

Consuntivo Piano della Perfomance

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2016 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2016
Livello	Obiettivo

Codice dell'Obiettivo
2016-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione gestionale procedimento sanzionatorio: 1.ottimizzazione risorse umane per gestire aumento verbali 2. valutazione fattibilità disporre a So.ri. parte dell'attività del Corpo riguardo al procedimento coattivo delle sanzioni cds

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Quello che, prevedibilmente, risulterà un aumento di circa il 50% dei verbali accertati nel secondo semestre 2015 produrrà un aumento di circa il 50% del procedimento sanzionatorio da gestire nel primo semestre dell'anno 2016, mentre la prevedibile costanza del trend delle verbalizzazioni in tale periodo si riverserà analogamente sul secondo semestre del 2016.

Pur avvalendosi di supporti informatici, gran parte della gestione del procedimento sanzionatorio si esplica attraverso attività umane, ma va dato atto dell'impossibilità di far fronte all'aumento di circa il 50% degli atti con aumento di personale, ancorché auspicabile in misura minima valutabile in 3 - 5 unità.

L'obiettivo su 1) è quello di procedere ad un'ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane assegnate al Reparto Logistica e Supporto, anche attraverso una diversa allocazione che consenta un recupero di efficienza e conseguentemente di efficacia in seguito alla:

- verifica individuale attitudini e disponibilità attraverso apposito confronto;
- assegnazione ad attività specifiche per il recupero di produttività;
- contenimento delle ore straordinarie a recupero effettuate a favore del Reparto e utilizzazione di risorse finanziarie aggiuntive (straordinario a pagamento) per attività urgenti ed eccezionali;
- cessazione attività esterne al Reparto effettuate su base volontaria in sostituzione di altri appartenenti al Corpo.

L'obiettivo sub 2) è di spostare progressivamente l'attività svolta da personale del Corpo sulla società partecipata So.Ri, sfruttandone l'esperienza maturata, per liberare le risorse fin qui assorbite e consentire alla predetta società margini più ampi di autonomia gestionale, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e della razionalizzazione e dei processi gestiti.

Codice dell'Obiettivo
2016-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione gestionale procedimento sanzionatorio: 1.ottimizzazione risorse umane per gestire aumento verbali 2. valutazione fattibilità disporre a So.ri. parte dell'attività del Corpo riguardo al procedimento coattivo delle sanzioni cds

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi della situazione esistente	8,33	100,00	01/01/2016	15/02/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	
			01/01/2016	15/02/2016			
Confronto con responsabili So.Ri. spa per la definizione del passaggio delle attività di elaborazione dati.	8,33	100,00	16/02/2016	15/03/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	emergono elementi che richiedono un ampliamento dell'obiettivo
			16/02/2016	17/02/2016			
Analisi del processo gestionale sanzionatorio nell'ottica di modifica delle modalità di affidamento a So.Ri. spa in essere, come proposto in sede di confronto del 17/02/2016	8,33	100,00	17/02/2016	30/04/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	
			17/02/2016	30/04/2016			
Confronto con So.Ri. per modifica disciplinare di servizio in essere	8,33	100,00	01/05/2016	31/07/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	la fase è posposta a causa dell'ampliamento dell'obiettivo: passare a So.Ri. la gestione ordinaria di tutti i verbali di accertamento redatti dal 01/01/2017 e della riscossione coattiva per quelli con data del 01/01/2016 in poi
			01/05/2016	05/10/2016			
Formalizzazione della proposta del disciplinare concordata tra Pm e Sori (come concordato con elaborato Prot. 1/CPD4/2016)	8,33	100,00	01/07/2016	31/10/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	Prot.6/CpD/2016
			13/06/2016	05/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione gestionale procedimento sanzionatorio: 1.ottimizzazione risorse umane per gestire aumento verbali 2. valutazione fattibilità disporre a So.ri. parte dell'attività del Corpo riguardo al procedimento coattivo delle sanzioni cds

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio nuova modalità di gestione e monitoraggio del processo, introduzione eventuali correttivi	8,33	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	con la sottoscrizione del nuovo disciplinare, avvenuta il 22/11/2016, So.Ri. gestirà in autonomia, all'interno del database comune, tutti i "nuovi" verbali di accertamento (redatti dal 01/01/2017) e tutte le fasi della riscossione coattiva per i verbali d
			22/11/2016	31/12/2016			
Approvazione proposta condivisa e sottoscrizione del disciplinare modificato per consentire l'esecutività dello stesso a partire dai verbali recanti data 1/1/2017		100,00	30/11/2016	30/11/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	
			18/11/2016	22/11/2016			
verifica attitudini e disponibilità del personale assegnato	8,33	100,00	01/01/2016	15/01/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	
			01/01/2016	15/01/2016			
assegnazione ad attività specifiche attraverso cui recuperare margini di produttività	8,33	100,00	16/01/2016	31/01/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	
			16/01/2016	31/01/2016			
verifica numero accertamenti secondo semestre 2015	8,33	100,00	01/02/2016	28/02/2016	Villani Roberto	Corpo P.M	70.000? (+ 50% 2° semestre 2014);
			01/02/2016	28/02/2016			
resoconto gestione accertamenti secondo semestre 2015	8,33	100,00	01/05/2016	31/05/2016		Corpo P.M	
			01/05/2016	28/05/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione gestionale procedimento sanzionatorio: 1.ottimizzazione risorse umane per gestire aumento verbali 2. valutazione fattibilità disporre a So.ri. parte dell'attività del Corpo riguardo al procedimento coattivo delle sanzioni cds

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
verifica numero accertamenti primo semestre 2016	8,33	100,00	01/08/2016	31/08/2016		Corpo P.M	70.976 (+81% rispetto al 2015)
			01/07/2016	31/07/2016			
resoconto gestione accertamenti primo semestre 2016	8,33	100,00	01/12/2016	31/12/2016		Corpo P.M	
			26/09/2016	29/09/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Sottoscrizione disciplinare di servizio contratto SORI modificato	risultato	30/11/2016	22/11/2016			
rispetto tempi di notifica sanzioni	efficienza	100%	100			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Equità e legalità

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Grazie alla caratteristica di interdisciplinarietà che fin dall'inizio si è voluto imprimere al nucleo, è ora possibile ampliare l'ambito d'intervento ad attività d'iniziativa meno specificamente legate al rapporto con l'Agenzia delle Entrate.

I nuovi ambiti su cui orientare l'attività d'iniziativa sono rappresentati dalla tassa di soggiorno (recentemente introdotta), le dichiarazioni ISEE a vario titolo prodotte ad uffici comunali, la situazione economica degli occupanti delle case popolari, i passi carrabili (sia dal punto di vista delle violazioni al codice della strada, che del recupero COSAP).

Ci si prefigge inoltre, previa stipula di apposita convenzione a livello locale, di riattivare il flusso degli accertamenti sintetici da parte di AdE al fine di consentirne l'implementazione con eventuali dati in nostro possesso, beneficiando così dell'introduzione del maggior gettito ottenuto.

Contemporaneamente, si vuole mantenere e potenziare il monitoraggio sui soggetti individuati a rischio potenziale di evasione durante i controlli d'iniziativa, a seguito di verifiche su esercizi commerciali e di somministrazione, attività artigianali e produttive, possesso di veicoli particolari (immatricolati all'estero, di lusso, ecc.).

Il Comando ha organizzato sul tema del falso documentale, negli anni scorsi, due edizioni di un convegno, dal carattere preminentemente operativo, rivolto agli operatori di polizia locale di tutto il paese, nonché alle altre forze di polizia.

L'obiettivo è l'organizzazione della terza edizione del convegno nazionale, facendo assumere quest'anno all'evento una dimensione internazionale, grazie all'intervento di relatori e partecipanti provenienti da diverse polizie europee (Mossos d'Esquadra, Polizia cantonale svizzera, Polizia Saschen - Anhalt).

Codice dell'Obiettivo
2016-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Equità e legalità

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stipula convenzione con Agenzia delle Entrate per gli accertamenti sintetici	10,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	da incontro con il Direttore AdE di Prato, è emerso che la convenzione debba essere stipulata a livello regionale, tra ANCI e Direzione Regionale AdE. A tal fine è stata elaborata ed inviata al Sindaco (Presidente ANCI Regionale) la bozza di convenzione
			01/01/2016	11/01/2016			
Attivazione controlli su accertamenti sintetici di AdE	10,00		01/04/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	ANCI Reg.le non ha stipulato alcuna convenzione, quindi AdE non invia alcun accertamento
Attivazione controlli su ISEE	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/12/2016			
Attivazione controlli su passi carrabili	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/12/2016			
Attivazione controlli su tassa di soggiorno	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/12/2016			
Attivazione controlli su occupanti case popolari	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Equità e legalità

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione controlli da risultanze attività d'istituto (esercizi commerciali e somministrazione, attività artigianali e produttive, possesso veicoli, ecc.)	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/12/2016			
Convegno sul falso documentale: acquisizione conferma dei relatori, predisposizione scaletta interventi preparazione materiale informativo	10,00	100,00	01/01/2016	10/01/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	04/01/2016			
Convegno sul falso documentale: ricezione prenotazioni, preparazione lista iscritti a partecipare nel limite massimo determinato in 230 persone; formazione addetti al ricevimento del pubblico per l'evento	10,00	100,00	11/01/2016		Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			11/01/2016	27/02/2016			
Giornata del convegno: allestimento sala ed armonizzazione degli allestimenti in dotazione ai partner tecnologici	10,00	100,00	19/02/2016		Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			19/02/2016	19/02/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Predisposizione schema convenzione con Agenzia delle Entrate	risultato	31/03/2016	31/03/2016			
Percentuale di evasione degli accertanti sintetici inviati da AdE	efficienza	100,00	0,00	0,00	0,00	Non è stata attivata la convenzione da parte di ANCI Reg.le, quindi AdE non ha trasmesso alcun accertamento sintetico
Dichiarazioni ISEE controllate	efficienza	100,00	103,00	0,00	0,00	
Attività ricettive controllate per pagamento tassa di soggiorno	efficienza	25,00	25,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Equità e legalità

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Passi carrabili controllati	efficienza	300,00	320,00	0,00	0,00	
Assegnatari di case popolari controllati ai fini della situazione economica	efficienza	70,00	70,00	0,00	0,00	
Segnalazioni di evasione fiscale di iniziativa a AdE	efficienza	100,00	109,00			in attesa dei dati da parte AdE

Codice dell'Obiettivo
2016-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Prato città sicura - aumento presenza sul territorio

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si articola su tre azioni: incremento di pattuglie nelle periferie, aumento della presenza in fascia notturna, maggiori controlli nelle aree del Macrolotto 0 e del centro storico (triangolo Serraglio/Magnolfi/Cironi)

Affinché la maggiore attenzione al territorio delle periferie sia percepita dai cittadini risulta necessario adottare modalità di intervento che offrano loro la possibilità di avvicinare gli operatori, ciò che è maggiormente garantito operando con pattuglie appiedate invece che con equipaggi automuniti.

All'esito di un'attenta valutazione delle esigenze rappresentate, della conoscenza degli hot points sul territorio e della concreta disponibilità di risorse, si individueranno percorsi ben definiti all'interno delle periferie lungo i quali far operare pattuglie appiedate, dedicate ai controlli di specifica competenza ed in particolare al contrasto di quei fenomeni di uso scorretto del territorio e di quei comportamenti illeciti che, pur non idonei a minacciare l'ordine e la sicurezza pubblica, alimentano nei cittadini la sensazione di un clima di generale impunità ed assenza dello stato.

La fascia oraria maggiormente critica, in specie in alcuni periodi dell'anno, è quella 01:30-07:30, attualmente presidiata da un'unica pattuglia dedicata al rilievo degli incidenti stradali, che con Patto per Prato Sicura è demandato in esclusiva alla polizia municipale.

In questa fascia si prevede di stabilizzare il raddoppio del servizio, sperimentalmente già attuato dall'inizio di novembre nei fine settimana.

Nelle zone a forte degrado sociale si prevede di intervenire, da un lato con una presenza costante di pattuglia appiedata dedicata negli orari più critici, dall'altro con attività variegata e continue di verifica e controllo per gli aspetti di polizia commerciale e amministrativa

Anche dal punto di vista organizzativo si è agito costituendo un nucleo specificamente dedicato alle indagini, trasversale alle attività del Corpo, operante in parallelo con l'U.O. Polizia Giudiziaria e la riorganizzazione delle attività dell'unità cinofila, mediante l'inserimento all'interno del reparto Pronto Intervento, con specifiche competenze legate alle attività di spaccio e assunzione di sostanze stupefacenti.

Per quanto concerne l'Unità Cinofila l'idoneo impiego dei due cani di recente acquisizione e la loro interazione con gli agenti dell'unità cinofila, prevede continui momenti di addestramento presso struttura debitamente identificata, quantificabili allo stato attuale in quattro ore settimanali, con compresenza dei rispettivi conduttori. L'addestramento dei cani antidroga è ben diversificato dalle altre tipologie di addestramento, tale da determinare problematiche nuove ed ulteriori nell'organizzazione del servizio, sia logistiche che di rapporto con il conduttore. Sono attualmente in fase di sviluppo le soluzioni relative alla gestione delle sostanze e degli odori, necessari all'addestramento. Nella prima fase del progetto verranno affrontate anche le necessarie modifiche alla logistica, agli spostamenti sul territorio, nonché all'utilizzo degli strumenti accessori al funzionamento delle attività.

L'obiettivo complessivo verrà sviluppato mediante interazione di due specifiche attività, costituite da controlli e interventi sul territorio e sviluppo di indagini di concerto con l'Autorità Giudiziaria.

Le attività di controllo nei punti sensibili della città, costituiti da aree circoscritte, nelle quali la percezione di insicurezza e degrado è avvertita dai cittadini in maniera

Codice dell'Obiettivo
2016-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Prato città sicura - aumento presenza sul territorio

Assessorato
Sindaco

pressante, verranno gestite con il costante impiego dei cani addestrati al riconoscimento delle sostanze stupefacenti, con interventi di sequestro e con collaborazioni interne con il nucleo investigativo, al fine di operare gli interventi e le indagini successive.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi della situazione, predisposizione programma di azione e del report giornaliero	9,09	100,00	01/01/2016	31/01/2016	Bianchi Stefano	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/01/2016			
Attivazione dei percorsi appiedati nelle periferie	9,09	100,00	01/02/2016	30/06/2016	Bianchi Stefano	Corpo P.M	
			01/02/2016	30/06/2016			
Attivazione servizi in fascia 01:30-07:30 con due equipaggi automontati	9,09	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/12/2016			
Attivazione controlli zona Serraglio/Magnolfi/Cironi con pattuglia appiedata dedicata	9,09	100,00	01/01/2016	31/05/2016	Bianchi Stefano	Corpo P.M	con disposizione di servizio di vietata divulgazione n° 1/CPF DEL 04/02/2016
			01/01/2016	05/02/2016			
Attivazione controlli di polizia commerciale e amministrativa nelle aree Macrolotto 0 e zone critiche del centro storico (Serraglio/Magnolfi/Cironi)	9,09	100,00	03/01/2016	31/05/2016	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
			03/01/2016	31/05/2016			
Valutazione intermedia dei risultati ottenuti e dell'andamento dell'azione, introduzione di eventuali correttivi	9,09	100,00	30/06/2016	01/07/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			30/06/2016	01/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Prato città sicura - aumento presenza sul territorio

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione dei percorsi nelle periferie all'esito della valutazione intermedia	9,09	100,00	01/07/2016	31/12/2016	Bianchi Stefano	Corpo P.M	La valutazione intermedia effettuata alla data del 30/06/2016 non ha evidenziato la necessità di aggiustamenti e variazioni rispetto a quanto indicato all'inizio dell'anno.
			01/07/2016	31/12/2016			
Addestramento animali e conduttori alla ricerca di sostanze stupefacenti su persone	9,09	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Morosi Giovanni	Corpo P.M	Si sono verificate difficoltà nel reperimento delle sostanze. La data di fine effettiva si riferisce al completamento dell'addestramento per tutte le sostanze stupefacenti, ma l'operatività dei cani per marijuana ed hashish ha avuto inizio nel mese di lu
			01/03/2016	30/09/2016			
Analisi delle esigenze, valutazione delle compatibilità, individuazione dei criteri per la scelta del personale	9,09	100,00	01/01/2016	31/01/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	informazione ad OO.SS. 01/02/2016
			01/01/2016	31/01/2016			
Predisposizione ed emanazione disposizione di servizio per assegnazione personale ed organizzazione nuova unità	9,09	100,00	01/02/2016	28/02/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	pubblicazione o.d.s. n. 3/2016
			01/02/2016	11/02/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Prato città sicura - aumento presenza sul territorio

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Espletamento attività d'indagine	9,09	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/03/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Individuazione hot point sul territorio	risultato	31/01/2016	31/01/2016			raggiunto al 31/01/2016
Individuazione percorsi	efficacia	1,00	1,00	0,00	0,00	raggiunto al 01/02/2016 (vedi fase relativa)
Percorsi eseguiti	risultato	600,00	400,00	0,00	0,00	
ore di addestramento cani	efficienza	160,00	528,00			
Indagini sviluppate	risultato	20,00	26,00			
Controlli antidroga sul territorio	efficienza	84	88			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione prontuario violazioni amministrative diverse da quelle previste dal codice della strada

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività descritta nel contesto comporta una variegata attività di accertamento di violazioni amministrative nelle materie più diverse, per la quale risulta indispensabile disporre di uno strumento di consultazione e classificazione, facilmente consultabile, che raccolga ed ordini la sintesi delle violazioni nei vari ambiti, consentendo la redazione dei verbali di accertamento e la corretta gestione di questi nelle procedure informatiche a disposizione.
L'obiettivo di sviluppo coinvolge tutto il personale della UOC Reparto Nuclei Speciali.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di risultato è stato raggiunto con la realizzazione del prontuario relativo alle violazioni amministrative nelle materie più diverse, per la quale risultava indispensabile disporre di uno strumento di consultazione e classificazione, facilmente consultabile, che raccogliesse e ordinasse la sintesi delle violazioni nei vari ambiti, consentendo la redazione dei verbali di accertamento e la corretta gestione di questi nelle procedure informatiche a disposizione.
Il prontuario è stato inserito a cura del Ced nel programma J-Ente PM.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione gruppo di lavoro che comprenda un Agente di ogni Unità del Reparto Nuclei Speciali; con l'ausilio di personale U.O. Procedure, catalogazione delle codifiche sanzionatorie attuali, cassazione delle codifiche obsolete per variazione di norma;	50,00	100,00	01/01/2016	31/05/2016	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/05/2016			
Realizzazione delle nuove codifiche delle sanzioni; inserimento nel sistema telematico con l'ausilio di personale U.O. Procedure e CED	50,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
			01/06/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-CP10

Servizio

Corpo P.M

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione prontuario violazioni amministrative diverse da quelle previste dal codice della strada

Assessorato

Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Realizzazione prontuario violazioni amministrative diverse da quelle previste dal codice della strada	efficienza	31/12/2016	31/12/2016			
inserimento delle codifiche nel sistema telematico	efficienza	31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione delle procedure amministrative seguite da varie unità del Comando, anche mediante implementazione delle applicazioni informatiche in dotazione

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Segreteria Comando

Razionalizzazione la gestione dei permessi invalidi con fascicolazione elettronica delle pratiche in applicazione dell'apposito programma di gestione in fase di elaborazione e sviluppo in collaborazione con il CED;

Implementazione della parte del programma Civilia di gestione delle ordinanze di inagibilità in riferimento alla razionalizzazione e gestione delle notifiche e controlli delle ordinanze;

Fascicolazione elettronica della gestione degli accessi agli atti e fascicolazione elettronica della gestione della formazione.

2. Segreteria servizi e personale

Implementazione e razionalizzazione del programma di gestione del personale denominato CRO, in collaborazione con SISMIC, in particolare:

-miglioramento della gestione dello straordinario per evitare per quanto possibile gli inserimenti manuali;

-miglioramento della pianificazione dei servizi delle Unità operative attraverso la procedura informatica per contenere al minimo indispensabile scambi di natura cartacea al di fuori del programma di gestione suddetto.

Razionalizzazione tramite fascicolazione elettronica le pratiche di conferimento della qualifica di agente di P.S. e della gestione della patente di servizio.

3. Contabilità e acquisti

Sarà organizzato un archivio informatico condiviso di tutte le attività svolte giornalmente da ciascuna risorsa, in modo che ognuno ed in qualsiasi momento possa relazionare su tutto, in modo puntuale e aggiornato, a richiesta da parte di uffici interni e della cittadinanza. Visto che il Corpo Polizia Municipale è attivo 24 ore su 24 (sabato, domenica e festività incluse) e che talvolta si manifestano situazioni di emergenza per cui è necessario l'intervento o la consulenza dei componenti l'ufficio, questi metteranno a disposizione la propria utenza telefonica in modo da poter ricevere mail dal sistema aziendale sul proprio dispositivo personale (pc/smartphone).

La palazzina dove è ubicato il Comando e tutte le altre pertinenze del Comando stesso sono soggette, causa la propria obsolescenza, a continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Affinché questi procedano in modo più rapido, efficace e coordinato di quanto avvenuto in passato, l'ufficio supporterà i servizi tecnici e i singoli operai/professionisti

**Codice dell'Obiettivo
2016-CP11****Servizio
Corpo P.M****Responsabile
Pasquinelli Andrea****Titolo dell'Obiettivo****Semplificazione delle procedure amministrative seguite da varie unità del Comando, anche mediante implementazione delle applicazioni informatiche in dotazione****Assessorato
Sindaco**

che vengono ad effettuare interventi registrando presso il Piantone qualsiasi "visita", accompagnerà il personale sul luogo dell'intervento spiegando il motivo della richiesta stessa, lo assisterà durante l'effettuazione dell'intervento e relazionerà immediatamente i servizi tecnici comunali per eventuali difficoltà/problemi insorgenti.

Allo scopo di garantire un puntuale e veloce rifornimento e distribuzione uniformi, calzature e buffetteria ai circa 200 operatori in servizio, dislocati in varie sedi sul territorio, l'ufficio si organizzerà per gestire in modo autonomo tale servizio ricavando ed attrezzando un magazzino presso il Comando puntualmente rifornito/gestito (tipo fureria) evitando così di dislocare all'esterno le consegne al personale, ciò che da un lato complicava estremamente tutta la gestione dal punto di vista logistico (tutti gli agenti dovevano recarsi presso un luogo esterno al Comando perdendo così tempo prezioso per la propria normale attività e l'ufficio doveva relazionarsi con un intermediario per qualsiasi problematica e inconveniente), dall'altro comportava un costo perché il servizio esterno di stoccaggio e consegna del vestiario ecc. faceva aumentare il prezzo di ogni singolo bene.

I traduttori di lingua straniera che vengono utilizzati dal Comando come ausiliari di p.g. sono quasi sempre madrelingua e hanno difficoltà a capire le procedure amministrative di gestione e riscossione degli emolumenti della propria attività. Per evitare errori sia nel conteggio degli emolumenti che nella redazione di notule/fatture e conseguentemente per rendere puntuale e preciso il pagamento, l'ufficio assisterà su appuntamento i singoli prestatori per conteggiare le ore risultanti dai vari verbali di incarichi e redigere insieme in modo corretto i vari atti.

A cura dell'ufficio sarà realizzato un indirizzario elettronico (con relativa mailing list), regolarmente aggiornato e condiviso con il Comandante e i vari addetti al coordinamento e controllo (e, su richiesta, anche con altri uffici comunali), che risulterà un mezzo utilissimo e velocissimo per arrivare a contattare tutte le personalità che normalmente hanno contatti e rapporti con il Comando.

L'ufficio procederà ad individuare una procedura per notificare la scheda degli obiettivi e la scheda di valutazione di ogni singolo dipendente assegnato al Corpo non più a mano o per raccomandata ma in modo informatico (mail) evitando così l'uso della carta ed eliminando le spese di spedizione, nonché accorciando enormemente i tempi di gestione dell'intera procedura.

L'ufficio procederà alla creazione di un archivio informatico delle Determinazioni che permetta di visualizzare in modo veloce e preciso il RUP di ciascun provvedimento amministrativo (procedura non prevista dal programma JENTE).

L'ufficio procederà infine a ricostruire integralmente la procedura relativa al trattamento degli oggetti trovati, anche creando all'interno dell'applicazione che gestisce le segnalazioni della centrale operativa, già in dotazione, un apposito modulo gestionale accessibile anche alla cooperativa sociale cui è affidato il servizio di custodia.

4. Polizia Giudiziaria

Codice dell'Obiettivo
2016-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione delle procedure amministrative seguite da varie unità del Comando, anche mediante implementazione delle applicazioni informatiche in dotazione

Assessorato
Sindaco

Realizzazione di un registro informatico degli atti di p.g., sfruttando le potenzialità offerte dall'applicazione già in dotazione che gestisce le segnalazioni della centrale operativa, consultabile da tutti gli appartenenti al Corpo.
All'attualità dal numero RGNR, che pure individua univocamente il procedimento cui si riferiscono, non è infatti possibile risalire immediatamente all'unità o al soggetto competente agli atti.
Il nuovo modulo consentirà di tenere traccia degli atti redatti da ciascuna unità e da ciascun soggetto, permettendone la consultazione ed il reperimento in tempi rapidi, mediata da un'adeguata profilazione dei diritti di accesso che ne tuteli la riservatezza o il segreto quando desiderato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Polizia giudiziaria: analisi delle tipologie di atti da inserire	20,00	100,00	01/01/2016	15/01/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	15/01/2016			
Polizia giudiziaria: creazione nel modulo delle tipologie	20,00	100,00	16/01/2016	31/01/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			16/01/2016	31/01/2016			
Polizia giudiziaria: attivazione sperimentale nuovo modulo	20,00	100,00	01/02/2016	29/02/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/02/2016	29/02/2016			
Polizia giudiziaria: valutazione dei risultati ed introduzione eventuali correttivi	20,00	100,00	01/03/2016	31/03/2016		Corpo P.M	
			01/03/2016	31/03/2016			
Polizia giudiziaria: attivazione definitiva nuovo modulo	20,00	100,00	31/03/2016	31/12/2016		Corpo P.M	
			31/03/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-CP11

Servizio

Corpo P.M

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione delle procedure amministrative seguite da varie unità del Comando, anche mediante implementazione delle applicazioni informatiche in dotazione

Assessorato

Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
test procedura	efficienza	29/02/2016	29/02/2016			
avvio utilizzo	efficienza	31/03/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP12

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Accertamenti/segnalazioni sui dati toponomastici non corretti nell'ambito del normale svolgimento del servizio svolto dall'U.O. Informative e notifiche per implementare l'archivio dell'Anagrafe Comunale Immobili

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Parallelamente e non in contrasto con la definizione delle attività previste da parte della Polizia Municipale nel progetto ACI, l'apporto della U.O. Informative e Notifiche del Comando alla correzione di eventuali dati non corrispondenti alla realtà risulta di notevole importanza, data la possibilità di utilizzare le informazioni raccolte durante l'attività d'istituto.

L'obiettivo di sviluppo consiste nel proceduralizzare e sistematizzare la raccolta degli elementi utili durante l'attività ordinaria (accertamenti anagrafici, consegna di atti da notificare), finalizzandoli all'aggiornamento ed alla correzione dei dati toponomastici (numeri civici; interni; ecc.)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
rilevazione d'iniziativa delle informazioni toponomastiche incongruenti o errate che emergono durante gli ordinari accertamenti di residenza o la notifica atti e segnalazione all'Ufficio Toponomastica	33,33	100,00	01/01/2016	31/07/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	168 rilevazioni d'iniziativa
			01/01/2016	31/07/2016			
presa in carico delle richieste di verifica di dati toponomastici errati o incongruenti provenienti da accertamenti di iniziativa dell'Ufficio Anagrafe oppure dell'Ufficio Toponomastica	33,33	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/12/2016			
sopralluoghi di verifica dell'allineamento fra numerazione civica (civico+interno) rettificata e nucleo familiare presente. Comunicazione degli esiti all'Ufficio Anagrafe e Toponomastica	33,33	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP12

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Accertamenti/segnalazioni sui dati toponomastici non corretti nell'ambito del normale svolgimento del servizio svolto dall'U.O. Informative e notifiche per implementare l'archivio dell'Anagrafe Comunale Immobili

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
indirizzi (intesi come civico+interno) segnalati d'iniziativa	risultato	250,00	260,00			
percentuale di verifiche rispetto alle richieste esterne	efficienza	80%	100%			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP13

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuove procedure prescrittive ex art.318bis e sgg. Dlgs 152/06 per estinzione reati ambientali mediante prescrizioni - Aggiornamento procedure di verifica reati inerenti normativa tecnica sismica - genio civile

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sia per la nuova normativa afferente all'estinzione della contravvenzione previa regolarizzazione, che per quella afferente ai reati in materia di antisismica, l'Unità Specialistica di P.G. assumerà il ruolo di snodo centrale dell'attività di coordinamento, assicurando il raccordo tra tutti i soggetti operanti nel settore sul territorio della circoscrizione del Tribunale.

L'obiettivo di sviluppo consiste nel conformare i procedimenti ed indirizzare gli interventi della p.g. operante nelle due materie, fornendo regole d'ingaggio, specifiche istruzioni ed apposite procedure in stretto rapporto con la Procura della Repubblica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione apposita procedura per l'estinzione della contravvenzione previa regolarizzazione	33,33	100,00	01/01/2016	31/01/2016	Dini Claudio	Corpo P.M	
			01/01/2016	31/01/2016			
Predisposizione apposita procedura per l'accertamento delle violazioni penali alla normativa antisismica	33,33	100,00	01/01/2016	31/01/2016	Dini Claudio	Corpo P.M	procedure in corso
			01/01/2016	31/01/2016			
Monitoraggio attività degli organi di p.g. operanti sul territorio, introduzione eventuali correttivi	33,34	100,00	01/02/2016	31/12/2016	Dini Claudio	Corpo P.M	
			01/02/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-CP13

Servizio

Corpo P.M

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione nuove procedure prescrittive ex art.318bis e sgg. Dlgs 152/06 per estinzione reati ambientali mediante prescrizioni -
Aggiornamento procedure di verifica reati inerenti normativa tecnica sismica - genio civile**

Assessorato

Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
procedura per l'estinzione della contravvenzione previa regolarizzazione d uso degli organi di p.g. operanti sul territorio della circoscrizione giudiziaria	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	
procedura per l'accertamento dei reati contro la normativa antisismica ad uso degli organi di p.g. operanti sul territorio della circoscrizione giudiziaria	risultato	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-CP14

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

Nell'ambito delle attività sopra descritte, si è rilevato che la materia risulta particolarmente affine a quella dell'etica di polizia, raccolta nel Codice europeo di etica per la polizia, la cui diffusione è stata a suo tempo particolarmente curata e che ha ispirato la redazione del vigente Regolamento sull'ordinamento organizzativo del Corpo, in particolare per le parti afferenti ai comportamenti prescritti e/o vietati che specificano e si aggiungono a quelli del Codice di comportamento dei dipendenti comunali. Nel processo volto a favorire la conoscenza delle regole comportamentali previste dal Codice, gli appartenenti al Corpo hanno, in passato, attivamente collaborato alla realizzazione dell'indagine promossa dall'allora Settore Politiche per la sicurezza urbana della Regione Toscana in tema di etica di polizia, mostrando la maggior disponibilità (71% di risposte) tra tutti i Comandi toscani alla somministrazione del questionario sulla materia (il cui risultato è stato poi raccolto nella pubblicazione di F. Carrer e Marc Alain "L'analisi sul campo. I dati della ricerca sulla polizia locale toscana", edita nel 2011). Risulterà, quindi, particolarmente utile riproporre una giornata di formazione in materia di etica, deontologia professionale e anticorruzione, diretta a tutti gli appartenenti al Corpo, profittando del rapporto personale del sottoscritto sia con l'allora responsabile del Settore regionale (oggi soppresso), attuale Comandante il Corpo di Firenze, che con un avvocato esperto in materia e autorevole docente della Scuola interregionale.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

Codice dell'Obiettivo
2016-CP14

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Sindaco

E' stato svolto il corso in materia di etica, deontologia professionale e anticorruzione, specificamente adattato ai profili professionali di polizia locale.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	25,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Corpo P.M	
			15/06/2016	05/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	25,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Corpo P.M	
			15/11/2016	30/11/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	25,00		01/09/2016	31/12/2016		Corpo P.M	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
Svolgimento corso in materia di etica, deontologia professionale e anticorruzione, specificamente adattato ai profili professionali di polizia locale	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	Corso tenuto dal Dott. Marco Andrea Seniga (Comandante P.M. Firenze) e Avv. Fabio Piccioni, entrambi docenti S.I.P.L. e finanziato interamente dalla scuola
			24/02/2016	06/06/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo

2016-GS01

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gli obiettivi da raggiungere sono la riqualificazione del centro storico, l'incremento della sua frequentazione pubblica e il conseguente possibile sviluppo delle attività commerciali, l'incremento degli spazi verdi urbani e conseguentemente della socialità e dell'interazione tra i cittadini, un progresso nella qualità di vita in città anche sotto l'aspetto del miglioramento della qualità dell'aria, della mitigazione delle isole di calore anche favorendo le forme di assorbimento dell'inquinamento gassoso tramite l'incremento della presenza del verde.

L'obiettivo è quello dell'apertura del parco, anche se non completamente attrezzato, entro la fine della legislatura. Per raggiungere tale risultato l'edificio dismesso (oltre 45.000 mq) dovrà essere demolito, l'area dovrà essere bonificata, poi si procederà con il contratto definitivo di acquisto ed infine con i lavori di progettazione e di realizzazione del Parco.

CONSUNTIVO

Tutte le azioni previste per l'annualità 2016, relative all'obiettivo di realizzare il Parco Centrale di Prato, sono state realizzate con esito molto positivo.

A inizio anno si è stipulato il contratto di mutuo per l'acquisto dell'area e il 27 gennaio 2016 si è stipulato il contratto preliminare di compravendita alla ASL. In anticipo sui tempi previsti dell'accordo di programma 10 ottobre 2014, si è approvata in via definitiva, il 3 marzo 2016, la variante urbanistica che permetterà la nuova destinazione dell'area, sia per la parte che ospiterà il nuovo Parco sia per la parte che rimarrà alla ASL e potrà essere realizzata con destinazioni urbanistiche più appetibili al mercato immobiliare.

Nel mese di gennaio si è anche definito il Documento Preliminare alla Progettazione, sulla base del quale si è svolto un concorso internazionale di progettazione al quale hanno partecipato oltre duecento professionisti da tutto il mondo e, tra questi, i più importanti studi di architettura del paesaggio operanti a livello internazionale.

Il 5 ottobre sono stati approvati gli esiti del concorso e il 18 ottobre è stato approvato il progetto preliminare del Parco, poi inserito nel piano delle opere pubbliche 2017/2019.

Codice dell'Obiettivo
2016-GS01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ottenimento mutuo per acquisto area	20,00	100,00	01/01/2016	31/01/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/11/2015	07/01/2016			
Stipula contratto preliminare compravendita	20,00	100,00	01/02/2016	30/06/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			07/01/2016	27/01/2016			
Approvazione definitiva variante urbanistica area	20,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2016	03/03/2016			
Predisposizione documento preliminare progettazione parco	20,00	100,00	01/01/2016	29/02/2016	Brachi Michela	Gabinetto del Sindaco	
			01/11/2015	01/01/2016			
Espletamento concorso per progetto preliminare	20,00	100,00	01/03/2016	30/09/2016	Bruschi Caterina	Gabinetto del Sindaco	
			01/03/2016	30/09/2016			
Espletamento procedura per progetto definitivo esecutivo			01/10/2016	31/05/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/10/2016				
Demolizione ospedale dismesso			01/08/2016	30/09/2017	ASL	Gabinetto del Sindaco	
			01/08/2016				
Appalto lavori e realizzazione Parco			01/04/2017	31/12/2019	da definire	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Contratto di mutuo finanziamento acquisto	risultato	31/01/2016	07/01/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-GS01

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

Assessorato

Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Contratto preliminare acquisto area	risultato	30/06/2016	27/01/2016			
Documento preliminare alla progettazione	risultato	29/02/2016	01/01/2016			
Progetto preliminare parco	risultato	31/07/2016	18/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-GS02

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'edilizia scolastica è al centro della considerazione governativa e numerose opportunità di finanziamento si stanno prospettando in questa legislatura. Si tratta di seguire con attenzione l'uscita dei bandi e di partecipare alle procedure selettive scegliendo oculatamente i progetti da candidare e definendo in modo celere e senza errori la relativa documentazione di accompagnamento. Oltre a ciò, risulterà utile seguire i procedimenti passo passo al fine di produrre le eventuali integrazioni necessarie e comunque di far presente la particolare situazione in cui si trova la Città di Prato.

L'obiettivo da raggiungere è quindi quello di non perdere nessuna opportunità e, conseguentemente, di ottenere il massimo possibile di finanziamenti.

CONSUNTIVO

Il programma quinquennale di reperimento risorse straordinarie per l'edilizia scolastica è proseguito con risultati positivi, oltre quelli attesi, anche nell'anno 2016. In particolare, si è definito il finanziamento di euro 2.000.000,00, a fondo perduto, a valere sui finanziamenti della BEI (con oneri sia parte capitale sia parte interessi a totale carico dello Stato) ed il finanziamento per euro 180.000,00, interamente a fondo perduto, per le analisi diagnostiche sui solai che saranno estese anche alle parti strutturali per far parte delle verifiche della vulnerabilità sismica degli edifici e per permettere il loro adeguamento alle normative. Sono state inoltre presentate le richieste per ulteriori finanziamenti a valere sull'8 per mille la cui istruttoria è ancora in corso.

Il primo finanziamento BEI per euro 2.000.000 (un altro finanziamento di pari importo è stato richiesto per il 2017) è stato destinato al raddoppio della scuola secondaria di primo grado Dalla Chiesa, i cui lavori sono stati consegnati subito dopo l'ottenimento del finanziamento; anche i finanziamenti per le indagini diagnostiche sono stati prontamente impiegati e parte delle verifiche sono già concluse mentre altra parte si concluderanno nel primo semestre 2017.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Finanziamenti 8X1000	5,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-GS02

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Finanziamenti mutui BEI	85,00	100,00	01/04/2016	30/06/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/04/2016	30/06/2016			
Finanziamenti diagnostica sicurezza	10,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/07/2016	31/12/2016			
Finanziamenti Kyoto			01/01/2017	31/12/2017		Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2017				
Finanziamenti BEI (seconda tranche)			01/01/2018	31/12/2018		Gabinetto del Sindaco	
Finanziamenti INAIL			01/01/2019	31/12/2019		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
numero edifici canddati alla richiesta dei Finanziamenti 8X1000	efficienza	6,00	8,00	0,00	0,00	
risorse reperite attraverso Finanziamenti mutui BEI	quantitativo	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	
Risorse reperite attraverso Finanziamenti diagnostica sicurezza	efficienza	100.000,00	180.000,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-GS03Servizio
Gabinetto del SindacoResponsabile
Nutini MassimoTitolo dell'Obiettivo
Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassataAssessorato
SindacoTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gli obiettivi da raggiungere sono l'eliminazione della strozzatura del traffico, la riqualificazione del quartiere del "soccorso", il conseguente possibile sviluppo della zona, l'incremento degli spazi verdi urbani e conseguentemente della socialità e dell'interazione tra i cittadini, con un miglioramento nella qualità di vita da tutti i punti di vista. Nel mantenere i rapporti con i diversi soggetti istituzionali interessati al tratto stradale (Presidenza del Consiglio dei Ministri-CIPE; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Anas; Regione Toscana, Provincia di Firenze; Provincia di Pistoia; Provincia di Prato, Comuni di Pistoia, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino), il primo obiettivo da raggiungere è quello di ottenere la condivisione dei diversi soggetti interessati per poter approvare uno schema di protocollo d'intesa per la statalizzazione della strada, propedeutica alla possibilità di ottenere finanziamenti statali sul sottopasso del soccorso. In tal modo le principali fonti di finanziamento per l'opera potranno derivare dallo Stato e dalla Regione, mentre il Comune potrà dedicarsi alla opere di superficie che, anche in futuro, rimarranno di sua proprietà.

CONSUNTIVO

Le azioni previste per l'anno 2016 in relazione all'obiettivo di raddoppiare l'arteria denominata "declassata" nell'unico tratto rimasto a due corsie (tre via Marx e via Nenni) sono state completate secondo il programma e con alcuni anticipi sui tempi previsti.

Il procedimento per la statalizzazione della strada è stato approvato dall'Amministrazione Comunale e fatto proprio da ANAS con nota CDG0037772P del 4 maggio 2016 con il quale è stato avviato l'esame della classificazione per l'interesse nazionale del tracciato.

La realizzazione dell'opera è stata inserita nel contratto di programma stipulato tra ANAS e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2016/2020.

Si sono poi svolte tutte le attività propedeutiche all'avvio della progettazione. In particolare il 10 ottobre 2016, presso il Compartimento ANAS di Firenze, è stato firmato il protocollo di intesa tra Comune di Prato e Anas relativo alla progettazione del raddoppio della strada fissando ruoli e competenze dei due soggetti. L'accordo sancisce che sarà Anas a redigere il progetto di fattibilità tecnica ed economica e lo studio preliminare ambientale per la parte interrata del progetto mentre il Comune di Prato progetterà la viabilità di superficie che permetterà di non chiudere mai il tratto di strada interessato dal cantiere ed il parco lineare che riqualificherà il quartiere del soccorso.

Sono poi iniziate le progettazioni preliminari che saranno approvate nei primi mesi del 2017.

Codice dell'Obiettivo
2016-GS03

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio del procedimento per la statalizzazione	33,34	100,00	01/01/2016	30/03/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2016	30/03/2016			
Inserimento dell'opera nel contratto di programma tra MIT e ANAS	33,33	100,00	01/04/2016	30/06/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/04/2016	30/06/2016			
Svolgimento attività propedeutiche alla progettazione preliminare (aggiornamento studio fattibilità, rilievi, etc.)	33,33	100,00	01/07/2016	30/09/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/07/2016	30/09/2016			
Progettazione preliminare in accordo con ANAS		100,00	01/10/2016	31/01/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/10/2016	31/01/2017			
Progettazione definitiva esecutiva sottopasso e opere di superficie			01/02/2017	31/08/2017	da definire	Gabinetto del Sindaco	
			01/02/2017				
Appalto e realizzazione opere interrato e di superficie			01/09/2017	31/12/2020	da definire	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attivazione procedimento statalizzazione (stipula Protocollo Intesa)	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	
Presenza nel contratto di programma MIT/ANAS del finanziamento statale per l'opera	quantitativo	16.000.000,00	16.000.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-GS04

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le entrate da alienazione beni

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valorizzazione, anche attraverso variazioni di destinazione urbanistica, dei beni immobili attualmente destinati a funzioni non appetibili dal mercato. Effettuazione delle aste per tentativi di alienazione di alcuni beni ritenuti più appetibili. Visto l'attuale andamento del mercato non si attende di effettuare importanti alienazioni nella prima annualità ma, dopo l'espletamento delle gare, anche se deserte, sarà possibile procedere con trattative private. Inoltre la procedura della messa all'asta comporta comunque la totale regolarizzazione dell'immobile a tutte le norme di legge e rappresenta quindi un risultato (per quando vi sarà una ripresa del mercato o per operazioni di permuta, conferimento in fondi, valorizzazioni nell'ambito di piani di recupero etc.).

CONSUNTIVO

E' stato fatto quanto preventivato inizialmente. Sono stati aggiudicati all'asta due immobili, per un totale di euro 1.718.000,00, per uno dei quali il contratto è stato sottoscritto a fine 2016 e per l'altro, a causa del ritardo della necessaria documentazione antimafia, è stato sottoscritto all'inizio dell'anno 2017. Tale risultato finanziario, conseguente ad anni di lavoro di due diligence immobiliare, rappresenta il risultato più grande di entrata mai ottenuto nel Comune di Prato. Se vi sarà nei prossimi anni, come tendenzialmente appare, altri risultati importanti potranno essere ottenuti su questo fronte. Con l'approvazione della variante per la valorizzazione del terreno di Iolo, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale 27 ottobre 2016, n. 77, abbiamo iniziato a lavorare per perfezionare tutti gli atti e le complesse situazioni inerenti tale area in modo da poter pubblicare un bando di vendita nel corso del 2017.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione PAVI (e dgc non utili fini istituzionali)	25,00	100,00	01/11/2015	31/01/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/11/2015	31/01/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-GS04

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le entrate da alienazione beni

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Varianti Urbanistiche di valorizzazione	25,00	100,00	01/02/2016	30/06/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2016	21/01/2016			
Procedure per alienazione immobili a trattativa privata (ricorrendo le condizioni)	25,00	100,00	01/07/2016	30/09/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/07/2016	30/09/2016			
Predisposizione documentazione necessaria espletamento asta (invio a servizio gare)	25,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/10/2016	09/10/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Numero immobili per i quali si sono svolte aste per la vendita	efficienza	10,00	10,00	0,00	0,00		
Immobili per i quali sono stati attivati procedimenti di variante urbanistica di valorizzazione	quantitativo	2,00	5,00	0,00	0,00		
Valore complessivo immobili messi all'Asta	quantitativo	10.000.000,00	14.325.500,00				

Codice dell'Obiettivo
2016-GS05Servizio
Gabinetto del SindacoResponsabile
Nutini MassimoTitolo dell'Obiettivo
Razionalizzazione delle spese di funzionamento e riduzione spesa per locazioniAssessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel 2007 il Comune di Prato spendeva oltre 2.200.000 euro annui per locazioni passive; nel 2015 ha speso 698.000 euro. Questo risultato è stato possibile grazie al recupero di immobili storici di proprietà dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo pluriennale da raggiungere è quello di ridurre ulteriormente le spese per locazioni (a regime, fino a circa 300.000 euro annui) e di procedere con il recupero di edifici storici, anche riqualificando zone della città spesso in situazioni di degrado. Dovrà essere predisposta, in merito, una dettagliata pianificazione pluriennale e poi seguirne l'attuazione, fase per fase. Nell'ottica di individuare una sede comunale per la futura società in via di costituzione che ingloberà Consiag Servizi e ASM servizi, si provvederà ad attivare uno studio di fattibilità per individuare la suddetta sede. Verrà attivato inoltre uno studio di fattibilità per l'individuazione di una sede alternativa di proprietà, ove ricollocare l'archivio comunale attualmente in locazione.

CONSUNTIVO

L'anno 2016 è stato un anno particolarmente intenso per le attività di logistica degli spazi utilizzati per gli uffici e i servizi del Comune. Nel corso dell'anno, i dipendenti delle concessioni edilizie e degli acquisti hanno lasciato il terzo piano dell'immobile di Viale Vittorio Veneto e sono stati ricollocati, rispettivamente, al secondo piano di Viale Vittorio Veneto e in Via dell'Accademia, in parte degli spazi precedentemente occupati dalla ex circoscrizione centro. Il rilascio di tale struttura, che era una locazione passiva, ha permesso un'economia di euro 129.941,00 che si è concretizzata nel 2016 rispetto al 2015, ma che produrrà i suoi effetti anche in tutti gli anni a seguire. Tre asili nido dismessi hanno mantenuto la destinazione sociale e sono divenuti spazi della sussidiarietà sociale (Fiorentina e S.Lucia procedure in corso; allo studio via Cialdini) mentre via Gobetti-via della Fonderia è stato destinato a un recupero funzionale per alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Per tre strutture si sono attivate procedure a evidenza pubblica per regolarizzare l'assegnazione. Per Viale Borgo Valsugana le procedure sono concluse (Anffas). Per Via Braga (Anffas) e Via S.Vincenzo (Guido Monaco) le procedure sono in corso. Si sono individuati i locali per le Manifatture Digitali Cinema (progetto promosso da Fondazione Sistema Toscana e sostenuto da Comune di Prato, Regione Toscana e Ministero delle attività economiche), all'interno del complesso storico dell'ex-convento di santa Caterina a Prato (circa 1500 Mq). Si è ampliato, infine, riorganizzando al meglio le assegnazioni, lo spazio dedicato al deposito di materiali sequestrati dalla PPMM in via Traversa del Crocifisso.

Codice dell'Obiettivo
2016-GS05

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Razionalizzazione delle spese di funzionamento e riduzione spesa per locazioni

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Aggiornamento piano di razionalizzazione	25,00	100,00	01/11/2015	31/01/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/11/2015	31/01/2016			
Dismissione locazione terzo piano viale V. Veneto	25,00	100,00	01/01/2016	29/02/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2016	31/01/2016			
Studio di fattibilità per ricollocazione archivio comunale c/o immobili di proprietà comunale o da acquisire in permuta	25,00	100,00	01/03/2016	30/06/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/03/2016	30/06/2016			
Studio di fattibilità per ricollocazione della società ASM Servizi oltre cantiere e magazzino c/o immobili di proprietà comunale o da acquisire in permuta	25,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/07/2016	31/12/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Minore spesa annua (2016 e seg. rispetto al 2015)	efficienza	115.000,00	129.941,00		0,00	0,00	
Numero minore edifici utilizzati (rilascio IIIp. V.le V.Veneto)	efficienza	-1,00	-1,00		0,00	0,00	
Studi per razionalizzazione spazi utilizzati dalle società partecipare (almeno due, relativi a AsmConsiag Servizi e a EPP)	efficienza	2,00	2,00		0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-GS06Servizio
Gabinetto del SindacoResponsabile
Nutini MassimoTitolo dell'Obiettivo
Migliorare e strutturare i procedimenti del Corteggio in vista del 50°Assessorato
SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Avvio, fin dall'anno 2016, delle attività per realizzare al meglio il 50^a Corteggio Storico del 2017, anche tenendo conto delle importanti modifiche che si sono iniziate ad introdurre nell'anno 2015 e che hanno prodotto qualche criticità da affrontare e risolvere, oltre che ad evidenti miglioramenti.

In particolare: mantenere e migliorare l'equilibrio sperimentato tra la presenza di gruppi storici e la presenza di artisti di strada; mantenere e migliorare modalità e tempistiche degli accordi con la Diocesi per la definizione del programma di dettaglio; mantenere l'orario dell'ostensione della Sacra Cintola attorno alle 22:30 e dello spettacolo pirotecnico attorno alle 24.

Definire uno scadenziario per giungere alla definizione del programma in tempi che permettano di procedere in modo ordinato e ordinario nelle attività amministrative e organizzative (utile per tutte le prossime edizioni)

Procedere alla definizione dettagliata dei fabbisogni di beni e servizi per espletare le necessarie procedure ad evidenza pubblica (utile per tutte le prossime edizioni)

Acquisizione della capacità di definire capitolati e fogli patti e condizioni, per acquisizione di beni, servizi e/o per affidare incarichi.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2016 sono state espletate tutte le attività necessarie a correggere le criticità, emerse nell'anno precedente, derivanti dalle importanti modifiche attuate all'organizzazione del Corteggio Storico in preparazione della 50^a edizione dello stesso, che si terrà nel 2017. Allo stesso modo sono state, invece, valorizzate ed implementate quelle modiche, già apportate nel 2015, che avevano dato esito positivo.

In particolare si sono ottimizzate le tempistiche e le modalità degli accordi intercorsi con la Diocesi per la definizione del programma dettagliato; l'arrivo puntuale in Piazza Duomo della sfilata per permettere l'ostensione della sacra Cintola attorno alle 22:30 e una fluida ripartenza del corteo in modo da raggiungere Piazza delle Carceri per lo spettacolo pirotecnico entro le 24; l'equilibrio tra la presenza in sfilata tra gruppi storici e artisti di strada.

Dal punto di vista amministrativo è stato realizzato uno scadenziario, utile per tutte le prossime edizioni, che permette di giungere in modo ordinato e ordinario alla definizione del programma. Sono inoltre stati puntualmente individuati e definiti i fabbisogni di beni e servizi al fine di espletare le necessarie procedure di acquisizione, sottoscrivendo, ove necessario, fogli patti e condizioni e/e capitolati.

Codice dell'Obiettivo
2016-GS06

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Migliorare e strutturare i procedimenti del Corteggio in vista del 50°

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio attività per programmazione e preparazione 49° e 50° Corteggio Storico. (Definizione programma e formazione interna, ove necessaria)	25,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2016	31/03/2016			
Avvio attività amministrativa per acquisizione beni/servizi ed affidamento incarichi di dettaglio per 49^ edizione ed eventualmente di progettazione per la 50^ edizione	25,00	100,00	01/04/2016	30/06/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/04/2016	30/06/2016			
Definizione del programma esecutivo nuovo corteggio (49°) e affidamenti per le acquisizioni di beni e servizi necessari.	25,00	100,00	01/06/2016	31/08/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2016	31/08/2016			
Realizzazione del 49° corteggio e verifiche delle innovazioni sperimentali introdotte il vista della 50^ edizione	25,00	100,00	01/09/2016	30/11/2016		Gabinetto del Sindaco	
			01/09/2016	30/11/2016			
Verifica sperimentazione 49^ edizione ed impostazione attività per la 50^		100,00	01/12/2016	28/02/2017	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/12/2016	28/02/2017			
Progettazione esecutiva, realizzazione, verifica della 50^ edizione (fasi da dettagliare a seguito della sperimentazione della 49^)			01/03/2017	31/12/2017		Gabinetto del Sindaco	
			01/03/2017				
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Numero di capitoli/fogli patti e condizioni, definiti per la manifestazione in oggetto (utili per tutte le edizioni)	efficienza	5,00	6,00		0,00	0,00	
Procedure concluse con evidenza pubblica (tra quelle per le quali non ricorrono le eccezionali condizioni della tratt.privata diretta)	efficienza	100%	100%				

Codice dell'Obiettivo

2016-GS06

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Migliorare e strutturare i procedimenti del Corteggio in vista del 50°

Assessorato

Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Presenza di uno scadenziario delle attività ricorrenti relative al Corteggio Storico, in generale e specifico per la 50 ^a edizione	efficienza	SI	SI			

Codice dell'Obiettivo

2016-GS07

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento dell'efficacia e sviluppo dell'omogeneità dell'attività ordinaria, in particolare, per il 2016: agenda elettronica e patrocini-contributi (riferito a GS1 - Segreterie Sindaco e Assessori)

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Implementazione utilizzo agenda elettronica e/o di altri strumenti tecnologici per la gestione, condivisa e non, degli appuntamenti e dell'attività degli Amministratori. Sviluppare modalità omogenee e condivise di supporto all'attività di Sindaco ed Assessori. Contribuire alla rilevazione delle criticità presentate dal vigente regolamento concessioni patrocini e contributi al fine di permettere l'ottimizzazione del testo da sottoporre ad approvazione. Interpretare e gestire le richieste di patrocinio e contributi con omogeneità di interpretazione del regolamento.

CONSUNTIVO

Nel primo trimestre dell'anno 2016, le segreterie di Sindaco e Assessori hanno visionato la bozza del regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche redatto dal Servizio "Affari Istituzionali" e, sulla base delle loro esperienze e particolari casistiche, evidenziato possibili criticità, modifiche e/o suggerimenti al fine di collaborare nel perfezionamento del futuro regolamento. Nei tre mesi successivi, precedenti la presentazione del nuovo strumento alla commissione consiliare competente ed al Consiglio Comunale del nuovo regolamento, le segreterie si sono adoperate nella proiezione dell'applicazione del futuro regolamento alle istanze realmente ricevute, in modo da testarne la rispondenza alle reali esigenze dell'Ente, in previsione dell'imminente approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Il secondo semestre dell'anno ha sancito il definito passaggio dalle agende cartacee, utilizzate per la gestione appuntamenti degli amministratori, alle agende elettroniche gestite attraverso il sistema informatico dell'Ente. Il passaggio di tutte le segreterie alla gestione informatizzata dell'agenda ha permesso di gestire congiuntamente impegni di più amministratori, ottenendo in tempo reale riscontro sulla presenza e/o assenza dei partecipanti agli incontri, ottimizzando così l'attività di segreteria.

La gestione totalmente informatizzata dell'agenda ha reso possibile anche l'informatizzazione dei contatti, che salvati in forma elettronica, adesso sono a disposizione di tutte le segreterie.

Codice dell'Obiettivo
2016-GS07

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento dell'efficacia e sviluppo dell'omogeneità dell'attività ordinaria, in particolare, per il 2016: agenda elettronica e patrocini-contributi (riferito a GS1 - Segreterie Sindaco e Assessori)

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Collaborazione revisione bozza regolamento concessione patrocini e contributi	25,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/01/2016	31/03/2016			
Studio congiunto delle segreterie su istanze patrocini e contributi per verifica applicazione omogenea nuovo regolamento.	25,00	100,00	01/04/2016	30/06/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/04/2016	30/06/2016			
Utilizzo agenda elettronica per gestione appuntamenti congiunti degli amministratori.	25,00	100,00	01/07/2016	30/09/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/07/2016	30/09/2016			
Creazione ed utilizzo banca dati condivisa per gestione contatti comuni degli amministratori.	25,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/10/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Utilizzo delle nuove specifiche omogenee e dell'agenda elettronica condivisa per la gestione degli appuntamenti, a partire dal 1° Luglio	efficienza	100%	100			
Collaborazione alla definizione di una nuova proposta di regolamento dei contributi e patrocini	efficienza	30/04/2016	30/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-GS08

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Gabinetto del Sindaco	
			15/06/2016	08/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Gabinetto del Sindaco	
			15/11/2016	05/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-GS08

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Gabinetto del Sindaco	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
			01/09/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo

2016-PA05

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città (Progetto FAMI)

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE****SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

PROGETTI: Occorre ampliare e rafforzare l'area progettuale dedicata ai progetti sui temi del lavoro, dell'autoimprenditoria e della formazione lavorativa femminile: l'alto afflusso di donne in cerca di occupazione al laboratorio del tempo e alle attività, permette di garantire successo di partecipanti e di esiti positivi per la futura occupabilità delle fasce deboli, si tratta infatti di donne inoccupate, giovani, in cerca di occupazione o reinserimento nel mondo del lavoro.

Occorre però continuare di pari passo l'attività di gestione progetti e la ricerca linee di finanziamento nazionali ed europee sui temi della cittadinanza di genere e delle pari opportunità, sui temi in particolare della violenza e dell'uso dei tempi.

TAVOLI PARTECIPATI: rendere più efficaci i due tavoli promossi, invitando, secondo l'argomento da trattare, i tecnici comunali deputati a gestire la tematica, per esempio le barriere architettoniche, i servizi sociali, la scuola, la mobilità.

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:

8/3 Programmare iniziative mirate, di concerto con la Presidenza del Consiglio e del tavolo di genere

Valutare la possibilità di replicare, attraverso contributi alle associazioni culturali, del terzo settore, di promozione sociale, sportive, le iniziative di sensibilizzazione, come già realizzato nell'evento Serata in Rosa del 2015.

INIZIATIVE SU DISABILITA':

Piano Accessibilità: sollecitare i competenti uffici all'adozione del Regolamento, coinvolgendo tutti i settori interessati.

Disabilità e Sport: iniziative di promozione attività con rete associazioni progetto RESPIRO. Sostenere, anche attraverso contributi mirati, l'attività del CIP Comitato Paralimpico, per le attività realizzate sul territorio.

Iniziativa 3/12: programmare iniziative su argomento ancora da individuare

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2016-PA05

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città (Progetto FAMI)

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

CONSUNTIVO AL 31.12.2016

PROGETTI: IN corso il progetto Tessuti di Periferia, che vede la partecipazione di 17 donne da avviare ad autoimprenditoria, già formate, e realizzati tutti gli eventi di comunicazione e rivitalizzazione del quartiere (4 eventi serali).

E' stato attivato ed è in corso, sull'anno scolastico 2016/2017 il progetto Lotta agli stereotipi di genere, rivolto alle scuole infanzia e primarie.

TAVOLI PARTECIPATI: sono attivi e si svolgono periodicamente gli incontri del tavolo sulla parità di genere, che collabora con la programmazione degli eventi dell'8 marzo, 25 novembre e di Prato in Rosa. Analogamente si svolgono incontri del tavolo accessibilità, che collabora nella programmazione di attività ed eventi: sport e disabilità, giornata del 3 dicembre.

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:

8/3 svolte le iniziative, in collaborazione con Presidenza del Consiglio Comunale e del tavolo di genere;

Realizzata II edizione di Prato in Rosa, con ampia partecipazione di cittadini agli eventi del pomeriggio e della sera (concerto e iniziative varie).

INIZIATIVE SU DISABILITA':

Realizzata la giornata dell'INCLUSIONE in occasione dell'apertura dell'anno scolastico, il 23 settembre, aperta a tutte le scuole pratesi. Realizzata giornata "Scavalcando Handicap" in collaborazione con associazione Cavalli e Carrozze. Avviato il percorso di formazione del personale insegnante su inclusività scolastica con varie associazioni del tavolo accessibilità, e realizzate iniziative per il 3 dicembre (mostra fotografica, workshop su dopo di noi, momenti di animazione in Centro Storico)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione pari opportunità tempi e spazi	100,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
nr. corsi attivati presso laboratorio del tempo	quantitativo	40,00	69,00	0,00	6,00	
Progettazione e realizzazione evento teatrale	quantitativo	1,00	2,00	0,00	1,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-PA05

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città (Progetto FAMI)

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Iniziative ed eventi su violenza di genere	quantitativo	2,00	3,00		3,00	
Nuovi progetti presentati	quantitativo	2	2		3	
Associazioni inserite nella programmazione del Laboratorio del tempo	quantitativo	10,00	15,00		10,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-PA07

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Marketing territoriale: Creare una diversa immagine della città partendo da un processo di ridefinizione della sua identità.

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2015 l'Amministrazione Comunale ha iniziato un percorso per la riqualificazione dell'immagine della città che si è articolato in molteplici linee di azione. L'esigenza era nata dalla constatazione che all'esterno, anche a causa di campagne mediatiche non corrette la città è conosciuta quasi essenzialmente per il declino industriale, per la presenza massiccia di immigrazione cinese, per le problematiche sulla sicurezza e non anche per le sue grandi potenzialità in campo economico, le sue eccellenze culturali, le best practices in tema di 'inclusione e di intercultura che ne fanno per molti aspetti un laboratorio di livello nazionale per lo studio di fenomeni, lo sviluppo di progetti, l'attrazione di investimenti.

Creare una diversa immagine della città, partendo da un processo di ridefinizione dell'identità per poi proiettarla all'esterno, è fattore riconosciuto di coesione sociale e strumento imprescindibile per politiche di incoming e di valorizzazione territoriale.

Nel prossimo triennio 2016-2018 occorre proseguire e implementare le varie azioni.

In particolare nel corso del 2016 occorre:

a) Portare a compimento il percorso iniziato nel 2015 per la definizione del Brand della città, completando gli strumenti di promozione e lavorando con tutti i soggetti pubblici e privati affinché il brand così individuato venga riconosciuto e adottato; in particolare:

il brand, per espletare la sua funzione, deve essere utilizzato dal maggior numero di soggetti, non solo da istituzioni culturali o soggetti pubblici ma anche dalle eccellenze imprenditoriali in quanto la promozione della città deve avvenire anche attraverso il suo tessuto economico. Il coinvolgimento delle aziende rappresenta una sfida particolarmente impegnativa, sarà necessario creare un forte partenariato con le Associazioni di categoria.

Occorre implementare il sito www.cittadiprato.it come strumento per la nuova identità. Nel corso del 2015 è stata affidata a un'azienda di comunicazione la realizzazione di un set integrato di strumenti di comunicazione che prevedeva anche l'implementazione nei primi mesi del 2016 di un portale di grande impatto visivo, www.cittadiprato.it che come ormai è standard nelle città europee (vedi ad esempio www.lille.fr), dia visibilità alla destinazione Prato e svolga una funzione informativa, promozionale e partecipativa secondo un approccio di destination management; è necessario seguire l'implementazione del portale coordinando i contenuti con i siti Pratoturismo e www.investiinprato.it che sono a contenuto specifico e di livello provinciale e con il sito istituzionale di servizio www.comune.prato.it per evitare duplicazioni.

b) Nel 2015 la presenza del Comune di Prato e degli altri comuni della provincia all'Esposizione Universale di Milano ha permesso di promuovere in modo efficace ed a un grande pubblico le eccellenze pratesi. L'organizzazione delle azioni, sia all'interno che all'esterno di Expo, e di quelle preparatorie e di accompagnamento effettuate in sede locale, hanno permesso di sperimentare con successo un modello, gestito in rete da tutti e sette i Comuni e dalla Camera di Commercio, di promozione integrata non solo dei prodotti alimentari ma anche dell'arte, dell'artigianato delle imprese di alta qualità. Nel corso del triennio 2016-2018 è necessario

Codice dell'Obiettivo

2016-PA07

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Marketing territoriale: Creare una diversa immagine della città partendo da un processo di ridefinizione della sua identità.

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

portare a sistema questo modello di azioni di promozione, informazione ed educazione gestendole in modo coordinato e congiunto con i vari attori territoriali, in modo da massimizzare l'efficacia in un'ottica oculata di gestione delle risorse; in particolare occorre:

In collaborazione con gli altri Comuni individuare e i prodotti di eccellenza che contribuiscono a costituire il patrimonio culturale e valoriale della nostra area geografica elaborando intorno a questi, un progetto integrato di valorizzazione e promozione dei prodotti, delle aziende e degli enti del territorio, creando un calendario annuale stabile di eventi locali.

Organizzare la presenza dei prodotti ad eventi nazionali di qualità, cercando di creare rapporti con operatori nazionali con cui collaborare per elevare lo standing della nostra offerta (Slowfood, foodblogger, ecc.)

c) Sviluppare una politica coordinata per la nascita o la collocazione di imprese e per l'attrazione di investimenti.

Sviluppare un progetto in collaborazione con i Servizi Urbanistica e Sistema informativo per favorire l'insediamento di imprese ICT.

nel 2015 il Comune ha iniziato una collaborazione con il Pin per svolgere azione di attrazione nei confronti delle università estere, occorre sviluppare il progetto, proseguendo nella collaborazione con il Pin, e utilizzarlo per la modellizzazione di un sistema di incoming su tutti i settori, da elaborarsi congiuntamente alle Associazioni di categoria e in collegamento con il sito www.investinprato.it

la Fondazione Sistema Toscana, ente attuativo della Regione Toscana, ha presentato al Comune di Prato un'idea progettuale per la realizzazione di un Cineporto, nella prospettiva di offrire alle imprese ed alle realtà territoriali che operano nel circuito cinematografico sedi, servizi ed opportunità per sviluppare le loro capacità di proiezione esterna e di valorizzazione economica; poiché la collocazione del Cineporto regionale a Prato può innescare un processo virtuoso di sviluppo con una ricaduta importante sulle attività economiche della provincia ed è finalità dell'Amministrazione sostenere progetti di sviluppo economico rivolti all'integrazione tra più settori ed all'apertura di nuove filiere economico-produttive, è necessario gestire i contatti con FST, valutare le condizioni logistiche ed organizzative per la realizzazione del progetto Cineporto, creare tutte le condizioni per la realizzazione del progetto.

CONSUNTIVO

In coerenza con l'obiettivo che si prefigge di riposizionare l'immagine della città, nel corso del 2016 è stato realizzato un primo set di strumenti di promozione e comunicazione della destinazione Prato. Specificatamente:

- nel mese di febbraio 2016 si è concluso il percorso di partecipazione "Prato si fa brand", che ha visto il coinvolgimento di cittadini, attori chiave del territorio e turisti nell'individuazione degli aspetti identitari della città. I risultati del percorso partecipativo sono stati presentati il 10 febbraio presso la CCIAA di Prato;
- Il 25 maggio 2016 è stato presentato a Palazzo Pretorio il marchio/logotipo con le sue declinazioni tematiche: un marchio moderno che traduce graficamente i valori legati agli asset intangibili della città, quali la contemporaneità, il dinamismo, la capacità di coniugare tradizione e innovazione, la vivacità produttiva, la sua multiculturalità e la dimensione internazionale e in potenza cosmopolita, frutto del lavoro collettivo svolto durante il percorso partecipativo;

Codice dell'Obiettivo
2016-PA07

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Marketing territoriale: Creare una diversa immagine della città partendo da un processo di ridefinizione della sua identità.

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

- nel mese di giugno 2016, in occasione dell'Assemblea ACTE a Prato, è stato stampato materiale promozionale bilingue;
- entro il 31 dicembre è stato completato il sito www.cittadiprato.it, bilingue e integrato con i principali social media;
infine, nel corso dell'anno sono stati realizzati 2 video emozionali sulla città di Prato.
- Nell'ambito del progetto EatPrato per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e delle aziende del territorio provinciale, attraverso la Strada dei Vini di Carmignano e dei prodotti tipici pratesi, sono state organizzate iniziative durante il periodo natalizio in collaborazione con gli altri Comuni e con i produttori e si sono fatti alcuni incontri con le associazioni di categorie, con la Camera di Commercio ed i Consorzi per la seconda edizione di Eat Prato che si terrà nel fine settimana di giugno (dal 9 all'11).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
implementazione sito www.cittadiprato.it e altri prodotti di comunicazione brand	16,67	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Spadaccino Antonietta	Promozione Econ. Intercultura	il sito è stato completato a fine dicembre per la complessità e variabilità dei contenuti e le esigenze di coordinamento con la rete civica e altri servizi
			15/02/2016	31/12/2016			
definizione accordi per uso brand	16,67	100,00	01/05/2016	31/12/2016	Spadaccino Antonietta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/05/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA07

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Marketing territoriale: Creare una diversa immagine della città partendo da un processo di ridefinizione della sua identità.

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione progetto integrato di valorizzazione e promozione dei prodotti	16,67	100,00	01/05/2016	31/07/2016		Promozione Econ. Intercultura	in collaborazione con comuni, associazioni di categoria e produttori, è stato definito e realizzato il progetto Eat Prato
			01/05/2016	31/05/2016			
organizzazione di eventi di promozione	16,65	100,00	01/05/2016	31/12/2016	Spadaccino Antonietta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/05/2016	31/12/2016			
definizione progetto Cineporto e firma accordo con FST	16,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	la firma dell'accordo con FST è stato rimandata alla consegna dei locali prevista per 2017; il progetto è stato approvato
			08/02/2016	31/12/2016			
modellizzazione sistema di incoming	16,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Spadaccino Antonietta	Promozione Econ. Intercultura	in collaborazione con Pin e associazioni di categoria
			15/01/2016	22/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Prodotti di diffusione brand realizzati	efficacia	6	6			
soggetti aderenti uso brand	efficienza	10	10			
eventi di promozione organizzati	QUALITA	5	5			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA07

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Marketing territoriale: Creare una diversa immagine della città partendo da un processo di ridefinizione della sua identità.

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
partecipazione manifestazioni nazionali	efficacia	3	2			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA08Servizio
Promozione Econ. InterculturaResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione funzione turisticaAssessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In relazione alla funzione Gestione procedimenti amministrativi sarà necessario valutare le singole attività, le procedure in essere, i relativi carichi di lavoro e predisporre un progetto di riqualificazione del servizio che tenga conto delle indicazioni contenute nel testo unico sul turismo, delle possibili razionalizzazioni dei processi anche in relazione alla struttura funzionale del comune, nonché delle necessità e degli specifici accordi con i Comuni del territorio provinciale.

In relazione alla funzione Raccolta dei dati statistici riguardanti il turismo dovrà essere esaminata l'attuale procedura e il relativo software di gestione anche in relazione alle competenze del Comune sulla Tassa di soggiorno. Sarà necessario un raccordo e una stretta collaborazione con l'Ufficio Statistica del Comune per il corretto svolgimento della funzione anche in relazione a specifiche competenze previste dalla legge di riferimento.

In relazione alla funzione Accoglienza, informazione turistica e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica del territorio provinciale, è necessario ripensare complessivamente l'offerta turistica della città e del territorio provinciale, sia in termini di costruzione del prodotto, di valorizzazione e di commercializzazione, anche alla luce delle potenzialità e delle criticità emerse dall'analisi svolte all'interno dell'osservatorio turistico di destinazione e da quanto emergerà dalla lettura dei dati del sistema "OSSERVATURISMO", attivato dalla Provincia di Prato su finanziamento regionale, operativo dal mese di settembre 2015 e che consente una raccolta di informazioni in tempo reale sui flussi turistici del territorio provinciale, utili per pianificare mirate strategie di promozione turistica.

Al fine di coinvolgere tutti gli operatori nel progetto di riorganizzazione dell'offerta turistica, prima della stagione estiva (indicativamente maggio/giugno), saranno organizzati uno o più momenti di incontro per presentazione dei nuovi indirizzi per la promozione e valorizzazione turistica del territorio espressi dalla conferenza dei Comuni come previsto dall'art6 della Legge 22/2015. Nel corso del 2016 infatti dovranno essere individuate e condivise con gli altri comuni del territorio, attraverso la Conferenza degli Ambiti di dimensione adeguata previsti dalla l.r. 68/2011, le modalità di gestione delle attività e delle azioni più efficaci alla migliore qualificazione dei prodotti turistici con l'obiettivo del miglioramento dei servizi e delle infrastrutture nonché la valorizzazione delle diverse identità, sia da un punto di vista storico/culturale che economico.

Codice dell'Obiettivo
2016-PA08**Servizio**
Promozione Econ. Intercultura**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Riorganizzazione funzione turistica**Assessorato**
Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Le azioni principali:**

a) creazione del prodotto turistico: sviluppo di itinerari tematici o integrati, articolati sulla dimensione temporale della durata del soggiorno e sulla dimensione del profilo del turista; gli itinerari oltre ad includere risorse culturali o ambientali comprenderanno offerta enogastronomica e/o di shopping in fabbrica in modo da offrire un'immagine completa della città e delle sue risorse e di costituire anche una possibilità per gli operatori dell'indotto; operare per dare organicità ai molti eventi e manifestazioni organizzati sul territorio coniugando "Arte-Cultura-Produzioni tipiche"

b) valorizzazione del prodotto turistico: sostegno ad iniziative di particolare valore in ambito culturale, sportivo o promozionale; sviluppo e miglioramento del livello di accoglienza e di servizio per i turisti attraverso anche accordi con le associazioni di categoria, per una maggiore fruibilità dei servizi disponibili sul territorio (programmazione chiusure estive, accordi convenzioni, sconti ecc. in occasione di eventi sportivi e culturali di richiamo); riqualificazione della segnaletica turistica al fine di consentire un migliore accesso ai turisti. Andrà redatto un progetto di riqualificazione dell'attuale ufficio informazione, garantendone nel frattempo la funzionalità.

c) coinvolgimento degli attori territoriali: organizzazione di momenti di confronto per la presentazione e la condivisione delle nuove strategie di promozione e di valorizzazione dei prodotti e del territorio, dei nuovi prodotti della comunicazione e promozione turistica. , Importante momento di incontro e confronto con gli operatori per la individuazione e messa a punto di indicatori di qualità condivisi per una migliore accoglienza turistica.

d) Commercializzazione: nel 2015 è stato espletato il bando per la realizzazione di strumenti innovativi per la promozione turistica in particolare è prevista la realizzazione , nei primi mesi del 2016 di un set integrato di strumenti di promozione turistica plurilingue. Sarà necessario anche analizzare e riprogettare gli attuali strumenti di comunicazione: PratoMese (opuscolo cartaceo con il cartellone degli eventi), la news letter e il sito Pratoturismo che dovrà mantenere il proprio carattere di sito di servizio ma che dovrà essere rivisto nella forma e nella presentazione. Attivazione di specifiche convenzioni per stage con studenti del PIN e dell'Istituto Datini per la gestione dei social più utilizzati

CONSUNTIVO**Nuove funzioni turistiche**

L'assetto istituzionale e la governance degli Enti Locali in materia turistica ha subito un profondo cambiamento, tuttora in atto, in virtù della Legge 56/2014 e della L.R. 22/2015 e sue ss.mm e della L.R. 42/2000 sul turismo che dovrà essere riscritta entro l'anno corrente.

Le funzioni che hanno avuto necessità di un riassetto organizzativo ancora in corso di svolgimento sono:

Agenzie di viaggio e turismo e Strutture Ricettive

Codice dell'Obiettivo
2016-PA08**Servizio**
Promozione Econ. Intercultura**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Riorganizzazione funzione turistica**Assessorato**
Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro

L'assolvimento delle funzioni amministrative, alla luce della nuova normativa ancora in fase di revisione, ha comportato la necessità di attivare una stretta collaborazione con i SUAP dei Comuni dell'Ambito e in particolare con quello del Comune di Prato, sia per le Agenzie di viaggio che per l'esercizio delle strutture ricettive, con particolare riferimento all'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività turistica e alla classificazione (in stretta connessione con le funzioni di "raccolta ed elaborazione dei dati statistici" e "informazione e accoglienza turistica"). Sono state definite in via provvisoria nuove modalità di gestione dei rapporti con i Suap che potranno svilupparsi anche attraverso l'uso condiviso della piattaforma CIVILIA e la procedura Turistat3.

Progetto di riorganizzazione dei servizi e Conferenza dei Sindaci.

In base alla normativa turistica vigente e con riferimento a quanto definito durante gli incontri con i Comuni del territorio dell'ambito provinciale "le funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale sono attribuite ai comuni che le esercitano in forma associata.

Le principali attività hanno riguardato:

- a) la convocazione di due incontri con i Sindaci o loro assessori con delega al turismo (29 febbraio e 25 luglio 2016) per la definizione di obiettivi comuni per l'organizzazione della funzione per elaborare un'offerta turistica globale e condivisa.
- b) la definizione di uno schema di convenzione tra il Comune di Prato e i Comuni dell'ambito n° 27 di cui alla L.R. 68/2011 per l'esercizio associato della funzione di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/10/2016. La convenzione individua il Comune di Prato come Ente responsabile della funzione associata e sarà firmata non appena tutti i Comuni avranno provveduto ad adottare i necessari atti amministrativi.
- c) i contatti con Toscana Promozione e Fondazione Sistema Toscana in merito alle convenzioni operative da adottare sia per la promozione territoriale che per l'utilizzo della piattaforma informatica.

Raccolta ed elaborazione Dati Statistici

In conformità al D.Lgs. n. 322/89 e secondo le modalità e i tempi impartiti dalla Regione Toscana con Decr. Dirigenziale n. 3851/05 e in accordo con il nuovo Regolamento sulle Statistiche del Turismo n. 692/2011, l'Ufficio ha provveduto agli adempimenti di legge inerenti la raccolta dei dati relativi ai flussi turistici nelle strutture ricettive della provincia di Prato e all'invio delle elaborazioni alla Regione Toscana, attraverso l'uso dell'applicativo (Turistat3) che è in grado di effettuare una valutazione predittiva sulle tendenze turistiche in atto, attività di benchmarking ed elaborazione di grafici e statistiche personalizzati, utili per lo sviluppo economico e turistico del territorio e per la sua sostenibilità.

L'ufficio, come di consueto, nel mese di marzo, ha provveduto ad elaborare i dati annuali (2015) e sistematizzarli in un dépliant contenente analisi, confronti e dati della movimentazione turistica dell'anno 2015 e in raccordo con l'Ufficio Statistica, a darne la più ampia diffusione, pubblicandolo nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Prato conta".

Codice dell'Obiettivo

2016-PA08

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione funzione turistica

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Il depliant è stato, inoltre, presentato in data 8 marzo 2016 nel corso di un incontro istituzionale.

E' in corso l'acquisizione e l'inserimento dei dati degli ultimi mesi dell'anno per procedere alla chiusura dell'anno e alla pubblicazione dei dati elaborati.

Progetto Spirit Youth

L'Ufficio Turismo ha collaborato al progetto Spirit Youth del quale è partner il Comune di Prato. Si tratta di un progetto europeo dedicato al turismo giovanile pensato per sviluppare i flussi turistici transnazionali di giovani, secondo il concetto di turismo spirituale. Il coordinatore del progetto è il Network of European Regions for Competitive and Sustainable Tourism Asbl (NECSTouR) del Belgio, mentre gli altri partner sono: Universitat de Girona (UdG) - Spagna, Stichting VVV Zuid-Limburg - Paesi Bassi, Comune di Prato - Italia, Eurocircle - Francia, Central de Reserves de Montserrat (CRMSAU) - Spagna, Equotube SC - Italia.

Il progetto si rivolge al mercato del turismo giovanile e consiste in un itinerario che attraversa diversi paesi europei che hanno il tema comune della spiritualità, nella sua accezione più ampia. I siti proposti nell'itinerario comprenderanno risorse naturali e del paesaggio, siti culturali e del patrimonio, che si inseriscono nel concetto di spiritualità.

Gli itinerari proposti per il nostro territorio sono 10:

- 1 - La via degli etruschi
- 2 - Il percorso dei Tabernacoli
- 3 - Archeologia Industriale e Museo del Tessuto
- 4 - La via dei biscotti
- 5 - Le leggende di Prato
- 6 - La strada dei vini e delle birre artigianali
- 7 - I piatti tipici e le ricette pratesi
- 8 - Gli affreschi di Filippo Lippi
- 9 - Itinerario Mediceo
- 10 - Itinerario Contemporaneo

Gli itinerari sono stati presentati agli operatori e agli stakeholders locali nel corso di un incontro pubblico organizzato a Officina Giovani il 13 ottobre e nel mese di novembre un gruppo di giovani provenienti dai paesi partner del progetto hanno sperimentato gli itinerari con risultati positivi.

Progetto USE-IT Prato

E' un progetto biennale partecipato e cofinanziato dal Comune di Prato, che ha erogato un contributo di 15.000,00 Euro all'associazione il Pentolone APS del quale è socio e che ha previsto la realizzazione di una mappa (cartacea, On-Line e una APP) e l'adesione e affiliazione al network europeo USE - IT - EUROPE (www.use-it.travel) che, ad oggi ha prodotto 42 guide di altrettanti città europee e grazie al quale le associazioni appartenenti al network sono in continua relazione e

Codice dell'Obiettivo

2016-PA08

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione funzione turistica

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

confronto tra loro per quanto riguarda la diffusione e il miglioramento grafico ed espositivo delle guide che saranno stampate e distribuite nei luoghi di particolare presenza giovanile. La mappa e gli altri prodotti della comunicazione si rivolgono ai giovani potenziali turisti, particolarmente interessati al turismo esperienziale che vogliono esplorare gli stili di vita e le dinamiche culturali dei luoghi. Il progetto copre il bisogno informativo della fascia giovanile (età compresa fra 16 e 35 anni) per la quale non era disponibile alcun materiale informativo turistico specifico.

La mappa è stata stampata in italiano e in Inglese e messa in distribuzione in punti strategici frequentati da giovani e inserita nel circuito di città europee affiliate ad un network di turismo per i giovani. La presentazione della mappa interattiva della Mappa USE-IT è avvenuta ad Officina Giovani il 5 ottobre e il 30 novembre alla BTO di Firenze tra le migliori 3 best practice di innovazione turistica della Regione Toscana.

Toscana Ovunque Bella

Il progetto promosso da Regione Toscana, ANCI, Fondazione e Toscana Promozione è stato pensato per offrire a ogni Comune toscano la possibilità di raccontare e promuovere una sua immagine nuova e convincente per un turista nazionale e internazionale. Il progetto mette al centro i Comuni stessi, permettendo loro per la prima volta di scegliere quale offerta proporre attraverso una innovativa operazione di crowd storytelling, un racconto del territorio dal basso che attraverso brevi testi, immagini significative e alcuni video viene inserito, attraverso l'accesso ad un form online, sulla piattaforma web appositamente realizzata da Fondazione Sistema Toscana. Testi, immagini e video per realizzare la scheda su Prato sono stati inseriti sulla piattaforma <https://www.toscanaovunquebella.it/it> presentata ufficialmente a Roma il 14 luglio 2016.

Riqualficazione dell'attuale ufficio informazioni turistiche e strumenti di promozione e comunicazione

E' in fase di valutazione e studio la riprogettazione dell'attuale ufficio informazioni turistiche al fine di un miglioramento del livello di accoglienza e di servizio per i turisti, in considerazione della convenzione per l'esercizio associato della funzione in corso di stipula.

L'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti relativi all'espletamento delle operazioni per l'individuazione del nuovo contraente a cui affidare il suddetto servizio per un anno dal 01/08/2016 e termine al 31/07/2017, rinnovabile per un ulteriore anno. La procedura si è conclusa nel mese di Luglio 2016, con l'affidamento del servizio alla Cooperativa Le Macchine Celibi scarl, di Bologna (affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016).

Nel mese di maggio 2016 l'Ufficio ha provveduto all'attivazione del canone di noleggio, manutenzione e assicurazione, per l'anno 2016, della segnaletica turistica (ex APT) posta sul territorio comunale.

Sono state attivate specifiche convenzioni per stage con studenti del PIN e dell'Istituto Datini che sono stati coinvolti nella gestione dei social più utilizzati.

Il Comune di Prato è stato inserito nella piattaforma Nazionale "MappToGo" - attraverso affidamento diretto a Mediamix Srl di Pesaro che ha realizzato una App sui 10 luoghi più interessanti del nostro territorio comunale. L'App consente al turista di selezionare i luoghi e decidere la propria visita in funzione del tempo a sua disposizione e dei propri interessi. Selezionati i luoghi e impostato il tempo della visita l'applicazione accompagnerà l'utente nel viaggio con tutte le indicazioni stradali necessarie.

Codice dell'Obiettivo

2016-PA08

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione funzione turistica

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

E' stato allestito uno spazio informativo turistico presso il Mercato Europeo nel mese di settembre e nell'ambito della partecipazione di Eat Prato al Mercato natalizio in piazza Duomo.

E' stato prodotto nuovo materiale editoriale che è stato distribuito in 56 punti sul territorio provinciale e in 60 punti strategici nel resto della Toscana, affidando il servizio ad un'agenzia di distribuzione, migliore offerente nell'indagine di mercato ai sensi ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Per le novità introdotte dalla normativa turistica di riferimento in merito allo svolgimento della funzione di accoglienza e informazione turistica in forma associata, è stata valutata la necessità di realizzare un nuovo sito internet dedicato al Turismo, sia a livello comunale che dell'intero ambito territoriale, pensato e realizzato nella logica di piattaforma multi-ente per consentire ai Comuni facenti parte dell'Ambito, di fornire i propri contenuti internet condividendo la piattaforma in questione. A seguito di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 è stato affidato il servizio alla ditta Space SpA di Prato e sono state attivate le collaborazioni con la Rete Civica e il Ced per l'ottimizzazione del lavoro da svolgere per la realizzazione del sito.

Sono state acquisite immagini fotografiche del territorio da utilizzare per la valorizzazione e promozione turistica nei vari canali informativi e per prodotti editoriali affidando il servizio ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

E' stato affidato ai sensi ex art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il servizio di realizzazione di 15 video promozionali turistici da sviluppare e diffondere nelle annualità 2016 e 2017 secondo un progetto di comunicazione condiviso.

Sistema Informativo Turistico della Provincia di Prato (SIT)

Il "Sistema informativo turistico", consta di installazioni turistiche di vario tipo (totem informativi in pietra o in metallo, paline, frecce angolari, piccoli segni in bronzo nella pavimentazione stradale urbana, mire a distanza in bronzo e in pietra, targhe in pietra a parete e a pavimento), installate fra il 2000 - 2006 e che segnalano le varie emergenze storiche, artistiche e paesaggistiche presenti su tutto il territorio provinciale. In base alla nuova normativa di riordino delle competenze in materia turistica l'ufficio ha provveduto ad effettuare una ricognizione sulla segnaletica presente su tutto il territorio provinciale e a comunicare (maggio 2016) a ciascun Comune il numero, la tipologia e la dislocazione della segnaletica di competenza, al fine della stipula di polizze assicurative da parte di ciascun comune.

Città di Prato è innovazione

L'ufficio ha collaborato nell'organizzazione dell'iniziativa "Città di Prato è Innovazione" sia attraverso la realizzazione di materiali promozionali e tour virtuali Google Street View inerenti il Castello dell'Imperatore e il Teatro Metastasio, curando le relative istruttorie, sia attraverso proprio personale impiegato nell'assistenza alle giornate di convegno presso Palazzo Buonamici e Biblioteca Lazzarini nei giorni 9-10 giugno.

