

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance

Parametri selezionati:

Vista PEG_2014 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2014

Codice dell'Obiettivo

2014-1E00

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato

Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

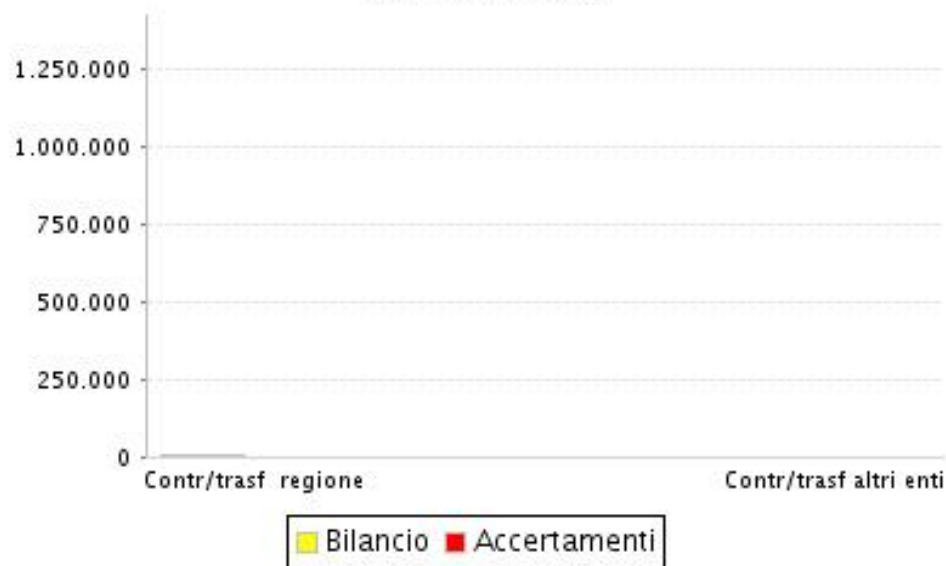
Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

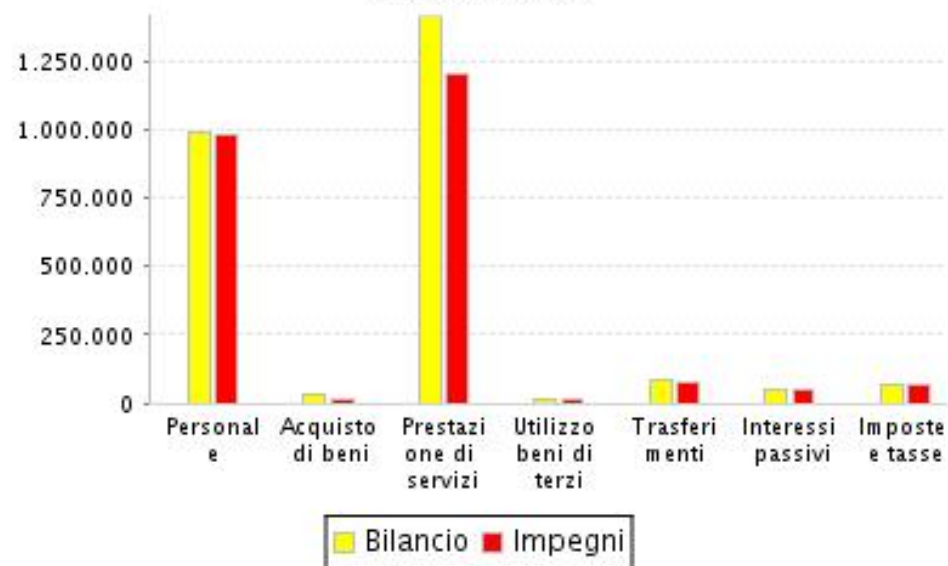
Assessorato
Sindaco e gabinetto

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	4.000,00		
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
Totale Accertamenti					4.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	993.787,12	987.416,86	987.416,86	987.416,86
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	30.558,00	12.123,29	12.123,29	12.123,29
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.425.680,72	1.210.894,03	1.150.770,76	1.150.493,00
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	15.602,00	15.514,76	15.514,76	15.514,76
Totale Impegni					2.674.916,84	2.427.386,29	2.359.463,02	2.359.185,26

Codice dell'Obiettivo
2014-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	86.755,00	78.967,68	71.167,68	71.167,68
2014	CP	01	06	Interessi passivi	52.146,00	52.081,67	52.081,67	52.081,67
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	70.388,00	70.388,00	70.388,00	70.388,00
Totale Impegni					2.674.916,84	2.427.386,29	2.359.463,02	2.359.185,26

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

- 1) facilitare i rapporti fra comuni e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione ;
- 2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comunale) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
- 3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
- 4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel Palazzo Comunale e fuori dal palazzo Comunale, ma che vedono coinvolto il comune di Prato (matrimoni civili, concessioni di cittadinanze, riconoscimento ai cittadini centenari presenze del Gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri) ;
- 5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'Ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale;
- 6) valorizzare i rapporti con le città europee e il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia;
- 7) organizzazione e concessione degli spazi elettorali per le elezioni amministrative del maggio 2014 ed insediamento degli organi eletti (sindaco giunta e consiglio comunale);

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2014 è stata assicurata l'assistenza agli organi istituzionali (Consiglio Comunale Giunta e Sindaco) garantendo la normale attività. E' stata garantita, attraverso la facilitazione dei rapporti fra comune e cittadini, la partecipazione all'attività e alle scelte dell'Amministrazione Comunale. Le consulte cittadine istituite nel 2009 hanno continuato il loro lavoro. Sono state organizzate tutte le principali solennità civili, nazionali e locali (giorno della memoria 27 gennaio, giorno del ricordo 10 febbraio, anniversario degli scioperi e delle deportazioni il 7 marzo, festa della liberazione 25 aprile, festa del lavoro 1 maggio, giorno delle vittime della mafia e del terrorismo 16 maggio, festa della repubblica 2 giugno, della liberazione della città 6 settembre, festa delle forze armate il 4 novembre e festa della Toscana il 30 novembre) e le festività religiose

Codice dell'Obiettivo

2014-1E00

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato

Sindaco e gabinetto

(partecipazione all'ostensione della Sacra Cintola - Pasqua - Primo Maggio - 15 Agosto - 8 settembre e Natale) e partecipazione alla processione del Corpus Domini.

Nell'ambito del ruolo di rappresentanza dell'Ente si segnala di aver curato le seguenti cerimonie e iniziative :

16/01/2014 cerimonia Pietre d'Inciampo
 25/01/2014 ricevimento On. Tajani Vicepresidente commissione al parlamento Europeo
 31/01/2014 ricevimento Console Stati Uniti d'America Dott.ssa Morrison
 08/03/2014 organizzazione evento in palazzo comunale per la Festa della Donna
 11/04/2014 inaugurazione Palazzo Pretorio
 01/07/2014 gigliato d'oro al Procuratore Tony
 07/07/2014 visita sottosegretario Giacomelli (accompagnato a visitare il carcere Dogaia)
 15/08/2014 festa del cocomero
 19/09/2014 console cinese per saluto di fine mandato
 04/10/2014 inaugurazione mostra Banca Popolare di Vicenza al Palazzo Pretorio
 15/11/2014 cittadinanza onoraria Luca Ronconi
 01/12/2014 saluto festa della toscana ragazzi scuole in Palazzo Comunale
 08/12/2014 accensione albero natale

Nel periodo aprile/giugno 2014 in ottemperanza a tutti gli obblighi di legge sono state eseguite le procedure relative alla concessione gli spazi ai partiti per la campagna elettorale diretta e indiretta per le Elezioni Amministrative 2014.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero commissioni consiliari	quantitativo	6,00	6,00	0,00	6,00	scheda performance
n. riunioni commissioni consiliari	quantitativo	390,00	309,00	0,00	378,00	scheda performance
n. conferenze capi gruppo	quantitativo	40,00	30,00	0,00	31,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	quantitativo	300,00	311,00	0,00	185,00	scheda performance
n. cittadini ascoltati dalla segreteria	quantitativo	500	470	300	350	scheda performance
ore settimanali di ricevimento	QUALITA	26,00	26,00	26,00	26,00	scheda performance
N. iniziative patrocinate	quantitativo	50	41			scheda performance
Importo contributi erogati per manifestazioni	QUALITA	17050,00	17050,00			scheda performance
n. giorni evento Settembre Pratese	efficacia	26		17	15	scheda performance
N. iniziative durante l'evento Settembre Pratese	efficienza	30		30	13	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-1E01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progetto recupero fondi sfitti del centro storico - progetto Zona Franca

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di favorire l'insediamento di nuove attività economiche nelle zone più degradate del centro storico è stata effettuata una procedura concorsuale per l'individuazione dei soggetti economici a cui concedere un contributo.

CONSUNTIVO

Sono stati pubblicati due bandi per l'erogazione del contributo, sono stati individuati i soggetti beneficiari e verificata la rendicontazione dei soggetti effettivamente presentata.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione bando, esame domande pervenute e individuazione soggetti a cui erogare il finanziamento	50,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	17/04/2014			
Verifica rendicontazioni e erogazione contributo	50,00	100,00	01/05/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/05/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-1E02

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Prato contemporanea

Assessorato

Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato intende sviluppare la propensione al contemporaneo della città valorizzandone tutti gli aspetti, artistici, urbanistici, economici e culturali in senso ampio, rafforzando una vocazione che fa parte della storia e della tradizione di Prato fino a farla diventare un vero e proprio carattere distintivo (brand).
Una primo step è previsto per Maggio 2014, con la realizzazione di una serie di iniziative di ampliamento del patrimonio artistico della città e di eventi legati al mondo dell'arte contemporanea da realizzarsi in collaborazione con il centro Pecci.

In particolare :

- realizzazione di un percorso di arte contemporanea diffuso nel territorio con installazioni di opere di Corneli, Lodola, Bernardini, Kaikkonen . Realizzazione di un intervento di Street Art in Via Cironi e in altre location.
- realizzazione di un progetto di EMILIO ISGRO', con mostra di "ritratti cancellati" al piano terra di Palazzo Pretorio;
- spettacolo/performance al Teatro e la presentazione di un'opera video originale dell'artista al Centro Pecci

CONSUNTIVO

Nei giorni 16, 17 e 18 maggio si è tenuta regolarmente la rassegna 'Prato contemporanea', il contenitore di progetti e percorsi d'arte promosso in collaborazione con il Centro 'Pecci'. Nell'ambito della Rassegna sono stati realizzati i seguenti progetti artistici:

- una installazione artistica ambientale, denominata 'Crossing Borders', dell'artista finlandese Kaarina Kaikkonen (famosa per le sue installazioni con indumenti usati) sulle mura antiche della città fra il complesso culturale dell'ex fabbrica Campolmi e via Pomeria. Il progetto è stato condiviso con il Museo del Tessuto davanti al quale si è sviluppata una doppia composizione urbana di centinaia di camicie appese;
- evento di 'street art' acquisito dalla galleria d'arte 'Die Maurer - Arte Contemporanea' e realizzato al Bastione delle Forche ed in via Pier Cironi: zone interessate da particolari fenomeni di degrado e, nella prospettiva di una riqualificazione, grazie all'opera di selezionati artisti che rappresentano il meglio della scena italiana e internazionale, il progetto urbano dedicato ai nuovi codici della 'street art' avvia una riflessione su come l'arte urbana può contribuire a rivitalizzare il tessuto sociale e ragionare su Prato in maniera diversa e originale;
- progetto di animazione della città con una serie di eventi realizzati i sabati a partire dalla fine di aprile, per tutto il mese di maggio a corredo dell'iniziativa "Prato contemporanea" al fine di creare un clima di festa con spettacoli in grado di soddisfare un pubblico eterogeneo, e dar vita a un'atmosfera di festa collettiva;
- installazione di ARTE E LUCE al Castello dell'Imperatore e Cassero medievale, realizzata con fibre ottiche e cavi, dall'artista Carlo Bernardini;
- progetto di EMILIO ISGRO', con mostra di "ritratti cancellati" al piano terra di Palazzo Pretorio e presentazione di un'opera video originale dell'artista al Centro Pecci;
- installazione e collocazione al piano terra della Casa Museo Francesco Datini della grande scultura luminosa dell'artista Marco Lodola, maestro di forme New Pop

Codice dell'Obiettivo

2014-1E02

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Prato contemporanea

Assessorato

Sindaco e gabinetto

della luce e del colore intitolata Margherita

- due installazioni dell'artista Fabrizio Corneli, una temporanea, posta al piano terra del Palazzo Pretorio, Pelli di luce (2001-2011), acquistata dagli Amici del Pecci e finora mai esposta al pubblico e una permanente, Grande sognatrice (2014) allestita su un'ampia parete in piazza Santa Maria in Castello in pieno centro storico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di percorsi di arte contemporanea, mostre, spettacoli/performance e Street Art.		100,00	01/01/2014	01/05/2014		Servizi Culturali	
			01/01/2014	01/05/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-1E03

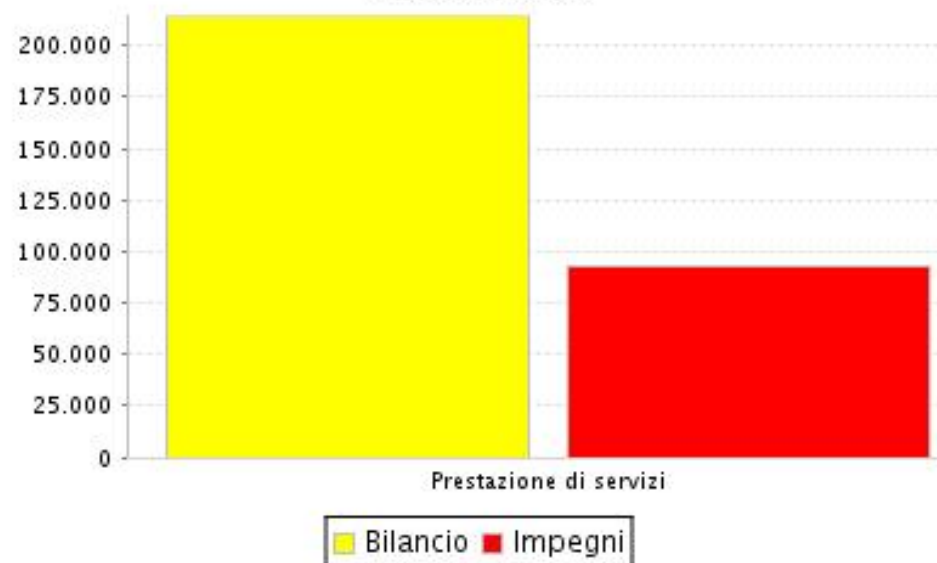
Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Settembre Pratese

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	215.077,00	92.898,74	92.898,74	91.048,74
				Totale Impegni	215.077,00	92.898,74	92.898,74	91.048,74

Codice dell'Obiettivo
2014-1E03

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Settembre Pratese

Assessorato
Sindaco

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzazione di una serie di eventi nei giorni di settembre legati a tre filoni:

-Corteggio storico

-Palla grossa

-manifestazioni per il centenario della Prima Guerra Mondiale Decreto del Presidente del Consiglio del 06.06.2013

Relativamente al Corteggio storico sono previsti 3 eventi: il Corteggio (8 settembre), Concerto Camerata strumentale (7 settembre) e concerto di un gruppo Folkloristico (8 settembre)

Nell'ambito delle iniziative connesse alla Pallagrossa, oltre agli incontri sportivi sono previste 15 giornate di eventi musicali e di intrattenimento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione propedeutica agli eventi	30,00		01/07/2014	31/07/2014		Gabinetto del Sindaco	
Realizzazione eventi Settembre Pratese	70,00		01/08/2014	26/09/2014		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. giorni durata evento settembre pratese	quantitativo	?	15	17,00	15,00	
n. iniziative durante l'evento	quantitativo	?	16	30,00	13,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-1F00

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

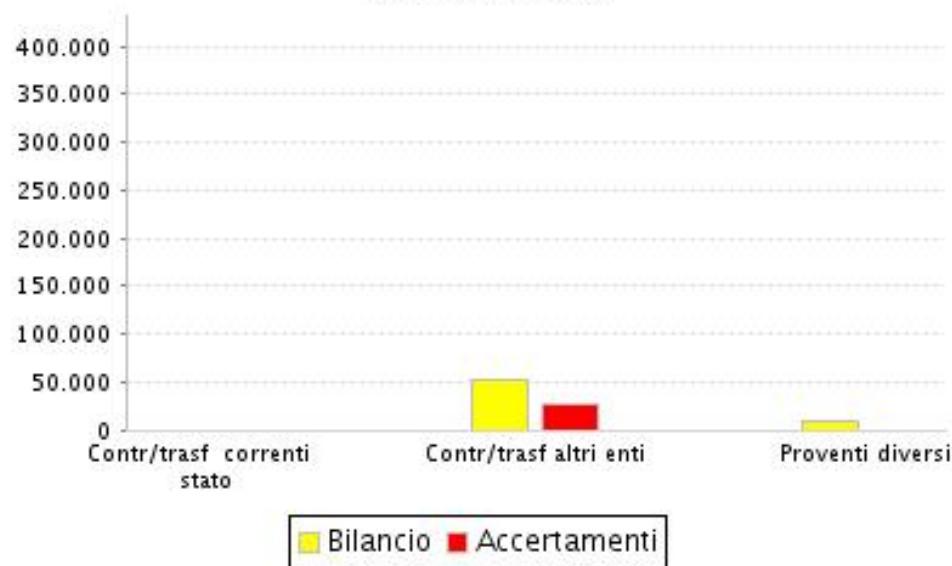
Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

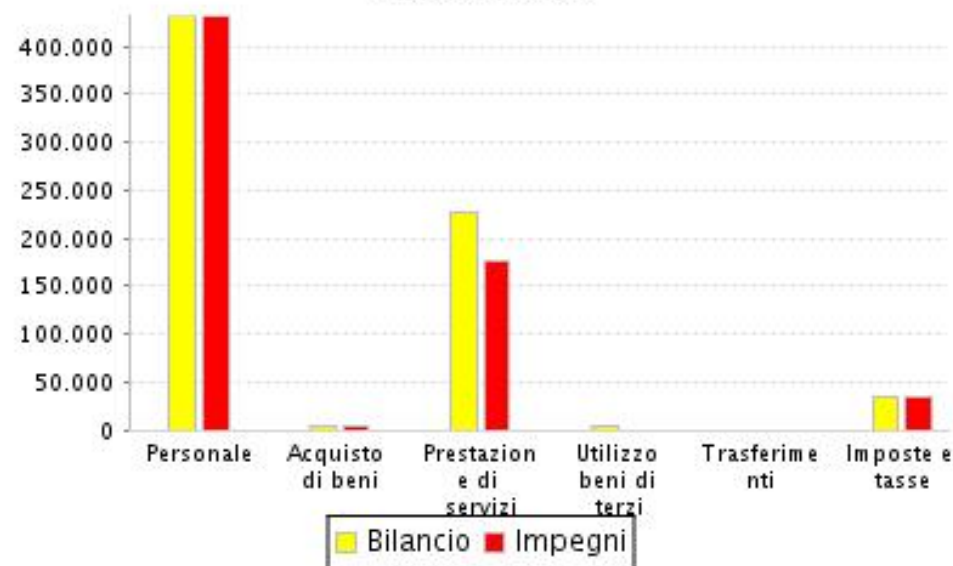
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	51.100,00	26.500,00	11.500,00
2014	CP	03	05	Proventi diversi	10.000,00		
Totale Accertamenti					61.100,00	26.500,00	11.500,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	433.398,34	431.514,59	431.514,59	431.514,59
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	3.000,00	3.000,00		
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	227.756,00	176.835,42	145.535,63	145.535,63
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	3.000,00			
Totale Impegni					701.107,34	645.303,01	611.003,22	611.003,22

Codice dell'Obiettivo
2014-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	33.953,00	33.953,00	33.953,00	33.953,00
Totale Impegni					701.107,34	645.303,01	611.003,22	611.003,22

DESCRIZIONE OBIETTIVO

U.O. Ufficio Stampa

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.

Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.

Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città.

Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.

Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'entedeclinata nei vari prodotti comunicativi: manifesti, locandine, brochure e banner.

U.O. Rete Civica

Attività redazionale del sito web del Comune di Prato.

Verifica degli standards qualitativi e rispetto della normativa vigente per i servizi web.

Coordinamento delle redazioni decentrate.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune attraverso la diffusione e la formazione degli addetti.

Verifica qualitativa e tecnica dei servizi e dei siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Gestione degli indici generali e delle banche dati.

Redazione e manutenzione della modulistica e di Intranet.

URP Multiente

Informazione, comunicazione e svolgimento di servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL. In particolare, l'URP Multiente informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale e particolare per i cittadini, fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e

Codice dell'Obiettivo
2014-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

reclami presentati dai cittadini.

CONSUNTIVO

E' stato assicurato la gestione ordinaria del servizio, garantendo la gestione dell'informazione, la redazione della rassegna stampa in rete, l'inoltro agli organi d'informazione dei comunicati stampa nonché la convocazione e l'organizzazione di conferenze stampa.

E' stata sviluppata una rete di collaborazione con i media soprattutto locali allo scopo di garantire un flusso costante d'informazioni istituzionali e assicurare una visibilità sui media dell'azione degli organi di indirizzo politico istituzionale.

E' stato garantito il servizio di progettazione grafica a favore di tutti i servizi dell'amministrazione comunale.

E' stata assicurata l'attività di aggiornamento e sviluppo del sito web del Comune di Prato, verificando gli standards qualitativi e rispetto della normativa vigente per i servizi web e garantendo il coordinamento delle redazioni decentrate.

E' stato garantito e incrementato l'informazione, la comunicazione e il svolgimento di servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL nr. 4 da parte dell'URP Multiente.

E' stato, inoltre, assicurata la copertura informativa e di consulenza per il pagamento della TASI imposta istituita nel corso dell'annop 2014. Questo ha permesso di assicurare un servizio ai cittadini particolarmente utile.

Nel corso dell'anno 2014, l'URP Multiente ha incrementato i contatti con i cittadini anche grazie ai nuovi servizi offerti e si è rivelato uno strumento fondamentale per garantire l'attività di comunicazione e informazione ai cittadini.

Di particolare importanza è, in questo ambito, l'attività di gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini di reclami e richieste d'intervento da parte dell'amministrazione comunale che ha permesso di assicurare una risposta ai bisogni dei cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Funzionamento generale del servizio	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	quantitativo	40.000,00	46.491,00	39.031,00	40.885,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
n. enti pubblici e organismi privati per cui l'URP fa sportello	QUALITA	9,00	11,00	8,00	8,00	scheda performance
n. utenti medi per ora di apertura del servizio	efficienza	34,00	37,00	32,00	29,00	scheda performance
n. reclami presentati	quantitativo	?	1970			scheda performance
n. accessi annuali rete civica	quantitativo	75.000.000,00	72.500.000,00	73.297.935,00	72.349.279,00	scheda performance rete civica
n. pagine web rete civica mantenute	quantitativo	78000	95000	78800	76000	scheda performance rete civica
n. medio giornaliero news inserite sul sito	quantitativo	14	15	18	17	scheda performance rete civica
n. servizi interattivi- informativi	efficienza	60	58	59	57	scheda performance rete civica
comunicati stampa	efficienza	1.200,00	1.725,00	0,00	0,00	
servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	QUALITA	36,00	35,00	36,00	36,00	scheda performance rete civica
conferenze stampa	efficienza	50,00	58,00	0,00	0,00	
Progettazione grafica per comunicazione istituzionale dell'ente	processo-attivit�	6,00	8,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-1F01

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2014-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

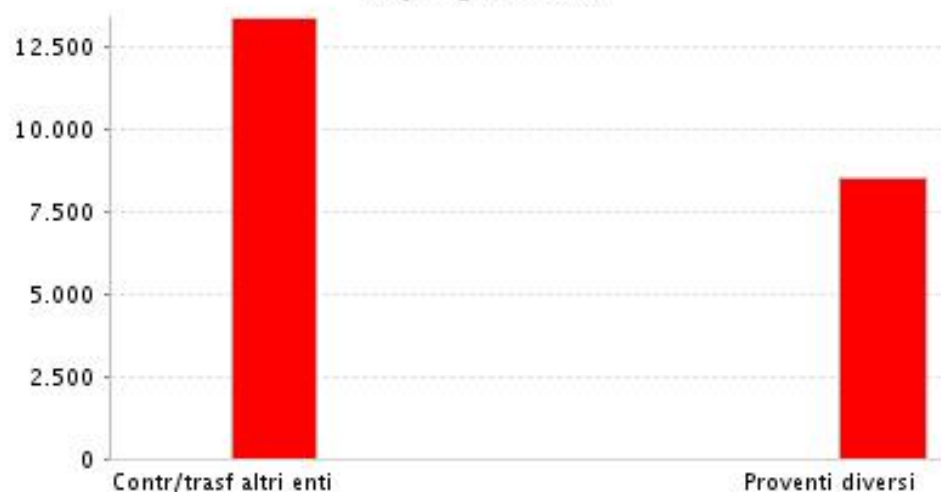
Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

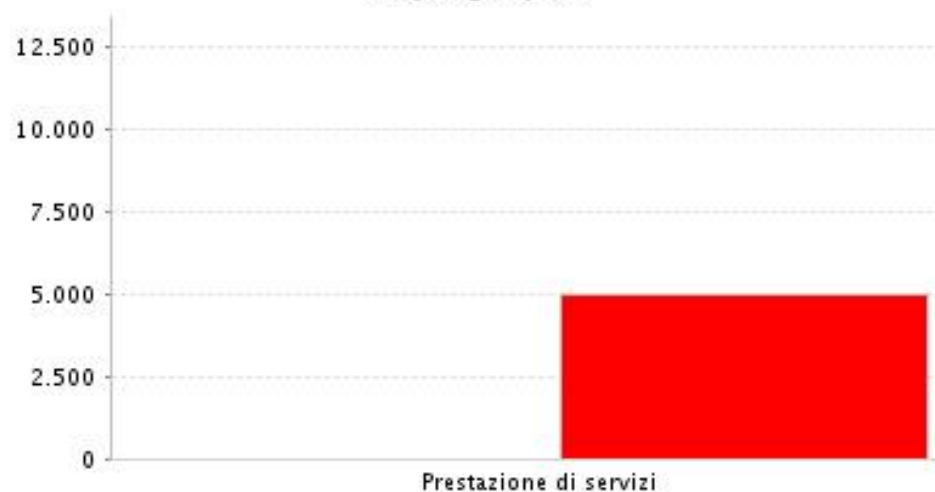
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		13.427,83	12.394,92
2014	CP	03	05	Proventi diversi		8.500,00	8.500,00
Totale Accertamenti						21.927,83	20.894,92

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		5.000,00		
Totale Impegni						5.000,00		

Codice dell'Obiettivo

2014-1F01

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il sito "Prato Migranti" deve essere aggiornato e ampliato.

Grazie alle risorse pervenute attraverso il finanziamento del Fondo FEI sarà possibile:

- 1) Aggiornare i contenuti informativi soprattutto dal punto di vista della normativa in materia di immigrazione;
- 2) riorganizzare i contenuti dedicati al "vivere in città" e aggiornarli;
- 3) adeguare l'impostazione grafica rinnovandola pur mantenendo la testata per garantire continuità;
- 4) introdurre il motore di ricerca interno al sito;
- 5) effettuare indagini conoscitive sui bisogni dei migranti per aprire nuove sezioni su argomenti diversi;
- 6) effettuare le traduzioni in lingua inglese, francese, cinese, urdu e albanese;
- 7) promuovere la conoscenza del sito tra i migranti soprattutto tra coloro che si rivolgono allo sportello dell'URP multiente e del Servizio Immigrazione (anche con la distribuzione di materiale cartaceo).

Il secondo intervento di miglioramento della Rete Civica sarà effettuato sulla banca dati principale del sito denominata "Come fare per".

La banca dati contiene tutte le schede informative destinate ai cittadini che spiegano come si accede ad un servizio o prestazione.

Ogni scheda è completata dalla modulistica e dagli indirizzi degli uffici comunali o azienda o ente pubblico competenti per la specifica procedura.

La banca dati deve essere completamente riorganizzata per argomento e migrata su una piattaforma diversa (come è stato fatto l'anno passato per il sito pratomigranti).

La riprogettazione degli oggetti è particolarmente complessa e richiede vari mesi di studio prima di poter essere realizzata. Questa operazione coinvolge direttamente anche tutti i redattori del Comune che si occupano autonomamente dell'aggiornamento delle pagine della banca dati del "Come fare per".

Il lavoro si svolgerà su due anni, il 2014 e il 2015:

Nel 2014 sono previste le fasi di studio e realizzazione della nuova banca dati e delle nuove funzionalità di ricerca e presentazione dei contenuti informativi oltre alla "migrazione" effettiva dei contenuti che richiederà anche la redazione di nuovi testi, la ricerca e inserimento di nuove informazioni (soprattutto a livello di classificazioni e chiavi di ricerca ma non solo).

Codice dell'Obiettivo

2014-1F01

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Queste fasi che si prevede possano concludersi a settembre 2014 saranno poi completate dalla sostituzione della banca dati attualmente pubblicata con la nuova e dedicare i mesi da ottobre a dicembre all'attività di sostituzione di tutti i link, re-indicizzazione di tutte le pagine, modifiche di configurazione e pulizia sui motori di ricerca ecc.

In tutto il periodo di migrazione fino alla definitiva chiusura della banca dati vecchia l'aggiornamento delle informazioni dovrà essere raddoppiato e per questo l'operazione deve concludersi più velocemente possibile.

Nel 2015 saranno organizzati i corsi di formazione per i redattori del Comune che non conoscono la nuova piattaforma e per tutto il periodo di tempo necessario alla formazione sarà a carico della redazione centrale apportare le modifiche / aggiornamenti alla nuova banca dati.

Il terzo intervento di miglioramento riguarda il progetto "Le scuole di Prato su Po-net" che deve essere completamente rivisto sia nei contenuti che nel funzionamento. E' necessario coinvolgere tutte le scuole del territorio pratese e ridisegnare integralmente il progetto alla luce dei cambiamenti che si sono verificati, sempre più velocemente, dalla nascita del progetto, l'anno 1998:

1. la ridotta disponibilità economica delle amministrazioni Pubbliche;
2. le nuove tecnologie divenute di uso comune in questi anni e che rendono obsoleti i mezzi utilizzati finora (basti pensare alle innovazioni introdotte dal social);
3. le nuove e diverse esigenze delle scuole in termini di necessità di comunicazione verso l'esterno;
4. i sempre più pressanti obblighi di pubblicazione (sui propri siti web) richiesti ad ogni ente pubblico dalla normativa sulla trasparenza.

CONSUNTIVO

E' stato garantito l'aggiornamento e l'ampliamento del sito "Prato Migranti". Il progetto ha assicurato, in particolare:

- 1) Aggiornamento dei contenuti informatici e normativi;
- 2) La riorganizzazione e l'aggiornamento dei contenuti dedicati a "vivere in città";
- 3) L'adeguamento dell'impostazione grafica;
- 4) La promozione della conoscenza del sito tra i migranti soprattutto tra coloro che si rivolgono allo sportello dell'URP multiente e del Servizio Immigrazione (anche con la distribuzione di materiale cartaceo).

Il sito "Prato Migranti" è da sempre un modello d'eccellenza nell'attività d'informazione rivolta non solo nei confronti dei migranti ma anche a favore degli operatori del settore che utilizzano il sito per ottenere gli aggiornamenti della normativa .

Codice dell'Obiettivo
2014-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Il progetto voleva migliorare il sito a assicurare una migliore fruibilità da parte degli utenti attraverso non solo l'aggiornamento e la riorganizzazione dei suoi contenuti ma anche attraverso una nuova impostazione grafica più accattivante. Tutte le azioni previste volte a garantire questo obiettivo sono state realizzate.

La nuova versione del sito pratomigranti, completato come da obiettivo, è consultabile all'indirizzo www.pratomigranti.it/

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
riorganizzare i contenuti dedicati al "vivere in città" e aggiornarli;	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/12/2014			
adeguare l'impostazione grafica rinnovandola pur mantenendo la testata per garantire continuità e introdurre il motore di ricerca interno al sito;	15,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	30/05/2015			
effettuare indagini conoscitive sui bisogni dei migranti per aprire nuove sezioni su argomenti diversi;	10,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	30/06/2014			
effettuare le traduzioni in lingua inglese, francese, cinese, urdu e albanese;	10,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/05/2014			
promuovere la conoscenza del sito tra i migranti soprattutto tra coloro che si rivolgono allo sportello dell'URP multiente e del Servizio Immigrazione (anche con la distribuzione di materiale cartaceo).	10,00	100,00	30/04/2014	31/12/2014		Servizio Comunicazione	
			30/04/2014	30/11/2014			
Aggiornare i contenuti informativi soprattutto dal punto di vista della normativa in materia di immigrazione;	35,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	30/11/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Aggiornamento dei contenuti informativi (numero pagine modificate nelle varie lingue)	risultato	600,00	950,00	0,00	0,00	
rinnovamento dell'impostazione grafica e introduzione del motore di ricerca	QUALITA	adeguamento del sito	Aggiornato			
Riprogettazione - riorganizzazione della sezione vivere in città e aggiornamento dei contenuti	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	
pagine tradotte in altre lingue	efficienza	150,00	190,00	0,00	0,00	
indagini conoscitive	efficienza	100,00	100,00	0,00	0,00	
promozione del sito tramite distribuzione di materiale informativo	efficienza	10.000,00	9.500,00			
Studio e creazione nuova banca dati del "Come fare per " utilizzando il CMS di Isweb. Incarico alla Internet Soluzioni di creare e mettere a motore le nuove funzionalità necessarie.	QUALITA	creazione nuova banca dati	Banca dati realizzat			
Migrazione dei contenuti dalla vecchia alla nuova piattaforma con riorganizzazione dei contenuti informativi, completamento e ampliamento delle pagine informative, classificazioni ecc.	processo-attività	700,00	1.200,00			
Sostituzione delle banche dati, verifica e correzione di tutti i collegamenti	quantitativo	2.000,00	2.220,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-1F02

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2014-1F02

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento servizi Urp IN Comune

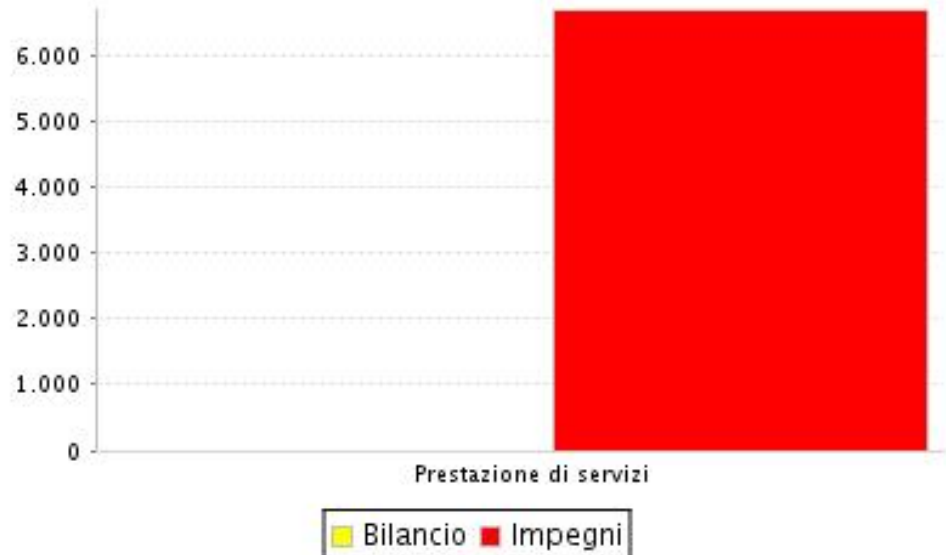
Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		6.720,00	1.266,00	1.266,00
Totale Impegni						6.720,00	1.266,00	1.266,00

Codice dell'Obiettivo
2014-1F02

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto propone una comunicazione che dovrà essere la più ampia possibile e organizzata su 3 livelli. La prima è la comunicazione digitale assicurata dal progetto di competenza della Rete Civica allo scopo d'assicurare la massima capillarità e diffusione delle informazioni. La seconda è la comunicazione relazionale fra gli addetti all'URP Multiente e gli utenti per garantire momenti di partecipazione - aggregazione dei cittadini. Infine, attraverso la comunicazione informativa e orientativa si vuole garantire che le informazioni sui servizi pubblici raggiungano il maggior numero di cittadini. Obiettivo del progetto è di superare le criticità legate agli aspetti comunicativi derivanti dalle differenze etniche e culturali che comportano non solo difficoltà di comprensione linguistica, ma anche relazionali che restringono l'efficacia degli interventi condizionano l'efficienza del servizio reso.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di assicurare una migliore attività di comunicazione istituzionale attraverso l'URP Multiente si è realizzata. Si è assicurato, dopo la chiusura del progetto finanziato con i fondi FEI, l'attività d'informazione alle due principali etnie della città (cinese e pakistano) attraverso operatori di lingua madre, questo ha permesso d'assicurare un miglioramento dell'attività informativa con i cittadini.

E' stata, inoltre, sviluppata l'attività di consulenza specializzata, in particolare in occasione del pagamento della TARI. Tantissimi cittadini hanno usufruito dello sportello dedicato che non solo ha fornito informazioni ma ha anche coadiuvato i cittadini nella predisposizione del modello di pagamento.

L'iniziativa è stata oggetto di diversi comunicati stampa della nostra amministrazione (consultabili nell'archivio comunicati) e hanno avuto ampio risalto sulla stampa locale.

Codice dell'Obiettivo
2014-1F02

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Prosecuzione attività front office lingua cinese e urdu	40,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/12/2014			
Trduzioni per supporti informativi sui servizi pubblici	40,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	30/11/2014			
Attività di formazione	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/10/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Iscritti ai corsi operatori PA	processo-attività	10,00	18,00	0,00	0,00	
Frequenza ai corsi operatori	processo-attività	80%	80%			
Nr. ore di servizio settimanale attivato in lingua cinese e urdu	risultato	24,00	24,00	18,00	0,00	
Pubblicazione digitale in lingua inglese, francese, cinese e urdu	risultato	10,00	10,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-1F03

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-1F03

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

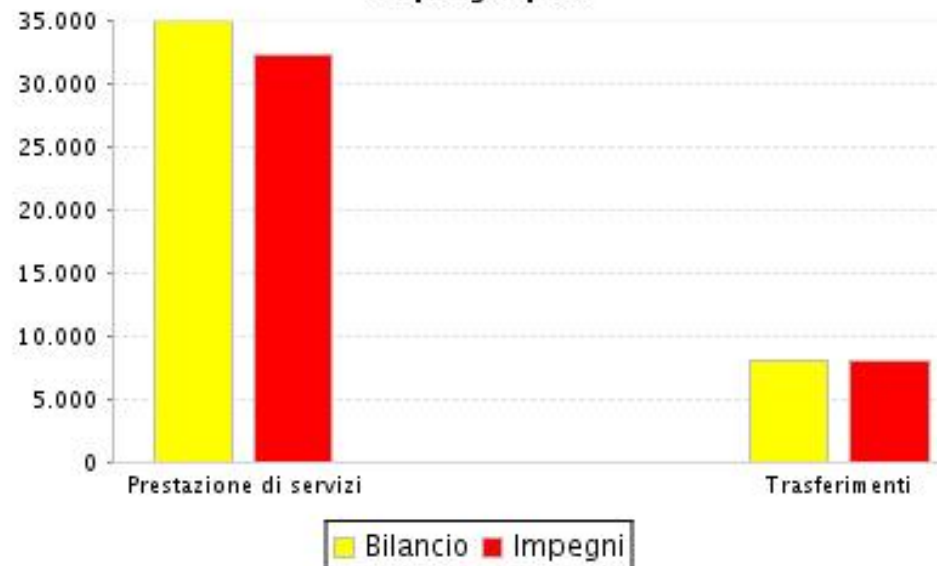
Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	35.000,00	32.306,00	32.306,00	32.306,00
2014	CP	01	05	Trasferimenti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Impegni					43.000,00	40.306,00	40.306,00	40.306,00

Codice dell'Obiettivo

2014-1F03

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La trasparenza intesa come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche per la tutela dei diritti civili e sociali - ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione - ed è uno strumento essenziale per assicurare il rispetto dei valori costituzionali d'imparzialità e buon andamento della P.A. - così come sanciti dall'art. 97 Costituzione.

Secondo il decreto legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013, la trasparenza costituisce un elemento essenziale per la lotta alla corruzione e all'illegalità.

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali diventa lo snodo centrale per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione delle PA e per sollecitare e agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa. Per il cittadino la trasparenza è, infatti, lo strumento per conoscere e controllare il funzionamento interno di una P.A., avere un'informazione corretta, conoscere le procedure per poter avviare un'azione di tutela dei propri diritti e interessi legittimi e avere la garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa. Il diritto alla trasparenza indica, quindi, il diritto di ogni cittadino a ricevere informazioni, comprensibili, chiare e trasparenti in ogni fase del suo rapporto con l'erogatore del servizio.

L'obiettivo ha come fine quello dell'aggiornamento continuo del sito ed il suo adeguamento alle nuove disposizioni normative, garantendo il rispetto degli standard dettati in materia dall'A.N.A.C.

CONSUNTIVO

E' stato garantito l'aggiornamento continuo del sito ed il suo adeguamento alle nuove disposizioni normative, garantendo il rispetto degli standard dettati in materia dall'A.N.A.C.

Il sito sta riscuotendo un crescente successo da parte dei cittadini che iniziano ad utilizzare i dati in esso inseriti per avere una migliore conoscenza dell'attività amministrativa.

Il lavoro svolto è rendicontato tramite le attestazioni NdV - Nucleo di Valutazione, compilata e pubblicata sul sito della trasparenza in data 31 gennaio 2015.

Sempre sul sito della trasparenza è consultabile il lavoro svolto 2014 e il lavoro programmato 2015 con l'approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale sulla Trasparenza.

Codice dell'Obiettivo
2014-1F03

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Archiviazione della legislatura 2009-2014 e apertura di una nuova sezione di sito con tutti i dati ed i documenti sulla nuova legislatura 2014-2019	20,00	100,00	30/05/2014	30/09/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			30/05/2014	30/09/2014			
Aggiornamento del sito web generale della trasparenza con il materiale che perviene da tutto il Comune	50,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/12/2014			
segnalazione delle parti mancanti ai responsabili e collaborazione con gli stessi per l'apertura delle nuove sezioni	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. aggiornamenti pubblicati sul sito	processo-attività	60,00	95,00	0,00	0,00	
Creazione della nuova sezione a seguito delle elezioni amministrative	processo-attività	1	1			
Segnalazioni al responsabile della trasparenza e relative integrazioni	processo-attività	2	1			

Codice dell'Obiettivo
2014-1F04

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Integrazione Urp Multiente con altri soggetti

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'URP Multiente, nell'anno 2014, intende proseguire nell'ambito del Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un Sistema Territoriale Integrato della Comunicazione. Dopo le convenzioni già siglate con Agenzia delle Entrate, CAP, e la sperimentazione del 2012 con So.Ri. (per consulenze sull'IMU) è prevista la stipula di convenzione con INPS per l'attivazione di uno sportello servizi presso l'Urp e con UNICEF per la realizzazione di varie iniziative legate alla "Città amica dei bambini" (pagine web, sportello dedicato presso l'Urp, vetrine, spot).

CONSUNTIVO

E' stato raggiunto l'accordo con l'UNICEF per la sigla di un protocollo d'intesa con l'UNICEF. Quest'accordo consente di attivare una serie di servizi a favore dell'infanzia fra i quali: posta dedicata alle bambine e ai bambini attraverso la quale potersi rapportare con l'amministrazione comunale, punto d'informazione presso l'URP Multiente sui servizi resi a favore dell'infanzia, pubblicità all'iniziativa dell'UNICEF. E' solo l'inizio di una collaborazione che potrà far diventare la città di Prato un polo d'eccellenza in Italia nella tutela dei diritti dell'infanzia.

Difficile è stato, invece, la definizione dell'accordo con l'INPS. Questo ente voleva solo attivare presso l'URP Multiente un punto INPS, secondo uno schema e un protocollo d'intesa siglato in altre città.

La funzione e la finalità dell'URP Multiente sono diversi rispetto a quella ipotesi di gestione. Gli enti aderenti all'URP Multiente hanno richiesto una diversa modalità di gestione che fosse finalizzata all'inserimento dell'INPS nel sistema coordinato della comunicazione pubblica.

Data l'originalità della forma di gestione rispetto a quanto previsto in altri enti, solo di recente e dopo aver ottenuto il nulla osta da parte della direzione regionale, l'INPS ha accettato la proposta avanzata dal collegio degli enti.

L'obiettivo non è stato, quindi realizzato, entro il 31.12.2014 ma solo entro il mese di gennaio.

Codice dell'Obiettivo
2014-1F04

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Integrazione Urp Multiente con altri soggetti

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Nell'archivio degli atti dell'Amministrazione è consultabile la delibera di Giunta con la quale si approva il protocollo d'intesa con l'UNICEF n. 285 del 07/10/2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri con gli enti che gestiscono l'URP Multiente (Prefettura, Provincia, Comune e A.USL nr.4).	10,00	100,00	01/01/2014	01/07/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	01/03/2014			
Definizione accordo fra Enti gestori dell'URP e INPS e UNICEF	60,00	100,00	01/05/2014	30/09/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/05/2014	31/12/2014			
Adesione degli nuovi enti	15,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/10/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
stipula convenzione con INPS	risultato	31/12/2014	31/03/2015			
Stipula convenzione con UNICEF	risultato	31/12/2014	30/11/2014			
n. nuovi enti integrati nell'URP	efficienza	2,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-1F05

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Sito web del Palazzo Pretorio

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso del 2014 ha iniziato la sua attività il Museo di Palazzo Pretorio, dopo la lunga chiusura per restauro che ha avuto inizio alla fine degli anni Novanta. Nell'ambito dell'obiettivo di assicurare all'evento e, più in generale, al museo la necessaria visibilità è stata prevista la creazione, nell'ambito della rete civica, di un sito dedicato al museo.

Il sito, articolato in più sezioni, deve essere realizzato con un prodotto software specifico per la cultura ed i Musei che deve essere selezionato e acquistato dall'Amministrazione con lo scopo di utilizzarlo, in futuro, anche per gli altri grandi e piccoli Musei del territorio. La Rete Civica collaborerà con la Cultura e con il Sistema Informativo per la parte che riguarda il sito web.

Sia nelle fasi di creazione del sito che nelle fasi immediatamente successive alla pubblicazione dovranno essere eseguiti i test e le verifiche qualitative del sito soprattutto relativamente all'accessibilità, coinvolgendo anche il gruppo di volontari della UIC.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di assicurare al Museo Civico la necessaria visibilità, attraverso la creazione di un sito dedicato al museo, articolato in più sezioni è stato realizzato.

Il progetto è stato realizzato di concerto e in cooperazione con ditte esterne, servizio Cultura e Servizio Informativo, coinvolgendo anche gli altri Musei del territorio.

La prima tranche del progetto, il sito web, è stato pubblicato ad aprile in occasione della riapertura del Pretorio. Successivamente sono state introdotte e ampliate le varie sezioni, introdotte le versioni in lingua veicolare e completato interamente il complesso progetto di comunicazione previsto dall'assessorato alla Cultura.

Il sito è consultabile all'indirizzo web: <http://www.palazzopretorio.prato.it/it/>

Codice dell'Obiettivo
2014-1F05

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Sito web del Palazzo Pretorio

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Cooperazione per l'attivazione del sito, per l'impostazione dei contenuti e la strutturazione dei contenuti	60,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	30/04/2014			
Verifiche e test di usabilità e accessibilità con gli utenti. Test di funzionalità del sito	40,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	Il ritardo nell'inizio dell'attività è dovuto allo slittamento dei tempi della fornitura.
			01/03/2014	30/06/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Attivazione sito web del palazzo Pretorio	risultato	31/03/2014	31/03/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-1F07

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

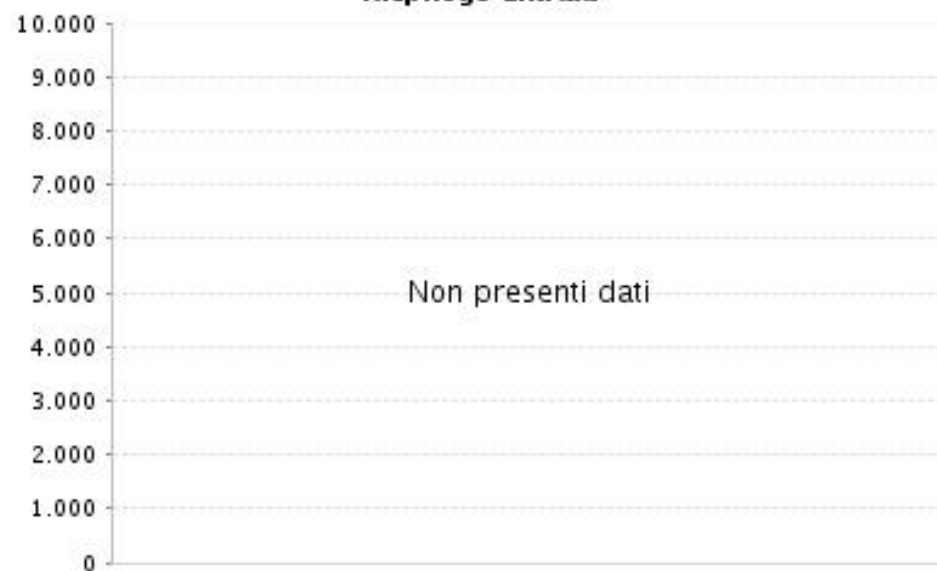
Titolo dell'Obiettivo
Trasmissioni televisive "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"

Assessorato
Sindaco

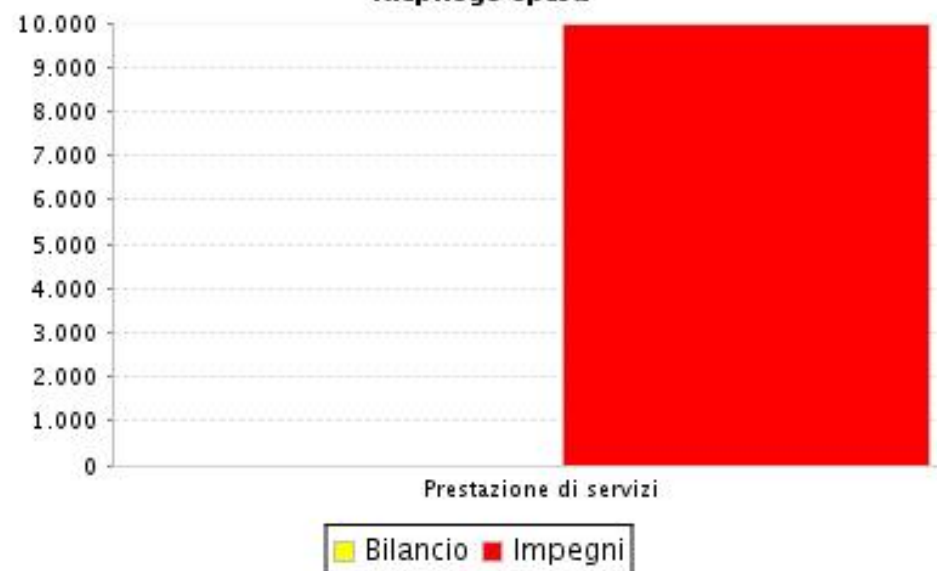
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		10.000,00	10.000,00	10.000,00
				Totale Impegni		10.000,00	10.000,00	10.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-1F07

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Trasmissioni televisive "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"

Assessorato
Sindaco

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La comunicazione istituzionale ha l'obiettivo di promuovere forme d'incontro, ascolto e partecipazione pubblica per migliorare ed incrementare la comunicazione con i cittadini. Nell'ambito di quest'obiettivo, rientra l'organizzazione delle trasmissioni televisive "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco". Attraverso questa trasmissione, è possibile migliorare e incrementare la comunicazione con i cittadini e informarli su progetti e iniziative promossi dal Comune di Prato nonché sull'attività della Giunta e del Consiglio comunale. Un migliore sistema di comunicazione tra l'amministrazione pubblica e la cittadinanza favorisce la trasparenza dell'azione amministrativa ed assicura un controllo diretto ed immediato dei cittadini su tutti gli aspetti dell'azione e dell'attività svolta dall'amministrazione comunale.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di promuovere forme d'incontro, ascolto e partecipazione pubblica per migliorare ed incrementare la comunicazione istituzionale con i cittadini è stata realizzata. Sono state riattivate le trasmissioni televisive "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco" attraverso le quali l'amministrazione comunale riesce ad assicurare il necessario risalto alle iniziative e ai servizi resi alla cittadinanza.

Con tre successivi atti dirigenziali sono state finanziate le trasmissioni per i primi mesi del 2014 (3560 del 26.11.2013), per il periodo settembre - dicembre 2014 (n. 2103 del 2014) ed è già stata finanziata (n. 3576/2014) anche la realizzazione delle puntate del 2015 perché è stato rilevato che la trasmissione ha avuto un forte interesse da parte dei cittadini e si è dimostrata un utile strumento per migliorare ed incrementare la comunicazione istituzionale e informare su progetti ed iniziative promossi dal Comune di Prato.

Le trasmissioni hanno avuto ampi spazi sui quotidiani e sui siti di informazione locale oltre ad essere pubblicate integralmente anche sul sito istituzionale del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione della trasmissione "Cosa succede in città" dal punto di vista redazionale e televisivo	40,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-1F07

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Trasmissioni televisive "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione della trasmissione "Chiedilo al Sindaco" dal punto di vista redazionale e televisivo	20,00	100,00	01/07/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/07/2014	31/12/2014			
Messa in onda delle trasmissioni di "Cosa succede in città"	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Barbieri Caterina	Servizio Comunicazione	
			01/01/2014	31/12/2014			
Messa in onda delle trasmissioni di "Chiedilo al Sindaco"	20,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/06/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero puntate organizzate della trasmissione "Cosa succede in città"	risultato	30,00	35,00	0,00	0,00	
Numero trasmissioni "Chiedilo al Sindaco"	risultato	8,00	10,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-1F08

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

"Gli URP decentrati"

Assessorato

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Un'amministrazione moderna deve tendere a realizzare un rapporto diretto ed immediato con i soggetti amministrati. Dagli anni ottanta dello scorso secolo, le amministrazioni locali hanno compiuto un grosso sforzo culturale e organizzativo riconsiderando il rapporto con i soggetti amministrati. I cittadini non sono stati più considerati come "sudditi", soggetti cioè privi di qualsiasi potere e facoltà di fronte al potere d'imperio della pubblica amministrazione ma utenti dei servizi pubblici cioè soggetti attivi in grado di intervenire nella conduzione dell'ente. Occorre fare un nuovo salto di qualità per riuscire a passare dalla logica del cittadino utente a quella di soggetto partecipe delle scelte che è in grado non solo di avanzare reclami o proteste ma anche proposte suggerimenti, un soggetto che è ascoltato dagli enti nelle scelte.

Per realizzare pienamente questo obiettivo è necessario facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni, realizzando pienamente il principio di trasparenza e creando la premessa per una vera partecipazione.

Nell'ambito di questa nuova filosofia di governo della cosa pubblica rientra il decentramento dell'URP negli sportelli decentrati sul territorio. L'obiettivo è di avvicinare l'amministrazione pubblica al cittadino in un'ottica di decentramento del potere decisionale e di agevolare più possibile la comunicazione ed il dialogo interattivo fra le due parti..

Il progetto ha una durata pluriennale dato che si compone di due fasi: la prima è volta ad accertare la fattibilità dell'iniziativa, predisporre il progetto e formare gli operatori, la seconda fase che presuppone una decisione politica è finalizzata all'attivazione degli sportelli.

Ciascuna fase è un "lotto funzionale": già alla fine della prima fase si avranno operatori formati nella normativa e tecnica comunicativa e nella gestione dei reclami e suggerimenti dei cittadini; i dipendenti saranno così in grado di assicurare un diverso e migliore rapporto con i cittadini.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di rendere l'amministrazione il più vicina possibile ai cittadini può essere perseguito con mezzi e strumenti diversi. Uno degli strumenti è di avvicinare l'amministrazione pubblica al cittadino in un'ottica di decentramento del potere decisionale e di dialogo interattivo fra le due parti..

In quest'ambito rientra il progetto di decentrare alcuni dei servizi dell'URP presso le circoscrizioni. L'obiettivo finale del progetto non si limita solo a questo ma vuole assicurare un servizio che riesca a superare l'abrogazione dei consigli di circoscrizione garantendo e migliorando i servizi fino ad oggi erogati ai cittadini.

Codice dell'Obiettivo
2014-1F08

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
"Gli URP decentrati"

Assessorato

Nel corso dell'anno è stata effettuata l'analisi della situazione esistente ed è stato predisposto il piano per i servizi che saranno erogati dalle circoscrizioni.

Il nuovo piano dei servizi è stato presentato alla cittadinanza dall'assessore Squittieri il 4 marzo 2015 con la previsione di attivare il servizio entro marzo 2015, in netto anticipo rispetto ai tempi previsti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione dell'iniziativa	40,00	100,00	01/07/2014	30/09/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/07/2014	31/12/2014			
Formazione degli operatori	60,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014		Servizio Comunicazione	
			01/10/2014	30/11/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero operatori formati	QUALITA	12,00	18,00			
Numero ore lezioni svolte	QUALITA	8,00	12,00			
Numero ore affiancamento effettuate	QUALITA	30,00	0,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-1F09

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

"La comunicazione 2.0: Il comune di Prato su twitter e Facebook"

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La comunicazione istituzionale si deve adeguare ai tempi e ai nuovi mezzi attraverso cui le notizie si diffondono. Le giovani generazioni per comunicare usano oggi i social network ed in particolare twitter e facebook. Un'amministrazione pubblica se vuole raggiungere questa fascia d'utenza deve utilizzare questi strumenti. Da qui la scelta, per dare maggiore visibilità alla comunicazione istituzionale, fino ad oggi diffusa attraverso i canali "tradizionali" dei comunicati stampa e conferenze stampa, di utilizzare questi nuovi canali, con l'arricchimento di materiale multimediale.

L'obiettivo è di realizzare un profilo Facebook del Comune di Prato, in collaborazione con la Rete Civica e l'Urp e di gestire inoltre il profilo Twitter del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

La realizzazione di nuove forme di comunicazione non è stato semplice, data la mancata capacità della pubblica amministrazione di utilizzare i nuovi strumenti di comunicazione ma anche il linguaggio delle giovani generazioni.

La scelta è stata di individuare delle figure che possano meglio rapportarsi con i giovani. Un ruolo importante, in questo senso, è stato assicurato dalla volontaria del servizio civile assegnata all'ufficio stampa.

E' questo solo l'inizio, è evidente che questo servizio dovrà diventare uno degli strumenti che dovrà essere utilizzato, in via ordinaria, dall'amministrazione comunale per comunicare con i propri cittadini.

Prato 2.0 è stato realizzato e consolidato nel corso del 2014 aprendo uno spazio specifico per il Comune di Prato sia su twitter che su Facebook . Entrambi hanno già un buon seguito.

Codice dell'Obiettivo
2014-1F09

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
"La comunicazione 2.0: Il comune di Prato su twitter e Facebook"

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione del sito	40,00	100,00	01/07/2014	31/08/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/07/2014	31/08/2014			
Redazione della policy	15,00	100,00	01/08/2014	31/08/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/08/2014	31/08/2014			
Avvio di due social network e loro gestione	45,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/09/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero di "mi piace":	QUALITA	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
Post (commenti e contributi)	QUALITA	100,00	120,00			
Tweet	QUALITA	200,00	140,00	0,00	0,00	
Follower	QUALITA	300,00	220,00			

Codice dell'Obiettivo
2014-1F10

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Prato che verrà - processo partecipativo per una pianificazione condivisa

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Uno degli obiettivi prioritari dell'amministrazione comunale è la realizzazione d'iniziative che, attraverso gli strumenti della "e-Governance" e della "e-democracy", assicurino un sistema che superi la logica bipolare tra cittadino e organi di governo dell'ente locale a favore della cultura della cittadinanza attiva, in linea con i principi della "Smarty City";

Attraverso questo processo, i cittadini potranno essere non solo fruitori dei servizi, ma anche soggetti attivi che i processi decisionali del comune giungendo, in alcune circostanze, anche modificarli o integrarli.

L'obiettivo perseguito è quello di assicurare, attraverso il coinvolgimento dei cittadini, che le scelte degli amministratori siano le migliori per il futuro della città, perché il dialogo e il confronto assicura la possibilità di prendere decisioni che sono frutto di conoscenze, saperi, bisogni, interessi e competenze diffuse che altrimenti potrebbero essere trascurati o non considerati. Il cittadino è fonte primaria dell'informazione che deve essere elaborata per programmare lo sviluppo della città. Prato che verrà sarà migliore se i suoi cittadini sono messi nelle condizioni di prender parte alla scelta tra i futuri possibili della città, di diventare partecipi e co-decisorio dei progetti di trasformazione urbanistica.

Il percorso che porta alla costruzione di una città intelligente non può più essere definito da poche persone, per quanto influenti, nel chiuso delle loro stanze, ma richiede sempre di più il coinvolgimento dei cittadini titolari non solo del "diritto alla conoscenza", ma anche del più ambizioso "diritto alla partecipazione".

Questo percorso necessita di un uso più evoluto dei social network per conoscere e anticipare i bisogni dei cittadini e consentire loro di segnalare le carenze nei servizi e proporre delle migliorie.

Nell'ambito di quest'obiettivo rientra l'iniziativa " La Prato che verrà" nuovo percorso partecipativo che ha come obiettivo principale quello di rendere i cittadini protagonisti delle scelte dell'amministrazione comunale su alcuni temi specifici (Piazza Mercatale, area dell'ex ospedale, Soccorso, Macrolotto zero ecc.) raccogliendo le loro idee e loro proposte sul futuro della città allo scopo di costruire un progetto condiviso delle trasformazioni urbanistiche. Nell'ambito del progetto è necessario:

- > Creare un sito dedicato nel quale devono essere inseriti i contenuti delle diverse iniziative (iniziativa (foto, video e report), gli incontri previsti nonché le iscrizioni ai tavoli tematici;
- > Raccogliere e dare organicità logica ai suggerimenti dei cittadini inviati via e mail;
- > Organizzare, dal punto di vista comunicativo, gli eventi, assicurando la necessaria diffusione sia attraverso i canali istituzionali sia attraverso i media sia attraverso i social network;
- > Individuare soluzioni condivise per consentire una pianificazione partecipata in alcune delle aree della città che saranno oggetto delle trasformazioni urbanistiche.

Il primo degli incontri previsti sarà dedicato a Piazza Mercatale, seguiranno poi altri incontri su l'area dell'ex ospedale, il macrolotto.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2014-1F10

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Prato che verrà - processo partecipativo per una pianificazione condivisa

Assessorato
Sindaco

L'obiettivo di rendere i cittadini protagonisti delle scelte strategiche dell'amministrazione comunale è riuscito. La partecipazione dei cittadini, il loro contributo in termini di idee e proposte ha permesso di affrontare in modo nuovo e in linea con i principi della "e-Governance" e della "e-democracy" uno dei problemi della città di Prato: la riprogettazione di Piazza Mercatale.

Attraverso la partecipazione ai dibattiti che sono stati organizzati, i cittadini sono diventati parte attiva del processo di riprogettazione di uno dei luoghi più significativi della città.

Importante è stato, in termini di conoscenza il ruolo svolto dal sito che è stato dedicato all'iniziativa che ha permesso, in linea con i principi della "Smarty City", ai cittadini di diventare soggetti attivi nelle scelte strategiche sul futuro della città allo scopo di assicurare che le scelte degli amministratori siano le migliori per il futuro della città.

Il sito della Prato che verrà è consultabile sulle pagine istituzionali, all'indirizzo www.comune.prato.it/lapratocheverra. Nei mesi interessati dalle iniziative il sito è stato integrato con facebook e twitter.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione dell'iniziativa	40,00	100,00	15/10/2014	31/10/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			15/10/2014	31/10/2014			
Creazione del sito "Prato che verrà"	30,00	100,00	20/10/2014	07/11/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			20/10/2014	01/11/2014			
Piazza Mercatale Organizzazione degli incontri del 14 Novembre, del 21 Novembre e del 29 Novembre.	30,00	100,00	14/11/2014	29/11/2014	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			14/11/2014	29/11/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-1F10

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Prato che verrà - processo partecipativo per una pianificazione condivisa

Assessorato

Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Siti web realizzati	efficienza	1,00	1,00			
Numero incontri realizzati	efficienza	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-200

Servizio

Segretario/Direttore Generale

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-200

Servizio
Segretario/Direttore Generale

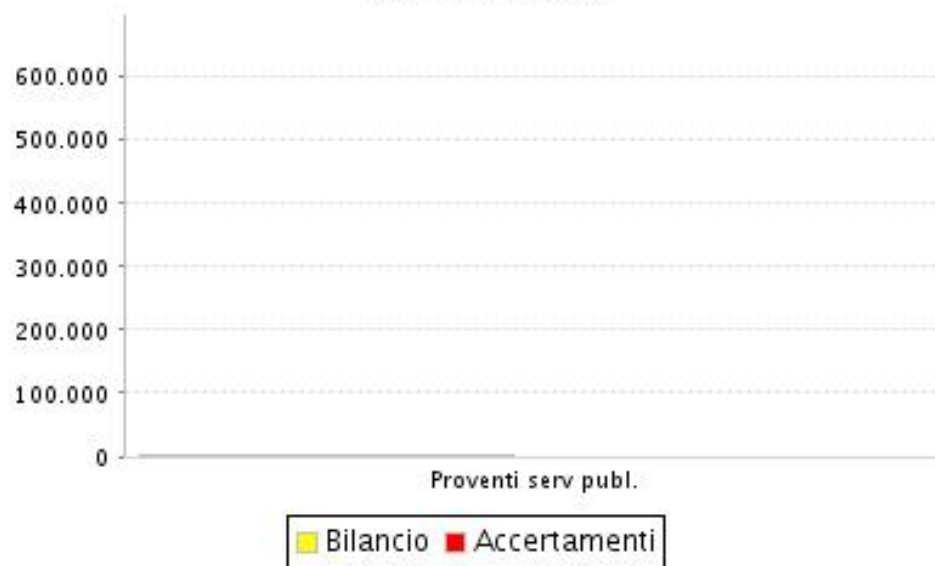
Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

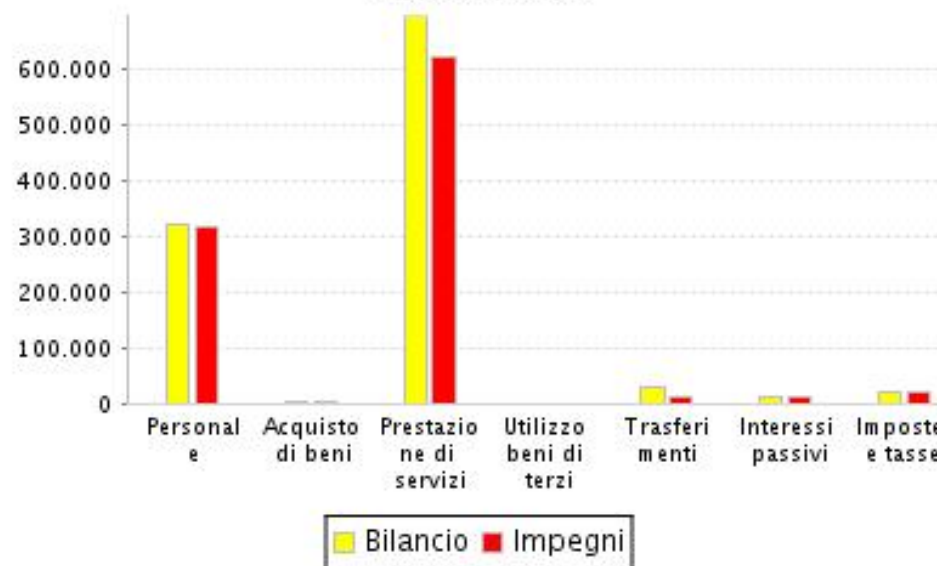
Assessorato
Sindaco

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.000,00		
Totale Accertamenti					1.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	320.887,01	314.891,77	314.891,77	314.891,77
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	1.285,00	888,20	888,20	888,20
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	699.475,00	624.537,88	623.750,74	623.750,74
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni					1.081.122,81	982.258,51	981.471,37	981.471,37

Codice dell'Obiettivo
2014-200

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato
Sindaco

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	28.924,80	11.594,39	11.594,39	11.594,39
2014	CP	01	06	Interessi passivi	9.208,00	9.003,27	9.003,27	9.003,27
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	21.343,00	21.343,00	21.343,00	21.343,00
Totale Impegni					1.081.122,81	982.258,51	981.471,37	981.471,37

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'ufficio di staff Segretario/Direttore Generale.

CONSUNTIVO

L'attività dell'ufficio di staff Segretario/Direttore Generale è regolarmente proseguita nel corso di tutto l'anno.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adempimenti generali per la gestione e l'espletamento delle varie funzioni attribuite al Segretario/Direttore Generale	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-2001

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Aggiornamento piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione attività finalizzate all'adempimento degli obblighi previsti dalla L. 190/2012 con particolare riferimento all'adeguamento del piano triennale anticorruzione ai parametri del Piano nazionale e agli obblighi di formazione del personale operante nelle aree più a rischio

CONSUNTIVO

Le attività finalizzate all'adempimento degli obblighi previsti dalla L. 190/2012 sono state regolarmente espletate. Con D.G.C. n. 13 del 30 gennaio 2014 è stato adottato il Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità relativo al triennio 2014-2016 redatto in conformità con le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione. Lo stato di applicazione è stato monitorato dal Responsabile anticorruzione con l'ausilio dei dirigenti di servizio e direttori di area. Per quanto riguarda l'attività di formazione è stata realizzata in data 27 novembre- in collaborazione con la Provincia di Prato - una giornata tematica dedicata a web e social network quali strumenti di realizzazione della trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Dopo la tavola rotonda al mattino alla quale hanno partecipato i dipendenti individuati dai singoli dirigenti, la giornata è proseguita nel pomeriggio con il seminario formativo "Uffici Pubblici Digitali e Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione - Indicazioni operative" rivolta a tutti i dirigenti dell'ente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione Piano annuale per la prevenzione della corruzione 2014-2016 nel rispetto linee guida contenute nel P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione)	30,00	100,00	01/01/2014	31/01/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/01/2014	30/01/2014			
Monitoraggio e adozione misure di attuazione del piano con particolare riferimento al coordinamento dell'attività di formazione per il personale operante nelle aree a rischio	50,00	100,00	01/02/2014	31/12/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/02/2014	15/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-2001

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
			01/12/2014	15/12/2014			
Elaborazione relazione annuale su attuazione del piano	20,00	100,00	01/12/2014	15/12/2014	Ducceschi Giovanni	Segretario/Direttore Gen.le	Per il 2014 il termine per la relazione è stato posticipato da ANAC al 31 dicembre.
			01/12/2014	30/12/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità	risultato	31/01/2014	30/01/2014				
Attuazione delle misure di monitoraggio e di formazione previste dal Piano	risultato	31/12/2014	15/12/2014				

Codice dell'Obiettivo
2014-2002

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Assessorato

Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione attività finalizzate agli obblighi di pubblicazione ed informazione previsti dal D. Lgs.vo 33/2013 in collaborazione con la struttura tecnica di supporto e con i referenti per la trasparenza dei vari servizi.

CONSUNTIVO

Le attività finalizzate agli obblighi di pubblicazione ed informazione previsti dal D. Lgs.vo n. 33/2013 sono regolarmente proseguite nel corso dell'intero anno. In particolare è stata curata la pubblicazione della documentazione relativa ai nuovi amministratori nel rispetto delle linee guida fornite dal garante in materia di protezione dati personali e si è proceduto all'aggiornamento della banca dati dei procedimenti arricchita delle ulteriori informazioni richieste dal D. Lgs.vo 33/2013. In data 27 novembre è stata poi realizzata in collaborazione con la Provincia di Prato una giornata dedicata a web e social network quali strumenti di realizzazione della trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	40,00	100,00	01/01/2014	31/01/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/01/2014	30/01/2014			
Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal D. Lgs. 33/2013 e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	60,00		01/02/2014	31/12/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/02/2014				

Codice dell'Obiettivo
2014-2002

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Assessorato
Sindaco e gabinetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza	risultato	31/01/2014	30/01/2014			
Assolvimento obblighi legati ad entrata in carica nuova Amministrazione	risultato	31/12/2014	01/10/2014			
Rielaborazione e pubblicazione informazioni e dati secondo indicazioni A.N.A.C	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-2003

Servizio

Segretario/Direttore Generale

Responsabile

Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Piano della formazione interna

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-2003

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Piano della formazione interna

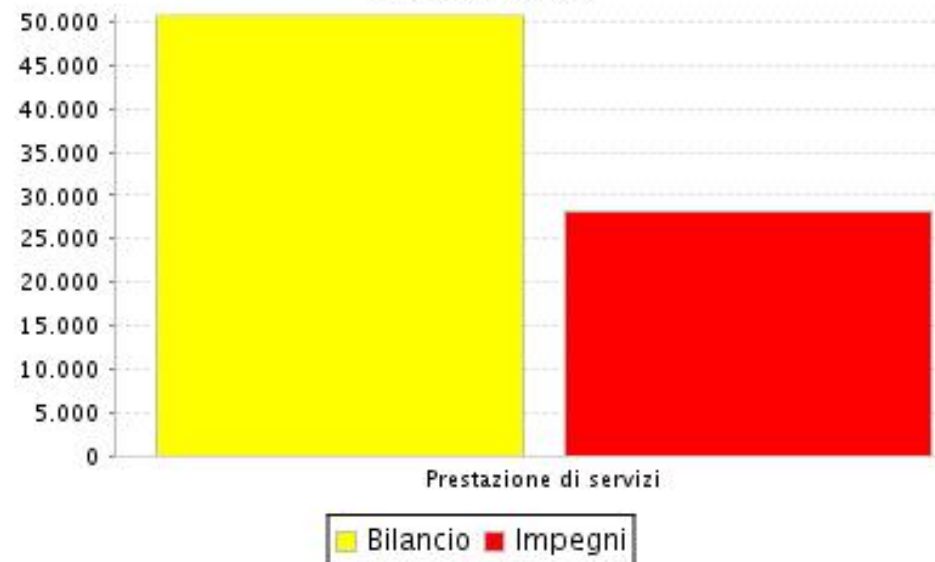
Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	51.000,00	28.176,85	28.174,85	27.806,00
				Totale Impegni	51.000,00	28.176,85	28.174,85	27.806,00

Codice dell'Obiettivo
2014-2003

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Piano della formazione interna

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ricognizione interna sulle necessità e sulle priorità formative dei diversi servizi al fine della predisposizione del nuovo Piano triennale per la formazione 2014-2016.

CONSUNTIVO

Il Piano della formazione è stato regolarmente elaborato, realizzato e gestito per quanto riguarda l'annualità 2014 tramite la rilevazione dei bisogni dei dipendenti di tutti i servizi.

Per quanto riguarda la programmazione pluriennale sono stati predisposti i dati e la documentazione necessari all'adozione di appositi atti di indirizzo da parte dell'organo politico dell'ente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Presentazione indirizzi di programma e ricognizione necessità formative diversi servizi	30,00	100,00	01/01/2014	28/02/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/01/2014	28/02/2014			
Raccolta proposte/necessità/priorità formative, elaborazione dati e redazione bozza di piano	50,00	100,00	01/03/2014	31/08/2014	Pinzuti Michele	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/03/2014	18/08/2014			
Presentazione bozza di piano alla nuova amministrazione comunale, ai dirigenti, alle OO.SS. e ai referenti formazione e adozione del piano	10,00	100,00	01/09/2014	15/11/2014	Ducceschi Giovanni	Segretario/Direttore Gen.le	La bozza di piano è stata presentata all'assessore e ai dirigenti competenti, nonchè ai referenti per la formazione dei vari servizi.
			01/09/2014	15/11/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-2003

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Piano della formazione interna

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione degli indirizzi di piano relativi all'annualità 2014	10,00	100,00	16/11/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/02/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Redazione del nuovo Piano triennale per la formazione 2014-2016.	risultato	15/11/2014	15/11/2014			I bisogni formativi sono stati rilevati sia su base annuale che triennale. La programmazione si è concretizzata nell'adozione di un piano annuale in attesa di specifici indirizzi con valenza pluriennale da parte dell'ente.

Codice dell'Obiettivo

2014-2A00

Servizio

Legale

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-2A00

Servizio
Legale

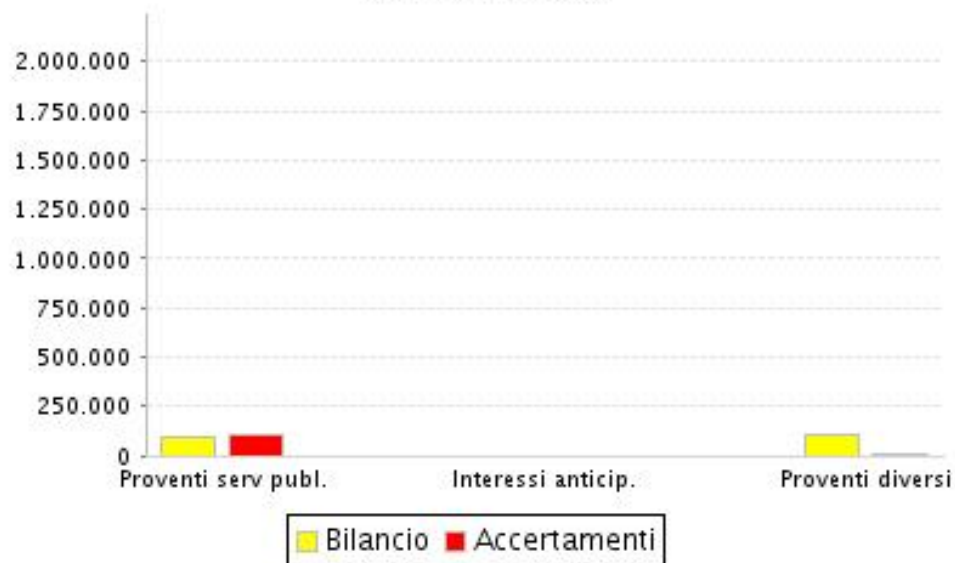
Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

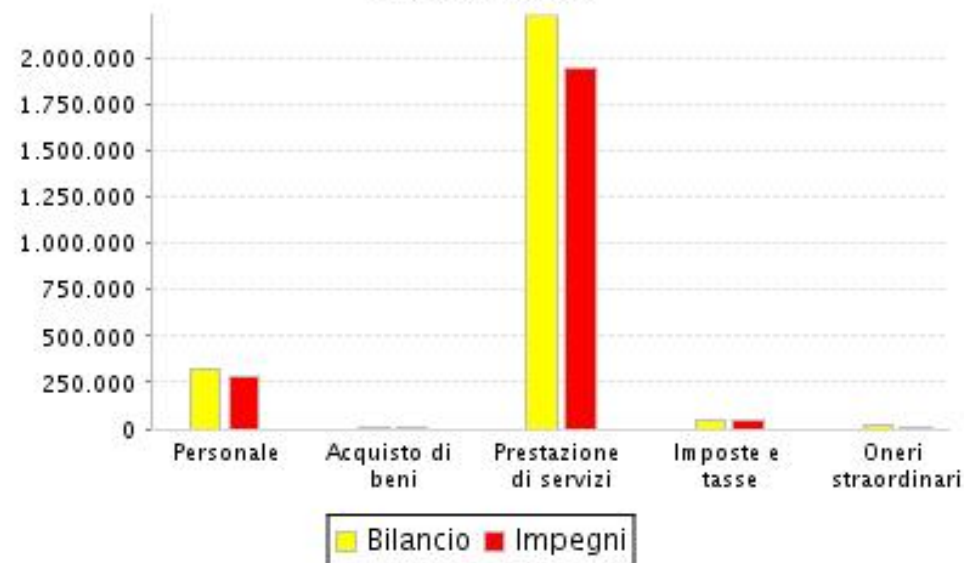
Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	93.834,00	110.641,02	79.928,52
2014	CP	03	03	Interessi anticip.			
Totale Accertamenti					193.834,00	115.043,52	84.331,02

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	321.868,14	277.145,68	277.019,64	276.215,10
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00	4.906,70	4.264,75	2.384,75
Totale Impegni					2.642.005,14	2.279.957,57	2.262.677,36	2.259.992,81

Codice dell'Obiettivo
2014-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	03	05	Proventi diversi	100.000,00	4.402,50	4.402,50	
Totale Accertamenti					193.834,00	115.043,52	84.331,02	
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.245.500,00	1.954.199,72	1.938.320,81	1.938.320,80
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	47.367,00	40.412,59	40.412,59	40.412,59
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	22.270,00	3.292,88	2.659,57	2.659,57
Totale Impegni					2.642.005,14	2.279.957,57	2.262.677,36	2.259.992,81

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa e la rappresentanza in giudizio il Comune di Prato nelle liti attive e passive davanti agli Organi Giurisdizionali.

L'Obiettivo Generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte dell'Ufficio Legale, UO Affari Legali con la preziosa assistenza amministrativa e contabile della UO Segreteria Ufficio Legale. Nel 2014 l'Obiettivo prevede una limitata attribuzione di incarichi legali esterni.

Oltre alla funzione principale, l'Ufficio Legale si occupa anche di consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed Organi Istituzionali del Comune di Prato. Questa attività consultiva è particolarmente importante perchè gli uffici comunali riescono ad avere un orientamento amministrativo evitando l'insorgenza di eventuali contenziosi.

CONSUNTIVO

2014 - CONSUNTIVO

L'obiettivo assegnato all'UFFICIO LEGALE è stato raggiunto.

1. Per quanto riguarda l'indicatore riferito alle liti pendenti affidate ad avvocati esterni il dato è ampiamente sotto il n. 20 preventivato, quindi confermando un andamento ormai consolidato da diversi anni.

Codice dell'Obiettivo
2014-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

2. I pareri legali rilasciati sono in linea con quelli preventivati, confermando l'apprezzamento per il lavoro svolto dagli Avvocati interni da parte degli Amministratori dell'Ente e di tutti gli Uffici comunali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
GESTIONE ORDINARIA UFFICIO LEGALE					Ducceschi Giovanni	Legale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. di pareri legali espressi	quantitativo	15,00	15,00	13,00	35,00	indicatore per conto annuale
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	70,00	104,00	117,00	133,00	indicatore per conto annuale
n. pareri rilasciati	quantitativo	15,00	15,00	23,00	35,00	schede performance
tempi medi per il rilascio dei pareri	QUALITA	10 giorni	10 giorni	15	15	schede performance
cause gestite internamente/totale cause	QUALITA	100	103	64.95	52.63	schede performance
somma importo sanzioni amministrative contestate	QUALITA	100.000,00	319617,84			schede performance
n. cause risolte / totale cause	efficacia	50,00	37,00	42,00	40,00	schede performance
n. cause seguite - iniziate anche in anni precedenti	quantitativo	90,00	192,00	117,00	133,00	schede performance
n. cause seguite esternamente	quantitativo	20,00	1,00	41,00	63,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo

2014-2D0

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

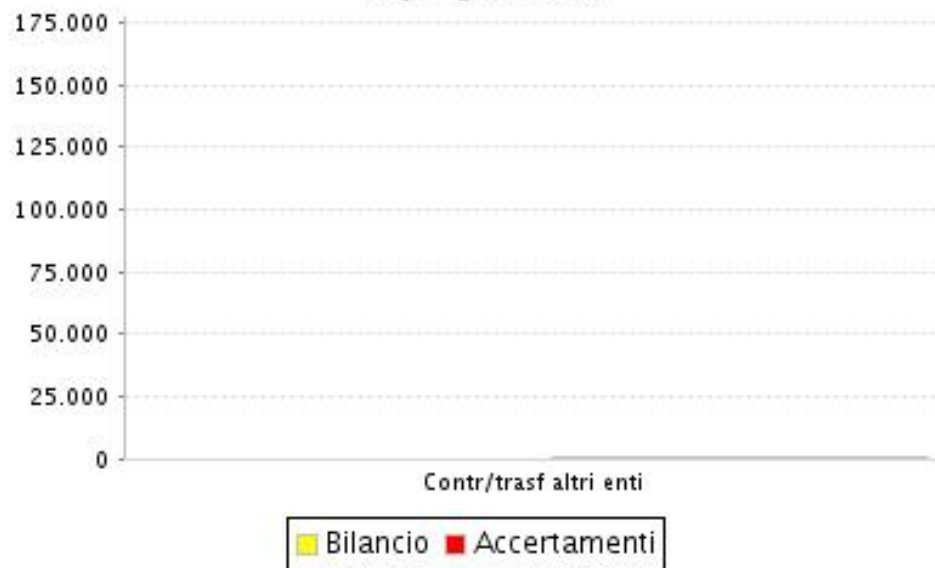
Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

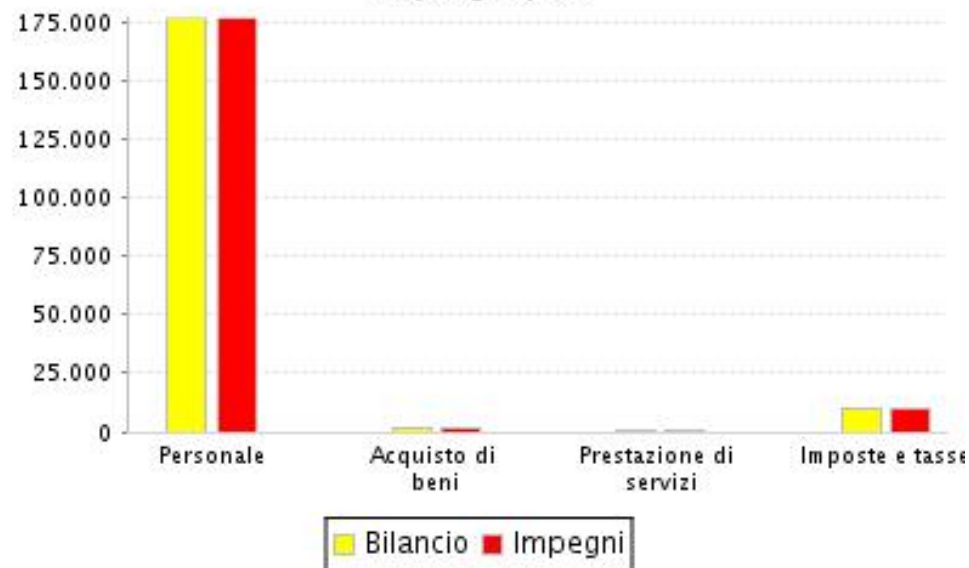
Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		323,08	323,08
Totale Accertamenti						323,08	323,08

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	177.450,96	176.921,42	176.921,42	176.921,42
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	1.515,00	1.051,14	1.051,14	1.051,14
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	450,00	323,08	323,08	322,93
Totale Impegni					188.804,96	187.684,64	187.684,64	187.684,49

Codice dell'Obiettivo
2014-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	9.389,00	9.389,00	9.389,00	9.389,00
Totale Impegni					188.804,96	187.684,64	187.684,64	187.684,49

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente:

- coordinamento della fasi di programmazione : incontri con il vertice politico e tecnico della struttura per individuare le strategie , gli obiettivi , le risorse necessarie
- predisposizione dei documenti di programmazione : DUP, Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione , Piano degli indicatori
- Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo),
- Rilevazione della performance organizzativa di ente
- Valutazione dei Dirigenti .

Rientrano nella gestione ordinaria dell'ufficio anche l'attività di monitoraggio sugli enti partecipati, l'aggiornamento dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e l'invio di rendicontazioni obbligatorie alle amministrazioni centrali, sempre riferite alle società partecipate.

CONSUNTIVO

E' stato portata avanti la normale attività di programmazione predisponendo i documenti di programmazione per l'anno 2014: DUP, Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione , Piano degli indicatori.

Per quanto riguarda il controllo, è stato predisposto il consuntivo degli obiettivi 2013 e rilevata la performance organizzativa. Tali dati sono stati utilizzati per la valutazione delle prestazioni dirigenziali da parte dell'OIV.

Rientrano nella gestione ordinaria dell'ufficio anche l'attività di monitoraggio sugli enti partecipati, l'aggiornamento dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e l'invio di rendicontazioni obbligatorie alle amministrazioni centrali, sempre riferite alle società partecipate.

Codice dell'Obiettivo
2014-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero aziende partecipate/speciali (società capitale)	quantitativo	17,00	17,00	18,00	19,00	indicatore per conto annuale
numero sedute dell'organismo indipendente di valutazione	quantitativo	4,00	5,00	0,00	6,00	indicatore per conto annuale
n. referti di monitoraggio (controllo di gestione e controllo strategico) predisposti (esterni ed interni)	quantitativo	5,00	4,00	13,00	12,00	schede performance controllo gestione
n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	efficacia	7,00	12,00	3,00	7,00	schede performance controllo gestione
N. organismi partecipati direttamente gestiti dall'Ufficio	quantitativo	57,00	57,00	60,00	60,00	schede performance enti partecipati
N. report e rendiconti enti partecipati elaborati per normativa/regolamenti	quantitativo	6,00	6,00	4,00	3,00	schede performance enti partecipati
n. accessi sito Portaleenti	quantitativo	120.000,00		118.335,00	104.779,00	schede performance enti partecipati
N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste (ex D.lgs 33/2013)	QUALITA	62/62	24/62	54,84		schede performance enti partecipati
N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	QUALITA	94/94	174/94	193,00	60,00	il n. è maggiore di quello degli amministratori in carica perché per ciascuno di loro si è controllato sia il compenso spettante che quello percepito e poi perché nel 2014 ci sono stati molti rinnovi/sostituzioni
N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	efficacia	18,00	18,00	19,00	0,00	schede performance enti partecipati

Codice dell'Obiettivo
2014-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. obiettivi gestiti	QUALITA	200,00	211,00	190,00	187,00	schede performance controllo gestione
n. documenti di programmazione prodotti	QUALITA	5,00	4,00	5,00	5,00	Dup, Piano esecutivo di gestione/Piano performance, Piano indicatori, Piano qualità

Codice dell'Obiettivo

2014-2D00

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

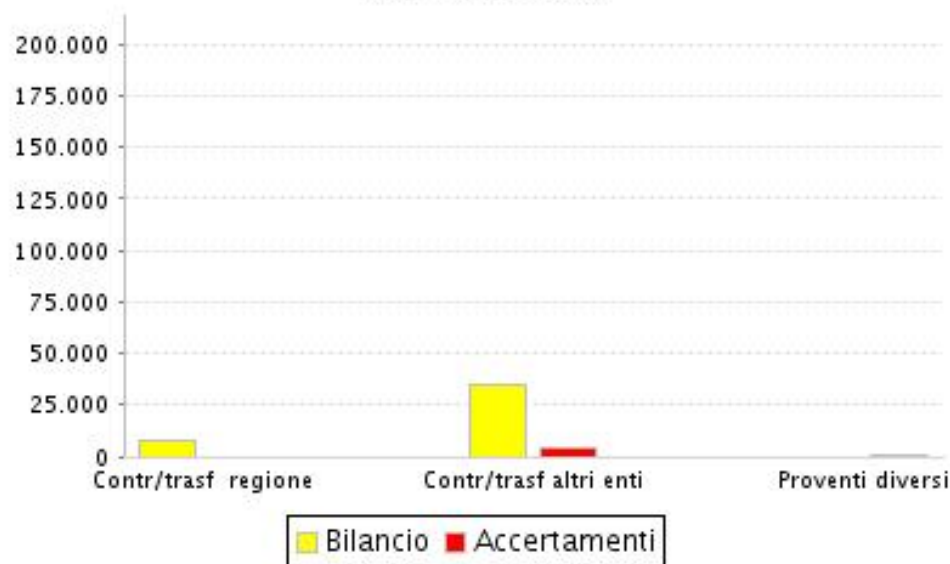
Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

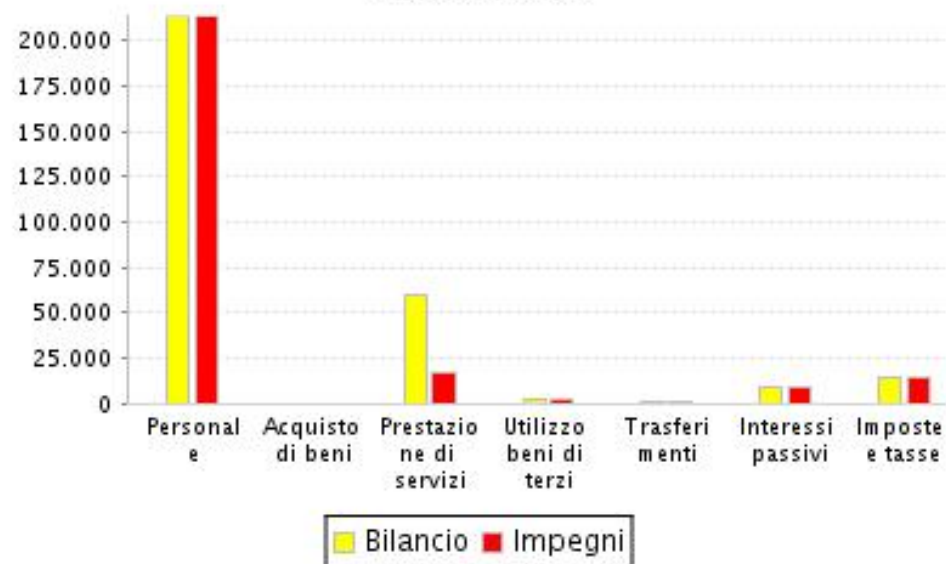
Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	7.400,00		
Totale Accertamenti					42.400,00	4.363,64	4.363,64

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	214.539,89	213.638,94	213.537,93	213.537,93
Totale Impegni					298.768,89	254.122,12	254.020,71	254.016,49

Codice dell'Obiettivo
2014-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni				
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	59.099,00	16.141,84	16.141,44	16.137,22
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.861,00	1.816,46	1.816,46	1.816,46
2014	CP	01	05	Trasferimenti	1.000,00	744,00	744,00	744,00
2014	CP	01	06	Interessi passivi	8.762,00	8.273,88	8.273,88	8.273,88
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	13.507,00	13.507,00	13.507,00	13.507,00
Totale Impegni					298.768,89	254.122,12	254.020,71	254.016,49

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	35.000,00	4.342,84	4.342,84
2014	CP	03	05	Proventi diversi		20,80	20,80
Totale Accertamenti					42.400,00	4.363,64	4.363,64

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

CONSUNTIVO

La gestione dell'attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff si è svolta come previsto nella programmazione. I risultati delle rilevazioni effettuate dall'ufficio per Istat sono disponibili sul sito nazionale di Istat.

Codice dell'Obiettivo
2014-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale.	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2014	31/12/2014			
statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente.	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Aggiornamento del sito web "PratoConta"	60,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	14,00	14,00	16,00	16,00	indicatore per conto annuale
Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	quantitativo	250,00	250,00	247,00	226,00	schede performance statistica
Pubblicazione trimestrali sulla popolazione	efficienza	4,00	4,00	4,00	4,00	schede performance statistica
n. report di approfondimento di demografia implementati nell'anno	QUALITA	1,00	1,00	4,00	4,00	schede performance statistica
Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	quantitativo	32,00	32,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-2D01

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gruppo comunale e Bilancio consolidato: attività propedeutiche all'implementazione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definizione, a partire dai criteri dettati dalla normativa vigente, degli enti che faranno parte del gruppo comunale e predisposizione della delibera di approvazione dell'area di Consolidamento.

Predisposizione del bilanci consolidato di gruppo, tramite le seguenti azioni:

1. Verifica del sistema di riclassificazione (confronto fra bilanci delle società e schema di bilancio "armonizzato" richiesto dal dlgs 118).
2. Riconciliazione dei differenti schemi
3. operazioni di consolidamento

CONSUNTIVO

E' stato definito il gruppo comunale e approvata la delibera di approvazione dell'area di Consolidamento (DG 135/2014), sulla base delle indicazioni previste dal principio contabile applicato al bilancio consolidato previsto dall'allegato 4 al DPCM 28.12.2011, che definisce quali sono i criteri da adottare per la definizione dell'area di consolidamento.

Sono state raccolte dalle aziende e dagli enti le informazioni necessarie a definire le poste consolidate al netto delle partite infragruppo.

E' stato definito per ciascun soggetto il criterio di consolidamento delle poste contabili (integrale o proporzionale).

In particolare sono state attuate le operazioni di:

1. Verifica del sistema di riclassificazione (confronto fra bilanci delle società e schema di bilancio "armonizzato" richiesto dal dlgs 118).
2. Riconciliazione dei differenti schemi di bilancio
3. operazioni di consolidamento
4. individuazione della allocazione delle partite infragruppo

Codice dell'Obiettivo

2014-2D01

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gruppo comunale e Bilancio consolidato: attività propedeutiche all'implementazione

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

E' stata completata la bozza di nota integrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
predisposizione della bozza di bilancio consolidato	risultato	31/12/2015				

Codice dell'Obiettivo
2014-2D02

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione sistema valutazione prestazione/ posizione dirigenti.
Revisione sistema valutazione posizioni PO/AP**

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito delle modifiche organiozzative proposte dalla nuova amministrazione si rende necessario rivedere i sistemi di valutazione dell "ente con particoalre riferimento alla valutazione della prestazione dei dirigenti , alla valutazione della posizione dei dirigenti e alla valutazione dell PO .
I sistemi dovranno essere predisposti recependo le indicazioni in merito alla valorizzazione della perfromance organizzativa di ente e in modo da garntire una facile monitoraggio.

CONSUNTIVO

A seguito della nomina del nuovo DG (ottobre 2014) sono state eleborate alcune proposte sia per quanto rigurada il sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali , sia per quanto riguarda la prestazione dei dirigenti ; E' stato invece scelto di rimandare la revisione del sistema delle PO , competenza peraltro dell'ufficio Personale :
SISTEMA PESATURA POSIZIONE DIRIGENTI

La nuova proposta prevede un sistema a che valuta le posizione sulla base di 4 macrofattori di valutazione :

1. Complessità organizzativa Max. 30 punti
2. Responsabilità interne ed esterne Max. 40 punti
3. Rilevanza relazioni Max. 15 punti
4. Rilevanza strategica Max. 15 punti

ciascuno di questi macrofattori è poi declinato attraverso dei parametri di valutazione cui sono associati dei punteggi :

Al fine della definizione del valore economico della retribuzione di posizione associato a ciascun ruolo organizzativo si identificano le seguenti fasi :

1. Si individua l'ammontare delle risorse assegnate annualmente alla retribuzione di posizione dirigenziale nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali.
2. Si individua il valore economico, comprensivo degli incrementi contrattuali, associato alla fascia di posizione minima corrispondente al range 40 - 50 punti
3. Si calcola la somma necessaria per garantire la fascia di posizione minima a tutte le strutture assegnate alla responsabilità dei dirigenti.
4. Si riduce il budget complessivamente disponibile delle somme necessarie a garantire la fascia di posizione minima a tutte le strutture assegnate alla responsabilità dei dirigenti.
5. Si effettua la sommatoria della differenza tra punteggio ottenuto a seguito del processo di valutazione e 50 punti (soglia della fascia minima).
6. Si divide il fondo residuo per tale sommatoria e si ottiene il valore punto.

Codice dell'Obiettivo
2014-2D02

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione sistema valutazione prestazione/ posizione dirigenti.
Revisione sistema valutazione posizioni PO/AP**

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

7. Si moltiplica il valore punto per la differenza tra punteggio ottenuto e 50 punti e si individua il differenziale economico di ciascuna posizione.
8. Si somma il differenziale economico di ciascuna posizione al valore economico della fascia minima di posizione e si individua la retribuzione di posizione assegnata a ciascun dirigente.
9. La retribuzione di posizione non può comunque superare il tetto massimo,predefinito
10. Le eventuali risorse non spese sono destinate al finanziamento della retribuzione di risultato nell'anno successivo.
Il sistema al momento è allo studio nel NdV e dovrà essere testato a seguito della entrata in vigore della nuova struttura dll'ente .

SISTEMA PRESTAZIONE DIRIGENTI

La nuova proposta prevede :

Valutazione performance organizzativa di ente 15/100

valutazione obiettivi di risultato (sono esclusi gli obiettivi di gestione ordinaria) 50/100

comportamenti valutati solo da DG 35/100

Il nuovo sistema si basa su :

- Indicatori di attività per valutare l'ordinario . La gestione ordinaria non porta incremento di risultato ma una parziale realizzazione degli obiettivi ordinari comporta una penalizzazione sulla valutazione complessiva fino ad un max 20 punti .
 - Gli obiettivi di risultato valgono per tutti 50 punti ma ad essi , in base ad una valutazione effettuata dal NDV, viene associato un budget di risorse differenziato in relazione alla loro strategicità/complessità Interfunzionalità economicità .
- I comportamenti saranno valutati su 7 item con una scala di giudizio a 6 livelli .

Le proposte devono essere validate dal nuovo Ndv che , nominato formalmente il 22.12.2014 ha potuto al momento solo visionarle .
Gli obiettivi

Codice dell'Obiettivo
2014-2D02

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione sistema valutazione prestazione/ posizione dirigenti.
Revisione sistema valutazione posizioni PO/AP**

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi criticità dei sistemi in essere		100,00	09/09/2014	30/09/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	presentata relazione delle criticità al DG
			09/09/2014	10/11/2014			
definizione nuove metodologie		100,00	01/10/2014	31/12/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	Definite le metodologie in attesa di un confronto con il nuovo organismo di controllo
			10/11/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nuovo sistema valutazione prestazione dirigenti	risultato	31/12/2014				definita metodologia sottoposta al controllo del Ndv
nuovo sistema valutazione posizione dirigenti	risultato	31/12/2014				definita metodologia sottoposta al controllo del ndv

Codice dell'Obiettivo
2014-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo strumenti per misurare la performance organizzativa dell'ente .

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

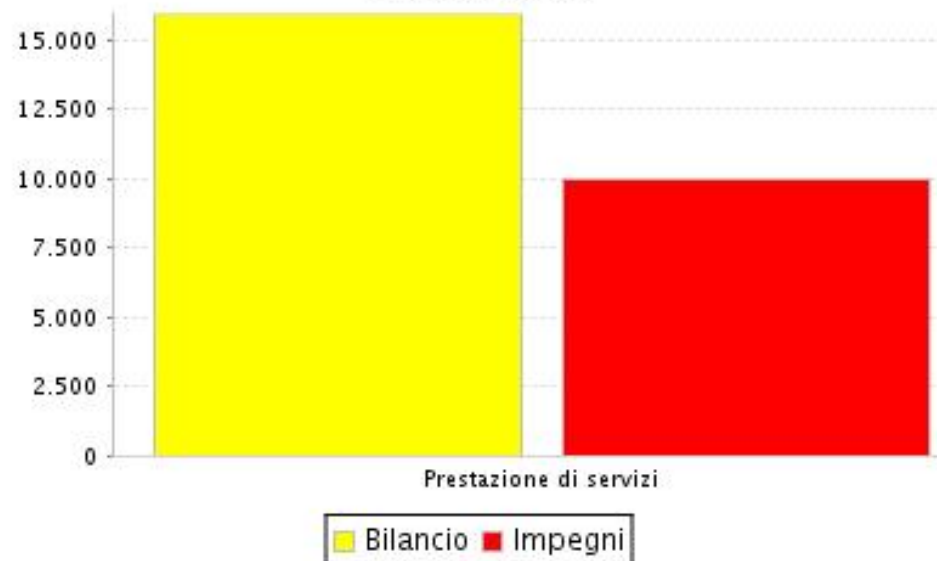
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	16.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Impegni					16.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo strumenti per misurare la performance organizzativa dell'ente .

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare il sistema indicatori (scheda di rielvazione dei servizi interni);

Implementazione piano degli indicatori 2014

Definizione indicatore sintetico per valorizzare la performance di ente

CONSUNTIVO

E' stato sviluppato il set di indicatori per la valutazione dei servizi interni, da valorizzare nell'anno 2014.

E' stato approvato il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
definizione nuovo set di indicatori		100,00	01/01/2014	31/12/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2014	31/07/2014			
Approvazione Piano degli indicatori		100,00	01/09/2014	30/09/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/09/2014	04/11/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Qualità dei servizi: attività di supporto ai servizi per lo sviluppo di strumenti di monitoraggio e controllo della qualità

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

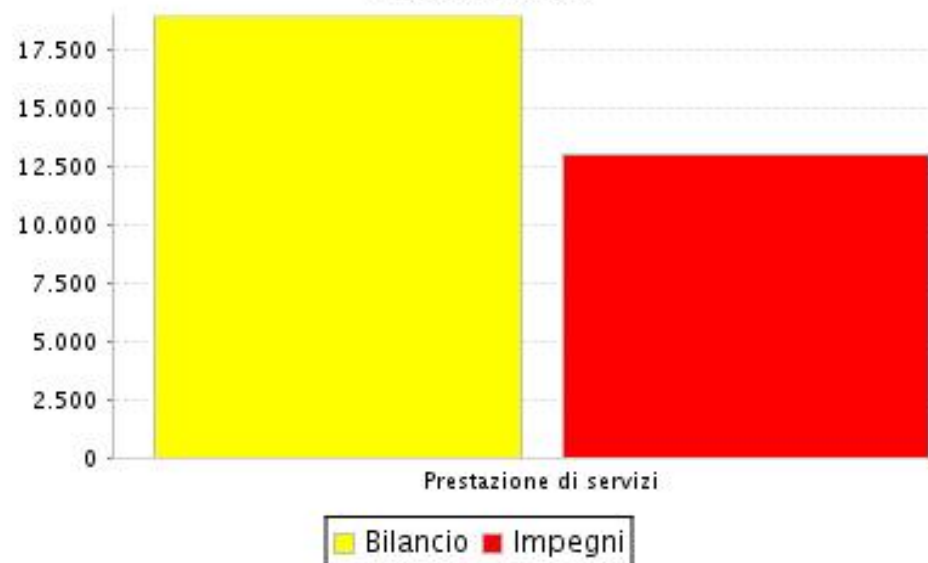
Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	19.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Totale Impegni					19.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Qualità dei servizi: attività di supporto ai servizi per lo sviluppo di strumenti di monitoraggio e controllo della qualità

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attenzione sulla rilevazione della qualità dei servizi è un aspetto ricorrente nella normativa degli ultimi anni: la L. 150/2009 le introduce come elementi di misurazione della performance organizzativa dell'ente, il D.L. 174/2012 introduce fra i controlli interni da attivare da parte degli enti locali quello sulla qualità dei servizi, il D.Lgs 33/2013 (normativa sulla Trasparenza) stabilisce che sul sito dell'ente vengano pubblicati i dati sulla qualità dei servizi. Per ottemperare ai crescenti obblighi normativi, il Comune di Prato ha deciso di intensificare le indagini di customer, in modo da creare un sistema permanente di rilevazione: l'obiettivo è quello di indagare i servizi erogati dal Comune di Prato al fine di rilevare la qualità degli stessi e i bisogni e le aspettative dei cittadini per un miglioramento dei servizi oggi offerti. Per l'anno in corso è previsto il monitoraggio di due nuovi servizi: SUAP/SUE ed una riorganizzazione delle rilevazioni della qualità del servizio delle mense scolastiche.

CONSUNTIVO

Durante l'anno è stato approvato ed è stato dato attuazione al Piano della Qualità. Coerentemente con quanto previsto nel piano, sono state realizzate le seguenti analisi di qualità: analisi Suap/Sue, analisi servizio Immigrazione; analisi refezione scolastica, analisi sul benessere organizzativo, analisi sulla soddisfazione dei servizi interni del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
supporto per l'attivazione delle azioni contenute nel piano della qualità 2014/2016		100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Analisi del servizio SUAP SUE ai fini della progettazione dell'indagine di customer satisfaction		100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/05/2014 31/05/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction SUAP SUE, elaborazione dati e pubblicazione report di analisi		100,00	01/06/2014 01/06/2014	28/02/2015 31/12/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	manca solo la pubblicazione del report prevista per febbraio 2015

Codice dell'Obiettivo
2014-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Qualità dei servizi: attività di supporto ai servizi per lo sviluppo di strumenti di monitoraggio e controllo della qualità

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione strumenti rilevazioni della qualità del servizio delle mense scolastiche e informatizzazione di alcune procedure		100,00	01/05/2014	31/07/2015		Pian. Partecipate/Area Contr.	Il primo report verrà pubblicato a luglio 2015 alla fine dell'anno scolastico 2014/2015
			01/05/2014	31/12/2014			
approvazione nuovo piano della qualità 2014/2016		100,00	01/07/2014	30/09/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/09/2014	28/10/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n.analisi di qualità dei servizi realizzate nell'anno	risultato	0,00	5,00	5,00		
analisi servizio SUAP/SUE, realizzazione indagine e inserimento dati	risultato	31/12/2014	31/12/2014			
predisposizione strumenti rilevazioni della qualità del servizio delle mense scolastiche e avvio sperimentazione	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-2D07

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Standardizzazione dei flussi informativi con gli enti partecipati: adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza partecipate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Implementazione a sistema del flusso informativo necessario al controllo sugli adempimenti in materia di anticorruzione (trasparenza e incompatibilità) rispetto agli enti esterni.

Le attività previste riguardano:

1. Aggiornamento del data base e delle informazioni pubblicate
2. verifica iniziale e periodica dei casi di inconfiribilità e incompatibilità
3. controllo sulla assoggettabilità degli enti esterni alle disposizioni di natura pubblicistica

In relazione a queste attività, deve essere definito un sistema di tempistica e di standardizzazione delle informazioni chieste a ciascun ente, per disporre di informazioni chiare e coerenti con quanto richiesto, senza appesantire la gestione degli enti esterni.

Azioni:

- definizione del cronoprogramma per i tempi delle richieste
- revisione della modulistica per le attestazioni
- predisposizione del report pèer la raccolta di informazioni

CONSUNTIVO

Implementazione a sistema del flusso informativo necessario al controllo sugli adempimenti in materia di anticorruzione (trasparenza e incompatibilità) rispetto agli enti esterni.

Le attività realizzate sono state:

1. Aggiornamento del data base con tutte le variazioni intervenute nella compagine sociale, nei nomi e compensi degli amministratori, dati di bilancio, trasferimenti o corrispettivi.

Codice dell'Obiettivo
2014-2D07

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Standardizzazione dei flussi informativi con gli enti partecipati: adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza partecipate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

2. aggiornamento del portale enti e della sezione trasparenza, aggiornamento dei link di collegamento ai siti esterni delle partecipate.
3. verifica iniziale e periodica dei casi di inconferibilità e incompatibilità, pubblicazione delle attestazioni sul sito del Comune - sezione trasparenza -
4. controllo sulla assoggettabilità degli enti esterni alle disposizioni di natura pubblicistica (in particolare Metastasio per invio del conto annuale e appalti)
5. revisione della modulistica per attestazioni
6. predisposizione, invio e ricezione del report di raccolta e controllo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
aggiornamenti periodici	risultato	almeno uno all'anno	1			

Codice dell'Obiettivo
2014-2D09

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progetto urbes: partecipazione progetto sperimentale promosso dall'Istat con il coinvolgimento di alcuni comuni di Italia

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto ha la finalità di inserire attivamente il Comune di Prato all'interno del dibattito relativo alla misurazione del benessere degli individui e delle società. Nasce dalla necessità di integrare la misura della crescita economica introducendo nuovi indicatori di carattere economico, ambientale e sociale che rendano esaustiva la valutazione dello stato e del progresso di una società anche a livello locale

CONSUNTIVO

Il Comune ha redatto un testo in cui analizza le principali evidenze ricavate dal set di indicatori UrBes.
Il testo farà parte del Secondo Rapporto UrBes che verrà presentato alla conferenza nazionale di statistica 2015 a Roma.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
partecipazione al processo di studio per la creazione di una batteria di indicatori territoriale sul benessere equo e sostenibile.		100,00	01/01/2014	31/12/2015		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-2D09

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progetto urbes: partecipazione progetto sperimentale promosso dall'Istat con il coinvolgimento di alcuni comuni di Italia

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Redazione di un testo in cui il Comune analizza le principali evidenze ricavabili dal set di indicatori UrBes, Il testo farà parte del Secondo Rapporto UrBes che verrà presentato alla conferenza nazionale di statistica 2015 a Roma.	risultato	30/11/2014	30/11/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-2D13

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

DUP: studio ed analisi procedure e dei documenti propedeutici all'implementazione

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito della sperimentazione dell'armonizzazione contabile a partire dall'annualità 2014 verrà introdotto un nuovo strumento di pianificazione in sostituzione della RPP. Il DUP prevede due sezioni : la sezione strategica dove sono riportate le analisi del contesto e le strategie che l'amministrazione vuole perseguire (ambiti strategici /obiettivi strategici) e una sezione operativa dove sono definite i risultati di medio breve periodo . Il Dup che per normativa deve essere approvato entro il 31.07 dell'anno precedente a quello di riferimento per l'anno 2014 sarà approvato entro il 30.09.2014

CONSUNTIVO

Il Dup per l'anno 2014 è stato approvato in data 18.09.2014, contestualmente con l'approvazione del bilancio di previsione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione del DUP e approvazione da parte del CC		100,00	01/07/2014	30/09/2014		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/07/2014	18/09/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-2E00

Servizio

Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

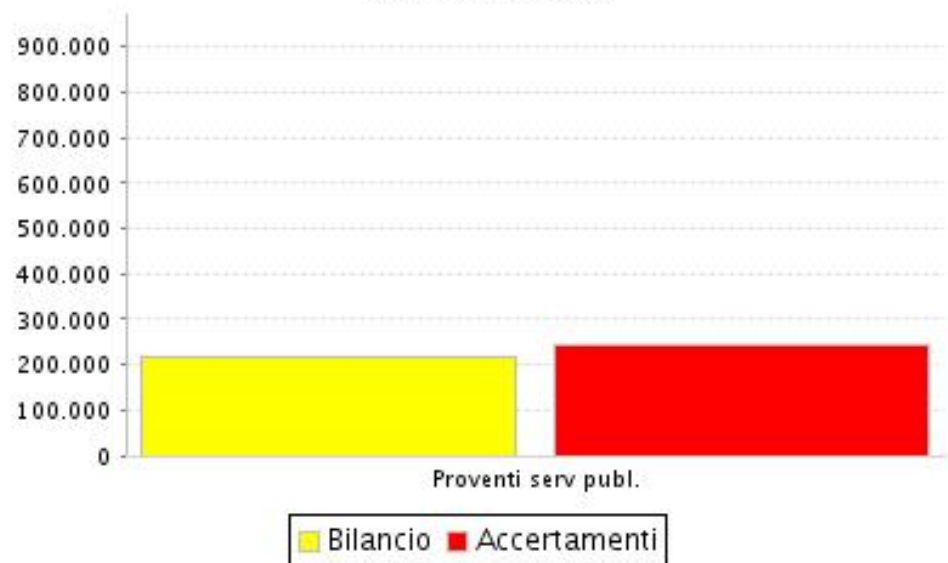
Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

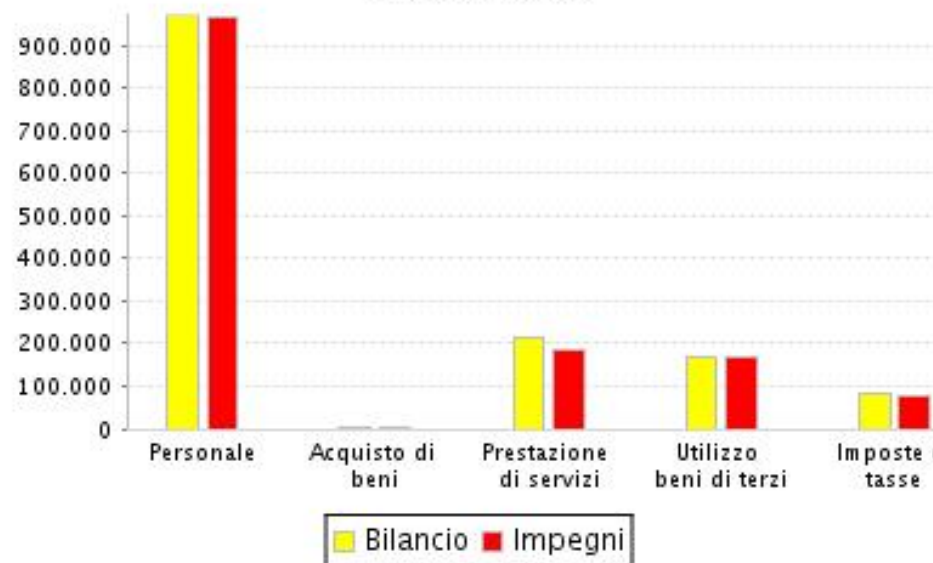
Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	217.000,00	243.281,53	243.281,53
Totale Accertamenti					217.000,00	243.281,53	243.281,53

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	974.381,30	967.678,70	967.678,70	967.678,70
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	1.740,00	1.380,29	1.207,29	1.207,29
Totale Impegni					1.435.120,30	1.396.236,22	1.396.063,22	1.396.063,22

Codice dell'Obiettivo
2014-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	211.325,00	186.512,72	186.512,72	186.512,72
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	167.146,00	166.180,01	166.180,01	166.180,01
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	80.528,00	74.484,50	74.484,50	74.484,50
Totale Impegni					1.435.120,30	1.396.236,22	1.396.063,22	1.396.063,22

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

2E13 - U.O. Segreteria - Contratti - Auditing Interno e Privacy

Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:

tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;

supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;

computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;

controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.

Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.

Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.

Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.

Supporto alla gestione dell'Auditing Interno

Codice dell'Obiettivo
2014-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Supporto alla funzione Privacy

2E14 - Archivio.

Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

2E11 - Protocollo e Albo Pretorio

Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.

Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale

Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria della U.O.C. si è svolta regolarmente nel corso del 2014. Sono stati garantiti senza interruzione tutti i servizi di supporto interni (Segreteria, Contratti) ed i servizi di Front Office (Protocollo, messi notificatori, Archivio), gestendo anche momenti di particolare criticità nell'attività.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero contratti di acquisto stipulati	quantitativo	70,00	71,00	78,00	95,00	indicatore per conto annuale
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	quantitativo	40.500,00	50.003,00	40.894,00	40.323,00	Indicatore per conto annuale
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	quantitativo	103.000,00	122.074,00	102.793,00	112.241,00	Indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2014-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. utenti esterni sportello protocollo	quantitativo	20.000,00	18.986,00	19.993,00	22.299,00	schede performance affari generali
Tempistica: data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	QUALITA	2.1	2,2	2.1	2.2	schede performance affari generali
Effienza protocollazione (atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate)	efficienza	9,56		9,56	12,07	schede performance affari generali
ore di apertura settimanali sportello protocollo	efficacia	28,00	28,00	28,00	28,00	schede performance affari generali
atti notificati	quantitativo	12.000,00	10.797,00	12.016,00	10.729,00	schede performance affari generali
tempi medi di notifica	QUALITA	50,00	34,00	51,00	33,00	schede performance affari generali
notifiche effettuate (atti notificati/atti arrivati)	efficacia	100	100	100	100	schede performance affari generali
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	quantitativo	4.500,00	4.515,00	4.507,00	3.848,00	Indicatore per conto annuale
n. Sedute di Consiglio Comunale	quantitativo	2.800,00	27,00	28,00	30,00	Indicatore per conto annuale
N. delibere di Giunta	processo-attivita	470,00	417,00	463,00	641,00	Indicatore per Rdg e schede performance segreteria
N. delibere di Consiglio	processo-attivita	130,00	113,00	126,00	119,00	Indicatore per Rdg e schede performance segreteria
atti rinviati per mancanza dei requisiti	QUALITA	15,00	27,00	15,00	16,00	schede performance segreteria

Codice dell'Obiettivo
2014-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di giunta	efficienza	2.61	4,5	2.61	2.96	schede performance segreteria
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di consiglio	efficienza	4.80	6,35	4.86	4.45	schede performance segreteria
Delibere con allegati consultabili telematicamente	efficienza	430,00	241,00	431,00	463,00	schede performance segreteria
n. contratti predisposti	quantitativo	60,00	56,00	0,00	0,00	schede performance segreteria
n. contratti rinviati per errori di forma o sostanza	QUALITA	5,00	0,00	0,00	0,00	schede performance segreteria
Tempi medi tra richiesta di un servizio e risposta data	efficienza	3	3			schede performance segreteria
Tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	efficienza	82	100			schede performance segreteria
n. utenti archivio comunale	quantitativo	2.800,00	3.518,00	2.865,00	2.820,00	schede performance affari generali
ore di apertura settimanale archivio	QUALITA	16,00	16,00	16,00	16,00	schede performance affari generali
tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	efficacia	5	5	5	5	schede performance affari generali

Codice dell'Obiettivo

2014-2E01

Servizio

Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Obblighi Trasparenza

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione attività finalizzate agli obblighi di pubblicazione ed informazione previsti dal D. Lgs.vo 33/2013 in collaborazione con la struttura tecnica di supporto e con i referenti per la trasparenza dei vari servizi

CONSUNTIVO

Nel corso del 2014, dopo l'approvazione del P.T.T.I. 2014 - 2016 si è provveduto ad implementare le informazioni richieste per la pubblicazione. Sono stati richiesti i dati ai vari Dirigenti interessati e avviata la procedura di pubblicazione dei dati sui contratti. Sono state completate alcune sezioni mancanti. Sono stati organizzati dei corsi di formazione e degli incontri con le scuole (giornata della trasparenza).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione PRogramma per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016	50,00	100,00	01/01/2014	31/01/2014		Ufficio Affari Istituzionali	Il P.T.T.I. è stato approvato con Delibera G.M. n. 14 del 30/01/2014
			01/01/2014	30/01/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-2E01

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Obblighi Trasparenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal D.Lgs. 33/2013 e dagli altri organismi	50,00	100,00	01/02/2014	31/12/2014		Ufficio Affari Istituzionali	Sono state predisposti gli spazi internet e alcune procedure automatizzate per l'adempimento degli oneri
			01/02/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza	risultato	31/12/2014	30/01/2014			
Assolvimento obblighi legati ad entrata in carica nuova Amministrazione	risultato	31/12/2014	31/12/2014			
Rielaborazione e pubblicazione informazioni e dati secondo indicazioni A.N.A.C.	efficienza	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-2E03

Servizio

Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e gestione delle autorizzazioni al trattamento dei dati per i singoli soggetti

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-2E03

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e gestione delle autorizzazioni al trattamento dei dati per i singoli soggetti

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				Totale Impegni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-2E03

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e gestione delle autorizzazioni al trattamento dei dati per i singoli soggetti

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Avvio dell'utilizzo della nuova procedura per la gestione della Privacy. Attraverso di essa sarà possibile l'assegnazione dei trattamenti alle Unità Organizzative ed ai singoli incaricati. Sarà possibile un'elaborazione dinamica del DPS. E' previsto un primo aggancio alle procedure dell'ente (partendo da Sophia) per gestire le variazioni di personale / funzioni / struttura.

CONSUNTIVO

E' stato effettuato il censimento di tutti i trattamenti di dati che interessano la normativa sulla Privacy in tutti i settori dell'ente (Si veda documentale). La procedura era pertanto pronta a partire alla data dello 01/01/2015. Tuttavia, vista l'imminente riorganizzazione, il lavoro di assegnazione dei trattamenti ai dipendenti del settore da parte di ciascun Responsabile (Dirigente o PO) sarebbe stato in gran parte superato e da effettuare nuovamente. Ho pertanto ritenuto di richiedere uno spostamento dell'avvio della procedura, una volta effettuata la riorganizzazione (lettera Prot. n. 177180 del 29/12/2014). La procedura e l'attività di formazione per i vari settori può essere avviata in qualsiasi momento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuazione di Incontri con i vari settori dell'ente ai fini di elaborare un elenco dei trattamenti e dei profili di utilizzo dei vari dipendenti	50,00	100,00	01/09/2014	30/11/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Gli uffici sono stato contattati ed è stato effettuato un censimento dei trattamenti (si veda documentale)
			01/09/2014	30/11/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-2E03

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e gestione delle autorizzazioni al trattamento dei dati per i singoli soggetti

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Configurazione della procedura informatica e informazione agli uffici	50,00	100,00	01/12/2014	31/12/2014		Ufficio Affari Istituzionali	Le fasi preparatorie di configurazione sono terminate, tuttavia si è ritenuto di non procedere oltre vista l'imminente riorganizzazione.
			01/12/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Definizione dei trattamenti e dei profili di utilizzo	risultato	30/11/2012	30/11/2014			
Profilazione delle procedure e avvio istruzioni agli uffici per l'utilizzo	risultato	31/12/2014				

Codice dell'Obiettivo
2014-2E04

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento contributi: revisione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la stesura di un nuovo regolamento per l'erogazione di contributi / agevolazioni / patrocini. In primo luogo dovrà essere effettuato un aggiornamento relativo alla scomparsa delle circoscrizioni come entità politico-amministrative.
Il secondo obiettivo è chiarire la procedura da tenere per l'esame delle richieste, quale organo sia competente ed effettuare altre verifiche sul testo e sulla modulistica eliminando incongruenze e ambiguità evidenziate nei due anni di applicazione del vigente testo.

CONSUNTIVO

Sono stati effettuati gli incontri con i vari settori ed è stata predisposta una bozza del nuovo Regolamento. La bozza deve ancora essere condivisa con i settori ed esaminata dalla Giunta Comunale per il successivo invio, ai fini dell'approvazione al Consiglio. Si fa presente che il ritardo nella trasmissione della bozza agli organi sopra citati è stato causato dalle seguenti circostanze:

- 1) Nel corso del 2014 è avvenuta la soppressione delle circoscrizioni comunali come organi di decentramento politico e quindi sono venute a mancare le strutture che svolgevano un ruolo di particolare importanza nel procedimento di concessione.
- 2) La nuova Amministrazione, insediata a Giugno 2014, si è riservata di esaminare approfonditamente le nuove competenze degli uffici centrali a seguito della soppressione delle Circoscrizioni.
- 3) Nel corso del 2014, sia l'Amministrazione che la Direzione dei Servizi hanno prospettato nella materia in esame elaborazioni molto diverse, ad esempio su quale sia l'organo o il livello organizzativo sul quale ricadono alcune competenze.

Pertanto l'approvazione del Regolamento in oggetto avverrà nei primi mesi del 2015.

Codice dell'Obiettivo
2014-2E04

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento contributi: revisione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuazione di incontri con i settori dell'ente interessati all'erogazione dei contributi	40,00	100,00	01/10/2014	31/10/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Sono stati effettuati alcuni incontri con gli uffici in forma collettiva e alcuni separati
			01/10/2014	31/10/2014			
Stesura della proposta del testo del nuovo regolamento per l'erogazione di patrocinii, contributi e agevolazioni ed invio al Consiglio Comunale per l'approvazione	60,00	100,00	01/11/2014	31/12/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	La bozza è stata inviata al Dirigente che seguiva l'obiettivo "Giovanni Ducceschi", ma non ancora alle commissioni Consiliari
			01/11/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
elaborazione prima bozza nuovo regolamento	risultato	31/10/2014	31/10/2014			
Invio al Consiglio della Bozza di nuovo Regolamento per la sua approvazione	risultato	31/12/2014				

Codice dell'Obiettivo
2014-2E05

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Disciplinare per la consegna di materiale all'archivio generale del Comune

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Obbiettivo è l'approvazione di un disciplinare che formalizzi le modalità di consegna del materiale da parte dei vari uffici all'archivio generale e approvi degli schemi tipo. Attraverso questo strumento sarà possibile:

In primo luogo dare certezza agli uffici dell'avvenuta consegna del materiale e della sua presa in carico da parte dell'archivio, secondariamente dovremmo evitare la consegna di materiale improprio o superfluo che va ad occupare i già esigui spazi liberi.

CONSUNTIVO

L'obbiettivo di "normare" la procedura di consegna del materiale all'Archivio Comunale in modo, da un lato di poter consentire al responsabile dell'Archivio di coadiuvare gli uffici per una corretta predisposizione degli atti, dall'altro poter garantire tutti i soggetti su una effettiva e corretta consegna del materiale è stato raggiunto attraverso una modifica al "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi". E' stato modificato profondamente il titolo IX del manuale "SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE, FASCICOLAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE". Per i dettagli sulle variazioni si veda nel documentale il testo con le modifiche a fronte.

E' stato anche approvato un modello di "Elenco di versamento della documentazione all'archivio generale", per consentire una verifica da parte dei soggetti interessati e la presa in carico e scarico del materiale (Si veda il documentale)

Codice dell'Obiettivo
2014-2E05

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Disciplinare per la consegna di materiale all'archivio generale del Comune

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazione proposta del Disciplinare e sua approvazione	100,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Il Disciplinare è stato approvato con Deliberazione G.M. n. 413 del 23/12/2014
			01/10/2014	24/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Approvazione Regolamento / Disciplinare	risultato	31/12/2014	23/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-2E06

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Classificazioni protocollo: obbligatorietà

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La normativa relativa al Protocollo / Archivio prevede già da molti anni la classificazione degli atti per Titoli e classi e la loro suddivisione in fascicoli. E' importante che questa classificazione venga effettuata già al momento dell'accettazione o della creazione di un protocollo o di un documento. Il modo più efficace per introdurre questa consuetudine rendere obbligatorie queste operazione, attraverso una modifica delle procedure informatiche che blocchi la creazione o la presa in carico dei protocolli se non saranno inserite determinate informazioni. Ciò sarà da incentivo alla dematerializzazione degli atti che ad una migliore archiviazione. Interessando tutti gli uffici sarà necessario un percorso di formazione giuridico e tecnico per gli uffici protocollo / archivi e tutti gli altri settori dell'ente. La procedura Jente è già predisposta per tali funzioni

CONSUNTIVO

Con il primo gennaio 2015 è stata avviata la classificazione della documentazione dei documenti dell'ente. Il percorso previsto, e rispettato, per avviare questa nuova attività è stato il seguente: Sono state effettuare n. 2 giornate di formazione con un docente esterno esperto di archivistica e gestione informatica dei documenti, il primo rivolto agli operatori dell'ufficio protocollo, il secondo alla generalità degli operatori degli altri uffici che operano con la procedura jente che gestisce la protocollazione (ca. 100 partecipanti). Successivamente, con la Deliberazione G.C. n. 413 del 23.12.2014 di modifica del "Manuale di gestione del protocollo informatico" è stato sostituito il titolare di classificazione dell'ente, adottando il modello standard approvato a livello nazionale dal MIbac e dall'ANCI. (si veda documentale). Successivamente è stato predisposto e pubblicato un "prontuario per la classificazione" che elenca in ordine alfabetico le casistiche dei documenti da classificare. Il prontuario verrà implementato attraverso incontri con gli uffici.

Codice dell'Obiettivo
2014-2E06

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Classificazioni protocollo: obbligatorietà

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Effettuazione di corsi di formazione per il personale dell'ufficio protocollo e per gli operatori dei vari servizi	50,00	100,00	01/10/2014	30/11/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	E' stata effettuata della formazione specifica (n.1 giornata) per l'ufficio protocollo e n. 1 giornata rivolta alla totalità degli uffici.
			01/10/2014	30/11/2014			
Eventuali adeguamenti della procedura jente, assistenza agli uffici per l'avvio della classificazione a partire dallo 01/01/2015	50,00	100,00	01/12/2014	31/12/2014	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	E' stato inserito nella procedura jente il nuovo titolare di classificazione e pubblicato un protuario di aiuto per gli uffici. Sono stati avviati gli incontri
			01/12/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Formazione degli operatori dei servizi	risultato	30/11/2014	11/12/2014			
Assistenza agli uffici ed avvio dell'obbligo di classificazione dei protocolli	efficienza	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3P00

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

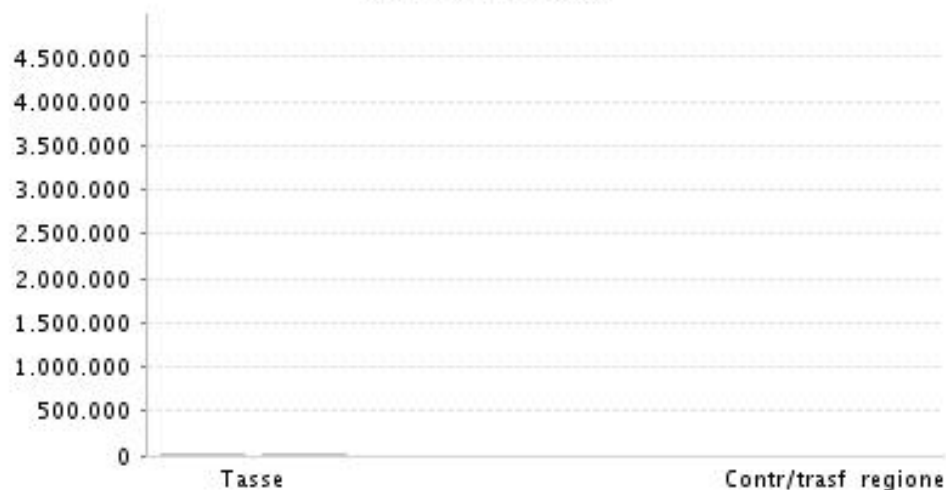
Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

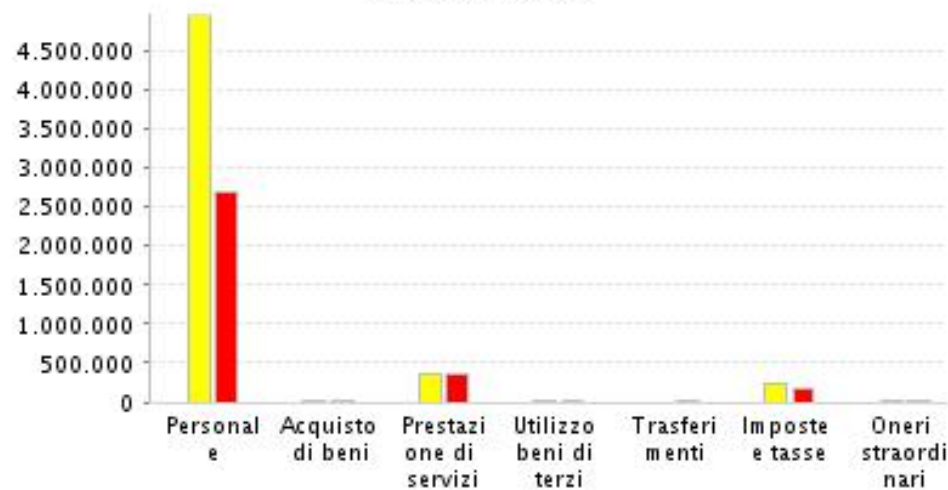
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	01	02	Tasse	500,00	140,00	140,00
Totale Accertamenti					500,00	140,00	140,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	4.992.655,54	2.696.112,53	2.696.112,53	2.696.112,53
Totale Impegni					5.589.860,54	3.243.110,66	3.238.046,56	3.238.046,56

Codice dell'Obiettivo
2014-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	1.865,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	357.964,00	345.764,89	341.845,79	341.845,79
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	2.193,00	2.142,42	2.142,42	2.142,42
2014	CP	01	05	Trasferimenti		13.924,80	13.924,80	13.924,80
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	231.183,00	179.866,02	179.866,02	179.866,02
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	4.000,00	4.000,00	2.855,00	2.855,00
Totale Impegni					5.589.860,54	3.243.110,66	3.238.046,56	3.238.046,56

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione			
Totale Accertamenti					500,00	140,00	140,00

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- 1 - programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- 2 - acquisizione risorse umane;
- 3 - sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali;
- 4 - gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza;
- 5 - forme flessibili di lavoro: programmazione e coordinamento;
- 6 - monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente rimborsi dei comandi in uscita);
- 7 - governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- 8 - coordinamento della logistica;
- 9 - analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2014-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Il Servizio ha espletato regolarmente tutte le attività previste, relativamente alle varie fasi di gestione del personale, sia come assunzioni (nei limiti consentiti dalla normativa vigente) sia come ordinaria gestione sia come cessazioni dei dipendenti dal servizio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria personale	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	0,00	2,00		4,00	Indicatore per conto annuale
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00	0,00		0,00	Indicatore per conto annuale
N. Dipendenti assunti	processo-attività	0,00	12,00		23,00	stato di salute - in seguito a concorsi, mobilità, ecc.
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attività	0,00	44,00		44,00	stato di salute - per trasferimento, pensionamento, ecc.
N. Dipendenti in servizio	processo-attività	0,00	1.015,00		1.004,00	stato di salute
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	0,00	969,00			stato di salute
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	0,00	3,00		5,00	Indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2014-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero sedi custodite	quantitativo	0,00	1,00		51,00	Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	0,00	47,00		211,00	Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali richieste	processo-attività	0,00	49,00		219,00	indicatore per conto annuale
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	0,00	15,00		17,00	Indicatore per conto annuale
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	0,00	579,00		760,00	Indicatore per conto annuale
Rapporti di lavoro gestiti	quantitativo	0,00	1.967,00	2.089,00	2.100,00	schede performance
n. giorni di congedo e aspettativa concessi	quantitativo	0,00	8.917,00	7.993,00	9.260,00	schede performance
Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	QUALITA	0,00	105,00		90,00	schede performance
tempo di attesa per ricevere la consulenza	QUALITA	?	1gg	1	1	schede performance
Richieste gestite infor./totale richieste	efficienza	0,00	211,00	12,00	11,00	schede performance
n. tirocini non curriculari attivati	quantitativo	31,00	30,00	18,00	42,00	schede performance
n. candidature ricevute	quantitativo	0,00	171,00	0,00	0,00	schede performance
Cedolini operatore (cedolini emessi (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)/n. addetti)	quantitativo	0,00	471,00	454,00	475,00	scheda performance
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	0,00	33,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00	0,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-3P01

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione della contabilità del personale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-3P01

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

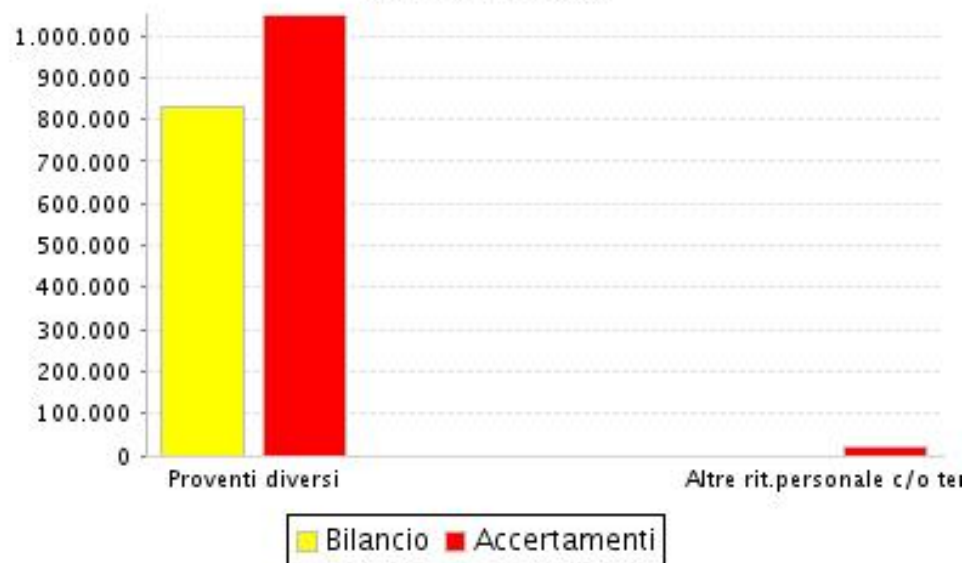
Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

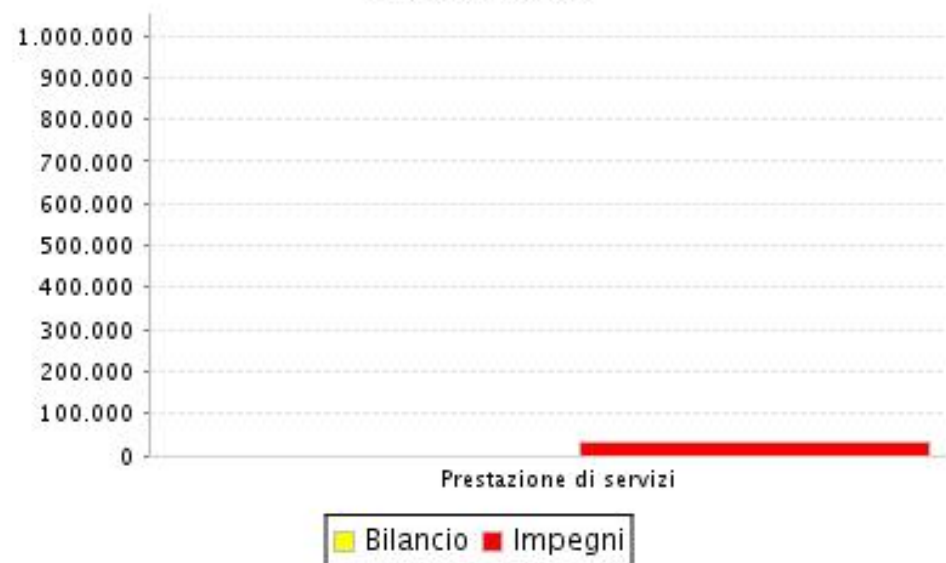
Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi	832.650,00	1.052.715,50	625.933,47
Totale Accertamenti					832.650,00	1.071.852,18	627.542,55

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		29.000,00	7.119,71	7.119,71
Totale Impegni						29.000,00	7.119,71	7.119,71

Codice dell'Obiettivo
2014-3P01

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	06	03	Altre rit.personale c/o terzi		19.136,68	1.609,08
Totale Accertamenti					832.650,00	1.071.852,18	627.542,55

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

CONSUNTIVO

Il Servizio ha regolarmente e puntualmente svolto i suoi compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge riguardanti gli aspetti retributivi, contributivi assicurativi e fiscali riferiti ai dipendenti del Comune e agli Amministratori del Comune stesso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Contabilità del personale	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3P01

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Rispetto delle scadenze contabili	risultato	?	si	si	si	scheda performance
n. cedolini mensili emessi	quantitativo	0,00	1.257,00	1.364,00	1.424,00	scheda performance
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	0,00	33,00	33,00		scheda performance
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00	0,00	0,00	0,00	scheda performance
n. cedolini annuali emessi	efficienza	0,00	15.081,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-3P02

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Tirocini formativi extracurriculari

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-3P02

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Tirocini formativi extracurricolari

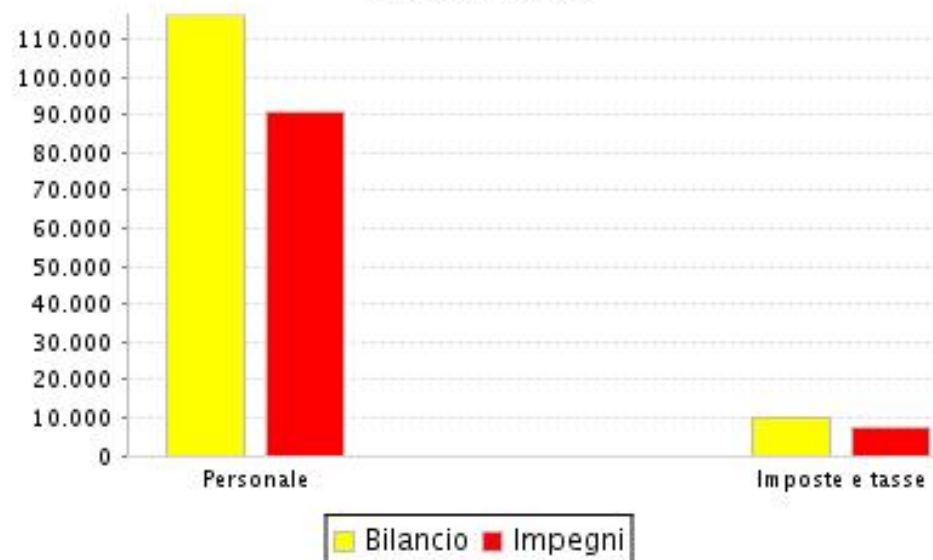
Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	116.700,00	91.000,00	91.000,00	91.000,00
Totale Impegni					126.350,00	98.395,00	98.395,00	98.395,00

Codice dell'Obiettivo
2014-3P02

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Tirocini formativi extracurricolari

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	9.650,00	7.395,00	7.395,00	7.395,00
Totale Impegni					126.350,00	98.395,00	98.395,00	98.395,00

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Grazie al rispetto dei limiti come spesa complessiva di personale da parte del Comune ed a seguito dell' emanazione della L.R. n.3/2012 e relativo regolamento di attuazione (D.P.G.R. n.11/2012), l'Amministrazione vuole agevolare la conoscenza diretta del mondo della Pubblica Amministrazione da parte dei giovani, dando corso a tirocini (riservati a soggetti di età compresa tra i 18 ed i 29 anni) presso quasi tutti gli uffici dell'Ente.

