



Comune di Prato
Staff Direzione Generale

Relazione sulla performance Anno 2016
dati al 31/12/2016

INDICE

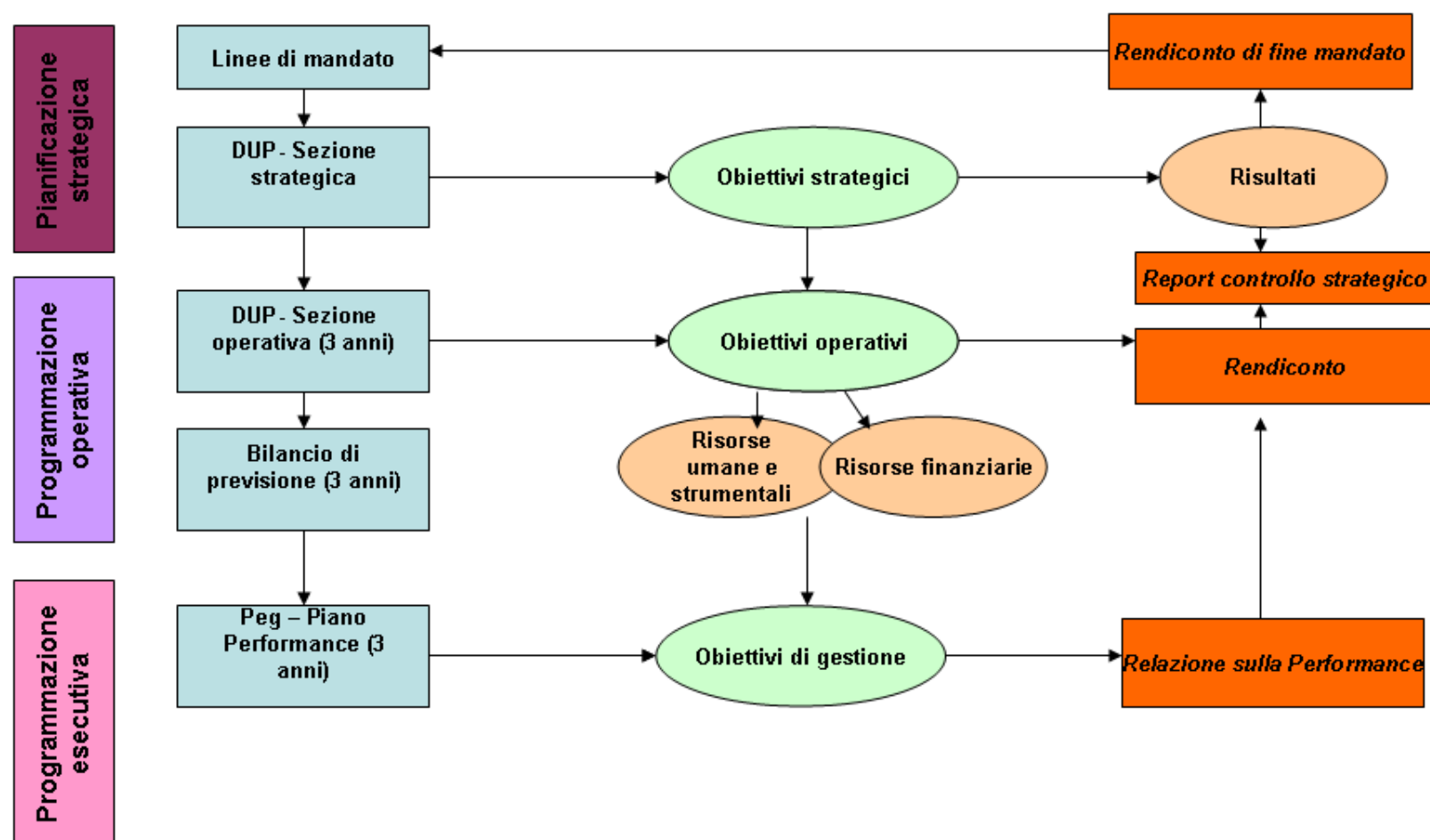
1 Presentazione della relazione.....	pag 3
2 Informazioni generali sul contesto di riferimento	pag 5
3 L'albero della performance e il grado di realizzazione delle strategie.....	pag 9
4 Obiettivi- Risultati raggiunti.....	pag 10
5 Obiettivi- Grado di realizzazione finanziaria.....	pag 35
6 Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione.....	pag 44
7 Indicatori di performance organizzativa.....	pag 88

1- Presentazione della relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'ente. Nello schema seguente viene descritto tale legame attraverso una struttura ad albero a tre livelli:



Pertanto al punto 3 viene riportata una sintesi del grado di realizzazione delle strategie, come risulta dal report di controllo strategico approvato dal Consiglio Comunale con DCC 48 del 30/05/2017.

Al punto 4 viene data una rappresentazione sintetica del grado di raggiungimento degli obiettivi 2016. Le schede di dettaglio con i risultati degli obiettivi (indicatori, fasi e tempi di realizzazioni), vengono riportate nell'allegato 3 per quanto riguarda gli obiettivi di risultato e nell'allegato 4 per quanto riguarda gli obiettivi gestionali.

Il punto 5 illustra la correlazione esistente fra obiettivi e le risorse finanziarie utilizzate per la loro realizzazione. Al punto 6 della Relazione vengono riportati gli indicatori relativi alle attività e ai servizi erogati dall'Amministrazione.

Al punto 7 troviamo gli indicatori di performance organizzativa, che si riferiscono a due ambiti:

- lo stato di salute dell'amministrazione, con indicatori che si riferiscono principalmente al funzionamento del Comune ed hanno quindi un'ottica interna;
- lo stato di salute della città, con indicatori che si riferiscono principalmente all'esterno e che rappresentano gli effetti sulla città delle azioni realizzate dall'amministrazione.

2 – Informazioni generali sul contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio e popolazione al 31/12/2016

Superficie territoriale: Km² 97,56

Popolazione residente: 192.469

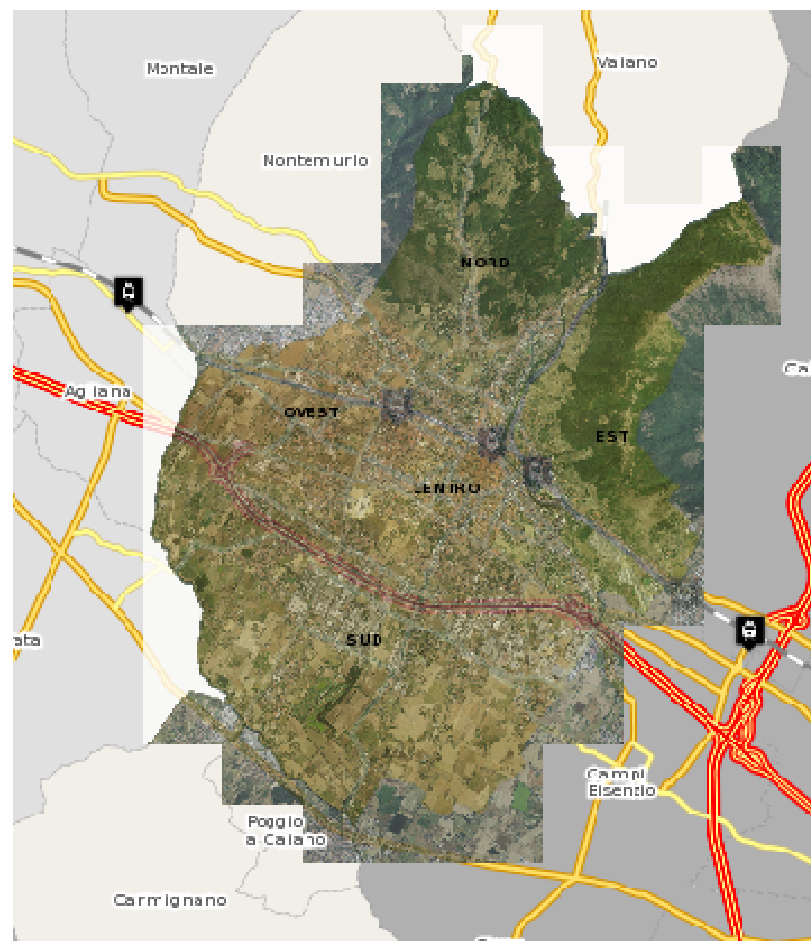
Famiglie: 77.483

Componenti medi per famiglia: 2,47

Densità di popolazione per Km²: 1.972,83

Saldo demografico: + 1.319

Imprese attive: 22.932



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2016

Sindaco: Matteo Biffoni

Presidente Consiglio Comunale: Ilaria Santi

Giunta: 9 assessori

Consiglio Comunale: 32 consiglieri

Segretario Comunale e Direttore Generale: Roberto Gerardi

Dirigenti Comunali: 17

Dipendenti Comunali: 970

Enti partecipati: 58

	Uffici/Servizi	tempo ind.	tempo det.	totale
CP	Corpo Polizia Municipale	195	21	216
GS	Gabinetto del sindaco	33	3	36
PA	Servizio promozione economica e intercultura	37	1	38
PB	Servizio pubblica istruzione	30	1	31
PB001	Asilo nido	73	8	81
PB002	Infanzia materna	40	4	44
PB003	Refezione scolastica	15		15
PCD00	Personale comandato e/o distaccato	14		14
PD	Servizio biblioteca e archivio fotografico	16	1	17
PE	Servizi demografici	71		71
PF	Servizio Governo del territorio	71		71
PG	Servizio urbanistica	20	1	21
PH	Servizio mobilità e infrastrutture	37		37
PI	Servizio lavori pubblici	32		32
PL	Servizi sociali	55	1	56
SA	Servizio comunicazione e partecipazione	6		6
SB	Servizio risorse umane	26		26
SC	Servizi finanze e tributi	22		22
SD	Servizio informatizzazione e rete civica	54		54
SE	Servizio gare, provveditorato e contratti	34		34
SF	Servizio affari istituzionali	38		38
UA	Staff direzione generale	12		12
UB	Staff segreteria generale	3		3
UC	Staff sportello Europa	2		2
UD	Staff partecipazioni in enti e società	3		3
UE	Staff avvocatura	7		7
	Totale	946	41	987

2.3 Le risorse finanziarie

<i>Entrate di competenza</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertato</i>	<i>Scostamento</i>
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	142.107.336,85	142.689.436,57	+582.099,72
Trasferimenti correnti	22.156.274,08	16.962.622,13	-5.193.651,95
Entrate extratributarie	51.255.724,43	50.947.748,73	-307.975,70
Entrate da alienazioni, trasferimenti, riscossione crediti	34.627.354	18.161.890,15	-16.465.463,85
Accensione prestiti	70.540.000	8.361.066,41	-62.178.933,59
Entrate per conto terzi e partite di giro	161.923.567,90	34.796.374,21	-127.127.193,69
Totale entrate di competenza	482.610.257,26	271.919.138,20	-210.691.119,06

<i>Uscite di competenza</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Economie di competenza</i>
Spese correnti - Titolo I	209.866.615,24	174.863.975,00	30.370.852,31
Spese in conto capitale – Titolo II	76.153.943,84	21.969.056,02	24.431.184,84
Rimborso prestiti e spese attività finanziarie– Titolo III, IV, V	79.527.572,88	15.396.365,90	64.131.206,98
Uscite per conto terzi e partite di giro – Titolo VII	161.923.567,90	34.796.374,21	127.127.193,69
Totale spese di competenza	527.471.699,86	247.025.771,13	246.060.437,82

3- L'albero della performance

Nello schema seguente viene riportato il grado di realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel DUP, così come risulta dal report del controllo strategico. Poiché le strategie sono pluriennali e si riferiscono all'intero mandato politico, il loro grado di realizzazione è stato calcolato con riferimento all'intero mandato.

Ambito strategico	Obiettivi strategici	Grado di realizzazione
Città da promuovere	Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	64,80%
	Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	39,20%
Città sostenibile	Territorio integrato	34,92%
	Mobilità sostenibile	59,44%
	Ambiente migliore	46,98%
Città da abitare	Un centro storico più bello e vivibile	43,48%
	Valorizziamo la periferia	37,63%
	Sicurezza e legalità	47,73%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	51,90%
	Tutelare le esigenze sociali	47,75%
	Promuovere l'inclusione sociale	48,27%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	52,42%
	Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	55,51%
	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	48,50%

4- Obiettivi- risultati raggiunti

Nelle tabelle seguenti viene riportato sinteticamente il grado di realizzazione annuale degli obiettivi di risultato e di sviluppo 2016 ottenuto dal processo di misurazione, con riferimento ai singoli ambiti strategici ed obiettivi strategici.

