



Comune di Prato

Relazione sulla Performance 2013-2015



Comune di Prato

1 –Presentazione della relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate. Rileva gli eventuali scostamenti ed indica, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

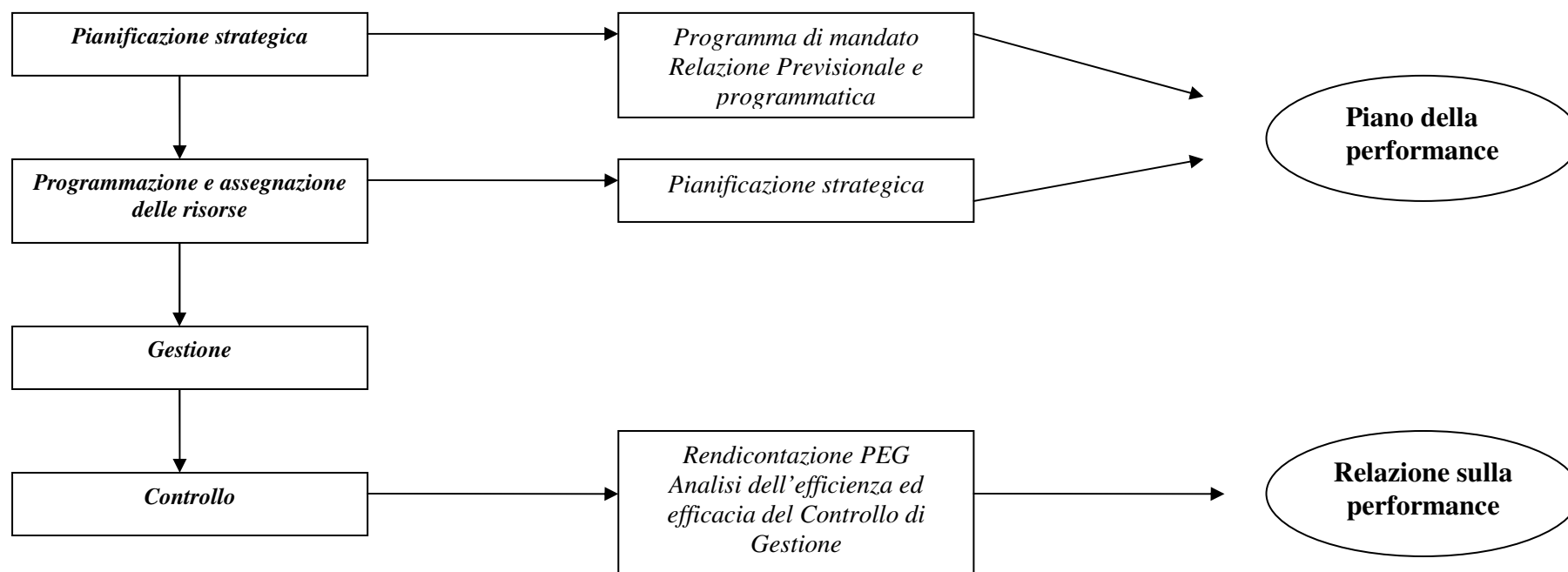
Il Comune di Prato ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e operativi, suddivisi per progetti tematici. Per ogni obiettivo vengono pubblicati indicatori, fasi e tempi che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune è infatti un'attività complessa ed eterogenea e solo la misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

Comune di Prato

Processo di costruzione del Piano della Performance e del Piano esecutivo di gestione:

Per la costruzione del Piano delle Performance siamo partiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014, redatta attraverso incontri con i singoli Assessori e i Dirigenti di riferimento, nella quale sono stati individuati 5 programmi strategici, declinati successivamente in 14 progetti. La Direzione Generale ha poi analizzato i singoli programmi-progetti con i Dirigenti per definire gli obiettivi individuali che sono stati poi validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Individuati gli obiettivi è stato predisposto un elenco di indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione, che misurano gli obiettivi stessi. Tali obiettivi sono stati poi declinati a livello annuale nel piano esecutivo di gestione





Comune di Prato

2- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1 Dati statistici relativi al contesto al 31.12.2013

Superficie territoriale: Km² 97,45

Circoscrizioni: 5

Popolazione residente: 191.424

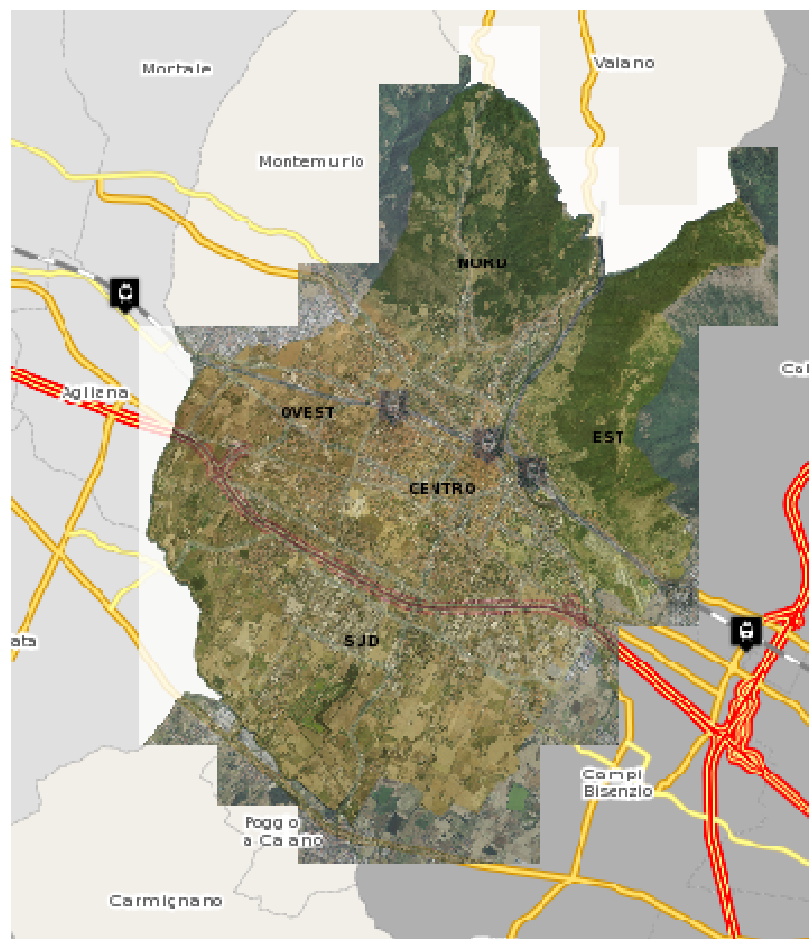
Famiglie: 76.661

Componenti medi per famiglia: 2,49

Densità di popolazione per Km²: 1.962,12

Saldo demografico: + 432

Imprese attive: 29.180





Comune di Prato

2.2 Dati relativi all'organizzazione nel mandato amministrativo 2009-2014

Sindaco: Roberto Cenni

Presidente Consiglio Comunale: Andrea Amerini

Giunta: 12 assessori

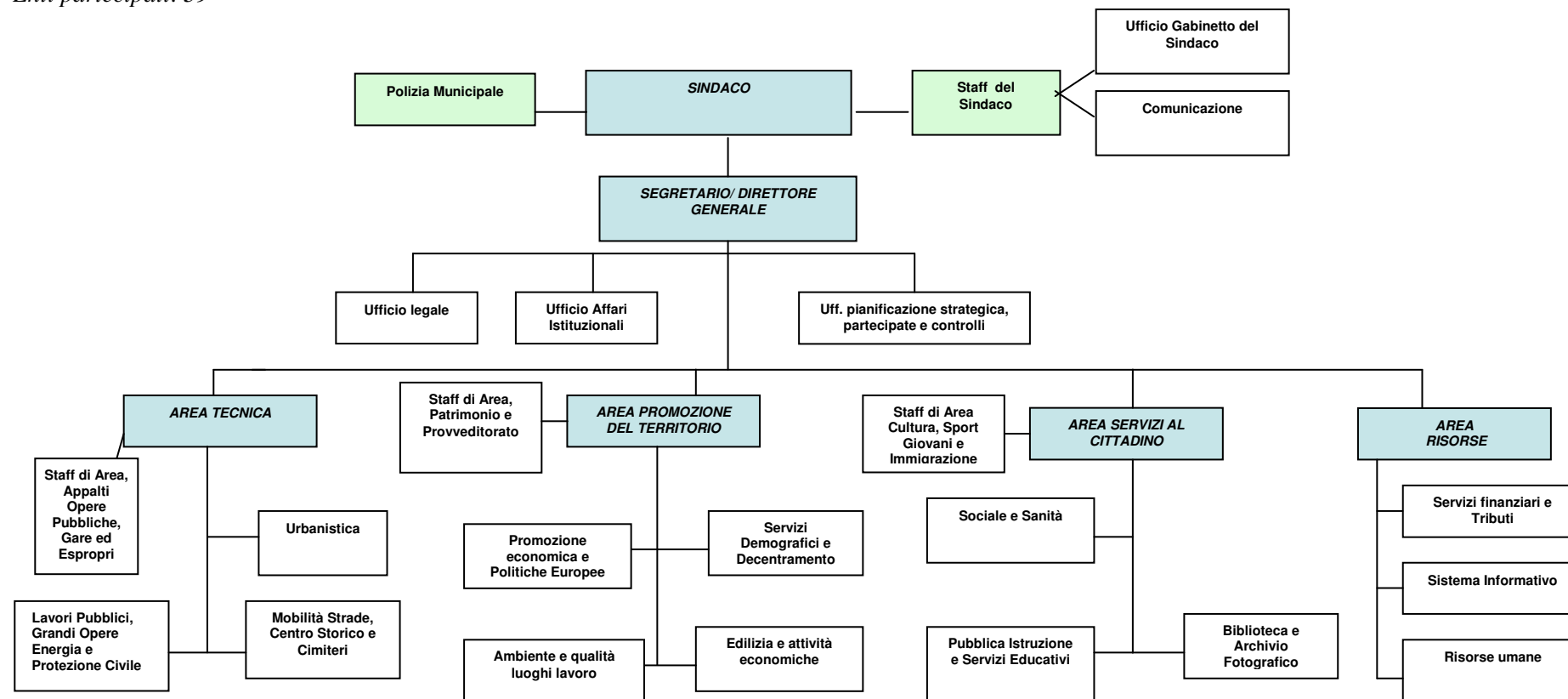
Consiglio Comunale: 40 consiglieri

Direttore Generale: 1

Dirigenti Comunali: 19

Dipendenti Comunali: 1.043

Enti partecipati: 59





Comune di Prato

2.3 Il Personale

Organi/Aree	Direttore/Dirigente di organo area e staff	Servizi/Uffici	Dirigente responsabile di servizio/ufficio	Dipendenti di ruolo
Sindaco		Ufficio Gabinetto del Sindaco	Palmieri Donatella	28
		Servizio Comunicazione	Foti Filippo	14
		Corpo di Polizia Municipale	Pasquinelli Andrea	214
Segretario/Direttore Generale	Michele Pinzuti	Staff Segretario/Direttore Generale	Michele Pinzuti	2
		Ufficio Affari Istituzionali	Michele Pinzuti	31
		Ufficio Legale	Michele Pinzuti	7
		Ufficio Pianificazione strategica, Partecipate, Area controlli e Statistica	Palmieri Donatella	12
Area Risorse	Donatella Palmieri	Risorse Umane	Ducceschi Giovanni	28
		Sistema Informativo	Sampieri Luciano	47
		Servizi Finanziari e Tributi	Zenti Davide	20
Area Servizi al Cittadino	Tocco Rosanna	Staff di Area Cultura, Sport Giovani e Immigrazione	Tocco Rosanna	38
		Sociale e Sanità	Lotti Rosanna	53
		Pubblica Istruzione e Servizi Educativi	Avitabile Antonio	179
		Biblioteca	Neri Franco	21
Area Promozione del Territorio	Nutini Massimo	Staff di Area, Patrimonio, Provveditorato	Nutini Massimo	23
		Servizi Demografici e Decentrato	Martuscelli Emilio	92
		Ambiente e Qualità luoghi di lavoro	Bonini Giampaolo	10
		Edilizia e Attività economiche	Pecoraro Riccardo	54
		Promozione Economica e Politiche Europee	Fontani Alessandro	2
Area Tecnica	Poli Luca	Staff di Area, Appalti opere pubbliche, Gare e Espropri	Poli Luca	9
		Urbanistica	Caporaso Francesco	18
		Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile	Frasconi Lorenzo	42
		Mobilità, strade, Centro Storico e Cimiteri	Rocchi Rossano	25



Comune di Prato

2.4 Enti partecipati Associazioni

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
ACTE - Associazione delle Comunità Tessili Europee	Associazione	Promuovere politiche europee di modernizzazione del settore tessile e promuovere legami di cooperazione e partnership fra le regioni ed i territori del tessile-abbigliamento d'Europa.
AICCRE - Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa	Associazione	Promuovere e coordinare le iniziative dei poteri regionali e locali per la costruzione dell'unità politica europea in forma federale; assicurare ai poteri locali e regionali informazione ed assistenza in merito ai rapporti con le istituzioni europee
ANCI - Associazione Nazionale Comuni d'Italia	Associazione	Valorizzare e consolidare l'autonomia istituzionale, normativa, finanziaria ed organizzativa dei Comuni
Anci Toscana	Associazione	Valorizzare e consolidare l'autonomia istituzionale, normativa, finanziaria ed organizzativa dei Comuni e delle altre autonomie della Toscana dagli stessi derivate.
ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali	Associazione	Organizzare seminari di studio, promozione di convegni e conferenze.
Associazione "Avviso pubblico" per la formazione civile contro le mafie	Associazione	Promuovere azioni di prevenzione e contrasto all'infiltrazione mafiosa nel governo degli enti locali
Associazione GAI - Giovani Artisti Italiani	Associazione	Sostenere la creatività giovanile attraverso iniziative di formazione, promozione e ricerca.
Associazione Gruppo Nazionale di Studio Nidi - Infanzia	Associazione	Promuovere iniziative di ordine politico, legislativo e pedagogico-organizzativo riferite alla condizione infantile, alle istituzioni educative ed ai servizi che intervengono a favore dell'infanzia
Associazione Il Pentolone	Associazione	Aggregare gruppi di giovani e altre realtà negli ambiti della cultura, dell'espressività, del volontariato, dello sport, del disagio giovanile, del gioco
Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee	Associazione	Favorire e sviluppare i contatti fra le città di Prato ed Ebensee, far crescere i rapporti di amicizia ed affermare gli ideali di pace e solidarietà fra i popoli
Associazione Rete ITER	Associazione	Realizzare una rete di organizzazioni nazionali ed internazionali di amministrazioni municipali e ONG che hanno come obiettivo la difesa e l'incremento quantitativo e qualitativo del welfare
Associazione Riccardo Becheroni	Associazione	Svolgere attività di studio, ricerca, organizzazione convegni e corsi didattici nell'ambito della diagnosi, terapia e prevenzione delle malattie vascolari
BJCEM - Association internationale pour la biennale des jeunes créateurs de l'Europe	Associazione	Promuovere i giovani artisti, dinamizzare le loro produzioni culturali ed espressive e facilitare il loro accesso ai circuiti internazionali attraverso la creazione di incontri, scambi, riflessioni e formazione sulla realtà dell'arte contemporanea



Comune di Prato

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
Camerata strumentale città di Prato	Associazione	Promuovere e sostenere l'attività musicale sinfonica per i giovani all'inizio della carriera, i quali si siano formati in conservatori e scuole di musica italiane ed europee; organizzare concerti, manifestazioni e rappresentazioni musicali
Centro di Firenze per la Moda Italiana	Associazione	Realizzare ogni iniziativa atta alla promozione e valorizzazione della moda italiana in tutti i suoi aspetti, attraverso mostre e presentazioni in Italia e all'estero, attività editoriali di studio e ricerca.
Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci	Associazione	Gestire il "Centro per l'Arte Contemporanea L. Pecci" svolgendo attività museali di raccolta, conservazione e valorizzazione di opere d'arte contemporanea; attività didattica e di documentazione; attività di progettazione e organizzazione di eventi.
CGFS Centro Giovanile di Formazione Sportiva	Associazione	Promuovere e diffondere le esperienze motorie e sportive fra i bambini ed i ragazzi in età 3 mesi -16 anni, realizzate attraverso interventi educativi che spaziano dalle attività ludiche alla pratica sportiva specialistica
CIDAC - Città d'Arte e Cultura	Associazione	Favorire il confronto, la concertazione e il coordinamento delle politiche relative ai beni e alle attività culturali dei Comuni aderenti; promuovere lo svolgimento di attività di studio, ricerca, consulenza.
Coordinamento Agende 21 Locali Italiane	Associazione	Promuovere in Italia il processo di Agenda 21 Locale per rendere sostenibile lo sviluppo integrando aspetti economici, sociali ed ambientali.
Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace	Associazione	Realizzare iniziative culturali volte a promuovere l'impegno costante degli Enti Locali e delle Regioni a favore della pace, della solidarietà e della cooperazione internazionale
Ent-Art Polimoda	Associazione	Svolgere e promuovere attività di studio, di formazione e di documentazione nel campo delle arti ed attività applicate alla moda ed al costume
Forum Italiano per la Sicurezza Urbana	Associazione	Sviluppare iniziative volte a promuovere migliori condizioni di libertà e sicurezza, reali e percepite, per tutte le persone presenti sul territorio nazionale.
Istituto Studi Storici Postali	Associazione	Formare ed affinare la cultura delle discipline storico-postali e delle comunicazioni, anche attraverso la raccolta e la classificazione di ogni documento ad esso relativo e la realizzazione di pubblicazioni, corsi, conferenze, seminari
Water Right Foundation - ONLUS	Associazione	Promuovere interventi di cooperazione, attività di ricerca e di formazione sul tema del diritto di accesso all'acqua e dell'uso sostenibile della risorsa idrica



