

Codice dell'Obiettivo

2013-1E00

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato

Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

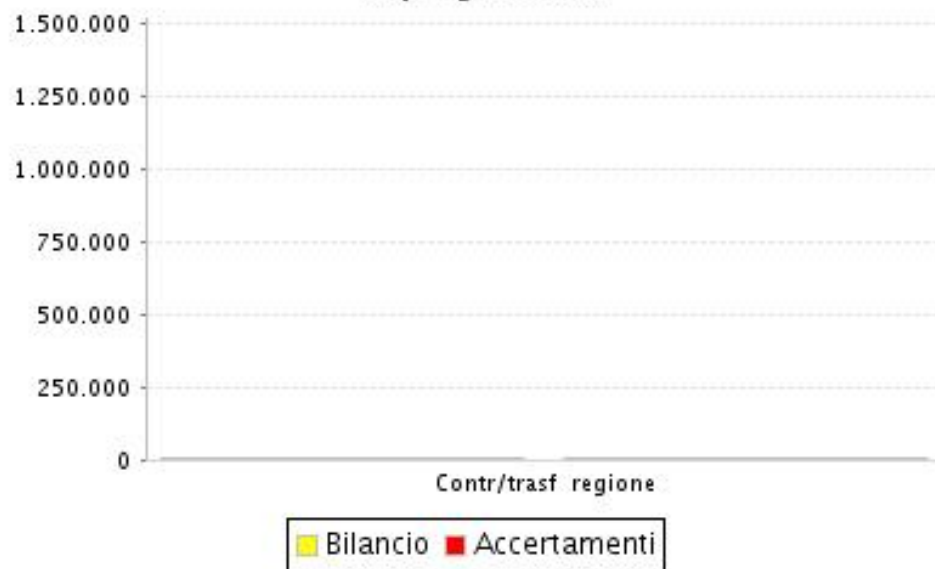
Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

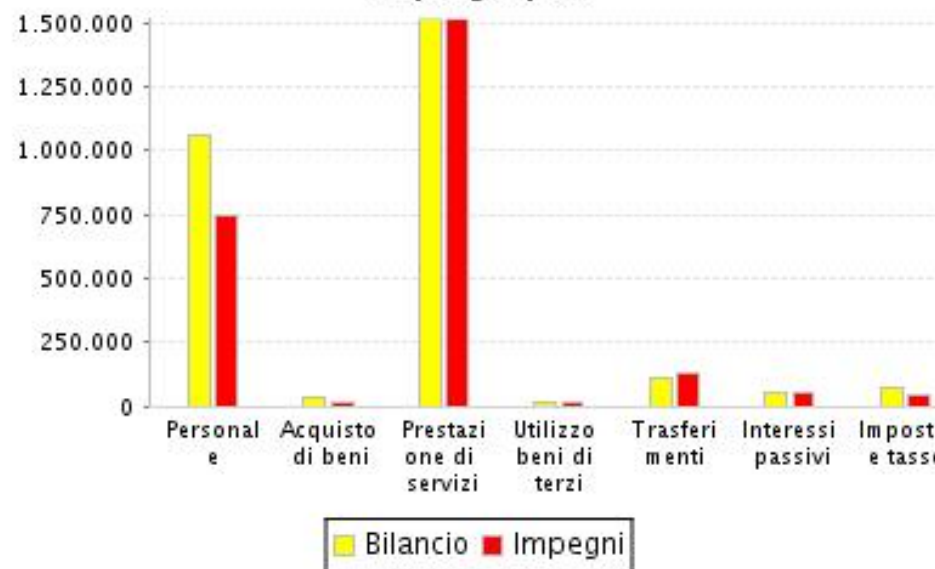
Assessorato
Sindaco e gabinetto

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	6.450,00	2.450,00	2.450,00
Totale Accertamenti					6.450,00	2.450,00	2.450,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	1.059.759,91	746.421,98	746.421,98	746.421,98
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	30.568,00	13.820,29	13.589,27	13.589,27
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.520.145,58	1.512.115,61	1.481.509,18	1.481.509,18
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	15.580,00	15.579,91	15.579,91	15.579,91
Totale Impegni					2.868.078,18	2.515.227,03	2.471.889,58	2.470.389,58

Codice dell'Obiettivo
2013-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	113.625,00	113.980,61	111.480,61	109.980,61
2013	CP	01	06	Interessi passivi	56.522,72	56.522,72	56.522,72	56.522,72
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	71.876,97	46.785,91	46.785,91	46.785,91
2014	CP	01	05	Trasferimenti		10.000,00		
Totale Impegni					2.868.078,18	2.515.227,03	2.471.889,58	2.470.389,58

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

- 1) facilitare i rapporti fra comune e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comunale) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
- 3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
- 4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori dal palazzo comunale, ma che vedono coinvolto il comune di Prato (matrimoni civili, concessioni di cittadinanze, riconoscimento ai cittadini centenari, presenze del gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onoreficenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri);
- 5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale;
- 6) valorizzare i rapporti con le città europee ed il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia;

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2013 è stata assicurata l'assistenza agli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta e Sindaco) garantendo la normale attività. E' stata garantita, attraverso la facilitazione dei rapporti fra comune e cittadini, la partecipazione all'attività e alle scelte dell'Amministrazione Comunale. Le consulte cittadine istituite nel 2009 hanno continuato il loro lavoro.

Si è concluso il lavoro della Commissione speciale di Indagine istituita dal Consiglio Comunale avente per oggetto "Assunzioni nelle società partecipate" con relativa illustrazione al Consiglio Comunale dei risultati.

Sono state organizzate tutte le principali solennità civili, nazionali e locali (giorno della memoria 27 gennaio, giorno del ricordo 10 febbraio, anniversario degli scioperi e

Codice dell'Obiettivo

2013-1E00

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato

Sindaco e gabinetto

delle deportazioni 7 marzo, festa della liberazione 25 aprile, festa del lavoro 1 maggio, giorno delle vittime della mafia e del terrorismo 16 maggio, festa della repubblica 2 giugno, della Liberazione della Città 6 settembre, festa delle Forze Armate 4 novembre e festa della Toscana 30 novembre) e le festività religiose (partecipazione all'ostensione della Sacra Cintola - Pasqua, Primo Maggio, 15 Agosto, 8 settembre e Natale) e partecipazione alla processione del Corpus Domini.

Nell'ambito del ruolo di rappresentanza dell'Ente si segnala di aver curato le seguenti cerimonie e iniziative:

10/02/2013 inaugurazione del monumento dedicato agli invalidi del lavoro;

12/03/2013 cerimonia di inaugurazione mostra di Jaques Lipchitz a Palazzo Pretorio;

26/03/2013 Requiem di Verdi presso la Chiesa di San Francesco, in occasione del bicentenario della nascita di Giuseppe Verdi, del coro di Wangen e della Corale Verdi di Prato;

19/04/2013 Ricevimento Ambasciatore della Mongolia;

23/06/2013 Abbiamo collaborato e contribuito al raduno Nazionale dell'Associazione Artiglieri;

12/06/2013 serata dedicata a Prato Incontra con Giovanni Veronesi e Giuliano Sangiorgi del complesso musicale Negramaro con la partecipazione straordinaria di Giovanni Nuti e Rocco Papaleo nella splendida cornice di Piazza del Comune;

26/06/2013 serata dedicata a Prato Incontra con Sandro Veronesi e lo scrittore Ammaniti Niccolò in Piazza Duomo;

30/08/2013 serata dedicata agli artisti di Prato "Un Prato di Stelle" presso l'Arena di Piazza Mercatale;

12/09/2013 inaugurazione della mostra "Da Donatello a Lippi" alla presenza delle Autorità cittadine e del sottosegretario alla cultura Ilaria Borletti Buitoni;

13/09/2013 ricevimento del Ministro delle Infrastrutture Lupi Maurizio;

18/09/2013 ricevimento a Roma dal Santo Padre Papa Francesco;

21/09/2013 cerimonia di inaugurazione del Nuovo Ospedale di Prato;

12/10/2013 firma del Patto per Prato Sicura presso la Prefettura di Prato alla presenza del Ministro dell'Interno Angelino Alfano;

19/10/2013 ricevimento dell'Ambasciatore del PaKistan;

12/10/2013 convocazione del tavolo speciale su Prato presso il Ministero dell'Interno a Roma;

31/12/2013 organizzazione festa di fine anno in Piazza Duomo.

Sono stati curati i rapporti con le Città Gemellate.

Si sono svolti tre consigli straordinari :

Codice dell'Obiettivo
2013-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

25/07/2013 Consiglio in Piazza del Comune contro la decisione della Regione di ampliare l'aeroporto di Peretola;
04/12/2013 in occasione della proclamazione del lutto cittadino per la morte degli operai cinesi in una fabbrica in Via Toscana nel Macrolotto;
11/12/2013 consiglio straordinario sulle problematiche connesse all'immigrazione cinese.

Si sono svolti nel palazzo comunale n. 135 matrimoni civili e sono state effettuate n. 48 uscite con il Gonfalone della Città.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero commissioni consiliari	quantitativo	6,00	7,00	6,00	6,00	scheda performance
n. riunioni commissioni consiliari	quantitativo	0,00	390,00	378,00	35,00	scheda performance
n. conferenze capi gruppo	quantitativo	40,00	31,00	31,00	20,00	
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	quantitativo	150,00	190,00	185,00	100,00	scheda performance
n. cittadini ricevuti dalla segreteria	quantitativo	300,00	300,00	350,00	300,00	scheda performance
cittadini ascoltati / cittadini che si sono rivolti all'ufficio	efficacia	100%	100	100%	100%	scheda performance
ore settimanali di ricevimento	QUALITA	26,00	26,00	26,00	26,00	scheda performance
tempi di risposta agli esposti dei cittadini	efficacia	30gg	30	30gg	30gg	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-1E01

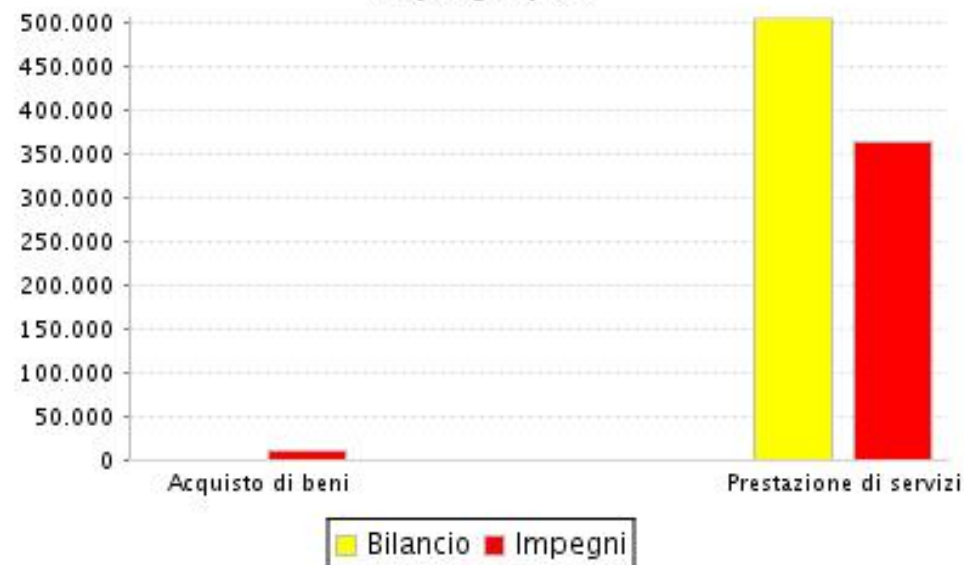
Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi del settembre pratese

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni		9.306,09	9.306,09	9.306,09
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	507.624,74	365.123,54	362.931,04	362.931,04
Totale Impegni					507.624,74	374.429,63	372.237,13	372.237,13

Codice dell'Obiettivo
2013-1E01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi del settembre pratese

Assessorato
Sindaco e gabinetto

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzazione di una serie di eventi nei primi quindici giorni di settembre legati a tre filoni:

-Corteggio storico

-Palla grossa

-inaugurazione Museo di Palazzo Pretorio

Relativamente al Corteggio storico sono previsti 3 eventi: il Corteggio (8 settembre), Concerto Camerata strumentale (5 settembre) e concerto di un gruppo Folkloristico (7 settembre)

Nell'ambito delle iniziative connesse alla Pallagrossa, oltre agli incontri sportivi sono previste 15 giornate di eventi musicali e di intrattenimento.

Per quanto riguarda l'inaugurazione del Museo di Palazzo Pretorio viene organizzato un evento serale musicale per celebrare la riapertura del Palazzo dopo 30 anni di chiusura.

CONSUNTIVO

tutti gli eventi programmati per il settembre pratese sono stati realizzati con successo. In particolare per l'inaugurazione del palazzo Pretorio è stato realizzato l'evento "Prato per TrE" che comprendeva tre (quindi non solo uno come previsto) eventi musicali rivolti ad un pubblico diffuso ed appartenente alle diverse fasce d'età

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazion propedeutica agli eventi	30,00	100,00	01/07/2013	31/07/2013		Gabinetto del Sindaco	
			01/07/2013	31/07/2013			
Realizzazione eventi Settembre Pratese	70,00	100,00	30/08/2013	15/09/2013		Gabinetto del Sindaco	
			30/08/2013	15/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-1E01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi del settembre pratese

Assessorato
Sindaco e gabinetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. eventi organizzati	quantitativo	30,00	30,00	13,00	3,00	scheda performance
durata settembre pratese	quantitativo	17gg	17	15	3	scheda performance
accessibilità iniziative	QUALITA	?	100	100%	100%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-1E02

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progetto recupero fondi sfitti del centro storico

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di contribuire alla realizzazione di uno dei punti principali del programma di mandato, la riqualificazione del centro storico, occorre procedere prioritariamente alla riqualificazione delle zone a maggior degrado ambientale. Si intende contribuire alla realizzazione dell'obiettivo attraverso la rivitalizzazione di tali aree, attraverso l'attuazione di un progetto di recupero dei fondi sfitti. Il progetto, che entrerà a far parte del PIS della Regione Toscana denominato "Progetto per lo sviluppo integrato per l'area pratese", sarà realizzato in collaborazione con SUAP, SORI, ASM, ciascuno per la parte di propria competenza. L'ufficio del Sindaco provvederà alla stesura del progetto e collaborerà alla sua realizzazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ideazione	25,00	100,00	01/03/2013 01/03/2013	31/05/2013 31/05/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
progettazione	25,00	100,00	01/06/2013 01/06/2013	30/09/2013 30/09/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
promozione e comunicazione del bando	10,00		01/10/2013 01/10/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	il bando è stato pubblicato nel 2014 - la DD3836/2013 è inefficace ed è stata ripresentata DD09/2014
collaborazione con le categorie economiche e soggetti partecipanti per definire i criteri per la partecipazione al bando	40,00	100,00	01/10/2013 01/10/2013	31/12/2013 31/12/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo

2013-1E02

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progetto recupero fondi sfitti del centro storico

Assessorato

Sindaco e gabinetto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
pubblicazione bando	risultato	31/12/2013				il bando è stato pubblicato nel 2014 - la DD3836/2013 è inefficace ed è stata ripresentata DD09/2014 (peso fase sul PEG 10)

Codice dell'Obiettivo
2013-1E03

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi in occasione del Festival del Pane

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	103.831,00	63.997,16	63.997,16	63.997,16
				Totale Impegni	103.831,00	63.997,16	63.997,16	63.997,16

Codice dell'Obiettivo
2013-1E03

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi in occasione del Festival del Pane

Assessorato
Sindaco e gabinetto

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Collaborazione con il Servizio Finanziamenti per la realizzazione degli eventi di spettacolo in occasione del Festival del pane. In particolare, organizzazione di una serata di spettacolo di particolare attrattiva turistica (concerto di un cantante di altissimo livello) per l'inaugurazione della prima Notte Bianca a Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
promozione e organizzazione dibattito violenza sulle donne	50,00	100,00	08/06/2013	08/06/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
			08/06/2013	08/06/2013			
Organizzazione concerto Fiorella Mannoia	50,00	100,00	08/06/2013	08/06/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
			08/06/2013	08/06/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. eventi organizzati	quantitativo	2,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-1E04

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progetto pietre d'inciampo

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Totale Impegni					1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00

Codice dell'Obiettivo

2013-1E04

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progetto pietre d'inciampo

Assessorato

Sindaco e gabinetto**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto delle pietre d'inciampo - nasce su iniziativa dell'artista tedesco Gunter Demning - L'iniziativa è partita nel 1995 a Colonia e consiste nella collocazione di sampietrini in ottone per le strade con i nomi dei deportati nei campi di concentramento. Sulla base delle numerose richieste ricevute dai parenti delle vittime dall'anno 2012 (anno in cui il Comune ha aderito al progetto) sono cominciate le installazioni per le strade del centro storico del Comune, che proseguiranno anche nel corso del 2013 per riuscire ad evadere tutte le richieste e arrivare all'inaugurazione il 27/01/2014.

CONSUNTIVO

Sono state contattate oltre 120 famiglie che avevano avuto i congiunti deportati nei campi di concentramento e attraverso il loro consenso (firma liberatoria) è stata fatta una programmazione iniziata lo scorso anno e conclusasi in questo per l'installazione delle pietre.

Il 16 gennaio 2014 in occasione delle iniziative programmate dall'Amministrazione comunale per il Giorno della Memoria sono state installate altre 28 "Pietre di inciampo" nelle piazze e nelle strade e precisamente in Piazza San Francesco, Piazza delle Carceri, Piazza Ciardi, Località il Pino, Piazza San Marco, Piazza del Duomo e Porta al Mercatale, dove furono eseguiti i rastrellamenti nel marzo del 1944 e a questi seguirono le deportazioni nei campi di concentramento di molti cittadini pratesi.

Con la posa di 28 Pietre siamo riusciti ad evadere tutte le adesioni delle famiglie.

I nominativi sono:

Ezio Maranghi, Diego Biagini, Valesco Vannucci, Noris Bresci, Giovanni Guidotti, Renato Abati, Attilio Lombardi, Giuseppe Calamai, Mario Fagotti, Antonio Cecchi, Porsenna Nannicini, Gino Bartolini, Arturo Lassi, Renzo Ponzecchi, Rolando Senatori, Duilio Boretti, Edo Settimo Abati, Giulio Gliori, Mario Pini, Armando Gattai, Leonello Betti, Umberto Caiani, Ruggero Bruschi, Gino Bartoletti, Guido Moscardi, Adelindo Giorgetti, Cesare Giachetti e Spartaco Meccagli.

A Prato il progetto è stato curato oltre che dall'Amministrazione Comunale, dall'ANED, dalla Comunità Ebraica, dall'Associazione per il Gemellaggio Prato Ebensee e dalla Fondazione Museo della Deportazione che ha fornito l'elenco e le notizie sui deportati nonché informazioni sulle famiglie che hanno dato il consenso della posa delle Pietre. I costi per l'installazione anche per questo anno sono stati tutti a carico dell'Amministrazione Comunale.

Codice dell'Obiettivo
2013-1E04

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progetto pietre d'inciampo

Assessorato
Sindaco e gabinetto

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
individuazione siti per collocazione pietre	50,00	100,00	15/09/2013	31/12/2013		Gabinetto del Sindaco	
			15/09/2013	31/12/2013			
collocazione pietre	50,00	100,00	01/12/2013	31/12/2013		Gabinetto del Sindaco	
			01/12/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. pietre da installare	quantitativo	18,00	28,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-1E05

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
PicNit: coordinamento intersettoriale dell'iniziativa

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coordinamento intersettoriale per la realizzazione dell'evento PicNit, attraverso la collaborazione con l'ufficio Promozione Economica e Politiche Europee per l'organizzazione delle iniziative necessarie.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Collaborazione alla stesura del protocollo di intesa per la promozione di azioni per lo sviluppo nell'Area territoriale del settore ICT e di quelli ad esso collegati	33,00	100,00	01/10/2013	31/10/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
			01/10/2013	30/10/2013			
Organizzazione Conferenza stampa per presentazione evento PicNit e predisposizione materiale divulgativo	33,00	100,00	15/10/2013	04/11/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
			15/10/2013	04/11/2013			
Collaborazione alla preparazione delle fasi della manifestazione	34,00	100,00	15/09/2013	08/11/2013	Palmieri Donatella	Gabinetto del Sindaco	
			15/09/2013	08/11/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-1F00

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

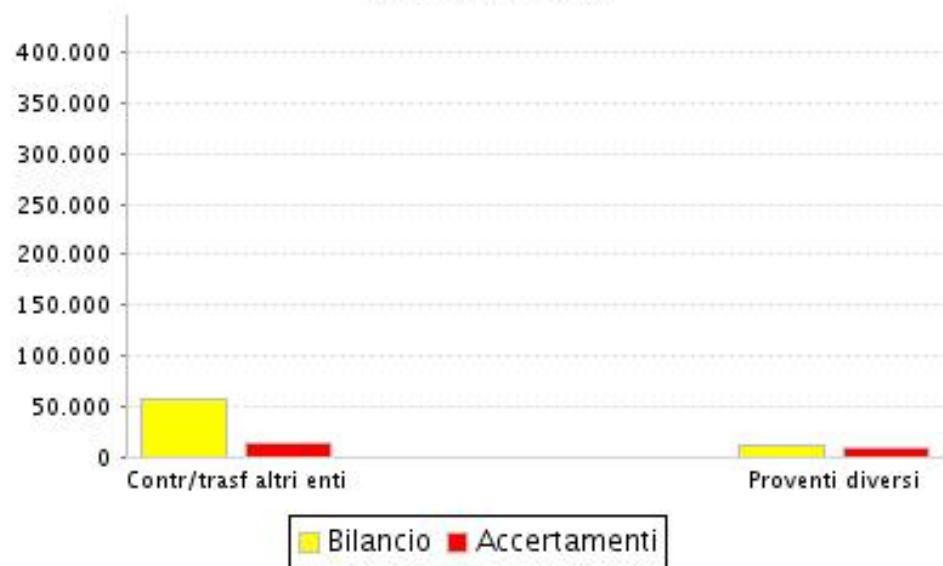
Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

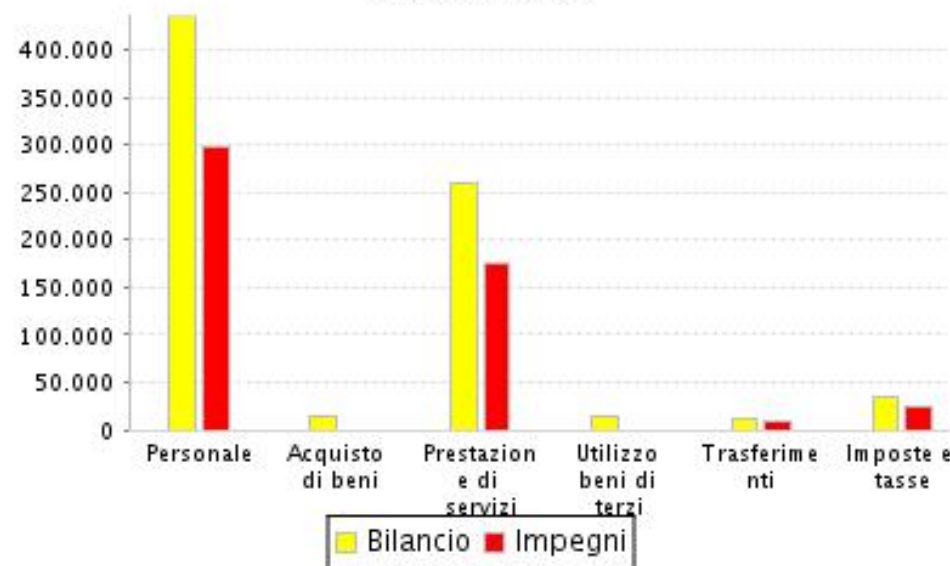
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	55.500,00	13.427,83	12.394,92
2013	CP	03	05	Proventi diversi	10.000,00	9.500,00	9.500,00
Totale Accertamenti					65.500,00	22.927,83	21.894,92

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	437.928,67	299.011,22	299.011,22	299.011,22
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	14.124,19			
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	260.359,00	175.092,85	146.498,60	142.499,44
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	15.000,00			
Totale Impegni					773.926,02	509.030,42	478.923,37	474.924,21

Codice dell'Obiettivo
2013-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	12.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	34.514,16	25.413,55	25.413,55	25.413,55
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		1.512,80		
Totale Impegni					773.926,02	509.030,42	478.923,37	474.924,21

DESCRIZIONE OBIETTIVO

U.O. Ufficio Stampa

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.

Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.

Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici intererenti l'Amministrazione e più in generale la città.

Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.

Progettazione grafica di prodotti informativi per i servizi che ne fanno richiesta

U.O. Rete Civica

Attività redazionale del sito web del Comune di Prato.

Verifica degli standards qualitativi e rispetto della normativa vigente per i servizi web.

Coordinamento delle redazioni decentrate.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune attraverso la diffusione e la formazione degli addetti.

Verifica qualitativa e tecnica dei servizi e dei siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Gestione degli indici generali e delle banche dati.

Redazione e manutenzione della modulistica e di Intranet.

URP Multiente

Codice dell'Obiettivo

2013-1F00

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Informazione, comunicazione e svolgimento di servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL. In particolare, l'URP Multiente informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale e particolare per i cittadini, fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

In particolare l'URP Multiente:

- accoglie istanze (es. cittadinanza, ecoincentivi, ecc.), rilascia legalizzazioni di documenti e patenti sospese/ritirate;
- Aggiorna i Quaderni utili on line;
- Allestisce vetrine;
- Assicura gli spot del servizio "T-Comunico.
- Accoglie sportelli di consulenze su temi specifici (es. informazioni sulla disabilità, microcredito ecc.).

CONSUNTIVO

L'Ufficio Stampa ha gestito l'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa che è diffusa on line presso tutte le postazioni dell'ente. Ha garantito l'organizzazione delle conferenze stampe e ha assicurato la comunicazione istituzionale verso le testate giornalistiche e televisive locali e nazionali con l'obiettivo di garantire la conoscenza dei servizi e di ogni notizia utile nei confronti dei cittadini.

Ha garantito la progettazione grafica di prodotti informativi per i servizi comunali allo scopo di garantire la massima pubblicizzazione delle iniziative e dei servizi dell'ente.

La Rete Civica ha assicurato l'attività redazionale per il Comune di Prato, la verifica degli standard qualitativi e la verifica del rispetto delle norme vigenti per i siti web con particolare riferimento alla normativa sull'accessibilità.

La Rete Civica ha assicurato il coordinamento delle redazioni decentrate, la diffusione e formazione interna all'ente e anche esterna. Ha garantito il supporto per grafica web e l'attività di redazione centrale per Po-Net, la gestione delle banche dati trasversali dedicando particolare attenzione alla diffusione tramite web di tutti gli eventi promossi dal Comune. Ha assicurato l'attività di redazione centrale per Po-Net per i numerosi enti che sono su di esso presenti, garantendo non solo la visibilità ma anche il rispetto delle normative in materie di trasparenza.

Il sito web del comune di Prato si segnala sia per la facilità di navigazione sia per la completezza dei suoi contenuti.

L'URP Multiente, nato nel 1998, riunisce gli uffici relazione con il pubblico del Comune, della Provincia, della Prefettura e (dal 2010) dell'Azienda USL4 di Prato. Nell'anno 2008 è stato sottoscritto da quindici enti fra comuni, aziende di pubblici servizi ed enti territoriali, un Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un Sistema Territoriale Integrato della Comunicazione composto da tutti i soggetti che forniscono pubblici servizi nell'ambito del territorio provinciale per garantire lo sviluppo di un sistema di comunicazione integrato sul territorio provinciale.

Codice dell'Obiettivo
2013-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Alcuni servizi specifici erogati dall'URP sono rivolti all'utenza dei soggetti disabili (Sportello AnCh'io e Sportello dell'Ipoacusia) e all'accesso al microcredito. L'URP in questi anni si è occupato di fornire contemporaneamente servizi e informazioni ai cittadini per i rispettivi Enti di riferimento. Oltre alla semplice informazione l'URP ha infatti supportato il lavoro di diversi uffici di Comune, Provincia, Prefettura e Azienda U.S.L. nr. 4 diventando un luogo di presentazione di domande e di aiuto alla compilazione di pratiche (es. cittadinanza, ecoincentivi, richiesta esenzione ticket, attivazione tessere sanitarie, ecc.). Il numero degli utenti del servizio è in linea con quello degli anni precedenti. E', però, aumentato il numero dei cittadini che si sono recati allo sportello, oltre 31354 in un anno con una media di 36 utenti ogni ora (oltre 860 alla settimana). Non è questo un buon indice, dato che esso segnala una crescita dei cittadini in difficoltà economica che chiedono soprattutto informazioni sui sostegni al reddito da parte della Regione Toscana e del Comune di Prato. Da segnalare, inoltre, un incremento dell'utenza straniera che richiedono certificati o la legalizzazione di documenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Funzionamento generale del servizio	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	quantitativo	40.000,00	39.031,00	40.885,00	47.486,00	indicatore per conto annuale
numero contatti per richiesta certificati o documenti	quantitativo	4.000,00	5.573,00	4.474,00	8.111,00	scheda performance
numero utenti ricevuti	quantitativo	32.000,00	31.354,00	33.401,00	41.033,00	scheda performance
n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	QUALITA	8,00	8,00	8,00	8,00	scheda performance
n. canali per accedere al servizio	QUALITA	4,00	5,00	4,00	4,00	scheda performance
n. ore di apertura settimanali	QUALITA	24,00	24,00	24,00	27,30	scheda performance
n. quaderni utili aggiornati	QUALITA	6,00	6,00	6,00	0,00	scheda indicatori

Codice dell'Obiettivo

2013-1F00

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. utenti medi per ora di apertura del servizio	efficienza	28,00	32,52	29,00	36,00	scheda performance
n. reclami evasi / n. reclami presentati	efficacia	100%	100%	100%	100%	scheda performance
tempi medi di chiusura dei reclami	efficacia	36,00	36,00	38,00	44,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-1F01

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

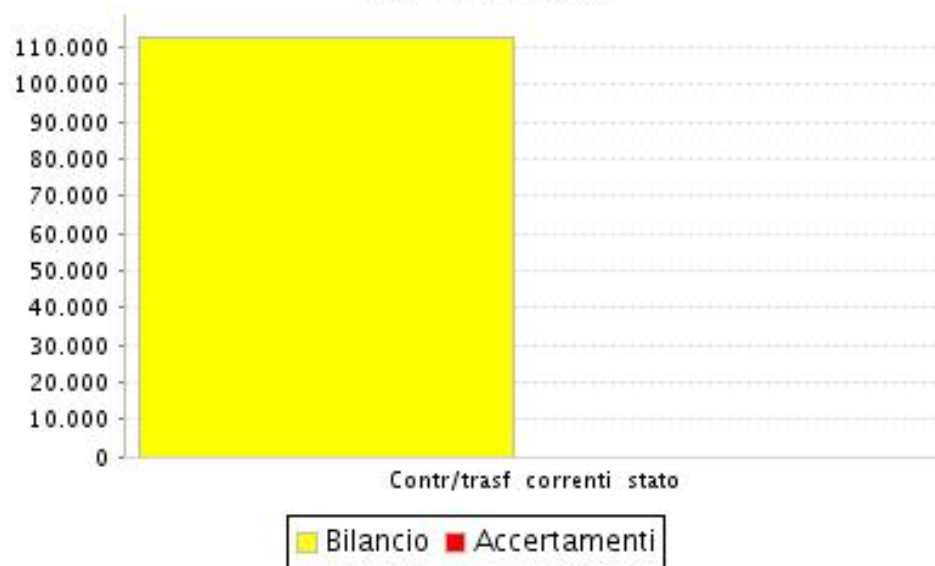
Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

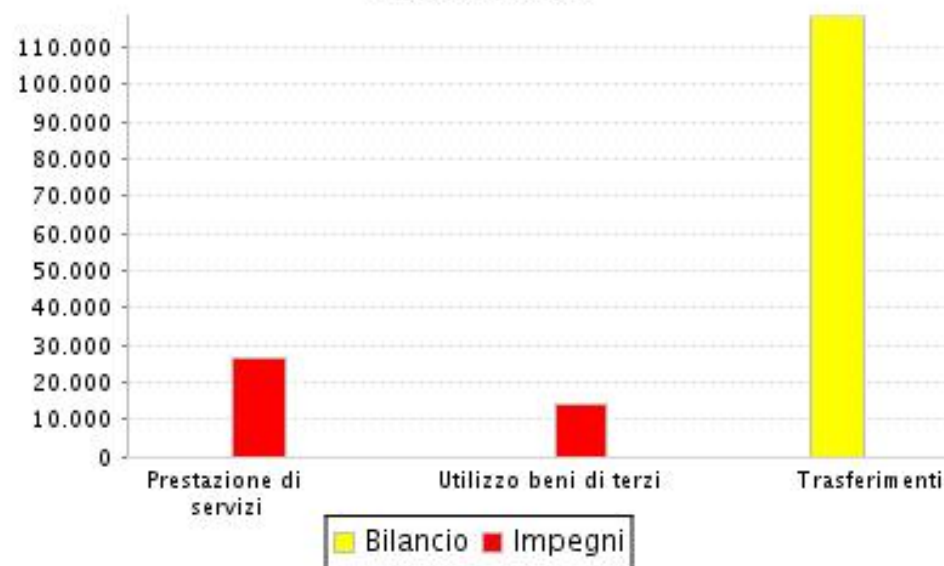
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	112.888,00		
Totale Accertamenti					112.888,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		6.000,00	2.000,00	2.000,00
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi		13.926,06	11.461,66	11.461,66
2013	CP	01	05	Trasferimenti	118.888,00			
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		8.700,00	4.308,00	4.308,00
Totale Impegni					118.888,00	40.312,46	22.269,66	22.269,66

Codice dell'Obiettivo
2013-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		11.686,40	4.500,00	4.500,00
Totale Impegni					118.888,00	40.312,46	22.269,66	22.269,66

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'analisi e la valutazione delle tecnologie utilizzate nella rete civica del comune di Prato" e dalle redazioni decentrate, iniziata nell'anno 2012 con i servizi relativi alla cultura, procede nell'anno 2013 con la revisione del sito "Prato Migranti.

Prato è il primo comune d'Italia per concentrazione di migranti. Sul totale degli abitanti gli immigrati sono 30.617. Le comunità più numerose sono quella cinese (13.056), albanese (4.805), rumena (3.074), pakistana (1.951) e marocchina, (1.589).

In una città multietnica, la comunicazione ha un ruolo fondamentale poiché consente di far conoscere i servizi garantendo all'intera popolazione, compreso le fasce più deboli della popolazione e i migranti, l'accesso alla vita economica e sociale della città.

Il sito "Prato Migranti" è un progetto nell'ambito di Po-Net che vede la collaborazione degli enti pubblici dell'area provinciale ed è nato per ottimizzare l'utilizzo del web, strumento privilegiato per offrire informazioni e servizi ai cittadini.

Il sito ha un alto numero di accessi ma non riesce a raggiungere la comunità dei migranti a causa della loro mancata conoscenza della lingua italiana. Inoltre il sito, che contiene importanti ed utili informazioni, non è stato aggiornato ormai da molti anni.

E', di fatto, venuta meno, la fruibilità dei contenuti del sito per le predette ragioni mentre è importante assicurare a tutti gli utenti, compresi quelli che non parlano la lingua italiana le informazioni on line sui servizi erogati da tutti gli enti pubblici del territorio.

Il progetto si propone di attivare una comunicazione digitale attraverso la Rete Civica ed in particolare attraverso il sito "Prato Migranti" per assicurare la massima capillarità e diffusione delle informazioni sui servizi pubblici.

Il progetto che coinvolge tre uffici (URP, Rete Civica e Immigrazione) ha un onere rilevante che non può essere sostenuto dal comune di Prato, di conseguenza, sarà presentato un progetto per attivare finanziamenti regionali o nazionali o dell'Unione Europea.

Il Comune, con questo progetto, vuole superare il gap di trasmissione delle informazioni istituzionali, attraverso una programmazione coordinata di interventi finalizzati a migliorare la comunicazione, la relazione e l'integrazione dei migranti raccogliendo bisogni, critiche e suggerimenti direttamente dai cittadini. La metodologia proposta vuole innovare i processi organizzativi interni ed erogare efficaci ed efficienti servizi ai cittadini stranieri per garantire la piena accessibilità ai servizi.

CONSUNTIVO

La molteplicità d'iniziative promosse sul territorio per favorire l'integrazione dei cittadini migranti soggiornanti in provincia, testimonia l'attenzione ai temi

Codice dell'Obiettivo
2013-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

dell'immigrazione da parte della collettività locale. Si colloca in quest'ottica la creazione di un polo informativo sul fenomeno dell'immigrazione, attraverso il quale sia possibile per l'utente orientarsi nella realtà di accoglienza ed avere un quadro aggiornato delle opportunità esistenti sul territorio provinciale.

Il Sito offre ai soggetti che compongono il Consiglio Territoriale per l'Immigrazione e agli altri soggetti istituzionali e non, impegnati nel campo dell'immigrazione, la possibilità di rendere note e promuovere le varie attività attuate - oltre che sui siti delle singole istituzioni ed organizzazioni - anche all'interno di una cornice dedicata esclusivamente al mondo dell'immigrazione. L'obiettivo è facilitare, attraverso la comunicazione digitale, relazionale e informativa, l'accesso ai servizi forniti ai cittadini stranieri da parte dell'Amministrazione Comunale e far conoscere i diritti e gli obblighi fissati dalla Costituzione e dalle leggi italiane sia nei confronti dei cittadini italiani che dei migranti.

Il sito "Prato Migranti" è stato progettato, realizzato e gestito con risorse sia umane sia finanziarie di più enti del territorio (Prefettura, Camera di Commercio, Provincia, altri Comuni ecc.) tramite protocolli di intesa e/o convenzioni.

Questo sito è un importante contributo sia ai cittadini immigrati sia per gli operatori del settore. Il sito contiene pagine dedicate alla normativa sull'immigrazione, il risultato dei Test di lingua italiana per permessi di soggiorno CE, notizie utili e servizi per i migranti. Le parti principali del sito sono state tradotte in cinese e urdu e nelle lingue veicolari;

Il progetto "IN COMUNE - Informare i Nuovi Cittadini con Operatori Mediazione Urp e Network Efficienti" che prevede la revisione del sito e la traduzione delle pagine nelle lingue veicolari (francese e Inglese) nonché in lingua cinese e urdu, finanziato per l'importo complessivo di euro 166.241,00 sul Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi - programma annuale 2012 - Azione 7, si inserisce in questo quadro di riferimento.

Il progetto sta superando le criticità riscontrate nella navigazione e nei contenuti del sito allo scopo di conseguire l'obiettivo di garantire la comunicazione, la relazione e l'integrazione dei migranti raccogliendo bisogni, critiche e suggerimenti direttamente dai cittadini.

Nel corso di questo primo anno è stata progettata e svolta la formazione finalizzata a migliorare le conoscenze sul fenomeno migratorio, con particolare riguardo alla comunità cinese, che ha visto un'attiva partecipazione del personale. L'attività di formazione è stata organizzata dal PIN e questo ha permesso di garantire un elevato livello qualitativo.

E' stata individuata una nuova piattaforma per l'inserimento dei dati ed è stata completata la migrazione dei contenuti del sito alla nuova piattaforma tecnologicamente più evoluta.

E' iniziato l'aggiornamento, ampliamento dei contenuti del sito, procedendo, nel contempo alla traduzione dei contenuti

Codice dell'Obiettivo
2013-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione del progetto	20,00	100,00	01/02/2013	01/06/2013	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/03/2013	31/05/2013			
Formazione finalizzata a migliorare la capacità di fornire servizi mirati all'utenza straniera e comunicare in contesti multiculturali;	10,00	100,00	02/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			10/11/2013	15/12/2013			
Aggiornamento della tecnologia utilizzata per il sito web - Analisi della tecnologia utilizzata e ricerca di mercato per il cambio piattaforma privilegiando prodotti open e i pacchetti più innovativi relativi a social network, newsletter ecc.	20,00	100,00	01/11/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			02/09/2013	31/12/2013			
Ampliamento dei contenuti del sito con le informazioni sui servizi della pubblica amministrazione, sulle opportunità e le iniziative del territorio con particolare attenzione ai servizi di mediazione linguistica, corsi di italiano L2, mediazione dei conf	25,00	100,00	02/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			02/09/2013	31/12/2013			
Traduzione delle informazioni in lingua inglese, francese, cinese e urdu.	15,00	100,00	02/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			02/09/2013	31/12/2013			
Progettazione e realizzazione di una nuova serie di sezioni del sito: > Cultura ed i principi alla base della convivenza civile nel nostro Paese; > > Le regole per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti e la raccolta differenziata > gli obblighi e	10,00	100,00	02/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			02/09/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Rete Civica: sito Prato Migranti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Importo finanziato	quantitativo	40.000,00	124.680,75	0,00	0,00	
N.Iscritti ai corsi dipendenti PA	processo-attività	20,00	26,00	0,00	0,00	
Pagine con navigazione ottimizzata del sito Prato Migranti	risultato	300,00	412,00	0,00	0,00	
nr. Pagine tradotte in inglese, francese, cinese e urdu.	risultato	80,00	112,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-1F02

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione esposti Urp

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il nuovo Progetto sui Reclami parte dalla esperienza che l'URP ha maturato in questi anni attraverso la creazione di una fitta rete di relazioni tra servizi interni del Comune di Prato ma anche degli altri enti.

Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere una cultura dell'ascolto e della gestione conseguente delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti che possono venire dai cittadini.

L'obiettivo è realizzare un Ufficio Reclami dove il cittadino troverà tutte le informazioni sulle modalità di presentazione di un esposto, da quella cartacea a quella informatica, a modelli predisposti, agli stati di avanzamento e agli esiti dello stesso.

Il progetto, iniziato nell'anno 2012, si è arricchito grazie all'adesione all'URP Multiente dell'ASM.

La gestione degli esposti è senza dubbio uno strumento di comunicazione dell'Ente, che realizza il principio della partecipazione del cittadino nella vita organizzativa e i benefici che l'Ente può trarne sono tanti:

- migliorare i rapporti con il cittadino offrendo loro un servizio che si basa sulla compartecipazione alla vita pubblica;
- fornire all'ente le informazioni necessarie per migliorare i servizi tramite l'analisi dei dati;
- migliorare le procedure all'interno dell'ente;
- dare certezza di risposta e dei tempi;
- creare un unico front-office per il cittadino;
- uniformare il colloquio con l'utenza e l'iter procedurale di un esposto tra i diversi uffici.

La possibilità di identificare e correggere i disservizi dovrebbe essere una prerogativa di tutti gli Enti Pubblici. Ogni segnalazione, ogni esposto indirizzato al Comune riguarda il Sindaco che tramite i suoi assessori fornisce una risposta ai cittadini.

Nel 2010 è stata adottata la "Disposizione per la gestione dei reclami" (D.G. n.10/2010) che individua nell'Urp multiente il Centro Unico dei Reclami e stabilisce le linee guida per la gestione degli esposti e prevedeva anche la sostituzione del sistema GEREMIA con un nuovo sistema che sfrutta l'attuale sistema del Protocollo Informatico.

Il programma è stato attivato nel 2012, consente di procedere alla protocollazione degli esposti e contestualmente di individuare i servizi che materialmente si dovranno occupare del disservizio segnalato. Il sistema permette di avere l'esposto catalogato e archiviato con tutte le informazioni, gli allegati e gli scambi tra i servizi che lo riguardano, in un unico posto e a disposizione di tutti i servizi coinvolti.

Partecipano al progetto i dipendenti della Prefettura ed in particolare contribuisce alla sua realizzazione la sig.ra Luciana Fiasco.

Codice dell'Obiettivo
2013-1F02

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione esposti Urp

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

CONSUNTIVO

Una pubblica amministrazione e in particolare modo un'amministrazione locale deve realizzare un rapporto costante con i propri cittadini che non sia più solo unidirezionale: non è più pensabile un ente che comunica le proprie attività, i propri servizi e le proprie iniziative ai cittadini. Occorre, invece, garantire ai cittadini una partecipazione attiva alle scelte amministrative sia attraverso i tradizionali sistemi di partecipazione (assemblee, forum dibattiti) sia attraverso l'utilizzo di nuovi sistemi (internet, posta elettronica, social forum).

Il servizio "Reclami" gestito dell'URP rientra in quest'obiettivo di migliorare i rapporti con il cittadino offrendo, nel contempo, all'ente l'opportunità, attraverso le segnalazioni e i reclami di migliorare i servizi resi.

Tutte le fasi previste dall'obiettivo sono state realizzate, in particolare sono stati organizzati corsi di formazione a tutti i soggetti che sono referenti presso i vari servizi e ai dipendenti URP della nuova procedura ASM.

In particolare, quest'ultima attività di formazione è stata propedeutica anche al conseguimento di un ulteriore obiettivo da lungo tempo perseguito: unificare le procedure di segnalazione dei disservizi da parte dei cittadini relativi ai servizi direttamente svolti e quelli affidati in gestione società "Ambiente Servizi e Mobilità". Era un obiettivo da diversi anni perseguito che ha permesso sia di realizzare una migliore gestione dei reclami sia di offrire un servizio più efficiente ai cittadini.