Per le schede di dettaglio dei singoli obiettivi si vedano l'allegato 3 e l'allegato 4.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2016-PA11	Valorizzazione dell'immagine di Prato	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100 %
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2016-PI04	Apertura Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci	RISULTATO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	100%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2016-PI06	Edilizia Storico Monumentale 2016	SVILUPPO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	100%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2016-PI06A	Edilizia Storico Monumentale 2015	SVILUPPO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	50%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2016-GS06	Migliorare il corteggio storico	SVILUPPO	Gabinetto del Sindaco	Massimo Nutini	100%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2016-PA07	Marketing territoriale	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2016-PA08	Riorg. Funzione turistica	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	70%
Città da	Cultura turismo come	2016-SD12	Siti Web:	RISULTATO	Informatizzazione	Luciano	50%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
promuovere	fattori di crescita del territorio		reingegnerizzazione		e-Rete Civica	Sampieri	
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2016-	Innovazione tecnologica e creatività e supporto delle imprese	RISULTATO	Unità Staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	100%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2016-UC04	Autorità urbana PIU	RISULTATO	Unità Staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	80%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2016-PA10	Università come punto di forza per Prato	SVILUPPO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-PF08	Progetti di sviluppo	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-PF14	Suap associato	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-PG03	Favorire la trasformazione del territorio attraverso il riuso degli immobili (volume zero territorio)	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-PG04	Rifiuti inerti non pericolosi: individuazione aree per il trattamento	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-PG07	Valorizzazioni urbanistiche	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-PH09	PUMS	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-SD08	Sviluppare la Smart City	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	50%
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-PF19	Coordinamento azioni PAES	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2016-PF20	Gestione gara ambito gas	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PB09	Spostamenti casa scuola	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH04	Cantiere stradale	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH08	Realizzazione piste ciclabili	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	75%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH17	Promozione mobilità sostenibile	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH06	Sottopasso ospedale	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH07	Viabilità multisala	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH14	Completamento II tangenziale	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH15	Infomobilità	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH18	Manutenzione straord. Strade	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	88%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH19	Manutenzione straord. Strade 2015	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH20	Sicurezza stradale 2015	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	96%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2016-PH21	Sicurezza stradale 2016	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2016-PF12	Progetti di riqualificazione ambientale	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	70%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2016-PF09	Riqualificazione energetica scuole	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2016-PF17	Progetto amianto	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2016-PF15	Azioni per ridurre l'inquinamento	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	90%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2016-GS01	Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2016-PG01	Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2016-PH11	Riqualificazione centro storico 2015	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	85%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2016-PF13	Riqualificazione aree commerciali	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	92%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2016-GS03	Sottopasso Soccorso	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2016-PG05	Riqualificazione spazi pubblici	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2016-PH12	Riqualificazione periferie 2015	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	85%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2016-PF06	Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecorario Riccardo	95%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-CP07	Riorganizzazione gestionale procedimento sanzionatorio	RISULTATO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-CP08	Equità e legalità	RISULTATO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	90%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-CP09	Prato città sicura	RISULTATO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	95%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-CP10	Codifica violazioni	RISULTATO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-PF05	Rischio idraulico	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecorario Riccardo	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-CP11	Semplificazione procedure	SVILUPPO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-CP12	Aggiornamento toponomastica	SVILUPPO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-CP13	Aggiornamento procedure penali	SVILUPPO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-PB04	Nuovo Isee	SVILUPPO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2016-PH22	Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza	SVILUPPO	Mobilità e Infrastrutture	Brachi Sergio	85%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-GS02	Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PB03	Ottimizzazione sistema integrato 0-6	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PB05	Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	50%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PB06	Progetto contrasto dispersione scolastica	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PB07	Revisione refezione scolastica	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PD02	Regolamentazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PD01	Ampliamento fasce di utenza	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PD03	Progetti culturali e formativi	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PD04	Archivio fotografico toscano e Grande Guerra	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PI05A	Edilizia pubblica scuole 2015	RISULTATO	Lavori Pubblici	Quattrone Emilia	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PI03A	Edilizia pubblica sport 2015	RISULTATO	Lavori Pubblici	Quattrone Emilia	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-SE06	Adeguamento impiantistica sportiva	RISULTATO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PI05	Edilizia Pubblica scuole 2016	SVILUPPO	Lavori Pubblici	Quattrone Emilia	50%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-PI03	Edilizia Pubblica sport 2016	SVILUPPO	Lavori Pubblici	Quattrone Emilia	50%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2016-SE07	Progetto europeo in sport	SVILUPPO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2016-PL08	Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2016-PL09	Inizio operatività Società della Salute	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2016-PL13	Nuove modalità acquisizione	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	50%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2016-PF23	Contrasto ludopatie	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecorario Riccardo	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2016-PL07	Revisione erogazioni contributi	SVILUPPO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2016-PL10	Ridefinizione criteri di accesso ai servizi in seguito al nuovo lsee	SVILUPPO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2016-PA15	Mediazione sociale	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2016-PA16	Azioni mirate per formazione e lavoro fasce deboli (migranti, donne, inoccupati, disabili)	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2016-PL11	Rom e Sinti, ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	70%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2016-PA05	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi	SVILUPPO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2016-PA14	Emergenza arrivi profughi e richiedenti asilo	SVILUPPO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-PE01	Subentro in ANPR	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-PF11	Anagrafe comunale degli immobili	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-SD06	Agenda digitale	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-SD09	Supporto ai progetti trasversali	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	95%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-SD10	Gestione associata servizi informatici	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-PF10	Catasto infrastrutturale e sviluppo della banda larga digitale sul territorio	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	83%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-SD01	Potenziamento sistema informatico	SVILUPPO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	96%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-SD02	Dematerializzazione	SVILUPPO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	86%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-SD04	Progetti nazionali ed europei	SVILUPPO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2016-SD07	Informatizzazione strategica	SVILUPPO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	96%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-GS04	Aumentare le entrate da alienazioni	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	12%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-GS05	Razionalizzazione delle spese di funzionamento e riduzione spesa	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	96%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PE02	Riorganizzazione decentramento	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PE03	Riorganizzazione interna, attivazione dei nuovi servizi	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	95%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PE04	Consultazioni referendarie	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PG02	Recupero risorse	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PH23	Controllo e monitoraggio opere pubbliche	RISULTATO	Mobilità ed infrastrutture	Rocchi Rossano	85%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PH25	Recupero finanziario tramvia	RISULTATO	Mobilità ed infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PI02A	Manutenzione straordinaria immobili 2015	RISULTATO	Lavori pubblici	Quattrone Emilia	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PI08	Monitoraggio opere pubbliche	RISULTATO	Lavori pubblici	Quattrone Emilia	10%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SB03	Piani di razionalizzazione	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	81%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SB05	Ottimizzazione della gestione del personale	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	30%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SB06	Valorizzare la formazione del personale	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	50%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SB07	Riorganizzare l'incentivazione del personale	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SB09	Convenzione fra Comune di Prato e Provincia di Prato	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SC01	Semplificazione, trasparenza e armonizzazione	RISULTATO	Finanze e tributi	Zenti Davide	60%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SC02	Contabilità economica: implementazione del sistema	RISULTATO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SC03	Massimizzare la riscossione delle entrate	RISULTATO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SC06	Reupero partite pregresse	RISULTATO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SC07	Gara mutui istituti privati	RISULTATO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SE03	Centralizzazione procedure di acquisizione in economia per beni e servizi	RISULTATO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	70%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SE04	Attivazione centrale unica di committenza	RISULTATO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SE05	Gestione magazzino comunale	RISULTATO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	60%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SF01	Dematerializzazione	RISULTATO	Affari Istituzionali	Avitabile Antonio	90%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SF02	Miglioramento organizzativo	RISULTATO	Affari Istituzionali	Avitabile Antonio	90%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UA02	Contabilità analitica	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UA03	Nuovo sistema monitoraggio	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UA05	Censimenti	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	50%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UA06	Progetti di studio	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	50%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UA07	Qualità dei servizi	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	70%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UC02	Riorganizzazione Sportello Europa	RISULTATO	Unità Staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UD01	Operazioni piano razionalizzazione	RISULTATO	Staff Partec. In Enti e Soc.	Palmieri Donatella	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UD03	Monitoraggio indirizzi a enti	RISULTATO	Staff Partec. In Enti e Soc.	Palmieri Donatella	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-GS05	Agenda elettronica e patrocini contributi	SVILUPPO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PE05	Dematerializzazione atti di nascita	SVILUPPO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PF18	Politiche energetiche	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PF21	Recupero Palazzo Pacchiani	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PI02	Manutenzione straordinaria immobili 2016	SVILUPPO	Lavori pubblici	Quattrone Emilia	50%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PI07A	Interventi edilizi su altri immobili comunali 2015	SVILUPPO	Lavori pubblici	Quattrone Emilia	50%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-PI09	Verifiche delle strutture comunali con RSPP	SVILUPPO	Lavori pubblici	Quattrone Emilia	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-SB02	Revisione gestione contributiva oneri pregressi a seguito di ruoli Inps	SVILUPPO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UA04	Revisione procedure	SVILUPPO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UD02	Governance partecipate	SVILUPPO	Staff Partec. In Enti e Soc.	Palmieri Donatella	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2016-UE01	Civilia	SVILUPPO	Unità di Staff Avvocatura	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SA02	Realizzazione Piano comunicazione	RISULTATO	Comunicazione e partecipazione	Sampieri Luciano	70%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SF03	Accessibilità attività Consiglio	RISULTATO	Affari Istituzionali	Avitabile Antonio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-UB01	Monitoraggio informatico PTPC	RISULTATO	Unità Staff Segreteria Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-CP14	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Corpo PM	Pasquinelli Andrea	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-GS08	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PA17	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PB08	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PD05	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PE06	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PF22	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PG06	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PH24	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Mobilità ed infrastrutture	Puccianti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PI10	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Lavori pubblici	Quattrone Emilia	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-PL12	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SA01	Sviluppo nuovi servizi al cittadino	SVILUPPO	Comunicazione e partecipazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SA03	Memoria visiva del Comune	SVILUPPO	Comunicazione e partecipazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SA05	Produzione televisive	SVILUPPO	Comunicazione e partecipazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SB08	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SC04	Qualità della rendicontazione	SVILUPPO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SC05	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Finanze e tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SD11	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SD13	Sito web nuove norme	SVILUPPO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SE08	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Gare, Provveditorato, Contratti	Poli Luca	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento della performance organizzativa
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2016-SF04	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	SVILUPPO	Affari Istituzionali	Avitabile Antonio	100%

5- Obiettivi- grado di realizzazione finanziaria

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
2016-PA00	Gestione ord. Cultura	GESTIONALE ORDINARIO	5.083.698,93	27.700,00		5.111.398,93
2016-PA02	Gestione ord. SMV	GESTIONALE ORDINARIO	993.008,52	-		993.008,52
2016-PA07	Marketing territoriale	RISULTATO	209.982,24	182.115,36		392.097,60
2016-PA08	Riorganizzazione funz. Turistica	RISULTATO	244.613,21	-		244.613,21
2016-PA09	Gestione eventi	GESTIONALE ORDINARIO	317.313,88	-		317.313,88
2016-PA11	Valorizzare immagine di Prato	RISULTATO	-	-		-
2016-PI04	Apertura centro Pecci	RISULTATO	-	3.481.443,26		3.481.443,26
2016-PI06	Edilizia stor.-monumen. 2016	GESTIONALE SVILUPPO	-	11.241,32		11.241,32
2016-PI06A	Edilizia stor.-monumen. 2015	GESTIONALE SVILUPPO	-	271.421,17		271.421,17
Totale Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio			6.848.616,78	3.973.921,11	-	10.822.537,89
2016-PA10	Università punto di forza	GESTIONALE SVILUPPO	317.069,07	-		317.069,07
2016-PF01	Gestione ord. Attività economiche	GESTIONALE ORDINARIO	696.465,86	-		696.465,86
2016-PF02	Gestione ord. Prom. Territoriale	GESTIONALE ORDINARIO	260.948,68	-		260.948,68