Comune di Prato

Comitati

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
Comitato Città di Prato - Pro Emergenze ONLUS	Comitato	Favorire l'aiuto alle popolazioni italiane e/o estere colpite da calamità naturali o eventi eccezionali attraverso iniziative di assistenza e beneficenza, tramite la raccolta di fondi e materiali.
Comitato permanente Gran Premio Industria e Commercio	Comitato	Organizzare annualmente le edizioni del Gran Premio Industria e Commercio

Consorzi

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
Consorzio di Bonifica Area Fiorentina	Consorzio	realizzazione e gestione del complesso degli interventi finalizzati alla difesa del suolo, alla regimazione delle acque, alla tutela dell'ambiente e delle sue risorse naturali
Consorzio di Bonifica Ombrone Pistoiese-Bisenzio	Consorzio	Effettuare interventi finalizzati ad assicurare lo scolo delle acque, la funzionalità idraulica del territorio e la regimazione dei corsi d'acqua naturali, a conservare ed incrementare le risorse idriche
Società della salute	Consorzio	Svolgere le funzioni di indirizzo e gestione delle attività socio-assistenziali, sociosanitarie relative alla zona-distretto dell'Area Pratese per il conseguimento della salute e del benessere fisico, psichico e sociale dei cittadini

Enti di diritto pubblico

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
Autorità di Ambito Territoriale Toscana Centro	Ente di diritto pubblico	Organizzare, affidare e controllare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in attuazione della pianificazione sovraordinata nell'Ambito territoriale Toscana Centro
Autorità idrica Toscana	Ente di diritto pubblico	Programmare, organizzare e controllare la gestione del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale n. 3 - Medio Valdarno



Comune di Prato

Fondazione

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
CRIDA - Centro per la riabilitazione e le diverse abilità	Fondazione	Svolgere attività di recupero del benessere psico-fisico e sviluppo e promozione di diverse abilità; realizzare attività di prevenzione e riabilitazione per il raggiungimento della massima autonomia funzionale
CSN - Centro di Scienze Naturali	Fondazione	Svolgere attività di studio, ricerca, didattica, educazione, difesa ambientale, protezione civile e interventi naturalistici, con fini di pubblica utilità. Tale attività include la gestione di un museo di scienze naturali ed un parco ambientale.
Fondazione Cassa di Risparmio di Prato	Fondazione	Perseguire finalità di utilità sociale in modo prevalente nei seguenti settori: educazione, istruzione e formazione.
Fondazione ITS M.I.T.A. - Made in Italy Tuscany Academy	Fondazione	Promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro
Fondazione per il patrimonio culturale delle città dell'Italia	Fondazione	Realizzare interventi di recupero, tutela, restauro e valorizzazione dei beni culturali; sensibilizzare le comunità locali all'arte.
Fondazione Teatro Metastasio di Prato	Fondazione	Raggiungere la più larga diffusione della cultura teatrale attraverso la produzione, la distribuzione e la rappresentazione di spettacoli
Istituto Internazionale di storia economica F. Datini	Fondazione	Promuovere ricerche, pubblicazioni scientifiche, organizzare convegni su argomenti di storia economica preindustriale; promuovere ed organizzare corsi di studio e di specializzazione per laureati.
Museo del Tessuto di Prato	Fondazione	Costituire e gestire il Museo del Tessuto con la finalità di valorizzarne la collezione permanente, acquisire ulteriori collezioni, e promuovere ogni altra attività o iniziativa riferita all'arte tessile
Museo e centro di documentazione della deportazione e resistenza	Fondazione	Promuovere la conoscenza dei luoghi della memoria dell'età contemporanea e la ricerca dei processi storici che videro la nascita e l'affermarsi in Europa del fascismo e del nazismo, delle persecuzioni razziali, politiche e religiose; della deportazione



Comune di Prato

Società consortili

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
PIN scarl - Servizi Didattici e Scientifici per l'Università di Firenze	Società consortile	Erogare servizi a supporto dell'attività didattica che l'Università di Firenze svolge nel Polo Universitario pratese; è responsabile degli aspetti logistici e fornisce un supporto tecnico e operativo.

Società cooperative

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
Banca popolare etica scpa	Società cooperativa	Realizzare le attività di raccolta del risparmio ed esercizio del credito, utilizzando la raccolta del risparmio per la realizzazione di attività socio-economiche finalizzate all'utile sociale, ambientale e culturale
Panglos scarl	Società cooperativa	Svolgere qualsiasi attività finalizzata all'inserimento lavorativo, alla crescita morale e alla qualificazione culturale e professionale di persone socialmente svantaggiate.

Società a responsabilità limitata

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
ASM servizi srl	Società a responsabilità limitata	attività di realizzazione, manutenzione e gestione nei seguenti ambiti: territorio, ambiente e arredo urbano, servizi e aree cimiteriali, strade, piazze e spazi pubblici, cartellonistica pubblicitaria, magazzino comunale e delle attività connesse
Consiag Servizi srl	Società a responsabilità limitata	Progettare, realizzare, gestire e mantenere impianti; reti di telecomunicazioni, strutture cimiteriali, infrastrutture; produrre, acquistare e trasportare energia; adeguare, ristrutturare, mantenere gli immobili delle pubbliche amministrazioni.
CREAF - Centro Ricerche ed Alta Formazione srl	Società a responsabilità limitata	Promuovere e realizzare iniziative di ricerca, innovazione e formazione finalizzate ad accrescere la competitività del sistema economico della Provincia di Prato, con particolare riferimento alle imprese del distretto tessile
Publies - Energia Sicura srl	Società a responsabilità limitata	attività di controllo degli impianti termici e del gas ai fini della sicurezza e del risparmio energetico.



Comune di Prato

Società per azioni

Denominazione	Forma giuridica	Funzioni svolte
ASM spa - Ambiente, Servizi, Mobilità	Società per azioni	gestione dei servizi d'igiene urbana ed ambientali
Consiag spa	Società per azioni	Gestire, sia direttamente che tramite società partecipate, le attività inerenti i settori gas, telecomunicazioni, energetici, idrici, informatici, servizi pubblici ed alle imprese
Edilizia Pubblica Pratese spa	Società per azioni	Svolgere le attività di gestione, manutenzione, e costruzione di unità abitative facenti parte del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
Fidi Toscana spa	Società per azioni	Svolgere le attività di esercizio del credito e la raccolta del risparmio finalizzate ad agevolare l'accesso al credito alle piccole e medie imprese operanti all'interno della Regione Toscana che presentano buone prospettive di crescita
Firenze Fiera spa	Società per azioni	Esercitare l'attività fieristica e congressuale, di promozione economica e sociale ed ogni altra attività ad essa affine, strumentale e di supporto.
GIDA spa - Gestione Impianti Depurazione Acque	Società per azioni	Gestire i servizi di depurazione delle acque; smaltimento fanghi; recupero, valorizzazione, riutilizzo di acque usate e di fanghi di risulta; svolgimento di studi e sperimentazioni; assistenza tecnica, promozione e manutenzione di impianti.
Interporto della Toscana Centrale spa	Società per azioni	Promuovere, coordinare e realizzare tutte le attività inerenti alla costruzione e all'esercizio in Prato di un Interporto per l'integrazione dei sistemi di trasporto, allo scopo di facilitare le operazioni connesse alla intermodalità dei carichi
MPS - Banca per le imprese	Società per azioni	Svolgere tutte le operazioni ed i servizi rientranti nell'attività bancaria
Politeama Pratese spa	Società per azioni	Promuovere la produzione e la distribuzione di manifestazioni teatrali, di prosa, musicali e cinematografiche; gestire le manifestazioni stesse, con particolare riferimento allo spazio teatrale "Politeama Pratese.
Pratofarma spa - Farmacie Pratesi	Società per azioni	Gestire le farmacie e la distribuzione all'ingrosso di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici; produrre prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari.
Publiacqua spa	Società per azioni	Svolgere tutte le attività inerenti il ciclo integrato delle acque.
So.Ri. spa - Società Risorse	Società per azioni	Gestire i servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate; quelli della toponomastica stradale, sistemi di riscossione, gestione amministrativa delle sanzioni, gestione degli spazi pubblicitari



Comune di Prato

3. I risultati raggiunti

Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente ai 5 grandi temi che l'amministrazione ha inteso affrontare nel triennio 2013-2015 e che sono stati già presentati nel consuntivo della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Rendiconto di Gestione 2013.

PRATO CITTA' SICURA

La sicurezza del territorio è stata garantita sotto più punti di vista: della legalità, della sicurezza stradale e della protezione del territorio.

Nel primo caso sono stati attivati controlli rivolti al contenimento dell'espansione delle imprese illegali ed alla lotta all'immigrazione irregolare anche attraverso campagne informative per diffondere la legalità fra i cittadini migranti, in particolare con riferimento allo sfruttamento lavorativo e alla cittadinanza consapevole.

Dal punto di vista della sicurezza stradale, sono stati effettuati studi sull'incidentalità delle strade, individuando le zone in cui eseguire interventi di miglioramento mentre è continuata la "Campagna sicurezza stradale 2013".

Infine, sono stati effettuati interventi su fossi e torrenti per evitare eventi calamitosi con particolare riferimento al rischio idraulico; sono stati inoltre effettuati interventi volti a garantire la sicurezza dei sottopassi.

PRATO CITTA' IN RIPRESA

In considerazione del fatto che Prato risulta essere la città con il più alto numero di sfratti, sono stati posti in essere interventi di carattere sociale per aiutare i soggetti colpiti a partire dall'assegnazione di 60 alloggi popolari, passando a reperire nuove aree edificabili per le case popolari e per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale per finire alla pubblicazione di bandi per sostenere economicamente le famiglie in difficoltà.

Per favorire la ripresa economica della città sono stati organizzati alcuni eventi fieristici ed espositivi di richiamo, come la Fiera del Vintage e la mostra Workshop sulla tecnologia mentre si è conclusa l'esperienza del Progetto europeo Plustex grazie al quale sono stati organizzati workshop per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei.

VALORIZZIAMO IL TERRITORIO

Nel corso del 2013 è stato approvato il Piano Strutturale, primo passo la valorizzazione del territorio: l'azione si è concretizzata attraverso lo sviluppo del sistema viario e infrastrutturale, ponendo particolare attenzione alle grandi arterie stradali, come il raddoppio della Declassata, il nuovo sistema di viabilità legato al Nuovo Ospedale ed al complesso Multifunzionale S.Giusto.

Nell'ambito della valorizzazione del territorio, notevole importanza è stata data al Centro Storico, sia a livello di riqualificazione delle strade, dei vicoli e di luoghi di interesse storico che attraverso l'organizzazione di iniziative culturali, sportive e commerciali in grado di richiamare un notevole afflusso di pubblico – basti pensare all'organizzazione del Festival del pane di Prato, con la presenza 100.000 partecipanti, ed ai 43 eventi, tra fiere e mercati organizzati per un totale di 116 giornate.

Infine, è continuata l'opera di recupero dei parchi – Cascine di Tavola e Centro di Scienze Naturali su tutti – e la riqualificazione delle aree intorno le mura.



Comune di Prato

SEMPLIFICHIAMO E MIGLIORIAMO LA VITA DEI PRATESI

Lo sforzo per la creazione di servizi pubblici adeguati alle nuove esigenze dei cittadini ha riguardato sia gli aspetti legati alla cultura, sport e tempo libero, che quelli legati ai servizi educativi e di istruzione.

Nel primo ambito l'attenzione si è focalizzata sugli aspetti culturali, dando vita alla rete di musei pratesi denominata *Prato Musei* - creando sinergie fra le varie istituzioni museali del territorio; ospitando presso il Museo di Palazzo Pretorio due importanti mostre "L'Arte del Gesso" di Jacques Lipchitz e "Da Donatello a Lippi – Officina Pratese" proseguendo i lavori sui due grandi musei della città: Museo Civico e Museo Pecci, la cui conclusione è prevista per aprile di quest'anno. È continuata l'opera di ampliamento dell'offerta multimediale della biblioteca e della riqualificazione degli impianti sportivi con la costruzione di uno Skate – Park ed è stato previsto un project financing "Project Cittadella dello Sport di Iolo" per la realizzazione di interventi su lo stadio per il rugby.

Nel secondo ambito, relativo all'istruzione e ai servizi educativi, gli sforzi hanno riguardato interventi per l'adeguamento degli edifici scolastici alle nuove esigenze e una rivisitazione dei servizi educativi sulla base dei cambiamenti della domanda, in particolare attraverso lo sviluppo dei centri gioco.

La semplificazione nei rapporti con i cittadini si è realizzata attraverso il costante sviluppo dei servizi usufruibili attraverso internet - soprattutto quelli legati alle pratiche di attività edilizia ed alle attività produttive - senza doversi recare all'ufficio/ sportello del Comune. Nelle scuole è stato implementato l'utilizzo dei tablet come strumento di rilevazione della presenza dei bambini alla mensa scolastica per l'erogazione dei pasti ed è stata attivata la sperimentazione per la gestione - sempre attraverso tablet - sullo stato delle strade, sul verde pubblico e piste ciclabili.

La comunicazione con i cittadini è stata promossa promuovendo forme di incontro, ascolto e partecipazione pubblica: il canale privilegiato è stato la televisione, attraverso una trasmissione televisiva nella quale il Sindaco ha risposto personalmente alle lettere inviate dai cittadini ma non sono mancati incontri aperti al pubblico, quali "Prato Incontra.

ADEGUARE AL PA ALLE ESIGENZE ESTERNE ED INTERNE:

Gli sforzi per avere una P.A. efficiente, si sono rivolti verso una diversificazione delle fonti di finanziamento esterne attraverso: il potenziamento della partecipazione ai bandi europei, nazionali e regionali; la prosecuzione della lotta all'evasione fiscale; la valorizzazione degli immobili di proprietà in vendita, al fine di massimizzare il corrispettivo di vendita.

Sull'altro versante si è agito per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dei processi, creando integrazioni fra le banche dati al fine di ottenere le informazioni utili al monitoraggio e all'attivazione di adeguati sistemi di controllo. Sempre in riferimento al sistema dei controlli sono stati predisposti gli strumenti necessari per garantire le 4 forme di controllo richieste dalla normativa : controllo strategico, controllo di gestione, controllo delle partecipate e controllo sulla qualità dei servizi e delle prestazioni.



Comune di Prato

4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

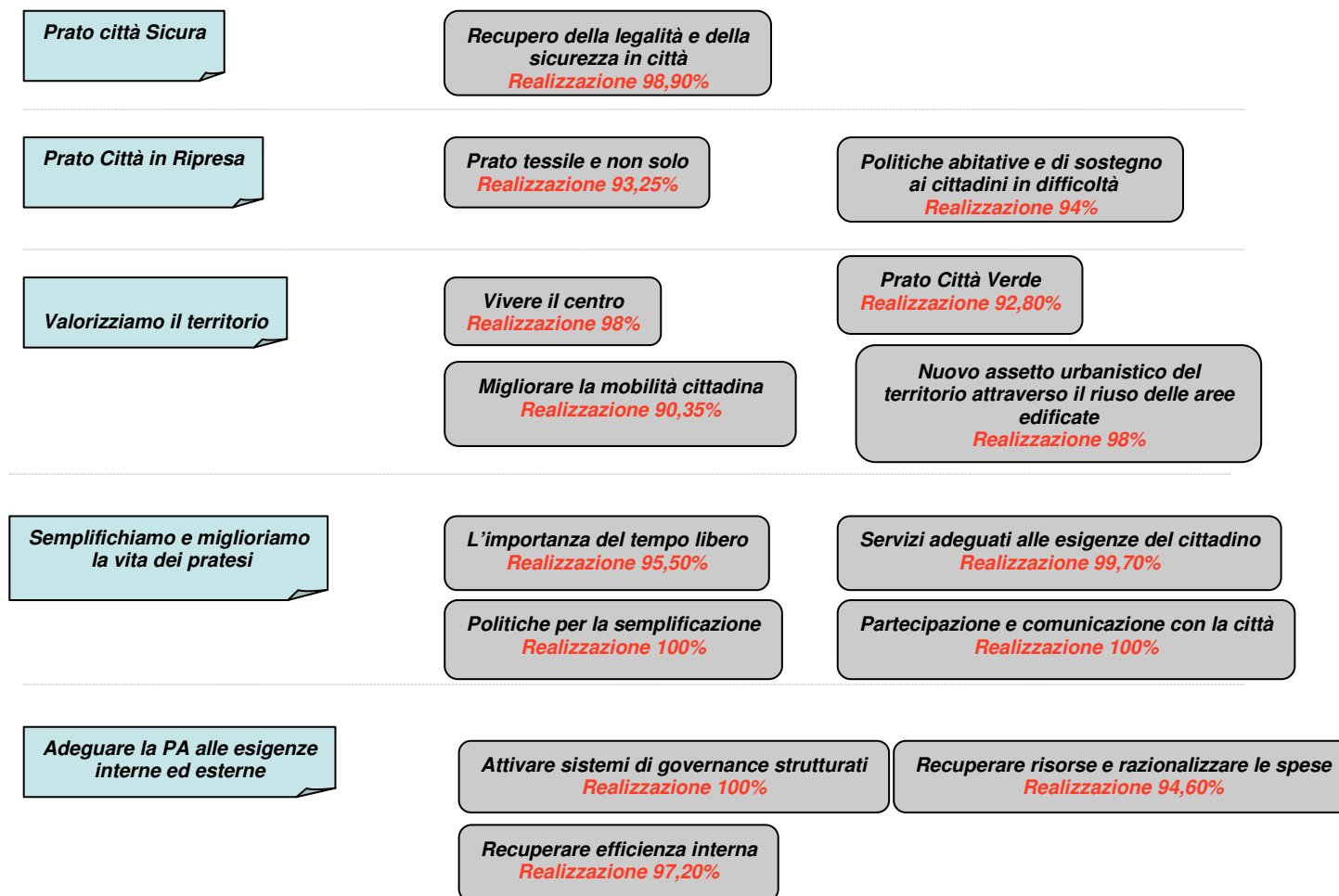
Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento dei progetti che rappresentano gli obiettivi strategici dell'amministrazione nel triennio.

