stipula dei contratti in modalità elettronica ove previsto dalla legge e relativa conservazione sostitutiva a norma; - procedimento di verifica dei requisiti generali dei soggetti contraenti con l'Ente ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive; - supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale; conservazione del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato; - tenuta dell'archivio dei contratti a repertorio, anche su supporto elettronico; - assolvimento degli adempimenti tributari relativi alla stipulazione dei contratti in forma pubblico-amministrativa e delle scritture private (diritti di segreteria, imposta di bollo e imposta di registro); - registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro; - gestione contabile relativa al deposito spese per contratti; - attività di supporto in favore degli Uffici in materia contrattuale; - comunicazioni all'Anagrafe Tributaria e trasmissione dei contratti in via telematica.

CONSUNTIVO

Le attività del servizio si sono svolte in linea con gli obiettivi prefissati garantendo l'assistenza giuridico amministrativa ai vari servizi e le attività finalizzate alla scelta del contraente. Sono state inoltre svolte le attività propedeutiche alla predisposizione dei contratti per le acquisizioni immobiliari, per la stipula dei contratti, con i soggetti contraenti con l'Ente per appalti, forniture e servizi e per la conclusione delle procedure di esproprio per pubblica utilità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE00	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione ordinaria	100,00		01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attivita	25,00	39,00			indicatore per conto annuale
numero espopri conclusi nell'anno	processo-attivita	2,00	2,00			indicatore per conto annuale e schede performance
Esprori avviati nell'anno	efficienza	2,00	2,00			indicatore per conto annuale
n. perizie estimative	quantitativo	3,00	6,00			schede performance
tempi medi per liquidazione indennità dalla data di sottoscrizione di accettazione	QUALITA	60,00	60,00			schede performance
numero indennità accettate/ numero espropri totali	efficacia	0	86%			schede performance
tempi medi di esproprio	efficacia	180	180			schede performance
n. gare espletate per affidamento servizi	quantitativo	5,00	4,00			schede performance
n. gare espletate per opere pubbliche	quantitativo	3,00	16,00			schede performance
n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto (MEDIA)	QUALITA	3	3			schede performance
n gare espletate/ personale addetto	efficienza	3,5	4			schede performance
tempi medi di aggiudicazione	efficienza	130,00	100,00			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE00	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
num contratti predisposti	efficienza	100,00	313,00			scheda performance
num. contratti rinviati per errori di forma o sostanza	efficienza	5,00	0,00			scheda performance
ufficio contratto: tempi medi tra richiesta del servizio e risposta data	efficienza	10,00	10,00			scheda performance
tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	efficacia	90	90			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. PROVVEDITORATO ACQUISTI ED ASSICURAZIONI
FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI
acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"),
ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip .
L'ufficio cura inoltre la stesura dei capitolati , dei contratti di competenza nonchè la documentazione relativa agli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria e quindi da aggiudicarsi attraverso procedure aperte ,esperite dall'ufficio gare, per quelle forniture e servizi la cui responsabilità e gestione rientra nelle attribuzioni del Provveditorato.
Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).
I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà , fornitura fuel card parco mezzi comunale e servizio di pulizia.
L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.
Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.
Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini (secondo anche quanto richiamato nel PAES) sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività .
Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:
- servizio assicurativo inerente la polizza RCT/O, adesione eventuale convenzione Consip o Soggetto aggregatore per servizio di pulizia, fornitura arredi da ufficio,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

servizio manutenzione motocicli, servizio manutenzione affrancatrice protocollo , fornitura Arredi materne, servizio trasporto valori.
Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.
Procedure alienazione beni mobili non più idonei all'uso

ASSICURAZIONI
Gestione delle polizze assicurative:
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO , GESTIONE AUTOPARCO E SERVIZIO PULIZIE
FUNZIONI
- -Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisto, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune e coordinamento del servizio di car sharing, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali; gestione del contratto di trasporto valori uffici comunali.

Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.
- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Inventario dei beni mobili:
Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali - controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO
Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità. Coordinamento del servizio di car sharing

RIDUZIONE AUTO DI SERVIZIO
A seguito della messa a regime del servizio di car sharing nel polo di Piazza Mercatale (attivato a gennaio 2016) si ritiene di avere a disposizione gli elementi che permettono di valutare, sulla base dell'utilizzo di ciascun mezzo, le effettive necessità e l'eventuale possibilità di procedere con la dismissione di n. 2 autovetture e contestuale acquisto di n. 1 autovettura.
Tale operazione porterebbe, oltre che ad uno svecchiamento del parco mezzi comunali, alla riduzione di n. 1 auto di servizio e ad un miglioramento della qualità del parco mezzi in quanto le auto che sarebbero dismesse sono a benzina mentre quella che si andrebbe ad acquistare sarebbe a ridotto impatto ambientale.

REALIZZAZIONE PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE PULIZIE:
L'appalto per le pulizie negli uffici comunali prevede, oltre al servizio ordinario svolto, generalmente, due volte a settimana anche pulizie in straordinaria (su richiesta degli uffici) e pulizie periodiche da effettuare durante l'anno a varie cadenze a seconda della tipologia di servizio.
Attualmente, per quanto riguarda le richieste di servizi in straordinaria vengono effettuate dagli uffici tramite mail mentre per quanto riguarda le periodiche il contratto non prevede alcun controllo sull'effettivo svolgimento delle stesse. Si ravvisa pertanto la necessita di realizzare una procedura informatica per poter gestire tali richieste
Con al realizzazione della procedura informatica si potrà migliorare l'efficienza e il monitoraggio dello svolgimento del servizio di pulizia

CONSUNTIVO

L'attività del servizio si è svolta in linea con gli obiettivi prefissati garantendo le diverse forniture ed i numerosi servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente e dei plessi scolastici .

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
svolgimento delle funzioni affidate all'UOC nei tempi per efficace assolvimento delle stesse	70,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
informatizzazione proc. pulizie: studio fattibilità in collaborazione con il Ced	10,00	100,00	01/07/2017 01/07/2017	31/08/2017 31/08/2017	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
realizzazione procedura informatica e predisposizione registro annuale di controllo per le pulizie ordinarie periodiche	20,00	100,00	01/08/2017 01/08/2017	31/12/2017 31/12/2017	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	28,00	35,00			indicatore per conto annuale
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attivita	0,00	0,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00	12.162.192,84			valore stato patrimoniale al 31.12. Comprende: mobili e macchine d'ufficio, automezzi, attrezzature e impianti, universalità beni mobili presenti in inventario - valore storico (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)
n. automezzi di servizio	quantitativo	?	40			schede performance automezzi
n. automezzi polizia municipale	quantitativo	80,00	79,00			schede performance automezzi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
automezzi ecologici / totale automezzi di servizio	QUALITA	38	38			schede performance automezzi
km medi di utilizzo per autoparco di servizio	efficacia	0,00	4.295,00			schede performance automezzi
n. traslochi e spostamenti uffici comunali	quantitativo	0,00	489,00			schede performance provveditorato
n. traslochi e spostamenti presso scuole	quantitativo	?	498			schede performance provveditorato
superficie immobili servizio pulizie (mq)	quantitativo	53.510,00	54.700,00		0,00	schede performance provveditorato
tempo medio fra richiesta del trasloco ed effettuazione servizio	QUALITA	?	3			schede performance provveditorato
costo appalto di pulizia	quantitativo	506.288,00	512.622,00			schede performance provveditorato
costo appalto carta	quantitativo	0,00				
costo appalto cancelleria	quantitativo	?				schede performance provveditorato
Numero reclami servizio pulizie	efficacia	0,00				schede performance provveditorato
n. gare espletate per beni e servizi (gare aperte e negoziate)	quantitativo	0,00			0,00	schede performance acquisizioni
n. affidamenti diretti per servizi e forniture	quantitativo	0,00				schede performance acquisizioni
n. predisposizioni gare sopra soglia	quantitativo	0,00				schede performance acquisizioni
totali acquisti verdi / totale acquisti	QUALITA	?				schede performance acquisizioni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	efficacia	?				schede performance acquisizioni
n. polizze assicurative	quantitativo	0,00				schede performance assicurazioni
numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/ archiviate	QUALITA	0,00			0,00	schede performance assicurazioni
tempo medio per risarcimento	QUALITA	?				schede performance assicurazioni
richieste danni per sinistri stradali	quantitativo	0,00				schede performance assicurazioni
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	0,00				indicatore per conto annuale
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attivita	0,00	3,00			indicatore per conto annuale
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00				valore stato patrimoniale al 31.12. Comprende: mobili e macchine d'ufficio, automezzi, attrezzature e impianti, universalità beni mobili presenti in inventario - valore storico (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)
n. automezzi di servizio	quantitativo	?				schede performance automezzi
n. automezzi polizia municipale	quantitativo	0,00				schede performance automezzi
automezzi ecologici / totale automezzi di servizio e p.m	QUALITA	?				schede performance automezzi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
km medi di utilizzo per autoparco di servizio	efficacia	0,00				schede performance automezzi
n. traslochi e spostamenti uffici comunali	quantitativo	0,00				schede performance provveditorato
n. traslochi e spostamenti presso scuole	quantitativo	?				schede performance provveditorato
superficie immobili servizio pulizie (mq)	quantitativo	0,00				schede performance provveditorato
tempo medio fra richiesta del trasloco ed effettuazione servizio	QUALITA	?				schede performance provveditorato
costo appalto di pulizia	quantitativo	0,00				schede performance provveditorato
costo appalto carta	quantitativo	21.674,00	22.340,00			scheda performance provveditorato
costo appalto cancelleria	quantitativo	5.749,00	5.337,00			schede performance provveditorato
Numero reclami servizio pulizie	efficacia	0,00	0,00			schede performance provveditorato
n. gare espletate per beni e servizi (gare aperte e negoziate)	quantitativo	3,00	1,00			schede performance acquisizioni
n. affidamenti diretti per servizi e forniture	quantitativo	25,00	34,00			schede performance acquisizioni
n. predisposizioni gare sopra soglia	quantitativo	1,00	1,00			schede performance acquisizioni
totali acquisti verdi / totale acquisti	QUALITA	1	12			schede performance acquisizioni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	efficacia	35 gg.	35 gg			schede performance acquisizioni
n. polizze assicurative	quantitativo	0,00	9,00			schede performance assicurazioni
numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/ archiviate	QUALITA	0,00	38,00			schede performance assicurazioni
tempo medio per risarcimento	QUALITA	?	90 gg			schede performance assicurazioni
richieste danni per sinistri stradali	quantitativo	0,00	186,00			schede performance assicurazioni
realizzazione procedura informatica per richieste pulizie	efficienza	31/12/2017	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE02	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del servizio sport	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare impianti e garantire svolgimento principali manifestazioni sportive

1. IMPIANTI SPORTIVI

Assicurare la fruizione pubblica di tutta l'impiantistica sportiva comunale riunificata in capo al Servizio SE - UOC Servizi Sportivi. Curare le procedure di assegnazione degli impianti, sia periferici sia centrali, giunti a scadenza contrattuale.
Assicurare lo svolgimento delle procedure di riqualificazione e gestione individuate dal Consiglio comunale in materia di impiantistica sportiva
Proseguire nello svolgimento della funzione di controllo e monitoraggio delle strutture sportive periferiche

2. MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Realizzare il tradizionale calendario delle manifestazioni sportive sostenute e/o coordinate dalla UOC Coordinamento Servizi Sportivi per l'anno 2017

3. TROFEO CITTA' DI PRATO

Potenziare le attività del Trofeo Città di Prato attraverso il nuovo protocollo , anche con riferimento all'offerta formativa sportiva rivolta ai disabili ed agli svantaggiati attraverso sinergie con soggetti qualificati

4. PROGETTO EUROPEO "INSPORT +"

Assicurare la conclusione nei tempi del progetto europeo "Insport +"

CONSUNTIVO

E' stata assicuratala fruibilità degli impianti sportivi cittadini approntando, per quelli in scadenza di convenzione, le necessarie procedure di assegnazione in base a

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE02	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del servizio sport	**Sindaco**

quanto prevede la normativa di settore.
E' stato realizzato in toto il programma degli eventi sportivi calendarizzato, fornendo nel contempo sostegno alle iniziative realizzate dalle associazioni sul territorio che si sono rivolte alla A.C. per la promozione e l'aiuto nell'organizzazione dell'evento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Curare la gestione dell'impiantistica sportiva e la realizzazione delle manifestazioni sportive secondo le prescritte procedure giuridico amministrative	100,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Scura Amedeo	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	quantitativo	0,00	81,00			indicatore per conto annuale e scheda performance
n. ore apertura settimanali delle piscine	quantitativo	84,00	84			scheda performance
n. utenti pista di atletica	quantitativo	0,00	250,00			scheda performance (numero medio degli utenti mensili)
impianti sportivi gestiti direttamente	quantitativo	0,00	1,00			scheda performance
numero presenze annue piscine	quantitativo	0,00	700.000,00			scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)
numero tipologie attività svolte nelle piscine	QUALITA	18,00	18,00			scheda performance
n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	quantitativo	0,00	2.000,00			scheda performance (di cui 1600 studenti delle secondarie superiori)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE02	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria del servizio sport	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	QUALITA	0,00	26,00			scheda performance
N. ore attività motorie Trofeo Città di Prato	quantitativo	0,00	5.500,00			scheda performance (di cui 480 ore erogate sugli istituti secondari superiori)
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	0,00	100,00			indicatore per conto annuale e scheda performance (dal 2014 dato comprensivo delle manifestazioni circoscrizionali)
n. medio utenti per corsia di piscina	QUALITA	13	13			scheda performance
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficacia	90	90			scheda performance
n. convenzioni di gestione impianti in essere	quantitativo	0,00	65,00			scheda performance (divisi tra impianti ex circoscrizionali, impianti cittadini e convenzioni palestre)
numero iniziative patrocinate e organizzate	quantitativo	0,00	100,00			scheda performance
n. utenti frequentanti palestre	quantitativo	0,00	7.200,00			scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	0,00	9.500,00			scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	0,00	29,00			scheda performance
proventi da concessione impianti sportivi	efficienza	0,00	110.000,00			scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE03	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Centralizzazione acquisti e informatizzazione albo fornitori beni e servizi

Assessorato

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di ricognizione dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato superiore al milione di Euro
Accentramento delle procedure di acquisizione in economia per beni e servizi per importi fra E 40.000 ed E 207.000,00 esperite fuori dell'ambito MEPA e CONSIP con conseguente centralizzazione ed informatizzazione dell'albo fornitori . I vantaggi si possono così brevemente sitetizzare :
- omogeneità procedimentale
- diminuzione rischi di contezioso
- corretta applicazione del criterio di rotazione dei partecipanti grazie alla centralizzazione albo fornitori
- semplificazione gestione e tenuta albo fornitori con verifica fattibilità di estenzione anche ai lavori pubblici

CONSUNTIVO

Acquisiti dai vari servizi comunali i fabbisogni in termini di programmazione beni e servizi con conseguente trasmissione del Piano al competente servizio finanziario per la verifica della copertura di bilancio .
Rispettata altresì la scadenza imposta dal comma 6 dell'art. 21 del D.lgs 50/2016 che prevede l'invio, entro il tassativo termine del 31 ottobre, dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo superiore al milione di euro al tavolo tecnico dei Soggetti aggregatori presso il Ministero delle Economie e delle Finanze di cui all'art. 9, comma 2, del D.L 24/04/2014 n. 66 convertito con modifiche dalla Legge 23/06/2014 n. 89. Tale elenco è stato inviato in data 30 ottobre
Si è proceduto altresì ad armonizzare le procedure di approvvigionamento per beni e servizi sotto soglia comunitaria facendole confluire nel regolamento dei contratti di cui al provvedimento dirigenziale del 18 Dicembre
Dal mese di Giugno in poi aggiornato mensilmente l'elenco degli operatori economici sul link " sezione beni e servizi "

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE03	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Centralizzazione acquisti e informatizzazione albo fornitori beni e servizi

Assessorato

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Implementazione del data base albo fornitori e gestione informatizzata dello stesso	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/07/2017 30/06/2017	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
sperimentazione nuovo sistema di gestione delle procedure centralizzate con adozione eventuali correttivi	40,00		01/08/2017 01/08/2017	31/12/2017	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	non è stata possibile la sperimentazione per assenza di procedure da esperire fuori MEPA
Armonizzazione regolamenti comunali in materia alle nuove procedure di approvvigionamento beni e servizi	10,00	100,00	01/11/2017 01/11/2017	31/12/2017 31/12/2017	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
Ricognizione fabbisogni da parte degli Uffici e Servizi comunali per il biennio 2017/2018	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/10/2017 31/10/2017	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
messa a regime nuovo albo fornitori	risultato	1	1			
Acquisizione fabbisogni uffici	risultato	31/10/2017	31/10/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE04	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Definizione nuova modalità di gestione del magazzino comunale

Assessorato

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

attuazione proposta di razionalizzazione scelta dall'Amministrazione sulla base delle possibili soluzioni prospettate

CONSUNTIVO

Con provvedimento dirigenziale n. 3941 del 29/12/2017 è stato approvato il nuovo disciplinare tecnico inerente le attività di magazzino e le nuove modalità operative ad esso correlate fra cui l'implementazione del sistema informativo di richiesta delle prestazioni a ticket.
Si prevede sottoscrizione entro il mese di Gennaio/Febbraio 2018

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attuazione delle direttive impartite dall'A.C. in tema di razionalizzazione attività di magazzino	100,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Gare, Provveditorato Contratti	inviata a Consiag Servizi proposta di revisione del disciplinare tecnico del Magazzino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
attuazione proposta di razionalizzazione scelta	efficienza	1	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE05	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento impiantistica sportiva	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Proseguire nell'opera di accertamento e rimozione dei manufatti sine titulo realizzati sugli impianti sportivi dai concessionari, anche attraverso la applicazione del "protocollo abusi" approvato dall'A.C. nel 2016.
Proseguire parallelamente nel percorso di sensibilizzazione dei concessionari e di verifica per la cessazione di attività esercitate con impianti tecnologici e/o attrezzature, installati sotto la responsabilità dei medesimi, privi delle prescritte certificazioni di legge e dalla cui installazione siano derivate manomissioni non autorizzate degli impianti preesistenti

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto secondo quanto programmato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Invio delle contestazioni accertate ai vari concessionari interessati	50,00	100,00	01/01/2017	30/09/2017	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			01/01/2017	30/09/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE05	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento impiantistica sportiva	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Si procederà a specifici sopralluoghi tesi ad accertare le manomissioni e gli eventuali abusi edilizi o l'assenza di certificazioni per almeno 4 impianti	50,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	30/09/2017 30/09/2017	Sopralluoghi su impianti	Gare, Provveditorato Contratti	Il numero dei sopralluoghi per accertare le manomissioni / abusi edilizi non potrà in realtà essere inferiore almeno a n. 8 poiché i sopralluoghi sono distinti per le due tipologie di accertamento (o accertamento di abusi edilizi o accertamento per manomi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero delle contestazioni che attivano il percorso del protocollo abusi in presenza di manufatti illegittimi	efficienza	4	4			Per completare le procedure occorre il coinvolgimento di tutti gli altri uffici che per competenza sono interessati al problema.
Numero delle contestazioni che attivano il ripristino delle manomissioni eventualmente effettuate dai concessionari	efficienza	4	4			Per completare le procedure occorre il coinvolgimento di tutti gli altri uffici che per competenza sono interessati al problema.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE06	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Chiudere il percorso delle assegnazioni degli impianti sportivi ancora in pendenza di procedura di affidamento

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Perfezionare le procedure di affidamento che riguardano gli impianti ancora da assegnare e che sono oggetto di procedura ad evidenza pubblica tuttora pendente: Stadio "Chersoni" e campi di calcetto.

CONSUNTIVO

Sono stati assegnati secondo programma gli impianti sportivi residui della cd. Cittadella dello Sport di Iolo, completando interamente le procedure previste.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Chiusura delle procedure di gara ed assegnazione dell'impianto "Chersoni" e dei campi di calcetto	100,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/03/2017 08/06/2017	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero concessioni impianti da aggiudicare	efficienza	2	2			Si tratta degli due ultimi impianti da assegnare, è in itinere il relativo procedimento amministrativo attuato tramite manifestazioni di interesse

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-SE07	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

Revisione del regolamento generale per la disciplina delle attività contrattuali.

Assessorato

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di revisionare l'attuale regolamento per la disciplina delle attività contrattuali oramai assolutamente obsoleto e fornire uno strumento operativo utile a superare le incertezze e/o le lacune della normativa attuale.

CONSUNTIVO

In data 18 dicembre è stata redata la proposta di delibera C.C. n. 738 per l'approvazione del nuovo regolamento, proposta trasmessa all'Assessore competente Simone Faggi. La proposta di regolamento per la disciplina dei contratti, già nella veste definitiva, era stata trasmessa in data 07 novembre 2017 al Direttore Generale per una verifica in relazione a possibili interferenze con il codice anticorruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi della normativa ed individuazione degli aspetti interessati da lacune normative che necessitano di una disciplina regolamentare di dettaglio	40,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/05/2017 31/05/2017		Gare, Provveditorato Contratti	
Redazione della bozza di regolamento da sottoporre agli Organi preposti	60,00		01/06/2017 01/06/2017	30/10/2017	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	In data 7 novembre la proposta di regolamento è stata trasmessa al Direttore Generale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Presentazione bozza nuovo regolamento	efficienza	1,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA00	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. attività di programmazione e controllo	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività core dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente:
-coordinamento della fasi di programmazione : incontri con il vertice politico e tecnico della struttura per individuare le strategie , gli obiettivi , le risorse necessarie
-predisposizione dei documenti di programmazione : Piano delle opere pubbliche , piano degli incarichi (ricognizione) , piano degli acquisti beni e servizi (Ricognizione) DUP e nota di aggiornamento, Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione ;
- Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo),
- Gestione variazioni di PEG
- Rilevazione della performance organizzativa di ente
- Valutazione posizione e prestazione dei Dirigenti .
- Supporto tecnico al Nucleo di valutazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione PEG 2017	10,00	100,00	03/01/2017	15/02/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	DGC 51/2017
			03/01/2017	14/02/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA00	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. attività di programmazione e controllo	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto NDV pesatura obiettivi risultato e sviluppo 2017 con nuova metodologia	10,00	100,00	09/02/2017 15/02/2017	31/03/2017 30/06/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	A partire dal 2017 è stata applicata la nuova metodologia introdotta con DGC 518/2016 che prevede l'introduzione di un moltiplicatore agli obiettivi pluriennali e una diversa pesatura degli obiettivi di risultato e degli obiettivi di sviluppo.
Consuntivo PEG 2016	10,00	100,00	12/02/2017 20/02/2017	31/03/2017 27/06/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	la data di conclusione si riferisce all'approvazione formale del Consuntivo 2016/2018 - l'attività di istruttoria sugli obiettivi si è conclusa di fatto nella seduta del NDV del 23/05/2017. i ritardi afferiscono prevalentemente al ritardo cui i dirigenti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA00	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. attività di programmazione e controllo	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Valutazione risultato dirigenti - anno 2016	10,00	100,00	12/02/2017 01/03/2017	31/07/2017 27/09/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	In data 31/7 con disposizione 21 il sindaco ha approvato gli esiti della valutazione 2016 . In data 6/9/2017 il NDV ha esaminato le richieste di riesame; in data 21/09 con disposizione 30 è stata approvata la valutazione definitiva . Con nota Prot. 168720
Relazione performance 2016	10,00	100,00	12/02/2017 20/02/2017	30/06/2017 27/06/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	Approvazione con DGC 244 del 27/6 - In data 22/6 ottenuta validazione da parte del NDV
Stato avanzamento PEG 2017 al 30.06.	10,00	100,00	26/06/2017 19/06/2017	14/07/2017 25/07/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	In data 19/6 è partita la richiesta ai servizi di effettuare lo stato di avanzamento del Peg per il report semestrale . Approvato con DGC 279/2017

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA00	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. attività di programmazione e controllo	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Report controllo strategico I semestre 2017	10,00	100,00	26/06/2017 19/06/2017	31/07/2017 01/08/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	Approvato con DCC 71 del 01.08.2017
Predisposizione DUP 2018/2020 - Sezione strategica	10,00	100,00	18/06/2017 19/06/2017	31/07/2017 27/07/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	In data 19/06 è partita la richiesta ai vari servizi di aggiornare i contenuti del DUP. Approvato dalla Giunta con DGC 284/2017 - trasmesso ai consiglieri per successive deliberazioni
Report PEG 2017: 3 trimestre	10,00	100,00	18/09/2017 21/09/2017	12/10/2017 24/10/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	Richiesto stato avanzamento e integrazioni alla programmazione 2017. Il report trimestrale al 30/09 non è stato predisposto per sovraccarico di lavoro dell'ufficio Le integrazioni/modifiche alla programmazione sono state introdotte con DGC 379 del 24.1

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA00	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Gest. attività di programmazione e controllo

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione Nota di aggiornamento DUP 2017/2019	10,00	100,00	09/10/2017 05/10/2017	30/11/2017 28/02/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	In data 5/10/2017 è stata richiesta ai soggetti interessati la revisione della sezione operativa del DUP . Inizialmente l'ipotesi è stata quella di approvare la nota di aggiornamento entro i termini previsti dalla norma ovvero 15/11. la mancata predisposi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. referti di monitoraggio (controllo di gestione e controllo strategico) predisposti (esterni ed interni)	quantitativo	0,00	5,00			schede performance controllo gestione
analisi economiche realizzate	efficienza	0,00				scheda performance
n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	efficacia	0,00	14,00			schede performance controllo gestione
n. obiettivi gestiti	QUALITA	0,00	305,00			schede performance controllo gestione
n. documenti di programmazione prodotti	QUALITA	0,00	13,00			Dup, Piano esecutivo di gestione/Piano perfomance, Piano indicatori, Piano qualità

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune. inoltre per l'anno 2016 Rilevazione censuaria dei permessi a costruire: nel corso del primo semestre anche il Comune di Prato ha aderito al progetto Istat per l'eliminazione completa de cartaceo. I rispondenti possono compilare in via telematica i modelli sui permessi a costruire l'ISTAT/PDC/RE per l'edilizia residenziale e l'ISTAT/PDC/NRE per l'edilizia non residenziale.
Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante della RPP, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;

- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;

- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base.

- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici

- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;

- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;

- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta.

-elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL - . La necessità di cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio implica una implementazione informativa della banca dati attraverso la georeferenziazione degli indirizzi delle unità locali delle imprese alle sezioni di censimento 2011. E'possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento per unità statistiche elementari o secondo le necessità del piano strutturale.

CONSUNTIVO

E' terminata l'elaborazione sullo stato della popolazione residente al 31/12/2016.

Le tabelle e il report trimestrale sui principali indicatori demografici e sulla popolazione straniera sono stati pubblicati sul sito Prato Conta:
"Prato e le sue circoscrizioni al 31.12.2016" che contiene anche una distribuzione della popolazione residente per Unità Elementari Statistiche.

- è stata redatta e pubblicata la "nota congiunturale" sul andamento demografico dell'anno 2016;
sono stati elaborati diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale demografica", che è parte integrante della RPP, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si trova ad operare;

-L'aggiornamento dell' Annuario statistico telematico 2016 è terminato, salvo per quelle fonti esterne in ritardo nel rilascio dei dati. Sono già state pubblicate le tabelle di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

diversi capitoli: Demografia, Onomastica, Cultura, Industria Commercio, Lavoro, Climatologia, Ambiente, Trasporti, Prezzi, Credito

-Sono stati aggiornati e pubblicati 8 data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;

- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa:
1) - elaborazione database delle delibere delle determinazioni e delle liquidazioni. distribuzione delle numero degli atti per organo, calcolo tempi , tempi medi dell'iter di approvazione, e dell'iter di pubblicazione; Report pubblicato sulla intranet dell'amministrazione
2) - elaborazione della banca dati delle certificazioni e delle variazioni anagrafiche e dei dati relativi all'attività di protocollo;

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, sono stati assolti regolarmente nei tempi e nei modi dettati dall'ISTAT, sia per quanto riguarda le statistiche annuali che quelle mensili.

Rilevazione censuaria dei permessi a costruire: nel corso del primo semestre anche il Comune di Prato ha aderito al progetto Istat per l'eliminazione completa de cartaceo. I rispondenti possono compilare in via telematica i modelli sui permessi a costruire l'ISTAT/PDC/RE per l'edilizia residenziale e l'ISTAT/PDC/NRE per l'edilizia non residenziale. Alla fine della sperimentazione la gestione e il controllo sui rispondenti è passato all'ufficio controllo del territorio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
La rilevazione raccoglie informazioni ambientali relative al comune. Le tematiche indagate (acqua, aria, energia, rifiuti, rumore, trasporti e verde urbano) e le variabili rilevate sono quelle più rappresentative nella trattazione della problematica ambie	10,00	100,00	03/05/2017 03/05/2017	31/07/2017 07/08/2017	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	Scadenza prorogata da Istat

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazione statistiche demografiche e sanitarie anno 2017 - annuali e mensili	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	
La Rilevazione statistica dei permessi di costruire raccoglie informazioni sulle principali caratteristiche dei progetti di nuovi fabbricati (anche se demoliti e interamente ricostruiti), residenziali e non residenziali, o di ampliamenti di volume di fabb	10,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	Dall'anno 2018 la rilevazione in oggetto sarà a carico del servizio governo del territorio. l'ufficio di statistica svolgerà solo una funzione di monitoraggio della rilevazione
Indagine multiscopo sulle famiglie 'aspetti della vita quotidiana'	10,00	100,00	15/03/2017 20/03/2017	30/04/2017 15/04/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	
Redazione sito 'Prato Conta', Pubblicazione annuario statistico, elaborazioni dati archivi amministrativi, pubblicazioni dati intranet aziendale. pubblicazione archivi 'open data. elaborazione cartografiche e file esterni	45,00	100,00	02/01/2017 02/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	0,00	23,00			indicatore per conto annuale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
num. accessi al sito Prato Conta	efficienza	0,00				scheda performance
Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	quantitativo	0,00	252,00			schede performance statistica
Pubblicazione trimesterali sulla popolazione	efficienza	0,00	4,00			schede performance statistica
n. report di approfondimento di demografia implementati nell'anno	QUALITA	0,00	1,00			schede performance statistica
Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	quantitativo	0,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA02	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contabilità analitica: implementazione del sistema	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I dati della contabilità economica patrimoniale devono poter essere disaggregati per centri di costo.
Per questo è necessario attivare un sistema di contabilità analitica che consenta di attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi.
L'obiettivo pertanto è l'introduzione di una sistema di contabilità analitica che partendo dalla contabilità economico-patrimoniale permetta di arrivare ad avere le informazioni sui costi e ricavi suddivise per centri di costo.

CONSUNTIVO

Durante l'anno sono state svolte tutte le azioni propedeutiche al ribaltamento dei costi dalla contabilità finanziaria e dalla contabilità economica verso quella analitica. Ciò ha comportato la risoluzione di numerose problematiche incontrate nei vari passaggi del ribaltamento fino ad ottenere al 31/12/2017 un caricamento completo dei ricavi 2017 e parziale dei costi 2017 (rimangono ancora da inserire i costi derivanti da procedure esterne)
Relativamente alla procedure esterne, che gestiscono costi specifici, nel corso del 2017 è proseguita l'analisi delle procedure e delle banche dati. In particolare sono stati configurati e riallineati le tabelle dei centri di costo predisponendo, dove necessario, conversioni fra vecchi c/costo e nuovi c/costo. il lavoro di conversione ha richiesto incontri e coinvolgimenti degli uffici preposti alla gestione della banche dati e delle società di software titolari dei software stessi. Le procedure analizzate e configurante sono quelle relative ai seguenti costi: ammortamento beni immobili; ammortamento beni mobili, utenze, spese di magazzino, spese di manutenzione ordinaria beni immobili; spese di personale.
Rimangono da concludere le attività di riallineamento e estrazione dai dati relativi alle manutenzioni beni immobili per i quali è stata necessaria la richiesta di una modifica del tracciato record alla ditta di software.
Per quanto riguarda le spese di personale, siamo in attesa della sostituzione del gestionale del personale che avverrà alla fine del 2018; pertanto fino al 2019 costi di personale verranno recuperati dalla contabilità finanziaria anziché dalla procedura esterna.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA02	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contabilità analitica: implementazione del sistema	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sviluppo del modello logico di contabilità analitica	33,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 31/12/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	definizione piano dei centri di costo; analisi altri programmi esterni che possono alimentare la contabilità
Definizione e sviluppo dei campi definendo sia l'alimentazione che l'allineamento con fonti esterne	33,00	100,00	01/06/2017 01/06/2017	30/12/2017 31/12/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi relativi alle manutenzioni, utenze, ammortamento beni mobili e beni immobili	34,00	80,00	01/06/2017 01/06/2017	31/12/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	sono state predisposte e sviluppate le interfacce delle procedure ammortamento immobili, magazzino e ammortamenti beni mobili; rimangono da concludere le interfacce della procedura della manutenzione beni immobili (per la quale è stata richiesta una modif
Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi del personale			01/01/2018	31/03/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA02	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità analitica: implementazione del sistema

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sviluppo modalità e procedure utilizzo / alimentazione			01/04/2018	30/06/2018	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi relativi alle manutenzioni, utenze, ammortamento beni mobili e beni immobili	risultato	31/12/2016				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA03	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede:
A) POTEZIAMENTO del MONITORAGGIO OPERE attraverso :
- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
- momenti di confronto periodici con i RUP , in collaborazione con la ragioneria per una gestione più corretta degli investimenti
- analisi delle schede opera riferite al passato e non ancora chiuse al fine di verificare lo stato di realizzazione,
- proceduralizzare il passaggio del valore a patrimonio delle opere concluse al fine di dare una corretta rappresentazione dello stato patrimoniale dell'ente ;
Monitorare la gestione delle risorse di titolo II dalla fase di predisposizione del paino triennale delle OO.PP. alla fase di utilizzo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica opere pubbliche 2016 e anni pregressi che risultano ancora in corso, inserimento sul modulo opere di Jente e collegamento agli obiettivi ed alle risorse di Peg	20,00	100,00	09/01/2017 09/01/2017	14/02/2017 15/02/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	Nel programma sono state inserite tutte le opere anni pregressi che hanno ancora risorse agganciate . per quanto riguarda le nuove opere è stato deciso di attivare la scheda al momento dell'approvazione del progetto definitivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA03	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Consolidare l'utilizzo del gestore Opere pubbliche sia in fase di previsione (definizione cronoprogramma da parte del RUP) sia in fase di realizzazione opere allo scopo di garantire l'aggiornamento in tempo reale del grado di realizzazione dei cantieri .	20,00	100,00	15/02/2017 15/02/2017	31/12/2017 31/12/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	l'utilizzo delle procedura da parte dei tecnici non è ancora consolidato . le difficoltà principali riguardano l'inserimento di cronoprogrammi attendibili nella fase di previsione e l'aggiornamento delle fai in tempo reale . anche per il 2017 l'aggiorname
Definire sistemi di controllo per rilevare interventi di manutenzione straordinaria che non prevedono l'approvazione di progetti	20,00	80,00	03/04/2017 27/09/2017	30/09/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	E' stata analizzata la possibilità di utilizzare Fidia come procedura per acquisire informazioni utili al monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria. E' tuttavia emerso che tale strumento non rappresenta una soluzione ideale . resta la ne

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA03	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Proceduralizzare il passaggio del valore a patrimonio	20,00	100,00	15/03/2017 15/03/2017	30/06/2017 31/12/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	La gestione delle schede opera da parte del servizio programmazione e controllo cui vengono associati i capitoli di spesa e conseguentemente gli impegni consente di monitorare le immobilizzazioni in corso e poi , al momento della fine dei lavori di quanti
Attivare un controllo periodico della capacità di utilizzo delle risorse assegnate ai dirigenti	20,00	100,00	01/09/2017 19/06/2017	15/11/2017 31/12/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	E' stata condotta un'analisi per capire come elaborare report utilizzando le informazioni contenute nel bilancio come banca dati. Quello che ne emerge è che è possibile predisporre report periodici relativamente al grado di utilizzo della risorse di titol

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA03	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
nr. report predisposti	quantitativo	3,00	4,00	3,00		schede performance controllo gestione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo che ha avuto inizio a fine 2016 si propone di rendere più efficiente ed efficace l'organizzazione del Comune anche in riferimento alle priorità dell'Amministrazione :

Le azioni necessarie per rendere operativo il nuovo assetto organizzativo sono :
- modificare il regolamento degli Uffici e dei SErvizi per recepire alcune novità sulla modalità di individuazione delle Unità operative complesse a seguito dell'introduzione del Sistema di budgetizzazione delle risorse destinate all'incentivazione delle Posizioni Organizzative Responsabili di Unità Organizzativa Complessa e delle posizioni di specifica responsabilità, Sistema di graduazione delle posizioni Organizzative di Alta Professionalità, Nomina dei titolari di Posizione organizzativa(competenza ufficio Personale)
- Modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'ente allo scopo di recepire le modifiche all'assetto organizzativo dell'ente
- Ripesare le posizioni dirigenziali che hanno subito modifiche a seguito della nuova struttura;
- Attribuire/ prorogare gli incarichi dirigenziali (gestione proroghe interim fino all'entrata in vigore della nuova struttura - attribuzione nuovi incarichi ai dirigenti che vedono modificato il loro ruolo organizzativo all'interno dell'ente , proroga incarichi fino a fine mandato per i dirigenti per i quali non sono previste modifiche)-
Collaborare con l'ufficio Patrimonio per gestire la logistica degli uffici;
Collaborare con l'Ufficio Personale per gestire la distribuzione dei dipendenti ;
Collaborare con l'Ufficio Ragioneria per gestire la diversa allocazione delle risorse

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Modifica regolamento ; DGC nuova struttura organizzativa - Approvazione funzionigramma organigramma	20,00	100,00	01/01/2017 29/11/2016	31/12/2017 28/12/2016	Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	La formalizzazione delle modifiche organizzative è stata approvata a fine anno (DGC 518/2016 e DGC 559/2016), l'entrata in vigore della nuova struttura prevista inizialmente per il 01.02.2017 ha avuto decorrenza 01.03.2017 per aspettare l'individuazione d
Valutazione posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche organizzative introdotte	15,00	100,00	01/01/2017 17/01/2017	31/12/2017 28/02/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	la pesatura delle Posizione dirigenziali è avvenuta con disposizione sindacale nr. 1 e nr. 20/2017

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Assegnazione incarichi dirigenziali - Proroghe interim periodo 1.1.2017 - 28.02.2017 - Proroghe contratti TD - Proroghe incarichi dirigenziali - Attribuzione nuovi incarichi	15,00	100,00	01/01/2017 17/01/2017	28/02/2017 28/02/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	Le proroghe ad interim sono state formalizzate con atto sindacale 2/2017(Avitabile) - 3/2017 Sampieri - Gli incarichi ai dirigenti sonio stati attribuiti con disposizioni sindacali nr. 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 e nr. 21/2017; in data 28/9 è
Supporto ufficio Patrimonio per la ridefinizione dei locali da assegnare agli uffici tecnici e ricollocazione locali ex circoscrizioni	15,00	100,00	01/02/2017 13/01/2017	28/02/2017 28/02/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Collaborazione con l'ufficio personale per un'analisi dei carichi di lavoro dei dipendenti assegnati agli uffici tecnici per verificare la possibilità di una diversa collocazione delle RU. Definizione della metodologia, implementazione banca dati personal	20,00	70,00	01/02/2017			Unità Staff Direzione Gen.le	E' stata ricostruita una banca dati che associa le persone alle funzioni dei servizi tecnici al fine di capire come è cambiato nel tempo l'apporto di personale alle singole funzioni/attività. Al momento sono in corso alcune estrazioni dei dati sia per ver

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto all'Ufficio Ragioneria per ricollocazione delle risorse di titolo II a seguito delle modifiche organizzative introdotte dalla DGC 518/2016, affiancamento RUP per il finanziamento delle oo.pp.	15,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	28/02/2017 31/12/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	Sono state riassegnate ai servizi le risorse derivanti dall'applicazione del FPV (operazione conclusa il 6/6 a seguito della terza variazione di Peg). con DGC 283/2017 sono state variate le risorse a seguito dell'assestamento e con DGC 334 del 26/9 si è

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazione e integrazione banche dati	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di mettere a sistema i dati e le informazioni gestite dagli uffici comunali per consentirne elaborazioni veloci finalizzate sia a dare risposta alle sempre più numerose richieste dati che arrivano dall'esterno (Conto annuale, So.se, indagine dati ambientali, censimento istituzioni, .) sia per fornire indicazioni utili all'Amministrazione a supporto di decisioni organizzative e/o di scelte strategiche.

Per ciascun ambito di indagine è necessario:
1. Definire le esigenze informative;
2. Mappare la modalità con cui le informazioni sono gestite dal servizio che le intercetta;
3. Analizzare le banche dati esistenti che trattano informazioni fra loro collegate e/o collegabili al fine di valorizzare le interconnessioni;
4. Prevedere le implementazioni necessarie per favorire la rielaborazione dei dati in modo automatico ;
5. Scaricare i dati;
6. Elaborare i dati ;
7. Definire indicatori significativi per costruire serie storiche;

per l'annualità di riferimento l'analisi si concentrerà prevalentemente sulle banche dati relative all'organizzazione interna (personale, sedi uffici, postazioni lavoro , ...)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione e integrazione banche dati

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
I Ambito di indagine : Risorse Umane (analisi banche dati personale finalizzate a mappare la diversa distribuzione del personale presso i servizi tecnici negli ultimi anni) -	15,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/03/2017 13/10/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	E' stata creata una banca dati che consente di sapere quante persone nel tempo sono state impegnate su singole funzioni tecniche . e al tempo stesso consente di vedere la persone su quante funzioni è impegnata contemporaneamente .
I Ambito di indagine : Risorse umane (servizi tecnici) - Supporto servizio personale per la predisposizione degli strumenti utili per la rilevazione dei carichi di lavoro - rielaborazione informazioni	15,00	100,00	26/02/2017 01/03/2017	13/04/2017 31/12/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	E' stato definito il modello per condurre la rilevazione dei carichi di lavoro ed è stata messa a punto la procedura informatica per la trasmissione e compilazione del questionario on line. La rilevazione tuttavia non è stata attivata anche per il venir m

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione e integrazione banche dati

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
II Ambito di indagine : Analisi, sistematizzazione e codificazione delle funzioni dell'ente con la definizione delle macrofunzioni e relative attività	25,00	100,00	16/10/2017 16/10/2017	31/12/2017 30/11/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	A partire dal mese di ottobre con l'attribuzione di questo obiettivo al Dott. Foti il lavoro si è concentrato sulla mappatura delle attività svolte dal Comune al fine di ricostruire la catena: attività/ambito funzionale/macrofunzione anche in vista di pos

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazione e integrazione banche dati	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
II Ambito di indagine : individuazione indicatori per attività collegate alle macrofunzioni per misurare la performance organizzativa di struttura da recepire negli obiettivi ordinari di PEG	40,00	50,00	01/11/2017 01/12/2017	31/12/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	Sono state individuate le attività dei diversi ambiti funzionali del Comune e definiti alcuni output . Il lavoro necessita comunque di maggior sistematizzazione e di un procedura informatica che consenta la gestione per ogni linea di attività di associare

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazione e integrazione banche dati	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
III ambito di indagine: Logistica degli uffici e postazioni di lavoro : verifica delle modalità di gestione delle informazioni e Analisi banche esistenti; definizione delle nuove modalità operative da seguire per garantire l'aggiornamento costante dei	5,00	100,00	28/09/2017 28/09/2017	31/12/2017 31/12/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	L'esigenza del patrimonio è risultata di fatto più limitata rispetto alle aspettative avendo come unico interesse il reperimento dell'informazione dei mq. disponibili per dipendente . L'analisi delle banche dati ha comunque evidenziato delle carenze di in

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Classificazione funzioni e attività	efficienza	31/12/2017	30/11/2017			
questionario per rilevazione carichi di lavoro	efficienza	30/11/2017				
set indicatori per le attività collegate a nr. 3 macrofunzioni	efficienza	31/12/2017	31/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Indagini qualità servizi	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di introdurre un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti potenziando lo strumento delle carte di servizio; di rilevare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro. attività prevista

Per l'anno 2017 è previsto l'avvio di due importanti progetti di monitoraggio di soddisfazione

Monitoraggio Museo civico
Nell'ambito di un più ampio progetto di rilevazione dei consumi culturali nella nostra città è in corso una sperimentazione per attivare un monitoraggio di customer rivolto ai visitatori del Museo Civico e degli eventi organizzati dal Museo. Il progetto è ancora in una fase iniziale potrebbe essere in seguito condiviso e adattato ad altre realtà museali del nostro territorio, quali il Museo del Tessuto ed il Centro di arte contemporanea Pecci. L'obiettivo è quello di raccogliere informazioni dettagliate per orientare le scelte strategiche in ambito culturale e per definire le conseguenti decisioni operative .
Metodologia: al termine della visita viene richiesta la compilazione di un questionario ai visitatori che possono così esprimere la loro opinione sul servizio offerto. Il format sperimentato nel 2016 contiene domande necessarie a rispondere agli obiettivi informativi previsti dal sistema di monitoraggio della Regione Toscana integrato con un set di domande contestualizzate alla realtà locale del Museo Civico

Monitoraggio Servizi demografici
La rilevazione prevede di comprendere il grado di soddisfazione e di attenzione che il cittadino ritiene di aver ricevuto dal servizio, oltre a cercare di valutare la qualità organizzativa nel suo complesso così come percepita dall'utenza.
Il progetto prevede una modalità di rilevazione che, superando gli emoticon, attraverso l'attivazione di un sistema di gestione delle relazioni con gli utenti legato al concetto di fidelizzazione dei clienti (CRM)
offra un'effettiva possibilità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza sia presso la sede centrale che presso gli sportelli decentrati.
Nel corso del corrente anno si procederà all'attivazione di una prima fase "sperimentale" che si articolerà nel modo seguente:

comune di **PRATO**

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Indagini qualità servizi	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- studio e sviluppo della organizzazione prodromica all'avvio della rilevazione attraverso la predisposizione dei necessari modelli documentali che dovranno essere sottoposti all'utenza, con particolare riferimento alla modulistica relativa al trattamento dei dati personali;
- implementazione della piattaforma informatica attraverso cui gestire i "contatti" forniti direttamente dall'utenza e attraverso cui poter inviare i questionari quale strumento operativo per attuare concretamente il nuovo sistema di rilevazione.