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
2016-UC03	Innovazione tecnologica	RISULTATO	339.161,41	-		339.161,41
Totale Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo			1.613.645,02	-	-	1.613.645,02
2016-PF00	Gestione ord. Edilizia	GESTIONALE ORDINARIO	1.389.930,37	269.537,69		1.659.468,06
2016-PF19	Coordinamento azioni PAES	GESTIONALE SVILUPPO	19.000,00	-		19.000,00
2016-PG00	Gestione ord. Urbanistica	GESTIONALE ORDINARIO	776.378,78	276.911,30		1.053.290,08
2016-PG03	Volume zero	RISULTATO	-	46.943,13		46.943,13
2016-PH09	PUMS	RISULTATO	-	76.346,25		76.346,25
2016-SD08	Sviluppare Smart City	RISULTATO	19.825,00	-		19.825,00
Totale Territorio Integrato			2.205.134,15	669.738,37	-	2.874.872,52
2016-PH0	Gestione ord. Amministrativa	GESTIONALE ORDINARIO	90.826,19	-		90.826,19
2016-PH00	Gestione ord. Rete stradale	GESTIONALE ORDINARIO	8.040.090,08	39.950,00		8.080.040,08
2016-PH03	Gestione ord. Trasporto pubblico	GESTIONALE ORDINARIO	9.092.987,16	-		9.092.987,16
2016-PH05	Manuten. Illuminazione pubblica	GESTIONALE ORDINARIO	-	88.613,66		88.613,66
2016-PH06	Sottopasso ospedale	GESTIONALE SVILUPPO	-	146.414,28		146.414,28

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
2016-PH07	Viabilità multisala	GESTIONALE SVILUPPO	-	68.464,72		68.464,72
2016-PH08	Realizz. Piste ciclabili	RISULTATO	-	538.257,73		538.257,73
2016-PH14	Completamento II tangenziale	GESTIONALE SVILUPPO	80.865,80	751.101,07		831.966,87
2016-PH15	Infomobilità	GESTIONALE SVILUPPO	-	9.772,11		9.772,11
2016-PH18	Manuten, straord. Strade 2016	GESTIONALE SVILUPPO	-	324.789,11		324.789,11
2016-PH19	Manuten, straord. Strade 2015	GESTIONALE SVILUPPO	-	2.043.286,44		2.043.286,44
2016-PH20	Sicurezza stradale 2015	GESTIONALE SVILUPPO	-	310.060,74		310.060,74
2016-PH21	Sicurezza stradale 2016	GESTIONALE SVILUPPO	-	-		-
Totale Mobilità sostenibile			17.304.769,23	4.320.709,86	-	21.625.479,09
2016-PF03	Gestione verde pubblico	GESTIONALE ORDINARIO	2.508.151,13	624.104,89		3.132.256,02
2016-PF04	Gestione ord. Rifiuti e tutela amb.	GESTIONALE ORDINARIO	41.627.672,47	44.368,16		41.672.040,63
2016-PF09	Riqua.ne energetica scuole	RISULTATO	-	12.814,88		12.814,88
2016-PF12	Progetti riqua.ne ambientale	RISULTATO	-	66.090,24		66.090,24
2016-PF17	Progetto Amianto	RISULTATO	12.688,00	-		12.688,00
Totale Ambiente migliore			44.148.511,60	747.378,17	-	44.895.889,77
2016-GS01	Recupero area ex ospedale	RISULTATO	-	2.268.000,00		2.268.000,00

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
2016-PH11	Riquarif. Centro storico 2015	RISULTATO	94.587,00	557.634,05		652.221,05
Totale Un centro storico più bello e vivibile			94.587,00	2.825.634,05		2.920.221,05
2016-PF06	Riqua.ne Piazza Mercato Nuovo	GESTIONALE SVILUPPO	-	210.269,07		210.269,07
2016-PG05	Riqua.ne spazi pubblici	RISULTATO	-	18.055,92		18.055,92
2016-PH12	Riquarif. Periferie	RISULTATO	-	799.208,09		799.208,09
Totale Valorizziamo la periferia			-	1.027.533,08	-	1.027.533,08
2016-CP00	Gestione ord. Polizia Municipale	GESTIONALE ORDINARIO	10.413.607,44	452.993,34		10.866.600,78
2016-PF05	Rischio idraulico e ambientale	RISULTATO	8.765,09	213.444,40		222.209,49
2016-PH01	Gestione ord. Protezione civile	GESTIONALE ORDINARIO	289.760,97	26.965,33		316.726,30
Totale Sicurezza e legalità			10.712.133,50	693.403,07	-	11.405.536,57
2016-PA01	Gestione ord. Giovani	GESTIONALE ORDINARIO	515.396,12	-		515.396,12
2016-PB00	Gestione ord. Pubblica Istruzione	GESTIONALE ORDINARIO	12.563.250,03	101.825,53		12.665.075,56
2016-PB01	Gestione ord. Nidi	GESTIONALE ORDINARIO	7.894.684,00	597,80		7.895.281,80
2016-PB02	Gestione ord. Scuole infanzia	GESTIONALE ORDINARIO	4.366.941,08	5.238,55		4.372.179,63
2016-PD00	Gestione ord. Biblioteca	GESTIONALE ORDINARIO	1.735.571,62	11.882,40		1.747.454,02
2016-PD02	Lazzerini come rete	RISULTATO	385.527,18	98.083,18		483.610,36

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
2016-PD03	Progetti culturali e formativi	RISULTATO	15.187,58	-		15.187,58
2016-PD04	Raccolte AFT e Grande Guerra	RISULTATO	23.267,80	4.499,09		27.766,89
2016-PI03	Edilizia pubb. Sport 2016	GESTIONALE SVILUPPO	-	25.865,61		25.865,61
2016-PI03A	Edilizia pubb. Sport 2015	RISULTATO	-	1.041.296,03		1.041.296,03
2016-PI05	Edilizia pubb. Scuole 2016	GESTIONALE SVILUPPO	350.999,99	30.357,29		381.357,28
2016-PI05A	Edilizia pubb. Scuole 2015	RISULTATO	-	696.173,13		696.173,13
2016-SE02	Gestione ord. Sport	GESTIONALE ORDINARIO	2.104.643,48	83.917,92		2.188.561,40
2016-SE07	Progetto europeo	GESTIONALE SVILUPPO	28.619,59	-		28.619,59
Totale Nuove opportunità: scuola, giovani e sport			29.984.088,47	2.099.736,53	-	32.083.825,00
2016-PH02	Gestione ord. Cimiteri	GESTIONALE ORDINARIO	1.457.237,71	9.474,23		1.466.711,94
2016-PL01	Gestione ord. Servizi disabili	GESTIONALE ORDINARIO	1.039.374,63	163.372,00		1.202.746,63
2016-PL02	Gestione ord. Servizi anziani	GESTIONALE ORDINARIO	5.247.530,95	-		5.247.530,95
2016-PL03	Gestione ord. Diritto alla casa	GESTIONALE ORDINARIO	3.468.670,64	-		3.468.670,64
2016-PL04	Gestione ord. Servizi minori	GESTIONALE ORDINARIO	3.688.104,49	-		3.688.104,49
2016-PL05	Gestione ord. Sostegno famiglie	GESTIONALE ORDINARIO	864.828,83	-		864.828,83

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
2016-PL06	Gest.ord. Altri servizi	GESTIONALE ORDINARIO	2.159.710,94	-		2.159.710,94
2016-PL07	Revisione erogaz. Contributi	RISULTATO	-	-		-
2016-PL09	Società della salute	RISULTATO	6.146.865,93	-		6.146.865,93
Totale Tutelare le esigenze sociali			24.072.324,12	172.846,23	-	24.245.170,35
2016-PA03	Gestione ord. Immigrazione	GESTIONALE ORDINARIO	1.080.362,65	-		1.080.362,65
2016-PA05	Pari opportunità tempi e spazi	GESTIONALE SVILUPPO	15.978,36	-		15.978,36
2016-PA14	Emergenza profughi cooperazione	GESTIONALE SVILUPPO	936.913,46	-		936.913,46
2016-PA15	Mediazione sociale	RISULTATO	284.393,04	-		284.393,04
2016-PA16	Inclusione e lavoro	RISULTATO	36.000,00	-		36.000,00
2016-PL00	Gest.ord. Inclusione sociale	GESTIONALE ORDINARIO	2.619.461,17	-		2.619.461,17
Totale Promuovere l'inclusione sociale			4.973.108,68	-	-	4.973.108,68
2016-SD00	Gestione ord. Sistema informat.	GESTIONALE ORDINARIO	3.660.697,40	162.321,29		3.823.018,69
2016-SD01	Potenziamento informatico	GESTIONALE SVILUPPO	-	339.977,88		339.977,88
2016-SD04	Progetti nazionali e europei	GESTIONALE SVILUPPO	99.558,94	-		99.558,94
2016-SD05	Sist. Informativo e territoriale	GESTIONALE ORDINARIO	-	3.616,51		3.616,51
2016-SD06	Agenda digitale	RISULTATO	20.000,00	79.510,53		99.510,53
2016-SD07	Informatizzazione strategica	GESTIONALE SVILUPPO	550,00	-		550,00

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
Totale Amministrazione digitale			3.780.806,34	585.426,21	-	4.366.232,55
2016-GS0	Gestione ord. Patrimonio	GESTIONALE ORDINARIO	1.102.790,95	3.407.041,98		4.509.832,93
2016-GS00	Gestione ord. Gabinetto Sindaco	GESTIONALE ORDINARIO	2.406.471,27	-		2.406.471,27
2016-PE00	Gestione ord. S.S.D.D.	GESTIONALE ORDINARIO	2.802.010,42	-		2.802.010,42
2016-PE02	Riorganizzazione decentramento	RISULTATO	2.396,10	-		2.396,10
2016-PE04	Consultazioni referendarie	RISULTATO	629.022,24	-		629.022,24
2016-PF18	Politiche energetiche	GESTIONALE SVILUPPO	878.297,28	291.750,27		1.170.047,55
2016-PF21	Recupero Palazzo Pacchiani	GESTIONALE SVILUPPO	-	35.563,00		35.563,00
2016-PI00	Gest. Ord. Datore di lavoro	GESTIONALE ORDINARIO	253.835,44	-		253.835,44
2016-PI01	Gest. Ord. Lavori pubblici	GESTIONALE ORDINARIO	1.117.332,75	-		1.117.332,75
2016-PI02	Manuten. Straord. Immobili 2016	GESTIONALE SVILUPPO	-	471.426,68		471.426,68
2016-PI02A	Manuten. Straord. Immobili 2015	RISULTATO	-	312.132,74		312.132,74
2016-PI07A	Altri immobili comunali 2015	GESTIONALE SVILUPPO	-	190.450,63		190.450,63
2016-SB00	Gestione ord. Personale	GESTIONALE ORDINARIO	3.158.815,64	-		3.158.815,64
2016-SC00	Gestione ord. Servizi finanziari	GESTIONALE ORDINARIO	9.370.883,01	2.936,16	14.476.209,70	23.850.028,87

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
2016-SE00	Gest. Ord. Gare appalti esprop.	GESTIONALE ORDINARIO	175.903,99	103.703,27	920.156,20	1.199.763,46
2016-SE01	Gest. Ord. Provveditorato	GESTIONALE ORDINARIO	2.310.587,06	37.724,61		2.348.311,67
2016-SE05	Magazzino Comunale	RISULTATO	384.750,00	-		384.750,00
2016-SF00	Gest. Ord. Affari istituzionali	GESTIONALE ORDINARIO	1.615.577,39	-		1.615.577,39
2016-UA00	Gest. Ord. Controlli	GESTIONALE ORDINARIO	173.204,45	-		173.204,45
2016-UA01	Gest. Ord. Statistica	GESTIONALE ORDINARIO	285.649,47	-		285.649,47
2016-UA05	Censimenti	RISULTATO	-	-		-
2016-UA06	Progetti di studio	RISULTATO	-	-		-
2016-UB00	Gest. Ord. Segretario Gener.	GESTIONALE ORDINARIO	378.048,49	-		378.048,49
2016-UC00	Gest. Ord. Politiche europee	GESTIONALE ORDINARIO	114.230,02	-		114.230,02
2016-UD00	Gest. Ord. Partecipate	GESTIONALE ORDINARIO	90.210,69	-		90.210,69
2016-UE00	Gest. Staff Avvocatura	GESTIONALE ORDINARIO	1.259.289,19	-		1.259.289,19
Totale Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente			28.509.305,85	4.852.729,34	15.396.365,90	48.758.401,09
2016-SA00	Gest.ord. Comunicazione	GESTIONALE ORDINARIO	483.695,46	-		483.695,46
2016-SA02	Realizz. Piano comunicazione	RISULTATO	6.063,00	-		6.063,00
2016-SD000	Gestione ord. Rete civica	GESTIONALE ORDINARIO	157.185,80	-		157.185,80

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	1 spesa corrente	2 spesa c/capitale	3 -4 Altre spese (spese, per incremento attività fin, rimborso prestiti)	Totale impegnato
Totale Apriamo il comune ai cittadini			646.944,26	-	-	646.944,26
Totale Impegnato anno 2016			174.893.975,00	21.969.056,02	15.396.365,90	212.259.396,92

6 – Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi ai servizi interni all'amministrazione.