I progetti vengono rappresentati in una logica ad albero, dimostrando come ognuno di questi concorre alla realizzazione del programma di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della Performance globale dell'amministrazione.



Comune di Prato

4.1 Albero della performance – grado di raggiungimento obiettivi





Comune di Prato

4.2 Obiettivi strategici

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni programma e progetto i principali obiettivi, con una breve descrizione dei risultati raggiunti al 31/12/2013, le fasi di realizzazione e gli indicatori. I risultati, sia per quanto riguarda l'andamento temporale che per quanto riguarda gli indicatori, vengono confrontati con quanto previsto a inizio anno.

Per aiutare nella lettura delle schede relativamente alle fasi di attuazione dei progetti, sono stati predisposti degli schemi indicanti il periodo durante il quale era previsto lo sviluppo del progetto, il periodo di tempo dell'effettiva realizzazione ed infine il periodo di futura realizzazione

Previsto



Realizzato



Da realizzare





Comune di Prato

PROGRAMMA : Prato città sicura

Progetto – Recupero Legalità e Sicurezza

Assessori: Aldo Milone, Roberto Caverni, Giorgio Silli

Obiettivi di performance

Garantire il rispetto delle regole attraverso azioni di contrasto e di prevenzione nei confronti dei fenomeni di immigrazione irregolare e in generale di illegalità. Particolare attenzione verrà posta anche sul controllo delle attività produttive irregolari e alla contraffazione commerciale, al fine di arginarne l'espansione e disincentivarne gli acquisti da parte dei cittadini. Garantire la sicurezza in città attraverso interventi legati alla sicurezza stradale, con lo scopo di ridurre il rischio di incidentalità nelle strade e contrastare la guida in stato d'ebbrezza. Verranno effettuati interventi sia di carattere preventivo attraverso la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali, ritenuti particolarmente pericolosi, e di accertamento attraverso l'attivazione di postazioni fisse e mobili per i controlli sulla velocità e sull'utilizzo di sostanze stupefacenti. La sicurezza in città verrà garantita anche attraverso interventi di tutela del territorio contro calamità naturali.

Consuntivo al 31/12/2013

Nel corso dell'anno sono stati effettuati 95 sequestri di articoli contraffatti, ovvero non etichettati irregolarmente, ovvero non rispondenti alle direttive comunitarie sulla marcatura CE.

Sono state realizzate campagne informative per diffondere la legalità fra i cittadini migranti, in particolare con riferimento allo sfruttamento lavorativo e alla cittadinanza consapevole.

È stata avviata la campagna sulla sicurezza stradale, su due linee di azione: sensibilizzazione degli utenti sul fenomeno della guida in stato di ebbrezza e gestione di specifici servizi di polizia stradale nelle tarde ore serali. Durante le fasi del progetto sono stati effettuati 70 appositi servizi che hanno permesso di controllare 1.020 tra veicoli e conducenti. E' stato inoltre effettuato uno studio sull'incidentalità delle strade, individuando le zone in cui eseguire interventi di miglioramento per garantire una migliore sicurezza stradale ed è stato presentato un progetto – poi finanziato - alla Regione Toscana .

Infine, sono stati effettuati interventi su fossi e torrenti per evitare eventi calamitosi con particolare riferimento al rischio idraulico; sono stati inoltre effettuati interventi volti a garantire la sicurezza dei sottopassi.

Attività/Servizi coinvolti nel progetto

Polizia Municipale

Protezione Civile

Mobilità e
strade



Comune di Prato

Indicatori

	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Consuntivo al 31/12/2013	2014	2015
<i>Numero sinistri stradali causati dall'alta velocità</i>	264,00	234,00	320,00	230,00	230,00
<i>Numero sinistri stradali causati dalla guida in stato di ebbrezza</i>	70,00	66,00	66,00	63,00	63,00
<i>Numero controlli sull'attività d'impresa</i>	333,00	370,00	344,00	370,00	370,00
<i>Numero sequestri articoli contraffatti</i>	-	95,00	95,00	95,00	95,00



Comune di Prato

PROGRAMMA: Prato in città in ripresa

Progetto : Prato Tessile e non solo

Assessori: Roberto Caverni, Roberto Cenni, Anna Beltrame

Obiettivi di performance

Rilanciare l'economia pratese promuovendo iniziative economiche e commerciali volte a diversificare l'offerta produttiva, cercando di sviluppare settori commerciali e produttivi strategici alternativi al tessile e valorizzando le imprese con un forte contenuto di creatività.

Particolare attenzione verrà posta nella promozione e diffusione di progetti ed eventi che siano in grado di richiamare sul distretto pratese attività e professionalità specifiche ed esclusive legate prevalentemente alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). Verranno inoltre proposte azioni rivolte al rilancio di produzioni tipiche della zona pratese e alla valorizzazione e promozione del territorio anche in un'ottica di crescita turistica.

Si attiveranno azioni di sostegno e di supporto per la promozione del Polo Universitario Pratese in modo da poter valorizzare la città, e in primo luogo il centro, attraverso l'Università. Relativamente al settore tessile, il Progetto Plustex nel triennio rappresenta una buona opportunità per lo sviluppo del tessuto economico del territorio

Consuntivo al 31/12/2013

Nell'ambito dei progetti europei, è stato dato l'avvio a due progetti - CreativeMED e Shapes - mentre nell'ambito del progetto europeo Plustex sono stati organizzati workshop per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei.

Per rilanciare l'economia pratese, è stata organizzata la Fiera del Vintage con una mostra durata di 152 giorni che ha visto la presenza di 12.746 visitatori mentre le iniziative collaterali hanno registrato 1.512 partecipanti e la Mostra workshop sulla tecnologia (PICNIT)

Infine, è continuata la partecipazione all'Osservatorio Turistico di Destinazione giunto alla sua seconda fase.

Attività/Servizi coinvolti nel progetto

Cultura

Promozione
Economica

Museo del
Tessuto

Comune di Prato

Fasi

	2013	2014	2015
Realizzazione Mostra Workshop sulla tecnologia			
Realizzazione Fiera del Vintage			
Osservatorio turistico di destinazione II fase: condivisione e messa in rete database			
Progetto industrie creative			

Indicatori

	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Consuntivo al 31/12/2013	2014	2015
<i>Progetto Plustex: numero eventi interregionali organizzati</i>	3	4	4	n.d.	n.d.



Comune di Prato

Progetto Politiche abitative e di sostegno ai cittadini in difficoltà

Assessore: Dante Mondanelli, Gianni Cenni

Obiettivi di performance

Sostenere i cittadini maggiormente colpiti dalla crisi economica e le famiglie in difficoltà attraverso interventi in due ambiti:

- intervenire sul versante alloggiativo, promuovendo l'accesso all'edilizia popolare da parte dei soggetti svantaggiati e pianificando un incremento dell'offerta alloggiativa attraverso nuove aree per l'edilizia popolare;
- far fronte all'emergenza alloggiativa, sia attraverso la gestione dei rapporti con gli altri enti istituzionali competenti in materia di sfratti sia attraverso il reperimento di alloggi provvisori;
- sostenere il reddito delle famiglie attraverso l'erogazione di servizi piuttosto che la semplice elargizione economica, si prevede l'attivazione della Carta Prato Famiglia contenente agevolazioni e aiuti alle famiglie in difficoltà.

Consuntivo al 31/12/2013

Per il raggiungimento degli obiettivi previsti, sono state adottate due varianti urbanistiche relative ai piani di lottizzazione di iniziativa pubblica per valorizzare i terreni comunali, reperire nuove aree edificabili per le case popolari e per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.

Sono stati consegnati 60 alloggi popolari ed è stata attivata la Carta Famiglia e predisposto il bando "Scansasfratto" per aiutare le famiglie che non riescono a pagare gli affitti.

Attività/Servizi

Sanità e sociale

Urbanistica

**Edilizia
Pubblica
Pratese**



Comune di Prato

Fasi

	2013	2014	2015
Realizzazione di abitazioni di edilizia popolare			
Introduzione fondo di solidarietà IMU			
Introduzione della Carta Prato Famiglia per sostenere le famiglie in difficoltà			



Comune di Prato

PROGRAMMA: Valorizziamo il territorio

Progetto: Vivere il Centro

Assessori: Roberto Caverni, Goffredo Borchì, Anna Beltrame, Roberto Cenni

Obiettivi di performance

Migliorare la vivibilità e il decoro del centro storico tramite interventi di riqualificazione tra cui: Piazza delle Carceri con la relativa pedonalizzazione, Piazza del Mercato Nuovo, il restauro del Bastione delle Forche, la riqualificazione dei vicoli attraverso la pavimentazione, illuminazione e incentivazione sul rifacimento delle facciate degli edifici, riqualificazione e valorizzazione di aree a maggior degrado urbano, con interventi volti al recupero urbano e commerciale di zone adiacenti a Piazza Duomo. La riqualificazione sarà accompagnata da azioni rivolte alla promozione e alla rivitalizzazione del Centro Storico, cercando di attrarre frequentatori tramite l'organizzazione di eventi e iniziative: fra le più strategiche si ricorda il Settembre Pratese, che abbraccia numerosi eventi fra cui l'antico gioco della Palla Grossa, e trasforma, per due settimane, il centro storico e soprattutto Piazza Mercatale in un luogo di festa e d'incontro.

Consuntivo al 31/12/2013

Centro: Sono conclusi gli interventi di riqualificazione di P.za S.Domenico e P.za S.Francesco e sono partiti i progetti di riqualificazione delle strade e delle piazze del centro storico ed un progetto per la riqualificazione di Piazza dei Caduti a Tavola. E' stato redatto il progetto per la riqualificazione delle aree del centro a maggior degrado urbano favorendo l'insediamento di attività produttive e commerciali, per favorire la rivitalizzazione del centro storico sono state organizzate 43 iniziative tra fiere, mercati ed eventi commerciali per un totale 116 giornate e due importanti kermesse: il *Festival del pane* - dal 7 al 9 giugno - che ha visto la presenza di circa 100.000 partecipanti (stime della questura di Prato ed il *Settembre pratese* che ha avuto il suo culmine con l'evento della Palla grossa, che ha visto la presenza di oltre 40 mila persone all'interno dell'arena e 20 mila transitate in piazza Mercatale in 17 giorni di eventi.

Piazza delle Carceri: i lavori non sono ancora conclusi – siamo al 50 per cento della pavimentazione – a causa di problematiche legate alla Sovrintendenza

Bastione delle Forche: sono stati effettuati il consolidamento strutturale ed il restauro architettonico della parte monumentale

Piazza del Mercato Nuovo: è stato redatto il progetto preliminare per la riqualificazione delle aree favorendo l'insediamento di attività produttive e commerciali.

Piazza Mercatale: allestimento dei giardini dal 1° maggio al 31 agosto come spazio funzionale per attività culturali e di intrattenimento.

Biblioteca Lazzerini: sono continuate le aperture straordinarie domenicali.

Attività/Servizi coinvolti nel progetto:

Promozione
Economica

Lavori
Pubblici

Centro
Storico

Edilizia ed
attività
produttive

Biblioteca

Cultura

Comune di Prato

Fasi



Indicatori

	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Consuntivo 31/12/2013	Previsione 2014	Previsione 2015
<i>Ore settimanali di apertura della Biblioteca Lazzarini</i>	79,50	76,50	76,50	n.d.	n.d.
<i>N. Domeniche apertura biblioteca</i>	20	24	26	n.d.	n.d.
<i>Iniziative straordinarie di promozione economica</i>	20	20	43	20,00	20,00
<i>Giornate Festival del Pane</i>	-	3	3	n.d.	n.d.
<i>Giornate di iniziative per il Settembre pratese</i>	11	15	12	n.d.	n.d.



Comune di Prato

Progetto – Prato città verde

Assessore: Goffredo Borchì, Roberto Caverni

Obiettivi di performance

Sviluppare e riqualificare le aree verdi della città prevedendo interventi di recupero e valorizzazione dei parchi cittadini, integrandoli con percorsi pedonali e ciclopeditoni. In tal senso continueranno gli interventi di valorizzazione delle Cascine di Tavola attraverso il recupero dei canali, dei ponti e della rimessa delle barche. Dopo il rifacimento del magazzino del Centro di Scienze Naturali, verranno avviati i progetti per la realizzazione del nuovo Museo. Particolare attenzione verrà posta sulle aree verdi nei pressi del centro storico, quelle adiacenti alle mura antiche per le quali sono previsti interventi di riqualificazione.

Consuntivo al 31/12/2013

Cascine di Tavola: è stato completato il progetto di restauro della Rimessa delle Barche e bandita la gara per il recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del Canale della Corsa. È partita l'iniziativa "Memoria dei semi", ovvero la coltivazione sperimentale dei grani nel "Podere delle Polline".

Iniziati i lavori relativi alla riqualificazione delle aree verdi adiacenti alle mura antiche, partendo da via Pomeria.

È stata realizzata la mappatura acustica di tutto il territorio Comunale atta a stabilire lo stato attuale dell'esposizione al rumore della popolazione.

Sono state sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM (Ampliamento del Servizio Porta a porta).

Si sono seguite e sviluppate le procedure di affidamento ad un gestore unico tramite gara d'Ambito Territoriale Ottimale nel rispetto delle normative nazionali e Regionali.

Attività/Servizi coinvolti nel progetto

Ambiente

Lavori Pubblici

Centro Storico

ASM



Comune di Prato

Fasi

	2013	2014	2015
Cascine di Tavola – Restauro rimessa delle barche			
Cascine di Tavola – Recupero manufatti area Pavoniere e canale della Corsa			
Cascina di Tavola – sperimentazione coltivazione grani antichi			
Riqualificazione aree a verde intorno a mura antiche			



Comune di Prato

Progetto – Migliorare la mobilità cittadina

Assessore: Roberto Caverni, Filippo Bernocchi, Goffredo Borchì

Obiettivi di performance

Migliorare la mobilità e la viabilità cittadina intervenendo sia con opere di carattere infrastrutturale che coinvolgano le grandi arterie stradali che attraverso azioni di monitoraggio del traffico e di miglioramento della sicurezza stradale. Le azioni di monitoraggio potranno permettere di effettuare delle simulazioni sul traffico cittadino in caso di interventi di viabilità. Relativamente alle opere stradali, si prevede la continuazione degli interventi già in corso relativi alla Seconda Tangenziale e quelli per la predisposizione della viabilità del Nuovo Ospedale, nonché l'inizio di nuovi interventi come il raddoppio della Declassata. Particolare attenzione verrà dedicata alla sicurezza stradale attraverso la posa in opera di interventi finalizzati a ridurre l'incidentalità.

Il miglioramento della mobilità si realizza anche attraverso lo sviluppo di un sistema di mobilità sostenibile, continuando con la realizzazione di piste ciclabili, affiancando ai percorsi attualmente utilizzati per il tempo libero, anche quelli finalizzati al raggiungimento del posto di lavoro. Verranno inoltre intraprese azioni tese all'incentivazione della mobilità alternativa, attraverso l'organizzazione di un sistema di trasporto pubblico locale efficiente e attraverso l'utilizzo di mezzi di trasporto non inquinanti.

Consuntivo al 31/12/2013

Per migliorare la mobilità e la viabilità cittadina sono stati effettuati molteplici interventi: è stato eseguito un monitoraggio completo dello stato della rete stradale (circa 600 Km. di sviluppo e 8.000.000 mq. di superficie asfaltata) al fine di consentire una pianificazione degli interventi manutentivi; sono stati realizzati i progetti per la fluidificazione del traffico – soprattutto nella zona Piazza San Marco – Piazza Mercatale - ed il miglioramento di intersezioni tra varie strade fortemente trafficate; sono stati approvati e sono in corso di realizzazione i progetti per il miglioramento della segnaletica stradale orizzontale e verticale su tutta la viabilità primaria.

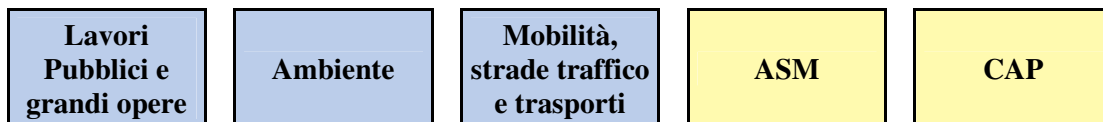
Il progetto definitivo per il Raddoppio della Declassata è stato completato e presentato – i lavori sono continuati, sono stati conclusi i lavori di collegamento del ponte Dogaia mentre per quanto concerne la viabilità dell'Ospedale sono continuati i lavori – apertura sottopasso e strada di collegamento.

Nell'ambito della mobilità sostenibile, sono stati completati i lavori della pista ciclabile lungo via Firenze, è stata realizzata la pista ciclabile via Fiorentina – centro ed è in corso di realizzazione anche un collegamento con la costruenda pista ciclabile di via Pomeria e – nell'ambito del progetto Bicincittà – è stato affidato il servizio del noleggio pubblico di biciclette.



Comune di Prato

Attività/Servizi coinvolti nel progetto



Fasi

	2013	2014	2015
Lavori Sottopasso ospedale			
Completamento progetto definitivo Raddoppio Declassata			
Nuovo collegamento del TPL con il nuovo Ospedale			
Riorganizzazione LAM Blu e LAM Verde			
Riorganizzazione servizio Bibincittà			



Comune di Prato

Progetto – Nuovo assetto urbanistico del territorio

Assessore: Gianni Cenni, Roberto Caverni

Obiettivi di performance

Migliorare la qualità urbanistica ed ambientale del territorio pratese promuovendo il riuso e la riqualificazione delle aree produttive dismesse come opportunità di rinnovamento e sviluppo.