Metodologia: in collaborazione con il servizio è necessario approntare una nuova metodologia di rilevazione integrata con gli strumenti di comunicazione (telefono, mail ecc.) che il cittadino dovrà rendere disponibili. In pratica agli utenti che accedono alle funzioni di competenza del Servizio verrà richiesta la loro disponibilità a ricevere un questionario sul servizio erogato fornendo conseguentemente a tale riguardo il proprio recapito telefonico , la mail ecc..

^^Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2017

Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo ella qualità dei servizi 'GiocaCipì' spazi gioco
Lo Spazio Il GiocaCipì Verde è un servizio educativo rivolto a bambini dai 18 mesi d'età fino a tre anni.
6 sono gli   spazi gioco, gestiti dal comune con modalità diverse a seconda dell'età del bambino:
GiocaCipì Arancio è un servizio educativo rivolto alle famiglie con bambini dai 3 ai 12 mesi. I bambini che hanno compiuto 12 mesi, e fino a tre anni possono frequentare il Centro per bambini e famiglie: GiocaCipì Azzurro.
Metodologia: La qualità del servizio è stata rilevata attraverso la somministrazione di un questionario dove è possibile esprime un giudizio utilizzando una scala da 1 a 6, che è quella utilizzata dal Comune di Prato per la valutazione della soddisfazione dei cittadini nell'ambito dell'Osservatorio sulla Qualità dei servizi.

^^

Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo 'Asili Nido - Pubblici e privati accreditati'
Anche per l'anno scolastico 2016-2017 verrà condotta un'indagine sulla qualità del servizio nido. In continuità con gli anni precedenti, l'indagine si occupa di rilevare e monitorare la soddisfazione dei genitori rispetto al servizio asilo nido sia dei nidi comunali che di quelli accreditati del Comune di Prato, Montemurlo, Comuni Medicei e Val di Bisenzio.
Metodologia: Come negli anni precedenti, l'indagine sarà indirizzata alle famiglie dei bambini che nell'anno scolastico 2016-2017 frequentano un nido comunale o, un

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Indagini qualità servizi		**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

nido privato convenzionato.

^^

Servizio Corsi di formazione per il personale dipendente - Anno 2017
Oggetto di monitoraggio continuo dei corsi è ripreso nell' anno 2016 con aggiornamento dell' archivio di tutti gli interventi di formazione a cui ha partecipato il personale. Fino allo scorso anno non era possibile ricavare dati elaborabili e quindi non era possibile effettuare un'analisi strutturata né quantitativa né qualitativa dei corsi promossi dall'amministrazione. L'aggiornamento della piattaforma informatica "Sibilla", consente di gestire il calendario dei corsi e dei partecipanti e di effettuare, attraverso la piattaforma lime survey, la valutazione online del gradimento al termine dei corsi di formazione;
Metodologia: In relazione alla partecipazione al corso di formazione viene richiesta la compilazione online del questionario di gradimento accedendo ad un link che viene comunicato per mail a tutti i partecipanti ai corsi. Attraverso i formulari vengono indagati i seguenti aspetti della qualità:

- utilità percepita, interesse e partecipazione;
- didattica: docenza, tutoraggio e materiale didattico;
- organizzazione e servizi;

^^

Servizio: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste Anno 2017

Il progetto di monitoraggio continuo del servizio ha preso avvio nell'anno 2014 con la creazione di un archivio di tutte le ispezioni effettuate nelle scuole attraverso un processo di informatizzazione di alcune procedure del servizio Refezione Scolastica, in particolare quelle di rilevazione delle ispezioni alle mense scolastiche da parte delle dietiste. In precedenza le informazioni venivano raccolte con la stesura di verbali in forma cartacea dai quali non era possibile ricavare dati elaborabili e non permetteva quindi di effettuare un'analisi strutturata.
Metodologia: Le dietiste del Comune effettuano controlli giornalieri a campione sui refettori scolastici dove eseguono un monitoraggio su aspetti come la qualità del pasto servito, la conformità con il menù, il comportamento del personale addetto alla distribuzione, le condizioni igieniche del refettorio e altro. Le dietiste effettuano la verbalizzazione direttamente su tablet attraverso una piattaforma lime survey su una modulistica completamente revisionata frutto della collaborazione fra il servizio mense, il CED e l'ufficio di statistica.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Indagini qualità servizi	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Servizio: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - genitori Anno 2017

Per la prima volta, nell'anno scolastico 2015-2016, è iniziata l'informatizzazione delle verbalizzazioni delle ispezioni che effettuano volontariamente i genitori nelle scuole. Come per il monitoraggio effettuato dalle dietiste le informazioni venivano raccolte con la stesura di verbali in forma cartacea dai quali non era possibile ricavare dati elaborabili e non permetteva quindi di effettuare un'analisi strutturata. Ciò ha consentito all'Ufficio di Statistica di elaborare i dati raccolti durante le ispezioni dei genitori. La commissione dei genitori, non essendo una commissione tecnica, rileva gli aspetti più legati alla qualità percepita attraverso l'attribuzione di giudizi soggettivi derivanti soprattutto dall'assaggio di tutte le pietanze. E' comunque possibile confrontare i risultati delle ispezioni dei genitori con quelli delle dietiste.

Metodologia: I genitori effettuano controlli a campione sui refettori scolastici dove eseguono un monitoraggio sulla qualità del pasto servito, la conformità con il menù, il comportamento del personale addetto alla distribuzione, le condizioni igieniche del refettorio e altro. I verbali di monitoraggio sono registrati su una modulistica completamente revisionata frutto della collaborazione fra il servizio mense, il CED e l'ufficio di statistica attraverso la piattaforma lime survey.

^^

Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio 'PROGETTO OFFICINA TEEN'

Al fine di valutare l'impatto delle azioni del progetto 'Officina teen' sui giovani destinatari dell'intervento, lo staff di Officina Giovani in collaborazione con l'ufficio di Statistica ha intrapreso datempo una attività di monitoraggio sulla qualità delle attività formative dei laboratori programmati nell'anno, così come percepita dai partecipanti che continua anche per il 2017.
Metodologia utilizzata: La rilevazione delle opinioni degli allievi è condotta utilizzando questionari semistrutturati, che contengono cioè sia domande a risposta chiusa, dove il rispondente può scegliere la propria preferenza tra una serie di alternative predefinite, sia a risposta aperta, che gli permettono, invece, di indicare liberamente qualunque informazione o suggerimenti che ritenga opportuno segnalare. L'uso di questionari ha contribuito, alla valutazione dei principali aspetti organizzativi, metodologici e relazionali dei laboratori.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Indagini qualità servizi	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Durante l'anno 2017 si sono avviati due importanti progetti di monitoraggio della customer

Monitoraggio Museo civico
Nell'ambito di un più ampio progetto di rilevazione dei consumi culturali nella nostra città è in corso la rilevazione per un monitoraggio di customer rivolto ai visitatori del Museo Civico e degli eventi organizzati dal Museo. Il progetto potrebbe essere in seguito condiviso e adattato ad altre realtà museali del nostro territorio, quali il Museo del Tessuto ed il Centro di arte contemporanea Pecci. L'obiettivo è quello di raccogliere informazioni dettagliate per orientare le scelte strategiche in ambito culturale e per definire le conseguenti decisioni operative .
Metodologia: al termine della visita viene richiesta la compilazione di un questionario ai visitatori che possono così esprimere la loro opinione sul servizio offerto. Il format proposto contiene domande necessarie a rispondere agli obiettivi informativi previsti dal sistema di monitoraggio della Regione Toscana integrato con un set di domande contestualizzate alla realtà locale del Museo Civico.
Nel corso dell'anno sono stati raccolti ed elaborati n. 329 questionari per i visitatori del Museo e n.586 per i frequentatori di eventi

Monitoraggio Servizi demografici: L'indagine sperimentale si è conclusa alla fine dell'anno. Prevedeva la somministrazione dei questionari, sia agli utenti dei servizi demografici presso la sede centrale, sia agli utenti degli sportelli decentrati.
In collaborazione con i servizi demografici e il sistema informativo abbiamo utilizzato una nuova metodologia di rilevazione integrata con gli strumenti di comunicazione (telefono, mail ecc.) che il cittadino ha reso disponibili quanto ha utilizzato il servizio. In pratica agli utenti che hanno usufruito del Servizio è stata richiesta la loro disponibilità a ricevere un questionario attraverso una mail.
L'indagine ha avuto inizio a metà del mese di novembre e si è conclusa alla fine dell'anno. sono stati raccolti 192 questionari che sono in corso di elaborazione.

^^

Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2017

Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo ella qualità dei servizi 'GiocaCipì' spazi gioco.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Indagini qualità servizi		**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

L'indagine si è svolta attraverso la somministrazione di un questionario dove il giudizio dei cittadini si è espresso utilizzando una scala da 1 a 6, che è quella utilizzata dal Comune di Prato per la valutazione della soddisfazione dei cittadini nell'ambito dell'Osservatorio sulla Qualità dei servizi.

^^

Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo 'Asili Nido - Pubblici e privati accreditati'
L'indagine si è svolta attraverso la somministrazione dei questionari alle famiglie dei bambini che frequentano i nidi comunali e quelli accreditati del Comune di Prato, Montemurlo, Comuni Medicei e Val di Bisenzio.
Sono stati raccolti ed elaborati 1,226 questionari

^^
Servizio Corsi di formazione per il personale dipendente - monitoraggio continuo dei corsi - Anno 2017
IN CORSO di svolgimento In relazione alla partecipazione al corso di formazione viene richiesta la compilazione online del questionario di gradimento accedendo ad un link che viene comunicato per mail a tutti i partecipanti ai corsi. Le elaborazioni vengono svolte su richiesta del servizio. Durante l'anno 2017 sono state effettuate 7 rilevazioni

^^
Servizio: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste Anno 2017
IN CORSO di svolgimento: implementazione continuativa delle banca dati delle ispezioni effettuate nelle scuole e nelle mense scolastiche da parte delle dietiste. Attraverso la digitalizzazione di parametri rilevati e verbalizzati dalle dietiste del Comune che effettuano controlli giornalieri a campione sui refettori scolastici.

^^
Servizio: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - genitori Anno 2017

IN CORSO di svolgimento: implementazione continuativa delle banca dati delle ispezioni effettuate nelle scuole dai genitori. I genitori effettuano controlli a campione sui refettori scolastici dove eseguono un monitoraggio sulla qualità del pasto servito. I giudizi attribuiti sono digitalizzati in una banca che sarà elaborata all'inizio

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Indagini qualità servizi	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

dell'anno scolastico 2017-2018

^^

Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio 'PROGETTO OFFICINA TEEN'
L'indagine è stata condotta per cinque laboratori di Officina Teen:(Grease American Musical - Teatro
Street Beat - L'arte del DJ Prato a Doc - laboratorio video 3Dimensioni Creative Giocaruolando - giochi di ruolo) e per cinque scuole che hanno partecipato al progetto Atlante Teen Teatro Scuola: (Curzio Malaparte - Carlo Livi - Giotto Ulivi - Sem Benelli - G.B. Mazzoni) per un totale di 143 questionari

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio continuo della qualità della refezione scolastica - rilevazione dietiste	10,00	100,00	01/09/2016 01/09/2016	30/09/2017 15/09/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	
Monitoraggio continuo della qualità della refezione scolastica - rilevazione genitori	10,00	100,00	01/09/2016 01/09/2016	30/09/2017 15/09/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	
Monitoraggio della soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio asilo nido sia dei nidi comunali che di quelli accreditati del Comune di Prato, Montemurlo, Comuni Medicei e Val di Bisenzio.	20,00	100,00	01/05/2017 01/05/2017	30/09/2017 08/11/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	inserimento dati non completato nei tempi previsti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Indagini qualità servizi	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio della qualità dei servizi 'GiocaCipì': spazi gioco Arancio (servizio educativo rivolto alle famiglie con bambini dai 3 ai 12 mesi), spazi gioco verde (servizio educativo rivolto a bambini dai 18 mesi d'età fino a tre anni).	10,00	100,00	01/05/2017 01/05/2017	30/09/2017 20/09/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	
Progetto Officina Teen: Monitoraggio sulla qualità delle attività formative dei laboratori programmati nell'anno: Laboratori officina giovani e laboratori scolastici	5,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/07/2017 20/09/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	in fase di elaborazione dati è stato richiesto a officina giovani un controllo sulle informazioni inserite
Monitoraggio continuo degli interventi di formazione a cui ha partecipato il personale	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	
Monitoraggio di customer rivolto ai visitatori del Museo Civico e degli eventi organizzati dal Museo	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	monitoraggio continuo
Sperimentazione attività di monitoraggio di customer dei servizi demografici attraverso la tecnologia CRM - studio e sviluppo della organizzazione prodromica all'avvio della rilevazione, con particolare riferimento alla modulistica relativa al trattamen	20,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/12/2017 31/12/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	Tutte le attività svolte sono propedeutica all'attivazione, da parte del sistema informativo, della piattaforma CRM

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riformattiva : progetti Suap e valorizzazione del personale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per valorizzare il personale occorre conoscere non solo il background di studi e la carriera lavorativa ma anche ricostruire quali sono le attitudini di ciascun dipendente, qual è il suo talento professionale in modo tale da poterlo inserire in un ufficio confacente alle sue qualità. Avere una visione d'insieme delle vite professionali dei lavoratori permette all'Amministrazione, e di conseguenza all'ufficio del personale, di poter programmare e pianificare al meglio la selezione dei nuovi dipendenti, il pensionamento, la formazione e il contrasto dell'invecchiamento delle conoscenze.
Per far questo è necessario:
-Incrementare la conoscenza del personale in servizio per una migliore collocazione (persona giusta al posto giusto);
-Creare una talent bank
-Analizzare eventuali scostamenti tra le competenze necessarie e quelle esistenti
- Definire le competenze mancanti e le nuove famiglie professionali

La Direzione generale si occuperà anche del coordinamento del progetto relativo alla valorizzazione del personale e al progetto sul tema della semplificazione che verrà sviluppato nel dettaglio dal Servizio Governo del Territorio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Riformattiva : progetti Suap e valorizzazione del personale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Candidatura al progetto Riformattiva, adesione protocollo d'intesa, attività di coordinamento interno	30,00	100,00	20/06/2017 20/06/2017	31/12/2017 31/10/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	Il protocollo è stato approvato con DGC 295 del 3/8/2017 - E sottoscritto digitalmente nel medesimo mese. Il 24/10/2017, alla presenza del Sottosegretario Rughetti, è stata presentato il progetto Riformattiva alla stampa
Predisposizione del progetto fabbisogni e valorizzazione del personale	40,00	100,00	01/09/2017 05/09/2017	30/09/2017 14/09/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	IL progetto è stato trasmesso al Direttore Generale il 14/09/2017

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Riformattiva : progetti Suap e valorizzazione del personale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incrementare la conoscenza del personale in servizio (verifica dati in possesso dell'Amministrazione analisi schede descrittive ruoli lavorativi, analisi prospettive di pensionamento prossimo quinquennio, individuazione del personale adibito a lavori part	30,00	100,00	01/10/2017 15/10/2017	31/12/2017 31/12/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	l'attività ha interessato prevalentemente l'ufficio personale che ha effettuato le analisi richieste .A seguito dell'incontro che si è tenuto a Roma nel mese di novembre è emerso l'interesse da parte della Funzione Pubblica a definire set di competenze e
Progettazione realizzazione e attivazione talent bank Definizione delle competenze e delle famiglie professionali mancanti			01/01/2018	31/03/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
Analisi degli eventuali scostamenti tra le competenze ritenute necessarie e quelle esistenti			01/04/2018	31/05/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
Piano per la ricollocazione programmata del personale adibito a lavori soggetti a burn out o particolarmente usuranti (P:M, Maestre , assistenti sociali , ecc.)			01/03/2018	31/05/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	
Definizione degli interventi per la copertura dei ruoli/ professionalità mancanti			01/06/2018	30/06/2018		Unità Staff Direzione Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

Riformattiva : progetti Suap e valorizzazione del personale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Quantificazione pensionamenti del prossimo quinquennio	efficienza	31/12/2017				
Analisi degli incarichi esterni ricorrenti ;	efficienza	31/12/2017				
Presentazione progetto	efficienza	30/09/2017				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UB00	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale.	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Unità di Staff con particolare riferimento a:
1) funzioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità attribuite alla responsabilità del Segretario Generale;
2) controllo ex post di regolarità amministrativa determinazioni dirigenziali e altre tipologie di atto individuate nel piano annuale di auditing;
3) monitoraggio obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 23 giugno 2016 n. 97;
4) coordinamento funzioni associate in materia di anticorruzione, trasparenza e regolarità amministrativa nell'ambito della convenzione stipulata con la Provincia di Prato.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
Nel corso del 2017 è stato, infatti regolarmente assicurato lo svolgimento di tutte le funzioni di competenza del Segretario Generale in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli di regolarità amministrativa ex-post.
Come previsto dalla convenzione del settembre 2016 tali funzioni sono state svolte in coordinamento con gli uffici della Provincia.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento attività di controllo nell'ambito del piano annuale di auditing	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Svolgimento attività in materia di anticorruzione	40,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UB00	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale.

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento attività in materia di trasparenza	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Unità Staff Segreteria Gen.le	
Svolgimento funzioni nell'ambito della gestione associata con la Provincia di Prato	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. atti da sottoporre a controllo	quantitativo	150	68			
N. atti di indirizzo adottati nell'ambito delle funzioni associate con la Provincia	efficienza	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UB02	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Elaborazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità congiunto con Provincia di Prato.

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito della convenzione stipulata in data 5 settembre 2016 l'obiettivo è quello di giungere alla elaborazione di un piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2017-2019 congiunto tra Comune e Provincia.
Oltre che l'adozione di modalità omogenee ed uniformi da parte dei due enti per la gestione delle attività propedeutiche alla stesura e aggiornamento del piano (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio), conseguente a tale elaborazione congiunta è anche l'uniformazione delle modalità di monitoraggio e dell'attività di indirizzo svolta dal responsabile anticorruzione.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente realizzato nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività propedeutiche alla stesura del piano	30,00	100,00	15/12/2016	10/01/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			15/12/2016	10/01/2017			
Elaborazione piano congiunto Comune-Provincia	30,00	100,00	11/01/2017	29/01/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			11/01/2017	29/01/2017			
Adozione piano da parte organi di indirizzo politico Comune - Provincai	5,00	100,00	30/01/2017	31/01/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			30/01/2017	31/01/2017			
Uniformazione attività di monitoraggio e attività conseguenti all'adozione del piano	20,00	100,00	01/02/2017	15/05/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/02/2017	15/05/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UB02	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Elaborazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità congiunto con Provincia di Prato.

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifiche in itinere	15,00	100,00	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/12/2017	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Elaborazione piano congiunto Comune - Provincia	risultato	31/01/2017	31/01/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC00	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria delle attività del Servizio si concentra sulla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti europei direttamente gestiti. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, oltre ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, etc.
All'interno del presente obiettivo rientra anche la gestione di altre attività ed iniziative, nell'ambito più generale dello sviluppo economico, che presentano finalità affini a quelle perseguite dai progetti europei direttamente coordinati. Si tratta in primo luogo di promuovere proposte rivolte allo sviluppo di una cultura imprenditoriale nei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro o che desiderano trasformare un'idea creativa in un progetto d'impresa. A tale proposito, in continuità con le iniziative volte ad approfondire il rapporto tra scuola e mondo del lavoro, si riproporrà il Progetto EYE - Ethics & Young Entrepreneurs, rivolto ai giovani studenti degli istituti scolastici superiori del territorio. Si punterà inoltre a stimolare il dibattito intorno alle traiettorie di sviluppo del sistema produttivo del territorio e dei distretti manifatturieri in genere, per definire ulteriori progettualità coerenti ed innovative, sostenendo attivamente occasioni di confronto tra il mondo accademico e gli operatori coinvolti nella elaborazione delle politiche pubbliche.
Per ottenere una più efficace ricaduta sul territorio dei risultati dei progetti europei gestiti, grande importanza è assunta dal coinvolgimento degli stakeholder e delle imprese locali; lo Sportello Europa sarà pertanto costantemente impegnato nella promozione di contatti e intese pertinenti alla realizzazione delle azioni previste nei progetti.
Nel corso del 2017 l'ufficio si concentrerà inoltre sulla ricerca di fonti di finanziamento differenziate, estese a campi di attività tecnici e/o specialistici, anche attraverso incarichi di studio, ricerca e progettazione.
Per quanto attiene infine alle attività legate alla partecipazione del comune di Prato all'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE), si evidenziano le seguenti macroazioni da perseguire:
- sviluppo delle attività di coordinamento delle azioni da intraprendere sinergicamente con gli altri partner europei e nazionali dell'associazione;
- sviluppo e coordinamento delle progettazioni europee da promuovere di concerto con i soci di ACTE;
- partecipazione all'edizione estiva del Concorso europeo per giovani stilisti e organizzazione di attività parallele nel distretto pratese volte alla promozione di giovani talenti creativi provenienti dai territori ACTE.
Il Servizio potrà inoltre fornire un eventuale supporto di tipo tecnico agli altri uffici dell'Ente, compatibilmente alla disponibilità di adeguate risorse umane e finanziarie, in relazione alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale a network internazionali, con particolare riferimento: all'adesione (novembre 2016) alla partnership

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC00	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

internazionale in materia di Circular Economy nel contesto del processo di definizione di una Agenda Urbana per l'UE; alle esperienze di gemellaggio con altre città europee; al coinvolgimento in progetti di cooperazione internazionale.
In accordo con l'obiettivo UC02, il Servizio si caratterizzerà in corso d'anno come punto di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, con particolare riferimento ai referenti coinvolti di volta in volta nei percorsi di formazione attivati.

CONSUNTIVO

Anche nel corso del 2017, il Servizio è stato impegnato nella gestione dei progetti europei (vedi obiettivo 2017-UC03) in cui assume il ruolo di soggetto capofila del partenariato: il progetto TCBL, avviato a luglio 2015; il progetto RESET, che ha preso avvio ad aprile 2016; il progetto CreativeWear, a partire da novembre 2016.
L'attività amministrativa correlata all'attuazione dei suddetti progetti si è concentrata sulla corretta impostazione dei profili finanziari in termini di ricadute sul bilancio comunale nella fase di gestione e sulla definizione delle procedure amministrative attinenti la realizzazione delle attività progettuali (conferimento incarichi, affidamento servizi, etc.).
L'Unità di Staff ha inoltre garantito la consueta funzione di consulenza "a sportello" per gli altri Servizi comunali e il lavoro di coordinamento con i soggetti aderenti al Protocollo d'intesa tra Comune, PIN S.c.r.l. e società partecipate per la definizione di progettualità di interesse comune da finanziare con fondi comunitari, ministeriali o regionali, mettendo a disposizione le proprie competenze per fornire assistenza nella elaborazione e candidatura di ulteriori proposte progettuali. Nel corso dell'anno, il personale dell'ufficio ha assicurato il proprio supporto attivo nella elaborazione di 14 progetti, di cui 2 approvati e 6 ancora in fase di valutazione.
Lo Sportello Europa ha svolto inoltre la consueta attività di sostegno all'Assessorato alle Politiche Economiche nella partecipazione all'attività dell'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE) in veste di vice-presidente con delega ai rapporti con i membri italiani, contribuendo alla collezione e alla trasmissione dei contenuti destinati ad animare la pagina web dell'associazione e i suoi profili social. Prato è inoltre il soggetto che coordina il gruppo di lavoro "Progetti europei", ed è stato inserito nel partenariato costituito per la candidatura del progetto TEXTIN - Textile regions increasing Internationalisation for SMEs in the Textile and Fashion Industry (candidato al finanziamento a valere sulla terza call del Programma europeo Interreg Europe).
Lo Sportello Europa ha infine erogato un contributo per lo svolgimento degli "Incontri sullo Sviluppo Locale" - Edizione 2017, ed ha sostenuto finanziariamente il progetto "EYE - ETHICS AND YOUNG ENTREPRENEURS": attualmente è in via di svolgimento l'edizione 2017/2018 del progetto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC00	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione delle attività amministrative e di consulenza correlate ai progetti europei	75,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Supporto alle attività dell'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE)	25,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
num progetti gestiti	quantitativo	3,00	3,00	3,00		scheda performance
num soggetti partner nei progetti	quantitativo	43,00	36,00	36,00		scheda performance - il mancato raggiungimento del valore atteso dipende dalla mancata conclusione nei termini previsti della procedura di allargamento del consorzio di progetto TCBL (cfr. ob. UC03)
num consulenze e supporto ad altri servizi comunali	QUALITA	10,00	14,00	10,00		scheda performance
costo del servizio Sportello Europa / finanziamenti ottenuti	efficienza	0,00				scheda performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione dello Sportello Europa. Fase attuativa	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La funzione dello Sportello Europa si è sempre più caratterizzata per l'attività di staff al servizio di tutti i settori dell'Ente, sia nel reperimento delle fonti di finanziamento che nell'assistenza e consulenza nella predisposizione di progetti e programmi da candidare al finanziamento.
Nel corso del primo semestre 2017 si concluderà il percorso formativo avviato nel secondo semestre 2015 e dedicato allo sviluppo professionale delle risorse interne, che ha coinvolto fino ad oggi 15 unità. I contenuti del corso sono intesi a fornire le basi conoscitive necessarie a gestire correttamente e autonomamente le fasi amministrative dei progetti ed al tempo stesso di garantire il coordinamento necessario sia con gli altri servizi che con i professionisti incaricati. Questi ultimi devono essere maggiormente coinvolti sulla realizzazione delle strategie comunali, fornendo il loro supporto di competenze ed esperienze per la crescita di un team interno di referenti dedicati alla progettazione. Contemporaneamente dovranno garantire il loro apporto in termini di formazione dei referenti e di consulenza sulla predisposizione dei vari progetti, sulla loro presentazione e rendicontazione.
Nel corso del 2017, l'attività di assistenza assumerà un peso significativo per quanto riguarda in particolare l'attribuzione delle funzioni di Autorità Urbana nell'ambito Progetto di Innovazione Urbana (PIU), il confezionamento della candidatura a valere sulla seconda call (bando) del programma europeo Urban Innovative Action (UIA), l'assistenza ai servizi impegnati nella fase di redazione dei progetti esecutivi e della successiva realizzazione del progetto PRIUS (Piano per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico), tre progetti trasversali di rilevante impatto socio-economico.
Le scelte strategiche in merito alle ulteriori progettualità da sviluppare in via prioritaria dovranno far capo all'assessorato competente, e procederanno innanzitutto da una analisi ed individuazione degli obiettivi indicati nel DUP e ad un incrocio dei medesimi con le opportunità di finanziamento, non solo comunitarie. Tale attività, che prevede un continuo aggiornamento, sarà propedeutica alla determinazione delle indicazioni operative in relazione alle progettualità verso cui indirizzare la funzione di assistenza e consulenza. Il conseguente piano operativo, redatto in collaborazione con il PIN e le partecipate comunali, verrà adottato annualmente con atto della Giunta Comunale.
L'obiettivo è quello di consolidare e rendere ciclica l'attività di programmazione operativa che si è andata strutturando nel corso del 2016, e che si basa sugli accordi sottoscritti con il PIN - Polo Universitario Città di Prato, in tema di supporto in termini di elaborazione di analisi di contesto e studi scientifici sulla realtà pratese, e con le società partecipate dell'Ente: Consiag, Gida, ASM, Programma Ambiente, Fondazione PARSEC, successivamente esteso anche alla Società della Salute Area pratese. L'esito di questo percorso permetterà di consolidare il ruolo dello Sportello Europa come un centro dinamico di individuazione di finanziamenti, consulenza e assistenza sulla predisposizione di progetti, al servizio di tutti i settori dell'Ente, oltre che delle partecipate di maggiore rilievo.
Grazie al protocollo di intesa per la progettazione condivisa sottoscritto con le partecipate,in base al programma dell'amministrazione, su settori di interesse per l'intera comunità, verranno selezionati possibili progetti a valenza cittadina, per i quali l'ente partecipato potrà impegnarsi a: 1). fornire i progettisti e/o 2). aderire come partner. Nel caso invece che il progetto venga presentato dalla partecipata, l'amministrazione comunale potrà aderire come partner.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione dello Sportello Europa. Fase attuativa	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Il supporto scientifico viene assicurato dal PIN. Le spese di progettazione potranno essere recuperate attraverso i finanziamenti del progetto, nel caso venga approvato.
Lo Sportello Europa garantisce il supporto per la predisposizione e presentazione del progetto.
Le fasi di gestione e rendicontazione andranno definite nel piano operativo della giunta, in base alla natura del progetto stesso.
Dal punto di vista operativo, in questa fase si procederà alla presentazione di idee progettuali elaborate con gli uffici di progettazione delle partecipate, in campi di interesse strategico per l'Amministrazione, quali la circular economy, l'ambiente, l'energia e la mobilità. Su tali tematiche esistono concrete ed interessanti possibilità di finanziamento per progetti che risultino innovativi e replicabili in altri contesti.
Il Comune intende focalizzarsi soprattutto sulla circular economy, dal momento che in tale ambito gli è stato affidato un ruolo di coordinamento a livello nazionale tra i partner dell'Agenda di Amsterdam relativa allo sviluppo urbano. Su questa stessa tematica sarà inoltre incentrato il progetto che verrà elaborato per rispondere alla seconda "Call" dell'iniziativa europea "Urban Innovative Actions" (UIA), che finanzia pratiche sperimentali e innovative nelle aree urbane. Per la prima volta verrà presentato un progetto con una valenza estesa all'intero sistema economico del territorio, con la partnership collaborativa di alcune partecipate e di altri soggetti, quali la CCIAA, la Caritas e le imprese più all'avanguardia nelle tecnologie del riuso dei materiali.
Proseguirà infine l'esperienza di segnalazione delle opportunità di finanziamento, in relazione ai rispettivi ambiti di attività, all'amplia platea di destinatari composta da fondazioni, associazioni e altri soggetti aventi finalità di interesse pubblico. L'utilizzo di questo strumento caratterizza il ruolo di attività a sportello del Servizio e potrà attivare ulteriori sinergie per elaborare progettualità a vantaggio dell'Amministrazione Comunale e della comunità cittadina.

CONSUNTIVO

L'attività dello Sportello Europa nel corso del 2017 si è caratterizzata per l'entrata a regime del percorso iniziato a partire dalla seconda metà del 2015, per fare dell'ufficio un centro di coordinamento e di supporto progettuale con un profilo più strategico. In tal senso, all'inizio di settembre la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle attività per l'anno 2017 per la presentazione di progetti da finanziare con fondi comunitari, ministeriali o regionali, frutto dell'incrocio tra l'analisi delle priorità inserite nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e delle potenziali fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali.
La consolidata attività di segnalazione delle opportunità di finanziamento ai Servizi comunali si è estesa all'intero panorama dei soggetti che hanno sottoscritto il Protocollo d'intesa tra Comune, PIN S.c.r.l. e società partecipate per la definizione di progettualità di interesse comune da finanziare con fondi comunitari, ministeriali o regionali ed è risultato decisivo il supporto dell'ufficio per la finalizzazione di proposte progettuali aventi come referenti soggetti esterni all'Amministrazione Comunale (Società della Salute e Museo Pecci), dando così un'interpretazione "estensiva" delle funzioni di staff dell'ufficio.
Le società partecipate sono state inoltre costantemente coinvolte nei progetti europei gestiti direttamente (Ob. UC-03), in relazione alle funzioni assegnate e alle competenze possedute, in qualità di fondamentali stakeholder territoriali, contribuendo in ciò a creare anche una continuità di rapporti col personale dell'unità di staff.
Nella sua funzione di supporto, il Servizio ha garantito il proprio impegno nella fase di finalizzazione e nelle prime fasi attuative dei progetti PIU' PRATO (Ob. UC-04) e

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dello Sportello Europa. Fase attuativa

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

PRIUS (Piano per la riqualificazione urbana e la sicurezza di un'area prossima al centro storico di Prato), due dei progetti "vetrina" dell'Amministrazione Comunale. Lo Sportello Europa ha inoltre coordinato il processo di elaborazione di due ulteriori progetti di elevata complessità e peso finanziario:
1. il Progetto "Prato Circular District", improntato sulle tematiche dell'economia circolare e in particolare sul riuso degli scarti di lavorazioni tessili, candidato a fine marzo a valere sulla Iniziativa europea Urban Innovative Actions (UIA), con un partenariato formato da 9 soggetti del territorio e un budget di più di 6 milioni di euro, il quale tuttavia non ha raggiunto il punteggio minimo necessario per accedere al finanziamento;
2. la predisposizione della candidatura di Prato a Capitale Europea Verde 2020, che ha comportato una ricognizione complessiva dello stato dell'arte e degli obiettivi programmatici dell'ente in tutti gli ambiti attinenti le politiche ambientali. La candidatura del Comune di Prato è attualmente in fase di valutazione.
Nel corso del 2017 (fine settembre) è stata infine proposta una ulteriore edizione del progetto formativo dedicato alle risorse interne del Comune in materia di reperimento di finanziamenti comunitari, destinata in particolare al personale del Servizio Mobilità e Infrastrutture, che ha coinvolto 4 dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione delle opportunità di finanziamento e invio segnalazioni	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Analisi DUP e individuazione priorità	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/03/2017 30/04/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Fase soggetta a revisione dinamica
Incrocio priorità/opportunità di finanziamento	10,00	100,00	01/04/2017 01/05/2017	31/05/2017 30/06/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Fase soggetta a revisione dinamica
Adozione di un piano operativo di progettazione condivisa	20,00	100,00	01/06/2017 01/07/2017	31/07/2017 05/09/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Supporto nell'elaborazione e attuazione di progetti integrati (PIU, PRIUS)	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione dello Sportello Europa. Fase attuativa

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento della fase di elaborazione di una proposta progettuale da candidare a valere sull'iniziativa europea UIA	15,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	30/04/2017 13/04/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Individuazione referenti per la progettazione	5,00	100,00	01/01/2017 30/06/2017	28/02/2017 04/07/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Formazione referenti per la progettazione	10,00	100,00	01/03/2017 28/09/2017	30/06/2017 28/09/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero dei referenti formati	efficienza	5,00	4,00	10,00		
Adozione da parte della Giunta comunale del piano operativo per la progettazione	processo-attivita	1	1	1		
Numero dei progetti presentati in collaborazione con altri Servizi e/o con le partecipate aderenti al protocollo	efficienza	4,00	5,00	4,00		
Numero di progetti trasversali presentati in collaborazione con altri Servizi	efficienza	2,00	9,00	2,00		
Budget complessivo dei progetti candidati a finanziamento	efficienza	10.000.000,00	13.146.090,00			
Numero di enti partecipati destinatari delle segnalazioni	efficienza	8	8	8		

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A partire dal 1 luglio 2015 ha preso avvio il progetto TCBL (Textile & Clothing Business Labs), che analizza e promuove i cambiamenti nella produzione europea del tessile/abbigliamento e vede il coinvolgimento di 16 partner europei con il comune di Prato nel ruolo di ente coordinatore.
Il progetto TCBL si propone di studiare e sperimentare una nuova generazione di Servizi alle Imprese, realizzando nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di business (Business Labs) articolati in:
-nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di progettazione (Design Labs);
-nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di produzione (Making Labs);
-nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli sociali e territoriali (Place Labs).
Il progetto si propone di fornire un ambiente aperto alla simulazione, la sperimentazione e l'innovazione di nuovi concetti di mercato e modelli di business, che andranno a integrarsi nelle esistenti strategie di branding, distribuzione, etc. del T&A.
In corso d'anno il Consorzio di progetto si amplierà con l'ingresso di nuovi partner, selezionati tramite un Avviso per manifestazione di interesse, con l'obiettivo di incrementare il numero di paesi europei coinvolti e di attrarre nell'ecosistema TCBL imprese che sperimentano servizi innovativi. Si rafforzeranno inoltre i legami con le aziende del distretto, anche sfruttando le sinergie con il progetto CreativeWear, e con gli altri Lab del territorio selezionati nel corso del 2016.
Nel corso del 2017 proseguiranno inoltre le attività del Design Lab costituito presso il Museo del Tessuto, incentrato sulla valorizzazione del secolare patrimonio e del know-how posseduti dal distretto tessile pratese. Tale patrimonio deve infatti essere preservato, condiviso e valorizzato nell'ambito dei processi produttivi contemporanei. Il Museo potrà così garantire a imprese del tessile & abbigliamento, designer, studenti di design della moda e a tutti i soggetti dell'ecosistema TCBL potenzialmente interessati, una serie di servizi incentrati sulla consultazione digitale di campionari e prodotti, con l'organizzazione di eventi collaterali improntati alla divulgazione, quali workshop, seminari, etc., anche coinvolgendo le scuole di moda e design dell'area metropolitana. Ad inizio anno verrà attivato, su queste stesse tematiche (digitalizzazione, digital marketing, heritage marketing), un apposito corso di formazione.

Dal mese di aprile 2016, lo Sportello Europa è impegnato nella realizzazione del progetto RESET, finanziato a valere sul Programma europeo INTERREG Europe. Il progetto, che vede il coinvolgimento di 10 partner europei con il comune di Prato nel ruolo di ente coordinatore ha come obiettivo generale quello di generare un cambiamento nell'attuazione delle politiche e dei programmi dei fondi strutturali relativi al potenziamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione, allo scopo di assicurare la sostenibilità del settore T&A nelle regioni partner del progetto. Tale obiettivo verrà raggiunto attraverso la promozione di attività di apprendimento e di capacity building in materia di politiche pubbliche a sostegno di processi e prodotti innovativi, verdi e sostenibili.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Ricerca ed innovazione orientate alla sostenibilità riguarderanno principalmente i processi produttivi e lo sviluppo dei prodotti, allo scopo di: migliorare il riciclo e la riduzione dei rifiuti; ridurre il consumo di acqua e permettere un maggior risparmio energetico; ridurre l'impatto ambientale delle sostanze chimiche utilizzate dal settore; accompagnare gli sforzi di riconversione industriale verso i tessili intelligenti; promuovere l'utilizzo di fibre naturali e favorire l'uso di materie prime locali o a km 0; favorire la eco-creatività e le nuove applicazioni.
I principali risultati attesi nel corso del 2017 riguardano in primo luogo l'organizzazione dei seminari interregionali di apprendimento dedicati a ciascuno degli ambiti tematici sopra descritti, eventi durante i quali vengono illustrate le buone pratiche che ciascun partner mette a disposizione dell'intera comunità progettuale. Il progetto prevede il costante coinvolgimento degli stakeholder della città, sia in qualità di portatori di buone prassi, sia come potenziali destinatari della proposta di apprendimento. Proseguiranno poi le attività di contesto assegnate a ciascuno dei partner progettuali relativamente alla comunicazione sullo stato di avanzamento del progetto e alla divulgazione dei risultati ottenuti, sia sui diversi canali attivati allo scopo (sito web, pagina facebook, canale youtube), sia presso i soggetti del territorio coinvolti.

Il Comune di Prato sarà infine capofila di un terzo progetto europeo, denominato CreativeWear, finanziato a valere sul Programma europeo Interreg Mediterranean, che ha preso ufficialmente avvio a novembre 2016.
L'obiettivo generale del progetto è quello di rivitalizzare il settore del tessile e abbigliamento (T&A), attraverso una nuova attenzione alla creatività, al design personalizzato, alla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare catene di valore sfruttando le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientati al cliente. CreativeWear estende il progetto in corso TCBL ai cluster creativi nel Mediterraneo, integrandoli nel più ampio ecosistema TCBL.
Lo Sportello Europa sarà impegnato nel coordinamento del partenariato durante tutto il 2017. Le attività più specifiche riguarderanno l'elaborazione e la condivisione della metodologia per lo sviluppo dei progetti pilota (destinati a far emergere modelli di business innovativi grazie all'interazione tra gli hub e gli imprenditori creativi individuati nei cluster territoriali) ed il loro avvio, il supporto al partner Museo del Tessuto nella definizione del piano di comunicazione del progetto e l'animazione dei canali che saranno appositamente creati per divulgare lo stato di avanzamento del progetto, la partecipazione agli eventi esterni organizzati dal partner Euratex per la disseminazione dei risultati del progetto.

CONSUNTIVO

Il 2017 si è caratterizzato in primo luogo per il consolidamento delle attività progettuali del progetto Textile & Clothing Business Labs (TCBL) che hanno preso avvio nel corso dell'anno precedente. In particolare, il secondo Avviso per manifestazione di interesse (Call for Expression of Interest - EoI), pubblicato alla fine di aprile 2017, ha permesso di ampliare ulteriormente la rete di soggetti esterni coinvolti nell'ecosistema TCBL (e impegnati a vario titolo nel settore del tessile & abbigliamento). Il distretto tessile ha risposto con l'adesione di ulteriori 9 imprese pilota con base nel distretto. L'Avviso ha inoltre permesso di selezionare 6 soggetti destinati a fare il proprio ingresso direttamente nel Consorzio di progetto, garantendo così un ampliamento della "copertura" geografica di provenienza del nucleo originale e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

consentendo di aggregare in particolare Francia e Romania, paesi europei con una forte tradizione industriale e artigianale nel settore. Questi stessi soggetti hanno avuto un ruolo di primo piano nell'animare la 2° Conferenza Annuale del progetto, che si è tenuta ad Atene nella metà del mese di giugno. Contestualmente, ha raggiunto la piena operatività la piattaforma informatica destinata ad ospitare l'infrastruttura di supporto immateriale del progetto a servizio degli associati. Nel corso dell'anno, il Museo del Tessuto di Prato in qualità di Design Lab ha sviluppato un'attività di animazione incentrata su di una serie di workshops, seminari, corsi di formazione per suggerire e proporre ai soggetti del territorio percorsi innovativi di business incentrati sulla valorizzazione del patrimonio e del know-how tessile delle imprese del distretto. All'inizio dell'estate è stata infine elaborata l'iniziativa pilota denominata "Eco-sostenibilità della filiera tessile", che ha lo scopo di definire un protocollo di validità internazionale per la certificazione dell'eco-sostenibilità del prodotto tessile e dell'intero processo di produzione (filiera). Il progetto sarà sperimentato da operatori radicati nel distretto pratese, ma potrà trovare una validazione internazionale grazie alla replicabilità e alla disponibilità dei soggetti aggregati all'ecosistema TCBL.

Per quanto riguarda il progetto RESET, l'attività si è concentrata sulla prosecuzione del percorso di apprendimento, già iniziato a fine 2016, in merito alle politiche di sostegno alla ricerca ed innovazione nel settore del tessile e abbigliamento orientate alla sostenibilità, rivolta principalmente ai processi produttivi e allo sviluppo dei prodotti. Il 2017 ha visto pertanto l'organizzazione di altri 4 seminari tematici interregionali, incentrati sulle seguenti tematiche:
- ridurre il consumo di acqua e permettere un maggior risparmio energetico;
- ridurre l'impatto ambientale delle sostanze chimiche utilizzate dal settore;
- accompagnare gli sforzi di riconversione industriale verso i tessili intelligenti;
- promuovere l'utilizzo di fibre naturali e favorire l'uso di materie prime locali o a km 0.

I seminari hanno permesso di illustrare e selezionare alcune delle migliori pratiche di soggetti impegnati nel settore del tessile e abbigliamento sotto diversi profili, pratiche che saranno poi restituite ai decisori politici e agli stakeholder dei territori nella seconda fase del progetto, con lo scopo di produrre politiche pubbliche più consapevoli ed efficaci.

