



Comune di Prato
Staff Direzione Generale

Relazione sulla performance Anno 2015
dati al 31/12/2015

INDICE

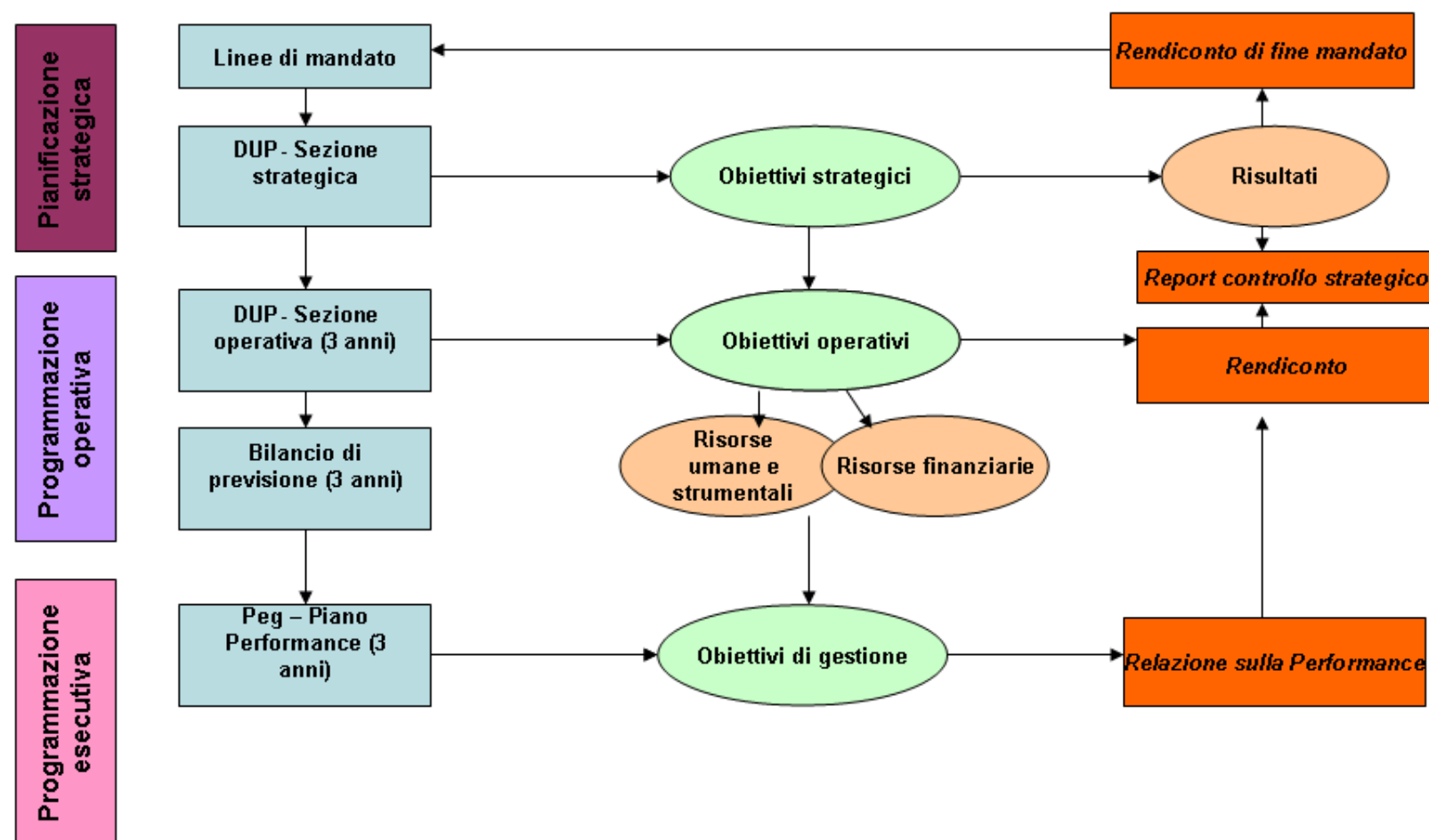
1 Presentazione della relazione.....	pag 3
2 Informazioni generali sul contesto di riferimento	pag 5
3 L'albero della performance e il grado di realizzazione delle strategie.....	pag 8
4 Obiettivi- Risultati raggiunti.....	pag 9
5 Obiettivi- Grado di realizzazione finanziaria.....	pag 23
6 Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione.....	pag 30
7 Indicatori di performance organizzativa.....	pag 76

1- Presentazione della relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente, come risulta dallo schema sottostante e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva (annuale e triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'ente. Nello schema seguente si evidenzia tale legame.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 1	OBIETTIVO ANNUALE 1A OBIETTIVO ANNUALE 1B OBIETTIVO ANNAULE 1C
	OBIETTIVO STRATEGICO 2	OBIETTIVO ANNUALE 2 OBIETTIVO ANNUALE 2 B

Pertanto al punto 3 viene riportata una sintesi del grado di realizzazione delle strategie, come risulta dal report di controllo strategico approvato dal Consiglio comunale 12/05/2016.

Al punto 4 viene data una rappresentazione sintetica del grado di raggiungimento degli obiettivi 2015. Le schede di dettaglio con i risultati degli obiettivi (indicatori, fasi e tempi di realizzazioni), vengono riportate nell'allegato 3 per quanto riguarda gli obiettivi di risultato e nell'allegato 4 per quanto riguarda gli obiettivi gestionali.

Il punto 5 illustra la correlazione esistente fra obiettivi e le risorse finanziarie utilizzate per la loro realizzazione. Al punto 6 della Relazione vengono riportati gli indicatori relativi alle attività e ai servizi erogati dall'amministrazione.

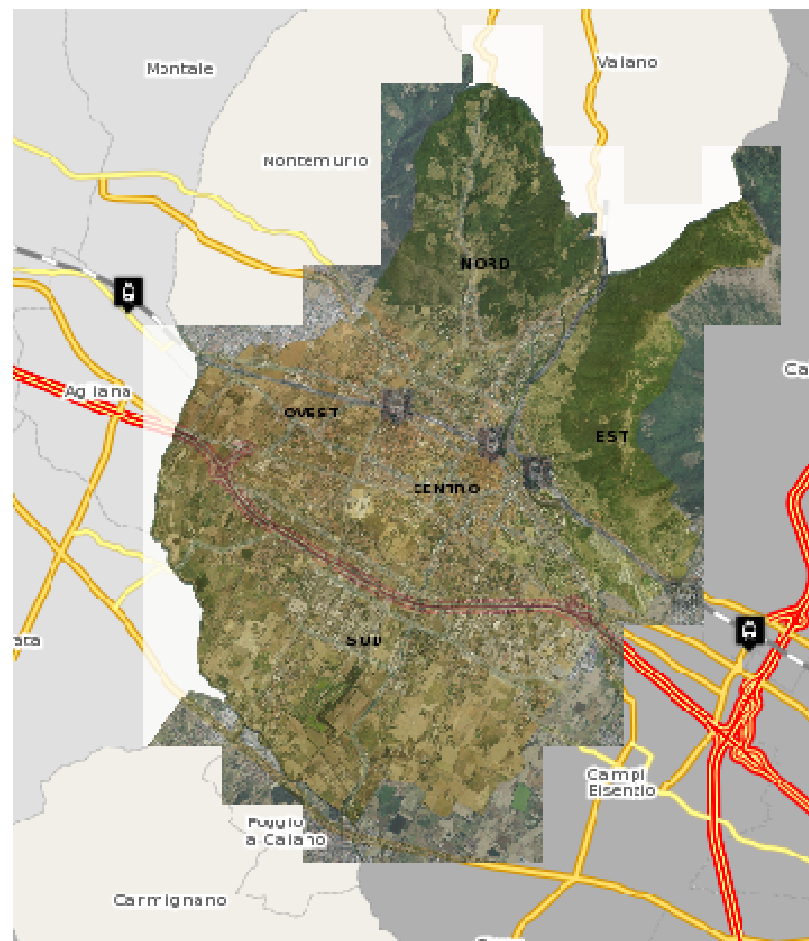
Al punto 7 troviamo gli indicatori di performance organizzativa, che si riferiscono a due ambiti:

- lo stato di salute dell'amministrazione, con indicatori che si riferiscono principalmente al funzionamento del Comune ed hanno quindi un'ottica interna;
- lo stato di salute della città, con indicatori che si riferiscono principalmente all'esterno e che rappresentano gli effetti sulla città delle azioni realizzate dall'amministrazione.

2 – Informazioni generali sul contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio e popolazione al 31/12/2015

Superficie territoriale: Km² 97,56
Popolazione residente: 191.150
Famiglie: 76.724
Componenti medi per famiglia: 2,49
Densità di popolazione per Km²: 1.959,30
Saldo demografico: - 422
Imprese attive: 33.141



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2015

Sindaco: Matteo Biffoni
Presidente Consiglio Comunale: Ilaria Santi
Giunta: 8 assessori
Consiglio Comunale: 40 consiglieri

Segretario Comunale e Direttore Generale: Roberto Gerardi
Dirigenti Comunali: 17
Dipendenti Comunali: 993
Enti partecipati: 58

	Uffici/Servizi	tempo ind.	tempo det.	totale
CP	Corpo Polizia Municipale	207	13	220
GS	Gabinetto del sindaco	32	3	35
PA	Servizio promozione economica e intercultura	33	1	34
PB	Servizio pubblica istruzione	29	36	65
PB001	Asilo nido	62	31	93
PB002	Infanzia materna	28		28
PB003	Refezione scolastica	15		15
PD	Servizio biblioteca e archivio fotografico	17	1	18
PE	Servizi demografici	74		74
PF	Servizio Governo del territorio	70		70
PG	Servizio urbanistica	18	1	19
PH	Servizio mobilità e infrastrutture	36		36
PI	Servizio lavori pubblici	33		33
PL	Servizi sociali	51		51
SA	Servizio comunicazione e partecipazione	6		6
SB	Servizio risorse umane	26		26
SC	Servizi finanze e tributi	22		22
SD	Servizio informatizzazione e rete civica	56		56
SE	Servizio gare, provveditorato e contratti	35		35
SF	Servizio affari istituzionali	38		38
UA	Staff direzione generale	12		12
UB	Staff segreteria generale	2		2
UC	Staff sportello Europa	2		2
UD	Staff partecipazioni in enti e società	3		3
UE	Staff avvocatura	7		7
PCD00	Personale comandato e/o distaccato	10		10
	Totale	924	86	1010

2.3 Le risorse finanziarie

Entrate di competenza	Previsioni definitive	Accertato	Scostamento
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	142.792.255,45	143.342.295,29	+550.034,84
Trasferimenti correnti	19.045.246,89	16.573.180,89	2.472.066,00
Entrate extratributarie	67.817.559,58	65.851.119,59	1.966.439,99
Entrate da alienazioni, trasferimenti, riscossione crediti	40.319.229,78	17.086.818,24	23.232.411,54
Accensione prestiti	69.428.282,86	19.675.816,54	49.752.466,32
Entrate per conto terzi e partite di giro	155.105.992,00	57.158.134,33	97.947.857,67
Totale entrate di competenza	494.508.566,56	319.687.364,88	174.821.201,68

Uscite di competenza	Previsioni definitive	Impegnato	Economie di competenza
Spese correnti	205.952.344,49	169.343.522,47	40.608.822,02
Spese in conto capitale	73.247.885,79	10.823.678,88	62.424.206,91
Rimborso prestiti	72.315.818,00	25.183.742,19	47.132.075,81
Uscite per conto terzi e partite di giro	155.105.992,00	57.158.134,33	97.947.857,67
Totale spese di competenza	506.622.040,28	262.509.077,87	244.112.962,41

3- L'albero della performance

Nello schema seguente viene riportato il grado di realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel DUP, così come risulta dal report del controllo strategico. Poiché le strategie sono pluriennali e si riferiscono all'intero mandato politico, il loro grado di realizzazione è stato calcolato con riferimento all'intero mandato.

Ambito strategico	Obiettivi strategici	Grado di realizzazione
Città da promuovere	Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	28,38%
	Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	20,00%
Città sostenibile	Territorio integrato	17,57%
	Mobilità sostenibile	29,82%
	Ambiente migliore	18,44%
Città da abitare	Un centro storico più bello e vivibile	20,00%
	Valorizziamo la periferia	9,13%
	Sicurezza e legalità	23,48%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	23,15%
	Tutelare le esigenze sociali	25,00%
	Promuovere l'inclusione sociale	23,13%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	23,30%
	Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	27,94%
	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	23,01%

4- Obiettivi- risultati raggiunti

Nelle tabelle seguenti viene riportato sinteticamente il grado di realizzazione annuale degli obiettivi di risultato 2015 ottenuto dal processo di misurazione, con riferimento ai singoli ambiti strategici ed obiettivi strategici.

