

Consuntivo Piano della Performance

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2015_2017 Documento unico di programmazione 2015 2017
Livello	Obiettivo Operativo
Esercizio	2015
Tipo	

Codice dell'Obiettivo
2015-PA08Servizio
Promozione Econ. InterculturaResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Natale in cittàAssessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0101 Cultura e turismo crescita**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.

La rassegna Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Dopo la sperimentazione dello scorso anno, che ha avuto esiti molto positivi, gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Nell'ambito del Prato Festival si terrà anche la nona edizione del Festival biennale dedicato a Domenico Zipoli che prevede una serie di concerti di musica barocca di grande qualità che coinvolge musicisti di fama internazionale.

CONSUNTIVO

Le attività propedeutiche all'organizzazione del Festival di Natale hanno garantito un contenuto ricco di iniziative di varia natura, dislocate sia nel centro storico che in periferia.

Si sono esibiti artisti della portata di G.L. Ferretti e Giovanardi, oltre ai promettenti Gatti Mézzi.

Il pubblico ha potuto godere di concerti di musica classica, anche con la collaborazione della Scuola di Musica G.Verdi oltre che della Camerata Strumentale, con performances nei punti più caratteristici della città.

Tra le altre cose, molte le iniziative collaterali alla mostra di Palazzo Pretorio e del Museo del Tessuto.

Ha riscosso apprezzamenti "POECITY -Azioni urbane di poesia ", fase conclusiva di un progetto di durata annuale.

Codice dell'Obiettivo

2015-PA08

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Natale in città

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Si sono riconfermate le iniziative rivolte ai bambini, come l'apprezzatissimo Ugo Sanchez jr e il suo "Rio Bum bum".

Dopo qualche anno di assenza, Officina Giovani ha riproposto la rassegna di musica jazz, con quattro appuntamenti, che hanno visto sul palco Cindarella Mushrooms, trasparenze Trasversali, Weather Report Reloaded e Frammenti.

Quest'anno come iniziativa di San Silvestro, si è esibita la famosa Orchestra di Piazza Vittorio e Ginevra di Marco mentre si è riconfermato il successo del concerto di fine anno della Camerata Strumentale al Politeama.

Codice dell'Obiettivo

2015-PI06

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Storico Monumentale

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0101 Cultura e turismo crescita**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gli interventi sugli edifici di carattere storico riguarderanno:

-Palazzo Pretorio (ex Monte dei Pegni)

-Restauro Fontane e Mura urbane

CONSUNTIVO

Restauro Mura urbane: approvato progetto definitivo/esecutivo il 01/12/2015 con DGC 342. In attesa del parere della Sovrintendenza per procedere alla gara.

Restauro Fontana Delfini: approvato progetto definitivo il 01/12/2015 con DD 2015/358

Palazzo Pretorio: affidati lavori bonifica acustica con DD 2015/2903 del 16/11/2015

Palazzo Pretorio ampliamento ex Monte dei Pegni: approvato progetto definitivo/ esecutivo con DGC 2015/247 del 03/11/2015

Palazzo Scuola di musica, messa a norma degli impianti: approvato progetto esecutivo e determina a contrarre con DD 2015/2975 del 18/11/2015

Ex convento di S.Clemente, rifacimento coperture: approvato progetto definitivo/ esecutivo con DGC 2015/320.

Ristrutturazione Cassero, approvato progetto definitivo/esecutivo con DGC 2015/372 del 11/12/2015.

S.Caterina: affidati lavori restauro e consolidamento statico del II piano da destinare ad uffici pubblici con DD 2392 del 2015/13/10/2015

Approvato progetto definitivo/esecutivo per rifacimento coperture con DGC 2015/317 del 24/11/2015 e con DD 2015/3481 del 15/12/2015 è stata definita la modalità di affidamento lavori

Codice dell'Obiettivo
2015-PA07

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Promozione del territorio

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0102 Valorizzare le eccellenze

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di organizzare e strutturare le molteplici risorse del territorio anche attraverso il l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD): il sistema di governance con cui, con il supporto scientifico dell'Università di Firenze, è stato individuato un quadro permanente di indicatori attraverso il quale valutare congiuntamente la qualità complessiva del sistema di accoglienza territoriale e la sua capacità di sviluppare nuovi valori di competizione sul mercato turistico, secondo i principi di sostenibilità indicati dall'Unione Europea e acquisiti nelle linee di indirizzo e programmazione della Regione Toscana. Nell'ambito dell'obiettivo vi rientrano attività volte a valorizzare le eccellenze del territorio, materiali e immateriali, e rendere il territorio maggiormente attrattivo attraverso azioni coordinate.

CONSUNTIVO

in collaborazione con il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università di Firenze, sono state avviate regolarmente le attività riferite alla delibera GRT 705/2014, riguardanti l'applicazione del modello di gestione delle destinazioni turistiche, previsto dal progetto " toscana turistica sostenibile e competitiva - fase 2". La data di scadenza per la presentazione dei risultati, inizialmente fissata dalla Regione Toscana al 31/12/2015, è slittata di un anno.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Programmazione delle iniziative. Redazione delle istruttorie, atti e provvedimenti per lo svolgimento delle stesse	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PA07

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Promozione del territorio

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Firma protocollo d'intesa per l'innovazione tecnologica e creativa nel settore tessile e conferenza stampa		100,00	20/10/2015	25/10/2015		Promozione Econ. Intercultura	
			20/10/2015	25/10/2015			
convegno Biodiversità		100,00	16/09/2015	18/09/2015		Promozione Econ. Intercultura	
			16/09/2015	18/09/2015			
gestione OTD: rilevazione dati; animazione dialogo sociale; aggiornamento documenti; validazione dati.			01/01/2015	31/12/2015		Promozione Econ. Intercultura	La regione Toscana ha disposto lo slittamento della scadenza al 31/12/2016
			01/12/2015				
Protocollo di intesa per la valorizzazione e l'apertura al pubblico del Giardino Buonamici		100,00	01/06/2015	01/08/2015		Promozione Econ. Intercultura	
			01/06/2015	07/07/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PF01

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività economiche

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0102 Valorizzare le eccellenze

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si occupa di:

- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- pubblicità;
- attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo
- autorizzazioni mercati straordinari
- attività inerente servizio oggetti trovati (fino al 31.05.2015)
- installazione luminarie in occasione delle festività natalizie

CONSUNTIVO

Il Servizio nel 2015 ha svolto tutte le attività connesse alle attività economiche e nel dettaglio:

- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;

Codice dell'Obiettivo
2015-PF01

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività economiche

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- pubblicità;
- attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo
- autorizzazioni mercati straordinari
- attività inerente servizio oggetti trovati (fino al 31.05.2015)
- installazione luminarie in occasione delle festività natalizie

Dal primo agosto le ore settimanali di apertura dello sportello sono passate da 8 a 4, visto l'utilizzo della PEC per la presentazione delle domande.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	1.350,00	1.497,00	1.402,00	1.345,00	indicatore per conto annuale
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	3,00	2,00	2,00	1,00	indicatore per conto annuale - 2 depositati e 1 predisposto
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00	478,00	414,00	135,00	indicatore per conto annuale
N. SCIA e DIA per attività economiche presentate	quantitativo	1.500,00	1.965,00	1.516,00	2.465,00	scheda performance
num. accessi archivi sportello unico	quantitativo	20,00	21,00	0,00	0,00	scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	13	15	19m	22m	scheda performance
canali per accedere al servizio	QUALITA	5	5	5	5	scheda performance
ore di apertura settimanale sportello attività economiche	QUALITA	12,00	4,00	12,00	14,00	scheda performance- 8 ore fino al 01.08.2015 4 ore dal 01.08.2015
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	5,00	5,00	5,00	16,00	scheda performance (numero utenti totali / numero ore di apertura)

Codice dell'Obiettivo
2015-PF01

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività economiche

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?	69	26,5%	1%	scheda performance
Numero fiere, Mostre mercato ed eventi commerciali	quantitativo	0,00	123,00			scheda performance
numero giornate di fiere, Mostre mercato	quantitativo	?	130			scheda performance
num mercati noti a livello regionale-nazionale / totale mercati	QUALITA	?	16			scheda performance
num mercati con eventi paralleli e animazione / totale mercati	QUALITA	?	20			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-UC01**Servizio**
Unità Staff Sportello Europa**Responsabile**
Avitabile Antonio**Titolo dell'Obiettivo**
Progetti EU Industrie creative**Assessorato**
Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0102 Valorizzare le eccellenze**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I progetti CreativeMED e SHAPES hanno entrambi l'obiettivo di mettere a frutto i risultati conseguiti da precedenti progetti di cooperazione (2007-2013) finanziati dal programma MED della Commissione Europea (progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE). Lo scopo di questi due progetti è quello di rafforzare l'impatto sul territorio attraverso la formulazione di nuovi modelli di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti. Sia CreativeMED che SHAPES si concentrano sull'economia della conoscenza e le industrie creative nell'area Mediterranea, e partono dal presupposto che l'attività creativa produce, direttamente o indirettamente, ricadute economiche positive sia sulle imprese industriali, commerciali e dei servizi, che su altri soggetti sociali quali designers, artisti, operatori culturali, organizzazioni non-profit, etc.

I due progetti prestano particolare attenzione alle industrie creative intese nelle molteplici declinazioni di moda, design, ICT, media, cultura, etc. Il supporto alle industrie creative rientra nella strategia di specializzazione (Smart Specialisation) dell'area pratese per il periodo di programmazione europea 2014-2020 e sostiene il rafforzamento delle fasi produttive a maggior valore aggiunto (ideazione, progettazione, design, branding, internazionalizzazione, marketing, etc).

CONSUNTIVO

Nel corso del 2015 sono giunti a chiusura i progetti CreativeMED (nel quale l'amministrazione comunale assume il ruolo di capofila) e Shapes (nel ruolo di partner). Nel primo trimestre del 2015 lo Sportello Europa è stato impegnato nella preparazione dei contributi conclusivi utili ad evidenziare i risultati raggiunti con i due progetti. Tali contributi sono stati presentati nel corso della conferenza finale del programma MED, che si è tenuta a Bruxelles il 24 marzo 2015.

A settembre 2015 è stata pubblicata la prima call del programma Interreg MED Cooperation Programme 2014-2020. A valere su questa opportunità di finanziamento, lo Sportello Europa ha elaborato e candidato una proposta progettuale denominata "CreativeWear" che è attualmente in fase di valutazione. Il progetto, che vede il Comune di Prato nel ruolo di soggetto capofila e il Museo del Tessuto come partner progettuale, comprende 10 partner di 5 differenti paesi dell'area mediterranea. L'obiettivo è quello di integrare i cluster della creatività legati al settore tessile/moda dei paesi mediterranei coinvolti all'interno dell'ecosistema del progetto TCBL (vedi obiettivo 2015-UC03), estendendo il campo di azione di quest'ultimo ed arricchendolo nel contempo dei contributi in termini di creatività e patrimonio artigianale tipico delle culture mediterranee. Il progetto ha un budget complessivo di 2,2 milioni di euro.

Codice dell'Obiettivo
2015-UC01

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Progetti EU Industrie creative

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

--

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conferenza di capitalizzazione di Bruxelles	50,00	100,00	01/01/2015	24/03/2015		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2015	24/03/2015			
Chiusura attività progettuali	50,00	100,00	01/01/2015	30/06/2015		Unità Staff Sportello Europa	
			01/01/2015	30/06/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
organizzazione e gestione della conferenza finale MED a Bruxelles del progetto CreativeMED.	processo-attività	24/03/2015	24/03/2015			
preparazione contributi comunicazione progetto Shapes per conferenza finale MED a Bruxelles.	processo-attività	24/03/2015	24/03/2015			
stesura report finali e attività dei progetti.	processo-attività	2,00	2,00			
elaborazione di una idea progettuale a valere sul nuovo programma MED	processo-attività	1,00	1,00	0,00	0,00	Il progetto CreativeWear è stato presentato il 2 novembre 2015

Codice dell'Obiettivo

2015-PF00

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale concessioni edilizia

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0201 Territorio integrato**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia ed agibilità;
- regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- sanzioni su attività edilizia;
- patrocini;
- toponomastica;
- gestione commissione edilizia e del paesaggio;

CONSUNTIVO

Il Servizio nel 2015 ha svolto tutte le attività connesse all'attività edilizia e nel dettaglio:

- permessi di costruire, scia ed agibilità;
- regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;

Codice dell'Obiettivo
2015-PF00

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale concessioni edilizia

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- sanzioni su attività edilizia;
- patrocini;
- toponomastica;
- gestione commissione edilizia e del paesaggio.

Dal primo di ottobre le modalità di presentazione delle pratiche è stata modificata, tutte le pratiche a far data dal 1° ottobre possono essere presentate solo tramite PEC. Questa modifica ha determinato, vista l'introduzione della modalità unica di presentazione dell'istanza tramite PEC, ad una diminuzione dell'orario settimanale di apertura dello sportello, da tale data le ore di apertura al pubblico dello sportello sono 6.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	quantitativo	220,00	221,00	305,00	382,00	indicatore conto annuale: permessi di costruire autorizzazioni paesaggistiche
n. SCIA e DIA edilizie ricevute	quantitativo	700,00	741,00	2.727,00	2.574,00	scheda performance e indicatore per conto annuale
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	quantitativo	400,00	389,00	444,00	386,00	indicatore per conto annuale
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00	612,00	332,00	252,00	indicatore per conto annuale
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	20,00	18,00	26,00	135,00	indicatore per conto annuale
numero preistuttorie gestite	quantitativo	1.300,00	1.154,00	1.389,00	1.443,00	scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	26	15	17	22	scheda performance
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	2	2	2gg	2	scheda performance
canali per accedere al servizio	QUALITA	4	7	4	5	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PF00

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale concessioni edilizia

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	6,00	7,00	6,00	19,00	scheda performance
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	14,00	6,00	14,00	14,00	scheda performance
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	6	6	7,00	16,00	scheda performance (numero utenti totali / numero ore di apertura)
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?	90	81,9%	1%	scheda performance
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	60%	100	34,55%	60.42%	scheda performance
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	90	148	81	6.74%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PG00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0201 Territorio integrato

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attività	3,00	3,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attività	10,00	1,00	14,00	29,00	indicatore per conto annuale
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attività	7,00	1,00	11,00	13,00	indicatore per conto annuale
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attività	2,00	3,00	5,00	2,00	indicatore per conto annuale
N. certificazioni urbanistiche rilasciate	processo-attività	380,00	140,00	396,00	438,00	scheda performance
n. varianti urbanistiche adottate nell'anno	quantitativo	3,00	5,00	1,00	6,00	scheda performance
n. incontri di informazione e consulenza con gli utenti	quantitativo	1.700,00	400,00	1.800,00	1.950,00	scheda performance
istruttorie per piani di edilizia privata	quantitativo	5,00	22,00	14,00	55,00	scheda performance
istruttorie per piani di iniziativa pubblica	quantitativo	1,00	1,00	3,00	5,00	scheda performance
tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche	QUALITA	3,00	3,00	3,00	3,00	scheda performance
tempi medi istruttoria piani attuativi (tempo fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio)	QUALITA	180,00	180,00	180,00	210,00	scheda performance
ore di apertura settimanali dello sportello	QUALITA	12,00	12,00	12,00	20,00	scheda performance
metri cubi autorizzati per housing sociale	efficacia	9.300,00	15.200,00	3.160,00	15.030,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SD05Servizio
Informatizzazione-Rete CivicaResponsabile
Sampieri LucianoTitolo dell'Obiettivo
Migliorare la rappresentazione dei dati attraverso la cartografia digitaleAssessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0201 Territorio integrato**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel 2015 proseguirà il prioritario e costruttivo rapporto fra Comune di Prato e Regione Toscana in materia cartografica (SIT / GIS) incentrato soprattutto sullo sviluppo e riabilitazione dell'ambiente TOLOMEO.

I progetti tematici realizzati dal Comune di Prato (TOSCA; Evolutive TOSCA; SITA), grazie anche ai contributi regionali, sono stati messi a disposizione di altri enti ed aziende con la formula del "ri-uso".

Nel 2015 si prevede di arricchire l'ambiente TOLOMEO di nuove funzionalità e di realizzare nuovi servizi interni. Tra questi:

- il servizio di georeferenziazione ed interrogazione dati su popolazione, attività e fiscalità;
- la realizzazione di mappe per la rappresentazione del voto in occasione delle Elezioni Regionali.

CONSUNTIVO

Le fasi previste sono state completate.

Inoltre, sono state seguite e gestite iniziative non previste:

- è stato sviluppato un modulo applicativo per effettuare rilievi sul campo di qualsiasi tipo (buche, cartelli stradali, insegne pubblicitarie, ecc.) e corrispondente parte gestionale;
- su richiesta della P.M. è stato realizzato un modulo applicativo per il posizionamento sul territorio delle telecamere e degli armadi (per il controllo delle stesse

Codice dell'Obiettivo
2015-SD05

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Migliorare la rappresentazione dei dati attraverso la cartografia digitale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

telecamere);

- in occasione della visita del Papa a Prato (10.11.2015) il SIT ha elaborato e realizzato una serie di cartografie per la redazione della Rete Civica, Protezione Civile, Polizia Municipale ed altri servizi, finalizzate a comunicare nel modo migliore ai cittadini l'itinerario del corteo papale, le aree di parcheggio e sosta, i percorsi dei servizi di trasporto pubblico, gli spazi ad accesso pedonale; i percorsi inibiti ai mezzi privati; le aree riservate ai mezzi di soccorso; ecc.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di un servizio di georeferenziazione ed interrogazione dati su popolazione, attività e fiscalità.		100,00	01/01/2015	31/12/2015	Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	In realta' si tratta di 3 servizi diversi, di cui 2 realizzati internamente. E' stata acquistata, installata ed attivata la licenza d'uso EASY-ANSWER per l'interrogazione dei dati fiscali.
			01/01/2015	31/12/2015			
Realizzazione di mappe per la rappresentazione del voto in occasione delle Elezioni Regionali.	100,00	100,00	01/05/2015	30/06/2015	Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/05/2015	30/06/2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-PH00

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, sicurezza stradale, mobilità e traffico

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0202 Mobilità sostenibile**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

essere protagonisti insieme all'amministrazione della cura dei quartieri, degli spazi verdi e delle strade.

Il miglioramento della manutenzione stradale è attuato attraverso tre linee principali di intervento: l'organizzazione interna, l'impegno finanziario e l'ottimizzazione degli interventi stradali, sia attraverso la loro regolamentazione e controllo, che potenziando l'attività del Cantiere Stradale. Viene effettuato il monitoraggio continuo sullo stato manutentivo di tutta la rete stradale. Il monitoraggio oltre a rilevare il tipo di ammalimento e la gravità, ha stimato anche i costi da sostenere, diventando così uno strumento per pianificazione della manutenzione stradale in modo da pianificare e programmare gli interventi dei prossimi anni.

Viene continuata l'attività di autorizzazione, gestione, coordinamento e controllo degli interventi in sede stradale, coinvolgendo tutto il personale ASM che opera in sede stradale, garantendo la tempestività e la qualità dei ripristini.

E' prevista l'attività di indirizzo e controllo del contratto di servizio con ASM Servizi, sia attraverso la programmazione degli interventi che con incontri settimanali per il coordinamento degli stessi.

Sono infine progettati e diretti i lavori manutentivi appaltati a ditte esterne, i cui interventi sono pianificati e coordinati tenendo conto dell'attività interna del cantiere stradale e degli interventi di enti e privati, anche attraverso l'utilizzo del programma specifico city works.

Approvazione progetti di manutenzione e riqualificazione strade, infrastrutture e piste ciclabili.

Miglioramento illuminazione piste ciclabili e spazi pubblici

CONSUNTIVO

Rispetto il programma del Sindaco e l'obiettivo con il mantenimento dello standard di servizio indicato nel contratto d'appalto.

Lo stato complessivo della manutenzione stradale risulta comunque soddisfacente ed è ravvisato anche dalla sensibile diminuzione delle richieste d'intervento da parte dei cittadini rivolte al cantiere stradale (chiamate utenti anno 2014 n. 3978 anno 2015 n. 2356)

Codice dell'Obiettivo
2015-PH00

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, sicurezza stradale, mobilità e traffico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di gestione e manutenzione rete stradale, spazi pubblici e pubblica illuminazione. Mobilità e traffico	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Km strade comunali	quantitativo	552,00	552,00	552,00	552,00	indicatore per conto annuale
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	6.300,00	3.813,00	6.300,00	6.661,00	scheda performance
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	130.814,70	98.833,00	130.814,70	27.737,00	scheda performance
n. richieste di rimborso danni	quantitativo	318,00	284,00	318,00	320,00	scheda performance
tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	QUALITA	1	1	1	1,02 h	scheda performance
n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	QUALITA	7.000,00	7.020,00	7.000,00	7.062,00	scheda performance
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	3.978,00	2.356,00	3.978,00	1.142,00	scheda performance
km pubblica illuminazione	quantitativo	671,08	675,68	671,08	665,50	scheda performance - pubblica illuminazione
num. punti luce	quantitativo	23.118,00	23.256,00	23.118,00	23.073,00	scheda performance - pubblica illuminazione
numero kwh consumati	quantitativo	0,00	11.403.976,71	0,00	13.647.694,00	scheda performance - pubblica illuminazione
num. punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	quantitativo	86%	90%	86%	86%	scheda performance - pubblica illuminazione

Codice dell'Obiettivo

2015-PH00

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, sicurezza stradale, mobilità e traffico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
num. provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	151,00	151,00	151,00	362,00	scheda performance - traffico
num. segnalazioni in materia di traffico (ricevute dai cittadini)	quantitativo	1.000,00	1.010,00	1.000,00	405,00	scheda performance
Km totali piste ciclabili	quantitativo	55,00	57,00	0,00	55,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PH03Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione trasporto pubblico e redazione progetto per riorganizzazione servizio nuovo Ospedale

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0202 Mobilità sostenibile**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Sono due le componenti dell'obiettivo: la gestione del servizio in tutti i suoi aspetti (rapporti con il gestore storico, definizione, d'intesa con la Regione Toscana, delle procedure relative alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile del periodo-ponte fino alla sottoscrizione del contratto regionale con il nuovo gestore, individuato in esito alla gara regionale esperita, controllo tecnico sull'esercizio, sugli impianti fissi e sui mezzi, predisposizione delle variazioni temporanee al servizio) ed il potenziamento dei collegamenti con il nuovo ospedale.

Per questa seconda componente dell'obiettivo si prevede il rafforzamento delle relazioni da e per il nuovo ospedale sia mediante l'ottimizzazione del percorso della LAM BLU - che potrebbe convergere sul predetto polo variando il proprio attuale percorso ed affiancando, quindi, la LAM ARANCIONE nel collegamento tra il nosocomio e la stazione ferroviaria FS di Prato Centrale - sia mediante la ristrutturazione di alcune autolinee locali, attualmente a servizio della zona ovest, che opportunamente ristrutturate potrebbero attestarsi al nuovo ospedale dando luogo ad un ulteriore polo di scambio cittadino del TPL. L'intera operazione dovrà essere posta in essere a parità di risorse e nel rispetto del generale equilibrio economico di gestione del servizio a livello comunale.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2015 in relazione alla gestione del servizio di trasporto pubblico locale in ambito urbano è stata fornita alla Regione Toscana la richiesta collaborazione tecnica ed amministrativa per la conclusione dell'iter di gara inerente all'assegnazione del lotto unico regionale. In seguito all'aggiudicazione provvisoria, effettuata dalla Regione medesima e nelle more del completamento della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio, è stato provveduto a garantire la continuità dei servizi mediante la gestione associata provinciale e con lo strumento dell'Atto d'Obbligo di servizio.

E' altresì proseguita l'ordinaria attività di gestione mediante l'effettuazione dei previsti controlli tecnici, amministrativi e contabili sullo svolgimento del servizio da parte del gestore storico ed è stato definito un programma per il miglioramento infrastrutturale dell'accessibilità al servizio di TPL, prevedendo la realizzazione di nuove piattaforme di fermata in varie località. L'attuazione di questo programma è stata avviata, con l'effettuazione dei primi interventi, nel dicembre 2015 e proseguirà per i primi mesi del 2016 fino al completamento delle opere previste.

E' continuato, inoltre, il lavoro con gli uffici regionali per la prosecuzione dei servizi nel corso del 2016, prima della stipula del nuovo contratto, ed è stata pertanto deliberata, in accordo con la Provincia e gli altri Comuni del bacino, la proroga della gestione associata per il primo semestre 2016 (D.G.C. n. 394 dell'11/12/2015). In relazione alla riorganizzazione dei servizi per migliorare l'accessibilità al nuovo ospedale, è stato predisposto un progetto di massima che prevede.

a) l'attestazione della LAM BLU al nuovo plesso ospedaliero integrando il servizio già offerto dalla LAM ARANCIONE. Per l'attestazione della LAM BLU sono previste

Codice dell'Obiettivo
2015-PH03

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione trasporto pubblico e redazione progetto per riorganizzazione servizio nuovo Ospedale

Assessorato

Ambiente e Mobilità

due diverse opzioni: una, con la viabilità esistente, che rende necessario l'abbandono del capolinea presso il Palazzetto dello Sport, l'altra, mediante la costruzione di una busvia a fianco della prevista pista ciclabile stazione FS Prato Borgonuovo-ospedale, che prevede l'effettuazione di due rami di servizio a partire dalla zona della fermata di Prato Borgonuovo, un ramo verso l'ospedale, un altro verso il Palazzetto;

b) la soppressione dell'autolinea 10 e la messa in esercizio di un nuovo servizio tra Iolo, Tobbiana (con l'eventuale opzione per Casale), Capezzana, ospedale e l'eventuale attestazione al Palazzetto; questa nuova autolinea si interscambierebbe con le LAM BLU e ARANCIONE, dirette in centro città ed alla stazione centrale proprio presso l'ospedale che diverrebbe, insieme alla stazione centrale, un secondo nodo di scambio della rete.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione trasporto pubblico	60,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Puccianti Davide	Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2015	31/12/2015			
Redazione progetto per riorganizzazione servizio trasporto pubblico per ospedale	40,00	100,00	01/06/2015	31/12/2015	Puccianti Davide	Mobilità e Infrastrutture	
			01/06/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
utenti del servizio autobus	quantitativo	7.000.000,00	6.908.172,00	7.004.469,00	7.125.929,00	scheda performance
linee autobus	quantitativo	11/13	13	13,00	12,00	scheda performance
frequenza media lam urbane	QUALITA	7/8	7/8	8	7/8	scheda performance
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	15,00	15,00	15,00	15,00	scheda performance
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	35,00	35,00	35,00	35,00	scheda performance
% di utilizzo del mezzo pubblico (media popolazione e passeggeri)	efficacia	10	9	12	10.4	scheda performance
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	15,00	15,00	15,00	15,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PH03

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione trasporto pubblico e redazione progetto per riorganizzazione servizio nuovo Ospedale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	207,00	207,00	207,00	207,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PF03

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0203 Ambiente migliore

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo, attività svolta da ASM Servizi come da disciplinare di servizio e riguardante:

- Manutenzione manti erbosi, potatura siepi,, arbusti e cespugli;
- Manutenzione rotonde aiule fiorite e fioriere;
- Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
- Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
- Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
- Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;
- Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di ASM Servizi oltre a:

- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate
- rilasciare autorizzazioni per occupazione verde pubblico
- rilasciare autorizzazioni per abbattimento alberature
- predisporre ordinanze contingibili ed urgenti per il Sindaco in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante il verde pubblico

CONSUNTIVO

Il Servizio ha gestito il verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo occupandosi di assicurare la corretta applicazione del contratto di Servizio in essere con ASM Servizi.

Codice dell'Obiettivo
2015-PF03

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità Note
Schedatura delle aree di verde pubblico	100,00	100,00	01/07/2015 01/07/2015	31/12/2015 31/12/2015		Governo del Territorio
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	4.286.000,00	4.286.617,00	4.286.617,00	4.273.846,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
mq verde pubblico fruibile	efficienza	2.410.000,00	2.414.036,00	0,00	0,00	
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	8,10	9,00	8,50	8,58	scheda performance
numero parchi e giardini	QUALITA	375,00	375,00	471,00	332,00	scheda performance
numero area sgambatura cani	QUALITA	30,00	30,00	30,00	32,00	scheda performance
livello di soddisfazione da indagine di customer verde	efficienza	0,00	74,40			
MANUTENZIONE SU ROTONDE	efficienza	1250	1282			
ESPOSTI ANNUALI RELATIVE AL VERDE PUBBLICO	efficienza	100	100			
GIORNI ISTRUTTORIA PER ESPOSTI RELATIVI A VERDE PUBBLICO	efficienza	20	18			

Codice dell'Obiettivo
2015-PF04

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0203 Ambiente migliore

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione attività svolta da ASM SpA per:
raccolta rifiuti e pulizia strade piazze e giardini

Per quanto riguarda in particolare le tematiche inerenti la gestione dei rifiuti:
verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM, aumentando il servizio porta a porta.

Si apporteranno modifiche al Regolamento della raccolta rifiuti.

Nel corso del 2015 si concluderanno gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino.

Altre attività svolte dal Servizio su tematiche ambientali:

- gestione rifiuti abbandonati
- procedure per bonifiche rifiuti pericolosi
- educazione ambientale

CONSUNTIVO

Il servizio porta a porta è stato incrementato nel 2015 nelle zone di Chiesanuova-Campaccio e Piazza Ciardi.

E' stata proposta la modifica al Regolamento di gestione dei rifiuti che comprende la de assimilazione dei rifiuti tessili. La proposta di delibera è stata sospesa dalla Giunta Comunale per approfondimenti.

Codice dell'Obiettivo
2015-PF04

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Nel corso del 2015 sono stati conclusi gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino.

Sono state svolte le attività di gestione dei rifiuti abbandonati, le procedure per bonifiche rifiuti (area Rodari e ex cava di Pizzidimonte)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	65,00	52,68	60,00	45,47	indicatore per conto annuale e scheda performance
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	69.000,00	137.909,74	140.500,95	136.649,30	indicatore per conto annuale
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	148.000,00	148.509,00	118.000,00	0,00	scheda performance
nr. utenze domestiche	quantitativo	?	74.067	73445	70943	scheda performance
nr. utenze non domestiche	quantitativo	0,00	11.330,00	13.244,00	13.218,00	scheda performance
tonnellate rifiuti indifferenziati	quantitativo	0,00	74.359,27	79.767,04	74.514,70	scheda performance
tonnellate raccolta differenziata	quantitativo	0,00	63.550,47	56.477,56	62.134,30	scheda performance
Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction - fatta da ASM	efficacia	?	84,4	84,3	77,00	scheda performance
n. passaggi raccolta porta a porta per settimana	efficienza	1,00	1,00	1,00	1,00	la frequenza si riferisce per tipologia di rifiuto -scheda performance
numero di passaggi pulizia strade per settimana	efficienza	1,00	1,00	1,00	1,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PF08

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: conclusione lavori Casa del guardia, canale della corsa e rimessa barche

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0203 Ambiente migliore

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2015 saranno conlusi i lavori al canale della corsa e alla rimessa delle barche.

CONSUNTIVO

A causa di ulteriori cedimenti strutturali dei manufatti e del tempo trascorso per ottenere l'autorizzazione da parte della Soprintendenza per una variante al progetto i lavori sono tuttora in corso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
recupero manufatti minori parco Cascine di Tavola	100,00	75,00	01/01/2015	31/12/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2015				

Codice dell'Obiettivo
2015-PF08

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: conclusione lavori Casa del guardia, canale della corsa e rimessa barche

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Conclusione lavori	efficienza	31.12.2015	0			I lavori sono tuttora in corso a causa di ulteriori cedimenti strutturali dei manufatti e del tempo trascorso per ottenere l'autorizzazione da parte della Soprintendenza per una variante al progetto i lavori sono tuttora in corso

Codice dell'Obiettivo
2015-PF09

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0203 Ambiente migliore

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio si occupa di:

- prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici : l'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di Bacino per attività di pianificazione, rapporti con il Consorzio di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti e per le nuove opere, collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico, realizzazione di manutenzioni e nuove opere su corsi d'acqua di competenza comunale.

- V.I.A. : procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche di competenza comunale

- V.A.S. : Istruttorie di procedimenti di VAS per piani di competenza comunale

CONSUNTIVO

Nel corso del 2015 è stata gestita l'attività di prevenzione del rischio idraulico nel territorio comunale. Sono state approvate progettazioni sugli interventi di prevenzione dal rischio idraulico in varie località del Comune, come Castenuovo oltre alla stipula del Protocollo di Intesa con il Consorzio di Bonifica, che è stato firmato e per la realizzazione del quale sono state impegnate le risorse nel bilancio comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pareri su pratiche edilizie	30,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PF09

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Procedimenti di VAS	30,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2015	31/12/2015			
Affidamento lavori di presidio da rischio idraulico	40,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2015	31/12/2015			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note	
n. interventi effettuati	risultato	20,00	20,00	1,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2015-PF05

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0302 Valorizziamo le periferie

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito espletamento della gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di Piazza del mercato Nuovo è stata individuata la ditta e nel mese di marzo sono iniziati i lavori.

Sono in corso di definizione le procedure di acquisizione di un'area di via Bresci per poter successivamente modificare la viabilità della piazza per renderla ancora più fruibile.

Nel corso del 2015 sarà approvato anche il progetto definitivo e esecutivo dei lavori di cui sopra.

A conclusione dei lavori saranno riorganizzati anche i posti del mercato settimanale.

CONSUNTIVO

I lavori di riqualificazione di Piazza del Mercato Nuovo sono conclusi. Rimangono da completare i lavori relativi alla nuova viabilità, per i quali è stata acquisita l'area. Quest'ultimo progetto è stato finanziato anche grazie a contributo regionale e nel cronoprogramma il termine dei lavori è previsto nel 2016.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
conclusione lavori relativi alla riqualificazione della piazza e relativo arredo urbano	50,00	100,00	01/03/2015	31/12/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/03/2015	31/12/2015			
Acquisizione area Via Bresci per modifica viabilità Piazza del Mercato Nuovo	50,00	100,00	01/03/2015	31/07/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
			01/03/2015	31/10/2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-PF05

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
conclusione lavori entro il 31.12.2015	risultato	si	si			
acquisizione aree	risultato	si	si			

Codice dell'Obiettivo
2015-CP00

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio,edilizia,ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero notifiche effettuate	quantitativo	1.200,00	1.262,00	1.299,00	780,00	indicatore per conto annuale
Educazione stradale: n. ore totali	QUALITA	600,00	945,00	609,00	642,00	scheda performance
Aumento risposte esatte su questionario di educazione stradale	efficacia	10%	18%	19%	6%	scheda performance
n. servizi appiedati	quantitativo	2.500,00	2.830,00	2.657,00	2.029,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-CP00

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero agenti totali	QUALITA	199,00	177,00	183,00	183,00	Scheda performance (da rapportare al numero dei residenti del Comune di Prato) - sono considerato solo gli agenti a tempo indeterminato (agenti a t.d. = 13)
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficacia	73%	75,88	73,75%	77,46%	scheda performance Spese a favore Comune di Prato: E 4.830,00 oltre accessori Spese a favore ricorrenti: E 2.432,65
Recupero evasione fiscale: maggior imposta accertata	quantitativo	320.000,00	784.000,00	1.010.137,00	0,00	scheda performance
numero segnalazioni trasmesse all'AdE	quantitativo	200,00	203,00	0,00	0,00	scheda performance
n. passi carrabili abusivi individuati	efficacia	0,00	80,00			
maggior imposta comunale accertata (Cosap)	efficienza	0,00	30.415,00	0,00	0,00	si aggiungano oltre 19.000 euro per sanzioni cds

Codice dell'Obiettivo
2015-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
mantenimento del corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché del controllo analogo delle attività esternalizzate.	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Villani Roberto	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero verbali di contravvenzioni	quantitativo	90.000,00	126.428,00	89.054,00	50.000,00	indicatore per il conto annuale
numero di verbali di controllo redatti	quantitativo	93.000,00	144.792,00	106.600,00	56.863,00	indicatore per conto annuale Somma delle seguenti tipologie= Verbali amm.vi Ndr Ctrl commerciali Ctrl polizia ambientale Ctrl unità cinofila Sopralluoghi edilizi Acc.ti per demolizioni Controlli Rep. Territoriale
N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM	quantitativo	5.000,00	8.703,00	7.700,00	6.273,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM	QUALITA	33,00	33,00	34,00	38,00	limitatamente ad 11 mesi l'anno in quanto il mese di agosto l'orario di apertura è ridotto ad ore 20 in ragione del minor accesso dei cittadini.
numero canali per contattare la Polizia Municipale	QUALITA	5,00	5,00	5,00	4,00	scheda performance
% utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction	efficacia	70	73,5	72	76	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-CP02Servizio
Corpo P.MResponsabile
Pasquinelli AndreaTitolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto interventoAssessorato
SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.

La U.O. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2015 la U.O.C. Pronto Intervento ha ottimizzato gli standard qualitativi e quantitativi di intervento, in base alle istanze della cittadinanza. Il controllo del territorio è stato pianificato mediante una forte interazione tra la Centrale Operativa e le pattuglie, con appropriato coordinamento dei servizi. Per tutto l'anno sono stati gestiti interventi pianificati sul territorio., con particolare attenzione agli aspetti di polizia stradale ma anche di sicurezza urbana.