Detti tirocini richiedono, da parte del Servizio Risorse Umane, sia una preliminare, complessa attività istruttoria - che culmina in selezioni pubbliche dei candidati - sia un costante controllo durante il loro svolgimento, sia anche la gestione degli aspetti contabili (corrispettivo mensile da riconoscersi ai tirocinanti e rendicontazione puntuale alla Regione Toscana ai fini di successivi rimborsi di parte di quest'ultima).

CONSUNTIVO

Previo indicazione dell'Amministrazione il Servizio Risorse Umane ha raggiunto e superato l'obiettivo dell'attivazione e gestione dei tirocini non curricolari resi possibili dal finanziamenti regionali di cui alla L.R. 3/2012. Il Servizio Risorse Umane è riuscito infatti ad attivare n. 30 tirocini, di cui 4 riservati alle categorie protette.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione tirocini formativi	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3P02

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Tirocini formativi extracurricolari

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. tirocini attivati	risultato	21,00	26,00	0,00	0,00	schede performance
n. tirocini riservati a categorie protette (ai sensi della L. 68/1999)	risultato	3,00	4,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo

2014-3P03

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo consiste nella ridefinizione del contenuto del Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato.

Posto che l'attuale contratto integrativo risale al novembre 2000, appare quantomai necessario rivederne i contenuti alla luce delle numerose modifiche normative nel frattempo intervenute, tra cui in particolare la legge n. 150/2009 meglio conosciuta come Riforma Brunetta. Trattasi quindi di coinvolgere anche le OO.SS. per giungere entro l'anno 2014 alla sottoscrizione del nuovo testo del Contratto in questione.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente conseguito, infatti la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo è avvenuta in data 29/05/2014; dopo gli adempimenti previsti dalla normativa la sottoscrizione del testo definitivo del contratto è avvenuta in data 09/07/2014. Si fa rilevare che la sottoscrizione del nuovo contratto decentrato è avvenuta a 14 anni di distanza dal precedente contratto.

Codice dell'Obiettivo
2014-3P03

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo del personale del Comune di Prato	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	La sottoscrizione dell'ipotesi di accordo è avvenuta in data 29/05/2014; dopo gli adempimenti previsti dalla normativa la sottoscrizione del testo definitivo del contratto è avvenuta in data 09/07/2014
			01/01/2014	09/07/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Sottoscrizione nuovo testo del contratto integrativo	risultato	31/12/2014	09/07/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3P04

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza dei dati pubblici aperti - open data. Azioni di attuazione della normativa

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con questo obiettivo si vuole dare attuazione ad una serie di disposizioni anche sovranazionali che obbligano le P.A. a pubblicare sul proprio sito internet un "catalogo di dati, metadati e delle relative banche dati in loro possesso" e "rilasciarli in formato di tipo aperto", al fine di favorire un controllo sull'attività degli enti ed un eventuale riutilizzo per attività anche di tipo economico (vedi il D.Lgs. 36/2006, la "Digital Agenda for Europe 2010-2020" ed il DLgs 82/2005 così come modificato, in ultimo, dal D.L. 179/2012).

Considerato che questo Comune dispone di una ingente quantità di dati di natura eterogenea, è necessario, da un lato predisporre un regolamento per l'applicazione delle norme di carattere sovraordinato, dall'altro porre in essere un coordinamento tra i vari settori dell'ente e la redazione web della rete civica che dovrà "produrre" le pagine del sito contenenti i dati.

La pubblicazione dei dati necessiterà anche di un esame del rispetto delle normative relative alla Privacy e al diritto all'Oblio.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso un lavoro di carattere collegiale, coinvolgendo i vari settori interessati. In primo luogo è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale (disposizione n. 1 del 01/09/2014 del Segretario Generale). Il gruppo di lavoro ha predisposto una bozza di "Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (Open data)" che è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 3.04.2014. Tecnicamente è stata avviata una revisione di quanto pubblicato sul sito, inserendo anche formati di file open source (.odt e .xls). Con Determinazione n. 2014/3827 del 16/12/2014 è partita la procedura di gara per individuare un soggetto idoneo alla "Realizzazione di un SW in logica Open Source per la gestione del CiRM (Citizens' Relationship management)".

Codice dell'Obiettivo
2014-3P04

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza dei dati pubblici aperti - open data. Azioni di attuazione della normativa

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione della normativa sugli open data tramite approvazione di specifico regolamento per il Comune di Prato	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	Si tratta di un obiettivo trasversale a vari Servizi dell'Ente ed, in particolare al Servizio Sistema Informativo (previsto come attore principale), l'Ufficio Controllo di Gestione e Ufficio Statistica, Ufficio Affari Istituzionali e Servizio Comunicazion
			01/01/2014	03/04/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Predisposizione di Regolamento in materia dei dati di tipo aperto	risultato	31/12/2014	15/03/2014			
approvazione da parte della Giunta Comunale del regolamento	risultato	31/12/2014	03/04/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3P05

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Dismissione dell'attuale archivio cartaceo del Servizio Personale, contestuale attività di scarto/verifica e predisposizione di nuovo archivio in altra sede.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attuale archivio cartaceo del Servizio Personale, posto in Via del Porcellatico (Palazzo Pretorio), deve essere dismesso, con svuotamento totale degli ambienti, entro i primi mesi del 2014.

In parallelo deve essere predisposto e reso operativo un nuovo locale da adibire ad archivio corrente dello stesso Servizio (Piazza del Pesce).

La citata dismissione implica perciò:

- lo scarto della documentazione, secondo le procedure dettate dalla normativa e sulla base del massimario della Soprintendenza Archivistica della Toscana; dovranno pertanto essere visionati e catalogati una notevole quantità di documenti (oltre dieci tonnellate) giacenti nel vecchio archivio;
- l'organizzazione dei nuovi locali da destinare ad archivio corrente;
- la selezione della documentazione che, non potendo per legge essere oggetto di scarto, deve essere inviata all'Archivio Storico.

CONSUNTIVO

L'ex archivio cartaceo del Servizio Risorse Umane, posto in Via del Porcellatico (Palazzo Pretorio), è stato completamente dismesso, con svuotamento totale degli ambienti, ad aprile 2014, giusta autorizzazione in data 2/4/2014 P.G. 46505 rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica per la Toscana.

Lo scarto effettivo del materiale è avvenuto il 18/11/2014 unitamente ad altra documentazione giacente nell'Archivio Generale dell'Ente.

A partire dal mese di aprile 2014 è stato reso operativo, nel locale di proprietà comunale sito in Piazza del Pesce n.4, il nuovo archivio corrente dello stesso Servizio Risorse Umane; allo scopo di rendere più funzionale detto nuovo archivio e di consentirne quindi l'utilizzo prolungato nel tempo, i fascicoli del personale risalenti ad oltre dieci anni sono stati catalogati ed inviati all'Archivio Generale dell'Ente.

Codice dell'Obiettivo
2014-3P05

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Dismissione dell'attuale archivio cartaceo del Servizio Personale, contestuale attività di scarto/verifica e predisposizione di nuovo archivio in altra sede.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Dismissione archivio del Servizio Risorse Umane di Via del Porcellatico e realizzazione nuovo archivio Piazza del Pesce	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2014	02/04/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Dismissione archivio	risultato	31/12/2014	02/04/2014			
Attivazione nuovo archivio	risultato	31/12/2014	02/04/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3P06

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Amministratori locali: gestione dei rapporti di natura amministrativa, fiscale e contributiva.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-3P06

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Amministratori locali: gestione dei rapporti di natura amministrativa, fiscale e contributiva.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		27.500,00	6.339,30	6.339,30
				Totale Impegni		27.500,00	6.339,30	6.339,30

Codice dell'Obiettivo
2014-3P06

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Amministratori locali: gestione dei rapporti di natura amministrativa, fiscale e contributiva.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'esplicitare (anche attraverso modelli, schemi, ecc. riuniti in un unico vademecum) l'applicazione delle numerose norme che disciplinano i diritti e doveri degli amministratori locali - intendendosi per tali Sindaci, componenti della Giunta e del Consiglio comunali - per quanto attiene agli aspetti gestionali, contributivi e fiscali.

L'obiettivo deve essere portato a termine ad inizio della nuova legislatura per evitare - nel corso della legislatura stessa - interpretazioni difformi, contestazioni ed eventuali pregiudizi.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti in data 19 giugno 2014 (e cioè a meno di un mese di distanza delle elezioni amministrative) il Servizio Risorse Umane ha consegnato ai nuovi Amministratori un vademecum contenente un riepilogo sintetico della normativa in tema di status degli amministratori locali per quanto attiene agli aspetti gestionali, contributivi e fiscali.

In realtà l'ufficio ha consegnato CINQUE tipologie di vademecum, parzialmente diverse l'una dall'altra in quanto redatte in funzione della figura" di Amministratore cui erano destinate e cioè Sindaco, Vice Sindaco, Consigliere Comunale, Assessore, Presidente del Consiglio Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione e consegna del vademecum agli amministratori neoeletti	100,00	100,00	01/01/2014	31/07/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2014	19/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3P06

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Amministratori locali: gestione dei rapporti di natura amministrativa, fiscale e contributiva.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Predisposizione vademecum	risultato	30/06/2014	19/06/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3P07

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito delle elezioni amministrative del 25/5/2014, verranno a cessare e non saranno rinnovati, per la città di Prato, gli organi delle Circoscrizioni comunali. A parte la funzione di sportelli anagrafici distribuiti sul territorio, che proseguirà sotto il controllo dell'Anagrafe Centrale, le Circoscrizioni hanno svolto altre funzioni e servizi che dovranno essere trasferiti ai rispettivi uffici centrali dell'Ente, in particolar modo con riferimento agli ambiti sportivo, culturale, sociale e dell'istruzione. Ferma restando la necessità che non si verifichino interruzioni nell'erogazione dei servizi a seguito di tale passaggio, risulta indispensabile un'attenta ricognizione delle funzioni svolte e delle risorse impiegate, allo scopo di definire una corretta ed efficace redistribuzione delle stesse. Tale redistribuzione dovrà essere in ultimo sancita con apposito atto da parte della Giunta Comunale, che, pur condiviso con gli attuali organi delle Circoscrizioni, sia adottato prima del 25 maggio 2014 ed abbia decorrenza a partire dal giorno successivo.

CONSUNTIVO

A seguito delle elezioni amministrative del 25/5/2014, sono venute a cessare e non sono stati rinnovati, per la città di Prato, gli organi delle Circoscrizioni comunali. A parte la funzione di sportelli anagrafici distribuiti sul territorio, che è proseguita sotto il controllo dell'Anagrafe Centrale, le altre funzioni e servizi prima svolte dalle Circoscrizioni sono stati trasferiti ai rispettivi uffici centrali dell'Ente, in particolar modo con riferimento agli ambiti sportivo, culturale, sociale e dell'istruzione. E' stata fatta una ricognizione delle funzioni svolte e delle risorse impiegate, allo scopo di definire una corretta ed efficace redistribuzione delle stesse. Tale redistribuzione è stata sancita con apposito atto da parte della Giunta Comunale (Delibera di Giunta n. 95/2014). L'obiettivo quindi è stato completamente raggiunto

Codice dell'Obiettivo
2014-3P07

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale	100,00	100,00	01/01/2014	25/05/2014	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	Si tratta di un obiettivo che deve essere necessariamente comune al Servizio Servizi Demografici
			01/01/2014	01/04/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Predisposizione atto nuovo modello di gestione dei servizi decentrati	risultato	31/12/2014	01/04/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3S00

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

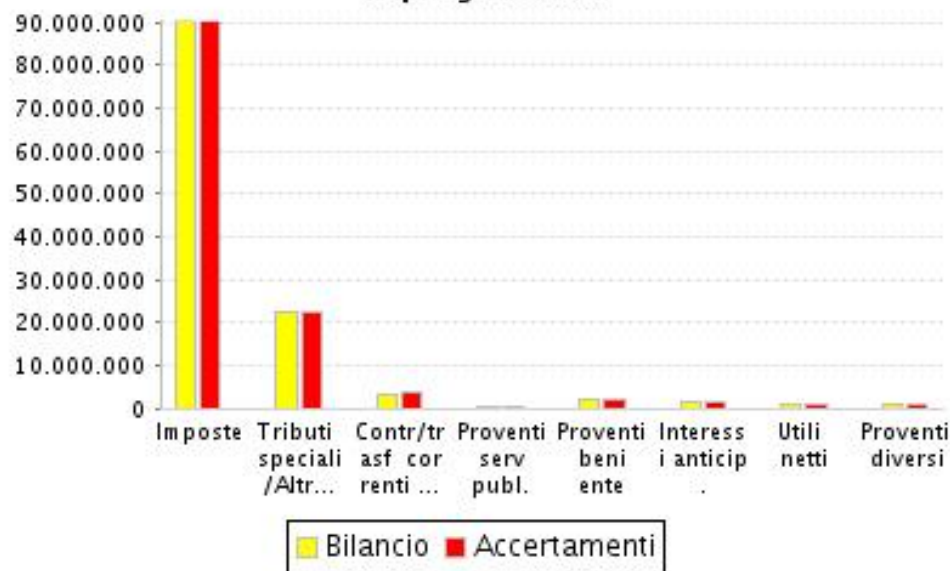
Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	01	01	Imposte	90.459.102,96	90.646.462,94	80.189.745,04
2014	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	22.281.414,24	22.281.414,24	20.702.422,75
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	2.862.711,87	3.666.600,51	3.394.855,51
Totale Accertamenti					120.587.075,57	121.569.489,51	105.923.941,39

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	810.697,40	809.646,18	809.646,18	809.646,18
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	4.675,00	2.688,00	2.688,00	2.688,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.249.886,70	3.187.464,17	3.159.450,92	3.157.951,47
Totale Impegni					38.232.151,32	24.013.881,17	21.282.103,93	21.280.604,48

Codice dell'Obiettivo
2014-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	502.500,00	501.926,91	423.688,68
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	1.700.000,00	1.714.043,81	
2014	CP	03	03	Interessi anticip.	1.156.624,48	1.215.064,38	424.803,15
2014	CP	03	04	Utili netti	902.272,60	901.766,34	150.093,74
2014	CP	03	05	Proventi diversi	722.449,42	642.210,38	638.332,52
Totale Accertamenti					120.587.075,57	121.569.489,51	105.923.941,39

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.600,00	1.514,68	1.514,68	1.514,68
2014	CP	01	05	Trasferimenti	15.952.610,54	15.952.610,54	15.383.337,35	15.383.337,35
2014	CP	01	06	Interessi passivi	2.586.386,00	2.468.603,79	449.312,80	449.312,80
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	1.453.670,00	1.345.279,86	1.345.279,86	1.345.279,86
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	842.330,00	246.073,95	130.874,14	130.874,14
2014	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2014	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	12.684.882,10			
2014	CP	01	11	Fondo di riserva	645.413,58			
Totale Impegni					38.232.151,32	24.013.881,17	21.282.103,93	21.280.604,48

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.

Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:

- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;
- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti e DURC;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori;

**Codice dell'Obiettivo
2014-3S00****Servizio
Servizi finanziari e Tributi****Responsabile
Zenti Davide****Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari****Assessorato
Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

- collaborazione con il Collegio dei Revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari;
- rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;
- gestione codici SIOPE;
- rapporti con la tesoreria;
- emissione reversali di incasso;
- gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento su entrate tributarie;
- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
- gestione conti correnti postali;
- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;
- controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
- monitoraggio patto di stabilità interno;
- adempimenti fiscali;
- contabilità economica;
- predisposizione tariffario.

Particolare importanza è da attribuire alla gestione dei derivati nonché alle gestione del contenzioso in essere presso l'alta corte di Giustizia di Londra. Gestione e coordinamento di tutti i diversi professionisti coinvolti nel processo, con conferimento e verifica di tutti gli incarichi.

CONSUNTIVO

Le attività relative alla gestione ordinaria siono state poste in essere e completate nei termini previsti.

Il 2014 è stato caratterizzato da un lungo periodo di esercizio provvisorio, e l'attività di programmazione è di fatto iniziata dopo le elezioni amministrative.

Il rendiconto è stato portato in approvazione due volte, poiché la prima volta, nella precedente legislatura, non fu votato dalla maggioranza.

Da giungno in poi pertanto sono stati approvati:

- il rendiconto 2013;

Codice dell'Obiettivo
2014-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

- il bilancio di previsione 2015 - 2017;
- la salvaguardia degli equilibri;
- l'assestamento generale.

Da ottobre in poi si è lavorato su un bando per concedere agevolazioni per chi ha pagato al TASI: bando pubblicato a gennaio 2015.

Il primo semestre del 2014 inoltre, ha visto un forte impegno su una attività che non ha trovato collocazione i progetti di sviluppo o strategici, ma che ha determinato un carico di lavoro notevole: si tratta della causa presso l'Alta Corte di Londra sui derivati. Il processo si è tenuto nel mese di giugno, quindi nei mesi precedenti l'inizio del processo c'è stato un lavoro incessante insieme ai legali interni, ai legali e consulenti esterni italiani e inglesi, per preparare il processo. Si tratta di una causa importante, con un valore economico molto alto; un procedimento iniziato nel 2011 e che ha comportato un notevole carico di lavoro aggiuntivo in questi anni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rispetto delle scadenze e dei termini di legge	60,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione dei derivati	40,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2014	30/11/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	27,00	0,00	9,00	indicatore per conto annuale
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	0,00	24.344,00	0,00	8.769,00	indicatore per conto annuale
n. determine finanziamento nell'anno	quantitativo	0,00	2.977,00			schede performance
n. mandati emessi	quantitativo	0,00	27.570,00			schede performance
n. reversali emesse	quantitativo	0,00	12.283,00			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2014-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. mutui gestiti nell'anno	quantitativo	0,00	154,00			schede performance
mandati emessi/liquidazioni totali	quantitativo	0,00	4,42	0,00	0,00	schede performance
Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	QUALITA	?	11,20			schede performance
tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato	QUALITA	?	31,76			schede performance
n. iniziative rivolte al personale interno	QUALITA	0,00	4,00			schede performance
n. iniziative rivolte al personale esterno	QUALITA	0,00	1,00			schede performance
tempi medi di riscossione dell'accertamento (funzione gestita da Sori)	efficienza	?				schede performance
Grado di recupero coattivo: riscosso/accertato	efficacia	?	14.93			schede performance

Codice dell'Obiettivo
2014-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il periodo di sperimentazione del nuovo sistema contabile è stato prorogato di un ulteriore anno.

Il sistema armonizzato entrerà a regime per tutti gli enti locali dal 1 gennaio 2015.

Il Dlgs 126/2014 ha modificato il Dlgs 118/2011, recependo molte delle modifiche ai principi contabili che sono state suggerite dagli enti che hanno aderito alla sperimentazione

Per l'esercizio 2014, gli obiettivi sono:

- l'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2013 armonizzato: l'esercizio 2013 è il primo esercizio per il quale il rendiconto armonizzato è il documento ufficiale, in quanto per il primo esercizio di sperimentazione, il 2012, il documento ufficiale era il rendiconto redatto in base allo schema ex DPR 194/1996;

- l'approvazione del bilancio di previsione triennale 2014 - 2016 armonizzato completo degli allegati previsti dal Dlgs 118/2011 e relativi principi contabili allegati.

La sperimentazione richiede comunque un doppio lavoro, poiché per i questionari che la Corte dei Conti somministra per le verifiche sul bilancio preventivo e sul consuntivo, sia i certificati al bilancio preventivo e al rendiconto, richiedono sia i dati esposti con la classificazione previgente, sia i dati armonizzati.

Per quanto riguarda i risultati in termini finanziari, la partecipazione al terzo esercizio della sperimentazione determina una riduzione dell'obiettivo del patto di stabilità di euro 8.184.000,00 (da euro 14.077.000,00 a 5.893,00 prima dell'applicazione della c.d. "clausola di salvaguardia").

La partecipazione al terzo anno della sperimentazione quindi consente un forte alleggerimento del patto di stabilità interno, che a sua volta permette, tramite il "patto nazionale orizzontale" di cedere spazi finanziari che il Comune di Prato riceverà poi nel prossimo biennio (sul punto si veda paragrafo 2.1.8 della Sezione Operativa Documento Unico di Programmazione).

In definitiva, un riflesso indiretto della partecipazione alla sperimentazione è quello di un alleggerimento dell'obiettivo sul 2014 che però viene traslato ai successivi esercizi in considerazione del fatto che nel 2013 l'obiettivo è stato sperato con ampio margine. L'obiettivo indiretto della sperimentazione è preconstituire per il futuro le condizioni affinché il patto di stabilità non rappresenti più un vincolo, in modo tale che l'Amministrazione possa programmare investimenti in ragione della sostenibilità finanziaria senza dover ritardare i pagamenti per rispettare l'obiettivo del patto di stabilità.

Gli obiettivi relativi alla gestione finanziaria infatti non possono essere considerati slegati ed anzi sono fortemente correlati e devono essere impostati e coordinati in modo da ricercare le soluzioni tali da superare, ove possibile nel rispetto della normativa, i tanti vincoli che insistono sulla gestione finanziaria.

In questo caso l'obiettivo legato all'armonizzazione ha riflessi positivi sul patto di stabilità che a sua volta si riflette sulla capacità di investimento dell'ente: obiettivo che a sua volta deve essere portato avanti parallelamente all'obiettivo di riduzione dei tempi medi di pagamento.

**Codice dell'Obiettivo
2014-3S01****Servizio
Servizi finanziari e Tributi****Responsabile
Zenti Davide****Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma****Assessorato
Bilancio e
Programmazione
finanziaria****CONSUNTIVO**

L'ingresso per il nostro Ente nel terzo anno di sperimentazione ha comportato un ulteriore sforzo di messa a punto dei documenti contabili secondo le indicazioni sugli schemi di bilancio fornite dal gruppo di lavoro presso la Ragioneria Generale dello Stato per l'annualità 2014, che anche a seguito delle comunicazioni fatte pervenire dagli Enti sperimentatori hanno subito modificazioni anche rilevanti.

Ne ha costituito premessa, secondo un approccio di tipo "bottom up", l'attività di analisi e ricodifica della struttura in cui è articolato il bilancio (capitoli/articoli) secondo i nuovi piani finanziari e i collegati codici gestionali, relativi sia alla parte entrata che alla parte spesa, previsti per l'esercizio 2014.

Con la consapevolezza che svariate codifiche saranno nuovamente da cambiare come già previsto dalla RGS per l'esercizio 2015.

Lo sforzo effettuato per conciliare le codifiche previste rispetto a codifiche ancora presenti e dovute, ma a volte in contraddizione, è stato notevole e continuerà nel corso dei prossimi esercizi fino a quando le codifiche utilizzate dagli enti in sperimentazione diverranno dominanti rispetto alle altre.

La ricodifica, tra l'altro, ha avuto riflessi anche sulla gestione delle poste a residuo che, in certi casi, hanno richiesto un adeguamento di piano finanziario nel passaggio dal 2013 a 2014 secondo la matrice di raccordo messa a punto da Arconet. Più l'attività di ricodifica risulta precisa, migliore è la leggibilità dei dati e la veridicità delle estrapolazioni da bilancio.

Salendo di livello, si è valutata l'opportunità di rivedere la struttura del bilancio secondo le codifiche di missione/programma: aspetti di tipo "tecnico/informatico" hanno determinato alcune criticità nelle operazioni di cambio attribuzione; si è intervenuti in alcuni casi ma, comunque, si tratta di un'attività di affinamento in itinere che ci vedrà impegnati anche nelle prossime annualità. Un bilancio per "missioni/programmi" correttamente impostato, fornisce agli organi di governo un efficace strumento di lettura per valutare e confrontare nel tempo le scelte politiche adottate.

Gli schemi di bilancio di previsione finanziario sperimentale, che prevedono la rappresentazione dei dati secondo le codifiche già a regime per gli enti sperimentatori, si sono arricchiti nel 2014 di nuovi prospetti. Si è andata consolidando l'ottica delle previsioni annuali di cassa sia per l'entrata che per la spesa, accanto a quelle di competenza, e a quella della programmazione su base triennale.

Conseguentemente ad una maggiore attenzione delle previsioni di cassa sono state implementate le modalità e i documenti da trasmettere all'Ente Tesoriere per la gestione di propria competenza.

Il Bilancio, che per gli enti sperimentatori è triennale, è stato costruito anche in considerazione delle poste finanziate dal fondo pluriennale vincolato che evidenzia la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego. Nel bilancio di previsione il fondo pluriennale è appostato tra le entrate per un importo corrispondente a quello degli stanziamenti di spesa definitivi dei fondi pluriennali del bilancio di previsione dell'esercizio precedente, a copertura: delle spese impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio in corso; della quota del fondo che si rinvia agli esercizi successivi, a fronte di spese impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi a quello di riferimento.

Quest'ultimo aspetto ha comportato uno sforzo da parte dei nostri uffici, affinché sia in occasione della formulazione delle previsioni che in occasione delle variazioni in corso d'anno, i servizi interni all'Ente provvedessero a spostare l'attenzione dall'anno di riferimento al triennio.

Codice dell'Obiettivo
2014-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Anche il numero e la tipologia di documenti allegati al bilancio di previsione per il 2014-2016 ha visto un incremento del materiale prodotto anche in base a quanto previsto dal D.Lsg.118/2011 coordinato con il testo del decreto correttivo (poi trasfuso nel D.lsg 126/2014) che, in fase di stesura dei documenti, risultava approvato in via preliminare in Conferenza unificata.

Molti degli aggiornamenti ai principi contabili, apportati dal gruppo di lavoro Arconet, hanno determinato riflessi anche nell'operatività legata al tema delle variazioni di bilancio (variazioni ammesse in fase di esercizio provvisorio, variazioni su proposta dalla Giunta, variazioni di Consiglio, variazioni proposte dai dirigenti, variazioni al fondo pluriennale vincolato): oltre all'approfondimento degli aspetti di novità legati all'argomento, si è cercato di fornire adeguato supporto ai servizi interni all'Ente al fine di inquadrare correttamente le richieste di variazione alla luce delle indicazioni fornite da Arconet.

RENDICONTO

Con l'armonizzazione contabile ormai a regime per il nostro ente, e con il riaccertamento straordinario effettuato, il riaccertamento ordinario dei residui ha costituito l'attività propedeutica alla predisposizione del conto del bilancio: esso pertanto viene svolto periodicamente, con cadenza annuale ed è finalizzato alla verifica delle ragioni del mantenimento in bilancio dei residui che si sono formati nell'anno.

Alla luce del nuovo criterio di competenza finanziaria potenziata, il riaccertamento ordinario è disciplinato dal D.lgs. 118/2011, integrato e corretto dal D.lgs.126/2014; la verifica dei residui concerne esclusivamente l'aspetto dell'esigibilità, non potendo essere validamente registrati impegni e accertamenti cui non corrisponde un'obbligazione giuridicamente perfezionata. Il riaccertamento ordinario disciplinato quindi dall'art.3, comma 4 del D.lgs. 118/2011, è integrato e corretto dal D.lgs.126/2014

Il riaccertamento ordinario dei residui ha comportato l'analisi non solo delle poste da mantenere o da radiare da far confluire nel risultato di amministrazione, ma anche la verifica dell'eventuale esigibilità delle spese in esercizi successivi e la conseguente formazione del fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte investimenti: tale attività è necessaria per la corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione.

La riapplicazione delle spese finanziate dal Fondo ha comportato una scrupolosa analisi per la corretta re imputazione sia degli stanziamenti in entrata e in spesa, sia per la corretta riallocazione degli impegni da esso finanziati nelle annualità successive. Lo sforzo si è concretizzato anche in relazione alle necessarie implementazioni al programma informatico suggerite per la corretta rappresentazione e gestione del fondo sia in riferimento al modello obbligatorio da allegare al Rendiconto.

Operata l'attività di riaccertamento al rendiconto della gestione vengono prodotti, elaborati e allegati dal nostro ufficio, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili anche i seguenti documenti:

- Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato,
- Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- Il prospetto degli impegni per missione, programmi e macroaggregati;

Codice dell'Obiettivo
2014-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

La tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
Il prospetto dimostrativo dei costi sostenuti per missione;
Il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
Il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
Il prospetto dei dati siope;
L'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
L'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
La relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
La relazione del collegio dei revisori dei conti.

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto costituisce il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili nella quale sono stati evidenziati i criteri di valutazione utilizzati e le principali voci del conto del bilancio, le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno e l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente.

Sono state rilevate inoltre le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione di tesoreria evidenziandone l'utilizzo medio e massimo nel corso dell'anno. È stata prodotta un'elencazione dei propri enti e organismi strumentali, delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale, gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate: la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione ha evidenziato analiticamente eventuali discordanze e ne ha fornito le motivazioni.

Sono stati forniti gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

È stato prodotto un elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n.350.

Gli elaborati prodotti e allegati costituiscono non solo il frutto del lavoro svolto dall'unità bilancio grazie comunque al necessario supporto del Ced, dato il passaggio alla nuova piattaforma Inf.Or di contabilità, ma anche un prodotto condiviso da parte degli altri uffici dei Servizi finanziari.

Anche per la redazione del rendiconto i modelli obbligatori da allegare sono stati implementati e in alcuni casi modificati ed hanno comportato un ulteriore esame delle partite rappresentate e della scomposizione dell'avanzo di amministrazione risultante che, rispetto al passato si è arricchito di ulteriori suddivisioni.

La presentazione del rendiconto armonizzato ha visto poi un forte impegno dell'ufficio al fine di conciliare e armonizzare quanto da produrre in qualità di "ente

Codice dell'Obiettivo

2014-3S01

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

sperimentatore" con quanto invece dovuto comunque in base alle normative precedenti.

Codice dell'Obiettivo
2014-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Progetto SO.RI: analisi delle procedure

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di miglioramento nella gestione delle entrate è un obiettivo strategico (si veda in proposito il paragrafo 1.2.1 della Sezione strategica del Documento Unico di programmazione di cui si riportano alcuni estratti). Il miglioramento nella gestione delle entrate si riflette su un progetto che riguarda la società SO.RI S.p.A. che gestisce le fasi di accertamento e riscossione dei tributi locali e di alcune entrate patrimoniali.

La situazione finanziaria dell'Ente è caratterizzata da:

- difficoltà nel mantenimento dell'equilibrio corrente;
- difficoltà nella riscossione delle entrate e conseguente carenza di liquidità.

I due elementi di criticità sopra esposti sono strettamente correlati, ed in particolare il secondo elemento si riflette negativamente sul primo.

L'equilibrio corrente per il 2014 è garantito dalla destinazione dei proventi da permessi a costruire a copertura della spesa corrente. La legge però ad oggi permette tale possibilità solo per il 2014: quindi dal 2015, per garantire il pareggio della parte corrente è necessario trovare soluzioni per aumentare le entrate correnti o ridurre la spesa corrente.

Per quanto riguarda la manovra sulle entrate, la pressione fiscale è però ormai vicina al livello massimo e l'unica leva che presenta margini di manovra è l'addizionale IRPEF, attualmente stabilita nello 0,5% e che è possibile aumentare fino allo 0,8% con un gettito aggiuntivo stimato in circa 6 milioni.

Lo schema di bilancio di previsione 2015 - 2016 contempla tale ipotesi, per scongiurare la quale occorre trovare fonti alternative o ridurre la spesa corrente.

Un'altra possibilità è offerta dalla facoltà di introdurre l'imposta di soggiorno, anch'essa prevista nello schema di bilancio di previsione 2015 - 2016, con una previsione di gettito stimata prevedendo la decorrenza dell'imposta da settembre 2015.

Per garantire il mantenimento dell'equilibrio corrente e complessivo del bilancio è inoltre necessario verificare l'andamento delle entrate da permessi a costruire, poiché l'andamento dell'attività edilizia e il consistente importo delle richieste di rimborso di oneri presentate agli uffici competenti, potrebbe presagire ad una diminuzione del gettito negli anni successivi, che determinerebbe una contrazione delle risorse disponibili per investimenti.

Per quanto riguarda le riscossioni, le difficoltà risiedono soprattutto nella esazione di tributi locali con particolare riferimento alle entrate da attività di accertamento, e nella riscossione di proventi sanzionatori, quali quelli relativi ad infrazioni al codice della strada.

Le difficoltà nella riscossione si riflettono sull'equilibrio di competenza a causa della necessità di prevedere accantonamenti per svalutazioni, che hanno la funzione di impedire di spendere risorse che non si concretizzano e che portano ad un progressivo deterioramento della situazione di cassa.

Il cardine della riforma delle contabilità risiede proprio in questo.

La situazione economica riflette le difficoltà dell'equilibrio corrente del bilancio finanziario: se l'equilibrio finanziario corrente di competenza è precario, generalmente il risultato economico è negativo. Questo elemento ha trovato conferma nel risultato economico del rendiconto 2013, e trova motivazione nel fatto che entrate quali quelle

Codice dell'Obiettivo
2014-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Progetto SO.RI: analisi delle procedure

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

da permessi a costruire che reggono l'equilibrio corrente finanziario di competenza, non costituiscono componenti positivi del reddito nel conto economico; inoltre vi sono componenti negative del reddito, quali i costi per ammortamenti, che non sono presenti quali spese nel bilancio finanziario e che invece entrano come costi nel conto economico. Il risultato economico negativo deteriora il patrimonio netto dell'ente.

La progressiva sostituzione dei trasferimenti statali con entrate proprie dell'Ente (aumento dell'autonomia finanziaria) in un momento storico di crisi economica che si protrae ormai dal 2008, determina che l'obiettivo di miglioramento della gestione delle entrate e quindi un progetto che riguarda la società che gestisce le principali entrate dell'Ente, rappresenta un obiettivo strategico a valenza pluriennale.

L'azione da intraprendere nel 2014 per raggiungere tale obiettivo è la redazione del contratto di servizio ritornando ad una remunerazione che preveda un aggio almeno sulle entrate provenienti da attività di accertamento e di riscossione coattiva. Tale modello contrattuale è stato espressamente suggerito dal Collegio dei revisori contabili dell'Ente affinché rappresenti un incentivo per l'azienda ad incrementare e velocizzare l'attività accertativa e di riscossione coattiva.

CONSUNTIVO

Si è provveduto a redigere la bozza del nuovo contratto di servizio che regolerà i rapporti con la società SORI, definendo le singole fasi dei servizi oggetto di affidamento e individuando con precisione modalità e tempi di svolgimento delle attività affidate alla Società, tra cui rientrano non soltanto la riscossione spontanea e coattiva di entrate comunali ma anche un'attività di supporto all'Ente comprensiva sia della programmazione che dello svolgimento di servizi accessori e complementari. Sono stati definiti degli standard minimi della qualità dei servizi, sulla base dei quali vengono assegnati degli obiettivi di miglioramento. Viene potenziato il controllo da parte dell'Ente sulla gestione del contratto. Al fine di incentivare lo svolgimento delle attività di recupero da parte della società ed una ulteriore ottimizzazione dei costi di esercizio, tenuto anche conto della gara regionale che dovrebbe portare dei risparmi sui servizi di postalizzazione e notifica, le somme erogate a titolo di compenso fisso per le attività di accertamento e riscossione coattiva subiranno una riduzione.

E' stato predisposto un piano di lavoro volto, nell'ambito dell'attività di controllo da parte del Servizio Finanziario, ad ottenere un miglioramento delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente in termini di ottimizzazione delle procedure di riscossione e di rapporti con il cittadino, con l'obiettivo di potenziare gli introiti e di rafforzare la lotta all'evasione. Ciò prevede anche un maggior coordinamento tra la Società e gli organi e le strutture del Comune, in modo da perfezionare l'attività di programmazione e garantire il mantenimento degli equilibri economico-finanziari, dal momento che la Società gestisce le entrate principali dell'Ente.

Il contratto non è stato stipulato entro il 31/12/2014 perché restavano da definire alcuni aspetti con SO.RI.

Negli ultimi anni il contratto è stato rivisto perché le norme hanno introdotto nuovi tributi che sebbene simili ai precedenti, sono giuridicamente diversi e con basi imponibili o moltiplicatori della base imponibile, superiori. Il contratto doveva essere necessariamente rivisto. Abbiamo verificato se la local tax veniva introdotta dal 2015, perché in tal caso avremmo già adeguato il contratto a questo nuovo tributo. Fino alla legge di stabilità sembrava che la TASI dovesse essere sostituita da un altro tributo, invece è stata confermata anche per il 2015. Dovevamo valutare bene la misura degli aggi sulle riscossioni, in modo che questo rappresenti davvero un

Codice dell'Obiettivo
2014-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Progetto SO.RI: analisi delle procedure

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

sistema incentivante al recupero della base imponibile e rivolto a migliorare il sistema della riscossione. Il nucleo essenziale del contratto di servizio sta in quel punto. Questo da solo e senza necessità di altri strumenti complessi, può e deve essere la clausola che spinge SO.RI S.p.A. all'efficacia: per questo però non possono essere fissati aggi totalmente avulsi da quello che è ragionevolmente un livello di riscossione raggiungibile, tali da non generare un flusso di ricavi per l'azienda che rappresenti un concreto stimolo ad intensificare l'attività. Si tratta di affidare obiettivi sfidanti, non irraggiungibili e che determinerebbero automaticamente una situazione di perdita cronica della società, che per sua natura ha molti costi fissi, fra i quali in particolare il costo del lavoro che incide molto. Il contratto di servizio sarà comunque stipulato a breve e questo sarà valido anche per il 2015 e oltre. Abbiamo lavorato per un impianto contrattuale duraturo, ovviamente se cambia il quadro dei tributi locali non ci si può esimere dal rivedere certe condizioni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Contratto di servizio fra Comune di Prato	100,00	100,00	24/11/2014	31/12/2014		Servizi finanziari	
			24/11/2014	20/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S03

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione e Implementazione nuove modalità per contabilizzazione opere pubbliche

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Trattasi di obiettivo di sviluppo correlato ad altri obiettivi.

Per la corretta attuazione dell'armonizzazione contabile, è necessario imputare la spesa agli esercizi i cui le obbligazioni sono esigibili. Per quanto riguarda le opere pubbliche è necessario redigere e aggiornare il cronoprogramma di realizzazione delle opere stesse ed in coerenza atale cronoprogramma imputare la spesa negli esercizi del bilancio triennale.

Avere uno strumento per monitorare l'avanzamento delle opere è essenziale per fornire report alla Giunta Comunale, la quale ha necessità di evitare che le risorse siano immobilizzate a lungo nei quadri economici delle opere, mentre potrebbero essere impiegate in investimenti ritenuti prioritari. A tale proposito la Direttiva n° 1/2014 prot. 2014/0136093 del 09/10/2014 del Direttore Generale sollecita una revisione dei residui passivi in conto capitale, che all'1/1/2014 ammontavano ad oltre 67 milioni di euro. Tale revisione è finalizzata a far emergere eventuali economie che potrebbero essere reinvestite. Anche la Sezione Regionale di Controllo dela Corte dei Conti, tramite i questionari sui bilanci e i rendiconti, richiede informazioni relative ai residui passivi per spese in conto capitale non movimentate, proprio per evidenziare se vi siano risorse immobilizzate. La contabilità finanziaria di per se non offre la rappresentazione dello stato di avanzamento finanziario di un'opera, che può essere finanziata su più capitoli e talvolta su più esercizi. Per questo l'applicazione di gestione delle opere è funzionale al controllo della spesa in conto capitale per il proficuo impiego delle risorse.

Il sistema di monitoraggio delle opere è funzionale al controllo sui tempi di conclusione delle stesse, che adesso ha un risvolto correlato anche all'incentivazione della progettazione interna, che in base alle recenti disposizioni deve essere legato al rispetto dei tempi di realizzazione dell'investimento.

Infine, la tempestiva chiusura contabile delle opere consente la loro iscrizione a patrimonio e quindi rappresenta il presupposto per una corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale, a sua volta presupposto per un buon controllo di gestione e per un bilancio consolidato significativo.

Per la valorizzazione ed il monitoraggio delle opere pubbliche in itinere, e la corretta e veritiera rappresentazione del patrimonio dell'Ente, ci si propone di gestire le opere tramite l'implementazione delle funzionalità dell'applicativo j-ente.

Nel 2014 si procederà ad una revisione dei dati relativi agli esercizi passati, al fine di verificare l'effettivo stato delle opere in corso, e, con il coinvolgimento dei Servizi, si individueranno le opere concluse controllando determinazioni di fine lavoro, importi presunti dell'opera (budget), importi stanziati, importi impegnati e pagati, procedendo alle relative valorizzazioni ed iscrizioni nel patrimonio dell'Ente.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2014-3S03

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione e Implementazione nuove modalità per contabilizzazione opere pubbliche

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

A seguito di incontri con la casa software Infor e confrontandosi anche con operatori del comune di Firenze, che già utilizzavano il programma di gestione relativo alle schede delle opere, si è provveduto ad impostare la gestione delle Schede Opera tramite il nuovo applicativo J-ente.

Sono stati valutati insieme al Sistema Informativo gli effetti del trasferimento dati dal vecchio al nuovo applicativo, provvedendo ad evidenziare e risolvere le varie criticità emerse.

Abbiamo raccolto le determinazioni di fine lavori relative ad opere pubbliche, controllando in contabilità l'effettiva conclusione dell'opera e la corretta imputazione degli impegni di spesa, nonché i relativi mandati di pagamento. Infine, si è provveduto all'invio delle schede di 38 opere concluse, con la relativa valorizzazione, allo Staff di Area Patrimonio e Provveditorato al fine dell'iscrizione nell'attivo patrimoniale dell'Ente.

Si sta analizzando la possibilità di chiudere le schede opera in un momento precedente per tutte quelle tipologie di lavori per i quali non è prevista una determinazione di fine lavori a conclusione degli stessi (incarichi, trasferimenti, ecc.), in modo da poter chiudere tali schede ed effettuare il passaggio al servizio Patrimonio.

Sono state poi predisposte le schede relative alle nuove opere, decidendo di creare la scheda nel momento della ricezione della Delibera di Giunta di assegnazione risorse e impostando il programma in modo tale da guidare la scelta operata dai Servizi in sede di assunzione di impegni, tramite la correlazione tra capitolo di spesa e codice obiettivo (scheda).

Con il supporto del Sistema Informativo abbiamo analizzato la problematica relativa alla moltitudine di schede opera relative ad anni precedenti rimaste aperte. Attraverso controlli selettivi siamo riusciti a ridurre il numero di schede in corso da migliaia alle attuali 600 circa. A tale proposito si ritiene necessario un maggior coinvolgimento degli altri servizi per completare l'analisi di impegni rimasti aperti da lungo tempo, per i quali non sussiste una giustificazione al mantenimento, soprattutto ora che l'armonizzazione contabile è a regime. Sono state nel frattempo predisposte per l'invio allo Staff Patrimonio 85 schede relative ad opere concluse negli anni passati.

Sono state anche evidenziate una serie di criticità relative al collegamento degli obiettivi alle schede opera e sono state avanzate proposte di soluzioni migliorative, le quali dovranno essere valutate insieme al Sistema Informativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Alimentazione data base opere; chiusura contabile delle opere concluse e iscrizione a patrimonio.	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Servizi finanziari	
			01/01/2014	30/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S04

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione di alcune parti del regolamento delle entrate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di effettuare una revisione del regolamento delle entrate, con particolare riferimento alla modifica degli articoli relativi ai limiti minimi per l'emissione di atti impositivi ed alle modalità di rateizzazione. La bozza del nuovo testo del regolamento sarà completata entro la fine dell'anno. Le modifiche agevoleranno la riscossione di partite pregresse di difficile esazione e contribuiranno quindi al recupero dei crediti dell'Ente.

CONSUNTIVO

Il regolamento delle entrate è stato revisionato e modificato. In particolare è stata modificata la parte relativa alla possibilità di concedere rateizzazioni, per andare incontro alle esigenze manifestate da molti contribuenti. Infatti la crisi che ha investito in maniera forte il territorio di Prato, un distretto produttivo ancora oggi fra i più importanti del Paese, in combinazione con l'inasprimento della tassazione locale sugli immobili (si pensi soprattutto all'innalzamento dei moltiplicatori delle rendite catastali avvenuto con l'introduzione dell'IMU al posto dell'ICI), può determinare difficoltà ad assolvere agli obblighi fiscali anche da parte di soggetti propensi ad adempiere. Il regolamento sarà posto all'ordine del giorno di uno dei prossimi Consigli Comunali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
analisi del regolamento nella sua interezza ed individuazione delle modifiche da effettuare	20,00	100,00	01/09/2014	31/10/2014		Servizi finanziari	
			01/09/2014	30/10/2014			
revisione degli articoli inerenti i limiti minimi per l'emissione di atti impositivi ed alle modalità di rateizzazione	50,00	100,00	01/11/2014	30/11/2014		Servizi finanziari	
			01/11/2014	30/11/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S04

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione di alcune parti del regolamento delle entrate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
completamento delle modifiche e predisposizione della bozza del nuovo testo del regolamento da sottoporre all'approvazione del consiglio	30,00	100,00	01/12/2014	31/12/2014		Servizi finanziari	
			01/12/2014	20/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S05

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
D.L. 66/2014 obblighi ed adempimenti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'applicazione del D.L. 66/2014, oltre a rappresentare una serie di adempimenti obbligatori, può essere considerata un progetto di miglioramento utile al raggiungimento di due obiettivi obbligatori ma estremamente difficili nell'attuale contesto:

- mantenimento degli equilibri finanziari;
- tempestività dei pagamenti.

L'obiettivo è strettamente connesso con i seguenti obiettivi:

2014-3S01 (riforma contabilità);

2014-3S02 (progetto SO.RI).

2014-3S06 (anticipazioni di liquidità ecc.).

Tutto l'impianto normativo mira a conferire ai bilanci degli enti locali la capacità di informare circa la situazione finanziaria degli enti.

In passato, il criterio di accertamento per competenza in assenza di poste svalutative, unitamente al patto di stabilità che portava a limitare i pagamenti di debiti in conto capitale, hanno prodotto la creazione di debiti pregressi delle Amministrazioni e il mantenimento di liquidità in cassa che permettevano di pagare i debiti di parete corrente senza far emergere le problematiche legate alla riscossione.

Per mantenere gli equilibri finanziari e riuscire a pagare tempestivamente occorre:

- potenziare la gestione delle entrate (obiettivo 2014-3S02);
- ridurre la spesa corrente: in questo il D.L. 66/2014 all'articolo 8 autorizza a richiedere la riduzione dei contratti in corso per forniture e servizi;
- saldare i debiti pregressi e ridurre tempi medi di pagamento (riflesso indiretto dell'obiettivo 2014-3S01 e obiettivo 2014-3S06 e articoli 41 e 42 del D.L. 66/2014).

In dettaglio, i riferimenti normativi connessi all'obiettivo in oggetto.

Con il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Pubblicato sulla G.U. 24 aprile 2014, n. 95 sono previste a carico delle pubbliche amministrazioni importanti novità riguardanti sia la razionalizzazione della spesa che la gestione del ciclo dei debiti commerciali.

All'art.8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi" si dispone

- al comma 8, che Fermo restando quanto previsto dal comma 10 del presente articolo e dai commi 5 e 12 dell'articolo 47, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per realizzare l'obiettivo loro assegnato ai sensi dei commi da 4 a 7, sono:

a) autorizzate, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e nella salvaguardia di quanto previsto dagli articoli 82, comma 3-bis, e 86, comma 3-bis,

Codice dell'Obiettivo
2014-3S05

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
D.L. 66/2014 obblighi ed adempimenti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, a ridurre gli importi dei contratti in essere nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, nella misura del 5 per cento, per tutta la durata residua dei contratti medesimi. Le parti hanno facoltà di rinegoziare il contenuto dei contratti, in funzione della suddetta riduzione. È fatta salva la facoltà del prestatore dei beni e dei servizi di recedere dal contratto entro 30 giorni dalla comunicazione della manifestazione di volontà di operare la riduzione senza alcuna penalità da recesso verso l'amministrazione. Il recesso è comunicato all'Amministrazione e ha effetto decorsi trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da parte di quest'ultima. In caso di recesso, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, possono, al fine di assicurare comunque la disponibilità di beni e servizi necessari alla loro attività, stipulare nuovi contratti accedendo a convenzioni-quadro di Consip S.p.A., a quelle di centrali di committenza regionale o tramite affidamento diretto nel rispetto della disciplina europea e nazionale sui contratti pubblici.

All'art. 41. "Attestazione dei tempi di pagamento" si dispone

- al comma 2 che al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del

Servizio sanitario nazionale, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

All'art. 42. "Obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni" si dispone:

- al comma 14 che fermo restando quanto previsto da specifiche disposizioni di legge, a decorrere dal 1o luglio 2014, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano il registro unico delle fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. È esclusa la possibilità di ricorrere a registri di settore o di reparto. Il registro delle fatture costituisce parte integrante del sistema informativo contabile. Al fine di ridurre gli oneri a carico delle amministrazioni, il registro delle fatture può essere sostituito dalle apposite funzionalità che saranno rese disponibili sulla piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Nel registro delle fatture e degli altri documenti contabili equivalenti è annotato:

a) il codice progressivo di registrazione;

Codice dell'Obiettivo

2014-3S05

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

D.L. 66/2014 obblighi ed adempimenti

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

b) il numero di protocollo di entrata;
c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
e) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
f) l'oggetto della fornitura;
g) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
h) la scadenza della fattura;
i) nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura o nel documento contabile equivalente ai sensi di quanto previsto dal primo periodo del presente comma oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
l) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
m) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;
n) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
o) qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è collegato all'applicazione delle disposizioni normative del D.L. 66/2014 riguardanti gli articoli sotto riportati:

- Art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi"
- Art. 41 "Attestazione dei tempi medi di pagamento"
- Art. 42 "Obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni"

Tali disposizioni normative che sono volte a monitorare e gestire il processo complessivo del ciclo dei debiti commerciali, dall'affidamento alla gestione della fatturazione.

L'Amministrazione ha provveduto ad adempiere agli obblighi sopra riportati, modificando, tra l'altro, il software per la registrazione delle fatture passive e garantendo il rispetto delle disposizioni normative.

Ma oltre al mero adempimento normativo, l'Amministrazione ha raggiunto l'obiettivo di ridurre i tempi medi di pagamento e sta proseguendo sulla strada di una ulteriore riduzione.

Codice dell'Obiettivo
2014-3S05

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
D.L. 66/2014 obblighi ed adempimenti

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Art. 8 - Coordinamento dei diversi servizi dell'ente e assistenza nell'avvalersi della riduzione degli importi dei contratti in essere nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, av	20,00	100,00	02/05/2014	30/11/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			02/05/2014	20/11/2014			
Art. 8 - valutazione dell'impatto della manovra sul Bilancio 2014 - 2016 in fase di predisposizione	5,00	100,00	01/07/2014	31/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/07/2014	31/08/2014			
Art. 41 - Monitoraggio costante dei tempi medi di pagamento. Verifica della correttezze delle registrazioni contabili. Verifica per garantire il rispetto dei limiti previsti dalla legge e precisamente di non superare 90 giorni nel 2014 e 60 giorni nel 201	15,00	100,00	02/05/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			02/05/2014	31/12/2014			
ART. 42 - collaborazione con CED e con la Software House per la realizzazione dal 01/07/2014 del Registro Unico delle fatture per come definito dalla normativa e implementazione del programma di contabilità.	25,00	100,00	01/06/2014	01/07/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/06/2014	30/06/2014			
Art. 42 - Comunicazione ai servizi delle modalità e della tempistica di registrazione nonché delle novità normative. Coordinamento delle attività e supporto alla struttura.	25,00	100,00	01/05/2014	01/07/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/05/2014	01/07/2014			
Art. 42 - Monitoraggio sul rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di registrazione delle fatture	10,00	100,00	01/07/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/07/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S06

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	05	03	Assunzione di mutui e prestiti		7.597.468,22	7.597.468,22
Totale Accertamenti						7.597.468,22	7.597.468,22

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2014-3S06

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo ha due finalità strategiche:

- saldare i debiti pregressi, ridurre la mole dei residui passivi (che è anche uno dei principali obiettivi dell'armonizzazione contabile) e ridurre i tempi medi di pagamento;
- poiché dopo l'operazione effettuata nel 2013, utilizzando le risorse messe a disposizione col D.L. 35/2013, la maggior parte dei debiti pregressi del Comune di Prato sono nei confronti della società partecipata ASM S.p.A. e sono relativi a debiti per il servizio di igiene ambientale, questo obiettivo ha la finalità strategica di saldare debito del Comune verso ASM S.p.A. che a sua volta ha una notevole esposizione verso il sistema bancario. Saldando i propri debiti il Comune fa arrivare liquidità alla società partecipata che può ridurre le linee di fido verso le banche, nei confronti delle quali paga interessi ad un saggio ben superiore a quello al quale Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. concede alle amministrazioni i finanziamenti per pagare i debiti pregressi. L'obiettivo è quello di ridurre gli oneri finanziari (costi) per il "Gruppo ente locale" nel suo complesso, inteso come insieme del Comune e dei propri enti, organismi e società partecipate".

Vediamo la descrizione in dettaglio dell'obiettivo.

Con il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Pubblicato sulla G.U. 24 aprile 2014, n. 95 sono previste importanti novità riguardanti sia la razionalizzazione della spesa che la gestione del ciclo dei debiti commerciali.

All'art. 31. "Finanziamento dei debiti degli enti locali nei confronti delle società partecipate" si dispone

- al comma 1 che al fine di favorire il pagamento dei debiti da parte delle società ed enti partecipati da enti locali, la dotazione della « Sezione per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili degli enti locali » del « Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili » di cui all'articolo 1, comma 10, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è incrementata per l'anno 2014 di 2.000 milioni di euro.

- al comma 2 che l'incremento di cui al comma 1 può essere concesso agli enti locali per il pagamento dei propri debiti nei confronti delle società partecipate. Il pagamento concerne:

a) i debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2013;

b) i debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine;

c) i debiti fuori bilancio che presentavano i requisiti per il riconoscimento alla data del 31 dicembre 2013, anche se riconosciuti in bilancio in data successiva, ivi inclusi quelli contenuti nel piano di

riequilibrio finanziario pluriennale, di cui all'articolo 243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvato con delibera della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

- al comma 3 che con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro 60 giorni dalla data di

Codice dell'Obiettivo
2014-3S06

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

entrata in vigore del presente decreto, sono stabiliti, in conformità alle procedure di cui all'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, i criteri, i tempi e le modalità per la concessione agli enti locali delle risorse di cui al comma 1. La concessione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione da parte degli stessi enti locali di una dichiarazione attestante la verifica

dei crediti e debiti reciproci nei confronti delle società partecipate, asseverata dagli organi di revisione dello stesso ente locale e, per la parte di competenza, delle società partecipate interessate.

- al comma 4 che le società partecipate dagli enti locali, destinatarie dei pagamenti effettuati a valere sulle anticipazioni di cui al presente articolo e all'articolo 32, destinano prioritariamente le risorse ottenute all'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2013, ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine. Le

società partecipate comunicano agli enti locali interessati gli avvenuti pagamenti, unitamente alle informazioni relative ai debiti ancora in essere, per la successiva trasmissione nell'ambito della certificazione di cui all'articolo 1, comma 14, del citato decreto-legge n. 35 del 2013.

All'art. 32. "Incremento del Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili" si dispone

- al comma che al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, la dotazione del « Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili » di cui al comma 10 dell'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è incrementata, per l'anno 2014, di 6.000 milioni di euro, al fine di far fronte ai pagamenti da parte delle Regioni e degli enti locali dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2013, ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine, nonché dei debiti fuori bilancio che presentavano i requisiti per il riconoscimento alla data del 31 dicembre 2013, anche se riconosciuti in bilancio in data successiva, ivi inclusi quelli contenuti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, di cui all'articolo 243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvato con delibera della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

- al comma 2 che con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, da adottare entro il 31 luglio 2014, sono stabiliti la distribuzione dell'incremento di cui al comma 1 tra le Sezioni del « Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili » e, in conformità alle procedure di cui agli articoli 1, 2 e 3 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, i criteri, i tempi e le modalità per la concessione delle risorse di cui al comma 1 alle regioni e agli enti locali, ivi inclusi le regioni e gli enti locali che non hanno precedentemente avanzato richiesta di anticipazione di liquidità a valere sul predetto Fondo.

- al comma 3 che il decreto ministeriale di cui al comma 2 determina anche l'eventuale dotazione aggiuntiva per il 2014 della Sezione di cui all'articolo 2 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, derivante da eventuali disponibilità relative ad anticipazioni di liquidità attribuite precedentemente e non ancora erogate alla data di emanazione del suddetto decreto ministeriale, ivi incluse quelle conseguenti ad eventuali verifiche negative effettuate dal Tavolo di cui al comma 4, dell'articolo 2, del citato decreto-legge n. 35 del 2013, in merito agli adempimenti di cui alle lettere a), b) e c), del

Codice dell'Obiettivo

2014-3S06

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

comma 3, del medesimo articolo 2, richiesti alle Regioni e Province autonome. L'erogazione delle anticipazioni di liquidità di cui al presente comma da parte del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento del Tesoro sono subordinate, oltre che alla verifica positiva anche alla formale certificazione dell'avvenuto pagamento di almeno il 95 per cento dei debiti e dell'effettuazione delle relative registrazioni contabili da parte delle Regioni con riferimento alle anticipazioni di liquidità ricevute precedentemente.

Risulta necessario per l'Amministrazione, oltre a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti nel Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, procedere alla richiesta di anticipazione di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili.

L'Amministrazione porrà in essere tutte le pratiche necessarie per accedere ai fondi stanziati per l'anticipazione di liquidità di cui al Decreto legge sopra richiamato, prevedendo un piano di ammortamento trentennale, in modo da poter far fronte ai propri debiti certi liquidi ed esigibili, in modo particolare nei confronti delle partecipate.

Il lavoro necessario per poter accedere ai fondi impone una stretta collaborazione con le società partecipate per addivenire alla corretta individuazione dei debiti/crediti. L'anticipazione oltre a rappresentare un importante strumento che permette di far fronte ai debiti nei confronti delle partecipate permette a quest'ultime di diminuire gli oneri finanziari indispensabili per far fronte ai debiti nei confronti dei propri fornitori. Gli interessi a tasso fisso dell'anticipazione di liquidità di cui al DL 66/2014 sono estremamente vantaggiosi rispetto a quelli offerti dal mercato.

L'obiettivo è strategico in quanto finalizzato a velocizzare i pagamenti: obiettivo comune a tutte le Amministrazioni pubbliche e richiesto dalla legge per favorire la ripresa economica mediante l'iniezione di liquidità data dai pagamenti dei debiti pregressi delle Amministrazioni verso le imprese.

CONSUNTIVO

L'Obiettivo era di saldare i debiti pregressi al 31.12.2013 riducendo altresì i residui passivi oltre che migliorare l'esposizione delle partecipate del Comune nei confronti delle banche.

I debiti pregressi al 31.12.2013 del Comune sono quasi esclusivamente nei confronti di ASM spa e ASM Sevizi. Grazie al ricorso dell'anticipazione di liquidità prevista dagli articoli 31 e 32 del DL 66/2014 l'Amministrazione è stata in grado di poter far fronte ai propri debiti pregressi garantendo liquidità alle due partecipate che hanno così migliorato la propria esposizione con le banche.

Codice dell'Obiettivo
2014-3S06

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

L'amministrazione ha attivato sia le procedure ex art. 31 che art. 32 in quanto in presenza di una fattura ceduta non era possibile ricorrere ad una sola modalità di anticipazione di liquidità. Tutte le procedure e gli adempimenti burocratici sono stati posti in essere nel pieno rispetto della norma e delle finalità proprie della stessa. I dati di pre consuntivo evidenziano un consistente aumento percentuale dei pagamenti per spesa in conto capitale rispetto al 2013; un modesto aumento in termini percentuali rispetto al 2013 dei pagamenti per spesa corrente. Complessivamente, i pagamenti (in conto competenza più in conto residui) per spese correnti e in conto capitale sono stati superiori al 2013, pur registrando un saldo di cassa finale positivo e superiore al 2013, anno in cui l'Ente ha chiuso con anticipazioni di tesoreria non ricostituita.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Anticipazione di liquidità per finanziamento dei debiti degli enti locali nei confronti delle società partecipate. Ricognizione dei debiti certi liquidi ed esigibili dell'Amministrazione al 31.12.2013 nei confronti delle proprie partecipate.	15,00	100,00	30/06/2014	22/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			30/06/2014	01/08/2014			
Verifica dei debiti delle partecipate in modo da poter adempiere agli obblighi di rendicontazione che vedono la rendicontazione dei pagamenti dell'Amministrazione alle partecipate e delle stesse ai propri fornitori. Predisposizione, trasmissione e acquisizione	25,00	100,00	01/08/2014	22/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/08/2014	07/08/2014			
Verifica della presenza di tutti i requisiti prescritti dalla normativa e presentazione della richiesta alla Cassa DD PP	10,00	100,00	06/08/2014	22/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			06/08/2014	08/08/2014			
Gestione dei rapporti con le partecipate e coordinamento delle fasi di rendicontazione. Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione. Verifica della documentazione, redazione e trasmissione della rendicontazione.	10,00	100,00	23/08/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			23/08/2014	22/11/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S06

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Anticipazioni di liquidità per far fronte ai debiti certi liquidi ed esigibili (DL 66/2014)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle necessità dell'ente in ordine al ricorso all'anticipazione di liquidità per pagamento dei debiti certi liquidi ed esigibili al 31/12/2013, in esito alle risultanze della richiesta dell'art. 31.	10,00	100,00	09/09/2014	15/09/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			09/09/2014	12/09/2014			
Verifica della presenza di tutti i requisiti prescritti dalla normativa e presentazione della richiesta alla Cassa DD PP, ove le risultanze della richiesta ex art. 31 lo richiedano.	15,00	100,00	09/09/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			09/09/2014	12/09/2014			
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione. Verifica della documentazione, redazione e trasmissione della rendicontazione.	5,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/10/2014	05/12/2014			
Cura e predisposizione di tutti gli atti necessari per adempiere agli obblighi di comunicazione/pubblicazione previsti dalla legge.	10,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/10/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S07

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Pubblicato sulla G.U. 24 aprile 2014, n. 95 sono previste a carico delle pubbliche amministrazioni importanti novità riguardanti la gestione del ciclo dei debiti commerciali introducendo importanti obblighi di comunicazione a carico delle pubbliche amministrazioni.

L'articolo 27 del D.L. 66/2014 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti. Le funzionalità della piattaforma, che attualmente permettono di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, saranno integrate al fine di monitorare in modo continuativo l'andamento dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento.

In particolare, l'utilizzo della piattaforma elettronica permetterà di tracciare e rendere trasparente ai soggetti interessati l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014.

Tale processo avrà luogo tanto per le fatture tradizionali, cartacee, quanto per quelle elettroniche.

Il nuovo articolo 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, prevedendo per ciascuna di esse specifici adempimenti (le fasi di cui alle lettere a, b, c e h sono evidentemente necessarie):

- a. invio della fattura da parte del creditore;
- b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;
- c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile;
- d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del D.L. 185/2008 e articolo 12, comma 11-quinquies, del D.L. 16/2012;
- f. eventuale anticipazione e/o cessione dei crediti certificati ad intermediario finanziario abilitato;
- g. eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del DPR 602/1973, ovvero con somme dovute in base a istituti deflatori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del DPR 602/1973;
- h. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Sintetizzando le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 dell'articolo 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto dall'articolo 27 del D.L. 66/2014 si precisa:

Codice dell'Obiettivo
2014-3S07

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Il comma 1 introduce la possibilità, per i fornitori, di immettere sulla piattaforma i dati relativi alle fatture spiccate alle pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° luglio 2014 (fase di invio).

Il comma 2 prevede che le pubbliche amministrazioni immettano sulla piattaforma elettronica la data ed altre informazioni relative al ricevimento delle fatture (fase di ricezione), nonché alcuni dati riferiti alla loro registrazione sui rispettivi sistemi contabili, indicando gli importi liquidati, quelli sospesi e quelli non liquidabili (fase di contabilizzazione).

Questo processo riguarderà le fatture emesse a decorrere dal 1° luglio 2014. Per quelle emesse dal 1° gennaio 2014 fino a tale data, si procederà invece ad una rilevazione una tantum, analoga a quella prevista dal comma 4-bis dell'articolo 7 del D.L. 35/2013 (c.d. comunicazione dei debiti) riferita ai soli debiti non ancora estinti. Il comma 3 prevede che, se la fatturazione è effettuata in modalità elettronica, i dati di ciascuna fattura e le informazioni relative all'invio e alla ricezione sono acquisiti dalla piattaforma elettronica automaticamente tramite scambio dati con il sistema gestore delle fatture elettroniche (c.d. sistema di interscambio) e, perciò, senza necessità di ulteriori adempimenti oltre a quelli previsti dal citato D.M. 55/2013.

Il comma 4 prevede che le pubbliche amministrazioni, entro il giorno 15 di ciascun mese, comunichino le fatture per le quali sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento (fase di comunicazione dei debiti scaduti).

La comunicazione mensile è prevista a partire dal mese di luglio 2014, avvio dei processi di cui ai commi 1 e 2, perciò dal 15 agosto 2014.

Il comma 5 ribadisce l'obbligo, già esistente, di rilevare tempestivamente sulla piattaforma (ossia, contestualmente all'emissione del mandato) l'avvenuto pagamento della fattura (fase di pagamento), al fine di evitare che un credito già pagato possa essere impropriamente utilizzato attraverso operazioni di anticipazione, cessione e/o compensazione.

Il comma 6 prevede che i tracciati dei dati necessari per alimentare la piattaforma elettronica siano conformi a quelli previsti dalle norme sulla fattura elettronica.

Il comma 7 prevede che i dati acquisiti nei modi descritti nei commi precedenti siano completamente utilizzabili sia per generare le certificazioni dei crediti che per produrre report, indicatori, ecc., a beneficio delle pubbliche amministrazioni, dei fornitori, e di tutti gli altri soggetti coin

TESTO ARTICOLO

All'art.27 "Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni" si dispone

- al comma 1 che dopo l'articolo 7 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è inserito il seguente:

« ART. 7-bis "Trasparenza nella gestione dei debiti contratti dalle pubbliche amministrazioni)

1. Allo scopo di assicurare la trasparenza al processo di formazione ed estinzione dei debiti, i titolari di crediti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali nei confronti delle amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, possono comunicare, mediante la piattaforma elettronica di cui all'articolo 7, comma 1, i dati riferiti alle fatture o richieste equivalenti di pagamento emesse a partire dal 1° luglio 2014, riportando, ove previsto, il relativo Codice identificativo Gara (CIG).

2. A decorrere dal 1° luglio 2014, utilizzando la medesima piattaforma elettronica, anche sulla base dei dati di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche

Codice dell'Obiettivo
2014-3S07**Servizio**
Servizi finanziari e Tributi**Responsabile**
Zenti Davide**Titolo dell'Obiettivo****Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)****Assessorato**
Bilancio e
Programmazione
finanziaria

comunicano le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Le medesime amministrazioni comunicano altresì, mediante la piattaforma elettronica, le informazioni sulle fatture o richieste equivalenti di pagamento relative al primo semestre 2014, che saranno trasmesse in modalità aggregata.

3. Nel caso di fatture elettroniche trasmesse alle pubbliche amministrazioni attraverso il sistema di interscambio di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 7 marzo 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 3 maggio 2008, i dati delle fatture comprensivi delle informazioni di invio e ricezione, di cui ai commi 1 e 2, sono acquisiti dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni in modalità automatica.

4. A decorrere dalla data di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche comunicano, mediante la medesima piattaforma elettronica, entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni.

5. Con riferimento ai debiti comunicati ai sensi dei commi 1, 2 e 4, le amministrazioni pubbliche, contestualmente all'ordinazione di pagamento, immettono obbligatoriamente sulla piattaforma elettronica i dati riferiti alla stessa.

6. I dati acquisiti dalla piattaforma elettronica ai sensi del presente articolo sono conformi ai formati previsti dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55. Includono, altresì, le informazioni relative alla natura, corrente o capitale, dei debiti nonché il codice identificativo di gara (CIG), ove previsto.

7. Le informazioni di cui al presente articolo sono accessibili alle amministrazioni pubbliche e ai titolari dei crediti registrati sulla piattaforma elettronica, anche ai fini della certificazione dei crediti e del loro utilizzo, per gli adempimenti di cui all'articolo 7, comma 4-bis, nonché utilizzabili per la tenuta del registro delle fatture da parte delle amministrazioni pubbliche.

8. Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai commi 4 e 5 è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità

dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o misure analogamente applicabili. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la corretta attuazione delle predette procedure.

9. Ai fini dell'attuazione del presente articolo è autorizzata la spesa di 1 milione di euro per l'anno 2014. ».

CONSUNTIVO

Con il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Pubblicato sulla G.U. 24 aprile 2014, n. 95 sono stati definiti a carico delle pubbliche amministrazioni importanti adempimenti riguardanti la comunicazione della modalità di gestione del ciclo dei debiti commerciali. La piattaforma ha la finalità di rendere trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche.

Il Servizio ha provveduto, in collaborazione con il CED e con la Software House, a predisporre ed a codificare tutti i dati oggetto della comunicazione oltre che a curare

Codice dell'Obiettivo
2014-3S07

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

la comunicazione di tutti i dati riguardanti il ciclo di vita dei debiti commerciali dell'Ente. La normativa non prevede solo la trasmissione dei dati, ma definisce ad esempio nuove modalità di gestione del registro delle fatture, stabilendo tempi stringenti per la registrazione in contabilità delle fatture stesse, motivo per cui si è provveduto a coinvolgere e sensibilizzare i servizi dell'Ente per poter adempiere all'obbligo normativo. Si sottolinea infatti come la correttezza e la tempestività delle comunicazioni sia possibile solo grazie alla collaborazione di tutti i servizi che procedono alla registrazione ed alla liquidazione delle fatture o richieste equivalenti. L'aggiornamento della piattaforma è costante, nel rispetto della normativa, e avviene attraverso la trasmissione di flussi informatici. La generazione dei flussi avviene attraverso l'estrazione di dati dalla contabilità, e cioè, acquisendo dati inseriti da tutti i servizi.

Tutta la trasmissione dei dati alla piattaforma elettronica sarà modificata radicalmente dopo il 30.03.2015 e cioè dopo l'obbligo per le pubbliche amministrazioni dell'utilizzo della fatturazione elettronica nel ciclo passivo.

Per quanto concerne l'immissione delle informazioni relative alle fatture emesse prima del 1° luglio 2014, non ancora pagate, come previsto dall'articolo 7-bis del D.L. 35/2013, c. 2, introdotto dall'art. 27 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, l'inserimento dei dati dovrà avvenire entro il 28 febbraio 2015.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Comunicazione dei debiti certi liquidi ed esigibili al 31/12/13	15,00	100,00	01/02/2014	30/04/2014	ZENTI	Servizi finanziari	
			01/02/2014	30/04/2014			
Studio con il CED delle implementazioni/modifiche necessarie nel programma di contabilità per poter adempiere ai nuovi obblighi di comunicazione	15,00	100,00	02/05/2014	15/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			02/05/2014	15/08/2014			
Definizione con il CED e con la Software House delle modalità di creazione e di trasmissione dei flussi informatici da comunicare alla piattaforma	10,00	100,00	01/07/2014	15/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/07/2014	15/08/2014			
verifica degli archivi nella procedura di gestione contabilità implementazione con i dati da trasmettere e verifica correttezza dati presneti in contabilità	20,00	100,00	01/06/2014	15/08/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/06/2014	15/08/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S07

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti connessi alla trasmissione dei dati alla Piattaforma informatica (DL 66/2014)

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione dei flussi alla piattaforma informatica con cadenza mensile e/o settimanale per come definito dalla normativa. Verifica della correttezza del flusso e controllo sull'opportunità di modifiche/implementazioni nelle procedure di generazione del	25,00	100,00	01/08/2014	15/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/08/2014	15/12/2014			
Trasmissione massiva del flusso riguardante le fatture emesse dal 01/01/2014 al 30/06/2014	15,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	la comunicazione dei dati è stata spostata al 28/02/2015
			01/09/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S08

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità economica: implementazione del sistema

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli enti in contabilità finanziaria devono adottare un sistema contabile integrato, che garantisca la rilevazione unitaria delle operazioni di gestione nell'aspetto finanziario, economico e patrimoniale.

Per l'anno 2014 è stata utilizzata una matrice di correlazione, messa a disposizione dal Mef, tra piano dei conti finanziario e piano dei conti economico per "guidare" il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale. La matrice è stata utilizzata in sede di consuntivazione ed ha associato ad ogni livello di contabilità finanziaria una scrittura in contabilità economico patrimoniale.

Tramite la matrice di correlazione fra le voci del piano finanziario della contabilità finanziaria e il piano dei conti della contabilità economica, facendo le opportune verifiche sulla competenza economica di costi e ricavi e lanciando programmi che scorrono fatture, mandati, liquidazioni, impegni, accertamenti e reversali sono state generate le scritture in partita doppia.

L'obiettivo, a carattere pluriennale, è pervenire alla corretta e veritiera rappresentazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'Ente attraverso la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

L'obiettivo per l'esercizio 2014 è individuare le modalità di rilevazione integrata e definire tempi e modi per ottenere le informazioni patrimoniali (valore dei beni mobili e immobili come da inventario, le quote di ammortamento, eventuali plusvalenze / minusvalenze, rivalutazioni / svalutazioni) affinché nell'esercizio 2015 si possa realizzare una rilevazione integrata della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, con le informazioni necessarie alle integrazioni e rettifiche dei valori patrimoniali.

Il piano dovrà prevedere un cronoprogramma per l'avvio delle rilevazioni economico/patrimoniali in partita doppia in coincidenza con le rilevazioni in contabilità finanziaria, per le attività di controllo e per le scritture di integrazione e rettifica.

Ciò consentirà la rilevazione del risultato economico, la corretta costruzione del patrimonio e l'elaborazione del consolidato, oltre che acquisire informazioni utili per i portatori d'interesse sulla gestione dell'amministrazione.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2014 il Servizio Finanziario si è visto impegnato ad affrontare alcune difficoltà legate all'implementazione della nuova procedura di contabilizzazione con il sistema armonizzato, che ha richiesto diverse interventi e modifiche al fine di pervenire ad un sistema di registrazione delle movimentazioni finanziarie e di estrazione dei dati e documenti contabili affidabile ed agevole.

Codice dell'Obiettivo
2014-3S08

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Contabilità economica: implementazione del sistema

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Nel contempo, i risultati della sperimentazione hanno portato degli aggiornamenti e in data 10 agosto 2014 è stato emanato il decreto legislativo n.126, che integra e modifica il precedente decreto legislativo n. 118/2011 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione contabile; sono stati quindi pubblicati i nuovi principi contabili valevoli a partire dal 2015.

La rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale è stata quindi traslata all'esercizio 2015 e per l'anno 2014 per evidenziare il risultato economico è stata utilizzata una matrice di correlazione in sede di consuntivazione.

E' stata comunque effettuata una prima analisi al fine di elaborare un programma di lavoro che consenta l'avvio delle rilevazioni economico/patrimoniali in partita doppia contestualmente alle rilevazioni in contabilità finanziaria. Per garantire la comparabilità dei dati contabili, che è alla base dell'armonizzazione, e giungere al consolidamento è necessario partire dalla medesima base contabile, realizzata dal piano dei conti integrato. Si dovrà infatti pervenire al risultato contabile economico non più attraverso un processo di riconciliazione ex post, ma mediante un sistema integrato in grado di garantire la registrazione contestuale delle transazioni attraverso conti che rilevino entrate e spese in termini di contabilità finanziaria e di conti economico-patrimoniali.

Il primo passo da compiere per l'integrazione dei due sistemi contabili è quindi l'adozione del piano dei conti integrato, che rappresenta il principale elemento per il coordinamento della finanza pubblica. Il piano dei conti integrato è costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario e dei conti economico-patrimoniali e consente, nel momento in cui viene rilevato un fatto gestionale, di rappresentarlo sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale. Ciò significa che il piano dei conti integrato consente di automatizzare le scritture in contabilità economico patrimoniale, senza necessità di rilevazioni ulteriori rispetto a quelle finanziarie da parte dell'operatore. Possiamo affermare che attraverso il piano dei conti integrato si pongono le basi per la costruzione di un sistema unico di contabilità integrata, pertanto è fondamentale dedicare a tale fase tutto il tempo che sarà necessario per garantire solide fondamenta. Ogni voce sarà pertanto analizzata nel dettaglio per individuare la giusta codifica, che a sua volta consentirà di generare la corretta registrazione dell'operazione in partita doppia. Successivamente dovranno essere effettuati dei test per sperimentare il funzionamento della nuova procedura di contabilità sotto il profilo delle rilevazioni economiche, individuare le potenzialità del software e proporre le eventuali necessarie modifiche. Si dovrà poi verificare se l'applicativo prevede la necessità di "ribaltamenti contabili" periodici per avere contezza delle imputazioni in contabilità economica, e in tal caso si dovrà decidere la cadenza temporale con cui effettuarli, oppure se l'automazione sarà completa e quindi senza necessità di ulteriori interventi si potrà monitorare in qualsiasi momento l'operazione sotto i due aspetti.

La determinazione del risultato economico richiederà anche un ulteriore passo, in quanto vi sarà la necessità di completare, integrare e rettificare i valori ottenuti con poste che non sono direttamente alimentabili dal piano finanziario, perché peculiari della contabilità economica. Dovranno essere quindi individuate e calendarizzate le operazioni di rettifica e integrazione, che andranno ad aggiungersi alle rilevazioni ordinarie consentendo di pervenire al risultato economico.

In sede di predisposizione del Rendiconto della gestione si procederà alla redazione del conto economico e dello stato patrimoniale nel rispetto degli schemi obbligatori previsti dalla legge.

Codice dell'Obiettivo
2014-3S08

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Contabilità economica: implementazione del sistema

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Modalità di rilevazione integrata delle scritture in contabilità finanziaria ed economico patrimoniale; definizione dei tempi e modalità per ottenere le informazioni patrimoniali.	100,00	100,00	01/12/2014	31/12/2014		Servizi finanziari	
			01/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3S09

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

DUP: studio ed analisi procedure e dei documenti propedeutici all'implementazione

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****CONSUNTIVO**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

I servizi finanziari hanno fornito i dati contabili e hanno contribuito alla redazione del DUP nella parte riguardante l'analisi della situazione economico finanziaria dell'Ente necessaria ad elaborare le linee strategiche e operative nel quadro della sostenibilità finanziaria. I Servizi Finanziari hanno inoltre redatto le parti di competenza per le linee strategiche e operative relative all'attività del servizio finanziario dell'Ente.

Il DUP è stato approvato il 18/09/2014.

Codice dell'Obiettivo
2014-3S10

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

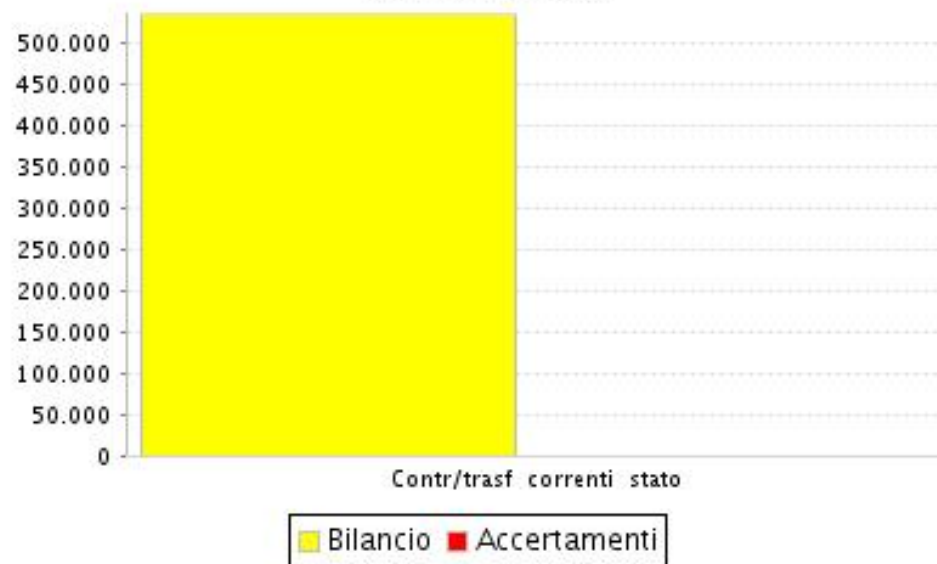
Titolo dell'Obiettivo
Programma informatico per accertamento e recupero quote di evasione tributi comunali

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	535.767,92		
Totale Accertamenti					535.767,92		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2014-3S10

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Programma informatico per accertamento e recupero quote di evasione tributi comunali

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

CONSUNTIVO

Il lavoro di supporto specialistico al CED è stato svolto durante tutto l'anno, e non come inizialmente previsto solo nella prima parte dell'anno. Il lavoro svolto si è concretizzato nella implementazione delle procedure informatiche "Pandora" e "Tosca".

Si specifica quanto segue relativamente ai punti "Antievasione" e "TASI" contenuti nella descrizione preventiva:

- Antievasione-ufficio mobile: sono stati eseguiti test sull'applicazione e documentate alla software-house le anomalie riscontrate per le dovute correzioni.
- TASI: a causa delle incertezze legislative sulla materia e l'iniziale carenza di risorse di bilancio, solo negli ultimi mesi dell'anno e' stato possibile definire la ricerca di uno specifico ambiente applicativo per la gestione delle problematiche relative alla TASI, estremamente aleatorie e dinamiche per tutto il 2014. Tuttora l'argomento e' fonte di discussioni e di modifiche. Dalle analisi effettuate, il prodotto della software-house Maggioli, integrato con IMU e demografico, si e' rivelato il piu' adatto a rispondere a quanto potrebbe essere il prossimo quadro della TASI. Il personale che lo utilizzerà aveva già acquisito familiarità con tale ambiente di lavoro in quanto era stato già oggetto di studio condiviso per valutarne l'adeguatezza.

Per quanto riguarda invece i risultati finanziari del recupero dell'evasione, per le entrate affidate a SO.RI S.p.A, dal tabulato allegato (sezione documentale) riportante i dati del rendiconto 2013 e pre-consuntivo 2014 emerge che in termini di accertamenti di competenza, quindi avvisi di pagamento emessi, il risultato complessivo è di poco sotto le previsioni di bilancio ma è superiore al 2013. Le riscossioni in competenza sono inferiori al 2013: questo può dipendere dal periodo in cui sono stati emessi gli avvisi di accertamento. Se sono emessi a fine anno, le riscossioni in competenza dell'esercizio sono scarse. Incoraggiante il dato sulle riscossioni in conto residui, sia in valore assoluto, molto superiore al 2013, sia in rapporto ai residui iniziali (quindi alla mole da riscuotere) per i quali la percentuale di riscossione è cresciuta (dato che in periodo di crisi economica, e con le possibilità offerte dagli strumenti di riscossione coattiva, assume un rilievo importante).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione programma informatico		100,00	01/01/2014	31/07/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	il lavoro di supporto tecnico al CED si è svolto durante tutto l'anno per ottimizzare i software disponibili
			01/01/2014	30/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S11

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione Elettronica

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Amministrazione ha l'obbligo, dal 31 marzo 2015, di utilizzare la fatturazione elettronica nei rapporti economici con fornitori e altre pubbliche amministrazioni, obbligo riguardante sia la fatturazione attiva che passiva. L'obbligo è già presente per la fatturazione attiva nei confronti delle pubbliche amministrazioni per le quali l'obbligo è scattato dal 06.06.2014.

La fatturazione dovrà realizzarsi per mezzo del sistema di interscambio, che nel dettaglio, attesta l'avvenuto svolgimento delle fasi principali del processo di trasmissione delle fatture elettroniche attraverso un sistema di comunicazione che si basa sull'invio di ricevute e notifiche.

Il Sistema di Interscambio, ricevuto correttamente il documento fattura, assegna un identificativo proprio ed effettua i controlli previsti. In caso di controlli con esito negativo, il Sistema di Interscambio invia una notifica di scarto al soggetto trasmittente mentre nel caso di esito positivo dei controlli trasmette la fattura elettronica al destinatario. Nel caso di buon esito della trasmissione, il Sistema di Interscambio invia al soggetto trasmittente una ricevuta di consegna della fattura elettronica, nel caso in cui, per cause tecniche non imputabili al Sistema di Interscambio, la trasmissione al destinatario non fosse possibile lo stesso invia al soggetto trasmittente una notifica di mancata consegna. Il Sistema di Interscambio riceve notifica, da parte del soggetto destinatario, di riconoscimento/rifiuto della fattura, che provvede ad inoltrare al trasmittente a completamento del ciclo di comunicazione degli esiti della trasmissione della fattura elettronica.

La fatturazione elettronica, come tutte le novità introdotte dal D.L. 66/2014, comporta importanti modifiche sia sul programma gestionale delle fatture sia sull'attività complessiva dell'Ente.

Vista la portata e la complessità dell'obbligo è indispensabile coinvolgere tutti i soggetti a diverso titolo interessati, definire o modificare le procedure e le modalità di ricezione delle fatture oltreché verificare il processo di memorizzazione, archiviazione, e conservazione adottato; nonché l'intero flusso di gestione della fattura dalla ricezione al pagamento.

Il decreto ministeriale del 17 giugno 2014 definisce le nuove regole per la conservazione elettronica dei documenti fiscali "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005." (GU Serie Generale n.146 del 26-6-2014) . Il nuovo decreto sostituisce, abrogandole da subito, le disposizioni contenute nel previgente decreto ministeriale del 23 gennaio 2004, le cui regole tuttavia continuano ad applicarsi ai documenti già conservati alla data del 26 giugno 2014).

Tra le principali novità è opportuno segnalare:

conservazione (articolo 3): la conservazione dei documenti informatici deve avvenire nel rispetto delle regole e norme riguardanti la corretta tenuta della contabilità e deve consentire le funzioni di ricerca ed estrazione di specifiche informazioni dagli archivi informatici. Il processo di conservazione dei documenti informatici termina con l'apposizione di un riferimento temporale opponibile a terzi sul pacchetto di archiviazione ed è effettuato entro il termine previsto dall'art. 7, comma 4-ter, D.L. n. 357/94 (entro tre mesi dal termine di presentazione delle dichiarazioni, sempreché in sede di eventuale controllo risulti tutto aggiornato);

Codice dell'Obiettivo
2014-3S11

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione Elettronica

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

obblighi (articolo 5): il contribuente deve comunicare all'Agenzia delle Entrate, nella dichiarazione dei redditi relativa al periodo di imposta di riferimento, che effettua la conservazione in modalità elettronica dei documenti rilevanti ai fini tributari. Non è più previsto l'obbligo di invio dell'impronta dell'archivio;

imposta di bollo (articolo 6): il pagamento dell'imposta di bollo avviene in unica soluzione, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, mediante versamento con il modello F24 ex art. 17, D.Lgs. n. 241/97. Le fatture elettroniche per le quali è obbligatorio l'assolvimento dell'imposta di bollo devono riportare specifica annotazione di assolvimento dell'imposta;

sottoscrizione dei documenti informatici (articolo 7, comma 5): la firma dei documenti informatici rilevanti ai fini tributari, per i quali è prevista la trasmissione alle Agenzie fiscali, avviene mediante apposizione della firma digitale ovvero della firma elettronica basata sui certificati rilasciati dalle Agenzie fiscali.

Con il decreto n. 66/2014 del 24/04/2014 all'art. 25 il termine a partire dal quale decorre l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Amministrazioni pubbliche incluse nell'elenco Istat è stato anticipato dal 6 giugno 2015 al 31 marzo 2015. Inoltre è previsto l'inserimento nelle fatture elettroniche anche dei codici CIG e CUP, senza i quali le amministrazioni non possono procedere al pagamento.

Per fattura elettronica dal 2013 si intende la fattura emessa in qualunque formato elettronico (art. 21 co. 1 Dpr 633/72) : ciò non varrà più nei rapporti con le P.A. dopo l'entrata in vigore del DM 55/13.

Il soggetto passivo assicura l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la leggibilità della fattura dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione (art. 21 co.3)

Tuttavia la fattura elettronica, peraltro, deve essere stata creata e conservata secondo regole particolari; alla ricezione, a sua volta, deve essere gestita secondo regole particolari.

Perché una fattura, pur generata e trasmessa come elettronica, conservi tale natura anche in capo a chi la riceve, occorre che quest'ultimo accetti tale tipologia di fatturazione. La mancata accettazione, in ogni caso, non fa venir meno la natura di fattura elettronica per l'emittente

Autenticità dell'origine ed integrità del contenuto garantite mediante sistemi di controllo di gestione che assicurino un collegamento affidabile tra la fattura e la cessione di beni o la prestazione di servizi ad essa riferibile :

- Rileva il processo di formazione del documento fattura elettronica, non tanto gli strumenti tecnologici utilizzati per l'emissione;
- Il contribuente è chiamato a creare ed attuare un livello di garanzia adeguato riguardo a identità dell'emittente ed inalterabilità del contenuto della fattura;
- Si deve assicurare l'incrocio e l'interoperabilità dei documenti di supporto della singola operazione/fattura, quali l'ordine di acquisto, il contratto, il ddt, gli strumenti di pagamento.

Il contenuto informativo della FatturaPA prevede le informazioni da riportare obbligatoriamente in fattura in quanto rilevanti ai fini fiscali secondo la normativa vigente; in aggiunta a queste il formato prevede l'indicazione obbligatoria delle informazioni indispensabili ai fini di una corretta trasmissione della fattura al soggetto destinatario attraverso il Sistema di Interscambio.

Per favorire l'automazione informatica del processo di fatturazione, a integrazione delle informazioni obbligatorie, il formato prevede anche la possibilità di inserire nella fattura ulteriori dati:

Codice dell'Obiettivo
2014-3S11

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione Elettronica

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

- informazioni utili per la completa dematerializzazione del processo di ciclo passivo attraverso l' integrazione del documento fattura con i sistemi gestionali e/o con i sistemi di payment
 - informazioni che possono risultare di interesse per esigenze informative concordate tra Operatori economici e Amministrazioni pubbliche oppure specifiche dell' emittente, con riferimento a particolari tipologie di beni e servizi, o di utilità per il colloquio tra le parti.
- Riassumendo le attività da porre in essere è possibile sintetizzare come segue:
- verifica dei soggetti coinvolti nel processo e sensibilizzazione degli attori coinvolti in particolare sui termini di conservazione elettronica delle fatture, dei libri contabili e delle scritture
 - verifica degli strumenti utilizzati e del formato di conservazione
 - verifica della procedura e modalità di apposizione della firma digitale
 - verifica della marca temporale dei documenti informatici ricevuti
 - individuare delle corrette modalità di conservazione
 - evidenziare ed analizzare i cambiamenti prodotti dall'utilizzo della fattura elettronica
 - pianificare i percorsi formativi per le risorse umane coinvolte
 - verificare che i documenti conservati ed i certificati qualificati siano trasferibili su altro supporto.

CONSUNTIVO

L'Amministrazione ha l'obbligo, dal 31 marzo 2015, di utilizzare la fatturazione elettronica nei rapporti economici con fornitori e altre pubbliche amministrazioni, obbligo riguardante sia la fatturazione attiva che passiva.

La fatturazione elettronica, come tutte le novità introdotte dal D.L. 66/2014, comporta importanti modifiche sia sul programma gestionale delle fatture sia sull'attività complessiva dell'Ente: la decorrenza dal 31 marzo 2015 porta alla necessità di un obiettivo pluriennale capace di recepire tutte le novità normative e le importanti ripercussioni che comporta.

Vista la portata e la complessità dell'obbligo è indispensabile coinvolgere tutti i servizi dell'Ente in modo che tutta la macchina comunale sia in grado di gestire le novità che la nuova modalità comporterà.

Ad oggi sono allo studio le nuove regole per la conservazione elettronica dei documenti fiscali previsti dalla normativa "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005." (GU Serie Generale n.146 del 26-6-2014) .

Si provvederà nei primi mesi del 2015 ad informare i fornitori, ricordando la decorrenza dell'obbligo, e sono in fase di valutazione le informazioni che potranno essere richieste per favorire l'automazione informatica del processo di fatturazione, a integrazione delle informazioni obbligatorie.

Codice dell'Obiettivo
2014-3S11

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione Elettronica

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Riassumendo le attività da porre in essere è possibile sintetizzare come segue:

- verifica dei soggetti coinvolti nel processo e sensibilizzazione degli attori coinvolti in particolare sui termini di conservazione elettronica delle fatture, dei libri contabili e delle scritture
- verifica degli strumenti utilizzati e del formato di conservazione
- verifica della procedura e modalità di apposizione della firma digitale
- verifica della marca temporale dei documenti informatici ricevuti
- individuare delle corrette modalità di conservazione
- evidenziare ed analizzare i cambiamenti prodotti dall'utilizzo della fattura elettronica
- pianificare i percorsi formativi per le risorse umane coinvolte
- verificare che i documenti conservati ed i certificati qualificati siano trasferibili su altro supporto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica dei soggetti coinvolti nel processo e sensibilizzazione degli attori coinvolti in particolare sui termini di conservazione elettronica delle fatture, dei libri contabili e delle scritture	15,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/09/2014	30/11/2014			
Verifica in collaborazione con il CED degli aspetti legati alla conservazione, all'apposizione della firma digitale, della marca temporale dei documenti informatici ricevuti, la conservazione degli stessi.	30,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/09/2014	19/12/2014			
Verifica di tutte le ripercussioni della nuova fatturazione sulla gestione fiscale dell'Ente e implementazione informatica	15,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/09/2014	31/12/2014			
Formazione sia dei dipendenti del servizio Ragioneria che dei dipendenti dell'Amministrazione in generale.	30,00	100,00	01/12/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/12/2014	10/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3S11

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione Elettronica

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei cambiamenti prodotti dall'introduzione della fattura elettronica e valutazione riguardante la gestione decentrata e la gestione centralizzata della registrazione delle fatture all'interno dell'Ente			01/01/2015	30/11/2015	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2015				
Emissione di alcune fatture attive in formato elettronico e creazione di specifici libri iva per la relativa registrazione	10,00	100,00	01/11/2014	31/12/2014	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/11/2014	19/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3T00

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

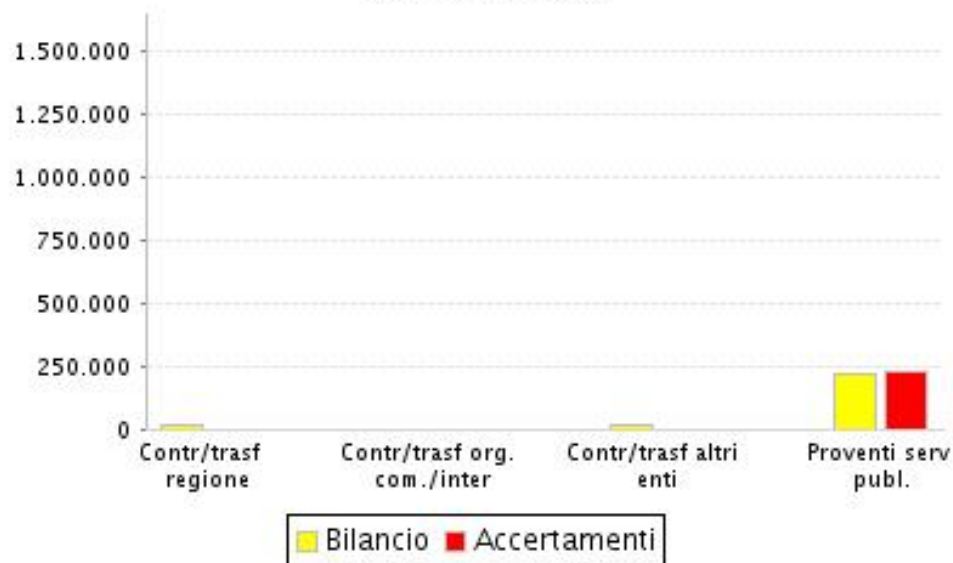
Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

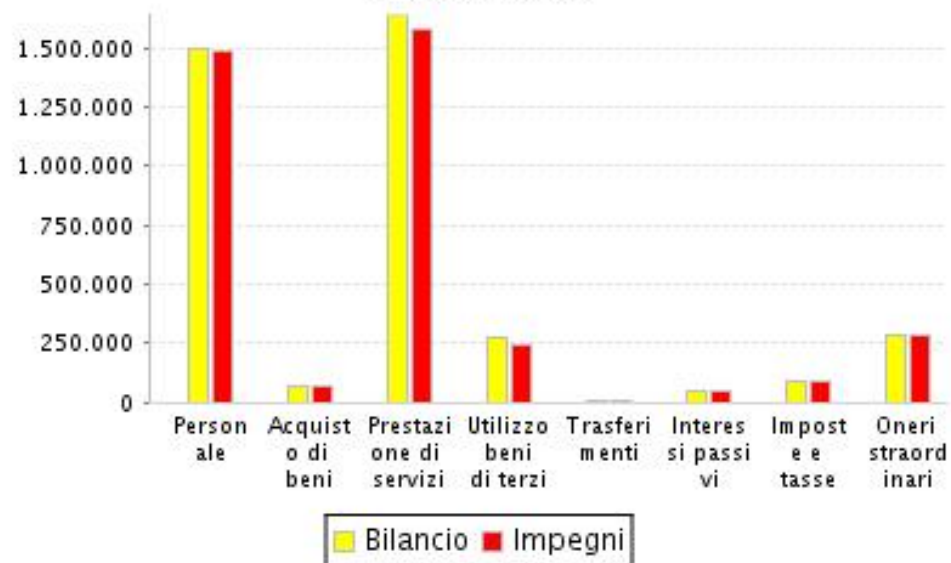
Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	10.000,00		
Totale Accertamenti					240.000,00	227.118,52	148.594,45

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	1.496.570,29	1.488.235,35	1.488.235,35	1.488.235,35
Totale Impegni					3.890.461,78	3.780.941,64	3.642.886,61	3.567.755,91

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	15.000,00		
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	215.000,00	227.118,52	148.594,45
Totale Accertamenti					240.000,00	227.118,52	148.594,45

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	66.060,00	65.726,28	65.661,78	65.422,88
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.644.241,20	1.574.731,15	1.438.223,68	1.363.331,88
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	268.283,00	236.740,52	235.493,05	235.493,05
2014	CP	01	05	Trasferimenti	60,00	60,00	60,00	60,00
2014	CP	01	06	Interessi passivi	47.269,00	47.234,46	47.234,46	47.234,46
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	88.041,00	88.041,00	88.041,00	88.041,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	279.937,29	279.937,29	279.937,29	279.937,29
2014	RS	01	03	Prestazione di servizi		235,59		
Totale Impegni					3.890.461,78	3.780.941,64	3.642.886,61	3.567.755,91

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Sistema Informativo, Servizio trasversale e di supporto a tutta l'Amministrazione Comunale, svolge, oltre agli obiettivi strategici e di sviluppo, anche ampie e impegnative attività ordinarie.

Fra le tante, si ricordano:

- Tutti gli adempimenti per l'approvvigionamento del materiale informatico per l'intero Ente;
- La gestione, la manutenzione, l'assistenza e l'amministrazione dei servizi del sistema telefonico comunale e di tutte le altre realtà alle quali l'Ente assicura tali servizi (scuole; impianti sportivi; tribunale);
- Tutte le attività di staff per il funzionamento del Servizio: atti amministrativi; gestione del personale; protocollo; bilancio; ricerche di mercato; gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e attraverso CONSIP; gestione amministrativa dei contratti, delle convenzioni, dei protocolli d'intesa; ecc.;
- L'amministrazione delle funzioni di accesso all'Agenzia delle Entrate per la gestione dei servizi catastali (Sister) e Siatel-Punto Fisco, in quanto Responsabile Unico per il Comune di Prato delle relative convenzioni;

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- Le attività di coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle istituzioni e alle società partecipate dall'Amministrazione Comunale;
- Gli adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema T-Serve e a tutti i soggetti ad esso collegati: ente gestore; enti convenzionati; agenti incaricati; ecc.;
- La gestione, la manutenzione e l'assistenza di tutte le procedure informatiche utilizzate dall' Amministrazione Comunale (ad oggi sono oltre 220);

Oltre alla gestione delle tante procedure in uso, il Servizio deve curare anche numerosi interventi legati al miglioramento operativo dell'Ente o ad esigenze dovute ad adeguamenti normativi, come ad esempio:

- ° Il passaggio allo standard SAIA3 per tutte le comunicazioni di variazione anagrafica;
- ° ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): partecipazione al tavolo tecnico nazionale, collaborazione per la nuova sperimentazione nazionale in campo anagrafico;
- ° I contributi e supporti relativi all'applicazione della normativa su "Trasparenza e anticorruzione";
- ° Gli adeguamenti applicativi della Pubblica Istruzione per la gestione degli importi sottosoglia;
- ° La realizzazione/modifica di prospetti di controllo delle fatture all'interno delle procedure gestionali della Pubblica Istruzione;
- ° L'adeguamento dei pagamenti agli standard di pagamento europei SEPA (*) - Single Euro Payments Area (Area Unica dei Pagamenti in Euro). Nel 2014 sono previsti interventi adeguativi nella procedura della P.I. e nei pagamenti T-Serve.

Tra le specifiche attività legate ai software di base e di sistema relative alle postazioni di lavoro si ricorda:

- L'installazione su server di Exchange 2013 e passaggio a cassette postali utenti;
- La creazione di un sistema di SW distribution/update per pacchetti Open source lato client: Libre Office.

(*) SEPA è un progetto promosso dalla Banca Centrale Europea e dalla Commissione Europea che, dopo l'introduzione dell'euro, mira a estendere il processo d'integrazione europea ai pagamenti in euro effettuati con strumenti diversi dal contante.

CONSUNTIVO

L'attività "ordinaria" del Sistema Informativo (Servizio che ha fra i propri compiti quello di fornire mezzi e supporti informatici all'intera struttura comunale per migliorare

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

sempre di più procedure interne e servizi ai cittadini) e' stata molto impegnativa anche nel 2014.

Le fasi/attività' previste sono state tutte completate.

Con l'occasione si evidenzia inoltre che:

- Il tavolo ministeriale consultivo dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) ha completato i propri lavori ad ottobre ed ha visto la fattiva collaborazione del Comune di Prato, che partecipa allo stesso tavolo con un esponente del proprio Sistema Informativo.
- Exchange: compiute le installazioni su i server ed avviate le operazioni propedeutiche alla migrazione delle cassette postali degli utenti (Atti di riferimento: Determinazioni n. 2000 del 22/8/2014 e n. 3258 del 24/11/2014).

Sono state molteplici anche le attività' non previste originariamente e che, comunque, sono state realizzate nel corso dell'anno, come ad esempio:

- La convenzione con l'ASL 4 per l'estensione della rete wi-fi presso il nuovo Ospedale S.Stefano, approvata con Determinazione nr. 3426 del 2/12/2014;
- L'ampliamento delle informazioni sugli immobili per definire il livello di rischio incendio;
- L'implementazione dell'ambiente T-serve, che è stato arricchito con 2 nuovi servizi:
 - ^ pagamento per i diritti di firma divorzio/separazione davanti all'Ufficiale di Stato Civile;
 - ^ pagamento ticket sanitari per acquisto del lettore della tessera sanitaria con ricevuta in ".pdf";
- La maggiore articolazione del servizio "revisione dell'invio on-line della richiesta di edilizia libera", con la previsione di lavori in sanatoria e la semplificazione della gestione delle pratiche in base alla tipologia di immobile.

Nel 2014 è stata anche curata la partecipazione a ben 9 progetti della Commissione Europea:

- a) City.Risk sull'uso di tecnologie mobili a supporto della sicurezza urbana;
- b) Climateview sull'uso degli Open Data nella prevenzione dei rischi legati ai cambiamenti climatici;
- c) ENCLAPS sul Government cloud Europeo;
- d) SMS-Rain sempre sull'uso delle tecnologie mobili in tema di prevenzioni di rischio idraulico;
- e) PERSIST per la progettazione partecipativa di servizi on-line citizens' centric;
- f) SECOVIA sul g-cloud Europeo;

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- g) ONDEINA su un incubatore per start.up nel campo degli Open Data;
- h) City.Smarter tema smart city;
- i) Route-to-PA sugli Open data a supporto della trasparenza e legalità.

In merito al progetto di cui la punto b), sull'uso degli Open Data nella prevenzioni dei rischi legati ai cambiamenti climatici, ci sono stati interessanti contatti al H2020 proposer's day di Firenze (Novembre 2014) per valutare alcune idee progettuali da sviluppare tramite la rete MCE (Major Cyties on Europe), alla quale il Comune di Prato ha aderito da anni e che, dal 2014, ha la propria segreteria operativa a Prato.

Relativamente al progetto ENCLAPS sul Government cloud Europeo (punto c) si stanno costruendo ulteriori, interessanti relazioni di partnership. Il progetto Route-to-Pa (punto i) è stato finanziato dalla Commissione Europea e partirà operativamente a febbraio 2015.

In ambito nazionale è stato presentato alla Fondazione Telecom il progetto EASY.COM, che è stato approvato a fine 2014. Il progetto, ideato in collaborazione con il nostro Servizio Multi-etnica, riguarda l'uso di tecnologie ICT per migliorare l'integrazione con le comunità di cittadini stranieri ed è finanziato con un contributo a favore del Comune di Prato di 212 mila Euro.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adempimenti per la fornitura di materiale informatico per tutto l'Ente	5,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Manutenzione standard ed implementativa delle oltre 220 procedure in uso presso gli uffici comunali e presso l'utenza esterna.	25,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tutte le attività di staff per il funzionamento del Servizio: atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, bilancio, ricerche di mercato, gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e attraverso CONSIP,	15,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Telefonia: gestione amministrativa, rapporti con gli utenti, rapporti con i fornitori per l'individuazione delle migliori condizioni, gestione parco telefoni, movimentazioni contabili, ecc. Assistenza anche a Enti e realtà esterne alle quali l'Ente assi	5,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Analisi delle problematiche tecniche legate alle procedure software acquistate, in sinergia con le software house produttrici;	4,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
T-Comunico: gestione apparecchiature, dismissione e star-up nuove installazioni.	2,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
Coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle Istituzioni ed alle società partecipate dall'Amministrazione Comunale.	4,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014		Sistema Informativo	
Adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema T-Serve e a tutti i soggetti ad esso collegati: enti convenzionati, agenti incaricati, ecc.	5,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Anagrafe: passaggio allo standard SAIA3 per tutte le comunicazioni di variazione anagrafica.	2,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/05/2014 31/05/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
ANPR: partecipazione al tavolo tecnico nazionale, rapporti con Maggioli per analizzare le integrazioni con l'applicativo gestionale SICRA, collaborazione con il Comune di Poggio a Caiano nella sperimentazione.	3,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Sophia (gest. microstruttura Ente), Sibilla (gest. corsi) ed EVA (Valutazione): adeguamenti	3,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Sibilla (gest. corsi) e' stata rivista pesantemente per adeguarla alle esigenze della P.I. in materia di corsi di formazione a tutto il territorio.
P.I.: completamento dell'attivazione della modalita' di prenotazione pasti tramite TABLET.	3,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	30/04/2014 30/04/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Edilizia: revisione dell'invio on-line della richiesta di edilizia libera.	3,00	100,00	01/06/2014 01/06/2014	31/12/2014 31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Gare: pubblicazione dati sui contratti, come richiesto da AVCP.	3,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento dei pagamenti agli standard di pagamento europei SEPA (*) - Single Euro Payments Area (Area Unica dei Pagamenti in Euro).	3,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Nel 2014 sono previsti interventi adeguativi nella procedura della P.I. e nei pagamenti T-Serve:integrazioni al tracciato CBI delle disposizioni RID.
			01/01/2014	30/06/2014			
P.I.: realizzazione moduli per la gestione degli importi sottosoglia.	3,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			
P.I.: implementazione prospetti di controllo delle fatture.	3,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			
Installazione su server di Exchange 2013 e passaggio a cassette postali utenti.	3,00	50,00	01/09/2014	31/12/2015	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	Pluriennale: nel 2015 ci sarà il passaggio completo.
			01/09/2014				
Creazione sistema di SW distribution/update per pacchetti Open source lato client: Libre Office.	3,00	100,00	01/01/2014	30/09/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/09/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività varie connesse con il cambio di legislatura.	3,00	100,00	01/06/2014	31/12/2014	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	Strumentazioni, interventi su alcune procedure dell'ente (ad esempio gestione atti, ODG, etc..), gestione autorizzazioni, ...
			01/06/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. postazioni di lavoro informatizzate	quantitativo	1.506,00	1.490,00	1.511,00	1.630,00	1490 = 1220 fissi + 71 all-in-one small + 1 all-in-one big + 12 workstation + 42 mini-pc + 144 NTB di classe desktop-replacement.
n. licenze software acquisite e rinnovate	quantitativo	2.329,00	3.424,00	2.329,00	2.314,00	***** Indicatore per conto annuale *****
numero punti di accesso wi-fi pubblici	quantitativo	55,00	60,00	40,00	14,00	Biblioteca Lazzerini (25), Biblioteca Lippi (1), Biblioteca Galciana (1), Officina Giovani (9), Museo del Tessuto (3), Palazzo Pacchiani (1), Metastasio(1), Museo Civico(12), Palazzo Comunale(7).

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
età media attrezzatura informatica	quantitativo	4,95	4,50	4,95	5,21	indicatore per stato di salute performance. Il dato considera i PC ed i portatili. Per ottenerlo e' stata utilizzata una formula ponderata che pesa diversamente il client in base all'anno di acquisto.
n. procedure software mantenute	processo-attività	244,00	244,00	224,00	220,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. nuove procedure implementate	processo-attività	12,00	15,00	24,00	4,00	Realizzazione delle funzioni per l'emissione degli avvisi di accertamento (ex liquidazioni) della COSAP; Realizzazione di funzioni che consentano il calcolo on-line della TASI; Protezione Civile: realizzazione di applicazioni finalizzate a rischi specifici quali il rischio industriale; SCIA Edilizia: - Invio on-line della segnalazione Certificata di Inizio Attività; Edilizia: calcolo on-line degli oneri; Servizi Sociali: domande on-line di partecipazione al bando di assegnazione delle case popolari; Realizzazione servizio on-line per la ricerca della sezione di voto in base alla tessera elettorale; Stato civile: realizzazione di un servizio web di consultazione nati all'ospedale; Implementazione SANA (sistema provinciale di gestione)

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
livello di soddisfazione dell'utenza	impatto	> 80,00%		82,14		L'informazione ha origine dal questionario di gradimento del Servizio Sistema Informativo da parte degli altri servizi interni del Comune.
n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	quantitativo	6,90	6,43	10340 /1511 - 6,84	0,00	***** schede performance ***** = 9794/1490
n. interventi su hw centrale	quantitativo	56,00	56,00	56,00	0,00	***** schede performance *****
n. ore sviluppo e adeguamento software	quantitativo	20.573,20	19.362,70	20.573,20	0,00	***** schede performance *****
numero richieste interventi software	quantitativo	6.134,00	3.607,00	6.134,00	0,00	***** schede performance *****
n. postazioni telefoniche fisse	quantitativo	575,00	626,00	0,00	0,00	***** schede performance ***** Il dato si riferisce al nr. di linee

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	QUALITA	2,34 h	2,46	2,34 h		***** schede performance ***** E' stato riportato il tempo medio per la chiusura del ticket (tra la richiesta, presa in carico, raggiungimento del luogo dell'intervento, attivita' e risoluzione).
n. addetti sviluppo software	QUALITA	19,00	19,00	19,00	0,00	Analisti e programmatori che sviluppano software e fanno analisi. ***** schede performance *****
tempi medi di intervento software	QUALITA	1,57	2,10	1,57 h		***** schede performance ***** Il valore e' stato ottenuto considerando le richieste chiuse positivamente entro 48 h. Le altre sono state considerate non critiche per il lavoro dell'utente finale.
n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	QUALITA	7626/6425 - 1,19	1,2	7626/6425 - 1,19		***** schede performance ***** Il valore e' ottenuto come 7.800/6.500.
Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	efficienza	1.082,80	1.019,09	1.082,80	0,00	20573,2 / 19 ***** schede performance *****

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	efficienza	247,44	338,15	247,44	290,03	***** schede performance *****
Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	efficienza	268,24	202,78	268,24	246,55	***** schede performance ***** nr. postazioni telefonia mobile: 552
livello soddisfazione su servizio manutenzione hw periferico	efficacia	>90,00%	90,20	94,77%		schede performance - Rilevazione congiunta sia per il servizio hw che sw, svolto tramite hot-line.
Livello soddisfazione su servizio assistenza sw	efficacia	>90,00%	90,20	94,77%		schede performance - Rilevazione congiunta sia per il servizio hw che sw, svolto tramite hot-line.
n. interventi assistenza su hw periferico	quantitativo	10.340,00	9.794,00	10.340,00	0,00	***** schede performance *****
n. abilitazioni e disabilitazioni	quantitativo	7.800,00	7.800,00	7.626,00	0,00	L'incremento rispetto all'anno precedente e' legato alla diffusione di alcune procedure informatiche ad enti esterni (ad es. agli istituti scolastici).

Codice dell'Obiettivo
2014-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Totale utenti	quantitativo	6.425,00	6.500,00	6.425,00	0,00	Per utente si intende un soggetto che usufruisce dei servizi informatici. Tale definizione include categorie quali tabaccai, enti esterni - scuole, museo della deportazione, ... L'anno ha visto incrementato tale numero con l'attivazione da parte della P.I. della procedura di gestione dei corsi di formazione pedagogica rivolta al personale docente
n. postazioni telefoniche mobili	quantitativo	507	552			***** schede performance *****

Codice dell'Obiettivo
2014-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppo ed adeguamento delle procedure informatiche relative ai vari tributi comunali (che nel 2014 hanno subito lunghe fasi di incertezze per indecisioni, modifiche e ripensamenti da parte del Governo e del Parlamento).

Le principali azioni di quest'anno riguarderanno in particolare:

- Antievasione: completamento del Progetto antievasione della Regione Toscana (che fa capo all'U.O. Polizia Giudiziaria / dr. Paolo Ghetti), del quale il Comune di Prato è capofila. Nel 2014 start-up e assistenza agli utenti nell'utilizzo delle ultime implementazioni: interrogazione delle banche dati del catasto, ICI, IMU, TARI, Attività economiche, Edilizia;
- TASI: gestione nuovo tributo (ricerca del gestionale, acquisizione, prime integrazioni, formazione del personale ed attivazione della procedura);
- Realizzazione di specifiche funzioni per il calcolo on-line della TASI;
- PANDORA: evoluzione debiti da adesione bonaria ed accertamento;
- Adeguamenti su PANDORA per gestione pagamenti TASI;
- COSAP: realizzazione delle funzioni per l'emissione degli avvisi di accertamento (ex liquidazioni);
- IMU: azioni di consolidamento della procedura gestionale.

CONSUNTIVO

Le fasi previste sono state tutte realizzate.

Si specifica quanto segue relativamente ai punti "Antievasione" e "TASI" contenuti nella descrizione preventiva:

- Antievasione-ufficio mobile: sono stati eseguiti test sull'applicazione e documentate alla software-house le anomalie riscontrate per le dovute correzioni.
- TASI: a causa delle incertezze legislative sulla materia e l'iniziale carenza di risorse di bilancio, solo negli ultimi mesi dell'anno e' stato possibile definire la ricerca di

Codice dell'Obiettivo
2014-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

uno specifico ambiente applicativo per la gestione delle problematiche relative alla TASI, estremamente aleatorie e dinamiche per tutto il 2014. Tuttora l'argomento e' fonte di discussioni e di modifiche. Dalle analisi effettuate, il prodotto della software-house Maggioli, integrato con IMU e demografico, si e' rivelato il piu' adatto a rispondere a quanto potrebbe essere il prossimo quadro della TASI. L'affidamento per la fornitura Maggioli e' stato conferito con Determinazione n. 3474 del 4/12/2014. Il personale che utilizzerà quanto acquisito ha familiarita' con tale ambiente di lavoro in quanto era stato già oggetto di studio condiviso per valutarne l'adeguatezza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Antievasione: start-up e assistenza agli utenti.	10,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	Completamento del Progetto antievasione della Regione Toscana (che fa capo all'U.O. Polizia Giudiziaria / dr. Paolo Ghetti), del quale il Comune di Prato è capofila. A dicembre del 2013 sono state commissionate le implementazioni sw dell'Ufficio Mobile de

Codice dell'Obiettivo
2014-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione di funzioni che consentano il calcolo on-line della TASI.	10,00	100,00	01/08/2014 01/08/2014	31/10/2014 25/09/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Realizzazione delle funzioni per l'emissione degli avvisi di accertamento (ex liquidazioni) della COSAP;	20,00	100,00	01/03/2014 01/03/2014	31/10/2014 30/06/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Adeguamento del gestionale PANDORA per gestire i pagamenti della TASI.	15,00	100,00	01/08/2014 01/08/2014	31/12/2014 31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Azioni di consolidamento della procedura gestionale relativamente all'IMU.	15,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
TASI: gestione nuovo tributo	15,00	100,00	01/03/2014 01/03/2014	31/12/2014 31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Ricerca della procedura gestionale, acquisizione, prime integrazioni, formazione ed attivazione.
PANDORA: evoluzione debiti da adesione bonaria ad accertamento.	5,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	30/06/2014 30/06/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2014-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
predisposizione strumenti calcolo on-line TASI	risultato	30/09/2014	25/09/2014			
realizzazione delle funzioni per l'emissione degli avvisi di accertamento (ex liquidazioni) COSAP	risultato	30/06/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3T02

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-3T02

Servizio
Sistema Informativo

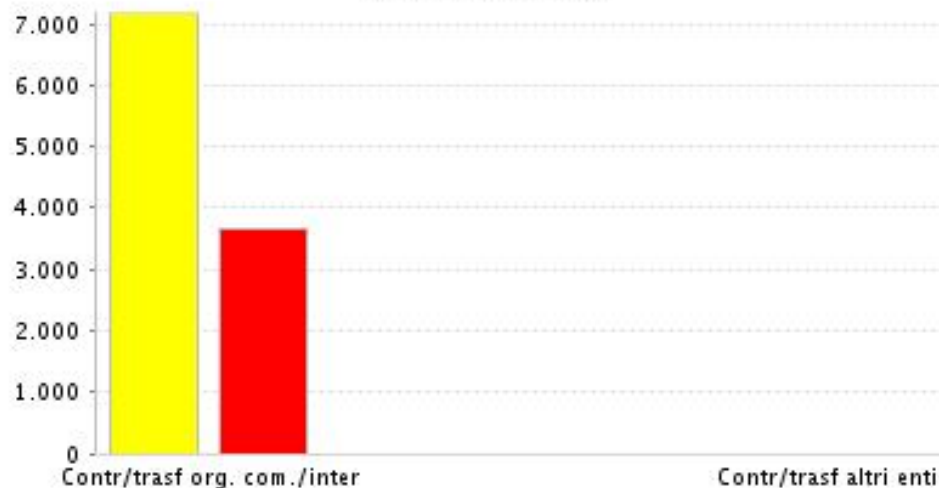
Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	7.200,00	3.652,20	3.652,20
Totale Accertamenti					7.200,00	3.652,20	3.652,20

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.200,00			
Totale Impegni					7.200,00			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
Totale Accertamenti					7.200,00	3.652,20	3.652,20

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Saranno attivate azioni per l'implementazione e l'arricchimento della piattaforma applicativa SIT/GIS "TOLOMEO", realizzata all'interno del Sistema Informativo.

Fra le altre, sono previste le seguenti attività:

- Integrazione e completamento della procedura A.C.I. (Anagrafe Comunale degli Immobili) ed integrazione con la toponomastica;
- Censimento indirizzi per adempimenti ISTAT a supporto dell'Ufficio Statistica;
- Progetto "Evolutive TOSCA": ulteriore sviluppo della piattaforma applicativa SIT/GIS "TOLOMEO";
- Progetto "SITA": implementazioni "TOLOMEO" per SIT Regione Toscana;
- Protezione Civile: realizzazione di applicazioni finalizzate alla gestione di rischi specifici, quali il rischio industriale.

CONSUNTIVO

Si è pienamente realizzata ed è stata superiore anche a quanto previsto l'attività di implementazione di nuovi servizi SIT/GIS e l'arricchimento dell'ambiente Tolomeo, grazie anche alla sua adozione da parte di altri Enti.

Nel corso del 2014 sono stati realizzati 5 nuovi servizi cartografici:

- Rischio industriale x protezione civile (Intranet);
- Parte mappe del servizio "Dove voto"(Internet);
- Mappe elezioni 2013 (Internet);
- Ortofoto 2013 (Internet);

Codice dell'Obiettivo
2014-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- Funzionalità WMS Explorer e CSWExplorer su mappe interattive (in corso di attivazione, Internet).

Tra le attività inizialmente non programmate, e' stata realizzata anche l'integrazione A.C.I. (Anagrafe Comunale degli Immobili) con il gestionale dell'edilizia (CIVILIA), che ha generato le seguenti implementazioni:

- 1) sincronizzazione banca dati A.C.I. con oggetti territoriali ed allineamento dati catastali;
- 2) integrazione tra Toponomastica e pratica edilizia corrispondente, con recupero automatico degli immobili e dei civici ad essa associati in toponomastica;
- 3) atto di rilascio dei civici da gestionale edilizia (CIVILIA).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Censimento indirizzi per adempimenti ISTAT.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Estrazioni, elaborazioni varie a supporto dell'Ufficio statistica.
			01/01/2014	31/12/2014			
Integrazione e completamento della procedura A.C.I. (Anagrafe Comunale degli Immobili) ed l'integrazione con la toponomastica.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Progetto Evolutive TOSCA: arricchimento della piattaforma applicativa SIT/GIS "TOLOMEO";	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Progetto pluriennale.
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto SITA: implementazioni TOLOMEO per SIT regionale	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	La Regione ha richiesto di estendere la collaborazione e di stipulare una nuova convenzione anche per il 2015.
			01/01/2014	31/12/2014			
Protezione Civile: realizzazione di applicazioni finalizzate a rischi specifici quali il rischio industriale.	10,00	100,00	01/01/2014	31/08/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/08/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. Servizi/ consultazioni attivati sulle mappe cartografiche	efficienza	1,00	5,00	3,00	0,00	
Completamento del progetto regionale e SITA (Sistema Informativo Territoriale Ambientale)	risultato	31/12/2014	31/12/2014			
Integrazione e completamento della procedura A.C.I	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Messa a punto degli strumenti informatici per la gestione finanziaria dell'Ente, in qualità di Comune sperimentatore della nuova contabilità degli Enti Locali prevista dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Il Sistema Informativo deve garantire l'applicazione e la sperimentazione di tutti gli adempimenti del nuovo sistema di contabilità: dalla predisposizione del bilancio preventivo, di quello consuntivo oltre a tutti gli adempimenti ed obblighi di legge connessi.

Nel dettaglio sono previste, fra l'altro, le seguenti azioni:

- Contabilità finanziaria: entrata a regime (chiusura di esercizio, primo conto consuntivo, ecc.);
- Attivazione nuove procedure di contabilità analitica ed economica;
- Attivazione della nuova procedura di gestione degli incarichi per la funzione pubblica;
- Cassa economale: implementazioni per migliorare l'integrazione con la nuova contabilità.

L'obiettivo sarà pluriennale e proseguirà anche nel 2015.

CONSUNTIVO

Quanto previsto e' stato realizzato ad eccezione di una minima parte relativa all'attivazione delle nuove procedure di contabilità analitica ed economica.

Al riguardo si evidenzia che anche il 2014, ultimo anno di sperimentazione per i Comuni come Prato che hanno aderito alla nuova contabilità armonizzata, è stato pieno di adempimenti e di ulteriori modifiche normative, che dovranno essere messe a regime nel 2015.

Per la complessità della materia e a causa delle ulteriori norme emanate dal MEF nella seconda metà del 2014 (Dlgs n. 126/2014), una minima parte dell'obiettivo deve essere completata.

Codice dell'Obiettivo
2014-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

In aggiunta a quanto previsto è stato, però, svolto un importante, ulteriore lavoro di analisi e sono state gettate le basi per l'adozione del piano dei conti integrato. Analogo, ulteriore lavoro di analisi e di impostazione è stato svolto anche sul fronte della contabilità analitica. Il Sistema Informativo ha fornito un continuativo e costante supporto ai Servizi Finanziari, essendo il settore di coordinamento di tutte le fasi di questo obiettivo.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Contabilità finanziaria: entrata a regime (chiusura di esercizio, primo conto consuntivo, ecc.)	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Attivazione nuove procedure di contabilità analitica ed economica.	40,00	95,00	01/09/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Vedi specifica nota in "Testi".
			01/09/2014				
Attivazione della nuova procedura di gestione degli incarichi per la funzione pubblica.	10,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			
Cassa economale: implementazioni per migliorare l'integrazione con la nuova contabilità.	10,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Procedure attivate in ambito della nuova contabilità.	risultato	3,00	3,00	0,00	0,00	1 Contabilità analitica 2 Contabilità economica 3 incarichi.

Codice dell'Obiettivo

2014-3T04

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Agenda digitale per Prato

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le azioni previste sono in linea con una serie di disposizioni esecutive indicate dall'Agenda Digitale Europea e recepite dall'Agenda Digitale Nazionale, volte a favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività.

La materia è ampiamente in evoluzione e richiederà, sicuramente, un impegno pluriennale.

Le principali azioni 2014 sono:

- Open data. Considerato che il Comune di Prato dispone di un'ingente quantità di dati eterogenei è necessario, da un lato, predisporre un Regolamento per l'applicazione delle norme e, dall'altro, porre in essere un coordinamento tra i vari settori dell'Ente e la redazione web della Rete Civica che dovrà "produrre" le pagine del sito contenenti gli stessi dati da pubblicare. I dati dovranno essere rilasciati in un formato aperto per favorire un controllo sull'attività ed un eventuale riutilizzo per attività anche di tipo economico (vedi D.Lgs. 36/2006, la "Digital Agenda for Europe 2010-2020" ed il D.Lgs. 82/2005, modificato dal D.L. 179/2012). La pubblicazione dovrà rispettare le norme sulla Privacy e il diritto all'Oblio;
- Supporto alla definizione di una metodologia finalizzata ad ottenere una mappatura dei servizi comunali interni e della città sullo stato dell'innovazione tecnologica per la stesura dell' Agenda Digitale per Prato;
- Cablaggi dei vari plessi di scuola elementare, portando almeno un cavo di rete in ogni aula. I lavori sono al contributo e alla sinergia del Servizio 4U (Lavori Pubblici);
- Studio di fattibilità e progettazione di massima per la interconnessione a larga banda delle scuole primarie e secondarie pubbliche di Prato;
- Definizione della soluzione tecnica per integrare la rete wi-fi della Provincia di Prato con quella del Comune di Prato;
- Introduzione della classificazione e fascicolazione dei documenti del Protocollo Comunale, con formazione dei dipendenti;
- Implementazione e sviluppo della procedura "dematerializzazione delle fatture", in applicazione del D.L. 66/2014;
- Adempimenti relativi all'applicazione del D.L. 66/2014: primi interventi sulla fatturazione elettronica;
- Emissione di fatture elettroniche attive (verso l'esterno);
- Pagamenti on-line (start-up della versione reingegnerizzata);
- Invio on-line della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA edilizia).

Codice dell'Obiettivo
2014-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale per Prato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

CONSUNTIVO

Le azioni previste per il 2014 sono state tutte completate.

Si segnala, fra l'altro, quanto segue:

- Open data: nel 2014 e' stato approvato il Regolamento e creato il gruppo di lavoro (Atti di riferimento: Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 3/4/2014; Delibera della Giunta Comunale n. 130 del 29/4/2014). E' stato, inoltre, realizzato anche uno specifico sito;
- E' stata definita una prima bozza per la raccolta dati a livello di area provinciale relativa a progetti Smart-city, propedeutica all' Agenda Digitale;
- E' stato completato il cablaggio di 4 plessi scolastici;
- E' stato redatto un progetto definitivo (approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 401 del 16/12/2014) per l'interconnessione a larga banda delle scuole primarie e secondarie, finanziato con mutuo della Cassa Depositi e Prestiti di 200 mila Euro;
- Con la Provincia di Prato e' stato messo a punto e definito il modello tecnico per la convergenza delle due reti wi-fi.

Si evidenzia, inoltre, che il Sistema Informativo ha curato e organizzato un importante evento voluto dalla nuova Amministrazione comunale: "CoderDojo" (Delibera della Giunta Comunale n. 282 del 3/10/2014), una "palestra" per favorire la divulgazione e lo sviluppo della cultura digitale fin dalla prima infanzia. Da ottobre a dicembre 2014 si sono svolte con successo 3 manifestazioni di "CoderDojo" a Prato, tenutesi in varie strutture comunali del territorio (Atti di riferimento: delibera della Giunta Comunale n. 322 dell'11/11/2014; Determinazione n. 3068 del 13/11/2014).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale per Prato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Open data: predisposizione di un regolamento per l'applicazione delle norme di carattere sovraordinato. Coordinamento tra i vari settori dell'ente e la redazione web della rete civica che dovrà "produrre" le pagine del sito contenenti i dati. Pubblicazi	10,00	100,00	01/03/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Pluriennale
			01/03/2014	31/12/2014			
Supporto alla definizione di una metodologia finalizzata ad ottenere una mappatura dei servizi comunali interni e della città sullo stato dell' innovazione tecnologica per la stesura dell' Agenda Digitale per Prato.	5,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	PLURIENNALE.
			01/10/2010	31/12/2014			
Studio di fattibilità e progettazione di massima per la interconnessione a larga banda di tutte le scuole primarie e secondarie pubbliche di Prato.	5,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/09/2014	31/12/2014			
Definizione della soluzione tecnica per integrare la rete wi-fi della Provincia con quella del Comune.	5,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/10/2014	30/11/2014			
Completare i cablaggi in tutti i plessi di scuola elementare portando almeno un cavo di rete in ogni aula.	10,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	PLURIENNALE. Si tratta di un prerequisito infrastrutturale per il registro elettronico, LIM e attività didattica con strumenti ICT.
			01/10/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale per Prato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Protocollo: introduzione della pratica di classificazione e fascicolazione. Azioni di formazione rivolte ai dipendenti.	5,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Nel 2015 le altre fasi operative.
			01/01/2014	31/12/2014			
Fatture dematerializzate: applicazione adempimenti previsti nel D.L. 66.	10,00	100,00	01/05/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	tra questi Protocollo (finalizzata alla costituzione del registro unico delle fatture), gestione della sospensione, gestione puntuale dello scadenziario, ...
			01/05/2014	31/12/2014			
Pagamenti on-line: start-up della versione aggiornata.	10,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	e' stata prodotta la ricevuta di pagamento con invio tramite posta elettronica e la gestione tracciata dell'intero procedimento in modo da semplificare le operazioni di controllo
			01/01/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale per Prato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SCIA Edilizia: - Invio on-line della segnalazione Certificata di Inizio Attività.	10,00	100,00	01/01/2014	31/03/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/03/2014			
Adempimenti relativi all'applicazione del DL.66: primi interventi sulla fatturazione elettronica.	10,00	100,00	01/05/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Monitoraggio sui tempi di pagamento, comunicazione stato avanzamento pagamenti, operazioni propedeutiche per l'attivazione della fatturazione elettronica tramite il sistema SDI del Ministero delle Finanze, Sicuramente pluriennale in quanto la fatturazio
			01/05/2014	31/12/2014			
Emissione di fatture elettroniche attive (ossia verso l'esterno).	10,00	100,00	01/04/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/04/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Agenda digitale per Prato

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
pubblicazione on-line dei dati	risultato	31/12/2014	31/12/2014			Il sito e' stato creato ed e' pronto per essere alimentato con data set.

Codice dell'Obiettivo

2014-3T05

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione varchi elettronici centro storico

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attivazione di moduli informatici per l'integrazione, con il Sistema Informativo comunale, della nuova procedura dedicata ai "varchi elettronici" del Centro storico di Prato.

Le principali attività propedeutiche sono;

- Installazione dei moduli software del sistema;
- Supervisione alle installazioni dei varchi per l'integrazione nella rete telematica comunale;
- Integrazioni con i gestionali relativi alle sanzioni del Codice della strada (JEnte) e con l'Ufficio Mobile della Polizia Municipale;
- Realizzazione di specifici software per il rilascio dei permessi presso i punti T-Serve, i Jolly ed in modalità on-line;
- Predisposizione dei collegamenti a SIT/GIS del software di monitoraggio del traffico;
- Ufficio Mobile della Polizia Municipale: adeguamento al nuovo software di gestione dei permessi per i varchi elettronici.

CONSUNTIVO

I Varchi elettronici sono stati installati e sono informaticamente funzionanti già da settembre 2014.

Tutti i previsti adempimenti tecnico-informatici, di competenza del Sistema Informativo, sono stati completati.

E' stato realizzato anche l'interfacciamento dell'Ufficio Mobile della Polizia Municipale con il software "SIRIO" per il rilascio dei permessi (VARCHI) (Atto di riferimento: Determinazione n. 3542 del 4/12/2014).

Codice dell'Obiettivo
2014-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione varchi elettronici centro storico

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	In collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale.
			01/01/2014	31/12/2014			
Installazione dei moduli software del sistema varchi.	10,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/04/2014			
Supervisione alle installazioni dei varchi per l'integrazione nella rete telematica comunale.	20,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/04/2014			
Integrazione con gestionali per le sanzioni del Codice della strada (JEnte) e con Ufficio mobile;	10,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
			01/09/2014	31/12/2014			
Realizzazione di specifici software per il rilascio dei permessi presso i punti T-Serve, i Jolly e in modalità on-line.	20,00	100,00	01/04/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/04/2014	31/12/2014			
Predisposizione dei collegamenti a SIT/GIS del software di monitoraggio del traffico.	20,00	100,00	01/06/2014	31/12/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/06/2014	31/12/2014			
Ufficio Mobile della Polizia Municipale: adeguamento al nuovo software di gestione dei permessi per i varchi elettronici.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3T05

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione varchi elettronici centro storico

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Implementazione varchi elettronici centro storico	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per ottimizzare tempi e qualità di lavoro dell'Amministrazione Comunale risulta utile prevedere per il 2014 alcune iniziative di informatizzazione strategica.

Fra queste si segnalano:

- Edilizia: calcolo on-line degli oneri;
- Certificazione web per soggetti terzi;
- Servizi Sociali: domande on-line di partecipazione al bando di assegnazione delle case popolari;
- Servizi Sociali: acquisto software per importare sull'applicazione "B.C.A." le domande di partecipazione al bando on line di assegnazione delle case popolari;
- Avvio del passaggio da Microsoft Office a Libre Office: analisi e definizione piano di intervento. Formazione dei dipendenti. Assistenza dei tecnici informatici del CED per la nuova applicazione e per la conversione/sostituzione dei documenti;
- Avvio migrazione JENTE a Libre Office;
- Avvio migrazione CIVILIA a Libre Office;

L'attività relativa al passaggio a Libre Office sarà pluriennale ed interesserà anche il 2015.

CONSUNTIVO

Le iniziative 2014 di questo obiettivo sono state interamente realizzate.

Con l'occasione si segnala anche che:

- il pacchetto Libre Office e' stato installato su 973 client.
- per il bando delle case popolari sono stati organizzati e realizzati anche corsi di formazione per gli operatori dei Servizi Sociali.

Codice dell'Obiettivo
2014-3T06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione strategica

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Edilizia: calcolo on-line degli oneri;	10,00	100,00	01/05/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/05/2014	31/12/2014			
Servizi Sociali: domande on-line di partecipazione al bando di assegnazione delle case popolari;	10,00	100,00	01/06/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/06/2014	31/12/2014			
Servizi sociali: acquisto software per importare su BCA le domande di partecipazione al bando on line di assegnazione delle case popolari.	10,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/09/2014	31/12/2014			
Introduzione di Libre Office (in sostituzione di Microsoft Office): indagine per valutare utilizzo del pacchetto office e definizione piano di intervento.	10,00	100,00	01/06/2014	31/12/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	pluriennale
			01/06/2014	31/12/2014			
Migrazione JENTE a Libre Office.	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Migrazione CIVILIA a Libre Office	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Certificazione web per soggetti terzi.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/10/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3T06

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Informatizzazione strategica

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Installazione libre office su postazioni	risultato	100,00	973,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-3T07

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Elezioni amministrative ed europee anno 2014

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gestione di tutti gli adempimenti informatici delle 2 tornate elettorali 2014: Europee ed Amministrative.

In particolare si prevede:

- Coordinamento e rapporti con la Prefettura, il Tribunale ed i Comuni della Provincia di Prato;
- Sperimentazione di operazioni di data entry con Tablet, da alcune sezioni elettorali;
- Formazione del personale impegnato nella trasmissione dati e dei presidenti/segretari dei seggi scelti per la sperimentazione;
- Predisposizione dell'applicativo in base ai parametri delle elezioni;
- Pubblicazione dei risultati;
- Integrazione dei risultati con la cartografia del Sistema SIT;
- Predisposizione delle postazioni di lavoro per trasmissione dati e consultazioni;
- Realizzazione servizio on-line per la ricerca della sezione di voto in base alla tessera elettorale;
- Assistenza tecnico-informatica all'Ufficio Elettorale Centrale, istituito dal Tribunale di Prato.

CONSUNTIVO

Le due tornate elettorali, oggetto del presente obiettivo, hanno visto la completa realizzazione di tutte le procedure informatiche interessate. La sperimentazione di data entry con tablet e' stata positivamente messa in atto presso 5 sezioni elettorali delle scuole Guasti e Mazzoni.