Il progetto CreativeWear è entrato nella sua fase operativa agli inizi del 2017 con i primi incontri del Consorzio di progetto finalizzati a condividere le bozze dei piani d'azione dei piloti, analizzarne gli elementi comuni ed impostare il percorso per la definizione di una metodologia condivisa per lo sviluppo di interazioni che permettano l'emergere di modelli di business innovativi. I 5 soggetti "piloti" (il pilota di Prato è formato da Comune e Museo del Tessuto, che operano in sinergia) del progetto sono deputati a testare empiricamente le soluzioni innovative individuate dai piani d'azione per ristrutturare i cluster del tessile e abbigliamento esistenti, caratterizzati da un'attività improntata alla creatività e alla multidisciplinarietà: musei, centri di progettazione, hub creativi, ecc.
Il piano d'azione del pilota di Prato è stato definitivamente messo a punto nella seconda metà del I° semestre, ed è attualmente nella fase di attuazione. La proposta, che ha raccolto l'interesse di ben 10 aziende del distretto, consiste nella sperimentazione di una serie di azioni volte a valorizzare l'heritage di distretto, inteso come irrinunciabile asset competitivo delle aziende tessili dell'area. Tra queste azioni sono previsti interventi per l'adozione e lo sviluppo di un software di

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

catalogazione/digitalizzazione degli archivi tessili del Museo del Tessuto e delle aziende del distretto e dei territori partner del progetto interessate, l'avvio di campagne di digitalizzazione degli archivi aziendali, nonché l'erogazione di attività di consulenza per il rafforzamento della dimensione creativa ed artistica delle produzioni tessili contemporanee e delle attività di product design ispirate/basate sugli archivi aziendali e più in generale sull'heritage di distretto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione dei business labs (TCBL)	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Gestione delle attività di comunicazione assegnate (TCBL)	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Implementazione della piattaforma on-line relativa agli spazi di conoscenza condivisi (TCBL)	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Configurazione ed avvio dei progetti pilota (TCBL)	5,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 05/10/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Allargamento del Consorzio di progetto ai nuovi partner selezionati (TCBL)	5,00	90,00	01/01/2017 01/01/2017	31/05/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	La procedura di allargamento del Consorzio è stata rallentata dalla variazione del rappresentante legale di uno dei nuovi partner. La conclusione è prevista entro la fine di gennaio 2018

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione della Conferenza annuale del progetto (TCBL)	10,00	100,00	01/06/2017	30/06/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/06/2017	22/06/2017			
Avvio di un progetto formativo organizzato dal Museo del Tessuto in qualità di Design Lab (TCBL)	5,00	100,00	01/01/2017	30/04/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2017	30/04/2017			
Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione delle attività del progetto (RESET)	5,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2017	31/12/2017			
Gestione delle attività di comunicazione assegnate (RESET)	5,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2017	31/12/2017			
Organizzazione e partecipazione ai seminari tematici interregionali di apprendimento (RESET)	10,00	100,00	01/01/2017	31/10/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2017	18/10/2017			
Organizzazione degli incontri preparatori ai seminari tematici con i soggetti del territorio interessati (RESET)	5,00	100,00	01/01/2017	31/10/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2017	03/10/2017			
Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione delle attività del progetto (CW)	5,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2017	31/12/2017			
Gestione delle attività di comunicazione assegnate (CW)	5,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2017	31/12/2017			
Definizione di una metodologia condivisa per lo sviluppo dei progetti pilota (CW)	5,00	100,00	01/01/2017	30/04/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2017	10/05/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avvio e realizzazione dei progetti pilota (CW)	10,00	90,00	01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero utenti registrati alla piattaforma on-line (TCBL)	efficienza	500,00	533,00	100,00		
Numero imprese pilota sul territorio pratese (TCBL)	efficienza	5,00	20,00	18,00		
Numero di nuovi partner coinvolti nel Consorzio di progetto (TCBL)	efficienza	7,00	6,00			
Numero di workshop organizzati dai Business Lab selezionati sul territorio (TCBL)	efficienza	4,00	10,00			
Numero di seminari tematici organizzati per migliorare la qualità delle politiche pubbliche (RESET)	efficienza	4,00	4,00	1,00		
Numero di buone pratiche identificate (RESET)	efficienza	8,00	9,00	2,00		
Numero di soggetti del territorio partecipanti ai seminari tematici (RESET)	efficienza	4	8	1		
Elaborazione di un piano di azione per il pilota di Prato (CW)	processo-attivita	1	1	0		
Numero di imprenditori creativi coinvolti nel progetto (CW)	efficienza	5	10			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero di eventi esterni organizzati per la promozione del progetto (CW)	efficienza	2	5			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Svolgimento del ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella realizzazione del PIU

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per la corretta realizzazione del PIU, i Regolamenti comunitari richiedono l'osservanza del principio della separazione delle funzioni di selezione (Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio) e di attuazione (Autorità Urbana con funzioni di beneficiario del finanziamento) delle operazioni del progetto. Lo Sportello Europa è dotato di professionalità in possesso di una conoscenza approfondita dei meccanismi di valutazione, selezione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati a valere su fonti di finanziamento comunitarie, e risulta pertanto idoneo ad assumere la funzione di Organismo Intermedio, assicurando così la distinzione di funzioni e la non interferenza con le responsabilità del beneficiario, ovvero del Servizio che realizza le singole operazioni.
Oltre alla funzione principale di selezione delle operazioni, che si chiuderà entro il 10 febbraio 2017, attraverso la sottoscrizione di un atto convenzionale, l'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR 2014-2020 potrà delegare allo Sportello Europa lo svolgimento di altri compiti, riguardanti in particolare il monitoraggio dello stato di avanzamento complessivo del PIU nella fase di attuazione e l'alimentazione per le parti di competenza del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del POR.
Sostanzialmente, lo Sportello Europa viene riconosciuto come referente unico e responsabile della corretta realizzazione del progetto, nel rispetto delle azioni e delle fasi concordate.
Ad ora è possibile individuare con precisione solo le fasi e gli indicatori relativi alla prima fase di co-progettazione. Pertanto l'obiettivo verrà integrato e precisato in seguito, sulla base delle deleghe regionali e del cronoprogramma di realizzazione del PIU.

CONSUNTIVO

A seguito della designazione dello Sportello Europa come Autorità Urbana, come da DGC/2016/358, l'ufficio ha garantito lo svolgimento delle attività formalmente assegnate dal Disciplinare PIU nel rispetto delle modalità e delle scadenze previste. In particolare, si è fatto carico della elaborazione, dell'approvazione e della trasmissione all'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'Invito alla presentazione delle operazioni da ammettere al finanziamento nell'ambito del PIU. Contestualmente, ha curato l'attivazione della procedura di accreditamento sulla piattaforma online dedicata messa a punto da Sviluppo Toscana, il reperimento di tutta la documentazione necessaria a tal fine e la predisposizione del contesto per la presentazione dei progetti preliminari da parte del RUP. Nel rispetto dei termini previsti dall'ufficio della Regione Toscana responsabile del coordinamento dell'Asse 6 - Urbano del POR FESR 2014-2020, il 27 aprile 2017 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma con le operazioni del progetto originario selezionate per il finanziamento. A partire da quella data, e in virtù delle funzioni di Autorità Urbana, l'ufficio è stato individuato come membro del Nucleo Tecnico di Valutazione previsto dall'Accordo di Programma, organismo che vigila sulla regolare attuazione dei contenuti dello stesso Accordo e che si è riunito più volte a partire da maggio 2017.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Svolgimento del ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella realizzazione del PIU

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

In aggiunta all'espletamento delle attività assegnate in via formale, lo Sportello Europa ha garantito la costante interazione con l'ufficio regionale responsabile del coordinamento dell'Asse Urbano nella fase di co-progettazione, anche in termini di interfaccia e contatto. Ha inoltre attivamente supportato l'attività del RUP sia nella fase di predisposizione della progettazione preliminare che in quella della progettazione definitiva, in particolare per quanto riguarda la definizione di alcuni elementi attinenti ai profili finanziari delle opere, l'elaborazione delle analisi di fattibilità finanziaria e il lavoro di calcolo delle entrate nette generate dalle opere nella fase di regime.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione formale delle operazioni da inserire nell'Accordo di Programma e mandato a sviluppare la progettazione definitiva	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	10/02/2017 13/02/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione Toscana con le operazioni da ammettere al finanziamento	30,00	100,00	11/02/2017 14/02/2017	30/04/2017 27/04/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Collaborazione con il Responsabile del coordinamento dell'Asse 6 - Urbano nel monitoraggio dello stato di avanzamento complessivo del PIU	40,00	100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Sottoscrizione accordo di programma	processo-attivita	1	1			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Partnership europea in materia di circular economy	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A fine 2016 il Comune di Prato ha visto accolta la propria proposta di candidatura per la partecipazione alla partnership relativa alla tematica "Circular Economy", comprendente 6 autorità urbane (con capofila la municipalità di Oslo), 4 Stati Membri, 3 stakeholder e i rappresentanti di 4 Direzioni Generali della Commissione Europea. Prato riveste inoltre il ruolo di coordinatore nazionale per tutte le aree urbane italiane interessate alla tematica.
Nel febbraio 2017 si è tenuto a Bruxelles, convocato dal soggetto che coordina la partnership, il primo incontro tra i membri aderenti al gruppo di lavoro, che hanno concordato un programma di lavoro su base annuale. Il programma di lavoro prevede la partecipazione ad una serie di riunioni tematiche organizzate dai membri della rete, in cui vengono discusse le iniziative in materia di economia circolare già in essere nelle aree urbane coinvolte e gli eventuali "colli di bottiglia" individuati, che impediscono il pieno sviluppo di approcci innovativi in quest'ambito. Successivamente verrà sviluppato un "Piano d'Azione" con proposte concrete per definire una migliore regolazione, un più efficace sostegno finanziario e una migliore trasmissione e circolazione della conoscenza sul tema.
Lo Sportello Europa ha garantito il proprio supporto al referente e coordinatore del Comune di Prato, individuato nell'Assessore all'Urbanistica e ai Lavori Pubblici, arch. Valerio Barberis, a partire dalla primissima fase del percorso, quella di redazione della proposta di candidatura. Si sta inoltre occupando di realizzare il mandato di estendere il coinvolgimento nel progetto agli altri uffici comunali e all'intera comunità cittadina potenzialmente interessata (società partecipate, associazioni di categoria, soggetti della formazione e della ricerca, etc.). Cura inoltre i rapporti con il PIN di Prato, cui è stato affidato l'incarico di offrire un supporto di tipo tecnico/professionale al referente pratese.
A fine ottobre 2017, lo Sportello Europa sarà impegnato nell'organizzazione sul territorio pratese della riunione tematica dedicata ad un utilizzo sostenibile ed al riuso della risorsa acqua e alla prima definizione dell'architettura del Piano d'Azione. L'appuntamento vedrà la partecipazione dei membri della partnership ad un evento di 2 giorni, con sessioni tecniche, eventi seminariali e visite guidate alle eccellenze della città. Si punterà al più ampio coinvolgimento degli stakeholder cittadini e dei rappresentanti delle città italiane interessate.

CONSUNTIVO

A cavallo tra la fine del 2016 e gli inizi del 2017 è stata predisposta e poi formalmente accolta la domanda di partecipazione del Comune di Prato alla partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy", comprendente 6 autorità urbane (con capofila Oslo), 4 Stati Membri, 3 Stakeholder e i rappresentanti di 4 Direzioni Generali della Commissione Europea. Il programma di lavoro del 2017, messo a punto dal soggetto capofila e condiviso da tutti i partner a febbraio, si è sviluppato attraverso l'organizzazione e la partecipazione a sei riunioni tematiche, nel corso delle quali si è operata una ricognizione ed identificazione delle iniziative in materia di

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Partnership europea in materia di circular economy	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

economia circolare già in essere nelle aree urbane coinvolte, propedeutiche alla messa a fuoco di potenziali ambiti di intervento delimitati e coerenti: a Prato in particolare è stato affidato il coordinamento del lavoro di selezione e rielaborazione degli input emersi sulle tematiche "Water as a resource", "Circular Buildings" e "Circular Incentives" e di approfondimento del contesto programmatico e normativo in cui si formano le politiche pubbliche comunitarie in questi settori. Tale riflessione è destinata a confluire nel corso del 2018 nel Piano di Azione, un documento contenente spunti di riflessione e raccomandazioni da sottoporre alla Commissione Europea per rendere più efficace l'esercizio delle proprie funzioni di regolazione e programmazione.
Lo Sportello Europa ha garantito costante supporto al referente e coordinatore del Comune di Prato, l'Assessore all'Urbanistica e ai Lavori Pubblici. Tale supporto si è concretizzato nell'interfaccia con gli altri membri della partnership, nel mantenimento dei rapporti con il PIN, a cui è stato affidato il compito di garantire un'assistenza di tipo tecnico-scientifico all'Assessore Barberis, nel lavoro di coinvolgimento nel progetto degli uffici comunali e dei soggetti della città potenzialmente interessati (società partecipate, associazioni di categoria, soggetti della formazione e della ricerca, etc.). L'ufficio ha inoltre curato l'organizzazione della 5° sessione plenaria nei giorni del 25 e 26 ottobre 2017, una due giorni di lavoro ospitata dal Comune di Prato e finalizzata a rielaborare e discutere, all'interno di specifici gruppi di lavoro dedicati a ciascuno dei sotto-temi rilevanti già individuati, il lavoro fatto fino ad allora in modo da impostare efficacemente il processo di successiva elaborazione del Piano di Azione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione e invio della proposta di candidatura alla partnership	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Supporto al referente della partnership per la partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro (supporto logistico, preparazione dei materiali, riunioni propedeutiche con gli stakeholder locali)	45,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione a Prato della sessione tematica "Water as a resource"	30,00	100,00	01/09/2017 01/09/2017	31/10/2017 26/10/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Partnership europea in materia di circular economy

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Contributo alla redazione del Piano d'Azione	15,00	100,00	01/10/2017 02/10/2017	31/12/2017 31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Organizzazione a Prato della sessione tematica "Water as a resource"	processo-attivita	1	1			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC06	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
30ennale del gemellaggio Prato-Ebensee	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito della riorganizzazione degli uffici comunali, operativa da febbraio 2017, lo Sportello Europa è diventato titolare della funzione in materia di gemellaggi. Grazie alla rete di relazioni internazionali costruita nel corso degli anni e all'esperienza nella costruzione di partenariati europei, infatti, l'ufficio ha le potenzialità per gestire in maniera più organica e sistematica tutte le attività di coinvolgimento della municipalità sul piano internazionale.
L'attività dell'anno 2017 si concentrerà in particolare sull'organizzazione di una serie di iniziative ed eventi legate alla ricorrenza del trentennale del gemellaggio tra Prato ed Ebensee. Lo Sportello Europa infatti ha curato la redazione e presentazione di una proposta progettuale a valere sul Programma europeo "Europe for Citizens" 2014-2020, che ha una specifica linea di azione dedicata alla sovvenzione di iniziative volte a coinvolgere i cittadini di città europee con consolidati rapporti di gemellaggio. Il progetto è stato valutato positivamente ed ha ottenuto un finanziamento europeo, il cui ammontare sarà parametrato al numero di persone che saranno coinvolte nelle attività proposte. L'obiettivo principale è in primo luogo quello di stimolare gli studenti austriaci e quelli pratesi a riflettere sul significato del particolare legame tra le due comunità, costruendo una serie di momenti di scambio di esperienze e riflessioni. Gli studenti austriaci avranno infatti la possibilità di confrontarsi con i luoghi della memoria cittadina legata ai fatti più tragici della 2° guerra mondiale ed ascolteranno le esperienze degli studenti della città che ogni anno affrontano il "viaggio della memoria" ad Ebensee, per ricordare ed onorare il ricordo dei propri sfortunati concittadini. A questi eventi si affiancheranno i momenti di celebrazione della ricorrenza, con la partecipazione delle delegazioni ufficiali e dei rappresentanti delle città gemellate.
Parallelamente, lo Sportello Europa sarà impegnato nella revisione dello Statuto dell'Associazione per il gemellaggio Prato-Ebensee. L'obiettivo è quello di snellire le procedure di designazione e costituzione degli organi direttivi dell'Associazione e definire meglio i rapporti tra i membri aderenti. Ciò consentirà di dare nuova vitalità all'attività dell'associazione e una maggiore coerenza con gli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale.

CONSUNTIVO

In occasione della ricorrenza dei 30 anni dalla firma (a Prato) del gemellaggio tra la nostra città e la città austriaca di Ebensee, lo Sportello Europa ha curato la redazione e la candidatura del progetto denominato "30 Years: Prato - Ebensee sharing memories for peace" a valere sul Programma europeo "Europa per i Cittadini" Action 2.1: Town Twinning. Il progetto attribuiva al Comune di Prato il ruolo di capofila in partnership con il Städtepartnerschaftsverein Ebensee, l'associazione con base ad Ebensee che si occupa di organizzare e promuovere le attività collegate al gemellaggio.
Il progetto ha previsto l'organizzazione di una serie di eventi nei giorni dal 25 al 28 settembre, in corrispondenza dei festeggiamenti del trentennale del gemellaggio,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC06	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
30ennale del gemellaggio Prato-Ebensee

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

ricorrenti il giorno 27 settembre, ed in particolare ha impegnato l'ufficio nella realizzazione delle attività: di selezione del materiale fotografico relativo alle occasioni di scambio e amicizia nei 30 anni di gemellaggio, finalizzata all'allestimento di una piccola mostra alla biblioteca Lazzerini; di raccolta delle testimonianze degli studenti austriaci e italiani e di altri cittadini pratesi relative al significato del gemellaggio tra le due realtà. L'ufficio ha curato inoltre l'accoglienza della delegazione di Ebensee che ha partecipato agli eventi anche dal punto di vista logistico, garantendo la la sistemazione degli austriaci e il regolare svolgimento della loro permanenza a Prato.
Il report finale delle attività progettuali è stato presentato entro la scadenza prefissata, e l'ufficio è in attesa che l'Autorità di Gestione del Programma disponga il rimborso delle spese progettuali per l'intero importo previsto.
Contestualmente, lo Sportello Europa si è adoperato per ripristinare il corretto funzionamento degli organi direttivi dell'Associazione per il gemellaggio Prato-Ebensee, predisponendo anche una nuova versione dello Statuto dell'associazione che garantisca un alleggerimento del complesso processo decisionale. Questo percorso è attualmente in fase di stand by a fronte della mancata designazione dei rappresentanti del Comune di Prato negli organi dell'Associazione, determinata dalla mancata ricezione di un numero sufficiente di candidature.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione del progetto per le celebrazioni del 30ennale del gemellaggio	10,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	28/02/2017 28/02/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Realizzazione delle iniziative previste dal progetto	65,00	100,00	01/08/2017 01/08/2017	30/09/2017 28/09/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Rendicontazione delle attività progettuali	10,00	100,00	01/10/2017 29/09/2017	30/11/2017 20/11/2017	Rendicontazione delle attività progettuali	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UC06	**Unità Staff Sportello Europa**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
30ennale del gemellaggio Prato-Ebensee

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Revisione dello statuto dell'Associazione per il gemellaggio Prato-Ebensee e nomina nuovi organi	15,00		01/08/2017 01/08/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Il settore ha già predisposto gli atti necessari ad apportare le modifiche statutarie e messo a punto il relativo iter procedurale. La procedura tuttavia non si è potuta concludere a causa della mancata nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione Comun

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero di cittadini di Ebensee partecipanti alle iniziative	quantitativo	100	102			
Finanziamento ottenuto	quantitativo	14.500,00	16.500,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD00	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria partecipate	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti
2. Verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate
3. Informatizzazione dei flussi flussi informativi, e in particolare dematerializzazione delle comunicazioni fra l'ufficio e le partecipate al fine di ottenere una riduzione dei costi e dei tempi fra richieste e risposta. Studio per progettazione di monitoraggio on line degli obiettivi delle partecipate.

CONSUNTIVO

In riferimento all'obiettivo di cui trattasi che di seguito si riporta:
1. Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti
2. Verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate
3. Informatizzazione dei flussi flussi informativi, e in particolare dematerializzazione
delle comunicazioni fra l'ufficio e le partecipate al fine di ottenere una riduzione dei
costi e dei tempi fra richieste e risposta. Studio per progettazione di monitoraggio on line degli obiettivi delle partecipate.
si fa presente che sono stato effettuati tutti gli aggiornamenti, le comunicazioni e le registrazioni richieste e/o previste dalla vigente normativa.
Per quanto riguarda il monitoraggio degli obiettivi, si precisa che è stata realizzata la parte inerente la revisione dei controlli, mentre per quanto riguarda lo studio sulla possibilità di realizzare il monitoraggio on-line, le criticità informatiche comportano la necessità di individuare un supporto attualmente non a disposizione dell'Amministrazione e pertanto verranno valutate e proposte eventuali soluzioni alternative, fermo restando che all'attualità continuerà ad essere garantito il controllo nelle forme in atto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD00	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria partecipate	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	
Verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate	40,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	
Informatizzazione dei flussi flussi informativi, e in particolare dematerializzazione delle comunicazioni fra l'ufficio e le partecipate al fine di ottenere una riduzione dei costi e dei tempi fra richieste e risposta. Studio per la proget	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. organismi partecipati direttamente gestiti dall'Ufficio	quantitativo	58,00	58,00			
N. report e rendiconti enti partecipati elaborati per normativa/regolamenti	quantitativo	7,00	7,00			nr. 7 report: nr. 2 report giuridico; nr. 2 monitoraggio obiettivi; nr. 2 monitoraggio anticorruzione e trasparenza; nr. 1 report direzionale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD01	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Operazioni revisione straordinaria patrecipazioni	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Entro il 23 marzo 2017 deve essere fatta la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni societarie e non;

Entro l'anno 2017 deve essere realizzata la cessione del ramo di azienda di ASM spa, costituito a suo tempo da Essegiemme spa partecipata al 100% da ASM spa stessa, nella società Consiag Servizi Comuni Srl

Entro l'anno 2017 deve essere realizzata la fusione per incorporazione della società ASM spa, Publiambiente spa, CIS srl, in Quadrifoglio spa che a sua volta assumerà la denominazione di ALIA Servizi Ambientali spa.

Entro l'anno 2017, sulla base della normativa regionale vigente in materia di energia, dovrà essere individuato il percorso di aggregazione su dimensione regionale per le attività svolte attualmente da Publies Srl a livello provinciale.

CONSUNTIVO

La Revisione straordinaria delle partecipazioni del Comune prevista dall'art. 24 del TUSP (dlgs 175/2016 s.m.i.) è stata approvata con atto di Consiglio nr. 88 del 28.09.2017.

Per quanto riguarda la complessa operazione di fusione per incorporazione di Asm spa di Prato, Publiambiente spa di Empoli e CIS srl di Montale in Quadrifoglio spa di Firenze, che ha assunto la denominazione di ALIA Servizi Ambientali spa, di cui alla DCC nr. 93 del 20.12.2016, la stessa si è conclusa ed ha effetto operativo a decorrere dal 13.3.2017. L'ufficio ha collaborato alle operazioni finalizzate alla stesura finale del contratto di servizio che ha concluso il suo iter con la stipula del medesimo avvenuta il 31.7.2017.

Per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, conseguenti al Riordino del passaggio delle funzioni di controllo degli impianti termici

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD01	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Operazioni revisione straordinaria patrecipazioni

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

esercitate dalle province e città metropolitane alla Regione, e le complesse procedure previste per la concretizzazione di detto passaggio,
con atto del Consiglio Comunale nr. 55 del 21.6.2017, è stato deliberato il recesso dalla Società Publies spa che gestisce detta attività di controllo. Detto recesso si è concretizzato il 24.07.2017.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni	20,00	100,00	15/02/2017 15/02/2017	30/06/2017 28/09/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	il termine del 30/06/2017 è stato prorogato al 30/09 dal decreto correttivo Madia - con conseguente slittamento dei tempi
cessione del ramo di azienda dei parcheggi da asm a consiag servizi comuni	40,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	28/02/2017 17/02/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	integrazione delle attività
fusione per incorporazione di asm spa nel gestore unico Alia spa	40,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	28/02/2017 24/02/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	integrazione delle attività

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
acquisto ramo azienda parcheggi	efficienza	1,00	1,00			
fusione Asm Spa in Alia Spa	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD02	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Azioni di informatizzazione e de materializzazione dei flussi informativi con partecipate, enti e strutture interne

- monitoraggio semestrale degli indirizzi e degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione alle partecipate per il triennio 2017/2019, trasmettendo l'esito all'Unità di Staff Direzione Generale;

- progettazione sulla fattibilità di effettuazione di monitoraggi on-line su obiettivi alla partecipate;

- reportistica periodica e monitoraggi economico finanziari sulla stabilità aziendale

- elaborazione e trasmissione informatizzata in forma sintetica e mirata a ciascun ente dei documenti di programmazione;

- istruttorie finalizzate ai controlli, attraverso applicativi a disposizione sul web ovvero appositi applicativi di colloquio con altre pubbliche amministrazioni, sulle inconferibilità ed incompatibilità inerenti le nomine dei componenti gli organi di amministrazione delle partecipate

- controlli e collaborazione con le altre strutture dell'ente su adempimenti normativi inerenti gli appalti, i sub affidamenti, ecc.

2. Adeguamento statuti

- monitoraggio ed istruttoria sull'adempimento da parte delle società partecipate controllate previsto dal D.lgs. 175/2016 inerente l'adeguamento degli statuti alla normativa in parola e successivo iter di adozione dei relativi atti;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD02	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

3. Adeguamenti trasparenza e anticorruzione

- mappatura e classificazione delle partecipate e loro adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza sulla base delle modifiche introdotte dai D.lgs nr. 97/2016 e nr. 175/2016;
- monitoraggio semestrale on-line su anticorruzione e trasparenza, trasmettendo l'esito all'Unità di Staff Segreteria;
- monitoraggio dei siti web delle partecipate in materia di trasparenza e anticorruzione

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda i monitoraggi è stato provveduto ad inviare alle partecipate la documentazione inerente la programmazione 2017-2019 i primi di febbraio scorso. E' stato predisposto il monitoraggio del primo semestre 2017 degli obiettivi assegnati che è stato inviato con lettera PG 174141 del 5.10.2017 a cui hanno risposto tutte le partecipate interessate. Circa lo studio per la progettazione del monitoraggio on-line degli obiettivi stessi, il medesimo si è concluso. Dagli incontri intercorsi con l'ufficio statistica per la valutazione della relativa fattibilità sono merse criticità tecnico-informatiche tali che hanno fatto emergere l'eventuale necessità di ricorrere a strumenti diversi da quelli attualmente a disposizione dell'Amministrazione. In relazione a ciò, al momento, continuerà ad essere seguita l'attuale procedura di monitoraggio e controllo, fermo restando la valutazione, sia economica che finanziaria, di reperire strumenti alternativi volti alla concretizzazione della procedura on-line.
In relazione ai monitoraggi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, i medesimi , per il 1° E 2° Semestre 2017 si sono conclusi con relative relazioni dei risultati predisposte ed inviate allo Staff Segreteria Generale, rispettivamente in data 21.7.2017 e 20.12.2017.
Circa l'attività relativa alle verifiche dell'adeguamento degli statuti, il cui termine scadeva il 31.7.2017, delle partecipate tenute a tale adempimento normativo previsto dal TUSP, l'ufficio ha provveduto all'adozione degli atti di modifica degli Statuti per le seguenti società:
DCC nr. 5 del 19.01.2017 Consiag Servizi Comuni s.r.l.
DCC nr. 33 del 23.3.2017 Sori spa
DCC nr. 40 del 03.05.2017 Interporto della Toscana Centrale spa
DCC nr. 61 del 13.07.2017 Edilizia Pubblica Pratese spa

Sono stati inoltre modificati gli Statuti delle seguenti società: Firenze Fiera spa, Gida spa ed Alia spa.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD02	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Azioni di informatizzazione e de materializzazione dei flussi informativi con partecipate, enti e strutture interne	50,00		01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	
Adeguamento Statuti	20,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	
Adeguamenti trasparenza e anticorruzione	30,00	100,00	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Monitoraggi, controlli, adeguamenti	efficienza	7,00	7,00			Monitoraggi su tutti gli enti (indirizzi, obiettivi, report B1 ecc.)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD03	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Supporto agli uffici per la integrazione delle attività rientranti nel ramo di azienda "parcheggi" ceduto da ASM spa a Consiag servizi Comuni srl

Assessorato

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. individuazione di aspetti immediatamente migliorabili con interventi di organizzazione
2. revisione del disciplinare tecnico
3. miglioramento della qualità del servizio (riorganizzazione della logistica, comunicazione, sicurezza, interventi di decoro urbano)

CONSUNTIVO

A seguito della cessione del ramo di azienda "gestione delle aree di sosta a pagamento, parcheggi cittadini e attività connesse" da ASM spa a Consiag Servizi Comuni Srl, ed in relazione agli obiettivi dell'amministrazione tesi alla razionalizzazione gestionale, economica e finanziaria del servizio, nonché al suo efficientamento e miglioramento, in corso di anno si sono realizzati svariati interventi a ciò diretti. E' stata effettuata la riorganizzazione del front-office aumentando le ore di apertura dello sportello e sono in corso attività di allestimento volte alla prossima apertura di un nuovo sportello presso il parcheggio del Serraglio; la revisione delle modalità di gestione ed organizzazione del personale riorganizzando ad esempio i turni dedicati al controllo del territorio garantendone una maggiore presenza con conseguente estensione delle aree di controllo. Sono stati svolti monitoraggi completi degli stalli di sosta finalizzati a rilevare lo stato manutentivo dei medesimi al fine di porre in essere gli interventi necessari, ed effettuare una verifica sulla possibilità di aumento della redditività attraverso interventi da valutare e concordare con l'Amministrazione . Sono state inoltre migliorate la capacità di accertamento delle infrazioni sostituendo i vecchi parcometri con dispositivi di nuova generazione, la capacità di comunicazione con il cittadino rispetto al rilascio dei permessi e delle aree di sosta a pagamento. Sono stati effettuati interventi di manutenzione del parcheggio del Serraglio per migliorarne la sicurezza, il decoro urbano e la fruizione dello stesso.
Tutte le attività svolte e sinteticamente sopra descritte sono state anche propedeutiche alla revisione ed aggiornamento del disciplinare tecnico per la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada, nei parcheggi custoditi e nei parcheggi non custoditi, allineandolo alle esigenze dell'Amministrazione sulle modalità di gestione del servizio in questione. Si sono svolti incontri con i soggetti interessati a detta revisione e come previsto è stata predisposta e consegnata ai medesimi una bozza di disciplinare tecnico.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UD03	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Supporto agli uffici per la integrazione delle attività rientranti nel ramo di azienda "parcheggi" ceduto da ASM spa a Consiag servizi Comuni srl

Assessorato

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
focus per temi	10,00	100,00	15/01/2017	31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			15/01/2017	31/12/2017			
analisi modalità e procedure attualmente utilizzate nella gestione del sevizio	30,00	100,00	15/01/2017	31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			15/01/2017	31/12/2017			
proposte di miglioramento (data inizio effettivo dal passaggio del servizio a Consiag Servizi Comuni srl)	40,00	100,00	31/03/2017	31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/03/2017	31/12/2017			
verifica possibilità di aumento della redditività	20,00	100,00	01/11/2017	31/12/2017		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			15/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
proposta nuovo disciplinare parcheggi	efficienza	1	1			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UE00	**Unità di Staff Avvocatura**	**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Unità di Staff Avvocatura

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
N. di pareri legali espressi	quantitativo	0,00	17,00			indicatore per conto annuale
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	0,00	86,00			indicatore per conto annuale
tempi medi per il rilascio dei pareri	QUALITA	10 giorni	10 giorni			schede performance
cause gestite internamente/totale cause	QUALITA	100	86			schede performance
somma importo sanzioni amministrative contestate	QUALITA	100.000,00	72.523,15			schede performance
n. cause risolte / totale cause	efficacia	0,00	27,00			schede performance
n. cause seguite - iniziate anche in anni precedenti	quantitativo	0,00	57,00			schede performance
n. cause seguite esternamente	quantitativo	0,00	2,00			schede performance

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF00	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
numero contratti di acquisto stipulati	quantitativo	0,00				indicatore per conto annuale
n. Sedute di Consiglio Comunale	quantitativo	0,00	33,00			Indicatore per conto annuale
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	quantitativo	0,00	4.273,00			Indicatore per conto annuale
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	quantitativo	0,00	68.638,00			Indicatore per conto annuale e scheda performance
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	quantitativo	0,00	151.121,00			Indicatore per conto annuale e scheda perforrmance
N. delibere di Giunta	processo-attivita	0,00	482,00			schede performance segreteria
N. delibere di Consiglio	processo-attivita	0,00	121,00			schede performance segreteria
atti rinviati per mancanza dei requisiti	QUALITA	0,00	22,00			schede performance segreteria
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di giunta	efficienza	?	4,2			schede performance segreteria
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di consiglio	efficienza	?	5,4			schede performance segreteria
Delibere con allegati consultabili telematicamente	efficienza	0,00	250,00			schede performance segreteria
n. utenti esterni sportello protocollo	quantitativo	0,00	17.891,00			schede performance affari generali

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF00	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Tempistica: data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	QUALITA	?	1,64			schede performance affari generali
Effienza protocollazione (atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate)	efficienza	0,00	19,50			schede performance affari generali
ore di apertura settimanali sportello protocollo	efficacia	0,00	28,00			schede performance affari generali
atti notificati	quantitativo	0,00	12.133,00			schede performance affari generali
tempi medi di notifica	QUALITA	0,00	60,00			schede performance affari generali
notifiche effettuate (atti notificati/atti arrivati)	efficacia	?	0,9			schede performance affari generali
n. utenti archivio comunale	quantitativo	0,00	3.650,00			schede performance affari generali
ore di apertura settimanale archivio	QUALITA	0,00	16,00			schede performance affari generali
tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archvio	efficacia	?	8,5			schede performance affari generali

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF01	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Manuale "Gestione flussi documentali"	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La revisione complessiva del "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico", prevede non solo un suo adeguamento alle modifiche introdotte dalla revisione del Codice dell'Amministrazione Digitale, ma una sua riorganizzazione complessiva, finalizzata alla gestione complessiva dei flussi documentali dell'ente, cioè "l'insieme di funzionalità che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni. al fine di consentire una corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici".
La sua stesura dovrà essere anche un momento di confronto con i vari settoridell'ente, in modo da fare si che il Manuale diventi uno strumento di effettiva utilità nel guidare il passaggio alla dematerializzazione dei flussi documentali. Oltre a descrivere gli iter ed i ruoli dei vari soggetti coinvolti, dovrà chiarire i formati utilizzabili, le validità delle firme, le corrette trasmissioni degli atti e, non ultimo, indicazioni sul lungo periodo di transizione e convivenza fra la carta ed il digitale.
L'esame dei vari procedimenti partirà dalla mappatura dei procedimenti amministrativi effettuati dall'ente, dando i criteri di creazione dei fascicoli e degli atti raggruppandoli per tipologie, calandoli nei singoli settori.

CONSUNTIVO

L'obbiettivo 2017 possiamo sostanzialmente dividerlo in due parti:

Una prima fase relativa alla formazione e alla raccolta di suggerimenti e criticità da parte dei colleghi operanti nei vari settori dell'ente in ordine alla creazione di documenti informatici e alla loro gestione attraverso la fascicolazione informatica.
In questa fase abbiamo effettuato 8 incontri con ca. 120 dipendenti (si veda nel documentale l'elenco firme) illustrando alcuni principi sulla dematerializzazione e illustrato operazioni pratiche di creazione e gestione dei fascicoli informatici (Si veda nel documentale il materiale utilizzato a supporto del corso).
I suggerimenti e le criticità raccolte sono state utilizzate per la seconda fase, dove abbiamo esaminato il -MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI,
ARCHIVI dell'ente, effettuando alcune variazioni e inserendo la parte finale di chiusura del ciclo dell'atto sulla Conservazione a Norma dei files informatici. Il primo indicatore infatti era l'approvazione del Manuale, cosa che è avvenuta con Deliberazione della Giunta Comunale del 28/12/2017. L'altro indicatore presupponeva

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF01	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Manuale "Gestione flussi documentali"	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

l'arrivo a 200 fascicoli attivi nella procedura jente, numero che è stato ampiamente superato, arrivando a 444 (Si veda comunicazione del servizio informatico nel documentale)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri con i vari settori al fine di mappare le criticità e le richieste	20,00	100,00	01/02/2017 01/03/2017	31/07/2017 14/07/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Sono stati effettuati incontri con tutti i settori coinvolgendo 120 dipendenti (si veda allegato nel documentale)
Individuazione dei criteri di creazione dei fascicoli e dei documenti, raggruppando per tipologie i procedimenti mappati.	20,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/07/2017 31/07/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Effettuata Analisi
Stesura Bozza Manuale Gestione Flussi Documentali e verifica tecnica con i servizi informatici ai fini di eventuali aggiornamenti di programmi o procedure	20,00	100,00	01/08/2017 01/08/2017	31/10/2017 31/10/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Elaborata Bozza ed effettuati i confronti con i servizi informatici
Approvazione Manuale Gestione Flussi Documentali	40,00	100,00	01/11/2017 01/11/2017	31/12/2017 28/12/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Il Manuale è stato approvato, inserendo anche la parte relativa alla conservazione a norma degli atti dematerializzati. (Delibera G.C. n.479 del 28/12/2017)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF01	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Manuale "Gestione flussi documentali"	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero di fascicoli creati all'interno della procedura jente.	quantitativo	200,00	444,00			
Approvazione Delibera contenente il Nuovo Manuale di Gestione dei Fuussi Documentali	risultato	31/12/2017	29/12/2017			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF02	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Razionalizzazione attività Archivio Generale attraverso digitalizzazione pratiche e scarto di materiale	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il presente obbiettivo vuole efficentare l'organizzazione ed i servizi forniti dall'archivio generale, muovendosi su due piani:
Nel primo si intende effettuare una sperimentazione della digitalizzazione delle pratiche di carattere edilizio giacenti presso l'archivio comunale, che rappresentano la stragrande maggioranza delle richieste di consultazione e visione. La consultazione è di vitale importanza per la predisposizione di pratiche di natura ediliza da parte di tecnici (Architetti, Geometri ecc.). Attualmente la sola possibilità di consultare e ottenere copia del materiale avviene recandosi fisicamente presso l'Archivio Comunale. E possiamo offrire solo una copia cartacea delle pratiche.
Il materiale oggetto di consultazione è estremamente vario ed ha una consistenza notevole (ca. 2000 metri lineari, spaziando dai primi del 1900 ai giorni nostri.
La possibilità di effettuare ricerche diretamente dallo studio e poter ottenere una copia su file delle pratiche, rappresenterebbe indubbiamente un importante salto di qualità per il lavoro dei tecnici (in tal senso abbiamo intenzione di coinvolgere gli ordini professionali nella definizione degli standard di qualità e delle altre caratteristiche utili ai fini lavorativi).
Le fasi del progetto sono essenzialmente 3:
1) Installazione del materiale hardware necessario (abbiamo avuto già rassicurazioni in questo senso dai servizi informatici.
2) Definizione delle caratteristiche tecniche che devono avere le pratiche (formato dei file, livello di definizione, informazioni rilevanti da classificare) e Predisposizione delle procedure informatiche .
3) Digitalizzazione di 50 pratiche di vario genere, al momento della loro richiesta.
4) Stesura di relazione sulle soluzioni e sui costi per la realizzazione di una digitalizzazione massiva dell'archivio delle pratiche edilizie.
Nel secondo piano si vuole recuperare capacità di contenimento dell'archivio che è oramai da alcuni anni al limite della propria capacità. Dato che non si intravedono soluzioni di carattere strutturale a breve termine, l'unica possibilità di recuperare dello spazio al fine di poter trasferire in archivio per lo meno alcune situazioni eccezionali (es. segnalazioni del responsabile della sicurezza dei luoghi di lavoro o spazi da ristrutturare) è quella di liberare spazio attraverso lo scarto di materiale.
Per la realizzazione dell'obbiettivo è necessario acquisire la professionalità di un archivista attraverso un incarico esterno (già previsto nel piano degli obbiettivi 2017).

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF02	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Razionalizzazione attività Archivio Generale attraverso digitalizzazione pratiche e scarto di materiale	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

L'obbiettivo è stato pienamente raggiunt per quanto concerne l'attività propedeutica ad un progetto di dematerializzazione delle pratiche "edilizie" presenti in archivio. Il campione di 50 pratiche, suddivise per tipologia e annualità (tali da renderlo significativo) è stato regolarmente scannerizzato.
Visualizzabile (previa abilitazione) all'indirizzo T:\Settori\UFAffariIstituzionali\Archivio\Scansioni.
Da questi dati, attraverso un confronto con gli altri settori interessati, siamo arrivati alla stesura di una relazione che indica le possibili opzioni per una dematerializzazione on demand delle pratiche presenti in archivio.
La Relazione è presente ne documentale.
Per quanto concerne la pare relativa allo scarto, è stato posticipata al 30/06/2018, in quanto era necessario acquisire attraverso un incarico alcune competenza archivistiche non presenti nell'ente (ricordo che il profilo non è previsto dalla nostra dotazione organica). Tuttavia, con Deliberazione C.C. 113/2017, le risorse destinate a questo scopo (Cap. 232/2 per E. 10.000,00) sono stato eliminate con Variazione di Bilancio. Siamo in attesa di approvazione del Bilancio 2018 -2020 per riavere le risorse.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istallazione hardware necessario	10,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	31/03/2017 31/03/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	La fotocopiatrice grandi formati dell'archivio è stata fornita di specifica scheda di rete
Definizione delle caratteristiche tecniche delle pratiche e Predisposizione delle procedure informatiche	20,00	100,00	01/04/2017 01/04/2017	31/05/2017 31/05/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Caratteristiche definite

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF02	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Razionalizzazione attività Archivio Generale attraverso digitalizzazione pratiche e scarto di materiale

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Digitalizzazione di 50 pratiche di vario genere, al momento della loro richiesta	20,00	100,00	01/06/2017 01/06/2017	30/11/2017 30/11/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Le pratiche, suddivise in base alle richieste, sono state scannerizzate. Sono disponibili al percorso: T:\Settori\UFAffariIstituzionali\Archiv
Assegnazione incarico archivista	20,00		01/12/2017	31/12/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Le risorse sono state eliminate con la Variazione approvata con Deliberazione C.C. n.113/2017
individuazione materiale da scartare		40,00	01/01/2018 01/02/2017	30/06/2018	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Avviata individuazione
Stesura di relazione sulle soluzioni e sui costi per la realizzazione di una digitalizzazione massiva dell'archivio delle pratiche edilizie.	30,00	100,00	01/12/2017 01/12/2017	31/12/2017 29/12/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Inviata al Dirigenete Ducceschi, giusto Prot. n. 224684 del 29/12/2017 (Si veda Relazione nel Documentale)
Comunicazione ad uffici interessati e soprintendenza ai beni archivistici			01/06/2018	30/06/2018	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF02	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Razionalizzazione attività Archivio Generale attraverso digitalizzazione pratiche e scarto di materiale

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione Delibera di Scarto del Materiale			01/06/2018	30/06/2018	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	
Materiale conferimento a soggetto specializzato del materiale di scarto			01/06/2018	30/06/2018	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Pratiche Digitalizzate	efficienza	50,00	50,00			
Realizzazione relazione di fattibilità su digitalizzazione massiva dell'archivio pratiche edilizie	efficienza	31/12/2017				
Aumento del 15 % del Numero di fascicoli creati dagli uffici (da 322 a 370)	efficienza	370,00	440,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF04	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Accessibilità attività del Consiglio Comunale - Fase 2

Assessorato

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obbiettivo vuole sviluppare il lavoro avviato nel 2016 di rendicontazione on line del lavoro svolto da parte degli organi istituzionali.
Ci proponiamo di inserire fra le informazioni disponibili:
- Grafici di sintesi
- testi ed esito degli atti di impulso dei consiglieri
- ulteriori dati sintetici dell'attività (es. tempi di risposta).

Per l'attività interna, ci proponiamo di creare una procedura che consenta il monitoraggio delle interrogazioni a richiesta scritta dei Consiglieri Comunali.

CONSUNTIVO

L'obbiettivo è stato pienamente raggiunto. E' stata creata una pagina sul sito web del Comune sull'attività del Consiglio Comunale "Report Attività Consiglio Comunale" all'indirizzo: http://governo.comune.prato.it/pagina152_report-attivit-del-consiglio-comunale-incrementale-della-legislatura.html , nella quale sono inserti dei dati di sintesi e dei link ai grafici riassuntivi (Suddivisione atti, presenza dei consiglieri comunali).
La procedura informatica per le interrogazioni in forma scritta è stata attivata (Si veda circolare del Dirigente Ducceschi nel documentale) e consente quindi un monitoraggio puntuale dei tempi di risposta a tutela delle prerogative dei Consiglieri Comunali.
E' stata introdotta anche la pubblicazione dei verbali del Consiglio Comunale, una volta approvati, si veda all'indirizzo:
http://odg.comune.prato.it/odgbinj/archivio/incorso/2017/
Sono anche visualizzabili gli atti di impulso proposti dai Consiglieri Comunali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF04	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Accessibilità attività del Consiglio Comunale - Fase 2

Assessorato

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento grafici di sintesi dell'attività del Consiglio	20,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/06/2017 30/09/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Sono inseriti due grafici di sintesi (Presenze e attività del Consiglio) aggiornati mensilmente all'indirizzo: http://governo.comune.prato.it/pagir
Visualizzazione testi atti di impulso dei Consiglieri e loro esito	20,00	100,00	01/05/2017 01/05/2017	31/07/2017 31/12/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Gli atti sono visualizzabili nelle pagine dedicate all'attività del Consiglio Comunale. Vengono anche pubblicati sul sito dell'ente i verbali delle sedute dei Consigli Comunali, una volta approvati.
Inserimento ulteriori dati attività Consiglio	20,00	100,00	01/08/2017 01/08/2017	31/10/2017 31/10/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	E' stata creata una pagina di sintesi all'indirizzo: http://governo.comune.prato.it/pagir

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-UF04	**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Accessibilità attività del Consiglio Comunale - Fase 2

Assessorato

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avvio procedura monitoraggio interrogazioni in forma scritta	40,00	100,00	01/03/2017 01/03/2017	30/06/2017 30/11/2017	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	La procedura è stata definita al 30/11/2017. Sono stati effettuati incontri con i servizi interessati e inviata circolare operativa da parte del nostro servizio a tutti i soggetti coinvolti con Prot n. 221790 del 21/12/2017 (Si veda documentale)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Avvio procedura gestione interrogazioni in forma scritta	efficienza	30/06/2017	30/11/2017			

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF00	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria concessioni edilizie	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

Il Servizio si occupa di:
- permessi di costruire, scia ed agibilità;
- regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività;
- sanzioni su attività edilizia;
- patrocini;
- toponomastica;
- gestione commissione edilizia e del paesaggio;
-recupero importi dovuti e non pagati;
-restituzione oneri;
-contenzioso in materia edilizia e gestione esposti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	quantitativo	0,00	299,00
n. SCIA e DIA edilizie ricevute	quantitativo	0,00	901,00
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	quantitativo	0,00	489,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF00	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria concessioni edilizie	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attivita	0,00	454,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attivita	0,00	8,00
numero preistruttorie gestite	quantitativo	0,00	1.087,00
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	?	18
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	?	2
canali per accedere al servizio	QUALITA	?	8
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	0,00	100,00
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	0,00	4,00
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	0,00	6
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?	79,21
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	?	100
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	?	270

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF01	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria attività economiche	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:
- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo;
- autorizzazioni mercati straordinari;
- installazione luminarie in occasione delle festività natalizie;
-gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo;
-autorizzazioni ambientali e di prevenzione;
-revisione regolamenti;
-contenzioso sulle attività economiche e gestione esposti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di comunicazione alla comunità cinese con traduzioni di newsletter ed informazioni di base.	01/04/2017 01/04/2017	31/12/2017 31/12/2017	100,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF01	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria attività economiche	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	0,00	385,00
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attivita	0,00	3,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attivita	0,00	3,00
N. SCIA e DIA per attività economiche presentate	quantitativo	0,00	1.467,00
num. accessi archivi sportello unico	quantitativo	0,00	29,00
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	?	18
canali per accedere al servizio	QUALITA	?	5
ore di apertura settimanale sportello attività economiche	QUALITA	0,00	4,00
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	0,00	5,00
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?	54

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF02	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Relativamente all'attività di promozione del territorio
- gestione di fiere, mercati e mostre legate alla promozione del territorio e di prodotti tipici;
- gestione delle attività promozionali inerenti il Natale;
- installazione luminarie in occasione delle festività natalizie;
- adesione e partecipazione all'agenzia regionale Invest in Tuscany, sottoscrizione protocollo e attività promozionali del territorio connesse (attrazione nuove attività economiche e distretto della creatività). Regione Toscana è promotrice di un progetto per l'attrazione di investimenti ed il mantenimento degli esistenti nel territorio regionale tramite la struttura denominata "Invest in Tuscany". Dal progetto "Invest in Tuscany", nasce un protocollo di intesa tra Regione, ANCI, Comuni e Città Metropolitana di Firenze al fine di creare un network spontaneo di attori pubblici che, affiancando la struttura "Invest in Tuscany", perseguano l'obiettivo di promuovere la Toscana come destinazione chiave per gli investimenti, sia in termini di facilitazione al nuovo investitore che di espansione delle imprese esistenti.
Viene previsto di: a) censire aree territoriali o edifici a prevalente destinazione produttiva/industriale e direzionale b) facilitare ed assistere i potenziali investitori, fornendo informazioni sulle offerte localizzative e contatti con gli attori del territorio (università, distretti, fornitori di servizi, ecc.); c) assistere le multinazionali già insediate (nella interazione con la PA, con eventi specifici e sondaggi di livello di soddisfacimento; d) animare il proprio territorio favorendo incontri con potenziali investitori, il matching con le piccole imprese, la partecipazione a manifestazioni fieristiche e la condivisione dell'idea comunicativa divulgando il logo "Invest in Tuscany).