La gestione del parco veicoli del Comando (62 autoveicoli e 22 motoveicoli) è stata efficiente e improntata al controllo dei costi e dell'efficienza dei medesimi.

Relativamente agli indicatori previsti ed ai risultati conseguiti, si evidenzia quanto segue:

- NUMERO DI INCIDENTI RILEVATI:

In base al Patto Prato Città Sicura, gli incidenti stradali vengono rilevati sul territorio comunale esclusivamente dalla Polizia Municipale. L'U.O.C. Pronto Intervento, per mezzo dell'U.O. Sinistri ha gestito tutte le procedure, i rilievi e le indagini di P.G. relative a questa tipologia di intervento. Gli incidenti rilevati nell'anno 2015 sono risultati 1283 (1301 nel 2013; 1233 nel 2014). A prescindere dal dato meramente numerico, tale attività deve essere analizzata sulla base della qualità dell'intervento, che vede una forte specializzazione sia organizzativa che procedurale, con risultati di rilievo nel campo delle indagini per i casi di omissione di soccorso, con analisi dei dati rilevabili anche tramite la videosorveglianza cittadina, gestita dalla Centrale operativa.

- NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO ATTIVATI

L'U.O.C. pronto intervento ha eseguito, per mezzo dell'U.O. Motociclisti posti di controllo di polizia stradale con cadenza pressoché quotidiana per tutto l'anno 2015. Tale attività è stata eseguita in parallelo a costanti interventi interforze pianificati con altri organi di polizia, nell'ambito della sicurezza urbana.

- TEMPO MEDIO DI INTERVENTO SU SINISTRI

Il dato è stato da sempre calcolato considerando l'orario dell'avvenuto sinistro e l'orario di arrivo sul posto della pattuglia. Considerando altresì quale parametro di partenza l'orario della richiesta di intervento, tale dato viene notevolmente ridotto. In tal senso sono in corso adattamenti al programma di gestione.

Codice dell'Obiettivo
2015-CP02

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto intervento

Assessorato
Sindaco

Complessivamente la qualità del servizio è risultata appropriata alle molteplicità degli eventi gestiti, con particolare riguardo alle necessità della cittadinanza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione Ordinaria pronto Intervento	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.200,00	1.283,00	1.233,00	1.301,00	31/08/2015 1121 sinistri di cui 297 INE
Numero posti di controllo di polizia stradale attivati	quantitativo	0,00	300,00	0,00	0,00	scheda performance
tempo medio di intervento su sinistri in minuti	QUALITA	30	30	35	34	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-CP03

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O., il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale. Tali schede, semplificate rispetto alle versioni precedenti in modo da essere redatte in forma relazionale, tendono, oltre ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad incrementare i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti. Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, soprattutto incrementando la presenza nelle frazioni cittadine, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione. Con le nuove disposizioni relative alla Centrale Operativa, le pattuglie automontate si muoveranno prioritariamente su itinerari predisposti lungo le principali direttrici di transito invece che all'interno di macrozone (sud/est, nord/ovest, ecc.).

CONSUNTIVO

Nell'anno appena trascorso c'è stata rispetto ai 2 anni precedenti una inversione di tendenza. Il numero degli Agenti assegnati al Reparto Territoriale è aumentato e non diminuito per l'assunzione, a partire dal 1° luglio 2015, di 11 Agenti a tempo determinato diventati 13 nel successivo mese di agosto. Questo ha permesso di estendere i controlli di competenza nelle frazioni e/o località del territorio comunale attraverso l'individuazione di specifici itinerari. In questa fase, successiva ai controlli ai varchi elettronici installati agli ingressi della Z.T.L. 0-24 poi denominata Z.T.L. "A", per l'affiancamento ai nuovi agenti assunti, durata fino alla fine del mese di novembre quando si è iniziato ad armare i nuovi agenti, è stata in parte sacrificata l'attività di controllo ed evasione degli esposti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria Reparto Territoriale	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Polizia Municipale	valori al 31/05/2015
			01/01/2015	31/12/2015			valori al 31/08/2015

Codice dell'Obiettivo
2015-CP03

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Esposti evasi	quantitativo	400,00	587,00	3.400,00	400,00	
Servizi di polizia stradale: n veicoli controllati	quantitativo	2.500,00	2.816,00	2.705,00	2.650,00	

Codice dell'Obiettivo

2015-CP04

Servizio

Corpo P.M

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuclei speciali

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative. I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia; partecipa alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza. Espleta tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delegate dall'A.G.

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE E CINOFILA

Provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat, ASM. Partecipa a interventi interforze legati a problematiche ambientali.

Effettua controlli sui giardini e parchi comunali, con particolare attenzione alla tutela degli animali.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi, in particolare nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, Espleta le fasi successive agli accertamenti.

Codice dell'Obiettivo
2015-CP04

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria nuclei speciali	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	500,00	685,00	691,00	480,00	scheda performance
n. controlli polizia commerciale e amministrativa	quantitativo	950	1350	1348	912	scheda performance
n. aziende controllate all'interno dei capannoni	quantitativo	250,00	272,00	287,00	229,00	

Codice dell'Obiettivo
2015-CP05

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:

- distacco di alcune unità applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse: - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero indagini delegate dall'A.G.	quantitativo	0,00	337,00	139,00	123,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-CP06

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Regolamentazione pubblico spettacolo

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
			Collaborazione alla stesura del nuovo regolamento commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo	100,00			
			01/01/2015	31/12/2015			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note	
presentazione in consiglio comunale nuovo regolamento pubblico spettacolo	efficacia	31/12/2015	31/12/2015				

Codice dell'Obiettivo
2015-CP07Servizio
Corpo P.MResponsabile
Pasquinelli AndreaTitolo dell'Obiettivo
Migliorare la sicurezza stradaleAssessorato
SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto.

L'obiettivo prevede una linea guida mirata all'accertamento di specifiche tipologie di violazioni, tra le quali specificamente la guida in stato di ebbrezza e la circolazione con veicolo sprovvisto di copertura assicurativa RCA, fenomeni che costituiscono presupposto per l'insorgere di ulteriori eventi negativi, quali l'omissione di soccorso in caso di sinistro stradale.

Tutti gli appartenenti al Reparto contribuiscono alle attività di questa linea guida, sulla base degli incarichi delle unità a cui appartengono:

- Gli ufficiali - con attività di coordinamento, di controllo e di sviluppo degli atti di P.G. conseguenti agli accertamenti;
- L'U.O. Motociclisti - con controlli di polizia stradale;
- L'U.O. Sinistri - con gli accertamenti legati al rilievo del sinistro, la loro gestione e lo sviluppo delle attività di P.G.;
- La Centrale operativa - con la gestione delle segnalazioni e con azioni di supporto alle pattuglie operanti.

Una seconda linea guida prevede azioni di responsabilizzazione e sensibilizzazione degli utenti della strada. In tale contesto la Polizia Municipale ha intrapreso accordi con l'Osservatorio Regionale sulla Sicurezza Stradale che porteranno, nel mese di settembre, a una campagna di tre giorni incentrata sullo specifico tema della responsabilità alla guida.

Nell'ambito della campagna per la sicurezza stradale, la Polizia Municipale di Prato, unitamente all'O.R.S.S. (Osservatorio Regionale sulla Sicurezza Stradale), organizzerà un evento in piazza del Duomo a Prato per la mattina di sabato 27 settembre 2014.

In tale data è previsto l'allestimento e la simulazione di un incidente stradale, nella piazza Duomo.

L'area verrà allestita con gazebo informativi, nei quali le associazioni di volontariato presenti sul territorio pratese presenzieranno con materiale informativo, manichini per dimostrazioni di primo soccorso; l'ACI Regionale parteciperà con simulatore di guida e gli organi di polizia stradale (Polizia Municipale Prato, Polizia Stradale) presenzieranno con materiale informativo e strumentazioni, quali etilometro e precursori, a disposizione della cittadinanza per dimostrazioni pratiche.

Parteciperà per la parte istituzionale personale del 118 e rappresentanza della Asl.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2015 sono stati sviluppati gli impegni assunti negli anni precedenti, con particolare attenzione alla guida in stato di ebbrezza e alla circolazione di veicoli

Codice dell'Obiettivo
2015-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Migliorare la sicurezza stradale

Assessorato
Sindaco

sprovvisi di copertura assicurativa.
Particolare attenzione è stata posta al controllo dei conducenti in occasione di sinistri stradali, con precursori ed etilometro.
L'U.O.C. Pronto Intervento ha improntato le proprie attività, finalizzate alla sicurezza stradale, di concerto con altre U.O.C. del Comando.
La Centrale operativa ha gestito tutte le segnalazioni con azioni di supporto alle pattuglie operanti.
L'U.O. Motociclisti ha eseguito costanti controlli di polizia stradale, nonché sull'autotrasporto, attività questa che ha in parallelo determinato risultati apprezzabili nel campo della gestione irregolare dei rifiuti.
L'U.O. Sinistri ha gestito gli accertamenti legati al rilievo del sinistro, con sviluppo delle attività di P.G.
Le strumentazioni in uso al personale (banche dati online, etilometri e precursori) hanno consentito alle pattuglie di eseguire costanti attività di controllo sulle tematiche oggetto dell'obiettivo.

Relativamente agli indicatori previsti ed ai risultati conseguiti, si evidenzia quanto segue:

SANZIONI PER GUIDA IN STATO DI EBBREZZA:

Per l'anno 2015 è stato impostato come parametro di controllo realistico un "valore atteso" di 90 sanzioni, sulla scorta delle 95 sanzioni accertate nel 2013 e delle 93 accertate nel 2014. Il "valore raggiunto" si è attestato a 70 sanzioni. Tale dato, analizzato nel contesto generale dell'obiettivo, può essere letto come moderatamente positivo, costituendo un decremento delle violazioni a parità di controlli. Su tale trend possono aver inciso positivamente le numerose campagne di sensibilizzazione adottate, tra cui si annovera il progetto "Alcool e responsabilità", di cui è parte attiva il Comando Polizia Municipale.

SANZIONI PER GUIDA SENZA COPERTURA ASSICURATIVA:

Anche per questo indicatore è stato impostato come parametro di controllo realistico un "valore atteso" di 1050 sanzioni, sulla scorta delle 1290 sanzioni accertate nel 2013 e delle 1102 accertate nel 2014.

Anche il trend di questa tipologia di violazioni è risultato in decremento, attestandosi a 775 violazioni contestate nel 2015.

Può avere inciso sul risultato positivo la costante attività di contrasto effettuata negli anni.

I numerosi interventi nell'ambito dell'obiettivo in trattazione, compresi i casi di sanzioni per guida senza patente, costantemente accertati, sono stati ripetutamente pubblicati dagli organi di informazione locali, nell'ottica dell'ottenimento della percezione di una maggior sicurezza in città.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Sanzioni per guida in stato di ebbrezza	quantitativo	90	70	93	95	
Sanzioni per guida senza copertura assicurativa	quantitativo	1050	775	1102	1290	

Codice dell'Obiettivo
2015-PH01

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

CONSUNTIVO

Aggiornamento al 31/12/2015

Al termine dell'anno solare 2015 si specifica che l'U.O. Protezione Civile ha gestito integralmente tutte le attività ordinarie ed emergenziali competenti raggiungendo quindi integralmente l'obiettivo in parola. Si rimanda in proposito allo specifico report trasmesso alla Dirigenza del Settore di competenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione del Servizio di Protezione civile	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Brachi Sergio	Mobilità e Infrastrutture	Nel corso dell'anno 2015 il Servizio (e più in particolare l'Unità Operativa Protezione Civile) ha svolto integralmente tutte le attività di specifica competenza sia a carattere programmatico che di tipo emergenziale e post-emergenziale. Per un maggiore
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PH01

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo	64,00	79,00	64,00	44,00	Per interventi effettuati si intende tutti gli interventi assicurati dall'U.O. in occasione di attivazioni emergenziali e previsionali per tutte le tipologie di "rischio": meteo, persone scomparse, incendi boschivi ed altri tipi di rischio
Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	quantitativo	325,00	356,00	324,00	234,00	Trattasi del numero di utenti (cittadini) registrati al servizio multimediale SMS del portale del Comune di Prato. Nel corso del 2015 a questo sistema si è associata anche l'applicazione (Android e I-Phone) denominata ProCiv Pas
numero chiamate al numero emergenze	quantitativo	2.850,00		0,00	2.850,00	scheda performance
gestione di stati d'allerta nell'anno	quantitativo	64,00	64,00	64,00	63,00	Si fa riferimento agli stati di allerta meteo (e non) durante i quali è stato attivato il servizio di Centro Situazioni di Protezione Civile
n. accessi al sito web	quantitativo	0,00	285.994,00	0,00	521.035,00	Il numero di accessi indicato è estratto nel periodo 1/1 - 31/12/2015 direttamente da "analytics google" ed individuato nella visualizzazione di numeri di pagina

Codice dell'Obiettivo
2015-PH01

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
personale a disposizione	quantitativo	150,00	150,00	150,00	150,00	Per "personale a disposizione" dell'U.O. Protezione Civile si intende tutto il personale facente parte delle diverse funzioni di supporto di cui al piano operativo comunale. Il numero indicato è una media quotidiana annua.
numero associazioni coinvolte	QUALITA	23,00	23,00	23,00	23,00	Nel corso dell'anno 2015 alcune Associazioni di Volontariato facenti parte del Sistema di Protezione Civile hanno cessato le proprie attività in questo settore
ore di formazione per i responsabili delle associazioni	QUALITA	24,00	468,00	24,00	0,00	Per quanto concerne questo dato si fa riferimento al numero totale di ore destinato alla formazione specifica (decreto RT n. 405/2014). I volontari formati complessivamente nel 2015 sono stati n. 39 (nell'anno precedente n. 68) per 12 ore ciascuno
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA	12,00	12,00	0,00	12,00	Tale dato fa riferimento alla media dei minuti di frequenza aggiornamento della sezione "Emergenze" del sito web in caso di operatività del Centro Operativo Comunale (Sala Operativa).

Codice dell'Obiettivo
2015-PH01

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	efficacia	20	20	20	12	Questo dato fa riferimento ai minuti (medi) necessari per l'attivazione del Centro Operativo Comunale (Sala Operativa) in caso di emergenza conclamata avvenuta da parte del reperibile del Centro Situazioni
n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	efficacia	70,00	72,00	70,00	39,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PH06

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione interventi di sicurezza stradale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il piano delle azioni di sicurezza stradale progetto ha portato all'individuazione dei principali fattori di rischio e delle possibili linee di contrasto. Il documento di analisi ha rilevato le principali criticità lungo la tangenziale e conseguentemente è stato predisposto il progetto per il miglioramento dello standard di sicurezza con particolare riferimento alla mobilità lenta.

Tale progetto è stato approvato con DGM n. 288/2014 ed ha partecipato al bando regionale ed ha ottenuto il co-finanziamento del 50% sull'importo complessivo di progetto pari a E. 300.000,00. Successivamente sono stati finanziati e ammessi al contributo regionale ulteriori 300.000 Euro, raddoppiando così la capacità di intervento.

I progetti così finanziati saranno appaltati nel corso dell'anno 2015 ed ultimati entro il 31/12/2016.

Nel bilancio del 2015 sono stati inoltre stanziati 750.000 Euro per la sicurezza stradale, che consentiranno di risolvere ulteriori situazioni critiche, attraverso tre specifici progetti:

- Percorso ciclopedonale per accedere alle scuole Calvino a Figline, in quanto attualmente gli alunni e gli accompagnatori sono costretti a camminare a margine della carreggiata, senza protezioni ed esposti al traffico veicolare. L'intervento necessita un adeguamento delle previsioni urbanistiche e la reiterazione del vincolo;
- Messa in sicurezza idraulica e riapertura del sottopasso via Ciulli: Tale sottopasso è rimasto chiuso dal 2010, a seguito di un evento luttuoso. La sua riapertura costituisce una priorità assoluta per l'A.C., essendo fortemente richiesta dalla cittadinanza;
- Realizzazione di interventi per la riduzione della velocità, con particolare attenzione per gli attraversamenti pedonali protetti;

Realizzati gli interventi, il piano della sicurezza stradale prevede una attività di monitoraggio per verificare l'efficacia delle azioni. Le risultanze del monitoraggio verranno valutate dal gruppo di lavoro intersettoriale "Sicurezza Stradale".

CONSUNTIVO

Aggiornamento al 31/12:

Sono stati approvati i progetti esecutivi (P. 254/1 Miglioramento della sicurezza stradale con realizzazione di passerella ciclopedonale su tangenziale altezza Parco Prato) (P. 254/2 Miglioramento sicurezza stradale con miglioramento degli attraversamenti dei pedoni e ciclisti alle rotatorie e realizzazione di percorsi ciclopedonali in

Codice dell'Obiettivo
2015-PH06

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione interventi di sicurezza stradale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

zone limitrofe).

I lavori dei progetti in questione sono in fase di inizio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Inoltro proposta approvazione progetti	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mobilità e Infrastrutture	I progetti sono stati predisposti e trasmessi con proposta di approvazione
			01/01/2015	31/12/2015			
Realizzazione interventi			01/01/2016	31/12/2016	Rocchi Rossano	Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2016				

Codice dell'Obiettivo 2015-SD13	Servizio Informatizzazione-Rete Civica	Responsabile Sampieri Luciano
Titolo dell'Obiettivo Miglioramento nella comunicazione delle emergenze		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Tipo di Obiettivo GESTIONALE Collegato a Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per ottenere una maggiore consapevolezza nei cittadini e per ottenere un miglioramento nella comunicazione delle emergenze sono necessari più interventi:

- La progettazione e attuazione di specifiche campagne comunicative tese a far conoscere il ruolo e la funzione della protezione civile e un aggiornamento e adeguamento del sito comunale;
 - La progettazione e attuazione di specifiche campagne comunicative per promuovere la partecipazione diretta dei cittadini nelle attività di protezione civile, perché sempre più giovani diventino volontari di protezione civile.
 - Il potenziamento e la riorganizzazione della Comunicazione verso i cittadini in tutte le fasi di emergenza rendendo noto quali informazioni sono garantite e con quali modalità.
 - E' necessario anche fare chiarezza su quali informazioni garantisce il Comune nei casi in cui pur non essendo in presenza di una emergenza di protezione civile ci si trovi in una fase di forte disagio per la cittadinanza, definendo modalità e ruolo di ogni ufficio coinvolto nell'informare i cittadini;
- La macroazione più importante e difficile da portare a compimento è la riorganizzazione dei flussi di comunicazione interna e delle modalità di collaborazione tra tutti gli uffici / gruppi di lavoro coinvolti in fase di emergenza. La comunicazione verso i cittadini deve essere precisa e tempestiva; la fonte certa, autorevole e univoca: la protezione civile.
- Sono da coinvolgere: protezione civile, polizia municipale, ufficio strade, mobilità e traffico, uffici tecnici, ufficio stampa, rete civica, URP.
- Molto complesso è anche il coinvolgimento dei cittadini di altra nazionalità tramite mediatori e traduttori.

CONSUNTIVO

Stato di attuazione al 31.12.2015:

Codice dell'Obiettivo

2015-SD13

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento nella comunicazione delle emergenze

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Interventi e azioni previste nell'obiettivo:

1

- La progettazione e attuazione di specifiche campagne comunicative tese a far conoscere il ruolo e la funzione della protezione civile e un aggiornamento e adeguamento del sito comunale;
- La progettazione e attuazione di specifiche campagne comunicative per promuovere la partecipazione diretta dei cittadini nelle attività di protezione civile, perché sempre più giovani diventino volontari di protezione civile.

Insieme alla protezione civile sono state analizzati i possibili ambiti di intervento ed è iniziata la predisposizione del materiale.

Tra le iniziative individuate è stato finanziata la DD 1891 del 26/8/2015. Il finanziamento copre specifici interventi con le televisioni locali per trasmissioni mirate specificatamente a far conoscere la protezione civile e a promuovere il ruolo dei volontari soprattutto tra i giovani.

2

- Il potenziamento e la riorganizzazione della Comunicazione verso i cittadini in tutte le fasi di emergenza rendendo noto quali informazioni sono garantite e con quali modalità.
 - E' necessario anche fare chiarezza su quali informazioni garantisce il Comune nei casi in cui pur non essendo in presenza di una emergenza di protezione civile ci si trovi in una fase di forte disagio per la cittadinanza, definendo modalità e ruolo di ogni ufficio coinvolto nell'informare i cittadini;
- Al 31.12.2015 sono stati organizzati diversi incontri tra i vari protagonisti della gestione delle emergenze della protezione civile e sono state sperimentate, durante le emergenze, le modalità operative ipotizzate.
- Durante le emergenze la comunicazione verso i cittadini è stata perfettamente coordinata tra Rete civica, Urp, Ufficio Stampa e Protezione Civile usando i siti web istituzionali, facebook e twitter.

3

La macroazione più importante e difficile da portare a compimento è la riorganizzazione dei flussi di comunicazione interna e delle modalità di collaborazione tra tutti gli uffici / gruppi di lavoro coinvolti in fase di emergenza. La comunicazione verso i cittadini deve essere precisa e tempestiva; la fonte certa, autorevole e univoca: la protezione civile.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD13

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento nella comunicazione delle emergenze

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Sono da coinvolgere: protezione civile, polizia municipale, ufficio strade, mobilità e traffico, uffici tecnici, ufficio stampa, rete civica, URP.

Sono state sperimentate con successo nuove modalità di gestione dei flussi informativi tra protezione civile, ufficio stampa e rete civica utilizzando WhatsApp. Il sistema si è rivelato efficiente. E' lo stesso utilizzato già all'interno della protezione civile tra le sue componenti.
E' pronto il lavoro di revisione e re-impostazione dei contenuti del sito della Protezione Civile.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica ed eventuale stesura di nuovi protocolli per attivazione e coinvolgimento dei gruppi di lavoro necessari a fornire informazioni e a comunicarle in fase di emergenza	16,67	100,00	01/08/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	Le modalità operative tra Ufficio Stampa, Rete Civica e Protezione Civile sono state definite, testate e confermate.
			01/09/2015	30/11/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD13

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento nella comunicazione delle emergenze

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento del sito web della protezione civile	16,67	100,00	01/03/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	Sull'andamento dei lavori ha influito negativamente il ritardo nell'ingresso degli operatori del servizio civile che sono parte attiva del progetto e che invece non hanno ancora preso servizio. Al momento in cui sono entrati in servizio l'attività è comi
			01/03/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD13

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento nella comunicazione delle emergenze

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione social network nelle fasi di emergenza	16,67	100,00	01/09/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	L'uso della pagina di facebook del Comune per veicolare le informazioni più importanti in fase di emergenza è già stata sperimentata in tre occasioni ma sono necessari ulteriori fasi di approfondimento delle problematiche connesse all'uso dei social e l
			01/07/2015	31/12/2015			
Riorganizzazione del servizio di SMS	16,67	100,00	01/09/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	Il servizio è stato testato e funziona.
			01/09/2015	31/12/2015			
Progettazione della campagna di sensibilizzazione e informazione sul ruolo dei volontari della protezione civile	16,67	100,00	01/09/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	Con DD n.1891/2015 è stata approvata e finanziata la progettazione.
			01/09/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD13

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento nella comunicazione delle emergenze

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coinvolgimento dei mediatori e dei traduttori in lingua veicolare, in urdu e in cinese	16,67	100,00	01/12/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	L'attività è iniziata in anticipo per consentire la traduzione di alcune informazioni essenziali.
			01/08/2015	31/12/2015			
Progettazione della campagna di sensibilizzazione e informazione sul ruolo dei volontari della protezione civile		100,00	01/01/2016	31/12/2016		Informatizzazione-Rete Civica	Con DD n.1891/2015 è stata approvata e finanziata la progettazione.
			01/09/2015	31/12/2015			
Coinvolgimento dei mediatori e dei traduttori in lingua veicolare, in urdu e in cinese		100,00	01/01/2016	31/12/2016		Informatizzazione-Rete Civica	Sono state effettuate le prime sperimentazioni anche con l'aiuto dei mediatori dell'URP.
			01/07/2015	31/12/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Pagine di sito completamente riprogettate e realizzate	processo-attività	50,00	50,00			
Pagine informative tradotte in lingua (in quattro lingue)	processo-attività	8,00	8,00			

Codice dell'Obiettivo
2015-PA00

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali, iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti. In particolare:

MUSEO DI PALAZZO PRETORIO:

A un anno dalla inaugurazione (12 aprile 2014), il Museo si caratterizza sempre più come museo della città, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi ai turisti e ai visitatori abituali e/o occasionali. Per questo motivo si prevede di portare a termine il progetto di realizzazione di nuove applicazioni multimediali da installare nelle postazioni ai piani del museo, al fine soprattutto di fornire nuove informazioni sulla città, utilizzabili anche da dispositivi mobili. Inoltre saranno portate a compimento nel percorso museale (al primo e al secondo piano) due sonorizzazioni che accompagneranno il visitatore con suoni e voci di particolare suggestione.

Tra le attività previste:

concorso Moving Palazzo Pretorio, un concorso per video opere della lunghezza di 1 minuto e mezzo, avente per oggetto il museo di Palazzo Pretorio; mostra temporanea dedicata ai disegni di Jacques Lipchitz, in collaborazione con il Gabinetto Disegni e Stampe degli Uffizi; mostra temporanea dedicata alle opere dei sette maggiori ospedali della Toscana, tra cui anche il Misericordia e Dolce di Prato, da cui proviene gran parte della collezione permanente del museo; la terza mostra temporanea in programma porterà una trentina di opere d'arte contemporanea nel percorso museale, offrendo l'occasione di ammirare i capolavori del museo a confronto con opere di altrettanta importanza dei giorni nostri. Sono previste inoltre iniziative di vario genere (spettacoli, visite guidate, concerti, conversazioni, conferenze, tra cui quella di presentazione del catalogo del museo, che sarà stampato nei primi mesi dell'anno) per coinvolgere un maggior numero di visitatori e rendere il museo sempre più vicino ai cittadini. A tale scopo si prevede la messa a punto di una card che, a più livelli, fidelizzi il visitatore, soprattutto pratese e lo invogli a partecipare attivamente alla vita del museo: attraverso l'acquisto di una tessera differenziata per costi, il visitatore potrà accedere gratuitamente a tutte le iniziative del museo e usufruire, secondo il tipo di card, a vantaggi e sconti differenziati.

Dal punto di vista scientifico, continua l'aggiornamento dell'inventario e della catalogazione delle opere, in seguito all'apertura del museo, attraverso l'archiviazione sistematica di materiali cartacei e la realizzazione di un archivio informatizzato delle opere della collezione.

A seguito dell'insediamento del Comitato scientifico si prevede una ancora più stretta relazione tra varie istituzioni ministeriali e il museo, soprattutto per quanto riguarda l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze in ordine alla conservazione del patrimonio artistico cittadino. E' inoltre in programma un primo aggiornamento sullo studio degli stemmi del palazzo.

Codice dell'Obiettivo
2015-PA00

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

RASSEGNA PRATOESTATE:

Diventato ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, la rassegna si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative verranno pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Molte iniziative verranno organizzate anche ad agosto in modo da offrire opportunità anche per chi rimane in città. Obiettivo della rassegna è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative saranno quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma saranno sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

Per il 2015 l'obiettivo è quello di fare un salto di qualità nel livello qualitativo delle proposte, organizzando almeno un concerto di livello internazionale capace di attrarre pubblico da fuori regione.

SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE E ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, DI COORDINAMENTO E/O DI GESTIONE:

- valorizzazione e promozione degli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali (Cassero, saletta Valentini, spazi di Via Firenzuola) con mostre, esposizioni ed iniziative, organizzate anche attraverso la gestione diretta da parte delle associazioni del territorio;
- gestione delle strutture culturali e museali: affidamento e gestione amministrativa degli appalti per servizi al Castello dell'Imperatore e al Magnolfi Nuovo; affidamento e gestione amministrativa della concessione di servizi museali a Palazzo Pretorio. Rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari. Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- gestione dei patrocini, contributi e agevolazioni economiche: istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- gestione partecipate: trasferimento risorse economiche, monitoraggio rendiconti e bilanci, stipula e gestione delle convenzioni;
- circuiti della creatività giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani artisti dell'Europa e del Mediterraneo(bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e invio news letter settimanale.
- ricerca ed esame finanziamenti per la cultura e presentazione progetti su bandi.

CONSUNTIVO

Museo di Palazzo Pretorio

Codice dell'Obiettivo

2015-PA00

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale cultura

Assessorato

Assessorato alla Cultura**Attività espositiva e istituzionale:**

Il museo ha svolto l'attività espositiva programmata, coordinando tutte le fasi organizzative, dal progetto alla realizzazione: prestiti e condition report delle opere in entrata e uscita; eventuali restauri; allestimento degli spazi; grafica e stampa del materiale, ufficio stampa e comunicazione, coordinamento della promozione e dei servizi aggiuntivi. Di supporto alle mostre sono state organizzate attività didattiche ed eventi, in particolare alcuni concerti, a cura della Camerata Strumentale Città di Prato e Scuola di Musica e performances teatrali in collaborazione con la Compagnia Teatrale Universitaria, Binario di Scambio. Il Museo si è aperto ad iniziative di associazioni, per diventare sempre di più partecipe della vita culturale pratese.

Si è concluso con successo l'iter di riconoscimento regionale del museo da parte della Regione Toscana.

Da segnalare, tra le attività istituzionali del museo, la conclusione dell'iter organizzativo e amministrativo del prestito di 15 opere.

La partecipazione alle varie attività della Pratomusei, in particolare rivolte alla promozione e alla didattica, nel 2015 è stata particolarmente attiva.

Promozione:

Si è conclusa la messa a punto della card Museo di Palazzo Pretorio: attraverso l'acquisto di una tessera differenziata per costi, il visitatore può accedere gratuitamente a tutte le iniziative del museo e usufruire, secondo il tipo di card, di vantaggi e sconti differenziati.

Attivata la collaborazione con le multisale Uci e Omnia per la promozione del museo attraverso la messa in onda degli spot vincitori del concorso Moving Palazzo Pretorio, che si è concluso a maggio, e di altri video.

Attività scientifica:

Prosegue l'aggiornamento dell'inventario e della catalogazione delle opere, attraverso l'archiviazione sistematica di materiali cartacei e la realizzazione di un archivio informatizzato delle opere della collezione.

Completata la revisione delle nuove applicazioni multimediali del museo.

SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE E ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, DI COORDINAMENTO E/O DI GESTIONE

La gestione ordinaria si è svolta regolarmente e tutte le attività sono state portate a termine, in particolare:

- concluso l'iter della concessione dei servizi museali a Palazzo Pretorio per il periodo 3 febbraio 2015 - 3 febbraio 2018 con l'affidamento al RTC Coopculture/Itinera e la stipula del relativo contratto;

- concluso l'iter dell'appalto dei servizi museali al Castello dell'imperatore per il periodo 1 luglio 2015 - 30 giugno 2018 con l'affidamento al RTC Chora cooperativa/Coop. Culture e la stipula del relativo contratto;

- sono state co-organizzazione mostre, esposizioni ed iniziative negli spazi culturali (Cassero, saletta Valentini, spazi di Via Firenzuola, Palazzo Pacchiani) al fine di

Codice dell'Obiettivo
2015-PA00

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

valorizzare e promuovere artisti del territorio;

- sono stati concessi patrocini, contributi e agevolazioni economiche a enti e associazioni;
- sono state trasferite risorse economiche agli enti culturali partecipati;

- svolta una regolare gestione delle strutture culturali e museali direttamente o attraverso i rapporti convenzionali e/o contrattuali con i soggetti gestori/appaltatori e raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari.

- effettuato l'aggiornamento ordinario dei contenuti del portale cultura e invio di news letter settimanale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mostra Jacques Lipchitz a Monaco, Firenze e Prato. Disegni per sculture 1910 -1972	14,28	100,00	03/03/2015	03/03/2015	Iacopino Rita Lucia	Promozione Econ. Intercultura	per mero errore materiale, la fine prevista corrisponde all'inizio. la data esatta è 03/05/2015
			03/03/2015	03/05/2015			
Mostra "Il corpo e l'anima. I luoghi e le opere della cura ospedaliera in Toscana dal XIV al XIX secolo"	14,29	100,00	29/05/2015	14/09/2015	Iacopino Rita Lucia	Promozione Econ. Intercultura	
			29/05/2015	14/09/2015			
Mostra "Synchronicity, il contemporaneo al Museo di Palazzo Pretorio"	14,28	100,00	26/09/2015	10/01/2016	Iacopino Rita Lucia	Promozione Econ. Intercultura	
			24/09/2015	10/01/2016			
Appalto di servizi al Castello dell'Imperatore - espletamento gara aperta	14,29	100,00	01/04/2015	30/09/2015	Spadaccino Antonietta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/04/2015	30/06/2015			
Proroga mostra "Capolavori che si incontrano"	14,29	100,00	07/01/2015	01/02/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
			07/01/2015	01/02/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PA00

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione Pratomusei Card	14,29	100,00	01/01/2015	31/03/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/03/2015			
Realizzazione evento PRATESTATE	14,28	100,00	01/01/2015	08/09/2015	Innocenti Simona	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	06/09/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero strutture museali	quantitativo	3,00	3,00	3,00	4,00	con l'apertura del museo di P.Pretorio è venuta meno la convenzione con la Diocesi per la gestione dei musei Pittura murale e Opera del Duomo: le strutture passano da 5 a 3
spazi espositivi temporanei	quantitativo	3,00	3,00	2,00	5,00	scheda performance
numero visitatori musei	quantitativo	65.000,00	86.154,00	95.230,00	135.447,00	di cui 60.305 al Castello dell'Imperatore.
n. mostre temporanee	QUALITA	15,00	4,00	25,00	20,00	di cui 4 museo di palazzo pretorio scheda performance
musei: n giorn medi di apertura annui	QUALITA	311,00	311,00	210,00	311,00	scheda performance
musei: n. giorni medi di apertura mensili	QUALITA	26,00	26,00	0,00	25,00	scheda performance
numero attività didattiche e laboratori	quantitativo	200,00	158,00	208,00	7,00	scheda performance
numero partecipanti attività didattiche	quantitativo	4.000,00	1.583,00	7.671,00	2.800,00	scheda performance
numero visite guidate	quantitativo	180,00	197,00	229,00	57,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PA00

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero partecipanti visite guidate	quantitativo	3.500,00	5.542,00	4.906,00	3.750,00	scheda performance
num. iniziative culturali organizzate	quantitativo	200,00	295,00	211,00	225,00	scheda performance
num. spettatori grandi eventi	quantitativo	15.000,00	10.000,00	17.000,00	17.000,00	scheda performance
num. spettatori eventi piccole/medie dimensioni	quantitativo	15.000,00	30.000,00	19.500,00	40.000,00	scheda performance
numero grandi eventi	quantitativo	3,00	12,00	22,00	23,00	scheda performance
numero eventi piccole/medie dimensioni	efficienza	100,00	266,00	189,00	201,00	scheda performance
n. iniziative promosse e patrocinate a livello di frazioni	quantitativo	0,00	57,00			scheda performance
num. manifestazioni a pagamento	quantitativo	50%	6%			scheda performance
num. manifestazioni gratuite	quantitativo	50%	94%			scheda performance
prezzo medio eventi a pagamenti	efficienza	10 euro	E14,00		5,78	scheda performance
n. spettatori grandi eventi / posti disponibili grandi eventi	efficacia	?	90%	85,64	79,89	scheda performance
Musei coinvolti nella Pratomusei Card	efficienza	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo

2015-PA01

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria giovani

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0401 Nuove opportunità**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani:
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Osservatorio delle Politiche Giovanili;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocinii alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani

L'attività ordinaria si è ampliata e differenziata con il completamento delle opere di ristrutturazione dei due capannoni degli ex macelli che sono in corso di consegna al patrimonio ed al servizio politiche giovanili.

L'ampliamento della struttura porta ad una gestione di circa 2700 mq. di spazi da utilizzare sia a titolo gratuito che a tariffa per le varie iniziative rivolte al mondo giovanile e non solo;

CONSUNTIVO

A d oggi le attività previste sono state correttamente svolte .

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani:
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;

Codice dell'Obiettivo
2015-PA01

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- Osservatorio delle Politiche Giovanili;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocinii alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani

I lavori di ristrutturazione del capannone relativo alle ex celle frigo sono partiti nel mese di dicembre mentre partiranno i primi giorni di gennaio quelli di ampliamento del bar/ristorante è in fase esecutiva; sono in corso le gare per l'aggiudicazione degli appalti relativi.

Il progetto YANG Smart Cities finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, è in corso di esecuzione, registrando già ottimi risultati dal punto di vista della partecipazione giovanile. Sono in cantiere 5 proposte di start up.