Erogazioni di contributi

Ai fini della valorizzazione e conoscenza del territorio sono stati erogati i seguenti contributi:

Codice dell'Obiettivo
2016-PA08

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione funzione turistica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Euro 950,00 alla Fondazione Casa Pia dei Ceppi per la realizzazione di un progetto di valorizzazione turistica dell'Archivio di Stato di Prato e del Museo Casa Francesco Datini da realizzarsi attraverso l'esecuzione di un tour virtuale da immettere su piattaforme on line di larga diffusione, quali Google Street view.
Euro 9.000,00 alla Strada dei Vini di Carmignano in attuazione del Protocollo d'intesa tra Provincia di Prato, Comune di Prato e Strada dei Vini di Carmignano e dei Saperi Tipici Pratesi per la promozione e valorizzazione del giardino storico di Palazzo Buonamici - anno 2016
Euro 1000,00 all'Associazione Slow Food Prato per la partecipazione al Salone del Gusto di Torino nell'ambito del quale è stato possibile promuovere l'edizione 2017 di EatPrato.
Euro 3.900,00 all'Associazione Sportiva Dilettantistica Prato Promozione per il progetto relativo alla realizzazione di un mensile di informazioni ed eventi sul territorio provinciale denominato "A Prato" in sostituzione del mensile Prato Mese.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
analisi procedure turismo	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	lo slittamento dei tempi è dovuto al prolungato iter di definizione del nuovo testo unico sul turismo da parte della Regione Toscana
			01/01/2016	31/12/2016			
riorganizzazione procedure	25,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	lo slittamento dei tempi è dovuto al prolungato iter di definizione del nuovo testo unico sul turismo da parte della Regione Toscana
			01/07/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA08

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione funzione turistica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi della funzione di promozione e definizione del piano di sviluppo	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	da realizzarsi secondo gli indirizzi della conferenza dei comuni
			01/01/2016	30/06/2016			
riqualificazione del sito pratoturismo e strumenti collegati	25,00	65,00	01/03/2016	30/09/2016	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	Lo slittamento dei tempi trova causa nella necessità di coinvolgere la Rete Civica nell'individuazione del soggetto in grado di fornire lo strumento più compatibile con i CSM attualmente in uso al Comune di Prato.
			30/09/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
numero procedure analizzate e riorganizzate	efficienza	4,00	4,00	0,00	0,00	
analisi della funzione di promozione e definizione del piano di sviluppo	processo-attività	30/06/2016	30/06/2016			
riqualificazione del sito Pratoturismo e strumenti collegati	efficacia	30/09/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PA10Servizio
Promozione Econ. InterculturaResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Università come punto di forza per Prato (progetto campus)Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nell'ambito dell'obiettivo vi rientrano tutte le attività volte a potenziare e valorizzare l'Università e gli Istituti di Alta formazione presenti sul territorio, in particolare:

- rispetto degli impegni stabiliti con il Patto paraconsortile con il PIN;
 - convenzioni con l'Università di Firenze e finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile);
- Promozione borse di studio e di ricerca;

Rafforzamento dei rapporti di collaborazione con la Monash University e le altre università straniere.

ridefinizione dei rapporti con il Centro Studi sul Classicismo.

Rapporti con l'Istituto Confucio di Firenze per sviluppare un'attività di promozione, ricerca, formazione e sperimentazione progettuale nel territorio di Prato: un'azione volta alla promozione della cultura e lingua cinese, finalizzati a sviluppare collaborazioni e progettualità condivise che promuovano il settore turistico a Prato, e le eccellenze culturali e produttive del territorio;

Nel quadro dell'ambito strategico di azione volto all'incremento del potenziale attrattivo di Prato si intende dare continuità al perseguimento dell'obiettivo di aumentare l'attrattività della città anche nei confronti di Università straniere, azione ritenuta strategica per l'avvio di nuove politiche di sviluppo - economico, sociale e culturale - del nostro territorio. A tal fine si intende proseguire la collaborazione con PIN scrl nell'ambito del progetto "Campus", la cui redazione è stata il frutto di un confronto tra l'Amministrazione e lo stesso PIN e le cui attività hanno preso avvio ed hanno avuto parziale attuazione nel corso della seconda metà dell'anno 2015 ("Fase A" del progetto stesso). L'obiettivo che si intende conseguire nel corso del 2016 è quello di completare l'attuazione della Fase A e di avviare e dare attuazione alla Fase B, maggiormente operativa "sul campo", di tale progetto; fase, quest'ultima, nell'ambito della quale si dovrebbe addivenire al contatto diretto con istituzioni universitarie straniere interessate e a porre le condizioni per il loro effettivo insediamento in città.

CONSUNTIVO

Al 31.12 si rileva il raggiungimento degli obiettivi relativi al potenziamento e alla valorizzazione dell'Università e degli Istituti di Alta formazione presenti sul territorio. In particolare:

Codice dell'Obiettivo

2016-PA10

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Università come punto di forza per Prato (progetto campus)

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

> si è provveduto a dare attuazione, sulla base degli indirizzi dettati dal Consiglio comunale, al proseguimento dei rapporti convenzionali con Pin s.c.r.l. ed Università degli Studi di Firenze, specificamente rappresentati: a) dal Patto paraconsortile volto a sostenere la promozione e lo sviluppo del ruolo dell'Università come motore di ricerca e valorizzazione del territorio mediante il supporto di PIN s.c.r.l. e b) dalla Convenzione con Università degli Studi di Firenze e Pin s.c.r.l. per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS e PROSMART, per entrambi i quali si è addivenuti alla stipula tra le parti;

> in collaborazione con PIN s.c.r.l. e con le Università estere presenti sul territorio - Monash University ed University of New Haven - è stato organizzato e realizzato, nel mese di aprile, l'evento Campus Week, finalizzato alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato e al rafforzamento dei rapporti con le suddette istituzioni universitarie estere insediate in città;

> la collaborazione con PIN s.c.r.l. finalizzata allo sviluppo del potenziale attrattivo di Prato nei confronti di Università straniere ('Progetto Campus - Attrazione di Università estere a Prato') ha visto la prosecuzione delle attività nell'ambito delle due diverse Fasi progettuali, le quali sono da ritenersi - come si evince da relazione illustrativa finale del progetto 2015-2016 - portate a compimento, con la realizzazione dei seguenti principali prodotti e risultati:

- approfondimento - sia mediante la raccolta e sistematizzazione di materiale documentale sia tramite la somministrazione di interviste - dei dati e delle questioni (normative e non solo) connesse all'insediamento di Università estere in Italia;
- creazione, previa ragionata ricognizione, di data base di Università estere selezionate e successivamente contattate;
- realizzazione di materiale sia informativo di carattere più generale che divulgativo mirato e volto alla presentazione e alla promozione della Città di Prato presso Università estere, nonché di un modello generale di intervento;
- identificazione di elementi per definizione business plan per un insediamento universitario nell'area pratese e realizzazione di 'guida sintetica' per potenziali investitori;
- ricognizione e selezione di strutture sul territorio potenzialmente idonee all'insediamento di un campus universitario;
- realizzazione di un sito web di progetto in lingua inglese;
- contatti diretti con università estere, i quali hanno condotto allo sviluppo di alcune relazioni che nei casi di maggiore strutturazione (tre casi) hanno portato anche a incontri sul territorio con delegazioni di tali istituzioni (due casi) ed alla definizione di un accordo di collaborazione tra PIN e una istituzione universitaria straniera che intende, tra le altre cose, mirare alla realizzazione di un'offerta formativa a Prato e alla apertura di campus in città;

Codice dell'Obiettivo
2016-PA10

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Università come punto di forza per Prato (progetto campus)

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rapporti con PIN scarl nell'ambito del progetto Campus Attrazione Università estere per il completamento dell'attuazione e la verifica delle attività comprese nella Fase A di tale progetto (identificazione interlocutori, elaborazione proposta progettuale,	50,00	100,00	01/01/2016	30/10/2016	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	Data fine fase corrispondente ad effettuata verifica relazione finale progetto; attività progettuali comprese nella fase concluse entro 30/10
			01/01/2016	20/12/2016			
Rapporti con PIN scarl nell'ambito del progetto Campus Attrazione Università estere per l'avvio e l'attuazione delle specifiche attività comprese nella Fase B di tale progetto (modalità di contatto e contatto interlocutori, ecc.) e prosecuzione della impl	50,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	28/12/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
N. Università straniere con cui sono stati avviati contatti diretti ai fini del supporto all'insediamento	quantitativo	3	3				

Codice dell'Obiettivo
2016-PA11

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Elemento indispensabile per il conseguimento dell'obiettivo è la creazione di una rete degli attori territoriali finalizzata a:

1. stimolare una cultura della progettazione integrata della pianificazione strategica;
2. sollecitare le città e i territori a considerare lo sviluppo culturale quale paradigma del proprio progresso economico e di una maggiore coesione sociale;
3. valorizzare i beni culturali e paesaggistici;
4. migliorare i servizi rivolti ai turisti;
5. sviluppare le Industrie culturali e creative anche creando un sistema integrato e coordinato;
6. favorire processi di rigenerazione e riqualificazione urbana;

L'obiettivo che si concretizzerà nella definizione di un progetto di sviluppo culturale e turistico della città, propedeutico ad un eventuale presentazione della candidatura quale città italiana della cultura, è di natura pluriennale.

Nel corso del 2016 occorrerà creare la rete di soggetti coinvolti nella definizione e realizzazione del progetto, redigere in collaborazione con tutti un documento che contenga l'analisi del contesto e l'individuazione degli asset che saranno poi sviluppati nel 2017.

Questo processo deve essere accompagnata da azioni concrete che rafforzino la rete, qualificano i servizi esistenti e ne creino di nuovi:

a) inaugurazione a Settembre del Centro per l'Arte contemporanea L.Pecci, che comprende passaggio della gestione dall'Associazione alla neonata Fondazione per le Arti contemporanee, acquisizione della Regione come socio sostenitore, gestione del progetto Por "La linea del contemporaneo", collaborazione con il Museo per la realizzazione di tutte le azioni propedeutiche all'inaugurazione (bando per concessione bar e ristorante, bookshop, definizione rapporti con fornitori, ecc);

b) sviluppo della rete delle Istituzioni culturali. Confluisce in questo obiettivo, l'obiettivo pluriennale 2015 PA-12 "Nuovo rapporto con le Istituzioni culturali per favorire integrazioni e sinergie". Nel 2016 occorre dare una maggiore strutturazione operativa alla rete delle Istituzioni finalizzandola ad ottenere una maggiore capacità di attrazione di utenti e di sponsor , attraverso la qualificazione e l'integrazione dell'offerta, l'utilizzo congiunto di metodi innovativi di marketing culturale. In particolare sarà necessario sviluppare la collaborazione Pecci-Metastasio-Officina Giovani codificata e sperimentata nel 2015, per creare a supporto della candidatura e dell'inaugurazione del Pecci un programma coordinato di iniziative nell' ambito delle arti contemporanee;

c) sviluppo del sistema museale PratoMusei Il sistema museale ha ottenuto risultati molti positivi legati a alla creazione del biglietto unico PratoMuseicard, alla definizione di programmi coordinati e integrati in ambito didattico, all'accordo siglato tra Museo del Tessuto e Diocesi per la gestione dei musei Diocesani e degli

Codice dell'Obiettivo

2016-PA11

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Affreschi del Lippi in Duomo, con l'adozione dello stesso sistema di biglietteria del Museo di Palazzo Pretorio, accordo che ha consentito di migliorare in maniera significativa l'offerta qualitativa e quantitativa dando corpo a tutte le possibili forme di sinergia strutturata e sviluppando economie di scala. E' necessario nel corso del 2016 proseguire con questa azione accrescendo contemporaneamente l'efficienza della loro gestione in coerenza con la specifica normativa regionale e ampliando il Sistema ad altre istituzioni museali, quali il Castello dell'Imperatore, il Palazzo Datini, il ciclo di affreschi in Duomo. L'obiettivo è l'aumento del tasso di attrattività culturale e turistica del territorio, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati alla crescita dell'utenza interna e dei flussi turistici, all'innovazione e allo sviluppo economico. Nel 2016 si prevede inoltre un rafforzamento della PratoMusei Card, attraverso l'attivazione di una maggiore scontistica dedicata agli operatori turistici e ad associazioni e Enti;

d) la realizzazione della mostra dal titolo L'ombra degli Etruschi. Simboli di un popolo fra pianura e collina, che si svolgerà nelle sale al piano terra del Museo di Palazzo Pretorio dal 19 marzo al 30 giugno, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica della Toscana e la Soprintendenza al Polo Museale della Toscana. L'organizzazione della mostra concorre all'obiettivo della promozione della città e del territorio perché, mettendo in luce i rapporti imprescindibili delle popolazioni etrusche situate nel territorio intorno a Prato, valorizza le origini etrusche della città e il sito archeologico di Gonfienti.

e) attivazione di una nuova industria creativa nell'ambito del cinema e dell'arte visiva.

Manifatture Digitali Cinema.

Sono già attivi rapporti con la Regione Toscana finalizzati all'attivazione a Prato di un HUB specificamente dedicato all'artivisive e al cinema con finalità:

1. Educative e culturali
2. Formative - creazione di nuove figure professionali nell'ambito culturale e artigianale
3. Produttive ; sia di servizi nella filiera audiovisiva (progettazione, modellistica, ecc.) che di prodotti (nuovi allestimenti)
4. Commerciale - creazione di nuovi prodotti d'eccellenza artigianale (es. costumi, scarpe, etc.)

La sottoazione, a carattere pluriennale, consiste per il 2016 nella redazione del progetto, nell'individuazione della sede e nella progettazione della struttura per renderla consona alle necessità della manifattura, nella definizione e sottoscrizione dei rapporti convenzionali con Regione Toscana, Fondazione Sistema Toscana e gli altri partner attuativi, nell'accompagnamento ai soggetti attuatori attraverso attività di co-progettazione, accompagnamento tecnico e metodologico nelle singole fasi di attuazione degli interventi.

CONSUNTIVO

Città della cultura:) E' stata creata la rete di soggetti coinvolti nel progetto ; si è provveduto, in collaborazione con l'ufficio statistica , alla raccolta sistematica di dati relativi alla domanda (sia potenziale che espressa) e all'offerta di servizi culturali coinvolgendo tutti i soggetti della rete .

Codice dell'Obiettivo

2016-PA11

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea

Assessorato

Assessorato alla Cultura

L'analisi delle informazioni raccolte ha permesso di individuare carenze informative e disomogeneità nella strutturazione del dato raccolto; sulla base di questi rilievi si sta ridefinendo un nuovo sistema di definizione di strumenti di rilevazione in collaborazione con i soggetti della rete, per esempio è in corso di adozione un modello unico di raccolta dati customer per i musei. Con i dati raccolti è stato redatto un primo report informativo.

a) inaugurazione del Centro per l'Arte contemporanea L. Pecci,

La Fondazione per le arti contemporanee in Toscana è attiva dal 1 Marzo 2016; tutte le attività amministrative di gestione sono state correttamente passate dall'Associazione alla Fondazione; sono stati effettuati le corrette procedure sindacali per il passaggio dei dipendenti.

L'acquisizione della Regione come socio sostenitore non è stata ancora perfezionata perché la Regione la condiziona ad un proprio iter amministrativo di bilancio che dovrebbe concludersi entro Dicembre, sono stati però tenuti tutti i relativi rapporti ed è stato confermato il contributo annuale.

Sono stati gestiti tutti gli adempimenti di rendicontazione del progetto Por "La linea del contemporaneo", sia per quanto riguarda il Museo Pecci che Palazzo Fabroni di Pistoia e il Museo Marini di Firenze.

Il servizio ha collaborato con i servizi amministrativi del Museo per la realizzazione di tutte le azioni propedeutiche all'inaugurazione (bando per concessione bar e ristorante, bookshop, definizione rapporti con fornitori, ecc);

b) È stata sviluppata la collaborazione Pecci-Metastasio-Officina Giovani codificata e sperimentata nel 2015, sia con l'organizzazione di eventi in collaborazione durante il festival contemporanea che con una nuova edizione di TU35 in occasione della riapertura del Pecci.

c) Il sistema è stato ampliato con il Castello dell'Imperatore e il ciclo di affreschi in Duomo prossimamente entrerà a far parte del sistema anche la Casa museo Marco Datini con cui sono stati negoziati i termini. La PratoMusei Card è stata rafforzata con l'ingresso del ciclo di affreschi in Duomo, il centro Pecci e l'attivazione di una maggiore scontistica dedicata agli operatori turistici e ad associazioni e Enti;

d) È stata realizzata la mostra dal titolo L'ombra degli Etruschi. Simboli di un popolo fra pianura e collina, che si è svolta nelle sale al piano terra del Museo di Palazzo Pretorio dal 19 marzo al 30 giugno, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica della Toscana e la Soprintendenza al Polo Museale della Toscana. Sono state realizzate altre due mostre: Dipinti della donazione Tintori, in collegamento con le celebrazioni per i cinquant'anni dall'alluvione di Firenze inserite nella Festa della Toscana, e Sacre Famiglie, raccolta tematica dipinti, opere in gran parte provenienti dall'Ospedale della Misericordia e Dolce, realizzate nel Cinquecento.

e) Manifattura del cinema: la struttura organizzativa del Servizio ha svolto un'attività di coordinamento e di supporto alla definizione del progetto, nell'ambito della quale: sono stati gestiti i contatti con Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana; è stata definita ed approvata la scheda progettuale di intervento; sono stati individuati i locali di Santa Caterina quale sede del Cineporto e attivato il necessario coordinamento con gli altri uffici comunali preposti e competenti alla progettazione e realizzazione del loro adattamento alle finalità progettuali; è stato predisposto ed approvato un Protocollo tra Comune di Prato, Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana volto a disciplinare i rapporti tra tali partner progettuali

Codice dell'Obiettivo
2016-PA11

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea

Assessorato
Assessorato alla Cultura

f) per favorire processi di rigenerazione e riqualificazione urbana è stato presentato alla regione Toscana un progetto che è stato approvato e ha ricevuto un finanziamento di 144.000 euro; il progetto prevede tre diverse azioni: POO-lab, POP-art e Pop-house in zone a disagio sociale e economico, macrolotto zero e zona serraglio. Tutte le attività previste che si svolgeranno nell'anno 2017 sono finalizzate alla creazione di reti sociali quali presupposto alla 'incremento della vivibilità e della sicurezza'.

g) a novembre è stata organizzato il numero zero del festival Mediterraneo downtown in collaborazione con Regione Toscana, Cospe, Libera e Amnesty international,. Il festival che diventerà un appuntamento annuale vuole essere una manifestazione divulgativa e informativa che tenta di superare una volta per tutte gli stereotipi e restituire una visione aggiornata e costruttiva sui fronti della cultura dell'arte, dell'informazione, delle istituzioni ma anche dell'associazionismo, dell'attivismo e dell'economia dei paesi mediterranei.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione fondazione arti contemporanee marzo 2016	20,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	01/03/2016			
Produzione documentazione progetto Por e immissione dati sistema regionale	10,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	30/04/2016			
Inaugurazione mostra Etruschi	10,00	100,00	15/04/2016	15/04/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			15/04/2016	15/04/2016			
Definizioni modalità concessione bar e ristorante museo centro pecci	5,00	100,00	01/01/2016	31/05/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/05/2016			
Ampliamento a Prato Musei del ciclo Affreschi Lippi	15,00	100,00	01/03/2016	30/06/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			01/03/2016	30/05/2016			
inaugurazione del Centro Pecci	20,00	100,00	16/10/2016	16/10/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			16/10/2016	16/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA11

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione nuovo sito Palazzo Pretorio	10,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			01/07/2016	31/12/2016			
Predisposizione Progetto e Firma accordo Manifattura del cinema	10,00	100,00	03/04/2016	25/09/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			03/04/2016	25/09/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
apertura museo Pecci	risultato	16/10/2016	16/10/2016			
N° incontri con stakeholder sul progetto di massima	risultato	5,00	5,00	0,00	0,00	
tessere Prato musei card	processo-attività	250,00	357,00	179,00	0,00	
visitatori mostra etruschi	efficienza	4.500,00	7.101,00	0,00	0,00	
numero operatori convenzionati	efficienza	60,00	310,00			
numero articoli di stampa su Musei della rete	efficienza	100,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA14

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza profughi e richiedenti asilo, Progetto anti-tratta, Cooperazione internazionale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ACCOGLIENZA STRAORDINARIA: Il servizio PA3, oltre all'ordinaria azione di sportello informativo sulla procedura per il riconoscimento della protezione internazionale, continua a svolgere anche per il 2016 azione di monitoraggio, coordinamento, controllo delle attività e delle modalità di integrazione sul territorio pratese e provinciale, degli ospiti dei sistemi CAS (accoglienza straordinaria richiedenti asilo) in stretta collaborazione con Questura, Prefettura, enti gestori.

ACCOGLIENZA SPRAR: L'U.O.C. è titolare come capofila del progetto SPRAR, che è stato prorogato dal Ministero dell'Interno fino al 2017; coordina la rete del partenariato aderente (10 Comuni e varie istituzioni), coordina e sostiene il trasferimento dei beneficiari riconosciuti titolari di protezione internazionale inseriti nei CAS, nel progetto SPRAR territoriale o nei progetti aderenti alla rete nazionale, nonché dei casi c.d. "vulnerabili" ossia di soggetti portatori di particolari necessità (es. minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo, donne sole con minori, disagio mentale).

TRATTA: Nel 2016, a seguito della riorganizzazione delle Province in enti di secondo livello, e come concertato con i Servizi Politiche sociali, è previsto il passaggio al servizio delle competenze sulla tratta e l'accoglienza di II livello, che seguirà le parti organizzative, il rinnovo degli atti di convenzione e i trasferimenti economici.

In virtù della presenza quali membri della Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale di Firenze l'U.O.C. si occuperà di definire una procedura per l'individuazione delle vittime di tratta in "sinergia" con i rappresentanti dell'UNHCR presenti nella predetta Commissione Territoriale e della predisposizione di un protocollo regionale che coinvolga tutti gli attori interessati.

RIMPATRI ASSISTITI: L'U.O.C. intende rafforzare il proprio ruolo di antenna locale della rete per il rimpatrio assistito di migranti regolari e non (rete RIRVA e rapporti con OIM) e proporre forme di raccordo per i rimpatri sia con le locali sedi consolari, che attingendo alla nuova programmazione FAMI Asilo.

COOPERAZIONE SVILUPPO:

L'U.O.C. promuove la cooperazione allo sviluppo attraverso la realizzazione di incontri informativi ed eventi a tema, valorizzando le esperienze tipo FORUM locali.

VOLONTARIATO PROFUGHI:

Sulla base della convenzione già attiva denominata "Accoglienza straordinaria e impegno civile" saranno impiegati, nel corso del 2016, i richiedenti protezione internazionali in attività volontariato in collaborazione con le associazioni del terzo settore, implementando il progetto e raccordandosi con il progetto regionale e INAIL anche ai fini del rimborso delle quote assicurative.

NUOVI PROGETTI:

Presentazione progetti nell'ambito dei fondi europei FAMI, valutazione della possibilità di implementare il progetto SPRAR già attivo, valutazione sulla possibilità di attivare nuovo progetto per accoglienza M.S.N.A. e R.A. (minori stranieri non accompagnati e richiedenti asilo).

Codice dell'Obiettivo

2016-PA14

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Emergenza profughi e richiedenti asilo, Progetto anti-tratta, Cooperazione internazionale

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

CONSUNTIVO

AGGIORNAMENTO 31.12.2017

ACCOGLIENZA STRAORDINARIA: Da alcune centinaia ad inizio anno, a fine 2016 gli ospiti in strutture di accoglienza straordinaria nella provincia arrivano a 760 persone. Senza una adeguata azione di raccordo tra le istituzioni interessate (Prefettura, Questura, Comuni della Provincia) la tenuta sociale ed anche organizzativa sarebbe stata probabilmente compromessa. L'azione di coordinamento e collaborazione istituzionale e territoriale messa in campo dal servizio è stata perciò strategica per assicurare che l'accoglienza straordinaria, gestita da Prefettura ed enti gestori da essa indicati, fosse sostenibile a livello territoriale. Una delle azioni fondamentali è stata la costante ricerca di raccordo tra i sistemi locali legati agli sbarchi via mare (ospiti CAS) e il progetto ordinario di accoglienza RARU (Richiedenti asilo e rifugiati), ossia al progetto SPRAR gestito direttamente dal Comune di Prato. Anche la relazione costante con Prefettura e Questura ha consentito una gestione migliore dei casi complessi e il sostegno alle procedure amministrative e sanitarie a tal fine è stata condivisa una specifica modalità di accesso per il ritiro documenti per gli ospiti cas. L'aumento di casi vulnerabili, psichiatrici, di donne, di minori, ha richiesto importanti azioni sinergiche e di coordinamento, con altre strutture e ha posto in evidenza la criticità del sistema nazionale rispetto a queste casistiche, che necessitano di strutture specifiche che sono assai poche in ambito nazionale.

E' stata assicurata una azione continua per assicurare il turn over dal sistema Hub (primissima accoglienza), al sistema CAS (accoglienza straordinaria) al progetto SPRAR (sistema ordinario accoglienza) e per assicurare anche in quest'ultimo le uscite così come programmate per permettere il ricambio delle presenze. Ad oggi sono in hub 20 posti, in accoglienza straordinaria 780 posti, nello SPRAR 80.

ACCOGLIENZA SPRAR: la scadenza del progetto SPRAR triennale ha comportato la necessità di ripresentare il progetto. Il nuovo decreto ministeriale di riferimento ha radicalmente cambiato la modalità di presentazione. Inoltre il nuovo codice dei Contratti D. lgs.vo 50/2016 ha previsto procedure nuove per le fasi di rinnovo e proroga. Dopo una fase di incertezza per il cambiamento normativa, su esplicita delibera ANAC, si è proceduto a prorogare di 6 mesi il progetto del triennio 2014/2016 e avviare le procedure per gara europea per l'individuazione del nuovo soggetto gestore.

L'U.O.C. ha coordinato e monitorato il SPRAR con efficacia e costante presenza. Sono stati effettuati monitoraggi in presenza, sia per la parte documentale, che per gli alloggi sia dal Ministero Interno (tramite l'ufficio prefettura di Prato) sia dal Servizio Centrale, entrambi con esiti positivi.

TRATTA: E' stato attivato il nuovo progetto SATIS, a carattere regionale, dopo una concertazione regionale con le istituzioni coinvolte e il privato sociale. Il nuovo progetto prevede maggior impegno e ruolo per gli enti territoriali e l'attivazione di nuovi servizi (prostituzione, azioni di strada, attenzione a caporalato e sfruttamento) data la manifesta esigenza di collegare la rete antitratta al sistema di accoglienza SPRAR e CAS.

PRESENZA IN COMMISSIONE ASILO

Su nomina ministeriale, 4 dipendenti del servizio PA3 sono stati nominati membri della Commissione territoriale asilo, che ha comportato un impegno talvolta bisettimanale di presenza presso la prefettura di Firenze. E che prevederà a breve percorsi formativi mirati.

Codice dell'Obiettivo
2016-PA14

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza profughi e richiedenti asilo, Progetto anti-tratta, Cooperazione internazionale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

RIMPATRI ASSISTITI: I programmi rimpatri del FAMI non sono stati ad oggi banditi.
COOPERAZIONE SVILUPPO:
L'U.O.C. ha partecipato a vari incontri in regione sul tema.
VOLONTARIATO PROFUGHI:
E' stata rinnovata la convenzione "Accoglienza straordinaria e impegno civile" e sono stati impiegati 40 ospiti CAS in volontariato locale.
NUOVI PROGETTI:
E' stato presentato un progetto in ambito FAMI, in rete con il terzo settore ed altri Comuni, su accoglienza per casi vulnerabili, in attesa esito.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione rapporti Emergenza Straordinaria CAS	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Frateschi Costanza	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			
Gestione rapporti con enti gestori SPRAR	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Martini Giulia	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			
Azioni di comunicazione, eventi, attivazione reti sociali	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Cecconi Donatella	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			
Rinnovo convenzione inserimento profughi attività volontariato	10,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Panella Lisa	Promozione Econ. Intercultura	l'attività è stata riassegnata all'interno dell'UO, causa maternità perciò vi è uno slittamento nei tempi.
			01/01/2016	30/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA14

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza profughi e richiedenti asilo, Progetto anti-tratta, Cooperazione internazionale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contatti con OIM, reti nazionali e consolati, per rimpatri	10,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	Non sono usciti bandi, sono stati presi contatti e tenuti rapporti costanti con OIM e Commissione nazionale immigrazione
			01/03/2016	31/12/2016			
procedura per l'individuazione delle vittime di tratta in "sinergia" con la Commissione Territoriale: predisposizione di un protocollo regionale	15,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Martini Giulia	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	30/06/2016			
Ricognizione bandi su programmazione nazionale e Europea 14-20 e presentazione progetti	15,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			
Cooperazione allo sviluppo: eventi, sensibilizzazione, ricognizione progetti	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bellandi Fiammetta	Promozione Econ. Intercultura	si sono svolti vari eventi, tra i quali: Mediterraneo Downtown per la cooperazione e lo spettacolo teatrale per la giornata internazionale del rifugiato sono stati
			01/01/2016	31/12/2016			
Modalità di partecipazione presso la Commissione Territoriale per il riconoscimento Protezione internazionale Firenze, formazione e presenze	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Frateschi Costanza	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA14

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza profughi e richiedenti asilo, Progetto anti-tratta, Cooperazione internazionale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
ospiti inseriti in attività di volontariato	risultato	30	40			
enti coinvolti nel coordinamento territoriale Emergenza Accoglienza Straordinaria	processo-attività	7,00	10,00	0,00	0,00	
Rafforzamento rete territoriale SPRAR	processo-attività	0,00	1,00	0,00	0,00	
eventi organizzati/ campagne di comunicazione	risultato	3,00	3,00	0,00	0,00	
Partecipazione sedute Commissione Territoriale Asilo	quantitativo	60,00	80,00	25,00	0,00	
protocollo regionale per il riconoscimento delle vittime di "tratta"	quantitativo	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA15

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Mediazione sociale- aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo raccoglie i risultati del "Percorso per la definizione di interventi prioritari e relative prospettive di finanziabilità", realizzato nell'anno 2015, in sinergia con l'Istituto IRIS di Prato e gli assessorati ed i servizi coinvolti su 3 assi: Immigrazione e sviluppo economico, immigrazione e Urbanistica, Immigrazione e partecipazione. L'esito di questi approfondimenti e le risultanze dei momenti partecipati, ha consentito di definire e inquadrare meglio il contesto di riferimento, specialmente per i primi due temi affrontati, in maniera funzionale alla programmazione dei nuovi interventi sulle due aree nevralgiche precedentemente inserite nell'obiettivo 2015 PA.... ossia l'area del Macrolotto 0 e l'area del Centro Storico nella sua parte più critica.

Dal percorso svolto, sono state individuate linee guida, per azioni da inserire

- nell'attività dei servizi coinvolti, coordinati anche attraverso il presente obiettivo;
- nella progettazione per i finanziamenti regionali, nazionali, UE della nuova programmazione 2014-2020.

Le due aree sono state oggetto di primi interventi già nell'annualità 2015, tuttora in corso, e in fase di valutazione di efficacia, attività soprattutto collegate ad interventi contro il degrado, di mediazione sociale, di animazione e comunicazione.

Dal percorso svolto emerge quanto riportato nei 4 documenti che saranno poi inseriti nella parte documentale dell'obiettivo, e così sintetizzabili:

1) Area Macrolotto 0: costruire relazioni positive a livello sociale, tra gruppi di pari (soprattutto tra coetanei, giovani di II generazione) e a livello produttivo, stimolando verso l'innalzamento della qualità del lavoro e del prodotto le ditte cinesi, creando maggiori connessioni di filiera, incentivando una collocazione delle attività produttive (laboratori, confezioni) verso il M. 1 e M. 2.

L'obiettivo specifico M.0 interagisce con le linee guida relative al rapporto immigrazione-urbanistica, immigrazione e partecipazione, immigrazione e filiera.

Le attività riconducibili a quando emerso prevedono:

- consolidamento di azioni di mediazione sociale diffusa,
- localizzazione in zone nevralgiche di punti informativi e comunicativi itineranti, anche con giovani del servizio civile, allo scopo di informare e creare una relazione tra istituzioni e servizi e collettività;
- Progetto di Animazione Sociale, con il coinvolgimento della Regione Toscana e l'associazione PPP, sarà istituita una cabina di regia Comune- associazionismo- Regione per ideare e realizzare interventi di strada e collettivi sui temi del decoro urbano, del contrasto al degrado, e di sensibilizzazione verso la partenza del sistema

Codice dell'Obiettivo

2016-PA15

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Mediazione sociale- aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

di raccolta rifiuti porta a porta. L'intervento è finanziato dalla Regione Toscana;

- Interazione con progettazione PIU e servizi coinvolti per la definizione del progetto, del piano di azione e del piano economico, con particolare riferimento ai contenuti sociali della programmazione e delle funzioni delle strutture interessate.

- Istituzione di una figura di relazione, operatore di comunità, in lingua cinese, per creare un ponte continuo tra A.C. e cittadini residenti;

- Stimolare la nascita di associazioni interculturali e giovanili, che offrano piccole attività, servizi, e creino opportunità di relazione e condivisione.

- Mappatura associazionismo religioso e individuazione soggetti di riferimento.

- Progettare, con il coinvolgimento degli abitanti e con la P.M. ed i servizi tecnici, un intervento organico per prevenire, disincentivare, monitorare e contrastare il fenomeno delle rapine nell'area.

- realizzare campagne informative mirate, sui temi sopra esposti: (a titolo esemplificativo) decoro, partecipazione, lingua, servizi, raccolta porta a porta, prevenzione fenomeni criminali e rapine, sicurezza, controlli nelle imprese, sfruttamento lavorativo, iscrizioni scolastiche e diritto allo studio.

- consolidamento rapporti e progettazione condivisa interventi con servizio mobilità e infrastrutture.

- Eventi di animazione sociale, culturale e sportiva nei giardini di Via Colombo e Via Marx (zona soccorso)

2) Area Centro Storico:

L'obiettivo specifico M.0 interagisce con le linee guida relative al rapporto immigrazione-urbanistica, immigrazione e partecipazione, immigrazione e commercio.

IL tema è stato delineato in particolar modo nell'ambito del ws sul commercio e in incontri successivi tra dirigenti dei servizi coinvolti, dai quali sono emerse le seguenti problematiche: la mancanza di interlocutori stranieri, dato il non coinvolgimento nei sistemi aggregativi presenti nell'area (per es. i consorzi di commercianti), il perdurare di situazioni di degrado, la presenza di negozi catalizzatori di problematiche e disagio e le seguenti potenzialità: il coinvolgimento attivo di cittadini e consorzi dell'area, la possibilità di intervenire per una riappropriazione collettiva di alcune vie del centro con progettualità mirata, da realizzarsi con il Servizio Governo del territorio (attività produttive, SUAP) attraverso incontri e con una definizione comune di obiettivi e interventi collegati, come:

- azioni mirate su zone-campione, per avere maggiore visibilità nei risultati finali e poi innescare effetti virtuosi "a cascata"

- progetto di riqualificazione della presenza commerciale e artigiana di Via Pier Cironi che potrebbe essere realizzato attraverso le seguenti sotto azioni:

Attività dirette di riqualificazione fondi:

a) Valutare, con il servizio Governo del territorio, possibili modifiche al regolamento sul commercio, intervenendo su zonizzazioni e tipologie commerciali su alcune aree nevralgiche.

b) Proporre misure compensatorie per i proprietari dei fondi

c) Mappatura fondi sfitti per attivare un dialogo costruttivo con i proprietari

d) Concentrare l'azione di incentivazione di nuovi esercizi commerciali (attraverso un Bando del comune) in una zona determinata, collegata con le zone a maggior criticità.

Codice dell'Obiettivo

2016-PA15

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Mediazione sociale- aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- e) Collaborazione alla riattivazione del progetto pop-up per l'apertura di esercizi artigianali nell'area;
f) Operazione decoro sui fondi rimasti sfitti Attività di facilitazione del processo:
a) Mediazione culturale con gli esercenti dei minimarket e dei ristoranti/tavole calde già presenti per condividere il progetto del Comune e per definire regole di comportamento
b) Prosecuzione Mediazione di strada, (Progetto NOI) e Intervento di Contrasto alla tossicodipendenza con ASL e Regione Toscana (Progetto Outsider).
c) Estendere il progetto Asci-Face anche agli esercizi commerciali/prevedere figure professionali o mediatori culturali "naturali" ossia di prima generazione, come comunicatori verso i nuovi immigrati
d) Piano di attività: definire una serie di eventi culturali e di animazione da svolgersi nella Via e nella zona circostante. Progettare iniziative di promozione e comunicazione, anche con comitati locali.
f) Condivisione e collaborazione in progettazione e realizzazione interventi di arredo urbano/riqualificazione;
g) Intensificazione delle attività di controllo del territorio da parte della Polizia Municipale

L'obiettivo è di natura pluriennale; nel 2016, per programmare e coordinare la realizzazione delle attività, verrà formalizzato il tavolo di coordinamento intersettoriale già attivato con tutti i servizi interessati, anche con sottogruppi tematici sui vari aspetti: sociali, culturali, ambientali-decoro urbano, controllo. I servizi coinvolti risultano: Promozione Economica e Intercultura; MObilità e infrastrutture, Lavori PUBBLICI, Governo del Territorio, Sociale, Polizia Municipale, Progetti Europei. Inoltre verranno effettuate le attività di facilitazione del processo e il servizio collaborerà con il Governo del territorio al processo di riqualificazione dei fondi.

CONSUNTIVO

il progetto Creazioni Urbane, che stimola la progettazione e co-realizzazione dal basso di eventi ed iniziative per rianimare e rivitalizzare spazi del tessuto cittadino come il centro storico, il macrolotto 0, il soccorso, le periferie. Il progetto ha vista la redazione di un bando, al quale hanno partecipato 29 associazioni. Sono stati finanziati 14 progetti, che si attueranno su tutto il territorio, da giugno a dicembre. Sono state create pagine web nel sito del comune ed un legging e logo per identificare i prodotti di creazioni urbane e raccogliere documentazione delle attività svolte. www.comune.prato.it

LE aree interessate in particolar modo dall'obiettivo (Macrolotto 0 e Centro Storico) hanno visto la realizzazione delle seguenti azioni:

Area Macrolotto 0: attività di mediazione e animazione sociale, costruzione di reti con associazionismo locale:

- gennaio-febbraio 2016: realizzato il progetto di animazione sociale HUB LAB, finanziato dalla regione toscana, in collaborazione con Spazio Compost PPP, che ha visto una serie di iniziative nel m.o: pulizie volontarie del quartiere, passeggiate di riflessione con sociologa, festa finale di 3 giornate Festa delle LUCI.

Codice dell'Obiettivo
2016-PA15

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Mediazione sociale- aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- febbraio-aprile: realizzate pulizie di quartiere in collaborazione con Associazioni cinesi e circolo Curiel

- Aprile - Maggio: creazione rete di associazioni italiane-cinesi, con il supporto del Comune di Prato. Creata Rete Vivere il Macrolotto 0, capofila circolo Curiel, che raccoglie oltre 20 associazioni italiane e cinesi.

- giugno- Settembre: sono stati realizzati con grande partecipazione di pubblico gli eventi previsti nell'area (Nuovo Cinema Chinatown, festa del cocomero, festa della luna, pulizie di quartiere, eventi di socializzazione e laboratori coordinati dalla Rete Macrolotto 0, e in collaborazione con il Comune che ha erogato il contributo necessario;

E' in corso un processo partecipativo che coinvolge tutte le associazioni, italiani e cinesi, e la rete vivere il macrolotto 0 per progettare eventi futuri. Ampio dibattito si è svolto in merito alla prosecuzione o meno della Festa delle Luci 2017.

- attività di sensibilizzazione per sicurezza quartiere: avviati incontri con comunità cinese, A.C., Polizia Municipale. Progettata, tradotta e veicolata campagna informativa su sicurezza. - Attivata azione di coordinamento con Progetto Prato (Centro Interazioni) per campagna di contatto attraverso we chat.

- gennaio-giugno: Punti informativi comunicanti: Presenza attiva, con gazebo dell'AC durante le iniziative, di ragazzi del servizio civile per veicolare informazioni su rifiuti, sicurezza, servizi cittadini.

- gennaio - aprile: Proseguita fino ad aprile attività di mediazione dei conflitti e mediazione sociale, come da report. Ottimi risultati specialmente nel contesto del Giardino Via Colombo, fortemente coinvolte le associazioni e i gruppi informali di thai chi e discipline orientali.

- gennaio: Partecipazione attiva alla progettazione del progetto PIU, definizione interventi e servizi coinvolti per la definizione del progetto, del piano di azione e del piano economico, con particolare riferimento ai contenuti sociali della programmazione e delle funzioni delle strutture interessate.

- marzo-giugno:Attivata in via sperimentale con il Centro Interazioni la figura di relazione con la comunità cinese e i cittadini residenti. Nel periodo novembre dicembre, i contatti sono stati dedicati alla sensibilizzazione e informazione in vista della attivazione della raccolta rifiuti porta a porta.

- E' stata attivata una forte collaborazione con ASM per sostenere la campagna di comunicazione per la partenza del servizio porta a porta.

- E' stata sostenuta ed accompagnata la nascita di una nuova associazione cinese di giovani, che si propone di operare su legalità e animazione sociale. (Yi An).

-Sicurezza: sono stati fatti incontro con la comunità cinese e con la P.M. al fine di comprendere meglio le dinamiche del fenomeno. E' stato istituito un contatto attraverso We Chat per facilitare la segnalazione di situazioni di criticità nella zona.

- Realizzati, nell'ambito di Creazioni Urbane e con la rete Vivere il macrolotto 0 eventi di animazione sociale, culturale e sportiva nei giardini di Via Colombo e Via Marx (zona soccorso), finanziati con contributi di Creazioni Urbane.

2) Area Centro Storico:

- Mediazione sociale: è proseguita l'attività di mediazione sociale, attraverso il Progetto Prato, con il progetto NOI, affidato al PIN, che svolge attività di presenza, mediazione di strada, accompagnamento ai servizi per persone con disagio. Entro il progetto è stata attivata una azione specifica presso il centro La Pira;

- Attività di Contrasto tossicodipendenza: è proseguito il progetto OUTSIDER, in collaborazione tra Comune di Prato, Regione Toscana, ASL, Servizi Sociali.

Codice dell'Obiettivo
2016-PA15

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Mediazione sociale- aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Creazioni Urbane: è stata realizzata una campagna informativa che ha visto la presenza di totem informativi, aggiornati mensilmente, nelle principali aree di realizzazioni di attività. Sono state create e tenute aggiornate pagine web dedicate a creazioni urbane, che riportavano puntualmente le iniziative e le foto delle attività, che sono state realizzate con ampia partecipazione di cittadini e in maniera attiva da associazioni e gruppi informali. Le iniziative e gli eventi di socializzazione nei mesi di aprile-settembre si sono svolte nelle seguenti zone: passerella-serraglio: aprile: riapertura; maggio e giugno: Iniziative delle associazioni, della scuola Il Campino, dei genitori, con festa finale il 29 giugno di una intera giornata.

AL giardino La Passerella è stato realizzato un Murales, in collaborazione con la scuola e un artista locale, dopo una fase di scelta del bozzetto da parte dei cittadini. Si sono svolte con successo le iniziative dell'associazione P.za Ciardi, con laboratori ed eventi di strada, dell'associazione Left Lab ed Equilibri che hanno animato nel periodo estivo il centro storico.

Passerella: particolare attenzione è stata dedicata a rianimare e gestire in maniera partecipata il giardino "La passerella", con il coinvolgimento di varie associazioni e soprattutto dei genitori della Scuola Il Campino, la stessa scuola è stata protagonista e si è impegnata a coordinare iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza, e con il coinvolgimento delle classi della scuola

Per quanto riguarda la riqualificazione della presenza commerciale ed artigiana, sono in corso incontri con gli uffici preposti (SUAP) per definire possibili iniziative comuni. Sono state realizzate dai servizi interessati azioni di riqualificazione e rilancio del commercio e della vivibilità del centro.

Progetto NOI: E' stata rinnovata, dai Servizi SOciali, l'attività di mediazione sociale e di monitoraggio del disagio - progetto NOI- inserendola nel più ampio contesto del progetto "Stazioni".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri con tavolo di coordinamento di obiettivo, allargato secondo le tematiche altri enti/istituzioni/associazioni (M.O./C.S.)	9,09	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA15

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Mediazione sociale- aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
M.O. Mediazione conflitti interculturali e Mediazione sociale: riprogettazione e affidamento nuovo incarico entro il progetto Prato con PIN.	9,09	100,00	01/01/2016	30/04/2016	Mancini Carlotta	Promozione Econ. Intercultura	La mediazione sociale è stata prorogata fino al 30.04.2016, senza ulteriori oneri, per economie.
			01/01/2016	30/04/2016			
M.O. Animazione e ciclo eventi nei giardini V. Colombo e Via Marx.	9,10	100,00	01/01/2016	31/07/2016	Panella Lisa	Promozione Econ. Intercultura	realizzate attività carnevale c/o giardini v. marx
			01/01/2016	31/07/2016			
M.O. campagne informative su: scuola e iscrizioni, decoro, uso spazi pubblici, servizi, raccolta porta a porta rifiuti, prevenzione sanitaria, prevenzione colonie muline.	9,09	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Promozione Econ. Intercultura	da riassegnare
			01/01/2016	31/12/2016			
PROGETTO HUB lab con associazione pPP e Regione toscana, partecipazione cabina regia e coordinamento realizzazione	9,09	100,00	01/01/2016	30/09/2016	Panella Lisa	Promozione Econ. Intercultura	terminato
			01/01/2016	31/03/2016			
Campagna sicurezza (interventi di prevenzione, controllo, presenza territoriale)	9,09	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			
C.S. Prosecuzione progetto NOI mediazione sociale diffusa, rifinanziamento entro progetto Prato con PIN	9,09	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	30/06/2016			
CS: progettazione condivisa con servizi tecnici iniziative (arredo urbano, riorganizzazione funzionali) per promuovere aggregazione e socialità dell'area	9,09	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
			01/03/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA15

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Mediazione sociale- aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione condivisa con servizi interessati (Governo del territorio -SUAP) per rilancio commerciale e valorizzazione area Serraglio-Cironi	9,09	100,00	01/03/2016 01/03/2016	31/05/2016 31/05/2016		Promozione Econ. Intercultura	fase realizzata con la predisposizione del progetto su sicurezza Urbana
C.S. Progetto Prato e Centro Interazioni: Co- Progettazione interventi di informazione, comunicazione, eventi.	9,09	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/07/2016 31/07/2016	Mancini Carlotta	Promozione Econ. Intercultura	
C.S.Progettazione partecipata con comitati, cittadini, associazioni, servizi comunali coinvolti di eventi, iniziative, modalità per rilancio zona	9,09	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/12/2016 31/12/2016		Promozione Econ. Intercultura	
CS: Mappatura finale e confronto indicatori			01/09/2018 	31/12/2018 		Promozione Econ. Intercultura	
CS: Evento finale resoconto con Open Space			01/12/2018 	31/12/2018 		Promozione Econ. Intercultura	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Progetto Hub LUb: realizzazione iniziative	quantitativo	3,00	5,00			
COntatti comunità tramite we chat	quantitativo	100,00	180,00	60,00	0,00	
Animazione giardini pubblici V. Colombo e V. Marx	quantitativo	4,00	4,00	0,00		
Iniziative per la sicurezza dell'area, per presenza territoriale	efficienza	1	4			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA15

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Mediazione sociale- aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Campagne comunicazione realizzate	quantitativo	6,00	6,00	4,00	0,00	
CS: incontri cabina regia Progetto Prato	quantitativo	6,00	6,00	2,00	0,00	
Mediazione sociale progetto noi: rinnovo	efficienza	1,00	1,00			
campagna prevenzione e contrasto tossicodipendenza con ASL e Servizi sociali	efficienza	1	1			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA16

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Azioni mirate per formazione e lavoro fasce deboli (migranti, donne, inoccupati, disabili)

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo generale è rispondere all'esigenza di avviare a percorsi formativi con possibili sbocchi di lavoro persone appartenenti a gruppi-target fasce deboli di popolazione. Perciò sono previsti i seguenti obiettivi specifici:

Progetto MELT: MODELLIZZAZIONE TERRITORIALE buone prassi e creazione modello regionale per occupazione e lavoro:

In seguito alla sperimentazione attuata con la Regione Toscana nel progetto MELT (Mediazione e Lavoro in Toscana), entro i finanziamenti europei FEI (fondo Europeo Integrazione Cittadini paesi terzi) realizzata nei comuni di Prato, Pisa, Firenze nel corso del 2015, la Regione ha inteso affidare ai 3 comuni la sfida di modellizzare ed estendere le buone prassi maturate nel corso dell'esperienza. La buona prassi di riferimento individuata, e contenuta nelle linee guida approvate dal progetto MELT, stesura finale, fa riferimento al progetto ORIENTA LAVORO, realizzato da anni dal Comune di Prato, Servizi Sociali, con una rete territoriale molto ampia (Provincia, altri comuni, FIL, Terzo settore). Obiettivo in stretta sinergia con i nuovi uffici regionali per il lavoro e con i Servizi Sociali del Comune di Prato.

PROGETTO UNAR: in seguito al finanziamento del progetto TESSUTI DI PERIFERIA nel 2016 e 2017 è prevista la sua realizzazione, con riferimento al target donne disoccupate/inoccupate e donne migranti non occupate. Il progetto mira, in sinergia con il terzo settore, a formare professionalità per creare microimprese in ambito artigianale, con riferimento al settore dei tessuti, delle lavanderie, del rammendo. Sono previste start up di imprese femminili. L'obiettivo vede una forte sinergia con il primo obiettivo specifico e una azione sinergica tra le UUOO Immigrazione e la UO Pari Opportunità, che metterà a disposizione il Laboratorio del tempo e il know how specifico per il coinvolgimento delle donne e dei giovani nelle azioni dell'obiettivo.

SUPPORTO INFORMATIVO/TUTORAGGIO

In questo momento di riorganizzazione territoriale delle competenze, offrire un luogo per categorie specifiche, per offrire informazioni e da indirizzare/accompagnare verso le strutture e i luoghi deputati con azioni anche di tutoraggio, per il target: - donne inoccupate/disoccupate, donne vittime di tratta/violenza domestica, persone art. 18 TUIIMM, persone immigrate regolarmente soggiornanti con nuclei con minori inoccupati/disoccupati, disabili. In sinergia con progetto Orienta Lavoro, Ass.ne ONLUS Arkè, Ass. La Nara e Ass. Aidea Toscana

OFFERTA FORMATIVA MIRATA:

Proseguire nell'offerta formativa mirata, in base alle richieste di lavoro espresse e potenziali del territorio, con particolare riferimento a moda e sartoria, artigianato, vecchi mestieri, compreso percorsi di lingua e internet per donne straniere. Presso laboratorio del tempo

FINANZIAMENTI:

Intercettare nuova programmazione FAMI, e partecipare alla progettazione FSE Inclusione, FSE Lavoro, FSE formazione.

Codice dell'Obiettivo

2016-PA16

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Azioni mirate per formazione e lavoro fasce deboli (migranti, donne, inoccupati, disabili)

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AGENZIA FORMATIVA:

Dato che per attrarre finanziamenti in tema di inclusione lavorativa e formazione, in genere è richiesto il possesso del requisito di agenzia formativa, attivare pratica per riconoscimento Laboratorio del Tempo come Agenzia Formativa.

COORDINAMENTO:

Dato che gli obiettivi presuppongono un ampio coinvolgimento di servizi, enti, associazioni, occorre creare un tavolo di coordinamento integrato con PA (Immigrazione, Pri Opportunità, Politiche giovanili) Sociale, Sds, ASL, Associazione Antiviolenza La Nara, Ass.ne Aidea Toscana, Ass.ne ARKé, integrato, in base ai temi trattati con : Centro Interazioni, Pin, Centro Impiego, DTL, Provincia come ente secondo livello, Regione Settore Lavoro e Settore Immigrazione, Sindacati.

CONSUNTIVO

CONSUNTIVO AL 31/12/2016

Progetto MELT2: MODELLIZZAZIONE TERRITORIALE buone prassi e creazione modello regionale per occupazione e lavoro:

Sono state effettuate due procedure per l'individuazione di soggetti cui affidare attività progettuali, attraverso comparazione di preventivi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono state progettate e in fase di attivazione le azioni del cronoprogramma di progetto, a partire dalla mappatura e il contatto dei referenti territoriali (aree Prato, Pistoia, Empoli, Lucca)

PROGETTO UNAR: il progetto Tessuti di Periferia, finanziato da UNAR, è in pieno svolgimento: si sono svolte le selezioni per individuare 15 partecipanti, ne sono state ammesse 17, che hanno frequentato assiduamente il primo modulo (la formazione sul cucito). Sono stati svolti 4 interventi di socializzazione e rivitalizzazione della zona (S. Paolo) con un percorso di animazione sociale presso il capannone individuato per le attività di tirocinio. E' stato svolto il II modulo, la formazione di impresa.

OFFERTA FORMATIVA MIRATA:

E' stata realizzata la prima parte di offerta formativa presso il laboratorio del tempo, con una programmazione fortemente seguita dalle iscritte e dagli iscritti, riattivato a settembre per la programmazione autunno-inverno.

FINANZIAMENTI:

E' stato presentato il progetto FAMI ALI (Apprendimenti linguistici Inclusivi) che è risultato ammissibile ma non finanziato per carenza di risorse (40° su oltre 200, finanziati circa 20 progetti nazionali)

E' stato progettato dalla cabina di regia del progetto MELT2 (Regione, Comuni di Firenze e Prato e Sds Pisa) il nuovo progetto europeo FAMI Multiazione, dal titolo INSERTO, che prevede la formazione di Punti Unici di Accesso ai servizi di inclusione e lavoro, coordinati tra immigrazione e servizi sociali. Il progetto è stato finanziato a dicembre 2016. Sono in corso i primi adempimenti amministrativi e gestionali, oltre alla ridefinizione del piano economico ed esecutivo di dettaglio e

Codice dell'Obiettivo
2016-PA16

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Azioni mirate per formazione e lavoro fasce deboli (migranti, donne, inoccupati, disabili)

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

cronoprogramma di progetto.
AGENZIA FORMATIVA
E' stato richiesto l'accreditamento del Laboratorio del tempo nell'agenzia formativa del Comune di Prato- Biblioteca Lazzerini.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
coordinamento tavolo	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bellandi Fiammetta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			
progetto Tessuti di periferia UNAR coordinamento e gestione	20,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Panella Lisa	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			
Azioni informative/tutoraggio fasce deboli (donne/migranti/disabili) sui temi del lavoro e formazione	20,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Rossi Solidea	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/03/2016			
Progetto Tessuti di Periferia: azioni per donne e avvio micro imprenditoria	20,00	100,00	01/09/2016	31/12/2016	Giusti Mariangela	Promozione Econ. Intercultura	
			01/09/2016	31/12/2016			
Modellizzazione territoriale MELT: coordinamento rapporti	15,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Mancini Carlotta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/03/2016			
Progetto MELT: gestione azioni, rapporti con partenariato	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bellandi fiammetta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	31/12/2016			
AGENZIA formativa laboratorio del tempo: iter	5,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Giusti Mariangela	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2016	30/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA16

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Azioni mirate per formazione e lavoro fasce deboli (migranti, donne, inoccupati, disabili)

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
donne avviate micro imprenditoria	quantitativo	10,00	17,00			
persone inserite percorsi formativi laboratorio del tempo in tema lavoro, lingua, informatica.	quantitativo	50,00	92,00			
Riconoscimento Agenzia formativa	efficienza	31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA17

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			15/06/2016	08/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Promozione Econ. Intercultura	
			15/11/2016	05/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PA17

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Promozione Econ. Intercultura	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-PB03Servizio
Pubblica IstruzioneResponsabile
Palmieri DonatellaTitolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione del sistema educativo 0-6Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo di base nel nido e della scuola infanzia comunale è il mantenimento del servizio in termini di rapporto educatore/bambini anche in caso di ferie di personale educativo per i quali non è più ammessa la sostituzione (cosa non facile per il nido e, soprattutto a causa del rapporto 1/25 nella scuola infanzia dove tutto il personale educativo ha a propria disposizione n. 6 giorni di ferie durante il periodo delle attività educative).

Per tentare di arginare il fenomeno della diminuzione delle iscrizioni al nido nella ricerca della copertura totale dei posti, dall'anno educativo 2015/2016 nei 7 nidi a gestione diretta è esteso il calendario di apertura fino al 21 luglio 2016 (con una settimana in più di attività rispetto all'anno precedente) ed è stata istituita la nuova tipologia dell'orario prolungato fino alle 17:30 che comporta una conseguente diversa organizzazione del personale educativo, del personale ausiliario comunale e del servizio di ausiliario affidato in gestione esterna che va continuamente monitorata per il suo miglioramento.

Tali novità di gestione applicate dal Comune per venir incontro alle esigenze delle famiglie dei frequentanti gli asili nido portano ad una revisione dinamica del regolamento comunale dei Servizi Educativi 0/6 per quanto riguarda modi e tempi di iscrizione al servizio, nonché il recepimento delle novità normative introdotte dal Regolamento Regionale.

Utili per rilevare le esigenze delle famiglie dei frequentanti i questionari di Customer satisfaction elaborati di concerto con l'Ufficio Statistica che sono somministrati annualmente per il nido e lo saranno anche nell'anno 2016. Per la prima volta nell'anno 2016 saranno somministrati alle famiglie dei frequentanti i Servizi Integrativi (Spazio Gioco e Centro dei Bambini e delle Famiglie) così come nell'anno 2016 prenderà il via lo studio di fattibilità per un questionario da somministrare nella scuola infanzia riferito all'a.s. 2016/2017 che vedrà la riorganizzazione di tutti i servizi.

Nel più ampio ambito del sistema integrato 0/3 è necessario un percorso per addivenire a regole comuni. Per perseguire questo scopo la Convenzione, approvata in via sperimentale per un anno, fa esplicito riferimento ad un tavolo tecnico Comune/nidi convenzionati che metta in luce le criticità e le proposte per arginarle, non soltanto in riferimento al calo di iscrizioni ma anche all'impianto generale della convenzione rispetto alla redistribuzione delle risorse finanziarie, dell'iscrizione e delle modalità di frequenza dei bambini svantaggiati, degli eventuali progetti di miglioramento e, in generale, per l'individuazione di sistemi e regole condivise comuni a tutti i nidi del sistema.

Per quel che riguarda invece l'assegnazione delle sedi educative al solo personale di ruolo, è indispensabile studiare accuratamente nuove modalità di gestione della scuola infanzia comunale, analizzarne le ricadute sulla popolazione scolastica e sulla città, nel perseguimento dell'obbligatorio obiettivo di impiego unicamente di personale educativo di ruolo. Ciò tenuto conto che il Comune agisce in questo campo in funzione sussidiaria alla scuola dell'infanzia statale per rispondere alla domanda di generalizzazione del servizio che a Prato, grazie anche alle 18 scuole infanzia paritarie private con le quali è stata rinnovata la convenzione annuale, si

Codice dell'Obiettivo

2016-PB03

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Ottimizzazione del sistema educativo 0-6

Assessorato

**Istruzione pubblica e Pari
opportunità**

attesta intorno al 90% della leva dei bambini in età 3/6 anni.

Gli esiti del concorso di istruttore educativo bandito negli ultimi mesi dell'anno 2015 porteranno all'assunzione di personale educativo di ruolo ; per quel che riguarda la scuola dell'infanzia , nella fase di richiesta di dimensionamento scolastico sono state avanzate al Ministero richieste per la statalizzazione completa della sezione parzialmente statalizzata (ex Pegaso) della scuola infanzia Borgosanpaolo, così come, per ottimizzazione di gestione, delle altre 2 sezioni presenti nel plesso. Tali richieste, se accolte, possono portare ad una diminuzione, se pur lieve, nell'organico necessario al 1 settembre 2016.

Tale studio di ipotesi per la riapertura dei servizi educativi 0/6 ne settembre 2016 dovrà anche, ovviamente interessare la riorganizzazione nell'assegnazione del personale nei nidi e nelle scuole infanzia comunali.

CONSUNTIVO

In linea con quanto previsto.

E' stato mantenuto il rapporto educatore/bambino nei plessi con organizzazione autonoma interna delle scuole e dei nidi in occasione di fruizione ferie non più sostituite.

Monitoraggio della nuova apertura fino al 21 luglio (una settimana in più) del nido comunale così come dell'istituzione di nuova tipologia oraria di frequenza fino alle 17.30.

Concluso il lavoro di revisione del Regolamento dei Servizi Educativi da portare all'approvazione in Giunta.

Presentati i questionari di Customer Satisfaction da parte del Servizio statistica non ancora pubblicati.

Assegnate le sedi a personale educativo di ruolo con conseguente riorganizzazione nell'assegnazione del personale nei nidi e nelle scuole infanzia comunali.

E' iniziato il percorso della istituzione di Poli 0/6 con la formazione specifica del personale dei plessi interessati

Codice dell'Obiettivo
2016-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione del sistema educativo 0-6

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istituzioni di tavolo tecnico misto Comune/nidi convenzionati per le problematiche dei nidi .Risultanze	5,00	100,00	01/01/2016	02/02/2016		Pubblica Istruzione	Si concluderà il 30/9.Attualmente il tavolo continua a riunirsi per le modalità di inserimenti bambini con necessità di sostegno educativo
			01/01/2016	30/09/2016			
gestione e monitoraggio lavori tavolo tecnico	15,00	100,00	01/03/2016	30/06/2016		Pubblica Istruzione	Si concluderà il 30/9.Attualmente il tavolo continua a riunirsi per le tematiche innovative da inserire nella convenzione
			01/03/2016	30/09/2016			
Monitoraggio delle modifiche negli orari di frequenza nell'asilo nido comunale, con i conseguenti correttivi nella gestione del personale educativo e ausiliario nel plesso	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Pubblica Istruzione	
			01/01/2016	31/12/2016			
Revisione dinamica del Regolamento Comunale dei Servizi Educativi 0/6	10,00	100,00	01/06/2016	01/09/2016		Pubblica Istruzione	Le numerose novità impongono uno slittamento nei termini. al 31/12 pronto testo finale
			01/06/2016	31/12/2016			
Studio delle varie ipotesi di diversa gestione della scuola infanzia comunale	50,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016		Pubblica Istruzione	
			01/01/2016	30/04/2016			
Riorganizzazione nell'assegnazione personale educativo nei nidi e nelle scuole infanzia	10,00	100,00	01/05/2016	30/09/2016		Pubblica Istruzione	
			01/05/2016	01/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione del sistema educativo 0-6

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attivazione di modalità di iscrizione e frequenza bambini disabili presso asili nido convenzionati	risultato	01/09/2016	01/09/2016			
Riorganizzazione dei servizi di nido e scuola infanzia con l'assegnazione delle sedi solo a personale educativo di ruolo	QUALITA	01/09/2016	01/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Creazione banca dati prestazioni sociali agevolate comune a tutti i Servizi

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Costituzione di una banca dati di tutti i soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate in modo da aver conoscenza di tutte le prestazioni erogate dall'Ente e in modo che si possa coordinare l'attività di controllo effettuata da tutti i Servizi del Comune.
Tale obiettivo coinvolge CED, Pubblica istruzione, Servizi Sociali, PM (nucleo antievasione)
Dovranno essere valutate tutte le esigenze informative dei Servizi, analizzati processi/procedure. realizzato il programma.

CONSUNTIVO

Si è costituita una banca dati di tutti i soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate in modo da aver conoscenza di tutte le prestazioni erogate dall'Ente e in modo che si possa coordinare l'attività di controllo effettuata da tutti i Servizi del Comune, a cui possono accedere CED, Pubblica istruzione, Servizi Sociali, PM (nucleo antievasione)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccordo tra i vari Servizi interessati	20,00	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/05/2016 31/05/2016		Pubblica Istruzione	
Creazione procedure informatiche per gestione banca dati condivisa	50,00	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/07/2016 31/07/2016		Pubblica Istruzione	
Inserimento dati necessari al funzionamento della banca dati	30,00	100,00	01/09/2016 01/09/2016	31/12/2016 31/12/2016		Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo
2016-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Creazione banca dati prestazioni sociali agevolate comune a tutti i Servizi

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Numero prestazioni agevolate inserite Pubblica Istruzione	efficienza	6.000,00	6.984,00	0,00	0,00	
numero soggetti controllati da Pubblica Istruzione con prestazioni sociali erogate da altri servizi	efficienza	100,00	523,00	0,00	0,00	
Recupero somme per agevolazioni tariffarie non dovute	risultato	10.000,00	13.882,31	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-PB05

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione scolastica ed alla razionalizzazione dell'edilizia scolastica

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Anno 2016: incontri e coordinamento della cabina di regia intersettoriale costituita nel 2015 col compito di rilevare l'andamento statistico e la leva delle fasce di popolazione interessata dal percorso scolastico (3-19) con particolare riferimento alla fascia in obbligo scolastico (6-16), verificare le opportunità urbanistiche del territorio in coerenza con gli attuali indirizzi di programmazione, verificare la disponibilità di risorse, fattibilità e tempistica di interventi di razionalizzazione dell'edilizia scolastica gestiti dagli uffici tecnici (servizio lavori pubblici).

Definire, approfondire le metodologie di azione e le sinergie da attivare, anche con soggetti esterni, per l'elaborazione della proposta di nuovo dimensionamento in coerenza con il piano dell'edilizia scolastica in un periodo che si stima triennale, ferma restando la programmazione e pianificazione annuale.

Rivedere e ripensare la mappa complessiva delle Istituzioni scolastiche cittadine, con particolare attenzione ai bisogni formativi, al bilanciamento degli stradari, alla razionalizzazione dei servizi scolastici, ai cambiamenti della popolazione scolastica, verificando la possibilità di mantenimento delle autonomie esistenti ovvero la necessità di una loro riduzione. Questo obiettivo pluriennale è fortemente collegato ai piani di edilizia scolastica ed ai possibili investimenti e realizzazione di nuovi plessi ed ampliamento di plessi esistenti in punti strategici del territorio.

Rafforzare il coordinamento con gli uffici competenti in ordine alla programmazione dell'edilizia scolastica per il prossimo triennio (anche in considerazione delle Linee Guida Regionali in materia), presupposto fondamentale per un assetto funzionale ed equilibrato degli istituti scolastici, per la definizione di una stradario bilanciato, per una assegnazione di una congrua leva scolastica, per una razionalizzazione e migliore programmazione dei servizi scolastici.

ANNO 2016: COINVOLGIMENTO ANCHE DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA DELL'ENTE in relazione alle innegabili ed inevitabili ricadute di scelte urbanistiche anche sulla organizzazione e il dimensionamento della rete scolastica sotto più aspetti.

Avendo costituito nel 2015 (primo anno interessato dall'obiettivo pluriennale) il nuovo tavolo di lavoro -cabina di regia intersettoriale, prosegue, anche prendendo spunto da quanto già prodotto nei precedenti anni (ad esempio dagli incontri dei tavoli di lavoro del 2012), il percorso di studio ed elaborazione della proposta di nuovo dimensionamento della rete scolastica cittadina. Il tavolo di lavoro costituito nel 2015 è composto da rappresentanti dei servizi Pubblica Istruzione, Servizi Educativi, Lavori Pubblici e viene esteso ai Dirigenti Scolastici quando necessario, in seduta plenaria o ristretta per zone; la concertazione con i Dirigenti Scolastici e con le altre eventuali categorie interessate (es. sindacati) resta necessaria ed anzi appare ancora più indispensabile con l'avanzamento dei lavori. Si conferma presupposto essenziale la forte collaborazione e sinergia con gli uffici tecnici dell'ente che monitorino lo stato di avanzamento dell'edilizia scolastica privilegiando, anche in base a nuove forme di finanziamento da destinare ad investimenti in questo campo, nuove realizzazioni ed ampliamenti dato che già in vista dell'a.s.2016/17 le strutture

Codice dell'Obiettivo
2016-PB05

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione scolastica ed alla razionalizzazione dell'edilizia scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

scolastiche presentano poche possibilità di recupero spazi negli edifici esistenti.

Analisi dei flussi di leva scolastica e della mobilità che caratterizza la nostra città, anche a seguito dei ricongiungimenti familiari e delle nuove modalità di concessione della residenza. A tale proposito si riscontra già nei primi mesi dell'a.s.2015/16 un notevole flusso di arrivi in corso d'anno di alunni di prevalente provenienza straniera. Coordinamento con ufficio Intercultura.

In prospettiva, attraverso la conferenza zonale dell'istruzione ed in linea con le indicazioni regionali già in via di attuazione , estendere il piano al territorio provinciale, in modo da avere una soluzione di insieme alle varie esigenze dei territori.

CONSUNTIVO

Obiettivo pluriennale triennale strettamente congiunto con obiettivi e attività del Servizio Lavori Pubblici e Piano triennale edilizia scolastica; le fasi ed azioni anno 2015 si sono positivamente concluse, per quanto di competenza del servizio Pubblica Istruzione, così come le prime tre fasi anno 2016. In ordine alla tempistica delle restanti fasi 2016 e prosecuzione 2017:

in base a monitoraggio edilizia scolastica, recentemente condiviso anche in sede di tavolo intersettoriale, si rileva che gli interventi previsti nel triennio interessato dall'obiettivo solo in parte stanno avendo attuazione con la tempistica prefigurata; si segnala uno slittamento temporale di alcuni interventi strategici e, di conseguenza, della tempistica dell'Ob.Pubblica Istruzione a questi interventi strettamente correlato; il periodo di slittamento non è ad oggi esattamente quantificabile, è presumibile almeno 1 anno .

E' comunque proseguita l'attività intersettoriale, da parte del tavolo di lavoro in composizione ridefinita.

Alla luce degli ultimi aggiornamenti sullo stato di avanzamento dell'edilizia scolastica sono in via di ripensamento alcune ipotesi di nuovo dimensionamento, partendo dalla zona Nord.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approfondimento ed applicazione indirizzi metodologici e strategie di coordinamento	16,65	100,00	01/01/2016	30/04/2016	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/01/2016	30/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PB05

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione scolastica ed alla razionalizzazione dell'edilizia scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri tavolo di lavoro intersettoriale e/o esteso a Dirigenti Scolastici ed altri soggetti esterni	16,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/01/2016	31/12/2016			
analisi in itinere dei flussi demografici anche in relazione a ricongiungimenti familiari e ricaduta su leva scolastica complessiva e per zone cittadine	16,67	100,00	01/01/2016	31/10/2016	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/01/2016	31/10/2016			
Elaborazione prima ipotesi nuovo piano dimensionamento in base all'applicazione degli indirizzi metodologici ed allo stato di avanzamento dell'edilizia scolastica	16,67		01/03/2016	31/10/2016	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	Obiettivo pluriennale triennale strettamente congiunto con obiettivi e attività del Servizio Lavori Pubblici e Piano triennale edilizia scolastica; le fasi ed azioni anno 2015 si sono positivamente concluse, per quanto di competenza del servizio Pubblica
verifiche , integrazioni, adeguamenti	16,67		01/11/2016	30/11/2016	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	vedi nota fase precedente
Predisposizione proposta definitiva nuovo dimensionamento rete scolastica	16,67		01/12/2016	31/12/2016	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	slittamento temporale - vedi nota fasi precedenti
Predisposizione proposta definitiva nuovo dimensionamento rete scolastica			01/01/2017	31/12/2017		Pubblica Istruzione	slittamento temporale - vedi nota fase precedente

Codice dell'Obiettivo

2016-PB05

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione scolastica ed alla razionalizzazione dell'edilizia scolastica

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
predisposizione prima ipotesi nuova configurazione rete scolastica	risultato	31/10/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progetto contrasto dispersione scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzazione di un progetto territoriale, che coinvolga tutti i Comuni della Provincia di Prato e tutto il sistema scolastico del territorio, da presentare alla Regione Toscana come modello replicabile sul territorio regionale quale insieme di strumenti, azioni, interventi per la riduzione del tasso di dispersione scolastica. Con questo progetto Prato si vuole proporre alla Regione come "laboratorio per la dispersione scolastica" chiedendo di sostenerne i costi, eventualmente cofinanziati dagli enti partecipanti.

CONSUNTIVO

Il problema della dispersione scolastica è stato posto al centro del dibattito sui problemi della scuola tanto che è diventato il tema principale delle linee guida della Regione Toscana sul PEZ (Piano Educativo Zonale). Le azioni che ha posto in essere il Comune di Prato hanno trovato apprezzamento da parte dell'assessorato all'Istruzione della Regione Toscana, con l'impegno dell'assessore, assunto pubblicamente in conferenza stampa a Prato, a dirottare verso l'obiettivo della riduzione del tasso di dispersione scolastica in Toscana tutte le principali linee di finanziamento regionale.

Il tavolo tecnico ha sottoposto quindi alla Conferenza Zonale la proposta di protocollo d'intesa da sottoscrivere tra: Regione Toscana, Ufficio Scolastico Regionale; Istituti comprensivi, Provincia, Comuni del territorio provinciale per il finanziamento del progetto. La Conferenza Zonale ha approvato il progetto sul contrasto alla dispersione scolastica e la proposta di protocollo d'intesa nella seduta del 13/06/2016.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
protocollo d'intesa contenente linee di indirizzo, obiettivi, macroazioni, ruoli dei diversi soggetti che a vario titolo intervengono	40,00	100,00	01/01/2016	28/02/2016		Pubblica Istruzione	
			01/01/2016	28/02/2016			
analisi del contesto in cui il progetto si inserisce: ricognizione azioni già presenti sul territorio, valutazione interconnessioni con altri accordi territoriali già esistenti	10,00	100,00	01/03/2016	30/04/2016		Pubblica Istruzione	
			01/03/2016	30/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progetto contrasto dispersione scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
linee guida del progetto: obiettivi breve/lungo; strumenti; azioni di sistema	30,00	100,00	01/05/2016	30/06/2016		Pubblica Istruzione	
			01/05/2016	30/06/2016			
approvazione progetto da presentare al finanziamento regionale, con eventuale cofinanziamento degli enti firmatari del protocollo d'intesa	20,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Pubblica Istruzione	
			01/06/2016	13/06/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
approvazione progetto da presentare al finanziamento regionale, con eventuale cofinanziamento degli enti firmatari del protocollo d'intesa	risultato	31/12/2016	13/06/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità operative per la gestione del servizio di refezione scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Innanzitutto si intende standardizzare le tipologie di "diete speciali per motivi di salute" in modo tale da poter meglio focalizzare l'attenzione dell'attività di autocontrollo (da parte del gestore, nel caso di gestione esternalizzata, e dei cuochi del Comune, nel caso di gestione diretta) e del controllo ispettivo (da parte delle dietiste del Comune e delle altre istituzioni diverse dal Comune che a vario titolo hanno specifica competenza in materia di controllo igienico-sanitario). A tal fine, si prevede la collaborazione con l'azienda ASL di Prato (SIAN ed Allergologia), con la finalità di istituire un iter corretto e condiviso per l'erogazione delle diete per motivi di salute. L'U.O. Refezione gestisce circa 900 diete, di cui circa 220 per motivi di salute, previa certificazione del pediatra od allergologo.

Con il Protocollo abbiamo la finalità di:

- filtrare le richieste, tramite modelli standard a disposizione dei pediatri dell'azienda ASL di Prato e stabilendo l'obbligo per l'utenza di presentare prove allergologiche, riconosciute dall'attuale letteratura scientifica;
- prevedere la possibilità di rimandare a consulenza allergologica i casi dubbi e complessi che necessitano di ulteriore approfondimento;
- elaborazione di istruzioni operative per la preparazione e distribuzione del pasto a scuola, che tengano conto anche della formazione e sensibilizzazione dei docenti;
- fornire, in collaborazione con azienda ASL, di kit salvavita (adrenalina auto iniettabile) le scuole con la partecipazione di tutti gli Istituti Scolastici in considerazione del fatto che la somministrazione tempestiva del farmaco è il solo rimedio efficace, nei casi di grave allergia che evolvono nel giro di pochi minuti. Farmaco che non presenta particolari controindicazioni ed è di semplice utilizzo.

Tale attività andrà di pari passo con la revisione del capitolato di gara per la gestione in affidamento all'esterno del servizio riguardante la fornitura di circa 10.000 pasti al giorno. La revisione riguarderà, oltre alle caratteristiche dei generi alimentari richieste dal capitolato, anche e soprattutto l'insieme dei servizi aggiuntivi, in modo tale da ricalibrare il peso di questi ultimi (riducendolo) rispetto all'oggetto principale dell'appalto (fornitura del pasto), consentendo conseguentemente a tutti i soggetti deputati al controllo di poter focalizzare meglio l'attenzione su quest'ultimo, in un'ottica di prevenzione, controllo, sanzione).

CONSUNTIVO

Nell'ottica di standardizzare le tipologie di "diete speciali per motivi di salute" e quindi focalizzare l'attenzione dell'attività di autocontrollo sia da parte del gestore, nel caso di appalto, dei cuochi per la gestione diretta e del controllo ispettivo (da parte delle dietiste del Comune e delle altre istituzioni diverse dal Comune che a vario titolo hanno specifica competenza in materia di controllo igienico-sanitario) è stato redatto il Protocollo operativo in accordo tra Comune di Prato ed Azienda USL Toscana Centro.

Tale Protocollo ha l'obiettivo principale di regolamentare la richiesta di dieta speciale per motivi di salute per tutti gli utenti del servizio di refezione (nido, infanzia,

Codice dell'Obiettivo
2016-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità operative per la gestione del servizio di refezione scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

primaria e secondaria di 1 grado) fornendo indicazioni operative che siano di riferimento per i genitori degli iscritti al servizio, per i medici, per i pediatri e per gli operatori del settore.

Inoltre l'applicazione del Protocollo per la gestione delle diete speciali ha lo scopo di limitare il numero delle richieste di diete per motivi di salute ad effettive esigenze dietetiche e nutrizionali, specificatamente per allergie ed intolleranze comprovate da motivazioni di carattere sanitario e basate su modalità diagnostiche accettate dalla comunità scientifica.

A tale fine è stata anche revisionata tutta la modulistica per la richiesta di dieta speciale.

La collaborazione con l'Azienda USL Toscana Centro è stata utile nella rivalutazione di alcune richieste di diete speciali per motivi di salute tramite l'approfondimento dei singoli casi.

L'attività del tavolo prosegue per la volontà condivisa di creare sinergie tra tutte le istituzioni che a vario titolo si occupano di refezione. E' intenzione per l'anno 2017 organizzare una giornata di sensibilizzazione sul tema della sicurezza alimentare rivolto ad addetti ai lavori ma aperto anche alla cittadinanza. Si parlerà di KIT salvavita nelle scuole, dell'importanza della diagnosi precoce e principalmente per le famiglie si parlerà di corretta informazione e dei rischi cui si incorre con il "fai da te" e, ancor più, rivolgendosi a persone non qualificate per le corrette diagnosi e profilassi (problema che purtroppo si sta riscontrando sempre più frequentemente).

E' stato inoltre predisposto il nuovo capitolato di gara apportando alcune modifiche rispetto al vigente finalizzate principalmente a migliorare gli aspetti di monitoraggio del servizio (trasporto e sporzionamento che sono le fasi più critiche), realizzare progetti per il recupero degli avanzi, attuare azioni che contribuiscano alla salvaguardia dell'ambiente, incrementare la presenza di menù vegetariani.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
monitoraggio tipologia di diete per motivi di salute esistenti	10,00	100,00	01/01/2016	01/02/2016		Pubblica Istruzione	
			07/01/2016	01/02/2016			
verifica di coerenza delle tipologie di diete individuate con le indicazioni dell'ASL allo scopo di limitarle a quelle ufficialmente riconosciute come fattore a rischio salute	15,00	100,00	01/03/2016	15/09/2016		Pubblica Istruzione	
			14/03/2016	30/11/2016			
Analisi criticità e punti di forza relativi alla gestione dell'attuale capitolato di gara	10,00	100,00	01/09/2016	30/10/2016		Pubblica Istruzione	
			01/10/2016	15/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità operative per la gestione del servizio di refezione scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione della nuova modulistica per la richiesta di somministrazione dieta speciale	5,00	100,00	01/05/2016	15/09/2016		Pubblica Istruzione	
			01/05/2016	15/09/2016			
Stesura testo nuovo capitolato di gara	30,00	100,00	01/10/2016	30/11/2016		Pubblica Istruzione	
			01/12/2016	31/12/2016			
Elaborazione di un protocollo in collaborazione con ASL per la gestione delle diete speciali per motivi di salute	30,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/08/2016	14/11/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Protocollo diete speciali in collaborazione con la ASL	risultato	31/12/2016	14/11/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Pubblica Istruzione	
			15/06/2016	08/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Pubblica Istruzione	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Pubblica Istruzione	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%				

Codice dell'Obiettivo
2016-PB09

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano spostamenti casa scuola

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di mobilità scolastica permette di identificare e realizzare soluzioni più adeguate rispetto all'attuazione di un intervento puntuale a rimedio di una singola criticità rilevata.

Il confronto costante con i diversi soggetti direttamente coinvolti dal tema (fra cui la comunità scolastica nel suo complesso, i tanti settori comunali interessati, il mondo dell'associazionismo in tema di ambiente e mobilità) permette di evidenziare i diversi fattori che determinano le scelte di spostamento e di comprendere meglio quali obiettivi porsi e quali strategie introdurre per modificare tali scelte.

Il Piano prevede obiettivi e misure articolate su due livelli, distinti ma di pari importanza:

- un livello materiale, che riguarda e definisce gli interventi fisici da attuare sulle strade e gli spazi pubblici attorno alle scuole per migliorare sicurezza e qualità urbana;
- un livello immateriale, che riguarda la promozione e il sostegno di interventi di

sensibilizzazione ed educativi, di supporto alla scuola per la promozione e l'incentivazione di una mobilità più lenta.

Gli interventi fisici verranno distinti in misure low-cost, attuabili a breve termine con la partecipazione attiva della comunità scolastica, e high-cost, da inserirsi nella programmazione delle opere pubbliche dell'amministrazione comunale di medio e lungo termine.

Le misure di sensibilizzazione prevederanno: la collaborazione attiva tra la comunità scolastica e l'Ufficio Mobilità Management del Comune per l'individuazione e la realizzazione di soluzioni sostenibili; la realizzazione da parte dei diversi attori di incontri informativi, rivolti a genitori ed insegnanti, sull'attualità delle tematiche, e di laboratori didattici nelle classi, per le nuove generazioni.

Verrà riorganizzato il trasporto scolastico, riducendone i costi. Infatti si prevede di eliminare il trasporto scolastico per due scuole secondarie di primo grado (Tintori e Zipoli) che verrà sostituito dalle nuove Linee di trasporto pubblico di C.a.p. (linea 10 e Lam arancio).

Gli obiettivi specifici risultano quindi essere:

Ridurre l'impatto della mobilità scolastica sul traffico a scala urbana

Riorganizzare il servizio di trasporto scolastico ottimizzando le risorse

Riduzione degli inquinanti ambientali;

Miglioramento della sicurezza stradale nei pressi dei siti scolastici e maggiore sicurezza nei percorsi casa-scuola

Migliorare la qualità urbana e renderla a misura di bambino

Codice dell'Obiettivo

2016-PB09

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Piano spostamenti casa scuola

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Migliorare l'autonomia dei bambini educando al movimento come obiettivo di salute
Favorire l'intermodalità
Favorire la mobilità lenta (bicialetta e piedi)
Favorire il cambiamento culturale per iniziare a diffondere il concetto di mobilità sostenibile

CONSUNTIVO

A seguito di un processo di analisi del contesto di riferimento e fatte le opportune valutazioni, con il supporto tecnico dell'ufficio mobilità, in merito alla sostenibilità della proposta di soppressione del servizio di trasporto scolastico per le scuole secondarie di primo grado, con delibera n.392/2016, la Giunta Comunale ha fornito gli indirizzi per la soppressione del servizio per 1 anno in via sperimentale.

Con successiva delibera n.415/2016 è stato invece dato mandato alla dirigente del Servizio Pubblica Istruzione di definire le modalità operative necessarie al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa per le gite didattiche del 50%. Al mandato è stata data attuazione con DD 3022/2016.

Con riferimento alla soppressione del servizio per la scuola secondaria I, dall'analisi effettuata e dai dati rilevati riguardo agli effettivi bisogni dell'utenza, tale scelta si presenta sostenibile nel tempo per effetto del potenziamento del servizio pubblico nelle zone interessate dall'intervento (nuove linee 9A e 10 con fermate in prossimità delle abitazioni).

Riguardo invece alla significativa riduzione del budget delle gite didattiche, emerge la criticità relativa al trasporto degli alunni dell'infanzia, che i nuovi budget non sono in grado di coprire interamente. I fabbisogni delle scuole comunali sono stati coperti con progetti specifici finanziati dalla regione, per il resto si è proceduto ad un ridimensionamento degli interventi a favore delle scuole statali e private paritarie. Di tale criticità tuttavia è stato tenuto conto nella predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento del trasporto scolastico.

Gli interventi di razionalizzazione hanno portato una riduzione della spesa del trasporto scolastico a.s. 2016/2017 pari a 150.000, rispetto alla quale si è proceduto mediante riduzione dell'impegno 2016 per il periodo sett./dic. ed il minore stanziamento nel bilancio 2017 per il periodo genn./dic. (si ipotizza in via previsionale anche per il periodo sett./dic. 2017 - a.s. 2017/2018 - la conferma degli indirizzi di razionalizzazione in considerazione della sostenibilità dell'intervento effettuato in via sperimentale).

Più in generale è stata effettuata la raccolta dei bisogni delle scuole collegati al tema della mobilità casa scuola in un'ottica di sostenibilità ambientale, in coerenza con gli obiettivi del PUMS. Da tali rilevazioni, i cui dati sono rilevabili dalla documentazione allegata al progetto D.eMO.S - D(idattica inclusiva) e MO(bilità) S(ostenibile), predisposto dal Servizio Mobilità ed alla cui attuazione collaborano il Servizio Pubblica Istruzione ed il Comando Polizia Municipale, emerge il forte impatto sulla mobilità cittadina dell'uso dell'auto privata per gli spostamenti casa-scuola. L'analisi ha avuto ad oggetto gli alunni della scuola primaria e secondaria di I e II grado, che saranno i destinatari del progetto a partire da quelli frequentanti le scuole individuate come destinatarie in via prioritaria degli interventi (6 scuole secondarie di II; 3 scuole secondarie di I; 4 scuole primarie. Complessivamente circa 9.400 alunni). Per poter effettuare un'analisi più approfondita delle problematiche di mobilità relative a ciascun plesso scolastico sono state individuate specifiche figure (Mobility Manager), che saranno adeguatamente formate e sensibilizzate per poter collaborare alle

Codice dell'Obiettivo
2016-PB09

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano spostamenti casa scuola

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

azioni previste dal progetto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico con razionalizzazione delle risorse	30,00	100,00	01/09/2016	31/12/2016		Pubblica Istruzione	
			01/09/2016	31/12/2016			
Proposte di integrazione trasporto pubblico/trasporto scolastico	20,00	100,00	01/10/2016	31/10/2016		Pubblica Istruzione	
			01/10/2016	31/10/2016			
Raccolta dati e analisi della mobilità scolastica	50,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016		Pubblica Istruzione	
			01/12/2016	31/12/2016			
Formazione e informazione			01/04/2017	30/05/2017		Pubblica Istruzione	
Realizzazione nuovo piano trasporto scolastico			01/06/2017	30/06/2017		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
risparmio sul servizio di trasporto scolastico	efficienza	109.000,00	150.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD01Servizio
Biblioteca e Arc. FotograficoResponsabile
Neri FrancoTitolo dell'Obiettivo
Ampliamento ulteriore orari di apertura e fasce di pubblicoAssessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Due sono gli obiettivi strategici una azione che si articola nel triennio 2016-2018:

1)) il primo consiste nell'ampliamento ulteriore degli orari di apertura:

a) - nella rete urbana, sperimentando nel 2016 e, successivamente, nel 2017 e 2018, portando a regime, l'ampliamento degli orari delle due biblioteche decentrate, con l'apertura della Biblioteca Ovest 24 sabati pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30 (gennaio - marzo; ottobre - dic.) e della Biblioteca Ovest per 12 sabati (ott. - dic.), per 36 sabati complessivi.

Apertura integrata con una larga campagna di promozione sui territori delle periferie e con iniziative culturali rivolti a pubblici diversi: famiglie e bambini; giovani; adulti.

A regime nel biennio 2017 - 2018 entrambe le biblioteche saranno aperte 24 sab. pomeriggio cad.

L'obiettivo è rafforzare le biblioteche decentrate come NATURALI PRESIDII CULTURALI E ASSOCIATIVI in territori (in particolare la Circ. Nord) prive di spazi di crescita culturale, socialità diffusa intergenerazionale, accesso a risorse informative e opportunità di scambio.

L'azione coniuga ampliamento delle fasce di pubblico con un obiettivo più ampio di ulteriore radicamento sociale delle biblioteche di base, strutture culturali e formative di base per tutti i cittadini.

Si inserisce anche nella finalità strategica di presentare la rete urbana (Lazzerini e biblioteche decentrate) come SISTEMA INTEGRATO, con una capacità continuativa di orientamento reciproco.

Ma l'aspetto ancora più significativo è l'ULTERIORE ESPANSIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA LAZZERINI, che - da ottobre 2016 - per l'intero triennio 2016-2018 - passano da ottobre a giugno a 79.50h di apertura settimanali, con l'apertura il lunedì mattina (sinora chiusa) dalle 11 in poi.

OBIETTIVO QUALIFICANTE anche del PIC 2016.

b) - nella rete provinciale, rafforzando il processo attivato nel 2013 di un ampliamento con orari straordinari di apertura il fine settimana nelle biblioteche di Poggio a Caiano, Montemurlo, Vaiano, Carmignano.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD01

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento ulteriori orari di apertura e fasce di pubblico

Assessorato

Assessorato alla Cultura

In tale modo il "lungo" autunno (ottobre - dicembre) diviene il periodo in cui tutte le biblioteche comunali della rete provinciali sono aperte al pubblico il fine settimana: la Lazzerini naturalmente e da sempre, ma anche le due decentrate del Comune di Prato e quelle degli altri comuni.