Piano della pubblicità e rapporti con So.ri.:

Approvazione del nuovo Piano della Comunicazione Urbana, già definito, con gli allegati cartografici e di progetto
Approvazione del Regolamento, che costituisce l'applicazione della Piano della Comunicazione

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF02	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Consuntivo

al 31.12.2017

Per quanto attiene ad INVEST in Tuscany l'obiettivo è stato realizzato secondo la programmazione, mentre si deve registrare uno slittamento nei tempi per quanto riguarda il piano della pubblicità.
Il piano, con i suoi allegati, è stato definito, previa concertazione con le categorie, non è stato invece possibile avviare l'iter consiliare di approvazione. La complessità della concertazione con le categorie ha comportato un rallentamento delle procedure. Si riscontra infatti che le osservazioni da parte delle categorie sono state pervenute dopo tre mesi e che le stesse hanno riguardato in maniera estesa sia il regolamento che i suoi allegati, con una puntualizzazione che ha reso condiviso il regolamento ed amplificato la condivisione. La procedura di approvazione è stata rallentata non solo dal tempo occorso per avere la disponibilità delle osservazioni, ma anche dell'entità delle stesse, con analisi e successivo confronto impegnativi.
Questi fattori hanno comportato uno slittamento dei tempi per l'approvazione del piano, la cui redazione è stata tuttavia ultimata.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri tecnici e con l'Amministrazione per la definizione del Piano della Comunicazione	01/03/2017	30/03/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/03/2017	30/03/2017					

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con le categorie	01/04/2017	01/05/2017	15,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/04/2017	01/05/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF02	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Approvazione Piano della Comunicazione Urbana con gli allegati cartografici e di progetto	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/01/2017	31/12/2017	10,00			Governo del Territorio	piano redatto ma non approvato
	01/01/2017						

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Iter consiliare per l'approvazione del Regolamento che costituisce l'applicazione della Piano della Comunicazione da Parte del Consiglio (verifica della Giunta e delle Commissioni ed approvazione del Consiglio)	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	16/04/2017	31/12/2017	15,00			Governo del Territorio	
	16/04/2017						

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Invest in Tuscany - partecipazione ai tavoli promossi da Regione Toscana con il proprio referente allo scopo nominato	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Invest in Tuscany - pubblicizzare le iniziative avviate ed i risultati	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/04/2017	31/12/2017	15,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/04/2017	31/12/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF02	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invest in Tuscany - collaborare alla promozione dei progetti localizzativi	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	pecorario	Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Piano della Comunicazione della Pubblicità approvato	efficienza	1,00	
Pubblicità - Variazione delle tariffe applicate (categoria speciale) con incremento gettito tariffario	efficienza	1	
Regolamento Pubblicità approvato	efficienza	1	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF03	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

1) Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo, attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio e riguardante:
- Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli;
- Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere;
- Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
- Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
- Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
- Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;
- Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di CONSIAG Servizi Comuni oltre a:
- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal gestore;
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate

2) Gestione autorizzativa e regolamentare del verde pubblico
- rilasciare autorizzazioni per occupazione verde pubblico
- rilasciare autorizzazioni per abbattimento alberature
- predisporre ordinanze contingibili ed urgenti per il Sindaco in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante il verde pubblico
- revisione regolamento verde pubblico;
- gestione esposti relativi al verde.

3) Assegnazione orti sociali

4) Istruttorie autorizzazioni paesaggistiche e tutela dei beni culturali.

5) Istituzione consulta del verde

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF03	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

6) Affidamento in gestione chioschi giardini

7) Implementazione banca dati verde

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione banca dati verde pubblico per comunicazione interna/ esterna	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	33,33	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Pubblicazione bandi per gestione Parchi Pubblici e individuazione del soggetto gestore	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 02/05/2017	33,34	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Gestione Bando e approvazione graduatoria per assegnazione Orti Sociali	01/01/2017 01/01/2017	30/06/2017 30/04/2017	33,33	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	0,00	4.297.912,99
mq verde pubblico fruibile	efficienza	0,00	4.033.797,66
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	8,10	7,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF03	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ord Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero parchi e giardini	QUALITA	0,00	445,00
numero area sgambatura cani	QUALITA	0,00	37,00
livello di soddisfazione da indagine di customer verde	efficienza	0,00	0,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF03A	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Realizzazione lavori su verde pubblico:

- Lavori Via Vulcano;
- Sgambatura cani Porta Frascati;
- Riqualificazione CSN
- Servizi Igienici via Roma
- Lavori ex Golf House
- Piantumazioni in aree verdi
- Recupero manufatti Cascine Tavola

Consuntivo

al 31.12.2017

sono stati conclusi 5 lavori su 6 previsti. Il progetto del CSN è redatto ed in attesa dei nulla osta.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2013-OP020	Recupero Manufatti Cascine di Tavola- area Pavoniere e Canale della Corsa	0,00	25.000,00
2015-OP132	Ristrutturazione giardino pubblico via Picasso	0,00	48.800,00
2015-OP133	Ristrutturazione giardino pubblico via Andrea da Quarata (Iolo)	0,00	64.800,00
2015-OP134	Ristrutturazione giardino pubblico via Soffici (Fontanelle)	0,00	69.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF03A	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP135	Ristrutturazione giardino pubblico via Capponi (Ex Magnolfi)	0,00	46.000,00
2015-OP136	Ristrutturazione giardini scolastici (Vergaio, Castelnuovo, Il Pino e Puddu) e verde pubblico	0,00	37.994,15
2015-OP137	Piantagione di 500 alberi	0,00	94.550,00
2016-OP093	Realizzazione area sgambatura cani	0,00	59.015,69
2016-OP096	Messa a norma impianti ex Golf House Cascine di Tavola	0,00	25.000,00
2016-OP104	Riqualificazione giardini via Vulcano	0,00	170.000,00
2016-OP106	Servizi igienici giardini via Roma	0,00	40.000,00
2017-OP086	Orti Urbani	100.000,00	147.442,35

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione giardini via Vulcano	01/01/2017	31/12/2017	14,30	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2017	28/09/2017					

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione area sgambatura cani	01/01/2017	31/12/2017	14,30	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2017	11/09/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF03A	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Riqualificazione CSN	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	31/12/2017	14,30	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Contributo Regionale. Progetto esecutivo/definitivo redatto non approvato in attesa dei pareri/autorizzazioni degli enti sovraordinati (Regione Toscana)
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Servizi igienici giardini via Roma	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	01/09/2017	14,30	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2017	01/09/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Lavori ex Golf House	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	30/06/2017	14,30	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	30/06/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Piantumazione aree verdi	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	31/12/2017	14,30	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Recupero manufatti Cascine di Tavola	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	31/12/2017	14,20	100,00		Governo del Territorio	Approvato CRE Determinazione n. 1432 del 31/05/2017
	01/01/2017	31/05/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF03A	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Lavori conclusi	efficienza	6,00	5,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF04	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Rifiuti e tutela ambientale	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da ASM spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta come previsto anche dal PEF di ASM spa. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

Altre attività del Servizio sulla tematica dei rifiuti che saranno svolte nell'anno 2016:

-gestione dei rifiuti abbandonati
-procedure per la bonifica della ex cava di Pizzidimonte, dei terreni accumulati in Via Rodari, della area di laminazione in dx idraulica del fosso Filimortula.

Interventi per prevenire fenomeni di randagismo:

Gestione Canile Comunale;
Gestione Gattile Comunale;
Gestione colonie feline;
Promozione di progetti per la sensibilizzazione e la prevenzione di fenomeni di abbandono
Stipula convenzione con Comuni della provincia per prevenzione fenomeni di randagismo

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP094	Ristrutturazione gattile comunale	0,00	69.984,31

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF04	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Rifiuti e tutela ambientale	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	65,00	68,44
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attivita	0,00	109.328,00
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	0,00	191.150,00
nr. utenze domestiche	quantitativo	?	76652
nr. utenze non domestiche	quantitativo	0,00	12.867,00
tonnellate rifiuti indifferenziati	quantitativo	0,00	33.880,00
tonnellate raccolta differenziata	quantitativo	0,00	75.448,00
Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction - fatta da ASM	efficacia	?	
n. passaggi raccolta porta a porta per settimana	efficienza	0,00	1,00
numero di passaggi pulizia strade per settimana	efficienza	0,00	1,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF05	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

L'ufficio si occupa di:
- prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici : l'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di Bacino per attività di pianificazione, rapporti con il Consorzio di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti e per le nuove opere, collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico, realizzazione di manutenzioni e nuove opere su corsi d'acqua di competenza comunale.

- V.I.A. : procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche di competenza comunale

- V.A.S. : Istruttorie di procedimenti di VAS per piani di competenza comunale

Nel 2017 l'attività sarà volta a definire gli interventi su:

Cascine di Tavola
Gorone
Torrente Vella

Consuntivo

Tutti gli adempimenti gestionali connessi alla prevenzione del rischio idraulico quali pareri su pratiche edilizie e procedimenti VAS sono stati svolti nei tempi previsti dalla normativa e secondo le modalità dalla stessa prescritte.

Nell'ambito del rischio idraulico il servizio, durante tutto l'anno 2017, ha proseguito gli adempimenti per l'attuazione del protocollo di intesa con il Consorzio di Bonifica dell'Ombrone e ultimato i lavori in località Castelnuovo.

Sono stati effettuati lavori di regimazione idraulica nella zona di Via dei Trebbi.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF05	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale	**Ambiente e Mobilità**

Nell'anno 2017 il servizio ha proseguito i servizi connessi al rischio idraulico quali la sorveglianza dell'opera di presa del Cavalciotto e la gestione manutenzione e dello sfalcio dei torrenti, in particolare del canale emissario di Baciacavallo e del Gorone.

Il Servizio, inoltre, ha lavorato con il Consorzio idrico Volontario "Consorzio le Cascine di Tavola" per la definizione di una modalità condivisa di gestione del presidio idraulico del Filimortula; la stessa è in fase di definizione stante la molteplicità dei soggetti coinvolti e la particolarità dell'intervento.

Durante tutto il 2017 è stato garantito l'accesso, con visite organizzate da associazioni, alla struttura del Calvalciotto per favorire il coinvolgimento attivo della cittadinanza nelle tematiche del rischio idraulico, del fiume e del sistema delle gore.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP013	Messa in sicurezza canile	0,00	132.045,84
2015-OP087	Rischio idraulico impianto idrovoro Castelnuovo	0,00	200.714,53
2015-OP087A	Lavori complementari per il rischio idraulico a Castelnuovo- manutenzione straordinaria via Giramonte	0,00	41.285,47

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento manutenzione Gorone e sorveglianza Cavalciotto oltre che sfalcio torrenti per prevenzione rischio idraulico - Predisposizione gara e affidamento -	01/02/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/02/2017	31/12/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF05	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Piano di Indagini Geologiche Cascine di Tavola	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	10,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Sottoscrizione accordo con il Consorzio Cascine di Tavola per nuova pompa idrovora e predisposizione gara per nuova pompa.	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017	30,00	95,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Il testo dell'accordo è stato redatto e condiviso dai soggetti sottoscrittori, si registrano delle difficoltà economiche da parte di alcuni soggetti che devono essere chiarite prima della sottoscrizione.
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Progetto messa in sicurezza locali Cavalciotto	01/04/2017 01/04/2017	31/12/2017 25/09/2017	15,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Progetto di fattibilità re-immissione acque da Gorone a Fiume Bisenzio	01/06/2017 01/06/2017	31/12/2017	15,00		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Progettazione di fattibilità ancora in corso
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Predisposizione studio idrogeologico idraulico dell'asta complessiva del Torrente Vella	01/04/2017 01/04/2017	31/12/2017	10,00		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	In corso l'affidamento dell'incarico per lo studio idraulico

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF05	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. lavori conclusi	risultato	1,00	1,00
Accordo con Consorzio Cascine di Tavola	efficienza	1,00	1,00
Gara da porre in essere (pompa idrovora Cascine e Cavalciotto)	efficienza	2,00	1,00
Indagini e rilievi (torrente Vella e Cascine di Tavola)	efficienza	2,00	1,00
Progetti da redigere per mitigazione rischio idraulico (Gorone e Cavalciotto)	efficienza	2,00	1,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF06	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione aree commerciali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Alcune aree del Centro Storico di Prato presentano, per le caratteristiche dell'area stessa e la presenza di fondi commerciali di scarsa attrattività, un progressivo impoverimento dell'attività commerciale, con conseguente degrado del valore storico della zona.

L'azione di riqualificazione di tali aree che ci si propone di realizzare coinvolge contestualmente più ambiti, da quello meramente sanzionatorio e interdittivo a quello di valorizzazione dell'area mediante specifici progetti.

Le attività messe in atto, a partire dalla fine dell'anno 2015 sono state:

1) una revisione del regolamento del commercio, affinché in determinate zone sia possibile l'insediamento solo di alcune tipologie di commercio e non altre;
2) mappatura dei fondi sfitti con l'attivazione di un dialogo con i proprietari dei fondi;
3) incentivare i controlli sul decoro dei fondi commerciali;
4) sviluppare progetti di pop lab art nelle aree da riqualificare;
5)incentivare lo start up di impesa con l'erogazione di contributi specifici.
6) valorizzazione delle attività del centro storico

Nell'anno 2017, si prevede di riqualificare la Via del Serraglio mediante il progetto "Pop Up LAB". La riqualificazione dell'area dovrà avvenire mediante l'apertura di temporary store che costituiscano principalmente una vetrina per le aziende del manifatturiero del territorio provinciale e regionale .

Modifica al regolamento sulle aree pubbliche per allinearlo alla Bolkestein e per modificare l'assetto dei mercati rionali. Approvazione della graduatoria definitiva del mercato e ricollocazione degli ambulanti nella piazza ristrutturata e ricognizione delle piazze adibite ai piccoli parchi gioco.

Consuntivo

al 31.12.2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF06	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione aree commerciali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

l'obiettivo è stato realizzato superando anche la programmazione. Il Progetto POP UP LAB è stato pienamente realizzato registrando un numero di fondi sfitti coinvolti superiori alle previsioni attese.

E' stato modificato il regolamento per il commercio su area pubblica, inoltre è stato istituito il mercatino rionale de La Querce in via definitiva. si sottolinea come dopo i lavori di riqualificazione di Piazza del Mercato Nuovo si è proceduto alla ricollocazione di 418 posteggi, con approvazione della graduatoria definitiva e successiva assegnazione dei posteggi.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP010	Riqualificazione Piazza del Mercato Nuovo opere a seguito di perizia variante	0,00	130.565,78
2015-OP099	Piazza del Mercato nuovo - opere stradali	0,00	237.199,80

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifica al regolamento sulle aree pubbliche per allinearlo alla Bolkestein e per modificare l'assetto dei mercati rionali	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 03/05/2017	20,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	DCC 41 del 03.05.2017

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione della graduatoria definitiva del mercato e ricollocazione degli ambulanti nella piazza ristrutturata	01/01/2017 01/01/2017	30/04/2017 30/04/2017	20,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF06	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione aree commerciali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Ricognizione delle piazze adibite ai piccoli parchi gioco	01/03/2017	30/11/2017	10,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/03/2017	27/06/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Adozione di un bando per le manifestazioni di mostre-mercato nel centro storico, con l'individuazione di progetti a tema	01/04/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	approvazione graduatoria e calendario
	01/04/2017	06/04/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Progetto pop up lab nella Via del Serraglio per il quale si prevede il contatto con i proprietari dei fondi sfitti, incentivi alla riapertura temporanea dei fondi con individuazione di giovani artisti che possano abbellire i fondi con arredi da materiale	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	accordo con i proprietari dei fondi e pubblicazione del bando
	01/01/2017	31/05/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Valorizzazione Via del Serraglio - realizzazione di attività (laboratori/design) nei fondi sfitti ed un evento di animazione cittadina per il lancio del POPUP LAB	30/09/2017	31/12/2017	15,00	100,00		Governo del Territorio	Attività iniziate in 18 fondi e realizzate/promosse iniziative di promozione
	30/09/2017	23/12/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF06	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione aree commerciali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Valorizzazione Serraglio - attività (laboratori/design) nei fondi sfitti ed un evento di animazione cittadina per il lancio del POPUP LAB	quantitativo	7,00	18,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF07	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Anagrafe comunale degli immobili	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è di apporre la numerazione civica mancante sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe comunale degli immobili.

L'Anagrafe comunale degli immobili permetterebbe di individuare univocamente le unità immobiliari (residenziali, commerciali, artigianali etc.) e sarebbe uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi etc.).

Analisi di tutte le fasi della toponomastica dopo il rientro della funzione all'interno dell'Amministrazione, verificando il comportamento sinergico delle attività degli uffici comunali.

Verificare il regolare svolgimento di tutte le azioni toponomastiche: da quelle propedeutiche (numeri civici; interni; ecc.) a tutte le altre, relative sia ai singoli cittadini che alle imprese (richiesta residenza, accertamenti ecc.).

Effettuare incroci tra le banche dati per il recupero massivo delle unità immobiliari con Catasto e Toponomastica (ove possibile).

Si è riscontrato che le criticità maggiori sono nei "macrolotti industriali" e nelle "case sparse" del territorio, in quanto seppur esistente la numerazione civica non è mai stata apposta sul territorio rendendo difficoltosa l'individuazione degli immobili anche ai fini della corretta individuazione sulla cartografia comunale.

Nei "macrolotti industriali" sono molte le unità immobiliari che, nel corso del tempo, sono state modificate (frazionamenti etc.) e non sono individuate con la numerazione civica. Ambito nel quale è necessario agire prioritariamente per correlare/individuare le unità immobiliari catastali con la numerazione civica, e qualora, sprovviste, dotarla di apposita numerazione, per poter svolgere gli studi di settore relativi alle attività produttive, anche al fine della corretta gestione/individuazione delle attività presenti sul territorio e per i controlli sulla corretta gestione dei rifiuti da parte delle aziende interessate, ovvero della corretta imposizione dei tributi.

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF07	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Anagrafe comunale degli immobili	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Consuntivo

l 31.12.2017

è stata completata la rilevazione del Macrolotto industriale 1 è in fase di lavorazione il Macrolotto industriale 2 per motivi legati al personale assegnato per lo svolgimento dell'attività.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione fase riordino toponomastica;	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	40,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Collegamento al catasto per i Macrolotti Industriali 1 e 2	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017	40,00	80,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	completato macrolotto industriale 1 in fase di lavorazione il macrolotto industriale 2
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Incroci tra le banche dati per il recupero massivo delle unità immobiliari con Catasto e Toponomastica.	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 31/12/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
correlazioni/collegamenti tra unità immobiliari catastali e indirizzi toponomastici	efficienza	12000	11300

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF08	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio, realizzazione lavori Piazza Università, realizzazione palazzina servizi zona Serraglio	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto.
La struttura lineare del parco fluviale e la presenza dei percorsi pedonali e ciclabili realizzati negli anni passati lungo le due rive, collegate tra loro da otto ponti, uno dei quali esclusivamente pedonale e due pedonali e ciclabili, ha orientato il progetto alla previsione di non intervenire con un'unica struttura dove localizzare importanti attività di richiamo ma di suddividere le funzioni necessarie o ammissibili lungo le rive del fiume o nelle parti adiacenti in più siti, in molti dei quali si prevede la realizzazione di nuovi padiglioni, che si relazioneranno anche con l'ambito urbano adiacente alla riva del fiume.
Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.
Gli interventi proposti mirano anche a creare nuove opportunità economiche con il duplice scopo di favorire la nuova imprenditorialità con attività che non richiederanno grandi investimenti per l'avviamento e di creare i presupposti per utilizzare una parte delle risorse create dalle attività economiche private nella manutenzione dell'area pubblica. Anche per l'aspetto economico e imprenditoriale si ritiene che il progetto possa mantenere una previsione temporale non superiore a dieci anni, rendendo possibile l'adeguamento delle attività e dei manufatti sulla base di nuove necessità o potenzialità che si possano verificare nel futuro.

Consuntivo

31.12.2017

il progetto "Riversibility" è un progetto di riqualificazione di quella importante porzione di spazio pubblico che corre lungo i lati del Fiue Bisenzio, nel tratto interno della città. In concreto, si tratta di procedere alla "riqualificazione" delle aree pubbliche che si snodano lungo le sponde del Fiume Bisenzio. Un importante bene paesaggistico e ambientale da recuperare, valorizzare e preservare, ma che chiede di essere "rigenerato" e integrato in modo più organico in seno al più vasto e articolato tessuto urbano, mediante interventi sul verde pubblico che corre lungo l'asta del fiume; il tutto all'insegna di una strategia capace di valorizzare il profilo ambientale dell'area in esame, oltre che l'identità antropica, storica e culturale che il fiume oggi rappresenta e conserva.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF08	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio, realizzazione lavori Piazza Università, realizzazione palazzina servizi zona Serraglio	**Ambiente e Mobilità**

Il progetto, avente la finalità di far rivivere l'area fluviale nell'ambito di una strategia compatibile con il mantenere e rafforzare non solo il patrimonio ambientale esistente, ma anche l'identità antropica, storico e culturale del fiume, prevede la realizzazione degli interventi attraverso 15 stralci funzionali, a condizione che sia mantenuta la fruibilità dell'intero percorso pedonale esistente lungo le due sponde anche durante la realizzazione dei lavori delle singole aree.

Il progetto Riversibility alla data del 31.12.2017 è finanziato per come segue:

- per euro 1.616.995,00 con contributo ministeriale. Bando Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città. DPCM 25 maggio 2016.
- per euro 285.000,00 con risorse proprie dell'ente.

Tra gli stralci funzionali previsti nel progetto, finanziato con risorse proprie per euro 285.000,00, è presente la realizzazione di un container e di un una cupola geodetica unitamente alla realizzazione di una nuova pavimentazione nell'area del playground della stazione del Serraglio. i lavori sono in fase di ultimazione ed è in fase di approvazione una variante in corso d'opera.

Nell'anno 2017 è stato approvato il progetto esecutivo del progetto finanziato con risorse ministeriali e sono state iniziate le procedure di gara per la realizzazione dei lavori. Le procedure in essere sono in linea con la tempistica dalla convenzione stipulata che disciplina la modalità di gestione del finanziamento stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP088	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio Lotto 1 Serraglio	0,00	385.000,00
2016-OP088B	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio	1.616.995,00	3.501.995,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento gara e affidamento lavori Piazza dell'Università (Pavimentazione - Geoide)	01/01/2017	30/03/2017	20,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Determinazione Dirigenziale 478 del 08/03/2017
	01/01/2017	30/03/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF08	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio, realizzazione lavori Piazza Università, realizzazione palazzina servizi zona Serraglio

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Svolgimento lavori (Pavimentazione - Geoide)	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/04/2017	30/11/2017	20,00	80,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	In corso di approvazione variante in corso d'opera DD 3934/2017 - 173/2018
	01/04/2017						

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Svolgimento gara e fornitura Container	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	30/09/2017	20,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	DD 1071 28/04/2017
	01/01/2017	28/04/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Progetto Riversibility - Parco Fluviale - Approvazione Progetto Definitivo	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	29/04/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	Scadenza prorogata nella convenzione PRIUS sottoscritta per il finanziamento.
	01/01/2017	27/06/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Progetto Riversibility - Parco Fluviale - Approvazione Progetto Esecutivo	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	30/04/2017	31/07/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	Inizio fase collegata a fase precedente
	30/04/2017	27/09/2017					

INDICATORI

Descrizione	**Tipo**	**Valore Atteso**	**Valore Raggiunto**
Riversibility: approvazione progetto esecutivo	efficacia	31/07/2017	27/09/2017
Area Serraglio- completamento pavimentazione piazza e Geoide	efficacia	31/12/2017	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF09	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sueap associato	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

SUAP della Provincia di Prato hanno attivato dallo scorso 2016 un tavolo di lavoro per l'allineamento di alcuni regolamenti vigenti nei propri comuni (commercio su area pubblica, spettacolo viaggiante, edicole), della modulistica e dei procedimenti attuati. Nel 2017 i Suap dovranno affrontare congiuntamente le tematiche derivanti dalla nuova normativa sul turismo e dalle nuove competenze individuate dalla legge 222/2016 (Madia 2) anche con il coinvolgimento della Camera di Commercio locale.

Ci si propone di adottare schede informative condivise e modulistica unica con l'individuazione di uno specifico logo che identifichi l'area della Provincia di Prato, previa acquisizione di specifici indirizzi da parte di ciascuna delle Amministrazioni locali.

Il Suap del Comune di Prato parteciperà anche ad una sperimentazione con il dipartimento della Funzione Pubblica e l'Agenzia per la Coesione Territoriale sul tema della semplificazione e revisione della modulistica.
La riforma della PA richiede infatti un innalzamento qualitativo del rapporto PA/utenza, volto a indicare con chiarezza le informazioni necessarie a livello locale allo svolgimento del procedimento amministrativo, eliminando richieste di dati o documenti in possesso della PA o acquisibili d'ufficio. Esiste un problema di completezza della modulistica per le diverse attività, anche marginali.
Il progetto si propone di:
recepire nelle schede informative al pubblico, la riforma Madia per tutti quei procedimenti SUAP già individuati nella modulistica unificata come procedimenti soggetti a autorizzazione, scia, scia condizionata, scia unica, comunicazione. Le schede aggiornate vengono segnalate con news e newsletter
individuare nelle schede informative al pubblico i regimi amministrativi per i procedimenti SUAP non inclusi nella tabella "A" allegata al D.Lgs. 222/2016 per i seguenti settori di attività: gioco lecito, strutture ricettive, servizi educativi all'infanzia. Si tratta di settori oggetto di recenti interventi normativi di Regione Toscana
individuare, a livello provinciale ulteriori livelli di semplificazione dei procedimenti rispetto al decreto Madia;, mediante atti deliberativi
creare, a livello provinciale, gli iter procedurali per la gestione degli endo-procedimenti nell'ambito della scia condizionata e della gestione della scia unica. Si tratta di definire i nuovi iter introdotti dalla Legge Madia nelle materie della vendita dei preziosi con la locale Questura e del commercio all'ingrosso alimentare e non alimentare con la locale Camera di Commercio
sfrondare la modulistica locale (Prato) relativa all'applicazione di regolamenti comunali dei contenuti già presenti nella modulistica unificata o regionale;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF09	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sueap associato	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

creare la modulistica, condivisa a livello provinciale, per i procedimenti delle attività più ricorrenti non comprese nella tabella "A" allegata al D.Lgs. 222/2016, previo accordo con i Comuni della Provincia.

Consuntivo

al 31.12.2017

Prosegue l'attività congiunta dei SUAP della Provincia di Prato per l'adeguamento di procedure ed iter delle pratiche. Ogni Giunta dei Comuni ha deliberato l'adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 222/2016 ed ulteriori semplificazioni in materia di attività produttive e polizia amministrativa. Sono proseguiti gli incontri con la Camera di Commercio per definire gli iter per le nuove attività dei SUAP in materia di commercio all'ingrosso e di meccanotronica, e con la ASL per definire gli adempimenti di semplificazione previsti dalla normativa Madia.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
acquisizione di atti di indirizzo per la gestione e l 'adozione di un logo identificativo dell'area	01/02/2017 01/02/2017	30/09/2017 30/09/2017	15,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di coordinamento costante e ripetuta e l'adozione della modulistica condivisa e di schede condivise.	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 31/12/2017	10,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF09	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sueap associato	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Definizione e svolgimento di quelle attività che sono di competenza SUAP a seguito della riforma Madia (attività della camera di commercio e della questura).	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Definizione di schede su come fare con CCIAA e Questura
	01/01/2017	30/06/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Istituzione di un tavolo di lavoro che ampliato alla CCIAA	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
studio, approfondimento e predisposizione di schede informative sulle materie del turismo e delle materie di nuove competenza	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Progetto Riformattiva: Studio, analisi e predisposizione modulistica unificata	01/10/2017	30/11/2017	10,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/10/2017	30/11/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF09	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sueap associato	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Progetto Riformattiva: Studio, analisi e predisposizione delle schede di attività relative al: gioco lecito, strutture ricettive, servizi educativi	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/12/2017	31/12/2017	5,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/12/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Individuazione dei regimi di ulteriore semplificazione rispetto alla legge Madia	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/10/2017	31/12/2017	10,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/10/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri	efficienza	10,00	10,00
Schede modelli adeguati	efficienza	10,00	10,00
logo identificativo dell'area	efficienza	1,00	0,00
progetto Riformattiva: predisposizione schede per modulistica unificata	efficienza	31/12/2017	31/12/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF10	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contrasto Ludopatie	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel 2016, si è conclusa la fase di lavoro e di concertazione per la predisposizione del nuovo "Regolamento Comunale sugli apparecchi da divertimento ed intrattenimento e sugli esercizi e locali in cui si svolge il gioco". Detto Regolamento dovrà essere approvato nei primi mesi dell'anno 2017, contestualmente alla modifica del regolamento sugli esercizi di somministrazione per il coinvolgimento, nel contrasto alla ludopatia, dei gestori di bar e ristoranti.

Consuntivo

al 31.12.2017

Prosegue l'attività di collaborazione con la ASL per la formazione dei gestori per migliorare il contrasto al gioco patologico.

Il Servizio ha partecipato ai Tavoli ANCI e contribuito alla modifica della L.R. 57/2013 vigente in materia. Le modifiche alla legislazione di recente emanazione (23.1.2018) contengono molte norme già inserite nel regolamento comunale di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
cooperare con la ASL per l'organizzazione e la conduzione di corsi di formazione per i gestori del gioco	01/04/2017 01/04/2017	31/12/2017 31/12/2017	15,00	100,00		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF10	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contrasto Ludopatie	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Redazione le modifiche al vigente "Regolamento esercizi di somministrazione di alimenti e bevande - Criteri e requisiti per la programmazione"	01/01/2017	30/04/2017	25,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	30/04/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
predisposizione ordinanza sindacale di disciplina degli orari di esercizio del gioco. intervenire sulla regolamentazione degli orari, con l'emanazione di apposita ordinanza sindacale, da adottare a seguito di indagine epidemiologica della ASL	01/04/2017	31/12/2017	40,00			Governo del Territorio	l'ordinanza non verrà assunta perché non sussistono dati certi da indagine epidemiologica condotta dalla ASL circa l'incidenza di particolari fasce orarie sul disturbo da gioco patologico
	01/04/2017						

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
collaborare con ANCI per l'adozione del Regolamento-tipo e con Regione Toscana per la verifica di fattibilità dell'inserimento della disciplina sul gioco nel Codice del Commercio della disciplina sul gioco	01/05/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/05/2017	31/12/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF10	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contrasto Ludopatie	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
ordinanza su orari	efficacia	31/12/2017	
Approvazione Regolamento	efficienza	30/04/2017	09/03/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF11	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Forniture energetiche e manutenzione	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

- Gestione degli impianti di climatizzazione attraverso un contratto di prestazione energetica "Servizio Energia Plus"
- Riqualificazione degli impianti e degli immobili comunali, compatibilmente con le risorse assegnate a tale scopo
- Realizzazione interventi di riqualificazione, legato al contratto "Servizio Energia Plus"
- Gestione contratto "Servizio Energia Plus"
- Approvvigionamento forniture gas metano e energia elettrica
- Gestione utenze comunali
- Gestione corrispettivi economici impianti fotovoltaici del Comune
- Gestione titoli efficienza energetica del Comune

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP016	Lavori di ristrutturazione della centrale termica del complesso scolastico e sportivo Gescal	0,00	106.440,93
2014-OP019	Lavori di completamento climatizzazione Campolmi (manutenzione vasca, impianti trattamento acqua e di climatizzazione)	0,00	0,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF12	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Ridurre le emissione di CO2 (PAES) - campagne informative e monitoraggio azioni

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è la riduzione delle emissioni di CO2 del 20% al 2020, da raggiungere attraverso l'adesione volontaria al Patto dei Sindaci, la successiva redazione dell'inventario delle Emissione (IBE) e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).
Monitoraggio successivo al Piano presentato.

Per il 2017 abbiamo previsto di avviare un'attività di coordinamento sul PAES che dovrebbe portare ad una maggiore responsabilità e consapevolezza da parte di tutti gli stakeholder e della cittadinanza in genere attraverso l'attività di comunicazione. Sarà inoltre un momento per chiedere informazioni ed eventualmente sollecitare o modificare la realizzazione delle varie azioni inserite nel PAES a cura degli stakeholder.

L'ufficio per il 2017 ha previsto di avviare l'azione 7.1 attivando un percorso per la riqualificazione energetica dei condomini privati. Altre azioni sono portate avanti da altri uffici comunali come individuati nell'ambito del PAES.

La riduzione della CO2 viene misurata con l'aggiornamento del bilancio energetico comunale con cadenza biennale (scadenza al 31/12/2017).

Consuntivo

al 31.12.2017

la realizzazione dell'obiettivo è in linea con il programma

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF12	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

Ridurre le emissione di CO2 (PAES) - campagne informative e monitoraggio azioni

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività finalizzate all'attuazione del PAES attraverso il coinvolgimento degli stakeholder con la sottoscrizione di uno specifico Protocollo d'intesa finalizzato anche all'implementazione di un sistema di monitoraggio per la rendicontazione delle attivit	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 09/03/2017	25,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE ***Realizzazione di una campagna informativa e di comunicazione denominata "PAES - I nostri obiettivi per il 2020" finalizzata al coinvolgimento di tutti i cittadini e alla sensibilizzazione sui contenuti del Piano con lo scopo di attivare comportamenti e pr***	**Inizio Previsto** **Inizio Effettivo** 01/01/2017 01/01/2017	**Fine Prevista** **Fine Effettiva** 31/12/2017 31/12/2017	**Peso** 40,00	**Avanzamento** 100,00	**Responsabile** Pecorario Riccardo	**Centro di Responsabilità** Governo del Territorio	**Note** la campagna si svolgerà anche nel 2018
FASE ***Realizzazione dell'azione n.07.01 del PAES con oggetto "Campagna condomini sostenibili" che ha come obiettivo l'avvio di un processo partecipativo, efficace, replicabile e vantaggioso per tutti gli stakeholders, finalizzato ad una riduzione consistente de***	**Inizio Previsto** **Inizio Effettivo** 01/01/2017 01/01/2017	**Fine Prevista** **Fine Effettiva** 31/12/2017 31/12/2017	**Peso** 35,00	**Avanzamento** 100,00	**Responsabile** pecorario	**Centro di Responsabilità** Governo del Territorio	**Note** la campagna si svolgerà anche nel 2018

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF12	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Ridurre le emissione di CO2 (PAES) - campagne informative e monitoraggio azioni

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Diminuzione CO2 (rispetto alle emissioni 2009)	efficienza	10%	12

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF13	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è la valorizzazione e la riqualificazione del proprio patrimonio immobiliare; nell'ambito di questo obiettivo si inserisce il recupero funzionale di Palazzo Pacchiani per servizi dell'Ente.

Palazzo Pacchiani è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e Via del Carmine. Il complesso ancorché eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico.

Consuntivo

al 31.12.2017

la progettazione dell'opera è in linea con la convenzione statale sottoscritta per il finanziamento dei lavori (Bando DPCM 25.05.2016). E' stato approvato il progetto esecutivo con Determinazione Dirigenziale n. 3417 del 28/11/2017 e sono in fase di elaborazione le procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP081	Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale	7.080.846,00	7.166.560,48

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF13	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progettazione definitiva	01/01/2017	29/04/2017	100,00	100,00		Governo del Territorio	Scadenza prorogata nella convenzione per il finanziamento
	01/01/2017	27/06/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF14	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione energetica edifici scolastici	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Fondi Kyoto
Il progetto presentato al finanziamento prevede interventi di efficientamento energetico sulle parti strutturali ed impiantistiche degli immobili, individuati a seguito di specifiche diagnosi energetiche con l'obiettivo di conseguire un miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di almeno 2 classi energetiche in tre anni.
Il servizio pone in essere interventi volti al miglioramento degli impianti.

Consuntivo

al 31.12.2017

la realizzazione dell'obiettivo è in linea con il programma

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP140	Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Materna di Mezzana edificio B	0,00	50.000,00
2016-OP098	Riqualificazione energetica Asilo Nido fiore	345.000,00	345.000,00
2016-OP099	Riqualificazione energetica Asilo Nido Arcobaleno	360.000,00	360.000,00
2016-OP100	Riqualificazione energetica Scuola primaria Marcocci	550.000,00	550.000,00
2016-OP101	Riqualificazione energetica Scuola Filippo Lippi	810.000,00	810.000,00
2016-OP102	Riqualificazione energetica Scuola primaria Giacomo Puccini	515.000,00	515.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF14	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica edifici scolastici

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Efficientamento energetico di 5 edifici scolastici - Espletamento gare	01/01/2017	30/06/2017	30,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2017	16/06/2017					
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Efficientamento energetico di 5 edifici scolastici - effettuazione lavori	01/07/2017	31/12/2017	30,00	100,00		Governo del Territorio	I lavori, per motivi logistici, saranno svolti principalmente durante la sospensione estiva dell'attività didattica delle scuole coinvolte nei lavori.
	20/06/2017	31/12/2017					
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
conclusione lavori	01/01/2018	31/08/2018				Governo del Territorio	
	01/01/2018						
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Efficientamento energetico di 5 edifici scolastici - Collaudo e rendicontazione del finanziamento	01/09/2018	30/11/2018				Governo del Territorio	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Realizzazione impianto fotovoltaico alla materna di Mezzana - lotto 2	01/01/2017	30/09/2017	30,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	30/09/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF14	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica edifici scolastici

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività partecipativa con le scuole "scuola energeticamente efficiente"	01/05/2017	31/10/2017	10,00	100,00		Governo del Territorio	in accordo con le scuole, per una migliore programmazione, l'attività si svolgerà sino a marzo/aprile 2018
	01/05/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
inizio lavori riqualificazione scuole	efficacia	5,00	5,00
lavori completati (scuola Mezzana)	efficacia	1,00	1,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF15	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Azioni per ridurre l'inquinamento	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle criticità ravvisate dal Servizio nonché a seguito di segnalazione da parte di cittadini o Enti di controllo :
- gestione esposti
- realizzazione barriere acustiche antirumore
- realizzazione barriere antipolvere
- bonifica ex cava Pizzidimonte
- Bonifica area laminazione Bogaia

Consuntivo

La fase di rimozione terre via Rodari si è conclusa nei tempi previsti; sono in fase di aggiornamento le istruttore per la ex Cava di Pizzidimonte e l'area della Bogaia in accordo con altri Enti e privati.

E' in fase di predisposizione il Nuovo Regolamento delle attività rumorose nonché la classificazione acustica del territorio.

E' ultimato il progetto di informatizzazione procedure per gli esposti e segnalazioni in collaborazione con il CED.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP024	Realizzazione barriere antirumore presso scuola Meoni	0,00	0,00
2017-OP089	Barriere antirumore materna il Campino	0,00	28.652,14

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF15	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Azioni per ridurre l'inquinamento	**Ambiente e Mobilità**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento mappatura acustica strategica e del piano di azione per la riduzione dell'inquinamento acustico	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017	10,00		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Aggiornamento mappatura in corso
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Realizzazione di barriere antirumore presso la scuola Meoni - affidamento lavori e inizio lavori	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017	15,00		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	E' in corso la consegna dei lavori
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Realizzazione di barriere antirumore Via Aldo moro - Approvazione progetto esecutivo -	01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017	15,00		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Sono in redazione gli atti per l'approvazione del progetto esecutivo
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Barriere antipolvere Scuola Il Campino - Approvazione progetto esecutivo	01/05/2017 01/05/2017	31/12/2017 31/12/2017	15,00	100,00	pecorario	Governo del Territorio	Lavori già eseguiti
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Rimozione Cumulo terre Via Rodari - affidamento lavori e svolgimento degli stessi	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 31/12/2017	15,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Bonifica conclusa

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF15	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Azioni per ridurre l'inquinamento	**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione istruttorie per Bonifica ex Cava Pizzidimonte e Area di Laminazione Bogaia (in collaborazione con altri servizi ed Enti)	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Interventi a carico di Privati e/o altri EE.LL.
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione aggiornamento Regolamento delle attività rumorose e approvazione avariante al piano di classificazione acustica del territorio	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Inserimento Officina giovani nel Piano di Classificazione acustica
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Informatizzazione procedure interne per esposti e segnalazioni	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00		Governo del Territorio	L'iter dell'informatizzazione degli esposti è concluso
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
approvazione progetti esecutivi barriere	efficacia	2,00	1,00
inizio lavori barrire antirumore Meoni	efficacia	1,00	0,00
rimozione cumulo terre via Rodari	efficacia	31/12/2017	31/12/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF16	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Parco Agricolo della Piana: valorizzazione Cascine di Tavola e altre aree	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Formazione del Caposaldo del Parco Agricolo della Piana metropolitana
Premesso che con la deliberazione n. 89/2015, il Consiglio Comunale dettava gli indirizzi programmatici per la formazione degli atti di pianificazione del territorio. In questo contesto, riguardo al complesso monumentale delle Cascine di Tavola, veniva indicato:
"Il complesso mediceo di Cascine di Tavola si configura sicuramente come uno punti chiave per la rigenerazione e messa in valore del territorio agroforestale pratese. Come noto l'insieme della Fattoria Medicea ha subito negli ultimi decenni un progressivo smembramento e, purtroppo, degrado, così come è ancora incerto al momento il destino dell'immobile della Fattoria e la sua finale destinazione proprietaria.
Ciò che è certa è l'intenzione della Amministrazione Comunale di promuovere, anche attraverso il Piano Operativo, una azione strategica di recupero dei valori storico/culturali, di eccellenza produttiva, paesaggistici ed ambientali di questo contesto. Ciò a partire dai beni e manufatti che, inclusi nell'area parco pubblico, sono già adesso nelle disponibilità della Pubblica Amministrazione. L'intento del P.O. sarà primariamente quello di restituire a Cascine di Tavola il ruolo di caposaldo del parco agricolo della piana alla scala metropolitana e pratese attraverso il recupero e lo sviluppo in termini innovativi delle funzioni agricole, sperimentali e di loisir che ne hanno caratterizzato le origini.
In accordo con tale impostazione Cascine di Tavola diverrà una, se non la più importante, porta di accesso al Parco della Piana, luogo di integrazione di funzioni di diversa natura legate primariamente al settore agroalimentare e al recupero, nei terreni di proprietà pubblica, di attività agricole di qualità orientate alla tutela, rigenerazione e sviluppo della biodiversità autoctona ed alla sperimentazione agro-ecologica. Tale presidio,che potrà replicare l'originaria forma di fattoria sperimentale -che opererà comunque con obiettivi di convenienza economica- si coniugherà, naturalmente, con la valorizzazione turistica del patrimonio storico culturale e del paesaggio storico. Tali azioni di messa in valore del patrimonio potranno così integrarsi ed entrare in sinergia con altri motori di sviluppo economico locale come funzioni ricettive, formative di eccellenza, didattiche e, più in generale di promozione dell'agroalimentare locale e toscano, facendo di Cascine di Tavola una vera e propria vetrina dell'agroalimentare Toscano proiettata in una dimensione di riferimento ed attrattività globale così come un luogo di delizie nuovamente aperto anche ai cittadini pratesi e della piana."
Premesso inoltre che tale indirizzo programmatico della pianificazione comunale può trovare attuazione in riferimento alle risorse già nella disponibilità del Comune, che riguardano vaste aree destinate in parte a parco pubblico e in parte boscate o disponibili all'uso agricolo, con la formazione per esse di un progetto complessivo di fattibilità, che dia conto di tali potenzialità e su cui inquadrare gli interventi attuativi che sarà possibile realizzare, anche per stralci funzionali.
Allo scopo occorre attivare un progetto di intervento che, oltre al parco pubblico attualmente costituito, preveda il recupero delle aree boscate e la destinazione all'uso agricolo del Podere delle Polline, per realizzarvi attività produttive agricole di qualità, destinate ai sistemi distributivi della filiera corta, con possibili integrazioni con attività agrituristiche e dell'artigianato tradizionale legato ai prodotti agricoli.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF16	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Parco Agricolo della Piana: valorizzazione Cascine di Tavola e altre aree

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Partecipazione bando PSR regione Toscana e definizione linee progettuali per la rigenerazione integrata del compendio delle Cascine di Tavola.
L'attivazione dei Progetti Integrati Territoriali (PIT), previsti nel Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, è finalizzata all'aggregazione di soggetti pubblici e privati per affrontare a livello territoriale specifiche criticità ambientali. Attraverso l'attuazione congiunta di più sottomisure/operazioni del PSR, il PIT prevede la realizzazione, in un territorio ben definito, di una serie di interventi coordinati finalizzati al miglioramento ambientale, nonché alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici anche mediante la valorizzazione del ruolo svolto dalle aziende agricole nella qualificazione ambientale del territorio.
Il Comune parteciperà al bando regionale aderendo al Progetto Integrato Territoriale Piana Fiorentina.