Codice dell'Obiettivo
2014-3T07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni amministrative ed europee anno 2014

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	5,00	100,00	01/02/2014	31/07/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/02/2014	31/07/2014			
Coordinamento, rapporti con fornitori, rapporti con la Prefettura, il Tribunale ed i Comuni della provincia di Prato.	15,00	100,00	01/02/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/02/2014	31/05/2014			
Sperimentazione del data entry via Tablet.	10,00	100,00	01/03/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/03/2014	31/05/2014			
Formazione del personale impegnato e dei presidenti/segretari dei seggi sperimentatori.	10,00	100,00	01/05/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/05/2014	31/05/2014			
Predisposizione dell'applicativo in base ai parametri dell'elezione;	10,00	100,00	01/04/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/04/2014	31/05/2014			
Pubblicazione dei risultati.	15,00	100,00	01/04/2014	31/05/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/04/2014	31/05/2014			
Integrazione dei risultati con la cartografia;	10,00	100,00	01/05/2014	31/05/2014	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/05/2014	31/05/2014			
Gestione delle postazioni di lavoro per trasmissione dati e consultazioni.	10,00	100,00	01/04/2014	31/05/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/04/2014	31/05/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3T07

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Elezioni amministrative ed europee anno 2014

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione servizio on-line per la ricerca della sezione di voto in base alla tessera elettorale.	10,00	100,00	01/04/2014	31/05/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/04/2014	31/05/2014			
Assistenza tecnico-informatica all'Ufficio Elettorale Centrale istituito dal Tribunale di Prato.	5,00	100,00	01/04/2014	31/12/2014	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/04/2014	31/05/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3T10

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		10.980,00		
				Totale Impegni		10.980,00		

Codice dell'Obiettivo
2014-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I principali sviluppi software 2014 relativi ai servizi comunali riguarderanno:

- Revisione interfaccia utente e gestione del sistema MINOSSE di autenticazione;
- Acquisizione informazioni per apertura denuncia TARI presso lo sportello anagrafico;
- Stato civile: realizzazione di un servizio web di consultazione nati all'ospedale;
- Ordinanze: integrazione dell'ambiente City Traffic di gestione dei lavori (Consiag, Enel, Publiacqua, ecc.) con la procedura delle Ordinanze;
- Museo Civico: gara per fornitura, installazione HW e configurazione applicativi;
- Avvio nuovo SW per gestione DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza);
- Gare: start-up pubblicazione dati richiesti dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP). Pubblicazione corrispondenti open-data;
- Implementazione SANA (sistema provinciale di gestione dei ricorsi in collegamento con la Prefettura);
- Opere pubbliche: definizione del procedimento di gestione dell'iter fino all'entrata a patrimonio dell'Ente;
- Implementazione nuove tipologie di contratti su SIPI (oneri a scomputo);
- Ufficio Mobile Polizia Municipale: interrogazione nuovo sw dei permessi; gestione dell'automatismo della ricerca; implementazione interrogazione nuova MCTC; implementazione integrazione nuova ANIA-SIC; implementazione accesso agli allegati su S.I.Ve.S. (Sistema Informativo Veicoli Sequestrati);
- Informatizzazione dei sopralluoghi interforze per il controllo del territorio.

CONSUNTIVO

Gli sviluppi software del 2014 sono stati superiori a quelli originariamente previsti.

Infatti, oltre a quanto inizialmente programmato si segnala che:

- E' stato realizzato un nuovo gestionale per l'archiviazione dei macchinari sequestrati durante i sopralluoghi per il controllo del territorio;
- E' stata informatizzata su CIVILIA una procedura di gestione delle ordinanze di inagibilità, a firma del Sindaco e curate dalla U.O. "Sicurezza urbana" della Polizia

Codice dell'Obiettivo
2014-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Municipale.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Revisione Interfaccia utente e gestione del sistema MINOSSE di autenticazione.	5,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Pluriennale. Il completamento e' previsto nel 2015, sempre che siano disponibili sufficienti risorse economiche.
Dematerializzazione denuncia TARI.	5,00	100,00	01/06/2014 01/06/2014	31/12/2014 31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Stato civile: realizzazione di un servizio web di consultazione nati all'ospedale.	5,00	100,00	01/06/2014 01/06/2014	31/12/2014 31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Ordinanze: integrazione dell'ambiente City Traffic di gestione dei lavori (di CONSIAG, ENEL,) con la procedura delle Ordinanze.	5,00	100,00	01/08/2014 01/08/2014	31/12/2014 31/12/2014	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Museo civico: seguire fornitura ed installazione HW e configurazione applicativi (appalto 2013).	10,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	30/04/2014 30/04/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2014-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partenza nuovo SW per gestione DPS.	5,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Gare: start-up pubblicazione dati richiesti dall' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP). Pubblicazione corrispondenti open-data.	5,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Implementazione SANA (sistema provinciale di gestione dei ricorsi in collegamento con la Prefettura).	5,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			
Opere pubbliche: definizione del procedimento di gestione dell'iter fino all'entrata a patrimonio dell'Ente	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			
Implementazione nuove tipologie di contratti su SIPI (oneri a scomputo).	5,00	100,00	01/04/2014	31/12/2014	Pieroni Massimo	Sistema Informativo	Il lavoro proseguirà con la parte realizzativa quando saranno disponibili le risorse finanziarie per l'affidamento.
			01/04/2014	31/12/2014			
Sviluppo software - Implementazione accesso agli allegati su S.I.Ve.S. (Sistema Informatico Veicoli Sequestrati).	5,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
			01/10/2014	31/12/2014			
Ufficio Mobile: Integrazione ANIA-SIC.	5,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
			01/10/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ufficio mobile: realizzazione interrogazione alla mctc.	5,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
			01/10/2014	31/12/2014			
Ufficio mobile: impostazione automatismo su palmare, a gestione diretta da parte del dipendente.	5,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
			01/10/2014	31/12/2014			
Informatizzazione dei sopralluoghi per il controllo del territorio.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Becherini Paola	Sistema Informativo	Si tratta dell'informatizzazione dei sopralluoghi interforze attraverso il software Civilia.
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
predisposizione piattaforma SCIA	risultato	31/12/2014	31/03/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T11

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione monitoraggio attività del Sistema Informativo.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sperimentazione strumenti di monitoraggio su alcune attività del Sistema Informativo, al fine di ottenere dati utili a rappresentare l'attività svolta dal servizio. Si prevede di avviare la sperimentazione di uno strumento "Time-sheet" (divisione dei tempi), per poter elaborare un'analisi su alcune attività informatiche svolte dal personale tecnico del Servizio.

CONSUNTIVO

La sperimentazione di "Time-sheet", relativa agli adempimenti del personale tecnico del Sistema Informativo, e' stata realizzata nei modi e tempi previsti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Time-sheet: sperimentazione;	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-3T12

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel 2014 è indispensabile consolidare l'impegno su apparati hardware e infrastrutture software di base per assicurare operatività ed efficienza all'intera struttura informatica comunale.

Le stazioni di lavoro dei servizi comunali sono caratterizzate da vetustà per mancati rinnovi tecnologici dovuti a croniche carenze di risorse. Anche se in modo insufficiente rispetto alle reali necessità, nel 2014 saranno rinnovate alcune delle stazioni più datate per scongiurare l'inaffidabilità delle postazioni di lavoro e disservizi ai cittadini.

Occorre, inoltre, definire procedure e attività relative a "continuità operativa" e "disaster recovery": obblighi di legge per le PP.AA. che sono tenute ad individuare le soluzioni più idonee alla propria realtà.

Le principali azioni dell'obiettivo saranno:

- Progetto di potenziamento delle strutture hw e razionalizzazione delle procedure infrastrutturali di gestione delle macchine virtuali (collegato al piano di "continuità operativa" e "disaster recovery");
- Riscatto Leasing sistema centrale;
- Definizione di un piano coordinato per la riorganizzazione della Sala macchine;
- Aggiornamento switch di rete;
- Creazione copia ridondata del server Firewall a garanzia della continuità di servizio;
- Aggiornamento centrale telefonica;
- Certificazione e risistemazione di armadi e cablaggi;
- Sistemazione della sede del centralino telefonico (in supporto all'Ufficio Patrimonio);
- Stesura del Piano di fattibilità tecnica relativo a "continuità operativa" e "disaster recovery", secondo le norme CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Primi test sui back-up per verifiche e consistenza procedure "disaster recovery".

Codice dell'Obiettivo
2014-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

CONSUNTIVO

Le ridotte risorse finanziarie e la tardata approvazione del bilancio comunale 2014 hanno condizionato l'operatività ma non pregiudicato il raggiungimento dell'obiettivo.

Di seguito si espone qualche considerazione su alcune delle fasi/attività previste:

- Sono stati acquistati 2 server blade per sistema centrale ed 1 modulo SAN con ulteriori hard-disk che contribuiscono al potenziamento della struttura hardware e alla razionalizzazione delle procedure infrastrutturali di gestione delle macchine virtuali (Atti di riferimento: Determinazioni n. 1124 del 7/5/2014; n. 1261 del 20/05/2014; n. 2378 del 3/10/2014; n. 2444 del 23/9/2014);
 - Il nuovo sistema telefonico di rete VOiP e' stato esteso anche alla Polizia Municipale, alla Scuola di Musica e alla Circoscrizione Centro (Atti di riferimento: Determinazioni n. 3615 del 9/12/2014; n. 3657 del 9/12/2014; n. 3688 del 9/12/2014; n. 3689 del 9/12/2014; n. 3831 del 16/12/2014);
 - Sono stati messi a punto studi di fattibilità e progetti per più soluzioni architetture inerenti il Piano di CO e DR (CO = Continuità Operativa; DR = Disaster Recovery) dell'Ente. Tali studi e progetti sono ora a disposizione dei competenti Amministratori per i conseguenti, specifici indirizzi al riguardo.
- Nel 2014 hanno trovato attuazione interventi propedeutici al Piano di CO e DR, come ad esempio l'ampliamento infrastrutturale del sistema di copie su nastro (TSM - IBM), l'adeguamento software e l'ottimizzazione del sistema delle politiche di copia (Atti di riferimento: Determinazioni n. 604 del 26/3/2014; n. 930 del 16/4/2014; n. 3778 del 12/12/2014; n. 3792 del 15/12/2014).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di potenziamento della struttura hw e razionalizzazione delle procedure infrastrutturali di gestione delle macchine virtuali.	15,00	100,00	01/04/2014	31/12/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	Strettamente collegato con il piano di Disaster Recovery e Continuità Operativa. Pluriennale la cui durata e' strettamente collegata alle disponibilita' finanziarie.
			01/04/2014	31/12/2014			
Riscatto Leasing sistema centrale.	5,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			
Definizione di un piano coordinato per la riorganizzazione della sala macchine.	15,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			
Aggiornamento switch di rete.	15,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			
Creazione copia ridondata del server Firewall a garanzia della continuità di servizio.	10,00	100,00	01/04/2014	31/07/2014	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	Verra' utilizzato l'Hw gia' riservato allo scopo.
			01/04/2014	31/07/2014			
Aggiornamento centrale telefonica.	5,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Pluriennale: Occorre procedere alla migrazione a VoIP con ulteriori uffici.
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Certificazione e risistemazione degli armadi e cablaggi.	5,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2014	30/06/2014			
Sistemazione stanza del centralino (in supporto all'Ufficio Patrimonio).	5,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Seguire i lavori degli Uffici Tecnici e coordinare interventi ulteriori in base al piano di riorganizzazione della sala macchine ed al piano di DR e CO.
			01/01/2014	30/06/2014			
Stesura del Piano di Fattibilita' tecnica del piano di Disaster Recovery e continuità operativa (DR e CO) secondo il CAD.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Attivita' pluriennale.
			01/01/2014	31/12/2014			
Primi test sui back-up per verificare la consistenza e completezza ai fini delle procedure per Disaster Recovery.	5,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Pluriennale vista la criticita' dell'argomento applicato alle procedure dell'ente.
			01/10/2014	31/12/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
n. postazioni rinnovate	risultato	100,00	286,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2014-3T14

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Rinnovo impianti tecnologici della sala consiliare.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Da tempo l'impianto tecnologico a servizio della Sala del Consiglio Comunale (audio-fonico; registrazione e votazione) risulta obsoleto e a volte inefficiente.

Il sistema di votazione elettronico ha subito ripetuti guasti e, stante la vetustà delle componenti dell'impianto, i pezzi di ricambio sono di difficile se non impossibile reperimento.

Il Sistema Informativo ha predisto da molto tempo un progetto di rinnovo dell'impianto con relativo adeguamento alle moderne esigenze ed innovazioni tecnologiche.

La carenza di risorse economiche ha fino ad ora impedito di realizzare il nuovo progetto.

Sugli investimenti 2014 del Bilancio di Previsione è stata reperita una quota parte delle risorse necessarie, pertanto la nuova Amministrazione ha chiesto di revisionare il progetto e dar corso ad una prima fase di lavori, finanziabile con le risorse disponibili in questo esercizio.

Nel 2014 sono previste le seguenti azioni:

- Revisione del progetto originario;
- Predisposizione atti per 1° lotto di lavori da mettere a gara;
- Indizione gara per 1° lotto di lavori.

CONSUNTIVO

I concreti risultati raggiunti sono stati superiori a quelli originariamente previsti dall'obiettivo.

Grazie alle risorse finanziarie messe a disposizione negli ultimi mesi del 2014 è stato possibile redigere gli atti per un complessivo rifacimento degli impianti tecnologici

Codice dell'Obiettivo
2014-3T14

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Rinnovo impianti tecnologici della sala consiliare.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

della Sala Consiliare e non solo per un 1° lotto di lavori.
Pertanto, a dicembre, con Determinazione n. 3692 del 9/12/2014, sono stati approvati gli atti di gara relativi alla fornitura dell'intero sistema per la Sala Consiliare.
Il bando di gara e' stato pubblicato in data 16/12/2014, CIG n. 60207575D9.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione del progetto originario.	40,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Il nuovo progetto deve essere rivisto alla luce dell'evoluzione tecnologica ed ai prodotti disponibili oggi sul mercato.
			01/09/2014	31/12/2014			
Predisposizione atti per 1° lotto di lavori da mettere a gara.	30,00	100,00	01/09/2014	30/09/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/09/2014	30/09/2014			
Indizione gara per affidamento 1° lotto di lavori.	30,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/10/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4R0

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4R0

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

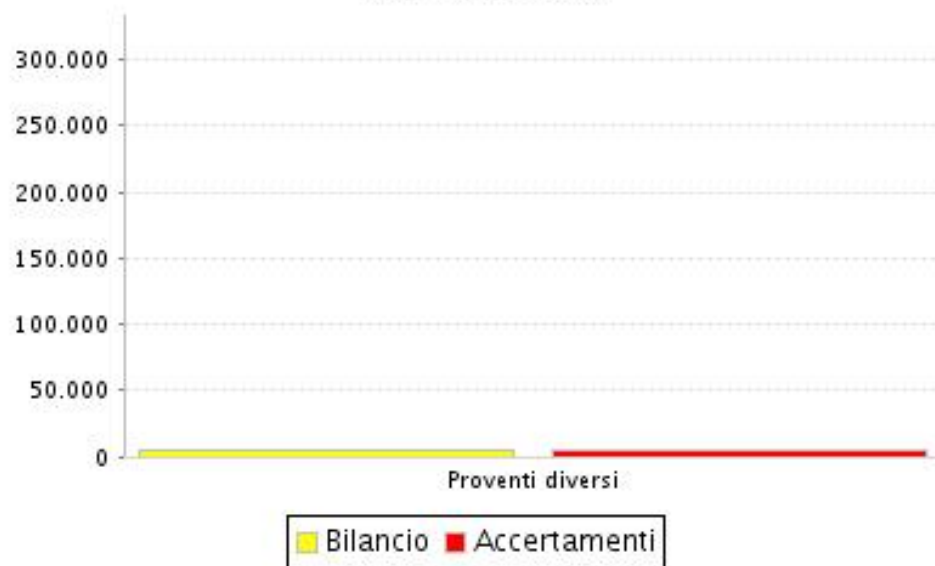
Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

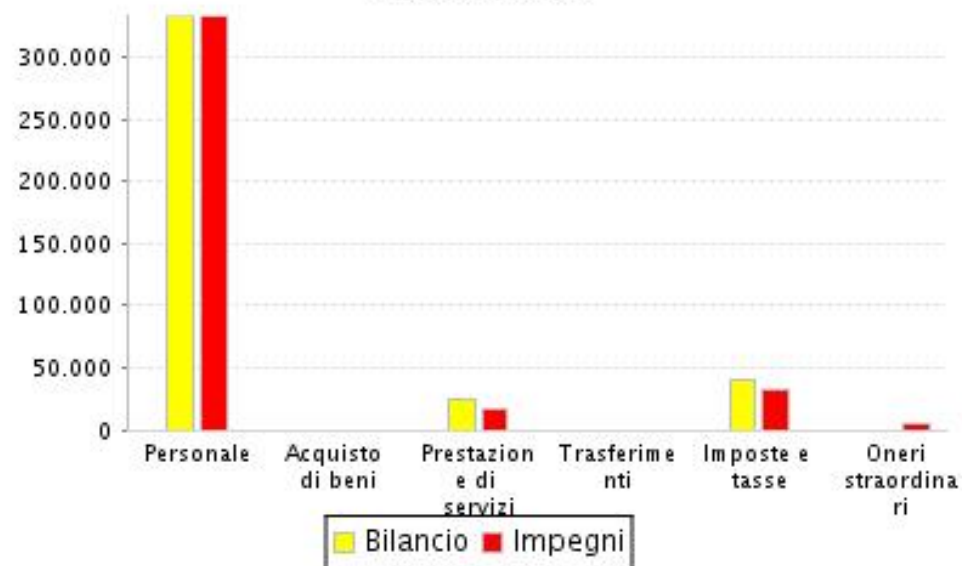
Assessorato
Ambiente e Mobilità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi	5.000,00	5.459,70	2.815,29
Totale Accertamenti					5.000,00	5.459,70	2.815,29

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	334.083,25	333.032,92	333.032,92	333.032,92
2014	CP	01	02	Acquisto di beni				
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	25.397,00	16.752,84	16.752,84	16.752,84
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni					400.432,25	385.839,01	384.874,15	384.874,15

Codice dell'Obiettivo
2014-4R0

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	40.952,00	31.283,89	31.283,89	31.283,89
2014	CP	01	08	Oneri straordinari		4.769,36	3.804,50	3.804,50
Totale Impegni					400.432,25	385.839,01	384.874,15	384.874,15

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi

curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi

curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Contratti-obiettivi

Codice dell'Obiettivo
2014-4R0

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale, verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale. registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi

revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità,;
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

CONSUNTIVO

Sono state espletate le procedure di gara mediante verifica dei Capitolati, la redazione dei bandi e dei disciplinari di gara, è stata garantita l'assistenza giuridico amministrativa ai vari servizi e tutte le attività finalizzate alla scelta del contraente. Sono altresì state esperite le attività necessarie alla predisposizione dei contratti per acquisizioni immobiliari e le attività di revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio per espropri ancora da attivare, sono state altresì svolte le attività e le indagini di mercato finalizzate alla revisione dei valori di esproprio delle aree edificabili contenuti nelle tabelle approvate nel 2008 con deliberazione della Giunta comunale. E' in corso di svolgimento una procedura espropriativa che si concluderà nel 2015, inoltre sono state eseguite le attività inerenti le procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio per espropri pregressi derivanti da sentenze esecutive e/o da rideterminazioni delle indennità da parte della Commissione Provinciale Espropri.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	20,00	30,00	50,00	77,00	indicatore per conto annuale
numero espropri conclusi nell'anno	processo-attività	0,00	0,00	5,00	6,00	indicatore per conto annuale e schede performance
n. perizie estimative	quantitativo	2,00	2,00	0,00	0,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2014-4R0

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempi medi per liquidazione indennità dalla data di sottoscrizione di accettazione	QUALITA	0,00		60,00	60,00	schede performance
numero indennità accettate/ numero espropri totali	efficacia	0	0	82	81	schede performance
tempi medi di esproprio	efficacia	0	0	180	180	schede performance
n. gare espletate per affidamento servizi	quantitativo	5,00	5,00	12,00	8,00	schede performance
n. gare espletate per opere pubbliche	quantitativo	3,00	3,00	8,00	4,00	schede performance
n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto (MEDIA)	QUALITA	?				schede performance
n gare espletate/ personale addetto	efficienza	3,5	3,5	3,75	3,24	schede performance
tempi medi di aggiudicazione	efficienza	0,00	16,00	14,00	76,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo

2014-4R00

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

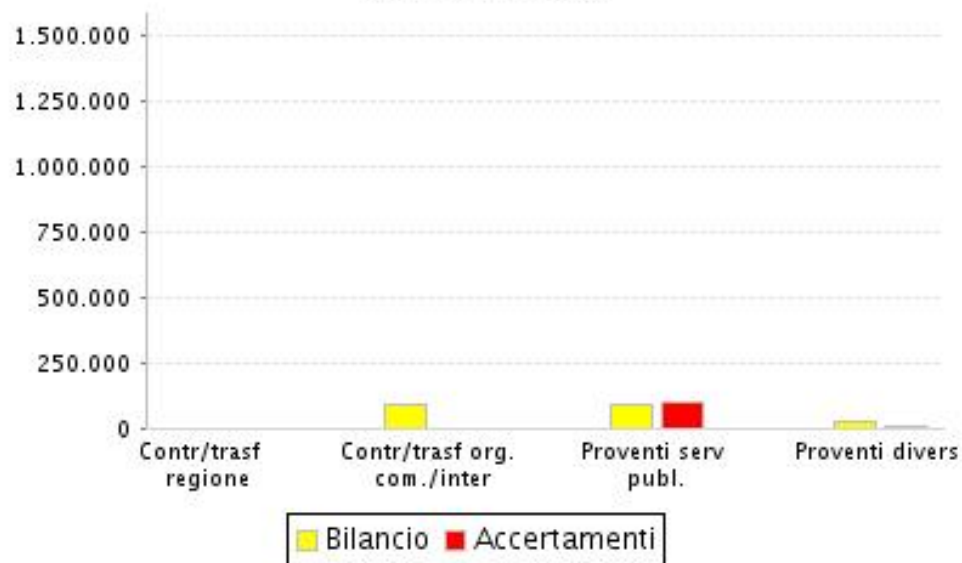
Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sport

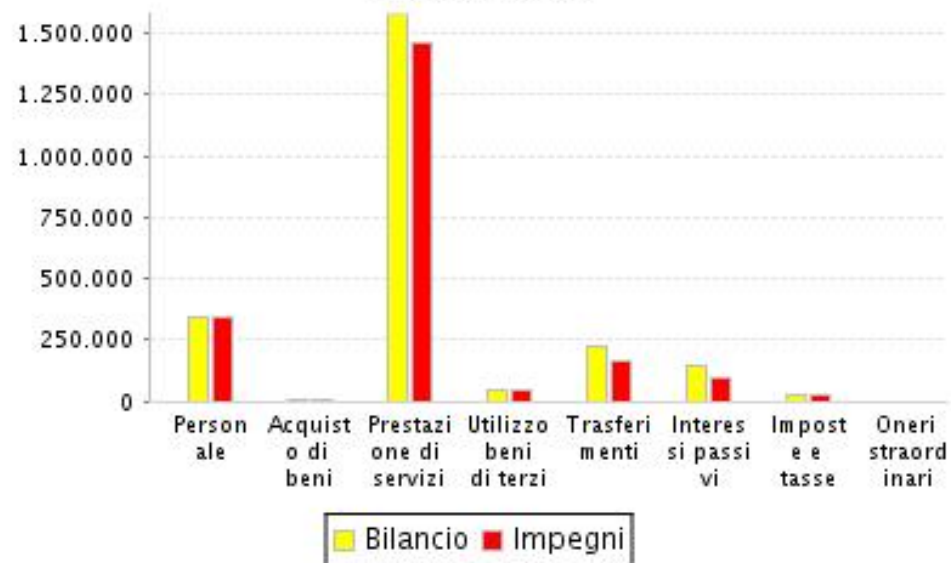
Assessorato
Sindaco

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	85.050,00		
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	86.400,00	94.826,67	87.582,47
2014	CP	03	05	Proventi diversi	26.100,00	6.100,00	3.727,78
Totale Accertamenti					197.550,00	100.926,67	91.310,25

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	342.317,40	339.089,13	339.089,13	339.089,13
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	5.455,00	4.702,42	4.702,42	4.702,42
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.584.649,38	1.456.054,44	1.384.135,25	1.362.276,21
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	45.871,00	45.741,39	45.741,39	45.741,39
Totale Impegni					2.368.799,78	2.130.639,55	2.014.214,18	1.989.155,14

Codice dell'Obiettivo
2014-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato
Sindaco

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	217.950,00	163.320,79	118.814,61	115.614,61
2014	CP	01	06	Interessi passivi	148.300,00	97.474,38	97.474,38	97.474,38
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	24.257,00	24.257,00	24.257,00	24.257,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari				
Totale Impegni					2.368.799,78	2.130.639,55	2.014.214,18	1.989.155,14

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare impianti e garantire svolgimento principali manifestazioni sportive

1. IMPIANTI SPORTIVI

Assicurare la fruizione pubblica di tutta l'impiantistica sportiva comunale riunificata in capo allo Staff di Area Sport, omogeneizzando le procedure legate alla concessione degli impianti sportivi già decentrati

Proseguire, in raccordo con gli uffici competenti (Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio) il percorso comune teso a garantire i principali interventi manutentivi di competenza sulle strutture ex decentrate.

Rivedere il quadro delle procedure di partenariato pubblico privato alla luce delle intervenute novità legislative.

Definire il percorso legato alla nuova concessione delle piscine comunali nel quadro degli indirizzi formulati dalla nuova Giunta.

2. MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Di seguito si riporta il palinsensto di massima delle - manifestazioni coordinate dalla UOC Coordinamento Servizi Sportivi previste per il 2014:

FEBBRAIO

Corso di Formazione per attività adattata della Fed. Ital. Bocce - Supporto Logistico

MARZO

Codice dell'Obiettivo

2014-4R00

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato

Sindaco

2° Torneo Volley Prato - Supporto Logistico

APRILE

Torneo Nazionale giov. di rugby L.Denti e relativa presentazione pubblica - Supporto Logistico

Un po' n' Poggio - Supporto Logistico

Maratonina Internazionale "Città di Prato" - Supporto Logistico

Hobby Sport Moto - Supporto Logistico

Giornata dello Sport per la Carta Etica - Partecipazione Diretta

MAGGIO

Manifestazioni sportive per Prato Campus Week - Partecipazione Diretta

Da Piazza a Piazza in MTB - Supporto Logistico

Trofeo Questura di Prato - Supporto Logistico

Teen Square Trofeo Città di Prato - Supporto Logistico

Manifestazione sportiva Pro AMI - Supporto Logistico

Bicincittà - Supporto Logistico

Festa del Minivolley - Supporto Logistico

GIUGNO

Torneo Interregionale di Nuoto Memorial S. Faggi - Supporto Logistico

Trofeo Fiaschi Cav. Alfredo - Supporto Logistico

Stage di Dance Ability - Supporto Logistico

Campionato Italiano di Pugilato pesi Welter - Supporto Logistico

Galceti Outdoor - Partecipazione Diretta

Bicincittà - Supporto Logistico

LUGLIO

Prato / Abetone - Supporto Logistico

Manifestazione Nazionale di Kung Fu Sanda - Supporto Logistico

Campionato Italiano Pesi SuperWelter - Supporto Logistico

Codice dell'Obiettivo

2014-4R00

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato

Sindaco**SETTEMBRE**

Aurora International - Partecipazione Diretta

Torneo di Dama "Innocenti Dero" - Supporto Logistico

Presentazione Prato Volley Project - Supporto Logistico

Partita del Cuore Partita delle Signore - Supporto Logistico

Manifestazione di Biathlon - Supporto Logistico

Gara Nazionale di Orienteering - Supporto Logistico

NOVEMBRE

Mattatona - Supporto Logistico

DICEMBRE

Prato Kid Sport Marathon - Partecipazione Diretta

3. TROFEO CITTA' DI PRATO

Garantire il prosieguo delle attività del Trofeo Città di Prato (l'attuale protocollo d'intesa scade a giugno)

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto.

1. IMPIANTI SPORTIVI

L'Ufficio Sport ha unificato le procedure legate alla concessione degli impianti sportivi, compresi quelli decentrati già di competenza delle circoscrizioni comunali. E' regolarmente proseguita la fase di raccordo con i diversi uffici competenti in materia di impiantistica sportiva e sono stati individuati di concerto con il Servizio edilizia Pubblica i primi interventi diretti tesi a riqualificare le strutture, avviando nel contempo un lavoro di conoscenza e raccordo con i concessionari degli impianti ex circoscrizionali relativamente agli interventi manutentivi di loro competenza.

E' stato compiuto un approfondimento sulle procedure di partenariato pubblico privato alla luce delle intervenute novità legislative, individuando peraltro, accanto a possibili elementi di sviluppo, situazioni di potenziale criticità nei casi di richiesta di fidejussione a carico dell'ente per interventi di riqualificazione.

Codice dell'Obiettivo
2014-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato
Sindaco

E' tuttora in corso il percorso legato alla nuova concessione delle piscine comunali nel quadro degli indirizzi formulati dalla nuova Giunta, che ha provveduto ad assegnare le relative risorse.

2. MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Le manifestazioni sportive calendarizzate si sono regolarmente tenute come da programmazione

3. TROFEO CITTA' DI PRATO

Sono in corso di definizione finale le linee guida del nuovo protocollo d'intesa destinato a sostituire l'attuale che scade a giugno. La fase di monitoraggio e controllo delle attività in corso si è regolarmente conclusa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	quantitativo	86,00	86,00	85,00	84,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
impianti sportivi gestiti direttamente	quantitativo	1,00	1,00	1,00	0,00	scheda performance
n. convenzioni di gestione impianti in essere	quantitativo	65,00	65,00	0,00	0,00	scheda performance (divisi tra impianti ex circoscrizionali, impianti cittadini e convenzioni palestre)
n. utenti pista di atletica	quantitativo	200,00	250,00	200,00	184,00	scheda performance (numero medio degli utenti mensili)
n. utenti frequentanti palestre	quantitativo	7.200,00	7.000,00	7.722,00	6.935,00	scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)

Codice dell'Obiettivo
2014-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato
Sindaco

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	9.500,00	10.000,00	9.970,00	8.787,00	scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	29,00	29,00	29,00	26,00	scheda performance
numero presenze annue piscine	quantitativo	7.000,00	680.000,00	777.000,00	0,00	scheda performance (previsione al ribasso data la crisi economica)
n. ore apertura settimanali delle piscine	quantitativo	84,00	84			scheda performance
numero tipologie attività svolte nelle piscine	QUALITA	18,00	18,00			scheda performance
n. medio utenti per corsia di piscina	QUALITA	13	12			scheda performance
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficacia	90	90			scheda performance
n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	quantitativo	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	scheda performance (di cui 1600 studenti delle secondarie superiori)
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	QUALITA	26,00	26,00	26,00	28,00	scheda performance
N. ore attività motorie Trofeo Città di Prato	quantitativo	5.500,00	5.250,00	0,00	0,00	scheda performance (di cui 480 ore erogate sugli istituti secondari superiori)
proventi da concessione impianti sportivi	efficienza	86.000,00	86.000,00	86.888,34	74.193,20	scheda performance
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	100,00	90,00	83,00	0,00	indicatore per conto annuale e scheda performance (dal 2014 dato comprensivo delle manifestazioni circoscrizionali)

Codice dell'Obiettivo
2014-4R01

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il primo esperimento di gara è andato deserto, si procederà ad un secondo esperimento di gara per l'aggiudicazione dei diritti edificatori, tale procedimento complesso consentirà l'acquisizione finale l'immobile di proprietà P. & P. di Pieri denominato anche "Edificio Paci" necessario per la realizzazione della fase 3 di ultimazione lavori del collegamento viario fra via Allende e via Tobbianese.

CONSUNTIVO

Dopo gli approfondimenti di natura civile, fiscale e amministrativa si è proceduto alla compilazione finale del bando di gara che è stato trasmesso al RUP in data 15.12.2014 con la disponibilità ad effettuare la pubblicazione entro il 31 dicembre. Il bando è tutt'ora all'attenzione del RUP in seguito alla richiesta dell'interlocutore P. & P. di Pieri proprietario dell'immobile denominato "Edificio Paci" che ha richiesto di esaminare ulteriormente i contenuti. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto in quanto sono state integralmente svolte le attività di competenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione del materiale di gara	100,00	98,00	01/09/2014 01/09/2014	31/10/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Materiale predisposto per la pubblicazione e trasmesso al RUP il 15/12/2014.
Conclusione esperimento di gara			01/02/2015	30/04/2015	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	

Codice dell'Obiettivo

2014-4R01

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Conclusione esperimento gara	risultato	30/04/2015				

Codice dell'Obiettivo
2014-4R03

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Appalto per la gestione del servizio energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti degli edifici comunali.

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Svolgimento procedura di gara per la gestione del servizio energia e la realizzazione di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti degli edifici comunali

CONSUNTIVO

Obiettivo integralmente raggiunto, nel 2014 hanno avuto conclusione le operazioni di stesura e pubblicazione del bando di ammissione dei concorrenti. Si sono svolte fasi ulteriori rispetto a quelle previste cioè la valutazione delle offerte e la redazione della relativa graduatoria.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione del bando di gara e risposte ai quesiti pervenuti	40,00	100,00	30/04/2014	15/09/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			30/04/2014	29/08/2014			
Ammissione dei concorrenti	60,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/10/2014	16/10/2014			
Valutazione delle offerte		100,00	01/01/2015	28/02/2015	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			30/10/2014	11/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Ammissione dei concorrenti	risultato	31/12/2014	16/10/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4R04

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Istruttoria di tre piani attuativi che mediante operazioni di valorizzazione patrimoniale, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Approvazione definitiva del piano n. 311 denominato Intertex/Vab già adottato ed ancora da approvare

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto con la definitiva approvazione del Piano Attuativo N. 311 "Intertex-Vab" e la conseguente stipula della Convenzione Urbanistica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di supporto giuridico ed amministrativo per la definitiva approvazione del Piano Attuativo	50,00	100,00	01/01/2014	31/03/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Definitiva approvazione DCC n. 10/2014
			01/01/2014	27/02/2014			
Attività di supporto giuridico ed amministrativo per la stipula della Convenzione Urbanistica attuativa del Piano	50,00	100,00	01/03/2014	31/05/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Convenzione rogito notaio Muschio Rep. 90 del 10 aprile 2014
			01/03/2014	10/04/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Approvazione dei due piani	risultato	30/04/2014	10/04/2014			

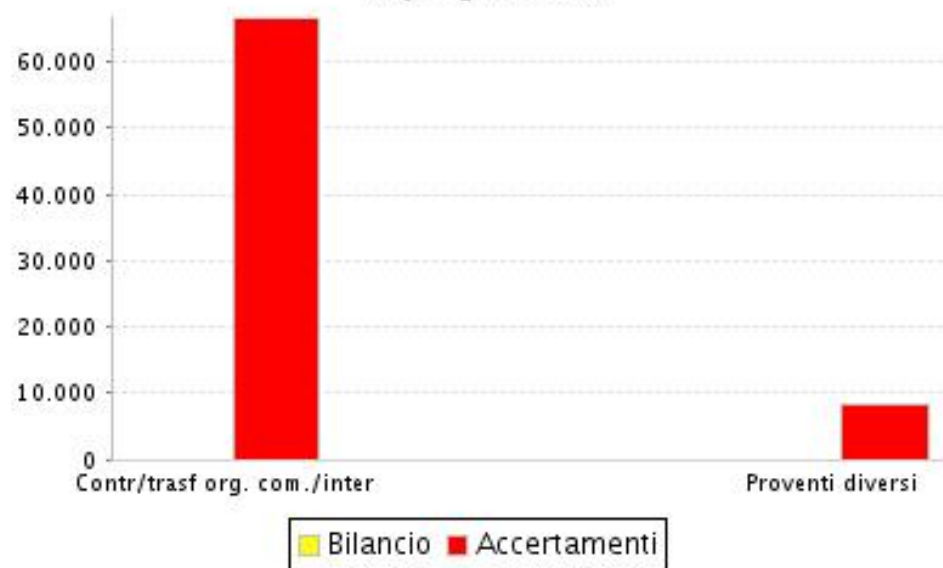
Codice dell'Obiettivo
2014-4R05

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPORT

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter		66.815,39	66.815,39
2014	CP	03	05	Proventi diversi		8.160,38	8.160,38
Totale Accertamenti						74.975,77	74.975,77

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		2.000,00	2.000,00	2.000,00
2014	CP	01	05	Trasferimenti		46.294,60	46.294,60	46.294,60
Totale Impegni						48.294,60	48.294,60	48.294,60

Codice dell'Obiettivo
2014-4R05

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPORT

Assessorato
Sindaco

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto per l'integrazione mediante lo sport di soggetti con disagio e disabilità

CONSUNTIVO

Il progetto si è regolarmente concluso secondo la tempistica prevista il 30 giugno 2014.
Il risultato principale è stato quello di sintetizzare un ventaglio di buone pratiche condiviso e messo in rete tra nove partners europei, con Prato capofila, per l'inserimento e la socializzazione dei soggetti svantaggiati attraverso la pratica sportiva.
La community è attiva e dialogante su un apposito sito (insportproject.eu)
Attualmente l'ufficio Sport è alle prese con la valutazione di nuove proposte di partenariato europeo su tematiche attinenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definire la sintesi delle buone pratiche messe in rete tra i soggetti partner come output finale da condividere nella conferenza finale che si terrà a Redon (FRA)	100,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/01/2014	30/06/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
realizzazione e completamento fasi progetto	risultato	30/06/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4R06

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione dell'accordo con Unicoop Firenze per il completamento della Pista di Atletica M. Ferrari e la realizzazione tribune

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supervisione e coordinamento sull'affidamento dei lavori, da parte di Unicoop Firenze, ed il successivo svolgimento dei lavori di realizzazione delle opere di completamento quale misura compensativa extraoneri posta a carico del soggetto promotore del Piano Attuativo n. 275 in virtù del Protocollo d'Intesa ed Accordo Procedimentale del 01 agosto 2012 e della Convenzione Urbanistica del 02 dicembre 2013

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto tutte le fasi procedurali sono state compiute nei termini, per quanto attiene i lavori la tipologia costruttiva prefabbricata ha richiesto una preliminare ed attenta verifica di tutte le componenti con un prolungamento dei tempi che sarà comunque riassorbito in fase di montaggio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica e monitoraggio degli adempimenti derivanti dalle obbligazioni assunte da Unicoop con Convenzione siglata il 2 dicembre 2013 ed attività volta a concordare con i soggetti obbligati l'esatto contenuto del Progetto Esecutivo per la definitiva approv	70,00	100,00	01/01/2014	31/03/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/01/2014	31/03/2014			
Coordinamento e supervisione dei procedimenti di gara propedeutici all'inizio dei lavori di completamento	30,00	100,00	31/03/2014	31/12/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			31/03/2014	06/05/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
affidamento lavori al soggetto vincitore gara	risultato	31/05/2014	06/05/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4R06

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione dell'accordo con Unicoop Firenze per il completamento della Pista di Atletica M. Ferrari e la realizzazione tribune

Assessorato

Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
realizzazione del 50% dei lavori	risultato	31/12/2014	31/12/2014			Sono stati completati gli scavi e le opere fondali, è in corso la realizzazione in officina delle componenti prefabbricate, per cui la percentuale di realizzazione dei lavori si attesta intorno al 40%

Codice dell'Obiettivo
2014-4R07

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione funzione sportiva a seguito cessazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni sportive e del relativo personale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare la fruizione degli impianti periferici , palestre scolastiche e campi sportivi all'aperto, assegnati alla competenza diretta della UOC Servizi Sportivi a seguito della cessazione delle circoscrizioni comunali, definendo una idonea soluzione organizzativa e gestionale.

CONSUNTIVO

L'Ufficio Sport al momento del passaggio della competenza in materia di impianti periferici si è mosso essenzialmente sulle seguenti direttrici:

1. Costituzione, sotto il profilo gestionale, di un nucleo di addetti (tecnici, in sinergia con la UOC Lavori Pubblici, ed amministrativi) a presidio degli impianti di nuova assegnazione e per garantire la continuità della fruizione degli impianti in questione.
2. Avvio di un percorso di approfondimento diretto delle problematiche dei singoli impianti. Sotto il profilo gestionale è stata avviata la ricognizione delle singole situazioni patrimoniali e di bilancio delle strutture ex circoscrizionali. Sotto il profilo tecnico, a partire dal livello conoscitivo già condiviso con gli uffici competenti, è stato avviato un percorso di diretta collaborazione con i singoli assegnatari degli impianti, con l'intenzione di assumere un ruolo supportivo rispetto al quadro degli adempimenti loro incombenti sia per disposizioni di legge che per obblighi contrattuali, con l'obiettivo di riqualificare al contempo la nostra funzione di controllo delle singole strutture
3. Rivisitazione delle convenzioni di gestione degli impianti per quelli di nuova assegnazione; revisione delle concessioni di conduzione delle palestre comunali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analizzare il quadro delle principali problematiche presentate dagli impianti sportivi decentrati e predisporre una proposta relativa al passaggio di competenze	50,00	100,00	01/01/2014	01/06/2014	Scura Amedeo	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/01/2014	01/05/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4R07

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione funzione sportiva a seguito cessazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni sportive e del relativo personale

Assessorato

Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Assicurare l'avvio dell'anno sportivo 2014 - 2015 per gli ex impianti decentrati siglando le convenzioni annuali per la gestione con i concessionari interessati, predisponendo appositi ciclo di incontri ed avviando un monitoraggio delle necessità e delle	50,00	100,00	01/07/2014	31/12/2014	Scura Amedeo	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/07/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4R08

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Cittadella dello Sport di Iolo - Nuovo accordo per revisione attuale Convenzione

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definizione dei contenuti del nuovo accordo legato alla revisione della attuale Convenzione per la Cittadella dello Sport di Iolo

CONSUNTIVO

Si è verificata la sussistenza di elementi tali da comportare la risoluzione del rapporto con la società sportiva "I Cavalieri", questo ha imposto nuove strategie che hanno escluso la stipula di una nuova convenzione. In data 3/12/2014 è stata prodotta una relazione con le soluzioni proposte che avranno sviluppo nel corso del 2015. E' stato individuato, sulla base dei relativi indirizzi politici, il percorso di ridefinizione della concessione dell'area sportiva in questione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica ed analisi criticità economiche e gestionali emerse nella gestione in corso	40,00	100,00	01/01/2014	31/07/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/01/2014	31/07/2014			
Definizione dei contenuti del nuovo accordo con l'ASD I Cavalieri Rugby finalizzato alla revisione della convenzione in essere	60,00		03/02/2014	31/12/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	il nuovo termine per la assegnazione dell'area sportiva con procedura di evidenza pubblica è indicato nel 30 giugno 2015
			03/02/2014				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
approvazione nuova convenzione	risultato	31/12/2014				

Codice dell'Obiettivo
2014-4R09

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Verifica delle strutture culturali e sportive di proprietà in merito allo loro agibilità anche sotto il profilo della normativa.

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verifica e analisi delle strutture culturali e sportive del Comune sotto il profilo della agibilità ai fini della loro messa a norma.

CONSUNTIVO

INCARICO CONFERITO DAL SINDACO CON DISPOSIZIONE N.1 DEL 06/02/2014

La precedente Amministrazione, nella persona del Sindaco Cenni Roberto, con propria disposizione del 6 febbraio 2014, ha assegnato alla scrivente, assunta il 1 febbraio 2014 presso il Comune di Prato, con assegnazione allo Staff dell'Area Tecnica, in posizione individuale lo "studio per la messa a norma, anche sotto il profilo della normativa in tema di pubblico spettacolo, delle strutture culturali e sportive di proprietà ed in uso al Comune di Prato" nonché l'incarico a stipulare, per conto dell'Ente i contratti di compravendita immobiliare comprese le acquisizioni a scomputo di oneri o a titolo gratuito.

La relazione di tale studio è stata consegnata al Sindaco, nei tempi stabiliti dall'incarico, alla fine del maggio 2014.

Lo studio conferito, in posizione individuale, sono stati caratterizzati dagli inevitabili impedimenti al necessario coordinamento con il personale degli uffici competenti, che impegnati nei loro compiti istituzionali, anche in analisi similari e cioè nel perseguimento di analoghi obiettivi di accertamento dell'agibilità degli impianti per pubblico spettacolo, erano impossibilitati a fornire alla scrivente le complesse indicazioni al riguardo, atte a consentire un normale iter lavorativo.

Comunque la scrivente, seppur senza conoscenza del territorio comunale, non essendo di Prato, e non disponendo di alcuna risorsa umana, ha effettuato la disamina di ogni singolo impianto, risultata non agevole, servendosi della schedatura disponibile e parziale, in fase di aggiornamento, anche perché in alcuni casi erano in corso di esecuzione da parte dell'Ufficio LL.PP. opere di adeguamento alla normativa vigente oltre che dei VV.FF. e più in generale per l'agibilità.

La ridotta accessibilità agli archivi (cartaceo e informatizzato) in relazione alla ingente, quanto non coordinata documentazione tecnica, utile alla ricostruzione cronologica ed alla estrapolazione dei dati utili per le finalità dello studio ha determinato la focalizzazione dello studio ad un numero limitato di impianti e strutture, che

Codice dell'Obiettivo
2014-4R09

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Verifica delle strutture culturali e sportive di proprietà in merito allo loro agibilità anche sotto il profilo della normativa.

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

negli ultimi anni sono stati oggetto di interventi di riqualificazione, decodificati temporalmente e tecnicamente tentando la più organica sequenza possibile.

La parziale completezza della documentazione tecnica disponibile unitamente alla gravosa attività di un raccordo e coordinamento tra tutte le evidenze tecniche disponibili - anche in luoghi e uffici di diversa competenza e collocazione - oltre alla mancanza di un collaboratore a disposizione per coadiuvare la reperibilità delle risultanze ai fini dell'esame tecnico per fornire una risposta univoca alla domanda implicitamente contenuta nell'incarico, hanno portato ad una valutazione prudentiale nell'approccio valutativo degli impianti, dato che l'esame degli impianti stessi, nel loro complesso, rilevando la necessità di maggior approfondimento del singolo dettaglio documentale finalizzato alla valutazione finale di idoneità e agibilità degli impianti e delle strutture.

Difficoltà emergenti si sono riscontrate, anche dovute a carenze di supervisione e coordinamento delle necessità economiche di spesa, aventi diverse destinazioni e attribuzioni in ordine agli obblighi di legge in materia manutentiva, attribuibili ora a carico del concessionario ora a carico dell'ente.

A questo riguardo si è rilevato indispensabile che l'Amministrazione e conseguentemente gli uffici competenti, date le insufficienze valutative e delle risultanze conclusive, insufficienze causate dai limiti di tempo, della difficoltà, ed in alcuni casi impossibile, reperibilità della documentazione tecnica occorrente, si limitasse dall'uso pubblico di quegli impianti e di quelle strutture non ancora dotati degli indispensabili requisiti di legge, ovvero, qualora posseduti, non se ne sia accertata la completezza autorizzativa.

Le risultanze atte a mirare ad un parere univoco e soprattutto ad un aggiornato approfondimento in modo da giungere a certezze tecnico-amministrative per ogni singolo impianto sotto l'aspetto, edilizio, strutturale, antincendio, delle barriere architettoniche, normative sportive e quindi di agibilità. In sintesi al soddisfacimento degli standard normativo-autorizzativi quali presupposti indispensabili per l'uso degli impianti sia sotto l'aspetto meramente sportivo che sotto il profilo dell'accesso allo spettacolo.

Dallo studio si è rilevato che del resto lo stesso Sindaco, Cenni, nel 2013 nella pubblicazione a commento conclusivo del mandato amministrativo a proposito degli impianti, individuava nella crisi economica attuale la causa della non ottimale utilizzazione degli impianti e della gestione da parte delle singole società concessionarie dovuta alle criticità economiche da impiegarsi nelle fasi di adeguamento finalizzato al soddisfacimento delle prescrizioni normative.

Ulteriori elementi rilevanti all'accertamento della non agibilità, data da diverse mancanze, sia per il rispetto delle normative vigenti che dalle modalità di utilizzo che l'ente intende giustamente modificare, finalizzate al superamento delle sopravvenute esigenze sia sociali che sportive, dall'epoca di realizzazione di dette strutture.

Al riguardo si valutava che l'Amministrazione avrebbe dovuto procedere all'assegnazione di idonee risorse economiche ed i tempi realizzativi, concentrando tali energie meglio in un numero limitato di impianti sportivi e strutture culturali, con la certezza almeno per quelle strutture di poter soddisfare le esigenze dei cittadini,

Codice dell'Obiettivo

2014-4R09

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Verifica delle strutture culturali e sportive di proprietà in merito allo loro agibilità anche sotto il profilo della normativa.

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

tenendo conto realisticamente delle effettive possibilità economiche disponibili e nel rispetto di un cronoprogramma dettato dalle priorità.

Al riguardo, per riepilogare si rilevava che era stato istituito dalla Giunta Comunale, nel 2012 un Gruppo di lavoro, costituito da tecnici dipendenti comunali di vari uffici, incaricato dello stesso studio conferito dal Sindaco alla scrivente, che utilizzando ca. due anni di lavoro comunicava all'A.C.:

- al 10/01/2014 di aver stimato in E 600.000,00, con previsione di tempi di realizzazione degli interventi in circa un anno a partire dal momento dell'affidamento delle risorse (nota del 06/11/2013), il compimento delle opere finalizzate all'agibilità per la messa a norma delle strutture di seguito elencate:

Officina Giovani
Palazzetto dello Sport
Pattinodromo Pala Rogai
Castello dell'Imperatore
Scuola di Musica, stimati.

- con scheda allegata alla relazione della scrivente (doc. 6), la cui compilazione, si presuppone, sia da datarsi all'epoca della redazione delle SCHEDE DI RILEVAMENTO, e cioè dal 2012 ad aprile 2013 (doc. 3), l'importo dei lavori, riguardanti n. 44 impianti sportivi, (ad esclusione delle strutture culturali) era stimato in complessivi euro 3.460.000,00. Si precisa che era stato esclusi da questa valutazione economica l'importo dei lavori delle strutture che seguono e cioè:

campo Chiavacci
campo Luca Conti - Galciana
campo sportivo Faggi
campo sportivo R. Galleni - Galciatello
Cittadella di Iolo- Chersoni
Stadio Lungo Bisenzio
Completamento della Pista di atletica
Delle palestre, ad eccezione della palestra di Via Roma e Mascagni.

La scrivente riteneva pertanto necessario un aggiornamento dei costi, se non ancora effettuato dalla data del rilevamento sopra indicato, degli interventi da realizzare con approfondimento degli stessi, anche in ragione dei lavori già eseguiti e/o in corso d'opera.

Codice dell'Obiettivo
2014-4R09

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Verifica delle strutture culturali e sportive di proprietà in merito allo loro agibilità anche sotto il profilo della normativa.

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Inoltre, considerato il numero e le 8 diversificate professionalità dei tecnici costituenti il Gruppo di lavoro, che operavano da oltre 2 anni alla evidenziazione ed al superamento delle criticità delle strutture di cui trattasi e la complessità delle effettive competenze istituzionali, costituite, sembrerebbe, da un numero ancora maggiore di persone del Gruppo di lavoro, tra l'altro anche dislocate in più servizi ed anche fisicamente in diversi immobili municipali, sarebbe stato auspicabile che l'Amministrazione avesse valutato attentamente le proposte degli Uffici, congiuntamente, per l'adozione e approvazione del successivo programma annuale/triennale per concentrare, se necessario per l'aspetto economico, limitandosi eventualmente ad interventi su un certo numero di strutture, disponendo di effettuare l'aggiornamento ed il prosieguo dell'attività di verifica tecnico/economica degli interventi da realizzare, concertando in modo meno dispersivo l'attività da svolgere, anche indicando o istituendo un solo servizio che potesse seguire ogni aspetto riguardante le strutture sportive e culturali.

In conclusione si valutava ed auspicava per le strutture fondamentali, di cui il Comune di Prato fortunatamente dispone, che sono alla base dello sviluppo della società e rappresentano per un Comune ed il suo territorio quell'impulso per una rinnovata sensibilità sportiva e culturale da destinarsi in primis, un opportuno quanto mai indispensabile adeguamento tecnico/programmatico, soprattutto per la formazione e crescita delle nuove generazioni.

Generazioni che spesso, si rilevano disorientate anche a causa di un impoverimento delle strutture sportive e culturali quali punti di aggregazione sociale e di stimolo formativo che il loro territorio dovrebbe mettere a disposizione.

Inoltre in esecuzione, dalla data di assegnazione di incarico da parte dell'ex Sindaco alla fine dell'anno 2014 sono stati stipulati per conto dell'Ente i seguenti contratti di compravendita immobiliare comprese le acquisizioni a scomputo di oneri o a titolo gratuito:

1. Acquisizione gratuita al patrimonio comunale di area urbanizzata costituente allargamento di marciapiede sulla Via Pompeo Ciotti realizzata conformemente alla C.E. P.G. n. 23448/02 Giampaolo Bon 197.132 18/03/2014
2. Acquisizione gratuita di area costituente porzione del sedime dell'impianto sportivo "Gaetano Scirea" in località I Ciliani, in esecuzione degli impegni assunti con l'atto d'obbligo autenticato dal Notaio Bettini il 03/07/1979 con rep. n. 62.981 Francesca Volkhart 24.174 25/03/2014
3. Modifica della convenzione ai rogiti del Notaio Romoli del 29/06/1990, Rep. 12.081, mediante la permuta di cabine elettriche poste nel parcheggio di Via Arc. Martini e all'interno del limitrofo resede della Casa del Combattente Giancarlo Lo Schiavo 19.670 08/05/2014
4. Acquisizione di appezzamenti di terreno necessari al completamento della pista ciclabile tra la stazione di Borgonuovo ed il Centro Storico mediante la realizzazione del collegamento ciclo-pedonale tra il piazzale della stazione e l'abitato di Narnali Francesco D'Ambrosi 46.006 14/10/2014
5. Acquisizione gratuita di area urbanizzata costituente l'ampliamento di Via dei Caselli, realizzato in virtù della C.E. P.G. n. 65.025 del 21/10/2002 Enrico Lanza 29.889 24/06/2014
6. Alienazione mediante trattativa privata di area di terreno destinata ad aiuola di corredo stradale posta in fregio a Via Guido Bisori Andrea Lops 03/07/2014

Codice dell'Obiettivo

2014-4R09

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Verifica delle strutture culturali e sportive di proprietà in merito allo loro agibilità anche sotto il profilo della normativa.

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

7. Acquisizione gratuita di aree di terreno costituenti l'allargamento stradale di Via delle Fonti ed il nuovo parcheggio pubblico denominato Piazzale Marco Biagi e Massimo D'Antona, urbanizzate in virtù dei P.d.C. P.G. n.ri 75.614/07 e 111.7948/07 (PdL 30) Francesca Volkhart 24.339 24/07/2014
8. Acquisizione gratuita di aree urbanizzate costituenti il tratto finale di Via Sabin, l'allargamento stradale di Via Traversa Il Crocifisso ed il verde pubblico posto tra dette viabilità, realizzati in virtù della C.E. P.G.n. 94.506 del 20/12/1986 Francesco D'Ambrosi 08/10/2014
9. Acquisizione gratuita di aree urbanizzate costituenti porzione del sedime stradale di Via Isola di Lero, realizzato conformemente al Permesso di Costruire P.G. n. 83.810 del 07/12/2006 Giuseppe Antonio La Gamba 21/11/2014
10. Acquisizione gratuita di area urbanizzata costituente spazio a parcheggio pubblico in ampliamento di Via Giordano Bruno, realizzato in attuazione della Lottizzazione "Rindi, DeCesare ed altri" di cui alla convenzione del 03/01/1977 Rep. 16.478 Giuseppe Antonio La Gamba 16/12/2014

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica e analisi delle strutture culturali e sportive del Comune sotto il profilo della agibilità ai fini della loro messa a norma	100,00	100,00	06/02/2014	31/05/2014		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			06/02/2014	31/05/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Conclusione prima fase verifica	risultato	31/05/2014	31/05/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4T00

Servizio

Urbanistica

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4T00

Servizio
Urbanistica

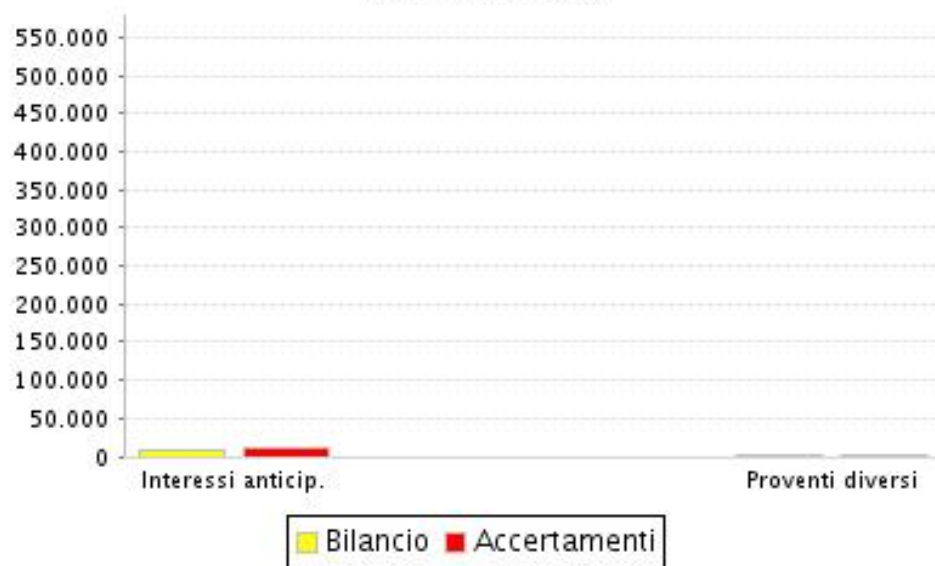
Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

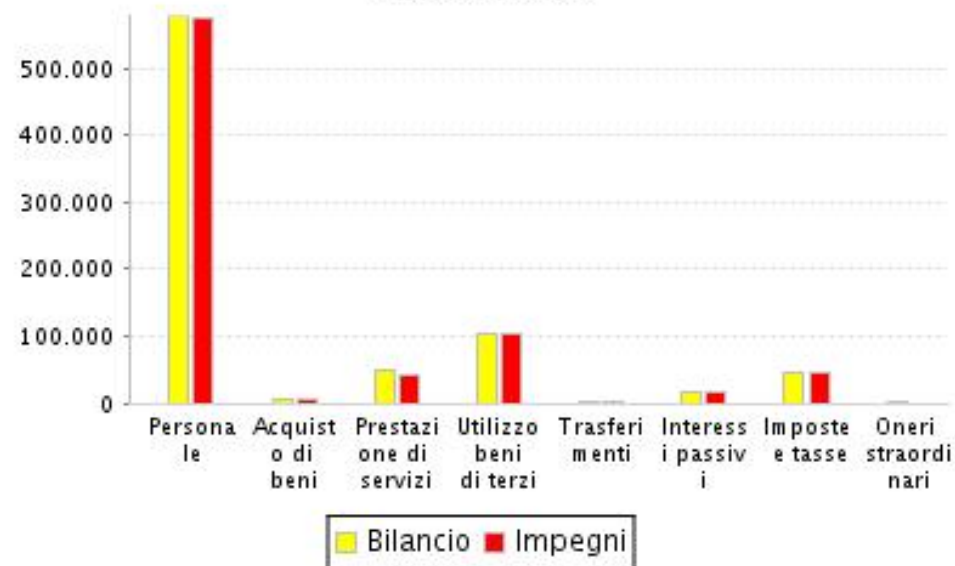
Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	03	Interessi anticip.	7.600,00	10.696,03	7.529,72
2014	CP	03	05	Proventi diversi	400,00	457,50	457,50
Totale Accertamenti					8.000,00	11.153,53	7.987,22

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	579.823,35	573.066,38	573.066,38	573.066,38
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	5.165,00	4.336,68	4.336,68	4.336,68
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	50.053,00	42.940,70	42.940,70	42.926,95
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	103.712,00	103.570,08	103.570,08	103.570,08
Totale Impegni					807.150,35	788.417,08	788.417,08	788.403,33

Codice dell'Obiettivo
2014-4T00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
2014	CP	01	06	Interessi passivi	17.896,00	17.502,24	17.502,24	17.502,24
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	45.551,00	45.551,00	45.551,00	45.551,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	3.500,00			
Totale Impegni					807.150,35	788.417,08	788.417,08	788.403,33

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività svolte dal servizio, per la gestione ordinaria:

- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2014-4T00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

In linea con le previsioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attività	0,00	0,00	0,00	1,00	indicatore per conto annuale
N. certificazioni urbanistiche rilasciate	processo-attività	450,00	396,00	438,00	350,00	scheda performance
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attività	15,00	14,00	29,00	14,00	indicatore per conto annuale
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attività	13,00	11,00	13,00	10,00	indicatore per conto annuale
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attività	6,00	5,00	2,00	13,00	indicatore per conto annuale
n. varianti urbanistiche adottate nell'anno	quantitativo	2,00	1,00	6,00	8,00	scheda performance
n. incontri di informazione e consulenza con gli utenti	quantitativo	1.900,00	1.800,00	1.950,00	1.841,00	scheda performance
istruttorie per piani di edilizia privata	quantitativo	40,00	14,00	55,00	23,00	scheda performance
istruttorie per piani di iniziativa pubblica	quantitativo	3,00	3,00	5,00	7,00	scheda performance
tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche	QUALITA	3,00	3,00	3,00	3,00	scheda performance
tempi medi istruttoria piani attuativi (tempo fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio)	QUALITA	180,00	180,00	210,00	240,00	scheda performance
ore di apertura settimanali dello sportello	QUALITA	12,00	12,00	20,00	20,00	scheda performance
metri cubi autorizzati per housing sociale	efficacia	3.150,00	3.160,00	15.030,00	60.590,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La collaborazione con gli ordini professionali tecnici, esplicitata attraverso le riunioni periodiche del tavolo tecnico denominato "consulta", è ormai diventata un procedimento standardizzato. Anche se negli scorsi anni il tavolo è stato principalmente impegnato nello studio e nell'analisi di modifica regolamentare tesa alla revisione degli edifici ricompresi negli ambiti sottoposti a risanamento conservativo, nel tempo tale collaborazione si è estesa anche ad altri temi, come la perequazione urbanistica e le modifiche normative regionali in materia di governo del territorio. In particolar modo l'imminente avvio del procedimento per la formazione del nuovo Regolamento Urbanistico del Comune di Prato, richiederà, nell'ambito del processo partecipativo, un largo ricorso al tavolo.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2014 si è proceduto alla redazione della "Mappa dei valori immobiliari", approvata dalla giunta con DGC n.167 del 22/05/2014 insieme con le "Linee guida per l'applicazione della perequazione urbanistica", nelle quali sono stati definiti, in accordo con la consulta degli ordini professionali, i criteri e le regole che devono disciplinare i trasferimenti di diritti edificatori per l'attuazione dei progetti urbani di interesse pubblico che coinvolgono aree private. Inoltre, nell'ambito dei lavori propedeutici alla formazione del Regolamento urbanistico e prendendo come punto di partenza le rilevazioni condotte nell'anno 2013 sugli edifici ai quali il vigente R.U. attribuisce come tipo d'intervento il "risanamento conservativo", è stata operata un'ulteriore analisi dell'edificato pratese rilevando altri 160 ambiti. Da questi ultimi rilevati sono stati individuati alcuni ambiti per i quali può essere attribuito il tipo d'intervento "ristrutturazione" e altri ambiti in cui la classificazione in ambito "risanamento conservativo" è giustificata pienamente da valore storico insediativo del fabbricato. Questa ulteriore indagine ha fatto emergere la necessità di rendere comunicabile alla cittadinanza il valore storico di alcuni fabbricati, dei quali negli archivi comunali sono presenti cartografie storiche e documentazioni. Per questo si è intrapresa la raccolta di questi documenti storici e si è iniziato a creare un archivio comunale dei fabbricati di valore storico testimoniale la cui conoscenza possa costituire guida e riferimento per i professionisti che operano nell'edilizia. Tale archivio verrà informatizzato e pubblicato sul web per agevolarne la consultazione.

Codice dell'Obiettivo
2014-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazione degli elementi significativi necessari all'adozione della variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.			01/12/2014	30/06/2015	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/12/2014				
Approvazione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico ed adeguamento Piano delle Funzioni.	100,00		01/07/2015	31/12/2015	Caporaso Francesco	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
approvazione delle mappe dei valori immobiliari	risultato	?	FATTO			

Codice dell'Obiettivo
2014-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento urbanistico: predisposizione

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Avvio dello "Accordo di Pianificazione" con la Regione Toscana.
Il nuovo Piano Strutturale del Comune di Prato è diventato definitivamente efficace dal 21/04/2013, è quindi indispensabile l'elaborazione del nuovo Regolamento Urbanistico che sostituisca quello attualmente vigente dal 2001.

CONSUNTIVO

L'approvazione della nuova L.R. n. 65/2014 "Norme per il Governo del Territorio" ha modificato profondamente gli strumenti di governo del territorio, rivendendo sia i contenuti sia la classificazione degli stessi. L'ex Regolamento Urbanistico, ora Piano Operativo, dovrà essere adottato entro due anni dall'avvio del procedimento, così come il Piano Strutturale, recentemente approvato, dovrà essere adeguato alla nuova disciplina. In virtù di ciò, sono stati conclusi a Dicembre gli studi propedeutici alla predisposizione del Piano Operativo e redatto l'atto che contiene gli indirizzi programmatici per la formazione della variante generale al Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato.
Tale atto d'indirizzo sarà sottoposto, sin dal mese di Febbraio 2015 all'approvazione della Giunta e del Consiglio comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento del quadro conoscitivo, consistente in: - stato di attuazione degli standard urbanistici - stato di attuazione delle previsioni di trasformazione.		100,00	01/04/2014	31/12/2014	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/04/2014	31/12/2014			
Avvio del procedimento; Relazione programmatica; Documento preliminare VAS.		10,00	01/01/2015	31/12/2015	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/01/2015				

Codice dell'Obiettivo
2014-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento urbanistico: predisposizione

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione del nuovo Regolamento Urbanistico.			01/01/2016	31/12/2016	Caporaso Francesco	Urbanistica	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
redazione del nuovo Regolamento Urbanistico	risultato	?					

Codice dell'Obiettivo
2014-4T04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Mura di Prato: studio immobili poggianti sulle mura e perequazioni

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di attivare una corretta programmazione degli interventi necessari a creare un "sistema delle mura urbane trecentesche di Prato" è necessario procedere ad un accurato censimento degli edifici incongrui ancora presenti ed effettuare un' adeguata valutazione delle proposte di intervento con localizzazione delle aree necessarie ad accogliere le eventuali volumetrie da delocalizzare.
A tal fine è necessario effettuare il censimento e rilievo degli immobili adiacenti le mura medioevali e redazione della proposta del "Piano delle Mura" da sottoporre all'approvazione della Giunta.

CONSUNTIVO

Al fine di attivare una corretta programmazione degli interventi necessari a creare un "sistema delle mura urbane trecentesche di Prato" è necessario procedere ad un accurato censimento degli edifici incongrui ancora presenti ed effettuare un' adeguata valutazione delle proposte di intervento con localizzazione delle aree necessarie ad accogliere le eventuali volumetrie da delocalizzare.
A tal fine è necessario effettuare il censimento e rilievo degli immobili adiacenti le mura medioevali e redazione della proposta del "Piano delle Mura" da sottoporre all'approvazione della Giunta.

E' stato effettuata un'attenta analisi degli edifici adiacenti e contermini alle mura medievali trecentesche e raccolto altresì le proposte presentate nel tempo dai privati, così come i progetti di iniziativa comunale.
Tale analisi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi immobili, studio dell'assetto proprietario, quantificazione dei diritti edificatori da trasferire.		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4T04

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Mura di Prato: studio immobili poggianti sulle mura e perequazioni

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto urbanistico per la sistemazione degli spazi pubblici intorno alle mura, definizione e progetto delle aree su cui verranno trasferiti i diritti edificatori.		10,00	01/01/2015	31/12/2015	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
			01/01/2015				
Approvazione del progetto NORMA definitivo.			01/01/2016	31/12/2016	Bracciotti Pamela	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Censimento e rilievo degli immobili adiacenti le mura medioevali	risultato	?				
redazione della proposta del "Piano delle Mura"	risultato	?				

Codice dell'Obiettivo
2014-4T05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Macrolotto zero

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'area densa intorno a via Pistoiese comunemente denominata "Macrolotto 0" costituisce un caso urbanistico emblematico per la messa in atto degli interventi di rigenerazione urbana così come definiti dalla LR 1/2005 i cui contenuti risultano elaborati in sede di Piano Strutturale. L'approfondimento dovrà verificare l'assetto proprietario, le convenzioni attuali e leggere il tessuto urbano nelle logiche di incrementare la permeabilità dei lotti e l'introduzione di nuove funzioni.

CONSUNTIVO

Sono stati analizzati i comparti che costituiscono l'area del "Macrolotto 0", raccogliendo anche le numerose proposte di privati detentori di grandi proprietà immobiliari, sia sotto forma di Piani Attuativi sia di semplici contributi alla redazione del nuovo strumento urbanistico. E' stato verificato altresì lo stato di attuazione dei piani di recupero, stratificatisi nel tempo. La somma di tali informazioni ha di fatto suggerito alcune strategie di ricomposizione degli spazi pubblici, attraverso la creazione di percorsi, anche pedonali, al fine di aumentare la permeabilità dei fronti urbanizzati. La sintesi di tale analisi fa parte del documento di indirizzo per la formazione della variante generale al Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato, che sarà sottoposto, sin dal mese di Febbraio 2015, all'approvazione della Giunta e del Consiglio comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio dell'assetto proprietario, aggiornamento delle funzioni degli edifici e degli spazi aperti e verifica dello stato di attuazione del Regolamento Urbanistico vigente.		100,00	01/07/2014	31/12/2014	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
			01/07/2014	31/12/2014			
Redazione del progetto urbanistico.		10,00	01/01/2015	31/12/2015	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
			01/01/2015				

Codice dell'Obiettivo
2014-4T06

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le trasformazioni economiche in atto nella Città inducono i privati a proporre interventi di ristrutturazione di immobili che necessitano di variazione della destinazione urbanistica.

Tali variazioni non sempre risultano possibili ed in alcuni casi l'impossibilità è conseguente alla difficoltà di realizzare i parcheggi e le aree verdi previsti dalle leggi e dagli strumenti urbanistici.

In specifiche e determinate situazioni è possibile che gli stessi possano essere recuperati nell'ambito di operazioni che vedano coinvolte anche le proprietà dell'Amministrazione Comunale. In tali situazioni è legittimo che l'Amministrazione Comunale esiga, oltre agli oneri di urbanizzazione dovuti per legge, anche degli adeguati oneri di compensazione.

Si tratta di un tema complesso e interessante per il quale è opportuno effettuare le prime esperienze attuative.

Nell'esperienza specifica, oggetto del presente obiettivo, la realizzazione di un parcheggio di 100 posti auto su area comunale prospiciente un edificio privato può permettere la trasformazione urbanistica di tale edificio.

Inoltre l'intervento permetterà la sistemazione urbanistica dell'area prospiciente l'edificio ex industriale in fregio a Viale Marconi che all'attualità è utilizzata in modo improprio ed in condizioni anche di non rispetto del codice della strada e delle norme di sicurezza come parcheggio e come accessi ai campi ed al fiume.

L'esperienza si propone di permettere al privato l'attuazione del piano di recupero proposto, portando all'Amministrazione Comunale e quindi alla collettività, parte dei vantaggi che tale operazione genera.

CONSUNTIVO

Come da previsione l'obiettivo ha permesso, nell'ambito dell'attuazione del piano di recupero proposto (Piano n. 295/2012 - DCC approvazione n. 81 del 02/10/2014), di ottenere extraoneri con esborso finanziario, realizzazione di parcheggio oltre il "dovuto" e l'avvio della realizzazione di una nuova recinzione dell'area Sinti di viale Marconi (già prevista per il 2015)

Codice dell'Obiettivo
2014-4T06

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione definitiva del P.d.R n. 295/2012 "Piano di recupero per cambio di destinazione d'uso di un immobile posto in v.le Marconi", con contestuale ampliamento e sistemazione di un parcheggio pubblico in V.le Marconi.		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
			01/01/2014	31/12/2014			
Realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione.		5,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Urbanistica	
			01/01/2015				
Acquisizione al patrimonio comunale delle aree interessate.			01/01/2016	31/12/2016	Nutini Massimo	Urbanistica	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
Sistemazione urbanistica e messa in sicurezza delle aree fronti stanti attualmente utilizzate impropriamente sia come parcheggi sia come accesso al fiume.	risultato	?	FATTO				
Incremento posti auto sull'area interessata (viale Marconi)	risultato	?	FATTO				
Realizzazione operi utili al contrasto dell'abusivismo nelle adiacenze dell'area di sosta nomadi in viale Marconi	QUALITA	?	FATTO				

Codice dell'Obiettivo
2014-4T07

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti ed innovative (le varie forme di partenariato pubblico privato previste dal codice dei contratti) anche modalità ove l'acquisizione di aree e/o di opere pubbliche possa avvenire nell'ambito di piani attuativi che realizzano interventi compensativi o perequativi per come previsti e regolamentati dal vigente regolamento urbanistico.

Nello specifico, e per le annualità 2013-2015 si è prevista la definizione di tre piani di recupero che potranno permettere, tra gli altri obiettivi di piano, la creazione di un corridoio di verde e pedonale ciclabile da porta Frascati alla ex Campolmi ed inoltre l'acquisizione, senza esborsi finanziari, di un immobile posto nelle immediate vicinanze dell'ingresso della Biblioteca Lazzerini e del Museo del Tessuto permettendo una riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi culturali, il recupero di un immobile degradato per finalizzarlo all'ampliamento delle superfici del museo e della biblioteca ed il restauro della mura storiche cittadine nel tratto prospiciente la ex Campolmi.

In particolare, l'apporto patrimoniale a tale obiettivo sarà quello di promuovere gli accordi necessari per l'avvio dei procedimenti, di valutare la congruità delle compensazioni operate in relazione alla definizione dei valori degli immobili ceduti per trasferire i volumi di quelli acquisti e di stimare le differenze per compensazione a favore del Comune.

I tre piani di recupero che dovranno, al termine di questo progetto, essere realizzati sono il PdR 280 che libera il primo tratto del percorso verso la Campolmi, nelle vicinanze di porta Frascati; il PdR 259 che libera il secondo tratto e realizza un'apertura nelle mura storiche per permettere più facile accesso al Museo e alla Biblioteca per gli utenti del parcheggio di via Pomeria ed il PdR 311 grazie al quale si libera il terzo tratto del percorso, si acquisisce l'immobile ex Petroni vicino alla ex Campolmi e si cede un'area a loro, grazie alla quale l'acquisizione dell'immobile e la sua ristrutturazione avviene senza esborsi finanziari da parte dell'Amministrazione.

CONSUNTIVO

Si è realizzata la definizione di tre piani di recupero che hanno permesso la creazione di un corridoio di verde e pedonale ciclabile da porta Frascati alla ex Campolmi ed inoltre l'acquisizione, senza esborsi finanziari, di un immobile posto nelle immediate vicinanze dell'ingresso della Biblioteca Lazzerini e del Museo del Tessuto permettendo una riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi culturali, il recupero di un immobile degradato per finalizzarlo all'ampliamento delle superfici del

Codice dell'Obiettivo
2014-4T07

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

museo e della biblioteca ed il restauro della mura storiche cittadine nel tratto prospiciente la ex Campolmi.

I tre piani di recupero realizzati sono il PdR 280 (DCC approvazione n. 87 del 10/10/2013) che ha liberato il primo tratto del percorso verso la Campolmi, nelle vicinanze di porta Frascati; il PdR 259 (DCC approvazione n. 91 del 17/10/2013) che ha liberato il secondo tratto e realizzato un'apertura nelle mura storiche per permettere più facile accesso al Museo e alla Biblioteca per gli utenti del parcheggio di via Pomeria ed il PdR 311 (DCC approvazione n. 10 del 27/02/2014) grazie al quale si è liberato il terzo tratto del percorso, si è acquisito l'immobile ex Petroni vicino alla ex Campolmi e si è ceduta un'area a lolo, grazie alla quale l'acquisizione dell'immobile e la sua ristrutturazione è avvenuta senza esborsi finanziari da parte dell'Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai seguenti Piani di Recupero: PdR n. 259/2010 "Demolizione edificio artigianale in via del Melograno e nuova costruzione in via Calabria"; PdR n. 280/2011 "Progetto edificio residenziale e commercial		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
			01/01/2014	31/12/2014			
Collaudo delle opere di urbanizzazione.		5,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Urbanistica	
			01/01/2015				
Acquisizione al patrimonio comunale delle aree interessate.			01/01/2016	31/12/2016	Nutini Massimo	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. piani attuativi di iniziativa privata trattati con valenza inerente l'obiettivo	quantitativo	0,00	3,00	0,00	0,00	
Immobili (aree o edifici) acquisite tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	0,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-4T07

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Lavori (su aree o su edifici) acquisiti tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	0,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-4U00

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

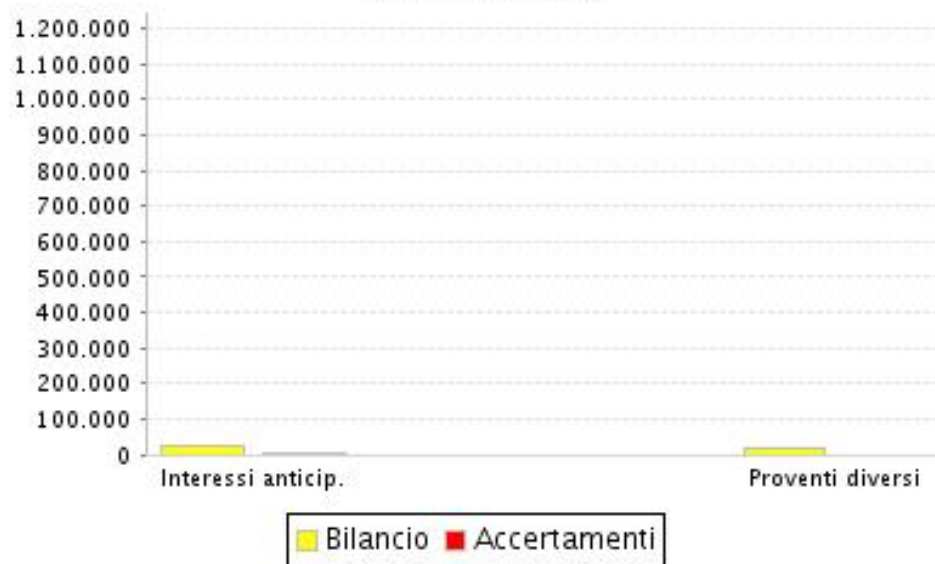
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio

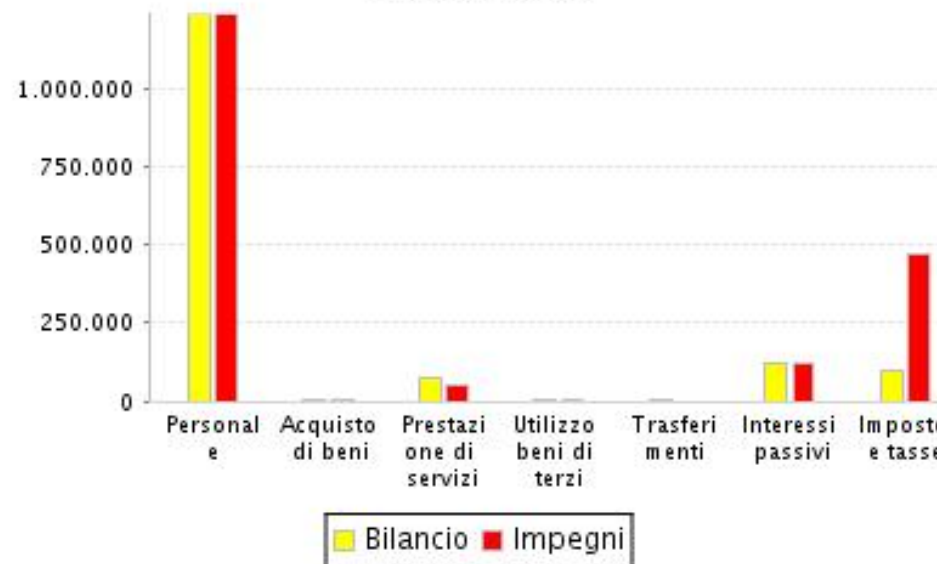
Assessorato
Ambiente e Mobilità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	03	Interessi anticip.	25.000,00	5.211,52	5.211,52
2014	CP	03	05	Proventi diversi	20.000,00		
Totale Accertamenti					45.000,00	5.211,52	5.211,52

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	1.245.361,88	1.240.826,54	1.240.826,54	1.240.826,54
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	4.960,00	3.754,38	3.754,38	3.754,38
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	74.549,00	50.853,01	50.802,68	50.802,68
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	2.276,00	2.224,44	2.224,44	2.224,44
Totale Impegni					1.552.658,88	1.889.190,72	1.878.404,95	1.878.404,95

Codice dell'Obiettivo
2014-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	5.000,00			
2014	CP	01	06	Interessi passivi	122.076,00	121.136,05	121.136,05	121.136,05
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	98.436,00	470.396,30	459.660,86	459.660,86
Totale Impegni					1.552.658,88	1.889.190,72	1.878.404,95	1.878.404,95

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria servizio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria del Servizio	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4U02

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Politiche energetiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei costi

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

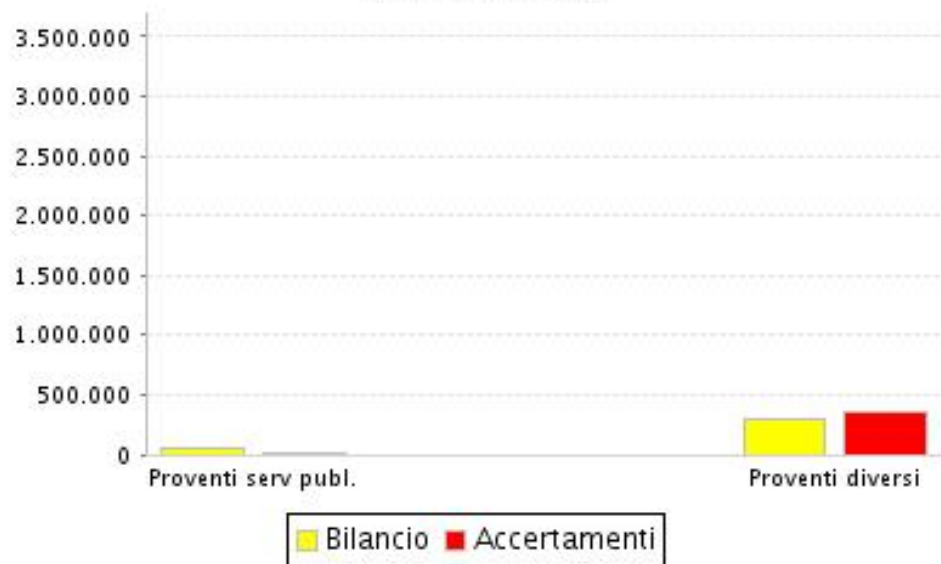
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei costi

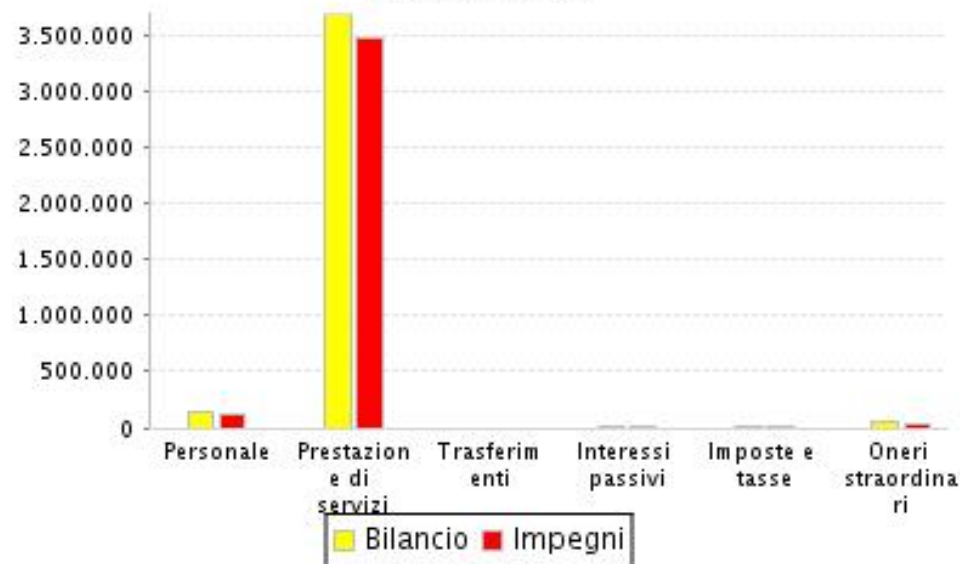
Assessorato
Ambiente e Mobilità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv. publ.	41.690,71	18.747,95	18.747,95
2014	CP	03	05	Proventi diversi	285.000,00	361.436,09	361.436,09
Totale Accertamenti					326.690,71	380.184,04	380.184,04

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	130.625,14	128.583,15	128.583,15	128.583,15
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.702.680,00	3.470.191,93	3.213.767,46	3.208.767,46
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
2014	CP	01	06	Interessi passivi	8.197,00	7.365,79	7.365,79	7.365,79
Totale Impegni					3.898.799,14	3.648.305,10	3.391.880,63	3.386.880,63

Codice dell'Obiettivo
2014-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei costi

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	4.897,00	4.897,00	4.897,00	4.897,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	52.400,00	37.267,23	37.267,23	37.267,23
Totale Impegni					3.898.799,14	3.648.305,10	3.391.880,63	3.386.880,63

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Diminuzione dei costi di esercizio del servizio

Nell'anno 2014 sarà espletata la gara per il servizio Energia, comprensiva di interventi di efficientamento energetico, con l'obiettivo della riduzione dei consumi energetici per la climatizzazione degli edifici comunali.

Sarà avviata la nuova fornitura di gas metano, a seguito della gara espletata nell'anno 2013.

Per la P.I. sarà avviato il servizio con la Soc. Citelum S.A.

Sarà realizzato un nuovo impianto fotovoltaico presso la scuola materna di Mezzana e sarà riattivato l'impianto alla scuola materna Galilei che aveva subito il furto dei pannelli.

Vari interventi di manutenzione straordinaria riguardanti gli impianti di climatizzazione ed elettrici degli edifici comunali.

Come di consueto sarà svolto il servizio di monitoraggio sulle utenze comunali (acqua - luce e gas)

CONSUNTIVO

Nel corso dello scorso anno sono state espletate varie attività che hanno portato ad una diminuzione dei costi di esercizio, tra cui l'avvio del nuovo contratto di fornitura del gas metano con tariffe inferiori di circa il 10 % rispetto al prezzo di riferimento Consip.

In ottemperanza al D.L. 66/2014 sono stati rinegoziati i contratti vigenti per la fornitura di energia elettrica "altri usi" degli edifici comunali ed i contratti di manutenzione e gestione degli impianti elettrici e di climatizzazione, ottenendo lo sconto del 5% sull'importo contrattuale.

Codice dell'Obiettivo
2014-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei costi

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Nel corso dell'anno è stato avviato anche il percorso per il riconoscimento di Titoli di Efficienza Energetica concluso nell'ottobre scorso con l'emissione da parte del GME di 31 TEE sul conto del Comune di Prato per un valore complessivo nominale di E 3.100 annui.

Con DGC n. 73/2014 è stato approvato il progetto per l'affidamento del "Servizio Energia" comprensivo di interventi di efficientamento energetico da attuarsi mediante il sistema del Finanziamento Tramite Terzi da parte di una società ESCO. E' stato dato corso alla gara attraverso una procedura aperta che ha portato la Commissione di Gara, in seduta pubblica svolta nello scorso mese di dicembre, alla fase finale dell'apertura delle offerte economiche. La migliore offerta presentata prevede uno sconto di circa il 9 % sul canone a base d'asta e l'esecuzione di interventi di efficientamento energetico che porteranno ad un risparmio di combustibile di circa il 34 % rispetto agli attuali consumi.

A partire dal 1/1/2014 è stato avviato il nuovo contratto di fornitura del gas metano con tariffe inferiori di circa il 10 % rispetto al prezzo Consip. Il contratto con scadenza al 31/12/2014 è stato prorogato per ulteriori 6 mesi, ai sensi ed ai medesimi patti e condizioni del contratto originario.

A partire dal 1/1/2014 ha avuto inizio il nuovo affidamento del servizio di Pubblica Illuminazione comprensivo degli interventi di adeguamento normativo e di efficientamento energetico, come previsto dalla gara precedentemente espletata. Ad oggi è stata completata la sostituzione delle lampade del centro storico con nuove lampade a LED ed installati regolatori di flusso e sistemi di telecontrollo a servizio di vari impianti.

Nel corso dell'anno sono stati installati n. 2 impianti fotovoltaici, alla scuola materna Galilei ed alla scuola materna di Mezzana rispettivamente con potenza di 19,2 kWp e di 15,6 kWp.

In particolare per la scuola Galilei si è trattato del ripristino dell'impianto esistente incentivato con il "conto energia", che negli anni passati aveva subito il furto dei pannelli fotovoltaici.

L'installazione del fotovoltaico alla scuola materna di Mezzana è servita a "completare", da un punto di vista economico, l'impianto di climatizzazione della scuola che era stato realizzato con un impianto a pompa di calore con sonde geotermiche e pertanto senza allacciamento alla rete del gas metano.

Nel corso del 2014 sono stati eseguiti i seguenti interventi di riparazione guasti, piccole modifiche e/o ampliamenti impiantistici:

impianti di climatizzazione: n. 124 interventi per un totale di E 86.907;

impianti elettrici e fotovoltaici: n. 269 interventi per un totale di E 124.219;

Codice dell'Obiettivo
2014-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei costi

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Come di consueto sarà svolto il servizio di monitoraggio sulle utenze comunali (acqua - luce e gas)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione utenze	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Gara servizio Energia - Approvazione progetto	30,00	100,00	01/01/2014	31/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/05/2014			
Gara servizio Energia - Pubblicazione gara	20,00	100,00	01/06/2014	30/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/06/2014	30/09/2014			
Gara servizio Energia - Valutazione offerte	20,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/10/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Km di pubblica illuminazione	quantitativo	666,50	671,08	665,50	662,50	scheda performance
n. punti luce	quantitativo	23.118,00	23.221,00	23.073,00	22.976,00	scheda performance
consumi energetici: Kwh consumati	efficienza	13.650.000,00		0,00	13.335.000,00	scheda performance
risparmio energetico: punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	efficienza	86,05	86,05		86%	scheda performance
capillarità illuminazione pubblica: n.punti luce/ Km illuminazione pubblica	efficacia	34,64	34,60	0,00	34,68	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-4U02

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Politiche energetiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei costi

Assessorato

Ambiente e Mobilità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
appalto del servizio energia -Valutazione offerte	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4U03

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

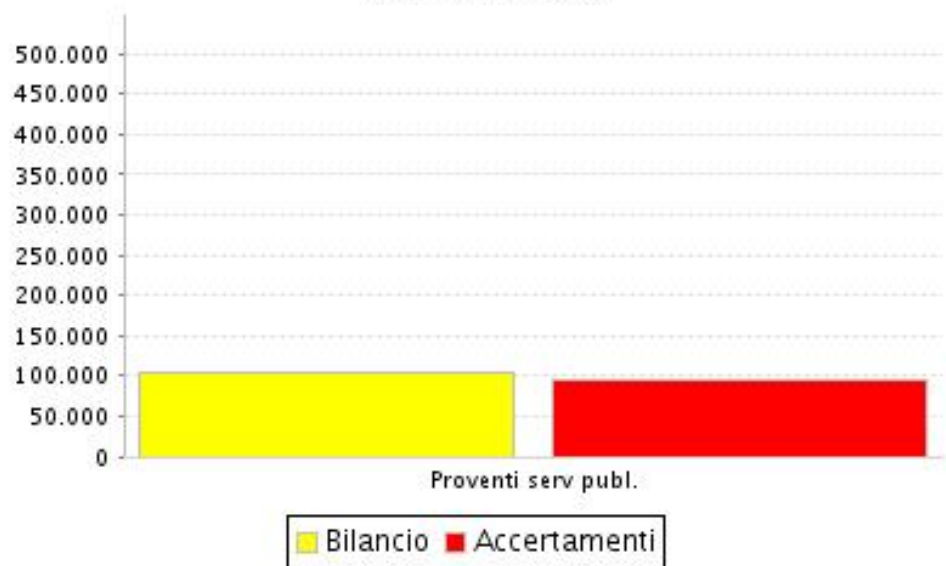
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

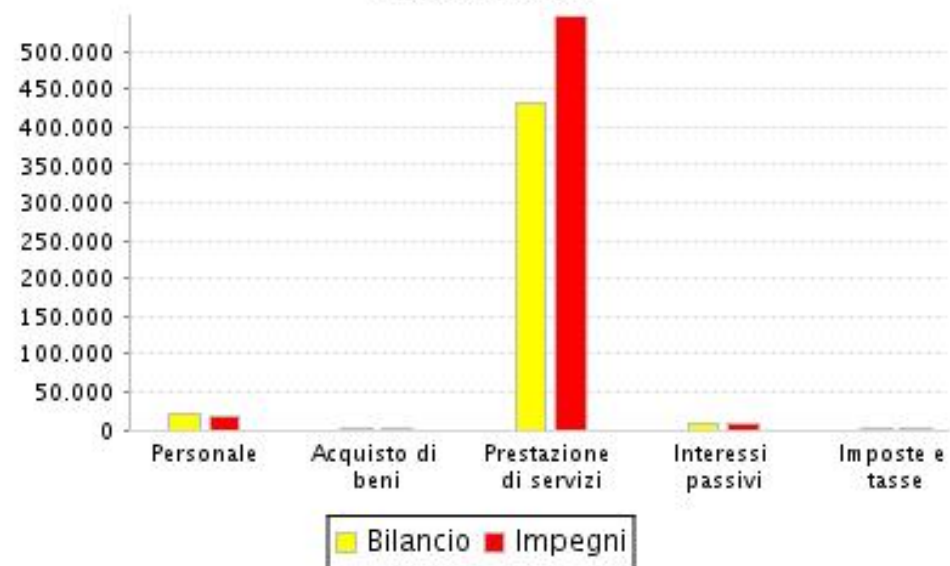
Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	105.000,00	93.767,49	93.767,49
Totale Accertamenti					105.000,00	93.767,49	93.767,49

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	20.862,51	18.815,25	18.815,25	18.815,25
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	735,00	689,50	689,50	689,50
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	432.410,00	548.799,97	480.322,03	399.602,72
2014	CP	01	06	Interessi passivi	8.332,00	8.038,94	8.038,94	8.038,94
Totale Impegni					464.101,51	578.105,66	509.627,72	428.908,41

Codice dell'Obiettivo
2014-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	1.762,00	1.762,00	1.762,00	1.762,00
Totale Impegni					464.101,51	578.105,66	509.627,72	428.908,41

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire il patrimonio immobiliare comunale sotto il profilo di una corretta efficienza funzionale

Sarà svolta, nell'anno 2014, l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sugli immobili comunali, con riferimento agli interventi edili, idraulici e di fabbro, nonché la gestione manutentiva degli impianti speciali, come di seguito individuati, al fine di garantire l'affidabilità e l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale e la sua conservazione.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PRONTO INTERVENTO IMMOBILI COMUNALI

Per quanto riguarda l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali, il territorio comunale è stato suddiviso in due gruppi di circoscrizioni: centro-sud-est e nord-ovest, individuando, per ogni gruppo di circoscrizioni, una ditta per gli interventi di tipo edile, una per gli interventi di tipo idraulico e una per gli interventi di fabbro, per un totale di sei ditte

- Circoscrizioni nord-ovest - Opere edili

Nelle more dell'espletamento della nuova gara, il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013 sarà prorogato fino al 31.03.14.

Si procederà, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, ad appaltare le opere edili dal 01.04.2014 al 31.12.2014.

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere edili per gli anni 2015 - 2016.

- Circoscrizioni nord-ovest - Opere idrauliche

La gestione manutentiva - opere idrauliche è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per diciotto mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2014).

Alla scadenza, il contratto verrà prorogato fino al 31.12.2014, in modo da far scadere tutti gli appalti della gestione manutentiva a fine anno e procedere alla redazione di un nuovo progetto manutentivo.

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere idrauliche per gli anni 2015 - 2016.

- Circoscrizioni nord-ovest - Opere di fabbro

La gestione manutentiva - opere di fabbro è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).

Codice dell'Obiettivo
2014-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere di fabbro per gli anni 2015 - 2016.

- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere edili

Sarà rinnovato per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014) il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013 (avvalendosi dell'opzione prevista dal Capitolato speciale d'appalto).

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere edili per gli anni 2015 - 2016.

- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere idrauliche

La gestione manutentiva - opere idrauliche è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per diciotto mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2014).

Alla scadenza, il contratto sarà prorogato fino al 31.12.2014, in modo da far scadere tutti gli appalti della gestione manutentiva a fine anno e procedere alla redazione di un nuovo progetto manutentivo.

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere idrauliche per gli anni 2015 - 2016.

- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere di fabbro

Sarà rinnovato per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014) il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013 (avvalendosi dell'opzione prevista dal Capitolato speciale d'appalto).

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a bandire una nuova gara per l'affidamento della gestione manutentiva - opere edili per gli anni 2015 - 2016.

GESTIONI SPECIALI

- Impianti antincendio a gas (anagrafe e palazzo Mazzoni-Valentini)

La gestione manutentiva - impianti antincendio a gas è stata affidata per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).

- Impianti di allarme, antintrusione, antincendio, TV CC. e diffusione sonora

La gestione manutentiva - impianti di allarme, antintrusione, antincendio, TV CC. e diffusione sonora è stata affidata, mediante cottimo fiduciario, per due anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2014).

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento della gestione manutentiva - impianti di allarme, antintrusione, antincendio, TV CC. e diffusione sonora per gli anni 2015 - 2016.

- Impianti e componenti con valenza antincendio (estintori, naspi, idranti, gruppi antincendio, porte e maniglioni antipánico)

La gestione manutentiva - impianti e componenti con valenza antincendio è stata affidata, mediante cottimo fiduciario, per due anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2014).

Codice dell'Obiettivo
2014-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento della gestione manutentiva - impianti e componenti con valenza antincendio per gli anni 2015 - 2016.

- Impianti pompe e autoclavi

La gestione manutentiva - impianti pompe e autoclavi è stata affidata per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento per gli anni 2015 - 2016.

- Orologi pubblici

La gestione manutentiva - orologi pubblici è stata affidata per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).

- Fontane cittadine

La gestione manutentiva - fontane cittadine è stata appaltata, mediante cottimo fiduciario, fino al 31.12.2014.

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento della gestione manutentiva -fontane cittadine per gli anni 2015 - 2016.

- Impianti elevatori

La gestione manutentiva - impianti elevatori è stata appaltata, mediante cottimo fiduciario, per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).

- Verifiche biennali impianti elevatori

Le verifiche biennali sono state affidate per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).

- Impianti elettrici a servizio degli impianti speciali

La gestione manutentiva - impianti elettrici a servizio degli impianti speciali è stata affidata per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento per l'anno 2015.

- Vuotatura fosse biologiche

Si procederà all'affidamento del servizio per la vuotatura delle fosse biologiche fino al 31.12.2014.

Entro la fine dell'anno in corso (in quanto la nuova ditta dovrà essere operativa a far data dal 01.01.2015) si procederà a un nuovo affidamento per gli anni 2015 - 2016.

CONSUNTIVO

STATO AVANZAMENTO AL 31.12.14

- Circoscrizioni nord-ovest - Opere edili

Nelle more dell'espletamento della nuova gara, è stato prorogato (fino al 31.03.2014) il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013.

La gestione manutentiva - opere edili è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, dal 01.04.2014 al 31.12.2014.

Codice dell'Obiettivo
2014-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

- Circoscrizioni nord-ovest - Opere idrauliche

La gestione manutentiva - opere idrauliche è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per diciotto mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2014). Alla scadenza, il contratto è stato prorogato fino al 31.12.2014, in modo da far scadere tutti gli appalti della gestione manutentiva a fine anno e procedere alla redazione di un nuovo progetto manutentivo.

- Circoscrizioni nord-ovest - Opere di fabbro

La gestione manutentiva - opere di fabbro è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).

- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere edili

È stato rinnovato per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014) il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013 (avvalendosi dell'opzione prevista dal Capitolato speciale d'appalto).

- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere idrauliche

La gestione manutentiva - opere idrauliche è stata appaltata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per diciotto mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2014). Alla scadenza, il contratto è stato prorogato fino al 31.12.2014, in modo da far scadere tutti gli appalti della gestione manutentiva a fine anno e procedere alla redazione di un nuovo progetto manutentivo.

- Circoscrizioni centro-sud-est - Opere di fabbro

È stato rinnovato per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014) il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto in questione per l'anno 2013 (avvalendosi dell'opzione prevista dal Capitolato speciale d'appalto).

GESTIONI SPECIALI

- Impianti pompe e autoclavi

La gestione manutentiva - impianti pompe e autoclavi è stata affidata per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).

- Orologi pubblici

Codice dell'Obiettivo
2014-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

La gestione manutentiva - orologi pubblici è stata affidata per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).

- Fontane cittadine

La gestione manutentiva - fontane cittadine è stata appaltata, mediante cottimo fiduciario, fino al 31.12.2014.

- Impianti elevatori

La gestione manutentiva - impianti elevatori è stata appaltata, mediante cottimo fiduciario, per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).

- Verifiche biennali impianti elevatori

Le verifiche biennali sono state affidate per due anni (dal 01.01.2014 al 31.12.2015).

- Impianti elettrici a servizio degli impianti speciali

La gestione manutentiva - impianti elettrici a servizio degli impianti speciali è stata affidata per un anno (dal 01.01.2014 al 31.12.2014).

Vuotatura fosse biologiche

La vuotatura fosse biologiche è stata affidata per il periodo compreso tra il 15.05.2014 e il 31.12.2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria e straordinaria del servizio di pronto intervento	90,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Espletamento gare per affidamento servizio di Pronto intervento	10,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/10/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	188,00	188,00	188,00	188,00	indicatore per conto annuale
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	3.106,00	5.615,00	5.708,00	5.761,00	scheda performance
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	2.600,00	3.950,00	3.920,00	4.056,00	scheda performance
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	8,50	7,64	8,20	7,60	scheda performance
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITA	5,00	7,00	6,00	17,00	scheda performance
n. interventi sugli impianti sportivi	quantitativo	60,00	110,00	0,00	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

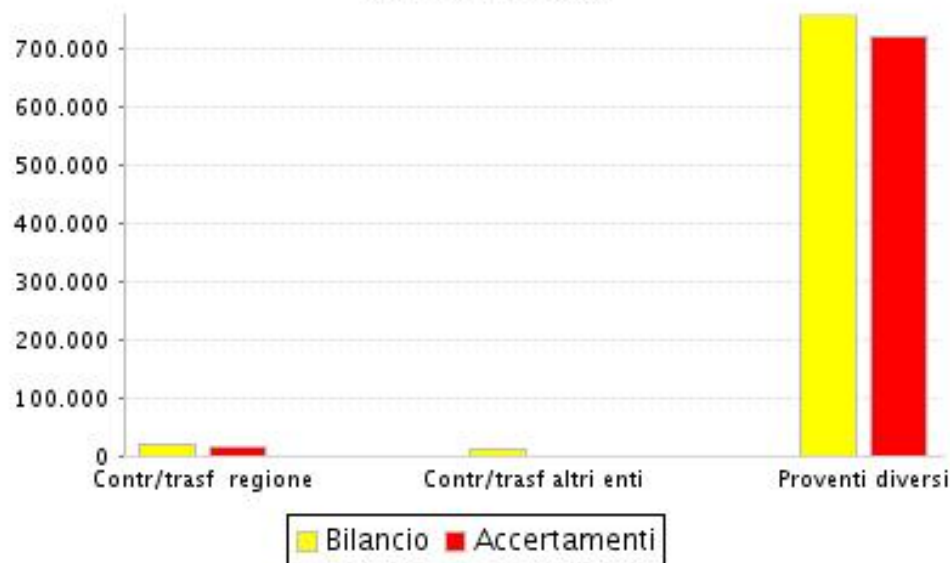
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

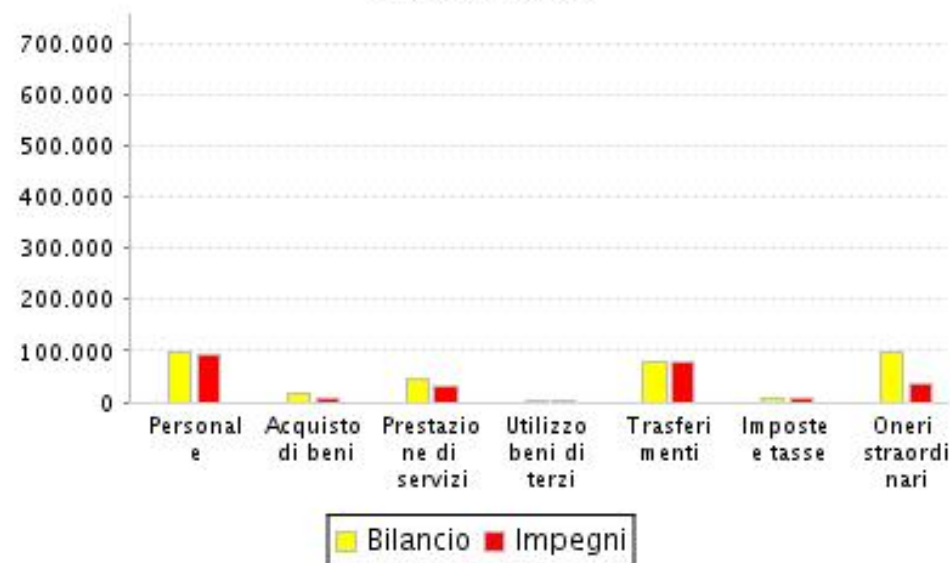
Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	19.750,00	15.000,00	11.250,00
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	10.000,00		
Totale Accertamenti					789.017,63	734.267,63	411.576,97

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	97.515,68	93.179,83	93.179,83	93.179,83
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	15.563,41	7.297,05	5.647,01	1.704,02
Totale Impegni					341.545,09	251.778,85	248.610,81	240.075,32

Codice dell'Obiettivo
2014-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	47.134,00	30.010,13	29.992,13	26.099,63
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.550,00	1.510,30	1.510,30	1.510,30
2014	CP	01	05	Trasferimenti	78.500,00	78.500,00	78.500,00	77.800,00
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	6.282,00	6.282,00	6.282,00	6.282,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	95.000,00	34.999,54	33.499,54	33.499,54
Totale Impegni					341.545,09	251.778,85	248.610,81	240.075,32

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi	759.267,63	719.267,63	400.326,97
Totale Accertamenti					789.017,63	734.267,63	411.576,97

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle emergenze di protezione civile, in particolare per allagamenti , nevicate ed altri eventi calamitosi . Questo anche attraverso il miglioramento e sviluppo dei rapporti con le associazioni di volontariato .

CONSUNTIVO

AVANZAMENTO AL 31.12.2014 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Alla data indicata il Servizio "Protezione Civile" ha continuato nel costante e continuo aggiornamento dei dati contenuti nel Piano, soprattutto per la parte inerente le aree di attesa e di ricovero delle popolazione e delle aree di ammassamento soccorritori. Tali informazioni sono state verificate ed aggiornate, laddove necessario, in concomitanza con le crisi idrauliche che anche nella seconda parte del 2014, in particolare nel periodo agosto-novembre, hanno colpito il nostro territorio. Tutto ciò è indispensabile per garantire un'attivazione efficiente ed efficace della Struttura comunale di Protezione Civile in caso di evento calamitoso. Per quanto riguarda la fase di prevenzione è stato verificato e testato in concomitanza con le crisi idrauliche in parola il sistema di allertamento in caso di allagamento dei sottopassi cittadini, attivato nel corso dell'anno precedente in stretta sinergia con ASM Servizi Srl, così da poter intervenire tempestivamente.

AVANZAMENTO AL 31.12.2014 - CAMPAGNA INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE

Nel corso di questi primi sei mesi dell'anno 2014 il Servizio "Protezione Civile" ha portato avanti la campagna di informazione alla popolazione sui rischi presenti sul territorio e sui corretti comportamenti, soprattutto attraverso il sito web www.protezionecivile.comune.prato.it, così da accrescere la capacità di auto protezione. Un

Codice dell'Obiettivo

2014-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

importante riscontro della campagna informativa in parola è dato dal numero di accessi al nostro sito web che a tutto il mese di giugno 2013 ha raggiunto la cifra di circa 543.647 unità.

Il Servizio "Protezione Civile" ha promosso l'informazione della popolazione anche nelle scuole, in particolare presso il Liceo Scientifico "Dagomari" e presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Rodari", con interventi sia di carattere generale sulla protezione civile e la sua organizzazione, sia di carattere specifico in merito ai vari comportamenti corretti e non per i diversi rischi. Analogo percorso è stato portato avanti nei riguardi ed a favore di un gruppo di ragazzi del Servizio Civile Nazionale che svolgono la propria opera presso il Tribunale di Prato.

AVANZAMENTO AL 31.12.2014 - PRO EMERGENZE ONLUS

Nella seconda ed ultima parte dell'anno 2014, in particolare a maggio, è proseguita la gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S. In particolare sono state portate avanti le campagne di aiuto in favore delle popolazioni colpite dal terremoto in Abruzzo, con la gestione di due progetti da finanziare per la ricostruzione. La Caritas Italiana, soggetto attuatore per il progetto nel Comune di Valle d'Ocre (AQ), sta completando il progetto relativo al Centro di Comunità del Comune di Valle d'Ocre. L'altro progetto nel Comune di Carapelle (AQ) sta procedendo e quanto prima verranno presentati i documenti progettuali. Successivamente alla valutazione della documentazione presentata, si provvederà all'erogazione dei contributi finanziari raccolti tramite le donazioni di Enti e soggetti privati.

In merito all'evento alluvionale che ha colpito la Sardegna nel novembre 2013, il Comitato ha erogato a Caritas Italiana un contributo per il finanziamento del progetto "Nurolove" e la stessa Caritas ha presentato regolare rendiconto delle attività svolte nell'ambito del progetto in parola, nel quale sono state allegate anche le spese effettuate con il contributo erogato dal Comitato.

AVANZAMENTO AL 31.12.2014 - MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.).

Il Servizio "Protezione Civile", anche grazie alla collaborazione dei volontari delle Associazioni facenti parte della Struttura comunale di Protezione Civile, ha provveduto al mantenimento, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature di protezione civile. In particolare sono stati perfezionati i documenti amministrativi e contabili indispensabili all'acquisto di materiali ed attrezzature per l'allestimento di strutture alloggiative d'emergenza e per l'assistenza alla popolazione in caso di evento calamitoso.

E' stato completato il censimento e la registrazione dei beni locati all'interno del magazzino comunale, al fine di redigerne apposito registro, ed è stata completata, la risistemazione e riallocazione delle merci all'interno del magazzino stesso per una maggiore efficienza ed operatività in casa di emergenza. Poiché nel corso di

Codice dell'Obiettivo
2014-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

quest'anno non sono mancate le occasioni di attivazione delle risorse del magazzino, il Servizio "Protezione Civile" si è attivato per il reintegro delle scorte di beni consumabili, come le batterie per le idrovore, i sacchi di juta e raffia, la sabbia.

AVANZAMENTO AL 31.12.2014 - ALLESTIMENTO DI UN CAMPER COME UNITA' DI COORDINAMENTO AVANZATO Nel mese di luglio la Polizia Municipale ha trasferito al Servizio "Protezione Civile" un camper Renault, inizialmente utilizzato per le attività di vigilanza e controllo del territorio. Tale unità verrà allestita con le opportune attrezzature, informatiche e non, al fine di ottenere una unità di coordinamento avanzato, una sorta di "appendice" della sala Operativa Unificata di Protezione Civile, così da poter garantire un punto di vista il più vicino possibile al luogo di una eventuale calamità.

Sono tutt'ora in corso, in attesa dell'approvazione del bilancio e del PEG annuale, le procedure per la rimozione delle vecchie scritte e loghi della Polizia Municipale e per il posizionamento delle nuove. Sono continuate anche nella seconda parte dell'anno, in stretta collaborazione con il CED, le procedure per l'acquisto e l'installazione delle necessarie attrezzature informatiche.

AVANZAMENTO AL 31.12.2014 - NUOVA PIANIFICAZIONE RICERCA PERSONE SCOMPARSE/DISPERSE

Nel mese di giugno u.s. la Prefettura di Prato Ufficio Territoriale del Governo ha adottato il nuovo Piano per la Ricerca delle Persone Scomparse. Questo nuovo strumento operativo sostituisce integralmente il precedente Protocollo Ricerca Persone Scomparse del 2003. Il coordinamento delle operazioni di ricerca spetta alla Prefettura, la quale, nel caso venga attivata l'Unità di Ricerca, può chiedere il supporto del Volontariato tramite il Servizio "Protezione Civile", il quale continua in ogni caso il monitoraggio e la raccolta dei dati delle persone scomparse/disperse al fine di tenere agli atti nota delle suddette.

Anche nella seconda parte del 2014 il Servizio scrivente, oltre a continuare il monitoraggio e la raccolta di dati delle persone scomparse, ha collaborato fattivamente con la Prefettura, Questura e Comando Vigili del Fuoco, garantendo la gestione operativa del Volontariato qualora richiesto dal Coordinamento delle Ricerche.

AVANZAMENTO AL 31.12.2014 - PROGETTO PER SERVIZIO CIVILE

Questo Servizio ha presentato nei termini previsti dalla normativa vigente, un progetto nell'ambito del Servizio Civile Regionale finalizzato all'implementazione delle nuove tecnologie, in particolare per ciò che riguarda i social network, con lo scopo di ampliare i canali di comunicazione ed informazione alla cittadinanza sui rischi e sui comportamenti in caso di emergenza di protezione civile, nonché sulle varie iniziative della Struttura comunale di Protezione Civile. Il Servizio ha completato la gestione delle diverse fasi procedurale legate alla presentazione del progetto medesimo alla quale, purtroppo, non ha fatto seguito, nonostante la correttezza formale e sostanziale, l'assegnazione di persone.

Codice dell'Obiettivo
2014-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione del Servizio di Protezione civile	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo	0,00	64,00	44,00	39,00	scheda performance
personale a disposizione	quantitativo	0,00	150,00	150,00	150,00	scheda performance
n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	efficacia	0,00	70,00	39,00	34,00	scheda performance
gestioni di stato d'allerta nell'anno	quantitativo	0,00	64,00	63,00	48,00	scheda performance
tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	efficacia	?	20	12	20	scheda performance
numero chiamate al numero emergenze	quantitativo	0,00		2.850,00	2.428,00	scheda performance
numero associazioni coinvolte	QUALITA	0,00	23,00	23,00	23,00	scheda performance
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA	?		12	12	In tempo reale ogni qualvolta se ne presenti la necessità
Numero addetti	quantitativo	0,00	5,00	5,00	0,00	indicatore per Rendiconto di Gestione
Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	quantitativo	0,00	324,00	234,00	57,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. accessi al sito web	quantitativo	0,00		521.035,00	459.854,00	Il dato per il consuntivo al 31.12.2014 non è disponibile a questo Servizio a causa della inaccessibilità del server web che, fino a qualche mese fa, registrava tali dati. Il server in questione per motivi tecnici non è operativo.
ore di formazione per i responsabili delle associazioni	QUALITA	0,00	24,00	0,00	13,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

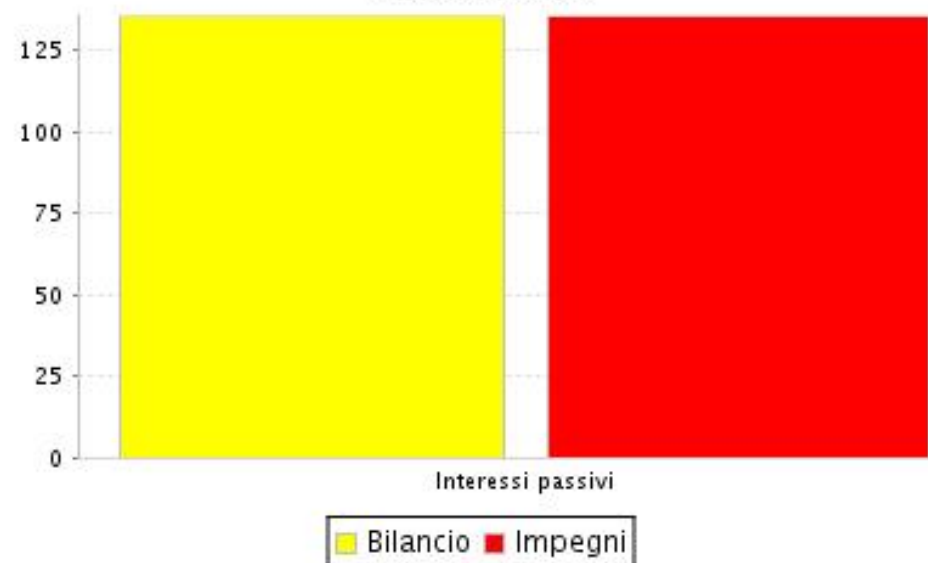
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	06	Interessi passivi	136,00	135,58	135,58	135,58
				Totale Impegni	136,00	135,58	135,58	135,58

Codice dell'Obiettivo

2014-4U05

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Potenziamento dell'offerta alla cittadinanza di nuovi edifici pubblici - scuole

Per l'anno 2014 si provvederà alla programmazione, la progettazione e la realizzazione di interventi di ampliamento, ristrutturazione, adeguamento normativo e nuova edificazione di edifici di edilizia scolastica

Gli edifici di intervento saranno:

Ristrutturazione di volume della scuola "Pier Cironi " di Viale della Repubblica per una nuova colonna di scuola primaria. Fasi:

- o Progettazione preliminare;
- o Progettazione definitiva;
- o Progettazione esecutiva;
- o Procedure di gara e affidamento;
- o Direzione dei lavori

Adeguamento sismico scuola primaria "S.Ippolito" (1° lotto).Fasi:

- o Progettazione preliminare;
- o Progettazione definitiva;
- o Progettazione esecutiva;
- o Procedure di gara e affidamento;
- o Direzione dei lavori

Adeguamento sismico palestra scuola primaria "I Ciliani".Fasi:

- o Direzione dei lavori

Adeguamento sismico palestra scuola primaria "De Andrè".Fasi:

- o Direzione dei lavori

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo

2014-4U05

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Ristrutturazione di volume della scuola "Pier Cironi " di Viale della Repubblica per una nuova colonna di scuola primaria. Fasi:

- o Progettazione preliminare
- o Progettazione definitiva
- o Progettazione esecutiva
- o Procedure di gara e affidamento
- o Direzione dei lavori
 - Fine lavori e collaudo delle opere
 - Consegna

Adeguamento sismico scuola primaria "S.Ippolito" (1° lotto).Fasi:

- o Progettazione preliminare;
- o Progettazione definitiva;
- o Progettazione esecutiva;
- o Procedure di gara e affidamento;
- o Direzione dei lavori
 - Fine lavori e collaudo delle opere
 - Consegna

Adeguamento sismico palestra scuola primaria "I Ciliani".Fasi:

- o Direzione dei lavori
 - Il cantiere è ancora in corso e la fine lavori è prevista per fine 2015.

Adeguamento sismico palestra scuola primaria "De Andrè".Fasi:

- o Direzione dei lavori
 - Fine lavori e collaudo delle opere
 - Consegna

Codice dell'Obiettivo
2014-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scuola Pier Cironi - Approvazione progetto esecutivo	9,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	30/04/2014			
Scuola Pier Cironi - Procedure di gara ed affidamento lavori	9,00	100,00	15/05/2014	30/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			15/05/2014	30/05/2014			
Scuola Pier Cironi - Lavori	10,00	100,00	01/06/2014	14/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi
			01/06/2014	14/09/2014			
Sismica Scuola S.Ippolito - Approvazione progetto esecutivo	8,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	30/04/2014			
Sismica Scuola S.Ippolito - Gara e affidamento lavori	10,00	100,00	01/05/2014	30/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/05/2014	30/05/2014			
Sismica Scuola S.Ippolito - Lavori	10,00	100,00	01/06/2014	14/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi
			01/06/2014	14/09/2014			
Sismica palestra scuola Ciliani - Espletamento gara e affidamento lavori	10,00	100,00	01/01/2014	30/08/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	30/08/2014			
Sismica palestra scuola Ciliani - SAL 1	8,00	100,00	01/09/2014	31/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/09/2014	31/10/2014			
Sismica palestra scuola Ciliani - SAL 2	8,00	100,00	01/11/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/11/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sismica palestra De Andrè - Gara e affidamento lavori	9,00	100,00	01/01/2014	31/03/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/03/2014			
Sismica palestra De Andrè - Lavori	9,00	100,00	01/04/2014	14/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi
			01/04/2014	14/09/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4U06

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Potenziamento dell'offerta alla cittadinanza di nuovi edifici pubblici - impianti sportivi

Gli obiettivi dell'ufficio in questo settore comprendono la programmazione, la progettazione e la realizzazione di interventi di ampliamento, ristrutturazione, messa a norma e nuova edificazione degli impianti sportivi di proprietà dell'A.C.. I principali obiettivi in questo settore per il 2014 sono:

Riqualificazione Stadio Comunale "Lungobisenzio" (1° lotto).Fasi:

- o Progettazione preliminare;
- o Progettazione definitiva;
- o Progettazione esecutiva;
- o Procedure di gara e affidamento;
- o Direzione dei lavori

Completamento impianto di atletica dei Ciliani. Fasi:

- o Progettazione esecutiva;
- o Procedure di gara e affidamento
- o Direzione lavori

Nuova pensilina e tribuna impianto sportivo di calcio Coiano - S.Lucia di viale Galilei. Fasi:

- o Progettazione preliminare
- o Progettazione definitiva
- o Progettazione esecutiva
- o Procedure di gara e affidamento
- o Direzione lavori

Codice dell'Obiettivo

2014-4U06

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici****CONSUNTIVO**

Riqualficazione Stadio Comunale "Lungobisenzio" (1° lotto).Fasi:

- o Progettazione preliminare;
- o Progettazione definitiva;
- o Progettazione esecutiva;
- o Procedure di gara e affidamento;
- o Direzione dei lavori
 - Fine lavori e collaudo
 - Consegna

Completamento impianto di atletica dei Ciliani. Fasi:

- o Progettazione esecutiva;
- o Procedure di gara e affidamento
- o Direzione lavori
 - Lavori in corso. Fine lavori prevista a settembre 2015.

Nuova pensilina e tribuna impianto sportivo di calcio Coiano - S.Lucia di viale Galilei. Fasi:

- o Progettazione preliminare
- o Progettazione definitiva
- o Progettazione esecutiva
- o Procedure di gara e affidamento
- o Direzione lavori
 - Fine lavori e collaudo
 - Consegna

Codice dell'Obiettivo
2014-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stadio comunale - Progetto esecutivo	10,00	100,00	01/01/2014	31/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/05/2014			
Stadio comunale - Gara e affidamento lavori	10,00	100,00	01/06/2014	30/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/06/2014	30/06/2014			
Stadio comunale - Lavori	10,00	100,00	01/07/2014	07/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi
			01/07/2014	07/09/2014			
Impianto atletica Ciliani - Progetto esecutivo	10,00	100,00	01/01/2014	31/03/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/03/2014			
Impianto atletica Ciliani - Gara ed affidamento lavori	10,00	100,00	01/06/2014	30/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/06/2014	30/06/2014			
Impianto atletica Ciliani - SAL 1	10,00	100,00	01/08/2014	31/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/08/2014	31/10/2014			
Impianto atletica Ciliani - SAL 2	10,00	100,00	01/11/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/11/2014	31/12/2014			
Pensilina impianto calcio Coiano - Progetto esecutivo	10,00	100,00	01/01/2014	31/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/05/2014			
Pensilina impianto calcio Coiano - Gara ed affidamento lavori	10,00	100,00	01/06/2014	30/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/06/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pensilina impianto calcio Coiano - Lavori	10,00	100,00	01/07/2014	07/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori conclusi
			01/07/2014	07/09/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Museo Pecci

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

0 **Riepilogo Entrata**

Non presenti dati

0 **Riepilogo Spesa**

Acq. beni immob.

☐ Bilancio ☒ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	02	01	Acq. beni immob.				
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2014-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Museo Pecci

Assessorato
Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ampliamento sistema museale pratese

Nell'anno 2014 sarà completato l'ampliamento del Nuovo Centro per l'arte Contemporanea

CONSUNTIVO

I lavori sono stati ultimati in data 30 Aprile 2014 e sono in corso le operazioni di collaudo.
Per esigenze del collaudatore il termine ultimo per il rilascio del collaudo è stato prorogato al 31.01.2015

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SAL 12	30,00	100,00	01/01/2014	25/03/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	25/03/2014			
SAL 13	30,00	100,00	26/03/2014	10/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			26/03/2014	10/04/2014			
SAL 14	30,00	100,00	11/04/2014	24/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			11/04/2014	24/04/2014			
COLLAUDO	10,00		01/05/2014	31/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Per esigenze del collaudatore il termine ultimo per il rilascio del collaudo è stato prorogato al 31.01.2015
			01/05/2014				

Codice dell'Obiettivo

2014-4U07

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento Museo Pecci

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Conclusione dei lavori	risultato	31/12/2014	24/04/2014			

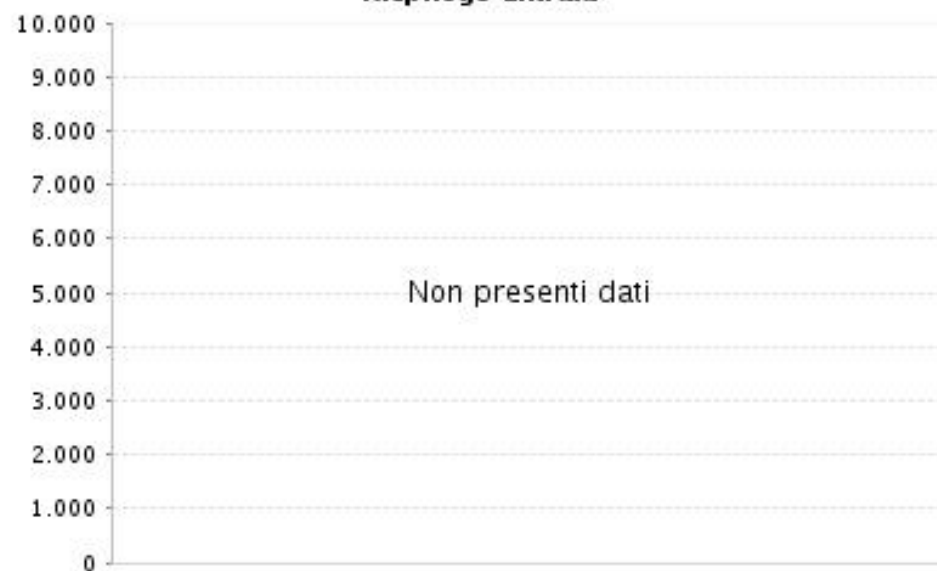
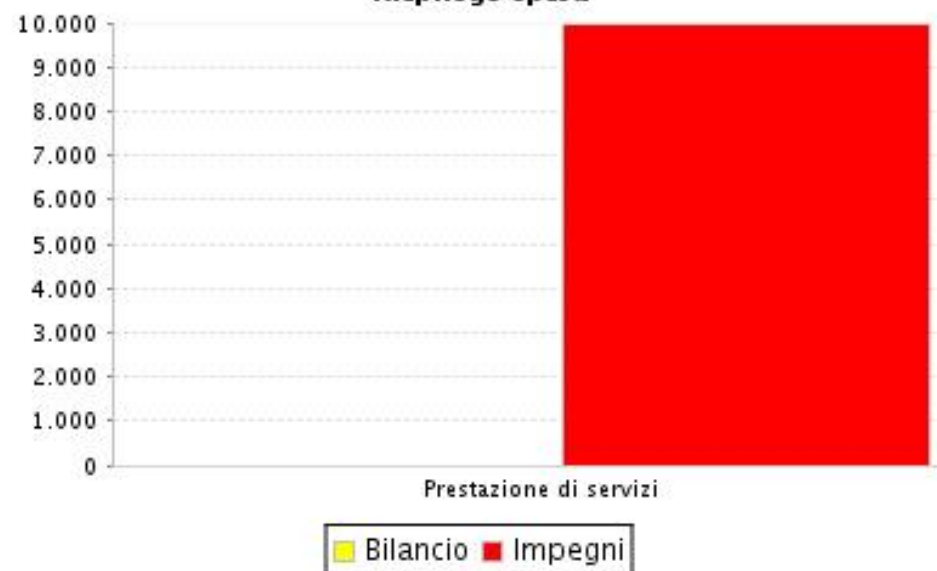
Codice dell'Obiettivo
2014-4U08

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Museo Palazzo Pretorio: ampliamento

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Impegni						10.000,00	10.000,00	10.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-4U08

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Museo Palazzo Pretorio: ampliamento

Assessorato
Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Recupero Palazzo Pretorio

Nell'anno 2014 sarà approvato il progetto per l'ampliamento del Museo Civico nell'edificio c.d. Monte dei Pegni e saranno affidati i lavori relativi al primo Lotto, cioè al Piano terra da destinare a mostre temporanee.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2014 è stato approvato il progetto per l'ampliamento del Museo Civico nell'edificio c.d. Monte dei Pegni e sono stati affidati i lavori relativi al primo Lotto, cioè al Piano terra da destinare a mostre temporanee.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo del primo piano	60,00	100,00	01/01/2014	31/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/05/2014			
Affidamento lavori e completamento primo lotto	30,00	100,00	01/06/2014	30/09/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/06/2014	30/09/2014			
Inaugurazione mostra	10,00	100,00	01/10/2014	10/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/10/2014	05/10/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
espletamento lavori per apertura museo	risultato	31/03/2014	31/03/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U10

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Studio fattibilità per potenziamento

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento della rete viaria principale del Comune. Fluidificazione della circolazione e sicurezza stradale

Nell'anno 2014 si intende realizzare la fase 1 dell'opera.

CONSUNTIVO

Con DGC 267 del 17.09.2013 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera ed il progetto esecutivo della fase 1

Con DD 3082 del 29.10.13 i lavori della fase 1 sono stati affidati alla ditta CO.GE.VI. I lavori hanno avuto inizio il 27 Febbraio 2014.

Sono stati realizzati completamente due stati di avanzamento dei lavori consistenti nella realizzazione dei muri per allargamento della carreggiata lato Nord-Ovest (Via Del Purgatorio). Il terzo stato di avanzamento è stato interrotto con decisione di Giunta n. 205 dell'8 Luglio 2014 di sospensione lavori per 30 giorni, per valutare la fattibilità dell'opera con interrimento anziché con viadotto.

La sospensione dei lavori, di seguito, è stata prorogata fino al 9.11.14. La Giunta ha autorizzato la ripresa dei lavori per ultimare soltanto la parte relativa alla messa in sicurezza della connessione tra il rilevato esistente ed il sottopasso di via Nenni. I lavori sono stati conclusi secondo le indicazioni della Giunta.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Completamento procedura Valutazione Impatto Ambientale		100,00	01/01/2012	30/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U10

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Studio fattibilità per potenziamento

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto definitivo		100,00	01/05/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	E' stata redatta proposta di delibera per approvazione del progetto ed è alla visione dell'Assessore alle Grandi opere
			01/05/2012	31/12/2012			
Integrazione progetto definitivo con integrazioni richieste dalla Commissione V.I.A.		100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/08/2013			
Inizio lavori	20,00	100,00	01/01/2014	28/02/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Affidamento lavori con DD 3082 del 29.10.13 alla ditta COGEVI
			01/01/2014	27/02/2014			
SAL 1	20,00	100,00	27/02/2014	18/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			27/02/2014	18/04/2014			
SAL 2	20,00	100,00	19/04/2014	22/05/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			19/04/2014	22/05/2014			
SAL 3	20,00	100,00	23/05/2014	07/07/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			23/05/2014	07/07/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U10

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Studio fattibilità per potenziamento

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Lavori sospesi	20,00	100,00	08/07/2014	10/10/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La DGC 205 dell'8 Luglio 2014 sospende i lavori per 90 giorni dall'11.07.2014. La sospensione lavori è stata prorogata fino al 9.11.14 permettendo, nel frattempo, una ripresa di lavori per circa 70.000 euro. I lavori sono conclusi alla data del 31/12/20
			08/07/2014	10/10/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Realizzazione prima fase : miglioramento sicurezza.	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U13

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Recupero e fruizione dell'ambiente storico mediceo

Nell'anno 2014 si procederà al completamento dei lavori del primo lotto.

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo del secondo lotto, con DGC 299-13 saranno affidati i lavori edili, le opere meccaniche e la fornitura e posa in opera dei corpi illuminanti.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2014 sono stati eseguiti tutti i lavori relativi al primo lotto .

Il progetto esecutivo dei lavori relativi al secondo lotto è stato approvato con DGC 299-13 e con Determinazione dirigenziale n. 993 del 23.04.14 sono stati affidati affidati i lavori edili, le opere meccaniche e la fornitura e posa in opera dei corpi illuminanti.

A Dicembre 2014 è stato realizzato il primo Stato di avanzamento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SAL 8 del Lotto 1	30,00	100,00	01/01/2014	31/03/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/03/2014			
SAL 9 del Lotto 1	30,00	100,00	01/04/2014	13/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/04/2014	13/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U13

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento lavori Secondo Lotto	20,00	100,00	01/04/2014	30/04/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Affidati con DD 993 del 23-04-14
			01/04/2014	23/04/2014			
Lavori edili ed impianti - SAL 1	20,00	100,00	15/05/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			15/05/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Completamento restauro "Rimessa delle barche " Lotto 1	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U14

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Recupero e fruizione del Bastione mediceo de " Le Forche "

Nell'anno 2014 procederanno i lavori per il restauro delle mura ed il recupero della terrazza.
Sarà redatto il progetto di consolidamento strutturale della Palazzina ottocentesca

CONSUNTIVO

Nell'anno 2014 si sono conclusi i lavori per il restauro delle mura ed il recupero della terrazza ed è stato redatto il progetto di consolidamento strutturale della Palazzina ottocentesca

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
coordinamento gruppo di progettazione del consolidamento strutturale		100,00	01/07/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
			01/07/2011	30/12/2011			
Approvazione progetto preliminare		100,00	01/01/2012	30/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/04/2012			
Redazione progetto definitivo		100,00	01/05/2012	31/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/05/2012	31/07/2012			

Codice dell'Obiettivo
2014-4U14

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto definitivo dalla Soprintendenza e dopo dalla Giunta Comunale		100,00	01/08/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/08/2012	31/10/2012			
Approvazione progetto esecutivo		100,00	01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/11/2012	31/12/2012			
Affidamento lavori		100,00	01/01/2013	30/06/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	30/06/2013			
SAL 1		100,00	01/07/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/07/2013	31/12/2013			
Completamento lavori	65,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	30/06/2014			
Progetto consolidamento strutturale della Palazzina ottocentesca	35,00	100,00	01/07/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/07/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Apertura al pubblico della terrazza monumentale	risultato	31/12/2014	31/07/2014			

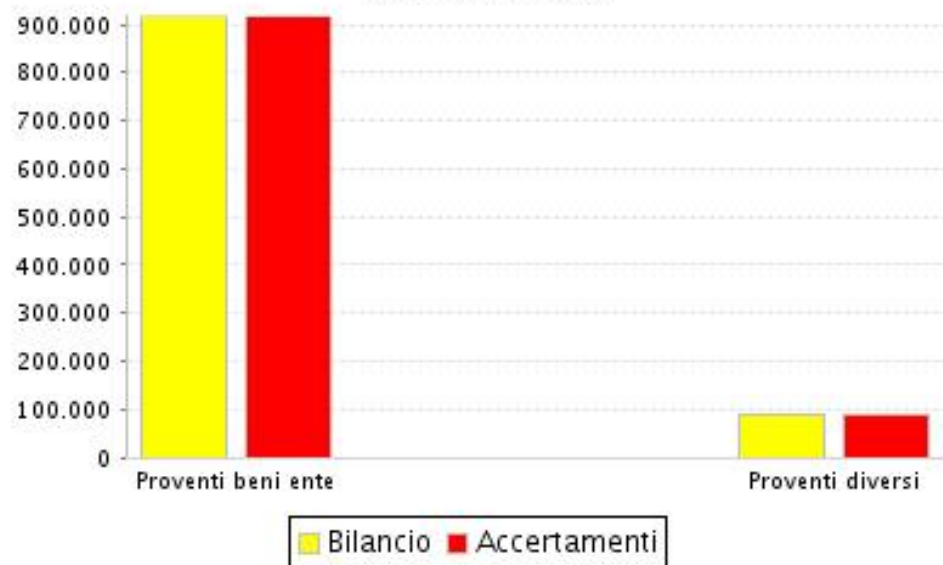
Codice dell'Obiettivo
2014-4U15

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	920.601,66	920.601,66	920.601,66
2014	CP	03	05	Proventi diversi	88.430,00	88.429,86	
Totale Accertamenti					1.009.031,66	1.009.031,52	920.601,66

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	270,00	165,00	165,00	165,00
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni					270,00	165,00	165,00	165,00

Codice dell'Obiettivo
2014-4U15

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Innalzare il livello di protezione della nostra comunità cittadina da allagamenti attraverso specifici di presidio. In particolare attraverso l'attuazione degli interventi previsti nel protocollo di intesa con il Consorzio di Bonifica.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di innalzamento della protezione dal rischio idraulico si concretizza per mezzo di realizzazione di nuovi progetti e di manutenzioni nonchè attraverso l'espressione di pareri sulle pratiche edilizie da rilasciare. Nell'anno 2014 sono stati rilasciati n.20 pareri inerenti il rischio idraulico necessari per il rilascio di pratiche edilizie.

A livello di manutenzione, sono stati effettuati il controllo e pulizia dei calloni dell'opera di presa del Cavalciotto e gli sfalci del canale Gorone nel tratto di competenza comunale e del Rio delle Caserane, anche questo nel tratto di competenza comunale. E' stata inoltre effettuata la demolizione degli orti abusivi presenti lungo il canale Gorone ed il ripristino della sezione dell'alveo al fine del corretto deflusso delle acque.

Per quanto riguarda i nuovi progetti, è stata svolta la progettazione esecutiva di un impianto idrovoro a presidio del rischio idraulico dell'abitato di Castelnuovo, i lavori sono in corso. Sono state avviate le procedure per la realizzazione della cassa di espansione sul T.Vella in loc.Figline. E' stato inoltre stipulato un protocollo di Intesa con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno per la realizzazione dei seguenti progetti: censimento sistema idraulico superficiale, nuove previsioni sistema del Fosso Filimortula, nuove previsioni sistema della Gora Castelnuovo - Bonzola.

Sono state poi realizzati lavori legati ad opere pubbliche sempre finalizzati alla riduzione del rischio idraulico, come il completamento dei lavori di realizzazione di portelle sul F.Calicino, il completamento lavori su cassa di espansione di P.te alle Vanne nelle aree di proprietà comunale, i lavori di presidio presso le aree del fotovoltaico lungo via Castruccio e presso l'abitato del Calice (sfalci e pulizia fossi di sgrondo), l'inserimento di manufatti all'interno dell'infrastruttura viaria della II Tangenziale ovest di Prato, utili per la trasparenza idraulica dell'opera.

L'U.O. si occupa anche di istruttorie di pratiche di valutazione ambientale strategica (VAS) in qualità di Autorità competente (svolte n.5 istruttorie nell'anno 2014), di rapporti con Publiacqua, Autorità di Bacino e Consorzio di Bonifica, GIDA (in particolare del Comitato di Gestione dell'Acquedotto Industriale) e dell'approvazione di nuovi progetti di EPP.