La nuova programmazione culturale ottobre/dicembre ha registrato ottimi risultati sia per quanto riguarda gli spettacoli teatrali che musicali in particolare

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
patrocinii e contributi	10,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Volpe Areta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			
Punto Giovani Europa e Eurodesk: coordinamento servizio e gestione rapporti con l'aggiudicatario	15,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			
Officina Giovani: coordinamento attività custodia, pulizia e assistenza tecnica e gestione rapporti con i terzi appaltatori	10,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Volpe Areta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PA01

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Servizio Civile: gestione attività amministrative e progettuali	15,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			
Rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti partecipati dall'Amministrazione Comunale (Associazione Il Pentolone, Associazione ITER, Eurodesk)	10,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			
presentazione e gestione progetti	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			
programmazione artistica Officina Giovani	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Volpe Areta	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	7.000,00	7.100,00	6.974,00	5.300,00	scheda performance
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	18,00	18,00	18,00	18,00	Scheda performance
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	200,00	200,00	213,00	212,00	scheda performance
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	90,00	80,00	110,00	140,00	scheda performance
n. eventi organizzati fuori programmazione ordinaria	QUALITA	10,00	27,00	0,00	25,00	scheda performance
num. partecipanti eventi speciali	quantitativo	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00	scheda performance
ore di affitto spazi Officina Giovani	quantitativo	500,00	100,50	480,00	24,00	scheda performance
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	2.300,00	613,00	2.300,00	2.500,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2015-PA01

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria giovani

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero laboratori organizzati nell'anno ad Officina Teen	quantitativo	8,00	9,00	8,00	8,00	scheda performance
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	143,00	140,00	78,00	197,00	scheda performance
num. richieste Partecipazione laboratori Officina TEEN	efficacia	161,00	160,00	111,00	100,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PA02

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale.

Rientrano pertanto nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le attività necessarie ai fini dell'avvio e alla chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo, per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita o per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

La Scuola di musica G. Verdi realizza le proprie attività avvalendosi anche della collaborazione della Camerata Strumentale Città di Prato.

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria è proseguita regolarmente, con sviluppo di ulteriori progetti nell'ambito dell'educazione musicale per i primi anni dell'infanzia. la scuola ha partecipato da protagonista al Festival di Natale, con concerti in molteplici realtà cittadine

Codice dell'Obiettivo
2015-PA02

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione rapporti operativi con docenti e allievi	30,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			
Avvio e chiusura anno scolastico e altre attività connesse con la gestione operativa dell'a.s.	40,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	La collocazione temporale delle operazioni di avvio e chiusura dell'a.s. è: nel periodo di settembre-ottobre per l'inizio delle operazioni di Avvio; nel periodo di maggio-giugno per l'inizio delle operazioni di Chiusura
			01/01/2015	31/12/2015			
Calendario concerti/scambi-iniziativa culturali	30,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. utenti iscritti	quantitativo	690,00	682,00	664,00	678,00	scheda performance
n. corsi attivati	quantitativo	56,00	55	56		scheda performance
num. tipologie corsi collettivi offerti	QUALITA	22,00	22,00	21,00	21,00	scheda performance
n. di eventi/attività finalizzate alla promozione e diffusione della cultura musicale realizzate	quantitativo	32,00	52,00	28,00	25,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PA02

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. tipologie corsi individuali offerti	QUALITA	34,00	34,00	35,00	35,00	scheda performance
utenti ritirati / tot. utenti	efficacia	20%	18,56%	15,80%	16,42%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PA09

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Rivitalizzare gli spazi di Officina Giovani attraverso i rapporti con le associazioni giovanili

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In base a quanto emerso nel confronto con l'associazionismo sui temi della partecipazione giovanile alla vita della città, con l'obiettivo di favorire l'aggregazione e l'associazionismo giovanili e allo scopo di dare una risposta alla domanda di spazi e di autogestione, verrà pubblicato un bando per la concessione della gestione degli spazi di Officina dal venerdì alla domenica, riservato alle associazioni giovanili.

La concessione avrà durata di un anno allo scopo di poter sperimentare questa nuova forma di gestione, per verificarne le potenzialità e i limiti, allo scopo di poter avere gli elementi e gli strumenti sui quali costruire nel 2016 un piano di gestione esterna dell'intera struttura nel medio/lungo periodo.

Scopo del bando sarà trovare un partner che collabori nel perseguimento dell'obiettivo comune di rivitalizzare Officina, per farne un polo aggregativo e culturale per i giovani della città e poter così sfruttare appieno le sue potenzialità finora non pienamente espresse.

Per questo motivo, verrà creato un gruppo di coordinamento composto da referenti dell'Amministrazione Comunale e del nuovo gestore che collaborino alla creazione di una programmazione culturale condivisa e di un piano della comunicazione efficace e dinamico.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale, attraverso la sperimentazione è quello di avviare nuove politiche d'intervento in favore dello sviluppo dell'associazionismo giovanile, creare uno strumento di aggregazione di gruppi giovani e altre realtà negli ambiti della cultura, dell'espressività,

L'Obiettivo dell'Amministrazione Comunale, attraverso la concessione in gestione degli spazi di Officina, è quello di avviare nuove politiche d'intervento in favore dello sviluppo

dell'associazionismo giovanile, creare uno strumento di aggregazione giovanile negli ambiti della cultura, dell'espressività e della socializzazione.

CONSUNTIVO

La gestione degli spazi affidata a terzi ha avuto come obiettivo principali la sperimentazione della concessione di servizi.

Risultando vincitore "Il Pentolone", le iniziative sono partite prevalentemente dal basso ed in particolare dalle associazioni giovanili, capaci di interagire tra loro e di garantire risultati condivisi ed apprezzati

I risultati ottenuti sono soddisfacenti in termini di partecipazione di pubblico e di diversificazione di iniziative.

Le attività del fine settimana risultano infatti superiori a quelle che la sola Amministrazione poteva garantire in autonomia.

Codice dell'Obiettivo
2015-PA09

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rivitalizzare gli spazi di Officina Giovani attraverso i rapporti con le associazioni giovanili

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Gli incontri periodici tra Amministrazione e affidatario hanno assicurato condivisione di intenti e previsione di successi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
espletamento gara per la concessione della gestione di Officina Giovani dal venerdì alla domenica	20,00	100,00	01/01/2015	31/03/2015	Volpe Areta	Promozione Econ. Intercultura	
			31/03/2015	31/03/2015			
coordinamento e controllo concessione spazi Officina Giovani	50,00	100,00	01/04/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
			01/04/2015	31/12/2015			
creazione Tavolo Tecnico condiviso con il nuovo gestore per la programmazione culturale di Officina Giovani	30,00	100,00	01/05/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
			01/05/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
riunioni gruppo coordinamento gestione Officina Giovani	efficienza	10,00	11,00			
aumentare gli eventi e le iniziative presso Officina Giovani il venerdì, sabato e domenica	efficienza	15	27	10		
n° giorni utilizzo degli spazi di Officina Giovani da parte delle Associazioni giovanili del territorio	efficienza	30	72			
elaborazione report finale con elementi utili per la pianificazione della futura gestione di Officina Giovani	efficienza	1	0			

Codice dell'Obiettivo
2015-PA10

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Università come punto di forza per Prato

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'obiettivo vi rientrano tutte le attività volte a potenziare e valorizzare l'Università e gli Istituti di Alta formazione presenti sul territorio, in particolare:

- rispetto degli impegni stabiliti con il Patto paraconsortile con il PIN;
- convenzioni con l'Università di Firenze e finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile);

Promozione borse di studio e di ricerca;

Rafforzamento dei rapporti di collaborazione con la Monash University.

Convenzione con il Centro Studi sul Classicismo.

Protocollo con l'Istituto Confucio di Firenze per sviluppare un'attività di promozione, ricerca, formazione e sperimentazione progettuale nel territorio di Prato: un'azione volta alla promozione della cultura e lingua cinese, finalizzati a sviluppare collaborazioni e progettualità condivise che promuovano il settore turistico a Prato, e le eccellenze culturali e produttive del territorio;

Potenziamento presenza studenti universitari: convenzione con il Pin al fine di promuovere e favorire l'insediamento di Università straniere a Prato.

CONSUNTIVO

Sono stati rispettati gli impegni stabiliti:

- nel Patto paraconsortile stipulato con il PIN;
- nelle convenzioni stipulate con l'Università di Firenze per il finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile);
- nella Convenzione con il Centro Studi sul Classicismo.

E' stato approvato e sottoscritto il Protocollo con l'Istituto Confucio di Firenze per sviluppare un'attività di promozione, ricerca, formazione e sperimentazione progettuale nel territorio di Prato: un'azione volta alla promozione della cultura e lingua cinese, finalizzati a sviluppare collaborazioni e progettualità condivise che promuovano il settore turistico a Prato, e le eccellenze culturali e produttive del territorio.

In collaborazione con PIN, Monash University e University of New Haven è stato organizzato l'evento Campus Week finalizzato a valorizzare la presenza universitaria a Prato.

Codice dell'Obiettivo

2015-PA10

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Università come punto di forza per Prato

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Ai fini del potenziamento della presenza di studenti universitari nel nostro territorio, è stato elaborato con Pin il "Progetto Campus - attrazione di università estere a Prato" finalizzato a promuovere e favorire l'insediamento di Università straniere in città. Nel corso del 2015 hanno avuto avvio le relative attività - le quali avranno prosecuzione nel 2016 -, tra cui: ricognizione volta all'individuazione di strutture universitarie ed interlocutori potenzialmente interessati; elaborazione di materiale finalizzato alla presentazione della realtà universitaria e delle potenzialità dell'area pratese; avvio della presentazione di tale materiale presso soggetti di paesi stranieri (quali il Giappone); predisposizione di ulteriori strumenti di lavoro ed attività complementari di supporto.

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITÀ):

- organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- controllo della corrispondenza tra i pasti erogati dalle ditte e dalle cucine interne con le fatture emesse dalle ditte fornitrici, tramite nuove procedure informatiche;
- liquidazione delle fatture alle ditte fornitrici con monitoraggio continuo delle disponibilità dei capitoli di spesa;
- predisposizione dei dati e delle conseguenti domande on-line di richieste contributi ad ARTEA per i prodotti lattiero caseari consumati dagli alunni nelle mense scolastiche;
- gestione del programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato alla prenotazione dei pasti giornalieri;
- elaborazione di menù stagionali, sulla base del modello di dieta mediterranea, secondo le linee guida dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e dei LARN;
- partecipa e promuove incontri con i genitori e con il personale docente della scuola (Commissione Mensa);
- gestione delle diete speciali per motivi di salute, per motivi religiosi e relativi rapporti con genitori e medici specialisti ove lo richieda il caso;
- monitoraggio sulla qualità del servizio, sulla corretta applicazione della specifica normativa e dei capitolati d'appalto come previsto dalle indicazioni Regionali e dell'A.C. nei bandi e nella loro successiva applicazione con particolare attenzione all'inserimento di prodotti di qualità agroalimentare (pane Km 0, prodotti locali e 100% prodotti italiani) per circa 10.000 pasti giornalieri della refezione scolastica;
- coordinare l'azione tra scuole e centri di cottura per la preparazione di piatti utilizzando le verdure raccolte negli Orti Scolastici;
- ottimizzazione della modulistica relativa ai controlli di qualità del servizio di refezione scolastica in previsione della creazione di un archivio informatico;
- organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- liquidazione delle fatture alle ditte fornitrici con monitoraggio continuo delle disponibilità dei capitoli di spesa;
- predisposizione dei dati e delle conseguenti domande on-line di richieste contributi ad ARTEA per i prodotti lattiero caseari consumati dagli alunni nelle mense scolastiche;
- gestione del programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato alla prenotazione dei pasti giornalieri.

Codice dell'Obiettivo

2015-PB00

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:**

- rilevare, attraverso apposite comunicazioni, la disponibilità della ditta tuttora affidataria del servizio di trasporto scolastico, a prorogare di un altro anno l'effettuazione del servizio;
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- organizzare, in stretta collaborazione con la ditta esercente e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2015/2016, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- provvedere alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- ottimizzare le modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, dei percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- verificare, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione o trasporto scolastico, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- provvedere mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- monitorare il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidare le fatture alla ditta affidataria del servizio;
- assicurare la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- predisporre, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

- gestire la modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurare, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il

Codice dell'Obiettivo

2015-PB00

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

ritardato pagamento;

- gestire la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- rivisitazione e ottimizzazione della procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI PER PACCHETTO SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI

- prevedere l'estrazione a campione tra coloro che beneficiano di tariffa agevolata del pagamento di servizi di asilo nido, di refezione e trasporto, o di coloro che hanno fatto domanda per il Pacchetto scuola e invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento;
- acquisizione di informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e controllo e verifica dei dati dichiarati;
- rilevamento di eventuali difformità e richiesta chiarimenti;
- comunicazione esito controllo ed eventuale adeguamento delle quote in base all'Isee ricalcolato;
- Eventuale ricalcolo dell'Isee in relazione al Pacchetto Scuola e determinazione nuova graduatoria con eliminazione dei non aventi diritto
- confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito;
- predisposizione e aggiornamento del verbale del procedimento.

CONTRIBUTI e CONVENZIONI

Provvedere alla ricezione delle istanze di patrocinio, contributo e agevolazione economica relative alle attività educative, gestendo sia la parte istruttoria che quella dell'erogazione dei relativi benefici. In relazione alla manifestazione Estate Ragazzi, per la quale le Associazioni e gli enti presentano domanda di contributo o agevolazione economica, l'ufficio si occupa in particolare di:

- pianificare la concessione dei plessi scolastici sulla base delle richieste delle associazioni e la disponibilità delle scuole
- quantificare l'entità del contributo o il valore dell'agevolazione economica
- coordinare le attività sul territorio provvedendo anche alla stampa e diffusione di un depliant promozionale.

in relazione alla convenzione con gli Istituti scolastici per l'acquisto beni di consumo e interventi di manutenzione, sulla base della convenzione rinnovata l'ufficio provvede a:

- piano di riparto del fondo stanziato in bilancio sulla base dei parametri stabiliti in convenzione
- erogazione dei contributi

Codice dell'Obiettivo

2015-PB00

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità**DIRITTO ALLO STUDIO**

- Provvedere all'istruttoria delle domande relative al Pacchetto scuola 2014-15 e alla redazione della relativa graduatoria Isee
- Provvedere alla predisposizione degli atti di accertamento e impegno dei contributi provinciali attinenti il Pacchetto scuola.
- Svolgimento di controlli e verifiche in relazione alle dichiarazioni Isee e alla frequenza scolastica e determinazione della graduatoria definitiva dei beneficiari
- Atti di reintroito ed eventuale reimpiego di provvidenze non riscosse
- Liquidazione delle somme ai beneficiari con contestuale recupero di morosità inerenti le tariffe dei Servizi scolastici
- Analisi degli Indirizzi Regionali in relazione alle linee guida del pacchetto scuola 2015-16
- Provvedere alla predisposizione del bando, alla fase istruttoria e all'ammissione ai contributi provinciali attinenti la provvidenza Pacchetto scuola anno sc. 2015-16
- Provvedere ai rapporti con Ced e Caaf in relazione alle variazioni del software applicativo attinenti le modifiche negli Indirizzi regionali
- Liquidazione delle competenze dei caffè
- Assicurare, attraverso la predisposizione e consegna delle cedole librerie, la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- Provvedere al controllo tra le cedole consegnate e le fatture ricevute in relazione alla successiva fase di liquidazione delle competenze
- Attivazione delle procedure di legge a seguito della segnalazione da parte degli istituti scolastici relativamente all'evasione dell'obbligo scolastico, con particolare riferimento alle mancate iscrizioni e mancate frequenze.
- Svolgimento delle procedure di denuncia alla Procura della Repubblica, in caso di violazione dell'obbligo, o segnalazione ad enti diversi (vigili Urbani, assistenti sociali, anagrafe).
- Provvedere ai rapporti con Ced e caaf in relazione alla procedura informatica del Pacchetto scuola

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

Anche per l'a.s.2015/16 si procederà alla Proroga della Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.) con applicazione e consolidamento di adeguamenti tecnici nelle modalità concordate con gli Istituti Scolastici; l'attuale testo richiede una revisione piuttosto consistente e quindi entro il 2015 è prevista la costituzione di un gruppo tecnico composto da rappresentanti dell'Ente e rappresentanti degli Istituti Scolastici (Dirigenti o DSGA) e la fase iniziale della predisposizione nuovo testo di

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Convenzione , da approvare con decorrenza dal successivo anno scolastico (2016/17).

Gestione del servizio pre/post scuola condivisa con gli Istituti Comprensivi secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione, comprendente queste fasi principali distribuite nell'arco dell'anno secondo la tempistica degli anni scolastici: definizione tariffe , informativa alle scuole , raccolta documentazione inviata dalle segreterie a previsione , verifica presupposti e rispetto requisiti, previsione attivazione servizio e spesa , assegnazione agli Istituti , pagamento acconto, monitoraggio del servizio e casi specifici , gestione morosità , rendiconto spesa, saldo somma effettivamente spettante a Istituti.

Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato, residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; dall'anno 2009 è stata avviata con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) ; si intende mantenere e consolidare l'efficacia ed efficienza del servizio raggiunto in questi anni con la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Consolidamento alleanze e potenziamento dei processi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .

Gestione contributo regionale a parziale copertura degli oneri alunni istituti superiori.

Dopo la sottoscrizione di un nuovo testo di Protocollo e di Convenzione nel 2013, nel 2014 è stata effettuata la gara ad evidenza pubblica - gestita da Estav per conto di ASL - finalizzata al nuovo appalto del servizio ; l'appalto è stato aggiudicato a ATI ASTIR/CONSORZIO METROPOLI con durata quadriennale a decorrere dall' a.s. 2014/15 , pertanto il 2015 si presenta come periodo di positivo consolidamento a tutti gli effetti, nell'ottica della sempre maggiore razionalizzazione delle risorse insieme al mantenimento dell'alto livello del servizio.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione di bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL , con assunzione di oneri e fornitura degli ausili secondo la ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola stabilita dalla Conferenza Zonale per l'Istruzione .

L'ufficio predispone ogni anno il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento, in base al sistema di competenze stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale , con approvazione da parte della Giunta Comunale e raccolta delibere degli altri Comuni e predisposizione della Delibera Conferenza Zonale di approvazione del Piano Zonale per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ; a tal fine è necessaria la concertazione con i Dirigenti Scolastici, analisi della leva scolastica , valutazione di criticità legate alla disponibilità e adeguatezza di spazi , definizione di priorità , coordinamento con gli uffici tecnici , patrimonio comunale, sistema informativo, provveditorato, mobilità, verde pubblico ; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli eventuali adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici e modifiche al dimensionamento o agli stradari.

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Monitoraggio organico statale, banca dati consistenza della rete scolastica (iscritti/ classi/ sezioni/ tempo scuola).

Supporto nell'attività amministrativa inerente le sezioni infanzia Pegaso attivate con finanziamento regionale e gestione del contributo obbligatorio a carico dell'ente; per l'a.s.2014/15 sono state confermate n.10 sezioni Pegaso (tra tempo parziale e tempo pieno) , Regione Toscana e USR hanno sottoscritto un Protocollo per l'Istituzione delle sezioni Pegaso con organico statale dall'a.s.2015/16, previo specifico monitoraggio che di norma viene effettuato nel periodo maggio - agosto.

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese. Studio fattibilità per revisione regolamento Conferenza Zonale.

PROTOCOLLI E ACCORDI

Approvazione protocolli e accordi su argomenti relativi ad attività istituzionali:

- predisposizione testo finale per sottoscrizione nuovo Accordo di Programma
- studio e predisposizione ipotesi di protocollo operativo con definizione di ruoli, competenze e adempimenti inerenti la nuova istituzione CPIA.

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRENSIVI - PROGETTAZIONE INTEGRATA ETA' SCOLARE

L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili.

La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale tiene conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata. e attività finanziate prevalentemente con fondi propri dell'ente, La progettazione delle scuole finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente viene orientata su tematiche individuate dall'Assessorato , anche in base all'analisi dei bisogni; di norma vengono privilegiate :Tecnologia e innovazione, Musica ed attività espressive, Lingue straniere, Orientamento; Prevenzione dell'abbandono scolastico e della dispersione scolastica.

Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità, con i progetti che coinvolgano ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado saranno favoriti progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore, anche rivolti a specifici generi musicali (es. lirica).

Codice dell'Obiettivo

2015-PB00

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Gestione e coordinamento come ente capofila della progettazione in materia di Educazione Ambientale secondo le linee guida regionali.

Predisposizione della progettazione integrata PEZ Età Scolare , come da linee guida della Regione Toscana, con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico) e promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola

E' richiesto al Comune un ruolo attivo e di coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale , dall'anno 2013 il Comune di Prato si occupa di coordinare e raccogliere anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore del territorio comunale .

Gestione e monitoraggio della progettazione , verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto finale del contributo regionale. Funzioni di impulso alle attività della Struttura tecnica zonale , attività amministrative e contabili, raccordo con tutti i soggetti istituzionali coinvolti: Scuole, reti di scuole, Comuni, Provincia, USP, ASL, uffici regionali. Predisposizione proposte tecniche e atti da approvare in Conferenza Zonale.

CONSUNTIVO

DIRITTO ALLO STUDIO: l'obiettivo dare corso alla corresponsione della provvidenza Pacchetto scuola si è concluso con la liquidazione del contributo a.s. 2014-15 (ottobre 2015) e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno scolastico 2015-16. Le nuove domande, presentate entro il mese di novembre, sono state oggetto di istruttoria nel mese di dicembre per poter permettere la pubblicazione degli ammessi entro il 20 gennaio di quest'anno. Ugualmente è stato provveduto alla fornitura gratuita di libri di testo agli studenti della scuola primaria e allo svolgimento delle procedure relative al controllo dell'evasione dell'obbligo scolastico.

CONTRIBUTI E CONVENZIONI: Sono stati adottati gli atti relativi alla concessione di contributi e agevolazioni relative allo svolgimento delle attività educative e alla manifestazione Estate ragazzi. Le attività, con relative rendicontazioni, si sono svolte regolarmente.

CONTROLLI ISEE: Obiettivo conclusosi al 30 settembre.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITÀ)

Il servizio di Refezione Scolastica è stato regolarmente erogato a tutti gli alunni ed insegnanti delle scuole: nido, infanzia, primaria e secondaria di 1 grado sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali.

I pasti erogati (nell'anno 2015 n. 1.797.937) sono stati elaborati in base ai menù all'uopo predisposti dall'Ufficio Qualità, che ha anche gestito i rapporti con le varie

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Commissioni Mensa, Istituti Scolastici e genitori, rispettando le richieste di diete speciali (nell'anno 2015 n. 956) per motivi di salute, religiose e vegetariane. Sono stati regolarmente eseguiti i controlli sia sulla qualità delle forniture che sulla quantità delle stesse. Il servizio di Refezione Scolastica ha coordinato e svolto il corso di aggiornamento/formazione al personale interno OTS cuochi e Addetti ai Servizi Scolastici su HACCP - SISTEMA AUTOCONTROLLO, nel rispetto della normativa vigente. Tutto il processo di gestione, organizzazione e coordinamento del servizio di refezione scolastica è stato accompagnato da una continua attività amministrativa che ha riguardato sia la parte contabile, attraverso la liquidazione delle fatture, che l'aspetto informatico, attraverso la gestione del programma informatizzato degli ordini, che l'attività di predisposizione delle domande on line per la richiesta di contributi ad Artea.

TRASPORTO SCOLASTICO: raccolte le domande, predisposto il piano di funzionamento con inizio del trasporto disabili il primo giorno di scuola e del trasporto ordinario in data 5 ottobre.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

- è stata gestita la modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici e predisposta la modulistica necessaria prevedendo anche modalità di informazione del servizio e i termini dei pagamenti;
- sono state ri-determinate le tariffe, in base all'Isee al numero dei rientri, per gli appartenenti alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurato, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestita la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- rivista e ottimizzata la procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi;

-RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA. AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA - PROGETTAZIONE INTEGRATA.

In accordo con tutti i Dirigenti Scolastici, per l'avvio dell'a.s.2015/16 è stata formalizzata la proroga della Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.) con applicazione e consolidamento di adeguamenti tecnici nelle modalità concordate con gli Istituti Scolastici; è stato costituito il gruppo tecnico composto da rappresentanti dell'Ente e rappresentanti degli Istituti Scolastici (Dirigenti o DSGA) ed è stata avviata la fase iniziale dei lavori per la predisposizione del nuovo testo, da approvare con decorrenza dal prossimo anno scolastico (2016/17). E' già in elaborazione la struttura di nuovo testo della Convenzione che con tutta probabilità dovrà regolamentare anche contenuti nuovi.

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00**Servizio**
Pubblica Istruzione**Responsabile**
Palmieri Donatella**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione Pubblica Istruzione**Assessorato**
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Gestione del servizio pre/post scuola: sono pervenuti i rendiconti a.s.2014/15 da parte degli istituti scolastici ed in base a questo è stato effettuato il saldo a congruaggio in base all'effettivo costo del servizio che ha accolto circa 1700 alunni di infanzia e primaria; sono stati definite le residue morosità e sono in corso le procedure per il recupero. Per l'a.s.2015/16 le tariffe di questo servizio sono invariate; sono state comunicate alle segreterie alcune specifiche operative inerenti termini e modalità dell'attestazione ISEE in base alla nuova normativa in vigore dal 2015. In base alla documentazione inviata dagli Istituti scolastici è stata elaborata la previsione di andamento del servizio all'avvio dell'a.s.2015/16 (verifica presupposti e requisiti, previsione attivazione servizio e spesa), con assunzione dei relativi impegni di spesa e pagamento dell'acconto pari al 50% della spesa complessiva prevista .

Interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale: rendiconto spesa e andamento del servizio a.s.2014/15 e saldo spesa effettivamente sostenuta a congruaggio. In occasione dell'ultima relazione di verifica - luglio 2015 - il coordinamento dei Servizi Sociali ASL ha comunicato i risultati di un monitoraggio effettuato nelle scuole tramite questionario, da cui si rileva un alto livello di soddisfazione attestandosi il punteggio complessivo al 4,86% sul massimo di 5 punti, confermandosi quindi l'alto livello del servizio.

Mantenimento e consolidamento del servizio raggiunto in questi anni con la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse.

E' stato definito il fabbisogno per l'a.s.2015/16 con sinergia di tutti i soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) che ha prospettato un considerevole aumento di richieste, con necessità di incrementare le risorse sul bilancio pluriennale; è stato quindi necessario un ulteriore sforzo da parte dell'amministrazione comunale, anche per compensare la riduzione del contributo regionale a parziale copertura degli oneri alunni istituti superiori.

In ordine al contributo ministeriale di recente introduzione (DM agosto 2015 inerente istituti superiori) non risultano ad oggi assegnate risorse al Comune di Prato e non ci sono notizie in merito ad eventuali prospettive da parte della (ex) Provincia ente gestore del procedimento.

Permanendo l'ottica della sempre maggiore razionalizzazione delle risorse è stato comunque mantenuto l'alto livello del servizio, che è stato anche esteso in maniera consolidata alle scuole paritarie dell'infanzia che hanno segnalato alcuni casi.

Programmazione rete scolastica e dimensionamento: conclusa la fase di pianificazione a.s.2016/17 con approvazione del piano comunale infanzia e primo ciclo di istruzione nelle modalità e termini previsti dalla Regione (DGC 314/2015) ; approvazione del Piano Zonale del primo ciclo da parte della Conferenza Zonale ed invio alla Provincia per il successivo inoltro alla Regione nei termini previsti (30 novembre) . E' stato monitorato l'andamento della leva scolastica e degli arrivi in corso d'anno per valutazione di criticità legate alla disponibilità e adeguatezza di spazi , definizione di priorità , coordinamento con gli uffici tecnici , patrimonio comunale, sistema informativo, provveditorato, mobilità, verde pubblico; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici e modifiche al dimensionamento o agli stradari che si prevede di proporre nei prossimi anni anche in relazione all'andamento dell'edilizia scolastica.

**Codice dell'Obiettivo
2015-PB00****Servizio
Pubblica Istruzione****Responsabile
Palmieri Donatella****Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione****Assessorato
Istruzione pubblica e Pari
opportunità**

Sezioni infanzia Pegaso attivate con finanziamento regionale e gestione del contributo obbligatorio a carico dell'ente; per l'a.s.2015/16 sono state istituite con organico statale 7 delle 10 sezioni "Pegaso" , pertanto restano attivate 3 sezioni residue con organico in parte statale e in parte regionale.

Progettazione delle scuole finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente: conclusa con positivi riscontri l'attività a.s.14/15 è stata avviata la nuova progettazione su tematiche individuate dall'Assessorato: Scienza, Tecnologia e innovazione, Musica ed attività espressive, Storia, arte e conoscenza del territorio, Lingue straniere, Orientamento; Prevenzione dell'abbandono scolastico e della dispersione scolastica.

Sono stati avviati progetti speciali per inclusione della disabilità, sia in continuità (es. disabilità sensoriali, comunicazione aumentativa, ICARE, progetto Integrazione Gandhi) che di nuova attivazione (es. formazione ADHD, prevenzione dipendenze) che coinvolgano ove possibile il gruppo classe. Altri interventi sono in via di definizione per la seconda parte dell' a.s. (anno 2016).

PROGETTAZIONE INTEGRATA - LINEE GUIDA REGIONALI

Educazione Ambientale :concluse positivamente le attività a.s.14/15 e relativa rendicontazione ; siamo in attesa di nuove linee guida regionali.

PEZ Età Scolare: con ulteriore nota la Regione Toscana ha prorogato le azioni del PEZ 2014 al 21 dicembre; dette azioni sono state concluse in questi termini.

Con Delibera regionale del 26 ottobre 2015 sono state emanate le linee guida PEZ 2015/16 , è stato predisposto il PEZ di Misura con le modalità e termini previsti (scadenza 21 dicembre) in base alle risorse assegnate alla Zona pratese e a seguito della ripartizione effettuata dalla Conferenza Zonale tra i Comuni del territorio. Questa progettazione riveste un ruolo di grande importanza essendo ormai entrata in maniera strutturale nell'ampliamento dell'offerta formativa rivolta a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico) e promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola. Nella predisposizione del PEZ 2015/16 è stata dedicata particolare attenzione alla progettazione delle scuole superiori rivolta a prevenire e contrastare il fenomeno delle dispersione scolastica, anche con progetti di tutoraggio e continuità primo - secondo ciclo di istruzione. La Conferenza Zonale ha infatti dato indirizzo, su proposta della struttura operativa ed in particolare del Comune di Prato - che coordina dal 2012 anche la progettazione degli istituti superiori - di incrementare le risorse destinate al secondo ciclo ed agli interventi di continuità sopra citati; questo anche raccogliendo l'auspicio espresso dalle linee guida regionali alla luce del persistente alto indice di dispersione scolastica registrato sul territorio pratese.

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

Sono stati gestiti rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE

Sono stati predisposti documenti e proposte operative e sottoposti alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Diritto allo studio: Controlli Isee, erogazione provvidenze, predisposizione nuovo bando, graduatoria e atti amm.vi. Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria. Atti per obbligo scolastico. Estate ragazzi. Contributi e convenzioni.	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/01/2015	31/12/2015			
Refezione: gestione del servizio mensa	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/01/2015	31/12/2015			
predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza Zonale ; segreteria tecnica della Conferenza Zonale.	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Pubblica Istruzione	
			01/01/2015	31/12/2015			
rapporti con scuole autonome statali e paritarie , gestione Convenzione funzioni miste, programmazione rete scolastica, servizio di pre/post scuola, servizi per l'inclusione della disabilità.	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/01/2015	31/12/2015			
Ampliamento offerta formativa e progettazione Integrata Età Scolare / Educazione Ambientale	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. pasti somministrati giornalmente	quantitativo	10.000,00	10.510,00	10.478,00	9.337,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. totale pasti somministrati nell'anno	quantitativo	1.800.000,00	1.797.937,00	1.796.755,00	1.816.931,00	indicatore per conto annuale
n. totale pasti somministrati nell'anno (escluso asili nido)	efficienza	?	1724737			scheda performance
refezione scolastica: domande soddisfatte/ domande presentate	efficacia	100%	100	100%	100%	scheda performance
numero controlli qualità pasti	quantitativo	500,00	431,00	490,00	638,00	scheda performance
n. alunni trasportati	quantitativo	0,00	621,00	604,00	621,00	scheda performance e relazione al conto annuale
Grado di soddisfazione domande di trasporto (domande accolte/domande presentate)	efficacia	?	84%	80%		
grado di copertura degli Istituti raggiunti dal trasporto scolastico (plessi raggiunti/totale plessi)	efficacia	?	50%	50%		
n. alunni iscritti attività pre/post scuola	quantitativo	1.625,00	1.654,00	1.625,00	1.615,00	schede performance
n. plessi scolastici con attivazione servizio pre/post scuola	efficienza	55,00	55,00	0,00	0,00	
n. utenti disabili assistiti	quantitativo	155,00	158,00	150,00	148,00	indicatore per conto annuale
grado di soddisfazione interventi socio educativi alunni disabili	efficacia	97	98	97,5	98,6%	
numero domande pacchetto scuola accolte	efficacia	3.609,00	3.609,00	3.486,00	3.133,00	scheda performance - riferito a.s 2015-2016
numero domande pacchetto scuola presentate	efficacia	3.647,00	3.647,00	3.636,00	3.627,00	scheda performance - riferito a.s 2015-2016

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
importi erogati per pacchetto scuola	quantitativo	428.382,00	428.271,00	386.505,00	285.754,00	schede performance- riferito a.s. 2015-2016
n. incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	efficienza	5	5			
bacino utenza alunni destinatari di progetti ampliamento offerta formativa e progettazione integrata PEZ / Educazione Ambientale	efficienza	25.000	25000			

Codice dell'Obiettivo
2015-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si occupa del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 ; opera a livello zonale con il Coordinamento Pedagogico Zonale per la regolazione del sistema d'offerta di nido d'infanzia .

Gli Uffici si occupano in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 7 asili nido comunali , dei 5 Spazi Gioco comunali , dei 5 Centri dei bambini e delle famiglie e di 1 Ludoteca per gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio e la gestione del personale educativo e ausiliario assegnato .

In ambito zonale la U.O.C. si occupa del monitoraggio dei 33 nidi convenzionati (saranno 35 dal settembre 2015 con l'avvio dell'anno educativo 2015/2016) oltre ad 1 nido accreditato a Prato e di tutti i nidi presenti nei Comuni dell'Area pratese per un totale di ulteriori 13 nidi nella provincia.

Il volume dell'offerta di posti-nido sul territorio è così articolato:

Il numero dei posti offerti nel nido comunale e convenzionato resta invariato rispetto all'a.s. 2014/2015, ma da settembre 2015 i crediti d'accesso (posti nido a tariffa agevolata) passano da 727 a 777-

Nei servizi integrativi comunali i posti offerti restano ugualmente invariati nell'anno 2013/2014 sono così distribuiti:

Forte impulso durante l'anno al Centro Multifunzionale Righi che oltre a moduli di Spazio Gioco e Centro per Bambini e Famiglie è sede di corsi aggiornamento per il personale educativo e ausiliario e per iniziative rivolte alle famiglie della città.

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e convenzionati di livello zonale ;

-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;

-la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica nei nidi comunali;

-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo dei nidi comunali;

-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di

Codice dell'Obiettivo
2015-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.

-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari;

Verrà proseguita fino a luglio 2015 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ri- presentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico successivo.

Per i servizi alla prima infanzia si procederà alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI 2012-2015; le risorse in conto gestione saranno dedicate all'erogazione di crediti d'accesso e al sostegno generale del sistema integrato.

Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate dall'anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico.

Permane l'affidamento del servizio educativo all'handicap, è prorogato per l'anno scolastico 2015/2016 l'affidamento dei servizi ausiliari (che da settembre 2015 interesserà un ulteriore nido) mentre l'affidamento delle pulizie è stato affidato tramite adesione alla convenzione CONSIP ad altro soggetto (di conseguenza rapporti e contatti con nuovi referenti)

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipi ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2015.

Per quanto riguarda i Servizi Integrativi è stato predisposto nuovo bando per l'affidamento dei Centri per Famiglie (mentre negli Spazi Gioco è impiegato personale educativo a tempo determinato). Continua lo studio di fattibilità per ricondurre ad una gestione univoca ambedue le tipologie di servizi integrativi all'asilo nido .

CONSUNTIVO

Effettuate tutte le ammissioni dei bambini ai servizi di asilo nido, servizi integrativi (tenuto conto delle rinunce ecc) . sezione primavera del nido la Querce
Monitoraggio continuo del personale educativo e ausiliario di ruolo e a termine assegnato nei plessi. delle attività del servizio di ausiliariato affidato a Co&So e delle pulizie dei plessi Dussmann e con il Consorzio Metropoli (educatori del servizio di sostegno handicap)

Firmata la convenzione annuale in via sperimentale dei 35 nidi privati accreditati del territorio comunale e svoltesi riunioni mensili del tavolo tecnico per addivenire alla nuova convenzione a regime con nuove regole che interesserà l'a.s. 2016/2017 che partirà a settembre 2016.