La rete bibliotecaria si presenta così ancora una volta e con maggior forza come servizio DI ECCELLENZA DIFFUSO. La Lazzerini coordina tutto il processo, dall'affidamento degli incarichi di apertura al coordinamento e finanziamento - su risorse regionali, delle attività culturali coordinate.

INOLTRE:

- la Biblioteca di Montemurlo, parte con risorse proprie, parte con contributi regionali assegnati al centro-rete, apre la domenica pomeriggio da gennaio a marzo: quindi 6 mesi su 12 !!

2) il secondo nel rafforzare, attraverso i progetti in partenariato con l'ASL nr. 4, l'attenzione alle "life skills", alla PEER EDUCATION ed alla alleanza con il volontariato sociale finalizzate al coinvolgimento di adolescenti (anche disagiati)

Il progetto di rete (coinvolge le biblioteche di 6 comuni !!) presentato a luglio 2015 ("CAMBIO & NON MENTO") ha ricevuto l'intero contributo regionale richiesto (10.000,00). I tempi di attuazione vanno - per le azioni largamente prevalenti, finanziate con contributo regionale - da gennaio 2016 a giugno, con esiti finali di valutazione e validazione del progetto in settembre-ottobre e disseminazione degli esiti a fine anno.

Esso si basa su 3 linee di azione, tutte da realizzarsi DENTRO le biblioteche pubbliche e/o in altri contesti aggregativi sul territorio:

- attività con gruppi di adolescenti, operatori e docenti a sviluppo di azioni dei precedenti anni;
- formazione di un gruppo di PEER EDUCATORS (16-19 anni) sul territorio provinciale e loro coinvolgimento in successive attività formative con gruppi di adolescenti.
- attività, presso la Lazzerini, con adolescenti in partenariato con il volontariato sociale (Oratorio S. Anna, Fondazione S. Rita) sviluppando approcci e tematiche da "operatori sociali e di strada".

Complessità organizzativa e strategica:

- In una fase tendenziale di riduzione dei servizi da parte delle AC, il Comune di Prato espande ulteriormente gli orari di fruizione della rete urbana. E' un obiettivo di rilevanza assoluta che va oltre l'ambito locale.

Valorizza le bibl. decentrate come strutture culturali di base per tutti i cittadini. L'orario di apertura cresce dell'8% in entrambe le strutture integrato con eventi culturali. Può riuscire a catalizzare ulteriori sostegni (contributi pubblici).

- l'attenzione agli adolescenti ormai è strategica. L'orizzonte alla PEER EDUCATION unifica educazione, sociale e cultura e valorizza alleanze estese (ASL, associazionismo, scuole).

Codice dell'Obiettivo
2016-PD01

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento ulteriore orari di apertura e fasce di pubblico

Assessorato
Assessorato alla Cultura

CONSUNTIVO

Un obiettivo dell'intera rete provinciale in significativa espansione

La rete pratese, con il progetto 2016 coordinato dalla Lazzerini, ha accentuato ancor di più l'impegno sul nesso orari di apertura / fruizione e ampliamento delle fasce di pubblico, proseguendo l'esperienza largamente positiva degli anni scorsi, e tuttora unica in Italia, e addirittura incrementando l'obiettivo in termini di ampiezza degli orari e di risultati nella fruizione.

Ciò ha permesso di aprire sempre più le biblioteche a pubblici molteplici: giovani e studenti (gli universitari possono studiare con più calma), famiglie con figli piccoli, adolescenti.

In particolare

La Biblioteca Lazzerini ha portato il suo orario di apertura settimanale stabilmente da 76,50 h a 79, 50, aprendo il lunedì mattina alle 11 anziché alle 14.

Si è venuto così incontro ad una domanda sociale e culturale diffusa, in particolare da parte di studenti universitari. Una innovazione, questa, che unitamente al mantenimento ed ulteriore qualificazione dell'apertura domenicale continuata ha permesso far convergere maggiori risorse afferenti il PIC sull'obiettivo.

L'esperienza sempre innovativa della Lazzerini continua infatti a svolgere funzione positiva di apripista per numerose altre realtà in Toscana e in Italia.

Con questo livello di espansione di orari e con la contemporanea garanzia di fruizione di una ricchissima gamma di servizi per tutti i tipi di pubblico la Biblioteca Lazzerini si situa non solo in una dimensione europea, ma ai primissimi posti in Europa.

Va segnalato che durante l'apertura domenicale viene garantita, al pari degli altri giorni, la piena funzionalità di tutti i servizi, compreso il prestito interbibliotecario e il servizio di reference (base/intermedio e specialistico).

Anche per il 2016 si sono confermati i risultati estremamente positivi.. Le domeniche con apertura continuata dalle 9 alle 19 sono state complessivamente 29.

Ma vi è di più.

1. Sulla base degli ottimi risultati di una prima fase di sperimentazione, l'ampliamento strutturale dell'orario delle due biblioteche decentrate Nord e Ovest il sabato pomeriggio è diventata una scelta strategica dell'ente, che sta proseguendo anche nel 2017.

Infatti, per ben 6 mesi nel corso del 2016 - nel periodo da gennaio a marzo e da ottobre a dicembre - l'orario di apertura della Biblioteca decentrata Ovest è stato ampliato al sabato pomeriggio, passando da 36 a 40 ore settimanali, con relativa azione di promozione dei "Sabato pomeriggio in Biblioteca", e l'orario di apertura della Biblioteca Nord, aperta il sabato da ottobre in poi, è passato da 40 a 44h settimanali.

Significativi i risultati sia per la varietà delle presenze, per la vitalità delle iniziative e degli eventi promossi, per l'aumento nei livelli di circolazione.

2. Tutte le altre biblioteche comunali della rete (Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano e Vaiano) hanno continuato a proporre le aperture straordinarie nel fine

Codice dell'Obiettivo
2016-PD01**Servizio**
Biblioteca e Arc. Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo**
Ampliamento ulteriori orari di apertura e fasce di pubblico**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

settimana al pubblico (come riportato nei punti successivi della relazione) durante il lungo autunno (ottobre-dicembre, grazie ai contributi regionali del PIC 2016). Il comune di Montemurlo, addirittura, in cooperazione con la Lazzerini centro-rete, ha aperto la biblioteca comunale anche i primi tre mesi dell'anno (gennaio-marzo), con un gradimento fortissimo da parte del pubblico. Un esempio rilevante di come la forza della cooperazione rappresenti un sostegno ed una ricchezza per tutti.

L'ORIZZONTE DELLE "LIFE SKILLS"

La tematica dell'alleanza fra cultura e sociale e l'attenzione agli adolescenti ha visto sviluppi nuovi.

Se il primo semestre è stato caratterizzato dalla conclusione del progetto di rete (ottobre 2015 - giugno 2016) "CAMBIO & NON MENTO", che ha coinvolto le biblioteche di 6 comuni e adolescenti delle scuole medie e del biennio delle superiori di tutto il territorio provinciale, nel secondo semestre (ott. - dic. 2016) è stato realizzato il progetto "Life Skills: contro la violenza di genere in Biblioteca".

Progetto sviluppato dalla Biblioteca Lazzerini, in qualità di centro-rete, e dal Centro di Documentazione Antiviolenza La Nara, con la collaborazione e la partecipazione di tutte le biblioteche pubbliche della Rete documentaria pratese.

Tema del progetto è stato quello della "violenza di genere", con cui la Rete documentaria ha accolto l'appello della Regione Toscana ad approfondire nel 2016 l'argomento attraverso iniziative promosse dalle biblioteche.

In continuità con il percorso dedicato ai giovani con cui la Rete bibliotecaria pratese ha partecipato negli ultimi 3 anni al bando regionale Parole di salute @alla tua Biblioteca, in questa sua 4° edizione il progetto si è rivolto agli adolescenti, e nello specifico agli studenti della classe II (con una sola eccezione in cui è stata coinvolta una III) della scuola media inferiore di primo grado. Le scuole coinvolte sono state quelle che afferiscono ai territori di ciascuna delle Biblioteche pubbliche della rete provinciale. Il progetto è stato strutturato su 3 incontri per ogni gruppo classe, attraverso laboratori teorico-esperienziali fortemente attivi e interattivi. Obiettivo specifico è stato lavorare sulle Life Skills per lo sviluppo del confronto tra le culture giovanili sugli stereotipi di genere, per la promozione delle pari opportunità e della parità di genere, e in particolare sulla prevenzione del disagio e sullo sviluppo di competenze relazionali, affettive e cognitive nell'adolescente, utili alla ricerca attiva di un equilibrio personale. Tale progetto ha contribuito inoltre a promuovere, anche presso genitori e insegnanti, la conoscenza di un presidio così importante sul territorio contro la violenza di genere, come il Centro di Documentazione "La Nara".

Complessivamente n. 939 adolescenti hanno frequentato in tutta la provincia i laboratori e le attività citate: 750 adolescenti coinvolti nel progetto Cambio e Non Mento (78 incontri) + 189 studenti coinvolti nel progetto Life Skills (33 laboratori): contro la violenza di genere in Biblioteca.

In questo ambito di azione, anche la Biblioteca comunale decentrata Nord, in collaborazione con l'Istituto Lippi, ha realizzato il progetto "Stare insieme per stare bene". Si tratta di un progetto di aggregazione, rivolto a ragazzi tra gli 11 e i 16 anni che frequentano la Biblioteca e in generale il plesso delle Lippi (scuola+palestra+biblioteca+sala polivalente+giardino) e che vivono in alcuni casi in situazioni di forte disagio e svantaggio culturale. Il progetto si è svolto da giugno a dicembre ed ha coinvolto circa 40 ragazzi. La presenza fissa di operatori per 4 o 5 giorni la settimana ha consentito di instaurare un dialogo con i ragazzi e di migliorare

Codice dell'Obiettivo
2016-PD01

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento ulteriori orari di apertura e fasce di pubblico

Assessorato

Assessorato alla Cultura

il loro comportamento. Nell'ultima fase del progetto (novembre e dicembre) è stata avviata anche una collaborazione con i servizi sociali del Comune di Prato, con i quali è stato deciso di riprogrammare un intervento analogo anche nel 2017, in cui saranno coinvolti nuovamente la Biblioteca, la scuola e i servizi sociali territoriali del Comune.

Infine il Progetto INIB (Integrare ed includere in biblioteca), condiviso e cofinanziato con i Servizi sociali e giunto al 4° anno, ha avuto peculiarità specifiche di rilevante interesse.

Il focus è consistito nell'attenzione, presso la Biblioteca Lazzerini, a studenti dai 16 ai 18 anni e giovani adulti migranti, in larga parte profughi, attraverso visite guidate, guida all'utilizzazione di risorse di apprendimento linguistico e relative al tempo libero, al fine di ampliare la conoscenza delle risorse della biblioteca come portale per la conoscenza della città.

Il rapporto con questo pubblico, nuovo per la dimensione quantitativa e qualitativa, è stato mediato da incontri preparatori con le associazioni e organismi (Pane e Rose, S. Rita in primis) impegnate nei processi di accoglienza ed integrazione.

Inoltre, se per i "pubblici deboli" in genere è stato rinforzato il servizio di reference di comunità, nella Sezione Ragazzi durante il fine settimana, è stata sostenuta l'attività di orientamento alle opportunità offerte dalla biblioteca e dal territorio, per famiglie italiane e straniere.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. PROGETTO CON ASL n. 4 "CAMBIO & NON MENTO"	33,33	100,00	01/01/2016	31/08/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2016	30/06/2016			
2. Ampliamenti orari di apertura: - rete urbana (biblioteche decentrate - Bibl. Ovest)	33,33	100,00	01/01/2016	30/04/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	1) Rete urbana: sperimentaz. c/o Bibl. Ovest (gen./marzo) e verifica 2) Rete prov.le: ott./dic.
			01/01/2016	30/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD01

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento ulteriore orari di apertura e fasce di pubblico

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
3. Ampliamento orari di apertura - Fase 2: - rete urbana (Bibl. Ovest e Nord) - rete prov.le	33,33	100,00	01/09/2016	31/12/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	Promozione e attuazione (ott. - dic.) di orari espansi di apertura nelle bibl. decentrate (24 sab. pomeriggio) e nella rete provinciale (20/24 fra sab. e dom.)
			01/09/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
bibl. decentrate: nr. aperture straordinarie	efficienza	36	33	0	0	
ampliamento orario settimanale Lazzerini a 79,5 ore	risultato	31/10/2016	01/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Rete documentaria provinciale pratese

A) Gestione e valorizzazione nuova Convenzione rete documentaria pratese.

Il Comune di Prato in data 30 luglio 2015 ha approvato all'unanimità con Del. n. 68 la convenzione unitamente all'allegato "A".

A seguito di approfondimenti ulteriori, precedenti all'approvazione, è risultato che:

- la Carta dei servizi di rete, dato anche il suo carattere parzialmente "normativo", è atto di competenza dell'Organo esecutivo dell'Ente capofila (Comune di Prato), e non dell'organo di indirizzo;
- la Carta delle collezioni, in considerazione della sua natura prevalentemente "tecnica", compete alla Commissione tecnica della rete.

Obiettivi per il 2016 sono:

- a) valorizzazione della Convenzione (attualmente la più avanzata), attraverso iniziative ed eventi (connessi anche all'"Autunno da sfogliare o a importanti progetti culturali e tecnici) che ne promuovano il ruolo;
- b) sollecitando nuove adesioni: fra queste ultime, quella del PIN (Polo Universitario).

B) progetti di rete provinciale: Piano integrato Cultura (PIC) - Settore Biblioteche 2015

La Lazzerini opera per progetti di rete presentati annualmente (PIC) alla Regione Toscana su bandi che premiano qualità, coordinamento, innovazione, intreccio fra ricerca e fruizione, connessione con progetti e priorità regionale, capacità di costruire reti ampie ed "interistituzionali", ampliamento delle fasce di pubblico.

Nel 2015 il "blocco" finanziario di fatto dei contributi da parte della Regione ha costretto il centro-rete ad attività straordinarie di reperimento risorse su altri bandi o con ricorso ad economie.

Tuttavia la connessione ad inizi nov. 2015 dei contributi ha visto la rete pratese, per la 5° volta in 6 anni, arrivare prima in Toscana, con un importante riconoscimento alla qualità, innovazione e ampiezza dei progetti, oltre che di risorse economiche assegnate.

In questo senso i progetti più significativi per il 2016, coerenti con le finalità sopra richiamate, sono:

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

PROGETTO ARCHIVI

- a) promuovere la conoscenza della memoria storica del territorio attraverso la prosecuzione della messa in rete degli Archivi storici dei Comuni del territorio nell'ambiente del progetto regionale AST (Archivi storici toscani) ed il completamento:
- b) avviare il recupero dell'Archivio multimediale del Teatro Metastasio: progetto biennale che vede nel 2016 il censimento informatizzato di ca. 1000 manifesti e locandine di spettacoli anni '60 e '70.
- c) Fondi musicali antichi pratesi: catalogazione di 400 "pezzi" (sec. XVII-XVIII) della Cappella musicale del Duomo di Prato
- d) Avvio progetto biennale "Ascolta la storia": censimento fonti orali, innanzitutto in Val Di Bisenzio e Montemurlo.
- e) inventariazione Fondo Cironi (Comune di Prato) conservato presso l'Archivio di Prato: carte, lettere e opuscoli, questi ultimi catalogati in SBN.

CATALOGAZIONE

- a) Progetto triennale catalogazione Biblioteca "storica" Istituto francese, di prossima donazione. Nel I° anno, con risorse PIC, catalogazione di ca. 5500 vol. di Francesistica. E' un progetto di RILEVANZA NAZIONALE.
- b) completare il catalogo dei periodici della rete pratese. Una risorsa che sarà unica, per ampiezza di copertura, fra le reti bibliotecarie toscane.
- c) Progetto catalogazione (con Bibl. Roncioniana e Diocesana) di 1000 volumi del sec. XVIII.
- d) catalogazione Fondi speciali: avvio catalogazione Fondo Zilli (storia russa sec. XIX-XX), a partire da testi specialistici in francese, inglese, tedesco, polacco, spagnolo.

PRATO E LA GRANDE GUERRA

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Il progetto presentato dalla Biblioteca Lazzerini come soggetto coordinatore di una rete di 12 soggetti (biblioteche ed enti) a febbraio 2015 a valere sul Bando per le iniziative del Centenario promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è risultato vincitore.

Il 18 nov. 2015 è stata pubblicata la graduatoria: il progetto è risultato 18° su 760 valutati in tutta Italia; il 1° fra quelli presentati dai Comuni toscani, davanti anche a quelli presentati da realtà di assoluto prestigio nazionale come l'Università di Siena e l'Istituto dell'Enciclopedia italiana.

Il contributo concesso è, per intero, quello richiesto (38.000,00).

Nel 1° bim. 2016 sarà stipulata la Convenzione, e successivamente - per l'intero 2016 e 1° sem. 2017 si attueranno tutte le azioni del progetto per la cui attuazione era necessario il finanziamento statale.

Sempre entro il 1° bim. sarà riunito il Tavolo di concertazione fra gli Enti e il Coordinamento scientifico.

Per il 2016 sono previste:

- iniziative di ricerca/ricognizione su archivi (Convitto Cicognini e Archivio diocesano; Biblioteca Petrarca)
- mostre diaristiche nel territorio provinciale
- attività didattiche con le scuole: realizzazione del progetto didattico " Prato e la Grande Guerra: un legame da riscoprire" (autunno 2015 - primavera 2016), rivolto alle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Finalità primaria del progetto è infatti quella di stimolare riflessioni, curiosità, consapevolezza emotiva, ricerca delle radici storiche ed apertura al futuro, condivisioni nelle giovani generazioni.

- pubblicazioni di mostre virtuali (software MOVIO)
- pubblicazione cataloghi
- conferenze e cicli di incontri
- rafforzamento partenariato con Istituto francese di Firenze per le correlazioni fra fondatore dell'IFF, Julien Luchaire ed i giovani "interventisti" in campo culturale come il fondatore della Biblioteca "Petrarca" di Vernio: uno spaccato assolutamente originale, non localistico, nella storia del paese.

Complessità organizzativa

Sia le azioni afferenti il PIC che il progetto sulla Grande Guerra hanno una complessità organizzativa rimarchevole:

- coinvolgono ca. 30 soggetti il primo e 12 il secondo
- il coordinamento (concertazione/progettazione/monitoraggio) è costante in tutte le fasi
- l'intreccio fra fruizione, prototipi tecnici, emersione di risorse culturali, è fortissimo, come peraltro - nel PIC 2015 - il sostegno alle strutture deboli;
- il rafforzamento dei processi di integrazione di nuovi soggetti nella rete (es., sc. superiori) nella rete è strategico
- i progetti del PIC (e Grande Guerra) dimostrano una capacità di attrazione di risorse rilevante. Per il PIC la rete pratese (Lazzerini) è giunta 1° 5 volte su 6 dal 2010; il livello di entrate della Regione, ormai stabilizzato nel 2015, è stato:
PIC: ca. 140.000/155.000,00 euro

Codice dell'Obiettivo

2016-PD02

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

MLOL: 44.000,00 euro
Progetti ASL: 10.000,00
Grande Guerra 38.000,00.

Per il 2016 si attendono:

PIC: ca. 195.000/198.000,00 euro
MLOL: 100.000,00 euro, con investimento regionale straordinario
POLO: 35.000,00
Grande Guerra 38.000,00.

Con tali risorse si sostengono:

- tutte le azioni di ampliamento degli orari e gli obiettivi culturali della rete urbans;
- tutti i progetti di digitalizzazione, ampliamento orari, conservazione risorse doc. di pregio, promozione, della rete pratese
- gli interventi rivolti a adolescenti in disagio e alla acquisizione di "life skills"
- l'acquisto coordinato di libri per le biblioteche pubbliche
- la messa in rete degli archivi storici degli enti locali
- l'emersione di un sommerso culturale e archivistico (Grande Guerra) di assoluto rilievo ed il coinvolgimento delle giovani generazioni.

2) Rete regionale

La Lazzerini è soggetta di coordinamento di n.2 progetti di interesse e rilevanza regionale, a seguito di convenzioni (annuali o pluriennali) con la Regione stessa. Il ruolo della Lazzerini viene valorizzato proprio nella capacità di interlocuzione e programmazione con il committente (Regione Toscana) e con la più complessiva rete documentaria regionale (singole reti toscane; singole biblioteche):

A fine 2015 le convenzioni sono scadute.

Obiettivo strategico per il 2016 è la rinegoziazione delle convenzioni, su un asse temporale possibilmente almeno biennale, in modo da garantire:

1) Polo regionale di documentazione interculturale.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

La priorità individuata con la Regione nel biennio 2014/2015 è lo Scaffale circolante multilingue carcerario.

Lo Scaffale circolante carcerario è un servizio completamente nuovo di prestito di pubblicazioni in lingua alle biblioteche carcerarie della Toscana per promuovere la lettura in carcere da parte di detenuti stranieri.

Il servizio è iniziato nel 2015 in alcuni carceri.

Obiettivo per il 2016 è:

- allargare la rete degli istituti fruitori sia del servizio di scaffale circolante carcerario (istituti penitenziari) che di scaffale circolante multilingue (biblioteche e scuole);
- implementare il sito quale veicolo di promozione dei servizi e delle raccolte
- rafforzare l'interfaccia con la rete delle biblioteche toscane e con alcune biblioteche carcerarie
- rafforzare ulteriormente anche nel territorio pratese il radicamento ed il ricorso alle raccolte didattiche e in lingua della Lazzerini e del Polo.

2) MEDIA LIBRARY ON LINE (MLOL), la biblioteca digitale toscana

La Biblioteca Lazzerini svolge una funzione strategica nella gestione e sviluppo dei progetti annuali.

Per il 2016 obiettivi sono:

- 1) acquisizione centralizzata di risorse digitali per tutta la rete documentaria regionale previa analisi e ricognizione dei bisogni informativi delle varie reti. Per il 2016 la Regione prevede un contributo straordinario per rafforzare le risorse, attraverso la Lazzerini, della Biblioteca digitale toscana per le reti ed i cittadini,
- 2 monitoraggio statistico periodico dell'uso delle diverse tipologie di risorse (quotidiani e riviste on line; e-book; musica, etc.)
- 3 trattativa centralizzata con i fornitori ai fini di una migliore scoutistica.
- 4 Sviluppare il sistema di consulenza alle biblioteche del territorio provinciale e regionale sull'uso di risorse digitali
- 5) Per quanto più specificatamente attiene la rete documentaria pratese, sviluppare ulteriormente l'iscrizione e l'uso della piattaforma Media Library on line da parte dei cittadini iscritti ai servizi di prestito della rete pratese.

Complessità organizzativa

I due obiettivi di carattere regionale:

- abbinano, l'uno (Polo interculturale) analisi tecnica e dimensione sociale, e si rivolgono a realtà molteplici (scuole, biblioteche, carceri) e a soggetti istituzionali diversi (comuni; reti bibliotecarie; direzioni penitenziarie) e, per la Regione, tre settori diversi (biblioteche e musei; pubblica istruzione; sociale);
- l'altro (MLOL) vede la Lazzerini operare come soggetto centralizzato di acquisizione di risorse digitali per tutti. L'obiettivo dell'economicità viene raggiunto tramite un confronto serrato con soggetti esterni, anche editori.

Per dare un'idea: una licenza alla Nazione on-line è costata nel 2015 250,00 + IVA; in altre realtà, nell'ipotesi di acquisizione individuale, 330,00 + IVA.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02**Servizio**
Biblioteca e Arc. Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo****Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali****Assessorato**
Assessorato alla Cultura**"Lazzerini come rete"**

I risultati sono stati superiori alle già ambiziose linee programmatiche.

Innanzitutto è necessario evidenziare come la nuova Convenzione abbia rivelato nel 2016 tutta la sua ricchezza di impostazione ideale e progettuale, sia nell'eccellenza di molti risultati che in nuove importanti adesioni.

Fra queste:

- il PIN. Adesione importantissimo in quanto rafforza una cooperazione "storica" sui servizi all'utenza (si ricorda il progetto "Open University" del biennio 2012-2013) e apre orizzonti importanti ad una più forte cooperazione su progetti formativi e culturali, sullo sviluppo coordinato delle collezioni e sull'uso di risorse elettroniche, su azioni condivise alla comune utenza universitaria.
- Camera di Commercio, con l'obiettivo della rapida integrazione della Biblioteca nel catalogo di rete e sullo sviluppo nell'accesso a banche dati ed alla piattaforma MLOL.

Ma, innanzitutto, emerge la straordinarietà, in tutti i sensi (culturale, tecnico, interistituzionale, per la ricerca) del progetto archivi e dell'avvio della catalogazione massiva della Biblioteca "storica" dell'Istituto francese di Firenze.

Per la prima volta una rete toscana "governa" in tutta la sua articolazione e complessità, dopo l'esperienza del triennio di AST, un progetto che interseca l'intervento in AST, il recupero di fonti e archivi (testuali, fotografici, etc.) connessi alla Grande Guerra, fonti culturali (Teatro Metastasio) che ricostruiscono "pezzi" di storia della cultura teatrale contemporanea, fonti orali e musicali, fonti storiche (Fondo Cironi) manoscritte e a stampa neglette.

Una diversificazione enorme, con alleanze trasversali fra biblioteche, archivi e istituzioni culturali, l'emergere di competenze specialistiche locali, e la rappresentazione degli esiti in banche dati non locali.

Ad es., fra i risultati l'apporto alla ricerca storica risorgimentale derivante dalla catalogazione del Fondo Cironi (centinaia di manifesti ed opuscoli descritti per la prima volta in termini rigorosi).

Più in particolare:

1) PROGETTO ARCHIVI**AST (ARCHIVI STORICI TOSCANI)**

A partire dal 2013 la Rete documentaria pratese ha avviato un intervento di ampio respiro sul patrimonio archivistico territoriale provinciale, volto in particolare alla valorizzazione degli archivi storici comunali nell'ambito del progetto regionale denominato AST.

Nel triennio 2013-2015 ciò si è tradotto nel recupero in AST degli inventari degli archivi storici comunali di Carmignano e Montemurlo, nonché dell'Archivio storico

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02**Servizio**
Biblioteca e Arc. Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo****Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali****Assessorato**
Assessorato alla Cultura

comunale preunitario di Prato depositato presso l'Archivio di Stato locale. Inventari pubblicati e consultabili on line con benefici rilevanti per studiosi e ricercatori.

Nel 2016 il percorso di valorizzazione degli archivi è proseguito con:

- il recupero dell'inventario dell'Archivio storico comunale postunitario del Comune di Prato, conservato, a differenza del preunitario, dal suo stesso soggetto produttore e la cui descrizione, a cura di Carlo Fantappiè, è edita nel volume L'Archivio postunitario del Comune di Prato (1860-1944), Prato, 1988.

- l'inserimento in AST dell'inventario dell'Archivio della Compagnia di San Niccolò di Bari, conservato presso il Comune di Vernio, la cui descrizione, a cura di Andreina Minaglia, si trova nel volume Inventario dell'Archivio della Compagnia di San Niccolò di Bari - Casone dei Bardi, San Quirico di Vernio, Vernio, 2009. L'operazione è risultata particolarmente interessante, perché relativa a un inventario che, pur non essendo di un archivio comunale, è comunque di un archivio "del territorio" e "sul territorio" della Vallata, ricompreso cioè nei comuni di Vaiano, Cantagallo e Vernio in Val di Bisenzio.

ARCHIVIO DEL TEATRO METASTASIO

Una seconda linea di intervento ha riguardato il progetto di valorizzazione dell'Archivio storico del Teatro Metastasio di Prato, con la descrizione informatizzata di un primo nucleo di manifesti e locandine di stagioni teatrali ed eventi particolari e di registrazioni audio di eventi prevalentemente musicali. Nello specifico si è proceduto all'inserimento nel database ArDes predisposto di n. 400 record appartenenti alla serie "Locandine e manifesti" e di n. 130 record appartenenti alla serie "Registrazioni audio". Gli anni trattati vanno dal 1967 al 1983.

La serie "Locandine e manifesti" è stata organizzata sulla base delle rassegne realizzate annualmente dal Teatro (es., Stagioni teatrali: con il materiale riguardante le stagioni di prosa; Spettacoli ed eventi presso il Ridotto del Teatro, con dibattiti, confronti con autori, audizioni; Spettacoli ed eventi presso il Fabbricone, etc.), mentre per quanto riguarda le registrazioni audio, le bobine schedate sono state organizzate secondo il seguente schema:

DENOMINAZIONE SOTTOSERIE

N. RECORD**ESTREMI CRONOLOGICI**

Rappresentazioni teatrali

19

1967-1970

Concerti e serate musicali

107

1964-1983

Codice dell'Obiettivo

2016-PD02

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Eventi e attività varie

4

1967-1977

FONDI MUSICALI PRATESI

Questa linea di intervento del 2016 ha riguardato la catalogazione in SBN del materiale a carattere musicale più antico custodito presso l'Archivio Storico Diocesano e prodotto per la Cappella Musicale del Duomo di Prato, risalente al XVII e XVIII secolo. A seguito del riordino logico e fisico del materiale, avviato nel 2015, e con la collaborazione del Centro di Documentazione musicale (CeDoMus) della Toscana, è iniziata dunque nel 2016 la catalogazione della parte più antica del fondo documentario. Il materiale, già condizionato tramite fascicolazione e apposizione di numero di corda, è stato catalogato in SBN mediante software EasyCat Dialogo, nel rispetto degli standard SBN Musica. Oltre 300 sono i record bibliografici prodotti.

LE FONTI ORALI: PROGETTO "ASCOLTA LA STORIA"

Obiettivo strategico del progetto era la ricognizione, la digitalizzazione e la catalogazione di tutti i principali fondi di fonti orali posseduti dai vari soggetti della Rete documentaria pratese. L'Istituto Ernesto de Martino ha partecipato allo sviluppo del progetto con attività di consulenza, come soggetto tecnico-scientifico.

Il progetto è biennale (2016-2017).

Nel 2016:

- è stata conclusa l'indagine e la conseguente individuazione dei principali fondi di fonti orali, riguardanti la storia e l'etnografia locale, le memorie di vita negli istituti del Sistema bibliotecario pratese;
- sono state inventariate 169 fonti orali.
- Sono state digitalizzate n. 86 fonti orali presenti negli istituti coinvolti nel progetto e in tutta la provincia di Prato;
- è stata creata una postazione base di digitalizzazione audio-video presso il CDSE, che potenzialmente potrà diventare un centro di digitalizzazione di rete;

FONDO CIRONI CONSERVATO PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI PRATO

La Biblioteca Lazzerini ha attivato un tirocinio non curriculare per avviare interventi di ricognizione, schedatura e parziale riorganizzazione dell'importantissimo Fondo Piero Cironi, aggregato all'archivio storico preunitario del Comune di Prato, e conservato presso l'Archivio di Stato. L'attività del tirocinio è stata finalizzata da una parte alla descrizione archivistica del complesso documentario miscelaneo, dall'altra al trattamento più specificamente catalografico del materiale a stampa ivi contenuto, proponendo a conclusione del lavoro anche la fruizione online dei risultati ottenuti. Nel dettaglio le nove buste del Fondo Cironi conservano 1323 unità tra documenti e

Codice dell'Obiettivo

2016-PD02

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

materiale a stampa. E' un materiale di straordinaria importanza per la storia risorgimentale, in parte non catalogato nelle grandi banche dati (SBN) oppure, spesso, scorrettamente descritto.

Si è proceduto a una schedatura analitica, ottenendo i seguenti risultati:

- inventariazione analitica di 418 documenti;
- catalogazione nel catalogo collettivo provinciale con contestuale implementazione del catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) di 359 unità di materiale a stampa.

2. CATALOGAZIONE

a) Biblioteca storica dell'istituto francese di firenze

Il progetto triennale di catalogazione dell'intera collezione "storica" per il primo anno (2016) ha avuto come "focus" il recupero catalografico della ricchissima raccolta di testi letterari di francesistica (autori e critica) che coprono tutto l'arco della cultura letteraria, dal Medioevo all'età contemporanea, ed una produzione editoriale che procede dalla prima metà del sec. XIX agli anni '80 del sec. XX.

Diffusa è stata l'emersione di edizioni rare, spesso non descritte in SBN. Il livello quindi di produzioni di descrizioni "ex novo" è stato quindi relativamente alto.

Record catalografici prodotti Biblioteca storica Istituto Francese di Firenze: n. 5.714

L'intervento è stato finanziato all'85% da specifico contributo regionale afferente il PIC 2016.

b) Catalogazione raccolte contemporanee e specialistiche/"storiche" della rete

Fra le azioni straordinarie di recupero catalografico, finalizzate alla valorizzazione di biblioteche "minori" della rete o di nuclei della Lazzerini si citano:

- catalogazione di parte del patrimonio del Centro Educativo Righi del Comune di Prato, centro di documentazione specializzato nella didattica per la prima infanzia e la scuola di base, a supporto di processi di aggiornamento di docenti, con relativo inserimento in catalogo di un primo nucleo di documenti, per un totale di 288 record catalografici. Da evidenziare la collaborazione fra le raccolte di documentazione pedagogica della Lazzerini e altri nuclei specialistici del territorio: una cooperazione che si sostanzia anche in un contributo alla co-progettazione dell'assetto e della "mission" dei nuclei esterni.

- Un importante recupero catalografico è stato quello della Biblioteca ex Fabbrica Forti, conservato presso il CDSE, di grande interesse e rilevanza anche per la storia sociale del territorio provinciale. La Biblioteca del CDSE nel suo insieme (comprensiva del nucleo ex-Forti), è ora una nuova presenza nel catalogo collettivo, per un totale di 1.146 record catalografici.

- Inoltre, nel 2016 è stata avviata la catalogazione del Fondo Zilli della Biblioteca Lazzerini, specializzato in storia e letteratura russa, e storia dell'Unione sovietica dagli inizi al secondo dopoguerra, a partire dal nucleo di studi e ricerche di slavistica e storia russa pubblicati fra gli anni '50 e primi anni '70 in lingua inglese, francese, russa

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

c) CATALOGAZIONE LIBRI ANTICHI: progetto "settecento in rete".

Da anni è in atto un'importante cooperazione, culturale e tecnico-bibliografica, fra la Biblioteca Lazzerini e le principali biblioteche "storiche" del territorio (Biblioteche diocesane e Biblioteca Roncioniana), proseguita anche nel 2016 con il progetto "Settecento in rete". L'obiettivo è stato il recupero catalografico, nell'ambito del Polo SBN "Antico", di più di 1.000 edizioni, a larga prevalenza del sec. XVIII, con taluni nuclei quantitativamente meno consistenti, ma di significativa rilevanza storico-bibliografica, della seconda metà del sec. XVII.

L'obiettivo è stato superato raggiungendo la catalogazione nel Polo regionale e nella base dati nazionale SBN Antico di ca. 1300 edizioni antiche.

E' stata completata la catalogazione del Fondo originario della Biblioteca, il Fondo Lazzerini e recuperato:

- 600 edizioni settecentesche dei fondi storici del Seminario vescovile e Conventi di Galceti e San Domenico, prevalentemente editi in Toscana e all'estero;
- ca. 470 antiche della Biblioteca Roncioniana (donazioni Piazzini e Casotti) della fine sec. XVII- primi due decenni sec. XVIII.

Si è così consolidata ulteriormente una pratica di cooperazione fra le tre di biblioteche che ormai investe stabilmente il recupero catalografico, la storia e ricerca locale, la didattica delle fonti e la divulgazione critica (pubblicazioni, convegni, eventi, esposizioni).

3. PROGETTO GRANDE GUERRA

La terza linea di intervento del 2016 ha investito la sezione archivistica del progetto biennale (2015-2016) denominato "La pace era il mio traguardo: Prato e la Grande Guerra" finanziato a livello nazionale dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito delle celebrazioni per il centenario della Prima Guerra mondiale.

Tali interventi hanno riguardato alcuni fondamentali:

a) Schedatura "Carte Giorgi" conservate nell'Archivio storico del Convitto Nazionale Cicognini

Paolo Giorgi fu rettore del Convitto Cicognini dal 1899 al 1918. Fervido assertore di idee nazionaliste, creò nel collegio un sincero spirito di patriottismo volto al sostegno della causa di un'Italia unita. Il Cicognini in quegli anni fu anche sede di un dibattito politico che vedeva la sua concreta espressione nei tanti comitati che vi ebbero sede. L'archivista Veronica Vestri ha effettuato il lavoro di schedatura del carteggio di Paolo Giorgi limitatamente al periodo della Grande Guerra: lavoro che sarà poi pubblicato in una guida del Fondo Giorgi, costituito da 17 unità di carteggio e una quindicina di faldoni di materiale a stampa. Le unità prese in esame sono 1235 e ognuna è stata schedata.

b) Ricerca sul Fondo Tullio Ceri posseduto dalla Biblioteca Lazzerini e conseguente pubblicazione

L'incarico di ricerca sul Fondo Tullio Ceri è stato affidato allo storico pratese, Francesco Moccia. Il percorso di ricerca è sfociato nella pubblicazione dal titolo "Tullio Ceri e la Grande Guerra. Condizioni di vita e propaganda nei documenti del Fondo Ceri della Biblioteca Lazzerini", presentata al pubblico l'11 novembre 2016 nella Sala Conferenze della Lazzerini.

La pubblicazione rappresenta l'ultima tappa di un progetto iniziato nel 2014 con una prima fase di ricognizione del Fondo, approdato nel 2015 nella realizzazione della

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

mostra bibliografica "Un pratese nelle retrovie. La Grande Guerra nelle collezioni di Tullio Ceri". Il lavoro di Moccia ha avuto lo scopo di valorizzare il patrimonio storico racchiuso all'interno del Fondo, i cui opuscoli, volantini, manifesti e giornali rappresentano una testimonianza preziosa degli avvenimenti della Grande Guerra.

c) altri eventi in collaborazione con enti, associazioni, etc. o attuati da altri enti con il sostegno e la cooperazione dell'agenzia centro-rete

- il progetto didattico promosso dalla Lazzerini e realizzato dall'Ass. "Arte Mia", dal titolo "Prato e la Grande: un legame da riscoprire", rivolto alle scuole secondarie di primo e secondo grado e che ha coinvolto 18 classi.

- Istituto di studi storici postali: nell'ambito delle celebrazioni per il centenario della Grande Guerra, l'Istituto di Studi Storici Postali ha organizzato, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato, la mostra documentaria dal titolo "La pace era il mio traguardo". Il focus è rappresentato dal carteggio (45 cartoline postali, 1915-1916), tra il soldato Lisandro Ventisette, operaio tessile nato a Prato nell'agosto del 1881 e morto nel 1916 in combattimento sul Monte Civaron, e la sua famiglia. La mostra è stata inaugurata il 5 dicembre 2016 e resterà aperta fino al 28 febbraio 2017. A corredo dell'esposizione, è stato realizzato il relativo catalogo, è stata effettuata la digitalizzazione di alcuni reperti di Posta militare, ed infine sono state organizzate visite guidate ed iniziative didattiche, con pannelli itineranti per la scuole della provincia.

- Biblioteca Roncioniana

Sempre nell'ambito delle celebrazioni per il centenario della Grande Guerra, la Biblioteca Roncioniana ha pubblicato il volume "Prato e la Grande Guerra. Atti della giornata di studi. Prato, Biblioteca Roncioniana, 28 ottobre 2015", a cura di Felicità Audisio e Andrea Giaconi, Prato, Pentalinea, 2016 (per il lavoro e la democrazia. Quaderni risorgimentali 4).

c) Archivio fotografico toscano (cfr. Ob. 4 PEG)

4. PROGETTI COORDINATI DI INTERESSE REGIONALE

POLO INTERCULTURALE

La nuova Convenzione triennale (2016-2018) è stata rinegoziata ed aggiornata, e le risorse interamente assegnate dalla Regione a fine ottobre.

Il Polo rimane una esperienza di servizio cooperativo tuttora unica in Italia: nella sua gestione si fondono sempre di più dimensione cooperativa, attenzione alla specificità dei contesti (accentuatasi con l'allargamento allo Scaffale circolante carcerario), processi di inclusione, indagini sui pubblici e le seconde/terze generazioni in

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02**Servizio**
Biblioteca e Arc. Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo****Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali****Assessorato**
Assessorato alla Cultura

particolare, ruolo inclusivo e dimensione multilinguistica della biblioteca pubblica.

Significativo l'aumento del contributo annuale che passa a 35.000,00 euro per ciascuna annualità del triennio, e che è finalizzato - sulla base delle linee programmatiche condivise a.

- sviluppare i servizi di circolazione (Scaffale circolante multilingue per biblioteche e scuole; Scaffale circolante carcerario) tramite interventi di acquisizione, catalogazione, prestito
- promozione del ruolo del Polo: sito; comunicazione; interfaccia di servizio con le biblioteche pubbliche della regione
- progetti formativi rivolti agli operatori (bibliotecari) in cooperazione con Centro servizi p'er ragazzi di Campi Bisenzio e Oxfam di arezzo
- attenzione a nuovi pubblici (adolescenti, famiglie) promuovendo il ruolo inclusivo della biblioteca pubblicamente
- indagini qualitative indirizzate in particolare a giovani e adolescenti migranti
- elaborazione di strumenti di formazione ed orientamento (bibliografie, guide, etc.) per operatori.

La gestione del programma 2016, quindi, all'interno delle linee programmatiche concordate su Regione Toscana, si è concentrata sul potenziamento e sviluppo del nuovo servizio di Scaffale Circolante Carcerario e sulle prosecuzioni delle attività ordinarie relative al servizio di Scaffale Circolante, sulla ripresa di linee di collaborazione con il Centro di documentaz. Di Arezzo (Oxfam Italia), su una rinnovata attenzione alle seconde generazioni tramite indagini qualitative mirate (Biblioteca Lazzerini), nonché all'integrazione della raccolta interculturale della Biblioteca.

Scaffale circolante

Gli ambiti di sviluppo dello Scaffale Circolante multilingue (biblioteche, centri interculturali, scuole) hanno riguardato le seguenti lingue: cinese; francese e inglese, con un'attenzione particolare agli autori di letteratura contemporanea appartenenti a paesi del Nord e centro Africa; rumeno, albanese, bengali, punjabi, urdu-

Le pubblicazioni presenti al 31.12.2016 erano un totale di 5240, con una crescita annua costante, frutto di un mix fra nuovi titoli, aggiornamento di sezioni preesistenti, attenzione recente ai nuovi media (fumetti, multimediali, etc.)

L'attività di gestione del servizio integra costantemente momenti tecnici più interni con la necessaria "interfaccia" con le biblioteche e le scuole per il monitoraggio e la verifica del servizio (richieste, grado di soddisfazione, etc.). Le reti bibliotecarie "servite" nel 2016 sono state 6 per 5 province, con un processo che vede soggetti nuovi affiancarsi a clienti "storici", in gran parte piccole biblioteche.

Anche per questo è stato iniziato, con la collaborazione di Oxfam Arezzo, un progetto biennale (2016-2017) di promozione specifica dei servizi del polo in reti (Arezzo, Siena per il 2016; Grosseto per il 2017) sinora rimaste relativamente estranee ad una utilizzazione più intensiva delle opportunità rispetto ad altre reti toscane.

Per lo Scaffale circolante carcerario (ca. 1800 titoli in 11 lingue) n.4 sono le biblioteche che lo utilizzano, e nel 2016 si è rafforzata la triangolazione Polo (Lazzerini), Regione e PRAP (Provveditorato Penitenziario Regionale) per l'analisi della composizione sociale e dei bisogni dei diversi istituti e per la promozione di un dialogo più

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

stretto fra educatori carcerari e Polo anche nello sviluppo delle collezioni multilingue (cartacee e multimediali)

Sono emerse nel programma 2016 alcune linee strategiche di particolare interesse per il biennio successivo:

1) il rafforzamento del ruolo delle biblioteche pubbliche nei processi di apprendimento linguistico (italiano L2), attuando modalità complementari e integrative rispetto all'azione educativa delle scuole:

L'esperienza (1° bim. 2016) di incontri tematici di aggiornamento, rivolti agli insegnanti e tenuti dal dottor Alan Pona sulla base della ricchissima biblioteca specialistica di intercultura posseduta dalla biblioteca Lazzerini, in particolare del Centro didattico di Italiano lingua 2 e sulla facilitazione linguistica, ha rappresentato un prototipo che può essere replicato a cura del Polo in altre reti, promuovendo l'idea di biblioteca pubblica come luogo di apprendimento non solo per i migranti, ma anche per processi di aggiornamento delle competenze di docenti ed operatori dell'intercultura.

2) potenziamento del Sito del Polo, che nel 2016 ha avuto un restyling completo, seppure nel rispetto della normativa sull'accessibilità, sia dal punto di vista grafico che contenutistico, per renderlo uno strumento ancora più comunicativo in riferimento alla ricchezza dei servizi del Polo. Azione integrata nel social network biblioteca Lazzerini con la creazione di una rubrica dedicata (#oggisileggeinlingua) (post su: didattica dell'italiano L2, fondo intercultura dedicato alla società multietnica, Scaffale circolante e Polo regionale di documentazione interculturale) e condivisione dei post sulle pagine FB di ToscanaBiblioteche e Comune e di Prato;

3) traduzione nelle lingue veicolari (inglese e francese) del sito web Polo regionale di documentazione interculturale e stampa materiali grafici per comunicazione servizi Scaffale circolante ordinario: segnalibri, cartoline, locandine.

MEDIA LIBRARY ON LINE (MLOL)

Data l'eccellenza del ruolo svolto dalla Lazzerini nel precedente biennio nella gestione centralizzata delle risorse regionali affidate per acquisti digitali per tutte le reti toscane, le risorse assegnate sono passate dalle 80.000,00 del biennio 2014-2015 alle 180.000,00 del triennio 2016-2018, che ha visto rinnovata la convenzione. Convenzione fra 3 soggetti (Regione, Lazzerini, SDIAF - Rete fiorentina) che assegna alla Lazzerini il ruolo di soggetto coordinatore degli acquisti centralizzati e di monitoraggio (statistico e qualitativo) del processo di utilizzazione delle risorse nelle diverse reti.

E' da notare come il contributo straordinario di 100.000,00 per l'annualità 2016 ha comportato l'elaborazione di un piano complesso (culturale, tecnico, di sostenibilità economica, etc.) di sviluppo delle collezioni digitali toscane e di raccordo, coordinato dalla Lazzerini, con la piattaforma MLOL assunta come prioritaria dalla Regione Toscana, ma anche di dialogo (previsto esplicitamente dalla Convenzione) con altre reti (Luca) che adottano piattaforme diverse (Indaco) per l'accesso a risorse digitali.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

1. La priorità per ciò che riguarda l'impiego delle risorse stanziare dalla Regione Toscana è stata quella di dare continuità ed ampliare le centralizzazioni dell'edicola digitale. È proprio in questa sezione infatti che si concentra la maggior parte dell'attività degli utenti sulla piattaforma digitale

Pertanto la scelta strategica per il triennio 2016-2018, dinanzi alle maggiori risorse regionali ed alle priorità indicate nella Convenzione 2016 - 2018, è stata quella innanzitutto di superare la diversità delle scadenze (che inevitabilmente creava incertezze alle reti e all'utente finale) e il pur necessitato intreccio fra centralizzazione e co-finanziamenti delle reti nella gestione degli abbonamenti, centralizzando l'intera filiera.

Così, oltre a confermare la condivisione delle licenze dei quotidiani Repubblica, Il Sole 24 ore, Il Tirreno, già sperimentata nel corso del triennio precedente, e ad incrementare con altre 2 licenze (da 21 a 23) la banca dati Press Display (che contiene alcuni tra i quotidiani più consultati sulla piattaforma come Il Corriere della Sera e la Gazzetta dello Sport), - viene centralizzata anche la Nazione, nelle sue edizioni locali, intervenendo sulle scadenze delle licenze in 2 tranche, come indicato nel piano di utilizzazione delle risorse per il triennio 2016-2018.

E' da rilevare inoltre come l'aumento delle licenze per la condivisione della Banca dati Press Display viene incontro, da un lato a maggiori fabbisogni, dall'altro - dato l'accentuato multilinguismo della collezione, permette di valorizzare il ruolo delle biblioteche (e dei centri interculturali oltre che di biblioteche in contesti specifici, come quelle carcerarie) nell'accesso a risorse informative multilingue e nei bisogni informativi di nuovi pubblici.

2. Per quanto riguarda gli ebook sono stati stanziati sia risorse straordinarie destinate ai download così da coprire non solo il fabbisogno "consolidato" da parte degli utenti delle 11 reti provinciali, ma la domanda presumibilmente assai più alta conseguente al piano straordinario di promozione che è uno degli assi fondamentali delle linee programmatiche del triennio 2016-2018, sia risorse finalizzate all'acquisizione di nuovi titoli al fine di incrementare con le ultime novità uscite la collezione, e poter rendere molto più appetibile l'offerta.

D'altra parte l'esempio delle reti (SDIAF, Prato) che più hanno investito nella promozione del servizio dimostra come efficaci piani, reiterati convintamente nel tempo e con molteplici canali, rapidamente elevano la domanda parte del pubblico.

3. Per quanto riguarda l'azione di monitoraggio e di esame dei dati statistici di utilizzo della piattaforma nelle diverse sezioni, essa è risultata essenziale nella programmazione del piano triennale di acquisti digitali, per l'individuazione di economie utili a sviluppare altre tipologie di acquisizioni, individuare criticità (errori di concorrenza troppo alti, materiali o sezioni che meriterebbero una maggiore promozione) e orientare la promozione del servizio.

Questo approccio fortemente orientato alla concertazione, alla valutazione condivisa è risultato assolutamente indispensabile nel confronto con la rete (Lucca, attraverso la Biblioteca di Altopascio) che adotta l'altra piattaforma per il digital lending (Indaco) al fine di individuare i contenuti digitali più adatti dal punto di vista

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

quantitativo e qualitativo.

In tal modo la Lazzerini, nel suo ruolo di coordinamento, ha contribuito a sedimentare ancor più l'obiettivo strategico di una "biblioteca digitale toscana" che è l'asse portante della Convenzione triennale e dell'intervento regionale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rete Provinciale: Convenzione - Approvazione Carta servi e delle collezioni	20,00	100,00	01/01/2016	31/10/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	L'obiettivo, data la ricchissima articolazione dell'art. 7 della Convenzione (di fatto una Carta dei Servizi in nuce) è diventato quello di una promozione, attraverso i progetti, i nuovi servizi, gli eventi, della rete e della sua capacità espansiva. Obi
			01/01/2016	30/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rete Provinciale Progetti rete (Archivi e Grande Guerra) Fase 1	20,00	100,00	01/01/2016	31/05/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	1) pubblicazione on line (Base dati AST) dell'Inventario R. Nuti dell'Archivio storico del Comune di Prato. 2) Grande Guerra: a) Convenzione con Pres. Cons. Min. - Struttura per il Centenariop; b) condivisione Piano esecutivo con i partner e nomina Comit
			01/01/2016	31/05/2016			
Rete Provinciale Progetti rete (Archivi e Grande Guerra) - Fase 2	20,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	Grande Guerra: 1. completamento ricognizione archivi locali; 2. Espansione attività didattica con scuole; 3. Pubblicazione cataloghi
			01/06/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD02

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rete Regionale: Polo interculturale - Elaborazione e discussione nuova Convenzione con Regione Toscana	20,00	100,00	01/01/2016	31/10/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	La Regione ha "sbloccato" solo a luglio la discussione sulla Convenzione triennale (2016 - 2018) a motivi di rispetto del patto di stabilità regionale. Si prevede la conclusione fra settembre e ottobre. La Regione in data 25/10/2016 ha approvato il decr
			01/07/2016	31/10/2016			
Rete regionale: Progetto Media Library on line (MLOL) - Elaborazione e discussione nuova Convenzione con Regione Toscana	20,00	100,00	01/01/2016	31/10/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	La Regione ha "sbloccato" solo a luglio la discussione sulla Convenzione triennale (2016 - 2018) a motivi di rispetto del patto di stabilità regionale. Si prevede la conclusione fra settembre e ottobre. La Regione ha approvato in data 25/10/2016 il decr
			01/07/2016	31/10/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-PD02

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Polo regionale interc. - Scaff. circ. carcerario - nr. libri fruibili	quantitativo	1500	1782			
Rete docum. pratese: nr. progetti area coordinati	quantitativo	2	5			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD03

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali e formativi di rete

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tre sono gli obiettivi:

1) Il primo consiste nella promozione di diversi tipi di BRAND:

- innanzitutto il brand "Campolmi" e, all'interno di questo, del Polo culturale e della Lazzerini. Ciò si realizzerà anche attraverso la realizzazione di un importante convegno, promosso da Comune di Prato (ass. alla Cultura e Biblioteca Lazzerini) e Rete ERIH (European Route of Industrial Archaeology) in autunno: un convegno fra gli "anchor point" italiani di ERIH (la Campolmi fu il primo in Italia), con esperti stranieri, finalizzato a promuovere il magnifico esito di un sito di archeologia industriale:

- in secondo luogo, attraverso il PROGETTO STRAORDINARIO DELLA LAZZERINI "SOCIAL". E' uno dei punti innovativi del PIC 2016: la promozione, ad un tempo, di servizi innovativi, raccolte, eventi della Lazzerini e della rete urbana, attraverso nuove forme di comunicazione con il pubblico, Decollo previsto a fine luglio.

2) il secondo nella realizzazione di progetti culturali tali da valorizzare la rete dei partenariati con:

- riviste e realtà orientate alla valorizzazione della creatività letteraria e artistica ("Free words", etc.) e comunque allo sviluppo di connessioni con l'associazionismo culturale.

- istituzioni culturali per attività formative congiunte che promuovano anche la conoscenza delle opportunità e delle raccolte delle biblioteche (es., Corso di Storia del cinema: 10 incontri in biblioteca, con Scuola di cinema Anna Magnani);

- servizi dell'Ente, in particolare dell'area educativa, per una promozione congiunta di nuovi servizi educativi come il Centro Righi e di quelli della sez. Ragazzi e per una progettazione congiunta dell'attività formativa per docenti (comunali e delle altre scuole paritarie).

Qui la Lazzerini, agenzia formativa accreditata ISO 9001:2008, può esplicare pienamente il suo ruolo nell'attestazione delle competenze.

L'obiettivo ha un forte carattere intersettoriale in quanto:

a) rafforza la cooperazione con altri servizi dell'interventi e sperimenta in altri contesti (agg.to docenti sc. comunali e paritarie), personalizzandole, le procedure di gestione della qualità dei processi formativi adottate da anni dalla Biblioteca Lazzerini;

Codice dell'Obiettivo

2016-PD03

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti culturali e formativi di rete

Assessorato

Assessorato alla Cultura

b) permettere di approfondire metodologie di attestazione delle competenze

c) tendenzialmente permette di formare altri dipendenti dell'Ente, operanti in settori diversi, alle procedure citate, valorizzando appieno un patrimonio di esperienze consolidato dalla Lazzerini dal 2005 ad oggi.

- potenziare l'attenzione alla riflessione critica su Malaparte, come tema permanente di ricerca, formazione, lettura per pubblici diversificati. Il dialogo con l'Università da un lato, e con studiosi di livello nazionale ed internazionale si inserisce in questo quadro.

- Istituto francese di Firenze. Entro i primi mesi del 2016 saranno definite le modalità per la cessione a titolo gratuità al Comune di preato dell'intera Biblioteca "storica", sinora in comodato gratuito: ca. 24.200 volumi, e 1.100 titoli di riviste (10.150 annate complessive), di assoluto prestigio bibliografico, economico e storico-culturale. Questo passaggio sarà presentato con iniziative congiunte, accrescendo enormemente - data la rarità di molti "pezzi" e titoli, il valore complessivo delle raccolte della Lazzeriniana

3) co-progettazione, con le altre biblioteche della rete, e coordinamento dei progetti culturali del lungo "Autunno da sfogliare" (ott. - dic.), attraverso una concertazione che dura da maggio a dicembre intorno a eventi che vanno da ricerche e convegni di storia locale, cicli di conferenze, anniversari tematici, letture per bambini e famiglie, attività per adolescenti, incontri con scrittori, su temi sempre nuovi.

CONSUNTIVO

Nella valorizzazione del profilo e della progettualità culturale si sono costantemente intersecate alcune linee di azione:

a) la sottolineatura costante dell'originalità, su base non localistica, del Polo Campolmi come polo culturale integrato (Museo del Tessuto) in cui il recupero del contenitore (sito di archeologia industriale) diviene tutt'uno con una identità mobile di luogo di costruzione e vitalità di processi culturali.

Su quest'asse strategico il momento più importante è stato il convegno "Patrimonio industriale e cultura: il modello pratese e le altre esperienze italiane" (22 settembre 2016).

Il Polo Campolmi, attraverso la Biblioteca Lazzerini, è stato sin dal 2012 il primo sito (Anchor point) di patrimonio industriale italiano iscritto a ERIH (European Route of Industrial Heritage), l'associazione europea cui aderiscono i siti più prestigiosi del patrimonio industriale.

Giovedì 22 settembre dalle ore 9 alle 18.30 nella Sala Conferenze della Lazzerini si è tenuto il primo convegno degli anchor point italiani aderenti a ERIH per presentare a un pubblico nazionale e internazionale il valore dell'esperienza pratese di recupero e riqualificazione dei luoghi dell'industria > ca. 100 partecipanti, fra cui 2 rappresentanti stranieri (Polonia, Galles) del Board di coordinamento ERIH.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD03**Servizio**
Biblioteca e Arc. Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo**
Progetti culturali e formativi di rete**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

Un tema strategico per il Comune di Prato, destinato a caratterizzare non solo il prossimo biennio in ambito locale/provinciale, ma a caratterizzarne anche linee di cooperazione in ambito nazionale e internazionale.

Una linea, quella del ruolo delle "nuove" biblioteche come originali spazi pubblici, luoghi di costruzione di identità sociali e culturali per i territori che ha caratterizzato, nel corso del 2016, l'elaborazione di elementi di definizione del ruolo e dei servizi della nuova "Medialibrary" nel Macrolotto "0" e della biblioteca scolastica/di quartiere a Casale che sarà inaugurata entro il prossimo biennio.

b) la seconda linea riguarda il progetto straordinario "Lazzerini social".

A differenza di molti social di biblioteche, fortemente orientati alla valorizzazione degli eventi, l'impegno è stato teso a promuovere e comunicare costantemente e con vivacità (di temi, rubriche, proposte, etc.) l'intreccio quotidiano fra sperimentazione e innovazione dei servizi, ricchezza e originalità delle collezioni, dinamismo culturale, bellezza dei luoghi.

Un aspetto, questo, valutato molto positivamente dal pubblico e anche da altri canali social di bibliotecari e operatori della cultura.

Più in particolare:

social network

A fine luglio, la Biblioteca Lazzerini ha lanciato i suoi canali social -Facebook e Twitter -, facendo precedere il lancio dalla campagna promozionale "R-Estate connessi". È stato subito un successo, anche grazie ad un calendario editoriale composto da tante rubriche di interesse diverso. #pilloledicinema, #nelpaesedellelibraviglie, #oggisileggeinlingua, #civediamoinlazzerini o #lazzerinonstage sono solo alcune delle rubriche che animano quotidianamente i social della Lazzerini, senza tralasciare niente: dalla letteratura al cinema, dal mondo digitale a quello dell'infanzia, dall'intercultura alla vita in biblioteca. La rubrica #consigli dilettura vede persino i bibliotecari 'metterci la faccia' per suggerire di persona il proprio titolo preferito, dando un volto anche a chi lavora dietro le quinte. Sulla pagina si possono seguire anche le Biblioteche decentrate delle Circoscrizioni Nord e Ovest, a cui sono dedicate le rubriche: #lavitaallanord, #lavitalaovest, #lapaginadelettore e il #biblioconsiglio. La Pagina Facebook, al 31 dicembre 2016 ha raggiunto 3.000 like, ed è attiva tutti i giorni e costantemente aggiornata con curiosità, novità in catalogo, consigli di lettura, informazioni su servizi, attività e iniziative per grandi e bambini.

c) Progetti culturali e promozione di raccolte e servizi della rete urbana

La Biblioteca Lazzerini nel corso del 2016 ha realizzato molteplici eventi e cicli di attività culturali per adulti, spesso con intellettuali e personalità di prestigio, sempre ponendo la massima attenzione a quell'intreccio virtuoso tra promozione delle raccolte, progettualità culturale, sviluppo di partenariati.

Un aumento del livello (quantitativo e qualitativo) di eventi ed iniziative culturali, e dell'offerta culturale a pubblici diversi, e che ha una duplice natura, locale e di rete

Le attività per bambini e famiglie, le iniziative per i giovani, i percorsi di educazione permanente, la tematica della storia locale, la valorizzazione della scrittura e della cultura contemporanea rappresentano ormai un "continuum", fortemente integrato con lo sviluppo delle collezioni e di una documentazione che esalta i profili culturali e sociali dei territori.

Codice dell'Obiettivo

2016-PD03

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti culturali e formativi di rete

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Come emerge dall'esame di eventi e progetti culturali connessi all'"Autunno da sfogliare", la rete (e la Lazzerini come soggetto coordinatore) dimostra la capacità - come intorno al tema della "violenza di genere" - di valorizzare la sua dimensione interistituzionale e l'apporto di organismi quali il Centro antiviolenza La Nara a tutta la rete: da qui mostre, conferenze, laboratori, progetti didattici in cui centrale è la relazione fra volontariato sociale, strutture educative e biblioteche pubbliche.

Fra i cicli di eventi realizzati in Lazzerini, per citarne solo alcuni:

- "In poltrona fra gli scaffali": corso di storia del cinema, aperto a tutti i cittadini e realizzato in collaborazione con la Scuola di Cinema Anna Magnani. Sono stati organizzati 2 cicli, per un totale di 12 incontri

- "Paolo Gubinelli: Opere su carta, ceramica, plexiglass, vetro": prestigioso progetto culturale ispirato al dialogo fra le arti, composto dalla mostra di 50 opere del grande artista, 2 conferenze in compagnia di esperti (il critico d'arte Marco Meneguzzo e il critico letterario Marco Marchi) e la stampa del relativo catalogo > dal 7 maggio al 30 giugno 2016

- "Peccati di lingua. L'italiano con gusto": ciclo di 2 incontri (marzo 2016), in collaborazione con l'Accademia della Crusca, nell'ambito di Vetrina Toscana;

La collaborazione con l'Accademia della Crusca è proseguita in autunno con:

- "Parole che odiano": ciclo di 3 incontri (ottobre 2016)

Nell'ambito di "Un Autunno da sfogliare", inoltre:

- "Il muralismo messicano": ciclo di 3 incontri (dic. 2016) su uno dei movimenti artistici più significativi del Novecento, condotto da Andrea Biancalani.

- "La Petrarca: un'originale esperienza di Biblioteca popolare": inaugurazione mostra itinerante per il Centenario della Biblioteca popolare Petrarca, realizzata in cooperazione fra "Petrarca" e Lazzerini. > 7 ottobre 2016, e relativa conferenza con Romano Vecchiet. Iniziativa che dimostra il carattere non localistico dell'esperienza della "Petrarca", ed il valore profondo di una rete in cui "la storia di una biblioteca è storia di tutti".

- il ciclo di conferenze sulla violenza di genere insieme all'associazione "La Nara" (2 incontri: ottobre 2016).

E poi conferenze di storia locale, letteratura, critica, presentazione di testi di scrittori pratesi, ospitalità di esposizioni, etc.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD03

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali e formativi di rete

Assessorato
Assessorato alla Cultura

d) il ruolo della formazione: l'Agenzia formativa e i Progetti per bambini e famiglie

L'Agenzia formativa

Per l'Agenzia formativa il 2016 ha segnato un anno di svolta.

Da un lato si è consolidato il Sistema di Gestione Qualità, ed è stato avviato il progetto biennale (2016-2017) di passaggio alla nuova norma ISO 9001: 2015.

Un passaggio che si preannuncia molto impegnativo data la forte presenza di tematiche relativamente nuovi (l'attenzione ai partenariati ed al contesto; la sottolineatura della "gestione del rischio"; un approccio molto più orientato al contesto esterno che ha procedure interne), ma che trova l'Agenzia fondamentalmente aperta a questa nuova sfida proprio in virtù delle esperienze pregresse fatte.

A fine anno è stato assegnato l'incarico di consulenza/supporto a ditta esterna per il passaggio al nuovo sistema.

Per quanto invece riguarda il coinvolgimento e la partecipazione di altri servizi (Servizi Educativi, in primis), nella progettazione ed attuazione di corsi di aggiornamento per educatori insieme all'Agenzia, in modo da situare i corsi stessi in un sistema di gestione qualità e di attestazione di competenze, purtroppo l'obiettivo è stato interrotto, e non per indisponibilità dell'Agenzia formativa, ma per impossibilità sopraggiunte dei Servizi educativi stessi, dopo un periodo non breve (e di una certa efficacia) di cooperazione fra i due servizi nell'analisi dei bisogni e del contesto.

Progetti per bambini e famiglie

In tutta la rete urbana del Comune di Prato, come ogni anno, tra le attività di comunicazione e promozione, particolare rilievo hanno avuto le attività e i progetti per bambini e famiglie. Non solo i progetti delle Offerte formative integrate, rivolti alle scuole, che vedono interagire gli Assessorati alla Cultura e Pubblica Istruzione del Comune di Prato, insieme a biblioteche, istituti e archivi del territorio. Ma anche tutte le attività ad utenza libera dedicate a bambini e famiglie.

Attività che vedono sempre più coinvolte la Sez. Ragazzi e le biblioteche decentrate.

La Sezione Ragazzi e Bambini della Biblioteca Lazzerini ha realizzato nel corso del 2016 le seguenti attività (anche nell'ambito di "Un Autunno da sfogliare"):

- Parte dei progetti Offerte formative integrate per le scuole, con un totale di 750 studenti partecipanti
- "Fiocco giallo nasce un libro": la mostra che conclude uno dei progetti integrati con in totale di 550 studenti partecipanti
- "Comunicare per immagini: il fumetto": 1 progetto rivolto alla scuola dell'obbligo, che ha visto la partecipazione di 8 classi per un totale di ca. 200 studenti partecipanti e 16 insegnanti
- Volalibro: 3 cicli di letture animate e laboratori per bambini il sabato mattina, per un totale di 16 incontri e 642 partecipanti (332 bambini e 332 adulti)
- "Libri si parte": incontri per i piccolissimi il sabato pomeriggio

Codice dell'Obiettivo

2016-PD03

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti culturali e formativi di rete

Assessorato

Assessorato alla Cultura

- "Sfogliamo la domenica": 4 cicli di letture animate e laboratori per bambini la domenica pomeriggio per un totale di 25 incontri e 920 partecipanti (460 bambini e 460 adulti)

- "Un'estate da favola": 3 cicli estivi di letture animate e laboratori per bambini per un totale di 12 incontri e 478 partecipanti (239 bambini e 239 adulti)

e poi percorsi didattici e visite guidate, attività estive in comune con il Museo del Tessuto ("Campus week"), etc.

Anche le Biblioteche decentrate Nord e Ovest nel corso del 2016 hanno realizzato cicli di letture animate e laboratori per bambini e famiglie il sabato mattina (oltre ad eventi ed incontri durante le aperture straordinarie del sabato pomeriggio), con grande successo di pubblico (anche nell'ambito di "Un Autunno da sfogliare"), oltre al Progetto Lettura per le scuole.

Sottolineiamo le più significative:

Biblioteca decentrata Nord:

- 4 cicli di letture animate e laboratori per bambini per un totale di 17 incontri > 499 partecipanti (284 bambini e 215 genitori)

- "Un grande Gigante Gentile": spettacolo per bambini in occasione dell'apertura straordinaria del sabato > 60 partecipanti (28 bambini e 32 genitori)

- Progetto lettura: dal 1 gennaio al 31 dicembre hanno partecipato alle attività di promozione della lettura e didattica della biblioteca un totale di 72 classi scolastiche

Biblioteca decentrata Ovest:

- 4 cicli di letture animate e laboratori per bambini per un totale di 18 incontri > 537 partecipanti (310 bambini e 227 genitori)

- Progetto lettura: dal 1 gennaio al 31 dicembre hanno partecipato alle attività di promozione della lettura e didattica della biblioteca un totale di 44 classi scolastiche

Inoltre per Galciana sotto Le stelle, sono state effettuate 2 aperture straordinarie serali con 2 attività dedicate ai bambini: "Le mani in pasta" e "L'acchiappasogni".

Una capacità crescente, dunque, di intercettare pubblici diversi ed una azione capillare di ricerca di alleanze sui territori con soggetti educativi e sociali.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD03

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali e formativi di rete

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Biblioteca "storica" Istituto francese: acquisizione in dono ed iniziative correlate di promozione e valorizzazione	20,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	E' stata predisposta la nuova Convenzione per la donazione, ed elaborata la relazione/perizia sulla Biblioteca, con relativa valutazione economica. E' stato elaborato e presentato alla Regione Toscana il progetto di catalogazione per il relativo contributo
			01/01/2016	31/12/2016			
2. Progetti culturali coordinati "Autunno da sfogliare": Progettazione, promozione, attuazione	20,00	100,00	01/05/2016	31/12/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/05/2016	31/12/2016			
3. Rete urbana: progetti coordinati di promozione della lettura verso pubblico giovanile (CAMBIO & NON MENTO)	20,00	100,00	01/01/2016	30/09/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2016	31/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD03

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali e formativi di rete

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Re urbana: a) progetti di promozione della lettura per pubblico infantile; b) sperimentazione moduli agg.to per docenti comunali	20,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	I moduli di agg.to per docenti comunali vedono l'elaborazione dei contenuti di massima entro il 1° sem., l'attuazione rispetta la tempistica dei Servizi educativi dell'Ente, quindi da ottobre 2016. Entro il 1° sem. sono state avviate le fasi di co-proget
			01/01/2016	17/07/2016			
Rete urbana: a) progettazione e presentazione/avvio progetti "Offerte formative integrate"; b) corsi di agg.to per docenti sc. di base	20,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/06/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Rinnovo Convenzione con Istituto francese e acquisizione biblioteca "storica"	efficienza	entro il 30/9/2016	15/09/2016			Si fa riferimento alla D.C.C. n. 66 del 15.09.2016 con oggetto: "Donazione con contestuale accettazione del Fondo Librario Antico denominato Biblioteca Storica dell'Istituto Francese di Firenze"
attivazione corsi aggiornamento docenti scuola di base	efficienza	31/12/2016	30/11/2016			E' stato attivato un corso nel periodo ottobre-novembre 2016.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD04Servizio
Biblioteca e Arc. FotograficoResponsabile
Neri FrancoTitolo dell'Obiettivo
AFT (Archivio Fotografico Toscano) e Grande GuerraAssessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO****LE RACCOLTE DELL'AFT SULLA GRANDE GUERRA**

L'AFT possiede numerosi materiali riguardanti la Prima Guerra Mondiale e già nel 2014, in vista del Centenario, ha iniziato una vasta ricognizione sui propri materiali e avviato l'approfondimento su alcuni documenti fotografici presenti sino ad allora sul catalogo on line, ma soltanto in forma aggregata.

Quanto emerso merita senz'altro adeguato rilievo nel contesto delle celebrazioni sia per qualità che per quantità e consente di coprire originalmente sia l'ambito locale che quello nazionale.

Il materiale locale si riferisce principalmente al tema del "ricordo" e della "memoria" trattandosi principalmente di fotografie di caduti pratesi, mentre l'altro riguarda sia le zone e il periodo di guerra che avvenimenti successivi collegati.

Nella quasi totalità dei casi si tratta di materiale unico e di grande interesse storico-documentario non solo per la città, ma nel più ampio contesto nazionale.

In particolare le immagini del Fondo Asburgo-Lorena (cfr. O. Goti, Nota sul Fondo Lorena, AFT, n.6 (1987), p. 9-10, che ne descrive i nuclei approfondimenti, individuando gli ambiti tuttora inesplorati dalla catalogazione e dalla ricerca), che l'Archivio possiede (parte in copia), provenienti direttamente dalla famiglia già granducale, e che per il periodo di guerra riguardano sia il fronte austriaco, con immagini ad esempio dell'Imperatore Carlo e degli alti gradi dell'esercito, che la vita della famiglia.

Sul fronte e i luoghi di guerra sono conservati altri due album nei fondi Coppi e Baldanzi con un piccolo gruppo di stampe. Di una certa importanza e ancora una volta unica la documentazione industriale bellica, documentata da un grande album di una ditta di armamenti con sede in Toscana (SIPE). E' inoltre emerso un nucleo interessante di lastre stereoscopiche positive, in gran parte riconducibili a Luigi Marzocchi, fotografo ufficiale nell'esercito insieme a Ugo Ojetti che nel dopoguerra si lanciò in una impresa imprenditoriale di un certo successo proprio legata a questo tipo di prodotti. Oltre al fronte italiano vi figurano infatti immagini del fronte albanese e macedone, truppe inglesi, visite dei reali del Belgio e così via.

I ricchi materiali posseduti dall'Archivio Fotografico Toscano opportunamente messi in risalto, possono contribuire ad una migliore conoscenza del patrimonio culturale cittadino, in particolare fotografico, e a diffondere e potenziare la consapevolezza sulla necessità della sua tutela offrendo nuovi strumenti per la storia del periodo bellico.

Il Progetto biennale di valorizzazione

Il progetto è articolato nel biennio 2015-2016 e prevede le seguenti azioni sui fondi fotografici afferenti la Grande Guerra.

Le azioni si articolano in due macro-categorie, fra le quali - naturalmente - vi è una stretta correlazione: interventi tecnici, e iniziative di valorizzazione e promozione della conoscenza. Intreccio, questo, che sta alla base - fra l'altro - della "filosofia" del Codice dei beni culturali.

Codice dell'Obiettivo

2016-PD04

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

AFT (Archivio Fotografico Toscano) e Grande Guerra

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INTERVENTI TECNICI: ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA 2016****Catalogazione e digitalizzazione**

1) - Albo fotografico dei pratesi caduti in guerra .

Dopo l'attività di ricognizione e catalogazione "per insiemi" effettuata nel 2015, è prevista per il 2016 la catalogazione "per singola foto/soldato" con pubblicazione dei risultati sul catalogo on line;

2) - Fondo Lorena, (negativi su vetro e pellicola, originali d'epoca e di riproduzione provenienti dagli eredi della famiglia Granduca di Toscana, selezione dei materiali riguardanti vita militare e I guerra mondiale).

Data la complessità dell'intervento e il pregio (storico/documentario) della raccolta, il recupero e la valorizzazione sono articolati nel biennio, e prevedono azioni di digitalizzazione (pellicole in rullo), ricerca, catalogazione e pubblicazione sul catalogo on line .

Il cronoprogramma prevede per il 2016 ricerca, catalogazione e pubblicazione sul catalogo on line

Messa in sicurezza

prosecuzione di interventi di messa in sicurezza e restauro materiali e album afferenti la Grande Guerra.

INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE

Due le scelte strategiche:

a) -da un lato accompagnare lo sviluppo del progetto con una attività di "restituzione" al territorio mediante conferenze, progetti didattici, esposizioni. L'appartenenza dell'AFT al medesimo servizio fa sì che, al fine di una adeguata promozione della conoscenza e apprezzamento delle raccolte fotografiche dell'AFT sulla Grande Guerra si possano utilizzare gli spazi (per conferenze ed espositivi) della Biblioteca Lazzerini. Si proseguirà pertanto sul modello di quanto progettato e attuato nel 2015 con le conferenze di Luigi Tomassini sulla fotografia nella Grande guerra.

b) - dall'altro utilizzare nuovi strumenti "open source" di realizzazione di mostre virtuali come il software open source MOVIO, non a caso proposto sempre più dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane "come uno strumento per promuovere l'accessibilità e la fruibilità dei contenuti culturali digitali di una mostra, itinerario o percorso culturale da presentare come "mostra virtuale", uno spazio che guida alla scoperta delle opere ma consente e consente al fruitore di creare propri percorsi e chiavi di lettura, differenti da quelli proposti dal curatore, allargando l'orizzonte delle proprie conoscenze."

Saranno realizzati pertanto:

1) -ciclo di conferenze sul Fondo Lorena

2) - una Mostra virtuale (MOVIO) dei materiali più significati, a seguito della progettazione effettuata nel 2015.

Codice dell'Obiettivo
2016-PD04

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
AFT (Archivio Fotografico Toscano) e Grande Guerra

Assessorato
Assessorato alla Cultura

A tutto questo si affianca una attività istituzionale i cui nuclei più rilevanti sono:

- attività di consulenza a ricercatori, studiosi, enti
- acquisizione (per dono) di raccolte fotografiche e di materiali
- sviluppo relazioni di ricerca e culturali con università, archivi ed enti di ricerca

CONSUNTIVO

L'AFT e la Grande Guerra

Uno degli obiettivi strategici dell'AFT è stato l'intervento di catalogazione sul Fondo Asburgo-Lorena, ancora largamente inesplorato e di assoluto rilievo ai fini della ricerca storica sulla Grande Guerra.

1) ricerca e implementazione catalogo fotografico Grande Guerra: n. 807 immagini digitalizzate e catalogate

- E' stata svolta un'approfondita ricerca storico-iconografica, in particolare sui materiali del Fondo Lorena, finalizzata alla catalogazione analitica (esclusa soggettazione) con ricostruzione delle serie di immagini. Il lavoro di ricerca ha permesso di individuare tutte le immagini facenti parte originariamente dei vari album del Fondo Lorena, posseduto in copia su pellicola fotografica, e di ricostruire le varie serie in essi contenute, ma anche di individuare gruppi di immagini e "servizi fotografici" fra i materiali sciolti e di ricostruirne tutte le connessioni con le altre parti del fondo. La ricerca ha spaziato da fonti tradizionali, libri e quant'altro, a fonti informatiche, in particolare attingendo alla rete Internet e soprattutto ai cataloghi fotografici on line, nazionali e internazionali, di grandi e piccoli enti (biblioteche e musei).

- Il lavoro di Soggettazione dei materiali del Fondo Lorena relativi alla guerra e alla vita militare, eseguito secondo le norme del Nuovo soggettario BNCf - applicato in questo caso a materiali diversi da quelli espressamente previsti (bibliografici), in quanto utilizzato per fonti fotografiche - , si è rivelato particolarmente impegnativo, ma ha permesso di costruire un elenco di stringhe di soggetto particolarmente significativo che costituisce una fonte molto interessante per la "lettura" degli anni di guerra e per gli eventi collegati degli anni successivi, soprattutto per la costruzione della "memoria" e della storia.

2) mostra virtuale sulla Grande Guerra tramite il software MOVIO:

- Il 21 ottobre 2016 nella Sala Conferenze della Biblioteca Lazzerini è stata presentata la mostra virtuale "Dall'Unità alla Grande Guerra nelle collezioni dell'Archivio Fotografico Toscano".

Realizzata con le collezioni possedute dall'AFT, la mostra si è focalizzata sull'oggettistica e le fotografie, ma anche su pubblicazioni e materiali storici che hanno evidenziato l'importanza dell'Archivio e delle sue collezioni, a partire dai ricordi del passaggio di Garibaldi da Prato del 1849 fino ai ritratti realizzati da Domenico Coppi, il fotografo cittadino più noto degli inizi del Novecento. La mostra è stata realizzata nella forma innovativa di esposizione virtuale, grazie al software MOVIO - kit open source per la creazione di mostre virtuali online, messo a disposizione dall'Istituto Centrale per il catalogo Unico delle biblioteche italiane (ICCU).

Codice dell'Obiettivo
2016-PD04

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
AFT (Archivio Fotografico Toscano) e Grande Guerra

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Questo rappresenta il 1° capitolo in cui è stata scandita la mostra virtuale e che riguarda il periodo precedente lo scoppio della guerra:
<http://dallunitaallagrandeguerra.aft.it>
<http://www.aft.it/convegni/htm/guerra2016.htm>

- Nel secondo capitolo, dedicato più specificamente agli anni di guerra e al periodo successivo, vengono invece presentati i materiali fotografici delle raccolte possedute a vario titolo dall'Archivio sul tema, selezionati appositamente da album, lastre da proiezione, stereoscopie, fotografie singole. Le immagini che ne fanno parte sono state tratte da vari fondi dell'AFT, in particolare da alcuni nuclei del fondo miscelaneo, identificato come Acquisti Doni Trasferimenti, e dai Fondi Amerighi, Coppi, Ferrara-Gongiantini, Meucci, Ristori, Raccolta Baldanzi e dall'interessantissimo Fondo Asburgo-Lorena, proveniente direttamente dalla famiglia già granducale di Toscana.
<http://movio2.comune.prato.it>

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Catalogo on line di fotografie di caduti pratesi e messa in sicurezza materiali - Fase 1	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	Interventi tecnici e presentazione (aprile/maggio) al pubblico dei risultati. La presentazione pubblica slitta ad Autunno per gli eventi dell'"Autunno da sfogliare"
			01/01/2016	30/06/2016			
2. Catalogo on line di fotografie - Fase 2 - Approfondimento catalogazione e digitalizzazione per singola foto	25,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/07/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD04

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
AFT (Archivio Fotografico Toscano) e Grande Guerra

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
3. Mostre virtuali (software MOVIO): Mostra "Dall'Unità alla Grande Guerra"	25,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	Completamento preparazione e pubblicazione on line con presentazione pubblica. La presentazione pubblica - pur essendo sostanzialmente definita la Mostra - slitta ad autunno fra gli eventi de l'"Autunno da sfogliare". LA PRESENTAZIONE PUBBLICA SI SVOL
			01/01/2016	21/10/2016			
4. Mostre Virtuali (software MOVIO): ricerca, completamento preparazione e realizzazione Mostra sulla Grande Guerra e il Fondo Lorena	25,00	100,00	01/05/2016	31/12/2016	Neri Franco	Biblioteca e Arc. Fotografico	nov. - dic.: realizzazione progetti di ricerca e predisposizione del materiale necessario e dell'ambiente (prototipo) della Mostra Virtuale. La fruizione on line è rinviata al primo trimestre 2017 in occasione della fase conclusiva pubblica del Progetto G
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD04

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
AFT (Archivio Fotografico Toscano) e Grande Guerra

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Progetto Grande Guerra: nr. digitalizzazioni e catalogazioni	efficienza	750	807			
nr. mostre virtuali realizzate con nuovo software MOVIO	efficienza	2	2			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD05

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:
1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			15/06/2016	08/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			15/11/2016	05/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PD05

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Biblioteca e Arc. Fotografico	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE01Servizio
Servizi DemograficiResponsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Attività propedeutiche al subentro dell'anagrafe locale in ANPR e gestione fasi servizio di rilascio nuova CIEAssessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Le nuove modalità di gestione dell'anagrafe della popolazione, derivanti dalla istituzione di un'unica banca dati nazionale che continuerà comunque ad essere responsabilità degli uffici anagrafici comunali, hanno imposto una revisione della normativa vigente.

Il legislatore ha scelto di intervenire solo sul Regolamento di attuazione della legge anagrafica, cioè sul DPR 30/05/1989 n.223, modificandolo col nuovo DPR 17/07/2015 n.126 sulle modalità di gestione indispensabili alla corretta tenuta dell'anagrafe su base nazionale, che, cercando di cogliere le nuove opportunità offerte da un sistema gestionale così innovativo, entra nel merito di alcuni istituti anagrafici, anche in relazione all'esercizio del diritto di accesso ai dati anagrafici.

Si tratta, pertanto, inizialmente di approntare le attività necessarie per la "migrazione" dei dati attualmente esistenti nell'APR comunale nel gestionale relativo all'ANPR nazionale.

Per giungere correttamente a ciò occorre effettuare un primo lavoro di test con relativa "pulizia" dei dati disallineati.

A seguito del D.L. 78/2015 il Comune di Prato in qualità di Ente già sperimentatore della "vecchia CIE" è stato individuato dal Ministero dell'Interno con altri circa 200 comuni che dovranno testare anche l'attivazione della nuova CIE.

Si tratta quindi in particolare di:

- provvedere da parte del Ministero dell'Interno alla fornitura delle necessarie apparecchiature informatiche atte al rilascio;
- provvedere alla formazione iniziale del personale;
- avviare l'effettivo rilascio del documento ai cittadini richiedenti;

Codice dell'Obiettivo
2016-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Attività propedeutiche al subentro dell'anagrafe locale in ANPR e gestione fasi servizio di rilascio nuova CIE

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

CONSUNTIVO

Relativamente all'ANPR la migrazione dei dati esistenti nell'APR comunale è stato effettuato con successo.

Relativamente al rilascio della nuova CIE, dopo l'avvenuta fornitura delle necessarie apparecchiature informatiche da parte del Ministero dell' Interno, è stato provveduto alla formazione del personale ed all'inizio dell'effettivo rilascio di detto documento presso l'Anagrafe centrale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riallineamento dati dell'ANPR comunale con quelli esistenti in INA	33,00	100,00			Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/01/2016	29/02/2016			
Fornitura ed installazione attrezzatura informatica da parte del Ministero dell'Interno	10,00	100,00	04/07/2016	15/07/2016		Servizi Demografici	
			04/07/2016	15/07/2016			
Formazione del personale sulle modalità di rilascio del documento	17,00	100,00	16/07/2016	31/12/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			16/07/2016	31/12/2016			
Avvio del servizio di rilascio del nuovo documento alla cittadinanza	40,00	100,00	13/09/2016	31/12/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			13/09/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Attività propedeutiche al subentro dell'anagrafe locale in ANPR e gestione fasi servizio di rilascio nuova CIE

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Numero correzioni di casi di disallineamenti dei Codici Fiscali ed altre informazioni anagrafiche in APR rispetto a quelli in Agenzia dell'Entrate	efficienza	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	
Numero postazioni per il rilascio della nuova CIE	efficienza	9,00	9,00			
Unità di personale formato	efficienza	13,00	13,00			
Numero carte rilasciate	efficienza	400,00	667,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione decentramento

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Macroazioni:

-attività di formazione finalizzata a preparare operatori di sportello polifunzionale nelle Circoscrizioni Sud ed Est;

-gestione delle attività residuali rimaste alle circoscrizioni fino al 31/12/2016 e presidio del processo di ricollocazione, delle medesime presso i servizi titolari delle funzioni a condizione resti un minimo di contingente di personale idoneo allo scopo.

CONSUNTIVO

Relativamente all'attività di formazione per gli operatori di sportello polifunzionale nelle Circoscrizioni Sud ed Est essa è stata effettuata con successo.

relativamente alla gestione delle attività residuali rimaste alle Circoscrizioni fino al 31/12/2016 ed al presidio di ricollocazione delle stesse presso altri Servizi è stata parimenti espletata con successo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di percorsi formativi per il personale non ancora "formato" cui saranno affidate le funzioni di URP nelle ulteriori due realtà decentrate Sud ed Est.	30,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/01/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione decentramento

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione di una ipotesi di ricollocazione delle funzioni gestite dai back circoscrizionali presso altri Servizi titolari delle rispettive funzioni da presentare all'Amministrazione.	70,00	100,00	01/07/2016	31/10/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/07/2016	14/07/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
ricollocazione delle attività residuali presso i servizi titolari delle funzioni	efficienza	01/01/2017	31/12/2016			
numero operatori formati	quantitativo	4,00	4,00	0,00	0,00	
numero ore di formazione svolte	quantitativo	20 ore	20 ore	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-PE03

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

riorganizzazione interna, attivazione dei nuovi servizi a seguito dell'entrata in vigore della Legge sulle unioni civili e le convivenze di fatto

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'azione relativa alla diversa articolazione delle funzioni anagrafiche consiste in:

- costituire presso l' Anagrafe Centrale un unico nucleo di operatori addetto alla gestione di tutte le pratiche di immigrazione, più complesse, che richiedono una maggiore specializzazione, l' utilizzo della Pec e non ultimo, anche, la presenza in loco dell' interprete;
- decentrare presso gli sportelli circoscrizionali le pratiche di cambio di indirizzo più semplici rispetto alle prime e che non richiedono le condizioni di cui sopra;
- confermare comunque sia presso l' Anagrafe Centrale che gli sportelli circoscrizionali l'attività ordinaria e definita " di sportello libero" quale il rilascio della carta di identità, di certificazioni di anagrafe e di stato civile, di autentica di firme e documenti ecc...;

Il decentramento presso gli sportelli circoscrizionali di tutte le pratiche di cambio di indirizzo oltre che a creare armonizzazione delle procedure sul territorio dovrebbe produrre anche una riduzione dei tempi di attesa per gli utenti dagli attuali 20 minuti a 15 minuti.

Per il raggiungimento di detta ulteriore azione occorrerà, naturalmente, predisporre un piano di operatività/fattibilità in accordo con tutti i Funzionari Responsabili delle U. O. interessate, fornire informazioni e disposizioni operative ai relativi dipendenti, eventualmente alle OO.SS., previa loro apposita richiesta, e soprattutto, alla cittadinanza interessata.

Le azioni relative all'organizzazione delle Unioni Civili è condizionato come espressamente previsto nella stessa legge n. 76/2016 dall'emanazione di appositi decreti attuativi che dovranno essere emanati nel corso dell'anno per giungere alla effettiva "messa a regime" nei primi mesi del prossimo anno 2017 anche se nel frattempo occorrerà comunque "gestire" le eventuali necessità che l'utenza dovesse rappresentare.