Per le schede di dettaglio dei singoli obiettivi si vedano l'allegato 3 e l'allegato 4.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2015-PA11	Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	90%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2015-PB06	Settembre Pratese	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città da promuovere	Cultura turismo come fattori di crescita del territorio	2015-PI04	Apertura Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci	RISULTATO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	83%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2015-PA17	Prato e l' Expo	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città da promuovere	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo	2015-UC03	Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese	RISULTATO	Unità Staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento
Città sostenibile	Ambiente migliore	2015-PF15	Azioni per ridurre l'inquinamento	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2015-PF16	Nuova modalità di gestione dei rifiuti tessili	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	80%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2015-PF17	Ottimizzazione gestione verde pubblico	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	75%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2015-PF19	Ridurre le emissioni di CO2 (PAES)	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città sostenibile	Ambiente migliore	2015-PF20	Gestione distribuzione del gas	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	75%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2015-PH09	Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2015-PH10	Infomobilità: realizzazione sistema informativo della mobilità urbana	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città sostenibile	Mobilità sostenibile	2015-PH14	Completamento Il tangenziale	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	97%
Città sostenibile	Territorio integrato	2015-PG03	Favorire la trasformazione del territorio attraverso il riuso degli immobili (volume zero territorio)	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	80%
Città sostenibile	Territorio integrato	2015-PG04	Rifiuti inerti non pericolosi: individuazione aree per il trattamento	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città sostenibile	Territorio integrato	2015-SD08	Sviluppare la Smart City	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	70%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2015-CP08	Recupero legalità	RISULTATO	Corpo P.M	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2015-CP09	Incrementare la presenza sul territorio	RISULTATO	Corpo P.M	Pasquinelli Andrea	100%
Città da abitare	Sicurezza e legalità	2015-PH15	Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Brachi Sergio	45%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2015-GS01	Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2015-PG01	Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città da abitare	Un centro storico più e bello e vivibile	2015-PH11	Riqualificazione centro storico	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2015-GS03	Reperire Finanziamenti sottopasso declassata	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2015-PF12	Parco Fluviale del Bisenzio	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	70%
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	2015-PH12	Riqualificazione periferie	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-GS02	Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-PA12	Nuovo rapporto con le istituzioni culturali per favorire integrazioni e sinergie	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-PB03	Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato dei nidi d'infanzia	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-PB05	Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione scolastica ed alla razionalizzazione dell'edilizia scolastica	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-PD02	Regolamentazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-PD03	Ampliamento fasce di utenza	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-PD04	AFT (Archivio Fotografico Toscano) e Grande Guerra	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-PI07	Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione scolastica	RISULTATO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	0%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-PI10	Riqualificazione stadio	RISULTATO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	75%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-SE05	Nuova Gestione Piscine comunali	RISULTATO	Gare, Provveditorato Contratti	Poli Luca	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-SE06	Adeguamento impiantistica sportiva	RISULTATO	Gare, Provveditorato Contratti	Poli Luca	100%
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	2015-SE07	Regolamento per fidejussioni impianti sportivi	RISULTATO	Gare, Provveditorato Contratti	Poli Luca	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-CP10	Centro storico e Macrolotto 0: Aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo	RISULTATO	Corpo P.M	Tocco Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-PA13	Dall'analisi di contesto ad interventi cantierabili sul tema dell'immigrazione	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-PA14	Progetti e interventi di coordinamento dell'emergenza arrivi profughi e richiedenti asilo	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-PA15	Centro storico e Macrolotto 0: Aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-PA16	Progetto Rom e Sinti, ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	70%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-PG05	Progetto di innovazione urbana (PIU) per la riqualificazione degli spazi pubblici	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-PI09	Progetto rom e Sinti: ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti	RISULTATO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	70%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-PL10	Progetto rom e Sinti: ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	70%
Città per tutti	Promuovere l'inclusione sociale	2015-PL11	Mediazione sociale	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	80%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2015-PB04	Ridefinizione criteri di accesso ai servizi in seguito a nuovo ISEE	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2015-PL07	Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2015-PL08	Inizio operatività Società della Salute	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	100%
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2015-PL09	Ridefinizione criteri di accesso ai servizi in seguito al nuovo Isee	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	2015-SC06	Bando Tasi	RISULTATO	Finanze e Tributi	Zenti Davide	100%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Cod Obiettivo	Descrizione	Tipo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2015-PE06	Anagrafe Comunale degli immobili	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2015-PF10	Catasto infrastrutturale e Sviluppo della banda larga digitale sul territorio comunale	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2015-PF11	Anagrafe comunale degli immobili	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2015-SD06	Agenda digitale	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	80%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2015-SD07	Informatizzazione strategica	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	80%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2015-SD09	Catasto infrastrutturale e sviluppo banda larga digitale sul territorio comunale	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2015-SD11	Anagrafe Comunale degli Immobili	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	2015-UA05	Censimento permanente	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-CP11	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Corpo P.M	Pasquinelli Andrea	100%

Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-GS06	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PA18	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PB07	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Pubblica Istruzione	Palmieri Donatella	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PD05	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PE04	Riorganizzazione decentramento	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PE07	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PF21	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	75%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PG06	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	100%

Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PH16	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Puccianti Davide	75%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PI12	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	0%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-PL13	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Sociale	Lotti Rosanna	67%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-SA01	Sviluppo nuovi servizi al cittadino	RISULTATO	Comunicazione e partecipazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-SA02	Piano comunicazione	RISULTATO	Comunicazione e partecipazione	Sampieri Luciano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-SB08	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-SC09	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Finanze e Tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-SD14	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	100%

Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-SE08	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Gare, Provveditorato Contratti	Poli Luca	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il Comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	2015-SF03	Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	RISULTATO	Affari Istituzionali	Avitabile Antonio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-GS04	Riduzione affitti	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-GS05	Aumentare le entrate da alienazione beni	RISULTATO	Gabinetto del Sindaco	Nutini Massimo	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-PA06	Riorganizzazione accoglienza utenti uffici via Roma	RISULTATO	Promozione Econ. Intercultura	Tocco Rosanna	80%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-PD01	Efficientamento biblioteca attraverso un contenimento dei costi	RISULTATO	Biblioteca e Arc. Fotografico	Neri Franco	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-PE05	Valorizzare e ottimizzare l'organizzazione dei matrimoni e Attivazione servizio separazioni presso stato civile	RISULTATO	Servizi Demografici	Martuscelli Emilio	67%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-PF14	Miglioramento servizi Suap/Sue	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	75%
Città innovativa, trasparente	Pubblica amministrazione snella, efficace	2015-PF18	Ottimizzazione forniture energetiche e manutenzione	RISULTATO	Governo del Territorio	Pecoraro Riccardo	100%

ed efficiente	ed efficiente						
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-PG02	Reupero Risorse	RISULTATO	Urbanistica	Caporaso Francesco	20%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-PH13	Coordinamento e monitoraggio opere pubbliche	RISULTATO	Mobilità e Infrastrutture	Rocchi Rossano	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-PI05	Verifiche delle strutture comunali con RSPP	RISULTATO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-PI08	Monitoraggio opere pubbliche	RISULTATO	Lavori Pubblici	Emilia Quattrone	50%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SB02	Nuova organizzazione del Comune	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SB05	Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	95%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SB06	Valorizzare la formazione del personale	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SB07	Riorganizzare l'incentivazione del personale	RISULTATO	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	90%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SC04	Contabilità economica: implementazione del sistema	RISULTATO	Finanze e Tributi	Zenti Davide	100%

Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SC05	Massimizzare la riscossione delle entrate	RISULTATO	Finanze e Tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SC07	Monitoraggio opere pubbliche	RISULTATO	Finanze e Tributi	Zenti Davide	70%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SC08	Garantire la programmazione del bilancio 2016 entro i termini previsti dall'armonizzazione	RISULTATO	Finanze e Tributi	Zenti Davide	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SD10	Monitoraggio opere pubbliche	RISULTATO	Informatizzazione-Rete Civica	Sampieri Luciano	67%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SE04	Attivazione Centrale unica di committenza	RISULTATO	Gare, Provveditorato Contratti	Poli Luca	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SF01	Dematerializzazione	RISULTATO	Affari Istituzionali	Avitabile Antonio	90%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-SF02	Revisione Regolamenti	RISULTATO	Affari Istituzionali	Avitabile Antonio	75%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-UA02	Nuovi sistemi valutazione dirigenti	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-UA03	Monitoraggio e controllo	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-UA04	Partecipazione a progetti sovracomunali (URBES/ Studio longitudinale)	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%

Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-UA06	Qualità dei servizi erogati	RISULTATO	Unità Staff Direzione Gen.le	Gerardi Roberto	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-UC02	Riorganizzazione Sportello Europa	RISULTATO	Unità Staff Sportello Europa	Avitabile Antonio	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-UD02	Supporto ai servizi per predisposizione contratti/carte servizi / . e monitoraggio degli stessi	RISULTATO	Staff Partec. in Enti e Soc.	Palmieri Donatella	100%
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	2015-UD03	Governance partecipate	RISULTATO	Staff Partec. in Enti e Soc.	Palmieri Donatella	95%

5- Obiettivi- grado di realizzazione finanziaria

Codice	Descrizione	tipo obiettivo	1 spese correnti	2 spese c/capitale	3 spese rimborso prestiti	Totale impegnato
2015-PA11	Valorizzare immagine di Prato	risultato	112.306,57			112.306,57
2015-PB06	Settembre Pratese	risultato	2.200,00			2.200,00
2015-PI04	Apertura Centro Pecci	risultato		143.361,60		143.361,60
2015-PI06	Edilizia Storico Monumentale	gestionale	1.135,72			1.135,72
2015-PA08	Natale in città	gestionale	107.473,32			107.473,32
	Totale Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio		223.115,61	143.361,60	0,00	366.477,21
2015-PA17	Prato e l'Expo	risultato	27.445,50			27.445,50
2015-PF01	Funz. gen. Att. Economiche	gestionale	923.203,05			923.203,05
2015-UC01	Industrie Creative	gestionale	0,00			0,00
2015-PA07	Promozione del territorio	gestionale	134.334,16			134.334,16
2015-UC03	Innovazione Tecnologica	risultato	144.494,06			144.494,06
	Totale Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo		1.229.476,77	0,00	0,00	1.229.476,77
2015-PF00	Funz. gen. Edilizia	gestionale	1.456.632,40	775.256,90		2.231.889,30
2015-PG00	Gest. ordinaria urbanistica	gestionale	735.186,95	18.024,52		753.211,47
2015-PG03	Volume zero	risultato				0,00
2015-PG04	Rifiuti inerti	risultato				0,00
2015-SD05	Cartografia digitale	gestionale		0,00		0,00
2015-SD08	Sviluppare la Smart City	risultato	19.825,00	0		19.825,00
	Totale Territorio integrato		2.211.644,35	793.281,42	0,00	3.004.925,77
2015-PH00	Gestione viabilità e mobilità	gestionale	7.354.972,32	1.101.203,11		8.456.175,43
2015-PH03	Trasporto pubblico	gestionale	8.878.342,84			8.878.342,84
2015-PH10	Infomobilità	risultato		177.107,29		177.107,29
2015-PH14	Completamento II tangenziale	risultato		118.195,35		118.195,35
2015-PH09	Mobilità sostenibile	risultato		20.000,00		20.000,00
	Totale Mobilità sostenibile		16.233.315,16	1.416.505,75	0,00	17.649.820,91
2015-PF03	Gestione Verde pubblico	gestionale	3.120.116,89	190.143,85		3.310.260,74
2015-PF04	Gestione rifiuti	gestionale	40.443.610,13	40.702,22		40.484.312,35
2015-PF08	Cascine di Tavola	gestionale	6.183,67			6.183,67

Codice	Descrizione	tipo obiettivo	1 spese correnti	2 spese c/capitale	3 spese rimborso prestiti	Totale impegnato
2015-PF09	Rischio idraulico e ambientale	gestionale	132,25	96.520,91		96.653,16
2015-PF15	Ridurre l'inquinamento	risultato	41.267,92			41.267,92
2015-PF16	Rifiuti tessili	risultato				0,00
2015-PF17	Ottimizzazione gestione verde	risultato				0,00
2015-PF19	Ridurre emissione CO2 (PAES)	risultato	1,22	14.970,17		14.971,39
2015-PF20	Gestione distribuzione Gas	risultato	442.185,97			442.185,97
	Totale Ambiente migliore		44.053.498,05	342.337,15	0,00	44.395.835,20
2015-GS01	Recupero Area ex ospedale	risultato		0		0,00
2015-PG01	Area Ex-Ospedale	risultato				0,00
2015-PH11	Riqualificazione centro storic	risultato	147.450,44	0,00		147.450,44
	Totale Un centro storico più bello e vivibile		147.450,44	-	-	147.450,44
2015-GS03	Sottopasso declassata	risultato		0		0
2015-PF05	Riqualific. P.za Mercato Nuovo	gestionale		351.234,42		351.234,42
2015-PF12	Parco Fluviale Bisenzio	risultato		5.000,00		5.000,00
2015-PH12	Riqualificazione periferie	risultato	512,40	203.189,96		203.702,36
	Totale Valorizziamo la periferia		512,40	559.424,38	-	559.936,78
2015-CP00	Gest. ordin polizia municipale	gestionale	10.088.169,31	149.096,80		10.237.266,11
2015-CP01	Gest. ord. logistica-supporto	gestionale				0,00
2015-CP02	Gest. ord. pronto intervento	gestionale				0,00
2015-CP03	Gest. ord. territoriale	gestionale				0,00
2015-CP04	Gest. ord. nuclei speciali	gestionale				0,00
2015-CP05	Att. giudiziaria c/o procura	gestionale				0,00
2015-CP06	Regolam Pubblico Spettacolo	gestionale				0,00
2015-CP07	Sicurezza Stradale 2015	gestionale				0,00
2015-CP08	Recupero legalità	risultato				0,00
2015-CP09	Aumentare presenza territorio	risultato				0,00
2015-PH01	Gestione protezione civile	gestionale	386.868,30	233.134,32		620.002,62
2015-PH06	Interventi sicurezza stradale	gestionale		129.838,55		129.838,55
2015-PH15	Situazioni di emergenza	risultato				0,00
2015-SD13	Comunicazione Emergenze	gestionale				0,00
	Totale Sicurezza e legalità		10.475.037,61	512.069,67	0,00	10.987.107,28
2015-GS02	Finanziamenti edil. scolastica	risultato				0,00