Partite le attività dei Centri Bambini e Famiglie affidate a soggetto esterno con bando

Codice dell'Obiettivo
2015-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Effettuato l'aggiornamento per tutto il personale da partire già dal primo trimestre educativo.
Forte la presenza di bambini e genitori nelle attività rivolte alle famiglie cittadine del Nuovo Centro di via Righi.
Prime bozze di predisposizione dei piani annuali per l'anno educativo 2016/2017 per quanto riguarda gli utenti in vista delle iscrizioni nei primi due mesi dell'anno 2016; e per ciò che riguarda il personale educativo alla luce delle novità normative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione per il personale educativo e ausiliario	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	in riferimento ai 2 aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016
			01/01/2015	31/12/2015			
Predisposizione piano annuale dei servizi	50,00	100,00	01/02/2015	30/09/2015	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2015/2016 inizio anno scolastico 9/9
			01/02/2015	09/09/2015			
Centro Righi. Attività rivolte alla città	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Pubblica Istruzione	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. nidi comunali attivi a.s. 2015/2016	quantitativo	7,00	7,00	7,00	10,00	scheda performance
n. nidi privati convenzionati	quantitativo	35,00	35,00	33,00	34,00	da settembre 2015 scheda performance
n. posti offerti nei nidi sistema integrato al servizio a.s. 2015/2016	efficacia	1.131,00	1.136,00	1.081,00	0,00	scheda performance
rapporto educatore/ utente	QUALITA	1/8	1/8	1/8	1/8	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. ore apertura settimanali all'utenza a.s 2015/2016	efficienza	60,00	60,00	45,00	45,00	nuovo orario fino alle 17.30 da settembre 2015 scheda performance
n. settimane apertura annuali a.s 2015/2016	efficienza	42,00	42,00	41,00	41,00	riferite a.s. 2015/2016 scheda performance
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	QUALITA	1,00	1,00	1,00	1,00	scheda performance
rapporto educatori / utenti centri gioco	QUALITA	10	10			scheda performance
n. ore apertura settimanali all'utenza Spazi Gioco	QUALITA	20,00	20,00	20,00	20,00	scheda performance
n. settimane apertura annuali centri gioco	QUALITA	36,00	36,00	36,00	36,00	scheda performance
mq superfici bambini centri gioco	quantitativo	857,21	857,21	0,00	0,00	scheda performance
posti offerti Spazio Gioco	quantitativo	100,00	100,00	80,00	80,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PB02Servizio
Pubblica IstruzioneResponsabile
Palmieri DonatellaTitolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunaliAssessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0401 Nuove opportunità**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi si occupa in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio.

I posti di scuola infanzia comunale sono:

- n. 700 posti per n. 28 sezioni (all'attualità non è ancora definito dalla regione Toscana il proseguimento per l'a.s. 2015/16 del co-finanziamento regionale ("Sezione Pegaso") che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio è stato richiesto anche per l'a.s. prossimo)

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

-la gestione pedagogica e organizzativa

-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;

-la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;

-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;

-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "PEZ - Infanzia (Piano Educativo Zonale ex L.R.T. 32/02.

-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari.

Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate dall' anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico

Permane l'affidamento del servizio educativo all'handicap, è prorogato per l'anno scolastico 2015/2016 l'affidamento dei servizi ausiliari (che da settembre 2015 interesserà un ulteriore nido) mentre è stato affidato tramite adesione a convenzione CONSIP il servizio di pulizie ad altro soggetto (di conseguenza rapporti e contatti con nuovi referenti)

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e il progetto "GiocaCipi ... in erba" che rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2015.

Così pure è attivata nell'estate 2015 l' Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni.

Codice dell'Obiettivo
2015-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

CONSUNTIVO

Effettuate tutte le ammissioni dei bambini ai servizi di scuola infanzia, e sezione Pegaso - da quest'anno parzialmente statalizzata - nel plesso di scuola infanzia Borgosanpaolo (qui per garantire agli iscritti la frequenza fino alle 16.30 come nello scorso anno scolastico è stata assegnata 1 insegnante comunale.) In tale realtà che costituisce l'opportunità di un lavoro-pilota di grande interesse in una zona con forte presenza di bambini non italiani ha già preso l'avvio una formazione in presenza specifica.

Sono stati già realizzati fin dall'avvio dell'anno scolastico in tutte le scuole laboratori specifici di arricchimento dell'offerta formativa e lavori in rete tra scuole Monitoraggio continuo del personale educativo di ruolo e a termine assegnato nei plessi. delle attività del servizio di ausiliario affidato a Co&So e delle pulizie dei plessi Dussmann e con il Consorzio Metropoli (educatori del servizio di sostegno handicap)

Effettuato l'aggiornamento per tutto il personale da partire già dal primo trimestre educativo.

Prime bozze di predisposizione dei piani annuali per l'anno educativo 2016/2017 per quanto riguarda gli utenti in vista delle iscrizioni (8 - 22 febbraio 2016); e per ciò che riguarda il personale educativo alla luce delle novità normative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione per il personale educativo e ausiliario	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento ai 2 aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016
			01/01/2015	31/12/2015			
Predisposizione piano annuale dei servizi	50,00	100,00	01/02/2015	30/09/2015	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2015/2016 Regolare avvio dell'anno scolastico
			01/02/2015	10/09/2015			
Offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative.	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Pubblica Istruzione	riferimento ai 2 aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. domande presentate scuola infanzia comunale a.s 2015/2016	quantitativo	774,00	759,00	812,00	0,00	scheda performance
n. domande accolte al servizio a.s 2015/2016 - scuole infanzia	quantitativo	700,00	700,00	700,00	700,00	scheda performance di cui 25 sezione pegaso statalizzata
rapporto educatore/utenti a.s.2015/2016	QUALITA	1/25	1/25	1/25	1/25	scheda performance
assistenza utenti disabili: rapporto educatori/ utenti disabili	QUALITA	1/1	1/1	1/1	1/1	scheda performance
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	QUALITA	4,87	4,87	4,87		scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PD00Servizio
Biblioteca e Arc. FotograficoResponsabile
Neri FrancoTitolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio bibliotecaAssessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0401 Nuove opportunità**DESCRIZIONE OBIETTIVO****Premessa**

La fase attuale è caratterizzata dalla crescita del prestigio e del ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del triennio precedente (2012-2014) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).

Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale si è aperto nel 2° sem. 2014 l'orizzonte della promozione di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza.

Il dialogo crescente fra processi sociali e culturali ha aperto orizzonti nuovi (associazionismo sociale; ASL, etc.), e così l'attenzione alla ricerca e storia locale.

Tutto ciò si traduce, già nei primi mesi del 2015, in una crescita dei livelli di fruizione e frequenza del pubblico, con una differenziazione rilevante dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Il mantenimento costante, sempre rinnovata, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano.

L'Area Riservata del sito riflette, con il dettaglio delle indicazioni, la definizione di procedure di servizio in modo da dare omogeneità di stili e servizi nella rete urbana e fra gli operatori.

Inoltre pensionamenti (3) nel 2014 di dipendenti dell'Ente di elevata professionalità ha richiesto, già nel 2014, una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli sia il personale dipendente di alta competenza che spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) già assegnati alla coop. di servizi

Codice dell'Obiettivo

2015-PD00

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura

(CoopCulture).

Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale":

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.

Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

Per la sez. Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole e delle famiglie ("Comunicazione aumentativa e alternativa"); implementazione raccolte multimediali e librerie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.

Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librerie multimediali.

Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

Codice dell'Obiettivo
2015-PD00

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

4) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalografico. Attività formativa a nuove procedure catalografiche.

5) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

6) Agenzia formativa: mantenimento accreditamento e certificazione. Attività formativa, in cooperazione con ASL n.4, di introduzione alle "Life skills" per bibliotecari, operatori e volontari Servizio civile-. Revisione della procedura di attestazione degli apprendimenti nell'ambito dei progetti formativi di Servizio civile e del sistema di monitoraggio specifico.

7) Progettazione, gestione e coordinamento di progetti innovativi di Servizio civile (Regionale e Nazionale) nell'ambito delle strutture bibliotecarie della rete urbana.

CONSUNTIVO

Premessa

La gestione dei progetti e dei servizi del servizio "Biblioteca e Archivio Fotografico" si è caratterizzata dalla crescita ulteriore del prestigio e del ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Viene mantenuto un orario di apertura amplissimo (76,50 settimanali, la domenica 9/19) e, in assoluta controtendenza, si aumenta in via sperimentale l'orario di apertura delle biblioteche decentrate.

Il dialogo crescente fra processi sociali e culturali ha aperto orizzonti nuovi (associazionismo sociale; ASL, etc.), in particolare nell'attenzione a pubblici giovanili; così l'attenzione alla ricerca e storia locale e alla ricerca critica sulla figura di Malaparte o nell'ospitalità e progettazione di iniziative culturali che, per tutto l'anno, hanno scandito la vitalità delle biblioteche del territorio.

Tutto ciò si è tradotto nel corso del 2015 in una differenziazione significativa dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Codice dell'Obiettivo

2015-PD00

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del triennio precedente (2012-2014) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MLOL), e in progetti specifici di ambito provinciale (libri antichi, archivi storici in rete, etc.).

L'Archivio Fotografico Toscano (AFT) conosce una vitalità nuova, con l'acquisizione di fondi nuovi, la partecipazione a mostre e progetti di ricerca non locali, e alle iniziative biennali sulla Grande Guerra.

Tutto ciò è stato recepito nella nuova Convenzione per la rete documentaria approvata con Del. CC n. 68/201, che ha visto, da un lato riconosciuto il ruolo del Comune di Prato come nuovo ente capofila, dall'altra riaffermato e accresciuto nelle responsabilità e funzioni il ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini rispetto ad una rete "interistituzionale" che vede partecipare 30 biblioteche pubbliche e private (fra cui quella prestigiosa dell'Istituto francese di Firenze) e le biblioteche scolastiche. Si sottolinea la vitalità culturale della rete e le oltre 100 iniziative coordinate dalla Lazzerini durante il lungo autunno (ottobre/dicembre) delle biblioteche.

Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo regionale di documentazione interculturale nel corso del 2015 sono stati attivati i nuovi servizi di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie, e realizzati nuovi rapporti con servizi regionali e la Direzione Penitenziaria regionale; per il progetto Media Library on line (MLOL) il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza.

Infine il Bando nazionale sulla Grande Guerra, con il relevantissimo esito conseguito: 18° su 45 progetti vincitori, rispetto agli 760 progetti presentati in tutta Italia.

Per quanto riguarda gli obiettivi di funzionamento "istituzionale", nessuno di essi ha avuto una dimensione meramente gestionale:

1) i flussi di pubblico nell'accesso ai servizi mantengono un andamento sostenuto (ca. 575.000 ingressi nella rete urbana) con una stabilizzazione della domenica di apertura continuata come giornata densamente frequentata: 460 prestiti medi ogni domenica, e punte di 350 persone presenti contemporaneamente.

Il livello dei prestiti - calcolando il gravissimo ritardo nell'assegnazione dei contributi regionali 2015, giunti a novembre inoltrate invece che a maggio: tempistica che ha gravemente penalizzato l'entità delle acquisizioni bibliografiche - si mantiene sostanzialmente in linea con le previsioni (195.833 anziché 197.000) con un significativo sviluppo nella Biblioteca Lazzerini dovuto ad iniziative come il "prestito a sorpresa".

2) in ulteriore aumento il prestito interbibliotecario (+ 8%) nella rete provinciale e regionale. Questo fenomeno potenzia il ruolo della Lazzerini nella mediazione di consulenza al reperimento dei testi e nell'informazione bibliografica, in particolare per il pubblico universitario.

Un servizio, si ricorda, aperto durante tutto l'orario di apertura (76,50h !!).

Accanto a questo la dimensione di "portale" all'offerta formativa e culturale della città cresce, anche attraverso collaborazioni e sportelli informativi temporanei su progetti specifici o con istituzioni specifiche (es., Teatro Metastasio).

La funzione di orientamento coinvolge fortemente due categorie di pubblici:

Codice dell'Obiettivo
2015-PD00

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- giovani (e giovani universitari in particolare)
- adolescenti e famiglie.

3) La consulenza specialistica, invece, vede un rafforzamento di ambiti quali:

- ricerca locale
- valorizzazione emeroteca (storica e corrente): ca. 4500 titoli diversi.

Qui si inseriscono azioni di coordinamento istituzionale della rete provinciale, svolte con significativa efficacia in riferimento ad una situazione generale di contrazione delle risorse:

- coordinamento e centralizzazione procedure di acquisto con risorse da contributo: significativi gli sconti, dal 16% (minimo) al 25% per le bibl. comunali della rete;
- verifica periodica della qualità delle collezioni. Fra queste azioni di miglioramento, la dismissione dal patrimonio di testi non più congrui con le raccolte della Lazzerini offerti in dono a scuole, altre biblioteche, punti di lettura di associazioni.
- catalogazione centralizzata, con risorse regionali, di pubblicazioni per biblioteche "minori" (comunali e non) e attività di consulenza e assistenza all'integrazione per gli istituti della rete. In tale ambito: perizie presso biblioteche e centri di documentazione; formazione di ingresso a procedure catalografiche; supporto avanzato alla catalogazione in SBN (Servizio bibliotecario nazionale).
- gestione della Biblioteca del CID/Arti Visive, proseguendo l'azione di catalogazione retrospettiva e di censimento di fondi librari non ancora descritti che gestendo l'apertura a studiosi e ricercatori, nella prospettiva della riapertura del Museo.

4) La didattica della biblioteca è servizio ormai sempre più diffuso in tutta la rete urbana, con particolare riferimento a bambini e ragazzi di età 3/14 anni: 142 le visite guidate, che rafforzano le relazioni con le scuole, in particolare dell'obbligo, e con specifiche categorie di giovani adulti (frequentanti il CTPoppure corsi Italiano L2 presso Associazioni come "Cieli Aperti") o professionisti (bibliotecari, insegnanti, operatori).

In Lazzerini le visite guidate "formali" (gruppi classe) sono 109 (2640 partecipanti). Con l'aggiunta di quelle "informali (piccoli gruppi di bibliotecari e/o studenti universitari o docenti che entrano per la prima volta in contatto con la Lazzerini con progetti o servizi) si raggiungono in Lazzerini i 2700 soggetti coinvolti, e 3400 in tutta la rete urbana.

5) la vitalità culturale si caratterizza con un flusso continuo, sia mediante le iniziative proprie che per quelle ospitate: 148 nella rete urbana (comprese iniziative per famiglie bambini il fine settimana).

Presentazioni di libri, conferenze, mostre, laboratori e letture, eventi estivi, musica e parole, convegni di studio.

Un'offerta vasta capace di fidelizzare pubblici molteplici.

6) Agenzia formativa: confermata, ancora una volta senza non conformità, la certificazione ISO 9001:2008 per i processi formativi. Adottati miglioramento

Codice dell'Obiettivo
2015-PD00

Servizio
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

nell'attestazione degli apprendimenti per il Servizio civile.
Iniziata una collaborazione - a regime nel 2016 - per la certificazione dei corsi di aggiornamento per docenti promosso dai servizi educativi dell'Ente.

5) Servizio Civile: Tutti i progetti presentati sono stati vinti, con la gestione contemporanea, per alcuni mesi, di 22 giovani, coinvolti in attività varie di supporto, sia nella Rete Urbana (Lazzerini e bibl. decentrate; Bibl. Scuola di musica) che in progetti speciali (censimento periodici AFT e Biblioteca Archivio diocesano; supporto censimento fondi non ancora descritti c/o Biblioteca del CID/Arti visive).
Rilevante il coinvolgimento dei giovani in iniziative come il "Prestito a sorpresa".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero ingressi rete urbana	quantitativo	570.000,00	575.695,00	557.515,00	583.642,00	scheda performance.
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	197.000,00	195.833,00	194.071,00	189.449,00	scheda performance
numero iscritti al servizio bibliotecario	efficienza	43.000,00	45.551,00	41.255,00	36.644,00	scheda performance
iscritti attivi prestito	quantitativo	14.500,00	13.793,00	13.938,00	13.512,00	scheda performance
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	3.000,00	3.254,00	2.610,00	1.850,00	scheda performance
numero giorni di apertura festivi (ap. domenicale continuata)	QUALITA	26,00	26,00	26,00	26,00	scheda performance
numero documenti presenti	quantitativo	291.000,00	294.082,00	285.512,00	278.273,00	scheda performance. Quantitativo al netto di scarti di materiale obsoleto.
numero documenti acquisiti nell'anno	QUALITA	8.250,00	9.694,00	10.026,00	8.211,00	scheda performance
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	32.200,00	31.758,00	31.682,00	29.186,00	scheda performance
numero ore apertura settimanali	efficacia	76,50	76,50	76,50	76,50	scheda performance
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	4,00	4,00	4,00	4,00	Indicatore per conto annuale
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	140,00	148,00	166,00	205,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PI02

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli interventi sulle scuole riguarderanno:

- Scuola primaria di Casale: concorso di idee per progettazione preliminare; avvio procedura per affidamento progettazione definitiva ed esecutiva;
- Scuola Secondaria Don Bosco: completamento progettazione esecutiva scuola e procedura di gara; gara per realizzazione palestra e affidamento;
- Palestre Meucci e Dalla Chiesa, adeguamento sismico: approvazione progetto esecutivo, procedura di gara e aggiudicazione lavori
- Scuola Cafaggio: approvazione progetto definitivo

CONSUNTIVO

Adeguamento sismico S.Ippolito: approvato progetto definitivo DGC 2015/2097 del 17/11/2015 per 350.000. In redazione progetto esecutivo
Adeguamento sismico Abatoni, Puddu e Villa Charitas: approvati progetti definitivi di 350.000 con DGC 2015/347 del 01/12/2015. In redazione progetto esecutivo
Scuola materna via Toti: approvato progetto definitivo con DGC 2015/293 del 17/11/2015. In corso progetto esecutivo di sistemazione esterna

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Scuola Cafaggio: approvazione progetto definitivo		100,00	01/10/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	DGC 2015/295
			17/11/2015	17/11/2015			
palestre scuole Meucci e Dalla Chiesa: progetto esecutivo	25,00	100,00	01/01/2015	30/09/2015		Lavori Pubblici	DD 2015/2086
			01/01/2015	17/09/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PI02

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
palestre scuole Meucci e Dalla Chiesa: gara e aggiudicazione lavori	25,00	100,00	01/10/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	Con DD 2015/2086 sono state definite le modalità di gara e in data 21/10/2015 è stata espletata la gara per la palestra Meucci. Per quanto riguarda la scuola Dalla Chiesa non è stata ancora fatta l'aggiudicazione definitiva
			17/09/2015	21/10/2015			
palestra scuola Don Bosco: progetto esecutivo	25,00	100,00	22/04/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	DD 2015/395
			22/04/2015	11/12/2015			
palestra scuola Don Bosco: gara affidamento lavori			01/12/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	la gara deve essere ancora bandita da parte dell'ufficio Gare e contratti
scuola Don Bosco: progetto esecutivo		100,00	01/01/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	
			28/10/2015	28/10/2015			
scuola Don Bosco: procedura di gara		100,00	01/01/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	DD 2015/2821, determina a contrarre. E' in corso l'aggiudicazione provvisoria
			11/11/2015	11/11/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PI02

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
scuola primaria Casale: bando per concorso di idee	25,00		30/09/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	
			30/09/2015				
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note	
redazione progetti	efficienza	4,00	3,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2015-PI03

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia sportiva

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzare importanti interventi sugli impianti sportivi:

-Completamento Pista atletica

Completare i lavori del primo lotto funzionale che comprende la realizzazione della tribuna e dei sottostanti spogliatoi e servizi, il percorso di accesso e la riqualificazione dell'area a verde.

-Piscina di riabilitazione

sulla base del progetto preliminare approvato con DGC 411/2014, si procederà con le fasi progettuali definitive ed esecutive e alla predisposizione della gara.

CONSUNTIVO

Pista di atletica: i lavori della tribuna si sono conclusi a novembre.

Piscina di riabilitazione: il 29 dicembre è stato approvato il progetto definitivo

Playground Basket Street al Serraglio: conclusi lavori primo lotto

Nel corso dell'anno sono stati approvati i seguenti progetti relativi i campi sportivi:

-Campo sportivo Rossi: progetto definitivo/esecutivo per adeguamento normativo e riqualificazione;

-Campo sportivo Scirea: progetto definitivo/ esecutivo per riqualificazione e piccolo ampliamento;

-Campo sportivo Galleni: progetto definitivo/esecutivo per adeguamento normativo e riqualificazione;

-Campo sportivo Achilli: progetto definitivo/esecutivo

-Campo sportivo S.Giusto: conclusi lavori per realizzazione pozzo artesiano e messa in posa tribuna;

-Campo sportivo Paperino: progetto definitivo/esecutivo, ma sospeso per nuove indicazioni dell'amministrazione

-Campo Calcio Maliseti, via caduti senza croce: progetto definitivo/ esecutivo per riqualificazione e messa in sicurezza;

-Campo Rugby Montano: progetto definitivo per riqualificazione e ampliamento

Codice dell'Obiettivo
2015-PI03

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia sportiva

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Sono stati inoltre approvati i seguenti progetti definitivi esecutivi relativi ai bocciodromi:
Ciliani, La Romita, Maliseti, Baciacavallo, Galilei 1, Galilei 2, Mezzana

Per quanto riguarda le palestre, è stato approvato il progetto definitivo il 24/11/2015 della palestra del complesso scolastico i Ciliani, per il rifacimento degli spogliatoi e lavori di completamento. Sono inoltre in corso lavori per l'anticendio e completamento impianto elettrico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
pista atletica: conclusione lavori tribuna	15,00	100,00	01/06/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	
			01/06/2015	30/11/2015			
piscina riabilitazione: approvazione progetto definitivo	15,00	100,00	01/11/2015	30/11/2015		Lavori Pubblici	DGC 2015/421
			29/12/2015	29/12/2015			
piscina riabilitazione: approvazione progetto esecutivo	12,50		01/12/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	
piscina riabilitazione: espletamento gara	12,50		01/12/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	
basket Street: approvazione progetto esecutivo	15,00	100,00	01/06/2015	30/06/2015		Lavori Pubblici	DGC 2015/1416 e affidati lavori primo lotto
			01/06/2015	25/06/2015			
realizzazione prima parte lavori campo basket	15,00	100,00	01/07/2015	31/07/2015		Lavori Pubblici	
			01/07/2015	31/07/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PI03

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia sportiva

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
conclusione lavori recinzione campo basket e skate park	15,00	95,00	31/07/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	lavori in corso II lotto
			31/07/2015				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
pista atletica: conclusione lavori tribuna	efficienza	?	30/11/2015			
completamento basket street	risultato	31/12/2015				

Codice dell'Obiettivo
2015-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare impianti e garantire svolgimento principali manifestazioni sportive

1. IMPIANTI SPORTIVI

Assicurare la fruizione pubblica di tutta l'impiantistica sportiva comunale riunificata in capo allo Staff di Area Sport, omogeneizzando le procedure legate alla concessione degli impianti sportivi già decentrati

Rivedere il quadro delle procedure di partenariato pubblico privato alla luce delle intervenute novità legislative.

Aggiornare il regolamento comunale per la concessione degli impianti sportivi sotto il profilo delle garanzie fideiussorie richieste al Comune dalle società sportive che realizzano interventi di riqualificazione degli impianti.

Individuare il nuovo concessionario delle piscine comunali con selezione ad evidenza pubblica.

Proseguire nella analisi dello stato manutentivo delle strutture comunali già decentrate.

2. MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Realizzare il tradizionale calendario delle manifestazioni sportive sostenute e coordinate dalla UOC Coordinamento Servizi Sportivi per l'anno 2015

3. TROFEO CITTA' DI PRATO

Approvare il nuovo protocollo d'intesa tra i soci - l'attuale in scadenza a giugno 2015.

CONSUNTIVO

L'intero piano degli interventi in ambito sportivo è stato realizzato come da programmazione.

Il nuovo protocollo del Trofeo Città di Prato è stato approvato con DCC n. 69 del 10.09.2015

Codice dell'Obiettivo
2015-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato
Sindaco

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	quantitativo	86,00	86,00	86,00	85,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
impianti sportivi gestiti direttamente	quantitativo	1,00	1,00			scheda performance
n. convenzioni di gestione impianti in essere	quantitativo	65,00	65,00			scheda performance (divisi tra impianti ex circoscrizionali, impianti cittadini e convenzioni palestre)
n. utenti pista di atletica	quantitativo	200,00	180,00	250,00	200,00	scheda performance (numero medio degli utenti mensili)
n. utenti frequentanti palestre	quantitativo	7.200,00	7.000,00			scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	9.500,00	9.500,00	6.740,00	9.970,00	scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	29,00	29,00	26,00	29,00	scheda performance
numero presenze annue piscine	quantitativo	700.000,00	690.000,00	680.000,00	777.000,00	scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)
n. ore apertura settimanali delle piscine	quantitativo	84,00	84,00	84,00	84,00	scheda performance
numero tipologie attività svolte nelle piscine	QUALITA	18,00	18,00	18,00	18,00	scheda performance
n. medio utenti per corsia di piscina	QUALITA	13	13	12	13	scheda performance
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficacia	90	85	90	90	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato
Sindaco

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	quantitativo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	scheda performance (di cui 1600 studenti delle secondarie superiori)
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	QUALITA	26,00	26,00	26,00	26,00	scheda performance
N. ore attività motorie Trofeo Città di Prato	quantitativo	5.500,00	5.500,00	5.250,00	0,00	scheda performance (di cui 480 ore erogate sugli istituti secondari superiori)
proventi da concessione impianti sportivi	efficienza	86.000,00	80.000,00	86.105,47	86.888,34	scheda performance
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	100,00	110,00	90,00	83,00	indicatore per conto annuale e scheda performance (dal 2014 dato comprensivo delle manifestazioni circoscrizionali)

Codice dell'Obiettivo
2015-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Nuova convenzione per gestione Cittadella dello sport lolo

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

CONSUNTIVO

La riassegnazione è avvenuta per tutti gli impianti interessati (campi Chersoni e Fantaccini, area calcetto ed area pizzeria) quindi il complesso la Cittadella di lolo è integralmente presidiato. La selezione pubblica è stata effettuata per il locale pizzeria, con individuazione del nuovo gestore (DD n. 3551 del 17.12.2015). Le rimanenti strutture sono state assegnate temporaneamente a mezzo trattativa privata in modo da assicurare la fruibilità pubblica degli impianti e garantire la continuità del servizio. Nel giro dei primi tre mesi dell'anno saranno avviate le procedure selettive per la concessione delle rimanenti strutture. La decisione di procedere con affidamento diretto in luogo di selezione pubblica è dovuta tra l'altro alla definizione di pendenze ancora aperte tra il precedente concessionario unico e le società erogatrici di servizi idrici ed elettrici, alla difficoltà di determinare in contraddittorio i rimborsi ai gestori uscenti, alla attesa di direttive da parte della giunta in proposito, infine impartite con DGC n. 170 del 09.09.2015

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Acquisizione indirizzi per la definizione del nuovo assetto dell'area sportiva di lolo	50,00	100,00	01/06/2015	30/09/2015	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	proposta di delibera inviata all'Ordine del giorno della Giunta del 15/9/2015 rinviata alla seduta del 22/9/2015
			01/06/2015	22/09/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Nuova convenzione per gestione Cittadella dello sport lolo

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei nuovi concessionari	50,00	80,00	01/10/2015	30/11/2015	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	E' stata aggiudicata la concessione del locale pizzeria. Sono stati redatti i documenti per le rimanenti manifestazioni di interesse relative agli impianti Chersoni, Fantaccini ed all'area calcetto
			01/10/2015				

Codice dell'Obiettivo
2015-PH02

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare l'erogazione del servizio attraverso appalto di servizio nel rispetto degli standard qualitativi prefissati. Effettuare interventi di riqualificazione e razionalizzazione degli spazi secondo le risorse disponibili in bilancio.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2015 il servizio cimiteriale ha svolto l'attività soddisfacendo le richieste nei modi e nei tempi previsti dagli standard qualitativi. E' stato redatto e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 173 del 07/08/2015, il progetto per la gestione dei servizi cimiteriali anno 2016-2018. Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione e razionalizzazione degli spazi nei vari cimiteri

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione sistema cimiteriale	50,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2015	31/12/2015			
Progetto, gara e affidamento dei servizi cimiteriali per il triennio 2016-2019	50,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	In data 10/12/2015 è stato pubblicato il bando. Si sono così esaurite le procedure a carico del servizio, che verranno completate dal servizio gare
			01/01/2015	10/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PH02

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	0,00	7.020,00	103.000,00	103.000,00	Indicatore per conto annuale
numero cimiteri	quantitativo	24,00	24,00	24,00	24,00	indicatore per conto annuale
numero posti cimiteri	quantitativo	53.049,00	53.049,00	53.049,00	52.867,00	scheda performance
posti liberi/totale posti	quantitativo	7,4%	6,02%	7,4	7,4%	scheda performance
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	592,00	620,00	592,00	556,00	scheda performance
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	554,00	809,00	554,00	807,00	scheda performance
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	1.100,00	1.254,00	1.120,00	1.259,00	scheda performance
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	35.367,00	35.367,00	35.367,00	35.000,00	scheda performance
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	5,00	5,00	5,00	5,00	scheda performance
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	3%	3%	3%	4,74%	scheda performance
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	1%	1%	1%	1.49%	scheda performance
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	70,00	70,00	70,00	70,00	scheda performance
Redazione del progetto dei servizi cimiteriali e affidamento per il triennio 2016-2019, tramite gara d'appalto	efficienza	31/12/2015	10/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PH08

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Obitorio presso Cimitero Chiesanuova

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali

CONSUNTIVO

Aggiornamento al 31/12:

Sono stati realizzati i lavori per l'allestimento dell'obitorio e sono state installate le celle frigo e gli impianti necessari.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approntamento obitorio comunale	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	Approntato l'obitorio ed affidato il servizio di gestione (DD 2097 del 18/09/2015)
			01/01/2015	18/09/2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-PL01

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi disabili

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I servizi rivolti ai disabili sono in buona parte delegati all'Azienda sanitaria, con schema di convenzione revisionato in sede SDS e approvato dalla conferenza dei Sindaci; La convenzione 2014 è stata prorogata anche l'anno 2015 in vista del prossimo passaggio a gestione della SDS;

I servizi sono ad alta integrazione socio sanitaria e prevedono progetti anche personalizzati a favore delle persone con disabilità coinvolte

I servizi rivolti ai disabili sono monitorati tramite il Cit che dovrà intervenire anche nelle azioni di programmazione e valutazione di efficacia degli interventi posti in essere, nell'ambito della delega;

Si presuppone di intraprendere azioni di programmazione, monitoraggio e controllo dell'area di intervento destinata ai disabili (inserimenti residenziali e diurni), con scambio di informazioni con l'Azienda, il territorio ed i soggetti del terzo settore operanti;

La gestione ordinaria rivolta ai disabili si identifica nel servizio di assistenza domiciliare (gestione per conto di SDS);

trasporto sociale gestito direttamente dagli uffici comunali funzionalmente collegato agli inserimenti nei centri diurni per disabili ovvero finalizzato alla frequentazione di scuole secondarie superiori, sedi per l'attuazione di progetti socio-terapeutici;

Nell'ambito degli interventi sulla disabilità sono da ricomprendere anche i contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche;

La convenzione per la gestione della struttura per disabili (CLITUMNO) Sarà oggetto di revisione per la parte legata alla quota sanitaria; In corso di revisione anche le convenzioni con i centri diurni (sociale puro e socio sanitario-riabilitativo);

CONSUNTIVO

La delega all'Azienda sanitaria si chiude con il 31.12.2015;

Codice dell'Obiettivo
2015-PL01

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Le convenzioni con SDS sono state definite ed approvate;
le funzioni di gestione SDS sono ripartite tra Azienda sanitaria e Comune di Prato ente capofila per l'area pratese per la gestione in forma indiretta dell'intero complesso dei servizi sociali (consorzio SDS);

Controllo della spesa socio sanitaria al 31.12.2015;

Il budget è stato rivisto ai fini del contenimento della spesa, soprattutto per le spese di gestione della ASL;

Approvate le nuove rette dei centri diurni per disabili;

Attivazione di gran parte delle liste d'attesa per il servizio di assistenza domiciliare (gestione per conto di SDS);

La revisione delle convenzioni sui trasporti sociali ha prodotto una svolta con il definitivo indirizzo della SDS per un regolamento di gestione di titoli di acquisto favore degli utenti e la pubblicazione di avviso per l'individuazione di soggetti da inserire nell'elenco dei soggetti convenzionati per trasporti sociali;

contestualmente all'indirizzo della SDS proroga tecnica per tutta l'area pratese delle convenzioni r

Scorrimonto della graduatoria per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

Rendicontazione del fondo nella non autosufficienza per la disabilità nel sad;

Approvazione di nuove modalità di gestione del progetto Vita indipendente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero disabili assistiti	quantitativo	870,00	636,00	870,00	900,00	indicatore per conto annuale
numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	190,00	122,00	175,00	210,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili

Codice dell'Obiettivo
2015-PL01

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	quantitativo	200,00	210,00	219,00	210,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	190,00	178,00	201,00	171,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
costi totali RSA/utenti	efficienza	11.300,00	1.151.053,43	0,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
costo medio a utente per attività in acqua	efficienza	0,00	420,00	380,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	180,00	1.225,91	180,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili E' stato fornito giustamente da ASI il costo medio annuo per utente, che tiene conto sia delle assenze (da non contabilizzare) sia della durata minore di 12 mesi dei progetti socio-lavorativi. Si tratta quindi del costo medio reale.
copertura domanda SAD disabili (numero domande soddisfatte/numero domande presentate)	efficacia	80%	100%	80%	100%	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
utenti in attesa servizio RSA al 31/12	efficacia	0,00	71,00		6,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
Contributi abbattimento barriere architettoniche in civili abitazioni	quantitativo	84.000,00	0,00	0,00	61,00	

Codice dell'Obiettivo

2015-PL02

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività a favore degli anziani è gestita dall'unità operativa omonima, su indirizzi e risorse destinate dalla SDS alla domiciliarità;

Altre risorse sono destinate alla residenzialità e quindi gestite in forma delegata dall'azienda sanitaria (quest' ultima gestione impiega sia risorse del fondo della non autosufficienza, sia risorse proprie dell'ente);

E' la spesa più consistente, con un numero di utenti in carico considerevole;

E' attiva una lista d'attesa aperta per tutta l'area pratese, in quanto il numero di quote sanitarie assegnate alla zona in ambito regionale non è sufficiente a soddisfare il fabbisogno della popolazione anziana;

E' stata avanzata richiesta di integrazione del numero delle quote sanitarie nelle varie sedi regionali a ciò deputate;

I due versanti (residenzialità e domiciliarità) attuano la gestione integrata socio sanitaria che può portare indiscutibilmente al corretto uso del fondo per la non autosufficienza;

Occorre quindi interagire per:

- migliorare la programmazione;
- limitare le liste di attesa sul sad;
- agire sulle nuove attivazioni di contributi di cura (assegni di cura);
- intervenire su nuove attivazioni per assistenza domiciliare urgenti;
- agire in forma coordinata per monitorare le liste d'attesa sulla residenzialità;

L' impegno comporta:

- l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarità;
- la proiezione di spesa delle nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;

Codice dell'Obiettivo
2015-PL02

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- la revisione della gestione dei servizi, anche su indirizzo della SDS;
- la proposta di indirizzi alternativi alla SDS per la gestione dei servizi domiciliari (avviso ad evidenza pubblica/ gestione del servizio tramite voucher);

il comune di Prato, come ente capofila, ha ricevuto l'incarico di rivedere il disciplinare dei servizi e la predisposizione/analisi dei documenti necessari per l'affidamento dei servizi tramite bando di gara;

Completamento degli iter inerenti la gestione dei servizi a favore della popolazione anziana;

Ricognizione per introdurre dei sistemi automatizzati di rilevazione delle prestazioni e delle diverse tipologie di prestazione;

sfoltimento delle liste di attesa, anche attraverso la revisione dei regolamenti;

Erogazione di contributi economico a sostegno di progettualità provenienti dal Terzo Settore in favore di anziani;

Regolamentazione del servizio dei pasti a domicilio ed Introduzione della compartecipazione;

Trasporti sociali e trasporto disabili, regolamentazione di accesso al servizio e modifica dei criteri per le compartecipazioni con la messa a regime del nuovo ISEE dal 1à gennaio 2015;

CONSUNTIVO

Rendicontazione del fondo della non autosufficienza;

Eliminazione della lista d'attesa per SAD nel mese di novembre;

Per la residenzialità gestita in forma delegata dall'azienda sanitaria invece c'è una lista di attesa di circa 80 persone;

Azzerata anche la lista d'attesa dei contributi di cura (assegni di cura);

attivazioni per assistenza domiciliare urgenti in tempo reale;

Codice dell'Obiettivo
2015-PL02

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

aggiornata la proiezione di spesa delle nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;

predisposto il capitolato per l'appalto del SAD (servizio domiciliare di assistenza) e completato il lavoro del gruppo misto per l'invio entro il mese di dicembre del materiale per la gara del SAD (primo semestre 2016);

firmato il protocollo d'intesa con alcune cooperative per la sperimentazione di sistema automatizzato di rilevazione delle prestazioni e tipologia delle stesse;

Revisionato il calcolo dell'ISEE;

contributi economici a progetti a favore di anziani per l'anno 2015;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero anziani assistiti	quantitativo	2.222,00		2.222,00	2.100,00	indicatore per conto annuale
SAD numero utenti attivi al 31/12	quantitativo	450,00	461,00	444,00	426,00	schede performance
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo	300,00	351,00	299,00	305,00	schede performance
n. pasti caldi erogati nell'anno	quantitativo	42.000,00	41.069,00	42.726,00	42.911,00	schede performance
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	700,00	461,00	723,00	614,00	schede performance
Ore medie annuali SAD per utente: n ore tot erogate servizio SAD/ utenti serviti nell'anno	QUALITA	220,00	190,00	222,55	208,00	schede performance
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	270,00	290,00	260,00	262,00	schede performance
Costo medio orario SAD	efficienza	20,45	20,45	20,45	20,28	schede performance
Costo medio del servizio RSA	efficienza	8.800,00	4.017,39	0,00	8.000,00	schede performance
Grado di risposta alle richieste servizio SAD (n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria)	efficacia	60%	89,5%	61%	91%	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PL02

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Grado di risposta alle richieste di assegni di cura (numero attivazioni / numero richieste)	efficacia	60%	87,5%	60%	217%	schede performance
Grado di risposta trasporto sociale (numero richieste attivate / numero richieste accolte)	efficacia	95%	92,68%	98%	82%	schede performance
RSA: numero utenti in lista di attesa al 31/12	efficacia	0,00	71,00	0,00	53,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PL03Servizio
SocialeResponsabile
Lotti RosannaTitolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casaAssessorato
Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Entrata in vigore della nuova legge sulle case popolari approvata dal Consiglio regionale.