Le azioni relative invece alle "convivenze di fatto" sono già in vigore dal 05/06/2016 e pertanto si deve assicurare la relativa organizzazione atta a soddisfare le richieste dei cittadini.

Codice dell'Obiettivo

2016-PE03

Servizio

Servizi Demografici

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

riorganizzazione interna, attivazione dei nuovi servizi a seguito dell'entrata in vigore della Legge sulle unioni civili e le convivenze di fatto

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Occorrerà comunque procedere per entrambi:

-alla organizzazione gestionale di dette nuove funzioni ed alla formazione specifica del personale, ad iniziare dai Funzionari Responsabili delle rispettive U.O. in una materia così tanto delicata e complessa.

A tal fine qualora nel corso dell'anno si dovessero verificare le oggettive condizioni sarà altresì consentita la partecipazione del personale a corsi/incontri/convegni in materia ai fini della acquisizione di una sempre maggiore specializzazione professionale;

-al coinvolgimento del CED al fine di predisporre il conseguente software gestionale.

CONSUNTIVO

Tutte le azioni contenute nella "descrizione obiettivo" sono state eseguite e terminate con successo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione piano di operatività/fattibilità in accordo con i Funzionari Responsabili delle U.O. interessate	15,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/01/2016	31/01/2016			
Informazioni e disposizioni operative ai dipendenti, eventuale informazione alle OO.SS., necessaria informazione all'utenza.	15,00	100,00	01/04/2016	31/05/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/02/2016	29/02/2016			
Attuazione e svolgimento della nuova organizzazione delle attività di immigrazione/cambio indirizzo tra Anagrafe Centrale e Sportelli Decentrati.	20,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/03/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE03

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

riorganizzazione interna, attivazione dei nuovi servizi a seguito dell'entrata in vigore della Legge sulle unioni civili e le convivenze di fatto

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Partecipazione dei due Funzionari Responsabili delle rispettive U.O. ad un primo corso di formazione organizzato da ANUSCA in materia di Unioni Civili e Convivenze di fatto.	20,00	100,00	14/06/2016	15/06/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			14/06/2016	15/06/2016			
Organizzazione attività per la gestione delle funzioni relative agli istituti delle unioni civili e convivenze di fatto conformemente alle indicazioni che saranno impartite dal competente Ministero.	30,00	100,00	05/06/2016	31/12/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			05/06/2016	31/12/2016			
Organizzazione attività per la gestione delle funzioni relative agli istituti delle unioni civili e convivenze di fatto conformemente alle indicazioni che saranno impartite dal competente Ministero.			01/01/2017	31/12/2017	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Numero pratiche di immigrazione	efficienza	5.000,00	5.845,00			
Numero pratiche cambio di indirizzo	efficienza	4.300,00	4.231,00			
Tempi di attesa per i cittadini	efficienza	15 minuti	25 minuti			
attivazione gestione unioni civili	efficacia	01/08/2016	01/08/2016			
definizione nuova procedura per rilascio certificazione convivenza di fatto e adeguamento procedura informatica per effettuare le registrazioni	efficacia	31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE04

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Consultazioni referendarie: referendum abrogativo e referendum costituzionale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale e la procedura per il pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali per lo svolgimento:

- del Referendum Abrogativo previsto per il 17 aprile 2016 in materia di "trivellazioni";
- del Referendum Costituzionale che dovrebbe tenersi nel corso dell'autunno 2016 anche se al momento la data ufficiale non è stata comunicata (pertanto le date indicate nello svolgimento dell' obiettivo potranno subire variazioni successive).

Entrambi i procedimenti coinvolgono diversi altri Servizi a vario titolo interessati.

CONSUNTIVO

Le operazioni elettorali relative ai due Referendum sono state tutte attivate e concluse con successo.
La difformità delle date relative al referendum costituzionale dipesa dalla indicazione effettiva di esse stabilite successivamente dagli organi competenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Referendum abrogativo trivellazioni: Il procedimento elettorale inizierà con apposite riunioni coinvolgenti i vari servizi dell' Ente, si svilupperà nella organizzazione e gestione delle varie fasi e terminerà con l'inoltro alla Ragioneria Comunale delle	50,00	100,00	03/03/2016	07/05/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			23/02/2016	07/05/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE04

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Consultazioni referendarie: referendum abrogativo e referendum costituzionale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Referendum costituzionale: Il procedimento elettorale inizierà con apposite riunioni coinvolgenti i vari servizi dell' Ente, si svilupperà nella organizzazione e gestione delle varie fasi e terminerà con l'inoltro alla Ragioneria Comunale delle competenze	50,00	100,00	01/09/2016	30/10/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			10/10/2016	09/12/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
gestione di tutto il procedimento elettorale riferito al Referendum Abrogativo "trivellazioni" senza rilievi	efficienza	15/06/2016	15/06/2016				
gestione di tutto il procedimento elettorale riferito al Referendum Costituzionale senza rilievi	efficienza	30/10/2016	09/12/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PE05

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione atti di nascita

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del processo di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa che ha già interessato la U.O. Stato Civile si intende proseguire a riguardo inserendo informaticamente gli atti di nascita relativi all'anno 1988

Ciò consentirà di poter rilasciare la relativa certificazione non solo presso gli sportelli centrali, ma anche quelli circoscrizionali con indubbi vantaggi sia relativamente ai carichi di lavoro dei singoli operatori interessati sia anche, e soprattutto, per l'utenza che potrà soddisfare le proprie necessità potendo accedere a qualsiasi sportello esistente sul territorio cittadino.

CONSUNTIVO

L'attività si è conclusa con soddisfazione entro il 31/12/2016 e sono stati informatizzati tutti gli atti relativi al periodo di riferimento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività consiste nella informatizzazione degli atti di nascita relativi all'anno 1988 per permettere il rilascio in automatico della relativa certificazione	100,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE05

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione atti di nascita

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Numero atti di nascita inseriti	efficienza	1.000,00	1.500,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PE06

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

Codice dell'Obiettivo
2016-PE06

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Servizi Demografici	
			15/06/2016	08/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Servizi Demografici	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Servizi Demografici	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF05

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio si occupa di:

- prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici : l'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di Bacino per attività di pianificazione, rapporti con il Consorzio di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti e per le nuove opere, collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico, realizzazione di manutenzioni e nuove opere su corsi d'acqua di competenza comunale.

- V.I.A. : procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche di competenza comunale

- V.A.S. : Istruttorie di procedimenti di VAS per piani di competenza comunale

Nell'anno 2016 continueranno gli interventi di prevenzione del rischio idraulico, tra cui Castelnuovo e Casale. E' prevista inoltre l'attuazione del protocollo di intesa stipulata con il Consorzio di Bonifica dell'Ombrone.

CONSUNTIVO

Tutti gli adempimenti gestionali connessi alla prevenzione del rischio idraulico quali pareri su pratiche edilizie e procedimenti VAS sono stati svolti nei tempi previsti dalla normativa e secondo le modalità dalla stessa prescritte.

Nell'ambito del rischio idraulico il servizio, durante tutto l'anno 2016, ha curato l'attuazione del protocollo di intesa con il Consorzio di Bonifica dell'Ombrone oltre che realizzato lavori nelle località di Casale e Castelnuovo.

Nell'anno 2016 il servizio ha riorganizzato e ridefinito tutti i servizi connessi al rischio idraulico quali la sorveglianza dell'opera di presa del Cavalciotto e la gestione manutenzione e dello sfalcio dei torrenti, in particolare del torrente Vella.

Il Servizio, inoltre, ha lavorato con il Consorzio idrico Volontario "Consorzio le Cascine di Tavola" per la definizione di una modalità condivisa di gestione del presidio idraulico del Filimortula, la stessa è in fase di definizione stante la molteplicità dei soggetti coinvolti e la particolarità dell'intervento.

Codice dell'Obiettivo
2016-PF05

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Durante tutto il 2016 è stato garantito l'accesso, con visite organizzate da associazioni, alla struttura del Calvalciotto per favorire il coinvolgimento attivo della cittadinanza nelle tematiche del rischio idraulico, del fiume e del sistema delle gore.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
pareri su partiche edilizie	20,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2016	31/12/2016			
procedimenti di VAS	20,00	100,00	01/01/2016	01/12/2016	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	procedimenti di VAS: in corso n. 1 procedimento e n. 1 in fase di avvio
			01/01/2016	01/12/2016			
affidamento lavori di presidio da rischio idraulico	10,00	100,00	01/02/2016	15/12/2016	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	PREVISTA FINE LAVORI ENTRO IL 31/12/2016
			01/02/2016	07/12/2016			
conclusione lavori Castelnuovo	10,00	100,00	01/10/2016	31/10/2016	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	in corso lavori complementari
			31/05/2016	16/12/2016			
conclusione lavori Casale	10,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
			25/10/2016	06/12/2016			
attuazione protocollo di intesa Consorzio di Bonifica dell'Ombione	30,00	100,00	01/02/2016	20/12/2016	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	LAVORI ANCORA IN FASE DI ESECUZIONE
			01/02/2016	20/12/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-PF05

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato

Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
conclusione lavori Casale	efficienza	31/12/2016	06/12/2016			
conclusione lavori Castelnuovo	efficienza	31/10/2016	31/12/2016			in corso lavori complementari

Codice dell'Obiettivo
2016-PF06

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Bruschi Caterina

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Piazza del Mercato Nuovo è stata oggetto di profonde modifiche, nell'anno 2015 sono stati realizzati lavori di riqualificazione della Piazza, che troveranno compimento nel nuovo riassetto complessivo della stessa, che avverrà nell'anno 2016.
Nel 2016 i lavori che interesseranno la Piazza prevedono la modifica della viabilità della stessa oltre che il suo ampliamento; per realizzare tali finalità saranno acquisite due aree prospicienti la stessa.
La nuova configurazione della piazza, ampliata, riqualificata e con una nuova viabilità interna comporta la necessità di una completa riorganizzazione degli spazi/posteggi utilizzati per lo svolgimento del mercato settimanale del lunedì.
Tutti gli interventi sono volti alla riqualificazione complessiva dell'area oltre che alla definizione di una nuova fruibilità della stessa da parte della cittadinanza.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2016 ha avuto inizio la procedura per la collocazione degli operatori titolari dei posteggi nei nuovi spazi individuati nella Piazza del Mercato Nuovo, oggetto di riqualificazione.

Con DD 1872 del 7.7.2016 è stata approvata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto. Rispetto a tale graduatoria, sono state presentate osservazioni e un'impugnativa davanti al TAR Toscana, discussa in data 10 gennaio 2017.

Ciò ha comportato uno slittamento dei tempi di approvazione della graduatoria definitiva, avvenuta con DD 125 del 31.1.2017.

Sulla base della graduatoria finale, si provvederà, seguendo il riportato ordine cronologico, alla chiamata dei singoli operatori, in modo da consentire loro di scegliere la propria postazione nel nuovo assetto planimetrico della Piazza del Mercato e al rilascio delle autorizzazioni aggiornate.

Codice dell'Obiettivo
2016-PF06

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Bruschi Caterina

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione dei lavori sulla Via Bresci per ampliare l'area mercatale.	50,00	100,00	01/01/2016	30/09/2016	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2016	30/09/2016			
procedura di riassegnazione dei posteggi ai titolari secondo i criteri previsti dalla normativa regionale.	50,00	90,00	11/01/2016	30/11/2016	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Con DD 1872 del 07/07/2016 è stata approvata la riassegnazione con approvazione della graduatoria provvisoria, sono state presentate delle osservazioni. La nuova graduatoria definitiva è stata approvata il 31.01.2017.
			11/01/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
concessioni rilasciate	efficienza	415,00	415,00			415 sono le posizioni verificate per la formazione della graduatoria provvisoria ed a seguito delle osservazioni per la redazione della graduatoria definitiva

Codice dell'Obiettivo
2016-PF08

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetti di sviluppo e riqualificazione urbana

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

"Fase attuativa PAD: progetto per riqualificare l'edificio che si affaccia su piazza Università destinato ad ospitare uffici aperti al pubblico
Nuovo piano delle periferie: progetto per la riqualificazione dell'area compresa fra PiazzaUniversità /Serraglio/Piazza Mercatale/Piazza San Marco fino alla palazzina sede del Gov. terr. compreso Palazzo Pacchiani "

CONSUNTIVO

la richiesta di Finanziamento per Piazza dell'Università - realizzazione edificio per uffici aperti al pubblico - PAD è ancora in fase di valutazione per l'assegnazione del finanziamento.

PRIUS - Nuovo Piano delle Periferie - con DPCM del 6 dicembre 2016, pubblicato nella GU n. 4 del 5 gennaio 2017 è stata approvata la graduatoria del programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, ed il progetto presentato dal Comune di Prato risulta fra i progetti finanziati, e l'importo del finanziamento è di E 10.574.281,00. E' stato finanziato tutto il contributo richiesto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto preliminare sede So.Ri. e coordinamento interventi di riqualificazione area attorno alla stazione del Serraglio	50,00	100,00	01/01/2016	30/09/2016		Governo del Territorio	In attesa esito richiesta di finanziamento
			01/01/2016	30/09/2016			
Progetto preliminare per riqualificazione area PiazzaUniversità /Serraglio/Piazza Mercatale/Piazza San Marco	50,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	Finanziamento PRIUS . Approvato bando per inizio percorso partecipativo.
			01/10/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF08

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetti di sviluppo e riqualificazione urbana

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Progetto definitivo Piazza Università	risultato	31/12/2016	31/12/2016			La parte del progetto riguardante la richiesta di finanziamento PAD è alla fase progettuale del preliminare (progetto di fattibilità tec/ec), mentre la progettazione di riqualificazione a carico del Bilancio Comunale e alla fase esecutiva.
progetto preliminare per riqualificazione area PiazzaUniversità /Serraglio/Piazza Mercatale/Piazza San Marco	risultato	31/12/2016	23/08/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF09

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica edifici scolastici

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto presentato al finanziamento prevede interventi di efficientamento energetico sulle parti strutturali ed impiantistiche degli immobili, individuati a seguito di specifiche diagnosi energetiche con l'obiettivo di conseguire un miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di almeno 2 classi energetiche in tre anni. A seguito della concessione al finanziamento, entro i successivi 4 mesi dovranno essere redatti i progetti definitivi dei singoli edifici andando ad individuare le scelte per ottenere i migliori risultati derivanti da un'analisi costi-benefici; nel rispetto comunque dell'obiettivo iniziale del miglioramento di almeno 2 classi energetiche e dovrà essere stipulato il contratto di finanziamento agevolato. Entro 6 mesi dalla firma del contratto di finanziamento, dovranno avere inizio i lavori di efficientamento energetico e pertanto dovranno essere state espletate le relative gare d'appalto ed affidati i relativi lavori. La conclusione delle opere con il collaudo dei lavori dovrà avvenire entro 30 mesi dall'inizio dei lavori.

CONSUNTIVO

A seguito dell'ammissione al finanziamento del così detto "Fondo Kyoto" per n.5 edifici scolastici e al conferimento del relativo mutuo (luglio 2016) si è provveduto ad affidare, la dove necessario, gli incarichi di coordinatore per la sicurezza. Nel Dicembre 2016 sono stati conclusi i progetti definitivi/esecutivi, approvati con le Delibere di Giunta n.40, 41, 42, 43 e 44 del 14/02/2017, a seguito della necessaria validazione. Si evidenzia che nel caso degli asili nido Fiore e Arcobaleno la progettazione si è spinta oltre al requisito richiesto del miglioramento di due classi energetiche, arrivando al progetto di "edifici a energia quasi zero" secondo il DM 26/6/2015.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
redazione progetti definitivi di riqualificazione energetica dei singoli edifici	50,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF09

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica edifici scolastici

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione progetti esecutivi	25,00	100,00	01/11/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/11/2016	31/12/2016			
espletamento gare d'appalto ed inizio dei lavori	25,00		01/01/2017	30/04/2018		Governo del Territorio	
			01/01/2017				
Svolgimento dei lavori			01/06/2017	30/08/2017		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Progetti definitivi	efficienza	3,00	5,00	0,00	0,00	
Progetti esecutivi	efficienza	3,00	5,00	0,00	0,00	
Gare ed affidamento lavori	efficienza	3,00				In corso di espletamento, non ancora concluse

Codice dell'Obiettivo

2016-PF10

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Catasto infrastrutturale e Sviluppo della banda larga digitale sul territorio comunale

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Occorre:

- Rivedere la regolamentazione per la presentazione delle pratiche allo sportello edilizia per includere le norme tecnico-procedurali necessarie a rispettare l'obbligo di predisposizione dei nuovi edifici per la larga banda
- Raccogliere le informazioni disponibili relative a:
 - o Infrastrutture TLC del Comune
 - o Infrastrutture TLC delle partecipate del Comune
 - o Infrastrutture TLC degli operatori commerciali
- Integrare le informazioni raccolte su appositi layer informativi del SIT comunale
- Rivedere i vari regolamenti del comune (di competenza di vari servizi dell'ente) riguardanti le seguenti tematiche:
 - o Regolamenti per l'attività edilizia
 - o Regolamento per l'utilizzo del sottosuolo (se necessario)
- Definire nuove norme regolamentari per l'utilizzo delle infrastrutture del Comune ai fini della realizzazione di impianti TLC

Nel 2015 è stata rivista:

- la regolamentazione per la presentazione delle pratiche allo sportello edilizia per includere le norme tecnico-procedurali necessarie a rispettare l'obbligo di predisposizione dei nuovi edifici per la larga banda;
- il regolamento edilizio
- il regolamento per l'utilizzo del sottosuolo.

Rimangono le attività connesse alla raccolta dati delle infrastrutture che potrà essere eseguita nell'anno 2016, solo a seguito dell'emanazione delle specifiche tecniche a livello nazionale del Catasto Infrastrutturale. Il relativo decreto è in corso di elaborazione.

Codice dell'Obiettivo
2016-PF10

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Catasto infrastrutturale e Sviluppo della banda larga digitale sul territorio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda la base dati per il catasto infrastrutture, non è stata prevista la creazione di una base dati specifica. Sono stati raccolti tutti i dati da inviare sul nostro SIT per poi spedire i dati a Roma tramite la Regione Toscana. Non sono stati ancora definiti i protocolli di trasmissione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
raccolta dati per catasto infrastruttura	33,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	bj12 pecoraro riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2016	31/12/2016			
integrazione sit	33,00	100,00	01/01/2016	31/10/2016	bj12 pecoraro riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2016	31/10/2016			
partecipazione a tavoli nazionali e regionali in materia di catasto infrastrutture ed impianti TLC	34,00	50,00	01/01/2016	31/12/2016	bj12 pecoraro riccardo	Governo del Territorio	Non sono stati tavoli nazionali.
			01/01/2016				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
base dati informativa SIT su infrastrutture del Comune	efficienza	1	1			i dati sono stati raccolti per essere inviati sul nostro SIT per poi essere spediti (protocolli che non sono stati ancora definiti) a Roma tramite la Regione Toscana. Base dati presso SIT

Codice dell'Obiettivo
2016-PF11Servizio
Governo del TerritorioResponsabile
Pecoraro RiccardoTitolo dell'Obiettivo
Anagrafe comunale degli immobiliAssessorato
Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Analisi di tutte le fasi della toponomastica dopo il rientro della funzione all'interno dell'Amministrazione, verificando il comportamento sinergico delle attività degli uffici comunali.

Verificare il regolare svolgimento di tutte le azioni toponomastiche: da quelle propedeutiche (numeri civici; interni; ecc.) a tutte le altre, relative sia ai singoli cittadini che alle imprese (richiesta residenza, accertamenti ecc.).

Effettuare incroci tra le banche dati per il recupero massivo delle unità immobiliari con Catasto e Toponomastica (ove possibile).

Ipotesi di fattibilità del completamento della numerazione civica per fasi

CONSUNTIVO

La situazione toponomastica sul territorio è critica per la rilevante mancanza di numerazione civica interna ed esterna per ampi ambiti

La qualità dei dati contenuti (e sempre maggiormente implementati) nel gestionale dell'Anagrafe Comunale degli immobili, attraverso l'incrocio con altre banche dati, necessità di una bonifica sistematica degli indirizzi oltre alla gestione ordinaria dell'attività (creazioni di nuove unità immobiliari, accorpamenti, etc.). procedura che è stata svolta nel 2016 per come dettagliato negli indicatori.

Il collegamento della numerazione civica interna ed esterna agli immobili è necessaria per la corretta gestione di tutte le attività collegate agli immobili e per la formazione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili e per l'incrocio con il Catasto urbano. La formazione dell'ACI e il completamento della posa della numerazione civica sul territorio sono i presupposti per le attività di studio, pianificazione, programmazione e indagine sulle attività che si svolgono nel territorio e sulle esigenze di servizio della popolazione.

Le risorse per la realizzazione del progetto sono state disponibili solo nella seconda parte dell'anno 2016, gli approfondimenti normativi hanno tuttavia impedito di utilizzare le risorse per come stanziate in bilancio e le modifiche necessarie non erano più compatibili con la programmazione generale dell'Ente. Nel Bilancio 2017 le risorse sono state allocate nei corretti capitoli di bilancio e il personale necessario per il progetto è incaricato/nominato da marzo 2017.

Codice dell'Obiettivo

2016-PF11

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Anagrafe comunale degli immobili

Assessorato

Ambiente e Mobilità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
numero correlazioni tra unità immobiliari catastali con indirizzo toponomastico	efficienza	8.000,00	9.500,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-PF12Servizio
Governo del TerritorioResponsabile
Pecoraro RiccardoTitolo dell'Obiettivo
progetti di riqualificazione ambientaleAssessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto.

La struttura lineare del parco fluviale e la presenza dei percorsi pedonali e ciclabili realizzati negli anni passati lungo le due rive, collegate tra loro da otto ponti, uno dei quali esclusivamente pedonale e due pedonali e ciclabili, ha orientato il progetto alla previsione di non intervenire con un'unica struttura dove localizzare importanti attività di richiamo ma di suddividere le funzioni necessarie o ammissibili lungo le rive del fiume o nelle parti adiacenti in più siti, in molti dei quali si prevede la realizzazione di nuovi padiglioni, che si relazioneranno anche con l'ambito urbano adiacente alla riva del fiume.

Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

Gli interventi proposti mirano anche a creare nuove opportunità economiche con il duplice scopo di favorire la nuova imprenditorialità con attività che non richiederanno grandi investimenti per l'avviamento e di creare i presupposti per utilizzare una parte delle risorse create dalle attività economiche private nella manutenzione dell'area pubblica. Anche per l'aspetto economico e imprenditoriale si ritiene che il progetto possa mantenere una previsione temporale non superiore a dieci anni, rendendo possibile l'adeguamento delle attività e dei manufatti sulla base di nuove necessità o potenzialità che si possano verificare nel futuro.

Parco Fluviale Bisenzio : progetto esecutivo area attrezzata del Serraglio; progetto definitivo Parco Fluviale del Bisenzio; collegamento ciclabile bisenzio/vedove/ università

Parco agricolo della Piana

Area Sgambatura cani presso porta Frascati

Progetto per la riqualificazione Centro Scienze naturali

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2016-PF12

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
progetti di riqualificazione ambientale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Il Parco Fluviale denominato anche "Riversibility" è ricompreso nell'ambito del "Progetto PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico". Progetto, approvato con la Giunta Comunale 339 del 23.08.2016, con il quale il Comune di Prato ha partecipato al bando approvato con il DPCM del 25 maggio 2016 bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane. Con DPCM del 6 dicembre 2016, pubblicato nella GU n. 4 del 5 gennaio 2017, è stata approvata la graduatoria del programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, ed il progetto presentato dal Comune di Prato risulta fra i progetti finanziati. Il finanziamento assegnato è stato di E 10.574.281,00, corrispondente a tutto l'importo richiesto e per il progetto Riversibility è stata finanziata la somma di E 1.616.995,00. Stante la particolarità dell'intervento, che interviene riqualificando tutta la riva del fiume, è stato attivato un percorso partecipativo per coinvolgere la cittadinanza nella definizione della progettazione, per condividere le scelte e accogliere le idee. Tutte le attività poste in essere sono in linea con quanto disposto dal DPCM di assegnazione del contributo e nel rispetto della tempistica dallo stessa individuata.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Nuovo progetto preliminare delle strutture di supporto al Parco fluviale e conformazione urbanistica	25,00	100,00	01/01/2016	30/09/2016		Governo del Territorio	Approvato progetto di fattibilità in attesa degli esiti del percorso partecipativo DGC 60-2016
			01/01/2016	01/08/2016			
Attivazione processo partecipativo sull'area PARCO FLUVIALE	15,00	100,00	01/09/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/09/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF12

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
progetti di riqualificazione ambientale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto preliminare contenente anche le indicazioni del percorso partecipativo	10,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Percorso partecipativo attivato ed in corso da coordinare con azioni del PRIUS. Per non perdere il finanziamento PRIUS si approverà direttamente la progettazione definitiva/esecutiva senza nuova approvazione preliminare.
			01/06/2016	31/12/2016			
Progetto definitivo e ipotesi di gestione delle strutture di supporto al Parco fluviale da definire sulla base anche delle risultanze del processo partecipativo	30,00	54,00	01/06/2016	30/06/2017		Governo del Territorio	Atto n. DD/2016/1158 del 02/05/2016 - conferimento incarico-
			01/06/2016				
Realizzazione Area attrezzata del Serraglio	20,00	70,00	01/07/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Approvata DD a contrarre ed espletamento procedure di gara
			01/07/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Progetto esecutivo area attrezzata del Serraglio	risultato	31/12/2016	26/07/2016			Approvazione progetto definitivo/esecutivo DGC 304 del 26/07/2016

Codice dell'Obiettivo
2016-PF12

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
progetti di riqualificazione ambientale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Nuovo progetto preliminare Lotto 1 Parco fluviale	risultato	30/09/2016	02/08/2016			DCC 60 del 02/08/2016
progetto preliminare pista ciclabile	risultato	31/12/2016				
Partecipazione a Bando regionale	risultato	31/12/2016	20/12/2016			PIT - DGC 547/2016 approvazione PIT - DCC 24 del 16/02/2017 approvazione Costituzione Consorzio - DD 494 del 09/03/2017 approvazione progetto
Realizzazione area sgambatura cani Porta Frascati	risultato	31/12/2016	31/12/2016			Affidamento lavori
Realizzazione riqualificazione CSN	risultato	31/12/2016				Presentazione progetto in Regione nel 2016 e assegnazione finanziamento nel 2017

Codice dell'Obiettivo
2016-PF13

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree commerciali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Alcune aree del Centro Storico di Prato presentano, per le caratteristiche dell'area stessa e la presenza di fondi commerciali di scarsa attrattività, un progressivo impoverimento dell'attività commerciale, con conseguente degrado del valore storico della zona.

L'azione di riqualificazione di tali aree che ci si propone di realizzare coinvolge contestualmente più ambiti, da quello meramente sanzionatorio e interdittivo a quello di valorizzazione dell'area mediante specifici progetti.

Le attività da mettere in atto, a partire dalla fine dell'anno 2015 e per tutto il 2016, sono:

- 1) una revisione del regolamento del commercio, affinché in determinate zone sia possibile l'insediamento solo di alcune tipologie di commercio e non altre;
- 2) mappatura dei fondi sfitti con l'attivazione di un dialogo con i proprietari dei fondi;
- 3) incentivare i controlli sul decoro dei fondi commerciali;
- 4) sviluppare progetti di pop lab art nelle aree da riqualificare;
- 5) incentivare lo start up di impresa con l'erogazione di contributi specifici.

In particolare, è obiettivo dell'anno 2016 facilitare l'insediamento nelle vie da riqualificare delle attività che rappresentano punti vendita di diffusione capillare di merci prodotte da aziende e marchi italiani di rilievo.

CONSUNTIVO

Le attività di riqualificazione delle aree commerciali del Centro Storico di Prato, nell'anno 2016, hanno riguardato:

La modifica del Regolamento del Commercio in sede fissa, con DCC 9 del 3.3.2016, al fine di introdurre una disciplina di salvaguardia e di riqualificazione dell'area Via Cironi, Canto alle Tre Gore, Santa Margherita, Via Tintori, Via S. Giorgio (articolo 26 del Regolamento);
La mappatura dei fondi sfitti di Via del Serraglio e l'individuazione dei proprietari dei fondi mediante dati catastali (circa 25 fondi)

Codice dell'Obiettivo
2016-PF13

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree commerciali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

L'attivazione dei controlli sul decoro dei fondi sfitti con la collaborazione della Polizia Municipale (oltre 10 verbali sul decoro)
Presentazione del Progetto per la sicurezza urbana integrata, finanziato da Regione Toscana e gestito in collaborazione con il PIN

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
mappatura fondi sfitti	20,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Governo del Territorio	Da limitarsi in aree circoscritte del centro storico oggetto di interventi di riqualificazione. VIA DEL SERRAGLIO
			01/01/2016	30/06/2016			
intensificazione controlli sul decoro	20,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Governo del Territorio	Intensificati i controlli sulle insegne e vetrine in tutto il Centro Storico
			01/01/2016	30/06/2016			
progetti di pop lab art	40,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	E' stata fatta una convenzione con il PIN e la Regione Toscana per la qualificazione di Via del Serraglio. Tramite PIN è stato individuato un gestore del progetto per la riqualificazione dei fondi sfitti sulla Via del Serraglio. Tramite PIN è stato individ
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF13

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree commerciali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
emanazione bando per lo start up	20,00	70,00	01/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Non sono state stanziare risorse in bilancio ed il progetto è stato cofinanziato. la presentazione del Progetto Sicurezza urbana integrata ha indirizzato le risorse nella riqualificazione della Via del Serraglio. Il soggetto attuatore del progetto è stato
			01/01/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
vie considerate dai progetti pop lab art	efficienza	8	1			
vie oggetto di mappatura	efficienza	3	1			
bando per lo start up impresa	efficienza	1	0			slittato nel 2017 come indicato nel Progetto Sicurezza Urbana Integrata

Codice dell'Obiettivo
2016-PF14

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione associata del SUAP con i comuni della Prov. al fine di superare le diversità regolamentari e procedurali e consentire un omogeneo sviluppo del territorio

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo generale è quello di creare una forma associativa tra i Comuni della Provincia di Prato, al fine di superare le diversità interpretative e regolamentari, consentendo un omogeneo sviluppo del territorio e offrendo all'imprenditore risposte univoche nell'attuazione delle singole discipline.

Nell'ambito dell'obiettivo generale, si individuano i seguenti obiettivi specifici:

1. Si intendono uniformare le diverse normative locali e le interpretazioni assunte sulle materie economiche. A seguito del confronto tra i regolamenti esistenti, si perseguono: a) l'obiettivo di adottare regolamenti a livello provinciale e stesse procedure, reingegnerizzando i processi; b) l'obiettivo di produrre conseguentemente modulistica (locale) univoca. Si intende confrontare e uniformare il sito web. Si intende attivare un livello di formazione del personale a carattere provinciale.
- 2.
3. Si prevede di raggiungere comportamenti uniformi nella trattazione delle pratiche con gli Enti terzi coinvolti, stipulando, ove necessario, protocolli di intesa.
4. Regione Toscana propone un unico front end (accettatore) per i comuni del territorio regionale (STAR). Si prevede di approfondire e coordinarsi in una valutazione congiunta sui possibili sviluppi di implementazioni informatiche dei comuni della provincia, in particolare per garantire una funzionalità degli stessi adeguata al numero/complessità delle pratiche trattate.

Posto che entro l'anno 2015, è prevista l'adozione di una convenzione tra i Comuni per lo studio di fattibilità della gestione associata tra i SUAP e l'individuazione dei referenti del Gruppo di Lavoro, si elencano i risultati attesi e le macroazioni collegate agli obiettivi:

1° Risultato: confrontare ed adeguare regolamenti, procedimenti abilitativi, procedimenti di 2° livello, modalità operative e modulistica in determinate materie individuate, ad esclusione dell'edilizia. Le principali macroazioni collegate: a) confronto regolamenti esistenti; b) studio dei processi ed eventuale reingegnerizzazione degli stessi; c) adeguamento regolamenti e adozione di modulistica comune;

2° Risultato allineare i propri siti web. Le principali azioni collegate: a) comparazione dei siti; b) allineamento pagine consultive;

Codice dell'Obiettivo
2016-PF14

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione associata del SUAP con i comuni della Prov. al fine di superare le diversità regolamentari e procedurali e consentire un omogeneo sviluppo del territorio

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

3° Risultato: adottare comportamenti uniformi nella gestione delle pratiche che vedono il coinvolgimento di ASL, Vigili del Fuoco, Soprintendenza, Arpat, Genio Civile e Catasto. Le principali macroazioni collegate: a) studio e comparazione dei processi che vedono il coinvolgimento di Enti terzi; b) stipula di un Accordo d'area con eventuale stesura di protocolli di intesa tra i Comuni ed i maggiori enti coinvolti;

4° Risultato: valutare congiuntamente, da parte dei Sistemi informativi dei Comuni, l'opportunità di dotare ciascun comune di gestionali utili alla trattazione delle pratiche e/o di implementare le dotazioni informatiche. Le principali macroazioni collegate: a) comparazione dei sistemi di gestione informatica pratiche SUAP; b) stesura di un documento di analisi recante uno studio di fattibilità per la gestione informatica speculare, a livello provinciale, delle pratiche SUAP:

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2016, i SUAP della provincia di Prato hanno raggiunto:

- Confronto ed uniformazione (compatibilmente con le specificità locali e le dimensioni dei territori) dei seguenti regolamenti: spettacolo viaggiante, commercio su area pubblica, edicole. Sono stati fatti incontri con Regione Toscana per l'interpretazione normativa del commercio sulle aree pubbliche e adottate norme comuni. Sono state avviate procedure di concertazione univoche con le Associazioni di categoria sulla tematica Bolkestein; sono state effettuate riunioni condivise con gli studi professionali ed ASL per le problematiche relative alle sospensioni di attività per motivi igienico-sanitari. Sono stati condivisi i seguenti modelli: panificatori, turismo, industria insalubre, notifica sanitaria. In corso l'unificazione delle procedure di rinnovo delle autorizzazioni e degli accreditamenti di asili nido. In corso anche incontri con la CCIAA per l'adozione di nuove schede e di nuovi moduli per le funzioni attribuite ai Comuni dalla Madia 2
- Sono state condivisi due documenti operativi, uno con la ASL (chiusure di attività a seguito di sospensione), uno con i VV.F (attività dei comuni a seguito degli interventi dei Vigili)
- E' stata fatta una formazione condivisa sulle modifiche alla SCIA e alla Conferenza dei Servizi
- Sotto il profilo informatico, i Comuni stanno passando alla rfc 239 secondo le indicazioni di Regione Toscana sul nuovo accettatore STAR.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio e Analisi di back office (regolamenti, processi, modulistica)	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Governo del Territorio	
			01/01/2016	30/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF14

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione associata del SUAP con i comuni della Prov. al fine di superare le diversità regolamentari e procedurali e consentire un omogeneo sviluppo del territorio

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento dei regolamenti e delle modulistiche locali	35,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Governo del Territorio	i regolamenti e le modulistiche sono state comparate
			01/01/2016	30/06/2016			
Convenzioni con VVFF e ASL	20,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/07/2016	31/12/2016			
Studio di fattibilità per una gestione informatica speculare, a livello provinciale, delle pratiche SUAP	20,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Il portale unisce nella fase di front office. Il back office è diverso per ciascuno dei Comuni.
			01/01/2016	31/12/2016			
Condivisione delle principali implementazioni informatiche		90,00	01/01/2017	31/12/2017		Governo del Territorio	La Regione Toscana ha indicato ai comuni il termine al 31.3.2017 per il passaggio alla RFC 239
			01/01/2017				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Modulistica, regolamenti e procedimenti coordinati	efficienza	3,00	4,00			Spettacolo viaggiante; Aree Pubbliche; Industria insalubre; Agriturismo
Convenzioni/Protocollo ASL	risultato	31/12/2016	31/12/2016			
Convenzione VVFF	risultato	31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF15

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Azioni per ridurre l'inquinamento

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle criticità ravvisate dal Servizio nonché a seguito di segnalazione da parte di cittadini o Enti di controllo :

- gestione esposti
- censimento delle coperture in cemento amianto
- installazione barriere acustiche scuola Meoni

CONSUNTIVO

Tutti gli adempimenti gestionali connessi alla riduzione dell'inquinamento quali gestione degli esposti ed il censimento delle coperture in cemento amianto sono stati svolti regolarmente durante tutto l'anno.

Per quanto riguarda invece la realizzazio di lavori volti a ridurre l'inquinamento acustico il servizio ha proceduto allo svolgimento delle procedure di gara per la realizzazione di barriere antirumore presso la scuola Meoni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Censimento delle coperture in cemento amianto -	15,00	75,00	01/06/2016	31/12/2017	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	termine censimento al 31.12.2017
			01/06/2016				
Realizzazione di barriere antirumore presso la scuola Meoni - Approvazione Progetto Definitivo	40,00	100,00	01/01/2016	30/09/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	Acquisito parere condotto SNAM. DD 2563/2016
			01/01/2016	29/09/2016			
Realizzazione di barriere antirumore presso la scuola Meoni - Pubblicazione Bando per affidamento lavori	45,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/10/2016	16/12/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-PF15

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Azioni per ridurre l'inquinamento

Assessorato

Ambiente e Mobilità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Pubblicazione band per barriere antirumore scuola Meoni	risultato	31/12/2016	15/12/2016			
Numero esposti	efficienza	120	121			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF17

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Amianto

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- sensibilizzare gli operatori alla necessità di rimuovere i manufatti contenenti cemento amianto, cogliendo le opportunità delle iniziative di sostegno;
- ottimizzazione delle operazioni di rimozione e smaltimento;
- formazione di un ufficio per gli interventi coattivi di demolizione dei manufatti contenuti cemento amianto

Realizzazione in collaborazione con ASM e Programma ambiente di convegno di sensibilizzazione rivolto agli operatori e proprietari di edifici industriali

Convenzione con Asm, Programma Ambiente, Programma ambiente apuane e Ordini professionali per attivare la collaborazione prevedendo un'attività informativa con l'apertura di uno sportello specifico presso il S.U.A.P. con la presenza di tecnici messi a disposizione dagli ordini professionali di Prato e tecnici delle partecipate, che daranno tutte le informazioni necessarie caso per caso per aiutare all'ottenimento delle autorizzazioni e dei finanziamenti necessari nonché informazioni relative ai costi di rimozione e smaltimento. Verrà data, inoltre, informazione sul possibile abbinamento di attività di efficientamento edilizio ed energetico dell'edificio in occasione dell'intervento in copertura: produzione di energia da fonti rinnovabili; realizzazione linee vita per la manutenzione della copertura; coibentazione dell'edificio

Attività di promozione presso gli istituti finanziari pratesi per la messa a disposizione di linee di credito finalizzate;

Revisione Regolamento edilizio per incentivi edilizi ed urbanistici sullo smaltimento dell'amianto

realizzazione banca dati dell'amianto, partendo da una prima ricognizione effettuata nell'ambito del PAES (Piano di Azione per L'energia Sostenibile), in particolare del cemento amianto presente come copertura degli immobili in modo da seguire il processo di rimozione negli anni Per la creazione della banca dati verrà effettuato un rilevamento delle coperture in collaborazione con l'Università (PIN di Prato) partendo dalla analisi delle foto satellitari ad alta risoluzione che saranno associate ai dati catastali degli immobili

Studio di fattibilità per la produzione di energia da fonti rinnovabili in occasione del rifacimento della copertura, anche tramite attivazione SEU per ottimizzare gli interventi

Incontri con le categorie economiche per veicolare le opportunità presso gli iscritti

Formalizzazione di un Albo degli operatori edili specificatamente in possesso di requisiti di qualità e regolarità previdenziale

Collaborazione con i Comuni della Provincia per ottimizzare le operazioni di rilievo e mettere a disposizione le attività di Sportello e quelle informative per i Siti comunali

Codice dell'Obiettivo
2016-PF17

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Amianto

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Il progetto prevede una durata di 4 anni per arrivare al 2020 al risultato della rimozione della gran parte delle superfici coperte ad amianto.

Inoltre l'obiettivo prevede la formazione di un ufficio per gli interventi coattivi di demolizione dei manufatti
contenti cemento amianto

CONSUNTIVO

Oltre a tutto quanto dettagliato nelle fasi del presente obiettivo il Servizio ha operato secondo quanto deliberato dalla Deliberazione della Giunta Comunale 159 del 19/04/2016 con la quale si è disposto di porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'esecuzione in via sostitutiva dei lavori per la bonifica delle coperture in cemento amianto presenti sul fabbricato sito in via delle Fonti n. 274.

I lavori sono conseguenti all'Ordinanza del Sindaco n. 584 del 12.03.2015, disattesa dalla proprietà, avente per oggetto "Ordinanza contingibile ed urgente per la bonifica delle coperture in cemento amianto presenti sul fabbricato sito in via delle Fonti n. 274" con la quale si ordinava alla proprietaria dell'immobile di provvedere alla bonifica delle coperture in cemento amianto del fabbricato. L'intervento si è dimostrato complesso in quanto posto in essere su immobile di un privato e in tempi molto stretti in quanto lavori urgenti per la tutela dell'incolumità e della salute pubblica.

I lavori sono stati completati nel mese di settembre 2016.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione in collaborazione con ASM e Programma ambiente di convegno di sensibilizzazione rivolto agli operatori e proprietari di edifici industriali	10,00	100,00	01/04/2016	30/04/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	Sportello provinciale sull'amianto "incentivi e supporto per la rimozione e lo smaltimento" - WORKSHOP - Venerdì 8 aprile 2016 ore 14.00 ridotto Politeama Pratese
			01/04/2016	08/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF17

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Amianto

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Convenzione con Asm, Programma Ambiente, Programma ambiente apuane e Ordini professionali per attivare la collaborazione prevedendo un'attività informativa con l'apertura di uno sportello specifico presso il S.U.A.P	10,00	100,00	01/03/2016	30/06/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/03/2016	20/04/2016			
Attività di promozione presso gli istituti finanziari pratesi per la messa a disposizione di linee di credito finalizzate	10,00	100,00	01/03/2016	30/06/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/03/2016	30/06/2016			
Revisione Regolamento edilizio per incentivi edilizi ed urbanistici sullo smaltimento dell'amianto	10,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	DCC 22/2016
			01/03/2016	06/04/2016			
realizzazione banca dati dell'amianto, partendo da una prima ricognizione effettuata nell'ambito del PAES (Piano di Azione per L'energia Sostenibile), in particolare del cemento amianto presente come copertura degli immobili in modo da seguire il proce	10,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	Per la creazione della banca dati è stato fatto un rilevamento delle coperture in collaborazione con l'Università (PIN di Prato) partendo dalla analisi delle foto satellitari ad alta risoluzione
			01/03/2016	15/12/2016			
Studio di fattibilità per la produzione di energia da fonti rinnovabili in occasione del rifacimento della copertura, anche tramite attivazione SEU per ottimizzare gli interventi	10,00	100,00	01/03/2016	30/04/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/03/2016	30/04/2016			
Incontri con le categorie economiche per veicolare le opportunità presso gli iscritti	10,00	100,00	01/03/2016	30/04/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/03/2016	30/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF17

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Amianto

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formalizzazione di un Albo degli operatori edili specificatamente in possesso di requisiti di qualità e regolarità previdenziale	10,00	100,00	01/03/2016	30/09/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/03/2016	30/09/2016			
Collaborazione con i Comuni della Provincia per ottimizzare le operazioni di rilievo e mettere a disposizione le attività di Sportello e quelle informative per i Siti comunali	10,00	100,00	01/03/2016	30/09/2016	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/03/2016	30/09/2016			
rimozione per pubblica incolumità ad opera del servizio;	10,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/06/2016	31/12/2016			

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
apertura Sportello informativo	risultato	30/06/2016	30/06/2016				
affidamento dell'incarico per il rilievo delle coperture	risultato	31/12/2016	24/05/2016				
Mq di amianto rimosso	efficacia	10.000,00	20.000,00				

Codice dell'Obiettivo
2016-PF18

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

-Gestione degli impianti di climatizzazione attraverso un contratto di prestazione energetica "Servizio Energia Plus", avviato a giugno 2015. Nel corso del 2016 si realizzeranno interventi di riqualificazione energetica sugli impianti e si effettuerà il monitoraggio della gestione del servizio, con la verifica dei risparmi energetici attesi.
-Approvvigionamento energia elettrica e gas naturale;
-Gestione utenze;
-Impianti energie rinnovabili;
-Efficientamento energetico

CONSUNTIVO

Nel corso del 2016 si è effettuato il puntuale monitoraggio della gestione del servizio energia provvedendo ad approvare tutti i progetti esecutivi di riqualificazione previsti nell'ambito del servizio stesso.
Gli interventi possono dirsi conclusi entro ottobre 2016 ad eccezione di piccoli completamenti che saranno eseguiti al termine del periodo di riscaldamento.
Dal monitoraggio sul servizio e dalla verifica dei consumi si è rilevato che i consumi di metano (destagionalizzati) sono diminuiti del 14,70%.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetti esecutivi di riqualificazione energetica	30,00	100,00	01/01/2016 01/01/2016	30/06/2016 30/06/2016	bj12	Governo del Territorio	
interventi di riqualificazione	30,00	100,00	01/07/2016 01/07/2016	30/09/2016 30/09/2016	bj12 Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo
2016-PF18

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
monitoraggio del servizio e verifica dei risparmi energetici	40,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	bj12	Governo del Territorio	
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
riduzione consumi metano	efficienza	5%	14,7			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF19

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento azioni PAES

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è la riduzione delle emissioni di CO2 del 20% al 2020, da raggiungere attraverso l'adesione volontaria al Patto dei Sindaci, la successiva redazione dell'inventario delle Emissioni (IBE) e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Nell'anno 2016, a seguito dell'avvenuta presentazione del PAES, inizierà la fase del monitoraggio delle 90 azioni previste dal piano stesso e finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione di CO2 del 20% al 2020.

Contestualmente, il Servizio procederà alla fase della comunicazione del piano, agli stakeholder e a tutta la cittadinanza, ed alla promozione delle singole azioni del Piano.

CONSUNTIVO

Come previsto dal Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), nel corso del 2016 si è iniziata la fase di attuazione. A tale scopo è stato conferito un incarico per l'organizzazione di un sistema dedicato al monitoraggio e la firma di un Protocollo con i Partner del Piano.

A seguito del conferimento delle risorse a fine Luglio 2016 si è provveduto ad avviare l'Azione 07.01 del PAES per la realizzazione della campagna "Condomini sostenibili", di cui si prevede la conclusione nel giugno 2018. Inoltre, si è attivata la ricerca di mercato per individuare il soggetto per la campagna di comunicazione, procedura che attualmente è in fase di conclusione.

Si è comunque attivata sul sito del Comune di Prato un'apposita pagina web dedicata al PAES.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
comunicazione del PAES alla cittadinanza e agli stakeholder	50,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF19

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento azioni PAES

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
promozione e monitoraggio delle azioni previste dal PAES	50,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
riduzione CO2	efficienza	6%				riduzione del CO2 - la rilevazione sarà possibile solo a fine 2017 in linea con la verifica biennale prevista dal "Patto dei Sindaci"

Codice dell'Obiettivo

2016-PF20

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione gara gas a livello di ambito

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo finale è la stipula del contratto di servizio con il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas metano dell'ATEM Prato, individuato attraverso l'espletamento di gara d'appalto.

Le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito possono essere così riassunte:

Dovranno essere individuati, attraverso procedura di evidenza pubblica, professionisti esterni cui affidare l'incarico di assistenza tecnico-amministrativa per l'indizione della gara d'Ambito.

Dovrà essere coordinata l'attività per giungere alla stima delle attuali reti di distribuzione di ciascun Comune sulla base dei dati ricevuti dai gestori uscenti, al fine della determinazione del rimborso economico a carico del nuovo gestore.

Dovranno essere predisposte le "Linee guida di programmazione d'Ambito" contenenti le condizioni minime di sviluppo della rete ai sensi dell'art. 9 del D.M. 12/11/2011 n. 226 e dovrà predisposto, con il supporto dei vari Comuni, il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione, potenziamento ed efficientamento energetico nell'Ambito.

Dovrà essere assicurata la predisposizione della documentazione tecnica, contrattuale ed economica da porre a base dell'espletanda gara, curandone l'indizione e lo svolgimento ed ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore.

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato, svolge il ruolo di ente Capofila dell'Atem PRATO, a norma dell'art. 2 del decreto ministeriale 12 novembre 2011, n. 226, nell'espletamento delle attività istruttorie relative alla procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas metano.

L'obiettivo finale è la stipula del contratto di servizio con il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas metano dell'ATEM Prato, individuato attraverso l'espletamento di gara d'appalto.

Il Servizio ha preso atto dei ritardi nella trasmissione dei dati da parte dei Comuni facenti parte nell'ATEM. Le scadenze per la trasmissione di documenti/dati sono state prorogate per la riscontrata impossibilità da parte dei Comuni di trasmettere quanto di loro spettanza entro i termini condivisi.

Nonostante le difficoltà riscontrate la procedura è in linea con la tempistica che la normativa prevede per l'espletamento della gara.

Codice dell'Obiettivo
2016-PF20

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione gara a livello di ambito

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
coordinamento dell'attività per giungere alla stima delle attuali reti	35,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Governo del Territorio	
			01/01/2016	30/06/2016			
Definizione delle "Linee guida di programmazione d'Ambito" contenenti le condizioni minime di sviluppo della rete ai sensi dell'art. 9 del D.M. 12/11/2011 n. 226	15,00	100,00	01/01/2016	01/06/2016		Governo del Territorio	
			01/01/2016	01/06/2016			
Elaborazione, con il supporto dei vari Comuni, del documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione, potenziamento ed efficientamento energetico nell'Ambito	10,00	100,00	01/06/2016	31/07/2016		Governo del Territorio	La fase ha subito ritardi per le difficoltà incontrate dai diversi Comuni dell'ambito nel provvedere agli adempimenti di propria competenza -
			01/06/2016	21/12/2016			
Definizione della documentazione tecnica, contrattuale ed economica da porre a base dell'espletanda gara	25,00	100,00	01/06/2016	01/09/2016		Governo del Territorio	In fase di elaborazione ed in attesa dei dati/elaborati dei Comuni di Ambito - Stabilita e condivisa una nuova scadenza 20.12.2016 per la trasmissione dei dati/documenti/elaborati da parte dei Comuni alla stazione Appaltante
			01/06/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF20

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione gara gas a livello di ambito

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
l'indizione e lo svolgimento della gara fino all'aggiudicazione	15,00	15,00	01/09/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	in attesa della documentazione tecnica da parte dei Comuni dell'AMBITO
			01/09/2016				
Effettuazione di ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore			01/01/2017	30/06/2017		Governo del Territorio	In attesa di espletamento gara

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Individuazione soggetto cui affidare l'assistenza tecnico-amministrativa al RUP	efficienza	1	1			
predisposte le "Linee guida di programmazione d'Ambito"	efficienza	1	1			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF21

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è la valorizzazione e la riqualificazione del proprio patrimonio immobiliare; nell'ambito di questo obiettivo si inserisce il recupero funzionale di Palazzo Pacchiani per servizi dell'Ente.

Palazzo Pacchiani è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e Via del Carmine. Il complesso ancorché eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico.

Nel 2014 è stato approvato il progetto preliminare del programma di recupero, nel corso del 2015 è stata avviata la fase di affidamento per rilievi diagnosi strutturale e attività di bonifica igienico-sanitaria.

CONSUNTIVO

Il restauro di Palazzo Pacchiani è ricompreso nell'ambito del "Progetto PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico". Progetto, approvato con la Giunta Comunale 339 del 23.08.2016, con il quale il Comune di Prato ha partecipato al bando approvato con il DPCM del 25 maggio 2016 bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane. Con DPCM del 6 dicembre 2016, pubblicato nella GU n. 4 del 5 gennaio 2017, è stata approvata la graduatoria del programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, ed il progetto presentato dal Comune di Prato risulta fra i progetti finanziati. Il finanziamento assegnato è stato di E 10.574.281,00, corrispondente a tutto l'importo richiesto e per il Recupero di palazzo Pacchiani è stata finanziata la somma di E 7.080.846,00. Tutte le attività poste in essere sono in linea con quanto disposto dal DPCM di assegnazione del contributo e nel rispetto della tempistica dallo stessa individuata. Il degrado cui era sottoposto l'edificio ha portato nel 2016 all'esecuzione di una bonifica igienica dell'intera struttura nonché alla messa in opera di strutture provvisorie atte ad impedire l'ingresso di animali all'interno della stessa.

Codice dell'Obiettivo
2016-PF21

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione operativa di bonifica igienica e conseguente messa in opera di strutture provvisorie atte ad impedire l'ingresso di animali	50,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Governo del Territorio	
			01/01/2016	30/06/2016			
documentale dell'esito dei rilievi e delle diagnosi strutturali	50,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			01/03/2016	31/12/2016			
documentale dell'esito dei rilievi e delle diagnosi strutturali			01/01/2017	31/12/2017		Governo del Territorio	
			01/01/2017				
Individuazione della procedura per l'affidamento del progetto definitivo			01/01/2017	01/09/2017		Governo del Territorio	
			01/01/2017				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Validazione della regolare esecuzione dell'intervento di bonifica	risultato	15/12/2016	15/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF22

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Governo del Territorio	
			15/06/2016	08/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Governo del Territorio	
			15/11/2016	05/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF22

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF23

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Attività di prevenzione e contrasto alla ludopatia, in collaborazione con ASL e a supporto di ANCI Toscana

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nelle more delle decisioni che saranno assunte a livello nazionale sul riordino complessivo del gioco pubblico, nonché delle eventuali modifiche e/o innovazioni della normativa regionale, si intende comunque intervenire a livello locale per contenere e prevenire la ludopatia, con una nuova regolamentazione comunale almeno in tema di identificazione di ulteriori luoghi sensibili, orari di esercizio del gioco, incentivi e disincentivi, formazione degli operatori e adozione di un logo No Slot. Nel contempo si supporterà ANCI Toscana e si coopererà con la locale ASL

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2016 si è conclusa la fase di predisposizione e di concertazione del nuovo regolamento sul gioco lecito. Il regolamento ha iniziato in data 27 febbraio l'iter di approvazione consiliare.

A seguito dell'approvazione del regolamento, era prevista l'ordinanza sugli orari degli esercizi. Viene valutata inopportuna l'adozione di tale ordinanza alla luce della recente sentenza TAR Toscana che ha sospeso un provvedimento sindacale del Comune di Grosseto in quanto carente di motivazione (dati statistici ed epidemiologici non forniti in relazione al territorio interessato. NOTA DA INSERIRE NELLA FASE "PREDISPOSIZIONE ORDINANZA SINDACALE DI DISCIPLINA DEGLI ORARI DI ESERCIZIO DEL GIOCO")

Codice dell'Obiettivo
2016-PF23

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Attività di prevenzione e contrasto alla ludopatia, in collaborazione con ASL e a supporto di ANCI Toscana

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
percorso di approfondimento su gioco e ludopatia materia avviato dalle Commissioni Consiliari 1 e 5	10,00	100,00	11/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Seduta del 22/12/2016 della commissione Consiliare n. 1 presentazione del lavoro svolto dal SUEAP sul tema gioco e ludopatia e della bozza di regolamento di cui all'obiettivo punto 4
			11/01/2016	22/12/2016			
prendere atto delle proposte del processo partecipativo su "Impatto sociale della diffusione di sale da gioco legale nel Comune di Prato e contenimento e prevenzione del fenomeno del gioco d'azzardo patologico"	10,00	100,00	11/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Acquisizione ed elaborazione del documento prodotto dal tavolo partecipativo sulla ludopatia e della valutazione delle proposte ivi contenute, molte delle quali accolte nella bozza di regolamento di cui all'obiettivo punto 4
			11/01/2016	31/12/2016			
valutazione istruttoria, anche di natura legale e giurisprudenziale, comparativa con i provvedimenti emessi da altri Comuni	10,00	100,00	11/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	
			11/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF23

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Attività di prevenzione e contrasto alla ludopatia, in collaborazione con ASL e a supporto di ANCI Toscana

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
redazione modifiche al vigente "Regolamento Comunale sugli apparecchi da divertimento e intrattenimento e sugli esercizi e locali in cui si svolge il gioco	15,00	100,00	11/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	adeguamento alla sopravvenuta normativa regionale in materia e alla giurisprudenza amministrativa e costituzionale, nonché per introdurre le linee guida dei provvedimenti per il gioco consapevole e la prevenzione della ludopatia;
			11/01/2016	31/12/2016			
redazione le modifiche al vigente "Regolamento esercizi di somministrazione di alimenti e bevande - Criteri e requisiti per la programmazione"	15,00	100,00	11/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	introduzione - tra i requisiti gestionali costituenti punteggio utile per il raggiungimento del minimo previsto di 75 punti - la partecipazione dei gestori degli esercizi di somministrazione, intenzionati ad installare negli esercizi stessi apparecchi per
			11/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF23

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Attività di prevenzione e contrasto alla ludopatia, in collaborazione con ASL e a supporto di ANCI Toscana

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione ordinanza sindacale di disciplina degli orari di esercizio del gioco	10,00	95,00	11/01/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	l'ordinanza sindacale è conseguente al regolamento comunale sul gioco, essa sarà completata e sottoposta alla firma del sindaco dopo l'approvazione del regolamento medesimo entro il primo trimestre del 2017
			11/01/2016				
supporto ANCI Toscana nella redazione di una bozza di regolamento comunale da condividere con i Comuni toscani	10,00	100,00	07/09/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Realizzato partecipando come Comune di Prato al tavolo ANCI Toscana sulla ludopatia nelle sedute del 07/09/2016 e 22/11/2016 e nella stesura della bozza di regolamento; il Comune di Prato è capofila del progetto ANCI di redazione del regolamento comune
			07/09/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PF23

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Attività di prevenzione e contrasto alla ludopatia, in collaborazione con ASL e a supporto di ANCI Toscana

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
supportare ANCI Toscana per una proposta di modifiche alla legge regionale 57/2013	10,00	100,00	07/09/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Inoltro alla Regione Toscana della proposta di ANCI Toscana, operativamente redatta a cura del SUEAP del Comune di Prato
			07/09/2016	04/11/2016			
cooperare con la locale ASL per la organizzazione e conduzione di un primo corso di formazione per i gestori del gioco	10,00	100,00	26/09/2016	31/12/2016		Governo del Territorio	Nelle date del 21/10/2016 e 08/11/2016, svolto il primo corso di formazione per i gestori del gioco, svolto presso URBAN CENTER, da ASL e i funzionari del SUEAP
			26/09/2016	08/11/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
approvazione modifiche "Regolamento esercizi di somministrazione di alimenti e bevande - Criteri e requisiti per la programmazione"	efficienza	31/12/2016	31/12/2016			
Approvazione modifiche Regolamento Comunale sugli apparecchi da divertimento e intrattenimento e sugli esercizi e locali in cui si svolge il gioco	efficienza	31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli obiettivi da raggiungere sono la riqualificazione del centro storico, l'incremento della sua frequentazione pubblica e il conseguente possibile sviluppo delle attività commerciali, l'incremento degli spazi verdi urbani e conseguentemente della socialità e dell'interazione tra i cittadini, un progresso nella qualità di vita in città anche sotto l'aspetto del miglioramento della qualità dell'aria, della mitigazione delle isole di calore e favorendo le forme di assorbimento dell'inquinamento gassoso tramite l'incremento della presenza del verde.

L'obiettivo è quello dell'apertura del parco, anche se non completamente attrezzato, entro la fine della legislatura. Per raggiungere tale risultato l'edificio dismesso (oltre 45.000 mq) dovrà essere demolito, l'area dovrà essere bonificata, poi si procederà con il contratto definitivo di acquisto ed infine con i lavori progettazione e di realizzazione del Parco che potranno essere proceduti da un percorso partecipativo specificamente mirato.

CONSUNTIVO

l'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione della variante urbanistica nel mese di marzo 2016 e l'espletamento, sempre nel 2016, del concorso di progettazione de "Il parco centrale di Prato" e la proclamazione del vincitore il 01/10/2016.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ottenimento mutuo per acquisto area	20,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			01/11/2015	07/01/2016			
Stipula preliminare di compravendita	20,00	100,00	01/02/2016	30/06/2016	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
			07/01/2016	27/01/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione definitiva variante urbanistica	20,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016		Urbanistica	
			01/01/2016	03/03/2016			
Predisposizione documento preliminare alla progettazione del parco	20,00	100,00	01/01/2016	29/02/2016		Urbanistica	
			01/11/2015	01/01/2016			
Espletamento concorso per progetto preliminare	20,00	100,00	01/03/2016	31/07/2016	Brachi Michela	Urbanistica	Il concorso si è concluso con la proclamazione del progetto vincitore in data 01/10/2016
			29/02/2016	01/10/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
approvazione variante urbanistica area	risultato	30/06/2016	03/03/2016			La variante Urbanistica è stata definitivamente approvata con DCC n.10 del 03/03/2016

Codice dell'Obiettivo
2016-PG02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Reupero Risorse (trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà delle abitazioni realizzate attraverso i Programmi PEEP)

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rianimare tale fonte di entrate, tra l'altro derivante da una finalità strategica degli Enti Pubblici di utilizzare tutte le possibili risorse derivanti dalla dismissione di immobili di proprietà non funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali, attraverso una revisione del protocollo e dei procedimenti fino ad ora seguiti e, previa la costruzione di una aggiornata banca dati, una importante campagna di sensibilizzazione verso l'esterno in particolar modo verso i soggetti che ancora residuano all'interno delle residenze ex PEEP che ancora sono detentori del diritto di superficie degli immobili. Attraverso anche un progetto di miglioramento finalizzato trasversale ad altri uffici del Comune (ragioneria ed eventualmente ufficio contratti) che a vario titolo dovranno fornire il proprio contributo al fine di perfezionare nel modo più snello ed efficace le richieste di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà da parte dei privati cittadini.

L'obiettivo prevede l'approvazione entro il 31/12/2016 di una delibera di Consiglio Comunale che attivi la procedura di trasformazione, dietro corrispettivo, dei diritti di superficie in diritti di piena proprietà. La Delibera sarà formulata in modo da incentivare i cittadini a trasformare in tempi rapidi i diritti.

CONSUNTIVO

Sono stati ricostruiti, sistematizzati ed aggiornati gli archivi posseduti dal comune relativamente agli alloggi costruiti in aree Peep. Sono state fatte valutazioni e verifiche sulla congruità ed attualità del valore delle aree al fine di determinare il costo che dovrebbero affrontare i superficiari per acquistare l'area di terreno relativa alle loro abitazioni e pervenire alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà.

E' stata rivista e riscritta, attraverso l'adozione da parte del Consiglio comunale della deliberazione n. 90 del 2016, la disciplina della materia, adeguando le norme comunali e cercando di rendere possibile la maggiore diffusione delle richieste di trasformazione, prevedendo, in particolare, un regime speciale per la rateizzazione del prezzo di cessione.

E' proseguita secondo gli schemi ordinari l'attività di gestione delle richieste di cessione delle aree pervenute e di quietanza dei pagamenti effettuati per le convenzioni sottoscritte negli anni passati. Relativamente all'anno 2016, sono stati accertati oltre 200.000,00 Euro.

Codice dell'Obiettivo
2016-PG02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Reupero Risorse (trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà delle abitazioni realizzate attraverso i Programmi PEEP)

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione gruppo di lavoro e relativi compiti, adempimenti amministrativi generali.	30,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Urbanistica	definizione dei protocolli e del piano di lavoro (approvazione schema di convenzione, predisposizione modulistica necessaria, determinazione del corrispettivo etc.).
			01/01/2016	30/06/2016			
Individuazione, da parte del gruppo di lavoro, dei soggetti potenzialmente interessati attraverso indagine c/o anagrafe e/o amministratori di condominio (anche attraverso i consorzi di cooperative che a suo tempo hanno realizzato gli edifici)	60,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016		Urbanistica	E' stato definito il bacino potenziale di utenza con conseguente proiezione delle entrate con il sistema a regime. Il tutto è servito alla redazione della delibera approvata con DCC 90/2016 "Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà"
			01/03/2016	15/12/2016			
Inizio a regime della nuova sperimentazione	10,00	100,00	01/11/2016	31/12/2016		Urbanistica	
			01/11/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Reupero Risorse (trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà delle abitazioni realizzate attraverso i Programmi PEEP)

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione delibera		100,00	31/12/2016	31/12/2016		Urbanistica	
			15/12/2016	15/12/2016			
primo anno a regime del progetto			01/01/2017	31/12/2017		Urbanistica	l'andamento delle proiezioni che saranno rilevate dalle richieste di trasformazione da parte dei proprietari di immobili potranno determinare l'entità delle somme in entrata per gli anni successivi
			01/01/2017				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Approvazione delibera per trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà	risultato	31/12/2016	15/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG03Servizio
UrbanisticaResponsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la trasformazione del territorio mediante l'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato che attua politiche di salvaguardia del territorio attraverso il riuso degli immobili (volume zero)

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubbliciTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La soluzione dei problemi sopra elencati non può che passare attraverso il processo di formazione della variante generale al Piano Strutturale e la redazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato che appunto si inseriscono all'interno delle iniziative tese a delineare "un'altra città per uno sviluppo sostenibile", dove "il governo della città e del suo territorio si deve fondare su un'idea condivisa e convincente del nostro futuro" con una "visione strutturata, concreta ed attuabile per rilanciare la qualità della nostra vita", secondo quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco per il periodo 2014-2016. Il Piano Strutturale, che costituisce lo strumento fondamentale di pianificazione territoriale del Comune, definisce le scelte principali relative all'assetto del territorio, sia di carattere statuario che strategico di lungo periodo, e individua gli obiettivi, gli indirizzi, i limiti quantitativi e le direttive per le concrete trasformazioni.

Il Piano Operativo, quale strumento della pianificazione urbanistica, traduce operativamente le indicazioni del Piano Strutturale nella disciplina delle trasformazioni e delle utilizzazioni ammesse nell'intero territorio comunale.

In seguito all'approvazione degli indirizzi programmatici avvenuta con DCC n.89 del 12/11/2015, gli step che consentiranno di raggiungere concretamente e con efficacia tale obiettivo sono qui di seguito sinteticamente elencati:

Attivazione di apposite manifestazioni d'interesse mediante la pubblicazione di un apposito pubblico avviso, invitando tutti i soggetti interessati, pubblici e privati, a presentare proposte o progetti finalizzati all'attuazione degli obiettivi ed indirizzi strategici principali definiti appunto dall'atto di indirizzo. In particolar modo per alcuni dei temi strategici e cari all'AC il Progetto Mura antiche della Città "the Medieval Walls" ed il progetto "Macrolotto zero". La valutazione delle proposte presentate seppur non vincolante permetterà all'amministrazione di creare un quadro conoscitivo più ampio che rappresenterà il primo dei momenti partecipativi che consentiranno il confronto tra l'Amministrazione e tutti i soggetti che riterranno di presentare proposte che potranno essere accolte o meno al fine del perseguimento del pubblico interesse.

In seguito verrà portato all'approvazione del consiglio comunale l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014 sia per la variante al Piano Strutturale che per il Piano Operativo, dopodiché verrà attivato il processo partecipativo che sarà fondamentale per la redazione dei futuri atti di pianificazione del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Oltre alla redazione ed alla delibera di approvazione dell'avvio del procedimento, l'ufficio di piano ha iniziato la fase di redazione del progetto del piano operativo.

Codice dell'Obiettivo
2016-PG03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la trasformazione del territorio mediante l'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato che attua politiche di salvaguardia del territorio attraverso il riuso degli immobili (volume zero)

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione, pubblicazione avviso pubblico, e valutazione proposte	20,00	100,00	01/01/2016	30/09/2016	Bracciotti Pamela	Urbanistica	al fine di recepire il più possibile le istanze dei cittadini verranno pubblicate manifestazioni di interesse sui temi strategici del piano operativo mediante le quali i soggetti interessati potranno presentare proposte che verranno valutate ed eventualme
			01/01/2016	11/07/2016			
redazione del documento di avvio del procedimento	60,00	100,00	01/02/2016	30/09/2016	Bracciotti Pamela	Urbanistica	L'atto di avvio del procedimento contiene: a) la definizione degli obiettivi di piano o della variante e delle azioni conseguenti, comprese le eventuali ipotesi di trasformazioni al di fuori del perimetro del territorio urbanizzato che comportino impeg
			01/02/2016	27/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la trasformazione del territorio mediante l'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato che attua politiche di salvaguardia del territorio attraverso il riuso degli immobili (volume zero)

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione avvio del procedimento e avvio fase preliminare della Valutazione Ambientale Strategica	20,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Caporaso Francesco	Urbanistica	L'avvio del procedimento è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 86 del 01-12-2016 avente ad oggetto "Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale per l'adeguamento del quadro conoscitivo alle direttive del D.P.G.R. 53/r/20
			01/10/2016	01/12/2016			
avvio percorso partecipativo			01/01/2017	31/12/2017	Caporaso Francesco	Urbanistica	il percorso partecipativo definito nell'atto di avvio del procedimento verrà iniziato in collaborazione con una società esterna incaricata
			01/01/2017				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
approvazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014	efficienza	31/12/2016	01/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la trasformazione del territorio mediante l'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato che attua politiche di salvaguardia del territorio attraverso il riuso degli immobili (volume zero)

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
redazione del documento di avvio del procedimento	processo-attività	30/09/2016	27/09/2016			il documento è stato completato in data 27/09/2016

Codice dell'Obiettivo
2016-PG04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rifiuti inerti non pericolosi: individuazione aree per il trattamento

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**
DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito all'approvazione della variante al piano Strutturale ed al regolamento urbanistico attraverso la procedura dell'accordo di pianificazione, segue la fase di redazione ed approvazione di un piano urbanistico attuativo PIP (Piano per gli Insediamenti produttivi) di iniziativa pubblica (tra le altre cose il primo del Comune di Prato) e conseguente successiva assegnazione delle aree attraverso apposito avviso pubblico. Successivamente dovranno essere avviati e conclusi i procedimenti di espropriazione ai fini dell'assegnazione e consegna definitiva delle aree al soggetto che dovrà realizzare l'impianto attraverso idonea procedura VIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione Piano per gli insediamenti produttivi (PIP) ed acquisizione pareri	60,00	100,00	01/01/2016	30/11/2016	Bracciotti Pamela	Urbanistica	Il gruppo di lavoro intersettoriale insieme alle professionalità esterne hanno redatto il progetto urbanistico che verrà sottoposto all'esame della IV commissione consiliare per il parere di competenza
			01/01/2016	28/11/2016			
adozione PIP	40,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016		Urbanistica	il piano attuativo è stato redatto e presentato alla commissione consiliare competente il giorno 21.12.2016
			01/12/2016	21/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rifiuti inerti non pericolosi: individuazione aree per il trattamento

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione PIP			01/01/2017	31/05/2017		Urbanistica	le eventuali osservazioni pervenute verranno istruite dall'ufficio e sottoposte all'esame della commissione consiliare competente, in seguito il piano verrà definitivamente approvato dal consiglio comunale e dopo la sua pubblicazione sul BURT diverrà effi
			01/01/2017				
bando di assegnazione aree del PIP			01/06/2017	15/09/2017		Urbanistica	La fase consiste nella redazione di un apposito bando pubblico per la pre-assegnazione delle aree. Il soggetto che si aggiudicherà il bando dovrà impegnarsi a realizzare le opere ed a sostenere i costi dell'acquisizione delle aree attraverso la firma di u

Codice dell'Obiettivo
2016-PG04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rifiuti inerti non pericolosi: individuazione aree per il trattamento

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
espropri aree ed assegnazione aree			16/09/2017	31/01/2018		Urbanistica	Il Servizio Espropri del Comune dovrà redigere la stima dei terreni ed una volta che il soggetto assegnatario avrà versato le somme, attivare il procedimento espropriativo nei confronti dei proprietari dei terreni che una volta acquisiti dovranno essere

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Adozione del P.I.P Piano per gli Insediamenti Produttivi	efficienza	31/12/2016	21/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG05Servizio
UrbanisticaResponsabile
Caporaso FrancescoTitolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevatiAssessorato
Urbanistica e Lavori pubbliciTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Lo Spazio Pubblico è un tema centrale della città. L'innalzamento della qualità urbana e la conseguente definizione della "Città Pubblica", è affrontata mediante la riqualificazione degli spazi pubblici esistenti e, in alcuni contesti, la loro estensione e completamento. Lo Spazio Pubblico ha un ruolo centrale nella definizione dei luoghi di aggregazione delle Frazioni, in esso infatti si riconosce il luogo della rappresentatività dell'identità dei cittadini e dove nell'immediato intorno sono concentrati i servizi, le attività commerciali funzionali alla residenza.

L'intervento sugli spazi pubblici riguarda la progettazione e ridefinizione della piazza Bianchini di Iolo, del ridisegno di piazza Borsi a Narnali, la sistemazione dello spazio antistante il chiesino posto su via Pistoiese sempre a Narnali e la ridefinizione di piazza Milton Nesi a Coiano.

Nella loro definizione ha avuto un ruolo fondamentale il percorso partecipativo iniziato di novembre che si è concluso il 7 maggio con l'illustrazione ai cittadini, nei tre luoghi prima detti, dei progetti delle piazze. Attualmente l'ufficio sta lavorando alla redazione del progetto definitivo/esecutivo da porre a base di gara per la realizzazione degli interventi.

E' imminente la presentazione alla Soprintendenza dei progetti di Coiano e Narnali (spazio antistante al chiesino su via Pistoiese), per l'ottenimento del nulla osta monumentale e della autorizzazione paesaggistica, l'ufficio attende che la Parrocchia di Coiano e di Narnali si appresti a firmare il progetto

Un altro ambito d'intervento è costituito dal prosieguo della progettazione del PIU, in particolare della co-progettazione con la Regione Toscana. Dallo studio di fattibilità (SDF) al progetto attuativo di iniziativa pubblica dove la definizione del progetto assumerà una valenza fattiva sugli interventi, precisando anche i meccanismi di acquisizione degli edifici, costi effettivi delle singole operazioni e il piano d'investimento dettagliato con i costi a carico della regione e quelli a carico del comune.

CONSUNTIVO

Con D.C.C. n. 84 del 24.11.2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del PIU ha adottato la variante urbanistica per conferire conformità al progetto e consentire l'acquisizione dei beni apponendo sugli stessi il vincolo preordinato all'esproprio.

Codice dell'Obiettivo
2016-PG05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Il 7 dicembre sono state caricate sulla piattaforma informatica di Sviluppo Toscana le schede relative alle operazioni del PIU e superata quindi la fase della selezione delle operazioni.

Il 20 dicembre è stato depositato il progetto definitivo del PIU ai fini della dichiarazione di pubblica utilità delle aree inserite nel progetto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Presentazione della candidatura	20,00	100,00	01/12/2015	13/01/2016		Urbanistica	
			01/12/2015	12/01/2016			
Fase di Co-progettazione con la Regione	20,00	39,00	01/03/2016	31/12/2016		Urbanistica	Con decreto 1762 del 7 aprile 2016 la regione Toscana ha comunicato al Comune di Prato il superamento dell'esame istruttorio e l'ammissione alla valutazione di merito. Successivamente, in data 22 aprile 2016 ha inoltrato ai 21 comuni rimasti in concorso, l
			01/03/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PG05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
presentazione dei progetti di Coiano e Narnali alla soprintendenza ai Beni Architettonici e Monumentali in quanto sottoposti al relativo vincolo monumentale;	20,00	90,00	01/06/2016	31/07/2016		Urbanistica	in corso contatti con Parrocchia di Coiano e Santa Maria a Narnali per la presentazione dei progetti alla Soprintendenza.
			01/06/2016				
redazione dei progetti definitivo/esecutivo delle 4 Piazze - piazza Bianchinilolo, Narnali piazza Borsi e Chiesino via Pistoiese, Piazza Don Milton nesi a Coiano ;	20,00	90,00	01/07/2016	30/11/2016		Urbanistica	I progetti sono stati redatti compiutamente tranne il progetto del Chiesino di Narnali e Coiano in fase di completamento
			01/06/2016				
approvazione dei progetti definitivi/esecutivi delle "4 Piazze	20,00		01/12/2016	31/12/2016		Urbanistica	
Sottoscrizione Accordo di programma			01/01/2017	31/03/2017		Urbanistica	Il disciplinare del PIU, approvato dalla Regione Toscana, prevede che la sottoscrizione dell'accordo di programma avvenga entro il 30/04/2017.
			01/01/2017				
Fase di appalto e realizzazione dei singoli interventi			01/05/2018	31/12/2020		Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo
2016-PG05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
approvazione progetti definitivi/esecutivi delle 4 piazze	risultato	31/12/2016	12/12/2016			
cooprogettazione con la Regione	efficienza	31/12/2016	07/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG06

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Urbanistica	
			15/06/2016	08/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG06

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Urbanistica	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Urbanistica	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%				

Codice dell'Obiettivo
2016-PG07

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazioni Urbanistiche Strategiche

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

la Regione Toscana, nel quadro definito dall'art. 58 della L. 133/2008 con propria legge del 09.03.2012, n. 8 e s.m.i., ha individuato particolari procedure per valorizzare i beni pubblici non più utilizzabili ai fini istituzionali. La legge regionale consente di apportare varianti urbanistiche di valorizzazione dei beni, con procedure semplificate di cui all'art. 6, ovvero con le procedure ordinarie della L.R. n. 1/2005, oggi sostituita dalla L.R. n. 65 del 10.11.2014;

- quest'ultima pubblicata sul BURT n. 53 del 12.11.2014, rielabora la disciplina regionale di governo del territorio, con sostanziali ed importanti innovazioni anche procedurali. In particolare ha introdotto la possibilità, in presenza di determinati presupposti, di procedere, con varianti semplificate (art. 30).

Può essere quindi approvata, con la procedura che sinteticamente prevede:

- adozione da parte del Consiglio Comunale; pubblicazione sul BURT dell'avviso di adozione e formale comunicazione a Regione e Provincia;
- possibilità per chiunque di consultare gli atti costitutivi della variante sul sito internet del Comune e presentazione di eventuali osservazioni nei trenta giorni successivi alla pubblicazione.
- Decorso il termine dei trenta giorni senza che siano pervenute osservazioni se ne dà atto con avviso da pubblicare sul BURT e la variante diventa efficace a tutti gli effetti. Se sono state presentate osservazioni il Consiglio Comunale controdeduce alle stesse ed approva la variante, che con avviso pubblicato sul BURT acquista efficacia;
- L'attuazione delle nuove previsioni introdotte dalla variante terrà conto delle diverse disposizioni (indirizzi, direttive, prescrizioni) del PIT con valenza di Piano Paesaggistico, come pure il prossimo adeguamento e conformazione al piano paesaggistico degli atti di governo del territorio comunali, terrà conto della situazione determinata dalla variante in parola;

Una volta approvata la Variante e quindi valorizzato il terreno il Servizio Patrimonio provvederà a svolgere una apposita gara pubblica per la vendita al miglior offerente che vista l'importante capacità edificatoria (circa 20.000 mq di edifici produttivi), sarà posta ad un prezzo a base d'asta di considerevole importo anche in relazione all'intero bilancio comunale.

- In definitiva si tratta di una variante strategica per l'amministrazione in quanto il valore del terreno è elevato e viene affidato al dirigente anche il compito di individuare, in collaborazione con il servizio patrimonio, la migliore modalità di individuazione della nuova destinazione urbanistica per raggiungere il duplice obiettivo di ottenere il maggior valore e la migliore semplificazione procedurale, evitando problemi di ogni genere ed eventuali contenziosi, anche in considerazione delle numerose premanifestazioni d'interesse già pervenute.

Codice dell'Obiettivo
2016-PG07

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazioni Urbanistiche Strategiche

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

CONSUNTIVO

La variante è stata adottata con D.C.C. n. 47 del 30.06.2016 ed è stata approvata definitivamente con D.C.C. n.77 del 27.12.2016.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione ed adozione della variante urbanistica	60,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Caporaso Francesco	Urbanistica	la fase consiste nella predisposizione del progetto di variante ed individuazione delle modalità attuative per la successiva asta pubblica e solo successivamente nella formale adozione da parte del Consiglio Comunale - APPROVATA CON DCC .47 DEL 30.06.2016
			01/01/2016	30/06/2016			
Approvazione definitiva della variante di valorizzazione urbanistica	40,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016	Caporaso Francesco	Urbanistica	l'approvazione definitiva è avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n.77 del 27/10/2016
			01/07/2016	27/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PG07

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazioni Urbanistiche Strategiche

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Approvazione Variante di valorizzazione urbanistica area	efficienza	31/12/2016	27/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH04

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità di gestione del cantiere stradale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di rivedere le modalità di gestione delle attività svolte dal cantiere stradale attraverso:

- Analisi della gestione attuale;
- Rilevamento di eventuali criticità e punti di forza e/o debolezza;
- Revisione delle attività e introduzione di elementi di miglioramento;
- Individuazione di un migliore sistema di verifica delle attività;
- Individuazione di un nuovo sistema di contabilizzazione delle attività svolte e di reportistica;
- Modifica del disciplinare di servizio;

Nell'ambito della rivisitazione complessiva della gestione del servizio, verrà anche effettuata una valutazione di economicità, che possa generare una minore uscita, rispetto agli attuali impegni di spesa:

Cap. 2636 - E. 1.840.000,00

Cap. 2635 - E. 210.000,00

CONSUNTIVO

Raggiunto l'obiettivo in modo completo e nei tempi richiesti. Vedere nuovo disciplinare nella sezione "Documentale"

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi della gestione attuale e rilevamento di eventuali criticità e punti di forza e/o debolezza	30,00	100,00	01/01/2016	30/03/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			01/01/2016	30/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH04

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità di gestione del cantiere stradale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione delle attività e introduzione di elementi di miglioramento e individuazione di un migliore sistema di verifica delle attività	30,00	100,00	01/02/2016	30/04/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	predisposizione allegati tecnici al disciplinare
			01/02/2016	30/04/2016			
Individuazione di un nuovo sistema di contabilizzazione delle attività svolte e di reportistica e modifica del disciplinare di servizio;	30,00	100,00	01/03/2016	31/05/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Approvazione nuovo disciplinare DD 1216 del 06/05/2016
			01/03/2016	06/05/2016			
Processo di condivisione e approvazione dei nuovi documenti	10,00	100,00	01/06/2016	31/07/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Incontri con vecchio e nuovo gestore per condivisione procedure e passaggio attività al nuovo gestore (01/07/2016)
			01/06/2016	01/07/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Approvazione documenti	risultato	31/07/2016	01/07/2016			
Riduzione della spesa	risultato	1.950.000,00	1.850.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	

Codice dell'Obiettivo

2016-PH06

Servizio

Mobilità

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Sottopasso ospedale (P270)

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Opere di completamento sottopasso ospedale nuovo

CONSUNTIVO

Progetto esecutivo: con. D.D. n 1974/2015 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori relativi al "Asse delle industrie Nord-Sud, progetto di completamento" prevedendo una spesa complessiva di E 540.000.=

Progetto a base di gara: con D.D. 1984/2012 venivano approvate le modalità di gara e contestualmente, stante l'urgenza di realizzare il collegamento con il nuovo ospedale di Prato, in corso di ultimazione, è stata stralciata e posta a base di gara le opere la fase 3B1, collegamento con il nuovo ospedale, per complessivi E 715.000 oltre iva 10% ;

Descrizione dei lavori:

- l'allungamento dell'innesto in direzione Nord della rampa di uscita dalla rotatoria per agevolare la sua immissione in sicurezza sul v.le Nam Dinh;
- l'anticipo della separazione della corsia di innesto in via dell'Alberaccio (lato san Paolo) per impedire la possibilità di uscita dal sottopasso verso via dell'Alberaccio;
- la realizzazione del marciapiede lungo la rampa di uscita dalla rotatoria in direzione Nord: tale collegamento pedonale e ciclabile sopperisce alla totale mancanza di passaggi pedonali e ciclabili protetti nella parallela via San Paolo (di sezione di circa 4 ml);
- la realizzazione dell'impianto di illuminazione e asfaltatura della ciclabile sul lato Sud-Ovest;
- la sistemazione definitiva della rotatoria provvisoria all'intersezione tra via Galcianese, via di San Paolo e via Traversa Pistoiese, realizzata durante l'esecuzione dei precedenti lavori ed in sostituzione dell'impianto semaforico esistente.

Assuntore dei lavori: con D.D. 3484/2015 si prendeva atto dei risultati della gara tenutasi in data in prima seduta, ed in data 19/11/2015, in seconda seduta, ed i lavori venivano aggiudicati all'impresa CO.GE.VI. s.r.l., con sede in via Valloni 35, Colli a Volturno (IS) - per un importo complessivo pari a Euro 271.470,40.= oltre iva 10%.

Subappalto: con D.D. 1589/2015 veniva autorizzato il subappalto all'impresa Endiasfalti s.p.a. di Agliana (PT) per un importo di E 50.000, comprensivo di oneri per la sicurezza ed esclusa iva, pari a circa l'18,5% dell'importo dei lavori nella categoria prevalente;

Consegna, sospensione, ripresa e fine dei lavori: i lavori sono stati consegnati in data 11/01/2016 con un tempo utile contrattuale di n. 90 gg solari. Il tempo utile tuttavia è stato sospeso dalla mancanza di disponibilità delle aree necessarie alla realizzazione dell'intervento.

I lavori principali relativi al completamento del sottopasso sono stati ultimati il 26/06/2016, come risulta dal Verbale di consegna anticipata, agli atti dell'ufficio Infrastrutture. L'opera è stata pertanto aperta alla circolazione stradale.

Codice dell'Obiettivo
2016-PH06

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Sottopasso ospedale (P270)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

I lavori sono stati ultimati in data 24 novembre 2016 .

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
INIZIO LAVORI	50,00	100,00	01/01/2016	31/01/2016	Adilardi Alessandro	Mobilità	
			01/01/2016	11/01/2016			
CONCLUSIONE LAVORI	50,00	100,00	11/04/2016	11/04/2016	Adilardi Alessandro	Mobilità	Eseguiti lavori aggiuntivi, con conseguente proroga dei tempi contrattuali Lavori ultimati entro la scadenza contrattuale
			11/04/2016	24/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH07

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Viabilità multisala- Collegamento viario tra via Allende e via Tobbianese (P275)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

CONSUNTIVO

A seguito della realizzazione dei primi due lotti del collegamento stradale denominato "Collegamento tra via Allende e via Tobbianese", detta anche Viabilità multisala, prevista nell'Accordo del 1/08/2012 rep. 31.754 tra Ominia Center, Unicoop Firenze e Comune di Prato, è emersa la necessità di numerose opere "a corollario" inizialmente non previste nell'Accordo.

In particolare sono emerse le seguenti necessità:

- realizzazione di un parcheggio "a lisca" lungo via vicinale Tobbianese, che consentano di recuperare i posti persi a causa della realizzazione della nuova rotatoria;
- riqualificazione di via vicinale Tobbianese nel tratto precedente alla nuova rotatoria mediante costruzione del marciapiede lungo il lato del precedente parcheggio;
- costruzione del marciapiede di collegamento tra il parco pubblico esistente lungo la nuova strada e la rotatoria;
- costruzione di un nuovo attraversamento pedonale di collegamento tra il parco pubblico e la ciclabile esistente sul lato opposto della carreggiata;
- costruzione delle recinzioni concordate con le proprietà private confinanti la strada in sede di acquisizione delle aree per la realizzazione dei lotti 1 e 2;
- completamento dello svincolo del lotto 1 per il quale è necessaria l'acquisizione di un area attualmente di proprietà privata;
- piantumazione di alberature lungo i tratti stradali esistenti, lotti 1 e 2.

Tali lavori sono stati previsti dal progetto P275, approvato con DD 2566 del 26/10/2015 e realizzati entro i termini contrattuali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PROGETTO ESECUTIVO	33,33	100,00				Mobilità	DD 2015/2566
			26/10/2015	26/10/2015			
LAVORI IN ATTUAZIONE	33,33	100,00	01/03/2016	01/05/2016		Mobilità	
			01/03/2016	01/05/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH07

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Viabilità multisala- Collegamento viario tra via Allende e via Tobbianese (P275)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
CONCLUSIONE LAVORI	33,33	100,00	01/06/2016	30/06/2016		Mobilità	
			01/06/2016	30/06/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-PH08

Servizio

Mobilità

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione piste ciclabili

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Mobilità ciclabile Lotto 1 (P253A): Connessione della rete ciclabile da via di Maliseti verso il centro, lungo l'asse viario di via Montalese;
Collegamento tra Cafaggio e Grignano lungo di via dei Casini
Connessione fra i tratti di pista ciclabile che arrivano dal centro città al Polo scolastico di Reggiana;
Connessione fra il tratto di pista del Polo scolastico di Reggiana e il tratto che arriva al centro città;
Connessione del Parcheggio scambiatore Nenni con la pista ciclabile della cinta muraria;

Mobilità ciclabile Lotto 2 (P253B)

Recupero e manutenzione straordinaria di tratti già esistenti e miglioramento della sicurezza, in particolare ciclabile Alfredo Binda, ciclabile Girardengo, ciclabile via Ferraris, ciclabile Gino Bartali, ciclabile Fausto Coppi

Realizzazione pista ciclabile Casale-Tobbiana-Centro

Realizzazione pista ciclabile fra Tobbiana/ via Cava e la zona del Parco Prato

CONSUNTIVO

Le opere previste sono state progettate attraverso due lotti funzionali, che sono stati approvati, appaltati e realizzati sostanzialmente nei tempi programmati.