Il raggiungimento di queste finalità sarà possibile attraverso l'adozione del nuovo Piano Strutturale e la successiva revisione del Regolamento Urbanistico, che permetteranno di rispondere alle nuove esigenze urbanistiche della città con maggiore flessibilità e dinamicità.

Attraverso questa attività sarà inoltre possibile favorire la microedilizia.

Consuntivo al 31/12/2013

E' stato approvato il Piano strutturale mentre il **testo del nuovo regolamento edilizio** è stato presentato alla Giunta Comunale nel mese di dicembre ed è in corso l'iter di approvazione consiliare.

Il riuso e la riqualificazione delle aree produttive dismesse viene favorito anche attraverso la disciplina perequativa, che permette il trasferimento dei diritti edificatori da un'area ad un'altra. Per regolare tutti i possibili trasferimenti e il valore economico dei diritti edificatori, è in corso di redazione la Mappa dei valori mobiliari

Relativamente al completamento del complesso Multifunzionale S.Giusto, è stata regolarmente conclusa la procedura espropriativa per la realizzazione del collegamento viario fra via Allende e via Tobbianese, e sono state espletate le procedure per la valorizzazione dei diritti edificatori nell'ambito del procedimento transattivo Paci.

E' stato adottato il piano di recupero dell'area ex Coop in via Rimini

E' stato individuato, tramite procedura ad evidenza pubblica, il soggetto promissario acquirente di un terreno posto in via delle Lame da destinarsi ad impianto di trattamento e recupero rifiuti non nocivi derivanti da attività edilizia

Attività/Servizi

Urbanistica

Staff area opere
pubbliche

Edilizia ed
attività
produttive

Servizi
cimiteriali

Fasi

	2013	2014	2015
Approvazione nuovo Piano strutturale			
Approvazione variante al Regolamento Urbanistico			
Perequazione urbanistica: presentazione mappa dei valori immobiliari			
Completamento lottizzazione Area Omnia S.Giusto – lotto 1 e 2			
Completamento lottizzazione Area Omnia S.Giusto – lotto 3			



Comune di Prato

PROGRAMMA : Semplifichiamo e miglioriamo la vita dei pratesi

Progetto : L'importanza del tempo libero

Assessore: Anna Beltrame, Matteo Grazzini, Roberto Caverni

Obiettivi di performance

Programmazione e realizzazione di interventi a favore del tempo libero, attraverso azioni in ambito culturale, sportivo e giovanile volte al miglioramento della qualità della vita dei cittadini pratesi.

In particolare i principali interventi riguarderanno:

- la promozione di forme di sinergia ed efficienza tra le Istituzioni Culturali cittadine per dare vita ad una efficace razionalizzazione dell'offerta culturale pubblica e privata conseguendo economie in termini di gestione;
- il completamento dei lavori ristrutturazione ed ampliamento del Museo Luigi Pecci quale polo regionale per l'arte contemporanea;
- l'apertura del Museo di Palazzo Pretorio, che diventerà il cuore della vita culturale cittadina e motore di una rinnovata vocazione turistica. Il 2013 sarà l'anno della svolta con due grandi mostre di rilevanza nazionale che segneranno di fatto la riapertura del museo: "L'Arte del Gesso" (che si terrà a marzo) e "Da Donatello a Lippi" – Officina Pratese" (che si terrà a settembre);
- la prosecuzione della valorizzazione della biblioteca Lazzerini, attraverso l'apertura della stessa nel fine settimana e attraverso l'ampliamento costante delle offerte multimediali legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione);
- la promozione dell'attività motoria e lo sport, quale strumento di aggregazione sociale e strumento di educazione, attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi comunali;
- la creazione di occasioni di incontro e di opportunità per i giovani riorganizzando le modalità di programmazione degli eventi di Officina Giovani.

Consuntivo al 31/12/2013

Allo scopo di sviluppare la cooperazione culturale e le sinergie è stato sottoscritto un protocollo d'intesa fra i musei cittadini (Palazzo Pretorio, Museo Pecci, Museo del Tessuto e Musei Diocesani), dando vita alla rete di musei pratesi denominata *Prato Musei*.

In vista dell'apertura del Museo di Palazzo Pretorio sono state realizzate due importanti mostre - L'Arte del Gesso" e "Da Donatello a Lippi – Officina Pratese" mentre sono proseguiti regolarmente i lavori presso il Museo Pecci, la cui fine è prevista per aprile 2014.

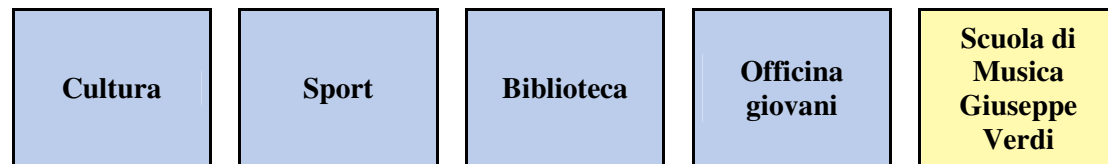
È stato mantenuto l'orario di apertura continuata della Biblioteca Lazzerini nel fine settimana – le aperture sono state 26 nell'anno e sono stati promossi i servizi digitali - adesso la rete pratese copre il 16% degli iscritti al servizio in tutta la regione.

Infine è stato realizzato il nuovo impianto sportivo Skate-Park e sono stati valorizzati gli altri impianti sportivi comunali.

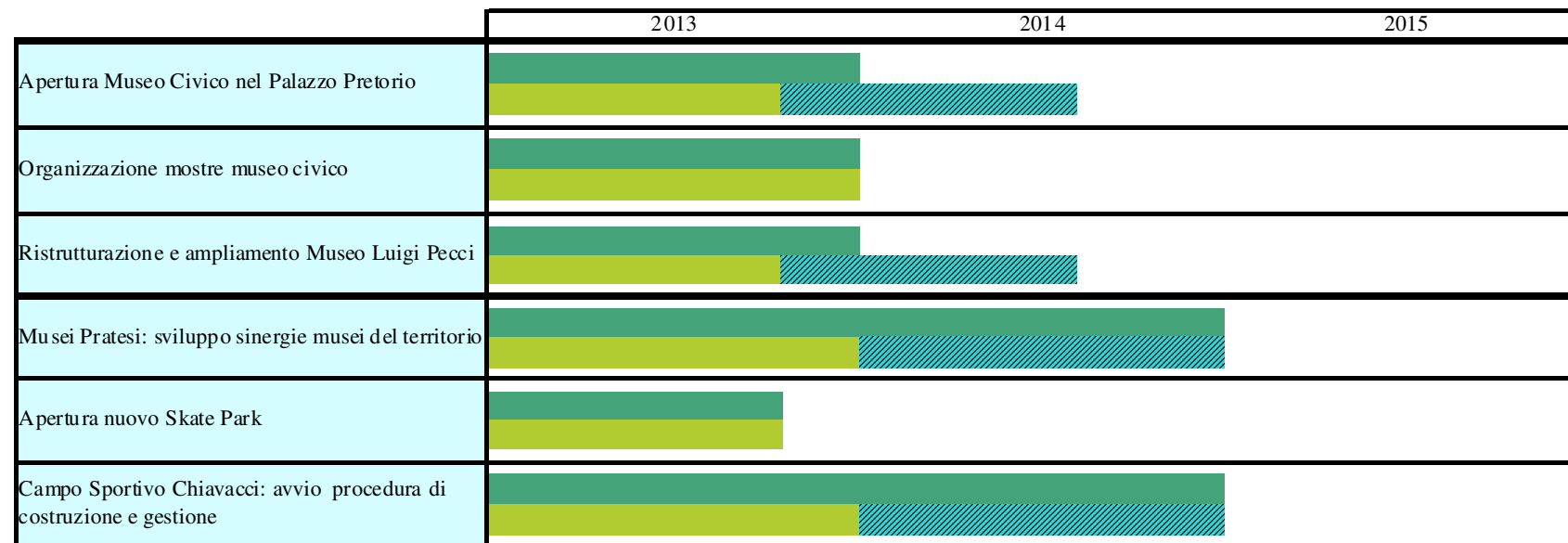


Comune di Prato

Attività/Servizi



Fasi





Comune di Prato

Progetto: Servizi adeguati alle esigenze dei cittadini

Assessore: Rita Pieri, Roberto Caverni, Dante Mondanelli, Anna Lisa Nocentini, Anna Beltrame, Giorgio Silli, Aldo Milone

Obiettivi di performance

Cercare di rispondere all'utenza diversificando e innovando il più possibile l'offerta dei servizi, adeguandoli alle esigenze ed ai cambiamenti demografici, economici e sociali pur garantendo un buon livello qualitativo.

In primo luogo l'adeguamento coinvolge i servizi scolastici, modificando l'offerta dei servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, sperimentando nuove modalità di gestione per i servizi 0-6 anni e rivedendo le modalità organizzative e gestionali delle scuole dell'infanzia.

L'adeguamento dei servizi è accompagnato anche dal mantenimento di certi livelli di qualità nelle scuole, attraverso progetti di potenziamento dell'offerta formativa.

In secondo luogo particolare attenzione verrà rivolta anche all'offerta di ulteriori servizi differenziati ed innovativi per il territorio pratese.

In un'ottica di adeguamento dei servizi dovranno essere garantite pari opportunità e uguali condizioni di vita a tutti i cittadini, attraverso il sostegno delle parità di genere e nel rispetto delle categorie "deboli"; Il processo di adeguamento alle esigenze dei cittadini passa anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei livelli di qualità dei servizi pubblici attraverso l'introduzione di sistematiche analisi di customer.

Consuntivo al 31/12/2013

Sono stati riorganizzati i servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno attraverso l'affidamento in gestione esterna delle mansioni afferenti al personale con qualifica di addetto ai servizi scolastici e di servizio di sostegno all'handicap. Il nuovo assetto organizzativo ha inoltre previsto una riduzione oraria delle supplenze e degli incarichi annuali; è stata inoltre prevista la riduzione dei posti di asilo nido sostituendo tale servizio con l'apertura di spazi gioco in modo da offrire una risposta concreta alle mutate esigenze della città.

Sono stati realizzati alcuni progetti e particolare attenzione è stata rivolta all'inclusione della disabilità.

Sono proseguite varie azioni a sostegno delle pari opportunità con interventi in materia di disabilità - agevolazioni al servizio taxi per soggetti disabili, violenza di genere -con il sostegno a donne che hanno subito violenza - e di supporto alle donne in ambito lavorativo.

Sono state predisposte ed elaborate indagini di customer satisfaction utili alla valutazione e miglioramento della qualità di tutti i servizi comunali, sia quelli svolti direttamente dall'amministrazione comunale che quelli gestiti da soggetti esterni; sono state concluse le seguenti indagini: Servizi Cimiteriali, Biblioteca Lazzerini, Scuola di Musica, Servizio di Assistenza Domiciliare.

Attività/Servizi

Servizi Educativi	Pubblica Istruzione	Pari Opportunità	Statistica	Immigrazione	Servizi Cimiteriali	Edilizia Pubblica	Anagrafe	Circoscrizioni	Biblioteca
----------------------	------------------------	---------------------	------------	--------------	------------------------	----------------------	----------	----------------	------------

Comune di Prato

Fasi

	2013	2014	2015
Analisi di customer e Carta dei Servizi Biblioteca Lazzerini			
Adeguamento sismico plessi scolastici			
Completamento lavori scuola materna Maliseti			
Riorganizzazione servizi 0-6 anni			
Sperimentazione Tablet per ordini refezione scolastica			

Indicatori

	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Consuntivo 2013	Previsione 2014	Previsione 2015
<i>Analisi di Customer Satisfaction attivate</i>	4	5	5	5	4
<i>Offerta formativa: numero alunni coinvolti</i>	23.891	19.000	19.000	19.000	19.000
<i>N. Frequentanti iniziative per lavoro donne e giovani</i>	-	60	110	n.d.	n.d.
<i>N. Alunni stranieri coinvolti nel progetto di integrazione e contrasto dispersione scolastica</i>	-	900	1.100	n.d.	n.d.



Comune di Prato

Progetto – Politiche per la semplificazione

Assessore: Anna Lisa Nocentini, Roberto Caverni

Obiettivi di performance

Per semplificare l'accesso e la fruizione di alcuni servizi si rende necessaria la riorganizzazione di alcuni uffici e il riesame di alcuni iter procedurali, riducendo i tempi e rendendo i rapporti con i cittadini meno difficoltosi e burocratici. Le azioni in merito saranno quindi rivolte sia ad una riorganizzazione di alcuni uffici, tra cui i servizi sociali, attraverso la creazione di un front-office, sia alla diversificazione dei canali di accesso ai servizi comunali.

A tale riguardo saranno implementati i canali informatici attraverso l'aumento dei servizi di e-government permettendo di ottenere servizi, documenti e informazioni da casa o dal lavoro, utilizzando il computer e internet, senza spostarsi presso gli uffici comunali.

Consuntivo al 31/12/2013

Sono stati sviluppati servizi al cittadino usufruibili attraverso internet quali: pagamenti con bonifici, iscrizioni on-line alla scuola materna, pubblicazione degli ordini del giorno del Consiglio Comunale e Circoscrizionale.

Inoltre sono stati ampliati i servizi legati alle pratiche di attività edilizia ed alle attività produttive come nuovi applicativi integrati con le mappe cartografiche e l'istituzione di una banca dati per l'aggiornamento della cartografia digitale del territorio e attivazione del portale Regionale SUAP on-line.

È stato implementato l'utilizzo dei tablet: nelle scuole come strumento di rilevazione della presenza dei bambini alla mensa scolastica per l'erogazione dei pasti – hanno aderito 34 scuole - e per le segnalazioni sullo stato delle strade, del verde pubblico e piste ciclabili.

Attività/Servizi

**Sistemi
informativi**

**Edilizia ed attività
produttive**

Comune di Prato

Fasi

	2013	2014	2015
Creazione e implementazione Anagrafe Comunale degli immobili			
Controllo corrispondenza catasto – attività edilizia			

Indicatori

	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Consuntivo 31/12/2013	Previsione 2014	Previsione 2015
<i>Numero servizi e-government</i>	57	64	68	n.d.	n.d.
<i>Sviluppo nuovi servizi/consultazioni sulle mappe cartografiche</i>	-	7	7	n.d.	n.d.
<i>Sportello unico: tipologia pratiche presentabili on-line</i>	3	16	19	16	16
<i>Riorganizzazione pratiche di preistruttoria edilizia: numero</i>	1.164	1.600	1.443	1.600	-



Comune di Prato

Progetto – Partecipazione e comunicazione

Assessore: Giorgio Silli, Anna Beltrame, Adriano Ballerini

Obiettivi di performance

Sviluppare politiche di ascolto e partecipazione attiva, creando momenti e luoghi di incontro fra l'amministrazione e i cittadini. Continueranno quindi i dibattiti aperti al pubblico fra Sindaco e città con la nuova edizione di PratoIncontra e si attivano nuove forme di comunicazione come le trasmissioni televisive di approfondimento sui progetti e attività dell'amministrazione comunale.

La comunicazione con i cittadini passa anche attraverso il potenziamento e il miglioramento del sito internet, che rappresenta il principale strumento per comunicare tutte le informazioni necessarie per l'applicazione della normativa sulla trasparenza. Inoltre verrà progressivamente realizzato il Sistema Territoriale Integrato per la Comunicazione (STIC) che prevede il coordinamento e/o integrazione nell'URP Multiente di altri enti ed aziende di pubblici servizi sul territorio, in modo da facilitare l'accesso alle informazioni per il cittadino, creando un unico punto informativo.

Consuntivo al 31/12/2013

Per favorire il confronto e partecipazione pubblica, è stata creata una trasmissione televisiva che ha visto il Sindaco rispondere alle lettere inviate dai cittadini; le trasmissioni durante l'anno sono state 30. Inoltre sono state organizzate 4 serate di "Prato Incontra": serate a tema aperte al pubblico durante le quali il Sindaco ha incontrato i cittadini e risposto alle loro domande.

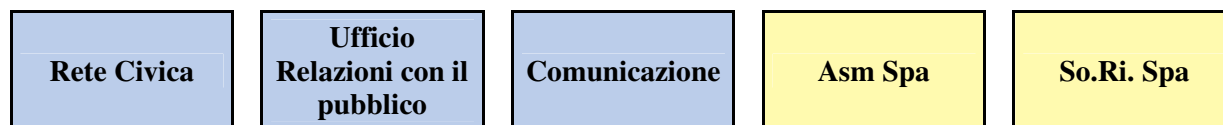
Si è conclusa l'integrazione dello sportello della Asl nell'URP Multiente. Oggi pertanto l'URP di Prato dà informazioni su pratiche e servizi afferenti ai seguenti enti cittadini : Comune, Provincia, Prefettura ed ASL.

È stato revisionato il sito internet istituzionale per potenziare e migliorare la comunicazione con i cittadini – come il servizio “reclami” gestito dall'URP -

È stato approvato il piano provvisorio per l'anticorruzione, la cui predisposizione ha previsto le seguenti attività: individuazione delle aree di rischio, individuazione delle minacce connesse alle diverse aree di rischio, individuazione delle contromisure, soggetti responsabili del controllo e dell'applicazione delle contromisure, definizione di un percorso formativo.

Il piano è stato approvato con DCC 20 del 29/03/2013, poi modificato in seguito dell'uscita delle linee guida nazionali.

Attività/Servizi





Comune di Prato

Fasi

	2013	2014	2015
Adeguamento sito internet alla normativa sulla trasparenza			

Indicatori

	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Consuntivo 31/12/2013	Previsione 2014	Previsione 2015
<i>Numero serate PratoIncontra</i>	-	4	2	n.d.	n.d.
<i>Numero trasmissioni televisive</i>	-	30	18	n.d.	n.d.