Codice dell'Obiettivo
2014-4U15

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pareri su pratiche edilizie	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Procedimenti di VAS	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Affidamento lavori di presidio dal rischio idraulico	40,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. interventi effettuati, così come previsto dal Protocollo di intesa	risultato	0,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-4V00

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione e manutenzione strade e spazi pubblici

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione e manutenzione strade e spazi pubblici

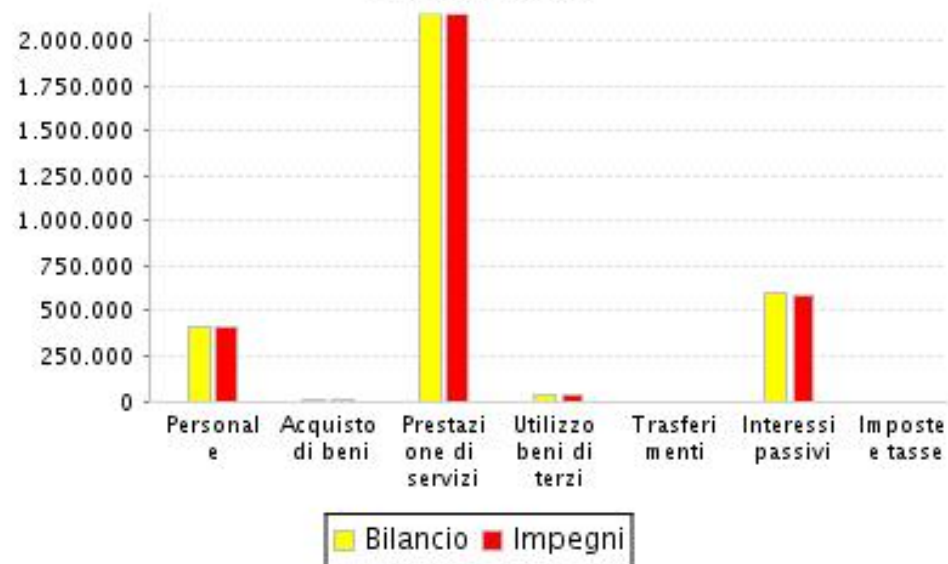
Assessorato
Ambiente e Mobilità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	4.000,00		
Totale Accertamenti					4.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	409.775,13	409.152,76	409.152,76	409.152,76
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	4.231,00	2.137,29	2.137,29	2.137,29
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.145.758,00	2.156.275,37	834.174,21	829.164,89
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	32.970,00	28.716,40	28.716,40	28.716,40
Totale Impegni					3.186.973,13	3.188.678,39	1.866.577,23	1.861.567,91

Codice dell'Obiettivo
2014-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione e manutenzione strade e spazi pubblici

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
2014	CP	01	06	Interessi passivi	594.239,00	592.396,57	592.396,57	592.396,57
2014	CP	01	07	Imposte e tasse				
Totale Impegni					3.186.973,13	3.188.678,39	1.866.577,23	1.861.567,91

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Come riportato nel programma di mandato del Sindaco, una rete stradale efficiente e sicura si realizza solo con un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dalle congrue risorse che coinvolga i cittadini. Questi devono essere protagonisti insieme all'amministrazione della cura dei quartieri, degli spazi verdi e delle strade.

Il miglioramento della manutenzione stradale è attuato attraverso tre linee principali di intervento: l'organizzazione interna, l'impegno finanziario e l'ottimizzazione degli interventi stradali, sia attraverso la loro regolamentazione e controllo, che potenziando l'attività del Cantiere Stradale. Viene effettuato il monitoraggio continuo sullo stato manutentivo di tutta la rete stradale. Il monitoraggio oltre a rilevare il tipo di ammalimento e la gravità, ha stimato anche i costi da sostenere, diventando così uno strumento per pianificazione della manutenzione stradale in modo da pianificare e programmare gli interventi dei prossimi anni.

Viene continuata l'attività di autorizzazione, gestione, coordinamento e controllo degli interventi in sede stradale, coinvolgendo tutto il personale ASM che opera in sede stradale, garantendo e la tempestività e la qualità dei ripristini.

E' prevista l'attività di indirizzo e controllo del contratto di servizio con ASM Servizi, sia attraverso la programmazione degli interventi che con incontri settimanali per il coordinamento degli stessi.

Sono infine progettati e diretti i lavori manutentivi appaltati a ditte esterne, i cui interventi sono pianificati e coordinati tenendo conto dell'attività interna del cantiere stradale e degli interventi di enti e privati, anche attraverso l'utilizzo del programma specifico city works.

CONSUNTIVO

E' stato rispettato io programma di mandato del Sindaco, una rete stradale efficiente e sicura, attraverso un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria che ha utilizzato al massimo tutte le risorse a disposizione.

E' stata svolta a pieno l'attività di autorizzazione, gestione, coordinamento e controllo degli interventi in sede stradale, coinvolgendo tutto il personale ASM che opera in sede stradale, garantendo e la tempestività e la qualità dei ripristini, nonché l'attività di indirizzo e controllo del contratto di servizio con ASM Servizi, sia attraverso la programmazione degli interventi che con incontri settimanali per il coordinamento degli stessi.

Sono infine progettati e diretti i lavori manutentivi appaltati a ditte esterne, utilizzando tutte le risorse finanziarie a disposizione, i cui interventi sono stati pianificati e

Codice dell'Obiettivo
2014-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione e manutenzione strade e spazi pubblici

Assessorato
Ambiente e Mobilità

coordinati tenendo conto dell'attività interna del cantiere stradale e degli interventi di enti e privati, anche attraverso l'utilizzo del programma specifico city works.
I dati specifici dell'attività svolta sono riportati nelle tabelle inserite nella cartella "documentale"

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di gestione e manutenzione rete stradale e spazi pubblici	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Km strade comunali	quantitativo	0,00	552,00	552,00	549,75	indicatore per conto annuale
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	?	6300	6661	6546	scheda performance
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	0,00	130.814,70	27.737,00	26.260,00	scheda performance
n. richieste di rimborso danni	quantitativo	?	318	320	263	
tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	QUALITA	?	1	1,02 h	1,05 h	scheda performance
n. interventi per il miglioramento della sicurezza urbana	QUALITA	0,00	7.000,00	7.062,00	7.048,00	scheda performance
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	0,00	3.978,00	1.142,00	1.207,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-4V01

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Valorizzazione dell'area intorno alle mura urbane attraverso una riqualificazione dei luoghi e del verde antistante la cinta Magistrale e dei relativi percorsi pedonali e ciclabili attigui prevedendo l'inserimento di essenze arbustive tipiche dell'area per garantire confort e decoro ambientale ai tracciati.

CONSUNTIVO

Gli obiettivi che il progetto si poneva sono stati complessivamente raggiunti, in quanto è stata riqualificata l'area del parcheggio pubblico di Via Arcivescovo Martini con l'inserimento di un nuovo impianto di illuminazione a servizio dell'area di sosta, in sostituzione di quello esistente obsoleto e in precario stato manutentivo. Sono stati inseriti 30 cipressi di varietà *pyramidalis*, in quanto la loro esigua massa volumetrica non occulta la vista delle mura trecentesche, costituendo oltre che un elemento decorativo anche una memoria dell'area originariamente adibita a Campo Santo.

In fregio al parcheggio in adiacenza alla cortina muraria è stato realizzato un collegamento ciclabile di connessione fra Piazza San Marco e Piazza del Mercatale. L'intervento si è reso possibile con l'abbattimento di alcune cabine elettriche edificate in stretta adiacenza alle mura urbane. E' stato pertanto possibile riacquisire una vista prospettica da piazza San Marco del Bastione delle Forche recentemente ristrutturato. In occasione dell'intervento è stato approntato un apposito impianto di illuminazione notturna della Cinta Magistrale nel tratto in oggetto.

Con accesso dalla Via Pomeria è stato realizzato il previsto nuovo collegamento con il polo culturale Biblioteca Lazzerini/Museo del Tessuto che rappresenta un accesso pedonale privilegiato al centro storico, in quanto lo mette in comunicazione con una delle principali aree di sosta in adiacenza alle mura urbane.

Il tratto delle antiche mura compreso fra la Porta Frascati e la Via Pomeria in direzione est, nel quale è situato il nuovo percorso pedonale sopra descritto, è stato anch'esso dotato di illuminazione notturna con caratteristiche analoghe a quello di Via Martini.

Altri interventi di riqualificazione sono stati eseguiti in prossimità della Porta Santa Trinità e nella Piazza San Marco.

Vedere illustrazione interventi e certificato regolare esecuzione in "documentale"

Codice dell'Obiettivo
2014-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ultimazione lavori	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	certificato ultimazione lavori
			01/01/2014	30/05/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Realizzazione opere	risultato	31/12/2014	30/05/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riqualificazione della piazza si pone l'obiettivo di valorizzare le emergenze di grande rilievo architettonico e monumentale presenti: Castello Federiciano e Basilica delle Carceri attraverso una completa pedonalizzazione e una nuova pavimentazione lapidea. Nuovi arredi pubblici.

CONSUNTIVO

Gli obiettivi del progetto sono stati completamente raggiunti, la conclusione dei lavori di ripavimentazione della Piazza recentemente avvenuta permette infatti di riacquisire una corretta visione architettonica della Basilica di Santa Maria delle Carceri e del Castello Federiciano. La completa pedonalizzazione del luogo lo ha riconsegnato alla fruizione dei cittadini e delle attività commerciali. I lavori si sono svolti senza particolari intralci ed è stato possibile ampliare il cantiere includendo anche la ripavimentazione dell'adiacente Vicolo dei Bardi. Durante i lavori si sono tenute comunicazioni pubbliche sui risultati delle vaste indagini archeologiche compiute sull'area, ed in particolare nel mese di Aprile 2014, nella sala del Consiglio Comunale si è tenuta una conferenza pubblica sull'argomento durante la quale è stato proiettato un filmato realizzato a cura dell'Università di Firenze che illustra il complesso lavoro di indagine svolto. Come previsto in progetto è stato anche installato un nuovo impianto di illuminazione notturna della Piazza che include anche la Basilica di Santa Maria delle Carceri. Ultimati i lavori della piazza, in data 23/12/2014 è stato emesso verbale di presa in consegna. Vedere illustrazione intervento e verbale di presa in consegna in "documentale"

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ultimazione lavori	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	verbale di presa in consegna
			01/01/2014	23/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Completamento lavori	risultato	31/12/2014	23/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4V03

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Negli ultimi dieci anni la città ha subito un processo di trasformazione economica che ha comportato profondi cambiamenti del tessuto sociale e produttivo i cui risvolti non sono ancora pienamente valutabili nella portata. Tali cambiamenti, ancora in corso, hanno reso necessaria la riformulazione di nuove politiche e strategie di sviluppo per il prossimo futuro.

In questo contesto dinamico si rende necessaria anche l'elaborazione di un nuovo Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), in quanto il Piano approvato nel 2004 (PUM) con valenza pluriennale è ormai per gran parte attuato e superato.

Per questo il Sindaco, nelle linee programmatiche del proprio mandato, individua come prioritario l'obiettivo di realizzare "un'altra città dallo sviluppo sostenibile", creando una nuova cultura della mobilità.

Il nuovo PUMS infatti dovrà muovere da un approccio metodologico diverso e integrato, che tenga conto di una molteplicità di politiche e di azioni di intervento in tema di mobilità e uso del territorio, e utilizzando le tecnologie informatiche e gli strumenti di regolazione più avanzati.

L'accostamento ai temi della mobilità con la metodologia sopra descritta ha suggerito la messa a punto di un laboratorio di idee con il coinvolgimento, oltre che dei soggetti istituzionali, degli attori e delle parti interessati.

Lo scenario entro il quale si collocano le decisioni e le scelte di politica della mobilità, anche a livello locale, non potrà prescindere dalla duplice necessità di assicurare, da un lato, la sostenibilità ambientale e, dall'altro, garantire la sostenibilità economica, al fine di ridurre i costi sociali.

Definizione, mediante appositi tavoli tematici con i soggetti individuati dalla Giunta Comunale, delle linee guida e delle modalità per la formulazione di un nuovo Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), secondo le indicazioni e la tempistica del BUMP europeo, nell'ambito del quale si è formato il personale del servizio, e rapportandosi alla procedura di approvazione del nuovo regolamento urbanistico.

CONSUNTIVO

E' stata ultimata la prima fase della formazione prevista dal progetto europeo BUMP (Boosting Urban Mobility Plans).

Nell'ambito sempre del progetto BUMP, l'ufficio ha partecipato agli incontri che si sono svolti a Trieste e a Budapest per il confronto e lo scambio di buone pratiche dei vari paesi europei partecipanti al progetto.

Con DGM n. 334 del 18/11/2014 è stata riconfermata la partecipazione del Comune di Prato al progetto europeo BUMP e relazione del piano urbano della mobilità sostenibile PUMS con conferimento risorse al dirigente.

In allegato alla Delibera è stato approvato altresì l'azione pilota dell'azione del PUMS e il cronoprogramma con riportate le fasi occorrenti per la redazione del PUMS.

Codice dell'Obiettivo
2014-4V03

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), nell'ambito delle azioni per costruire la smart city e una città dallo sviluppo sostenibile

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Stesura del quadro conoscitivo di massima.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione personale, Incontri con gli stakeholders, redazione documento preliminare	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Redazione PUMS - prima stesura			01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2015				
Stesura definitiva ed avvio prime attuazioni			01/01/2016	31/12/2016	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
formulazione del quadro conoscitivo, così come previsto dal BUMP	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Piano della sicurezza stradale 2014

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	02	01	Acq. beni immob.		300.000,00		
				Totale Impegni		300.000,00		

Codice dell'Obiettivo
2014-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Piano della sicurezza stradale 2014

Assessorato
Ambiente e Mobilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La sicurezza stradale riveste un ruolo strategico nella mobilità sostenibile, avendo tra gli obiettivi quello di dare la massima tutela alle utenze più deboli, ossia pedoni e ciclisti.

D'altra parte una maggiore sicurezza delle strade e degli spazi urbani in generale, favorisce la cosiddetta mobilità lenta, andando così nella direzione dell'obiettivo primario di "un'altra città dallo sviluppo sostenibile".

Infatti la strada non deve essere vista solo come lo spazio delle automobili, ma anche quello della vita quotidiana, favorendo le diverse funzioni che in esso possono svolgersi, rendendo così più gradevole la vita nell'ambito urbano e favorendo le interrelazioni.

La Progettazione del piano e delle azioni di sicurezza stradale 2014 saranno conseguenti alle valutazioni sui dati relativi all'incidentalità ed alla valorizzazione degli spazi urbani secondo i predetti criteri.

Il progetto parteciperà al bando Regionale per ottenerne il cofinanziamento.

CONSUNTIVO

E' stato redatto il progetto del piano delle azioni di sicurezza stradale anno 2014.

Il progetto è stato redatto sulla base delle valutazioni dei dati quantitativi/qualitativi sull'incidentalità.

L'analisi dei dati ha portato all'individuazione dei principali fattori di rischio e delle possibili linee di contrasto.

Il documento di analisi ha rilevato delle criticità lungo la tangenziale e pertanto il progetto in questione prevede il miglioramento dello standard di sicurezza con particolare riferimento alla mobilità lenta.

Il progetto è stato approvato con DGM n. 288/2014 ed ha partecipato al bando regionale ed ha ottenuto il co-finanziamento del 50% sull'importo complessivo di progetto pari a E. 300.000,00. Realizzati gli interventi, il piano della sicurezza stradale prevede una attività di monitoraggio per verificare l'efficacia delle azioni. Le risultanze del monitoraggio verranno valutate dal gruppo di lavoro intersettoriale "Sicurezza Stradale".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione progetto sicurezza stradale e partecipazione al bando	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-4V05

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Piano della mobilità ciclabile e partecipazione a bando regionale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone la redazione Piano della ciclabilità e la partecipazione al bando regionale 2014 per il cofinanziamento delle attività. La mobilità ciclabile è un punto cardine del processo di pianificazione della mobilità sostenibile. Infatti la diffusione e l'implementazione della mobilità in bicicletta contribuisce a rendere: città più vivibili, un trasporto urbano più efficiente, strade meno congestionate e meno rumorose, un'attività fisica individuale utile a combattere la sedentarietà. Inoltre favorisce la lotta ai cambiamenti climatici, il risparmio dei carburanti fossili, lo sviluppo del turismo sostenibile.

Il Piano della mobilità ciclabile (PMC) è lo strumento fondamentale per dar corpo a questo impegno, è l'insieme organico di progetti e azioni volte a incrementare l'utilizzo della bicicletta sia attraverso soluzioni tecniche sia con attività promozionali e culturali.

Rendere più facile e sicura la mobilità con particolare attenzione all'utenza debole, pedonale e ciclabile, è un obiettivo importante dell'amministrazione, tant'è che nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco viene evidenziata la necessità di incentivare l'uso della bicicletta, anche come mezzo per realizzare "un'altra città dallo sviluppo sostenibile".

L'obiettivo di incrementare la mobilità ciclabile, verrà raggiunto attraverso le seguenti azioni:

- a) incremento della rete ciclabile esistente, privilegiandone il completamento su tutto il territorio urbano e la messa in rete, favorendo l'interconnessione di itinerari già presenti;
- b) messa in sicurezza della rete ciclabile esistente, anche attraverso specifica segnalazione;
- c) connessione con il sistema della mobilità collettiva e i grandi attrattori di traffico;
- d) collegamento tra territori urbani e tra territori urbani e percorsi della rete ciclabile di interesse regionale e con zone di interesse ambientale, paesaggistico e culturale, favorendo la riconversione in percorsi ciclabili e ciclopedonali delle aree di sedime delle tratte ferroviarie e stradali dismesse;
- e) realizzazione di aree di sosta dedicate alle biciclette, privilegiando quelle della rete regionale delle ciclostazioni o comunque poste in corrispondenza dei centri intermodali di trasporto pubblico (stazioni ferroviarie, tramviarie, punti di approdo della navigazione), favorendo l'integrazione e la valorizzazione delle linee ferroviarie, in particolare di quelle minori;
- f) interventi di vivibilità e qualità urbana finalizzati alla ciclopedonalità, alla moderazione del traffico e alla creazione di itinerari urbani diffusi e connessi.

CONSUNTIVO

L'ufficio ha redatto il Piano della Mobilità Ciclabile rev. 1 approvato con D.G.M. 240 del 13/05/2014, che l'incremento della mobilità ciclabile attraverso una serie di azioni da attuare a breve-medio-lungo termine.

Il PMC ha partecipato al Bando Regionale ed ha ottenuto un cofinanziamento pari al 50% dell'importo complessivo del progetto di Euro 1.000.000,00.

Codice dell'Obiettivo
2014-4V05

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Piano della mobilità ciclabile e partecipazione a bando regionale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Il PMC è stato stralciato dal PUMS.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto della mobilità ciclabile e partecipazione al bando regionale	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Redazione piano ciclabilità	risultato	31/08/2014	31/08/2014			
Partecipazione la bando regionale	risultato	31/12/2014	31/12/2014			
Km piste ciclabili	efficienza	0,00	55,00	55,00	47,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-4V06

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione cimiteri

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

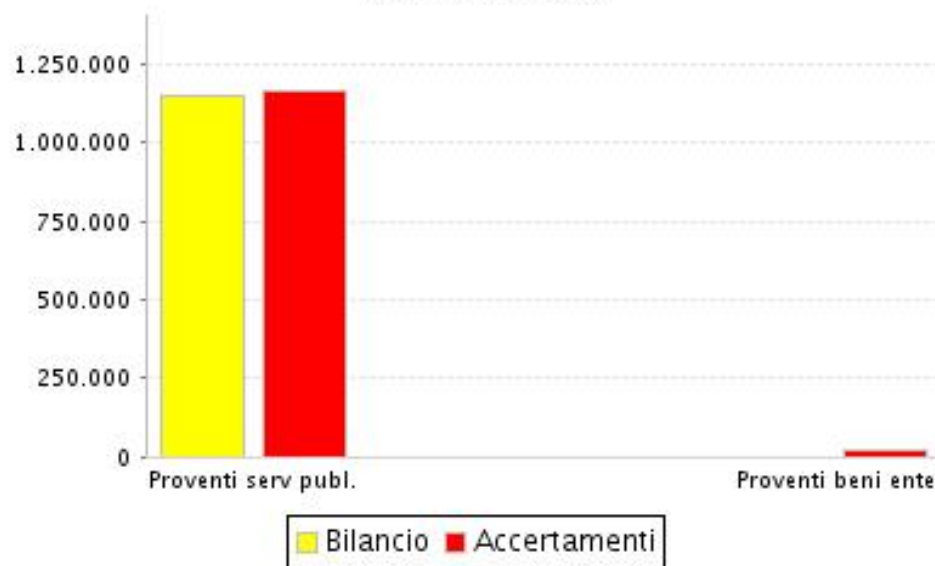
Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

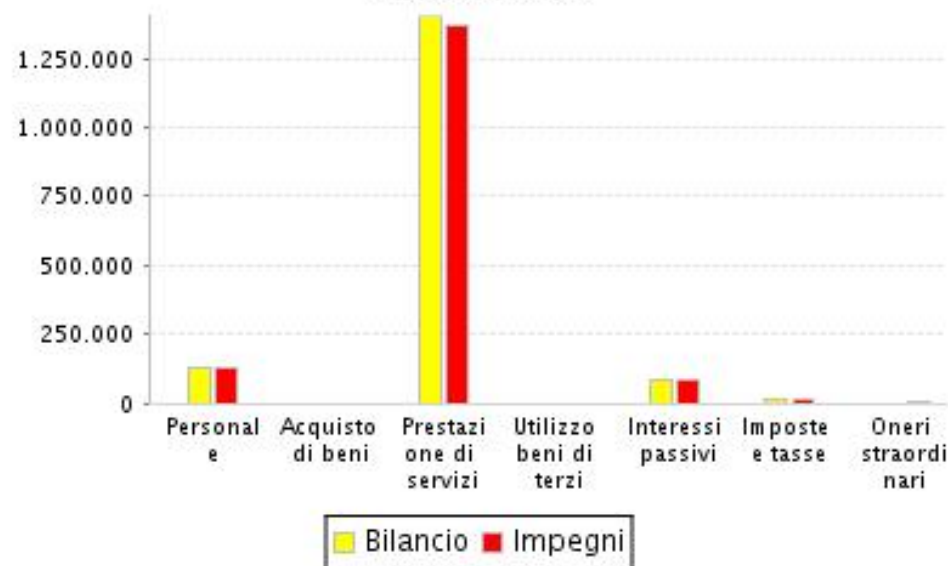
Assessorato
Ambiente e Mobilità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.150.000,00	1.165.452,72	1.165.452,72
2014	CP	03	02	Proventi beni ente		19.825,00	8.675,00
Totale Accertamenti					1.150.000,00	1.185.277,72	1.174.127,72

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	131.551,02	130.577,93	130.577,93	130.577,93
2014	CP	01	02	Acquisto di beni				
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.408.549,00	1.370.158,63	1.177.082,60	1.177.082,60
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni					1.631.358,02	1.591.819,00	1.398.640,57	1.398.640,57

Codice dell'Obiettivo
2014-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	06	Interessi passivi	79.818,00	79.540,04	79.540,04	79.540,04
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	11.440,00	11.440,00	11.440,00	11.440,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari		102,40		
Totale Impegni					1.631.358,02	1.591.819,00	1.398.640,57	1.398.640,57

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare l'erogazione del servizio nel rispetto degli standard qualitativi prefissati.
Effettuare interventi di riqualificazione e razionalizzazione degli spazi secondo le risorse disponibili in bilancio.

CONSUNTIVO

INVESTIMENTI

Ampliamenti interni al perimetro cimiteriale: sono stati realizzati ossarini nei cimiteri di Mezzana e San Giusto (i lavori sono stati affidati e sono in corso) Per il Cimitero di Gonfienti - Ristrutturazione e riorganizzazione funzionale interna- è stata esperita procedura negoziata, e sono in corso di affidamento i lavori all'impresa vincitrice.
Per il cimitero di Pizzidimonte sono stati affidati i lavori per la ristrutturazione di loculi ed ossarini.
Sono stati aggiudicati i lavori per la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica ossarini presso il Cimitero di Chiesanuova.
Sono in corso di procedura di affidamento i progetti, (anch'essi approvati nel 2014) per i lavori relativi agli interventi di ristrutturazione ed eliminazione barriere architettoniche presso vari cimiteri comunali (prevalenza cimitero di Chiesanuova), rifacimento muro di cinta sempre al Cimitero comunale di Chiesanuova e la seconda fase dei lavori di ampliamento interno presso il Cimitero di san Giusto.
Per quanto riguarda il cimitero di S. Ippolito, sono stati aggiudicati i lavori rimanenti alla seconda impresa classificata poichè l'aggiudicatrice originaria è fallita (provvedimento di revoca).

Per quanto riguarda gli ampliamenti esterni al cimitero sono tutt'ora in corso i lavori per l'ampliamento del Cimitero di Iolo (fase 5° stato di avanzamento).

SPESA CORRENTE

Per tutto il 2014 l'appalto dei servizi cimiteriali affidato al gestore Samarcanda/FDugoni si è svolto secondo quanto indicato nel contratto d'appalto. L'ufficio scrivente ha, durante l'anno, svolto attività di controllo sul servizio erogato e sull'attività svolta dal gestore attraverso monitoraggio e n. 148 sopralluoghi.

Codice dell'Obiettivo
2014-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Relativamente alla suddetta gestione è stato prorogato il contratto, per un ulteriore anno .
E' stato altresì prorogata la convenzione per un ulteriore anno alla Società Bologna Servizi Cimiteriali per il servizio di cremazione resti mortali e resti ossei.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione sistema cimiteriale	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	0,00	103.000,00	103.000,00	102.697,00	Indicatore per conto annuale
numero cimiteri	quantitativo	0,00	24,00	24,00	24,00	indicatore per conto annuale
numero posti cimiteri	quantitativo	0,00	53.049,00	52.867,00	50.931,00	scheda performance
posti liberi/totale posti	quantitativo	%	7,4	7,4%	7,4%	scheda performance
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	592,00	556,00	641,00	scheda performance
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	554,00	807,00	684,00	scheda performance
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	0,00	1.120,00	1.259,00	1.512,00	scheda performance
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	0,00	35.367,00	35.571,00	35.790,00	scheda performance
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	0,00	5,00	5,00	5,00	scheda performance
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	?	3	4,74%	3%	scheda performance
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	?	1	1.49%	1%	scheda performance
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	0,00	70,00	70,00	70,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-4V07

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Cura e decoro degli spazi urbani

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

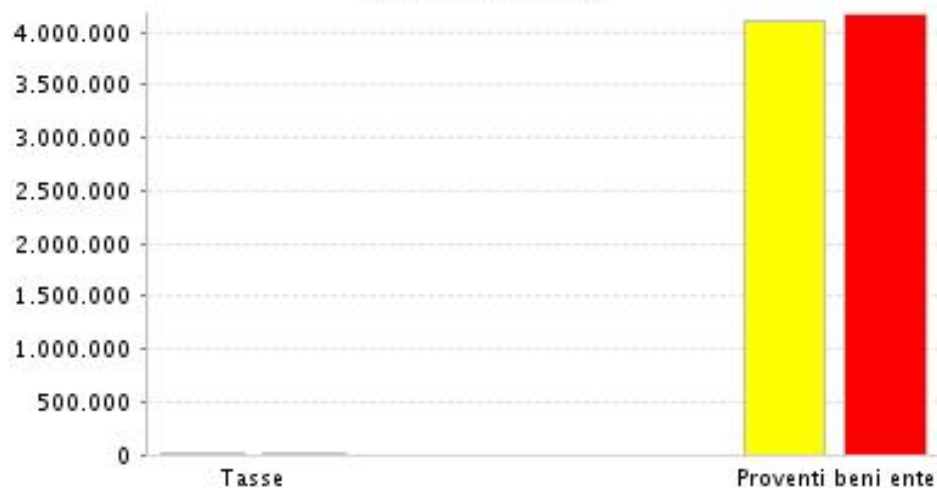
Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Cura e decoro degli spazi urbani

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

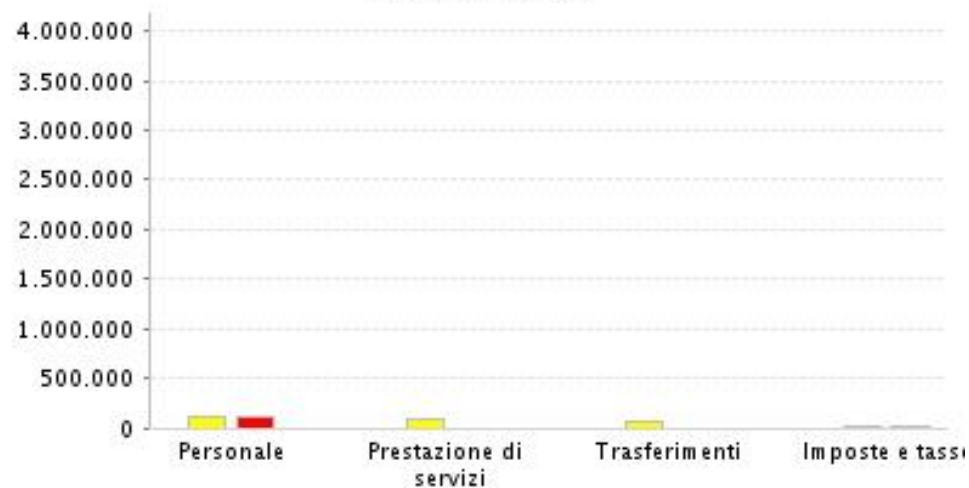
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	01	02	Tasse	5.680,00	6.119,10	6.119,10
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	4.100.000,00	4.185.421,71	2.991.585,82
Totale Accertamenti					4.105.680,00	4.191.540,81	2.997.704,92

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	120.295,37	116.567,92	116.567,92	116.567,92
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	89.000,00			
2014	CP	01	05	Trasferimenti	54.000,00			
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	6.587,00	6.587,00	6.587,00	6.587,00
Totale Impegni					269.882,37	123.154,92	123.154,92	123.154,92

Codice dell'Obiettivo
2014-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Cura e decoro degli spazi urbani

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Cura e decoro degli spazi urbani in Centro storico e nelle frazioni.

Progetti e direzione dei lavori di riqualificazione urbana, sia in centro storico, quali il rifacimento delle strade in pietra (via Tinaia, via de' Cimatori, piazza del Collegio, via Cicognini, via dell'Altopascio), che nei centri urbani periferici, quali il rifacimento di piazza dei Caduti a Tavola.

CONSUNTIVO

Riqualificazione area antistante il Teatro Metastasio.

Nel mese di novembre è stato completato il progetto per la riqualificazione dell'area antistante il teatro Metastasio. Il progetto prevede la realizzazione di un allargamento del marciapiede esistente fino alla dimensione massima consentita dall'assetto viario esistente.

La nuova pavimentazione, da realizzarsi in materiale lapideo si integra progettualmente con la pianta del teatro e ne riafferma la geometria costruttiva di matrice ottocentesca. L'elaborazione progettuale include anche l'ipotesi di dotare l'ingresso principale di una pensilina in ferro e vetro e propone una riflessione circa l'opportunità da parte dell'A.C. di inserire sulla facciata del teatro elementi decorativi come previsto nel progetto originario.

Abaco degli elementi tipologici per l'installazione di dehors nell'area omogenea A - Centro storico

A seguito di contatti tenuti con la Sovrintendenza ai Beni Architettonici di Firenze, Prato e Pistoia è emersa la possibilità di definire un protocollo di intesa per stabilire i caratteri generali e le procedure semplificate per l'occupazione temporanea di suolo pubblico mediante strutture esterne per il ristoro all'aperto - dehors in conformità al regolamento approvato con D.C.C. n. 56 dell'11/07/2012.

A tale scopo è stato redatto dall'ufficio competente l'abaco in oggetto che verrà illustrato entro breve tempo alla Sovrintendenza per la relativa approvazione. I criteri ispiratori sono stati preliminarmente discussi con il Funzionario responsabile per l'area pratese.

Parcheggio del Serraglio - realizzazione di rampa esterna per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Codice dell'Obiettivo
2014-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Cura e decoro degli spazi urbani

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Nella primavera 2014 è stato fornito ad ASM, titolare dell'intervento, un supporto progettuale per la progettazione esecutiva del nuovo collegamento privo di barriere architettoniche fra l'atrio della stazione del Serraglio e Piazza dell'Università.

L'attività svolta si è resa necessaria per dare un adeguato assetto architettonico alla rampa inizialmente realizzata solo sulla base di meri criteri normativo-funzionali.

Riqualificazione di spazi urbani - Intervento di eliminazione di graffitismi vandalici in Via Pistoiese e Via Filzi.

Su indicazione dell'A.C. nel mese di dicembre 2014 è stato avviato un intervento di riqualificazione dell'area del Macrolotto 0, caratterizzata da una forte presenza di extracomunitari e da un ambiente urbano fortemente degradato nel quale spiccava una abnorme presenza di graffitismi vandalici sulle facciate dei fabbricati.

L'intervento sulle vie Pistoiese e Filzi è stato quasi interamente realizzato nell'arco di tre settimane con la partecipazione di ditte altamente qualificate, con costi molto contenuti e con un risultato giudicato anche dalla stampa superiore alle iniziali aspettative. L'intervento proseguirà nelle aree limitrofe fino ad esaurimento delle cifre stanziare e vede la partecipazione dell'Ufficio Immigrazione e della Polizia Municipale per il conseguimento di un risultato duraturo e per una sensibilizzazione culturale delle finalità e motivazioni dell'azione svolta.

Giardino di Piazza Mercatale: ipotesi di allestimento di un'area attrezzata per eventi culturali e ricreativi per la stagione estiva 2014.

Ad inizio anno è stata redatta una proposta di integrazione al progetto di allestimento denominato il "Tondo del Mercatale" per migliorare l'assetto architettonico delle strutture temporanee installate nel periodo estivo. Il progetto redatto è servito per stabilire i requisiti principali per il bando di affidamento della gestione estiva 2014.

Realizzazione di n. 7 interventi di riqualificazione con rifacimento completo delle pavimentazioni lapidee di strade e piazze del centro storico

Con convenzione Urbanistica n. 31754 del 01/08/2012 veniva stabilito, all'art. 3, che la Soc. Omnia provvedesse al rifacimento di alcune strade e piazze in pietra del centro storico per un totale di 900.000,00 E.

Tali strade erano evidenziate nelle vie dell'Altopascio, Cicognini, Cimatori, Tinaia, Atto Vannucci, Piazza del Collegio e marciapiede di Piazza San Domenico.

Gli interventi sono stati completamente realizzati ed hanno riguardato la sostituzione di lastrici in pietra, scegliendo come da tradizione una pietra arenaria come il "Macigno" con caratteristiche identiche a quella di estrazione locale, rispettando le tessiture storiche a spina reale o a correre in diagonale.

Codice dell'Obiettivo
2014-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Cura e decoro degli spazi urbani

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Riqualificazione di Piazza dei Caduti - Tavola.

Nell'anno 2014 è stato appaltato e interamente realizzato il progetto di riqualificazione di cui trattasi. L'intervento ha completamente ridisegnato l'assetto planimetrico del luogo, assegnando un ruolo più consono alla Chiesa di S. Maria Maddalena ed al suo sagrato che è stato notevolmente ampliato. E' stato realizzato un nuovo monumento ai caduti in sostituzione dell'esistente che versava in condizioni manutentive pessime, la piazza è stata dotata di sedute, un fontanello e nuove alberature e spazi verdi, nonché di un nuovo impianto di illuminazione notturna. E' stata riorganizzata anche la sosta degli autoveicoli ed il luogo adesso ha un assetto che consente lo svolgimento di mercati, feste paesane ed attività varie fruibili dalla comunità dei cittadini di Tavola.

Vedere illustrazione interventi in "documentale"

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione progetti ed esecuzione interventi	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Realizzazione interventi	risultato	6,00	13,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

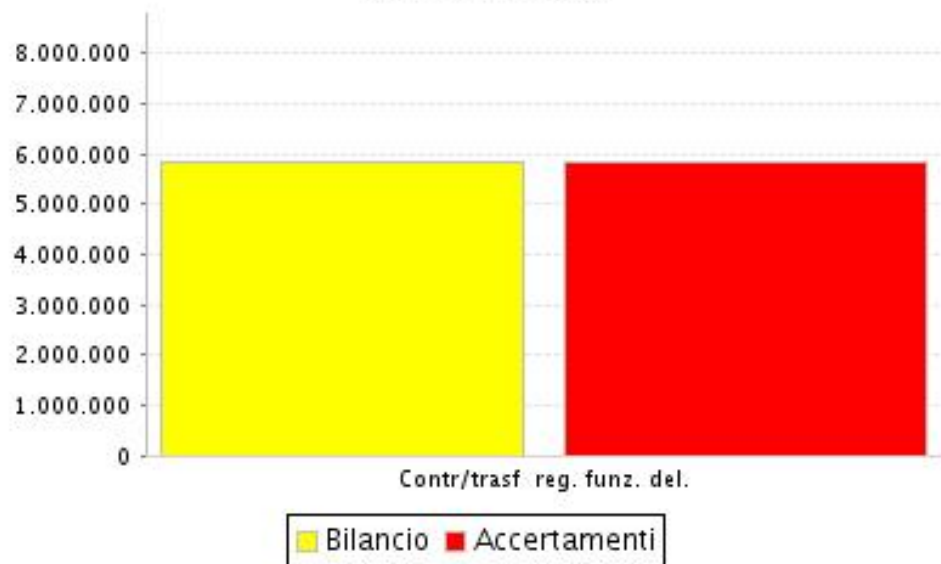
Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione piano per bando regionale e nuova linea arancione per nuovo ospedale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

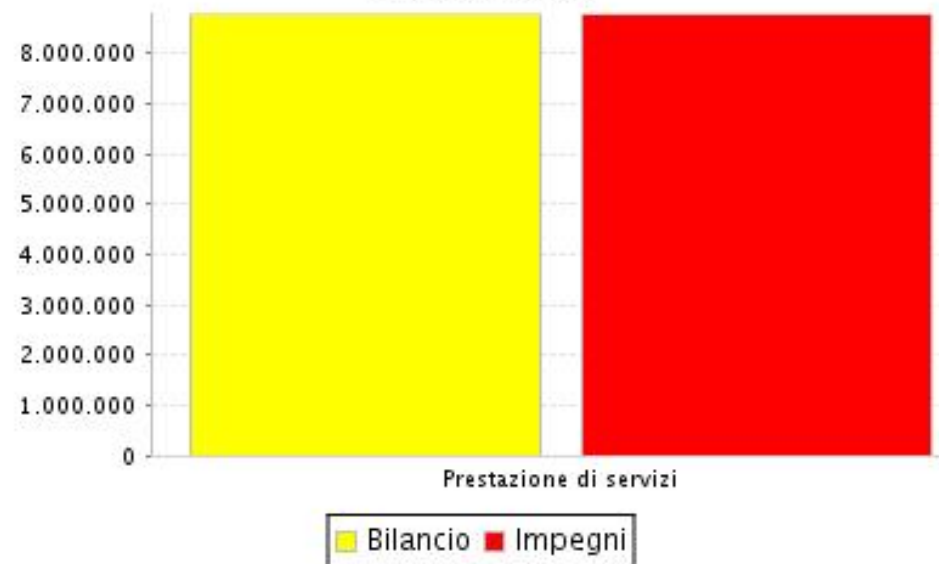
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	5.824.948,00	5.824.946,59	5.710.312,44
Totale Accertamenti					5.824.948,00	5.824.946,59	5.710.312,44

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.817.443,50	8.817.441,84	8.805.787,28	8.805.787,28
Totale Impegni					8.817.443,50	8.817.441,84	8.805.787,28	8.805.787,28

Codice dell'Obiettivo
2014-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione piano per bando regionale e nuova linea arancione per nuovo ospedale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzazione del trasporto pubblico locale urbano e creazione di nuovo collegamento a servizio del Nuovo Ospedale.
Predisposizione percorso di asseveramento della procedura propedeutica all'esperimento della gara regionale mediante invio documentazione tecnica, amministrativa e contabile e condivisione della stessa con l'Ufficio Unico Regionale.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2014 è stato completato l'iter istruttorio mediante il quale sono stati forniti alla Regione Toscana gli elementi tecnici per bandire la gara del lotto unico. Tali elementi sono relativi alla rete, ai livelli di servizio, alla diversa valenza dei percorsi, agli interscambi modali.
Le procedure richieste dalla Regione stessa per l'istruttoria pre gara sono state concluse nei tempi previsti.
Parallelamente è proseguita la gestione del servizio su base provinciale in regime d'atto d'obbligo (vedasi D.G.C. 18/2014) e sono stati periodicamente effettuati, in coordinamento con l'Assessorato regionale ai trasporti e con l'ufficio unico regionale TPL, aggiornamenti della procedura preparatoria, con riscontro sugli impegni di bilancio e sui dati di progetto.
Sempre nel corso del 2014 è stata potenziata la relazione stazione FS Prato Centrale-nuovo ospedale Santo Stefano con consolidamento della frequenza a 15 minuti anche nel periodo estivo e rafforzamento della stessa a 10 minuti nelle fasce orarie a maggior traffico.
Tale potenziamento, messo a punto secondo la programmazione prevista, ha ottenuto anche un ulteriore contributo finanziario a sostegno dell'esercizio da parte della Regione Toscana di circa 115.000 E/anno (Vedasi D.G.R.T. 945/2014; D.D.R.T. 5822/2014; D.D. 3790/2014).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Istituzione linea LAM arancione e revisione percorrenze principali e documentazione tecnica per bando regionale	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
utenti del servizio autobus	quantitativo	0,00	7.004.469,00	7.125.929,00	7.402.012,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione piano per bando regionale e nuova linea arancione per nuovo ospedale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
linee autobus	quantitativo	0,00	13,00	12,00	13,00	scheda performance
frequenza media lam urbane	QUALITA	?	10	7/8	8	scheda performance
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	0,00	15,00	15,00	15,00	scheda performance
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	0,00	35,00	35,00	35,00	scheda performance
% di utilizzo del mezzo pubblico (media popolazione e passeggeri)	efficacia	?	12	10.4	10,39	scheda performance
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	0,00	15,00	15,00	15,00	scheda performance
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	0,00	207,00	207,00	206,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Progettazione esecutiva, gara e realizzazione interventi per la creazione e l'infrastrutturazione del sistema informativo della mobilità urbana, nell'ambito delle iniziative per costruire la smart city

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

0 **Riepilogo Entrata**

Non presenti dati

0 **Riepilogo Spesa**

Acq. beni immob.

☐ Bilancio ☒ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	02	01	Acq. beni immob.				
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2014-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Progettazione esecutiva, gara e realizzazione interventi per la creazione e l'infrastrutturazione del sistema informativo della mobilità urbana, nell'ambito delle iniziative per costruire la smart city

Assessorato
Ambiente e Mobilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redazione del progetto esecutivo seguendo le specifiche del bando regionale, partecipazione al bando, coordinamento con l'attività di formazione del PUMS, appalto lavori

CONSUNTIVO

Il progetto è stato redatto seguendo le specifiche del bando regionale.
E' stato presentato in Regione nell'ambito dei finanziamenti dell'infomobilità.
Ha ottenuto il co-finanziamento del 50% dell'importo complessivo di progetto pari ad E. 500.000,00.
Sono state espletate le gare ed i lavori sono iniziati il 18/11/2014.
Inoltre, nell'ambito del progetto, era prevista la fornitura di hardware e software specifici per la micro-macro simulazione di modelli di traffico da utilizzare a supporto della redazione del PUMS.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto e appalto lavori	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Realizzazione delle infrastrutture e creazione del sistema di rilevamento dati, gestione e comunicazione all'utenza			01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2015				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Inizio lavori.	risultato	31/12/2014	18/11/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-4V10

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Rimodulazione delle zone APU e a traffico limitato e attivazione sistema di controllo varchi

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-4V10

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

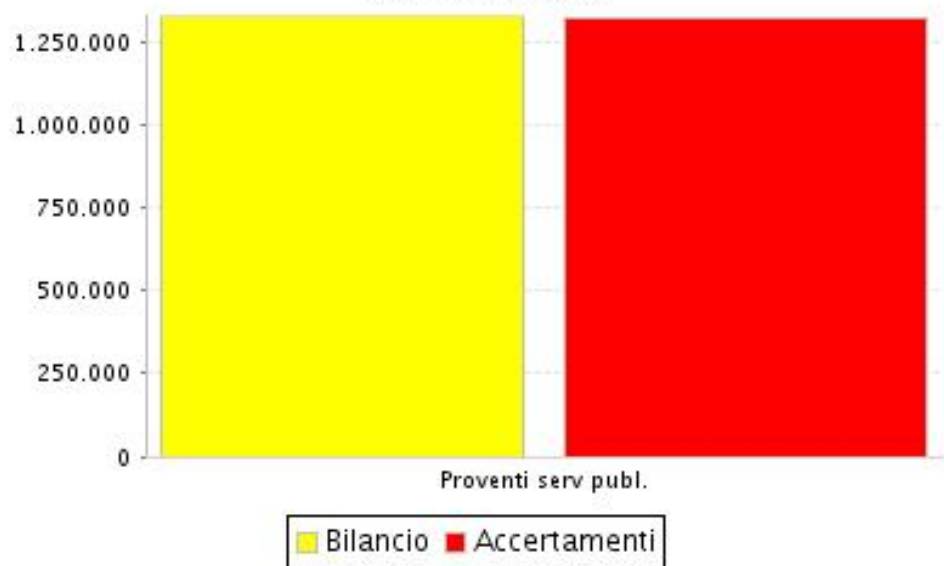
Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Rimodulazione delle zone APU e a traffico limitato e attivazione sistema di controllo varchi

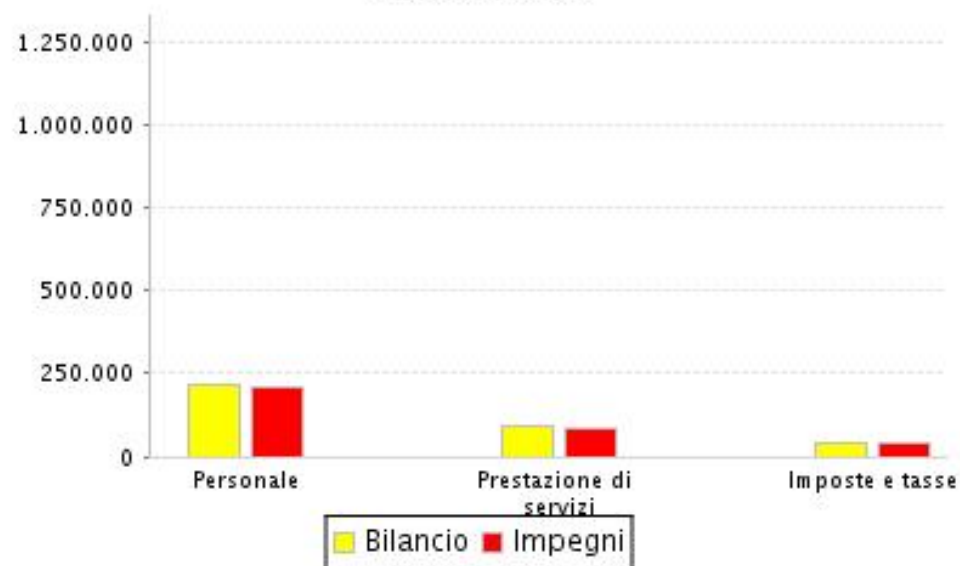
Assessorato
Ambiente e Mobilità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.335.000,00	1.321.109,91	1.321.109,91
Totale Accertamenti					1.335.000,00	1.321.109,91	1.321.109,91

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	217.374,65	212.695,22	212.695,22	212.695,22
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	90.000,00	85.583,00	60.463,60	60.463,60
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	36.932,00	36.932,00	36.932,00	36.932,00
Totale Impegni					344.306,65	335.210,22	310.090,82	310.090,82

Codice dell'Obiettivo
2014-4V10

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Rimodulazione delle zone APU e a traffico limitato e attivazione sistema di controllo varchi

Assessorato
Ambiente e Mobilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone anche una migliore definizione e protezione delle aree APU e ZTL e del centro storico attraverso il controllo costante degli accessi,.

CONSUNTIVO

1-Nel corso del 2014 si è proceduto alla revisione dell'Area Pedonale Urbana e della Zona a Traffico Controllato in funzione dell'installazione e della successiva attivazione dei varchi elettronici.
Con ordinanze specifiche sono state quindi definite la nuova Zona a Traffico Limitato, in sostituzione della precedente Area Pedonale Urbana, e la Zona a Traffico Limitato 7:30-18:30.
Le nuove denominazioni sono state attuate per rendere compatibile la specifica disciplina del traffico e della sosta in tali aree con la normativa nazionale sui varchi elettronici.
2- Successivamente all'ultimazione degli interventi di posa in opera dei varchi elettronici è stata richiesta l'autorizzazione all'esercizio degli stessi al Ministero dei Trasporti, che l'ha rilasciata.
I varchi sono stati quindi accesi a livello sperimentale per testarne il corretto funzionamento ai fini della loro messa a regime nei primi mesi del 2015.
3- Sempre in funzione della riorganizzazione connessa ai nuovi accessi controllati, sono state effettuate, come previsto, alcune modifiche alla circolazione in strade ricadenti al confine tra le due citate ZTL.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Nuova organizzazione zone APU e traffico limitato e attivazione varchi di controllo	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero interventi	efficienza	2,00	3,00	0,00	0,00	
n. provvedimenti di modifica della circolazione	efficienza	0,00	151,00	362,00	396,00	151

Codice dell'Obiettivo
2014-4V10

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Rimodulazione delle zone APU e a traffico limitato e attivazione sistema di controllo varchi

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. segnalazioni in materia di traffico ricevute dai cittadini	efficienza	0,00	1.000,00	405,00	250,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-600

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-600

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

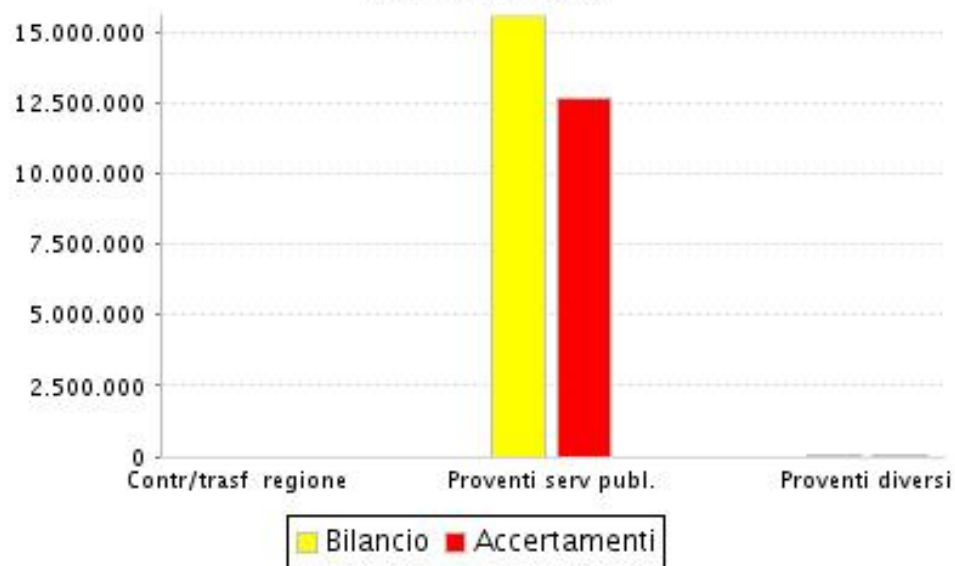
Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

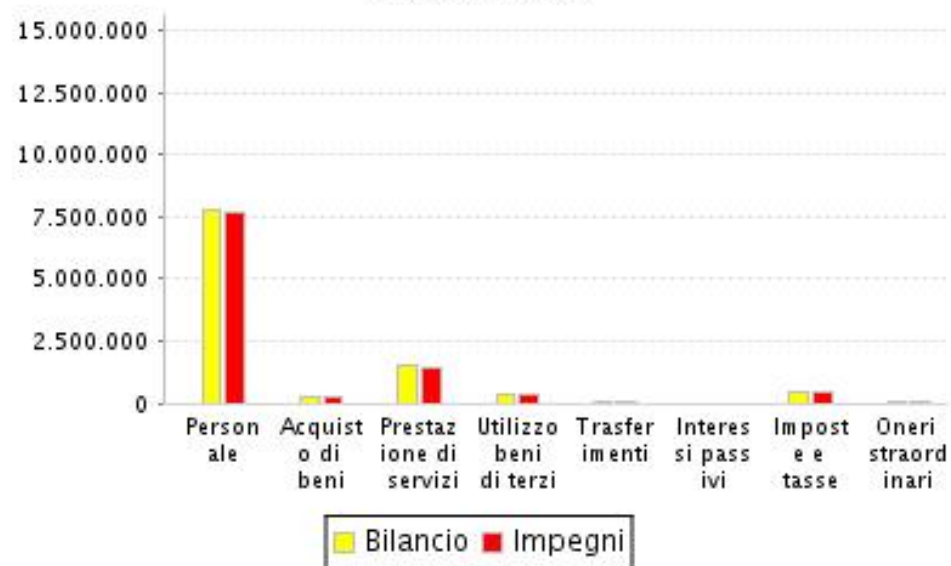
Assessorato
Sindaco

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	15.649.500,00	12.668.459,94	4.937.170,09
2014	CP	03	05	Proventi diversi	13.000,00	53.296,93	49.296,93
Totale Accertamenti					15.662.500,00	12.721.756,87	4.986.467,02

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	7.757.556,55	7.661.946,78	7.660.304,71	7.660.304,71
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	258.550,00	250.864,14	250.864,14	250.864,14
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.496.695,16	1.451.851,64	1.415.930,55	1.415.522,74
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	355.470,00	355.301,76	355.301,76	355.301,76
Totale Impegni					10.449.427,71	10.301.973,15	10.154.409,99	10.154.002,18

Codice dell'Obiettivo
2014-600

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sindaco

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	90.000,00	90.000,00		
2014	CP	01	06	Interessi passivi				
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	464.156,00	466.014,34	466.014,34	466.014,34
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	27.000,00	25.994,49	5.994,49	5.994,49
Totale Impegni					10.449.427,71	10.301.973,15	10.154.409,99	10.154.002,18

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno si è provveduto ad assicurare l'acquisto, la fornitura e l'assegnazione dei beni necessari alla corretta esecuzione delle attività di istituto per oltre 120 procedure di affidamento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio,edilizia,ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-600

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Educazione stradale: n. ore totali	QUALITA	0,00	609,00	230,00	507,00	scheda performance
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00	1.299,00	780,00	882,00	indicatore per conto annuale
numero denunce raccolte (polizia giudiziaria)	quantitativo	0,00	724,00	431,00	624,00	
Aumento risposte esatte su questionario di educazione stradale	efficacia	%	19	19%	32%	scheda performance L'accorpamento delle classi per incrementare l'efficienza quantitativa dell'intervento ne ha comportato un decremento dell'efficacia
n. servizi appiedati	quantitativo	0,00	2.657,00	2.029,00	906,00	scheda performance
numero agenti totali	QUALITA	0,00	183,00	183,00	186,00	Scheda performance (da rapportare al numero dei residenti del Comune di Prato) Da sostituire agg. Poli, Pellizzi, Romano
numero automezzi	quantitativo	0,00	86,00	83,00	0,00	Rendiconto di Gestione
Km percorsi automezzi	quantitativo	0,00	392.243,00	319.226,00	0,00	Rendiconto di gestione Dato presunto perché la rilevazione dei km viene fatta solo alla fine dell'anno
Numero sanzioni amministrative erogate	quantitativo	0,00	89.054,00	50.000,00	0,00	Rendiconto di gestione
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficacia	%	73,75	77,46%	82,20%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-6001

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale come articolazione dell'U.O Polizia Giudiziaria. Il medesimo ufficio compie accertamenti sulle dichiarazioni ISEE che sono presentate ai diversi uffici comunali per l'ottenimento di benefici su tariffe o contribuzioni.

Nell'anno in corso le attività saranno rivolte a:

- consolidare le attività del Nucleo e migliorare i rapporti di scambio di informazioni con i referenti del "gruppo di contrasto all'evasione" individuati con disposizione direttoriale n.2 del 21/02/2013;
- attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia del personale addetto;
- ampliare gli strumenti di accertamento stabilendo forme di scambio di informazioni con altre Amministrazioni Locali, con la collaborazione del Sistema informativo Comunale;
- attivare controlli delle certificazioni ISEE presentate ai vari uffici comunali e sollecitare i servizi comunali che utilizzano l'ISEE e il Sistema informativo per la realizzazione di un sistema di controllo centralizzato.

CONSUNTIVO

L'attività di indagine ed accertamento si è positivamente conclusa, raggiungendo pienamente gli obiettivi.

Alle segnalazioni all'AdE, in parziale diminuzione a causa della mancata comunicazione da parte della medesima degli accertamenti sintetici da completare, si è aggiunta un'attività di accertamento relativa al mancato pagamento della COSAP da parte degli utenti che hanno aperto accessi sulla pubblica via da aree private (passi carrabili).

Il flusso comunicativo da parte di AdE, interrotto per le difficoltà operative della medesima insorte a seguito dell'adozione del cd.redditemetro, potrà essere recuperato con la sottoscrizione di una nuova convenzione che regoli i rapporti tra questa e l'A.C.

Gli accertamenti ISEE sono stati eseguiti a campione, come programmato.

Codice dell'Obiettivo
2014-6001

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri con i referenti dei servizi interessati all'attività di contrasto all'evasione	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			
Attività di formazione per il personale addetto alle segnalazioni qualificate	20,00	100,00	01/05/2014	30/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			06/05/2014	31/12/2014			
Esecuzione degli accertamenti fiscali, invio delle segnalazioni qualificate	60,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			
Esecuzione dei controlli su certificazioni ISEE segnalate dai servizi comunali riceventi	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
numero di segnalazioni inviate all'Agenzia Entrate tramite SIATEL	efficienza	0,00	183,00	180,00	323,00		
esecuzione controlli su dichiarazione ISEE segnalate dai servizi comunali riceventi	risultato	100%	40				
numero controlli sulla regolarità fiscale delle autorizzazioni al passo carrabile	risultato	100	102			NB si rendiconta il n. di controlli che hanno dato esito ad accertamento	

Codice dell'Obiettivo
2014-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Campagna di sicurezza stradale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto.

L'obiettivo prevede una linea guida mirata all'accertamento di specifiche tipologie di violazioni, tra le quali specificamente la guida in stato di ebbrezza e la circolazione con veicolo sprovvisto di copertura assicurativa RCA, fenomeni che costituiscono presupposto per l'insorgere di ulteriori eventi negativi, quali l'omissione di soccorso in caso di sinistro stradale.

Tutti gli appartenenti al Reparto contribuiscono alle attività di questa linea guida, sulla base degli incarichi delle unità a cui appartengono:

- Gli ufficiali - con attività di coordinamento, di controllo e di sviluppo degli atti di P.G. conseguenti agli accertamenti;
- L'U.O. Motociclisti - con controlli di polizia stradale;
- L'U.O. Sinistri - con gli accertamenti legati al rilievo del sinistro, la loro gestione e lo sviluppo delle attività di P.G.;
- La Centrale operativa - con la gestione delle segnalazioni e con azioni di supporto alle pattuglie operanti.

Una seconda linea guida prevede azioni di responsabilizzazione e sensibilizzazione degli utenti della strada. In tale contesto la Polizia Municipale ha intrapreso accordi con l'Osservatorio Regionale sulla Sicurezza Stradale che porteranno, nel mese di settembre, a una campagna di tre giorni incentrata sullo specifico tema della responsabilità alla guida.

Nell'ambito della campagna per la sicurezza stradale, la Polizia Municipale di Prato, unitamente all'O.R.S.S. (Osservatorio Regionale sulla Sicurezza Stradale), organizzerà un evento in piazza del Duomo a Prato per la mattina di sabato 27 settembre 2014.

In tale data è previsto l'allestimento e la simulazione di un incidente stradale, nella piazza Duomo.

L'area verrà allestita con gazebo informativi, nei quali le associazioni di volontariato presenti sul territorio pratese presenzieranno con materiale informativo, manichini per dimostrazioni di primo soccorso; l'ACI Regionale parteciperà con simulatore di guida e gli organi di polizia stradale (Polizia Municipale Prato, Polizia Stradale) presenzieranno con materiale informativo e strumentazioni, quali etilometro e precursori, a disposizione della cittadinanza per dimostrazioni pratiche.

Parteciperà per la parte istituzionale personale del 118 e rappresentanza della Asl.

CONSUNTIVO

La campagna sicurezza stradale 2014, è stata inserita nelle attività coordinate dall'ORSS Osservatorio regionale Sicurezza Stradale.

Le specifiche attività di controllo che sono state pianificate in relazione alla guida in stato di ebbrezza e alla circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa hanno pressoché confermato i risultati dell'anno precedente, con lieve calo della seconda casistica.

Codice dell'Obiettivo
2014-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Campagna di sicurezza stradale

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Campagna Sicurezza Stradale 2014	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Sanzioni per guida in stato di Ebrezza	quantitativo	80,00	93,00	95,00	0,00	N. 71 casi penali e n. 22 casi amministrativi
Sanzioni per guida senza copertura assicurativa	quantitativo	1.100,00	1.102,00	1.291,00	0,00	n. 1066 con sequestro di veicolo (di cui n. 120 ridotti 1/4); n. 15 elevati d'ufficio a seguito di presentazione documenti non validi; n. 10 elevati d'ufficio a seguito di presentazione documenti non validi (con riduzione 1/4 per demolizione o riattivazione assicurazione); n. 11 su sviluppo accertamenti sinistri;
Manifestazione con Osservatorio regionale Sicurezza Stradale	efficienza	27/09/2014	27/09/2014			Manifestazione effettuata con ottima partecipazione e ampio rilievo sui media

Codice dell'Obiettivo
2014-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sindaco

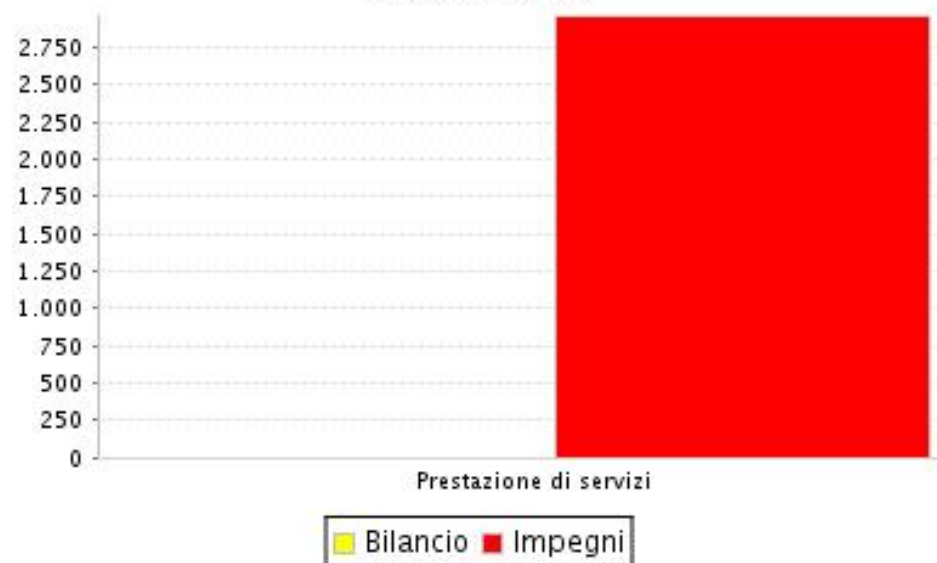
Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		2.971,36	1.246,77	1.203,77
				Totale Impegni		2.971,36	1.246,77	1.203,77

Codice dell'Obiettivo
2014-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sindaco

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché il controllo analogo delle attività esternalizzate.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché il controllo analogo delle attività esternalizzate:
nell'anno di riferimento sono state poste in essere tutte le attività riconducibili alla gestione ordinaria dell'U.O.C. Logistica e Supporto, con particolare riferimento ai servizi di piantone, procedure sanzionatorie, gestione ricorsi, ricevimento del pubblico e ausiliari del traffico.
in particolare sono stati garantiti i servizi di piantone Palazzo Comunale e Comando Polizia Municipale; sono stati gestiti 87829 verbali di sanzioni al C.d.S. e circa 1225 verbali per violazione di leggi e regolamenti diversi dal codice della strada;
sono stati gestiti circa 600 ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto;
l'ufficio relazioni con il pubblico ha garantito il ricevimento di oltre 7700 cittadini;
l'U.O.piantoni ha rilasciato nel corso dell'anno circa 3250 permessi giornalieri di accesso ZTL ed effettuato la registrazione di circa 9000 visitatori al Comando della Polizia Municipale di Piazza Macelli e al palazzo comunale;
è stata garantita l'attività di indirizzo degli ausiliari del traffico (Essegiemme);
il controllo analogo sulle attività esternalizzate è stato effettuato puntualmente in particolare nei confronti della società risorse spa, nivi credit srl.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
mantenimento del corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché del controllo analogo delle attività esternalizzate.	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Villani Roberto	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sindaco

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero verbali di contravvenzioni	quantitativo	0,00	89.054,00	50.000,00	97.448,00	indicatore per il conto annuale
numero di verbali di controllo redatti	quantitativo	0,00	106.600,00	56.863,00	104.911,00	indicatore per conto annuale Somma delle seguenti tipologie= Verbali amm.vi Ndr Ctrl commerciali Ctrl polizia ambientale Ctrl unità cinofila Sopralluoghi edilizi Acc.ti per demolizioni Controlli Rep. Territoriale
N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM	quantitativo	0,00	7.700,00	4.313,00	6.045,00	scheda performance
numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM	QUALITA	0,00	34,00	38,00	24,00	scheda performance
numero canali per contattare la Polizia Municipale	QUALITA	0,00	5,00	4,00	3,00	scheda performance
% utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction	efficacia	?	72	69,97	95%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-6005

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività pronto intervento

Assessorato

Sindaco

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.
la U.O. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

CONSUNTIVO

La Centrale Operativa è stata completamente ristrutturata negli apparati. Al fine di ottimizzarne la gestione, gli agenti titolari del servizio sono stati affiancati e integrati con personale operante sul territorio.
L'UO Sinistri ha sviluppato numerose attività di indagine per reati collegati ai sinistri stradali; ha garantito idoneo orario di apertura al pubblico; ha ulteriormente ottimizzato le modalità di accertamento, con criteri di qualità.
L'UO Motociclisti ha operato costante attività di controllo in materia di polizia stradale, sviluppando accertamenti di natura penale, garantendo nel contempo tutte le attività di pronto intervento su criticità evidenziate sul territorio.
L'UO Autoparco ha gestito costantemente il corretto funzionamento e utilizzo della flotta dei veicoli a disposizione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione Ordinaria pronto Intervento	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-6005

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto intervento

Assessorato
Sindaco

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.300,00	1.233,00	1.301,00	1.259,00	Di cui: n. 384 senza feriti; n. 842 con feriti; n. 7 mortali.
totale notizie di reato	quantitativo	300,00	315,00	378,00	359,00	n. 142 UO Sinistri n. 173 UO Motociclisti
Numero di chiamate alla Centrale Operativa	quantitativo	12.500,00	15.672,00	12.552,00	11.449,00	
Numero di veicoli controllati in materia di polizia stradale	quantitativo	6.000,00	6.200,00	6.000,00	6.500,00	Controlli sia su posto fisso che in forma dinamica tramite applicazione Ufficio Mobile su palmare
tempo medio di intervento in emergenza in minuti	QUALITA	22	35	22		dato ricavabile a fine periodo

Codice dell'Obiettivo

2014-6006

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione reparto territoriale

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

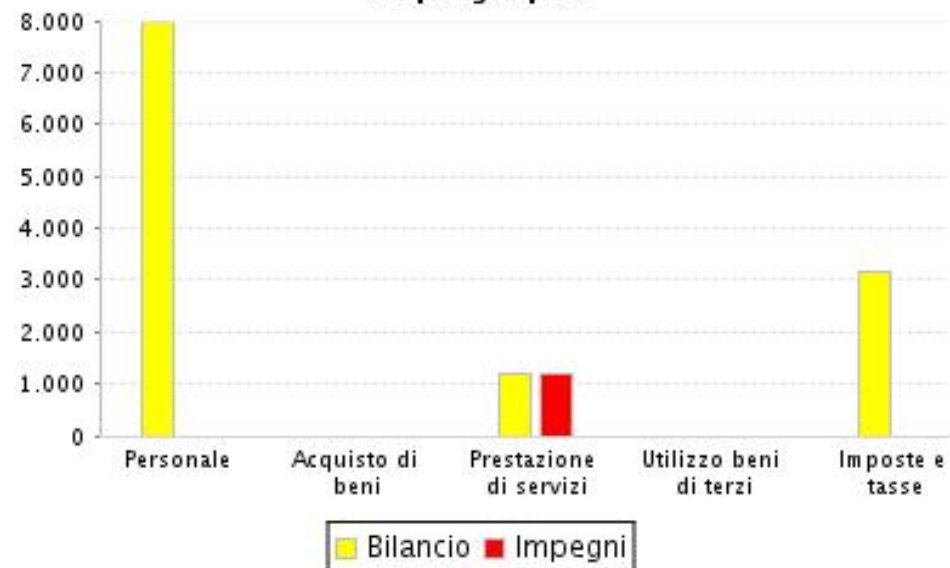
Assessorato
Sindaco

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	8.000,00			
2014	CP	01	02	Acquisto di beni				
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.199,00	1.198,50	1.198,50	1.198,50
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni					12.365,42	1.198,50	1.198,50	1.198,50

Codice dell'Obiettivo
2014-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sindaco

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	3.166,42			
Totale Impegni					12.365,42	1.198,50	1.198,50	1.198,50

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O., il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale. Tali schede, semplificate rispetto alle versioni precedenti in modo da essere redatte in forma relazionale, tendono, oltre ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad incrementare i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti. Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, soprattutto incrementando la presenza nelle frazioni cittadine, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione. Con le nuove disposizioni relative alla Centrale Operativa, le pattuglie automontate si muoveranno prioritariamente su itinerari predisposti lungo le principali direttrici di transito invece che all'interno di macrozone (sud/est, nord/ovest, ecc.).

CONSUNTIVO

Anche nel 2014 il Servizio Territoriale ha visto confermata la riduzione del personale operativo già indicata nel 2013 a cui si è aggiunta un'ulteriore riduzione di 2 Agenti, assegnati alla Sezione di P.G. presso la Procura della Repubblica di Prato. Non ostante questo, che non ha permesso di raggiungere tutti gli obiettivi fissati, grazie all'impegno degli operatori, da una parte sono stati raggiunti, e di poco superati, i valori espressi nella gestione precedente per quanto riguarda i veicoli controllati; per quel che concerne gli esposti evasi, il dato ad una prima lettura può sembrare esorbitante (3400 nel 2014 contro gli 822 del 2013) ma ciò è dovuto soprattutto all'utilizzo da quest'anno del programma di gestione della Centrale Operativa (C.R.O.) anche per la gestione degli esposti/segnalazioni, programma che probabilmente necessita di aggiustamento. In precedenza venivano rendicontati soltanto gli esposti pervenuti attraverso i consueti canali di trasmissione (U.R.P., struttura interna e Istituzioni) mentre adesso, oltre a questi, si sono aggiunti tutti gli esposti/segnalazioni pervenuti alla Centrale Operativa Telefonica del Comando per i quali non è stato ritenuto necessario un intervento immediato e che, attraverso il programma informatico, trasmessi automaticamente all'U.O. Territoriale di riferimento.

Codice dell'Obiettivo
2014-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria Reparto Territoriale	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Esposti evasi	efficienza	400,00	3.400,00	400,00	870,00	
Servizi di polizia stradale: n veicoli controllati	quantitativo	3.100,00	2.705,00	2.650,00	3.850,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-6007

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuclei speciali

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

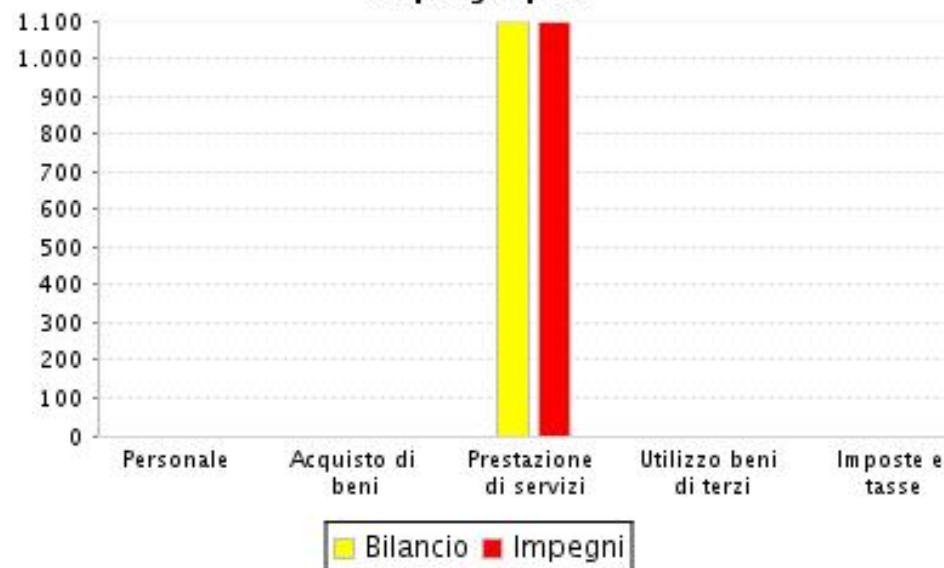
Assessorato
Sindaco

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale				
2014	CP	01	02	Acquisto di beni				
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni					1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Codice dell'Obiettivo
2014-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sindaco

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse				
Totale Impegni					1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative. I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia; partecipa alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza. Espleta tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delegate dall'A.G.

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE E CINOFILA

Provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat, ASM. Partecipa a interventi interforze legati a problematiche ambientali. Effettua controlli sui giardini e parchi comunali, con particolare attenzione alla tutela degli animali.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi, in particolare nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, Espleta le fasi successive agli accertamenti.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2014-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sindaco

Di seguito le specifiche tecniche relative ai controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto Nuclei Speciali suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Ho provveduto ad eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono stati svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE

Ha provveduto ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con Arpat, CFS, Polizia Provinciale, Guardia di Finanza, Dipartimento Territoriale del Lavoro, INPS, in relazione alle materie ambientali, partecipando agli interventi coordinati in ambito interforze, all'interno di tintorie, stamperie e altre attività similari, aventi carichi ambientali specifici.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Ha provveduto ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, in ogni ambito di commercio e di attività sottoposte a titolo autorizzativo. Collabora agli accertamenti relativi al sovraffollamento in appartamenti, finalizzati al contrasto di attività illecite. Collabora coi Carabinieri del Nucleo Anti Sostituzione per interventi su attività di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande.

Gli apprezzabili risultati delle attività di cui sopra sono inseriti nello specifico form inerente gli indicatori.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria nuclei speciali	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	
			31/12/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Totale imprese controllate all'interno di capannoni	quantitativo	230,00	287,00	229,00	338,00	scheda performance
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	490,00	691,00	480,00	680,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-6007

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuclei speciali

Assessorato

Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. controlli polizia commerciale	quantitativo	950	1348	912	1337	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-6008

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato

Sindaco

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:

- distacco di alcune unità applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

CONSUNTIVO

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando è stata espletata in forme diverse:

- distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità (1 ufficiale in posizione di a.p. e 2 agenti) per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in specifiche materie (edilizia/ambiente).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse: - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-6008

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero indagine delegate dall'A.G.	quantitativo	0,00	139,00	83,00	79,00	scheda performance
trattazione dei procedimenti di indagine	quantitativo	0,00	250,00			
procedimenti di convalida di misure cautelari reali	quantitativo	0,00	90,00			
atti procedurali successivi alla convalida	quantitativo	0,00	270,00			

Codice dell'Obiettivo
2014-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Educazione stradale : adeguamento e realizzazione materiale didattico

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Adeguamento degli strumenti formativi utilizzati per i programmi di educazione stradale

CONSUNTIVO

Sono stati adeguati gli strumenti formativi utilizzati per i programmi di educazione stradale, tramite la realizzazione dei quattro video didattici previsti, a completamento degli otto previsti dal programma pluriennale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione filmati: Il mondo della strada e il concetto di educazione stradale; Gli elementi della strada; la segnaletica Verticale e Orizzontale; La segnaletica Luminosa e Manuale		100,00	01/02/2013	31/07/2013		Polizia Municipale	
			01/02/2013	31/08/2013			
Realizzazione filmati: Il pedone e i suoi comportamenti; la bicicletta; il ciclista e i suoi comportamenti; Sistemi di protezione alla guida	100,00	100,00	01/02/2014	31/12/2014		Polizia Municipale	
			01/02/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Realizzazione di filmati	risultato	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-6013

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Lotta contro le attività produttive irregolari

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto Nuclei Speciali sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con Arpat, CFS, Polizia Provinciale, in relazione alle materie ambientali. Partecipa agli interventi coordinati in ambito interforze, all'interno di tintorie, stamperie e altre attività similari, aventi carichi ambientali specifici.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, in ogni ambito di commercio e di attività sottoposte a titolo autorizzativo. Collabora agli accertamenti relativi al sovraffollamento in appartamenti, finalizzati al contrasto di attività illecite. A seguito della tragedia del dicembre scorso la R.T. ha avviato un ambizioso programma di controlli straordinari nelle aziende del distretto tessile, assumendo a tal fine un contingente supplementare di ispettori del servizio prevenzione.

Tale attività è in larga parte aggiuntiva rispetto a quella agita dalla squadra interforze e dalla U.O. Polizia edilizia e contrasto al degrado urbano.

Per affiancare nei controlli gli ispettori ASL è stato richiesto il supporto operativo della Polizia Municipale, finalizzato a presenziare il momento dell'accesso e delle fasi iniziali del controllo.

L'obiettivo per il 2014 è di consentire agli operatori ASL di controllare in sicurezza ca. 520 imprese.

CONSUNTIVO

Il valore comprende sia il numero delle imprese controllate all'interno dei capannoni (voce a sè 287) a cui si aggiungono i controlli di imprese presenti all'interno di civili abitazioni che in taluni casi si sono rivelate come aziende con attività di affittacamere.

L'affiancamento nei controlli agli ispettori ASL come supporto operativo della Polizia Municipale, finalizzato a presenziare il momento dell'accesso e delle fasi iniziali del controllo, è stato assicurato ad ogni uscita concordata.

Codice dell'Obiettivo
2014-6013

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Lotta contro le attività produttive irregolari

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Il numero dei controlli in attività produttive viene monitorato riguardo alle scadenze dell'anno 2013	60,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	
			01/01/2014	31/12/2014			
Affiancamento attività ispettiva straordinaria Dipartimento Prevenzione ASL 4	40,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	
			01/09/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. aziende controllate	quantitativo	350,00	353,00	273,00	333,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-6014

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Revisione procedura autorizzativa attività regolate dagli artt.68/69 TULPS

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo .

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la riforma della L. 112/2013 sono stati ulteriormente novellati gli articoli 68 e 69 del TULPS che disciplinano l'attività di pubblico spettacolo. In relazione alla recente modifica, si rende necessario rivedere e adeguare i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni individuando le fattispecie che sono soggette ad autorizzazioni rispetto a quelle che sono soggette a segnalazione certificata di inizio attività. Si rende altresì necessario adeguare la modulistica e le schede informative dell'attività. Sarà provveduto alla predisposizione di un regolamento relativo alle manifestazioni temporanee e alla modifica del regolamento relativo alla Commissione comunale di vigilanza (CCVLPS).

CONSUNTIVO

E' stata rivista la procedura autorizzativa regolata dagli artt. 68-69 del TULPS con la produzione di nuove schede del "Come fare per" e di nuova modulistica. A seguito dell'esame della normativa, nell'anno 2015 si prevede di aggiornare il Regolamento esistente sulla CCV e di adottare un nuovo specifico Regolamento in materia di manifestazione temporanea.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio e comparazione della norma	100,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	
			01/09/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-8A0

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

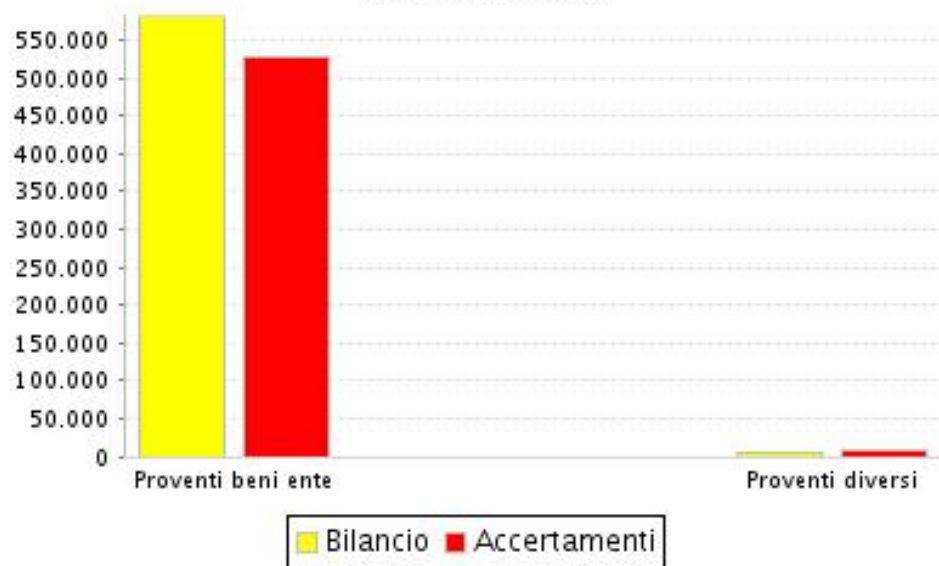
Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

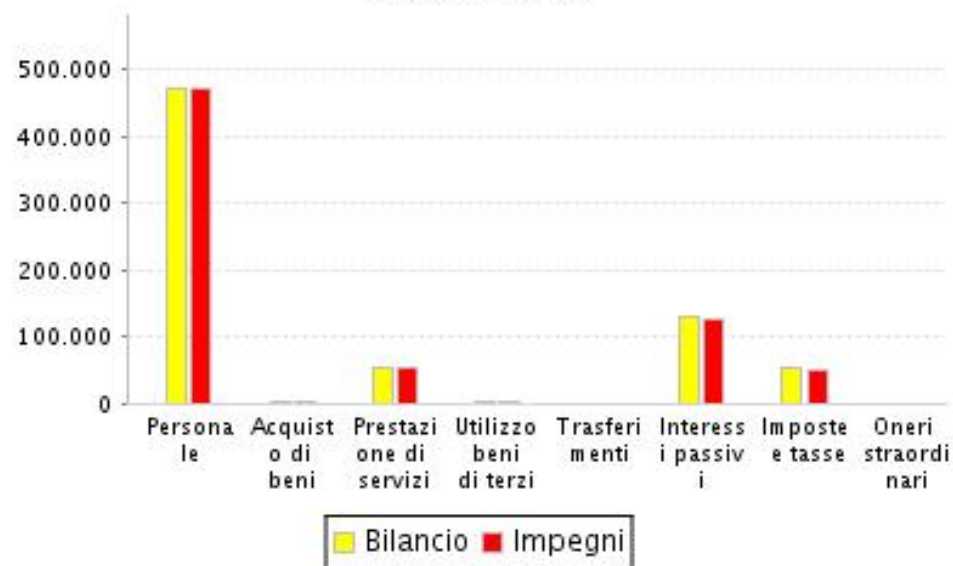
Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	583.595,00	527.371,89	411.800,40
2014	CP	03	05	Proventi diversi	5.000,00	9.386,05	7.627,58
Totale Accertamenti					588.595,00	536.757,94	419.427,98

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	472.303,39	470.618,73	470.618,73	470.618,73
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	1.070,00	853,54	853,54	853,54
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	52.002,00	54.376,53	31.858,98	31.558,98
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	732,00	714,14	714,14	714,14
Totale Impegni					707.510,89	704.489,00	681.971,45	681.671,45

Codice dell'Obiettivo
2014-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
2014	CP	01	06	Interessi passivi	128.527,00	126.999,33	126.999,33	126.999,33
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	52.876,50	50.926,73	50.926,73	50.926,73
2014	CP	01	08	Oneri straordinari				
Totale Impegni					707.510,89	704.489,00	681.971,45	681.671,45

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.

Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostative alla vendita e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.

Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.

Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato

Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.

Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.

Codice dell'Obiettivo
2014-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.
Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.
Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.
Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:
verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.
Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).
Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.
Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.
Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).
Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).
Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse vari

CONSUNTIVO

La gestione delle attività ordinarie del Servizio è stata svolta nel rispetto dei tempi, delle modalità e degli obiettivi definiti.

Codice dell'Obiettivo
2014-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. unità immobiliari vendute	quantitativo	0,00	0,00	5,00	0,00	
N. unità immobiliari acquistate	quantitativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	0,00	464.889.152,36	434.395.016,61	416.350.717,37	indicatore per conto annuale
Importo totale delle acquisizioni di unità immobiliari effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
Importo totale delle alienazioni delle unità immobiliari	efficienza	0,00	0,00	69.741,00	0,00	
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	0,00	41.744,00	41.744,00	41.744,00	indicatore per conto annuale
N. di contratti di locazione gestiti	quantitativo	0,00	55,00	50,00	49,00	
Locazioni passive gestite	quantitativo	0,00	19,00	19,00	20,00	schede performance
Locazione passive cessate	quantitativo	0,00	0,00	1,00	1,00	schede performance
Importo locazioni passive	quantitativo	0,00	719.000,00	722.000,00	811.656,57	
Importo locazioni attive	quantitativo	0,00	523.200,00	493.500,00	538.976,68	
n. cespiti in inventario gestiti	quantitativo	0,00	4.948,00	5.025,00	4.838,00	schede performance
n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	quantitativo	0,00	350,00	330,00	300,00	schede performance
n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	quantitativo	0,00	48,00	45,00	42,00	schede performance
n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	quantitativo	0,00	43,00	40,00	37,00	schede performance
n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	quantitativo	0,00	20,00	26,00	23,00	schede performance
gg di anticipo (medi) su conferimento incarico per rinnovi CPI in scadenza nell'anno	QUALITA	?	20 gg	15	10	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2014-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	QUALITA	0,00	20,00	26,00	23,00	schede performance
n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	QUALITA	0,00	130,00	120,00	95,00	schede performance
n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	QUALITA	0,00	10,00	18,00	15,00	schede performance
n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate	efficienza	0,00	13,00	13,00	11,00	schede performance
n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate/correttamente segnalate	efficienza	0,00	50,00	48,00	40,00	schede performance
n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate (compreso aggiornamento stima)	efficienza	0,00	9,00	16,00	14,00	schede performance
tempo trascorso tra segnalazione ed effettuazione della verifica di irregolarità su cespiti	efficacia	?	3	3,5	4	schede performance
n. immobili con completa e corretta documentazione	efficacia	0,00	12,00	12,00	10,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo

2014-8A00

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

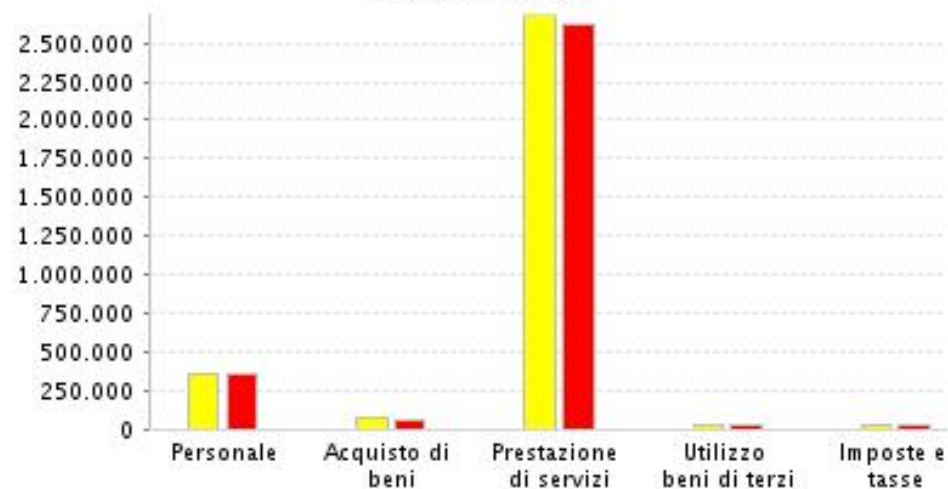
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	02	Proventi beni ente		16.259,40	16.259,40
2014	CP	03	05	Proventi diversi	69.780,00	95.788,08	95.788,08
Totale Accertamenti					69.780,00	112.047,48	112.047,48

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	358.120,19	355.987,62	355.987,62	355.987,62
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	68.400,00	55.879,89	55.873,06	55.866,62
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.691.168,00	2.625.040,26	2.383.286,83	2.361.565,50
Totale Impegni					3.164.689,19	3.077.387,24	2.835.626,98	2.813.899,21

Codice dell'Obiettivo
2014-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	22.917,00	17.079,18	17.079,18	17.079,18
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	24.084,00	23.400,29	23.400,29	23.400,29
Totale Impegni					3.164.689,19	3.077.387,24	2.835.626,98	2.813.899,21

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI

FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip .

L'ufficio cura inoltre la stesura dei capitolati , dei contratti di competenza nonché la documentazione relativa agli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria e quindi da aggiudicarsi attraverso procedure aperte ,esperite dall'ufficio gare, per quelle forniture e servizi la cui responsabilità e gestione rientra nelle attribuzioni del Provveditorato.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute

Codice dell'Obiettivo
2014-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

- acquisto di autovetture ecologiche , servizio di vigilanza uffici giudiziari; buffetteria e calzature per Polizia M.; vestiario al personale avente diritto, polizza assicurativa su opere d'arte di proprietà .

Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali reattivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, mesticheria, farmacia, legatoria, manutenzioni beni mobili ecc.).

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

ECONOMATO

Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO

FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
 - In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.
- Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.
- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;

Codice dell'Obiettivo

2014-8A00

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Inventario dei beni mobili:

Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

U.O. STAFF, GESTIONE AUTOPARCO E, SERVIZIO PULIZIE

- PULIZIE

gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

CONSUNTIVO

U.O. PROVVEDITORATO

L'attività dell'U.O. si è svolta in linea con gli obiettivi prefissati relativamente alla programmazione, gestione e controllo sui beni mobili, sui contratti di forniture e servizi di competenza nonché sulla tenuta dell'inventario dei beni mobili, con il costante aggiornamento della movimentazione degli stessi fra i vari centri di responsabilità. Nonostante i noti tagli di Bilancio sono stati comunque garantiti i servizi e le forniture necessari per l'attività istituzionale dell'Ente e delle scuole, grazie ad interventi mirati di ottimizzazione.

Significativa è l'attività che è stata svolta a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 66/2014, relativa alla rinegoziazione dei contratti in essere di forniture e servizi che ha portato ad una riduzione della spesa corrente di E 41.405,00 per il secondo semestre 2014 (compreso il servizio di magazzino affidato in house ad Asm Servizi s.r.l.).

Si è proseguito, in sinergia con le direzioni didattiche, il monitoraggio sul corretto utilizzo da parte di ciascuna scuola degli arredi forniti; ciò ha permesso una distribuzione efficace delle sempre più limitate risorse disponibili tra tutte le scuole del territorio pratese, garantendo comunque il regolare funzionamento delle stesse. L'attività di costante monitoraggio del servizio di magazzino ha permesso di mantenere le prestazioni ad un livello soddisfacente, trovando ampio riscatto nella soddisfazione generale dell'utenza.

Codice dell'Obiettivo
2014-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

U.O. STAFF, GESTIONE AUTOPARCO E SERVIZIO PULIZIE

- PULIZIE

L'attività si è svolta in linea con gli obiettivi prefissati.

Relativamente alla rinegoziazione dei contratti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 66/2014 non è stata possibile alcuna riduzione. Sono state comunque ottenute alcune rimodulazioni sul servizio di pulizia, ottenendo un risparmio complessivo di 13.000 euro annui.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

L'attività si è svolta in linea con le previsioni

U.O ACQUISTI ECONOMATO E ASSICURAZIONI

L'attività del servizio si è svolta in linea con gli obiettivi prefissati ; nell'ambito dell'esperimento delle procedure di gara, particolarmente significativo è stato il collocamento delle polizze inerenti il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo e parte del pacchetto assicurativo dell'Ente in ordine alle quali si sono ottenute soddisfacenti garanzie per l'Ente e la rinegoziazione della polizza per il rischio RCT/O che ha consentito l'ottenimento di significativi vantaggi economici con una riduzione della spesa del 10% sul premio di polizza , pari cioè ad E 174.000,00 per il successivo triennio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento delle funzioni istituzionali affidate all'U.O.C. nei tempi per l'efficace assolvimento delle stesse	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	0,00	31,00	53,00	67,00	indicatore per conto annuale
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	0,00	10,00	13,00	14,00	indicatore per conto annuale
numero rimborsi economici	processo-attività	0,00	100,00	99,00	85,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero anticipazioni di cassa	processo-attività	0,00	61,00	70,00	55,00	
servizio sostitutivo di mensa : numero buoni pasto forniti ai dipendenti	processo-attività	0,00	45.938,00	42.700,00	47.610,00	
parco fotocopiatrici/multifunzione: numero macchine gestite	processo-attività	0,00	93,00	93,00	98,00	
numero buoni di carico e scarico dei beni mobili	processo-attività	0,00	826,00	1.130,00	1.547,00	
numero beni mobili gestiti presenti in inventario (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)	processo-attività	0,00	107.703,00	107.262,00	106.825,00	
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00	11.545.761,21	11.437.800,83	11.033.239,70	valore stato patrimoniale al 31.12. Comprende: mobili e macchine d'ufficio, automezzi, attrezzature e impianti, universalità beni mobili presenti in inventario - valore storico (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)
numero fatture liquidate	processo-attività	0,00	905,00	784,00	747,00	
numero atti di liquidazione effettuati	processo-attività	0,00	237,00	311,00	250,00	
numero contratti di fornitura e servizio in corso	processo-attività	0,00	22,00	15,00	47,00	
numero buoni d'ordine di forniture e servizi emessi	processo-attività	0,00	445,00	590,00	523,00	
N. interventi di manutenzione effettuati sui beni mobili	processo-attività	0,00	209,00	242,00	212,00	
n. automezzi di servizio	quantitativo	?	42	44	49	schede performance automezzi

Codice dell'Obiettivo
2014-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. automezzi polizia municipale	quantitativo	0,00	86,00	87,00	87,00	schede performance automezzi
automezzi ecologici / totale automezzi di servizio	QUALITA	?	76	73	65	schede performance automezzi
km totali autoparco di servizio	efficacia	0,00	572.860,00	0,00	0,00	schede performance automezzi
km medi di utilizzo per autoparco di servizio	efficacia	0,00	4.406,00	3.340,00	2.870,00	schede performance automezzi
n. traslochi e spostamenti uffici comunali	quantitativo	0,00	318,00	254,00	265,00	schede performance provveditorato
n. traslochi e spostamenti presso scuole	quantitativo	?	323	320	240	schede performance provveditorato
n. ore pulizie straordinarie	quantitativo	?	863	1182	1524	schede performance provveditorato
tempo medio fra richiesta del trasloco ed effettuazione servizio	QUALITA	?	3	3	3	schede performance provveditorato
costo appalto di pulizia	quantitativo	0,00	670.000,00	780.000,00	730.000,00	schede performance provveditorato
costo appalto cancelleria	quantitativo	?	6.900,00	10600	9900	schede performance provveditorato
costo appalto tipografia	quantitativo	?	202.000,00	235000	232000	schede performance provveditorato
Numero reclami servizio pulizie	efficacia	0,00	2,00	4,00	2,00	schede performance provveditorato
n. gare espletate per servizi	quantitativo	0,00	2,00	1,00	1,00	schede performance acquisizioni
n. affidamenti diretti per servizi e forniture	quantitativo	0,00	31,00	53,00	67,00	schede performance acquisizioni

Codice dell'Obiettivo
2014-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. predisposizioni gare sopra soglia	quantitativo	0,00	2,00	0,00	1,00	schede performance acquisizioni
totali acquisti verdi / totale acquisti	QUALITA	?	2	1	3	schede performance acquisizioni
tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	efficacia	?	35 gg	35	35	schede performance acquisizioni
ore pulizia ordinarie	quantitativo	0,00				schede performance provveditorato
richieste danni per sinistri patrimoniali	quantitativo	0,00	18,00	0,00	0,00	schede performance assicurazioni
n. polizze assicurative	quantitativo	0,00	8,00	8,00	10,00	schede performance assicurazioni
numero richiesta danni per sinistri stradali respinte	QUALITA	0,00	61,00	0,00	0,00	schede performance assicurazioni
tempo medio per risarcimento	QUALITA	?	90 gg			schede performance assicurazioni
importo richiesto per danni /importo effettivamente erogato sinistri stradali	efficacia	?	40 %			schede performance assicurazioni
richieste danni per sinistri stradali	quantitativo	0,00	348,00			schede performance assicurazioni
importo richiesto per danni /importo effettivamente erogato sinistri stradali	efficienza	?	40%			schede performance assicurazioni

Codice dell'Obiettivo
2014-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune. Riduzione delle spese per locazioni passive e riqualificazione, rifunzionalizzazione di edifici storici di proprietà

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, creando le condizioni per la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

CONSUNTIVO

Il piano di razionalizzazione degli spazi utilizzati dai Servizi e dagli uffici del Comune è stato approvato con DGC 152 del 13/05/2014 e integrato con DGC 242 del 05/08/2014. Esso ha lo scopo di razionalizzare ed ottimizzare gli spazi destinati ad uffici e servizi comunali, riducendo la spesa per fitti passivi, mediante il recupero di immobili di proprietà. Tali interventi necessitano di lavori sugli immobili oggetto di trasferimenti, in particolare sono stati iniziati i lavori presso la ex centrale telefonica in palazzo comunale, per ospitare la sala macchine del Ced e nel secondo lotto del S. Caterina, per ospitare gli uffici del Ced. Il piano viene definito attraverso studi che permettono di verificare la fattibilità tecnica ed economica degli interventi. Tra questi sono state analizzate le ipotesi per dismettere le locazioni dell'Urbanistica in viale V.Veneto, dell'archivio in via Pomeria e dei due centri sociali presso la Circoscrizione Ovest. Gli studi di fattibilità per la dismissione di tali locazioni sono state presentate in data 10.11.2014 al Segretario generale ed agli assessori Faltoni, Squittieri e Barberis.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con i servizi Logistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, al fine dell'attivazione di tutte le azioni propedeutiche alla definizione del Piano	25,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Produzione di ipotesi progettuale per ricollocazione archivio, Urbanistica etc, due sedi Circ. Ovest	25,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune. Riduzione delle spese per locazioni passive e riqualificazione, rifunzionalizzazione di edifici storici di proprietà

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione del piano di razionalizzazione degli spazi per uffici e servizi comunali e riduzione spese locazioni passive (adozione relativa DGC entro il 31 luglio)	25,00	100,00	01/01/2014	31/07/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	13/05/2014			
Attuazione del Piano di Razionalizzazione degli spazi seguendo le fasi nello stesso previste	25,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	31/12/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
Definizione di un nuovo piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici e servizi del Comune, anche in relazione alla riorganizzazione.	processo-attività	1,00	1,00	1,00	1,00		
Attuazione delle azioni previste nel piano ed in particolare inizio lavori necessari per ricollocazione uffici (ex centrale telefonica Palazzo Comunale e Santa Caterina per sala macchine e uffici CED)	risultato	2,00	2,00	1,00	1,00		
Studi di fattibilità per la dismissione delle locazioni più onerose residue (via Arc. Martini, via Pomeria,Circoscrizione Ovest)	QUALITA	3,00	3,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo

2014-8A02

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con la finalità di liberare e recuperare risorse

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubbliciTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, redigendo apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Successiva redazione del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari anche ai fini di realizzare una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente, redigendo apposita Deliberazione consiliare.

Predisposizione degli atti tecnici-amministrativi necessari all'espletamento delle conseguenti aste pubbliche.

Sulla base del cosiddetto Federalismo demaniale di cui all'art. 56 bis del D.L. 69/2013 è stato ritenuto di procedere alla richiesta di attribuzione gratuita di immobili di proprietà del Demanio presenti sul territorio comunale (nel mese di Novembre 2013) ai fini di implementare il patrimonio dell'Ente, sia per la motivazione economica di ottenimento di una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente dal momento che detti immobili possono essere alienati, sia per concludere la definizione principalmente di situazioni relative ad opere di urbanizzazione comunali insistenti su suoli di proprietà del Demanio.

Occorrerà pertanto procedere in questo anno alla verifica della conformità degli immobili richiesti.

CONSUNTIVO

L'elenco immobili non utili ai fini istituzionali è stato approvato con DGC n. 8 del 28.01.2014.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare è stato approvato con DCC n. 16 del 13.03.2014.

E' stato pubblicato avviso di vendita.

E' stato provveduto alle verifiche della conformità degli immobili richiesti in attribuzione al patrimonio comunale ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. 69/2013 provenienti dal Demanio e predisposta e approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 23.10.2014 propedeutica all'acquisizione.

Codice dell'Obiettivo
2014-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con la finalità di liberare e recuperare risorse

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali (adozione specifica DGC entro il 28 febbraio)	25,00	100,00	01/01/2014	28/02/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	28/02/2014			
Predisposizione piano delle valorizzazioni e alienazioni (adozione specifica DCC entro il 30 aprile)	25,00	100,00	01/02/2014	30/04/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2014	30/04/2014			
Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni (espletamento aste immobili alienabili entro marzo 2015)	35,00	100,00	01/03/2014	31/03/2015		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/03/2014	31/03/2015			
Verifica della conformità degli immobili richiesti in attribuzione al patrimonio comunale ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. 69/2013 provenienti dal Demanio	15,00	100,00	31/05/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			31/05/2014	23/10/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Immobili messi a gara	risultato	5,00	5,00		2,00	7,00	
Valore immobili messi all'asta	processo-attività	3.939.000,00	3.939.000,00		2.530.000,00	4.741.000,00	
Beni immobili di proprietà del Demanio da verificare ai fini dell'attribuzione al patrimonio comunale (Novembre 2013) ai sensi art. 56 bis del D.L. 69/2013	risultato	4	4				

Codice dell'Obiettivo

2014-8A03

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Completamento/rettifica dati relativi ai cespiti in inventario e recupero arretrato

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009, la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del patrimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.

Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunali (e senza incremento di risorse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo.

In tale circostanza sono emerse gravi lacune, che hanno portato negli anni successivi ad un lavoro di analisi e programmazione per il recupero, la rettifica e l'integrazione dei dati presenti/da inserire in inventario. Nel 2012 sono iniziate le attività necessarie ad attuare quanto programmato: nello specifico, stiamo effettuando un gravoso intervento di digitalizzazione del materiale cartaceo presente negli archivi del Servizio Patrimonio o reperito presso gli altri Servizi tecnici ed è in corso un lavoro di determinazione ed inserimento delle informazioni amministrative, tecniche ed economiche che dalla ricognizione sono risultate mancanti per molti immobili inventariati. Relativamente a quest'ultima attività, le modifiche più urgenti da effettuare sono risultate essere:

- la revisione della modalità di individuazione e gestione dei consegnatari degli immobili comunali, attraverso l'implementazione dello strumento informatico (che ci consentirà di inviare automaticamente e-mail a tutti i consegnatari, relativamente agli immobili ad essi assegnati/consegnati) e inserimento dei relativi dati;
- la revisione della modalità di individuazione e ricerca dei valori economici dei beni immobili con inserimento delle informazioni nel modo corretto;
- l'integrazione e l'aggiornamento delle planimetrie delle scuole comunali, con l'inserimento degli spazi esterni (che non sono mai stati rilevati).

CONSUNTIVO

Il Conto del Patrimonio è stato approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30.06.2014 di approvazione del Rendiconto anno 2013.

Le lacune emerse dall'analisi effettuata sul nostro inventario cartaceo ed informatico negli anni precedenti sono in corso di recupero e verranno colmate negli anni successivi. Tra queste, relativamente alla digitalizzato del materiale cartaceo pregresso presente negli archivi del servizio, dei 200 faldoni non ancora digitalizzati presenti in inventario, ad oggi abbiamo inserito nel nostro archivio informatico quasi metà della documentazione cartacea rimasta.

Per quanto concerne la revisione della modalità di individuazione, inserimento dati e gestione dei consegnatari degli immobili comunali, attraverso l'implementazione dello strumento informatico e l'inserimento dei relativi dati, abbiamo inserito le informazioni necessarie al funzionamento della nuova procedura e ne stiamo verificando

Codice dell'Obiettivo
2014-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Completamento/rettifica dati relativi ai cespiti in inventario e recupero arretrato

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

il corretto funzionamento e la necessità di ulteriori modifiche al programma che consentirà di inviare in automatico ad ogni consegnatario una mail con allegato l'elenco degli immobili a lui assegnati/consegnati.

Sulla definizione dei valori di mercato per ciascun immobile privo e relativo inserimento in inventario, dei 1830 che ne erano privi, ad oggi ne rimangono da valorizzare ancora 250, mentre relativamente all'integrazione ed all'aggiornamento delle planimetrie delle scuole comunali, abbiamo aggiornato ed inserito su Fidia le planimetrie di 12 scuole.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione dell'inventario beni immobili al 31.12.2013	40,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	30/04/2014			
Recupero, rettifica e integrazione dei dati presenti/da inserire in inventario, curando in particolar modo la digitalizzazione del materiale cartaceo pregresso, l'implementazione del programma Fidia per la corretta definizione e gestione dei consegnatari	60,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Digitalizzazione del materiale cartaceo pregresso presente negli archivi del Servizio	risultato	10%	10%	10%	10%	
Revisione della modalità di individuazione, inserimento dati e gestione dei consegnatari degli immobili comunali, attraverso l'implementazione dello strumento informatico e l'inserimento dei relativi dati	risultato	20%	20%	15%	10%	
Definizione dei valori di mercato per ciascun immobile privo e relativo inserimento in inventario	risultato	220,00	250,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-8A03

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Completamento/rettifica dati relativi ai cespiti in inventario e recupero arretrato

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Integrazione ed aggiornamento delle planimetrie delle scuole comunali	risultato	12,00	12,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti ed innovative (le varie forme di partenariato pubblico privato previste dal codice dei contratti) anche modalità ove l'acquisizione di aree e/o di opere pubbliche possa avvenire nell'ambito di piani attuativi che realizzano interventi compensativi o perequativi per come previsti e regolamentati dal vigente regolamento urbanistico.

Nello specifico, e per le annualità 2013-2015 si è prevista la definizione di tre piani di recupero che potranno permettere, tra gli altri obiettivi di piano, la creazione di un corridoio di verde e pedonale ciclabile da porta Frascati alla ex Campolmi ed inoltre l'acquisizione, senza esborsi finanziari, di un immobile posto nelle immediate vicinanze dell'ingresso della Biblioteca Lazzerini e del Museo del Tessuto permettendo una riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi culturali, il recupero di un immobile degradato per finalizzarlo all'ampliamento delle superfici del museo e della biblioteca ed il restauro della mura storiche cittadine nel tratto prospiciente la ex Campolmi.

In particolare, l'apporto patrimoniale a tale obiettivo sarà quello di promuovere gli accordi necessari per l'avvio dei procedimenti, di valutare la congruità delle compensazioni operate in relazione alla definizione dei valori degli immobili ceduti per trasferire i volumi di quelli acquisti e di stimare le differenze per compensazione a favore del Comune.

I tre piani di recupero che dovranno, al termine di questo progetto, essere realizzati sono il PdR 280 che libera il primo tratto del percorso verso la Campolmi, nelle vicinanze di porta Frascati; il PdR 259 che libera il secondo tratto e realizza un'apertura nelle mura storiche per permettere più facile accesso al Museo e alla Biblioteca per gli utenti del parcheggio di via Pomeria ed il PdR 311 grazie al quale si libera il terzo tratto del percorso, si acquisisce l'immobile ex Petroni vicino alla ex Campolmi e si cede un'area a Iolo, grazie alla quale l'acquisizione dell'immobile e la sua ristrutturazione avviene senza esborsi finanziari da parte dell'Amministrazione.

CONSUNTIVO

Con diversi mesi di anticipo rispetto ai tempi massimi previsti si è realizzata la definizione di tre piani di recupero che hanno permesso la creazione di un corridoio di verde e pedonale ciclabile da porta Frascati alla ex Campolmi ed inoltre l'acquisizione, senza esborsi finanziari, di un immobile posto nelle immediate vicinanze dell'ingresso della Biblioteca Lazzerini e del Museo del Tessuto permettendo una riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi culturali, il recupero di un

Codice dell'Obiettivo
2014-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

immobile degradato per finalizzarlo all'ampliamento delle superfici del museo e della biblioteca ed il restauro della mura storiche cittadine nel tratto prospiciente la ex Campolmi.

I tre piani di recupero realizzati sono il PdR 280 (DCC approvazione n. 87 del 10/10/2013) che ha liberato il primo tratto del percorso verso la Campolmi, nelle vicinanze di porta Frascati; il PdR 259 (DCC approvazione n. 91 del 17/10/2013) che ha liberato il secondo tratto e realizzato un'apertura nelle mura storiche per permettere più facile accesso al Museo e alla Biblioteca per gli utenti del parcheggio di via Pomeria ed il PdR 311 (DCC approvazione n. 10 del 27/02/2014) grazie al quale si è liberato il terzo tratto del percorso, si è acquisito l'immobile ex Petroni vicino alla ex Campolmi e si è ceduta un'area a lolo, grazie alla quale l'acquisizione dell'immobile e la sua ristrutturazione è avvenuta senza esborsi finanziari da parte dell'Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Istruttoria di tre piano attuativi che, tra l'altro, permetteranno una riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi. (Entro giugno Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri)		100,00	01/01/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Valutazioni patrimoniali per i tre piano attuativi (Entro luglio Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri)		100,00	01/03/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/03/2013	31/12/2013			
Adozione dei due piani con iter più avanzato (Frascati e Melograno/Calabria)		100,00	01/04/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/04/2013	31/12/2013			
Esame osservazioni inerenti il piano con iter più avanzato (Frascati)		100,00	01/05/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/05/2013	31/12/2013			
Approvazione definitiva del piano con iter più avanzato (Frascati)		100,00	01/07/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/07/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2014-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione del Piano Attuativo con iter meno avanzato (melograno/ghisleri)		100,00	01/09/2013	30/06/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/09/2013	30/04/2014			
Esame osservazioni ed approvazione definitive degli ultimi diue piani (Melograno/Calabria e Melograno/Ghisleri)		100,00	01/07/2014	31/12/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/05/2014	30/09/2014			
Verifica risultati ottenuti con i tre piani attuativi realizzati e progettazione definitivo utilizzo dell'immobile acquisito		100,00	01/01/2015	31/12/2015	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/10/2014	31/12/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
n. piani attuativi di iniziativa privata trattati con valenza inerente l'obiettivo	quantitativo	3,00	3,00	0,00	0,00		
Immobili (aree o edifici) acquisite tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	2,00	2,00	0,00	0,00		
Lavori (su aree o su edifici) acquisiti tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	2,00	2,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo

2014-8A05

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le trasformazioni economiche in atto nella Città inducono i privati ad operare riconversioni e rifunionalizzazioni di immobili che implicano variazioni nella funzione e quindi destinazione urbanistica. Tali variazioni non sempre risultano possibili ed in alcuni casi l'impossibilità è conseguente alla mancanza degli standard minimi previsti dalle leggi e dagli strumenti generali di pianificazione. In specifiche e determinate situazioni è possibile che gli standard mancanti possano essere recuperati nell'ambito di operazioni che vedano coinvolte le proprietà dell'Amministrazione Comunale. In tali situazioni è possibile, giustificato e legittimo che l'Amministrazione Comunale esiga, oltre agli oneri dovuti per legge e per regolamenti, anche degli oneri di compensazione che realizzino il dovuto ristoro conseguente l'impiego di risorse pubbliche. Si tratta di un tema complesso e interessante per il quale è opportuno effettuare prime esperienze attuative.

Nell'esperienza specifica, oggetto del presente progetto/obiettivo, la realizzazione di un parcheggio di 100 posti auto su area comunale prospiciente un edificio privato può permettere la trasformazione urbanistica di tale edificio.

L'esperienza si propone di permettere al privato l'attuazione del piano di recupero proposto, portando all'Amministrazione Comunale e quindi alla collettività, parte dei vantaggi che tale operazione permette. In sostanza si dovranno definire e quantificare opere e corrispettivi che dovranno essere, rispettivamente, realizzate e versati quali extra oneri relativi all'intervento.

CONSUNTIVO

Come da previsione l'obiettivo ha permesso, nell'ambito dell'attuazione del piano di recupero proposto (Piano n. 295/2012 - DCC approvazione n. 81 del 02/10/2014), di ottenere extraoneri con esborso finanziario, realizzazione di parcheggio oltre il "dovuto" e l'avvio della realizzazione di una nuova recinzione dell'area Sinti di viale Marconi (già prevista per il 2015)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica Piano di Recupero privato su Viale Marconi e, in particolare, individuazione aspetti patrimoniali coinvolti	20,00	100,00	01/01/2014	31/01/2014	Caporaso Francesco	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	31/01/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8A05

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi degli aspetti patrimoniali coinvolti e stima del valore extraoneri che potrà essere richiesto al promotore privato	15,00	100,00	15/01/2014	01/02/2014	Massimo Nutini	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			15/01/2014	01/02/2014			
Verifica con urbanizzazione primaria delle opere che potranno essere richieste extraoneri al promotore privato	15,00	100,00	01/02/2014	15/02/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2014	15/02/2014			
Istruttoria del piano di recupero, con inseriti extraoneri richiesti, e sottoposizione al CC di delibera di adozione	50,00	100,00	01/02/2014	30/04/2014	Caporaso Francesco	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2014	30/04/2014			
Istruttoria osservazioni al piano di recupero e sottoposizione al CC di delibera di approvazione		100,00	01/09/2014	31/01/2015	Francesco Caporaso	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/09/2014	02/10/2014			
Verifica degli esiti, in particolare in relazione alle opere di urbanizzazione realizzate extraoneri			01/02/2015	28/02/2015	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Valore Opere ottenuto quali extraoneri	risultato	almeno 200.000 euro	220.000			
Corrispettivo ottenuto quale extra oneri (oltre alle opere)	risultato	almeno 80.000 euro	100.000			
Incremento posti auto sull'area interessata (viale Marconi)	risultato	almeno 60 posti	80			

Codice dell'Obiettivo

2014-8A05

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Esperienza sperimentale di valorizzazione di parti di patrimonio pubblico in concomitanza a valorizzazioni promosse da privati su propri immobili

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Realizzazione operi utili al contrasto dell'abusivismo nelle adiacenze dell'area di sosta nomadi in viale Marconi	QUALITA	Realizzate				come da programma, la realizzazione delle opere di recinzione dell'area di sosta Sinti è prevista per il 2015

Codice dell'Obiettivo
2014-8A06

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con lo svolgimento delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 verranno a cessare e non saranno rinnovati gli organi delle Circoscrizioni Comunali. La legge prevede infatti che tali organismi possano essere presenti unicamente in città con un numero di abitanti superiori a 300.000. A parte la funzione di sportelli anagrafici distribuiti sul territorio, che proseguirà sotto il coordinamento dell'anagrafe centrale, le Circoscrizioni svolgono altre funzioni e servizi che verranno a cessare, in particolar modo in ambito sportivo, culturale, sociale e dell'istruzione. Risulta indispensabile evitare che si verifichino disservizi o interruzioni nell'erogazione di funzioni, a seguito di tale passaggio. Necessita quindi un'attenta ricognizione delle funzioni svolte e delle risorse impiegate, al fine di definire una corretta e funzionale redistribuzione delle stesse. Tale redistribuzione dovrà essere definita con apposito atto della Giunta Comunale che, pur condiviso con gli organi delle circoscrizioni stesse e adottato prima del 25 maggio, abbia decorrenza a partire da tale data.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente realizzato. A parte la funzione di sportelli anagrafici distribuiti sul territorio, che è proseguita sotto il coordinamento dell'anagrafe centrale, le Circoscrizioni hanno continuato a svolgere le altre funzioni e servizi che sarebbero venute a cessare, in particolar modo in ambito sportivo, culturale, sociale e dell'istruzione. Si è evitato qualsiasi tipo di disservizio o di interruzione nell'erogazione di funzioni, a seguito della soppressione degli organi circoscrizionali. Agli amministratori eletti il 25 maggio è stato fornito uno studio sulle diverse possibilità di proseguire, pur senza gli organi circoscrizionali, esperienze di decentramento e di partecipazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricognizione funzioni e servizi svolti dalle diverse circoscrizioni, in cessazione (funzionigramma)	10,00	100,00	01/01/2014	15/01/2014	Martuscelli Emilio	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	15/01/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8A06

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricognizione personale assegnato alle funzioni circoscrizionali in cessazione (organigramma)	10,00	100,00	01/01/2014	31/01/2014	Martuscelli Emilio	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	31/01/2014			
Ricognizione locali assegnati per le funzioni circoscrizionali in cessazione (logistica)	10,00	100,00	01/01/2014	15/02/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	15/02/2014			
Stesura di una proposta tecnica per la ricollocazione di funzioni e risorse e verifica con Presidenti e Assessori interessati	20,00	100,00	01/02/2014	28/02/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2014	28/02/2014			
Stesura di una proposta di deliberazione per la definizione delle ricollocazione di funzioni e risorse (e successiva adozione)	40,00	100,00	01/02/2014	15/05/2014	Martuscelli Emilio	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2014	01/04/2014			
Verifica corretto svolgimento delle funzioni e dei servizi precedentemente effettuati dalle circoscrizioni	10,00	100,00	16/05/2014	31/12/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			02/04/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero rilevato di funzioni/servizi svolti	quantitativo	4,00	4,00			
Numero rilevato di addetti assegnati	quantitativo	15,00	15,00			
Numero rilevato di locali assegnati	quantitativo	5,00	5,00			
Numero di funzioni/servizi correttamente ed efficacemente ricollocati	QUALITA	4,00	4,00	0,00	0,00	
Numero di addetti correttamente ed efficacemente ricollocati	QUALITA	15,00	15,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-8A06

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero di locali correttamente ed efficacemente riassegnati	efficienza	5	5			
ricognizione delle funzioni svolte e delle risorse impiegate e loro redistribuzione	risultato	?	?			

Codice dell'Obiettivo

2014-8A07

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Autoparco di servizio - ulteriori interventi di ottimizzazione

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Premesso che alla fine dell'anno scorso il reperimento delle risorse finanziarie ha consentito al Sistema Informativo di approfondire le possibilità di sviluppo del recentissimo software acquistato per la gestione informatizzata dell'autoparco con riguardo all'implementazione delle funzioni relative alla prenotazione auto di servizio in un evoluto sistema di car sharing.

Ulteriori interventi di ottimizzazione sulla spesa delle autovetture di servizio sono richiesti anche dalle ultime disposizioni normative entrate a regime nel mese di aprile c.a. , alla luce delle quali verranno studiati e ridefiniti ulteriori interventi di contenimento della spesa , fra i quali rientra il car sharing da attivare in fase sperimentale almeno in un polo di raccolta delle auto.

Il risultato atteso dell'obiettivo è la riduzione dei costi , con effetto dal 2015, tramite la dismissione di alcune vetture conseguente al sistema di condivisione fra servizi diversi delle auto adesso assegnate in via esclusiva al servizio di appartenenza. E' stata accolta favorevolmente dalla Giunta comunale, nella seduta del 1° luglio 2014 la proposta presentata in ordine alla razionalizzazione del parco auto, alla quale si rimanda essendo allegata al presente come documentale.

CONSUNTIVO

Completata la fase di sperimentazione del sistema di car sharing che interesserà n. 16 autoveicoli del parco auto aziendale e quasi la metà dei dipendenti tecnico-amministrativi.

La fase di messa a regime sarà completata nel corso dell'anno 2015. Nell'ottica di ulteriori interventi di ottimizzazione, strettamente correlati a tale sistema, è stata avviata e completata la procedura di alienazione di n. 4 automezzi mediante utilizzo di piattaforma telematica (e-bay) con una entrata per l'ente di circa E 21.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-8A07

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Autoparco di servizio - ulteriori interventi di ottimizzazione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione della tipologia di interventi individuati per un'ulteriore ottimizzazione sull'uso dei mezzi di servizi , mirati alla riduzione dei costi.	40,00	100,00	04/05/2014 04/05/2014	30/09/2014 31/05/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
PROPOSTA All'A.C. di un progetto di razionalizzazione del parco auto	40,00	100,00	15/10/2014 01/07/2014	30/11/2014 01/07/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	la proposta è stata accolta favorevolmente dalla G.C. nella seduta del 1.07 c.a.
graduale messa a regime dei provvedimenti condivisi con la Giunta finalizzati alla razionalizzazione del parco auto	20,00	100,00	01/09/2014 01/09/2014	31/12/2014 31/12/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Risultati raggiunti in termini di ottimizzazioni ed effettivi risparmi attraverso le azioni intraprese , esternalizzati attraverso circostanziata reportistica.	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8A08

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto di reinternalizzazione (da ASM) della gestione sinistri stradali. Incremento efficacia e riduzione spesa

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE



Codice dell'Obiettivo
2014-8A08

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di reinternalizzazione (da ASM) della gestione sinistri stradali. Incremento efficacia e riduzione spesa

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione diretta dei sinistri stradali

Fino a tutto il 2013, i sinistri inerenti la omessa o cattiva manutenzione stradale, segnaletica, ecc.. sono stati gestiti da ASM in forza del contratto REP 31219/2004.

Il peggioramento delle condizioni del mercato assicurativo (a causa, in particolare, del trend del numero dei sinistri trattati, aumentati di oltre il 50%) hanno indotto il Servizio Acquisti ad operare una approfondita analisi delle modalità di gestione esternalizzata

Tale analisi è giunta alla conclusione che riassumere internamente all'Ente la predetta attività avrebbe potuto produrre notevole effetti positivi, quali:

- riduzione dei costi delle franchigie grazie al minor numero di sinistri inviati in compagnia e, conseguentemente, riduzione del premio assicurativo;
- diminuzione della sinistrosità grazie ad una maggiore diligenza nella gestione interna delle pratiche, che produrrà un minor numero di pratiche trasferite all'Assicuratore con benefici al momento del ricollocamento del rischio;
- ottimizzazione dei tempi di apertura e gestione del sinistro grazie all'accentramento presso un unico ufficio dell'attività di gestione diretta;
- riduzione del contenzioso;
- velocizzazione tempi di risposta al reclamante.

Per realizzare il progetto di reinternalizzazione sarà necessario un impegno straordinario di tutta la UOC ed in particolare della PO e della dipendente individuata come RUP.

L'incremento di personale, pari ad una unità (necessario almeno dal 1/1/2014) rappresenterà anch'esso una economia, in quanto non sarà più riconosciuto ad ASM un corrispettivo annuo pari a 50.000 euro, cifra abbondantemente superiore al costo lordo aziendale di un dipendente di cat. C.

Complessivamente, oltre ai miglioramenti di efficacia ed efficienza, si stima una economia finanziaria realizzata nella'anno 2014 rispetto all'anno 2013, di almeno euro 80.000

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta in linea con gli obiettivi prefissati ; in particolare per quanto attiene alla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente ed in particolare alla gestione

Codice dell'Obiettivo
2014-8A08

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di reinternalizzazione (da ASM) della gestione sinistri stradali. Incremento efficacia e riduzione spesa

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

delle richieste per sinistri stradali sotto franchigia reinternalizzati nel corso dell'annualità 2014 (rischio RCT/O) , si segnala una contrazione del numero di richieste pervenute (in c.a n. 100 pratiche) rispetto all'annualità precedente. Analoga flessione è stata registrata per i sinistri aperti in compagnia per lo stesso rischio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Completamento analisi e definizione progetto	10,00	100,00	01/01/2014	15/01/2014	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	07/01/2014			
Attivazione nuovo front office e ricevimento pratiche	40,00	100,00	01/01/2014	30/01/2014	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	14/01/2014			
Realizzazione sito per informativa all'utenza e nuove procedure e modulistica	30,00	100,00	01/01/2014	30/01/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2014	30/01/2014			
Messa a regime e prima verifica efficacia ed economicità	20,00	100,00	01/02/2014	30/04/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2014	30/04/2014			
Verifica finale efficacia ed economicità		100,00	01/05/2014	31/12/2014	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/05/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Diminuzione di apertura in compagnia delle pratiche di richieste risarcimento	efficacia	100,00	102,00	146,00	204,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-8A08

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto di reinternalizzazione (da ASM) della gestione sinistri stradali. Incremento efficacia e riduzione spesa

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
riduzione dei tempi di apertura, istruttoria e definizione delle richieste risarcitorie in autogestione partendo dagli attuali stimati mediamente in sei mesi	efficienza	90 giorni	90 gg			
risparmi rispetto al 2012 in parte già realizzati per effetto delle strategie organizzative propedeutiche alla nuova organizzazione progettuale	risultato	237.000,00	230.000,00	153.000,00		

Codice dell'Obiettivo

2014-8A09

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Acquisizione area ex ospedale Misericordia e Dolce e definizione accordi per la realizzazione di un parco urbano e per la riqualificazione del centro antico

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il trasferimento dell'Ospedale di Prato dall'area Misericordia e Dolce ad un nuovo sito rappresenta un'occasione unica per la riqualificazione dell'assetto urbano, culturale e socioeconomico di un'area strategica della città, posta all'interno delle mura trecentesche, fondamentale anche nell'ottica di una valorizzazione complessiva del centro antico. Tali opportunità, ove non colte, provocherebbero un rischio di grave degrado, fino a conseguenti problemi di ordine pubblico, che potrebbero derivare dall'abbandono dell'area in seguito alla perdita di funzioni dell'ex complesso ospedaliero. Non ultima la necessità di evitare possibili interventi speculativi che anche rappresenta una finalità che il Comune deve perseguire nella veste di Ente Territoriale titolare di interessi diffusi propri della comunità cittadina.

Il raggiungimento di questi obiettivi implica, necessariamente, l'acquisizione da parte del Comune di Prato di una preminente porzione dell'area dell'ex Ospedale Misericordia e Dolce, attualmente di proprietà dell'Azienda USL 4, e la finalizzazione della stessa a fini di riqualificazione urbana del Centro Storico e per favorire lo sviluppo della Città. Sarà necessario ottenere un prezzo di acquisto ben diverso da quello pattuito nel decaduto accordo di programma del 2005 (43 mln di euro) e coinvolgere nell'obiettivo anche la Regione la Provincia affinché siano attivate risorse anche di tali enti.

Vista la complessità dell'operazione di cui trattasi, prima di addivenire all'acquisizione dell'area tramite atto di compravendita, si renderà necessaria la sottoscrizione di un Accordo di Programma che impegni gli Enti coinvolti e che definisca, tra l'altro, il percorso tecnico-amministrativo che, anche attraverso una variante urbanistica riguardante l'area oggetto dell'accordo stesso da attivarsi a cura degli uffici competenti di questa A.C., ne consenta un'efficace valorizzazione, oltre ad impegnare in modo preciso le parti al raggiungimento degli scopi di riqualificazione, anche mediante erogazioni finanziarie, nei termini e con le modalità stabilite nello stesso, favorendo la fruizione pubblica di gran parte del comparto dell'ex Ospedale, in particolar modo realizzando una vasta area a verde pubblico.

Il cronoprogramma (PROVVISORIO) dell'obiettivo è il seguente:

- a) stipula dell'Accordo di Programma (entro dicembre 2014)
- b) adozione variante urbanistica (entro 10 mesi dalla firma dell'accordo);
- c) stipula del contratto preliminare di trasferimento (entro 6 mesi dall'adozione della variante);
- d) inizio opere di demolizione e bonifica (consegna dei lavori) entro 12 mesi dalla stipula del preliminare;
- e) approvazione variante urbanistica e completamento opere di demolizione e bonifica (entrambi entro 18 mesi dall'inizio dei lavori di demolizione);
- f) stipula del contratto definitivo di trasferimento (entro 4 mesi dalla conclusione dei lavori).

Codice dell'Obiettivo
2014-8A09

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Acquisizione area ex ospedale Misericordia e Dolce e definizione accordi per la realizzazione di un parco urbano e per la riqualificazione del centro antico

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

CONSUNTIVO

L'attuazione dell'obiettivo procede in anticipo rispetto ai tempi previsti e con risultati migliori di quelli attesi. In particolare l'accordo di programma è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 09/10/2014 ed è stato stipulato il 10 ottobre 2014. L'esborso finanziario a carico del comune è stato previsto in euro 8.000.000 grazie ad un contributo della regione di 23 milioni, della provincia di 5 milioni e ad una valorizzazione di una porzione dell'immobile che rimarrà alla Asl stimata in 7. Il valore dell'intero ospedale dismesso, infatti, era stato stimato dall'agenzia del territorio in 43 milioni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione di un tavolo di confronto tra Regione, Provincia, Comune, Asl e Soprintendenze provinciali e regionali	25,00	100,00	01/06/2014	30/06/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/06/2014	30/06/2014			
Predisposizione di una bozza di accordo e svolgimento delle verifiche patrimoniali, urbanistiche e finanziarie, anche nel confronto con gli altri soggetti coinvolti	25,00	100,00	01/07/2014	31/07/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/07/2014	31/07/2014			
Conclusione delle intese a livello tecnico per la definizione dell'accordo di programma	35,00	100,00	01/08/2014	30/09/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/08/2014	30/09/2014			
Completamento iter approvativo atti di livello politico (delibera CC) e stipula dell'Accordo di Programma	15,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/10/2014	10/10/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
stipula accordo di programma	efficacia	31/12/2014	10/10/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-8C0

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

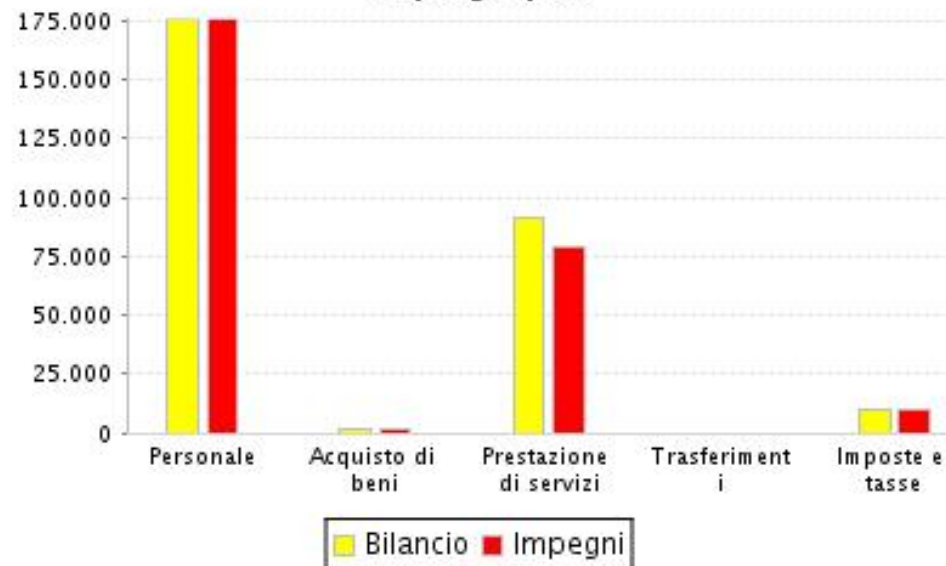
Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	176.409,95	175.883,90	175.883,90	175.883,90
Totale Impegni					279.535,95	266.834,62	249.959,76	249.872,31

Codice dell'Obiettivo
2014-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	1.580,00	1.394,33	1.181,78	1.094,33
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	91.355,00	79.365,39	62.703,08	62.703,08
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	10.191,00	10.191,00	10.191,00	10.191,00
Totale Impegni					279.535,95	266.834,62	249.959,76	249.872,31

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81), tramite il RSPP ed il Medico, nominati dal Datore di Lavoro.
- Monitoraggio del grado di realizzazione degli interventi correttivi realizzati dagli uffici comunali competenti, servizio LL.PP., conseguenti alle verifiche di rischio, Documento di Valutazione del Rischio, eseguite dall'RSPP, consegnate ad ogni Dirigente dei servizi comunali, responsabili dei dipendenti assegnati (Dirigenti ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.). Valutazioni dei Rischi (di ogni struttura comunale dove lavorano i dipendenti comunali) derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito finalizzato allo stato delle condizioni dei luoghi di lavoro per la salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

FUNZIONE DEL DATORE DI LAVORO DEL COMUNE DI PRATO

ATTIVITA' ORDINARIA

Codice dell'Obiettivo
2014-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

(dal 01/01/2014 al 30/06/2014 e dal 01/07/2014 al 31/12/2014)

(DIRIGENTE ING. GIAMPAOLO BONINI / DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

Nell'anno 2014 il Datore di Lavoro ha svolto le principali funzioni, di seguito elencate, previste dal T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81 e s.m.i., riguardanti ca. 1.200 dipendenti e 58 sedi di lavoro del Comune di Prato.

Le principali funzioni hanno riguardato la Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro, tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico Competente, nominati dal Datore di Lavoro per svolgere le funzioni di seguito elencate:

- Monitoraggio del grado di realizzazione degli interventi correttivi, indicati dal RSPP e realizzati dall'ufficio comunale competente, servizio LL.PP., conseguenti alle verifiche di rischio, eseguite dal RSPP, per conto del Datore di Lavoro, tramite i Documenti di Valutazione del Rischio (DVR) di ogni sede di lavoro comunale, ospitanti i lavoratori dipendenti del Comune di Prato, attualmente ca. 1.031 assunti a tempo indeterminato e ca. 200 assunti con contratti a tempo determinato.

- I DVR, e i loro aggiornamenti, consegnati dal Datore di Lavoro ad ogni Dirigente dei Servizi comunali, responsabili a loro volta della sicurezza dei dipendenti a loro assegnati, (Dirigenti ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.) riguardanti le Valutazioni dei Rischi di ogni struttura comunale, dove lavorano i dipendenti comunali, atti ad individuare eventuali non conformità regolamentari o di merito finalizzato allo stato delle condizioni dei luoghi di lavoro per la salute e la sicurezza dei lavoratori, nei quali sono evidenziati gli interventi da realizzare, di competenza nel Comune di Prato del Servizio LL.PP., finalizzati al superamento dei Rischi rilevati.

- Sono state svolte i compiti del "Medico Competente" effettuando le visite periodiche e/ straordinarie e accertamenti sanitari dei dipendenti in base alle scadenze previste dalla normativa vigente, su indicazione dello scadenziario a cura del Medico Competente.

ALTRA ATTIVITA' SVOLTA DAL 1 LUGLIO 2014 AL 31/12/2014

(DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

Codice dell'Obiettivo
2014-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Oltre all'attività ordinaria sopra esposta si è proceduto:

- sono stati effettuati riunioni e visite di sopralluogo dei luoghi di lavoro oggetto di segnalazioni da parte dei Dirigenti di vari servizi per disagi e/o problematiche riguardanti le loro sedi di lavoro, tra i principali:

1- l'ufficio della Rete Civica in via B. Cairoli, 29, risultato inagibile a seguito di gravi problemi di: umidità, scarsa areazione ed illuminazione naturale, inadeguato riscaldamento e raffrescamento dei locali per cui è stato necessario il trasferimento dei lavoratori in altra sede comunale non essendo stato possibile realizzare interventi che sarebbero risultati economicamente molto gravosi per l'A.C. nonché di rapida realizzazione per poter continuare ad utilizzare tale sede;

2 - l'ufficio dell'Anagrafe e di una sede della Polizia Municipale di Palazzo Pacchiani che per continue intrusioni di ladri hanno richiesto la realizzazione di interventi tecnici atti alla protezione di tali immobili;

3 - sono state eseguite altresì, le verifiche periodiche degli impianti elettrici di messa a terra di alcuni edifici comunali tramite organismi individuati dal Ministero delle Attività produttive, sulla base di criteri stabiliti dalla normativa tecnica europea UNI CEI, ai sensi dell'art. 4 del DPR 462 del 22/07/2010, che dovranno proseguire nel corso dell'anno 2015, in base alle scadenze previste da tale normativa;

4 - sono stati acquistati beni mobili ed attrezzature necessarie al Servizio p.p ed alle diverse strutture comunali;

5 - si sono completati i DVR, (Valutazioni dei Rischi) di tutte le strutture comunali, dove lavorano i dipendenti comunali, atti ad individuare eventuali non conformità regolamentari o di merito finalizzato allo stato delle condizioni dei luoghi di lavoro per la salute e la sicurezza dei lavoratori, nei quali sono evidenziati gli interventi da realizzare, di competenza del Servizio LL.PP., finalizzati al superamento dei Rischi rilevati.

6 - si è richiesta ed è stata effettuata dal RSPP la schedatura delle certificazioni degli impianti esistenti nelle strutture comunali, finalizzata alla rilevazione della certificazione di agibilità degli immobili, comunque da completare nell'anno 2015, per l'individuazione degli eventuali lavori da realizzare per l'idoneità degli stessi alla normativa vigente.

Codice dell'Obiettivo
2014-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

7 - si è eseguita attività di predisposizione e collaborazione con i responsabili del Servizio Manutenzioni Ordinaria e Coordinamento Global Service e del Servizio Tecnico Patrimonio per verificare lo stato di avanzamento e di completamento degli interventi individuati dal RSPP per le modifica necessarie ad ottenere l'eliminazione o la riduzione dei pericoli ai lavoratori operanti nelle diverse strutture, anche nei casi di nuovi lavori di ristrutturazione che hanno interessato alcune strutture;

8 -Nel dicembre 2014 l'ufficio ha avviato la procedura di gara a trattativa privata per offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo a base d'asta pari ad E 20.000,00, per il conferimento ell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), che aveva scadenza al 31/12/2014. Il 22 dicembre 2014 si è svolta la gara ed è stata effettuata l'aggiudicazione dell'incarico del RSPP per l'importo complessivo di E 11.360,00, determinazione dirigenziale n. 3916 del 23/12/2014.