Gli obiettivi programmati raggiunti sono:

Lotto 1 (P253A):

Connessione fra i tratti di pista ciclabile che arrivano dal centro città al Polo scolastico di Reggiana;
Connessione fra il tratto di pista del Polo scolastico di Reggiana e il tratto che arriva al centro città;
Connessione del Parcheggio scambiatore Nenni con la pista ciclabile della cinta muraria;

Mobilità ciclabile Lotto 2 (P253B)

Ciclopedonale di via Melis

Collegamento ciclopedonale tra Cafaggio e Grignano lungo di via dei Casini

Connessione della rete ciclabile da via di Maliseti verso il centro, lungo l'asse viario di via Montalese (tuttora in corso di realizzazione in quanto i tempi sono slittati)

Codice dell'Obiettivo
2016-PH08

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione piste ciclabili

Assessorato
Ambiente e Mobilità

perché l'A.C. ha richiesto di organizzare per questo intervento un percorso partecipativo di condivisione del progetto con i cittadini, non previsto in fase progettuale; Recupero e manutenzione straordinaria di tratti già esistenti e miglioramento della sicurezza, in particolare ciclabile Alfredo Binda, ciclabile Girardengo, ciclabile via Ferraris, ciclabile Gino Bartali, ciclabile Fausto Coppi

Oltre ai due progetti di cui sopra è stato dato inizio, come programmato, alla realizzazione della pista ciclabile Casale-Tobbiana-Centro, attualmente in fase di ultimazione, e realizzato il tratto di pista ciclabile fra Tobbiana/ via Cava e la zona del Parco Prato

Infine da segnalare il raggiungimento dell'obiettivo dell'apertura al transito della passerella ciclopedonale della Tangenziale Ovest, all'altezza di via Cava. La struttura era stata messa in opera nel 2012, ma mai aperta al transito a causa di una serie di contestazioni tecniche e procedurali, sulle quali ha indagato anche la Corte di Conti. Ricostruendo tutta la vicenda è stato possibile individuare un iter procedurale che ha portato, oltre alla conclusione dei lavori, che erano stati nel frattempo sospesi, al collaudo statico dell'opera, oggetto principale delle contestazioni, essendo i materiali impiegati non previsti dalla normativa nazionale, ed alla conseguente apertura.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
inizio lavori Mobilità ciclabile Lotto 1	12,50	100,00	01/03/2016	31/03/2016		Mobilità	Gara effettuata il 3/2/2016. I lavori non possono essere consegnati per Legge in quanto ancora in attesa di certificazioni da parte del Tribunale
			03/02/2016	31/03/2016			
conclusione lavori Mobilità ciclabile Lotto 1	12,50	100,00	01/10/2016	31/10/2016		Mobilità	Scadenza contrattuale 09/02/2017. Al 31/10/2016 sono stati realizzati tutti i lavori in programma
			01/10/2016	31/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH08

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione piste ciclabili

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
inizio lavori mobilità ciclabile lotto 2	12,50	100,00	01/03/2016	31/03/2016		Mobilità	Gara effettuata il 5/2/2016. I lavori non possono essere consegnati per Legge in quanto ancora in attesa di certificazioni da parte del Tribunale
			05/02/2016	31/03/2016			
conclusione lavori Mobilità ciclabile Lotto 2	12,50	100,00	01/10/2016	31/12/2016		Mobilità	Scadenza contrattuale 14/03/2017, salvo proroghe. Al 31/12/2016 sono stati realizzati tutti i lavori programmati per il 2016
			01/10/2016	31/12/2016			
inizio lavori pista ciclabile Casale Tobbiana Centro	12,50	100,00	01/05/2016	31/05/2016		Mobilità	P267 verbale consegna lavori 30/05/2016
			01/05/2016	30/05/2016			
inizio lavori pista ciclabile Parco Prato	12,50	100,00	01/05/2016	31/05/2016		Mobilità	P253/A/B Consegna lavori 15/06/2016
			01/05/2016	15/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH08

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione piste ciclabili

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
conclusione lavori pista ciclabile Parco Prato	12,50	100,00	01/12/2016	31/12/2016		Mobilità	Realizzati i collegamenti con la pista esistente al Parco Prato, sia verso via Reggiana-centro, sia verso via Cava, compresa l'apertura della passerella sulla Tangenziale
			01/12/2016	31/12/2016			
apertura al transito ciclopeditonale passerella di via Cava	12,50	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Mobilità	DD 950 del 12/04/2016 - approvazione CRE
			01/01/2016	09/05/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
conclusione lavori Mobilità ciclabile lotti 1 e 2	efficienza	31/12/2016					
conclusione lavori pista ciclabile Parco Prato	efficienza	31/12/2016					

Codice dell'Obiettivo
2016-PH09

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile (P279)

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di redigere il PUMS secondo le indicazioni e la metodologia delle linee guida europee e del progetto europeo BUMP, per una pianificazione della mobilità urbana che sia sostenibile, sia dal punto di vista ambientale che sociale ed economico ed integrata con gli altri strumenti di pianificazione territoriale ed ambientale (PAES e PO), in corso di formazione.

Macroazioni:

1- Proseguimento, dopo il periodo della formazione, della partecipazione al progetto europeo BUMP, attraverso un processo di scambio tra comuni italiani e transnazionale, con apprendimento reciproco e scambio di best practices tra le città partner, coinvolte nel progetto;

2- Definizione delle linee di indirizzo e per lo sviluppo del PUMS, contenenti:

Inquadramento normativo e programmatico.

Descrizione della situazione attuale o stato di fatto della mobilità urbana con alcuni dati di sintesi del quadro conoscitivo che verrà poi sviluppato nel Piano vero e proprio.

Introduzione all'analisi Swot (principali punti di forza e debolezza; rischi/opportunità).

Definizione ed inquadramento del Pums. Principi e obiettivi di riferimento.

Descrizione del ciclo del Pums.

Individuazione dei principali attori e stakeholder e Progetto del processo partecipativo

Descrizione della procedura per elaborare ed approvare il PUMS.

Iter amministrativo, risorse, fasi e crono programma di lavoro.

Descrizione degli indirizzi in materia di mobilità urbana che scaturiscono dalle Linee di mandato, dagli obiettivi del Dup, dagli obiettivi degli altri piani e programmi di settore, quali. Piano strutturale, PAES, PO.

Interazioni del PUMS con gli altri strumenti pianificatori.

Descrizione di massima delle strategie di breve-medio-lungo periodo che saranno poi sviluppate nel PUMS e dei possibili scenari.

Per ogni strategia sono individuati, sin da questo documento preliminare: a) gli obiettivi generali da perseguire e monitorare; b) le Linee di Azione e i temi da sviluppare; c) i principali indicatori da utilizzare per il monitoraggio e la valutazione; d) le previsioni circa lo sviluppo temporale delle linee di azione (crono programma generale articolato per linee di azione); e) i progetti coerenti con le linee di azione e cantierabili nel breve periodo (scenario di breve attuazione); f) alcune indicazioni sugli aspetti economici e finanziari

3- Stesura definitiva del PUMS vero e proprio, articolato in Programmi con Obiettivi e Azioni concrete e scenari individuati sulla base delle analisi fatte e attraverso

Codice dell'Obiettivo
2016-PH09

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile (P279)

Assessorato

Ambiente e Mobilità

verifiche puntuali di fattibilità finanziaria e gestionale che ne consentano anche una verifica in termini di budget e costi-benefici., fino alla costruzione delle alternative di piano,
4- Conclusione del processo partecipativo e implementazione e monitoraggio continuo del PUMS

CONSUNTIVO

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile adottato dall'Amministrazione Comunale di Prato è frutto dell'attività condotta dal Servizio Mobilità e Infrastrutture con il supporto di TRT Trasporti e Territorio, per la parte di pianificazione e Simurg ricerche, per la parte relativa alla partecipazione. Si tratta di una scelta molto precisa dell'Amministrazione che, attraverso la redazione del suo piano strategico per la mobilità del prossimo decennio, ha inteso valorizzare le competenze interne ed aprirsi al contempo ad un approccio di pianificazione del settore della mobilità in grado di dialogare con le esperienze nazionali e internazionali più recenti.

L'attività nel suo complesso si è sviluppata nel corso di un anno e ha visto momenti di confronto strutturato con i decisori pubblici che hanno segnato le diverse fasi di elaborazione del Piano, quali:

- la restituzione del quadro delle conoscenze, frutto di un'attenta analisi delle condizioni di partenza del sistema della mobilità nel suo insieme che degli impatti che esso genera;
- la scelta delle forme e degli strumenti con cui attivare il percorso di partecipazione alla redazione del Piano da parte della comunità dei cittadini, degli stakeholder territoriali, ma anche delle strutture tecniche interne all'amministrazione e dei gestori dei servizi e delle infrastrutture di mobilità;
- l'orientamento strategico del Piano e quindi alla sua capacità di prefigurare la mobilità a Prato nel prossimo decennio a partire dall'individuazione degli obiettivi e soprattutto dalla loro gerarchia.
- l'individuazione di interventi puntuali coerenti con le strategie e gli obiettivi selezionati.

Il PUMS di Prato presenta alcune significative novità nel panorama della pianificazione della mobilità urbana e si sviluppa nel solco dell'impegno dell'Amministrazione Comunale sui temi della riqualificazione del territorio, in cui la mobilità è al tempo stesso effetto e causa di un modello urbano in cui alla necessaria riduzione degli impatti si legano aspetti di qualità del vivere, lavorare, studiare e svagarsi.

In sintesi e bene richiamare alcuni degli aspetti che caratterizzano il PUMS di Prato:

- è tra i primi strumenti di pianificazione della mobilità urbana in ambito nazionale ed europeo che si rifanno al metodo promosso dalle Linee di indirizzo per la redazione dei PUMS, ovvero dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile, messe a punto in ambito comunitario;
- è tra i primi strumenti che viene portato a compimento in ambito regionale, ed è uno strumento che, nel fornire un quadro coerente degli interventi necessari a sviluppare azioni di mobilità sostenibile, dà la possibilità all'Amministrazione di accedere alle linee di finanziamento regionali (POR-FESR), nazionali (mobilità elettrica, trasporto pubblico, azioni di mobility management, riqualificazione urbana, innovazione tecnologica, ecc.) oltre che comunitari (programmi di finanziamento destinate alle città, programmi dimostrativi e di ricerca e sviluppo);

Codice dell'Obiettivo
2016-PH09

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile (P279)

Assessorato

Ambiente e Mobilità

- è uno strumento che si è avvalso nella sua elaborazione di un intenso percorso di partecipazione da parte della comunità locale che ha coinvolto in modo ampio la cittadinanza (indagine sui bisogni di mobilità), le popolazioni direttamente interessate a misurarsi con specifici interventi sul territorio (focus group tematici e workshop territoriali), la comunità dei giovani attraverso laboratori e momenti di confronto specifici sui temi della mobilità, la comunità degli attori e dei portatori di interesse (operatori economici e gestori dei servizi di mobilità);

- integra nella valutazione tecnica degli interventi infrastrutturali quella legata alle politiche di mobilità sostenibile. Il Piano pone l'accento sulla necessità di valutare l'efficacia delle azioni proposte non solo dal punto di vista tecnico, riportando i tradizionali indicatori del settore generati dal modello di simulazione del traffico, ma anche dal punto di vista della sostenibilità ambientale e sociale derivante dalle politiche di mobilità, colmando in tal modo il gap cognitivo dei soli strumenti di valutazione tecnica;

- è inteso come strumento di lavoro per la pubblica amministrazione ed in questo ambito fornisce una stima dei costi di investimento necessari alla sua realizzazione, nella consapevolezza che le risorse, comprese quelle finanziarie, non sono illimitate e che in tale contesto la loro allocazione deve essere resa manifesta.

L'obiettivo è stato raggiunto entro i termini stabiliti. Nella parte documentale sono riportati i documenti più significativi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Proseguimento del progetto europeo BUMP		100,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2015	30/09/2015			
Redazione delle Linee guida d'indirizzo e acquisizione quadro conoscitivo PUMS		100,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2015	30/09/2015			
Partecipazione - progettazione e avvio		100,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	progetto esecutivo approvato con DD 2015/3574 del 22/12/2015
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH09

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile (P279)

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Partecipazione e comunicazione	50,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Le attività di partecipazione e comunicazione si sono esaurite con l'adozione del PUMS
			01/01/2016	24/11/2016			
Stesura definitiva PUMS	50,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	PUMS adottato con DCC 83 del 24/11/2016
			01/01/2016	24/11/2016			
Implementazione e monitoraggio			01/01/2017	31/12/2017		Mobilità	In corso la VAS
			01/01/2017				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Presentazione del PUMS per l'adozione	risultato	31/12/2016	24/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH11Servizio
MobilitàResponsabile
Rocchi RossanoTitolo dell'Obiettivo
Riqualificazione centro storico 2015Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Progetto di riqualificazione spazi pubblici centro storico - Lotto 1 (P265A)

Riqualificazione Lotto 1

-Piazza Duomo: ridefinizione illuminotecnica e arredo urbano;

-Piazza S.Niccolò

-P.za Landini

Lotto 2 (P265B)

-Rifacimento completo in pietra di via S.Michele

-Riqualificazione P.za Mercatale marciapiede in pietra

CONSUNTIVO

Lavori di riqualificazione spazi pubblici centro storico realizzati:

- Lotto 1 (P265A)

-Piazza Duomo: Delimitazione e arredo urbano dell'area destinata ad Area Pedonale Urbana (APU), ridefinizione illuminotecnica e ripristino pavimentazione in pietra ammalorata;

-Piazza S.Niccolò: Realizzazione della nuova sistemazione della piazza, con nuova pavimentazione, aiuole, arredo urbano, illuminazione;

Lotto 2 (P265B)

-Rifacimento completo della pavimentazione in pietra di via S.Michele e rifacimento sottoservizi

Ulteriori lavori rispetto a quelli dell'obiettivo: Nuovo marciapiede in pietra sul lato ovest della piazza Mercatale e di via del Carmine, fronte chiesa di San Marco, nuova sistemazione dehors

-P.za Landini: predisposto il progetto e ottenuto il parere della Sovrintendenza

Codice dell'Obiettivo
2016-PH11

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione centro storico 2015

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
aggiudicazione lavori lotto 1 e 2	20,00	100,00	01/04/2016	30/04/2016	Malvizzo Alessandro	Mobilità	fatta gara in data 29/02/2016
			29/02/2016	10/06/2016			
inizio lavori lotto 1 e 2	30,00	100,00	01/05/2016	31/05/2016	Malvizzo Alessandro	Mobilità	Consegna Lotto 2 5/5/2016 - consegna lotto 1 11/07/2016
			01/05/2016	11/07/2016			
Realizzazione lavori lotto 1 e 2	50,00	95,00	01/12/2016	31/12/2016	Malvizzo Alessandro	Mobilità	Scadenza contrattuale lotto1 05/02/2017
			01/12/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
N° progetti di riqualificazione del centro storico realizzati	efficienza	5,00	5,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2016-PH12

Servizio

Mobilità

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione periferie

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto rammendi urbani - Lotto 1 (P266/A): Riqualificazione p.za Ciardi e collegamento con percorso ciclopedonale fra p.za del Mercato Nuovo e P.za Università
Parcheggio via di Maliseti a Narnali

Progetto rammendi urbani - Lotto 1 (P266/B): Riqualificazione piazze urbane periferiche - progetto a carico del servizio urbanistica. Resta in carico del servizio mobilità
l'esecuzione dei lavori

Riqualificazione via Cava, via del Ferro e Piazza Olmi a Cafaggio (P256)

CONSUNTIVO

Progetto rammendi urbani - Lotto 1 (P266/A): Riqualificazione p.za Ciardi e collegamento con percorso ciclopedonale fra p.za del Mercato Nuovo e P.za Università:
lavori realizzati per l'80%, prorogati per lavori aggiuntivi per sistemazione di opera d'arte al centro della piazza.
Parcheggio via di Maliseti a Narnali: realizzato completamente

Progetto rammendi urbani - Lotto 2 (P266/B): Riqualificazione piazze urbane periferiche - progetto a carico del servizio urbanistica. Resta in carico del servizio mobilità
l'esecuzione dei lavori

Riqualificazione via Cava, via del Ferro e Piazza Olmi a Cafaggio (P256): i lavori programmati sono stati eseguiti completamente. L'A.C. ha chiesto lavori aggiuntivi

Codice dell'Obiettivo
2016-PH12

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione periferie

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto esecutivo rammendi urbani 1	14,29	100,00			Malvizzo Alessandro	Mobilità	DD 2015/3188
			25/11/2015	25/11/2015			
inizio lavori rammendi urbani 1	14,29	100,00	01/05/2016	31/05/2016	Malvizzo Alessandro	Mobilità	
			19/05/2016	19/05/2016			
fine lavori rammendi urbani 1	14,29	80,00	01/12/2016	31/12/2016	Malvizzo Alessandro	Mobilità	Lavori prorogati. Eseguito l'80 % dei lavori in programma nel 2016. Il ritardo è dovuto alla richiesta da parte dell'A.C. di collocare un'opera d'arte al centro della piazza, che ha necessitato di una proroga e sospensione per lavori suppletivi
			01/12/2016				
conclusione lavori rammendi urbani 2	14,29		01/01/2017	31/12/2017		Mobilità	Progetto a cura del Servizio urbanistica non appaltato al 31/12/2016 per cui non è stato possibile realizzare i lavori
			01/01/2017				
inizio lavori riqualificazione via del Ferro	14,29	100,00	01/03/2016	31/03/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	approvato con DD 3148/2015. Consegna lavori 31/03/2016
			01/03/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH12

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione periferie

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
conclusione lavori riqualificazione via del Ferro	14,29	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Sono stati richiesti dall'A.C. lavori aggiuntivi per un nuovo tratto di marciapiede. I lavori programmati erano stati invece completamente realizzati al 24/11/2016 (predisposto il verbale di ultimazione, ma non emesso per consentire i lavori aggiuntivi)
			01/10/2016	24/11/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
interventi di riqualificazione realizzati	risultato	7,00		0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2016-PH14

Servizio

Mobilità

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Completamento Il tangenziale

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Per il rispetto degli accordi di programma finora sottoscritti, occorre:

- completare il sottopasso dell'autostrada A11, previsto nel lotto 2, e il lotto 4, per il quale mancano solo gli asfalti e la segnaletica, con apertura al traffico entro tutto l'anno 2016, per permettere la piena fruibilità dei lotti 4 e 5;
- che i lotti 3B1 e 3C, appaltati entro tutto l'anno 2015 per poter attingere ai finanziamenti ministeriali e regionali, vengano realizzati secondo le tempistiche dei rispettivi progetti.

CONSUNTIVO

I lavori previsti sono stati completati.

In data 14/01/2017 è stato inaugurato (vedere sezione documentale) l'ultimo tratto dell'asse principale che collega Montemurlo con Quarrata e il sottopasso dell'Autostrada A11.

Codice dell'Obiettivo
2016-PH14

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Completamento II tangenziale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
inizio lavori di completamento lotti 1 2 4		100,00	01/01/2015	31/12/2015	Adilardi Alessandro	Mobilità	La ripresa dei lavori è stato ritardata in attesa del necessario intervento di ENEL e non per motivi interni all'amministrazione. Non possono infatti essere concluse le lavorazioni se Enel con consegna la corrente come richiesto più di 9 mesi fa. Di conse
			01/01/2015	31/12/2015			
consegna lavori lotto 3C		100,00	01/10/2015	31/12/2015		Mobilità	la consegna è stata voltumante ritardata per condizioni stagionali e quindi per comodità, avrebbe potuto essere effettuata come previsto, non essendoci ragioni d'urgenza per permettere all'impresa di lavorare secondo la regola dell'alrte è stata posticipa
			01/10/2015	23/11/2015			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH14

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Completamento Il tangenziale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
consegna lavori lotto 3B1		100,00	01/06/2015	31/12/2015	Adilardi Alessandro	Mobilità	la consegna è stata voltumante ritardata per condizioni stagionali e quindi per comodità, avrebbe potuto essere effettuata come previsto, non essendoci ragioni d'urgenza per permettere all'impresa di lavorare secondo la regola dell'arte è stata posticipa
			01/06/2015	11/12/2015			
realizzazione lavori di completamento dei lotti 1 2 4 (sottopasso A11)		100,00	01/01/2016	01/12/2016	Adilardi Alessandro	Mobilità	E' stato necessario predisporre sia la perizia suppletiva per i problemi di falda (lotti 1 e 2) che per i lavori aggiuntivi per la conclusione del lotto 4. La progettazione delle varianti è iniziata il 01/01/2016 e ha consentito di riprendere i lavori di
			01/01/2016	01/12/2016			
completamento lavori sottopasso A11		100,00	01/12/2016	31/12/2016	Rocchi Rossano	Mobilità	Verbale ultimazione lavori 7/12/2016
			01/12/2016	07/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH14

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Completamento Il tangenziale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
esecuzione lavori lotto 3B1		100,00	01/01/2016	31/12/2016	Adilardi Alessandro	Mobilità	Consegna lavori 16/5/2016
			01/01/2016	16/05/2016			
inizio lavori 3C		100,00	01/04/2016	30/04/2016	De Luca Antonio	Mobilità	
			01/04/2016	27/04/2016			
conclusione lavori 3B1		50,00	01/04/2017	30/04/2017		Mobilità	in attesa autorizzazione RT per utilizzo somme - lavori sospesi
			01/04/2017				
completamento lavori 3C			01/04/2018	30/04/2018	De Luca Antonio	Mobilità	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
ultimazione lavori sottopasso A11 (lotti 1,2,4)	risultato	31/12/2016				
completamento lavori 3B1	risultato	30/04/2017				
completamento lavori lotto 3c	risultato	30/04/2018				
percentuale realizzazione lavori lotto 3C al 31/12/2016	processo-attività	50				
Percentuale completamento lavori lotto 3B al 31/12/2016	processo-attività	50				

Codice dell'Obiettivo
2016-PH15

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Infomobilità: realizzazione sistema informativo della mobilità urbana

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Conclusa la fase progettuale e la partecipazione al bando Regionale, con esito positivo per l'accesso al contributo massimo, l'obiettivo prosegue con la fase di realizzazione delle infrastrutture e la creazione del sistema di rilevamento dati, gestione e comunicazione all'utenza.
L'obiettivo si sviluppa in modo coordinato ed interattivo con la redazione del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) e con il progetto trasversale della smart city.
Le macroazioni sono le seguenti:
-Realizzazione di rete di monitoraggio del traffico all'interno dell'area urbana,
-Realizzazione di centrale per la visualizzazione ed elaborazione dei dati raccolti, comprensivo di sistema di trasferimento dei dati alla Regione Toscana attraverso il MIIC,
-Realizzazione di modello di simulazione a supporto dei piani e dei progetti di mobilità;
-Sincronizzazione di corridoi semaforici ritenuti critici e funzionali al miglioramento del traffico;
-Sistema di informazione all'utenza tramite web con l'attivazione di software applicativi e con pannelli a messaggio variabile;

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto completamente nei tempi programmati. Vedere descrizione degli interventi effettuati nella sezione documentale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Installazione di rilevatori del traffico		100,00	01/01/2015	30/09/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità	Terminata l'installazione dei 13 rilevatori
			01/01/2015	30/06/2015			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH15

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Infomobilità: realizzazione sistema informativo della mobilità urbana

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di centrale di raccolta ed elaborazione dati		100,00	01/01/2015	30/06/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità	Attivata la centrale operativa
			01/01/2015	30/06/2015			
Realizzazione di modello di simulazione traffico		100,00	01/01/2015	31/10/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità	Predisposto il modello di simulazione
			01/01/2015	31/07/2015			
Realizzazione del sistema dei corridoi semaforici		100,00	01/01/2015	30/11/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			01/01/2015	30/11/2015			
Sistema di informazione - pannelli		100,00	01/01/2015	31/12/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità	Collocati i 5 pannelli previsti
			01/01/2015	30/06/2015			
Sistema di informazione - completamento	100,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Tutto il programma è stato ultimato
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Completamento sistema informativo	risultato	31/12/2016	31/12/2016			

**Codice dell'Obiettivo
2016-PH17****Servizio
Mobilità****Responsabile
Rocchi Rossano****Titolo dell'Obiettivo
Promozione della mobilità sostenibile, lenta, ciclabile e pedonale****Assessorato
Ambiente e Mobilità****Tipo di Obiettivo RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è diviso in due linee di azioni principali:

Mobilità lenta:

La promozione della mobilità lenta, quale quella ciclabile e pedonale, è un punto cardine del processo di pianificazione avviato con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). La diffusione e l'implementazione di tali sistemi di mobilità sostenibile contribuisce infatti a rendere: città più vivibili, un maggior utilizzo del trasporto, opportunamente integrato, strade meno congestionate e meno rumorose, un'attività fisica individuale utile a combattere la sedentarietà; favorisce inoltre la lotta ai cambiamenti climatici, il risparmio dei carburanti fossili, lo sviluppo del turismo sostenibile.

Le strategie da adottare saranno coerenti anche con il Piano della mobilità ciclabile (PMC), strumento fondamentale per dar corpo a questo impegno, attraverso un insieme organico di progetti e azioni volte a incrementare l'utilizzo della bicicletta sia attraverso soluzioni tecniche sia con attività promozionali e culturali.

Rendere più facile e sicura la mobilità, con particolare attenzione all'utenza debole, pedonale e ciclabile, è inoltre un obiettivo strategico dell'amministrazione comunale.

L'obiettivo dell'A. C. di incrementare la mobilità lenta, si raggiunge attraverso le seguenti azioni:

- a) incremento della rete ciclabile esistente, privilegiandone il completamento su tutto il territorio urbano e la messa in rete, favorendo l'interconnessione di itinerari già presenti;
- b) valorizzazione dei percorsi esistenti, miglioramento della sicurezza della rete ciclabile esistente, anche attraverso interventi di manutenzione straordinaria e implementazione della segnaletica, nonché larealizzazione di aree di sosta dedicate alle biciclette;
- c) connessione con il sistema della mobilità collettiva e i grandi attrattori di traffico e con i percorsi della rete ciclabile di interesse regionale;
- d) interventi di vivibilità e qualità urbana finalizzati alla moderazione del traffico e alla creazione di itinerari urbani pedonali diffusi e connessi;
- e) progetti partecipativi e campagne di sensibilizzazione

Car Sharing:

All'interno del contesto di politiche di mobilità sostenibile, risulta strategica la promozione della diffusione e della valorizzazione di quelle modalità di trasporto collettivo alternative a quello privato, per favorire il passaggio dal possesso del mezzo all'uso dello stesso, riducendo così il rapporto di motorizzazione per abitante, che a Prato risulta tra i più elevati. E' tra questi il servizio di car-sharing (dall'inglese auto condivisa o condivisione dell'automobile), inteso come un servizio che permette di utilizzare un'automobile su prenotazione, prelevandola e riportandola in un parcheggio, e pagando in ragione dell'utilizzo fatto.

L'auto, in questo modo, passa dall'ambito dei beni di consumo a quello dei servizi.

Per quanto detto il servizio di car-sharing deve essere inteso come servizio di mobilità complementare al trasporto pubblico locale e dovrà pertanto essere favorendo

Codice dell'Obiettivo
2016-PH17

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione della mobilità sostenibile, lenta, ciclabile e pedonale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

ogni azione atta a promuovere lo sviluppo e la diffusione del servizio di car sharing, stabilendo i seguenti indirizzi:

- incentivare allo svolgimento del servizio di car sharing tutti i soggetti che ne facciano richiesta, previa presentazione di un progetto, che faccia riferimento agli standard operativi I.C.S., per un periodo sperimentale di sei mesi, rinnovabile, previa verifica della qualità del servizio, fino ad un massimo di due anni;
- autorizzare l'ingresso e la sosta gratuita nelle zone a traffico limitato;
- consentire la sosta gratuita nei parcheggi a sosta tariffata gestiti dal Comune;
- definizione degli aspetti gestionali e la pubblicazione di un avviso pubblico per la manifestazione di interesse dei soggetti interessati a svolgere il servizio di car sharing sul territorio del Comune di Prato, nell'ambito degli indirizzi sopra indicati;
- valutare nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile la definizione di azioni per l'incentivazione e la promozione dei servizi di mobilità sostenibile e, in particolare, il compito di progettare e disciplinare il servizio di car-sharing in modo definitivo.

L'ufficio dovrà analizzare le offerte e gli standard proposti, valutarne la qualità e la fattibilità e quindi procedere all'attivazione. Successivamente il servizio verrà monitorato e valutato

CONSUNTIVO

L'obiettivo dell'A. C. di promuovere la mobilità sostenibile, si è raggiunto attraverso le seguenti azioni:

- a) incremento della rete ciclabile esistente, attraverso la realizzazione di circa 5 Km. di nuove piste ciclo pedonali;
- b) interventi di miglioramento della sicurezza stradale, attraverso valorizzazione straordinaria e implementazione della segnaletica, in particolar modo alle intersezioni con le viabilità principali con segnaletica luminosa, nonché la realizzazione di aree di sosta dedicate alle biciclette;
- c) partecipazione alla coprogettazione con la Regione Toscana dei tracciati della ciclovia Verona - Firenze e della ciclovia della Piana da Firenze a Prato;
- d) realizzazione di zone 30 in varie zone della città (Es:Cafaggio);
- e) progetti partecipativi e campagne di sensibilizzazione per la condivisione di progetti ed iniziative per la mobilità sostenibile, tra cui l'organizzazione della Conferenza Nazionale di mobility management Mobydixit, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e Euromobility, con i plessi scolastici (progetto educativo Annibale serpente sostenibile), la partecipazione con intervento su invito alla conferenza Regionale sulla Mobilità Sostenibile e al Workshop del Ministero dell'Ambiente;
- f) promozione della mobilità elettrica, con installazione di colonnine di ricarica, in collaborazione con Estra e realizzazione di parcheggi dedicati e accesso garantito alla ZTL.

Inoltre all'interno del contesto di politiche di mobilità sostenibile, è risultata strategica la promozione della diffusione e della valorizzazione del car-sharing .

Sono state svolte le seguenti attività:

- bando esplorativo per la manifestazione di interesse dei soggetti interessati a svolgere il servizio di car sharing sul territorio del Comune di Prato;
- Regolamentazione e definizione degli aspetti gestionali del servizio di car-sharing e convenzione con il gestore;

Codice dell'Obiettivo
2016-PH17

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione della mobilità sostenibile, lenta, ciclabile e pedonale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

- convenzione con il Comune di Firenze per estensione del servizio nell'area metropolitana.
- verifica della fase sperimentale con riconferma del servizio.

L'obiettivo è stato raggiunto completamente nei tempi programmati (vedere nella sezione documentale una sintesi delle attività svolte, presentata alla conferenza Nazionale Moby Dixit, alla conferenza Regionale sulla Mobilità Sostenibile e al Ministero dell'Ambiente, in occasione della giornata dedicata ai PUMS)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione e realizzazione del processo partecipativo e delle attività di sensibilizzazione	30,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Completato il processo partecipativo
			01/01/2016	31/12/2016			
Realizzazione del 50% degli interventi infrastrutturali	20,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			01/03/2016	31/12/2016			
Completamento degli interventi strutturali, monitoraggio e rilevazione incremento spostamenti lenti			01/01/2017	31/12/2017	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			01/01/2017				
Car sharing: documentazione, ricerca di mercato, indagine conoscitiva e valutazione offerta di mercato e attivazione sperimentale per sei mesi	35,00	100,00	01/10/2015	30/06/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			01/10/2015	30/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH17

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione della mobilità sostenibile, lenta, ciclabile e pedonale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Car sharing: interazione con comuni limitrofi per protocollo d'intesa su uso extraurbano	5,00	100,00	15/11/2015	31/01/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Invita in tempo utile proposta di approvazione protocollo di intesa con Comune di Firenze (unico comune limitrofo interessato). Approvato con DGC 39 del 02/02/2016
			15/11/2015	31/01/2016			
Car sharing: verifica del periodo sperimentale ed attivazione o rimodulazione del servizio	5,00	100,00	01/04/2016	30/09/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			01/04/2016	30/09/2016			
Organizzazione conferenza nazionale sul Mobility Mangement	5,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016		Mobilità	La conferenza si è svolta in data 27/10/2016
			01/10/2016	27/10/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Incremento della mobilità lenta rispetto all'attuale dato di partenza (22%)	quantitativo	25,00	24,40			Ripartizione modalità lenta (bici+piedi) O/D interna Dato iniziale ISTAT 2011: 22% Dato PUMS 2016: 24,4%	

Codice dell'Obiettivo
2016-PH17

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione della mobilità sostenibile, lenta, ciclabile e pedonale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Incremento della rete ciclabile in % sull'attuale sviluppo (60 Km. - da rilevamento PUMS)	efficienza	10,00	13,00	0,00	0,00	Sono stati realizzate le piste ciclabili di via dei Casini, via Reggiana, via di Vittorio, via del Ferro, via caduti dei Lager, via Melis, connessione via Cava - passerella Orione, per un totale di Km. 5, pari ad un incremento del 8,3 % della rete. Per motivi di stanziamento alcuni lavori sono slittati nel 2017 e sono ad oggi realizzati (Via Cava, Via Foscolo) o in corso di esecuzione (Via Montalese). Con tali tratti si aggiungono ulteriori 3 Km circa, portando il totale a 8 Km, pari ad un incremento del 13 % della rete
Aumento area pedonale in % di superficie.	quantitativo	50	58,79			Sono state già pedonalizzate piazza San Niccolò (900mq.), via del Ferro (tratto da via Roma a via Meroni-210mq), piazza Olmi (lato monumento ai caduti-200mq), per un totale di mq. 1.310 mq. Inoltre è in fase di ultimazione la pedonalizzazione di piazza Duomo. Nel 2015 l'area pedonale era circoscritta a piazza delle Carceri (2.228mq), pertanto l'incremento di superficie è stato di 1.310mq., pari al 58,79%
Car sharing: Numero mezzi della flotta operanti	risultato	30,00	36,00	0,00	0,00	Il numero dei mezzi della flotta sono passati da l'iniziale 20 ai 36 attuali

Codice dell'Obiettivo
2016-PH18**Servizio**
Mobilità**Responsabile**
Rocchi Rossano**Titolo dell'Obiettivo**
Manutenzione straordinaria strade, parcheggi**Assessorato**
Ambiente e Mobilità**Tipo di Obiettivo** **GESTIONALE**
SVILUPPO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gli interventi di manutenzione straordinaria, la riqualificazione stradale ed l'eliminazione delle barriere architettoniche previsti per l'anno 2016, :

L'obiettivo si attua attraverso i seguenti progetti:

- P281/1 Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2016 Lotto1
- P281/2 Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2016 Lotto 2
- P281/3 Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2016 Lotto 3
- P281/4 Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2016 Lotto4

CONSUNTIVO

Uno degli obiettivi prioritari del Servizio è sempre stato quello di ottimizzare la gestione della rete stradale, per garantirne la funzionalità e la sicurezza.

Viene conseguito sia attraverso le attività di progettazione e direzione dei lavori di nuove opere stradali e di manutenzione straordinaria di quelle esistenti, che attraverso le attività di indirizzo, controllo e verifica del cantiere stradale, gestito prima da ASM Servizi e ora da Consiag Servizi Comuni, e di coordinamento e controllo degli interventi realizzati dai gestori dei servizi di rete e dai privati, a scomputo degli oneri urbanizzativi.

Negli ultimi tempi è stata data una risposta forte ed incisiva alle criticità che si erano evidenziate sulla manutenzione stradale, agendo su tre linee principali di intervento: l'organizzazione interna, l'impegno finanziario e l'ottimizzazione degli interventi stradali, sia attraverso la loro regolamentazione e controllo, che potenziando l'attività del Cantiere Stradale.

Con le varie riorganizzazioni della struttura comunale si è ora pervenuti alla creazione di un unico servizio (Mobilità e Infrastrutture) in cui sono state accorpate tutte le funzioni relative alla rete stradale, dalla programmazione della mobilità, alla realizzazione delle infrastrutture, dalla manutenzione alla riqualificazione degli spazi pubblici, eliminando tutte le sovrapposizioni di competenze e le conseguenti storture procedurali che prima si potevano verificare.

Ciò ha consentito un maggiore coordinamento degli interventi e il miglioramento dei processi operativi, quali la programmazione dei lavori stradali e l'impiego di materiali di maggiore qualità, soprattutto per il riempimento degli scavi.

E' stata progressivamente meglio organizzata l'attività del Cantiere Stradale, gestito prima da ASM Servizi e ora da Consiag Servizi Comuni, specificando, in base al canone corrisposto, il dettaglio delle attività affidate, le dotazioni di mezzi e personali e gli standard operativi minimi, che hanno consentito di migliorare anche la qualità degli interventi e la loro durata nel tempo.

Codice dell'Obiettivo
2016-PH18**Servizio**
Mobilità**Responsabile**
Rocchi Rossano**Titolo dell'Obiettivo**
Manutenzione straordinaria strade, parcheggi**Assessorato**
Ambiente e Mobilità

E' stata inoltre potenziata l'attività di monitoraggio, in collaborazione con il personale del gestore che opera in sede stradale, al fine di una migliore programmazione e pianificazione degli interventi manutentivi.

Sebbene la riorganizzazione del cantiere stradale abbia prodotto un miglioramento delle attività svolte, occorre precisare che sono riscontrabili anche margini di miglioramento.

Appare infatti evidente che gli operatori impiegati, attualmente in numero di dieci, siano pochi rispetto alla struttura organizzativa del cantiere stradale, per cui sarebbe auspicabile un sostanziale aumento, che comporterebbe un aumento di efficacia in termini percentuali sicuramente superiori a quello dell'aumento della spesa.

Per quanto riguarda le spese di investimento, dall'inizio del presente mandato sono stati mediamente finanziati, per la manutenzione straordinaria, circa 2.000.000 di Euro.

Spesa decisamente minima, tenendo conto che la manutenzione deve essere effettuata per tutti gli spazi pubblici pavimentati, quali strade, parcheggi, piazze e piste ciclabili, che hanno una superficie complessiva di circa 8.400.000 mq., ma anche per le circa 130 infrastrutture censite, quali ponti, passerelle, sottopassi, muri a retta, e per i dispositivi di sicurezza, la segnaletica verticale, gli impianti semaforici, i portali di indicazione, i sistemi di pompaggio ed i relativi sistemi di allarme e di continuità, i pannelli a messaggi variabili, i rilevatori di traffico e tutti gli apparati ad essi connessi.

Uno studio effettuato nel 2006 ed un successivo monitoraggio del 2013 avevano individuato una spesa manutentiva minima (risanamento tratti stradali ammalorati) annua pari a circa 8.000.000 di Euro.

Il monitoraggio della rete stradale effettuato nel marzo 2016, di cui si allega il report nella sezione documentale, evidenzia una necessità di spesa pari a circa 6.700.000 di Euro + IVA, solo per far fronte alle buche prodottesi nella stagione invernale.

Pertanto per mantenere un livello manutentivo, sebbene non ottimale, ma che garantisca almeno la sicurezza della rete stradale, è ormai consolidata la necessità di uno stanziamento annuo minimo pari a 8.000.000 di Euro, che potrebbe essere così suddiviso:

Titolo I: 2.000.000 Euro, per le attività di manutenzione ordinaria del cantiere stradale

Titolo II: 6.000.000 Euro, per gli interventi manutentivi da appaltare

Tali importi possono essere finanziati sia con la quota parte vincolata dei proventi delle sanzioni fatte ai sensi del Codice della Strada, che con gli oneri urbanizzativi.

La manutenzione straordinaria è stata affrontata con la predisposizione di cinque progetti (P281/1/2/3/4/5), di cui i primi due subito finanziati e i cui lavori sono stati eseguiti nel corso del 2016. Gli altri tre sono stati approvati e finanziati a fine anno 2016.

Codice dell'Obiettivo
2016-PH18

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria strade, parcheggi

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed eliminazione barriere architettoniche per l'anno 2016 P281/1	25,00	100,00	05/08/2016	01/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Fine lavori 01/12/2016
			05/08/2016	01/12/2016			
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed eliminazione barriere architettoniche per l'anno 2016 P281/2	25,00	100,00	25/07/2016	25/07/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Approvazione progetto DD2026/2016. I tempi sono slittati a causa del ritardo del finanziamento.
			25/07/2016	31/12/2016			
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed eliminazione barriere architettoniche per l'anno 2016 P281/3	25,00	100,00	25/07/2016	25/07/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Approvazione progetto DD2025/2016 - aggiudicazione definitiva 22/11/2016. I tempi sono slittati a causa del ritardo del finanziamento.
			25/07/2016	22/11/2016			
gare lotti 2 e 3	25,00	100,00	17/10/2016	18/10/2016		Mobilità	Il Servizio ha fornito la documentazione nei tempi programmati (DD n. 2473 del 22/09/2016 e n. 2510 del 26/09/2016) Le gare sono state espletate dal Servizio Gare
			22/09/2016	26/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH18

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria strade, parcheggi

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed eliminazione barriere architettoniche per l'anno 2016 P281/4		50,00	26/06/2016	31/12/2017	Del Reno Gerarda	Mobilità	Proposta di DD 2002 /2016 in attesa finanziamento, poi approvata con DD 3636 del 13/12/2016
			26/06/2016				
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed eliminazione barriere architettoniche per l'anno 2016 P281/5		50,00	26/06/2016	31/12/2017	Del Reno Gerarda	Mobilità	Progetto esecutivo Proposta DD 2007/2016 in attesa di finanziamento, poi approvata con DD 3643 del 14/12/2016
			26/06/2016				

Codice dell'Obiettivo

2016-PH19

Servizio

Mobilità

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione straordinaria strade, parcheggi anno 2015 e precedenti

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli interventi di manutenzione straordinaria ancora in corso relativi all'anno 2015 e precedenti riguarderanno:

Lotto 1 Manutenzione straordinaria Via del Purgatorio, P.za San Marco, via delle Caserane

Lotto 2 Manutenzione straordinaria delle seguenti strade: via Pelagatti, via Arcangeli, via Traversa Pistoiese, declassata da rotatoria Nenni fino casello Prato est, viale Galilei, via di Cantagallo, marciapiede, via Giotto marciapiede, via dei Caselli marciapiede.

Lotto 3 Manutenzione straordinaria sulle seguenti strade: via di Carteano (parapetto), via Borgo di Casale, via Pistoiese (marciapiede), via Benincasa, via Donizzetti, via Ferrucci.

Lotto 4 Manutenzione straordinaria sulle seguenti strade: via Firenze (marciapiede), via Papa Giovanni XXIII (eliminazione barriere architettoniche), via Zarini, parcheggio via Wangen, via Machiavelli, viale Matteotti, via Fra Diamante, P.za Stazione, P.za S.Maria in Castello.

Manutenzione straordinaria passerelle ponti e sottopassi: Sistemazione Ponte Datini (impalcato passerelle pedonali), ponte Valli (giunti) e ponticello via Casale e Faticci (spallete).

Sostituzione segnaletica stradale su varie strade

Manutenzione straordinaria tratti di piste ciclabili

CONSUNTIVO

Sono stati realizzati tutti gli interventi programmati

Codice dell'Obiettivo
2016-PH19

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria strade, parcheggi anno 2015 e precedenti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
conclusione lavori manutenzione straordinaria lotto 1	14,00	100,00	19/02/2016	19/02/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			19/02/2016	19/02/2016			
conclusione lavori manutenzione straordinaria lotto 2	14,00	100,00	01/05/2016	31/05/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			01/05/2016	31/05/2016			
conclusione lavori manutenzione straordinaria lotto 3	14,00	100,00	11/03/2016	11/03/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			22/04/2016	22/04/2016			
conclusione lavori manutenzione straordinaria lotto 4	14,00	100,00	18/03/2016	18/03/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			17/05/2016	17/05/2016			
conclusione sostituzione segnaletica strade varie	15,00	100,00	01/11/2016	30/11/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	E' stato completato il piano di segnaletica annuale
			01/11/2016	30/11/2016			
conclusione lavori manutenzione straordinaria passerelle ponti e sottopassi	15,00	100,00	01/08/2016	31/12/2016	De Luca Antonio	Mobilità	P274 - consegna 2/5/2016
			02/05/2016	31/12/2016			
conclusione lavori manutenzione straordinaria piste ciclabili	14,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			01/10/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH20

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza stradale 2015

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzazione degli interventi per la sicurezza stradale iniziati nell'anno 2015 e precedenti.

Nello specifica l'obiettivo si attua attraverso una serie di progetti di seguito elencati:

P244 (OP010) Sicurezza stradale- appalto chiuso -

P228 (OP) interventi per la messa in sicurezza di strade soggette ad attraversamento da della fauna selvatica

P254-1 (OP002A) Miglioramento della sicurezza stradale nelle aree urbane ad elevata incidentalità tangenziale Nord-Sud

P254-2 (OP002B) Tangenziale N-S 2° Lotto Passerella Ciclopedonale Via Orione

P263 (OP107A) Scuole Calvino - Passaggio Ciclopedonale e parcheggio biciclette

P263D (OP107D) Limitazione incidentalità - Intersezioni stradali ed incroci attraversamenti pedonali in sicurezza

P276 (OP118) Realizzazione di attraversamenti semaforizzati adeguati per i non vedenti i

CONSUNTIVO

Sono stati realizzati i lavori per la sicurezza stradale programmati, tenendo conto che per alcuni i finanziamenti sono arrivati in ritardo per cui la tempistica è necessariamente traslata. Tali lavori rispettano comunque la tempistica contrattuale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
conclusione lavori 2014 lotto 1 2014 passerella Orione	20,00	100,00	02/11/2016	02/11/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	P254-1Certificato fine lavori in data 02/12/2016 salvo opere di finitura
			02/11/2016	02/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH20

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza stradale 2015

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Previsione conc lusione2014 lotto 2 2014	20,00	80,00	15/10/2016	15/11/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	P254-2. la ditta ha chiesto il recesso del contratto per proprie difficoltà operative. In data 16/01/2017 avviate le procedure di recesso
			15/10/2016				
conclusione lavori 2015 lotto 4	20,00	100,00	01/11/2016	30/11/2016	Rocchi Rossano	Mobilità	P244 Ultimazione lavori 30/07/2016
			30/07/2016	30/07/2016			
Progetto Scuole Calvino - approvazione progetto esecutivo	20,00	100,00	31/10/2016	31/10/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	P263A - Progetto definitivo approvato con DCC91/2015 e predisposto il progetto esecutivo (validazione del 19/10/2016). Il progetto è stato trasmesso ai Servizi Urbanistica e Espropri per le procedure di variante urbanistica ed espropriativa
			19/10/2016	31/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH20

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza stradale 2015

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
P263D (OP107D) fine lavori		80,00	31/12/2016	31/12/2017	Del Reno Gerarda	Mobilità	L'affidamento dei lavori è traslato per il ritardo con cui sono arrivati i finanziamenti. Il completamento dei lavori è slittato al 2017.
			31/12/2016				
P276 (OP118) Attraversamenti semafori consegna lavori	10,00	100,00	31/12/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Consegna lavori 21/11/2016. Scadenza contrattuale 25/05/2017
			21/11/2016	21/11/2016			
e	10,00	100,00			Del Reno Gerarda	Mobilità	P228 Interventi per la messa in sicurezza attraversamento fauna selvatica - lavori ultimati
			31/12/2016	31/12/2016			
o					Del Reno Gerarda	Mobilità	

Codice dell'Obiettivo
2016-PH21Servizio
MobilitàResponsabile
Rocchi RossanoTitolo dell'Obiettivo
Sicurezza stradale 2016Assessorato
Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Fra i gli obiettivi Generali delle PUMS troviamo
EQUITA', SICUREZZA E INCLUSIONE SOCIALE:

"Garantire adeguate condizioni di salute, sicurezza, accessibilità e informazione per tutti".

Tale obiettivo generale è stato declinato in un set di obiettivi specifiche fra cui " Ridurre le barriere di accesso ai servizi di mobilità e alla fruizione dello spazio pubblico"

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato ha avviato un percorso di revisione e aggiornamento dei propri strumenti di pianificazione strategica del settore della mobilità allo scopo di rendere coerente gli indirizzi e le politiche promosse in ambito urbano al mutamento di paradigma imposto dallo scenario macro economico, nonché alla necessità di confrontare le scelte operate a livello locale con il dibattito europeo e nazionale.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 24/11/2016 è stato adottato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

Uno degli obiettivi è quello di garantire condizioni adeguate di salute, sicurezza, accessibilità e informazione per tutti i cittadini, fra questi la riduzione di barriere di accesso ai servizi di mobilità.

Il presente progetto è uno stralcio d'intervento del Piano di adeguamento delle fermate del Trasporto Pubblico Locale che si declina in miglioramento dell'accessibilità alle fermate e messa in sicurezza, con successiva installazione di pensiline e paline intelligenti queste a cura e onere del gestore.

Il progetto, anticipa alcuni interventi, in considerazione di una priorità stabilita dalla gerarchia delle fermate e delle situazioni più critiche.

In particolare sono previsti interventi di eliminazione di barriere architettoniche favorendo l'accesso ai disabili attraverso la realizzazione di pedane dotate di scivoli d'accesso e la predisposizione per il montaggio dei pensiline coperte.

In questo progetto verranno adeguate le seguenti fermate dell'autobus poste in:

Via Montalese

Via Pistoiese 890/P

Via Pistoiese 763/b

Via Carlo Marx

Via Sette Marzo 79/a

Viale Borgovalsugana

Codice dell'Obiettivo
2016-PH21

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza stradale 2016

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Vai Galileo Ferraris 35
Via Fratelli da Maiano
Piazza San Domenico
Via Scarlatti
Via Scarlatti (lato opposto)
L'importo complessivo di progetto ammonta a E 140.000,00.
L'appalto presumibilmente potrà essere ultimato entro 120 giorni dall'inizio dei lavori.
Il progetto è stato approvato con DD 3494 del 02/12/2016, in lieve ritardo rispetto a quanto preventivato, perché la disponibilità finanziaria, coperta dai proventi delle sanzioni al codice della strada, si è concretizzata solo a fine anno.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione progetto esecutivo interventi per miglioramento sicurezza e accessibilità TPL	100,00	100,00	01/10/2016	31/10/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	P291 progetto approvato con DD 3494 del 2/12/2016
			01/10/2016	02/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22Servizio
MobilitàResponsabile
Rocchi RossanoTitolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenzaAssessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Come ampiamente delineato nella relazione integrativa trasmessa da questa Unità Operativa al Dirigente del Servizio già in data 11 maggio 2015, i 4 obiettivi sostanziali descritti nel paragrafo "Contesto di Riferimento", si possono come di seguito declinare:

Obiettivo "A" -

1. Revisione completa dell'attuale "Piano -stralcio" e sua migrazione verso il definitivo "Piano Operativo Comunale di Protezione Civile";
2. Verifica completa degli scenari di rischio in esso contenuti e definizione di nuovi scenari in base alle intercorse necessità in materia
3. Approntamento definitivo e approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale con successiva validazione come previsto dalla Legge;

Nota circa questo obiettivo -

Come ampiamente esposto nella nota sopra richiamata (che si allega in copia nella sezione "documentale") il raggiungimento -sia parziale che complessivo- dell'obiettivo nei termini indicati nella sezione "Fasi/Attività" non poteva prescindere dall'implementazione di n. 1 dipendente nell'organico dell' U.O. fin dal mese di maggio cosa che non è avvenuta se non nella seconda metà del mese di giugno: successivamente, per ragioni di opportunità gestionale complessiva del Servizio, il funzionario amministrativo dell'U.O. Protezione Civile è stato delocalizzato ad altra U.O. (anche se con distaccamento parziale). In estrema sintesi l'U.O. Protezione Civile non è stata oggetto di alcun incremento di organico e, quindi, non si sono realizzate, in sostanza, le condizioni essenziali per il raggiungimento dell'obiettivo stesso nei termini previsti al momento della sua stesura.

Obiettivo "B"

1. Studio e sviluppo di nuovi metodi informativi basati principalmente sull'utilizzo di nuovi standard informatici di comunicazione;

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

2. Analisi dell'attuale sezione web della Rete Civica con successiva fase migliorativa della stessa e migrazione verso standard più performanti accrescendo l'accessibilità da parte della cittadinanza;

3. Accrescimento delle possibilità di comunicazione principalmente in fase di gestione emergenziale con conseguente sviluppo delle comunicazioni in "tempo reale" durante le fasi di gestione emergenziale.

Nota circa questo obiettivo -

Come ampiamente esposto nella nota sopra richiamata (che si allega in copia nella sezione "documentale") lo sviluppo del punto 1. nel rispetto delle tempistiche comunicate non poteva prescindere dall'avvio del progetto "Servizio Civile Regionale" presentato da questa U.O. ed approvato dalla Regione Toscana (denominato "Io Non Rischio - la Protezione Civile ai tempi del web 2.0" entro il mese di giugno 2015. Si fa presente che detto progetto di Servizio Civile ha avuto il proprio inizio solo in data 18/11/2015 con oltre 5 mesi di ritardo rispetto al cronoprogramma previsto all'epoca della definizione degli obiettivi e, quindi, il raggiungimento degli obiettivi delle diverse fasi subirà un pari slittamento.

Obiettivo "C"

1. Sviluppo rapportuale fra tutte le componenti del Sistema di Protezione Civile sia a carattere istituzionale che no;

2. stesura di specifici protocolli gestionali delle attività previste per legge e demandate alle Amministrazioni comunali (primo fra tutti protocollo circa la reperibilità del Ce.Si)

Obiettivo "D"

1. Verifica delle possibilità di aggregazione delle attrezzature di diverse componenti del Sistema di Protezione Civile (Volontariato e Istituzionali)

2. Sviluppo di un sistema informativo gestionale della Sala Operativa di Protezione civile in momenti di gestione emergenziale

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
"A.1"-migrazione verso il definitivo "Piano Operativo Comunale di Protezione Civile"	15,00	50,00	01/01/2016	31/12/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento al 10/3/2017 = A seguito di specifico incontro avuto fra tutte le Strutture comunali di Protezione Civile e l'Assessore Regionale alla Protezione Civile dott.ssa Fratoni convocato ed avvenuto presso la Regione Toscana in data 19/10/2016 il
			01/01/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
"A.2" - Completamento verifica degli scenari di rischio contenuti nel Piano Operativo di Protezione Civile e definizione nuovo scenario rischio chimico industriale	15,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento all'8 luglio 2016 = In questa data l'U.O.C. Protezione Civile si è trovata costretta alla definizione e inserimento della successiva Fase "A.2.1" (vedi di seguito). A seguito di questa individuazione la nuova Fase va ad assumere una valenz
			01/01/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
"A.2.1" - In base alle intervenute normative (vedi specifiche in campo note) è necessario provvedere alla completa rettifica dello scenario concernente il rischio "idrogeologico-idraulico".	10,00	100,00	05/07/2016	20/09/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento al 10/3/2017 = La presente fase è stata coclusa come previsto in data 20/9/2016 (vedi dettaglio finale nella sezione "testi"). ===== Aggiornamento al 4 luglio 2016 data di inizio della Fase = La presente Fase si inserisce pe
			05/07/2016	20/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
"A.3" - Approfondimento definitivo del costituendo "Piano Operativo Comunale di Protezione Civile" ed approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale con successiva validazione come previsto per legge	5,00	2,00	01/04/2016	31/12/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento al 10/3/2017 = Ri-chiamiamo in proposito quanto riportato nell'aggiornamento pari data indicato nelle "note" di cui alla precedente Fase "A.1". Per quanto sopra si è costretti ad individuare la data del 30/6/2017 quale nuova data di fine p
			01/04/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
"B.1" - Studio e sviluppo di nuovi metodi informativi basati principalmente sull'utilizzo di nuovi standard informatici di comunicazione	10,00	100,00	01/01/2016	30/10/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento al 10/3/2017 = La presente fase è stata coclusa come previsto in data 30/10/2016 (vedi dettaglio finale nella sezione "testi") =====
			18/01/2016	30/10/2016			Aggiornamento all'8/7/2016 = Così come previsto nel planning relativo allo sviluppo della F

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
"B.2" - migrazione sezione web Protezione Civile verso standard più performanti accrescendo l'accessibilità da parte della cittadinanza	10,00	90,00	01/01/2016	31/12/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento al 10/3/2017 = Si premette che la presente Fase dell'Obiettivo PH22 non può considerarsi completamente conclusa solo ed esclusivamente perchè 2 pagine della sezione "protezione civile" del web istituzionale devono ancora venir migrate sulla
			01/03/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
"C.1" - Sviluppo rapportuale di tutte le componenti del Sistema di Protezione Civile sia a carattere istituzionale che non istituzionale	20,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento al 31/3/2016 = Già sviluppati rapporti con alcuni componenti istituzionali nel 2015, nel 2016 si incrementeranno i rapporti con ulteriori componenti. Tale fase, trattandosi essenzialmente di un proseguimento di una attività già avviata nell
			01/01/2016	31/03/2016			
"C.2" - Stesura di specifico protocollo gestionale connesso alla nuova normativa regionale inerente gli allerta meteo sul territorio	10,00	80,00	01/01/2016	31/12/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento al 10/3/2017 = La mancata definitiva conclusione di detta Fase dell'Obiettivo PH22 è conseguente esclusivamente alle intervenute modifiche gestionali nella conduzione delle procedure di Protezione Civile di spettanza esclusiva dell'ente "Pr
			01/01/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PH22

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
"D.2" - Test operativo sistema informativo gestionale della Sala Operativa di Protezione Civile per la gestione delle attivazioni emergenziali	5,00	100,00	01/01/2016	29/02/2016	Brachi Sergio	Mobilità	Aggiornamento al 29/2/2016 = Si conferma l'avvenuta conclusione della fase di test del sw applicativo gestionale di sala con esito positivo. E' evidente che tale sistema informatico potrà subire rettifiche, integrazioni e parziali modifiche una volta ch
			01/01/2016	29/02/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Approvazione nuovo Piano operativo di Protezione civile	efficienza	31/12/2016				
Attivazione nuovi canali di comunicazione protezione civile	efficienza	31/10/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PH23Servizio
MobilitàResponsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Controllo e monitoraggio del processo di realizzazione di un' opera pubblica e standardizzazione delle procedure

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Costruire un sistema di rappresentazione e verifica dell'iter di realizzazione delle opere pubbliche. Occorre partire da un omogeneo sistema di archiviazione dei dati e di tenuta dei fascicoli. E' necessario poi individuare un processo standard per la realizzazione di un'opera pubblica, che tenga conto di tutte le fasi e le interazioni tra i vari uffici. Deve quindi essere creato un sistema informatizzato di supporto alla gestione delle pratiche, a partire dall'inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche fino all'acquisizione al Patrimonio comunale ed anche alle successive implementazioni per future varianti e/o interventi manutentivi.

Risultati attesi: Migliore consapevolezza e controllo del processo di realizzazione di un' opera pubblica.

Riduzione degli errori nella gestione dati e dei tempi morti nel passaggio di documenti tra uffici diversi.

Minori tempi per la compilazione di documenti e report e per la trasmissione dati.

Maggiore consapevolezza della storia di un'opera e dello stato di conservazione.

Dovranno essere definite, in armonia con la disponibilità delle risorse finanziarie, le previsioni relative alla tempistica di realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza e si dovrà operare per il rispetto delle stesse.

Deve essere gestita la procedura per l'adozione e l'approvazione del POP, rendendolo un vero strumento di pianificazione e programmazione delle opere pubbliche

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato completato nei tempi programmati.

Per quanto riguarda il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017-2019, è stato verificato con la Ragioneria la coerenza con il Piano degli Investimenti per il triennio 2017-2019, ricavando l'elenco degli interventi, supportato dalle fonti di finanziamento disponibili al momento, in tempo utile per consentire l'approvazione del bilancio di previsione.

Sono stati coinvolti tutti i Servizi che realizzano opere pubbliche, fornendo il supporto per la compilazione delle schede ministeriali, anche attraverso la predisposizione di una guida sintetica, per chiarirne gli aspetti fondamentali.

Il Servizio si fa carico anche dell'inserimento di tutti i dati raccolti dagli altri servizi nell'apposito sito dell'Autorità di controllo.

Il POP è stato predisposto nei tempi richiesti, adottato e con DGC 521 del 29/11/2016 e approvato con DCC 9 del 31/01/2017.

Codice dell'Obiettivo
2016-PH23

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Controllo e monitoraggio del processo di realizzazione di un' opera pubblica e standardizzazione delle procedure

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi Swot ed individuazione delle procedure e delle interazioni tra gli uffici interessati		100,00	01/05/2015	30/09/2015	Rocchi Rossano	Mobilità	Analisi completata con predisposizione documento - vedere analisi swot in sezione documentale
			01/05/2015	30/09/2015			
Procedura intersettoriale per uniformare le modalità di rappresentazione ed archiviazione dei dati		100,00	01/10/2015	31/12/2015		Mobilità	
			01/10/2015	31/12/2015			
Predisposizione del Piano Opere Pubbliche 2016-2018		100,00	01/09/2015	31/12/2015		Mobilità	Inoltrata proposta DCC per approvazione POP 2016-2018
			01/09/2015	16/11/2015			
Definizione processo To-Be standard gestione Opere Pubbliche	10,00	100,00	01/04/2016	01/06/2016		Mobilità	la bozza di TO_BE è stata predisposta manca una condivisione con i soggetti interessati. Al momento la definizione del to - be è stata sospesa per dare la precedenza all'attivazione del sistema di monitoraggio opere
			15/01/2016	01/06/2016			
Definizione requisiti Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	5,00	100,00	01/02/2016	31/03/2016		Mobilità	
			01/02/2016	29/02/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH23

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Controllo e monitoraggio del processo di realizzazione di un' opera pubblica e standardizzazione delle procedure

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e Realizzazione Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	5,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016		Mobilità	Presentazione procedura integrata (obiettivi/atti/SIT) al DG in data 7/3 alla Giunta in data 8/3
			01/01/2016	29/02/2016			
Disseminazione processo standard gestione Opere Pubbliche	5,00	100,00	01/04/2016	31/12/2016		Mobilità	Nel mese di aprile Sono stati realizzati 3 incontri per presentare la nuova procedura di monitoraggio opere ai RUP
			01/04/2016	31/12/2016			
Introduzione Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	10,00	100,00	01/04/2016	01/04/2016		Mobilità	Inizio operatività nuova procedura
			18/04/2016	18/04/2016			
Inserimento nel portale di monitoraggio delle opere pubbliche delle previsioni	15,00	100,00	01/04/2016	31/05/2016		Mobilità	
			01/04/2016	31/05/2016			
alimentazione tempestiva sul portale di monitoraggio delle fasi realizzate relativamente ad ogni opera	20,00	100,00	01/04/2016	31/12/2016		Mobilità	
			01/04/2016	31/12/2016			
Predisposizione e Adozione Piano delle Opere Pubbliche 2017-2019	20,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Mobilità	22/9/2016 Raccolti i fabbisogni dei servizi e inviati in Ragioneria. POP adottato con DGC 521 del 29/11/2016
			01/07/2016	29/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH23

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Controllo e monitoraggio del processo di realizzazione di un' opera pubblica e standardizzazione delle procedure

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ridefinizione di una procedura univoca per l'acquisizione tempestiva di un'opera pubblica nel patrimonio comunale	10,00	100,00	01/09/2016	31/12/2016		Mobilità	in collaborazione con la Direzione Genrale, Servizi Finanziari e Ufficio Patrimonio. Le attività di competenza del Servizio PH sono state completate
			01/09/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
rispetto dei tempi in considerazione delle previsioni effettuate	QUALITA	100%				
approvazione del Piano delle Opere	risultato	31/12/2016	29/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH24

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Sono stati forniti i dati relativi al Servizio all'interno dei monitoraggi on-line inviati il 16/06/2016 ed il 25/11/2016.
Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016	Puccianti Davide	Mobilità	
			15/06/2016	08/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH24

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016	Puccianti Davide	Mobilità	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016	Puccianti Davide	Mobilità	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%				

Codice dell'Obiettivo
2016-PH25Servizio
MobilitàResponsabile
Rocchi RossanoTitolo dell'Obiettivo
Recupero finanziamento tramviaAssessorato
Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è quello di recuperare il Fondo Mobilità Sostenibile (di cui al DEC/GAB 131 del 03/08/2007) in -richiesto dal Comune alla realizzazione della LINEA TRAMVIARIA URBANA dell'importo complessivo di Euro 10.317.000,00 di cui Euro 6.500.000,00 finanziati dal Ministero dell'Ambiente, per la realizzazione degli interventi a breve termine previsti dal Piano della Mobilità Sostenibile.

L'attività riguarda:

- la redazione di un nuovo Piano Operativo di Dettaglio
- l'identificazione dei finanziamenti periodo 2016-2018 da comprendere del Programma delle Opere Pubbliche 2016-2018 e la relativa scheda ministeriale, schede degli interventi previsti, con i relativi quadri economici e, per quelli già approvati, gli estremi degli atti di approvazione;
- il prospetto dei finanziamenti degli interventi;
- il prospetto riepilogativo dei quadri economici degli interventi.

CONSUNTIVO

Sintesi del lavoro svolto

- In base all'Accordo di Programma del 27 novembre 2008 veniva concesso, da parte del Ministero dell'Ambiente, il contributo di Euro 6.500.000,00 per la realizzazione della tramvia urbana, secondo il progetto definitivo approvato con DGC n. 524 del 18/11/2008 e per un costo complessivo di Euro 49.950.000,00, in seguito al quale nel 2009 veniva trasferita al Comune di Prato la somma di Euro 5.200.000,00;
- La tramvia era una previsione del Piano urbano della mobilità (P.U.M) per gli anni 2002-2004, approvato con DCC n. 76 del 4/06/2002 e del PUM 2004-2006, approvato con DCC n. 87 del 7/04/2004;
- Tuttavia, nel corso degli anni successivi, si sono sensibilmente modificate le condizioni economiche e sociali del territorio pratese, sia per la congiuntura di carattere nazionale, che di specifiche mutazioni dell'economia locale, che hanno inciso sulle abitudini, le caratteristiche degli spostamenti e le modalità di trasporto, e sulla sostenibilità economica, soprattutto di carattere gestionale, di infrastrutture di tale tipo;
- Il "progetto tramvia" fu comunque sospeso con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 19/05/2009, con la quale si disponeva, tra l'altro, di "subordinare qualunque provvedimento, o iniziativa comunque denominata, attuativi del progetto di che trattasi, all'approfondimento da parte del Consiglio comunale ed allo sviluppo dei futuri processi di informazione e consultazione pubblica";
- Parallelamente è stato avviato un percorso di rivisitazione degli strumenti di pianificazione ed in particolar modo del PUM, quale strumento strategico per l'assetto del sistema della mobilità e della programmazione infrastrutturale;

Codice dell'Obiettivo
2016-PH25

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Recupero finanziamento tramvia

Assessorato
Ambiente e Mobilità

- Nell'attesa della definizione dei nuovi strumenti di pianificazione, sono state recepite dall'Amministrazione Comunale le strategie tematiche che si stavano sviluppando a livello europeo per migliorare la qualità e le prestazioni ambientali dei sistemi urbani, quali il "Piano d'azione sulla mobilità urbana" (COM 490 del 30/09/2009) e il successivo Libro bianco (COM 144 del 28/03/2011), attraverso la programmazione di una serie di interventi, approvati e finanziati a partire dall'anno 2011 e oggi in gran parte già realizzati, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi strategici propri del Programma di finanziamenti del Ministero e riportati nell'allegato prospetto, per un importo complessivo di 8.421.256,29 Euro;

- Si arriva così all'approvazione del Piano Strutturale (DCC 19/2013), che non prevede più la tramvia, così come precedentemente progettata, ed auspica la necessaria predisposizione di un nuovo PUM, individuandolo tra i piani di settore che concorrono alla corretta attuazione degli strumenti urbanistici;

- Contemporaneamente la Regione Toscana, per le stesse motivazioni, aveva avviato l'iter per l'approvazione del Piano Regionale Integrato Infrastrutture e Mobilità (PRIIM), approvato poi con DCR 18 del 12/02/2014, le cui previsioni non includono la tramvia così come finanziata;

- Il Comune di Prato avviava, quindi, con DGC 404/2013, il percorso per la predisposizione di un nuovo piano della mobilità, secondo le Linee guida per lo sviluppo e l'implementazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS) emanate dalla Commissione Europea nel 2013, e conformemente alle normative e direttive nazionali e regionali, in base alle quali ha anche approvato, con DGC n. 240 del 05/08/2014, il Piano della Mobilità Ciclistica;

- A tal fine il Comune di Prato ha aderito, in data 04/04/2013, al Patto dei Sindaci, e, con DGC 56/2014, ha aderito al progetto europeo BUMP - Boosting Urban Mobility Plans, che prevede il supporto alla strutturazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS);

- Inoltre il Comune di Prato, recependo i suddetti indirizzi, sta sviluppando la pianificazione della mobilità in modo integrato con gli altri strumenti di pianificazione, sia di tipo urbanistico, con il Piano Operativo in corso di stesura, che energetico, avendo recentemente approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con DCC n. 97 del 10/12/2015;

- Ad oggi il PUMS ha ultimato il quadro conoscitivo e sono in fase di approvazione le linee di indirizzo, mentre è in corso la stesura degli scenari di riferimento ed il processo partecipativo, con il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders;

- Già in questa fase il PUMS non prevede la realizzazione della tramvia, così come finanziata, ma comunque indirizza le proprie strategie verso la realizzazione di servizi e infrastrutture che favoriscano l'uso del mezzo pubblico e riducano l'uso dei veicoli privati, l'intermodalità e l'interscambio, la promozione della mobilità ciclistica e la sicurezza stradale;

In base all'analisi e alle motivazioni sopra riportate è stato richiesto al Ministero dell'Ambiente MATTM che il finanziamento assegnato a suo tempo per la tramvia, pari a 6.500.000,00 di Euro, possa essere utilizzato per la realizzazione degli interventi futuri previsti dal PUMS, anche come completamento delle azioni già intraprese e finanziate dal Comune.

Gli interventi previsti dal PUMS sono tutti riconducibili alle tipologie delle misure oggetto del programma di finanziamenti di cui al Decreto 131 del 03/08/2007 ed il loro importo complessivo è stimato in 10.000.000,00 di Euro, di cui Euro 3.500.000,00 a carico del Comune di Prato, già stanziati nel bilancio triennale 2016 - 2018, pari al 35,00% della spesa totale, mentre il contributo statale già assegnato assorbirebbe il 65,00 % della spesa.

La richiesta è stata accompagnata da tutte le schede riguardanti gli interventi proposti con le motivazioni necessarie per ottenerne il contributo statale, oltre alla compilazione del modello POD che riporta tutti gli elementi necessari per la finanziamento.

E' stata completata la documentazione necessaria, comprensiva di progetto, schede, quadri economici e schema programmatico POD, e presentata al Ministero

Codice dell'Obiettivo
2016-PH25

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Recupero finanziamento tramvia

Assessorato
Ambiente e Mobilità

dell'Ambiente MATTM nei tempi utili.
Il MATTM ha approvato l'istanza con DD n. 48/CLE del 03/03/2017

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione Piano Operativo di Dettaglio	30,00	100,00	05/08/2016	05/08/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			05/08/2016	05/08/2016			
l'identificazione dei finanziamenti periodo 2016-2018 da comprendere del Programma delle Opere Pubbliche 2016-2018 e la relativa scheda ministeriale	20,00	100,00	05/08/2016	05/08/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	
			05/08/2016	05/08/2016			
schede degli interventi previsti, con i relativi quadri economici e, per quelli già approvati, gli estremi degli atti di approvazione;	30,00	100,00	31/10/2016	31/10/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Completate schede e POD
			31/10/2016	31/10/2016			
il prospetto riepilogativo dei quadri economici degli interventi.	15,00	100,00	31/10/2016	31/10/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Completato quadro economico. Il MATTM ha chiesto chiarimenti con nota del 2/11/2016
			31/10/2016	31/10/2016			
Comunicazione da parte del Ministero del recupero del finanziamento	5,00	100,00	31/12/2016	31/12/2016	Del Reno Gerarda	Mobilità	Inviata richiesta ufficiale al MATTM con POD e schede aggiornate secondo le richieste del 2/11/2016. Il MATTM ha approvato con DD n. 48/CLE del 03/03/2017
			19/12/2016	19/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PH25

Servizio
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Recupero finanziamento tramvia

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Recupero del finanziamento di Euro 6.500.000 destinato ala tramvia	efficienza	31/12/2016	19/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PI02

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria immobili 2016

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettazione interventi di manutenzione straordinaria previsti nel Piano opere pubbliche 2016/2018:

- manutenzione straordinaria edifici vari;
- manutenzione straordinaria uffici ex Casa di riposo via Roma;
- manutenzione straordinaria impianti di climatizzazione;
- manutenzione straordinaria impianti elettrici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. progetti definitivi di manutenzione straordinaria approvati	processo-attività	4,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2016-PI02A

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione straordinaria immobili 2015

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria in corso relativi agli anni 2015 e precedenti relativi a scuole, impianti sportivi, altri edifici comunali e impianti elettrici e di condizionamento.

CONSUNTIVO

Lavori conclusi nelle seguenti strutture:
Manutenzione Straordinaria Piscine
Media Buricchi facciate e pavimentazione
Asilo Infanzia Galilei
Nidi e Materna installazione ventilatori
Manutenzione straordinaria nido Arcobaleno
Manutenzione straordinaria scuola Cicognini
Manutenzione materna Charitas
Realizzazione recinzione materna il Campino
Manutenzione Scuola Fermi
Scuola Media Lippi realizzazione Playground
Manutenzione scuola elementare Puddu
Lavori antincendio nido il Borgo
Manutenzione Materna Papa Giovanni XXIII

Codice dell'Obiettivo
2016-PI02A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria immobili 2015

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
conclusione lavori di manutenzione straordinaria	30,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Maurizio Silvetti	Lavori Pubblici	
			01/01/2016	31/12/2016			
inizio lavori di manutenzione straordinaria	30,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Maurizio Silvetti	Lavori Pubblici	
			01/01/2016	31/12/2016			
indizione gare manutenzione straordinaria	20,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Maurizio Silvetti	Lavori Pubblici	
			01/10/2016	31/12/2016			
approvazione progetti manutenzione straordinaria	20,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Maurizio Silvetti	Lavori Pubblici	
			01/10/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. progetti di manutenzioni straordinaria conclusi	risultato	11,00	20,00	0,00	0,00	
n. progetti di manutenzione straordinaria con lavori iniziati entro fine anno	risultato	14,00	14,00	0,00	0,00	
n. progetti di manutenzione straordinaria con gare indette entro fine anno	risultato	4,00	5,00			
n. progetti approvati entro fine anno	risultato	4,00	5,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PI03

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi 2016

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettazione definitiva impianti sportivi Piano opere pubbliche 2016-2018:
-Interventi di ristrutturazione impianti sportivi vari;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto definitivo ristrutturazione impianti sportivi			01/10/2016	31/10/2016		Lavori Pubblici	

Codice dell'Obiettivo

2016-PI03A

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Pubblica - impianti sportivi 2015

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzazione interventi di ristrutturazione e miglioramento impianti sportivi, iniziati negli anni 2015 e precedenti:

- conclusione lavori 6 bocciodromi: Romita, Galilei 2, Galilei 1, Mezzana, Baciacavallo, Maliseti;
- conclusione lavori di riqualificazione 4 campi sportivi: Fantaccini, Paperino, Galleni, Viaccia;
- conclusione lavori completamento e miglioramento pista di atletica;
- inizio lavori campi sportivi Rossi e Scirea;
- gare bocciodromo Ciliani, Campo sportivo Maliseti, Parcheggio Cittadella di Iolo e 4^ lotto stadio;
- approvazione progetto esecutivo piscina di riabilitazione.

CONSUNTIVO

interventi eseguiti negli impianti sportivi

Lavori conclusi:

Campo di Calcio Galleni, Fantaccini, Pista di atletica

Bocciodromo Galilei1, Galilei1. La Romita, Maliseti, Baciacavallo, Mezzana,

Gare eseguite:

Campo di Calcio Rossi, Scirea,

Lavori in corso:

Campo di Calcio Achilli, Paperino,

Codice dell'Obiettivo
2016-PI03A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi 2015

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione lavori di adeguamento 6 bocciodromi (Romita, Galilei 2, Galilei 1, Mezzana, Baciacavallo, Maliseti)	10,00	100,00	18/05/2016 18/05/2016	31/12/2016 31/12/2016	Logli Francesca	Lavori Pubblici	
Conclusione lavori di Riqualificazione 4 campi sportivi (Fantaccini, Paperino, Galleni, Viaccia)	10,00	100,00	09/03/2016 09/03/2016	31/12/2016 31/12/2016	Logli Francesca	Lavori Pubblici	Conclusi : FANTACCINI, GALLENI - In corso: VIACCA - PAPERINO necessaria Variante per esigenze del gestore approvate anche dal Servizio Sport
Gara demolizione tribune stadio- 4° lotto	10,00		01/12/2016 	31/12/2016 	Piantini Luca	Lavori Pubblici	gara non necessaria eseguiti con ribasso d'asta 3 lotto
Pista di atletica- conclusione lavori di completamento e miglioramento (2 progetti)	10,00	100,00	01/12/2016 	31/12/2016 31/12/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
inizio lavori Campo sportivo Rossi	10,00		01/12/2016 	31/12/2016 	Logli Francesca	Lavori Pubblici	lavori non ancora iniziati
inizio lavori Campo sportivo Scirea	10,00		01/12/2016 	31/12/2016 	Logli Francesca	Lavori Pubblici	gara fatta - lavori non ancora iniziati

Codice dell'Obiettivo
2016-PI03A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi 2015

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gara parcheggio cittadella sport lolo	10,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			01/12/2016	31/12/2016			
gara Campo sportivo Maliseti	10,00		01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
gara bocciodromo Ciliani	10,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			01/12/2016	31/12/2016			
approvazione progetto esecutivo piscina riabilitazione	10,00	100,00	15/10/2016	31/12/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
			15/10/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
lavori di riqualificazione di impianti sportivi conclusi nell'anno	risultato	12,00	12,00	0,00	0,00	Bocciodromi Romita, Galilei 2, Galilei 1, Mezzana, Baciacavallo, Maliseti; Campi sportivi Fantaccini, Paperino, Galleni, Viaccia; Conclusione 2 progetti Pista di atletica;
n. gare riqualificazione impianti effettuate entro l'anno	quantitativo	4,00	4,00			Bocciodromo Ciliani, Campo sportivo Maliseti, Parcheggio Cittadella di lolo, Campo calcio Rossi
n. lavori di riqualificazione iniziati entro fine anno	risultato	2,00	2,00			Campo sportivo Rossi e Scirea

Codice dell'Obiettivo
2016-PI03A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi 2015

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
progetti esecutivi da approvare entro fine anno	risultato	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PI04

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Aggiudicazione, esecuzione e conclusione lavori dei seguenti 3 lotti:
lotto 1 e 2 sistemazioni esterne;
lotto 3 riqualificazione edificio esistente
L'inaugurazione è prevista per settembre 2016

CONSUNTIVO

lotto 1 sistemazioni esterne lavoro collaudato

lotto 2 sistemazioni esterne - perizia di miglioramento in corso

lotto 3 riqualificazione edificio esistente appalto principale concluso l 31/12 contabilità finale in corso

lavori di miglioramento e completamento con utilizzo ribasso d'asta in corso fine prevista giugno 2017

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LAVORI IN ATTUAZIONE- lotto 1 sistemazioni esterne		100,00	01/01/2016	31/07/2016		Lavori Pubblici	lavoro collaudato
			01/01/2016	31/12/2016			
LAVORI IN ATTUAZIONE -lotto 2 sistemazioni esterne		100,00	01/01/2016	31/07/2016		Lavori Pubblici	perizia di miglioramento in corso
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PI04

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
LAVORI IN ATTUAZIONE- lotto 3 riqualificazione edificio esistente		100,00	01/01/2016	31/07/2016		Lavori Pubblici	appalto principale concluso l 31/12 contabilità finale in corso
			01/01/2016	31/12/2016			
OPERA CONCLUSA			01/08/2016	31/08/2016		Lavori Pubblici	lavori di miglioramento e completamento con utilizzo ribasso d'asta in corso fine prevista giugno 2017

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Conclusione lavori	efficienza	31/08/2016	16/10/2016			non solo sono stati realizzati i lavori edificio esistenti 1-2 lotto opere esterne ma sono stati realizzati ulteriori lavori, come da aggiornamenti del cronoprogramma del RUP non era possibile concludere i lavori previsti dallo stesso a agosto 2016, anche perché si sono affrontati ulteriori opere con i ribassi d'asta degli appalti principali quali interventi riguardanti la sala cinema/conferenza nonché perizie suppletive necessarie dalla direzione lavori e RUP.

Codice dell'Obiettivo
2016-PI05

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole 2016

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettazione interventi edilizi sugli edifici scolastici previsti nel piano opere 2016-2018:

- scuola materna Galcetello;
- spazio polivalente scuola S.Gonda
- adeguamento sismico scuole;
- Nuova Scuola materna Ponzano;

Gara affidamento lavori di ristrutturazione scuole Zipoli;
conclusione lavori di ampliamento 3 aule scuola dalla Chiesa.

CONSUNTIVO

Si sono conclusi i lavori alla scuola elementare Dalla Chiesa realizzando n. 3 aule come
Approvazione progetto definitivo scuola Zipoli, spazio polivalente scuola s. gonda, scuola Galcetello

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
conclusione lavori 3 aule scuola Dalla Chiesa		100,00	01/09/2016	30/09/2016		Lavori Pubblici	
			09/09/2016	09/09/2016			
gara affidamento lavori scuole Zipoli			01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	Progetto definitivo approvato

Codice dell'Obiettivo
2016-PI05

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole 2016

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progettazione scuola Ponzano		100,00	01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			21/11/2016	21/11/2016			
progettazione spazio polivalente scuola S.Gonda			01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
progettazione scuola Galcetello		100,00	01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			01/12/2016	20/12/2016			
progettazione adeguamento sismico scuole			01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	

Codice dell'Obiettivo

2016-PI05A

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Pubblica - scuole 2015

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Realizzazione interventi edilizi sugli edifici scolastici, con riferimento ai progetti in corso nel 2015 e anni precedenti.

Si concluderanno i lavori della scuola Ciliani via Taro, il consolidamento strutturale della scuola Pier Cironi, l'adeguamento sismico della Palestra Dalla Chiesa e Meucci. Inizieranno i lavori di completamento della scuola media Don Bosco.

Verranno effettuate le gare per l'affidamento lavori palestra Don Bosco e per l'adeguamento sismico delle scuole Abatoni, Puddu e Charitas.

CONSUNTIVO

In merito ai lavori di Edilizia Pubblica si sono raggiunti le seguenti fasi:

gara palestra scuola Don Bosco

inizio lavori completamento scuola Don Bosco

conclusione lavori adeguamento strutturale scuola Pier Cironi

conclusione adeguamento sismico palestra Dalla Chiesa

conclusione adeguamento sismico palestra scuola Meucci

completamento lavori scuola Ciliani via Taro

Codice dell'Obiettivo
2016-PI05A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole 2015

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gara palestra scuola Don Bosco	13,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
			01/12/2016	31/12/2016			
inizio lavori completamento scuola Don Bosco	15,00	100,00	01/05/2016	15/05/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
			07/06/2016	07/06/2016			
conclusione lavori adeguamento strutturale scuola Pier Cironi	15,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
			01/12/2016	31/12/2016			
conclusione adeguamento sismico palestra Dalla Chiesa	15,00	100,00	30/05/2016	15/09/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
			30/05/2016	15/09/2016			
conclusione adeguamento sismico palestra scuola Meucci	15,00	100,00	11/04/2016	15/09/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
			11/04/2016	15/09/2016			
completamento lavori scuola Ciliani via Taro	15,00	100,00	30/06/2016	15/09/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
			15/05/2016	15/09/2016			
gara adeguamento sismico scuole Abatoni, Puddu, Charitas	12,00		01/12/2016	31/12/2016	Piantini Luca	Lavori Pubblici	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
lavori conclusi su edifici scolastici	efficacia	4,00	4,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2016-PI05A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole 2015

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
inizio lavori Scuola Don Bosco	risultato	15/05/2016	07/06/2016			il lieve discostamento è dovuto alla entrata in vigore del nuovo codice degli appalti intervenuto con immediata efficacia in data 18/04/2016.
gara palestra scuola Don Bosco	risultato	31/12/2016	07/10/2016			Atto n. DD/2016/2669 del 07/10/2016

Codice dell'Obiettivo
2016-PI05A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole 2015

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Gara adeguamento sismico scuole Abatoni, Puddu e Charistas	risultato	31/12/2016				Il Servizio Lavori Pubblici pur avendo più volte sollecitato l'Amministrazione non ha ricevuto adeguato personale amministrativo per poter redigere nei tempi previsti le procedure di gara. Pertanto visto che i lavori in oggetto si devono comunque realizzare in periodo estivo, a scuola chiusa, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e dei tempi, si è ritenuto di rimandare i successivi atti di questi progetti all'anno successivo, evitando così di penalizzare obiettivi che non avevano le limitazioni di cui sopra. come si evince dai seguenti atti: Atto n. DD/2016/2442 del 20/09/2016_PUDDU Atto n. DD 2016/2440 del 20/09/2016_Abatoni Atto n. DD/2016/2443 del 20/09/2016_Charitas

Codice dell'Obiettivo
2016-PI06

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Storico Monumentale 2016

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettazione interventi previsti nel piano opere 2016-2018.
In particolare verrà progettata e messa a gara lo spostamento della Radio toscana classica presso la Scuola di musica.
Verrà progettata e messa a gara la realizzazione del Cineporto presso S.Caterina.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gara scuola di Musica Radio Toscana classica		100,00	31/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			22/12/2016	22/12/2016			
Gara realizzazione Cineporto		100,00	31/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-PI06A

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Storico Monumentale 2015

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzazione interventi sugli edifici storici, iniziati nel 2015 e anni precedenti.

In particolare verranno conclusi i seguenti interventi:

- antincendio Scuola di musica
- ampliamento Palazzo Pretorio nell'ex Monte dei Pegni;
- bonifica acustica Palazzo Pretorio;

Verranno fatte le gare relative ai seguenti progetti:

- restauro Cassero;
- Castello imperatore

Inizieranno i lavori relativi ai seguenti progetti:

- rifacimento copertura ex Convento S.Clemente;
- ristrutturazione ex conservatorio S.Caterina- corte del teatro;
- restauro rimessaggio barche e Casa del Guardia Cascine di Tavola

CONSUNTIVO

In merito ai lavori di Edilizia Storica Monumentale sono stati raggiunti le seguenti fasi:

Inizio lavori ristrutturazione ex conservatorio S.Caterina

l'inizio dei lavori per il restauro ex convento S.Clemente, è necessario aspettare la conclusione del controllo da parte dell' Agenzia dell'entrate alla ditta appaltatrice dei lavori

inizio i lavori di restauro rimessaggio barche e Casa del Guardia Cascine di Tavola

Codice dell'Obiettivo
2016-PI06A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Storico Monumentale 2015

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

conclusione bonifica acustica palazzo pretorio

ampliamento palazzo pretorio, durante il corso dei lavori da parte del direttore dei lavori e del Rup. si è reso necessario concedere una proroga per la fine dei lavori di 120 giorni per conclusione prevista al 31/12/2016

E' stata indetta inoltre entro l'anno la gara del Castello imperatore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
inizio lavori ristrutturazione ex conservatorio S.Caterina		100,00	07/09/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			07/09/2016	31/12/2016			
inizio lavori restauro ex convento S.Clemente			15/09/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	controllo in corso da parte delle agenzie entrate alla ditta escutrice
			15/09/2016				
inizio lavori restauro rimessaggio barche e Casa del Guardia Cascine di Tavola		100,00	30/06/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			14/03/2016	14/03/2016			
conclusione antincendio scuola di musica			01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
conclusione bonifica acustica palazzo pretorio		100,00	01/01/2016	31/07/2016		Lavori Pubblici	
			26/05/2016	26/05/2016			
conclusione ampliamento palazzo pretorio			01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	concessa proroga

Codice dell'Obiettivo
2016-PI06A

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Storico Monumentale 2015

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gara restauro cassero			01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
gara Castello imperatore		100,00	01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			01/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PI07

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Interventi edilizi su altri immobili comunali

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettazione esecutiva Restauro ufficio Protocollo previsto nel Piano opere 2016-2018

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progettazione esecutiva restauro ufficio protocollo			01/12/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Restauro Officina giovani- progetto definitivo	risultato	30/06/2016	20/01/2016			
Restauro Ufficio Protocollo- progetto esecutivo	risultato	31/12/2016	28/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PI08

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Controllo e monitoraggio del processo di realizzazione di un' opera pubblica e standardizzazione delle procedure

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Costruire un sistema di rappresentazione e verifica dell'iter di realizzazione delle opere pubbliche. Occorre partire da un omogeneo sistema di archiviazione dei dati e di tenuta dei fascicoli. E' necessario poi individuare un processo standard per la realizzazione di un'opera pubblica, che tenga conto di tutte le fasi e le interazioni tra i vari uffici. Deve quindi essere creato un sistema informatizzato di supporto alla gestione delle pratiche, a partire dall'inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche fino all'acquisizione al Patrimonio comunale ed anche alle successive implementazioni per future varianti e/o interventi manutentivi.