PROGRAMMA : Adeguare la Pubblica Amministrazione alle esigenze interne ed esterne

Progetto: *Attivare sistemi di governance strutturati*

Assessore: Adriano Ballerini, Annalisa Nocentini

Obiettivi di performance

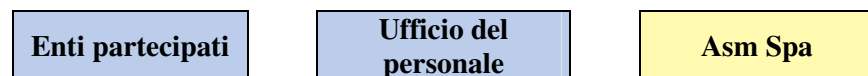
Predisporre tutte le azioni necessarie per adeguare le società partecipate ai dettami normativi, sia in termini di affidamento dei servizi pubblici che in termini di assunzioni del personale e rispetto dei vincoli. In particolare l'adeguamento in materia di servizi pubblici, comporterà anche dei riassetti societari e una revisione dei sistemi di governance.

Consuntivo al 31/12/2013

Per effettuare un monitoraggio sulle società partecipate sono stati predisposti report gestionali e report economico/finanziari definendone il contenuto e i tempi di raccolta delle informazioni ed è effettuata in via sperimentale la definizione della previsione della spesa di personale della società ASM.

E' stata inoltre definita la procedura di rilevazione e controllo periodico delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità ex Dlgs 39/2013.

Attività/Servizi



Fasi

	2013	2014	2015
Consolidamento spesa di personale di gruppo			
Elaborazione report semestrale di controllo			



Comune di Prato

Progetto – Recuperare risorse e razionalizzare le spese

Assessore: Adriano Ballerini, Roberto Caverni, Giorgio Silli, Francesco Borchì, Filippo Bernocchi, Annalisa Nocentini

Obiettivi di performance

Diversificare le fonti di finanziamento provenienti da soggetti diversi da quelli istituzionali, cercando di incrementare le risorse reperite attraverso la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali. Lo sforzo per massimizzare le risorse in entrata si realizzerà anche attraverso la prosecuzione del progetto per la lotta all'evasione fiscale, perfezionando gli strumenti e i metodi di controllo disponibili, indirizzando i controlli sulle dichiarazioni Isee presentate per le agevolazioni tariffarie di alcuni servizi comunali. Anche la razionalizzazione della modalità gestione di alcune entrate, come quelle legate alla pubblicità e alle autorizzazioni rappresenta il punto di partenza per recuperare efficienza. Inoltre, anche la valorizzazione degli immobili di proprietà e le variazioni sulle destinazioni d'uso degli immobili soggetti a vendita, sono azioni che permettono di massimizzare le risorse in entrata.

Oltre alle azioni finalizzate all'incremento e diversificazione delle entrate, il recupero delle risorse si realizza anche attraverso una razionalizzazione della spesa ove possibile.

Consuntivo al 31/12/2013

Sono state approvate le modifiche al regolamento IMU ed è stato predisposto e approvato il Regolamento per la Tares.

Nell'ambito del progetto per la lotta all'Evasione fiscale è stato realizzato un applicativo per la consultazione di banche dati omogenee, utilizzabile da Internet e da sistemi mobili e sono continuati i controlli da parte della Polizia Municipale estendendoli anche ai controlli sulle dichiarazioni Isee.

Sono stati predisposti e presentati numerosi progetti per la partecipazione a bandi di finanziamento esterni (europei, nazionali e regionali).

È stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse e sono state ottenute economie di spesa nelle locazioni passive attraverso la disdetta di alcuni contratti in essere, ricollocando gli uffici comunali in immobili di proprietà.

Attività/Servizi

Servizi finanziari	Ufficio Personale	Affari istituzionali	Politiche Europee	Patrimonio	Acquisti	Politiche energetiche	Asm Spa	So.Ri. Spa
--------------------	-------------------	----------------------	-------------------	------------	----------	-----------------------	---------	------------

Comune di Prato

Fasi

	2013	2014	2015
Reitermalizzazione toponomastica, Cosap e pubblicità			
Ridefinizione rapporti economici con la società di riscossione tributi			
Approvazione nuovi Regolamenti IMU e Tares			

Indicatori

	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Consuntivo 31/12/2013	Previsione 2014	Previsione 2015
<i>Numero segnalazioni di possibili evasori fiscali inviate all'Agenzia delle Entrate, So.Ri. Spa e Asm</i>	323	300	344	300	300
<i>Numero domande condoni edilizie esaminate</i>	530	700	734	700	700
<i>Valore degli immobili non utili ai fini istituzionali che verranno messi all'asta</i>	4.741.000	3.878.000	2.530.000	n.d.	n.d.
<i>Importo progetti Europei, Nazionali e Regionali presentati</i>	15.00.000	10.000.000	5.403.482,80	10.000.000	n.d.



Comune di Prato

Progetto – Recupero efficienza interna

Assessore: Adriano Ballerini, Roberto Caverni, Giorgio Silli, Francesco Borchì, Filippo Bernocchi, Annalisa Nocentini

Obiettivi di performance

Realizzare una serie di interventi sia di carattere organizzativo, che informativo, in grado di migliorare il funzionamento della macchina comunale:

- sperimentazione della nuova contabilità per gli enti locali, sulla base di quanto previsto dal Dlgs. n. 18/2011, rendendo così il sistema contabile più efficiente;
- reinternalizzare alcune funzioni fino ad ora gestite esternamente
- facilitare la circolazione delle informazioni all'interno dell'amministrazione attraverso l'integrazione fra le banche dati esistenti e attraverso lo sviluppo di procedure che permettano di tenere costantemente aggiornati i dati disponibili;
- riorganizzazione delle procedure per renderle più snelle ed efficienti;
- realizzazione di un equo sistema di incentivazione che permetta una migliore valorizzazione del personale dipendente.

Consuntivo al 31/12/2013

Nuova contabilità

Sono state attivate le procedure informatiche per la nuova contabilità, è stato redatto e approvato il bilancio di previsione con i nuovi schemi contabili, sono state attivate ed implementate le nuove modalità per contabilizzazione opere pubbliche. È stato inoltre pubblicato il Piano dei pagamenti dei debiti pregressi dell'amministrazione

Personale

È stata consegnata alle organizzazioni sindacali la bozza del nuovo CCDI, per il quale siamo in attesa della firma.

E' stata anche realizzata una procedura per consentire ai dipendenti di richiedere l'autorizzazione ad attività extraistituzionali.

Nel rispetto delle previsioni del Piano provvisorio di prevenzione della corruzione e dell'illegalità si è svolta l'attività di formazione dei dipendenti: l'attività formativa ha coinvolto circa 300 dipendenti

Circolazione delle informazioni

Per facilitare la circolazione delle informazioni è stata realizzata una procedura di auditing degli atti interni ed una procedura Intranet per la gestione dei dati su gare ed affidamenti.

Inoltre è stato costantemente aggiornato il sito PortaleEnti, con le informazioni riguardanti le società partecipate dal Comune ed è stata attivata sulle pagine web del Comune di Prato la sezione "Amministrazione Trasparente" con le relative sotto-sezioni, così come richiesto dalla normativa

Alcuni importanti documenti – quali, tra gli altri, gli atti a rogito del Segretario generali, atti di liquidazione e le pratiche SUAP - sono stati resi digitali, marcati temporalmente ed inviati in conservazione ottica sostitutiva.



Comune di Prato

Nel corso dell'anno sono stati approvati e modificati i regolamenti interni del Comune di Prato:

- regolamento sui controlli interni;
- regolamento di contabilità;
- regolamento aziendale nella parte relativa agli incentivi per l'Avvocatura e quella relativa agli incentivi di progettazione e pianificazione ex legge Merlon

Servizi demografici

Sono stati conclusi i lavori di allineamento delle liste anagrafiche alle risultanze del censimento generale della popolazione 2011. La pulizia degli archivi rappresenta il presupposto fondamentale per una corretta pianificazione strategica: avere la disponibilità di dati anagrafici aggiornati consente infatti all'Amministrazione di pianificare in modo corretto gli interventi relativi ai servizi da erogare ai propri cittadini e al tempo stesso consente di allineare gli archivi utilizzati per l'imposizione fiscale.

Nel corso del 2013 si è proceduto alla riapertura degli sportelli dell'anagrafe centrale il sabato mattina.

Reinternalizzare funzioni

È stata reinternalizzata la funzione relativa alla gestione dei sinistri stradali – precedentemente gestita da ASM spa.

È stata completata l'analisi e studio di fattibilità per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing.

Attività/Servizi

Servizi finanziari	Ufficio Personale	Servizi sociali	Controllo Gestione	Sistema informativo	Affari istituzionali	Statistica	Ufficio Legale
-------------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------------------	---------------------------

Comune di Prato

Fasi

	2013	2014	2015
Riforma della contabilità			
Approvazione e applicazione Regolamento Controlli Interni			
Revisione del sistema di incentivazione del personale			
Pagamento crediti certi ed esigibili ante 31/12/2013			

Indicatori

	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Consuntivo 31/12/2013	Previsione 2014	Previsione 2015
<i>Aumento utilizzo posta elettronica certificata</i>	585%	415,67%	92%	n.d.	n.d.



Comune di Prato

5 - Le attività e i servizi erogati dall'amministrazione

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazioni diversi dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio.

Gli indicatori sono confrontati con il consuntivo dell'anno precedente e la previsione per l'anno in corso.

Servizio Adulti

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Dante Mondanelli
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. I servizi messi a disposizione delle persone con disabilità sono relativi a servizi di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali, servizi di assistenza domiciliare, inserimenti socio-terapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua. Per sostenere i soggetti svantaggiati nella ricerca di un posto di lavoro vengono creati percorsi personalizzati di inserimento nel mondo del lavoro. Vengono inoltre erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	utenti accolti in strutture	numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	209	210
	inserimenti socio terapeutici	numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	n.	172	210
	attività sportiva in acqua	numero utenti attività sportiva in acqua	n.	178	171
Efficienza	costo del servizio RSA	costi totali RSA/utenti	€	9.563,49	11.000,00
	costo medio attività in acqua	costo medio a utente per attività in acqua	€	479,92	409,00
	costo medio inserimento socio terapeutico	costo totale/utenti	€	1.487,57	1.300,00
efficacia	copertura domanda SAD disabili	numero domande soddisfatte/numero domande presentate	%	93%	100%
	copertura domanda servizio RSA	utenti in attesa servizio RSA al 31/12	n.	0	6

BORSE LAVORO

Quantità	inserimenti lavorativi	numero borse lavoro	n.	376	395
Qualità	tempestività borse lavoro	tempi di attesa per attivazione borse lavoro	gg	3/4 settimane	3 settimane
Efficienza	costo medio per intervento	totale costi /n. utenti	€	1.673,47	1.007,73
Efficacia	efficacia inserimento lavorativo	trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	%	28%	22%

AIUTI ALLE FAMIGLIE

Quantità	famiglie assistite	numero famiglie assegnatarie di contributi	n.	1.100	1.169
	Contributi affitto	Contributi affitto erogati	n.	818	819
Efficacia	tempi di evasione	tempo medio di evasione della pratica	gg	90	90
	contributo erogato alle famiglie	contributo medio erogato alle famiglie	€	737,13	700,00
	Contributo affitto	Contributo medio erogato	€	850,00	844,38

Servizio Anziani

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Dante Mondanelli
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Utenti servizio SAD	numero utenti attivi al 31/12	n	276	426
	Soggetti assegnatari assegni di cura	n. soggetti assegnatari contributi di cura	n	288	305
	Pasti caldi erogati	n. pasti caldi erogati nell'anno	n	43.257	42.911
	Utenti in RSA	numero utenti attivi servizio RSA	n	721	614
Qualità	Indicatore	Formula		2012	
	Ore medie annuali SAD per utente	n. ore totali erogate servizio SAD / utenti serviti nell'anno	h	215	208
	Contributo medio mensile per assegni di cura		€	235,79	262
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	
	Costo medio orario SAD	totale costo servizio/ore di servizio erogate	€	20,14	20,28
	Costo medio del servizio RSA	Totale costi del servizio / totale utenti	€	5.323,74	8.000,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	
	Grado di risposta alle richieste servizio SAD	n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria	%	18%	91%
	Grado di risposta alle richieste di assegni di cura	numero attivazioni / numero richieste in attesa	%	0%	217%
	Grado di risposta trasporto sociale	numero richieste attivate / numero richieste accolte	%	100%	82%
	Utenti in attesa servizio RSA	numero utenti in lista di attesa al 31/12	n.	73	53

Nel corso dell'anno 2013 sono state attivate tutte le richieste relative all'anno precedente, sia parte di quelle relative al 2013.

Servizio Minori

Assessorato alla Salute ed alle Politiche Sociali

Assessore: Dante Mondanelli

Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Utenti Servizio Educativo Individuale	numero utenti	n	56	64
	Minori inseriti in struttura	n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	336	177
	Contributi estate ragazzi	numero contributi erogati	n.	181	176
	Utenti servizio Affidi	numero delle famiglie che si sono rivolte al servizio affidi	n.	84	84
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Assistenza media Servizio educativo individuale	numero medio ore settimanali per utente	h.	4	4,20
	Contributo medio per estate ragazzi	totale contributi erogati / totale utenti	€	439,15	340,63
	Famiglie affidatarie	Numero famiglie affidatarie	n.	70	73
	Tempestività del servizio accoglienza minori	tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	gg	15	10
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	tariffa giornaliera media	€	68,60	71,45
	Costo mensile affidamenti	costo mensile a famiglia per utente	€	520	537
	Costo servizio SEI	costo orario servizio SEI	€	21,28	21,92
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Grado di soddisfazione domanda Estate Ragazzi	domande soddisfatte / domande presentate	%	92%	75%
	Grado di soddisfazione domanda Servizio Assistenza domiciliare minori	n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	%	100%	100%
	Tempestività inserimento servizio SEI	tempo medio di attesa per attivazione servizio	gg	179	60

Servizio di Edilizia Residenziale Pubblica

Assessorato ai Servizi Sociali

Assessore: Dante Mondanelli
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

ERP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

	Indicatore	Formula		2012	2013
quantità	Disponibilità alloggi ERP	n. alloggi ERP disponibili	n	1.706	1.727
qualità	Manutenzione alloggi	n. alloggi in manut. straord. / n. alloggi	%	2,75%	2,03%
efficienza	Morosità	canoni non incassati / canoni dovuti	%	15%	14,16%
efficacia	Turnover	n. alloggi ERP liberati nell'anno / n. alloggi ERP	%	1,52%	1,51%
	Domanda soddisfatta	n. alloggi assegnati / n. cittadini in graduatoria	%	4,93%	3,23%

EMERGENZA ALLOGGIATIVA

	Indicatore	Formula		2012	2013
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	164	183
	Persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	128	166
qualità	Tempo medio di attesa	tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	gg	15	15
efficienza	Tempo medio di permanenza	tempo medio di permanenza nell'alloggio	gg	307	295
efficacia	Turnover	n. alloggi liberati nell'anno / n. alloggi	%	16%	27%
	Domanda soddisfatta	n. persone inserite / n. aventi diritto	%	100%	100%

AFFITTO CALMIERATO

	Indicatore	Formula		2012	2013
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	n.r.	30
quantità	Numero persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	n.r.	101
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi assegnati/aventi diritto	n	n.r.	15,87%

Servizio Immigrazione e Integrazione

Assessorato alle politiche d'integrazione

Assessore: Giorgio Silli
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio immigrazione fornisce attività di sportello per lo svolgimento di pratiche relative agli immigrati, come i permessi di soggiorno e il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa. Offre inoltre attività di mediazione linguistica e culturale e organizza corsi di lingua per adulti e bambini. Il tutto è finalizzato a favorire processi di integrazione ed inclusione sociale dei migranti.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Utenti Sportello Immigrazione	n. annuo utenti dello sportello immigrazione	n	20.762	23.501
	Utenti Corsi di Lingua	n. annuo utenti iscritti ai corsi di lingua	n	660	792
	Permessi di soggiorno	n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	n	4.001	4.757
	Certificati idoneità allogg.	n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	n	1.374	1.616
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa allo sportello immigrazione	min	7	6
	Internazionalizzazione sportello	n. lingue parlate allo sportello immigrazione	n	6	7
	Tempo medio di attesa	tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	gg	9	7
	Facilitatori nelle scuole	numero ore / tot. bambini partecipanti	h	10,04	10,91
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Costo medio per utente corsi di lingua	totale costi corsi di lingua / totale utenti	€	74,62	78,77
	Costo medio per utente	Costo sportello / numero utenti	€	6,46	7,04
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Servizio mediazione culturale	conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	%	83%	85%
	Soddisfazione utenza	risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	%	84%	89,82%
	Grado copertura della domanda	domande accolte per corsi di lingua / domande presentate	%	95%	99%

Servizio Asili Nido

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Rita Pieri
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	1.200	1.082
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1 / 8	1 / 8
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	41	41
	Spazio verde a disposizione	mq. giardini nidi / tot. posti disponibili nidi	mq	29	14,59
	Spazio Medio a disposizione	mq. nidi superfici bambini/ tot. posti disponibili nidi	mq	7	7
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	6.799	7.080
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	11	12,56
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	100%
	Grado copertura domanda potenziale	n. domande accolte / tot. utenza potenziale	%	27%	41%
	Turn-over utenza	n. rinunce / totale posti disponibili	%	23%	18%

Servizio Scuole dell'Infanzia e Centri Gioco

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Rita Pieri
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione Le scuole materne e i Centri Gioco Educativi rientrano, insieme agli Asili Nido, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio. I centri Gioco Educativi rappresentano un'occasione di gioco e socializzazione alcune ore al giorno, per i bambini che non frequentano l'asilo nido.