Il nuovo programma è attivo ed è stato adeguatamente testato insieme con il sistema informativo. Nel mese di dicembre è stato, inoltre, eseguita un'attenta verifica sul suo funzionamento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Nuova fase della formazione ai referenti e formazione dei dipendenti URP della procedura ASM.	20,00	100,00	01/05/2013	31/07/2013	Raia Maria	Servizio Comunicazione	
			01/05/2013	30/06/2013			
Travaso di tutti gli esposti nel nuovo programma	20,00	100,00	03/06/2013	30/09/2013	Raia Maria	Servizio Comunicazione	
			03/06/2013	31/12/2013			
Test del programma.	60,00	100,00	03/06/2013	27/12/2013	Raia Maria	Servizio Comunicazione	
			03/06/2013	30/11/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-1F02

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione esposti Urp

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero corsi di formazione	quantitativo	3,00	8,00	0,00	0,00	
Ore di attività	quantitativo	48,00	60,00	0,00	0,00	
Numero dei test	quantitativo	4,00	6,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-1F03

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-1F03

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

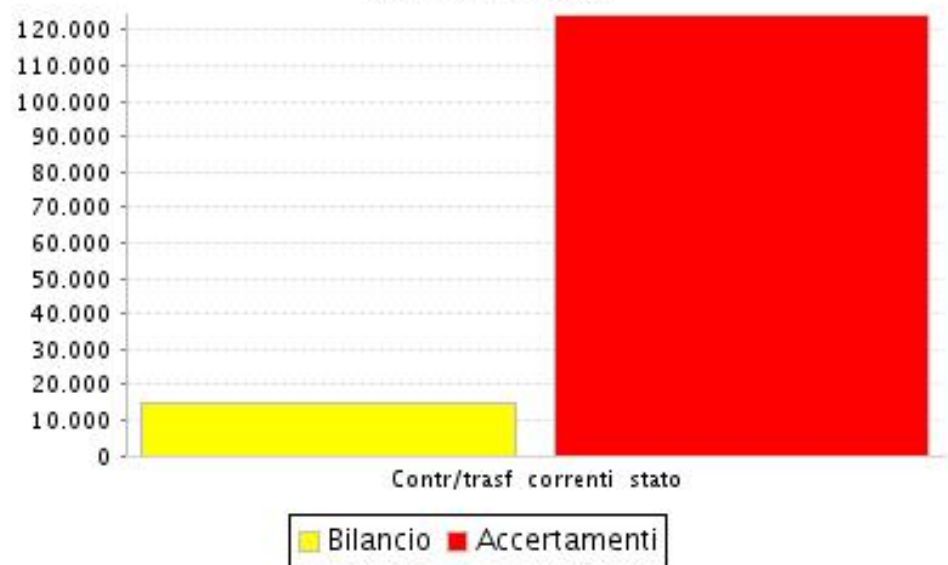
Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento servizi Urp IN Comune

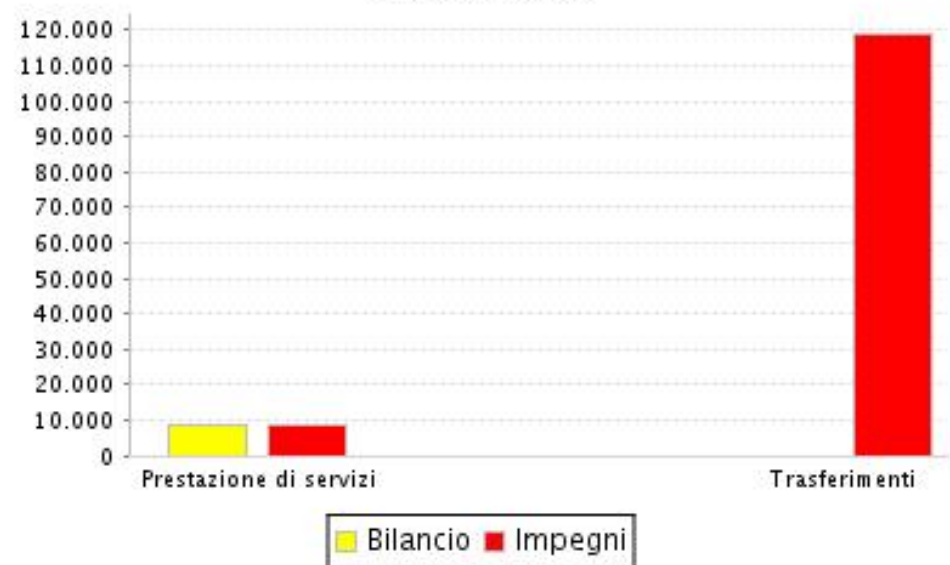
Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	14.661,50	124.680,75	62.340,37
Totale Accertamenti					14.661,50	124.680,75	62.340,37

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.661,50	8.292,75		
2013	CP	01	05	Trasferimenti		118.888,00	38.000,00	38.000,00
Totale Impegni					8.661,50	127.180,75	38.000,00	38.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-1F03

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo 2013-1F04

Prato è il primo comune d'Italia per concentrazione di migranti e la seconda provincia in Italia. Sul totale degli abitanti gli immigrati sono 30.617. Le comunità più numerose sono 5: cinese (13.056), albanese (4.805), rumena (3.074), pakistana (1.951) e marocchina, (1.589).

In una città multietnica, la comunicazione ha un ruolo fondamentale poiché consente di far conoscere i servizi garantendo all'intera popolazione, compreso le fasce più deboli della popolazione e i migranti, l'accesso alla vita economica e sociale della città.

L'URP Multiente dal 1998 riunisce gli uffici relazioni con il pubblico del Comune, Provincia, Prefettura, Azienda USL4 e fornisce orientamento, informazioni e servizi a cittadini italiani e immigrati, oltre ad un accompagnamento nella compilazione di varie pratiche.

Nel periodo dal 25/10/2011 al 25/10/2012 su un totale di 44.992 contatti, le aree di richiesta più rilevanti sono: le politiche di immigrazione (17%), il rilascio di certificati e documenti (16%, di questi l'84% sono legalizzazioni), i servizi sociali sociale (14%), i servizi d'igiene e sanità pubblica (14%). La percentuale dei contatti da parte di cittadini stranieri è stata nell'anno 2012 di 40,19% contro il 59,81% degli italiani.

La presa in carico dei cittadini stranieri ha due criticità:

> l'accessibilità ai servizi che non è generalizzata e uguale per tutti dato il forte limite della mancata conoscenza della lingua italiana da parte dei cittadini migranti, in particolare delle comunità cinese ed urdu. Un sondaggio effettuato nello scorso mese di marzo ha evidenziato che il 25% degli utenti di lingua cinese e il 19% degli utenti di lingua urdu non parlano l'italiano.

> la fruibilità dei contenuti che rappresenta un momento fondamentale per la costruzione di percorsi di cittadinanza attiva. E', quindi, importante assicurare a tutti gli utenti, compresi quelli che non parlano la lingua italiana lo stesso livello qualitativo offerto agli italiani e a coloro che conoscono la lingua italiana.

Il progetto propone una comunicazione che dovrà essere la più ampia possibile e organizzata su 3 livelli:

> Comunicazione digitale assicurata dal progetto di competenza della Rete Civica allo scopo d'assicurare la massima capillarità e diffusione delle informazioni;

> Comunicazione relazionale fra gli addetti all'URP Multiente e gli utenti per garantire momenti di partecipazione - aggregazione dei cittadini;

> Comunicazione informativa e orientativa per garantire che le informazioni sui servizi pubblici raggiungano il maggior numero di cittadini. Gli sportelli comunali, e URP in particolare, per quanto abbiano una percentuale notevole di contatti con cittadini stranieri rilevano costantemente criticità legate agli aspetti comunicativi derivanti dalle differenze etniche e culturali che comportano non solo difficoltà di comprensione linguistica, ma anche relazionali che restringono l'efficacia degli interventi e ne condizionano l'efficienza del servizio reso.

Il progetto che coinvolge tre uffici (URP, Rete Civica e Immigrazione) ha un onere rilevante che non può essere sostenuto dal comune di Prato, di conseguenza, sarà presentato un progetto per attivare finanziamenti regionali o nazionali o dell'Unione Europea.

Il Comune, con questo progetto, vuole superare il gap di trasmissione delle informazioni istituzionali, attraverso una programmazione coordinata di interventi finalizzati

Codice dell'Obiettivo
2013-1F03

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

a migliorare la comunicazione, la relazione e l'integrazione dei migranti raccogliendo bisogni, critiche e suggerimenti direttamente dai cittadini. La metodologia proposta vuole innovare i processi organizzativi interni ed erogare efficaci ed efficienti servizi ai cittadini stranieri per garantire la piena accessibilità ai servizi.

CONSUNTIVO

IN COMUNE - Informare i Nuovi Cittadini con Operatori Mediazione Urp e Network Efficienti è il progetto presentato dal Comune di Prato che ha ricevuto prima l'approvazione e poi l'ammissione al finanziamento da parte del Ministero dell'Interno per un importo complessivo di oltre 160.000 euro. Il progetto rientra nell'azione 7 "Capacity building" che intende migliorare i livelli di gestione ed erogazione dei servizi pubblici e amministrativi rivolti ai cittadini di paesi terzi, nonché promuovere interventi che prevedano l'inserimento dei temi dell'integrazione nella programmazione e nell'attuazione degli interventi di politica sociale. Sono stati presentati complessivamente da enti pubblici e privati 873 progetti, di questi solo 85 sono stati finanziati. In particolare, sull'azione 7 che riguarda le attività degli enti locali sono stati finanziati solo 14 progetti di cui due in Toscana. Il progetto del comune di Prato si è classificato al settimo posto in Italia e primo in Toscana. Il finanziamento del progetto è assicurato per il 50% dall'Unione Europea, per il 25% dallo stato Italiano e per il 25% dal Comune di Prato (la parte relativa al comune è garantita il lavoro dei dipendenti del Comune e, quindi, senza alcun ulteriore onere per l'amministrazione). Il progetto prevede una serie di interventi e servizi mirati a favorire l'integrazione dei cittadini stranieri. Nell'ambito del progetto diverse azioni sono state attivate :

- è stato attivato presso l'URP un servizio di front office e mediazione culturale in cinese e urdu;
- è iniziata la traduzione dei c.d. "Quaderni Utili" vademecum sui servizi dell'amministrazione comunale e di altri enti pubblici in lingua urdu e cinese per garantire una migliore conoscenza da parte dei migranti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione progetto per finanziamento	35,00	100,00	01/02/2013	31/05/2013	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/03/2013	31/05/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-1F03

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento servizi Urp IN Comune

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione finalizzata a migliorare la capacità di fornire servizi mirati all'utenza straniera e comunicare in contesti multiculturali;	25,00	100,00	02/09/2013	31/12/2013	Oretta Giunti	Servizio Comunicazione	
			02/09/2013	31/12/2013			
Attivazione del servizio di front office e di mediazione culturale in cinese ed urdu.	20,00	100,00	30/09/2013	31/12/2013	Oratta Giunti	Servizio Comunicazione	
			01/10/2013	31/12/2013			
Traduzioni per supporti informativi digitali	20,00	100,00	02/09/2013	31/12/2013	Oratta Giunti	Servizio Comunicazione	
			01/10/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
importo progetti presentati e finanziati	quantitativo	40.000,00	124.680,75	0,00	0,00	
Iscritti ai corsi operatori PA	processo-attività	20,00	26,00	0,00	0,00	
Frequenza ai corsi operatori	processo-attività	>80%	>90%			
Nr. ore di servizio settimanale attivato in lingua cinese e urdu	risultato	20,00	32,00	0,00	0,00	
Pubblicazione digitale in lingua inglese, francese, cinese e urdu	risultato	2,00	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-1F04

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

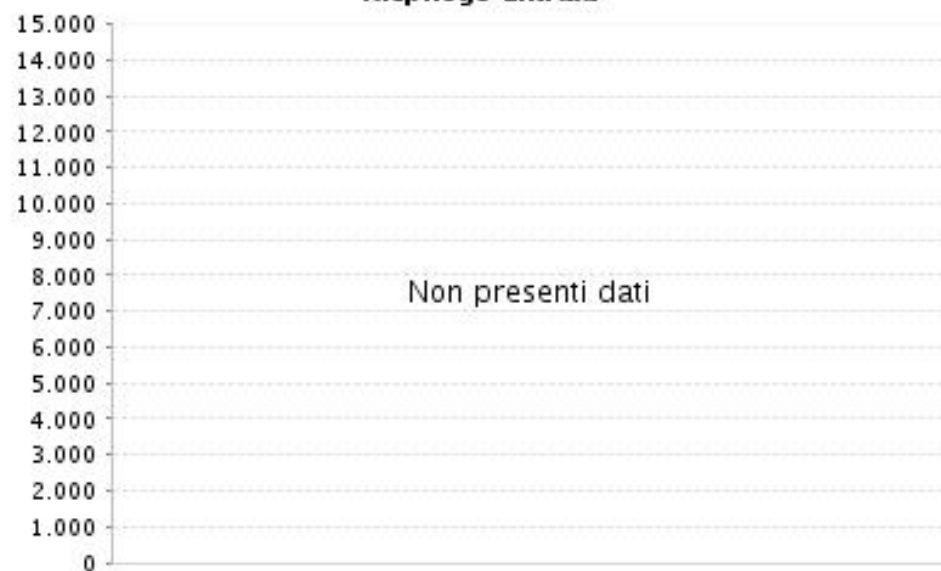
Titolo dell'Obiettivo
Prato Incontra

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

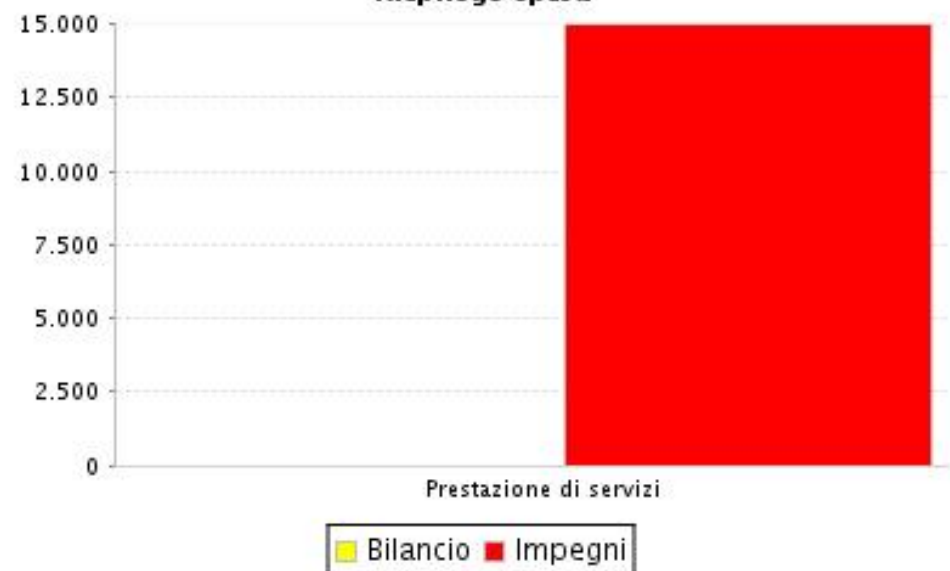
Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		15.050,00	15.050,00	15.050,00
Totale Impegni						15.050,00	15.050,00	15.050,00

Codice dell'Obiettivo
2013-1F04**Servizio**
Servizio Comunicazione e Trasparenza**Responsabile**
Foti Filippo**Titolo dell'Obiettivo**
Prato Incontra**Assessorato**
**Cultura, turismo e
comunicazione****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'Amministrazione Comunale già dall'estate del 2010 ha organizzato una serie di incontri aperti al pubblico, denominati "Prato Incontra", che comprendono una rassegna estiva ed una rassegna invernale di serate con intrattenimento artistico musicale e discussione sui temi di attualità riguardanti la nostra città. Durante queste serate il Sindaco incontra i cittadini e risponde alle loro domande. Si realizza, in tal modo, un proficuo rapporto fra amministratori e amministrati senza alcuna mediazione. Il Sindaco e gli amministratori possono recepire i bisogni della città e orientare in tal modo l'azione amministrativa per renderla il più vicina possibile ai cittadini e questi possono avere un colloquio diretto e immediato con gli amministratori della città, intervenendo sui temi di loro interesse e avanzando suggerimenti e critiche utili ad una migliore gestione della cosa pubblica.

Il comune, quale ente esponentiale degli interessi dei cittadini residenti nel suo territorio, ha, secondo i principi dettati dalla Costituzione, la competenza, la potestà e il dovere di esercitare le funzioni, effettuare gli interventi ed attivare le azioni per la tutela della comunità locale rappresentata. E' del tutto evidente, che per esercitare queste funzioni occorre conoscere direttamente quali sono i bisogni dei cittadini e la rassegna è, senza dubbio, uno strumento efficace. Solo in questo modo il comune può esercitare i suoi compiti in stretto rapporto con il tessuto sociale che costituisce la sua comunità, può interpretare le attese, può curare gli interessi ed assicurare le prospettive di sviluppo del territorio e garantire la migliore qualità della vita per i propri abitanti.

Quest'amministrazione, fin dal suo insediamento, ha voluto promuovere forme di incontro, ascolto e partecipazione pubblica attraverso varie iniziative, sostenere e valorizzare spazi e luoghi della città e pubblicizzare i servizi resi dal Comune di Prato.

Negli anni passati notevole è stato il successo dell'iniziativa con una considerevole partecipazione e presenza di pubblico e una notevole attenzione da parte di tutti gli organi di stampa e ha permesso un'occasione di confronto fra l'amministrazione comunale e i cittadini.

Oltre al comune di Prato, solo poche amministrazioni hanno attivato questo strumento di democrazia diretta. E' del tutto evidente che la comunicazione istituzionale non può fare a meno di questi innovativi strumenti che consentono di comprendere le esigenze e i bisogni dei cittadini.

Anche quest'anno la rassegna sarà realizzata con un ciclo di n.4 serate di "Prato Incontra", di cui due nel mese di giugno e le altre due serate che si svolgeranno in autunno.

Per le prime due serate è prevista la presenza di Giovanni Veronesi, Giuliano Sangiorgi del complesso i "Negroamaro", Sandro Veronesi e Niccolò Ammaniti; E' prevista la presenza di artisti di chiara fama anche per il mese di Settembre.

CONSUNTIVO

La seconda parte del progetto non è stata realizzata nonostante fosse già stata organizzata per una diversa indicazione da parte dell'amministrazione comunale di privilegiare l'attività di informazione sulle iniziative culturali dell'ente piuttosto che organizzare un nuovo evento.

In particolare, il servizio ha assicurato la promozione delle seguenti iniziative:

- l'antico torneo della Palla Grossa uno tra i principali appuntamenti tradizionali del calendario civile e religioso della città di Prato;

Codice dell'Obiettivo
2013-1F04

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Prato Incontra

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

- la mostra "Da Donatello a Lippi - Officina Pratese", che ha segnato la riapertura del Palazzo Pretorio, uno dei palazzi pubblici più belli dell'Italia centrale, chiuso da oltre 16 anni per lavori di restauro;
- la Festa di Capodanno 2013/2014 che si è svolta il 31 dicembre in Piazza del Duomo.
Tutte queste iniziative, anche grazie all'attività del servizio stampa, hanno richiamato a Prato un alto numero di turisti e hanno offerto ai cittadini pratesi una ricca offerta culturale.
d in particolare la mostra dgli organi titolare di potere in

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione del progetto	20,00	100,00	01/04/2013	31/05/2013	Maurizio Ciampolini	Servizio Comunicazione	
			01/04/2013	31/05/2013			
Organizzazione degli eventi mese di giugno	40,00	100,00	01/06/2013	30/06/2013	Maurizio Ciampolini	Servizio Comunicazione	
			01/06/2013	30/06/2013			
Organizzazione degli eventi d'autunno	40,00	100,00	16/08/2013	30/11/2013	Maurizio Ciampolini	Servizio Comunicazione	
			16/08/2011	30/11/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
nr. iniziative relizzate	risultato	4,00	2,00	0,00	0,00	
N. articoli sulla stampa	quantitativo	10,00	12,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-1F05

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Trasmissione "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Quest'amministrazione, fin dal suo insediamento, ha voluto promuovere forme di incontro, ascolto e partecipazione pubblica per migliorare ed incrementare la comunicazione con i cittadini.

Per contribuire a realizzare il predetto obiettivo, l'ufficio stampa ha ritenuto opportuno attivare:

- a) una trasmissione televisiva di approfondimento che preveda la presenza in studio del Sindaco, che risponda personalmente alle lettere inviate dai cittadini;
- b) una trasmissione televisiva sull'attività della Giunta e del Consiglio comunale che fornisca, anche, notizie sui progetti, iniziative e servizi di interesse dei cittadini ed eventi;

Oggi solo attraverso la televisione è possibile di più e meglio rispetto alla carta stampata migliorare il sistema di comunicazione tra l'amministrazione pubblica e la cittadinanza favorendo la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso il coinvolgimento dei cittadini. Attraverso la trasmissione televisiva è possibile assicurare un controllo diretto ed immediato dei cittadini su tutti gli aspetti dell'azione e dell'attività svolta dall'amministrazione comunale e migliorare la qualità dei servizi pubblici resi alla cittadinanza, attraverso il contributo partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder).

Le recenti legge in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e sulla lotta alla corruzione hanno imposto alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e garantire il rispetto del principio di legalità. La trasmissione televisiva "Chiedilo al Sindaco", grazie al coinvolgimento diretto dei cittadini consente di contribuire al perseguimento del predetto obiettivo.

Analogamente, l'ufficio stampa intende trasformare il periodico "La Nostra Città", nato nel 1985 e per tanti anni strumento utilizzato dell'Amministrazione comunale per assicurare la comunicazione istituzionale con i cittadini, in una trasmissione televisiva denominata "Cosa succede in città" per migliorare ed incrementare la comunicazione con i cittadini e informarli su progetti ed iniziative promossi dal Comune di Prato.

Da molti anni, però, l'ente non utilizza il proprio organo d'informazione né sotto forma di stampa periodica né attraverso trasmissioni televisive è, quindi opportuno recuperare questo strumento per realizzare una migliore informazione sull'attività della Giunta e del Consiglio comunale, fornendo le notizie sui progetti, iniziative e servizi di interesse dei cittadini ed eventi;

La trasmissione televisiva è, infatti, lo strumento migliore per colmare la lacuna attualmente esistente nel sistema della comunicazione istituzionale del Comune di Prato. Essa può diventare un mezzo di informazione e comunicazione rivolto ai cittadini che approfondisca le notizie contenute nei comunicati stampa diretti agli stessi tramite i mass media. L'obiettivo è dare più voce e respiro ai progetti e alle attività dell'Amministrazione Comunale.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo

2013-1F05

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Trasmissione "Cosa succede in città" e "Chiedilo al Sindaco"

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

La trasmissione, intitolata "Cosa succede in città", è stata trasmessa a partire dal dicembre 2012 con il supporto di Toscana Tv (Canale 18), un network a livello regionale. La frequenza è di una puntata a settimana tutto l'anno, tranne agosto. Ogni puntata, in onda il venerdì alle 21.15 subito dopo il Tg ha una durata di 20 minuti, durante la quale sono approfondite le notizie principali della settimana con servizi, interviste ed editoriale del presidente della Fondazione Metastasio Umberto Cecchi. La trasmissione spazia dalla cultura, al sociale, ai lavori pubblici, alla sicurezza, ai servizi per l'infanzia, agli anziani e le categorie deboli. Sono state trasmesse le trenta puntate previste.

Il riscontro è stato da subito molto positivo, la trasmissione è molto seguita e ogni puntata viene "rilanciata" tutte le settimane anche sul profilo Facebook del sindaco Roberto Cenni ottenendo moltissimi "Mi piace".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione del progetto;	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Barbieri Caterina	Servizio Comunicazione	
			01/01/2013	31/01/2013			
organizzazione delle trasmissioni	80,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Barbieri Caterina	Servizio Comunicazione	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero trasmissioni	QUALITA	30,00	30,00			

Codice dell'Obiettivo

2013-1F06

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Promozione attraverso la rete civica di eventi di rilievo per l'amministrazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'organizzazione d'eventi richiede un adeguato programma di comunicazione per consentire di far conoscere le manifestazioni.

Nell'era d'internet, il web insieme ai social network, è diventato uno dei più importanti strumenti di comunicazione istituzionale.

La rete civica del comune di Prato che negli ultimi anni ha aggiornato il sito ha acquisito una notevole professionalità nel predisporre pagine dedicate ai grandi eventi organizzati dall'amministrazione comunale.

Creare una pagina sul sito web del comune di Prato consente non solo di diffondere l'iniziativa ma anche di assicurare un collegamento interattivo fra i cittadini e l'amministrazione comunale.

Rientra nell'ambito dei compiti della rete civica la costruzione della pagina sia dal punto grafico che di contenuti, quest'ultimi concordati con il servizio che organizza l'evento.

E' possibile, in tal modo, raggiungere un numero di utenti maggiore rispetto a quelli raggiunti dalla carta stampata.

Nel corso degli anni la qualità e quantità dei grandi eventi che sono presenti sul sito sono cresciuti contribuendo ad assicurare il successo dell'iniziativa.

Gli eventi che saranno pubblicizzati sulla rete Civica sono:

- 1) Verso la riapertura del Museo Civico;
- 2) La Notte Bianca del Pane;
- 3) Prato Estate;
- 3) Prato Incontra;
- 4) Il Settembre Pratese;
- 5) Il Gioco della Pallagrossa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzato nei termini e secondo il cronoprogramma previsto. Oltre a rispettare il programma originario e gli obiettivi qualitativi e quantitativi possibili, è stata pubblicizzata la mostra "Da Donatello a Lippi - Officina Pratese" e le "Natalogie" cioè le iniziative dell'amministrazione comunale per il Natale e la festa di Capodanno.

E' stata, inoltre, iniziata la progettazione della sezione del sito dedicata alla riapertura del Palazzo Pretorio.

Codice dell'Obiettivo
2013-1F06

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Promozione attraverso la rete civica di eventi di rilievo per l'amministrazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione del progetto di comunicazione istituzionale via web	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			01/01/2013	31/03/2013			
Realizzazione della grafica e del contenuto del sito	70,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			01/03/2013	31/12/2013			
Pubblicazione delle pagine predisposte sul sito web del comune di Prato	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			01/03/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero degli eventi inseriti	risultato	5,00	6,00	4,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-1F07

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PEG 2013- obiettivo Trasparenza per la rete civica

Azioni da intraprendere nel corso del 2013

- 1) Partecipazione al gruppo di lavoro sulla trasparenza;
- 2) Costruzione / realizzazione del nuovo sito come da decreto 33/2013 (attività pluriennale);
- 3) Attività di formazione e realizzazione di guide e schemi per aiutare i colleghi ad adeguarsi agli standard di pubblicazione imposti dalle nuove norme (attività pluriennale);
- 4) Cooperazione con gli uffici per pianificare il reperimento/ elaborazione e pubblicazione dei dati mancanti (attività pluriennale);
- 5) Aggiornamento delle pagine di istruzioni dedicate ai redattori, anche con i nuovi riferimenti normativi comprese circolari e direttive ;
- 6) Attività di verifica del materiale pubblicato rispetto alle indicazioni di CIVIT sia in termini di contenuti che in termini di modalità.

Dettaglio attività del punto 2: Costruzione / realizzazione del nuovo sito come da decreto 33/2013

- Costruzione delle pagine web per realizzare il nuovo indice del sito web della trasparenza, come da disposizioni del decreto 33/2013;
- Individuazione dei contenuti specifici di ogni sottosezione per la costruzione del relativo indice confrontandosi con il gruppo trasparenza e con i singoli settori per le parti ambigue o complicate e coordinando le disposizioni del 33/2013 con la normativa di settore (in alcuni casi non esiste un coordinato del legislatore, oppure ci sono difficoltà interpretative ad es. per gare, ambiente, opere pubbliche, ecc.);
- Individuazione del dirigente di riferimento per ogni singolo elemento da pubblicare;
- Valutazione del materiale già disponibile on line e migrazione nel nuovo sito individuando e concordando con gli uffici le modifiche e le integrazioni da apportare;
- Verifiche con la "bussola della trasparenza" ecc. ;

Ci sono quattro scadenze importanti sul punto 2 che rappresenta l'attività principale per il 2013:

Codice dell'Obiettivo

2013-1F07

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

10 settembre 2013 (circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2013)

Il 10 settembre è il giorno fissato da Civit (con propria delibera) (data in cui iniziano i controlli a campione da parte Civit/bussola) entro questa data lo "scheletro" o struttura del nuovo sito "Amministrazione Trasparente" deve essere pubblicato sul sito istituzionale andando a sostituire il precedente "Trasparenza, valutazione e merito" che deve essere integralmente cancellato.

30 settembre 2013 (delibera CIVIT 71/2013 e integrazioni successive)

Il 30 settembre scade il termine per la prima attestazione obbligatoria dell'OIV . Entro questa data gli elementi indicati da CIVIT dovrebbero essere completati.

20 ottobre 2013

Il 20 ottobre è una scadenza richiamata più volte nel decreto 33/2013 perché indica "i 180 gg dopo l'entrata in vigore del decreto" come termine entro il quale devono essere pubblicate alcune sezioni particolarmente complesse come i dati aggregati dell'attività amministrativa, il monitoraggio tempi procedurali (entrambi nella sezione attività e procedimenti); tutti gli obblighi di pubblicazione relativi ai componenti degli organi politici, ecc.

31 dicembre 2013 (delibera CIVIT 71/2013; in parte ancora da deliberare)

Il 31 dicembre scade il termine per la seconda attestazione obbligatoria dell'OIV . Entro questa data gli elementi indicati da CIVIT dovrebbero essere completati. Questa seconda attestazione è più complessa e articolata rispetto alla prima.

Le successive scadenze sono nel 2014. Nella normativa si fa riferimento anche ad altre scadenze (es. nella sezione "altri contenuti" c'è una scadenza prevista per il 1 novembre 2013 ma non ci sono istruzioni chiare per rispettarla.

.....

CONSUNTIVO

E' stata analizzata e predisposta la nuova struttura del sito web della trasparenza e sono state predisposte le pagine web per realizzare il nuovo indice del sito web della trasparenza, come da disposizioni del decreto 33/2013. Per la realizzazione del sito e l'aggiornamento delle pagine è stato costituito un gruppo di lavoro per la trasparenza. Sono state aggiornate le pagine di istruzioni dedicate ai redattori, anche con i nuovi riferimenti normativi (d.lgs. 33/2013 circolari e direttive emanate dalla ANC che ha sostituito la CIVIT) ed è stato attentamente verificato il contenuto del materiale pubblicato rispetto alle indicazioni della ANC (ex CIVIT).

Nel corso dell'anno la redazione ha collaborato con gli altri uffici del comune per pianificare il reperimento, elaborazione e pubblicazione dei dati mancanti.

Sono stati individuati i contenuti specifici di ogni sottosezione in collaborazione con il gruppo trasparenza e con i singoli settori. E' stato, inoltre, valutato il materiale già

Codice dell'Obiettivo
2013-1F07

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

disponibile on line ed è stata effettuata la migrazione verso il nuovo sito, individuando e concordando con gli uffici le modifiche e le integrazioni da apportare. Il lavoro effettuato è stato verificato con la c.d. "bussola della trasparenza" ottenendo ottimi risultati. Le quattro scadenze importanti stabilite dalla normativa vigente in materia sono state tutte e quattro rispettate. Il 10 settembre, secondo quanto previsto dalla circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2013 e nei termini fissati con propria delibera dalla CIVIT il nuovo sito "Amministrazione Trasparente" è stato pubblicato sulle pagine web del Comune di Prato . Entro il 30 settembre 2013 gli elementi indicati da CIVIT dovrebbero essere completati. (delibera CIVIT 71/2013 e successive integrazioni). Il 30 settembre scade il termine per la prima attestazione obbligatoria dell'OIV. Entro il 20 ottobre 2013 sono state pubblicate alcune sezioni particolarmente complesse come i dati aggregati dell'attività amministrativa, il monitoraggio dei tempi procedurali, tutti gli obblighi di pubblicazione relativi ai componenti degli organi politici, ecc. Entro il 31 dicembre 2013, tutti gli elementi indicati da CIVIT sono stati completati.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione nuova struttura del sito web della trasparenza e partecipazione al gruppo della trasparenza	70,00	100,00	02/06/2013	10/09/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	Il 10 settembre il nuovo sito è stato pubblicato
			02/06/2013	09/09/2013			
Completamento dell'indice di ogni sottosezione con la collaborazione dei dirigenti e dei referenti per la trasparenza di ogni servizio	20,00	100,00	11/09/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	Alcuni dirigenti non hanno trasmesso il materiale necessario a comporre tutti gli indici
			11/09/2013	31/12/2013			
Progettazione e pubblicazione di pagine informative con la normativa di riferimento nella Intranet e nel sito web istituzionale: scadenza 31.12.2013. Predisposizione dei primi moduli corretti per la pubblicazione delle informazioni: scadenza 31.12.2013 p	10,00	100,00	02/06/2013	31/12/2013	Giorgetti Claudia	Servizio Comunicazione	
			02/06/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-1F07

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Adempimenti in materia di trasparenza e integrità

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Creazione della struttura del sito nuovo entro il 10 settembre 2013 (Indice principale, sezioni e sottosezioni)	efficienza	10/09/2013	09/09/2013			Perché la nuova struttura sia pubblicata il 10 settembre 2013 basta il lavoro della rete civica e del gruppo della Trasparenza mentre per: - la predisposizione degli indici dettagliati delle sottosezioni è necessaria la collaborazione dei dirigenti dei servizi - per la migrazione dal vecchio al nuovo sito può essere necessaria la consulenza dei Servizi
Completamento degli indici analitici delle sottosezioni	efficienza	43,00	43,00	0,00	0,00	Le sezioni principali sono 22 e devono essere completate per il 10 settembre 2013. Entro il 31 dicembre 2013 devono essere completate anche le sottosezioni che sono 43.

Codice dell'Obiettivo

2013-200

Servizio

Segretario/Direttore Generale

Responsabile

Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato

Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-200

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

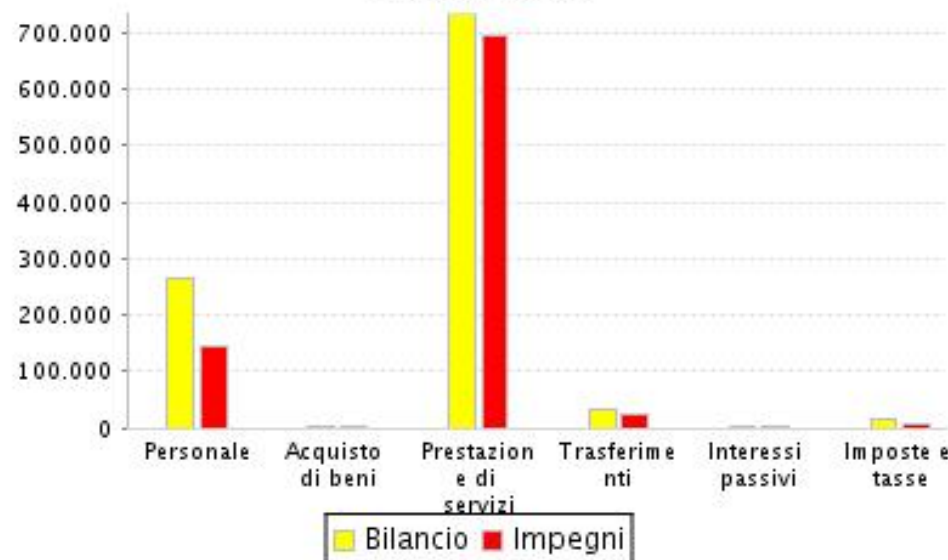
Assessorato
Sindaco e gabinetto

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	265.108,54	143.270,93	143.270,93	143.270,93
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	1.425,00	1.170,00	1.170,00	1.170,00
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	736.477,96	693.839,56	693.839,56	684.670,87
2013	CP	01	05	Trasferimenti	32.000,00	22.243,09	22.243,09	22.243,09
Totale Impegni					1.051.218,99	868.508,04	868.508,04	859.339,35

Codice dell'Obiettivo
2013-200

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	06	Interessi passivi	1.735,90	935,90	935,90	935,90
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	14.471,59	7.048,56	7.048,56	7.048,56
Totale Impegni					1.051.218,99	868.508,04	868.508,04	859.339,35

Codice dell'Obiettivo
2013-2001

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La L. 190/2012 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare un apposito piano contenente misure volte alla prevenzione e al contrasto della corruzione e dell'illegalità.
Centrale nell'architettura della legge è il monitoraggio in itinere dell'efficacia ed efficienza delle misure adottate unito ad una attività di formazione rivolta in particolare ai dipendenti operanti nelle aree maggiormente esposte al rischio "corruzione" secondo la classificazione della legge e l'analisi condotta nel piano adottato dall'ente.

CONSUNTIVO

Nel rispetto delle previsioni del Piano provvisorio di prevenzione della corruzione e dell'illegalità si è svolta l'attività di formazione dei dipendenti operanti nelle aree classificate dalla L. 190/2012 e dal piano stesso come maggiormente esposte al rischio di corruzione.
L'attività formativa ha coinvolto circa 300 dipendenti del Comune e circa 50 dipendenti della Provincia, ente al quale l'iniziativa è stata estesa su iniziativa del Responsabile anti-corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione sistema di prevenzione della corruzione e costituzione struttura tecnica e di supporto per l'adozione e l'attuazione del piano triennale di prevenzione	30,00	100,00	01/02/2013	15/03/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/02/2013	14/03/2013			
Predisposizione e adozione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	40,00	100,00	01/03/2013	31/03/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/03/2013	29/03/2013			
Monitoraggio e adozione misure di attuazione del piano con particolare riferimento al coordinamento dell'attività di formazione per il personale operante nelle aree a rischio	30,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/04/2013	17/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2001

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Assessorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
adozione piano triennale della corruzione	risultato	31/03/2013	29/03/2013			
attuazione misure del piano: attività formativa per le aree a rischio	processo-attività	31/12/2013	17/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2002

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Assessorato

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di provvedere agli adempimenti introdotti dal D. Lgs. 33/2013 - emanato a seguito della delega contenuta nella L. 190/2012 - che prevede la pubblicazione sul sito istituzionale di una ampia serie di informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ente da rendere obbligatoriamente disponibili per la consultazione del cittadino "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Centrale nella struttura delineata dal D. Lgs. 33/2013 è il Piano per l'Integrità e la Trasparenza, da adottarsi annualmente a cura dell'Amministrazione Comunale e che costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della Corruzione.

Un primo Piano per l'Integrità e la Trasparenza è già stato adottato dal Comune di Prato con DGC 631/2012. In sede di prima applicazione del decreto il termine per l'adozione del nuovo Piano per l'Integrità e la Trasparenza è stato fissato al 31 gennaio 2014.

CONSUNTIVO

Gli sforzi in questo ambito si sono concentrati in un lavoro di coordinamento di alcuni degli adempimenti previsti dalla vigente normativa. In particolare:

- è stata attivata sulle pagine web del Comune di Prato la sezione "Amministrazione Trasparente" con le relative sotto-sezioni;
- è stata avviata una operazione di revisione dei procedimenti amministrativi allo scopo di integrarli con le ulteriori informazioni richiesti dal D. Lgs. 33/2013;
- è stato dato corso alle operazioni di raccolta delle informazioni sulla situazione economico-patrimoniale degli amministratori;
- sono state avviate le operazioni propedeutiche alla pubblicazione dei dati sui contratti dell'ente ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. 1290/2012.

Codice dell'Obiettivo
2013-2002

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Assessorato

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Costituzione struttura tecnica interdisciplinare per il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	20,00	100,00	14/03/2013	30/04/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			14/03/2013	26/04/2013			
Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	50,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/05/2013	31/12/2013			
Attivazione misure per l'aggiornamento del Piano per la trasparenza e l'integrità triennio 2014-2016	30,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/05/2013	31/12/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	risultato	31/12/2013	31/12/2013				

Codice dell'Obiettivo

2013-2A00

Servizio

Legale

Responsabile

Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-2A00

Servizio
Legale

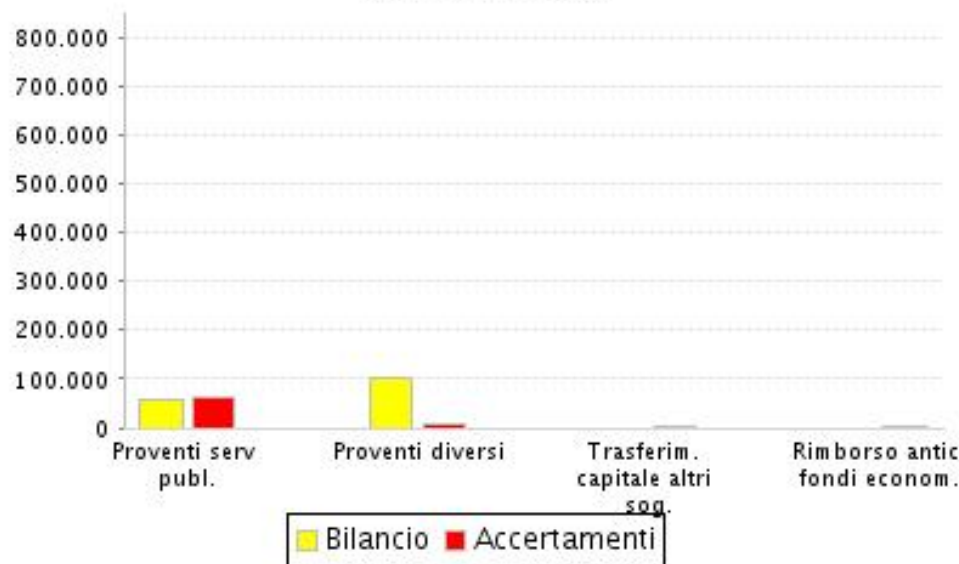
Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

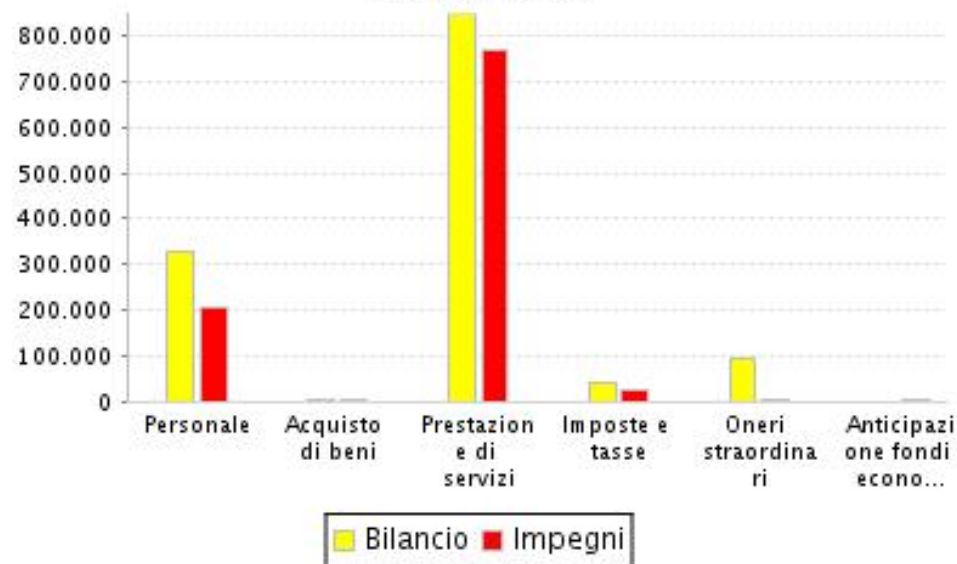
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv. publ.	56.834,00	58.120,60	42.047,75
2013	CP	03	05	Proventi diversi	100.000,00	7.062,21	5.062,21
2013	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.		4.394,28	4.394,28
2013	CP	06	06	Rimborso antic.fondi econom.		1.000,00	1.000,00
Totale Accertamenti					156.834,00	75.610,93	55.030,24

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	328.429,27	204.323,76	199.556,31	199.556,31
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	4.453,00	2.942,03	2.942,03	2.942,03
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	851.986,42	752.389,55	729.088,86	519.465,83
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	37.703,19	24.141,30	23.166,30	23.166,30
Totale Impegni					1.313.858,92	1.000.852,62	966.028,83	755.605,80

Codice dell'Obiettivo
2013-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	08	Oneri straordinari	91.287,04	1.330,00	1.330,00	1.330,00
2013	CP	04	06	Anticipazione fondi economato		1.000,00	1.000,00	1.000,00
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		5.925,98	5.925,98	5.925,98
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		8.800,00	3.019,35	2.219,35
Totale Impegni					1.313.858,92	1.000.852,62	966.028,83	755.605,80

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	RS	03	01	Proventi serv publ.			
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.		5.033,84	2.526,00
Totale Accertamenti					156.834,00	75.610,93	55.030,24

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Prato nelle liti attive e passive, davanti agli organi giudiziari.

L'obiettivo generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte dell'Ufficio Legale ed attraverso una limitata attribuzione di incarichi legali esterni.

Oltre alla funzione sopra indicata, l'Ufficio Legale si occupa anche di consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed Organi del Comune di Prato. Questa attività è particolarmente importante perchè fornendo agli uffici comunali un motivato orientamento amministrativo, si riesce ad evitare l'insorgenza di contenziosi.

CONSUNTIVO

2013 - CONSUNTIVO

L'Obiettivo assegnato all'Ufficio Legale è stato raggiunto.

1) Per quanto riguarda l'indicatore riferito alle liti pendenti affidate ad avvocati esterni il dato è ampiamente sotto il n. 50 preventivato, quindi confermando un andamento ormai consolidato da diversi anni.

2) La stragrande maggioranza di liti pendenti è perciò affidata ai nostri Avvocati interni.