Risultati attesi: Migliore consapevolezza e controllo del processo di realizzazione di un' opera pubblica.

Riduzione degli errori nella gestione dati e dei tempi morti nel passaggio di documenti tra uffici diversi.

Minori tempi per la compilazione di documenti e report e per la trasmissione dati.

Maggiore consapevolezza della storia di un'opera e dello stato di conservazione.

Dovranno essere definite, in armonia con la disponibilità delle risorse finanziarie, le previsioni relative alla tempistica di realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza e si dovrà operare per il rispetto delle stesse.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione requisiti Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	10,00	100,00	01/02/2016	31/03/2016		Lavori Pubblici	
			01/02/2016	29/02/2016			
Supporto al Sistema Informativo per la progettazione e realizzazione di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	10,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016		Lavori Pubblici	
			01/01/2016	31/03/2016			
Disseminazione processo standard gestione Opere Pubbliche	10,00	33,00	01/04/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			01/04/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-PI08

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Controllo e monitoraggio del processo di realizzazione di un' opera pubblica e standardizzazione delle procedure

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Introduzione Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	20,00	100,00	01/04/2016	01/04/2016		Lavori Pubblici	
			01/04/2016	01/04/2016			
inserimento nel portale per il monitoraggio delle opere pubbliche delle date previste	20,00	100,00	01/04/2016	31/05/2016		Lavori Pubblici	
			01/04/2015	31/05/2016			
alimentazione tempestiva sul portale di monitoraggio delle fasi realizzate relativamente ad ogni opera	30,00	33,00	01/04/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	
			01/04/2016				
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
rispetto dei tempi in considerazione delle previsione effettuate	QUALITA	100%	100				

Codice dell'Obiettivo

2016-PI09

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Verifiche delle strutture comunali con RSPP

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verifica delle strutture comunali (uffici, scuole infanzia e nidi) e degli impianti di messa a terra (ai sensi del DPR n. 462/2001) per gli aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi - R.S.P.P.) per i dipendenti del comune di Prato, ai sensi del D.lgs n. 81/08 e s.m. e i.

Tali verifiche sono necessarie e finalizzate alla realizzazione di eventuali lavori di messa a norma dei luoghi di lavoro, da richiedere e far realizzare all'ufficio tecnico comunale competente, consistenti in interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ecc., da eseguire nelle strutture comunali sopra indicate (ca. n. 52), ai fini di eliminare e/o ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Nel corso del 2016 continueranno le verifiche su 20 strutture e verranno effettuati i lavori di adeguamento sulle strutture verificate nel 2015.

CONSUNTIVO

Controllo esito richieste di manutenzione su edifici comunali attivati con programma di gestione richieste "FIDIA" attivati nel 2015, attivati interventi manutentivi per l'anno 2016.

Sopralluoghi asili nido mirati alla collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici per la predisposizione della domanda per il rilascio di CPI

Codice dell'Obiettivo
2016-PI09

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Verifiche delle strutture comunali con RSPP

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifiche su strutture comunali	50,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	verifica impianto di terra di n. 19 strutture comunali N. 8 strutture su cui sono state attivati interventi di manutenzione da parte del Datore di Lavoro
			01/01/2016	31/12/2016			
Adeguaenti strutture verificate nel 2015	50,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	monitoraggio richieste di intervento manurtenantivi a seguito di sopralluogo da parte del RSPP n. edifici 17 numero richieste 39
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. verifiche su strutture	quantitativo	20,00	20,00	0,00	0,00	
n. strutture verificate nel 2015 sulle quali vengano effettuati lavori di adeguamento	risultato	5,00	5,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PI10

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Lavori Pubblici	
			15/06/2016	08/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PI10

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Lavori Pubblici	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Lavori Pubblici	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
			01/09/2016				
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%				

Codice dell'Obiettivo
2016-PL07

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità di erogazione dei contributi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sostegno per l'Inclusione Attiva;
si tratta della misura nazionale di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico, condizionata all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, in favore delle famiglie in condizioni di fragilità sociale e disagio economico.

Questo sostegno innova profondamente gli interventi di contrasto alla povertà che incideranno già dall'anno in corso sui processi di intervento/aiuto alle famiglie in grave difficoltà economica accertata nel Comune di Prato. SIA anticipa, in versione ridotta, alcuni contenuti essenziali del Reddito di inclusione, in attesa che si completi l'iter parlamentare e il successivo percorso attuativo della legge delega per il contrasto alla povertà.

Una misura che permetterà dal 2 settembre 2016 di dare sostegno a circa 200mila famiglie in Italia, con 500mila minori, per un totale di quasi 1 milione di persone, destinata, quindi, ad ampliare nel prossimo futuro la platea dei potenziali beneficiari, con l'obiettivo di diventare uno strumento universale di contrasto alla povertà. Il nuovo strumento supera la serie di misure frammentarie e scoordinate, per offrire un quadro d'intervento unitario fondato su una misura universale finalizzata a sostenere l'attivazione dei cittadini su percorsi personalizzati di emersione dallo stato di bisogno: una misura ponte, anticipazione del reddito di inclusione che sarà operativo a partire dal 2017, dopo l'approvazione al Senato della legge delega per il contrasto alla povertà".

Il Comune di Prato ha attivato lo sportello dedicato per la raccolta delle domande on line da controllare, validare e trasmettere all'INPS.

I requisiti

In questa fase di prima attuazione, la misura è rivolta delle famiglie in condizioni di particolare fragilità sociale e disagio economico nelle quali almeno un componente sia minorenne oppure siano presenti un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata.

A caratterizzare il disagio economico, si considera un ISEE inferiore o uguale a 3.000 euro, oltre all'assenza di altri trattamenti economici rilevanti (ovvero di valore complessivo superiore a 600 euro mensili) o di strumenti di sostegno al reddito dei disoccupati.

La fragilità sociale è definita da una scala di valutazione multidimensionale (si considera, con opportuni punteggi, il numero di figli, la presenza di un solo genitore, di bambini con meno di 3 anni, di una persona con disabilità grave o non autosufficiente, ecc.: è richiesto un punteggio della scala di 45 o più).

I benefici

Il beneficio economico (da 80 a 400 euro mensili, secondo il numero dei componenti il nucleo familiare, erogati attraverso una carta di pagamento elettronica) è concesso bimestralmente e dura un anno. L'erogazione del beneficio viene attivata dal bimestre successivo a quello di presentazione della domanda;

Codice dell'Obiettivo
2016-PL07**Servizio**
Sociale**Responsabile**
Lotti Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Revisione modalità di erogazione dei contributi**Assessorato**
Salute e Politiche sociali

pertanto, per potervi accedere già dal primo bimestre (novembre-dicembre 2016), i cittadini avranno tempo fino al 31 ottobre 2016 per presentare la domanda, secondo le modalità stabilite dal proprio Comune di residenza (anche sulla base di indirizzi regionali).

Non è comunque prevista una scadenza per la presentazione delle domande, che potranno quindi essere presentate anche nei bimestri successivi. Le risorse disponibili per assicurare l'erogazione del sostegno economico a coloro che faranno richiesta del SIA sono quelle indicate in legge di Stabilità (art. 1 commi 386-388), oltre a tutte quelle precedentemente dedicate da provvedimenti di legge all'estensione della sperimentazione del SIA e ai risparmi conseguiti sulla Social card tradizionale: si tratta di 750 milioni di euro per l'anno 2016.

A partire dal 2017 la legge di Stabilità destina stabilmente 1 miliardo di euro al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per l'attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà e, in particolare, per la definizione del Reddito di inclusione.

Ulteriori risorse alimenteranno il Fondo a partire dal 2017 grazie ad un riordino dei trattamenti esistenti, da attuare secondo i criteri fissati dal Disegno di legge delega in materia di contrasto alla povertà, riordino delle prestazioni e sistema degli interventi e dei servizi sociali approvato in prima lettura dalla Camera dei Deputati il 14 luglio 2016.

L'obiettivo del Ministero del welfare è quello di ampliare l'area delle risorse disponibili a livello nazionale e regionale sino a raddoppiare gli stanziamenti.

Inoltre, i Comuni hanno la possibilità di presentare le proposte per finanziare interventi volti a rafforzare la rete dei servizi per la presa in carico e l'attivazione dei nuclei familiari beneficiari del Sia, come definiti nelle Linee Guida per l'attuazione del SIA.

Il bando, pubblicato il 3 agosto 2016, stanziava a questo scopo 486.943.523,00 euro per il primo triennio. Sono le risorse del PON Inclusione, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo che nei prossimi sette anni, con oltre 1 miliardo di euro, andrà a supportare il potenziamento della rete dei servizi sociali e la loro collaborazione con i servizi per l'impiego e con gli altri attori territoriali (Asl, scuola, ecc.).

Le proposte progettuali dovranno essere riconducibili allo svolgimento di funzioni quali:

servizi di segretariato sociale,

servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo familiare e la presa in carico,

interventi per l'inclusione attiva,

promozione di accordi di collaborazione con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà ed enti non profit.

L'avviso individua, inoltre, tre macro-aree per le azioni ammissibili a finanziamento:

Azione A, dedicata al rafforzamento dei servizi sociali (servizi di segretariato sociale e per la presa in carico, nonché servizi informativi all'utenza);

Azione B, riguardante gli interventi socio educativi e di attivazione lavorativa (tirocini, borse lavoro, orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro, formazione per il lavoro)

Azione C, finalizzata alla promozione di accordi di collaborazione in rete, nella quale rientrano tutte le attività destinate agli operatori degli ambiti territoriali, dei centri

Codice dell'Obiettivo
2016-PL07**Servizio**
Sociale**Responsabile**
Lotti Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Revisione modalità di erogazione dei contributi**Assessorato**
Salute e Politiche sociali

per l'impiego, dei servizi per la salute, l'istruzione e la formazione, così come le azioni di networking connesse al Sia (accesso, presa in carico, progettazione).

Modalità di trasmissione delle domande dei Comuni all'Inps

Con il Messaggio n. 3451 del 30 agosto 2016 l'Inps ha precisato le modalità per l'invio delle domande da parte dei Comuni, che potranno collegarsi alla procedura SIA disponibile nella apposita sezione del portale Inps. Nel messaggio, inoltre, l'Istituto evidenzia che, come da Decreto interministeriale 26 maggio 2016, i Comuni possono operare anche attraverso il sistema SGAté direttamente o tramite gli enti delegati opportunamente accreditati.

Oltre al Sia l'obiettivo prevede:

Patto di volontariato solidaristico per progetto sperimentale con i soggetti del privato sociali territoriale;

individuazione di un campione di 20 famiglie da sostenere per reddito insufficiente con i quali stipulare il patto sociale;

attivazione di interventi economici programmati a fronte di attività di volontariato presso il privato sociale;

monitoraggio del percorso avviato e dell'esito;

riformulazione del programma economico che ha avviato il processo di restituzione di tempo attività socialmente utile;

individuazione nuovi criteri per la gestione dei contributi sulle necessità urgenti;

Progetti specifici della commissione per i contributi economici;

avviso per attività socialmente utili degli anziani;

Nuovi iter per le richieste dei contributi (contenimento della discrezionalità da parte del gruppo professionale)

CONSUNTIVO

Dal mese di ottobre sono state istruite come SDS per l'area pratese le pratiche di sgravio sulle tariffe idriche alla scadenza dei bandi per accedere alla Agevolazione 2016;

Codice dell'Obiettivo
2016-PL07

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità di erogazione dei contributi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

le domande istruite sono state 984;

Sono state formate le graduatorie ed al termine dell'istruttoria sono state pubblicate con provvedimento n. 24 del 15.12.2016 del direttore della SDS

Il bando on line del contributo affitto è stato completamente revisionato con la collaborazione del servizio informativo ed in questo modo sono state gestite le domande, le istruttorie ed i pagamenti;

Contributo affitto

Domande presentate: 1294

Accolte in sede definitiva: 1151

Escluse: 143

Il progetto Sia avviato il 2 settembre 2016 ha visto n. 300 domande presentate fino a dicembre, regolarmente validate e inviate sulla piattaforma informatica INPS. L'accoglimento delle domande, ad istruttoria completa è comunicata direttamente dall'INPS.

Pratiche INPS anno 2016 per famiglie numerose e per i nuovi nati

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione criteri coordinamento commissioni	20,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Ciampi Loretta	Sociale	
			01/01/2016	30/11/2016			
Revisione soglie accesso su regolamenti SDS	20,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Di Carlo Filippo	Sociale	
			01/01/2016	30/11/2016			
Revisione accesso servizi per l'emergenza	30,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Brogi Cristina Maria	Sociale	
			01/01/2016	18/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL07

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Revisione modalità di erogazione dei contributi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
regolamento per compartecipazione	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Berti Sauro Stefano	Sociale	
			01/01/2016	31/12/2016			
Sistema di inclusione attiva per il contrasto alla povertà (progetto del ministero del welfare per interventi di cittadinanza attiva)	20,00	100,00	02/09/2016	31/12/2016	Brogi Cristina Maria	Sociale	
			02/09/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
numero sedute commissione per contributi	efficienza	38,00	43,00			
numero di richieste contributi urgenti eVASE	risultato	1.000,00	1.100,00			
contributi medi erogati	risultato	249,00	250,00			
numero domande presentate SIA	risultato	300,00	300,00			
numero progetti seguiti SIA	risultato	80,00	80,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL08

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Puntuale aggiornamento delle situazione degli alloggi ERP , soprattutto per avviare un piano di recupero crediti e regolarizzazione delle assegnazioni;

Aggiornamento periodico su alloggi di proprietà comunale ed interventi in analogia per il recupero morosità e per le corrette assegnazioni.

Programmazione di recupero di alloggi di proprietà comunale da mettere nel circuito delle emergenze abitative;

Piano speciale per l'emergenza abitativa attraverso l'individuazione di modalità anche alternative di sistemazione d'urgenza;

Rispetto del regolamento di accesso ai servizi, attraverso la ricognizione delle situazioni in carico per più di un biennio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
controlli su assegnazioni, morosità, occupazioni abusive	30,00	100,00	01/01/2016	30/11/2016	Lotti Rosanna	Sociale	
			01/01/2016	30/11/2016			
controlli su assegnazioni, morosità, occupazioni abusive	30,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Ghetti Paolo	Sociale	
			01/01/2016	01/11/2016			
definizione decadenze, sanatorie e recuperi crediti	25,00	100,00	01/04/2016	30/11/2016	Sara Momi	Sociale	
			01/04/2016	30/11/2016			
controlli su alloggi e verifiche reddituali	5,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Pintus Paola	Sociale	
			01/01/2016	30/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL08

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
controlli su alloggi e verifiche reddituali	5,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Silvestrini Vilma	Sociale	
			01/01/2016	01/11/2016			
verifiche su casi sociali, controllo banche dati	5,00	100,00	01/03/2016	31/10/2016	Daiila Rizzello	Sociale	
			01/03/2016	30/06/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
numero controlli programmati	efficacia	100,00	105,00	0,00	0,00	si riferisce alla creazione del campione di controlli da effettuare, il campione sarà misto: case popolari su richiesta di EPP e case di proprietà comunale a gestione diretta, utilizzate per emergenza (via Traversa del Crocifisso 32 alloggi per esempio). Inoltre il campione si riferirà ai morosi e a coloro che non hanno presentato la dichiarazione dei redditi
n. controlli su Isee	efficacia	50,00	67,00	0,00	0,00	da effettuare su coloro che hanno presentato Isee da 0 a 3.000 E (il valore ISEE sarà a regime dal mese di giugno 2016); Sarà inoltre controllato chi non avrà portato i redditi come richiesto da EPP, nelle annualità precedenti con priorità di chi non li ha portati negli ultimi due anni;

Codice dell'Obiettivo
2016-PL08

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
numero sfratti per morosità avviati	efficienza	10,00	32			monitoraggio delle morosità pregresse ed avvio delle procedure di sfratto, sui controlli fatti nell'anno 2015 e pregressi; avvio di procedure di decadenza anche per gli alloggi di tipologia diversa da ERP.
N. recuperi per morosità	risultato	15,00	45,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-PL09

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inizio operatività Società della Salute

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Programmare l'avvio della gestione Sds in forma indiretta;
dare attuazione alla convenzione di gestione con SDS e ASL;
riallocazione delle risorse umane e finanziarie;
budgettizzazione delle risorse per aree di intervento/attività/prestazioni;
assegnazione del personale professionale alle varie aree di intervento;
attuazione degli indirizzi del consorzio;
controllo di gestione per la spesa dei soggetti attuatori;
monitoraggio dell'uso dei budget assegnati e delle allocazioni delle risorse per eventuali interventi correttivi;
analisi dei costi generali di gestione, a fini di contenimento;
razionalizzazione omogeneizzazione dei processi di lavoro per l'intera area pratese;
formazione di gruppi di lavoro specifici e loro formalizzazione;
gestione delle liste d'attesa;
rapporti con gli enti consorziati a fini di controllo;

CONSUNTIVO

Avviata la gestione Sds in forma indiretta, con approvazione del bilancio di previsione 2016 e relativa budgegettizzazione;

Data completa attuazione alla convenzione di gestione con SDS e ASL;

Revisionata la dotazione delle risorse umane e finanziarie della SDS, anche in relazione all'assegnazione del personale per la gestione associata;

Assegnati i budget per aree di intervento/attività/prestazioni;

Creazione della cabina di regia per la riorganizzazione del gruppo professionale degli assistenti sociali per l'intera area pratese;

Codice dell'Obiettivo
2016-PL09

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inizio operatività Società della Salute

Assessorato
Salute e Politiche sociali

attuazione degli indirizzi del consorzio in merito a gestione dei contributi economi, area anziani per assistenza domiciliare e contributi di cura e tutela minorile;

realizzazione del controllo di gestione bimestrale per le spese a carico dei singoli enti a cura dei due soggetti attuatori delle convenzioni;

monitoraggio dell'uso dei budget e delle allocazioni delle risorse per gli interventi correttivi;

analisi dei costi e delle proiezioni dei costi gestione e delle spese generali ;

individuazioni dei processi di lavoro per l'intera area pratese anche tramite la formazione dei gruppi di lavoro per l'approvazione della convenzione per lo scambio delle informazioni e la condivisione degli accessi alle banche dati del Comune di Prato;

formazione di gruppi di lavoro specifici per le attività amministrative e professionali con provvedimento apposito del Direttore della SDS;

Formalizzazione delle nuove proposte per la gestione gestione/ superamento delle liste d'attesa;

gestione rapporti con gli enti consorziati anche per il rispetto dei tempi per i versamenti delle quote destinate alla gestione dei servizi;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
avvio gestione SDS	30,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Bettazzi Massimiliano	Sociale	sottoscrizione convenzioni
			01/01/2016	22/02/2016			
definizione bilancio preventivo SDS e Budgettizzazione gestioni associate	20,00	100,00	14/02/2016	31/03/2016	Lotti Rosanna	Sociale	approvazione bilancio SDS e formazione dei budget
			14/02/2016	31/03/2016			
integrazione budget per gestione associata SDS	20,00	100,00	01/06/2016	30/11/2016	Bruno Saveria	Sociale	
			01/02/2016	30/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL09

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inizio operatività Società della Salute

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
supporto giuridico gestione associata SDS	20,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Di Carlo Filippo	Sociale	
			01/03/2016	23/12/2016			
Programmazione associata per SDS (PIS e PIZ)	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Zaniboni Fiammetta	Sociale	
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
entità budget dei servizi erogati	quantitativo	19.000.000,00	19.000.000,00	0,00	0,00	E 10.000.000 si riferiscono ai servizi sociali erogati per tutta l'area pratese, mentre E 9.000.000 si riferiscono ai servizi socio sanitari gestiti dall'ASL
aumento medio servizi gestiti	efficienza	10%	15%			per il fatto che si gestiscono i servizi sociali dei comuni dell'area pratese
n. controlli bimestrali sull'andamento dei servizi e della relativa spesa rispetto al budget	efficacia	6,00	6,00	0,00	0,00	con riferimento ai servizi socio assistenziali in convenzione con Sds

Codice dell'Obiettivo
2016-PL09

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inizio operatività Società della Salute

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
media della permanenza nelle liste d'attesaesistenti	efficienza	60 gg	60			verifica se ci sono liste di attesa sulla gestione associata dei servizi (ci possono essere liste diverse per Prato e l'area) e calcolo della media di attivazione per ogni prestazione; verifica delle modalità di attivazione delle prestazioni e dell'erogazione dei contributi, al fine di omogeneizzare i criteri per tutta l'area;

Codice dell'Obiettivo
2016-PL10

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione criteri di accesso ai servizi in seguito al nuovo Isee

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitorare l'andamento dell'applicazione del nuovo ISEE;

Razionalizzare l'accesso ai servizi e compartecipazione in base al reddito;

Sportello CAAF e rapporti con i sindacati del territorio per l'ISEE per i servizi comunali;

Migliorare i rapporti con gli utenti attraverso regole chiare e trasparenti;

Individuazione di soglie differenziate per il welfare a favore delle famiglie

Analisi a campione sull'ISEE di fruitori dei servizi sociali;

CONSUNTIVO

Monitoraggio complessivo dell'applicazione del nuovo ISEE;

Razionalizzazione dell'accesso ai servizi con compartecipazione in base al reddito;

gestione convenzione con i CAAF e rapporti con i sindacati del territorio per l'ISEE per i servizi comunali;

Gestione delle pagine Web per la migliore informazione/comunicazione con l'utenza e i rapporti con l'Urp e lo sportello Spac;

Individuazione di soglie differenziate per il welfare a favore delle famiglie e migliore analisi dei bisogni;

Analisi a campione sull'ISEE di fruitori dei servizi sociali;

Codice dell'Obiettivo
2016-PL10

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione criteri di accesso ai servizi in seguito al nuovo Isee

Assessorato
Salute e Politiche sociali

--

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attuazione soglie per l'accesso alla erogazione contributi	30,00	100,00	01/02/2016	31/12/2016	Ciampi Loretta	Sociale	
			01/02/2016	30/09/2016			
individuazione interventi di welfare per categorie specifiche di utenti e per le famiglie	30,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Marzini Serena	Sociale	
			01/01/2016	30/06/2016			
introduzione nuovo ISEE nella definizione dei redditi per le case popolari e per interventi abitativi	30,00	100,00	01/05/2016	31/12/2016	Brogi Cristina Maria	Sociale	
			01/05/2016	01/11/2016			
definizione soglie di accesso ISEE per gestione associata	10,00	100,00	01/04/2016	31/12/2016	Lotti Rosanna	Sociale	
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
verifiche compatibilità con nuovo isee	efficienza	30/09/2016	30/09/2016			
controlli a campione	efficienza	30,00	70			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL11

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Progetto rom e Sinti: ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Completamento della pianificazione del censimento e degli interventi migliorativi;
Completamento del censimento delle persone e delle competenze di ognuno;
Completamento del censimento delle aree (verifica della compatibilità urbanistica);
Inquadramento/progettazione degli interventi da effettuare sui campi;
Formulazione dei piani operativi e loro scansione temporale;
Attività di sensibilizzazione dei nomadi presenti negli insediamenti a processi di inclusione sociale/lavorativa;

CONSUNTIVO

Completamento degli interventi migliorativi ed ampliamento di Via Traversa per le Calvane;

Revisione del numero delle famiglie e persone presenti e residenti per l'orientamento e l'inclusione sociale ;
Accesso diffuso ai Progetti del Sia;
verifica posizionamento nella graduatoria per le case popolari

Completamento del censimento (verifica della compatibilità urbanistica);

Inquadramento/progettazione degli interventi da effettuare sui campi, con particolare riguardo a Via Manzoni ;

Formulazione di piani operativi, insieme agli uffici tecnici;

Inclusione abitativa dei nuclei per coloro che manifestano l'intenzione di uscire dai campi,
verifica dell'andamento degli inserimenti dei nuclei Rom collocati in alloggio ERP e/o di proprietà comunale,

Codice dell'Obiettivo
2016-PL11

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Progetto rom e Sinti: ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
programmazione interventi sugli insediamenti per sanare i problemi delle utenze	30,00	100,00	01/01/2016	30/09/2016	Lotti Rosanna	Sociale	Bando per le utenze idriche e attivazione delle nuove forniture con il progetto Sia
			01/01/2016	30/09/2016			
programmazione delle attività per l'inclusione sociale	30,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Szabo' Eva Maria	Sociale	attivazione di percorsi di formazione/volontariato
			01/02/2016	30/11/2016			
gestione interventi per miglioramento condizione insediamenti	10,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Piantini Luca	Sociale	i lavori di ampliamento sono conclusi e mancano solo gli allacciamenti per le utenze; siamo in attesa dei collaudi per la consegna dell'area
			01/01/2016	30/06/2016			
interventi di inclusione sociale	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bini Angela	Sociale	
			01/01/2016	30/11/2016			
programmazione finanziaria interventi per la popolazione nomade	20,00	100,00	01/03/2016	30/11/2016	Bruno Saveria	Sociale	destinazione di piccolo budget di spesa (contributi economici) per manutenzioni e/o interventi di risistemazione delle abitazioni
			01/02/2016	20/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL11

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Progetto rom e Sinti: ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
media contributi per sostegno al reddito	efficienza	100	400			Nella media sono stati calcolati i congruati per la gestione della spesa delle utenze per gli insediamenti, l'accesso ai benefici del Sia come azione di contrasto alla povertà estrema e gli interventi del privato sociale
numero famiglie presenti in abitazioni	efficienza	5	5			
media della spesa per utenze	efficienza	300	320			
media del numero di persone presenti negli insediamenti	efficienza	30,00	60			Si sottolinea l'inversione del valore atteso pari a 60 (media del numero di persone presenti nei 4 insediamenti); il valore raggiunto è sempre pari a 60

Codice dell'Obiettivo
2016-PL12

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:
1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Sociale	
			15/06/2016	08/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Sociale	
			15/11/2016	05/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL12

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Sociale	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
			01/09/2016				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL13**Servizio**
Sociale**Responsabile**
Lotti Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Nuove modalità di gestione dei servizi non in forma diretta**Assessorato**
Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel rispetto e attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per garantire e al fine di evitare il rischio di una non corretta applicazione dell'art. 29 Codice dei Contratti il Comune di Prato si è impegnato ad incrementare, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, il ricorso a procedure di evidenza pubblica, con importi a base d'asta di importo considerevole.

Ancorché trattasi di servizi in tutto o in parte esclusi dall'applicazione del Codice - in quanto annoverabili tra quelli di cui all'allegato II B del Codice stesso - e rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 4, comma 7, del D.L. n. 95/2012 convertito in legge 135/2012, che prevede la possibilità di procedere all'acquisizione diretta di beni e servizi di natura socio-assistenziale tramite convenzioni con associazioni di promozione sociale, enti di volontariato, cooperative sociali e associazioni sportive dilettantistiche, il monitoraggio ha portato alla definizione di un crono-programma per l'anno 2016 di avvisi ed evidenze pubbliche per l'individuazione dei soggetti gestori dei vari interventi, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di cui all'art. 27 del D. Lgs. 163/2006, come di seguito riportato:

appalto del servizio di assistenza domiciliare per l'intera area pratese (CPV 85311300-5: Servizi di assistenza sociale - CPV: 85312400-3: Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali): nei prossimi mesi sarà esperita una gara con procedura ad evidenza pubblica. La gara è già stata inserita nel programma di lavoro dell'Ufficio Gare del Comune. Il valore dell'appalto non è al momento esattamente quantificabile, essendo in corso di definizione le procedure per una gestione del servizio a livello di area provinciale nell'ambito della Società della Salute, attiva dal prossimo 1 gennaio.

avviso per individuazione progetti del privato sociale volti alla prevenzione del disagio: sarà pubblicato entro il 31.12.2015. Valore per il periodo aprile 2016-dicembre 2018: euro 947.000,00= (IVA esclusa).

CPV avviso per manifestazione di intesse per la gestione del servizio di trasporto sociale (CPV 85311300-5: Servizi di assistenza sociale): sarà presumibilmente pubblicato entro il 30.6.2016. Il valore non è al momento esattamente quantificabile, essendo in corso di definizione le procedure per una gestione del servizio a livello di area provinciale nell'ambito della Società della Salute, attiva dal 1 gennaio.

Inoltre per l'anno 2016 si prevede di verificare la compatibilità delle prescrizioni normative con l'uso di voucher per un set di servizi da erogare anche in forma associata attraverso:

- Studio del sistema dell'erogazione di contributi per servizi in forma di voucher;
- Verifica delle compatibilità di bilancio con il nuovo sistema;
- Individuazione di sperimentazione da avviare;
- Regolamentazione della procedura per la sperimentazione;

Codice dell'Obiettivo
2016-PL13

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Nuove modalità di gestione dei servizi non in forma diretta

Assessorato
Salute e Politiche sociali

CONSUNTIVO

E' prevista una riduzione di risorse sui servizi socio assistenziali in particolare per gli anziani e per i trasporti sociali;
L'avvio della SDS con le difficoltà di alcuni comuni consorziati nel rispetto delle scadenze sui versamenti delle quote alle scadenze trimestrali fissate, hanno reso difficile la gestione e impossibile gli impegni di spesa per la gara sul sad nell'anno 2016.

Poiché la copertura finanziaria per il servizio sull'area è il presupposto affinché gli atti siano vagliati dal servizio finanziario per procedere con l'approvazione del capitolato e la pubblicazione del bando (accordo quadro), solo in data 15 dicembre 2016 il direttore della SDS con suo provvedimento n. 26 ha sbloccato la individuazione/ determinazione delle risorse di area;

Si è verificato la compatibilità delle prescrizioni normative con l'uso di voucher per i trasporti sociali in forma associata attraverso:

- Studio del sistema dell'erogazione di contributi per servizi in forma di voucher;
- approvazione da parte della SDS del regolamento per la gestione del servizio dei sociali;
- pubblicazione dell'avviso pubblico per la formazione dell'albo;
- Verifica delle compatibilità di bilancio con il nuovo sistema di titoli d'acquisto;

Codice dell'Obiettivo
2016-PL13

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Nuove modalità di gestione dei servizi non in forma diretta

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Procedura di appalto per il servizio di assistenza domiciliare	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Lotti Rosanna	Sociale	Variazione bilancio pluriennale in corso; Proroga definita con delibera di assemblea SDS. La variazione sul pluriennale per la gara è stata approvata il 28.7.2016 e le risorse stanziare per 2017 e 2018. Le proroghe effettuate mentre si è in attesa della
			01/01/2016	30/06/2016			
Individuazione progetti del privato sociale volti alla prevenzione del disagio:	25,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Lotti Rosanna	Sociale	accoglienza in strutture per contrasto al disagio (ex carcerati, donne in gravidanza, ampliamento del dormitorio, dormitorio femminile, agenzia casa,
			01/01/2016	31/03/2016			
Gestione dell'avviso per manifestazione di interesse per la gestione del servizio di trasporto sociale	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Lotti Rosanna	Sociale	Approvate 9 nuove convenzioni per tutta l'area pratese, per i trasporti sociali per tutti i comuni della gestione associata
			01/01/2016	30/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-PL13

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Nuove modalità di gestione dei servizi non in forma diretta

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
verifica del set di servizi per individuazione di sperimentazione voucher	25,00	100,00	01/03/2016	30/11/2016	Lotti Rosanna	Sociale	mediazione familiare, servizio educativo, trasporti sociali
			01/03/2016	30/11/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
definizione delle risorse necessarie per l'area pratese per avviare la procedura di gara per appalto servizi di assistenza domiciliare	efficienza	31/12/2016	31/12/2016			
numero voucher destinati ad utenti	efficienza	50,00	300			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA01Servizio
Comunicazione e partecipazioneResponsabile
Sampieri LucianoTitolo dell'Obiettivo
Nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadinoAssessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'Urp MultiEnte, nell'ottica della semplificazione, attiva nuovi strumenti di ascolto e servizi al cittadino, come sportelli anche temporanei per erogare informazioni, servizi e/o consulenze su tematiche specifiche e per dare ulteriori possibilità ai cittadini di presentare istanze, segnalazioni e proposte.

I temi trattati riguardano le competenze degli enti costitutivi dell'URP (Comune; Prefettura; Provincia ed ASL), delle Aziende partecipate dall'Amministrazione Comunale, oppure quelli legati ad esigenze informative periodiche, alcune prevedibili (consulenze sulla TASI in collaborazione con So.Ri.) altre non del tutto determinate (servizio appuntamenti per il nuovo Bando Case Popolari).

I vari strumenti attivati dall'URP prevedono l'accoglienza e ascolto delle istanze più varie; l'analisi dei bisogni dei cittadini; la messa a punto organizzativa e tecnica delle iniziative; la divulgazione e pubblicizzazione; l'operatività e realizzazione; il monitoraggio e la fase conclusiva con l'esame dei risultati. Tuttavia, non per tutte le iniziative è possibile una puntuale calendarizzazione nell'anno delle suddette fasi.

La componente di ascolto dell'URP, sia nella fase di progettazione che in quella di erogazione del servizio, rappresenta anche una risorsa preziosa per la stessa Amministrazione che può monitorare le esigenze dell'utenza ed avere un feedback continuo sul proprio operato.

L'Urp, sulla base di una convenzione sottoscritta tra Comune e Ordine degli avvocati di Prato, attiva uno sportello di informazione e orientamento legale, riservato ai cittadini residenti nel Comune di Prato e la cui attività è svolta a titolo completamente gratuito per l'utenza e senza oneri per l'Amministrazione. Lo sportello sarà in funzione ogni giovedì, dalle ore 15 alle ore 17 all'interno della sede Urp di piazza del Comune, in uno spazio dedicato, opportunamente attrezzato. I cittadini potranno ottenere informazioni e chiarimenti in materia di tutela della persona, eredità e successioni, casa e famiglia. Il servizio è disponibile solo su appuntamento, per ottenere il quale gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente o all'Urp o alla Segreteria dell'Ordine degli avvocati. Ogni colloquio potrà avere una durata massima di 30 minuti. Presso lo sportello sarà svolta unicamente attività di informazione ed orientamento legale con esclusione dell'attività giudiziale e stragiudiziale di stesura di atti, di redazione di memorie difensive o di corrispondenza scritta e verbale.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2016-SA01

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

E' stato allestito, su richiesta dei Servizi Finanziari, uno sportello di orientamento e informazione sull'IMU attivo dal 10 al 16 giugno, in corrispondenza con la scadenza del tributo.

Una recente normativa regionale ha reso non più tassativo il termine per la restituzione dei tesserini venatori al 20 marzo, perciò si attende una restituzione distribuita fino a fine anno. Inoltre al 21/12/2016 si registrano ancora 16 tesserini non ritirati dai cacciatori, motivo evidentemente indipendente dall'operatività dell'Urp.

Un servizio specifico ha riguardato la prenotazione della compilazione domande case popolari, con appositi operatori in piazza Urp.

L'attività di formazione è stata effettuata regolarmente prima della decisione di revocare l'apertura degli URP di Circoscrizione Est e Sud.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Allestimento Sportello TASI in collaborazione con So-Ri	20,00	100,00	01/06/2016	15/12/2016	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	E' stato allestito, su richiesta dei Servizi Finanziari, uno sportello di orientamento e informazione sull'IMU attivo dal 10 al 16 giugno, in corrispondenza con la scadenza del tributo.
			06/06/2016	15/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA01

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione servizio restituzione e nuova consegna tesserini venatori	15,00	100,00	01/03/2016	01/12/2016	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	Una recente normativa regionale ha reso non più tassativo il termine per la restituzione al 20 marzo perciò si attende una restituzione distribuita fino a fine anno. Inoltre al 21/12/2016 si registrano ancora 16 tesserini non ritirati dai cacciatori, moti
			01/03/2016	21/12/2016			
Allestimento sportelli per esigenze non determinate (es. richiesta danni maltempo)	25,00	100,00	15/01/2016	15/12/2016	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	Un servizio specifico ha riguardato la prenotazione della compilazione domande case popolari, con appositi operatori in piazza Urp.
			15/01/2016	15/12/2016			
Attivazione sportello informativo ed orientamento legale	20,00	100,00	07/04/2016	07/04/2016	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	
			07/04/2016	07/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA01

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività formativa, sia teorica che pratica (con affiancamento degli operatori), per l'attivazione, in collaborazione con i Servizi Demografici, degli URP di Circoscrizione Sud ed Est	20,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	L'attività di formazione è stata effettuata regolarmente prima della decisione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di non dar corso all'apertura degli URP presso le sedi Est e Sud.
			01/01/2016	31/03/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Allestimento di sportelli informativi sia a carattere periodico che occasionale/imprevisto	quantitativo	2,00	2,00	0,00	0,00	Finora sono stati allestiti 2 sportelli: uno in collaborazione con la Protezione Civile per la ricognizione danni dovuti al maltempo e la relativa richiesta di rimborso; l'altro, in collaborazione con Servizi Sociali per le domande delle case popolari.
Tesserini venatori restituiti e consegnati	quantitativo	200	190			

Codice dell'Obiettivo

2016-SA02

Servizio

Comunicazione e partecipazione

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Risultati attesi:

- creare un sistema a rete tra tutti i soggetti istituzionalmente interessati da servizi/rapporti con l'utenza.
- incrementare l'attenzione dei cittadini sulle attività dell'Amministrazione, facilitando i processi partecipativi.
- rispondere in modo più attento e tempestivo alle istanze dei cittadini, sviluppando e integrando gli attuali sistemi di comunicazione esterna/interna all'Ente.
- diffondere una cultura della non autoreferenzialità dell'azione amministrativa attivando percorsi formativi per i propri dipendenti.

Azioni:

- attivare percorsi partecipativi su temi di carattere generale
- potenziare l'attuale sistema di gestione delle segnalazioni/reclami
- adeguare e implementare la rete dei referenti per la comunicazione coinvolgendo colleghi anche dei servizi che non hanno mai preso parte alle iniziative e attività di comunicazione. Ufficializzare la rete di referenti, condividere il Piano di Comunicazione e coinvolgerli nelle principali attività da svolgere tutti insieme, ad es. l'analisi dei problemi dell'attuale Intranet e la raccolta di bisogni e suggerimenti da parte di tutti i servizi.
- attivare percorsi formativi per il personale dell'Ente.
- potenziare l'uso dei social network (facebook in particolare) con la sperimentazione della modalità interattiva.

Codice dell'Obiettivo
2016-SA02

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Campagna di comunicazione per il Parco Urbano- Ex Ospedale: acquisizione delle linee strategiche e supporto operativo alla prima fase comunicativa	10,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	Nel mese di aprile sono state consegnate alla valutazione di Assessori e ASL le linee strategiche per la campagna di comunicazione Parco Urbano - Ex Ospedale
			01/01/2016	30/04/2016			
Campagna di comunicazione per il Parco Urbano- Ex Ospedale: sviluppo di interventi specifici di comunicazione che completino quella ordinaria	15,00	100,00	02/05/2016	30/12/2016	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	La fase è iniziata correttamente. Alla chiusura del Concorso per la progettazione del Parco Centrale di Prato, per rafforzare la parte ordinaria della comunicazione svolta, si è proceduto all'organizzazione di un evento di presentazione del progetto Vinci
			02/05/2016	30/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA02

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi della sperimentazione facebook e twitter effettuata nel 2015	15,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Giorgetti Claudia	Comunicazione e partecipazione	La fase è stata chiusa con successo con qualche settimana di anticipo. L'analisi della tipologia di post pubblicati su Facebook e su Twitter nel 2015 hanno fornito indicazioni utili per affinare il lavoro da svolgere nell'anno in corso in termini di gesti
			01/01/2016	07/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA02

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Potenziamento presenza su facebook e twitter	15,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Comunicazione e partecipazione	La fase è stata anticipata con successo. La pubblicazione di post su Twitter è stata inferiore al valore atteso, perché nel corso dell'anno si è capito che non tutte le comunicazioni funzionano e hanno riscontri da parte degli utenti. Si è quindi deciso d
			04/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA02

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sperimentazione facebook in modalità interattiva	15,00	100,00	01/04/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Comunicazione e partecipazione	Già da inizio anno è stata avviata dall'URP la modalità interattiva con forte attenzione alla risposta sia dei commenti sui post che dei messaggi destinati al profilo Facebook del Comune, specialmente nei casi di scambi di natura critica (es. a carattere
			03/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA02

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coinvolgimento della rete di referenti della Rete civica e dell'URP per coordinare le attività di comunicazione dell'Ente. Attivazione dei referenti mancanti.	15,00	100,00	01/02/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Comunicazione e partecipazione	Ad oggi alcune UOC e anche alcuni Servizi non hanno un referente coinvolto. L'Urp è coinvolto e spesso si promuove come consulente con i referenti di vari Servizi per la redazione di bandi e/o comunicazioni specifiche (es. agevolazioni tariffe idriche, s
			01/02/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA02

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Introduzione e sperimentazione di sistemi (anche telematici) di invio di suggerimenti e contributi dall'interno dell'Ente come mezzo di coinvolgimento dei colleghi e per disporre di idee e punti di vista diversificati per la condivisione di risorse inf	15,00	100,00	01/03/2016	30/11/2016	Giorgetti Claudia	Comunicazione e partecipazione	Tutti i suggerimenti saranno raccolti e vagliati e poi riuniti in una relazione finale da usare per la futura progettazione e sviluppo della nuova Intranet. Dove è possibile saranno introdotte subito le migliorie qualitative sulla Intranet attuale (per
			01/03/2016	30/11/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Post su facebook	quantitativo	400	425			
Tweet	quantitativo	700	544			
Incontri con gli stakeholders del progetto di comunicazione del Parco Urbano - Ex Ospedale	quantitativo	10	10			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA02

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Iniziative realizzate dall'Ufficio Stampa (comunicati, conferenze, trasmissioni), dalla Rete Civica (pagine web), e dall'Urp (spot t-comunico e vetrine allestite) sul tema specifico della campagna di comunicazione per il Parco Urbano - Ex Ospedale	efficienza	25	27			
Corsi di formazione sui temi della comunicazione e dell'informazione pubblica	quantitativo	1	1			
Completamento della rete di referenti con rappresentatività di tutti i servizi	efficienza	1,00	1,00			
Incontri generali con tutti i referenti alla comunicazione	efficacia	2,00	2,00	0,00	0,00	Gli incontri saranno anche occasione di una prima raccolta di bisogni in tema di comunicazione interna.

Codice dell'Obiettivo

2016-SA03

Servizio

Comunicazione e partecipazione

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Memoria visiva del Comune

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettare e realizzare un sistema organizzativo ed informatico che consenta di costruire un archivio fotografico comunale.

La realizzazione dell'archivio fotografico - una vera e propria "memoria visiva" - è strategica per le attività dell'Ufficio Stampa, della Rete Civica e dell'Urp e per tutti gli uffici comunali perché è funzionale:

- alla gestione dei social network (Facebook e Twitter in via iniziale);
- alla trasmissione alle redazioni degli organi di informazione di materiale a corredo - quando necessario - dei comunicati stampa;
- a conservare memoria di eventi, conferenze stampa e altre iniziative dell'amministrazione comunale;
- a dare visibilità all'Ente e alle sue attività;
- a fornire a tutti gli uffici dell'amministrazione comunale materiale fotografico per corredare documenti, progetti, Piani, ecc.

Oltre che strategico l'archivio è, quindi, uno strumento intersettoriale che consente di ottimizzare i tempi e di disporre di materiale di qualità e in costante aggiornamento.

Uno sviluppo ulteriore dell'obiettivo (es. per il 2017) è la possibilità, per gli uffici del Comune e per i media, di scaricare con login il materiale d'archivio, che dovrà essere utilizzato indicando il credit "Comune di Prato" o il nome del fotografo che l'ha prodotto con il credit "Nome e Cognome per il Comune di Prato".

Codice dell'Obiettivo
2016-SA03

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Memoria visiva del Comune

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione del set di informazioni indispensabili per i gruppi di lavoro della Comunicazione. Valutazione di uno o più software utilizzabili da parte degli uffici tra quelli già presenti in Comune e/o di software open-source che non necessitano di ac	30,00	100,00	01/01/2016	30/05/2016	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	Il set di informazioni necessario è stato valutato e deciso in via definitiva così come le modalità con le quali operare. L'individuazione definitiva del software è ancora in corso perché sono stati esaminati e valutati molti prodotti e ognuno presenta
			01/01/2016	30/05/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA03

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Memoria visiva del Comune

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Raccolta di eventuale materiale fotografico esistente, archiviazione del materiale recuperato e di quello prodotto ex novo, che andrà continuamente ad implementare l'archivio.	50,00	100,00	01/05/2016	31/12/2016	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	Questa fase è iniziata con un poco di anticipo per consentire un accurato censimento del materiale fotografico esistente negli uffici della Comunicazione. E' stato recuperata la documentazione fotografica essenziale relativa agli anni 2015 e 2014
			01/04/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA03

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Memoria visiva del Comune

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Documentazione di almeno 5 eventi o iniziative o attività importanti del 2016 e pubblicazione delle relative gallerie fotografiche sul sito comunale	20,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Comunicazione e partecipazione	La raccolta del materiale sulle iniziative importanti per l'Amministrazione comunale non può attendere di avere un "dove" e "come" definitivi. La documentazione fotografica ai cinque eventi scelti nell'anno 2016 è stata archiviata e catalogata nella vecc
			01/01/2016	30/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Definizione di un set di dati comune	quantitativo	1,00	1,00	0,00	0,00	
Raccolta, ottimizzazione, catalogazione del materiale fotografico per la documentazione e pubblicazione on line di importanti eventi / iniziative 2016	quantitativo	5,00	5,00	0,00	0,00	La scelta delle iniziative è stata fatta dall'Ufficio Stampa

Codice dell'Obiettivo
2016-SA03

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Memoria visiva del Comune

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Produzione e archiviazione del nuovo materiale fotografico	quantitativo	300,00	310,00	0,00	0,00	A questa fase hanno collaborato, indistintamente, tutti i colleghi anche procurando materiale originale
Recupero, organizzazione e inserimento in archivio di materiale fotografico precedente, in particolare per il 2014 e 2015	efficienza	200,00	200,00			Saranno selezionati soltanto i materiali di qualità di cui si può ricostruire la documentazione

Codice dell'Obiettivo

2016-SA05

Servizio

Comunicazione e partecipazione

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Produzioni televisive

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE****SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Rispetto ai format già in essere si metteranno in produzione anche nuove trasmissioni televisive con format più flessibili che consentano focus ed approfondimenti su tematiche più specialistiche (es. Protezione Civile; tematiche legate a PUMS e PAES).

Lo sviluppo delle trasmissioni, per ora, prevede un incremento quantitativo e qualitativo legato sia agli argomenti che ai canali di diffusione. Verrà potenziata la presenza su Toscana TV con un nuovo format e sarà utilizzato il canale di video streaming della testata on line Notizie di Prato.

Codice dell'Obiettivo

2016-SA05

Servizio

Comunicazione e partecipazione

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Produzioni televisive

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conferma produzioni in essere	35,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	Confermato il format "Chiedilo al sindaco" e il ciclo di servizi speciali per la copertura degli eventi di Settembre/Prato è spettacolo, il Corteggio storico e il gioco della Palla Grossa, in onda su Tv Prato. Confermato, fino al mese di luglio, il forma
			04/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SA05

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Produzioni televisive

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione e realizzazione di nuove produzioni televisive destinate sia alla tv tradizionale che al web	65,00	100,00	01/02/2016	31/12/2016	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	Sono state progettate e realizzate le nuove produzioni Tv e Web "Un caffè con il sindaco", "La nostra città Tv" e la rubrica "Diario Prato/Agenda la nostra città", che dal mese di settembre sono in onda su Toscana Tv e visibili sul sito web Notizie di Pra
			01/02/2016	30/09/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Trasmissioni televisive realizzate nei format già esistenti	quantitativo	70,00	70,00	0,00	0,00	
Nuove trasmissioni su tv e web	processo-attività	70,00	70,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-SB02

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Revisione gestione contributiva oneri pregressi a seguito di ruoli INPS relativi ad oltre 20 anni fa.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo scopo è quello di azzerare o comunque abbattere gli importi dei quali l'INPS chiede il pagamento che sarà perseguito con le seguenti azioni:

- Giustificazione del debito producendo idonea giustificazione dell'avvenuto pagamento nei termini di legge;
- Contestazione della prescrizione del ciclo (ruolo)
- Contestazione della misura e della natura delle sanzioni eventualmente applicate dall'Istituto.

Nel corso degli anni sono cambiate le regole per la compilazione e trasmissione alle Casse di Previdenza delle denunce per cui, fondamentalmente, si hanno due casi distinti:

- Fino al 31/12/1996 le denunce e gli importi dei contributi sono nominativi;
- Dal 1997 le denunce sono nominative ma gli importi dei contributi pagati sono cumulativi per tutto il personale dell'Ente

Stante quanto sopra, tutto il personale del Servizio (cioè n. 24 persone, esclusi di dipendenti inquadrati nelle categorie A e B), ognuno per la parte di propria competenza, a fronte di ogni ciclo emesso dovrà effettuare le seguenti operazioni:

1. Confronto tra il ciclo ed i dati giuridici, retributivi e previdenziali delle denunce delle contribuzioni fino al 31/12/1996
2. Ricostruzione, per ogni lavoratore, degli imponibili delle denunce per il periodo dal 1997 al 2012 e successivo confronto con il ciclo emesso dall'INPS; la ricostruzione si avvarrà anche delle verifiche sugli archivi delle buste paga;
3. Analisi del ciclo emesso allo scopo di
 - eccepire la prescrizione
 - contestare la natura della sanzione (omissione o evasione)
 - chiedere la ri emissione del ciclo e verificarne la regolarità alla luce delle contestazioni elevate

Codice dell'Obiettivo
2016-SB02

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Revisione gestione contributiva oneri pregressi a seguito di ruoli INPS relativi ad oltre 20 anni fa.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Il progetto è finalizzato a giustificare l'insussistente debito risultante all'INPS per minori versamenti contributivi: Tale debito è generato dall'incompleta o mancata acquisizione da parte dell'Istituto delle denunce contributive a suo tempo inviate a tale Istituto nei termini di legge.

CONSUNTIVO

Come si rileva dal prospetto allegato, l'obiettivo è stato più che pienamente raggiunto, anzi quasi raddoppiata la percentuale di raggiungimento in origine prevista. E' stato giustificato, infatti, il 98,7% dei ruoli richiesti dall'INPS, talché, a fronte di importi contestati per oltre 2.000.000 di Euro, il Comune andrà a pagare solo 23.000 Euro circa. Si è trattato di un lavoro molto complesso, perché il Servizio ha dovuto recuperare dati spesso inseriti a mano in documenti cartacei, in quanto riferiti ad anni in cui il sistema informatico non era ancora stato perfezionato, in relazione alla materia previdenziale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Contestazioni relative a prescrizioni	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Risorse Umane	
			01/01/2016	30/09/2016			
Ricostruzione delle denunce anni dal 1997 al 31/12/2012	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Risorse Umane	
			01/01/2016	30/06/2016			
Giustificazione dei cicli non prescritti	25,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Risorse Umane	
			01/07/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SB02

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Revisione gestione contributiva oneri pregressi a seguito di ruoli INPS relativi ad oltre 20 anni fa.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pagamento dell'eventuale dovuto	25,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016		Risorse Umane	
			01/06/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
% di abbattimento dei cicli o ruoli richiesti dall'INPS	efficienza	50	98			

Codice dell'Obiettivo
2016-SB03

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Piani Triennali di razionalizzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'incremento del fondo di produttività variabile dipendenti a seguito delle economie riscontrabili dai Piani di razionalizzazione.

CONSUNTIVO

E' stata firmata, in data 14/09/2016, la preintesa concernente la "Definizione criteri di erogazione dei risparmi derivanti dalla realizzazione dei Piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex art 16, commi 4, 5 e 6 del D. L. 98/2011 convertito, con modificazione, nella L. 111/2011 per l'anno 2016".
E' stato sottoscritto in data 16/11/2016 l'accordo definitivo concernente la definizione dei criteri sopra citati e, conseguentemente, l'importo complessivo presunto delle economie derivanti dai Piani in questione è stato, con DD n. 3504 del 2016, inserito tra le risorse di natura variabile del fondo per le risorse decentrate del personale di categoria anno 2016.
Solo a seguito della certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, sarà possibile disporre, nell'anno 2017, l'effettiva erogazione, nei limiti dei risparmi accertati dal Collegio medesimo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Confronto con la direzione generale e i dirigenti delle strutture circa la possibilità dell'attivazione dei Piani	40,00	100,00	01/01/2016	15/03/2016	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			19/01/2016	15/03/2016			
Raccolta delle schede di intervento ai fini della predisposizione del Piano di razionalizzazione	20,00	100,00	01/02/2016	15/03/2016	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			01/03/2016	15/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SB03

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Piani Triennali di razionalizzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica della fattibilità degli interventi proposti e eventuale predisposizione, insieme alla Direzione Generale, della Delibera di Giunta di approvazione del Piano	40,00	100,00	15/03/2016	31/03/2016		Risorse Umane	
			15/03/2016	31/03/2016			
Consuntivazione delle eventuali effettive economie realizzate a seguito dell'attivazione del Piano per la successiva verifica e certificazione da parte del Collegio dei Revisori			01/01/2017	30/04/2017		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Delibera di Giunta di approvazione del Piano di razionalizzazione	efficienza	31/03/2016				La Delibera potrà essere predisposta e portata all'approvazione della Giunta solo in presenza di interventi che siano riconducibili a quelli previsti dalla normativa vigente per la loro inclusione nel piano di razionalizzazione
Incremento % risorse variabili fondo dipendenti	efficienza	8,00		0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-SB05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'analisi delle competenze del personale consente di:

- individuare in modo organizzato le professionalità di cui necessita;
- collocare il personale nelle posizioni adeguate alle sue competenze;
- attivare eventuali percorsi di riqualificazione, mobilità interna o procedure concorsuali del personale sulla base delle esigenze definite e nei limiti consentiti dalla normativa in materia di spesa del personale

Le macroazioni da realizzare sono:

- analisi delle competenze del personale in servizio (titolo di studio, esperienza professionale, formazione, capacità, ecc)
- individuazione delle competenze necessarie;
- rilevazione degli eventuali scostamenti tra le competenze necessarie e quelle esistenti;
- attivazione eventuali percorsi di riqualificazione e di mobilità interna del personale sulla base delle esigenze definite e/o di acquisizione del personale mancante (ove possibile)
- collocazione del personale nelle posizioni adeguate alle sue competenze

CONSUNTIVO

Il Servizio ha :

- predisposto il prototipo in formato word sia per il censimento dei ruoli sia per il curriculum;
- censito i ruoli esistenti in tutti i Servizi di Staff;
- censito i ruoli esistenti nei restanti servizi dell'Ente;
- censito parzialmente i ruoli necessari dei servizi di staff e di line utilizzando le informazioni ricavabili dal censimento delle posizioni di lavoro conseguente dall'approvazione del nuovo sistema di budgetizzazione.

Codice dell'Obiettivo
2016-SB05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione strumento informatico per la rilevazione	20,00	60,00	01/01/2016	31/08/2016		Risorse Umane	Il Servizio ha predisposto il prototipo in formato word sia per il censimento dei ruoli sia per il curriculum
			01/01/2016				
Censimento dei ruoli esistenti e necessari e delle competenze necessarie dei Servizi di Staff dell'ente (Gruppo A)	20,00	50,00	01/05/2016	31/08/2016	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	Il Servizio ha censito i ruoli esistenti in tutti i Servizi di Staff. Per quanto riguarda i ruoli necessari il Servizio ha effettuato un censimento parziale utilizzando le informazioni ricavabili dal censimento delle posizioni di lavoro conseguente dall'
			01/03/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-SB05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento dei ruoli esistenti e necessari e delle competenze necessarie dei restanti Servizi dell'Ente (gruppo B)	30,00	30,00	01/09/2016 01/03/2016	31/12/2016		Risorse Umane	Il Servizio ha censito i ruoli esistenti nei restanti servizi dell'Ente. Per quanto riguarda i ruoli necessari, il Servizio ha effettuato un censimento parziale utilizzando le informazioni ricavabili dal censimento delle posizioni di lavoro conseguente da
Analisi delle competenze esistenti ai fini della rilevazione di eventuali scostamenti tra le competenze necessarie e quelle esistenti (riferiti ai Servizi di cui al gruppo A)	30,00	5,00	01/05/2016 01/05/2016	31/12/2016	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	Tale fase non è stata attivata in quanto non ultimate le fasi precedenti.
Analisi delle competenze esistenti ai fini della rilevazione di eventuali scostamenti tra le competenze necessarie e quelle esistenti (riferiti ai Servizi di cui al gruppo B)			01/01/2017	30/04/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
Attivazione di percorsi di riqualificazione e mobilità interna del personale e/o di acquisizione del personale mancante (ove possibile)			01/05/2017	31/12/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo
2016-SB05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Censimento delle competenze necessarie gruppo A	efficienza	31/08/2016	31/12/2016			
Censimento delle competenze necessarie gruppo B	efficienza	31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SB06Servizio
Risorse UmaneResponsabile
Ducceschi GiovanniTitolo dell'Obiettivo
Valorizzare la formazione del personaleAssessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Formare e aggiornare i dipendenti al fine di valorizzarne la professionalità e svilupparne l'efficienza nell'ambito del conseguimento degli obiettivi di programma dell'ente, anche tramite le seguenti azioni:

- definizione di un piano di utilizzazione del known how interno in attività formative
- coordinamento con organismi e i comuni limitrofi per l'attivazione di percorsi formativi di interesse comune
- realizzazione di un piano per lo sviluppo di modalità formative on line
- verifica della possibilità di accesso a finanziamenti regionali e/europei FES

Si precisa che le attività inerenti la redazione del Piano della Formazione, in precedenza svolte tramite l'ausilio di competenze professionali esterne all'Ente, sono state riassorbite dal Servizio e dal 2016 verranno realizzate interamente dall'ufficio Formazione

- Sviluppo del coordinamento con Provincia e altri Enti del territorio per la realizzazione di attività di comune interesse in materia di formazione del personale.
- Dotazione di una piattaforma informatica interna al fine di ampliare e diversificare le modalità di erogazione della formazione

Ciò consentirebbe di aumentare l'efficacia dei singoli interventi formativi grazie all'applicazione, di volta in volta, della modalità formativa ritenuta più adatta a divulgare la materia trattata.

L'esecuzione di corsi on line ha inoltre ricadute positive sia sulla rapidità di erogazione dell'intervento che sul contenimento della spesa.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2016-SB06

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzare la formazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

E' stato conseguito l'obiettivo previsto di formare i dipendenti al fine di sviluppare competenze interne. Allo scopo sono stati pianificati e realizzati 56 corsi, di cui 4 trasversali e 52 specialistici. Le presenze ai corsi sono state n.1046 come dipendenti del Comune, mentre 90 quelle esterne, ovvero dipendenti della Provincia e di altri Comuni del territorio.

Il sistema della formazione è stato aggiornato e rimodulato, in modo di svilupparne l'efficienza e conferire maggiore rapidità alla rilevazione e soddisfacimento del bisogno formativo, e si fonda principalmente sui seguenti fattori:

-pianificazione realizzata interamente dall'Ufficio Formazione, con modalità partecipative che hanno coinvolto tutti i Servizi dell'Ente

- sviluppo del ruolo di coordinamento con la provincia e altri Comuni del territorio, finalizzato alla programmazione di percorsi formativi di comune interesse; a detto ruolo è stata data "ufficialità" nell'ambito della Convenzione sottoscritta nel 2016 tra Comune e Provincia di Prato che, seppur avente ad oggetto principale la gestione delle buste paga ed adempimenti connessi a favore del personale della Provincia, prevede espressamente quanto segue: " Si intende compresa nella presente Convenzione la formazione del personale della Provincia, in termini generali, posto che, di fatto, l'Ufficio Formazione del Comune sta programmando la formazione ed organizzando i relativi corsi anche per i dipendenti della Provincia di Prato "

- implementazione in collaborazione con l'Ufficio Statistica, di uno strumento per verificare il gradimento dei corsi svolti, tramite l'invio di un questionario (che comunque resta in forma anonima) ai partecipanti ai corsi stessi. Per il 2016 è stato inviato il questionario con riferimento solo ad alcuni corsi, per testare l'efficacia dello strumento medesimo: ad esempio al corso generale in tema di anticorruzione e trasparenza ed al corso riservato al personale della scuola in tema di alimentazione ed intolleranze alimentari. Nel corso del 2017, tale modalità di verifica andrà a regime, con l'invio del questionario relativamente a tutti i corsi di formazione.

L'unica criticità che si è manifestata riguarda l'utilizzo delle competenze interne per lo svolgimento delle attività di docenza; infatti quasi tutto il personale contattato, nonostante siano stati interessati in proposito anche i Dirigenti dei vari Servizi , non ha dato la disponibilità attesa e indispensabile all'espletamento di azioni formative ovviamente programmate, adducendo motivazioni di eccessivo carico di lavoro. Ciò significa, ad avviso del Servizio scrivente, che occorre in maniera ancora più determinata un coinvolgimento della dirigenza, attraverso un interessamento della stessa Direzione Generale.

Codice dell'Obiettivo
2016-SB06

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzare la formazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della piattaforma informatica interna in collaborazione con il CED, al fine di contenere la spesa ed attivare l'erogazione di corsi di formazione on line	25,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016		Risorse Umane	
			01/03/2016	31/12/2016			
Sviluppo della collaborazione con i Comuni che fanno parte della Provincia, al fine di costruire un sistema formativo territoriale strutturato e continuativo, coordinato dal Comune di Prato	25,00	100,00	01/04/2016	31/12/2016		Risorse Umane	
			01/04/2016	31/12/2016			
Attivazione analisi di qualità sui corsi offerti	25,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Risorse Umane	
			01/07/2016	31/12/2016			
redazione Piano operativo per la Formazione 2017	25,00	100,00	01/09/2016	31/12/2016		Risorse Umane	
			01/09/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
numero formatori interni utilizzati	efficienza	30	7			
numero dipendenti da formare	efficienza	700,00	740,00	0,00	0,00	
attivazione indagini di rilevazione sulla qualità dei corsi	QUALITA	31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SB07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzare l'incentivazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

E' necessaria la revisione degli attuali sistemi di assegnazione delle Posizioni Organizzative e delle specifiche responsabilità e della performance individuale.

Riguardo alle Posizioni Organizzative, il nuovo sistema deve:

- valorizzare differenze anche minime nelle responsabilità e nei compiti di ciascuna posizione organizzativa;
- permettere di variare la retribuzione di posizione di anno in anno al variare delle risorse del fondo di posizione;
- permettere di variare la retribuzione di risultato da un minimo ad un massimo;
- prevedere che il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa avvenga previa procedura comparativa;
- assegnare un budget alla dirigenza dedicato al conferimento degli incarichi

Riguardo alle specifiche responsabilità, il nuovo sistema deve:

- assegnare un budget alla dirigenza dedicato al loro riconoscimento;
- lasciare alla dirigenza stessa, nell'ambito del budget e del sistema di assegnazione definito, la decisione sul conferimento;

Riguardo all'incentivazione della performance individuale, il nuovo sistema deve assegnare un budget alla dirigenza dedicato all'incentivazione che dia la possibilità al Dirigente di premiare in maniera differenziata i propri dipendenti.

Riguardo al sistema delle Posizioni organizzative, le macroazioni da realizzare sono:

- analisi dell'attuale sistema;
- definizione del nuovo sistema (transitorio e definitivo);
- informazione ai Sindacati;
- approvazione nuovo sistema;

Riguardo al sistema delle specifiche responsabilità, le macroazioni da realizzare sono:

- analisi dell'attuale sistema;
- definizione del nuovo sistema;
- confronto con i Sindacati;
- approvazione nuovo sistema

Codice dell'Obiettivo
2016-SB07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzare l'incentivazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Riguardo al sistema di incentivazione della performance individuale, le macroazioni da realizzare sono:

- analisi dell'attuale sistema;
- definizione del nuovo sistema;
- informazione ai Sindacati;
- approvazione nuovo sistema

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato completamente raggiunto. Considerato il rinvio dell'operatività della nuova struttura organizzativa dell'Ente e del nuovo sistema dal 01 gennaio 2017 al 01 marzo 2017, anche l'assegnazione del budget ai dirigenti apicali è stata conseguentemente posticipata al mese di gennaio 2017.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione del nuovo sistema delle posizioni organizzative	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Risorse Umane	Una parte della materia è oggetto di contrattazione, il primo incontro è previsto a luglio
			01/01/2016	29/11/2016			
Approvazione del nuovo sistema di assegnazione delle Specifiche responsabilità	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Risorse Umane	La materia è oggetto di contrattazione sindacale. Il primo incontro è previsto a luglio
			01/01/2016	16/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SB07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzare l'incentivazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assegnazione budget per il conferimento delle Specifiche responsabilità	25,00	100,00	01/01/2016	31/10/2016	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	Si precisa che, l'assegnazione del budget ai dirigenti per il conferimento di specifiche responsabilità o Posizioni organizzative è previsto nell'anno 2017
			01/01/2016	24/01/2017			
Assegnazione budget per il conferimento delle Posizioni Organizzative	25,00	100,00	01/01/2016	31/10/2016	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	Si precisa che, l'assegnazione del budget ai dirigenti per il conferimento di specifiche responsabilità o Posizioni organizzative è previsto nell'anno 2017
			01/01/2016	24/01/2017			

Codice dell'Obiettivo
2016-SB07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzare l'incentivazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Assegnazione budget per il conferimento delle Posizioni Organizzative	efficienza	31/10/2016	24/01/2017			Si precisa che, in relazione all'indicatore di risultato costituito da Assegnazione budget per il conferimento delle Posizioni Organizzative, Specifiche responsabilità e performance individuale, la data del 30/04/2016 è stata individuata ipotizzando che a tale data siano intervenuti, quali presupposti necessari per l'assegnazione del budget, l'approvazione del bilancio preventivo dell'Ente, la costituzione del fondo per il personale di categoria e l'accordo con le OOSS per la distribuzione del fondo stesso.

Codice dell'Obiettivo
2016-SB07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzare l'incentivazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Assegnazione budget per il conferimento delle Specifiche responsabilità	efficienza	31/10/2016	24/01/2017			Si precisa che, in relazione all'indicatore di risultato costituito da Assegnazione budget per il conferimento delle Posizioni Organizzative, Specifiche responsabilità e performance individuale, la data del 30/04/2016 è stata individuata ipotizzando che a tale data siano intervenuti, quali presupposti necessari per l'assegnazione del budget, l'approvazione del bilancio preventivo dell'Ente, la costituzione del fondo per il personale di categoria e l'accordo con le OOSS per la distribuzione del fondo stesso.

Codice dell'Obiettivo
2016-SB08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

Codice dell'Obiettivo
2016-SB08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Risorse Umane	
			15/06/2016	08/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Risorse Umane	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Risorse Umane	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
			01/09/2016				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-SB09

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per la gestione da parte del Comune, ex art. 30 D.Lgs 267/2000, del servizio di elaborazione paghe dei dipendenti della Provincia e dei conseguenti adempimenti contributivi, fiscali e contabili.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'ottica dell'integrazione delle competenze, il presente obiettivo ha come risultato la sottoscrizione e la successiva attivazione di una Convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per la gestione, da parte di quest'ultimo Ente, del servizio di rilevazione presenze, elaborazione paghe e conseguenti adempimenti contributivi, fiscali e contabili nei confronti delle risorse umane della Provincia di Prato, nonché, più in generale, del servizio di consulenza professionale in materia di applicazione di contratti di lavoro.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti:

- sono stati sottoscritti, nel corso del 2016, sia la Convenzione tra Provincia e Comune per la gestione, da parte di quest'ultimo, del servizio di elaborazione paghe, adempimenti connessi e rilevazione presenze, sia il Capitolato Speciale nel quale sono specificate nel dettaglio le attività oggetto delle citata Convenzione, i rispettivi adempimenti da parte dei due Enti, tempistiche e modalità gestionali;
- è stato predisposto lo start up sia del servizio di elaborazione paghe a favore dei dipendenti della Provincia (che infatti si è regolarmente avviato a gennaio 2017) sia del servizio di rilevazione presenze, il cui inizio è comunque stabilito nei primissimi mesi del 2017, continuandosi nel frattempo una gestione "parallela" per la necessità di armonizzare, tra l'altro, le strumentazioni informatiche dei due Enti.

Codice dell'Obiettivo
2016-SB09

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per la gestione da parte del Comune, ex art. 30 D.Lgs 267/2000, del servizio di elaborazione paghe dei dipendenti della Provincia e dei conseguenti adempimenti contributivi, fiscali e contabili.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione della Convenzione in collaborazione tra i competenti uffici dei due Enti, approvazione da parte dei rispettivi Consigli e sottoscrizione dell'atto.	40,00	100,00	01/01/2016	31/07/2016	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			01/01/2016	31/07/2016			
Predisposizione e sottoscrizione capitolato speciale d'oneri per la gestione del servizio. Allineamento sistemi informatici dei due Enti per elaborazione dati ai fini sia della rilevazione delle presenze del personale della Provincia sia dei successivi ad	30,00	100,00	01/07/2016	30/09/2016	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
			01/07/2016	14/12/2016			
Start up del servizio per quanto riguarda la rilevazione delle presenze nonché elaborazione paghe e conseguenti adempimenti.	30,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016		Risorse Umane	
			01/12/2016	31/12/2016			
Rilevazione presenze, elaborazione buste paga dipendenti della Provincia ed adempimenti correlati nonché servizio di supporto e consulenza professionale.			01/01/2017	31/12/2017	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Sottoscrizione convenzione	efficienza	01/08/2016	07/11/2016			
Sottoscrizione capitolato speciale ed inizio utilizzazione software per la rilevazione presenze	efficienza	01/10/2016	14/12/2016			
Rilevazione presenze, elaborazione buste paga dipendenti della Provincia ed adempimenti correlati.	efficienza	01/01/2017	01/01/2017			

Codice dell'Obiettivo
2016-SC01

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione, trasparenza e armonizzazione (Revisione regolamento contabilità, formazione interna sull'armonizzazione, garantire la trasparenza in tema di bilancio e rendiconto)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per il 2016, quali obiettivi di semplificazione, sono stati previsti:

- 1) revisione del regolamento di contabilità;
- 2) formazione interna sull'armonizzazione;
- 3) trasparenza in materia di bilancio e rendiconto.

Le motivazioni sono le seguenti:

1) Revisione del regolamento di contabilità: il regolamento deve essere aggiornato alla luce dell'armonizzazione. Inoltre l'attuale regolamento di contabilità fu scritto e approvato in seguito al D.L. 174/2012, che ha ridisegnato il sistema dei controlli interni nell'ente locale. L'obiettivo del regolamento di contabilità era quello di potenziare il controllo sugli equilibri finanziari. Ma la molteplicità di regole e obblighi non sempre è efficace: oltre una certa soglia di complessità c'è il rischio che le regole vengano disattese. Occorre trovare il trade-off fra adempimenti da richiedere ai servizi e celerità dell'azione amministrativa. La revisione del regolamento di contabilità dovrà riguardare anche la disciplina delle spese economiche.

2) Formazione interna sull'armonizzazione: il sistema di controllo interno funziona tanto meglio quanto maggiore è la chiarezza delle regole. L'obiettivo di una struttura di controllo interno non si misura con la quantità di atti rinviati, ma di atti corretti. Le irregolarità contabili spesso attengono al fatto che ancora non sono chiari i concetti della contabilità finanziaria potenziata introdotti dal dlgs 118/2011. La formazione sull'armonizzazione è necessaria anche per migliorare ulteriormente la programmazione finanziaria: su questo fronte è stato fatto un importante passo in avanti nel 2015, grazie all'input trasmesso dalla direzione generale e con la fattiva collaborazione di tutti i servizi. L'armonizzazione contabile però non ha semplificato il lavoro del servizio finanziario ma lo ha appesantito, soprattutto con l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, strumento che conferisce maggiore trasparenza alle scelte di investimento, ma che richiede di essere gestito e richiede una più accurata programmazione degli investimenti e dei relativi cronoprogrammi. Questo processo riguarda tutti i servizi: per quanto attiene alla gestione degli investimenti e il tema del fondo pluriennale vincolato, riguarda più direttamente i servizi tecnici. Ma i servizi hanno bisogno di formazione, affinché possano acquisire autonomia nella fase di programmazione e variazione del bilancio e del programma dei lavori pubblici. L'obiettivo da raggiungere per il servizio finanze è dare regole chiare, dare autonomia, essere a disposizione per risolvere via via i casi limite che si verificano (lavorare per eccezioni), dedicare energie ad altri obiettivi strategici

3) La trasparenza in materia di bilancio e rendiconto è il trait d'union fra l'obiettivo di semplificazione e quello di miglioramento della rendicontazione. Un buon regolamento di contabilità e un buon livello di cultura amministrativo - contabile interna all'ente sono le condizioni per arrivare ad una efficace e utile rendicontazione

Codice dell'Obiettivo
2016-SC01**Servizio**
Finanze e Tributi**Responsabile**
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione, trasparenza e armonizzazione (Revisione regolamento contabilità, formazione interna sull'armonizzazione, garantire la trasparenza in tema di bilancio e rendiconto)**Assessorato**
Bilancio e
Programmazione
finanziaria

economico finanziaria, da cui trarranno informazioni il controllo di gestione e il controllo strategico.

CONSUNTIVO

Trasparenza in materia di bilancio e rendiconto.

Il rendiconto di gestione 2015 e il bilancio di previsione 2017-2019 sono stati perfezionati e pubblicati sul sito del Comune in forma sintetica, aggregata e semplificata nei tempi previsti dalla normativa vigente, garantendo la piena accessibilità e comprensibilità.

Formazione interna in materia di armonizzazione

L'introduzione dei principi in materia di armonizzazione contabile ha determinato l'insorgere di nuovi fabbisogni formativi. Il servizio Finanze e Tributi si è adoperato per far sì che tutti i servizi del Comune possano integrare le loro competenze con quelle richieste dalle nuove norme che disciplinano l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Per l'anno 2016 il Servizio Finanze e tributi ha fornito ai servizi regole chiare attraverso la predisposizione di molteplici circolari esplicative, in occasione degli adempimenti fondamentali per l'attività di programmazione e gestione. Ciò è avvenuto anche in occasione di incontri organizzati dalla Direzione Generale per definire l'attività di programmazione. Alcuni servizi, che necessitano di maggior assistenza per risolvere casi più specifici in fase di programmazione e gestione del bilancio, in più occasioni sono stati invitati presso i nostri uffici per definire tali operazioni e con l'occasione sono state chiariti molti concetti della nuova contabilità armonizzata (ad esempio servizi tecnici, servizi sociali, ecc). Inoltre, quotidianamente il servizio finanze e tributi fornisce supporto, insieme al controllo di gestione, ai servizi in materia di contabilità per consentire la regolarità e la fluidità dei processi di programmazione gestione e controllo.

Per quanto riguarda la complessa operazione di riaccertamento, propedeutica alla predisposizione del rendiconto di gestione 2016, i servizi sono stati invitati a partecipare ad un incontro durante il quale sono stati forniti chiarimenti e indicazioni sul riaccertamento stesso e sulla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato.

Con l'occasione sono stati chiariti molti concetti sulla nuova contabilità.

Poiché i principi dell'armonizzazione contabile sono in continua evoluzione, lo stesso personale del servizio Finanze e Tributi necessita di costante aggiornamento, pertanto sta perfezionando la propria formazione sia attraverso la partecipazione a qualche corso di formazione esterno/convegno sia con l'adesione a Webinar organizzati da Anci/Ifel.

**Codice dell'Obiettivo
2016-SC01****Servizio
Finanze e Tributi****Responsabile
Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione, trasparenza e armonizzazione (Revisione regolamento contabilità, formazione interna sull'armonizzazione, garantire la trasparenza in tema di bilancio e rendiconto)**Assessorato
Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Il Servizio ha quindi valutato l'opportunità di organizzare un corso in house per i dipendenti del Comune interpellando relatori esterni, che costantemente si occupano della nuova normativa o facenti parte della Commissione Arconet, valutando quale di loro potesse fornire un taglio più teorico-pratico e non solamente teorico, utilizzando allo stesso tempo un linguaggio contabile comprensibile anche per i meno addetti ai lavori. Non si è però riusciti a trovare la disponibilità tra i soggetti individuati a tenere corsi di formazione entro la fine dell'anno 2016.

Regolamento di contabilità

E' stata predisposta la bozza del Regolamento per disciplinare la gestione finanziaria, economica, patrimoniale e contabile del Comune, attraverso le seguenti fasi. Abbiamo effettuato prima un'analisi delle proposte di regolamento elaborate dalle varie associazioni o riviste specializzate che supportano gli enti nella loro attività di programmazione e gestione (ad es. Anutel, Azienda Italia, ecc.), ed abbiamo deciso di basarsi su un format elaborato da Ifel, valutando lo schema proposto ed aggiungendo discipline specifiche in relazione alle peculiarità dell'Ente e alle proprie esigenze organizzative e procedurali.

Abbiamo proseguito il processo di analisi del TUEL e della normativa in materia di armonizzazione contabile individuando le norme che rinviano direttamente o indirettamente al Regolamento di contabilità e quelle che necessariamente devono essere regolamentate per non creare inammissibili vuoti normativi.

La scelta è stata quella di proporre uno schema semplice, che disciplina solamente i rinvii di legge e non appesantisce l'esposizione con inutili ripetizioni delle norme, tranne quando ciò sia necessario per rendere più leggibile il testo; si evitano, così facendo, anche inutili problematiche interpretative derivanti da variazioni dell'ordinamento finanziario e contabile.

Si è evitato di indicare date precise, sostituendole con riferimenti temporali ai termini di legge allo scopo di rendere sempre applicabile il regolamento anche in presenza di proroghe di legge. Si è assicurato il rispetto delle competenze degli organi coinvolti nella gestione del bilancio, secondo il principio di flessibilità gestionale e di separazione delle funzioni, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente.

L'elaborazione della bozza di Regolamento è frutto di un lavoro in team in quanto ha richiesto il contributo di tutte le unità operative del Servizio Finanze e Tributi.

Occorre confrontare la bozza di regolamento con Segreteria/Direzione Generale e Controllo di gestione prima di trasmetterla al Consiglio Comunale, perché trattasi di un regolamento importante per l'Ente, che riguarda da vicino anche i servizi menzionati.

Codice dell'Obiettivo
2016-SC01

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione, trasparenza e armonizzazione (Revisione regolamento contabilità, formazione interna sull'armonizzazione, garantire la trasparenza in tema di bilancio e rendiconto)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasparenza in materia di bilancio e rendiconto	33,33	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	L'obiettivo è previsto sia sul rendiconto 2015 (aprile 2016) che sul bilancio di previsione 2017 - 2019. L'obiettivo è stato raggiunto.
			01/01/2016	31/12/2016			
Approvazione nuovo regolamento di contabilità	33,33	100,00	01/04/2016	30/09/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	E' stata predisposta la bozza di regolamento che deve essere sottoposta all'approvazione in Consiglio Comunale
			01/04/2016	31/12/2016			
Formazione interna in materia di armonizzazione	33,33	100,00	01/05/2016	31/10/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	L'obiettivo è stato raggiunto.
			01/05/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Revisione regolamento contabilità	risultato	30/09/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SC01

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione, trasparenza e armonizzazione (Revisione regolamento contabilità, formazione interna sull'armonizzazione, garantire la trasparenza in tema di bilancio e rendiconto)

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
ore pro capite di formazione interna sull'armonizzazione	quantitativo	8,00	8,00	0,00	0,00	Note informative e circolari: prot. 80839 del 17/05/16 prot. 89337 del 30/05/16 prot. 133305 del 08/08/16 prot. 151049 del 16/09/16 prot. 18824 del 31/01/17 Data incontro in sala giunta su riaccertamento 2016 : 6 febbraio 2017 Trasmissione articoli esplicativi che sintetizzano le regole da seguire Supporto quotidiano ai servizi

Codice dell'Obiettivo
2016-SC02

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità economica: implementazione del sistema

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema contabile degli Enti Locali deve garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il duplice aspetto finanziario ed economico-patrimoniale. La contabilità deve fornire informazioni attendibili sulla consistenza patrimoniale dell'Ente. La contabilità economico patrimoniale, sebbene con i limiti dovuti al fatto di derivare dalla contabilità finanziaria potenziata, deve fornire dati attendibili anche in ottica del bilancio consolidato.

CONSUNTIVO

31-12-2016

Si è lavorato costantemente con la Infor (fornitore del software applicativo J-Ente) ed il Servizio CED per l'implementazione ed il perfezionamento delle funzioni del programma, più volte modificato ed aggiornato, spesso a seguito di nostre segnalazioni/suggerimenti ed esigenze (ribaltamenti dei movimenti finanziari, rilevazione economie e maggiori/minori entrate, carenze nel piano dei conti e nella matrice di correlazione, gestione iva, cespiti ecc.).

Si sono svolti una serie di incontri e successive continue interazioni con i Servizi Patrimonio, Acquisti, CED e gli altri tenutari di specifici inventari, al fine di effettuare una revisione ed una riclassificazione degli inventari dei beni immobili e mobili. La riclassificazione delle voci dello Stato Patrimoniale ha comportato anche una modifica al programma della tenuta degli inventari dei beni immobili perché la riclassificazione delle voci del Conto del Patrimonio presuppone la riclassificazione delle voci dell'inventario tenendo conto del nuovo piano dei conti patrimoniale. In questo modo è possibile dare piena attuazione ad un sistema di reporting economico-patrimoniale.

Si sono affrontate problematiche specifiche relative all'acquisizione patrimoniale a fronte di operazioni non rilevate dalla contabilità finanziaria, quali: permuta, opere effettuate da terzi su beni di proprietà dell'Ente, opere realizzate con scomputo di oneri di costruzione.

Sono state analizzate e verificate le registrazioni delle operazioni connesse al rilascio di fidejussioni da parte del Comune, nonché la corretta rilevazione degli ammortamenti, degli accantonamenti al fondo svalutazione crediti (con evidenza del raccordo tra il fondo crediti di dubbia esigibilità riportato nel bilancio e il fondo svalutazione crediti del conto del patrimonio) e del fondo pluriennale vincolato (da inserire tra i conti d'ordine quali impegni su esercizi futuri). Si è effettuata anche una ricostruzione del valore attuale delle immobilizzazioni in corso.

Si è operato un costante controllo al fine di garantire la corretta registrazione dei documenti passivi (fatture ed altro), con soluzione delle anomalie ed assistenza continua ai colleghi dei Servizi.

Codice dell'Obiettivo
2016-SC02

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità economica: implementazione del sistema

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Si è operato la scelta di registrare i documenti attivi (fatture e corrispettivi), tramite gli accertamenti, tutti riportati sui singoli documenti. Ciò al fine di una più precisa e puntuale registrazione dei documenti, anche al fine di scindere l'iva detraibile dall'importo dell'accertamento. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
elaborazione co-ge 2015, utilizzo di piano dei conti integrato e matrice di correlazione, predisposizione modelli per rendiconto, creazione base di lavoro per tenuta quotidiana co-ge dal 2016	40,00	100,00	01/09/2015	30/04/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/12/2015	20/04/2016			
implementazione di funzioni ed automatismi software al fine di ottenere la rilevazione unitaria dei fatti gestionali con reportistica e monitoraggio trimestrali	20,00	100,00	01/09/2015	31/10/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/12/2015	30/09/2016			
rilevazione conti d'ordine, permuta ed altre transazioni da cui non derivano flussi di cassa, analisi e raccordo tra co-ge e contabilità iva, riconciliazione residui passivi/debiti - residui attivi/crediti	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/02/2016	31/12/2016			
verifica consistenza patrimoniale, miglioramento qualità dei dati e riclassificazioni inventariali, ricerca soluzioni per ridurre al minimo le differenze tra co-fi/co-ge e prospetti inventariali	20,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/03/2016	31/12/2016			
coinvolgimento dei Servizi, formazione all'uso, correzione anomalie	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/02/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SC02

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità economica: implementazione del sistema

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Analisi delle scritture generate dal software in base al piano dei conti integrato, matrice di correlazione e natura coge dei capitoli di bilancio. Rilevazione criticità.	efficacia	31/03/2016	31/03/2016			
Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale come da rendiconto 2015 con i dati estratti dalla contabilità in partita doppia a seguito di rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il duplice aspetto finanziario ed economico-patrimoniale.	risultato	30/04/2016	20/04/2016			
Individuazione ed analisi delle transazioni da cui non derivano flussi di cassa ai fini della rilevazione in contabilità economico-patrimoniale e raccordo tra contabilità e scritture iva.	efficacia	31/12/2016	31/12/2016			Valutare se alcune operazioni (ad esempio fidejussioni, oneri a scomputo, permuta, ecc.) attualmente non rilevate in contabilità finanziaria debbano essere gestite attraverso regolazioni contabili che producono anche effetti di natura economico-patrimoniale.
Acquisizione ed utilizzo degli inventari di beni mobili ed immobili per la corretta valutazione delle voci patrimoniali, in accordo con le risultanze contabili.	risultato	31/12/2016	31/12/2016			E' fondamentale individuare le modalità di valorizzazione nel passaggio da immobilizzazioni in corso ad opera compiuta, nell'ambito del monitoraggio delle opere pubbliche, in collaborazione con la direzione generale ed il servizio che gestisce il patrimonio.

Codice dell'Obiettivo
2016-SC02

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità economica: implementazione del sistema

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Rilevazione unitaria dei fatti gestionali quotidiana al fine di ottenere una reportistica per un monitoraggio trimestrale della gestione.	risultato	31/10/2016	30/09/2016			Il monitoraggio consentirà di valutare l'economicità della gestione nel suo insieme e per servizio, elaborare dati in funzione della predisposizione del bilancio consolidato e fornire supporto alla tenuta della contabilità analitica.

Codice dell'Obiettivo
2016-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Massimizzare la riscossione delle entrate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Aumentare la capacità di accertamento e riscossione delle entrate proprie; aumentare la base imponibile; evitare l'incremento della pressione fiscale.

CONSUNTIVO

Risultato indicatore 1: accertamenti in materia di tributi locali (come da contabilità esercizio 2016):

ICI = 698.281,63

IMU = 6.460.871,18

TASI = 26.471,89

COSAP = 24.048,25

Imposta pubblicità = 105.387,97

Totale = 7.315.060,92 (obiettivo = 6.500.000,00)

Risultato indicatore 2: grado di riscossione entrate proprie (titoli 1 e 3) in c/ competenza (come da contabilità esercizio 2016):

Riscossioni = 176.266.401,38; accertamenti = 193.637.185,30; percentuale riscossione = 91,03%

Risultato indicatore 3: grado di riscossione entrate proprie (titoli 1 e 3) in c/residui (rispetto ai residui iniziali) (come da contabilità esercizio 2016):

Riscossioni = 35.318.546,83; accertamenti = 147.034.976,78; percentuale riscossione = 24,02%

Codice dell'Obiettivo
2016-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Massimizzare la riscossione delle entrate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Audit su SO.RI S.p.A.: l'obiettivo di massimizzazione delle entrate dipende dall'efficacia dell'azione dalla partecipata So.RI Sp.A. Nel 2015 abbiamo stipulato il contratto di servizio. Si rende però indispensabile un audit sull'organizzazione e sulle pro	50,00	70,00	01/01/2016	30/09/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	Sono stati comunicati all'azienda gli obiettivi di recupero evasione per il triennio 2016 - 2019, in aumento rispetto agli obiettivi precedentemente impartiti. L'audit sull'organizzazione richiede però uno slittamento del termine previsto
			01/01/2016				
Collaborazione con nucleo antievasione Polizia Municipale per attività di partecipazione al recupero dell'evasione con Agenzia Entrate	50,00	100,00	01/03/2016	31/07/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	Indirizzo emerso nella riunione del 04/12/2015 con Sindaco, Assessore al bilancio, Direttore Agenzia Entrate, Comandante Polizia Municipale, Ispettore del nucleo antievasione della Polizia municipale
				31/12/2016			

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Accertamenti in materia di tributi locali (IMU, ICI, TASI, Imposta pubblicità) e COSAP	efficienza	6.500.000,00	7.315.060,92	5.800.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Massimizzare la riscossione delle entrate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Grado di riscossione entrate proprie	quantitativo	70,00	91,03	0,00	0,00	(Riscossioni in competenza titoli 1 + 3) / accertamenti in (competenza titoli 1 + 3) >= 65%
Grado di riscossione entrate proprie in conto residui	quantitativo	25,00	24,02	0,00	0,00	(Riscossioni in conto residui titoli 1 + 3) / (Residui attivi iniziali titoli 1 + 3) >= 20%

Codice dell'Obiettivo
2016-SC04

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Garantire un sistema di rendicontazione che permetta una lettura facilitata dei risultati finanziari, economici e patrimoniali dell'amministrazione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La rendicontazione finanziaria dovrà essere migliorata mediante:

- confronto temporale più ampio su indicatori significativi in grado di comunicare in maniera più oggettiva possibile:
 - lo stato di salute del bilancio;
 - come e perché è cambiato il bilancio (occorre descrizione delle cause degli scostamenti degli indicatori fra i diversi esercizi, a volte dovute a modifiche nei principi di contabilizzazione)
- pubblicazione bilancio in formato open data (ad esempio prendendo spunto dall'open data del bilancio dello Stato pubblicato sul sito internet della Ragioneria Generale dello Stato);
- studio fattibilità e analisi di modalità di pubblicazione sul sito del Comune dei dati in base al modello "Where does my money go" o similari

CONSUNTIVO

Sono stati pubblicati sul sito dell'Ente, al link sotto riportato, tutti i dati in formato aperto, ossia rispondenti alle seguenti caratteristiche:

- a) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque
- b) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private
- c) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private

<http://www.comune.prato.it/trasparenza/bilanci/bilancio-preventivo-consuntivo/home.htm>

Obiettivo: raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2016-SC04

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Garantire un sistema di rendicontazione che permetta una lettura facilitata dei risultati finanziari, economici e patrimoniali dell'amministrazione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

E' ancora in atto la fase di studio per verificare la possibilità di ottenere estrazioni dei dati contenuti nei bilanci e nei rendiconti in formato csv, un formato di file utilizzato per l'importazione ed esportazione di una tabella di dati in fogli elettronici o database, al fine di rendere le informazioni, già reperibili sul nostro sito, riutilizzabili.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuare strumenti e modelli di pubblicazione dei dati di bilancio in formato open data	33,33	90,00	01/01/2016	30/04/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			30/04/2016				
Individuare e calcolare batteria di indicatori economico finanziari significativi su cui costruire serie storiche	33,33	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/01/2016	31/03/2016			
Pubblicazione bilancio in formato open data	33,33	100,00	01/06/2016	31/08/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	i dati pubblicati sono disponibili e accessibili. E' ancora in fase di studio la possibilità di estrazione in formato csv
			30/04/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Accuratezza del rendiconto	efficienza	30/04/2015	30/04/2016			
Pubblicazione rendiconto in formato open data	efficienza	31/08/2015	31/08/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SC05

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Finanze e Tributi	
			15/06/2016	08/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SC05

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Finanze e Tributi	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Finanze e Tributi	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%				

Codice dell'Obiettivo
2016-SC06

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Recupero partite pregresse società partecipate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riscossione delle entrate è obiettivo strategico.
Uno specifico ambito riguarda il recupero dei crediti vantati nei confronti di aziende partecipate.
Questo obiettivo si propone di recuperare i crediti mediante piani di rientro concordati che possano evitare dispendiosi contenziosi ma allo stesso tempo tutelare gli equilibri finanziari dell'ente.