Definizione dei nuovi criteri di accesso al bando per le case popolari;

elaborazione del nuovo regolamento comunale per la gestione dei bandi per le case popolari;

individuazione di strategie di intervento mirato per la riqualificazione e messa a norma degli alloggi di risulta (circa 40) con anticipazione di risorse proprie dell'ente al fine di un rapido utilizzo di almeno una prima quindicina di alloggi da riassegnare;

Regolamentazione della mobilità negli alloggi popolari per sotto utilizzo o sovra affollamento;

gestione degli sfratti per morosità e delle morosità sui condomini misti per utenti privi risorse reddituali;

Individuazione di criteri per l'uso delle case popolari per l'emergenza abitativa;

Rapporti con EPP e la gestione delle manutenzioni;

applicazione del contratto di servizio;

CONSUNTIVO

Approvato dal LODE pratese il regolamento d'attuazione della modifica alla 96/96 sono state avviate tutte le procedure per le sanatorie delle assegnazioni temporanee;

Le istruttorie sono state completate e verificato lo stato di morosità;

Codice dell'Obiettivo
2015-PL03

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Le sanatorie per i non morosi si sono concluse con l'assegnazione dell'alloggio;
l'approfondimento di istruttoria è continuato per i morosi, per i quali saranno definiti, se possibile, piani di recupero; altrimenti si procederà con la decadenza.
Fatti controlli e interventi sulle numerose occupazioni abusive
gestione degli sfratti per morosità incolpevole con approvazione del bando Scanso sfatto e istruttoria di 82 pratiche pervenute;
gestione delle morosità sui condomini misti per utenti privi risorse (pagamenti in corso);
Assegnati alcuni alloggi di ERP per emergenza abitativa;
Gestione dei rapporti con l'agenzia casa anche in riferimento alla legge regionale n. 13 del febbraio 2015;
Revisione attività della commissione emergenza abitativa, e pubblicazione di avvisi pubblici per reperire strutture anche di natura ricettiva (affittacamere) ;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	22,00	32,00	53,00	42,00	indicatore per conto annuale
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	1.714,00	1.763,00	1.714,00	1.727,00	scheda performance
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	2,00	55,00	50,00	26,00	scheda performance
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	54,00	54,00	30,00	35,00	scheda performance
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	14,00	11,56	12,21	14,16	scheda performance
numero cittadini in graduatoria	efficacia	1299	1299			scheda performance
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	200,00	219,00	204,00	183,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PL03

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	200,00	209,00	217,00	166,00	scheda performance
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	20 gg	15	15 gg	15 gg	scheda performance
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	360 GG	400	300 gg	295 gg	scheda performance
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	35,00	37,00	61,00	50,00	scheda performance
persone inserite / persone in graduatoria(emergenza alloggiativa)	efficacia	100%	100%	100%	100%	scheda performance
n. alloggi disponibili per affitto calmierato	efficienza	0,00	0,00	0,00	0,00	scheda performance
numero domande bando scasso sfratto 2015	efficienza	90,00	81,00	0,00	0,00	

**Codice dell'Obiettivo
2015-PL04****Servizio
Sociale****Responsabile
Lotti Rosanna****Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori****Assessorato
Salute e Politiche sociali****Tipo di Obiettivo GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il servizio opera per prevenire il disagio dei minori e per la tutela degli stessi, con particolare riguardo a quelli non accompagnati che si trovano sul territorio comunale;

Strutture residenziali e Centri Diurni: è previsto il superamento dell'attuale sistema delle convenzioni per regolare i rapporti con i soggetti che accolgono in strutture minori, giovani e madri con bambini. Infatti, sono previsti meccanismi di scelta del contraente e razionalizzazione della spesa più efficaci e trasparenti. Constatato che l'attuale sistema di accoglienza in strutture di minori, giovani e madri con bambini è caratterizzato da rette giornaliere proposte di volta in volta dalle strutture con conseguente difficoltà di un efficace confronto e di una ottimale programmazione dei costi degli inserimenti a parità di servizi offerti, si rende necessario procedere, attraverso un avviso ad evidenza pubblica, all'istituzione di un elenco di operatori qualificati. Tale elenco sarà articolato per aree di intervento, mediante una procedura che consentirà l'inserimento al suo interno di tutti i soggetti in possesso di specifici requisiti di qualificazione, rispondenti all'esigenza di garantire l'affidabilità del gestore e di assicurare un elevato standard qualitativo dei servizi prestati, oggetto di verifica da parte degli uffici competenti, stabilendo che il criterio di inserimento nell'elenco e la formazione delle graduatorie siano basati sulla retta proposta, dando priorità alle strutture che applicheranno le rette più basse.

Convenzioni per strutture: è prevista la proroga delle convenzioni in scadenza per gli inserimenti in struttura, per arrivare, entro la fine del 2015, a concludere la procedura per la creazione dell'elenco suddetto da utilizzare per l'inserimento in strutture residenziali e centri diurni degli utenti a partire dal 2016.

Socializzazione: è prevista una gara per l'individuazione del soggetto che dovrà gestire il servizio di socializzazione per minori, vale a dire interventi di sostegno socio-educativo territoriale rivolti ai minori individuati dal Servizio Sociale Professionale o segnalati dall'Autorità Giudiziaria ed erogati in luoghi di aggregazione. La procedura si concluderà nel 2016.

Interventi socio-educativi territoriali: conclusione della gara per l'affidamento del servizio educativo - Interventi socio-educativi territoriali per minori con disagio socio relazionale.

Strutture di Via Campostino e Via Clitumno: è in via di realizzazione il passaggio della gestione all'Azienda U.S.L. n. 4 di Prato delle strutture di Via Campostino e di Via Clitumno, in quanto strutture per minori ed adulti inserite in ambito socio - sanitario.

Codice dell'Obiettivo

2015-PL04

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

Salute e Politiche sociali

Campi estivi 2015:elaborazione di nuovi criteri, requisiti e modalità operative per l'erogazione dei contributi a favore di minori e giovani fino a 21 anni con riconoscimento di handicap in situazione di gravità per la partecipazione ad attività estive di socializzazione

Progetto regionale S.In.BA Sistema Informativo nazionale sulla cura e la protezione dei Bambini e delle loro famiglie:informatizzazione del progetto, flusso informativo verso il sistema regionale

Progetto P.I.P.P.I. Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: gestione del progetto P.I.P.P.I. da parte del Comune di Prato e dell'Azienda USL 4 per la sua realizzazione ed il rendiconto dei relativi costi

CONSUNTIVO

Strutture residenziali e centri diurni, residenziali e semiresidenziali, socializzazione:

Pubblicato l'avviso ad evidenza pubblica per la formazione di graduatorie di strutture;

Convenzioni con strutture socio sanitarie di Campostino e Clitunno; proroga approvata per passaggio ad SDS:

Campi estivi:
erogazione dei contributi a favore di famiglie con minori e giovani fino a 21 anni con handicap grave

Gestione del Progetto P.I.P.P.I. Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Completato il progetto regionale sull'affidamento familiare ;

gestione del centro adozioni di area vasta, rendicontazione delle attività;

Codice dell'Obiettivo
2015-PL04

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
posti disponibili in strutture residenziali e semiresidenziali	risultato	131	139	0,00	134,00	
minori assistiti	quantitativo	240,00	253,00	0,00	417,00	indicatore per conto annuale
numero utenti SEI	quantitativo	75,00	89,00	75,00	64,00	schede performance
SEI: numero medio ore settimanali per utente	QUALITA	3,00	3,60	4,00	4,20	schede performance
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	135,00	139,00	150,00	177,00	schede performance
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	30,00	20,00	20,00	10,00	schede performance
costo medio giornaliero per servizio accoglienza residenziale	efficienza	80,00	80,00	89,00	71,45	schede performance
costo orario servizio SEI	efficienza	24,50	24,45	22,16	21,92	schede performance
tempo medio di attesa per attivazione servizio SEI	efficacia	60	60	60	60,00	schede performance
SEI: n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	efficacia	100	100	100	100	schede performance
importo contributi erogati per Campi estivi di socializzazione	quantitativo	33.000,00	35.000,00	0,00	0,00	scheda performance
domande presentate per Campi estivi di socializzazione	quantitativo	55,00	62,00	0,00	234,00	scheda performance
numero domande accolte Campi estivi di socializzazione	quantitativo	47,00	50,00	0,00	176,00	scheda performance
num. famiglie affidatarie	QUALITA	70,00	70,00	72,00	73,00	scheda performance
costo mensile affidamenti (costo a famiglia)	efficienza	540,00	540,00	543,00	537,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PL05

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi di sostegno alle famiglie

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Analisi dei bisogni e supporto tecnico operativo allo sportello di primo accesso (PASS);

Interventi diffusi a sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà;

Commissione contributi finalizzata all'analisi amministrativo-professionale delle proposte di intervento economico.

Gestione istruttoria domande e concessione contributi per nuovi nati, famiglie numerose e famiglie con disabili (legge regionale 45/2013);

Gestione progetti per la coesione e il contrasto al disagio sociale in collaborazione con il privato sociale;

Progetto Emporio della Solidarietà:rinnovo protocollo d'Intesa triennio 2016/2018

Gestione Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione - ex L. 431/1998

Interventi e progetti economici a sostegno nuclei familiari in difficoltà: Pacchetto Prato Famiglia

Tavolo permanente Isee per revisione regolamento e definizione soglie d'accesso ai servizi.

Tavolo di lavoro amministrativo - professionale per la definizione delle modalità attuative relative ai Contributi economici a integrazione del reddito familiare.

SGATE - Sistema di gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche.

Attività amministrativa finalizzata al rimborso dei maggiori oneri sostenuti dal Comune per la gestione delle istanze presentate.

Codice dell'Obiettivo
2015-PL05

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi di sostegno alle famiglie

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Gestione delle convenzioni stipulate con la Banca Popolare di Vicenza (ex Cassa Risparmio di Prato), per la corresponsione di contributi finalizzati all'abbattimento, nella percentuale dell'1%, degli interessi passivi dei mutui immobiliari accesi da giovani coppie inserite in apposite graduatorie

CONSUNTIVO

aperto lo sportello amministrativo di supporto al PASS;

Approvazione del nuovo regolamento sull'ISEE;

Interventi diffusi in via d'urgenza a sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà con il privato sociale;

Costituzione di un comitato misto per i contributi economici, con l'obiettivo di progettare nuove modalità di sostegno alle persone/famiglie in difficoltà;

Completate le istruttorie domande concessione contributi per nuovi nati, famiglie numerose e famiglie con disabili (legge regionale 45/2013);

Progetto Emporio della Solidarietà: rinnovato il protocollo d'Intesa triennio 2016/2018 e implementazione del contributo;

approvazione graduatoria definitiva contributi ad integrazione dei canoni di locazione - ex L. 431/1998

Liquidazione in più tranches della Prato Famiglia

gestione SGATE - Sistema di gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche.

Gestione delle convenzioni stipulate con la Banca Popolare di Vicenza (ex Cassa Risparmio di Prato), per la corresponsione di contributi finalizzati all'abbattimento, nella percentuale dell'1%, degli interessi passivi dei mutui immobiliari accesi da giovani coppie inserite in apposite graduatorie (prima tranches di aprile)

Nuovo avviso pubblico per i CAAF

Predisposizione di nuove modalità attuative per il funzionamento della commissione contributi economici

Codice dell'Obiettivo
2015-PL05

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi di sostegno alle famiglie

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	1.050,00	1.630,00	1.509,00	1.169,00	scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie. il dato ricomprende anche i contributi per i campi estivi che negli anni precedenti erano tra gli indicatori dei minori
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	500,00	500,00	597,74	700,00	scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie
Contributi affitto erogati	quantitativo	900,00	983,00	853,00	819,00	scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie
Contributo affitto medio erogato	efficacia	580,00	605,44	860,77	844,00	scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie. servizio finanziato solo con i trasferimenti regionali. lo scorso anno fu finanziato anche con fondi propri
n.nuove famiglie assistite	efficacia	500	800	604		scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie

Codice dell'Obiettivo

2015-PL12

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

autorizzazioni e igiene e sanità

Assessorato

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali**CONSUNTIVO**

Completamento delle aperture previste dal piano delle farmacie (triennale)

Revisione del piano degli accreditamenti anche in funzione di un albo e della costituzione di una commissione di controllo;

Ordinanze. TSo, autorizzazioni sanitarie, <sanzioni ed interventi di verifica sul caso Narnali

Codice dell'Obiettivo
2015-PA03

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0403 Promuove inclusione sociale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria del servizio attinente alle tematiche immigrazione e pari opportunità

Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici

Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate

Erogazione contributi IMMIGRAZIONE e PARI OPPORTUNITA'

Sportelli: Info Corsi lingua e scuola, idoneità alloggiativa, emersione sfruttamento lavoro, mediazione linguistica, accoglienza e informazioni, preistruttoria pratiche, ricongiungimenti..

Organizzazione CONVEGNI E EVENTI sui temi di: rifugiati, lavoro, sicurezza, immigrazione, finanziamenti UE, intercultura, integrazione ed inclusione sociale, culturale, scolastica.

SCUOLA E CORSI LINGUA: gestione e riprogettazione attività nella scuola, garantendo la facilitazione linguistica e inserendo moduli di apprendimento cooperativo a classe intera, consolidando così il MODELLO PRATO di erogazione servizi. Riprogettare nuova gara scuola e corsi di lingua, aggiornando l'offerta di servizi. Assicurare continuità ai servizi presso le scuole, se i tempi della nuova procedura ad evidenza pubblica non consentono procedere per uno/due mesi ad affidamento diretto nelle more di espletamento nuova gara, entro le soglie previste dal Codice Contratti Pubblici al gestore attualmente affidatario servizi.

CONVEGNO INTERCULTURA: organizzare, insieme a Centri Interculturali, convegno nazionale sui temi di LINGUE E LINGUAGGI PER NON ESSERE STRANIERI. Prevedere risorse per la realizzazione ottimale del convegno, di valenza nazionale, in sinergia con sviluppo economico (per turismo e accoglienza), P.I. (scuole e infanzia), cultura (iniziative culturali per ospiti).

Le iniziative prevederanno la partecipazione e la collaborazione delle scuole di I e II grado del territorio pratese. A tale scopo potrà essere previsto di attingere anche a risorse entro il protocollo SIC.

CONSUNTIVO

Sono stati erogati i contributi pervenuti in base al bando emesso dalla UOC.

Sono stati realizzati eventi a carattere locale e nazionale (Cooperazione allo sviluppo, Convegno Nazionale dei Centri Interculturali..).

Codice dell'Obiettivo
2015-PA03

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

E' stata riprogettata l'erogazione dei servizi relativi alle attività di insegnamento di italiano L2 nella scuola e ai corsi di lingua. In base a ciò, è stata redatto il capitolato speciale d'appalto per i servizi da affidare all'esterno in base al D.lgs.vo 163/2006.
La gara e l'affidamento, con i conseguenti atti, si sono svolti regolarmente, il nuovo servizio è stato attivato.
E' continuata in maniera efficiente ed efficace l'erogazione dei servizi di sportello.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	21.000,00	13.620,00	20.274,00	23.501,00	scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	6,00	5,00	6,00	6,00	scheda performance
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	9,00	9,00	7,00	7,00	scheda performance
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	70	88.8	96,74	89,82	scheda performance
utenti corsi di lingua	quantitativo	0,00	405,00	544,00	792,00	I corsi di lingua per adulti non saranno più erogati dal II semestre 2015, restano quelli per bambini/ragazzi.
corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	efficacia	?	100%	544/452		scheda performance
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	500,00	4.160,00	3.302,00	4.757,00	scheda performance
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	500,00	734,00	939,00	1.616,00	L'ufficio, composto da 2 unità, ha una unità impegnate costantemente nella collaborazione con la PM per controlli a ditte cinesi
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	7,00	6,00	7,00	7,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PA03

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	4,50	10,91	13,27	10,91	scheda performance
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	10	85%	80%	85%	scheda performance
Importo dei progetti finanziati	efficienza	600.000,00		916.555,40	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2015-PA04

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Immigrazione: reperire risorse utili all'integrazione

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0403 Promuove inclusione sociale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di found raising per progetti innovativi : Attività di formazione e partecipazione a incontri tematici sulla nuova programmazione UE. Ricerca e predisposizione progetti per bandi nazionali, regionali, europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.
Verifica contenuti nuova programmazione U.E. 2014-2020 bandi FAMI, PIU, FSE, FESR

Progetti attivi 2015

SPRAR TRIENNALE: gestione partenariato, costituzione due punti organizzativi (area fiorentina-area pratese) per la gestione ottimale delle risorse e degli alloggi.

Gestione implementazione fino a 20 ulteriori soggetti. (5 già accordati) FASE: finanziato e in corso

SPAR INTEGRAZIONE POSTI: FASE: finanziato e in corso

Progetto LINC Lingua e inclusione - FONDI FEI - FASE: finanziamento e avvio attuazione

Progetto SERTO: con Regione Toscana FASE: finanziamento e avvio attuazione

Progetto MELT : con Regione Toscana FASE: finanziamento e avvio attuazione

Progetto Fondazione TELECOM (con CED) FASE: finanziamento e avvio valutazione

PROGETTI IN FASE DI STUDIO/presentazione

FONDI Presidenza Consiglio Ministri 8% : presentato in attesa finanziamento

FONDI su ROM/SINTI; in studio

FONDI 8%.: presentato

Progetto SOciale Gates, fondi UE, Presentato

CONSUNTIVO

Progetti attivi 2015

Codice dell'Obiettivo
2015-PA04**Servizio**
Promozione Econ. Intercultura**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Immigrazione: reperire risorse utili all'integrazione**Assessorato**
Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro

SPRAR TRIENNALE: Lo Sprar è passato da 70 a 85 posti, con una forte azione di implementazione e coordinamento territoriale da parte dell'ufficio per l'area fiorentina e l'area pratese. Si sono strutturati e differenziati i servizi per le due aree in modo più specifico e mirato.

PROGETTI ATTIVI:

Progetto LINC Lingua e inclusione - FONDI FEI - FASE: concluso, conclusa la fase di rendicontazione, arrivato saldo finale dal Ministero.

Progetto SERTO: con Regione Toscana FASE: concluso, conclusa la fase di rendicontazione, in attesa saldo finale dalla regione capofila di progetto.

Progetto MELT : con Regione Toscana FASE: concluso, conclusa la fase di rendicontazione, in attesa saldo finale dalla regione capofila di progetto.

Progetto Fondazione TELECOM (con CED) FASE: avviato progetto e assegnazione risorse e incarichi (incarico cococo per esperto, implementazione gara servizi di mediazione linguistica fino a dicembre 2015). Effettuata attività formazione docenti e facilitatori linguistici e sviluppo coordinamento progetto.

Progetto UNAR: Tessuti di periferia: presentato e finanziato. Firmata convenzione con la presidenza del consiglio dei ministri e realizzata cabina di regia con il partenariato. In avvio le attività a gennaio.

In seguito alla realizzazione del progetto MELT, in ambito di lavoro per soggetti svantaggiati, la Regione Toscana ha promosso la co-progettazione con i soggetti partners (Prato, Firenze, Pisa) di un sistema di diffusione in toscana della buona prassi. Il Comune di Prato ha aderito al progetto, denominato "Piano integrato degli interventi in materia di inserimento lavorativo e di integrazione sociale dei migranti" che avrà inizio partendo da gennaio 2016 con fondi del Ministero del lavoro tramite la Regione Toscana, capofila di progetto.

Progetto Prato : a fine anno è stata finanziata la continuità del progetto Prato per i successivi 6 mesi, da dicembre a maggio 2016, sono in corso gli atti di accertamento dei fondi e il loro trasferimento al soggetto individuato dalla regione per il partenariato, il PIN Prato.

Progetti FAMI: il 24 dicembre è uscita la nuova programmazione FAMI per gli O.S. 1 e 3, esclusi quindi i FAMI di pertinenze del Ministero del Lavoro. Sono di tipo regionale ed alcuni territoriali. E' in corso la loro valutazione ai fini della presentazione di progetti.

Codice dell'Obiettivo
2015-PA04

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Immigrazione: reperire risorse utili all'integrazione

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Found raising e studio valutazione nuova programmazione UE	40,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	La nuova programmazione UE non è ancora uscita del tutto a fine 2015, solo alcuni bandi sono stati pubblicati (PIU, FSE) mancano ancora i FAMI, etc.
			01/01/2015	31/12/2015			
Progettazione e gestione progetti-Rapporti Partenariato	30,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2015	31/12/2015			
Gestione SPRAR e Attivazione Posti aggiuntivi SPRAR	10,00	100,00	01/06/2015	31/12/2015	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/06/2015	31/12/2015			
gestione progetti - adempimenti, monitoraggio e rendicontazione	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
nr. progetti nazionali e UE gestiti 2015	efficienza	5	6			
Nuovi progetti presentati	efficienza	3	3			
nr. incontri di informazione e formazione sulla programmazione 2014-20120 U.E.	efficienza	4	4			

Codice dell'Obiettivo
2015-PA05

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0403 Promuove inclusione sociale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PROGETTI: Occorre ampliare e rafforzare l'area progettuale dedicata ai progetti sui temi del lavoro, dell'autoimprenditoria e della formazione lavorativa femminile: l'alto afflusso di donne in cerca di occupazione al laboratorio del tempo e alle attività, permette di garantire successo di partecipanti e di esiti positivi per la futura occupabilità delle fasce deboli, si tratta infatti di donne inoccupate, giovani, in cerca di occupazione o reinserimento nel mondo del lavoro. A tal fine e' in fase di progettazione e presentazione il progetto CREO 2.0 su bandi del FSE.

Occorrerà però continuare di pari passo l'attività di gestione progetti e la ricerca linee di finanziamento nazionali ed europee sui temi della cittadinanza di genere e delle pari opportunità, sui temi in particolare della violenza e dell'uso dei tempi.

In particolare sono gestiti i progetti:

Percorsi di Libertà contro la violenza sulle donne: continua la rete territoriale e l'azione sinergica interistituzionale.

NU.VO.LA. 3 è stato rifinanziato il progetto sul lavoro e le donne, dedicato a formare professionalità nel campo della moda, della sartoria industriale, del modellismo. E' in corso ed è previsto evento finale.

TAVOLI PARTECIPATI: promuovere un'ampia riflessione sulla loro funzione, al fine di strutturare dei livelli partecipativi efficaci, inclusivi e più rappresentativi possibile della realtà locale.

Riattivare, con procedure pubbliche, i due tavoli di confronto, uno sui temi di genere "Tavolo operativo per la parità uomini e donne nella vita locale" e uno sui temi delle disabilità "Tavolo operativo per una città inclusiva e solidale".

INIZIATIVE SULLA PARITÀ DI GENERE:

8/3 Programmare iniziative mirate, di concerto con la Presidenza del Consiglio e del tavolo di genere

Progettare e realizzare una serie di iniziative dedicate al genere per superare lo stereotipo che di donne si parla solo per l'8 marzo e per il 25 novembre, con eventi mirati e dedicati a sollecitare attenzione e condivisione alla tematica delle differenze di genere : Ipotesi di realizzare una SERATA ROSA nel mese di luglio.

- 25/11: giornata contro violenza: definire e organizzare eventi

Codice dell'Obiettivo
2015-PA05

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INIZIATIVE SU DISABILITA':

Riattivare tavolo e confronto con associazioni dei disabili

Piano Accessibilità: sollecitare i competenti uffici all'adozione del Regolamento, coinvolgendo tutti i settori interessati.

Disabilità e Sport: iniziative di promozione attività con rete associazioni progetto RESPIRO

Prato Miaiuta: rilanciare servizio taxi e riorganizzare servizio anche con Serv.Sociali e sviluppo economico.

Iniziativa 3/12: programmare iniziative su argomento ancora da individuare

CONSUNTIVO

PROGETTI: E' stata ampliata e rafforzata l'area progettuale dedicata ai progetti sui temi del lavoro, dell'autoimprenditoria e della formazione lavorativa femminile con i progetti NUVOLA 3 e soprattutto con CREO 2.0, che hanno visto una elevata e continua partecipazione femminile.

In particolare sono stati gestiti i progetti:

Percorsi di Libertà contro la violenza sulle donne: continua la rete territoriale e l'azione sinergica interistituzionale.

NU.VO.LA. 3: sono stati realizzate 7 attività formative per donne e lavoro, strutturate in 16 corsi.

TAVOLI PARTECIPATI: Sono stati riattivati due tavoli partecipati, dopo un iter di individuazione pubblico:

"Tavolo operativo per la parità uomini e donne nella vita locale" e uno sui temi delle disabilità "Tavolo operativo per una città inclusiva e solidale" che hanno sostenuto le iniziative mirate, sui temi di genere e di sensibilizzazione sulle disabilità.

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:

8/3 si è svolta una programmazione mirata, sui temi della parità, dell'imprenditoria e una iniziativa di sensibilizzazione contro la violenza di genere, di concerto con il tavolo per la parità.. e con Associazioni di categoria e sindacati, che ha interessato la vendita del pane.

E' stata progettata e realizzata il 17 luglio la SERATA ROSA, con concerti, mostre, dibattiti, visite guidate, in collaborazione con il tavolo per la parità e con associazioni sociali, culturali, del commercio.

INIZIATIVE SU DISABILITA':

Piano Accessibilità: occorre sollecitare i competenti uffici all'adozione del Regolamento, coinvolgendo tutti i settori interessati.

Disabilità e Sport: iniziative di promozione attività con rete associazioni progetto RESPIRO

Codice dell'Obiettivo
2015-PA05

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Prato Miaiuta: è stato riattivato il servizio taxi e la relativa convenzione, con un amodifica organizzativa a semplificare l'iter.
Iniziative 25/11 sulla violenza di genere e 3/12 sulla disabilità: sono state realizzate, in seguito al confronto con i due tavoli operativi che hanno condiviso la programmazione delle iniziative:
25/11: Una settimana di eventi contro la violenza di genere:
- in collaborazione con ARCI per rassegna cinematografica e incontri con le scuole;
- in collaborazione con Ass. Ipazia, performance e flash mob in piazza del Comune;
- in collaborazione con Ass. Artemia, Incontro conferenza su Artemisia Gentileschi;
- Con associazione Italia in testa Convegno su Rete territoriale sostegno alle donne con violenza;
- Con SPI CGIL donne convegno conclusivo percorso con scuole superiori e medie;
- Con Soroptimist Prato: presentazione libro tematico e discussione su iter di legge contro la violenza di genere.
3/12: iniziative in salone consiliare su Inclusione Scolastica, e intervento del coro coordinato dall'ass. musicale Giulio Gabbiani.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto C.R.E.O. presentazione e gestione corsi e attività	10,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	15/09/2015			
gestione progetto NUVOLA 3. e iniziative sulla legge della cittadinanza di genere	10,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2015	31/12/2015			
Found raising, presentazione Nuovi progetti, impostazione partenariati	5,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2015	31/12/2015			
Progettazione e gestione campagne di comunicazione e promozione attività Promozione campagna Prato in Rosa	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PA05

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione, in modalità condivisa con il Tavolo Operativo per la parità uomini/donne, e gestione di SERATA ROSA nel mese di luglio	15,00	100,00	01/04/2015	30/09/2015	Giusti Mariangela	Promozione Econ. Intercultura	
			01/04/2015	31/07/2015			
Organizzazione eventi, spettacoli, attività di sensibilizzazione, attività istituzionali. (8 marzo-25 novembre-3 dicembre)	10,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2015	31/12/2015			
Procedure per costituzione e formazione Tavolo di Genere e Tavolo città delle opportunità	10,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2015	31/03/2015			
Gestione laboratorio del tempo e rapporti con associazioni	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
nr. corsi attivati su progetto NUVOLA 3	quantitativo	6,00	16,00	6,00	5,00	
Progettazione e presentazione progetto CREO sulla occupabilità delle donne	quantitativo	1,00	1,00	0,00	0,00	
Iniziative ed eventi su violenza di genere e sulla parità (SERATA ROSA)	quantitativo	2,00	6,00	3,00	0,00	
Nuovi progetti presentati	quantitativo	2	3	3		
Associazioni inserite nella programmazione del Laboratorio del tempo	quantitativo	10,00	11,00	10,00		

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0403 Promuove inclusione sociale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Percorsi di inclusione socio lavorativa

Le esperienze realizzate da anni nel territorio provinciale pratese nell'ambito dell'inclusione sociale e lavorativa dello svantaggio hanno promosso un sistema integrato tra politiche sociali, formative e del lavoro che fa riferimento ad una pluralità di risorse professionali, tecniche, strumentali e finanziarie appartenenti ad istituzioni diverse, con l'obiettivo comune di favorire l'inserimento sociale e lavorativo di tali soggetti.

Da alcuni anni il Comune di Prato pone in essere politiche sociali integrate con quelle formative e del lavoro aventi come scopo la prevenzione, il contrasto e la rimozione delle cause di disagio sociale.

In questo quadro si colloca il Protocollo di Intesa di durata triennale siglato nel 2009, e successivamente rinnovato nel 2012 con l'ingresso della SdS, fra il Comune di Prato, la Provincia di Prato, il Centro per l'Impiego, i Comuni di Montemurlo, Vaiano, Vernio, Poggio a Caiano, Carmignano, Cantagallo, l'Azienda USL 4 e UEPE (Uff. Esecuzione Penale Esterna) di Firenze, per la gestione di percorsi individuali di accompagnamento al lavoro di persone svantaggiate e/o a rischio di emarginazione sociale che ha attivato concrete forme di raccordo e di integrazione fra le politiche sociali, quelle della formazione e del lavoro degli Enti Territoriali, che agiscono in tale ambito nel territorio pratese, per soddisfare specifici bisogni di fasce deboli della cittadinanza.

Nel corso del 2014 è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di cui al citato protocollo, per il periodo 01/05/2014 - 31/12/2015 con possibilità di rinnovo. Nel 2015 pertanto si deve procedere con le seguenti azioni:

- 1) gestione del contratto di appalto;
- 2) valutazione dell'eventuale rinnovo del contratto;
- 3) confermare la forma di intesa, raccordo e integrazione fra le politiche sociali, della formazione e del lavoro tra gli Enti che agiscono sul territorio pratese per la realizzazione di interventi di inclusione sociale giungendo al rinnovo del Protocollo di Intesa;
- 4) potenziare e consolidare la rete inter-istituzionale per la programmazione, l'attuazione e la verifica di interventi per favorire l'inserimento socio lavorativo di soggetti in situazione di svantaggio attraverso una progettazione integrata;
- 5) ricercare nuove e ulteriori fonti di finanziamento per i percorsi di inclusione.

Progetto Le Reti e la comunità:

Progetto di innovazione sociale finanziato dalla Regione Toscana che, attraverso il coordinamento ed una maggiore valorizzazione delle risorse sociali esistenti in ogni comunità, ovvero i network naturali di aiuto, mira alla costruzione di processi di interazione per promuovere lo scambio di informazione, ridefinire i problemi

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

"collettivamente" ed indicare le possibili soluzioni. La costruzione partecipata del welfare locale diventa un processo di mobilitazione per la costruzione sociale del benessere in cui l'incremento della capacità delle persone di controllare attivamente la propria vita, può invertire la logica delle azioni che producono - come effetto perverso - passività appresa e quindi dipendenza.

Il progetto prevede un team di 4 collaboratori esterni, individuati tramite selezione pubblica che viene coordinato da Fiammetta Zaniboni, mentre la gestione amministrativa della selezione e dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa è assolta dall'u.o. PL06;

LINEA 6

L'attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Prato, il Comune di Prato, il Tribunale di Prato, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, l'Ufficio del Giudice di Pace di Prato e Ambiente Servizi Mobilità Spa, approvato con D.G.C. 196 del 27/06/2014, prevede l'attivazione del "Progetto per la realizzazione di misure aggiuntive di stabilizzazione e di politica attiva del lavoro per il sostegno delle situazioni di maggiore difficoltà in favore dei soggetti colpiti dalla crisi industriale del Distretto di Prato Linea 6; con conseguenti assunzioni a tempo determinato per 10 mesi dei soggetti inseriti nella graduatoria provinciale; in alternativa, qualora non sia possibile collocare i soggetti della graduatoria nei percorsi individuati, si prevedono anche percorsi ad hoc in collaborazione con il terzo settore che verrà invitato a presentare progetti specifici di inserimento in percorsi di lavoro di utilità sociale, che tengano conto della particolare fragilità socio-economica delle persone da inserire;

Integrazione scolastica RSC

Al fine di stimolare l'interesse degli alunni di origine RSC e di sostenerli nelle attività di studio ed extrascolastiche, si intende proseguire, in continuità con gli anni passati, l'intervento di sostegno e di promozione della frequenza scolastica degli alunni che risiedono nei campi di sosta pratesi. Attraverso attività sia presso gli istituti scolastici, sia presso i campi di sosta

2. Aumentare i livelli di integrazione e di socializzazione tra alunni nomadi e stanziali;

3. Costruzione di reti di rapporti tra scuola e famiglie degli alunni;

4. Stimolare lo sviluppo di una rete territoriale di supporto agli alunni nomadi e alle loro famiglie.

5. Supportare i ragazzi che hanno terminato le scuole medie nelle scelte future e nello studio di materie specifiche qualora frequentino corsi di formazione professionale.

Per l'anno scolastico 2015/16 si intende modificare l'intervento, attraverso la creazione di una sinergia funzionale con il servizio immigrazione che già interviene con un ampio progetto nelle scuole del primo ciclo dell'istruzione rivolto agli alunni stranieri. Tale progetto prevede anche sul fronte accoglienza degli alunni stranieri una progressiva trasformazione di approccio nel suo complesso, da laboratori che si svolgono fuori dalla classe ad interventi a classe intera che adottino il metodo del cooperative learning allo scopo di promuovere le abilità di tutti gli alunni e di sostenerne contemporaneamente le esigenze didattiche specifiche, con un particolare

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00**Servizio**
Sociale**Responsabile**
Lotti Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Inclusione sociale**Assessorato**
Salute e Politiche sociali

attenzione alle relazioni che si sviluppano all'interno del gruppo classe. Tale approccio si presta pertanto ad essere esteso anche a classi che ospitano alunni di origine RSC.

Convenzioni strutture per l'estrema povertà

A partire da gennaio 2016 si intendono ristrutturare gli interventi a contrasto dell'estrema povertà. Da un sistema di sostegno economico a favore dei soggetti del privato sociale che gestiscono strutture e/o servizi in favore della fascia di popolazione maggiormente esposta al rischio di esclusione sociale, si vorrebbe passare all'individuazione dei servizi di cui l'amministrazione comunale ravvisa la maggiore necessità, mettendo a bando tali servizi tramite avvisi di selezione pubblica e stabilendo pertanto a monte la natura dei servizi e le condizioni per la loro gestione da parte dei soggetti del terzo settore chiamati a partecipare alle selezioni. Ne consegue la definizione esatta dei servizi ed una standardizzazione dei costi e delle modalità di esecuzione tramite i rispettivi capitolati speciali di appalto e, conseguentemente una maggiore trasparenza ed equità degli affidamenti, così come previsto dal codice dei contratti;

Il II semestre 2015 dovrà pertanto essere concluso con la modalità di gestione attualmente in vigore, mentre i nuovi bandi sono previsti in uscita per ottobre 2015, con partenza dei servizi a regime a partire dal 1 gennaio 2016.

Progettazione

In presenza di risorse sempre minori si rende necessaria una mirata ricerca di fonti di finanziamento alternative in tutti i settori afferenti all'inclusione sociale. Soprattutto la nuova programmazione FSE/FESR incentrata su linee di finanziamento specifiche nell'ambito delle politiche abitative, fra cui sono particolarmente interessanti le opportunità di riqualificazione di patrimonio immobiliare di proprietà pubblica a scopi sociali. Questo indirizzo europeo si riscontra anche su molteplici altri programmi europei, nazionali e regionali e rende necessario lo sviluppo di competenze trasversali di progettazione e di conoscenza dei singoli programmi, nonché dei principi di gestione e rendicontazione della progettazione europea in generale. L'interdisciplinarietà dell'approccio europeo fa sì che anche il servizio sociale si debba attrezzare per lavorare in sinergia con gli altri servizi dell'ente, ma anche con il terzo settore come partner progettuale contemplato di default da numerose linee di finanziamento europee, al fine di poter garantire sostenibilità futura alle sperimentazioni progettuali e la loro integrazione con l'attività ordinaria e straordinaria dell'ente. In parallelo l'ente deve essere capace di lavorare su progetti ad hoc, anche di dimensioni ridotte per sfruttare al massimo tutte le forze in campo, non solo pubbliche;

UNRRA
JUST
FSE
FESR

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Progetto "Anziani Socialmente Utili"
Attivazione e espletamento della procedura per l'individuazione del soggetto gestore del progetto "Anziani socialmente utili" e stipula nuova convenzione.