SCUOLE DELL'INFANZIA (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	700	700
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1 / 25	1 / 25
	Grado Compresenza Educat.	ore in compresenza / ore giornalieri di servizio	h	3,30 / 8,30	3.30/8.30
	Spazio medio a disposizione	mq. Superficie bambini / n. utenti	mq	4	5,73
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n.	1	1
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	80%

CENTRO GIOCO EDUCATIVO (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	96	96
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1 / 12	1 / 12
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	20	20
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	36	36
	Spazio Medio a disposizione	mq. Superfici bambini / tot. posti disponibili centri gioco	mq	12	10,85
Efficienza	Costo Medio annuo	costo totale del servizio / n. utenti	€	2.172,99	1.497,55
Efficacia	Turn Over Utenza	n. rinuncie al servizio / n. posti disponibili	%	28%	13,89%
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	88%	74%

Servizio Pubblica Istruzione

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Rita Pieri

Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA

	Indicatore	Formula		2012	2013
quantità	n. pasti somministrati giornalmente		n.	9.793	9.337
qualità	n. controlli qualità cibo		n.	686	638
efficienza	costo medio a pasto	costo tot refezione/ tot. Pasti somministrati	€	4,27	4,35
efficacia	grado di copertura della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	100%	100%

TRASPORTO SCOLASTICO

	Indicatore	Formula		2012	2013
quantità	n. utenti servizio trasporto scolastico		n.	611	621
efficienza	costo medio per utente	costo tot. servizio/ n. utenti	€	970,33	988,71
	compartecipazione degli utenti	totale entrate da tariffe/n. utenti	€	133,28	124,24
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	77%	85%
	grado di copertura degli istituti	istituti raggiunti/ tot. Istituti	%	53%	53%

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

	Indicatore	Formula		a.s 2012/13	a.s. 2013/14
quantità	n. alunni del servizio		n.	1680	1.615
efficacia	plessi in cui è stato attivato il servizio	plessi con servizio/ tot. Plessi	%	72%	54%

ASSISTENZA DISABILI

	Indicatore	Formula		a.s 2012/13	a.s. 2013/14
quantità	n. utenti disabili assistiti		n.	132	148
efficacia	livello di soddisfazione	risultati monitoraggio Asl fine anno scolastico		n.d	98,60%

DIRITTO ALLO STUDIO

	Indicatore	Formula		a.s 2012/13	a.s. 2013/14
quantità	Sovvenzione media per utente	tot. Contributi erogati/ tot. Utenti	€	128,26	91,21
	Tot. Sovvenzione regionale	tot. Contributi erogati da Regione Toscana	€	401.837,00	285.754,00
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	100%	86,38%



comune di
PRATO

Relazione Performance 2013

Servizio Scuola di Musica G. Verdi

Assessorato alla Cultura

Assessore: Anna Beltrame
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione La Scuola di Musica si occupa della diffusione della cultura musicale attraverso attività didattiche e programmazioni musicali. Presso la scuola Verdi vengono insegnate le materie principali di strumento e quelle complementari. I corsi offerti sono individuali e collettivi, professionali e amatoriali e si rivolgono a tutte le età di utenti. Il piano didattico è infatti strutturato in vari livelli di studio divisi sia per l'età che per la professionalità. La Scuola di Musica inoltre organizza e promuove varie iniziative musicali come concerti, saggi, rassegne e scambi culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2011/2012	Anno scolastico 2012/2013
	Allievi	n. utenti iscritti	n	778	676
	Master	n. di corsi master attivati	n	4	0
	Eventi e manifestazioni	n. di eventi e manifestazioni realizzate	n	45	25
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Offerta didattica	n. di corsi individuali offerti	n	32	31
	Offerta didattica	n. di corsi collettivi offerti	n	20	24
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Costo medio	costo totale del servizio / n. utenti iscritti	€	1.266	1.137,14
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Turnover utenza	utenti ritirati / tot. utenti	%	17,74%	16,42%

Servizio Politiche Giovanili

Funzione attribuita al Sindaco

Sindaco Roberto Cenni
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le politiche giovanili trovano il proprio punto di riferimento ad Officina Giovani, luogo di aggregazione e di organizzazione di iniziative ed eventi. Il Punto Giovani Europa è uno sportello informativo posto all'interno di Officina Giovani, che permette di completare l'offerta che la città rivolge ai giovani.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	n. eventi	n. eventi organizzati nella struttura	n.	121	140
	n. utenti	n. utenti spazio informagiovani	n.	5.436	5.300
	n. laboratori realizzati	n. laboratori attivati nell'ambito Officina TEEN	n.	8	8
	Partecipazione	n. partecipanti ai laboratori	n.	131	197
	Affitto 1	n. ore affitto Sala Eventi	h	24	24
	Affitto 2	n. ore affitto Sala Compleanni	h	122	0
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Apertura	n. ore apertura settimanali Informagiovani	h	18	18
	Apertura	n. giorni apertura all'anno Informagiovani	gg	209	212
	Special event	eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	n.	2	25
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Introiti	Introiti annuali dagli spazi affittati	€	11.192	2.500
	Costo medio per utente	Costo sportello informagiovani / n. utenti per anno	€	14,41	13,28
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Copertura Domanda	n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	%	85,06%	85,00%
	Partecipazione special event	n. partecipanti / n. special event	n.	700	300

Nel corso del 2013 - dopo una serie di danni subiti dalla struttura si è deciso di introdurre una cauzione; non sono state presentate più richieste

La programmazione degli eventi si è interrotta ad ottobre, causa chiusura della struttura.

Servizio Sport

Assessorato allo Sport

Assessore: Matteo Grazzini
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 5 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	n. strutture	n. strutture sportive presenti sul territorio	n.	84	85
	n. ore apertura	n. ore apertura settimanali delle piscine	h	84	84
	n. utenti	n. utenti pista di atletica	n.	184	200
	Presenze piscine	n. presenze annuali piscine	n.	831.075	777.000
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	attività svolte piscine	n. tipologie attività svolte nelle piscine	n.	18	18
	attività trofeo città di prato	n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	n.	28	26
	eventi sportivi realizzati	n. eventi sportivi realizzati nell'anno	n.	82	83
	occupazione corsie nuoto	n. medio utenti per corsia di piscina	n.	13	13
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	costo medio per presenza piscine	costo totale/ n. presenze	€	1,032	1,280
	copertura costi pista atletica	ricavi da tariffe/ costo totale	%	6%	10%
	incassi totali pista atletica	ricavi da tariffe	€	3.612,44	6.935,89
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Saturazione corsi	Tassa di saturazione dei corsi gestiti dal CGFS nelle piscine	%	99%	90%

Servizio Biblioteche

Assessorato alla Cultura

Assessore: Anna Beltrame
Dirigente: Franco Neri

Descrizione Il sistema bibliotecario del Comune di Prato è composto dalla Biblioteca Lazzerini, che è la biblioteca principale e due biblioteche di minori dimensioni, che si trovano presso le circoscrizioni. La Biblioteca Lazzerini rappresenta il punto di riferimento non solo a livello comunale, ma anche a livello provinciale e regionale, per lo sviluppo di raccolte in lingua straniera e la diffusione di servizi innovativi da un punto di vista tecnologico. La biblioteca, inoltre organizza attività didattiche e culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Ingressi	n. ingressi totali nell'anno	n.	589.512	583.642
	Patrimonio Documentario	n. documenti presenti	n.	270.288	278.273
	Prestiti	n. prestiti	n.	176.290	189.449
	Iscritti Totali	Iscritti al servizio bibliotecario	n.	31.161	36.644
	Iscritti Attivi	Iscritti che hanno preso un prestito/ iscritti servizio biblioteca	%	40,75%	36,87%
	Iscritti MLOL	Iscritti al servizio MLOL / iscritti al prestito (provincia)	%	n.d.	15,28%
	Attività Culturali	n. attività culturali realizzate nell'anno	n.	233	205
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Giornate apertura festive	n. giorni festivi di apertura al servizio	n.	20	26
	Grado di internazionalizzazione	n. volumi in lingua NON italiana / n. documenti presenti	%	10	10,48
	Grado di rinnovo	Documenti acquistati nell'anno / documenti presenti-scartati	%	4,5	2,95
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Costo Medio	Costo totale / totale ingressi	€	4,48	4,55
	Grado di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne / Costi totali	%	8%	7,11%
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Ore apertura settimanali	n. ore apertura settimanali	n.	79,50	76,50
	Soddisfazione domanda potenziale	iscritti al servizio bibliotecario/ popolazione	%	16,32	19,14



Servizio Cultura - Iniziative culturali

Assessorato alla Cultura

Assessore: Anna Beltrame
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio cultura organizza diverse iniziative culturali, in particolare nel periodo estivo, attraverso la rassegna Prato Estate e nel periodo di Natale attraverso la rassegna Festival di Natale

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Ampiezza proposta culturale	n. iniziative culturali organizzate	n.	225	225
	N. spettatori grandi eventi		n.	19.100,00	17.000,00
	N. spettatori eventi piccole/medie dimensioni		n.	25.900,00	40.000,00
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Grandi eventi	n. eventi di grandi dimensioni	n.	26	23
	Eventi di piccole medie dimensioni	n. eventi di piccole/ medie dimensioni	n.	199	201
	Accessibilità manifestazioni culturali	manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	%	47,06	72,3
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Prezzo medio eventi a pagamento	prezzo biglietti/n. eventi	€	6,23	5,78
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Successo dei grandi eventi	n. spettatori/ posti disponibili	%	89,60	73,89

Servizio Cultura - Musei e attività espositive

Assessorato alla Cultura

Assessore: Anna Beltrame
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le opere del patrimonio artistico culturale della città sono attualmente esposte nel Museo di Pittura Murale e nel Museo dell'opera del Duomo, in attesa della riapertura del Museo Civico. Inoltre anche il Castello dell'imperatore rappresenta un ulteriore sito di interesse storico culturale che può essere visitato. L'offerta culturale viene ampliata attraverso organizzazione di mostre in vari spazi espositivi e l'organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza dei cittadini non solo sul patrimonio museale, ma anche sui principali luoghi di interesse artistico della città.

MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Strutture museali	n. strutture museali comunali	n.	4	4
	Spazi espositivi temporanei	n. spazi espositivi	n.	5	5
	Affluenza musei	n. visitatori annui	n.	47.665	44.447
	Affluenza Museo Civico	n. visitatori annui	n.		91.000
Qualità	Mostre temporanee organizzate	n. mostre temporanee	n.	16	20
	Accessibilità musei: gg apertura medi annui	media ponderata giorni di apertura annui	gg	285	311
	Accessibilità musei: gg apertura medi mensili	media ponderata giorni di apertura mensili	gg	23,60	25
Efficienza	Incassi da ingressi nei musei		€	9.574,00	8.101,00
	Costo medio servizi museali	costo musei/ n. visitatori	€	6,26	2,66

DIDATTICA E VISITE GUIDATE

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Attività didattiche e laboratori	n. attività didattiche e laboratori	n.	20	7
	Partecipanti attività didattiche	n. partecipanti	n.	5.772	2.800
	Visite guidate	n. visite guidate	n.	50	57
	Partecipazione visite guidate	n. partecipanti visite guidate	n.	2.047	3.750
Efficacia	Grado di accoglimento della domanda att. Didattiche	n. partecipanti/ n. richieste att. Didattiche	%	100	100
	Grado di accoglimento della domanda visite guidate	n. partecipanti/ n. richieste visite guidate	%	100	100

La gestione della nuova struttura - inaugurata nel 2013 - è stata affidata a terzi, che incassano il corrispettivo dei biglietti.

Servizio presso Circoscrizioni

Assessorato al Decentramento

Assessore: Anna Lisa Nocentini

Dirigente: Emilio Martuscelli

Descrizione Il territorio del Comune è ripartito in cinque Circoscrizioni amministrative che forniscono servizi di base e costituiscono un punto di riferimento sul territorio per le esigenze dei cittadini. Fra i servizi decentrati offerti si evidenzia quelli rivolti al tempo libero, le iniziative culturali e le attività sportive.

INIZIATIVE CULTURALI

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Proposta culturale	numero iniziative culturali organizzate	n.	362	269
Qualità	Accessibilità manifestazioni culturali	manifestazioni gratuite/tot manifestazioni	%	80,94%	81,41%

ATTIVITA' SPORTIVE

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Utenti palestre	n. utenti frequentanti palestre	n.	6.935	7.722
	Utenti altri impianti sportivi	n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	n.	8.787	9.970
	Iniziative sportive realizzate	n. iniziative sportive	n.	17	9
Qualità	Offerta sportiva	n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	n.	26	29
Efficienza	Costo medio per utente palestre	costo del servizio / utenti	€	75,24	69,26
	Proventi da concessione impianti sportivi		€	74.193,20	86.888,34
Efficacia	Partecipazione media iniziative sportive	totale partecipanti / totale iniziative sportive realizzate	n.	138,53	155,55

ATTIVITA' RICREATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

	Indicatore	Formula		2012	Previsione 2013
Quantità	Strutture ricreative	n. strutture	n.	17	17
	Utenti centri sociali anziani	n. utenti	n.	2.163	2.053
	Partecipanti doposcuola ragazzi	n. partecipanti	n.	251	31
	Utenti corsi tempo libero	n. partecipanti corsi tempo libero	n.	2.667	2.603
Qualità	Ore di doposcuola	ore settimanali doposcuola	n.	52	10
	Diversificazione offerta corsi tempo libero	numero corsi per il tempo libero	n.	303	184
Efficacia	Qualità percepita corsi tempo libero	% utenti soddisfatti	%	83%	86%
	Grado accoglimento domanda corsi	domande accolte / domande presentate	%	92%	93%

Servizi Demografici

Assessorato ai Servizi Demografici

Assessore: Annalisa Nocentini

Dirigente: Emilio Martuscelli

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	26.667	28.620
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	7.812	11.806
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	47.531	45.325
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	400	265
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe	tempo medio di attesa allo sportello	min	24 minuti	25 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	4	4
	Apertura Sportello	ore settimanali di apertura dello sportello	h	28	24
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura (per stato civile)	n.	11,12	11,32
	Costo unitario per utente	spese correnti servizi demografici / totale utenti	€	23,33	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Efficacia Pratiche On-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	18,64%	21,00%
	Qualità percepita del servizio	valore medio di soddisfazione degli utenti dei serv. demogr.	%	99,15%	99,59%

Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Assessorato alla Relazione con il pubblico

Assessore: Giorgio Silli
Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL 4 di Prato si impegnano a lavorare insieme per un servizio polifunzionale di accesso alla pubblica amministrazione: un punto di orientamento, un luogo unico dove il cittadino può trovare risposte chiare ed esaurienti ai suoi quesiti, in un linguaggio semplice e trasparente.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Utenti ricevuti	n. utenti ricevuti per contatti multi-ente	n.	40.885	39.031
	Richiesta documenti	n. contatti per richiesta certificati o rilascio documenti	n.	4.474	5.573
	Utenti ricevuti per Comune	n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	n.	33.401	31.354
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Varietà delle informazioni	n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	n.	8	8
	Multicanalità del servizio	n. canali per accedere al servizio	n.	4	5
	Accessibilità del servizio	n. ore di apertura settimanali	h	24,00	24,00
	Quaderni utili	n. quaderni utili aggiornati	n.	6	6
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Efficienza del servizio	n. utenti medi per ora di apertura del servizio	n.	29	32
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Grado di risposta al cittadino	n. reclami evasi / n. reclami presentati	%	100%	100%
	Tempo medio di evasione	tempi medi di chiusura dei reclami	gg	38	36



Rete Civica

Assessorato alla Comunicazione

Assessore: Anna Beltrame
Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Attraverso il proprio sito Il Comune di Prato comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini. Particolarmente utili sono i servizi interattivi, che oltre a fornire informazioni, permettono di iscriversi ai servizi e di effettuare i pagamenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Accessi rete civica	n. accessi annuali rete civica	n.	72.349.279	73.297.935
	Pagine web rete civica	n. pagine web rete civica	n.	76.000	78.800
	News inserite sul sito	n. medio giornaliero news inserite sul sito	n.	17	18
	Servizi interattivi	n. servizi interattivi- informativi	n.	57	59
	Servizi interattivi	n. utenti registrati ai servizi interattivi	n.	700	2.875
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Incidenza servizi con pagina dedicata	servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	%	36	36
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Utilizzo servizi interattivi	n. pagamenti on line ricevuti	n.	16.471,00	17.231,00

Servizio Gabinetto del Sindaco

Sindaco

Sindaco Roberto Cenni
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

Il servizio Gabinetto del sindaco si occupa di gestire i rapporti con i cittadini e le istituzioni, attraverso l'ascolto e il ricevimento dei cittadini. Si occupa inoltre dell'assistenza agli organi politici, quali il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari. Particolare attenzione è posta anche all'organizzazione di grandi eventi di rilievo istituzionale e le iniziative cerimoniali. Tra queste assume particolare rilievo il Settembre Pratese, che negli anni ha aumentato il proprio peso, ottenendo una connotazione non solo istituzionale, ma anche culturale.