Codice	Descrizione	tipo obiettivo	1 spese correnti	2 spese c/capitale	3 spese rimborso prestiti	Totale impegnato
2015-PA00	Funzionamento generale cultura	gestionale	5.447.180,73	1.830,00		5.449.010,73
2015-PA01	Gest. ordinaria giovani	gestionale	445.122,64			445.122,64
2015-PA02	Gest. ordinaria SMV	gestionale	745.032,38			745.032,38
2015-PA09	Rivitalizzare Officina Giovani	gestionale				0,00
2015-PA10	Università punto di forza	gestionale	348.688,86			348.688,86
2015-PA12	Rapporti con ist. culturali	risultato	189.642,00			189.642,00
2015-PB00	Gest pubblica istruzione	gestionale	11.553.740,84	43.494,96		11.597.235,80
2015-PB01	Gestione ord. nidi	gestionale	6.739.777,06			6.739.777,06
2015-PB02	Gestione ord. scuole infanzia	gestionale	4.089.070,39	276,94		4.089.347,33
2015-PB03	Ottimizzazione sist integrato	risultato				0,00
2015-PB05	Pianificazione scolastica	risultato				0,00
2015-PD00	Funzionamento gen Biblioteca	gestionale	1.779.880,58	46.895,58		1.826.776,16
2015-PD02	Lazzerini come rete	risultato	152.970,57	91.992,30		244.962,87
2015-PD03	Apliamento fasce di utenza	risultato	36.646,60			36.646,60
2015-PD04	Archivio Fotografico Toscano	risultato	15.300,00			15.300,00
2015-PI02	Edilizia Pubblica - scuole	gestionale	306.527,18	65.859,25		372.386,43
2015-PI03	Edilizia sportiva	gestionale	41.212,83	175.697,60		216.910,43
2015-PI07	Pianificazione scolastica	risultato				0,00
2015-PI10	Riqualficazione stadio	risultato		334.375,71		334.375,71
2015-SE02	Funzionamento generale sport	gestionale	1.291.167,82	369.419,46		1.660.587,28
2015-SE03	Cittadella sport lolo	gestionale				0,00
2015-SE05	Nuova Gestione Piscine comunali	risultato	521.086,92			521.086,92
2015-SE06	Adeguamento impianti sport	risultato				0,00
2015-SE07	Fideiussioni impianti sport	risultato				0,00
	Totale Nuove opportunità: scuola, giovani e sport		33.703.047,40	1.129.841,80	-	34.832.889,20
2015-PB04	Nuovo ISEE	risultato				0,00
2015-PH02	Gestione cimiteri	gestionale	1.568.508,87	12.701,78		1.581.210,65
2015-PH08	Nuovo Obitorio	gestionale				0,00
2015-PL01	Gestione servizi disabili	gestionale	3.119.612,87			3.119.612,87
2015-PL02	Gestione servizi anziani	gestionale	6.003.755,48			6.003.755,48
2015-PL03	Diritto alla casa	gestionale	1.796.739,43			1.796.739,43
2015-PL04	Gestione servizi minori	gestionale	3.600.713,70			3.600.713,70
2015-PL05	Sostegno alle famiglie	gestionale	1.534.242,37			1.534.242,37

Codice	Descrizione	tipo obiettivo	1 spese correnti	2 spese c/capitale	3 spese rimborso prestiti	Totale impegnato
2015-PL07	Rispondere esigenze alloggi	risultato				0,00
2015-PL08	Società della salute	risultato	153.835,38			153.835,38
2015-PL09	Nuovo Isee	risultato				0,00
2015-PL12	autorizzazioni sanitarie	gestionale				0,00
2015-SC06	Bando Tasi	risultato				0,00
	Totale Tutelare le esigenze sociali		17.777.408,10	12.701,78	-	17.790.109,88
2015-CP10	Centro storico e macrolotto 0	risultato				0,00
2015-PA04	Reperire risorse integrazione	gestionale	324.723,00			324.723,00
2015-PA05	Pari opportunità tempi e spazi	gestionale	17.942,34			17.942,34
2015-PA13	Piano interventi immigrazione	risultato				0,00
2015-PA14	Emergenza profughi	risultato	2.592,29			2.592,29
2015-PA15	Centro storico e macrolotto 0	risultato				0,00
2015-PA16	Progetto Rom e Sinti	risultato				0,00
2015-PG05	Riqualficaz. spazi pubblici	risultato				0,00
2015-PI09	Progetto Rom e Sinti	risultato				0,00
2015-PL00	Inclusione sociale	gestionale	3.514.667,08			3.514.667,08
2015-PL10	Progetto Rom e Sinti	risultato	8.174,00			8.174,00
2015-PL11	Mediazione sociale	risultato				0,00
2015-PA03	Funz generale immigrazione	gestionale	1.039.547,64			1.039.547,64
	Totale Promuovere l'inclusione sociale		4.907.646,35	-	-	4.907.646,35
2015-PE06	Anagrafe Comunale immobili	risultato				0,00
2015-PF10	Catasto infrastrutturale	risultato				0,00
2015-PF11	Anagrafe Comunale Immobili	risultato				0,00
2015-SD00	Gest ord sistema informativo	gestionale	3.440.649,58	170.605,91		3.611.255,49
2015-SD01	Tecnologia salone consiliare	gestionale	31.779,20			31.779,20
2015-SD03	rinnovo hardware	gestionale		59.970,89		59.970,89
2015-SD06	Agenda digitale	risultato	16.110,00	38.935,28		55.045,28
2015-SD07	Informatizzazione strategica	risultato	4.758,00	5.723,02		10.481,02
2015-SD09	Catasto infrastrutturale	risultato				0,00
2015-SD11	Anagrafe comunale immobili	risultato				0,00
2015-UA05	Censimento permanente	risultato	35.566,34			35.566,34
	Totale Amministrazione digitale		3.528.863,12	275.235,10	-	3.804.098,22

Codice	Descrizione	tipo obiettivo	1 spese correnti	2 spese c/capitale	3 spese rimborso prestiti	Totale impegnato
2015-UC02	Riorganizzazione Sportello	gestionale				0,00
2015-GS0	Gest. ordinaria patrimonio	gestionale	3.341.812,77	65.304,03		3.407.116,80
2015-GS00	Gest ordinaria Gab. Sindaco	gestionale	2.594.152,84			2.594.152,84
2015-GS04	Riduzione affitti	risultato				0,00
2015-GS05	Aumento entrate da alienazioni	risultato				0,00
2015-PA06	Accoglienza utenti	risultato				0,00
2015-PD01	Efficientamento Biblioteca	risultato				0,00
2015-PE00	Gest. ordinaria demografici	gestionale	1.870.162,16			1.870.162,16
2015-PE01	Elezioni regionali	gestionale				0,00
2015-PE02	Donazione organi	gestionale				0,00
2015-PE05	Nuovi Servizi Stato Civile	risultato	500,19			500,19
2015-PF07	Recupero palazzo Pacchiani	gestionale		0,00		0,00
2015-PF14	Miglioramento Suap/Sue	risultato				0,00
2015-PF18	Ottimizzazione energia	risultato	595.632,48	85.803,66		681.436,14
2015-PG02	Recupero Risorse	risultato				0,00
2015-PH07	Riorganizzazione reperibilità	gestionale				0,00
2015-PH13	Opere pubbliche	risultato				0,00
2015-PI01	Manutenzione ord e straord	gestionale	1.185.014,51	807.711,21		1.992.725,72
2015-PI05	Verifiche con RSPP	risultato				0,00
2015-PI08	Monitoraggio opere pubbliche	risultato				0,00
2015-PI11	Altri immobili comunali	gestionale		4.500,00		4.500,00
2015-PL06	Riorganizzazione accoglienza	gestionale	129.360,92			129.360,92
2015-SB00	Gest. ordinaria personale	gestionale	4.564.518,44			4.564.518,44
2015-SB01	Contabilità del personale	gestionale				0,00
2015-SB02	Nuova Organizzazione	risultato				0,00
2015-SB03	Piano assunzioni 2015-2017	gestionale				0,00
2015-SB04	Riorganizzazione reperibilità	gestionale				0,00
2015-SB05	Valorizzazione Personale	gestionale				0,00
2015-SB06	Formazione Personale	risultato				0,00
2015-SB07	Nuova incentivazione personale	risultato				0,00
2015-SC00	Gest. ordinaria servizi finanz	gestionale	8.604.525,02		25.183.742,19	33.788.267,21
2015-SC02	Debiti/ crediti partecipate	gestionale				0,00
2015-SC03	Fatturazione elettronica	gestionale				0,00
2015-SC04	Contabilità economica	risultato				0,00

Codice	Descrizione	tipo obiettivo	1 spese correnti	2 spese c/capitale	3 spese rimborso prestiti	Totale impegnato
2015-SC05	Riscossione entrate	risultato	3.237.084,23			3.237.084,23
2015-SC07	Monitoraggio opere pubbliche	risultato				0,00
2015-SC08	Bilancio 2016 entro i termini	risultato				0,00
2015-SD02	supporto elezioni regionali	gestionale				0,00
2015-SD04	Reperire risorse esterne	gestionale	85.267,07	0,00		85.267,07
2015-SD10	Monitoraggio opere pubbliche	risultato				0,00
2015-SE00	Gest. ord. gare appalti esprop	gestionale	530.751,24	634.040,37		1.164.791,61
2015-SE01	Gest. ordinaria provveditorato	gestionale	2.460.170,34	41.560,96		2.501.731,30
2015-SE04	Centrale unica di committenza	risultato				0,00
2015-SF00	Gest. ordinaria affari istituz	gestionale	1.337.638,75			1.337.638,75
2015-SF01	Dematerializzazione	risultato				0,00
2015-SF02	Revisione Regolamenti	risultato				0,00
2015-UA00	Gest. ord. progr. e controlli	gestionale	198.320,27			198.320,27
2015-UA01	Gest. ordinaria Statistica	gestionale	245.608,96			245.608,96
2015-UA02	Sistemi valutazione dirigenti	risultato	268.331,33			268.331,33
2015-UA03	Monitoraggio e controllo	risultato	5.184,00			5.184,00
2015-UA04	Progetti Statistica	risultato				0,00
2015-UA06	Qualità servizi erogati	risultato				0,00
2015-UB00	Gest. ordinaria segretario gen	gestionale	336.867,93			336.867,93
2015-UB01	Auditing	gestionale				0,00
2015-UB02	Piano anticorruzione	gestionale				0,00
2015-UC00	Gest. ord. Politiche Europee	gestionale	247.248,11			247.248,11
2015-UC02	Riorganizzazione sportello Europa	risultato				
2015-UD00	Gest ordinaria partecipate	gestionale	52.529,24			52.529,24
2015-UD01	Bilancio consolidato	gestionale				0,00
2015-UD02	Supporto contratti di servizio	risultato				0,00
2015-UD03	Governance partecipate	risultato				0,00
2015-UE00	Gestione Staff Avvocatura	gestionale	894.739,84			894.739,84
2015-PI00	Funz. generale datore lavoro	gestionale	303.605,88			303.605,88
	Totale Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente		33.089.026,52	1.638.920,23	25.183.742,19	59.911.688,94
2015-CP11	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-GS06	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-PA18	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00

Codice	Descrizione	tipo obiettivo	1 spese correnti	2 spese c/capitale	3 spese rimborso prestiti	Totale impegnato
2015-PB07	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-PD05	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-PE07	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-PF21	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-PG06	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-PH16	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-PI12	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-PL13	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-SA00	Gestione ord. Comunicazione	risultato	593.151,40			593.151,40
2015-PE04	Riorganizz decentramento	risultato	1.144.035,81			1.144.035,81
2015-SA01	Nuovi servizi al cittadino	risultato				0,00
2015-SA02	Piano comunicazione	risultato				0,00
2015-SB08	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-SC01	Trasparenza bilanci	risultato				0,00
2015-SC09	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-SD000	Gestione ord. Rete Civica	risultato	26.313,38			26.313,38
2015-SD12	Trasparenza e Open Data	risultato				0,00
2015-SD14	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-SE08	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
2015-SF03	Rispetto Piano Anticorruzione	risultato				0,00
	Totale Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza		1.763.500,59	-	-	1.763.500,59
	Totale impegnato obiettivi		169.343.542,47	6.823.678,88	25.183.742,19	201.350.963,54
	Partite finanziarie compensative			4.000.000,00		4.000.000,00
	Totale impegnato 2015		169.343.542,47	10.823.678,88	25.183.742,19	205.350.963,54

6 – Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione.

Gli indicatori sono confrontati con il consuntivo degli ultimi tre anni.