CONSUNTIVO

Percorsi di inclusione socio lavorativa
Rinnovato il contratto con la cooperativa ARKE' come previsto per l'appalto del servizio
utilizzate le risorse del bilancio secondo le richieste pervenute dal territorio (Budget di distretto) e i progetti promossi a favore dei soggetti fragili;

Rinnovato il protocollo d'intesa per l'area pratese.

La costruzione partecipata del welfare locale è il perno del processo di mobilitazione per il benessere delle comunità, anche attraverso il progetto delle reti in via di completamento;

Il team di 4 collaboratori esterni ha presentato il lavoro svolto sotto la supervisione del suo coordinatore professionale, anche in collaborazione con il servizio immigrazione (accesso ai servizi in lingua da diffondere sul territorio) dimostrando con questo evento il valore del processo partecipativo in svolgimento.

LINEA 6

il progetto si è concluso per ASM ed è terminato anche il periodo di validità dei contratti stipulati con il terzo settore; Con la Provincia si è monitorato l'attività in relazione ai corrispettivi liquidati ed stato proposto un parziale riutilizzo della graduatoria per impegnare le risorse residue sul progetto complessivo;
tali risorse potranno essere rese disponibili per altri contratti che stipulerà ASM per supportare, tra l'altro, l'attività degli uffici del tribunale di Prato; potranno essere chiamate da graduatoria dalle 6 alle 8 otto persone.

Sociale e immigrazione congiuntamente finanziato per l'appalto del servizio per l'attività scolastica, con particolare attenzione ai minori delle comunità RSC;

Alcune strutture per l'estrema povertà hanno aderito all'avviso pubblico per le problematiche abitative;
In seguito all'avviso è stato formato un elenco e con le strutture dell'elenco stipulata apposita convenzione, con i relativi impegni di spesa.
E' stato infine approvato l'avviso per le altre strutture (sempre a bassa soglia) per il contrasto al disagio ed alla povertà;

Progettazione

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Il servizio ha presentato il progetto JUST;
E' stato approvato il progetto esecutivo della ristrutturazione della colonica di Reggiana;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero borse lavoro attivate	quantitativo	320,00	373,00	397,00	395,00	scheda performance Adulti - parte borse lavoro
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	3	2,5	3	3	scheda performance Adulti - parte borse lavoro
costo medio per intervento (totale costi /n. utenti)	efficienza	1.050,00	950,00	1.000,00	1.007,73	scheda performance Adulti - parte borse lavoro
trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	efficacia	4%	8%	21%	22%	scheda performance Adulti - parte borse lavoro
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	3.200,00	3.120,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0501 Amministrazione digitale

CONSUNTIVO

L'attività "ordinaria" del Sistema Informativo e' stata molto impegnativa anche nel 2015.

Molto impegnativo per tutto il servizio, ed in particolare per l'u.o. Staff, e' stato seguire gli aspetti propedeutici al trasloco e relativo svolgimento, il tutto garantendo il proprio supporto all'intera struttura comunale.

L'applicazione di quanto previsto dalla riorganizzazione dei servizi dell'Ente, ha determinato un aggravio dell'attività amministrativa legato principalmente alla gestione degli atti e del personale della Rete Civica.

Si segnalano alcune fasi/attività emerse nel corso dell'anno e inizialmente non previste;

- adeguamento dei servizi utilizzati dai CAAF per la presentazione delle domande di agevolazione e la richiesta di contributi inerente il "pacchetto scuole", a seguito dell'introduzione del nuovo ISEE del 2015;
- modifica alla procedura di gestione diete speciali al fine di ridurre i tempi di comunicazione alle cucine e ridurre gli errori;
- attivazione nuovi Iter per patrocini e comunicazioni agli assessori;
- informatizzazione ordini a tipografia;
- implementazioni varie a contabilità e procedure collegate per gestire lo split payment;
- protocollo: introduzione titolazione, sperimentazione fascicolazione, nuove caselle PEC multiple.

Si evidenzia, inoltre, che il Servizio ha curato ed organizzato nel corso dell'anno 4 edizioni dell'evento "CoderDojo" nell'ambito di un percorso iniziato nel 2014 e ampiamente sostenuto dall'Amministrazione Comunale, visto l'apprezzamento riscosso dalle precedenti edizioni.

Il Servizio ha inoltre curato l'organizzazione dell'Evento di presentazione del 1° anno di attività del Coderdojo Prato (Delibera di Giunta Comunale 219 del 13/10/2015), tenutosi il 17 Ottobre presso il Palazzo Comunale, durante il quale e' stata illustrata l'esperienza del Coderdojo Prato nel nostro territorio.

Di seguito si riportano alcune considerazioni in merito a fasi/attività previste nel piano di lavoro che non sono state completate per motivi vari:

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- "Aggiornamento delle caselle di posta elettronica della rete civica: passaggio da squirrel-mail a ZIMBRA": subordinato al completamento di altre problematiche sistemiche che hanno impegnato il personale tecnico;
- "Supporto a revisione del DPS": manca il servizio referente al quale affiancarsi per dare il nostro supporto tecnico;

Altre considerazioni:

- nel 2016 Il contratto con Consiag Servizi per l'assistenza ai server ed alle postazioni di lavoro dovrà essere interamente riscritto in quanto non più rinnovabile;
- E-learning: a seguito di uno studio approfondito delle necessità e dell'offerta di mercato è stato scelto di usufruire di un supporto specialistico che segua gli aspetti legati all'aggiornamento. È stato affidato un incarico a Fabio Ballor ed è previsto che, quanto affidato, verrà completato nei primi mesi dell'anno 2016;
- Realizzazione della nuova procedura di tracciamento stampe e notifiche di So.Ri. secondo lo standard di Poste Italiane: quanto di nostra competenza è stato predisposto. Per completare l'attività e renderla operativa manca l'apporto tecnico da parte del fornitore esterno del servizio, ossia la definizione dei tracciati di comunicazione. Poiché la gara svolta nel 2015 non ha consentito l'individuazione del fornitore, sarà necessario indire una nuova gara;
- Analisi delle necessità informatiche per la 'local-tax' che entrerà in vigore nel 2016: l'eliminazione del pagamento sulla seconda casa, come indicato dal Governo, comporterà la modifica delle attuali procedure informatiche in modo da prevedere l'applicazione di tale esenzione ed eventuali eccezioni, attività che verrà svolta nell'arco del 2016;
- la realizzazione di un servizio per inviare sms o e-mail agli utenti della P.I. è subordinata all'attivazione del CRM (Customer Relationship Management) con il quale si dovrà interfacciare, che avverrà nel corso del 2016. Per far fronte alle esigenze previste che prevedevano sono stati realizzati moduli applicativi ad hoc
- Rinnovo tecnologico: è stato scritto il capitolato tecnico e definiti i contorni della procedura di gara. Poiché i finanziamenti sono stati resi disponibili a fine anno, la gara verrà espletata nei primi mesi del 2016.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-informatiche connesse con la riorganizzazione dei servizi comunali.	2,98	100,00	01/05/2015	30/06/2015	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/05/2015	30/06/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Completamento Porting Minosse	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Implementazione di nuove funzionalità nella piattaforma MINOSSE: nuova grafica, contatori, ecc.
			01/01/2015	31/08/2015			
Passaggio a nuovo server di posta elettronica Exchange 2010.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/07/2015			
Aggiornamento delle cassette di posta elettronica della rete civica: passaggio da squirrel-mail a Zimbra.	2,94		01/01/2015	31/12/2015	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	Difficolta' sistemiche non hanno consentito il passaggio.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Videoconferenza per la protezione civile.	2,94	70,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Installazione e configurazione di apparato di videoconferenza con funzioni di MCU (gestione conferenze non solo partecipazione) nell'ambito dell'ufficio di protezione civile. Acquistate le apparecchiature che verranno installate entro l'anno corrente.
			01/01/2015				
Miglioramento affidabilità rete telefonica VoIP.	2,94	95,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Installazione UPS ove necessario. Da completare l'attivazione nella sala PABX del centralino telefonico.
			01/01/2015				
Supporto a revisione DPS.	2,94		01/01/2015	31/12/2015		Sistema Informativo	Nel 2015 non e' stato possibile supportare tecnicamente alcun referente.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione contratto Hot-line	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Revisione annuale dell'allegato tecnico relativo al contratto con Consiag Servizi per l'hotline.
			01/01/2015	31/12/2015			
Jolly: Ricerca di mercato per l'individuazione di nuovi apparati.	2,94		01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Gli attuali sono datati, e molto costosi: servono apparati piu' adeguati alle mutate esigenze. L'acquisto probabilmente sara' rimandato agli anni successivi.
Passaggio da Oracle a PostgreSQL di alcune procedure informatiche	2,94		01/01/2015	31/12/2015		Sistema Informativo	elenco delle procedure da passare.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
E-learning: riorganizzazione, razionalizzazione ed aggiornamento della piattaforma.	2,94	70,00	01/01/2015	31/12/2015	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	A seguito di uno studio approfondito e' stato scelto di usufruire di un supporto specialistico esterno per la parte di aggiornamento. E' stato affidato un incarico a Fabio Ballor ed e' previsto di completare quanto affidato nei primi mesi dell'anno 2
			01/01/2015				
Introduzione di policies per le password in linea con la normativa.	2,94		01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Attivita' da rimandare nel 2016.
ANPR: partecipazione al tavolo tecnico nazionale, rapporti con Maggioli per analizzare le integrazioni con l'applicativo gestionale SICRA, collaborazione con il Comune di Poggio a Caiano nella sperimentazione.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			
Adempimenti per la fornitura di materiale informatico per tutto l'Ente.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione standard ed implementativa delle oltre 240 procedure in uso presso gli uffici comunali e presso l'utenza esterna.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			
Tutte le attività di staff per il funzionamento del Servizio: atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, bilancio, ricerche di mercato, gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e attraverso CONSIP,	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			
Telefonia: gestione amministrativa, rapporti con gli utenti, rapporti con i fornitori per l'individuazione delle migliori condizioni, gestione parco telefoni, movimentazioni contabili, ecc. Assistenza anche a Enti e realtà esterne alle quali l'Ente assic	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Bergamasco Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			
Analisi delle problematiche tecniche legate alle procedure software acquistate, in sinergia con le software house produttrici;	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			
T-Comunico: gestione apparecchiature, dismissione e star-up nuove installazioni.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Conti Dora	Sistema Informativo	Nel corso dell'anno sono stati resi operativi ulteriori punti presso la circ. NORD e la circ. EST.
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle Istituzioni ed alle società partecipate dall'Amministrazione Comunale.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			
Adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema T-Serve e a tutti i soggetti ad esso collegati: enti convenzionati, agenti incaricati, ecc.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			
Introduzione dei lettori dei codici a barre per l'acquisizione del nr. della tessera elettorale.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2015	30/04/2015			
Realizzazione della nuova procedura di tracciamento stampe e notifiche di So.Ri. Secondo lo standard di Poste Italiane.	2,94	50,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Per completare l'attività e renderla operativa manca l'apporto tecnico da parte del fornitore esterno del servizio (ossia definizione dei tracciati di comunicazione). A tal fine sarà necessario indire una nuova gara in quanto la gara iniziale -
			01/01/2015				
Installazione, formazione, avvio della procedura TASI	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione della nuova funzione di gestione versamenti nel nuovo Pandora Open di SoRi.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/10/2015			
Donazione organi	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/03/2015	31/10/2015			
Integrazione procedura anagrafica con il protocollo per l'invio automatico delle PEC.	2,94	80,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Analisi completata. Siamo in attesa di concretizzare con Maggioli gli aspetti economici rapportati alle disponibilit� finanziarie assegnate al servizio.
			01/04/2015				

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi delle necessità informatiche per la "Local Tax" che entrerà in vigore nel 2016.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Analisi completata: a seguito delle decisioni del Governo, nel 2016 dovrà essere eliminata la TASI sulla prima casa. Pertanto dovranno essere modificate tutte le procedure informatiche in modo da prevedere l'applicazione di tale esenzione ed eventuali ec
			01/01/2015	31/12/2015			
Unificazione delle agende elettroniche di anagrafe, multietnica e servizi sociali nella procedura JAGENDA.	2,94	80,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	L'attivazione dell'agenda unica e' prevista nei primi mesi del 2016.
			01/10/2015				
Realizzazione di una procedura generalizzata per inviare e-mail o sms agli utenti della pubblica istruzione.	2,94	50,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Sono stati realizzati moduli applicativi ad hoc per effettuare degli invii estemporanei in attesa dell'attivazione del nuovo CRM.
			01/01/2015				

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Aggiornamento procedura d'iscrizione al nido per gestire tutte le nuove regole 2015.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2015	28/02/2015			
Rinnovo tecnologico postazioni di lavoro ed acquisto attrezzature varie (server, ...) per ricambio tecnologico.	2,94	90,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	E' stato scritto il capitolato tecnico e definiti i contorni della procedura di gara. Poiché i finanziamenti sono stati resi disponibili a fine anno, la gara verra' espletata nei primi mesi del 2016.
			01/01/2015				
Supporto SIT a uffici del comune.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			
Rinnovo certificati di root CA.	2,94	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. postazioni di lavoro informatizzate	quantitativo	1.480,00	1.505,00	1.490,00	1.511,00	indicatore per conto annuale e scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. licenze software acquisite e rinnovate	quantitativo	3.200,00	3.416,00	3.424,00	2.329,00	Indicatore per conto annuale
numero punti di accesso wi-fi pubblici	quantitativo	0,00	64,00	60,00	40,00	----- Multietnica (1), giardini di Via Carlo Marx (1), giardini di Via Galcianese (1), Ospedale S. Stefano (xx), giardino della Passerella (1). ----- Biblioteca Lazzerini (25), Biblioteca Lippi (1), Biblioteca Galciana (1), Officina Giovani (9), Museo del Tessuto (3), Palazzo Pacchiani (1), Metastasio(1), Museo Civico(12), Palazzo Comunale(7).
n. interventi su hw centrale	quantitativo	56,00	57,00	56,00	56,00	Valore medio di 2 interventi al mese presso la sede posta in Via Panziera.
n. interventi assistenza su hw periferico	quantitativo	0,00	12.427,00	6,60	6,84	Si e' ritenuto opportuno adottare una metodologia che tenga conto di tutte le tipologie di interventi (da remoto, software, hardware, call center, consumabili, stampanti, manifestazioni, ...) definendo come indicatore il tempo che intercorre tra l'apertura del ticket e la sua chiusura.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. postazioni telefoniche fisse	quantitativo	626,00	620,00	626,00	0,00	Sono stati conteggiati tutti i canali telefonici fissi, quindi solo le linee fisiche senza gli interni e senza i collegamenti adsl, ossia le linee di trasmissione dati.
n. ore sviluppo e adeguamento software	quantitativo	19.000,00	18.946,00	19.362,70	20.573,20	Nonostante una risorsa in meno per l'intero anno si e' ritenuto opportuno confermare lo stesso valore poiché c'e' stato un rientro a full-time che riteniamo compensi.
numero richieste interventi software	quantitativo	3.607,00	3.585,00	3.607,00	6.134,00	schede performance
n. postazioni telefoniche mobili	quantitativo	507	645	552		schede performance
tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	QUALITA	2,46	2,60	2,46	2,34 h	schede performance
n. addetti sviluppo software	QUALITA	19,00	18,00	19,00	19,00	schede performance
tempi medi di intervento software	QUALITA	2,10	2,20	2,10	1,57 h	Sono stati presi in considerazione quelle richieste che sono state risolte in meno di 48 ore. Le altre erano generate da problematiche piu' complesse, legate ad analisi e sviluppi specifici e non a risoluzioni di malfunzionamenti.
n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	QUALITA	1,2	2,05	1,2	1,19	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	efficienza	338,15	342,96	338,15	247,44	schede performance
Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	efficienza	202,78	203,65	202,78	268,24	schede performance
livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	efficacia	90,20	91,10	90,20	94,77%	Il dato e' ottenuto dalla media pesata dei risultati ottenuti dalle risposte alle domande del questionario proposto ai dipendenti.

Codice dell'Obiettivo

2015-SD01

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Riassetto tecnologico salone consiliare

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0501 Amministrazione digitale**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

A seguito della gara indetta a dicembre 2014 (Determinazione n. 3692 del 9/12/2014; Bando di gara: CIG n. 60207575D9 del 16/12/2014) per l'acquisto del nuovo sistema audio-visivo da installare presso la Sala del Consiglio Comunale nel 2015 sono previste le seguenti azioni:

- Ultimazioni procedure di gara ed individuazione della ditta che effettuerà i lavori;
- supervisione dei lavori;
- collaudo del nuovo sistema al fine di verificare la piena rispondenza ai requisiti richiesti;
- Attivazione del sistema di streaming;
- creazione del sito repository delle registrazioni audio-visive e relativa diffusione.

CONSUNTIVO

Il collaudo del nuovo impianto è stato posticipato, rispetto alla tempistica originaria, a causa di inadempienze tecnico-contrattuali che la ditta fornitrice conta di sanare nei primi mesi del 2016.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD01

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Riassetto tecnologico salone consiliare

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ultimazioni procedure di gara ed individuazione della ditta che effettuerà i lavori.	20,00	100,00	01/01/2015	30/04/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	L'appalto è stato aggiudicato alla ditta Energy (dd. nr. 2015/513 del 20/03/2015).
			01/01/2015	30/04/2015			
Supervisione dei lavori.	20,00	95,00	15/06/2015	30/09/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/06/2015				
Collaudo del nuovo sistema al fine di verificare la piena rispondenza ai requisiti richiesti.	20,00		01/09/2015	30/09/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
Attivazione servizio di streaming.	20,00	100,00	01/10/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Scelta del servizio di streaming in base alle risorse finanziarie disponibili. Attivazione
			01/10/2015	31/12/2015			
Definizione del sito dei contenuti audio-visivi.	20,00	100,00	01/09/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Creazione del repository di registrazioni audio, video, riprese in vari contesti e relativa diffusione.
			01/09/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-SD01

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Riassetto tecnologico salone consiliare

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
attivazione nuovo impianto audio-visivo presso la Sala del Consiglio	risultato	31/12/2015	31/10/2015			

Codice dell'Obiettivo 2015-SD03	Servizio Informatizzazione-Rete Civica	Responsabile Sampieri Luciano
Titolo dell'Obiettivo rinnovo hardware		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale
Tipo di Obiettivo GESTIONALE Collegato a Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente Obiettivo Strategico: 2015-STRG0501 Amministrazione digitale		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosegue l'impegno per garantire un servizio tecnologico in grado di supportare la spinta di crescita dei servizi informatici sia interni che rivolti al territorio. Il quanto si riuscirà a realizzare è strettamente legato alle risorse finanziarie disponibili.

Le principali azioni dell'obiettivo che si prevede di poter realizzare saranno:

- passaggio a VOIP in ulteriori sedi;
- acquisto attrezzature per ricambio tecnologico (PC di vario tipo, servers ????)
- sostituzione switch vecchi;
- revisione e certificazione degli armadi di rete;
- potenziamento spazio disco SAN;
- sperimentazione sistema di back-up di lavoro basato su piattaforme tipo veem o similari;
- scrittura definitiva del piano di continuità operativa (CO) mediante servizi TIX e copie di Disaster Recovery su copie totali con attuale fornitore di servizi (TSM - IBM ???). ??????

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato dettagliato e ridisegnato nel corso dell'anno in quanto il Piano definitivo di DR / CO (Disaster Recovery / Continuità Operativa) è subordinato alla possibilità di rendere operativo il Piano stesso. La realizzazione del DR / CO potrà avvenire solo dopo aver completato il passaggio dati dalla piattaforma Oracle a quella di Postgresql.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD03

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
rinnovo hardware

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Il passaggio sta registrando ritardi per mancanza di risorse professionali interne e/o risorse finanziarie.

Tuttavia, le azioni previste e realizzate (acquisto spazio disco, sperimentazione back-up, potenziamento della batteria di server, ecc.), anche se non indicate inizialmente nel PEG, vanno nella direzione di rendere l'infrastruttura tecnologica comunale più potente ed affidabile per supportare lo sviluppo tecnologico sia interno che sul territorio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo alle varie fasi.	14,29	100,00	01/01/2015 01/01/2015	31/12/2015 31/12/2015	Scarinzi Irene Norma	Informatizzazione-Rete Civica	
Passaggio a VOIP in ulteriori sedi.	14,29	100,00	01/01/2015 01/01/2015	31/12/2015 31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Via Giotto e sedi oggetto di traslochi laddove VOIP non sia già presente.
Sostituzione switch di rete.	14,29	100,00	01/01/2015 01/01/2015	31/12/2015 31/12/2015	Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	
Revisione e certificazione degli armadi di rete.	14,29	100,00	01/01/2015 01/01/2015	31/12/2015 31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD03

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
rinnovo hardware

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Potenziamento spazio disco SAN.	14,29	100,00	01/01/2015 01/01/2015	31/12/2015 31/08/2015	Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	Sono stati aggiunti ulteriori 16 dischi da 2Tb, raddoppiando in tal modo lo spazio disco disponibile.
Sperimentazione sistema di back-up di lavoro basato su piattaforme tipo veem o similari.	14,29	50,00	01/01/2015 01/01/2015	31/10/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	E' stata effettuata una prima prova di disaster recovery presso IBM Milano. Test ulteriori e completamento nel 2016.
Scrittura definitiva del piano di continuita' operativa (CO) mediante servizi TIX e copie di Disaster Recovery (DR).	14,29	50,00	01/10/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
PC acquistati	efficienza	100,00	241,00			PC standard=183, Workstation=17, Portatili D/R= 41 (di cui 30 destinati al progetto Easy.Com nelle scuole.

Codice dell'Obiettivo

2015-GS0

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.

Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostative alla vendita e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.

Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.

Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato

Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.

Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.

Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.

Presenza in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.

Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.

Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di

Codice dell'Obiettivo
2015-GS0

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:
verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.
Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).
Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.
Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.
Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).
Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).
Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse vari

CONSUNTIVO

La gestione delle attività ordinarie del Servizio è stata svolta nel rispetto dei tempi, delle modalità e degli obiettivi definiti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	464.889.153,00	490.980.297,32	464.889.152,36	434.395.016,61	indicatore per conto annuale
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	41.744,00	41.744,00	41.744,00	41.744,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2015-GS0

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. cespiti in inventario gestiti	quantitativo	4.948,00	5.017,00	4.948,00	5.025,00	schede performace
n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	quantitativo	350,00	350,00	350,00	330,00	schede performace
n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	quantitativo	48,00	46,00	48,00	45,00	schede performace
n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	quantitativo	43,00	44,00	43,00	40,00	schede performace
Locazioni passive gestite	quantitativo	19,00	19,00	19,00	19,00	schede performance
n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	quantitativo	20,00	12,00	20,00	26,00	schede performace
n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	QUALITA	20,00	22,00	20,00	26,00	schede performance
n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	QUALITA	130,00	135,00	130,00	120,00	schede performance
n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	QUALITA	10,00	10,00	10,00	18,00	schede performance
n. rettifiche effettuate / n. controlli con irregolarità rilevate su cespiti comunali	efficienza	10,00	10,00	0,00	0,00	schede performance
n. rettifiche / n. controlli con irregolarità rilevate su opere di urbanizzazione	efficienza	50,00	50,00	0,00	0,00	schede performance
n. rettifiche / n. controlli su immobili piano alienazioni con irregolarità rilevate	efficienza	9,00	9,00	0,00	0,00	schede performance
tempo trascorso tra segnalazione ed effettuazione della verifica di irregolarità su cespiti	efficacia	3	3	3	3,5	schede performance
n. immobili con completa e corretta documentazione	efficacia	12,00	12,00	0,00	0,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2015-GS00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2015 è stata assicurata l'assistenza agli Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta e Sindaco), garantendo la normale attività. E' stata garantita, attraverso la facilitazione dei rapporti tra Comune e cittadini, la partecipazione alle attività ed alle scelte dell'Amministrazione Comunale. Sono state organizzate tutte le principali solennità civili, nazionali e locali (giorno della memoria 27 gennaio, giorno del ricordo 10 febbraio, anniversario degli scioperi delle deportazioni 07 marzo, festa della liberazione 25 aprile, festa del lavoro 1° maggio, giorno delle vittime della mafia e del terrorismo 16 maggio, festa della Repubblica 2 giugno, festa della liberazione della città di Prato 6 settembre, festa delle forze armate 4 novembre e festa della Toscana 30 novembre) e le festività religiose (partecipazione all'ostensione della sacra cintola, Pasqua, 1 maggio, 15 agosto, 8 settembre, Natale e Santo Stefano) e partecipazione alla processione del Corpus Domini. Nell'ambito del ruolo di rappresentanza dell'Ente si segnala di aver curato le seguenti cerimonie ed iniziative: 12 gennaio 2015 ricevimento dell'ambasciatore australiano, 13 marzo tavola rotonda Anci Nazionale su antirazzismo, 15 maggio tavolo Prato con Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio Luca Lotti, 5 ottobre road show con il sottosegretario alla cultura, 10 novembre visita del Santo Padre.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	quantitativo	311,00	500,00	311,00	190,00	scheda performance
n. cittadini ascoltati dalla segreteria	quantitativo	470	550	470	300	scheda performance
ore settimanali di ricevimento	QUALITA	26,00	26,00	26,00	26,00	scheda performance
tempi di risposta agli esposti dei cittadini	efficacia	30	30		30	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PA06

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione accoglienza utenti uffici via Roma

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Occorre ripensare e riprogettare l'accoglienza integrata dei servizi, a partire dai servizi sociali, e l'accesso a informazioni dirette e immediate, specialmente per i servizi di prima accoglienza alla struttura che è dedicata a più attività.

CONSUNTIVO

I servizi sociali hanno organizzato, con i ragazzi volontari del servizio civile, lo sportello Ti facilito, che ha interagito con la UOC immigrazione per la relazione con gli utenti migranti. Molto è stato il carico di lavoro soprattutto in occasione dell'apertura del bando per la presentazione di domanda di partecipazione per l'assegnazione delle case di edilizia pubblica.

Potrebbe essere progettata una gestione comune (Sociale-Immigrazione) del primo accesso, ma ciò presuppone una ristrutturazione (con progetto e risorse dedicate) per migliorare l'ingresso dell'edificio. Si sono infatti svolti anche sopralluoghi con tecnici ed esperti di sicurezza, ed è emerso, per motivi di uscite di sicurezza e ingombro, non è possibile ad oggi, per come è conformato l'ingresso della struttura, incrementare la presenza degli operatori dello sportello ti facilito con personale della UOC immigrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
collaborare con servizi sociali nella progettazione e riorganizzazioni spazi piano primo per garantire migliore accessibilità agli utenti.	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-PA06

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione accoglienza utenti uffici via Roma

Assessorato

**Istruzione pubblica e Pari
opportunità****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
nr. incontri di programmazione	efficienza	5	5			

Codice dell'Obiettivo
2015-PE00

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare le funzioni in materia di servizi demografici(anagrafe, stato civile, elettorale) delegate dallo Stato e svolge dagli sportelli centrali.
In partciolare, per le funzioni anagrafiche dovranno essere altresì considerate anche quelle svolte dagli sportelli decentrati presso le circoscrizioni comunali.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria è regolarmente continuata fino al 31/12/2015 facendo registrare la soddisfazione dell'utenza e dell' Amministrazione.
A tal fine si evidenzia che è stata espressa dall'utenza la percentuale di positività pari al 99,49%, come attestato dai risultati pubblicamente desumibili dal progetto "Mettiamoci la faccia" cui il Comune ha aderito.
L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno.	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PE00

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	27.000,00	26.135,00	27.890,00	28.620,00	indicatore conto annuale
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	13.000,00	13.303,00	13.825,00	15.470,00	indicatore conto annuale
n. totale certificati anagrafici e stato civile rilasciati	processo-attività	39.000,00	57.471,00	40.200,00	45.325,00	scheda performance
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	7.000,00	7.583,00	7.155,00	7.383,00	indicatore conto annuale
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	179,00	179,00	179,00	179,00	indicatore conto annuale
matrimoni celebrati	quantitativo	240,00	260,00	264,00	265,00	scheda performance
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITA	15 gg	15 gg	15 gg	15 gg	scheda performance
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	25 min.	25 min.	25 min	25 min	scheda performance
numero canali per accedere ai servizi demografici	QUALITA	6,00	6,00	4,00	4,00	scheda performance
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	24,00	24,00	24,00	24,00	scheda performance
numero utenti stato civile	quantitativo	12.000,00	14.377,00	0,00	0,00	scheda performance
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	25%	26,24%	33%	21%	scheda performance
tessere elettorali rilasciate nell'anno	quantitativo	9.000,00	10.641,00	9.894,00	11.806,00	scheda performance
valore medio di soddisfazione degli utenti	efficacia	98%	99,49%	99,45	99,59	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni regionali

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale e la procedura per il pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali per lo svolgimento delle consultazioni elettorali Regionali 2015.
Il procedimento coinvolge diversi altri Servizi a vario titolo interessati.

CONSUNTIVO

Il procedimento elettorale si è regolarmente tenuto e tutte le relative operazioni sono state svolte con correttezza e regolarità ed hanno avuto termine il 05/06/2015. Entro il 09/06/2015 è stata, altresì, trasmessa alla Ragioneria Comunale la documentazione necessaria per il pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Il procedimento elettorale è iniziato con apposite riunioni coinvolgenti i vari servizi dell' Ente, si è successivamente sviluppato ed è terminato con l'inoltro alla Ragioneria Comunale delle competenze spettanti ai componenti dei seggi elettorali.	100,00	100,00	10/04/2015	09/06/2015	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			10/04/2015	09/06/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni regionali

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Esito positivo organizzazione e gestione di tutto il procedimento elettorale	efficienza	09/06/2015	09/06/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione scelta donazione organi

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In base all'art. 3 comma 8 bis del D.L. 308/12/2009 n. 194 convertito dalla L. 26/02/2010 n. 25 è stato stabilito che al momento del rilascio/rinnovo della carta di identità il cittadino può esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti in caso di morte. L'art. 43 del D.L. 21/06/2013 n. 69 ha ulteriormente previsto che il dato raccolto in ordine alla dichiarazione di volontà sia inviato dai comuni al Sistema Informativo Trapianti di cui all' art. 7 comma 2) della L. 01/04/199 n. 91. La regione Toscana con delibera G.R. n. 142/2013 ha approvato l'accordo di collaborazione tra essa stessa, Feder Sanità, Anci Toscana, AIDO e Centro Nazionale Trapianti per la realizzazione del progetto "Una scelta in Comune".

Si rende quindi necessario provvedere:

- alla formalizzazione della partecipazione del nostro Comune attraverso la predisposizione di un apposito atto amministrativo di adesione a detto progetto;
- all' aggiornamento/acquisto di un apposito software di gestione dei dati da parte del competente Servizio Informatizzazione;
- una volta ciò realizzato alla necessaria formazione del personale per l'espletamento di detta nuova attività.

Condizione necessaria ed indispensabile per il raggiungimento dell'obiettivo è, ovviamente, costituita dal fattivo e tempestivo intervento del Servizio Informatizzazione.

CONSUNTIVO

Successivamente, alla compiuta apposita formazione del personale interessato ed acquisizione del relativo programma informatico, in data 01/10/2015 è stata resa operativa presso ogni sportello anagrafico sia centrale che periferico la possibilità per i cittadini di rendere tale dichiarazione.

Della questione è stata altresì notiziata l'utenza attraverso una apposita conferenza stampa, l'aggiornamento delle pagine web e la stampa di apposito materiale informativo.

Codice dell'Obiettivo
2015-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione scelta donazione organi

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione atti amministrativi per la formalizzazione e l'adesione al progetto ed attivazione del competente settore informatizzazione per l'aggiornamento/acquisto del software gestionale	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
			01/01/2015	01/10/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Data finale entro la quale attivare la funzione	efficienza	31/12/2015	01/10/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PF07

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione comunale è rivolto alla valorizzazione e riqualificazione del proprio patrimonio immobiliare e nell'ambito di tale obiettivo si inserisce il recupero funzionale del complesso di Palazzo Pacchiani per servizi dell'Ente.

Palazzo Pacchiani è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e via del Carmine. Il complesso ancorché eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico.

Nel 2014 è stato approvato il progetto preliminare del programma di recupero, nel corso del 2015 saranno definite le azioni da intraprendere sul complesso edilizio differenziandole in opere conservative, nuove ed integrative.

CONSUNTIVO

sono stati affidati i lavori riguardanti la pulizia dei locali, con bonifica igienico sanitaria e apposizione di dispositivi che impediscano l'accesso nell'edificio da parte degli animali. E' stato altresì affidato l'incarico per i rilievi dell'immobile. La fase relativa alla progettazione definitiva è iniziata.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di bonifica igienica e messa in opera di strutture provvisorie atte ad impedire l'ingresso di animali	50,00	100,00	01/10/2015	31/12/2015		Governo del Territorio	Conferimento Incarico
			01/09/2015	05/11/2015			
Rilievo dell'immobile compreso delle strutture ed impianti	50,00	100,00	01/10/2015	31/12/2015		Governo del Territorio	conferimento incarico
			01/10/2015	09/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-PH07

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizio reperibilità

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di proporre una nuova organizzazione del servizio della reperibilità in modo da garantire un pronto intervento efficiente ed efficace, individuando uno standard ottimale, tenuto conto dei costi- benefici, associati a vari livelli qualitativi di servizio (minimo-medio-massimo).

La proposta di riorganizzarne del servizio verrà sottoposta alle valutazioni dell'Amministrazione Comunale.

Per il 2016 è prevista la creazione di un data base georeferenziato sugli interventi di reperibilità

CONSUNTIVO

Con protocollo n. 2015/0192748 del 30/12/2015 è stato presentato il documento complessivo contenente l'analisi dei problemi e criticità della reperibilità attuale e proposta di nuova organizzazione della reperibilità dell'area tecnica come da documento in allegato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricostruzione dell'attuale gestione della reperibilità ed analisi dei problemi	50,00	100,00	01/10/2015	31/10/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	Predisposta relazione
			01/10/2015	23/10/2015			
Presentazione della proposta di una nuova organizzazione della reperibilità	50,00	100,00	01/11/2015	31/12/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	Presentata proposta
			01/11/2015	31/12/2015			
Creazione del data base			01/01/2016	31/12/2016		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2016				

Codice dell'Obiettivo
2015-PH07

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizio reperibilità

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Relazione	efficienza	31/10/2015	23/10/2015			
Proposta nuovo piano	efficienza	31/12/2015	30/12/2015			
Creazione data base	efficienza	30/06/2016				

Codice dell'Obiettivo
2015-PI00

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale datore di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81), tramite il RSPP ed il Medico, nominati dal Datore di Lavoro.
- Monitoraggio del grado di realizzazione degli interventi correttivi realizzati dagli uffici comunali competenti, servizio LL.PP., conseguenti alle verifiche di rischio, Documento di Valutazione del Rischio, eseguite dall'RSPP, consegnate ad ogni Dirigente dei servizi comunali, responsabili dei dipendenti assegnati (Dirigenti ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.). Valutazioni dei Rischi (di ogni struttura comunale dove lavorano i dipendenti comunali) derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito finalizzato allo stato delle condizioni dei luoghi di lavoro per la salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	25,00	25,00	52,00	16,00	

Codice dell'Obiettivo
2015-PI00

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale datore di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attività	0,00	150,00	30,00	1.040,00	
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attività	0,00	6,00	2,00	140,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2015-PI01

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi di manutenzione straordinaria:
rifacimento copertura Scuola Zipoli

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria e straordinaria del servizio di pronto intervento	90,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Emilia Quattrone	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2015	31/12/2015			
Espletamento gare per affidamento servizio di Pronto intervento	10,00		01/10/2015	31/12/2015	Emilia Quattrone	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	0,00	144,00	188,00	188,00	indicatore per conto annuale
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	0,00	5.556,00	5.615,00	5.708,00	scheda performance
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	0,00	4.060,00	3.950,00	3.920,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-PI01

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	0,00	7,73	7,64	6,00	scheda performance
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITA	0,00		7,00	8,20	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2015-PI11

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Altri immobili comunali

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gli interventi sugli edifici:

- Immobili per emergenza alloggiativa;
- Adeguamento per pubblico spettacolo

CONSUNTIVO

Colonica Reggiana: è stato approvato il progetto esecutivo, ma non è stato possibile esperire la gara nei tempi previsti per il finanziamento dalla Regione Toscana

Codice dell'Obiettivo
2015-PL06

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione accoglienza utenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del progetto per il servizio civile 2014;

Individuazione di nuovi spazi per riorganizzare lo sportello di prima accoglienza del servizio sociale in collaborazione con l'immigrazione;

nuova definizione dei compiti della portineria;

definizione dei coordinamenti dell'attività professionale in vista dei cambiamenti legati alla nuova organizzazione del servizio sociale, collegata alla gestione della SDS dal 2016;

CONSUNTIVO

Avviato lo sportello "Ti facilito" e creato lo sportello di supporto guidato per la presentazione delle domande delle case popolari;

riorganizzata la portineria;

Approvato l'Avviso interno per l'individuazione delle nuove aree di attività professionali per la gestione dei servizi socio assistenziali in forma associata nella SDS;
Revisione degli orari di apertura dei servizi per l'accessibilità e l'emergenza anche di minori ;

Gestione dei programmi on line per la presentazione delle domande per case popolari e contributo affitto;

Monitoraggio delle banche dati dei servizi delegati;

Codice dell'Obiettivo
2015-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- 1 - programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- 2 - acquisizione risorse umane;
- 3 - sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali;
- 4 - gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza;
- 5 - forme flessibili di lavoro: programmazione e coordinamento;
- 6 - monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente rimborsi dei comandi in uscita);
- 7 - governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- 8 - coordinamento della logistica;
- 9 - analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro.