Relazioni con i cittadini e assistenza organi politici

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	n. cittadini ricevuti dal sindaco		n	185	190
	n. cittadini ascoltati dalla segreteria		n	350	300
	n. commissioni consiliari	commissioni consiliari permanenti divise per argomento	n	6	7
	riunioni commissioni consiliari		n	368	390
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Orario di ricevimento cittadini	ore settimanali di ricevimento	h	26	26
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Spese di missione organi politici		€	18.327,85	17.872,23
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempi di risposta agli esposti	tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	30	30
	Capacità di ascolto	cittadini ascoltati/cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	100%	100%

Grandi eventi istituzionali

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Durata evento Settembre Pratese	giorni durata festeggiamenti	gg	15	17
	N. iniziative durante l'evento		n	13	30
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Accessibilità iniziative culturali	iniziative gratuite/ iniziative totali	%	100%	100%



Servizio manutenzione verde

Assessorato all'ambiente

Assessore: Goffredo Borchì
Dirigente: Giampaolo Bonini

Descrizione Il Comune provvede alla manutenzione del verde pubblico, avvalendosi della propria società partecipata ASM SpA.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Superficie di verde pubblico gestito	mq di verde pubblico nel Comune di Prato	mq	4.231.706,20	4.273.846,00
	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico fruibile / tot. abitanti	mq	16,53	16,28
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n	7,99	8,58
	Aree sgambatura per cani	n. aree sgambatura cani / (n. parchi + giardini)	%	8,45	9,04
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	canone annuo/ mq verde pubblico mantenuto	€	0,43	0,42
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	canone annuo/ abitanti	€	9,48	9,46
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Soddisfazione degli utenti	livello soddisfazione da indagine Customer Satisfaction	%	79,5	77,0

Servizio Rifiuti ed Igiene urbana

Assessorato all'Ambiente

Assessore: Goffredo Borchì
Dirigente: Giampaolo Bonini

Descrizione L'attività di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana è svolta da ASM S.p.A, società partecipata dal Comune. La società si occupa anche del servizio di raccolta differenziata, che si sta estendendo progressivamente sul territorio comunale attraverso la raccolta porta a porta.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Rifiuti raccolti	tonnelate di rifiuti raccolti nell'anno	t	138.000,00	136.649,00
	Utenze	nr. utenze domestiche	t	72.525	70.943
	Utenze	nr. utenze non domestiche	t	13.701	13.218
	Rifiuti per abitante	t. rifiuti raccolti / n. utenze	t	1,60	1,62
	% Raccolta differenziata	t.raccolta differenziata / t. rifiuti raccolti	%	46,23	45,47
	% Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti porta a porta / totale abitanti	%	23,82	34,47
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Frequenza media raccolta porta a porta	n. passaggi raccolta porta a porta per settimana	n	1	1
	Frequenza di pulizia strade	n. passaggi pulizia strade per settimana	n	1	1
	Rifiuti indifferenziati	tot. rifiuti indifferenziati / tot. rifiuti raccolti	%	53,77	54,53
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Costo medio del servizio	costo totale servizio/ n. utenze	€	470,00	494,07
	Livello di Morosità	(entrate acc- tot riscosse)/ entrate accertate	%	39,45	34,29
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction	%	79,5%	77,0%



comune di
PRATO

Relazione Performance 2013



Servizio Manutenzione Strade

Assessorato alla Mobilità

Assessore: Roberto Caverni

Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dalla società Asm S.p.A, che si occupa della realizzazione dei vari interventi programmati.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Strade comunali	km di strade comunali	km	549,75	552
	Manutenzione Ordinaria	n. interventi di manutenzione ordinaria	n	6.546,00	6.661
	Manutenzione Ordinaria	mq di interventi di manutenzione ordinaria	mq	26.260,00	27.737
	Rimborso danni	n. richieste di rimborso danni	n	263	320
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempo medio di intervento	tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	h	1,05	1,02
	Sicurezza Urbana	n. interventi per il miglioramento della sicurezza urbana	n	7.048	7.062
	Call Center	n. richieste intervento al call center da cittadini	n	1.207	1.142
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Costo medio manutenzione	costo medio per mq della manutenzione ordinaria	€	76,22	73,90
	Costo medio manutenzione	costo medio manutenzione per Km rete stradale	€	3.640,94	3.713,76
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / tot. km. strade comunali	%	47%	57,97%
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / mq strade mantenute	%	1%	1,15%

Traffico e trasporti

Assessorato alla Mobilità

Assessore: Roberto Caverni
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La mobilità sulle strade comunali viene regolata attraverso i provvedimenti relativi alla circolazione stradale. Viene inoltre favorito lo sviluppo della mobilità alternativa attraverso lo sviluppo delle piste ciclabili. Il servizio di trasporto pubblico viene gestito dalla società C.a.p, sulla base di un bando effettuato a livello provinciale.

TRASPORTO PUBBLICO

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Utenti del servizio autobus	utenti annui	n	7.402.012,00	7.125.929,00
	N. linee autobus		n	13	12
Qualità	Frequenza media autobus	frequenza media lam urbane	min	8'	7/8
	Frequenza media autobus	frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	min	15'	15'
	Frequenza media autobus	frequenza media linee ordinarie	min	35'	35'
Efficienza	Costo del servizio		€	8.397.060,06	8.724.526,84
	Contributi regionali		€	5.542.781,88	5.672.924,00
Efficacia	Utilizzo mezzo pubblico	% di utilizzo del mezzo pubblico	%	10,39	10,4
	orario servizio autobus	ore medie giornaliere del servizio	n	15	15
	Lunghezza rete urbana		Km	206	207

TRAFFICO

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Provvedimenti di modifica della circolazione		n	396,00	362,00
	n. segnalazioni in materia di traffico	n. segnalazioni ricevute dai cittadini	n	250,00	405,00
	Piste ciclabili	km totali	Km	47,00	55,00
Efficacia	% segnalazioni accolte in materia di traffico	n. provv. modifica circolazione/ n. segnalazioni	%	158,40%	89,38%

Servizio Cimiteri

Assessorato al Patrimonio

Assessore: Roberto Caverni

Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Capienza cimiteri comunali	n. posti cimiteri	n	50.931	52.867
	% Posti liberi	posti disponibili / posti totali	%	7	7
	Inumazioni	n. inumazioni effettuate nell'anno	n	641	556
	Esumazioni	n. esumazioni effettuate nell'anno	n	684	807
	Concessioni	Concessioni rilasciate nell'anno	n	1.512	1.259
	Utenze illuminazione votiva	n. utenze	n	35.790	35.571
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Canali per pagare serv. funeb.	n. canali per poter pagare i servizi funebri	n	5	5
	Pulizia degli spazi	n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	%	3,29	4,74
	Cura del verde	n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	%	0,82	1,49
	Ore apertura servizio	n. ore apertura settimanali medie per cimitero	h	70	70
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Copertura della tariffa	ricavi correnti / costo appalto servizio	n.	1	2
	Costo medio per abitante	costo del servizio / abitanti del comune	€	8	9
	Costo medio per posto	costo del servizio / n. posti	€	31	34
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Indagine di CS	risultati di gradimento del servizio offerto	n.	7,31	n.d.



Servizio Manutenzioni

Assessorato alle attività produttive, alla mobilità, ai lavori pubblici e al patrimonio

Assessore: Roberto Caverni
Dirigente: Lorenzo Frasconi

Descrizione Il Comune cura la manutenzione ordinaria degli edifici comunali attraverso appalti a ditte esterne

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi su tutti gli edifici comunali	n	5.761	5.708
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi sugli edifici scolastici	n	4.056	3.920
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempi di risposta interventi	tempi medi di risposta	gg	17	6
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Livello di soddisfazione	risultati questionari customer	n	7,6	8,2
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Spesa media intervento	Spesa tot manutenzione ordinaria/ n.interventi	€	191	163,89



Servizio Illuminazione Pubblica

Assessorato alle Politiche energetiche Assessore: Filippo Bernocchi
Dirigente: Lorenzo Frasconi

Descrizione L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Estensione illuminaz. Pubblica	Km di pubblica illuminazione	km	662,50	665,5
	Estensione illuminaz. Pubblica	N. punti luce	n	22.976,00	23.073
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Consumi energetici	Kwh consumati	Kwh	13.335.000,00	13.647.694,00
	Risparmio energetico	punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	%	86	86
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Capillarità illuminaz. Pubblica	N. punti luce/ Km pubblica illuminazione	n	34,68	34,7

Urbanistica

Assessorato all'Urbanistica

Assessori: Gianni Cenni
Dirigente: Francesco Caporaso

Descrizione Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Varianti urbanistiche adottate	Numero varianti urbanistiche	n.	8	6
	Certificazioni Urbanistiche	numero certificazioni urbanistiche rilasciate	n.	350	438
	Attività di informazione e consulenza	n. incontri per informazioni e consulenza con gli utenti	n.	1.841	1.950
	istruttorie per piani di iniziativa pubblica	n. istruttorie	n.	7	5
	Istruttorie per piani di iniziativa privata	n. istruttorie	n.	23	55
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempestività del servizio	tempi medi per il rilascio di certificazioni urbanistiche	gg	3	3
	Tempestività istruttoria piani attuativi	tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	gg	240	210
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	20	20
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Efficacia Housing sociale	metri cubi autorizzati	mc	60.590	15.030

Sportello per l'edilizia e l'attività economiche

Assessorato alle attività produttive
Assessorato all'Urbanistica

Assessore: Roberto Caverni
Assessore: Gianni Cenni
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Lo sportello unico per l'edilizia e l'attività economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche edilizie, di attività economiche e produttive. Gli utenti presso lo sportello unico possono presentare domande e comunicazioni relative sia alle materie edilizie che economiche, possono acquisire informazioni e la modulistica necessaria. Nell'attività di backoffice lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari enti esterni, effettua operazioni di controllo per l'abusivismo edilizio e controlli di polizia amministrativa.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Dia o Scia per attività economiche	Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	n.	2.253	2.465
	Dia o Scia per attività edilizia	Numero Dia, Scia presentate per attività edilizia	n.	2.413	2.574
	Concessioni/autorizzazioni edilizia	N. permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n.	647	382
	Ricerche on line sportello unico	N. accessi archivi Sportello unico	n.	401.493	426.897
	Preistruttorie	n. pratiche gestite	n.	1.164	1.443
	Agibilità	numero certificazioni agibilità	n.	368	386
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempestività appuntamenti	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche edilizie	gg	max 7	max 2
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	18	22
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5	5
	Grado informatizzazione pratiche	n. tipologie pratiche on line	n.	3	19
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14	14
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	21	16
	Morosità edilizia	crediti recuperati / crediti totali	%	34,73%	1,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	27,94%	60,42%
	Attività di preistruttoria edilizia	n. ordinanze per inibire efficacia scia / tot. scia presentate	%	3,19%	6,74%

la riscossione dei crediti è affidata alla società So.Ri spa

Promozione economica e politiche europee

Assessorato alle attività produttive, Assessore ai rapporti con l'Unione Europea, alle relazioni con il pubblico e alle politiche d'integrazione

Assessore: Roberto Caverni
Assessore: Giorgio Silli
Dirigente: Alessandro Fontani

Descrizione

Il Comune organizza eventi, manifestazioni, fiere di carattere commerciale, allo scopo di rivitalizzare il centro storico e promuovere le attività produttive.
Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

Promozione economica

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	N. fiere e mercati	n. fiere, mercati ed eventi commerciali organizzati	n	19	43
	Giornate fiere e mercati	giornate di fiere, mercati ed eventi commerciali	gg	110	116
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Livello notorietà nazionale/ regionale	n. mercati noti a livello regionale- nazionale/ tot. mercati	%	68%	30,23%
	Capacità di attrazione	n. mercati con eventi paralleli e animazione/ tot. mercati	%	68%	30,23%
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	diffusione sul territorio	location diverse per la promozione economica	n	10	10
	frequenza media eventi	365/ giornate di fiere, mercati ed eventi commerciali	gg	3	3

Politiche Europee

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Progetti gestiti	numero progetti gestiti	n	5	6
	Partenariati	numero di soggetti partner nei progetti	n	53	61
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei	€	128.120,00	169.253,33
	Indicatore	Formula		2012	2013
Qualità	Attività supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	n	15	7
	Partecipazione a convegni e workshop	Totale partecipanti convegni e workshop organizzati	n	350	410
	Indicatore	Formula		2012	2013
Efficienza	Incidenza spesa di personale	spesa personale interna / finanziamenti totali ottenuti	%	9,36%	3,60%
	Incidenza spesa di personale	spesa personale interna / spesa personale interna ed esterna	%	30,59%	17,24%
	Risorse assegnate	risorse assegnate / finanziamenti totali ottenuti	%	2,69%	1,41%
	Indicatore	Formula		2012	2013
Efficacia	Raggiungimento obiettivi	raggiungimento finalità previste dai progetti	%	100	100
	Soddisfazione utenza interna	% soddisfazione utenza interna	%	n.d.	60,60%

Servizio Polizia Municipale

Assessorato alla Sicurezza Urbana

Assessore: Aldo Milone

Dirigente: Andrea Pasquinelli

Descrizione

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Presenza sul territorio	n. servizi appiedati	n.	906	2.029
	Posti di controllo	n. posti di controllo di Polizia stradale attivati	n.	10.410	6.000
	Utenti Urp	n. utenti ricevuti nell'anno URP Polizia Municipale	n.	6.045	6.273
	Indagini delegate dall'A.G.	n. indagini delegate	n.	79	123
	Controlli reparti speciali	n. controlli commerciali + amministrativi + ambientali	n.	2.457	2.340
	Recupero Evasione Fiscale	Maggiore imposta accertata	€	2.831.671	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Apertura URP Polizia Municipale	n. ore di apertura settimanale	h	24	38
	Attività Educazione Stradale	n. ore totali di educazione stradale	h	507	642
	Presenza vigili ogni 1000 abitanti	(n. agenti totali / n. residenti)*1000	n.	0,9739	0,9716
	Tempestività del servizio	tempo medio di intervento in emergenza	min	5'	34
	Accessibilità del Servizio	n. canali per contattare la Polizia Municipale	n.	4	4
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Spesa di personale per abitante	tot spesa di personale P.M / n. residenti	€	44,36	44,85
	Efficienza Nucleo evasione fiscale	maggior imposta accertata/Costo attività evasione fiscale	n.	32,97	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti + respinti / Ricorsi presentati	%	82,20%	80,00%
	importo medio per accertamento	Tot imposta accertata / n. segnalazioni lavorate dall'AdE	€	19.132,91	n.d.
	Grado di apprendimento educ. stradale	% aumento risposte esatte su questionario	%	32%	6%
	Qualità percepita del servizio	% utenti soddisfatti URP polizia municipale	%	95%	76%

Protezione Civile

Assessorato alla Protezione civile

Assessore: Dante Mondanelli
Dirigente: Lorenzo Frasconi

Descrizione Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.
Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Interventi	n. interventi Protezione civile	n	39	44
	Utenti SMS	Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	n	57	234
	Chiamate	Chiamate al numero emergenze	n	2.428	2.850
	Stati di allerta	n. stati di allerta nell'anno	n	48	63
	Diffusione informazioni	n. accessi al sito web	n	459.854	521.035
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Personale	Personale a disposizione	n	150	150
	Associazioni	Associazioni coinvolte	n	23	23
	Formazione	ore di formazione per i responsabili delle associazioni	h	13	0
	Diffusione informazioni	frequenza di aggiornamento sito a Sala Operativa attivata	min	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempestività servizio	tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	min	20	12
	Copertura degli eventi rilevanti	n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	gg	40	39

Sistema informativo

Assessorato all'innovazione, all'organizzazione, al personale, ai servizi demografici e al decentramento

Assessore: Annalisa Nocentini
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Il Servizio amministra l'intero sistema informatico e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	n.	n.d.	6,84
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi su hw centrale	n.	n.d.	56
	Ore sviluppo e adeguamento software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	n.d.	20.573,20
	Richieste interventi software	n. richieste di interventi	n.	n.d.	6.134
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche	n.	n.d.	2.362
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempestività manutenzione hw	tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	h	n.d.	2,34 h
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	n.d.	19
	Tempestività assistenza software	tempi medi di intervento	h	n.d.	1,57 h
	Abilitazioni e disabilitazioni	n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	n.	n.d.	1,19
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Ore di sviluppo per addetto	Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	n.	n.d.	1.082,80
	Capacità di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne per investimenti / Totale investimenti	%	n.d.	54,22%
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	€	n.d.	247,44
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	€	n.d.	268,24
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Soddisfazione manutenzione hw periferico	Livello soddisfazione su servizio manutenzione hw periferico	%	n.d.	94,77
	Soddisfazione assistenza sw	Livello soddisfazione su servizio assistenza sw	%	n.d.	94,77
	Soddisfazione utenza interna	% soddisfazione utenza interna	%	n.d.	82,14

ore sviluppo 20573,2

Rilevazione congiunta sia per il servizio hw che sw, svolto tramite hot-line

Rilevazione congiunta sia per il servizio hw che sw, svolto tramite hot-line

Servizi finanziari

Assessorato al Bilancio

Assessore: Adriano Ballerini
Dirigente: Davide Zenti

Descrizione L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento. L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Determine finanziamento nell'anno	determine finanziamento	n.	3.072	3.181
	Mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	28578	25510
	Reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	11839	11811
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	153	158
	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	n.	2684	3196
	Mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	12	16
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	due volte	due volte
Qualità	Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		gg	7	9
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		gg	36	49
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale interno	iniziative rivolte al personale interno	n.	6	5
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale esterno	iniziative rivolte al personale esterno	n.	1	2
Efficienza	tempi medi di riscossione dell'accertamento (funzione gestita da Sori)	tempi medi di riscossione dell'accertamento	gg	n.d.*	n.d.*
	Grado di recupero coattivo	riscosso/accertato	%	13,26**	10,82***
Efficacia	soddisfazione interna	% soddisfazione interna	%	n.d.	70,31



Staff di Area Patrimonio e provveditorato

Assessorato alle attività produttive, alla mobilità, ai lavori pubblici e al patrimonio

Assessore: Roberto Caverni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione L'ufficio si occupa della gestione dei beni mobili, del loro inventario e degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione scuole comprese. Gli approvvigionamenti e i servizi più rilevanti per importo e complessità riguardano le pulizie di immobili e scuole comunali, la gestione dell'autoparco comunale, sul servizio di tipografia, del servizio di vigilanza per gli uffici giudiziari della fornitura dei buoni pasto e della totalità di forniture per acquisti di materiale di consumo e di beni durevoli. L'ufficio gestisce altresì il magazzino comunale il servizio economato e le assicurazioni.