Servizio Asili Nido

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Quantità	Indicatore			Formula	2013 a.s 2013/14	2014- a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16
	n. nidi comunali		n.		10	7	7
	n.nidi privati convenzionati		n.		34	33	35
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.		1.082	1.034	1.136
Qualità	Indicatore			Formula	2013 a.s 2013/14	2014- a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.		1 / 8	1 / 8	1/8
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h		45	45	60
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg		41	41	42
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n		1	1	1
Efficienza	Indicatore			Formula	2013	2014	2015
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€		7.080	5.932	5.751
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%		12,56	12,37	11,09
Efficacia	Indicatore			Formula	2013 a.s 2013/14	2014- a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%		100%	92%	87%
	Grado copertura domanda potenziale	n. domande accolte / tot. utenza potenziale	%		41%	42%	44%
	Turn-over utenza	n. rinunce / totale posti disponibili	%		18%	15%	19%

Servizio Scuole dell'Infanzia

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti

Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

SCUOLE DELL'INFANZIA (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2013 a.s. 2013/14	2014 a.s. 2014/15	2015 a.s. 2015/16
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	700	700	700
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1 / 25	1/25	1/25
	Grado Compresenza Educat.	ore in compresenza / ore giornalieri di servizio	h	2.30/8.30	3.30/8.30	3.30/8.30
	Spazio medio a disposizione	mq. Superficie bambini / n. utenti	mq	5,73	n.d.	4,87
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n.	1	1	1
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	100%	92%

Servizi Centri Gioco educativi

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti

Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne e i Centri Gioco Educativi rientrano, insieme agli Asili Nido, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. I centri Gioco Educativi rappresentano un'occasione di gioco e socializzazione alcune ore al giorno, per i bambini che non frequentano l'asilo nido.

CENTRO GIOCO EDUCATIVO (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2013 a.s 2013/14	2014 a.s 2014/15	2015 a.s 2015/16
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	96	118	105
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1 / 12	1 / 10	1/10
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	20	20	20
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	36	36	36
	Spazio Medio a disposizione	mq. Superfici bambini / tot. posti disponibili centri gioco	mq	10,85	n.d.	8,16
Efficienza	Costo Medio annuo	costo totale del servizio / n. utenti	€	2.620,71	2.415,60	2.714,57
Efficacia	Turn Over Utenza	n. rinuncie al servizio / n. posti disponibili	%	13,89%	11%	16%
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	74%	n.d.	30%

Servizio Pubblica Istruzione

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti

Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
quantità	n. pasti somministrati giornalmente		n.	9.337	10.478	10.510
qualità	n. controlli qualità cibo		n.	638	490	431
efficienza	costo medio a pasto	costo tot refezione/ tot. Pasti somministrati	€	4,35	4,26	n.r.
efficacia	grado di copertura della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	100%	100%	100%

TRASPORTO SCOLASTICO

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
quantità	n. utenti servizio trasporto scolastico		n.	621	604	621
efficienza	costo medio per utente	costo tot. servizio/ n. utenti	€	988,71	1017,24	n.r.
	compartecipazione degli utenti	totale entrate da tariffe/n. utenti	€	124,24	123,34	n.r.
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	85%	80%	84%
	grado di copertura degli istituti	plessi raggiunti/ tot. Plessi	%	53%	50%	50%

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

	Indicatore	Formula		a.s 2013/14	a.s 2014/15	a.s 2015/16
quantità	n. alunni del servizio		n.	1.615	1.625	1.654
efficacia	plessi in cui è stato attivato il servizio	plessi con servizio/ tot. Plessi	%	54%	54%	55%

ASSISTENZA DISABILI

	Indicatore	Formula		a.s 2013/14	a.s. 2014/15	a.s 2015/16
quantità	n. utenti disabili assistiti		n.	148	150	158
efficacia	livello di soddisfazione	risultati monitoraggio Asl fine anno scolastico		98,60%	97,50%	98,00%

DIRITTO ALLO STUDIO

	Indicatore	Formula		a.s 2013/14	a.s. 2014/15	a.s 2015/16
quantità	Sovvenzione media per utente	tot. Contributi erogati/ tot. Utenti	€	91,21	110,87	118,67
	Tot. Pacchetto Scuola	totale importi Pacchetto Scuola erogati da Regione Toscana	€	285.754,00	386.505,00	428.271,00
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	86,38%	95,87%	98,96%

Comune di Prato:

Le persone dedicate ai controlli sono due, dal 2015 è sorta la necessità di svolgere i controlli in coppia; è pertanto diminuito il numero annuale degli stessi.

Servizio Anziani

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Utenti servizio SAD	numero utenti attivi al 31/12	n	426	444	461
	Soggetti assegnatari assegni di cura	n. soggetti assegnatari contributi di cura	n	305	299	351
	Pasti caldi erogati	n. pasti caldi erogati nell'anno	n	42.911	42.726	41.069
	Utenti in RSA	numero utenti attivi servizio RSA	n	614	723	943
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Ore medie annuali SAD per utente	n. ore totali erogate servizio SAD / utenti serviti nell'anno	h	208	222,55	190,00
	Contributo medio mensile per assegni di cura		€	262	260	290
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Costo medio orario SAD	totale costo servizio/ore di servizio erogate	€	20	20,45	20,45
	Costo medio del servizio RSA	Totale costi del servizio / totale utenti	€	8.000,00	n.d	4.017,39
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Grado di risposta alle richieste servizio SAD	n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria	%	91%	61%	90%
	Grado di risposta alle richieste di assegni di cura	numero attivazioni / numero richieste	%	217%	60%	88%
	Grado di risposta trasporto sociale	numero richieste attivate / numero richieste accolte	%	82%	98%	93%
	Utenti in attesa servizio RSA	numero utenti in lista di attesa al 31/12	n.	53	n.d	71

Comune di Prato:
dal 2015 nel calcolo è esclusa la compartecipazione

Servizio Inclusione Sociale

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. Per sostenere i soggetti svantaggiati nella ricerca di un posto di lavoro vengono creati percorsi personalizzati di inserimento nel mondo del lavoro. Vengono inoltre erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
quantità	inserimenti lavorativi	numero borse lavoro	n.	395	397	373
qualità	tempestività borse lavoro	tempi di attesa per attivazione borse lavoro	gg	21	21	17
efficienza	costo medio per intervento	totale costi / n. utenti	€	1.007,73	1.000,00	950,00
efficacia	efficacia inserimento lavorativo	trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	%	22%	21%	8%

AIUTI ALLE FAMIGLIE

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
quantità	famiglie assistite	numero famiglie assegnatarie di contributi	n.	1.169	1.509	1.630
	Contributi affitto	Contributi affitto erogati	n.	819	853	983
efficacia	turn over famiglie assistite	n.nuove famiglie assistite/ tot. Famiglie beneficiarie di contributi	%	n.d	40%	49%
	contributo erogato alle famiglie	contributo medio erogato alle famiglie	€	700,00	597,74	500,00
	Contributo affitto	Contributo medio erogato	€	844,38	860,77	605,44

Servizio Disabili

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. I servizi messi a disposizione delle persone con disabilità sono relativi a servizi di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali, servizi di assistenza domiciliare, inserimenti socio-terapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
quantità	utenti accolti in strutture	numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	210	175	248
	inserimenti socio terapeutici	numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	n.	210	219	210
	attività sportiva in acqua	numero utenti attività sportiva in acqua	n.	171	201	178
	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
efficienza	costo del servizio RSA	costi totali RSA/utenti	€	11.000,00	n.d	9.416,27
	costo medio attività in acqua	costo medio a utente per attività in acqua	€	409,00	n.d	420,54
	costo medio inserimento socio terapeutico	costo totale/utenti	€	1.300,00	180,00	1.225,91
	Indicatore	Formula		2013	2014	trend
efficacia	copertura domanda SAD disabili	numero domande soddisfatte/numero domande presentate	%	100%	80%	100%
	copertura domanda servizio RSA	utenti in attesa servizio RSA al 31/12	n.	6	n.d	n.d.

Servizio Minori

Assessorato alla Salute ed alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Utenti Servizio Educativo Individuale	numero utenti	n	64	75	89
	Minori inseriti in struttura	n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	177	150	139
	Contributi campi socializzazione	numero contributi erogati	n.	176	n.d	50
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Assistenza media Servizio educativo individuale	numero medio ore settimanali per utente	h.	4,20	4,00	3,60
	Contributo medio campi socializzazione	totale contributi erogati / totale utenti	€	340,63	n.d	700
	Famiglie affidatarie	Numero famiglie affidatarie	n.	73	72	70
	Tempestività del servizio accoglienza minori	tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	gg	10	20	20
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	tariffa giornaliera media	€	71,45	89,00	80,00
	Costo mensile affidamenti	costo mensile a famiglia per utente	€	537	543	540
	Costo servizio SEI	costo orario servizio SEI	€	21,92	22,16	24,45
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Grado di soddisfazione domanda campi di socializzazione	domande soddisfatte / domande presentate	%	75%	n.d	81%
	Grado di soddisfazione domanda SEI (servizio educativo individuale)	n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	%	100%	100%	100%
	Tempestività inserimento servizio SEI	tempo medio di attesa per attivazione servizio	gg	60	60	60

Servizio Casa

Assessorato alla salute e ai servizi sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

ERP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
quantità	Disponibilità alloggi ERP	n. alloggi ERP disponibili	n	1.727	1.714	1.763
qualità	Manutenzione alloggi	n. alloggi in manut. straord. / n. alloggi	%	2,03%	1,75%	3,15%
efficienza	Morosità	canoni non incassati / canoni dovuti	%	14,16%	12,21%	11,56%
efficacia	Turnover	n. alloggi ERP liberati nell'anno / n. alloggi ERP	%	1,51%	2,92%	3,12%
	Domanda soddisfatta	n. alloggi assegnati / n. cittadini in graduatoria	%	3,23%	4,08%	2,46%

EMERGENZA ALLOGGIATIVA

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	183	204	219
	Persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	166	217	209
qualità	Tempo medio di attesa	tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	gg	15	15	20
efficienza	Tempo medio di permanenza	tempo medio di permanenza nell'alloggio	gg	295	300	400
efficacia	Turnover	n. alloggi liberati nell'anno / n. alloggi	%	27%	30%	17%
	Domanda soddisfatta	n. persone inserite / n. aventi diritto	%	100%	100%	100%

AFFITTO CALMIERATO

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	30	n.r	0
quantità	Numero persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	101	n.r	n.r.
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi assegnati/aventi diritto	n	15,87%	n.r	n.r.

Servizio Rifiuti ed Igiene urbana

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione L'attività di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana è svolta da ASM S.p.A, società partecipata dal Comune. La società si occupa anche del servizio di raccolta differenziata, che si sta estendendo progressivamente sul territorio comunale attraverso la raccolta porta a porta.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Rifiuti raccolti	tonnellate di rifiuti raccolti nell'anno	t	136.649,00	140.500,95	137.909,74
	Utenze	n. utenze domestiche	t	70.943	73.445	74.067
	Utenze	n. utenze non domestiche	t	13.218	13.244	11.330
	Rifiuti per abitante	t. rifiuti raccolti / n. utenti	t	1,62	1,62	1,61
	% Raccolta differenziata	t.raccolta differenziata / t. rifiuti raccolti	%	45,47	50,99	52,68
	% Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti porta a porta / totale abitanti	%	34%	62%	78%
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Frequenza media raccolta porta a porta	n. passaggi raccolta porta a porta per settimana**	n	1	1	1
	Frequenza di pulizia strade	n. passaggi pulizia strade per settimana	n	1	1	1
	Rifiuti indifferenziati	tot. rifiuti indifferenziati / tot. rifiuti raccolti	%	54%	57%	54%
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Costo medio del servizio	costo totale servizio/ n. utenti	€	494,07	477,34	470,13
	Livello di Morosità	(entrate acc- tot riscosse)/ entrate accertate	%	34,29	31,67	34,12
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction	%	77,0%	84,3%	84,4%



comune di
PRATO

Relazione sulla Performance 2015-2017

Servizio manutenzione verde

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi

Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Il Comune provvede alla manutenzione del verde pubblico, avvalendosi della propria società partecipata ASM Servizi srl.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Superficie di verde pubblico gestito	mq di verde pubblico nel Comune di Prato	mq	4.273.846,00	4.286.617,00	4.286.617,00
	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico fruibile / tot. abitanti	mq	16,28	16,16	12,63
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n	8,58	8,5	9
	Aree sgambatura per cani	n. aree sgambatura cani / (n. parchi + giardini)	%	9,04	6,37	8,00
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	canone annuo/ mq verde pubblico mantenuto	€	0,42	0,31	0,24
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	canone annuo/ abitanti	€	9,46	7,11	5,33
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Soddisfazione degli utenti	livello soddisfazione da indagine Customer Satisfaction	%	77,0	77,2	74,4