Consuntivo

al 31.12.2017

Il Comune di Prato ha ricevuto i finanziamenti per il Parco agricolo con gli interventi sui canali, laghetto naturalistico e completamento viali alberati e costituzione Consorzio per valorizzazione colture cerealicole e produzione del pane per un totale di 286.000,00 euro. L'assegnazione è avvenuta alla fine dell'anno 2017 e sono in essere tutte le procedure necessarie per l'utilizzo del finanziamento stesso.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione linee progettuali per la rigenerazione integrata del compendio delle Cascine di Tavola	01/01/2017 01/01/2017	31/08/2017 31/08/2017	20,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione dell'Accordo Consortium Agreement - Pit - "Piana Fiorentina"	01/01/2017 01/01/2017	30/03/2017 30/03/2017	10,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	DGC 89 del 14/03/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF16	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Parco Agricolo della Piana: valorizzazione Cascine di Tavola e altre aree

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Gestione accordo e gestione finanziamenti	01/04/2017	31/12/2017	30,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/04/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Interventi di forestazione, imboschimento e promozione delle attività agricole delle Cascine - sottoscrizione convenzione e partecipazione a Bando per finanziamento intervento -	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
studio riassetto idraulico finalizzato al recupero delle acque di scolo e al riallagamento dei canali	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Interventi di forestazione e imboschimento su 80 ha aree pubbliche - sottoscrizione convenzione con Regione Toscana	01/05/2017	31/12/2017	10,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/05/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Interventi di imboschimento su Parco agricolo	efficienza	2	2
Sottoscrizione Accordo Area Metropolitana	efficienza	1	1

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF16	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Parco Agricolo della Piana: valorizzazione Cascine di Tavola e altre aree	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione a Bando di Finanziamento Regionale - Costituzione Consorzio	efficienza	1	1

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF17	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo **Progetto amianto**		Assessorato **Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

sensibilizzare gli operatori alla necessità di rimuovere i manufatti contenenti
cemento amianto, cogliendo le opportunità delle iniziative di sostegno;
- ottimizzazione delle operazioni di rimozione e smaltimento;
- formazione di un ufficio per gli interventi coattivi di demolizione dei manufatti
contenti cemento amianto

Realizzazione in collaborazione con ASM e Programma ambiente di convegno di sensibilizzazione rivolto agli operatori e proprietari di edifici industriali
Convenzione con Asm, Programma Ambiente, Programma ambiente apuane e Ordini professionali per attivare la collaborazione prevedendo un'attività informativa con l'apertura di uno sportello specifico presso il S.U.A.P. con la presenza di tecnici messi a disposizione dagli ordini professionali di Prato e tecnici delle partecipate, che daranno tutte le informazioni necessarie caso per caso per aiutare
all'ottenimento delle autorizzazioni e dei finanziamenti necessari nonché informazioni relative ai costi di rimozione e smaltimento. Verrà data, inoltre, informazione sul possibile abbinamento di attività di
efficientamento edilizio ed energetico dell'edificio in occasione dell'intervento in copertura:produzione di energia da fonti rinnovabili; realizzazione linee vita per la manutenzione della copertura; coibentazione dell'edificio
Attività di promozione presso gli istituti finanziari pratesi per la messa a disposizione di linee di credito finalizzate;
Revisione Regolamento edilizio per incentivi edilizi ed urbanistici sullo smaltimento dell'amianto
realizzazione banca dati dell'amianto, partendo da una prima ricognizione effettuata nell'ambito del PAES (Piano di Azione per L'energia Sostenibile), in particolare del cemento amianto presente come copertura degli immobili in modo da seguire il processo di rimozione negli anni Per la creazione della banca dati verrà effettuato un rilevamento delle coperture in collaborazione con l'Università (PIN di Prato) partendo dalla analisi delle foto satellitari ad alta risoluzione che saranno associate ai dati catastali degli immobili
Studio di fattibilità per la produzione di energia da fonti rinnovabili in occasione del rifacimento della copertura, anche tramite attivazione SEU per ottimizzare gli interventi
Incontri con le categorie economiche per veicolare le opportunità presso gli iscritti
Formalizzazione di un Albo degli operatori edili specificatamente in possesso di requisiti di qualità e regolarità previdenziale

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF17	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto amianto	**Ambiente e Mobilità**

Collaborazione con i Comuni della Provincia per ottimizzare le operazioni di rilievo e mettere a disposizione le attività di Sportello e quelle informative per i Siti comunali

Il progetto prevede una durata di 4 anni, iniziato nel 2016, per arrivare al 2020 al risultato della rimozione della gran parte delle superfici coperte ad amianto.

Inoltre l'obiettivo prevede la formazione di un ufficio per gli interventi coattivi di demolizione dei manufatti
contenti cemento amianto

Consuntivo

La fase di gestione della convenzione si è conclusa con un accordo con il PIN e collaborazione con il CED;

le fasi di effettiva mappatura del territorio e gli altri adempimenti sono in fase di sviluppo e concretizzazione.

Lo Sportello Amianto è ben funzionante e punto di riferimento per il territorio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione delle convenzioni e dei rapporti con i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti nel progetto	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	pecorario	Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione dello sportello amianto	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF17	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto amianto	**Ambiente e Mobilità**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Affinamento mappatura delle coperture in cemento amianto presenti sul territorio comunale	01/03/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/03/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
realizzazione data base di collegamento con le altre informazioni presenti sul territorio	01/03/2017	31/12/2017	20,00	85,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	In corso di ultimazione
	01/03/2017						

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
rimozione di cemento amianto per salvaguardia pubblica incolumità ad opera del servizio;	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	**Tipo**	**Valore Atteso**	**Valore Raggiunto**
Amianto rimosso rispetto alle mappature dell'anno precedente (mq)	efficienza	20.000,00	25.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF18	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione gara gas a livello di ambito	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo finale è la stipula del contratto di servizio con il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas metano dell'ATEM Prato, individuato attraverso l'espletamento di gara d'appalto.

Le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito possono essere così riassunte:
Dovranno essere individuati, attraverso procedura di evidenza pubblica, professionisti esterni cui affidare l'incarico di assistenza tecnico-amministrativa per l'indizione della gara d'Ambito.
Dovrà essere coordinata l'attività per giungere alla stima delle attuali reti di distribuzione di ciascun Comune sulla base dei dati ricevuti dai gestori uscenti, al fine della determinazione del rimborso economico a carico del nuovo gestore.
Dovranno essere predisposte le "Linee guida di programmazione d'Ambito" contenenti le condizioni minime di sviluppo della rete ai sensi dell'art. 9 del D.M. 12/11/2011 n. 226 e dovrà predisposto, con il supporto dei vari Comuni, il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione, potenziamento ed efficientamento energetico nell'Ambito.
Dovrà essere assicurata la predisposizione della documentazione tecnica, contrattuale ed economica da porre a base dell'espletanda gara, curandone l'indizione e lo svolgimento ed ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore.

Consuntivo

al 31.12.2017

il Comune di Prato, stazione appaltante, coordina le diverse attività ma non può incidere sui processi di definizione della proprietà delle reti, che sono in capo ai singoli Comuni, si registrano dei ritardi non imputabili al Comune ma al processo decisionale complesso che deve essere posto in essere. Le fasi 2018, obiettivo pluriennale, subiranno uno slittamento temporale, comunque entro il rispetto dei termini di legge.

FASI - ATTIVITA'

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF18	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione gara gas a livello di ambito	**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione degli atti di gara approvati dagli organi dei Comuni dell'ATEM - supporto nella predisposizione degli stessi	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Governo del Territorio	Gli atti non sono formalmente approvati dagli altri Comuni dell'ATEM
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Definizione valutazione delle reti e invio stima all'autorità cometente	01/01/2017	30/11/2017	25,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
	01/01/2017	30/11/2017					
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Approvazione progetto di efficientamento energetico	01/09/2017	31/12/2017	20,00		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Non formalmente approvato dai Comuni dell'ATEM
	01/09/2017						
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Approvazione atti di gara l'indizione e lo svolgimento della gara fino all'aggiudicazione	01/01/2017	31/12/2017	35,00	100,00		Governo del Territorio	
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Approvazione atti di gara e indizione della gara e svolgimento fino alla'ggiudicazione	01/01/2018	30/03/2018			Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	presumibilente giugno 2018
	01/01/2018						

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF18	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione gara gas a livello di ambito	**Ambiente e Mobilità**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Svolgimento della gara	01/04/2018	30/08/2018				Governo del Territorio	da luglio 2018

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Effettuazione di ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore	01/09/2018	31/12/2018				Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione progetto di efficientamento energetico	efficienza	1	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF19	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo regolamento edilizio	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Riorganizzazione della materia del regolamento edilizio secondo lo schema approvato nell'intesa Stato Regioni. Partecipazione agli incontri per l'adeguamento della normativa regionale. Apertura tavoli di confronto con gli ordini professionali per la predisposizione del testo base. Il regolamento sarà redatto nel 2018.

Consuntivo

al 31.12.2017

l'obiettivo registra uno slittamento dei termini in quanto non sono stati definiti dalla Regione gli indirizzi indispensabili per la realizzazione dell'obiettivo stesso. L'ufficio partecipa attivamente al tavolo regionale istituito per la definizione degli indirizzi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
partecipazione alla definizione degli indirizzi regionali	01/01/2017	30/06/2017	33,00	100,00		Governo del Territorio	La Regione ha prorogato i tavoli per la definizione degli indirizzi al 31.12.2017
	01/01/2017	31/12/2017					

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione nuovo regolamento edilizio agli organi competenti	01/07/2017	31/12/2017	33,00	50,00		Governo del Territorio	slittamento della fase a causa della mancata definizione/approvazione degli indirizzi regionali
	01/07/2017						

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF19	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo regolamento edilizio	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tavoli di confronto con gli ordini professionali	01/09/2017	31/12/2017	34,00			Governo del Territorio	slittamento della fase a causa della mancata definizione/approvazione degli indirizzi regionali
	01/09/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
predisposizione regolamento	efficienza	1	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF20	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento costante delle schede opera utili al monitoraggio delle opere pubbliche

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Per permettere un monitoraggio costante delle opere pubbliche è stato creato nel 2016 un gestore opere pubbliche (si tratta di un estensione del programma di gestione degli obiettivi integrato con il gestore atti). Il monitoraggio rappresenta uno strumento importante sia per i controlli interni, sia per collegare le opere alla cartografia del comune in modo da geo-referenziare i lavori.
La nuova procedura consente di definire, in fase previsionale il cronoprogramma delle oo.pp. e poi attraverso la predisposizione degli atti amministrativi, che contraddistinguono la vita di un' opera, consente di alimentare in automatico lo stato di avanzamento dei lavori.
Tutti gli uffici che sono coinvolti nella realizzazione di un'opera pubblica dovranno aggiornare in tempo reale tutte le fasi relative alle opere di propria competenza.

Per rendere utile ed efficace il monitoraggio è necessario che:
- al momento dell'approvazione del progetto definitivo o definitivo/esecutivo (quindi al momento del finanziamento) sia inserito nella procedura del monitoraggio il cronoprogramma di massima dell'opera, ovvero le date relative a (approvazione progetto, procedura di gara, inizio lavori e conclusione lavori)
- tutti i tecnici e amministrativi che agiscono sull'iter di un'opera aggiornino in tempo reale le fasi sul monitoraggio;

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inserimento previsioni fasi opere relative al Piano Opere 2017-2019	01/04/2017 / 01/04/2017	31/12/2017 / 31/12/2017	50,00	100,00		Governo del Territorio	

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento costante schede opera	01/01/2017 / 01/01/2017	31/12/2017 / 31/12/2017	50,00	100,00		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF20	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento costante delle schede opera utili al monitoraggio delle opere pubbliche

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
correttezza iter (percentuale atti per opere pubbliche predisposti su iter opere)	efficienza	100%	75
completezza delle previsioni inserite (% di schede opera con risorse assegnate che presentano le date previsionali valorizzate)	efficienza	100%	74
correttezza date effettive (% di aggiornamento in automatico dall'iter atti delle date effettive delle fasi)	efficienza	100%	45

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF21	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bastione delle Forche	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Restauro del complesso monumentale del Bastione delle Forche e della sua Palazzina Ottocentesca, ubicate sulla sponda destra del Bisenzio.
Progetto finanziato nell'ambito del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui al DPCM 25 maggio 2016.
Il Comune di Prato è soggetto proponente e attuatore del Progetto "PRIUS - Programma per la RIqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico".

Consuntivo

al 31.12.2017

la progettazione dell'opera è in linea con la convenzione statale sottoscritta per il finanziamento dei lavori (Bando DPCM 25.05.2016). E' stato approvato il progetto esecutivo con Determinazione Dirigenziale n. 3440 del 29/11/2017 e sono in fase di elaborazione le procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP054	Restauro Bastione delle Forche	1.876.440,00	1.876.440,00

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PF21	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bastione delle Forche	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Approvazione progettazione definitiva/esecutiva	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	30/09/2017	50,00	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Entro 60 giorni dalla registrazione da parte della Corte dei Conti della convenzione sottoscritta in data 06.03.2017. Approvazione progetto definitivo 03.10.2017 prorogato dal Ministero , abbiamo richiesto ulteriore proroga per approfondimenti tecnici. Ap
	01/01/2017	29/11/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Avvio procedure di gara per realizzazione lavori	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/10/2017	31/12/2017	50,00		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Inizio legato alla fase precedente. Al 31/12/2017 procedure di gara sono in essere. Il progetto esecutivo è stato approvato ed è in fase di validazione.
	30/11/2017						

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG00	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attivita	0,00	8,00
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attivita	0,00	10,00
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attivita	0,00	7,00
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attivita	0,00	6,00
N. certificazioni urbanistiche rilasciate	processo-attivita	0,00	550,00
n. varianti urbanistiche adottate nell'anno	quantitativo	0,00	4,00
n. incontri di informazione e consulenza con gli utenti	quantitativo	0,00	1.700,00
istruttorie per piani di edilizia privata	quantitativo	0,00	38,00
istrutturie per piani di iniziativa pubblica	quantitativo	0,00	2,00
tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche	QUALITA	0,00	3,00
tempi medi istruttoria piani attuativi (tempo fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio)	QUALITA	0,00	180,00
ore di apertura settimanali dello sportello	QUALITA	0,00	12,00
metri cubi autorizzati per housing sociale	efficacia	0,00	21.400,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG01	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Strutturale - adeguamento al Piano Paesaggistico regionale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato intende procedere al mero adeguamento del Piano Strutturale al PIT/PPR con la procedura di cui all'art. 21 della Disciplina di Piano, con riferimento al comma 3 dell'art. 31 della LR 65/2014, per il quale si applicano le procedure delle varianti semplificate di cui all'art. 32 di cui alla medesima legge.
Il Consiglio Comunale approverà il documento di avvio del procedimento, dopodichè si procederà all'adozione del PS modificato ed alla sua approvazione definitiva secondo le procedure di cui alla LR ed all'art. 21 sopra citato.
Dal momento che nella disciplina dei beni paesaggistici (elaborato 8b del PIT/PPR) all'art. 5 comma 4 si consente agli enti locali di "proporre le individuazioni, i riconoscimenti e le precisazioni previste nelle direttive della specifica disciplina e un quadro conoscitivo di maggior dettaglio" che, una volta validate dal MiBACT e dalla Regione Toscana, nell'ambito delle procedure di adeguamento e conformazione degli strumenti della pianificazione territoriale ed urbanistica, sono recepite negli elaborati del Piano, il comune di Prato intende avvalersi di questa possibilità.
All'interno del documento di avvio del procedimento verranno inseriti anche la proposta di individuazione delle aree compromesse e degradate all'interno del vincolo paesaggistico lungo l'autostrada già trasmessa agli uffici regionali con protocollo P.G. 98559 del 16/06/2016.

Consuntivo

La Conferenza Paesaggistica che si svolgerà presso la Regione Toscana alla presenza del Ministero al fine di certificare l'adeguamento del Piano Strutturale al PIT Paesaggistico è stata convocata per il 7 febbraio 2018. Non appena i lavori della conferenza dei servizi, che probabilmente richiederanno più di una seduta, si concluderanno, la variante al Piano Strutturale verrà sottoposta all'esame del consiglio comunale per l'approvazione definitiva.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG01	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Piano Strutturale - adeguamento al Piano Paesaggistico regionale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione dell'atto di avvio del procedimento della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR	01/02/2017 01/02/2017	30/04/2017 28/04/2017	20,00	100,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica	la delibera di avvio del procedimento è stata approvata dal Consiglio comunale con DCC n. 43 del 18.05.2017 e successivamente inviata agli enti competenti per la verifica di adeguamento al PIT/PPR
FASE ***adozione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR***	**Inizio Previsto** **Inizio Effettivo** 01/04/2017 01/04/2017	**Fine Prevista** **Fine Effettiva** 31/07/2017 01/08/2017	**Peso** 40,00	**Avanzamento** 100,00	**Responsabile** Bracciotti Pamela	**Centro di Responsabilità** Urbanistica	**Note** La variante è stata adottata con delibera di Consiglio n.72 del 01/08/2017
FASE ***approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR***	**Inizio Previsto** **Inizio Effettivo** 01/07/2017 01/07/2017	**Fine Prevista** **Fine Effettiva** 30/04/2018	**Peso** 40,00	**Avanzamento** 60,00	**Responsabile** Bracciotti Pamela	**Centro di Responsabilità** Urbanistica	**Note** Il periodo utile per le osservazioni è scaduto il 25/09/2017. Le osservazioni pervenute sono state controdedotte ed approvate, insieme agli elaborati modificati, dalla CUAP nella seduta del 06.11.2017. Tali documenti sono stati trasmessi alla Regione Tosc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
adozione della variante al Piano Strutturale	efficienza	31/07/2017	01/08/2017
approvazione della variante al Piano Strutturale	processo-attivita	30/04/2018	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG02	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Reupero Risorse	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso dell'anno 2017, si tratta, in primo luogo, di elaborare ed adottare gli atti di attuazione e di gestione di un procedimento per molti versi nuovo, visto che in passato parte della procedura veniva esplicata dalle cooperative edificatrici. La necessità è quella di individuare e regolamentare nel dettaglio le procedure che l'ufficio dovrà applicare, in modo che non solo la struttura comiunale ed i professionisti che a vario titolo potranno essere coinvolti ma, soprattutto, i cittadini interessati possano avere dei punti di riferimento certi ed omogenei, la cui fonte sia l'ente locale medesimo. A tal fine verrà approvata anche apposita ed uniforme modulistica da utilizzare per al richiesta di trasformazione. Anche la convenzione civilistica attualmente utilizzata al fine della trasformazione medesima, di cui costituisce il momento finale che viene rogato da un notaio, dovrà essere rivista ed adeguata alle necessità
Successivamente si dovrà promuovere una campagna di comunicazione e sensibilizzazione verso l'esterno, in particolar modo verso i soggetti che, all'interno delle aree ex PEEP, risultano attualmente detentori del diritto di superficie degli immobili non ancora trasformato in piena proprietà.
Successivamente, per l'ufficio competente, si tratterà di organizzarsi e far fronte alle presumibilmente numerose richieste di informazione sulla questione e, inoltre, di gestire i vari momenti (tecnici, amministrativi e civilistici) delle fattispecie destinate a sfociare in vera e propria trasformazione.
Il coinvolgimento di alcune categorie professionali (collegio dei geometri, agenti immobiliari, notariato), potrà senz'altro semplificare, velocizzare ed omologare l'accesso alla procedura.
Sul versante interno comunale, si palesa la necessità di adottare un atto di Giunta per la promozione di un progetto di miglioramento che consenta di unire alle competeze amministrative e tecniche posedute dal Servizio Urbanistica, l'apporto di altri uffici del Comune (in particolare Servizio Finanze e tributi, Servizio Gare provveditorato e contratti, e Servizio Sistema informativo, comunicazione e partecipazione) al fine di perfezionare nel modo più snello ed efficace le richieste di trasformazione che perverranno dai cittadini e di far pervenire il messaggio al maggior numero possibile di interessati.

Consuntivo

Nel 2017 sono state adottate:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 3 agosto 2017, con la quale sono stati approvati gli indirizzi della per la promozione del progetto e promossa la collaborazione tra i servizi comunali a vario titolo coinvolti;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG02	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Reupero Risorse	**Urbanistica e Lavori pubblici**

- la determinazione dirigenziale n. 2189 del 10 agosto 2017, sono stati adottati gli indirizzi gestionali procedendo ad una completa revisione e formalizzazione del procedimento amministrativo e gli atti necessari per l'attivazione e l'istruttoria del medesimo. Con lo stesso atto, dopo aver effettuato anche in questo caso una completa revisione ed aggiornamento, sono stati contestualmente approvati gli schemi di convenzione da utilizzare dal notaio in sede di predisposizione dell'atto definitivo di cessione in proprietà dell'area.
Nelle sedi di cui sopra, si è proceduto anche ad una più chiara e definitiva qualificazione giuridica della fattispecie, classificandola come vendita con riserva della proprietà a favore dell'amministrazione comunale, ai sensi dell'articolo 1523 e seguenti del codice civile.
Dal 10 agosto 2017, data di approvazione della DD 2189 di cui si è detto sopra, è formalmente possibile presentare le domande con la nuova procedura. La prima è stata ufficialmente protocollata in data 19 ottobre. Al 31 dicembre 2017 sono pervenute 4 richieste, tutte correttamente corredate della documentazione necessaria, delle quali per una è già stata sottoscritta la convenzione definitiva. Le altre convenzioni saranno sottoscritte nelle prossime settimane.
Lo svolgimento dell'istruttoria non ha evidenziato particolari problemi, né dal punto di vista amministrativo né da quello tecnico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione di uno o più decreti dirigenziali che contenga indirizzi, modulistica e procedure di riferimento nel processo di trasformazione del dirito di superficie in piena proprietà	01/01/2017 01/01/2017	30/07/2017 10/08/2017	30,00	100,00		Urbanistica	Con determinazione dirigenziale n. 2189 del 10 agosto 2017 sono stati adottati gli indirizzi gestionali e gli atti necessari per l'attivazione e l'istruttoria del procedimento. Con stesso atto sono stati contestualmente approvati gli schemi di convenzione

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione di deliberazione di Giunta comunale di promozione del progetto	01/03/2017 01/03/2017	30/06/2017 03/08/2017	20,00	100,00		Urbanistica	Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 3 agosto 2017 sono stati approvati gli indirizzi della per la promozione del progetto.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG02	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Reupero Risorse	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Progettazione e realizzazione campagna promozionale sulla trasformazione. Coinvolgimento delle categorie professionali	01/09/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Urbanistica	Sono stati attivati incontri con gli amministratori dei condomini interessati alla trasformazione e con il coordinatore dei notai che operano sul territorio pratese. La procedura è stata segnalata in evidenza sul sito del Comune dove è stata inserita una
	01/09/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Inizio della presentazione delle richieste di trasformazione secondo la nuova procedura	01/09/2017	31/12/2017	30,00	100,00		Urbanistica	Dal 10 agosto 2017, con l'approvazione della DD 2189 di cui sopra, è possibile presentare le domande con la nuova procedura. La prima è stata presentata il 19 ottobre. Finora ne sono state presentate 4, delle quali per una è già stata sottoscritta la conv
	01/09/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione determinazione dirigenziale	risultato	30/05/2017	10/08/2017
Adozione di deliberazione di Giunta comunale di promozione del progetto di miglioramento	risultato	30/06/2017	03/08/2017
Inizio della presentazione delle richieste di trasformazione secondo la nuova procedura	risultato	10,00	4,00
Progettazione e realizzazione campagna promozionale sulla trasformazione. Coinvolgimento delle categorie professionali	risultato	31/12/2017	31/12/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG03	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Redigere il nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ai fini anche della ripresa delle attività economiche e del miglioramento della qualità ambientale e della vita	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

La soluzione dei problemi sopra elencati non può che passare attraverso il processo di formazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato che appunto si inserisce all'interno delle iniziative tese a delineare "un'altra città per uno sviluppo sostenibile", dove "il governo della città e del suo territorio si deve fondare su un'idea condivisa e convincente del nostro futuro" con una "visione strutturata, concreta ad attuabile per rilanciare la qualità della nostra vita", secondo quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco per il periodo 2014-2016.
Il Piano Operativo, quale strumento della pianificazione urbanistica, traduce operativamente le indicazioni del Piano Strutturale nella disciplina delle trasformazioni e delle utilizzazioni ammesse nell'intero territorio comunale.
Con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 01.12.2016 è stato approvato l'atto di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.
Il documento di avvio del procedimento è il documento che:
- descrive il quadro di riferimento
- definisce gli obiettivi da perseguire nell'attività di pianificazione
- specifica le azioni da mettere in campo per perseguirli
- presenta il programma delle attività di informazione e partecipazione

Il documento è stato trasmesso agli altri oggetti istituzionali al fine di acquisire contributi ed eventuali apporti tecnici per la redazione dell'atto di governo del territorio.

Nell'anno 2017 verrà attivato il processo partecipativo con la cittadinanza ed i principlai stakeholder, l'ufficio di piano sarà impegnato alla redazione del piano operativo recependo ove possibile le istanze dei cittadini ed effettuando un continuo confronto con l'amministrazione, per arrivare alla fine dell'anno in corso a presentare una bozza del ppiano operativo.
L'adozione in consiglio comunale del Piano Operativo è prevista nella prima metà del 2018.

Consuntivo

La società incaricata del percorso partecipativo ha redatto il programma delle attività, è stato organizzata e svolta la presentazione del progetto alla IV commissione consiliare e alla giunta comunale.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG03	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Redigere il nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ai fini anche della ripresa delle attività economiche e del miglioramento della qualità ambientale e della vita

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

L'evento programmato entro il 28 febbraio 2018 non si può svolgere in quanto siamo in periodo di campagna elettorale. In ogni caso l'evento è in fase di preparazione ed è programmato per il 22 marzo 2018. Seguirà una mostra a Palazzo Pretorio che sarà aperta per due settimane al fine di esporre alla cittadinanza il percorso partecipativo svolto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio del percorso partecipativo	01/01/2017 01/01/2017	30/04/2017 28/04/2017	20,00	100,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica	l'atto di avvio del procedimento è stato presentato agli ordini professionali e associazioni di categoria attraverso incontri pubblici e riunioni dedicate
FASE ***svolgimento del percorso partecipativo alla cittadinanza***	**Inizio Previsto** **Inizio Effettivo** 01/05/2017 01/05/2017	**Fine Prevista** **Fine Effettiva** 31/12/2017 21/12/2017	**Peso** 50,00	**Avanzamento** 100,00	**Responsabile** Bracciotti Pamela	**Centro di Responsabilità** Urbanistica	**Note** in data 11/07/2017, è stato presentato al pubblico il percorso partecipativo che si svolgerà da settembre a dicembre 2017. Da settembre a dicembre si sono svolti gli incontri programmati.
FASE ***presentazione dei risultati del percoso partecipativo***	**Inizio Previsto** **Inizio Effettivo** 01/01/2018 01/01/2018	**Fine Prevista** **Fine Effettiva** 28/02/2018	**Peso** 30,00	**Avanzamento** 20,00	**Responsabile** Caporaso Francesco	**Centro di Responsabilità** Urbanistica	**Note** E' in fase di preparazione l'evento di presentazione dei risultati del percorso partecipativo svolto da settembre a dicembre 2017.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG03	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Redigere il nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ai fini anche della ripresa delle attività economiche e del miglioramento della qualità ambientale e della vita

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
incontri per avvio del percorso partecipativo	efficienza	4,00	7,00
incontri percorso partecipativo	efficienza	30,00	72,00
svolgimento del percorso partecipativo alla cittadinanza	processo-attivita	31/12/2017	21/12/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG04	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rifiuti inerti non pericolosi: piano per gli insediamenti produttivi di iniziativa pubblica per la realizzazione di un'area dedicata a tale attività	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

In seguito all'approvazione della variante al piano Strutturale ed al regolamento urbanistico attraverso la procedura dell'accordo di pianificazione, dovrà essere approvato il piano urbanistico attuativo PIP (Piano per gli Insediamenti produttivi) di iniziativa pubblica e conseguente successiva assegnazione delle aree attraverso apposito avviso pubblico. Successivamente dovranno essere avviati e conclusi i procedimenti di espropriazione ai fini dell'assegnazione e consegna definitiva delle aree al soggetto che dovrà realizzare l'impianto attraverso idonea procedura VIA.

Consuntivo

La definizione del piano attuativo ha subito un rallentamento nell'iter della progettazione che prevede l'obbligo di progettare e definire le modalità di realizzazione di una cassa di espansione a compensazione dell'insediamento produttivo e per la messa in sicurezza idraulica dell'area a sud dell'intervento.
Questo è dovuto al passaggio delle competenze dalla Provincia di Prato alla Regione Toscana riguardo la progettazione dell'opera idraulica e la realizzazione della stessa, che dovrà essere regolamentata da uno specifico accordo di programma in corso di definizione tra le amministrazioni coinvolte, accordo di programma non necessario solo pochi mesi prima.
L'opera idraulica ha inoltre comportato importanti studi di approfondimento richiesti da Genio Civile e Autorità di Bacino che comunque dimostrano un serio interesse alla realizzazione dell'opera ai fini delle messa in sicurezza.
I ritardi sono stati in parte recuperati ed il progetto di Piano attuativo PIP è stato sottoposto al parere della CUAP nella seduta del 20 dicembre 2017 ottenendo parere favorevole.
Poiché l'adozione del PIP ha valore di dichiarazione di Pubblica utilità almeno trenta giorni prima della sua formale approvazione da parte del Consiglio devono essere comunicati gli importi della stima ai proprietari dei terreni. Per tale motivazione il Piano non è stato approvato nel corso del 2017.

FASI - ATTIVITA'

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG04	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Rifiuti inerti non pericolosi: piano per gli insediamenti produttivi di iniziativa pubblica per la realizzazione di un'area dedicata a tale attività

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
adozione PIP	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/01/2017	30/11/2017	100,00	50,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	il piano attuativo ha ottenuto il parere favorevole della CUAP in data 20/12/2017
	01/01/2017						

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione PIP	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/12/2017	28/02/2018			Caporaso Francesco	Urbanistica	le eventuali osservazioni pervenute verranno istruite dall'ufficio e sottoposte all'esame della commissione consiliare competente, in seguito il piano verrà definitivamente approvato dal consiglio comunale e dopo la sua pubblicazione sul BURT diverrà effi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
bando di assegnazione aree del PIP	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/03/2018	31/08/2018				Urbanistica	La fase consiste nella redazione di un apposito bando pubblico per la pre-assegnazione delle aree. Il soggetto che si aggiudicherà il bando dovrà impegnarsi a realizzare le opere ed a sostenere i costi dell'acquisizione delle aree attraverso la firma di u

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG04	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Rifiuti inerti non pericolosi: piano per gli insediamenti produttivi di iniziativa pubblica per la realizzazione di un'area dedicata a tale attività

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
espropri aree ed assegnazione aree	01/09/2018	31/03/2019				Urbanistica	Il Servizio Espropri del Comune dovrà redigere la stima dei terreni ed una volta che il soggetto assegnatario avrà versato le somme, attivare il procedimento espropriativo nei confronti dei proprietari dei terreni che una volta acquisiti dovranno essere

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Adozione del P.I.P Piano per gli Insediamenti Produttivi	efficienza	30/11/2017	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG05	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Lo Spazio Pubblico è un tema centrale della città. L'innalzamento della qualità urbana e la conseguente definizione della "Città Pubblica", è affrontata mediante la riqualificazione degli spazi pubblici esistenti e, in alcuni contesti, la loro estensione e completamento. Lo Spazio Pubblico ha un ruolo centrale nella definizione dei luoghi di aggregazione delle Frazioni, in esso infatti si riconosce il luogo della rappresentatività dell'identità dei cittadini e dove nell'immediato intorno sono concentrati i servizi, le attività commerciali funzionali alla residenza.
L'intervento sugli spazi pubblici riguarda la progettazione e ridefinizione dello spazio antistante il chiesino posto su via Pistoiese a Narnali, piazza Milton Nesi a Coiano e la piazza di San Giusto.

E' necessaria la presentazione alla Soprintendenza dei progetti, per l'ottenimento del nulla osta monumentale (chiesino di Narnali) e della autorizzazione paesaggistica (Coiano). L'ufficio, avendo le pratiche già pronte, attende che la Parrocchia di Coiano e di Narnali firmi il progetto.

Inoltre verrà affrontata la redazione progettuale di un Masterplan che interessa la frazione di Iolo, con l'analisi delle aree pubbliche ad oggi esistenti e lo studio di potenziali integrazioni e collegamenti di queste con le principali polarità ed emergenze architettoniche della frazione.

Relativamente al PIU il 2017 è caratterizzato dalla fine del progetto definitivo (primo marzo 2017), la redazione del progetto esecutivo (Media Library, Coworking, Bar, piazza del Totem e Mercato Metropolitano) che dovrà vedere anche la costruzione del bando di gara in collaborazione con l'ufficio gare. All'interno di queste fasi si pone la sottoscrizione dell'accordo di programma con la regione (questa mansione è però a carico dell'autorità urbana presso il servizio Sviluppo economico).

Consuntivo

IOLO. I lavori di riqualificazione della piazza Bianchini sono iniziati il 19 giugno 2017. Da cronoprogramma gli stessi proseguiranno per 115 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di inizio. I lavori sono stati ultimati e la piazza è stata inaugurata in data 30 dicembre 2017.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG05	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

NARNALI. I lavori sono stati aggiudicati in data e sono iniziati in data 23 Novembre 2017 e sono attualmente in corso.

IOLO. I lavori di riqualificazione di piazza Bianchini a Iolo sono terminati il 10 dicembre 2017, la piazza è stata inaugurata il 30.12.2017.

MASTERPLAN IOLO. La redazione del Masterplan di Iolo è terminata il 22 dicembre 2017. lo stesso progetto è stato presentato, per una prima esposizione, alla Commissione consiliare 4 in data 09.01.2018. Il masterplan di Iolo è all'ordine del giorno per il parere definitivo alla seduta della Commissione consiliare 4 del 16.01.2018.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP105	Riqualificazione piazza Bianchini a Iolo	0,00	383.096,82
2016-OP107	Riqualificazione piazza Borsi Narnali	0,00	116.109,18
2017-OP035	Piano Innovazione Urbano	0,00	0,00
2017-OP035A	Medialibrary , Coworking, Smart Grid	1.589.462,42	4.619.940,89
2017-OP035B	Mercato metropolitano	391.073,80	1.678.633,89
2017-OP035C	Play ground e ciclostazione	1.085.646,78	1.651.309,78

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione e approvazione masterplan spazi pubblici IOLO	01/03/2017	31/12/2017	10,00	100,00		Urbanistica	
	01/03/2017	22/12/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG05	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto definitivo/esecutivo parrocchia di Coiano e chiesino di Narnali	01/01/2017 01/01/2017	30/12/2017	10,00		Brachi Michela	Urbanistica	I due progetti sono terminati ma poiché insistono su aree della curia e della parrocchia all'attualità non è stato trovato un accordo con i rispettivi rappresentanti. Il loro accordo è necessario pe l'ottenimento del NO Monumentale su Narnali e dell'autor

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
espletamento delle gare di appalto per piazza Bianchini di Iolo e piazza Borsi a Narnali	01/01/2017 30/06/2017	30/11/2017 30/11/2017	10,00	100,00	Brachi Michela	Urbanistica	I lavori per la riqualificazione della piazza di Iolo sono iniziati, il cantiere è in corso. La procedura di appalto per la riqualificazione della piazza di Narnali è terminata con l'aggiudicazione dell'appalto il giorno 27 giugno 2017.

ATTIVITA'	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Fattori di Rischio	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Partecipanti	Giorni Uomo Previsti	Note
la gara di piazza Bianchini è stata aggiudicata a maggio 2017, i lavori sono iniziati il 19 giugno 2017. La gara per piazza Borsi è stata espletata il 24 giugno 2017, attualmente siamo nella fase della firma del contratto.	01/01/2017 30/06/2017	30/11/2017 30/11/2017		Brachi Michela				

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG05	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
inizio dei lavori per piazza Bianchini di Iolo e piazza Borsi a Narnali	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/09/2017	31/12/2017	10,00	100,00	Brachi Michela	Urbanistica	I lavori di riqualificazione di piazza Bianchini a Iolo sono terminati e la piazza è stata inaugurata il 30/12/2017. La gara per la riqualificazione di Piazza Borsi a Narnali è stata aggiudicata e i lavori sono iniziati in data 13 novembre 2017.
	19/06/2017	13/11/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Sottoscrizione Accordo di programma	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	31/03/2017	10,00	100,00		Urbanistica	L'accordo di programma tra il comune e la regione Toscana è stato sottoscritto in data 27/04/2017.
	01/01/2017	27/04/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
Approvazione Progetto definitivo PIU	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	01/04/2017	30,00	100,00		Urbanistica	
	01/01/2017	21/02/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
approvazione progetto esecutivo PIU	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/04/2017	30/11/2017	20,00	100,00		Urbanistica	L'approvazione del progetto esecutivo è subordinata alla erogazione da parte di Cassa Depositi e Prestiti mutuo che copre la quota riferita al cofinanziamento del comune e agli atti di impegno da parte della regione Toscana della quota a loro carico. I pr
	01/03/2017	10/11/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG05	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gara d'appalto lavori PIU	01/12/2017	31/03/2018		100,00		Urbanistica	Le gare per i progetti della Media Library e del Mercato Metropolitano sono state approvate con DD 199 e 206 del 01/02/2018 pubblicate in data 5 febbraio 2018
	01/12/2017	05/02/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione e approvazione masterplan spazi pubblici IOLO	efficienza	31/12/2017	
approvazione progetto definitivo PIU	risultato	31/03/2017	21/02/2017
Sottoscrizione accordo di Programma	efficienza	31/03/2017	27/04/2017
approvazione progetto esecutivo PIU	efficienza	15/09/2017	
espletamento delle gare di appalto per piazza Bianchini di Iolo e piazza Borsi a Narnali	efficienza	30/09/2017	27/06/2017
Progetto definitivo/esecutivo parrocchia di Coiano e chiesino di Narnali	risultato	30/09/2017	
inizio dei lavori per piazza Bianchini di Iolo e piazza Borsi a Narnali	efficienza	31/12/2017	
Gara d'appalto lavori PIU	efficienza	31/12/2017	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG06	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2017, l'Amministrazione intende sperimentare l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'housing sociale.
In particolare si intende attivarsi per verificare la possibilità di impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.
Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire (in cambio di denaro o quote societarie, ma comunque a condizioni agevolate) per la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata.
L'obiettivo, per il 2017, è quello di avviare gli atti propedeutici (in particolare: verifica della procedibilità di una prima proposta progettuale) per lo svolgimento delle procedure relative alla concretizzazione di una prima esperienza. Concretizzazione che, in caso di esito positivo delle dovute verifiche, potrà poi avvenire nelle successive annualità.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP037	Condominio solidale	0,00	0,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione consulenza specialistica per verifiche di sostenibilità economico finanziara, PEF e Business Plan in ambito Social Housing	01/01/2017	31/01/2017	10,00	100,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
	01/01/2017	31/01/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG06	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione consulenza specialistica estimativa per verifiche valori canoni e prezzi in ambito Social Housing	01/01/2017 01/01/2017	31/01/2017 31/01/2017	10,00	100,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Produzione valutazioni patrimoniali per social housing con cessione dei lotti YY e KK	01/02/2017 01/02/2017	28/02/2017 28/02/2017	20,00	100,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Produzione valutazioni sociali per social housing con cessione dei lotti YY e KK	01/02/2017 01/02/2017	28/02/2017 28/02/2017	20,00	100,00	Lotti Rosanna	Gabinetto del Sindaco	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Produzione valutazioni urbanistiche per social housing con cessione dei lotti YY e KK e sintesi su avvio procedimenti necessari	01/03/2017 02/01/2017	31/05/2017 28/02/2017	20,00	100,00	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	La DGC 62/2017 fa proprie le conclusioni della conferenza di servizi e indica le procedure ed indica le procedure per housing sociale pdl Gello

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG06	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento dei procedimenti urbanistici inerenti l'obiettivo	01/06/2017 01/03/2017	31/12/2017 05/07/2017	10,00	100,00	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	la variante Urbanistica redatta a seguito degli indirizzi della DGC n.62/2017 è stata adottata con DCC n.36/2017, non essendo pervenute osservazioni la Variante è stata approvata ed è diventata efficace con la pubblicazione sul BURT n. 27 del 05/07/2017.

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento dei procedimenti patrimoniali inerenti l'obiettivo	01/06/2017 30/05/2017	31/12/2017	10,00	70,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	Con Determinazione del Dirigente dell'Urbanistica n. 1408 del 30/05/2017 è stato approvato il bando di gara per l'assegnazione dei destinati all'Housing Sociale nel Piano di Lottizzazione PdL "Gello". Con determinazione 2366 del 13-09-2017 è stato indivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Studi finanziari su esperienze innovative per il social housing	risultato	1,00	1,00
Studi estimativi su esperienze innovative per il social housing	efficienza	1,00	1,00
Produzione e esame di una procedura innovativa per l'housing sociale	efficienza	1,00	1,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG07	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Creazione di un albo dei professionisti per incarichi D.Lgs 50/2016

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

L'intenzione è avere a disposizione un sistema informatico, suddiviso per importo di servizi, che permetta l'iscrizione on line da parte del terzo interessato, mediante la compilazione di una scheda prestabilita, con la dichiarazione del possesso delle caratteristiche, consentendo agli uffici un riscontro, oltre che sul possesso dei requisiti generali e formali da parte del soggetto, sul curriculum relativo agli ultimi anni di vita professionale. La selezione del soggetto da invitare da invitare alla procedura ristretta o negoziata ovvero da incaricare direttamente dovrà avvenire con modalità automatica, sulla base delle caratteristiche del servizio da affidare, consentendo un notevole miglioramento e snellimento dell'attività dell'ufficio e la possibilità di utilizzazione diretta anche da parte degli altri servizi. Ma, soprattutto, garantirebbe di fatto il rispetto della trasparenza, della rotazione e di tutti gli altri principi previsti dall'articolo 30 e 36 del d. lgs. 50 del 2016.
Anche nelle procedure sotto soglia comunitaria, laddove teoricamente si potrebbe procedere all'affidamento diretto come ha ribadito il recente correttivo del codice degli appalti, disporre di uno strumento informatico di selezione automatica del soggetto e di verifica delle sue caratteristiche generali renderebbe più agevole la sua individuazione e consentirebbe il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica preliminare della possibilità di adeguare/integrare il sistema di albo fornitori di servizi e la procedura on-line, alle necessità degli affidamenti diretti e delle procedure negoziate relative a servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria	01/10/2017 01/10/2017	31/12/2017 29/12/2017	100,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG07	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Creazione di un albo dei professionisti per incarichi D.Lgs 50/2016

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione (elementi generali dell'iter procedimentale: analisi dei requisiti della domanda di iscrizione; implementazione del servizio on-line di presentazione della domanda; analisi delle specifiche di gestione dell'elenco: accettazione e iscrizione,	01/01/2018 01/01/2018	30/09/2018			Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE ***predisposizione e adozione degli atti amministrativi necessari a disciplinare la procedura, la gestione e la manutenzione dell'elenco***	**Inizio Previsto** **Inizio Effettivo** 01/07/2018	**Fine Prevista** **Fine Effettiva** 30/11/2018	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile** Caporaso Francesco	**Centro di Responsabilità** Urbanistica	**Note**
FASE ***pubblicazione del relativo avviso esterno ed inizio della gestione delle domande che pervengono***	**Inizio Previsto** **Inizio Effettivo** 01/12/2018	**Fine Prevista** **Fine Effettiva** 31/12/2018	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile** Caporaso Francesco	**Centro di Responsabilità** Urbanistica	**Note**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
produzione di documento preliminare di fattibilità	risultato	31/12/2017	29/12/2017
elaborazione di proposta di adeguamento/integrazione del sistema informatico di gestione dell'albo fornitori ai servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed alla progettazione.	risultato	30/03/2018	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG07	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Creazione di un albo dei professionisti per incarichi D.Lgs 50/2016

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
produzione del software per la procedura on-line e del gestionale dell'elenco	risultato	30/09/2018	
adozione di atto amministrativo che contenga la disciplina della procedura, dell'avviso e della gestione dell'elenco	risultato	30/10/2018	
pubblicazione dell'avviso ed inizio gestione dell'albo	risultato	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG08	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Macrolotto industriale II : variante urbanistica e nuova convenzione

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Nel settembre 2016 veniva depositata, dal Consorzio Macrolotto Industriale n.2 di Prato una richiesta di "Variante al Piano di Lottizzazione Macrolotto 2 ", e di modifica degli accordi convenzionali la proposta ritenuta incompleta veniva perfezionata nel gennaio del 2017.
La proposta si è resa necessaria perché sono trascorsi oltre venticinque anni dalla prima stesura e circa diciassette anni dalla Variante Organica e quindi si ritiene importante procedere ad una revisione, , che primariamente riassuma in modo organico e puntuale le diverse varianti parziali al Piano di Lottizzazione ed al suo particolare strumento attuativo (PGOC - Piano Generale Organico dei Comparti) che si sono succedute, ma soprattutto che tenga conto e si riallinei sotto l'aspetto della gestione e realizzazione delle aree a standard agli strumenti urbanistici vigenti ed alle mutate esigenze del Comune e dei consorziati stessi.
Gli standard urbanistici che saranno ceduti dalla lottizzazione per mezzo di questa variante risultano complessivamente superiori passando da circa 636.000 mq a oltre 642.000 mq
Una delle questioni affrontate e prettamente attuativa è quella del collaudo e la cessione delle strade e del verde pubblico che appare sicuramente una delle più evidenti ed è proprio la definizione di questo passaggio che è codificato nella nuova convenzione.
Viene inoltre introdotta nella convenzione una innovazione molto importante sotto l'aspetto dell'elevato interesse pubblico rappresentata dall'obbligo del Consorzio di curare per l'intera durata della nuova convenzione, la manutenzione del verde pubblico all'interno del Macrolotto 2 (per circa 245.000 mq) anche una volta ceduto all'A.C., producendo così indubbi ed oggettivi risparmi per la comunità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
istruttoria tecnica e redazione della variante e della convenzione urbanistica	01/01/2017	30/04/2017	30,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	in data 30.03.2017 la CUAP ha espresso il primo parere ed il 18/04/2017 si è riunita l'ultima CdS tecnica.
	01/01/2017	18/04/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PG08	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Macrolotto industriale II : variante urbanistica e nuova convenzione

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione variante al Piano di Lottizzazione ed approvazione nuovo schema di convenzione	01/05/2017 / 01/05/2017	30/06/2017 / 29/06/2017	50,00	100,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	il piano attuativo è stato approvato contestualmente al nuovo schema di convenzione con DCC n.58 del 29/06/2017
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
stipula della nuova Convenzione Urbanistica	01/07/2017 / 29/06/2017	31/12/2017 / 07/07/2017	20,00	100,00		Urbanistica	La convenzione è stata firmata il 07/07/2017 e

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
approvazione variante al Piano di Lottizzazione ed approvazione nuovo schema di convenzione	efficienza	31/07/2017	29/06/2017
stipula della convenzione urbanistica	efficienza	31/12/2017	07/07/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH0	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria amministrativa del Servizio: autorizzazioni, determinazioni, deliberazioni, liquidazioni, bilancio, PEG

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

Fanno parte dell'attività gestionale anche le circa 3.000 ordinanze emesse ogni anno per consentire l'applicazione di modifiche alla circolazione, sia permanenti per nuove disposizioni di traffico, sia temporanee, per cantieri stradali o manifestazioni di ogni tipo, oltre ad autorizzazioni ai sensi del codice della strada e l'attribuzione, la verifica e la validazione degli oneri concessori relativi ad opere di urbanizzazione primaria per interventi edilizi privati.