Gli indicatori sono confrontati con il consuntivo degli ultimi tre anni.

Servizio Asili Nido

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Quantità	Indicatore	Formula		2014- a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17
	n. nidi comunali		n.	7	7	7
	n.nidi privati convenzionati		n.	33	35	35
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	1.034	1.136	1.205
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1 / 8	1/8	1/8
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	45	60	50
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	41	42	42
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016- a.s 2016/17
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	6.797	5.751	5.446
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	12,37	11,09	17,68
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	92%	87%	n.d.
	Grado copertura domanda potenziale	n. domande accolte / tot. utenza potenziale	%	42%	44%	n.d.
	Turn-over utenza	n. rinunce / totale posti disponibili	%	15%	19%	34%

Servizio Scuole dell'Infanzia

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti

Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

SCUOLE DELL'INFANZIA (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2014 a.s. 2014/15	2015 a.s. 2015/16	2016 a.s. 2016/17
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	700	700	650
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1/25	1/25	1/25
	Grado Compresenza Educat.	ore in compresenza / ore giornalieri di servizio	h	3.30/8.30	3.30/8.30	3.30/8.30
	Spazio medio a disposizione	mq. Superficie bambini / n. utenti	mq	n.d.	4,87	n.d.
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n.	1	1	1
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	92%	82%

Servizi Centri Gioco educativi

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne e i Centri Gioco Educativi rientrano, insieme agli Asili Nido, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. I centri Gioco Educativi rappresentano un'occasione di gioco e socializzazione alcune ore al giorno, per i bambini che non frequentano l'asilo nido.

CENTRO GIOCO EDUCATIVO (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2014 a.s 2014/15	2015 a.s 2015/16	2016 a.s 2016/17
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno scolastico	n.	118	105	100
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1 / 12	1/10	1 / 10
Qualità	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	20	20	20
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	36	36	36
	Spazio Medio a disposizione	mq. Superfici bambini / tot. posti disponibili centri gioco	mq	n.d.	8,16	12,00
	Costo Medio annuo	costo totale del servizio / n. utenti	€	2.415,60	2.714,57	3.339,64
Efficienza	Turn Over Utenza	n. rinuncie al servizio / n. posti disponibili	%	11%	16%	28%
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	80%	30%	61%

Servizio Pubblica Istruzione

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
quantità	n. pasti somministrati giornalmente		n.	10.478	10.510	10.300
qualità	n. controlli qualità cibo		n.	490	431	594
efficienza	costo medio a pasto	costo tot refezione/ tot. Pasti somministrati	€	4,26	n.r.	n.d.
efficacia	grado di copertura della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	100%	100%	100%

TRASPORTO SCOLASTICO

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
quantità	n. utenti servizio trasporto scolastico		n.	604	621	565
efficienza	costo medio per utente	costo tot. servizio/ n. utenti	€	1017,24	n.r.	n.r.
	compartecipazione degli utenti	totale entrate da tariffe/n. utenti	€	123,34	n.r.	n.r.
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	80%	84%	73%
	grado di copertura degli istituti	plessi raggiunti/ tot. Plessi	%	50%	50%	45%

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

	Indicatore	Formula		a.s 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2016/17
quantità	n. alunni del servizio		n.	1.625	1.654	1.637
efficacia	plessi in cui è stato attivato il servizio	plessi con servizio/ tot. Plessi	%	54%	55%	n.d

ASSISTENZA DISABILI

	Indicatore	Formula		a.s. 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2016/17
quantità	n. utenti disabili assistiti		n.	150	158	164
efficacia	livello di soddisfazione	risultati monitoraggio Asl fine anno scolastico		97,50%	98,00%	98,00%

DIRITTO ALLO STUDIO

	Indicatore	Formula		a.s. 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2016/17
quantità	Sovvenzione media per utente	tot. Contributi erogati/ tot. Utenti	€	110,87	118,67	85,22
	Tot. Pacchetto Scuola	totale importi Pacchetto Scuola erogati da Regione Toscana	€	386.505,00	428.271,00	275.702,00
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	95,87%	98,96%	98,00%

Servizio Anziani

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Utenti servizio SAD	numero utenti attivi al 31/12	n	444	461	699
	Soggetti assegnatari assegni di cura	n. soggetti assegnatari contributi di cura	n	299	351	324
	Pasti caldi erogati	n. pasti caldi erogati nell'anno	n	42.726,00	41.069,00	43.243,00
	Utenti in RSA	numero utenti attivi servizio RSA	n	723	943	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Ore medie annuali SAD per utente	n. ore totali erogate servizio SAD / utenti serviti nell'anno	h	222,55	190,00	254
	Contributo medio mensile per assegni di cura		€	260	290	288,3
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Costo medio orario SAD	totale costo servizio/ore di servizio erogate	€	20,45	20,45	20,49
	Costo medio del servizio RSA	Totale costi del servizio / totale utenti	€	n.d.	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Grado di risposta alle richieste servizio SAD	n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria	%	61%	90%	54%
	Grado di risposta alle richieste di assegni di cura	numero attivazioni / numero richieste	%	60%	88%	32%
	Grado di risposta trasporto sociale	numero richieste attivate / numero richieste accolte	%	98%	93%	69%
	Utenti in attesa servizio RSA	numero utenti in lista di attesa al 31/12	n.	n.d.	71	85

Servizio Inclusione Sociale

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. Per sostenere i soggetti svantaggiati nella ricerca di un posto di lavoro vengono creati percorsi personalizzati di inserimento nel mondo del lavoro. Vengono inoltre erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
quantità	inserimenti lavorativi	numero borse lavoro	n.	397	373	293
qualità	tempestività borse lavoro	tempi di attesa per attivazione borse lavoro	gg	3 settimane	17	50
efficienza	costo medio per intervento	totale costi /n. utenti	€	1.000,00	950,00	958,00
efficacia	efficacia inserimento lavorativo	trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	%	21%	8%	8%

AIUTI ALLE FAMIGLIE

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
quantità	famiglie assistite	numero famiglie assegnatarie di contributi	n.	1.509	1.630	1.537
	Contributi affitto	Contributi affitto erogati	n.	853	983	n.d.
efficacia	turn over famiglie assistite	n.nuove famiglie assistite/ tot. Famiglie beneficiarie di contributi	%	40%	49%	30%
	contributo erogato alle famiglie	contributo medio erogato alle famiglie	€	597,74	500,00	415
	Contributo affitto	Contributo medio erogato	€	860,77	605,44	350

Servizio Minori

Assessorato alla Salute ed alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Utenti Servizio Educativo Individuale	numero utenti	n	75	89	85
	Minori inseriti in struttura	n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	150	139	195
	Contributi estate ragazzi	numero contributi erogati	n.	n.d	50	52
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Assistenza media Servizio educativo individuale	numero medio ore settimanali per utente	h.	4,00	3,60	3
	Contributo medio per estate ragazzi	totale contributi erogati / totale utenti	€	n.d	700	800
	Famiglie affidatarie	Numero famiglie affidatarie	n.	72	70	78
	Tempestività del servizio accoglienza minori	tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	gg	20	20	30
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	tariffa giornaliera media	€	89,00	80,00	85,00
	Costo mensile affidamenti	costo mensile a famiglia per utente	€	543	540	420
	Costo servizio SEI	costo orario servizio SEI	€	22,16	24,45	24,5
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Grado di soddisfazione domanda Estate Ragazzi	domande soddisfatte / domande presentate	%	n.d	81%	84%
	Grado di soddisfazione domanda SEI (servizio educativo individuale)	n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	%	100%	100%	98%
	Tempestività inserimento servizio SEI	tempo medio di attesa per attivazione servizio	gg	60	60	60

Servizio Casa

Assessorato alla salute e ai servizi sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

ERP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
quantità	Disponibilità alloggi ERP	n. alloggi ERP disponibili	n	1.714	1.763	n.d.
qualità	Manutenzione alloggi	n. alloggi in manut. straord. / n. alloggi	%	1,75%	3,15%	n.d.
efficienza	Morosità	canoni non incassati / canoni dovuti	%	12,21%	11,56%	40,00%
efficacia	Turnover	n. alloggi ERP liberati nell'anno / n. alloggi ERP	%	2,92%	3,12%	n.d.
	Domanda soddisfatta	n. alloggi assegnati / n. cittadini in graduatoria	%	4,08%	2,46%	2,27%

EMERGENZA ALLOGGIATIVA

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	204	219	130
	Persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	217	209	590
qualità	Tempo medio di attesa	tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	gg	15	20	15
efficienza	Tempo medio di permanenza	tempo medio di permanenza nell'alloggio	gg	300	400	60
efficacia	Turnover	n. alloggi liberati nell'anno / n. alloggi	%	30%	17%	33%
	Domanda soddisfatta	n. persone inserite / n. aventi diritto	%	100%	100%	70%

Servizio Rifiuti ed Igiene urbana

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione L'attività di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana è svolta da ASM S.p.A, società partecipata dal Comune. La società si occupa anche del servizio di raccolta differenziata, che si sta estendendo progressivamente sul territorio comunale attraverso la raccolta porta a porta.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Rifiuti raccolti	tonnellate di rifiuti raccolti nell'anno	t	140.500,95	137.910,22	132.797,99
	Utenze	n. utenze domestiche	t	73.445	74.067	75.396
	Utenze	n. utenze non domestiche	t	13.244	11.330	13.651
	Rifiuti per abitante	t. rifiuti raccolti / n. utenti	t	1,62	1,61	1,49
	% Raccolta differenziata	t.raccolta differenziata / t. rifiuti raccolti	%	50,99	52,68	54,62
	% Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti porta a porta / totale abitanti	%	62%	78%	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Frequenza media raccolta porta a porta	n. passaggi raccolta porta a porta per settimana**	n	1	1	1
	Frequenza di pulizia strade	n. passaggi pulizia strade per settimana	n	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Costo medio del servizio	costo totale servizio/ n. utenti	€	477,34		n.d
	Livello di Morosità	(entrate acc- tot riscosse)/ entrate accertate	%	31,67		n.d
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction	%	84,3%		86,1%

Servizio manutenzione verde

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Il Comune provvede alla manutenzione del verde pubblico, avvalendosi della propria società partecipata ASM SpA.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Superficie di verde pubblico gestito	mq di verde pubblico nel Comune di Prato	mq	4.286.617,00	4.286.617,00	4.237.212,00
	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico fruibile / tot. abitanti	mq	16,16	12,63	12,45
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n	8,5	9	14,77
	Aree sgambatura per cani	n. aree sgambatura cani / (n. parchi + giardini)	%	6,37	8,00	7,25
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	canone annuo/ mq verde pubblico mantenuto	€	0,31		n.d
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	canone annuo/ abitanti	€	7,11		n.d
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Soddisfazione degli utenti	livello soddisfazione da indagine Customer Satisfaction	%	77,2	74,4	