9 - Nel dicembre 2014 è stato pubblicato il bando per la "manifestazione di interesse" a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico del "Medico Competente" , che aveva scadenza al 31/12/2014, e successivamente sono state inviate le lettere di invito a presentare le offerte ai partecipanti che hanno manifestato l'interesse, per la gara da effettuarsi il 09/01/2015.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	0,00	52,00	16,00	27,00	
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attività	0,00	30,00	1.040,00	750,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attività	0,00	2,00	140,00	80,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo

2014-8C00

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

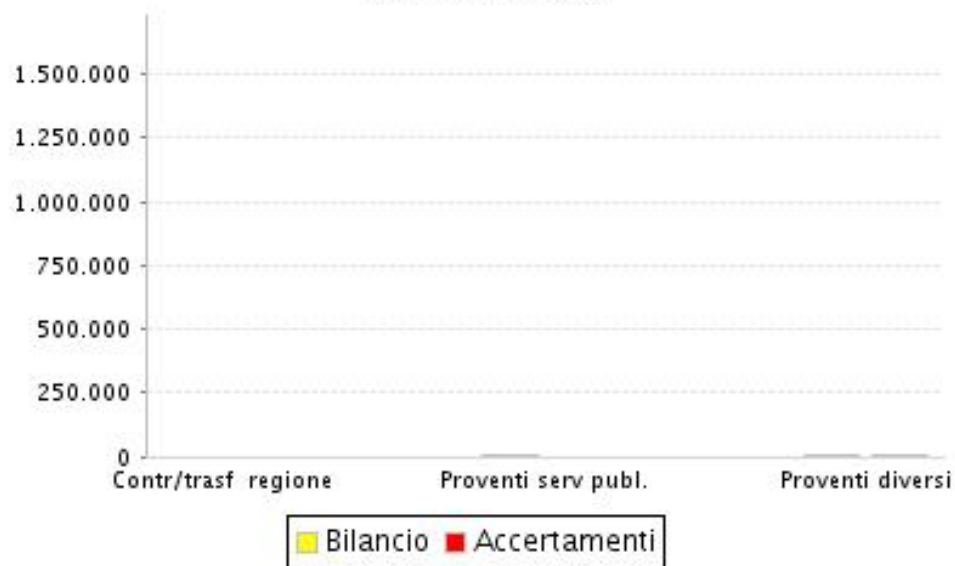
Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

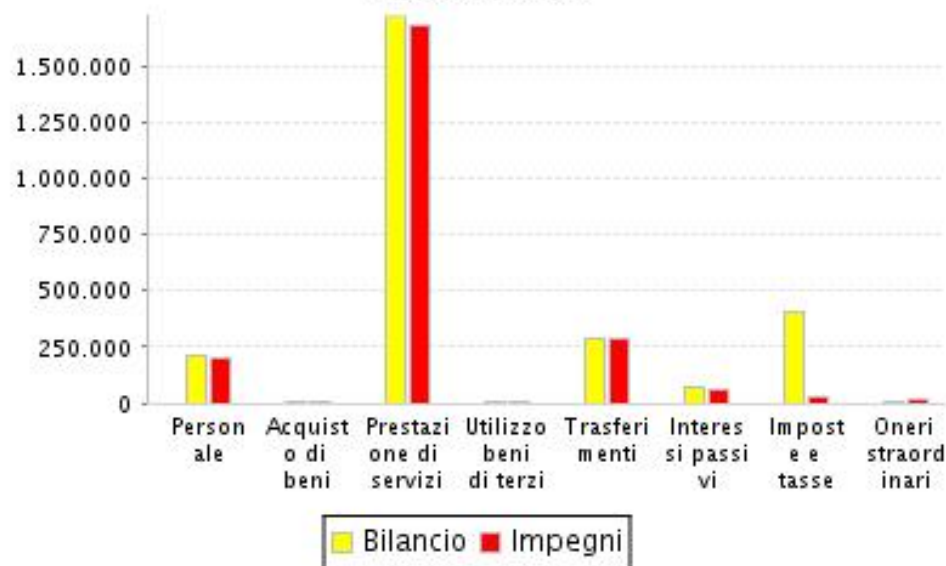
Assessorato
Ambiente e Mobilità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	2.000,00		
2014	CP	03	05	Proventi diversi	3.700,00	3.710,00	3.290,00
Totale Accertamenti					5.700,00	3.710,00	3.290,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	207.707,33	205.282,83	205.282,83	205.282,83
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	805,00	376,16	376,16	376,16
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.734.711,00	1.682.334,51	1.666.089,48	1.666.089,48
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	735,00	714,14	714,14	714,14
Totale Impegni					2.714.776,33	2.283.966,43	2.207.327,38	2.086.433,35

Codice dell'Obiettivo
2014-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	292.000,00	288.788,05	228.394,03	107.500,00
2014	CP	01	06	Interessi passivi	65.470,00	63.139,19	63.139,19	63.139,19
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	403.348,00	23.348,00	23.348,00	23.348,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	10.000,00	19.983,55	19.983,55	19.983,55
Totale Impegni					2.714.776,33	2.283.966,43	2.207.327,38	2.086.433,35

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo, attività svolta da ASM Servizi come da disciplinare di servizio e riguardante:

- Manutenzione manti erbosi, potatura siepi,, arbusti e cespugli;
- Manutenzione rotonde aiule fiorite e fioriere;
- Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
- Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
- Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
- Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;
- Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio Ambiente dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di ASM Servizi oltre a:

- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate
- rilasciare autorizzazioni per occupazione verde pubblico
- rilasciare autorizzazioni per abbattimento alberature
- predisporre ordinanze contingibili ed urgenti per il Sindaco in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante il verde pubblico

Codice dell'Obiettivo
2014-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

CONSUNTIVO

GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

(DIRIGENTE ING. GIAMPAOLO BONINI / DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

ATTIVITA' ORDINARIA SVOLTA DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014 E DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2014:

- Cooperazione con la Società ASM Servizi consistente in particolare nel mettere a disposizione della Società quanto necessario per la gestione del servizio inerente la manutenzione e conservazione del verde pubblico e precisamente per:
- Manutenzione: tappeti erbosi, siepi, alberature, arbusti, cespugli, aiuole, roseti, fioriture e rotonde stradali;
- Gestione e manutenzione impianti di irrigazione;
- Manutenzione alberature: potature;
- Monitoraggio aree verdi e censimento del verde e piano delle potature;
- Abbattimento alberi pericolosi e nuove piantumazioni;
- Interventi manutentivi di panchine, attrezzature ludiche, recinzioni, impianti sportivi, vialetti ed arredi giardini ecc..;
- Ripristini di alberi, cespugli, siepi, prati degradati ivi compresa la gestione serre ed addobbi a supporto di manifestazioni
- Individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi per segnalazione di cittadini, altri enti, dalla stessa Società ASM ecc.
- Controllo e risoluzione delle problematiche denunciate
- Rilascio di autorizzazioni per occupazione temporanea verde pubblico (per manifestazioni n.57, per lavori privati n.8)
- Rilascio autorizzazioni per abbattimento alberature pubbliche (n.14 autorizzazioni per 57 abbattimenti)
- Redazioni Ordinanze del Sindaco in caso di pericolo per l'incolumità pubblica, riguardante il verde pubblico (n.16 ordinanze per 50 abbattimenti);
- Progettazioni alla realizzazione di miglioramenti d'aree a verde esistenti e bonifica delle aree degradate di proprietà comunale, la realizzazione di nuove aree a verde, aiuole, fioriture ecc. impartite dall'Amministrazione Comunale.
- - gestione del parco delle Cascine di Tavola

ATTIVITA' SVOLTA DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

Codice dell'Obiettivo

2014-8C00

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

(DIRIGENTE ING. GIAMPAOLO BONINI)

Realizzazione progetti di miglioramento aree a verde pubblico (lavori affidati a ASM servizi):

Adeguamento attrezzature ludiche del parco Liberazione e Pace
Adeguamento attrezzature parco Cascine di Tavola

Completamento lavori di sistemazione e riqualificazione giardini pubblici e scolastici di:

Via Ferraris
Via Baracca
Scuola materna via Cefalonia
Asilo nido Santa Lucia
Scuola materna Ghandi
Scuola materna Tobbiana
Scuola Materna Meucci
Scuola Materna Munari
Scuola Materna Meoni
Scuola materna Badie

ATTIVITA' SVOLTA DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2014

(DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

Chiusura dei lavori di sistemazione e riqualificazione giardini pubblici e scolastici di:

Via Ferraris
Via Baracca
Scuola materna via Cefalonia
Asilo nido Santa Lucia

Codice dell'Obiettivo
2014-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Scuola materna Ghandi
Scuola materna Tobbiana
Scuola Materna Meucci
Scuola Materna Munari
Scuola Materna Meoni
Scuola materna Badie
Borgosanpaolo e Mascagni, e Giocacipì Via di san Paolo)
Adeguamento giardino Via Caduti senza Croce
Adeguamento giardino Via Becherini
Adeguamento giardino Via Turchia
Adeguamento giardini scolastici (scuola materna San Vincenzo,Via Taro, Abatoni)

Predisposizione dei progetti per riqualificazione giardini scolastici ed alberature strade e piazze (progetti redatti dall'ufficio, approvati, in parte già affidati per la realizzazione ad ASM Servizi)

1. Scuola Materna Vergaio
2. Scuola materna Puddu
3. Scuola materna Castelnuovo
4. Scuola materna il Pino
5. Piantumazione Via Goldoni

Piano delle potature delle alberature da effettuarsi negli anni 2015/2016/2017

Gestione della emergenza della infestazione di alcune piante da parte del "tarlo asiatico" in collaborazione con il settore fitosanitario della Regione Toscana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	4.305.000,00	4.286.617,00			indicatore per conto annuale e scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	8,10	8,50			scheda performance
numero parchi e giardini	QUALITA	0,00	441,00			scheda performance
numero area sgambatura cani	QUALITA	38,00	30,00			scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-8C000

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Gestione rifiuti

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8C000

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

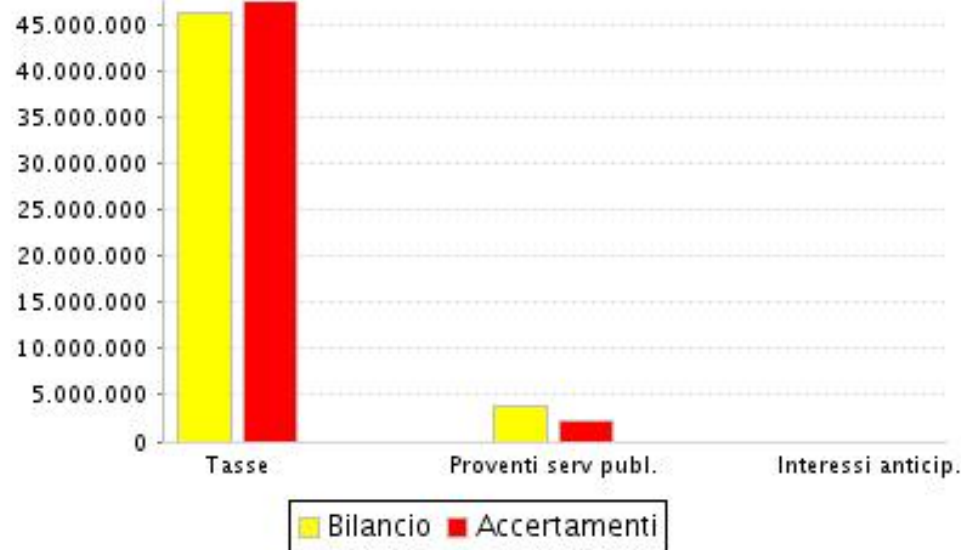
Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

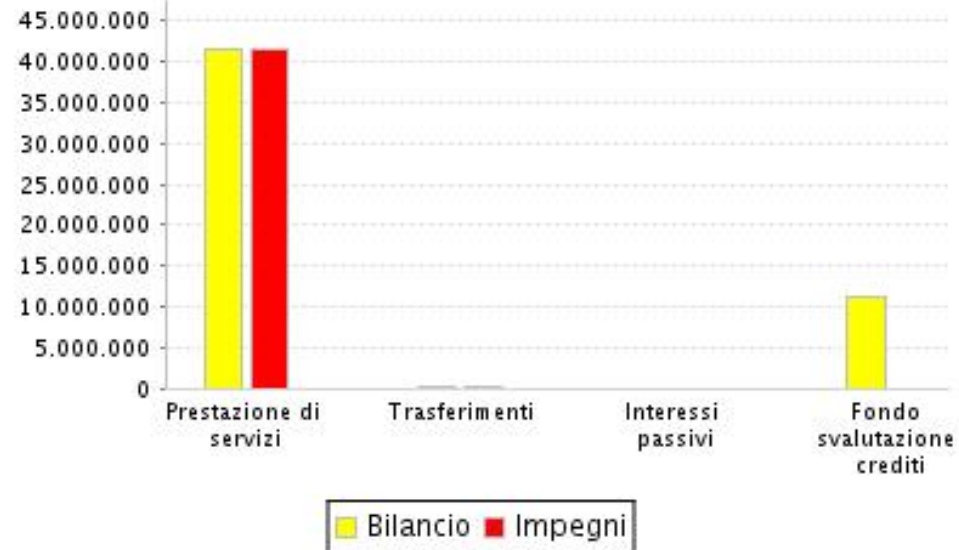
Assessorato
Ambiente e Mobilità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	01	02	Tasse	46.133.862,00	47.619.479,69	31.886.520,62
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.820.000,00	2.300.458,04	
2014	CP	03	03	Interessi anticip.			
Totale Accertamenti					49.953.862,00	49.919.937,73	31.886.520,62

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	41.503.394,00	41.482.617,88	41.454.221,14	36.434.714,14
2014	CP	01	05	Trasferimenti	118.224,00	118.223,88	118.223,88	118.223,88
2014	CP	01	06	Interessi passivi				
2014	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	11.089.220,00			
Totale Impegni					52.710.838,00	41.600.841,76	41.572.445,02	36.552.938,02

Codice dell'Obiettivo
2014-8C000

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione attività svolta da ASM SpA per:

raccolta rifiuti e pulizia strade piazze e giardini

Per quanto riguarda in particolare le tematiche inerenti la gestione dei rifiuti: verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM, aumentando il servizio porta a porta.

Si apporteranno modifiche al Regolamento della raccolta rifiuti.

Nel corso del 2014:

- si realizzerà l'isola ecologica interrata in piazza Mercatale
- si realizzeranno gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino.

Si consideri che per la raccolta rifiuti si avvieranno le procedure di affidamento ad un gestore unico tramite gara d'Ambito Territoriale Ottimale nel rispetto delle normative nazionali e Regionali.

Altre attività svolte dal Servizio su tematiche ambientali:

- gestione rifiuti abbandonati
- procedure per bonifiche rifiuti pericolosi
- educazione ambientale

CONSUNTIVO

GESTIONE RIFIUTI

ATTIVITA' ORDINARIA
(DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014 E DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2014)

Codice dell'Obiettivo
2014-8C000**Servizio**
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**Responsabile**
Emilia Quattrone**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione rifiuti**Assessorato**
Ambiente e Mobilità

(DIRIGENTE ING. GIAMPAOLO BONINI / DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

Cooperazione con la Società ASM Spa consistente in particolare nel mettere a disposizione della Società quanto necessario per la gestione del servizio inerente i servizi di igiene urbana, costituiti dalle attività di trasporto, stoccaggio, trattamento, recupero e lo smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, assimilabili agli urbani, urbani pericolosi, raccolta differenziata, pulizia del suolo pubblico o adibito ad uso pubblico, la disinfestazione e la derattizzazione insieme ad altre riferite ai servizi di tutela ambientale, la pulizia dei mercati rionali, la pulizia dei luoghi pubblici investiti da manifestazioni occasionali organizzate direttamente dalla Amministrazione Comunale.

- Sono state emesse Ordinanze di rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale quando sono stati individuati i responsabili.
- Sono stati rimossi rifiuti abbandonati in varie aree del territorio con la collaborazione di ASM.
- Sono proseguiti gli interventi per la messa in sicurezza permanente della ex-discarica del Coderino.

ALTRA ATTIVITA'

DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

(DIRIGENTE ING. GIAMPAOLO BONINI)

- E' stata realizzata l'isola ecologica interrata in Piazza Mercatale
- E' stata attivata la raccolta porta a porta a CASALE - TOBBIANA, - VERGAIO
- SANTI'IPPOLITO, CAPEZZANA, - NARNALI, VIACCIA - MAZZONE, GESCAL -

ALTRA ATTIVITA'

DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2014

Codice dell'Obiettivo
2014-8C000**Servizio**
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**Responsabile**
Emilia Quattrone**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione rifiuti**Assessorato**
Ambiente e Mobilità**(DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)**

Cooperazione con la Società ASM Spa consistente in particolare:

- E' stata attivata la raccolta porta a porta a , SAN GIUSTO - GALCIANA - MALISETI - GRIGNANO

CAFAGGIO, LE BADIE raggiungendo un totale di 50.998 residenti ai quali si aggiungono quelli già serviti al 31/12/2013 cioè 66,821 residenti.

- Rapporti con la società ASM Spa per quanto concerne la gestione dei rifiuti (Regolamento Comunale, Ordinanze per la raccolta differenziata, interventi vari) e la TIA ; predisposizione di atti amministrativi (Delibere, Determinazioni, Liquidazioni) a supporto delle suddette attività; rapporti con USL, ARPAT e Provincia.

- Definizione e approvazione del Piano Finanziario di Gestione di ASM Spa

- Definizione e approvazione della tariffa di igiene ambientale (TARI) per l'anno 2014

- Definizione e approvazione agevolazioni a carattere ambientale sulla tariffa rifiuti

Nota:

l'indicatore "morosità" è calcolato come percentuale di incasso al 31/12/2014 rispetto all'accertamento:

accertati : 45.120.935,24

reversali: 30.827.612,16 al 31/12/2014

- ASM ha partecipato alla gara di ambito per l'affidamento del servizio di raccolta e selezione dei rifiuti urbani nel raggruppamento temporaneo di impresa assieme ad altre aziende che operano in ATO Toscana Centro: Quadrifoglio, Publiambiente e Cis alle quali, in un secondo momento, si aggiungerà anche l'Aer di Pontassieve. Il bando prevede l'affidamento del servizio in 61 comuni delle tre province della Toscana centrale - Firenze, Pistoia e Prato - per i prossimi venti anni e per un valore stimato in circa 250 milioni di euro l'anno. Progetto e offerta saranno valutati da una Commissione nominata dall'Autorità d'Ambito. L'iter che porterà all'individuazione del gruppo affidatario del servizio dovrebbe essere completato nei prossimi 7-8 mesi.

- Si è proceduto alla convocazione della Conferenza di Servizi (Provincia di Prato, Comune di Poggio a Caiano, ARPAT, USL, Comune di Prato) per riprendere l'iter (iniziato nel 2009) di bonifica della cassa di espansione in dx idraulica del fosso Filimortula in località Bogaia. Si tratta di un'area dove il Comune di Poggio a Caiano negli anni passati (anni 70 ante normativa rifiuti) aveva portato rifiuti urbani. Il problema implica per l'area, attualmente destinata a cassa di espansione della Filimortula realizzata dalla Provincia, la incompatibilità della presenza della cassa stessa e la possibilità che si debbano rimuovere i rifiuti con costi stimati di oltre 2.000.000,00 di euro. La Conferenza di Servizi è stata convocata per approfondire gli aspetti di inquinamento dei suoli e sottosuoli al fine di verificare o meno la necessità di asportazione dei rifiuti dopo tutti questi anni.

La Conferenza ha deciso di far effettuare, a cura del comune di Poggio a Caiano, ulteriori analisi per approfondire gli aspetti di inquinamento sopra richiamati.

Codice dell'Obiettivo
2014-8C000

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

- Sono proseguiti gli interventi per la messa in sicurezza permanente della ex-discarica del Coderino che al 31/12/2014 risultano quasi conclusi , fatti salvi alcuni interventi come la recinzione ed il ripristino dei pozzi di captazione del percolato sul corpo della discarica. E' stata predisposta la domanda di rinnovo della autorizzazione allo scarico del Coderino.
- Iniziativa a carattere ambientale "Puliamo il Mondo" con Legambiente nel settembre 2014.
- Si è proceduto con l'attività relativa agli "acquisti verdi" - progetto di installazione di arredi in plastica riciclata (tavoli, sedie, casette) per un importo di 73.920,00 finanziato in parte dalla Regione Toscana.
- Sono stati effettuati controlli in materia ambientale, gestione degli esposti per inquinamento idrico, elettromagnetico ed atmosferico; iniziative di promozione e rispetto dell'ambiente; finanziamenti ed incentivi per la riduzione dell'inquinamento; procedure tecniche e amministrative per la riduzione dell'inquinamento atmosferico, idrico elettromagnetico, da rifiuti; autorizzazioni allo scarico di acque reflue che non recapitano in pubblica fognatura; rapporti con la società Publies Srl per quanto attiene il controllo degli impianti termici, civili e industriali, di cui alla L. 10/91; procedure amministrative per la bonifica dei siti inquinati; rapporti con la società ASM SpA per quanto concerne la gestione dei rifiuti (Regolamento Comunale, Ordinanze per la raccolta differenziata, interventi vari) e la TIA ; predisposizione di atti amministrativi (Delibere, Determinazioni, Liquidazioni) a supporto delle suddette attività; rapporti con ASL, ARPAT e Provincia.
- Si è proceduto ad approfondimento per la risoluzione delle problematiche legate all'abbandono di autoveicoli privati su territorio comunale in particolare per le aree E.R.P. si è convocata una riunione con Polizia Provinciale, Polizia Municipale e con rappresentanti di Edilizia Pubblica Pratese.
- Si è proceduto ad approfondimento, mediante riunioni con la USL , per la risoluzione delle problematiche riguardanti manufatti in cemento amianto presenti nel territorio comunale. Si è attivata una nuova procedura da espletarsi con Ordinanze sindacali per la salvaguardia della pubblica incolumità, in luogo di provvedimenti dirigenziali, finalizzata a rendere efficace l'eliminazione e/o la bonifica di tale materiale pericoloso per la salute della cittadinanza. Al riguardo si è valutato necessario procedere, anche con progetto obbiettivo dei dipendenti comunali, alla redazione di un report per individuare e rilevare le strutture e manufatti in cemento amianto, finalizzato a provvedimenti atti alla loro bonifica per sostituzione del materiale e/o incapsulamento per quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Si sono avuti già riscontri al riguardo, e pertanto l'ufficio proseguirà in tal senso per il raggiungimento dell'obbiettivo proposto.
- Si è verificata la questione segnalata all'A.C. dagli Amministratori dei condomini facenti parte della lottizzazione PEEP denominata Galciana 3, riguardante lo stato di degrado dell'area (laghetto) adibita al trattamento di fitodepurazione delle acque reflue derivanti dagli edifici ricadenti in tale lottizzazione. Al riguardo nel dicembre 2014 sono stati convocati gli Amministratori dei condomini alla riunione tenutasi il 08/01/2015, presso gli uffici del Servizio Ambiente. Dalla riunione è emersa la proposta da parte degli Amministratori di poter allacciare gli scarichi delle acque reflue domestiche, derivanti dagli edifici condominiali, alla

Codice dell'Obiettivo
2014-8C000

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

pubblica fognatura, dismettendo il sistema di fitodepurazione, realizzato in conformità a specifica convenzione sottoscritta con il Comune. Tale proposta dovrà necessariamente essere sottoposta, per le relative valutazioni ed eventuale approvazione, agli uffici comunali competenti, che hanno stipulato la convenzione per la realizzazione della lottizzazione PEEP, denominata Galciana 3.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	60,00	50,99	45,47	46,23	indicatore per conto annuale e scheda performance
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	75.000,00	140.500,95	136.649,30	136.145,00	indicatore per conto annuale
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	118.000,00	118.000,00	0,00	45.503,00	scheda performance
nr. utenze domestiche	quantitativo	?	73445	70943	72525	scheda performance
nr. utenze non domestiche	quantitativo	0,00	13.244,00	13.218,00	13.701,00	scheda performance
tonnellate rifiuti indifferenziati	quantitativo	0,00	79.767,04	74.514,70	74.202,60	scheda performance
tonnellate raccolta differenziata	quantitativo	0,00	56.477,56	62.134,30	63.797,40	scheda performance
Livello di Morosità	efficienza	?	31.67%	34,29%	39,45%	
Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction - fatta da ASM	efficacia	?	84,3	77,00	79,50	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha attivato da alcuni anni studi e ricerche inerenti il Parco Mediceo delle Cascine di Tavola, con la finalità di recuperare i manufatti esistenti lungo i canali del parco e giungere al riallagamento degli stessi.

Il parco delle Cascine di Tavola è oggi inserito in un progetto di Parco della Piana che lo vede in posizione baricentrica sia per posizione che per importanza, sono le vicende susseguitesesi dal Secondo Dopoguerra ad oggi che ne hanno causato la sua riduzione ed il frazionamento, aspetti alla base di un progressivo degrado che solo in parte oggi è stato rallentato.

Volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di valorizzare un parco pubblico a marcata valenza storica con il recupero di manufatti che si sviluppano su canali ormai asciutti ma che costituivano in passato l'ossatura principale del sistema sia agricolo che di parco di divertimento per le famiglie di proprietari che si sono succedute.

Il progetto consiste nel recupero sia del complesso della Rimessa delle Barche, già attivata con fondi del Comune di Prato, sia dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa ai fini della valorizzazione del patrimonio storico culturale del parco e della rigenerazione del sistema delle acque nei canali per un costo complessivo di euro 1.772.325,15 ed è stato presentato alla Regione Toscana per il finanziamento nell'ambito del bando di progetti inerenti il "Parco della Piana".

La Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 5832 del 31 ottobre 2012 ha cofinanziato il progetto presentato dal Comune di Prato, arrivato 3° in graduatoria, assumendo impegno di spesa per l'importo richiesto pari a euro 948.219,84.

La ristrutturazione e restauro della rimessa delle barche è stata già completata e le opere relative sono in fase di collaudo;

Per il recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa è già stata espletata la gara di affidamento delle opere progettate. E' risultata aggiudicataria la Ditta Credendino di Afragola (NA)
Il cantiere è stato consegnato ed i lavori sono in corso.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2014-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato
Ambiente e Mobilità

CASCINE DI TAVOLA

ATTIVITA' DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014
(DIRIGENTE ING. GIAMPAOLO BONINI)

Sono iniziati i lavori per il recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa, finanziati dalla Regione Toscana nell'ambito del Parco della Piana. I lavori sono stati consegnati parzialmente in data 27/02/2014 in quanto le condizioni atmosferiche avverse, nel periodo inverno 2013, avevano causato l'allagamento dei canali ove insistono i manufatti ed impedito la consegna completa dei lavori.

ATTIVITA' DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2014:
(DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

Dal precedente Dirigente è stato individuato il nuovo RUP nella P.O. del Servizio Ambiente.
La consegna completa dei lavori è avvenuta l'11/07/2014.
E' stato redatto il 1° E 2° stato di avanzamento dei lavori ed è stato liquidato il 1° SAL.
Ci sono state interruzioni di cantiere causate dalle condizioni dei canali allagati.
La conclusione dei lavori è prevista nel corso dell'anno 2015.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTO DEFINITIVO		100,00	08/04/2013	24/05/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			08/04/2013	07/05/2013			
PROGETTO ESECUTIVO		100,00	02/05/2013	22/07/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			02/05/2013	18/07/2013			

Codice dell'Obiettivo
2014-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
DELIBERAZIONE		100,00	08/07/2013	09/08/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Deliberazione di G.C. n. 240 del 02/08/2013
			08/07/2013	02/08/2013			
PROCEDURE DI GARA		100,00	31/07/2013	18/09/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Spedizione lettere d'invito
			31/07/2013	03/09/2013			
AGGIUDICAZIONE LAVORI		100,00	12/09/2013	07/10/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	data verbale risultato gara
			12/09/2013	26/09/2013			
Consegna cantiere alla Ditta Aggiudicatrice ed inizio lavori.	100,00	100,00	01/07/2014	31/12/2014	Emilia Quattrone	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	il 27/02/2014 è stata fatta la consegna parziale dei lavori che sono avviati con successivo verbale dell'11/07/2014
			27/02/2014	11/07/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
fine lavori recupero manufatti	risultato	09/09/9999				

Codice dell'Obiettivo
2014-8C02

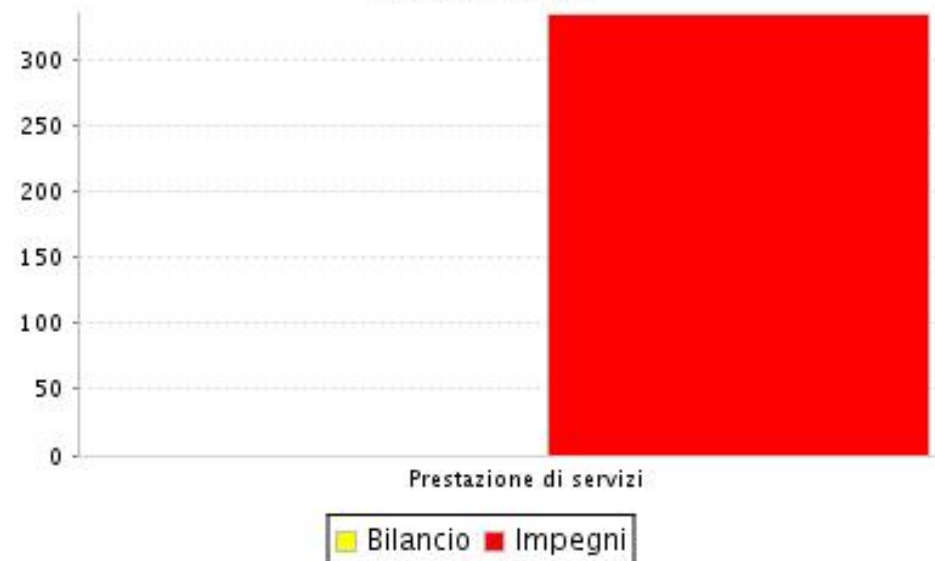
Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Diffusione fontanelli pubblici

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		335,50		
Totale Impegni						335,50		

Codice dell'Obiettivo
2014-8C02

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Diffusione fontanelli pubblici

Assessorato
Affari generali e ambiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è quello di incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta stabiliti dal D. Lgs. 152/2006 (65% al 2012) e dalla Legge Finanziaria 2007 (60% al 2011), e di attivare iniziative per la riduzione dei rifiuti;

Le azioni delle pubbliche Amministrazioni sono indirizzate non solo sul potenziamento della raccolta differenziata ma anche alla riduzione dei rifiuti;

L'installazione di erogatori pubblici di acqua di qualità "fontanelli" rappresenta un'azione concreta volta alla riduzione dei rifiuti e contestualmente comporta una riduzione di emissioni in atmosfera derivanti dai trasporti oltre che un veicolo di sensibilizzazione alle tematiche ambientali;

Il Comune di Prato, coerentemente con la sottoscrizione del Protocollo di intesa per la promozione della riduzione dei rifiuti nel settore del commercio alimentare, stipulato tra la Provincia di Prato, i Comuni della provincia, la società ASM SpA e le aziende di distribuzione alimentare al dettaglio, ha approvato la realizzazione di fontanelli dell'acqua.

L'interesse dimostrato dalla cittadinanza per tale realizzazione stimola la ulteriore installazione di chioschi dell'acqua in altre aree cittadine;

Il progetto consiste nella realizzazione di ulteriori tre fontanelli pubblici: via del Chiasso, via del Chiasserello e via Curzio Malaparte oltre alla individuazione di altre aree ove ubicare ulteriori fontanelli.

CONSUNTIVO

DIFFUSIONE FONTANELLI

ATTIVITA' DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014
(DIRIGENTE ING. GIAMPAOLO BONINI)

Come previsto, nel corso dell'anno 2014 sono stati attivati ulteriori 3 fontanelli pubblici:

- realizzazione del fontanello in via del Chiasso

Codice dell'Obiettivo
2014-8C02

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Diffusione fontanelli pubblici

Assessorato
Affari generali e ambiente

- realizzazione del fontanello in via del Chiasserello

ATTIVITA' DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2014:
(DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

- realizzazione del fontanello in via Curzio Malaparte

Sono state individuate le aree idonee ad accogliere gli ulteriori 3 fontanelli in programma per raggiungere complessivamente la realizzazione dei 9 fontanelli previsti sul territorio comunale. La scelta definitiva della loro ubicazione avverrà sulla base delle decisioni che l'A.C. assumerà.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione tre fontanelli	80,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			01/01/2014	20/11/2014			
individuazione aree per ulteriori fontanelli	20,00	100,00	30/09/2014	31/12/2014		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			30/09/2014	19/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
realizzazione nuovi fontanelli	efficienza	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2014-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Esposizione acustica: interventi per la riduzione impatto acustico ed inquinamento

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In base al D.Lgs. 194/2005 e alla L.R. 39/2011, il Comune di Prato, avendo una popolazione compresa tra 100.000 e 250.000 abitanti, deve, effettuare la Mappatura Acustica Strategica del territorio e successivamente redigere il Piano di Azione;

La Regione Toscana con D.G.R. n. 1006/2008 ha individuato il Comune di Prato come agglomerato urbano con popolazione compresa tra 100.000 e 250.000 abitanti ai fini degli adempimenti del D.Lgs. 194/2005;

La mappatura acustica strategica, ai fini del D.Lgs. 194/2005, ha l'obiettivo di mappare l'esposizione acustica della popolazione sul territorio comunale e include, come sorgenti, il rumore ferroviario, quello autostradale e quello derivante dalle attività produttive obbligate A.I.A;

La mappatura acustica strategica, è stata approvata con D.G.C.n. 379 del 26/11/2013 ed è stata trasmessa alla Regione Toscana;

Dalla mappatura acustica strategica del territorio comunale si evince la popolazione esposta ai diversi livelli di rumore. In periodo diurno circa l'80% della popolazione è esposta tra i 60 e i 70 dB(A) ed in periodo notturno circa l'81% della popolazione è esposta tra i 50 e i 60 dB(A); In confronto con altre città come Firenze e Livorno si evidenzia una concentrazione della popolazione esposta in una fascia medio alta di rumorosità sia in periodo diurno che notturno.

L'esposizione è dovuta principalmente alla sorgente traffico stradale e la particolare configurazione della viabilità comporta una distribuzione omogenea della esposizione al rumore;

La mappatura strategica è propedeutica alla stesura del Piano di Azione per la riduzione della esposizione al rumore della popolazione;

l'obiettivo per il 2014 è l'approvazione del Piano di Azione di cui al D.Lgs. 194/2005

Codice dell'Obiettivo

2014-8C03

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Esposizione acustica: interventi per la riduzione impatto acustico ed inquinamento

Assessorato

Ambiente e Mobilità

E' in corso di completamento il progetto europeo "NADIA" per ottenere i finanziamenti a supporto degli interventi a seguito della mappatura acustica e del Piano di azione. In tale progetto rientra l'intervento sulla scuola Meoni per la sostituzione degli infissi e la stesura di asfalto fonoassorbente sulla strada adiacente.

Sono in corso di redazione i progetti di risanamento acustico a fronte di contributi regionali:

- barriere acustiche in viale f.lli Cervi presso le scuole Meoni
- barriere acustiche in via Aldo Moro a Paperino.

CONSUNTIVO

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2014

ATTIVITA' SVOLTA DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

Con D.C.C. n.26 del 03/04/2014 è stato approvato il Piano di Azione di cui al D.Lgs. 194/2005.

ATTIVITA' SVOLTA DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2014

Il progetto europeo "NADIA" è stato concluso e rendicontato a settembre 2014. Sono stati sostituiti gli infissi presso la scuola Meoni di via Cantagallo. E' stato steso l'asfalto fonoassorbente lungo viale F.lli Cervi in prossimità della scuola Meoni.

E' proseguita la redazione dei progetti di risanamento acustico a fronte dei contributi regionali:

- barriere acustiche in viale f.lli Cervi presso le scuole Meoni
- barriere acustiche in via Aldo Moro

Codice dell'Obiettivo
2014-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Esposizione acustica: interventi per la riduzione impatto acustico ed inquinamento

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione Interventi su scuole Meoni finanziati con progetto Nadia	60,00	100,00	01/03/2014	31/07/2014		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			01/03/2014	30/06/2014			
Progetti risanamento acustico con barriere antirumore	40,00					Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			01/09/2014				
Modifica Regolamento attività rumorose			01/01/2015	31/03/2015		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			01/01/2015				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Conclusione intervento pilota di risanamento acustico del rumore	risultato	?	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8C05

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

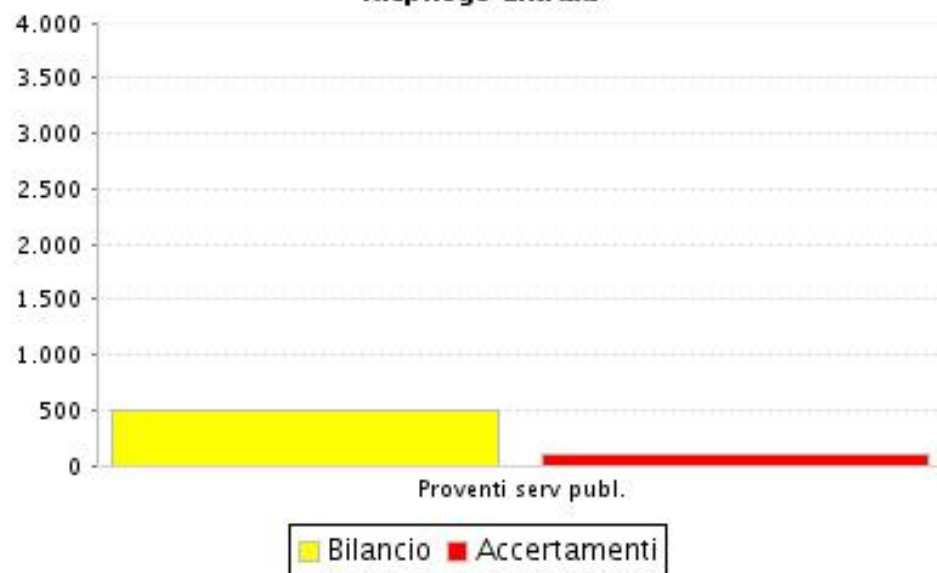
Titolo dell'Obiettivo
Bici in città: creazione e sistemazione nuove stazioni di parcheggio

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	500,00	100,00	100,00
Totale Accertamenti					500,00	100,00	100,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	4.000,00			
Totale Impegni					4.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2014-8C05

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Bici in città: creazione e sistemazione nuove stazioni di parcheggio

Assessorato
Ambiente e Mobilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le iniziative per favorire l'uso della bici su gran parte del Territorio Comunale coinvolgono il vigente sistema di Bicincittà e l'ampliamento dell'offerta di spazi dedicati al ricovero sicuro di bici private in zone dove sono presenti terminali di mobilità pubblica (stazioni ferroviarie, autobus e Park auto pubblici). Oltre alla revisione delle attuali modalità offerte dal Servizio "Bicincittà" è prevista la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un'area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Entro il 31/08 è stato completato il progetto del "sistema modello bicincittà" con conseguente approvazione dello stesso da parte delle G.C. Si è espletata la procedura del bando pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse per il progetto. E' in corso la redazione del progetto definitivo per poi procedere all'eventuale affidamento del servizio. In data 9/12/2013 è stato completato il del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato ", oltre all'approvazione della relativa convenzione. In data 30/12/2013 è stato sottoscritto con la Soc. Bicincittà la convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "

In seguito alla convenzione sottoscritta nel 2013, nel 2014 l'obiettivo consiste nell'attivazione del servizio di noleggio bici nelle varie postazioni all'interno della città.

CONSUNTIVO

BICI IN CITTA'

(DAL 01/06/2014 AL 30/06/2014)

(DIRIGENTE ING. GIAMPAOLO BONINI)

Il Comune di Prato realizzò, a partire dall'anno 2006 un sistema automatizzato per il noleggio pubblico di biciclette denominato "Bicincittà", quale alternativa ambientalmente sostenibile per il trasporto privato in ambito urbano;

Il progetto diede luogo alla realizzazione di n. 5 postazioni dislocate nei seguenti punti del territorio comunale, tuttora esistenti:

Stazione FF.SS. Centrale
Stazione FF.SS. di Porta al Serraglio

Codice dell'Obiettivo

2014-8C05

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Bici in città: creazione e sistemazione nuove stazioni di parcheggio

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Ospedale
Parcheggio scambiatore di Via Nenni
Via Toscanini (San Paolo)

Il Comune di Prato e la Società Bicincittà Srl con convenzione del 30/12/2013 stabilivano di dare avvio all'attività di gestione del servizio di bike sharing, servizio che non fu avviato pertanto con nota agli atti del 27/06/2014 si comunicava alla Società che il termine per dare inizio era ampiamente scaduto.

(DAL 01/07/2014 AL 31/12/2014)

(DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

Dato atto che la Società non aveva ottemperato a quanto previsto dalla convenzione del 30/12/2013 sottoscritta con il Comune di Prato, nonostante i ripetuti solleciti e la diffida da parte del Comune, anche con la sopracitata nota dell'ex dirigente, rilevato il persistere del disservizio del sistema di noleggio di biciclette e che le verifiche delle postazioni effettuate dal personale del Servizio Ambiente evidenziavano che, al di là della presenza di alcune biciclette nuove, le biciclette presenti erano inutilizzabili e le postazioni non erano state sostituite con impianti nuovi, come previsto dalla convenzione, la Giunta Comunale con delibera n. 296 del 14/10/2014:

- risolveva la convenzione tra il Comune di Prato e la società Bici in Città, per gravi inadempienza della società, per inadempimento contrattuale di cui la Società Bici in Città Srl si era resa gravemente responsabile ai sensi dell'art. 10 del contratto stesso di diritto ex art. 1456 c.c., riservandosi comunque, mediante l'Ufficio Legale del Comune, di applicare le penali e di richiedere il risarcimento dei danni subiti e subendi, in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Con detto provvedimento la Giunta Comunale dava altresì mandato al Dirigente del Servizio Ambiente di attivare le procedure per la dismissione del servizio attraverso la rimozione delle postazioni ubicate nel territorio comunale, che si sono avviate e saranno di prossima esecuzione.

Di quanto disposto dalla Giunta Comunale con provvedimento sopra citato l'ufficio con nota P.G. n. 144782 del 24/10/2014 comunicava alla Società Bici in Città srl la risoluzione della convenzione del 30/12/2013.

Codice dell'Obiettivo
2014-8C05

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Bici in città: creazione e sistemazione nuove stazioni di parcheggio

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Dare attuazione alla convenzione con la società aggiudicataria	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Emilia Quattrone	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	la Convenzione è stata revocata per inadempienze della società Bicincittà
			01/01/2014	24/10/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

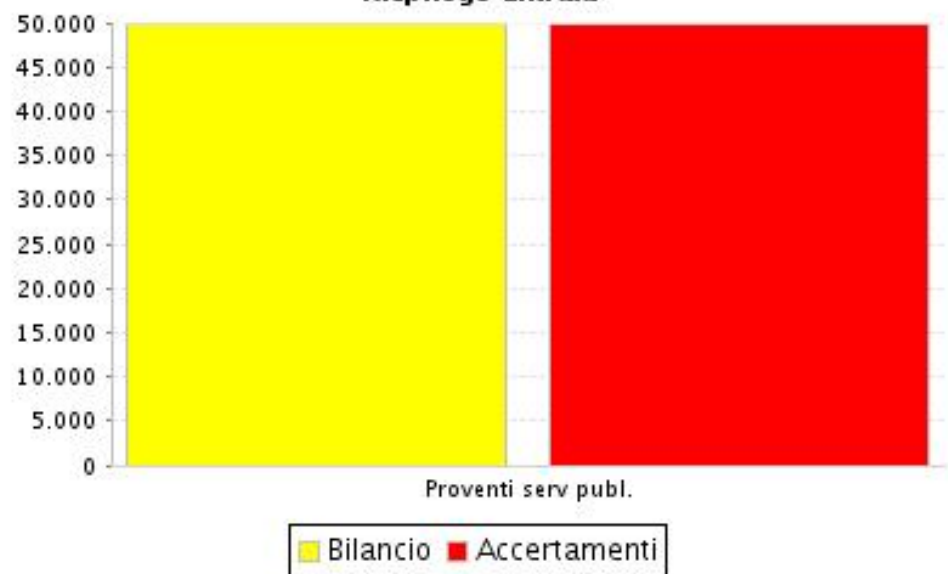
Titolo dell'Obiettivo
Gestione gattile e canile

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	50.000,00	50.000,00	13.895,50
Totale Accertamenti					50.000,00	50.000,00	13.895,50

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo

2014-8C06

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Gestione gattile e canile

Assessorato

Ambiente e Mobilità**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Canile e gattile di Prato sono gestite, a seguito di gare per affidamento del servizio, da associazioni e precisamente:

il canile: Associazione Qua La Zampa

il gattile: Associazione Della Bogaia

L'obiettivo per l'anno 2014 è procedere ad una nuova gara, sia per l'affidamento della gestione del canile che per la gestione del gattile, considerato che le convenzioni di durata triennale, con le Associazioni sopra indicate scadono il 31/12/2014.

CONSUNTIVO**GESTIONE CANILE E GATTILE**

(DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)
(DAL 01/07/2014 AL 31/12/2014)

Le gestioni del Canile e del Gattile comunali, sono effettuate rispettivamente dalle Associazioni "QUA LA ZAMPA" ed "AMICI DELLA BOGAIA", risultate aggiudicatrici dei servizi nel triennio 2012/2013/2014, di competenza gestionale del dipendente comunale, Responsabile U.O., Dott. Augusto Bassolino.

E' stato necessario prorogare, con atto dirigenziale, al 30/03/2015, le convenzioni stipulate con le sopra citate Associazioni ed il Comune di Prato, scadute il 31/12/2014, per consentire gli approfondimenti necessari per un opportuno adeguamento al quadro normativo nazionale e regionale, per la modifica del Regolamento Comunale in vigore per la tutela ed il benessere degli animali in città, approfondimenti affidati alla Commissione Consiliare n. 1.

Numerose sono state le sedute della Commissione n. 1, che hanno visto la partecipazione oltre che di questo ufficio, di ogni rappresentanza delegata alla tutela degli animali, per le valutazioni dei molteplici argomenti che riguardano gli animali, quali: USL Veterinaria, Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Associazioni Animaliste, CAP per i trasporti pubblici, ecc. per cui è stato possibile apportare le modifiche al "Regolamento Comunale" vigente nonché redigere un altro Regolamento per l'istituzione di un "Forum" per la tutela ed il benessere degli animali in città che saranno prossimamente proposti al Consiglio Comunale per la loro approvazione.

Nel mese di dicembre la Giunta Comunale ha assegnato le risorse economiche all'ufficio Ambiente per l'espletamento delle gare relative alla gestione del canile ed alla conduzione dell'oasi felina di Bogaia, da assegnarsi per i prossimi tre anni, sono in corso pertanto le procedure per l'attivazione delle gare.

Codice dell'Obiettivo
2014-8C07

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Variante al Piano di localizzazione degli impianti di telefonia mobile

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con D.C.C. n. 101 del 16.06.2005 è stato approvato il "Piano particolareggiato per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile" ed il Regolamento Comunale relativo agli impianti per sistemi di telecomunicazione;

è stata approvata la variante al Piano Particolareggiato per la localizzazione degli impianti per la telefonia mobile;

al fine di rispondere alle richieste dei gestori e di apportare alcune modifiche al Piano vigente si è resa necessaria una nuova variante al "Piano particolareggiato per la localizzazione degli impianti per la telefonia mobile";

la variante al Piano di cui trattasi si è resa necessaria anche in quanto la L.R. 49/2011 prevede che i gestori propongano un "programma" di sviluppo entro il 31 ottobre di ciascun anno e il Comune provveda ad esaminare le richieste ed eventualmente approvare nuove localizzazioni degli impianti di telefonia mobile. I gestori hanno inviato i loro programmi di sviluppo e pertanto si è proceduto, a seguito di numerosi incontri con i medesimi, alla redazione di una variante al Piano;

l'obiettivo generale del piano è quello di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici e ridurre l'impatto urbanistico degli impianti individuando le nuove localizzazioni sulla base delle richieste dei gestori in modo da permettere lo svolgimento del servizio di telefonia mobile privilegiando le localizzazioni di proprietà pubblica e razionalizzando il piano esistente;

i gestori di telefonia mobile, H3G, Vodafone, Telecom e Wind, hanno presentato complessivamente 63 richieste di nuovi siti.

Nell'anno 2014 è prevista l'adozione della variante al Piano e l'approvazione del Piano

CONSUNTIVO

PIANO DI TELEFONIA MOBILE
(DAL 01/06/2014 AL 30/06/2014)

E' stata adottata la Variante al Piano di localizzazione degli impianti di telefonia mobile redatta dall'ufficio, con D.C.C. n. 29 del 03/04/2014.

Codice dell'Obiettivo
2014-8C07

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Variante al Piano di localizzazione degli impianti di telefonia mobile

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Nel periodo delle osservazioni della variante al Piano sono pervenute due osservazioni, che l'ufficio ha ritenuto di poter accogliere e sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva della Variante.

(DAL 01/07/2014 AL 31/12/2014)
(DIRIGENTE ARCH. EMILIA QUATTRONE)

La nuova Amministrazione Comunale per rendere maggiormente efficace il Piano di telefonia, ha affidato un approfondimento alla competente Commissione Consiliare, che ha chiesto all'ufficio una revisione della Variante, alla luce di criteri localizzativi non condivisi con quanto già adottato dalla precedente Amministrazione. L'iter di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale della variante al Piano già adottato è stato pertanto sospeso ed è iniziata da parte dell'ufficio la revisione della Variante, che una volta definita dovrà essere nuovamente sottoposta alla approvazione del Consiglio Comunale per la sua adozione.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
esame dei programmi di sviluppo dei gestori		100,00	01/01/2014	01/02/2014	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			01/01/2014	01/02/2014			
verifica assoggettabilità a VAS		100,00	15/01/2014	31/03/2014	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			15/01/2014	14/03/2014			
Adozione della variante al Piano Telefonia Mobile		100,00	15/03/2014	15/04/2014	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			15/03/2014	03/04/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8C07

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Variante al Piano di localizzazione degli impianti di telefonia mobile

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione definitiva della variante al Piano della Telefonia Mobile		80,00	01/09/2014	31/12/2014	Emilia Quattrone	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	approvazione definitiva rimandata per richiesta revisione da parte della nuova A.C. come poi formalmente confermato dalla Comm.Cons. n.4 in data 23/01/2015
			01/09/2014				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
adozione della variante al Piano	risultato	31/12/2014	03/04/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-8D0

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale concessioni edilizia

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8D0

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

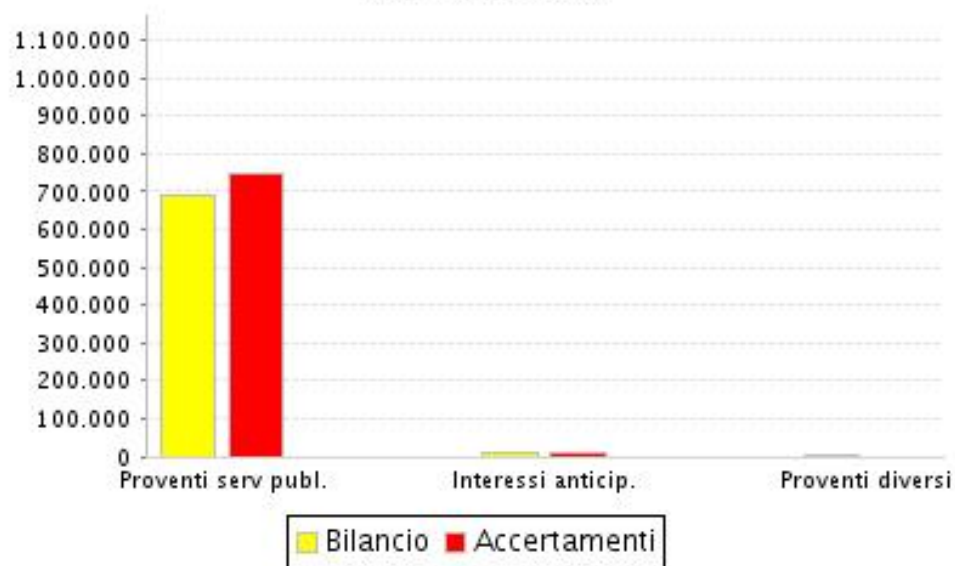
Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale concessioni edilizia

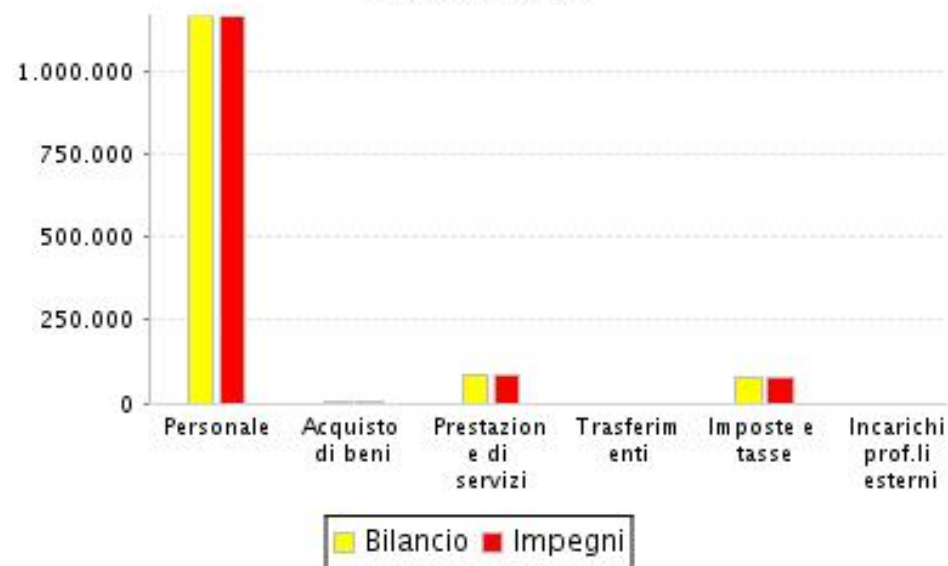
Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	691.500,00	750.235,68	750.235,68
2014	CP	03	03	Interessi anticip.	10.000,00	6.671,25	6.671,25
2014	CP	03	05	Proventi diversi	500,00	-	-
Totale Accertamenti					702.000,00	756.906,93	756.906,93

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	1.168.575,88	1.165.186,60	1.165.186,60	1.165.186,60
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	3.160,00	3.025,60	3.025,60	3.025,60
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	87.502,90	84.119,72	71.850,03	71.850,03
2014	CP	01	05	Trasferimenti	-	-	-	-
Totale Impegni					1.335.638,78	1.328.731,92	1.316.462,23	1.316.462,23

Codice dell'Obiettivo
2014-8D0

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale concessioni edilizia

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	76.400,00	76.400,00	76.400,00	76.400,00
2014	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni				
Totale Impegni					1.335.638,78	1.328.731,92	1.316.462,23	1.316.462,23

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia ed agibilità;
- regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- sanzioni su attività edilizia;
- patrocini;
- toponomastica;
- gestione commissione edilizia e del paesaggio;

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2014 è stata svolta l'attività affidata al Servizio, e anche per quest'anno è stato provveduto al coordinamento delle attività inerenti all'installazione degli addobbi luminosi nel centro e nelle periferie in occasione delle festività natalizie, con il supporto del personale dello staff tecnico e amministrativo.

Codice dell'Obiettivo
2014-8D0

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale concessioni edilizia

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	quantitativo	310,00	305,00	382,00	647,00	indicatore conto annuale: permessi di costruire autorizzazioni paesaggistiche
n. SCIA e DIA edilizie ricevute	quantitativo	1.900,00	2.727,00	2.574,00	4.666,00	indicatore per conto annuale
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	quantitativo	400,00	444,00	386,00	368,00	indicatore per conto annuale
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	230,00	332,00	252,00	179,00	indicatore per conto annuale
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	20,00	26,00	135,00	118,00	indicatore per conto annuale
numero preistuttorie gestite	quantitativo	1.400,00	1.389,00	1.443,00	1.164,00	scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	17	17	22m	19 min	scheda performance
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	2gg	2gg	2	7 gg	scheda performance
canali per accedere al servizio	QUALITA	4	4	5	5	scheda performance
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	6,00	6,00	19,00	3,00	scheda performance
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	14,00	14,00	14,00	14,00	scheda performance
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	0,00	7,00	16,00	21,00	scheda performance (numero utenti totali / numero ore di apertura)
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?	81,9%	1%	34,73%	scheda performance
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	?	1335/3864	60.42%	27,94%	scheda performance
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	?	81	6.74%	77,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-8D00

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale attività economiche

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

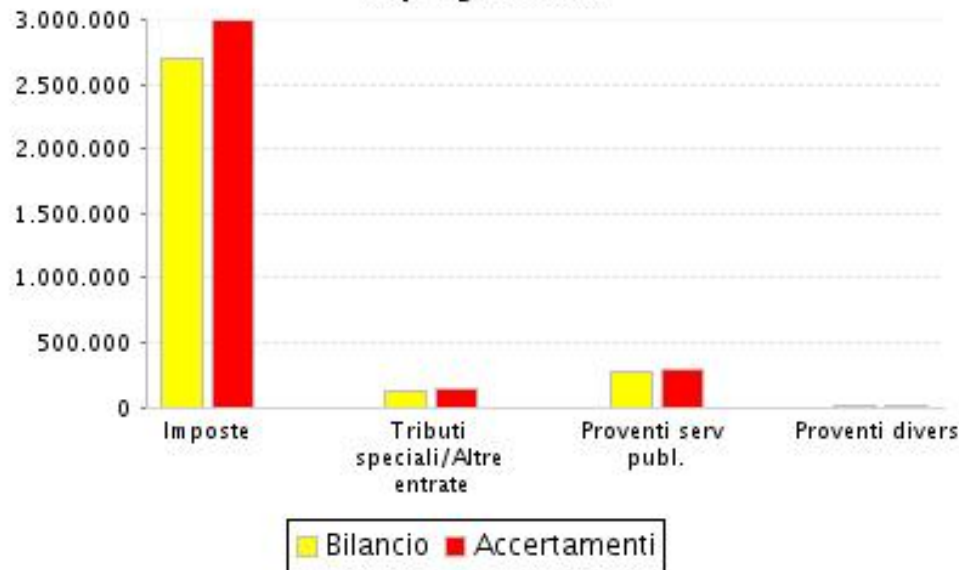
Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività economiche

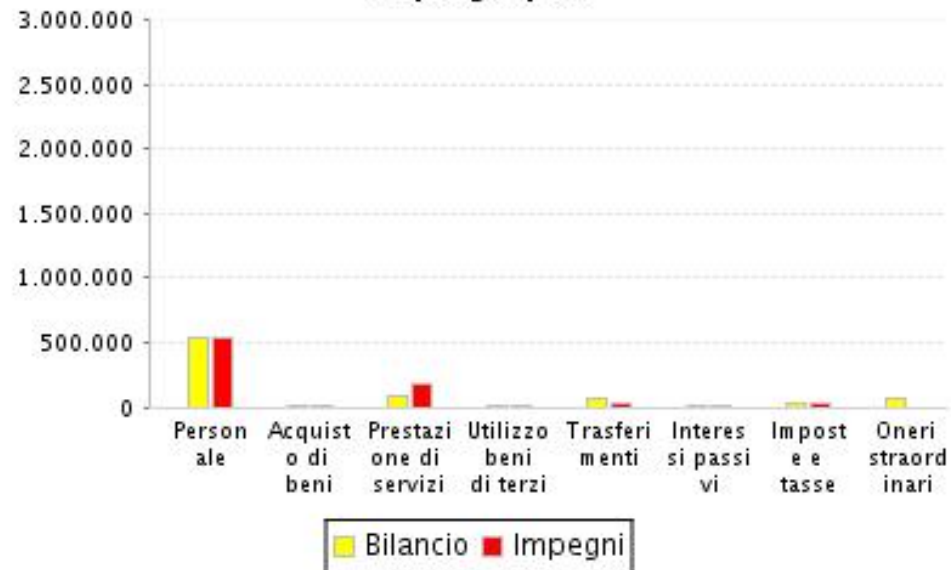
Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	01	01	Imposte	2.700.000,00	3.011.898,62	1.775.425,62
2014	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	120.000,00	137.835,34	137.835,34
2014	CP	03	01	Proventi serv. publ.	276.550,00	293.530,90	293.530,90
2014	CP	03	05	Proventi diversi	7.500,00	3.394,29	3.394,29
Totale Accertamenti					3.104.050,00	3.446.659,15	2.210.186,15

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	538.858,10	530.322,08	530.322,08	530.322,08
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	2.636,00	1.991,10	1.540,90	1.540,90
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	78.234,51	175.789,20	148.383,20	148.093,60
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	7.735,00	7.714,13	7.714,13	7.714,13
Totale Impegni					787.796,61	773.848,83	738.492,63	738.203,03

Codice dell'Obiettivo
2014-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività economiche

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	57.500,00	20.000,00	12.500,00	12.500,00
2014	CP	01	06	Interessi passivi	1.395,00	1.394,32	1.394,32	1.394,32
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	36.638,00	36.638,00	36.638,00	36.638,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	64.800,00			
Totale Impegni					787.796,61	773.848,83	738.492,63	738.203,03

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si occupa di:

- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- pubblicità;
- attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo
- autorizzazioni mercati straordinari
- attività inerente servizio oggetti trovati

CONSUNTIVO

Nell'anno 2014 è stata svolta l'attività affidata al Servizio e sono state consolidate le nuove forme di invio on-line delle varie pratiche suap.

Codice dell'Obiettivo
2014-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività economiche

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	1.340,00	1.402,00	1.345,00	1.547,00	indicatore per conto annuale
N. SCIA e DIA per attività economiche presentate	quantitativo	2.500,00	1.516,00	2.465,00	2.253,00	scheda performance
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	2,00	2,00	1,00	3,00	indicatore per conto annuale
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	295,00	414,00	135,00	118,00	indicatore per conto annuale
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	20m	19m	22m	19 min	scheda performance
tempo di attesa medio per appuntamenti attività economiche	QUALITA	7	7	2	7 gg	scheda performance
canali per accedere al servizio	QUALITA	5	5	5	5	scheda performance
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	tutte	tutte	19,00	3,00	scheda performance
ore di apertura settimanale sportello attività economiche	QUALITA	12,00	12,00	14,00	14,00	scheda performance
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	0,00	5,00	16,00	21,00	scheda performance (numero utenti totali / numero ore di apertura)
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?	26,5%oltre anno 2014	1%	34,73%	scheda performance
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	100%	100%	60.42%	27,94%	scheda performance
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	?	231	6.74%	77,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-8D01

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2012 è stato approvato un piano di interventi per la riqualificazione urbanistica ed edilizia della Piazza del Mercato nuovo. La spesa relativa è in parte finanziata con contributo regionale. Nel corso del 2014 dovranno essere verificate le ipotesi progettuali prima di procedere all'espletamento delle gare per l'affidamento dei lavori.

CONSUNTIVO

E' stata svolta la gara per l'individuazione della ditta a cui verranno affidati i lavori. Sono in corso le verifiche della documentazione necessaria alla stipula del contratto d'appalto. L'inizio dei lavori è previsto entro e non oltre il 05.03.2015 come da Decreto della Regione toscana.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica ipotesi progettuale	30,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/09/2014	30/09/2014			
Espletamento procedure di gara e affidamento lavori	70,00	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Edilizia e Attività Economiche	Con Determina Dirigenziale n. 3203 del 20.11.2014 divenuta esecutiva il 27.11.2014 è avvenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
			01/10/2014	27/11/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-8D01

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Convalida ipotesi progettuale	risultato	SI/NO	SI			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D02

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Proseguimento dell'attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali rispetto ai corrispondenti titoli edilizi e comunicazioni attività edilizia libera. Monitoraggio del sistema interno di verifica dell'aggiornamento catastale rilevato al momento di presentazione del progetto.

CONSUNTIVO

E' stata svolta l'attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali a seguito dell'attività edilizia dichiarata al Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali a seguito dell'attività edilizia dichiarata al Comune	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
pratiche esaminate	risultato	500,00	1.667,00	1.369,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-8D03

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili , implementazione con la gestione della Toponomastica

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Continua l'attività di aggiornamento della cartografia digitale del territorio con i dati derivanti dall'attività edilizia e dalla toponomastica. Implementazione del sistema con la cartografazione e gestione dati territoriali sulla programmazione in corso (attività edilizia, piani urbanistici attuativi, opere d'urbanizzazione realizzate da privati). Monitoraggio degli standard urbanistici

CONSUNTIVO

Gestione ordinaria dell'attività edilizia in itinere e bonifica dati incongruenti con corretto posizionamento cartografico della numerazione civica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento attività	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
gestione attività	efficienza	si/no	si			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto recupero fondi sfitti del centro storico - progetto Zona Franca

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti		27.500,00	20.000,00	20.000,00
Totale Impegni						27.500,00	20.000,00	20.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto recupero fondi sfitti del centro storico - progetto Zona Franca

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di favorire l'insediamento di nuove attività economiche nelle zone più degradate del centro storico è stata effettuata una procedura concorsuale per l'individuazione dei soggetti economici a cui concedere un contributo.

CONSUNTIVO

Sono stati pubblicati due bandi per l'erogazione del contributo, sono stati individuati i soggetti beneficiari e verificata la rendicontazione dei soggetti effettivamente presentata.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione bando, esame domande pervenute e individuazione soggetti a cui erogare il finanziamento	50,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014		Edilizia e Attività Economiche	Il dato è riferito al primo bando emanato e inizialmente previsto.
			01/01/2014	17/04/2014			
Verifica rendicontazioni e erogazione contributo	50,00	100,00	01/05/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	Non tutte le attività finanziate hanno presentato la rendicontazione a seguito della quale è prevista l'erogazione del contributo.
			01/05/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Erogazione contributi	risultato	20.000,00	52.500,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-8D04

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto recupero fondi sfitti del centro storico - progetto Zona Franca

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
apertura nuove attività economiche	risultato	8	21			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D05

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione regolamento per Artigianato di Servizi alla persona e revisione regolamento per il commercio sulle aree pubbliche

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ultimo anno, è stata pubblicata la normativa regionale sugli acconciatori e il regolamento di attuazione della legge sull'attività di estetica. Molte sono le novità introdotte (in materia di requisiti professionali, dei requisiti dei locali, sullo svolgimento dell'attività a domicilio o per mezzo dell'affitto di poltrona o di cabina). Deve essere, pertanto, adeguato il vigente regolamento comunale. Al contempo, novità normative sono state introdotte dalla Regione Toscana in materia di commercio su area pubblica. Il regolamento comunale, che risale al 2003, ha la necessità di essere modificato e rivisto, anche con l'individuazione di nuove aree per lo svolgimento dell'attività commerciale su area pubblica.

CONSUNTIVO

Sono state predisposte le modifiche regolamentari per l'iter consiliare sia relative all'artigianato di servizio alla persona, sia relative al commercio su area pubblica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Raccordo con la ASL per revisione regolamento servizi parrucchieri e estetisti	30,00	100,00	01/01/2014	30/09/2014		Edilizia e Attività Economiche	Il ritardo nella conclusione della fase è dovuto alle specifiche ministeriali intervenute ne l frattempo, che hanno richiesto un approfondimento circa gli strumenti utilizzabili dagli operatori dell'estetica.
			01/01/2014	15/11/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D05

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione regolamento per Artigianato di Servizi alla persona e revisione regolamento per il commercio sulle aree pubbliche

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica e ricognizione posteggi per esercizio commercio su aree pubbliche	30,00	100,00	01/01/2014	31/10/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/10/2014			
Predisposizione testo nuovi regolamenti e invio in Consiglio Comunale per l'approvazione	40,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	La revisione dei testi si è conclusa entro il 31.12.2014. Sono state predisposte le relative Delibere attualmente in attesa di firma dell'assessore competente.
			01/09/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Adozione regolamenti aggiornati	risultato	2	2			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D06

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione licenze ambulanti

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nuova modalità di licenze per ambulanti, con riduzione del numero delle stesse in modo da arrivare ad un maggiore livello di qualità degli stessi.

CONSUNTIVO

E' stato proceduto alla verifica delle licenze ambulanti e alla dichiarazione di decadenza di 15 operatori.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Controllo presenze posteggi mercato centrale	60,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/12/2014			
Dichiarazione decadenze	40,00	100,00	15/05/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			15/05/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Decadenze dichiarate	quantitativo	10,00	15,00			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D07

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Eventi P.zza Mercatale: progetto, autorizzazione, sovrintendenza, bando e affidamento

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Anche per l'anno 2014 si provvederà ad espletare una procedura per individuare il soggetto a cui affidare la gestione e l'allestimento di parte di Piazza Mercatale per lo svolgimento di eventi culturali e di intrattenimento per valorizzare il centro.

CONSUNTIVO

E' stato provveduto all'espletamento della procedura per l'individuazione del soggetto gestore degli eventi culturali e di intrattenimento nel Tondo di Piazza Mercatale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione bando e aggiudicazione area	50,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	21/03/2014			
Organizzazione e gestione area per lo svolgimento degli eventi	50,00	100,00	01/05/2014	31/08/2014		Edilizia e Attività Economiche	E' stata accordata una proroga fino al 30.09.2014 per esercizio di attività di intrattenimento.
			01/05/2014	31/08/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
affidamento area giardini p.za Mercatale	risultato	?	si			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D08

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione e realizzazione di una indagine di customer satisfaction e della carta dei servizi dello Sportello Unico

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2013 è stato predisposto il questionario da sottoporre all'utenza. Nel corso del 2014 sarà provveduto alla somministrazione dello stesso, alla elaborazione dei dati e produzione dei risultati.

CONSUNTIVO

E' stato somministrato il questionario sia sul Suap che sul Sue per gli aspetti informatici e di informazione allo sportello. Sono stati raccolti i dati ed è in elaborazione la produzione dei risultati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione questionario e individuazione fasi successive (interviste a soggetti privilegiati e somministrazione questionari)	70,00	100,00	01/01/2014	15/10/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	15/10/2014			
Elaborazione carta dei servizi conseguente ai risultati dell'indagine di customer	30,00		01/01/2015	30/06/2015		Edilizia e Attività Economiche	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
realizzazione indagine di customer	risultato	SI/NO	si			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D10

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione piattaforma per la gestione informatica della SCIA edilizia

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dopo i positivi risultati della realizzazione e collaudo delle piattaforme per la presentazione on line delle pratiche di attività edilizia libera, impianti, certificazioni energetiche e ascensori, si propone una piattaforma per la presentazione delle SCIA edilizie, su cui effettuare oltre alle criticità di back office anche quelle di istruttoria e di gestione dei rapporti con gli Enti che partecipano al procedimento.

CONSUNTIVO

E' stata predisposta ed attivata la piattaforma per l'invio on-line della Scia edilizia.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione piattaforma e gestione attività		100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/03/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
realizzazione piattaforma	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-8D11

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Sanatoria edilizia straordinaria

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8D11

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Sanatoria edilizia straordinaria

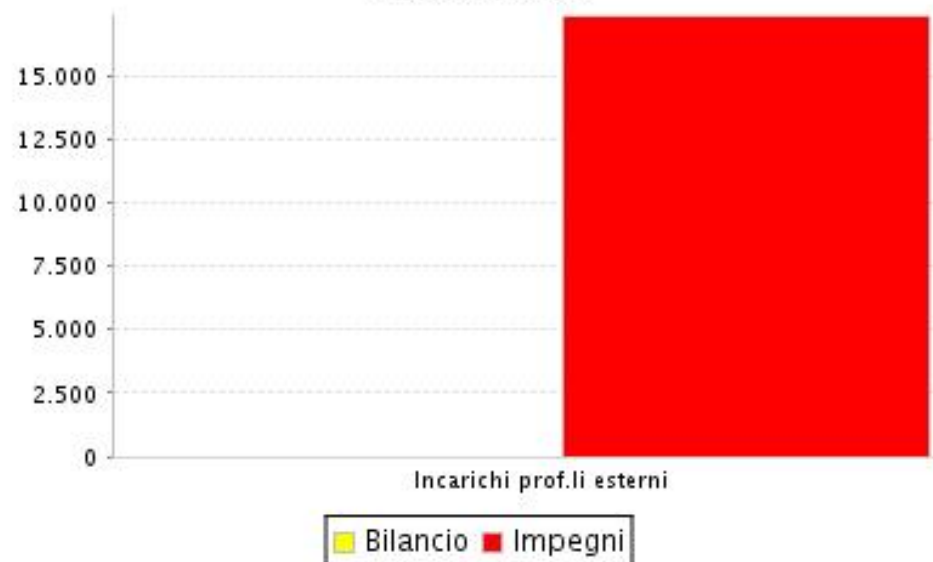
Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni		12.732,14	12.592,14	12.592,14
2014	RS	02	06	Incarichi prof.li esterni		4.722,86	4.722,86	4.722,86
				Totale Impegni		17.455,00	17.315,00	17.315,00

Codice dell'Obiettivo
2014-8D11

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Sanatoria edilizia straordinaria

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Anche per il 2014 prosegue l'attività di definizione delle istanze di concessione in sanatoria attraverso l'utilizzo di progetto finalizzato. I dipendenti che vi partecipano svolgono la loro attività fuori dal normale orario di lavoro.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2014 l'attività di verifica delle domande di concessione in sanatoria straordinaria si è conclusa con l'istruttoria di circa 610 domande di cui circa 550 definite con il rilascio e in minima parte con il diniego.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento attività progettuale	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Pratiche esaminate	risultato	500,00	550,00	734,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-8D12

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Sito web: progettazione e realizzazione nuovo sito web del servizio

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione del sito web del Servizio per l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica. Con la positiva evoluzione della gestione on line delle pratiche del SUEAP, il sito è un interlocutore fondamentale per l'utente del Servizio in cui trovare un inquadramento dei rapporti con il sistema autorizzativo.

CONSUNTIVO

Sono state riviste le schede informative e la modulistica, aggiornandole in riferimento alle normative attuali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riorganizzazione generale del Sito Web	70,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/12/2014			
Revisione singole schede	30,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Revisione sito web	risultato	SI/NO	si			
Numero schede aggiornate	efficienza	10,00	53,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-8D13

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Progetto preliminare Macrolotto zero

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coordinamento di un gruppo di lavoro, con Urbanistica, cultura, Politiche europee e immigrazione per la partecipazione al Concorso Bloomberg proponendo il Parco previsto nel progetto di riqualificazione del Macrolotto zero quale luogo pubblico in cui possano ritrovarsi le varie comunità etniche e culturali di Prato, per svolgere le proprie pratiche sociali e incontrarsi in un luogo della CITTADINANZA UNIVERSALE

CONSUNTIVO

E' stato costituito un gruppo di lavoro con Urbanistica, Cultura, Politiche Europee e Immigrazione per la partecipazione al concorso Bloomberg. E' stato predisposto il progetto per il Parco della cittadinanza universale quale luogo pubblico di incontro delle varie comunità etniche di Prato da realizzare nel Macrolotto Zero.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione progetto	100,00	100,00	01/01/2014	31/01/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2014	31/01/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Predisposizione progetto	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-8D14

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione procedura autorizzativa attività regolate dagli artt. 68/69 TULPS.

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la riforma della L. 112/2013 sono stati ulteriormente novellati gli articoli 68 e 69 del TULPS che disciplinano l'attività di pubblico spettacolo. In relazione alla recente modifica, si rende necessario rivedere e adeguare i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni individuando le fattispecie che sono soggette ad autorizzazioni rispetto a quelle che sono soggette a segnalazione certificata di inizio attività. Si rende altresì necessario adeguare la modulistica e le schede informative dell'attività. Sarà provveduto alla predisposizione di un regolamento relativo alle manifestazioni temporanee e alla modifica del regolamento relativo alla Commissione comunale di vigilanza (CCVLPS).

CONSUNTIVO

E' stata rivista la procedura autorizzativa regolata dagli artt. 68-69 del TULPS con la produzione di nuove schede del "Come fare per" e di nuova modulistica. A seguito dell'esame della normativa, nell'anno 2015 si prevede di aggiornare il Regolamento esistente sulla CCV e di adottare un nuovo specifico Regolamento in materia di manifestazione temporanea.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi e studio della normativa	100,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			01/09/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D14

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione procedura autorizzativa attività regolate dagli artt. 68/69 TUPLS.

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Sintesi di comparazione tra la normativa studiata e il regolamento dell'Ente	processo-attività	SI/NO	si			

Codice dell'Obiettivo
2014-8D15

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione comunale è rivolto alla valorizzazione e riqualificazione del proprio patrimonio immobiliare e nell'ambito di tale obiettivo si inserisce il recupero funzionale del complesso di Palazzo Pacchiani per servizi dell'Ente. Palazzo Pacchiani è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e via del Carmine. Il complesso ancorchè eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico. Nel corso del 2014 verrà approvato il progetto preliminare del programma di recupero definendo le azioni da intraprendere sul complesso edilizio differenziandole in opere conservative, nuove ed integrative.

CONSUNTIVO

E' stato approvato il progetto preliminare per il recupero funzionale del complesso di Palazzo Pacchiani per servizi dell'Amministrazione Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione progetto preliminare recupero funzionale Palazzo Pacchiani	100,00	100,00	15/06/2014	31/12/2014		Edilizia e Attività Economiche	
			15/06/2014	16/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Approvazione progetto preliminare	risultato	31/12/2014	si	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-8E00

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8E00

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

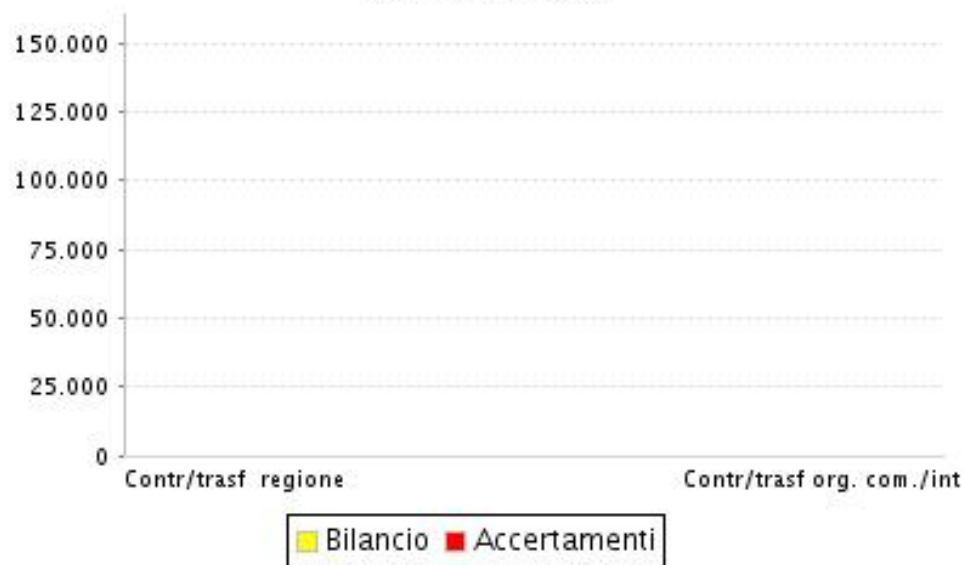
Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

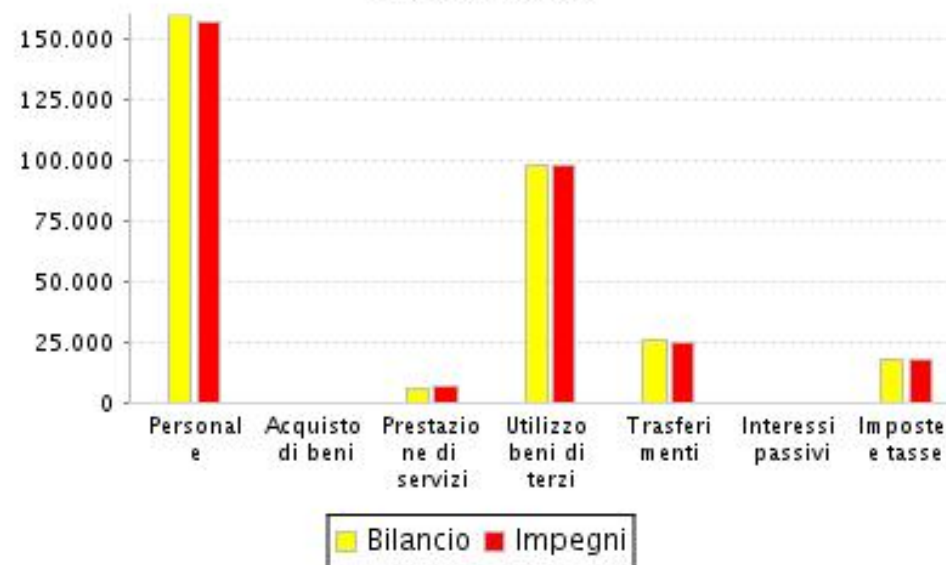
Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	160.725,01	157.194,47	156.924,43	156.924,43
2014	CP	01	02	Acquisto di beni				
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.220,00	6.600,00	3.600,00	3.600,00
Totale Impegni					306.430,01	303.609,19	300.339,15	300.339,15

Codice dell'Obiettivo
2014-8E00

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	97.682,00	97.681,72	97.681,72	97.681,72
2014	CP	01	05	Trasferimenti	25.635,00	24.965,00	24.965,00	24.965,00
2014	CP	01	06	Interessi passivi				
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	17.168,00	17.168,00	17.168,00	17.168,00
Totale Impegni					306.430,01	303.609,19	300.339,15	300.339,15

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc.
Gestione di altre attività ed iniziative connesse con la Promozione economica e le e Politiche europee: iniziative specifiche, attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc. ecc.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda la gestione delle attività amministrative generali, nel 2014 sono stati redatti complessivamente 283 atti oltre all'attività generale del Servizio: gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. Si tratta di un risultato importante stante la scarsa dotazione di personale amministrativo rispetto ad altri Servizi comunali.

In merito alla gestione delle attività legate all'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) si evidenziano i seguenti risultati:

- nel corso dell'Assemblea annuale che si è tenuta a Terrassa (Spagna), il 2 ottobre, il Comune di Prato è stato riconfermato alla Vicepresidenza dell'Associazione. In tale occasione, sono stati approvati i risultati del progetto europeo Plustex, guidato dal Comune di Prato ed in tal modo, i temi dell'innovazione sono entrati a far parte dell'agenda prossima futura dell'Associazione.
- Partecipazione come ACTE al Concorso europeo per giovani stilisti "Riccione Moda". Dal 18 al 19 luglio, infatti, si è svolto a Riccione, l'evento di rilievo nazionale

Codice dell'Obiettivo
2014-8E00

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

"Riccione Moda Italia", organizzato da CNA Federmoda , per promuovere il talento, la creatività e il design, che da anni offre importanti opportunità per giovani stilisti. Nell'ambito di questa iniziativa, si è svolto il concorso europeo "Te Fashion Contest Award" che negli anni, grazie anche alla promozione svolta direttamente dalla rete delle città tessili, ACTE, è diventato un concorso europeo di riferimento per giovani talenti.

· Tenuta dei contatti con i soci italiani, europei, in stretta collaborazione con la Presidenza di ACTE (Comune di Terrassa), la Segreteria esecutiva (Comune di Biella), la tesoreria (Guimaraes) e con le altre Vicepresidenze Nazionali.

Inoltre il Servizio ha preso parte a vari incontri di coordinamento con altri uffici comunali e le categorie economiche utili alla definizione del programma delle Natalogie 2014. In tale ottica sono stati adottati gli atti necessari a elargire contributi comunali alle iniziative realizzate nel periodo natalizio da parte di Confesercenti e ALI.

ATTI DI RIFERIMENTO

Atto AA/NN	Oggetto	Organo
2014 / 19	Approvazione dell'accordo di programma per lo sviluppo economico della provincia di Prato proposto dalla CCIAA di Prato	Giunta Comunale
2014 / 125	PROGETTO TIROCINI - selezione del candidati servizio promozione economica e politiche europee. Approvazione della graduatoria.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2115	ACTE - Trasferita dell'Assessore Daniela Toccafondi e della dipendente Monika Leitner a Riccione dal 18 al 20 luglio 2014. Rimborso spese	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2201	Progetto Plustex - trasferta del Dott. Besnik Mehmeti a Terrassa per	

Codice dell'Obiettivo

2014-8E00

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

la conferenza e assemblea generale di ACTE dal 01 al 04 ottobre 2014

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 2393 ACTE - integrazione spese di viaggio.

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 2830 A.C.T.E - ASSOCIAZIONE DELLE COMUNITA' TESSILI EUROPEE -
IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA
ANNO 2014.

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 2934 CENTRO DI FIRENZE PER LA MODA ITALIANA - CONTRIBUTO ANNO
2014 - IMPEGNO DI SPESA.

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 3087 INIZIATIVE PER L'IMPRENDITORIA GIOVANILE: PROGETTO EYE
2014-2015- AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 3229 EN ART POLIMODA - VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI DI
SPESA DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO DEL BILANCIO I PREVISIONE
ANNUALE E PLURIENNALE. (art. 10 comma 4 DPCM 28.12.2011).

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 5589 A.C.T.E (ASSOCIAZIONE DELLE COMUNITA' TESSILI EUROPEE) -
PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2014.

Atto di

Codice dell'Obiettivo

2014-8E00

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

liquidazione

2014 / 5601 CENTRO DI FIRENZE PER LA MODA ITALIANA- LIQUIDAZIONE QUOTA
ASSOCIATIVA ANNO 2014

Atto di
liquidazione

2014 / 3394 EN ART POLIMODA. PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2014.

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 3423 CONCESSIONE DI PATROCINIO E CONTRIBUTO A CONFESERCENTI
PRATO PER L'INIZIATIVA "LUMINARIE 2014" - IMPEGNO DI SPESA.

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 3464 CONTRIBUTO A CONFARTIGIANATO IMPRESE PRATO PER IL PROGETTO:
" ABBIAMO IL TESSILE IN COMUNE: GLI ARTIGIANI RACCONTANO
LA STORIA".

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 6164 Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggi per trasferta ACTE a
Terrassa.

Atto di
liquidazione

2014 / 6257 EN ART POLIMODA - PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2014.

Atto di

Codice dell'Obiettivo

2014-8E00

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

liquidazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle attività amministrative generali del Servizio	70,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto alle attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE)	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Secondo la D.G.C. n° 364 del 31.07.2012 con la quale veniva approvato il progetto " La memoria dei semi" presentato dall'Associazione culturale "La Piazzolella", si prevede, per l'annata 2014.2015, lo sviluppo del progetto avviato nel 2012 e proseguito nel 2013, al podere "le Polline" delle Cascine di Tavola, con l'estensione delle coltivazioni di grani antichi, da 3 ha a 9,7 ha, secondo metodi di agricoltura biologica, capaci di garantire minor impatto ambientale e una maggior genuinità di prodotto. A questo proposito si prevede lo svolgimento delle attività di aratura, preparazione, semina, raccolta e trebbiatura, necessarie per permettere la coltura sperimentale di grani antichi.

Inoltre, d'intesa con l'Assessorato alla Pubblica istruzione, e secondo le risorse finanziarie che saranno rese disponibili da quell'Assessorato, la farina, frutto del raccolto 2013-14 , verrà utilizzata per produrre pane, destinandolo, alle mense scolastiche delle scuole del Comune di Prato. Il pane prodotto ha un contenuto di glutine molto basso e questa sua caratteristica è importante per la salute poiché il glutine, in generale è tossico e le farine moderne ne sono ricche. I grani antichi assicurano un'alimentazione più sana, in particolare per i bambini che sono molto sensibili a questo elemento.

E' prevista la candidatura di uno specifico progetto relativo alla comunicazione e diffusione dei risultati ottenuti, nel quadro del Bando Internazionale "Buone Pratiche di Sviluppo Sostenibile per la Sicurezza Alimentare" promosso da Expo 2015. A questo proposito verrà realizzato uno specifico video con la partecipazione del Sindaco e di Esperti della materia.

CONSUNTIVO

Tra le azioni volte alla valorizzazione delle tipicità e delle eccellenze enogastronomiche della città, il Servizio ha dato seguito al Progetto "La memoria dei semi" al podere "le Polline" delle Cascine di Tavola, con la coltivazione di grani antichi secondo metodi di agricoltura biologica, capaci di garantire minor impatto ambientale e una maggior genuinità di prodotto. A questo scopo è stato attribuito ulteriore incarico per aratura, preparazione, semina, raccolta e trebbiatura del grano di qualità e si è lavorato alla sostenibilità finanziaria del progetto includendo la Fondazione comunale operante nel sociale, CRIDA, come partner finanziatore dell'iniziativa, anche in un'ottica di sinergia con il bando per la gestione degli spazi alle Cascine di Tavola vinto da una Associazione Temporanea d'Imprese impegnate nel sociale. Nel luglio 2014 si sono concluse le operazioni di raccolta del grano con una produzione di circa 40 qli ed una resa superiore a quella dell'anno precedente. Di questi, 16 qli sono stati impiegati per le nuove operazioni di semina, mentre i rimanenti 24 sono stati macinati e trasformati in farina. Coerentemente con tali azioni, si è ulteriormente promosso il progetto con le seguenti iniziative:

Codice dell'Obiettivo
2014-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

- promozione e sensibilizzazione alimentare rivolto alle scuole
 - candidatura al Bando Internazionale di EXPO 2015 "Buone Pratiche di Sviluppo Sostenibile per la Sicurezza Alimentare". Il progetto ha passato la fase di ammissibilità ed è attualmente in fase di valutazione.
 - candidatura premiata dalla Regione Toscana che ha inserito il progetto all'interno del catalogo per EXPO 2015, realizzato per diffondere buone pratiche toscane nel campo della sicurezza alimentare
 - candidatura per il Bando promosso da Europa Nostra incentrato sulla promozione delle eccellenze di livello europeo nel campo della "cultural heritage" volte a promuovere uno sviluppo sostenibile del nostro ecosistema.
- Il progetto la "Memoria dei semi" rappresenta inoltre un punto di snodo nelle politiche locali per la valorizzazione delle Cascine di Tavola, in senso paesaggistico, della biodiversità e quale luogo deputato per un'agricoltura di alta qualità, come nel progetto originario di Lorenzo dei Medici

ATTI DI RIFERIMENTO:

Atto AA/NN	Oggetto	Organo
2014 / 161	Progetto "la memoria dei semi": prosecuzione della coltivazione alle Cascine di Tavola	Giunta Comunale
2014 / 3771	PROGETTO "LA MEMORIA DEI SEMI" - FORNITURA DI PANE PER LE MENSE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI PRATO.	Atto di liquidazione
2014 / 3972	AIDEATOSCANA - PROGETTO " VALORIZZAZIONE DEI GRANI ANTICHI MEDIANTE UN SISTEMA TERRITORIALE A FILIERA CORTA" - LIQUIDAZIONE PER L'ANNO 2014	Atto di liquidazione

Codice dell'Obiettivo
2014-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

2014 / 1984 PROGETTO "LA MEMORIA DEI SEMI" , PROSECUZIONE DELLA COLTIVAZIONE ALLE CASCINE DI TAVOLA. Annualità 2014-2015
Determinazione
Dirigenziale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione delle attività culturali	80,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/12/2014			
Realizzazione del Video e del progetto per la partecipazione al bando internazionale Expo 2015	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	Il progetto è stato selezionato anche su un bando regionale ed ha passato l'esame di ammissibilità sul bando EXPO e su un bando dell'Associazione Europa Nostra
			01/01/2014	31/10/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Attività di coltivazione implementate	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	
Messa a punto del progetto e del Video per il Bando internazionale Expo 2015	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Innovation Day

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

"Innovation Day" è un'iniziativa organizzata dal Servizio Promozione Economica e Politiche Europee in collaborazione con Unione Industriali di Prato, l'agenzia regionale per la ricerca europea (Aprè) e la Cassa di Risparmio di Firenze sul tema dell'Innovazione nelle imprese e nel territorio. Una "due giorni", il 4 e 5 aprile rivolta alle imprese ed ai soggetti che fanno ricerca e affiancano il mondo produttivo nella sfida quotidiana per innovare e guadagnare competitività. Nell'ambito dell'Innovation day è organizzato un Matchmaking fra aziende provenienti da tutto il territorio regionale e centri o enti di ricerca. La formula del Matchmaking mira all'incontro fra domanda e offerta di tecnologia e innovazione nel manifatturiero (tessile, moda, pelletteria, meccanica, chimica) ed in ciò che orbita intorno al settore e ne costituisce i presupposti (impiantistica, supply chain, ICT). Gli incontri

CONSUNTIVO

L'innovazione è la chiave per uscire dalla crisi economica puntando allo sviluppo. Non ci sono altre formule. Senza questa non c'è futuro. Si è molto dibattuto di questo argomento, nel territorio di Prato negli ultimi 10-15 anni. Grazie alla collaborazione fra Comune di Prato, Servizio Promozione economica e politiche europee ed Unione Industriali Pratese, d'intesa con Regione Toscana, Museo del Tessuto di Prato, l'agenzia regionale per la ricerca europea (Aprè) e la Cassa di Risparmio di Firenze, è stato possibile organizzare l'evento "INNOVATION DAY", il 4/5 aprile 2014, che ha dato il via ad un programma stringente di iniziative centrate sull'innovazione, che si sono sviluppate per tutto il 2014 e continuano nel 2015.

In questo ambito, il Servizio Promozione economica e politiche europee ha contribuito portando le esperienze e la rete di partner europei del progetto PLUSTEX e nello specifico hanno partecipato esperti del:

- Centro Europeo per il Tessile Innovativo di Lille - Francia
- Textile Centre of Excellence di Huddersfield, Regno Unito
- Spin Park di Guimaraes - Portogallo

Codice dell'Obiettivo
2014-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Innovation Day

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Proprio grazie alla presenza di questi interlocutori, è stato possibile organizzare un Matchmaking con oltre 120 aziende provenienti da tutto il territorio locale e regionale che si è concretizzato in oltre 200 incontri, per favorire l'incontro fra domanda e offerta di tecnologia, nel manifatturiero (tessile, moda, pelletteria, meccanica, chimica) ed in ciò che orbita intorno al settore (impiantistica, supply chain, ICT).

Anche il progetto Plustex, governato dal Servizio Promozione economica e politiche europee, sta producendo i suoi frutti. Si conferma che quella iniziativa ha dato un impulso all'innovazione TERRITORIALE che continua tutt'ora e che è della massima importanza per l'economia e la Comunità di Prato

ATTI DI RIFERIMENTO

Atto AA/NN	Oggetto	Organo
2014 / 404	Progetto Plustex - impegno di spesa per realizzazione sito web per conferenza "Innovation day".	Determinazione Dirigenziale
2014 / 559	Progetto Plustex - impegno di spesa servizio di traduzione per evento "Innovation day".	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1742	Progetto plustex: realizzazione di un sito web stabile per conferenza innovation day.	Atto di liquidazione

Codice dell'Obiettivo
2014-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Innovation Day

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto alla preparazione dell'iniziativa	60,00	100,00	01/01/2014	05/04/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	05/04/2014			
Preparazione contributi tecnico-scientifici da parte del Comune di Prato e dei partner europei interessati	40,00	100,00	01/01/2014	05/04/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	05/04/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Attività supporto per realizzazione iniziativa	efficienza	?	effettuato			
Matchmaking: numero di imprese e centri ricerca provenienti da tutto il territorio regionale e internazionale,	quantitativo	112	120			

Codice dell'Obiettivo

2014-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo del settore ICT

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La crescita di unità locali ed occupati, del settore ICT, nel distretto pratese, è un fenomeno molto recente e questo rappresenta un elemento positivo molto importante, per governare un nuovo percorso di crescita economica della città, interno ed esterno rispetto al settore tessile. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale, per il 2014, è quello di promuovere l'ICT nell'area pratese attraverso il coordinamento di una politica economica locale, un percorso condiviso e partecipato da tutti i principali attori istituzionali ed economici locali per la crescita e sviluppo del settore in sintonia con la programmazione regionale e con i nuovi fondi europei 2014-2020.

Messa a punto e firma di un protocollo di intesa fra i principali stakeholders territoriali che operano nel settore:

Comune di Prato, Provincia di Prato, PIN di Prato, C.C.I.A.A. di Prato, Unione Industriale Pratese, Confartigianato Imprese Prato, CNA Artigianato pratese, CGIL Prato, CISL Prato, UIL Prato.

Il protocollo è finalizzato alla crescita del territorio promuovendo lo sviluppo del settore ICT e di quelli ad esso collegati nell'Area Pratese. Eventuale individuazione di iniziative specifiche per promuovere il settore.

CONSUNTIVO

Negli ultimi anni si è sviluppato a Prato il settore dell'ICT ovvero delle imprese legate all'economia digitale ed all'information technology. Nel 2012 e 2013, grazie ad un corposo lavoro svolto di comune accordo fra Comune di Prato, Provincia di Prato, Camera di Commercio, Regione Toscana, PIN, Università e le principali Associazioni di categoria, è stato possibile identificare il settore, costituito da oltre 700 imprese e 1700 addetti, con le sue caratteristiche e dinamiche. Nel 2013, in particolare sono state identificate le potenzialità ed i sentieri di sviluppo delle aziende in espansione, da cui è scaturita, una volontà politica condivisa, di "accompagnare ed assecondare" lo sviluppo di questo settore.

Pertanto, su richiesta dell'Amministrazione, il Servizio Promozione economica e politiche europee, ha redatto il testo di un protocollo d'intesa finalizzato alla crescita economica dell'Area Pratese, per il settore ICT, attraverso la promozione di una politica di sviluppo ed occupazione che è stato

sottoscritto il 17 Aprile 2014 dai principali attori socio-economici.

Codice dell'Obiettivo

2014-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo del settore ICT

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Compito del Servizio è stato anche quello di proseguire nelle successive azioni identificando linee di finanziamento rispetto alla programmazione regionale, nazionale ed europea.

In tale ottica vanno letti gli incontri fino a luglio 2014, incentrati sull'attivazione di specifici rapporti di collaborazione con i centri di ricerca presenti nell'area

ATTI DI RIFERIMENTO

Atto AA/NN

Oggetto

Organo

2014 / 404

Progetto Plustex - impegno di spesa per realizzazione sito web per conferenza "Innovation day".

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 559

Progetto Plustex - impegno di spesa servizio di traduzione per evento "Innovation day".

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 1742

Progetto plustex: realizzazione di un sito web stabile per conferenza innovation day.

Atto di liquidazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fase di redazione e firma protocollo di intesa ICT Area Pratese	50,00	100,00	01/01/2014	16/04/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	16/04/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo del settore ICT

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fase di organizzazione e coordinamento tavolo ICT	50,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Protocollo di intesa ICT Area Pratese	risultato	1,00	1,00	1,00	1,00	
incontri di coordinamento tavolo ICT	risultato	3,00	6,00	3,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

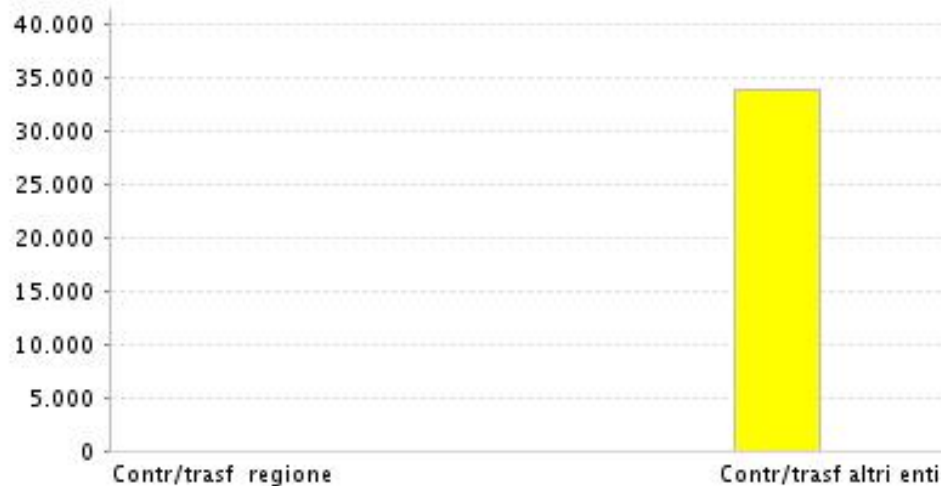
Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

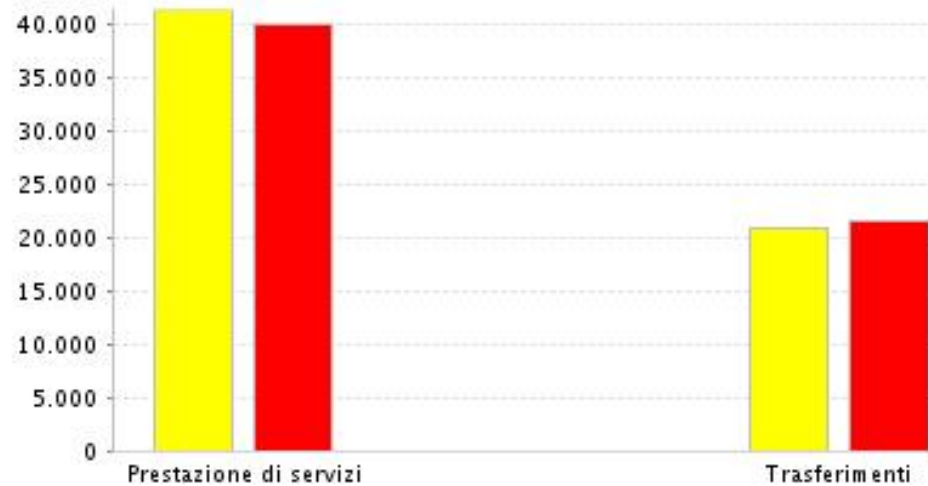
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	33.825,00		
Totale Accertamenti					33.825,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	41.440,00	40.059,00	31.018,80	31.018,80
2014	CP	01	05	Trasferimenti	20.752,00	21.422,00	16.422,00	16.422,00
Totale Impegni					62.192,00	61.481,00	47.440,80	47.440,80

Codice dell'Obiettivo
2014-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Amministrazione comunale si propone la valorizzazione del Centro Storico cittadino e dell'immagine della città, attraverso lo svolgimento di varie iniziative fra cui in particolare, Mostre-mercato e Fiere.

Si tratta di eventi alla riscoperta di eccellenze locali e/o regionali anche estere soprattutto agroalimentari.

La novità del 2014 è rappresentata dalla programmazione di queste Iniziative, attraverso la pubblicazione di uno specifico Avviso. In questo modo si mira a selezionare e predisporre un variegato calendario annuale di iniziative attrattive e di animazione.

Questi eventi e manifestazioni promozionali, consentono di rendere il Centro più animato senza alcun impegno di risorse finanziarie proprie da parte dell'Amministrazione. L'obiettivo è altresì quello di dare priorità a quelle iniziative che portano un valore aggiunto al tessuto commerciale cittadino attraverso attività collaterali di animazione.

CONSUNTIVO

La promozione della Città e del suo Centro storico è uno degli obiettivi più importanti dell'Amministrazione Comunale, da realizzarsi, fra l'altro, attraverso un'offerta qualificata di iniziative quali Fiere e Mostre-mercato. L'obiettivo è quello di elevare l'attrattiva e l'immagine della città, attraverso eventi legati alle eccellenze locali soprattutto agroalimentari. La novità del 2014 è stata la pubblicazione di uno specifico Avviso volto a selezionare le iniziative.

Fra le iniziative realizzate nel corso del 2014, si citano:

- la "Festa delle Regioni Italiane", rassegna di prodotti eno-gastronomici e artigianali, provenienti da diverse regioni d'Italia, dal 24 al 26 Gennaio in Piazza del Duomo;
- la "Fiera del Libro", organizzata sotto il loggiato di piazza Lippi, ogni II domenica del mese incentrata principalmente sulla storia cittadina e sull'iconografia del territorio.
- "Collezionare in Piazza" Mostra mercato di piccolo antiquariato, collezionismo, modernariato e artigianato, in piazza San Francesco il quarto fine settimana di ogni mese
- "Bancarelle in Santa Trinita" mostra mercato di piccolo antiquariato, collezionismo, rigatteria, artigianato, opere del proprio ingegno, in via Santa Trinita, ogni secondo

Codice dell'Obiettivo
2014-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

mercoledì del mese.

- La Fierucola delle Bigonge, iniziativa bisettimanale consolidata, che si svolge in Piazza Santa Maria in Castello, Piazza Sant'Antonino e Piazza Buonamici con lo scopo di promuovere i prodotti stagionali dell'agricoltura biologica e l'artigianato tipico.

- La Mostra Mercato "Artigiani e non solo", in Piazza San Francesco nelle seguenti date 16 febbraio, 15 giugno, 21 settembre, 16 novembre, con espositori delle merceologie appartenenti alle categorie dell'artigianato e dell'antiquariato di qualità.

- "Piazza Mercatale di Prato", nelle seguenti date 16 febbraio, 16 marzo, 19 ottobre e 16 novembre. Con artigiani, collezionisti e rivenditori di prodotti tipici .

- La mostra-mercato "Sardegna in Piazza", volta alla promozione di prodotti enogastronomici e artigianali in piazza Duomo nei giorni 7-9 marzo e 11-14 settembre in piazza San Francesco.

- "Paesi e Sapori" - in Piazza Duomo il 15-16 Marzo e il 18-19 ottobre, una mostra mercato di eccellenze gastronomiche con approfondimenti e degustazioni su ricette tradizionali;

- "Mercato del Forte", il 23 Marzo in Piazza del Duomo. La manifestazione è arricchita anche dalla partecipazione del Gruppo Storico della Versilia con figuranti in costume medievale, musicisti e sbandieratori.

- "Mostra di Moto ed Auto d'Epoca ", volta a celebrare veicoli d'epoca e d'interesse storico attraverso raduni e sfilate per le vie cittadine. L'edizione si è tenuta in piazza Duomo il 16 marzo e il 7 settembre in piazza San Francesco;

- "Unità d'Italia a Tavola", in due edizioni, il 4-6 Aprile e il 10-12 ottobre. Iniziativa dedicata alla conoscenza delle peculiarità enogastronomiche provenienti da diverse regioni d'Italia. Nell'ottica di un'integrazione e collaborazione con la città, sono stati organizzati, contestualmente, due seminari gratuiti sulle tecniche di Visual Merchandising rivolti ai commercianti di Prato;

- "Tipico Italiano". Manifestazione svoltasi nei giorni 11,12,13 aprile in Piazza Duomo con presenza di prodotti tipici provenienti da varie regioni d'Italia

Codice dell'Obiettivo
2014-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

- "L'Uomo e le Macchine" una mostra espositiva, svoltasi il 10 maggio in via Santa Trinità, di moto e vetture d'epoca, organizzata dal "Consorzio Santa Trinita", con la finalità di promuovere e rivitalizzare il Centro storico;
- "Street Food" svoltasi in via Santa Trinità nei giorni 23- 25 maggio promossa dal Consorzio Santa Trinita. Con partecipazione di ristoratori, provenienti da tutta Italia, con le loro specialità.
- Il "Mercato Europeo" , manifestazione a cura di Confesercenti Prato, svoltosi dal 18 al 21 settembre - in Piazza Duomo, con operatori provenienti da varie nazioni europee
- "K-Art, Kermesse dell'Artigianato Artistico & Tradizionale" organizzata da Confartigianato Prato nei giorni 11-12 ottobre - in Piazza Duomo per la diffusione del sapere artigiano del territorio,
- "Ediltrophy" svoltasi l'11 ottobre in piazza Mercatale, gara nazionale di arte muraria con artigiani provenienti da tutta la toscana.
- "Prato di Cioccolato", svoltasi il 24-26 ottobre in piazza Duomo, con degustazioni, laboratori, lezioni sul cioccolato rivolte alle scuole elementari di Prato.
- "Fiera del Made In Italy" svoltasi dal 31 ottobre al 2 novembre in Piazza San Francesco con espositori e prodotti italiani;
- "Mercato di Campagna Amica"- Mercato di produttori agricoli, con nel quale vengono venduti solo prodotti agricoli, provenienti dal territorio regionale. I produttori partecipanti rispettano un disciplinare a garanzia di qualità e genuinità di prodotto.
- "Il Villaggio di Natale", svoltosi dal 13 al 23 dicembre 2013 in Piazza Mercatale con stand artigianali e prodotti tipici, del territorio italiano.

Sempre nel quadro delle manifestazioni natalizie, l'Amministrazione ha accolto l'iniziativa della Associazione Libere Imprese di Prato, la "Casa di Babbo Natale", rivolta ai bambini anche con una raccolta di fondi a scopi benefici in collaborazione con alcune associazioni di volontariato.

ATTI DI RIFERIMENTO:
Atto AA/NN

Oggetto

Organo

Codice dell'Obiettivo

2014-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 40	Approvazione II° Avviso Pubblico: calendario annuale delle Mostre Mercato e Attività Fieristiche, su suolo pubblico, in Centro storico	Determinazione Dirigenziale
2014 / 41	Iniziativa "Festa delle Regioni Italiane del Mercatino italiano dal 24 al 26 gennaio in piazza Duomo	Determinazione Dirigenziale
2014 / 151	Autorizzazione Iniziative nel Centro Storico di Prato: "Week end degli artigiani"; "Piazza Mercatale di Prato;" "Artigiani e non solo"	Determinazione Dirigenziale
2014 / 405	Iniziative dal 7 al 9 marzo 2014 in centro storico.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 463	Concessione patrocinio a "Prato Moda Calzature 2014" a cura di Confesercenti di Prato e al "Raduno Camperisti" organizzato da Campeggio Club Prato	Determinazione Dirigenziale
2014 / 464	Calendario annuale delle Mostre Mercato e Attività Fieristiche 2014, su suolo pubblico, in centro storico. Approvazione.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1063	Iniziative "Collezionare in piazza", "Bancarelle Santa Trinità", "La Fierucola delle Bigonce". Disposizioni sullo svolgimento.	Determinazione Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo

2014-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 1064	Iniziativa "Street food" in via Santa Trinita. Autorizzazione e patrocinio.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1091	Patrocini per le seguenti iniziative: "Io Sbaracco", "Maliseti in festa", "K-ART" e inserimento nel calendario annuale 2014 delle mostre mercato e attività fieristiche per "K-ART". Variazione data per "Unità d'Italia a tavola".	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1275	Concessione patrocinio a "Sere d'estate a Santa Lucia" anfiteatro S.Lucia 25-29 giugno 2014, "Imbastire un sogno, cucire un'idea" piazza Duomo 10 luglio 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 164	Indirizzi per l'utilizzo di Piazza delle Carceri per Iniziative pubbliche anche di carattere promozionale, fieristico, espositivo e/o mercati.	Giunta Comunale
2014 / 1327	Patrocini per attività diverse e autorizzazione Mostra mercato in Centro storico 2014: "Campagna Amica".	Determinazione Dirigenziale
2014 / 201	MANIFESTAZIONE COMMERCIALE NEL CENTRO STORICO "I GIOVEDI' DI LUGLIO 2014".	Giunta Comunale
2014 / 1796	Iniziativa "Sposi e Cerimonie" 26-28 settembre. Patrocinio.	Determinazione

Codice dell'Obiettivo

2014-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Dirigenziale

2014 / 1821 Iniziative "SETTANTIAMOCI" e "SETTEMBRE TAVOLESE". Patrocini. Determinazione

Dirigenziale

2014 / 1882 INIZIATIVA COMMERCIALE IN CENTRO STORICO
" I GIOVEDI' DI LUGLIO 2014" - PATROCINIO

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 232 INDIRIZZI E PRESCRIZIONI PER ALLESTIMENTO DI FIERE, MOSTRE MERCATO
E MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE IN PIAZZA DUOMO - LARGO CARDUCCI:
MODIFICA ALLA D.G.C. N° 181/2011.

Giunta Comunale

2014 / 2040 Manifestazione "Passioni d'Autunno. Cioccolato e Castagne a Vergaio"
12 ottobre 2014. Patrocinio.

Determinazione

Dirigenziale

2014 / 2094 Iniziativa "Mercato Europeo", 18-21 settembre 2014 P.zza Duomo-via Magnolfi.
Inserimento in calendario annuale 2014 delle mostre mercato e attività fieristiche.
Autorizzazione allo svolgimento.

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 2202 Gara di arte muraria "Ediltrophy 2014" 11 ottobre. Patrocinio.

Determinazione
Dirigenziale

2014 / 2251 "INIZIATIVA ""BANCARELLE IN SANTA TRINITA""
- RECUPERO DI EDIZIONE PREGRESSA PER IL GIORNO 27 SETTEMBRE 2014."

Determinazione

Dirigenziale

2014 / 2350 Concessione patrocinio a CNA Prato a sostegno dell'evento moda

Codice dell'Obiettivo

2014-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

	"Wear in Tuscany" del 16.10.2014 presso la Camera di Commercio di Prato;	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2829	Manifestazione "UN FILO DOLCE" 8 e 9 Novembre 2014, Prato Palazzo Buonamici. Patrocinio.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3225	PROGETTO DI INDAGINE "PIAZZA MERCATALE E ZONE LIMITROFE" CONFERIMENTO INCARICO A SOCIETA' FRENI RICERCHE SOCIALI E DI MARKETING	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3359	Concessione patrocinio gratuito all'Associazione Historiaedita APS a favore dell'iniziativa "La Storia a Tavola" del 13 e 14 dicembre 2014 in Palazzo Datini;	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3380	Patrocini alle iniziative "Villaggio di Natale" e "Mostra Mercato di Natale"	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3750	Iniziativa "Casa di Babbo Natale". Autorizzazione, patrocinio e agevolazione economica.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 6282	FRENI RICERCHE DI MARKETING . Progetto di indagine "piazza Mercatale e zone limitrofe - l'ipotesi dei pratesi"	Atto di liquidazione

Codice dell'Obiettivo
2014-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative di carattere commerciale

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Programmazione delle iniziative. Redazione delle istruttorie, atti e provvedimenti per lo svolgimento delle stesse	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero fiere, Mostre mercato ed eventi commerciali	quantitativo	65,00	79,00	43,00	19,00	
numero giornate di fiere, Mostre mercato	quantitativo	102	136	116	44	

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

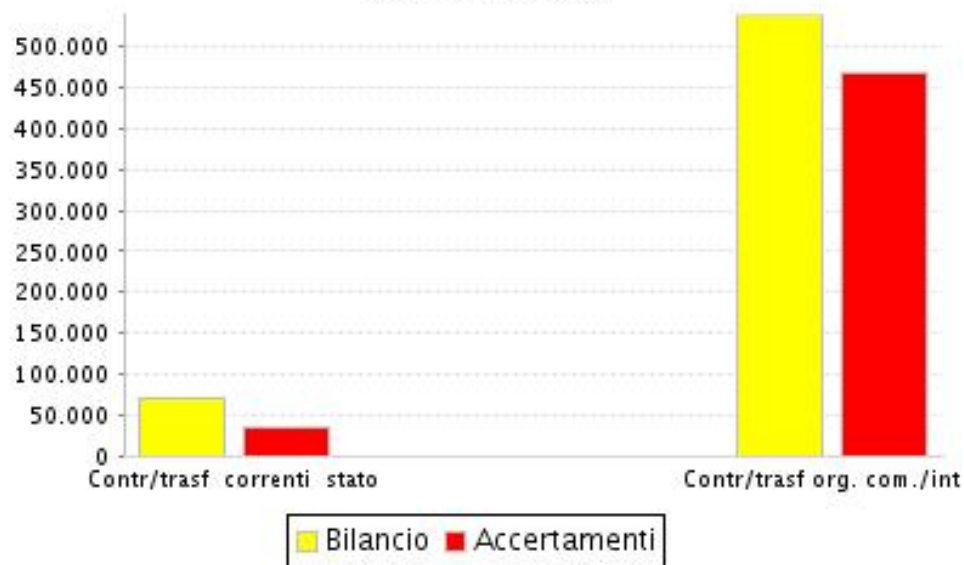
Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

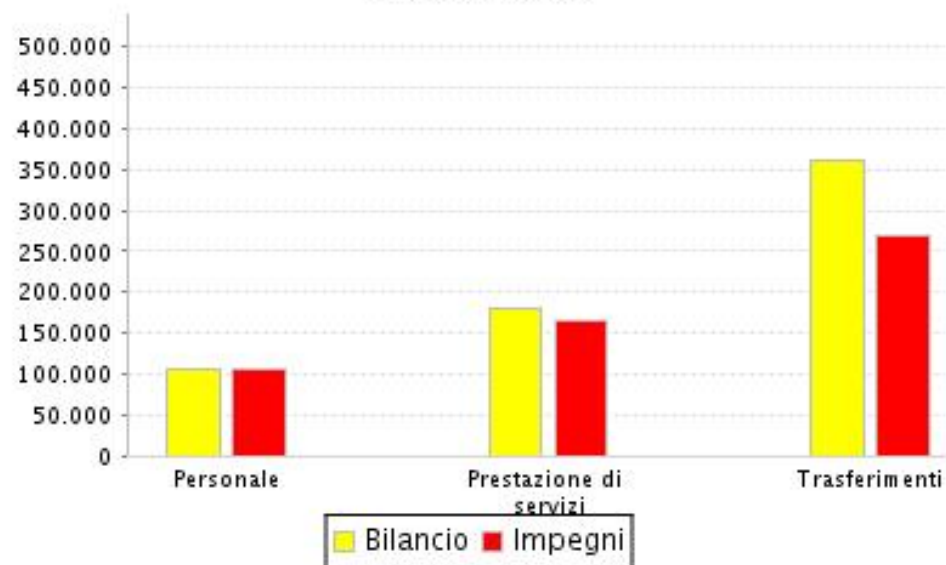
Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	71.164,00	35.389,00	5.780,90
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	541.347,00	467.846,25	66.221,61
Totale Accertamenti					612.511,00	503.235,25	72.002,51

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	105.600,00	105.600,00	96.800,00	96.800,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	179.056,00	166.198,52	161.622,57	161.622,57
2014	CP	01	05	Trasferimenti	361.680,00	268.062,63		
Totale Impegni					646.336,00	539.861,15	258.422,57	258.422,57

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro****DESCRIZIONE OBIETTIVO****Il Progetto PLUSTEX**

Il progetto PLUSTEX (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXTile sector) si pone l'obiettivo di evidenziare le migliori politiche ed azioni a favore dello sviluppo del settore tessile ed abbigliamento e di favorire lo scambio di queste politiche ed azioni fra i partner del progetto. La metodologia del progetto sarà quella di mobilitare le autorità pubbliche e le parti interessate del settore T&A nel condividere le migliori soluzioni adottate a livello di politiche pubbliche regionali e locali. Si tratterà di analizzare e promuovere lo scambio ed il trasferimento delle buone pratiche che possono permettere ai partner di aumentare l'efficacia delle loro politiche. Nel concreto si tratterà di:

- Sviluppare una metodologia per l'analisi delle migliori politiche ed azioni assicurando la loro rilevanza, tangibilità, durata, valore aggiunto, e trasferibilità nelle politiche locali / regionali dei partner;
- Attuare scambi di esperienze attraverso la creazione di Gruppi di lavoro tematici e favorire il trasferimento delle migliori politiche ed azioni sviluppate dai partner nei settori focus del progetto.

Le politiche sulle quali il progetto concentrerà lo scambio delle migliori politiche ed azioni tra i soggetti partner sono le seguenti:

1. sostenere l'imprenditoria giovanile ed i modelli di business innovativi;
2. diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica;
3. aumentare i livelli di comunicazione, design e creatività nelle produzioni;
4. supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese;
5. promuovere l'eco-innovazione e la responsabilità sociale;
6. favorire l'incubazione e lo start-up delle imprese.

Il progetto produrrà una serie di strumenti strategici per le amministrazioni pubbliche coinvolte, utili a sostenere gli sforzi dell'industria tessile per aumentare l'impatto della ricerca e dell'innovazione, migliorare i servizi e la formazione di giovani designer, stimolare l'imprenditorialità ed in ultima analisi, aumentare la competitività del settore di fronte al mercato globale.

Il partenariato del progetto è composto da:

- Comune di Prato (IT) - Lead Partner
- Lille Metropole (FR)
- Museo del Tessuto di Prato Fondazione (IT)

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

- Agenzia per lo sviluppo regionale ed economico di Vratsa (BG)
- Regione di Lodz (PL)
- KTU Regional Science Park (LT)
- Università di Southampton (UK)
- Pannon Business Network Association (HU)
- AMAVE - Val do Ave Comuni Association (PT)

Il progetto PLUSTEX si articola su un arco di 36 mesi.

Attività previste nel 2014

COMPONENTE1: Gestione e coordinamento

1. Gestione rapporti con il partenariato del progetto e le autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
2. Redazione e presentazione dei report tecnici e finanziari semestrali alle autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
3. Riunioni del partenariato, 27 marzo 2014 a Kaunas (Lituania), 15 maggio 2014 a Southampton (Regno Unito), 10 settembre 2014 a Guimaraes (Portogallo), 10 ottobre 2014 a Lille (Francia)

COMPONENTE3: Scambio di buone pratiche

1. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema degli incubatori e delle start-up di impresa nel settore tessile. Organizzazione del ottavo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Incubatori e start-up di impresa nel settore tessile" a Kaunas (Lituania), 26 - 27 marzo 2014.
2. Organizzazione del "INNOVATION DAY", in collaborazione con il Museo del Tessuto di Prato, Unione Industriali Pratese e Regione Toscana, da tenersi il 4-5 aprile 2014. L'iniziativa, avrà lo scopo, fra l'altro, di esporre le esperienze più significative per il tessile ed abbigliamento emerse dal progetto PLUSTEX.
3. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema della eco-innovazione e responsabilità sociale nel settore tessile. Organizzazione del nono workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "eco-innovazione e responsabilità sociale nel settore tessile" a Southampton (Regno Unito) il 14-15 maggio 2014.
4. Conferenza Finale del progetto PLUSTEX che avrà lo scopo di delineare le sfide e le opportunità del settore tessile ed abbigliamento in termini di politiche pubbliche a sostegno del settore, presentare le buone pratiche più significative emerse da PLUSTEX alla Commissione Europea, alle autorità pubbliche regionali e locali e ai decisori politici ed, infine, avviare una discussione sulle prospettive del settore e il contributo che ogni attore deve assicurare.

Codice dell'Obiettivo
2014-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

5. Evento locale a Prato, in collaborazione con il Museo del Tessuto, Unione Industriali Pratese ed altri stakeholder del territorio per illustrare i risultati più significativi del progetto e stabilire una strategia di medio termine per la loro valorizzazione attraverso la redazione dei Piani di Implementazione.

CONSUNTIVO

Il progetto europeo PLUSTEX (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXTile sector) si poneva l'obiettivo di identificare le migliori innovazioni (buone pratiche) realizzate nei territori europei (partners) del tessile/abbigliamento, negli ultimi anni ai fini di una loro ripetizione o sviluppo anche in altri. L'argomento è di capitale importanza poiché la globalizzazione (depressione) e la crisi economica che contraddistingue gli ultimi anni (deflazione), hanno ridotto pesantemente la base produttiva (aziende ed addetti anche a Prato) generando disoccupazione, decrescita della ricchezza (Pil) e difficoltà crescenti a livello sociale nelle Comunità territoriali interessate. Da qui l'impegno delle Amministrazioni locali ed anche quella di Prato, per intervenire con politiche opportune a contrasto dell'andamento citato.

Il 2014 è stato l'anno in cui è giunto a conclusione il lavoro di identificazione delle buone pratiche europee, risultate in totale 52, fra le quali ne sono state selezionate 19 come particolarmente rilevanti ai fini di una loro riproducibilità anche in altri contesti territoriali.

Il rapporto conclusivo è stato presentato nella Conferenza finale di Lille il 9 Ottobre. Si veda a questo fine il sito www.plustex.eu. Nella Conferenza di Prato, del 28 Novembre, sono state presentate due "buone pratiche" giudicate particolarmente utili per il territorio di Prato e sulla loro riproducibilità locale, si sono espressi favorevolmente i principali soggetti portatori di interesse: Camera di Commercio, Regione Toscana, Unione Industriali, Confartigianato, Pin, ecc.

A questo fine è stato avviato un lavoro che troverà applicazione nel 2015.

In dettaglio, nel 2014, è stato svolto un lavoro molto intenso:

a) organizzato l'ottavo workshop a Kaunas (Lituania), dal 26 al 27 marzo 2014, sulla tematica "Promuovere l'incubazione e le start-up". L'evento coordinato dal partner KTU Regional Science Park si è focalizzato sulla presentazione di n. 5 buone pratiche individuate nelle singole aree, e nello specifico:

- MITA, la principale istituzione governativa responsabile dell'attuazione della politica di innovazione in Lituania e che fornisce servizi per lo sviluppo dei settori della scienza, dell'industria e dei servizi basati su tecnologie avanzate e di innovazione;

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

- Textile Incubation Centre di INNOTEX, unico incubatore tessile francese, con 10 anni di esperienza nel fornire supporto per la creazione di imprese tessili innovative;
- Nana Bianca è un acceleratore startup italiana che opera in un ambiente digitale favorendo lo sviluppo di start-up sulla base di modelli di business innovativi;
- Wowcracy come case history di successo relativo è una piattaforma di crowdfunding incentrato sulla stilisti (www.wowcracy.it) che ha chiuso lo workshop introducendo il Centre for Fashion Enterprise (CFE), incubatore di imprese della moda di Londra, che fornisce consigli specialisti nei settori della finanza, legale, sulla produzione e sulla commercializzazione, nonché consulenza strategica sul business del settore.

All'interno del seminario è stata svolta anche n. 1 visita studio ai laboratori di KTU, Istituto di Ingegneria dei Materiali, centro per l'imprenditorialità e lo spazio di co-working libero dedicato ai giovani imprenditori e progettisti.

b) Il 14 e 15 maggio 2014 è stato svolto presso l'Università di Southampton (partner di progetto) l'ultimo workshop di progetto sulla tematica: "Promuovere l'eco-innovazione e responsabilità sociale nel settore". All'interno di questo sono state presentate n. 8 buone pratiche dei vari territori partner, e nello specifico:

- Cardato Riciclato, marchio verde sviluppato dalla Camera di Commercio di Prato, che garantisce la misurazione sul prodotto del LCA (Life Cycle Assessment).
- VARETEX - "Vallée du Recyclage Tessil", programma regionale per sviluppare innovazione e di business sulle attività di riciclaggio tessile attraverso una strategia comune tra organizzazioni fondatrici;
- Fábrica de Santo Thyrsó, un simbolo per i legami tradizionali della città di Amave (Portogallo) con l'industria tessile che con le sue attività ha portato crescita economica e sviluppo sociale;
- INVEGA (Garanzie di Investimento e Business), buona pratica introdotta da KTU Regional Science Park, sostiene le attività per promuovere lo sviluppo delle piccole e medie imprese in Lituania facilitando il loro accesso alle fonti di finanziamento;

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

- Tex-EASTile progetto, presentato da ARED Vratsa, mira a creare una comunità di eccellenza per migliorare l'offerta di prodotti tessili "verdi" nel mercato, che supporta, in particolare, l'innovazione dei processi di produzione e di distribuzione, al fine di ridurre il loro impatto ambientale;
 - Lodz University of Technology ha poi descritto il suo ruolo di leader e partner di molti progetti nel settore dell'eco - innovazione e della responsabilità sociale nel settore T & A, come BIOGRATEX, BIOMASS e BIOPOL. Tutti e tre i progetti costituiscono una base tecnologica solida per espandere la produzione di polimeri biodegradabili in Polonia;
 - Infine l'Università di Southampton ha introdotto GP Enter Fashion, una non profit di imprese sociali, che si sforza di essere un centro di eccellenza per il campionamento, la classificazione, la produzione e per l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze nel settore della moda e tessile.
- E stata inoltre svolta n. 1 visita studio presso la Scuola d'Arte di Winchester dove ha avuto luogo una piccola dimostrazione di lavoro e la presentazione delle collezioni di maglia.
- c) In vista della conferenza finale di progetto a Lille è stata svolta una riunione di coordinamento tra partner di progetto a Guimaraes (Portogallo) dall'8 all'11 settembre per poter definire e organizzare la conferenza conclusiva.
- d) Considerato l'alto interesse strategico del progetto, per i territori europei del tessile abbigliamento, l'Associazione europea delle Comunità tessili europee, Acte, ha invitato i responsabili a fare una presentazione che ha avuto luogo durante l'assemblea generale di ACTE tenutasi a Terrassa il 2 e 3 ottobre 2014. Il progetto è stato inserito nell'agenda 2015 di Acte.
- e) la Conferenza finale del progetto che si è svolta il 9 ottobre a Lille in Francia, presso il Centro Europeo dei Tessili Innovativi CETI, uno dei più importanti al mondo, ha riscosso un notevole successo, testimoniato anche dalle presenze di altissimo profilo del T&A europeo

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

- Commissione Europea rappresentata da DG Imprese e DG Ricerca,
- Presidenza di ACTE (Associazione delle Comunità Tessili Europee),
- i vertici di EURATEX (la Confederazione Europea del Tessile Abbigliamento)
- delegati di Istituzioni e Associazioni dei territori partner di PLUSTEX,

Alla conferenza dal titolo "Tessile e Abbigliamento 2020 - Strategie intelligenti per lo sviluppo regionale " il Progetto PLUSTEX ha presentato i risultati di tre anni di attività e tracciato le linee per futuri sviluppi.

f) Al fine di trasferire i risultati del progetto anche nel territorio di Prato, il Servizio Politiche Europee ha organizzato una conferenza presso il Museo del tessuto, nella giornata del 28 novembre, in cui sono state presentate 2 buone pratiche selezionate come di particolare interesse:

- Campus CETI (Tourcoing-Francia)
- Maisons de mode (Lille-Francia)

Gli stakeholders territoriali, durante la tavola rotonda, hanno espresso parere favorevole per una riproposizione delle due esperienze anche a Prato.

ATTI DI RIFERIMENTO

Atto AA/NN

Oggetto

Organo

2014 / 703

Progetto PLUSTEX: pagamento 4° tranche contratto PLUSTEX 2013

Codice dell'Obiettivo
2014-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

		Atto di liquidazione
2014 / 400	Progetto PLUSTEX: trasferimento quota FESR partner progetto - 3° tranche	Determinazione Dirigenziale
2014 / 425	Progetto PLUSTEX: trasferimento quota FESR partner ARED Vratsa (BG): retifica codice beneficiario	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1089	Progetto PLUSTEX: trasferimento quota FESR partner progetto - 3° tranche	Atto di liquidazione
2014 / 558	Progetto Plustex - impegno di spesa per agenzia di viaggi	Determinazione Dirigenziale
2014 / 560	Progetto PLUSTEX: autorizzazione alla trasfeta a Kaunas (LT) alla Dott.ssa Lorena Vidas e all'Ing. Paolo Guarnieri	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1334	"PROGETTO PLUSTEX" - ANALISI SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO.	Atto di liquidazione
2014 / 799	Progetto Plustex: rimborso spesa della trasferta a Kaunas (LT) della Dott.ssa Lorena Vidas.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1888	Progetto PLUSTEX: Pagamento prima tranche financial manager - contratto PLUSTEX 2014	Atto di liquidazione

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 1915	Progetto Plustex - liquidazione agenzia di viaggio trasferta Kaunas.	Atto di liquidazione
2014 / 2057	Progetto PLUSTEX: controllo primo livello	Atto di liquidazione
2014 / 2114	Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggio.	Atto di liquidazione
2014 / 1107	Progetto PLUSTEX: autorizzazione alla trasferta a Winchester (UK) all'Ing. Paolo Guarnieri e alla Dott.ssa Lorena Vidas e anticipo economale per la Dott.ssa Vidas	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1108	Progetto Plustex: autorizzazione alla trasferta e anticipo economale del dott. Besnik Mehmeti a Bruxelles dal 21 al 23 maggio 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2455	Progetto Plustex: pagamento seconda tranche 2014 financial manager.	Atto di liquidazione
2014 / 2515	Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggio per trasferta a Winchester.	Atto di liquidazione
2014 / 2602	Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggi per trasferta a Winchester.	Atto di liquidazione
2014 / 2673	Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggio per trasferta a Bruxelles.	Atto di liquidazione
2014 / 1356	Progetto Plustex: rimborso missione Ing. Guarnieri a Kaunas.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1360	Progetto Plustex: rimborso spese trasferte a Lodz e Bruxelles.	Determinazione Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo
2014-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 1361	Progetto Plustex: rimborso spesa missione a Guimaraes.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1362	Progetto Plustex: rimborso missione a Winchester dell'ing. Paolo Guarnieri.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2921	Progetto Plustex: rimborsi spese trasferte Ing. Paolo Guarnieri.	Atto di liquidazione
2014 / 2922	Progetto Plustex: saldo finale contratto analisi di buone pratiche.	Atto di liquidazione
2014 / 2975	Progetto Plustex: rimborso spesa trasferta Winchester dell'ing. Paolo Guarnieri.	Atto di liquidazione
2014 / 1741	Progetto PLUSTEX: trasferimento quota FESR partner progetto - 4° tranche	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3584	Progetto PLUSTEX: trasferimento quota FESR partner progetto - 4° tranche	Atto di liquidazione
2014 / 1878	Progetto Plustex: autorizzazione alla trasferta a Guimarães dell'ing. Paolo Guarnieri dal 8 all' 11 settembre 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3775	Progetto Plustex: liquidazione servizio di interpretariato per la conferenza "Innovation day".	Atto di liquidazione
2014 / 2157	Progetto Plustex: spese di spedizione.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2159	Progetto Plustex - autorizzazione alla trasferta dell'ing Paolo Guarnieri	

Codice dell'Obiettivo
2014-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

	a Bruxelles per gli open days + conferenza finale a Lille dal 6 all' 11 ottobre 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2217	Progetto Plustex - pubblicazione in italiano dei risultati di progetto.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2263	Conferenza finale progetto Plustex a Lille dall'8 all'11 ottobre 2014 - autorizzazione alla trasferta e anticipo dell'economista.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2310	Conferenza finale Progetto PLUSTEX a Lille (Francia) dall'8 al 10 ottobre 2014 - richiesta anticipo dell'economista per la trasferta dell'Assessore Daniela Toccafondi;	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2379	Progetto Plustex: relatori esterni per la conferenza finale del progetto.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2394	PROGETTO PLUSTEX - ASSUNZIONE SUB-IMPEGNO A FAVORE DELL'AGENZIA DI VIAGGI PROMOTURISMO S.A.S.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2441	Progetto Plustex: relatori esterni per la conferenza finale del progetto.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 4928	Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggi trasferta Guimaraes.	Atto di liquidazione
2014 / 2760	Progetto Plustex - stampa pubblicazione finale in italiano.	Determinazione Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 2761	Progetto Plustex: integrazione impegno di spesa a favore dell'agenzia di viaggi.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 5074	Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggi per conferenza finale a Lille.	Atto di liquidazione
2014 / 2937	Progetto Plustex: catering per evento finale locale.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 5223	Progetto Plustex: liquidazioni terza e quarta tranche financial manager.	Atto di liquidazione
2014 / 5224	Progetto Plustex - saldo certificatore di primo livello.	Atto di liquidazione
2014 / 5225	Progetto Plustex - saldo agenzia di viaggi per trasferta conferenza finale a Lille.	Atto di liquidazione
2014 / 2982	Progetto Plustex: rimborso spese trasferte Ing. Paolo Guarnieri.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2984	Progetto PLUSTEX: rimborso spese missione Lille Dott.ssa Letizia Benigni	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2985	Progetto PLUSTEX: rimborso spese relatori conferenza finale Lille - Nexttechnology Tecnotessile	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2986	Progetto PLUSTEX: rimborso spese Dott. francesco Molinari - conferenza finale Lille	Determinazione Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 5282	Progetto Plustex: spese di spedizione.	Atto di liquidazione
2014 / 5399	Progetto Plustex: liquidazione trasferta dott.ssa Letizia Benigni a Lille.	Atto di liquidazione
2014 / 5400	Progetto Plustex: liquidazione trasferte Ing. Paolo Guarnieri.	Atto di liquidazione
2014 / 5401	Progetto Plustex: liquidazione nextechnology tecnotessile per conferenza finale a Lille.	Atto di liquidazione
2014 / 5402	Progetto Plustex: liquidazione dott. Francesco Molinari per trasferta conferenza finale.	Atto di liquidazione
2014 / 3106	Progetto Plustex: rimborso spese conferenza finale a Lille di Alex Murillo (presidenza ACTE).	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3230	Progetto Plustex: integrazione per servizio traduzione pubblicazione finale.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3263	Progetto Plustex: anticipo economale per servizi di ristoro relatori conferenza finale.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3303	Progetto Plustex: autorizzazione alla trasferta a Bologna per la presentazione del programma INTERREG EUROPE.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 5718	Progetto Plustex: liquidazione per traduzione in italiano	

Codice dell'Obiettivo

2014-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

	pubblicazione finale del progetto.	Atto di liquidazione
2014 / 5821	Progetto Plustex: liquidazione rimborso spese trasferta a Lille Alex Murillo (presidenza ACTE).	Atto di liquidazione
2014 / 5822	Progetto Plustex: liquidazione integrazione per traduzione in italiano pubblicazione finale.	Atto di liquidazione
2014 / 5823	Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggi per trasferta relatore conferenza finale Prato.	Atto di liquidazione
2014 / 5824	Progetto Plustex: liquidazione per grafica pubblicazione finale del progetto in italiano.	Atto di liquidazione
2014 / 5825	Progetto Plustex: liquidazione agenzia di viaggi per trasferta relatore conferenza finale di Prato.	Atto di liquidazione
2014 / 5849	Progetto Plustex: liquidazione catering per conferenza finale.	Atto di liquidazione
2014 / 3458	Progetto Plustex: integrazione al certificatore di primo livello.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 6077	Progetto Plustex: liquidazione integrazione certificatore di primo livello.	Atto di liquidazione
2014 / 6168	Progetto Plustex: liquidazione stampa pubblicazioni finali del progetto.	Atto di liquidazione

Codice dell'Obiettivo
2014-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione dell'ottavo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pu	30,00	100,00	03/02/2014	26/03/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			03/02/2014	26/03/2014			
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione del nono workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubbl	30,00	100,00	01/04/2014	15/05/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/04/2014	15/05/2014			
Conferenza finale del progetto a Tourcoing (Francia) presso la sede del CETI dal titolo "textile e clothing 2020 - smart strategies for regional development".	40,00	100,00	27/03/2014	10/10/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			27/03/2014	10/10/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero di eventi interregionali organizzate (Workshop, visite studio e sessioni di coaching)	risultato	2,00	2,00	4,00	3,00	
n. di buone pratiche presentate	efficienza	13	13			

Codice dell'Obiettivo

2014-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

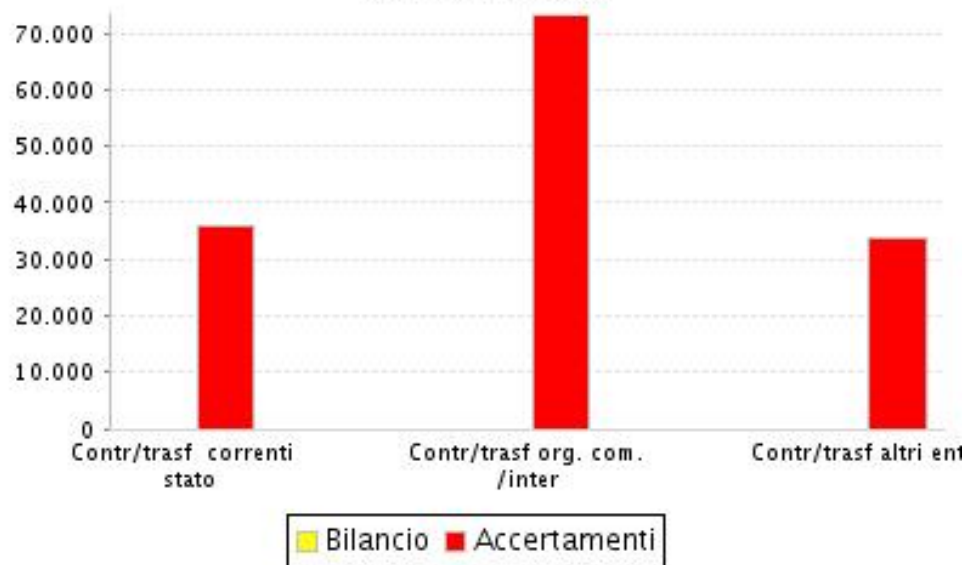
Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		35.775,00	23.275,32
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter		73.500,00	47.842,18
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		33.825,00	21.983,80
Totale Accertamenti						143.100,00	93.101,30

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CreativeMED e SHAPES hanno entrambi l'obiettivo di mettere a frutto i risultati conseguiti da precedenti progetti di cooperazione finanziati in passato dal programma MED della Commissione Europea (progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE). Lo scopo di questi due nuovi progetti è quello di rafforzare l'impatto sul territorio attraverso la formulazione di nuovi modelli di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti. Sia CreativeMED e SHAPES si concentrano sull'economia della conoscenza e le industrie creative nell'area Mediterranea e partono dal presupposto che l'attività creativa produce, direttamente o indirettamente, ricadute economiche positive sia sulle imprese industriali, commerciali e dei servizi, che su altri soggetti sociali quali designers, artisti, operatori culturali, organizzazioni non-profit, etc.

I due progetti prestano particolare attenzione alle industrie creative intese nelle molteplici declinazioni di moda, design, ICT, media, cultura, etc. Il supporto alle industrie creative rientra nella strategia di specializzazione (Smart Specialisation) dell'area pratese per il prossimo periodo di programmazione europea per gli anni 2014-2020 e sostiene il rafforzamento delle fasi produttive a maggior valore aggiunto (ideazione, progettazione, design, branding, internazionalizzazione, marketing, etc).

Con il progetto CreativeMED il Comune di Prato - già capofila del progetto TEXMEDIN (TEXTile and apparel EuroMEDiterranean heritage for Innovation - Patrimonio Mediterraneo del Tessile-Abbigliamento per l'Innovazione) - ha raccolto in partenariato altre amministrazioni locali e regionali, enti di ricerca ed università, camere di commercio ed agenzie di sviluppo per condividere conoscenze e sviluppare sinergie sui risultati già ottenuti con i rispettivi progetti. Il focus di CreativeMED sarà quindi quello di aumentare l'impatto di questi risultati in termini di maggiore ricerca, innovazione - sia tecnologica che non-, ICT, imprenditoria creativa, design, internazionalizzazione, etc. tramite un pacchetto di comprovate politiche a sostegno delle PMI nei diversi settori produttivi (tessile e non solo).

I dodici partner che partecipano al progetto CreativeMED sono:

1. Comune di Prato (IT) - capofila
2. Consorzio ARCA - Palermo (IT)
3. Regione della Macedonia Centrale - Thessaloniki (GR)
4. Agenzia di Sviluppo delle Imprese della Camera del Commercio e dell'Industria di Rethymnon - Creta (GR)
5. Unione delle Camere di Commercio Greche - Athene (GR)
6. E-zavod, Istituto per Soluzioni di Sviluppo Inclusivo - Ptuj (SI)
7. Agenzia Francese delle Città e Territori Sostenibili del Mediterraneo - Marsiglia (FR)
8. Università di Valencia - Valencia (ES)
9. Camera di Commercio - Siviglia (ES)

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

10. Università di Evora (PT)
11. Agenzia di Sviluppo Distrettuale di Larnaca - Voroklini (CY)
12. Istituto Brodarski - Zagabria (HR)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,325,000 E di cui 948,000 E di fondi FESR, e di un finanziamento di 200,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

Con il progetto SHAPES, il Comune mira a capitalizzare modelli, linee guida, metodologie e strumenti sviluppati da diverse esperienze progettuali precedenti al fine di stimolare un approccio sinergico tra politiche, nuove metodologie e strumenti emergenti nelle regioni dell'area Mediterranea per promuovere la creatività, la conoscenza e l'innovazione sociale. Per raggiungere questo obiettivo, i partner del progetto SHAPES si impegneranno a sviluppare un piano d'azione ed elaborare un modello operativo comune in grado di valutare il potenziale innovativo a sostegno delle decisioni politiche per lo sviluppo. Ciò avverrà attraverso il coinvolgimento sia degli attori che hanno una rilevanza pubblica (istituzioni e parti sociali), sia delle imprese private che operano all'interno dei settori c.d. creativi come l'arte e la cultura, il design e i media.

Nell'ambito di SHAPES il Comune di Prato avrà in particolare la responsabilità di definizione ed attuazione del Piano di Comunicazione nell'area mediterranea ed europea.