CONSUNTIVO

Il Servizio ha espletato regolarmente tutte le attività previste, relativamente alle varie fasi di gestione del personale, come assunzioni (nei limiti consentiti dalla normativa vigente) come ordinaria gestione e come cessazioni dei dipendenti dal servizio.

Codice dell'Obiettivo
2015-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria personale	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	4,00	3,00	2,00	0,00	Indicatore per conto annuale. Era stato previsto anche il concorso per assistenti sociali che, per volontà dell'Amministrazione, è stato posticipato al 2016 essendo prioritario il concorso per istruttore educativo, in effetti bandito a novembre 2015; il fatto che il concorso per istruttore educativo sia stato bandito appunto a novembre 2015 è parimenti dovuto a volontà dell'Amministrazione.
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00	0,00	0,00	0,00	Indicatore per conto annuale
N. Dipendenti assunti	processo-attività	21,00	8,00	12,00	0,00	stato di salute - in seguito a concorsi, mobilità, ecc.

Codice dell'Obiettivo
2015-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attività	43,00	53,00	44,00	0,00	stato di salute - per trasferimento, pensionamento, ecc.
N. Dipendenti in servizio	processo-attività	967,00	1.008,00	1.015,00	0,00	stato di salute
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	947,00	924,00	969,00	0,00	stato di salute
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	2,00	9,00	3,00	0,00	Indicatore per conto annuale
numero sedi custodite	quantitativo	1,00	0,00	1,00	0,00	Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	0,00	52,00	47,00		Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali richieste	processo-attività	0,00	53,00	49,00		indicatore per conto annuale
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	0,00	5,00	15,00		Indicatore per conto annuale
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	360,00	924,00	579,00	0,00	Indicatore per conto annuale
Rapporti di lavoro gestiti	quantitativo	1.900,00	1.730,00	1.967,00	2.089,00	schede performance
n. giorni di congedo e aspettativa concessi	quantitativo	6.000,00	6.738,00	8.917,00	7.993,00	schede performance
n. tirocini non curriculari attivati	quantitativo	34,00	44,00	30,00	18,00	schede performance
num tipologie congedi e aspettative concedibili	quantitativo	16,00	15,00	15,00	15,00	scheda performance l'indicatore doveva essere 15 e non 16 per normativa e contratto. Si è trattato di un errore materiale

Codice dell'Obiettivo
2015-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	QUALITA	180,00	102,00	105,00	0,00	schede performance
tempi medi per assunzioni a termine	QUALITA	1	immediati	immediati	immediati	scheda performance
tempo di attesa per ricevere la consulenza	QUALITA	1	1	0	1	schede performance
tempi medi per sistemazioni previdenziali	QUALITA	30,00	30	30	30	scheda performance
permessi richiedibili informaticamente	efficienza	13,00	13,00	14,00	12,00	schede performance
n. candidature ricevute per tirocini	quantitativo	167,00	226,00	171,00	0,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SB01

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

CONSUNTIVO

Il Servizio ha regolarmente e puntualmente svolto i suoi compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge e riguardanti gli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali riferiti ai dipendenti del Comune e agli Amministratori del Comune stesso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Contabilità del personale	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SB01

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. cedolini mensili emessi	quantitativo	1.200,00	1.207,00	1.257,00	1.364,00	scheda performance
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	33,00	33,00	33,00	33,00	scheda performance
Rispetto delle scadenze contabili	risultato	si	si	si	si	scheda performance
cedolini emessi / n. addetti	efficienza	0,00	3.622,00			scheda performance- i cedolini emessi (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00	0,00	0,00	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SB03

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Piano assunzioni 2015-2017

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste in:

- valutare la sostituzione del turn over di personale previa verifica della necessità di procedere a tali sostituzioni per garantire il pieno svolgimento dei compiti degli uffici interessati, e limitare le nuove assunzioni ai casi individuati come necessari nel rispetto dei limiti posti dalle normative sopra richiamate;
- prevedere assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato limitatamente ai casi in cui la mancata sostituzione di personale pregiudichi la funzionalità dei servizi pubblici anche in termini di interruzione degli stessi facendo anche riferimento ai servizi infungibili ed essenziali individuati dall'ente con DGC. nr. 390 del 4.10.2011, come indicato dalle Sezioni Riunite della Corte dei Conti con delibera 46/2011;
- prevedere altresì assunzioni a tempo determinato per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali ai sensi dell'art. 36 D.L.gs. 165/2001;

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto a seguito dell'approvazione, con DGC n. 119 del 03/06/2015, del Piano assunzioni 2015. In esecuzione del Piano medesimo, il Servizio Risorse Umane ha proceduto, nel corso dell'anno corrente, ad assunzioni di personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Codice dell'Obiettivo
2015-SB03

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Piano assunzioni 2015-2017

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Predisposizione del Piano Assunzioni da parte del Servizio Risorse Umane ed approvazione del Piano medesimo da parte della Giunta Comunale	processo-attività	30/06/2015	30/06/2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-SB04

Servizio

Risorse Umane

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione servizio reperibilità

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di proporre una nuova organizzare il servizio della reperibilità in modo da garantire un pronto intervento efficiente ed efficace, individuando uno standard ottimale, tenuto conto dei costi- benefici, associati a vari livelli di standard di servizio (minimo-medio-massimo).

La proposta di riorganizzarne del servizio verrà sottoposta alle valutazioni dell'Amministrazioni Comunale.

Per il 2016: Creazione di un data base georeferenziato sugli interventi di reperibilità

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto. A conclusione di tutto il lavoro svolto insieme al Servizio Mobilità ed infrastrutture, è stata predisposta la relazione PG 2015-192748 del 30/12/2015, nella quale è stata ricostruita l'attuale gestione del servizio di reperibilità, sono stati rilevate le criticità ed è stata formulata una proposta di nuova organizzazione del servizio di reperibilità dei servizi tecnici.

Codice dell'Obiettivo
2015-SB04

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizio reperibilità

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricostruzione dell'attuale gestione della reperibilità ed analisi dei problemi	50,00	100,00	01/07/2015	31/10/2015		Risorse Umane	
			01/07/2015	23/10/2015			
Presentazione della proposta di nuova organizzazione della reperibilità	50,00	100,00	01/11/2015	31/12/2015		Risorse Umane	
			01/11/2015	30/12/2015			
Creazione del data base			01/01/2016	30/06/2016		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Relazione sull'attuale organizzazione della reperibilità	efficienza	si	30/12/2015			
Proposta nuovo piano per la riorganizzazione della reperibilità	efficienza	si	30/12/2015			
Creazione data base	efficienza	si				

Codice dell'Obiettivo
2015-SC00

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	22,00		0,00	indicatore per conto annuale
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	0,00	19.422,00		0,00	In questo indicatore è stato inserito il numero delle ingiunzioni fiscali emesse per recupero coattivo entrate comunale (attività svolta da SO.RI S.p.A.)
n. determine finanziamento nell'anno	quantitativo	3.100,00	2.732,00	0,00	3.181,00	schede performance
n. mandati emessi	quantitativo	27.570,00	25.920,00	27.570,00	25.510,00	schede performance
n. reversali emesse	quantitativo	12.283,00	15.953,00	12.283,00	11.811,00	schede performance
n. mutui gestiti nell'anno	quantitativo	154,00	155,00	154,00	158,00	schede performance
accertamenti tributari effettuati	quantitativo	0,00	2.583,00	0,00	3.196,00	schede performance
mutui attivati	efficienza	0,00	10,00	0,00	16,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SC00

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	QUALITA	11,00	10,39	11,00	9,00	Si tratta del tempo medio intercorrente dalla proposta alla pubblicazione di una determinazione dirigenziale con implicazioni finanziarie. Il dato è tratto dalle elaborazioni dell'ufficio statistica del Comune pubblicate sulla intranet aziendale. La fase del controllo contabile dell'atto è un segmento di questa media.
tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato	QUALITA	32,00	28,00	32,00	49,00	schede performance
n. iniziative rivolte al personale interno	QUALITA	4,00	4,00	4,00	5,00	schede performance
n. iniziative rivolte al personale esterno	QUALITA	1,00	1,00	1,00	2,00	schede performance
tempi medi di riscossione dell'accertamento (funzione gestita da Sori)	efficienza	?	?			schede performance
Grado di recupero coattivo: riscosso/accertato	efficacia	14,93%	28,75	14,93%	10,82%	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SC02

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Riconciliazione debiti/ crediti nei confronti delle partecipate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

riconciliare le posizioni di debito e credito con le partecipate per le quali sono state evidenziate discordanze nel rendiconto 2014

CONSUNTIVO

Le discordanze fra i crediti e debiti del Comune con i propri organismi partecipati sono stati riconciliati.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
sanare le discordanze rilevate nella relazione del Collegio dei revisori al rendiconto 2014.	efficienza	31/12/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SC03Servizio
Finanze e TributiResponsabile
Zenti DavideTitolo dell'Obiettivo
Fatturazione elettronicaAssessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il nuovo sistema che stiamo mettendo in piedi ha come punti di forza l'intensificazione di quei controlli standardizzati che possono migliorare la qualità dei dati che vengono inseriti nei nostri sistemi (ad esempio controlli su CIG, CUP, Split payment, etc..), un instradamento più puntuale e corretto delle fatture ai servizi committenti, precaricare in contabilità più dati possibili per rendere più corrette e più fluide le operazioni di contabilizzazione delle fatture, l'integrazione di questo nuovo sistema con gli strumenti esistenti perché continueranno ad esistere anche le fatture cartacee per alcune fattispecie di forniture, la facilità di uso dell'interfaccia per gli utenti finali. Tutto questo avrà una ricaduta positiva in termini di efficienza e di qualità del lavoro svolto dai servizi interni all'ente, nei rapporti con i fornitori e nei rapporti con l'amministrazione centrale (miglioramento qualità dei dati caricati sulla piattaforma di certificazione dei crediti PCC).

Descrizione delle fasi del progetto.

E' stato costituito un gruppo di lavoro con personale dei servizi finanziari e del sistema informativo.

Le fasi propedeutiche del progetto, nonché l'attivazione della fatturazione elettronica attiva, hanno avuto corso nel 2014.

Durante il 2014 abbiamo aggiornato parte delle procedure informatiche e abbiamo iniziato a ipotizzare e a progettare gli scenari operativi e le relative soluzioni nei quali ci saremmo trovati, sono state fatte attività di formazione sugli utenti ed è stata preparata parte della documentazione da distribuire a supporto dell'attività degli operatori.

Nei primi mesi del 2015 abbiamo avuto ulteriori momenti di incontro e formazione con i servizi e altri ne sono previsti in corso d'anno ed è continuata l'implementazione e la messa a punto delle procedure informatiche coinvolte.

Un altro aspetto sul quale il gruppo di lavoro si è soffermato a riflettere ha riguardato la scelta di individuare uno o più uffici incaricati per la ricezione delle fatture. Dopo aver analizzato vantaggi e svantaggi delle due soluzioni, abbiamo optato per individuare un codice univoco ufficio, al quale vengono quindi convogliate tutte le fatture intestate al Comune, sollevando così il fornitore dall'onere di dover scegliere un codice diverso a seconda del servizio per il quale lavora. Dall'altro lato ciò comporta la necessità di implementare una procedura informatica che riesca a smistare le fatture, in base ai dati in esse contenute (n° buono d'ordine, cig, cup, impegno ecc).

I fornitori sono stati contattati per essere informati sulle nuove modalità di invio della fattura elettronica, sia direttamente tramite l'invio di mail (dopo una puntuale ricognizione degli indirizzi con i vari servizi del comune), sia riportando le informazioni necessarie sul sito del Comune e sul portale fornitori, dove gli stessi monitorano l'andamento delle proprie fatture.

Dal 31 Marzo è iniziata la fase operativa, questa è una fase molto delicata nella quale si monitorizza il funzionamento del sistema impiantato, si implementano ulteriori

Codice dell'Obiettivo
2015-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione elettronica

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

controlli che si rendono necessari via via che si presentano nuove casistiche da trattare, l'attività sarà molto intensa nei primi mesi e andrà via via riducendosi man mano che il sistema viene messo a punto, contemporaneamente verrà implementata la documentazione a supporto degli utenti e verranno contattati i fornitori al fine di risolvere i vari problemi e accordarci sulle modalità operative più efficaci e più funzionali.

Criticità da risolvere.

Le maggiori criticità sono rappresentate dalla piattaforma di interscambio stessa (SdI) quanto all'assenza di un ambiente di test e quanto ai suoi problemi di funzionamento e comportamenti anomali, l'elevato numero di fornitori i quali hanno adottato ciascuno una propria soluzione alla preparazione della fattura elettronica e a seguito di ciò riscontriamo diversi problemi dovuti alle diverse procedure adottate, il fatto che i diversi servizi devono adottare comuni criteri quanto al rifiuto delle fatture, ai controlli, al loro trattamento in generale.

CONSUNTIVO

Si conferma quanto riportato nello stato di avanzamento.

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la fatturazione elettronica è entrata regolarmente in funzione il 31/03/2015.

La descrizione iniziale dell'obiettivo riportava in maniera dettagliata le soluzioni mediante le quali abbiamo cercato, insieme ai sistemi informatici, di automatizzare il processo e semplificare l'attività dei fornitori, in definitiva di non limitarsi a quanto richiesto dalla legge, ma di creare procedure e funzionalità che aumentassero i vantaggi, per l'Amministrazione e per i fornitori, dell'introduzione della fatturazione elettronica.

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha conferito al Comune di Prato il premio fatturazione elettronica P.A. per le P.A. che si sono distinte per il proprio approccio virtuoso alla fatturazione elettronica.

Nel documentale viene allegato l'attestato del premio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri e formazione con i servizi; implementazione e la messa a punto delle procedure informatiche coinvolte	25,00	100,00	01/01/2015	31/03/2015	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/01/2015	31/03/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione elettronica

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Informazione ai fornitori sulle nuove modalità di invio della fattura elettronica	25,00	100,00	01/01/2015	31/03/2015	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/01/2015	31/03/2015			
Incontri e formazione con i servizi, a seguito dell'avvio della fatturazione elettronica per illustrare le principali criticità e i principali motivi di scarto, in modo da tenere un comportamento univoco.	25,00	100,00	01/04/2015	31/05/2015	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			01/04/2015	31/05/2015			
Fase operativa	25,00	100,00	31/03/2015	31/12/2015	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
			31/03/2015	31/12/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
entrata a regime fatturazione elettronica	efficienza	entro 2015	entro 2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-SD02

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

supporto elezioni regionali

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione di tutti gli adempimenti informatici relativi alle Elezioni Regionali 2015.

In particolare si prevede:

- Coordinamento e rapporti con la Regione Toscana, la Prefettura, il Tribunale ed i Comuni della Provincia di Prato;
- Formazione del personale referente impegnato nella trasmissione dati;
- Predisposizione dell'applicativo in base ai parametri delle elezioni, in applicazione alla nuova legge regionale in merito all'elezione del presidente e del Consiglio Regionale;
- Pubblicazione dei risultati;
- Integrazione dei risultati con la cartografia del Sistema SIT;
- Predisposizione delle postazioni di lavoro per trasmissione dati e consultazioni;
- Assistenza tecnico-informatica all'Ufficio Elettorale Centrale, istituito presso il Tribunale di Prato.

CONSUNTIVO

Le fasi previste sono state completate.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD02

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
supporto elezioni regionali

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/03/2015	30/06/2015	Scarinzi Irene Norma	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/03/2015	30/06/2015			
Coordinamento e rapporti con la Regione Toscana, la Prefettura, il Tribunale ed i Comuni della Provincia di Prato.	20,00	100,00	01/03/2015	15/06/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/03/2015	15/06/2015			
Formazione del personale referente impegnato nella trasmissione dati.	10,00	100,00	01/05/2015	31/05/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/05/2015	31/05/2015			
Predisposizione dell'applicativo in base ai parametri delle elezioni, in applicazione alla nuova legge regionale in merito all'elezione del presidente e del Consiglio Regionale.	5,00	100,00	01/04/2015	31/05/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/04/2015	31/05/2015			
Pubblicazione dei risultati.	25,00	100,00	01/05/2015	15/06/2015	Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/05/2015	15/06/2015			
Integrazione dei risultati con la cartografia del Sistema SIT.	10,00	100,00	01/05/2015	30/06/2015	Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/05/2015	30/06/2015			
Predisposizione delle postazioni di lavoro per trasmissione dati e consultazioni.	10,00	100,00	01/04/2015	15/06/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/04/2015	15/06/2015			
Assistenza tecnico-informatica all'Ufficio Elettorale Centrale, istituito presso il Tribunale di Prato.	10,00	100,00	01/05/2015	05/06/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	
			01/05/2015	05/06/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD04

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Reperire risorse esterne attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Alcuni progetti presentati negli anni precedenti sono stati approvati e finanziati e nel 2015 troveranno il loro avvio:

?- "Easy.Com". Il progetto, ideato in collaborazione con il Servizio Multi-etnica, riguarda l'uso di tecnologie ICT per migliorare l'integrazione con le comunità di cittadini stranieri ed è finanziato dalla Fondazione Telecom con un contributo a favore del Comune di Prato di 212 mila Euro;

?- "Route-to-PA". Gli Open data a supporto della trasparenza e legalità della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è sviluppare e sperimentare nuove piattaforme ICT che consentano ai cittadini di interagire sugli Open data della PA in modo semplice, personalizzabile e "social";

?- "City.Risk"*. dedicato all'uso di tecnologie mobili a supporto della sicurezza urbana.

*(Il Progetto è al momento in fase di negoziazione con la Commissione Europea).

L'essere sede della Segreteria operativa della rete MCE (Major Cities on Europe) ci consente di avere l'opportunità, nel corso dell'anno, di partecipare a bandi a livello Europeo compatibili con le linee di sviluppo informatiche e telematiche dell'Amministrazione.

CONSUNTIVO

Le fasi previste sono state completate.

La partecipazione a progetti di grossa entità ci ha impegnato in molteplici attività.

I progetti approvati e finanziati nel 2015 sono:

- Route-To-PA: il progetto è partito a febbraio 2015. Nel corso dei primi 3 meeting tecnico organizzativi è stato meglio definito il compito che dovrà essere svolto a Prato. In tale contesto è stato organizzato un workshop con diversi stakeholder proprio per meglio dettagliare le funzionalità del sistema così come sarebbero utili per il Pilota di Prato. Abbiamo preso parte ad alcune demo preliminari della piattaforma che l'Università di Salerno sta mettendo a punto e lo svolgimento del Pilota è

Codice dell'Obiettivo
2015-SD04

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Reperire risorse esterne attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

previsto per la prima parte del 2016. Il Pilota verterà sui processi di eParticipation mediante gli Open Data e con l'uso di comunicazione in stile social network.

- City.Risks: il progetto è stato formalmente avviato a maggio 2015. Siamo ancora nelle fasi iniziali. Prato e' responsabile della dissemination per il tramite della rete Major City e Europe. Abbiamo già sottoposto ai partner un piano per questa attività che è stato ritenuto valido. Pertanto, possiamo passare alla fase dell'implementazione.
- Easy.COM: il progetto è iniziato a marzo 2015. Sono già state definite tutte le attività ad un buon livello di dettaglio e ci stiamo accingendo ad acquisire i prodotti e servizi necessari alla realizzazione dei servizi avanzati previsti dal progetto. Il progetto prevede che ci sia una stretta collaborazione con il Servizio Multietnica e con alcune scuole medie.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo alle varie fasi.	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Scarinzi Irene Norma	Informatizzazione-Rete Civica	Le attività amministrative effettuate sono di supporto ai singoli progetti in corso di realizzazione.
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD04

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Reperire risorse esterne attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto Europeo Route-to-PA.	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Il progetto prevede la sperimentazione di una piattaforma software innovativa finalizzata ad una migliore fruizione degli open data da parte di cittadini ed imprese con l'obiettivo di una maggiore trasparenza e lotta alla corruzione.
			01/01/2015	31/12/2015			
Progetto EASY-COM di Fondazione Telecom.	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Progetto finanziato nel 2014, su bando della Fondazione TELECOM del Dicembre 2013, che ha per oggetto l'utilizzo delle tecnologie ICT e mobili per l'integrazione (in collaborazione con PIN e ufficio Multi-etnica).
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD04

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Reperire risorse esterne attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione a progettazione Europea.	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Abbiamo aderito ad altri bandi europei presentando le seguenti idee progettuali: - Progetto CleanAirCities - Progetto PLACE - Progetto URBANICT - Progetto ePass
			01/01/2015	31/12/2015			
Progetto City-Risk		100,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Obiettivo del progetto e' quello di fornire alla cittadinanza strumenti innovativi su tecnologie mobili, tesi a migliorare la sicurezza dello spazio urbano con il coinvolgimento partecipativo degli stessi cittadini.
			01/05/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-SE00

Servizio

Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi

curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi

curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Codice dell'Obiettivo
2015-SE00

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Contratti-obiettivi
richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,
verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale.
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi
revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità;
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	30,00	27,00	30,00	50,00	indicatore per conto annuale
numero espropri conclusi nell'anno	processo-attività	1,00	1,00	0,00	5,00	indicatore per conto annuale e schede performance
Espropri avviati nell'anno	efficienza	1,00	2,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale
n. perizie estimative	quantitativo	1,00	1,00	2,00	4,00	schede performance
tempi medi per liquidazione indennità dalla data di sottoscrizione di accettazione	QUALITA	60,00	60,00	0,00	60,00	schede performance
numero indennità accettate/ numero espropri totali	efficacia	0	0	0	82	schede performance
tempi medi di esproprio	efficacia	180	180	0	180	schede performance
n. gare espletate per affidamento servizi	quantitativo	7,00	9,00	5,00	12,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SE00

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. gare espletate per opere pubbliche	quantitativo	3,00	5,00	3,00	8,00	schede performance
n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto (MEDIA)	QUALITA	3	3			schede performance
n gare espletate/ personale addetto	efficienza	3,5	3,5	3,5	3,75	schede performance
tempi medi di aggiudicazione	efficienza	130,00	130,00	14,00	14,00	schede performance
num contratti predisposti	efficienza	60,00	73,00	0,00	0,00	scheda performance
num. contratti rinviati per errori di forma o sostanza	efficienza	5,00	5,00	0,00	0,00	scheda performance
ufficio contratto: tempi medi tra richiesta del servizio e risposta data	efficienza	3,00	3,00	0,00	0,00	scheda performance
tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	efficacia	82	41			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI

FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip .

L'ufficio cura inoltre la stesura dei capitolati , dei contratti di competenza nonché la documentazione relativa agli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria e quindi da aggiudicarsi attraverso procedure aperte ,esperite dall'ufficio gare, per quelle forniture e servizi la cui responsabilità e gestione rientra nelle attribuzioni del Provveditorato.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.

Codice dell'Obiettivo

2015-SE01

Servizio

Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

- servizio di tipografia ed editoria, servizi assicurativi inerenti le polizze Rc Patrimoniale, All Risks Patrimonio e All Risks Opere Arte; servizio noleggio multifunzioni , servizio pulizia Uffici comunali, servizio ristoro mediante distributori automatici, fornitura carta in risme per uffici e scuole comunali, fornitura e manutenzione tende . Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali reattivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, lavanderia, mesticheria, farmacia, manutenzioni beni mobili ecc.).

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

Procedure alienazione beni mobili non più idonei all'uso

ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO , GESTIONE AUTOPARCO E SERVIZIO PULIZIE

FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
 - In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.
- Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.
- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
 - Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Codice dell'Obiettivo
2015-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Inventario dei beni mobili:

Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

Gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento delle funzioni istituzionali affidate all'U.O.C. nei tempi per l'efficace assolvimento delle stesse	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	Attività svolta in linea con gli obiettivi prefissati
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	30,00	38,00	31,00	53,00	indicatore per conto annuale
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	24,00	11,00	10,00	13,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2015-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	11.545.761,21	11.640.197,44	11.545.761,21	11.437.800,83	valore stato patrimoniale al 31.12. Comprende: mobili e macchine d'ufficio, automezzi, attrezzature e impianti, universalità beni mobili presenti in inventario - valore storico (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)
n. automezzi di servizio	quantitativo	42	41	42	44	schede performance automezzi
n. automezzi polizia municipale	quantitativo	86,00	84,00	86,00	87,00	schede performance automezzi
automezzi ecologici / totale automezzi di servizio	QUALITA	36	30	76	73	schede performance automezzi
km medi di utilizzo per autoparco di servizio	efficacia	4.000,00	4.356,30	4.406,00	3.340,00	schede performance automezzi
n. traslochi e spostamenti uffici comunali	quantitativo	330,00	345,00	318,00	254,00	schede performance provveditorato
n. traslochi e spostamenti presso scuole	quantitativo	320	367	323	320	schede performance provveditorato
superficie immobili servizio pulizie (mq)	quantitativo	?	53300			schede performance provveditorato
tempo medio fra richiesta del trasloco ed effettuazione servizio	QUALITA	3,00	3,00	3,00	3,00	schede performance provveditorato
costo appalto di pulizia	quantitativo	732.500,00	671.583,21	670.000,00	780.000,00	schede performance provveditorato
costo appalto cancelleria	quantitativo	7670,00	5772,20	6.900,00	10600	schede performance provveditorato

Codice dell'Obiettivo
2015-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
costo appalto carta	efficienza	?	22453,38			scheda performance provveditorato
Numero reclami servizio pulizie	efficacia	0,00	0,00	2,00	2,00	schede performance provveditorato
n. gare espletate per beni e servizi (gare aperte e negoziate)	quantitativo	10,00	9,00	2,00	1,00	schede performance acquisizioni
n. affidamenti diretti per servizi e forniture	quantitativo	18,00	24,00	31,00	53,00	schede performance acquisizioni
n. predisposizioni gare sopra soglia	quantitativo	3,00	2,00	2,00	0,00	schede performance acquisizioni
totali acquisti verdi / totale acquisti	QUALITA	2	2	2	1	schede performance acquisizioni
tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	efficacia	35,00	35,00	35,00	35,00	schede performance acquisizioni
n. polizze assicurative	quantitativo	8,00	8,00	8,00	8,00	schede performance assicurazioni
numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/archivate	QUALITA	120,00	88,00	61,00	30,00	schede performance assicurazioni
tempo medio per risarcimento	QUALITA	90	90	90 gg		schede performance assicurazioni
richieste danni per sinistri stradali	quantitativo	350,00	284,00	348,00	0,00	schede performance assicurazioni

Codice dell'Obiettivo
2015-SF00

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

2E13 - U.O. Segreteria - Contratti - Auditing Interno e Privacy

Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:

tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;

supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;

computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;

controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.

Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.

Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.

Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.

Supporto alla gestione dell'Auditing Interno

Supporto alla funzione Privacy

2E14 - Archivio.

Codice dell'Obiettivo
2015-SF00

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

2E11 - Protocollo e Albo Pretorio

Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.

Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale

Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero contratti di acquisto stipulati	quantitativo	70,00	69,00	71,00	78,00	indicatore per conto annuale
n. Sedute di Consiglio Comunale	quantitativo	27,00	32,00	27,00	28,00	Indicatore per conto annuale
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	quantitativo	4.500,00	4.673,00	4.515,00	4.507,00	Indicatore per conto annuale
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	quantitativo	41.000,00	54.000,00	50.003,00	40.894,00	Indicatore per conto annuale e scheda performance
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	quantitativo	103.000,00	132.177,00	122.074,00	102.793,00	Indicatore per conto annuale e scheda performance
N. delibere di Giunta	processo-attività	420,00	424,00	417,00	463,00	schede performance segreteria
N. delibere di Consiglio	processo-attività	110,00	120,00	113,00	126,00	schede performance segreteria
atti rinviati per mancanza dei requisiti	QUALITA	20,00	26,00	27,00	15,00	schede performance segreteria

Codice dell'Obiettivo
2015-SF00

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di giunta	efficienza	3,5	4,5	4,5	2.61	schede performance segreteria
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di consiglio	efficienza	6	6,2	6,35	4.86	schede performance segreteria
Delibere con allegati consultabili telematicamente	efficienza	400,00	324,00	241,00	431,00	schede performance segreteria
n. utenti esterni sportello protocollo	quantitativo	19.000,00	19.520,00	18.986,00	19.993,00	schede performance affari generali
Tempistica: data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	QUALITA	2	2	2,2	2.1	schede performance affari generali
Effienza protocollazione (atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate)	efficienza	9,00	11,00	0,00	9,56	schede performance affari generali
ore di apertura settimanali sportello protocollo	efficacia	28,00	31,00	28,00	28,00	schede performance affari generali
atti notificati	quantitativo	11.000,00	12.097,00	10.797,00	12.016,00	schede performance affari generali
tempi medi di notifica	QUALITA	34,00	36,00	34,00	51,00	schede performance affari generali
notifiche effettuate (atti notificati/atti arrivati)	efficacia	100	100%	100	100	schede performance affari generali
n. utenti archivio comunale	quantitativo	3.500,00	3.565,00	3.518,00	2.865,00	schede performance affari generali

Codice dell'Obiettivo
2015-SF00

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
ore di apertura settimanale archivio	QUALITA	16,00	16,00	16,00	16,00	schede performance affari generali
tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	efficacia	5	5	5	5	schede performance affari generali

Codice dell'Obiettivo
2015-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria programmazione controllo e organizzazione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente:

- coordinamento della fasi di programmazione : incontri con il vertice politico e tecnico della struttura per individuare le strategie , gli obiettivi , le risorse necessarie
- predisposizione dei documenti di programmazione : DUP, Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione , Piano degli indicatori , Piano della qualità
- Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo),
- Rilevazione della performance organizzativa di ente
- Valutazione posizione e prestazione dei Dirigenti .
- Supporto tecnico al Nucleo di valutazione

Rientrano nell'attività d'ufficio anche le analisi organizzative e il coordinamento di progetti di innovazione organizzativa, tecnologica e di processo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione DUP 2015/2017	16,67	100,00	01/04/2015	10/07/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	DCC 38/2015
			01/04/2015	06/07/2015			
Predisposizione Piano Performance PEG 2015/2017	16,67	100,00	01/06/2015	31/07/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	DGC 154/2015
			01/06/2015	17/07/2015			
Consuntivo peg 2014 - relazione performance 2014	16,67	100,00	01/03/2015	30/06/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	DGC 141/2015
			01/03/2015	30/06/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria programmazione controllo e organizzazione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
valutazione dirigenti anno 2014 finalizzata all'erogazione dell'indennità di risultato	16,67	100,00	01/05/2015	31/07/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	trasmissione bozza disposizione sindaco a DG e Assessore Personale. la disposizione 26/2015 è stata firmata dal sindaco in data 21/9/2015
			07/04/2015	28/07/2015			
stato avanzamento obiettivi 2015	16,67	100,00	13/09/2015	30/09/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	la richiesta di alimentare lo stato di avanzamento obiettivi ai dirigenti è partita il 1/9/2015 con scadenza 21/09. Alla data del 29/09 risultano ancora incompleti gli obiettivi di zenti e lotti . la delibera andrà in giunta il 6/10
			01/09/2015	06/10/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria programmazione controllo e organizzazione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione DUP 2016/2018	16,67	100,00	01/10/2015	31/10/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	successivamente è stata predisposta la nota di aggiornamento al Dup, presentata in Giunta il 17/11/2015 e approvata in Consiglio insieme al bilancio di previsione 2016/2018 (DCC 106/2015) . In data 22/12/2015 è stato approvato il Peg 2016/2018 (DGC 407/20
			01/10/2015	20/10/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. referti di monitoraggio (controllo di gestione e controllo strategico) predisposti (esterni ed interni)	quantitativo	4,00	4,00	4,00	13,00	schede performance controllo gestione
analisi economiche realizzate	efficienza	28,00	16,00	28,00	26,00	scheda performance
n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	efficacia	10,00	11,00	12,00	3,00	schede performance controllo gestione
n. obiettivi gestiti	QUALITA	194,00	198,00	211,00	190,00	schede performance controllo gestione

Codice dell'Obiettivo
2015-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria programmazione controllo e organizzazione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. documenti di programmazione prodotti	QUALITA	4,00	4,00	4,00	5,00	Dup, Piano esecutivo di gestione/Piano performance, Piano indicatori, Piano qualità

Codice dell'Obiettivo
2015-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici.

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante della RPP, e che fornisce dati significati in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;

- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;

- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base.

In particolare per l'anno 2015, l'ufficio affiancherà il gruppo di lavoro coordinato da IRIS, per la realizzazione dell'obiettivo pluriennale di PEG 2014/2015: 'linee guida per l'integrazione'. L'ufficio sarà impegnato in una serie di attività di analisi e approfondimenti sulle dinamiche migratorie territoriali per la definizione di un quadro conoscitivo condiviso;

Codice dell'Obiettivo
2015-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa;
- l'assistenza al servizio toponomastica per l'allineamento della banca dati sulla base dei risultati del censimento dei numeri civici che si è concluso a maggio 2011;

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria della statistica si è svolta secondo quanto previsto dal PSN (Programma Statistico Nazionale)

Pubblicati a febbraio i dati sullo stato della demografia relativi al quarto trimestre 2014;

E' stata redatta la nota congiunturale: relazione sullo stato della demografia riferita al 2014 (pubblicata, i primi di marzo, sul sito Prato conta);

E' stato supportato l'IRIS nello studio sui processi migratori presenti sul territorio provvedendo a fornire (dati , tabelle, cartografia) che saranno utilizzati nei 4 seminari organizzati del servizio Intercultura e programmati per il mese di ottobre

E' stato curato l'aggiornamento periodico dell' annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;

E' stato aggiornato il sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;

Codice dell'Obiettivo

2015-UA01

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Alla data 30/12 sono state svolte le seguenti rilevazioni:

- indagine reddito e condizioni di vita nr.1
- indagine forze lavoro in collaborazione Istat mensile (nr. 12 effettuate)
- indagine multiscopo sulla famiglie e il tempo libero: nr 1
- indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1
- indagine europea sulla salute dei cittadini EHIS: nr 1
- indagine sull'inserimento scolastico e formativo sui giovani immigrati in Italia: nr. 1
- dati ambientali della città : nr. 1
- indagine demografiche di flusso (mensile): nati/morti/immigrati/emigrati
- indagine demografiche di bilancio mensili (nr.12) e annuali(2014) (nr. 2)
- indagini annuali (2014)di stock (popolazione per anno di nascita e stato civile) nr.1 generale nr.1 stranieri
- indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da ospedale e stato civile (nr.12)

- Campionamento mensile determine per auditing (fornito campionamento fino al mese di aprile) dopodiché è stato modificato il piano di auditing .

- E' stato fornito supporto statistico alla toponomastica finalizzato alla conoscenze delle problematiche relativo allo stato degli archivi toponomastici.

Codice dell'Obiettivo
2015-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale.	20,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2015	31/12/2015			
statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente.	30,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2015	31/12/2015			
Aggiornamento del sito web "PratoConta"	50,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	20,00	20,00	14,00	16,00	indicatore per conto annuale
Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	quantitativo	270,00	280,00	250,00	247,00	schede performance statistica
Pubblicazione trimestrali sulla popolazione	efficienza	4,00	4,00	4,00	4,00	schede performance statistica
n. report di approfondimento di demografia implementati nell'anno	QUALITA	1,00	1,00	1,00	4,00	schede performance statistica
Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	quantitativo	32,00	38,00	32,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2015-UB00

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adempimenti generali per la gestione e l'espletamento delle varie funzioni attribuite al Segretario/Direttore Generale	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Auditing: controllo correttezza amministrativa

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Controllo ex post sulla qualità delle determinazioni dirigenziali e dei contratti volto a verificarne la regolarità e la correttezza amministrativa. Modalità del controllo, tipologie di atti e attività successive al controllo vengono definite in un piano annuale di auditing. L'attività di controllo è attuata attraverso un gruppo di lavoro intersettoriale. Il controllo è strutturato sulla base di apposite check list (una per ciascuna tipologia di atto da sottoporre a controllo) riportanti gli elementi che devono essere necessariamente presenti perché l'atto sia conforme alla tipologia di appartenenza.

CONSUNTIVO

La funzione di audit sugli atti amministrativi compresi nelle categorie di cui alle disposizioni del Segretario Generale n. 1/2015 e n. 2/2015 è stata effettuata con regolarità nel corso dell'anno su un totale di circa 180 atti. Le risultanze dei controlli relativi al I e II quadrimestre sono contenute nei relativi report agli atti dello staff. Dal II quadrimestre il controllo è stato effettuato con l'utilizzo sperimentale di un software realizzato dal servizio Informatizzazione del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione piano annuale di auditing	20,00	100,00	01/01/2015	31/03/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2015	31/03/2015			
Svolgimento attività di controllo atti in collaborazione con gruppo di lavoro	50,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Auditing: controllo correttezza amministrativa

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Risultanze del controllo	30,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
N. atti da sottoporre a controllo	quantitativo	151,00	184,00	0,00	0,00	
Aggiornamento check-list per il controllo degli atti	risultato	30/04/2015	29/04/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio sul grado di attuazione del Piano anticorruzione

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione attività finalizzate all'adempimento degli obblighi previsti dalla L. 190/2012 con particolare riferimento al monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal vigente piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e all'adeguamento dello stesso a seguito delle modifiche introdotte dalla riorganizzazione dell'ente.