Servizio Polizia Municipale

Funzione delegata al Sindaco

Sindaco Matteo Biffoni
Dirigente: Andrea Pasquinelli

Descrizione

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Presenza sul territorio	n. servizi appiedati	n.	2.657	2.830	3.632
	Posti di controllo	n. posti di controllo di Polizia stradale attivati	n.	6.200	300	n.c.
	Utenti Urp	n. utenti ricevuti nell'anno URP Polizia Municipale	n.	7.700	8.703	11.862
	Indagini delegate dall'A.G.	n. indagini delegate	n.	139	337	356
	Controlli reparti speciali	n. controlli commerciali + amministrativi + ambientali	n.	2.039	2.307	1.890
	Recupero Evasione Fiscale	Maggiore imposta accertata	€	1.010.137	784.000	575.143
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Apertura URP Polizia Municipale	n. ore di apertura settimanale	h	34	33	33
	Attività Educazione Stradale	n. ore totali di educazione stradale	h	609	945	540
	Presenza vigili ogni 1000 abitanti	(n. agenti totali / n. residenti)*1000	n.	0,9581	0,9260	0,8833
	Tempestività del servizio	tempo medio di intervento in emergenza	min	35'	30'	34'
	Accessibilità del Servizio	n. canali per contattare la Polizia Municipale	n.	5	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Spesa di personale per abitante	tot spesa di personale P.M / n. residenti	€	45,33		n.d
	Efficienza Nucleo evasione fiscale	maggior imposta accertata/Costo attività evasione fiscale	n.	11,99		n.d
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti + respinti / Ricorsi presentati	%	73,75%	75,88%	67,00%
	importo medio per accertamento	Tot imposta accertata / n. segnalazioni lavorate dall'AdE	€	5.519,87	3.862,07	19.832,52
	Grado di apprendimento educ. stradale	% aumento risposte esatte su questionario	%	19%	18%	4%
	Qualità percepita del servizio	% utenti soddisfatti URP polizia municipale	%	72%	74%	76%

Servizio Sport

Funzione delegata al sindaco

Consigliere delegato: Luca Vannucci
Dirigente: Luca Poli

Descrizione Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 5 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	n. strutture	n. strutture sportive presenti sul territorio	n.	86	86	86
	n. ore apertura	n. ore apertura settimanali delle piscine	h	84	84	84
	n. utenti pista atletica	n. utenti pista di atletica	n.	250	180	220
	Presenze piscine	n. presenze annuali piscine	n.	680.000	690.000	700.000
	Utenti palestre	n. utenti frequentanti palestre	n	4.564	7.000	7.200
	Utenti altri impianti sportivi	n. utenti freq n. utenti frequentanti altri impianti sportivi	n	6.740	9.500	9.500
	n. utenti TCP	n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	n.	2.000	2.000	2.000
	n. ore TCP	n. ore attività Trofeo Città di Prato	n.	5.250	5.500	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	attività svolte piscine	n. tipologie attività svolte nelle piscine	n.	18	18	18
	attività trofeo città di prato	n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	n.	26	26	26
	offerta sportiva	n. discipline svolte nell'epalestre e nelle altre strutture	n.	26	29	32
	occupazione corsie nuoto	n. medio utenti per corsia di piscina	n.	12	13	13
	eventi sportivi realizzati	n. eventi sportivi realizzati nell'anno	n.	90	110	100
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	costo medio per presenza piscine	costo totale/ n. presenze	€	1,446	n.r.	n.r.
	costo medio per utente palestre	costo del servizio/ utenti	€	n.d	n.r.	n.r.
	copertura costi pista atletica	ricavi da tariffe/ costo totale	%	2%	n.r.	n.r.
	incassi totali pista atletica	ricavi da tariffe	€	6.901,72	5.791,72	4.347,24
	proventi da concessione impianti sportivi		€	86.105,47	80.000,00	86.000,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Saturazione corsi	Tasso di saturazione dei corsi gestiti dal CGFS nelle piscine	%	90%	85%	90%

Servizi Demografici

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Emilio Martuscelli

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	27.890	26.135	25.818
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	9.894	10.641	12.731
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	40.200	57.471	38.000
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	264	260	426
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni	15 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe	tempo medio di attesa allo sportello	min	25 minuti	25 minuti	25 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	4	6	6
	Apertura Sportello	ore settimanali di apertura dello sportello	h	24	24	24
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	n.d.	41	47
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Efficacia Pratiche On-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	33,00%	26,24%	50,00%
	Qualità percepita del servizio	valore medio di soddisfazione degli utenti dei serv. demogr.	%	99,45%	99,49%	99,52%

Sportello per l'edilizia e l'attività economiche

Assessorato alle politiche economiche e per il lavoro
Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Daniela Toccafondi
Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Lo sportello unico per l'edilizia e l'attività economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche edilizie, di attività economiche e produttive. Gli utenti presso lo sportello unico possono presentare domande e comunicazioni relative sia alle materie edilizie che economiche, possono acquisire informazioni e la modulistica necessaria. Nell'attività di backoffice lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari enti esterni, effettua operazioni di controllo per l'abusivismo edilizio e controlli di polizia amministrativa.

Attività economiche

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Dia o Scia per attività economiche	Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	n.	1.516	1.965	1.642
	Ricerche on line sportello unico	N. accessi archivi Sportello unico	n.	n.d.	21	26
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	19	15	19
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5	5	5
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	12	4	4
	Numero controlli	numero Dia e Scia controllate/totale Dia e Scia presentate	%	n.d.	n.d.	n.d.
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	5	5	5
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	26,50%	n.d.	22,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Efficacia controlli	Pratiche non corrette / totale pratiche controllate	%	n.d.	n.d.	n.d.

Attività edilizie

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Dia o Scia per attività edilizia	Numero Dia, Scia presentate per attività edilizia	n.	2.727	741	869
	Concessioni/autorizzazioni edilizia	N. permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n.	305	221	200
	Preistruttorie	n. pratiche gestite	n.	1.389	1.154	1.322
	Agibilità	numero certificazioni agibilità	n.	444	389	543
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività appuntamenti	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche edilizie	gg	max 2	2	2
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	17	15	19
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	4	7	7
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14	6	4
	Numero controlli	numero Dia e Scia controllate/totale Dia e Scia presentate	%	n.d.	n.d.	n.d.
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	7	6	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	81,90%	90,00%	25,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Efficacia controlli	Pratiche non corrette / totale pratiche controllate	%	n.d.	n.d.	n.r.
	Attività di preistruttoria edilizia	n. ordinanze per inibire efficacia scia / tot. scia presentate	%	2,97%	19,97%	16,46%

Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL 4 di Prato si impegnano a lavorare insieme per un servizio polifunzionale di accesso alla pubblica amministrazione: un punto di orientamento, un luogo unico dove il cittadino può trovare risposte chiare ed esaurienti ai suoi quesiti, in un linguaggio semplice e trasparente.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Utenti ricevuti	n. utenti ricevuti per contatti multi-ente	n.	46.491	40.748	35.892
	N. contatti	n. contatti per servizi resi	n.	10.570	8.400	8.827
	Utenti ricevuti per Comune	n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	n.	38.021	18.395	13.460
	Reclami	N. reclami trattati	n.	1.970	540	490
	N. allestimenti vetrine	N. allestimenti vetrine	n.	n.d.	59	63
	Spot T- Comunico	N. spot T-Comunico	n.	n.d.	35	30
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Varietà delle informazioni	n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	n.	11	10	10
	Multicanalità del servizio	n. canali per accedere al servizio	n.	5	5	5
	Accessibilità del servizio	n. ore di apertura settimanali	h	24	24	22
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Efficienza del servizio	n. utenti medi per ora di apertura del servizio	n.	37	33	29
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempo medio di evasione	tempi medi di chiusura dei reclami	gg	36	23	n.d.

Servizio Biblioteche

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione Il sistema bibliotecario del Comune di Prato è composto dalla Biblioteca Lazzerini, che è la biblioteca principale e due biblioteche di minori dimensioni, che si trovano presso le circoscrizioni. La Biblioteca Lazzerini rappresenta il punto di riferimento non solo a livello comunale, ma anche a livello provinciale e regionale, per lo sviluppo di raccolte in lingua straniera e la diffusione di servizi innovativi da un punto di vista tecnologico. La biblioteca, inoltre organizza attività didattiche e culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Ingressi	n. ingressi totali nell'anno	n.	557.515	575.695	576.794
	Patrimonio Documentario	n. documenti presenti	n.	285.512	294.082	303.564
	Prestiti	n. prestiti	n.	194.071	195.833	196.071
	Iscritti Totali	Iscritti al servizio bibliotecario	n.	41.255	45.551	49.972
	Iscritti Attivi	Iscritti che hanno preso un prestito/ iscritti servizio biblioteca	%	33,78%	30,28%	28,35%
	Iscritti MLOL	Iscritti al servizio MLOL / iscritti al prestito (provincia)	%	6,33%	7,14%	7,10%
	Attività Culturali	n. attività culturali realizzate nell'anno	n.	166	148	222
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Giornate apertura festive	n. giorni festivi di apertura al servizio	n.	26	26	29
	Grado di internazionalizzazione	n. volumi in lingua NON italiana / n. documenti presenti	%	11%	10,80%	13%
	Grado di rinnovo	Documenti acquistati nell'anno / documenti presenti	%	3,51	3,30%	3,78
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Costo Medio	Costo totale / totale ingressi	€	4,72	4,31	3,85
	Grado di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne / Costi totali	%	6,44%	6,54%	11,72%
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Ore apertura settimanali	n. ore apertura settimanali	n.	76,50	76,50	79,50
	Soddisfazione domanda potenziale	iscritti al servizio bibliotecario/ popolazione	%	21,60	23,83%	25,96

Servizio Politiche Giovanili

Assessorato alla cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le politiche giovanili trovano il proprio punto di riferimento ad Officina Giovani, luogo di aggregazione e di organizzazione di iniziative ed eventi. Il Punto Giovani Europa è uno sportello informativo posto all'interno di Officina Giovani, che permette di completare l'offerta che la città rivolge ai giovani.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	n. eventi	n. eventi organizzati nella struttura	n.	110	80	44
	n. utenti	n. utenti spazio informagiovani	n.	6.974	7.100	6.221
	n. laboratori realizzati	n. laboratori attivati nell'ambito Officina TEEN	n.	8	9	12
	Partecipazione	n. partecipanti ai laboratori	n.	111	140	125
	Affitto	n. ore affitto Spazi officina	h	480	100,5	187
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Apertura	n. ore apertura settimanali Informagiovani	h	18	18	28
	Apertura	n. giorni apertura all'anno Informagiovani	gg	213	200	200
	Special event	eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	n.	0	27	13
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Introiti	Introiti annuali dagli spazi affittati	€	2.300	613	500
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Copertura Domanda	n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	%	70,27%	87,50%	66,14%

Servizio Cultura - Musei e attività espositive

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le opere del patrimonio artistico culturale della città sono attualmente esposte nel Museo di Pittura Murale e nel Museo dell'opera del Duomo, in attesa della riapertura del Museo Civico. Inoltre anche il Castello dell'imperatore rappresenta un ulteriore sito di interesse storico culturale che può essere visitato. L'offerta culturale viene ampliata attraverso organizzazione di mostre in vari spazi espositivi e l'organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza dei cittadini non solo sul patrimonio museale, ma anche sui principali luoghi di interesse artistico della città.

MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Strutture museali	n. strutture museali comunali	n.	3	3	3
	Spazi espositivi temporanei	n. spazi espositivi	n.	2	3	3
	Affluenza musei	n. visitatori annui	n.	95.230	86.154	80.679
Qualità	Mostre temporanee organizzate	n. mostre temporanee	n.	25	4	12
	Accessibilità musei: gg apertura medi annui	media ponderata giorni di apertura annui	gg	210	311	312
Efficienza	Incassi da ingressi nei musei		€	74.634,72	91.941,00	n.r.
	Costo medio servizi museali	costo musei/ n. visitatori	€	14,28	n.r.	n.r.