Servizio Polizia Municipale

Funzione delegata al Sindaco

Sindaco Matteo Biffoni

Dirigente: Andrea Pasquinelli

Descrizione

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Presenza sul territorio	n. servizi appiedati	n.	2.029	2.657	2.830
	Posti di controllo	n. posti di controllo di Polizia stradale attivati	n.	n.d.	n.d.	300
	Utenti Urp	n. utenti ricevuti nell'anno URP Polizia Municipale	n.	6.273	7.700	8.703
	Indagini delegate dall'A.G.	n. indagini delegate	n.	123	139	337
	Controlli reparti speciali	n. controlli commerciali + amministrativi + ambientali	n.	2.340	2.039	2.307
	Recupero Evasione Fiscale	Maggiore imposta accertata	€	n.d.	1.010.137	784.000
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Apertura URP Polizia Municipale	n. ore di apertura settimanale	h	38	34	33
	Attività Educazione Stradale	n. ore totali di educazione stradale	h	642	609	945
	Presenza vigili ongi 1000 abitanti	(n. agenti totali / n. residenti)*1000	n.	0,9716	0,9581	0,9260
	Tempestività del servizio	tempo medio di intervento in emergenza	min	34'	35'	30'
	Accessibilità del Servizio	n. canali per contattare la Polizia Municipale	n.	4	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Spesa di personale per abitante	tot spesa di personale P.M / n. residenti	€	44,85	45,33	45,97
	Efficienza Nucleo evasione fiscale	maggior imposta accertata/Costo attività evasione fiscale	n.	n.d.	11,99	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti + respinti / Ricorsi presentati	%	77,46%	73,75%	75,88%
	importo medio per accertamento	Tot imposta accertata / n. segnalazioni trasmesse all'AdE	€	n.d.	5.519,87	3.862,07
	Grado di apprendimento educ. stradale	% aumento risposte esatte su questionario	%	6%	19%	18%
	Qualità percepita del servizio	% utenti soddisfatti URP polizia municipale	%	76%	72%	74%

Servizio Sport

Funzione delegata al sindaco

Consigliere delegato: Luca Vannucci

Dirigente: Luca Poli

Descrizione Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 6 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	n. strutture	n. strutture sportive presenti sul territorio	n.	85	86	86
	n. ore apertura	n. ore apertura settimanali delle piscine	h	84	84	84
	n. utenti pista atletica	n. utenti pista di atletica	n.	200	250	180
	Presenze piscine	n. presenze annuali piscine	n.	777.000	680.000	690.000
	Utenti palestre	n. utenti frequentanti palestre	n	7.722	4.564	7.000
	Utenti altri impianti sportivi	n. utenti freq n. utenti frequentanti altri impianti sportivi	n	9.970	6.740	9.500
	n. utenti TCP	n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	n.	n.d.	2.000	2.000
	n. ore TCP	n. ore attività Trofeo Città di Prato	n.	n.d.	5.250	5.500
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	attività svolte piscine	n. tipologie attività svolte nelle piscine	n.	18	18	18
	attività trofeo città di prato	n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	n.	26	26	26
	offerta sportiva	n. discipline svolte nell'epalestre e nelle altre strutture	n.	29	26	29
	occupazione corsie nuoto	n. medio utenti per corsia di piscina	n.	13	12	13
	eventi sportivi realizzati	n. eventi sportivi realizzati nell'anno	n.	83	90	110
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	costo medio per presenza piscine	costo totale/ n. presenze	€	1,280	1,446	n.r.
	costo medio per utente palestre	costo del servizio/ utenti	€	69,260	n.d	n.r.
	copertura costi pista atletica	ricavi da tariffe/ costo totale	%	10%	2%	n.r.
	incassi totali pista atletica	ricavi da tariffe	€	6.935,89	6.901,72	n.r.
	proventi da concessione impianti sportivi		€	86.888,34	86.105,47	80.000,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Saturazione corsi	Tasso di saturazione dei corsi gestiti dal CGFS nelle piscine	%	90%	90%	85%

Servizi Demografici

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squitieri
Dirigente: Emilio Martuscelli

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	28.620	27.890	26.135
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	11.806	9.894	10.641
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	45.325	40.200	57.471
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	265	264	260
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni	15 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	tempo medio di attesa allo sportello	min	25 minuti	25 minuti	25 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	4	4	6
	Apertura Sportello	ore settimanali di apertura dello sportello	h	24	24	24
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	n.d.	42	41
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Efficacia Pratiche On-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	21,00%	33,00%	26,24%
	Qualità percepita del servizio	valore medio di soddisfazione degli utenti dei serv. demogr.	%	99,59%	99,45%	99,49%



comune di
PRATO

Relazione sulla Performance 2015-2017

Sportello per l'edilizia e l'attività economiche

Assessorato alle politiche economiche e per il lavoro
Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Daniela Toccafondi

Assessore: Valerio Barberis

Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Lo sportello unico per l'edilizia e l'attività economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche edilizie, di attività economiche e produttive. Gli utenti presso lo sportello unico possono presentare domande e comunicazioni relative alla parte edilizia, mentre la parte produttiva deve essere presentata solo on line; possono invece acquisire informazioni per entrambe le materie. Nell'attività di backoffice lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari enti esterni, effettua operazioni di controllo per l'abusivismo edilizio e controlli di polizia amministrativa

Attività economiche

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Dia o Scia per attività economiche	Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	n.	2.465	1.516	1.965
	Ricerche on line sportello unico	N. accessi archivi Sportello unico	n.	426.897	20	21
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	22*	19	15
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5*	5	5
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14*	12	4
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	16	5	5
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	1,00%	26,50%	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	60,42%	100,00%	100,00%

* i dati 2011-2013 di riferiscono alla media di entrambi gli sportelli. Dal 2014 sono stati scissi gli indicatori

Attività edilizie

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Dia o Scia per attività edilizia	Numero Dia, Scia presentate per attività edilizia	n.	2.574	2.727	741
	Concessioni/autorizzazioni edilizia	N. permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n.	382	305	221
	Preistruttorie	n. pratiche gestite	n.	1.443	1.389	1.154
	Agibilità	numero certificazioni agibilità	n.	386	444	389
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempestività appuntamenti	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche edilizie	gg	max 2	max 2	2
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	22*	17	15
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5*	4	7
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14*	14	6
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	16	7	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	1,00%	81,90%	90,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	60,42%	34,55%	100,00%
	Attività di preistruttoria edilizia	n. ordinanze per inibire efficacia scia / tot. scia presentate	%	6,74%	2,97%	19,97%

Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL 4 di Prato si impegnano a lavorare insieme per un servizio polifunzionale di accesso alla pubblica amministrazione: un punto di orientamento, un luogo unico dove il cittadino può trovare risposte chiare ed esaurienti ai suoi quesiti, in un linguaggio semplice e trasparente.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Utenti ricevuti	n. utenti ricevuti per contatti multi-ente	n.	39.031	46.491	40.748
	Servizi resi	n. contatti per servizi resi	n.	5.573	10.570	8.400
	Utenti ricevuti per Comune	n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	n.	11.231	15.293	18.395
	Reclami trattati	N. reclami trattati	n.	n.d.	594	540
	Allestimenti Vetrine	n. allestimenti vetrine	n.	28	39	59
	Spot T- Comunico	N. spot T-Comunico	n.	39	38	35
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Varietà delle informazioni	n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	n.	8	11	10
	Multicanalità del servizio	n. canali per accedere al servizio	n.	5	5	5
	Accessibilità del servizio	n. ore di apertura settimanali	h	24	24	24
	Comprensibilità documentazione	informative	n.	n.d.	n.d.	62
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Efficienza del servizio	n. utenti medi per ora di apertura del servizio	n.	32	37	33
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempo medio di evasione	tempi medi di chiusura dei reclami	gg	36	36	23

Descrizione Il sistema bibliotecario del Comune di Prato è composto dalla Biblioteca Lazzerini, che è la biblioteca principale e due biblioteche di minori dimensioni, che si trovano presso le circoscrizioni. La Biblioteca Lazzerini rappresenta il punto di riferimento non solo a livello comunale, ma anche a livello provinciale e regionale, per lo sviluppo di raccolte in lingua straniera e la diffusione di servizi innovativi da un punto di vista tecnologico. La biblioteca, inoltre organizza attività didattiche e culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Ingressi	n. ingressi totali nell'anno	n.	583.642	557.515	575.695
	Patrimonio Documentario	n. documenti presenti	n.	278.273	285.512	294.082
	Prestiti	n. prestiti	n.	189.449	194.071	195.833
	Iscritti Totali	Iscritti al servizio bibliotecario	n.	36.644	41.255	45.551
	Iscritti Attivi	Iscritti che hanno preso un prestito/ iscritti servizio biblioteca	%	36,87%	33,78%	30,28%
	Iscritti MLQ	Iscritti al servizio MLQ / iscritti al prestito (provincia)	%	15,28%	6,33%	7,14%
	Attività Culturali	n. attività culturali realizzate nell'anno	n.	205	166	148
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Giornate apertura festive	n. giorni festivi di apertura al servizio	n.	26	26	26
	Grado di internazionalizzazione	n. volumi in lingua NON italiana / n. documenti presenti	%	10,48	11,10%	10,80%
	Grado di rinnovo	Documenti acquistati nell'anno / documenti presenti	%	2,95	3,51	3,30%
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Costo Medio	Costo totale / totale ingressi	€	4,55	4,72	4,31
	Grado di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne / Costi totali	%	7,11%	6,44%	6,54%
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Ore apertura settimanali	n. ore apertura settimanali	n.	76,50	76,50	76,50
	Soddisfazione domanda potenziale	iscritti al servizio bibliotecario/ popolazione	%	19,14	21,60	23,83%

Descrizione Le politiche giovanili trovano il proprio punto di riferimento ad Officina Giovani, luogo di aggregazione e di organizzazione di iniziative ed eventi. Il Punto Giovani Europa è uno sportello informativo posto all'interno di Officina Giovani, che permette di completare l'offerta che la città rivolge ai giovani.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	n. eventi	n. eventi organizzati nella struttura	n.	140	110	80
	n. utenti	n. utenti spazio informagiovani	n.	5.300	6.974	7.100
	n. laboratori realizzati	n. laboratori attivati nell'ambito Officina TEEN	n.	8	8	9
	Partecipazione	n. partecipanti ai laboratori	n.	197	111	140
	Affitto	n. ore affitto Spazi officina	h	24	480	100,5
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Apertura	n. ore apertura settimanali Informagiovani	h	18	18	18
	Apertura	n. giorni apertura all'anno Informagiovani	gg	212	213	200
	Special event	eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	n.	25	0	27
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Introiti	Introiti annuali dagli spazi affittati	€	2.500	2.300	613
	Costo medio per utente	Costo sportello informagiovani / n. utenti per anno	€	13,28	9,11	11,58
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Copertura Domanda	n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	%	85,00%	70,27%	87,50%
	Partecipazione special event	n. partecipanti / n. special event	n.	300	n.d	185

Comune di Prato:
introiti sono diminuiti perché venerdì, sabato e domenica i locali non sono più affittabili in quanto dati in concessione

Servizio Cultura - Musei e attività espositive

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione

Le opere del patrimonio artistico culturale della città sono attualmente esposte all'interno del Museo Civico che ospita anche numerose mostre temporanee. Il Castello dell'imperatore rappresenta un ulteriore sito di interesse storico culturale che può essere visitato. L'offerta culturale viene ampliata attraverso organizzazione di mostre in vari spazi espositivi e l'organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza dei cittadini non solo sul patrimonio museale, ma anche sui principali luoghi di interesse artisitco della città.

MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Strutture museali	n. strutture museali comunali	n.	4	3	3
	Spazi espositivi temporanei	n. spazi espositivi	n.	5	2	3
	Affluenza musei	n. visitatori annui	n.	135.447	95.230	86.154
Qualità	Mostre temporanee organizzate	n. mostre temporanee	n.	20	25	4
	Accessibilità musei: gg apertura medi annui	media ponderata giorni di apertura annui	gg	311	210	311
	Accessibilità musei: gg apertura medi mensili	media ponderata giorni di apertura mensili	gg	25	n.d.	26
Efficienza	Incassi da ingressi nei musei		€	8.101,00	74.634,72	91.941,00
	Costo medio servizi museali	costo musei/ n. visitatori	€	2,66	14,28	n.r.

DIDATTICA E VISITE GUIDATE

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Attività didattiche e laboratori	n. attività didattiche e laboratori	n.	7	208	158
	Partecipanti attività didattiche	n. partecipanti	n.	2.800	7.671	1.583
	Visite guidate	n. visite guidate	n.	57	229	197
	Partecipazione visite guidate	n. partecipanti visite guidate	n.	3.750	4.906	5.542

Servizio Cultura - Iniziative culturali

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio cultura organizza diverse iniziative culturali, in particolare nel periodo estivo, attraverso la rassegna Prato Estate e nel periodo di Natale attraverso la rassegna Festival di Natale

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Ampiezza proposta culturale	n. iniziative culturali organizzate	n.	225	211	295
	N. spettatori grandi eventi		n.	17.000,00	17.000,00	10.000,00
	N. spettatori eventi piccole/medie dimensioni		n.	40.000,00	19.500,00	30.000,00
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Grandi eventi	n. eventi di grandi dimensioni	n.	23	22	12
	Eventi di piccole medie dimensioni	n. eventi di piccole/ medie dimensioni	n.	201	189	266
	Accessibilità manifestazioni culturali	manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	%	72,3	48%	6%
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Prezzo medio eventi a pagamento	prezzo biglietti/n. eventi	€	5,78	n.d	14,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Successo dei grandi eventi	n. spettatori/ posti disponibili	%	73,89	85,64	90,00

Descrizione La Scuola di Musica si occupa della diffusione della cultura musicale attraverso attività didattiche e programmazioni musicali. Presso la scuola Verdi vengono insegnate le materie principali di strumento e quelle complementari. I corsi offerti sono individuali e collettivi, professionali e amatoriali e si rivolgono a tutte le età di utenti. Il piano didattico è infatti strutturato in vari livelli di studio divisi sia per l'età che per la professionalità. La Scuola di Musica inoltre organizza e promuove varie iniziative musicali come concerti, saggi, rassegne e scambi culturali.