Codice dell'Obiettivo
2013-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

- 3) I pareri legali rilasciati superano quelli preventivati, confermando quindi l'apprezzamento per il lavoro svolto dagli Avvocati interni da parte degli Organi Istituzionali dell'Ente e di tutti gli Uffici comunali.
- 4) I contenziosi avviati nel corso del 2013 hanno avuto un leggero calo, rispetto all'andamento degli ultimi tre anni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. di liti pendenti affidate ad avvocati esterni	processo-attività	50,00	41,00	63,00	101,00	il valore indicato è comprensivo anche degli incarichi che non comportano esborso finanziario, affidati ad avvocati fiduciari della compagnia di assicurazione dell'Ente per quanto riguarda i sinistri.
numero di cause trattate	processo-attività	100,00	106,00	114,00	136,00	
N. di pareri legali espressi	quantitativo	20,00	23,00	35,00	37,00	indicatore per conto annuale
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	90,00	117,00	133,00	159,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo

2013-2D0

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

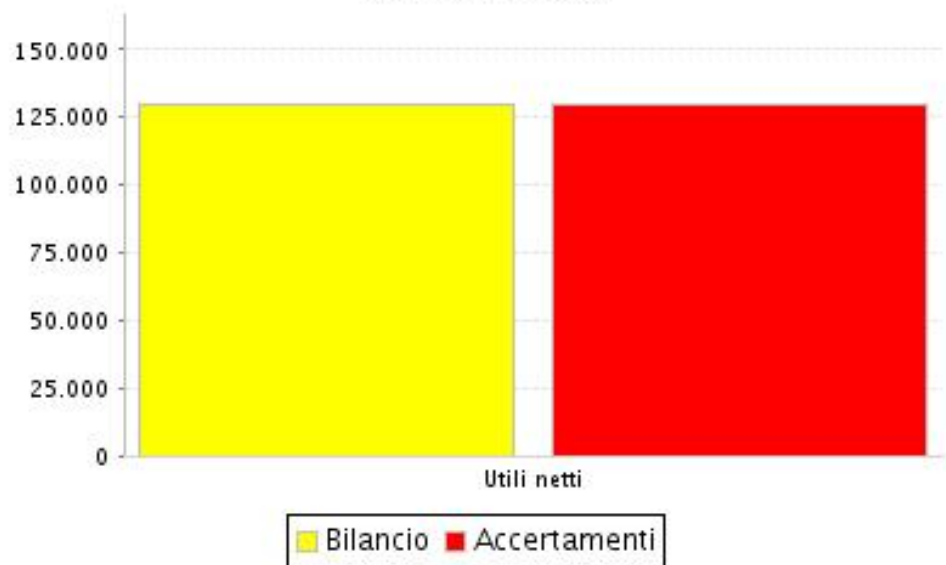
Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e parteciate

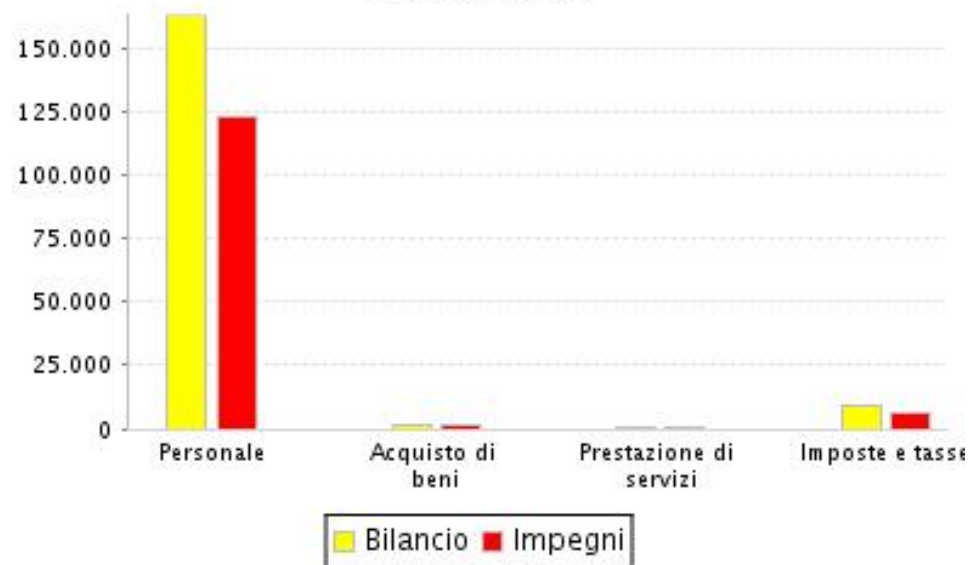
Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	04	Utili netti	129.740,54	129.740,54	129.740,54
Totale Accertamenti					129.740,54	129.740,54	129.740,54

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	163.416,01	122.589,97	122.589,97	122.589,97
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	1.125,00	965,61	965,61	965,61
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	500,00	500,00	90,75	90,75
Totale Impegni					174.585,77	130.021,36	129.612,11	129.612,11

Codice dell'Obiettivo
2013-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	9.544,76	5.965,78	5.965,78	5.965,78
Totale Impegni					174.585,77	130.021,36	129.612,11	129.612,11

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente: predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance, Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo), Valutazione dei Dirigenti .
Rientrano nella gestione ordinaria anche l'attività di monitoraggio sugli enti partecipati, l'aggiornamento dei dati base relativi alle partecipate (portale enti) e l'invio di rendicontazioni obbligatorie alle amministrazioni centrali, sempre riferite alle società partecipate.

CONSUNTIVO

L'anno 2013 è stato caratterizzato dall'implementazione del sistema dei controlli che ha trovato nel regolamento approvato dal Comune di Prato la sua formalizzazione. Gli aspetti che sono stati sviluppati riguardano in modo particolare il controllo delle partecipate, con elaborazione di schemi di report da trasmettere alle partecipate e il controllo di qualità con l'approvazione, per la prima volta, del Piano della qualità. Per quanto riguarda il resto dell'attività ordinaria sono stati approvati tutti gli atti previsti dal ciclo della programmazione anche se la tempistica ha risentito pesantemente del ritardo con cui è stato approvato il bilancio 31.07.2013 : (relazione al piano della performance 2012 /2014 in data 30/06; piano della performance 2013/2015 e peg 2013 in data 02.08.2013, pesatura obiettivi e trasmissione formale ai dirigenti ottobre 2013). Sono state effettuate due selezioni per l'assegnazione di incarichi (uno per le rilevazioni di customer e uno per la parte degli indicatori di performance)

Codice dell'Obiettivo
2013-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero aziende partecipate/speciali	quantitativo	18,00	19,00	19,00	0,00	indicatore per conto annuale - sono state considerate le spa, le srl, le scrl e le soc cooperative
numero sedute del nucleo di valutazione	quantitativo	6,00	5,00	6,00	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo

2013-2D00

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

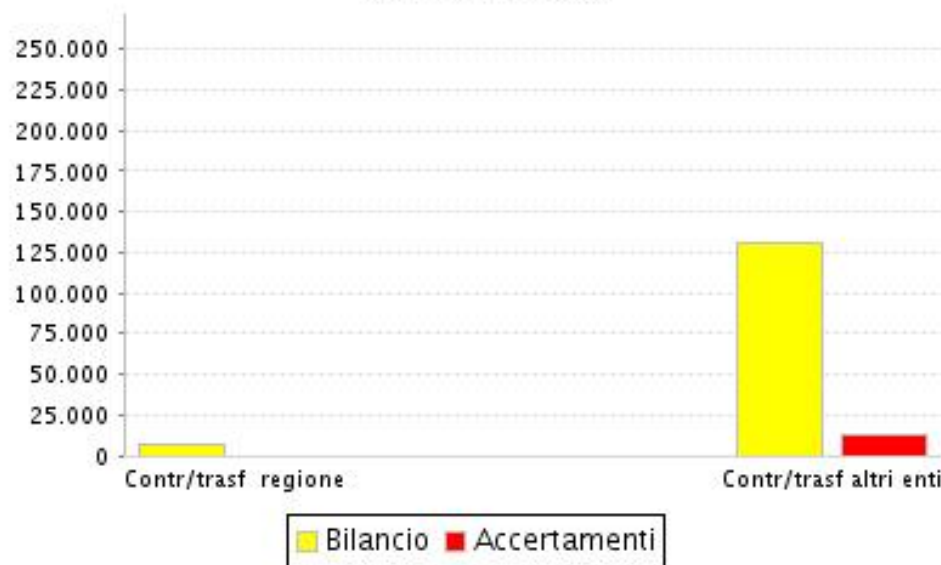
Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

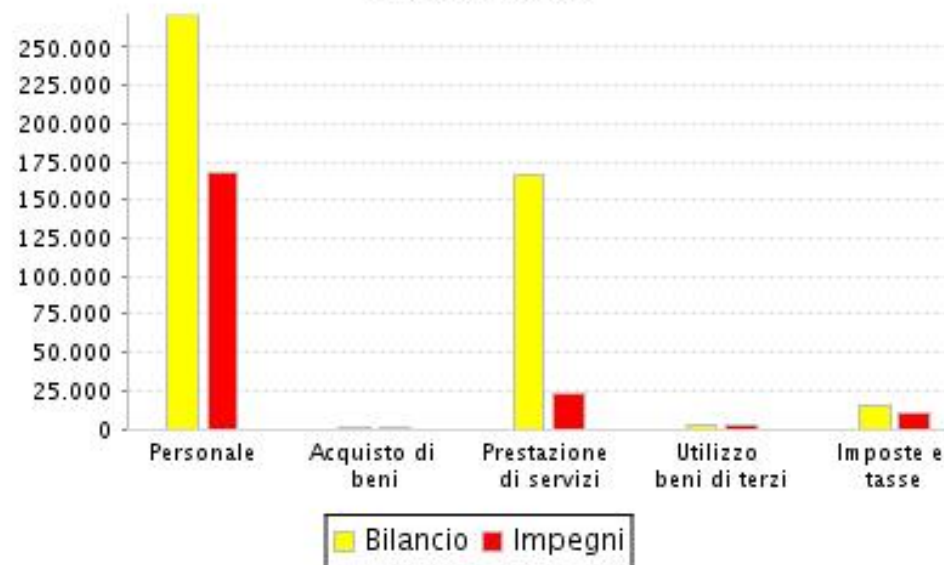
Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	7.400,00		
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	130.200,00	12.948,69	12.948,69
Totale Accertamenti					137.600,00	12.948,69	12.948,69

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	272.166,29	167.989,47	163.677,52	163.677,52
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	500,00	239,26	239,26	239,26
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	166.764,55	22.292,52	21.908,09	21.908,09
Totale Impegni					456.041,31	202.171,38	197.178,95	197.178,95

Codice dell'Obiettivo
2013-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.860,00	1.849,98	1.849,98	1.849,98
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	14.750,47	9.800,15	9.504,10	9.504,10
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi				
Totale Impegni					456.041,31	202.171,38	197.178,95	197.178,95

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

CONSUNTIVO

La gestione dell'attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff si è svolta come previsto nella programmazione. I risultati delle rilevazioni effettuate dall'ufficio per Istat sono disponibili sul sito nazionale di Istat.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale.	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente .	20,00	100,00				Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-2D00

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Aggiornamento del sito web "PratoConta"	60,00	100,00				Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	0,00	16,00	16,00	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2013-2D01

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sistema dei controlli sulle società

Per l'anno 2013 dovrà essere data priorità al monitoraggio dei seguenti aspetti.

1. Consolidamento della spesa di personale

Obiettivo: definizione del dato di spesa consolidato a livello preventivo.

La necessità informativa dell'amministrazione consiste nel disporre del dato di spesa delle aziende (e del Comune) oltre che a livello consuntivo anche a livello preventivo, in modo tale da poter effettuare la programmazione della spesa a livello di governance.

Dovrà essere definita una procedura condivisa con le aziende per l'individuazione delle norme di riferimento in materia di personale per le società in house e individuazione della quota di spesa di personale delle società da consolidare con la spesa di personale del Comune, con quantificazione preventiva di budget e con proiezioni di spesa in corso d'anno.

Le procedure saranno definite in via sperimentale a livello di singola azienda, con estensione successiva a tutte le società del gruppo.

Devono inoltre essere specificate, per ogni singola società, le disposizioni applicabili direttamente alle aziende in materia di vincoli di spesa di personale.

Sulla base dei risultati ottenuti, potranno essere effettuate le scelte legate alle politiche assunzionali e di gruppo.

2. Definizione del report semestrale di controllo ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Obiettivo: definire contenuto e tempi di raccolta delle informazioni del report semestrale previsto dal DL 174/2012.

Il monitoraggio semestrale nei confronti delle società partecipate deve essere definito nelle procedure e nei contenuti sulla base delle disposizioni del DL 174/2012 e del regolamento sui controlli interni approvato con DCC 22/2013.

3. Definizione della procedura di rilevazione e controllo periodico delle situazioni di incompatibilità ex Dlgs 39/2013.

Obiettivo: raccolta delle autocertificazioni di non sussistenza delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013, pubblicazione, definizione delle possibilità di controllo tramite accesso a banche dati esterne, monitoraggio periodico della loro sussistenza.

Codice dell'Obiettivo
2013-2D01

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

CONSUNTIVO

obiettivo 1. Consolidamento della spesa di personale

Obiettivo: definizione del dato di spesa consolidato a livello preventivo.

Effettuato in via sperimentale con ASM.

Ci sono state variazioni normative con la legge di stabilità 2014 (dicembre 2013) che comporteranno una revisione della procedura di programmazione delle spesa di personale delle società, che dovrà essere necessariamente integrata con quella dell'ente.

obiettivo 2. Definizione del report semestrale di controllo ai sensi del regolamento sui controlli interni.

E' stato predisposto un report gestionale e un report economico/finanziario.

3. Definizione della procedura di rilevazione e controllo periodico delle situazioni di incompatibilità ex Dlgs 39/2013.

Obiettivo: raccolta delle autocertificazioni di non sussistenza delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013 e loro pubblicazione. E' stato effettuato in collaborazione con la Rete Civica, nella sezione "Trasparenza".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
consolidamento spese di personale di gruppo	30,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/07/2013	31/12/2013			
Quantificazione delle modalità di calcolo e del budget di spesa di personale (a preventivo) per la società ASM	40,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/07/2013	30/09/2013			
Definizione della procedura standard per la quantificazione a preventivo della spesa di personale di tutte le società	30,00	100,00	30/09/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			30/09/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-2D01

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Adeguamento governance enti partecipati ai cambiamenti normativi

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
definizione della procedura per il consolidamento preventivo della spesa di personale di gruppo	risultato	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2D02

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento Controlli Interni e predisposizione reportistica per l'esercizio del controllo

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Decreto Legge 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213, emanato nell'ambito dei provvedimenti finalizzati a ridurre i costi della politica ed a garantire un maggiore rispetto dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica, ha introdotto varie modifiche nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Il dlgs 174/2012 impone infatti agli Enti Locali l'introduzione di un Regolamento sui Controlli Interni diretto a disciplinare le quattro diverse tipologie di controlli:

- controllo strategico e controllo qualità dei servizi
- controllo di gestione;
- controllo partecipate;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il Regolamento deve essere approvato con Delibera del Consiglio Comunale per poi essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti e alla Prefettura. Oltre all'approvazione durante l'anno il Regolamento dovrà essere reso operativo, attivando i controlli con le tempistiche previste. A tale scopo è necessaria anche un'attività di formazione nei confronti dei dirigenti e dei soggetti maggiormente coinvolti dal sistema dei controlli.

CONSUNTIVO

Il regolamento è stato approvato con DCC 22/2013. L'entrata in vigore del Regolamento ha permesso di poter strutturare in maniera più standardizzata il flusso delle informazioni da e verso le partecipate e di attivare con modalità programmata le indagini di qualità. Il testo è stato divulgato a tutti i responsabili di servizio, tuttavia non è stato possibile attivare il percorso di formazione previsto a seguito del continuo cambio di segretari generali.

Codice dell'Obiettivo
2013-2D02

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento Controlli Interni e predisposizione reportistica per l'esercizio del controllo

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bozza Regolamento Controlli interni	40,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/03/2013 31/03/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Iter approvazione Regolamento	20,00	100,00	15/03/2013 01/04/2013	15/05/2013 11/04/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Divulgazione e formazione al personale in materia di controlli interni	40,00	100,00	01/05/2013 15/04/2013	31/12/2013 31/12/2014	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	Il regolamento è stato trasmesso a tutti i dirigenti e pubblicato sulla intranet . Tuttavia l'alternanza dei Segretari generali non ha permesso di effettuare la formazione in materia di controlli interni.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Approvazione regolamento controlli interno e svolgimento attività formative	risultato	31/12/2013	11/04/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo strumenti di performance organizzativa: analisi dei costi dei servizi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

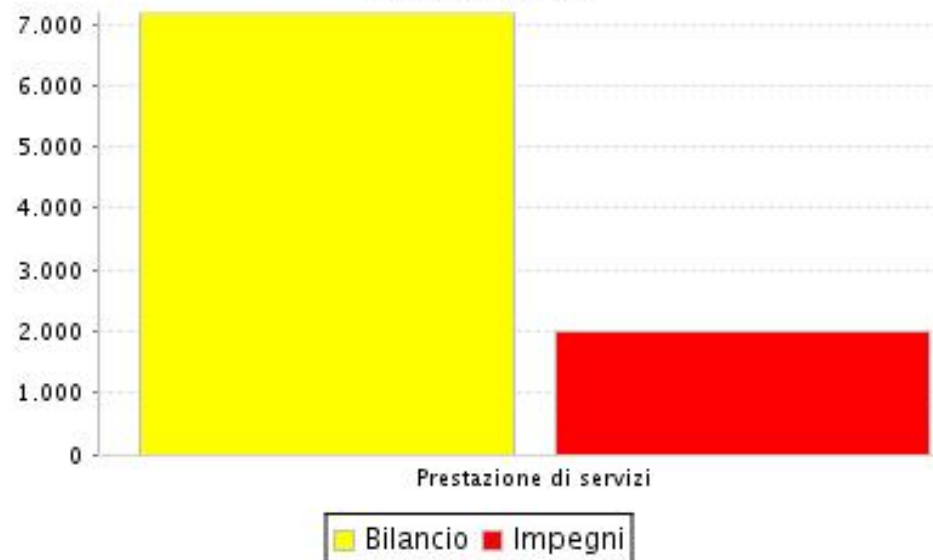
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Impegni					7.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo strumenti di performance organizzativa: analisi dei costi dei servizi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il D.lgs 174/2012 e la nuova normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle p.a. richiedono l'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi agli utenti.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza attraverso l'individuazione dei servizi erogati, sia agli utenti finali che intermedi, alla contabilizzazione dei costi effettivamente sostenuti, a quelli imputabili al personale e al relativo andamento nel tempo.

Per effettuare la contabilizzazione dovranno essere definite le procedure e le metodologie da seguire per l'estrazione dalle banche dati e per il calcolo extracontabile dei costi.

I costi dei servizi dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" della Rete Civica.

CONSUNTIVO

Sono stati individuati i servizi per i quali rilevare il relativo costo, ponendo particolare attenzione su quelli rivolti ai cittadini. Sono stati calcolati i costi attraverso rilevazioni extracontabili, in assenza di una sistema di contabilità analitica. Le informazioni relative ai costi generali di struttura sono state estratte dalle varie banche dati esistenti che gestiscono questa tipologia di dato.

Gli indicatori sui servizi erogati e sui costi dei servizi sono stati pubblicati all'interno della Relazione sulla Performance 2012-2014 approvata il 25/06/2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione dei servizi da analizzare	20,00	100,00	01/01/2013	31/03/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	31/03/2013			
Individuazione degli applicativi informatici da cui estrarre i dati e definizione delle procedure da seguire per l'individuazione dei costi	20,00	100,00	01/02/2013	30/06/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/02/2013	20/06/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo strumenti di performance organizzativa: analisi dei costi dei servizi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Calcolo dei costi dei servizi	50,00	100,00	01/02/2013	31/12/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/02/2013	20/06/2013			
Pubblicazione dei costi sulla Rete Civica	10,00	100,00	01/07/2013	30/09/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			25/06/2013	10/09/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero servizi analizzati	efficienza	28,00	26,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-2D04

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Analisi sulla qualità dei servizi

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

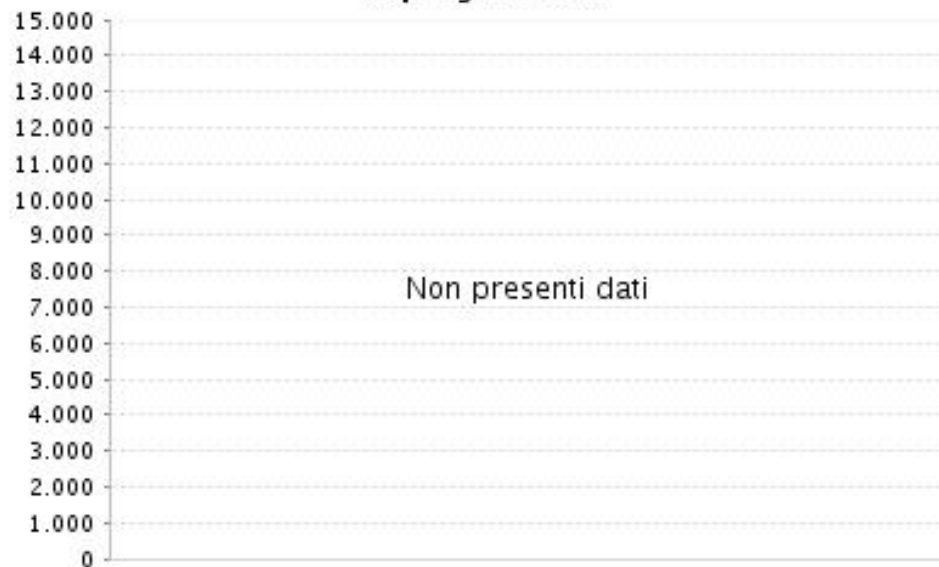
Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Analisi sulla qualità dei servizi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		4.000,00	4.000,00	4.000,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		11.000,00	5.000,00	5.000,00
				Totale Impegni		15.000,00	9.000,00	9.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Analisi sulla qualità dei servizi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attenzione sulla rilevazione della qualità dei servizi è un aspetto ricorrente nella normativa degli ultimi anni: la L. 150/2009 le introduce come elementi di misurazione della performance organizzativa dell'ente, il D.L. 174/2012 introduce fra i controlli interni da attivare da parte degli enti locali quello sulla qualità dei servizi, il D.Lgs 33/2013 (normativa sulla Trasparenza) stabilisce che sul sito dell'ente vengano pubblicati i dati sulla qualità dei servizi. Per ottemperare ai crescenti obblighi normativi, il Comune di Prato ha deciso di intensificare le indagini di customer, in modo da creare un sistema permanente di rilevazione. A tale scopo l'Ufficio elaborerà un Piano della qualità, sulla base di quanto previsto dall'art.5 del Regolamento dei controlli interni. si tratta di un documento triennale, all'interno del quale vengono programmate le rilevazioni da effettuare nel triennio.

CONSUNTIVO

i report delle indagini sui cimiteri e la biblioteca sono stati pubblicati in ritardo perchè i servizi non hanno inviato le azioni di miglioramento da allegare al report nei termini per la pubblicazione (ai cimiteri è stato inviato il report a luglio e successivi solleciti a settembre, ottobre e dicembre 2013; per la biblioteca è stata fatta la presentazione presso il servizio a maggio 2013 ma il dirigente ha voluto ulteriori modifiche ed è stato possibile pubblicarle solo a gennaio 2014 senza le azioni di miglioramento) mentre alla scuola di musica il report è stato inviato a gennaio 2014 e a breve sarà pubblicato.

Il report sulla SAD è stato pubblicato nei termini previsti.

I report delle indagini sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo: <http://statistica.comune.prato.it> nella sezione "Osservatorio sulla qualità dei servizi"

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione rilevazioni di customer sui seguenti servizi: Scuola di Musica, Servizio Immigrazione	10,00	100,00	01/01/2013	01/07/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	01/07/2013			
Esecuzione rilevazioni di customer sui seguenti servizi: SAD, Biblioteca, scuola di Musica, Servizio Immigrazione	30,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	31/07/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Analisi sulla qualità dei servizi

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione dati delle indagini di customer e pubblicazione dei report sul sito: Cimiteri, SAD, Biblioteca, scuola di Musica	20,00	100,00	01/01/2013	30/09/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	i report delle indagini sui cimiteri e la biblioteca sono stati pubblicati in ritardo perchè i servizi non hanno inviato le azioni di miglioramento da allegare al report nei termini per la pubblicazione (ai cimiteri è stato inviato il report a luglio e su
			01/01/2013	31/01/2014			
Elaborazione e approvazione piano della qualità 2013-2015	10,00	100,00	01/01/2013	06/08/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	02/08/2013			
Prima fase analisi qualità Suap/Sue: definizione modalità di rilevazione e predisposizione questionario	20,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/09/2013	31/12/2013			
progettazione questionario benessere organizzativo	10,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/09/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n.analisi di qualità dei servizi realizzate nell'anno	quantitativo	5,00	5,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-2D05

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitoraggio degli enti culturali tramite schemi e indicatori standard di rilevazione.

Il progetto è iniziato nel 2012 con la sperimentazione sul Museo del Tessuto. Sono stati realizzati un modello di relazione e uno schema contabile di natura economico-patrimoniale, strutturati in modo tale da consentire la misurazione di valori significativi e la valutazione dell'impatto sul territorio delle politiche realizzate dall'ente tramite soggetto esterno.

Per il 2013 il piano di lavoro prevede l'estensione del modello di monitoraggio ai principali enti culturali partecipati dall'amministrazione, tramite un processo di condivisione e integrazione delle rilevazioni attualmente utilizzate. Gli enti culturali coinvolti sono: Museo della Deportazione e Centro per l'Arte Contemporanea L. Pecci.

Il progetto prevede una presentazione e un percorso di affiancamento per applicare ai principali enti culturali:

1. relazione annuale standard
2. schemi di bilanci preventivi omogenei rispetto a quelli consuntivi
3. indicatori significativi rispetto all'attività svolta

Verrà proposta la partecipazione al progetto anche ai Musei Diocesani, considerato che non rappresentano un ente partecipato dal Comune ma sono integrati nella programmazione della attività museale.

CONSUNTIVO

Il modello di governance attiva (schemi di relazioni iniziale e consuntiva , dati di bilancio previsionali e consuntivi) elaborato nella fase sperimentale con il Museo del tessuto, è stato condiviso con i referenti degli altri musei : museo della deportazione e museo Pecci .

A tale riguardo è stata organizzata una riunione a seguito della quale l'ufficio pianificazione strategica ha fatto da facilitatore per l'implementazione del modello di governance condiviso da parte delle sue istituzioni museali coinvolte.

Codice dell'Obiettivo
2013-2D05

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Ad oggi il modello (relazione preventiva di accompagnamento al bilancio di previsione , bilancio di previsione su schemi condivisi , relazione conclusiva , bilancio consuntivo su schemi condivisi) è di fatto interamente applicato dal Museo del Tessuto.
Il museo Pecci si è attivato durante il 2013 per adeguarsi ai nuovi schemi il primo risultato concreto lo avremo con il bilancio consuntivo 2013 al momento non ancora pervenuto Per quanto riguarda il museo della deportazione l'applicazione del modello è rinviata al 2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione schemi contabili per bilancio di previsione e relazione di accompagnamento Museo del Tessuto		100,00	01/01/2012	30/03/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2012	05/03/2012			
Presentazione del progetto agli altri enti culturali	10,00	100,00	01/06/2013	31/07/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/06/2013	09/07/2013			
applicazione modello contabile ai bilanci del Centro Pecci e Museo della Deportazione	45,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	solo per Centro Pecci - non abbiamo ricevuto i dati dal Museo della deportazione
			01/06/2013	31/12/2013			
applicazione del modello di relazione di accompagnamento adottata dal MdT anche al Centro Pecci e al Museo della Deportazione	45,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	solo per Centro Pecci - non abbiamo ricevuto i dati dal Museo della deportazione
			01/06/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-2D05

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
applicazione del modello di relazione di accompagnamento adottato dal MdT anche al Centro Pecci e al Museo della Deportazione	risultato	09/09/9999	31/12/2013			solo per Centro Pecci - non abbiamo ricevuto i dati dal Museo della deportazione

Codice dell'Obiettivo
2013-2D06

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano anticorruzione e Piano della trasparenza

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito alle novità introdotte dal DLgs. 33/2013 in materia di trasparenza e L 190/2012 in materia di anticorruzione, le amministrazioni sono tenute alla pubblicazione del Piano Anticorruzione, che prevede tutta una serie di adempimenti relativi al monitoraggio e alla prevenzione della corruzione. Relativamente alla trasparenza, per la quale il relativo piano era già stato predisposto nel 2012, si tratta di rilevare e pubblicare sul sito del Comune, i dati richiesti dalla normativa, rispettando le relative tempistiche.

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato è stato fra le prime amministrazioni ad approvare, seppure in via sperimentale, il piano provvisorio per l'anticorruzione. Il piano predisposto con il supporto dell'ufficio pianificazione ha previsto le seguenti attività: partecipazione al gruppo di lavoro individuato dal SG: individuazione delle aree di rischio; individuazione delle minacce connesse alle diverse aree di rischio (le minacce sono state poi pesate in relazione a due fattori: probabilità di accadimento e significatività dell'impatto), individuazione delle contromisure, soggetti responsabili del controllo e dell'applicazione delle contromisure, definizione di un percorso formativo. Il piano è stato approvato con DCC 20 del 29/03/2013. A seguito dell'uscita delle linee guida nazionali è stata necessaria una revisione del piano soprattutto in riferimento alla valutazione del rischio che è stata adeguata secondo i parametri introdotti a livello nazionale. Il nuovo piano è stato approvato con DCC 13 del 30/01/2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione Piano anticorruzione	40,00	100,00	01/01/2013	31/03/2013	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	29/03/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2D06

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano anticorruzione e Piano della trasparenza

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione struttura tecnica interdisciplinare per il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	10,00	100,00	14/03/2013	30/04/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			14/03/2013	26/04/2013			
Adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	30,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/05/2013	31/12/2013			
Attivazione misure per l'aggiornamento del Piano per la trasparenza e l'integrità triennio 2014-2016	20,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Palmieri Donatella	Segretario/Direttore Gen.le	
			01/05/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
adozione piano triennale della corruzione	risultato	31/03/2013	31/03/2013			
attuazione misure del piano: attività formativa per le aree a rischio	risultato	31/12/2013	31/12/2013			
adozione misure di attuazione nel rispetto delle tempistiche individuate dal decreto e dagli altri organismi competenti (CIVIT - AVCP)	risultato	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2D07

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Diffusione e pubblicazione dati provvisori del XV censimento e organizzazione convegno

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzazione convegno con partecipazione vari ospiti e pubblicazione di analisi dei dati provvisori da parte dell'ufficio.

CONSUNTIVO

Il convegno "Prato allo specchio" per la presentazione dei dati provvisori del XV Censimento della popolazione da parte dell'ufficio Statistica si è svolto il 15 febbraio 2013 presso l'Aula Magna del Polo Universitario Città di Prato (PIN).

Hanno portato il propri saluti: Roberto Cenni (Sindaco del Comune di Prato); Maria Guia Federico (Prefetto di Prato); Luca Giusti (Presidente Camera di Commercio); Maurizio Fioravanti (Presidente PIN, Polo Universitario Città di Prato).

Sono intervenuti: Enrico Giovannini (Presidente dell'ISTAT) in videoconferenza; Bianca Maria Martelli (Dirigente Ufficio Istat Toscana e Umbria); Gabriella Martinelli (Responsabile ufficio comunale di censimento del Comune di Prato); Anna Lisa Nocentini (Assessore all'Innovazione del Comune di Prato).

Hanno partecipato al dibattito: Gianfranco Simoncini (Assessore alle Attività produttive, Lavoro e Formazione della Regione Toscana); Massimo Livi Bacci (Università di Firenze); Franca Alacevich (Università di Firenze); Nicola Sciclone (Irpel); Riccardo Poli (Direttore della Società della Salute area pratese); Idalia Venco (Direttore della Caritas Prato); Andrea Tempestini (Vice-presidente dell'Unione Industriale Pratese); con il coordinamento del giornalista del Sole 24 Ore Gianni Trovati.
vedi sito statistica: <http://statistica.comune.prato.it/?act=i&fid=2711&id=20130108132636662>

Codice dell'Obiettivo
2013-2D07

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Diffusione e pubblicazione dati provvisori del XV censimento e organizzazione convegno

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi e pubblicazione dati provvisori del XV Censimento	70,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	30/06/2013			
Organizzazione convegno "Prato allo specchio"	30,00	100,00	01/01/2013	15/02/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2013	15/02/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Organizzazione convegno	risultato	15/02/2013	15/02/2013			
Pubblicazione report analisi dati provvisori censimento	quantitativo	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-2D08

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione prezzi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La rilevazione dei prezzi è obbligatoria (legge 2421 del 18/12/1927) e il comune è tenuto al suo svolgimento per l'Istituto Nazionale di Statistica. La rilevazione dei prezzi, inoltre, è un importante strumento informativo locale per valutazioni economiche: sull'aumento dei prezzi, come strumento di sensibilizzazione sui prezzi e, in questo caso, per una lettura comparata con le altre città.

CONSUNTIVO

La rilevazione dei prezzi obbligatoria per il comune, si è svolta nei tempi concordati con Istat che ha richiesto per l'attivazione della procedura la rilevazione dei prezzi dei servizi pubblici. I risultati della rilevazione saranno disponibili sul sito dell'Istat e sul sito dell'Ufficio Statistica (<http://statistica.comune.prato.it>) quando l'Istat avrà controllato e reso disponibili tutti i dati raccolti presso i vari comuni che partecipano alla rilevazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione primo modulo: rilevazione prezzi dei servizi pubblici		100,00	01/11/2013	31/12/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/11/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Attivazione procedura informatizzata per l'implementazione della rilevazione	processo-attività	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-2E00

Servizio

Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile

Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

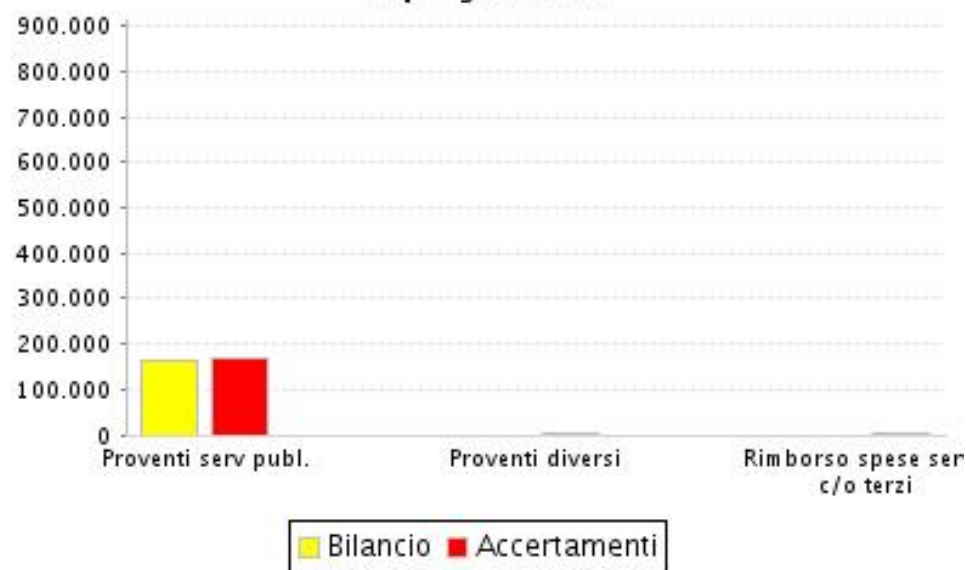
Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

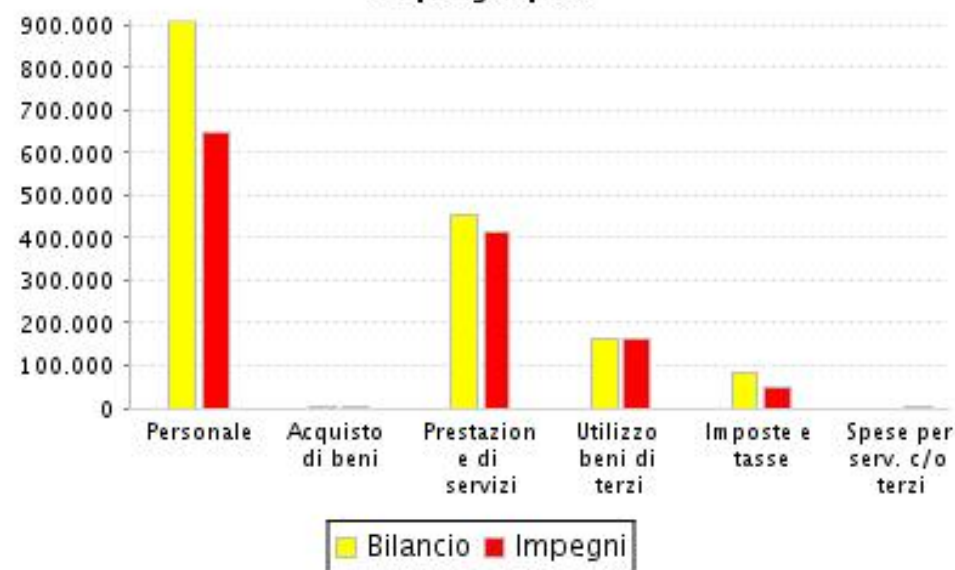
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv. publ.	163.000,00	166.862,08	166.862,08
2013	CP	03	05	Proventi diversi		40,00	40,00
2013	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi		1.850,50	1.850,50
Totale Accertamenti					163.000,00	168.752,58	168.752,58

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	913.867,06	646.023,31	646.023,31	646.023,31
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	1.950,00	1.379,28	1.188,28	1.188,28
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	455.950,00	392.196,81	391.866,89	371.639,43
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	162.600,00	160.256,40	160.256,40	160.256,40
Totale Impegni					1.616.112,09	1.274.143,02	1.265.953,26	1.245.725,80

Codice dell'Obiettivo
2013-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	81.745,03	48.936,72	48.936,72	48.936,72
2013	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		1.850,50	1.850,50	1.850,50
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		23.500,00	15.831,16	15.831,16
Totale Impegni					1.616.112,09	1.274.143,02	1.265.953,26	1.245.725,80

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

2E13 - U.O. Segreteria - Contratti - Auditing Interno e Privacy

Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:

tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;

supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;

computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;

controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.

Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.

Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.

Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.

Supporto alla gestione dell'Auditing Interno

Supporto alla funzione Privacy

Codice dell'Obiettivo
2013-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Affari generali e ambiente

2E14 - Archivio.

Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

2E11 - Protocollo e Albo Pretorio

Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.

Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale

Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria della U.O.C. si è svolta regolarmente nel corso del 2013. Sono stati garantiti senza interruzione tutti i servizi di supporto interni (Segreteria, Contratti) ed i servizi di Front Office (Protocollo, messi notificatori, Archivio), gestendo anche momenti di particolare criticità nell'attività.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero contratti di acquisto stipulati	quantitativo	0,00	78,00	95,00	109,00	indicatore per conto annuale
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	quantitativo	0,00	40.894,00	40.323,00	39.028,00	Indicatore per conto annuale
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	quantitativo	0,00	102.793,00	112.241,00	106.051,00	Indicatore per conto annuale
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	quantitativo	0,00	4.507,00	3.848,00	0,00	Indicatore per conto annuale
n. Sedute di Consiglio Comunale	quantitativo	0,00	28,00	30,00	39,00	Indicatore per conto annuale
N. delibere di Giunta	processo-attività	0,00	463,00	641,00	568,00	Indicatore per Rdg
N. delibere di Consiglio	processo-attività	0,00	126,00	119,00	95,00	Indicatore per Rdg

Codice dell'Obiettivo
2013-2E01

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Piano Trasparenza

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'approvazione del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'ente si trova a dover aggiornare numerosi aspetti della propria comunicazione verso i cittadini. Lo strumento principe individuato dal decreto è il sito web dell'ente. Questo obiettivo interessa trasversalmente tutti settori, ma alcuni sono strategici per la sua realizzazione: ovviamente il servizio comunicazione (rete civica), il servizio sistemi informativi, l'Ufficio programmazione e l'organizzazione.

La CIVIT con propri atti ha indicato nel gennaio 2014 il momento dell'aggiornamento del Piano della Trasparenza dell'ente; tuttavia nel corso del 2013 dovranno essere realizzati alcuni obiettivi intermedi, indispensabili per poter adempiere entro il termine. Inoltre alcune scadenze specifiche non sono state rinviate al gennaio 2014 e per rispettarle è necessario produrre dei risultati nel corso del 2013.

In particolare nel corso del 2013 dovrà essere adeguata la sezione "Trasparenza" del sito dell'Amministrazione, partendo dalla struttura indicata nel decreto stesso. Particolare importanza è stata individuata nella pubblicazione delle informazioni sui procedimenti amministrativi, partendo dalla mappatura effettuata all'inizio dell'anno in relazione agli adempimenti della normativa anticorruzione. In particolare, è necessaria una revisione dei procedimenti amministrativi già approvati, con la collaborazione di tutti gli uffici dell'Ente, per integrare i dati e le informazioni già disponibili con quanto richiesto dal D.Lgs. 33/2013 ai fini della pubblicazione sul sito. La creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che coinvolga tutti i settori strategici dell'ente sarà uno dei passaggi fondamentali, così come importante sarà la riorganizzazione di numerose informazioni e adempimenti che vengono già effettuati per altri scopi. (anticorruzione, disposizioni di legge specifiche ecc.).

Il gruppo di lavoro dovrà supportare il responsabile della trasparenza nel coordinare i vari settori dell'ente e controllare che per la loro parte contribuiscano alla realizzazione del piano.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto. Come già relazionato nel precedente stato d'avanzamento, è stato creato il gruppo di lavoro e realizzata la sezione "Amministrazione Trasparente del sito". All'interno della stessa si trova la pubblicazione della "Tabella di riepilogo di tutti i procedimenti del Comune di Prato dettagliati per tipologia", aggiornata al 10/09/2013. Il lavoro di confronto e supporto allo Staff del Segretario Generale è proseguito, continuando l'analisi delle procedure al fine di completare i dati ed identificare indicazioni spurie da parte degli uffici. E' in programma un'aggiornamento a febbraio/marzo 2014.

Il supporto all'aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza si è concretizzato nella trasmissione al Responsabile della Trasparenza dell'ente di una Bozza di Programma finalizzata alla pubblicazione (Si veda l'allegata lettera di trasmissione Prot. n. 147785 del 27/12/2013 disponibile nel documentale).

Codice dell'Obiettivo
2013-2E01

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Piano Trasparenza

Assessorato
Affari generali e ambiente

Il Programma triennale per la Trasparenza è stato in effetti poi approvato, entro il termine stabilito dalla legge e cioè 31/1/2014, dalla Giunta Comunale (v. delibera n. 14 del 30/01/2014)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione gruppo di lavoro intersettoriale	10,00	100,00	01/03/2013	30/04/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Il gruppo è stato costituito con Disposizione del Segretario n.2 del 26/04/2013
			01/03/2013	26/04/2013			
Supporto normativo, organizzativo alla rete civica nella realizzazione della sezione del sito "Amministrazione Trasparente"	30,00	100,00	01/04/2013	31/10/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	La sezione Trasparenza è online dal 10/09/2013.
			01/04/2013	31/10/2013			
Supporto alla messa in rete dei procedimenti amministrativi, dei loro tempi e dei responsabili	20,00	100,00	01/03/2013	30/09/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Il lavoro di supporto si è positivamente sviluppato nel periodo fino alla completa messa in rete dei dati: deve essere effettuata una verifica finale prima della pubblicazione dei dati stessi
			01/03/2013	30/09/2013			
Supporto all'aggiornamento del Piano di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014-2016	40,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013		Ufficio Affari Istituzionali	Trasmessa al Responsabile per la Trasparenza dell'ente la proposta del Programma triennale della Trasparenza 2014/2016
			01/04/2013	27/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2E01

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Piano Trasparenza

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Pubblicazione sul sito delle informazioni relative ai Procedimenti dell'ente, ai tempi ed ai responsabili, integrando con altre procedure interne le informazioni	risultato	31/10/2013	10/09/2013			
Pubblicazione della nuova sezione del sito "Amministrazione Trasparente"	risultato	31/10/2013	10/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2E02

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di correttezza amministrativa sugli atti

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2013 il controllo di regolarità amministrativo si porrà due ordini di obiettivi:

- 1) Adeguamento alle nuove previsioni normative del D.L. 174/2012.
- 2) Miglioramento dell'efficacia del controllo nel migliorare la qualità degli atti prodotti, influenzando i comportamenti della struttura dell'ente e degli estensori degli atti in particolare.

Per realizzare il punto n. 1 sarà necessario:

- a) Adeguare il regolamento dell'ente
- b) Predisporre le modalità di controllo per i nuovi atti obbligatoriamente previsti dalla legge (contratti, altri atti amministrativi)
- c) Predisporre il Piano di auditing 2013
- d) Collaborare con il servizio CED alla realizzazione di una propria procedura informatica che automatizzi numerosi passaggi del controllo atti e consenta una reportistica dettagliata.

Per realizzare il punto n.2 sarà necessario:

- a) Rafforzare il gruppo di lavoro sull'auditing mediante nuove professionalità
- b) Aumentare il numero di segnalazioni specifiche ai singoli uffici sugli errori riscontrati nei loro atti
- c) Suggestire argomenti per la formazione
- d) Predisporre specifiche circolari sugli errori più frequenti e significativi riscontrati / realizzare alcuni atti tipo.

Il controllo amministrativo contribuirà alla predisposizione della relazione semestrale da inviare alla Corte dei Conti

CONSUNTIVO

Il Controllo di regolarità amministrativo si è svolto regolarmente nel corso del 2013.

Sono stati realizzati i seguenti obiettivi di sviluppo previsti nella prima metà del 2013 (si veda Report 1° semestre 2013):

- l'ampliamento del controllo agli atti di accertamento (è stata elaborata una nuova specifica scheda)
- l'avvio del controllo sui contratti (è stata elaborata specifica scheda ed utilizzata un'estrazione da SIPI).

Codice dell'Obiettivo
2013-2E02

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di correttezza amministrativa sugli atti

Assessorato
Affari generali e ambiente

- Una verifica sulle modalità di controllo del SUAP sulle attività sottoposte a SCIA (si veda report 1° semestre 2013).

Per quanto concerne gli indicatori è necessaria una premessa. Il controllo dell'attività relativa al 2013 non può, giocoforza, concludersi entro il 31/12/2013. Infatti è necessario effettuare successivamente un'attività di estrazione dati ed un successivo esame da parte del gruppo di lavoro. Pertanto il riferimento per l'indicatore delle 2 relazioni da realizzarsi nel corso del 2013 non può che fare riferimento al report del 2° semestre 2012 ed a quello del 1° semestre 2013 (si vedano entrambe nel documentale). Lo stesso discorso vale per l'indicatore del numero complessivo degli atti sottoposti a controllo.