DIDATTICA E VISITE GUIDATE

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Attività didattiche e laboratori	n. attività didattiche e laboratori	n.	208	158	187
	Partecipanti attività didattiche	n. partecipanti	n.	7.671	1.583	4.057
	Visite guidate	n. visite guidate	n.	229	197	144
	Partecipazione visite guidate	n. partecipanti visite guidate	n.	4.906	5.542	1.300

Servizio Cultura - Iniziative culturali

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio cultura organizza diverse iniziative culturali, in particolare nel periodo estivo, attraverso la rassegna Prato Estate e nel periodo di Natale attraverso la rassegna Festival di Natale

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Ampiezza proposta culturale	n. iniziative culturali organizzate	n.	211	295	413
	N. spettatori grandi eventi		n.	17.000,00	10.000,00	23.100,00
	N. spettatori eventi piccole/medie dimensioni		n.	19.500,00	30.000,00	20.000,00
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Grandi eventi	n. eventi di grandi dimensioni	n.	22	12	17
	Eventi di piccole medie dimensioni	n. eventi di piccole/ medie dimensioni	n.	189	266	432
	Accessibilità manifestazioni culturali	manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	%	48%	6%	18%
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Prezzo medio eventi a pagamento	prezzo biglietti/n. eventi	€	n.d	14,00	27,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Successo dei grandi eventi	n. spettatori/ posti disponibili	%	85,64	90,00	90,00

Servizio Scuola di Musica G. Verdi

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione La Scuola di Musica si occupa della diffusione della cultura musicale attraverso attività didattiche e programmazioni musicali. Presso la scuola Verdi vengono insegnate le materie principali di strumento e quelle complementari. I corsi offerti sono individuali e collettivi, professionali e amatoriali e si rivolgono a tutte le età di utenti. Il piano didattico è infatti strutturato in vari livelli di studio divisi sia per l'età che per la professionalità. La Scuola di Musica inoltre organizza e promuove varie iniziative musicali come concerti, saggi, rassegne e scambi culturali.

Quantità	Indicatore			Formula	Anno scolastico 2013/2014	Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016
	Allievi	n. utenti iscritti	n		664	682	664
	Corsi attivi	n. di corsi attivati	n		56	55	54
	Indicatore			Formula	2014	2015	2016
	Eventi e manifestazioni	n. di eventi/attività finalizzate alla promozione e diffusione della cultura musicale realizzate	n		n.d.	52	51
Qualità	Indicatore			Formula	Anno scolastico 2013/2014	Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016
	Varietà offerta didattica	n. di corsi offerti (individuali+collettivi)	n		56	56	54
	Offerta didattica	n. classi attivate	n		n.d.	52	108
Efficienza	Indicatore			Formula	2014	2015	2016
	Costo medio	costo totale del servizio / n. utenti iscritti	€		1.281,50	1.183,84	n.r.
Efficacia	Indicatore			Formula	Anno scolastico 2013/2014	Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016
	Turnover utenza	utenti ritirati / tot. utenti	%		15,80%	18,56%	13,41%

Rete Civica

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squitieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Attraverso il proprio sito Il Comune di Prato comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini. Particolarmente utili sono i servizi interattivi, che oltre a fornire informazioni, permettono di iscriversi ai servizi e di effettuare i pagamenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Accessi rete civica	n. accessi annuali rete civica	n.	n.d	76.000.000	n.d.
	Pagine web rete civica	n. pagine web rete civica	n.	95.000	77.200	78.518
	News inserite sul sito	n. medio giornaliero news inserite sul sito	n.	15	15	14
	Servizi interattivi	n. servizi interattivi- informativi	n.	58	66	67
	Servizi interattivi	n. utenti registrati ai servizi interattivi	n.	n.d	1.141	2.694
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Incidenza servizi con pagina dedicata	servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	%	35	45	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Utilizzo servizi interattivi	n. pagamenti on line ricevuti	n.	n.d	17.864,00	21.449,00

Urbanistica

Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessori: Valerio Barberis
Dirigente: Francesco Caporaso

Descrizione Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Varianti urbanistiche adottate	Numero varianti urbanistiche	n.	1	0	8
	Certificazioni Urbanistiche	numero certificazioni urbanistiche rilasciate	n.	396	481	527
	Attività di informazione e consulenza	n. incontri per informazioni e consulenza con gli utenti	n.	1.800	1.700	1700
	istruttorie per piani di iniziativa pubblica	n. istruttorie	n.	3	1	1
	Istruttorie per piani di iniziativa privata	n. istruttorie	n.	14	22	23
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività del servizio	tempi medi per il rilascio di certificazioni urbanistiche	gg	3	3	3
	Tempestività istruttoria piani attuativi	tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	gg	180	180	180
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	12	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Efficacia Housing sociale	metri cubi autorizzati	mc	3.160	14.580	15.200

Protezione Civile

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.

Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Interventi	n. interventi Protezione civile	n	64	79	43
	Utenti SMS	Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	n	324	356	830
	Stati di allerta	n. stati di allerta nell'anno	n	64	64	116
	Diffusione informazioni	n. accessi al sito web	n	n.d	285.994	209.855
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Personale	Personale a disposizione	n	150	150	180
	Associazioni	Associazioni coinvolte	n	23	23	15
	Formazione	ore di formazione per i responsabili delle associazioni	h	24	12	50
	Diffusione informazioni	frequenza di aggiornamento sito a Sala Operativa attivata	min	n.d	12	15
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività servizio	tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	min	20	20	20
	Copertura degli eventi rilevanti	n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	gg	70	72	80

Servizio Cimiteri

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

Quantità	Indicatore		Formula		2014	2015	2016
	Capienza cimiteri comunali	n. posti cimiteri	n		53.049	53.049	53.049
	% Posti liberi	posti disponibili / posti totali	%		7,40	6,02	8,51
	Inumazioni	n. inumazioni effettuate nell'anno	n		592	620	567
	Esumazioni	n. esumazioni effettuate nell'anno	n		554	809	582
	Concessioni	Concessioni rilasciate nell'anno	n		1.120	1.254	1.286
	Utenze illuminazione votiva	n. utenze	n		35.367	35.367	34.766
Qualità	Indicatore		Formula		2014	2015	2016
	Canali per pagare serv. funeb.	n. canali per poter pagare i servizi funebri	n		5	5	5
	Frequenza pulizia degli spazi	frequenza mensile	n.		n.d.	3	3
	Frequenza manenimento del verde	frequenza mensile	n.		n.d.	1	1
	Ore apertura servizio	n. ore apertura settimanali medie per cimitero	h		70	70	70
Efficienza	Indicatore		Formula		2014	2015	2016
	Copertura della tariffa	ricavi correnti / costo appalto servizio	n.		1,11	1,16	n.r.
	Costo medio per abitante	costo del servizio / abitanti del comune	€		8,76	8,41	n.r.
	Costo medio per posto	costo del servizio / n. posti	€		31,53	30,32	n.r.

Servizio Immigrazione e Integrazione

Assessorato alle Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio immigrazione fornisce attività di sportello per lo svolgimento di pratiche relative agli immigrati, come i permessi di soggiorno e il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa. Offre inoltre attività di mediazione linguistica e culturale e organizza corsi di lingua per adulti e bambini. Il tutto è finalizzato a favorire processi di integrazione ed inclusione sociale dei migranti.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Utenti Sportello Immigrazione	n. annuo utenti dello sportello immigrazione	n	20.274	13.620	15.250
	Permessi di soggiorno	n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	n	3.302	4.160	1.686
	Certificati idoneità alloggi.	n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	n	939	734	697
	Nr. Conflitti	n.conflitti interculturali affrontati	n.	15	n.d	2
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa allo sportello immigrazione	min	6	5	15
	Internalizzazione sportello	n. lingue parlate allo sportello immigrazione	n	7	9	9
	Tempo medio di attesa	tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	gg	7	6	4
	Facilitatori nelle scuole	numero ore / tot. bambini partecipanti	h	13,27		2,8
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Servizio mediazione culturale	conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	%	80%	n.d.	100%
	Soddisfazione utenza	risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	%	96,74%	n.d.	64,00%

Servizio Manutenzioni

Assessorato all'urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Emilia Quattrone

Descrizione Il Comune cura la manutenzione ordinaria degli edifici comunali attraverso appalti a ditte esterne

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi su tutti gli edifici comunali	n	5.615	5.556	6.365
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi sugli edifici scolastici	n	3.950	4.060	4.871
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Livello di soddisfazione	risultati questionari customer	n	7,64	7,73	7,71
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Spesa media intervento	Spesa tot manutenzione ordinaria/ n.interventi	€	199,8	n.r.	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempi di risposta interventi	tempi medi di risposta	gg	7	n.d.	3,50

Servizio Manutenzione Strade

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi

Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dalla società Asm S.p.A, che si occupa della realizzazione dei vari interventi programmati.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Strade comunali	km di strade comunali	km	552	552	552
	Manutenzione Ordinaria	n. interventi di manutenzione ordinaria	n	6.300	3.813	6.500
	Manutenzione Ordinaria	mq di interventi di manutenzione ordinaria	mq	130.814,70	98.833	169.000
	Rimborso danni	n. richieste di rimborso danni	n	318	284	250
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Sicurezza stradale	n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	n	7.000	7.020	5.926
	Call Center	n. richieste intervento al call center da cittadini	n	3.978	2.356	1.700
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Costo medio manutenzione	costo medio per mq della manutenzione ordinaria	€	13,65	39,08	n.r.
	Costo medio manutenzione	costo medio manutenzione per Km rete stradale	€	3.234,52	n.r.	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / tot. km. strade comunali	%	58%	51%	45%
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / mq strade mantenute	%	0,24%	0,29%	0,15%

Illuminazione Pubblica

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Estensione illuminaz. Pubblica	Km di pubblica illuminazione	km	671,08	675,68	675
	Estensione illuminaz. Pubblica	N. punti luce	n	23.118	23.256	24.385
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Consumi energetici	Kwh consumati	Kwh	13.294.224,00	11.403.976,71	11.086.235,00
	Risparmio energetico	punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	%	86	90	90
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Capillarità illuminaz. Pubblica	N. punti luce/ Km pubblica illuminazione	n	34,45	34,42	36,13

Trasporto pubblico

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La mobilità sulle strade comunali viene regolata attraverso i provvedimenti relativi alla circolazione stradale. Viene inoltre favorito lo sviluppo della mobilità alternativa attraverso lo sviluppo delle piste ciclabili. Il servizio di trasporto pubblico viene gestito dalla società C.a.p, sulla base di un bando effettuato a livello provinciale.

TRASPORTO PUBBLICO

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Utenti del servizio autobus	utenti annui	n	7.004.469,00	6.908.172,00	7.094.344,00
	N. linee autobus		n	13	13	13
Qualità	Frequenza media autobus	frequenza media lam urbane	min	8'	7/8	7/8
	Frequenza media autobus	frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	min	15'	15'	15'
	Frequenza media autobus	frequenza media linee ordinarie	min	35'	35'	35'
Efficienza	Costo del servizio		€	8.817.441,84	8.874.285,23	n.d.
	Contributi regionali		€	5.824.946,59	5.842.077,49	n.d.
Efficacia	Utilizzo mezzo pubblico	% di utilizzo del mezzo pubblico	%	12	9,00	10,24
	orario servizio autobus	ore medie giornaliere del servizio	n	15	15	15
	Lunghezza rete urbana		Km	207	207	207



Relazione sulla Performance 2016-2018

Servizi Finanziari

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Finanziaria

Assessore: Monia Faltoni

Dirigente: Davide Zenti

Descrizione

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento.

L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Determine finanziamento nell'anno	determine finanziamento	n.	n.d.	2.732	2.725
	Mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	27.570,00	25920	27.112
	Reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	12.283,00	15953	18.499
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	154	155	133
	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	n.	n.d.	2583	7626
	Mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	n.d.	10	14
Qualità	Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		gg	11	10,39	8
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		gg	32	28	17
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale interno	iniziative rivolte al personale interno	n.	4	4	4
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale esterno	iniziative rivolte al personale esterno	n.	1	1	1
Efficienza	Grado di recupero coattivo	riscosso/accertato	%	14,93	28,75	29,32

Segreteria

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Atti Giunta Comunale	n. delibere Giunta	n	417	424	564
	Atti Consiglio Comunale	n. delibere Consiglio	n	113	120	101
Qualità	Controllo amministrativo atti	atti rinviati per mancanza dei requisiti	%	4,91%	4,78%	3,31%
Efficienza	Tempi pubblicazione atti Giunta	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	4,5	4,5	3,3
	Tempi pubblicazione atti Consiglio	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	6,35	6,2	5,41
	Informatizzazione ufficio	Delibere con allegati consultabili telematicamente/ tot delibere	%	45%	60%	42%

Provveditorato

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa della gestione dei beni mobili, del loro inventario e degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione scuole comprese. Gli approvvigionamenti e i servizi più rilevanti per importo e complessità riguardano le pulizie di immobili e scuole comunali, la gestione dell'autoparco comunale, sul servizio di tipografia, del servizio di vigilanza per gli uffici giudiziari della fornitura dei buoni pasto e della totalità di forniture per acquisti di materiale di consumo e di beni durevoli. L'ufficio gestisce altresì il magazzino comunale e le assicurazioni.