Quantità	Indicatore		Formula		Anno scolastico 2012/2013	Anno scolastico 2013/2014	Anno scolastico 2014/2015
	Allievi		n. utenti iscritti	n	676	664	682
	Corsi attivi		n. di corsi attivati	n	n.d.	56	55
	Eventi e manifestazioni		n. di eventi/attività finalizzate alla promozione e diffusione della cultura musicale realizzate	n	n.d.	n.d.	52
Qualità	Indicatore		Formula		2013	2014	2015
	Varietà offerta didattica		n. di corsi offerti (n. individuali + collettivi)	n	n.d.	56	56
	Offerta didattica		n. classi attivate	n	55	56	52
Efficienza	Indicatore		Formula		2013	2014	2015
	Costo medio		costo totale del servizio / n. utenti iscritti	€	1.137,14	1.281,50	1.183,84
Efficacia	Indicatore		Formula		2013	2014	2015
	Turnover utenza		utenti ritirati / tot. utenti	%	16,42%	15,80%	18,56%

Rete Civica

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Attraverso il proprio sito Il Comune di Prato comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini. Particolarmente utili sono i servizi interattivi, che oltre a fornire informazioni, permettono di iscriversi ai servizi e di effettuare i pagamenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Accessi rete civica	n. accessi annuali rete civica	n.	73.297.935	n.d	76.000.000
	Pagine web rete civica	n. pagine web rete civica	n.	78.800	79.600	77.200
	News inserite sul sito	n. medio giornaliero news inserite sul sito	n.	18	15	15
	Servizi interattivi	n. servizi interattivi- informativi	n.	59	58	66
	Servizi interattivi	n. utenti registrati ai servizi interattivi	n.	2.875	n.d	1.141
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Incidenza servizi con pagina dedicata	servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	%	36	35	45
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Utilizzo servizi interattivi	n. pagamenti on line ricevuti	n.	17.231,00	16.186,00	17.864,00

Urbanistica

Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessori: Valerio Barberis
Dirigente: Francesco Caporaso

Descrizione Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Piano Operativo, e la gestione dei piani attuativi.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Varianti urbanistiche adottate	Numero varianti urbanistiche	n.	6	1	0
	Certificazioni Urbanistiche	numero certificazioni urbanistiche rilasciate	n.	438	396	481
	Attività di informazione e consulenza	n. incontri per informazioni e consulenza con gli utenti	n.	1.950	1.800	1.700
	istruttorie per piani di iniziativa pubblica	n. istruttorie	n.	5	3	1
	Istruttorie per piani di iniziativa privata	n. istruttorie	n.	55	14	22
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempestività del servizio	tempi medi per il rilascio di certificazioni urbanistiche	gg	3	3	3
	Tempestività istruttoria piani attuativi	tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	gg	210	180	135
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	20	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Efficacia Housing sociale	metri cubi autorizzati	mc	15.030	3.160	14.580

Protezione Civile

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.
Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Interventi	n. interventi Protezione civile	n	44	64	79
	Utenti SMS	Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	n	234	324	356
	Chiamate	Chiamate al numero emergenze	n	2.850	n.d	n.d.
	Stati di allerta	n. stati di allerta nell'anno	n	63	64	64
	Diffusione informazioni	n. accessi al sito web	n	521.035	n.d	285.994
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Personale	Personale a disposizione	n	150	150	150
	Associazioni	Associazioni coinvolte	n	23	23	23
	Formazione	ore di formazione per i responsabili delle associazioni	h	0	24	12
	Diffusione informazioni	frequenza di aggiornamento sito a Sala Operativa attivata	min	12	n.d	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempestività servizio	tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	min	12	20	20
	Copertura degli eventi rilevanti	n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	gg	39	70	72

Servizio Cimiteri

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Capienza cimiteri comunali	n. posti cimiteri	n	52.867	53.049	53.049
	% Posti liberi	posti disponibili / posti totali	%	7,40	7,40	6,02
	Inumazioni	n. inumazioni effettuate nell'anno	n	556	592	620
	Esumazioni	n. esumazioni effettuate nell'anno	n	807	554	809
	Concessioni	Concessioni rilasciate nell'anno	n	1.259	1.120	1.254
	Utenze illuminazione votiva	n. utenze	n	35.571	35.367	35.367
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Canali per pagare serv. funeb.	n. canali per poter pagare i servizi funebri	n	5	5	5
	Pulizia degli spazi	n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	%	4,74	3	3
	Cura del verde	n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	%	1,49	1	1
	Ore apertura servizio	n. ore apertura settimanali medie per cimitero	h	70	70	70
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Copertura della tariffa	ricavi correnti / costo appalto servizio	n.	2	1,11	1,16
	Costo medio per abitante	costo del servizio / abitanti del comune	€	9	8,76	8,41
	Costo medio per posto	costo del servizio / n. posti	€	34	31,53	30,32

Servizio Immigrazione e Integrazione

Assessorato alle Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio immigrazione fornisce attività di sportello per lo svolgimento di pratiche relative agli immigrati, come i permessi di soggiorno e il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa. Offre inoltre attività di mediazione linguistica e culturale e organizza corsi di lingua per adulti e bambini. Il tutto è finalizzato a favorire processi di integrazione ed inclusione sociale dei migranti.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Utenti Sportello Immigrazione	n. annuo utenti dello sportello immigrazione	n	23.501	20.274	13.620
	Utenti Corsi di Lingua	n. annuo utenti iscritti ai corsi di lingua	n	792	544	405
	Permessi di soggiorno	n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	n	4.757	3.302	4.160
	Certificati idoneità alloggi.	n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	n	1.616	939	734
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa allo sportello immigrazione	min	6	6	5
	Internalizzazione sportello	n. lingue parlate allo sportello immigrazione	n	7	7	9
	Tempo medio di attesa	tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	gg	7	7	6
	Facilitatori nelle scuole	numero ore / tot. bambini partecipanti	h	10,91	13,27	10,91
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Costo medio per utente corsi di lingua	totale costi corsi di lingua / totale utenti	€	78,77	n.r.	n.r.
	Costo medio per utente	Costo sportello / numero utenti	€	7,04	n.r.	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Servizio mediazione culturale	conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	%	85%	80%	85%
	Soddisfazione utenza	risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	%	89,82%	96,74%	88,80%
	Grado copertura della domanda	domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	%	99%	99%	100%

Servizio Manutenzioni

Assessorato all'urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Emilia Quattrone

Descrizione Il Comune cura la manutenzione ordinaria degli edifici comunali attraverso appalti a ditte esterne

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi su tutti gli edifici comunali	n	5.708	5.615	5.556
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi sugli edifici scolastici	n	3.920	3.950	4.060
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Livello di soddisfazione	risultati questionari customer	n	6	7,64	7,73
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Spesa media intervento	Spesa tot manutenzione ordinaria/ n.interventi	€	163,9	199,8	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempi di risposta interventi	tempi medi di risposta	gg	8,2	7	n.d.

Servizio Manutenzione Strade

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dalla società Asm Servizi srl, che si occupa della realizzazione dei vari interventi programmati.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Strade comunali	km di strade comunali	km	552	552	552
	Manutenzione Ordinaria	n. interventi di manutenzione ordinaria	n	6.661	6.300	3.813
	Manutenzione Ordinaria	mq di interventi di manutenzione ordinaria	mq	27.737	130.814,70	98.833
	Rimborso danni	n. richieste di rimborso danni	n	320	318	284
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempo medio di intervento	tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	h	1,02	1	1
	Sicurezza stradale	n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	n	7.062	7.000	7.020
	Call Center	n. richieste intervento al call center da cittadini	n	1.142	3.978	2.356
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Costo medio manutenzione	costo medio per mq della manutenzione ordinaria	€	73,90	13,65	39,08
	Costo medio manutenzione	costo medio manutenzione ordinaria per Km rete stradale	€	3.713,76	3.234,52	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / tot. km. strade comunali	%	57,97%	58%	51%
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / mq strade mantenute	%	1,15%	0,24%	0,29%

Comune di Prato:
i mq variano notevolmente negli anni a seconda che si tratti di interventi su manti stradali (quindi grandi dimensioni) o su marciapiedi (dimensioni più ridotte)

Illuminazione Pubblica

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili.

Quantità	Indicatore		Formula		2013	2014	2015
	Estensione illuminaz. Pubblica	Km di pubblica illuminazione	km		665,5	671,08	675,68
	Estensione illuminaz. Pubblica	N. punti luce	n		23.073	23.118	23.256
Efficienza	Indicatore		Formula		2013	2014	2015
	Consumi energetici	Kwh consumati	Kwh		13.647.694,00	13.294.224,00	11.403.976,71
	Risparmio energetico	punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	%		86	86	90
Efficacia	Indicatore		Formula		2013	2014	2015
	Capillarità illuminaz. Pubblica	N. punti luce/ Km pubblica illuminazione	n		34,7	34,45	34,42

Traffico e trasporti

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La mobilità sulle strade comunali viene regolata attraverso i provvedimenti relativi alla circolazione stradale. Viene inoltre favorito lo sviluppo della mobilità alternativa attraverso lo sviluppo delle piste ciclabili. Il servizio di trasporto pubblico viene gestito dalla società C.a.p, sulla base di un bando.

TRASPORTO PUBBLICO

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Utenti del servizio autobus	utenti annui	n	7.125.929,00	7.004.469,00	6.908.172,00
	N. linee autobus		n	12	13	13
Qualità	Frequenza media autobus	frequenza media lam urbane	min	7/8	8'	7/8
	Frequenza media autobus	frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	min	15'	15'	15'
	Frequenza media autobus	frequenza media linee ordinarie	min	35'	35'	35'
Efficienza	Costo del servizio		€	8.724.526,84	8.817.441,84	8.874.285,23
	Contributi regionali		€	5.672.924,00	5.824.946,59	5.842.077,49
Efficacia	Utilizzo mezzo pubblico	% di utilizzo del mezzo pubblico	%	10,4	12,00	9,00
	orario servizio autobus	ore medie giornaliere del servizio	n	15	15	15
	Lunghezza rete urbana		Km	207	207	207

TRAFFICO

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Provvedimenti di modifica della circolazione		n	362,00	151,00	151,00
	n. segnalazioni in materia di traffico	n. segnalazioni ricevute dai cittadini	n	405	1.000	1.010
	Piste ciclabili	km totali	Km	55,00	n.d.	57,00
Efficacia	% segnalazioni accolte in materia di traffico	n. provv. modifica circolazione/ n. segnalazioni	%	89,38%	15,10%	14,95%

Servizi Finanziari

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Finanziaria

Assessore: Monia Faltoni

Dirigente: Davide Zenti

Descrizione

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento.
L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Determine finanziamento nell'anno	determine finanziamento	n.	3.181	n.d.	2.732
	Mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	25510	27570	25920
	Reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	11811	12283	15953
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	158	154	155
	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	n.	3196	n.d.	2583
	Mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	16	n.d.	10
Qualità	Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		gg	9,49	11,20	10,39
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		gg	49	32	28
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale interno	iniziative rivolte al personale interno	n.	5	4	4
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale esterno	iniziative rivolte al personale esterno	n.	2	1	1
Efficienza	Grado di recupero coattivo	riscosso/accertato	%	10,82	14,93	28,75



Relazione sulla Performance 2015-2017

Segreteria

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Atti Giunta Comunale	n. delibere Giunta	n	463	417	424
	Atti Consiglio Comunale	n. delibere Consiglio	n	126	113	120
Qualità	Controllo amministrativo atti	atti rinviati per mancanza dei requisiti	n	15	27	26
Efficienza	Tempi pubblicazione atti Giunta	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	2,61	4,5	4,5
	Tempi pubblicazione atti Consiglio	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	4,86	6,35	6,2
	Informatizzazione ufficio	Delibere con allegati consultabili telematicamente/ tot delibere	%	73%	45%	60%

Provveditorato

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni

Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa della gestione dei beni mobili, del loro inventario e degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione scuole comprese. Gli approvvigionamenti e i servizi più rilevanti per importo e complessità riguardano le pulizie di immobili e scuole comunali, la gestione dell'autoparco comunale, sul servizio di tipografia, del servizio di vigilanza per gli uffici giudiziari della fornitura dei buoni pasto e della totalità di forniture per acquisti di materiale di consumo e di beni durevoli. L'ufficio gestisce altresì il magazzino comunale e le assicurazioni.