Per quanto riguarda "Le segnalazioni specifiche (...)", abbiamo iniziato a tenerne traccia protocollandole o inserendole in procedura solo dalla seconda metà del 2013. In precedenza, si preferiva un approccio informale tramite contatti telefonici o mail. La necessità di "documentare" questo indicatore è stata introdotta con l'elaborazione degli obiettivi di PEG. Pertanto, in relazione all'anno 2013, il numero complessivo di 26 si riferisce a n. 4 lettere inviate ad uffici ed a n. 22 atti respinti nell'esame di regolarità amministrativo/contabile delle proposte di deliberazione (tutta la documentazione è presente nel documentale).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione nuovo regolamento sui controlli e nuovo gruppo di lavoro auditing	30,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n.22 dell'11/4/2013
			01/01/2013	11/04/2013			
Approvazione Piano di Auditing 2013	30,00	100,00	01/05/2013	31/05/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Approvato con provvedimento Segretario Generale del 10/05/2013
			01/05/2013	10/05/2013			
Adeguamento Schede di controllo alle novità 2013 e predisposizione di nuove tipologie	20,00	100,00	01/05/2013	31/05/2013	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	Approvazione contestuale al Piano di auditing
			01/05/2013	01/05/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2E02

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di correttezza amministrativa sugli atti

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione Report semestrali	20,00	100,00	01/07/2013	31/01/2014	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	Il report si riferisce alle 2 relazioni realizzate nel corso del 2013: 2° semestre 2012 e 1° semestre 2013 Prot. n. 76012 del 02/07/2013 Prot. n. 147789 del 27/12/2013
			01/01/2013	27/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero di segnalazioni specifiche e formalizzate ad uffici su errori "rilevanti" negli atti controllati	quantitativo	8,00	26,00	0,00	0,00	
Numero di atti controllati	quantitativo	100,00	202,00	0,00	0,00	
Realizzazione report semestrali	risultato	2,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-2E03

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Scarto di materiale archivio

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Obiettivo si propone di consolidare l'attività di scarto del dell'archivio comunale.

La procedura di scarto è stata riattivata, dopo molto tempo nello scorso anno. Sono stati rivisti tutti gli atti amministrativi di un iter che prevede l'individuazione del materiale sulla base del massimario di scarto (aggiornato con l'approvazione del "piano di conservazione" nel dicembre 2011), la predisposizione di schede da inviare alla soprintendenza archivistica toscana, e sulla base di un assenso di quest'ultima l'invio allo smaltimento della carta, previa la sua riduzione in formati non leggibili (riduzione in trucioli o listelli), contattando associazioni di volontariato per il conferimento del materiale. In questo senso è stato allacciato un rapporto con la Croce Rossa di Bologna.

La regolarizzazione di questa attività consentirà di recuperare spazi fisici per l'archiviazione, consentendo anche dei riordini.

CONSUNTIVO

L'Obiettivo è stato raggiunto.

La U.O. "Archivio Generale" ha predisposto un elenco di scarto, che è stato trasmesso alla soprintendenza archivistica per la Toscana, la quale ha risposto con lettera datata 13/12/2013 autorizzando lo scarto del materiale (si veda documentale). Successivamente la proposta di scarto è stata approvata dall'Amministrazione con Deliberazione G.C. n. 441 del 17/12/2013, completando così l'iter.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione materiale da scartare e invio elenco alla Sovrintendenza	50,00	100,00	01/09/2013	30/11/2013	Ciabatti Roberto	Ufficio Affari Istituzionali	L'attività di cernita del materiale è stata avviata
			01/09/2013	17/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-2E03

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Scarto di materiale archivio

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
preparazione e smaltimento del materiale archivistico	50,00	100,00	01/12/2013	31/12/2013	Ciabatti Roberto	Ufficio Affari Istituzionali	La fase è stata terminata con l'approvazione dell'elenco di scarto da parte della Soprintendenza e la Delibera di autorizzazione allo scarto da parte della Giunta Comunale
			13/12/2013	17/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
metri lineari di materiale archivistico da scartare	risultato	30,00	80,00	120,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-2E04

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e integrazione con le procedure dell'ente

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Impegni					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-2E04

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e integrazione con le procedure dell'ente

Assessorato

Affari generali e ambiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La legge n.35/2012 ha eliminato l'obbligatorietà dell'approvazione annuale di un Documento Programmatico per la Sicurezza in materia di Privacy. Tuttavia non sono stati aboliti una serie di oneri che trovavano il loro adempimento con l'approvazione del DPS o comunque una loro revisione annuale.

Negli scorsi mesi è maturata la convinzione che un documento che riallinei gli adempimenti ad una data specifica e programmi gli adempimenti futuri sia comunque indispensabile. Per essere efficace questo documento deve legarsi agli adempimenti che i singoli uffici (dirigenti) devono effettuare (nomine di responsabili del trattamento, individuazione dei trattamenti ecc..), il tutto seguendo dinamicamente le innovazioni organizzative ed i movimenti del personale, collegandosi alle procedure dell'ente che gestiscono questi movimenti.

Lo strumento è stato individuato (con l'assistenza del CED) in un programma presente nel "Catalogo del riuso". Il programma è libero come licenza d'uso, ma sarà necessario effettuare una serie di operazioni preliminari amministrative e tecniche. In particolare dovranno essere censiti i trattamenti dell'ente, legati alla struttura ed al personale e progettate le interfacce con alcune procedure interne (Sophia in primis).

Pertanto nel corso del 2013 dovremo:

Acquisizione, installazione e configurazione della procedura.

Mappatura dei trattamenti dati e collegamento con le misure relative a ciascuno

La procedura andrà a regime nella prima metà del 2014 (obiettivo Aprile 2014)

CONSUNTIVO

L'obiettivo si prefigge di implementare una nuova procedura informatica che gestisca:

- le assegnazioni ai responsabili dei trattamenti Privacy insieme ai profili di autorizzazione ad esso correlati sia a livello cartaceo che informatico.
- L'integrazione delle assegnazioni con le procedure di gestione del personale dell'ente (Sophia), in modo da poter attivare in modo "dinamico" le variazioni di autorizzazione a seguito di spostamenti di personale fra i vari settori dell'ente.
- La realizzazione di un documento di gestione della Privacy a livello di ente (riprendendo quanto veniva fatto con D.P.S. che non è più obbligatorio).

La fase relativa al 2013 prevedeva l'acquisto della procedura più idonea per l'ente, la sua installazione ed un primo aggancio alla mappatura dei trattamenti preesistente.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto; si è infatti proceduto all'acquisto della procedura (si veda determinazione n. 3475 del 21/11/2013 a disposizione nel documentale) ed alla sua prima installazione (si veda lettera di Paolo Boscolo del 13/12/13, sempre nel documentale, che comunica l'effettiva disponibilità della

Codice dell'Obiettivo
2013-2E04

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Pinzuti Michele

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione di una nuova procedura relativa all'elaborazione di un documento programmatico per la Privacy (ex DPS) e integrazione con le procedure dell'ente

Assessorato

Affari generali e ambiente

procedura).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Acquisizione, installazione e configurazione della procedura.	50,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	La Procedura per la Privacy "Studio Storti" è stata acquistata ed installata effettuando una prima configurazione della procedura
			01/10/2013	01/11/2013			
Mappatura dei trattamenti dati e collegamento con le misure relative a ciascuno	50,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013		Ufficio Affari Istituzionali	E' stata inserita nella procedura la mappatura dei trattamenti (anche dati) disponibile all'ultimo DPS e fatto un primo aggancio con la Banca dati dei dipendenti
			01/10/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Disponibilità effettiva della nuova procedura DPS - Privacy	risultato	31/12/2013	13/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-3P00

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

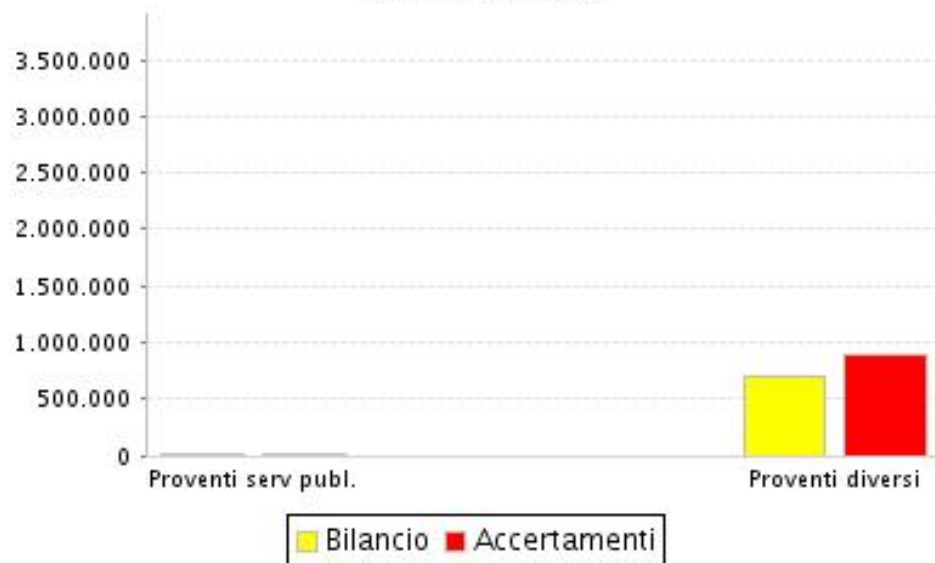
Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

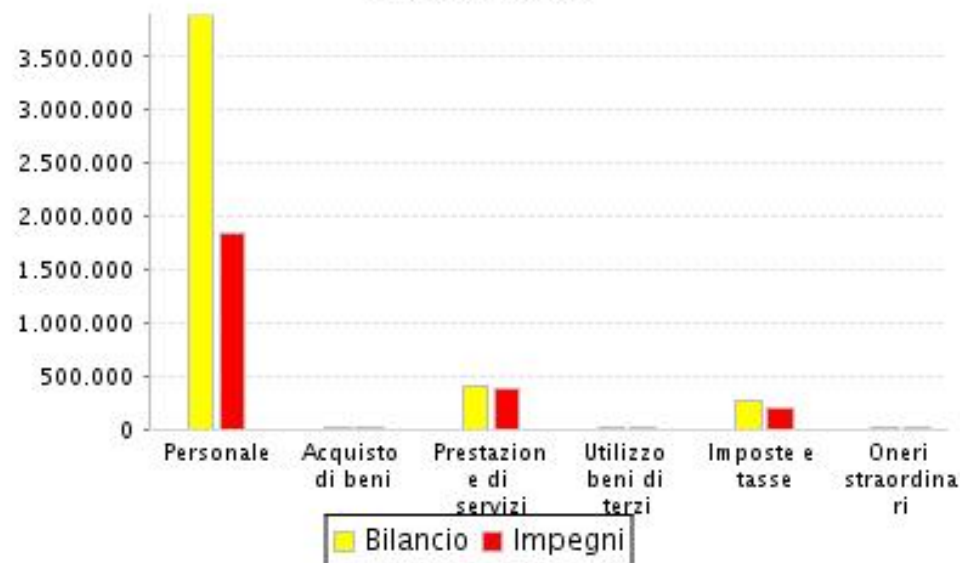
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv. publ.	2.000,00	750,00	750,00
2013	CP	03	05	Proventi diversi	688.000,00	676.506,37	259.489,06
Totale Accertamenti					690.000,00	901.394,52	260.239,06

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	3.910.490,76	1.834.188,72	1.808.700,75	1.808.700,75
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	2.075,00	1.561,95	1.561,95	1.561,95
Totale Impegni					4.586.400,69	2.402.668,58	2.350.118,60	2.348.118,60

Codice dell'Obiettivo
2013-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	402.718,58	341.661,38	337.180,42	335.180,42
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	2.200,00	2.183,76	2.183,76	2.183,76
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	264.916,35	189.872,16	189.872,16	189.872,16
2013	CP	01	08	Oneri straordinari	4.000,00	4.000,00	3.015,00	3.015,00
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		17.160,61	4.672,06	4.672,06
2013	RS	01	07	Imposte e tasse		4.420,00	2.932,50	2.932,50
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		7.620,00		
Totale Impegni					4.586.400,69	2.402.668,58	2.350.118,60	2.348.118,60

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi		224.138,15	
Totale Accertamenti					690.000,00	901.394,52	260.239,06

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- acquisizione risorse umane;
- sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali;
- gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza
- forme flessibili di lavoro, compreso il personale a tempo determinato delle scuole: programmazione e coordinamento;
- monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente, rimborsi dei comandi in uscita);
- governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- coordinamento della logistica;
- analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro;

In particolare nel 2013 sarà garantito il turn over nell'ambito del personale a tempo indeterminato, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni normative,

Codice dell'Obiettivo
2013-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

CONSUNTIVO

Il Servizio ha continuato regolarmente ad espletare tutte le attività previste, relativamente alle varie fasi di gestione del personale, sia come assunzioni (nei limiti consentiti dalla normativa vigente) sia come ordinaria gestione sia come cessazioni dei dipendenti dal servizio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria Servizio Personale	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	0,00	0,00	4,00	2,00	Indicatore per conto annuale
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00	0,00	0,00	0,00	Indicatore per conto annuale
N. Dipendenti assunti	processo-attività	0,00	26,00	23,00	20,00	stato di salute - in seguito a concorsi, mobilità, ecc.
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attività	0,00	32,00	44,00	65,00	stato di salute - per trasferimento, pensionamento, ecc.
N. Dipendenti in servizio	processo-attività	0,00	1.043,00	1.004,00	1.028,00	stato di salute
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	0,00	1.001,00			stato di salute
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	0,00	3,00	5,00	16,00	Indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2013-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero sedi custodite	quantitativo	0,00	51,00	51,00	51,00	Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	0,00	132,00	211,00	179,00	Indicatore per conto annuale
N. visite fiscali richieste	processo-attività	0,00	140,00	219,00	195,00	indicatore per conto annuale
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	0,00	16,00	17,00	32,00	Indicatore per conto annuale
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	0,00	988,00	760,00	641,00	Indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo

2013-3P01

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione della contabilità del personale

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3P01

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

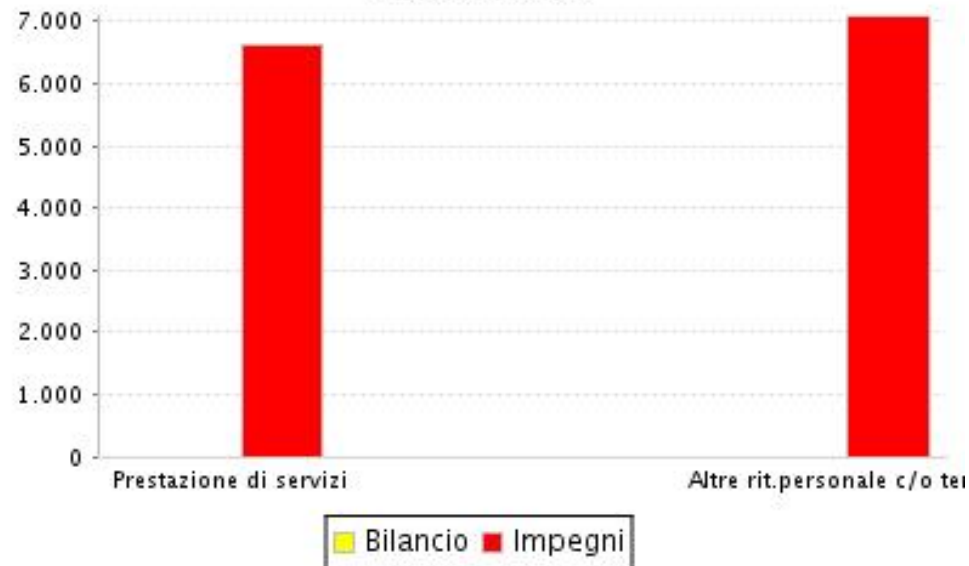
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		6.643,45	6.643,45	6.643,45
2013	CP	04	03	Altre rit.personale c/o terzi		7.112,50		
Totale Impegni						13.755,95	6.643,45	6.643,45

Codice dell'Obiettivo
2013-3P01

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

CONSUNTIVO

Il Servizio ha regolarmente e puntualmente svolto i suoi compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge riguardanti gli aspetti retributivi, contributivi assicurativi e fiscali riferiti ai dipendenti del Comune e agli Amministratori del Comune stesso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria della contabilità del personale	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3P03

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella ridefinizione del contenuto del Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato. Posto che l'attuale contratto integrativo risale al novembre 2000, appare quantomai necessario rivederne i contenuti alla luce delle numerose modifiche normative nel frattempo intervenute, tra cui in particolare la legge n. 150/2009 meglio conosciuta come Riforma Brunetta. Trattasi quindi di coinvolgere anche le OO.SS. per giungere entro l'anno 2013 alla sottoscrizione del nuovo testo del Contratto in questione.

CONSUNTIVO

In occasione degli incontri con le OO.SS. sono state consegnate varie bozze del nuovo CCDI, aggiornate di volta in volta in conseguenza degli esiti degli incontri stessi e delle osservazioni presentate dalle OO.SS. (v. note CGIL P.G131848/2013, CISL 132022/2013 e 141074/2013). L'ultima definitiva bozza è stata consegnata in data 20 dicembre 2013 ma le OO.SS. si sono rifiutate di sottoscrivere il nuovo CCDI per le motivazioni esplicitate nei verbali delle riunioni, verbali conservati agli atti presso l'Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali. Il sottoscritto, in qualità di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, ritiene che le motivazioni addotte dalle OO.SS. per non sottoscrivere il nuovo CCDI siano non giustificate e pretestuose (v. in tal senso, ad esempio, comunicato UIL del 20/12/2013 e CGIL del 14/1/2014, a disposizione presso il Servizio Risorse Umane)

Alla luce della mancata stipula del nuovo contratto, il sottoscritto ha quindi ritenuto di dover proporre alla Giunta Comunale una delibera (in effetti approvata in data 30/12/2013 n. 459) con la quale:

- è stato preso atto della impossibilità della sottoscrizione del nuovo contratto a causa del rifiuto di parte sindacale,
- è stata ritenuta l'ultrattività del precedente contratto collettivo decentrato integrativo (e degli accordi collaterali), ai sensi dell'art. 5, comma 4 del CCNL 1999;
- è stata perciò disposta la continuazione della corresponsione delle indennità fisse ai dipendenti aventi diritto (turno, reperibilità, rischio, disagio ecc.);
- è stato comunque dato mandato alla delegazione di parte pubblica di proseguire il confronto con le OO.SS.

L'adozione della delibera trova la sua giustificazione nel fatto che si registrano interpretazioni di natura diversa circa la corresponsione o meno del salario accessorio ai dipendenti in assenza della stipula di un nuovo CCDI

Codice dell'Obiettivo
2013-3P03

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione del contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ridefinizione del contenuto del Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Prato.	80,00	100,00	01/06/2013	30/11/2013	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	Il contenuto del nuovo Contratto Decentrato è stato più volte sottoposto alle OO.SS. aggiornando il testo del contratto a seguito dell'esito dei precedenti incontri con le stesse OO.SS.
			01/06/2013	30/11/2013			
Sottoscrizione del nuovo testo del contratto decentrato integrativo	20,00		01/12/2013	31/12/2013		Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	La sottoscrizione del nuovo Contratto Decentrato non è stata possibile a causa del rifiuto alla sottoscrizione da parte delle OO.SS, nonostante la presentazione, da parte della Delegazione trattante di parte pubblica, di varie bozze, che hanno tenuto cont
			01/12/2013				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Sottoscrizione nuovo testo del contratto integrativo	risultato	31/12/2013	30/12/2013			

Codice dell'Obiettivo 2013-3P05	Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Realizzare un diverso sistema di incentivazione - nell'ambito del contesto normativo vigente - in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati		Assessorato Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Predisposizione ed emanazione del provvedimento dirigenziale di modifica del regolamento aziendale nelle parti relative alla disciplina degli incentivi di progettazione ai sensi della Legge Merloni e degli incentivi riconosciuti all'Avvocatura.

CONSUNTIVO
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Oltre alla determinazione con la quale è stato modificato il Regolamento aziendale nella parte relativa agli incentivi per l'Avvocatura, con determinazione n. 3881 del 6/12/2013 è stata ampiamente modificata la parte del Regolamento relativa agli incentivi di progettazione e pianificazione ex lege Merloni, allo scopo di renderla maggiormente conforme alle interpretazioni dottrinarie più autorevoli ed ai prevalenti indirizzi giurisprudenziali in materia.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione delle modifiche al Regolamento aziendale e loro approvazione	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Nuovo testo del Regolamento aziendale nelle parti relative agli incentivi di progettazione e spettanti all'Avvocatura	risultato	31/12/2013	06/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-3S00

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

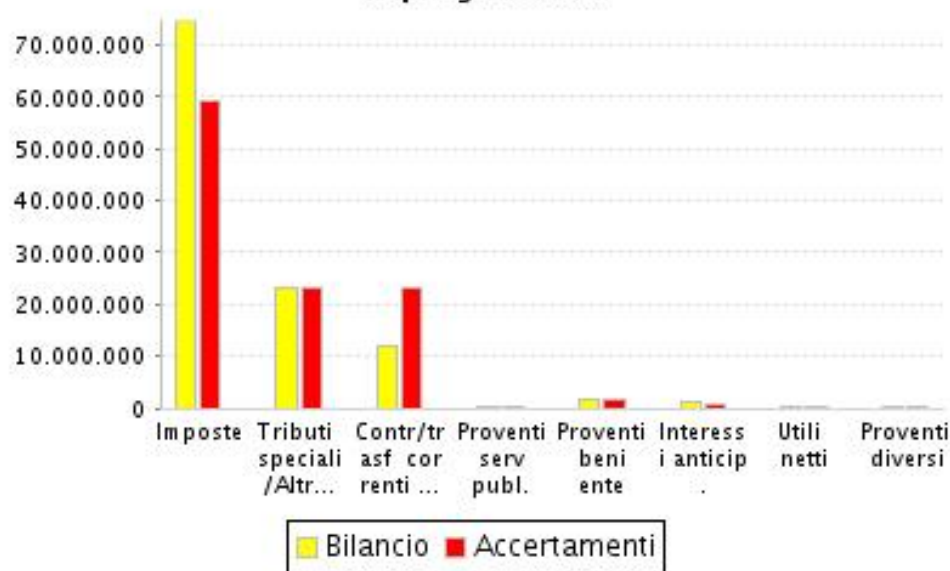
Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

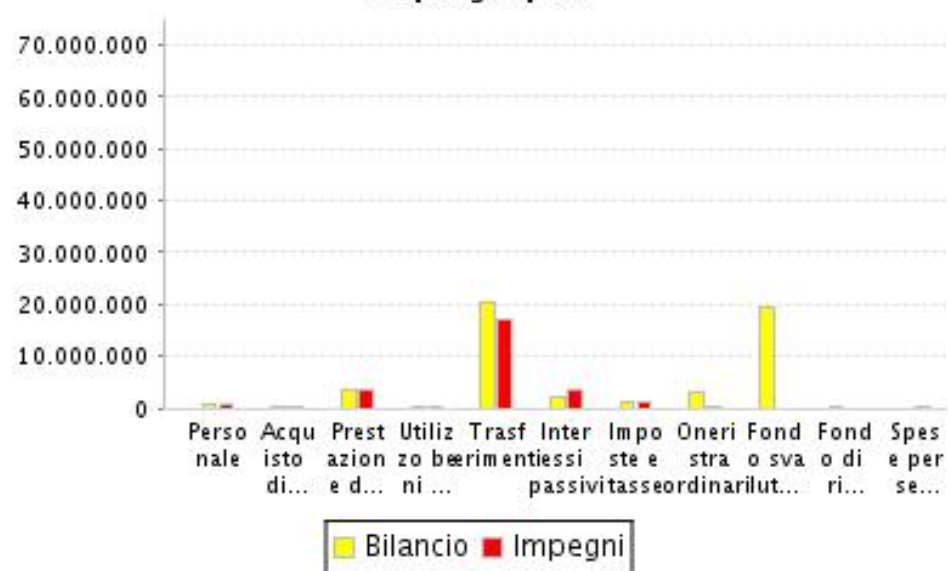
Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	01	01	Imposte	74.980.586,00	59.246.733,39	53.724.407,05
2013	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	23.016.442,00	23.016.441,71	22.428.164,15
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	12.121.420,00	19.443.512,27	19.441.035,36
Totale Accertamenti					113.557.893,00	108.425.273,39	99.940.295,08

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	732.145,63	502.403,39	502.403,39	502.403,39
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	5.255,00	4.669,47	4.370,47	4.370,47
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.545.368,50	3.227.260,93	3.011.160,93	3.011.160,93
Totale Impegni					51.365.064,52	26.194.668,43	22.382.667,04	22.356.180,32

Codice dell'Obiettivo
2013-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	240.000,00	252.510,82	244.451,16	2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.950,00	1.911,30	1.911,30	1.911,30
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	1.700.000,00	1.714.043,81		2013	CP	01	05	Trasferimenti	20.280.617,00	17.280.616,40	17.280.616,40	17.280.616,40
2013	CP	03	03	Interessi anticip.	983.545,00	439.383,30	289.591,45	2013	CP	01	06	Interessi passivi	2.319.161,00	2.253.133,45	82.834,22	82.834,22
2013	CP	03	04	Utili netti	127.000,00	116.860,26	116.860,26	2013	CP	01	07	Imposte e tasse	1.404.461,11	1.329.275,76	1.329.275,76	1.329.275,76
2013	CP	03	05	Proventi diversi	388.900,00	239.246,23	229.542,33	2013	CP	01	08	Oneri straordinari	3.216.600,00	37.589,57	18.475,26	18.475,26
2013	RS	02	01	Contr/trasf correnti stato		3.743.631,33	3.353.170,58	2013	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	19.562.275,00			
2013	RS	03	03	Interessi anticip.		50.851,93	41.553,05	2013	CP	01	11	Fondo di riserva	297.231,28			
2013	RS	03	05	Proventi diversi		78.099,40	71.519,69	2013	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		33.912,83	16.329,50	16.329,50
2014	CP	03	03	Interessi anticip.		83.958,94		2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		1.452,13	1.452,13	1.452,13
Totale Accertamenti					113.557.893,00	108.425.273,39	99.940.295,08	2013	RS	01	06	Interessi passivi		300.000,00		
								2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		205.049,34	133.803,48	107.316,76
								2014	CP	01	06	Interessi passivi		1.017.359,66		
								2014	CP	01	07	Imposte e tasse		34,20	34,20	34,20
								Totale Impegni					51.365.064,52	26.194.668,43	22.382.667,04	22.356.180,32

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.

Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:

- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;

Codice dell'Obiettivo

2013-3S00

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- nomina del nuovo Collegio dei Revisori;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori;
- certificazioni: IVA servizio trasporti e servizi generali; certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari; rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;
- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti; DURC;
- gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;
- gestione codici SIOPE;
- rapporti con la tesoreria;
- gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento;
- controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
- emissione reversali di incasso;
- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
- gestione conti correnti postali;
- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;
- monitoraggio patto di stabilità interno;
- adempimenti fiscali;
- contabilità economica;
- predisposizione tariffario.

Particolare importanza è da attribuire alla gestione dei derivati.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo

2013-3S00

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Il Servizio Servizi Finanziari e Tributi nell'anno 2013 ha gestito le attività connesse alla programmazione, alla rendicontazione e alla gestione economico finanziaria di cui si indicano le funzioni principali:

- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- nomina del nuovo Collegio dei Revisori;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori;
- certificazioni: IVA servizio trasporti e servizi generali; certificazioni spese di pubblicità;
- albo dei beneficiari;
- rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;
- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti; DURC;
- gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;
- gestione codici SIOPE;
- rapporti con la tesoreria;
- gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento;
- controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
- emissione reversali di incasso;
- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
- gestione conti correnti postali;
- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;
- monitoraggio patto di stabilità interno;

Codice dell'Obiettivo
2013-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

- adempimenti fiscali;
- contabilità economica;
- predisposizione tariffario.

Il Servizio ha inoltre gestito tutte le attività legate alla gestione dei derivati e al contenzioso in essere.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rispetto delle scadenze e dei termini di legge	70,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2013	31/12/2013			
Gestione derivati	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2013	31/12/2013			
Nomina Collegio Revisori di Conti	10,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2013	17/06/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	10,00	35,00	9,00	0,00	indicatore per conto annuale
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	8.800,00	2.377,00	8.769,00	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2013-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato è stato individuato quale ente che partecipa al processo di sperimentazione dell'applicazione della nuova contabilità pubblica. Il processo di armonizzazione contabile previsto dalla legge di contabilità pubblica n° 196/2009 è stato recepito con il dlgs 118/2011 dopodiché i principi contabili sperimentali sono stati emanati con DPCM 28/12/2011. La partecipazione alla sperimentazione permette di individuare criticità proporre soluzioni alternative per adattare i principi contabili alle esigenze operative degli enti locali. Nel 2013 dovrà essere attuata la seconda parte del biennio sperimentale; l'obiettivo principale è approvare il bilancio di previsione autorizzatorio annuale 2013 e pluriennale 2013 - 2015 con i nuovi schemi e allegati previsti dal Dlgs 118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato partecipa al processo di sperimentazione dell'applicazione della nuova contabilità pubblica. Il processo di armonizzazione contabile previsto dalla legge di contabilità pubblica n° 196/2009 è stato recepito con il D.lgs. 118/2011 dopodiché i principi contabili sperimentali sono stati emanati con DPCM 28/12/2011. Nel 2013 doveva essere attuata la seconda parte del biennio sperimentale prevista dal DPCM. L'obiettivo principale era quello di approvare il bilancio di previsione autorizzatorio annuale 2013 e pluriennale 2013 - 2015 con i nuovi schemi e allegati previsti dal D.lgs. 118/2011 e dal DPCM 28/12/2011. Il Comune di Prato ha approvato tutti gli atti previsti dalla sperimentazione secondo i nuovi schemi applicando i nuovi principi contabili.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riaccertamento straordinario dei residui con individuazione delle somme da reimputare negli esercizi finanziari futuri secondo i nuovi principi contabili	40,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2013	30/04/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione e approvazione del bilancio di previsione con i nuovi schemi contabili.	40,00	100,00	01/01/2013	30/09/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2013	31/07/2013			
Reimputazione dei residui nell'esercizio finanziario di riferimento	20,00	100,00	31/07/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			31/07/2013	19/12/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Redazione e approvazione del bilancio di previsione con i nuovi schemi contabili	risultato	30/04/2013	31/07/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione gestione tributi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riorganizzazione dell'Amministrazione avvenuta nell'anno 2012 ha previsto l'assegnazione ai servizi finanziari della competenza in materia di tributi, tant'è che la denominazione del servizio è stata ampliata da "Servizi Finanziari" in "Servizi Finanziari e Tributi".
Nel 2012 inoltre è stata introdotta l'IMU, che il D.L. 201/2011 ha anticipato rispetto al 2014.

Gli obiettivi da raggiungere sono estremamente impegnativi e possono essere riassunti nei seguenti sub obiettivi:

- disciplinare i rapporti economici con la società che gestisce la riscossione. Il contratto di servizio prevede un sistema di remunerazione ad aggio.
- modificare il regolamento della nuova imposta IMU con le novità normative;
- redazione ed approvazione del nuovo regolamento TARES;

La gestione dei tributi in materia di igiene ambientale implica dover seguire anche ASM S.p.A., incaricata della gestione della tariffa fino alla fase pre - coattiva; la fase coattiva invece è gestita da SO.RI.

L'attribuzione della competenza in materia di tributi, è avvenuta nel momento in cui la funzione tributaria ha riassunto una importanza e una strategicità molto maggiore.

Cinque anni fa, con l'abolizione dell'ICI sulla prima abitazione, il ruolo della maggior parte servizi tributi o entrate degli enti era limitato alla gestione dell'ICI sugli immobili non adibiti ad abitazione principale, dell'imposta sulla pubblicità e della TOSAP / COSAP. I compiti ovviamente dipendevano dalla organizzazione dei diversi enti: molti avevano affidato la gestione della Tariffa di Igiene Ambientale al gestore del servizio delineando un regime concessorio.

Con l'introduzione dell'IMU e della TARES i servizi tributi si trovano a gestire entrate che nel caso del Comune di Prato ammontano, per le sole IMU e TARES appunto, a livello di previsione 2013, a 118 milioni su un totale di entrate correnti di 210 milioni; a queste si aggiungono imposte e tariffe minori quali l'imposta sulla pubblicità e il COSAP / TOSAP. Quindi le sole IMU e TARES rappresentano il 56% delle entrate correnti.

La gestione dei tributi locali comporta problematiche di accertamento e di riscossione: i servizi finanziari che hanno la responsabilità del bilancio e dei tributi si trovano ad affrontare oggi una situazione molto più complessa rispetto a quella di pochi anni fa, poiché i trasferimenti erariali, che rappresentavano entrate certe, sono stati sostituiti dal gettito di entrate tributarie che, in un momento di crisi economica, comporta oggi più che in passato problemi nella fase della riscossione.

Codice dell'Obiettivo
2013-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione gestione tributi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

L'obiettivo è peraltro collegato con l'obiettivo 3S01, poiché il rafforzato collegamento con SO.RI. S.p.a. permette di coniugare gli aspetti tributari della gestione di tali imposte con i principi contabili, e quindi definire in maniera più precisa i momenti della imputazione in bilancio rispetto alle fasi della gestione tributaria dell'accertamento, della emissione delle ingiunzioni per il recupero coattivo, della applicazione di sanzioni e interessi ecc.

CONSUNTIVO

Il Servizio Servizi Finanziari e Tributi nell'anno 2013 ha raggiunto gli obiettivi connessi alla gestione dei tributi di seguito elencati:

- disciplinare i rapporti economici con la società che gestisce la riscossione.
- modificare il regolamento della nuova imposta IMU con le novità normative;
- redazione ed approvazione del nuovo regolamento TARES.

L'obiettivo è peraltro collegato con l'obiettivo 3S01, poiché il rafforzato collegamento con SO.RI. S.p.a. e permette di coniugare gli aspetti tributari della gestione di tali imposte con i principi contabili, e quindi definire in maniera più precisa i momenti della imputazione in bilancio rispetto alle fasi della gestione tributaria dell'accertamento, della emissione delle ingiunzioni per il recupero coattivo, della applicazione di sanzioni e interessi ecc.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvare il nuovo disciplinare dei rapporti economici con la società che gestisce la riscossione So.Ri..	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	DGC 443 DEL 17/12/2013
			01/01/2013	17/12/2013			
Approvare le modifiche al regolamento IMU	20,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013		Servizi finanziari	
			01/01/2013	31/07/2013			
Redigere ed approvare il Regolamento TARES	50,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2013	31/07/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Revisione gestione tributi

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Modifica Regolamento IMU	risultato	31/07/2013	31/07/2013			
Approvazione Regolamento TARES	risultato	31/07/2013	31/07/2013			
Approvazione nuovo disciplinare So.Ri	risultato	31/12/2013	17/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-3S03

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione e Implementazione nuove modalità per contabilizzazione opere pubbliche

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Codice dell'Obiettivo
2013-3S04

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento controlli interni- Controllo equilibri finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Decreto Legge 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213, emanato nell'ambito dei provvedimenti finalizzati a ridurre i costi della politica ed a garantire un maggiore rispetto dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica, ha introdotto varie modifiche nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Il dlgs 174/2012 impone infatti agli Enti Locali l'introduzione di un Regolamento sui Controlli Interni diretto a disciplinare diverse tipologie di controlli:

- controllo strategico e controllo qualità dei servizi
- controllo di gestione;
- controllo partecipate;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo equilibri finanziari.

L'ufficio servizi finanziari si occuperà della parte del regolamento relativa al controllo sugli equilibri finanziari, che secondo quanto previsto dalla norma dovrà essere regolata nel regolamento di contabilità.

Il Regolamento deve essere approvato con Delibera del Consiglio Comunale per poi essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti e alla Prefettura.

L'adeguamento al D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012, offre l'occasione per una riscrittura del regolamento di contabilità, che risale all'anno 1996.

Sebbene tale regolamento sia stato modificato e integrato più volte, l'impianto resta quello originario.

Il regolamento comunque deve essere armonico con il regolamento dei controlli e quindi rende necessaria una integrale rivisitazione.

CONSUNTIVO

Dopo l'imposizione con il dlgs 174/2012 agli Enti Locali dell'introduzione di un Regolamento sui Controlli Interni diretto a disciplinare diverse tipologie di controlli:

Codice dell'Obiettivo
2013-3S04

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento controlli interni- Controllo equilibri finanziari

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

- controllo strategico e controllo qualità dei servizi
- controllo di gestione;
- controllo partecipate;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo equilibri finanziari.

L'ufficio servizi finanziari si è occupato della stesura della sezione del regolamento comunale riguardante il controllo sugli equilibri finanziari, regolamento approvato da parte del Consiglio Comunale. Secondo quanto previsto dalla norma sopra richiamata, la definizione delle modalità di controllo degli equilibri finanziari, deve essere disciplinata dal regolamento di contabilità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità	100,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	DCC 23 DEL 11/04/2013
			01/01/2013	11/04/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Redazione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità	risultato	30/04/2013	11/04/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3S05

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Pagamenti della PA

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con il Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali", Pubblicato sulla G.U. 8 aprile 2013, n. 82, si dispongono interventi urgenti per il pagamento da parte della Pubblica Amministrazione dei debiti scaduti.

Nel decreto sono previste misure diverse ma collegate fra loro contraddistinte da tempistiche serrate.

All'all'art. 1 si dispone:

- al comma 1, che i pagamenti di debiti di parte capitale certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012, ovvero dei debiti di parte capitale per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine, ivi inclusi i pagamenti delle province in favore dei comuni, sostenuti nel corso del 2013 dagli enti locali, sono esclusi dai vincoli del patto di stabilità interno per un importo complessivo di 5.000 milioni di euro. Ai fini della distribuzione della predetta esclusione tra i singoli enti locali, i comuni e le province dovevano comunicare entro il 30 aprile 2013 gli spazi finanziari di cui necessitano per sostenere i pagamenti.

- al comma 10, l'istituzione di un fondo, denominato "Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili", con una dotazione di 10.000 milioni di euro per il 2013 e di 16.000 milioni di euro per il 2014.

- al comma 11, che il Ministero dell'economia e delle finanze stipula con la Cassa depositi e prestiti S.p.A. un apposito addendum alla Convenzione del 23 dicembre 2009 e trasferisce le disponibilità della predetta sezione su apposito conto corrente acceso presso la Tesoreria centrale dello Stato, intestato al Ministero dell'economia e delle finanze, su cui la Cassa depositi e prestiti S.p.A. è autorizzata ad effettuare operazioni di prelevamento e versamento per le finalità di cui alla predetta Sezione. Il suddetto addendum definisce, tra l'altro, criteri e modalità per l'accesso da parte degli enti locali alle risorse della Sezione, secondo un contratto tipo approvato con decreto del direttore generale del Tesoro e pubblicato sui siti internet del Ministero dell'economia e delle finanze e della Cassa depositi e prestiti S.p.A., nonché i criteri e le modalità per lo svolgimento da parte di Cassa depositi e prestiti S.p.A. della gestione della Sezione.

- al comma 13, che gli enti locali che non possono far fronte ai pagamenti dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2012, ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine a causa di carenza di liquidità, in deroga agli articoli 42, 203 e 204 del

Codice dell'Obiettivo

2013-3S05

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Pagamenti della PA

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, chiedono alla Cassa depositi e prestiti S.p.A., secondo le modalità stabilite nell'addendum di cui al comma 11, entro il 30 aprile 2013 l'anticipazione di liquidità da destinare ai predetti pagamenti. L'anticipazione è concessa, entro il 15 maggio 2013 a valere sulla Sezione di cui al comma 11 proporzionalmente e nei limiti delle somme sullo stesso annualmente disponibili ed è restituita, con piano di ammortamento a rate costanti, comprensive di quota capitale e quota interessi, con durata fino a un massimo di 30 anni.

All'art. 6 comma 9 si dispone quanto segue:

Entro il 30 giugno 2013 le pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5, comunicano ai creditori, anche a mezzo posta elettronica certificata, inviata presso l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti, di cui all'articolo 6-bis del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, l'importo e la data entro la quale provvederanno rispettivamente ai pagamenti dei debiti di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5.

L'omessa comunicazione rileva ai fini della responsabilità per danno erariale a carico del responsabile dell'ufficio competente <omissis>. Entro il 5 luglio 2013, le pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5 pubblicano nel proprio sito internet l'elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai sensi del primo periodo del presente comma, indicando l'importo e la data prevista di pagamento

comunicata al creditore. La mancata pubblicazione è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I dirigenti responsabili sono assoggettati altresì ad una sanzione pecuniaria pari a 100 euro per ogni giorno di ritardo nella certificazione del credito. All'attuazione del presente comma si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente.

Risulta necessario per l'Amministrazione, oltre a ripetere tutti gli obblighi previsti, rispetto a quanto disposto dal Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, richiedere gli spazi finanziari di cui al comma 1, art. 1, oltre che poter accedere ai fondi stanziati per l'anticipazione di liquidità di cui al Decreto legge sopra richiamato, prevedendo un piano di ammortamento trentennale sino al 2042.

L'obiettivo è strategico in quanto finalizzato a velocizzare i pagamenti: obiettivo comune a tutte le Amministrazioni pubbliche e richiesto dalla legge per favorire la ripresa economica mediante l'iniezione di liquidità data dai pagamenti dei debiti pregressi delle Amministrazioni verso le imprese.

Gli istituti messi a disposizione sono due:

- la richiesta di maggiori spazi finanziari per il patto di stabilità (pagamenti in conto capitale che possono essere effettuati senza aggravare il saldo rilevante ai fini del patto di stabilità);

Codice dell'Obiettivo

2013-3S05

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Pagamenti della PA

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

- l'accesso ad un fondo per ottenere liquidità.

Il lavoro necessario al raggiungimento dell'obiettivo comporta la ricognizione dei debiti certi, liquidi ed esigibili sia per spese correnti che in conto capitale che possono beneficiare dei due istituti. Dopodiché effettuare la richiesta di spazi finanziari sul patto di stabilità per i pagamenti relativi a spesa in conto capitale, e richiedere l'accesso al fondo di liquidità per tutti i debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012.

CONSUNTIVO

il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso di velocizzare i pagamenti: obiettivo comune a tutte le Amministrazioni pubbliche e richiesto dalla legge per favorire la ripresa economica mediante l'iniezione di liquidità data dai pagamenti dei debiti pregressi delle Amministrazioni verso le imprese.

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'utilizzo dei sotto indicati strumenti:

- la richiesta di maggiori spazi finanziari per il patto di stabilità (pagamenti in conto capitale che possono essere effettuati senza aggravare il saldo rilevante ai fini del patto di stabilità);
- l'accesso al fondo messo a disposizione con il D.L. 35/2013 per ottenere liquidità (Cassa DD. PP.).

Il lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo ha comportato la ricognizione dei debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012, sia per spese correnti che in conto capitale. Successivamente alla quantificazione dei debiti sono stati richiesti gli spazi finanziari sul patto di stabilità, e richiesto l'accesso al fondo di liquidità per far fronte ai debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012.

Oltre allo svolgimento di tutte le procedure sopra indicate, che hanno permesso il pagamento dei debiti certi liquidi ed esigibili dell'ente, il servizio ha curato tutte le comunicazioni agli stessi connesse, secondo quanto disposto dal dettato normativo. L'ente ha adempiuto, secondo i termini previsti per legge, a tutti gli obblighi di comunicazione stabiliti dal DL 35/2013.

Codice dell'Obiettivo
2013-3S05

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Pagamenti della PA

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Richiesta spazi finanziari per i pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012	20,00	100,00	01/04/2013	30/04/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/04/2013	30/04/2013			
Richiesta per accedere al fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili.	20,00	100,00	08/04/2013	24/05/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			08/04/2013	24/05/2013			
Comunicazione ai fornitori entro il 30 giugno 2013 dell'importo e la data entro la quale l'Amministrazione provvederà ai pagamenti dei debiti di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5, del DL 35/2013 e cioè, dei pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili alla	30,00	100,00	01/04/2013	01/07/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/04/2013	01/07/2013			
Pubblicazione sul sito dell'Amministrazione del piano dei pagamenti di debiti antecedenti il 31/12/2012.	10,00	100,00	01/04/2013	05/07/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/04/2013	05/07/2013			
Pagamento dei crediti certi liquidi ed esigibili antecedenti al 31/12/2013 e trasmissione della rendicontazione alla cassa depositi e Prestiti. Pagamenti e rendicontazione per euro 5.500.086,05 nell'anno 2013.	20,00	100,00	01/04/2013	05/08/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/04/2013	01/08/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Pubblicazione sul sito dell'amministrazione del piano dei pagamenti di debiti antecedenti il 31/12/2012. Pagamenti certi per E 5.500.000	risultato	30/04/2013	30/04/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3S06

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gara della tesoreria

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE



Codice dell'Obiettivo
2013-3S06

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gara della tesoreria

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Convenzione di Tesoreria in essere scadrà il 31/12/2013, si rende indispensabile predisporre tutte le procedure di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria. Le novità normative approntate dall'art. 35 del DL 24.01.2012 n.1 che hanno portato alla sospensione sino al 31.12.2014 del regime di tesoreria unica di cui all'art. 7 del D. Lgs 279/97 impongono la definizione di nuove modalità di gestione del servizio.