ASSICURAZIONI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Polizze	n. polizze assicurative	n.	8	8	8
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri stradali	n.	366	284	266
Qualità	Efficienza valutazione sinistri	numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/archivate	n.	61	88	107
	Tempestività risarcimenti ai cittadini	tempo medio per risarcimento sinistri stradali	gg	90	90	90
Efficienza	Efficienza gestione servizio assicurazioni	costo totale servizio assicurazioni	€	n.d.	n.d.	n.d.
Efficacia	Efficacia controlli richieste	importo richiesto per danni/importo erogato	%	40%	n.d.	n.d.

GESTIONE AUTOMEZZI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Automezzi di servizio	n. automezzi di servizio	n.	42	41	40
	Automezzi polizia municipale	n. automezzi polizia municipale	n.	86	84	80
Qualità	Automezzi ecologici	automezzi ecologici/totale automezzi di servizio	%	n.d.	73%	38%
Efficacia	Utilizzo automezzi	km medi di utilizzo per autoparco di servizio	km	4.406	4.356	5.500

SERVIZI PROVVEDITORATO (PULIZIE, TIPOGRAFIA, TRASLOCHI E SPOSTAMENTI)

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Traslochi e spostamenti	n. traslochi e spostamenti uffici comunali	n.	318	345	428
	Traslochi e spostamenti scuole	n. traslochi e spostamenti presso scuole	n.	323	367	458
	Superficie immobili servizio pulizie	mq immobili servizio pulizie	mq		53.300	53.510
Efficienza	Efficienza pulizie	totale spese pulizia/personale	€	670,00	694,50	505,28
	Efficienza forniture cancelleria e carta	totale spese cancelleria e carta/personale	€	n.d.	29,19	27,37
Efficacia	Reclami servizio pulizie	Numero reclami servizio pulizie	n.	2	0	0

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Gare espletate	n. gare espletate per servizi (gare aperte e negoziate)	n.	2	9	5
	Affidamenti diretti	n. affidamenti diretti	n.	31	24	51
	Predisposizione gare	n. predisposizioni gare sopra soglia	n.	2	2	0
Qualità	Acquisti verdi	totali acquisti verdi / totale acquisti	%	2%	2%	1%
Efficacia	Aggiudicazione gare	tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	gg	35	35	35

Servizio Protocollo, Notifiche, Casa Comunale e Archivio

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti. L'ufficio gestisce il protocollo generale, le notifiche e la casa comunale, l'archivio corrente e storico.
L'ufficio governa l'albo pretorio e coordina le politiche legate alla privacy; coordina le azioni legate alla trasparenza ed all'auditing interno.

SERVIZIO PROTOCOLLO

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Atti protocollati in entrata	n. atti protocollati in entrata	n.	122.074	132.117	145.199
	Atti protocollati in uscita	n. atti protocollati in uscita	n.	50.003	55.273	63.501
	Utenti esterni	n. utenti esterni sportello protocollo	n.	18.986	19.520	17.000
Qualità	Tempistica tra ricezione e smistamento	data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	gg	2,2	2	1,5
Efficienza	Efficienza protocollazione	atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate	n.	n.d.	11,00	9,20
Efficacia	Aperture sportello	ore di apertura settimanali sportello	n.	28	31	28

SERVIZIO NOTIFICHE E CASA COMUNALE

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Gestione atti	n. atti notificati	n.	10.797	12.097	13.133
Qualità	Tempistica notifica	tempi medi di notifica	gg.	34	36	34
Efficienza	Rilevanza economica	costo tot. Notifiche/ tot. Notifiche	€	n.d.		n.d.
Efficacia	Notifiche effettuate	atti notificati/ atti arrivati	%	100	100	100

SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Utenti	n. utenti archivio comunale	n.	3.518	3.565	3.600
Qualità	Apertura Archivio	ore di apertura settimanale	n.	16	16	16
Efficacia	Efficacia ricerche in archivio	tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	gg	5	5	5,2



Sportello Europa

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Assessori: Daniela Toccafondi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Progetti gestiti	numero progetti gestiti	n	n.d.	3	3
	Partenariati	numero di soggetti partner nei progetti	n	n.d.	39	36
Qualità	Attività supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	n	10	11	13
Efficacia	Finanziamento ottenuto	Finanziamento ottenuto dal Comune di Prato nell'ambito dei prog	€	n.d.		645.850,00

Descrizione

L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente, l'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale, sia esso a tempo indeterminato, determinato o con contratti atipici quali cocopro e tirocini.

L'ufficio gestisce la spesa del personale, ha la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente (con qualsiasi tipologia contrattuale), sia degli amministratori locali, cocopro, tirocinanti, borse studio/lavoro e pensionati integrati. Coordina le attività legate alle relazioni sindacali.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Rapporti di lavoro	n. rapporti di lavoro gestiti (rapporti a TI e a TD)	n.	1.967	1.730	1.733
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	8.917	6.738	6.816
	Tirocini non curriculari attivati	n. tirocini non curriculari attivati	n.	30	44	23
	Corsi home organizzati	n. corsi in home organizzati / totale corsi	%			
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	gg	105	102	240
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Innovazione richieste permessi	Permessi richiedibili informaticamente/tot. Permessi	%	14 su 16 87,5%	14 su 16 87,5%	16 su 16 100%
	Sanzioni	Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0

Staff di Area Patrimonio

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
Il servizio gestisce le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Cespiti in inventario gestiti	n. cespiti in inventario gestiti	n	4.948	5.017	4.806
	Cespiti variati/aggiornati/completati	n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	n	250	350	477
	Immobili non utili fini istituzionali	n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	n	48	46	46
	Immobili nel piano delle alienazioni	n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	n	43	44	48
	Locazioni passive gestite	n. locazioni passive gestite	n	19	19	17
	Contratti acquisizione opere urbanizzazione	n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	n	20	12	10
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Controlli effettuati su opere urbanizzazione	n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	n	20	22	5
	Verifiche effettuate su cespiti comunali	n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali/ tot. Cespiti	%	2,63%	2,69%	3,12%
	Verifiche su immobili nel piano alienazioni	n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	n	10	10	4



Staff Partecipazione in enti e società

Assessori: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'Ufficio Partecipate si occupa di gestire i rapporti con le società e altri organismi partecipati., Effettua monitoraggi periodici e verifica il rispetto degli adempimenti normativi.

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Enti gestiti	N. organismi partecipati gestiti	n.	57	58	58
	Report e rendiconti	N. report e rendiconti elaborati per normativa/regolamenti	n.	6	7	6
Qualità	Amministrazione trasparente	N. aggiornamenti rete civica sezione "Amministrazione trasparente - Enti controllati"	n.	n.d.	27	24
	Attestazioni ex D.lgs 33/2013	N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste	%	38,71%	95%	100%
	Compensi amministratori	N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	n.	174	60	54
Efficacia	Analisi bilanci enti partecipati	N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	n.	18	29	23

Servizio Legale

Assessorato agli Affari Generali e Legale

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Gestione contenzioso	n. cause seguite	n.	192	188	57
	Gestione esterna contenzioso	n. cause seguite esternamente	n.	3	0	0
	Consulenza	n. pareri rilasciati	gg	15	45,00	34
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività del servizio	Tempi medi per il rilascio dei pareri	gg.	10	10	10
	Gestione interna	N. cause gestite internamente / tot. cause	%	98%	100,00	92%
	Rilevanza economica del contenzioso	somma importo sanzioni amministrative contestate	€		2.613.796,62	463.732
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Carico di lavoro individuale	(n. cause seguite/ avvocati)*100	%	48	47	14,25
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Efficacia azione legale	n. cause risolte / totale cause	%	19%	44%	28%

Descrizione						
L'ufficio si occupa delle procedure riguardanti l'espletamento di gare di appalto per le opere pubbliche e per l'affidamento di forniture di servizi. Si occupa delle procedure riguardanti gli espropri. Contribuisce alla stipula di eventuali convenzioni						
ESPROPRI						
	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Gestione espropri	numero espropri	n.	0	1	1
	Gestione perizie	numero perizie estimative	n.	2	1	3
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi per liquidazione indennità	gg.	0	60	60
Efficacia	Rilevanza economica esproprio	numero indennità accettate/ numero espropri totali	n.	0%	0%	0%
	Tempestività intervento	tempi medi per esproprio	gg.	0	180	180
GARE APPALTO						
	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Gestione gare	n. gare espletate per servizi	n.	5	9	8
	Gestione gare	n. gare espletate per opere pubbliche	n.	3	5	7
Qualità	Tempestività aggiudicazione	n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto	gg.	n.d	3	3
Efficienza		n gare espletate/ personale addetto	%	3,50	3,50	3,50
Efficacia	Tempestività intervento	tempi medi di aggiudicazione	gg.	14	130	130
CONTRATTI						
	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Contratti predisposti	Numero contratti predisposti	n.	60	73	274
Qualità	Contratti rinviati per errori	Numero contratti rinviati per errori di forma o sostanza	n.	5	5	0
Efficienza	Tempi medi di risposta	Tempi medi di risposta alle richieste dei servizi	gg	3	3	3
Efficacia	tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto					
		Giorni intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	gg	100	41	90



comune di
PRATO

Relazione sulla Performance 2016-2018

Servizio Gabinetto del Sindaco

Sindaco

Sindaco: Matteo Biffoni

Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione

Il servizio Gabinetto del sindaco si occupa di gestire i rapporti con i cittadini e le istituzioni, attraverso l'ascolto e il ricevimento dei cittadini. Si occupa inoltre dell'assistenza agli organi politici, quali il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari.

Relazioni con i cittadini e assistenza organi politici

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	n. cittadini ricevuti dal sindaco e assessori		n	n.d.	500	1300
	n. cittadini rivolti alle segreterie	cittadini che si sono rivolti alle segreterie	n	n.d.	550	1700
Qualità	Orario di ricevimento cittadini	ore settimanali di ricevimento	h	n.d.	26	150
Efficienza	Spese di missione organi politici		€	n.d.		n.d.
Efficacia	Tempi di risposta agli esposti	tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	n.d.	30	30
	Capacità di ascolto	cittadini ascoltati/cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	n.d.	100%	76%



Unità di Staff Direzione Generale

Assessorato al Controllo di Gestione

Assessori: Benedetta Squitieri

Monia Faltoni

Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione

Il Servizio segue le fasi di pianificazione strategica, programmazione e controllo dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione delle strategie e la loro traduzione in obiettivi che confluiscono annualmente in documenti di programmazione quali il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance e il DUP. I controlli vengono attuati anche mediante analisi economiche e attraverso la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti. L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza: nel conteggio della popolazione e dei suoi movimenti demografici, nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo e per i Censimenti generali della popolazione.