CONSUNTIVO

Le attività previste dalla L. 190/2012 in materia di anticorruzione sono proseguite con regolarità nel corso di tutto l'anno. Si segnala in particolare la nuova mappatura dei processi/attività dell'ente (e relativa valutazione del rischio) effettuata in collaborazione con i vari servizi/staff in vista dell'aggiornamento al piano anticorruzione per il triennio 2016-2018 con un triplice risultato: 1) allocare i processi alle nuove strutture organizzative, create a seguito della riorganizzazione introdotta con DGC n. 87/2015; 2) aggiornare la valutazione dei rischi per singolo processo; 3) dare esecuzione alle indicazioni di ANAC nell'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione.

Parallelamente sono continuate le operazioni propedeutiche al secondo monitoraggio previsto dal PTPC 2015-2017 e alla predisposizione della relazione annuale del Responsabile Anticorruzione.

Le scadenze di entrambi gli adempimenti sono state adeguate alle indicazioni di ANAC: a seguito del rinvio al 15 gennaio 2016 del termine per la pubblicazione della relazione annuale del RPC è stato disposto anche lo slittamento dei termini temporali del II report previsto dal PTPC 2015-2017 al 30 novembre. Nuova scadenza per il monitoraggio da parte dei dirigenti sullo stato di attuazione delle contromisure per il periodo giugno-dicembre il 12 gennaio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento azioni e monitoraggio sull'attuazione delle misure di attenuazione del rischio previste dal vigente piano anticorruzione anche tramite l'attività del responsabile per la trasparenza	50,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio sul grado di attuazione del Piano anticorruzione

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Nuova mappatura aree di rischio a seguito modifiche introdotte da riorganizzazione dell'ente	30,00	100,00	01/09/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	La mappatura delle aree di rischio avrà inizio a seguito adozione nuovo piano nazionale anticorruzione da parte di ANAC.
			01/09/2015	31/12/2015			
Elaborazione relazione annuale	20,00	100,00	01/11/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	La pubblicazione della relazione annuale è stata posticipata da ANAC dal 15/12/2015 al 15/01/2016.
			01/11/2015	31/12/2015			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note	
Aggiornamento aree di rischio a seguito riorganizzazione dell'ente	risultato	31/12/2015	31/12/2015				
Direttive esplicative e linee di indirizzo ai servizi per la corretta attuazione del PTPC	quantitativo	4,00	4,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2015-UC00

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo principale da raggiungere è la gestione ottimale delle attività amministrative generali del Servizio, in funzione alla riorganizzazione del servizio stesso: redazione atti (nel solo 2014 sono stati redatti più di 300 atti amministrativi, incluse le procedure di concessione contributi economici ed affidamento incarichi professionali), gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, ecc. Oltre a questo, ricade sotto tale finalità anche quella volta alla gestione di altre attività ed iniziative connesse con e le Politiche europee: sia iniziative specifiche, che attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc.

In merito alla gestione delle attività legate all'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) si evidenziano le seguenti macroazioni da perseguire:

- sviluppo delle attività di coordinamento delle azioni da intraprendere sinergicamente con gli altri partner europei e nazionali dell'associazione;
- sviluppo e coordinamento delle progettazioni europee da promuovere di concerto con i soci di ACTE;
- partecipazione all'edizione estiva del Concorso europeo per giovani stilisti "Riccione Moda" e organizzazione di attività parallele nel distretto pratese volte alla promozione di giovani talenti creativi provenienti dai territori ACTE.

CONSUNTIVO

Nel corso del primo semestre del 2015, lo Sportello Europa è stato impegnato nella gestione della fase di chiusura dei progetti di capitalizzazione CreativeMED (nel ruolo di capofila) e Shapes (nel ruolo di partner), di cui all'obiettivo 2015-UC02. Con l'avvio del progetto TCBL (vedi obiettivo 2015-UC03) a partire dal 1° luglio 2015, l'attività amministrativa si è concentrata sulla corretta gestione di quest'ultimo progetto.

Il Servizio ha inoltre garantito una funzione di consulenza "a sportello" per gli altri Servizi comunali, mettendo a disposizione le proprie competenze per fornire assistenza nella elaborazione e presentazione di ulteriori progetti europei. Nel corso dell'anno, il personale dell'unità di staff è stato consultato nella elaborazione di 11 progetti, di cui 2 approvati e 4 in fase di valutazione. In particolare, il Servizio è stato coinvolto nel processo di elaborazione di due progetti di elevata complessità progettuale e peso finanziario:

1. il Progetto di Innovazione Urbana (PIU), presentato il 30 dicembre 2015 a valere su di un bando regionale finanziato con le risorse comunitarie del Fondo Europeo

Codice dell'Obiettivo
2015-UC00

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

per lo Sviluppo Regionale (FESR) - costo totale: 14,4 milioni di euro;
2. il Piano per le Aree Degradate (PAD), candidato a fine novembre a valere sul Piano nazionale per la riqualificazione delle aree urbane degradate - costo totale: 2 milioni di euro.
A giugno 2015 l'Amministrazione Comunale ha ricevuto la visita dei componenti della segreteria amministrativa dell'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE) e a fine novembre il personale del Servizio ha affiancato l'Assessore Toccafondi nella trasferta a Borås (Svezia), per lo svolgimento dell'Assemblea generale annuale di ACTE. In quella circostanza, l'Associazione ha deliberato lo svolgimento dell'Assemblea generale 2016 nella nostra città, a testimonianza del ruolo che il Comune di Prato ricopre nella vita associativa di questo importante soggetto internazionale. Il Comune di Prato è inoltre membro del gruppo di lavoro "Progetti europei", che si occuperà di sviluppare idee progettuali in materia di sostegno al settore tessile da candidare a finanziamenti comunitari.
Lo Sportello Europa ha infine erogato un contributo per lo svolgimento degli "Incontri sullo Sviluppo Locale" ed ha sostenuto il progetto "EYE - ETHICS AND YOUNG ENTREPRENEURS": attualmente è in via di svolgimento l'edizione 2015/2016 del progetto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
num progetti gestiti	quantitativo	3,00	3,00	0,00	6,00	
num soggetti partner nei progetti	quantitativo	39,00	39,00	0,00	61,00	
num consulenze e supporto ad altri servizi comunali	quantitativo	5,00	11,00	10,00	7,00	
finanziamenti ottenuti	efficienza	2.549.031,00	2.549.031,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2015-UD00

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Principali attività ordinarie:

- trasparenza: adeguamento portale rete civica e adeguamento portale enti e monitoraggio e supporto per siti web delle partecipate
- programmazione: predisposizione degli obiettivi degli enti partecipati, rendicontazione degli stessi, delibere di indirizzo
- verifiche contabili: controllo preventivo equilibri economici e finanziari, controllo consuntivo, riclassificazione bilanci, accantonamento per perdite, monitoraggio spese personale, calcolo indici
- verifiche giuridiche: verifica situazioni di incompatibilità, supporto nella verifica adempimenti in materia di acquisti e assunzioni, quote rosa, controllo limiti compensi amministratori, controllo limiti numero amministratori, controllo gratuità incarichi, ecc.
- attività varie: interrogazioni dei consiglieri, richieste dati da soggetti interni o esterni, comunicazione quadro S3, comunicazioni MEF, altri adempimenti obbligatori in relazione al bilancio preventivo e rendiconto della gestione, relazioni varie al collegio dei revisori o alla corte dei conti, variazioni di statuto, calcolo valore immobilizzazioni finanziarie, verifica di cassa titoli, ecc.

CONSUNTIVO

Rendiconto al 31/12/2015 delle principali attività ordinarie:

- trasparenza: adeguamento portale rete civica e adeguamento della sezione del portale enti. Aggiornamento dei dati. Monitoraggio della rispondenza alla normativa dei

Codice dell'Obiettivo
2015-UD00

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

siti degli enti partecipati. Supporto per siti web delle partecipate. Ultimo monitoraggio dei siti degli enti dicembre 2015.

effettuato

- programmazione: predisposizione degli obiettivi degli enti partecipati, delibere di indirizzo

effettuato

- verifiche contabili: controllo preventivo equilibri economici e finanziari, controllo consuntivo, riclassificazione bilanci, accantonamento per perdite, monitoraggio spese personale, calcolo indici:

effettuato

- verifiche giuridiche: verifica situazioni di incompatibilità, supporto nella verifica adempimenti in materia di acquisti e assunzioni, quote rosa, controllo limiti compensi amministratori, controllo limiti numero amministratori, controllo gratuità incarichi, ecc.:

effettuati

- attività varie: interrogazioni dei consiglieri, richieste dati da soggetti interni o esterni, comunicazione quadro S3, comunicazioni MEF, altri adempimenti obbligatori in relazione al bilancio preventivo e rendiconto della gestione, relazioni varie al collegio dei revisori o alla corte dei conti, variazioni di statuto, calcolo valore immobilizzazioni finanziarie, verifica di cassa titoli, ecc.:

effettuati

Codice dell'Obiettivo
2015-UD00

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
raccolta dei dati e individuazione delle scadenze, recepimento delle richieste di informazione e delle richieste di supporto, gestione delle procedure	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero aziende partecipate/speciali (società capitale)	quantitativo	0,00	51,00			indicatore per conto annuale
numero sedute dell'organismo indipendente di valutazione	quantitativo	0,00				indicatore per conto annuale
N. organismi partecipati direttamente gestiti dall'Ufficio	quantitativo	58,00	58,00	57,00	60,00	schede performance enti partecipati
N. report e rendiconti enti partecipati elaborati per normativa/regolamenti	quantitativo	7,00	7,00	6,00	4,00	schede performance enti partecipati
n. accessi sito Portaleenti	quantitativo	n.d.	n.d.		118335	schede performance enti partecipati
num. aggiornamenti rete civica sezione "Amministrazione Trasparente - Enti controllati"	efficienza	15,00	27,00	0,00	3,00	scheda performance
N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste (ex D.lgs 33/2013)	QUALITA	100%	95%	38,71%	54,84%	schede performance enti partecipati
N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	QUALITA	137,00	60,00	174,00	193,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2015-UD00

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	efficacia	23,00	29,00	18,00	19,00	schede performance enti partecipati

Codice dell'Obiettivo

2015-UD01

Servizio

Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Bilancio consolidato

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

predisposizione del bilancio consolidato

- studio aggiornamento normativo anno 2015
- analisi della situazione societaria delle aziende partecipate e costruzione della mappa delle partecipazioni da inserire nell'area di consolidamento
- definizione del gruppo comunale e dell'area di consolidamento
- delibera di approvazione dell'area di consolidamento
- coinvolgimento degli enti partecipati per la collaborazione nella riclassificazione degli schemi e per la raccolta di tutto il materiale necessario per la predisposizione del bilancio consolidato, richiesta informazioni e dati
- ricezione dei bilanci riclassificati o riclassificazione dei bilanci stessi
- definizione delle regole per effettuale il singolo consolidamento (metodo integrale o proporzionale)
- individuazione delle partite infragruppo
- calcolo delle quote del patrimonio di terzi
- somma delle singole voci di bilancio

Codice dell'Obiettivo
2015-UD01

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Bilancio consolidato

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- predisposizione della nota integrativa
- trasmissione ai revisori per l'asseveramento e l'attestazione

CONSUNTIVO

le operazioni si sono concluse e il bilancio consolidato è stato approvato con delibera DCC 84 del 5/11/2015

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
studio e predisposizione dei modelli di SP e CE	100,00	100,00	01/02/2015	30/09/2015	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
			01/03/2015	25/09/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
realizzazione del prospetto dello stato patrimoniale e del conto economico consolidato al 31/12/2014	efficienza	?	realizzato			

Codice dell'Obiettivo

2015-UE00

Servizio

Unità di Staff Avvocatura

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Unità di Staff Avvocatura

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Rappresentare il Comune di Prato nelle cause
Difendere il Comune di Prato nelle cause
Assistere il Comune di Prato in tutto il contenzioso
Rilasciare pareri legali, sia in forma scritta sia in forma verbale, agli organi istituzionali, ai servizi comunali

CONSUNTIVO

2015 - CONSUNTIVO

L'obiettivo assegnato all'UFFICIO LEGALE/STAFF AVVOCATURA (dal 01.06.2015) è stato raggiunto.

1. Per quanto riguarda l'indicatore riferito alle ingiunzioni di pagamento impugnate davanti al giudice la cifra è risultata molto alta perché è stata impugnata un'ingiunzione di pagamento di oltre 2.000.000 di Euro della quale non era possibile prevedere nel peg previsionale.

2. I parere legali rilasciati sono in linea con quelli preventivati, confermando l'apprezzamento per il lavoro svolto dagli Avvocati interni da parte degli Amministratori dell'Ente e di tutti gli Uffici comunali.

3. Nel 2015 tutte le nuove cause intentate contro il Comune di Prato sono state patrocinare dagli Avvocati interni dello Staff Avvocatura.

Codice dell'Obiettivo
2015-UE00

Servizio
Unità di Staff Advocatura

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Unità di Staff Advocatura

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria ufficio legale	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Legale	
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
N. di pareri legali espressi	quantitativo	10,00	45,00	15,00	13,00	indicatore per conto annuale
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	100,00	100,00	72,00	117,00	indicatore per conto annuale
tempi medi per il rilascio dei pareri	QUALITA	10 giorni	10 giorni	10 giorni	15	schede performance
cause gestite internamente/totale cause	QUALITA	100	100	103	64.95	schede performance
somma importo sanzioni amministrative contestate	QUALITA	100.000,00	2.613.796,62	100.000,00		schede performance
n. cause risolte / totale cause	efficacia	30,00	44,00	37,00	42,00	schede performance
n. cause seguite - iniziate anche in anni precedenti	quantitativo	150,00	188,00	192,00	117,00	schede performance
n. cause seguite esternamente	quantitativo	0,00	0,00	3,00	41,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo

2015-SA00

Servizio

Comunicazione e partecipazione

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0503 Partecipazione e trasparenza

DESCRIZIONE OBIETTIVO

U.O. Ufficio Stampa.

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.

Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.

Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.

Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.

Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.

Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.

URP Multiente.

Informazione, servizi e accesso agli atti per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL4.

Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio. Cura bacheche informative, allestisce vetrine e realizza spot video diffusi sul territorio su temi di interesse generale e particolare per i cittadini.

Fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Collabora, grazie al continuo contatto con l'utenza, con le altre strutture di comunicazione (Rete Civica e Ufficio Stampa) e coi referenti alla comunicazione di ogni ufficio del Comune per la semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi e la realizzazione di campagne di comunicazione.

Coordina l'attivazione e il funzionamento, continuato o periodico, di sportelli tematici presso la propria sede (Sportello sulla disabilità, Microcredito, Unicef, TASI, Danni maltempo).

Partecipa alla redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.

Effettua monitoraggio continuo dell'utenza fornendo report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.

Nel 2015 è stata assegnata all'URP centrale la funzione comunale di rilascio dei tesserini venatori ai cacciatori residenti nella Circoscrizione Centro, in precedenza rilasciati dagli uffici dell'ex-Circoscrizione Centro (chiusa a fine 2014 per le nuove norme sul decentramento amministrativo).

Attività amministrativa di supporto alla gestione dell'URP.

Codice dell'Obiettivo

2015-SA00

Servizio

Comunicazione e partecipazione

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

Sindaco**CONSUNTIVO**

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto secondo quanto previsto.

Gli unici valori che discostano dalla previsione riguardano gli indicatori:

- L'indicatore dei contatti per i servizi resi dall'URP, è inferiore del 15% a causa di fattori esterni ed in particolare per le modifiche intervenute nella procedura per chiedere la cittadinanza italiana e per l'esaurirsi delle pratiche di emersione (funzioni della Prefettura);

- L'indicatore dei reclami trattati è inferiore del 12% per due cause.

Una è l'incremento dei reclami via PEC a scapito di quelli via protocollo cartaceo.

La seconda è la mancanza di risposte soddisfacenti da parte di alcuni Servizi dell'Ente.

L'URP si trova spesso di fronte a richieste inevase e deve sollecitare ripetutamente taluni uffici.

I ritardi e le mancate risposte creano scetticismo e sfiducia nei cittadini danneggiando l'immagine dell'Ente e minando la possibilità, per l'URP stesso, di stabilire un dialogo costruttivo tra cittadini e Amministrazione.

Codice dell'Obiettivo
2015-SA00

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Funzionamento generale del servizio	100,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Sampieri Luciano	Comunicazione e partecipazione	Si osserva che nella separazione della Rete Civica da URP e Ufficio Stampa, avvenuta con la riorganizzazione di metà 2015, è venuto meno il contatto stretto con una funzione cruciale della comunicazione; anche a causa di questo risulta più difficile coord
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. contatti ricevuti dall'URP (di persona, telefonate, mail, posta protocollata)	quantitativo	40.000,00	40.748,00	46.491,00	39.031,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
n. contatti per servizi resi (legalizzazioni, patenti, cittadinanze, attivazione tessere e consegna lettori)	quantitativo	10.000,00	8.400,00	10.570,00	5.573,00	scheda performance
n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	quantitativo	18.000,00	18.395,00	38.021,00	31.354,00	scheda performance
n. reclami trattati	quantitativo	600	540	594		scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2015-SA00

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. enti pubblici e organismi privati per cui l'URP fa sportello	quantitativo	10,00	10,00	11,00	8,00	scheda performance. I 10 sportelli attivati, anche periodicamente, sono: Comune, Provincia, Prefettura, ASL4, ASM, So-RI, Anch'io, Microcredito, Unicef e CAP.
n. reclami pervenuti via PEC	quantitativo	100,00	140,00	0,00	0,00	scheda performance
n. reclami pervenuti via posta protocollata	quantitativo	500,00	400,00	0,00	0,00	scheda performance
n. allestimenti vetrine nel corso dell'anno	quantitativo	50	59			scheda performance
n. spot t-comunico	quantitativo	30,00	35,00	0,00	0,00	scheda performance
Revisioni e elaborazioni documenti, modulistica e schede informative la Rete Civica	QUALITA	60,00	62,00	0,00	0,00	scheda performance
n. tesserini venatori rilasciati ai cacciatori della Circoscrizione Centro.	quantitativo	100,00	136,00			
n. comunicati stampa	quantitativo	1.300,00	1.635,00	0,00	0,00	
n. conferenze stampa	quantitativo	65,00	130,00	0,00	0,00	
n. trasmissioni TV	quantitativo	50,00	73,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2015-SC01

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza in ambito di programmazione e bilanci

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0503 Partecipazione e trasparenza

DESCRIZIONE OBIETTIVO

produrre il rendiconto nella forma semplificata per il cittadino, da divulgare sul proprio sito internet, recante una esposizione sintetica dei dati di bilancio, con evidenziazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali utilizzate dall'ente nel perseguimento delle diverse finalità istituzionali, dei risultati conseguiti con riferimento al livello di copertura ed alla qualità dei servizi pubblici forniti ai cittadini.

CONSUNTIVO

Il rendiconto dell'esercizio 2014 in forma semplificata è stato pubblicato in data 28.08.2015.

L'obiettivo è raggiunto.

Per quanto riguarda il tema più generale della trasparenza in materia di bilanci, il Comune di Prato, in data 17/11/2015, ha ricevuto una menzione di merito sul rendiconto dell'esercizio 2014 nell'ambito della annuale rassegna dell'Oscar di bilancio della Pubblica Amministrazione. La motivazione di tale menzione è la seguente: La relazione al rendiconto e i relativi allegati sono ordinati, chiari, completi delle informazioni pertinenti. L'insieme della documentazione prodotta consente di comprendere la situazione finanziaria dell'ente e le principali criticità. E' buona la rendicontazione dei risultati sulla attività gestionale, riportando il piano degli indicatori e dei risultati attesi. Tutta la documentazione prodotta è facilmente disponibile sul sito dell'amministrazione trasparente. Nel documentale viene allegato l'attestato della menzione di merito ricevuta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
pubblicazione sul sito internet del rendiconto semplificato 2014	efficienza	31/12/2015	31/12/2015			

Codice dell'Obiettivo

2015-SD000

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0503 Partecipazione e trasparenza**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni e formazione sul trattamento delle immagini destinate al web e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Gestione, manutenzione, aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD000

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Manutenzione minima della attuale Intranet.

CONSUNTIVO

Rendiconto al 31.12.2015 - Gestione ordinaria Rete Civica

Le attività ordinarie sono state svolte coerentemente con quanto previsto. In particolare:

a) Sono state aggiornate e verificate tutte le banche dati affidate direttamente alla Rete Civica (ricerca, selezione, elaborazione e pubblicazione delle informazioni). Le banche dati principali sono il nucleo centrale del sito comunale che contiene tutte le schede informative descrittive delle modalità di accesso ai servizi pubblici, l'indirizzario degli uffici aperti al pubblico, gli indirizzari generali di pubblica utilità, l'anagrafica delle scuole del territorio pratese, gli eventi del territorio, le gare e gli appalti del Comune di Prato, gli avvisi di qualsiasi tipologia, le gallerie fotografiche, ecc.

b) Tutti gli aggiornamenti richiesti dai Servizi sulla vecchia Intranet sono stati effettuati con tempestività.

c) L'attività di coordinamento delle redazioni decentrate interne e esterne all'Ente è stata positiva ed è rilevante per il miglioramento della comunicazione dell'Ente verso le imprese la partenza, in autonomia, della nuova redazione decentrata del SUEAP. A seguito dei corsi di formazione e dell'investimento che entrambi dirigenti hanno effettuato c'è stato un netto salto di qualità nell'informazione e nei servizi offerti dal SUEAP che ha anche migliorato, e di molto, il proprio contributo alla trasparenza.

d) Le verifiche qualitative e il rispetto degli standard per tutto quello che il Comune di Prato pubblica sui siti web istituzionali è stato effettuato ed è da notare un sensibile miglioramento della qualità e tempestività di quanto pubblicato dall'Ente. Emerge anche la necessità di aggiornamento professionale di tutto il personale sia sui formati dei documenti che sugli strumenti e i software a disposizione dei dipendenti dell'Ente.

Codice dell'Obiettivo

2015-SD000

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- e) Il protocollo siglato tra tutte le scuole dei sette Comuni della nostra Provincia (32 istituti scolastici e l'Ufficio scolastico territoriale di Prato) ha avuto lo sviluppo migliore possibile ed i risultati, a fronte dell'investimento richiesto alle singole scuole e alla Rete Civica, sono stati eccellenti: Sono stati creati e pubblicati i nuovi siti istituzionali di 25 scuole e per raggiungere questo obiettivo sono stati formati al ruolo di redattore web con le nuove tecnologie 140 persone tra insegnanti e altri dipendenti scolastici. Per 29 di questi sono stati tenuti corsi di approfondimento per l'amministrazione del sito web della propria scuola.
- f) La partecipazione attiva ai gruppi di lavoro intersettoriali del Comune (es. progetti europei, open data, auditing, trasparenza) e ai gruppi di lavoro che nascono dalla collaborazione tra più enti (es. Pratomigranti, Comitato scuole ecc) è stata positiva ed ha portato ad un netto miglioramento della qualità di quanto prodotto in redazione anche grazie alla cooperazione più consapevole sia nostra che dei colleghi.
- g) Sono stati co-progettati insieme agli sviluppatori del Sistema informativo diversi nuovi servizi interattivi ed apportati miglioramenti ad altri. Da sottolineare l'importanza e la mole di lavoro svolta per il nuovo bando delle case popolari che ha richiesto un massiccio intervento da parte di tutti gli uffici che si occupano di Comunicazione ma in particolar modo, dagli uffici Rete Civica e URP.
- h) La presentazione di più progetti di tirocinio specifici per lo svolgimento di attività collaterali e migliorative dei servizi informativi ha portato ottimi risultati permettendo la migrazione al nuovo CMS di alcune banche dati (tra le quali tutti gli avvisi, cinque anni di archivio).
- i) L'accoglienza e formazione dei volontari di servizio civile e la cooperazione, per quanto riguarda la formazione, con altri uffici comunali ha permesso l'ottimizzazione dei tempi da dedicare (per legge) alla formazione dei volontari che hanno contribuito e perfettamente realizzato i progetti a suo tempo presentati sia alla Regione Toscana che allo Stato.
- l) Sono stati gestiti e mantenuti tutti i siti web della Rete Civica di Prato affidati alla redazione centrale di Po-Net sia dal punto di vista qualitativo che tecnico. E' sempre più evidente la necessità di aggiornamento tecnologico dell'intero impianto della Rete Civica che paga anche in termini qualitativi l'arretratezza dei software ancora in uso dopo più di 10 anni. Anche la base grafica dei template è obsoleta (2003) e quindi la manutenzione è estremamente complessa.
- m) La Rete Civica ha partecipato allo studio del problema dell'affidabilità del server principale del Comune, www.comune.prato.it.

Codice dell'Obiettivo

2015-SD000

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Questa attività ha richiesto un grosso intervento di verifica e pulizia di domini, redirect e rewrite. L'attività richiesta alla Rete Civica è stata portata a termine ma potrà proseguire il lavoro di pulizia anche nel corso del 2016.

n) Social Network: attività rendicontata nel piano di comunicazione dell'Ente.

Nel corso dell'anno la redazione centrale ha dovuto fronteggiare numerose esigenze, impreviste e inattese, per sopraggiunte necessità dell'Amministrazione. A tutto ciò si è dovuto provvedere con un'impegnativa flessibilità del Servizio affinché progetti importanti dell'Amministrazione andassero a buon fine.

Per rispondere a queste richieste la redazione centrale ha dovuto effettuare una serie di revisioni agli obiettivi per poter realizzare, ad esempio, il nuovo sito sulla partecipazione per il servizio Immigrazione, (urgente e prioritario in base agli input del Vicesindaco) e per poter pubblicizzare gli importanti eventi, convegni e seminari, organizzati dall'Ente nel periodo settembre-dicembre.

E' stata molto impegnativa l'attività svolta per il progetto ART BONUS presentato per la prima volta a Prato a livello nazionale con la sottosegretaria del Ministero dei beni Culturali. Seguire il progetto è stato complesso anche per la mancanza di uno specifico referente nell'Ente.

La realizzazione del progetto ha portato anche all'attivazione di una nuova tipologia di pagamento tramite carta di credito (l'unico Comune in Italia ad averlo attivato). Tutto quello che è stato richiesto è stato realizzato rispettando le scadenze.

Molto impegnativa è stata anche la pubblicazione delle informazioni sulla visita del Santo Padre a Prato. La visita doveva avere assoluta priorità e la Rete Civica, coinvolta solo nella fase finale, ha dovuto elaborare e pubblicare le informazioni indispensabili ai cittadini in tempi strettissimi, pubblicizzando correttamente la visita papale.

Nonostante tutte le difficoltà gli apprezzamenti per quanto pubblicato sono stati numerosi e il miglior riconoscimento è certo venuto dai media (soprattutto telematici) che hanno copiato e ri-pubblicato e condiviso, anche tramite i social, il materiale predisposto dalla redazione centrale. Sostanziale e perfetta è stata la cooperazione con gli uffici del SIT e con l'Ufficio Stampa.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD000

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Funzionamento generale del servizio	100,00	75,00	01/01/2015	31/12/2015	Sampieri Luciano	Servizio Comunicazione	L'attività ordinaria si è svolta correttamente.
			01/01/2015				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. accessi annuali rete civica	quantitativo	76.000.000,00	76.000.000,00	0,00	73.297.935,00	Si può stimare che gli accessi siano rimasti inalterati o cresciuti (pur non disponendo dei log), in virtù anche dell'oggettivo apprezzamento e ampio uso da parte dei cittadini dei siti web istituzionali.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD000

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. pagine web rete civica mantenute	quantitativo	78.000,00	77.200,00	95.000,00	78.800,00	Rilevate gravi difficoltà di gestione per la eccessiva complessità di siti e domini e server e CMS (tutti diversi); la redazione centrale ha iniziato un processo di semplificazione e riunificazione di siti, e una attenta analisi per la cancellazione dei siti obsoleti. La diminuzione di pagine è minima perché sono aumentate le schede informative tradotte. I siti obsoleti vengono archiviati su DVD e riconsegnati ai dirigenti dei Servizi proprietari come documentazione storica da conservare. In tutto, al 31.12.2015 sono stati individuati 19 siti web da cancellare, siamo arrivati a quota 16 anche se non tutte le procedure sono state completate.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD000

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
n. medio giornaliero news inserite sul sito	quantitativo	14	15	15	18	Questa media giornaliera si riferisce alla somma delle news pubblicate sulla Rete Civica Po-Net e sul Comune di Prato. Non sono state contate le news postate sui social perché si tratta di un'attività ancora sperimentale, non stabilizzata.
n. servizi interattivi- informativi	efficienza	60,00	66,00	58,00	59,00	Sono stati aggiunti 2 servizi ma è più importante segnalare che è in corso il rifacimento di servizi già esistenti migliorandone nettamente la qualità soprattutto dal punto di vista funzionale e di usabilità. 31.12.2015 I servizi interattivi e gli archivi informativi consultabili via web al 31.12. sono 67; tutti sono raggiungibili dall'indice generale dei servizi di e-gov: http://egovernment.comune.prato.it/
servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	QUALITA	0,00	45,00	35,00	36,00	Il valore è in percentuale, cioè il 45%. Sul totale di 22 servizi hanno un sito/i 10 servizi/staff

Codice dell'Obiettivo
2015-SD000

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
numero utenti registrati ai servizi interattivi	quantitativo	2.000,00	1.141,00	2.190,00	2.875,00	Il dato è molto difficile da interpretare e per questo è rilevato direttamente dal controllo di gestione che lo interpreta applicando specifici criteri
numero pagamenti on line ricevuti	efficacia	0,00	17.864,00	0,00	17.231,00	http://statistiche.po-net.prato.it/html/pagonline.htm In questa pagina web, consultabile da tutti sul sito comunale, sono dettagliati tutti i pagamenti che continuano a crescere con trend positivo. Il totale risulta in calo soltanto perché è stato introdotto (nel 2014) e poi reso obbligatorio il pagamento di alcuni tributi tramite F24.

Codice dell'Obiettivo

2015-SD12

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza e Open Data

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0503 Partecipazione e trasparenza**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

- a) Adozione del nuovo CMS per la sezione Trasparenza con conseguente migrazione dei dati;
- b) Completamento del sito "Amministrazione Trasparente" cominciando a ottemperare agli ultimi obblighi normativi disattesi, almeno per quanto riguarda i dati in possesso dell'Ente entro il 2015.
- c) Formazione del personale dipendente perché ogni ufficio sia in grado di produrre tutti i documenti, di propria competenza, nel rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla trasparenza;
- d) Formazione del personale dipendente dei servizi che più frequentemente aggiornano la trasparenza per renderli autonomi o parzialmente autonomi nella pubblicazione (Nel corso del 2015 Gabinetto del Sindaco, Personale, Ragioneria);
- e) Individuazione di almeno due set di dati da pubblicare come Open Data;
- f) Individuazione di una modalità di archiviazione dei dati che consenta una facile fruizione dei contenuti nonostante la complessità di avere in linea, in contemporanea, i dati di più anni e in alcuni casi di più legislature;
- g) Cooperazione con il gruppo di lavoro intersettoriale della Trasparenza.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2015 - SD12

- a) Adozione del nuovo CMS per la sezione Trasparenza con conseguente migrazione dei dati;
Questa azione è iniziata regolarmente come da programma.

Codice dell'Obiettivo

2015-SD12

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza e Open Data

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Nel corso del 2015 sono state portate a termine (concluse completamente) le migrazioni di tutti gli "avvisi" , consultabili nella nuova organizzazione dei contenuti all'indirizzo:

<http://www2.comune.prato.it/avvisi/pagina446.html> (sottosezione Amministrazione Trasparente /Bandi di Gara e Contratti / Altri bandi e avvisi).

Sempre nel 2015 è stata portata a compimento la migrazione del "Come fare per", della modulistica e dell'indirizzario, consultabili all'indirizzo:

<http://www2.comune.prato.it/comefareper/> (sottosezione Amministrazione Trasparente / Attività e procedimenti).

L'attività di migrazione della parte di sito attualmente gestita in modo del tutto manuale richiede un grande investimento di informatizzazione oltre alla migrazione sul CMS ISweb di numerosi documenti. Dovrà essere prevista per il 2016-2017.

b) Completamento dei contenuti del sito "Amministrazione Trasparente" cominciando a ottemperare agli ultimi obblighi normativi disattesi, almeno per quanto riguarda i dati in possesso dell'Ente entro il 2015.

Sono stati coinvolti vari uffici ed è iniziata una collaborazione molto proficua, soprattutto con il Servizio Risorse Umane, il Controllo di Gestione, le Partecipate e i Servizi Finanziari.

Molte pagine vuote al 31.12.2014 sono state riempite. Rimangono vuote sezioni e/o sottosezioni di cui non c'è la disponibilità dei dati oppure i dati esistono soltanto su carta e/o non sono raccolti organicamente.

c) Formazione del personale dipendente perché ogni ufficio sia in grado di produrre tutti i documenti, di propria competenza, nel rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla trasparenza e dalla normativa sui siti web delle Pubbliche Amministrazioni.

Sono state tenute alcune lezioni in aula con collaboratori, tirocinanti, volontari del Servizio Civile.

Molto proficui sono stati anche gli incontri mirati con i colleghi che dovevano produrre grosse quantità di materiale e documentazione destinati alla pubblicazione sul

Codice dell'Obiettivo
2015-SD12

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza e Open Data

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

sito della trasparenza.

L'esperienza è stata così positiva che si suggerisce di rendere organici gli interventi formativi di questo tipo e di dare la possibilità di parteciparvi a tutti coloro che producono atti, documenti, relazioni, ecc.

d) Formazione del personale dipendente dei servizi che più frequentemente aggiornano la trasparenza per renderli autonomi o parzialmente autonomi nella pubblicazione (nel corso del 2015 Gabinetto del Sindaco, Personale, Ragioneria).

E' stato portata a termine la prima edizione del corso di redattori per i colleghi del Gabinetto del Sindaco per la pubblicazione, in autonomia, sul sito del Governo (parte integrante e sostanziale della trasparenza).

Dopo si loro sono stati formati anche alcuni colleghi del Servizio Risorse Umane. Con la Ragioneria sono stati migliorati sensibilmente il livello qualitativo degli aggiornamenti e la loro tempestività.

e) Individuazione di almeno due set di dati da pubblicare come Open Data;

Sono stati individuati quali set da pubblicare Bilancio e Consuntivo e entrambi sono stati pubblicati sulla piattaforma OPEN DATA.

f) Individuazione di una modalità di archiviazione dei dati che consenta una facile fruizione dei contenuti nonostante la complessità di avere in linea, in contemporanea, i dati di più anni e in alcuni casi di più legislature.

L'attività è stata portata a termine archiviando tutti i dati relativi alla Giunta Cenni (governo del territorio e trasparenza).

g) Cooperazione con il gruppo di lavoro intersettoriale della Trasparenza.

Sedute plenarie non sono state effettuate ma si sono svolti molti incontri con gruppi mirati su problemi specifici.

Ad esempio sono state concordate le modalità con le quali è poi stata sperimentata la pubblicazione delle tabelle degli incarichi, consultabile all'indirizzo

Codice dell'Obiettivo
2015-SD12

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza e Open Data

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

<http://www.comune.prato.it/trasparenza/consulenti-collaboratori/esterni/home.htm>.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Migrazione nuovo CMS	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	Questa attività sarà certamente tra quelle che dovranno slittare ad anno nuovo (30/06/2016) se ci vengono inserite nuove attività, non previste, nel piano di lavoro dell'ufficio. Nel corso del 2015 è stato possibile migrare completamente avvisi e come f
			01/06/2015	30/11/2015			
Archiviazione contenuti anni precedenti	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	L'archiviazione della Giunta Cenni è terminata correttamente.
			01/01/2015	31/10/2015			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD12

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza e Open Data

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione formazione	25,00	100,00	01/07/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	Sono stati organizzati diversi incontri mirati sull'argomento che, abbiamo potuto riscontrare, sono stati fruttuosi e positivi.
			01/07/2015	30/11/2015			
Cooperazione con Uffici e Servizi per completare gli adempimenti della trasparenza	25,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	I dati in possesso dell'Ente sono tutti pubblicati.
			01/01/2015	31/12/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Pagine/ sezioni del sito Trasparenza completate con i dati già in possesso dell'Ente	quantitativo	3,00	3,00	0,00	0,00	
Set di dati del sito Trasparenza da pubblicare Open Data	quantitativo	2,00	2,00			
Pagine del sito Trasparenza migrate sul nuovo CMS	processo-attività	50,00	300,00			
Documenti del sito Trasparenza scaricabili inseriti sul nuovo CMS	quantitativo	100,00	150,00			
Corsi di formazione tenuti per i colleghi	QUALITA	2,00	2,00			

Codice dell'Obiettivo
2015-SD12

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza e Open Data

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2014	Valore Raggiunto 2013	Note
Pagine del sito Trasparenza aggiornate in base alle modifiche intervenute con la nuova struttura organizzativa (in vigore dall'1.6.2015)	quantitativo	150,00	150,00			