CONSUNTIVO

La gara di tesoreria - gara 548/2013 - non è stata aggiudicata in via definitiva per permettere le opportune valutazioni da parte dell'amministrazione comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione degli atti di gara.	60,00	100,00	01/04/2013	30/09/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	IL DATO INSERITO SI RIFERISCE ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.
			01/04/2013	30/09/2013			
Espletamento procedure di affidamento della Convenzione e stipula della convenzione stessa.	40,00	100,00	01/08/2013	31/12/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/08/2013	28/11/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Espletamento procedure di affidamento della Convenzione e stipula della convenzione stessa	risultato	31/12/2013				

Codice dell'Obiettivo

2013-3T00

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

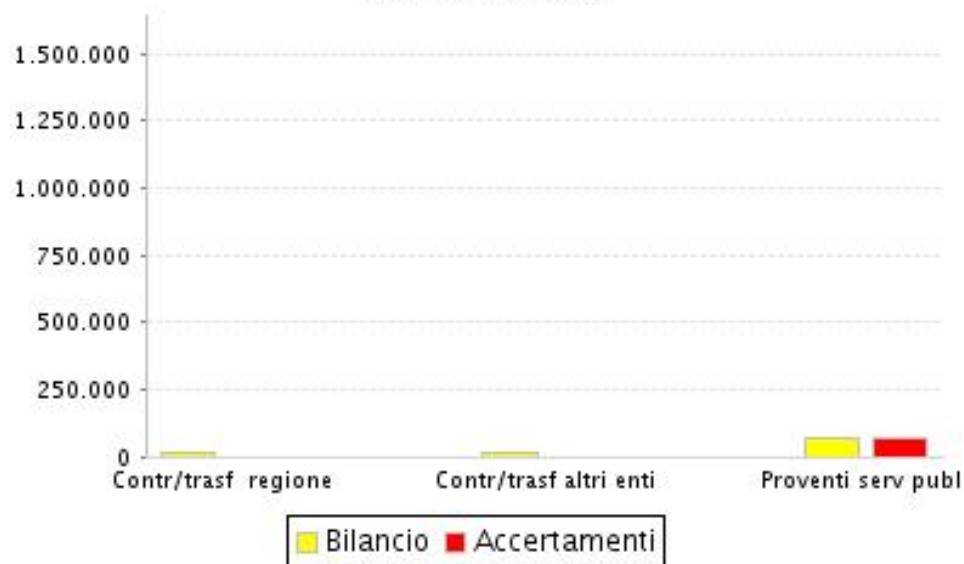
Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

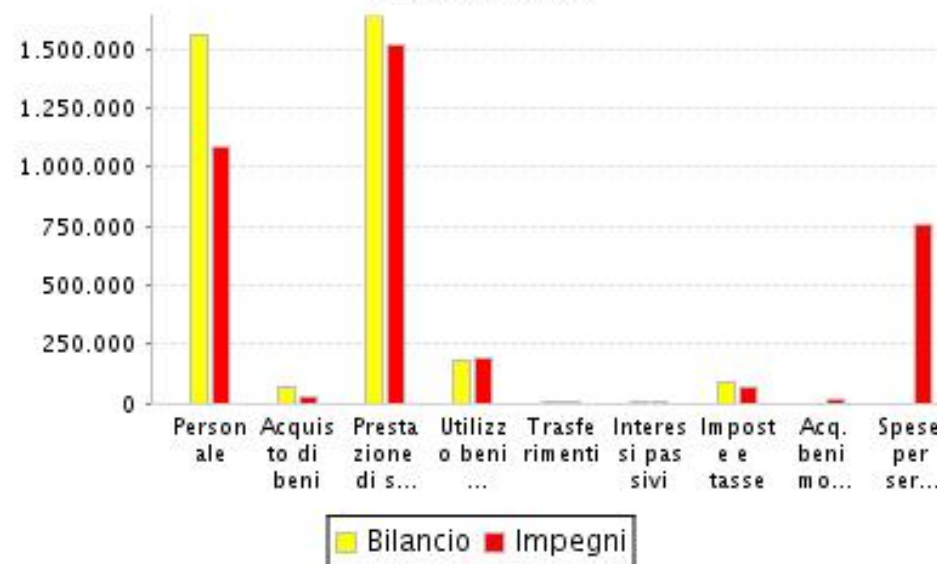
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	10.000,00		
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	15.000,00		
Totale Accertamenti					96.650,00	66.436,90	49.462,67

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	1.558.394,92	1.081.946,01	1.081.946,01	1.081.946,01
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	71.175,00	29.368,47	29.368,47	29.226,90
Totale Impegni					3.559.826,21	3.667.339,31	2.852.527,79	2.746.862,87

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	71.650,00	66.436,90	49.462,67
Totale Accertamenti					96.650,00	66.436,90	49.462,67

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.647.006,90	1.507.221,07	1.461.502,51	1.355.979,16
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	179.207,00	179.121,58	179.121,58	179.121,58
2013	CP	01	05	Trasferimenti	4.894,00	1.552,00	1.552,00	1.552,00
2013	CP	01	06	Interessi passivi	9.650,74	9.650,74	9.650,74	9.650,74
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	89.497,65	67.149,55	67.149,55	67.149,55
2013	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.		11.411,88	11.411,88	11.411,88
2013	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		54.000,00		
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		673,65	673,65	673,65
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		7.125,58	2.831,40	2.831,40
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi		10.980,00	7.320,00	7.320,00
2014	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		705.676,00		
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi		1.462,78		
Totale Impegni					3.559.826,21	3.667.339,31	2.852.527,79	2.746.862,87

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività dell'obiettivo riguardano il funzionamento generale del Sistema Informativo, servizio trasversale e di supporto a tutta l'Amministrazione.

CONSUNTIVO

L'attività del Servizio indicata come ordinaria e' stata intensa, fonte di impegni consistenti, talvolta imprevisti che comunque sono stati assolti per assicurare l'efficienza informatica sia alla macchina comunale interna che ai numerosi utenti esterni.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

- Nel settore della telefonia ai normali adempimenti della gestione ordinaria, si e' aggiunto il primo passo di un importante progetto di rinnovo degli apparati telefonici dell'Ente (Obiettivo 2013-3T12).
- E' stato rivisto il contratto di assistenza alle postazioni di lavoro da parte di Consiag Servizi, adeguandolo ai mutamenti tecnologici sopravvenuti nel corso dell'anno.
- E' stata ottimizzata la gestione del T-Comunico: sono stati eliminati dal circuito tutti gli schermi "non istituzionali" (Tabaccherie ed ACI) e sono stati individuati i soggetti referenti. Un passaggio iniziato alla fine del 2013 e che vorremmo completare quanto prima consiste nella sostituzione degli attuali schermi con video only-one (ossia non in grado di recepire il segnale tv) evitando in tal modo il pagamento del canone RAI.
- Nell'ambito dei progetti, si è concretizzata un'importante evoluzione del ruolo del Comune di Prato nel contesto della rete M.C.E. (Major Cities of Europe): come approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 273/2013, Prato è diventata, infatti, sede della Segreteria organizzativa di M.C.E. Con il Protocollo d'Intesa firmato ad ottobre 2013 fra il Sindaco di Prato ed MCE, Prato si pone al centro della rete di contatti di carattere altamente innovativo rappresentata da MCE e rafforza il proprio ruolo all'interno del Comitato Organizzativo, insieme a quello del Polo Universitario Pratese (PIN), nei cui locali opererà la segreteria di MCE.
- Una menzione particolare merita l'espletamento della gara per la fornitura del sistema multimediale del nuovo Museo Civico presso il Palazzo Pretorio. Tutte le fasi tecniche ed amministrativo/contabile, a partire dalla predisposizione del capitolato fino all'acquisto, installazione e test della strumentazione individuata, e' stata seguita con particolare attenzione in modo prioritario, consci delle importanti scadenze e degli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale si era posta nei confronti dell'intero territorio nazionale.
- Relativamente ai rapporti con gli enti, sono state attivate nuove convenzioni con il Comune di Firenze e con l'Università di Firenze

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Manutenzione standard ed implementativa delle oltre 200 applicazioni in uso presso gli uffici comunali e presso l'utenza esterna;	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza all'utenza;	20,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Attività di staff per il funzionamento del servizio: atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, bilancio, ricerche di mercato, gare ed acquisti on-line (M.E.P.A. - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), gestione amministrativa dei co	18,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 31/12/2013	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Analisi delle problematiche legate alle procedure software acquistate, in sinergia con le software-house produttrici;	5,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Telefonia: gestione amministrativa, rapporti con gli utenti, rapporti con i fornitori per l'individuazione delle migliori condizioni, gestione parco telefoni, movimentazioni contabili, ecc.;	8,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 31/12/2013	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Revisione annuale del contratto di servizio hot-line con Consiag Servizi;	10,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 02/09/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
T-Comunico: gestione apparecchiature; ottimizzazione funzionamento del circuito.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Conti Dora	Sistema Informativo	E' stato deciso di mantenere funzionanti solo postazioni "istituzionali" su cui programmare spot relativi ad attività istituzionali di interesse generale. Sono state dismesse le rimanenti postazioni presso le tabaccherie e le sedi ACI (queste ultime d
			01/01/2013	31/12/2013			
Monitoraggio dei progetti (regionali; nazionali; europei);	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Espletamento della gara per fornitura multimediali legate alla riapertura del Museo presso il Palazzo Pretorio.	4,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/06/2013	31/12/2013			
Rapporti con gli Enti del territorio.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Conti Dora	Sistema Informativo	Sono state attivate nuove convenzioni di servizio con il Comune di Firenze, e con l'Università degli studi di Firenze.
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. postazioni di lavoro informatizzate	quantitativo	0,00	1.511,00	1.630,00	1.579,00	1265 fissi + 80 all-in-one small + 4 all-in-one big + 3 workstation + 21 mini-pc + 138 NTB di classe desktop-replacement. La DIMINUIZIONE rispetto a quanto risultante dalla tabella fornita a Marzo 2013 e riferita al 31.12.2012 è imputabile alla dismissione del Posto di lavoro per cessazione del rapporto di lavoro (dipendenti pensionati, collaboratori non riconfermati, ecc.) e per il completamento di un progetto quale il censimento e revoca di parte delle postazioni T-Comunico e/o T-Sorveglianza; migrazione delle ultime proc host-based verso procedure web-based (il che giustificava precedentemente l'utilizzo in certi casi di 2-3 PC per utente, successivamente ridotti a 1 dal passaggio).

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. licenze software acquisite e rinnovate	quantitativo	0,00	2.329,00	2.314,00	2.169,00	Windows XP 7(238), Office small-business (131), Office Educational (40) x posti pubblici (scuole, aule corsi), Exchange 2003 cal (348), Trend Micro officescan suite (1001), Progecad Professional 2010 NLM(15), Autocad Map 2009 NLM(1), Autocad Map 2010 (3), Autocad LT 2004 (8), Autocad LT 2006 (1 installata su TSBlade3), Autocad LT 2010 (2), IDM_Cad 2010 (6), Arcgis Desktop 8.1 (2), Arcgis Desktop 9.3 (7), Arcgis desktop 10 (1), Arcinfo Workstation 9.3 NLM (1), ED Studio MAX 2008 (1), Primus Unico NLM (22), Certus Pro NLM (2), Microsoft Cal terminal server (115),Linux RedHat ES (4), Oracle (8), Tivoli Storage Manager, il software di gestione del fax-server, Google Maps (1), Antherica (1), Notarile (1), De Jure (2), Lansweep (300), Ephedis

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero punti di accesso wi-fi pubblci	quantitativo	0,00	40,00	14,00		Biblioteca Lazzerini (25), Biblioteca Lippi (1), Biblioteca Galciana (1), Officina Giovani (9), Museo del Tessuto (3), Palazzo Pacchiani (1).
età media attrezzatura informatica	quantitativo	0,00	4,95	5,21	4,04	indicatore per stato di salute performance
n. procedure software mantenute	processo-attività	0,00	224,00	220,00	220,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. nuove procedure implementate	processo-attività	0,00	24,00	4,00	10,00	pagamenti con bonifici, iscrizioni on line per graduatorie di iscrizione alla scuola materna, pubblicazione O.d.G. del Consiglio Comunale e Circoscrizionale, attivazione del portale regionale on-line del SUAP, presentazione on-line delle pratiche impianti tecnologici, presentazione on line della certificazione energetica, richiesta on line di iscrizione all'albo procedura ristretta e semplificata, richiesta on line di iscrizione all'albo procedure di cottimo fiduciario, attivazione dei pagamenti delle istruttorie e delle iscrizioni agli asili nido del Comune di Prato, pagamento della COSAP tramite canale EU-Pay. (Servizi SIT): Risanamento conservativo, Piano strutturale: Verra' pubblicato a breve per motivi indipendenti dal nostro servizio,

Codice dell'Obiettivo
2013-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
hot line:livello di soddisfazione dell'utenza	impatto	0,00	94,00	94,77	93,57	e' stato riportato la somma delle percentuali di risposte "buono" ed "ottimo" alla domanda del questionario "Come giudica in generale l'operato del servizio di assistenza ai posti di lavoro informatici e dei tecnici che le hanno prestato assistenza". Su 253 questionari analizzati, 140 dipendenti (corrispondente al 55% del campione) hanno dato un giudizio "ottimo" all'operato dell'hot-line, 99 dipendenti (corrispondente al 39% del campione) hanno dato un giudizio "buono".

Codice dell'Obiettivo

2013-3T01

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

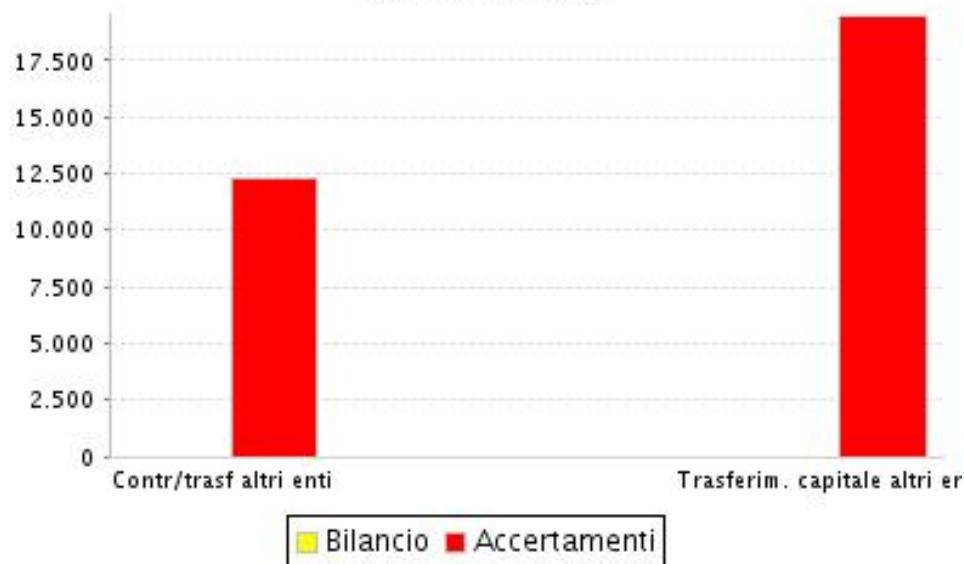
Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		12.271,50	12.271,50
2013	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti		19.538,90	10.775,86
Totale Accertamenti						31.810,40	23.047,36

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2013-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si articola su tre aspetti:

1. Il supporto informatico per consentire il rientro all'interno dell'Amministrazione di alcune funzioni fino ad ora gestite da So.Ri SpA (Toponomastica, Pubblicità, COSAP)
2. Evasione fiscale: sviluppo di un progetto con il Comune di Firenze per la creazione di un applicativo per la consultazione di banche dati omogenee, fra Comune di Prato e Comune di Firenze attraverso sistemi mobili e internet al fine di agevolare i controlli antievasione (Contributo del Comune di Firenze di E 20.000).
3. IMU: personalizzare e rendere operativa la nuova procedura Imu.

CONSUNTIVO

Le fasi previste sono state espletate.

- E' stato completato il supporto informatico per analizzare la fattibilità del rientro all'interno dell'Amministrazione delle funzioni Toponomastica, Pubblicità, COSAP, fino ad ora gestite da So.Ri SpA. Nel 2013 e' rientrata all'interno del Comune la gestione completa della Toponomastica.
- E' stato fatto un'importante intervento all'interno degli applicativi delle pratiche edilizie finalizzato a gestire le richieste toponomastiche.
- Nell'ambito del progetto con il Comune di Firenze per la lotta all' Evasione fiscale e' stato realizzato un applicativo per la consultazione di banche dati omogenee, utilizzabile da Internet e da sistemi mobili.
- Sono stati attivati i moduli di gestione degli Accertamenti IMU, secondo le regole vigenti.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle seguenti funzioni per l'eventuale passaggio da So.Ri. al Comune: - Toponomastica; - Pubblicità; - COSAP.	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Supporto ai Servizi dell'Amministrazione per la revisione delle procedure informatiche relativa alle funzioni per le quali l'analisi individuerà l'opportunità della re-internalizzazione.	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Realizzate modifiche all'iter delle pratiche edilizie per gestione procedimento toponomastica. Realizzate anche le modifiche alla procedura toponomastica per rilascio dei documenti.
			01/01/2013	31/12/2013			
Sviluppo di un applicativo per la consultazione di banche dati nell'ambito del progetto con il Comune di Firenze per favorire i controlli sull'evasione fiscale.	40,00	100,00	01/02/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Nel 2014 l'attivazione dei moduli applicativi sviluppati.
			01/02/2013	31/12/2013			
Attivazione moduli per emissione procedimenti IMU.	30,00	100,00	01/01/2013	30/09/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2013	30/09/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
analisi procedure: toponomastica, pubblicità, Cosap	processo-attività	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto informatico rivolto a favorire il miglioramento delle procedure per la gestione delle entrate tributarie

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
progetto con il Comune di Firenze: sviluppo moduli applicativi per la lettura di banche dati omogenee per evasione fiscale	processo-attività	31/12/2013	31/12/2013			
attivazione moduli per emissione procedimenti IMU	processo-attività	31/12/2013	30/11/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-3T02

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T02

Servizio
Sistema Informativo

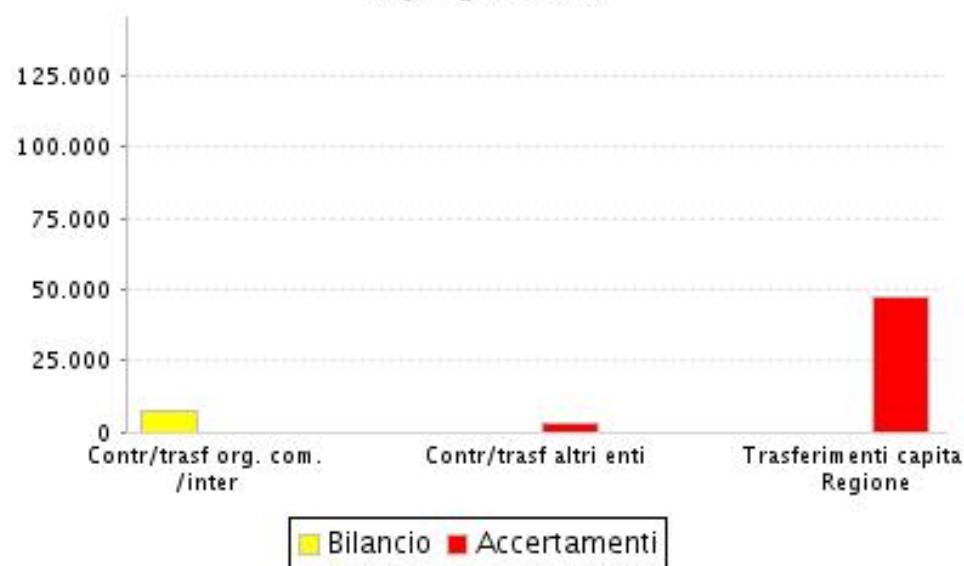
Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

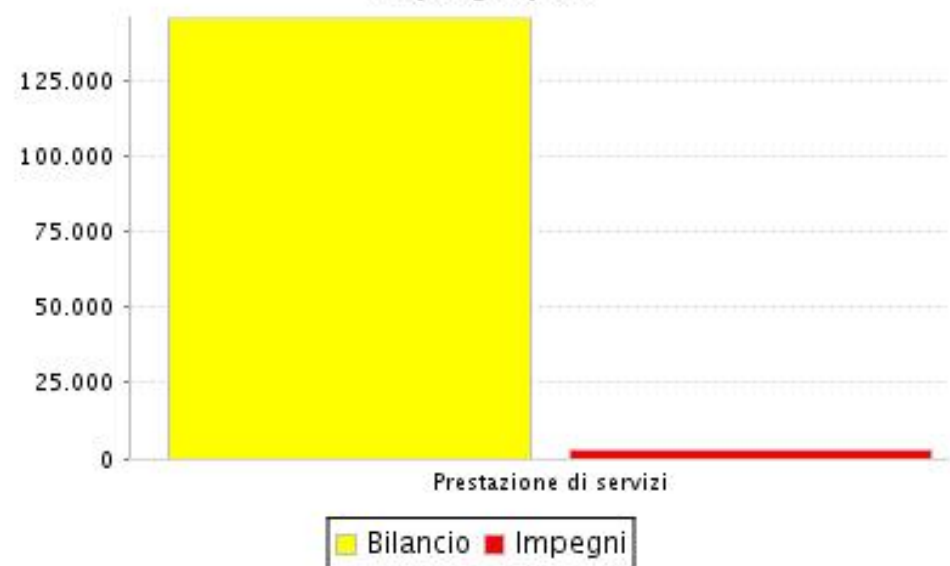
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	7.200,00		
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		3.000,00	
Totale Accertamenti					7.200,00	50.000,00	

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	145.972,23	3.000,00		
Totale Impegni					145.972,23	3.000,00		

Codice dell'Obiettivo
2013-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione		47.000,00	
Totale Accertamenti					7.200,00	50.000,00	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare nuovi applicativi integrati con le mappe cartografiche al fine di fornire informazioni e servizi utili ai cittadini e ai vari uffici comunali. L'argomento e' di forte interesse per la Regione Toscana che, anche per quest'anno, finanzia progetti di interesse generale.

CONSUNTIVO

L'attivita' nel 2013 e' stata concentrata sia all'arricchimento dell'ambiente TOLOMEO (per il quale riceviamo importanti finanziamenti da parte della Regione Toscana) che alla realizzazione di nuovi servizi in risposta alle richieste provenienti dagli uffici comunali.

Tra i servizi realizzati si ricordano e segnalano tra gli altri:

- Risanamento conservativo;
- Pubblicazione on-line del nuovo Piano Strutturale;
- Rinnovo sito della Protezione civile;
- Storia delle strade;
- Pubblicazione su internet delle osservazioni sul Piano Strutturale;
- Pubblicazione dei risultati elettorali;
- Pubblicazione on-line delle mappe dello stradario scolastico.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto Regione Toscana "Evolutive TOSCA" (evoluzioni Tolomeo e ambiente VISORACI del progetto Elisa, catasto e fiscalità).	20,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Il Comune di Prato ha ricevuto un contributo regionale di Euro 200.000. L'inizio e' legato alla firma della convenzione. Il progetto e' pluriennale, quanto previsto per il 2013 e' stato realizzato.
			01/05/2013	31/12/2013			
Implementazioni ambiente TOLOMEO per servizio SITA (Sistema Informativo Territoriale ed ambientale) della Regione Toscana.	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Il Comune di Prato ha ricevuto un contributo regionale di Euro 50.000. Il progetto e' pluriennale, quanto previsto per il 2013 e' stato realizzato.
			01/01/2013	31/12/2013			
Infomobilita'.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Le attività da realizzare costituiscono parte di un progetto finanziato da RT, senza alcun onere finanziario aggiuntivo da parte del Comune di Prato.
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi Evoluzioni City Works (richieste relative ad attività sulle strade), collegamento ordinanze, COSAP ecc.	4,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Nuovo Piano Strutturale on-line (normativa; tavole e osservazioni).	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Il lavoro sarà svolto in parte internamente, in parte è già stato appaltato. (normativa; tavole e osservazioni) - quanto di nostra competenza è stato realizzato, ufficio di piano sta preparando un tematismo e correggendo la parte normativa. Siamo in at
			01/01/2013	31/12/2013			
Realizzazione software per rilievi edifici soggetti a risanamento conservativo.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/08/2013			
Toponomastica on-line: storia dei toponimi stradali.	3,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/05/2013			
Aggiornamento tecnologico mappe della Protezione Civile.	3,00	100,00	01/03/2013	31/05/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/03/2013	31/05/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione mappe elettorali.	2,00	100,00	01/03/2013	30/04/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/03/2013	30/04/2013			
Realizzazione libreria software per accesso al Catasto.	5,00	100,00	01/02/2013	30/04/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/02/2013	30/04/2013			
Pubblicazione on line mappe stradario scolastico.	5,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Quanto previsto e' stato realizzato. Per motivi di opportunita' i dati verranno pubblicati nei primi mesi dell'anno.
			01/09/2013	31/12/2013			
Specifico supporto SIT alla Protezione Civile per eventi eccezionali (varie emergenze meteo: neve, pioggia; ecc.) e per pianificazione interventi (rischio chimico; ecc.).	3,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Supporto SIT ai vari Servizi Comunali: elaborazione mappe tematiche o per particolari eventi.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Aggiornamento cartografico continuo per strade, edifici e ambiti territoriali.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
SIT / GIS:Sviluppo Sistema cartografico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. Servizi/ consultazioni attivati sulle mappe cartografiche	risultato	7,00	7,00	0,00	0,00	Risanamento conservativo, Piano strutturale: Verra' pubblicato a breve per motivi indipendenti dal nostro servizio, Rinnovo sito protezione civile, Storia delle strade, Osservazioni Piano Strutturale su internet, Risultati elettorali , Pubblica Istruzione: stradario con le scuole di competenza.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Nuova contabilit : Innovazioni e sviluppo del nuovo sistema di contabilit  comunale.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attivazione della nuova procedura web di contabilit  su Jente, che recepisce tutte le novit  in materia di armonizzazione della contabilit  degli enti locali. L'obiettivo prevede sia la fase di installazione e test della procedura, che la formazione al personale e l'adozione definitiva della procedura.

CONSUNTIVO

Come noto la contabilit  e' una procedura informatica trasversale, utilizzata da tutti gli uffici del Comune.

Tale considerazione, in aggiunta alla sperimentazione delle nuove regole, fornisce una misura dell'impegno che e' stato profuso dal personale del Sistema Informativo per l'attivazione della Nuova Contabilit . Il tutto e' stato completato il giorno 16 ottobre, data di attivazione della nuova versione, in anticipo rispetto al crono-programma stimato inizialmente.

Il Servizio si e' fatto carico interamente della formazione agli oltre 100 dipendenti dei vari uffici comunali, anche in questo caso la formazione ha interessato un numero superiore di soggetti rispetto a quello inizialmente previsto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilit�	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Migrazione in tecnologia web della contabilit�. Seconda tranche di procedure (movimentazione entrata e uscita, mandati, reversali, mandati elettronici fatture, liquidazioni, contabilit� economica, contabilit� analitica, mutui).	25,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Nuova contabilit : Innovazioni e sviluppo del nuovo sistema di contabilit  comunale.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilit�	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Implementazioni e modifiche di varie procedure dell'Ente collegate alla contabilit� (sport, gestionale fatture dematerializzate, portale fornitori, gestione corrispettivi, ecc.).	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Riforma della contabilit� degli enti locali: proseguimento adempimenti come Comune sperimentatore.	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Formazione specialistica per il personale dell'Ufficio Ragioneria.	10,00	100,00	01/09/2013	31/10/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/09/2013	31/10/2013			
Formazione rivolta a tutti gli uffici comunali per l'utilizzo dei nuovi strumenti.	15,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/10/2013	30/11/2013			
Informatizzazione rilievi del Ragioniere Capo sugli atti amministrativi.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
messa in produzione della nuova contabilit�	risultato	30/11/2013	16/10/2013			
n. persone formate	quantitativo	60,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Applicazione dei tablet per migliorare i servizi comunali

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito di una piccola sperimentazione avvenuta nel 2012 e conclusa con esito positivo è stato deciso di estendere l'utilizzo dei tablet come strumento di rilevazione della presenza dei bambini alla mensa scolastica per l'erogazione dei pasti e per la rilevazione sul posto dei tratti stradali che necessitano di manutenzione.

CONSUNTIVO

Quanto previsto e' stato ampiamente realizzato.

- A fine del 2013, 34 scuole (rispetto alle 30 previste) hanno adottato la nuova modalita' di prenotazione della mensa scolastica per l'erogazione dei pasti.
- L'esito positivo della sperimentazione dei Tablet per la prenotazione pasti ha costituito un valido motivo per sviluppare ulteriori applicativi su Tablet quali i rilievi sullo stato delle strade, sul verde pubblico e piste ciclabili.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione in 30 scuole della gestione di prenotazione dei pasti della mensa scolastica.	70,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2013	30/04/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Applicazione dei tablet per migliorare i servizi comunali

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sperimentazione per gestione rilievi vari sul campo (sulle strade, verde pubblico, piste ciclabili, ecc.).	30,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	Sono state realizzate 2 applicazioni per dispositivo mobile, in test all'ufficio strade. Per uno di questi applicativi abbiamo studiato come personalizzare la scheda e chiesto all'ufficio di fornirci i dati necessari per farlo. Siamo in attesa di un fee
			01/06/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. plessi scolastici che adottano la nuova modalità di prenotazione dei pasti	quantitativo	30,00	34,00			

Codice dell'Obiettivo

2013-3T05

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Varchi elettronici centro storico.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Varchi elettronici centro storico.

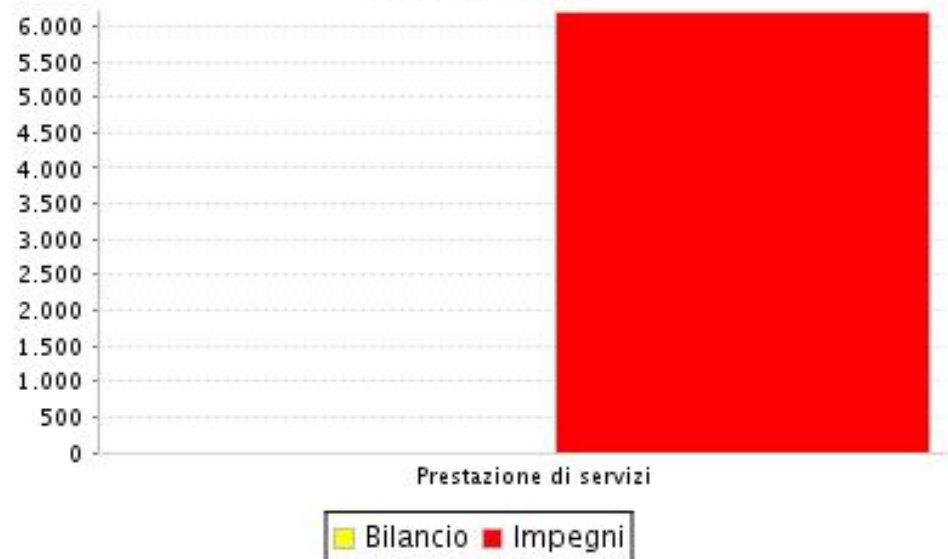
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		6.222,00		
Totale Impegni						6.222,00		

Codice dell'Obiettivo
2013-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Varchi elettronici centro storico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzare le integrazioni informatiche necessarie al fine di attuare un interscambio efficace delle informazioni utili al corretto funzionamento dei varchi elettronici nella realtà cittadina.

A tale scopo è necessario sviluppare una serie di servizi atti a rilasciare i permessi attraverso l'uso dei canali adottati dal Comune per i pagamenti: t-serve, Jolly e on-line

CONSUNTIVO

L'obiettivo prevedeva alcune attività informatiche interne al servizio propedeutiche per la realizzazione di procedure da parte della ditta esterna aggiudicatrice della gara dei varchi elettronici. Fra le altre si ricordano:

- L'analisi completa della problematica e realizzazione delle integrazioni con il sistema informativo comunale.
- L'analisi delle varie tipologie di permessi rilasciabili con servizi di e-gov (residenti, scuole, alberghi e permessi temporanei).
- Il disegno delle interfacce che la ditta deve implementare per la realizzazione dei permessi relativi alle tipologie individuate.

Per il 2014 è prevista l'attivazione completa del servizio, una volta che la Ditta avrà ultimato le implementazioni di propria competenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi e definizione dei requisiti informatici per capitolato gara.	10,00	100,00	01/01/2013	28/02/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2013	28/02/2013			
Definizione del progetto.	20,00	100,00	01/05/2013	31/08/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/05/2013	31/08/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Varchi elettronici centro storico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi integrazioni con sistema informativo comunale.	20,00	100,00	01/05/2013	31/08/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Definizione delle specifiche degli web service di interfaccia tra applicativo permessi e sistema informativo.
			01/05/2013	31/08/2013			
Integrazione con il sistema informativo comunale.	30,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	E' stata realizzata l'analisi delle funzioni necessarie al back-office con identificazione degli web service del comune per interfacciarsi alle banche dati anagrafe, toponomastica, cartografia per definizione aree soggette a rilascio permessi.
			01/09/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Varchi elettronici centro storico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione specifiche per il rilascio permessi tramite T-Serve, Jolly e on-line.	20,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Sono quindi state individuate le interfacce che la ditta deve implementare per la realizzazione dei servizi di rilascio permessi partendo dall'analisi delle tipologie di permessi rilasciabili con servizi di e-gov: scuole, alberghi, temporanei, residenti.
			01/05/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Realizzazione integrazioni fra varchi elettronici e sistema informativo	risultato	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-3T06

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo servizi E-gov.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo servizi E-gov.

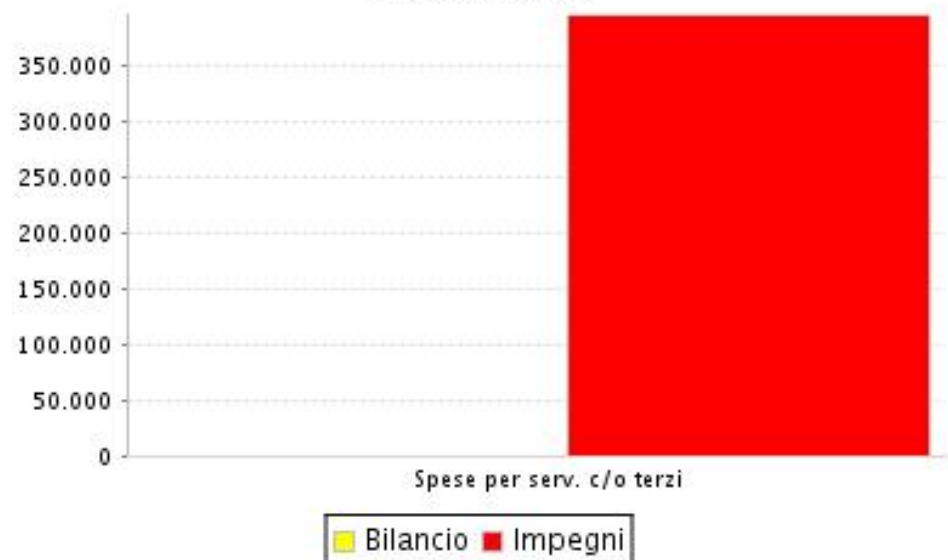
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		396.000,00	396.000,00	396.000,00
Totale Impegni						396.000,00	396.000,00	396.000,00

Codice dell'Obiettivo

2013-3T06

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo servizi E-gov.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Sviluppare servizi al cittadino usufruibili attraverso internet.

CONSUNTIVO

Per sua natura questo obiettivo, poiche' inerente lo sviluppo di servizi ICT smart-city ed e-gov, e' pluriennale ed in continua evoluzione. Nel 2013 sono stati attuati tutti gli obiettivi previsti:

- E' stato realizzato un nuovo servizio on-line di pagamento con bonifici tramite la banca Sella;
- E' stato attivato il portale regionale SUAP realizzando l'integrazione con il nostro protocollo ed il back-office.
- E' stata realizzata una procedura on-line per la presentazione delle Pratiche impianti tecnologici.
- E' stata realizzata l'integrazione tra la conformita' degli impianti energetici con gli standard SIIC di Infocamere.
- E' stato implementato l'invio on-line dei progetti impiantistici e delle attestazioni di prestazione energetica (APE).
- E' stata realizzata una nuova procedura per la presentazione on-line delle domande per la selezione pubblica degli educatori per le scuole materne.
- E' stato predisposto il nuovo sito web di consultazione degli Ordini del Giorno del Consiglio Comunale e di quelli dei Consigli Circoscrizionali.

Tra le attivita' non previste e realizzate nel 2013, si segnala:

- Per l'Ufficio Gare sono state implementate le iscrizioni on-line agli albi per procedura ristretta e semplificata e all'albo per procedure di cottimo fiduciario.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo servizi E-gov.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pagamenti con bonifici, con nuovo servizio on-line tramite Banca Sella.	5,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/05/2013			
SUAP on-line: attivazione portale regionale, integrazione con protocollo e back-office.	35,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/05/2013			
Pratiche impianti tecnologici: presentazione on-line.	15,00	100,00	01/01/2013	31/10/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/10/2013			
Certificazioni energetiche: presentazione on-line.	15,00	100,00	01/01/2013	31/10/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/10/2013			
Conformità impianti on-line: integrazione con standard SIIC di Infocamere.	5,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/09/2013	31/12/2013			
Iscrizioni on-line per graduatorie scuole materne.	10,00	100,00	01/05/2013	30/06/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/05/2013	30/06/2013			
Pubblicazione internet degli o.d.g. del Consiglio Comunale e dei Consigli Circoscrizionali: ultimazione e messa in produzione.	15,00	100,00	01/01/2013	31/03/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/03/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-3T06

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo servizi E-gov.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. servizi attivati	quantitativo	7,00	8,00			pagamenti con bonifici, iscrizioni on line per graduatorie di iscrizione alla scuola materna, pubblicazione O.d.G. del Consiglio Comunale e Circoscrizionale, attivazione del portale regionale on-line del SUAP, presentazione on-line delle pratiche impianti tecnologici, presentazione on line della certificazione energetica, richiesta on line di iscrizione all'albo procedura ristretta e semplificata, richiesta on line di iscrizione all'albo procedure di cottimo fiduciario.

Codice dell'Obiettivo

2013-3T07

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

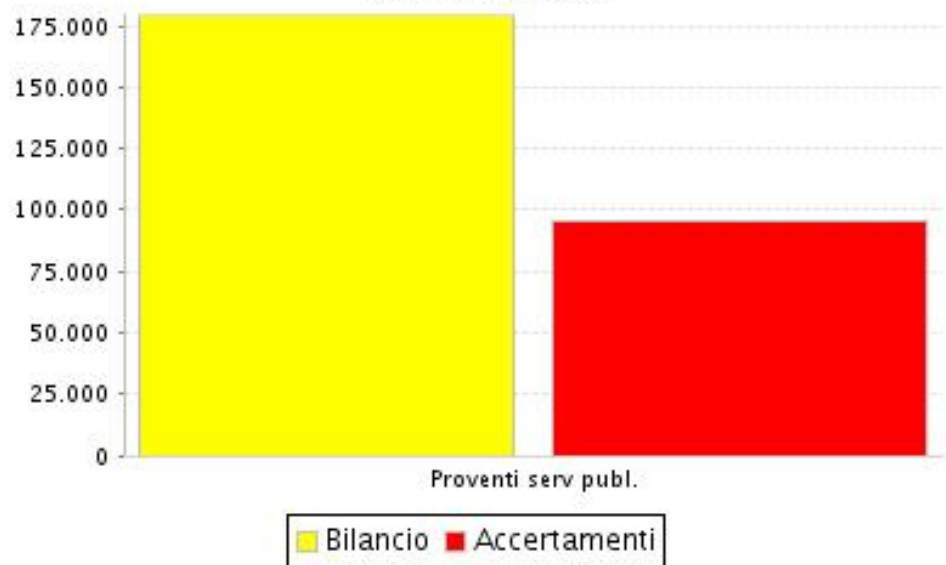
Titolo dell'Obiettivo

T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.

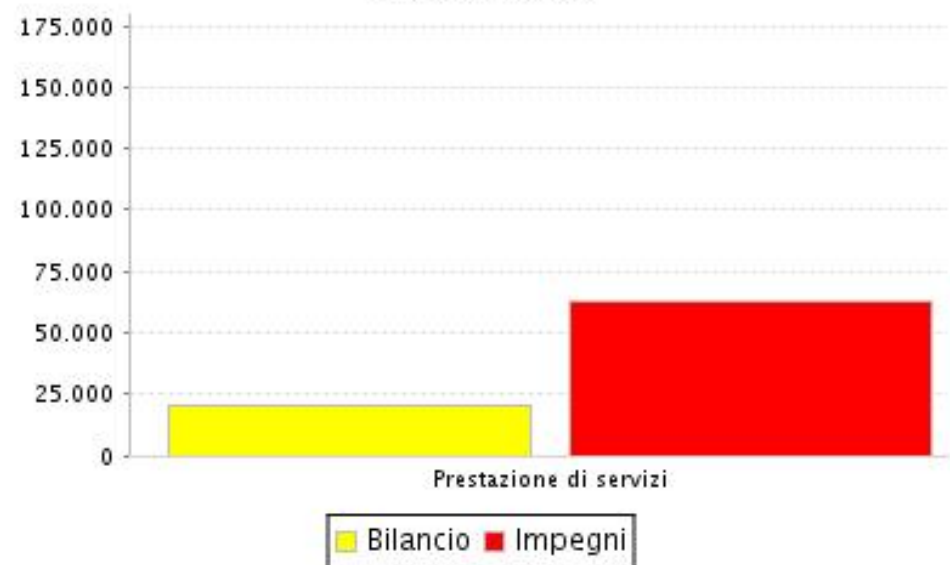
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	180.000,00	95.524,47	84.062,79
Totale Accertamenti					180.000,00	95.524,47	84.062,79

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	63.288,66		
Totale Impegni					20.000,00	63.288,66		

Codice dell'Obiettivo
2013-3T07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppare nuovi servizi offerti dal T-serve sia all'interno del Comune di Prato, che allargando il servizio anche ad altri comuni che ne potrebbero beneficiare. In un'ottica di una diffusione più ampia del servizio T-serve, permettendo una sua applicabilità ad un numero maggiore di enti, continua il percorso di sperimentazione da parte di Anci Toscana, sulla base della convenzione siglata nel 2012.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2013 è proseguita la sperimentazione con ANCI Toscana per il sistema T-Serve, comprensiva anche della formazione del personale.

Con Delibera n. 392/2013 la Giunta Comunale ha autorizzato il proseguimento della sperimentazione e in data 18.12.2013 (repertorio n. 31883) è stata sottoscritta la proroga dell'originaria Convenzione fra Comune di Prato e ANCI Toscana.

Particolarmente gravosa è stata la gestione del contenzioso 2013.

La naturale fine contrattuale di un lungo rapporto libero professionale per il T-Serve è stata, purtroppo, caratterizzata e appesantita da un serie di imprevisti:

- La gestione di una cospicua e, per tanti mesi, incessante corrispondenza prodotta dal soggetto interessato;
- La presentazione di un esposto alla Procura della Repubblica di Prato per un tentativo di danno verso il Comune di Prato;
- La redazione di una dettagliata documentazione a supporto dell'Ufficio Legale per la comparsa di costituzione resasi necessaria a seguito di un atto di citazione promosso dallo stesso soggetto interessato.

Impegnativo è stato anche il contenzioso che il Servizio ha dovuto gestire per mancati versamenti di somme introitate da parte di alcuni Agenti incaricati del T-Serve e dell'inadempienza della società con la quale l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto a gennaio 2012 polizza fideiussoria a copertura di eventuali insoluti nella gestione del T-Serve.

Sul fronte dei nuovi servizi di incasso per il Comune di Prato sono stati realizzati:

- i pagamenti delle istruttorie e delle iscrizioni agli asili nido;
- i pagamenti della COSAP sul canale Eu.Pay.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Per altri enti convenzionati al nostro sistema T-Serve sono state attivate le seguenti procedure:

- Pagamenti delle multe per l'Unione dei Comuni della Valdera;
- Pagamenti dei debiti attesi del Comune di Cascina gestiti da S.E.P.I.;
- Servizio di vendita voucher per gli spuntisti dei comuni di Pisa, Cascina e Santa Croce.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Reingegnerizzazione pagamenti So.Ri. tramite T-Serve e Jolly ("Pandora new").	10,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/05/2013			
Attivazione dei pagamenti delle istruttorie e delle iscrizioni agli asili nido del Comune di Prato.	10,00	100,00	01/01/2013	28/02/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	28/02/2013			
Attivazione pagamenti multe Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Valdera (Pi).	5,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	30/06/2013			
Attivazione pagamenti Comune di Cascina/S.E.P.I. Pisa.	5,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/05/2013			
Attivazione pagamento COSAP del Comune di Prato sul canale Eu.Pay.	10,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/05/2013			
Convenzione con ANCI Toscana per T-Serve: evoluzione della sperimentazione.	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
T-Serve: evoluzione e sviluppo degli applicativi e della gestione.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione del personale ANCI per l'assistenza all'utenza.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Gestione amministrativa con enti convenzionati e agenti incaricati per la riscossione.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Assistenza agli utenti.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Gestione del contenzioso.	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
nuovi servizi attivati per il Comune di Prato	quantitativo	2,00	2,00			attivazione dei pagamenti delle istruttorie e delle iscrizioni agli asili nido del Comune di Prato, pagamento della COSAP tramite canale EU-Pay.

Codice dell'Obiettivo

2013-3T08

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza / Anti-corruzione: supporto adeguamenti normativi.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza / Anti-corruzione: supporto adeguamenti normativi.