CONSUNTIVO

Sono stati recuperati i seguenti crediti:
Da Consiag S.p.A.: differenziali positivi sul contratto di finanziamento del 2003, relativi alle seguenti annualità: 2011, 2012, 2013, 2014; dividendi relativi agli esercizi 2013 e 2014. Il tutto per un totale di euro 3.949.435,23
Da Centria S.p.A.: canone di concessione della rete gas relativo all'esercizio 2014 per un totale di euro 1.566.121,82

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Piano di rientro dei crediti vantati verso CONSIAG S.p.A. e CENTRIA S.p.A.	100,00	100,00	29/02/2016	31/12/2016	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			29/02/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Recupero crediti da aziende partecipate: crediti verso CENTRIA S.p.A.	quantitativo	1.044.000,00	1.566.121,82			

Codice dell'Obiettivo
2016-SC06

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Recupero partite pregresse società partecipate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Recupero crediti da aziende partecipate: crediti verso CONSIAG S.p.A.	quantitativo	2.867.000,00	3.949.435,23			

Codice dell'Obiettivo
2016-SC07Servizio
Finanze e TributiResponsabile
Zenti DavideTitolo dell'Obiettivo
Gara mutui con istituti privatiAssessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Si è reso necessario provare a rivolgersi al mercato privato in quanto CDDPP S.p.A. non concede il prestito per i lavori di realizzazione del parco sull'area dell'ex Ospedale Misericordia e Dolce.

Da indagine di mercato condotta informalmente risulta che le banche non abbiano propensione a concedere prestiti, neppure agli enti locali, e che comunque CDDPP pratica tassi nettamente migliori degli istituti privati.

Visto il diniego di CDDPP occorre comunque tentare di reperire i finanziamenti in quanto la realizzazione del parco è uno dei principali obiettivi di mandato.

Per la precisione, il diniego non è basato su vincoli di legge all'indebitamento o alla situazione finanziaria dell'Ente, bensì a regolamentazione interna a CDDPP S.p.A. che non concede prestiti per lavori su aree non di proprietà degli Enti Locali.

A nulla è valso spiegare a CDDPP S.p.A. che il passaggio di proprietà dell'area avverrà in base ad un accordo di programma approvato, che prevede che prima dell'acquisto da parte del Comune dell'area, la stessa dovrà essere bonificata a cura e spese dell'attuale proprietario, la ASL.

Obiettivo tasso di interesse da ottenere su scadenza 25 anni; si ipotizza un tasso fisso; il tasso da prevedere a base d'asta dovrà cmq essere inferiore al tasso massimo applicabile agli ee. Il stabilito semestralmente con D.M. MEF

CONSUNTIVO

Proseguendo nell'indagine informale si è constatato che le condizioni praticate da CDDPP sono veramente migliori, considerato anche che l'indizione della gara comporterebbe il sostenimento di ulteriori oneri per il Comune. Al fine di ridurre al minimo i costi per l'Ente si è voluto quindi fare un'ulteriore tentativo con i Funzionari Responsabili di CDDPP confrontandosi più volte direttamente presso i loro uffici.

Per quanto riguarda il Parco ex Ospedale, per compensare i ritardi che vi sono stati nella demolizione delle opere, propedeutica all'acquisizione della proprietà, l'Ufficio Patrimonio ha proposto di procedere con una consegna parziale anticipata dell'area, all'Amministrazione Comunale, per permettere l'inizio dei lavori di realizzazione del Parco Centrale di Prato, anche nelle more della stipula del contratto definitivo di compravendita.

La Banca però, ai fini della concessione del prestito, ci ha chiesto di garantirci che, in qualsiasi evenienza, l'Amministrazione Comunale abbia la certezza di concludere il contratto di compravendita e acquisire la proprietà dell'area.

L'Ufficio Patrimonio, dopo aver acquisito un parere dal nostro ufficio legale, ha chiesto alla ASL di verificare la possibilità di stipulare un accordo con il Comune, nel

Codice dell'Obiettivo
2016-SC07

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gara mutui con istituti privati

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

quale l'Azienda rinunci a resistere avverso l'azione giudiziale ex art. 2932 c.c. e siamo in attesa di risposta. Tutto ciò è stato trasmesso anche a CDDPP, con la quale vengono quotidianamente mantenuti i contatti in modo da aggiornare la banca sugli sviluppi della questione. Nel frattempo sono stati inviati tutti i documenti già disponibili necessari per avviare in tempi brevi l'istruttoria sul merito creditizio. Abbiamo chiesto a CDDPP di fare il massimo sforzo per arrivare a concedere nella prima metà dell'anno i finanziamenti per almeno due degli interventi fondamentali per l'Amministrazione (PIU e Parco ex Ospedale) e l'ufficio ha già iniziato a trasmettere gli atti relativi ai due progetti attraverso il sistema Web di CDDPP. Tutto ciò al fine di pervenire al raggiungimento dell'obiettivo primario, ossia ottenere la concessione dei finanziamenti e assicurarsi le migliori condizioni di mercato e tempi celeri.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Indagine mercato	30,00	100,00	15/10/2016	31/10/2016		Finanze e Tributi	
			15/10/2016	31/12/2016			
Predisposizione atti di gara	70,00		01/11/2016	31/12/2016		Finanze e Tributi	La gara non è stata espletata perché siamo riusciti ad ottenere la concessione dei finanziamenti con Cassa DDPP assicurandosi le migliori condizioni di mercato nel rispetto di tempi celeri. Si procederà in futuro ad indire una gara nell'ipotesi in cui non

Codice dell'Obiettivo
2016-SC07

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gara mutui con istituti privati

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Procedura gara			01/01/2017	31/05/2017		Finanze e Tributi	La gara non è stata espletata perché siamo riusciti ad ottenere la concessione dei finanziamenti con Cassa DDPP assicurandosi le migliori condizioni di mercato nel rispetto di tempi celeri. Si procederà in futuro ad indire una gara nell'ipotesi in cui non

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
tasso di interesse (finanziamento a 25 anni con tasso fisso)	quantitativo	< 2,55	tra 2,28 e 2,34			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2016 si prevedono molteplici interventi. Tra questi si segnalano:

- Videoconferenza per la Protezione Civile: installazione e configurazione di un apparato di videoconferenza con funzioni (Multipoint control unit), ossia anche partecipazione attiva;
- attivazione del servizio ELIVIDEO per Protezione Civile e Polizia Municipale. Le registrazioni video riprese via elicottero, attraverso il wi-fi, vengono inviate ai soggetti interessati;
- Protezione Civile: acquisto ed installazione apparecchiature informatiche e di TLC necessarie per attrezzare il camper;
- VoIP: completamento migrazione e miglioramento affidabilità rete e telefonia;
- Rinnovo piattaforma server. Attivazione del piano di DR (Disaster Recovery) e CO (Continuità operativa). Svolgimento gara.
- Passaggio di alcune procedure da Oracle a PostgreSQL (pluriennale).
- Rinnovo tecnologico strumenti di sviluppo: passaggio a versioni più recenti di Java, Tomcat, CVS, tool per sviluppo APP e altri strumenti di lavoro, ecc;
- Riorganizzazione, razionalizzazione ed aggiornamento della piattaforma di e-learning;
- So.Ri: procedura DANTE (ex-Pandora) realizzazione nuova funzione di gestione delle rateizzazioni; realizzazione della nuova procedura di tracciamento stampe e notifiche;
- Passaggio ad un'unica agenda elettronica JAGENDA per anagrafe, multietnica e servizi sociali;
- Attivazione della procedura sui tablet per gestire le diete speciali degli insegnanti;
- Centrale Operativa della P.M.: attivazione software e informatizzazione turnazione. Sostituzione di tutti gli smartphone disponibili agli agenti di Polizia Municipale ed attivazione del software per la gestione della Centrale Operativa;
- Predisposizione sistema di supporto al monitoraggio della produzione dei verbali;
- Edilizia: unificazione modulistica a standard nazionali;
- Creazione di un portale di raccolta delle registrazioni video del Consiglio Comunale;
- Polizia Municipale: integrazione tra verbali amministrativi e sistemi di pagamento;

Codice dell'Obiettivo

2016-SD01

Servizio

Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attivita' di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- SUAP: passaggio al nuovo portale regionale STAR per l'invio delle pratiche SUAP;
- Trasparenza e anticorruzione: analisi ed implementazioni alla procedura Atti per la raccolta delle informazioni e successiva pubblicazione;
- Anticorruzione: analisi e sviluppo software di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- Contabilità finanziaria: revisione meccanismo assegnazioni di risorse e regole di gestione in esercizio provvisorio per migliorare funzionamento procedura;
- Notifiche via PEC ad imprese e professionisti: studio di fattibilità;
- Auditing sugli atti - adeguamenti a procedure esistenti e implementazioni a supporto del piano di auditing sugli atti;
- T-Serve: sviluppo nuovi servizi di pagamento e relativa gestione amministrativo-contabile.

CONSUNTIVO

I commenti che seguono sono inerenti ad alcune fasi che fanno parte di questo obiettivo molto articolato e diversificato nelle tematiche trattate:

- Attrezzatura tecnologica per Camper Protezione Civile. E' stata acquistata e testata. E' in fase di completamento l'attivazione effettiva.
- Rinnovo piattaforma server. La gara e' stata bandita. Dopo un'attenta valutazione tecnica e' stato deciso di rinviare l'attivazione della CO (continuita' operativa) a completamento della migrazione dei server sulle nuove macchine in quanto l'attuale piattaforma server non ha le funzionalita' tecniche per consentire l'attivazione della CO.
- Passaggio da Oracle a Postgresql. Prima di affrontare questa migrazione e' necessario adottare la versione Oracle 11. Questa fase intermedia semplifica il lavoro successivo con ricadute positive in termini di costi e tempi del passaggio che si completera' nei prossimi anni.
- Rinnovo tecnologico strumenti di sviluppo. Nel corso dell'anno e' stato adottato il nuovo repository GIT per i codici sorgenti, e' stata completata la conversione da CVS a GIT di circa 100 progetti, sono stati adeguati gli strumenti di sviluppo al nuovo repository. Sono stati predisposti e testati i nuovi server con le versioni Java 8 e Tomcat 8. Inoltre sono stati valutati alcuni strumenti di sviluppo delle APP, tra cui Visual Studio.
- E-Learning. E' stata resa operativa la nuova piattaforma MOODLE, con la collaborazione di un consulente esterno. E' gia' stata utilizzata per alcuni corsi, in particolare per la nuova normativa sulla trasparenza con l'inserimento di contributi multimediali (video, audio, ...).
- Rete civica: strumenti di supporto all'attivita' della rete civica. Per mancanza di risorse (finanziarie e di personale) si ritiene piu' conveniente migrare a Google Analytics (free) anche se con limitazioni di funzionalita' rispetto a GMINI (piattaforma individuata originariamente).
- Predisposizione sistema di supporto al monitoraggio della produzione dei verbali. A seguito di una valutazione di fattibilita', la societa' fornitrice del sw specifico ha realizzato quanto necessario per il monitoraggio, senza alcun onere aggiuntivo.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- Edilizia: modulistica unificata. E' stata fatta una classificazione di stampe ed allegati delle pratiche edilizie in modo da avere una suddivisione in macrocategorie.

- Creazione portale per registrazioni video delle sedute del Consiglio Comunale. la piattaforma e' stata realizzata. La pubblicazione e' rimandata ai primi mesi dell'anno per poter definire i necessari accordi con gli altri uffici coinvolti.

- Polizia Municipale: integrazione tra verbali amministrativi e sistemi di pagamento. L'analisi e' stata completata. L'ufficio coinvolto ha deciso di non procedere per motivi organizzativi.

- Trasparenza e anticorruzione. L'argomento non e' esaurito in quanto sono in corso evoluzioni che richiedono adeguamenti ed implementazioni ulteriori da programmare nel 2017.

- Notifiche via PEC ad imprese e professionisti: studio di fattibilità. Dallo studio, effettuato in collaborazione con l'Ufficio Segreteria e Protocollo, e' emerso che al momento si ritiene non necessario procedere con le fasi realizzative.

- T-Serve: sviluppo nuovi servizi di pagamento e relativa gestione amministrativa e contabile. E' stata ampliata l'offerta di nuovi servizi di pagamento: pagamento multe per l'unione dei comuni della Val di Bisenzio, pagamento Eu-pay per il Comune di Firenze, pagamento dei servizi scolastici per il Comune di Montemurlo, pagamento dei diritti inerenti lo svolgimento delle unioni civili, pagamento dei diritti di segreteria per piani attuativi e pareri urbanistici, estensione del pagamento dell'assistenza domiciliare ai comuni della Provincia.

Tra le tematiche non previste ha richiesto un impegno particolare integrare il recupero massivo dei dati ISEE all'interno di alcune pratiche dei Servizi Sociali. Sempre in ambito Sociale sono state informatizzate la costituzione della graduatoria del bando affitti finalizzato al rilascio dei contributi e l'acquisizione e conservazione delle ricevute di affitto all'interno del gestore documentale INFOR.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Scarinzi Irene Norma	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Videoconferenza per la Protezione Civile	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Installazione e configurazione di apparato di videoconferenza con funzioni di MCU (gestione conferenze non solo partecipazione) nell'ambito dell'ufficio di protezione civile.
			01/01/2016	30/11/2016			
Attivazione servizio Elivideo per protezione civile e polizia municipale.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Il servizio, a suo tempo realizzato con finanziamenti nazionali, prevede che vengano effettuate delle riprese via elicottero. Con un sistema wi-fi viene inviata la registrazione ai soggetti interessati (vigili e protezione civile). La stazione ricevente v
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attrezzatura tecnologica per Camper Protezione Civile.	4,00	90,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Da completare l'installazione delle apparecchiature. Acquisto ed installazione apparecchiature informatiche e di TLC per Camper Protezione Civile.
			01/01/2016				
VoIP: completamento migrazione e miglioramento affidabilità rete e telefonia.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Ristrutturazione armadi di rete ed installazione UPS, acquisto ed installazione HW e SW per completamento passaggio.
			01/01/2016	31/12/2016			
Rinnovo piattaforma server. Attuazione del piano DR e CO.	4,00	90,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Espletamento gara. Attivazione servizi TIX per la CO (subordinato alla collaborazione con la Regione Toscana).
			01/01/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PostgreSQL: passaggio da Oracle a PostgreSQL.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Passaggio delle procedure da Oracle a PostgreSQL. Occorre supporto consulenziale esterno. Pluriennale.
			01/01/2016	31/12/2016			
Rinnovo tecnologico strumenti di sviluppo	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Adeguamento a versioni più recenti di Java, Tomcat, CVS, tool per sviluppo APP e altri strumenti di lavoro. Analisi di mercato, decisione e acquisizione.
			01/01/2016	31/12/2016			
E-Learning	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bonafede Luigi	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Riorganizzazione, razionalizzazione ed aggiornamento della piattaforma di e-learning. INCARICO ESTERNO.
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attivita' di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rete civica: strumenti di supporto all'attivita' della rete civica.	4,00	50,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Sostituzione del GMINI, strumenti per statistiche di accesso, controllo link e scadenza pagine.
			01/01/2016				
So.Ri: procedura DANTE (ex-Pandora) realizzazione nuova funzione di gestione delle rateizzazioni; realizzazione della nuova procedura di tracciamento stampe e notifiche.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			
Passaggio ad un'unica agenda elettronica JAGENDA per anagrafe, multietnica e servizi sociali.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Realizzata e messa in produzione; da completare l'attivazione presso tutti gli uffici utilizzatori.
			01/01/2016	31/12/2016			
Modifica della procedura sui tablet per gestire le diete speciali degli insegnanti.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	A completamento delle attivita' iniziate nel 2015. Collaudo, formazione e messa in produzione.
			01/01/2016	31/08/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Centrale Operativa: attivazione software e informatizzazione turnazione.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Dardini Leandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Sostituzione di tutti gli smartphone disponibili agli agenti di Polizia Municipale ed attivazione del software per la gestione della Centrale Operativa; l'attività di previsione delle turnazioni viene fatta dagli Ufficiali della Polizia Municipale con est
			01/01/2016	31/12/2016			
Predisposizione sistema di supporto al monitoraggio della produzione dei verbali.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Dardini Leandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Sviluppo di un sistema di reportistica sulle anomalie dei verbali contenuti nella procedura JentePM al fine di consentire un intervento puntuale da parte degli agenti.
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Edilizia: modulistica unificata.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Becherini Paola	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Unificazione modulistica a standard nazionali; partecipazione a tavoli tecnici regionali di coordinamento; analisi ed interventi adeguativi e di sviluppo sulle varie procedure.
			01/01/2016	30/09/2016			
Creare portale per archivio registrazione video Consiglio Comunale.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Creazione di repository di registrazioni audio video riprese in vari contesti e relativa diffusione. Occorre supporto esterno. Acquisto NAS 2T netti.
			01/01/2016	31/12/2016			
Polizia Municipale: integrazione tra verbali amministrativi e sistemi di pagamento.	4,00	75,00	01/01/2016	31/12/2016	Becherini Paola	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	L'analisi e' stata completata. L'ufficio coinvolto ha deciso di non procedere per motivi organizzativi.
			01/01/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attivita' di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUAP: passaggio al nuovo portale regionale STAR per l'invio delle pratiche SUAP.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Becherini Paola	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Revisione degli attuali moduli di integrazione con il gestionale CIVILIA e implementazione di nuove funzionalita'.
			01/01/2016	30/09/2016			
Trasparenza e anticorruzione: analisi ed implementazioni alla procedura Atti per la raccolta delle informazioni e successiva pubblicazione.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Quanto previsto e' stato completato.
			01/01/2016	31/12/2016			
Anticorruzione: analisi e sviluppo software di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			
Contabilità finanziaria: revisione meccanismo assegnazioni di risorse e regole di gestione in esercizio provvisorio per migliorare funzionamento procedura.	4,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/05/2016			
Notifiche via PEC ad imprese e professionisti: studio di fattibilita'.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Dallo studio, effettuato in collaborazione con l'Ufficio Segreteria e Protocollo, e' emerso che al momento si ritiene non necessario procedere con le fasi realizzative.
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD01

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Potenziamento sistema informativo: attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo di supporto agli altri obiettivi dell'Ente.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Auditing sugli atti: adeguamenti a procedure esistenti e implementazioni a supporto del piano di auditing sugli atti.	4,00	100,00	01/01/2016	31/08/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/08/2016			
T-Serve: sviluppo nuovi servizi di pagamento e relativa gestione amministrativa e contabile.	4,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Becherini Paola	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Pagamento multe per l'Unione dei comuni della Val di Bisenzio. Pagamento Eu-pay per il Comune di Firenze. Pagamento dei servizi scolastici per il Comune di Montemurlo. Pagamento dei diritti inerenti lo svolgimento delle unioni civili. Pagamento dei diritti
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-SD02

Servizio

Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Dematerializzazione

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2016 si prevedono i seguenti interventi:

- Dematerializzazione dei verbali della P.M. prodotti per accertamenti da ufficio;
- Analisi esigenze e definizione delle caratteristiche tecniche del sistema di conservazione ottica sostitutiva dei documenti.
- Analisi e valutazione per eventuale adesione al DAX (Digital Archive eXtended) della Regione Toscana oppure indire una gara per individuare un altro soggetto fornitore;
- Definizione requisiti e scelta prodotto per interfacciare la nostra gestione documentale con il sistema di conservazione ottica sostitutiva;
- Interfacciare alcune procedure dell'Ente con il gestore documentale e, se necessario, predisporre invio in conservazione ottica sostitutiva;
- Ricognizione archivi digitali già esistenti;
- Introduzione firma digitale delibere di Giunta;
- Introduzione firma digitale delibere di Consiglio;
- Informatizzazione iter verifica regolarità fatture prima della liquidazione;
- Classificazione e fascicolazione documenti: adeguamento prime procedure.

CONSUNTIVO

Di seguito alcuni commenti sulle attività che fanno parte di questo obiettivo:

- Sistema di conservazione ottica sostitutiva. Dopo aver consultato i principali fornitori, si è deciso di procedere a gara nel corso del 2017.
- Definizione requisiti e scelta prodotto per interfacciare la nostra gestione documentale con il sistema di conservazione ottica sostitutiva. I requisiti saranno definiti nell'ambito della gara per individuare il sistema di conservazione ottica sostitutiva da adottare.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD02

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- Interfacciare alcune procedure dell'ente con il gestore documentale e se necessario predisporre invio in conservazione ottica sostitutiva. La problematica va vista per singola procedura, individuando la modalita' di interfacciamento, gli interventi necessari e relativa tempistica. In tale contesto sono stati valutati alcuni connettori per CIVILIA e SICRA-WEB.

- Ricognizione archivi digitali già esistenti. E' stato creato un documento specifico con l'esito della ricognizione.

- Introduzione firma digitale nelle delibere di Giunta e di Consiglio. Gli adeguamenti sono stati predisposti. La data dell'attivazione effettiva e' legata a scelte politiche/organizzative non dipendenti dal servizio.

- Classificazione e Fascicolazione documenti. L'obiettivo e' pluriennale. Sono state realizzate diverse esperienze di fascicolazione nell'ambito delle opere pubbliche con la creazione dei fascicoli di oltre 200 opere pubbliche, alimentate automaticamente dalla gestione degli atti. Sono in corso altre esperienze di fascicolazione documenti.

Tra le tematiche non previste si ritiene opportuno segnalare l' introduzione della firma remota su JENTE.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Scarinzi Irene Norma	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD02

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Dematerializzazione dei verbali della PM prodotti per accertamenti da ufficio.	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Dardini Leandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Dematerializzazione dei verbali prodotti per accertamenti da ufficio, quali ad esempio quelli derivanti da dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (tra cui Autovelox, Autostop e Varchi) e quelli stilati a seguito di sinistri.
			01/01/2016	31/12/2016			
Analisi esigenze e definizione caratteristiche tecniche del sistema di conservazione ottica sostitutiva dei documenti del Comune di Prato. Individuazione soggetto fornitore.	10,00	80,00	01/01/2016	30/06/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Valutazione di aderire al DAX della Regione Toscana oppure andare a gara per l'individuazione del fornitore. ---- VEDI TESTO ---
			01/01/2016				
Definizione requisiti e scelta prodotto per interfacciare nostra gestione documentale con il sistema di conservazione ottica sostitutiva.	10,00	70,00	01/01/2016	30/08/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/04/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-SD02

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interfacciare alcune procedure dell'ente con il gestore documentale e se necessario predisporre invio in conservazione ottica sostitutiva.	10,00	50,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	La problematica va vista per singola procedura, individuando la modalita' di interfacciamento, gli interventi necessari e relativa tempistica. Sono stati valutati alcuni connettore x CIVILIA e SICRA-WEB.
			01/04/2016				
Ricognizione archivi digitali già esistenti.	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	E' necessario fare una ricognizione degli archivi digitali di documenti esistenti al fine di ricondurli al sistema di gestione documentale e, se necessario, alla conservazione ottica sostitutiva. Piano di archiviazione e pianificazione delle attività p
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD02

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Introduzione firma digitale delibere di Giunta.	10,00	75,00	01/01/2016	01/03/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	L'attività richiederà più tempo del previsto. Probabilmente saranno portate avanti congiuntamente a quelle di Consiglio.
			01/01/2016				
Introduzione firma digitale delibere di Consiglio.	10,00	90,00	01/04/2016	01/09/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/04/2016				
Informatizzazione iter verifica regolarità fatture prima della liquidazione.	10,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD02

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**
FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Classificazione e Fascicolazione documenti: adeguamento prime procedure.	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	La classificazione diventa obbligatoria nei documenti che transitano dal protocollo, dopo aver sperimentato la fascicolazione su alcune casistiche si inizia ad estenderla in maniera più intensiva. Scelta di procedure da adeguare e inizio adeguamento. Atti
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. procedure dematerializzate	risultato	5,00	4,00			delega di firma, verbali della PM, iter interrogazioni consiliari, verbali OOPP. Per scelte politiche e' stata rimandata l'attivazione firma digitale nelle delibere di consiglio,

Codice dell'Obiettivo
2016-SD04

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Progetti nazionali ed europei partecipazione a bandi

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I progetti finanziati da Enti esterni, ai quali si partecipa sono i seguenti:

- "Route-to-PA". Gli Open data a supporto della trasparenza e legalità della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è sviluppare e sperimentare nuove piattaforme ICT che consentano ai cittadini di interagire sugli Open data della PA in modo semplice, personalizzabile e "social";
- "Easy.Com". Il progetto, ideato in collaborazione con il Servizio Multietnica, riguarda l'uso di tecnologie ICT per migliorare l'integrazione con le comunità di cittadini stranieri ed è finanziato dalla Fondazione Telecom;
- "City.Risk". E' dedicato all'uso di tecnologie mobili a supporto della sicurezza urbana.

*(Il Progetto è in fase di negoziazione con la Commissione Europea).

Nel 2015 il Comune ha preso parte, in qualità di partner, a 4 proposte di progetto di cui due in fase di valutazione. In caso di approvazione sarà necessario integrare il piano di lavoro annuale con le prime fasi dei nuovi progetti.

Stiamo partecipando anche a due progetti regionali legati alla cartografia:

- Evolutive TOSCA : Progetto pluriennale finanziato da Regione Toscana.
- Tolomeo SITA : Evoluzione del framework Tolomeo secondo convenzione finanziata con servizio SITA di Regione Toscana.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2016-SD04

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Progetti nazionali ed europei partecipazione a bandi

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tutti i progetti finanziati sono stati portati avanti come da relativi piani.

In ambito di nuove idee progettuali il Comune di Prato e' stato inserito in 2 proposte sottoposte alla Commissione Europea da parte di altrettanti consorzi:
- iCare - progetto che tratta di attività rivolte alla popolazione per migliorare la sicurezza nell'utilizzo dei servizi internet;
- EU CN-SCP per scambio di best practice e riuso con realtà Europee e Cinesi in tema di smart city.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo alle varie fasi.	14,26	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Scarinzi Irene Norma	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			
Progetto Europeo Route-to-PA.	14,29	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD04

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Progetti nazionali ed europei partecipazione a bandi

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto EASY-COM di Fondazione Telecom.	14,29	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Progetto finanziato nel 2014, su bando della Fondazione TELECOM del Dicembre 2013, che ha per oggetto l'utilizzo delle tecnologie ICT e mobili per l'integrazione (in collaborazione con PIN e ufficio Multi-etnica).
			01/01/2016	31/12/2016			
Partecipazione a progettazione Europea.	14,29	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Attività di partecipazione a presentazione di progetti Europei in collaborazione con il PIN anche nell'ambito dell'attività di segreteria della rete MCE di cui Prato è sede operativa.
			01/01/2016	31/12/2016			
Progetto City-Risk	14,29	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD04

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Progetti nazionali ed europei partecipazione a bandi

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto Evolutive TOSCA	14,29	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Radaelli Alessandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Progetto pluriennale finanziato da Regione Toscana.
			01/01/2016	31/12/2016			
Progetto TOLOMEO-SITA	14,29	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Radaelli Alessandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Evoluzione del framework Tolomeo secondo convenzione finanziata con servizio SITA di Regione Toscana.
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
progetti presentati	quantitativo	2,00	2,00			- iCare - progetto che tratta di attività rivolte alla popolazione per migliorare la sicurezza nell'utilizzo dei servizi internet. - EU CN-SCP per scambio di best practice e riuso con realtà Europee e Cinesi in tema di smart city.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD06

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Fra le principali azioni 2016 si segnala:

- Integrazione dell'ambiente di autenticazione Minosse col sistema nazionale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e regionale ARPA (promosso dalla Regione Toscana);
- Rete wi-fi: bando per individuare il nuovo gestore. E' prevista l'unificazione delle reti wi-fi di Comune e Provincia di Prato e l'estensione dei punti di accesso;
- Banda larga scuole: attuazione II e III lotto dei lavori del progetto;
- Open Data: gestione tavolo di coordinamento, individuazione data set 2016 da pubblicare, aggiornamento della piattaforma di pubblicazione, pianificazione e pubblicazione;
- PagoPA: introduzione nuovo standard AgID dei pagamenti elettronici, secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012;
- Realizzazione nuovi servizi di e-gov;
- So.Ri.: analisi e progettazione di un portale on-line di So.Ri. spa;
- CRM: introduzione del nuovo ambiente applicativo (acquisito nel 2015) per facilitare, migliorare e incrementare contatti e comunicazioni tra Amministrazione, cittadini e imprese.

CONSUNTIVO

Quanto previsto e' stato completato. Di seguito alcuni commenti sulle attivita' che fanno parte di questo obiettivo:

- Minosse: nuove funzionalita'. Le funzionalita' previste sono state implementate. Si rimandano ulteriori realizzazioni quando saranno disponibili le necessarie risorse finanziarie.
- Rete wi-fi: bando per individuare il nuovo gestore. E' stato stipulato il contratto con il nuovo gestore ATI Estracom Telecom ed assegnata la realizzazione di 3 nuovi hot-spot.
- Progetto larga banda scuole: attuazione II e III lotto. I finanziamenti per il lotto III sono stati assegnati a fine novembre pertanto l'ufficio ha potuto approvare la

Codice dell'Obiettivo
2016-SD06

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

determina di autorizzazione a contrattare. Il lotto III sarà dunque attuato nel corso del 2017.

- PagoPA nuovo standard per i pagamenti, inizio percorso di adeguamento. Inizio dei test tramite le interfacce IRIS della Regione Toscana. Adesione al portale PagoPA e censimento del Comune di Prato con nomina dei referenti. Si tratta di un impegno pluriennale con coinvolgimento anche dei Servizi Finanziari.

- Realizzazione servizi e-gov. Sono stati realizzati vari servizi on-line:
o bando on line per i contributi d'affitto;
o richiesta di agevolazione tariffaria per i servizi di mensa e trasporto;
o richiesta di agevolazioni tariffarie per il nido;
o richiesta di contributi regionali nel pacchetto scuola (acquisto libri, ...);
o pubblicazione on-line del menu' giornaliero degli iscritti alla refezione;
o pubblicazione on-line dei comunicati stampa dei gruppi consiliari;
o richiesta di iscrizione nell'elenco degli operatori economici per lavori pubblici.

- So.Ri: analisi e progettazione di un portale on-line della So.Ri. E' stata effettuata una prima analisi dei servizi interattivi da realizzare all'interno del portale dei servizi di So.Ri. prendendo in esame l'informatizzazione del back-office e valutando la ricaduta complessiva sulle attività di So.Ri. Le attività individuate e descritte all'interno del documento di analisi sono molteplici, da implementare in più anni.

- CRM (Customer Relationship Management): analisi e prime integrazione delle procedure informatiche con il nuovo sistema di comunicazioni ai cittadini. Collaborazione con la ditta e collaudo dei primi 2 blocchi (su 3) di implementazione, come previsto dall'affidamento. Integrazione con Minosse, il sistema di autenticazione del Comune.

Tra le attività non previste si ricorda

- l'attivazione del rilascio della nuova CIE:
o integrazione delle nuove postazioni all'interno della rete comunale;
o messa a punto del colloquio con il software di gestione dell'anagrafe con gestione delle informazioni relative anche alla donazione degli organi.

- reingegnerizzazione del back-office delle domande del bando affitto presentate on line. Le domande sono state importate in modo automatico nella procedura di back-office. E' stata realizzata l'integrazione in cooperazione applicativa con l'INPS per il recupero massivo degli ISEE corrispondenti.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD06

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	11,12	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/12/2016 31/12/2016	Scarinzi Irene Norma	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
Minosse: nuove funzionalita'	11,11	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/05/2016 31/05/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Integrazione SPID e ARPA, altre funzionalita' minori.
Rete wi-fi: bando per individuare il nuovo gestore. Espansione nr. di hot-spot.	11,11	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/12/2016 31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	L'azione prevede l'unificazione della rete provinciale e di quella comunale.
Progetto larga banda scuole: attuazione II e III lotto.	11,11	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/12/2016 31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	I finanziamenti per il lotto III sono stati assegnati a fine novembre pertanto l'ufficio ha potuto approvare la determina di autorizzazione a contrattare. Il lotto III sara' dunque realizzato nel corso del 2017

Codice dell'Obiettivo
2016-SD06

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Open Data: gestione tavolo di coordinamento, individuazione data set da pubblicare, pianificazione e pubblicazione.	11,11	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	E' previsto anche un aggiornamento della piattaforma di pubblicazione.
			01/01/2016	31/12/2016			
PagoPA nuovo standard per i pagamenti, inizio percorso di adeguamento	11,11	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Becherini Paola	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Analisi problematiche di adeguamento a PagoPA attraverso l'intermediario tecnologico Regione Toscana. Inizio test tramite interfacce IRIS della Regione Toscana. Adesione al portale PagoPA e censimento del Comune di Prato con nomina dei referenti. Lavor
			01/01/2016	31/12/2016			
Realizzazione servizi e-gov.	11,11	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Becherini Paola	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD06

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
So.Ri: analisi e progettazione di un portale on-line della So.Ri .	11,11	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	E' stata effettuata una prima analisi dei servizi interattivi da realizzare all'interno del portale dei servizi di So.Ri. prendendo in esame l'informatizzazione del back-office e valutando la ricaduta complessiva sulle attività di So.Ri. Le attività in
			01/01/2016	31/12/2016			
CRM (Customer Relationship Management): analisi e prime integrazione delle procedure informatiche con il nuovo sistema di comunicazioni ai cittadini.	11,11	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Becherini Paola	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Collaborazione con la ditta e collaudo dei primi 2 blocchi (su 3) di implementazione, come previsto da affidamento. Integrazione con il sistema di autenticazione del Comune Minosse.
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD06

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
rete wi-fi: bando per individuare il nuovo gestore	risultato	31/03/2016	31/03/2016			
Rete wi-fi: individuazione nuovo gestore	risultato	31/05/2016	31/07/2016			
nr. nuovi punti wi-fi	quantitativo	6	3			I finanziamenti sono stati sufficienti per i giardini di v. C. Marx, i giardini della passerella ed i giardini di v. Galcianese.
Nuovi servizi di e-gov realizzati.	efficienza	4,00	7,00			Bando on line per i contributi d'affitto, richiesta di agevolazione tariffaria per i servizi di mensa e trasporto, richiesta di agevolazioni tariffarie per il nido, richiesta di contributi regionali nel pacchetto scuola (acquisto libri, ...), pubblicazione on-line del menu' giornaliero degli iscritti alla refezione, pubblicazione on-line dei comunicati stampa dei gruppi consiliari, richiesta di iscrizione nell'elenco degli operatori economici per lavori pubblici.
So.Ri: documento di analisi e progettazione di un portale on-line.	risultato	31/07/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD07

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica: sviluppo nuove procedure

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I principali interventi previsti nel 2016 sono:

- La pubblicazione dei comunicati stampa dei Gruppi Consiliari;
- Per l'Ufficio Mobile della Polizia Municipale: integrazione di ulteriori banche dati;
- Supporto e consulenza alla Società della Salute, per la creazione del loro sistema informativo;
- Monitoraggio, analisi e implementazioni della procedura Obiettivi JPEG;
- Adempimenti informatici inerenti il "Catasto delle infrastrutture" (SINFI - Sistema Informativo Federato delle Infrastrutture);
- Informatizzazione deleghe di firma su atti dirigenziali;
- Miglioramento della trasparenza dell'attività del Consiglio Comunale;
- Prato Città Sicura: supporto tecnico alla gara sulla videosorveglianza;
- Interventi necessari a supportare il piano sperimentale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- Attivazione del servizio di Car-sharing: supporto alla configurazione, formazione ed abilitazioni alla procedura;
- Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo: supporto al Servizio Risorse Umane con analisi ed implementazione degli strumenti informatici;
- Riorganizzazione del sistema di incentivazione del Personale comunale: supporto ai Servizi interessati, con analisi ed implementazione degli strumenti informatici;
- Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS): le attività realizzabili in questo contesto saranno da ricollegare anche al Piano "Smart City" e ai progetti per una città dallo sviluppo sostenibile.

CONSUNTIVO

Di seguito alcuni commenti sulle attività che fanno parte di questo obiettivo:

Codice dell'Obiettivo
2016-SD07

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica: sviluppo nuove procedure

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- Ufficio Mobile: integrazione di ulteriori banche dati. L'attivazione della consultazione della banca dati ASM e' prevista nei primi mesi dell'anno 2017. In merito all'accesso all' Albo Nazionale dei Gestori ambientali e' stato deciso di stipulare una conversione con la Camera di Commercio al fine di poter accedere alle informazioni di interesse.

-Adempimenti informatici per "Catasto delle infrastrutture (SINFI). Ultimamente non risultano novita' né a livello nazionale né regionale che richiedano implementazioni specifiche.

- ANPR: attivazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. L'attività e' subordinata al calendario del Ministero dell'Interno il quale, nonostante fosse prevista l'attivazione dell'ANPR nei primi mesi dell'anno, ha slittato tutte le scadenze senza ad oggi fornire un nuovo calendario. Prosegue comunque la nostra collaborazione con la ditta Saga nella creazione di un ambiente di collaudo per Poggio a Caiano e per il Comune di Prato, propedeutico per il test del nuovo ambiente ANPR in modo tale da rendere piu' agevole il subentro anche per il Comune di Prato.

Inoltre sono stati prodotti i seguenti servizi non previsti:

- Pubblicazione on-line dei menu' della refezione scolastica riferito alle scuole di vario ordine;
- Anticorruzione: adeguamento della procedura atti prevedendo la rilevazione di informazioni utili per il monitoraggio anticorruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	6,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Scarinzi Irene Norma	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			
Pubblicazione dei comunicati stampa per i gruppi consiliari.	6,67	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD07

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica: sviluppo nuove procedure

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ufficio Mobile: integrazione di ulteriori banche dati.	6,67	60,00	01/01/2016	31/12/2016	Dardini Leandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Ad esempio al fine di rendere più agevole il contrasto all'illegalità ambientale, si procederà all'integrazione sull'Ufficio Mobile delle banche dati ASM e del Ministero dell'Ambiente relativamente all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.
			01/01/2016				
Inizio operativita' della Societa' della Salute: consulenza a S.d.S. ed implementazioni per la creazione del sistema informativo.	6,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Start-up procedura del Protocollo e delle Contabilita' economica-patrimoniale.
			01/01/2016	31/12/2016			
Sistema obiettivi: monitoraggio. Analisi ed implementazioni.	6,67	100,00	01/01/2016	30/09/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	30/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD07

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica: sviluppo nuove procedure

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti informatici per "Catasto delle infrastrutture (SINFI).	6,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	il DL. 12/09/2014 n.133 prevede l'istituzione del sistema informativo nazionale federato delle infrastrutture (SINFI) finalizzata alla diffusione della fibra ottica ed all'abbattimento del digital divide. Nel corso del 2016 si attende l'emanazione del d
			01/01/2016	31/12/2016			
Informatizzazione deleghe di firma atti dirigenza	6,67	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	30/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD07

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica: sviluppo nuove procedure

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasparenza attività del Consiglio Comunale: studio di fattibilità e prime implementazioni sull'informatizzazione delle attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari.	6,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Analisi di tutte le problematiche connesse alla gestione degli ordini del giorno delle commissioni, mozioni, interpellanze, etc. Verifica possibilità di pubblicazione e pianificazione di successive attività di sviluppo e realizzazione. L'attività pros
			01/01/2016	31/12/2016			
Prato città sicura: gara videosorveglianza, supporto tecnico.	6,67	100,00	01/09/2016	31/12/2016	Dardini Leandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/09/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD07

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica: sviluppo nuove procedure

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANPR: attivazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.	6,67	75,00	01/01/2016	31/12/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Il calendario del Ministero dell'Interno ha previsto per i primi mesi dell'anno il passaggio all'utilizzo del sw dell'anagrafe nazionale realizzato da SOGEI. Il progetto nazionale non è partito ma abbiamo affiancato la Saga nella creazione di un ambiente
			01/01/2016				
Attivazione del servizio di Car-sharing: supporto alla configurazione, formazione ed abilitazione alla procedura.	6,67	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	15/03/2016			
Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo: supporto all'analisi ed implementazione degli strumenti informatici.	6,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Radaelli Alessandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Adeguaenti su Sophia.
			01/01/2016	31/12/2016			
Riorganizzare l'incentivazione del personale: supporto all'analisi ed implementazione degli strumenti informatici.	6,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Radaelli Alessandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			
Personale della Provincia: supporto informatico alla gestione assenze/presenze e retribuzioni.	6,63	100,00	01/06/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/06/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD07

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica: sviluppo nuove procedure

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile.	6,66	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Radaelli Alessandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD08

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare la Smart City.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le fasi / attività del progetto "Smart City" che dovranno essere ulteriormente implementate nel 2016 sono le seguenti:

- Analisi della situazione esistente della "Smart City" (quadro conoscitivo);
- Individuazione delle finalità dell'analisi conoscitiva;
- Organizzazione di un evento, tipo "Town-meeting";
- Sviluppo delle linee guida del Piano;
- Comunicazione, attuazione e valutazione dei risultati della comunicazione.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2016 è stato completato il documento relativo al quadro conoscitivo. È stata effettuata una ricognizione delle priorità mediante colloqui diretti con vari stakeholder interni all'amministrazione ed organizzato un town meeting con la partecipazione di più di 30 stakeholder esterni che hanno fornito ulteriori indicazioni di priorità per il piano. I dati raccolti sono stati riportati in un documento specifico di bozza delle linee guida ed è stato impostato il piano di comunicazione. Il piano è dunque pronto per la fase partecipativa prevista a conclusione e per il lancio della campagna di comunicazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	16,65	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Scarinzi Irene Norma	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD08

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare la Smart City.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della situazione esistente attinente alla tematica "Smart City" (quadro conoscitivo).	16,67	100,00	01/01/2016	15/02/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Creazione del tavolo dei soggetti da coinvolgere; formalizzazione incarichi esterni; conduzione indagini conoscitive interna al Comune, alle Partecipate ed ai soggetti esterni privati e pubblici; redazione, ricezione e validazione report conoscitivi.
			01/01/2016	30/04/2016			
Individuazione delle finalita' dell'analisi conoscitiva effettuata.	16,67	100,00	01/01/2016	20/04/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Assegnazione delle responsabilita' per realizz. report analisi conoscitiva; def. requisiti report; redazione, ricezione e valutazione dei report di analisi conoscitiva.
			01/01/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD08

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare la Smart City.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione di un evento, tipo "Town-meeting".	16,67	100,00	01/01/2016	31/05/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Assegnazione delle responsabilità all'interno dell'evento; formalizzazione incarichi esterni; progettazione evento con individuazione soggetti coinvolti; organizzazione logistica, programmazione e promozione evento; consuntivo evento.
			01/01/2016	30/11/2016			
Sviluppo delle linee guida del piano.	16,67	100,00	01/01/2016	31/07/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Assegnazione incarichi per redazione del Piano; individuazione delle strategie e delle specifiche del piano; analisi del materiale raccolto con le indagini conoscitive e dalle risultanze del Town-meeting con redazione del piano definitivo validato.
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD08

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare la Smart City.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di comunicazione, attuazione, valutazione dei risultati della comunicazione.	16,67	40,00	01/01/2016	01/08/2018	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Validazione Piano definitivo	efficienza	01/08/2016	31/12/2016			Si e' giunti alla formulazione di una bozza di piano a causa dei ritardi dell'organizzazione del town meeting dovuti a fattori esterni.
Conclusione del Progetto della comunicazione	efficienza	01/08/2016	30/11/2016			

Codice dell'Obiettivo 2016-SD09	Servizio Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica	Responsabile Sampieri Luciano
Titolo dell'Obiettivo Supporto ai progetti trasversali (Aci, Monitoraggio Opere Pubbliche, Contabilità economica, ecc...).		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Anche in base alla programmazione generale dell'Amministrazione, nel 2016, si prevedono specifici interventi informatici relativi a:

- Anagrafe Comunale degli Immobili: estrazioni ed incroci tra le banche dati; creazione mappe tematiche a supporto dell'ufficio coordinatore;
- Monitoraggio opere pubbliche: supporto alla rilevazione del processo As-is e to-be. Definizione dei requisiti del sistema informativo di supporto. Progettazione e realizzazione del sistema informativo. Start-up e formazione (pluriennale);
- Favorire la trasformazione del territorio attraverso il riuso degli immobili (volume zero territorio);
- Centralizzazione procedure di acquisizione in economia per beni e servizi fuori MEPA ed informatizzazione albo fornitori beni e servizi: iscrizione on-line all'albo fornitori ed analisi delle funzionalità gestionali dell'albo;
- Contabilità economica: supporto informatico all'Ufficio Ragioneria per entrata in esercizio.

CONSUNTIVO

Quanto previsto e' stato completato.

In merito al Monitoraggio Opere pubbliche - Definizione requisiti Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche, in accordo con l'Ufficio competente e' stato deciso di usare gli strumenti attualmente in nostro possesso adattandoli ed integrandoli tra di loro. Nel corso dell'anno e' stata realizzata l'integrazione tra la procedura gestionale degli Obiettivi (usata anche per le Opere Pubbliche), il gestionale atti ed alcuni strumenti cartografici che consentono di ottenere le cartine tematiche dello stato avanzamento delle opere. Inoltre sono stati creati fascicoli elettronici che raccolgono il materiale inerente un'OOPP.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD09

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto ai progetti trasversali (Aci, Montoraggio Opere Pubbliche, Contabilità economica, ecc...).

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	6,62	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Scarinzi Irene Norma	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			
Aci: Analisi delle strutture dati delle banche dati	6,67	100,00	01/01/2016	31/01/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/01/2016			
Aci: Definizione delle classi di dati e delle regole di trasferimento/migrazione dati	6,67	100,00	01/02/2016	31/03/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/02/2016	31/03/2016			
Aci: Test popolamento Banca Dati ACI	6,67	100,00	01/04/2016	16/04/2016	Lastrucci Stefano	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/04/2016	16/04/2016			
Monitoraggio Opere Pubbliche: Censimento delle esigenze di integrazione con altri sistemi informativi	6,67	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD09

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Supporto ai progetti trasversali (Aci, Montoraggio Opere Pubbliche, Contabilità economica, ecc...).

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio Opere pubbliche: Definizione requisiti Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	6,67	100,00	01/05/2016	30/06/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	In accordo con l'Ufficio competente e' stato deciso di usare gli strumenti attualmente in nostro possesso adattandoli ed integrandoli tra di loro, sono stati integrati anche strumenti cartografici per ottenere le cartine tematiche dello stato avanzamento
			01/05/2016	30/06/2016			
Monitoraggio Opere Pubbliche: Progettazione e Realizzazione Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	6,67	100,00	01/07/2016	15/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/07/2016	15/12/2016			
Monitoraggio Opere Pubbliche: Introduzione Sistema Informativo di supporto al ciclo di vita Opere Pubbliche	6,67	100,00	16/12/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Integrazione tra gestionale obiettivi, gestionale atti e strumenti cartografici.
			16/12/2016	31/12/2016			
Favorire la trasformazione del territorio attraverso il riuso degli immobili (volume zero territorio).	6,67	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Radaelli Alessandro	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD09

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto ai progetti trasversali (Aci, Montoraggio Opere Pubbliche, Contabilità economica, ecc...).

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Centralizzazione procedure di acquisizione in economia per beni e servizi fuori MEPA ed informatizzazione albo fornitori beni e servizi: iscrizione on-line all'albo fornitori ed analisi delle funzionalità gestionali dell'albo.	6,67	80,00	01/01/2016	31/12/2016	Becherini Paola	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Il nuovo codice degli appalti prevede che ANAC deliberi le modalità per la costituzione dell'albo fornitori. Il ritardo della pubblicazione delle specifiche (delibera ANAC del 26/10) ha consentito di poter realizzare il servizio on-line per gli operatori
			01/12/2016				
Contabilità economica: supporto per lo sviluppo del modello logico di contabilità economico-patrimoniale	6,67	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/01/2016	30/06/2016			
Contabilità economica - Definizione e sviluppo campi alimentazione, riallineamento fonti	6,67	100,00	16/04/2016	30/09/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/04/2016	30/06/2016			
Contabilità economica: Sviluppo interfacce e strumenti analisi	6,67	100,00	16/04/2016	30/06/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/04/2016	30/06/2016			
Contabilità economica: sviluppo modalità e procedure utilizzo/alimentazione	6,67	100,00	15/06/2016	30/09/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			15/06/2016	30/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD09

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto ai progetti trasversali (Aci, Montoraggio Opere Pubbliche, Contabilità economica, ecc...).

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Contabilità economica: Coinvolgimento, formazione all'uso, allineamento	6,67	100,00	15/09/2016	31/12/2016	Bonacchi Silvia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			01/09/2016	31/12/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
realizzazione sistema informativo per monitoraggio opere pubbliche	risultato	31/12/2016	15/12/2016			
sviluppo delle interfacce e degli strumenti di analisi per la attivazione della contabilità economico-patrimoniale	efficienza	30/09/2016	30/09/2016			
ACI: Definizione delle classi di dati e delle regole di trasferimento/migrazione dati e test sul popolamento della banca dati	efficienza	30/04/2016	30/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD10

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione associata dei servizi informatici di Provincia e Comune di Prato.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per valorizzare, razionalizzare e sviluppare le attività e le professionalità tecnico-informatiche del Comune e della Provincia di Prato (in una fase particolarmente delicata, come quella attuale, di complessivo riordino istituzionale dell'Ente Provincia previsto dalla "Legge Delrio, n. 56/2014), è stata studiata e messa a punto una Convenzione per la "Gestione associata dei Servizi Informatici e Telematici" delle due Amministrazioni.

Il 2016 sarà l'anno di sperimentazione di tale "Gestione associata", la cui attuazione verrà coordinata da un "Comitato di indirizzo" presieduto dal Dirigente del Servizio "Informatizzazione e Rete Civica" del Comune di Prato.

Il dettaglio delle azioni di questo obiettivo e la relativa tempistica, saranno definite nel "Piano annuale" che sarà redatto dallo stesso "Comitato di indirizzo".

CONSUNTIVO

Quanto previsto e' stato completato.

In merito all'implementazione delle prime azioni del piano, nel corso del 2016 e' stata attuata la convergenza delle infrastrutture di rete.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD10

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione associata dei servizi informatici di Provincia e Comune di Prato.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stesura di un piano di integrazione tra i sistemi informatici del Comune e della Provincia.	50,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Il Piano prevede l'individuazione di macroattività e la pianificazione di un maggior dettaglio solo di quelle a breve scadenza.
			01/01/2016	15/04/2016			
Implementazioni prime azioni del piano.	50,00	100,00	01/04/2016	31/12/2016	Boscolo Paolo	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Informazioni più precise saranno contenute all'interno del piano di integrazione.
			01/01/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Piano di integrazione dei sistemi informatici.	risultato	31/03/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD11

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD11

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			15/06/2016	08/07/2016			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Sono state rispettate tutte le indicazioni di ANAC relativamente al 2016. Per quanto riguarda specificatamente l'adeguamento del PNA, l'ANAC ha previsto che abbia inizio nel 2017.
			01/09/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD12

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Siti Web istituzionali e di promozione della città di Prato. Reingegnerizzazione

Assessorato

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Siti web: Reingegnerizzazione.

La nuova Amministrazione ha dato significative, importanti linee di indirizzo in materia di innovazione e siti web. I principali input sono relativi al nuovo "Brand" della Città di Prato e all'esigenza di avviare un processo di revisione e rinnovo del sito istituzionale.

1. BRAND CITTA' di PRATO.

Dopo un articolato processo partecipativo è stata ufficializzata la scelta del nuovo Brand che caratterizzerà le iniziative della Città di Prato.

Insieme alla parte grafica / cartacea è stato impostato anche il nuovo sito del Brand.

E' indispensabile armonizzare e far dialogare la realtà del nuovo sito della Città con quello istituzionale dell' Amministrazione.

Per ottenere tutto ciò è necessario:

- Stabilire e pubblicare le policy del sito (privacy; copyright; licenza; ecc.);
- Selezionare e re-impostare i contenuti ai fini della promozione della Città (già presenti sul sito istituzionale; sui siti di Po-Net; sui siti di associazioni o privati; ecc.), per renderli compatibili e disponibili sul sito del Brand;
- Organizzare il lavoro redazionale e dei flussi informativi, stabilendo precise linee guida e procedure;
- Individuare e attivare collaborazioni per arricchire il sito.

2. SITO ISTITUZIONALE.

Sul sito istituzionale sono necessari più interventi:

- a) Revisione e completamento delle policy in armonia con il sito del Brand;
- b) Analisi di tutti i contenuti gestiti con il vecchi sistemi (CMS "extra"; ecc.) per effettuare:
 - spostamenti sulla piattaforma "ISweb";
 - spostamenti sul Brand Prato;
 - eventuali eliminazioni di siti non aggiornati.
- c) Studio e valutazione delle tecnologie e delle tecniche da applicare per la creazione e gestione di siti responsive che garantiscano performance elevate realizzando

Codice dell'Obiettivo
2016-SD12

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Assessorato

Siti Web istituzionali e di promozione della città di Prato. Reingegnerizzazione

progetti user-centered con verifiche del livello qualitativo (protocollo E-Glu);
d) Semplificazione e ri-progettazione dei sistemi di navigazione;
e) Progettazione di una nuova veste grafica che sia in linea con il Brand della città.

Il rinnovamento che è necessario apportare al sito istituzionale non è semplicemente di facciata; è indispensabile recuperare il più possibile del gap tecnologico che si è accumulato da anni.

Quanto più incisivo e profondo sarà l'intervento e quanto più lungo e costoso sarà concludere il processo che però, ha, in ogni caso, la possibilità di essere pianificato per passi con risultati visibili via via.

Sono auspicabili interventi radicali anche dal punto di vista informatico, ad es. sui software a disposizione dei redattori per valorizzare la qualità, varietà e consistenza delle informazioni da sempre offerte dal sito istituzionale.

CONSUNTIVO

BRAND

L'attività della redazione centrale si è molto spostata sull'aspetto degli eventi e sulle problematiche ad essi connessi mentre sono ancora incerti alcuni aspetti organizzativi del lavoro di redazione. Queste incertezze non sono imputabili al nostro servizio ma all'evolversi delle decisioni dell'A.C. che ha bisogno di più tempo per stabilizzare la situazione relativamente al sito del BRAND.

La prima fase è iniziata con qualche difficoltà per i ritardi della ditta nella consegna del CMS. Dopo un primo ritardo, a luglio, la consegna del CMS è stata rimandata alla fine di settembre e poi nuovamente rimandata fino ad arrivare alla fine dell'anno.

Per riuscire comunque a coordinarsi ci sono stati incontri tra cultura - officina - redazione centrale - turismo per definire meglio possibile i contenuti e le competenze. E' stato fatto un lavoro di squadra coinvolgendo cultura - turismo - rete civica per iniziare il lavoro del sito dedicato al turismo senza sovrapposizioni tra i siti esistenti. Anche questa attività continuerà nel 2017.

Sito Istituzionale

E' iniziato il percorso formativo e di scelta delle tecnologie.

Sono state introdotte sul sito web istituzionale varie modifiche per facilitare la navigazione degli utenti e sono stati eseguiti vari test di progettazione grafica. In particolare è stato deciso di applicare subito le nuove tecnologie e la nuova veste grafica su piccole porzioni di sito cogliendo l'occasione di doverli fare da zero per soddisfare nuove esigenze dell'A.C.

La nuova veste grafica, in quattro versioni leggermente diverse, è stata applicata a quattro nuovi piccoli siti web, apportando via via modifiche e integrazioni. Nelle fasi

Codice dell'Obiettivo
2016-SD12

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Siti Web istituzionali e di promozione della città di Prato. Reingegnerizzazione

Assessorato

di progettazione e realizzazione sono state applicate le indicazioni e tecniche del protocollo E-Glu.
A dicembre 2016 è stato proposto all'Amministrazione un nuovo prodotto (con una diversa piattaforma tecnologica) da una azienda esterna; questo prodotto, molto innovativo, è stato valutato positivamente dall'A.C.
E' iniziato dunque, in parallelo al lavoro che è stato poi portato a termine al 31.12.2016, il percorso necessario per valutare se è possibile integrare i nostri servizi interattivi e il nostro sito istituzionale con questa nuova piattaforma. Questo lavoro coinvolge quasi tutto il Sistema Informativo perché è necessario valutare ogni aspetto tecnico, di sicurezza, di prestazioni, ecc. oltre ad essere necessario lo studio delle modalità di integrazione, la valutazione dei costi, ecc.
Per questi aspetti è già previsto uno specifico obiettivo strategico nel 2017.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuare le persone che potranno contribuire ad alimentare il sito del brand e organizzare la formazione perché diventino redattori. Del gruppo faranno parte almeno alcuni dipendenti della redazione centrale	15,00	100,00	20/07/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Nella formazione deve essere compresa anche l'utilizzo del nuovo CMS acquistato insieme al sito del brand. Si è molto spostata l'attività sull'aspetto degli eventi e sulle problematiche ad essi connessi mentre sono rimaste tutt'ora incerti alcuni aspe
			20/07/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD12

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Siti Web istituzionali e di promozione della città di Prato. Reingegnerizzazione

Assessorato

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame dei siti web dell'A.C. con eventuale migrazione sul CMS di ISweb oppure sul sito del Brand oppure - eventualmente - eliminazione dal sito	20,00	100,00	15/09/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	L'inizio di questa fase è stato anticipato per collaborare al meglio con il servizio cultura che sta popolando il sito del brand. Il lavoro è proceduto correttamente e con successo per tutto il 2016 guadagnando pulizia sul sito istituzionale.
			01/07/2016	31/12/2016			
Organizzazione della redazione per il Brand Prato in coordinamento con la redazione centrale del Comune e degli altri soggetti che parteciperanno attivamente a promuovere il Brand	5,00	100,00	01/09/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	La consegna del CMS da parte della ditta è stata rimandata alla fine di settembre e poi nuovamente rimandata fino ad arrivare alla fine dell'anno. Ci sono stati incontri tra cultura - officina - redazione centrale - turismo. Per la parte relativa alle
			01/09/2016	31/12/2016			
Studio e valutazione delle tecnologie e tecniche da applicare per il rinnovo del sito istituzionale dell'Ente	10,00	100,00	12/09/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	E' iniziato il percorso formativo e di scelta delle tecnologie.
			12/09/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD12

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Assessorato

Siti Web istituzionali e di promozione della città di Prato. Reingegnerizzazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione dei nuovi sistemi di navigazione al fine di rendere più facile il reperimento delle informazioni e meno costoso la manutenzione/gestione del sito istituzionale	10,00	100,00	30/10/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Sono state introdotte sul sito web istituzionale varie modifiche per facilitare la navigazione degli utenti. Relativamente alla nuova progettazione è allo studio il passaggio ad un nuovo prodotto, proposto da una azienda esterna e valutato positivamente
			30/10/2016	31/12/2016			
Progettazione di una nuova veste grafica per il sito istituzionale. Che sia realisticamente applicabile (anche se portata a completamento in più anni) e che tenga conto della nascita di un Brand della città	20,00	100,00	30/10/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	La nuova veste grafica, più semplice e completamente responsive è stata sperimentata su 4 siti web, apportando via via modifiche e integrazioni. Anche questo lavoro svolto dalla R.C. deve essere rimesso in discussione con il procedere della valutazione de
			30/10/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD12

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Siti Web istituzionali e di promozione della città di Prato. Reingegnerizzazione

Assessorato

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Applicazione protocollo eGLU 2.0 in ogni fase di progettazione, realizzazione, verifica.	20,00	100,00	30/10/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Il protocollo è stato studiato e applicato, soprattutto per quanto riguarda la costruzione e pubblicazione del nuovo HUB news. Il risultato è stato istruttivo, positivo e conferma la validità d applicare il protocollo nelle fasi di studio, progettazio
			30/10/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Individuazione e cooperazione per lo spostamento delle sezioni di sito utili alla promozione del BRAND PRATO	processo-attivit	1,00	1,00	0,00	0,00	
Redazione linee guida e procedure per tutti i collaboratori del sito del BRAND. Armonizzazione con le linee guida del sito comunale	QUALITA	1,00	1,00	0,00	0,00	Lo sviluppo del lavoro sul sito del BRAND si è molto modificato negli ultimi mesi dell'anno ed in particolare è stato posticipato l'esame delle procedure l'inserimento e aggiornamento delle schede informative e anticipato e svolto correttamente l'esame delle procedure per l'inserimento e pubblicazione degli eventi.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD12

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Siti Web istituzionali e di promozione della città di Prato. Reingegnerizzazione

Assessorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Redazione e pubblicazione delle nuove policy, in armonia tra sito del Comune e sito del Brand	QUALITA	4,00	4,00			
progettazione di una nuova veste grafica da applicare in prima battuta all'homepage del sito istituzionale	QUALITA	1	1			
Applicazione protocollo E-Glu	QUALITA	1,00	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-SD13

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Assessorato

Sito web istituzionale: nuovi obblighi normativi

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- Sito istituzionale: nuovi obblighi normativi.

Importanti novità legislative, impongono numerosi adeguamenti del sito web dell'Amministrazione.

In particolare sono da curare e gestire gli obblighi in capo alla Rete civica, imposti dal legislatore con il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e con le nuove Disposizioni in materia di prevenzione di corruzione, pubblicità e trasparenza (D.Lgs. n. 97/2016).

1) CODICE APPALTI.

In base ai previsti 40 regolamenti e decreti attuativi (ad opera di vari soggetti ed in particolare dell'ANAC), la stabilizzazione e messa a regime delle procedure sul sito dell'Amministrazione potrà avvenire nell'arco temporale di 2 anni.

Nell'immediato si impongono:

- La creazione di un Gruppo di lavoro interdisciplinare fra vari Servizi comunali.
- La predisposizione e produzione di nuovi moduli per assolvere ai primi, inderogabili obblighi di pubblicazione delle gare in base al nuovo Codice.
- L'Adeguamento del sito web istituzionale.

Il lavoro del gruppo interdisciplinare potrà validamente essere utilizzato dagli analisti e programmatori che in futuro dovranno creare le procedure informatiche per la gestione delle gare e degli avvisi del nostro Ente. La fase in cui tutto viene gestito, realizzato e pubblicato manualmente può essere soltanto transitoria e deve essere più breve possibile.

2) TRASPARENZA.

La nuova normativa in materia, emanata con il D. Lgs. n. 97/2016, modifica sostanzialmente il provvedimento originario (D.Lgs. n. 33/2013), intervenendo su adempimenti di pubblicazione e organizzazione del sito istituzionale in materia di obblighi connessi alla trasparenza.

Codice dell'Obiettivo

2016-SD13

Servizio

Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sito web istituzionale: nuovi obblighi normativi

Assessorato

CONSUNTIVO**1) Codice Appalti**

E' costruttivo ed interessante lavorare in gruppo mettendo insieme competenze molto diverse per affrontare il problema della pubblicazione delle gare.

Avere a disposizione un gruppo così eterogeneo ha consentito di affrontare il problema della pubblicazione valutandone tutti gli aspetti.

La modulistica è stata creata puntualmente, con il contributo di tutti e via via pubblicata.

Dove necessario è stata progressivamente adeguata alle indicazioni dell'ANAC. Oltre ai 4 modelli previsti in fase iniziale è stato necessario procedere all'adozione di un modello semplificato per gli avvisi generici esclusi dall'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016.

La diffusione, tra i colleghi, delle nuove modalità di pubblicazione è complessa anche perché sono mancati interventi formativi specifici per l'applicazione del nuovo Codice e molti uffici devono esperire solo sporadicamente procedure di gara.

Al 31.12.2016, ci sono uffici che affrontano la pubblicazione delle gare con il nuovo Codice per la prima volta e anche uffici che devono ancora metabolizzare le nuove regole. Soprattutto per quanto riguarda le negoziate ci sono ancora comportamenti difformi tra i RUP della nostra Amministrazione.

Una prima versione del nuovo Profilo di Committente del Comune di Prato è stato pubblicato a luglio.

Nel corso dei mesi successivi il profilo di committente del Comune è stato via via adeguato alle nuove linee guida e nuovi documenti sono stati aggiunti.

L'ultima versione di sito è stata pubblicata a fine anno con l'aggiunta del nuovo albo fornitori e delle modalità di iscrizione per le aziende che desiderano essere invitate dal Comune di Prato per le gare che riguardano le opere.

Via via che l'Amministrazione darà applicazione alle nuove regole di ANAC il sito sarà ulteriormente aggiornato.

2) Trasparenza

La revisione e ristrutturazione del sito web "Amministrazione Trasparente" si è rivelata particolarmente onerosa anche per le parti del Decreto n. 33/2013 che sono state abolite perché, non potendo procedere alla semplice cancellazioni delle sezioni, si è dovuto procedere alla loro archiviazione.

Nel processo di modifica sono stati coinvolti gli uffici competenti per materia e con l'occasione sistemate alcune delle pagine che in passato hanno creato più difficoltà per il reperimento delle informazioni e per la pubblicazione nei formati corretti.

E' stato necessario procedere ad ulteriori modifiche anche per alcune novità introdotte da ANAC nel corso dell'anno.

Codice dell'Obiettivo
2016-SD13

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Assessorato

Sito web istituzionale: nuovi obblighi normativi

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che proponga le modalità di applicazione del nuovo codice nella fase transitoria in cui mancano o saranno approvati solo parzialmente i decreti e regolamenti attuativi della norma	20,00	100,00	12/04/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Il gruppo di lavoro, composto da Segreteria Generale, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Acquisti e Redazione Web. Il gruppo ha elaborato e condiviso i modelli e le indicazioni per la corretta compilazione. Permangono difformità di comportamento tra alcu
			12/04/2016	31/10/2016			
Creazione e pubblicazione sulla Intranet della modulistica necessaria alle 4 fasi di una "gara standard". Adeguamento progressivo ai decreti e regolamenti attuativi adottati via via da ANAC ecc.	20,00	100,00	12/04/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	La prima versione in bozza della fase 1 deve essere disponibile entro il 19 aprile. Una versione completa delle 4 fasi comuni a tutte le gare deve essere pubblicata sulla intranet entro il 1 luglio 2016
			12/04/2016	01/08/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD13

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Assessorato

Sito web istituzionale: nuovi obblighi normativi

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione, creazione e poi pubblicazione sulla Intranet della modulistica necessaria per gli avvisi e bandi diversi dalle gare standard	10,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Sono stati già pubblicati tre modelli. L'elenco completo dei modelli individuati dal gruppo di lavoro sono stati pubblicati entro il 30/09/2016. Successivamente sono state apportate solo piccole modifiche, aggiustamenti suggeriti anche da altri uffici
			01/07/2016	01/10/2016			
Progettazione e realizzazione del nuovo sito del "Profilo del Committente" e modifica/archiviazione dell'attuale sito dedicato alle gare	25,00	100,00	20/06/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Una prima versione del nuovo Profilo di Committente del Comune di Prato è stato pubblicato a luglio. E' iniziata la fase di pubblicizzazione dei nuovi url. Nel corso dei mesi il profilo di committente del Comune è stato via via adeguato alle nuove linee
			20/06/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD13

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Assessorato

Sito web istituzionale: nuovi obblighi normativi

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stesura e pubblicazione di una Guida, breve e per punti, da tenere aggiornata in collaborazione con l'Ufficio Gare e con la Segreteria Generale, che illustri le modalità di compilazione della modulistica necessaria al rispetto dell'obbligo di pubblicazione	10,00	100,00	01/09/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Tutta la modulistica e gli help sono pubblicati sulla intranet. All'inizio del 2017 sarà necessaria una nuova versione perché a fine anno sono uscite nuove indicazioni ANAC ed è prevista l'uscita di ulteriori linee guida e indicazioni specifiche relative
			01/09/2016	31/12/2016			
Revisione, ristrutturazione e adeguamento del sito "Amministrazione Trasparente" per adeguarlo alle modifiche introdotte dal DLgs 97/2016	15,00	100,00	01/08/2016	31/12/2016	Giorgetti Claudia	Sist.Inf., Comunicaz. Rete Civ	Il sito è stato adeguato in tre fasi distinte avendo cura di procedere all'archiviazione manuale di tutta la documentazione non più obbligatoria. I riferimenti normativi al decreto 33 e al 97 sono stati modificati e/o integrati su tutte le pagine relative
			01/08/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SD13

Servizio
Sistema Informativo, comunicazione e Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sito web istituzionale: nuovi obblighi normativi

Assessorato

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Incontri del gruppo di lavoro	quantitativo	8,00	9,00	0,00	0,00	Al 1 agosto 2016 cinque incontri del gruppo e un incontro/lezione con tutti i tecnici coinvolti nella pubblicazione delle gare disciplinate dal 50/2016
Creazione e pubblicazione della nuova modulistica da adottare all'interno dell'ente con il nuovo Codice degli appalti	quantitativo	4,00	5,00	0,00	0,00	Al 1 agosto 2016 sono stati pubblicati: tutti e 4 i moduli per le fasi della gara "classica". e il modulo per le indagini di mercato. Per evitare problemi di interpretazione e confusione è stato necessario creare appositi modelli anche casistiche NON disciplinate dal Nuovo Codice degli Appalti: per le concessioni NON disciplinate dal Nuovo Codice, per le aste di beni comunali e per gli avvisi generici.
Creazione del nuovo sito del Profilo di Committente del Comune di Prato	QUALITA	1,00	1,00	0,00	0,00	
Stesura e pubblicazione della guida	quantitativo	1,00	1,00	0,00	0,00	
pagine modificate della Sezione "Amministrazione trasparente"	quantitativo	40,00	115,00	0,00	0,00	La revisione, indispensabile a causa del nuovo decreto, può essere utilizzata anche per effettuare una verifica puntuale della qualità e tempestività della pubblicazione dei dati rispetto al dettato normativo.

Codice dell'Obiettivo
2016-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Centralizzazione procedure di acquisizione in economia per beni e servizi fuori MEPA ed informatizzazione albo fornitori beni e servizi

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accentramento delle procedure di acquisizione in economia per beni e servizi per importi fra E 40.000 ed E 207.000,00 esperite fuori dell'ambito MEPA e CONSIP con conseguente centralizzazione ed informatizzazione dell'albo fornitori . I vantaggi si possono così brevemente sintetizzare :

- omogeneità procedimentale
- diminuzione rischi di contenzioso
- corretta applicazione del criterio di rotazione dei partecipanti grazie alla centralizzazione albo fornitori
- semplificazione gestione e tenuta albo fornitori con verifica fattibilità di estensione anche ai lavori pubblici

CONSUNTIVO

La realizzazione dell'obiettivo sottende imprescindibilmente all'implementazione dell'elenco fornitori cui attingere i nominativi degli operatori economici da invitare per le procedure sotto soglia. La realizzazione dell'elenco ha subito uno slittamento temporale in quanto le linee guida Anac che dovevano stabilire le modalità di formazione e gestione degli elenchi (art. 36 comma 7 D.lgs. 50/2016) sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale solo il 23 novembre 2016. Sia il disciplinare che regola l'elenco, sia la parte informatica di supporto per l'iscrizione e per la tenuta del database delle istanze di iscrizione sono completati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riconoscimento procedure di acquisizione in economia esperite dagli uffici comunali	30,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
			01/01/2016	30/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Centralizzazione procedure di acquisizione in economia per beni e servizi fuori MEPA ed informatizzazione albo fornitori beni e servizi

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle modalità di articolazione telematica albo fornitori beni e servizi e regolamentazione delle varie fasi procedurali	40,00	60,00	01/01/2016	30/06/2016	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Non risultano ancora pubblicate al 30.09 le linee guida ANAC sulla gestione albo fornitori di cui all'art. 36 comma 7 del D.lgs 50/2016 . nel frattempo tuttavia è stata avviata internamente la fase di consultazione inerente la proposta di realizzazione de
			01/01/2016				
informatizzazione per iscrizione albo fornitori	30,00		01/07/2016	31/12/2016	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
implementazione del data base albo fornitori e gestione informatica dello stesso			01/01/2017	31/07/2017	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
sperimentazione nuovo sistema di gestione delle procedure centralizzate con adozione eventuali correttivi			01/08/2017	31/10/2017	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
armonizzazione dei regolamenti comunali alle nuove procedure di approvvigionamento beni e servizi			01/11/2017	31/12/2017	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

Codice dell'Obiettivo
2016-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Centralizzazione procedure di acquisizione in economia per beni e servizi fuori MEPA ed informatizzazione albo fornitori beni e servizi

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
attivazione data - base di gestione informatizzata albo fornitori	risultato	31/12/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-SE04

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Centrale unica di committenza

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La centrale unica di committenza consentirà di

- Garantire omogeneità procedimentale;
- Assicurare un adeguamento dei procedimenti all'evolversi normativo;
- Centralizzare la gestione e l'utilizzo di un avviso rivolto agli operatori economici per la manifestazione di interesse ad essere invitati e dell'albo fornitori in modo da garantire e vincolante i principi di concorrenza, trasparenza e rotazione;
- Diminuire il rischio di contestazione, elevando i livelli standard di conoscenza;

L'obiettivo potrà essere raggiunto solamente a condizione che il servizio sia dotato del personale dipendente necessario alla gestione di tutte le gare, nel frattempo verrà operata una gestione unica parziale per le gare sopra importi come dettagliati nella prima fase dell'obiettivo.

La prima fase è da considerarsi transitoria in attesa della dotazione del personale indispensabile per l'attivazione a pieno regime della Stazione unica di committenza. Qualora però il servizio non fosse dotato del personale adeguato l'obiettivo deve ritenersi integralmente raggiunto con la gestione delle gare come dettagliata nella fase transitoria.

In relazione al mutato quadro normativo a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.Lgs 50/2016) si precisa che l'obiettivo della stazione unica appaltante verrà attuato, conformemente alla fase descritta al secondo punto con l'individuazione delle nuove soglie, a prescindere dal previsto incremento del personale.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato completato con l'attivazione della centrale unica di committenza con le modalità descritte nella fase due.

Codice dell'Obiettivo
2016-SE04

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Centrale unica di committenza

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prima fase transitoria con gestione unica delle gare per importi > 500.000 Euro per lavori pubblici, > 300.000 Euro per servizi allegato 2b; > 200.000 per altri servizi;	40,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Questa prima fase è da considerare transitoria in attesa dell'arrivo del personale necessario per portare a pieno regime la stazione unica di gestione di tutte le gare. A seguito dell'entrata in vigore dal 19/04/2016 del nuovo codice dei contratti la staz
			19/02/2016	13/07/2016			
Rendere operativa a pieno regime la stazione unica di committenza per la gestione delle gare con riferimento alle seguenti soglie: per servizi e forniture > 209.000 (procedura aperta/ristretta) servizi allegato 9 (ex 2B) > 750.000,00 (procedura aperta/ri	60,00	100,00	13/06/2016	31/12/2016		Gare, Provveditorato Contratti	Si precisa che, in seguito alle novità normative nel frattempo introdotte, l'obiettivo della stazione unica appaltante verrà attuato, conformemente alla fase descritta al presente punto, a prescindere dal previsto incremento del personale.
			13/06/2016	01/08/2016			

Codice dell'Obiettivo

2016-SE04

Servizio

Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione Centrale unica di committenza

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
attivazione della centrale unica di committenza	efficienza	13/06/2016	13/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Revisione delle modalità di gestione del magazzino comunale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**
DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione del contenuto dei rapporti contrattuali con ASM Servizi in relazione alla gestione del magazzino e delle attività connesse.

CONSUNTIVO

A seguito dell'approfondimento sulle modalità di gestione del magazzino e sui costi ad esso correlati, che ha rilevato alcune criticità per lo più legate all'impostazione del contratto di servizio e del disciplinare tecnico vigenti, l'ufficio ha formulato nei tempi agli organi politici alcune ipotesi per la revisione del contratto in essere. L'Ufficio è in attesa delle indicazioni in merito alle proposte presentate per la adozione delle scelte conseguenti; lo slittamento temporale non è pertanto dipeso da cause imputabili al predetto Ufficio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
formalizzazione proposta di revisione disciplinare tecnico	70,00	80,00	01/01/2016 01/01/2016	31/08/2016	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	In corso la proposta di formalizzazione di revisione
adozione scelte conseguenti	30,00	100,00	01/09/2016 01/09/2016	31/12/2016 31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Revisione delle modalità di gestione del magazzino comunale

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
contenimento spesa afferente la gestione del magazzino comunale	efficienza	<= 513.000.00,00	513.000,00			il contenimento della spesa non è stato possibile in quanto non sono pervenute le indicazioni in merito alle proposte di razionalizzazione presentate

Codice dell'Obiettivo
2016-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento impiantistica sportiva

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Occorre approfondire la conoscenza delle singole situazioni avvalendosi dei tecnici già in forza alle circoscrizioni ed attualmente assegnati ai servizi centrali. L'obiettivo è una mappatura dettagliata con il fine di regolarizzare con la riduzione in pristino i casi sanzionabili e di operare nelle forme previste dalla normativa il recupero della situazione nei casi in cui si ravvisi l'utilità ai fini sportivi del bene

Parallelamente, per le proprie competenze, l'ufficio sport avvierà una campagna di sensibilizzazione dei concessionari intimando ai medesimi l'immediata cessazione di ogni eventuale attività esercitata con impianti tecnologici e/o attrezzature, installati sotto la responsabilità dei medesimi, privi delle prescritte certificazioni di legge e dalla cui installazione siano derivate manomissioni non autorizzate degli impianti preesistenti

CONSUNTIVO

Il percorso è proseguito regolarmente sotto il duplice profilo previsto (verifica dei manufatti sine titolo/ verifica per eventuali manomissioni apportate dal concessionario senza previa autorizzazione sugli impianti tecnologici).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formalizzazione protocollo d'azione con i servizi interessati	10,00	100,00	01/01/2016	20/02/2016	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	E' attualmente alla firma degli altri settori coinvolti (Patrimonio, LLPP, Urbanistica, Concessioni) la nostra DD n. 111 del 18.02.2016 con la quale si approva il protocollo in questione.
			01/02/2016	15/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento impiantistica sportiva

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione impianti su cui effettuare l'iter di adeguamento	20,00	100,00	21/02/2016	28/02/2016		Gare, Provveditorato Contratti	La ricognizione sarà completata entro il mese di giugno
			01/02/2016	30/06/2016			
Attivazione percorso con concessionario in presenza di irregolarità edilizie	30,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016		Gare, Provveditorato Contratti	Adesione formale (per le n. 5 procedure attivate nel 2016) al protocollo abusi o in alternativa procedure per la demolizione delle irregolarità edilizie
			01/06/2016	31/12/2016			
Attivazione percorso con concessionario per la rimozione delle criticità rilevate/contestate in ordine agli impianti	40,00	100,00	30/06/2016	31/12/2016		Gare, Provveditorato Contratti	Ai cinque concessionari in questione (per l'anno 2016) sono state contestate le irregolarità riscontrate nei sopralluoghi sugli impianti. E' in corso il percorso di adeguamento da parte dei singoli concessionari.
			30/06/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento impiantistica sportiva

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Procedura abusi : numero concessionari che hanno aderito al protocollo	quantitativo	2,00	3,00	0,00	0,00	A seguito della adesione sarà attivato il percorso di sanatoria amministrativa interna con convocazione della conferenza dei servizi. N.B ai fini di questo indicatore il numero degli impianti interessati dalla presenza di irregolarità edilizie di varia natura è al momento pari orientativamente a 14. Sono in corso approfondimenti con gli altri servizi interessati.
Procedura abusi: numero concessionari che non hanno aderito al protocollo e sono tenuti alla demolizione	efficienza	3,00	2,00	0,00	0,00	A seguito della contestazione, il concessionario ritiene di procedere in via diretta alla demolizione del manufatto edilizio irregolare ripristinando lo stato dei luoghi. N.B. In assenza di adesione al protocollo/demolizione diretta, si attiverà la segnalazione agli uffici preposti
Procedimenti avviati a seguito dei sopralluoghi effettuati per l'accertamento delle irregolarità (escluse le difformità edilizie) realizzate dai concessionari nei diversi impianti	efficienza	10,00	10,00	0,00	0,00	Ai fini di questo indicatore gli impianti oggetto di verifica sono complessivamente n. 36

Codice dell'Obiettivo
2016-SE07

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Progetto europeo "Insport +"

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**
SVILUPPO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dare corso alle azioni del progetto "Insport +", approvato e finanziato dalla Commissione europea sul programma "Erasmus +"

Il progetto partirà a gennaio 2016 e terminerà a dicembre 2017 e svilupperà le proprie azioni all'interno di un partenariato europeo che comprende 9 realtà di eccellenza in questo campo provenienti da vari paesi dell'Unione Europea: Italia (che coordinerà le attività con il Comune di Prato e nel ruolo di partner la Polisportiva Aurora), Ungheria, Portogallo, Germania, Spagna, Bulgaria, Francia, Inghilterra ed il supporto di ACES, una rete europea con sede a Bruxelles già attiva su queste azioni.

L'obiettivo è quello di favorire lo scambio e la diffusione, a livello europeo, delle migliori esperienze sui modi più efficaci per promuovere l'inclusione sociale di persone con disabilità mentale attraverso lo sport.

Il progetto prevede lo scambio di esperienze tra i partner sui modi efficaci per promuovere l'inclusione sociale delle persone disabili attraverso lo sport e l'implementazione delle buone pratiche a livello locale, in un'ottica integrata di livello europeo. Tra gli obiettivi del progetto anche lo sviluppo e la diffusione di norme condivise per l'accessibilità nelle attività sportive nel quadro della strategia europea sulla disabilità. Insport + vuole favorire la partecipazione delle persone con disabilità in eventi sportivi europei e l'organizzazione di eventi specifici rivolti alle persone con disabilità, così da aumentare la consapevolezza dei decisori politici responsabili delle politiche sportive, soggetti sportivi, operatori sociali e cittadini sul tema dello sport come principale mezzo per promuovere l'inclusione sociale delle persone con disabilità.

Il costo complessivo del programma è di 523.600 euro, l'80% dei quali proviene dalla Comunità Europea.

CONSUNTIVO

La programmazione delle attività progettuali è in linea con il relativo cronoprogramma annuale

Codice dell'Obiettivo
2016-SE07

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Progetto europeo "Insport +"

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto alla organizzazione dell'evento di partenza del progetto ("kick off"), per una due giorni di confronto con i partners europei invitati a Prato	100,00	100,00	01/01/2016	30/10/2016	Scura Amedeo	Sport	
			01/01/2016	04/04/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
evento di partenza del progetto kick off	risultato	30/04/2016	30/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SE08

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Gare, Provveditorato Contratti	
			15/06/2016	08/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SE08

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Gare, Provveditorato Contratti	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Gare, Provveditorato Contratti	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
			01/09/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF01Servizio
Affari IstituzionaliResponsabile
Avitabile AntonioTitolo dell'Obiettivo
DematerializzazioneAssessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

1) Introduzione della fascicolazione elettronica degli atti. Attraverso la procedura jente sarà possibile creare dei fascicoli elettronici classificandoli secondo il titolario nazionale previsto. Questa attività interessa potenzialmente tutto l'ente. In questo modo infatti si aderisce a quanto previsto dal CAD che vede nel fascicolo elettronico il fulcro della nuova modalità di gestione dei procedimenti amministrativi.

Il legislatore, all'art. 41 del CAD, ha infatti disposto che ciascuna Pubblica Amministrazione titolare debba raccogliere in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento, da chiunque formati.

Per la costituzione, l'identificazione e l'utilizzo del fascicolo trovano applicazione i principi di corretta gestione documentale e la disciplina relativa alla formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico. Riguardo all'organizzazione e alla fruibilità dei contenuti, il fascicolo informatico deve garantire la corretta collocazione, la facile reperibilità e la collegabilità, in relazione al contenuto ed alle finalità, dei singoli documenti in esso inseriti. L'innovazione rappresenta una tappa fondamentale per adempiere a quanto previsto dai DPCM 13 novembre 2014

2) Realizzazione di uno studio di fattibilità dell'effettuazione delle notifiche attraverso la Posta Elettronica Certificata, al fine di ridurre i costi e velocizzare i tempi di effettuazione. Si tratta di analizzare le tipologie di atti che l'ente deve notificare per le proprie attività. Attualmente, la notifica attraverso i messi notificatori rappresenta un rallentamento delle procedure ed una non corretta allocazione di risorse. Pur essendo già possibile a livello normativo, necessita di un adeguamento significativo degli strumenti informatici usati e delle modalità organizzative di lavoro da parte dei vari settori dell'ente. Sarà necessario anche una formazione specifica sulla materia, al fine di assicurare il corretto e omogeneo svolgimento della medesima procedura all'interno di tutto l'ente.

3) Realizzazione di uno studio di fattibilità per la modifica dell'Albo Pretorio On line, al fine di renderlo più leggibile e perfettamente aderente agli standard previsti. Tale attività rientra nel più vasto ambito di aumento della trasparenza dell'attività e dell'accessibilità agli atti.

CONSUNTIVO

La creazione e l'utilizzo della fascicolazione si sta diffondendo all'interno dell'ente (attualmente sono quasi 400 i fascicoli aperti). Nel corso del 2017 proseguiremo il

Codice dell'Obiettivo

2016-SF01

Servizio

Affari Istituzionali

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Dematerializzazione

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

lavoro per aumentare quantità e qualità del ricorso alla fascicolaizione elettronica.

Lo studio di fattibilità sulla notificazione a mezzo PEC ha evidenziato che gli strumenti per realizzarla sono già in possesso dell'ente. Tuttavia il processo risulta estremamente macchinoso senza un'integrazione più spinta delle varie procedure. E' necessario anche il chiarimento di alcuni aspetti normativi (giurisprudenziali) che potrebbero comportare dei problemi di validità degli atti.

Il lavoro sull'albo prevedeva una modifica importante dell'impaginazione e della grafica per rendere il sito web responsive, quindi correttamente consultabile da smartphone e tablet, un miglioramento dei testi e dei documenti allegati agli atti e alcuni interventi sulle funzionalità della ricerca offrendo la possibilità di creare una specifica pagina di risposta ad una ricerca effettuata anche da altri ambienti.

Per quanto riguarda il responsive l'obiettivo è stato portato a termine con successo e se arriveranno feedback da parte dei cittadini potremo applicare ulteriori miglioramenti.

Per ciò che riguarda il miglioramento dei testi e dei documenti allegati agli atti il servizio Affari istituzionali ha effettuato (nell'ultimo trimestre del 2016) una verifica sulla qualità su tutto quello che è stato inviato dagli uffici per la pubblicazione ed è emerso un sensibile miglioramento rispetto all'anno precedente pur rimanendo alcuni uffici che insistono a produrre allegati fuori standard o erroneamente scansionati.