Consuntivo

Obiettivo completato al 100%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione atti amministrativi del servizio	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00		Mobilità	
	01/01/2017	22/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
num. provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	0,00	94,00
num. segnalazioni in materia di traffico (ricevute dai cittadini)	quantitativo	0,00	94,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH00	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, urbanizzazioni private e mobilità

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, urbanizzazioni private e mobilità	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 22/12/2017	80,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Convenzione tra Min. Sviluppo Economico, Regione Toscana, Comune di Prato e Infratel Italia per realizzazione rete banda ultra larga	01/01/2017 01/01/2017	31/05/2017 04/05/2017	20,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	firmata convenzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Km strade comunali	quantitativo	0,00	554,00
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	?	4.968

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH00	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, urbanizzazioni private e mobilità

Assessorato

Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	0,00	95.963,23
n. richieste di rimborso danni	quantitativo	?	52
tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	QUALITA	?	max. 1h
n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	QUALITA	0,00	6.272,00
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	0,00	950,00
km pubblica illuminazione	quantitativo	?	736,740
num. punti luce	quantitativo	0,00	24.588,00
numero kwh consumati	quantitativo	0,00	11.050.000,00
num. punti luce a risparmio energetico	quantitativo	0,00	22.644,00
num. provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	?	94
num. segnalazioni in materia di traffico (ricevute dai cittadini)	quantitativo	0,00	94,00
Km totali piste ciclabili	quantitativo	0,00	73,20

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH02	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria cimiteri	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP110	PH 296 Ristrutturazione cimiteri	0,00	100.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria servizi cimiteriali	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	
	01/01/2017	22/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	0,00	105.137,00
numero cimiteri	quantitativo	0,00	24,00
numero posti cimiteri	quantitativo	0,00	53.049,00
posti liberi/totale posti	quantitativo	%	8,54%
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	1.181,00
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	172,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH02	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria cimiteri	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	0,00	1.091,00
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	0,00	35.053,00
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	0,00	5,00
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	?	3%
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	?	1%
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	0,00	70,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH03	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria trasporto pubblico e traffico, provvedimenti sulla circolazione stradale, ordinanze

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.
Nelle more del completamento dell'iter dell'affidamento regionale ad un nuovo gestore unico per tutta la Regione, è prioritario garantire la continuità dei servizi di trasporto pubblico locale assicurando certezza di risorse per l'effettuazione del servizio da parte del gestore storico mediante emissione di specifici atti di imposizione d'obbligo di servizio in stretta collaborazione con la Regione Toscana e con gli atti d'indirizzo emanati dal medesimo ente.
In particolare, per il 2017, si prevede di:
- assicurare l'equilibrio economico della gestione mediante un'attenta pianificazione del "calendario" dei servizi, ossia differenziando il livello quantitativo degli stessi in base alle prevedibili modifiche della domanda;
- garantire l'efficientamento della rete attraverso il miglioramento delle connessioni tra le varie autolinee ed incrementando la regolarità delle percorrenze;
- garantire l'intermodalità e l'interscambio tra i servizi ferroviari e quelli automobilistici presso le stazioni FS cittadine;
- migliorare l'accessibilità dell'utenza, con particolare riferimento a quella diversamente abile, con riqualificazione e potenziamento di alcune fermate su diverse autolinee all'interno del territorio comunale.
Al fine di garantire la piena efficienza della rete stradale e le condizioni di sicurezza della circolazione e della sosta si prevede di:
- rivedere l'assetto di circolazione veicolare o pedonale in vari punti della rete, con particolare attenzione anche alle periferie ed alle zone limitrofe al centro urbano mediante l'emissione di specifiche nuove ordinanze di viabilità e la rimodulazione degli impianti segnaletici che assicurino l'implementazione della sicurezza stradale e dell'efficienza infrastrutturale;
- rivedere il sistema dei permessi e degli accessi alle ZTL "A" e "B", attraverso la rivisitazione dei permessi per l'accesso e la sosta e la semplificazione delle procedure;
- rivedere, in alcuni ambiti del centro urbano, la disciplina della sosta, equilibrando le esigenze della residenza e quelle del commercio e dei servizi.

FASI - ATTIVITA'

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH03	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria trasporto pubblico e traffico, provvedimenti sulla circolazione stradale, ordinanze

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione servizi TPL, atti d'obbligo di servizio TPL, miglioramento funzionale fermate, revisione sistema accessi alle ZTL, revisione sosta in varie strade.	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00		Mobilità	
	01/01/2017	22/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
utenti del servizio autobus	quantitativo	6.900.000,00	7.000.000,00
linee autobus	quantitativo	13,00	13,00
frequenza media lam urbane	QUALITA	7/10	7/10
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	15,00	15,00
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	35,00	35,00
% di utilizzo del mezzo pubblico (media popolazione e passeggeri)	efficacia	10,5	10,5
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	15,00	15,00
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	209,00	209,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH04	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Partecipazione al Bando Regione Toscana "Azioni Regionali per la Sicurezza Stradale" approvato con DGR 1357 del 19/12/2016. L'obiettivo è quello di migliorare la sicurezza degli utenti deboli della strada.
Il progetto prevede una serie di interventi per migliorare la sicurezza complessiva della rete stradale degli
utenti deboli, attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali protetti, miglioramento della visibilità, calming traffic, messa in sicurezza aree prospicienti i vari poli attrattori cittadini, potenziamento della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, riorganizzazione spazi urbani con differenziazione delle pavimentazioni stradali in base alle diverse funzioni.
Gli interventi fanno seguito all'analisi dell'incidentalità svolta nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), per raggiungere l'obiettivo di Città a Rischio 0 in esso contenuto.

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%.
Opere concluse al 2017:
2013-OP010, 2014-OP002A, 2014-OP002B, 2015_OP107D, 2015-OP118, 2016-OP070A,

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2013-OP010	Interventi di sicurezza stradale 2013 (P244)	0,00	37.142,29
2014-OP002A	Azioni per la sicurezza stradale, miglioramento della sicurezza nelle aree urbane ad elevata incidentalità, lotto I -Passerella Orione Tangenziale Nord Sud (P254-1)	0,00	150.000,00
2014-OP002B	Azioni per la sicurezza stradale, lotto II -attraversamenti tangenziale e connessioni (P254-2)	0,00	0,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH04	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana

Assessorato
Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP107A	Interventi per la sicurezza stradale lotto 1 (PH263A)- percorso ciclopedonale e parcheggio bici scuola Calvino	0,00	180.000,00
2015-OP107B	Interventi per la sicurezza stradale lotto 2 (P263B)- messa in sicurezza idraulica sottopasso via Ciulli	0,00	2.791,36
2015-OP107D	Interventi per la sicurezza stradale lotto 4 (P263D), limitazione incidentalità: riqualificazione viaria esistente, intersezioni stradali e incroci	0,00	370.000,00
2015-OP118	Realizzazione attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti (P276)	50.000,00	100.000,00
2016-OP070A	Miglioramento sicurezza stradale ed eliminazione barriere architettoniche fermate autobus	0,00	140.000,00
2017-OP003A	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B1	0,00	500.000,00
2017-OP003B	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B2	0,00	500.000,00
2017-OP007	Miglioramento intersezione stradale Capezzana- rotatoria	500.000,00	500.000,00
2017-OP087	Sicurezza stradale - riqualificazione Via Ferrucci - PH299	131.250,00	301.250,00
2017-OP095	PH315 Limitazione incidentalità	0,00	379.407,91

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei dati sull'incidentalità	01/01/2017	03/02/2017	20,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	
	01/01/2017	03/02/2017					

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione elaborati per partecipazione al bando e presentazione domanda	04/02/2017	16/02/2017	40,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	
	04/02/2017	16/02/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH04	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva per gara d'appalto, previa erogazione finanziamento regionale	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	17/02/2017	31/12/2017	40,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	25/05/2017: Progetto selezionato dalla Regione Toscana ed ammesso al contributo regionale. Il 27/06/2017 con DGC 242 è stato approvato il progetto esecutivo. Con DD 3160 del 15/11/2017 sono stati affidati i lavori
	17/02/2017	15/11/2017					

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione interventi	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018				Mobilità	
	01/01/2018						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
lavori conclusi entro fine anno	efficacia	6,00	7,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH05	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento della circolazione stradale attraverso la predisposizione del Piano Generale del Traffico Urbano e la realizzazione di progetti di Infomobilità	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede due linee di azione:

- Redazione di un nuovo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), essendo ormai superato il precedente piano adottato con DCC 187/1998, soprattutto alla luce dello scenario di piano individuato dal PUMS, adottato con DCC 83/2016.
- realizzazione progetti di Infomobilità.

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%.
Con PG 218594 del 18/12/2017 è stata presentata la prima stesura del PGTU e la valutazione modellistica.
Infomobilità 3 PH278 - Consegna lavori con verbale del 12/10/2017

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP009	Infomobilità: realizzazione sistema informativo della mobilità urbana	0,00	13.340,86
2016-OP090	Infomobilità 3	0,00	150.000,00

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH05	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento della circolazione stradale attraverso la predisposizione del Piano Generale del Traffico Urbano e la realizzazione di progetti di Infomobilità

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione dati ed analisi dello stato attuale	01/01/2017 01/01/2017	30/05/2017 30/05/2017	20,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Prima stesura del PGTU e simulazione dello scenario di progetto	11/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 18/12/2017	70,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	Con PG 218594 del 18/12/2017 è stata presentata la prima stesura del PGTU e la valutazione modellistica
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Stesura definitiva del PGTU per approvazione	01/01/2018 01/01/2018	31/07/2018				Mobilità	
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Conclusione Progetto Infomobilità 3 - Sistema ITS - inizio lavori	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 12/10/2017	10,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	PH278 - Consegna lavori con verbale del 12/10/2017

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
lavori conclusi	efficienza	1,00	1,00
predisposizione progetto definitivo PGTU	efficienza	31/07/2018	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH06	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Ufficio territoriale del trasporto pubblico locale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Territoriale ha come obiettivi:

nel periodo precedente la firma del contratto tra la Regione ed il nuovo gestore: la formalizzare dell'adesione di tutti i Comuni del bacino pratese per la gestione associata dei servizi TPL e l'emissione dei necessari atti impositivi nei confronti del gestore storico nonché la messa a punto delle modifiche alla rete ed ai servizi rese necessarie per le mutevoli esigenze dell'utenza e del territorio, l'individuazione dei punti di scalo dei servizi automobilistici "autorizzati";

nel periodo successivo alla firma del contratto tra la Regione ed il nuovo gestore: l'assicurazione della piena collaborazione e del raccordo funzionale con l'Ufficio Unico Regionale del TPL, l'individuazione e la gestione delle risorse messe a disposizione dai Comuni del bacino di riferimento, il monitoraggio della qualità dei servizi e la verifica della rispondenza alle specifiche contrattuali, la pianificazione e l'attuazione, in raccordo con l'U.U.R. del TPL, delle modifiche alla rete ed ai servizi, l'individuazione dei punti di scalo dei servizi automobilistici "autorizzati";

.

Consuntivo

L'Ufficio Territoriale del TPL è stato formalmente costituito tra Comune di Prato e Provincia di Prato, con ente capofila il Comune di Prato, ed ha avviato la propria attività in coordinamento con l'Ufficio Unico Regionale e con i Comuni del bacino, .
In data 15/05/2017 è stata formalizzata, mediante sottoscrizione di apposita convenzione, l'adesione di tutti gli enti locali aderenti alla gestione associata del TPL tramite l'Ufficio Territoriale di Prato, ossia i Comuni di Campi Bisenzio, Cantagallo, Carmignano, Montale, Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano e Vernio.

FASI - ATTIVITA'

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH06	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Ufficio territoriale del trasporto pubblico locale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione e messa in attività dell'Ufficio Territoriale per la gestione del TPL.	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	Puccianti Davide	Mobilità	L'ufficio è stato costituito ed è stata sottoscritta la convenzione con i Comuni del bacino pratese
	01/01/2017	15/05/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
attivazione ufficio	efficienza	31/12/2017	15/05/2017

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH07	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione strord. strade	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Consuntivo

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
Lavori di manutenzione conclusi entro il 31/12/2017:
2014-OP015, 2015-OP102, 2015-OP117, 2015-OP119A, 2015-OP119B, 2015-OP119C, 2015-OP119D, 2015-OP119E, 2015-OP119F, 2016-OP083B, 2016-OP083C, 2016-OP083D, 2016-OP083E

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP015	Manutenzione straordinaria strade ed eliminazione barriere architettoniche	0,00	240.662,17
2015-OP102	Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione(P269)	0,00	148.250,00
2015-OP106	Sottopasso rotatoria ospedale	0,00	540.000,00
2015-OP115	Consolidamento passerelle ponti e sottopassi (P274)	0,00	101.867,66
2015-OP117	Limitazione incidentalità: sostituzione, ammodernamento, messa a norma segnaletica stradale (P264)	0,00	400.000,00
2015-OP119A	Manutenzione straordinaria strade lotto 1 (P261A)	0,00	342.810,03
2015-OP119B	Manutenzione straordinaria strade lotto 2 (P261B)	0,00	308.814,77
2015-OP119C	Manutenzione straordinaria strade lotto 3 (P261C)	0,00	375.254,00
2015-OP119D	Manutenzione straordinaria strade lotto 4 (P261D)	0,00	361.745,94
2015-OP119E	Manutenzione straordinaria strade lotto 5 (P261E)	0,00	349.725,20
2015-OP119F	Manutenzione straordinaria strade lotto 6 (P261F)	0,00	261.650,06

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH07	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione strord. strade	**Ambiente e Mobilità**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP129	Viabilità multisala (P275)- realizzazione parcheggio pubblico in via vicinale Tobbianese	0,00	80.000,00
2016-OP066	PH285 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2016	0,00	150.000,00
2016-OP080	Potenziamento, ammodernamento e messa a norma della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa	0,00	198.021,50
2016-OP083B	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche- lotto 2	0,00	449.694,93
2016-OP083C	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 3	0,00	348.540,40
2016-OP083D	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 4	0,00	208.518,61
2016-OP083E	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 5	0,00	255.217,00
2017-OP006	PH309 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2017	0,00	100.000,00
2017-OP011	PH307 Potenziamento, ammodernamento e messa a norma segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa 2017-2019	0,00	146.978,50
2017-OP021	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017	726.825,00	273.800,00
2017-OP021A	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 1	0,00	405.000,00
2017-OP021B	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017- Lotto 2	0,00	388.733,28
2017-OP021C	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 -(P310C) LOTTO 3	0,00	304.000,00
2017-OP021D	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 4	0,00	297.581,35
2017-OP021E	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 5	0,00	450.982,60
2017-OP088	Collegamento Via Allende - Via Tobbianese	500.000,00	500.000,00
2018-OP012F	PH328F Riqualificazione rete stradale lotto 6	0,00	0,00
2018-OP012G	PH328F Riqualificazione rete stradale lotto 7	0,00	0,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH07	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione strord. strade	**Ambiente e Mobilità**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione straordinaria rete stradale e spazi urbani	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	Predisposti i Progetti di manutenzione (PH310/A/B/C/D/E, PH307, PH309) utilizzando tutte le risorse finanziarie disponibili nel bilancio 2017, l'ultima delle quali concretizzatasi a fine dicembre per 410.000 Euro
	01/01/2017	21/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
lavori conclusi entro fine anno	efficacia	8,00	13,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH08	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione di un primo lotto di interventi infrastrutturali previsti dal Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Da quanto emerge dal PUMS, un ruolo importante nell'organizzazione complessiva della mobilità lo rivestono i nodi di interscambio, punti focali dell'intermodalità, che a Prato sono collocati alle tre stazioni ferroviarie (Centrale, Serraglio e Borgo-nuovo) e nell'area del Museo di arte contemporanea Pecci, all'uscita del casello autostradale Prato Est.
In particolare il nodo interscambio Pecci necessita di un miglioramento della sicurezza dell'utenze deboli attraverso la realizzazione di passerella aerea ciclopedonale.

Infatti l'asse della declassata Leonardo da Vinci è una viabilità di scorrimento che divide la città in due tra Nord e Sud, con pochi collegamenti se non all'altezza delle intersezioni stradali. Tuttavia le intersezioni,
essendo risolte con rotatorie, sono di difficile attraversamento da parte dell'utenza debole, ciò ha causato diversi incidenti, anche mortali, soprattutto nella zona oggetto dell'intervento, in quanto la viabilità di scor-rimento denominata "Declassata" separa il parcheggio esistente dal Polo attrattore costituito sia dal Museo Pecci che dalle varie attività presenti.
Si rileva una forte necessità di collegamento in quanto sul lato Sud della declassata sono collocati gli uffici della Questura e un grande parcheggio scambiatore mentre nell'altro lato ci sono il Museo Pecci e numerose attività a carattere direzionale, residenziale, commerciale oltre al Tribunale.
Pertanto il progetto prevede la realizzazione di una passerella ciclopedonale che consente di attraversare in tutta sicurezza l'asse stradale della declassata.

Una situazione analoga si trova anche in località Capezzana dove la tangenziale Ovest ha in questo caso separato la zona Est da Ovest. La separazione si è resa più critica per la recente insediamenti del Nuovo Ospedale "Santo Stefano". Infatti attualmente non esistono attraversamenti protetti che collegano le due zone e c'è una forte richiesta da parte della cittadinanza di risoluzione di questo problema.
Anche in questo caso il progetto prevede la realizzazione di una passerella ciclopedonale.
La realizzazione di entrambe le passerelle rientra fra gli obiettivi generali del PUMS, adottato con D.C. C. n. 82 del 24/11/2016 fra gli), riportati nella Tabella 3-1 "Equità sicurezza inclusione sociale - Ridurre l'incidentalità stradale, con particolare attenzione ai pericoli cui sono esposti gli utenti più vulnerabili (pedo-ni/ciclisti/motociclisti), con l'obiettivo di azzerare gli incidenti mortali "c.f.r. Visione rischio Zero) e ricompresi negli interventi dello scenari di riferimento (cap. 5-2 della Relazione.)
La tipologia costruttiva che sarà adottata per la realizzazione delle due passerelle sarà analoga a quella in fase di realizzazione in prossimità di Via Orione oggetto dell'intervento P254/1.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH08	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione di un primo lotto di interventi infrastrutturali previsti dal Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Consuntivo

Approvato con DGC 412 del 21/11/2017 il progetto definitivo della passerella al museo Pecci. E' stato predisposto e consegnato anche il progetto esecutivo, ma è stata richiesta dall'A.C. una verifica paesaggistica al laboratorio universitario UNIFI prima dell'approvazione.
Con DD 3895 del 21/12/2017 è stato approvato anche il progetto esecutivo della passerella sul fiume Bisenzio in prossimità di via Sant'Antonio.
Infine è stato predisposto il progetto definitivo della passerella ciclopedonale a Capezzana.
L'obiettivo è quindi ampiamente raggiunto.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP013	PH292D1 PUMS - Passerella Pecci	0,00	557.400,60

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto passerella ciclopedonale al parcheggio scambiatore Pecci (PH292D1)	01/03/2017 01/03/2017	31/12/2017 22/12/2017	100,00	100,00		Mobilità	Progetto definitivo approvato con DGC 21/11/2017. Progetto esecutivo consegnato, ma è stata richiesta da parte dell'A.C. una verifica paesaggistica al laboratorio universitario UNIFI prima dell'approvazione

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione lavori PH292D1	01/01/2018 01/01/2018	28/02/2018				Mobilità	

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH08	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione di un primo lotto di interventi infrastrutturali previsti dal Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS)

Assessorato: **Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione lavori PH292D1	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2018	30/04/2019				Mobilità	

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto passerella ciclopedonale Capezzana (PH292D2)	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	30/04/2018				Mobilità	
	01/01/2018						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero progetti presentati	efficienza	2	3

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH09	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione centro storico	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Obiettivo 1

il Centro Storico è collegato con la zona residenziale est da una passerella pedonale, che attraversa il fiume Bisenzio, la struttura è di particolare interesse storico architettonico essendo stata realizzata dall'Ing. Pier Luigi Nervi negli anni venti, adottando una struttura statica che per peculiarità e forma è uno dei simboli identificativi del Centro Storico.
La passerella ha i requisiti ubicativi per assumere un ruolo importante nel sistema ciclo-pedonale tracciato dal PUMS.
Tuttavia presenta varie barriere architettoniche, quali scalinate, parapetti non regolari e pavimentazione inadeguata, che ne limitano fortemente l'uso e l'accessibilità.

Obiettivo 2

A seguito dell'approvazione della Soprintendenza ai Beni Architettonici dell'abaco tipologico relativo all'istallazione di dehors da parte degli esercizi commerciali atti alla somministrazione di alimenti, l'ufficio Centro storico redige apposito parere nel rispetto dei dettami dell'abaco di cui sopra.

Obiettivo 3

Redazione del bando del colore relativo all'anno 2017, formazione di apposita graduatoria delle domande pervetute durante il periodo di validità del bando, comunicazioni di idoneità delle istanze, effettuazione di sopralluoghi alla presenza dei tecnici incaricati dai richiedenti il contributo per la definizione dei colori dei materiali e delle metodologie di intervento.
Verifica della buona esecuzione dei lavori, e pratiche finali per l'effettiva erogazione del contributo.

Obiettivo 4

Rimozione di grafitismi vandalici dai fronti degli edifici ricadenti sia in centro storico che non, al fine di salvaguardare il decoro cittadino, tali lavori sono effettuati da ditte

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH09	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione centro storico	**Ambiente e Mobilità**

specializzate di imbianchini individuate mediante apposita gara.

Consuntivo

predisposto il progetto di fattibilità di piazza San Francesco, ma non finanziato.
E' stato invece progettata e realizzata piazza Landini, inaugurata il 23/12/2017.
Lavori conclusi al 31/12/2017:
2015-OP094A e piazza Landini

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP094A	PH265A Riqualificazione piazza Duomo, Piazza S.Niccolo e P.za Landini	0,00	518.947,31
2015-OP094B	PH265B Riqualificazione P.za Mercatale e via S.Michele	0,00	499.965,87
2017-OP018A	PH292A1 Adeguamento passerella Nervi sul fiume Bisenzio	0,00	396.000,00
2017-OP018C	PH292A3 Riqualif. spazi urbani - tondo piazza Mercatale e viabilità da centro storico a stazione centrale	0,00	689.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione degli elaborati progettuali e di gara relativi al progetto PH292A1	25/01/2017 25/01/2017	31/12/2017 22/12/2017	100,00	100,00		Mobilità	PH292A1_Ottenuto il finanziamento ministero Ambiente. Progetto esecutivo pronto per approvazione. In aggiunta progettata e realizzata piazza Landini, inaugurata il 23/12/2017

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH09	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione centro storico	**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzazione lavori	01/01/2018	31/12/2018				Mobilità	
	01/01/2018						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
lavori conclusi	efficienza	2,00	2,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH10	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione periferie	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Interventi di riqualificazione urbana:
Viale Montegrappa è una delle principali strade di accesso al centro urbano, caratterizzata da un elevato flusso di traffico, forte densità abitativa e numerosi centri attrattori commerciali, scolastici, sanitari e religiosi. Dalle analisi rilevate dal Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS) viene evidenziata la promiscuità delle varie componenti della mobilità, che determinano spesso criticità.
L'intervento si propone di separare la componente di traffico veicolare da quella pedonale e ciclabile, riducendone la velocità attraverso la riduzione della carreggiata realizzando interventi di calming traffic. Sono previsti quindi differenziazioni della pavimentazione riorganizzazione degli spazi di sosta, collocazione di arredo urbano e di protezione di attraversamenti pedonali e ciclabili.

il PUMS prevede la realizzazione di corridoi atti a favorire la fruizione di mezzi pubblici locali migliorandone i tempi di percorrenza anche in considerazione della riorganizzazione regionale della rete di trasporto pubblico.
La riqualificazione dei nodi urbani principali presta specifica attenzione a Piazza Mercatale, Piazza San Marco e Piazza della Stazione, in questo ambito il piano si occupa di indicare le modalità di circolazione dei veicoli ed il loro stazionamento.

Consuntivo

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%
E' stato predisposto il progetto esecutivo di riqualificazione di viale Montegrappa (PH292A2)
Entro il 31/12/2017 sono stati conclusi i seguenti lavori:
2015-OP098, 2015-OP061, 2015-OP061A, per quanto riguarda l'opera 2015-OP096A: riqualificazione
piazza Ciardi, i lavori di pertinenza sono stati conclusi, ma restano da eseguire quelli per l'installazione dell'opera d'arte, inizialmente non previsti.

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH10	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione periferie	**Ambiente e Mobilità**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP096A	Rammendi urbani lotto 1- Riqualificazione P.za Ciardi	0,00	480.000,00
2015-OP098	Riqualificazione via Cava, via del Ferro e Piazza Olmi (P256)	0,00	437.283,59
2016-OP061	Riqualificazione via Foscolo	0,00	300.000,00
2016-OP061A	Riqualificazione P.za Pietri	0,00	31.160,00
2017-OP018B	PH292A2 Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani 2017- Riqualificazione viale Montegrappa	0,00	465.000,00
2018-OP010A	PH328A Riqualificazione periferie- Circoscrizione centro lotto1	0,00	0,00
2018-OP010B	PH328B Riqualificazione periferie	0,00	0,00
2018-OP010C	PH328C Riqualificazione periferie	0,00	0,00
2018-OP010D	PH328D Riqualificazione periferie	0,00	0,00
2018-OP010E	PH328E Riqualificazione periferie	0,00	0,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione progetto per appalto (P292A2)	01/04/2017	31/12/2017	100,00	100,00	Malvizzo Alessandro	Mobilità	Predisposto progetto esecutivo
	01/04/2017	22/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
lavori conclusi a fine anno	efficacia	4,00	4,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH11	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il progetto in questione (P292C) prevede la realizzazione di vere e proprie linee di collegamento, in similitudine al tra-sporto pubblico locale, finalizzate all'uso della bicicletta come mezzo alternativo ai veicoli motorizzati, soprat-tutto per gli spostamenti sistematici casa lavoro - casa scuola.
In particolare sono stati individuati come prioritari le seguenti linee:
-Linea Maliseti-centro lungo via Montalese a partire dal confine del Comune di Montemurlo fino al centro (sluso il tatto di Vai Melis) per una lunghezza di circa ml. 2000,00 ;
-Linea Sud-centro lungo via Roma per una lunghezza di circa ml .3.000,00;
-Linea Est-centro lungo via Firenze per una lunghezza di circa ml. 2.000,00;
-Linea Santa Maria a Colonica-centro lungo via Berlinguer e v.le della Repubblica per una lunghezza di circa ml. 4.000,00.
Gli assi stradali dove vengono realizzati gli interventi sono caratterizzati da elevati flussi di traffico, ma anche con una forte presenze di ciclisti e pedoni , sviluppandosi in un ambito densamente urbanizzato e distinto da un tessuto urbano misto di residenza, attività commerciali, artigianali e industriali.
Per tali caratteristiche sono anche contraddistinti da una elevata incidentalità a danno soprattutto delle utenze deboli.
Quindi gli interventi proposti rientrano fra le azioni previste dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed hanno l'obiettivo specifico di ridurre l'incidentalità stradale, con particolare riferimento ai pericoli a cui sono esposti gli utenti più vulnerabili, quali in primo luogo pedoni e ciclisti. Infatti la creazione di una rete ciclope-donale in sede propria elimina la promiscuità con i veicoli aumentando di conseguenza la sicurezza delle u-tenze deboli raggiungendo così anche l'obiettivo di ridurre l'incidentalità (città Rischio Zero)
Il progetto prevede anche che tali percorsi, alle intersezioni con le viabilità di livello primario, siano risolti con la realizzazione di passerelle ciclo - pedonali o sottopassi, per assicurare il massimo della sicurezza.
Saranno anche realizzate velo stazioni per il parcheggio in sicurezza delle biciclette, soprattutto in corrispon-denza dei nodi di interscambio delle stazioni ferroviarie e delle principali fermate dell'autobus, promovendo intese con le ferrovie dello stato e l'azienda di trasporto pubblico.
Tutti gli interventi sono ubicati su strade urbane e fra gli obiettivi oltre quello di favorire la mobilitò ciclabile, l'integrazione dei diversi sistemi di trasporto e il miglioramento della sicurezza stradale. .
La lunghezza dei percorsi ciclopedonali previsti dal progetto sono di circa ml. 11.000,00.
Il Servizio inoltre collabora con la Regione Toscana per individuare il tracciato della ciclovia della piana e sviluppare la progettazione della parte che interessa il territorio comunale.
Collabora inoltre con la RT per individuare il tracciato e preventivare i costi della ciclovia nazionale Verona - Firenze

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH11	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili	**Ambiente e Mobilità**

Consuntivo

Il progetto 292C, il cui progetto di fattibilità è stato approvato, è stato suddiviso in quattro lotti funzionali, P292C1-ciclabile via Montalese, lavori aggiuntivi a quelli in corso di realizzazione; P292C2-ciclabile via Roma, in corso di realizzazione; P292C3-percorsi pedonali via Firenze, lavori appaltati; P292C4-ciclopedonale viale della Repubblica, predisposto il progetto esecutivo per appalto.
E' stata parallelamente svolta l'attività di promozione e comunicazione della mobilità ciclabile, attraverso il progetto Velò, ideato nell'ambito del brend "Città di Prato".
Sono stati effettuate riunioni congiunte con gli uffici della Regione Toscana per individuare i tracciati della ciclovia Verona - Firenze e della ciclabile della Piana e condividere l'iter progettuale, rendendosi disponibili anche alle attività di progettazione.
Entro il 31/12/2017 sono stati conclusi i seguenti lavori:
2014-OP001A, 2015-OP110, mentre per le opere 2014-OP001B e2015-OP108 i lavori previsti dal progetto appaltato sono stati realizzati, ma sono state richieste le autorizzazioni per l'utilizzo dei ribassi d'asta al fine di eseguire lavori aggiuntivi rispetto a quelli programmati.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2014-OP001A	Azioni regionali per lo sviluppo della mobilità ciclabile lotto 1 (P253A)	0,00	334.379,79
2014-OP001B	Azioni regionali per lo sviluppo della mobilità ciclabile lotto 2 (P253B) Pista ciclopedonale lungo via Montalese	0,00	295.115,63
2014-OP001C	Pista ciclabile lungo via Montalese, completamento (P253C)	0,00	348.543,46
2015-OP108	Pista ciclabile Casale- Tobbiana- Centro (P267)	0,00	410.000,00
2015-OP110	Pista ciclabile fra Tobbiana/ via Cava e la zona del Parco Prato (P272) secondo stralcio	0,00	0,00
2015-OP111	Manutenzione straordinaria piste ciclabili e brevi collegamenti (P277)	0,00	100.000,00
2015-OP120	Pista ciclabile ospedale	0,00	137.661,12
2017-OP005A	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017	0,00	0,00
2017-OP005B	Pista ciclopedonale via Roma Fontanelle	0,00	480.000,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH11	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili

Assessorato
Ambiente e Mobilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP005C	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - P292C3 - Via Firenze	0,00	328.000,00
2017-OP005D	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - Ciclovia 4 Viale della Repubblica	0,00	602.000,00
2017-OP092	Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della piana fiorentina - itinerario nel Comune di Prato	0,00	1.771.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione degli interventi e partecipazione a bandi e progetti regionali	13/02/2017 13/02/2017	31/10/2017 31/10/2017	100,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	Progetti predisposti. P292C approvato con DD 2105 del 2/8/2017. Partecipazione a progetti ciclovie regionali seguendo le tempistiche concordate

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione interventi	01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018				Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
lavori conclusi a fine anno	efficacia	5,00	5,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH12	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano spostamenti casa scuola - partecipazione a bando del Ministero Ambiente	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di migliorare l'organizzazione degli spostamenti casa - scuola in modo sostenibile. Verranno predisposte delle linee guida che permetteranno di individuare soluzioni e modalità di intervento per il raggiungimento dell'obiettivo.
Il confronto costante con i diversi soggetti direttamente coinvolti dal tema (fra cui la comunità scolastica nel suo complesso, i tanti settori comunali interessati, il mondo dell'associazionismo in tema di ambiente e mobilità) permette di evidenziare i diversi fattori che determinano le scelte di spostamento e di comprendere meglio quali obiettivi porsi e quali strategie introdurre per modificare tali scelte.
Le linee guida prevedranno interventi e misure articolate su due livelli, distinti ma di pari importanza:
- un livello materiale, che riguarda e definisce gli interventi fisici da attuare sulle
strade e gli spazi pubblici attorno alle scuole per migliorare sicurezza e qualità urbana;
- un livello immateriale, che riguarda la promozione e il sostegno di interventi di
sensibilizzazione ed educativi, di supporto alla scuola per la promozione e l'incentivazione di una mobilità più lenta.
Gli interventi fisici verranno distinti in misure low-cost, attuabili a breve termine con la partecipazione attiva della comunità scolastica, e high-cost, da inserirsi nella programmazione delle opere pubbliche dell'amministrazione comunale di medio e lungo termine.
Le misure di sensibilizzazione prevederanno: la collaborazione attiva tra la comunità scolastica e l'Ufficio Mobilità Management del Comune per l'individuazione e la realizzazione di soluzioni sostenibili; la realizzazione da parte dei diversi attori di incontri informativi, rivolti a genitori ed insegnanti, sull'attualità delle tematiche, e di laboratori didattici nelle classi, per le nuove generazioni.

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%
Raccolti i dati sulla mobilità scolastica (Atto n. GC/2017/1 del 05/01/2017), Eseguite le procedure per la Manifestazione d'interesse per l'individuazione del partner privato per coprogettazione e cofinanziamento. Predisposto il progetto (approvato con DGC/2017/1 del 05/01/2017) e presentato al Ministero dell'Ambiente nei termini del bando, ottenuto il contributo statale. Nel frattempo sono state avviate alcune attività, tra cui la nomina dei Mobility Manager scolastici e sono state predisposte le linee guida "La mia scuola è 10 e lode"

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH12	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Piano spostamenti casa scuola - partecipazione a bando del Ministero Ambiente

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati e analisi della mobilità scolastica	01/12/2016 05/01/2017	31/12/2016 05/01/2017	10,00	100,00		Mobilità	Atto n. GC/2017/1 del 05/01/2017
FASE ***Manifestazione d'interesse per l'individuazione del partner privato per coprogettazione e cofinanziamento***	01/11/2016 01/11/2016	10/01/2017 10/01/2017	20,00	100,00		Mobilità	
FASE ***Predisposizione degli elaborati di progetto per partecipazione al bando del Ministero dell'Ambiente MATTM***	01/11/2016 01/11/2016	10/01/2017 10/01/2017	30,00	100,00		Mobilità	Progetto approvato con DGC/2017/1 del 05/01/2017
FASE ***Predisposizione di linee guida "La mia scuola è 10 e lode" sulla mobilità casa - scuola e programmazione dele attività e degli interventi***	01/02/2017 01/02/2017	30/09/2017 30/09/2017	40,00	100,00		Mobilità	Predisposte linee guida. Progetto ammesso nella graduatoria ministeriale, in attesa finanziamento
FASE ***Realizzazione degli interventi programmati in base agli stanziamenti disponibili***	01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018				Mobilità	

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH12	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Piano spostamenti casa scuola - partecipazione a bando del Ministero Ambiente

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
predisposizione linee guida	efficienza	30/09/2017	30/09/2017
programmazione delle attività e degli interventi	efficienza	30/09/2017	30/09/2017

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH13	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Dismissione della vecchia sede del cantiere, approntamento della nuova e trasloco.

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Occorre rendere libero il terreno che ospita attualmente il deposito del cantiere stradale e sistemare un' area, in via Toscana, per trasferirvi tale attività.
Sono necessari in primo luogo la sistemazione della nuova area, con la realizzazione di una recinzione e la predisposizione di un'area per la movimentazione e lo stoccaggio dei materiali.
Contestualmente è necessario selezionare il materiale presente nell'attuale sede, trasferendo il materiale ritenuto ancora utile nella nuova sede e provvedere all'alienazione dei materiali di interesse commerciale, attraverso una manifestazione di interesse, e all'allontanamento dei materiali di risulta.

Consuntivo

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso lo smantellamento della vecchia sede del cantiere stradale di via Longobarda e l'allestimento della nuova sede di via Toscana, sia pure con una recinzione provvisoria, in mancanza di risorse specifiche.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Selezione dei materiali utili e alienabili e manifestazione d'interesse.	01/01/2017 01/01/2017	31/03/2017 31/03/2017	50,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	selezione materiali effettuata e fatto bando per materiali alienabili

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Allestimento nuova sede del cantiere stradale e trasloco	15/02/2017 15/02/2017	30/04/2017 31/03/2017	50,00	100,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH13	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Dismissione della vecchia sede del cantiere, approntamento della nuova e trasloco.

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
trasferimento sede cantiere	efficienza	09/09/9999	31/03/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH14	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo
Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si ripropone di censire tutte le opere d'arte stradali, creando un archivio che raccolga tutte le informazioni tecniche utili a definire l'opera e il suo stato di manutenzione, oltre che il grado di vulnerabilità sismica.
Inoltre per ogni opera sarà predisposto un fascicolo nel quale riportare tutti gli interventi, sia strutturali che manutentivi, che verranno eseguiti nel tempo.
Sarà anche predisposto un piano di miglioramento e/o adeguamento sismico.

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%.
Effettuato il censimento delle opere d'arte stradali, con schedatura e geolocalizzazione di ogni infrastruttura

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento delle opere d'arte stradali, con schedatura e localizzazione di ogni infrastruttura	01/02/2017 01/02/2017	31/12/2017 04/12/2017	100,00	100,00	Adilardi Alessandro	Mobilità	Censimento effettuato, schede archiviate
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Verifica del grado di vulnerabilità sismica delle opere d'arte stradali	01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018				Mobilità	

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH14	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Piano di miglioramento e/o adeguamento delle opere d'arte stradale alla normativa sismica	01/06/2018	31/12/2018				Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
schedatura e localizzazione di tutte le opere	processo-attivita	31/12/2017	31/12/2017

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH15	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuova Carta dei Servizi Cimiteriali	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di predisporre la nuova carta dei servizi cimiteriali, per:
- fornire informazioni chiare e puntuali agli utenti;
- definire e comunicare gli standard operativi del servizio;
- definire procedure di controllo degli standard;
- stabilire i criteri per misurare il grado di soddisfazione dell'utenza.

Consuntivo

Approvata la carta dei servizi cimiteriali con DD 3952 del 29/12/2017.
Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della Carta dei servizi cimiteriali	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00		Mobilità	Approvata la carta dei servizi cimiteriali con DD 3952 del 29/12/2017
	01/01/2017	29/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
predisposizione carta dei servizi	efficienza	30/04/2017	29/12/2017

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH16	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Seconda Tangenziale	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Completamento ed apertura al traffico del lotto 4a2 e lotto 2 - sottopasso A11.
Prosecuzione lavori lotti 3B1 (collegamento con Montale) e 3C (opere di mitigazione ambientale) della Seconda Tangenziale.
Per quanto riguarda i lotti 4b e 6; completamento 3B1, 4a e 5, partiranno quando saranno disponibili le risorse finanziarie, anche attraverso i contributi degli altri Comuni coinvolti.

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%.
Completati i lotti 4a2-da rotatoria Le Vanne a sottopasso A11 e 2 - sottopasso A11 e apertura al traffico il 14/01/2017.
Lotto 3b1 -tratto da Montale a via Traversa per Mazzone - esecuzione lavori a più dell'80%.
Lotto 3C - Opere di Compensazione idraulica del lotto 3 - esecuzione lavori a più del 50% (come da cronoprogramma).
Lotto 3b1 (completamento) - tratto da via Traversa per Mazzone a viale Unione Europea - espletate le procedure per rimodulazione contributo regionale per acquisizione terreni e proceduto all'acquisizione con accordi bonari.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2012-OP001	Seconda tangenziale- Completamento sottopasso autostrada A11 (P025B)	0,00	290.545,86
2015-OP101B	II tangenziale Lotto 3B1 (P025-3B1): viabilità di collegamento fra la II tangenziale e Montale, tratto fra i due ponti sui torrenti	0,00	1.243.728,01
2015-OP101C	II tangenziale Lotto 3C (P025-3C): opere di mitigazione ambientale	410.906,87	775.190,14

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH16	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Seconda Tangenziale	**Ambiente e Mobilità**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP017	Seconda tangenziale: realizzazione allaccio depuratore cittadino del Calice	404.687,32	404.687,32
2017-OP024	Seconda Tangenziale - completamento lotti 3, 4a e 5	1.850.000,00	2.058.000,00
2017-OP025	Seconda Tangenziale - completamento lotti 4b e 6	250.000,00	300.000,00
2018-OP018	Seconda tangenziale: lotto 6A (P025-6a)	0,00	200.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento lotto 4a2 e lotto 2 - sottopasso A11 e apertura al traffico	01/01/2017	31/03/2017	20,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	Inaugurazione e apertura al traffico
	01/01/2017	14/01/2017					
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Lotto 3b1 -tratto da Montale a via Traversa per Mazzone - esecuzione lavori all'80%	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00	De Luca Antonio	Mobilità	Lavori realizzati a più dell'80%
	01/01/2017	22/12/2017					
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Lotto 3C - Opere di Compensazione idraulica del lotto 3 - esecuzione lavori al 50% (come da cronoprogramma)	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00	De Luca Antonio	Mobilità	Lavori realizzati a più del 50%
	01/01/2017	22/12/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH16	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Seconda Tangenziale	**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lotto 3b1 (completamento) - tratto da via Traversa per Mazzone a viale Unione Europea - procedure per rimodulazione contributo regionale per acquisizione terreni	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Bardazzi Edoardo	Mobilità	Verbale Collegio di vigilanza RT seduta 8/3/2017
	01/01/2017	08/03/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH17	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Raddoppio Declassata	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%.
Approvazione del progetto definitivo con DGC 381 del 24/10/2017

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP016	Raddoppio declassata viabilità a raso	0,00	600.000,00
2017-OP019	Raddoppio declassata viabilità a raso lotto A1	0,00	0,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica della viabilità comunale e contestuale adozione variante urbanistica	01/01/2017	31/03/2017	40,00	100,00	Adilardi Alessandro	Mobilità	Approvazione DCC n. 27 del 09/03/2017
	01/01/2017	09/03/2017					
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Predisposizione del progetto definitivo	01/04/2017	31/12/2017	60,00	100,00	Adilardi Alessandro	Mobilità	Approvazione del progetto definitivo con DGC 381 del 24/10/2017
	01/04/2017	24/10/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH17	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Raddoppio Declassata	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione progetto definitivo in accordo con ANAS	risultato	31/12/2017	24/10/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH18	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento e Programmazione Opere Pubbliche di tutto il Comune e aggiornamento costante delle schede opera utili al monitoraggio delle opere pubbliche

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Per permettere un monitoraggio costante delle opere pubbliche è stato creato nel 2016 un gestore opere pubbliche (si tratta di un estensione del programma di gestione degli obiettivi integrato con il gestore atti). Il monitoraggio rappresenta uno strumento importante sia per i controlli interni, sia per collegare le opere alla cartografia del comune in modo da geo-referenziare i lavori.
La nuova procedura consente di definire, in fase previsionale il cronoprogramma delle oo.pp. e poi attraverso la predisposizione degli atti amministrativi, che contraddistinguono la vita di un' opera, consente di alimentare in automatico lo stato di avanzamento dei lavori.
Tutti gli uffici che sono coinvolti nella realizzazione di un'opera pubblica dovranno aggiornare in tempo reale tutte le fasi relative alle opere di propria competenza.