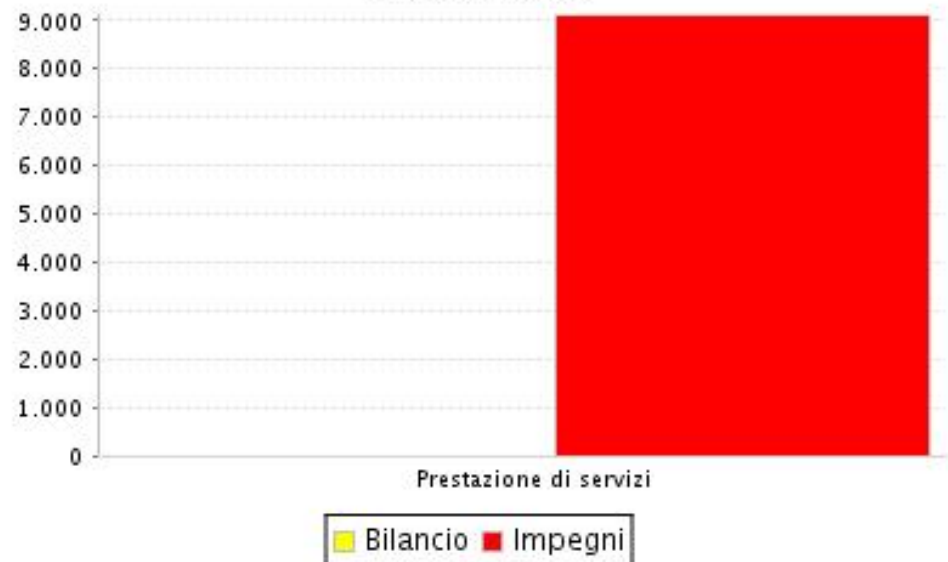
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		9.150,00	9.150,00	9.150,00
Totale Impegni						9.150,00	9.150,00	9.150,00

Codice dell'Obiettivo
2013-3T08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza / Anti-corruzione: supporto adeguamenti normativi.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito alle novità introdotte dal DLgs. 33/2013 in materia di trasparenza e L 190/2012 in materia di anticorruzione, le amministrazioni sono tenute ad una serie di adempimenti relativi all'ottenimento e alla pubblicazione di tutta una serie di informazioni relative all'attività svolta dall'Amministrazione. Per rendere possibile il rispetto di tali obblighi verranno realizzati servizi informatici specifici che permettono di rilevare le informazioni utili.

CONSUNTIVO

Il Servizio Sistema Informativo ha fornito un importante supporto per la predisposizione del Piano di Anticorruzione, in applicazione del DLgs. 33/2013 in materia di trasparenza e della L. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Le azioni individuate e previste nel piano di lavoro del servizio, sono state ampiamente realizzate.

In particolare:

- E' stata realizzata una procedura per consentire ai dipendenti di richiedere l'autorizzazione ad attività extraistituzionali.
- E' stata realizzata una procedura di auditing degli atti interni.
- E' stata realizzata una procedura Intranet per la gestione dei dati su gare ed affidamenti. E' stata completata la formazione sull'utilizzo a tutti gli uffici amministrativi della struttura.
- E' stato aggiornato il sito PortaleEnti, con le informazioni riguardanti le società partecipate dal Comune.

Attività non previste e realizzate nel 2013.

Sono state implementate procedure utili per la pubblicazione di informazioni sul sito del Comune di Prato. Tra queste:

- Incarichi affidati all'esterno ed incarichi affidati dal Comune ai propri dipendenti.
- Tassi di assenza del personale (proc. Personale).
- Retribuzione della Dirigenza
- Pubblicazione ulteriori tipologie di atti (disposizioni del Sindaco e del Segretario Generale)
- Indagine su benessere organizzativo.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza / Anti-corruzione: supporto adeguamenti normativi.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto informatico predisposizione Piano anticorruzione.	10,00	100,00	01/01/2013	31/03/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/03/2013			
Procedura richieste dipendenti per attività extra-istituzionali.	20,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/08/2013	31/12/2013			
Nuove implementazioni alla procedura auditing atti amministrativi (controlli interni / esterni).	30,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/10/2013	31/12/2013			
Gare: analisi pubblicazione on-line dei dati (AVCP).	20,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	E' stata realizzata una procedura accessibile da Intranet che consente di fornire le informazioni corrette richieste da AVCP ed e' stata presentata ai referenti dei vari servizi referenti della problematica.
			01/06/2013	31/12/2013			
"Portaleenti": adeguamento della procedura e del sito web sulle società partecipate del Comune di Prato.	20,00	100,00	01/06/2013	30/09/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/06/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza / Anti-corruzione: supporto adeguamenti normativi.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. procedure elaborate per adempimenti	risultato	5,00	6,00			AVCP, incarichi affidati all'esterno ed incarichi esterni autorizzati ai dipendenti ed incarichi affidati dal Comune ai propri dipendenti, tassi di assenza del personale (proc. Personale), retribuzione della Dirigenza, pubblicazione ulteriori tipologie di atti (disposizioni del Sindaco e del Segretario Generale), indagine su benessere organizzativo.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
**CAD (Codice Amministrazione Digitale).
Digitalizzazione.**

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Applicazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale attraverso interventi di vario tipo al fine di dematerializzare i documenti e le comunicazioni. Da una parte prosegue il percorso di sensibilizzazione nell'utilizzo degli strumenti già in uso e dall'altra uno sviluppo di nuovi strumenti e tecnologie.

CONSUNTIVO

Quanto previsto per il 2013 e' stato ampiamente realizzato.

L'obiettivo si dispiega su piu' anni, in parte influenzato dalle risorse economiche (la digitalizzazione e la conservazione sostitutiva hanno un costo non trascurabile) e dalle norme alle quali l'Amministrazione e' tenuta.

Nel 2013 sono state inviate 14.678 comunicazioni via PEC, con un incremento di oltre il 92% rispetto all'anno precedente. Tali risultati sono stati possibili anche grazie all'impegno dei dipendenti di questo Servizio che hanno garantito un'assistenza adeguata all'intera struttura comunale.

In particolare nel 2013 sono stati resi digitali, marcati temporalmente ed inviati in conservazione ottica sostitutiva importanti documenti, quali:

- Gli atti a rogito del Segretario Generale;
- Alcune tipologie di atti di liquidazione;
- Le richieste di attività extraistituzionali dei dipendenti;
- Le pratiche SUAP, l'edilizia libera, i progetti degli impianti, le attestazioni di conformità energetica.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
**CAD (Codice Amministrazione Digitale).
Digitalizzazione.**

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi ed eventuali ulteriori sviluppi della gestione documentale ("Alfresco").	25,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Le pratiche SUAP che sono state digitalizzate si trovano sul gestore documentale ALFRESCO.
			01/01/2013	31/12/2013			
Processo di conservazione sostitutiva: eventuali incrementi con ulteriori categorie di documenti.	25,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	I contratti a rogito del Segretario Generale vengono sottoposti a conservazione ottica sostitutiva.
			01/01/2013	31/12/2013			
Digitalizzazione pratiche SUAP.	25,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	Le attività informatiche sono state tutte realizzate. Sono state effettuate verifiche formali sui dati restituiti dalla ditta.
			01/01/2013	31/12/2013			
Contratti a rogito del Segretario Generale: introduzione firma digitale; marcatura temporale; conservazione ottica sostitutiva.	25,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/08/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
**CAD (Codice Amministrazione Digitale).
Digitalizzazione.**

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. nuove tipologie di documenti digitalizzati	quantitativo	2,00	4,00			Pratiche SUAP, atti di liquidazione Merloni, richieste di autorizzazione al lavoro extraistituzionale, atti a rogito del Segretario Generale. Questi ultimi vengono sottoposti anche a conservazione ottica sostitutiva.
incremento percentuale di utilizzo PEC	quantitativo	415,67%	92%			*** Dal confronto del nr. di PEC in partenza fra il 2012 (7.640) e quelle del 2013 (14.678) risulta un incremento di oltre il 92%.
n. PEC vs l'esterno	quantitativo	0,00	14.678,00			Il dato e' ottenuto sommando comunicazioni via PEC e INTERPRO.

Codice dell'Obiettivo

2013-3T10

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		1.098,00	1.098,00	1.098,00
				Totale Impegni		1.098,00	1.098,00	1.098,00

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supportare gli uffici comunali nelle loro necessità informatiche interne per poter svolgere al meglio le proprie funzioni. Si tratta di interventi di manutenzione implementativa relativa alle procedure in essere.

CONSUNTIVO

Quanto previsto e' stato realizzato. In particolare:

- La procedura di gestione della Cassa economale è stata sostituita durante i primi mesi dell'anno e con la nuova procedura è stato possibile razionalizzare e migliorare il lavoro dell'Economo e gestire alcune tipologie di nuovi servizi come ad esempio le carte di credito prepagate.
- Sono state completate le modifiche, richieste dal Servizio Personale, all'applicativo per la gestione delle supplenze.
- Sul fronte tributario l'attività si è focalizzata sull'adeguamento del software IMU alle nuove regole adottate dal Comune (così come dettagliato sul sito della So.Ri., quali IMU, solo sulla prima casa, nuove regole di calcolo sui beni strumentali, ecc.) in attesa che il Governo emani delle direttive definitive sul nuovo tributo di cui si parla da mesi.
- Grazie anche al lavoro informatico svolto da questo Sistema, i Servizi Demografici hanno potuto completare la parifica anagrafica entro dicembre 2013.
- E' stata attivata la procedura A.C.I. (Anagrafe Comunale degli Immobili).
- Per la Polizia Municipale è stata semplificata l'interfaccia e sono stati arricchiti gli applicativi per le sanzioni e per l'Ufficio Mobile, con maggiori possibilità di interrogazioni della banca dati SIVES (veicoli sottoposti a fermo amministrativo) e ricerche al PRA per codice fiscale.
- A conclusione di un percorso di informatizzazione delle richieste di materiale di consumo, a fine anno, è entrata in funzione la nuova procedura di gestione del Magazzino economale.
- Nell'ambito dell'informatizzazione dell'URP è stata messa in funzione una nuova procedura per la gestione degli esposti che consente di seguire puntualmente l'iter completo dell'esposto fino alla sua conclusione e di gestire documenti allegati, invio di e-mail, ecc.
- E' stata messa in funzione la nuova procedura di gestione delle opere pubbliche con la relativa conversione dei dati provenienti dalla vecchia procedura.

E' stato individuato un modulo per la gestione del car-sharing. L'acquisto, la realizzazione delle personalizzazioni ed eventuali integrazioni, formazione, attivazione sono vincolate alla disponibilità finanziaria.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rifacimento della procedura della reportistica delle casse comunali (T-Serve; Jolly; Internet; Casse interne).	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Servizio Personale: modifica gestionale supplenze.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	E' stato richiesto di separare le graduatorie e di aggiungere la storicità nel verbale.
			01/01/2013	31/12/2013			
Servizi Finanziari e So.Ri.: gestionale riscossione tributi vari.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Sono state pesantemente modificate le procedure informatiche di gestione dell'IMU adeguando le regole di calcolo a quanto pubblicato nel sito della So.Ri.
			01/01/2013	31/12/2013			
Servizi Demografici: parifica anagrafica post-censimento; gestionale elezioni.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Servizio Edilizia e Attività economiche: aggiornamento dati CCIAA su "Civilia"; attivazione ACI e toponomastica; invio automatizzato comunicazioni a INPS, INAIL e Cassa Edile (L.R. 69/2012).	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	La procedura ACI è stata attivata. L'ufficio sta procedendo alla bonifica dei dati e all'allineamento della base dati. E' stata studiato lo start-up della toponomastica. In attesa delle verifiche della ditta.
			01/01/2013	31/12/2013			
Polizia Municipale: procedura sanzioni; aggiornamenti per Ufficio mobile.	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Dardini Leandro	Sistema Informativo	Arricchimento dell'ambiente con possibilità di interrogare la banca dati SIVES (Veicoli sottoposti a fermo amministrativo), ricerca nel PRA x CF, miglioramento e semplificazione dell'interfaccia.
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi Sociali: configurazione e personalizzazione nuova procedura.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Dardini Leandro	Sistema Informativo	Nel nuovo ambiente INFOR sono stati rivisti ed attivati alcuni nuovi servizi: la scheda SOC e l'agenda di lavoro dell'assistente sociale.
			01/01/2013	31/12/2013			
Servizio Patrimonio: automazione delle comunicazioni all'EPP relative alle variazioni degli assegnatari alloggi del Comune; automazione delle comunicazioni via posta elettronica ai responsabili che utilizzano immobili di proprietà del Comune; nuovo	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Dardini Leandro	Sistema Informativo	Realizzata ed attivata integrazione con anagrafe per assegnatari alloggi. Realizzata la nuova gestione della cassa comunale e messa a punto della nuova gestione delle opere pubbliche. In fase di implementazione l'informatizzazione degli atti di liquidazi
			01/01/2013	31/12/2013			
URP: nuova gestione degli esposti	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo software degli applicativi informatici per i servizi comunali.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Car sharing - sistema di prenotazione e condivisione delle auto: completamento dell' analisi dei requisiti, acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di definire le caratteristiche tecniche del sistema e gli interventi impiantistici necessari.	5,00	100,00	01/01/2013	31/10/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	L'acquisto, la realizzazione delle personalizzazioni ed eventuali integrazioni, formazione, attivazione sono vincolate alla disponibilit� finanziaria.
			01/01/2013	31/08/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. uffici supportati	quantitativo	10,00	12,00			servizi finanziari, servizio personale, demografici, edilizia ed attivita' economiche, polizia municipale, servizi sociali, patrimonio, URP, pianificazione strategica partecipate, auditing interno, Pubblica Istruzione, Ufficio Gare,

Codice dell'Obiettivo
2013-3T11

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione Sistema Informativo: seconda fase.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La diminuzione di personale tecnico specialistico avuto nel corso degli ultimi anni, le crescenti esigenze di assistenza informatica ha fornito motivi validi per proseguire nella sperimentazione di una forma di riorganizzazione interna del servizio in modo da poter fornire un'assistenza migliore agli utenti e contemporaneamente utilizzare al meglio le risorse specialistiche interne.

CONSUNTIVO

Tutte le fasi dell'obiettivo sono state completate nel rispetto e in sintonia del previsto crono programma.
L'attuazione dell'obiettivo ha consentito di superare alcune datate difficoltà e di migliorare nel suo complesso la gestione interna oltre che la qualità operativa del Servizio Sistema Informativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incremento della sperimentazione di riorganizzazione del Servizio varata l'1.11.2012.	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Istituzione gruppo "Assistenza agli utenti".	35,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/07/2013	31/08/2013			
Riorganizzazione della reperibilità, con estensione a tutte le U.O. del Servizio.	35,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/05/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T11

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione Sistema Informativo: seconda fase.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Azioni formative	10,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/05/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-3T12

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

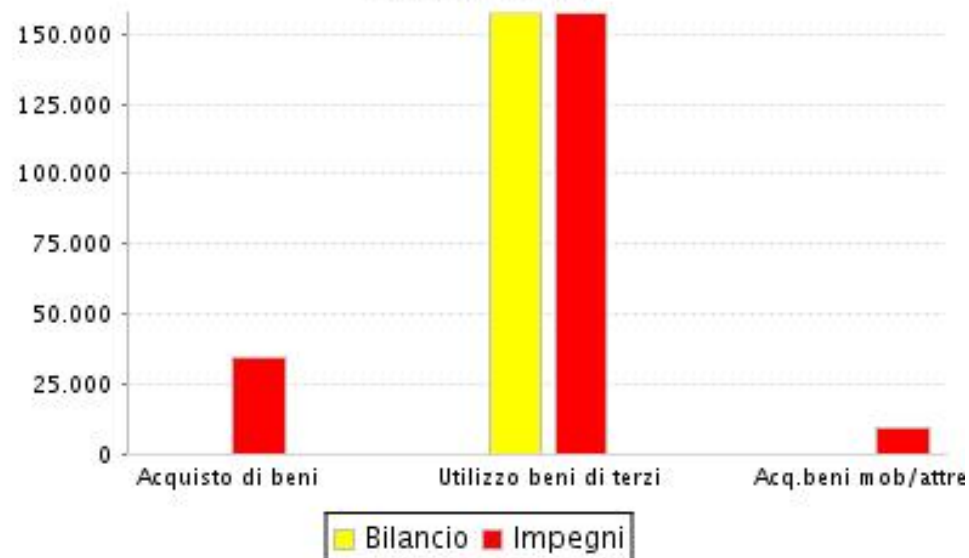
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni		34.020,92	28.760,91	28.760,91
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	158.040,00	158.039,51	158.039,51	158.039,51
Totale Impegni					158.040,00	200.966,43	195.706,42	195.706,42

Codice dell'Obiettivo
2013-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.		8.906,00	8.906,00	8.906,00
Totale Impegni					158.040,00	200.966,43	195.706,42	195.706,42

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza della rete e della struttura informatica del Comune, attraverso interventi diversificati su postazioni di lavoro, server, rete wi-fi, fibra ottica.

CONSUNTIVO

Nonostante le difficoltà incontrate (personale ridotto, turn-over, ecc.) quanto previsto è stato pressoché realizzato. Non abbiamo potuto completare la "Migrazione dei PAAS su rete wi-fi cittadina" in quanto la copertura della wi-fi cittadina attuale non raggiunge tutte le sedi PAAS.

La rete wi-fi è stata estesa al Teatro Metastasio ed al 1° piano del Palazzo Comunale creando le condizioni tecniche per una completa razionalizzazione di tutti i punti di presenza wi-fi anche pre-esistenti (come ad esempio la Biblioteca Comunale "A. Lazzerini" e punti PAAS).

Sono stati completati alcuni importanti interventi in ambito della telefonia anche grazie ad un contributo della Regione Toscana: è stata effettuata la sostituzione della centrale telefonica dei Vigili Urbani, l'upgrade della centrale master con migrazione di parte del sistema su VOIP (Vigili, Palazzo Comunale, Palazzo Manassei, ecc.).

Sono state completate alcune azioni fondamentali per la messa in sicurezza della rete e della struttura informatica del Comune. Tali azioni rendono più affidabile il contesto informatico anche nella direzione di definire un corretto piano di DR e CO, in ottemperanza dell'articolo 50/bis del CAD (che delinea gli obblighi, gli adempimenti e i compiti che spettano alle Pubbliche Amministrazioni per l'attuazione della CO - Continuità operativa - e delle possibili soluzioni di DR - Disaster Recovery).

Nel 2013 ha preso il via anche un'importante, prima fase di analisi per l'individuazione di un Piano di Continuità Operativa ICT (PCO) ed un Piano di Disaster Recovery (PDR) relativamente all'organizzazione e all'architettura informatica del Comune di Prato.

Codice dell'Obiettivo
2013-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Potenziamento e virtualizzazione dei server; Oracle; Domain controller; Domain name server	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	dopo una valutazione tecnica (costi delle licenze e sicurezza) i 2 servers Oracle principali non sono stati virtualizzati.
			01/01/2013	31/12/2013			
Riorganizzazione back-up, copia database e sw.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Aggiornamento e potenziamento postazioni utente.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Migrazione PAAS su rete wi-fi cittadina.	5,00		01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	La copertura delle installazione wi-fi cittadina non raggiunge le sedi PAAS.
			01/01/2013				
Allestimento fibra ottica (Via Pomeria, Palazzo Pretorio).	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/05/2013			
Estensione rete wi-fi; Palazzo Comunale; Teatro Metastasio; Palazzo Pretorio.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Definizione nuova piattaforma client.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazione metodologica per piano di "disaster recovery".	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Completata la compilazione delle schede di autovalutazione. Nel 2014 la presentazione delle soluzioni possibili per la realtà tecnologica utilizzata dal Comune di Prato.
			01/01/2013	31/12/2013			
Porte switch centro stella sala macchine.	2,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Rinnovo switch di rete.	3,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			
Nuova centrale telefonica: 1° lotto.	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Sostituzione centrale telefonica dei Vigili Urbani, upgrade centrale master con migrazione di parte del sistema su VOIP (Vigili, Palazzo Comunale, Palazzo Manassei, ...).
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-3T12

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Incremento ed adeguamento delle infrastrutture del sistema informatico.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Certificazione e risistemazione armadi e cablaggi.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	relativamente alle centrali sostituite.
			01/01/2013	31/12/2013			
Elaborazione progetto sala macchine dopo scadenza del contratto housing e leasing apparati. Cloud computing: test di validita' della soluzione tramite TIX della Regione Toscana.	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	L'attivita' va di pari passo con la fase/attivita' relativa al Disaster Recovery.
			01/01/2013	31/12/2013			
Aggiornamento RAM piattaforma virtualizzazione; potenziamento SAN; potenziamento lame per blade center.	5,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
attivazione nuove postazioni wi-fi	quantitativo	2,00	25,00			wi.fi esterni (11), Palazzo Comunale (7), Teatro Metastazio (1), Palazzo Pretorio (6).
postazioni utenti sostituite	quantitativo	0,00	160,00			Il valore finale dell'indicatore e' stato ottenuto sommando le nuove installazioni (57) alle postazioni sostituite (103).

Codice dell'Obiettivo

2013-4R00

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

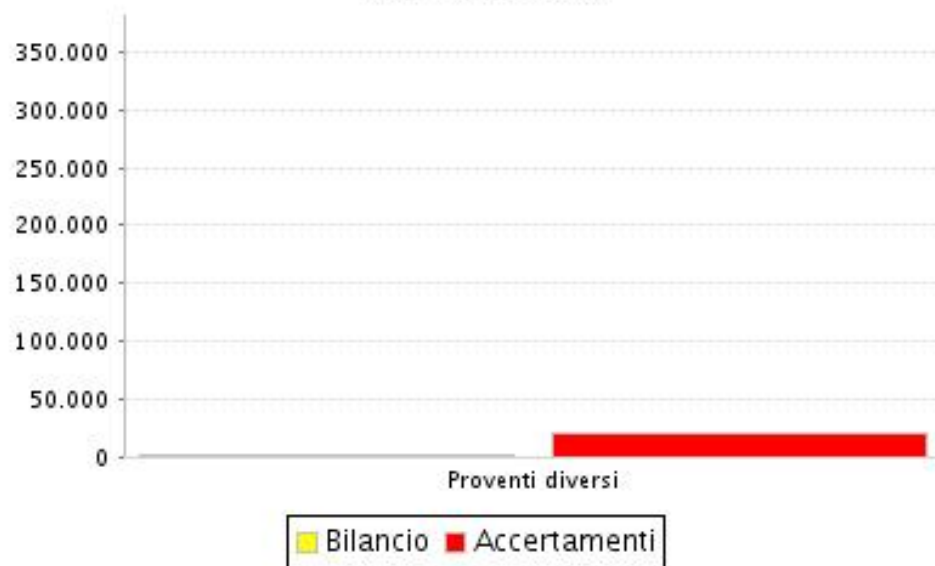
Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

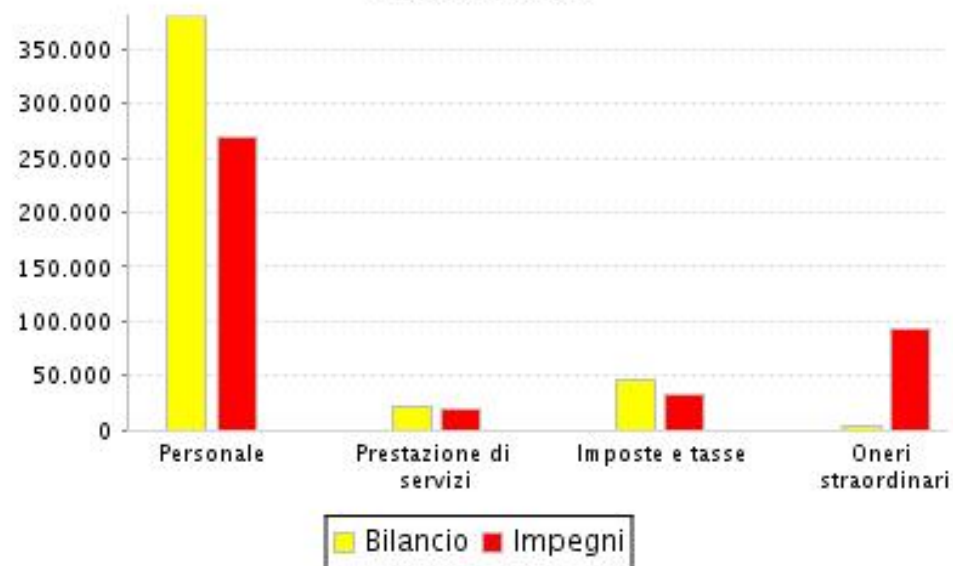
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	05	Proventi diversi	1.100,00	20.275,52	20.275,52
Totale Accertamenti					1.100,00	20.275,52	20.275,52

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	382.446,68	269.518,98	269.518,98	269.518,98
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.796,00	18.402,71	16.302,71	16.302,71
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	45.389,91	33.429,04	32.179,04	32.179,04
2013	CP	01	08	Oneri straordinari	3.375,56	93.162,60	93.162,60	93.162,60
Totale Impegni					452.008,15	414.513,33	411.163,33	411.163,33

Codice dell'Obiettivo

2013-4R00

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

Affari generali e ambiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi

curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi

curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Contratti-obiettivi

richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,
verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale.
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi

revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;

Codice dell'Obiettivo
2013-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Affari generali e ambiente

predisposizione decreti di offerta delle indennità;
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

CONSUNTIVO

Sono state espletate le procedure di gara mediante verifica dei Capitolati, la redazione dei relativi bandi e disciplinari di gara, è stata garantita l'assistenza giuridico amministrativa ai vari servizi e tutte le attività finalizzate alla scelta del contraente. Sono altresì state esperite le attività necessarie alla predisposizione dei contratti interni a rogito del Segretario comunale e le attività di revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nonché le attività necessarie alla emanazione finale dei Decreti di esproprio sia a favore del Comune, sia a favore di Enti esterni richiedenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	30,00	50,00	77,00	70,00	indicatore per conto annuale
Disponibilità di beni e servizi: numero gare espletate	processo-attività	8,00	12,00	7,00	11,00	indicatore per conto annuale. Dal conteggio ESCLUDERE il numero delle gare espletate per le opere pubbliche.
N. gare espletate per le opere pubbliche	processo-attività	7,00	8,00	4,00	6,00	
procedimenti di esproprio avviati	processo-attività	4,00	5,00	6,00	1,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo 2013-4R01	Servizio Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri	Responsabile Poli Luca
Titolo dell'Obiettivo Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto: Fase 3 acquisizione "Edificio Paci"		Assessorato attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un procedimento complesso per l'acquisizione finale degli immobili di proprietà P. & P. di Pieri denominato anche "Edificio Paci" oggetto di attività commerciale, necessari per la realizzazione della fase 3 di ultimazione dei lavori del Collegamento viario via Allende via Tobbianese. Si ricorda che l'interruzione in sede giudiziaria del procedimento espropriativo dei locali adibiti ad attività commerciale ha di fatto sospeso la realizzazione della nuova viabilità. Tale procedura basata su un presupposto sostanzialmente transattivo (esiste già un preliminare) consente di portare al completamento il complesso urbanizzativo della "Multisala". Difatti mediante un processo urbanistico di valorizzazione degli indici edificatori interni al Piano di Zona di Vergaio, il procedimento di evidenza pubblica per il trasferimento delle potenzialità edificatorie, infine una permuta di locali in cui si potrà trasferire l'attività commerciale di P. & P. di Pieri.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto, dall'esame del contratto preliminare originariamente stipulato è risultato che il doppio passaggio di proprietà implicava un sovraccarico di oneri fiscali per il Comune, questo ha reso necessario ricontrattare con la proprietà ottenendo un risparmio di E 170.000 ca., il materiale di gara è stato predisposto ed inviato al RUP in data 30/12/2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di supporto e consulenza per l'adozione della Variante Urbanistica.	50,00	100,00	15/04/2013	15/11/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	D.C.C. n. 123 del 19/12/2013 - Adozione della variante urbanistica
			15/04/2013	19/12/2013			
Predisposizione del materiale di gara per l'aggiudicazione mediante procedimento di evidenza pubblica dei diritti edificatori.	50,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Inviato il materiale di gara al RUP
			01/09/2013	30/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-4R01

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto: Fase 3 acquisizione "Edificio Paci"

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Predisposizione del materiale di gara per l'aggiudicazione mediante procedimento di evidenza pubblica dei diritti edificatori	risultato	31/12/2013	30/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R02

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Supporto giuridico nella procedura per individuazione del soggetto promissario acquirente di terreno posto in prossimità di via Lame da destinare a impianto di trattamento di rifiuti non nocivi derivanti dalla attività edilizia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nel supporto giuridico nella procedura per l'individuazione del soggetto promissario acquirente di un terreno posto in prossimità di via Lame da destinare ad impianto di trattamento e recupero di rifiuti non nocivi, derivanti dall'attività edilizia, a seguito di variante urbanistica. In particolare occorre procedere alla predisposizione del contratto preliminare per persona da nominare, da sottoscrivere con l'attuale proprietario, nonché allo svolgimento delle attività per l'individuazione del soggetto promissario acquirente mediante procedura di evidenza pubblica.

CONSUNTIVO

Sono state esperite le attività di consulenza e di supporto propedeutiche e necessarie all'individuazione, mediante procedura di evidenza pubblica conclusasi in data 19/06/2013, del soggetto promissario acquirente del terreno da destinare ad impianto di trattamento dei rifiuti non nocivi derivanti dell'attività edilizia.

NOTA

La variante - che avrebbe concluso l'iter per la destinazione del terreno a impianto di trattamento rifiuti - non è stata perfezionata a causa della mancata autorizzazione - obbligatoria- rilasciata dall'Autorità di Bacino.

Per trovare soluzione al problema, sono state individuate varie alternative quali:

1. accordo di pianificazione per costituire variante per la localizzazione dell'impianto a San Giorgio a Colonica (accordo promosso dalla Regione ma non voluto dal Sindaco);
2. identificazione di siti alternativi da parte del servizio Urbanistica da proporre alla Regione.
3. ulteriori verifiche sul terreno in prossimità di Via Lame.

Codice dell'Obiettivo
2013-4R02

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Supporto giuridico nella procedura per individuazione del soggetto promissario acquirente di terreno posto in prossimità di via Lame da destinare a impianto di trattamento di rifiuti non nocivi derivanti dalla attività edilizia

Assessorato
attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio giuridico ed approfondimenti legali per la predisposizione del contratto preliminare.	40,00	100,00	01/01/2013	15/03/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/01/2013	05/02/2013			
Predisposizione del bando e del materiale dell'asta pubblica per l'individuazione del soggetto promissario acquirente	60,00	100,00	15/03/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			15/03/2013	19/06/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Predisposizione del bando e del materiale dell'asta pubblica per l'individuazione del soggetto promissario acquirente	risultato	31/12/2013	19/06/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R03

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto - Lotti 1 e 2

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Completamento delle procedure espropriative relative ai Lotti 1 e 2 del Progetto di realizzazione del collegamento viario fra via Allende e via Tobbianese, opera connessa al Centro Multifunzionale in località S. Giusto. Verrà proceduto all'emissione del provvedimento di offerta delle indennità di esproprio, alla conseguente gestione del contraddittorio con le ditte espropriande, alla liquidazione delle relative indennità di esproprio ed infine all'emissione del Decreto definitivo di esproprio. Restano sospese le procedure di esproprio per il lavori di cui al Lotto 3 per gli immobili oggetto di attività artigianali: tali immobili verranno acquisiti mediante procedura sostanzialmente transattiva.

CONSUNTIVO

La procedura espropriativa è stata regolarmente conclusa con l'emissione del Decreto definitivo di Esproprio in data 13/06/2013 con Rep. n. 31843, gli immobili acquisiti al Patrimonio comunale con verbale di immissione in possesso in data 16-17/07/2013 consentiranno la realizzazione delle opere relativamente alle fasi 1 e 2, pertanto l'obiettivo è stato integralmente raggiunto.
Si specifica che per il completamento dei lavori di cui alla fase 3 è stata attivata una procedura complessa di tipo sostanzialmente transattivo per l'acquisizione degli immobili di proprietà della ditta P. & P. di Pieri denominato anche "Edificio Paci" oggetto di attività commerciale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Determinazione ed offerta delle indennità di esproprio alle ditte interessate dal Progetto del collegamento viario via Allende via Tobbianese, gestione contraddittorio, liquidazione delle indennità di esproprio.	70,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Per gli immobili ricadenti nei Lotti 1 e 2
			01/01/2013	30/05/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R03

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto - Lotti 1 e 2

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Emissione del Decreto di esproprio, esecuzione mediante la redazione degli stati di consistenza ed immissione in possesso degli immobili.	30,00	100,00	15/05/2013	30/07/2013		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Per gli immobili ricadenti nei Lotti 1 e 2
			01/06/2013	17/07/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Emissione dle Decreto di Esproprio, esecuzione mediante la redazione degli stati di consistenza ed immissione in possesso degli immobili	risultato	30/07/2013	17/07/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-4R04

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Istruttoria di tre piani attuativi che mediante operazioni di valorizzazione patrimoniale, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'istruttoria, esame, adozione ed approvazione di tre Piani Attuativi che mediante interventi compensativi o perequativi permetteranno l'acquisizione di alcuni immobili posti nelle immediate vicinanze dell'accesso alla Biblioteca Comunale ed al Museo del Tessuto (immobile comunale ex Campolmi), la riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi culturali, l'ampliamento della superficie coperta destinata ad attività culturali ed il restauro di una parte delle mura storiche cittadine limitrofe all'area del polo Campolmi.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto, in particolare il Piano di Recupero 259 denominato HBM è stato definitivamente approvato con D.C.C. n. 91 del 17/10/2013 ed è stata sottoscritta la relativa Convenzione Urbanistica con atto Rep. 23935 del 09/12/2013 ai rogiti del notaio Volkhart, anche il Piano di Recupero n. 280 è stato definitivamente approvato con D.C.C. n. 87 del 10/10/2013; il Piano n. 311 denominato Interex/Vab è stato adottato con D.C.C. n. 94 del 14/11/2013 ed è attualmente in corso l'attività di supporto per l'esame delle osservazioni. Relativamente al Piano n. 259 contestualmente alla stipula della Convenzione è stata alienata al Promotore l'area di proprietà comunale interessata dal Piano medesimo ed inserita nel piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria ed esame di tre piani attuativi che attraverso operazioni di valorizzazioni patrimoniali, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.	35,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Entro giugno P.A. Frascati e P.A. Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri
			01/01/2013	10/10/2013			
Studio giuridico, approfondimenti legali per la predisposizione delle Convenzioni Urbanistiche attuative dei due Piani con iter più avanzato	40,00	100,00	01/02/2013	31/07/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Entro luglio P.A. Frascati e P.A. Melograno/Calabria
			01/02/2013	13/06/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R04

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Istruttoria di tre piani attuativi che mediante operazioni di valorizzazione patrimoniale, perequazione e compensazione urbanistica, consentiranno la riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi.

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio giuridico, approfondimenti legali per la predisposizione della Convenzione Urbanistica attuativa del Piano con iter meno avanzato	25,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	P.A. Melograno/Ghisleri
			12/09/2013	11/11/2013			
Attività di supporto giuridico per l'adozione e la definitiva approvazione dei tre Piani Attuativi			01/02/2013	31/12/2014	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Entro dicembre 2013 adozione P.A. Frascati e Melograno/Calabria ed approvazione definitiva P.A. Frascati; entro giugno 2014 adozione P.A. Melograno/Ghisleri ed entro dicembre 2014 approvazione definitiva dei P.A. Melograno/Calabria e Melograno/Ghisleri;
			01/02/2013				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. piani attuativi approvati (Frascati)	risultato	1,00	2,00	0,00	0,00	
N.piani attuativi adottati (Melograno/Calabria)	risultato	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R05

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Appalto per la gestione del servizio energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.

Assessorato

Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste, analogamente a quanto già fatto per la gara della pubblica illuminazione nell'affidamento di un servizio composito che approntando e realizzando piani di efficientamento energetico sia in grado di fornire il servizio di climatizzazione a dei costi ribassati.

CONSUNTIVO

E' stata espletata l'attività di consulenza e di supporto per l'impostazione generale di gara, l'obiettivo è stato integralmente raggiunto con la predisposizione del materiale di gara da approvare dalla Giunta comunale: proposta di deliberazione N. 1587 DEL 17/12/2013.
Nel 2014 si terranno le procedure per lo svolgimento della gara per l'appalto della gestione del servizio energia.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Consulenza giuridica ed amministrativa per l'impostazione generale di gara per la redazione del capitolato d'appalto	30,00	100,00	01/05/2013	30/10/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/05/2013	30/10/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R05

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Appalto per la gestione del servizio energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione del capitolato di gara.	70,00	100,00	01/11/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Proposta di deliberazione n. 1587 del 17/12/2013 per approvazione del capitolato di gara.
			01/11/2013	17/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
approvazione capitolato di gara	risultato	31/12/2013	17/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-4R07

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

Assessorato

Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

CONSUNTIVO

L'Obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione definitiva della variante urbanistica relativa al Piano di Lottizzazione di iniziativa pubblica denominato "Galcetello" che ha valorizzato aree di proprietà comunale da destinare all'edilizia popolare.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rup del procedimento per la redazione atti preparatori per l'adozione della variante agli strumenti urbanistici per la realizzazione di alloggi sociali nelle aree ex pdz Galcetello	40,00	100,00	01/01/2012	31/10/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/01/2012	31/10/2012			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R07

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione della variate per la realizzazione degli alloggi ex pdz Galcetello	40,00	100,00	01/01/2012	31/03/2013	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	L'adozione della variante urbanistica, inizialmente prevista entro il 31/12/2012, slitta al 31/03/2013 in quanto risultano probabilmente necessarie le preventive Valutazioni di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale e Strategica, atti che sono prope
			01/06/2013	25/07/2013			
Approvazione variante	20,00	100,00	01/04/2013	30/09/2013	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Conseguentemente allo slittamento al 25/7/2013 dell'adozione della variante, sono variati i tempi per la definitiva approvazione avvenuta in data 19/12/2013 D.C.C. n. 120
			25/07/2013	19/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Approvazione variante	risultato	30/09/2013	19/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4R08

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Procedimento di evidenza pubblica finalizzato alla individuazione della nuova Tesoreria comunale.

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione di tutto il materiale necessario per l'espletamento della gara per l'individuazione della nuova Tesoreria comunale.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto, il bando è stato pubblicato in data 05/11/2013 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, il valore del servizio, stimato ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 163/2006, è di Euro 31.000,00 annui e quindi di Euro 155.000,00 per i primi cinque anni di servizio. In data 28/11/2013 l'appalto è stato aggiudicato provvisoriamente a Banca Popolare di Vicenza SCPA di Vicenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione del materiale di gara e pubblicazione del relativo bando	100,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Poli Luca	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Effettuata aggiudicazione provvisoria
			01/10/2013	28/11/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Pubblicazione bando	risultato	31/12/2013	28/11/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-4T00

Servizio

Urbanistica

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4T00

Servizio
Urbanistica

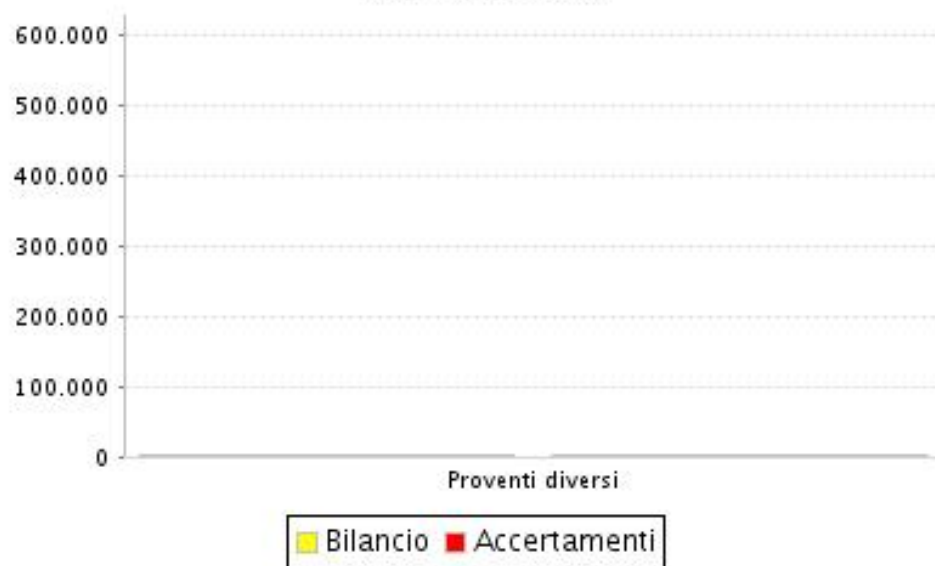
Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

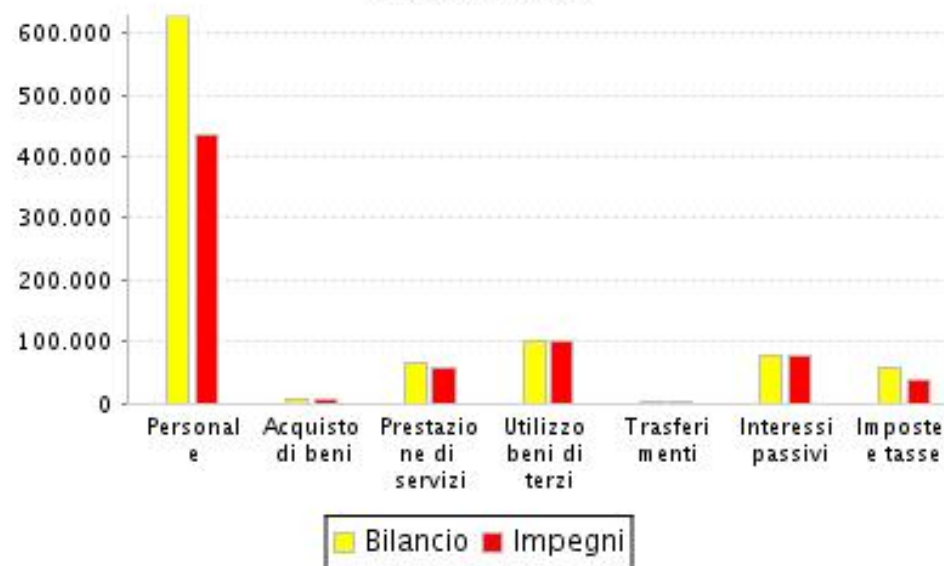
Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	05	Proventi diversi	400,00	383,00	383,00
Totale Accertamenti					400,00	383,00	383,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	630.897,98	435.800,12	435.800,12	435.800,12
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	5.290,00	4.765,28	4.765,28	4.765,28
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	65.273,00	58.825,90	53.925,21	53.925,21
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	102.507,00	102.404,78	102.404,78	102.404,78
Totale Impegni					936.901,43	715.102,94	710.202,25	710.202,25

Codice dell'Obiettivo
2013-4T00**Servizio**
Urbanistica**Responsabile**
Caporaso Francesco**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione ordinaria urbanistica**Assessorato**
**Urbanistica e piano
regolatore**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
2013	CP	01	06	Interessi passivi	75.679,21	75.129,21	75.129,21	75.129,21
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	55.804,24	36.727,65	36.727,65	36.727,65
Totale Impegni					936.901,43	715.102,94	710.202,25	710.202,25

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del Servizio Urbanistica consistono in:

- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2013-4T00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

In linea con le previsioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attività	0,00	0,00	1,00	7,00	indicatore per conto annuale
N. certificazioni urbanistiche	processo-attività	400,00	438,00	350,00	522,00	scheda performance
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attività	0,00	29,00	14,00	23,00	indicatore per conto annuale
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attività	0,00	13,00	10,00	9,00	indicatore per conto annuale
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attività	0,00	2,00	13,00	3,00	indicatore per conto annuale
n. varianti urbanistiche adottate nell'anno	quantitativo	7,00	6,00	8,00	11,00	scheda performance
n. incontri di informazione e consulenza con gli utenti	quantitativo	1.900,00	1.950,00	1.841,00	1.690,00	scheda performance
istruttorie per piani di edilizia privata	quantitativo	25,00	55,00	23,00	13,00	scheda performance
tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche	QUALITA	3,00	3,00	3,00	4,00	scheda performance
tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	QUALITA	210,00	210,00	240,00	270,00	scheda performance
ore di apertura settimanali dello sportello	QUALITA	20,00	20,00	20,00	20,00	scheda performance
istruttorie per piani di iniziativa pubblica	quantitativo	5,00	5,00	7,00	2,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-4T01

Servizio

Urbanistica

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Individuazione aree per edilizia popolare

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La programmazione e la realizzazione di interventi relativi all'housing sociale, ha di fatto visto un diverso modo di intervenire, in quanto gli strumenti tradizionali introdotti dalla L. 167/1962 che permettevano, attraverso le procedure espropriative, di acquisire aree per edilizia economica-popolare (PEEP), non sono più percorribili. Infatti, le recenti modifiche al testo unico sugli espropri, prevedendo il pagamento a prezzo venale delle aree ablate, rendono di fatto non più conveniente né attuabile l'acquisizione di nuove aree edificabili, attraverso tale procedure.

L'obiettivo primario di aumentare il numero degli alloggi di edilizia sociale, per fronteggiare l'emergenza abitativa del Comune di Prato, dovrà quindi essere conseguita attraverso interventi di riqualificazione urbana e/o nuova edificazione, che coinvolgano risorse sia pubbliche che private, anche con strumenti innovativi, quali la perequazione e/o accordi procedimentali.

In particolare, il 19/12/2011 è stato firmato un protocollo d'intesa tra la Regione Toscana, il Comune di Prato ed EPP, per promuovere la realizzazione di nuovi interventi di housing sociale, anche attraverso un finanziamento regionale all'uopo destinato.

Il Comune si è quindi attivato, attraverso due percorsi operativi, il primo per il reperimento di nuove aree edificabili, promuovendo apposite varianti urbanistiche, tese a valorizzare i terreni comunali, il secondo mediante la redazione di nuovi schemi di convenzione, che permettano di utilizzare nuove modalità di risposta alle esigenze abitative, come ad esempio l'affitto calmierato, a riscatto e le nuove sperimentazioni nel campo del co-housing

CONSUNTIVO

In data 19/12/2013 sono state approvate le varianti urbanistiche relative ai Piani di Lottizzazione di iniziativa pubblica denominati "G. Ferraris" e "Galcatello", per valorizzare i terreni comunali e reperire nuove aree edificabili per case popolari.

Inoltre, in anticipo sulle originarie previsioni, sempre nel Dicembre 2013 il Consiglio Comunale ha approvato le ulteriori varianti per la realizzare di abitazioni, attraverso il recupero di edifici comunali esistenti, attualmente destinati ad altro uso (edifici in Via di Gello ed in Via Roma).