ASSICURAZIONI

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Polizze	n. polizze	n.	8	8	8
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	n.	450	366	284
Qualità	Efficienza valutazione sinistri	numero richiesta danni per sinistri respinte	n.	30	61	88
	Tempestività risarcimenti	tempo medio per risarcimento	gg	30	90	90
Efficienza	Efficienza gestione servizio assicurazioni	costo totale servizio assicurazioni	€	1.450.000	n.r.	n.r.
Efficacia	Efficacia controlli richieste	importo erogato/importo richiesto	%	48%	40%	75%

GESTIONE AUTOMEZZI

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Automezzi di servizio	n. automezzi di servizio	n.	44	42	41
	Automezzi polizia municipale	n. automezzi polizia municipale	n.	87	86	84
Qualità	Automezzi ecologici	automezzi ecologici/totale automezzi di servizio	%	73%	76%	73%
Efficienza	Efficienza autoparco	spese totali autoparco/ n automezzi di servizio	€	1.070	n.r.	n.r.
	Efficienza autoparco polizia municipale	spese totali autoparco p.m./ n automezzi p.m.	€	107.450	n.r.	n.r.
Efficacia	Utilizzo automezzi	km medi di utilizzo per autoparco di servizio	km	3.340	4.406	4.356

Comune di Prato:
E' cambiata la modalità di gestione dei sinistri, dal 2015 tutti i sinistri sono gestiti dalla compagnia di assicurazione, compresi anche quelli sotto franchigia pertanto la percentuale diminuisce.

SERVIZI PROVVEDITORATO (PULIZIE, TIPOGRAFIA, TRASLOCHI E SPOSTAMENTI)

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Traslochi e spostamenti	n. traslochi e spostamenti uffici comunali	n.	254	318	345
	Traslochi e spostamenti scuole	n. traslochi e spostamenti presso scuole	n.	320	323	367
	Superficie immobili servizio pulizie	mq immobili	mq			53.300
Qualità	Tempestività servizio traslochi e spostamenti	tempo medio fra richiesta ed effettuazione servizio	gg	3	3	3
Efficienza	Efficienza pulizie	totale spese pulizia/personale	€	747,84	670,00	694,50
				n.d.	n.d.	29,19
Efficienza	Efficienza forniture	totale spese carta e cancelleria/personale	€			
Efficacia	Reclami servizio pulizie	Numero reclami servizio pulizie	n.	2	2	0

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Gare espletate	n. gare espletate per servizi	n.	1	2	9
	Affidamenti diretti	n. affidamenti diretti	n.	53	31	24
	Predisposizione gare	n. predisposizioni gare sopra soglia	n.	0	2	2
Qualità	Acquisti verdi	totali acquisti verdi / totale acquisti	%	1%	2%	2%
Efficacia	Aggiudicazione gare	tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	gg	35	35	35

Servizio Protocollo, Notifiche, Casa Comunale e Archivio

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti. L'ufficio gestisce il protocollo generale, le notifiche e la casa comunale, l'archivio corrente e storico.

SERVIZIO PROTOCOLLO

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Atti protocollati in entrata	n. atti protocollati in entrata	n.	102.793	122.074	132.117
	Atti protocollati in uscita	n. atti protocollati in uscita	n.	40.894	50.003	55.273
	Utenti esterni	n. utenti esterni sportello protocollo	n.	19.993	18.986	19.520
Qualità	Tempistica tra ricezione e smistamento	data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	gg	2,1	2,2	2
Efficienza	Efficienza protocollazione	atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate	n.	9,56	n.d.	11,00
Efficacia	Aperture sportello	ore di apertura settimanali sportello	n.	28	28	31

SERVIZIO NOTIFICHE E CASA COMUNALE

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Gestione atti	n. atti notificati	n.	12.016	10.797	12.097
Qualità	Tempistica notifica	tempi medi di notifica	gg.	51	34	36
Efficienza	Rilevanza economica	costo tot. Notifiche/ tot. Notifiche	€	21,38	n.r.	n.r.
Efficacia	Notifiche effettuate	atti notificati/ atti arrivati	%	100	100	100

SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Utenti	n. utenti archivio comunale	n.	2.865	3.518	3.565
Qualità	Apertura Archivio	ore di apertura settimanale	n.	16	16	16
Efficacia	Efficacia ricerche in archivio	tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	gg	5	5	5



Sportello Europa

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Assessori: Daniela Toccafondi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Progetti gestiti	numero progetti gestiti	n	6	n.d.	3
	Partenariati	numero di soggetti partner nei progetti	n	61	n.d.	39
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei	€	169.253,33	199.670,00	n.r.
Qualità	Attività supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	n	7	10	11
	Partecipazione a convegni e workshop	Totale partecipanti convegni e workshop organizzati	n	410	n.d.	n.d.
Efficienza	Incidenza spesa di personale	spesa personale interna / finanziamenti totali ottenuti	%	3,60%	7,12%	n.r.
	Incidenza spesa di personale	spesa personale interna /spesa personale interna ed esterna	%	17,24%	46,29%	n.r.

Servizio Risorse Umane

Assessorato al Personale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Giovanni Ducceschi

Descrizione L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente, l'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale, sia esso a tempo indeterminato, determinato o con contratti atipici quali cocopro e tirocini.
L'ufficio gestisce la spesa del personale, ha la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente (con qualsiasi tipologia contrattuale), sia degli amministratori locali, cocopro, tirocinanti, borse studio/lavoro e pensionati integrati. Coordina le attività legate alle relazioni sindacali.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Rapporti di lavoro	n. rapporti di lavoro gestiti	n.	2.089	1.967	1.730
	Cedolini mensili emessi	n. cedolini mensili emessi	n.	1.364	1.257	1.207
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	7.993	8.917	6.738
	Tirocini non curriculari attivati	n. tirocini non curriculari attivati	n.	18	30	44
	Scadenze annuali contabili	n. scadenze contabili annuali	n.	33	33	33
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n. tipologie concedibili	n.	15 su 15	15 su 15	15 su 15
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	gg	n.d.	105	102
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzioni a termine	gg	immediati	immediati	immediati
	Tempestività consulenze in materia previdenziale	tempo di attesa per ricevere la consulenza	gg	1gg	1gg	1gg
	Tempestività aggiornamenti sist. Previdenziale	tempi medi per sistemazioni previdenziali	gg	30gg	30gg	30gg
	Rispetto dei tempi delle scadenze contabili		gg	si	si	si
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Cedolini per operatore	cedolini emessi / n. addetti (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)	n.	454	471,25	457,75
	Efficienza richieste permessi	Permessi richiedibili informaticamente/tot. Permessi	%	12 su 16 75%	14 su 16 87,5%	13 su 16 81,25%
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Efficacia tirocini	n. tirocini non curriculari attivati/candidature ricevute	%	100%	18%	19%
	Gradimento corsi formazione	% di gradimento corsi di formazione	%	88%	n.d.	n.d.

Descrizione Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
Il servizio gestisce le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Cespiti in inventario gestiti	n. cespiti in inventario gestiti	n	5.025	4.948	5.017
	Cespiti variati/aggiornati/completati	n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	n	330	250	350
	Immobili non utili fini istituzionali	n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	n	45	48	46
	Immobili nel piano delle alienazioni	n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	n	40	43	44
	Locazioni passive gestite	n. locazioni passive gestite	n	19	19	19
	Locazioni passive cessate	n. locazioni passive cessate	n	1	0	1
	Contratti acquisizione opere urbanizzazione	n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	n	26	20	12
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Rispetto dei tempi delle scadenze amministrative	gg di anticipo (medi) su conferimento incarico per rinnovi CPI in scadenza nell'anno	gg	15	20	n.d.
	Controlli effettuati su opere urbanizzazione	n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	n	26	20	22
	Verifiche effettuate su cespiti comunali	n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	n	120	130	135
	Verifiche su immobili nel piano alienazioni	n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	n	18	10	10
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Esiti controlli opere urbanizzazione	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettifiche	n	13	13	10
	Esiti verifiche su cespiti comunali	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettifiche/correttamente segnalate	n	48	50	50
	Esiti verifiche su immobili del piano alienazioni	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettifiche (compreso aggiornamento stima)	n	16	9	9
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempi di intervento per irregolarità rilevate su cespiti	gg trascorsi tra segnalazione ed effettuazione della verifica	gg	3,5	3	3
	Immobili conformi per la vendita	n. immobili con completa e corretta documentazione	n	12	12	12



Staff Partecipazione in enti e società

Assessori: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'Ufficio Partecipate si occupa di gestire i rapporti con le società e altri organismi partecipati., Effettua monitoraggi periodici e verifica il rispetto degli adempimenti normativi.

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Enti gestiti	N. organismi partecipati gestiti	n.	60	57	58
	Report e rendiconti	N. report e rendiconti elaborati per normativa/regolamenti	n.	4	6	7
	Accessi	n. accessi sito Portaleenti	n.	118.335	n.d.	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Amministrazione trasparente	N. aggiornamenti rete civica sezione "Amministrazione trasparente - Enti controllati"	n.	3	n.d.	27
	Attestazioni ex D.lgs 33/2013	N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste	%	54,84%	38,71%	95%
	Compensi amministratori	N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	n.	193	174	60
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Analisi bilanci enti partecipati	N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	n.	19	18	29

Servizio Legale

Assessorato agli Affari Generali e Legale

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Gestione contenzioso	n. cause seguite	n.	117	192	188
	Gestione esterna contenzioso	n. cause seguite esternamente	n.	41	3	0
	Consulenza	n. pareri rilasciati	n.	23,00	15,00	45,00
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempestività del servizio	Tempi medi per il rilascio dei pareri	gg.	15	10	10
	Gestione interna	N. cause gestite internamente / tot. cause	%	64,95	98,44	100,00
	Rilevanza economica del contenzioso	somma importo sanzioni amministrative contestate	€	n.d.	n.d.	2.613.796,62
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Incidenza spesa di personale	spesa di personale interno / tot. Spesa incarichi esterni	%	48,01	n.r.	n.r.
	Carico di lavoro individuale	(n. cause seguite/ avvocati)*100	%	33,33	48	47
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Efficacia azione legale	n. cause risolte / totale cause	%	36%	19%	44%



comune di
PRATO

Relazione sulla Performance 2015-2017

Servizio Gare, Espropri e Contratti

Assessorato all'urbanistica e lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
 Dirigente: Luca Poli

Descrizione L'ufficio si occupa delle procedure riguardanti l'espletamento di gare di appalto per le opere pubbliche e per l'affidamento di forniture di servizi. Si occupa delle procedure riguardanti gli espropri. Contribuisce alla stipula di eventuali convenzioni urbanistiche.

ESPROPRI

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Gestione espropri	numero espropri	n.	5	0	1
	Gestione perizie	numero perizie estimative	n.	4	2	1
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi per liquidazione indennità	gg.	60	0	60
Efficacia	Rilevanza economica esproprio	numero indennità accettate/ numero espropri totali	n.	82%	0%	0%
	Tempestività intervento	tempi medi per esproprio	gg.	180	0	180

GARE APPALTO

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Gestione gare	n. gare espletate per servizi	n.	12	5	9
	Gestione gare	n. gare espletate per opere pubbliche	n.	8	3	5
Qualità	Tempistività aggiudicazione	n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto	gg.	n.d.	n.d	3
Efficienza		n gare espletate/ personale addetto	%	3,75	3,50	3,50
Efficacia	Tempestività intervento	tempi medi di aggiudicazione	gg.	14	14	130

CONTRATTI

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Contratti predisposti	Numero contratti predisposti	n.	56	60	73
Qualità	Contratti rinviati per errori	Numero contratti rinviati per errori di forma o sostanza	n.	n.d.	5	5
Efficienza	Tempi medi di risposta	Tempi medi di risposta alle richieste dei servizi	gg	3,00	3,00	3,00
Efficacia	tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto					
		Giorni intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	gg	82	100	41



Servizio Gabinetto del Sindaco

Sindaco

Sindaco: Matteo Biffoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione

Il servizio Gabinetto del sindaco si occupa di gestire i rapporti con i cittadini e le istituzioni, attraverso l'ascolto e il ricevimento dei cittadini. Si occupa inoltre dell'assistenza agli organi politici, quali il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari.

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	n. cittadini ricevuti dal sindaco		n	190	311	500
	n. cittadini ascoltati dalla segreteria		n	300	470	550
Qualità	Orario di ricevimento cittadini	ore settimanali di ricevimento	h	26	26	26
Efficienza	Spese di missione organi politici		€	17.872,23	n.d.	n.d.
Efficacia	Tempi di risposta agli esposti	tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	30	n.d.	30
	Capacità di ascolto	cittadini ascoltati/cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	100%	n.d.	100%



Unità di Staff Direzione Generale

Assessorato al Controllo di Gestione

Assessori: Benedetta Squittieri
Monia Faltoni
Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione

Il Servizio segue le fasi di pianificazione strategica, programmazione e controllo dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione delle strategie e la loro traduzione in obiettivi che confluiscono annualmente in documenti di programmazione quali il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance e il DUP. I controlli vengono attuati anche mediante analisi economiche e attraverso la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti.

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza: nel conteggio della popolazione e dei suoi movimenti demografici, nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscope e per i Censimenti generali della popolazione.