I dodici partner che partecipano al progetto SHAPES sono:

1. ANCI Lazio - Capofila (Italia)
2. Provincia di Lucca (Italia)
3. Comune di Prato (Italia)
4. Istituto Andaluso della Tecnologia (Spagna)
5. Consiglio Nazionale Ricerca (Italia)
6. BIC Lazio (Italia)
7. Università di Algarve (Portogallo)
8. Federazione dei Comuni e Province Aragona (Spagna)
9. Istituto di Pianificazione Urbana (Slovenia)
10. Centro per la Ricerca e la Tecnologia (Grecia)
11. Agenzia di Sviluppo del Sud Egeo (Grecia)

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

12. Camera di Commercio di Marsiglia (Francia)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,295,000 E di cui 981,300 E di fondi FESR e di un finanziamento di 99,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

Principali attività 2014:

1. Consultazione con gli stakeholder sul modello di sviluppo CreativeMED
2. Produzione di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE
3. Predisposizione documenti e report di progetto sullo stato di avanzamento attività, organizzazione meeting di progetto.
4. Organizzazione Conferenze Finali progetti CreativeMED e Shapes
5. Attuazione della strategia di comunicazione: aggiornamento del sito web del progetto, attività su social network per disseminazione risultati e attività, partecipazione a meeting e seminari.

CONSUNTIVO

I due progetti europei "CreativeMed" e "Shapes" sono molto simili. Entrambi sono finanziati dal programma Med. Entrambi "capitalizzano" le esperienze di precedenti progetti riguardanti settori ed industrie creative. Entrambi mirano a tracciare linee evolutive per il futuro: divergono per il fatto che, CreativeMed riguarda più in generale le politiche da attuarsi nell'area mediterranea da parte della Commissione europea; Shapes, in modo più specifico, è più orientato alle imprese.

Il risultato più importante di CreativeMED è stata la produzione di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo da attuarsi nel periodo 2014-2020 da parte della Commissione europea e del Programma MED nel bacino del mediterraneo. Per quanto riguarda il progetto Shapes è stato elaborato un Modello di sviluppo ed una Piattaforma online per aiutare le imprese nell'innovazione creativa nel periodo 2014-2020.

Progetto CreativeMED

- In quanto capofila del progetto, Prato ha organizzato e preso parte a 11 incontri tra riunioni di coordinamento progettuali e Conferenze vere e proprie:
- Palermo, 11-12 febbraio 2014 - riunione di coordinamento tra partner,
- Marsiglia, 1-2 aprile 2014 - evento del programma MED dal titolo "Joint Capitalisation Conference on: The Strategic Role of Trans-national Cooperation in

Codice dell'Obiettivo

2014-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

enhancing competitiveness in the cultural and creative sector" e riunione di coordinamento partner;

- Atene, 9 e 10 aprile 2014, Creative MED Conferenza con la partecipazione anche di esperti europei;
- Bled (Slovenia), 2 e 3 giugno 2014, meeting del programma MED sulla comunicazione del progetto;
- Larnaca (Cipro), 17 e 18 giugno 2014, meeting di coordinamento del progetto;
- Rethymno (Grecia), 22 e 24 settembre 2014, meeting di coordinamento del progetto;
- Cipro, 20 e 21 ottobre 2014, CreativeMED Conferenza Locale e Meeting tecnico;
- Bologna, 23 ottobre 2014, Evento nazionale Smart city exhibition: presentazione del progetto durante la tavola rotonda: smart city MED dal titolo: "quali scenari per la smart city nell'area del mediterraneo".
- Firenze, 24 ottobre 2014, evento del programma "MED on the MOVE", dove sono stati presentati i risultati del progetto;
- Atene, 7 novembre 2014, Conferenza sul tema "Leveraging creativity And Innovation In MEDITERRANEAN, CEFTA AND Balkan" in cui sono stati presentati i risultati del progetto;
- Prato, 10-11 dicembre, Conferenza finale del progetto che ha riscosso un notevole successo ed a cui hanno preso parte, oltre al Sindaco di Prato:
- rappresentanti del Segretariato del Programma MED,
- rappresentanti di numerose regioni mediterranee, anche esterne al progetto,
- numerosi attori territoriali, ivi incluse le Associazioni di Categoria anche di altri Paesi.

Alla conferenza è stato presentato il Libro Bianco CreativeMED, che descrive un modello di crescita mediterraneo basato su creatività e identità territoriale, modello che è stato discusso dalle seguenti regioni, alla luce delle strategie di sviluppo per il nuovo periodo di programmazione: Andalusia, Attica, Cipro, Alentejo, Sicilia, Slovenia, Toscana, Comunità Valenciana, Creta, PACA, Central Macedonia Centrale, Piedmont, Emilia - Romagna e Basilicata. In tale occasione sono stati inoltre presentati una serie di progetti di filiere interregionali mediterranee (agro-alimentare, trasporti sostenibili, spazi di innovazione etc.) che potranno essere proposti nell'ambito dei prossimi bandi di Cooperazione mediterranei ed europei.

E' stato inoltre elaborato, a conclusione del processo di analisi, un archivio online di buone pratiche e servizi integrati. www.creativemed.eu

Progetto Shapes

Per quanto riguarda il progetto Shapes Prato era responsabile della componente comunicazione ed in queste vesti ha preso parte ai seguenti meeting:

- Lucca, 21 e 22 gennaio 2014, Meeting dal titolo "Knowledge seminar e peer review meeting,
- Ljubljana, 25 e 26 febbraio 2014, riunione di coordinamento tra partner e comitato scientifico,
- Roma, 29 e 30 aprile 2014, riunione del comitato scientifico,
- Barcellona, dal 2 al 4 giugno 2014, evento di promozione per promuovere la creatività nei settori design, arte, cultura.

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

- Faro, dal 1 al 2 luglio 2014, riunione di coordinamento tra partner e comitato scientifico,
- Milano, Mostra espositiva HOMI, Milano, dal 13 al 16 settembre 2014, evento di promozione per promuovere la creatività nei settori del design, arte e cultura.
- Rodi, dal 30 al 2 ottobre 2014, riunione di coordinamento tra partner e comitato scientifico,
- Salonicco, dal 16 al 17 dicembre 2014, riunione di coordinamento tra partner e comitato scientifico.

Il servizio promozione economica e politiche europee del Comune di Prato, ha realizzato tutta l'attività di comunicazione prevista dal piano approvato dal Programma MED e nello specifico:

- realizzazione e aggiornamento del sito web (www.shapes-project.eu)
- realizzazione di n. 4 newsletter
- realizzazione di n. 1 pagina facebook
- realizzazione di n. 1 pagina twitter
- realizzazione di n. 1 canale youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCOQAmaSWkYOoRqp8iSQku2g>)
- realizzazione di n. 5 video del progetto disponibili sul canale youtube.

Il Servizio ha inoltre organizzato un Open forum, il 5 aprile 2014, presso il Museo del Tessuto di Prato, aperto agli stakeholder locali e ai giovani creativi del territorio, per illustrare alcuni risultati del progetto in particolare la piattaforma che contiene le buone pratiche <http://www.shapes.cnr.it/>).

ATTI DI RIFERIMENTO

Atto AA/NN

Oggetto

Organo

2014 / 52 Progetto Shapes - autorizzazione alla trasferta a Lucca del 21-22 gennaio 2014

dell'ing. Paolo Guarnieri, della Dott.ssa Letizia Benigni e della Dott.ssa Lorena Vidas. Determinazione
Dirigenziale

2014 / 133

Progetto CreativeMED: autorizzazione alla trasferta a Palermo
dell' 11 e 12 febbraio 2014 del Dott. Besnik Mehmeti, Dott.ssa Lorena Vidas
e dell'Ing. Paolo Guarnieri.

Determinazione
Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2014-8E06	Promozione Economica e Politiche Europee	Fontani Alessandro
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo		Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro
2014 / 95	Progetto CreativeMED: rimborso spese per partecipazione al workshop dell'8 ottobre a Bruxelles del Dott. Marco De Maggio	Atto di liquidazione
2014 / 122	Progetto CreativeMED: 1 tranche esperto europeo in politiche locali e regionali	Atto di liquidazione
2014 / 280	PROGETTO SHAPES - SPESE DI SPEDIZIONE	Atto di liquidazione
2014 / 283	Progetto Shapes - liquidazione Letizia Benigni	Atto di liquidazione
2014 / 254	Progetto Shapes: autorizzazione alla trasferta a Ljubljana del 25 e 26 febbraio 2014 dell'Ing. Paolo Guarnieri e della Dott.ssa Letizia Benigni.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 426	Progetto CreativeMED - rimborso spesa relatore Zagabria.	Atto di liquidazione
2014 / 407	Progetto Shapes - rimborso spesa Dott.ssa Letizia Benigni missione Ljubljana del 25-26 febbraio 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1110	Progetto CreativeMED: controllo primo livello - 1° certificazione	Atto di liquidazione
2014 / 1111	Progetto Shapes: controllo primo livello - 1° semestre	Atto di liquidazione
2014 / 1185	Progetto Shapes: rimborso spese trasferta Letizia Benigni - Ljubljana 24-26 febbraio 2014	Atto di liquidazione
2014 / 561	Progetto CreativeMED - impegno di spesa per agenzia di viaggi.	Determinazione Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

2014 / 1427	Progetto shapes - liquidazione realizzazione sito web	Atto di liquidazione
2014 / 622	Progetto Shapes - affidamento incarico per selezionare un'impresa creativa sul territorio di Prato.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 684	Progetto CreativeMED - autorizzazione alla trasferta della Dott.ssa Lorena Vidas a Marsiglia dal 1 al 3 aprile 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 719	Progetto CreativeMED: autorizzazione alla trasferta del Dott. Besnik Mehmeti e del Dott. Francesco Molinari a Marsiglia dal 01 al 03 aprile 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 720	Progetto CreativeMED: autorizzazioni alla trasferta ad Atene dall'8 all'11 aprile 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 773	Progetto CreativeMED: rimborso spesa trasferta a Palermo della Dott. Lorena Vidas e del Dott. Besnik Mehmeti.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 774	Progetto CreativeMED - rimborso della trasferta del Dott. Filippo Guarini a Lisbona.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 775	Progetto Shapes - rimborso spesa al Dott. Francesco Bolli per trasferta a Siviglia.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 898	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferta a Marsiglia	

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

	della dott.ssa Lorena Vidas.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1913	Progetto Shapes: rimborso spese trasferta a Siviglia Francesco Bolli.	Atto di liquidazione
2014 / 1914	PROGETTO CREATIVEMED: RIMBORSO SPESE TRASFERTA LISBONA GUARINI FILIPPO	Atto di liquidazione
2014 / 961	Progetto CreativeMED - rimborso spese trasferta ad Atene (Grecia) della Dott.ssa Lorena Vidas e del Dott. Besnik Mehmeti	Determinazione Dirigenziale
2014 / 962	Progetto CreativeMED: rimborso spese della trasferta a Marsiglia al collaboratore Besnik Mehmeti.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1058	Progetto Shapes: autorizzazione e anticipo economale per la trasferta in Calabria del 7-8 maggio 2014 del dott. Besnik Mehmeti.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2115	Progetto CreativeMED: liquidazione agenzia viaggi per trasferta Atene.	Atto di liquidazione
2014 / 2158	Progetto Shapes: selezione di un'impresa creativa sul territorio pratese.	Atto di liquidazione
2014 / 2159	Progetto Shapes: liquidazione seconda tranche responsabile comunicazione.	Atto di liquidazione
2014 / 2258	Progetto CreativeMED: 2° tranche esperto europeo politiche locali e regionali	Atto di liquidazione
2014 / 1196	Progetto CreativeMED: rimborso spese per trasferte del Dott. Francesco Molinari	Determinazione

Codice dell'Obiettivo

2014-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Dirigenziale		
2014 / 2368	Progetto CreativeMED: liquidazione agenzia di viaggio per trasferta ad Atene.	Atto di liquidazione
2014 / 2369	Progetto CreativeMED: liquidazione agenzia di viaggio trasferta a Marsiglia.	Atto di liquidazione
2014 / 2456	Progetto CreativeMED: liquidazione agenzia di viaggio per trasferta ad Atene.	Atto di liquidazione
2014 / 2457	Progetti Cmed e Shapes: pagamento seconda tranche esperto progetti di cooperazione territoriale.	Atto di liquidazione
2014 / 2459	Progetti Cmed e Shapes: pagamento prima tranche esperto in progetti di cooperazione territoriale.	Atto di liquidazione
2014 / 1274	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferta a all'Ing. paolo Guarnieri a Palermo, 2-3 settembre 2013	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2535	Progetto Shapes: liquidazione DHL.	Atto di liquidazione
2014 / 1326	Progetto CreativeMED: rimborso trasferta ad Atene del Dott. Paolo Baldi.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1339	Progetto CraetiveMED: autorizzazione alla trasferta a Bled (Slovenia) della Dott.ssa Lorena Vidas dal 1 al 4 giugno 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1358	Progetto CreativeMED: rimborsi spese missioni Ing. Guarnieri a Zagabria e Palermo.	Determinazione Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo

2014-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 1359	Progetto Shapes: rimborso spese trasferta a Ljubljana e Lucca.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1363	Progetto CreativeMED: rimborso missione ad Atene dell'ing. Paolo Guarnieri.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1366	Progetto CreativeMED: autorizzazione alla trasferta e anticipo economale a Larnaca (Cipro) dal 16 al 19 giugno 2014 della dott.ssa Lorena Vidas e dell'Ing. Paolo Guarnieri.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1367	Progetto CreativeMED: impegno di spesa per servizio online.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1381	Progetto SHAPES: rimborso spese missione a Siviglia dell'Ing. Paolo Guarnieri.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1436	Progetto Shapes: autorizzazione alla trasferta a Faro dal 30/06/2014 al 02/07/2014 del dott. Besnik Mehmeti e della dott. Letizia Benigni.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2865	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferta ad Atene del dott. Paolo Baldi.	Atto di liquidazione
2014 / 2905	Progetto CreativeMED: rimborso trasferta Palermo Ing. Paolo Guarnieri.	Atto di liquidazione
2014 / 2906	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferte del dott. Francesco Molinari.	Atto di liquidazione

Codice dell'Obiettivo

2014-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 2920	Progetto CreativeMED: rimborsi spese trasferte ing. Paolo Guarnieri.	Atto di liquidazione
2014 / 2963	Progetto Shapes: rimborsi spese trasferte Ing. Paolo Guarnieri.	Atto di liquidazione
2014 / 3070	Progetto CreativeMED: liquidazione agenzia di viaggio trasferta a Larnaca (Cipro).	Atto di liquidazione
2014 / 3071	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferta ad Atene.	Atto di liquidazione
2014 / 3073	Progetto Shapes: pagamento seconda tranche piano di comunicazione.	Atto di liquidazione
2014 / 1637	Progetto CreativeMED: impegno di spesa per stampa biglietti da visita	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3476	Progetto Shapes - liquidazione DHL.	Atto di liquidazione
2014 / 1752	Progetto CreativeMED: rimborso spesa trasferta a Bled (Slovenia) della Dott. Lorena Vidas.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1786	Progetto Shapes: partecipazione alla manifestazione HOMI dal 13 al 16 settembre 2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1829	Progetto Shapes: rimborso spesa trasferta a Faro.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3676	Progetto Shapes: liquidazione agenzia di viaggi per trasferta a Faro.	Atto di liquidazione

Codice dell'Obiettivo

2014-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 3776	Progetto Shapes: partecipazione ad Homi.	Atto di liquidazione
2014 / 3777	Progetto Shapes: liquidazione Dott. Letizia Benigni trasferita a Faro dal 30 al 02 luglio 2014.	Atto di liquidazione
2014 / 2023	Progetto CreativeMED: trasferimento 1° tranche FESR partner progetto	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2047	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferita a Larnaca (Cipro) dell'ing. Paolo Guarnieri.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 4165	Progetto CreativeMED: trasferimento 1° tranche FESR	Atto di liquidazione
2014 / 4191	Progetto Shapes: controllo di primo livello - II certificazione.	Atto di liquidazione
2014 / 4192	Progetto CreativeMED: controllo primo livello - II certificazione.	Atto di liquidazione
2014 / 2114	Progetto CreativeMED: autorizzazione alla trasferita e anticipo economale a Creta (Grecia) dal 22 al 24 settembre 2014 della dott.ssa Lorena Vidas, del dott. Besnik Mehmeti e del dott. Francesco Molinari.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 4284	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferita Larnaca ing. Paolo Guarnieri.	Atto di liquidazione
2014 / 2158	Progetto Shapes - autorizzazione alla trasferita a Rodi (Grecia) della dott.ssa Letizia Benigni dal 29/09/2014 al 02/10/2014.	Determinazione Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo 2014-8E06	Servizio Promozione Economica e Politiche Europee	Responsabile Fontani Alessandro
Titolo dell'Obiettivo Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo		Assessorato Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro
2014 / 2443	Progetto Shapes: rimborso spese trasferta Rodi della dott.ssa Letizia Benigni.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 4780	Progetto Shapes: liquidazione ultima tranche responsabile comunicazione.	Atto di liquidazione
2014 / 2626	Progetto CreativeMED: autorizzazione alla trasferta a Cipro e all'evento "Smart city exhibition 2014" a Bologna del dott. Francesco Molinari e del dott. Besnik Mehmeti.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2707	Progetto CreativeMED: autorizzazione e anticipo economale per la trasferta ad Atene dal 6 all' 8 novembre 2014 del dott. Besnik Mehmeti, della dott.ssa Lorena Vidas e del dott. Francesco Molinari.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 4925	Progetto CreativeMED: liquidazione agenzia di viaggio per trasferta a Creta.	Atto di liquidazione
2014 / 4927	Progetto Shapes: spese di spedizione.	Atto di liquidazione
2014 / 5011	Progetto Shapes: rimborso agenzia di viaggio per trasferta a Rodi e Progetto PLustex: rimborso agenzia per volo conferenza ACTE a Barcellona.	Atto di liquidazione
2014 / 5075	Progetto Shapes: liquidazione trasferta a Rodi della dott. Letizia Benigni.	Atto di liquidazione
2014 / 5076	PROGETTO CREATIVEMED . LIQUIDAZIONE AD ALREDY PER STAMPA BIGLIETTI DA VISITA.	Atto di liquidazione
2014 / 5077	DITTA ALREDY TOSCANA. PAGAMENTO FORNITURA E STAMPA MATERIALE PUBBLICITARIO PER PROGETTO SHAPE.	Atto di liquidazione

Codice dell'Obiettivo

2014-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

2014 / 5222	Progetti Cmed e Shapes: pagamento ultima tranche esperto progetti di cooperazione territoriale.	Atto di liquidazione
2014 / 2979	Progetto Shapes: rinnovo dominio sito web.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 2988	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferte Dott. francesco Molinari	Determinazione Dirigenziale
2014 / 5281	Progetto CreativeMED: liquidazione agenzia di viaggio trasferta ad Atene.	Atto di liquidazione
2014 / 5283	Progetto CreativeMED: pagamento ultima tranche esperto europeo politiche locali e regionali.	Atto di liquidazione
2014 / 5403	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferte Dott. Francesco Molinari.	Atto di liquidazione
2014 / 5404	Progetto Shapes: liquidazione ultima tranche piano di comunicazione.	Atto di liquidazione
2014 / 3300	Progetto CreativeMED: rimborso 2° tranche FESR partner progetto	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3302	Progetto CreativeMED: impegno di spesa agenzia di viaggi	Determinazione Dirigenziale
2014 / 5832	Progetto CreativeMED: trasferimento 2° tranche FESR	Atto di liquidazione
2014 / 3439	Progetto CreativeMED: organizzazione della conferenza finale.	Determinazione Dirigenziale

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

2014 / 3739	Progetto CreativeMED: autorizzazione alla trasferta del dott. Francesco Molinari a Barcellona dal 10 al 12 dicembre 2014	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3761	Progetto CreativeMED: rimborso spese trasferta Atene dott. Francesco Molinari.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3825	Progetto Shapes e CreativeMED - autorizzazione alla trasferta a Thessaloniki(Grecia) della dott.ssa Letizia Benigni e dell'Ing. Paolo Guarnieri dal 17/12/2014 al 19/12/2014.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 6283	Progetto CreativeMED: liquidazione pranzo conferenza finale.	Atto di liquidazione
2014 / 6284	Progetto CreativeMED: liquidazione museo per affitto sala conferenza finale.	Atto di liquidazione
2014 / 6288	Progetto Shapes e CreativeMED: liquidazione agenzia di viaggi per trasferta a Salonicco.	Atto di liquidazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Consultazione con gli stakeholder sul modello di sviluppo CreativeMED	15,00	100,00	14/02/2014	31/03/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			14/02/2014	31/03/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Produzione di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE	20,00	100,00	05/05/2014	31/10/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			05/05/2014	31/10/2014			
Predisposizione documenti e report di progetto sullo stato di avanzamento attività, organizzazione meeting di progetto.	15,00	100,00	01/01/2014	31/10/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/10/2014			
Organizzazione Conferenze Finali progetti CreativeMED e Shapes	20,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/09/2014	31/12/2014			
Attuazione della strategia di comunicazione: aggiornamento del sito web del progetto, attività su social network per disseminazione risultati e attività, partecipazione a meeting e seminari.	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/12/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
Libro Bianco CreativeMED	efficienza	1	1				
Numero prodotti di comunicazione sviluppati (sito web, 2 e-magazine, 1 newsletter)	efficienza	4	4				
Partecipazione a meetings e seminari di progetto.	efficienza	6	6				

Codice dell'Obiettivo

2014-8E07

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Sportello Europeo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di fornire il massimo supporto possibile agli uffici comunali per incrementare le entrate da finanziamenti esterni.

Le attività da svolgere sono le seguenti

1) Le Segnalazioni: si tratta di un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che vengono proposte a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei.

Le segnalazioni vengono inserite nella intranet comunale, nel Portale del Servizio politiche comunitarie.

in un archivio (monitoraggio bandi), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate.

Questo strumento assicura totale trasparenza all'argomento.

2) redazione ed aggiornamento dei cronogrammi relativi ai bandi pubblicati nelle diverse materie.

Questa strumentazione consente di supportare l'Amministrazione nell'attività di Programmazione dei finanziamenti

La novità del 2014 è rappresentata dall'avvio del nuovo periodo di programmazione dei fondi europei 2014-2020.

Il 2014 è un anno di passaggio verso la nuova programmazione. Vi saranno poche opportunità per l'Ente.

In questo anno è opportuno che i Servizi si concentrino nella messa a punto dei progetti più importanti per il futuro, in modo che, alla partenza del nuovo ciclo 2014-2020, essi siano subito in grado di cogliere le nuove opportunità che si presenteranno.

CONSUNTIVO

Il 2014 è stato un anno molto importante in quanto primo del nuovo periodo di programmazione dei fondi europei 2014-2020. Per quanto anno di passaggio verso il 2015, in cui verranno pubblicati la maggior parte dei bandi, il Servizio promozione economica e politiche europee ha segnalato n. 48 bandi e sono stati presentati progetti per 19.605.781,98 euro che è l'importo più alto degli ultimi 5 anni.

Codice dell'Obiettivo

2014-8E07

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Sportello Europeo

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Il servizio ha partecipato direttamente e come supporto a servizi comunali alla stesura di n. 10 progetti:

- Progetto "Universal Citizenship Park", Bando BLOOMBERG, importo richiesto 5.000.000,00;
- Progetto Insport +, Programma Erasmus plus, importo richiesto 424.500,00;
- Progetto "Social gates in Prato", Programma Progress, importo richiesto 1.631.826,73;
- Progetto la "Memoria dei Semi", Bando EXPO Feeding Knowledge, (Premio partecipazione gratuita all'evento);
- Progetto la "Memoria dei Semi", Expo 2015 - Il progetto è stato inserito nel catalogo delle buone pratiche che la Regione Toscana porterà ad Expo;
- Progetto la "Memoria dei Semi", Premio dell' UE per il patrimonio culturale/Europa Nostra Awards, Premio, 10.000,00;
- Progetto OTD, Bando Regione Toscana: "Toscana Turistica Sostenibile per i Comuni - Applicazione del modello di gestione sostenibile delle destinazioni turistiche", Finanziamento deciso dalla Regione sulla base dei progetti presentati;
- Progetto europeo denominato TCBL "textile and clothing business lab", presentato sul Programma Horizon 2020 NMP-35-2014: "Modelli di business con nuove catene di approvvigionamento per la produzione sostenibile di piccole serie orientate al cliente", importo richiesto 7.741.701,00;
- Progetto BUMP "Piano mobilità urbana", Premio Nazionale: SUMP 2014 per gli Enti Locali", premio 10.000,00;
- Progetto corteggio storico 2014, Bando della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI -DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI, IL TURISMO E LO SPORT, importo richiesto 25.000,00.

Codice dell'Obiettivo
2014-8E07

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Sportello Europeo

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

ATTI DI RIFERIMENTO:

Atto AA/NN	Oggetto	Organo
2014 / 971	Approvazione di Avviso pubblico/manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco comunale di professionisti e società esperti in progettazione europea.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1273	Approvazione avviso pubblico manifestazione di interesse per creazione elenco professionisti in progettazione europea.	Determinazione Dirigenziale
2014 / 1787	Avviso/manifestazione di interesse per elenco comunale di professionisti e società esperti in progettazione europea. Approvazione dell'elenco.	Determinazione Dirigenziale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Segnalazione di opportunità di finanziamento. Presentazione di progetti da parte del servizio. Supporto ad altri servizi comunali per la redazione e presentazione di progetti	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero dei cronogrammi relativi ai canali di finanziamento, materia per materia	efficienza	20	20	20		

Codice dell'Obiettivo
2014-8E07

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Sportello Europeo

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero dei progetti presentati individualmente e/o in collaborazione con altri Servizi	efficienza	4	10			

Codice dell'Obiettivo

2014-8E08

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Economia locale e università

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Collaborazione per iniziative di comunicazione in materia di sviluppo locale da realizzarsi in sinergia con Istituti universitari cittadini.

Nello specifico verranno partecipate alcune specifiche iniziative realizzate dalle università presenti in città. Fra queste l'iniziativa della Monash University "Prato as creative City", in programma il 28 Luglio 2014, nel corso della quale verrà presentata la rete UNESCO delle Città Creative, e verrà messo in evidenza come la pianificazione partecipata, il coinvolgimento della comunità locale e l'innovazione sono alcuni degli elementi chiave di ciò che rende una città creativa e culturale. Altra occasione per comunicare alla città le attività accademiche svolte sul territorio sarà rappresentata dalla Notte dei Ricercatori, che si svolgerà il 26 settembre 2014 ed alla quale parteciperanno gli amministratori cittadini; il progetto promosso dalla Commissione Europea per avvicinare il grande pubblico al mondo della ricerca è organizzato dalle Università di Firenze, Pisa e Siena. Nelle tre città, ma anche in tutti gli altri capoluoghi di provincia toscani, in parallelo con quanto avviene in altre 300 capoluoghi europei, spettacoli, dibattiti, esperimenti e dimostrazioni scientifiche dal vivo consentiranno a tutti i cittadini di incontrare i ricercatori.

CONSUNTIVO

Azioni in materia di sviluppo locale da realizzarsi in sinergia con Istituti universitari cittadini: è questa un'attività specifica intrapresa dal nuovo Assessorato nel corso degli ultimi mesi. In tale ottica, il Servizio ha collaborato alla realizzazione di alcune specifiche iniziative realizzate dalle università presenti in città. Fra queste:

- l'iniziativa della Monash University "Prato as creative City", del 28 Luglio 2014, nel corso della quale è stata presentata la rete UNESCO delle Città Creative;

- "la Notte dei Ricercatori", del 26 settembre 2014, finalizzata ad avvicinare il grande pubblico al mondo della ricerca in 300 differenti città europee.

In tale quadro è stata avviata anche una specifica collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze finalizzato alla realizzazione di una progettazione condivisa con l'Amministrazione Comunale a valere sui nuovi bandi Horizon 2020.

ATTI DI RIFERIMENTO:

AA/NN

Oggetto

Organo

Codice dell'Obiettivo
2014-8E08

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Economia locale e università

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

2014 / 2128

Iniziative "La notte dei ricercatori" 26 settembre e "Job Zone" dal 13 al 19 ottobre. Patrocini.

Determinazione Dirigenziale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Collaborazione con università cittadine	100,00	100,00	01/07/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	In tale quadro è stata anche avviata una specifica collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze finalizzato alla realizzazione di una progettazione condivisa con l'Amministrazione Comunale a valere sui nuovi bandi Horizon
			01/07/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero di eventi partecipati	quantitativo	2	2			

Codice dell'Obiettivo 2014-8E09	Servizio Promozione Economica e Politiche Europee	Responsabile Fontani Alessandro
Titolo dell'Obiettivo Autofinanziamento		Assessorato Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A differenza di molti Servizi comunali, la maggior parte del personale che opera nel Servizio Promozione economica e Politiche europee è retribuito con risorse europee: cinque unità su sette. Senza queste risorse la gran parte delle attività del Servizio sarebbero impossibili. Il Servizio è chiamato pertanto ad assicurare ogni anno ed anche nel 2014, la disponibilità delle risorse europee necessarie.

Con il 2014 l'Amministrazione avrà risparmiato, nel quinquennio, circa 670 mila euro.

Come obiettivo per il 2014 vi è quello di assicurare il finanziamento di oltre 160 mila euro di fondi europei per retribuire 5 unità di personale, non dipendente, che lavora nel Servizio.

CONSUNTIVO

A differenza di molti Servizi comunali, la maggior parte del personale che opera nel Servizio Promozione economica e Politiche europee è retribuito con risorse europee: cinque unità su sette. Senza queste risorse la gran parte delle attività del Servizio sarebbero impossibili. Il Servizio è stato chiamato pertanto ad assicurare ogni anno ed anche nel 2014, la disponibilità delle risorse europee necessarie. Nel 2014 sono stati così procurati, complessivamente E 199.670,00, con i seguenti progetti gestiti interamente dal Servizio - PLUSTEX (programma INTERREG IVC), CreativeMED (programma PO MED) e Shapes (programma PO MED).

ATTI DI RIFERIMENTO:

Atto AA/NN	Oggetto	Organo
2014 / 3528	Progetto PLUSTEX: approvazione dell'integrazione al contratto di sovvenzione - accertamento d'entrata e contestuali impegni di spesa 2015	Determinazione Dirigenziale
2014 / 3614	Progetto CreativeMED e Shapes: proroga dei progetti - accertamento di entrata e contestuali impegni di spesa	Determinazione

Codice dell'Obiettivo
2014-8E09

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Autofinanziamento

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Dirigenziale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione della documentazione di rendicontazione tecnico\amministrativa relativa alle progettazioni europee	100,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Spesa personale finanziata dai progetti europei	quantitativo	160.000	199.670,00	169.253		

Codice dell'Obiettivo
2014-8E10

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Finanziamenti per il Programma di mandato del Sindaco

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il programma di mandato del Sindaco 2014/2019, contiene a norma di legge, gli obiettivi strategici che la nuova Amministrazione intende conseguire nel corso dei cinque anni di durata del mandato amministrativo. Articolato per settori ed ambiti di intervento, esso indica le azioni e le iniziative che si intendono attivare nel corso dei cinque anni. Il successo dell'Amministrazione nel periodo indicato, dipende dalle politiche che metterà in campo e dalle risorse economiche che riuscirà a reperire per finanziare i diversi interventi.

L'inizio del mandato amministrativo, il 2014, coincide anche con l'avvio del nuovo periodo di programmazione dei fondi europei 2014/2020. Questa circostanza positiva può consentire di acquisire queste importanti risorse a condizione che sia impostata e organizzata, nella misura possibile, la programmazione dei finanziamenti.

Nel corso degli ultimi 4 mesi, il Servizio promozione economica e politiche europee ha approfondito i contenuti del Programma di mandato del Sindaco collegando i macro-obiettivo ed i singoli obiettivi alla programmazione ed ai bandi (ove possibile) di livello europeo, nazionale, regionale. Questo lavoro è indispensabile non solo per gestire le risorse umane ed organizzare il lavoro con i differenti Assessorati e Servizi ma anche per predisporre la programmazione comunale. Per esempio i bandi regionali, sui fondi strutturali, che finanzieranno le opere pubbliche, richiederanno che i progetti siano pronti a livello esecutivo e con la previsione di co-finanziamento già inserita in bilancio e nel piano triennale delle opere pubbliche. E' chiaro che tutto questo non si realizza nel periodo del bando ma occorre una programmazione di lungo periodo. Solo i progetti ben preparati hanno alte possibilità di essere selezionati e finanziati.

Il lavoro realizzato verrà continuamente aggiornato e rappresenta un importante contributo per il successo dell'azione politica di questa Amministrazione.

CONSUNTIVO

Nel corso degli ultimi mesi, il Servizio Promozione Economica e Politiche Europee ha approfondito i contenuti del Programma di mandato del nuovo Sindaco, collegando i macro-obiettivo ed i singoli obiettivi alla programmazione, ad i bandi di livello europeo, nazionale, regionale. Il lavoro realizzato, che è disponibile sul sito intranet <http://politicheeuropee.comune.prato.it/>, verrà continuamente aggiornato al fine di costituire un importante contributo per il successo dell'azione politica della nuova Amministrazione.

Particolare attenzione è stata posta ai bandi europei del programma HORIZON 2020 dove sono concentrate le risorse più ingenti della nuova programmazione europea. Sono stati individuati n. 3 bandi di interesse per l'amministrazione:

Codice dell'Obiettivo
2014-8E10

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Finanziamenti per il Programma di mandato del Sindaco

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

- MG-5.5a-2015: "Dimostrare e sperimentare di soluzioni innovative per un trasporto urbano migliore e più pulito e la mobilità";
- SCC-01-2015: "Smart Cities e Comunità, soluzioni che integrano l'energia, i trasporti, settori delle TIC, attraverso la dimostrazione su larga scala - progetti faro";
- EE-05-2015: "Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici esistenti attraverso di processo e di organizzazione innovazioni e la creazione di un mercato per profonda ristrutturazione".

Per sviluppare il lavoro è stato istituito un tavolo di coordinamento permanente che coinvolge il Servizio Promozione economica e politiche europee, il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze (DIDA), ed i servizi comunali coinvolti in relazione alla materia del bando.

ATTI DI RIFERIMENTO

Atto AA/NN	Oggetto	Organo
2014 / 3463	BOLOGNESI ALESSANDRO - INCARICO DI RICERCA SU "FINANZIAMENTI EUROPEI 2014/2020."	Determinazione Dirigenziale
2014 / 6318	BOLOGNESI ALESSANDRO: INCARICO DI RICERCA "FINANZIAMENTI EUROPEI 2014/2020".	Atto di liquidazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi documenti programmatori e implementazione monitoraggio	100,00	100,00	01/07/2014	31/10/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/07/2014	31/10/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8E10

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Finanziamenti per il Programma di mandato del Sindaco

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero delle linee programmatiche di mandato contenute nel programma del Sindaco analizzate	efficienza	11,00	11,00	0,00	0,00	
Numero dei macro obiettivi contenuti nel programma del Sindaco considerati	efficienza	31,00	31,00			

Codice dell'Obiettivo
2014-8E11

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Centro Europeo Tessile Innovativo

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il lavoro e lo sviluppo economico sono le priorità strategiche, di governo per Prato. Così si apre il programma di mandato del Sindaco che indica, fra le azioni da svolgere, quella del "sostegno alla vocazione manifatturiera della città ed il suo potenziamento, attraverso le nuove tecnologie".

Lo sviluppo economico dipende infatti dall'innovazione, declinata in tutte le sue forme ivi compresa quella tecnologica. Non esistono altre formule o soluzioni. Su questa linea e con riferimento al settore tessile, sempre prioritario per Prato, si colloca la collaborazione stabilita fra Comune di Prato ed il Centro Europeo per il Tessile Innovativo (CETI). Collocato nel Nord della Francia, esso è il più importante Centro in Europa per l'innovazione tecnologica nel settore tessile ed il terzo nel mondo,. Inaugurato nel 2012, dispone di importanti strutture acquistate anche con il contributo della UE.

Il 10 Ottobre 2014, l'Assessore alle Politiche economiche e il Dirigente alla Promozione economica del Comune di Prato, si sono recati presso la sede del CETI a Tourcoing, hanno incontrato i vertici della Società, concordando l'avvio di un rapporto di collaborazione teso a mettere a disposizione del territorio di Prato, le strutture e le esperienze del CETI. La prima tappa di questo programma è l'incontro con i vertici dell'Amministrazione comunale e provinciale di Prato, in programma per il 27 Novembre 2014 e la partecipazione del direttore del CETI alla Conferenza del 28 Novembre, organizzata dal Comune di Prato, dal titolo " Distretto 2020 - Esperienze di innovazione dall'Europa". E' in programma, per lo stesso giorno, un incontro con aziende del distretto e con la società Tecnotessile di Prato, che nel tempo, garantirà il ruolo di collegamento e volano delle informazioni e relazioni con il CETI.

Il programma di collaborazione si svilupperà anche nel 2015.

L'avvio di questa collaborazione rappresenta un passo avanti strategico per l'innovazione tecnologica nel settore tessile e pone il territorio di Prato in una rete di relazioni europee e mondiali. Da molto tempo, questo è un obiettivo perseguito da tutto il territorio.

CONSUNTIVO

Nella seconda metà del 2014 si colloca l'avvio della collaborazione fra il Comune di Prato ed il Centro Europeo per il Tessile Innovativo (CETI) della regione Nord Pas de Calais, il più importante Centro per l'innovazione tecnologica nel settore tessile in Europa ed il terzo nel mondo, che dispone di importanti strutture tecnologiche acquisite anche tramite l'utilizzo di fondi UE.

Con l'occasione fornita dalla Conferenza finale del progetto europeo PLUSTEX, tenutasi a Lille il 9 Ottobre 2014, il 10 Ottobre 2014, l'Assessore alle Politiche

Codice dell'Obiettivo
2014-8E11

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Centro Europeo Tessile Innovativo

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

economiche e il Dirigente alla Promozione economica del Comune di Prato, si sono recati presso la sede del CETI a Tourcoing. Qui hanno incontrato i vertici del CETI, gettando le basi per l'avvio di un rapporto di collaborazione atto a mettere a disposizione del distretto pratese le strutture e i servizi, nonché l'esperienza del CETI.

La prima tappa di questo scambio è stato l'incontro con i vertici dell'Amministrazione comunale e provinciale di Prato il 27 Novembre 2014, in concomitanza con la partecipazione del direttore del CETI alla Conferenza del Progetto PLUSTEX organizzata dal Comune di Prato il 28 Novembre, conferenza dal titolo "Distretto 2020 - Esperienze di innovazione dall'Europa". Lo stesso giorno 28 Novembre si è inoltre svolto a Prato un incontro di presentazione delle attività del CETI, alle aziende del distretto, presente la società Tecnotessile di Prato, che nel tempo garantirà il ruolo di collegamento e volano delle informazioni e relazioni con il CETI.

L'industria manifatturiera di Prato non ha futuro senza l'innovazione tecnologica. L'avvio della collaborazione, con questa importante struttura, "sblocca" una situazione statica da anni ed avvia nuovi processi di innovazione per le imprese del distretto.

Proprio negli ultimi giorni dell'anno 2014, si è svolto un importante incontro, in cui i più importanti stakeholders territoriali (Camera di Commercio, Confindustria, CNA, Confartigianato,etc), hanno manifestato pieno consenso per l'iniziativa intrapresa ed assicurato collaborazione per lo sviluppo, nel 2015, di una serie di iniziative, in questa materia.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio fase collaborazione Amministrazione Comunale - CETI	40,00	100,00	01/07/2014	10/10/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/07/2014	10/10/2014			
Implementazione accordo e verifica partenariato locale	30,00	100,00	10/10/2014	28/11/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			10/10/2014	28/11/2014			
Implementazione accordi con stakeholders territoriali	30,00	100,00	27/11/2014	31/12/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			27/11/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8E11

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Centro Europeo Tessile Innovativo

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero delle aziende coinvolte nell'implementazione dell'accordo	efficienza	5,00	5,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-8G0

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

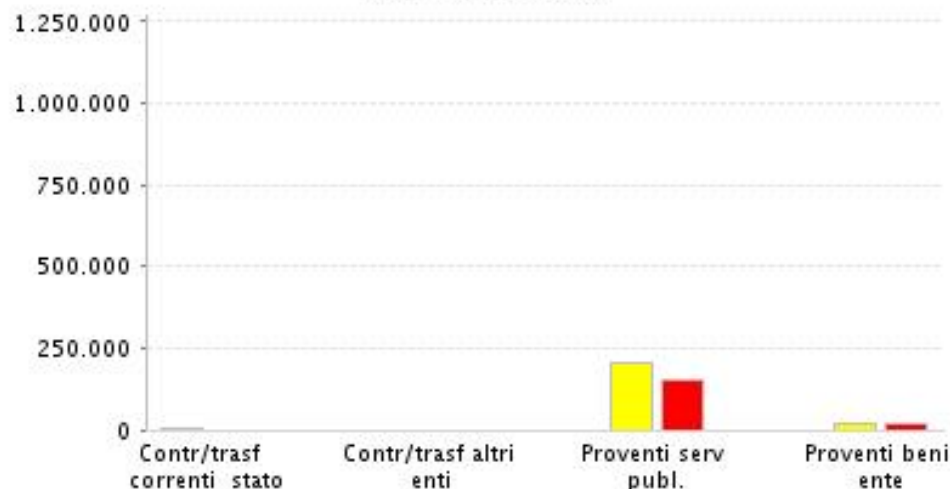
Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

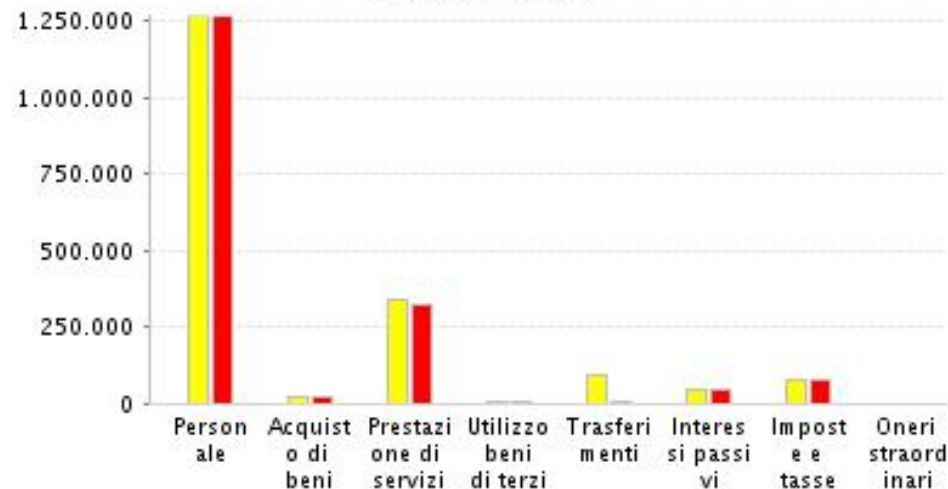
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	3.000,00		
Totale Accertamenti					224.360,00	173.225,24	173.225,24

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	1.271.887,08	1.266.598,31	1.266.598,31	1.266.598,31
Totale Impegni					1.838.560,08	1.725.774,48	1.724.751,37	1.724.751,37

Codice dell'Obiettivo
2014-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	201.760,00	152.225,24	152.225,24
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	19.600,00	21.000,00	21.000,00
Totale Accertamenti					224.360,00	173.225,24	173.225,24

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	21.981,00	21.260,28	21.260,28	21.260,28
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	334.855,00	318.232,07	317.208,96	317.208,96
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	4.568,00	4.464,25	4.464,25	4.464,25
2014	CP	01	05	Trasferimenti	90.430,00	430,00	430,00	430,00
2014	CP	01	06	Interessi passivi	41.525,00	41.475,57	41.475,57	41.475,57
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	73.314,00	73.314,00	73.314,00	73.314,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari				
Totale Impegni					1.838.560,08	1.725.774,48	1.724.751,37	1.724.751,37

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assicurare le funzioni in materia di servizi demografici(anagrafe, stato civile, elettorale) delegate dallo Stato e svolge dagli sportelli centrali.
In particolare, per le funzioni anagrafiche dovranno essere altresì considerate anche quelle svolte dagli sportelli decentrati presso le circoscrizioni comunali.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria è regolarmente continuata fino al 31/12/2014 facendo registrare la soddisfazione dell'utenza e dell' Amministrazione. A tal fine si evidenzia che è stata espressa dall'utenza la percentuale di positività pari al 99,45%, come attestato dai risultati pubblicamente ostesi dal progetto "Mettiamoci la faccia" cui il Comune ha aderito.

L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2014-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno.		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	28.000,00	27.890,00	28.620,00	26.667,00	indicatore conto annuale
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	13.000,00	13.825,00	15.470,00	15.357,00	indicatore conto annuale
n. totale certificati anagrafici rilasciati	processo-attività	45.000,00	40.200,00	45.325,00	47.531,00	scheda performance
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	7.000,00	7.155,00	7.383,00	7.443,00	indicatore conto annuale
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	179,00	179,00	179,00	179,00	indicatore conto annuale
matrimoni celebrati	quantitativo	240,00	264,00	265,00	400,00	scheda performance
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITA	15 gg	15 gg	15 gg	15 gg	scheda performance
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	25 min	25 min	25 min	24 min	scheda performance
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	24,00	24,00	24,00	28,00	scheda performance
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	25%	33%	21%	18,64%	scheda performance
tessere elettorali rilasciate nell'anno	quantitativo	11.500,00	9.894,00	11.806,00	7.812,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-8G0

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
valore medio di soddisfazione degli utenti	efficacia	99	99,45	99,59	99,15	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-8G00

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

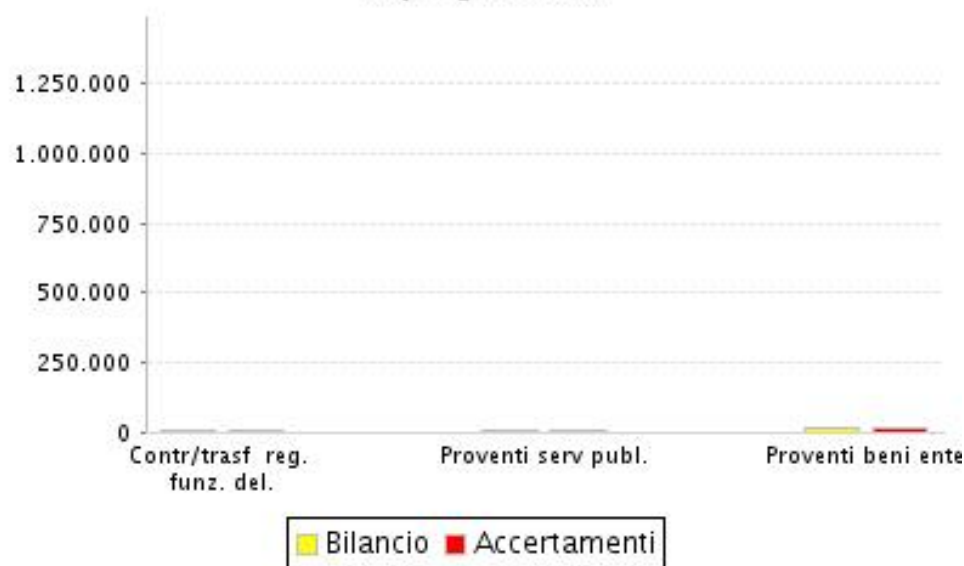
Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

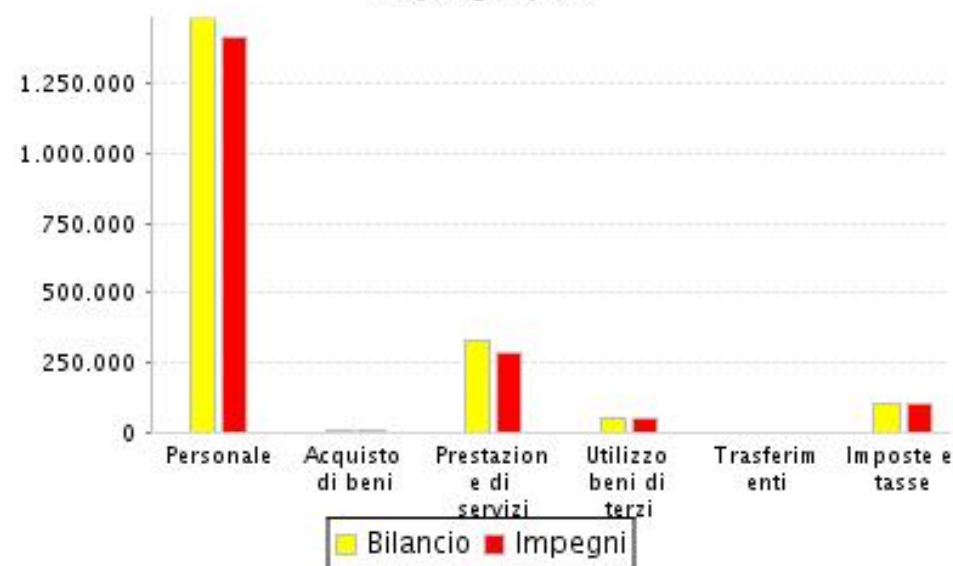
Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	03	Contr/trasf. reg. funz. del.	3.834,00	3.833,04	3.833,04
Totale Accertamenti					27.084,00	27.064,54	4.958,04

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	1.492.391,14	1.416.560,48	1.416.560,48	1.416.560,48
Totale Impegni					1.980.172,43	1.860.368,63	1.858.259,78	1.858.259,78

Codice dell'Obiettivo
2014-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	7.000,00	7.000,00	
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	16.250,00	16.231,50	1.125,00
Totale Accertamenti					27.084,00	27.064,54	4.958,04

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	7.165,89	6.165,66	6.165,66	6.165,66
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	326.946,40	284.255,77	282.146,92	282.146,92
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	51.840,00	51.557,72	51.557,72	51.557,72
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	101.829,00	101.829,00	101.829,00	101.829,00
Totale Impegni					1.980.172,43	1.860.368,63	1.858.259,78	1.858.259,78

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire attività istituzionali e assistenza agli organi politici, e sportive, ricreative, culturali ecc.; secondo le indicazioni che i rispettivi Consigli Circoscrizionali intenderanno fornire fino alla conclusione del loro mandato elettivo (25/05/2014).
Gestire successivamente a detta data le predette attività ad eccezione, comunque, di quelle sportive secondo le indicazioni che l'Amministrazione riterrà di fornire.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria è regolarmente proseguita e terminata al 31/12/2014 facendo registrare la soddisfazione degli utenti e degli Amministratori.
L'obiettivo, pertanto, può ritenersi pienamente raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2014-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La prima fase della gestione ordinaria, fino al 25/05/2014, è stata svolta con continuità secondo i dati forniti nella sezione "indicatori".		100,00	01/01/2014	25/05/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2014	25/05/2014			
La seconda fase della gestione ordinaria post 25/05/2014 viene svolta con continuità tenendo conto delle indicazioni già espresse dall' Amministrazione con DGM. 95/2014 ed in attesa di quelle che vorrà ulteriormente fornire anche relativamente alle funzioni		100,00	26/05/2014	31/12/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			26/05/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. iniziative sportive realizzate	quantitativo	11	10	9	17	indicatore per conto annuale e scheda performance
numero iniziative culturali organizzate	quantitativo	34	98	269	362	indicatore per conto annuale e scheda performance
N. strutture ricreative gestite	quantitativo	17	17	17	17	indicatore per conto annuale e scheda performance
numero manifestazioni culturali gratuite	QUALITA	83,00	96,00	219,00	293,00	scheda performance
numero utenti palestre	quantitativo	4.274,00	4.564,00	7.722,00	6.935,00	scheda performance
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	6.862,00	6.740,00	9.970,00	8.787,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	26	26	29	26	scheda performance
totale partecipanti alle iniziative sportive	efficacia	950	900	1400	2355	scheda performance
utenti centri sociali anziani	quantitativo	1.058,00	1.539,00	2.053,00	2.163,00	scheda performance
partecipanti doposcuola ragazzi	quantitativo	25,00	25,00	31,00	251,00	scheda performance
partecipanti corsi tempo libero	quantitativo	1.407,00	1.705,00	2.603,00	2.667,00	scheda performance
ore settimanali di doposcuola	QUALITA	20,00	20,00	10,00	52,00	scheda performance
numero corsi per il tempo libero	QUALITA	174,00	229,00	184,00	303,00	scheda performance
domande corsi tempo libero accolte / domande presentate	efficacia	95%	95%	93%	92%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-8G01

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione sistema anagrafico

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisporre una ipotesi di diversa organizzazione delle funzioni anagrafiche attualmente svolte tra sportelli centrali e quelli decentrati anche alla luce della situazione che si verificherà con la soppressione dei Consigli Circoscrizionali (25/05/2014)

CONSUNTIVO

In data 19 luglio 2014 è stata presentata alla nuova Amministrazione Comunale, nella persona del competente Assessore al ramo, una dettagliata ipotesi riorganizzativa delle funzioni anagrafiche da svolgere tra anagrafe centrale e sportelli circoscrizionali. Relativamente alla relazione essa è stata inoltrata tramite posta elettronica, con verifica avvenuta consegna, rispettivamente in data 19/07/2014 all'Assessore di riferimento prive però di numero di protocollo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione relazione di riorganizzazione delle funzioni anagrafiche tra anagrafe centrale e sportelli circoscrizionali.		100,00	01/01/2014	30/09/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2014	19/07/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Predisposizione bozza riorganizzazione	risultato	30/09/2014	19/07/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8G02

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisporre:

- bozza di atto deliberativo di riorganizzazione delle circoscrizioni post 25/05/2014 e relativo organigramma e funzionigramma;
- relazione alla nuova Amministrazione Comunale di riorganizzazione delle funzioni rimaste anche relativamente a un diverso assetto territoriale.

CONSUNTIVO

Nel mese di marzo 2014 è stata presentata la bozza di riorganizzazione delle funzioni e dell'organigramma circoscrizionale post 25/05/2014, che è stata poi adottata dalla Giunta Municipale con oproprio atto n. 95 del 01/04/2014.

In data 31 luglio 2014 è stata presentata alla nuova Amministrazione Comunale, nella persona del cpmptente Assessore al ramo, una dettagliata ipotesi riorganizzativa delle circoscrizioni comunali sia relativamente alle funzioni da svolgere sia in ordine ad un diverso assetto sul territorio

Relativamente alle relazione essa è stata inoltrata tramite posta elettronica, con verifica avvenuta consegna in data 31/07/2014 all'Assessore di riferimento prive però di numero di protocollo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione bozza di atto deliberativo e relativo orgnigramma e funzionigramma delle circoscrizioni post 25/05/2014.		100,00	01/01/2014	31/03/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2014	05/03/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8G02

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione circoscrizioni: analisi e ridefinizione delle competenze, proposta per il passaggio delle funzioni e del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione relazione di riorganizzazione delle funzioni post DGM 95/2014 anche relativamente ad un diverso assetto territoriale.		100,00	26/05/2014	31/08/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			26/05/2014	31/07/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Predisposizione bozza atto deliberativo corredato da relativi organigramma e funzionigramma	risultato	31/03/2014	05/03/2014			
Predisposizione relazione di riorganizzazione delle funzioni post DGM 95/2014 anche relativamente ad un diverso assetto territoriale	efficienza	31/07/2014	31/07/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-8G03

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione atti Stato Civile anteriori al 1990

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Inserire informaticamente gli atti di nascita relativi all'anno 1989 al fine di poter rilasciare la relativa certificazione presso tutti gli sportelli anche quelli circoscrizionali.

CONSUNTIVO

L'attività si è conclusa con soddisfazione entro il 31/12/2014 e sono stati informatizzati tutti gli atti relativi al periodo di riferimento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
L'attività consiste nella informatizzazione degli atti di nascita relativi all'anno 1989 per permettere il rilascio in automatico della relativa certificazione.		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. atti inseriti	risultato	1.200,00	1.423,00			

Codice dell'Obiettivo
2014-8G04

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni Europee e Comunali anno 2014

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale (ivi compresa la ricezione e ammissione delle liste dei candidati per l'elezione a Sindaco e Consiglieri Comunali e la procedura per il pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali) per lo svolgimento delle consultazioni elettorali Europee ed Amministrative 2014.

Il procedimento articolato in varie fasi coinvolge diversi altri Servizi.

CONSUNTIVO

Il procedimento elettorale si è regolarmente tenuto e tutte le relative operazioni (ivi compresa la fase di ricezione ed ammissione delle liste dei candidati alla carica di Sindaco e di Consiglieri Comunali) sono state svolte con correttezza e regolarità ed hanno avuto termine il 26/05/2014 con la proclamazione ufficiale degli eletti. Entro il 30/06/2014 è stata, altresì, trasmessa alla Ragioneria Comunale la documentazione necessaria per il pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Il procedimento elettorale è iniziato con apposite riunioni coinvolgenti i vari servizi dell' Ente, si è successivamente sviluppato anche nella presentazione delle liste per le elezioni comunali ed è terminato con l'invio alla Ragioneria Comunale delle		100,00	01/02/2014	30/06/2014	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/02/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-8G04

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Elezioni Europee e Comunali anno 2014

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Esito positivo organizzazione e gestione di tutto il procedimento elettorale	risultato	30/06/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-9A

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato

**Istruzione pubblica e Pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9A

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

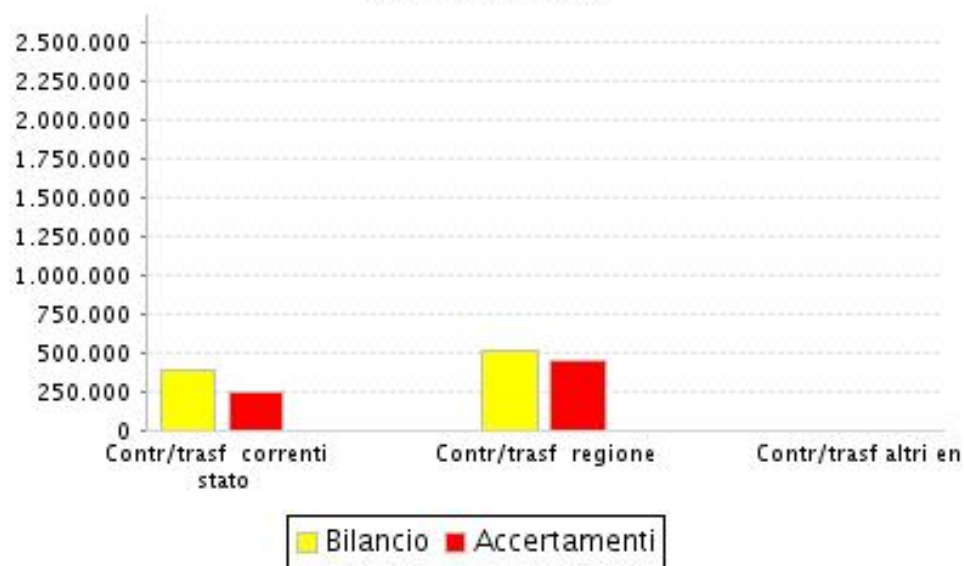
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

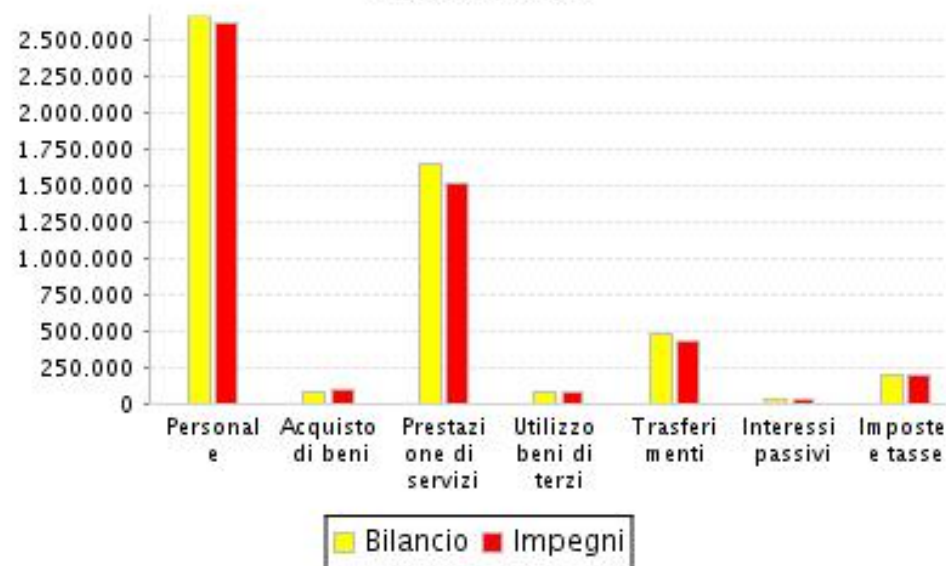
Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	377.000,00	235.709,97	235.709,97
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	502.924,00	449.162,74	449.162,74
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
Totale Accertamenti					879.924,00	684.872,71	684.872,71

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	2.677.929,69	2.625.803,07	2.625.803,07	2.625.803,07
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	81.765,00	84.494,86	39.494,86	39.494,86
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.642.166,55	1.509.879,85	1.350.988,16	1.336.775,99
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	77.118,00	77.116,11	77.116,11	77.116,11
Totale Impegni					5.176.654,24	4.950.492,83	4.736.212,80	4.722.000,63

Codice dell'Obiettivo
2014-9A

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	474.000,00	429.889,60	419.501,26	419.501,26
2014	CP	01	06	Interessi passivi	32.413,00	32.047,34	32.047,34	32.047,34
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	191.262,00	191.262,00	191.262,00	191.262,00
Totale Impegni					5.176.654,24	4.950.492,83	4.736.212,80	4.722.000,63

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi si occupa in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio.

I posti di scuola infanzia comunale si manterranno:

- n. 700 posti per n. 28 sezioni, delle quali una funzionante per l'a.s. 2013/14 con co-finanziamento regionale ("Sezione Pegaso") che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio è stato richiesto anche per l'a.s. 2014/2015.

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

- la gestione pedagogica e organizzativa
- la promozione e qualificazione dell'offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;
- la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;
- la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;
- la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "PEZ - Infanzia (Piano Educativo Zonale ex L.R.T. 32/02.
- la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari.

Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate nello scorso anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico

Già dal mese di aprile, investendo risorse aggiuntive le supplenze sono state riportate ad orario pieno e nell'ultimo quadrimestre dell'anno, a partire dall'a.s. 2014/2015, grazie ad oculte modifiche nella erogazione dei servizi si assiste al ritorno alla durata standard dell'orario giornaliero del personale educativo incaricato e supplenze, in precedenza sottoposto a contrazione

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natologie e il

Codice dell'Obiettivo

2014-9A

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

progetto "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2014. Così pure verrà attivata nell'estate 2014 l' Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni.

CONSUNTIVO

In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi si è occupato in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio sia per quel che ha riguardato l'anno educativo 2013/2014 (fino al 31/08/2014) che, a partire dal 1/9/2014 e fino al 31/12/2014 , l'a.e. 2014/2015 in corso.

la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi ha attuato :

- la gestione pedagogica e organizzativa
- la promozione e qualificazione dell'offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;
- la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;
- la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;
- la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "PEZ - Infanzia (Piano Educativo Zonale ex L.R.T. 32/02).
- la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari.

E' stata riservata particolare attenzione all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap che ha richiesto un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico (da segnalare l'ingresso di nuovo soggetto per le mansioni ausiliarie a partire da settembre 2014).

Già dal mese di aprile, investendo risorse aggiuntive le supplenze sono state riportate ad orario pieno e nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) sono state attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natologie e il progetto "GiocaCipì ... in erba" .

Così pure è stata attivata nell'estate 2014 l' Estate Ragazzi che ha messo a disposizione le strutture comunali (a parte una interessata da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni.

Codice dell'Obiettivo
2014-9A

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione per il personale educativo e ausiliario	25,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2013/2014
			01/01/2014	30/06/2014			
Formazione per il personale educativo e ausiliario	25,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento primo periodo a.s. 2014/2015
			01/09/2014	31/12/2014			
Predisposizione piano annuale dei servizi	50,00	100,00	01/04/2014	30/09/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2014/2015
			01/04/2014	30/09/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale a.s. 2013/2014	quantitativo	700,00	815,00	873,00	848,00	indicatore conto annuale
n. utenti iscritti al servizio a.s 2013/2014	quantitativo	700,00	700,00	700,00	700,00	scheda performance
n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale a.s 2014/2015	quantitativo	0,00	812,00	0,00	0,00	scheda performance
n. utenti iscritti al servizio a.s 2014/2015 - scuole infanzia	quantitativo	700,00	700,00	700,00	700,00	scheda performance
rapporto educatore/utente: n. utenti/ n. educatori a.s. 2013/2014	QUALITA	1/25	1/25	1/25	1/25	scheda performance
rapporto educatore/utente: n. utenti/ n. educatori - a.s.2014/2015	QUALITA	1/25	1/25	1/25	1/25	scheda performance
assistenza utenti disabili: rapporto educatori utenti disabili - scuole infanzia	QUALITA	1,00	1,00	1,00	1,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9A

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. scuole infanzia comunali	quantitativo	8,00	8,00	8,00	8,00	scheda performance
n. scuole infanzia statali	quantitativo	23,00	23,00	0,00	0,00	scheda performance scuole per le quali è stato predisposto lo stradario
n. scuole infanzia private	quantitativo	18,00	18,00	0,00	0,00	scheda performance
grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio	efficienza	2.30/8.30	2.30/8.30			per l'anno scolastico 13/14 per contrazione orario incarichi annuali da spending review su 17 sezioni su 28
grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio	QUALITA	3.30/8.30	3.30/8.30			per a.s. 2014/2015 scheda performance
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	QUALITA	14,87	14,87			scheda performance
grado copertura domanda: n domande accolte/ n. domande presentate	efficacia	92%	86%			scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-9A0

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

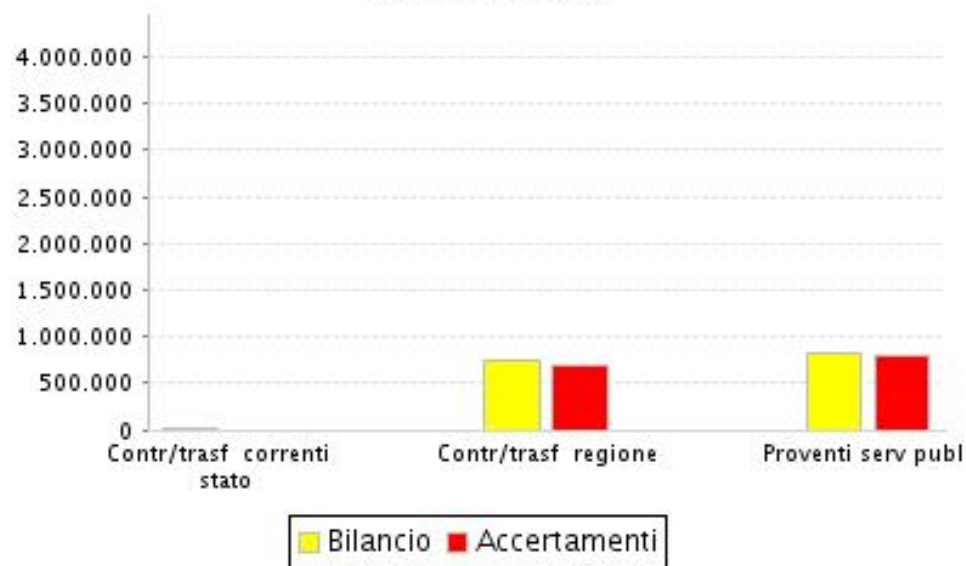
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

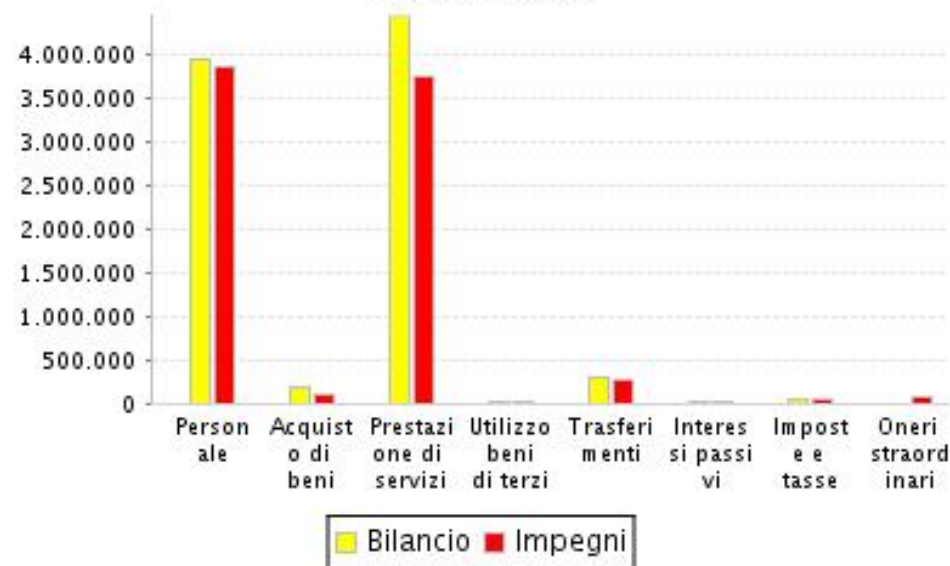
Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	10.000,00		
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	732.946,00	697.268,15	482.305,70
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	808.697,00	799.057,73	743.937,89
Totale Accertamenti					1.551.643,00	1.496.325,88	1.226.243,59

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	3.951.642,81	3.865.390,36	3.855.696,66	3.855.696,66
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	169.084,97	86.732,83	57.590,87	54.688,49
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.453.670,01	3.742.084,17	3.610.222,09	3.578.586,76
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.190,00	1.160,88	1.160,88	1.160,88
Totale Impegni					8.891.643,33	8.074.770,95	7.881.938,95	7.847.401,24

Codice dell'Obiettivo
2014-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	284.468,54	266.602,08	244.467,82	244.467,82
2014	CP	01	06	Interessi passivi	1.619,00	1.540,95	1.540,95	1.540,95
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	29.968,00	29.968,00	29.968,00	29.968,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari		81.291,68	81.291,68	81.291,68
Totale Impegni					8.891.643,33	8.074.770,95	7.881.938,95	7.847.401,24

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si occupa del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 ; opera a livello zonale con il Coordinamento Pedagogico Zonale per la regolazione del sistema d'offerta di nido d'infanzia .

Gli Uffici si occupano in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 10 asili nido comunali , dei 4 Spazi Gioco comunali , dei 5 Centri dei bambini e delle famiglie e di 1 Ludoteca per gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio e la gestione del personale educativo e ausiliario assegnato ai plessi.

A partire da settembre 2014 in 3 nidi non verrà attivato il servizio e per tutto l'a.s. 2014/2015 saranno funzionanti 7 asili nido comunali.

In ambito zonale la U.O.C. si occupa del monitoraggio dei 33 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato, di 1 nido accreditato e di 2 nidi autorizzati per un totale di 36 servizi 0/3 a Prato e di tutti i nidi presenti nei Comuni dell'Area pratese per un totale di 13 nidi nella provincia.

Il volume dell'offerta di posti-nido sul territorio è così articolato:

- per gli aa.ss. . 2013/2014 416 posti nei nidi comunali, 1020 nei convenzionati, (dei quali 727 con credito d'accesso), 22 negli accreditati e 74 negli autorizzati; nell'a.s. 2014/2015 per i motivi anzidetti di non attivazione dl servizio in 3 plessi saranno offerti 355 posti nel nido comunale.

Nei servizi integrativi comunali i posti nell'anno 2013/2014 sono così distribuiti:

- n. 96 posti nei 4 Spazi Gioco (di cui 24 con pasto, nell'a.s. 2013/2014, presso lo Spazio Gioco "Le girandole") e n. 288 posti nei Centri dei bambini e delle famiglie (di cui 144 nel servizio di Spazio Piccolissimo 3-12 mesi) e 24 posti nella Ludoteca, per bambini dai 2 ai 6 anni.

Per l'a.s. 2014/2015 non sono più previsti i posti con pasto per una modifica intervenuta mnel nuovo regolamento regionale, ma si prevede di attivare il nuovo centro di Via Righi che accorperà anche i bambini attualmente frequentanti il centro gioco Fontanelle posto nella medesima zona territoriale.

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e convenzionati di livello zonale ;

**Codice dell'Obiettivo
2014-9A0****Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione****Responsabile
Avitabile Antonio****Titolo dell'Obiettivo****Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni****Assessorato****Istruzione pubblica e Pari opportunità**

-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;
-la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica nei nidi comunali;
-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo dei nidi comunali;
-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.

-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari; importante in quest'ottica, ma anche per una prima basilare informazione alle famiglie, la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con AMI finalizzato al sostegno alla genitorialità attraverso iniziative indirizzate ai neo-genitori di bambine e bambini nati all'ospedale S. Stefano di Prato.

Verrà proseguita fino a luglio 2014 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ri- presentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico successivo. Per l'anno scolastico 2014/2015 la sezione primavera verrà ugualmente attivata se pur con una probabile diminuzione del numero degli iscritti. Per i servizi alla prima infanzia si procederà alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI 2012-2015; le risorse in conto gestione saranno dedicate all'erogazione di crediti d'accesso e al sostegno generale del sistema integrato.

Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate nello scorso anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico

Già dal mese di aprile, investendo risorse aggiuntive le supplenze sono state riportate ad orario pieno e nell'ultimo quadrimestre dell'anno, a partire dall'a.s. 2014/2015, grazie ad oculte modifiche nella erogazione dei servizi si assiste al ritorno alla durata standard dell'orario giornaliero del personale educativo incaricato e supplenze, in precedenza sottoposto a contrazione

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipi ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2014.

Per quanto riguarda i Servizi Integrativi scade a luglio 2014 il bando triennale per l'affidamento dei Centri dei Bambini e delle Famiglie (mentre negli Spazi Gioco è impiegato personale educativo a tempo determinato) dunque dovrà essere avviato uno studio di fattibilità per ricondurre ad una gestione univoca ambedue le tipologie di servizi integrativi all'asilo nido .

Codice dell'Obiettivo
2014-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

CONSUNTIVO

La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si è occupata del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 operando a livello zonale attraverso il Coordinamento Pedagogico Zonale per la regolazione del sistema d'offerta di nido d'infanzia.

Gli Uffici si sono occupati in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio sia per quel che ha riguardato l'anno educativo 2013/2014 (fino al 31/08/2014) che, a partire dal 1/9/2014 e fino al 31/12/2014, l'a.e. 2014/2015 in corso.

In ambito zonale sono stati effettuati i monitoraggi dei nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato, e di tutti i nidi presenti nei Comuni dell'Area pratese. Il tutto in linea con le previsioni di posti offerti e strutture funzionanti nel periodo.

Da segnalare l'attivazione nell'ottobre 2014 del nuovo centro polifunzionale di Via Righi sede di servizi educativi integrativi 0/3 anni

Per i suddetti servizi è stata effettuata :

- la gestione pedagogica e organizzativa
- la promozione e qualificazione dell'offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;
- la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;
- la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;
- la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "PEZ - Infanzia (Piano Educativo Zonale ex L.R.T. 32/02.
- la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari.

E' stata proseguita fino a luglio 2014 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce ed è ripresa nell'anno educativo successivo da settembre 2014 prevedendone la prosecuzione con conseguente raccolta delle iscrizioni. L'attività si completa con il monitoraggio nei 2 anni educativi pertanto si è concluso il monitoraggio per l'anno educativo 2013-2014.

Per i servizi alla prima infanzia si è proceduto alla progettazione del Piano Educativo Zonale segmento PEZ-infanzia ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI 2012-2015; le risorse in conto gestione sono state destinate all'erogazione di crediti d'accesso e al sostegno generale del sistema integrato. Particolare attenzione è stata data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate nello scorso anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che ha richiesto un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico a cavallo dei due anni scolastici che ricadono nell'anno solare 2014. Il servizio per il personale ausiliario da settembre 2014 è stato assegnato a nuovo soggetto.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) sono state attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipi ... in erba" .

Codice dell'Obiettivo
2014-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	30,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	30/06/2014 30/06/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2013/2014
Formazione per il personale educativo e ausiliario	30,00	100,00	01/09/2014 01/09/2014	31/12/2014 31/12/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento primo periodo a.s. 2014/2015
Predisposizione piano annuale dei servizi	40,00	100,00	01/04/2014 01/04/2014	30/09/2014 30/09/2014	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferita ad a.e. 2014/2015

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
asili nido sistema integrato: n. richieste di iscrizione a.s. 2013/2014	quantitativo	918,00	1.082,00	1.059,00	1.400,00	indicatore conto annuale
asili nido sistema integrato: n. richieste di iscrizione a.s. 2014/2015	QUALITA	445,00	1.120,00	45,00	45,00	scheda performance dato riguardante il solo nido comunale (ancora in corso nei nidi convenzionati le iscrizioni)
n. utenti iscritti nidi sistema integrato al servizio a.s. 2013/2014	efficacia	1.321,00	1.321,00	0,00	0,00	scheda performance
n. utenti iscritti nidi sistema integrato al servizio a.s. 2014/2015	quantitativo	606,00	1.034,00	1.082,00	1.200,00	scheda performance dato ancora parziale (iscrizioni continuano nei nidi convenzionati)
rapporto educatore/ utente	QUALITA	1/8	1/8	1/8	1/8	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	QUALITA	1,00	1,00	1,00	1,00	scheda performance
grado copertura domanda sistema integrato	efficacia	100% e oltre	100%	100%	100%	scheda performance
n. nidi comunali a.s. 2013/2014	efficacia	10,00	10,00	10,00	10,00	scheda performance
n. nidi comunali attivi a.s. 2014/2015	quantitativo	7,00	7,00	10,00	10,00	scheda performance
n. nidi privati convenzionati	quantitativo	33,00	33,00	34,00	34,00	scheda performance
n. accordi sottoscritti	quantitativo	1,00	1,00			nell'as 13/14 presente convenzione, nel successivo 14/15 scadenza a luglio. A Dicembre ipotizzato il contenuto e studiate le condizioni possibili della nuova convenzione

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica e Pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

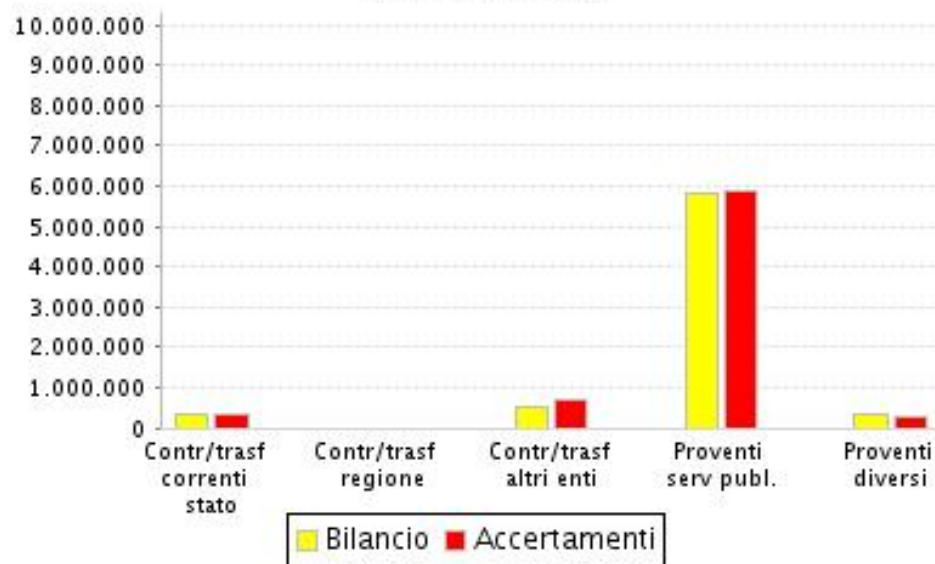
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

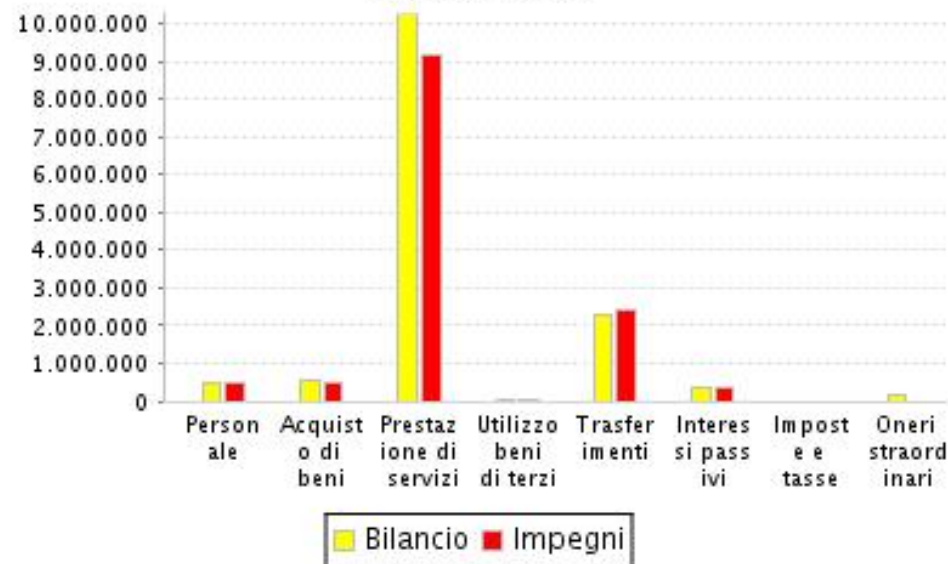
Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	350.000,00	352.203,76	352.203,76
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	519.366,45	482.366,97	482.366,97
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	5.829.400,00	5.891.601,25	5.194.272,82
Totale Accertamenti					7.005.766,45	7.188.590,67	6.294.412,55

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	497.916,95	474.180,27	474.180,27	474.180,27
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	523.278,00	455.083,13	455.083,13	455.083,13
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.305.381,39	9.157.355,10	9.069.017,05	8.791.905,83
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	36.541,00	36.516,76	36.516,76	36.516,76
Totale Impegni					14.172.028,36	12.880.147,22	12.357.082,86	12.045.031,35

Codice dell'Obiettivo
2014-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	2.264.889,02	2.199.212,99	1.961.336,37	1.926.396,08
2014	CP	01	06	Interessi passivi	364.612,00	360.949,28	360.949,28	360.949,28
2014	CP	01	07	Imposte e tasse				
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	179.410,00			
2015	CP	01	05	Trasferimenti		196.849,69		
Totale Impegni					14.172.028,36	12.880.147,22	12.357.082,86	12.045.031,35

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi	307.000,00	265.569,00	265.569,00
2015	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		196.849,69	
Totale Accertamenti					7.005.766,45	7.188.590,67	6.294.412,55

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITA'):

- organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- elaborazione di menù stagionali, sulla base del modello di dieta mediterranea, secondo le linee guida dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e dei LARN;
- partecipa e promuove incontri con i genitori e con il personale docente della scuola (Commissione Mensa);
- gestione delle diete speciali per motivi di salute, per motivi religiosi e relativi rapporti con genitori e medici specialisti ove lo richieda il caso;
- vigilare sulla qualità del servizio, sulla corretta applicazione della specifica normativa e dei capitolati d'appalto;
- ottimizzazione della modulistica relativa ai controlli di qualità del servizio di refezione scolastica in previsione della creazione di un archivio informatico;
- organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- controllo della corrispondenza tra i pasti erogati dalle ditte e dalle cucine interne con le fatture emesse dalle ditte fornitrici, tramite nuove procedure informatiche;
- liquidazione delle fatture alle ditte fornitrici con monitoraggio continuo delle disponibilità dei capitoli di spesa;
- predisposizione dei dati e delle conseguenti domande on- line di richieste contributi ad ARTEA per i prodotti lattiero caseari consumati dagli alunni nelle mense scolastiche;
- gestione del programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato alla prenotazione dei pasti giornalieri.

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap,

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

Proroga della Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.) per l'a.s.2014/15.

Gestione del servizio pre/post scuola condivisa con gli Istituti Comprensivi secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione.

Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato, residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; dall'anno 2009 è stata avviata con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) ; si intende mantenere e consolidare l'efficacia ed efficienza del servizio raggiunto in questi anni con la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Consolidamento alleanze e potenziamento dei processi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .

Gestione contributo regionale a parziale copertura degli oneri alunni istituti superiori.

Dopo la sottoscrizione di un nuovo testo di Protocollo e di Convenzione nel 2013, nel corso del 2014 è prevista la definizione dei presupposti e atti per lo svolgimento di gara ad evidenza pubblica - gestita da Estav per conto di ASL - finalizzata al nuovo appalto del servizio con decorrenza dall'a. s. 2014/15.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione dei bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL con razionalizzazione e ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola.

La programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli eventuali adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici; supporto nell'attività amministrativa inerente le sezioni infanzia Pegaso attivate con finanziamento regionale e gestione del contributo obbligatorio a carico dell'ente.

Attività amministrative per predisposizione e presentazione del PEZ alla Regione Toscana.

CONTRIBUTI

Provvedere alla ricezione delle istanze di patrocinio, contributo e agevolazione economica relative alle attività educative, gestendo sia la parte istruttoria che quella

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

dell'erogazione dei relativi benefici. In relazione alla manifestazione Estate Ragazzi, per la quale le Associazioni e gli enti presentano domanda di contributo o agevolazione, l'ufficio si occupa anche del coordinamento delle relative iniziative.

DIRITTO ALLO STUDIO

- Provvedere all'istruttoria delle domande relative al Pacchetto scuola 2013-14 e alla redazione della relativa graduatoria Isee
- Provvedere alla predisposizione degli atti di accertamento e impegno dei contributi provinciali attinenti il Pacchetto scuola. Erogazione delle relative provvidenze secondo la graduatoria Isee
- Provvedere alla predisposizione del bando, alla fase istruttoria e all'ammissione ai contributi provinciali attinenti la provvidenza Pacchetto scuola anno sc. 2014-15 a sostegno delle spese scolastiche delle famiglie
- Assicurare, attraverso la predisposizione e consegna delle cedole librarie, la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- Attivazione delle procedure ed espletamento atti amministrativi relativi alla segnalazione da parte degli istituti scolastici relativamente all'evasione dell'obbligo scolastico, con particolare riferimento alle mancate iscrizioni e mancate frequenze.
- Provvedere ai rapporti con Ced e caaf in relazione alla procedura informatica del Pacchetto scuola
- Erogare i contributi agli istituti Scolastici in relazione all'acquisto beni di consumo e interventi di manutenzione sulla base della convenzione rinnovata

UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE

- Pin: erogazione annualità 2014 secondo quanto stabilito nel Patto Paraconsortile;
- Università degli Studi di Firenze: finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile): erogazione seconda annualità come stabilito dalla Convenzione triennale sottoscritta.
- Centro Studi Classicismo: erogazione del finanziamento suddiviso in due tranches come stabilito dalla Convenzione triennale sottoscritta;
- promozione borse di studio finanziate per sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio, anche attraverso attività di diffusione, formazione e divulgazione.
- partecipare, in base al nuovo Statuto, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per il Made in Italy, di cui il Comune di Prato è socio fondatore con l'obiettivo di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese.

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità**PROTOCOLLI E ACCORDI**

- Approvazione protocolli e accordi su argomenti relativi ad attività istituzionali:- sperimentazione del CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti);- insegnamento delle materie agroforestali, zootecniche ed agroalimentari nelle scuole secondarie di secondo grado;- scuole di Prato sulla rete 'PO-NET';-fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2014-15
- Predisposizione della proposta per un protocollo d'intesa con scuole/Asl per gli interventi sui disturbi dell'apprendimento

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

- rilevare, attraverso apposite comunicazioni, la disponibilità della ditta tuttora affidataria del servizio di trasporto scolastico, a prorogare di un altro anno l'effettuazione del servizio;
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- organizzare, in stretta collaborazione con la ditta esercente e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2014/2015, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- provvedere alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- ottimizzare le modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, dei percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- verificare, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione o trasporto scolastico, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- provvedere mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- monitorare il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidare le fatture alla ditta affidataria del servizio;
- assicurare la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- predisporre, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche.

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

- gestire la nuova modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurare, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestire la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- estendere la prassi del "conguaglio" tra debiti per i servizi scolastici di refezione e trasporto e diritto alle provvidenze per il diritto allo studio dal singolo bambino all'intero nucleo familiare (ovvero, recuperare dall'importo spettante ad un figlio anche la morosità residua in capo ad altri membri dello stesso nucleo familiare);
- rivisitazione e ottimizzazione della procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI

- prevedere l'estrazione a campione tra coloro che beneficiano di tariffa agevolata del pagamento di servizi di asilo nido, di refezione e trasporto, e invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento;
- acquisizione di informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e controllo e verifica dei dati dichiarati;
- rilevamento di eventuali difformità e richiesta chiarimenti;
- comunicazione esito controllo ed eventuale adeguamento delle quote in base all'Isee ricalcolato;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito;
- predisposizione e aggiornamento del verbale del procedimento.

CONSUNTIVO

CONTRIBUTI

Sono stati erogati 23 contributi, .21 patrocini, 51 agevolazioni economiche. L'Ufficio ha provveduto poi a coordinare le attività dell'Estate Ragazzi 2014 per le quali sono stati erogati contributi, patrocini e agevolazioni economiche alle relative associazioni.

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

DIRITTO ALLO STUDIO

Si è provveduto alle fasi di istruttoria, redazione graduatoria, redazione atti ed erogazione del pacchetto Scuola anno scolastico 2013-14. nonché alla predisposizione del bando del pacchetto scuola anno scolastico 2014-15. Inoltre sono stati erogati i contributi stanziati una tantum dal Ministero e relativi al trasporto scolastico per l'anno scolastico 2013-14 ad integrazione del pacchetto scuola dello stesso anno. Sono stati forniti i testi gratuiti per la scuola primarie ed assolate le pratiche relative all'ottemperanza all'obbligo scolastico. Sono state espletate le procedure relative alle prestazioni dei Caaf e all'erogazione dei contributi agli Istituti scolastici in relazione all'acquisto dei beni di consumo e manutenzione.

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA , SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

Per l'a.s.2014/15 è stata approvata la proroga della Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.) per l'a.s.2014/15. E' stato regolarmente avviato e finanziato il servizio pre/post scuola condiviso con gli Istituti Comprensivi secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione.

Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; si è consolidata e mantenuta l'efficacia ed efficienza del servizio raggiunte in questi anni con la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse con la gestione in rete avviata con successo dall'anno 2009, tramite sottoscrizione di Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) . Consolidamento alleanze e potenziamento dei processi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .

Gestione contributo regionale a parziale copertura degli oneri alunni istituti superiori.

Dopo la sottoscrizione di un nuovo testo di Protocollo e di Convenzione nel 2013, dopo lo svolgimento di gara ad evidenza pubblica - gestita da Estav per conto di ASL - è stato affidato il nuovo appalto del servizio a decorrere dall'a.s.2014/15.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione dei bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL come da razionalizzazione e ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola.

La programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli eventuali adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici; supporto nell'attività amministrativa inerente le sezioni infanzia Pegaso attivate con finanziamento regionale e gestione del contributo obbligatorio a carico dell'ente.

Attività amministrative per predisposizione e presentazione del PEZ alla Regione Toscana.

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

Sono stati gestiti rapporti con n altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITA')

Il servizio di Refezione Scolastica è stato regolarmente erogato a tutti gli alunni ed insegnanti delle scuole: nido, infanzia, primaria e secondaria di 1 grado sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali.

I pasti erogati (nell'anno 2014 n. 1.796.755) sono stati elaborati in base ai menù all'uopo predisposti dall'Ufficio Qualità, che ha anche gestito i rapporti con le varie Commissioni Mensa, Istituti Scolastici e genitori, rispettando le richieste di diete speciali (nell'anno 2014 n. 851) per motivi di salute, religiose e vegetariane.

Sono stati regolarmente eseguiti controlli sia sulla qualità delle forniture che sulla quantità delle stesse.

UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE

- Pin: è stata erogata l'annualità 2014 secondo quanto stabilito nel Patto Paraconsortile;

- Università degli Studi di Firenze: finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile): è stato liquidato l'importo per erogazione seconda annualità come stabilito dalla Convenzione triennale sottoscritta.

- Centro Studi Classicismo: è stato liquidato il finanziamento suddiviso in due tranches come stabilito dalla Convenzione triennale sottoscritta;

- A fronte delle difficoltà organizzative del soggetto attuatore, consistenti nella ridefinizione degli assetti e degli obiettivi a seguito di cambiamenti della struttura, l'iniziativa riguardante le borse di studio è stata differita al 2015.

- L'Amministrazione ha partecipato, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per il Made in Italy.

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE

Sono stati predisposti documenti e proposte operative che sono stati sottoposti alla Conferenza Zonale per l'Istruzione Area Pratese per discussione e/o approvazione; la segreteria tecnica ha svolto attività di coordinamento a livello provinciale, in qualità di Ente capofila di Zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese.

PROTOCOLLI E ACCORDI

-Sono stati approvati protocolli e accordi su argomenti relativi ad attività istituzionali: Sperimentazione del CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti);

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Insegnamento delle materie agroforestali, zootecniche ed agroalimentari nelle scuole secondarie di secondo grado;

Scuole di Prato sulla rete 'PO-NET';

Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2014-15

-In base alla proposta di protocollo è stato realizzato direttamente il progetto 'ICare' in relazione al disagio e ai DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) esteso a tutte le scuole di Prato.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

- E' stata rilevata la disponibilità della ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico dell'a.s. 2013/2014 a prorogare di un altro anno l'effettuazione del servizio;
- si è provveduto, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa;
- Si è predisposta la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- si è organizzato, in stretta collaborazione con la ditta esercente e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2014/2015, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- si è provveduto alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, che ha richiesto la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- E' stata ottimizzata la modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, del percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- E' stata verificata, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione o trasporto scolastico, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- si è provveduto alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- E' stato provveduto mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- E' stato monitorato il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- Sono state liquidate le fatture alla ditta affidataria del servizio;
- Si è assicurata la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- E' stato predisposto, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

Codice dell'Obiettivo

2014-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

- E' stata gestita la nuova modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici;
- E' stata predisposta la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- E' stato provveduto alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. famiglie numerose";
- E' stato assicurato, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- E' stata gestita la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- E' stata estesa la prassi del "conguaglio" tra debiti per i servizi scolastici di refezione e trasporto e diritto alle provvidenze per il diritto allo studio dal singolo bambino all'intero nucleo familiare (ovvero, recuperare dall'importo spettante ad un figlio anche la morosità residua in capo ad altri membri dello stesso nucleo familiare);
- Si è ottimizzata la procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi;
- Sono stati erogati ai CAAF i compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI

- Si è provveduto all'estrazione a campione tra coloro che beneficiano di tariffa agevolata del pagamento di servizi di asilo nido, di refezione e trasporto, ed è stata inviata comunicazione di inizio procedimento tramite raccomandata A/R
- Si sono acquisiti informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e sono stati controllati e verificati i dati dichiarati;
- Sono stati richiesti chiarimenti in caso di rilevamento di difformità ;
 - E' stato comunicato l' esito controllo e sono state di conseguenza adeguate le quote in base all'Isee ricalcolato;
 - Si è effettuato il confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed sono state inviate comunicazioni del caso;
 - E' stato predisposto e via via aggiornato il verbale del procedimento.

Codice dell'Obiettivo
2014-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diritto allo studio: predisposizione bando, graduatoria e atti amm.vi per erogazione pacchetto scuola. Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria. Estate ragazzi. Contributi e convenzioni	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	31/12/2014			
pianificazione e coordinamento incontri, relazioni e tavoli tecnici per la gestione condivisa con altri uffici dell'ente di specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica, patrimonio, CED) e con referenti di altri Enti a vario titolo e livello	12,00	100,00	10/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			10/01/2014	31/12/2014			
Proroga Convenzione con gli Istituti Comprensivi per la gestione delle c.d.Funzioni Miste , rendiconto pre/post scuola 13/14 con conguaglio e previsione a.s.14/15 con assegnazione; costituzione gruppo di lavoro per studio fattibilità nuovo testo di Conven	12,00	100,00	01/05/2014	30/11/2014	Scuffi Giovanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2014	30/11/2014			
Interventi socio educativi con operatori specializzati alunni disabili scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado: programmazione del servizio e gestione procedure amministrative in coordinamento con ASL e istituti scolastici; predisposizione atti	12,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	31/12/2014			
predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla discussione ed approvazione della Conferenza Zonale; segreteria tecnica della Conferenza Zonale.	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	31/12/2014			
Refezione: riorganizzazione del servizio a seguito della nuova gara	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	31/12/2014			
Servizio di Trasporto Scolastico A.S. 2014-2015; valutazione modalità di prosecuzione del servizio e avvio entro il mese di ottobre	10,00	100,00	01/01/2014	31/10/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	31/10/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità Note
Controllo su dichiarazioni ISEE presentate per la riduzione delle tariffe di Asili Nido, mensa e trasporto. Gestione amministrativa delle tariffe	12,00	100,00	01/02/2014 01/02/2014	30/06/2014 31/07/2014		Staff Area, Pubblica Istruzione
Predisposizione protocolli e accordi di competenza del Servizio	12,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014		Staff Area, Pubblica Istruzione
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. pasti somministrati giornalmente	quantitativo	10.000,00	10.478,00	10.526,00	10.291,00	scheda performance
n. totale pasti somministrati nell'anno	quantitativo	1.800.000,00	1.796.755,00	1.816.931,00	1.776.780,00	indicatore per conto annuale
refezione scolastica: domande soddisfatte/ domande presentate	efficacia	100%	100%	100%	100%	scheda performance
numero controlli qualità pasti	quantitativo	500,00	490,00	638,00	686,00	scheda performance
n. alunni trasportati	quantitativo	600,00	604,00	621,00	600,00	
Grado di soddisfazione domande di trasporto (domande accolte/domande espresse)	efficacia	80%	80%			
grado di copertura degli Istituti raggiunti dal trasporto scolastico (istituti raggiunti/totale istituti)	efficacia	50%	50%			
costi appalto servizio refezione scolastica	efficienza	0,00	800.000,00	0,00	0,00	scheda performance
n. alunni iscritti attività pre/post scuola	quantitativo	1.650,00	1.625,00	1.615,00	1.680,00	indicatore per conto annuale e schede performance
plessi in cui è stato attivato pre-post scuola	efficacia	54	54	54%	72%	

Codice dell'Obiettivo
2014-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. alunni portatori di handicap con interventi socio educativi	quantitativo	150,00	150,00	148,00	132,00	indicatore per conto annuale
grado di soddisfazione espresso da destinatari degli interventi socio educativi alunni disabili a seguito di monitoraggi- questionario di gradimento (famiglie, scuole)	efficacia	98%	97,5	98,6%		
numero domande pacchetto scuola soddisfatte	efficacia	3.486,00	3.486,00	0,00	0,00	scheda performance - riferito a.s 2014-2015
numero domande pacchetto scuola presentate	efficacia	3.636,00	3.636,00	0,00	0,00	scheda performance - riferito a.s 2014-2015
importi erogati per pacchetto scuola	quantitativo	386.505,00	386.505,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2014-2015
numero incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	quantitativo	8,00	6,00	8,00	8,00	
Controlli effettuati su dichiarazioni Isee.	risultato	200,00	232,00	130,00	120,00	
Protocolli e accordi per funzioni istituzionali approvati	quantitativo	4,00	4,00	0,00	0,00	
Proposta di Protocollo d'Intesa con scuole/Asl predisposta	quantitativo	1,00	1,00			In base alla proposta è stato realizzato direttamente il progetto 'ICare' in relazione al disagio e ai DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) esteso a tutte le scuole di Prato

Codice dell'Obiettivo

2014-9A01

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato

**Istruzione pubblica e Pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

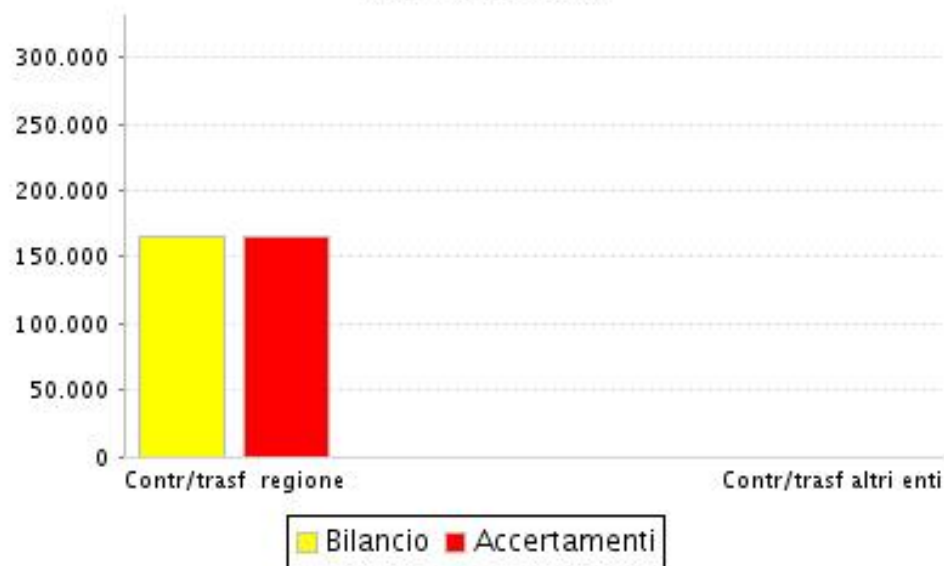
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

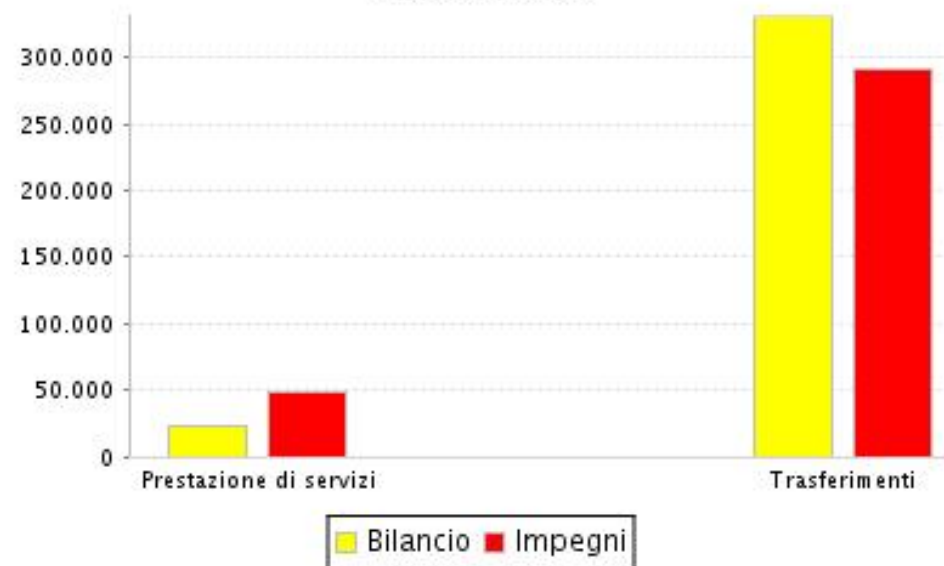
Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	164.617,00	164.616,64	143.871,88
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
Totale Accertamenti					164.617,00	164.616,64	143.871,88

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	23.250,00	48.841,00	8.562,04	2.562,04
2014	CP	01	05	Trasferimenti	332.367,00	290.488,11	263.704,46	263.704,46
Totale Impegni					355.617,00	339.329,11	272.266,50	266.266,50

Codice dell'Obiettivo
2014-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'Offerta Formativa occorre privilegiare la progettualità di rete e incrementare l'incidenza dei progetti promossi dagli Istituti offrendo al tempo stesso maggiori opportunità:

OFFERTA FORMATIVI NIDI E SCUOLE D'INFANZIA

In questi anni la normativa regionale di riferimento per gli asili nido e per i servizi scolastici ha dato impulso ad una nuova progettazione in rete di percorsi, attività, laboratori ed opportunità per quanto riguarda i servizi 0/3 e 3/6.

Nel PEZ- Infanzia che è il documento di progettazione di riferimento per la richiesta di contributi regionali finalizzati, anche per il 2014 si devono prevedere le attività di formazione in rete sia per gli educatori di asilo nido che per le insegnanti di scuola infanzia facente capo al Comune ed estesa alla partecipazione, oltre che del personale dei servizi educativi all'infanzia comunali, alle scuole comunali, statali e paritarie private, formazione congiunta verticale 0/6, di livello zonale e estesa alla partecipazione dei nidi privati di Prato e provincia.

Questa modalità di lavoro orienta anche:

- la proposizione di progetti in rete tra scuole d'infanzia di diversi gestori (comuni, Istituti comprensivi e Istituti paritari) che devono trovare continuità anche negli anni scolastici 2013/14 e 2014/15
- la proposizione di laboratori tematici nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido, compresi i nidi privati convenzionati in particolare con attività specialistiche legate alla presenza di bambini disabili nei gruppi-sezione.
- le attività per il periodo extra-scolastico promosse con la collaborazione di tutti i servizi educativi e di tutte le scuole del territorio per qualificare il tempo libero delle famiglie e favorire integrazione, inclusione, apprendimenti.

Per la realizzazione di quanto sopra sarà perseguita la partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia e per la qualificazione dell'offerta formativa dell'infanzia e destinati in generale a tale fascia d'età.

Verranno sostenute iniziative e progetti in questi ambiti in partenariato con soggetti operanti nel territorio pratese.

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRESIVI - PROGETTAZIONE INTEGRATA ETA' SCOLARE

L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, realizzato in base alle priorità di intervento annualmente ridefinite.

La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale, tiene conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata.

Per quanto riguarda le attività finanziate prevalentemente con fondi propri dell'ente, la progettazione delle scuole verrà orientata sulle seguenti tematiche: Scienza, tecnologia e innovazione; Storia, Arte e Territorio; Musica ed attività espressive; Lingue straniere; Orientamento; Prevenzione dell'abbandono scolastico e della

Codice dell'Obiettivo
2014-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

dispersione scolastica.

Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità, con i progetti che coinvolgano ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

E' previsto un consolidamento di azioni rivolte alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione; si prevede inoltre la realizzazione di nuovi interventi rivolti alla prevenzione e riduzione del disagio espresso in ambito scolastico.

Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado saranno favoriti progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore.

Gestione e coordinamento come ente capofila della progettazione in materia di Educazione Ambientale secondo le linee guida regionali per gli anni 2014 e 2015 rivolte alla costruzione di Unità di Competenze sui cambiamenti climatici con metodi innovativi; le azioni prevedono corsi di formazione e presentazione di progetti da parte delle scuole con più scadenze; la struttura di questa progettazione, diretta a scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede una forte sinergia tra ente locale, Conferenza Zonale, Regione, Lamma, istituti scolastici, operatori specializzati (progettazione integrata territoriale).

Predisposizione del PEZ Età Scolare (3-18) come da linee guida della Regione Toscana, che richiede anche nel 2014 una progettazione territoriale integrata di zona su due macro finalità tematiche:

- prevenire e contrastare la dispersione scolastica con azioni per inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale.
- promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scolae

E' richiesto al Comune un ruolo attivo e di coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale, dall'anno 2013 il Comune di Prato si occupa di coordinare e raccogliere anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore del territorio comunale.

Gestione e monitoraggio della progettazione, verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto finale del contributo regionale.

CONSUNTIVO

OFFERTA FORMATIVI NIDI E SCUOLE D'INFANZIA

In questi anni la normativa regionale di riferimento per gli asili nido e per i servizi scolastici ha dato impulso ad una nuova progettazione in rete di percorsi, attività, laboratori ed opportunità per quanto riguarda i servizi 0/3 e 3/6.

Codice dell'Obiettivo

2014-9A01

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Nell'ambito del PEZ- Infanzia che è il documento di progettazione di riferimento per la richiesta di contributi regionali finalizzati, anche per il nel 2014 sono state realizzate attività di formazione e aggiornamento professionale in continuità 0/6 di livello zonale aventi come destinatari gli educatori di asilo nido pubblico e privato, le insegnanti di scuola infanzia comunale, paritaria privata e statale e il personale ausiliario (17 corsi per un totale di 510 ore formative erogate e complessive 204 lezioni di 2h e ½ svolte; 68 servizi educativi alla prima infanzia di Prato e provincia raggiunti dalla formazione per un totale di 321 educatori; 15 scuole d'infanzia pubbliche -tra cui le 8 scuole comunali di Prato- e 5 scuole d'infanzia paritarie private per un totale di 70 insegnanti; 157 unità di personale ausiliario che opera nei servizi 0-3- e 3-6 di Prato e provincia, oltre a 420 persone, già frequentanti uno degli altri corsi, frequentanti un corso specifico sulle tecniche antisoffocamento.

Sono stati proposti

-progetti in rete tra scuole d'infanzia di diversi gestori (comune, Istituti comprensivi e Istituti paritari) che trovano continuità, nell'arco temporale annuale, negli anni scolastici 2013/14 e 2014/15:

" Funny english ": 6 scuole statali, 3 paritarie private 2 scuole comunali per un totale di 11 scuole coinvolte

" Crescendo bambini e bambine" inerente le differenze di genere : 7 scuole coinvolte di cui 2 paritarie private e 4 statali

"Conoscersi per stare bene insieme" inerente l'intercultura: 2 scuole comunali, 2 scuole paritarie 2 Istituti comprensivi Statali, per un totale di 8 plessi

" Danza Educativa" : 1 scuola comunale, 1 scuola paritaria, 1 Istituto Comprensivo Statale per un totale di 3 plessi

" Progetto col Museo del tessuto": 4 Istituti comprensivi che hanno partecipato con 4 scuole, 3 scuole paritarie private, 3 scuole comunali

"Progetto Emozioni a cielo aperto" :2 scuole comunali, 1 scuola paritaria, 1 Istituto Comprensivo Statale per un totale di 4 plessi, realizzato nell'ambito della Campagna

"Crescendo tutti all'aria a cui hanno aderito 50 servizi 0-6 della zona pratese (7 nidi comunali, 8 scuole dell'infanzia comunali, 30 nidi della zona pratese,3 scuole dell'infanzia paritarie di Prato, 2 scuole dell'infanzia statali di Prato)

-laboratori tematici nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido, compresi i nidi privati convenzionati in particolare con attività specialistiche legate alla presenza di bambini disabili nei gruppi-sezione (Percorsi laboratoriali per Asili nido e scuole infanzia comunali pari a 10 ore ciascuno, per bambini disabili attivati : n.20 percorsi cui CAA, 12 percorsi di musicoterapia, 4 percorsi di psicomotricità)

Ogni scuola infanzia comunale ha avuto laboratori di :attività motoria, teatro/attività espressiva, gioco scienze/gioco matematico.

Progetto orti : attivati 17 orti scolastici, (anche presso Centri Gioco e Centri Bambini e Genitori.

Nei Centri Gioco (Toti,Galilei,Pan di Ramerino e Girandole) sono stati attivati laboratori attività espressive

- Sono state promosse le attività per il periodo extra-scolastico con la collaborazione di tutti i servizi educativi e di tutte le scuole del territorio; in particolare si sono realizzate attività a primavera (2 attività nell'ambito del Maggio bambino), nel periodo di Natale ("Natale è teatro" per i bambini di scuola d'infanzia, laboratori nel week-end per i bambini dei servizi 0-3 e loro genitori, Natalogie cittadine per bambini 3-11 anni) e nel periodo estivo attraverso la riproposizione del progetto GiocaCipi in erba in 4 giardini pubblici di Prato nel mese di luglio (animazioni, giochi, laboratori a cadenza bisettimanale in ogni giardino) per qualificare il tempo libero delle famiglie e favorire integrazione, inclusione, apprendimenti.

Per la realizzazione di quanto sopra è stata anche perseguita la partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia

**Codice dell'Obiettivo
2014-9A01****Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione****Responsabile
Avitabile Antonio****Titolo dell'Obiettivo****Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali****Assessorato****Istruzione pubblica e Pari
opportunità**

e per la qualificazione dell'offerta formativa dell' infanzia e destinati in generale a tale fascia d'età.

In particolare si è conseguito un finanziamento a valere sulla LRT 26/2009 per la promozione di cultura di pace per il progetto "Conoscersi per stare bene insieme" concorrendo a specifico bando.

Sono state sostenute iniziative e progetti in questi ambiti in partenariato con soggetti operanti nel territorio pratese coinvolti nella gestione di alcune attività specifiche.

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRENSIVI - PROGETTAZIONE INTEGRATA ETA' SCOLARE

L'esperienza fin qui maturata ha consentito di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente

ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, realizzato in base alle priorità di intervento annualmente ridefinite.

La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale, ha tenuto conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata.

La progettazione finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente è stata orientata sulle seguenti tematiche: Scienza, Tecnologia e innovazione; Storia, Arte e Territorio; Musica ed attività espressive; Lingue straniere; Orientamento; Prevenzione dell'abbandono scolastico e della dispersione scolastica. Progetto ICARE per l'inclusione indirizzato a prevenzione e rimozione del disagio , dei disturbi dell'apprendimento, riconoscimento e gestione BES.

Particolare attenzione è stata data alla inclusione della disabilità, con i progetti che coinvolgano ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

Azioni rivolte alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione

Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado sono stati reiterati e promossi progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore.

Gestione e coordinamento come ente capofila della progettazione in materia di Educazione Ambientale secondo le linee guida regionali per gli anni 2014 e 2015 rivolte alla costruzione di Unità di Competenze sui cambiamenti climatici con metodi innovativi; le azioni hanno comportato corsi di formazione e presentazione di progetti da parte delle scuole con più scadenze; la struttura di questa progettazione, diretta a scuole di ogni ordine e grado della provincia, ha richiesto una forte sinergia tra ente locale,

Conferenza Zonale, Regione , Lamma , istituti scolastici, operatori specializzati (progettazione integrata territoriale).

Predisposizione del PEZ Età Scolare (3-18) come da linee guida della Regione Toscana, che ha richiesto anche nel 2014 una progettazione territoriale integrata di zona su due macro finalità tematiche:

- prevenire e contrastare la dispersione scolastica con azioni per inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale.

Codice dell'Obiettivo
2014-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

- promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola
E' richiesto al Comune un ruolo attivo e di coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale, dall'anno 2013 il Comune di Prato si occupa di coordinare e raccogliere anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore del territorio comunale.
Gestione e monitoraggio della progettazione, verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; monitoraggio e rendiconto finale del contributo regionale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetti di Ente: proposte progettuali alle scuole, definizione ambiti e modalità di realizzazione, affidamento servizi e incarichi	15,00	100,00	01/02/2014	30/11/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/02/2014	15/12/2014			
Progetti Scuole: definizione aree tematiche, modalità e tempistica; presentazione progetti da parte delle scuole, valutazione ed assegnazione finanziamento	10,00	100,00	01/06/2014	15/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2014	15/12/2014			
Attuazione linee guida regionali per la progettazione in materia di Educazione Ambientale, predisposizione piano operativo, avvio, monitoraggio	10,00	100,00	10/01/2014	31/12/2014	Scuffi Giovanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			10/01/2014	31/12/2014			
rendiconto PEZ a.s.2013/14; attuazione linee guida regionali per la Progettazione Integrata PEZ età Scolare a.s.2014/15	15,00	100,00	01/05/2014	31/12/2014	Scuffi Giovanna	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2014	31/12/2014			
piano annuale della formazione delle figure professionali operanti nei servizi educativi 0-3 e 3-6 zonale congiunta	25,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	30/06/2014			
Offerta formativa dell'Ente per nidi e scuole dell'infanzia comunali comprese le attività specifiche per la disabilità rivolte anche ai nidi del sistema integrato pubblico-privato	10,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	30/06/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetti in rete tra scuole di diversi gestori (comunali, statali, paritarie private) coordinati dall' Ente	10,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	30/06/2014			
Progettazione e realizzazione dell'offerta extrascolastica 0-3 e 3-6 con particolare riguardo alle vacanze di Natale e ai periodi di sospensione delle attività didattiche in estate	5,00	100,00	01/05/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2014	31/12/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
n. servizi educativi 0-3 partecipanti al Piano annuale dell'offerta formativa 0-6 zonale	risultato	55,00	68,00	0,00	0,00		
n. progetti in rete attivati	quantitativo	6,00	6,00	0,00	0,00		
n. iniziative educative organizzate nei periodi extrascolastici per bambini 0-6n. iniziative organizzate periodi extrascolastici	risultato	6,00	6,00	0,00	0,00		
numero incontri con Enti, Scuole e tavoli tecnici per sviluppo progettazione integrata PEZ Scolare e progettazione Educazione Ambientale	efficienza	10	10				
bacino di utenza alunni destinatari dell'ampliamento dell'offerta formativa e progettazione integrata PEZ e Educazione Ambientale	impatto	19000	19000				
n.progetti per costruzione Competenze sui cambiamenti climatici (Educazione Ambientale) attivati dagli Istituti Scolastici del territorio provinciale nel corso del 2014	risultato	20	15				

Codice dell'Obiettivo
2014-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Offerta Formativa nidi e scuole infanzia - ampliamento offerta formativa scuole statali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. cicli di attività laboratoriali specifiche per l'integrazione bambini disabili attivate nei nidi del sistema zonale 0-3	efficienza	13,00	13,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Definizione del Piano dei controlli sulle dichiarazioni Isee e sulle richieste di agevolazioni tariffarie relative ai servizi scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Razionalizzazione e sistematizzazione del regime dei controlli sulle dichiarazioni Isee attinenti i servizi scolastici attraverso la definizione di un Piano dei controlli che, partendo dagli ultimi aggiornamenti normativi e alla luce della necessità di realizzare un'efficace e trasparente attività di controllo sulle situazioni socio economiche dichiarate dagli utenti, realizzi un'efficace azione amministrativa.

L'obiettivo del 2014 è quello di studiare la normativa vigente, analizzare le varie casistiche di applicazione dell'Isee e le modalità di espletamento dei controlli per singoli procedimenti, valutare gli aspetti organizzativi e la disponibilità di risorse umane all'interno del servizio, predisporre un piano di fattibilità e una prima bozza di Piano dei controlli.

CONSUNTIVO

E' stato predisposto e approvato il Piano dei controlli sulle dichiarazioni Isee attinenti i servizi scolastici. Il Piano sarà la base per l' attivazione delle nuove procedure di controllo che saranno attivate nell'anno 2015 sia nell'ambito dell'erogazione dei contributi per il diritto allo studio che nell'erogazione della agevolazioni per mensa trasporti nido e scuola materna.

Il piano dei controlli è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 3298 del 26 novembre 2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Preparazione bozza del Piano dei controlli	100,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Bozza del Piano dei controlli	risultato	1	1			

Codice dell'Obiettivo
2014-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato dei nidi d'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato nidi d'infanzia

Partendo dal programma del Sindaco Biffoni che qualifica come obiettivo strategico l'investimento nel primo vero momento formativo dei bambini, sostenendo i servizi all'infanzia da zero a sei anni e promuovendo un'offerta oraria degli asili nido che deve adeguarsi alla crescente varietà degli orari di lavoro, si intendono sperimentare orari giornalieri e annuali più ampi per sopperire alle esigenze di tutte le famiglie e fornire un servizio di qualità

L'obiettivo si sostanzia in tre distinte azioni:

- Riorganizzazione nell'assegnazione del personale

Rivisitazione della spending- review - che ha imposto la contrazione dell'orario del personale a termine per tutto l'anno scolastico 2013/2014- riportando le supplenze e gli incarichi annuali alle 6 ore giornaliere garantendo la compresenza nelle strutture; ciò è reso possibile dal punto di vista normativo con l'applicazione della L. 228/2012 non effettuando sostituzioni sulle ferie richieste nel periodo del calendario scolastico da parte delle insegnanti/educatrici; dal punto di vista delle risorse impegnando anche risorse residue del Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi.

- Nuova organizzazione del servizio di asilo nido

Con lo scopo di revisionare l'intero sistema è istituito un tavolo tecnico per la qualità dell'asilo nido comunale che adegui il servizio ai bisogni delle famiglie e ipotizzi correttivi alla modulistica, in modo da rendere più celeri gli esiti dell'iscrizione al servizio - che deve essere temporalmente anticipata - per dare certezze in tempi rapidi alle famiglie e garantire il sostegno all'asilo nido pubblico.

Sarà quindi necessaria una rivisitazione puntuale del Regolamento dei Servizi Educativi in quest'ottica, in base alle risultanze del tavolo tecnico.

Tale tematica di revisione del Regolamento si lega fortemente all'obbligatoria applicazione delle direttive del nuovo Regolamento Regionale dei Servizi educativi per la quale i termini scadono con l'anno solare 2014.

Tali direttive, oltre a portare nuovi modelli organizzativi all'interno dei plessi, incidono sulle modalità per l'autorizzazione e l'accreditamento degli asili nido;

Da questo discende l'adeguamento e la revisione delle regole per l'accreditamento dei servizi 0/3 compresi quelli per gli Spazi Gioco e per i Centri Bambini e Famiglie e degli indicatori tecnico-pedagogici ed implica la consulenza, in funzione di Coordinamento Pedagogico Intercomunale, agli altri Comuni della Provincia dove sono presenti servizi 0/3 anni.

Sarà in seguito necessaria la messa a punto delle nuove procedure in base ai parametri del nuovo RRT e l'adeguamento della modulistica. Inoltre dovranno essere

Codice dell'Obiettivo
2014-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato dei nidi d'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

rilasciati, in conformità della normativa vigente, tutti i pareri pedagogici per autorizzazioni e accreditamenti a tutti i servizi educativi 0/3 zonali (ben oltre 100 procedure) riguardanti i nidi dell'intera Provincia di Prato).

Dovrà essere avviato il percorso di partecipazione dei diversi soggetti coinvolti a vario titolo (Comuni, gestori dei nidi, personale e genitori) per la revisione della Carta del servizio zonale con una nuova stesura che tenga conto dei mutamenti della normativa .

Interessante la raccolta e analisi dei sistemi tariffari dei vari Comuni per predisporre uno studio di fattibilità su un sistema tariffario di livello zonale.

A livello di Conferenza Zonale dell'Istruzione dovranno essere adeguati gli organismi secondo la nuova normativa regionale.

Lo studio delle nuove modalità organizzative previste dal RRT e di sperimentazioni a fronte del calo delle iscrizioni nei nidi comunali, vedranno il coinvolgimento del personale educativo di concerto con le Organizzazioni Sindacali, nell'ottica generale di riaffermare il ruolo preminente del servizio di asilo nido pubblico

- Mantenimento del sistema integrato pubblico/privato

E' inoltre prossima alla scadenza la Convenzione con i nidi accreditati che va ripensata alla luce delle risorse finanziarie disponibili e in tempi rapidi precedenti all'iscrizione ai servizi e dunque entro lo scadere dell'anno 2014 . Il sistema attivato in città , unico nel panorama nazionale, consente, oltre all'offerta dei posti necessari alle famiglie il pagamento di una retta mensile in base ISEE pressoché uguale a quella del nido comunale e devono essere ipotizzate modifiche che consentano di contrastare la penuria di risorse ma che ne mantengano il più possibile l'impianto generale a favore delle famiglie e della città .

CONSUNTIVO

Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato nidi d'infanzia

_ Riorganizzazione nell'assegnazione del personale

A partire da settembre 2014, in riferimento all'anno educativo 2014/2015 gli incarichi educativi annuali sui due ordini di istruzione (scuola, infanzia e asilo nido) sono stati assegnati a 6 ore come avveniva prima della contrazione della spesa di personale a termine dovuta alla spending review, garantendo così la compresenza nella stessa misura che in passato.

E' stata applicata la L. 228/2012 che comporta, per la scuola, la non sostituzione con personale supplente sulle ferie richieste nel periodo del calendario scolastico da parte delle insegnanti/educatrici (vengono mantenuti i massimo di 6 giorni da fruire in detto periodo); il mantenimento del corretto rapporto educatore/iscritti è garantito grazie alla permanenza sul plesso interessato del personale in servizio che adempie ad ordine di servizio del dirigente.

- Promozione del servizio di asilo nido comunale

A seguito di tavolo tecnico congiunto, formato da rappresentanti dei nidi comunali e funzionari dei Servizi Educativi, sono state definite nell'arco del 2014 importanti novità che vanno nella direzione di promuovere il servizio di nido. Queste interessano le iscrizioni al servizio di asilo nido per chi presenterà la domanda di ammissione

Codice dell'Obiettivo
2014-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato dei nidi d'infanzia

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

per l'anno educativo 2015-2016. Primo risultato conseguito nel 2014 è stato prefigurare, entro il 31/12, una nuova fisionomia del servizio di nido finalizzata a definire un servizio più rispondente ai bisogni delle famiglie, in particolare l'ampliamento degli orari giornalieri di apertura (istituzione del tempo prolungato di frequenza fino alle 17.30) e l'ampliamento del calendario di funzionamento fino al 21 luglio. Si è lavorato per poter predisporre entro il mese di dicembre la modulistica per anticipare sensibilmente il periodo di iscrizione al nido per il 2015-2016, già da gennaio 2015, elemento che consente di dare celermente alle famiglie la certezza del posto-nido. Anche questo risultato è stato conseguito.

Preme segnalare che tutta l'informativa su queste nuove modalità organizzative è stata tradotta e diffusa in cinese che è la comunità straniera che più difficilmente si riesce a raggiungere ma che comunque ha cominciato da alcuni anni a rivolgersi al nido comunale

- Nuovo Regolamento Regionale dei Servizi educativi

applicate tutte le direttive per le quali i termini scadevano con l'anno solare 2014 ovvero:

- adeguamento e revisione delle regole per l'accreditamento dei servizi 0/3 compresi quelli per gli Spazi Gioco e per i Centri Bambini e Famiglie e degli indicatori tecnico-pedagogici

- consulenza , in funzione di Coordinamento Pedagogico Intercomunale, agli altri Comuni della Provincia dove sono presenti servizi 0/3 anni.

- messa a punto delle nuove procedure in base ai parametri del nuovo RRT e l'adeguamento della modulistica.

- rilascio, in conformità della normativa vigente, di tutti i pareri pedagogici per autorizzazioni e accreditamenti a tutti i servizi educativi 0/3 zonali (ben oltre 100 procedure) riguardanti i nidi dell'intera Provincia di Prato).

-il percorso di partecipazione dei diversi soggetti coinvolti a vario titolo (Comuni, gestori dei nidi, personale e genitori) è stato avviato con il rinnovo del Comitato d'Indirizzo dei Servizi Educativi, azione propedeutica alla revisione della Carta del servizio zonale con una nuova stesura che tenga conto dei mutamenti della normativa.

-E' stata ultimata la raccolta e analisi dei sistemi tariffari dei vari Comuni ed è stato predisposto uno studio di fattibilità su un sistema tariffario di livello zonale.

-A livello di Conferenza Zonale dell'Istruzione si è avviato il confronto interistituzionale e deve essere formalizzato quanto funzionale per favorire (ai sensi della normativa regionale in materia) la partecipazione formale dei diversi soggetti che concorrono al sistema d'offerta dei servizi educativi 0-3 a livello provinciale.

- Mantenimento del sistema integrato pubblico/privato

E' iniziato lo studio, essendo prossima la scadenza della Convenzione con i nidi accreditati, delle nuove modalità possibili, alla luce delle risorse finanziarie disponibili , del mantenimento del sistema attivato in città , unico nel panorama nazionale che consente, oltre all'offerta dei posti necessari alle famiglie, il pagamento di una retta mensile in base ISEE pressoché uguale a quella del nido comunale .

Il regolamento comunale è stato adeguato a quello regionale con l'adozione della deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 3 aprile 2014.

La Carta dei servizi degli asili nido è stata già adeguata ai nuovi strumenti normativi a livello zonale, tuttavia, per essere definitivamente approvata, nell'ambito del sistema integrato pubblico-privato, necessita dell'accordo con i gestori dei nidi privati convenzionati. Tale accordo, nonostante le proposte presentate dal Comune in

Codice dell'Obiettivo
2014-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato dei nidi d'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

data 27 novembre 2014, non è stato ancora raggiunto.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di nuova convenzione nidi accreditati	10,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	presentazione di ipotesi di più proposte in base alle risorse (comunali e regionali) disponibili
			01/09/2014	31/12/2014			
Assegnazione incarichi annuali e supplenze garantendo la compresenza	20,00	100,00	01/09/2014	31/12/2015		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2014	31/12/2014			
Stipula della convenzione con i nidi privati accreditati			01/07/2015	31/08/2015		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/07/2015				
Regolamento modifiche orari di frequenza e nuove modalità di iscrizione			01/01/2015	31/12/2015		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2015				
Modifica del documento esistente in base ai parametri del nuovo RRT -sett-dic 2014	4,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	per quel che riguarda la rispondenza al RRT 41. in previsione adeguamento a seguito dei tavoli tecnici e rivisitazione generale del regolamento comunale
			01/09/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato dei nidi d'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di concertazione tra i diversi soggetti (cittadini, gestori, tecnici, amministratori) della zona pratese per la revisione della Carta ottobre-dicembre 2014	6,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	Gli organismi di partecipazione (comitato di indirizzo) e commissioni qualità nidi -maggiori interlocutori nella revisione, insieme alla conferenza zonale- prevedono tra le componenti rappresentanze dei genitori, degli educatori, dei tecnici rinnovate n
			01/10/2014	31/12/2014			
Ristesura della Carta del servizio asili nido zonale novembre-dicembre 2014	10,00	70,00	01/11/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	slittamento al 30/06/2015 per rinnovo organismi interessati a dicembre 2014 Con DD 3880 /2014 è stato rinnovato il comitato di indirizzo.
			01/11/2014				
Raccolta e analisi dei sistemi tariffari dei vari comuni della provincia Settembre-ottobre 2014	5,00	100,00	01/09/2014	31/10/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2014	31/10/2014			
Elaborazione studio fattibilità sulle tariffe Novembre-dicembre 2014	15,00	100,00	01/11/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/11/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato dei nidi d'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento e revisione del regolamento comunale di Prato Gennaio-Aprile 2014	20,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	per quel che riguarda la rispondenza al RRT 41. in previsione adeguamento a seguito dei tavoli tecnici e rivisitazione generale del regolamento
			01/01/2014	30/04/2014			
Consulenza per adeguamenti e revisione dei regolamenti Gennaio-Giugno 2014	10,00	100,00	01/01/2014	30/06/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2014	30/06/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Assegnazione di incarichi annuali e supplenze garantendo la compresenza	efficienza	?	31/12/2014			
Convenzione con i nidi accreditati	efficienza	?	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed ottimizzazione del sistema integrato dei nidi d'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
revisione della Carta del servizio zonale	risultato	31/12/2014				slittamento per rinnovo organismi che partecipano alla revisione . Con DD 3880 del 19/12/2014 è stato rinnovato il Comitato d'Indirizzo che si insedierà nel primo incontro già fissato per il 29 gennaio 2015. Inoltre è competenza della Conferenza Zonale l' Istituzione della Commissione Multidisciplinare zonale secondo quanto previsto dal RRT 41/2013
studio di fattibilità su un sistema tariffario di livello zonale	risultato	31/12/2014	31/12/2014			
adeguamento e la revisione dei regolamenti comunali sia rispetto al regolamento regionale che alle nuove modalità orarie e tempi di iscrizione	risultato	31/12/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9A07Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzioneResponsabile
Avitabile AntonioTitolo dell'Obiettivo
Revisione e standardizzazione strumenti controllo qualità refezioneAssessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In base alla nuova gara della refezione scolastica, che ha teso ad armonizzare il servizio in base alla nuova mappatura degli Istituti scolastici, si rende necessaria una revisione e semplificazione della gestione amministrativa/contabile (ordini, raccolta dati per fatturazione mensile, Artea ect) e della qualità offerta (nuova distribuzione scuole/centri cottura, diete speciali, progetto colazione) rispetto ai 7 Lotti individuati.

Recependo indicazioni Regionali e dell'A.C. nei bandi e nella loro successiva applicazione particolare attenzione è posta all'inserimento di prodotti di qualità agroalimentare (pane Km0, prodotti locali e 100% prodotti italiani) per circa 9500/10.000 pasti di refezione scolastica. Inoltre, l'U.O. Refezione coordinando l'azione delle scuole e dei centri cottura, propone alla refezione scolastica piatti preparati con le verdure dell'Orto Scolastico, offrendo un ulteriore valore aggiunto alla proposta che facciamo ai nostri ragazzi ed alle loro famiglie.

Partendo da un'analisi della modulistica, realizzata all'interno dell'ufficio (controlli delle dietiste in centri cottura e refettori scolastici) e dai membri della Commissione mensa (genitori e docenti) si intende arrivare ad informatizzare il materiale cartaceo, al fine di raccogliere i dati, con la creazione di un archivio informatico e la redazione di report finali, che in molti casi sono esaustivi ai fini della normativa sull'obbligo della rilevazione della qualità dei servizi ed utili come base per indagini di customer specifiche. Questo lavoro darà anche la possibilità di far conoscere anche all'esterno del Servizio (utenti, genitori, amministratori) il lavoro svolto dal personale dell'U.O. Refezione e dalla Commissione Mensa e l'indice di gradibilità ottenuto.

CONSUNTIVO

E' stata possibile una buona semplificazione/informatizzazione dei dati della gestione amministrativa così da rendere più agevole il monitoraggio degli stessi. Continuando il percorso per l'inserimento dei prodotti di qualità agroalimentare:

- sono stati distribuiti (nelle scuole materne comunali) 650,00 Kg circa di pane di Grani Antichi coltivati alle Cascine di Tavola di Prato,
- verificato l'origine delle derrate di provenienza italiana,
- sono stati forniti i piatti con le verdure provenienti dagli orti scolastici.

E' stata predisposta una modulistica finalizzata a creare un archivio informatico, contenente i dati risultanti dai sopralluoghi effettuati: dalle ispettrici, dai genitori e docenti sulla qualità e gradimento della mensa scolastica.