Codice dell'Obiettivo
2013-4T01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione aree per edilizia popolare

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Identificazione e predisposizione degli elaborati e documenti necessari per i progetti di variante.		100,00	01/02/2012	30/09/2012	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	
			01/02/2012	30/09/2012			
Adozione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.		100,00	01/10/2012	31/12/2012	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	Non è stato possibile procedere all'adozione delle varianti entro il 31/12/2012 in quanto solo nel Novembre 2012 sono stati definitivamente individuati le aree e gli interventi di housing sociale, più volte modificati, sia nella localizzazione sia nella t
			01/10/2012	25/07/2013			
Approvazione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Approvazione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale	risultato	31/12/2013	19/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La collaborazione con gli ordini professionali tecnici, esplicitata attraverso le riunioni periodiche del tavolo tecnico denominato "consulta", ha determinato la richiesta di apposite modifiche di alcuni articoli del vigente Regolamento Urbanistico. Tali modifiche si attueranno attraverso un'apposita variante a tale strumento urbanistico.

Sono stati promossi " tirocinii formativi" per l'identificazione di due architetti da destinare allo svolgimento dei sopralluoghi e delle schedature degli edifici sottoposti a risanamento conservativo.

L'obiettivo dichiarato e richiesto dal mondo professionale è in particolare la modifica normativa degli articoli 22, 23 e 24 delle NTA (Norme Tecniche di Attuazione) del regolamento urbanistico, relativamente agli artt. 23 "Ristrutturazione" e 24 "Ristrutturazione con ampliamento" il lavoro da fare non consiste nella riscrittura della norma ma anche da una valutazione degli effetti sul dimensionamento urbanistico del RU vigente dovuti all'aumento del carico urbanistico quindi sono state ipotizzate delle strategie e verificate gli eventuali effetti ad esempio sugli standard (ad esempio nuovi parcheggi) derivanti da tali trasformazioni. In ogni modo tale lavoro è già stato iniziato e comunque non presenta particolari criticità.

La parte invece più delicata ma anch'essa di particolare interesse è quella riferita alla modifica dell'art.22 che tratta degli edifici sottoposti a "Risanamento Conservativo", gli edifici o meglio le unità immobiliari sottoposte a tale regime sono circa 9.000 raggruppate in 275 "ambiti" identificati a suo tempo da un apposito studio/incarico affidato al prof. Centauro.

È pacifico che la modifica dell'articolo è direttamente legata ad una revisione della valutazione sui singoli edifici, revisione da effettuare sulla base di una seria ed accurata analisi e schedatura che comporta numerosi sopralluoghi, che è in corso ed in fase avanzata grazie all'indispensabile lavoro svolto dai due architetti tirocinanti e coordinato dall'ufficio.

Al 31/07/2013 sono già stati schedati n. 185 ambiti su un totale di 275.

Si prevede di completare la schedatura e quindi procedere all'adozione della variante al R. U. entro l'anno.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2013-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

La schedatura dei 630 ambiti è stata completata nei tempi previsti.

L'adozione della conseguente variante alle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento Urbanistico, è stata necessariamente procrastinata al 2014, a seguito dell'introduzione delle nuove definizioni dei tipi di intervento urbanistico-edilizio, adottati dalla Giunta Regionale, nell'ambito della revisione della L.R. 1/2005 e quindi al dovuto recepimento delle novità negli atti di governo comunali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazione degli elementi significativi necessari all'adozione della variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/01/2013	31/12/2013			
Approvazione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.			01/01/2014	31/03/2014	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/01/2014				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Adozione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico	risultato	31/12/2013	30/04/2014			

Codice dell'Obiettivo
2013-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Redazione e approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2011 il Comune di Prato ha approvato la Variante parziale al Regolamento Urbanistico relativa alla riqualificazione di un vasto ambito urbano che si sviluppa intorno al Viale Leonardo da Vinci, comunemente chiamato Declassata.

Per la sua elaborazione è stato messo a punto, in via sperimentale, il sistema perequativo seguendo le indicazioni della legge regionale Toscana, in modo da perseguire l'equa distribuzione dei diritti edificatori e degli oneri per tutte le proprietà immobiliari ricomprese negli ambiti oggetto di trasformazione urbanistica.

I principi di tale dispositivo perequativo sono stati estesi all'intero territorio comunale inserendo nelle norme tecniche di attuazione del Regolamento Urbanistico vigente l'art. 29 bis "Perequazione urbanistica:generalità". Successivamente tale applicazione è stata confermata dal Nuovo Piano Strutturale, adottato dal Consiglio Comunale nel maggio 2012 e approvato il 21.03.2013.

L'applicazione della disciplina perequativa introduce un nuovo scenario che è quello del trasferimento dei diritti edificatori da un'area ad un'altra, da un ambito ad un altro, sintetizzabile come "trasferimento a distanza" di quantità edificatorie. Ciò non deve comunque determinare una variazione significativa del valore economico dei diritti edificatori complessivamente trasferiti. Affinchè ciò avvenga, e viste le numerose proposte già presentate all'amministrazione di progetti comportanti il trasferimento a distanza, si è resa necessaria e oltremodo indispensabile la redazione della "Mappa dei valori", sulla base della quale verranno definiti appositi coefficienti di conversione, che regoleranno tutti i possibili trasferimenti.

CONSUNTIVO

Alla conclusione del percorso effettuato, l'Amministrazione ha redatto le Mappe dei Valori per quattro diverse destinazioni, residenziale, produttivo-artigianale, commerciale di media e grande distribuzione, individuando e delimitando le zone di isovalore ed i valori medi unitari di riferimento sia per gli edifici che per i terreni.

E' stato inoltre redatto un documento denominato "Linee guida per l'applicazione della perequazione urbanistica" che contiene i principi generali da applicare agli strumenti urbanistici attuativi, esempi pratici esplicativi redatti in base alle mappe dei valori di cui sopra ed indicazioni per l'istituzione del "registro dei diritti edificatori".

Tale documento, che amplia ed arricchisce di contenuti il lavoro fatto sulle mappe dei valori, sarà approvato contestualmente.

Codice dell'Obiettivo
2013-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Redazione e approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato	80,00	100,00	01/01/2013	30/09/2013	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
			01/01/2013	30/09/2013			
Presentazione degli esiti del lavoro alla consulta degli ordini professionali e successiva approvazione della Mappa dei valori immobiliari del Comune di Prato.	20,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Bracciotti Pamela	Urbanistica	La procrastinazione al mese di Febbraio 2014 della conclusione dei lavori è dovuta all'ampliamento degli stessi, a seguito dell'aggiunta delle linee guida per l'applicazione della perequazione negli strumenti urbanistici del Comune di Prato.
			01/10/2013	28/02/2014			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Approvazione Mappa dei valori immobiliari	risultato	31/12/2013	28/02/2014			

Codice dell'Obiettivo
2013-4T05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supporto al raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'adozione di eventuali varianti urbanistiche conseguenti alla modifica delle opere di urbanizzazione originarie e alla modifica delle convenzioni urbanistiche.

In particolare il servizio ha provveduto ad approvare la variante urbanistica alla Multisala nei tempi previsti dall'Accordo procedimentale firmato in data 01/08/2012 tra Comune e soggetti promotori e si farà carico della variazione di destinazione urbanistica dell'edificio di proprietà Coop in Via Rimini.

Il cambiamento di destinazione d'uso dell'edificio di Via Rimini è necessariamente legato all'approvazione del nuovo Piano Strutturale ed al relativo Piano di Recupero.

Inoltre il servizio sta collaborando attivamente, per quanto di competenza, alle ipotesi di completamento delle opere di S. Giusto.

CONSUNTIVO

Il servizio Urbanistica ha provveduto ad approvare definitivamente in data 31/03/2013 il nuovo Piano Strutturale del Comune di Prato. Procedimento questo propedeutico all'adozione del Piano di Recupero per il cambio di destinazione dell'edificio di Via Rimini.

L'adozione è avvenuta con DCC n. 52 del 27/06/2013, rispettando pienamente i tempi ipotizzati nel crono-programma dell'accordo procedimentale dell'01/08/2012.

In anticipo sui tempi previsti, l'approvazione del Piano di Recupero di cui sopra è avvenuta in data 10/10/2013 con D.C.C. n. 85.

Codice dell'Obiettivo
2013-4T05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione Piano di Recupero edificio Coop via Rimini	80,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/01/2013	27/06/2013			
Esame osservazioni/ contributi pervenuti e Approvazione Piano di Recupero	20,00	100,00	16/09/2013	31/12/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			16/09/2013	10/10/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Approvazione Piano di recupero	risultato	31/12/2013	10/10/2013				

Codice dell'Obiettivo

2013-4U00

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

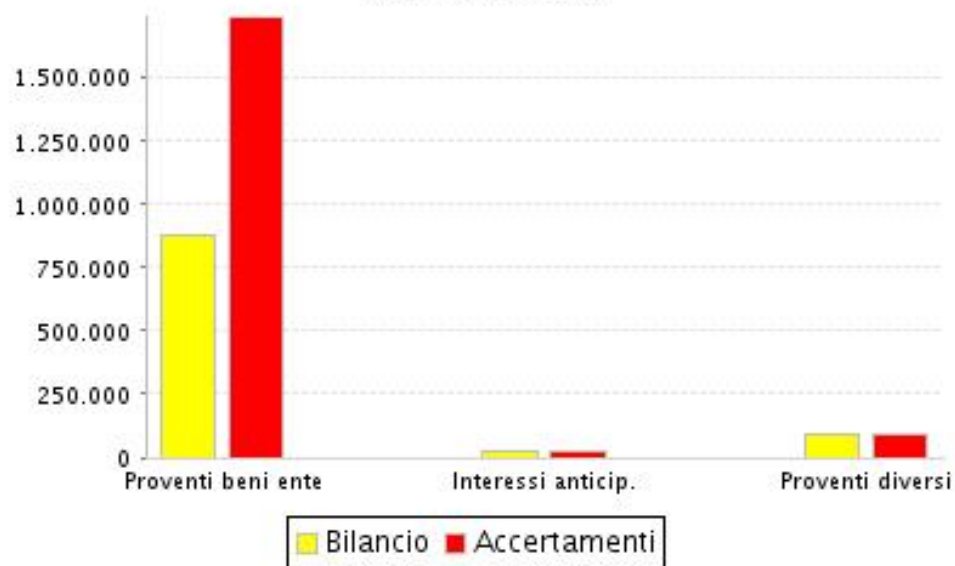
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

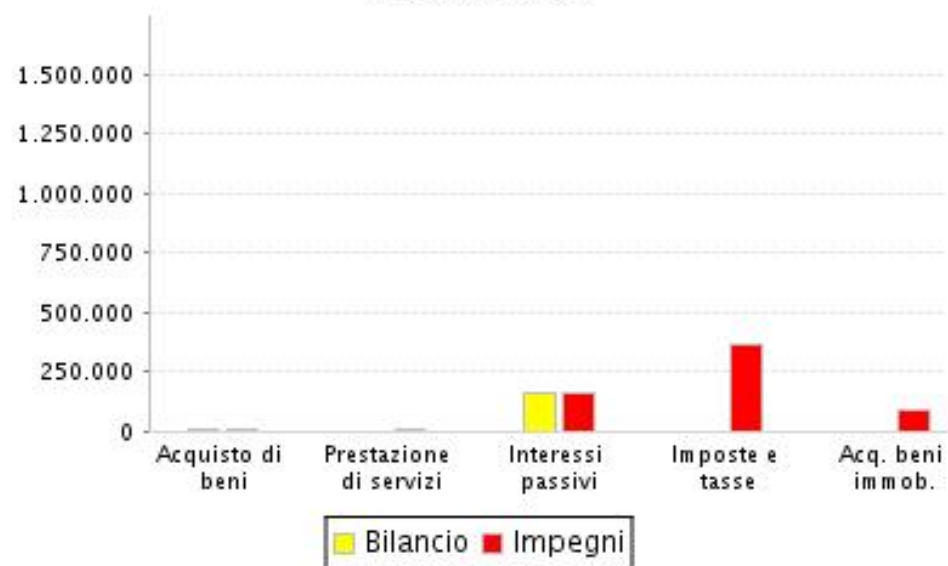
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	877.000,00	876.913,19	816.605,89
2013	CP	03	03	Interessi anticip.	25.000,00	24.937,87	7.955,74
2013	CP	03	05	Proventi diversi	88.430,00	88.429,86	
2013	RS	03	02	Proventi beni ente		872.162,75	872.162,75
Totale Accertamenti					990.430,00	1.862.443,67	1.696.724,38

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	300,00	275,00	275,00	275,00
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		50,00	50,00	50,00
2013	CP	01	06	Interessi passivi	162.030,79	162.030,79	162.030,79	162.030,79
2013	CP	01	07	Imposte e tasse		362.817,99	362.817,99	362.817,99
Totale Impegni					162.330,79	611.790,50	604.758,67	604.758,67

Codice dell'Obiettivo
2013-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	02	01	Acq. beni immob.		86.616,72	79.584,89	79.584,89
Totale Impegni					162.330,79	611.790,50	604.758,67	604.758,67

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici.

L'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di bacino e Consorzi di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti , collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico.

Nell'anno 2013 :

- prosegue l'attività di collaborazione con il Consorzio Ombrone P.se per la messa in sicurezza del Ficarello. E' stato firmato l'accordo di programma per la messa in sicurezza e a cura dell'ufficio sarà esperita la VAS
- Si procederà alla redazione del progetto definitivo della Cassa di espansione del torrente Vella; prioritariamente dovrà essere perfezionato un accordo procedimentale con i proprietari dei terreni. Iniziativa in corso.
- saranno realizzati gli interventi di presidio dal rischio idraulico nell'ambito del progetto di realizzazione della Seconda Tangenziale
- procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche e non per autorizzazioni ambientali
- rapporti con i vari Enti per la gestione dell'acquedotto industriale
- Istruttorie di procedimenti di VAS
- gestione delle terre di scavo

CONSUNTIVO

E' stata esperita la VAS per la messa in sicurezza del torrente Ficarello.

Sono state evase tutte le istruttorie Pratiche edilizie presentate per rischio idraulico e per le gore, oltre a VAS per n. 2 piani di recupero, per realizzazione impianto di recupero inerti e per manutenzione Gorone.

Codice dell'Obiettivo
2013-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Sono stati affidati i lavori per mitigazione impatto su sistema idraulico del Lotto 5 della Seconda tangenziale .

Sono stati affidati i lavori per la sistemazione della Cassa di espansione in località Ponte alle Vanne e per l'adeguamento di un'area di laminazione.

Partecipazione con il Consorzio di Bonifica a conferenze in merito a progetti su Gora S. Ferdinando, Gora Mazzoni, Cassa Ponte Attigliano.

Partecipazione a Comitato di gestione Acquedotto industriale.

Partecipazione a tavolo tecnico per localizzazione impianto Varvarito

Predisposizione documentazione tecnica per progetto definitivo per il Raddoppio della declassata, relativamente alle terre e rocce di scavo

E' stato redatto il progetto definitivo della Cassa di espansione del torrente Vella .

Con DGC 412 del 10-12-13 sono state assegnate al Dirigente risorse per E 200.000, ma la CDP non ha concesso il mutuo per cui tali risorse non sono disponibili.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pareri legati alle pratiche edilizie		100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Sistemazione idraulica lotto 5 seconda tangenziale		100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Redazione progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella		100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Il progetto non è stato redatto per mancato accordo con i proprietari dei terreni da acquisire
			01/01/2012	15/07/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedimento di Valutazione Impatto ambientale Esselunga		100,00	01/03/2012	06/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/03/2012	06/06/2012			
Redazione progetto per la messa in sicurezza della cava de La Querce		100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Pareri legati alle pratiche edilizie	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Affidamento interventi di presidio dal rischio idraulico	25,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Sono stati affidati i lavori per gli importi assegnati dalla Giunta
			01/01/2013	31/12/2013			
Procedimenti di VAS	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella	20,00	100,00	01/01/2013	15/07/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	15/07/2013			
VAS per messa in sicurezza t. Ficarello	15,00	100,00	01/01/2013	15/07/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	15/07/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-4U02

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Politiche energetiche

Assessorato

**Rapporti istituzionali e
grandi opere**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

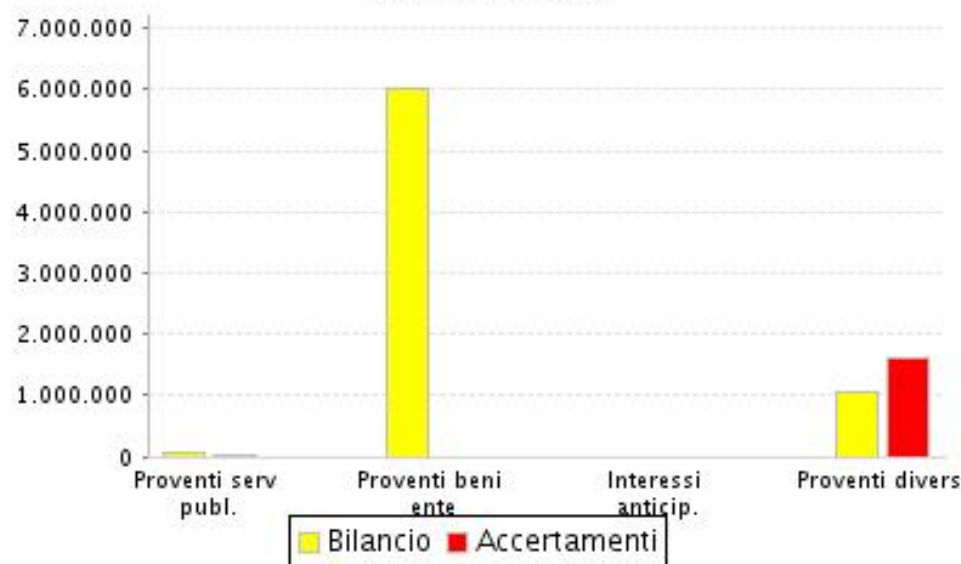
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

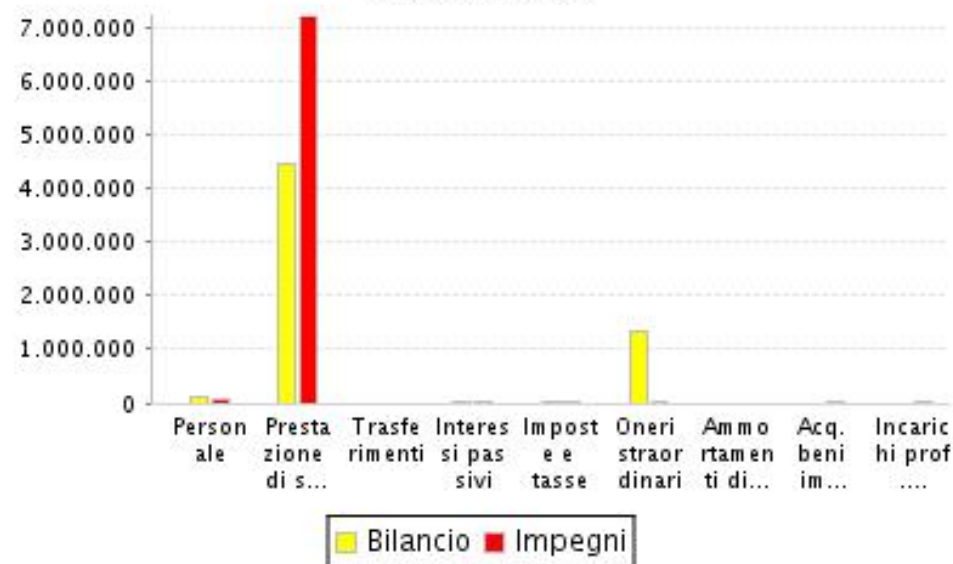
Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv. publ.	42.500,00	37.219,03	37.219,03
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	6.000.000,00		
2013	CP	03	03	Interessi anticip.			
2013	CP	03	05	Proventi diversi	1.065.300,00	967.597,88	436.427,31
Totale Accertamenti					7.107.800,00	1.654.816,91	473.646,34

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	106.025,61	67.255,50	67.255,50	67.255,50
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.451.421,88	4.167.541,51	3.504.959,44	3.423.159,35
2013	CP	01	05	Trasferimenti				
2013	CP	01	06	Interessi passivi	10.126,43	10.126,43	10.126,43	10.126,43
Totale Impegni					5.886.905,91	7.370.785,97	4.440.816,61	4.349.780,52

Codice dell'Obiettivo
2013-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	03	05	Proventi diversi		650.000,00	
Totale Accertamenti					7.107.800,00	1.654.816,91	473.646,34

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	4.978,34	4.931,27	4.931,27	4.931,27
2013	CP	01	08	Oneri straordinari	1.314.353,65	2.021,46	2.021,46	2.021,46
2013	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2013	CP	02	01	Acq. beni immob.		40.293,03	293,03	293,03
2013	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni		20.000,00	20.000,00	12.688,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		3.058.616,77	831.229,48	829.305,48
Totale Impegni					5.886.905,91	7.370.785,97	4.440.816,61	4.349.780,52

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ottimizzazione delle risorse energetiche nell'ambito del territorio comunale e dell'attività dell'Amministrazione nella gestione dei propri servizi.

Nell'anno 2013 sarà provveduto a sottoporre all'A.C. Il Piano Energetico Comunale ed attivato il nuovo appalto di Pubblica Illuminazione e dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas in Città, se saranno conclusi i procedimenti giudiziari in corso.

Sarà bandita la gara per l'affidamento del Servizio Energia e per i lavori di efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli immobili comunali (gestione impianti, lavori in FTT e fornitura gas metano a unico gestore)

CONSUNTIVO

Sono stati revisionati gli elaborati conclusivi del Piano Energetico anche attraverso diversi incontri con i progettisti incaricati. Il piano, sottoposto anche a valutazione ambientale strategica , è stato adottato con DCC 107 del 25.11.13

Per l'attivazione del nuovo appalto di Pubblica Illuminazione c'è stata la sentenza del Consiglio di Stato che ha accolto il ricorso del secondo classificato e pertanto sono state messe in atto le procedure per la revoca dell'affidamento al primo classificato e l'affidamento al secondo classificato.

Codice dell'Obiettivo
2013-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas in Città siamo ancora in attesa dell'esito dei procedimenti giudiziari.

E' stato redatto il progetto per bandire la gara del Servizio Energia comprensiva degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli immobili comunali (gestione impianti, lavori in FTT e fornitura gas metano a unico gestore) e redatta la prop. 1587-13 per l'approvazione da parte della Giunta .

E' stato concluso il procedimento di gara per l'affidamento della gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, con la stipula del contratto con il RTI delle ditte Diddi e Termoservice. In esercizio dal 1.07.13 al 30.06.14

In considerazione della scadenza contrattuale al 31.12.13 , è stata bandita e conclusa la gara per la fornitura di gas metano alle utenze comunali.

Proseguita regolarmente l'attività di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, degli impianti di climatizzazione , elettrici e di Pubblica illuminazione e l'attività relativa al monitoraggio e ai pagamenti delle utenze comunali (luce, acqua e gas).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione PEC	70,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Adozione con DCC 107 del 25/11/2013
			01/01/2013	25/11/2013			
Approvazione progetto per gara servizio energia	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	E' stato redatto il progetto e predisposta la prop. 1587 del 17.12.13
			01/01/2013	17/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Km di pubblica illuminazione	quantitativo	665,50	665,50	662,50	658,00	scheda performance
n. punti luce	quantitativo	23.075,00	23.073,00	22.976,00	22.796,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
consumi energetici: Kwh consumati	efficienza	13.500.000,00	13.647.694,00	13.335.000,00	14.150.000,00	scheda performance
risparmio energetico: punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	efficienza	86,05	86,05	86%	82%	scheda performance
capillarità illuminazione pubblica: n.punti luce/ Km illuminazione pubblica	efficacia	34,64	34,70	34,68	34,64	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-4U03

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

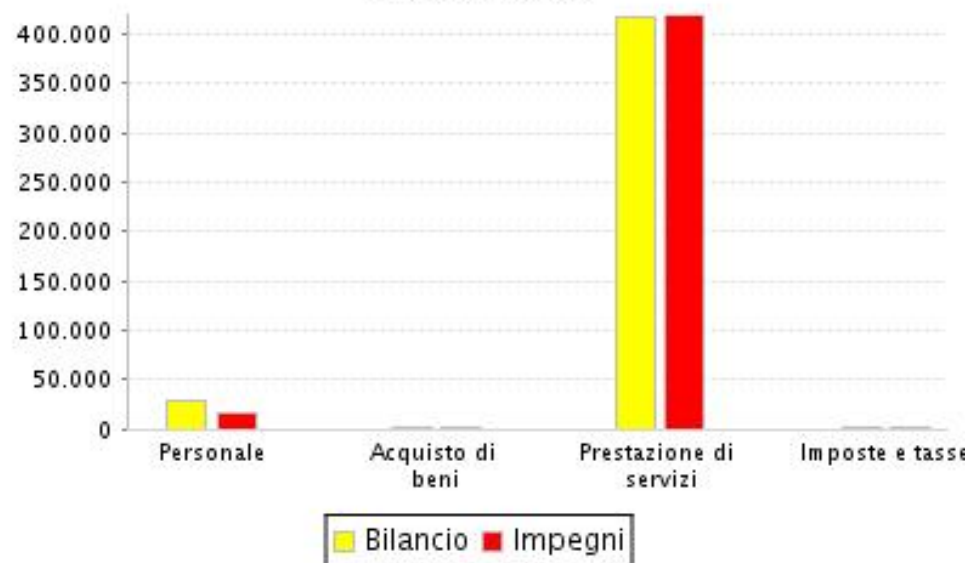
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	27.315,73	15.468,42	15.468,42	15.468,42
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	815,00	1.314,12	1.314,12	1.314,12
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	417.356,05	420.504,43	362.994,66	313.918,59
Totale Impegni					447.277,55	438.425,13	380.915,36	331.839,29

Codice dell'Obiettivo
2013-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	1.790,77	1.138,16	1.138,16	1.138,16
Totale Impegni					447.277,55	438.425,13	380.915,36	331.839,29

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo è la conservazione degli immobili del Comune di Prato mettendo in atto gli interventi di manutenzione necessari per un miglior utilizzo degli stessi.

Per questo anno prosegue la gestione diretta del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento, la direzione lavori di manutenzione e procedure per la contabilizzazione delle opere.

CONSUNTIVO

Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento richiesti per scuole, palestre, piscine e vari edifici pubblici per un totale di n. 9.628

Sono stati affidati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento per lavori edili e di fabbro suddivisi per circoscrizioni dal 1.01.13 al 31.12.13

Sono state espletate le gare ed affidati i lavori per opere idrauliche per la manutenzione ordinaria e straordinaria dal 1.07.13 al 30.06.2014

Sono stati redatti i progetti , espletate le gare ed affidati i lavori per:

infissi Munari
nuovi spogliatoi palestra Collodi
facciata ed imbiancatura Calvinò
imbiancatura interna ed esterna materna Cilianuzzo
sistemazione facciata, infissi e messa a norma per CPI alla media Fermi
sistemazione interne ed esterne media Zipoli

Codice dell'Obiettivo

2013-4U03

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Manto copertura Magnolfi nuovo
lavori per ottenimento CPI elementare Pizzidimonte
eliminazione infiltrazioni Palazzo Giustizia
fontana Bacchino
manutenzione campana palazzo Pretorio
manutenzione impianti antincendio
oltre altri piccoli interventi su varie scuole, edifici pubblici e fontane

Sono stati affidati i lavori di manutenzione degli impianti elettrici a servizio di impianti speciali (dal 22.07.13 al 31.12.13)
E' stata prorogata la gestione manutentiva degli impianti elevatori fino al 31.12.2013
E' stata eseguita la progettazione per lavori di manutenzione straordinaria sui seguenti edifici:

Scuola primaria Dalla Chiesa
Scuola Cesare Guasti
Scuola Media Lippi
Scuole materne Charitas, Cilianuzzo, il Campino, Tobbiana, Ferrucci
Palazzo Giustizia
Museo del tessuto
Sede Circoscrizione centro
Secondaria Buricchi
Palestra S. Paolo
Giardini S.Orsola
Nido Galilei
Nido Arcobaleno
Nido S.Vincenzo
Primaria Tavola
Fontana Piazza Duomo

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria sui seguenti edifici:

Codice dell'Obiettivo
2013-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Palazzo Pacchiani (ottimizzazione impianti)
Buricchi (infissi e piazzale esterno)
Nido S.Vincenzo (coperture)
Primaria Cafaggio (nuova aula)
Palestra S. Paolo (tetto e facciate)
Comando VV.UU (nuovo impianto ascensore)
Cicognini (tinteggiature)
Biblioteca (pompe sommerse ed impianti)
Spogliatoi S.Ippolito (opere impiantistiche e murarie)
Piscina V.Roma (eliminazione copertura cemento amianto)
Piscina Galilei (sistemazione vasca di compenso)

E' stata eseguita la progettazione ed espletata la gara per affidare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di Pronto intervento , opere di fabbro ed edili, nelle circoscrizioni Nord ed Ovest , mentre è stata fatta la proroga dei lavori nelle circoscrizioni Centro, Sud ed Ovest.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione manutenzione ordinaria e di pronto intervento per la conservazione degli edifici pubblici	80,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Procedure per la contabilizzazione delle opere	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	188,00	188,00	188,00	188,00	indicatore per conto annuale
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	0,00	5.708,00	5.761,00	5.076,00	scheda performance
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	0,00	3.920,00	4.056,00	3.450,00	scheda performance
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	0,00	8,20	7,60	7,60	scheda performance
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITA	0,00	6,00	17,00	22,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

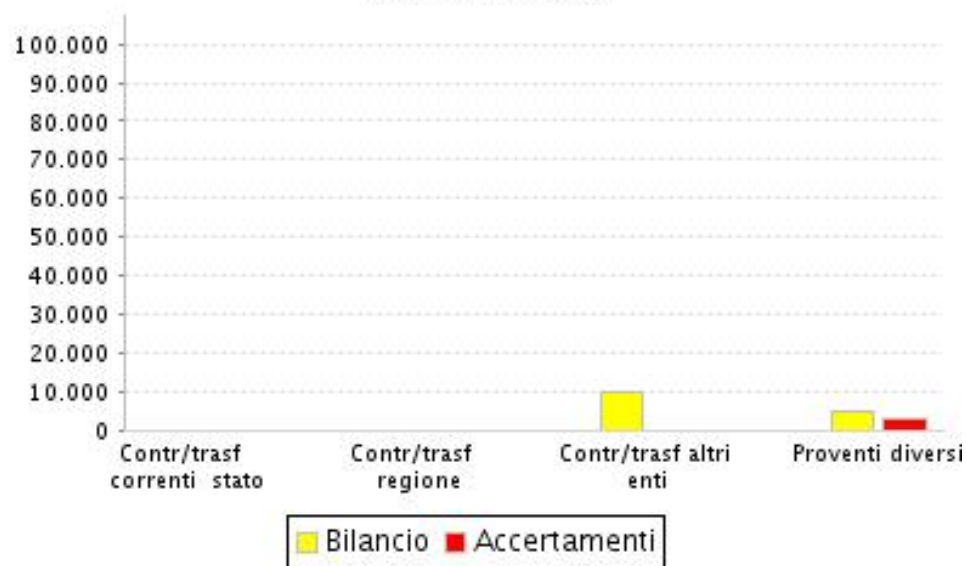
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

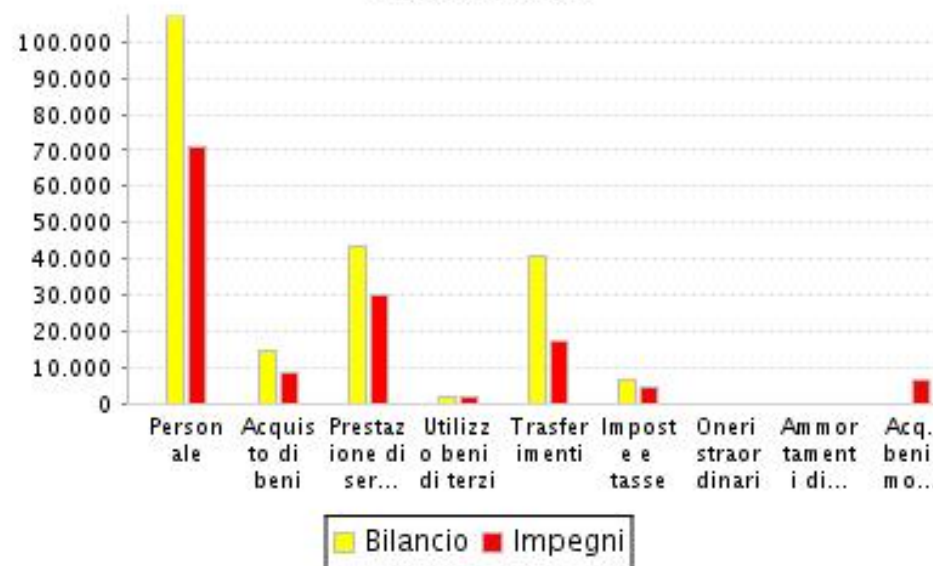
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	10.000,00		
2013	CP	03	05	Proventi diversi	5.000,00	2.682,41	2.682,41
Totale Accertamenti					15.000,00	2.682,41	2.682,41

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	107.652,58	70.666,00	70.666,00	70.666,00
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	14.600,00	8.128,12	7.070,77	7.070,77
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	43.418,00	30.218,00	26.484,04	26.480,54
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.550,00	1.539,48	1.539,48	1.539,48
Totale Impegni					214.607,11	138.428,01	133.636,70	130.733,20

Codice dell'Obiettivo
2013-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	41.000,00	17.000,00	17.000,00	14.100,00
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	6.386,53	4.415,25	4.415,25	4.415,25
2013	CP	01	08	Oneri straordinari				
2013	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2013	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.		6.461,16	6.461,16	6.461,16
2013	RS	01	02	Acquisto di beni				
Totale Impegni					214.607,11	138.428,01	133.636,70	130.733,20

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- Pubblica incolumità
- Programmi di prevenzione e Protezione civile
- Gestione emergenze
- Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

- * Attività di coordinamento, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato della Struttura comunale di protezione civile, delle ricerche delle persone disperse secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa in materia sottoscritto nel 2003 e tutt'ora vigente;
- * Attività di supporto logistico e di coordinamento del volontariato della Struttura comunale di Protezione Civile;
- * Coordinamento, in stretta collaborazione con ASM Spa, delle attività di spalamento neve e salatura strade in ottemperanza alle indicazioni del Piano Neve;
- * Attività continuativa e costante di monitoraggio meteo finalizzata a mitigare le possibili conseguenze di fenomeni metereologici non prevedibili e violenti

PRO EMERGENZE ONLUS

Gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S.

Codice dell'Obiettivo

2013-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile****MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.**

Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.). Al fine di organizzare al meglio la gestione del magazzino è stato avviato un lavoro di catalogazione informatica, sia per migliorare gli interventi diretti che quelli rivolti verso gli uffici del Comune, nonché per supportare il sistema regionale di protezione civile.

Il Servizio medesimo inoltre, ai sensi della normativa A.I.B. nazionale e regionale, provvede al supporto delle squadre dei volontari che intervengono in caso di incendio, fornendo beni alimentari e bevande; a tal fine mantiene una scorta d'acqua potabile in bottiglia, mentre per i beni alimentari effettua l'acquisto solo in caso di necessità.

CONSUNTIVO**AVANZAMENTO AL 31.12.2013 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**

Alla data indicata il Servizio "Protezione Civile" ha provveduto al completamento dell'aggiornamento dei dati contenuti nel Piano, soprattutto per la parte inerente le aree di attesa e di ricovero delle popolazione e delle aree di ammassamento soccorritori. Specificatamente sono stati verificati ed aggiornati i dati cartografici delle suddette aree, nonché aggiornate le informazioni relative all'ubicazione dei punti di allaccio alle reti di servizi (acqua, fognatura, luce, telefonia), e ai riferimenti dei soggetti consegnatari delle citate aree.

Tali aggiornamenti risultano particolarmente importanti per garantire un'attivazione efficiente ed efficace della Struttura comunale di Protezione Civile in caso di evento calamitoso. Per quanto riguarda la fase di prevenzione è stato implementato, in stretta collaborazione con ASM Servizi Srl, un sistema di allertamento in caso di allagamento dei sottopassi cittadini, così da poter intervenire tempestivamente.

L'efficacia ed efficienza del Piano così aggiornato è stata testata dal Servizio scrivente così da poter ottemperare alle richieste di supporto tecnico-operativo pervenute dalla Regione Toscana in occasione di eventi emergenziali sul territorio regionale;

AVANZAMENTO AL 31.12.2013 - CAMPAGNA INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE

Nel corso della parte finale dell'anno il Servizio "Protezione Civile" ha continuato la campagna di informazione alla popolazione sui rischi presenti sul territorio e sui corretti comportamenti, soprattutto attraverso il sito web www.protezionecivile.comune.prato.it, così da accrescere la capacità di auto protezione. Un importante riscontro della campagna informativa in parola è dato dal numero di accessi al nostro sito web che al termine dell'anno 2013 ha raggiunto la cifra di circa 521.035 unità.

AVANZAMENTO AL 31.12.2013 - PRO EMERGENZE ONLUS

Codice dell'Obiettivo

2013-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

Nella parte finale dell'anno, è proseguita la gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S. In particolare sono state portate avanti le campagne di aiuto in favore delle popolazioni colpite dal terremoto in Abruzzo, individuando due progetti da finanziare per la ricostruzione. La Caritas Italiana, soggetto attuatore per il progetto nel Comune di Valle d'Ocre (AQ), sta completando il progetto relativo al Centro di Comunità del Comune di Valle d'Ocre. L'altro progetto nel Comune di Carapelle (AQ) sta procedendo e quanto prima verranno presentati i documenti progettuali. Successivamente alla valutazione della documentazione presentata, si provvederà all'erogazione dei contributi finanziari raccolti tramite le donazioni di Enti e soggetti privati.

AVANZAMENTO AL 31.12.2013 - MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.). Il Servizio "Protezione Civile", anche grazie alla collaborazione dei volontari delle Associazioni facenti parte della Struttura comunale di Protezione Civile, ha provveduto al mantenimento, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature di protezione civile. In particolare sono stati perfezionati i documenti amministrativi e contabili indispensabili all'acquisto di materiali ed attrezzature per l'allestimento di strutture alloggiative d'emergenza e per l'assistenza alla popolazione in caso di evento calamitoso.

E' stato portato avanti il censimento e la registrazione dei beni locati all'interno del magazzino comunale, al fine di redigere un registro di magazzino.

AVANZAMENTO AL 31.12.2013 - ALLESTIMENTO DI UN CAMPER COME UNITA' DI COORDINAMENTO AVANZATA

Nel mese di luglio la Polizia Municipale ha trasferito al Servizio "Protezione Civile" un camper Renault, inizialmente utilizzato per le attività di vigilanza e controllo del territorio. Tale unità verrà allestita con le opportune attrezzature, informatiche e non, al fine di ottenere una unità di coordinamento avanzata, una sorta di "appendice" della sala Operativa Unificata di Protezione Civile, così da poter garantire un punto di vista il più vicino possibile al luogo di una eventuale calamità. Sono state avviate le procedure per la rimozione delle vecchie scritte e loghi della Polizia Municipale e per il posizionamento delle nuove. Sono in fase di perfezionamento le procedure, condotte in sinergia con il CED comunale, per l'acquisto e l'installazione delle necessarie attrezzature informatiche.

AVANZAMENTO AL 31.12.2013 - NUOVA PIANIFICAZIONE RICERCA PERSONE SCOMPARSE/DISPERSE

Nel mese di giugno u.s. la Prefettura di Prato Ufficio Territoriale del Governo ha adottato il nuovo Piano per la Ricerca delle Persone Scomparse. Questo nuovo strumento operativo sostituisce integralmente il precedente Protocollo Ricerca Persone Scomparse del 2003. Il coordinamento delle operazioni di ricerca spetta alla Prefettura, la quale, nel caso venga attivata l'Unità di Ricerca, può chiedere il supporto del Volontariato tramite il Servizio "Protezione Civile", il quale continua in ogni caso il monitoraggio e la raccolta dei dati delle persone scomparse/disperse al fine di tenere agli atti nota delle suddette.

Codice dell'Obiettivo
2013-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione del Servizio di Protezione civile	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo	0,00	44,00	39,00	9,00	scheda performance
personale a disposizione	quantitativo	0,00	150,00	150,00	120,00	scheda performance
attivazioni del COC (Centro Operativo Comunale) per gestione eventi rilevanti	efficacia	0,00	39,00	34,00	40,00	scheda performance
gestioni di stato d'allerta	quantitativo	0,00	63,00	48,00	21,00	scheda performance
Tempo di attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) successivamente ad una segnalazione di evento	efficacia	20 minuti	12	20 minuti	20 minuti	scheda performance
numero chiamate al numero emergenze	quantitativo	0,00	2.850,00	2.428,00	371,00	scheda performance
numero associazioni coinvolte	QUALITA	23,00	23,00	23,00	23,00	scheda performance
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA	12 minuti	12 minuti	12 minuti	30 minuti	scheda performance
Numero addetti	quantitativo	0,00	5,00			indicatore per Rendiconto di Gestione

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

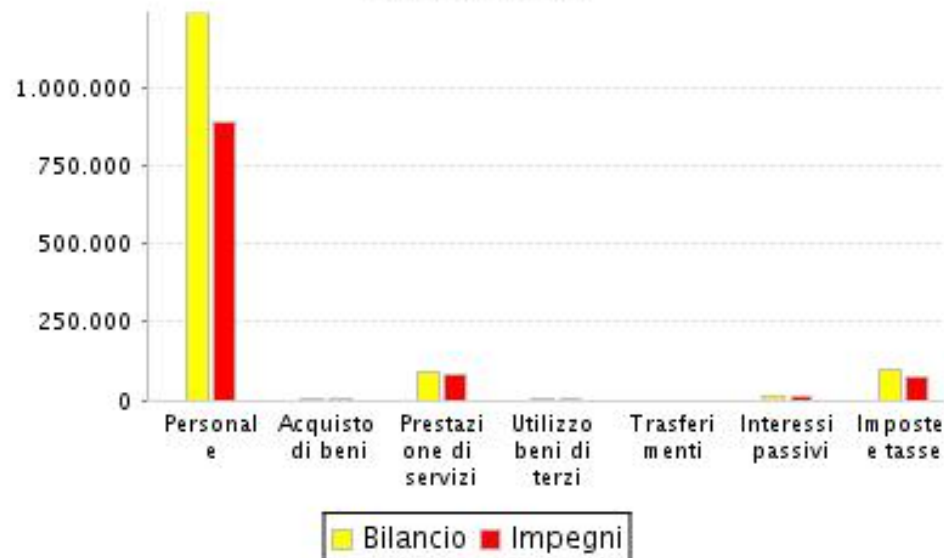
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	1.241.974,02	887.743,66	887.743,66	887.743,66
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	6.940,00	1.763,41	1.763,41	1.763,41
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	92.684,00	80.629,29	77.489,39	77.489,39
Totale Impegni					1.453.723,26	1.060.479,17	1.057.189,27	1.057.189,27

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	2.300,00	2.267,40	2.267,40	2.267,40
2013	CP	01	05	Trasferimenti				
2013	CP	01	06	Interessi passivi	9.762,05	8.612,05	8.612,05	8.612,05
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	100.063,19	76.274,51	76.274,51	76.274,51
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		3.188,85	3.038,85	3.038,85
Totale Impegni					1.453.723,26	1.060.479,17	1.057.189,27	1.057.189,27

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzazione e conservazione di opere di competenza del patrimonio pubblico comunale.

Edilizia scolastica

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi scolastici secondo l'andamento della leva scolastica e gli obblighi di legge.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Pubblica Istruzione della programmazione della domanda scolastica in relazione all'edilizia scolastica esistente;
- Redazione del programma di ampliamento/nuova edificazione degli edifici scolastici secondo la leva scolastica, la programmazione e l'ottimizzazione della rete in relazione allo stradale e all'istituzione dei Comprensivi Scolastici.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di asili nido, scuole materne, primarie e secondarie di primo grado e relativi servizi.

Edilizia sportiva

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei servizi sportivi.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Servizi Sportivi e Servizio Patrimonio del quadro di riferimento degli interventi edilizia sportiva di competenza.
- Partecipazione alle Commissioni di Vigilanza Pubblico Spettacolo.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di impianti sportivi.

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Edilizia pubblica

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi amministrativi al cittadino (anagrafe, uffici pubblici etc.).

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro della programmazione degli interventi di ampliamento e/o nuova edificazione in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione degli interventi .

Edilizia monumentale

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è il restauro e l'ottimizzazione funzionale del patrimonio monumentale.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro e della Soprintendenza ai beni Architettonici della programmazione degli interventi di ottimizzazione funzionale in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;
- Realizzazione degli interventi di restauro e ottimizzazione funzionale del patrimonio monumentale dell'A.C..

Verifica Sismica

Obiettivo specifico è la verifica sismica dei edifici scolastici ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3274/2003.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

Gestione della Convenzione con l'Università di Firenze per le verifiche di vulnerabilità sismica e stesura delle linee guida di adeguamento degli edifici scolastici.
Realizzazione degli interventi di adeguamento sismico degli edifici.

Nell'annualità 2013 si procederà a:

- Espletamento gara, affidamento dei lavori ed esecuzione del 30% dell'ampliamento della scuola primaria di Via Taro;
- Affidamento dei lavori ed esecuzione dell'ampliamento della scuola materna di via Cefalonia, Maliseti;
- Affidamento dei lavori ed esecuzione del 2° lotto della scuola d'arte di Leonetto Tintori, Vainella;
- Affidamento dei lavori ed esecuzione dell'allestimento del Museo Civico di Palazzo Pretorio;
- Espletamento gara, affidamento dei lavori ed esecuzione del 50% dei lavori relativi all'adeguamento sismico della palestra della scuola De Andrè e della scuola di Via Taro;
- Esecuzione e collaudo dei lavori relativi alla ristrutturazione dei locali da adibire a Centro per il Disagio Mentale (loc.tà Panatanelle) e per l'emergenza abitativa in località Vergaio;

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

-Completamento dei lavori in appalto per l'ampliamento del Centro di Arte Contemporanea Luigi Pecci ed inizio delle procedure di collaudo.