Per rendere utile ed efficace il monitoraggio è necessario che:
- al momento dell'approvazione del progetto definitivo o definitivo/esecutivo (quindi al momento del finanziamento) sia inserito nella procedura del monitoraggio il cronoprogramma di massima dell'opera, ovvero le date relative a (approvazione progetto, procedura di gara, inizio lavori e conclusione lavori)
- tutti i tecnici e amministrativi che agiscono sull'iter di un'opera aggiornino in tempo reale le fasi sul monitoraggio;

L'obiettivo prevede anche un'attività di collaborazione con l'Ufficio Personale nella ridefinizione del Regolamento per l'erogazione degli incentivi di progettazione

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%.
Approvazione POP con DCC n. 9 del 31/01/2017 -invio schede al SITAT 01/03/2017.
Predisposte schede per aggiornamento POP 2018-2020 e inoltrata proposta DCC per adozione.
Predisposta proposta di nuovo regolamento per l'erogazione degli incentivi di progettazione e inviata al dirigente del servizio risorse umane con mail del 27/03/2017

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH18	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento e Programmazione Opere Pubbliche di tutto il Comune e aggiornamento costante delle schede opera utili al monitoraggio delle opere pubbliche

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del Programma Opere Pubbliche 2017-2019 ed inserimento dati nell'archivio regionale SITAT/SA	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 01/03/2017	40,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	Approvazione POP con DCC n. 9 del 31/01/2017 -invio schede al SITAT 01/03/2017
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Cronoprogramma e aggiornamento costante schede opere	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 27/11/2017	40,00	100,00		Mobilità	Predisposte schede per aggiornamento POP 2018-2020 e inoltrata proposta DCC per adozione
FASE	**Inizio Previsto / Inizio Effettivo**	**Fine Prevista / Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
Collaborazione con Servizio Risorse Umane nella predisposizione del nuovo Regolamento per l'erogazione degli incentivi di progettazione	01/01/2017 01/01/2017	31/12/2017 27/03/2017	20,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	Predisposta proposta e inviata al dirigente del servizio risorse umane con mail del 27/03/2017

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
correttezza iter (percentuale atti per opere pubbliche predisposti su iter opere)	efficienza	100%	85
completezza delle previsioni inserite (% di schede opera con risorse assegnate che presentano le date previsionali valorizzate)	efficienza	100%	58
correttezza date effettive (% di aggiornamento in automatico dall'iter atti delle date effettive delle fasi)	efficienza	100%	28

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH19	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Certificazione qualità	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di ottenere la certificazione di qualità per gli uffici tecnici interessati.
Considerato che il servizio scrivente ha anche le competenze di coordinamento della progettazione dell'Ente, attraverso la redazione del Programma triennale delle opere pubbliche e la trasmissione dati agli uffici ministeriali e regionali di controllo, si ritiene che sia anche il soggetto promotore e referente per l'ottenimento dell'obiettivo.
Verrà selezionato l'Ente certificatore attraverso un'indagine di mercato, sarà predisposta la documentazione necessaria, quale manuale di qualità e procedure ed altra documentazione utile e sarà svolto l'audit di verifica di terza parte.

Consuntivo

Obiettivo raggiunto al 100%.
Sono stati predisposti tutti i documenti - ultima rev. 3/8/2017. I documenti sono stati inoltrati alla direzione generale per una valutazione e successivamente approvati con DD 3791 del 20/12/2017

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione manuale qualità, procedure e documentazione varia	01/05/2017	30/11/2017	100,00	100,00	Rocchi Rossano	Mobilità	Sono stati predisposti tutti i documenti - ultima rev. 3/8/2017. I documenti sono stati inoltrati alla direzione generale per una valutazione e successivamente approvati con DD 3791 del 20/12/2017
	01/05/2017	03/08/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PH19	**Mobilità**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Certificazione qualità	**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Audit di terza parte - certificazione qualità	01/01/2018	30/06/2018			Rocchi Rossano	Mobilità	
	01/01/2018						

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN00	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria datore di lavoro	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Descrizione Obiettivo

Verifica delle strutture comunali (uffici, scuole infanzia e nidi) e degli impianti di messa a terra (ai sensi del DPR n. 462/2001) per gli aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi - R.S.P.P.) per i dipendenti del comune di Prato, ai sensi del D.lgsl n. 81/08 e s.m. e i.
Tali verifiche sono necessarie e finalizzate alla realizzazione di eventuali lavori di messa a norma dei luoghi di lavoro, da richiedere e far realizzare all'ufficio tecnico comunale competente, consistenti in interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ecc., da eseguire nelle strutture comunali sopra indicate (ca. n. 52), ai fini di eliminare e/o ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Consuntivo

Nel corso dell'anno sono stati aggiornati i DVR di N. 6 asili nido per i quali quali è stato necessario eseguire degli interventi di messa in sicurezza per la presentazione ai VVF della SCIA antincendio per ottenimento dei CPI.

Si è aggiornato il DVR della struttura sede della Polizia Municipale, a seguito della realizzazione degli interventi di messa in sicurezza della autorimessa ivi presente, per la presentazione ai VVF della SCIA antincendio per ottenimento del CPI.

Si sono svolti sopralluoghi nelle seguenti strutture comunali: Asilo Nido il Fiore, Asilo Nido Arcobaleno, Asilo Nido il Borgo Via Paisiello, Asilo Nido Orto del Lupo, Asilo Nido la Querce, Asilo nido Cialdini, Infanzia Figline, Autorimessa Vigili Urbani, Ufficio Concessioni Edilizie, Scuola di Musica, Asilo S.Lucia La Valle Incantata, Infanzia Maliseti, Infanzia Vergaio, Santa Caterina ecc. .

Si è aggiornato e pubblicato, ai sensi dell' Art. 28 comma 1 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il documento di "Valutazione del Rischio stress lavoro - correlato" dei lavoratori

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN00	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria datore di lavoro	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

del Comune di Prato.
Si è avviata la procedura in via di conclusione per lo stress correlato con sorteggio dei dipendenti a maggior rischio dei servizi.....

Si è dato l'avvio della redazione del documento di "Rischio Alcol" con riunioni con il Medico Competente e i Dirigenti delle strutture interessate maggiorente a questo rischio.

Si sono eseguiti numerosi sopralluoghi di verifica tecnica per la risoluzione di interventi idonei alla sicurezza dei lavoratori nelle strutture comunali....

Si sono avviate le procedure per ottenimento di CPI degli archivi del servizio Anagrafe e del Servizio Concessioni edilizie, rispettivamente delle sedi di Santa Caterina e di via Giotto.

Sono state svolte circa n. 30 giornate formative in materia di sicurezza per la formazione generale dei dipendenti, oltre alla formazione di addetti al primo soccorso e addetti antincendio e preposti, come previsto dal D.Leg.vo 81/08 formando un totale di circa 281 persone

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attivita	0,00	18,00
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attivita	0,00	281,00
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attivita	0,00	30,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN01	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria manutenzioni	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili (interventi edilizi, idraulici e di fabbro) sulla base dei contratti stipulati per il biennio 2017-2018

Consuntivo

I lavori di manutenzione ordinaria per opere idrauliche, edili , di fabbro ed elettriche si sono regolarmente conclusi al 31/12/2017, essendo lavori subordinati alle richieste effettuate sulla procedura web "FIDIA", durante il corso dell'intero anno, da parte dei vari servizi comunali, dal Servizio di P.P. del Comune , dai dirigenti scolastici ecc.. I lavori di manutenzione ordinaria, da realizzare ogni anno, suddivisi per territorio delle ex circoscrizioni, il cui adempimento è assegnato, tra gli obiettivi da conseguire, ai vari tecnici del Servizio, che oltre ad eseguirne le perizie tecniche di volta in volta, assumono anche il ruolo di Direttori dei Lavori ed eseguono le relative contabilità per le liquidazioni alle ditte esecutrici degli interventi.

Con le seguenti delibere di giunta sono stati approvati i Progetti definitivi/esecutivi Manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sugli immobili nel territorio Comunale:

- DGC 424 del 18/10/2016 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere edili

- DGC 423 del 18/10/2016 ex Circoscrizione Nord Ovest per le Opere edili

- DGC 456 del 03/11/2016 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere di fabbro

- DGC 455 del 03/11/2016 ex Circoscrizione Nord Ovest per le Opere di fabbro

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN01	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria manutenzioni	**Urbanistica e Lavori pubblici**

- DGC 438 del 25/10/2016 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere Idrauliche

- DGC 439 del 25/10/2016 ex Circoscrizione Nord-Ovest per le Opere Idrauliche

Con le seguenti determine sono stati approvati gli esiti di gara e aggiudicazione lavori per la Manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sugli immobili nel territorio Comunale:

- DD 1433 del 31/05/2017 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere edili

- DD 1301 del 19/05/2017 ex Circoscrizione Nord Ovest per le Opere edili

- DD 1549 del 12/06/2017 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere di fabbro

- DD 2011 del 26/07/2017 ex Circoscrizione Nord Ovest per le Opere di fabbro

- DD 1559 del 13/06//2017 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere Idrauliche

- DD 1300 del 19/05/2017 ex Circoscrizione Nord-Ovest per le Opere Idrauliche

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP041E	Manutenzione straordinaria edile 2017-2018 edifici zona Nord Ovest	0,00	85.000,00
2016-OP041F	Manutenzione straordinaria edile 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est	0,00	122.000,00
2016-OP041G	Manutenzione straordinaria impianti idraulici 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est	0,00	70.000,00
2016-OP041H	Manutenzione straordinaria idraulica 2017-2018 edifici zona Nord Ovest	0,00	51.000,00
2016-OP041I	Manutenzione straordinaria fabbro 2017-2018 edifici zona Nord Ovest	0,00	40.000,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN01	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria manutenzioni	**Urbanistica e Lavori pubblici**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP041L	Manutenzione straordinaria fabbro 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est	0,00	65.000,00
2017-OP085	Manutenzione strordinaria solai Scuola Iqbal	0,00	19.999,46
2017-OP094	Interventi di risanamento piscina di Mezzana	0,00	20.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attivita	0,00	100,00
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	0,00	7.184,00
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	0,00	5.292,00
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	0,00	8,00
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITA	0,00	2,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN02	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

Consuntivo

Obiettivo PN01 - Gestione Ordinaria Protezione Civile -
Dettaglio indicatori

- Interventi effettuati di protezione civile - n. 70
Detto valore è stato individuato mediante l'analisi degli incartamenti a ciò relativi e depositati presso l'U.O.C.
- Utenti del servizio SMS segnalazioni emergenze: n. 549
Detto valore è stato estrapolato direttamente dal sistema gestionale del servizio in oggetto a disposizione del C.E.D.
- Numero chiamate al numero di emergenza (800.301530): n. 381
Detto valore è stato estratto direttamente dai tabulati Telecom forniti dal CED e relativi ai dati disponibili nell'anno di riferimento 2017
- Gestione stati di allerta nell'anno: n. 64
Detto dato fa riferimento a tutte le volte che il Sistema comunale di Protezione Civile si è attivato a seguito di allerta meteo del CFR oppure a seguito di eventi calamitosi direttamente in fase emergenziale (privi della fase previsionale)
- Numero accessi al sito web: 220.025
Detto valoro corrisponde al numero delle sessioni consultate da utenti web riferite al sito web ufficiale come da tabulato Google Analytics
- Persone a disposizione: n. 200
Detto dato è riferito ai componenti del Sistema di protezione Civile comunale attivabili in tempo reale in caso di attivazione del C.O.C. (sia facenti riferimento a Funzioni di supporto istituzionali che del Volontariato)
- Numero associazioni coinvolte: n. 14
Detto dato è estrapolato direttamente dal S.A.R.T. (Sistema di Attivazione Risorse Toscane) di Regione Toscana e fa riferimento al numero reale delle sezioni del Volontariato effettivamente attivabili da parte del Comune di Prato
- Ore di formazione per i responsabili delle associazioni: n. 40
Detto dato fa riferimento al totale delle ore registrate nel corso dell'anno 2017 e relative agli incontri avvenuti fra l'U.O.C. Protezione Civile del Comune e tutti i responsabili della Funzione Volontariato

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN02	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

- Frequenza di aggiornamento sito a sala operativa attivata: 15 minuti
Detto dato deriva dalla analisi della media dell'effettiva frequenza di aggiornamento registrata in fase di gestione emergenziale con il C.O.C. attivato (anno di riferimento 2017)
- Tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento: 20 minuti
Detto dato risulta dall'effettivo controllo delle tempistiche necessarie dal momento della ricezione di una segnalazione di evento al momento della reale attivazione del C.O.C.
- Numero giornate di attivazione della sala operativa: n. 68
Detto dato è quel che risulta dalla analisi del planning di sala ed è relativo alle volte che effettivamente il C.O.C. ha assicurato la propria operatività ininterrottamente durante un qualsiasi evento calamitoso.

Attività a carattere emergenziale

- Attività relative al capoverso "Persone scomparse":

A tale proposito questa U.O., nel pieno rispetto delle disposizioni in materia dettate dalle diverse fonti giuridiche e, in primis, dal protocollo prefettizio edizione 2013, ogni qual volta viene direttamente interessata da una Istituzione preposta, provvede a:

- analisi approfondita delle schede di segnalazione di persona scomparsa con particolare riferimento alle condizioni psico-fisiche del soggetto segnalato

- immediata dichiarazione di disponibilità del Sistema comunale nei confronti della Prefettura (Ente di coordinamento competente)

- immediata verifica di eventuali possibilità di intervento focalizzata nei riguardi della Funzione di Supporto "Volontariato" nel caso di richiesta di attivazione da parte dell'Unità di Ricerca individuata dalla Prefettura stessa

- attivazione e coordinamento della citata Funzione di Supporto

Tutte le attività sopra citate sono state svolte indistintamente dai 3 dipendenti dell'U.O. sempre in collaborazione con il tecnico reperibile del Centro Situazioni (Ce.Si.) del Comune di Prato

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN02	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

- n. segnalazioni ricevute e evase nel corso del 2017: 72

- Attività relative al capoverso "Eventi idro-geologici" e "eventi meteo" come catalogati dalla D.G.R. 395/2015

A tale proposito questa U.O., nel pieno rispetto delle disposizioni in materia sia in ordine alla gestione delle segnalazioni previsionali di allerta meteo (in primis DGR 395/2015) e delle conseguenti obbligatorie attivazioni del Sistema comunale, sia in ordine a attivazioni immediate non-preventive in ogni caso di attivazione della Strutture e /o della Sala Operativa Unificata di Protezione Civile, provvede a:

- verifica quotidiana dei bollettini previsioni emessi dall'Ente Centro Funzionale della Regione Toscana

- analisi dettagliata delle situazioni previsionali ogni volta che venga identificata una criticità (di qualsiasi grado) da parte dell'Ente sopra citato

- attivazione del Ce.Si. comunale per ogni tipo di criticità

- aggiornamento in tempo reale dei diversi sistemi informativi della cittadinanza (quantitativamente variabili in funzione della classificazione di criticità evidenziata)

- continuo monitoraggio dell'evoluzione della situazione meteo prevista sia mediante sistemi informatici che diretti di consultazione con metereologi del CFR e di altre Istituzioni (es.: La.M.M.A.)

Nel caso di attivazione della Struttura e/o della Sala Operativa in conseguenza al verificarsi di effetti al suolo conseguenti alle previsioni:

- immediata valutazione delle necessità conseguenti alle criticità verificatesi sul territorio

- immediata attivazione delle componenti essenziali per far fronte alle criticità e delle Funzioni di Supporto in maniera modulare

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN02	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

- immediata attivazione dell' "evento" presso la Sala Operativa Regionale e successiva attivazione della Funzione "Volontariato"

- gestione continuativa per l'intero evento del coordinamento di Sala e delle diverse Funzioni intervenute

- immediata informazione alla cittadinanza on-line "in tempo reale" degli eventi in atto e delle conseguenze al suolo rilevate nel territorio comunale con la continua collaborazione con l'Ufficio Rete Civica del Comune di Prato (in alcuni casi con la presenza diretta di personale di questo Ufficio in Sala Operativa e conseguente coordinamento di ulteriore Funzione di Supporto da parte dell' U.O. Protezione Civile)

- rapporti continui con gli Enti previsioni e con le diverse componenti del Sistema (interne ed esterne all'amministrazione)

- n. segnalazioni previsionali di criticità nel corso dell'anno 2017: 60 delle quali
- Criticità di codice colore "Giallo" = 50
- Criticità di codice colore "Arancione" = 9
- Criticità di codice colore "Rosso" = 1
- - n. dei casi in cui è stata necessaria l'attivazione (in via continuativa) della Struttura di Protezione Civile: 68

- Attivazioni relative al capoverso "Sisma Italia Centrale"

Come avevamo avuto modo di descrivere dettagliatamente nella nota a consuntivo di cui al pari obiettivo anno 2016 (obiettivo n. PH01), a seguito del tragico evento sismico accaduto in data 24 agosto 2016 il Comune di Prato si era attivato immediatamente a supporto sia del Sistema Nazionale di Protezione Civile (attraverso la partecipazione attiva alla Colonna Mobile della Regione Toscana con il coordinamento diretto della Di.Coma.C. - DPC) sia con la collaborazione diretta e continuativa all'A.N..C.I. (referente funzione "Enti Locali" all'interno della Di.Coma.C.).
- Il susseguirsi degli eventi sismici in detta area dell'Italia Centrale e il ripetersi di pari magnitudo anche nel corso del primo periodo dell'anno 2017 (ultima scossa di magnitudo > 6.0 Richter del 18/1/2017) ha comportato un proseguo dell'impegno dell'Amministrazione pratese in detti territorio con il coinvolgimento importante di tutte le organizzazioni locali.
- Tutti gli interventi relativi al citato evento sono stati coordinati e lo sono tuttora dall'U.O.C. Protezione Civile.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN02	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Per quanto riguarda la suddivisione degli incarichi relativa alla gestione degli interventi sopra esposti si richiama integralmente quanto in premessa per cui sostanzialmente risulta impossibile esporre quali siano stati i carichi di lavoro singolarmente svolti dai 3 dipendenti assegnati a questa U.O..

In ogni caso di intervento emergenziale il ruolo di continuativo trait-d'union con altri Enti ed Istituzioni (sia a carattere previsionale che gestionale-operativo) è stato tenuto dal sottoscritto mentre tutte le altre azioni (sopra dettagliatamente indicate) sono state svolte (in modo più o meno paritetico) da tutti gli altri dipendenti dell' U.O.

Attività di programmazione

- Attività relative al "P.G.R.A.")

Proseguendo nell'opera essenziale destinata all'aggiornamento degli scenari di rischio "Idraulico" e "Idrogeologico" del nostro territorio comunale sulla base della nuova normativa P.G.R.A., l'U.O.C. Protezione Civile, in stretta collaborazione con l'Ufficio S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) del Comune di Prato, ha proseguito nella realizzazione di specifiche cartografie territoriali mirate ad una maggiore delimitazione di dettaglio delle aree interessate.
Anche l'intera sezione cartografica relativa all'analisi delle Aree di Protezione Civile" (aree di attesa, ricovero e ammassamento) sono state completamente rivisitate e ridefinite sulla base degli sviluppi cartografici emersi dall'analisi del nuovo P.G.R.A..
L'intera sezione relativa agli scenari di rischio trova il proprio sviluppo capillare nella gestione dell'obiettivo PN02 relativa appunto alla completa revisione della Pianificazione Comunale di Protezione Civile (vedi specifico obiettivo sopra richiamato).

Relativamente alle attività sopra descritte le attivazioni di ogni singolo dipendente di questa U.O. si possono come di seguito riassumere:

- studio dettagliato della nuova normativa di P.G.R.A.: in egual modo tutti i 3 dipendenti della U.O.

- analisi, studio dettagliato e realizzazione di ulteriori cartografie in merito al citato rischio "idrogeologico-idraulico" e collaborazione continuativa con l'Ufficio S.I.T. del Comune di Prato: lavoro svolto da Sergio Brachi

- sviluppo degli studi connessi all'impatto della nuova normativa con le esistenti "aree di Protezione Civile" ed adeguamento delle stese in base ai nuovi scenari di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN02	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

rischio: lavoro svolto pariteticamente da Daniele Langianni e Bruno Granato

- Predisposizione del materiale necessario informativo-didattico e ripetuti interventi formativi presso classi scolastiche pratesi inerenti al Rischio Sismico: lavoro svolto da Daniele Langianni

- Attività connessa alla procedura di cui alla normativa "Contributi Globali"per eventi 2013/2015"

Anche nel corso dell'anno 2017 è proseguito in modo continuativo il lavoro relativo allo svolgimento degli iter procedurali delle diverse domande di accesso ai contributi di cui sopra da parte della cittadinanza interessata.
Nel corso dell'intero 2017 personale dell' U.O.C. Protezione Civile ha mantenuto continui rapporti con gli istituti bancari interessati e nel contempo ha sviluppato tutte le diverse procedure previste dalla Legge per ogni singola richiesta.
Al termine dell'anno 2017 le pratiche definite completamente sono risultate 40 mentre le altre sono ancora in attesa di adempimenti necessari previsti per legge da parte dei richiedenti stessi e/o degli Istituti bancari di riferimento.
L'intera attività proseguirà anche nel corso del prossimo anno fino a definizione completa di tutte le pratiche in corso.

La maggior parte del lavoro svolto da questa U.O.C. e relativo alla sezione di cui in parola, è stata condotta dal collega Bruno Granto.

- Attività connessa al capoverso "Attivazioni del Centro Comunale per eventi diversi"

Nello specifico:

- Coordinamento ed intervento logistico in occasione dello sversamento idrocarburi nel Torrente Bardena-Iolo occorso in data 8.3.2017: lavoro svolto da Sergio Brachi, intervento operativo a cura del reperibile in turno del Ce.Si. Bruno Granato.

- Attivazione del C.O.C. in occasione dell'incendio civile accaduto in immobile abitativo sito in Piazza Mercatale occorso in data 14.02.2017: operazioni relative al coordinamento dell'evacuazione dell'immobile svolto dai dipendenti dell' U.O.C. Protezione Civile (Brachi, Granato) e dal reperibile in turno del Ce.Si. Ing. Irene

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN02	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Morganti.
- Attivazione del C.O.C. in occasione dell'incendio boschivo occorso in data 20.07.2017 (località Calvana) con assistenza logistica delle squadre A.I.B. intervenute. Opra di coordinamento degli interventi assicurata da Brachi dell'U.O.C. Protezione Civile e dal reperibile in turno del Ce.Si. Enzo Sensi.
- Attivazione del C.O.C. in occasione dell'incendio boschivo occorso in data 01.07.2017 (località Via del Palco) con assistenza logistica delle squadre A.I.B. intervenute. Opra di coordinamento degli interventi assicurata da Brachi dell'U.O.C. Protezione Civile e dal reperibile in turno del Ce.Si. Luca Sbaragli.
- Coordinamento in occasione della esercitazione dell' 8.07.2017 organizzata da Rete Ferroviaria Italiana (R.F.I.) e Trenitalia con ipotesi di incendio in galleria su tratto di Alta Velocità Ferroviaria. Assistenza logistica di n. 250 Volontari facenti parte della struttura comunale di Protezione Civile. Intervento assicurato dai 3 dipendenti dell' U.O.C. Protezione Civile.
- Coordinamento dell'intervento complesso della Funzione di Supporto "Volontariato" in occasione della "Marcia- regionale - di Libera" tenutasi nella nostra Città in data 21.03.2017. Intervento di circa 50 Volontari facenti parte della Funzione "Volontariato" di Protezione Civile. L'operazioni sono state coordinate dai 3 dipendenti della U.O.C.
- Coordinamento in occasione della raccolta alimentare Caritas tenutasi in data 08.04.2017: lavoro svolto da Sergio Brachi
- Coordinamento completo di tutte le iniziative connesse alla organizzazione ed alla definitiva gestione della campagna informativa "Io Non Rischio 2017" proposta dal Dipartimento della Protezione Civile e mediata attraverso il Sistema di Protezione Civile della Regione Toscana. La campagna ha avuto il proprio momento conclusivo in data 14.10.2017 con la grande manifestazione tenuta in Piazza Duomo. A detta campagna hanno preso parte tutti i dipendenti della U.O.C. Protezione Civile nonché tutti i tecnici facenti parte della Ce.Si. (Centro Situazioni) di Protezione Civile del Comune di Prato.

Per quanto concerne il proseguimento delle attività di competenza comunale connesse al Rischio Industriale (c.d. Legge Seveso) - riferito allo stabilimento classificato "Toscochimica SpA" - si specifica che l'U.O.C. Protezione Civile ha provveduto alla stesura definitiva della brochure informativa per la popolazione, alla definizione della sua veste grafica, alla analisi dei tempi e dei costi per la stampa e a tutta la procedura necessaria alla stampa stessa. Al termine dell'anno 2017 è stata definitivamente consegnata la stampa complessiva di n. 10.000 copie del depliant informativo in oggetto. Nel corso del primo periodo dell'anno 2018 sarà compito dell' U.O.C. Protezione Civile individuare e calendarizzare incontri con la cittadinanza su questo tema in modo da procedere alla divulgazione di informazioni e della brochure stessa.
Si specifica che l'intera procedura relativa alla informazione alla popolazione in merito a detto rischio si concluderà presumibilmente entro la prima metà dell'anno 2018.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN02	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo	0,00	70,00
Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	quantitativo	0,00	549,00
numero chiamate al numero emergenze	quantitativo	0,00	381,00
gestione di stati d'allerta nell'anno	quantitativo	0,00	64,00
n. accessi al sito web	quantitativo	0,00	220.025,00
personale a disposizione	quantitativo	0,00	200,00
numero associazioni coinvolte	QUALITA	0,00	14,00
ore di formazione per i responsabili delle associazioni	QUALITA	0,00	40,00
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA	?	15'
tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	efficacia	?	20'
n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	efficacia	0,00	68,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN03	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria programmata precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria iniziati nel 2016 e negli anni precedenti, su edifici scolastici, impianti sportivi e edifici vari adibiti ad ufficio.

Consuntivo

I lavori di manutenzione straordinaria su vari immobili degli anni precedenti sono stati conclusi come da obiettivo nel n. di 15 progetti, quelli che non si sono conclusi per ragioni impreviste nel corso dei lavori.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2012-OP002	Adeguamento antincendio scuola Cesare Guasti	0,00	0,00
2013-OP007	Manutenzione straordinaria piscine Iolo, Gescal, Galilei e via Roma	0,00	10.965,45
2013-OP019A	Asilo Nido/Infanzia Galilei verniciatura intumescente delle strutture portanti	0,00	0,00
2014-OP014	Palestra Via Roma - pavimentazione palestra	0,00	0,00
2015-OP001A	Nido/materna Galilei- adeguamento infissi interni	0,00	6.300,00
2015-OP001B	Nido Il Ranocchio- rifacimento recinzione esterna	0,00	40.000,00
2015-OP001C	Nido La Querce- manutenzione straordinaria	0,00	29.598,09
2015-OP001D	Nido Orto del Lupo- rifacimento cortile interno e recupero infissi	0,00	30.337,40
2015-OP001F	Messa in sicurezza manto di copertura nido arcobaleno	0,00	50.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN03	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria programmata precedenti

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP015	Manutenzione straordinaria scuola superiore Cicognini- sistemazione avvolgibili frangisole	0,00	35.000,00
2015-OP017A	Scuola infanzia Castelnuovo- opere interne di ristrutturazione e opere esterne di completamento area giochi	0,00	7.206,40
2015-OP018A	Scuola media Ivana Marcocci- ristrutturazione per risanamento pensilina esterna e altre opere di sistemazione interne alla palestra	0,00	20.000,00
2015-OP018B	Media Ser Lapo Mazzei ed elementare Filzi- realizzazione nuova pensilina e rifacimento bagni	0,00	0,00
2015-OP018C	Scuola media fermi- 1° lotto sostituzione infissi	0,00	194.144,00
2015-OP018D	Scuola media Dalla Chiesa- manutenzione straordinaria	0,00	40.000,00
2015-OP018F	Scuola media Lippi- messa in sicurezza con interventi di risanamento e rispristino	0,00	0,00
2015-OP018H	Scuola media Mazzoni- lavori di ristrutturazione per eliminazione di infiltrazioni	0,00	20.000,00
2015-OP019B	Scuola Elementare Le Fonti- ristrutturazione manto di copertura zona mensa	0,00	50.000,00
2015-OP019C	Elementari Puddu- utilizzo ribasso d'asta per realizzazione spazio esterno	0,00	50.561,81
2015-OP020	Adeguamento antincendio scuole Gandhi e Tavola	0,00	136.791,43
2015-OP020A	Scuola dell'infanzia e primaria Puddu- realizzazione impianto di pressurizzazione antincendio	0,00	72.000,00
2015-OP020B	Adeguamento antincendio asilo nido Il Borgo	0,00	21.699,92
2015-OP020C	Materna Cilianuzzo- pressurizzazione e centrale idrica	0,00	0,00
2015-OP023	Scuola materna Papa Giovanni XXIII- abbattimento barriere architettoniche	0,00	48.731,20
2015-OP031	Palestra Via Roma - ristrutturazione per rifacimento infissi	0,00	50.000,00
2015-OP035A	Interventi di ristrutturazione e adeguamento Piscine a seguito di sopralluogo Asl	0,00	100.000,00
2015-OP035C	Palestra Valentini - ristrutturazioni per modifica e nuova regimazione delle acque pluviali in copertura	0,00	30.000,00
2015-OP049	Teatro Metastasio messa a norma antincendio	0,00	80.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN03	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria programmata precedenti

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP063	Manutenzione straordinaria edifici vari 2015	0,00	138.927,26
2015-OP063A	Biblioteca Lazzerini-realizzazione nuovi bagni	0,00	50.000,00
2015-OP067	Manutenzione straordinaria impianti elevatori	0,00	10.004,00
2015-OP068B	Palazzo Gini Benassai - rifacimento impianto di riscaldamento/ raffrescamento terzo piano	0,00	87.000,00
2015-OP068D	Plesso Scolastico Lippi - impianto di climatizzazione estiva biblioteca Lippi	0,00	63.000,00
2015-OP070	Palazzina Vigili Urbani - lavori di rifacimento impianto elettrico	0,00	77.500,00
2015-OP071	Manutenzione straordinaria e pronto intervento impianti elettrici e di trasmissione dati e fonia	0,00	19.789,33
2015-OP071B	Plesso scolastico/ sportivo di via Galcianese- realizzazione di nuove forniture in bassa tensione per alimentazione utenze	0,00	72.500,00
2015-OP125	Restauro anfiteatro S.Lucia, via Fucini	0,00	150.000,00
2015-OP127	Messa in sicurezza plessi scolastici	0,00	50.000,00
2015-OP142	Adeguamento antincendio autorimessa sede Polizia Municipale	0,00	0,00
2016-OP008	Ristrutturazione scuola primaria Zipoli di Galciana	241.090,00	500.000,00
2016-OP035	Antincendio nidi -I stralcio	0,00	100.000,00
2016-OP035A	Antincendio Ranocchio	0,00	0,00
2016-OP041A	Messa in sicurezza sedi polizia municipale attraverso porte antiintrusione	0,00	49.939,00
2016-OP041B	Manutenzione straordinaria uffici urbanistica v.le Vittorio Veneto	0,00	27.000,00
2016-OP041C	Manutenzione straordinaria Palazzo Pacchiani- realizzazione Urp Polizia Municipale	0,00	14.000,00
2016-OP041D	Manutenzione straordinaria Palazzo Gini Benassai- opere imbiancatura e infissi	0,00	19.000,00
2016-OP041M	Manutenzione straordinaria immobili comunali vari	0,00	59.018,54

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN03	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria programmata precedenti

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP052	Manutenzione straordinaria impianti elettrici e fotovoltaici 2016-2019	0,00	218.269,60
2017-OP090	Messa in sicurezza sala macchinari Gescal	0,00	13.100,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetti manutenzione straordinaria	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
inizio lavori di manutenzione straordinaria	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
indizione gare manutenzione straordinaria	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
conclusione lavori di manutenzione straordinaria	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	
	01/01/2017	31/12/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN03	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria programmata precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
lavori di manutenzione straordinaria conclusi al 31/12/2017	risultato	15,00	15,00
lavori manutenzioni in corso al 31/12/2017	efficienza	4,00	6,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN04	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aggiornamento costante delle schede opera utili al monitoraggio delle opere pubbliche	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Per permettere un monitoraggio costante delle opere pubbliche è stato creato nel 2016 un gestore opere pubbliche (si tratta di un estensione del programma di gestione degli obiettivi integrato con il gestore atti). Il monitoraggio rappresenta uno strumento importante sia per i controlli interni, sia per collegare le opere alla cartografia del comune in modo da geo-referenziare i lavori.
La nuova procedura consente di definire, in fase previsionale il cronoprogramma delle oo.pp. e poi attraverso la predisposizione degli atti amministrativi, che contraddistinguono la vita di un' opera, consente di alimentare in automatico lo stato di avanzamento dei lavori.
Tutti gli uffici che sono coinvolti nella realizzazione di un'opera pubblica dovranno aggiornare in tempo reale tutte le fasi relative alle opere di propria competenza.

Per rendere utile ed efficace il monitoraggio è necessario che:
- al momento dell'approvazione del progetto definitivo o definitivo/esecutivo (quindi al momento del finanziamento) sia inserito nella procedura del monitoraggio il cronoprogramma di massima dell'opera, ovvero le date relative a (approvazione progetto, procedura di gara, inizio lavori e conclusione lavori)
- tutti i tecnici e amministrativi che agiscono sull'iter di un'opera aggiornino in tempo reale le fasi sul monitoraggio;

.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inserimento previsioni fasi opere relative al Piano Opere 2017-2019	01/04/2017	31/12/2017	50,00	84,00		Manutenzione e Sicurezza	
	01/04/2017						

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN04	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

Aggiornamento costante delle schede opera utili al monitoraggio delle opere pubbliche

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento costante schede opera	01/01/2017	31/12/2017	50,00	41,00		Manutenzione e Sicurezza	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
correttezza iter (percentuale atti per opere pubbliche predisposti su iter opere)	efficienza	100%	80
completezza delle previsioni inserite (% di schede opera con risorse assegnate che presentano le date previsionali valorizzate)	efficienza	100%	84
correttezza date effettive (% di aggiornamento in automatico dall'iter atti delle date effettive delle fasi)	efficienza	100%	41

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN05	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Protezione Civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato fin dal 1983 si è dotato del Piano di Protezione Civile, che nel corso degli anni, è stato oggetto di aggiornamenti, revisioni e rettifiche; il "Modello di intervento " fu predisposto ex novo nel 1998, in base alle indicazioni del Dipartimento della Protezione Civile.
L'amministrazione comunale ritenne opportuno redigere nel 2004 un "Piano Stralcio" ai sensi della legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67; fu approvato, pertanto, il Piano Comunale di Protezione Civile - Piano Stralcio- con Ordinanza del Sindaco n. 202/W4 del 24/11/2004. al fine di disporre di uno strumento operativo attuale e conforme a tutte le nuove disposizioni e direttive in materia di protezione civile, in attesa dell'emanazione del Regolamento di attuazione regionale di cui all'art. 15 comma 3 della stessa L.R. n. 67/2003.
Successivamente fu emanato il Regolamento di attuazione n. 69/R del 01 dicembre 2004 s.m.i., concernente "Organizzazione delle attività del sistema regionale della protezione civile in emergenza".
Con la stessa sopra citata ordinanza sindacale si dispose l'elaborazione del Piano comunale di Protezione Civile ai sensi ai sensi della L.R. n. 67/2003, avvalendosi del concorso e della collaborazione di tutti i soggetti componenti il Sistema comunale di protezione civile, altresì di provvedere al continuo aggiornamento ed alle verifiche periodiche del Piano Stralcio, in ordine alla sua efficacia, tramite esercitazioni.
Il servizio nel corso degli anni ha provveduto ad aggiornare periodicamente i contenuti del piano in base sia alle intercorse disposizioni normative che alle intervenute modifiche locali. Deve avviare , nell'anno in corso, quale obiettivo di questa A.C., le procedure , previa verifica degli aggiornamenti del Piano Stralcio a tutt'oggi eseguiti, per l'elaborazione al fine di proporre la sua successiva approvazione del Piano di Protezione Civile così come da procedura individuata dalla legge 100/2012 (trasformazione DL 59/2012) e la relativa verifica ai sensi della L.R. n. 67/2003 e dell'art. 24 - Piano comunale e intercomunale - del Regolamento di attuazione n. 69/R del 01 s.m.i. dicembre 2004. previa verifica di quanto a tutt'oggi eseguito nel rispetto della normativa vigente dall'approvazione del Piano di protezione civile - Piano Stralcio - in vigore.

Consuntivo

Redazione nuovo piano
Questa seconda fase risulta avere una pesatura complessiva sul totale dell'obiettivo pari al 40%.
La fase era prevista iniziare il 1° giugno 2017 per concludersi entro il 31/10/2017.
In realtà l'avvio reale di tale fase è avvenuto in periodo decisamente antecedente alla data prevista poiché questa U.O. (vedi in proposito già il testo a consuntivo relativo all'omologo obiettivo di bilancio anno 2016 ex PH05) fin da tale data sta analizzando capillarmente le intervenute variazioni per quanto concerne gli scenari di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN05	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Protezione Civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

rischio idrogeologico-idraulico conseguenti alla revisione normativa intercorsa e l'avvenuta approvazione e entrata in vigore della nuova pianificazione rischio gestione alluvioni (PGRA) da parte dell'Autorità di Bacino del Fiume Arno con conseguente superamento della già esistente pianificazione di assetto idrogeologico (PAI).
Infatti, la definizione degli scenari di rischio (fra i quali il rischio "idrogeologico-idraulico" ha una parte preponderante) rientra in modo essenziale nella configurazione del nuovo Piano Operativo di Protezione Civile oggetto del presente obiettivo.
L'analisi e la definizione delle nuove cartografie di rischio e dei conseguenti scenari è stata oggetto di una attenta analisi da parte dell'U.O.C. Protezione Civile e della sinergica applicazione con l'Ufficio S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) del Comune fino alla definizione, redazione e stampa dell'intera cartografia in proposito. Si tenga presente che detta cartografia (e i conseguenti tabulati alfa-numerici connessi) andranno a far parte integrante sia della "Parte A" sia degli "Allegati" del nuovo Piano Comunale.

Per quanto poi riguarda lo sviluppo completo delle restanti sezioni della Pianificazione che così si possono riassumere:
Parte "A"
1. Premessa
2. inquadramento territoriale
3. enti preposti al monitoraggio
4. cartografia di base e tematica
5. scenari di rischio
6. aree di emergenza
Parte "B"
1. Obiettivi strategici
2. Organizzazione risposta comunale
3. Contributo sussidiario risposta comunale
4. Componenti e strutture operative per gestione emergenze
Parte "C"
1. Il sindaco
2. Il Dirigente di Protezione Civile
3. Il Responsabile U.O.C.
4. Il Ce.Si. - Centro Situazioni -
5. Il C.O.C. - Centro Operativo Comunale -
6Allegati
1. Cartografia tematica dei diversi rischi

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN05	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Protezione Civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

2. Aree di emergenza
3. Procedure operative
4. Elenco personale che partecipa all'attività di Piano
5. Data base e documentazione operativa a uso funzioni di supporto - risorse -
6. Regolamenti e manuali operativi
a. Manuale del Ce.Si.
7. Normative e direttive nazionali e regionali
8. Convenzioni e/ o accordi di programma
a. Convenzioni A.I.B.
b. Protocollo intesa prefettura/provincia
9. Programmi annuali di informazione alla popolazione
10. Istruzioni finalizzate alla realizzazione attività addestrative

In base alle numerose e sostanziosi modifiche normative intercorse nell'ultimo periodo sia concernenti le linee guida e di dettaglio della pianificazione stessa sia le competenze e le direttive in materia di monitoraggio e di previsione afferenti singoli tipologie di rischio, si è ritenuto prioritario ricorrere al supporto di personale particolarmente esperto in materia e con pregressi interventi analoghi in altre realtà territoriali. In tal senso, dopo aver assunto i necessari contatti, con determinazione dirigenziale n. 2894 del 26/10/2017, si è provveduto ad affidare al Prof. Galanti Elvezio (soggetto con curriculum-vitae assolutamente rilevante in materia di pianificazione comunale di Protezione Civile) l'incarico di procedere alla "redazione del piano comunale di protezione civile".
. L'U.d.C. - Unità di Crisi -
Alla data di scadenza della fase in oggetto (31/10/2017) l'U.O.C. Protezione Civile aveva già provveduto ad una completa predisposizione dei punti "A2", "A3", "A5", "A6", "B1", "B2", "B3", "C1", "C2", "C3", "C4", "C5", "C6"; inoltre a detta data risultava completamente redatta la cartografia di cui al punto "1" degli Allegati, la completa individuazione e restituzione (sia cartografica che alfa-numerica) di cui al puno "2" degli Allegati.
Contrariamente gli altri paragrafi di cui alle parti "A", "B", "C" e l'allegato "9" risultavano ancora da realizzare proprio nella considerazione delle intervenute modifiche sopra citate.
Ovviamente, per quanto riguarda la predisposizione delle pianificazioni specifiche di dettaglio (rischio "neve & ghiaccio" e "rischio industriale") la stessa risulta completamente disponibile e inseribile nel contesto della nuova Pianificazione Comunale in qualsiasi momento così come l'attiva convenzione relativa all'Antincendi Boschivi di cui il Comune dispone e tutti gli atti e convenzioni attualmente in vigore.

Contrariamente risultano ancora da definire nel dettaglio la stesura di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN05	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Protezione Civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Allegato "3" - relativo alle procedure operative circa le tipologie dei rischi prevedibili -
Ad oggi detto allegato procedurale risulta completamente definito da parte dell'U.O.C. Protezione Civile per quanto concerne la tipologia di rischio "idrogeologico-idraulico" (rischio a maggior percentuale di accadimento sul nostro territorio comunale) ma ancora non definito e validato dalla dirigenza. Occorre inoltre stabilire nel dettaglio le procedure operative in relazione alle altre tipologie di rischio prevedibile (di cui alla DGR 395/2015).

Allegato "4" - relativo all'individuazione delle componenti di ogni singola funzione di supporto e alla individuazione dei soggetti referenti delle stesse -
Ad oggi risultano completamente individuate e definite le funzioni di supporto (sia relativamente al c.d. "Ce.Si. Rafforzato/presidio tecnico" sia a riguardo del C.O.C.) e di ciascuna risulta già terminata la stesura delle declaratorie e dei soggetti "referenti". Gli altri dati necessari al fine dell'individuazione dei soggetti "componenti" non può prescindere dagli esiti degli incontri già tenuti con tutti i vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali (riunioni tenute in data 30/11/2017 e 12/12/2017).
Allegato "5" - relativo alla revisione delle risorse a disposizione dell' U.O.C. Protezione Civile e delle singole funzioni di supporto -
Tale documentazione viene regolarmente revisionata ogni anno dall'U.O.C. Protezione Civile indipendentemente dalla revisione del Piano Comunale. Ovviamente, in considerazione del raggiungimento di detto obiettivo, sarà opportuno procedere alla annuale revisione con redazione del relativo report (il presente allegato) nell'immediatezza dell'approvazione della Pianificazione stessa.
Allegato "6" - revisione del manuale operativo dei tecnici del Ce.Si. (Centro Situazioni) -
Il manuale operativo in parola (la cui prima stesura redatta dall'U.O.C. Protezione Civile già nel 2013 e successivamente più volta revisionata e aggiornata - ultimo aggiornamento del febbraio 2016) dovrà venir nuovamente aggiornato alla luce delle nuove disposizioni e conformazioni operative intervenute nel frattempo.
Tutto quanto sopra esposto riteniamo oggettivamente perseguibile l'ottenimento della completa definizione della presente fase dell'obiettivo in oggetto entro il prossimo mese di febbraio 2018.

FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN05	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Protezione Civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
esame piano esistente	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/03/2017	31/05/2017	30,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	Questa prima fase risulta avere una pesatura complessiva sul totale dell'obiettivo pari a 30%. La fase è iniziata come previsto il 1° marzo 2017 e si è conclusa effettivamente (come da previsione) il 31/5/2017 per cui deve intendersi conclusa al 100%.
	01/03/2017	31/05/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
redazione nuovo piano	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/06/2017	31/10/2017	40,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	In base alle numerose e sostanziosi modifiche normative intercorse nell'ultimo periodo sia concernenti le linee guida e di dettaglio della pianificazione stessa sia le competenze e le direttive in materia di monitoraggio e di previsione afferenti singoli
	01/06/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
presentazione piano alla Regione	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/11/2017	31/12/2017	30,00			Manutenzione e Sicurezza	A seguito di una attenta analisi delle modifiche intercorse alla normativa in materia, è necessario che tale fase subisca una mozione d'ordine. Infatti, la nuova pianificazione di emergenza, così come previsto per legge, dovrà venir adottata dall'Amminis
	01/11/2017						

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN05	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Protezione Civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
adozione del piano da parte del Consiglio Comunale	01/01/2018	28/02/2018				Manutenzione e Sicurezza	Più che una vera e propria "fase" dell'obiettivo detto passaggio (come il successivo) si deve intendere quale momento essenziale nella validazione dello stesso: infatti tale azione non dispone di una "pesatura autonoma" all'interno dell'obiettivo stesso.