Il Servizio si è preso l'impegno di organizzare specifici incontri formativi, con il supporto della Rete Civica, per migliorare l'oggetto degli atti inseriti all'albo e la corretta redazione e allegazione dei documenti agli atti. In ogni caso è stato fatto un importante passo avanti per la condivisione delle regole di qualità minime da rispettare. Per quanto riguarda il miglioramento della ricerca è stato reso immediatamente visibile l'elenco delle tipologie di atto presenti in archivio e migliorata la singola pagina utilizzabile come destinazione delle ricerche.

Codice dell'Obiettivo
2016-SF01

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale (Ufficio Messi - CED e servizi che effettuano notificazioni).	5,00	100,00	01/01/2016	29/02/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Il gruppo si è già riunito per esaminare le problematiche dei singoli servizi
			01/01/2016	29/02/2016			
Analisi delle tipologie di atti da notificare e ascolto delle esigenze degli uffici interessati attraverso incontri	14,00	100,00	01/03/2016	31/05/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	
			01/03/2016	31/05/2016			
Analisi delle integrazioni fra la procedura dei messi notificatori e le varie procedure dell'ente.	12,00	100,00	01/06/2016	30/09/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	L'analisi è stata completata
			01/06/2016	30/12/2016			
Verifica finale della fattibilità a livello normativo, organizzativo e tecnico. Stesura studio di fattibilità	12,00	100,00	01/09/2016	31/10/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Studio di fattibilità Realizzato (Si veda documentale)
			01/09/2016	31/12/2016			
Realizzazione della dematerializzazione dello scambio documentale con alcuni Enti interessati alle procedure di Notifica. Principalmente Equitalia.	6,00	100,00	01/11/2016	31/12/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	L'Agenzia Equitalia di Prato ci invierà la copia conforme in modalità digitale delle cartelle che sono state depositate presso il nostro ente, evitando così di dover mantenere in Archivio una quantità ingente di materiale. (Si veda documentale per accordo)
			01/10/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF01

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione degli uffici interessati	6,00	100,00	01/11/2016 01/11/2016	31/12/2016 31/12/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Sono stati effettuati incontri specifici con i settori.
Introduzione dell'obbligatorietà della Classificazione	5,00	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/01/2016 29/02/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	
Completamento del Prontuario di classificazione attraverso incontri con tutti i settori dell'ente	10,00	100,00	01/02/2016 01/02/2016	31/05/2016 31/05/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Effettuati incontri con i settori che hanno avuto l'introduzione di nuove tipologie di atti negli ultimi 2 anni (Sportello Unico, Urbanistica, Ragioneria). Il prontuario aggiornato è pubblicato nella relativa voce sull'intranet dell'Ente
Effettuazione corso di formazione sulla fascicolazione elettronica	10,00	100,00	01/01/2016 01/04/2016	29/02/2016 27/06/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Realizzato il 27/06/2016
Studio di fattibilità e proposta della nuova grafica dell'albo pretorio on line	5,00	100,00	01/01/2016 01/01/2016	31/05/2016 31/07/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Completati

Codice dell'Obiettivo
2016-SF01

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Modifiche alle procedure necessarie per interfacciarsi con il nuovo albo.	5,00	100,00	01/06/2016	30/09/2016		Affari Istituzionali	L'Albo pretorio revisionato è online e viene alimentato regolarmente dalle procedure dell'ente.
			01/06/2016	30/09/2016			
Messa Online del nuovo albo	10,00	100,00	31/12/2016	31/12/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Il nuovo Albo è Online
			31/12/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
attivazione notifiche tramite Pec	processo-attività	01/01/2017				
Numero di Fascicoli Elettronici creati dai vari settori dell'ente	quantitativo	30,00	314,00	0,00	0,00	
Messa On Line del nuovo Albo Pretorio	processo-attività	31/12/2016	31/12/2016			
Numero di servizi che utilizzano la fascicolazione elettronica	efficienza	4,00	8,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-SF02

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento organizzativo attraverso la semplificazione delle procedure e il recupero dell'efficienza interna dell'ente.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le azioni si rivolgono ad un'analisi dettagliata dei singoli processi al fine di individuare gli snodi critici e di porvi rimedio, compatibilmente con i vincoli normativi e le risorse a disposizione. Inoltre occorre procedere ad una revisione dei carichi di lavoro che ottimizzi e renda chiaro tutte le fasi e le competenze degli operatori. Questo processo di revisione interna si accompagna alla ristrutturazione e riorganizzazione degli spazi destinati al servizio, a vantaggio degli utenti e degli operatori. L'analisi è propedeutica all'unificazione dell'U.O. Messi Notificatori e dell'U.O. Protocollo in un'unica unità operativa, in modo da consentire flessibilità e sinergie nel rapporto con gli utenti e nella gestione ottimale dei picchi di lavoro.

CONSUNTIVO

L'attività è stata conclusa. E' stato emanato un atto di riorganizzazione delle zone di attività dei Messi notificatori (si veda documentale). Le U.O. del Protocollo e dei Messi Notificatori non sono state unificate, in modo da poter avere una gestione migliore e flessibile del personale, sia di Back Office che di sportello. E' stata ipotizzata insieme all'Arch. Procopio una possibile riorganizzazione degli spazi, riorganizzando lo spazio Ex. Unipol di Piazza del Pesce (Delibera di G.M. approvante il progetto definitivo del 30/12/2016). L'analisi delle procedure ha consentito di eliminare alcuni passaggi nelle procedure di preparazione delle notifiche (Back Office) e di richiesta dei rimborsi agli altri enti.

Per l'organizzazione funzionale degli spazi Ex. Unipol si veda tavola allegata nel documentale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi della tipologie di atti notificati (classificazione, quantificazione, tempistiche).	20,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Si veda materiale allegato nel documentale
			01/01/2016	31/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF02

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento organizzativo attraverso la semplificazione delle procedure e il recupero dell'efficienza interna dell'ente.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione delle zone di notificazione - riequilibrio	10,00	100,00	01/02/2016	30/04/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Effettuata una nuova suddivisione della zone di notificazione - si veda mappa allegata nel documentale
			01/02/2016	15/04/2016			
Mappatura delle procedure e loro revisione	30,00	100,00	01/03/2016	30/06/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Effettuata - Si veda materiale prodotto inserito nel documentale
			01/03/2016	30/06/2016			
Elaborazione Atto (atti) di riorganizzazione dell'Ufficio	30,00	100,00	01/07/2016	01/09/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	emanata determinazione di revisione delle zone di notifica ai fini di un maggiore equilibrio e uniformità territoriale - Si veda documentale
			01/10/2016	05/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF02

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento organizzativo attraverso la semplificazione delle procedure e il recupero dell'efficienza interna dell'ente.

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio della logistica per una migliore fruibilità del servizio, compatibilmente con la messa a disposizione dei nuovi locali a seguito dei lavori di adeguamento	10,00	100,00	01/06/2016	30/09/2016		Affari Istituzionali	Insieme all'Arch. Procopio abbiamo elaborato una proposta di riorganizzazione degli spazi. Sia di quelli da occupare nella sede Ex. Unipol in P.zza del Pesce, sia degli spazi che si libereranno. In data 30/12/2016 è stata approvata la Delibera per l'avvio
			01/06/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Emanazione atto o atti di riorganizzazione dell'ufficio.	efficienza	31/10/2016	05/10/2016			
Trasferimento ufficio messi nei nuovi spazi di via firenzuola	efficienza	31/12/2016	30/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF03

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Attività consiglio comunale: migliorare i livelli di trasparenza e accessibilità

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La rendicontazione dell'attività svolta dagli organi istituzionali è un elemento fondante della democrazia. L'ente dispone di una serie di informazioni ed elementi vari che già da ora soddisfano i requisiti richiesti dalla legge. Tuttavia, una serie di informazioni aggiuntive già rilevate sono disperse in procedure diverse o comunque non immediatamente consultabili. Attraverso un'opera di revisione delle procedure informatiche, sarà possibile rendere queste informazioni accessibili ai cittadini, attraverso un ampliamento delle pagine dedicate alle attività degli organi istituzionali. In particolare potranno essere rilevate le attività svolte relativamente alla discussione in Consiglio di atti quali le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni, suddivise per materia. In questo modo ogni cittadino può verificare puntualmente l'attività del Consiglio Comunale e delle sue Commissioni, durante tutto lo svolgimento del mandato. Inoltre, per dare voce alla comunicazione delle iniziative e delle prese di posizione dei singoli gruppi consiliari sugli argomenti oggetto dell'attività del Consiglio, verrà verificata la possibilità di istituire una pagina specifica nel sito dell'ente.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto. Le modifiche alle procedure informatiche di gestione delle attività degli organi istituzionali sono state realizzate, rendendo tutte le attività riferibili ai Consiglieri che le hanno promosse ed estraibili informaticamente. Un prima pagina dell'attività complessiva della legislatura è già on-line (si vedano le note alle fasi ed il documento allegato per i link). Con la tracciabilità delle operazioni dall'inizio dell'anno verranno implementate ulteriori dettagli e rappresentazioni grafiche. Lo spazio per i comunicati stampa dei gruppi consiliari è pronto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi della procedura jente con proposte di modifica e integrazione.	30,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Analisi completata
			01/01/2016	31/05/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF03

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Attività consiglio comunale: migliorare i livelli di trasparenza e accessibilità

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Modello per apertura spazio web per comunicazione gruppi e consiglieri	20,00	100,00	01/09/2016	30/10/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Il modello è stato realizzato. Si veda Comunicazione nel documentale. Link: http://comunicazioniconsiglieri.comu
			01/09/2016	30/10/2016			
Realizzazione modifiche procedure e spazio web dei gruppi	20,00	100,00	01/09/2016	30/10/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Le procedure di inserimento atti sono state modificate da fine luglio 2016. Sono pronte le bozze delle nuove pagine del sito dove visualizzare i dati
			01/04/2016	30/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF03

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Attività consiglio comunale: migliorare i livelli di trasparenza e accessibilità

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione formazione interna per dipendenti dei gruppi consiliari e degli amministratori	15,00	100,00	01/11/2016	30/11/2016		Affari Istituzionali	I dipendenti dei gruppi consiliari sono stati coinvolti direttamente nella realizzazione e impostazione delle nuove procedure, rendendo superflua la formazione. Per gli amministratori attendiamo l'approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento de
			01/11/2016	30/11/2016			
Visualizzazione dati attività Consiglio	15,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016		Affari Istituzionali	Lo spazio è stato regolarmente attivato entro il 31/12. (Si veda nel documentale lettera di Comunicazione). Link: http://governo.comune.prato.it/pagin
			01/12/2015	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
visualizzazione dati attività consiglio	risultato	31/12/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF04

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coadiuvare il responsabile per la prevenzione della corruzione nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità attraverso:

- 1) la collaborazione nella definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché nell'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione. Questa attività dovrà essere assicurata con particolare riferimento alla fase di revisione del PTPC conseguente all'adozione del nuovo PNA annunciato da ANAC per il 2016;
- 2) il costante monitoraggio del rispetto del Piano all'interno dei servizi diretti;
- 3) l'adozione delle necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo e costante monitoraggio previste dal Piano sono state svolte.

L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro di individuazione dei dati ed informazioni oggetto di rilevazione si è concluso con lo screening effettuato sul piano 2016-2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al I semestre	33,00	100,00	15/06/2016	08/07/2016		Affari Istituzionali	
			15/06/2016	08/07/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF04

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuare report PTPC relativo al II semestre	33,00	100,00	15/11/2016	05/12/2016		Affari Istituzionali	
			15/11/2016	05/12/2016			
Adeguamento del piano alle indicazioni fornite da ANAC in sede di aggiornamento PNA per il 2016	34,00		01/09/2016	31/12/2016		Affari Istituzionali	la fase è stata posticipata al Piano 2017-2019
			01/09/2016				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Attuazione del piano all'interno dei servizi diretti	efficienza	85%	75%			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF05

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione rassegna stampa normativa del Comune di Prato

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è la realizzazione di una rassegna stampa normativa, avente cadenza settimanale, che raccolga gli articoli della stampa specializzata e le principali novità normative che le riviste tecniche di settore hanno pubblicato. A queste si aggiunge anche un richiamo alle principali scadenze. La forma della newsletter, messa a disposizione di tutti i dipendenti dell'ente nella pagina principale dell'intranet, deve coordinarsi con gli indirizzi grafici e contenutistici previsti dal servizio Comunicazione in particolare per la comunicazione interna.

CONSUNTIVO

Le rassegne stampa hanno avuto una pubblicazione periodica a cadenza settimanale (n.52 nel 2016). Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
incontri di coordinamento con il Servizio "Comunicazione" per coordinare la forma e le modalità di diffusione della rassegna con gli strumenti vigenti ed in programmazione per la Comunicazione Interna	30,00	100,00	01/03/2016	31/03/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Incontri conclusi con la condivisione di un modello di newsletter e dei formati
			01/03/2016	31/03/2016			
"Avvio pubblicazione della rassegna normativa"	70,00	100,00	01/04/2016	30/04/2016	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	Pubblicazione regolarmente effettuata dal 1° Aprile
			01/04/2016	30/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-SF05

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione rassegna stampa normativa del Comune di Prato

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. rassegne normative pubblicate al 31/12/2016	risultato	25,00	52,00			

Codice dell'Obiettivo
2016-UA02Servizio
Unità Staff Direzione Gen.leResponsabile
Gerardi RobertoTitolo dell'Obiettivo
Contabilità analitica: implementazione del sistemaAssessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I dati della contabilità economica patrimoniale devono poter essere disaggregati per centri di costo. Per questo è necessario attivare un sistema di contabilità analitica che consenta di attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi. L'obiettivo pertanto è l'introduzione di una sistema di contabilità analitica che partendo dalla contabilità economico-patrimoniale permetta di arrivare ad avere le informazioni sui costi e ricavi suddivise per centri di costo.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2016 è stato sviluppato il modello logico di contabilità analitica che permetterà di disaggregare per centri di costo i dati provenienti dalla contabilità economico-patrimoniale. E' stata effettuata l'analisi e la definizione delle fonti che possono alimentare la contabilità analitica. Partendo dal piano dei conti economico-patrimoniale è stata individuata per ciascuna voce di costo e ricavo l'utilizzo in analitica o meno, rimandando, in caso negativo, a fonti esterne. Oltre ai dati che saranno recuperati dalla contabilità finanziaria ed economica infatti, si è lavorato per il recupero di costi provenienti da applicazioni esterne che prevalentemente gestiscono costi generali della struttura (utenze, manutenzioni, personale, ammortamenti, acquisti di magazzino ecc.). Per questo recupero è stato necessario definire, con il supporto del Ced, tutte le banche dati da ribaltare effettuando per ciascuna:

- la revisione della tabella dei centri di costo con l'indicazione del livello da utilizzare
- la definizione delle tabelle di raccordo fra centri di costo nuovi e vecchi
- l'aggiornamento e l'implementazione su ogni procedura delle informazioni utili alla contabilità analitica
- l'individuazione dei conti da utilizzare per ogni tipologia di spesa

Codice dell'Obiettivo
2016-UA02

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità analitica: implementazione del sistema

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo del modello logico di contabilità analitica	33,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	definizione piano dei centri di costo; analisi altri programmi esterni che possono alimentare la contabilità
			04/01/2016	31/10/2016			
Definizione e sviluppo dei campi definendo sia l'alimentazione che l'allineamento con fonti esterne	33,00	70,00	01/06/2016	30/12/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/06/2016				
Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi relativi alle manutenzioni, utenze, ammortamento beni mobili e beni immobili	34,00	50,00	01/06/2016	31/12/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/06/2016				
Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi del personale			01/01/2017	31/03/2017		Unità Staff Direzione Gen.le	
Sviluppo modalità e procedure utilizzo / alimentazione			01/04/2017	30/06/2017	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi relativi alle manutenzioni, utenze, ammortamento beni mobili e beni immobili	risultato	31/12/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo nuovo sistema di monitoraggio della gestione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede

A) l'implementazione della procedura J-ente al fine di :

- attivare un sistema di allarmi (gestiti a mezzo mail) per evidenziare ritardi/criticità e consentire una riprogettazione delle fasi/attività programmate;
- attivare il modulo opere pubbliche al fine di consentire il monitoraggio di dettaglio sulle singole fasi delle opere pubbliche in modo da avere una base informativa costantemente aggiornata ;

B) la predisposizione e pubblicazione di report semestrali di controllo strategico

CONSUNTIVO

Le azioni previste sono state realizzate al 100%. L'ufficio, con il supporto del sistema informativo, ha infatti:

-implementato il sistema di gestione degli allarmi per permettere ai dirigenti di effettuare un controllo in tempo reale sulle fasi di attuazione degli obiettivi;
-introdotto il gestore opere pubbliche (si tratta di un'estensione del programma di gestione degli obiettivi integrato con il gestore atti) . La nuova procedura consente di definire , in fase previsionale il crono programma delle oo.pp. (fasi previste) e poi attraverso la predisposizione degli atti amministrativi che contraddistinguono la vita di un' opera (DGC di approvazione del progetto ; DD a contrarre ; DD di aggiudicazione , Verbale inizio lavori , liquidazione SAL , DD contabilità finale , .) consente di alimentare in automatico lo stato di avanzamento dei lavori . detto programma è attualmente in fase di sperimentazione e , per adesso, non è pienamente utilizzato da parte dei tecnici Questo ha comportato un maggior carico di lavoro per il nostro ufficio che , al momento della predisposizione dei report periodici, ha dovuto comunque ricontrollare che i dati contenuti fossero aggiornati correttamente. Lo strumento rappresenta comunque un passo importante per il monitoraggio interno ed è già predisposto per collegare le opere alla cartografia del comune in modo da geo-referenziare i lavori..
A seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento dei controlli interni (approvato con DCC 1 del 14.01.2016) è stato implementato il nr. di report periodici da predisporre per garantire un miglior controllo in itinere fra cui :

-Attraverso l'introduzione degli alert è stato possibile avere un aggiornamento delle fasi che caratterizzano gli obiettivi di risultato alla scadenza delle fasi intermedie programmate;

Codice dell'Obiettivo
2016-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo nuovo sistema di monitoraggio della gestione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

-Sono stati predisposti i report trimestrali di controllo di gestione al 31/3 al 30/6 al 30/9 (relazioni trasmesse al DG) ;
-Sono stati predisposti i report semestrali di controllo strategico : Report al 31/12/2015 e report al 30/06/2016 (Report approvati dal CC) .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione sistema allarmi alla scadenza delle fasi/attività programmate	16,67	100,00	10/01/2016	31/01/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
			04/01/2016	08/01/2016			
Caricamento opere pubbliche ancora in corso sul modulo opere di Jente e collegamento agli obiettivi	16,67	100,00	06/01/2016	31/03/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
			11/01/2016	29/02/2016			
Analisi modulo J-ente per consentire l'alimentazione dello stato di avanzamento delle opere attraverso il gestore atti	16,67	100,00	01/02/2016	31/03/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	presentazione procedura integrata (obiettivi /atti/ cartografia) al DG in data 7/3 alla Giunta in data 8/3
			01/02/2016	29/02/2016			
Sperimentazione monitoraggio opere mediante J - ente	16,65	100,00	01/04/2016	30/06/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	A marzo sono stati effettuati i corsi di formazione ai RUP , la procedura è stata resa operativa ad aprile. sono stati predisposti i primi report sul grado di avanzamento dei lavori
			21/03/2016	30/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo nuovo sistema di monitoraggio della gestione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione report finale controllo strategico DUP 2015/2017	16,67	100,00	15/03/2016	30/04/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	E' stato predisposto il primo report di controllo strategico approvato con DCC 32/2016
			15/03/2016	12/05/2016			
Predisposizione report semestrale controllo strategico DUP 2016/2018	16,67	100,00	19/06/2016	31/07/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	DCC n.35
			24/06/2016	21/07/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. referti di monitoraggio (controllo di gestione e controllo strategico) predisposti (esterni ed interni)	quantitativo	0,00	3,00			schede performance controllo gestione

Codice dell'Obiettivo

2016-UA04

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Revisione procedure per allineare le variazioni economico finanziarie con le variazioni nella programmazione

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo si propone di:

- A) ridefinire il processo variazione di bilancio definendo eventuali iter diversificati nel caso la richiesta impatti su altri strumenti di pianificazione (piano opere pubbliche/ DUP) in modo da garantire un costante aggiornamento anche degli strumenti di programmazione oltre al bilancio ;
- B) predisporre la modulistica necessaria da mettere a disposizione dei responsabili di servizio per richiedere MOTIVANDO le variazioni;
- C) ridefinire l'iter di variazione del PEG introducendo la firma congiunta sugli atti che incidono sul Piano esecutivo di gestione ;
- D) analizzare alcune aree critiche nelle procedure in essere al fine di proporre soluzioni migliorative :
 - eccessivo nr. iter atti ;
 - eccessivo ricorso a DD a firma congiunta per condivisione capitoli
 - mancato collegamento di risorse agli obiettivi di risultato
 - non corretta classificazione dei capitoli per missioni e programmi

CONSUNTIVO

Con il supporto del Ced e una tiepida collaborazione della Ragioneria è stata introdotta la nuova procedura per permettere ai dirigenti di richiedere le variazioni di bilancio.

Fino all'introduzione di questa procedura le richieste venivano trasmesse a mezzo mail al servizio ragioneria creando molti problemi e soprattutto la direzione generale non era minimamente coinvolta nel processo decisionale. Con il nuovo strumento informatico il servizio richiede la variazione motivando la richiesta, la Direzione Generale verifica che tale variazione sia compatibile con i documenti di programmazione e poi la trasmette alla ragioneria che istruisce la richiesta .

Il sistema, che deve comunque essere migliorato, ha di fatto reso più trasparente l'iter e permesso un maggior controllo sull'allocazione delle risorse .

Resta tuttavia da implementare la parte in cui la ragioneria restituisce un feedback al servizio richiedente (il programma consentirebbe di gestire tale passo) ma al momento i servizi finanziari sono in difficoltà a comunicare ai singoli servizi l'esito delle loro richieste.

Congiuntamente all'introduzione della nuova procedura informatizzata è stato rifinito l'iter per gestire le variazioni di Peg (firme congiunte, predisposizione di un unico atto laddove la variazione di bilancio è di competenza dello stesso organo che approva la variazione di peg, è stato introdotto il limite temporale del 30/9 per variare gli

Codice dell'Obiettivo
2016-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Revisione procedure per allineare le variazioni economico finanziarie con le variazioni nella programmazione

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

obiettivi; è stato riorganizzata la possibilità di scelta dell'iter atti in modo da distinguere gli atti collegati alle opere pubbliche dagli atti di natura diversa. Restano ancora dei miglioramenti da effettuare soprattutto dal lato bilancio per una più corretta classificazione e allocazione delle risorse finanziarie ma a tale riguardo è necessaria la collaborazione della ragioneria che al momento non è ancora riuscita a trovare il tempo per affrontare questa problematica .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi iter variazioni di bilancio	33,34	100,00	11/01/2016	29/02/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
			11/01/2016	29/02/2016			
Definizione nuovo flusso e predisposizione modulistica	33,33	100,00	01/03/2016	31/03/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	Inizio analisi 3/2/2016 - l'iter è stato predisposto e condiviso fra CED e Direzione Generale in data 11/03/2016- ad aprile è stata condiviso anche con la Ragioneria .
			03/02/2016	19/04/2016			
Attivazione iter atti a firma congiunta con la DG per variazioni di PEG	33,33	100,00	01/03/2016	31/03/2016	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	il nuovo iter è stato presentato alla conferenza dei dirigenti del 19/4 - La procedura è stata attivata a far data dal 5/5/2016.
			03/02/2016	05/05/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Revisione procedure per allineare le variazioni economico finanziarie con le variazioni nella programmazione

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
attivazione inter richieste variazioni di bilancio	efficienza	31/03/2016	05/05/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UA05Servizio
Unità Staff Direzione Gen.leResponsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Censimento permanente della popolazione e censimento istituzioniAssessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel confermare la finalità di produrre annualmente dati sia di conteggio sia di completamento informativo socio-demografico di ciascun comune, la progettazione del censimento permanente è ora orientata al più incisivo impiego di metodi statistici per la misurazione della sovra- e sotto-copertura integrando molteplici fonti e alla definizione di un efficace ciclo di interazione con il sistema delle statistiche correnti di carattere demografico e sociale.

Il ricorso ad indagine diretta per il conteggio e il completamento delle variabili socio-economiche, si fonderà su una strategia basata sull'utilizzo delle fonti amministrative e sull'integrazione delle indagini sociali.

Ciò implica la necessità di rivedere anche i contenuti e la programmazione delle future rilevazioni sperimentali del Censimento permanente.

Questo nuovo approccio terrà conto delle esigenze di carattere organizzativo e tecnologico, sfruttando soluzioni capaci di garantire il paperless census anche sulla base dei risultati delle indagini sperimentali del 2015 e secondo standard e soluzioni applicative sviluppate dall'Istat per l'acquisizione degli archivi amministrativi.

La rilevazione censuaria sulle istituzioni pubbliche, prevista nel 2016, aprirà la stagione dei censimenti economici continui che consentiranno il monitoraggio costante della realtà delle imprese, del mondo agricolo e del no profit.

Il set di informazioni rilevate riguardano la mappatura locale dei dipendenti delle istituzioni pubbliche e di alcuni servizi pubblici offerti sul territorio, la dotazione e l'uso di ICT, le modalità con cui avviene la comunicazione all'interno, con le altre istituzioni e verso gli utenti nonché le tematiche legate all'amministrazione sostenibile.

L'Istat con la Rilevazione sulle istituzioni pubbliche intende produrre un quadro informativo strutturale sulle caratteristiche funzionali, organizzative e territoriali del settore pubblico in Italia, centrato sulle unità istituzionali e sulle unità locali ad esse afferenti, valorizzando il contenuto informativo delle fonti amministrative.

Il Censimento aiuterà, dunque, a comprendere quanto alcuni aspetti dell'innovazione normativa, organizzativa e tecnologica che hanno accompagnato le leggi di riforma degli ultimi anni si sono tradotte effettivamente in comportamenti e modelli organizzativi nuovi. Sapremo ad esempio quali sono le innovazioni tecnologiche effettivamente introdotte, quante e quali risorse umane, finanziarie e strumentali vi sono dedicate e per quali obiettivi; o ancora quanti sono gli addetti all'ICT nelle amministrazioni, quali sono i servizi on line offerti sul territorio e come sono strutturati

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2016-UA05

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Censimento permanente della popolazione e censimento istituzioni

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

La progettazione del censimento permanente è ancora in una fase sperimentale. Nonostante l'ISTAT abbia confermato la finalità di produrre annualmente dati sia di conteggio sia di completamento informativo socio-demografico di ciascun comune non ha ritenuto procedere alla rilevazione per l'anno 2016. pertanto questo obiettivo di peg è stato sostituito da un lavoro cartografico propedeutico agli studi demografici che caratterizzano le analisi di contesto per il piano strutturale

La rilevazione censuaria sulle istituzioni pubbliche, si è sviluppata regolarmente secondo i tempi e i modi impartiti dall'Istat.
Il set di informazioni rilevate riguardano la mappatura locale dei dipendenti delle istituzioni pubbliche e di alcuni servizi pubblici offerti sul territorio, la dotazione e l'uso di ICT, le modalità con cui avviene la comunicazione all'interno, con le altre istituzioni e verso gli utenti nonché le tematiche legate all'amministrazione sostenibile.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione della sperimentazione del censimento permanente della popolazione	50,00		01/09/2016	31/12/2016	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	Nonostante l'ISTAT abbia confermato la finalità di produrre annualmente dati sia di conteggio sia di completamento informativo socio-demografico di ciascun comune non ha ritenuto procedere alla rilevazione per l'anno 2016. pertanto questo obiettivo di

Codice dell'Obiettivo
2016-UA05

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Censimento permanente della popolazione e censimento istituzioni

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Censimento continuo delle istituzioni pubbliche	50,00	100,00	01/06/2016	31/12/2016	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	
			12/04/2016	06/10/2016			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Esecuzione della sperimentazione del censimento permanente della popolazione	quantitativo	2,00	0,00	2,00	0,00	
Censimento continuo delle istituzioni pubbliche	quantitativo	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo

2016-UA06

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Supporto a progetti di livello nazionale e regionale per lo studio di alcuni fenomeni

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO****PROGETTO URBES PRATO**

Il dibattito sulla misurazione del benessere degli individui e della società sta riscuotendo una crescente attenzione da parte delle istituzioni locali che, in collaborazione con l'ISTAT, hanno avviato progetti basati sul paradigma del Bes, anche esplorando le potenzialità ancora inesprese dei giacimenti informativi di carattere amministrativo comunali e provinciali.

Alcuni Comuni italiani (Firenze, Bologna, Milano, Torino ed altri) hanno quindi già colto nella valenza partecipativa dell'approccio del Bes un'importante occasione per evidenziare il ruolo strategico che l'ordinamento assegna loro, anche in considerazione delle recenti novità in materia di città metropolitane, ultimamente rafforzate dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012.

La finalità del progetto è quella di indagare quale siano le effettive dimensioni che determinano il benessere dei cittadini pratesi e, in una seconda fase, utilizzare quanto emerso da questo studio per stabilire come l'Amministrazione Comunale possa intervenire per migliorare il benessere percepito dai cittadini e la qualità della vita all'interno del Comune.

Per il 2016 è previsto l'elaborazione dei dati risultanti dalla batteria di indicatori individuati.

Studio Longitudinale Toscano

Lo studio consentirà di monitorare nel tempo, per i residenti dei comuni di Firenze, Prato e Livorno che partecipano allo studio, le relazioni tra le condizioni socioeconomiche rilevate al momento dei censimenti generali della popolazione e gli eventi connessi allo stato di salute, rilevati negli anni successivi (mortalità, morbosità, fattori di rischio, accesso ai servizi sanitari);

Lo Studio Longitudinale Toscano copre il 17% della popolazione toscana pari a circa seicentomila persone. È uno studio di coorte assemblato tramite record-linkage degli archivi censuari e degli archivi del registro regionale di mortalità. Tutti i soggetti della coorte sono stati seguiti nel tempo, è stato registrato il momento del decesso, ove avvenuto, e la causa di morte. Tutti gli indicatori sono standardizzati per età. I dati di mortalità sono stati messi in relazione con il livello d'istruzione e con l'indice di deprivazione materiale, che è la somma di più condizioni di svantaggio (bassa istruzione, disoccupazione, indice di affollamento e abitazione in affitto).

Codice dell'Obiettivo

2016-UA06

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Supporto a progetti di livello nazionale e regionale per lo studio di alcuni fenomeni

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

A cominciare dal 2011, per il Comun di Prato, SLTo monitorerà anche il ricorso alle cure ospedaliere, per gli appartenenti alla coorte censuaria del Comune di Prato. analisi delle disuguaglianze socio-economiche dei tassi di ricovero.

Studio sulla propensione ad uscire dalla famiglia di origine (IRPET)

- Il periodo di interesse è dal 2001 fino al 2015 compreso.
- La fascia di età di riferimento è 18-34 anni.
- Elaborazione dei dati di stock per ogni anno dei giovani residenti in quella fascia di età, distinti fra coloro che abitano come figli o come nipoti nella famiglia di origine e coloro che vivono in una famiglia "autonoma"; disaggregati per singolo anno di età, per sesso e distinguendo italiani/stranieri;
- Elaborazione dei dati di flusso annuale (periodo 1° gennaio-31 dicembre di ogni anno) di coloro che si cancellano dalla condizione di figlio o di nipote dalla famiglia di origine per costituire famiglia "autonoma" (compresi coloro che escono dal comune). Anche i "cancellati" disaggregati per singolo anno di età, sesso e nazionalità (italiano/straniero).

CONSUNTIVO

Studio Longitudinale Toscano

Lo studio consente di monitorare nel tempo, per i residenti dei comuni di Firenze, Prato e Livorno che partecipano allo studio, le relazioni tra le condizioni socioeconomiche rilevate al momento dei censimenti generali della popolazione e gli eventi connessi allo stato di salute, rilevati negli anni successivi (mortalità, morbosità, fattori di rischio, accesso ai servizi sanitari); Lo Studio Longitudinale Toscano copre il 17% della popolazione toscana pari a circa seicentomila persone. Il Comune di Prato partecipa a questo progetto dal 2006.

È uno studio di coorte assemblato tramite record-linkage degli archivi censuari del 2001 e degli archivi del registro regionale di mortalità. Tutti i soggetti della coorte sono stati seguiti nel tempo, è stato registrato il momento del decesso, ove avvenuto, e la causa di morte. Tutti gli indicatori sono standardizzati per età. I dati di mortalità sono stati messi in relazione con il livello d'istruzione e con l'indice di deprivazione materiale, che è la somma di più condizioni di svantaggio (bassa istruzione, disoccupazione, indice di affollamento e abitazione in affitto). Per l'aggiornamento dei dati di studio, nel 2015 è stato fornito anche l'impianto del censimento 2011. A cominciare dal 2015, per il Comune di Prato, SLTo effettua un monitoraggio relativo anche al ricorso alle cure ospedaliere, per gli appartenenti alla coorte censuaria del Comune di Prato dal censimento 2001. il monitoraggio consentirà di effettuare una analisi delle disuguaglianze socio-economiche rispetto ai tassi di ricovero.

Codice dell'Obiettivo

2016-UA06

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Supporto a progetti di livello nazionale e regionale per lo studio di alcuni fenomeni

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

L'ufficio di statistica in collaborazione con il servizio di Epidemiologia della USL di Prato ha elaborato la coorte del censimento 2001 necessaria per effettuare il linkage con i dati censuari.

A seguito dell'estensione del progetto SLTo alle prestazioni sociali, il Comune di Prato nel 2016 ha elaborato la coorte censuaria 2001 con la chiave di collegamento all'archivio delle prestazioni sociali, nonché tutti i movimenti in uscita dalla coorte censuario nel periodo 2001-2014.

Progetto URBES PRATO

Anche per l'anno 2016 l'ufficio di statistica aveva inserito fra i propri obiettivi programmatici la partecipazione al progetto URBES in collaborazione con ISTAT.

La finalità del progetto è quella di indagare quale siano le effettive dimensioni che determinano il benessere dei cittadini pratesi e, in una seconda fase, utilizzare quanto emerso da questo studio per stabilire come l'Amministrazione Comunale possa intervenire per migliorare il benessere percepito dai cittadini e la qualità della vita all'interno del Comune. Purtroppo il 2016 l'ISTAT ha sospeso il rilascio degli indicatori per le città capoluogo di provincia pertanto non è stato possibile effettuare l'elaborazione dei dati risultanti dalla batteria di indicatori individuati.

L'ufficio di statistica si è fatto più volte portatore di interesse presso l'ISTAT affinché gli indicatori in oggetto fossero fruibili dai comuni inseriti nel progetto senza però, ottenere certezze sulla continuità del progetto per gli anni a venire. Questo progetto è strettamente correlato alla esecuzione del Censimento permanente, altro nostro obiettivo, dell'anno 2016 che non è stato realizzato per volontà dell'ISTAT.

In alternativa a questo studio abbiamo comunque realizzato alcuni progetti in collaborazione e su richiesta di altri uffici

Progetti non previsti dalla programmazione dell'ufficio in sostituzione di obiettivi su programmazione ISTAT non realizzata:

1)TAVOLO PARTECIPATIVO sul gioco d'azzardo promosso da cittadini e associazioni pratesi

approvato dal Comune di Prato con Delibera della Giunta Comunale n. 251 del 3.11.2015

"AZZARDATI A RISPONDERE" E' il titolo del questionario che è stato predisposto per valutare la diffusione del gioco d'azzardo tra i giovani e per quantificare la dimensione del fenomeno fra i giovani, che sono fra i soggetti più a rischio, al fine di predisporre adeguate campagne di prevenzione.

E' stato elaborato un file di 1000 questionari raccolti in otto istituti superiori pratesi.

Sul risultati di questo studio l'amministrazione comunale appronterà le campagne di informazione e di sensibilizzazione.

Codice dell'Obiettivo

2016-UA06

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Supporto a progetti di livello nazionale e regionale per lo studio di alcuni fenomeni

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

2) 2016 I - PTPC Questionario sul Piano Triennale Prevenzione della Corruzione

il vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Prato prevede un sistema di controlli di cui sono responsabili i dirigenti di servizio nell'ambito dell'attività di applicazione e verifica sull'effettiva attuazione delle varie misure di riduzione del rischio previste dal piano,

il Piano Inoltre prevede il monitoraggio e la verifica della attuazione delle previsioni normative sulle società controllate o partecipate direttamente o indirettamente dallo stesso Comune di Prato, nonché sugli enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipati.

Il responsabile dell'anticorruzione rilascia due report annuali attestanti l'avvenuto rispetto delle prescrizioni del piano (al 30 giugno e al 30 novembre). A tale proposito, con l'intento di semplificare e facilitare l'attività di monitoraggio, l'ufficio di statistica ha realizzato una procedura, lime survey, che permette la compilazione on-line delle attività svolte per cinque tipologie di questionari in base ai diversi soggetti destinatari:

- Dirigenti del Comune di Prato
- Enti di diritto privato in controllo pubblico
- Enti di diritto privato partecipati non controllati
- Società in controllo pubblico diretto e indiretto
- Società a partecipazione pubblica non controllate

3) Organizzazione del Convegno StatCities al museo del tessuto: "L'ordito e la trama. I fili della statistica: un tessuto per il governo delle città". Il convegno annuale dell'USCI che quest'anno si è tenuto a Prato il 13 e il 14 ottobre. E stata una importante iniziativa che come ogni anno ha il punto sullo stato degli uffici comunali di statistica e del sistema statistico nazionale a livello locale, e ha proposto temi per nuovi sviluppi e nuove opportunità a servizio delle comunità locali e delle amministrazioni. In questa occasione l'ufficio ha presentato un lavoro sulla georeferenziazione delle informazioni statistiche degli archivi amministrativi, utilizzando i dati dell'Ufficio Anagrafe. Lo studio ha analizzato dinamiche della popolazione e migrazioni dal 1991 al 2015, attraverso tre indici di attrazione: attrazione esterna (immigrazioni e emigrazioni), interna (variazioni di indirizzo all'interno del comune) e totale (tutti gli spostamenti, interni e esterni), avvalendosi dello strumento GIS per la rappresentazione dei dati e unità territoriali adeguate all'analisi dei fenomeni demografici, le Unità Minime di Intervento.

4) Studio sulla propensione ad uscire dalla famiglia di origine (IRPET)

Codice dell'Obiettivo

2016-UA06

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Supporto a progetti di livello nazionale e regionale per lo studio di alcuni fenomeni

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Su richiesta dell'IRPET l'ufficio ha prodotto una serie di elaborazioni sulle banche date anagrafiche, nel periodo dal 2001 al 2015.

Sono stati elaborati dati di stock per ogni anno dei giovani residenti nella fascia di età 18-34 anni, distinti tra coloro che vivono nella famiglia di origine (come figli o nipoti) e coloro che vivono in una famiglia "autonoma" e dati di flusso annuali di coloro che sono usciti dalla condizione di figlio o di nipote per costituire famiglia "autonoma" compresi coloro che escono dal comune distinti per italiani e stranieri.

5)Progetto di formazione e orientamento curriculare dell'Università degli studi di Firenze Facoltà di statistica di durata trimestrale. (novembre 2016 - marzo 2017) - tutoraggio dell'ufficio di statistica

Il progetto di tirocinio consiste in uno studio approfondito della fecondità nel Comune di Prato a partire dai dati dell'anagrafe Comunale. lo studio si sviluppa in tre fasi:

- Analisi temporale: è stata sviluppata una analisi dei tassi di fecondità e del loro andamento nel tempo, distinguendo la popolazione italiana e la popolazione straniera. Particolare attenzione è stata rivolta al comportamento riproduttivo delle donne di nazionalità cinese.
- Analisi comparativa: verranno effettuati confronti tra i dati pratesi sulla fecondità e i dati nazionali e regionali e, se possibile, con altri comuni della Toscana.
- Analisi spaziale: lo studio della fecondità sarà approfondito in chiave spaziale, analizzando le differenze e le evoluzioni all'interno del territorio pratese con un approccio di tipo GIS. Anche in questo caso sarà opportuno distinguere tra popolazione italiana e popolazione straniera, con una particolare attenzione alla popolazione cinese.

Codice dell'Obiettivo
2016-UA06

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Supporto a progetti di livello nazionale e regionale per lo studio di alcuni fenomeni

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PROGETTO URBES PRATO	33,33		01/03/2016	31/07/2016	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	Per il 2016 l'ISTAT ha sospeso il rilascio degli indicatori per le città capoluogo di provincia pertanto non è stato possibile effettuare l'elaborazione dei dati risultanti dalla batteria di indicatori individuati. l'ufficio di statistica si è fatto pi
Studio Longitudinale Toscano	33,33	100,00	01/07/2016	31/10/2016	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/07/2016	18/10/2016			
Studio sulla propensione dei giovani ad uscire dalla famiglia di origine (IRPET)	33,33	100,00	15/02/2016	30/06/2016		Unità Staff Direzione Gen.le	
			15/02/2016	30/04/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
PROGETTO URBES PRATO	quantitativo	1,00	0,00				

Codice dell'Obiettivo
2016-UA06

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Supporto a progetti di livello nazionale e regionale per lo studio di alcuni fenomeni

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Studio Longitudinale Toscano	quantitativo	4,00	4,00	0,00	0,00	Morti ed emigrati coorte censuaria 2001 e Morti ed emigrati coorte censuaria 2011
Studio sulla propensione dei giovani ad uscire dalla famiglia di origine (IRPET)	quantitativo	15,00	15,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Supporto metodologico alle rilevazioni qualità servizi

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sono previste le elaborazioni dei risultati e la redazione dei report relativi alle mense scolastiche dei moduli utilizzati dalle dietiste, e dai genitori della commissione mensa (con nuovi modelli di rilevazione). Entrambi i modelli sono stati informatizzati su piattaforma lime-survey.

E' prevista la realizzazione delle indagini sulla qualità del servizio educativo nei 6 spazi gioco gestiti dal Comune e nei 54 asili nido, pubblici e privati, sia del Comune di Prato che degli altri comuni della Provincia di Prato.

La realizzazione dell'indagine prevede:

- la stesura di un questionario che sarà distribuito a tutti i genitori dei bambini;
- la realizzazione di form di inserimento dati, attraverso l'utilizzo della piattaforma lime-survey;
- la compilazione di un report di analisi sulla soddisfazione della qualità del servizio e una analisi sulla domanda della prestazione.

La redazione del report e la pubblicazione saranno in collaborazione con il servizio di competenza.

E' prevista, inoltre, la ripetizione dell'indagine sulla qualità del servizio immigrazione che rientra all'interno di un progetto di riorganizzazione/potenziamento dei servizi. La redazione del report e la pubblicazione saranno a cura dell'U.O.C. Coordinamento Immigrazione e Pari Opportunità.

CONSUNTIVO

Su richiesta del servizio immigrazione si è svolta, in netto anticipo rispetto al previsto, la rilevazione sulla qualità del servizio immigrazione. La ripetizione dell'indagine sulla qualità del servizio immigrazione rientra all'interno di un progetto di riorganizzazione/potenziamento dei servizi. La redazione del report e la pubblicazione saranno a cura dell'U.O.C. Coordinamento Immigrazione e Pari Opportunità.

Codice dell'Obiettivo

2016-UA07

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Supporto metodologico alle rilevazioni qualità servizi

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Su richiesta dei servizi educativi si sono svolte le operazioni di rilevazione della qualità nei 6 spazi gioco gestiti dal Comune e nei 54 asili nido, pubblici e privati, sia del Comune di Prato che degli altri comuni della Provincia di Prato. I report sono stati consegnati al servizio pubblica istruzione.

L'indagine si è svolta tramite un questionario strutturato, definito in collaborazione con il gruppo organizzativo e di coordinamento pedagogico della ufficio Pubblica istruzione del Comune di Prato.

Ogni referente ha provveduto a consegnare i questionari ai genitori dei bambini iscritti al proprio nido e a raccogliarli, una volta compilati, nei mesi di maggio e giugno 2016.

Durante l'estate 2016 i questionari sono stati inseriti e i risultati sono stati elaborati dall'Ufficio di Statistica. In totale sono stati restituiti ai Servizi Educativi 1.380 questionari compilati. La numerosità più alta si ha ovviamente tra i nidi del Comune di Prato, ma 140 questionari sono stati raccolti nei Comuni Medicei e 80 a Montemurlo. I 56 questionari raccolti nella Val di Bisenzio.

Nell'anno scolastico 2015-2016 è stata condotta per la prima volta un'indagine sulla qualità del servizio centri gioco. Il lavoro è stato condotto dal personale dei Servizi Educativi in sinergia con l'Ufficio di Statistica.

L'indagine ha coinvolto i centri gioco Spazio piccolissimi San Vincenzo, Asilo nido Pan di Ramerino, Asilo nido Le girandole, Spazio famiglie San Vincenzo, Spazio famiglie Via Toti, Spazio gioco Galilei, Spazio gioco Via Toti, Centro Educativo Righi e Ludoteca (Spazio famiglie Galilei), che ospitano i servizi GiocaCipi Verde (bambini 18/36 mesi), Azzurro (bambini 12/36 mesi con famiglie e ludoteca 24 mesi-6 anni) e Arancio (bambini 3/12 mesi e famiglie).

L'indagine si è svolta tramite un questionario strutturato, definito in collaborazione con l'Ufficio di Statistica.

Sono stati proposti ai genitori set di item relativi alla qualità del servizio centro gioco, tutti afferenti alle dimensioni classiche della qualità presenti in letteratura.

Al momento dell'avvio dell'indagine (Marzo 2016) risultavano iscritti 98 bambini al GiocaCipi Verde, 104 al GiocaCipi Azzurro e 78 al GiocaCipi Arancio, per complessivi 280 bambini iscritti. In totale sono stati raccolti 222 questionari tra tutti i servizi (79,3%). Sono stati elaborati i risultati e redatti i report relativi alle mense scolastiche dei moduli utilizzati dalle dietiste, e dai genitori della commissione mensa (con nuovi modelli di rilevazione). Entrambi i modelli sono stati informatizzati su piattaforma lime-survey.

La redazione e la pubblicazione dei report saranno a cura del servizio pubblica istruzione.

Su richiesta del servizio Officina Giovani sono stati elaborati i questionari rivolti ai ragazzi iscritti ai laboratori di canto, cinema, danza acrobatica, fotografia, fumetto

Codice dell'Obiettivo
2016-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Supporto metodologico alle rilevazioni qualità servizi

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

manga giapponese, giochi di ruolo, stop motion. teatro. Tutti i modelli sono stati informatizzati su piattaforma online lime-survey. La consegna dei report è avvenuta a luglio 2016

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazioni dei risultati e redazione dei report relativi all'indagine sulla qualità delle mense scolastiche rilevata continuativamente dalle dietiste	20,00	100,00	01/01/2016	31/07/2016	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2016	31/08/2016			
Elaborazioni dei risultati e redazione dei report relativi all'indagine sulla qualità delle mense scolastiche rilevata continuativamente dalle commissioni mensa dei genitori	20,00	100,00	01/01/2016	31/07/2016	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	
			16/01/2016	31/08/2016			
Indagine sulla qualità del servizio educativo: centri gioco	20,00	100,00	15/02/2016	31/10/2016	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	
			15/02/2016	17/10/2016			
Indagine sulla qualità del servizio educativo: asili nido	20,00	100,00	25/02/2016	31/12/2016		Unità Staff Direzione Gen.le	
			25/02/2016	30/09/2017			
Ripetizione dell'indagine sulla qualità del servizio immigrazione	20,00	100,00	04/01/2016	30/04/2017	Carmagnini Sandra	Unità Staff Direzione Gen.le	il servizio immigrazione ha posticipato la somministrazione dei questionari di due mesi
			04/01/2016	20/10/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Supporto metodologico alle rilevazioni qualità servizi

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Elaborazioni dei risultati e redazione dei report relativi all'indagine sulla qualità delle mense scolastiche rilevata continuativamente dalle dietiste	quantitativo	6,00	6,00	0,00	0,00	frequenza mensile
Elaborazioni dei risultati e redazione dei report relativi all'indagine sulla qualità delle mense scolastiche rilevata continuativamente dalle commissioni mensa dei genitori	quantitativo	6,00	6,00			frequenza mensile
Indagine sulla qualità del servizio educativo: centri gioco	quantitativo	3	3			
Indagine sulla qualità del servizio educativo: asili nido	quantitativo	1	1			
Ripetizione dell'indagine sulla qualità del servizio immigrazione	quantitativo	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo

2016-UB01

Servizio

Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Informatizzazione attività di monitoraggio stato di attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è l'informatizzazione delle procedure di monitoraggio e controllo sullo stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Prato, con riferimento sia alle attività che devono essere attuate dai vari servizi dell'ente, sia a quelle cui sono tenuti enti e società partecipati e controllati. Per il raggiungimento dell'obiettivo è prevista la collaborazione del Servizio Informatizzazione (per lo sviluppo del software) e della Unità di Staff Partecipazioni in Enti e Società (per la messa a punto del sistema di monitoraggio riferite ad enti e società partecipati e controllati).

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Entrambe le verifiche previste dal Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e di attenuazione del rischio sono state svolte attraverso un questionario somministrato attraverso piattaforma informatica ai dirigenti dei servizi (in qualità di referenti per l'attuazione del piano anticorruzione). A partire dal secondo semestre è stata, altresì, informatizzata l'attività di rilevazione di alcune delle informazioni richieste nei report semestrale: ciò è stato effettuato con particolare riferimento alle misure n. 12 (rispetto previsioni in materia di proroghe e rinnovi), 21 e 22 (affidamenti diretti) sia allo scopo di rendere le stesse disponibili per la consultazione in qualsiasi momento, sia allo scopo di facilitare l'attività di monitoraggio e controllo affidata ai dirigenti dei servizi

Codice dell'Obiettivo
2016-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Informatizzazione attività di monitoraggio stato di attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dati ed informazioni oggetto di rilevazione in conformità con Piano anticorruzione dell'ente e con aggiornamento PNA 2016	30,00	100,00	01/01/2016	31/10/2016	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	L'adeguamento al nuovo PNA (adottato in data 03/08/2016) è prevista da ANAC con riferimento ai piani anticorruzione 2017-2019. Questo ha fatto venire meno la necessità di adeguamento del piano anticorruzione 2016-2018 e, conseguentemente, anche il lavoro
			01/01/2016	31/03/2016			
Individuazione dati ed informazioni oggetto di monitoraggio su società ed enti controllati in collaborazione con Unità di Staff Partecipazioni in Enti e Società	15,00	100,00	01/01/2016	31/03/2016	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2016	31/03/2016			
Individuazione caratteristiche software (tracciabilità controlli - alert - gestione segnalazioni di scostamento) in collaborazione con Sistema Informatizzazione	20,00	100,00	01/02/2016	31/03/2016	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2016	31/03/2016			
Sperimentazione software in occasione monitoraggio primo semestre	20,00	100,00	30/04/2016	31/07/2016	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	Diversamente da quanto ipotizzato la sperimentazione è stata effettuata su tutti i servizi.
			30/04/2016	31/07/2016			
Introduzione eventuali correttivi a problematiche emerse in sede di sperimentazione	10,00	100,00	01/08/2016	15/11/2016	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/08/2016	15/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Informatizzazione attività di monitoraggio stato di attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
			16/11/2016	31/12/2016			
Entrata a regime	5,00	100,00	16/11/2016	31/12/2016	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			16/11/2016	31/12/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Entrata a regime modalità di rilevazione informatica stato di attuazione PTPC	risultato	31/12/2016	31/12/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-UC02Servizio
Unità Staff Sportello EuropaResponsabile
Avitabile AntonioTitolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione Sportello EuropaAssessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La funzione dello Sportello Europa deve essere riorientata affinché diventi un ufficio di staff al servizio di tutti i settori dell'Ente, sia nel reperimento delle fonti di finanziamento che nell'assistenza e consulenza nella predisposizione di progetti e programmi da candidare al finanziamento. Prioritariamente proseguirà l'attività dedicata allo sviluppo professionale delle risorse interne, in modo da metterle in grado di gestire correttamente e autonomamente le fasi amministrative dei progetti ed al tempo stesso di garantire il coordinamento necessario sia con gli altri servizi che con i professionisti incaricati. Questi ultimi devono essere maggiormente coinvolti sulla realizzazione delle strategie comunali, fornendo il loro supporto di competenze ed esperienze per la crescita di un team interno di referenti dedicati alla progettazione. Contemporaneamente dovranno garantire il loro apporto in termini di formazione dei referenti e di consulenza sulla predisposizione dei vari progetti, sulla loro presentazione e rendicontazione.

Saranno inoltre individuate le modalità più opportune per ampliare la platea dei destinatari dell'attività di segnalazione delle opportunità e consulenza a sportello, includendo anche gli enti partecipati della pubblica amministrazione allargata del territorio pratese, strutturando il percorso impostato alla fine del 2015 in collaborazione con l'Unità di Staff Partecipazioni in Enti e Società, per mettere a frutto in particolare le competenze tecniche presenti negli organici delle società partecipate dal Comune. In una fase successiva, si valuterà la possibilità di attivare forme di collaborazione più diretta con gli enti partecipati, al fine di creare sinergie nella elaborazione e presentazione dei progetti.

Nel corso del 2016, l'attività di assistenza assumerà un peso significativo per quanto riguarda in particolare la fase di co-progettazione del Progetto di Innovazione Urbana (PIU) e il confezionamento della candidatura a valere sul programma europeo Urban Innovative Action (UIA), due progetti trasversali di rilevante impatto socio-economico.

Le scelte strategiche dovranno far capo all'assessorato competente, che procederà innanzitutto ad una analisi ed individuazione delle priorità indicate nel DUP e ad un incrocio delle medesime con le opportunità di finanziamento, non solo comunitarie. Tale attività, che prevede un continuo aggiornamento, sarà propedeutica alla determinazione delle indicazioni operative in relazione alle progettualità verso cui indirizzare la funzione di assistenza e consulenza. Il piano operativo, in collaborazione con il PIN e le partecipate comunali, verrà adottato annualmente con atto della Giunta Comunale.

Si procederà quindi alla definizione di forme di collaborazione con il PIN - Polo Universitario Città di Prato, al fine di ottenere un supporto in termini di elaborazione di analisi di contesto e studi scientifici sulla realtà pratese, che forniscano una base di lavoro utile allo sviluppo di proposte progettuali. Il PIN potrà a sua volta proporsi come partner nel caso che i progetti prevedano la costituzione di partenariati. In accordo con queste finalità, verrà sottoscritta una convenzione triennale con il PIN. Il risultato atteso è quello di ridefinire lo Sportello Europa come un centro dinamico di individuazione di finanziamenti, consulenza e assistenza sulla predisposizione di progetti, al servizio di tutti i settori dell'Ente, oltre che delle partecipate di maggiore rilievo (Consiag, Gida ed ASM).

Verrà infine sottoscritto con le suddette partecipate un protocollo di intesa per la progettazione condivisa. In base al programma dell'amministrazione, su settori di

Codice dell'Obiettivo
2016-UC02**Servizio**
Unità Staff Sportello Europa**Responsabile**
Avitabile Antonio**Titolo dell'Obiettivo**
Riorganizzazione Sportello Europa**Assessorato**
Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro

interesse per l'intera comunità, vengono selezionati possibili progetti a valenza cittadina, per i quali l'ente partecipato potrà impegnarsi a: 1). fornire i progettisti e/o 2). aderire come partner.

Nel caso invece che il progetto venga presentato dalla partecipata, l'amministrazione comunale potrà aderire come partner.

Il supporto scientifico viene assicurato dal PIN. Le spese di progettazione potranno essere recuperate attraverso i finanziamenti del progetto, nel caso venga approvato.

Lo sportello Europa garantisce il supporto per la predisposizione e presentazione del progetto.

Le fasi di gestione e rendicontazione andranno definite nel piano operativo della giunta, in base alla natura del progetto stesso.

CONSUNTIVO

Oltre alla consueta attività più propriamente di staff, caratterizzata dalla segnalazione delle opportunità di finanziamento, dalla consulenza e dal supporto attivo a tutti i Servizi comunali nella predisposizione di proposte progettuali, nel corso del 2016 è stato portato a termine il percorso già impostato nell'anno precedente per fare dello Sportello Europa un centro di coordinamento e di supporto progettuale con un profilo più strategico. L'obiettivo è infatti quello di mettere a sistema le risorse di tipo professionale, finanziario, tecnico, conoscitivo, possedute dai diversi soggetti pubblici del territorio e renderle disponibili per la realizzazione delle priorità individuate dall'Amministrazione comunale a sostegno dello sviluppo del territorio. In questo approccio, il reperimento di finanziamenti esterni rappresenta uno snodo fondamentale. A tal fine, tra l'aprile e il giugno del 2016:

- è stata approvata e sottoscritta una Convenzione tra Comune e PIN per garantire all'AC un adeguato supporto scientifico nello sviluppo di idee e proposte progettuali;
- è stato approvato e sottoscritto un Protocollo d'intesa tra Comune, PIN S.c.r.l. e società partecipate per la definizione di progettualità di interesse comune da finanziare con fondi comunitari, ministeriali o regionali;
- è stato approvato il Piano delle attività per l'anno 2016 per la presentazione di progetti da finanziare con fondi comunitari, ministeriali o regionali.

Grazie a questa impostazione, partendo dall'analisi degli obiettivi del Documento Unico di Programmazione (DUP) e dall'approfondita conoscenza delle potenziali fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, per il tramite dello Sportello Europa, l'AC ha a propria disposizione un'ampia gamma di soggetti su cui fare affidamento per la realizzazione in maniera coordinata delle proprie priorità.

Facendo seguito all'analoga esperienza dell'anno precedente, nel corso del 2016 sono state inoltre proposte 2 ulteriori edizioni del progetto formativo dedicato alle risorse interne del Comune in materia di reperimento di finanziamenti comunitari. Le 2 sessioni (tenutesi a febbraio ed a giugno) hanno visto la partecipazione complessiva di 10 dipendenti dell'AC. Il corso è stato articolato su tre moduli, elaborati e presentati dal personale afferente al Servizio: i nuovi strumenti di finanziamento erogati dall'Unione Europea e le connesse opportunità per gli enti pubblici; il project design: strumenti e tecniche di redazione dei progetti europei; monitoraggio e rendicontazione dei progetti.

Codice dell'Obiettivo
2016-UC02

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione Sportello Europa

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riconoscione delle opportunità di finanziamento	7,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2016	31/12/2016			
Analisi DUP e individuazione priorità	7,00	100,00	01/01/2016	29/02/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2016	29/02/2016			
Incrocio priorità/opportunità di finanziamento	7,00	100,00	01/03/2016	30/04/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/03/2016	30/03/2016			
Aggiornamento opportunità di finanziamento (II° trimestre)	8,00	100,00	01/06/2016	30/06/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/06/2016	30/06/2016			
Aggiornamento opportunità di finanziamento (III° trimestre)	8,00	100,00	01/09/2016	30/09/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/09/2016	30/09/2016			
Aggiornamento opportunità di finanziamento (IV° trimestre)	8,00	100,00	01/12/2016	31/12/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/12/2016	31/12/2016			
Avvio fase di progettazione integrata (PIU, UIA)	8,00	100,00	01/05/2016	31/07/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2016	31/03/2016			
Individuazione referenti per la progettazione	8,00	100,00	01/01/2016	31/10/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2016	14/06/2016			
Formazione referenti per la progettazione	8,00	100,00	01/02/2016	30/11/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			16/02/2016	14/06/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UC02

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione Sportello Europa

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione degli enti partecipati cui indirizzare le segnalazioni delle opportunità	5,00	100,00	01/02/2016	29/02/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/02/2016	08/02/2016			
Creazione mailing list enti partecipati e invio delle segnalazioni	4,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			10/02/2016	15/02/2016			
Studio della possibilità di coprogettazione con enti partecipati	7,00	100,00	01/03/2016	30/09/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/03/2016	07/04/2016			
Sottoscrizione di un protocollo di intesa con gli enti partecipati	4,00	100,00	01/04/2016	30/06/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			07/04/2016	22/06/2016			
Adozione di un piano operativo di progettazione condivisa	4,00	100,00	01/07/2016	30/09/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			19/05/2016	21/06/2016			
Definizione di una convenzione con il PIN per il supporto alla progettazione	7,00	100,00	01/04/2016	30/11/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			29/01/2016	06/04/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Numero di referenti formati	quantitativo	10,00	10,00	5,00	0,00	
Numero dei progetti presentati in collaborazione con altri Servizi	quantitativo	4,00	4,00	4,00	0,00	
Numero di progetti trasversali presentati in collaborazione con altri Servizi	quantitativo	2,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-UC02

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione Sportello Europa

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Adozione di un protocollo di intesa con gli enti partecipati	processo-attività	30/09/2016	22/06/2016			
Approvazione convenzione con il PIN	processo-attività	30/11/2016	03/05/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UC03Servizio
Unità Staff Sportello EuropaResponsabile
Avitabile AntonioTitolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle impreseAssessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

A partire dal 1 luglio 2015 ha preso avvio il progetto TCBL (Textile & Clothing Business Labs), che analizza e promuove i cambiamenti nella produzione europea del tessile/abbigliamento e vede il coinvolgimento di 16 partner europei con il comune di Prato nel ruolo di ente coordinatore.

Le tradizionali filiere produttive si rivelano sempre più inadatte alle produzioni di piccole serie, richieste dal mercato ed anche se le vendite su Internet sono in rapida crescita, la maggior parte dei modelli di approvvigionamento e produzione sono rimasti quelli tradizionali. L'organizzazione della produzione, di questo tipo, accresce, nel lungo periodo, i rischi sociali e si rivela controproducente per l'intera filiera.

Il progetto TCBL si propone di studiare e sperimentare una nuova generazione di Servizi alle Imprese, realizzando nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di business (Business Labs) articolati in:

- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di progettazione (Design Labs);
- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di produzione (Making Labs);
- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli sociali e territoriali (Place Labs).

Il progetto si propone di fornire un ambiente aperto alla simulazione, la sperimentazione e l'innovazione di nuovi concetti di mercato e modelli di business, che andranno a integrarsi nelle esistenti strategie di branding, distribuzione, etc. del T&A.

Nel corso del 2016 verrà promossa l'attivazione di un Design Lab presso il Museo del Tessuto, incentrato sulla valorizzazione del secolare patrimonio e del know-how posseduti dal distretto tessile pratese. Tale patrimonio deve infatti essere preservato, condiviso e valorizzato nell'ambito dei processi produttivi contemporanei. Il Museo potrà così garantire a imprese del tessile & abbigliamento, designer, studenti di design della moda e a tutti i soggetti dell'ecosistema TCBL potenzialmente interessati, una serie di servizi incentrati sulla consultazione digitale di campionari e prodotti, con l'organizzazione di eventi collaterali quali workshop, seminari, anche il coinvolgimento delle scuole di moda e design.

Gli obiettivi che il progetto intende perseguire in corso d'anno riguardano principalmente la definizione e l'entrata a regime della piattaforma on-line per la condivisione dei nuovi modelli di business e la selezione dei "laboratori di business" sperimentali, mirando al più ampio coinvolgimento di attori e imprese del territorio.

Nel corso del 2015 è stata inoltre presentata una proposta progettuale denominata RESET a valere sul nuovo bando INTERREG Europe, prendendo spunto dalle esperienze acquisite con il progetto Plustex e dalla rete di partner costruita nel tempo. Il progetto, che vede il coinvolgimento di 10 partner europei con il comune di Prato nel ruolo di ente coordinatore, è stato recentemente approvato dall'autorità di gestione del programma INTERREG e prenderà avvio a partire da aprile 2016. L'obiettivo generale del progetto è quello di generare un cambiamento nell'attuazione delle politiche e dei programmi dei fondi strutturali relativi al potenziamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione, allo scopo di assicurare la sostenibilità del settore T&A nelle regioni partner del progetto. Tale obiettivo verrà

Codice dell'Obiettivo
2016-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

raggiunto attraverso la promozione di attività di apprendimento e di capacity building in materia di politiche pubbliche a sostegno di processi e prodotti innovativi, verdi e sostenibili. Il potenziale di apprendimento inserito negli scambi interregionali che avverranno fra i partner del progetto si tradurrà nell'adozione di nuove buone pratiche e progetti per le regioni partner che permetteranno di sostenere l'eccellenza nella ricerca e sviluppo, la promozione degli investimenti da parte delle imprese, lo sviluppo di competenze innovative da parte degli stakeholders, e una più profonda integrazione tra politiche di ricerca ed innovazione per la sostenibilità del settore. Ricerca ed innovazione orientate alla sostenibilità riguarderanno principalmente i processi produttivi e lo sviluppo dei prodotti, allo scopo di:

- migliorare il riciclo e la riduzione dei rifiuti;
- ridurre il consumo di acqua e permettere un maggior risparmio energetico;
- ridurre l'impatto ambientale delle sostanze chimiche utilizzate dal settore;
- accompagnare gli sforzi di riconversione industriale verso i tessili intelligenti;
- promuovere l'utilizzo di fibre naturali e favorire l'uso di materie prime locali o a km 0;
- favorire la eco-creatività e le nuove applicazioni.

Nel corso del 2016 saranno inoltre comunicati i risultati della valutazione del progetto CreativeWear, presentato a novembre 2015 a valere sul programma MED. L'obiettivo del progetto è lo sviluppo di politiche capaci di stimolare la creatività nel settore del tessile e abbigliamento. Il partenariato è stato costruito coinvolgendo soggetti del territorio ed europei, a partire da quelli coinvolti in ACTE.

CONSUNTIVO

Esaurita, durante il primo semestre di attività progettuali, la fase preliminare di definizione compiuta dei ruoli e delle funzioni di ciascun partner all'interno del progetto (accordo tra consorziati, linee guida per la gestione, piano di comunicazione, etc.), nel corso del 2016 il progetto Textile & Clothing Business Labs (TCBL) è entrato nella fase operativa. Con il primo Avviso per manifestazione di interesse (Call for Expression of Interest - EoI), pubblicato agli inizi di marzo 2016, sono stati selezionati i primi soggetti esterni (impegnati a vario titolo nel settore del tessile & abbigliamento) interessati a sperimentare una partecipazione attiva all'interno dell'ecosistema TCBL. Nel corso dello stesso mese, il progetto veniva presentato agli stakeholder del territorio pratese con un evento di lancio che ha suscitato un notevole interesse nel pubblico specializzato ed ha permesso di aggregare all'ecosistema TCBL 3 laboratori di business e 18 imprese pilota con base nel distretto. Contestualmente, partiva il percorso per dare una definizione compiuta all'architettura della piattaforma informatica destinata ad ospitare l'infrastruttura di supporto immateriale del progetto a servizio degli associati: in particolare, sono stati resi disponibili agli utenti registrati gli spazi di conoscenza condivisi (knowledge spaces), che ospitano una banca dati di articoli, contributi, risorse conoscitive relative al tessile & abbigliamento, organizzata per categorie e animata da esperti del settore (knowledge champions). A ciò si aggiunge la disponibilità per gli utenti dei primi modelli di business elaborati in maniera compiuta e destinati a fornire esempi di sperimentazioni innovative di successo potenzialmente replicabili. Nel secondo semestre dell'anno infine, i laboratori di business selezionati da ciascun partner hanno

Codice dell'Obiettivo
2016-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

cominciato le proprie attività di animazione connesse alla diffusione di modelli di business innovativi. A Prato, in particolare, il Museo del Tessuto, individuato come Design Lab, con il sostegno del Comune, ha definito un programma di workshops, seminari, corsi di formazione per suggerire e proporre ai soggetti del territorio percorsi innovativi di business incentrati sulla valorizzazione del patrimonio e del know-how tessile delle imprese del distretto.

Ad aprile 2016 ha preso ufficialmente avvio il progetto europeo RESET, sovvenzionato a valere sul programma INTERREG Europe. Il progetto RESET ha un budget complessivo di E 2,122 milioni, di cui E 314 mila spettanti al Comune di Prato in qualità di soggetto capofila. Il progetto sostiene l'attività di apprendimento e di capacity building in materia di politiche pubbliche a sostegno di processi e prodotti innovativi, verdi e sostenibili, sfruttando il potenziale di apprendimento inserito negli scambi interregionali che avverranno fra i partner del progetto e l'illustrazione delle rispettive buone pratiche. Il primo semestre di attività è servito a definire gli elementi necessari a dare concreto avvio alle attività progettuali: sottoscrizione dell'accordo tra consorziati, piano di comunicazione degli obiettivi e dello stato di avanzamento del progetto, definizione della metodologia condivisa per l'analisi delle buone pratiche ed il coinvolgimento dei portatori di interesse locali. Alla fine di ottobre 2016 il progetto è entrato nella sua fase operativa con il primo seminario interregionale per lo scambio di buone pratiche in materia di riciclo e riduzione dei rifiuti prodotti nel settore del tessile & abbigliamento.

A novembre del 2016 ha infine preso avvio il progetto europeo CreativeWear, sovvenzionato a valere sul programma europeo INTERREG Mediterranean (MED). Il progetto CreativeWear si sviluppa in un arco di 28 mesi (fino al 28 febbraio 2019) ed ha un budget complessivo di E 2,221 milioni. Per la gestione delle proprie attività, il Comune di Prato riceve un finanziamento di E 331.850,00. Il progetto si propone di rivitalizzare il settore del tessile & abbigliamento attraverso una nuova attenzione alla creatività, al design personalizzato, alla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare catene di valore valorizzando le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientato al cliente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione delle attività del progetto (TCBL)	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2016	31/12/2016			
Organizzazione evento di lancio del progetto a Prato (TCBL)	10,00	100,00	01/02/2016	31/03/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/02/2016	14/03/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle tendenze di mercato relative al settore tessile & abbigliamento: seconda fase (TCBL)	10,00	100,00	01/01/2016	31/08/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2016	10/07/2016			
Gestione delle attività di comunicazione assegnate come previsto dal piano relativo (TCBL)	10,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2016	31/12/2016			
Implementazione della piattaforma on-line relativa agli spazi di conoscenza condivisi (TCBL)	10,00	90,00	01/01/2016	31/10/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2016				
Configurazione ed avvio del lavoro dei business labs (TCBL)	10,00	100,00	01/03/2016	30/11/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/03/2016	02/11/2016			
Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione delle attività del progetto (RESET)	10,00	100,00	01/04/2016	31/12/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/04/2016	31/12/2016			
Definizione di una metodologia condivisa per l'analisi delle buone pratiche (RESET)	10,00	100,00	01/04/2016	30/09/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/04/2016	07/09/2016			
Elaborazione delle linee guida per il coinvolgimento degli stakeholder locali (RESET)	10,00	100,00	01/04/2016	30/09/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/04/2016	07/09/2016			
Sottoscrizione della Convenzione per l'avvio di un Design Lab presso il Museo del Tessuto di Prato (TCBL)	10,00	100,00	01/09/2016	31/12/2016		Unità Staff Sportello Europa	
			01/09/2016	05/12/2016			
Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione dei business labs (TCBL)			01/01/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo
2016-UC03

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle attività di comunicazione assegnate come previsto dal piano (TCBL)			01/01/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Implementazione della piattaforma on-line relativa agli spazi di conoscenza condivisi (TCBL)			01/01/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Configurazione ed avvio dei progetti pilota (TCBL)			01/01/2017	31/12/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Numero laboratori di business sperimentali selezionati (TCBL)	quantitativo	2,00	3,00	0,00	0,00	
Numero utenti registrati alla piattaforma online (TCBL)	quantitativo	100,00	379,00	50,00	0,00	
numero imprese pilota sul territorio pratese	risultato	18,00	21,00	0,00	0,00	
N. di seminari organizzati per migliorare la qualità delle politiche pubbliche (RESET)	quantitativo	3,00	1,00			
N. di buone pratiche identificate (RESET)	quantitativo	3,00				
Finanziamento accordato al Comune di Prato - progetto RESET	quantitativo	345.000,00	314.000,00	0,00	0,00	
Finanziamento accordato al Comune di Prato - progetto CreativeWear	quantitativo	331.850,00	331.850,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-UC04Servizio
Unità Staff Sportello EuropaResponsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Svolgimento del ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella realizzazione del PIUAssessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **RISULTATO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Per la corretta realizzazione del PIU, i Regolamenti comunitari richiedono l'osservanza del principio della separazione delle funzioni di selezione (Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio) e di attuazione (Autorità Urbana con funzioni di beneficiario del finanziamento) delle operazioni del progetto. Lo Sportello Europa è dotato di professionalità in possesso di una conoscenza approfondita dei meccanismi di valutazione, selezione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati a valere su fonti di finanziamento comunitarie, e risulta pertanto idoneo ad assumere la funzione di Organismo Intermedio, assicurando così la distinzione di funzioni la non interferenza con le responsabilità del beneficiario, ovvero del Servizio che realizza le singole operazioni.

Oltre alla funzione principale di selezione delle operazioni, attraverso la sottoscrizione di un atto convenzionale, altri compiti potranno essere delegati dall'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR 2014-2020, riguardanti in particolare l'interazione con la Regione Toscana nella fase di co-progettazione delle operazioni e il monitoraggio dello stato di avanzamento complessivo del PIU nella fase di attuazione.

Sostanzialmente, lo Sportello Europa viene riconosciuto come referente unico e responsabile della corretta realizzazione del progetto, nel rispetto delle azioni e delle fasi concordate.

Per ora è possibile individuare con precisione solo le fasi e gli indicatori relativi alla prima fase di co-progettazione. Pertanto l'obiettivo verrà integrato e precisato in seguito, sulla base delle deleghe regionali e del cronoprogramma di realizzazione del PIU.

CONSUNTIVO

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, la Giunta Comunale con proprio atto (DGC n. 358/2016) ha attribuito allo Sportello Europa il ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella procedura di selezione delle operazioni del Progetto di Innovazione Urbana (PIU) "Piu' Prato".

Già antecedentemente rispetto a tale investitura formale, avvenuta a settembre 2016, il Servizio UC ha comunque partecipato attivamente alla fase di co-progettazione, garantendo la costante interazione con gli uffici regionali preposti alla gestione del POR FESR 2014-2020 (l'ufficio responsabile del coordinamento dell'Asse 6 - Urbano e l'Autorità di Gestione del POR), la partecipazione ai tavoli tecnici e il necessario supporto al Servizio Urbanistica, individuato come soggetto proponente del PIU.

A novembre 2016 è stato approvato e pubblicato l'Invito alla presentazione delle operazioni da ammettere al finanziamento, successivamente trasmesso al soggetto proponente per gli adempimenti di competenza. Lo slittamento delle successive scadenze previste dal Disciplinare PIU, peraltro a tale scopo appositamente modificato con deliberazione della Giunta della Regione Toscana ad inizio 2017, è stato determinato da scelte operate a livello regionale. In particolare, la sottoscrizione della

Codice dell'Obiettivo
2016-UC04

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Svolgimento del ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella realizzazione del PIU

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Convenzione con l'AdG per la formale attribuzione delle funzioni di Autorità Urbana ha dovuto attendere l'approvazione della deliberazione della Giunta della Regione Toscana relativa al Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR (avvenuta il 19/12/2016), mentre la chiusura della fase di selezione è slittata a causa del prolungamento dei tempi di esame delle operazioni PIU da parte dei responsabili delle diverse Linee di Azione del POR FESR (tale termine è stato peraltro formalmente fissato al 10 febbraio 2017 dal nuovo Disciplinare PIU).

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stipula della convenzione fra Autorità Urbana e Autorità di gestione (AdG) del POR FESR per la delega di funzioni	25,00	20,00	01/09/2016	30/09/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	La chiusura della fase è slittata al 09/02/2017 per le cause meglio specificate nella descrizione dei risultati
			01/09/2016				
Pubblicazione dell'avviso interno per la selezione delle operazioni PIU da finanziare	25,00	100,00	01/10/2016	15/10/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/10/2016	17/11/2016			
Condivisione formale con la Regione Toscana delle operazioni scelte	25,00	100,00	31/10/2016	30/11/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			18/11/2016	12/12/2016			
Approvazione formale delle operazioni da inserire nell'Accordo di Programma e mandato a sviluppare la progettazione definitiva	25,00	25,00	01/12/2016	15/12/2016	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	La chiusura della fase è slittata al 13/02/2017 per le cause meglio specificate nella descrizione dei risultati
			13/12/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-UC04

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Svolgimento del ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella realizzazione del PIU

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sottoscrizione dell'Accordo di Programma con l'AdG		10,00	01/12/2016	30/04/2017	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
			01/12/2016				
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Stipula della convenzione fra Autorità Urbana e Autorità di gestione (AdG)	risultato	30/09/2016					
Approvazione formale delle operazioni da inserire nell'Accordo di Programma e mandato a sviluppare la progettazione definitiva	risultato	15/12/2016					

Codice dell'Obiettivo
2016-UD01

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Operazioni piano razionalizzazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Entro marzo 2016 deve essere verificato lo stato di avanzamento del Piano di razionalizzazione.

Entro l'anno 2016 deve essere realizzata la fusione per incorporazione della Fondazione Prato Ricerche nel Centro di Scienze Naturali-Parsec.

Entro l'anno 2016 deve essere realizzata la fusione per incorporazione della società Asm Servizi srl nella società Consiag Servizi Comuni Srl.

CONSUNTIVO

Entro marzo 2016 è stato verificato lo stato di avanzamento del Piano di razionalizzazione, come da DCC 18/2016.

E' stata perfezionata la fusione per incorporazione della Fondazione Prato Ricerche nel Centro di Scienze Naturali-Parsec, come da nota della prefettura p.g. 29467/2016

E' stata realizzata la fusione per incorporazione della società Asm Servizi srl nella società Consiag Servizi Comuni Srl con decorrenza 01/07/2016.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stato avanzamento piano razionalizzazione	10,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/01/2016	16/04/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UD01

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Operazioni piano razionalizzazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione fusione per incorporazione della Fondazione Prato Ricerche nel Centro di Scienze Naturali-Parsec.	45,00	100,00	01/01/2016	30/09/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	iter avviato nel 2015 - rogito finale 15/09/2016 - effetti giuridici dal 1 del mese successivo alla annotazione sul registro delle persone giuridiche della Regione Toscana e della Prefettura
			01/01/2016	15/09/2016			
Realizzazione fusione per incorporazione della società Asm Servizi srl nella società Consiag Servizi Comuni Srl.	45,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	iter avviato nel 2015 -concluso il 1/7/2016
			01/01/2016	01/07/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
fusioni per incorporazioni	risultato	2,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2016-UD02

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Governare i rapporti con gli enti partecipati attraverso una costante azione di monitoraggio

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di governare i rapporti con gli enti partecipati sia attraverso una costante azione di monitoraggio, che attraverso una razionalizzazione delle partecipazioni detenute.

Relativamente al primo aspetto si tratta di:

1. Inizio delle attività del Comitato di Controllo previsto dal regolamento, definizione del programma dei lavori annuale
2. messa a regime dell'iter dei controlli tramite utilizzo nuova reportistica esterna e "direzionale", come revisionata nel 2015, per la raccolta di dati e l'attività di controllo sulla base delle scadenze di legge e di quelle previste dal regolamento sui controlli interni
3. ulteriori azioni di promozione e sensibilizzazione per l'adeguamento normativo in materia di anticorruzione
4. mappatura dei metodi di realizzazione del controllo analogo per gli enti affidatari in house, verifica della rispondenza rispetto a una effettiva coerenza del controllo, individuazione delle eventuali necessità di integrazione o correzione.
5. bilancio consolidato: rafforzamento dei flussi informativi, miglioramento qualitativo delle informazioni trasmesse, coinvolgimento diretto degli enti e della ragioneria.

CONSUNTIVO

E' stato attivato a febbraio 2016 il Comitato di Controllo previsto dal regolamento.

E' stato messo a regime l'iter dei controlli tramite utilizzo nuova reportistica esterna e "direzionale".

Codice dell'Obiettivo
2016-UD02

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Governare i rapporti con gli enti partecipati attraverso una costante azione di monitoraggio

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Sono state realizzate ulteriori azioni di promozione e sensibilizzazione per l'adeguamento normativo in materia di anticorruzione e trasparenza con incontri e riunioni con gli enti partecipati.

E' stato verificato il sistema di realizzazione del controllo analogo (maggio 2016) per gli enti affidatari in house - da aggiornare a seguito della entrata in vigore del Dlgs 175/2016.

rispetto al bilancio consolidato si è realizzato un miglioramento della leggibilità del documento e maggior coinvolgimento della ragioneria per la parte della contabilità economica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Richiesta di convocazione del Comitato di Controllo e avvio delle attività di programmazione dei monitoraggi	5,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	1a riunione del Comitato di Controllo avvenuta il 24.02.2016
			01/01/2016	24/02/2016			
messa a regime dell'iter dei controlli tramite utilizzo nuova reportistica esterna e "direzionale"	40,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/01/2016	30/06/2016			
mappatura dei metodi di realizzazione del controllo analogo per gli enti affidatari in house	35,00	100,00	01/05/2016	31/12/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/05/2016	31/12/2016			
bilancio consolidato: rafforzamento dei flussi informativi, miglioramento qualitativo delle informazioni trasmesse, maggiore coinvolgimento diretto degli enti e della ragioneria.	15,00	100,00	01/03/2016	31/12/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/03/2016	30/09/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UD02

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Governare i rapporti con gli enti partecipati attraverso una costante azione di monitoraggio

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
bilancio consolidato: individuazione di un supporto informatico per il consolidamento	5,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/01/2016	30/04/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
Documento rappresentativo di sintesi dei flussi informativi fra i soggetti coinvolti in relazione agli obblighi di controllo e documento rappresentativo del monitoraggio degli obiettivi	risultato	31/12/2016	31/12/2016				

Codice dell'Obiettivo
2016-UD03

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico - Definizione del percorso di monitoraggio degli indirizzi e degli obiettivi gestionali.

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **RISULTATO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli enti devono acquisire consapevolezza di essere parte integrante delle politiche dell'amministrazione comunale. Attualmente nel DUP sono espressi gli indirizzi assegnati agli enti strumentali, ma per monitorare la loro realizzazione è necessario un maggiore approfondimento del contenuto degli stessi e la definizione di un percorso di monitoraggio.

A tale scopo devono essere preventivamente definite le competenze e i ruoli dei singoli uffici che a vario titolo sono protagonisti dei rapporti con gli enti partecipati.

Sinteticamente, si può ipotizzare una suddivisione dei compiti fra:

1. controlli di governance (incompatibilità, trasparenza, istruttorie statuti, ecc.), controlli sugli adempimenti di legge (appalti, sub affidamenti ecc.), reportistica periodica e monitoraggi economico finanziari sulla stabilità aziendale: ufficio partecipate
2. riconciliazione debiti/crediti e rapporti con i revisori: ragioneria
3. verifica bilanci preventivi per impatto del contributo o contratto sul bilancio dell'ente: singoli servizi
4. monitoraggio qualità: singoli servizi e ufficio statistica
5. monitoraggio indirizzi e obiettivi: comitato di controllo per il coordinamento con le politiche dell'ente, singoli uffici per le verifiche sugli stati di avanzamento e sul grado di raggiungimento, ufficio partecipate per la standardizzazione del percorso e dei modelli

A tale scopo potrà essere definito il seguente iter:

a) fase di programmazione:

Codice dell'Obiettivo
2016-UD03

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico - Definizione del percorso di monitoraggio degli indirizzi e degli obiettivi gestionali.

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- coinvolgimento dei dirigenti e dei tecnici, degli assessori nella individuazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi esterni, utilizzando le potenzialità di coordinamento del comitato di controllo.

- incontri con i rappresentanti dell'amministrazione negli enti partecipati per chiarire il loro ruolo all'interno delle politiche del Comune rispetto all'obiettivo assegnato;

- definizione per ogni indirizzo e obiettivo gestionale del contenuto operativo delle azioni necessarie alla realizzazione (dirigenti a cui fa riferimento l'ente partecipato, ente partecipato) con i relativi indicatori. Gli enti presi in considerazione per questo anno di sperimentazione sono: Sori, Consiag Servizi, Essegimeme.

b) fase del presidio:

- trasmissione ufficiale a ciascun ente dei documenti di programmazione del Comune in forma sintetica e mirata;

- definizione delle modalità di rendicontazione (tempi di rilevazione allineati e modello standard);

- coordinamento della attività di monitoraggio finalizzata a verificare lo stato di avanzamento della programmazione operativa degli enti e società partecipate trasmettendo l'esito alla unità di staff Direzione generale in tempo utile per gli adempimenti di loro competenza.

Il percorso prevede quindi la partecipazione e responsabilità dei singoli dirigenti, e dovrà essere standardizzato per quanto possibile, per arrivare a una rendicontazione finale e unitaria che rappresenti l'azione del Comune di Prato sul territorio tramite i suoi organismi esterni.

CONSUNTIVO

Con disposizione del direttore generale 8/2016 sono state precisate e definite le competenze, gli iter e le responsabilità fra i dirigenti e gli uffici rispetto alla gestione delle partecipate.

Sono stati definiti i tempi della programmazione delle attività degli enti esterni rispetto alla programmazione del Comune, con assegnazione di indirizzi e obiettivi - monitorati semestralmente.

Codice dell'Obiettivo
2016-UD03

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico - Definizione del percorso di monitoraggio degli indirizzi e degli obiettivi gestionali.

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
definizione del percorso di programmazione degli indirizzi e obiettivi	40,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	provvedere a definire in collaborazione con i dirigenti responsabili del contratto/coordinatori dei rapporti, gli assessori di riferimento e i rappresentanti del Comune presso gli enti partecipati, l'apporto e il contributo delle partecipate alle strategie
			01/05/2016	30/11/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UD03

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico - Definizione del percorso di monitoraggio degli indirizzi e degli obiettivi gestionali.

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento della attività di monitoraggio.	30,00	100,00	01/04/2016	31/12/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	coordinamento della attività di monitoraggio finalizzata a verificare lo stato di avanzamento della programmazione operativa degli enti e società partecipate. Trasmissione dell'esito all'Unità di staff Direzione Generale in tempo utile per la predisposizi
			01/07/2016	31/12/2016			

Codice dell'Obiettivo
2016-UD03

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico - Definizione del percorso di monitoraggio degli indirizzi e degli obiettivi gestionali.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica flussi informativi.	30,00	100,00	01/07/2016	31/12/2016		Staff Partec. in Enti e Soc.	Cura del flusso informativo per la raccolta dei dati finanziari, contabili nonché le informazioni giuridicamente rilevanti relativi agli enti partecipati. In fase di sperimentazione per l'anno 2016 detto monitoraggio verrà effettuato per Sori, Consiag se
			01/07/2016	31/12/2016			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
attribuzione e monitoraggio obiettivi a tre società	risultato	3,00	24,00	0,00	0,00	Sori, Consiag Servizi e Essegimme come valore atteso (3). In sede di definizione degli obiettivi, tuttavia, sono stati individuati 24 enti assegnatari, a cui gli obiettivi sono stati formalmente trasmessi e rispetto ai quali si è effettuata successiva rendicontazione.

Codice dell'Obiettivo
2016-UE01

Servizio
Unità di Staff Advocatura

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Civilia - aggiornamento e sviluppo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE
SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il presente obiettivo consta della implementazione e sviluppo di CIVILIA e si sostanzia nell'estendere l'uso di questo programma informatico ad altri servizi comunali, oltre a quelli già attualmente collegati con l'Avvocatura

Gli uffici coinvolti attualmente e collegati con l'Avvocatura sono:

ABUSI
EDILIZIA
COMMERCIO
URBANISTICA

Gli uffici da mettere in collegamento con l'Avvocatura sono i seguenti:

PATRIMONIO
SOCIALE
PUBBLICA ISTRUZIONE
PERSONALE

L'obiettivo in questione si collega al generale obiettivo di PEG 2016-UE00 e si propone lo scopo di migliorare i tempi dell'istruttoria delle cause e/o delle pratiche per le quali si chiede la consulenza legale creando, al contempo, una banca dati per ciascuna delle pratiche trattate, dalle vicende legali a quelle più propriamente amministrative.

L'obiettivo si realizza in vari step di sviluppo: in un primo momento dovranno essere individuati i referenti dipendenti di ciascun ufficio comunale che dovranno costantemente interfacciarsi con il personale amministrativo dell'Avvocatura per l'uso del personale del programma Civilia. In un secondo momento, con la collaborazione del Servizio Informativo, dovranno essere anche previsti corsi di formazione per l'utilizzo dello stesso programma Civilia.

Codice dell'Obiettivo
2016-UE01

Servizio
Unità di Staff Avvocatura

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Civilia - aggiornamento e sviluppo

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
i servizi che sono stati collegati a Civilia, in questa fase, sono i seguenti: 1. servizio patrimonio 2. servizio risorse umane	25,00	100,00	01/01/2016	30/04/2016	Tognini Paola	Unità di Staff Avvocatura	
			01/01/2016	30/04/2016			
indicazione servizi e referenti	25,00	100,00	01/01/2016	30/06/2016	Tognini Paola	Unità di Staff Avvocatura	
			01/01/2016	30/06/2016			
formazione referenti	25,00	100,00	01/07/2016	30/09/2016	Tognini Paola	Unità di Staff Avvocatura	
			01/07/2016	30/09/2016			
gestione operativi dei nuovi servizi individuati	25,00	100,00	01/10/2016	31/12/2016	Tognini Paola	Unità di Staff Avvocatura	
			01/10/2016	31/12/2016			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note	
nuovi servizi utilizzatori di civilia	efficienza	4,00	4,00				