Codice dell'Obiettivo
2014-9A07

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Revisione e standardizzazione strumenti controllo qualità refezione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione e semplificazione della gestione amministrativa e contabile	40,00	100,00	07/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			07/01/2014	31/12/2014			
Inserimento alla refezione di prodotti agro-alimentari italiani, km 0, e di prodotti degli orti scolastici	30,00	100,00	07/01/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			07/01/2014	31/12/2014			
Revisione modulistica controllo qualità ed informatizzazione dati relativi	30,00	80,00	15/05/2014	31/12/2014		Staff Area,Pubblica Istruzione	Il lavoro ha comportato una sperimentazione della nuova modulistica che sta proseguendo anche nei primi sei mesi del 2015
			15/05/2014				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Informatizzazione e dematerializzazione documenti cartacei amministrativi/contabili	efficacia	100%	90%			
Inserimento prodotti italiani	efficacia	100%	90%			
numero scuole con orto scolastico	risultato	18,00	18,00			
Informatizzazione e revisione modulistica controllo qualità	efficienza	100%	40%			

Codice dell'Obiettivo

2014-9B00

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Inclusione sociale

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

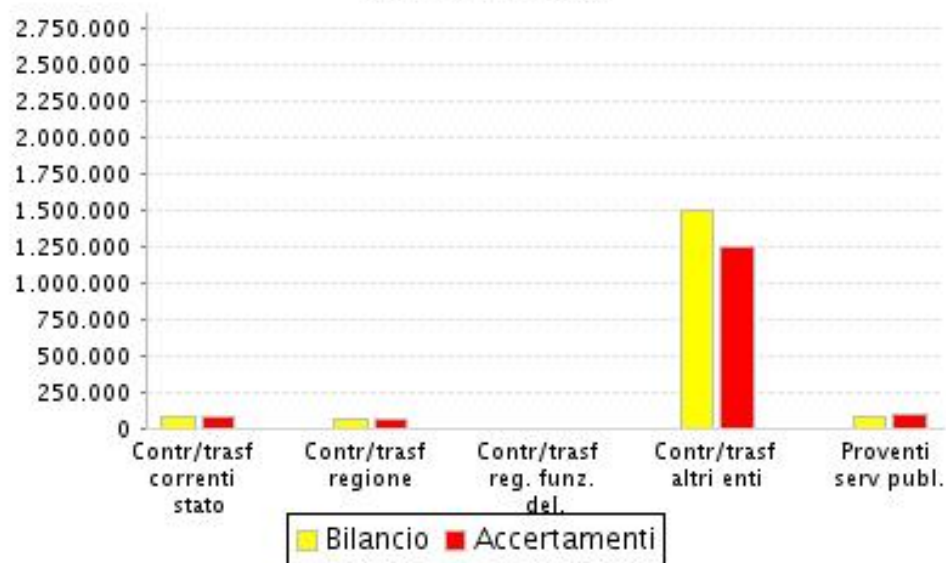
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

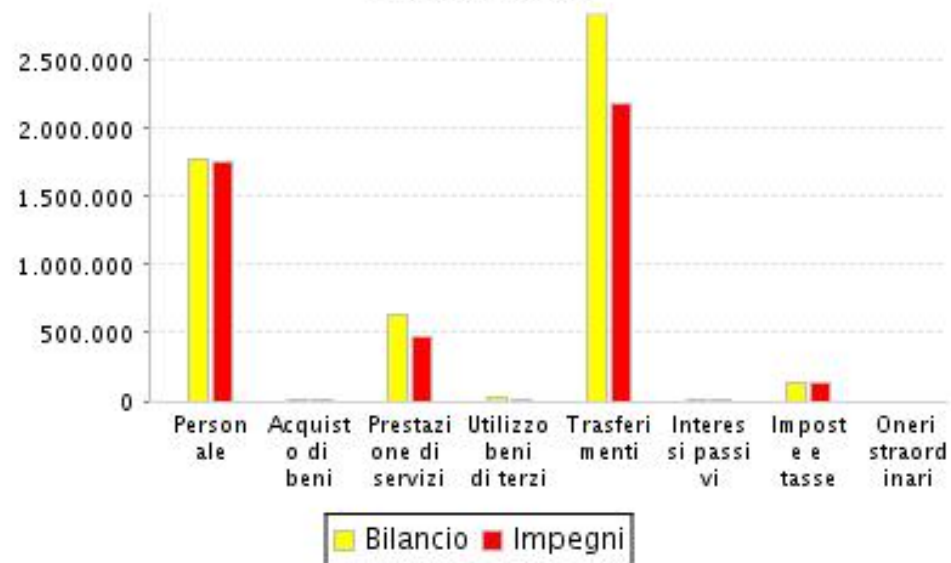
Assessorato
Salute e Politiche sociali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	70.000,00	70.000,00	70.000,00
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	54.000,00	53.530,27	
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.			
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	1.492.730,00	1.237.428,02	1.116.888,02
Totale Accertamenti					1.690.730,00	1.445.820,29	1.263.620,90

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	1.768.050,98	1.761.793,53	1.761.793,53	1.761.793,53
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	3.634,00	3.492,66	668,66	668,66
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	631.112,34	479.814,90	463.789,08	451.069,08
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	20.604,00	10.248,00	10.248,00	10.248,00
Totale Impegni					5.419.042,31	4.580.536,14	3.591.633,45	3.337.730,83

Codice dell'Obiettivo
2014-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	74.000,00	84.862,00	76.732,88
Totale Accertamenti					1.690.730,00	1.445.820,29	1.263.620,90

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	2.856.450,99	2.187.058,75	1.217.005,88	975.823,26
2014	CP	01	06	Interessi passivi	4.163,00	3.101,30	3.101,30	3.101,30
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	135.027,00	135.027,00	135.027,00	135.027,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari				
Totale Impegni					5.419.042,31	4.580.536,14	3.591.633,45	3.337.730,83

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Programmazione degli interventi sull'inclusione sociale con particolare attenzione alle seguenti attività per il 2014:

- affidamento, a seguito di espletamento procedura ad evidenza pubblica, del servizio per la gestione dei percorsi di inclusione sociale a livello di area pratese (borse lavoro);
- Convenzione per progetti con il carcere a favore di coloro che sono a fine pena e per gli ex carcerati;
- Monitoraggio dell'azione di inclusione con il gruppo professionale, budgettizzazione e programmazione;
- ampliamento della rete di interventi per arginare il disagio sociale;
- rinnovo convenzioni per contenere il disagio ed il contrasto alla povertà;
- I progetti per attivare le reti d'inclusione sociale;
- monitoraggio e potenziamento dell'ascolto sociale;
- attivazione di progetti di utilità collettiva (linea 6);
- Progetto SOS famiglia e lavoro;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

-Promozione e sviluppo dei rapporti con il Terzo settore;

CONSUNTIVO

Gestione inclusione sociale 2014;
 -espletamento procedura ad evidenza pubblica, del servizio per la gestione dei percorsi di inclusione sociale a livello di area pratese (borse lavoro) in applicazione del protocollo d'intesa sottoscritto per l'area pratese;
 - gestione progetti con il carcere per soggetti a fine pena ed ex carcerati;
 -Monitoraggio dell'azione di inclusione con il gruppo professionale, budgettizzazione e programmazione;
 -attivazione del progetto di sviluppo della rete di interventi per il disagio sociale;
 -rinnovo convenzioni per il contrasto alla povertà;
 -rapporti con l'UEPE per progetti specifici con il Ministero di Grazia e giustizia;
 -potenziamento dell'ascolto sociale e sviluppo dell'attività di primo ascolto;
 -progetti di utilità collettiva (linea 6 e 7);
 -Progetto stazioni;
 -Sviluppo dei rapporti con il Terzo settore;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione del bando di gara, capitolati, delibera di indizione della procedura ad evidenza pubblica per la gestione del servizio di borse lavoro per l'area a seguito degli indirizzi dei firmatari il protocollo d'intesa	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	Il contratto con Arkè soggetto aggiudicatario dell'appalto è stato sottoscritto il 17 gennaio 2015
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo protocollo d'intesa per interventi di inclusione con operatore ponte, sostegno per coloro che fruiscono di permessi per fine pena, accompagnamento al reinserimento sociale di ex carcerati	10,00	100,00	01/01/2014		Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	Predisposto rinnovo anche di protocollo con il Direttore del carcere per attivazioni di percorsi di inclusione lavorativa per 5 detenuti a fine pena
			01/01/2014	31/12/2014			
Monitoraggio e sviluppo dei progetti rivolti ai soggetti fragili per azioni coordinate d'inclusione sociale	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Giotti Simonetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	Rendicontazioni acquisite e trasmesse in regione (vedi progetto SOS famiglia e lavoro)
			01/01/2014	31/12/2014			
Monitoraggio e sviluppo dei progetti rivolti ai soggetti fragili per azioni coordinate d'inclusione sociale	10,00	100,00	01/01/2014		Nencioni Viviana	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Monitoraggio e sviluppo dei progetti rivolti ai soggetti fragili per azioni coordinate d'inclusione sociale	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Monitoraggio e sviluppo dei progetti rivolti ai soggetti fragili per azioni coordinate d'inclusione sociale	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Mantellassi Francesca	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Revisione delle convenzioni e fogli di patti condizioni con il privato sociale rivolti al contrasto dell'estrema povertà, del disagio e sviluppo azioni ed interventi	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	Approvazione fogli patti e condizioni novembre dicembre 2014 a conclusione del secondo semestre
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
sostegno amministrativo e contabile ai progetti rivolti all'inclusione sociale: progetto reti, sos famiglia e lavoro, progetti sugli anziani fragili, progetto stazioni	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	svolgimento dell'avviso di selezione per il personale da assumere per il progetto reti; introito di trasferimenti per il progetto stazioni
			01/01/2014	31/12/2014			
PROGETTO DISTRETTO DI PRATO DENOMINATO "LINEA 6 - LAVORI DI UTILITA' COLLETTIVA" PER L' ATTIVAZIONE DI MASSIMO 36 PERCORSI DI UTILITA' COLLETTIVA DELLA DURATA DI 10 MESI - PRESENTAZIONE SCHEDE PROGETTUALI DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (cooper		100,00	01/09/2014	30/11/2015	Szabo' Eva Maria	Rap. SDS, Sociale e Salute	Pubblicato avviso, raccolti i progetti
			01/11/2013	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero borse lavoro attivate	quantitativo	380,00	397,00	395,00	376,00	scheda performance Adulti - parte borse lavoro
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	3	3	3	3/4	scheda performance Adulti - parte borse lavoro
costo medio per intervento (totale costi /n. utenti)	efficienza	1.000,00	1.000,00	1.007,73	1.673,47	scheda performance Adulti - parte borse lavoro
trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	efficacia	20%	21%	22%	28%	scheda performance Adulti - parte borse lavoro

Codice dell'Obiettivo

2014-9B01

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi disabili

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

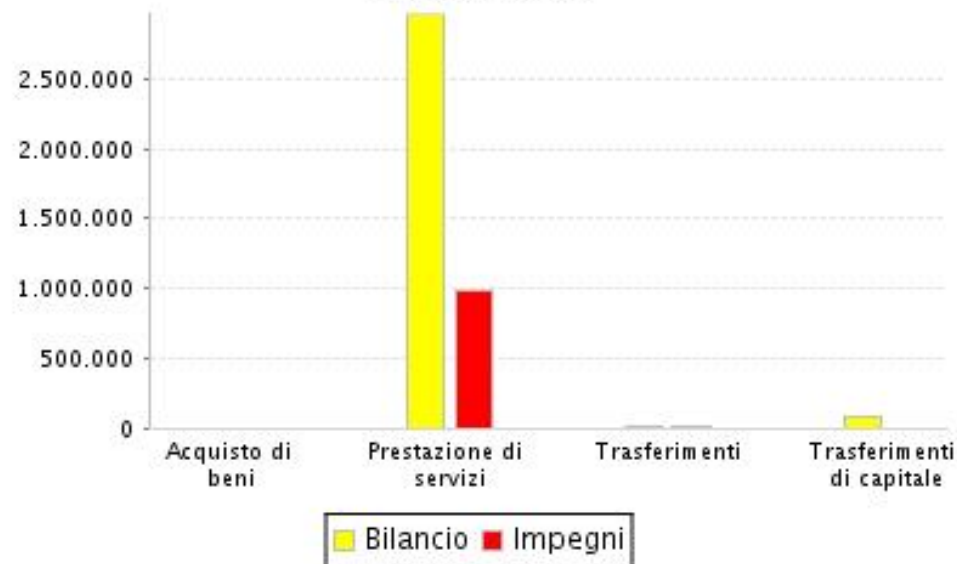
Assessorato
Salute e Politiche sociali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		25.000,00	25.000,00
2014	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	84.000,00		
Totale Accertamenti					84.000,00	25.000,00	25.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni				
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.975.179,13	987.531,93	882.763,00	855.384,87
2014	CP	01	05	Trasferimenti	12.991,00	12.991,00	12.991,00	12.991,00
2014	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	84.000,00			
Totale Impegni					3.072.170,13	1.000.522,93	895.754,00	868.375,87

Codice dell'Obiettivo
2014-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I servizi rivolti ai disabili sono in buona parte delegati all'Azienda sanitaria, con schema di convenzione revisionato in sede SDS e approvato dalla conferenza dei Sindaci, anche per il 2014;

I servizi sono ad alta integrazione socio sanitaria e prevedono progetti anche personalizzati a favore delle persone con disabilità coinvolte

I servizi rivolti ai disabili sono monitorati tramite il Cit che dovrà intervenire anche nelle azioni di programmazione e valutazione di efficacia degli interventi posti in essere, nell'ambito della delega;

Si presuppone di intraprendere azioni di programmazione, monitoraggio e controllo dell'area di intervento destinata ai disabili (inserimenti residenziali e diurni), con scambio di informazioni con l'Azienda, il territorio ed i soggetti del terzo settore operanti;

La gestione ordinaria rivolta ai disabili si identifica nel servizio di assistenza domiciliare (gestione per conto di SDS);

trasporto sociale gestito direttamente dagli uffici comunali funzionalmente collegato agli inserimenti nei centri diurni per disabili;

gli interventi rivolti ai minori con handicap grave sono gestiti dal servizio sociale, con particolare riguardo alla partecipazione ai campi estivi, con cadenza annuale;

Nell'ambito degli interventi sulla disabilità sono da ricomprendere anche i contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche

CONSUNTIVO

I servizi ai disabili sono parte dell'alta integrazione socio sanitaria gestita dall'azienda sanitaria con finalità riabilitative attraverso i progetti presso i centri diurni dedicati a tale scopo o con finalità sociale e di sollievo alle famiglie presso i centri diurni autorizzati:

I progetti gestiti si inquadrano nella convenzione approvata nel luglio 2014 di delega dei servizi integrati all'azienda sanitaria;

I servizi di trasporto sociale presso i centri di riabilitazione o di attività assistenziale sono stati gestiti dal comune di Prato per conto anche delle attività riabilitative (ex art. 26);

Codice dell'Obiettivo

2014-9B01

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi disabili

Assessorato

Salute e Politiche sociali

- i percorsi ad alta integrazione socio sanitaria con progetti prevalentemente personalizzati sono svolti in strutture per le quali è stato avviato il percorso di rinnovo delle convenzioni;

-Il tavolo di lavoro congiunto Azienda sanitaria, comune, centri diurni sociali ha prodotto il documento per la standardizzazione dei servizi e delle prestazioni delle strutture, la standardizzazione degli orari di apertura conformemente agli atti autorizzativi ed ai progetti in atto, nonché l'analisi dei costi e la definizione omogenea delle tariffe per il rinnovo delle convenzioni;

Una volta definito il percorso con le strutture sociali è la volta di quelle riabilitative socio sanitarie (sono circa 4) per le quali sarà fatto analogo tavolo di lavoro per il rinnovo delle convenzioni.

-E' stata stipulata della nuova convenzione per il centro residenziale di Via Clitumno (struttura sociale definita come comunità a dimensione familiare);

-I servizi resi sono stati monitorati tramite il centro integrato territoriale per ingressi in struttura e adeguatezza degli interventi, oltre la spesa;

-Prestazioni socio-assistenziale ai disabili tramite assistenza domiciliare (finanziato tramite fondo per la non autosufficienza) con scorrimento della graduatoria approvata mensilmente ;

-interventi rivolti ai minori con handicap grave , con particolare riguardo alla partecipazione ai campi estivi 2014 tramite l'uso di voucher a favore delle famiglie per la presenza di operatori qualificati per il sostegno dei minori ;

-contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche, scorrimento della graduatoria, valida per l'intera area pratese a seguito di ulteriori risorse disponibili per l'anno 2014;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
coordinamento Cit ; monitoraggio della programmazione e gestione dei servizi rivolti ai disabili, compresi gli inserimenti socio terapeutici	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Lotti Rosanna	Rap. SDS, Sociale e Salute	Le interazioni con gli uffici e gli assistenti sociali della ASL4 sono sempre di difficile gestione e l'obiettivo di programmare insieme diventa vitale
			01/01/2014	31/12/2014			
Monitoraggio e supporto all'attività delegata socio sanitaria sull'Handicap; rilevazione criticità e lavoro sul Cit per la programmazione degli interventi	30,00	100,00	01/01/2014	01/12/2014	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	l'area handicap è tra quelle maggiormente sensibili tra le attività delegate; in particolare è stato potenziato l'intervento sugli inserimenti socio- terapeutici e sull'abbattimento delle barriere architettoniche
			01/01/2014	01/12/2014			
supporto amministrativo contabile al progetto per la partecipazione ai campi estivi dei minori con disabilità che necessitano di operatori qualificati per la partecipazione	15,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	E' stato sperimentato il sostegno diretto con il voucher alle famiglie dei disabili; le famiglie hanno proposto un progetto sperimentale comune per 2015;
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
monitoraggio e impulso alla gestione di servizi rivolti ai disabili; partecipazione al CIT	20,00	100,00	01/01/2014		Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	Tavolo di lavoro con ASL 4 per il rinnovo delle convenzioni con i centri diurni e predisposizione capitolato gara sad per la parte disabili
			01/01/2014	31/12/2014			
gestione servizi rivolti ai disabili	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pacilli Michele Giuseppe	Rap. SDS, Sociale e Salute	Predisposizione del capitolato del servizio rivolto ai disabili per svolgimento della gara sul servizio assistenza domiciliare
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione servizi rivolti ai disabili	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	Rilevate le maggiori criticità sui trasporti sociali con integrazione ex art. 26 per i progetti
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione del bando per abbattimento barriere architettoniche	5,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Romano Federico	Rap. SDS, Sociale e Salute	smaltimento della graduatoria dei richiedenti l'abbattimento delle barriere architettoniche
			01/01/2014	01/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero disabili assistiti	quantitativo	900,00	870,00	900,00	680,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2014-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	200,00	175,00	0,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	quantitativo	180,00		0,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	180,00	201,00	0,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
costi totali RSA/utenti	efficienza	11.000,00		0,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
costo medio a utente per attività in acqua	efficienza	400,00		0,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	180,00	180,00	0,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
copertura domanda SAD disabili (numero domande soddisfatte/numero domande presentate)	efficacia	75%	80%			scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
utenti in attesa servizio RSA al 31/12	efficacia	10,00		6,00	0,00	scheda performance Adulti - parte assistenza disabili
Contributi abbattimento barriere architettoniche in civili abitazioni	quantitativo	70,00	0,00	61,00	52,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-9B02

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

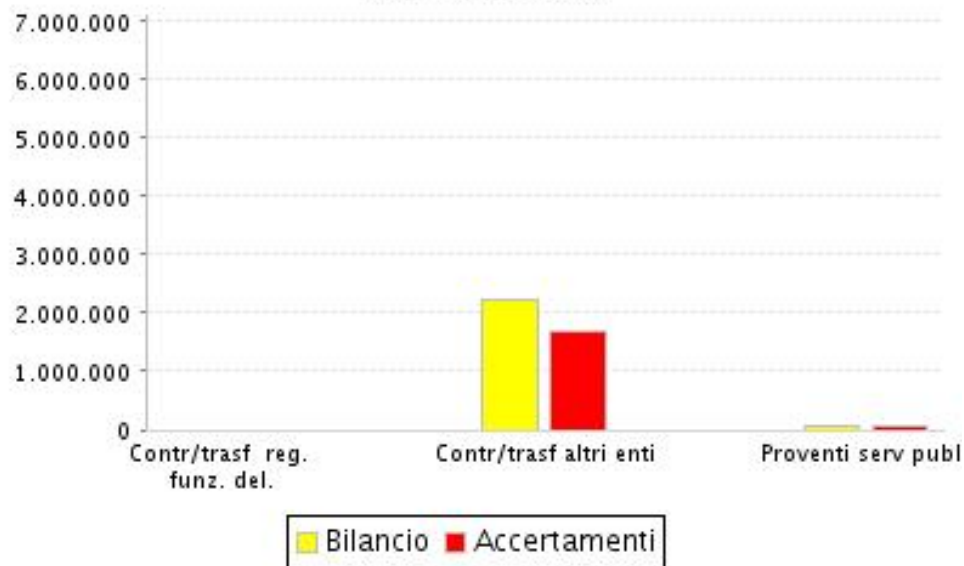
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

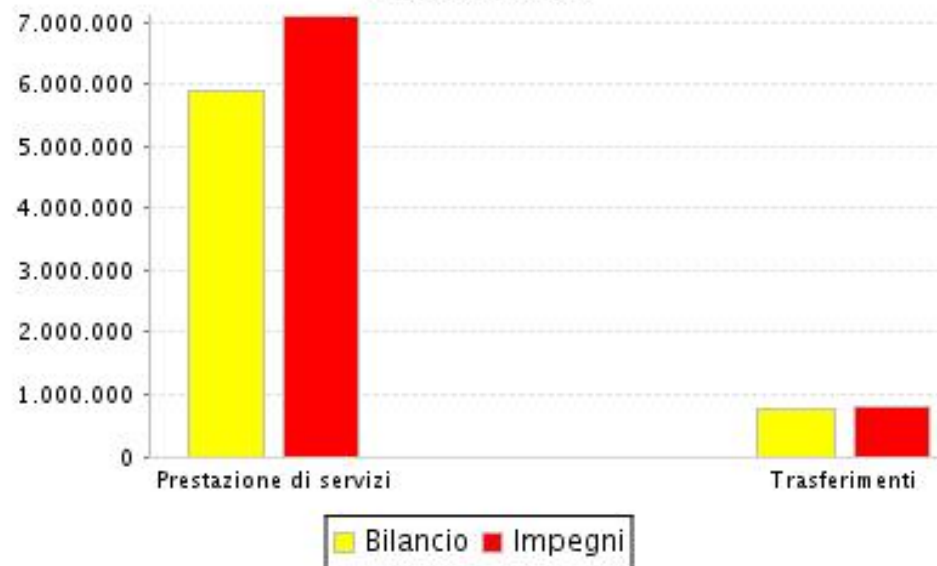
Assessorato
Salute e Politiche sociali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.			
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	2.225.000,00	1.669.592,05	1.189.092,09
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	60.000,00	51.098,10	62.984,07
Totale Accertamenti					2.285.000,00	1.720.690,15	1.252.076,16

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.876.690,00	7.123.986,35	6.852.588,47	6.822.542,09
2014	CP	01	05	Trasferimenti	756.650,00	786.796,00	778.656,59	776.168,05
Totale Impegni					6.633.340,00	7.910.782,35	7.631.245,06	7.598.710,14

Codice dell'Obiettivo

2014-9B02

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

Salute e Politiche sociali**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività a favore degli anziani è gestita dall'unità operativa omonima, su indirizzi e risorse destinate dalla SDS alla domiciliarità;

Altre risorse sono destinate alla residenzialità e quindi gestite in forma delegata dall'azienda sanitaria (quest' ultima gestione impiega sia risorse del fondo della non autosufficienza, sia risorse proprie dell'ente);

E' la spesa più consistente, con un numero di utenti in carico considerevole;

E' attiva una lista d'attesa aperta per tutta l'area pratese, in quanto il numero di quote sanitarie assegnate alla zona in ambito regionale non è sufficiente a soddisfare il fabbisogno della popolazione anziana;

E' stata avanzata richiesta di integrazione del numero delle quote sanitarie nelle varie sedi regionali a ciò deputate;

I due versanti (residenzialità e domiciliarità) attuano la gestione integrata socio sanitaria che può portare indiscutibilmente al corretto uso del fondo per la non autosufficienza;

Occorre quindi interagire per:

- migliorare la programmazione;
- limitare le liste di attesa sul sad;
- agire sulle nuove attivazioni di contributi di cura (assegni di cura);
- intervenire su nuove attivazioni per assistenza domiciliare urgenti;
- agire in forma coordinata per monitorare le liste d'attesa sulla residenzialità;

L' impegno comporta:

- l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarità;
- la proiezione di spesa delle nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;
- la revisione della gestione dei servizi, anche su indirizzo della SDS;
- la proposta di indirizzi alternativi alla SDS per la gestione dei servizi domiciliari (avviso ad evidenza pubblica/ gestione del servizio tramite voucher);

il comune di Prato, come ente capofila, ha ricevuto l'incarico di rivedere il disciplinare dei servizi e la predisposizione/analisi dei documenti necessari per l'affidamento dei servizi tramite bando di gara;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Completamento degli iter inerenti la gestione dei servizi a favore della popolazione anziana;
Ricognizione per introdurre dei sistemi automatizzati di rilevazione delle prestazioni e delle diverse tipologie di prestazione;
sfoltimento delle liste di attesa, anche attraverso la revisione dei regolamenti;
Revisione di SOS anziani, ed introduzione di diversificati servizi assistenziali a bassa soglia;
Regolamentazione del servizio dei pasti a domicilio ed Introduzione della compartecipazione;
Trasporti sociali e trasporto disabili, regolamentazione di accesso al servizio e modifica dei criteri per le compartecipazioni;

CONSUNTIVO

Le risorse destinate al sostegno della domiciliarità fanno parte del fondo per la non autosufficienza regionale con le risorse obbligatorie che l'ente deve assicurare per l'assegnazione da parte della SDS;

il fondo per la non autosufficienza trasferito alla SDS finanzia anche parzialmente la residenzialità (RSA) servizio delegato all'azienda sanitaria;
il numero di utenti in carico è stabile, ma vi sono liste di attesa in scorrimento appena disponibili nuove risorse (nuove attivazioni dalle liste d'attesa sono state fatte tra ottobre e novembre a bilancio approvato) ;

E' stato avanzata richiesta di integrazione del numero delle quote sanitarie dall'azienda sanitaria che tramite la SDS ha fatto una puntuale ricognizione della situazione pratese e delle altre aree;

La gestione dei servizi agli anziani è integrata nei limiti delle risorse dell'ente e di quelle trasferite dalla regione, previa valutazione multidisciplinare;
per motivi di bilancio l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarità ha dovuto essere contenuto;

le previsioni dinamiche sul bilancio pluriennale fanno comunque rilevare la criticità dell'incertezza dei trasferimenti;

Codice dell'Obiettivo

2014-9B02

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

Salute e Politiche sociali

La SDS ha monitorato il servizio domiciliare per la revisione programmata dei piani d'intervento individualizzati;

Rispetto alla gestione tramite albo fornitori accreditati, l'indirizzo sulla gestione dei servizi domiciliari è stato ottemperato ai fini dell'espletamento della gara di appalto del servizio (monte ore complessivo del servizio anche per differenziata tipologia, modalità di erogazione, capitolato e disciplinare di gara);

A tal fine Il comune di Prato, ente capofila, ha completato la revisione del capitolato del servizio domiciliare ed ha presentato in Assemblea SDS i documenti di sintesi per l'affidamento dei servizi tramite bando di gara;

Completati gli iter di gestione dei servizi a favore degli anziani nella banca dati informatica Infor;

Ricognizione per sistemi automatizzati di rilevazione delle prestazioni e della loro efficacia ai fini delle rendicontazione e contenimento dei costi dei servizi;

monitoraggio dell'appropriatezza del servizio;

Revisione del progetto di SOS anziani, e diversificazione dei servizi assistenziali a bassa soglia a favore della popolazione anziana (spesa a domicili, medicinali a domicilio, sorveglianza attiva;

Regolamentazione pasti a domicilio e compartecipazione;

Stipulate convenzioni ulteriore per la gestione dei Trasporti sociali con Croce D'Oro Prato Sud e ADA oltre ad APICI che continuano ad avere una richiesta di attivazioni, in quanto le consuete associazioni di volontariato attive non riescono più a far fronte alle richieste

Codice dell'Obiettivo
2014-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
coordinamento amministrativo servizio anziani con particolare riguardo alla dimiciliarietà e non autosufficienza	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	stipula nuove convenzioni per i trasporti sociali e coordinamento gruppo lavoro sul capitolato della gara del sad
			01/01/2014	31/12/2014			
Coordinamento professionale per l'are anziani con particolare riguardo alla domiciliarietà e non autosufficienza	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Funes Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	partecipazione al gruppo professionale impegnato nella gara del servizio assistenza domiciliare
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione servizio anziani con particolare riguardo ai trasporti sociali	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	risoluzione delle criticità sui trasporti sociali e gestione delle nuove convenzioni
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione servizio anziani con particolare riguardo ai pasti caldi	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Pacilli Michele Giuseppe	Rap. SDS, Sociale e Salute	Monitoraggio della gestione del servizio dei pasti caldi e risoluzione segnalazione criticità per la consegna
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione professionale servizio e punto insieme	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Porta Orietta	Rap. SDS, Sociale e Salute	attività di distretto territoriale del Punto insieme in parziale comando alla ASL
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione professionale servizio e punto insieme	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Masi Sabrina	Rap. SDS, Sociale e Salute	attività di distretto territoriale del Punto insieme in parziale comando alla ASL
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione professionale servizio e punto insieme		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Galli Simona	Rap. SDS, Sociale e Salute	attività di distretto territoriale del Punto insieme in parziale comando alla ASL
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione professionale servizio e punto insieme	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bisconti Novella	Rap. SDS, Sociale e Salute	attività di distretto territoriale del Punto insieme in parziale comando alla ASL
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione professionale servizio e punto insieme	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	angela bettazzi	Rap. SDS, Sociale e Salute	attività di distretto territoriale del Punto insieme in parziale comando alla ASL
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero anziani assistiti	quantitativo	2.100,00	2.222,00	2.100,00	2.215,00	indicatore per conto annuale
SAD numero utenti attivi al 31/12	quantitativo	426,00	444,00	426,00	276,00	schede performance
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo	305,00	299,00	305,00	288,00	schede performance
n. pasti caldi erogati nell'anno	quantitativo	43.000,00	42.726,00	42.911,00	43.257,00	schede performance
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	590,00	723,00	614,00	721,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Ore medie annuali SAD per utente: n ore tot erogate servizio SAD/ utenti serviti nell'anno	QUALITA	208,00	222,55	208,00	215,00	schede performance
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	262,00	260,00	262,00	235,79	schede performance
Costo medio orario SAD	efficienza	20,28	20,45	20,28	20,14	schede performance
Costo medio del servizio RSA	efficienza	8.000,00		8.000,00	5.323,74	schede performance
Grado di risposta alle richieste servizio SAD (n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria)	efficacia	75%	61	91%	18%	schede performance
Grado di risposta alle richieste di assegni di cura (numero attivazioni / numero richieste)	efficacia	100%	60%	217%	0%	schede performance
Grado di risposta trasporto sociale (numero richieste attivate / numero richieste accolte)	efficacia	82%	98%	82%	100%	schede performance
RSA: numero utenti in lista di attesa al 31/12	efficacia	55,00		53,00	73,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo

2014-9B03

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Interventi per il diritto alla casa

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

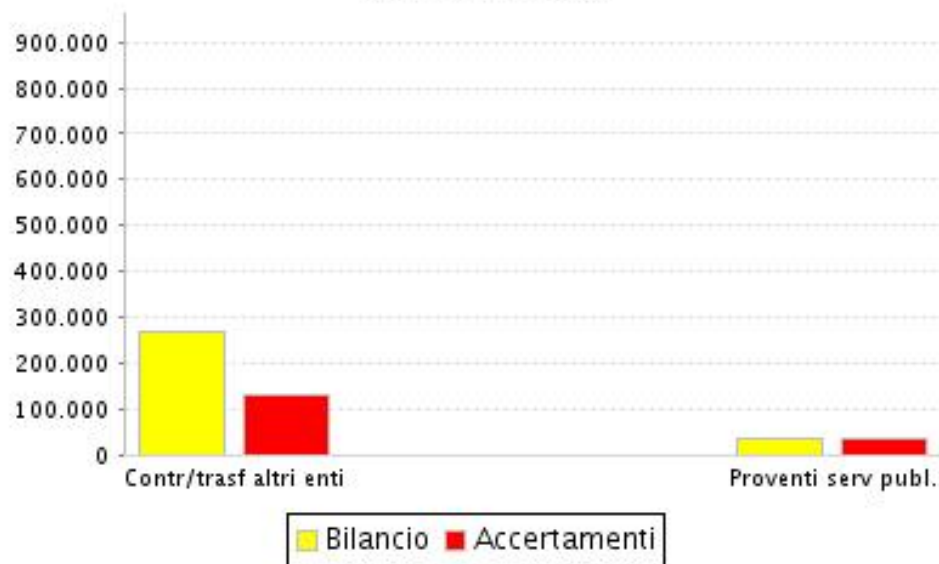
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

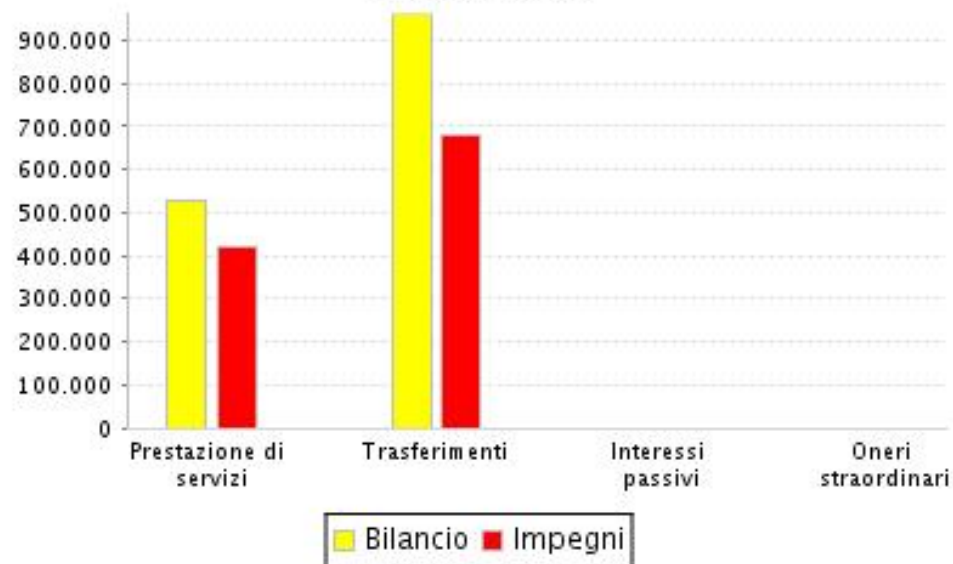
Assessorato
Salute e Politiche sociali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	270.000,00	130.000,00	130.000,00
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	35.000,00	35.000,00	34.674,50
Totale Accertamenti					305.000,00	165.000,00	164.674,50

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	527.625,00	417.950,46	416.793,10	416.793,10
2014	CP	01	05	Trasferimenti	964.973,16	678.852,86	578.852,86	578.852,72
2014	CP	01	06	Interessi passivi				
2014	CP	01	08	Oneri straordinari				
Totale Impegni					1.492.598,16	1.096.803,32	995.645,96	995.645,82

Codice dell'Obiettivo
2014-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria degli alloggi popolari con:

- Gestione delle graduatorie sulle case popolari con relativi controlli a campione;
- Assegnazione di nuove unità immobiliari (Viale Galilei -Abitare il mondo) e scorrimento della graduatoria per alloggi popolari;
- Gestione della mobilità all'interno del patrimonio di ERP (Art. 19 e seguenti L.R.T. 96/1996);
- Nuove programmazioni sugli ulteriori insediamenti per le case popolari attraverso il Lode;
- Programmazione delle manutenzioni straordinarie da fare per gli alloggi di edilizia pubblica;
- Gestione dei rapporti con EPP;
- Gestione controlli per rilevare violazioni delle norme sulle assegnazioni tramite la polizia Municipale(in questo caso si determina la decadenza dalla concessione dell'alloggio);
- Gestione dell'emergenza casa con il reperimento di soluzioni alloggiativa temporanee (strutture ricettive e agenzia casa);
- Gestione degli alloggi "Volano" di proprietà comunale nel rispetto della transitorietà del progetto di accoglienza, che stabilisce circa 2 anni di permanenza in attesa di diversa sistemazione;
- Predisposizione del nuovo bando per le case popolari;
- Sperimentazione del bando in forma telematica (domanda on line), con il coinvolgimento di una rete di soggetti privati (sindacati) ed un servizio di informazione e facilitazione a disposizione degli utenti presso i servizi sociali;
- Attività preliminari all'istruttoria domande relative al Bando;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- Progetto per gli interventi volti a prevenire gli sfratti per morosità incolpevole; gestione Bando anno 2014 e determinazione di concessione del beneficio;
- Controlli e verifiche della presenza dei requisiti soggettivi e della congruità del canone ai richiedenti alloggi a canone calmierato costruiti dalle cooperative Abitcoop e L'Amicizia

CONSUNTIVO

- Gestione ordinaria degli alloggi popolari in vista della predisposizione del nuovo bando per le case popolari, secondo scadenza normativa;
- riassegnazione di alloggi di risulta da graduatoria e controlli sul mantenimento dei requisiti richiesti Lo scorrimento della graduatoria è arrivato al n. 123);
 - assegnazione nuove case popolari di Viale Galilei (22 alloggi già consegnati) rimangono da consegnare ulteriori 18 a seguito di contratto di compravendita da perfezionare tra Patrimonio e EPP, in corso;
 - assegnazione e consegna alloggi di Via Cantini a Tavola altri 20;
 - gestione della mobilità all'interno del patrimonio di ERP, su richiesta degli inquilini per motivi di salute, sovraffollamento o sottoutilizzo (Art. 19 e seguenti L.R.T. 96/1996);
 - programmazione dell'attività all'interno del Lode pratese, definizione dei criteri per la gestione dei fondi regionali di contrasto agli sfratti per morosità incolpevole, uscita del bando nel mese di agosto e scadenza il 31.12.2014;
 - manutenzioni straordinarie tramite EPP, con interventi programmati dal Lode (vedi eternit);
 - effettuati controlli per dichiarazione di decadenza dalla concessione dell'alloggio e/o gli sfratti per morosità (Vedi Bruzzese,i Maggio) ;
 - gestione dell'emergenza casa per soluzioni abitative temporanee (strutture ricettive, agenzia casa e assegnazione temporanea di alloggi di proprietà pubblica);
 - Avviso pubblico per gestione disponibilità camere in strutture ricettive;
 - gestione degli alloggi "Volano" di proprietà comunale, Via traversa del crocifisso, Via Gobetti, Abitare il mondo;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

-assegnazione dei tre alloggi nuovi nella colonica ristrutturata dai lavori pubblici in località reggiana per consegna temporanea a tra famiglie extra comunitarie alle quali erano destinate;

-nuovo bando per le case popolari on line-
Sperimentazione del bando in forma telematica (domanda on line), con il coinvolgimento di una rete di soggetti privati (sindacati) ed un servizio di informazione e facilitazione a disposizione degli utenti presso i servizi sociali;

-predisposizione di attività preliminari all'istruttoria domande relative al Bando;

-Gestione bando scanso sfratto per morosità incolpevole anno 2014 e determinazione di concessione del beneficio fino al massimo previsto di 8000 euro; domande presentate fino al 31.12.2014;

- Controlli e verifiche della presenza dei requisiti soggettivi e della congruità del canone ai richiedenti alloggi a canone calmierato costruiti dalle cooperative Abitcoop e L'Amicizia

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione dei rapporti con Epp per assegnazione alloggi Viale Galilei e alloggi liberati da riassegnare; Gestione del Lode e commissioni per la casa;	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	22 alloggi di Viale Galilei consegnati al 31-maggio-consegnati alloggi di Tavola e riassegnati altri alloggi di risulta
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione del bando per contrastare gli sfratti per morosità incolpevole (scanso sfratto); Gestione rapporti con il tribunale e gli avvocati di parte	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	Uscito il bando ad agosto e gestite 108 pratiche accolte, non accolte le pratiche per mancanza di requisiti o mancata desistenza dei proprietari
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione del nuovo bando per formazione graduatoria per assegnazione alloggi popolari	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	Realizzato il nuovo bando on line e rinviata la pubblicazione dal Lode Pratese per la riforma della legge 96/96 da parte della Regione Toscana
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione situazioni d'emergenza abitativa Con particolare riguardo alla stipula della nuova convenzione per la casa comunale d'accoglienza "il Soccorso"	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	dal 1* luglio è stato avviato il nuovo progetto della Casa comunale di accoglienza "il Soccorso" di Via Roma per l'ospitalità di oltre 40 donne sole e donne con figli minori
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione assegnazione alloggi e creazione banche dati in collaborazione con EPP; predisposizione del nuovo bando per formazione graduatoria case popolari per via telematica	20,00	100,00			Sara Momi	Rap. SDS, Sociale e Salute	Nuove schede per la gestione delle banche dati degli alloggi pubblici
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione casi di emergenza e alloggi di proprietà comunale assegnati in via transitoria;	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bettazzi Daniele	Rap. SDS, Sociale e Salute	Gestione degli oltre 180 nuclei in emergenza abitativa
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione avviso pubblico per affittacamere e gestione nuove convenzioni	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bettazzi Daniele	Rap. SDS, Sociale e Salute	Pubblicato l'avviso e stipulate due convenzioni con due affittacamere per ospitalità temporanea
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione rapporti con Agenzia casa	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	stipula convenzione per il reperimento di alloggi sul libero mercato allo scopo di ospitalità di famiglie parzialmente autosufficienti
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	60,00	53,00	42,00	71,00	indicatore per conto annuale; IL NUMERO RAGGIUNTO è CONDIZIONATO DAL COMPLETAMENTO DELLE COSTRUZIONE DEGLI ALLOGGI DA PARTE DELL'ENTE GESTORE ; LO STESSO DICASI PER LE Attività DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	1.787,00	1.714,00	1.727,00	1.706,00	scheda performance
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	10,00	30,00	35,00	47,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	14,16	12,21	14,16	0,00	scheda performance/ la morosità è diminuita rispetto al valore atteso, pertanto il rapporto con i canoni incassati è migliorativo
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	5,00	50,00	26,00	26,00	scheda performance
numero alloggi assegnati/numero cittadini in graduatoria	efficacia	4,62%	4,08	3,23%	1,12%	scheda performance IL NUMERO DI ALLOGGI ASSEGANTI RISPETTO ALLA GRADUATORIA DIPENDE DAL COMPLETAMENTO DELLA COSTRUZIONE E/O DELLA MANUTENZIONE DA PARTE DI EPP
numero cambi alloggi ERP effettuati	quantitativo	10,00	14,00	0,00	0,00	scheda performance
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	183,00	204,00	183,00	164,00	scheda performance
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	170,00	217,00	166,00	128,00	scheda performance
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	15 gg	15	15 gg	15 gg	scheda performance
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	295 gg	300	295 gg	307 gg	scheda performance
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	45,00	61,00	50,00	26,00	scheda performance
persone inserite / aventi diritto (emergenza alloggiativa)	efficacia	100%	100	100%	100%	scheda performance
numero domande attese Bando scanso sfratto 2014 (pubblicato il 25/08/2014)	quantitativo	75	108	98		scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero domande attese Bando alloggi ERP 2014	efficienza	1.600	2000			scheda performance LE ATTESE CON OTTIMA APPROSSIMAZIONE SARANNO 2000; IL BANDO E' STATO POSTICIPATO ALL'ANNO 2015 PER EFFETTO DELLA MODIFICA DELLA LEGGE 96/96 SUI CRITERI DI ACCESSO ALLA NUOVA GRADUATORIA; LA DECISIONE E' STATA PRESA DAL LODE PRATESE NEL MESE DI NOVEMBRE 2014
numero richieste nulla osta per locazioni immobili cooperative	quantitativo	30	30			scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-9B04

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

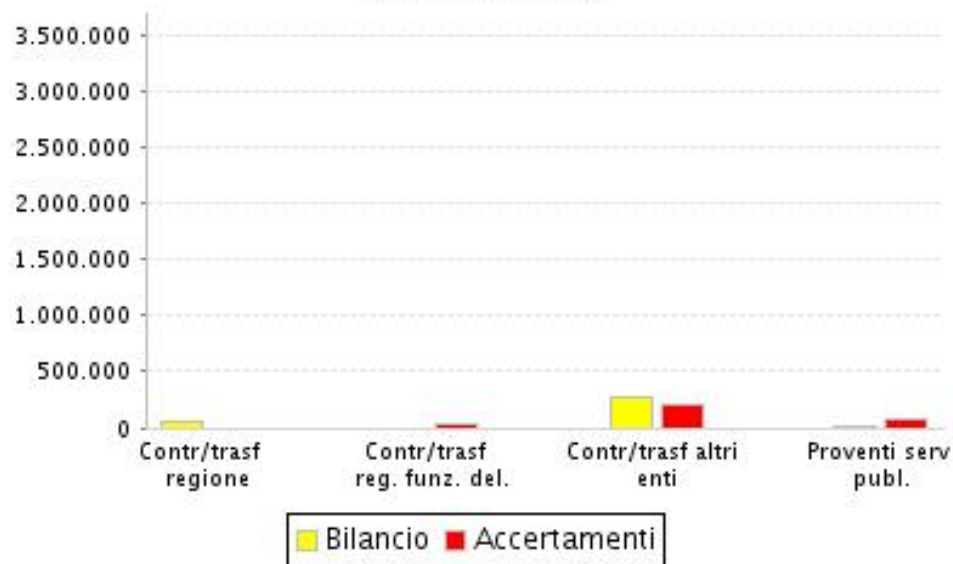
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	60.000,00		
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		25.000,00	25.000,00
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	260.460,00	210.459,41	
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	16.000,00	76.898,56	76.898,56
Totale Accertamenti					336.460,00	312.357,97	101.898,56

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.696.917,92	3.117.718,97	2.961.780,02	2.913.540,58
2014	CP	01	05	Trasferimenti	520,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2014	CP	01	07	Imposte e tasse				
Totale Impegni					3.697.437,92	3.217.718,97	3.061.780,02	3.013.540,58

Codice dell'Obiettivo

2014-9B04

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

Salute e Politiche sociali**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il servizio opera per prevenire il disagio e per la tutela dei minori, con particolare riguardo a quelli non accompagnati, che si trovano sul territorio comunale;

Le tutele minorili talvolta si intrecciano con attività integrate socio sanitarie (vedi convenzione per il modulo rinforzato);

E' operativo il gruppo di lavoro amministrativo-professionale per definire lo sviluppo degli interventi e la regolamentazione dei processi di lavoro;

la revisione coinvolge i servizi e le tipologie di intervento, comprese le convenzioni;

le convenzioni saranno riviste in un'ottica di area;

ampliamento e diversificazione dei servizi per i minori.

- Ricognizione dei posti con particolare attenzione alla pronta accoglienza di minori con madre e minori sopra i 16 anni;

- Ricognizione dei costi per i servizi ai fini della definizione delle tariffe (sia per l'accoglienza sul territorio/comprendorio sia per l'accoglienza in strutture fuori comprendorio);

- Rinnovo delle convenzioni in scadenza;

-definizione del budget di spesa necessario;

- Nuove linee guida per la gestione dei contributi destinati al sostegno delle famiglie per i campi estivi (sia disagio economico, sia disabilità);

-informatizzazione del progetto regionale Sinba, flusso informativo verso il sistema regionale;

-Rapporti con il tribunale per i minori;

-Progetto Regionale Pippi ;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

CONSUNTIVO

E' stata sviluppata l'attività di prevenzione sul disagio e la tutela dei minori, anche stranieri non accompagnati;

E' stato sviluppato il progetto integrato socio sanitario con stipula della convenzione per la struttura denominata "Campostino" per l'accoglienza di adolescenti a rischio devianza;

Si è realizzata la definizione dei processi di lavoro, finalizzata prioritariamente alla verifica della congruità della spesa sostenuta per interventi a favore dei minori (vedi numero dei posti convenzionati e revisione del vuoto per pieno);

La stipula delle nuove convenzioni è stata improntata alla gestione dei servizi in un'ottica di area pratese,

La finalità perseguita è stata l'ampliamento e diversificazione dei servizi per i minori, pur rimanendo totalmente titolari del servizio stesso.

- Ricognizione ed aumento dei posti di pronta accoglienza, per le necessità rilevate;

- Revisione tariffaria (compensorio e fuori compensorio);

-contenimento del budget di spesa, in vista della razionalizzazione dei servizi, valutando anche una regolamentazione della compartecipazione da parte dei genitori dei minori ;

-erogazione contributi annui alle famiglie per i campi estivi sia per famiglie con disagio economico sia famiglie con minori con disabilità grave;

-informatizzazione delle pratiche (inserimento dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria9 e gestione condivisa con il gruppo professionale;

-Rapporti con il tribunale per i minori, soprattutto in rapporto ai minori in affidamento ai servizi sociali;

-Gestione del progetto Regionale Pippi per l'intera area pratese;

-Predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento della gara per il servizio educativo individualizzato, revisione del servizio e redazione del capitolato e del disciplinare;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo convenzioni con strutture per la gestione dei servizi ai minori; definizione dei bisogni e dei posti necessari per le varie tipologie di servizio richiesto	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	definiti i bisogni e le relative tariffe e stipulate le convenzioni annuali
			01/01/2014	31/12/2014			
Rinnovo convenzioni per il contrasto al disagio minorile	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	Rinnovate le convenzioni con i centri residenziali; monitoraggio delle situazioni
			01/01/2014	31/12/2014			
stipula nuove convenzioni per l'area minori	10,00	100,00	01/01/2014		Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	stipulate le convenzioni di Campostino e Clitumno per un anno, con previsione di 7 posti occupati e quota sanitaria vuoto per pieno
			01/01/2014	31/12/2014			
Predisposizione del capitolato e bando per lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per il servizio educativo individuale	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	Predisposto e avviata la procedura della gara
			01/01/2014	31/12/2014			
Coordinamento professionale per l'area minori; gestione dei rapporti con il tribunale dei minori; supervisione delle attività ed interventi; analisi dei bisogni e individuazione percorsi;	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Vignozzi Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	Coordinamento delle situazioni riguardanti i minori e tutele
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
interventi professionali destinati ai minori in difficoltà in ambito territoriale	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Tesi Vanessa	Rap. SDS, Sociale e Salute	azioni a favori dei minori in situazioni di disagio per il distretto di appartenenza
			01/01/2014	31/12/2014			
gestione del servizio minori con particolare riguardo alla banca dati telematica dei minori assistiti (infor)	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Piacentini silvia	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione del centro affidi dell'area pratese; promozione del mese dell'affido familiare; gestione del servizio tutela dei minori in ambito territoriale		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Salines Margherita	Rap. SDS, Sociale e Salute	Grande attività di formazione e sensibilizzazione per l'affidamento familiare in sinergia con il coordinatore dei minori con il mese dell'affido in risalto anche nei confronti della Regione Toscana che lo supporta con un contributo straordinario
			01/01/2014	31/12/2014			
servizio di tutela dei minori in ambito territoriale	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Caporilli Francesca	Rap. SDS, Sociale e Salute	azioni a favore del disagio minorile nel distretto di appartenenza
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento del centro adozioni di Area vasta; gestione servizi a tutela dei minori in ambito territoriale	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Catani Carlotta	Rap. SDS, Sociale e Salute	Azioni a favore del centro adozioni di area vasta in sinergia con i territori dell'area; CORSI DI FORMAZIONE ED Attività dedicata a favorire l'accesso all'adozione per le famiglie
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione servizi a tutela dei minori in ambito territoriale	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ermini Marta	Rap. SDS, Sociale e Salute	azioni a favore del disagio minorile nel distretto di appartenenza
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
posti disponibili	risultato	135,00	135,00	134,00	0,00	
Stipula nuove convenzioni	risultato	30/11/2014	30/11/2014	30/11/2013		
minori assistiti	quantitativo	196,00	251,00	417,00	2.215,00	indicatore per conto annuale
numero utenti SEI	quantitativo	51,00	75,00	64,00	56,00	schede performance
SEI: numero medio ore settimanali per utente	QUALITA	3,00	4,00	4,20	4,00	schede performance
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	124,00	150,00	177,00	336,00	schede performance
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	20,00	20,00	10,00	15,00	schede performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
costo medio giornaliero per servizio accoglienza residenziale	efficienza	76,00	89,00	71,45	68,60	schede performance
costo orario servizio SEI	efficienza	22,16	22,16	21,92	21,28	schede performance
tempo medio di attesa per attivazione servizio SEI	efficacia	60,00	60,00	60,00	179,00	schede performance
SEI: n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	efficacia	100	100	100	100	schede performance

Codice dell'Obiettivo

2014-9B05

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Rete dei servizi socio sanitari e sociali

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

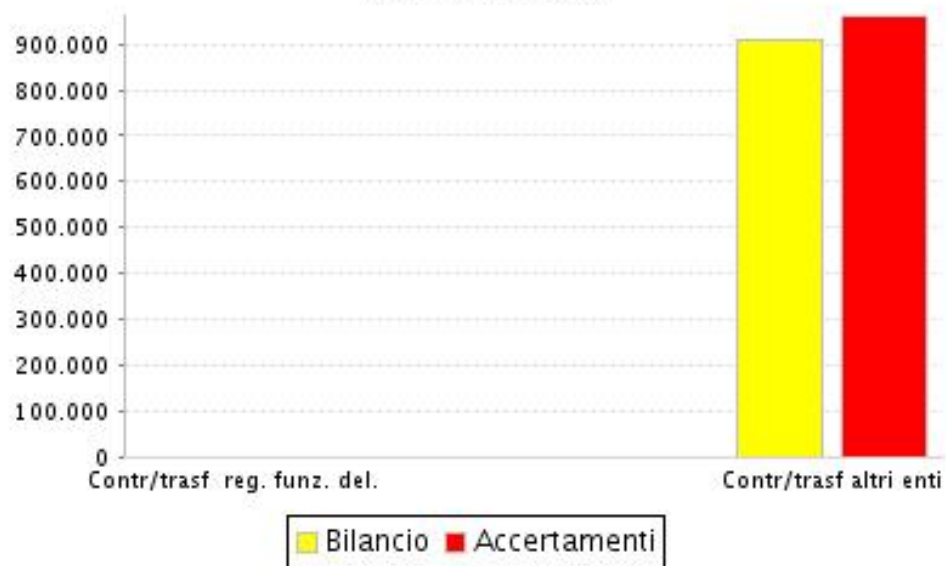
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rete dei servizi socio sanitari e sociali

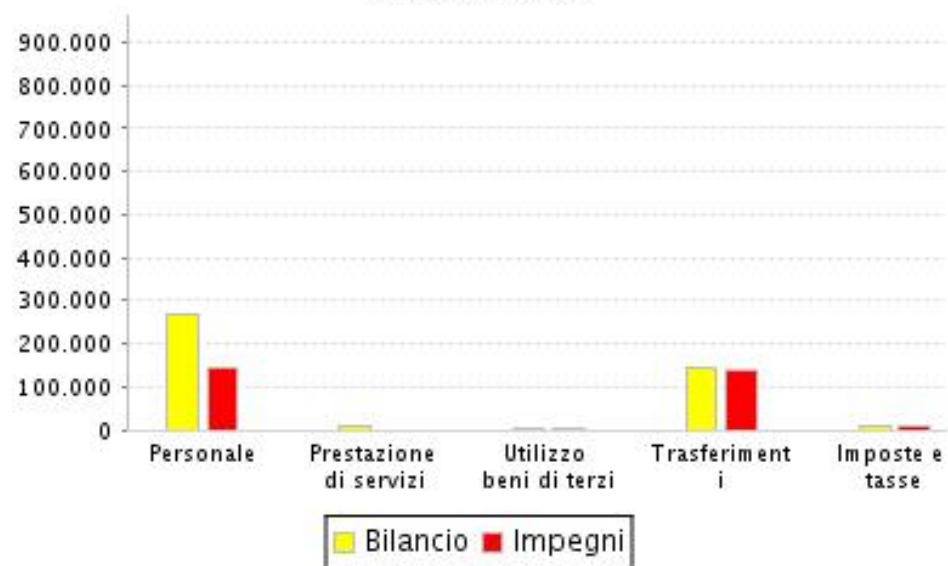
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.			
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	910.300,00	964.778,47	465.054,67
Totale Accertamenti					910.300,00	964.778,47	465.054,67

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	267.552,91	142.433,65	138.045,01	138.045,01
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.671,00			
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	700,00	695,84	450,07	115,97
2014	CP	01	05	Trasferimenti	144.811,00	140.419,30	140.419,30	140.419,30
Totale Impegni					428.934,91	293.748,79	289.114,38	288.780,28

Codice dell'Obiettivo
2014-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rete dei servizi socio sanitari e sociali

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Totale Impegni					428.934,91	293.748,79	289.114,38	288.780,28

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Integrazione dei servizi socio sanitari: società della salute.

Revisione delle leggi regionali 40 e 41 del 2005 ;

Revisione degli atti costitutivi della Società della salute dell'area pratese dopo l'approvazione delle modifiche normative da parte della regione toscana

Supporto agli organi decisionali della SDS (Assemblea e Giunta esecutiva) per l'emanazione degli indirizzi finalizzati alle scelte strategiche da attuare.

Definizione dei nuovi indirizzi strategici della SDS

Individuazione di gruppi di lavoro per la revisione del regolamento di accesso ai servizi;

CONSUNTIVO

E' stato svolta l'attività di supporto integrata Alla Società della salute.

In tale contesto:

si è operata la gestione del fondo per la non autosufficienza e del fondo sociale regionale per fronteggiare le varie necessità nelle diverse aree d'intervento;

L'attività di direzione della Società della Salute come facente funzioni in attesa della nomina del nuovo direttore (dal 26 agosto al 30 novembre 2014)

la ricognizione delle attività conseguenti alla revisione delle leggi regionali 40 e 41 del 2005 finalizzata alla riconferma della prosecuzione del consorzio SDS come modalità di gestione associata per l'integrazione socio-sanitaria;

Codice dell'Obiettivo

2014-9B05

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Rete dei servizi socio sanitari e sociali

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

L'emanazione/pubblicazione del bando per l'individuazione dei nuovi sindaci revisori e del nuovo direttore;

La nomina del nuovo collegio dei sindaci revisori e nomina del Nuovo direttore della SDS;

Il supporto agli organi decisionali della SDS (Assemblea e Giunta esecutiva) per l'emanazione degli indirizzi finalizzati alle scelte strategiche da attuare in campo socio sanitario e sociale per l'area pratese.

la definizione dei nuovi indirizzi strategici della SDS per l'anno 2015;

la Presentazione di progetti per l'area Pratese in materia socio sanitaria e socio assistenziale;

la gestione/assegnazione delle risorse ai gestori cui i progetti vengono affidati;

LA Predisposizione del bilancio della SDS e revisione della convezione di delega dei servizi da parte degli enti consorziati;

La gestione dei rapporti con il terzo settore;

La gestione dei rapporti con la ASL e con la regione Toscana in merito alle performances socio sanitarie ed agli indicatori di efficacia;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rete dei servizi socio sanitari e sociali

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
supporto alla direzione SDS per la programmazione e lo sviluppo dell'attività di rete; Direzione del consorzio dal 26 agosto per gestione delle attività e assistenza agli organi della SDS; applicazione delle modifiche intervenute su legge 40 e 41 della	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Lotti Rosanna	Rap. SDS, Sociale e Salute	dal 26 agosto 2014 al 30 novembre ha svolto il ruolo di direttore facente funzioni della SDS a seguito delle dimissioni del Direttore incaricato. ha coordinato l'uscita del bando per il nuovo direttore ed ha svolto tutte le funzioni utili alla prosecuzione
			01/01/2014	31/12/2014			
Posizione organizzativa di alta specializzazione: "esperto per la programmazione dei servizi sociali e sanitari territoriali della SDS"; 1- supporto tecnico e raccordo con gli Enti per garantire il flusso dati per le rilevazioni regionali; 2-Proposte oper	40,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zaniboni Fiammetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Posizione organizzativa di responsabile U.O.C. SDS 1-supporto all'organizzazione e alla gestione dei procedimenti e degli atti per garantire la funzionalità contabile e amministrativa della SDS; 2-Coordinamento e rendicontazione dei progetti finanziati; 3	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bettazzi Massimiliano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-9B06

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9B06

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

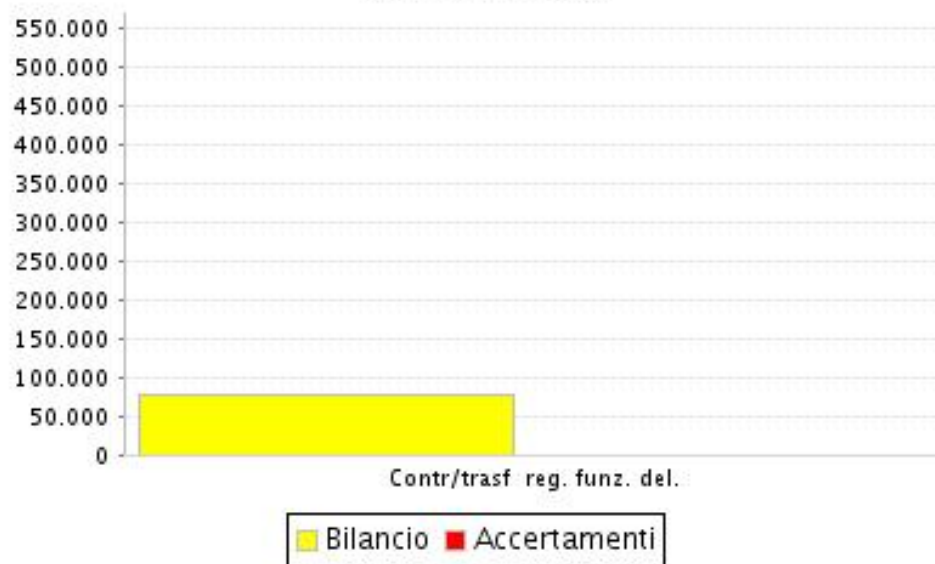
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare

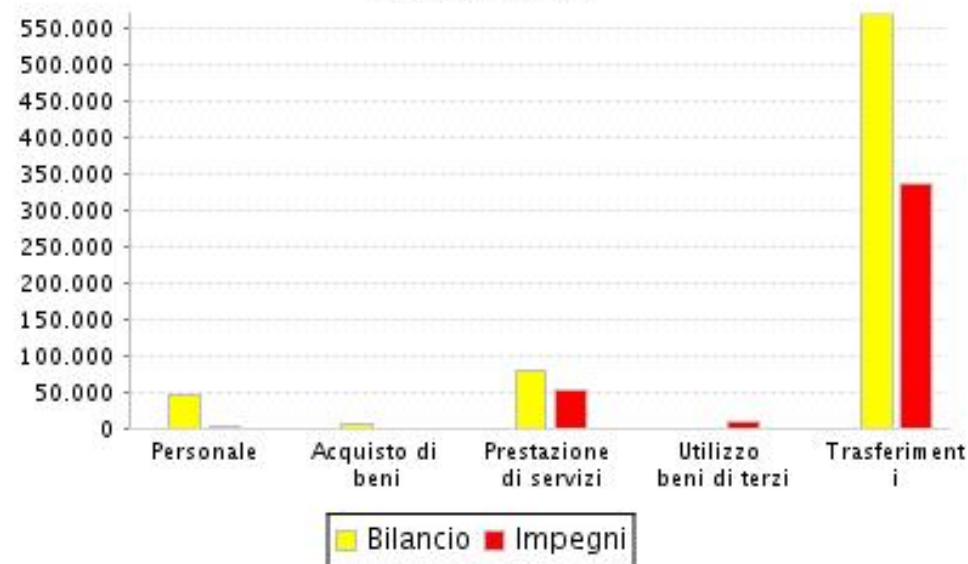
Assessorato
Salute e Politiche sociali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	76.000,00		
Totale Accertamenti					76.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	45.000,00	2.395,00	2.395,00	2.395,00
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	4.000,00			
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	78.425,91	52.287,55	44.712,74	38.046,09
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi		7.320,00	7.320,00	7.320,00
Totale Impegni					697.425,91	398.485,25	390.910,44	384.243,79

Codice dell'Obiettivo
2014-9B06

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	570.000,00	336.482,70	336.482,70	336.482,70
Totale Impegni					697.425,91	398.485,25	390.910,44	384.243,79

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività trasversali del servizio sociale

Gestione degli interventi in campo sociale, a favore di famiglie e minori (adozioni, affidi familiari - mese dell'affido);

Gestione interventi a favore delle famiglie con minori per l'accompagnamento nei percorsi separativi (mediazione familiare);

Autorizzazioni sanitarie, ordinanze in materia igienico sanitaria, accreditamenti, regolamenti igienico sanitari;

gestione di progetti per l'inclusione sociale dei nomadi;

Rapporti con ASL e commissione di vigilanza sulle strutture socio sanitarie;

gestione dell'attività di prevenzione e controllo sulle condizioni igienico sanitarie;

Progetti speciali: anziani socialmente utili, mutui prima casa;

CONSUNTIVO

Gestione delle attività trasversali del servizio sociale, comprensive di quelle di staff;

interventi, a favore di famiglie e minori (adozioni, affidi familiari) promozione e sensibilizzazione attraverso corsi di formazione ed organizzazione dell'evento denominato "mese dell'affido" sotto il patrocinio della regione Toscana;

Codice dell'Obiettivo

2014-9B06

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare

Assessorato

Salute e Politiche sociali

Gestione del centro di mediazione a favore delle famiglie che cura gli interventi per le famiglie con minori nei percorsi separativi (mediazione familiare);

Gestione delle autorizzazioni alle strutture sanitarie, socio sanitarie e a dimensione familiare;

Gestione dell'accreditamento per i servizi socio sanitari;

Gestione delle autorizzazioni sanitarie, ordinanze in materia igienico sanitaria, e gestione dei regolamenti igienico sanitari;

progetti per l'inclusione sociale dei nomadi, tramite il terzo settore, soprattutto in relazione alla scolarizzazione dei minori;

Progetti di investimento in campo socio sanitario (piscina di via Roma) con finanziamenti della regione Toscana;

gestione progetto speciale per finanziamento di ristrutturazione di immobile di proprietà comunale destinato all'emergenza abitativa anche per RSC

gestione rapporti con ASL e commissione di vigilanza sulle strutture socio sanitarie e adozione degli atti relativi;

gestione di attività di prevenzione e controllo sulle condizioni igienico sanitarie;

gestione progetti speciali: anziani socialmente utili, mutui prima casa;

Progetti del privato sociale e convenzioni per il contrasto all'estrema povertà;

Gestione bando per contributi Assessorato;

Assistenza al Garante dei diritti dei carcerati e promozione dei progetti per il carcere;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B06

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione dei rapporti con la ASI per igiene e sanità; autorizzazioni sanitarie; ricezione comunicazioni per strutture a bassa soglia; rapporti con commissione di vigilanza e multidisciplinare; prevenzione igienico sanitaria e trattamenti sanitari obbligat	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
supporto amministrativo-contabile del centro adozioni; supporto amministrativo all'organizzazione del mese dell'affido; progetto anziani socialmente utili; gestione fondo per i mutui prima casa; supporto amministrativo al garante per i diritti dei carce	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto operativo al servizio sociale ed immigrazione per l'accesso ai rispettivi servizi;	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ferrara Vincenzo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto operativo per la gestione della portineria di Via Roma 101	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Leonardi Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto operativo alla portineria alla portineria di Via Roma 101	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Calamai Michele	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione del protocollo del servizio sociale e sanità	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Zitola Patrizia	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto amministrativo alle attività del servizio, con particolare riguardo ad assenze presenze, ordini di magazzino, protocollo	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Matera Ariella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
supporto amministrativo al centro affidi, al servizio sanità, gestione dei rapporti con l'INPS per contributi a favore della maternità e del nucleo familiare numeroso	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Romano Federico	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B06

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Centro adozioni area vasta, centro affidi, servizio sanità, mediazione familiare

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione della mediazione familiare nelle coppie con figli minori in fase di separazioni difficili; rapporti con il tribunale di Prato	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Nardini Annalisa	Rap. SDS, Sociale e Salute	Gestione del protocollo d'intesa e del progetto di mediazione per l'area pratese anche con contributi della regione toscana
			01/01/2014	31/12/2014			
supporto alle attività del servizio	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Billi Daniele Spartaco	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero delle famiglie che hanno fatto richiesta di avere affidi	quantitativo	0,00	16,00			schede performance
Numero famiglie affidatarie	QUALITA	72,00	72,00			schede performance
Costo mensile affidamenti	efficienza	543,00	543,00			schede performance
Protocollo per la gestione del progetto degli anziani socialmente utili	impatto	?	316			

Codice dell'Obiettivo

2014-9B07

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Interventi in campo socio assistenziale

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

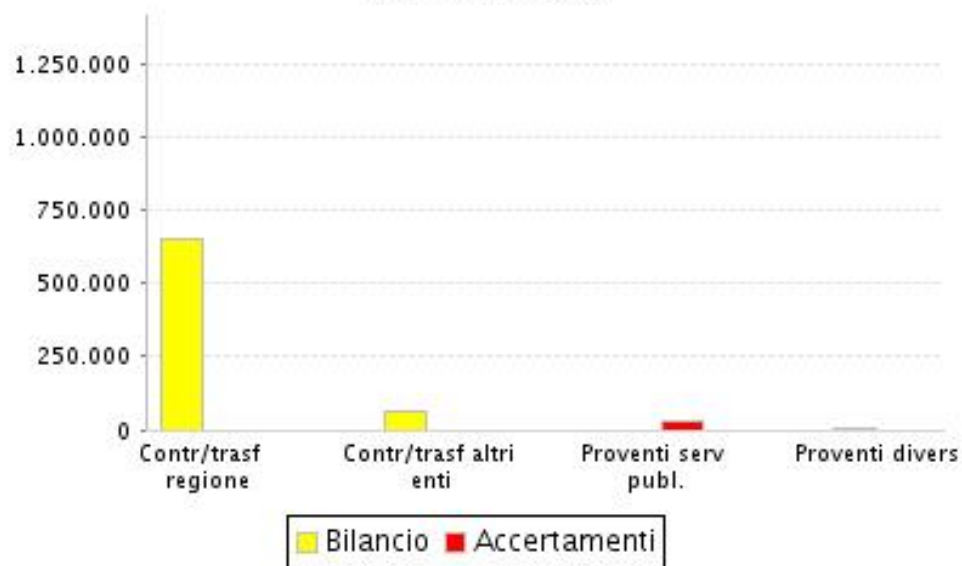
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi in campo socio assistenziale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	650.000,00		
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	60.000,00		
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.		31.118,40	31.118,40
2014	CP	03	05	Proventi diversi	4.500,00		
Totale Accertamenti					714.500,00	31.118,40	31.118,40

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		500,00	500,00	500,00
2014	CP	01	05	Trasferimenti	1.418.360,00	956.759,12	956.526,99	956.526,99
Totale Impegni					1.418.360,00	957.259,12	957.026,99	957.026,99

Codice dell'Obiettivo
2014-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi in campo socio assistenziale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Analisi dei bisogni e supporto tecnico operativo allo sportello di primo accesso (PASS);

Progetti rivolti alle famiglie, interventi diffusi a sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà;

Sostegno alle famiglie indigenti per l'accesso dei figli ai campi estivi;

Progetti per le famiglie numerose;

Gestione istruttoria domande e concessione contributi per nuovi nati, famiglie numerose e famiglie con disabili (legge regionale 45/2013),

Gestione progetti per la coesione e il contrasto al disagio sociale;

Gestione Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione - ex L. 431/1998

- Interventi e progetti economici a sostegno nuclei familiari in difficoltà: Pacchetto Prato Famiglia
- Attività amministrativa per valutazione economica complessiva dei nuclei familiari, nuovo ISEE
- SGATE

CONSUNTIVO

supporto allo sportello di primo accesso (PASS), adeguamento all'entrata in vigore del nuovo ISEE;

Analisi della ricaduta del nuovo DSU sui servizi sociali;

Interventi diffusi a sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà ed in emergenza ;

Sostegno alle famiglie indigenti per l'accesso dei figli ai campi estivi;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi in campo socio assistenziale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Progetto per le famiglie numerose;
istruttoria domande contributi per nuovi nati, famiglie numerose e famiglie con disabili (legge regionale 45/2013);
istruttoria per nuovi nati e famiglie numerose (inps) bando per le famiglie numerose della regione Toscana ampliamento interventi;
interventi per la coesione e il contrasto al disagio;
- Bando per ii contributi ad integrazione dei canoni di locazione - ex L. 431/1998
- Bando Prato Famiglia 2014
- Attività amministrativa per valutazione economica a supporto dei progetti professionali;
- SGATE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
supporto amministrativo e contabile per interventi socio assistenziali sul territorio a favore della popolazione pratese; coordinamento delle attività amministrative e gestione dei rapporti con le articolazioni territoriali; gestione dei rapporti con i C	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione legge 45/2013 della Regione toscana; Gestione bando per Prato famiglia; gestione valutazioni economiche per proposte assistenziali da parte delle articolazioni territoriali	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Marzini Serena	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi in campo socio assistenziale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione amministrativo contabile per Legge 45/2013, Pacchetto prato famiglia; valutazioni economiche e proposte assistenziali delle articolazioni territoriali	20,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Nannicini Emanuela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
Gestione amministrativo contabile del bando ex legge 431 per contributo affitto della Regione toscana; Gestione rapporti con i CaaF; gestione rapporti per invio telematico delle domande di contributo affitto	20,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Dalila Rizzello	Rap. SDS, Sociale e Salute	
supporto amministrativo per gestione bando contributo affitto ed interventi socio assistenziali	20,00	100,00	01/01/2014 01/01/2014	31/12/2014 31/12/2014	Lazzerini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00		0,00	0,00	indicatore per conto annuale	
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	1.152,00	1.509,00	1.169,00	1.100,00	scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie. il dato ricomprende anche i contributi per i campi estivi che negli anni precedenti erano tra gli indicatori dei minori	
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	350,00	597,74	700,00	737,13	scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie	
Contributi affitto erogati	quantitativo	950,00	853,00	819,00	818,00	scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie	

Codice dell'Obiettivo
2014-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi in campo socio assistenziale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Contributo affitto medio erogato	efficacia	450,00	860,77	844,00	850,00	scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie. servizio finanziato solo con i trasferimenti regionali. lo scorso anno fu finanziato anche con fondi propri
turn over famiglie assistite: n.nuove famiglie assistite/ tot. famiglie beneficiarie contributi	efficacia	?	40%			scheda performance Adulti - parte aiuti famiglie

Codice dell'Obiettivo
2014-9B08Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e SaluteResponsabile
Lotti RosannaTitolo dell'Obiettivo
nuova organizzazione aree accesso a servizi e prestazioni con particolare riferimento al gruppo professionaleAssessorato
Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Riorganizzazione dell'attività professionale per aree di intervento;

Potenziamento dello sportello di primo accesso ai servizi sociali;

Analisi e definizione di nuove modalità di accoglienza e presa in carico dell'utenza;

Revisione della logistica destinata all'attività professionale; Rapporti con azienda sanitaria e zona distretto per l'individuazione di soluzioni operative per i distretti socio sanitari;

Revisione dell'accesso ai servizi/prestazioni;

Riorganizzazione dell'attività professionale e dei gruppi professionali sulle aree tematiche d'intervento;

superamento della frammentazione e riappropriazione della centralità dell'azione professionale;

rafforzamento della coesione del gruppo professionale;

adozione di azioni mirate per promuovere la sussidiarietà orizzontale in una logica di rete territoriale;

riorganizzazione dell'orientamento con definizione di protocolli adottati dal gruppo professionale per l'urgenza e l'emergenza;

presentazione del Progress in tema di servizi sociali alla Commissione europea per l'anno 2014;

Monitoraggio dell'attività del Pass e rivalutazione del tempo e del personale dedicato;

Analisi del feed-back sul primo accesso;

**Codice dell'Obiettivo
2014-9B08****Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute****Responsabile
Lotti Rosanna****Titolo dell'Obiettivo****nuova organizzazione aree accesso a servizi e prestazioni con particolare riferimento al gruppo professionale****Assessorato****Salute e Politiche sociali**

proposte operative per migliorare l'accesso ai servizi ed alle prestazioni;

Presentazione progetti per servizio civile;

CONSUNTIVO

Sono state selezionate Aree di intervento secondo nomenclatore regionale e operata la ricognizione delle reti territoriali di supporto nel più generale contesto della prevenzione del disagio sociale (associazioni, parrocchie, centri d'ascolto, cooperative, gruppi di partecipazione, associazioni di volontariato, ecc).

L'approccio integrato dei servizi si è basato su criteri di fondatezza scientifica e metodologica per aiutare ad affrontare le nuove sfide attuali, incrementando l'efficacia e l'efficienza gestionale dei servizi erogati in risposta alle esigenze della comunità.

Dalla prospettiva degli utenti, un servizio integrato può facilitare l'accesso alle informazioni evitando sprechi di tempo, insieme all'esistenza di professionisti in grado di rilevare le esigenze fornendo ad esse risposte adeguate.

Il settore del servizio sociale assume un ruolo elettivo nella promozione della salute dei cittadini, nella misura in cui i servizi erogati non siano esclusivamente orientati ad un'ottica di assistenzialismo dell'utente ma sviluppino buone prassi di intervento territoriale orientate a processi di promozione delle capacità e competenze della cittadinanza e ad avere un impatto rilevante sulla promozione della coesione sociale di tutta la comunità; in tale modo si può anticipare i rischi della salute delle persone con particolare riferimento alle categorie sociali "deboli" (cittadini con fragilità economiche, cittadini con disabilità, anziani, migranti e immigrati, giovani) per offrire un servizio su misura delle esigenze delle persone e della comunità di riferimento. (vedi raccolta documentale allegata)

Il Social Investment Package dell'UE che è stato al centro del nostro lavoro) intendeva promuovere quelle metodologie atte a identificare le esigenze della comunità (in continuo mutamento) e in rispondenza delle quali erogare servizi valutabili nel loro potenziale di efficacia ed efficienza gestionale, in modo tale da investire sul ruolo del servizio sociale come agente elettivo di promozione della salute della comunità.

Il potenziamento dello sportello di primo accesso ai servizi sociali attraverso la presentazione di Progetto specifico alla Commissione europea, per "one Stop shop" di carattere sociale;

il progetto si qualifica come sviluppo del processo improntato alla messa in rete di soggetti istituzionali (Comune, ASL, SDS) e soggetti del privato sociale (partnariato associativo del terzo settore a tutti i livelli) per un punto di snodo univoco sul territorio pratese, volto a pianificare in forma unitaria gli interventi di sostegno intesi nel più

Codice dell'Obiettivo
2014-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

nuova organizzazione aree accesso a servizi e prestazioni con particolare riferimento al gruppo professionale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

ampio significato, soprattutto con la messa a regime della prima accoglienza e successivamente la progettualità territoriale:

In questo concetto di "sportello sociale aperto" alla città si concretizza l'accoglienza, l'orientamento, l'ascolto e l'analisi del bisogno, la presa in carico ed il monitoraggio di coloro che, in maniera indifferenziata si rivolgono ai servizi sociali;

Analisi e definizione di nuove modalità di accoglienza e presa in carico dell'utenza;

presentazione di nuovi progetti di servizio civile;

logistica destinata all'attività professionale; Rapporti con azienda sanitaria e zona distretto per le soluzioni operative per i distretti socio sanitari, con ipotesi di riduzione a 3/2;

Revisione regole di accesso ai servizi/prestazioni, con particolare riguardo ai contributi economici ed al fondo per l'emergenza abitativa, superamento della budgettizzazione per distretto, ma individuazione di linee di valutazione condivise ed omogenee improntate alla funzionalità degli interventi, alla loro efficacia e non alla storicizzazione dell'uso delle risorse destinate alla prevenzione del disagio;

attività professionale spinta sul fattore funzionale in riferimento alle aree di intervento

-anziani;

-minori;

-abitativo

-trasferimento economico a sostegno del reddito familiare

quindi su aree tematiche d'intervento precise, ma non territoriali;

omogeneizzazione dell'azione professionale con l'ottica di prevenzione;

adozione di azioni mirate a promuovere la sussidiarietà orizzontale, con il progetto le reti della comunità, in una logica di vicinanza al territorio permeata dall'uso di tutti i mezzi utilizzabili oltre quelli delle risorse comunali;

definizione di ipotesi di pronto intervento, anche attraverso delle antenne sul territorio che funzionino da ricettori con le istituzioni e il mondo volontaristico;

Monitoraggio dell'attività del Pass e rivalutazione del tempo e del personale dedicato;

Codice dell'Obiettivo
2014-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
nuova organizzazione aree accesso a servizi e prestazioni con particolare riferimento al gruppo professionale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Analisi del feed-back sul primo accesso ed orientamento ai nuovi bisogni con progetti specifici, da sottoporre alla società della salute;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività professionali per il nuovo accesso ai servizi sociali; proposte operative per nuova organizzazione delle attività del gruppo professionale. monitoraggio dell'attività del PASS e del progetto di servizio civile; Programmazi	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
supporto professionale all'attività del pass per primo accesso ai servizi sociali; gestione dell'attività sugli anziani e multidisciplinare;	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Benedettini Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Coordinamento delle attività professionali per le articolazioni territoriali; proposte operative per nuova organizzazione delle attività del gruppo professionale a livello territoriale. progetto del servizio civile; monitoraggio dell'attività integrata	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Giotti Simonetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Coordinamento delle attività professionali sul territo; proposte operative per nuova organizzazione dell'attività del gruppo professionale. progetto di servizio civile; monitoraggio e proposte operative delle funzioni professionali, riferite alle spec	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Nencioni Viviana	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
supporto professionale all'attività del pass per primo accesso ai servizi sociali; gestione dell'attività sugli anziani e multidisciplinare;	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Bilardi Cinzia Agata Concetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
nuova organizzazione aree accesso a servizi e prestazioni con particolare riferimento al gruppo professionale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
supporto attività su anziani e multidisciplinare; Supporto professionale alle attività territoriali in ambito multidisciplinare; monitoraggio e proposte di modifica delle azioni professionali	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Badiani Silvia	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto professionale alle attività territoriali in ambito multidisciplinare; monitoraggio e proposte per le nuove azioni professionali	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Mosti Eleonora	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto professionale alle attività territoriali per il primo accesso; monitoraggio e proposte per le nuove aree di intervento	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Colzi Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto professionale alle attività territoriali ed all'area multidisciplinare; monitoraggio e proposte per le nuove azioni professionali	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Di Stefano Antonietta	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto professionale alle attività territoriali per le attività multidisciplinari; monitoraggio e proposte per le nuove aree d'intervento	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Lastrucci Antonella	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
Supporto alle attività territoriali per l'area multidisciplinare multidisciplinare; monitoraggio e proposte per le nuove azioni professionali		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Maremmi Giulia	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2014	31/12/2014			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Aree d'intervento estrapolate da Nomenclatore regionale individuazione di nuove modalità di gestione delle azioni professionali complesse	efficacia	?					Modifiche organizzative e operative per le nuove azioni professionali

Codice dell'Obiettivo
2014-9B09

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione linea 6 percorsi di utilità collettiva

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dal mese di luglio 2014 il servizio sociale, su mandato della Provincia di Prato, ha ricevuto incarico di procedere alla predisposizione di avviso pubblico rivolto al privato sociale (cooperative, associazioni, soggetti del terzo settore) per collocare circa 34 persone selezionate nell'ambito del progetto del distretto pratese per circa 85 percorsi di utilità collettiva della Provincia e del Comune di Prato.

I restanti percorsi erano già stati attivati da ASM per altrettanti progetti di utilità collettiva attivati dal mese di settembre in poi.
Il mandato della Provincia è complessivo, in quanto all'approvazione ed alla firma del protocollo d'intesa tra tutti i soggetti istituzionali intervenuti (Provincia, Comune di Prato, Provincia di Firenze e ASM capofila per il collocamento anche presso il tribunale di Prato) il servizio sociale diventava soggetto attuatore, tramite il trasferimento delle risorse destinate a Linea 6.

La convenzione con ASM, approvata e stipulata nel mese di giugno, verrà gestita dal nostro servizio che dovrà monitorare l'andamento dei percorsi già attivati da ASM ed a rendicontazione avvenuta trasferire le risorse;

L'avviso per la collocazione degli altri 34 soggetti da avviare al percorso di utilità collettiva è stato pubblicato nel mese di settembre; è stata formata una commissione di valutazione e sono stati individuati gli abbinamenti tra i soggetti interessati e il privato sociale per l'avvio dei percorsi di utilità collettiva.
I percorsi presuppongono la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per 30 ore settimanali e 10 mesi di durata con rimborso a totale carico di Linea 6 per 1700 euro lorde, pro capite.

Anche in quest'ultimo caso la gestione del servizio implica il monitoraggio dei percorsi attivati e la liquidazione delle risorse a seguito di rendicontazione;
Il monitoraggio è importante al fine di verificare se ci potrà essere una prosecuzione del percorso al termine dei 10 mesi di sperimentazione.

CONSUNTIVO

L'avviso pubblico rivolto a tutte le associazioni e cooperative del terzo settore presenti nell'area pratese è stato pubblicato e sono arrivati diverse schede progettuali.

I restanti percorsi erano già stati attivati da ASM per altrettanti progetti di utilità collettiva già dal mese di luglio 2014 in poi.

Codice dell'Obiettivo

2014-9B09

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione linea 6 percorsi di utilità collettiva

Assessorato

Salute e Politiche sociali

La convenzione con ASM, approvata e stipulata nel mese di giugno, è stata gestita dal nostro servizio che sta monitorando l'andamento dei percorsi già attivati da ASM e le rendicontazioni per il trasferimento delle risorse;

oltre alle schede progettuali presentate ed accolte, sono stati individuati anche altri soggetti del privato sociali, che, contattati hanno aderito alla richiesta da parte nostra di collocare alcuni lavoratori di linea 6 nelle loro attività;

I percorsi sono stati attivati con la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per massime 30 ore settimanali e 10 mesi di durata con rimborso a totale carico di Linea 6 per 1700 euro lorde, pro capite.

La maggior parte dei contratti sono stati stipulati da gennaio 2015 con durata 10 mesi.

Al momento non è stato possibile collocare opportunamente presso la sede di Caritas Firenze i 6 lavoratori appartenenti alla provincia di Firenze (che sono stati aggiunti al bando pratese); stiamo tuttavia insistendo per portare anche questi lavoratori a buon fine.

Anche in quest'ultimo caso occorre il monitoraggio dei percorsi attivati e la liquidazione delle risorse a seguito di rendicontazione;

Il monitoraggio è indispensabile per verificare se ci potrà essere una prosecuzione del percorso al termine dei 10 mesi di sperimentazione, fermo rimanendo che poi sarà la provincia a decidere.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. persone collocate lavorativamente	risultato	34,00				

Codice dell'Obiettivo

2014-9D00

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

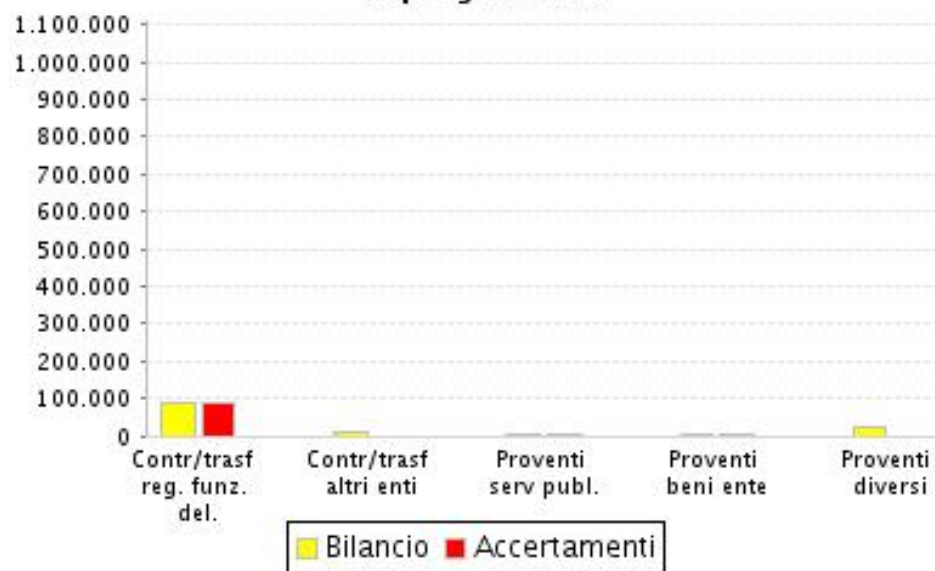
Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

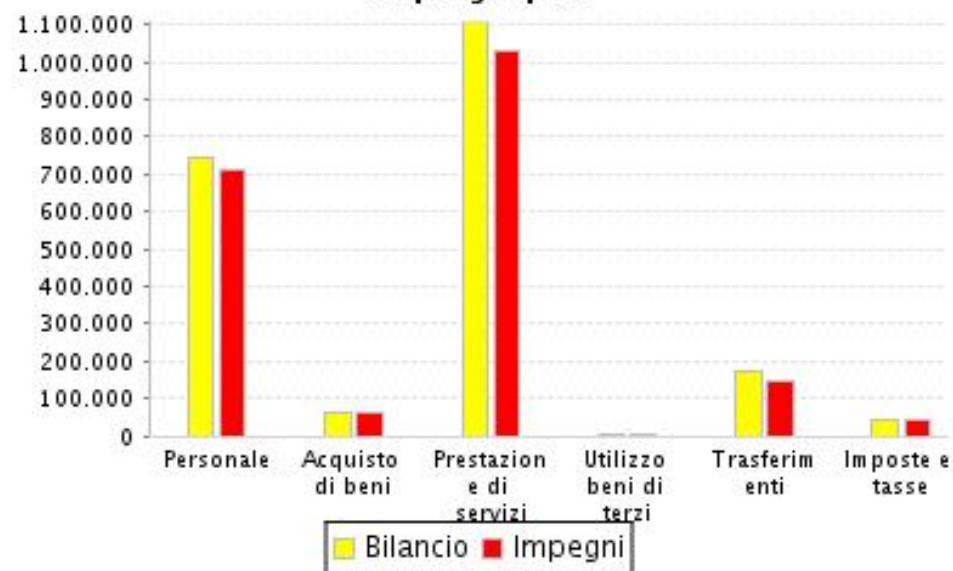
Assessorato
Assessorato alla Cultura

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	87.524,00	87.523,40	43.761,70
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	10.000,00		
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.000,00	2.604,17	2.604,17
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	200,00	200,00	200,00
Totale Accertamenti					121.724,00	90.327,57	46.565,87

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	741.643,54	714.377,82	714.377,82	714.377,82
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	64.625,00	64.058,79	62.796,38	62.628,59
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.110.567,50	1.030.684,13	1.030.681,35	1.030.681,35
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	820,00	796,16	796,16	796,16
Totale Impegni					2.131.898,04	1.997.171,32	1.995.906,13	1.995.738,34

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi	21.000,00		
Totale Accertamenti					121.724,00	90.327,57	46.565,87

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	169.975,00	142.987,42	142.987,42	142.987,42
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	44.267,00	44.267,00	44.267,00	44.267,00
Totale Impegni					2.131.898,04	1.997.171,32	1.995.906,13	1.995.738,34

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PER LE AZIONI DI FUNZIONAMENTO/SVILUPPO "ISTITUZIONALE":

PREMESSA

La fase attuale è caratterizzata dalla crescita del prestigio e del ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

L'Area Riservata del sito riflette, con il dettaglio delle indicazioni, la definizione di procedure di servizio in modo da dare omogeneità di stili e servizi nella rete urbana e fra gli operatori.

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del biennio 2012-2013 hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).

Il dialogo crescente fra processi sociali e culturali ha aperto orizzonti nuovi (associazionismo sociale; ASL, etc.), e così l'attenzione alla ricerca e storia locale.

Inoltre pensionamenti (3) nel 2014 di dipendenti dell'Ente di elevata professionalità richiedono una riorganizzazione straordinaria - come fase di breve periodo - di responsabilità e ruoli sia il personale dipendente di alta competenza che spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) già assegnati alla coop. di servizi (coopCulture).

1) - Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana: realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole. Partenariati con istituzioni culturali straniere (Monash University) per

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

tirocini di studenti stranieri in biblioteca.

2) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.

Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete.

3) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio (Archivio di Stato; biblioteche associazionismo, etc.) finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalografico.

4) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; 4) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

5) Agenzia formativa: mantenimento accreditamento e certificazione. Sostegno progetti formativi del territorio e prosecuzione partenariati su progetti (UGUADI 2 e INSIEME 2). Sperimentazione di nuove metodiche di attestazione degli apprendimenti nell'ambito dei progetti formativi di Servizio civile.

6) Progettazione, gestione e coordinamento di progetti innovativi di Servizio civile (Regionale e Nazionale) nell'ambito delle strutture bibliotecarie della rete urbana.

CONSUNTIVO

REPORT 2014

La gestione del programma 2014 ha nuovamente superato in tutti gli ambiti, e con significativi esiti qualitativi e quantitativi,, gli eccellenti risultati conseguiti nel 2013. Forte e continuativo in tutta la rete urbana è stato l'intreccio fra servizi istituzionali, innovazione tecnologica, processi cooperativi e progetti culturali, radicamento sociale ed ampliamento delle fasce di utenza.

La crescita dei livelli di frequenza del pubblico è stata particolarmente accentuata nel 2° sem. dell'anno: nonostante la chiusura "forzata" della Biblioteca Lazzerini per

Codice dell'Obiettivo

2014-9D00

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura

24 gg. nel mese di agosto per interventi di manutenzione straordinaria alla vasca e al sistema antincendio, con una conseguente apertura di "soli" 316 gg. l'anno rispetto ai 334 dell'anno precedente, i prestiti sono stati in Lazzerini 155.539 (media: 492,21 al giorno) rispetto ai 153.710 (media: 334 al giorno) con una crescita del 7% del livello medio di prestiti quotidiani.

Ma tutta la rete urbana (Lazzerini, bibl. decentrate, punto prestito alla Coop) conosce una fase di positiva e crescente di integrazione di servizi. Per il 2014 i prestiti hanno raggiunto le 194.146 unità rispetto ai 189.261 del 2013: senza la chiusura per 24 gg., sarebbe stato agevolmente superato il tetto delle 200.000 unità !!

La complessità della nuova struttura (Biblioteca Lazzerini) richiede una azione costante di monitoraggio, analisi, comunicazione proprio per mantenere, non solo inalterata, l'alta qualità dei servizi, ma per migliorare ulteriormente la qualità stessa, l'omogenea erogazione dei servizi, lo stile di lavoro dei numerosi operatori che vi lavorano.

Per questo anche nel 2014 si è operato ispirandosi ai criteri di una politica per la qualità nella gestione dei servizi, e rafforzando tempestivamente e costantemente l'area riservata (www.bibliotecalazzerini.prato.it/areariservata) dedicata all'implementazione delle procedure di servizio quali:

- organizzazione del personale e ruoli
- servizi al pubblico in genere: modalità di gestione, casi dubbi, etc.;
- servizio di informazioni e reference, e gestione prestito
- l'agenzia formativa (manuale procedure, etc.)
- gestione struttura (ambienti), sicurezza ed emergenze;
- servizi tecnici (criteri di collocazione, gestione fisica raccolte, etc.)
- Monitoraggio e statistiche
- strumenti di comunicazione.
- Sala conferenze: modalità di uso

Tutto ciò ha reso possibile un alto livello nell'erogazione dei servizi, una condivisione forte degli aspetti gestionali e delle procedure anche nelle criticità, uno standard elevato, intersecandosi con corsi di aggiornamento dei diversi profili professionali e soggetti coinvolti (Cooperativa; dip. Ente; tirocinanti; servizio civile).

Procedure che vengono prima elaborate da singoli o - nei casi più complessi - da gruppi di lavoro, approvate dalla direzione e poi rese condivisibili.

A) Gestione e sviluppo dei servizi istituzionali:

Prestito

Il livello dei prestiti nella rete urbana - come si è visto - pur in una fase di contrazione delle risorse degli Enti locali - ha superato i già buoni livelli del 2013 ((194.144

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

rispetto a 176.290

Nella Lazzerini si è passati a 155.539 prestiti complessivi; nelle bibl. decentrate a 36.602; 2.005 al Punto prestito alla Coop.

Il dato rilevante è il mantenimento di un alto livello (indice) di fidelizzazione: questo indice, che mette in relazione il volume dei prestiti con gli iscritti attivi (13.512), si attesta su un valore di 13,93, il più alto in Toscana. Al tempo stesso cresce il numero degli iscritti al prestiti e dei nuovi iscritti. Anche il flusso di nuovi iscritti è, inevitabilmente, rallentato rispetto al triennio 2010-2012, si mantiene su valori e tendenze significative, indice di una capacità di attrazione e radicamento in espansione. E' da rilevare, inoltre, un interessante processo di trasformazione dei pubblici: se nel sistema decentrato di lettura queste ormai si sono affermate come le strutture culturali di riferimento dei relativi territori, con una crescita in tutti i segmenti di pubblico, nella Lazzerini si nota uno sviluppo particolarmente accentuato, dal punto di vista dell'utilizzo dello "spazio" biblioteca, da parte di adolescenti; si consolida la dimensione di ricerca specialistica per alcune tipologie di pubblico (ricercatori; storici locali; studenti per tesi; insegnanti); esteso è l'uso delle risorse della biblioteca (postazioni lettura e materiali documentari) da parte di studenti di età 14/21 anni di seconda generazione (cinesi innanzitutto); forte la presenza di famiglie nel fine settimana.

La tipologia di distribuzione dei nuovi iscritti e degli utenti attivi tende così a rispecchiare sempre di più la composizione sociale del territorio da un lato, con una capacità di attrazione che coinvolge tutta l'area metropolitana in virtù della ricchezza dei servizi e dell'ampissimo orario di apertura.

In questo ambito gli aspetti di maggiore impatto presso la Lazzerini sono risultati:

- l'eccellente rapidità nelle acquisizioni bibliografiche, apprezzata dall'utenza, e lo sviluppo ulteriore del sistema di orientamento/guida all'utenza che è strumento prima di promozione del servizio e delle sue opportunità.

- introduzione di nuove tipologie di prestito: prima gli e-book, poi la diffusione di Media Library on line. Gli iscritti al servizio MLOL nella rete provinciale sono 2.639 al 31/12/2014, l'1,1% della popolazione residente nel territorio provinciale.

Cifra sicuramente migliorabile, ma già significativa della bontà della promozione coordinata dalla Lazzerini: la rete documentaria pratese veicola da sola ca. il 15,4% degli iscritti a MLOL di tutta la regione, è la seconda rete toscana dopo Firenze per nr. di iscritti, la prima per penetrazione sul territorio (nr. iscritti/abitanti;).

- la valorizzazione del sito come strumento duplice di promozione dei servizi e di iniziative culturali.

- prestito interbibliotecario e Document Delivery (fornitura documenti in fotocopiazione o digitalizzati), in ambito provinciale, regionale e nazionale.

Le movimentazioni del centro-rete nel triplice versante prestito provinciale (rete locale), regionale, nazionale definiscono nel 2014 una capacità duplice di valorizzazione ad un tempo del patrimonio proprio e di efficiente soddisfacimento presso altre biblioteche di bisogni informativi del pubblico locale.

Relativamente al prestito provinciale/regionale i prestiti passivi (ricevuti) con document delivery sono 2639 (nel 2013: 2413); gli attivi (fatti) 3020 (nel 2013: 2784); in ambito nazionale i passivi, con document delivery, 63 (nel 2013: 83); gli attivi, con document delivery, 172 (nel 2013: 160).

La crescita, come si vede, è sostenuta. Si conferma alto il livello di circolazione nella rete locale: le peculiarità bibliografiche e culturali di ciascuna biblioteca sono sempre più esaltate nella rete, con significative economie di scala e di capacità di soddisfare bisogni informativi diversificati, dall'accesso rapido alla narrativa corrente

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

alla specializzazione tematica.

Una intelligente attività di riorganizzazione ha permesso di promuovere il servizio a costi inferiori, proprio sviluppando forme cooperative con le reti bibliotecarie di Pistoia e di Firenze e, ora, Empoli e Bibliolandia (Provincia di Pisa).

La politica degli acquisti è stata particolarmente attenta a rappresentare la complessità del ruolo della biblioteca, puntando alla rapidità nell'aggiornamento delle collezioni, all'integrazione fra sviluppo delle raccolte e progetti culturali e formativi, alla valutazione celere ed al soddisfacimento delle richieste degli utenti, al monitoraggio sistematico delle richieste di prestito interbibliotecario in relazione allo sviluppo globale delle collezioni.

Quest'anno - rispetto al 2013 - la maggiore rapidità di erogazione dei contributi da parte della Regione e l'efficienza della Lazzerini nella gestione delle gare per acquisizioni bibliografiche hanno permesso di acquisire complessivamente, fra doni, acquisti e scambi, 10.026 nuovi titoli nel 2014 (2013: 8211).

Servizi di orientamento, informazione e reference (consulenza)

La crescita e differenziazione del pubblico e il rafforzamento del radicamento sociale e culturale è passato dall'implementazione di alcuni servizi:

- attività di orientamento agli utenti, e di didattica della biblioteca (visite guidate) rivolte ai più giovani (bambini e ragazzi). In tutta la rete urbana 180 sono state le visite guidate
- sviluppo del sistema di orientamento ai servizi, attraverso un sistema di informazioni diffuso
- valorizzazione del sito per promuovere, mensilmente, l'uno o l'altro servizio (Emeroteca digitale; prestito online; letture su temi specifici, etc.)
- consulenza al prestito interbibliotecario, finalizzata a tesi, studi, ricerche;
- consulenza specialistica alla ricerca locale e alla ricerca in genere

2) sistema bibliotecario provinciale

Tutte le azioni "istituzionali" della rete bibliotecaria provinciale, coordinata dalla Biblioteca Lazzerini, sono state attuate con efficienza e risultati notevoli. Innanzitutto l'elaborazione del programma coordinato e progetto di rete (PIC 2014).

Per quanto attiene le azioni "istituzionali", si segnala:

- Innanzitutto il report complessivo (quantitativo/qualitativo e contabile-amministrativo) del progetto di rete 2014 che il Dirigente elabora, con il supporto dello Staff, ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale. Un report ampio, con focus sulle azioni trasversali, sull'impatto sociale e le ricadute delle diverse azioni (tecniche e di servizio; culturali, etc.), sulla crescita e criticità della rete.

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- l'ulteriore sviluppo del processo di integrazione di nuove biblioteche e centri di documentazione. La catalogazione dei nuclei più prestigiosi dell'importantissimo Fondo gesuitico del Convitto Cicognini, il completamento della catalogazione della Biblioteca del CAI, la prosecuzione della catalogazione della Biblioteca della Casa delle Memorie della pace e della Guerra e di altri nuclei bibliografici minori della rete. Si rafforza la partecipazione di biblioteche "storiche" (Biblioteca Roncioniana, Archivio storico diocesano, Seminario vescovile) alla Banca dati "Bibliografia pratese".

- La promozione coordinata delle iniziative, il monitoraggio della gestione del programma 2014

- L'attività continuativa di consulenza a tutta la rete e al processo di integrazione, e il processo di rilevamento e monitoraggio statistico effettuato nei primi due mesi dell'anno, comprensivo del controllo e della validazione dei dati delle altre biblioteche comunali della rete.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità. Partecipazione a progetti formativi di rete ("Insieme", Uguadi", "Living). Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

Notevoli i risultati conseguiti.

Per quanto attiene il Sistema di Gestione Qualità, la annuale visita ispettiva dell'Ente certificatore ha ancora una volta confermato il mantenimento della certificazione senza alcuna non-conformità, accrescendo così significativamente il punteggio dell'Agenzia fra le agenzie accreditate dalla Regione Toscana.

L'Agenzia si è inoltre dotata, in coerenza con la normativa regionale, della figura di "Esperto di valutazione degli apprendimenti" (cfr. DD. n. 1529/2012) rinnovata anche nel 2013 e 2014.

. L'azione dell'agenzia formativa ha riguardato:

- Il sostegno alle iniziative dell'Università per il Tempo libero ed il rafforzamento della ormai storica collaborazione;
- l'attività annuale di aggiornamento dei docenti su base provinciale su tematiche relative la Promozione della Lettura;
- la partecipazione, in qualità di partner ai progetti "Insieme 2" (FSE), ospitando corsi di Italiano L2 per migranti e al secondo anno del progetto "Uguadi2" (FSE), con attività di approfondimento (giornata di studio finale) sul tema "Nativi digitali".

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;

Sono state trasferite le quote iscritte in bilancio ai citati soggetti, all'interno di un rapporto di collaborazione ormai "storico".

In particolare con la Bibl. Roncioniana e l'Archivio storico diocesano è proseguita la cooperazione sulle risorse librarie antiche e le raccolte di storia locale (progetto "Bibliografia pratese").

Codice dell'Obiettivo

2014-9D00

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

Sezione Ragazzi e bambini

L'attività è stata particolarmente intensa.

Dall'ingresso della Sez. ragazzi e bambini transitano ormai 250 persone al giorno: bambini e famiglie, ma anche ragazzi nell'età della Sc. sup. di I° grado, adolescenti, etc. Le attività continuative tutta la settimana, sabato e domenica comprese (mattina e pomeriggio) hanno esteso la capacità di impatto.

A fine anno tutta l'area multimediale e delle novità librerie è stata completamente "riscritta" con l'acquisto di nuovi arredi: ora la Sezione multimediale può ospitare sino a 2400 titoli, ed è uno dei servizi più graditi dalle famiglie, con una raccolta ricca e differenziata. Frequentati e sempre in prestito anche i materiali e kit di supporto didattico ed il prestito di libri in lingua (cinese, araba, etc.) alle scuole di base del territorio.

Il Settore Ragazzi e bambini ha visto un ulteriore consolidamento del proprio rapporto con le Scuole ed il Territorio.

Se il progetto di "Offerte formative Integrate" consolida ogni anno sempre di più la capacità di relazione e coordinamento della biblioteca con istituzioni e strutture del territorio (oltre che la collaborazione sempre più forte con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione), si sono ormai consolidati alcuni processi:

- sviluppo dell'attività di consulenza a scuole per progetti lettura, formazione raccolte biblioteche scolastiche, etc.;
- crescita della didattica della biblioteca per classi. Quest'anno 115 sono state le classi coinvolte

Le "storiche" iniziative di formazione per docenti sono sempre richieste, coprendo un "vuoto" nell'offerta didattica del territorio rivolta ai docenti.

La Sez. è riferimento quotidiano ormai di centinaia di famiglia che vi portano i figli sia il pomeriggio dalle 17 in poi che il fine settimana. E' diventata luogo di integrazione anche per famiglie con diverse provenienze linguistiche e culturali. E' punto di riferimento il pomeriggio anche di associazioni educative rivolte a bambini e ragazzi.

Su tali eccellenti risultati hanno positivamente influito sia le iniziative del fine settimana (cfr. Ob. 1) che l'aver sviluppato attività per bambini e famiglie nei mesi di luglio-settembre

Alcuni dati quantitativi parziali danno l'idea dell'ampiezza del coinvolgimento educativo e sociale:

- "Offerte formative integrate": 30 classi
- "Laboratori sulla creatività": 12 classi
- Visite guidate: 113 classi

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00**Servizio**
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo**
Funzionamento generale del servizio biblioteca**Assessorato**
Assessorato alla Cultura**- Corsi per docenti****2**

Emerge su tutto la crescita notevolissima delle visite guidate (+ 25% su 2013) e, attraverso l'iniziativa CoderDojo, promossa dall'Assessorato all'Innovazione, l'aprirsi della rete urbana (Lazzerini e decentrate) all'ospitalità di eventi finalizzati all'alfabetizzazione informatica dei bambini.

ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI

Analogamente ricca l'attività culturale della biblioteca negli splendidi spazi (interni ed esterni) e, complessivamente, dell'intera rete urbana.

Una vitalità culturale che ha interessato spazi vari (Sala Conferenze; Galleria espositiva; Sezione Ragazzi; Piazza delle Sculture e della Ciminiera) e momenti diversi della settimana, dal tardo pomeriggio alle aperture serali, al sabato pomeriggio alla domenica mattina e/o pomeriggio, alle iniziative estive ospitate nella Piazza delle sculture.

L'articolazione oraria delle iniziative ha così permesso, con successo costante, di venire incontro ai bisogni culturali di differenziate fasce di pubblico: famiglie e bambini, insegnanti e appassionati di ricerca locale, cittadini e associazioni. In tutte le biblioteche della rete urbane possiamo quantificare in 205 gli eventi ad "utenza libera": 39 nelle decentrate In Lazzerini 166 così articolate:

EVENTI 2014 RETE URBANA**Eventi - Sala Conferenze 40****PratoEstate 24****MOSTRE 6****ALTRE ATTIVITA' BIBLIOTECA - appuntamenti 2****SEZIONE RAGAZZI E BAMBINI attività a utenza libera - incontri 55****BIBLIOTECHE DECENTRATE 39**

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00**Servizio**
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo**
Funzionamento generale del servizio biblioteca**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

Se a questo si aggiungono i laboratori con le classi e le visite guidate con gruppi di adulti, è un flusso ricco e diversificato di cittadini di ogni età che frequenta gli spazi delle biblioteche della rete urbana, imparando ad utilizzarne la gamma crescente di opportunità offerte.

6) sistema decentrato di lettura.

Il dato più rilevante è rappresentato dalla vitalità delle due biblioteche e dallo loro crescente integrazione nella rete urbana. L'affermazione clamorosa della nuova Lazzerini non toglie lettori alle biblioteche decentrate, ma - anzi - ne conferma il ruolo specifico che si sta affermando sempre di più, con una crescita significativa di presenze, prestiti, relazioni con le scuole ed il territorio, differenziazione dei pubblici.

Complessivamente le due biblioteche vedono, per i prestiti, una crescita sul 2013 del 7%.

Le bibl. Decentrate hanno svolto un eccellente ruolo nei 24 gg. Di chiusura "forzata" della Biblioteca Lazzerini nel mese di agosto: sono state pressoché sempre aperte, con una chiusura di soli 4 gg.; ne è stato rinforzato lo staff e, più in generale, il prestigio sui territori si è ancora più consolidato.

Con le peculiarità di ciascuno dei due territori serviti, le biblioteche inoltre realizzano:

- per le scuole una attività intensissima (in particolare la Nord) di didattica della biblioteca (visite guidate): 37 inc. alla Nord, 21 alla Ovest. Complessivamente 57 incontri di didattica rispetto ai 38 del 2013. E poi: laboratori e letture animate con le classi; Feste della Lettura (Nord); ; letture animate con le famiglie il sabato mattina. E la partecipazione al progetto di rete Lazzerini (Sistema bibliotecario) - ASL n. 4, "La girandola delle emozioni", con ottimi risultati in termini di partecipazione di bambini e genitori

BIBLIOTECA NORD

Prestiti: 21.088 (2013: 19.927)

Utenti attivi: 1992 (2013: 1777)

BIBLIOTECA OVEST

Prestiti: 15.514 (2013: 14729)

Utenti attivi: 1491 (2013: 1267)

Come si vede, sono dati tutti in significativa espansione. Uno deve essere valorizzato: l'aumento degli utenti attivi: + 10% per la Bibl. Nord; + 15% per la Ovest. E' il

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

segno di una capacità di attrazione e fidelizzazione notevole.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Servizi istituzionali della rete urbana e provinciale coordinata dalla Biblioteca Lazzerini		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero ingressi rete urbana	quantitativo	550.000,00	557.515,00	583.642,00	589.512,00	scheda performance. Il valore più basso a preventivo si basa sulla chiusura straordinaria per 24 gg. della Bibl. Lazzerini dovuta a lavori sulla vasca esterna e connesso sistema antincendio.
numero documenti presenti	quantitativo	281.000,00	285.512,00	278.273,00	270.288,00	scheda performance. Quantitativo al netto di scarti di materiale obsoleto.
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	193.000,00	194.071,00	189.449,00	176.241,00	scheda performance
numero iscritti al servizio bibliotecario	efficienza	39.000,00	41.255,00	36.644,00	31.161,00	scheda performance
iscritti attivi prestito	quantitativo	14.300,00	13.938,00	13.512,00	12.699,00	scheda performance
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	2.500,00	2.610,00	1.850,00	0,00	scheda performance
numero giorni di apertura festivi	QUALITA	26,00	26,00	26,00	20,00	scheda performance
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	29.500,00	31.682,00	29.186,00	27.197,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero documenti acquisiti nell'anno	QUALITA	8.500,00	10.026,00	8.211,00	12.231,00	scheda performance
numero ore apertura settimanali	efficacia	76,50	76,50	76,50	79,50	scheda performance
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	4,00	4,00	4,00	4,00	Indicatore per conto annuale
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	0,00	166,00	205,00	233,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Domeniche in biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	87.524,00	90.591,74	90.591,74	90.591,74
				Totale Impegni	87.524,00	90.591,74	90.591,74	90.591,74

Codice dell'Obiettivo
2014-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Domeniche in biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Un obiettivo dell'intera rete provinciale.

1) La rete pratese, con il progetto 2014, consolida una esperienza tuttora unica in Italia: non solo la Biblioteca Lazzerini rende strutturale per l'intero 2014 l'apertura domenicale continuata (9/19) di tutti i servizi bibliotecari, ma 3 importanti biblioteche comunali della rete (Carmignano, Montemurlo, Vaiano) sperimenteranno da ottobre a dicembre l'apertura domenicale, con l'ampliamento degli orari anche in altri giorni (sabato pomeriggio). Per tutte l'ampliamento degli orari si affiancherà non solo una campagna straordinaria coordinata di promozione ed informazione, ma iniziative culturali rivolte a pubblici vasti e differenziati, prevalentemente bambini e famiglie. Le aperture rispettano le peculiarità dei territori, con originali rimodulazioni che tengono conto dei diversi pubblici di riferimento.

"Domeniche in biblioteche" è strategia mirata ad ampliare le fasce di utenza. Essa, per la Lazzerini, è integrata con il secondo anno del progetto INIB ("Integrare e includere in biblioteca") finalizzato ad offrire sostegno, assistenza, informazioni a pubblici deboli per i quali l'orientamento alla città è funzione strategica, con il potenziamento, anche in dimensione interculturale, dell'attenzione alle famiglie ed a pubblici di adolescenti e giovani.

2) L'obiettivo è collegato all'azione più generale di AMPLIAMENTO DELLE FASCE DI UTENZA ed a valorizzare la funzione di EMPOWERMENT civile e culturale della biblioteca nella comunità.

A tale finalità si collegano due progetti in partenariato con l'ASL n. 4, con una valenza di rete provinciale:

- il primo, avviato in autunno 2013, "La girandola delle emozioni", con focus di rete (tutte le bibl. comunali della rete) sulle LIFE SKILLS, rivolto a bambini e genitori, che nel 1° sem. 2014 si conclude coinvolgendo la Lazzerini, le 2 bibl. decentrate, e altre 4 bibl. comunali e ca. 750 fra bambini, ragazzi e genitori;

- il secondo, di progettazione in estate, denominato "Life S.O.S (Social Or Smart)", in partenariato, oltre che con l'ASL n. 4, anche con la Fondazione S. Rita e l'Oratorio Sant'Anna e che coinvolge tutte le bibl. comunali della rete.

I destinatari, all'interno di percorsi di LIFE SKILLS, sono preadolescenti e adolescenti, in 3 diversi possibili percorsi scanditi in relazione alle peculiarità dei territori e alle relazioni in essere fra biblioteche pubbliche e associazionismo.

1) Percorsi rivolti a preadolescenti ed adolescenti dagli 11 ai 17 anni senza alcun rapporto strutturato con le istituzioni culturali ma che hanno invece un rapporto significativo e, in qualche misura, "forte", con l'associazionismo locale (Parrocchie, Associazioni di volontariato, Centri Sociali Ecc.)

2) Percorsi rivolti a preadolescenti e adolescenti dagli 11 ai 14 anni per cui il rapporto con le istituzioni culturali come le biblioteche pubbliche è già avviato e, in qualche modo, "strutturato", ma che mira attraverso questo progetto al consolidamento di buone pratiche e delle relazioni di uso e frequentazione.

Codice dell'Obiettivo

2014-9D01

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Domeniche in biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura**3) Percorsi rivolti ad adulti e figure di riferimento degli adolescenti**

Obiettivo quantitativo è consolidare il livello di prestiti domenicali (domeniche continuate) sulle 450 unità, e gli ingressi durante l'intero arco della giornata sulle 1100 unità.

Obiettivo da realizzarsi attraverso un mix fra iniziative culturali nel fine settimana (bambini e famiglie)

CONSUNTIVO**REPORT 2014**

La rete pratese, con il progetto 2014, ha proseguito l'esperienza largamente positiva del 2013 e tuttora unica in Italia: non solo la Biblioteca Lazzerini ha reso strutturale per l'intero 2014 l'apertura domenicale continuata (9/19) di tutti i servizi bibliotecari, ampliando le opportunità e consolidando gli esiti della sperimentazione 2012 -2013, ma 3 importanti biblioteche comunali della rete (Carmignano, Montemurlo, Vaiano) hanno sperimentato da ottobre a dicembre le aperture straordinarie nel fine settimana, con l'ampliamento degli orari anche in altri giorni (aperture serali).

Inoltre, anche la Biblioteca di Poggio a Caiano ha effettuato con risorse proprie 3 aperture straordinarie di sabato pomeriggio dalle ore 15.00 alle 18.00 (25 ottobre, 15 novembre e 13 dicembre).

Per tutte le biblioteche comunali all'ampliamento degli orari si è affiancata non solo una campagna straordinaria coordinata di promozione ed informazione, ma iniziative culturali rivolte a pubblici vasti e differenziati.

Tale obiettivo si è inserito all'interno della più ampia azione strategica di AMPLIAMENTO DELLE FASCE DI UTENZA, tramite un mix di politiche che intervengono sugli orari di apertura del fine settimana, su orari serali straordinari e su una progettualità culturale rivolta a pubblici diversi: famiglie e giovani; laboratori per bambini; corsi per genitori e percorsi di educazione degli adulti in orari serali.

La Biblioteca Lazzerini, in quanto agenzia-centro-rete, ha assegnato - a seguito di concertazione con le altre biblioteche (Carmignano, Montemurlo, Vaiano) - gli incarichi di apertura e gestione a cooperative di fiducia, in gran parte riconducibili ai soggetti che gestiscono l'appalto dei servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato; ha coordinato il progetto in tutte le sue fasi e, con le biblioteche coinvolte, il sistema di monitoraggio, in modo da condividere il processo di valutazione dell'impatto sociale; ha coordinato la formazione degli operatori sull'obiettivo.

LA BIBLIOTECA LAZZERINI E LA RETE URBANA DEL COMUNE DI PRATO

Codice dell'Obiettivo

2014-9D01

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Domeniche in biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Per quanto riguarda invece la Biblioteca Lazzerini e la rete urbana, i risultati dell'apertura domenicale sono stati ancora maggiori rispetto alle attese , con una integrazione forte con iniziative rivolte a bambini e famiglie (attività quindicinali) e con piena funzionalità di tutti i servizi.

2014: prestiti medi 459.38

2014: ingressi medi 1250

e con fasce di pubblico provenienti dall'intera provincia e, anche, da comuni dell'Area Vasta e da Lucca.

Il progetto di apertura domenicale continuata ha quindi la conferma di una valenza strategica che va oltre i limiti territoriali: struttura la Lazzerini come modello di riferimento in Italia per l'ampiezza degli orari (76,50h la settimanali) e per la scelta, insita sin dall'apertura nel 2009, di una biblioteca pace di un reference diffuso in tutte le aree di servizio, in tutti i momenti della giornata (domenica compresa), con possibilità di fruizione di TUTTI I SERVIZI.

L'obiettivo dell'apertura domenicale è stato strettamente collegato, per la Biblioteca Lazzerini, ad altre azioni finalizzate ad un ulteriore radicamento sociale del servizio. Fra queste, innanzi tutto, il Progetto INIB (Integrare ed includere in biblioteca). Giunto al II° anno, è realizzato in collaborazione con l'Assessorato al sociale del Comune di Prato e riveste una importanza strategica per valorizzare il ruolo inclusivo della Biblioteca pubblica.

Esso è incentrato su alcune azioni fondamentali:

A) Ampliare la conoscenza delle risorse della biblioteca come portale per la conoscenza della città e per l'integrazione di fasce deboli afferenti pubblici diversi: nel II° anno è stata privilegiata l'attenzione a genitori e famiglie coinvolti in attività della Sez. ragazzi, in particolare nel fine settimana, quando maggiore è la frequenza di famiglie ai laboratori per bambini.

B) Attività specifiche per giovani

Fra i nuovi pubblici della Biblioteca Lazzerini nella nuova sede vi sono, fra l'altro, adolescenti e giovani in genere 15-18 anni e pre-adolescenti, adolescenti e giovani migranti 12-20 anni.

Si sono attivate così relazioni positive con il CTP (Sc. media Mazzoni) e con la FIL, e con il "Pentolone" (rete di associazioni), sperimentando sia visite guidate che orientassero i giovani (spesso "drop-out" rispetto ai percorsi di istruzione) alle opportunità varie della Biblioteca (apprendimento, tempo libero, orientamento alla città) che sportelli informativi temporanei a progetti specifici per il target giovanile.

Ma altrettanto importante il Progetto "Life S.O.S (Social Or Smart)", in partenariato, oltre che con l'ASL n. 4, anche con la Fondazione S. Rita e l'Oratorio Sant'Anna e che coinvolge tutte le bibl. comunali della rete.

Il Progetto, presentato in Regione, è risultato vincitore per la grande capacità innovativa delle proposte e della rete dei partenariati locali: il contributo previsto di E 7.000,00 è stato elevato a E 9.100,00 a riconoscimento del suo valore.

Codice dell'Obiettivo
2014-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Domeniche in biblioteca

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Aperture domenicali continuate (nr.) nel 2014	processo-attività	26,00	26,00	26,00	0,00	
n. prestiti medi ogni domenica di apertura continuata	risultato	450,00	455,23	401,35	0,00	
Rete provinciale: nr. bibl. coinvolte	risultato	3,00	3,00	0,00	0,00	
Iniziative didattiche bibl. (visite guidate) Rete urbana	efficienza	170	180			

Codice dell'Obiettivo

2014-9D03

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

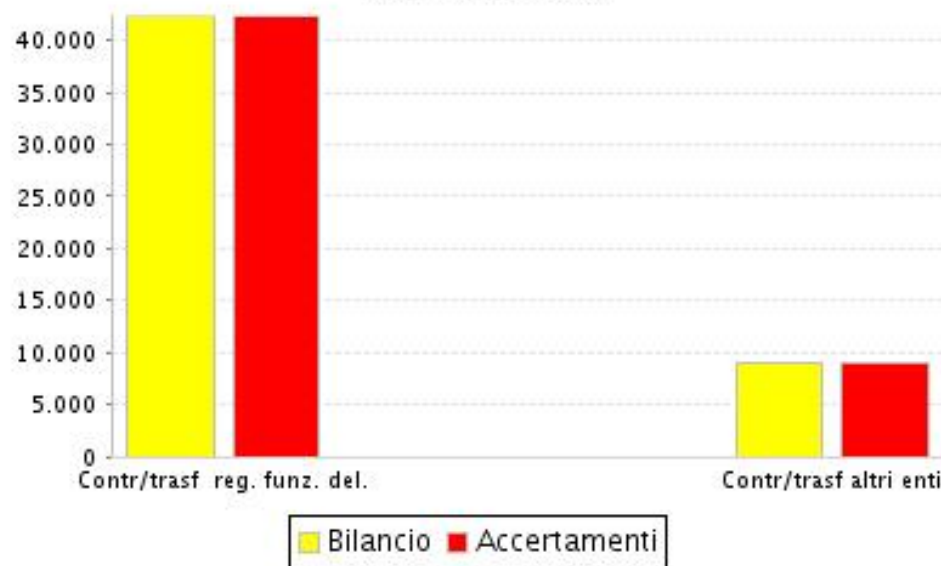
Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

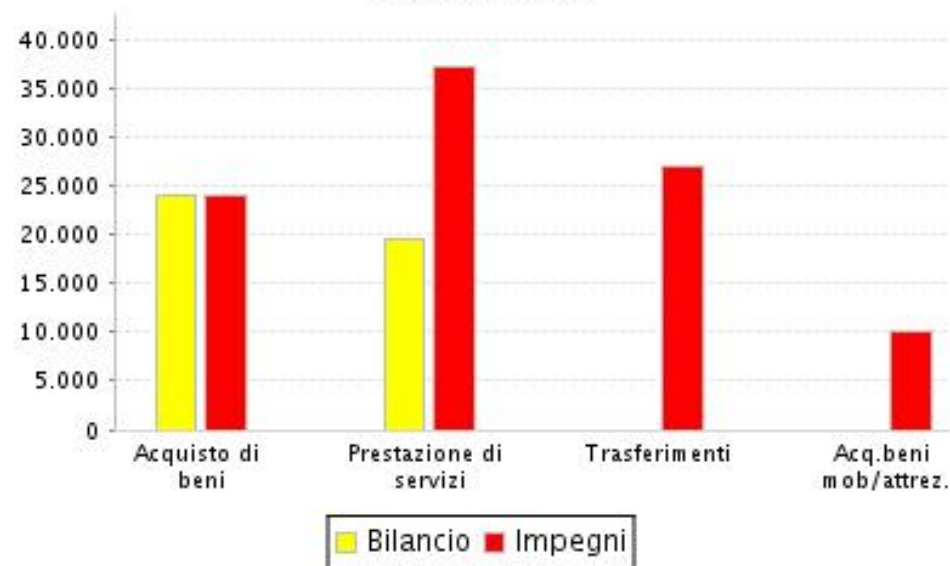
Assessorato
Assessorato alla Cultura

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	42.500,00	42.500,00	6.000,00
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	9.000,00	9.100,00	
Totale Accertamenti					51.500,00	51.600,00	6.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	24.000,00	23.986,41	23.971,82	22.760,76
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	19.600,00	37.128,00	27.427,99	22.178,00
2014	CP	01	05	Trasferimenti		26.987,58	26.987,58	26.987,58
2014	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.		10.168,80	10.168,80	
Totale Impegni					43.600,00	98.270,79	88.556,19	71.926,34

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

AMBITO LOCALE

Coordinamento di progetti culturali con il potenziamento di partenariati e azioni condivise con librerie e case editrici, istituzioni culturali, scuole.

RETE PROVINCIALE

A) Elaborazione, coordinamento ed attuazione di progetti di rete, all'interno del PIC 2014 e di altri bandi regionali, relativi a:

a) catalogo di rete dei periodici, correnti e cessati, della provincia (2° anno). Progetto unico in Toscana. Frutto di una attività intensa di ricognizione e recupero del "sommerso" di raccolte emerografiche di ambito locale/toscano, generaliste, specialistiche in biblioteche di diversa tipologia istituzionale.

b) progetto "Archivi nella rete" (2° anno): inserimento nella base dati regionale AST (archivi storici toscani) - previa attività di studio preliminare ed aggiornamento/verifica degli strumenti archivistici preesistenti - dell'Inventario dell'Archivio storico preunitario del Comune di Prato conservato presso l'Archivio di Stato di Prato;

c) progetti di recupero e catalogazione di raccolte antiche (Convitto Cicognini; Biblioteca Lazzeriniana; Biblioteca Roncioniana; Archivio diocesano) con messa in rete di edizioni dei secc. XVII e XVIII (talune assai rare e non descritte in altra biblioteca italiana) nel Polo regionale toscano SBN Antico. Progetto arrivato 1° in Toscana.

d) Raccolte contemporanee: progetti sperimentali di catalogazione. Nella prospettiva della costituzione di una rete bibliotecaria regionale unica, la Biblioteca Lazzerini potenzia la propria partecipazione al Polo regionale SBN ed il proprio apporto quantitativo (n. record) e qualitativo mediante interventi di bonifica e normalizzazione dei dati bibliografici del Catalogo collettivo Pratese con l'obiettivo complessivo di un sua ulteriore implementazione qualitativa strutturale.

In particolare l'attività riguarderà:

- controllo delle voci di soggetto create secondo i principi del Nuovo Soggetario, ai fini di una migliore ricerca da parte di utenti e ricercatori;
- verifica della completezza e congruità della base dati specialistica Bibliografia Pratese, anche essa un "unicum" in Toscana;
- eliminazione progressiva delle duplicazioni catalografiche.

e) progetti di rete di acquisizione centralizzata e coordinata di raccolte bibliografiche su contributi regionali, coordinate dalla Biblioteca Lazzerini in tutte le fasi del processo (analisi/ricognizione; istruttoria e svolgimento gare; atti amministrativi; controllo efficacia processi qualitativi e di spesa, etc.) in relazione sia a risorse cartacee ed elettroniche delle biblioteche comunali della rete: analisi dei bisogni della rete

Codice dell'Obiettivo

2014-9D03

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

f) promozione dei progetti innovativi e dei servizi della rete. Progettazione integrata, comunicazione, coordinamento e reporting rassegna di rete "Un autunno da sfogliare" (oltre 100 eventi culturali in 3 mesi di attività).

g) Attività di concertazione, progettazione, in ambiti specifici, con altre realtà (istituzionali, sociali, etc.) del territorio.

Fra questi: in collaborazione con Confcommercio e Confesercenti e Kiwanis Club - all'interno del progetto regionale "Vetrina Toscana" - la realizzazione del ciclo "Libri d'Italia"; e le iniziative citate di educazione alle Life Skills con l'ASL n.4.

B) Elaborazione Linee di rilancio e valorizzazione della Biblioteca del CID/Arti visive e di specifica Convenzione di durata triennale fra Centro Pecci e Bibl. Lazzerini

Una Convenzione i cui elementi fondamentali sono:

- la definizione di una nuova e più comprensiva "mission" per il CID/Arti visive valorizzando la molteplice natura (locale; regionale; nazionale/internazionale) degli ambiti cooperativi e culturali della biblioteca

- la realizzazione di un progetto triennale di rilancio, sviluppo e gestione della Biblioteca del CID/Arti Visive i cui ambiti prioritari sono individuati in

1. RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLE RACCOLTE E DEGLI SPAZI

2. FRUIZIONE E PROMOZIONE

3. SVILUPPO COLLEZIONI E PARTECIPAZIONE UTENTI

4. PARTECIPAZIONE PROGETTI COOPERATIVI

- l'individuazione delle diverse tipologie di professionalità e competenze atte a realizzare il progetto;

- le modalità di realizzazione del progetto e gestione e le forme di monitoraggio e coordinamento. La responsabilità della progettazione è condivisa dai Direttori delle due strutture [Centro per l'Arte contemporanea e Biblioteca Lazzerini]. La responsabilità tecnica e gestionale dell'attuazione del progetto è del direttore della Biblioteca Lazzerini.

Annuale

Indicatori: 1. nr. volumi antichi catalogati; 2. nr. periodici messi in rete; 3. nr. eventi. 4. Convenzione approvata

RETE REGIONALE

Coordinamento, per conto della Regione Toscana, di:

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

1) attività e servizi del "Polo regionale di documentazione interculturale":

- sviluppo raccolte in lingua; implementazione catalogo; pubblicazione bibliografie e strumenti di lavoro originali per docenti e bibliotecari sul sito del Polo.
- elaborazione, per conto della Regione, di linee progettuali finalizzate alla realizzazione di un progetto di costituzione sperimentale di scaffali multi linguistici nelle carceri sulla base anche del Protocollo di intesa nazionale sulla lettura nelle carceri.
- sviluppo della raccolta specialistica di Italiano L2 e di didattica interculturale per docenti a sostegno di progetti territoriali provinciali e regionali

2) - Coordinamento, per conto della Regione Toscana, dell'acquisizione centralizzata di risorse digitali on-line per tutte le reti bibliotecarie toscane all'interno del progetto biennale (2014-2015) "Media Library on line (MLOL) e del monitoraggio dell'uso.

Tale funzione si raccorda, all'interno della Convenzione biennale e di una progettazione coordinata, alle azioni ed obiettivi dell'altro partner (Biblioteca degli Intronati di Siena) che cura per conto della Regione aspetti quali: Rapporti con l'azienda proprietaria della piattaforma e sviluppo servizio MLOL; Valorizzazione delle digitalizzazioni toscane; Comunicazione; Formazione; Promozione.

CONSUNTIVO

REPORT

SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE

PROGETTI RETE PROVINCIALE

a) Progetto ACNP: verso un catalogo di rete di tutti i periodici

Nel 2013 è stato avviato il Progetto ACNP, nella prospettiva della costruzione nel triennio 2013-2015 del catalogo collettivo dei periodici. Sono state perciò individuate, all'interno del Progetto triennale ACNP per la rete (2013-2015), tre linee tematiche:

- raccolte emerografiche di documentazione storica e storica-locale;
- raccolte emerografiche nell'ambito dei linguaggi della documentazione artistica (storica e contemporanea);
- raccolte emerografiche di ambito scientifico.

Il programma del 2014 ha previsto e visto l'attuazione come impegno prioritario di attività di ricognizione straordinaria su alcuni nuclei documentari, propedeutica alla catalogazione in ACNP. Qui rientra il prosieguo del censimento delle consistenze di ca. 100 titoli di ulteriori periodici locali e toscani allocati presso la Biblioteca Roncioniana e l'ulteriore rilevazione di titoli presenti presso le Biblioteche diocesane. E vi rientrano anche le verifiche in corso presso le Biblioteche specializzate

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

dell'AFT, per ca. 100 titoli, e dell'Archivio di stato.
Si tratta di un "sommerso" di grande importanza, innanzitutto per la ricerca storica locale.

La base dati complessiva in ACNP assomma ormai a ca. 5100 record.

b. Gli Archivi nella rete

Il Progetto locale 2014 "Archivi nella rete" (secondo anno d'intervento) della rete documentaria pratese prevede il recupero in AST dell'inventario dell'archivio storico comunale preunitario di Prato conservato presso l'Archivio di Stato della città di cui costituisce uno dei nuclei documentari più importanti; l'incarico per la realizzazione delle attività di marcatura è stato affidato alla Società Cooperativa Scripta manent (Pistoia) come da Determinazione dirigenziale del Comune di Prato n. 1838 del 23/07/2014.

La Società incaricata, come prima parte dell'intervento, ha condotto un approfondito studio sugli strumenti di ricerca (inventari) cartacei e informatici attualmente in uso per la consultazione del cosiddetto "archivio antico" del Comune, formulando di conseguenza un piano di attività editoriale secondo le caratteristiche del progetto AST che rispecchia la complessità dell'archivio descritto e della versione dell'inventario individuata come ottimale per rispondere sia agli standard del progetto, sia alle esigenze di consultazione da parte dell'utenza.

L'analisi è stata condivisa con i responsabili dell'Archivio di Stato di Prato ed ha portato ad una migliore riformulazione del programma del biennio 2014-2015 del progetto AST.

2014:

1) - una prima parte di marcatura dell'inventario storico preunitario di Ruggero Nuti nell'aggiornamento Acciai-Miceli corrispondente al complesso "Comune di Prato", consistente in 4053 unità archivistiche secondo la numerazione Acciai-Miceli (2014). Fase, questa, oggetto del finanziamento 2014, ed attualmente in corso di completamento

2015:

2) - una seconda parte di marcatura dell'inventario storico preunitario di Ruggero Nuti nell'aggiornamento Acciai-Miceli consistente in 2665 unità archivistiche secondo la numerazione Acciai-Miceli (2015);

3) - un'attività di descrizione analitica e marcatura di quelle parti di documentazione (sezione "Podesterie-Preture") che nella versione aggiornata Acciai-Miceli dell'inventario rimangono ancora elencate nella forma aggregata che ne aveva dato il Nuti (2015).

L'intervento del 2015 comporterà maggiori costi, rispetto a quanto preventivato, di ca. 2.300,00 euro.

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Essi faranno carico parte al Progetto PIC 2015, parte a risorse dell'Ente.

Ciascuna delle tre fasi, poi, prevede la redazione delle schede dei soggetti produttori e le operazioni di creazione di legami tra queste e quelle dei complessi archivistici, con riferimento alle partizioni storico-istituzionali consolidate e alle descrizioni dei soggetti produttori già presenti sul sito dell'Archivio di Stato, creando collegamenti alla documentazione solo ai livelli alti e in maniera cumulativa.

La gestione dell'obiettivo ha rispettato le linee strategiche ridefinite.

c-d) catalogazione raccolte antiche e contemporanee: processi di rete

- catalogazione raccolte antiche: Per quanto attiene la catalogazione di raccolte antiche, la partecipazione della Lazzerini al Polo regionale SBN Antico si è caratterizzata per apporti di alta qualità: prima il completamento (primo quadrimestre 2014) della catalogazione di nuclei di maggior pregio della Biblioteca gesuitica del Convitto Cicognini (ediz. Sec. CVI e XVII e alcuni incunaboli), poi - insieme a Biblioteca Roncioniana e Biblioteche diocesane - la catalogazione di oltre 1300 miscellanee ed edizioni dei secc. XVII e XVIII.

- per le raccolte contemporanee, invece, la catalogazione centralizzata ha interessato sia il versante delle bibl. comunali che le biblioteche "minori" che posseggono raccolte significative di carattere specialistico e di particolari ambiti editoriali.

Sul lato del rafforzamento della partecipazione al Polo Toscano SBN (servizio bibliotecario nazionale), sono stati mantenuti dunque gli alti livelli del biennio 2012-2013 di recupero catalografico e catalogazione corrente derivanti da un intreccio virtuoso fra catalogazione centralizzata e partecipata. La significativa attività di formazione di base e aggiornamento realizzata dall'U.O. "Catalogazione" della Bibl. Lazzerini ha permesso di realizzare nelle realtà "minori" una competente intervento di localizzazione nell'ipotesi di nuclei documentari maggiormente ripetitivi, e mettere così in grado gli operatori di tali biblioteche di un primo livello significativo di interpretazione delle proprie raccolte.

Inoltre il centro-rete, oltre a catalogare direttamente oltre il 75% delle nuove acquisizioni della Lazzerini, e curare il recupero catalografico di alcuni nuclei (Nuovo Fondo Lazzerini, gran parte del Lazzerini antico, etc.) si è fatto direttamente carico della catalogazione di nuovi documenti di particolare complessità afferenti biblioteche private "minori".

In aggiunta agli interventi in atto da tempo e per i quali si può parlare di aggiornamento e sviluppo (talora di ricognizione di nuclei ancora inesplorati) come per la Biblioteca dell'APT, del CAI, della Casa del Combattente, dell'Archivio di Stato, un altro elemento di rilievo del biennio 2013-2014 è stata sicuramente la prosecuzione della catalogazione di nuclei specialistici della Biblioteca dell'AFT.

Di particolare rilievo per tutta la rete la sperimentazione dell'adozione del Nuovo Soggettario della Biblioteca nazionale centrale di Firenze per il miglioramento della

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

coerenza della catalogazione e per il recupero dell'informazione a soggetto per l'utente.

e-f) Eventi culturali e promozione della lettura

Di notevole complessità la progettazione gestione delle iniziative nel periodo autunnale. Il centro-rete, a seguito di vasta concertazione, ha:

- curato il coordinamento e le iniziative di promozione (progettazione grafica, stampa, promozione coordinata) degli eventi dell'autunno;
- assegnato gli incarichi di gestione delle iniziative coordinate, realizzate nelle diverse biblioteche della rete;
- coordinato, inoltre, fra i progetti di rete per bambini, anche il Progetto lettura in Vallata.

"AUTUNNO DA SFOGLIARE": 1. PROMOZIONE COORDINATA - 2. INIZIATIVE COORDINATE BIBLIOTECHE RETE

Di grande efficacia ed impatto la campagna di iniziative "Un Autunno da sfogliare", che ormai dura ininterrottamente 3 mesi. Gli eventi promossi e realizzati sono stati 110 (oltre alle aperture straordinarie), ed hanno coinvolto 16 biblioteche del territorio.

Lecture animate, proiezioni di film, spettacoli teatrali, presentazioni di libri, conferenze, incontri con autori, mostre, con un moltiplicarsi di appuntamenti che hanno visto le biblioteche della rete cooperare nuovamente in un grande progetto culturale condiviso.

Insieme alla Lazzerini, sono stati coinvolti molteplici soggetti: le biblioteche comunali delle Circoscrizioni Nord e Ovest, quelle di Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano e Vaiano, le biblioteche scolastiche della Circoscrizione Nord, quelle dell'Istituto comprensivo Puddu, l'Archivio fotografico Toscano, la Biblioteca Roncioniana, quella del Centro di Scienze Naturali, la Biblioteca di Scienze Geo-Ambientali e Planetarie, le Biblioteche diocesane, la Biblioteca del Polo Universitario, la Biblioteca provinciale di Turismo e Documentazione locale.

Quest'anno il fil rouge che ha attraversato "Un Autunno da sfogliare 2014" è stato "Nuvole e oltre", tema declinato nella maggior parte delle iniziative in programma e che ha scelto l'universo del fumetto come luogo d'elezione. Tantissimi gli appuntamenti per un programma ricco, quindi, che a partire dal fumetto si è esteso oltre le nuvole, fino all'immaginazione, offrendo molteplici occasioni di incontro con i libri e un'intensa maratona di eventi nelle biblioteche di tutto il territorio provinciale.

La Biblioteca Lazzerini, in qualità di centro-rete, ha coordinato le iniziative realizzate nelle Biblioteche comunali durante le aperture straordinarie del fine settimana, garantendo una progettualità culturale condivisa - in linea con la più ampia azione strategica dell'Ampliamento delle fasce d'utenza ed di Politiche degli orari - e assegnando gli incarichi all'Associazione culturale Più Prato (organizzatrice di PratoComics), che ha lavorato in collaborazione con la Libreria Mondì Paralleli, specializzata in fumetti. (Nel caso della Biblioteca di Poggio a Caiano, l'incarico è stato assegnato ad animatore specializzato in spettacoli per bambini). È stato dunque il fumetto il tema specifico, attorno al quale è stato costruito un programma fortemente coordinato, con l'obiettivo di sperimentare la possibilità di avvicinare pubblici nuovi.

Se si considera anche tutte gli eventi ad utenza libera del ciclo di rete "La girandola delle emozioni" (genn./giugno 2015: 59 incontri), gli eventi di rete coordinati dalla

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Lazzerini sono stati 169 in tutto il 2014 !!

CONVENZIONE CENTRO PECCI / BIBL. LAZZERINI PER RILANCIO BIBLIOTECA CID/ARTI VISIVE

Con Del. GC. n. 252 del 26/8/2014 è stata approvata la Convenzione fra Centro per l'arte contemporanea L. Pecci e Biblioteca Lazzerini. In tale Convenzione, siglata nel mese di settembre, viene definita la mission composta della Biblioteca specialistica del CID/Arti Visive, l'intreccio fra dimensione tecnica e culturale, la partecipazione a reti documentarie; se ne definisce la responsabilità gestionale al Dirigente del Servizio "Biblioteca e AFT" e, quindi, si accentua la sua integrazione nei processi coordinati dalla Biblioteca Lazzerini; se ne individuano prospettive e modalità generali di rilancio.

La Convenzione prevede un intreccio forte fra attività esterne ed interne. Rinviano alla Convenzione per una più dettagliata articolazione, si precisa che il mix fra attività esterne ed interne presuppone una operatività per la Biblioteca del CID/arti Visive in due diversi luoghi e contesti:

- da un lato presso la Biblioteca del CID/arti Visive per le azioni di fruizione/apertura dei servizi; reference specialistico e promozione/didattica della biblioteca; organizzazione e collocazione/ricollocazione delle raccolte sulla base dei nuovi criteri che saranno definiti dalla Direzione della Biblioteca Lazzerini;
 - dall'altro presso la Biblioteca Lazzerini per lo sviluppo di progetti tecnici e culturali e per funzioni di back-office strategico: catalogazione risorse documentarie; acquisizioni e sviluppo raccolte; integrazione emeroteca CID/arti visive in progetti di rete di censimento e catalogazione raccolte emerografiche; reference specialistico integrato con le raccolte culturali e di arte della rete e della Lazzerini in particolare, che sono oggetto di fruizione e richiesta continuativa da parte di ampie fasce di pubblico; interventi massivi di recupero catalografico su fondi speciali: predisposizione di bibliografie e risorse web. Funzione, queste, che discendono dal ruolo strategico che la Biblioteca Lazzerini ha, con i propri staff tecnici, culturali, catalografici per obiettivi e progetti di rete, come più volte riconosciuto e richiesto dalla Regione Toscana stessa.
- Con successiva DD. n. 3256 del 24/11/2014 si affida la gestione dei servizi della Biblioteca del CID (Front e back-office) alla Soc. Cooperativa Culture nella prima fase di rilancio della Biblioteca stessa.
- In questa prima fase si è proceduto:
- ad un livello strategico, tramite confronto fra la Direzione artistica del Centro e la Direzione della Biblioteca Lazzerini, all'approfondimento ulteriore di elementi della "mission" e della possibile tempistica di rilancio;
 - ad un livello operativo, ad una ricognizione attenta dello "stato dell'arte" della biblioteca, dei materiali oggetto di trattamento, di possibili linee di una diversa futura organizzazione (spaziale e tecnica), alla individuazione delle priorità tecniche (sviluppo e aggiornamento collezioni; catalogazione; ripresa interscambio; riordino periodici, etc.).

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

PROGETTI DI RILEVANZA REGIONALE COORDINATI DALLA BIBLIOTECA LAZZERINI

A) POLO REGIONALE DI DOCUMENTAZIONE INTERCULTURALE

La gestione dei servizi e dei progetti del Polo regionale di documentazione interculturale è andata ben oltre gli ambiziosi obiettivi indicati.

1) Per quanto attiene il principale servizio, lo SCAFFALE CIRCOLANTE MULTILINGUE per biblioteche pubbliche e scuole, complessivamente le raccolte (in 11 lingue) ammontano a 5.486 unità bibliografiche inventariate.

Continua il gradimento e la penetrazione del servizio nel territorio regionale: dall'1/1/2014 sono state 8 le biblioteche (+ 1 scuola) che hanno richiesto al Polo titoli in lingua; nei mesi immediatamente precedenti (ultimo trimestre 2013) erano state 10 le biblioteche richiedenti (+ 1 scuola), per complessive 18 18 bibl. pubbliche e 2 scuole nel periodo ottobre 2013/ottobre 2014.

Si conferma la positiva tendenza al ricorso allo scaffale circolante di biblioteche di piccole dimensioni, ed in particolare da parte di un nucleo di utenti che fanno costante affidamento sul servizio, e per i quali lo scaffale circolante è vitale. L'atteggiamento dei bibliotecari del territorio regionale verso il servizio continua ad essere di grande apprezzamento, dovuto alle importanti innovazioni tecniche introdotte nel biennio 2012-2013 (interrogazione della base dati con filtri per lingua, fasce di età, tematica/argomento).

Si rafforza anche il ruolo del sito del Polo (www.polointerculturale.toscana.it) per l'offerta di materiali originali di riflessione e proposta bibliografica (proposte di letture per lingue specifiche; pubblicazioni di Italiano L2, etc.)

2) Sviluppo delle raccolte in lingua della Lazzerini e della Biblioteca specialistica di intercultura come risorse per l'intera Regione.

a) La Biblioteca ha proseguito nell'ampliamento e nella catalogazione delle proprie raccolte con acquisizione e catalogazione di nuovi titoli in albanese, arabo, cinese, rumeno russo, ucraino

b) Si è realizzato un notevole arricchimento del Fondo Intercultura, con un ampliamento della biblioteca specialistica sull'immigrazione e tematiche connesse (educazione interculturale, linguistica applicata e didattica dell'italiano L2 e LS, letteratura della migrazione, emigrazione, italiana, dialogo interreligioso). Parallelamente si è proceduto ad riorganizzazione generale del Fondo Intercultura con inclusione dei materiali del Centro didattico di Italiano lingua 2 (Progetto Scioglilingua, ca 300 unità): la raccolta conta ora ca. 2300 complessivi: forte la crescita del prestito a docenti, anche provenienti da comuni dell'area metropolitana (Prato, Pistoia, Firenze).

**Codice dell'Obiettivo
2014-9D03****Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico****Responsabile
Neri Franco****Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi****Assessorato
Assessorato alla Cultura**

In connessione a tali nuclei sono stati progettati nr. 3 incontri formativi per docenti del territorio su risorse didattiche per Italiano L2, che si svolgeranno fra gennaio e febbraio 2015.