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
	Inizio Effettivo	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale	30/04/2018	30/04/2018		100,00		Manutenzione e Sicurezza	Considerando il fatto che la Regione ha, per norma, la possibilità di richiedere integrazioni, rettifiche e/o modifiche alla pianificazione inviata entro il termine di 60 giorni dall'inoltro e, come detto precedentemente, ritenendo possibile l'adozione en
		30/06/2018					

INDICATORI

Descrizione	**Tipo**	**Valore Atteso**	**Valore Raggiunto**
Presentazione piano agli enti ompetenti	efficienza	31/12/2017	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN06	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

Completamento dell'adeguamento antincendio di edifici scolastici.
Le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente e gli asili nido con oltre 30, che rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Con l'entrata in vigore del DPR n.151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi" le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente e gli asili nido con oltre 30, rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi (attività 67 dell'All. I) e quindi al controllo da parte del Comando dei Vigili del Fuoco.

La regola tecnica alla quale le scuole si devono riferire è quella relativa al DM 26.8.1992 e quella relativa al DM 16.7.2014 relativa ai soli asili nido.

Per tutte le scuole è quindi obbligatorio il rispetto delle norme soprarichiamate allo scopo di raggiungere adeguati obiettivi di sicurezza in caso di incendio per la salvaguardia delle persone e per la tutela dei beni. dei Certificati di prevenzione incendi in tutti gli asili e in tutte le scuole di ogni ordine e grado

Consuntivo

SI rimanda alla relazione allegata all'obbiettivo

- con l'entrata in vigore del DPR n. 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi", le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente e gli asili nido con oltre 30, rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi (attività 67 dell'All. I) e quindi al controllo da parte del Comando dei Vigili del Fuoco;
- per tutte le scuole è quindi obbligatorio il rispetto regole tecniche di riferimento, di cui al DM 26.08.1992, per le scuole, e al DM 16.07.2014 per gli asili nido, allo scopo di raggiungere adeguati obiettivi di sicurezza in caso di incendio per la salvaguardia delle persone e per la tutela dei beni;
- la messa a norma delle scuole è stata prorogata al 31.12.2107, restano inoltre in vigore le scadenze previste dal Decreto Ministero dell'Interno del 16 luglio 2014 così come modificate dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, art. 38;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 11.04.2017 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di completamento per l'adeguamento antincendio degli edifici scolastici - 1° stralcio, redatto dal Geom. Antonella Romani, Funzionario Tecnico dell'UOC Manutenzioni e Sicurezza del Servizio Manutenzione e Sicurezza del Comune di Prato e validato dal RUP, Arch. Maurizio Silvetti, per l'importo di Euro 1.000.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN06	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Completamento dell'adeguamento antincendio di edifici scolastici. Le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente e gli asili nido con oltre 30, che rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi.	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Successivamente si è provveduto con i seguenti singoli atti ad approvare i progetti esecuti per ciascun plesso scolastico:

- Affidamento lavori di sostituzione maniglioni antipanico in varie scuole di proprietà-DD. n. 2945 del 31/10/2017

- Completamento per l'adeguamento antincendio degli edifici scolastici. Adeguamento al D.M. 12.04.1996 della centrale termica a servizio della scuola primaria "Salvo D'Acquisto" - Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori - DD. n. 3776 del 19/12/2017

- Completamento per l'adeguamento antincendio degli edifici scolastici. Lavori di adeguamento degli impianti elettrici nelle scuole Meoni Via di Cantagallo, Collodi Via del Purgatorio, Filzi/Ser Lapo Mazzei Via del Seminario e Guasti Via Santa Caterina. Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori - DD. n. 3936 del 28/12/2017

DGC_n.168 del 09/05/2017
Asilo NIdo/Infanzia "Galilei" - Via A. Negri n. 57 - Autorizzazione all'utilizzo del ribasso d'asta. Adeguamento alle norme di prevenzione incendi ai sensi del DM 26.8.1992. Approvazione progetto definitivo/esecutivo relativo alla verniciatura intumescente delle strutture portanti. CUP: C34H17000180004 - C.I.: 3055

DD n. 3938 del 28/12/2017
Asilo nido/scuola infanzia "Galilei" - Via A. Negri n. 57 - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi ai sensi del DM 26.08.1992. Intervento di verniciatura intumescente delle strutture portanti. Nuova nomina direttore lavori Geom. Antonio Malenotti

DD n. 1862 del 12/07/2017 Asilo nido/scuola infanzia "Galilei" - Via A. Negri n. 57 - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi ai sensi del DM 26.8.1992. Intervento di verniciatura intumescente delle strutture portanti. Affidamento lavori e nomina RUP e D.L. CUP: C34H17000180004 - C.I.: 3055

DD n. 2131 del 03/08/2017Scuola Elementare "Cesare Guasti" in Via S. Caterina - Interventi di ristrutturazione necessari all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi. Approvazione Progetto esecutivo nuovi elaborati progettuali.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN06	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Completamento dell'adeguamento antincendio di edifici scolastici. Le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente e gli asili nido con oltre 30, che rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi.	**Urbanistica e Lavori pubblici**

DD n. 1070 del 27/04/2017 Scuola "Lippi", Via Corridoni - Adeguamento dell'impianto delle luci di emergenza- Nuova approvazione del Disciplinare Tecnico e dello schema di contratto a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n.50 del 18.4.2016. Nomina del nuovo responsabile RUP e determina a contrarre. CUP: C34B14000010004-

DD n. 1892 del 14/07/2017 SCUOLA "LIPPI" VIA CORRIDONI - ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DELLE LUCI D'EMERGENZA. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'IMPRESA RIDOLFI E C.

DD n. 3933 del 28/12/2017 Scuola Secondaria di Primo grado "Ser Lapo Mazzei" e Primaria "F. Filzi" - Via del Seminario, 2 - Prato - Lavori di realizzazione di nuova sala polivalente mediante l'unione di due aule poste al piano terra - OPERE EDILI e IMPIANTISTICHE.

DD n. 1221 del 11/05/2017 Adeguamento antincendio Asili nido comunali. Asilo nido "Orto del Lupo". Affidamento lavori - Lavori di manutenzione straordinaria edile in ottemperanza di prescrizioni ASL - Regolarizzazione movimenti contabili - Impresa Edile VALERI LUIGI

DD n. 3939 del 28/12/2017 Asilo nido "La Querce" - Opere di risanamento conservativo- Approvazione progetto Esecutivo e Modalità di gara CUP.C34E15000540004. - Codice Immobile: 3516

DD n. 1935 del 18/07/2017 Scuola infanzia e primaria "Gandhi" in Via R. Mannocci n. 23 - Implementazione dell'impianto a diffusione sonora e delle luci di emergenza. Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre - CUP C34H14000260004 - C.I.: 3017

DD n. 2195 del 11/08/2017 Scuola infanzia e primaria "Gandhi" in Via R. Mannocci n. 23 - Implementazione dell'impianto a diffusione sonora e delle luci di emergenza. Affidamento lavori- CUP C34H14000260004 - C.I.: 3017

DD n. 2451 del 20/09/2017 Scuola dell'infanzia e primaria "Claudio Puddu", Via Montalese n.239/A- Realizzazione impianto pressurizzazione antincendio - Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre - . CUP: C37B15003040004 - Cod. Imm. 3076

DGC n. 167 del 09/05/2017 Scuola materna Cilianuzzo, Via del Cilianuzzo- realizzazione dell'impianto pressurizzazione antincendio e centrale idrica- Approvazione del nuovo progetto definitivo/esecutivo. Codice immobile n. 3075CUP: C36G13002010004

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN06	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Completamento dell'adeguamento antincendio di edifici scolastici. Le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente e gli asili nido con oltre 30, che rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi.	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Inoltre sono sati affidati i seguenti incarichi:

Affidamento incarico presentazione esame progetto, SCIA e progettazione e direzione lavori per la realizzazione impianto a diffusione sonora e implementazione luci di emergenza - DD. n. 2965 del 31/10/2017

Adeguamento antincendio edifici scolastici. Affidamento incarico di assistente con funzione di direttore operativo e assistenza per le progettazioni specialistiche di impianti (Fase 2) - DD. n. 2892 del 26/10/2017

Completamento per l'adeguamento antincendio degli edifici scolastici. Adeguamento centrale termica a servizio della scuola primaria "Salvo D'Acquisto" - Affidamento incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione - DD. n. 2896 del 26/10/2017

Completamento per l'adeguamento antincendio degli edifici scolastici. Adeguamento centrale termica a servizio della scuola primaria "Salvo D'Acquisto" - Affidamento incarico per presentazione SCIA antincendio - DD. n. 3866 del 21/12/2017

Adeguamento antincendio edifici scolastici. Affidamento incarico di assistente con funzione di direttore operativo e assistenza per le progettazioni specialistiche di impianti - DD. n. 1937del 18/07/2017

Affidamento incarico per deroga/aggiornamento SCIA asili nido "L'Orto del Lupo" (C.I. 3061), "Fiore" (C.I. 3052), "Arcobaleno" (C.I. 3051), "La Querce" (C.I. 3516) e "Il Ranocchio" (C.I. 3062). Assunzione impegno di spesa - DD. n. 2590 del 02/10/2017

Completamento per adeguamento antincendio edifici scolastici. Adeguamento centrale termica a servizio della scuola primaria S. D'Acquisto - Affidamento incarico per progettazione esecutiva, redazione relazione L. n. 10/91, coord. sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e pratica INAIL. - DD. n. 3213 del 17/11/2017

Completamento adeg. antincendio edifici scolastici. Scuola infanzia/primaria "A. Meoni" (C.I. 3088), scuole infanzia "Galilei" (C.I. 3055), "Il Pino" (C.I. 5052) e palestra scuola primaria "Salvo D'Acquisto" (3102). Incarico per redazione certificazioni attestanti la resistenza al fuoco delle strutture portanti, assist. prog. e D.L., D.O. - DD. n. 3409 del 28/11/2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN06	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

Completamento dell'adeguamento antincendio di edifici scolastici.
Le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente e gli asili nido con oltre 30, che rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Adeguamento antincendio edifici scolastici. Affidamento incarico di collaboratore alla progettazione e alla direzione lavori (Fase 2) - DD. n. 2802 del 18/10/2017

Completamento per l'adeguamento antincendio degli edifici scolastici - 1° stralcio. Affidamento incarico per deroga/aggiornamento SCIA asili nido "L'Orto del Lupo" (C.I. 3061), "Fiore" (C.I. 3052), "Arcobaleno" (C.I. 3051), "La Querce" (C.I. 3516) e "Il Ranocchio" (C.I. 3062) - DD. n. 2228 del 28/08/2017

Adeguamento antincendio edifici scolastici. Affidamento incarico per supporto al RUP (Fase 1 - DD. n. 1936 del 18/07/2017

Affidamento incarico per presentazione SCIA scuola infanzia/primaria A. Meoni - Pacciana (C.I. 3088), scuola infanzia/primaria Meucci (C.I. 3073), scuola infanzia "Il Campino"(C.I. 3080) - DD. n. 2895 del 26/10/2017

Affidamento incarico per presentazione SCIA, redazione progetto esecutivo e direzione lavori per la realizzazione dell'impianto di pressurizzazione antincendio. - DD. n. 2804 del 18/10/2017

Lavori di completamento della messa a norma antincendio. Affidamento incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione - DD. n. 2691 del 09/10/2017

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP079	Adeguamento antincendio scuole	984.290,27	1.100.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetti defintivi	01/03/2017	31/03/2017	25,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	Con DGC n. del 116 del 11/04/2017 è stato approvato il progetto definitivo riguardante n. 23 scuole.
	01/03/2017	31/03/2017					

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN06	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

Completamento dell'adeguamento antincendio di edifici scolastici.
Le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente e gli asili nido con oltre 30, che rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
affidamento incarichi esterni	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/04/2017	31/07/2017	25,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	Sono sati affidati n. 14 incarichi, si consideri riguardanti n. 23 scuole in tempi diversi, seguendo le priorità per gli adeguamenti normativi. Eventuali ritardi sono imputabili al ritardo dell'acquisizione del finanziamento - con mutuo CASSA DDPP, ot
	11/04/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
invio esame progetto VVFF	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/07/2017	30/09/2017	25,00	100,00		Manutenzione e Sicurezza	Sono stati presentati ai VV.F. n. 5 esami progetto
	01/07/2017	31/12/2017					

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
esecuzione lavori	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/10/2017	31/12/2017	25,00			Manutenzione e Sicurezza	I lavori sono stati eseguiti per n. 23 scuole approvando di volta in volta i lavori da eseguire in base alle priorità tenendo conto del tardivo ottenimento del finanziamento. I lavori si sono conclusi per n. scuole., sono in corso per n. scuole. per

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
presentazione Scia per tutti gli immobili scolastici	risultato	100%	

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN07	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento sismico scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato da tempo si è messo in moto per non farsi trovare impreparato ai danni ipotizzabili causati dalle calamità naturali. A questo scopo, sono state avviate delle indagini per approfondire il quadro conoscitivo sulla vulnerabilità sismica del proprio patrimonio pubblico. L'attenzione dell'amministrazione è puntata soprattutto su scuole, asili e palestre.
Infatti nel corso del 2017 verranno elaborati i progetti esecutivi di 9 scuole che permetteranno l'avvio dei lavori di adeguamento nel 2018.
Le verifiche e gli adeguamenti continueranno sugli altri immobili comunali negli anni 2018 e 2019.

Consuntivo

Il Servizio ex LL.PP. ha dato corso nell'anno 2009 alle linee guida per gli interventi di miglioramento sismico degli edifici scolastici, redatto dall'Università degli studi di Firenze; successivamente attraverso lo studio di tecnico all'interno del proprio servizio si è proceduto alla verifica del comportamento sismico , dalle verifiche sismiche sugli edifici è emersa la necessità e l'urgenza di intervenire con opere di consolidamento e di miglioramento sismico, così com'è previsto dalla vigente normativa per la progettazione e la verifica di strutture degli edifici, delle seguenti scuole:

Scuola A. Bruni
Scuola Iqbal
Scuola S. Gonda
Scuola Borgo San Paolo
Scuola Meucci
Scuola Dalla Chiesa
Scuola S. Ippolito

Si riporta di seguito lo stato dell'arte per ogni opera collegata all'obbiettivo PN07:

Progetto per Miglioramento sismico scuola A. Bruni:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN07	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento sismico scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Si è reso necessario un progetto per un intervento di miglioramento sismico della scuola A. Bruni che sarà realizzato tramite:
1. Irrigidimento delle pareti che presentano una carenza di resistenza dei parametri murari in direzione longitudinale al fabbricato, realizzando due lastre di intonaco armato con fibra di vetro.
2. Realizzazione di una sottofondazione capace di diminuire le tensioni sul terreno e quindi i cedimenti differenziali del corpo di fabbrica.
3. Una serie di lavorazioni di manutenzione del fabbricato, atte ad eliminare vulnerabilità secondarie.
in base alle motivazioni di sopra esposte, è necessario approvare il progetto definitivo per il consolidamento e miglioramento sismico della scuola A. Bruni redatto dall'Ing. Francesco Sanzo, tecnico del Servizio LL.PP.
Il progetto definitivo redatto dall'Ing. Francesco Sanzo, tecnico del Servizio Manutenzione e Sicurezza, è stato approvato con DGC n. 477 del 08/11/2016.
L'importo dei lavori pari ad E 125.000,00, con quadro economico complessivo pari ad E 167.300,00.

Per quanto è stato successivamente stabilito con l'A.C. per esigenze di bilancio, per il finanziamento concesso nell'anno 2017 , si è proceduto per la redazione del progetto esecutivo, con DD n. 3568 del 13/12/2017, all'affidamento per esecuzione sondaggi geognostici e prove di laboratorio e affidamento incarico per la redazione della relazione geologica e caratterizzazione geotecnica dei terreni di fondazione.

Progetto Miglioramento sismico scuola Iqbal:

Si è proceduto alla verifica del comportamento sismico della scuola elementare Iqbal ; dalle verifiche sismiche sull'edificio è emersa la necessità e l'urgenza di intervenire con opere di consolidamento e di miglioramento sismico, così com'è previsto dalla vigente normativa per la progettazione e la verifica di strutture degli edifici.

Si è approvato con DGC n. 478 del 08/11/2016 il progetto definitivo per il consolidamento e miglioramento sismico della scuola Iqbal redatto dall'Ing. Francesco Sanzo, tecnico del Servizio Manutenzione e Sicurezza che sarà realizzato tramite:

1. Irrigidimento delle pareti che presentano una carenza di resistenza dei parametri murari in direzione longitudinale al fabbricato, realizzando due lastre di intonaco armato con fibra di vetro.
2. Realizzazione di una sottofondazione capace di diminuire le tensioni sul terreno e quindi i cedimenti differenziali del corpo di fabbrica.
3. Una serie di lavorazioni di manutenzione del fabbricato, atte ad eliminare vulnerabilità secondarie.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN07	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento sismico scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Per quanto è stato successivamente stabilito dall'A.C. per esigenze di bilancio, per il finanziamento concesso nell'anno 2017 , si è proceduto per la redazione del progetto esecutivo con DD n. 3703 del 14/12/2017 all'affidamento per esecuzione sondaggi geognostici e prove di laboratorio e affidamento incarico per la redazione della relazione geologica e caratterizzazione geotecnica dei terreni di fondazione.

La data prevista per l' approvazione del progetto esecutivo del 30/10/2017 non è corretta in quanto non erano ancora presenti le risorse finanziarie.

Per il 28/02/2018 si prevede l'approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre.

Progetto per Miglioramento sismico scuola S.Gonda:

Si è proceduto alla verifica del comportamento sismico della scuola elementare S. Gonda ; dalle verifiche sismiche sull'edificio è emersa la necessità e l'urgenza di intervenire con opere di consolidamento e di miglioramento sismico, così com'è previsto dalla vigente normativa per la progettazione e la verifica di strutture degli edifici.

Con DGC n. 493 del 15/11/2016 è stato approvato il progetto definitivo redatto dall'Ing. Francesco Sanzo per l'importo dei lavori di E 155.000,00 con quadro economico complessivo di E 200.000,00 che prevede:

1. Irrigidimento delle pareti che presentano una carenza di resistenza dei parametri murari in direzione longitudinale al fabbricato, realizzando due lastre di intonaco armato con fibra di vetro.
2. Realizzazione di una sottofondazione capace di diminuire le tensioni sul terreno e quindi i cedimenti differenziali del corpo di fabbrica.
3. Una serie di lavorazioni di manutenzione del fabbricato, atte ad eliminare vulnerabilità secondarie.

L'ing. Francesco Sanzo, tecnico del Servizio Manutenzione e Sicurezza , a seguito di indagini eseguite ,ha redatto il progetto esecutivo di miglioramento sismico della scuola Santa Gonda, approvato con DD n. 3745 del 18/12/2017. L'importo dei lavori pari ad E 149.500,00, con quadro economico complessivo pari ad E 200.000,00. Con la stessa determinazione si è approvata anche la procedura di gara ed entro il 31/12/2017 sono state invitate le ditte a partecipare alla gara che si espleterà a metà febbraio 2018.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN07	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento sismico scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Progetto per Miglioramento sismico scuola materna Borso San Paolo:

Si è proceduto alle verifiche sismiche della scuola materna Borgo San Paolo ed è emersa la necessità e l'urgenza di intervenire con opere di consolidamento e di miglioramento sismico, così com'è previsto dalla vigente normativa per la progettazione e la verifica di strutture degli edifici.

Pertanto si rende necessario un intervento di miglioramento che sarà realizzato tramite:
1. Irrigidimento delle pareti che presentano una carenza di resistenza dei parametri murari in direzione longitudinale al fabbricato, realizzando due lastre di intonaco armato con fibra di vetro.
2. Realizzazione di una sottofondazione capace di diminuire le tensioni sul terreno e quindi i cedimenti differenziali del corpo di fabbrica.
3. Una serie di lavorazioni di manutenzione del fabbricato, atte ad eliminare vulnerabilità secondarie.
in base alle motivazioni di sopra esposte.

Si è approvato con DGC n. 476 del 08/11/2016 il progetto definitivo per il consolidamento e miglioramento sismico della scuola materna Borgo San Paolo redatto dall'Ing. Francesco Sanzo, tecnico del Servizio Manutenzione e Sicurezza, per l'importo dei lavori di E 85.000,00 e quadro economico complessivo di E 115.700,00.

Per quanto è stato successivamente stabilito dall'A.C. per esigenze di bilancio, per il finanziamento concesso nell'anno 2017 , si è proceduto con DD n. 3582 del 06/12/2017 all'affidamento per esecuzione sondaggi geognostici e prove di laboratorio e affidamento incarico per la redazione della relazione geologica e caratterizzazione geotecnica dei terreni di fondazione.

La data di approvazione del progetto esecutivo prevista per il 30/10/2017 non è corretta in quanto non erano ancora presenti le risorse finanziarie.

Per il 28/02/2018 si prevede l'approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre.

Progetto per Miglioramento sismico scuola elementare A. Meucci :

Si è proceduto alle verifiche sismiche sull'edificio, anche utilizzando risultati su campioni di materiali, è emersa la necessità e l'urgenza di intervenire con opere di consolidamento e di miglioramento sismico, così com'è previsto dalla vigente normativa per la progettazione e la verifica di strutture degli edifici.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN07	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento sismico scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pertanto si è reso necessario un intervento di miglioramento che sarà realizzato tramite:
1. L'inserimento di travi metalliche HEA200 che collegano i telai da pilastro a pilastro, capaci di far sviluppare un comportamento a telaio della struttura anche nel piano ortogonale al telaio in c.a. limitando le deformazioni orizzontali e annullando quelle relative tra telai.
2. L'inserimento di piastre che ancorino le anime dei Tegoli Pigreco alle travi, tali ancoraggi vengono realizzati su un solo lato del tegolo per evitare effetti di compressione parassiti che ne pregiudicherebbero la stabilità. Per garantire la distribuzione uniforme delle masse sismiche dei solai, i tegoli saranno ancorati in modo alternato ai due telai di appoggio.

In base alle motivazioni di sopra esposte, è stato approvato il progetto definitivo con DGC n. n. 474 del 08/11/2016 per il consolidamento e il miglioramento sismico della scuola A. Meucci, redatto dall'ing. Francesco Sanzo, tecnico del Servizio Manutenzione e Sicurezza;

L'ing. Francesco Sanzo, a seguito di indagini eseguite, ha redatto il progetto esecutivo di miglioramento sismico della scuola A. Meucci, Con la stessa determinazione si è approvata anche la procedura di gara ed entro il 31/12/2017 sono state invitate le ditte a partecipare alla gara che si espleterà a metà febbraio 2018.

Con DD N. 3741 del 18/12/2017 è stato approvato il progetto Esecutivo e Determinazione a contrarre .
L'importo dei lavori pari ad E 165,000,00, il quadro economico complessivi di E 223.300,00.

Con la stessa determinazione si è approvata anche la procedura di gara ed entro il 31/12/2017 sono state invitate le ditte a partecipare alla gara che si espleterà a metà febbraio 2018.

Progetto per Miglioramento sismico scuola elementare C.A. Dalla Chiesa:

Si è proceduto alle verifiche sismiche sull'edificio, anche utilizzando risultati su campioni di materiali, è emersa la necessità e l'urgenza di intervenire con opere di consolidamento e di miglioramento sismico, così com'è previsto dalla vigente normativa per la progettazione e la verifica di strutture degli edifici.

Con Delibera di Giunta n. 475 del 08/11/2016 è stato approvato il progetto definitivo di Lavori di consolidamento e miglioramento sismico della scuola primaria Dalla

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN07	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento sismico scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Chiesa, redatto per la progettazione strutturale e per la sicurezza dall'ing. Francesco Sanzo tecnico del Servizio Manutenzione e Sicurezza.

Gli interventi da eseguire sulla struttura sono i seguenti:
1. L'inserimento di travi metalliche HEA160 che collegano i telai da pilastro a pilastro, capaci di far sviluppare un comportamento a telaio della struttura anche nel piano ortogonale al telaio in c.a. limitando le deformazioni orizzontali e annullando quelle relative tra telai.
2. L'inserimento di piastre che ancorino le anime dei Tegoli Pigreco alle travi, tali ancoraggi vengono realizzati su un solo lato del tegolo per evitare effetti di compressione parassiti che ne pregiudicherebbero la stabilità. Per garantire la distribuzione uniforme delle masse sismiche dei solai, i tegoli saranno ancorati in modo alternato ai due telai di appoggio.
3. Una serie di lavorazioni di manutenzione del fabbricato, atte ad eliminare vulnerabilità secondarie.
L'importo dei lavori pari ad E 130,000,00, il quadro economico complessivo di E 178.000,00.

L'ing. Francesco Sanzo, a seguito di indagini eseguite ha redatto il progetto esecutivo di miglioramento sismico della scuola C.A. Dalla Chiesa.

Con DD N. 3743 del 18/12/2017 è stato approvato il progetto Esecutivo e Determina a contrarre .
L'importo dei lavori pari ad E 130,000,00, il quadro economico complessivo di E 178.000,00.

Con la stessa determinazione si è approvata anche la procedura di gara ed entro il 31/12/2017 sono state invitate le ditte a partecipare alla gara che si espleterà a metà febbraio 2018.

Progetto di Miglioramento sismico scuola primaria S.Ippolito :

Dalle verifiche e indagini condotte dall'ufficio si è reso evidente la necessità di procedere a urgenti lavori di miglioramento del comportamento sismico dell'edificio. Si tratta infatti di un fabbricato con struttura in muratura e travi di copertura in cemento armato con orizzontamenti non abbastanza rigidi e con geometrie irregolari. Nel tempo si sono poi verificati cedimenti delle pavimentazioni direttamente montati su sottostante massicciata che hanno costretto nel corso del 2015, ad interventi urgenti per eliminare le situazioni più critiche.

Il progetto definitivo è stato redatto dall'Ing. Alberto Nistri, come da incarico di cui alla Determina n. 1969 del 07.08.2014 , validato dal RUP,Arch. Luca Piantini. Il

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN07	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento sismico scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

progetto definitivo è stato approvato con DGC n. 297 del 17/11/2015.
L'importo dei lavori pari ad E 306.500,00 e quadro economico complessivo pari ad E 350.000,00.

L'ing. Alberto Nistri, ha redatto il progetto esecutivo di miglioramento sismico della struttura, ad esclusione della progettazione del piano di sicurezza (D.lgs n. 81/2008) redatto dall' Ing. Francesco Sanzo, prevedendo i seguenti interventi :

- Irrigidimento delle pareti che presentano una carenza di resistenza dei parametri murari in direzione longitudinale al fabbricato, realizzando due lastre di intonaco armato con fibra di vetro.
- Realizzazione di una sottofondazione capace di diminuire le tensioni sul terreno e quindi i cedimenti differenziali del corpo di fabbrica.
- Una serie di lavorazioni di manutenzione del fabbricato, atte ad eliminare vulnerabilità secondarie.

Il progetto esecutivo è stato approvato con DD n. 3837 del 21/12/2017, con lo stesso atto si è approvata la procedura di gara con anticipo sulla data prevista di ca. 3 mesi e mezzo.
L'importo dei lavori pari ad E 265.000,00 con quadro economico complessivo pari ad E 350.000,00.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP014	Scuola primaria S.Ippolito: sistemazione copertura e adeguamento sismico 1° lotto	0,00	350.000,00
2016-OP011A	Miglioramento sismico scuola Dalla Chiesa	178.000,00	178.000,00
2016-OP011B	Miglioramento sismico scuola elementare Meucci	223.300,00	223.300,00
2016-OP011C	Miglioramento sismico elementare Bruni- Casale	167.300,00	83.365,78
2016-OP011D	Miglioramento sismico scuola infanzia Borgo S.Paolo	115.700,00	57.694,26
2016-OP011E	Miglioramento sismico scuola elementare Iqbal	115.700,00	19.752,46
2016-OP011F	Miglioramento sismico scuola S.Gonda	0,00	200.000,00

FASI - ATTIVITA'

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN07	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento sismico scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
predisposizione progetti esecutivi	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/09/2017	31/12/2017	100,00	57,00		Manutenzione e Sicurezza	per il dettaglio si rimanda alle schede di ogni singola opera collegata all'obbiettivo. Sono stati approvati i progetti esecutivi per n. 4 strutture scolastiche
	01/09/2017						

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
gara e affidamento lavori	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/01/2018	31/12/2018				Manutenzione e Sicurezza	

FASE	**Inizio Previsto**	**Fine Prevista**					
esecuzione dei lavori	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**	**Peso**	**Avanzamento**	**Responsabile**	**Centro di Responsabilità**	**Note**
	01/06/2018	30/09/2018				Manutenzione e Sicurezza	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero progetti esecutivi completati	efficienza	9,00	4,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN08	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici mediante accordo quadro ai sensi del D.Lgs. 50/16, art. 54

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Descrizione Obiettivo

Si implementa per la prima volta un nuovo strumento messo a disposizione dal nuovo Codice degli Appalti ovvero l'accordo quadro che permette di stabilire, con un anticipo di massimo quattro anni, le regole da applicare agli appalti ed anche agli interventi di manutenzione e sicurezza degli edifici pubblici.

Consuntivo

Con le seguenti delibere di giunta sono stati approvati i Progetti definitivi/esecutivi Manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sugli immobili nel territorio Comunale:

- DGC 424 del 18/10/2016 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere edili

- DGC 423 del 18/10/2016 ex Circoscrizione Nord Ovest per le Opere edili

- DGC 456 del 03/11/2016 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere di fabbro

- DGC 455 del 03/11/2016 ex Circoscrizione Nord Ovest per le Opere di fabbro

- DGC 438 del 25/10/2016 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere Idrauliche

- DGC 439 del 25/10/2016 ex Circoscrizione Nord-Ovest per le Opere Idrauliche

Con le seguenti determine sono stati approvati gli esiti di gara e aggiudicazione lavori per la Manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sugli immobili nel territorio Comunale:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN08	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici mediante accordo quadro ai sensi del D.Lgs. 50/16, art. 54

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

- DD 1433 del 31/05/2017 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere edili
- DD 1301 del 19/05/2017 ex Circoscrizione Nord Ovest per le Opere edili
- DD 1549 del 12/06/2017 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere di fabbro
- DD 2011 del 26/07/2017 ex Circoscrizione Nord Ovest per le Opere di fabbro
- DD 1559 del 13/06//2017 ex Circoscrizione Centro-Sud-Est per le Opere Idrauliche
- DD 1300 del 19/05/2017 ex Circoscrizione Nord-Ovest per le Opere Idrauliche

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione esito della gare	01/05/2017	30/06/2017	30,00	100,00	Maurizio Silvetti	Manutenzione e Sicurezza	
	01/05/2017	30/06/2017					

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verbale di consegna dei cantieri	01/07/2017	31/07/2017	10,00	100,00	Maurizio Silvetti	Manutenzione e Sicurezza	
	01/07/2017	31/07/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PN08	**Manutenzioni e Sicurezza**	**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici mediante accordo quadro ai sensi del D.Lgs. 50/16, art. 54

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione dei lavori	**Inizio Effettivo**	**Fine Effettiva**					
	01/07/2017	31/12/2017	60,00	100,00	Maurizio Silvetti	Manutenzione e Sicurezza	
	01/07/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Avvio dei lavori (6 contratti previsti)	efficienza	?	6

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP00	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria edilizia pubblica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
ORDINARIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione edilizia pubblica	01/03/2017	31/12/2017	50,00	100,00	Piantini Luca	Edilizia Pubblica	
	01/03/2017	31/12/2017					

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP01	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva anni precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella realizzazione degli interventi di ristrutturazione e miglioramento degli impianti sportivi. La progettazione dei lavori comprende prioritariamente la realizzazione di quelle opere che, in relazione alle effettive disponibilità finanziarie, permettano l'adeguamento normativo ed il reperimento delle certificazioni mancanti per l'ottenimento e/o il rinnovo dell'agibilità.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2013-OP004	Messa a norma Palarogai	0,00	20.887,00
2013-OP005	Manutenzione straordinaria Campo calcio Fantaccini- rifacimento impianto di riscaldamento	0,00	23.133,17
2013-OP006	Manutenzione straordinaria Campo Chersoni per adeguamenti commissione vigilanza- manutenzione spogliatoi e ampliamento illuminazione di sicurezza	0,00	11.934,55
2013-OP008	Manutenzione straordinaria Campo Memorino Messoli per rifacimento impianto di riscaldamento	0,00	8.743,00
2013-OP009	Manutenzione straordinaria recinzione Campo Calcio Maliseti- via Caduti senza croce	0,00	2.075,00
2014-OP003	Campo Calcio San Giusto - Riqualificazione impianto, realizzazione pozzo artesiano e posa in opera tribuna	0,00	3.036,66
2014-OP012	Riqualificazione Stadio Lungobisenzio- lotti 1-2 realizzazione tribuna ospiti e lavori agibilità impianto	0,00	22.596,46
2015-OP025	Parcheggio a servizio della Cittadella dello Sport di Iolo	0,00	63.000,00
2015-OP026B	Bocciodromo La Romita- adeguamento normativo impianto elettrico	0,00	26.015,04
2015-OP026C	Bocciodromo Galilei 2- realizzazione spazio ludico ricreativo	0,00	39.000,00
2015-OP026D	Campo Sportivo Galleni - interventi di miglioramento	0,00	32.000,00
2015-OP026E	Campo Sportivo D. Achilli - lavori di adeguamento e riqualificazione	0,00	85.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP01	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva anni precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP026F	Bocciodromo Ciliani - realizzazione spazio ricreativo	0,00	60.000,00
2015-OP026G	Bocciodromo Maliseti - lavori di adeguamento normativa impianto elettrico e rifacimento servizi egienici	0,00	41.931,20
2015-OP026H	Bocciodromo Baciacavallo - impianto elettrico e servizi igienici	0,00	34.015,04
2015-OP026I	Bocciodromo Galilei 1 - impianto elettrico	0,00	36.015,04
2015-OP026L	Bocciodromo Mezzana- rifacimento del manto di gioco e ulteriori interventi di adeguamento	0,00	31.000,00
2015-OP026M	Campo sportivo Scirea Via Tirso - opere di riqualificazione funzione e piccolo ampliamento	150.000,00	220.000,00
2015-OP026N	Campo sportivo Rossi - Viale Galilei opere di adeguamento normativa e riqualificazione	0,00	75.000,00
2015-OP027	Campo Rugby Montano Viale Galilei- riqualificazione distributiva, funzionale ed ampliamento	500.000,00	515.800,00
2015-OP028	Riqualificazione e messa in sicurezza Campo sportivo Paperino relativo alla copertura della tribuna esistente ed all'impianto di illuminazione del campo per allenamento	0,00	40.000,00
2015-OP030	Rifacimento spogliatoi Palestra Ciliani e lavori di completamento	0,00	50.000,00
2015-OP033	Complesso Riabilitativo comprendente palestra e piscina dell'area adiacente la piscina di Via Roma	600.000,00	1.409.278,64
2015-OP037	Pista di Atletica dei Ciliani - opere di completamento	0,00	106.810,83
2015-OP037A	Pista di Atletica dei Ciliani - opere di miglioramento per ottenimento agibilità e collaudabilità	0,00	390.792,59
2015-OP039	Stadio Lungobisenzio lotto 4- demolizione tribune laterali settore ferrovia	0,00	256.524,24
2015-OP039A	Riqualificazione Stadio Lungobisenzio- lotto 3 tribuna tifoseria locale e impianto illuminazione	0,00	150.850,34
2016-OP012A	Campo Sportivo Becheroni- adeguamento normativo impianti elettrici	0,00	30.000,00
2016-OP012B	Riqualificazione servizi igienici bocciodromo S.Paolo	0,00	11.000,00
2016-OP012C	Riqualificazione spogliatoi palestra scuola media Lippi	25.599,85	26.000,00
2016-OP012D	Messa in sicurezza relativa a cordonato e recinzione campo calcio Ribelli- Viaccia	36.808,00	35.792,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP01	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva anni precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP012E	Nuova tribuna palestra scuola Convenevole	38.000,00	38.000,00
2016-OP012F	Campo Calcio S.Giusto- realizzazione servizi igienici per il pubblico	24.584,00	22.461,32
2016-OP012G	Campo Calcio Luca Conti-sostituzione impianto termico	57.241,00	53.616,42
2016-OP012H	Campo Calcio Galleni- realizzazione nuova tribuna	46.620,00	47.100,00
2016-OP012I	Scuola Fermi- Realizzazione campo gioco in area esterna	67.852,00	69.000,00
2016-OP012M	Spogliatoi prefabbricati Chiavacci	103.295,15	59.561,65
2016-OP012N	Spogliatoi principali campo sportivo Chiavacci	0,00	177.167,32
2016-OP019A	Riqualificazione stadio Lungobisenzio lotto 5.1 - demolizione tribuna centrale	350.000,00	204.726,92

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione lavori su impianti sportivi	01/01/2017	18/06/2017	100,00	100,00		Edilizia Pubblica	
	01/01/2017	31/12/2017					

ATTIVITA'	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Fattori di Rischio	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Partecipanti	Giorni Uomo Previsti	Note
progettazione	01/01/2017	18/06/2017		Logli Francesca			1	
	01/01/2017	31/12/2017						

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP01	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva anni precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
lavori conclusi al 31/12/2017	efficacia	15,00	12,00
lavori in corso al 31/12/2017	risultato	9,00	9,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP02	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica anni precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi edilizi sugli edifici scolastici, con riferimento ai progetti in corso nel 2016 e anni precedenti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP005	Scuola materna via Toti, opere di completamento esterne	0,00	50.000,00
2015-OP008	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 1° lotto	0,00	1.549.991,67
2015-OP023B	Eliminazione barriere architettoniche scuola materna il Campino- installazione ascensore	0,00	94.961,40
2015-OP141	Scuola media Piero Cironi - Completamento dei lavori di consolidamento strutturale e messa a norma dell'edificio II° lotto	0,00	0,00
2016-OP004	Ampliamento Scuola Dalla Chiesa, Mezzana	2.000.000,00	4.620.034,26
2016-OP005	Nuova scuola materna di Ponzano, viale Montegrappa	2.000.000,00	2.600.000,00
2016-OP010	Scuola primaria S.Gonda- nuovo spazio polivalente	860.000,00	664.000,00
2016-OP037	Scuola materna Galcetello (Pacciana)	4.000.000,00	3.086.235,44
2017-OP052	Scuola primaria di Casale- nuovo spazio polivalente	800.000,00	930.000,00

FASI - ATTIVITA'

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP02	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia scolastica anni precedenti

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione lavori su edilizia scolastica	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	Piantini Luca	Edilizia Pubblica	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
valore opere pubbliche realizzate con direz lavori interna nell'anno	risultato	3,00	
n. lavori in corso al 31/12/2017	risultato	6,00	6,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP03	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Storico Monumentale anni precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi di ristrutturazione sugli edifici storici culturali con riferimento ai progetti iniziati negli anni 2016 e precedenti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2013-OP013	Palazzo Comunale restauro della facciata monumentale e degli infissi	0,00	0,00
2014-OP018	Lavori per accessibilità Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella	0,00	50.000,00
2015-OP040	Restauro Cassero: interventi di ripristino e sostituzione rivestimenti e parti strutturali in legno	0,00	100.000,00
2015-OP041	Restauro Castello imperatore: eliminazione infiltrazioni acqua piovana	0,00	178.519,02
2015-OP043A	Palazzo Pretorio- Bonifica acustica impianto climatizzazione	0,00	50.000,00
2015-OP043B	Ampliamento Museo di Palazzo Pretorio nell'ex Montepegni - lotto 2	0,00	300.000,00
2015-OP048A	Scuola di musica, messa a norma impianti opere edili e anticendio	0,00	0,00
2015-OP054	Restauro fontana dei delfini in Piazza S Francesco	0,00	25.000,00
2015-OP074	Ristrutturazione Santa Caterina - revisione e rifacimento coperture prospicienti la corte del teatro	0,00	200.000,00
2015-OP124	Rifacimento coperture ex Convento di S.Clemente, via S.Vincenzo	0,00	200.000,00
2015-OP126	Ristrutturazione copertura Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella	0,00	50.000,00
2016-OP024A	Ristrutturazione scuola di Musica per collocazione Radio Toscana Classica	0,00	150.000,00
2016-OP026	Ufficio protocollo- restauro e rifunzionalizzazione	0,00	100.000,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP03	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Storico Monumentale anni precedenti

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2016-OP091	Restauro fontana Piazza Duomo	0,00	0,00
2016-OP092	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano terra	0,00	200.000,00
2016-OP109	Realizzazione scannafosso uffici piano terra S.Caterina	0,00	0,00
2017-OP058	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano primo	0,00	200.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione interventi di restauro patrimonio storico-monumentale			33,00		Piantini Luca	Edilizia Pubblica	

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Direzione lavori interventi restauro edifici storici	01/01/2017	31/12/2017	34,00	60,00	Piantini Luca	Edilizia Pubblica	
	01/01/2017						

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTAZIONE	01/01/2017	31/12/2017	33,00	60,00	Piantini Luca	Edilizia Pubblica	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. lavori conclusi al 31/12/2017	efficacia	11,00	8,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP03	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Storico Monumentale anni precedenti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. lavori in corso	risultato	2,00	6,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP04	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aggiornamento costante delle schede opera utili al monitoraggio delle opere pubbliche	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Per permettere un monitoraggio costante delle opere pubbliche è stato creato nel 2016 un gestore opere pubbliche (si tratta di un estensione del programma di gestione degli obiettivi integrato con il gestore atti). Il monitoraggio rappresenta uno strumento importante sia per i controlli interni, sia per collegare le opere alla cartografia del comune in modo da geo-referenziare i lavori.
La nuova procedura consente di definire, in fase previsionale il cronoprogramma delle oo.pp. e poi attraverso la predisposizione degli atti amministrativi, che contraddistinguono la vita di un' opera, consente di alimentare in automatico lo stato di avanzamento dei lavori.
Tutti gli uffici che sono coinvolti nella realizzazione di un'opera pubblica dovranno aggiornare in tempo reale tutte le fasi relative alle opere di propria competenza.

Per rendere utile ed efficace il monitoraggio è necessario che:
- al momento dell'approvazione del progetto definitivo o definitivo/esecutivo (quindi al momento del finanziamento) sia inserito nella procedura del monitoraggio il cronoprogramma di massima dell'opera, ovvero le date relative a (approvazione progetto, procedura di gara, inizio lavori e conclusione lavori)
- tutti i tecnici e amministrativi che agiscono sull'iter di un'opera aggiornino in tempo reale le fasi sul monitoraggio;

.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inserimento previsioni fasi opere relative al Piano Opere 2017-2019	01/03/2017	31/12/2017	50,00	80,00	Piantini Luca	Edilizia Pubblica	
	01/03/2017						

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP04	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo

Aggiornamento costante delle schede opera utili al monitoraggio delle opere pubbliche

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASE	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento costante schede opera	01/01/2017	31/12/2017	50,00	80,00	Piantini Luca	Edilizia Pubblica	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
correttezza iter (percentuale atti per opere pubbliche predisposti su iter opere)	efficienza	100%	91
completezza delle previsioni inserite (% di schede opera con risorse assegnate che presentano le date previsionali valorizzate)	efficienza	100%	91
correttezza date effettive (% di aggiornamento in automatico dall'iter atti delle date effettive delle fasi)	efficienza	100%	27

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP05	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi edilizi su altri immobili	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi di ristrutturazione su immobili del Comune non rientranti nelle altre categorie individuate (scuole, impianti sportivi, edifici storici).

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2013-OP003	Officina Giovani interventi di ristrutturazione Lotti A (bar e ristorante)	0,00	0,00
2014-OP005	Officina GIovani adeguamento locali per inserimento start up	37.544,00	47.544,00
2015-OP044	Museo Pecci- adeguamento edificio esistente	0,00	2.605.915,33
2015-OP044A	Museo Pecci- adeguamento edificio esistente, realizzazione cinema in ex auditorium	0,00	520.430,76
2015-OP045A	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 1° lotto	0,00	700.299,33
2015-OP045B	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 2° lotto	0,00	566.146,35
2015-OP045C	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 3° lotto - opere di completamento e miglioria	0,00	127.993,75
2015-OP128	Recupero Casa Colonica Reggiana	250.000,00	250.000,00
2015-OP130	Adeguamento condizioni igienico sanitarie area di sosta temporanea di Via Traversa delle calvane in loc. S.Giorgio a Colonica	0,00	25.714,00
2016-OP023	Pecci-realizzazione parcheggio 1° lotto e collegamento con viale da Vinci	0,00	69.053,61
2016-OP111	Museo Pecci- movimentazione terre e realizzazione opere stradali	0,00	61.001,78
2017-OP091	Realizzazione bagni pubblici Via Cairoli	0,00	0,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP05	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi edilizi su altri immobili	**Urbanistica e Lavori pubblici**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2017-OP093	Pecci ampliamento parcheggio - 2° lotto	0,00	100.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. lavori conclusi al 31/12/2017	efficacia	6,00	7,00

comune di PRATO

Peg Consuntivo obiettivi collegati 2017

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2017-PP06	**Edilizia Pubblica**	**Piantini Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzazione polo scolastico Don Bosco	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'opera consiste nella ultimazione del complesso scolastico Don Bosco con 18 aule per la didattica, 6 laboratori, archivio e spazi per la direzione didattica e segreteria del Comprensivo Puddu con relativa palestra. Sono previste anche le sistemazioni esterne con le recinzioni mancanti, i percorsi che metteranno in collegamento l'intero complesso con il nuovo ingresso, spazi pavimentati, percorsi con alberature e arredo urbano per la sosta di biciclette e motorini.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2015-OP002	Realizzazione palestra Scuola Media inferiore Don Bosco	0,00	1.189.911,65
2015-OP016	Completamento scuola media inferiore Don Bosco	2.000.000,00	2.597.500,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
inizio lavori realizzazione palestra scuola media don bosco	02/01/2017	29/12/2017	50,00	100,00		Edilizia Pubblica	
	13/09/2017	13/09/2017					

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
prosecuzione lavori completamento scuola media don bosco (90%)	02/01/2017	29/12/2017	50,00	80,00		Edilizia Pubblica	
	02/01/2017						