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Documenti Programmazione	n. documenti di programmazione	n.	4	4	4
	Referti	n. referti di monitoraggio e controllo predisposti (esterni ed interni)	n.	13	4	4
	Analisi realizzate	N. analisi economiche realizzate	n.	26	28	16
	Obiettivi gestiti	n. obiettivi gestiti	n.	190	211	198
Qualità	Tempestività controlli	n. giorni dopo la chiusura dell'esercizio per approvazione Relazione Performance	gg	176	217	181
Efficacia	Tempestività approvazione Peg	n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	n.	3	12	11

UFFICIO STATISTICA

	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
Quantità	Accessi sito	Numero di accessi al sito Prato Conta	n.	135.394	n.d.	n.d.
	Tabelle pubblicate	Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	n.	247	250	280
Qualità	Report annuale	Pubblicazione report annuale sul sito Prato Conta sulle trasformazioni demografiche della città	data	30/05	30/05	30/05
	Situazione migratoria	Monitoraggio annuale sulla situazione migratoria della popolazione al 31/12 di ciascun anno	data	31/03	31/03	31/03
	Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	n. rilevazioni	n.	n.d.	32	38
Efficienza	Report trimestrali	Pubblicazione resoconti trimestrali sulla popolazione in base agli standard nazionali e internazionali	n.	4	4	4
Efficacia	Diffusione informazioni	Diffusione delle informazioni in formato Open Data.	%	100	100	100

Sistema informativo

Assessorato all'innovazione, all'organizzazione, al personale, ai servizi demografici e al decentramento

Assessore: Benedetta Squittieri

Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Il Servizio amministra l'intero sistema informatico e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Postazioni	n. postazioni periferiche	n.	n.d.	1490	1505
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	n.	6,84	6,6	8,3
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi su hw centrale	n.	56	56	57
	Ore sviluppo e adeguamento software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	20.573,20	19362,7	18946,0
	Richieste interventi software	n. richieste di interventi software	n.	6.134	3.607	3.585
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche fisse	n.	n.d	626	620
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche mobili	n.	n.d	552	645
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Tempestività manutenzione hw	tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	h	2,34 h	2,46	2,60
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	19	19	18
	Tempestività assistenza software	tempi medi di intervento	h	1,57 h	2,10	2,20
	Abilitazioni e disabilitazioni	n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	n.	1,19	1,2	2,05
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Ore di sviluppo per addetto	Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	n.	1.082,80	1019,09	1052,56
	Capacità di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne per investimenti / Totale investimenti	%	54,22%	56%	
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	€	247,44	338,15	342,96
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	€	268,24	202,78	203,65
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015
	Soddisfazione manutenzione hw e sw	Livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	%	94,77	90,2%	91,1%

7- Indicatori di performance organizzativa

In questa sezione troviamo gli indicatori di performance organizzativa, che si riferiscono a due ambiti:

- lo stato di salute dell'amministrazione, con indicatori che si riferiscono principalmente al funzionamento del Comune ed hanno quindi un'ottica interna;
- lo stato di salute della città, con indicatori che si riferiscono principalmente all'esterno e che rappresentano gli effetti sulla città delle azioni realizzate dall'amministrazione

Per entrambi gli ambiti sono messi a confronti i valori degli ultimi due anni.



Performance organizzativa - stato di salute dell'amministrazione

Personale	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	Saldo assunzioni -dimissioni	turnover in entrata- turnover in uscita	%	-3%	-2%
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	19,36%	20,19%
Incentivazione	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia la performance/ tot. Personale di categoria	€	1228,91	1289,50
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/ tot. Dirigenti	€	13.268,03	11.112,47
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	40%	40%
Formazione	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	78,46%	78,20%
	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	grado di aggiornamento del personale	n. dipendenti formati ai corsi/ tot. Dipendenti	%	n.r.	n.r.
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t. indeterminato	€	32,93	45,27
	formazione da personale interno	n. ore di formazione svolte da personale interno/ tot ore di formazione	%	n.r.	n.r.



Performance organizzativa - stato di salute dell'amministrazione

Dotazione informatica	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche/ n. dipendenti	n.	1,47	1,49
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware/n. dipendenti	€	540,32	899,15
	Età media attrezzatura informatica		anni	4,5	4,11
	Spazio disco	spazio totale/n. postazioni	MB	661,8 mb	661,8 mb
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine*postazioni interessate) /tot. Postazioni	ore	0	0
Dematerializzazione	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati/ tot. Protocolli	%	40%	56%
	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita con PEC/ tot protocolli in uscita	%	43%	49%
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	n.	38	40
Grado autofinanziamento	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	Autonomia finanziaria	$((\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / (\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III})) \times 100$	%	91,67%	92,49
Pressione fiscale/ tariffaria	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	%	844,53	737,78
	Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo III) / Popolazione	n	1066,96	1092,41
Riscossioni/ pagamenti	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	Velocità riscossione entrate proprie	$((\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}) / (\text{Accertamenti Titolo I} + \text{II})) \times 100$	n	0,7	0,76
	Velocità gestione spese correnti	$((\text{Pagamenti Titolo I competenza}) / (\text{Impegni Titolo I competenza})) \times 100$	n	0,75	0,81
	Tasso di smaltimento residui attivi			36,53%	33,90%
	Tasso di smaltimento residui passivi			64,45%	73,82%



Performance organizzativa - stato di salute dell'amministrazione

Salute relazioni	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	Iniziative di partecipazione		n	n.r.	n.r.
	% incidenza risorse da privati	(contributi privati+sponsorizzazioni)/ tot entrate correnti	%	0,04%	0,08%
	% incidenza risorse da soggetti pubblici	(contributi stato+contributi regione+contributi comunitari+altri contributi pubblici)/ tot entrate correnti	%	5,62%	4,69%
	% incidenza spese per contributi ad enti, associazioni, fondazioni	Valore contributi concessi/tot spesa corrente	%	3,56%	3,15%
	reclami e suggerimenti	Reclami e suggerimenti ricevuti dall'URP	n.	594	540
	n. patrocini concessi		n.	281	179
	relazioni con associazionismo	n. strutture comunali concesse o condivise con associazioni / tot strutture sportive, ricreative e culturali	%	98%	98%
Pari opportunità	Indicatore	Formula		Valore 2014	Valore 2015
	incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	n. dirigenti donne/totale dirigenti	%	21%	24%
	incidenza di donne quadro sul totale	n. PO e AP donne/ tot PO e AP	%	46%	53%
	CdA società partecipate	n. amministratori donne/ tot. Amministratori	%	19%	35%
	% part-time	numero part time/ numero dipendenti	%	10,91%	11,04%
	Presenza Cug		SI/NO	si	si
	Sicurezza luoghi di lavoro	$\sum$ gg assenze dipendenti per infortuni sul lavoro / (gg lavorativi * nr. dipendenti)		0,37%	0,09%
	assenze barriere architettoniche negli edifici comunali	Numero edifici comunali attrezzati/nr.totale edifici		74,11%	79,46%



Performance organizzativa - stato di salute della città

Città da promuovere	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015
territorio attrattivo	Variazione imprese attive		%	CCIAA	0,2%	0,2%
territorio attrattivo	Attività produttive in centro storico	(aperture-chiusure)	n.	Suap	74	39
cultura e turismo come crescita	presenze turistiche a Prato		n.	Provincia di Prato	535631	556.796
cultura e turismo come crescita	Partecipazione eventi culturali	biglietti teatri e musei	n.	SIAE	125.932	121.074
Città da abitare	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015
sicurezza e legalità	numero incidenti con danni alle persone		n.	Polizia municipale	848	841
sicurezza e legalità	Servizio emergenze	tempo medio di intervento per segnalazione emergenze	min	Polizia municipale	35'	30'
sicurezza e legalità	Sicurezza del territorio	(n. agenti di Pm/ numero abitanti)*1000	%	Polizia municipale	0,9581	0,926
sicurezza e legalità	Illuminazione stradale	punti luce/km strade	n.	Politiche energetiche	34,45	34,42
sicurezza e legalità	Sicurezza dei cittadini- reati	n. denunce di reati nella Provincia di Prato	n.	Prefettura	15.109	n.d.
sicurezza e legalità	Attività produttive irregolari	sequestri immobili/imprese controllate	%	Polizia municipale	31%	42%
centro storico bello e vivibile	Riqualificazione centro storico	n. interventi di riqualificazione centro storico	n.	Urb primaria e riqua	7	3
centro storico bello e vivibile	Riqualificazione centro storico	mq interventi di riqualificazione centro storico	mq	Urb primaria e riqua	n.d.	n.d.
valorizziamo le periferie	Riqualificazione periferie	n. interventi di riqualificazione periferie	n.	Urb primaria e riqua	6	2
valorizziamo le periferie	Riqualificazione periferie	mq interventi di riqualificazione periferie	mq	Urb primaria e riqua	n.d.	n.d.
Città sostenibile	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015
ambiente migliore	% raccolta differenziata	% raccolta differenziata/totale rifiuti	%	ASM	52,68	50,99
ambiente migliore	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico urbano fruibile/totale abitanti	mq	ASM	16,16	12,63
ambiente migliore	inquinamento aria	n. gg superamento limiti qualità aria	gg	Statistica	58	74
mobilità sostenibile	piste ciclabili	km piste ciclabili	Km	Urb primaria	55	57
mobilità sostenibile	Fruibilità parcheggi	N. posti parcheggio pubblico per auto/1000 abit	%	Uff traffico/SGM	73,59	73,53
mobilità sostenibile	Utilizzo servizio trasporto pubblico	% utilizzo del trasporto pubblico	%	Uff traffico	12,00	9,00
mobilità sostenibile	Copertura servizio trasporto pubblico	Km rete tpl / popolazione	%	Uff traffico	0,1084%	0,1083%



Performance organizzativa - stato di salute della città

Città per tutti	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utilizzo servizio biblioteca	iscritti al servizio bibliotecario/popolazione	%	Biblioteca	21,60%	23,83%
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utenti strutture sportive comunali	(utenti palestre+utenti piscine+utenti pista atletica+utenti altre strutture sportive)/popolazione	%	Uff. sport	n.d.	n.d.
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	abbandono scolastico	numero abbandoni/totale bambini in età scolare*1000	%	Statistica	n.d.	0,79
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	partecipazione alla scuola infanzia		%	Statistica	90,70%	90,75%
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	grado di copertura della domanda di asili nido (sistema integrato)	domande accolte/ domande presentate	%	Pubblica istruzione	92%	86%
tutelare le esigenze sociali	grado accoglimento domanda assistenza domiciliare (disabili+anziani)	richieste attivate/ richieste in graduatoria	%	Serv sociali	67%	92%
tutelare le esigenze sociali	Utenti in attesa servizio RSA (anziani+disabili)	utenti in lista d'attesa al 31/12	n	Serv sociali /ASL	100	71
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	n. famiglie assegnatarie di contributi	n	Serv sociali	1530	1630
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	importo erogato per il sostegno alle famiglie	€	Serv sociali	853	983
tutelare le esigenze sociali	grado di accoglimento domande in graduatoria	domande soddisfatte / domande in graduatoria	%		4,08%	2,46%
tutelare le esigenze sociali	Soddisfacimento esigenze alloggiative	(n. alloggi popolari assegnati+n. alloggi emergenza alloggiativa assegnati+alloggi affitto calmierato)/totale richieste	%	Serv sociali	14,63%	13,19%
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	n. interventi realizzati e conclusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	n	Lavori pubblici	7	6
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	importo lavori realizzati e conclusi per abbattimento barriere architettoniche	€	Lavori pubblici	250.000,00	89.000,00
promuovere l'inclusione sociale	Integrazione linguistica alunni stranieri	% alunni (scuola dell'obbligo) che a fine a.s hanno competenze linguistiche minime	%	Immigrazione	85,71%	77,12%



Performance organizzativa - stato di salute della città

Città innovativa, trasparente ed efficiente	Indicatore	Formula		fonte	Valore 2014	Valore 2015
amministrazione digitale	Punti WI-Fi in città	n. punti	n.	Ced	60	64
amministrazione digitale	quantità di dati scaricati sulla rete Wi-Fi cittadina	quantità dati scaricati in GB	GB	Ced	17,3 Gb	20,2 Gb
amministrazione digitale	Servizi di infomobilità	n. servizi attivi/totale servizi attivabili	n.	Mobilità e traffico	n.d.	n.d.
amministrazione digitale	Pagamenti on line	n. servizi pagabili on line/tot servizi a pagamento	%	Ced	32%	33%
amministrazione digitale	Diffusione tecnologica nelle scuole	numero plessi scolastici con banda larga/totale plessi scolastici	%	Ced	0	4
p.a. efficace ed efficiente	copertura dei servizi con carta dei servizi	Numero servizi coperti da carta dei servizi/nr. totale servizi	%	Statistica	17%	21%
p.a. efficace ed efficiente	copertura servizi da parte di sistemi di monitoraggio della qualità	Numero servizi coperti da rilevazioni di qualità/nr. totale servizi	%	Statistica	19%	21%
p.a. efficace ed efficiente	accessibilità servizi	Media dell'indicatore "tot. Ore di apertura settimanali/36h" calcolato su tutti gli sportelli di front office	h		24,68	22,16
p.a. efficace ed efficiente	recupero morosità imposte e tasse	riscosso anno n/ emissioni anno n e precedenti non ancora riscosse	%	Servizi finanziari	61,88%	59,60%
partecipazione e trasparenza	valutazione sito web trasparenza	bussola trasparenza = indicatori soddisfatti/ tot .indicatori	%	Bussola trasparenza	n.d.	100%
partecipazione e trasparenza	partecipazione	n. canali di partecipazione	n		n.r.	n.r.