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Documenti Programmazione	n. documenti di programmazione	n.	4	4	5
	Referti	n. referti di monitoraggio e controllo predisposti (esterni ed interni)	n.	4	4	3
	Analisi realizzate	N. analisi economiche realizzate	n.	28	16	12
	Obiettivi gestiti	n. obiettivi gestiti	n.	211	198	201
Qualità	Tempestività controlli	n. giorni dopo la chiusura dell'esercizio per approvazione Relazione Performance	gg	217	181	179
Efficacia	Tempestività approvazione Peg	n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	n.	12	11	1

UFFICIO STATISTICA

	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
Quantità	Tabelle pubblicate	Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	n.	250	270	300
Qualità	Report annuale	Pubblicazione report annuale sul sito Prato Conta sulle trasformazioni demografiche della città	data	30/05	30/5	30/5
	Situazione migratoria	Monitoraggio annuale sulla situazione migratoria della popolazione al 31/12 di ciascun anno	data	31/03	31/03	31/03
	Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	n. servizi pubblici monitorati	n.	32	32	32
Efficienza	Report trimestrali	Pubblicazione resoconti trimestrali sulla popolazione in base agli standard nazionali e internazionali	n.	4	4	4
Efficacia	Diffusione informazioni	Diffusione delle informazioni in formato Open Data.	%	100	100	100

Sistema informativo

Assessorato all'innovazione, all'organizzazione, al personale, ai servizi demografici e al decentramento

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Il Servizio amministra l'intero sistema informatico e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Postazioni	n. postazioni periferiche	n.	1490	1505	1533
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	n.	6,6	8,3	8,4
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi su hw centrale	n.	0,6	57	65
	Ore sviluppo e adeguamento software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	19362,7	18946,0	18000
	Richieste interventi software	n. richieste di interventi software	n.	3.607	3.585	2.176
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche fisse	n.	626	620	637
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche mobili	n.	n.d	645	706
Qualità	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Tempestività manutenzione hw	tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	h	2,46	2,60	2,48
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	19	18	18
	Tempestività assistenza software	tempi medi di intervento	h	2,10	2,20	4,02
	Abilitazioni e disabilitazioni	n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	n.	1,2	2,05	1,2
Efficienza	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Ore di sviluppo per addetto	Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	n.	1019,09	1052,56	1000
	Capacità di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne per investimenti / Totale investimenti	%	56%	n.d.	n.d.
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	€	338,15	342,96	359
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	€	202,78	203,65	205,35
Efficacia	Indicatore	Formula		2014	2015	2016
	Soddisfazione manutenzione hw e sw	Livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	%	90,2%	91,1%	88,9%

7 – Indicatori di performance organizzativa

In questa sezione troviamo gli indicatori di performance organizzativa, che si riferiscono a due ambiti:

- lo stato di salute dell'amministrazione, con indicatori che si riferiscono principalmente al funzionamento del Comune ed hanno quindi un'ottica interna;
- lo stato di salute della città con indicatori che si riferiscono principalmente all'esterno e che rappresentano gli effetti sulla città delle azioni realizzate dall'amministrazione

Per entrambi gli ambiti sono messi a confronto i valori degli ultimi due anni

Personale	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	Saldo assunzioni -dimissioni	turnover in entrata- turnover in uscita	%	-2,18%	2,20%
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	20,19%	19,00%
Incentivazione	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia performance/ Personale categoria	€	1.289,50	1.292,85
	incentivazione per dirigente	tot. Importo premio erogato/tot. Dirigenti	€	11.112,47	12.631,42
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ottenuto una valutazione > 85%	%	40%	26%
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	78,20%	79,69%
Formazione	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	grado di aggiornamento del personale	n. dipendenti formati ai corsi/ tot. Dipendenti	%	n.r.	74%
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t. indeterminato	€	45,27	51,45
Dotazione informatica	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche/ n. dipendenti	n.	1,49	1,53
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware/n. dipendenti	€	513,78	556,11
	Età media attrezzatura informatica		anni	4,11	4,13
	Spazio disco	spazio totale/n. postazioni	MB	661,8 mb	648,2 mb
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine postazioni interessate)/ Tot. Postazioni	ore	0	4
Dematerializzazione	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati/ tot. Protocolli	%	56%	64%
	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita Pec/ tot protocolli in uscita	%	49%	55%
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	n.	40	42

Grado autofinanziamento	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	Autonomia finanziaria	$((\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / (\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III})) \times 100$	%	92,49	91,95
Pressione fiscale/ tariffaria	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	%	737,78	741,36
	Pressione finanziaria	$(\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / \text{Popolazione}$	n	1092,41	1006,07
Riscossioni/ pagamenti	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	Velocità riscossione entrate proprie	$((\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}) / (\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}))$	n	0,76	0,73
	Velocità gestione spese correnti	$(\text{Pagamenti Titolo I competenza}) / (\text{Impegni Titolo I competenza})$	n	0,81	0,84
	Tasso di smaltimento residui attivi	$(\text{riscossioni in c/residui} + \text{riaccertamento residui}) / \text{residui attivi al 1 gennaio}$	%	33,90%	28,99%
	Tasso di smaltimento residui passivi	$(\text{pagamenti in c/residui} + \text{riaccertamento residui}) / \text{residui passivi}$	%	73,82%	67,46%
Salute relazioni	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	% incidenza risorse da privati	$(\text{contributi privati} + \text{sponsorizzazioni}) / \text{tot entrate correnti}$	%	0,08%	0,06%
	% incidenza risorse da soggetti pubblici	$(\text{contributi stato} + \text{contributi regione} + \text{contributi comunitari} + \text{altri contributi pubblici}) / \text{tot entrate}$	%	4,69%	4,71%
	% incidenza spese per contributi ad enti, associazioni, fondazioni	$\text{Valore contributi concessi} / \text{tot spesa corrente}$	%	3,15%	3,22%
	reclami e suggerimenti	Reclami e suggerimenti ricevuti dall'URP	n.	540	490
	n. patrocini concessi		n.	179	288
	relazioni con associazionismo	n. strutture comunali concesse o condivise con associazioni / tot strutture sportive, ricreative e	%	98%	98%
Pari opportunità	Indicatore	Formula		Valore 2015	Valore 2016
	incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	$\text{n. dirigenti donne} / \text{totale dirigenti}$	%	24%	27%
	incidenza di donne quadro sul totale	$\text{n. PO e AP donne} / \text{tot PO e AP}$	%	53%	57%
	CdA società partecipate	$\text{n. amministratori donne} / \text{tot. Amministratori}$	%	35%	34%
	% part-time	$\text{numero part time} / \text{numero dipendenti}$	%	11,04%	10,58%
	Presenza Cug		SI/NO	si	si
	Sicurezza luoghi di lavoro	$\frac{\sum \text{gg assenze dipendenti per infortuni sul lavoro}}{(\text{gg lavorativi} * \text{nr. dipendenti})}$		0,25%	0,18%
	assenze barriere architettoniche negli edifici comunali	$\text{Numero edifici comunali attrezzati} / \text{nr. totale edifici}$		79,46%	68,37%

Performance organizzativa - stato di salute della città

Città da promuovere	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2015	Valore 2016
territorio attrattivo	Variazione imprese attive		%	CCIAA	0,2%	0,4%
territorio attrattivo	Attività produttive in centro storico	(aperture-chiusure)	n.	Suap	39	25
cultura e turismo come crescita	presenze turistiche a Prato		n.	Provincia di Prato	€ 440.939	€ 418.935
cultura e turismo come crescita	Partecipazione eventi culturali	biglietti teatri e musei	n.	SIAE	€ 121.074	€ 119.401
Città da abitare	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2015	Valore 2016
sicurezza e legalità	numero incidenti con danni alle persone		n.	Polizia municipale	841	952
sicurezza e legalità	Servizio emergenze	tempo medio di intervento per segnalazione emergenze	min	Polizia municipale	30'	34'
sicurezza e legalità	Sicurezza del territorio	(n. agenti di Pm/ numero abitanti)*1000	%	Polizia municipale	0,926	0,883
sicurezza e legalità	Illuminazione stradale	punti luce/km strade	n.	Politiche energetiche	34,42	36,13
sicurezza e legalità	Sicurezza dei cittadini- reati	n. denunce di reati nella Provincia di Prato	n.	Prefettura	n.d.	n.d.
sicurezza e legalità	Attività produttive irregolari	sequestri immobili/imprese controllate	%	Polizia municipale	42%	36%
centro storico bello e vivibile	Riqualificazione centro storico	n. interventi di riqualificazione centro storico	n.	Urb primaria e rqualif	3	5
valorizziamo le periferie	Riqualificazione periferie	n. interventi di riqualificazione periferie	n.	Urb primaria e rqualif	2	4
Città sostenibile	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2015	Valore 2016
ambiente migliore	% raccolta differenziata	% raccolta differenziata/totale rifiuti	%	ASM	50,99	54,62
ambiente migliore	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico urbano fruibile/totale abitanti	mq	ASM	12,63	12,45
ambiente migliore	inquinamento aria	n. gg superamento limiti qualità aria	gg	Statistica	74	57
mobilità sostenibile	piste ciclabili	km piste ciclabili	Km	Urb primaria	57	64
mobilità sostenibile	Fruibilità parcheggi	N. posti parcheggio pubblico per auto/1000 abit	%	Uff traffico/SGM	73,53	60,63
mobilità sostenibile	Utilizzo servizio trasporto pubblico	% utilizzo del trasporto pubblico	%	Uff traffico	9,00	10,24
mobilità sostenibile	Copertura servizio trasporto pubblico	Km rete tpl / popolazione	%	Uff traffico	0,1083%	0,1075%
Città per tutti	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2015	Valore 2016
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utilizzo servizio biblioteca	iscritti al servizio bibliotecario/popolazione	%	Biblioteca	23,83%	25,96%
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utenti strutture sportive comunali	(utenti palestre+utenti piscine+utenti pista atletica+utenti altre strutture sportive)/popolazione	%	Uff. sport	n.d.	n.d.
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	abbandono scolastico	numero abbandoni/totale bambini in età scolare*1000	%	Statistica	0,79	n.d.

Città per tutti	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2015	Valore 2016
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	partecipazione alla scuola infanzia		%	Statistica	90,75%	90,37%
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	grado di copertura della domanda di asili nido (sistema integrato)	domande accolte/ domande presentate	%	Pubblica istruzione	86%	66%
tutelare le esigenze sociali	grado accoglimento domanda assistenza domiciliare (disabili+anziani)	richieste attivate/ richieste in graduatoria	%	Serv sociali	92%	46.5%
tutelare le esigenze sociali	Utenti in attesa servizio RSA (anziani+disabili)	utenti in lista d'attesa al 31/12	n	Serv sociali /ASL	71	85
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	n. famiglie assegnatarie di contributi	n	Serv sociali	1630	1537
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	importo erogato per il sostegno alle famiglie	€	Serv sociali	500	415
tutelare le esigenze sociali	grado di accoglimento domande in graduatoria	domande soddisfatte / domande in graduatoria	%	Serv sociali	2,46%	2,27%
tutelare le esigenze sociali	Soddisfacimento esigenze alloggiative	(n. alloggi popolari assegnati+n. alloggi emergenza alloggiativa assegnati+alloggi affitto calmierato)/totale richieste	%	Serv sociali	7,23%	4,70%
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	n. interventi realizzati e conclusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	n	Lavori pubblici	6	19
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	importo lavori realizzati e conclusi per abbattimento barriere architettoniche	€	Lavori pubblici	89.000,00	211.353,00
promuovere l'inclusione sociale	Integrazione linguistica alunni stranieri	% alunni (scuola dell'obbligo) che a fine a.s hanno competenze linguistiche minime	%	Immigrazione	77,12%	71,49%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2015	Valore 2016
amministrazione digitale	Punti WI-Fi in città	n. punti	n.	Ced	64	67
amministrazione digitale	quantità di dati scaricati sulla rete Wi-Fi cittadina	quantità dati scaricati in GB	GB	Ced	16.041,39 GB	648.300 GB
amministrazione digitale	Pagamenti on line	n. servizi pagabili on line/tot servizi a pagamento	%	Ced	33%	30%
amministrazione digitale	Diffusione tecnologica nelle scuole	numero plessi scolastici con banda larga/totale plessi scolastici	%	Ced	4	9
p.a. efficace ed efficiente	copertura dei servizi con carta dei servizi	Numero servizi coperti da carta dei servizi/nr. totale servizi	%	Statistica	21%	10%
p.a. efficace ed efficiente	copertura servizi da parte di sistemi di monitoraggio della qualità	Numero servizi coperti da rilevazioni di qualità/nr. totale servizi	%	Statistica	21%	12%
p.a. efficace ed efficiente	accessibilità servizi	Media dell'indicatore "tot. Ore di apertura settimanali/36h" calcolato su tutti gli sportelli di front office	h		22,16	21,98
p.a. efficace ed efficiente	recupero morosità imposte e tasse	riscosso anno n/ emissioni anno n e precedenti non ancora riscosse	%	Servizi finanziari	59,60%	53,53%
partecipazione e trasparenza	partecipazione	n. canali di partecipazione	n		n.r.	n.r.