3) Scaffale circolante carcerario - E' la novità più importante. Il progetto in sintesi è consultabile in sintesi a:
<http://www.polointerculturale.toscana.it/?act=i&fid=5006&id=20141113165248225>

Le sue linee sono state definite attraverso una intensa concertazione che ha coinvolto prima la Regione Toscana (Servizio Biblioteche), poi la Direzione regionale penitenziaria e infine i 4 istituti identificati come sedi della sperimentazione (Prato, Volterra, Sollicciano, Solliccianino).

I nuclei tematici del progetto

Lo Scaffale circolante carcerario (SCC) è un nuovo servizio che ha come obiettivo la promozione dell'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei detenuti stranieri a partire dalla lettura, attraverso un'offerta di pubblicazioni in lingua, al fine di realizzare gli obiettivi del Protocollo d'intesa per la promozione e gestione dei servizi di biblioteca negli istituti penitenziari italiani, che all'Art 6, comma 4, prescrive: "la valorizzazione degli aspetti multiculturali delle etnie presenti negli Istituti penitenziari, attraverso la promozione e diffusione di testi di autori stranieri in lingua originale e bilingui".

Il servizio di SCC viene realizzato dal Polo regionale di documentazione interculturale, con il coinvolgimento dei servizi educativi degli Istituti carcerari, interlocutori diretti del Polo, e delle biblioteche comunali di riferimento sul territorio. Il servizio si ispira allo Scaffale circolante, già operativo in Toscana dal 2005 a favore delle biblioteche che effettuano servizi di lettura per il proprio pubblico di migranti.

Il SCC, a regime, potrà interessare tutti gli istituti di pena della Toscana in cui esiste ed è operativa una biblioteca carceraria. Nella sua prima fase di attivazione, a titolo sperimentale, è rivolto solo ai seguenti quattro istituti: Casa circondariale di Sollicciano, (Firenze), Istituto Mario Gozzini (Firenze), Casa circondariale La Dogaia (Prato) e Carcere di Volterra. La biblioteca carceraria accede al servizio tramite richiesta. Il prestito ha una durata di 6 mesi, prorogabili fino ad un anno, al termine del quale la biblioteca restituisce le pubblicazioni alla biblioteca Lazzerini (Prato), sede del Polo, e può attivare un nuovo prestito. Si possono prestare sino a 150 titoli. Nella scelta delle lingue delle pubblicazioni si è tenuto conto delle indicazioni dei servizi educativi interni agli istituti, con priorità per le lingue in cui risulta più alta la domanda di lettura. Nell'attuale fase di sperimentazione, le lingue più parlate nei quattro istituti interessati sono l'arabo, l'albanese e il rumeno. Sono stati acquisiti ca. 600 titoli.

Per i detenuti stranieri che parlano altre lingue la biblioteca Lazzerini ha definito una selezione di titoli nelle lingue albanese, araba, cinese, francese, inglese, italiano come lingua straniera, polacca, rumena, russa, spagnola, tedesca, ucraina, urdu, che le biblioteche carcerarie potranno fornire ai propri utenti attraverso il servizio di prestito interbibliotecario.

Il progetto di SCC inoltre positivamente si è incrociato con altro progetto regionale e della Direzione penitenziaria regionale, denominato "Fra le righe", con finalità di formazione di piccoli nuclei stabili in lingua per tutte le 18 bibl. carcerarie. Rispetto a "Fra le righe" il Polo (Biblioteca Lazzerini) opera con funzioni di consulenza allo

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

sviluppo delle micro-raccolte in lingua.

B) MEDIA LIBRARY ON-LINE (MLOL)

MediaLibraryOnLine è il servizio nato sotto il segno della più grande innovazione tecnologica, introdotto in tutte le biblioteche comunali della Provincia di Prato a partire dal febbraio 2012. Si tratta della la piattaforma web che la Regione Toscana ha acquistato per tutti gli iscritti alle biblioteche del territorio regionale, una vera e propria biblioteca virtuale che mette a disposizione, gratuitamente, e 24 ore su 24, tantissimi contenuti digitali a cui accedere da qualsiasi postazione internet: e-books, musica (oltre 2 milioni e mezzo di tracce musicali MP3 per il download legale), video, immagini, audiolibri, banche dati, corsi di formazione e i quotidiani più importanti locali, nazionali, e da tutto il mondo, da leggere comodamente da casa, prima ancora che arrivino in edicola.

COORDINAMENTO REGIONALE

Dal 2013, la Biblioteca Lazzerini ha assunto, su incarico della Regione Toscana, il ruolo di coordinamento di MLOL a livello di tutte le 12 reti bibliotecarie presenti sul territorio regionale.

Il coordinamento consiste negli acquisti centralizzati e nel monitoraggio statistico.

La rete di Prato ha avuto un ruolo trainante per tutte le altre reti e decisivo per la condivisione del patrimonio librario digitale (e-books) acquistato da ciascuna rete e messo a disposizione di tutti gli utenti toscani. Questa sperimentazione rappresenta al momento un caso unico in tutto il panorama italiano.

Grazie a tale condivisione, l'offerta degli e-books sulla piattaforma si è notevolmente ampliata e di conseguenza i prestiti digitali (download di e-books) sono aumentati per la rete delle biblioteche di Prato del 198,97% nell'arco di un anno.

Visti gli ottimi risultati, la riflessione in corso è quella di ampliare l'offerta anche su altro materiale digitale presente su MLOL.

UTENTI ISCRITTI

Gli utenti iscritti al servizio MLOL al 31 dicembre 2013 risultavano pari a 1.850. Nel 2014 si è registrato un incremento del 41,08% rispetto al 2013 (con 760 nuovi iscritti), raggiungendo un totale di 2.610 iscritti complessivi per tutta la rete bibliotecaria pratese.

INCREMENTO PRESTITI E CONSULTAZIONI DIGITALI 2014

Ottimi sono i risultati conseguiti dalla rete bibliotecaria pratese nel 2014 sia sul fronte dei prestiti digitali che su quello della consultazione delle risorse digitali.

Se nel 2013 i prestiti digitali avevano raggiunto una quota di 1.792 download, nel corso del 2014 sono stati ben 3.049 i prestiti digitali registrati (1453 e-book download + 1526 mp3 download + 70 audiolibri download), con un incremento significativo del 70,14% rispetto all'anno precedente. A fare da traino è stato senza dubbio l'ampliamento dell'offerta degli e-books, a seguito della condivisione su MLOL degli e-books acquistati da ciascuna rete bibliotecaria e messi a disposizione di tutti gli utenti toscani. I prestiti di e-books per la rete pratese, infatti, sono aumentati nel 2014 del 198,97% rispetto al 2013.

Codice dell'Obiettivo
2014-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi (locali, provinciali, regionali) e carta dei servizi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Il punto di forza del servizio MLOL è senza dubbio l'offerta dei quotidiani in formato digitale, che ha ricevuto da sempre il più alto tasso di gradimento da parte del pubblico. Da 22.025 consultazioni nel 2013 si è passati nel 2014 a ben 49.822 consultazioni dell'edicola digitale, con un aumento del 126,20% (in testa La Nazione di Prato con 18.079 consultazioni, seguito da Pressdisplay 8.810 consultazioni, La Repubblica 8.080, Tirreno 7.945, Corriere della Sera 6.905). Oltre ai quotidiani, la piattaforma web offre gli utenti iscritti il servizio di consultazione di banche dati, corsi di formazione online, video, immagini, e molto altro ancora. Complessivamente le consultazioni di risorse digitali presenti su MLOL (compreso i quotidiani) sono state 52.534 nel corso del 2014, con un aumento del 118,18% rispetto al 2013 quando se ne registravano 24.078.

COORDINAMENTO MLOL REGIONALE

Dal punto di vista del coordinamento del servizio regionale si devono segnalare due processi:

- l'eccellenza del servizio di centralizzazione degli acquisti (quotidiani digitali su piattaforma Press Display; ebooks) per le reti toscane: Prato ha ottenuto, per la costituenda rete regionale toscana sul digitale, i prezzi più bassi con ottimizzazione e rapidità dei tempi, agendo da soggetto unico di trattativa con i fornitori. Inoltre, nella ridefinizione del progetto effettuata nel 2014, e nella Convenzione biennale conseguente 2014-2015, che ha individuato nelle biblioteche di Prato e Siena i due Poli per lo sviluppo di MLOL, a Prato viene confermato il ruolo strategico di coordinamento e centralizzazione degli acquisti, tanto più importante in una fase in cui è sempre più essenziale un uso rapido, efficiente e congruo delle risorse.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nr. volumi antichi catalogati	risultato	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	Relativo alla rete provinciale
nr. periodici messi in rete al 31/12/2014	risultato	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	Relativo alla rete provinciale: titoli diversi censiti in tutte le biblioteche al 31/12/2014 all'interno del Catalogo nazionale Periodici (ACNP)
nr. eventi	risultato	100,00	169,00	0,00	0,00	Relativo alla rete provinciale
Polo interculturale: n. Libri in lingua scaffale Circolante	efficienza	5000	5486			
Convenzione Centro Pecci / Biblioteca Lazzerini - Approvazione	efficienza	30/09/2014	26/08/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

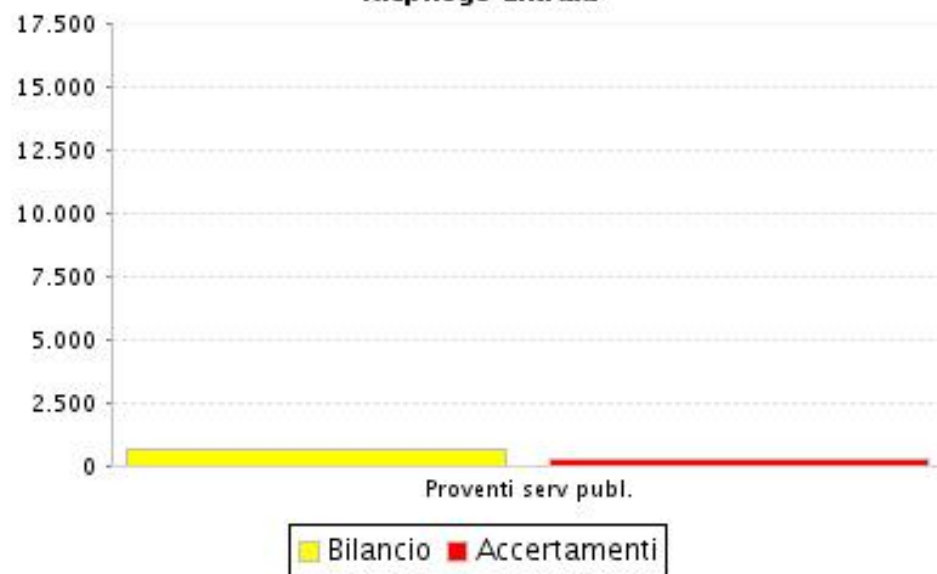
Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Assessorato alla Cultura

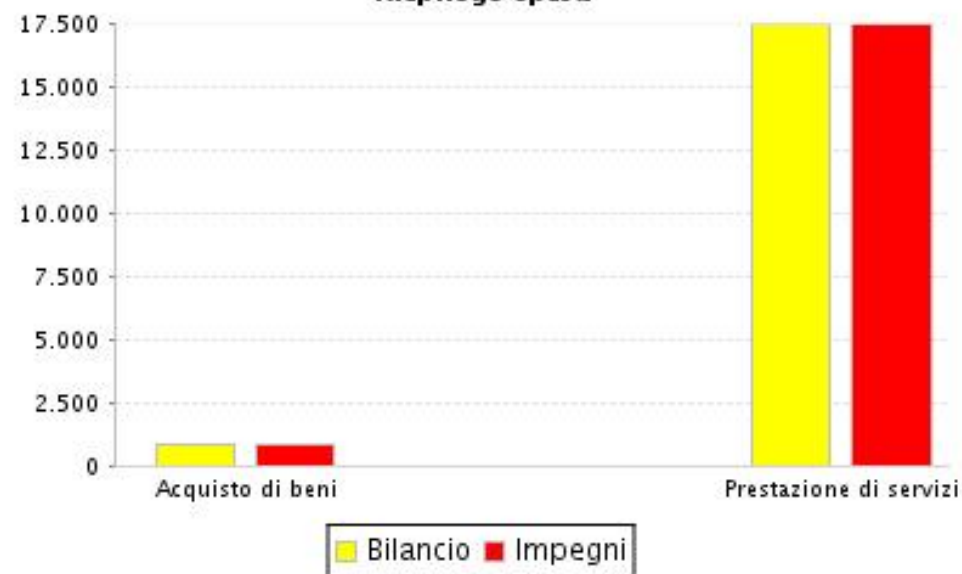
Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	600,00	216,00	216,00
Totale Accertamenti					600,00	216,00	216,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	800,00	800,00	800,00	800,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	17.500,00	17.499,99	17.499,99	17.499,99
Totale Impegni					18.300,00	18.299,99	18.299,99	18.299,99

Codice dell'Obiettivo

2014-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

Assessorato alla Cultura**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'AFT possiede un ricco patrimonio storico fotografico legato sia alla città che alla regione, in molti casi di interesse storico-iconografico che va ben oltre l'ambito locale o regionale.

Obiettivi prioritari sono:

a) prosecuzione di interventi di conservazione e messa in sicurezza del patrimonio e suo incremento con acquisizioni mirate;

- ordinamento, messa in sicurezza e digitalizzazione di positivi ottocenteschi/inizi 900 di diversi formati e tecniche, in prevalenza albumine stereoscopiche

- primi trattamenti per la messa in sicurezza di album fotografici Otto/Novecenteschi con inscatolamento e collocazione

- acquisizioni materiale storico vario

b) interventi finalizzati a incremento e potenziamento del catalogo fotografico

- ricerca su album Fondo Domenico Coppi riguardante la Prima guerra mondiale/catalogazione completa con soggettazione delle immagini/servizi dell'album Coppi e altri materiali da fondi vari

- digitalizzazione singole immagini album Coppi, positivi otto/novecenteschi, materiali cartacei di diversi fondi a fini ricognitivi

- ricognizione sui materiali fotografici posseduti a vario titolo, finalizzata a individuare quelli relativi alla Prima guerra mondiale e compilazione tabelle

c) prosecuzione degli interventi di sistematizzazione e razionalizzazione depositi visuali digitali;

d) avvio sistemazione rilevamento digitale oggettistica

e) sviluppo di rapporti di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti del territorio:

interni (es. biblioteca - assessorato/uff. stampa/cerimoniere/Museo)

esterni (es. Metastasio/Comitato via Pugliesi/Igers Prato/CDSE)

f) ospitalità stagisti

g) partecipazione a progetti comuni e sviluppo partenariato con università, enti di ricerca, istituzioni culturali;

- convenzione con Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, sezione di Catania per interventi di studio, ordinamento, messa in sicurezza, digitalizzazione e catalogazione informatizzata della parte rimanente del Fondo Gaetano Ponte, a completamento del precedente intervento

- partecipazione a realizzazione mostra virtuale propedeutica a Conferenza mondiale ICOM2016/MI del comitato MAB Toscana

- prosecuzione contatti con Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze per uso Nuovo soggetto nella catalogazione fotografica;

h) prosecuzione di soluzioni tecnologiche innovative per la conoscenza dei fondi fotografici

- in particolare adeguamento soft per miglioramento implementazione e consultazione catalogo fotografico

- avvio progettazione pagina FB AFT

- avvio studio per sperimentazione software MOVIO (MIBAC/ICCU) per realizzazione mostre virtuali

Codice dell'Obiettivo
2014-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Assessorato alla Cultura

CONSUNTIVO

REPORT

Rendiconto relativo agli obiettivi prioritari assegnati all'AFT nell'anno 2014

a) prosecuzione di interventi di conservazione e messa in sicurezza del patrimonio e suo incremento con acquisizioni mirate:

- sono stati ordinati, messi in sicurezza e digitalizzati positivi metà Ottocento/inizi 900 ca. 2.000 di cui ca. 1.000 albumine stereoscopiche di vari fondi e ca. 1.000 positivi e negativi del Fondo Ponte (vedi punto g)
- sono stati effettuati i primi trattamenti per la messa in sicurezza di album fotografici Otto/Novecenteschi con inscatolamento e collocazione (interventi in economia 5 album)
- si è proceduto all'assegnazione di un incarico per interventi conservativi e di messa in sicurezza di 11 dagherrotipi (La Fototeca);
- sono state rilevate le necessità di archiviazione e sono state ordinate le relative forniture per l'inscatolamento di un primo lotto di oggettistica fotografica;
- sono state potenziate le collezioni di fotografia, oggettistica e pubblicazioni storiche con l'acquisizione di:
- 3 album, ca. 130 positivi (stampe montate e cartoline fotografiche) fine Ottocento/inizi Novecento, ca. 80 lastre fotografiche positive stereo di argomento vario;
- 1 lotto di oggettistica fotografica (2 macchine e 2 teleobiettivi);
- 1 lotto di 17 pubblicazioni otto/novecentesche (5 contenenti complessivamente 30 vere fotografie);
- sono inoltre pervenuti in dono ca. 320 negativi e positivi su vetro di argomento vario del periodo 1920-30
- si è provveduto alla ordinazione di pubblicazioni sul mercato corrente per un valore di ca. 430 E per ampliare l'offerta della biblioteca specializzata di fotografia;

b) interventi finalizzati a incremento e potenziamento del catalogo fotografico:

- è stata effettuata una ricerca storico-iconografica sull'album relativo alla Prima guerra mondiale (Fondo Coppi) e su quella base è stata fatta la catalogazione descrittiva completa di immagini e servizi con collegamento alle immagini, compresa la soggettazione;
- sono state digitalizzate le singole immagini dell'album Prima guerra mondiale del Fondo Coppi (ca. 120) e in economia si è proceduto ad una scansione semplice di ricognizione di ca. 1.000 positivi otto/novecenteschi (Lorena/Bencini) e ca. 50 materiali cartacei descrittivi (Q. Cavalli);
- è stata eseguita la ricognizione finalizzata al tema della Prima guerra mondiale, sono stati individuati i materiali fotografici posseduti dall'Archivio nei vari fondi e collezioni e ne è stato effettuato il rilevamento puntuale;
- è stata fatta una prima descrizione di consistenza sui Fondi Novarese e Esclapon (in economia)
- sono stati digitalizzati e catalogati ca. 1.000 foto del Fondo Ponte (vedi punto g)
- si è proceduto al controllo di qualità e alla soggettazione di servizi e singole immagini dell'album Coppi Prima guerra (ca. 120) e alla catalogazione completa con soggettazione di ca. 850 immagini da vari fondi proseguendo l'ampliamento delle proposte per il Nuovo soggetto;

Codice dell'Obiettivo
2014-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- sono state effettuate le marchiature digitali ai nuovi file img per l'inserimento nel catalogo con le rispettive archiviazioni nei 3 formati previsti;

Si precisa che per quanto riguarda il rilevamento dei materiali su Firenze capitale si è proceduto a una rilevazione sommaria e occasionale, avendo ritenuto prioritario l'interesse del tema e i materiali che si andavano evidenziando sulla Prima Guerra Mondiale, risultati più importanti e meritevoli di rilevazione puntuale.

Si precisa inoltre che sono in corso i controlli finali sul catalogo fotografico (generale e Ponte) finalizzati al rilascio in rete (corrispondenze immagini, errori vari)

c) sono proseguiti gli interventi per la sistematizzazione e razionalizzazione dei depositi visuali digitali con la riorganizzazione e il salvataggio di ca. 180 cartelle per ca. 9.500 files;

d) è stato sistemato e organizzato il rilevamento digitale dell'oggettistica fotografica avviato nel 2013 e si è ideata una prima fase di studio finalizzata alla realizzazione di un DB procedendo alla creazione di un primo nucleo di directory e al rilevamento/trascrizione tabellare (exel) dei corrispondenti dati descrittivi (anche a mezzo tirocinio Unifi- vedi punto f -)

e) sviluppo di rapporti di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti del territorio:

- con il MET, Teatro Metastasio Stabile della Toscana, per la pubblicazione 1964/2014 - 50 anni nel segno del grande teatro, realizzato in occasione del 50° anniversario della riapertura del teatro (presentazione il 26 ottobre);

- con la Soprintendenza Speciale per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico e per il Polo Museale della Città di Firenze, per la realizzazione del volume di D. Cammelli, Istantanee d'epoca. Fotografia in Toscana (1920-1940);

- con il Comune di Montemurlo per la realizzazione della mostra L'eleganza nell'arte. Cristiano Banti pittore macchiaiolo a Montemurlo svoltasi alla Rocca di Montemurlo (Pieve di S. Giovanni Decollato 1 marzo-4 maggio) e della pubblicazione di L. Bassignana, Cristiano Banti. Arte inquietudini e affetti di un pittore dalla campagna Toscana all'Europa;

- con Assessorato Cultura e museo civico per la riapertura del Museo di Palazzo Pretorio;

- con l'associazione "instagramersPrato", community cittadina di Instagramer (social network di fotocondivisione) si è partecipato al progetto #ierioggi ePrato che a partire dall'evento dell'8 giugno ha portato alla realizzazione della mostra (Saletta Valentini 3-31 luglio), con la partecipazione anche dei Giovani Architetti Pratesi (GAP); l'evento <http://notizie.comuni-italiani.it/foto/72771> ha avuto larghissima eco essendo stato diffuso sul canale "InstagramItalia"

- con l'Ufficio stampa dell'Amministrazione per la partecipazione all'evento #PratoisbeautifulLP svoltosi sull'account Twitter del Comune (30 luglio)

- con la "Fondazione CDSE" alla realizzazione della mostra Bombing art 1940-1945. Città ferite, capolavori in pericolo e la difesa dell'arte a Prato e in Toscana svoltasi a Vaiano alla Villa del Mulinaccio dal 5/10 al 30/11 in occasione del 70° anniversario della Liberazione <http://www.regione.toscana.it/-/bombing-art-1940-1945> e della pubblicazione collegata;

- con il Comitato di via Pugliesi per la realizzazione di una mostra di strada sull'immagine della città Otto/Novecentesca (maggio)

- si sono svolti incontri interlocutori per la valorizzazione del Fondo Esclapon ed eventuale donazione della parte posseduta dagli eredi

Codice dell'Obiettivo
2014-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Assessorato alla Cultura

f) ospitalità stagisti: dal 15/09 al 31/10 è stato ospitato un tirocinante dell'Università di Firenze/Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche (Nuti) per il quale è stato ideato uno specifico progetto di formazione per l'organizzazione di un repository digitale (vedi punto d)

g) partecipazione a progetti comuni e sviluppo partenariato con università, enti di ricerca, istituzioni culturali;

- è stato stipulato un accordo operativo (maggio) con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia di Catania per il completamento, tramite progetto ministeriale (MIUR) dell'intervento riguardante la valorizzazione delle fotografie del Fondo Gaetano Ponte (parte rimanente dal precedente intervento) e si è avviato, secondo gli accordi, il recupero, digitalizzazione (ca. 1.000) e catalogazione informatizzata dei materiali oggetto dell'accordo procedendo quindi a dare corso alla revisione del software di catalogazione e del relativo programma di visualizzazione web per adattarli agli aggiornamenti derivanti dall'implementazione dei nuovi materiali (vedi punto h);

- con la presentazione delle immagini de La serie Alluvione di Firenze nel "Fondo Renato Bencini" dell'Archivio Fotografico Toscano si è partecipato, tramite il sottogruppo MAB Toscana/Progetti, alla realizzazione della mostra virtuale 1966: Alluvione di Firenze

http://www.museogalileo.it/istituto/mostre-virtuali/alluvione_firenze/gallerie.html organizzate dal Comitato MAB Toscana nell'ambito della Conferenza Internazionale ICOM2014, Musei e paesaggi culturali, (Siena 7 luglio) http://www.icom-italia.org/index.php?option=com_content&view=article&id=472&Itemid=185

- si è partecipato al sottogruppo MAB Toscana/Linguaggi, per il quale sono stati presentati (S. Bruni) i risultati del lavoro alla presentazione del volume di Bianchini-Guerrini Introduzione a RDA, organizzata a Pisa (9 ottobre) da AIB Toscana, Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Pisa, Biblioteca della Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore <http://www.aib.it/struttura/sezioni/toscana/2014/45045-rda-pisa/>

- si sono proseguiti i contatti con Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze per l'applicazione del Nuovo soggettario nella catalogazione fotografica;

h) prosecuzione di soluzioni tecnologiche innovative per la conoscenza dei fondi fotografici:

- sono stati presi contatti e si è partecipato al corso base per l'utilizzo del software MOVIO per la realizzazione di mostre virtuali on line rilasciato dall'ICCU <http://www.movio.beniculturali.it/index.php?it/57/il-progetto> e se ne è avviato lo studio applicativo in collaborazione con il CED del Comune di Prato e l'Istituto Internazionale di Studi Economici F. Datini;

- si è proceduto alla analisi per la revisione del software di catalogazione delle fotografie per il miglioramento delle varie fasi del processo e della ricerca e per il suo adattamento alle nuove esigenze catalografiche derivanti dall'ultima fase progettuale riguardante il Fondo Ponte -vedi punto g)- e alla assegnazione del relativo incarico;

- si è avviata la preparazione delle pagine per la presentazione dell'Archivio su FaceBook;

Inoltre:

- Dal mese di settembre è stato accolto un volontario di "servizio civile"(E. Chiti) impegnato nel controllo e rilevamento delle consistenze dei periodici fotografici posseduti dalla biblioteca specializzata dell'Archivio e finalizzato all'inserimento delle pubblicazioni nel catalogo nazionale dei periodici;

Codice dell'Obiettivo

2014-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

Assessorato alla Cultura

- Sono state svolte come al solito consulenze on line e in sede a studenti e ricercatori, per le quali sono in particolare da sottolineare l'assistenza a uno studente dell'Università di Lione (Erasmus/Unifi) per il Fondo Cipriani e l'assistenza per le ricerche relative al fotografo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
unità fotografiche messe "in sicurezza"	processo-attività	2000	2000	500		
immagini da digitalizzare	processo-attività	2000	2200	4800		

Codice dell'Obiettivo

2014-9F0

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale cultura

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9F0

Servizio
Servizi Culturali

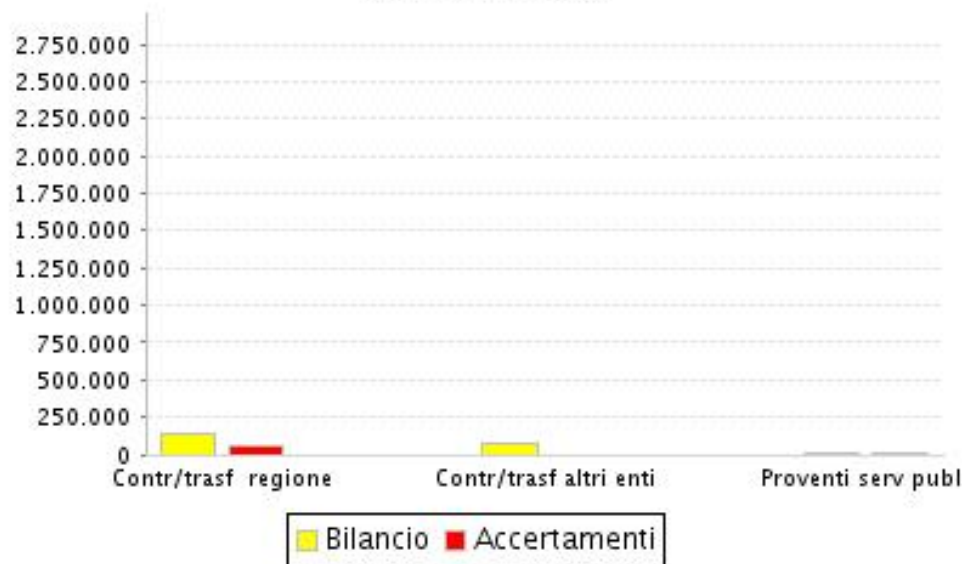
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

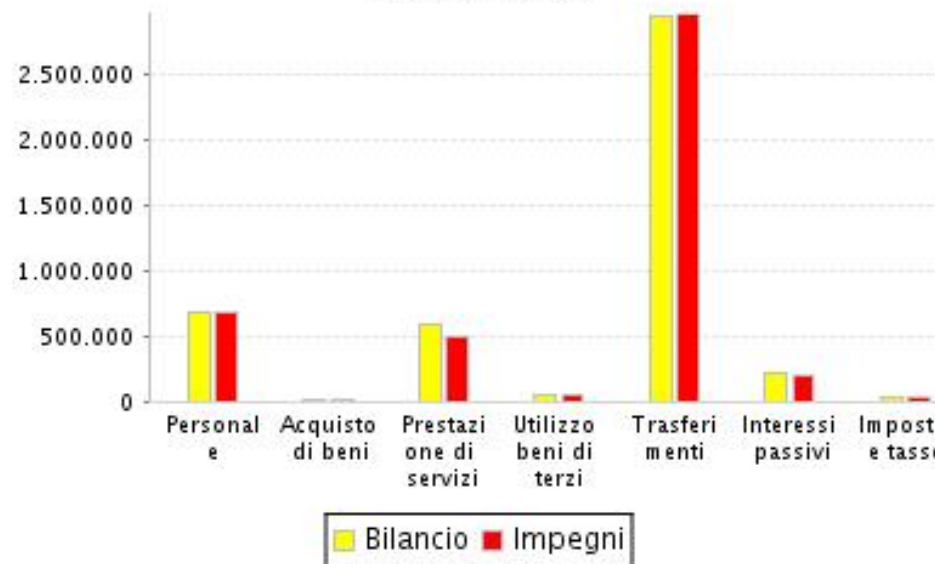
Assessorato
Assessorato alla Cultura

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	135.000,00	54.000,00	54.000,00
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	80.000,00		
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	600,00	141,60	141,60
Totale Accertamenti					215.600,00	54.141,60	54.141,60

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	680.171,22	673.078,71	673.078,71	673.078,71
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	3.855,00	1.576,56	1.576,56	1.558,53
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	587.105,00	484.439,33	461.924,72	442.458,72
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	51.610,00	51.548,62	51.548,62	51.548,62
Totale Impegni					4.492.448,22	4.390.254,54	4.347.439,93	4.112.955,90

Codice dell'Obiettivo
2014-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	2.932.796,00	2.963.522,83	2.943.222,83	2.728.222,83
2014	CP	01	06	Interessi passivi	212.157,00	191.334,49	191.334,49	191.334,49
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	24.754,00	24.754,00	24.754,00	24.754,00
Totale Impegni					4.492.448,22	4.390.254,54	4.347.439,93	4.112.955,90

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione di iniziative culturali, in particolare:

- iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti;
- valorizzazione e promozione degli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali (Cassero, saletta Valentini, spazi di Via Firenzuola) con mostre, esposizioni ed iniziative, organizzate anche attraverso la gestione diretta da parte delle associazioni del territorio.
- gestione delle strutture culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari. In particolare:
nuovo appalto dei servizi museali presso il Castello dell'Imperatore (l'attuale contratto scade il 31/12/2014);
- rinnovo appalto di servizi presso il Magnolfi Nuovo (l'attuale contratto verrà prorogato al 31/12/2014)
Nuova convenzione Metastasio (l'attuale convenzione è stata prorogata al 31/12/2014);
Proroga concessione di servizi presso il Museo di Palazzo Pretorio e avvio procedura per nuova concessione di durata triennale.
- gestione dei patrocini, contributi agevolazioni economiche istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- parteciate: monitoraggio rendiconti e bilanci, approvazione e rinnovo delle convenzioni;
- circuiti della creatività giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani artisti dell'Europa e del Mediterraneo(bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- recesso dalle associazioni/fondazioni Cidac, Fondazione città italia;
- partecipazione all'associazione GAI e BJCEM;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e della news letter;
- gestione del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff;
- elaborazione dati contabili e di bilancio;

Codice dell'Obiettivo
2014-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- ricerca ed esame finanziamenti per la cultura e presentazione progetti su bandi.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria si è svolta regolarmente e tutte le attività sono state portate a termine.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero strutture museali	quantitativo	5,00	5,00	5,00	3,00	scheda performance
spazi espositivi temporanei	quantitativo	5	5	5	4	scheda performance
numero visitatori musei	quantitativo	110.000,00	95.230,00	110.000,00	44.441,00	scheda performance di cui n. 43395 visitatori paganti del museo di Palazzo Pretorio. i rimanenti sono visitatori del Castello dell'Imperatore a ingresso gratuito scheda performance
n. iniziative promosse e patrocinate a livello cittadino	quantitativo	0,00		0,00	0,00	scheda performance
n. iniziative promosse e patrocinate a livello di frazioni	quantitativo	0,00				scheda performance
n. mostre temporanee	QUALITA	15,00	25,00	20,00	16,00	scheda performance
musei: n. giorn medi di apertura annui	QUALITA	311,00	311,00	311,00	285,00	scheda performance
musei: n. giorni medi di apertura mensili	QUALITA	25,00	25,00	25,00	23,60	scheda performance
numero attività didattiche e laboratori	quantitativo	6,00	208,00	7,00	20,00	scheda performance
numero partecipanti attività didattiche	quantitativo	3.250,00	7.671,00	2.800,00	5.772,00	scheda performance
numero visite guidate	quantitativo	10,00	229,00	40,00	50,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero partecipanti visite guidate	quantitativo	450,00	4.906,00	3.750,00	2.047,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-9F00

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria giovani

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9F00

Servizio
Servizi Culturali

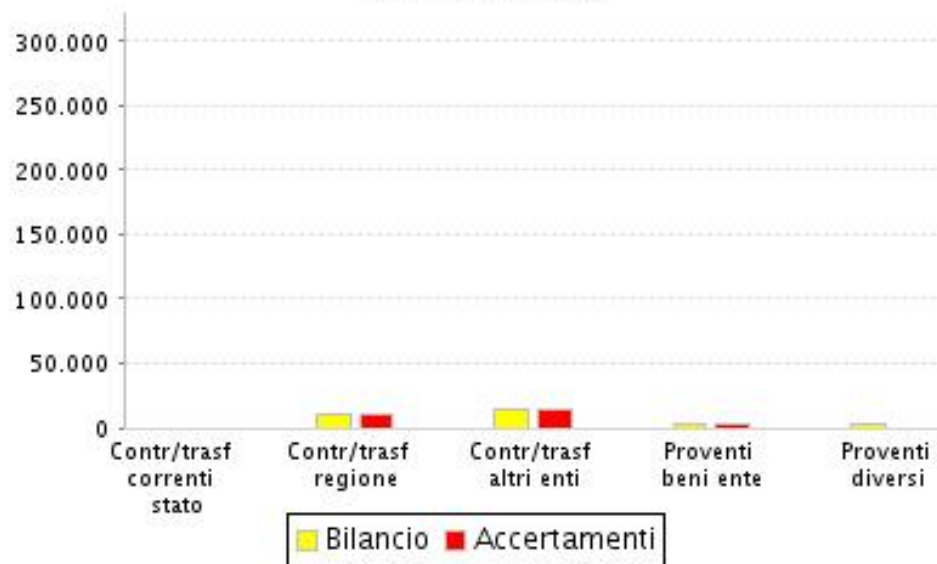
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

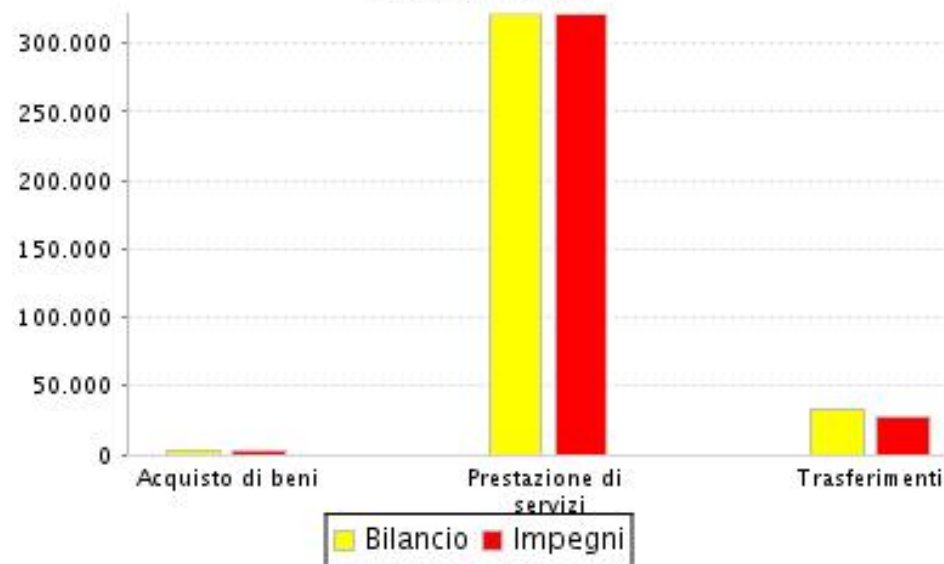
Assessorato
Assessorato alla Cultura

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	15.048,00	15.048,00	12.226,50
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	2.000,00	2.299,70	2.299,70
Totale Accertamenti					29.388,00	27.347,70	24.526,20

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	2.998,00	2.799,70	2.799,70	2.799,70
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	322.632,60	322.527,55	298.958,39	290.726,59
2014	CP	01	05	Trasferimenti	33.505,00	27.365,12	16.620,00	16.620,00
Totale Impegni					359.135,60	352.692,37	318.378,09	310.146,29

Codice dell'Obiettivo
2014-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi	2.340,00		
Totale Accertamenti					29.388,00	27.347,70	24.526,20

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività delle politiche giovanili consiste nell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e sociali. Particolare attenzione anche ad attività formative sempre in ambito giovanile.

Rientrano nell'attività ordinaria, il servizio civile nazionale e regionale, le attività ricomprese nel progetto "officina teen", la gestione degli spazi per attività pubbliche o private, l'attività di fund raising.

Nel corso del 2014 saranno definite nuove modalità di individuazione degli operatori di officina teen ed avviate le procedure per la gestione del servizio PGE, portale giovani, comunicazione, assistenza serale agli spettacoli

CONSUNTIVO

La chiusura temporanea degli spazi ha comportato la rivisitazione complessiva del programma culturale, tramite nuovi allestimenti in spazi diversi e adattamenti di spettacoli già programmati.

E' continuata la collaborazione con l'associazione "Il pentolone", sia tramite l'organizzazione congiunta di iniziative culturali, che tramite la redazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti esterni all'Amministrazione comunale.

E' proseguita proficuamente l'attività di redazione e gestione dei progetti di servizio civile, con l'impiego di 35 volontari (dei progetti regionali anno 2013) e dei 7 progetti per il 2014, per l'entrata in servizio - nei primi mesi del 2015 - di 57 volontari .

L'ufficio Politiche giovanili segue infatti tutta la parte amministrativa dei progetti presentati dai vari servizi del Comune di Prato e segue nel dettaglio la formazione generale e specifica dei volontari, richiesta obbligatoriamente dai diversi bandi. Da quest'anno la formazione è stata garantita dal personale interno dell'Amministrazione, con notevole risparmio per le casse del comune.

L'attività di fund raising, seguita direttamente dal personale delle Politiche giovanili, rappresenta una risorsa fondamentale per i vari servizi del comune e per le

Codice dell'Obiettivo
2014-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

associazioni che con essi collaborano, garantendo impulsi e suggerimenti che si traducono in progetti rivolti alla fascia giovanile che così arricchiscono la proposta culturale del Servizio.

Prosegue l'attività del Punto Giovani Europa, potenziato dallo sportello Giovanisì, che risponde alle crescenti richieste del pubblico giovanile in merito alle opportunità di lavoro. La carenza di offerta lavorativa ha spinto verso una maggiore promozione delle opportunità all'estero, tramite plurimi interventi nelle scuole superiori e la realizzazione di video promozionali. I primi frutti di questa intensa attività si registrano già con la prima selezione per l'individuazione del volontario che sarà ospitato in Portogallo per un anno, sempre grazie alla progettazione congiunta con le associazioni europee, partner dell'ufficio.

Per Officina teen, in collaborazione con l'Associazione Il Pentolone, sono stati riproposti i laboratori rivolti alla fascia adolescenziale che hanno confermato la massiccia partecipazione degli anni scorsi.

Per i laboratori attivati ed attivabili nel periodo ottobre 2014/ giugno 2015, per la prima volta è stata sperimentata la selezione dei formatori tramite bando pubblico. Questa modalità ha garantito trasparenza nell'individuazione di laboratori e formatori, diversificazione nei contenuti dell'offerta formativa ed ha consentito l'ampliamento del raggio di conoscenza delle attività organizzate per i teen ager.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progettazione servizio civile regionale, nazionale e europeo	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2014	31/12/2014			
procedure di individuazione operatori officina teen	20,00	100,00	01/04/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/04/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
avvio procedura di individuazione gestore pge, grafica, comunicazione, portale giovani, front officina	30,00	100,00	01/09/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	attualmente in corso
			01/09/2014	31/12/2014			
fund rasing. redazione, invio e rendicontazione progetti in ambito giovanile	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	5.300,00	6.974,00	5.300,00	5.436,00	scheda performance
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	18,00	18,00	18,00	18,00	Scheda performance
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	68,00	213,00	68,00	68,00	scheda performance
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	90,00	110,00	120,00	121,00	scheda performance
ore di affitto sala eventi	quantitativo	10,00	0,00	24,00	24,00	scheda performance
ore di affitto Sala Compleanni	quantitativo	10,00	0,00	0,00	122,00	scheda indicatori
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	3.500,00	2.300,00	2.500,00	11.192,00	scheda performance
numero laboratori organizzati nell'anno a d Officina Teen	quantitativo	8,00	8,00	8,00	8,00	scheda performance
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	150,00	78,00	197,00	131,00	scheda performance
n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	efficacia	80%	70,27%	100%	85,06%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-9F000

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9F000

Servizio
Servizi Culturali

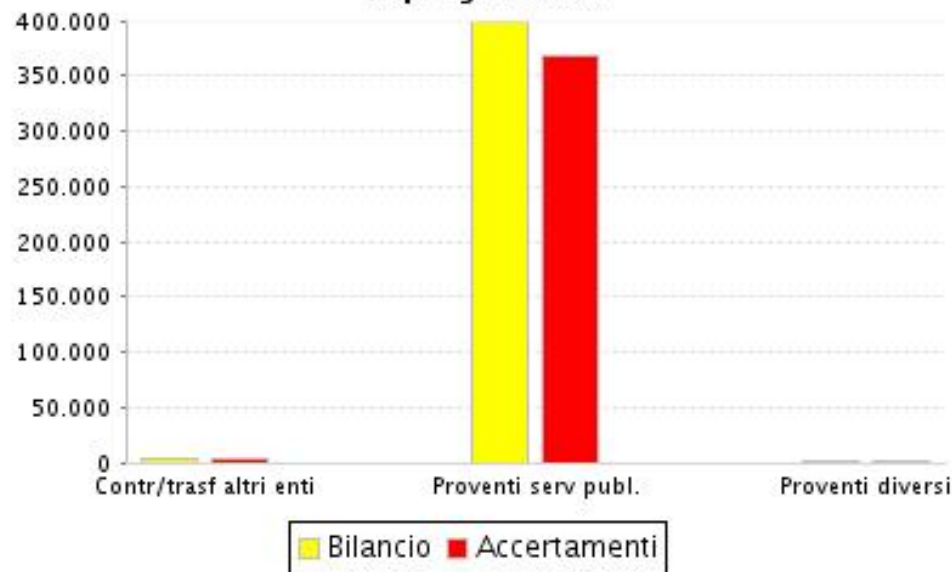
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

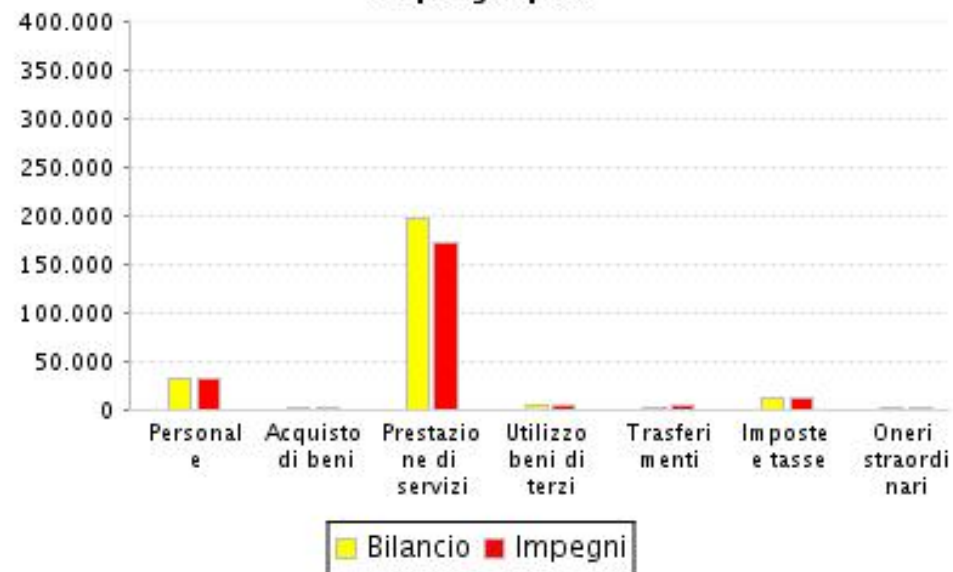
Assessorato
Assessorato alla Cultura

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	3.264,00	3.263,69	
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	400.000,00	368.882,64	368.758,90
2014	CP	03	05	Proventi diversi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Accertamenti					404.764,00	373.646,33	370.258,90

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	31.200,00	31.200,00	28.600,00	28.600,00
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	1.147,00	695,93	695,93	695,93
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	196.964,00	170.350,39	164.421,92	163.794,42
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	4.360,00	3.559,03	3.559,03	3.559,03
Totale Impegni					246.588,00	220.915,50	212.387,03	211.759,53

Codice dell'Obiettivo
2014-9F000

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	700,00	3.883,15	3.883,15	3.883,15
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	11.143,00	11.143,00	11.143,00	11.143,00
2014	CP	01	08	Oneri straordinari	1.074,00	84,00	84,00	84,00
Totale Impegni					246.588,00	220.915,50	212.387,03	211.759,53

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale.
Rientrano inoltre nell'attività ordinaria, l'organizzazione di seminari e master class, corsi di propedeutica speciale e musica in fasce.
L'attività ordinaria consiste pertanto nella cura dei rapporti con gli allievi, nella gestione delle iscrizioni, nell'individuazione di docenti e supplenti

CONSUNTIVO

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale.
Rientrano inoltre nell'attività ordinaria, l'organizzazione di seminari e master class, corsi di propedeutica speciale e l'organizzazione di scambi culturali in partenza e in arrivo. Questo implica la creazione di una importante rete di collegamento tra gli iscritti e le loro famiglie e gli organizzatori delle varie iniziative. Con particolare riferimento agli eventi che coinvolgono i minori, il personale della scuola si preoccupa di curare i rapporti con le famiglie, per promuoverne la partecipazione massiccia e il coinvolgimento completo. Tutto questo si traduce infatti in concerti apprezzati dal pubblico, non solo colto, e in scambi culturali che registrano sempre maggiori margini di interesse e partecipazione.

Resta inteso che la cura dei rapporti con gli allievi e i docenti è costante anche nelle attività quotidiane, nella gestione delle iscrizioni e nella riscossione delle tariffe.

Il sistema di comunicazione tramite sms, posta elettronica e da quest'anno, anche dei social network, consente la puntuale comunicazione di eventuali mutamenti in orari o giorni di lezione, nonché di eventi culturali organizzati dalla Scuola singolarmente o in collaborazioni con soggetti terzi..

Si è rinnovata la collaborazione con l'AidSM , tramite la quale sono state organizzate nel mese di giugno le "Giornate della didattica" con la partecipazione attiva dei docenti delle scuole del territorio.

Numerosi i saggi degli allievi inseriti nell'ambito delle rassegne estive e natalizie organizzate dal Comune di Prato.

Codice dell'Obiettivo
2014-9F000

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

L'attività della Biblioteca " L. Bettarini ", nei locali della scuola, ha continuato la propria attività con il prestito degli strumenti, di spartiti e CD agli allievi e con servizio di consultazione di pubblicazioni specialistiche.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione rapporti docenti e allievi	30,00		01/01/2014		Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/12/2014				
avvio e chiusura anno scolastico	40,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	l'anno prende avvio in ottobre e si chiude in maggio
			01/01/2014	31/12/2014			
calendario concerti/scambi culturali	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2014	01/01/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. utenti iscritti	quantitativo	721,00	664,00	678,00	778,00	
n. di corsi master attivati	quantitativo	3,00	3,00	0,00	4,00	
n. di eventi e manifestazioni realizzate	quantitativo	25,00	28,00	25,00	45,00	Concerti di primavera (5), ora del concerto (5), saggi dei migliori allievi (6), lezioni con il maestro (3), concerti in occasione dello scambio culturale Ratp/Taverny (2), concerti presso il museo civico (4)
n. di corsi individuali offerti	QUALITA	35,00	35,00	35,00	32,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-9F000

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. di corsi collettivi offerti	QUALITA	21,00	21,00	21,00	20,00	
utenti ritirati / tot. utenti	efficacia	17,75%	15,80%	16,42%	17,74%	

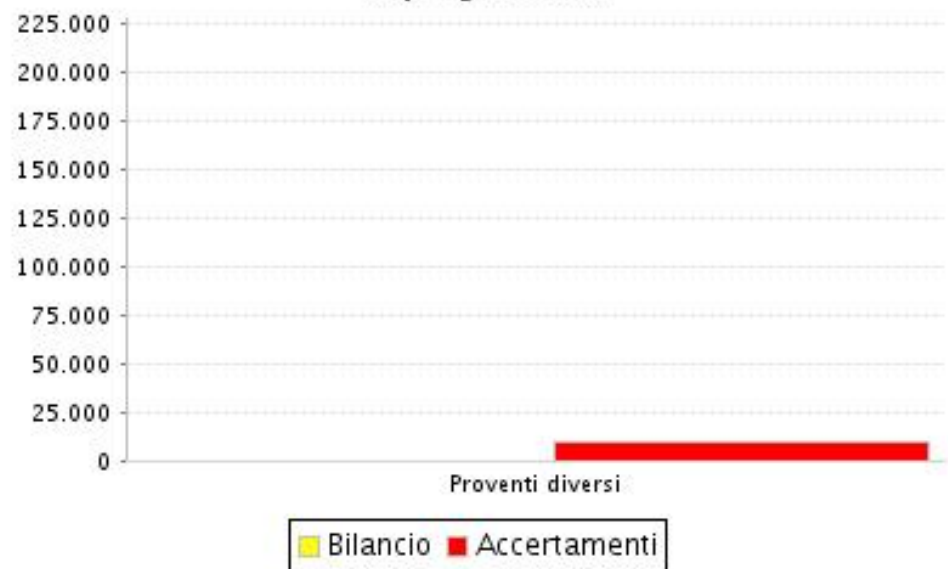
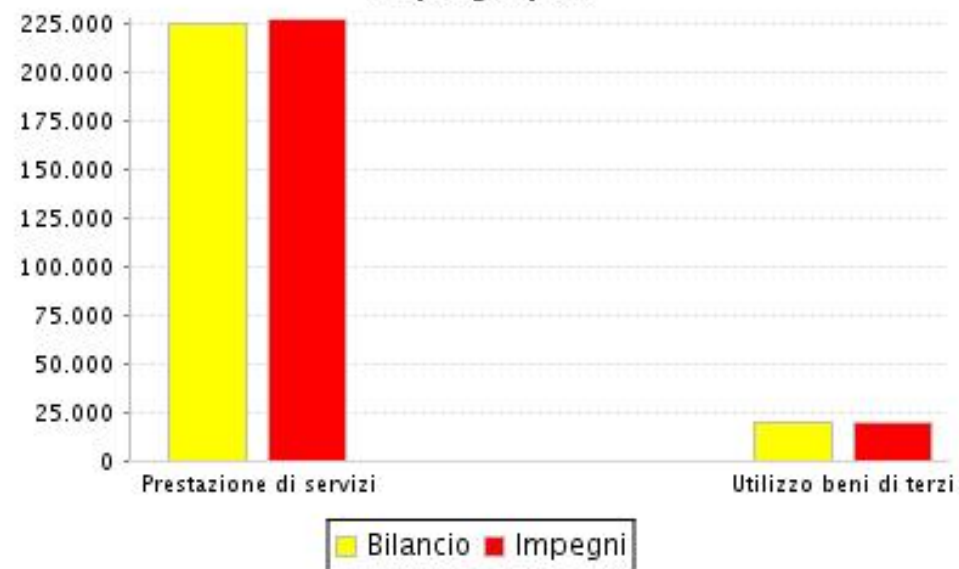
Codice dell'Obiettivo
2014-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio della città di Prato

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi		10.000,00	
Totale Accertamenti						10.000,00	

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	225.711,00	228.580,56	227.719,46	227.719,46
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Impegni					245.711,00	248.580,56	247.719,46	247.719,46

Codice dell'Obiettivo
2014-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio della città di Prato

Assessorato
Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli interventi di spettacolo e le iniziative avranno due obiettivi prioritari:

- promuovere nei cittadini la sensibilità musicale e artistica e la cultura in senso lato, offrendo occasioni di crescita, approfondimento e svago
- rilanciare attraverso la cultura l'immagine della città di Prato

Tali obiettivi si realizzano attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino; la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche; la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico; la gratuità o l'accesso a prezzi popolari alle iniziative in modo da favorire la fruizione ad un vasto pubblico.

In particolare le iniziative previste sono le seguenti:

- Rassegna Pratestate: da giugno a metà settembre, spettacoli, concerti, performance, volti anche a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2014 gli obiettivi sono quelli di incrementare il livello qualitativo delle iniziative nel mese di agosto e valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. Gran parte delle iniziative si svolgeranno nel prestigioso spazio della corte delle sculture della Biblioteca Lazzerini, mentre si riconferma la volontà di valorizzare Piazza Duomo con l'organizzazione di concerti che vedano la presenza di artisti del panorama internazionale, e l'anfiteatro del Centro Pecci - luogo deputato alla contemporaneità - con spettacoli originali e di natura più sperimentale. Si riconferma il Castello dell'Imperatore come location per la rassegna cinematografica estiva curata dalla Casa del Cinema di Prato, a seguito di bando effettuato nel 2013.

- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contraddistinguerà per l'attenzione ai temi della festa e della musica.

- Febbraio, il cinema al centro: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale ed Eden.

CONSUNTIVO

I due obiettivi prioritari sono stati pienamente raggiunti attraverso la messa in atto di una serie di interventi realizzati attraverso la collaborazione con le varie realtà culturali del territorio, la creazione di differenziate occasioni di animazione e intrattenimento, la promozione di eventi di qualità negli spazi più suggestivi della città, sia del centro che delle periferie. Si è proseguito con la proposta di un'intensa offerta culturale anche nel mese di agosto in modo da offrire opportunità anche per i cittadini rimasti in città.

Codice dell'Obiettivo
2014-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio della città di Prato

Assessorato
Assessorato alla Cultura

I risultati sono stati raggiunti anche attraverso interventi rivolti alla promozione dei giovani talenti locali.
Queste le rassegne organizzate:

Rassegna Prato Estate: da giugno a settembre tutte le sere si sono tenuti spettacoli, concerti, incontri, intrattenimenti, mostre ed esposizioni, progettati per intercettare diversi target di pubblico. Gli eventi si sono concentrati per lo più nel centro cittadino, come la Corte delle Sculture della Lazzerini con appuntamenti quasi giornalieri, i Giardini di Piazza Mercatale con la seconda edizione della rassegna musicale dedicata ai giovani talenti pratesi che si è svolta nel mese di agosto, Piazza Duomo con due concerti di richiamo internazionale, i chiostri più suggestivi della città dove si è svolta una rassegna di musica classica.
All'interno della Prato Estate è stata riproposta anche la Rassegna cinematografica estiva al Castello dell'Imperatore "Il cinema sotto le stelle" curata dalla Casa del Cinema di Prato.

Prato Festival: la rassegna di eventi ed iniziative che si è svolta nel periodo natalizio, dal 1 dicembre al 10 gennaio, ha quest'anno coinvolto nuovi spazi come l'ex Chiesino San Giovanni, dove si sono svolti tre concerti (Andrea Chimenti, The Niro, Ginevra di Marco e ospiti) e il Nuovo Camarillo dove si sono svolti due spettacoli teatrali (Perorari Sara e Dux in scatola). Inoltre la rassegna Prato Festival si è quest'anno contraddistinta per la sperimentazione di location insolite per lo svolgimento di spettacoli, come il Nuovo Ospedale di Prato dove si è svolto un concerto della Camerata Pratese e la Casa Circondariale della Dogaia dove si è svolto il concerto di Peppe Voltarelli.

Altra significativa novità: a seguito della "chiusura" delle circoscrizioni, l'assessorato alla Cultura ha direttamente curato anche la programmazione e organizzazione degli eventi natalizi delle periferie, organizzando concerti, mostre, spettacoli teatrali, nei "centri storici" decentrati, coinvolgendo varie associazioni culturali del territorio e valorizzando spazi significativi ed emblematici delle frazioni.

Febbraio, il cinema al centro: con l'intento di sostenere e di rilanciare le sale cinematografiche del centro storico, sono state promosse rassegne del cinema Terminale ed Eden. In particolare al Terminale una rassegna dedicata alla Grande Guerra con i capolavori di noti registi e all'Eden una rassegna dedicata ai bambini e alle famiglie con i più recenti successi del cinema d'animazione.

Oltre alle sopracitate previste rassegne, in occasione dei 100 anni dall'inizio della prima Guerra mondiale, al teatro Magnolfi sono state organizzati due spettacoli teatrali a soggetto storico, "Gaetanina Bresci" (2 febbraio) e "Cafiero Lucchesi" (23 febbraio).

Codice dell'Obiettivo
2014-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio della città di Prato

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi della Prato Estate	55,00	100,00	01/01/2014	07/09/2014	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
			01/01/2014	07/09/2014			
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi del Festival di Natale	35,00	100,00	01/10/2014	31/12/2014	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
			01/10/2014	31/12/2014			
Promozione delle sale cinematografiche del centro	10,00	100,00	15/01/2014	15/03/2014	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
			15/01/2014	15/03/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
numero eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati	quantitativo	200,00	211,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale
n. eventi di grandi dimensioni	QUALITA	20,00	22,00	0,00	26,00	scheda performance
n eventi di piccole/ medie dimensioni	QUALITA	180,00	189,00	0,00	199,00	scheda performance
n. spettatori grandi eventi	quantitativo	15.000,00	17.000,00	0,00	0,00	scheda performance
n. spettatori eventi piccole/ medie dimensioni	quantitativo	25.000,00	19.500,00	0,00	25.900,00	scheda performance
accessibilità manifestazioni culturali: manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	QUALITA	50%	48%		47,06%	scheda performance
Successo grandi eventi: n spettatori/ posti disponibili	efficacia	50%	85,64%		89,60	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-9F02

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: apertura permanente del Museo Civico

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9F02

Servizio
Servizi Culturali

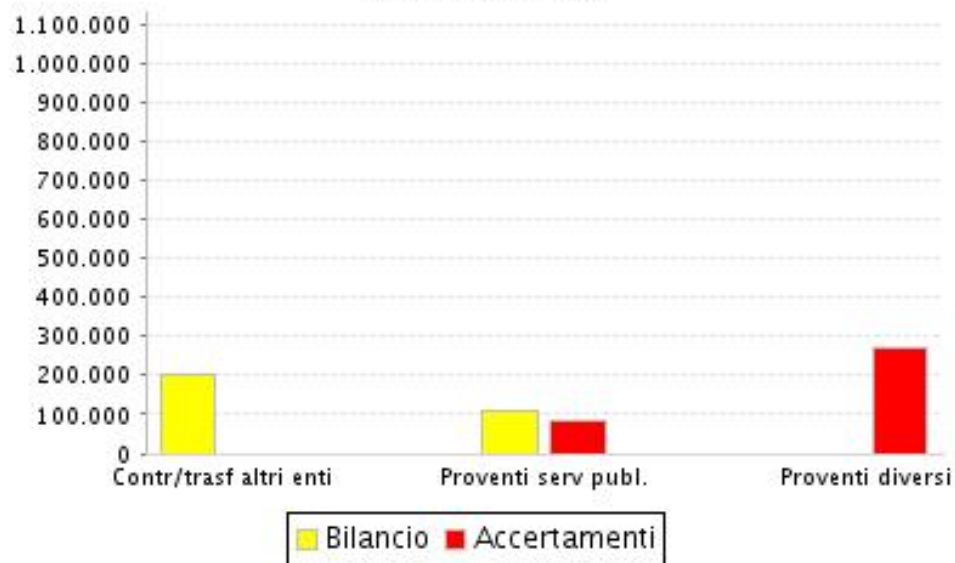
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Museo Civico: apertura permanente del Museo Civico

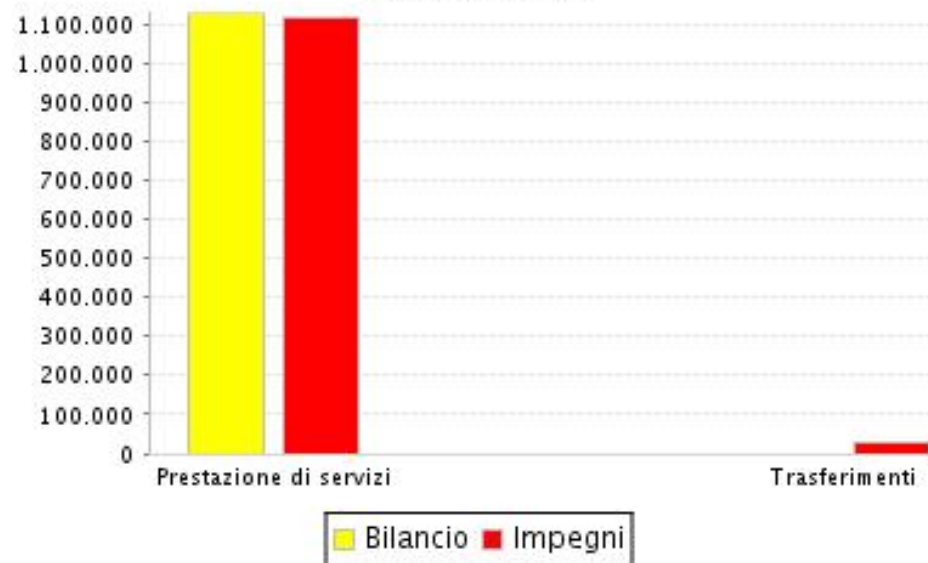
Assessorato
Assessorato alla Cultura

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	200.000,00		
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	110.000,00	82.139,22	
2014	CP	03	05	Proventi diversi		270.000,00	200.000,00
Totale Accertamenti					310.000,00	352.139,22	200.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.132.500,00	1.117.679,18	1.046.196,32	1.033.020,32
2014	CP	01	05	Trasferimenti		25.000,00		
Totale Impegni					1.132.500,00	1.142.679,18	1.046.196,32	1.033.020,32

Codice dell'Obiettivo
2014-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Museo Civico: apertura permanente del Museo Civico

Assessorato
Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dopo la chiusura della mostra "officina Pratese" è necessario provvedere all' apertura del Museo di Palazzo Pretorio con l'esposizione della collezione permanente. L'inaugurazione del nuovo allestimento prevista per il 12 Aprile sottende le seguenti attività:
collaborazione con il Servizio Lavori pubblici per la realizzazione del nuovo allestimento comprensivo della comunicazione interna.
E' inoltre necessario provvedere alla realizzazione guida e altri ausili alla visita, del catalogo scientifico, curare la programmazione dei necessari restauri e la realizzazione degli apparati multimediali, sito web, touch, mutiproiezioni di cui è necessario curare la redazione dei testi e progettare la realizzazione tecnica.
E' necessario effettuare la gara per la concessione dei servizi museali costruendo il business plan dell'attività e definendo gli oneri di servizio.
In relazione all'inaugurazione e al primo anno di apertura del Museo è necessario definire e realizzare il piano di comunicazione e di marketing che permetta al Museo di farsi conoscere ed apprezzare da un ampio pubblico sia in regione che nel resto di Italia. E' necessario altresì operare iniziative mirate affinché il Museo diventi un polo di attrazione per i flussi turistici.

CONSUNTIVO

La mostra "Da Donatello a Lippi Officina Pratese" si è conclusa il 13 gennaio 2014.
Il museo è stato inaugurato il 12 aprile 2014, come previsto.
L'allestimento e la comunicazione interna ed esterna sono state effettuate in collaborazione con il servizio lavori Pubblici.
La guida del museo è stata stampata in due lingue, italiano e inglese: il Servizio Cultura ha prodotto i testi per la guida e per l'audioguida, sia in italiano che in inglese.
E' stato pubblicato il sito del museo, con parte delle schede delle opere.
E' stato coordinato il lavoro per la stampa del catalogo scientifico delle opere del museo.
Sono stati dati gli incarichi per la realizzazione di nuove applicazioni multimediali e per un progetto di sonorizzazione di alcuni spazi museali.
Si è proceduto a fare una prima verifica della catalogazione e della inventariazione delle opere, al fine di successive aggiornamenti.
E' stato definito un piano di comunicazione e di promozione del museo, attraverso la collaborazione col nuovo gestore.
Sono state realizzate eventi musicali e teatrali all'interno del museo, in base alla programmazione espositiva
Sono state attivate collaborazioni scientifiche con altri Enti, tra cui quella col Gabinetto disegni e Stampe degli Uffizi per la realizzazione di una mostra sui disegni di Jacques Lipchitz, che si inaugurerà a marzo 2015.
E' stato stampato il volume relativo gli atti del convegno a margine della mostra Officina Pratese ed è stato presentato in palazzo comunale.
Sono state espletate due distinte procedure concorsuali finalizzate all'individuazione del concessionario dei servizi museali all'interno di Palazzo Pretorio:
- la prima con decorrenza 10 aprile e scadenza 30 settembre, poi prorogata al 1 febbraio 2015 per consentire il corretto svolgimento della mostra "Capolavori che si incontrano";
- la seconda con decorrenza 3 febbraio 2015 e scadenza 31 dicembre 2018 rinnovabile al 31 dicembre 2020.

Codice dell'Obiettivo
2014-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Museo Civico: apertura permanente del Museo Civico

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gara per la concessione dei servizi museali anno 2014		100,00	01/01/2014	01/04/2014		Servizi Culturali	
			01/01/2014	01/04/2014			
Realizzazione guida e altri ausili alla visita		100,00	01/01/2014	30/04/2014		Servizi Culturali	
			01/01/2014	01/04/2014			
Apertura del Museo di Palazzo Pretorio con l'esposizione della collezione permanente		100,00	01/01/2014	12/04/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2014	12/04/2014			
Protocollo d'intesa per promuovere e sviluppare il ruolo di Prato fra le città d'arte	25,00	100,00	01/01/2013	28/02/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2013	28/02/2013			
Rinnovo della convenzione con la Diocesi di Prato al 31/12/2013, per la gestione del patrimonio museale diocesano e comunale.	20,00	100,00	01/07/2013	02/09/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/07/2013	31/08/2013			
Offerta formativa e comunicazione integrata delle quattro realtà museali coinvolte. Realizzazione libretto sulla didattica e sito internet	40,00	100,00	01/02/2013	31/12/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			01/02/2013	31/12/2013			
Presentazione agli stakeholder di un modello di monitoraggio degli enti culturali che integra la prospettiva economico-finanziaria con quella legata ai cosiddetti intangible assets.	15,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/10/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
apertura Museo civico	risultato	30/04/2014	12/04/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-9F02

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: apertura permanente del Museo Civico

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
effettuazione gara concessione dei servizi museali	risultato	01/04/2014	10/03/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9F03Servizio
Servizi CulturaliResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Mostra opere BPV - ampliamento Museo Palazzo PretorioAssessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La BPV e il Comune hanno individuato quale obiettivo comune la promozione dei propri patrimoni culturali e la valorizzazione culturale e turistica di Prato. E valutato come strumento più idoneo l'organizzazione di una grande mostra delle opere della collezione Banca Popolare di Vicenza, da tenersi a Prato all'interno del Museo di Palazzo Pretorio dal 4 Ottobre 2014 fino al 6 Gennaio 2015; tale iniziativa - portando per la prima volta a Prato importanti opere d'arte di assoluto valore si porrà come evento espositivo di punta della programmazione artistica e culturale nazionale per l'anno 2014; Per realizzarlo è necessario predisporre apposita convenzione con la Banca che indichi le modalità congiunte di gestione dell'evento e i rispettivi obblighi.

La Banca farà fronte a tutte le spese relative all'evento, è comunque necessario operare affinché i locali per l'esposizione, nuove stanze monte dei pegni, siano pronte per la mostra e curare tutte le attività di organizzazione dell'evento.

CONSUNTIVO

Con deliberazione di giunta n. 148 del 13 maggio 2014 è stato sancito formalmente il rapporto sinergico tra il comune e la Banca Popolare di Vicenza. Con determinazione n. 1252 del 20 maggio 2014 è stata approvata la convenzione (sottoscritta con la Banca Popolare di Vicenza il 15 maggio 2014) che disciplina la collaborazione tra le parti relativamente alla progettazione, realizzazione, promozione e gestione della mostra "Capolavori che si incontrano" all'interno del Museo di Palazzo Pretorio dal 5 Ottobre 2014 fino al 6 Gennaio 2015, in seguito prorogata al 31 gennaio 2015. Nelle sale al piano terra del Palazzo Pretorio e nell'adiacente Monte dei pegni sono esposte per la prima volta le opere più significative del patrimonio artistico della Banca Popolare di Vicenza: un evento di punta della programmazione artistica e culturale dell'amministrazione comunale per l'anno 2014. La mostra è infatti in grado di proporre un panorama quasi completo dei temi religiosi e profani trattati dagli artisti veneti e toscani dal '400 al '700. La quasi totalità delle spese sono a carico della Banca: progettazione e realizzazione allestimento; implementazione illuminotecnica; trasporto e assicurazione opere; comunicazione, ufficio stampa e promozione; catalogo e produzione materiale informativo e di ausilio alla visita ecc. Inoltre, al termine della Mostra, la Banca Popolare di Vicenza riconoscerà al Comune di Prato un contributo che dovrà essere finalizzato alla valorizzazione del Museo di Palazzo Pretorio e delle sue collezioni. Il contributo sarà determinato dalla Banca Popolare di Vicenza in proporzione al numero di biglietto omaggio offerti ai propri clienti e da questi effettivamente utilizzati per la fruizione della mostra e rendicontati dal Concessionario Coopculture al valore convenzionale di 8 euro l'uno interamente a beneficio del Comune di Prato. Al fine di non pregiudicare l'esito della Mostra "Capolavori che si incontrano", nonché di permettere una corretta gestione del servizio biglietteria, si è reso necessario affidare una proroga tecnica alla Società Cooperativa Coopculture, Concessionario dei servizi museali all'interno di Palazzo Pretorio, della durata di 4 mesi, con decorrenza 1 ottobre 2014 e scadenza 1 febbraio 2015, disposta con determinazione n. 2352 del 2 ottobre 2014.

Codice dell'Obiettivo
2014-9F03

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Mostra opere BPV - ampliamento Museo Palazzo Pretorio

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
promozione evento e gestione rapporti convenzionali/contrattuali		100,00	01/04/2014	31/01/2015		Servizi Culturali	la mostra è stata prorogata al 31 gennaio 2015
			01/04/2014	31/01/2015			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Proroga contratto con il Concessionario dei servizi museali e predisposizione appendice contrattuale ad hoc per la gestione della mostra	efficienza	30/09/2014	30/09/2014			
Predisposizione convenzione con Banca per indicazione modalità congiunte gestione evento e rispettivi obblighi	risultato	01/06/2014	20/05/2014			
Allestimento ed apertura mostra	risultato	04/10/2014	01/10/2014			
numero visitatori mostra	quantitativo	30.000,00	21.000,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-9F04

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Prato in Musica: sviluppo sinergie tra Comune di Prato, Camerata Strumentale e Scuola di Musica

Assessorato
Assessorato alla Cultura

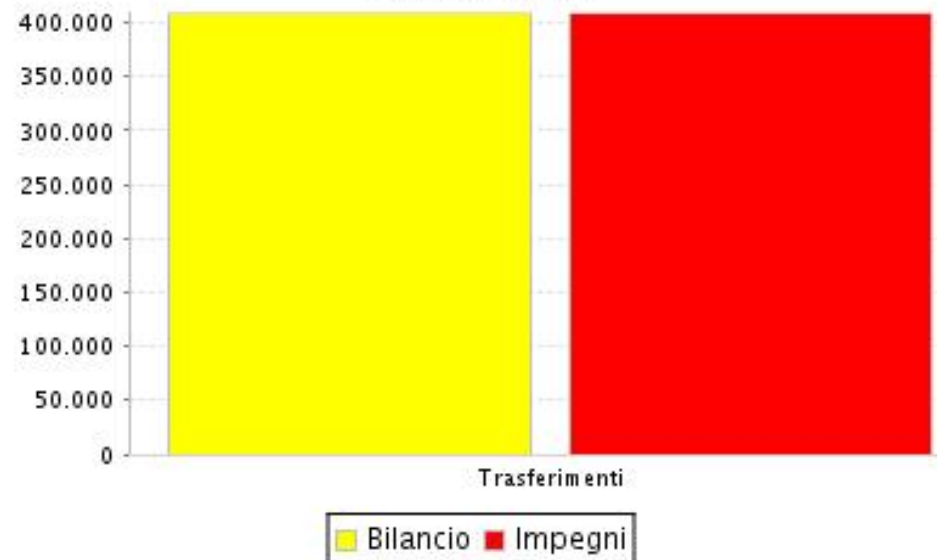
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	410.442,00	410.442,00	410.442,00	410.442,00
Totale Impegni					410.442,00	410.442,00	410.442,00	410.442,00

Codice dell'Obiettivo
2014-9F04

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Prato in Musica: sviluppo sinergie tra Comune di Prato, Camerata Strumentale e Scuola di Musica

Assessorato

Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di implementare le attività e i servizi, con particolare riguardo alla promozione di una formazione musicale diffusa e alla valorizzazione delle risorse musicali di qualità presenti sul territorio pratese, si è stabilita una convenzione triennale per la collaborazione tra le due principali Istituzioni musicali cittadine, la Camerata strumentale «Città di Prato» e la Scuola di musica "G. Verdi", a partire dall'A.S. 2012-2013.

Il percorso finora svolto ha portato ad un'importante collaborazione per lo svolgimento delle attività didattiche della scuola per valorizzare in primis le classi di strumento necessarie alla formazione dei gruppi di musica di assieme e per divulgare la cultura musicale nel nostro territorio e formare i giovani al linguaggio e alla pratica musicale, nell'interesse comune.

L'obiettivo che ora ci si propone è di stabilire ulteriori protocolli, secondo il "modello del valore", per una rendicontazione congiunta di tutta l'attività svolta e da svolgere, con l'obiettivo di cominciare a guardare le due Istituzioni culturali come un'organizzazione complessa emergente dalle relazioni e dai processi, oltre che come insieme di beni e servizi.

L'obiettivo a breve-medio termine (1 anno) è ampliare gli ambiti di intervento congiunto attivando logiche di restituzione fondate su criteri economico-finanziari ma anche su Indicatori di valore qualitativo (Standard, VAC - Valore aggiunto culturale). Quello a medio-lungo termine (tre anni) è creare un modello gestionale di un'Istituzione culturale secondo parametri moderni e innovativi con una governance più flessibile, leggera e meno onerosa, che consenta la creazione in futuro di un Centro di Arti Performative di riferimento sul territorio locale e nazionale (Istituzione-pivot).

CONSUNTIVO

Grazie alla sinergia maturata tra le due istituzioni, si sono ottenuti risultati eccellenti nell'ambito della formazione dei gruppi di musica di assieme.

Primo fra tutti lo scambio culturale Prato/Taverny, che ha visto l'arrivo nel mese di aprile di 40 francesi tra studenti e docenti, tutti ospitati dalle famiglie degli allievi della Verdi.

Nel mese di luglio invece 30 giovanissimi membri dell'assieme archi della Verdi, sono stati ospitati a loro volta in Francia.

Grazie a questo scambio culturale, che ha messo in campo le competenze tecniche di Scuola Verdi sotto l'aspetto contenutistico e di Camerata strumentale sotto quello organizzativo-amministrativo, gli allievi hanno vissuto una esperienza di altissimo livello, che arricchisce gli allievi non solo dal punto di vista musicale ma da quello socioculturale in senso lato. Lo dimostra anche la positiva risposta alla proposta di un nuovo scambio culturale anche per l'estate 2015.

Codice dell'Obiettivo
2014-9F04

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Prato in Musica: sviluppo sinergie tra Comune di Prato, Camerata Strumentale e Scuola di Musica

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Sono inoltre stati organizzati corsi per i piccolissimi (0/4 anni), che hanno coinvolto un totale di 77 bambini iscritti (oltre ai rispettivi genitori) in due soli moduli di lezione (marzo/maggio e ottobre/dicembre), la maggior parte dei quali si sono riconfermati al modulo che sarà attivato nei primi mesi di gennaio.

Il grosso lavoro svolto dal punto di vista dei contenuti e della cura dei rapporti con le famiglie di bambini così piccoli, ha garantito una partecipazione sempre maggiore. Ampliando e anticipando l'ambito di intervento educativo musicale si assicura alla scuola attenzione futura nei confronti della attività e degli eventi organizzati, oltre ad allievi preparati già da piccolissimi.

Nel corso del 2014 è stato avviato il progetto Prato Sinfonietta d'intesa, oltre che con la camerata Strumentale, anche con l'Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Prato.

Dalle consolidate competenze della Scuola di Musica "G. Verdi" e dall'esperienza del progetto di ascolto consapevole realizzato dalla Camerata strumentale «Città di Prato» con le scuole del territorio pratese, ne è scaturita l'idea di un progetto volto a valorizzare le capacità di tutti i ragazzi che hanno scelto di studiare uno strumento musicale.

L'obiettivo è quello di avvicinare quanti più ragazzi possibile alla musica d'insieme, attraverso la creazione di un "laboratorio" all'interno della Scuola di Musica, partendo dall'esperienza del corso di Orchestra propedeutica che da anni accoglie studenti fino a 16 anni.

Al laboratorio, in partenza nel mese di gennaio 2015, potranno partecipare gratuitamente gli allievi delle scuole secondarie di primo grado a indirizzo musicale e del Liceo Musicale.

A fine dicembre scorso, i ragazzi iscritti erano 53, di cui 32 esterni (delle Scuole Medie ad Indirizzo Musicale) e 21 della Scuola Verdi.

Le classi di strumento delle Scuole Medie coinvolte sono: Scuola MediaBuricchi, Scuola Media Convitto Cicognini, Scuola Media Malaparte e Liceo Musicale Cicognini.

In questo modo le scuole, che partecipano al tradizionale progetto di ascolto consapevole, potranno intraprendere un percorso educativo di "accompagnamento" alla Stagione Sinfonica della Camerata strumentale. Tale percorso sarà basato sullo studio di alcuni brani presenti nel programma della Stagione 2014-2015, riadattati e arrangiati per le caratteristiche del gruppo orchestrale che si andrà a comporre.

Il nuovo gruppo d'insieme sarà formato dai ragazzi delle scuole medie a indirizzo musicale, dagli studenti del Liceo, dagli iscritti all'Orchestra Propedeutica della

Codice dell'Obiettivo
2014-9F04

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Prato in Musica: sviluppo sinergie tra Comune di Prato, Camerata Strumentale e Scuola di Musica

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Scuola Verdi. Ai giovani partecipanti sono richieste capacità esecutive pari ad un secondo/ terzo livello di corso strumentale, oltre a motivazioni e disponibilità. Il nome del nuovo ensemble sarà "Prato Sinfonietta" e verrà diretto dal M° Carlomoreno Volpini, compositore e direttore d'orchestra pratese.

Il progetto si concluderà con un evento finale costituito da un concerto che si terrà nella settimana dal 4 al 9 a maggio 2015 al Teatro Politeama Pratese. Gli studenti avranno così l'opportunità di fare un'esperienza di musica d'assieme che consenta altresì loro di esibirsi in occasioni pubbliche e di entrare in contatto diretto con le Istituzioni musicali del territorio.

Nel corso del 2014 è stato attivato il processo ampliamento degli ambiti di intervento congiunto e sono state attivate logiche di restituzione fondate su criteri economico-finanziari e su Indicatori di valore qualitativo (Standard, VAC - Valore aggiunto culturale).

Questo processo si è tradotto nella definizione e nella compilazione di modelli di raccolta dati delle due istituzioni, che oramai si distinguono solo dal punto di vista formale. I contenuti di tali modelli hanno infatti consentito la stesura di una relazione finale che la Camerata Strumentale ha poi portato a fine anno, in approvazione all'Assemblea dei soci.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attivazione processo di monitoraggio delle attività progettate e realizzate sia congiuntamente che autonomamente dalle parti-	40,00	100,00	01/01/2014	30/04/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2014	30/04/2014			
compilazione dei modelli procedurali relativi a: o Capitale reputazionale o Impatto culturale o Efficacia e efficienza	30,00	100,00	01/05/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/05/2014	31/12/2014			
stipula convenzione per la collaborazione	30,00	100,00	01/04/2014	30/07/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/04/2014	30/07/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9F05

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Prato contemporanea

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	140.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Totale Impegni					140.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-9F05

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Prato contemporanea

Assessorato
Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato intende sviluppare la propensione al contemporaneo della città valorizzandone tutti gli aspetti, artistici, urbanistici, economici e culturali in senso ampio, rafforzando una vocazione che fa parte della storia e della tradizione di Prato fino a farla diventare un vero e proprio carattere distintivo (brand). Una primo step è previsto per Maggio 2014, con la realizzazione di una serie di iniziative di ampliamento del patrimonio artistico della città e di eventi legati al mondo dell'arte contemporanea da realizzarsi in collaborazione con il centro Pecci.

In particolare :

- realizzazione di un percorso di arte contemporanea diffuso nel territorio con installazioni di opere di Corneli, Lodola, Bernardini, Kaikkonen . Realizzazione di un intervento di Street Art in Via Cironi e in altre location.
- realizzazione di un progetto di EMILIO ISGRO', con mostra di "ritratti cancellati" al piano terra di Palazzo Pretorio;
- spettacolo/performance al Teatro e la presentazione di un'opera video originale dell'artista al Centro Pecci

CONSUNTIVO

Nei giorni 16, 17 e 18 maggio si è tenuta regolarmente la rassegna 'Prato contemporanea', il contenitore di progetti e percorsi d'arte promosso in collaborazione con il Centro 'Pecci'. Nell'ambito della Rassegna sono stati realizzati i seguenti progetti artistici:

- una installazione artistica ambientale, denominata 'Crossing Borders', dell'artista finlandese Kaarina Kaikkonen (famosa per le sue installazioni con indumenti usati) sulle mura antiche della città fra il complesso culturale dell'ex fabbrica Campolmi e via Pomeria. Il progetto è stato condiviso con il Museo del Tessuto davanti al quale si è sviluppata una doppia composizione urbana di centinaia di camicie appese;
- evento di 'street art' acquisito dalla galleria d'arte 'Die Maurer - Arte Contemporanea' e realizzato al Bastione delle Forche ed in via Pier Cironi: zone interessate interessate da particolari fenomeni di degrado e, nella prospettiva di una riqualificazione, grazie all'opera di selezionati artisti che rappresentano il meglio della scena italiana e internazionale, il progetto urbano dedicato ai nuovi codici della 'street art' avvia una riflessione su come l'arte urbana può contribuire a rivitalizzare il tessuto sociale e ragionare su Prato in maniera diversa e originale;
- progetto di animazione della città con una serie di eventi realizzati i sabati a partire dalla fine di aprile, per tutto il mese di maggio a corredo dell'iniziativa "Prato contemporanea" al fine di creare un clima di festa con spettacoli in grado di soddisfare un pubblico eterogeneo, e dar vita a un'atmosfera di festa collettiva;
- installazione di ARTE E LUCE al Castello dell'Imperatore e Cassero medievale, realizzata con fibre ottiche e cavi, dall'artista Carlo Bernardini;
- progetto di EMILIO ISGRO', con mostra di "ritratti cancellati" al piano terra di Palazzo Pretorio e presentazione di un'opera video originale dell'artista al Centro Pecci;
- installazione e collocazione al piano terra della Casa Museo Francesco Datini della grande scultura luminosa dell'artista Marco Lodola, maestro di forme New Pop della luce e del colore intitolata Margherita
- due installazioni dell'artista Fabrizio Corneli, una temporanea, posta al piano terra del Palazzo Pretorio, Pelli di luce (2001-2011), acquistata dagli Amici del Pecci e finora mai esposta al pubblico e una permanente, Grande sognatrice (2014) allestita su un'ampia parete in piazza Santa Maria in Castello in pieno centro storico.

Codice dell'Obiettivo

2014-9F05

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Prato contemporanea

Assessorato

Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di percorsi di arte contemporanea, mostre, spettacoli/performance e Street Art.		100,00	01/01/2014	01/05/2014		Servizi Culturali	
			01/01/2014	01/06/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
realizzazione percorso Arte contemporanea	risultato	09/09/9999	31/05/2014			

Codice dell'Obiettivo
2014-9F09

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

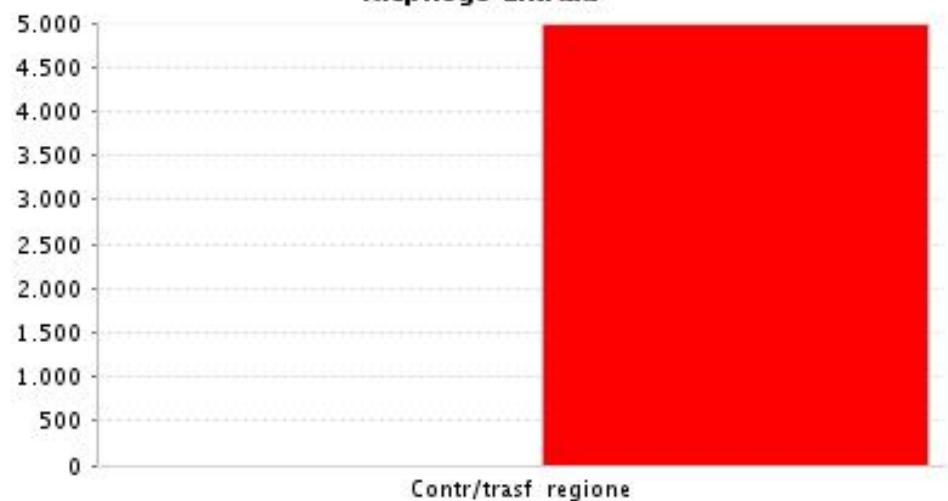
Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione turistica

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione		5.000,00	
Totale Accertamenti						5.000,00	

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Impegni					5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Codice dell'Obiettivo
2014-9F09

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione turistica

Assessorato
Assessorato alla Cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In coerenza con il nuovo modello di governance della promozione turistica che si sta delineando in Regione Toscana, l'Amministrazione comunale deve assumere un ruolo di protagonista nella realizzazione di tutte le attività volte alla valorizzazione turistica del territorio. Prato non ha mai avuto una vocazione turistica stabile, pertanto è necessario partire con azioni tese alla definizione della città come destinazione turistica e alla progettazione della sua valorizzazione.

In particolare per il 2014 l'obiettivo si prefigge di realizzare una serie di attività propedeutiche alla valorizzazione della destinazione turistica Prato:

- ricognizione delle risorse esistenti sul territorio, valutazione della capacità di attrazione su pubblici diversi (turismo culturale, enogastronomico, scolastico ecc.) anche attraverso la realizzazione di un'analisi SWOT funzionale delle ipotesi di sviluppo turistico;
- creazione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione (d'ora in poi OTD) e adesione alla rete regionale delle "Destinazioni turistiche di eccellenza".

L'ODT rappresenta uno strumento operativo, pensato a supporto dell'Amministrazione e di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nell'ambito turistico. Lo sviluppo dell'ODT permette al Comune di Prato, in chiave di sussidiarietà, di sperimentare un modello di dialogo sociale utile all'aggregazione e organizzazione dell'offerta turistica ed alla creazione di nuovi prodotti turistici sul territorio, garantendo la necessaria interazione tra pubblico e privato.

L'adesione al progetto ODT permette anche l'accesso ai finanziamenti erogati dalla Regione stessa.

In particolare si prevede di effettuare:

- analisi della domanda e dell'offerta turistica della destinazione Prato, con ricognizione delle risorse naturali, culturali, ecc. presenti sul territorio, nonché degli eventi, dei siti di archeologia industriale e degli itinerari proposti ai turisti.
- definizione di un set di indicatori e misurazioni sulla competitività e sostenibilità locale
- coinvolgimento degli operatori: raccolta di informazioni durante gli incontri, attraverso l'elaborazione di un questionario somministrato ai partecipanti alle riunioni e inviato per email a tutti gli altri stakeholder, interviste dirette a soggetti che soggiornano o frequentano Prato, interviste strutturate a testimoni privilegiati

CONSUNTIVO

L'implementazione dell'ODT ha permesso la messa a punto di un modello basato su un sistema permanente di confronto e misurazione dei fenomeni collegati alla sostenibilità e competitività del turismo, coerentemente con la metodologia sviluppata da NECSTouR e gli orientamenti europei in materia di turismo. La creazione del modello ha richiesto lo svolgimento di una serie di attività, in particolare:

- istituzione dell'Assemblea degli Stakeholder, del Panel di Indirizzo e del Panel tecnico;
- animazione sociale;
- studio del territorio e analisi SWOT;

Codice dell'Obiettivo
2014-9F09**Servizio**
Servizi Culturali**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Valorizzazione turistica**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

costruzione degli indicatori di competitività e di sostenibilità della destinazione Prato.

Al fine di garantire la migliore e più efficace scelta e misurazione degli indicatori - sia quelli "di profilo" che concorrono a delineare una sorta di "carta di identità" della destinazione, che quelli "gestionali" di competitività e sostenibilità - il Comune, gli organi dell'OTD e gli stakeholders, hanno collaborato nella implementazione di una serie di interventi strutturali ed operativi. Sono stati individuati gli indicatori più idonei per il monitoraggio del fenomeno turistico nella specifica Destinazione di Prato. E' stata quindi effettuata una ricognizione dei dati esistenti e dei soggetti che li detengono, cercando di coinvolgere tali soggetti in un processo di acquisizione e messa in rete dei dati medesimi. Particolare attenzione è stata rivolta verso il coinvolgimento diretto e la formazione del personale dell'Ente e di altri enti/soggetti partners che detentori dei dati. Il processo ha avuto come presupposto il potenziamento delle infrastrutture informatiche attualmente disponibili sia dal punto di vista dell'hardware (terminali a disposizione del progetto) che dal punto di vista del software (programmi di archiviazione e raccolta dei dati, implementazione di un software web based dedicato, potenziamento dei servizi di connessione internet). La fase 2 del percorso OTD ha mirato anche a rafforzare il ruolo propositivo svolto dagli Osservatori nei processi di sviluppo turistico locale. A tale scopo è stata prevista la redazione di appositi atti regolamentari e programmatici, che sono funzionali a creare le premesse per una pianificazione strategica consapevole, partecipata, continuativa, con obiettivo sulla competitività e la sostenibilità del territorio. Nello specifico, sono stati elaborati i seguenti documenti:

- DRAC (Documento di Raccolta e Analisi delle Conoscenze) che raccoglie i principali dati sugli indicatori comunali inseriti nella piattaforma regionale (domanda/offerta turistica, trasporti, qualità della vita, del lavoro ecc.);
- SWOT analysis;
- DPSS (Documento del Programma dello Sviluppo Sostenibile) che si articola sulle dieci tematiche scelte dalla Regione Toscana per la misurazione della performance della destinazione;
- DCDC (Documento di Consultazione, Divulgazione e Comunicazione) frutto del processo partecipativo.

L'ottima partecipazione degli attori locali al dialogo sociale ha portato a utili approfondimenti del comparto ricettivo pratese ed ad un'attenta riflessione sulle problematiche e opportunità per il settore turistico a Prato soprattutto in vista del passaggio di una serie di funzioni in materia di Turismo dalle province ai comuni.

Il progetto è stato portato a termine utilizzando esclusivamente il contributo regionale di euro 14.256,84 regolarmente rendicontato con fatture quietanzate.

Codice dell'Obiettivo
2014-9F09

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione turistica

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione del partenariato attraverso sottoscrizione di un protocollo di intesa con gli stakeholder e di un protocollo di collaborazione con almeno una Università operante nel territorio regionale;	15,00	100,00		30/11/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/11/2014	04/11/2014			
Attivazione del Comitato di Indirizzo e definizione del regolamento per l'operatività	10,00	100,00		30/11/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	in allegato il progetto esecutivo
			04/11/2014	10/11/2014			
Autovalutazione: redazione di un documento che, partendo dall'analisi dei fenomeni collegati al turismo della destinazione, individua i punti di forza e di debolezza del sistema locale in rapporto alle potenzialità e ai limiti di sviluppo	10,00	100,00		30/11/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			04/11/2014	20/11/2014			
Individuazione del Responsabile dell'attività dell'Osservatorio e delle modalità di relazione con gli altri uffici comunali	10,00	100,00		30/11/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/10/2014	31/10/2014			
Attivazione della Struttura Tecnica (ST) permanente e del piano di lavoro	10,00	100,00		30/11/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/10/2014	01/10/2014			
Definizione degli indicatori di competitività e sostenibilità	10,00	100,00		30/11/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			30/10/2014	14/11/2014			
Definizione delle modalità di relazione tra l'OTD e l'osservatorio regionale del turismo	10,00	100,00		30/11/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			30/10/2014	20/11/2014			
Collaudo e messa in Rete dell'OTD dopo aver validato i dati raccolti (qualitativi e quantitativi)	10,00	100,00		30/11/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			30/11/2014	30/11/2014			
rendicontazione, presentazione dei risultati e loro pubblicazione	15,00	100,00		31/12/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			30/11/2014	10/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-9F09

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione turistica

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Messa in rete e condivisione tramite piattaforma informatica dei dati dell'OTD	risultato	31/12/2013	10/12/2014			la messa in rete è slittata al 2014

Codice dell'Obiettivo
2014-9F10

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'apertura del centro Pecci dopo la chiusura di circa due anni a causa dei lavori per il raddoppio degli spazi costituisce un obiettivo pluriennale. E' necessario operare perché l'apertura del Centro coincida con una nuova mission, che in accordo con le politiche comunitarie e Regionali, preveda l'espletazione di nuove funzioni e di un nuovo ruolo.

Il Museo Pecci da mero centro espositivo deve divenire un luogo di interazione per la comunità locale e di integrazione sociale, un luogo di attrazione a valenza nazionale e internazionale, contribuendo attraverso gli strumenti della creatività e della cultura, allo sviluppo sociale ed economico della città.

Per cogliere questo obiettivo è necessario svolgere un'azione continua di indirizzo e di controllo.

In particolare nel 2014 il Dirigente del Servizio Cultura dovrà operare per il compimento di tutte le azioni propedeutiche all'apertura, in particolare:

- assistenza al Consiglio di gestione del Museo nella definizione della nuova mission, nella ricerca del direttore artistico e nell'impostazione di tutti gli atti amministrativi, in carenza del Direttore Amministrativo.
- Definizione del nuovo organigramma e funzionigramma: gestione delle trattative sindacali legate al licenziamento di 9 dipendenti sia durante la fase del licenziamento che durante la fase di trattativa per evitare le cause di lavoro, comprendente anche la ricerca e l'attivazione di ipotesi di ricollocamento attraverso l'ampliamento di contratti di servizio.
- Definizione in collaborazione con il Servizio lavori pubblici del progetto di recupero del vecchio edificio e predisposizione del relativo progetto di gestione finalizzati all'acquisizione del finanziamento di circa euro 2.000.000 da parte della Regione Toscana a valere sui fondi Por.
- Redazione del Piano di gestione del Centro Pecci sia relativo alla fase di start up (anno 2015) che alla fase operativa (anno 2015 e seguenti), il primo indispensabile per gestire l'inaugurazione e reperire le necessarie risorse, il secondo per ottenere un contributo pluriennale alla gestione da parte della Regione Toscana attraverso la firma di un'apposita convenzione.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno sono state portate a compimento tutte le azioni propedeutiche all'apertura del Museo programmate per il 2014.

In particolare:

è stata effettuata l'assistenza al consiglio direttivo partecipando a tutte le riunioni e collaborando attivamente all'impostazione degli atti amministrativi necessari attraverso l'istituzione di un gruppo di lavoro tra Comune di Prato, Regione Toscana e Museo pecci, è stata ridefinita la mission del Centro ed è stata impostata e gestita la procedura pubblica per la ricerca del nuovo direttore.

Codice dell'Obiettivo
2014-9F10

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Apertura Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Assessorato alla Cultura

sono stati definiti il nuovo organigramma e funzionigramma del Centro ed è stata gestita la complessa trattativa sindacale legata al licenziamento di nove dipendenti in esubero: sono stati firmati sia un accordo complessivo con il Sindacato che 8 accordi individuali riducendo quasi totalmente la possibile conflittualità davanti al giudice del lavoro e quindi il rischio di future condanne a risarcimento. Degli 8 lavoratori che hanno firmato un accordo individuale, 3 hanno accettato un'offerta economica, 5 sono stati ricollocati all'interno di contratti di servizio in essere a ricoprire funzioni svolte precedentemente o attraverso dipendenti andati in pensione o attraverso altra forma di gestione. Soltanto un dipendente ha deciso di proseguire con un'azione individuale contro il centro pecci.

E' stato definito in collaborazione con il servizio lavori pubblici il progetto di riqualificazione del vecchio edificio e predisposto il relativo progetto di gestione., Questo intervento è stato inserito all'interno del progetto ""A LINEA D'ARTE" PECCI-MARINI-FABRONI - CONNESSIONI METROPOLITANE" presentato alla Regione Toscana a valere sui fondi POR.

Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare il Centro per l'Arte Contemporanea come Grande attrattore "centrale" per l'arte contemporanea all'interno dell'area metropolitana di Firenze, Prato e Pistoia e a livello regionale, attraverso il completamento della riqualificazione dell'intero edificio, compresa l'area dell'edificio vecchio preesistente e delle aree esterne, al fine di valorizzare e potenziare l'offerta culturale e turistica della struttura.. Nell'ottica della valorizzazione del Centro sarà previsto anche l'allestimento e la gestione di una web tv per il contemporaneo al servizio di tutti i centri regionali di arte contemporanea. Il progetto comprende anche due importanti interventi su Palazzo Fabroni a Pistoia e al Museo Marini di Firenze. Il Comune di Prato sarà capofila di un accordo di programma che gestirà l'intero budget che è di circa 5.000.000 di euro.

La proposta progettuale è già stata concordata con la regione Toscana che ha già previsto di finanziare il progetto in anticipazione di fondi Por con una prima tranche di 2.000.000 di euro.

E' stato redatto il piano di gestione del Centro sia relativo alla fase di start up che alla fase operativa, e sono stati consegnati alla regione Toscana in quanto propedeutici al raddoppio del contributo erogato che dovrebbe passare dagli attuali 450.000 a 950.000 annui.

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y00

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

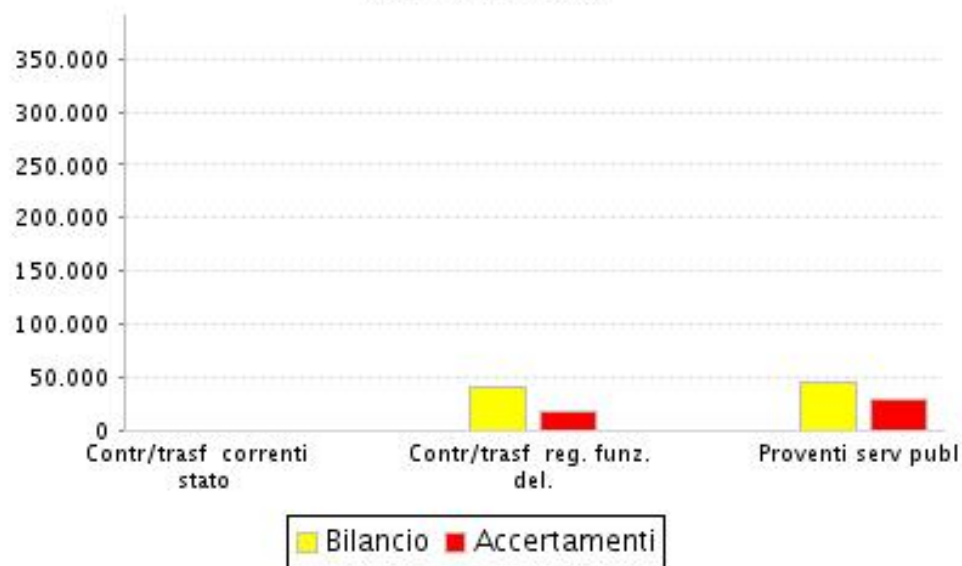
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

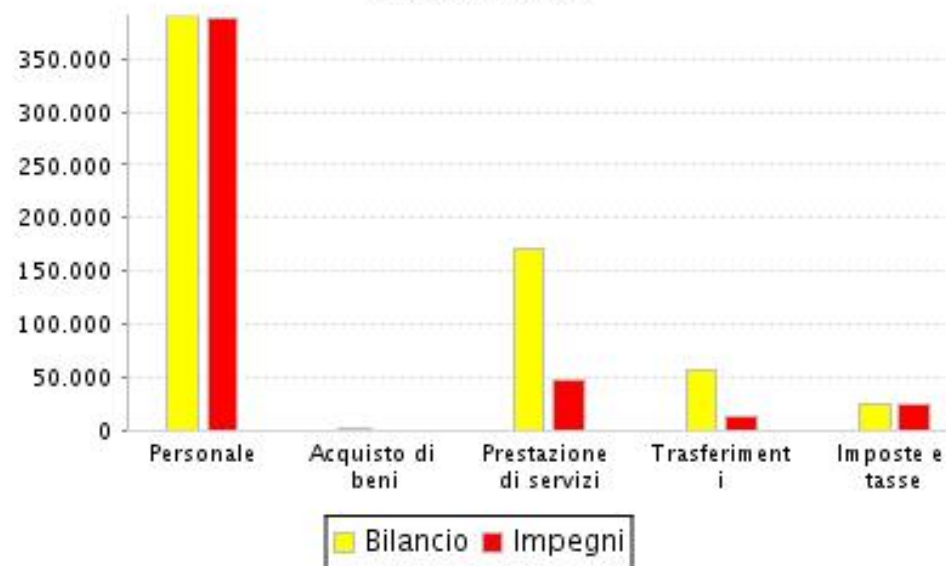
Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/tranf correnti stato			
2014	CP	02	03	Contr/tranf reg. funz. del.	40.000,00	17.633,47	13.985,24
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.	45.000,00	29.773,00	29.773,00
Totale Accertamenti					85.000,00	47.406,47	43.758,24

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	391.945,14	388.494,83	388.494,83	388.494,83
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	200,00			
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	171.839,73	46.399,82	46.399,82	46.399,82
2014	CP	01	05	Trasferimenti	55.117,00	11.708,00	11.708,00	10.127,00
Totale Impegni					643.938,87	471.439,65	471.439,65	469.858,65

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	07	Imposte e tasse	24.837,00	24.837,00	24.837,00	24.837,00
Totale Impegni					643.938,87	471.439,65	471.439,65	469.858,65

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria del servizio
Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici
Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate
Erogazione contributi IMMIGRAZIONE
Sportelli Servizi
Idoneità alloggiativa
Preistruttoria pratiche

CONSUNTIVO

Le attività si sono svolte e sono state realizzate rispettando le tempistiche, le risorse e le fasi previste.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	0,00	20.274,00			scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	0,00	6,00			scheda performance
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	0,00	7,00			scheda performance
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	?	96,74%			scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
utenti corsi di lingua	quantitativo	0,00	544,00			scheda performance
corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	efficacia	?	544/452			scheda performance
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	0,00	3.302,00			scheda performance
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	0,00	939,00			scheda performance
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	?	7 giorni			scheda performance
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	0,00	13,27			scheda performance
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	?	12/15			scheda performance
Importo dei progetti finanziati	efficienza	0,00	916.555,40			scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y02

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofoni

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

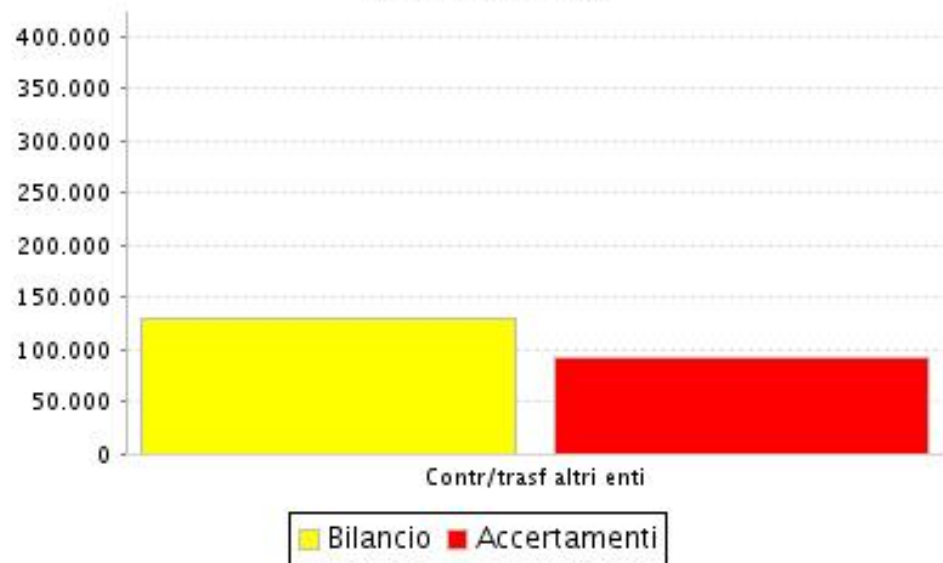
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofofoni

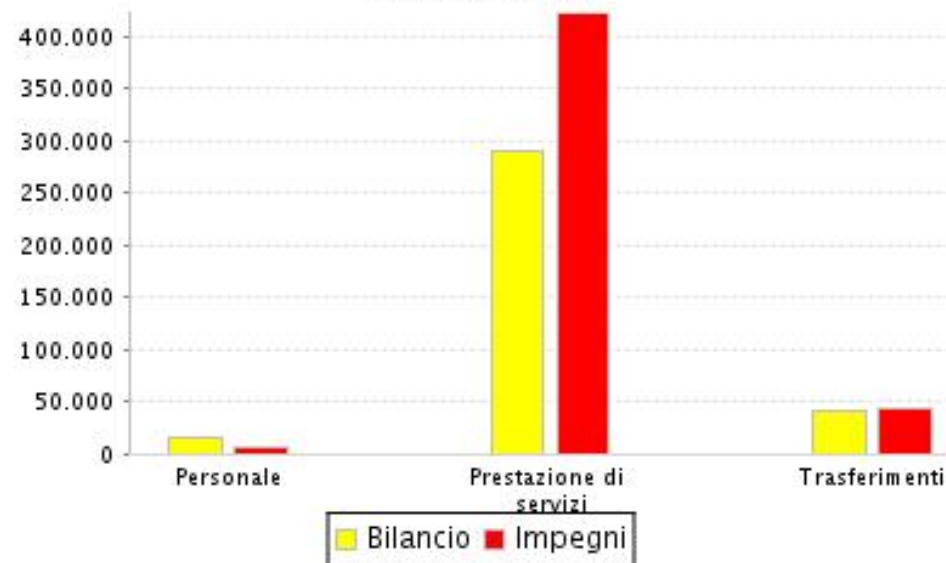
Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	130.000,00	91.634,40	73.307,52
Totale Accertamenti					130.000,00	91.634,40	73.307,52

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale	15.000,00	6.634,40		
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	290.405,00	423.460,54	417.004,62	407.004,62
Totale Impegni					345.405,00	472.094,94	440.804,62	430.804,62

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofoni

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	05	Trasferimenti	40.000,00	42.000,00	23.800,00	23.800,00
Totale Impegni					345.405,00	472.094,94	440.804,62	430.804,62

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A) MESSA A SISTEMA PRASSI SPERIMENTATE

Il finanziamento di importanti progetti rivolti alla scuola nell'ultimo biennio ha portato alla necessità di riorganizzare l'assetto ordinario della gestione e di mettere a sistema le buone prassi e i modelli sperimentati, in seguito ad un percorso di condivisione con le reti scolastiche.

In particolare la messa a sistema sarà proposta e valutata con i dirigenti scolastici per i seguenti ambiti:

- 1) Riorganizzazione modalità di acquisizione dati provenienti dalle scuole ai fini dell'assegnazione dei laboratori di facilitazione per snellire gli adempimenti sia per le scuole che per il Comune
- 2) Progettare con le scuole e le reti scolastiche nuove modalità di intervento, che prevedano maggiori azioni a classe intera (anche attraverso il metodo di apprendimento Linguistico Cooperativo -ALC) e ricorso ai laboratori di facilitazione annuali solo per i livelli linguistici iniziali;
- 3) Comunicazione scuola famiglia: superare modalità a chiamata con sportelli presso istituti
- 4) Counselling psicologico: attivazione supporto per alunni stranieri in collaborazione con ASL
- 5) Riorganizzazione del Coordinamento didattico, attraverso l'inserimento di tutor di rete

B) CONVEGNO NAZIONALE M.I.U.R. su Scuola e Intercultura (marzo 2014)

Collaborazione alla realizzazione del convegno come occasione nazionale di presentazione della realtà e dell'esperienza pilota pratese in questo campo

C) C.P.A. La trasformazione dei CTP in CPA, prevista dai 10 passi delle norme MIUR, riguardano Prato come realtà sperimentale, la sola in Toscana, che avvierà il modello già dal 2014.

Il Servizio è coinvolto nei gruppi di lavoro e nella stesura del documento organizzativo (Protocollo)

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofofi

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

D) Protocollo SIC: riprendere i rapporti con la Regione per il RINNOVO del protocollo e riprogettare la formula di intervento provinciale e dei suoi organismi, anche alla luce della nascita del nuovo ente di II livello.

CONSUNTIVO

A) MESSA A SISTEMA PRASSI SPERIMENTATE

Si sono svolti incontri mirati con le 3 dirigenti scolastiche di rete, per cercare di impostare nuove modalità sia per l'attività annuali di facilitazione, sia per le modalità di acquisizione dei dati necessari (situazione alunni ad inizio anno). In particolare è stato proposto di inserire sempre più modalità a classe intera (CLASSI INCLUSIVE), mantenendo la facilitazione linguistica per i livelli linguistici più bassi. Le reti hanno manifestato la permanenza di un elevato bisogno di facilitazione per laboratori, data la forte presenza di alunni non italofofi, ma di condividere l'obiettivo di stimolare lavori a classe inclusiva.

1) E' stata riorganizzata l'acquisizione dei dati provenienti dalle scuole ai fini dell'assegnazione dei laboratori di facilitazione per snellire gli adempimenti sia per le scuole che per il Comune, prevedendo 3 tutor di rete, che hanno svolto verifiche on site, con le funzioni strumentali e le segreterie.

2) Grazie al finanziamento del progetto FEI (LINC) è stato possibile mantenere inalterato l'insegnamento di italiano L2 per laboratori (come fortemente richiesto dalle scuole) e inserire 64 moduli di apprendimento linguistico cooperativo (A.L.C.) a classe intera, in 64 classi del I ciclo. Oltre a ciò sono stati coordinati 12 moduli nelle scuole dei comuni della provincia, entro il progetto LINC e nell'ottica dell'accordo SIC. Si sono realizzate 2 settimane dell'accoglienza a settembre, per i n.a.i. (nuovi arrivi in corso d'anno).

3) Comunicazione scuola famiglia: sono stati istituiti 19 sportelli negli istituti, con le lingue di interesse per la scuola.

4) Counselling psicologico: sono stati attivati percorsi con professionisti per la gestione di casi segnalati e rapporti con la ASL per la parte di successiva gestione e presa in carico.

5) Riorganizzazione del Coordinamento didattico: assegnato incarico di collaborazione alla Prof. Chiappelli dell'Università di Firenze e affiancamento di 3 tutor di rete per rapporti più diretti con le scuole delle reti pratesi.

B) CONVEGNO NAZIONALE M.I.U.R. su Scuola e Intercultura (marzo 2014): l'ufficio ha collaborato alla realizzazione del convegno come occasione nazionale di presentazione della realtà e dell'esperienza pilota pratese in questo campo, illustrata tramite un video esplicativo dell'esperienza territoriale del Protocollo SIC.

C) C.P.A. La trasformazione dei CTP in CPA, prevista dai 10 passi delle norme MIUR, riguardano Prato come realtà sperimentale, la sola in Toscana, che avvierà il

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofoni

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

modello già dal 2014. Il Servizio ha seguito i gruppi di lavoro e la stesura del documento organizzativo (Protocollo)

D) Protocollo SIC: in seguito a incontri tra COMune e Regione Toscana, la Regione ha confermato la volontà di rinnovo, per il 2014 e il 2015 del Protocollo S.I.C. (Scuola Integrale Culture). E' stato rielaborato il documento e sottoposto alla firma.

E) L'ufficio ha partecipato al CONvegno Nazionale "Scuola Inclusiva" a Bolzano, presentando la propria esperienza, materiale documentale e un video.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento e presidenza Commissione Tecnico Scientifica SIC	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
coordinamento strategico obiettivo e azioni collegate	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Coordinamento attività scuola e corsi di lingua, in relazione a gara affidamento esterno e Protocollo SIC	60,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Szabo' Eva Maria	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione Segreteria CTS, atti e accordi con Università e centri formativi e di ricerca	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nr. incontri COMune/Reti scuole pratesi	quantitativo	5,00	6,00	5,00	0,00	
Nr Istituti coinvolti nella semplificazione procedurale	quantitativo	10,00	15,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Messa a sistema sperimentazioni avanzate scuola e lingua alunni non italofoni

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nr. tutor di rete individuati	efficienza	3,00	3,00	1.100,00	0,00	
nr. laboratori attivati per la settimana accoglienza	quantitativo	20,00		27,00	0,00	
n. partecipanti laboratori facilitazione scolastica	quantitativo	700,00		600,00	0,00	
Accordo con ASL/scuole/comune per la gestione casi da counselling psicologico: realizzazione prima bozza	quantitativo	1,00		0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y03

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica, legalità e sicurezza sul lavoro.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

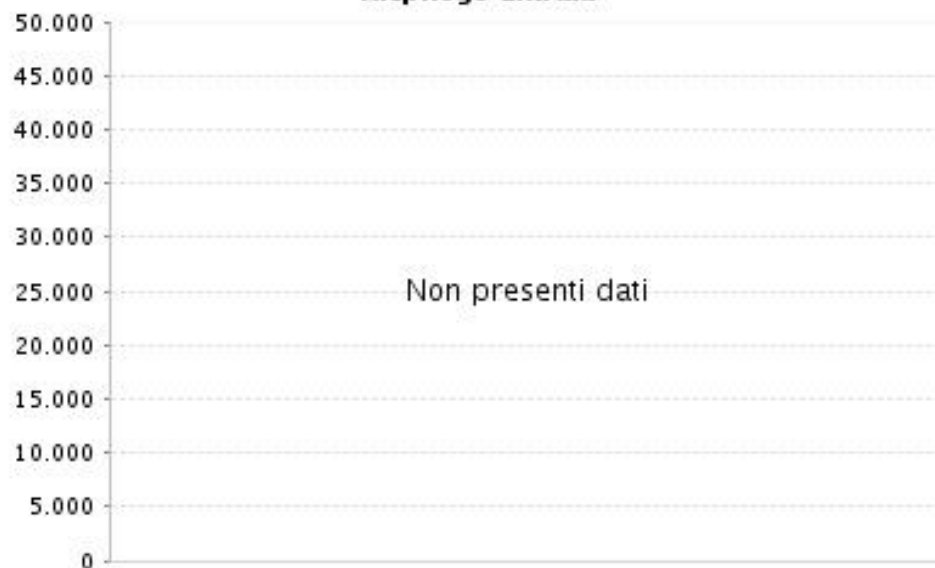
Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica, legalità e sicurezza sul lavoro.

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	50.000,00	3.385,80	985,80	985,80
				Totale Impegni	50.000,00	3.385,80	985,80	985,80

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica, legalità e sicurezza sul lavoro.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1) Sfruttamento lavoro: Consolidare lo sportello dedicato all'emersione lavoro e denuncia sfruttamento e diffondere l'iniziativa;

2) Sicurezza e Legalità: attivare coordinamento con iniziative della Regione Toscana legate ai controlli e al Patto fiduciario per la legalità e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Coordinare interventi con Polizia Municipale, Pln, Tavolo italo-cinese, ASL e partecipazione attiva ai tavoli di lavoro. Attivare e promuovere tavoli di incontro con associazioni di categoria

3) Apertura nuovo SPORTELLO ex detenuti e reinserimento sociale (Progetto Ponte) in collaborazione servizi sociali.

CONSUNTIVO

Premessa: questo obiettivo ha subito nel corso del II semestre, in coincidenza con la nuova legislatura, una forte implementazione. L'UOC è stata attivamente coinvolta nei molteplici tavoli di coordinamento in ambito di sicurezza e controlli alle ditte straniere, così come nella partecipazione attiva a supporto della ASL e della P.M. nei controlli attivati. Sono aumentati in maniera imprevista anche i casi di emersione trattati.

Sfruttamento lavoro:

Sportello: lo sportello ha visto una intensa attività, con molti nuovi casi che si sono presentati, molti dei quali con esito di denuncia del datore di lavoro e avvio procedura di emersione e regolarizzazione. E' stata roduta la procedura, che prevede un iter in collaborazione con la Polizia Municipale (per la raccolta della denuncia e l'inoltro alla Procura della Repubblica, con richiesta rilascio permesso soggiorno), della Questura (per il rilascio eventuale di permesso di soggiorno collegato ex art. 18 o art. ... T.U. Immigrazione, in seguito a parere della Procura), della Procura (per il rilascio di parere e per procedere sulla denuncia medesima).

Costituzione Parte civile: L'ufficio ha portato avanti, su delega del Sindaco, la costituzione di parte civile del Comune nel caso di sfruttamento lavorativo di H.F. (cittadino seguito dall'ufficio e poi inserito in programmi di protezione sociale fuori regione), che ha visto la condanna in primo grado degli imputati e il riconoscimento della legittimità dell'AC alla costituzione di parte civile.

E' stata poi avviata e prodotta la documentazione per la costituzione di parte civile nel processo contro Teresa Mode (poi seguita direttamente dall'ufficio legale), arrivato a sentenza in primo grado, con condanna degli imputati e riconoscimento del danno al Comune di Prato quantificato in 50.000,00 Euro.

Sensibilizzazione: E' proseguita la campagna di sensibilizzazione, con diffusione di materiale cartaceo e affissione di locandine. E' stato organizzato un evento in

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica, legalità e sicurezza sul lavoro.

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

occasione del primo anniversario del rogo del 1 dicembre, con tutte le istituzioni (Consolato generale cinese, Prefettura, Regione, Provincia, associazioni sindacali e datoriali, associazioni cinesi), comprensivo di incontro istituzionale pubblico, mostra fotografica, manifestazione cittadina.

2) Sicurezza e Legalità: L'ufficio ha seguito attivamente i tavoli, sia quello italo-cinese, che quello della Regione Toscana sul Patto per la Sicurezza ed ha svolto un'azione di supporto a istituzioni e enti coinvolti. L'ufficio ha messo a disposizione un collaboratore, per partecipare giornalmente ai controlli di ASL e P.M. presso le ditte, con funzioni di raccordo per gli aspetti organizzativi. Il Collaboratore ha costantemente fornito materiale propedeutico ai controlli e in esito ai controlli ha proceduto all'aggiornamento delle banche date comunali (anagrafiche, toponomastiche, tributario etc.)

3) E' stato istituito lo SPORTELLO ponte, in accordo con il Servizio Sociale, rivolto a stranieri detenuti, in esecuzione esterna, o dimittendi dal carcere, per gestire gli aspetti del loro status giuridico sul territorio, con esperti di diritto dell'immigrazione in contatto con l'operatore ponte di riferimento per tali casi.

4) idoneità alloggiativa: è stata predisposta la proposta di modifica al regolamento comunale per il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa, verso la semplificazione per i richiedenti, ma con confermata attenzione agli aspetti igienici e di sicurezza negli alloggi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinare rapporti con Questura e Sportello Emersione	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Partecipazione ai tavoli di lavoro per progetto Sicurezza e Controlli e Patto Fiduciario ditte cinesi	20,00	100,00	03/06/2014	31/12/2014	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			03/06/2014	31/12/2014			
Semplificazione procedure Idoneità alloggiativa : predisposizione bozza nuove procedure		100,00	01/01/2014	31/12/2014	Grassi Matteo	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y03

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica, legalità e sicurezza sul lavoro.

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nr. incontri tavoli italo/cinesi/associazioni categoria	quantitativo	6,00	10,00	0,00	0,00	
nr. casi sfruttamento lavorativo trattati	quantitativo	7,00	20,00	5,00	0,00	
proposta riorganizzativa idoneità alloggio	impatto	1,00	1,00	0,00	0,00	
Incontri di coordinamento con Tavolo Azione locale, Prefettura, Questura, Tribunale	quantitativo	10,00	10,00	13,00	6,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y04

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

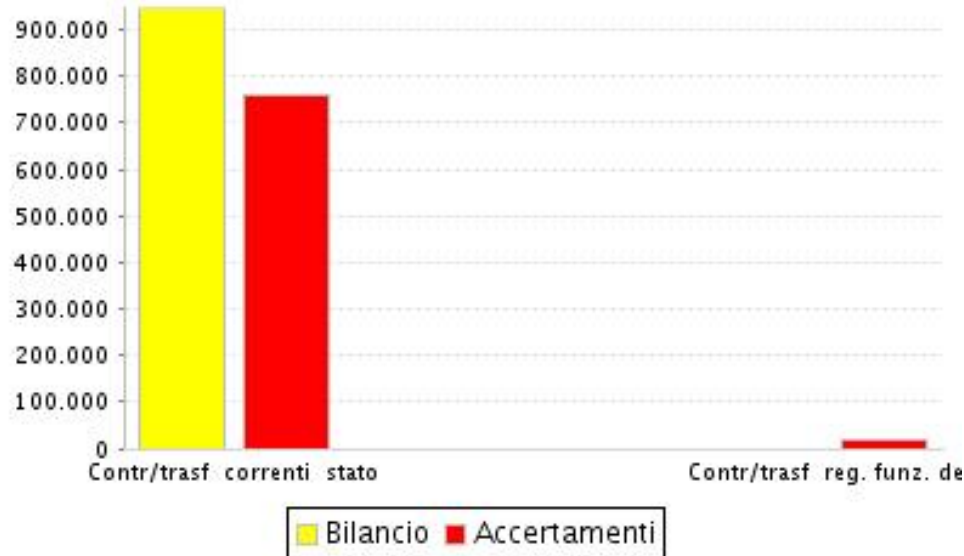
Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	950.000,00	757.671,51	709.719,81
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		19.611,60	12.606,60
Totale Accertamenti					950.000,00	777.283,11	722.326,41

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	40.245,07	19.690,93	19.690,93
2014	CP	01	05	Trasferimenti	930.000,00	764.080,51	717.328,81	717.328,81
Totale Impegni					950.000,00	804.325,58	737.019,74	737.019,74

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y04

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Verifica contenuti nuova programmazione U.E. 2014-2020

Progetti attivi 2014 -continuità 2013 solo Immigrazione

1) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato: FASE: rendicontazione e disseminazione

2) Un mondo in Comune - fondi FEI : FASE: attivazione attività I semestre 2014

NUOVI PROGETTI FINANZIATI:

SPRAR TRIENNALE: Organizzazione partenariato, costituzione due punti organizzativi (area fiorentina-area pratese) per la gestione ottimale delle risorse e degli alloggi. Gestione implementazione fino a 20 ulteriori soggetti. (5 già accordati) FASE: finanziato e in corso

SPAR INTEGRAZIONE POSTI: FASE: finanziato e in corso

PROGETTI PRESENTATI

Progetto LINC Lingua e inclusione - FONDI FEI - FASE: Presentato attesa valutazione

Progetto MELAMPO Migranti e Lavoro - Fondi FEI- FASE: Presentato attesa valutazione

Progetto SERTO: con Regione Toscana FASE: Presentato attesa valutazione

Progetto MELT : con Regione Toscana FASE: Presentato attesa valutazione

Progetto Fondazione TELECOM (con CED) FASE: Presentato attesa valutazione

Progetto Social GATES - fondi UE PROGRESS (sociale) FASE: Presentato attesa valutazione

PROGETTI IN FASE DI STUDIO

FONDI Presidenza Consiglio Ministri 8%

FONDI su ROM/SINTI

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y04

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

E' proseguito all'attività di found raising per progetti innovativi con ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali e attenzione alla nuova programmazione europea. Sono stati presentati nuovi progetti e avviati quelli giunti al finanziamento.

Progetti attivi 2014 -continuità 2013 solo Immigrazione

Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato: terminato

Un mondo in Comune - fondi FEI : FASE: attivazione attività I semestre 2014, in fase di conclusione e monitoraggio azioni;

NUOVI PROGETTI FINANZIATI:

SPRAR TRIENNALE: E' stato gestito il nuovo partenariato (ampliato nell'area fiorentina) con la costituzione due punti organizzativi (area fiorentina-area pratese) per la gestione ottimale delle risorse e degli alloggi. Il sistema costituisce "valvola di sfogo" al termine della fase di accoglienza nei CAS (Centri Accoglienza straordinaria) attivati dalla prefettura.
FASE: finanziato e in corso

SPAR INTEGRAZIONE POSTI: Sono stati attivati 15 nuovi posti, come da bando.FASE: finanziato e in corso

Progetto LINC Lingua e inclusione - Fondi FEI - E' stato finanziato ed è in fase di attuazione, con molteplici attività presso le scuole (apprendimento cooperativo, counseling psicologico..) FASE: finanziato e in corso

Progetto SERTO: con Regione Toscana: finanziato e attivati interventi e promozione del servizio civile, della cittadinanza attiva, della formazione.

FASE: finanziato e in corso

Progetto MELT : con Regione Toscana FASE: finanziato e in corso, inerente l'occupabilità e l'accompagnamento al lavoro per migranti e marginalità sociali.

FASE: finanziato e in corso

Prog.to EASY COM (fond.TELECOM) con CED: scuole, territorio e informatica. FASE: finanziato e in start up

PROGETTI PRESENTATI e in attesa finanziamento

Progetto MELAMPO Migranti e Lavoro - Fondi FEI-

FASE: Presentato e in attesa valutazione

Progetto Social GATES - fondi UE PROGRESS (sociale)

FASE: Presentato e in attesa valutazione

Progetto SIRI (fondi 8x1000 Presidenza Consiglio Ministri 8%o

FASE: Presentato e in attesa valutazione

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Found raising	40,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Progettazione e gestione progetti- Rapporti Partenariato	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Nuova selezione SPRAR per soggetto partner e gestore	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/07/2014			
gestione progetti - adempimenti, monitoraggio e rendicontazione	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Progetti gestiti	efficienza	5,00	8,00	6,00	7,00	
Progetti presentati al finanziamento	quantitativo	6,00	11,00	5,00	6,00	
Nr. partners invitati a selezione per nuovo progetto SPRAR	quantitativo	5,00	5,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y05

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y05

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

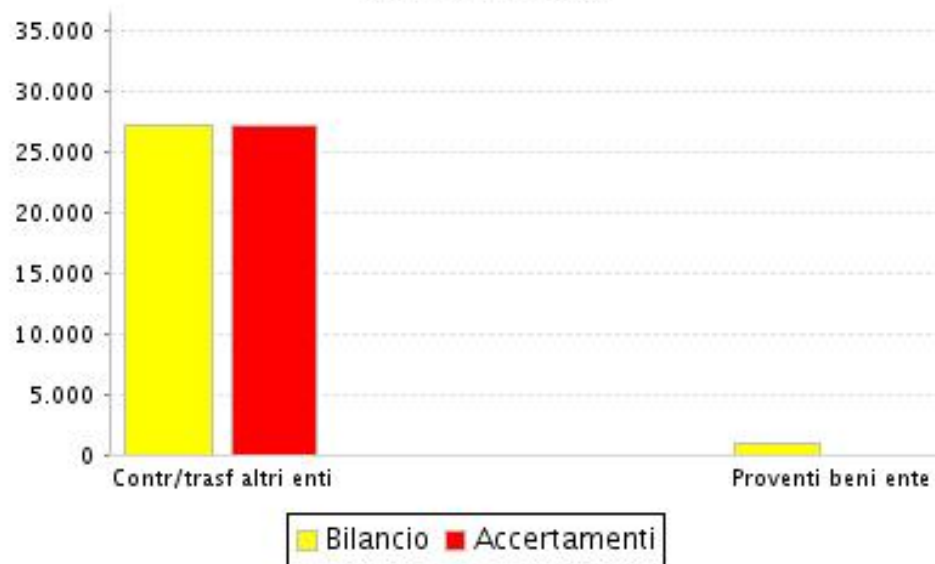
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

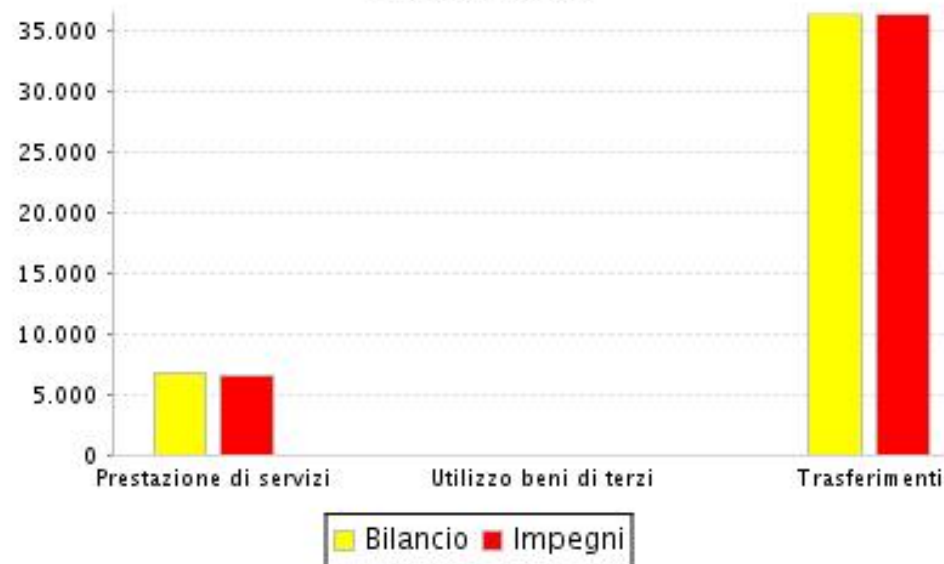
Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	27.250,00	27.250,00	27.250,00
2014	CP	03	02	Proventi beni ente	1.000,00		
Totale Accertamenti					28.250,00	27.250,00	27.250,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.717,00	6.510,93	6.510,93	6.510,93
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
2014	CP	01	05	Trasferimenti	36.533,00	36.533,00	35.533,00	35.533,00
Totale Impegni					43.250,00	43.043,93	42.043,93	42.043,93

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y05

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PROGETTI: Continua l'attività di gestione progetti e ricerca linee di finanziamento nazionali ed europee sui temi della cittadinanza di genere, delle pari opportunità, delle fasce deboli.

In particolare sono gestiti i progetti:

Percorsi di Libertà contro la violenza sulle donne: continua la rete territoriale e l'azione sinergica interistituzionale.

NU.VO.LA. 2 è stato rifinanziato il progetto sul lavoro e le donne, dedicato a formare professionalità nel campo della moda, della sartoria industriale, del modellismo. E' in corso ed è previsto evento finale.

Occorre riprendere rapporti con Provincia per accesso ai finanziamenti sulla legge di genere.

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:

8/3 Iniziative con - spettacolo teatrale presso il Teatro Magnolfi, aperto alla cittadinanza

- spettacolo su violenza di genere per scuole medie inferiori al Metastasio

- Iniziative su emancipazione femminile anni 70 Mostra della pittrice Laura Lanzini

25/11: giornata contro violenza: definire e organizzare eventi

ANTIGONE: spettacolo teatrale e laboratori aperti al pubblico, su donne e culture diverse a

confronto - in collaborazione con Metastasio

INIZIATIVE SU DISABILITA':

Ipoacusia: progettare e prevedere la messa in scena, con Metastasio, di uno spettacolo teatrale con sottotitoli, nella programmazione stagionale.

Piano Accessibilità: sollecitare i competenti uffici all'adozione del Regolamento, coinvolgendo tutti i settori interessati.

Disabilità e Sport: iniziativa di promozione attività con rete associazioni progetto RESPIRO

Disabilità e trasporti: stimolare CAP per aggiornamento personale autisti.

Prato Miaiuta: rilanciare convenzione taxi e riorganizzare servizio anche con Serv.Sociali e sviluppo economico.

Iniziative 3/12: programmare iniziative su argomento ancora da individuare

TAVOLI PARTECIPATI: promuovere un'ampia riflessione sulla loro funzione, al fine di strutturare dei livelli partecipativi efficaci, inclusivi e più rappresentativi possibile della realtà locale.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y05

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

PROGETTI: è proseguito l'attività di gestione progetti e ricerca linee di finanziamento nazionali ed europee sui temi della cittadinanza di genere, delle pari opportunità, delle fasce deboli.

In particolare sono stati gestiti i progetti:

PERCORSI DI LIBERTA' Contro la violenza sulle donne: realizzata rete territoriale. FASE: realizzato e terminato

NU.VO.LA. 2 formare professionalità nel campo della moda, della sartoria industriale, del modellismo. Realizzato evento finale con vicepresidente regione Toscana.

FASE :realizzato e terminato

NU.VO.LA. 3: presentato nuovo progetto, finanziato.

FASE: start up

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:

8/3 realizzato spettacolo teatrale presso il Teatro Magnolfi, aperto alla cittadinanza

realizzato spettacolo su violenza di genere per scuole medie inferiori al Metastasio

realizzata mostra della pittrice Laura Lanzini

25/11: organizzato evento presso Officina Giovani contro violenza sulle donne. In collaborazione con C.A. La Nara e le associazioni sindacali e di categoria, la campagna "Pane quotidiano".

ANTIGONE: realizzato spettacolo teatrale e laboratori aperti al pubblico, su donne e culture diverse a

confronto - in collaborazione con Metastasio

INIZIATIVE SU DISABILITA':

Ipoacusia: realizzato, con Metastasio, uno spettacolo teatrale con sottotitoli, inserito nella programmazione stagionale (La bisbetica domata).

Piano Accessibilità: in occasione del 3/12 sono stati sollecitati e invitati gli uffici interessati all'adozione del Regolamento del piano.

Disabilità e Sport: realizzata a Ottobre iniziativa di promozione attività con rete associazioni progetto RESPIRO

Disabilità e trasporti: attivati contatti con CAP per aggiornamento personale autisti.

Prato Miaiuta: in progettazione la nuova convenzione taxi e riorganizzare servizio anche con Serv.Sociali e sviluppo economico.

Iniziativa 3/12: realizzato OPEN SPACE su disabilità: Open space-Open city, con partecipazione di moltissime associazioni e cittadini e con realizzazione di instant report finale delle attività.

TAVOLI PARTECIPATI: è stato proposto il nuovo tavolo operativo per la parità tra uomini e donne, con riferimento alla G.C. e avviso pubblico per individuazione componenti. E' in fase di realizzazione il tavolo per l'accessibilità.

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y05

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione progetto NUVOLA e iniziative sulla legge della cittadinanza di genere	30,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Found raising, presentazione Nuovi progetti, impostazione partenariati	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Progettazione e gestione campagne di comunicazione e promozione attività	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Organizzazione eventi, spettacoli, attività di sensibilizzazione, attività istituzionali	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
coordinamento tavoli operativi e rapporti con altri servizi/enti	10,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			
Gestione laboratorio del tempo e rapporti con associazioni	20,00	100,00	01/01/2014	31/12/2014	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2014	31/12/2014			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nr. corsi attivati su progetto NUVOLA	quantitativo	5,00	6,00	5,00	0,00	
Progettazione e realizzazione evento teatrale per ipoacusici	quantitativo	1,00	1,00	0,00	0,00	
Iniziative ed eventi su violenza di genere	quantitativo	2,00	3,00			
Nuovi progetti presentati	quantitativo	2	3			

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y05

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Associazioni inserite nella programmazione del Laboratorio del tempo	quantitativo	10,00	10,00			

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y06

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

percorso di apprendimento organizzativo e partecipativo per la definizione di linee guida per l'immigrazione

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y06

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
percorso di apprendimento organizzativo e partecipativo per la definizione di linee guida per l'immigrazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	9.760,00		
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi	25.000,00			
Totale Impegni					35.000,00	9.760,00		

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y06

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

percorso di apprendimento organizzativo e partecipativo per la definizione di linee guida per l'immigrazione

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di ricognizione e mappatura, affiancata da percorsi partecipati e di apprendimento organizzativo, nei quali saranno coinvolti amministratori, dirigenti e quadri dell'Amministrazione Comunale, stakeholders, esperti locali e nazionali, associazionismo, per una definizione delle problematiche e degli scenari, dalle quali emergano proposte di risoluzione delle criticità, ipotesi di sviluppo e azioni mirate, funzionali sia per la definizione di assi strategici di intervento, sia per intercettare, con materiale già fruibile, le opportunità di linee di finanziamento di bandi nazionali ed europei.

Si tratta di impostare un percorso composto da molteplici aspetti: la mappatura del contesto attuale che individui le componenti da coinvolgere, i fabbisogni, le principali emergenze; l'aspetto formativo, di ascolto e partecipazione attraverso l'organizzazione di percorsi seminariali e workshop; la redazione del materiale preparatorio da distribuire ai partecipanti al processo, materiale che sarà costituito da documenti di approfondimento del contesto e analisi swot, indispensabili per una gestione efficiente e non dispersiva della fase seminariale; la restituzione all'intera città dei risultati, che tradotti in linee di intervento e azioni progettuali possano costituire materiale propedeutico per la partecipazione a bandi europei e nazionali e supportino l'Amministrazione comunale a sviluppare, di concerto con tutte le forze sociali, processi virtuosi che creino sviluppo, coesione, interazione, rigenerazione del tessuto sociale ed urbano alla luce della sfida rappresentata dalla componente migratoria presente;

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato assegnato al termine dell'anno 2014, con valenza pluriennale (2014-2015).

Nel mese di dicembre è stato impostato il percorso, dopo ampio confronto della documentazione esistente e delle metodologie finora sperimentate.

E' stato individuato il soggetto realizzatore, confrontando i curricula professionali di vari enti e istituzioni esperte nell'argomento ed in particolare che avevano esperienza di attività e di analisi sul territorio pratese nel campo dell'immigrazione, dello sviluppo economico, dell'inclusione sociale. E' stato presentato un progetto dettagliato, con linee di intervento e costi di realizzazione.

Sono stati perciò costruiti i rapporti e gli atti susseguenti, fino alla determinazione di affidamento (DD. 2014/3583) che ha individuato in IRIS, Istituto di ricerche e studi sociali di Prato, il soggetto realizzatore del percorso che prevede 3 fasi:

- definizione di un quadro conoscitivo condiviso e selezione delle priorità di intervento;
- coinvolgimento di attori qualificati, esperti e stakeholders al fine di sviluppare l'analisi di contesto e di approfondire le tematiche oggetto delle priorità di intervento selezionate, con workshop e processi di apprendimento organizzativo;
- presentazione al pubblico degli interventi prioritari individuati, attraverso l'organizzazione di un workshop da realizzare a conclusione del percorso e presentazione del

Codice dell'Obiettivo
2014-9Y06

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
percorso di apprendimento organizzativo e partecipativo per la definizione di linee guida per l'immigrazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

documento finale, con indicazione degli interventi prioritari collegati alle linee di finanziamento.

L'obiettivo, per la sua complessità e per la sua articolazione e trasversalità (immigrazione, sviluppo economico, inclusione sociale) si prospetta come strategico, con la necessità di prevedere forti azioni di coordinamento e interazione tra i diversi servizi e assessorati coinvolti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione strategia, metodologia di intervento, contenuti	10,00	100,00	30/11/2014	15/12/2014	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
			30/11/2014	15/12/2014			
Atto di affidamento prestazione servizi		100,00	05/12/2014		Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
			05/12/2014	31/12/2014			
gestione rapporti esecutori attività affidate e controllo corretta esecuzione		10,00	14/12/2014	30/06/2015	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			14/12/2014				
collaborazione nella gestione organizzativa eventi, iniziative, workshop	10,00	10,00	14/12/2014	30/06/2015	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	
			14/12/2014				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nr. workshop realizzati	efficienza	6,00				
materiale documentale prodotto (mappatura)	efficienza	1,00				
documento finale illustrativo percorso svolto	efficienza	1,00				

Codice dell'Obiettivo

2014-9Y06

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

percorso di apprendimento organizzativo e partecipativo per la definizione di linee guida per l'immigrazione

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
nr. incontri in apprendimento organizzativo realizzati	efficienza	30,00				
nr. fonti finanziamento europee analizzate	efficienza	5,00				