ASSICURAZIONI

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Polizze	n. polizze	n.	10	8
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	n.	330	450
Qualità	Efficienza valutazione sinistri	numero richiesta danni per sinistri respinte	n.	20	30
	Tempestività risarcimenti	tempo medio per risarcimento	gg	N.P.	30
Efficienza	Efficienza gestione servizio assicurazioni	costo totale servizio assicurazioni	€	1.870.000	1.450.000
Efficacia	Efficacia controlli richieste	importo richiesto/importo erogato	%	N.P.	48

GESTIONE AUTOMEZZI

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Automezzi di servizio	n. automezzi di servizio	n.	49	44
	Automezzi polizia municipale	n. automezzi polizia municipale	n.	87	87
Qualità	Automezzi ecologici	automezzi ecologici/totale automezzi di servizio	%	65	73
Efficienza	Efficienza autoparco	spese totali autoparco/ n automezzi di servizio	€	1.070	1.070
	Efficienza autoparco polizia municipale	spese totali autoparco p.m./ n automezzi p.m.	€	78.587	107.450
Efficacia	Utilizzo automezzi	km medi di utilizzo per autoparco di servizio	km	2.870	3.340

SERVIZI PROVVEDITORATO (PULIZIE, TIPOGRAFIA, TRASLOCHI E SPOSTAMENTI)

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Traslochi e spostamenti	n. traslochi e spostamenti uffici comunali	n.	268	254
	Traslochi e spostamenti scuole	n. traslochi e spostamenti presso scuole	n.	240	320
	Ore di pulizie straordinarie	n. ore pulizie straordinarie	n.	1.524	1.182
Qualità	Tempestività servizio traslochi e spostamenti	tempo medio fra richiesta ed effettuazione servizio	n.	3	3
Efficienza	Efficienza pulizie	totale spese pulizia/personale	€	727,09	747,84
	Efficienza forniture cancelleria	totale spese cancelleria/personale	€	9,86	10,16
	Efficienza servizio tipografia	totale spese tipografia/personale	€	231,08	225,31
Efficacia	Soddisfazione interna servizio magazzino	utenti soddisfatti	%	100	100
	Reclami servizio pulizie	Numero reclami servizio pulizie	n.	4	2
	Soddisfazione servizio tipografia	utenti soddisfatti	%	96	98

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Gare espletate	n. gare espletate per servizi	n.	1	1
	Affidamenti diretti	n. affidamenti diretti	n.	67	53
	Predisposizione gare	n. predisposizioni gare sopra soglia	n.	1	0
Qualità	Acquisti verdi	totali acquisti verdi / totale acquisti	%	3	1
Efficacia	Aggiudicazione gare	tempi medi di aggiudicazione per gare espletate		35	35

Staff di Area Patrimonio e Provveditorato

Assessorato alle attività produttive, alla mobilità, ai lavori pubblici e al patrimonio

Assessore: Roberto Caverni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
Il servizio gestisce le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Cespiti in inventario gestiti	n. cespiti in inventario gestiti	n	4.838	5.025
	Cespiti variati/aggiornati/completati	n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	n	300	330
	Immobili non utili fini istituzionali	n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	n	42	45
	Immobili nel piano delle alienazioni	n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	n	37	40
	Locazioni passive gestite	n. locazioni passive gestite	n	20	19
	Locazioni passive cessate	n. locazioni passive cessate	n	1	1
	Contratti acquisizione opere urbanizzazione	n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	n	23	26
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Rispetto dei tempi delle scadenze amministrative	gg di anticipo (medi) su conferimento incarico per rinnovi CPI in scadenza nell'anno	gg	10	15
	Controlli effettuati su opere urbanizzazione	n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	n	23	26
	Verifiche effettuate su cespiti comunali	n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	n	95	120
	Verifiche su immobili nel piano alienazioni	n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	n	15	18
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Esiti controlli opere urbanizzazione	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate	n	11	13
	Esiti verifiche su cespiti comunali	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate/correttamente segnalate	n	40	48
	Esiti verifiche su immobili del piano alienazioni	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate (compreso aggiornamento stima)	n	14	16
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempi di intervento per irregolarità rilevate su cespiti	gg trascorsi tra segnalazione ed effettuazione della verifica	gg	4	3,5
	Immobili conformi per la vendita	n. immobili con completa e corretta documentazione	n	10	12
	Soddisfazione utenza interna	% soddisfazione utenza interna	%	n.d.	66,19%



Staff di Area, appalti opere pubbliche, gare ed espropri

Assessore alle attività produttive, alla mobilità, ai lavori pubblici e al patrimonio

Assessore: Roberto Caverni
Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa delle procedure riguardanti l'espletamento di gare di appalto per le opere pubbliche e per l'affidamento di forniture di servizi. Si occupa delle procedure riguardanti gli espropri. Contribuisce alla stipula di eventuali convenzioni urbanistiche.

ESPROPRI

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Gestione espropri	numero espropri	n.	6	5
	Gestione perizie	numero perizie estimative	n.	8	4
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi per liquidazione indennità	gg.	60	60
Efficacia	Rilevanza economica esproprio	numero indennità accettate/ numero espropri totali	n.	81%	82%
	Tempestività intervento	tempi medi per esproprio	gg.	180	180

GARE APPALTO

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Gestione gare	n. gare espletate per servizi	n.	8	12
	Gestione gare	n. gare espletate per opere pubbliche	n.	4	8
Qualità	Tempistività aggiudicazione	n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto	gg.	n.d.	n.d.
Efficienza		n gare espletate/ personale addetto	%	3,24	3,75
	Tempestività intervento	tempi medi di aggiudicazione	gg.	76	14
	soddisfazione interna	% soddisfazione interna	%	n.d.	67,40%

Servizio Legale

Assessorato agli Affari Generali e Legale

Assessore:
Goffredo

Descrizione

L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Gestione contenzioso	n. cause seguite	n.	133	117
	Gestione esterna contenzioso	n. cause seguite esternamente	n.	63	41
	Consulenza	n. pareri rilasciati	n.	35,00%	23,00%
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tempestività del servizio	Tempi medi per il rilascio dei pareri	gg.	15	15
	Gestione interna	N. cause gestite internamente / tot. cause	%	52,63	64,95
	Rilevanza economica del contenzioso	somma importo sanzioni amministrative contestate	€	n.d.	n.d.
Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Incidenza spesa di personale	spesa di personale interno / tot. Spesa incarichi esterni	%	n.d.	48,01
	Carico di lavoro individuale	(n. cause seguite/ avvocati)*100	%	33,33	33,33
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Soddisfazione utenza interna	soddisfazione del servizio	%	n.d.	72,64
	Efficacia azione legale	n. cause risolte / totale cause	%	40	42

Servizio Protocollo, Notifiche, Casa Comunale e Archivio

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Goffredo Borchì

Dirigente: Michele Pinzuti

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti. L'ufficio gestisce il protocollo generale, le notifiche e la casa comunale, l'archivio corrente e storico.
L'ufficio governa l'albo pretorio e coordina le politiche legate alla privacy; coordina le azioni legate alla trasparenza ed all'auditing interno.

SERVIZIO PROTOCOLLO

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Atti protocollati in entrata	n. atti protocollati in entrata	n.	112.241	102.793
	Atti protocollati in uscita	n. atti protocollati in uscita	n.	40.323	40.894
	Utenti esterni	n. utenti esterni sportello protocollo	n.	22.299	19.993
Qualità	Tempistica tra ricezione e smistamento	data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	gg	2,2	2,1
Efficienza	Efficienza protocollazione	atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate	n.	12,07	9,56
Efficacia	Aperture sportello	ore di apertura settimanali sportello	n.	28	28

SERVIZIO NOTIFICHE E CASA COMUNALE

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Gestione atti	n. atti notificati	n.	10.729	12.016
Qualità	Tempistica notifica	tempi medi di notifica	gg.	33	51
Efficienza	Rilevanza economica	costo tot. Notifiche/ tot. Notifiche	€	22,86	21,38
Efficacia	Notifiche effettuate	atti notificati/ atti arrivati	%	100	100

SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Utenti	n. utenti archivio comunale	n.	2.820	2.865
Qualità	Apertura Archivio	ore di apertura settimanale	n.	16	16
Efficacia	Efficacia ricerche in archivio	tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	gg	5	5



Segreteria

Assessorato agli Affari Generali

**Assessore: Goffredo Borchì
Dirigente: Michele Pinzuti**

Descrizione

L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

L'ufficio svolge redige i contratti con enti pubblici e privati

SERVIZIO SEGRETERIA

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Atti Giunta Comunale	n. delibere Giunta	n	641	463
	Atti Consiglio Comunale	n. delibere Consiglio	n	119	126
Qualità	Controllo amministrativo atti	atti rinviati per mancanza dei requisiti	n	16	15
Efficienza	Tempi pubblicazione atti Giunta	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	2,96	2,61
	Tempi pubblicazione atti Consiglio	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	4,45	4,86
	Informatizzazione ufficio	Delibere con allegati consultabili telematicamente	gg	463	431

Descrizione L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente, l'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale - sia esso a tempo indeterminato, determinato o con contratti atipici quali cocopro e tirocini. L'ufficio gestisce la spesa del personale, ha la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente (con qualsiasi tipologia contrattuale), sia degli amministratori locali, cocopro, tirocinanti, borse studio/lavoro e pensionati integrati. Coordina le attività legate alle relazioni sindacali.

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Rapporti di lavoro	n. rapporti di lavoro gestiti	n.	2.100	2.089
	Cedolini mensili emessi	n. cedolini mensili emessi	n.	1.424	1.364
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	9.260	7.993
	Tirocini non curriculari attivati	n. tirocini non curriculari attivati	n.	42	18
	Scadenze annuali contabili	n. scadenze contabili annuali	n.	n.d.	33
Qualità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n. tipologie concedibili	n.	15 su 15	15 su 15
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOS	gg	90gg	n.d.
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzioni a termine	gg	immediati	immediati
	Tempestività consulenze in materia previdenziale	tempo di attesa per ricevere la consulenza	gg	1gg	1gg
	Tempestività aggiornamenti sist. Previdenziale	tempi medi per sistemazioni previdenziali	gg	30gg	30gg
	Rispetto dei tempi delle scadenze contabili		gg	si	si



Servizio Risorse Umane

Assessorato al Personale, Organizzazione e Formazione

Assessore: Annalisa Nocentini
Dirigente: Giovanni Ducceschi

Efficienza	Indicatore	Formula		2012	2013
	Cedolini per operatore	cedolini emessi / n. addetti (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)	n.	475	454
	Efficienza richieste permessi	Permessi richiedibili informaticamente/tot. Permessi	%	11 su 16 68,75%	12 su 16 75%
	Sanzioni	Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	€	0	0
Efficacia	Indicatore	Formula		2012	2013
	Efficacia tirocini	n. tirocini non curriculari attivati/candidature ricevute	%	100%	100%
	Soddisfazione utenti interni	grado di soddisfazione	%	n.d.	72,93%
	Gradimento corsi formazione	% di gradimento corsi di formazione	%	75%	88%

Descrizione

Il Servizio segue le fasi di pianificazione strategica, programmazione e controllo dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione delle strategie e la loro traduzione in obiettivi che confluiscono annualmente in documenti di programmazione quali il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance e la Relazione Previsionale e Programmatica. I controlli vengono attuati anche mediante analisi economiche e attraverso la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti.

UFFICIO ENTI PARTECIPATI

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Enti gestiti	N. organismi partecipati gestiti	n.	60	60
	Report e rendiconti	N. report e rendiconti elaborati per normativa/regolamenti	n.	3	4
	Accessi	n. accessi sito Portaleenti	n.	104.779	118.335
Qualità	Amministrazione trasparente	N. aggiornamenti rete civica sezione "Amministrazione trasparente - Enti controllati"	n.	n.d.	3
	Attestazioni ex D.lgs 33/2013	N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste	%	n.d.	54,84%
	Compensi amministratori	N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	n.	60	193
Efficacia	Analisi bilanci enti partecipati	N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	n.	0	19
	soddisfazione interna	% soddisfazione interna	%	n.d.	69,43

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

Quantità	Indicatore	Formula		2012	2013
	Referti	n. referti di monitoraggio e controllo predisposti (esterni ed interni)	n.	12	13
	Analisi realizzate	N. analisi economiche realizzate	n.	n.d.	26
Qualità	Rilevazione performance	Strumenti di rilevazione della performance organizzativa - tipologia di nuovi strumenti	n.	0	1
	Rilevazione performance	Strumenti di rilevazione della performance organizzativa - schede predisposte in relazione alle diverse tipologie	n.	0	10
Efficacia	Tempestività approvazione Peg	n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	n.	7	3
	soddisfazione interna	% soddisfazione interna	%	n.d.	69,43

UFFICIO STATISTICA

	Indicatore	Formula		2012	2013
Quantità	Accessi sito	Numero di accessi al sito Prato Conta	n.	89.103	135.394
	Tabelle pubblicate	Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	n.	226	247
Qualità	Report annuale	Pubblicazione report annuale sul sito Prato Conta sulle trasformazioni demografiche della città	data	30/05	30/05
	Situazione migratoria	Monitoraggio annuale sulla situazione migratoria della popolazione al 31/12 di ciascun anno	data	31/03	31/03
Efficienza	Report trimestrali	Pubblicazione resoconti trimestrali sulla popolazione in base agli standard nazionali e internazionali	n.	4	4
Efficacia	Diffusione informazioni	Diffusione delle informazioni in formato Open Data.	%	100	100



Comune di Prato

6 – Stato di salute

In questa sezione si riportano alcuni indicatori relativi allo stato di salute dell'amministrazione, riferiti a quattro macroambiti, individuati coerentemente con il Sistema di Misurazione e Valutazione e con il D.Lgs 150/2009.

Si tratta dello stato di salute del personale, dell'informatizzazione, della salute finanziaria, della salute delle relazioni e infine della promozione delle pari opportunità.



Comune di Prato

6.1 Personale, incentivazione e formazione

Generale	Indicatore	Formula		2012	2013
	Saldo assunzioni -dimissioni	turnover in entrata- turnover in uscita	%	-2%	-1%
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	20%	17%
Incentivazione	Indicatore	Formula		2012	2013
	capacità di incentivazione	fondo a destinazione variabile/ tot. Personale	€	1.376,83	851,67
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/ tot. Dirigenti	€	16.489,45	14.496,60
Formazione	Indicatore	Formula		2012	2013
	grado di aggiornamento del personale	n. partecipanti ai corsi/ tot. Dipendenti	%	75%	98%
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t. indeterminato	€	56,49	62,98

6.2 Informatizzazione e livello innovazione

Dotazione informatica	Indicatore	Formula		2012	2013
	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche/ n. dipendenti	n.	1,03	1,45
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware/n. dipendenti	€	376,93	334,66
	Età media attrezzatura informatica		anni	5,21	4,95
	Spazio disco	spazio totale/n. postazioni	MB	n.d.	661,80
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine * postazioni interessate) / tot. Postazioni	ore	n.d.	10,00
Servizi esterno	numero utenti registrati sulla rete Wi-Fi cittadina	n. utenti	n.	n.d.	10549,00
	quantità di dati scaricati sulla rete Wi-Fi cittadina	quantità dati scaricati in GB	GB	n.d.	10,48
Dematerializzazione	Indicatore	Formula		2012	2013
	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati/ tot. Protocolli	%	36%	30%
	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita verso enti con Pec/ tot protocolli in uscita verso enti	%	42%	75%
	Dematerializzazione verso i cittadini	N. reg. protocollo in entrata da cittadini o imprese per comunicazioni via PEC / tot. reg. protocollo da cittadini o imprese	%	54%	57%
	Funzioni informatizzate (dotate di sw applicativo specifico)	n. funzioni informatizzate/ n. funzioni	n.	n.d.	248%
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	n.	n.d.	248%



Comune di Prato

6.3 Salute finanziaria

Grado autofinanziamento	Indicatore	Formula		2012	2013
	Autonomia finanziaria	$((\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / (\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III})) \times 100$	n.	90,13	84,99
Pressione fiscale/ tariffaria	Indicatore	Formula		2012	2013
	Pressione finanziaria	$(\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / \text{Popolazione}$	n	868,04	988,48
	Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	n	673,06	693,89
Riscossioni/ pagamenti	Indicatore	Formula		2012	2013
	Velocità riscossione entrate proprie	$((\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}) / (\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III})) \times 100$	n	0,72	0,63
	Velocità gestione spese correnti	$((\text{Pagamenti Titolo I competenza}) / (\text{Impegni Titolo I competenza})) \times 100$	n	0,70	0,83

6.4 Relazioni e promozione pari opportunità

Relazioni

Cittadini	Indicatore	Formula		2012	2013
	Iniziative di partecipazione	Tavoli partecipativi, prato incontra, consulte	n	8,00	5,00
	Orario medio di apertura settimanale uffici	N. ore medie di apertura settimanale	h	26,61	25,80
Altri portatori di interesse	Indicatore	Formula		2012	2013
	% incidenza risorse da privati	(contributi privati+sponsorizzazioni)/ tot entrate correnti	%	0,04	0,00
	% incidenza risorse da soggetti pubblici	(contributi stato+contributi regione+contributi comunitari+altri contributi pubblici)/ tot entrate correnti	%	6,74	15,00
	% incidenza spese per contributi ad enti, associazioni, fondazioni	Valore contributi concessi/tot spesa corrente	%	5,23	2,05

Pari opportunità

Indicatore	Formula		2012	2013
incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	n. dirigenti donne/totale dirigenti	%	17	16
incidenza di donne quadro sul totale	n. PO e AP donne/ tot PO e AP	%	48	43
CdA società partecipate	n. amministratori donne/ tot. Amministratori	%	20	22
% part-time	numero part time/ numero dipendenti	%	10	11
importo lavori conclusi per abbattimento barriere architettoniche	importo interventi realizzati abbattimento barriere architettoniche	€	38.680,00	460.500
Presenza Cug			si	si