CONSUNTIVO

In questo anno 2013 è stata espletata la gara ed affidati i lavori per l'ampliamento della scuola primaria di Via Taro. Sono in corso i lavori relativi al SAL 2.

Sono stati affidati ed eseguiti i lavori di ampliamento della scuola materna di via Cefalonia, Maliseti;

Sono stati affidati i lavori del 2° lotto della scuola d'arte di Leonetto Tintori, Vainella. I lavori sono stati completati ed è in corso il collaudo;

E' stata espletata la gara per i lavori di adeguamento sismico della palestra della scuola De Andrè e della scuola di Via Taro. Sono stati affidati ed iniziati i lavori relativi alla palestra della De Andrè ; i lavori della palestra di Via Taro saranno consegnati dopo la regolarizzazione contabile del mutuo da parte dei Servizi Finanziari.

Sono stati affidati e conclusi i lavori di ristrutturazione dei locali da adibire a Centro per il Disagio Mentale (loc.tà Panatanelle) e per l'emergenza abitativa in località Vergaio; sono in corso le procedure di collaudo.

I lavori per l'allestimento del Museo Civico sono stati affidati e conclusi.

Completamento della Convenzione Proiet-rugby di Iolo. I lavori sono eseguiti e collaudati con rilascio dell'agibilità (Cittadella dello sport)

Approvazione del progetto e stipula della convenzione con la soc. sportiva per l'ampliamento del complesso sportivo del Chiavacci. I lavori sono iniziati a Ottobre per l'importo di E 530.000

E' stato redatto ed approvato il progetto esecutivo del completamento della pista di atletica "I Ciliani" per E 1.500.000

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scuola di Via Taro Espletamento gara	10,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	30/06/2013			
Scuola Via Taro - Affidamento lavori e SAL 1	10,00	100,00	30/06/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			30/06/2013	31/12/2013			
Scuola Via Cefalonia - Affidamento lavori e completamento	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/08/2013			
Scuola Tintori - Affidamento lavori e completamento	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Museo Civico - Affidamento lavori e completamento	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/08/2013			
Adeguamento sismico De Andrè e V. Taro Espletamento gara	10,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/07/2013			
Adeguamento sismico De Andrè e V. Taro Affidamento lavori e SAL 1	10,00	50,00	01/08/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	I lavori sono stati affidati in ritardo rispetto alle previsioni perchè le risorse si sono rese disponibili dopo l'assestamento di Bilancio, pertanto l'emissione del SAL 1 avverrà a fine Gennaio
			01/12/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Centro Disagio mentale - Espletamento gara e affidamento lavori	10,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/05/2013			
Centro disagio mentale - Esecuzione lavori e collaudo	10,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/06/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	2.500.000,00		
Totale Accertamenti					2.500.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	02	01	Acq. beni immob.	2.500.000,00	674.696,83	595.089,61	595.089,61
Totale Impegni					2.500.000,00	674.696,83	595.089,61	595.089,61

Codice dell'Obiettivo

2013-4U06

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Obiettivo finale è creare un collegamento fra il nuovo Ospedale di Prato e la Tangenziale Ovest, costruire uno svincolo in grado di smaltire i volumi di traffico attuali presenti in tangenziale e quelli che saranno indotti dalla nuova struttura ospedaliera, potenziare e fluidificare la viabilità comunale di collegamento tra aree industriali del Comune di Prato e dei comuni limitrofi, mettere in sicurezza la tangenziale mediante lo spegnimento del semaforo con via Galcianese, migliorare l'accessibilità al sistema viario principale comunale delle frazioni di S.Paolo e Galciana. Le fasi di realizzazione sono:

Fase 1A : Spostamento acquedotto

Fase 2A : Opere di sostegno e fondazioni

Fase 2B : costruzione del sottopasso

Fase 3A : svincolo collegamento S.Paolo

Fase 3B : svincolo collegamento Galciana

Obiettivo di questo anno 2013 è finire i lavori della fase 3B (svincolo Galciana) e completare i lavori del sottopasso

CONSUNTIVO

Sono state completate le acquisizioni di gran parte delle aree necessarie alla fase 2B e 3B . Iniziata la procedura di variante urbanistica per la novazione dei vincoli per alcune espropriazioni necessarie alla realizzazione della fase 2B.

Iniziati i lavori della fase 3B e conclusi. Sono proseguiti quelli per il sottopasso (70%)

Il contributo regionale è stato assegnato alla USL che ha trasferito al Comune la somma di E 2.250.000

E' stato completato metà sottopasso ed aperto alla circolazione. E' stata inaugurata la strada di collegamento Galciana/sottopasso per l'apertura dell'Ospedale nuovo .

I lavori per i SAL 4 e 5 della fase 2B (sottopasso) non sono maturati per le condizioni meteo avverse e per la non disponibilità delle aree, pertanto slitteranno all'anno 2014.

Codice dell'Obiettivo
2013-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 2B Sal 2	30,00	100,00	01/01/2013	09/09/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	09/09/2013			
Fase 2B Sal 3	10,00	100,00	10/09/2013	31/10/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			10/09/2013	21/10/2013			
Fase 2B Sal 4	10,00	30,00	01/11/2013	30/11/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La ditta non ha maturato lavori per il sal , sia per le condizioni meteorologiche che per la non disponibilità delle aree
			22/10/2013				
Fase 2B - Sal 5 finale	5,00		01/12/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La ditta non ha maturato lavori per il sal , sia per le condizioni meteorologiche che per la non disponibilità delle aree
Fase 3B - Collegamento Ospedale Sal 1	20,00	100,00	14/06/2013	14/08/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			14/06/2013	14/08/2013			
Fase 3B - Sal 2	20,00	100,00	19/08/2013	20/09/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			19/08/2013	20/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fase 3B - Sal finale	5,00	100,00	21/09/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			21/09/2013	31/12/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Fine lavori	risultato	31/12/2013					

Codice dell'Obiettivo
2013-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è l'ampliamento del Museo con nuovi spazi espositivi, spazi per uffici, biblioteca, archivio Fotografico Toscano e servizi.

Obiettivo di questo anno 2013 è il completamento dell'intervento.

CONSUNTIVO

In questi mesi dell'anno sono state realizzate le tramezzature e le compartimentazioni.

Realizzata la rete distributiva e degli scarichi dell'impianto idro-sanitario.

Realizzata la rete di distribuzione dell'impianto termico ed elettrico , sia di potenza che di illuminazione

Per la copertura è stata realizzata la guaina, predisposti gli attacchi per le lastre di rivestimento e realizzato il rivestimento stesso.

Nel corso dei lavori è stato necessario redigere una ulteriore variante che ha determinato una maggiore spesa per oltre 900.000 euro per cui l'ultimazione dei lavori è prevista al 30 Aprile 2014 .

Inoltre sono stati emessi il SAL 9 ed il SAL 10

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto definitivo				31/01/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
				29/01/2008			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto esecutivo		100,00	01/02/2008	30/09/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	data rivista in sede assegnazione obiettivi
			15/12/2008	15/12/2008			
gara europea		100,00	01/08/2008	31/05/2009	POLI-LUCA	CONTRATTI E PROTOCOLLO	
			02/04/2009	24/07/2009			
incarichi esterni		100,00	01/10/2008	30/11/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	direzioni operative, consulenze, collaudi per 150.000,00 euro
			01/01/2008	01/03/2008			
consegna lavori		100,00	01/06/2009	28/06/2009	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
			01/06/2009	15/11/2009			
prosecuzione lavori		100,00	15/11/2009	31/12/2010	Bartalini Paolo	LAVORI PUBBLICI	
			15/11/2009	31/12/2010			
si prosegue l'attività del cantiere il cui termine è previsto nel 2012		100,00	01/01/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	la ditta ha avuto problemi economici ed ha ritardato i lavori che ad oggi però sono ripresi
			01/01/2011	31/12/2011			
prosecuzione lavori SAL 3		100,00	01/01/2012	30/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	19/03/2012			
SAL 4		100,00	19/03/2012	06/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			19/03/2012	30/04/2012			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SAL 5		100,00	07/04/2012 01/05/2012	20/07/2012 29/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 6		100,00	21/07/2012 30/10/2012	20/09/2012 22/03/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La ditta non ha prodotto sufficiente lavoro per fare un sal a causa di : 1) attesa di formalizzare l'accordo per l'affidamento della variante 2) mancato pagamento di fatture precedenti da parte dell'A.C per patto di stabilità
PROGETTO VARIANTE - PRELIMINARE E DEFINITIVO		100,00	01/01/2012 01/01/2012	30/09/2012 30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 7	40,00	100,00	22/03/2013 22/03/2013	27/05/2013 27/05/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 8	40,00	100,00	28/05/2013 28/05/2013	30/09/2013 26/07/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo
2013-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fine lavori	20,00	80,00	01/10/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La chiusura dei lavori è slittata al 30 Aprile 2014 per l'esecuzione di maggiori opere necessarie al completamento dell'opera
			01/08/2013				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
fine lavori	risultato	31/12/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-4U10

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Raddoppio della Declassata

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è la fluidificazione del traffico

Obiettivo per l'anno 2013 è il completamento del progetto definitivo dell'opera.

CONSUNTIVO

Il progetto definitivo per il Raddoppio della Declassata è stato completato e sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale che lo ha approvato con atto n. 267 del 17.09.13

Con lo stesso atto è stato approvato il progetto esecutivo della fase 1

Sono stati sottoscritti i preliminari per l'acquisizione di alcune aree necessarie all'intervento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Completamento procedura Valutazione Impatto Ambientale		100,00	01/01/2012	30/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U10

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Raddoppio della Declassata

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto definitivo		100,00	01/05/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	E' stata redatta proposta di delibera per approvazione del progetto ed è alla visione dell'Assessore alle Grandi opere
			01/05/2012	31/12/2012			
Integrazione progetto definitivo con integrazioni richieste dalla Commissione V.I.A.	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	31/08/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
integrazione progetto definitivo con integrazioni richieste dalla Commissione V.I.A.	risultato	31/12/2013	31/12/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-4U13

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è l'utilizzo pubblico dell'immobile rimessa delle barche, compatibilmente con il contesto dei luoghi.
Obiettivo per l'anno 2013 è il completamento del progetto di restauro della " Rimessa delle Barche" secondo le disponibilità finanziarie

CONSUNTIVO

Ad oggi è stata posata in opera la copertura con relative gronde e realizzato l'intonaco esterno ed interno.
Sono state realizzate le tracce per l'alloggiamento dell'impianto elettrico ed idraulico.
Sono state posate tutte le canalizzazioni per il trattamento di aria. La scala interna è stata realizzata completamente e sono stati acquistati i pavimenti del piano terra e del primo piano.
E' stato necessario provvedere alla ripulitura dalla vegetazione nell'area interessata dal nuovo corpo di fabbrica, potendo così realizzare la platea di fondazione.

Sono stati posati gli infissi, i massetti delle pavimentazioni, realizzata la scala interna ed è stato ultimato il manto di copertura.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto esecutivo		100,00	01/01/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2011	03/06/2011			
Gara e aggiudicazione		100,00	07/07/2011	10/08/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori aggiudicati alla ditta CIPEA di Bologna
			07/07/2011	10/08/2011			
Affidamento lavori		100,00	10/08/2011	15/09/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			10/08/2011	15/09/2011			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U13

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SAL 1		100,00	01/10/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/10/2011	05/04/2012			
SAL 2		100,00	01/04/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			06/04/2012	08/10/2012			
SAL 3		100,00	01/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			09/10/2012	31/12/2012			
SAL 4 e conclusione dei lavori	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Sono conclusi i Sal 4 , 5 e 6
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Conclusione lavori	risultato	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U14

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è il recupero del bene e la restituzione del beneficio per la cittadinanza:
recupero della fortificazione, recupero della palazzina ottocentesca e riuso della stessa. Nuova edificazione per uso da destinarsi
Nell'anno 2013è prevista la realizzazione della prima fase dei lavori (consolidamento strutturale del bastione) e redazione progetto della seconda fase.

CONSUNTIVO

I lavori per il consolidamento strutturale del bastione sono stati realizzati per l' 80% .
E' in corso la redazione del progetto della seconda fase.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento gruppo di progettazione del consolidamento strutturale		100,00	01/07/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
			01/07/2011	30/12/2011			
Approvazione progetto preliminare		100,00	01/01/2012	30/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/04/2012			
Redazione progetto definitivo		100,00	01/05/2012	31/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/05/2012	31/07/2012			
Approvazione progetto definitivo dalla Soprintendenza e dopo dalla Giunta Comunale		100,00	01/08/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/08/2012	31/10/2012			

Codice dell'Obiettivo
2013-4U14

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo		100,00	01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/11/2012	31/12/2012			
Affidamento lavori	60,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2013	30/06/2013			
SAL 1	40,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/07/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
affidamento lavori	risultato	30/06/2013	30/06/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-4V00

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione strade

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

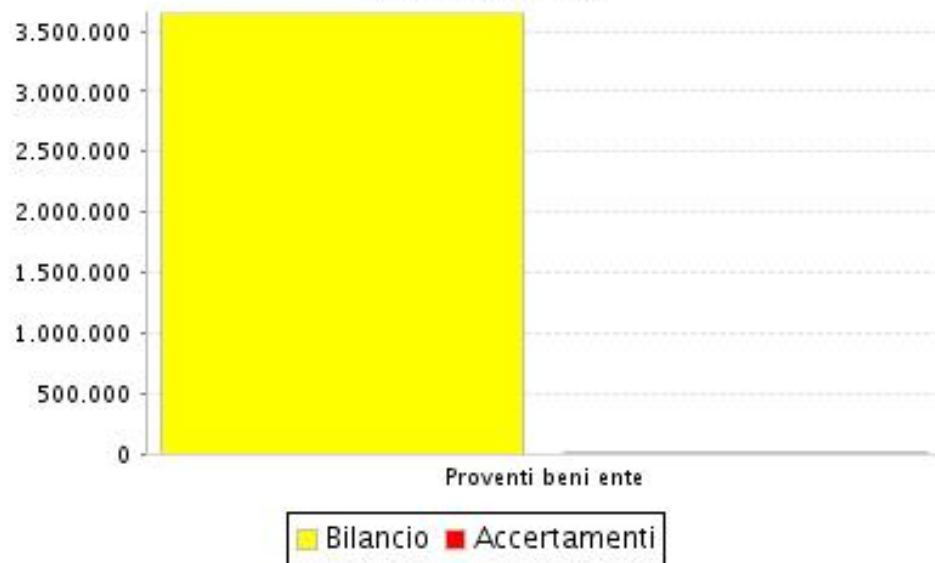
Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strade

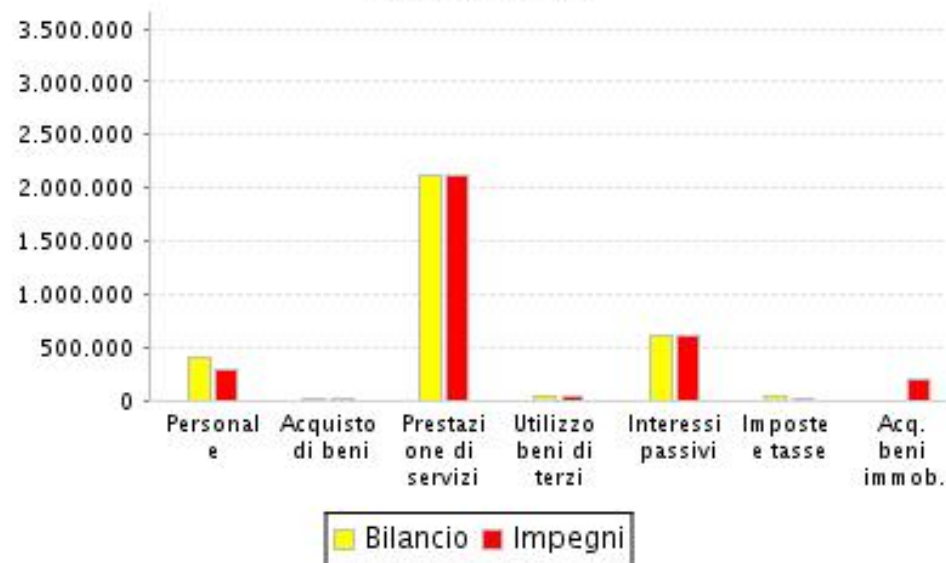
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	3.664.000,00	14.722,66	14.722,66
Totale Accertamenti					3.664.000,00	14.722,66	14.722,66

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	409.199,28	281.615,64	281.615,64	281.615,64
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	3.570,00	2.826,23	2.826,23	2.826,23
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.115.660,00	2.114.118,38	2.113.918,38	789.918,38
Totale Impegni					3.210.045,90	3.256.264,83	3.056.064,83	1.732.064,83

Codice dell'Obiettivo
2013-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strade

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	35.950,00	29.173,05	29.173,05	29.173,05
2013	CP	01	06	Interessi passivi	614.644,98	609.657,32	609.657,32	609.657,32
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	31.021,64	18.874,21	18.874,21	18.874,21
2013	CP	02	01	Acq. beni immob.				
2014	CP	02	01	Acq. beni immob.		200.000,00		
Totale Impegni					3.210.045,90	3.256.264,83	3.056.064,83	1.732.064,83

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitoraggio dello stato manutentivo della rete stradale attraverso:

- rilevazione con supporto informatico;
- aggiornamento di data-base;
- analisi della rilevazione e formulazione dei costi di manutenzione;
- pianificazione e programmazione degli interventi;
- realizzazione del programma:

CONSUNTIVO

E' stato eseguito un monitoraggio completo dello stato della rete stradale (circa 600 Km. di sviluppo e 8.000.000 mq. di superficie asfaltata, oltre a 50 km di piste ciclabili e 130 opere d'arte stradali, quali ponti, passerelle, sottopassi, ecc), attraverso il quale è stato possibile censire (su sistema informatico georeferenziato) tutti gli ammaloramenti (circa 6.000, classificati per tipologia e gravità). Tutto questo ha consentito di predisporre una pianificazione degli interventi manutentivi, da realizzare sia attraverso appalti di lavori, che utilizzando le risorse del cantiere stradale gestito da ASM.

Sono stati eseguiti e approvati tutti i progetti previsti dal piano degli investimenti 2013, sia per nuove opere stradali, che per riqualificazione degli spazi pubblici urbani, oltre a quelli di manutenzione straordinaria.

Il prospetto dei progetti è riportato nella sezione documentale, da cui si può vedere che nel 2013 sono stati redatti e approvati n. 31 progetti per un importo di circa 9.600.000 Euro, di cui n. 19 progetti di riqualificazione e manutenzione straordinaria per un importo di 6.500.000 Euro.

Codice dell'Obiettivo
2013-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strade

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Il ritardo con cui è stato approvato il bilancio 2013 non ha consentito di iniziare i lavori per tutti i progetti, ma comunque sono state nel frattempo espletate dal personale del servizio le gare di appalto, mentre le consegne dei lavori avverranno nei prossimi mesi del 2014.
Inoltre sono stati eseguiti tutti gli interventi programmati per l'anno 2013, su progetti approvati con il bilancio 2012 o con quelli anticipati sul bilancio 2013

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rilevazione e analisi dei dati	40,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2013	30/04/2013			
Pianificazione/programmazione interventi	20,00	100,00	01/05/2013	31/05/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/05/2013	31/05/2013			
Realizzazione interventi	40,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/06/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
estensione di rete stradale: Km	quantitativo	552,00	552,00	549,75	547,03	indicatore per conto annuale
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	6600	6661	6546	8345	scheda performance
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	26.000,00	27.737,00	26.260,00	19.810,00	scheda performance
numero richieste di rimborso danni	quantitativo	260,00	320,00	263,00	448,00	scheda performance
tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	QUALITA	1,05	1,02	1,05 h	1,1 h	scheda performance
n. interventi per il miglioramento della sicurezza urbana	QUALITA	7.000,00	7.062,00	7.048,00	9.234,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione strade

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	1.200,00	1.142,00	1.207,00	2.097,00	scheda performance
Km totali piste ciclabili	quantitativo	50	55	47	45	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valorizzazione dell'area intorno alle mura urbane.

L'intervento mira ad una riqualificazione dei luoghi e del verde antistante la cinta Magistrale e dei relativi percorsi pedonali e ciclabili attigui prevedendo l'inserimento di essenze arbustive tipiche dell'area per garantire confort e decoro ambientale ai tracciati.

L'intervento intende inoltre definire un abaco di materiali e relative caratteristiche tipologiche es. panchine, impianti di illuminazione, pavimentazioni ecc. per rendere coerente e riconoscibile l'area monumentale, nel rispetto delle sue caratteristiche storico/architettoniche.

Il tracciato preso in esame nel primo lotto di interventi si sviluppa dalla porta S. Trinita al Bastione denominato delle "forche" lungo la via A. Martini.

Una particolare attenzione verrà posta alle connessioni con le antiche porte di accesso al Centro Storico ed alla connessione delle medesime con i parcheggi presenti nell'area circostante.

CONSUNTIVO

Per i ritardi relativi al finanziamento mutuo CDDPP, la gara si è potuta svolgere solo in data 11/03/2013 e la consegna è stata effettuata in data 03/06/2013. Inoltre si sono dovuti attendere sia lo smantellamento di un altro cantiere presente in via Pomeria sulla stessa area dei lavori e la definizione del contenzioso tra Comune, ENEL e Sovrintendenza per lo spostamento delle cabine a ridosso delle mura, oltre all'abbattimento di un locale abusivo ad uso commerciale sempre a ridosso delle mura, in un tratto interessato dalla pista ciclabile di progetto. Il RUP e la DDLL sono riusciti a trovare un accordo sia per lo spostamento della cabina ENEL, sia per la demolizione del locale commerciale. Pertanto i lavori hanno avuto un andamento molto ridotto, che ha comportato la necessità di concedere una proroga all'impresa esecutrice. La determinazione dei tempi di ultimazione è stata subordinata alla completa definizione dei suddetti accordi, ed è prevista per Maggio 2014. Inoltre la Sovrintendenza non si è ancora espressa per quanto riguarda l'accesso al centro storico da via Pomeria, attraverso un varco nelle mura antiche e una nuova passerella, e il nuovo sistema di illuminazione delle mura. Pertanto non è stato possibile iniziare i lavori in tale zona. Sono stati comunque realizzati i lavori della nuova pista ciclabile, della risistemazione del parcheggio, delle piantumazioni e della nuova illuminazione (parcheggio e mura) lungo via Arc. Martini e, in attesa del nulla osta della Sovrintendenza, l'illuminazione delle mura, la passerella e la sistemazione del varco su via Pomeria, oltre alla sistemazione dello spazio di via S. Trinita. Si sono inoltre conclusi i complessi lavori di ristrutturazione delle apparecchiature elettriche per consentire lo spostamento della cabina ENEL e della pubblica illuminazione, alloggiata in nuovo manufatto realizzato a distanza dalle mura. I lavori finora realizzati possono complessivamente essere valutati per l'80% del totale.

Codice dell'Obiettivo
2013-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva/esecutiva		100,00	02/04/2012	31/10/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Il progetto è stato consegnato per l'approvazione (avvenuta successivamente con DGC n. 534 del 27/11/2012)
			02/04/2012	31/10/2012			
Appalto lavori		100,00	01/11/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Non è stato possibile appaltare i lavori entro la data preventivata per motivi non imputabili al servizio, in quanto non è stata ancora ufficializzata la concessione del mutuo da parte della CDDPP. E' stata comunque predisposta la documentazione necessari
			01/11/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2013-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione delle opere	100,00	80,00	01/01/2013	30/08/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Per i ritardi relativi al finanziamento mutuo CDDPP, la gara si è potuta svolgere solo in data 11/03/2013 e la consegna è stata effettuata in data 03/06/2013. Inoltre si sono dovuti attendere sia lo smantellamento di un altro cantiere presente in via Pome
			03/06/2013				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Realizzazione opere	risultato	30/08/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riqualificazione della piazza si pone l'obiettivo di valorizzare le emergenze di grande rilievo architettonico e monumentale presenti: Castello Federiciano e Basilica delle Carceri.

Tale obiettivo viene perseguito prevedendo una completa pedonalizzazione dello spazio urbano che contiene i citati monumenti introducendo, in luogo dell'attuale disomogeneità materica (asfalto e porzioni in pietra), una nuova pavimentazione lapidea il cui disegno piuttosto che imporsi nella scena urbana consenta invece una adeguata percezione delle caratteristiche tipologiche e architettoniche dei monumenti presenti.

E' prevista anche la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione notturna e di varie opere di corredo (verde, panchine ecc.) necessarie per una adeguata e fruizione pubblica dello spazio urbano.

Nell'occasione dei lavori è prevista una fase di indagini archeologiche finalizzate ad approfondire alcuni aspetti della formazione storica della città di Prato con particolare riferimento alla evoluzione della cerchia muraria e del suo rapporto con il preesistente palazzo Albertesco.

Tutto l'iter progettuale inclusa l'indagine archeologica è previsto che sia accompagnato da incontri pubblici finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza sui risultati ricercati e sugli esiti del progetto.

CONSUNTIVO

Consegna lavori ritardata per effettuazione indagini archeologiche richieste dalle Sovrintendenze Beni Archeologici, Beni monumentali e Paesaggistica. Inoltre le tre Sovrintendenze interessate hanno richiesto ulteriori approfondimenti delle indagini, che hanno effettivamente portato alla luce nuovi e importanti manufatti e reperti di epoca medioevale, che sono stati analizzati e documentati dagli archeologi, ai quali è stato fornito il supporto operativo dell'impresa, senza che questa potesse procedere all'effettivo inizio dei lavori prima del 15/07/2013. Questo ha comportato necessariamente la concessione di una proroga, spostando la fine lavori presuntiva a Maggio 2014. Si fa presente che il progetto conteneva già la possibilità che l'andamento dei lavori avrebbe potuto essere condizionato dalla durata e dall'entità delle indagini archeologiche e che lo stesso avrebbe potuto essere modificato in conseguenza alle indicazioni delle Sovrintendenze, così com'è stato.

Al 31/12/2013 si sono comunque potuti concludere, oltre a tutte le suddette indagini, i lavori per la predisposizione dei nuovi sottoservizi (rete di smaltimento acque, acquedotto, gas, telefonia, pubblica illuminazione, fibre ottiche, energia elettrica), che hanno interessato tutti gli enti gestori, risolvendo tutti i problemi di coordinamento, sicurezza e continuità delle relative opere, l'esecuzione completa del massetto di allettamento delle pietre e la pavimentazione per circa il 50% della superficie, per un totale di circa l'80% dell'attività complessiva del cantiere. Inoltre, in occasione delle festività natalizie, è stato possibile aprire alla cittadinanza la parte già realizzata

Codice dell'Obiettivo
2013-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

della piazza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione definitiva/esecutiva		100,00	02/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Progetto esecutivo approvato con DGC n. 520 del 20/11/2012
			02/01/2012	20/11/2012			
Appalto lavori	20,00	100,00	02/01/2013	28/02/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Espletamento gara
			02/01/2013	14/01/2013			
Esecuzione lavori	80,00	80,00	04/03/2013	31/12/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Consegna lavori ritardata per effettuazione indagini archeologiche richieste dalla Sovrintendenza. Inoltre le tre Sovrintendenze interessate hanno richiesto ulteriori approfondimenti delle indagini, che hanno effettivamente portato alla luce nuovi e impor
			07/05/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Esecuzione lavori	risultato	31/12/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-4V03

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento della sicurezza stradale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA VIABILITA' COMUNALE ATTRAVERSO:
- ANALISI E STUDIO DEI DATI SULL'INCIDENTALITA'
- RILEVAZIONE DELLE CRITICITA'
- PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI
- ISTITUZIONE DEL GRUPPO INTERSETTORIALE "SICUREZZA STRADALE" PER IL MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI.
- PARTECIPAZIONE A BANDO REGIONALE E/O NAZIONALE SULLA SICUREZZA STRADALE

CONSUNTIVO

Il progetto presentato dall'ufficio per il contrutto regionale è stato accolto per l'importo richiesto e risulta 2a nella graduatoria redatta dalla Regione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
analisi e studi dei dati sull'incidentalità con rilevazione delle criticità	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2013	17/07/2013			
PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PARTECIPAZIONE A BANDO REGIONALE SULLA SICUREZZA STRADALE	20,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/06/2013	18/07/2013			
costituzione del gruppo intersettoriale -	5,00	100,00	01/07/2013	30/09/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/07/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4V03

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento della sicurezza stradale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione degli interventi e monitoraggio dell'efficacia	45,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/10/2013	31/12/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
n. interveti di sicurezza stradale	quantitativo	20,00	100,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo

2013-4V04

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

**Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino.
Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)**

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

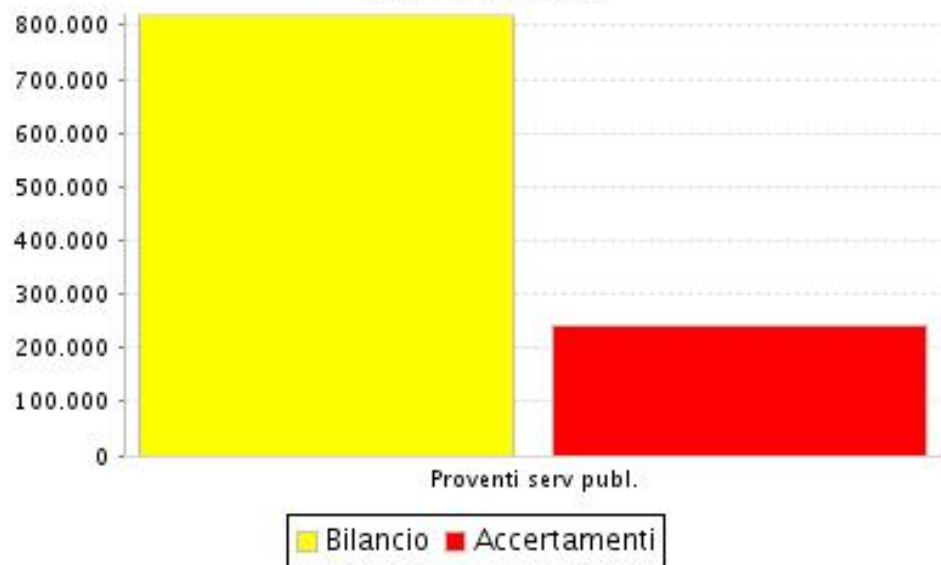
**Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino.
Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)**

Assessorato

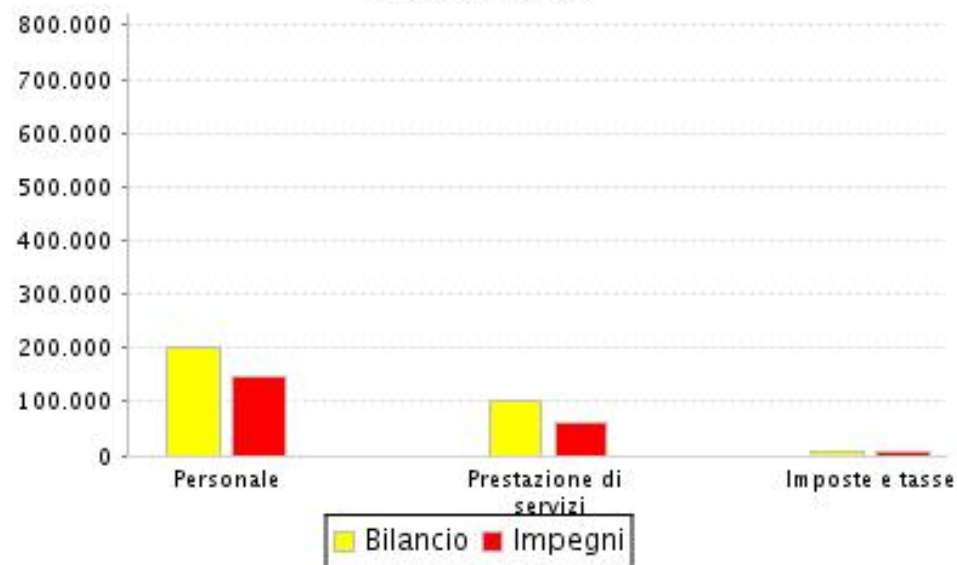
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	822.000,00	240.557,98	240.557,98
Totale Accertamenti					822.000,00	240.557,98	240.557,98

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	199.384,74	148.384,89	148.384,89	148.384,89
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	100.000,00	61.437,00	61.437,00	61.437,00
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	6.520,06	6.520,06	6.520,06	6.520,06
Totale Impegni					305.904,80	216.341,95	216.341,95	216.341,95

**Codice dell'Obiettivo
2013-4V04****Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri****Responsabile
Rocchi Rossano****Titolo dell'Obiettivo****Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino.
Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)****Assessorato****attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

RILEVAZIONE E STUDIO DEI PUNTI CRITICI DEL TRAFFICO URBANO
VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ADOTTARE
PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE INTERVENTI
IDENTIFICAZIONE DELL'AREA DI ZTL 0-24 E ZTL 7,30-18,30 E PREDISPOSIZIONE VARCHI DI CONTROLLO

CONSUNTIVO

Coerentemente con quanto programmato è stata attuata la sperimentazione del progetto di fluidificazione del percorso Piazza Mercatale-Piazza S. Marco, raccogliendone le relative informazioni tecniche, mentre sono stati attuati, con specifiche ordinanze e l'installazione di idonea segnaletica, i nuovi provvedimenti di regolazione della sosta e degli accessi in alcune strade e piazze del centro storico. Completata anche l'identificazione della nuova ZTL 0-24 e della ZTL 07:30-18:30, che verranno protette dai nuovi varchi elettronici, dei quali è già stata effettuata l'installazione degli impianti a struttura.

Sono stati approvati e/o realizzati progetti per il miglioramento della circolazione e della sicurezza stradale, quali il miglioramento dell'intersezione tra via Zarini e via del Castagno, mentre per altri progetti che richiedevano l'acquisizione di aree private sono iniziati i lavori, come per il miglioramento della viabilità di via Cava all'altezza con via del Purgatorio, con percorso alternativo in prolungamento di via De Ruggero e il collegamento del parcheggio della stazione ferroviaria di Borgonuovo- San Paolo con l'abitato di Viaccia o sono in corso le necessarie procedure di variante urbanistica ed espropriative, come per il miglioramento dell'accessibilità pedonale delle scuole Calvino lungo via di Cantagallo a Figline. Sono stati approvati e sono in corso di realizzazione i progetti per il miglioramento della segnaletica stradale orizzontale e verticale su tutta la viabilità primaria. E' stata migliorata, sia funzionalmente che esteticamente, la pista ciclabile lungo via Firenze, attraverso la risagomazione del marciapiede e delle aree a verde lungo il Bisenzio.

E' stata realizzata la pista ciclabile via Fiorentina - centro, lunga circa due chilometri, e, utilizzando le economie di progetto, è in corso di realizzazione anche un collegamento con la costruenda pista ciclabile di via Pomeria, con ulteriore accesso al centro storico attraverso un nuovo varco nelle mura antiche ed una passerella sull'attiguo fossato.

Codice dell'Obiettivo
2013-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
**Interveni per la fluidificazione del traffico cittadino.
Rimodulazione della zona a traffico limitato (ZTL)**

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO DEL TRAFFICO CON RILEVAZIONE DEI VARI PUNTI CRITICI CON L'AUSILIO DI APPARECCHIATURE SPECIFICHE	25,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	30/06/2013 30/06/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
valutazione e realizzazione degli interventi necessari in termini di costi/benefici	25,00	100,00	01/06/2013 01/06/2013	31/07/2013 31/07/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Pianificazione/programmazione interventi con priorità: di fluidificazione in piazza San Marco - Piazza Mercatale	25,00	100,00	01/08/2013 01/08/2013	31/12/2013 15/10/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Pianificazione/programmazione interventi di riorganizzazione della ZTL 0-24 e ZTL 7,30-18.30 e installazione varchi elettronici per il controllo	25,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 01/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	390	362			scheda performance
traffico: n. segnalazioni ricevute dai cittadini	quantitativo	250,00	405,00	0,00	0,00	scheda performance
riorganizzazione ZTL e installazione varchi elettronici	risultato	31/12/2013	01/12/2013			
Realizzazione interventi di fluidificazione del traffico in P.za S. Marco- P.za Mercatale	risultato	31/12/2013	15/10/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-4V06

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione cimiteri

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

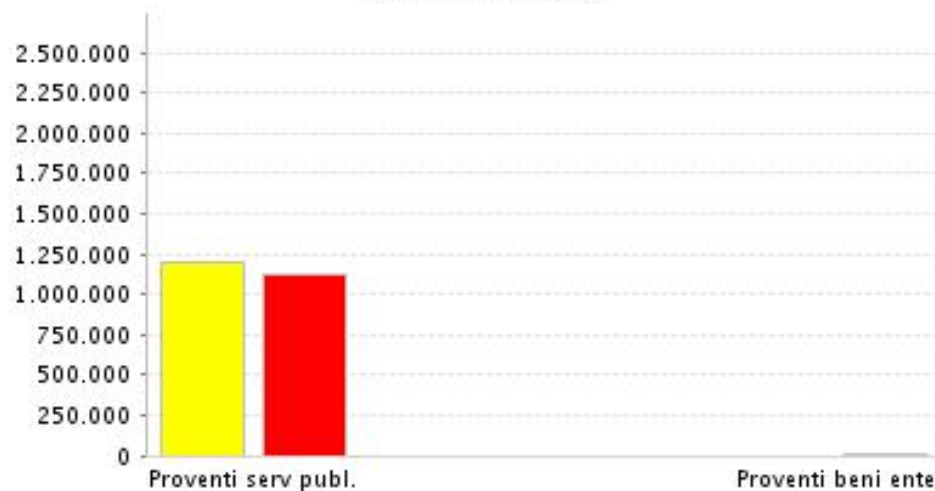
Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

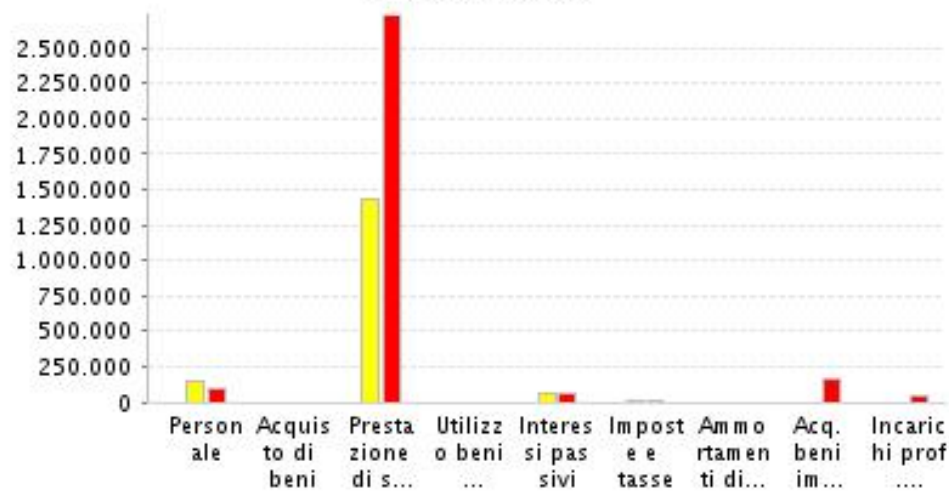
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.195.000,00	1.117.240,39	1.117.240,39
2013	CP	03	02	Proventi beni ente		4.320,00	
Totale Accertamenti					1.195.000,00	1.121.560,39	1.117.240,39

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	140.855,92	97.488,40	97.488,40	97.488,40
2013	CP	01	02	Acquisto di beni				
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.439.608,00	1.404.227,70	1.305.445,97	1.305.445,97
Totale Impegni					1.658.044,53	3.110.071,04	1.647.495,74	1.647.495,74

Codice dell'Obiettivo
2013-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
2013	CP	01	06	Interessi passivi	65.950,57	65.950,57	65.950,57	65.950,57
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	11.630,04	5.742,56	5.742,56	5.742,56
2013	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2013	CP	02	01	Acq. beni immob.		139.053,30	55.041,49	55.041,49
2013	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni		41.851,10		
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		87.077,65	87.077,65	87.077,65
2013	RS	02	01	Acq. beni immob.		16.951,76		
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		1.251.728,00	30.749,10	30.749,10
Totale Impegni					1.658.044,53	3.110.071,04	1.647.495,74	1.647.495,74

DESCRIZIONE OBIETTIVO

miglioramento della gestione
analisi dei risultati della customer
rilevazione delle criticità
azioni di miglioramento

CONSUNTIVO

Sono stati analizzati i dati rilevati dall'ultima indagine sulla soddisfazione del servizio. Sono state analizzate le criticità rilevate, sono state individuate le azioni di miglioramento da adottare.

Codice dell'Obiettivo
2013-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
analisi dei risultati della customer2012		100,00	03/01/2013	31/07/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2013	31/07/2013			
Rilevazione delle criticità e azioni di miglioramento		100,00	31/07/2013	31/12/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			31/07/2013	31/12/2013			
riuso degli spazi cimiteriale attraverso pianificazione e programmazione delle attività		100,00	01/01/2013	31/12/2013		Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	103.000,00	103.000,00	102.697,00	0,00	Indicatore per conto annuale
numero cimiteri	quantitativo	24,00	24,00	24,00	0,00	indicatore per conto annuale
numero posti cimiteri	quantitativo	51.000,00	52.867,00	50.931,00	49.752,00	scheda performance
posti liberi/totale posti	quantitativo	%	7,4	7,4%	6,2%	scheda performance
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	600,00	556,00	641,00	650,00	scheda performance
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	600,00	807,00	684,00	800,00	scheda performance
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	1.300,00	1.259,00	1.512,00	1.377,00	scheda performance
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	35.000,00	35.571,00	35.790,00	34.733,00	scheda performance
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	5,00	5,00	5,00	5,00	scheda performance
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	3%	4,74%	3%	3%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	1%	1,49%	1%	1%	scheda performance
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	70,00	70,00	70,00	70,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-4V07

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico

Assessorato

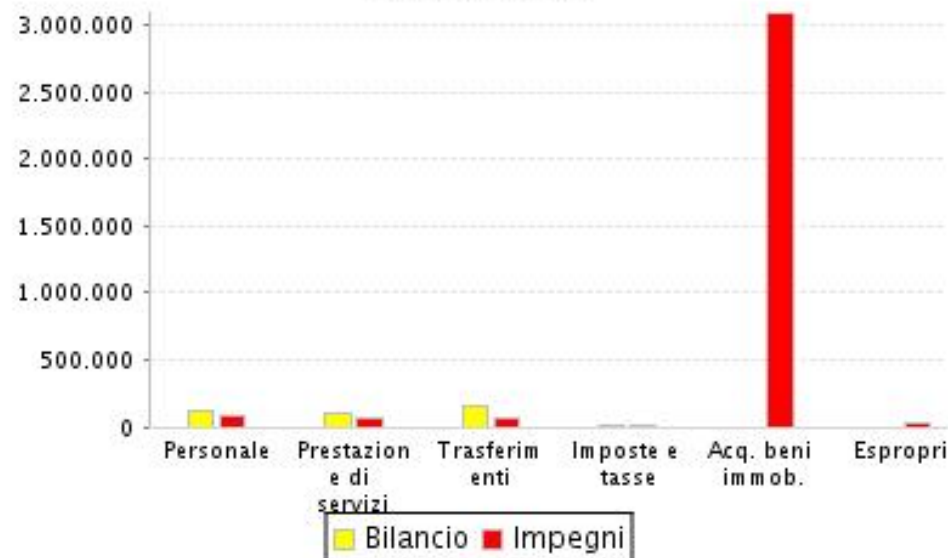
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	124.655,29	87.345,73	87.345,73	87.345,73
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	96.419,00	58.494,99	9.364,99	9.364,99
2013	CP	01	05	Trasferimenti	151.200,00	67.200,00	4.218,75	
Totale Impegni					378.969,54	3.359.137,20	436.688,40	252.729,65

Codice dell'Obiettivo
2013-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	6.695,25	6.695,25	6.695,25	6.695,25
2013	CP	02	01	Acq. beni immob.		1.023.997,16	149.323,68	149.323,68
2013	RS	02	02	Espropri		35.185,00		
2014	CP	02	01	Acq. beni immob.		2.080.219,07	179.740,00	
Totale Impegni					378.969,54	3.359.137,20	436.688,40	252.729,65

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Saranno programmati, progettati e realizzati lavori per la riqualificazione di spazi urbani, attraverso interventi di risistemazione e/o manutenzione straordinaria di piazze, strade, vicoli, marciapiedi, con eventuale inserimento di spazi a verde di corredo e elementi di arredo urbano.

Continueranno le iniziative per la promozione del decoro nel centro storico, attraverso il piano del colore e il bando per il rifacimento delle facciate, con contributi comunali e gli interventi per l'eliminazione dei graffiti e la riqualificazione degli aspetti di dettaglio, quali arredi urbani, tende, bacheche, dehors.

CONSUNTIVO

Malgrado la tarda approvazione del bilancio, sono stati approvati e appaltati i progetti di riqualificazione delle strade e delle piazze del centro storico ed un progetto per la riqualificazione di Piazza dei Caduti a Tavola. Sono stati completati i lavori per la riqualificazione di piazza S. Domenico (sagrato e marciapiede in pietra, risistemazione spazi urbani e progetto illuminotecnico), di via dell'Altopascio (rifacimento completo sottoservizi e pavimentazione in pietra) e gli interventi in Piazza S. Francesco, che hanno consentito la collocazione di una nuova e più consona edicola, mentre sono in corso i lavori di ripavimentazione in pietra di via Atto Vannucci, Tinaia, Cimatori, Lanaioli, Piazza del Collegio e Vicoli dei Bizzocchi e dei Neroni. E' stato messo in atto un progetto per la sistemazione e l'utilizzo per le attività estive del tondo del Mercatale, approvato dalla Sovrintendenza.

Oltre alla realizzazione degli interventi è stato necessario coordinare gli interventi dei vari enti che sono stati coinvolti per il rifacimento dei sottoservizi (fognatura, pubblica illuminazione, energia elettrica, telefonia, telematica, rete idrica e del gas).

E' stato rinnovato il bando per il piano del colore per il rifacimento delle facciate in centro storico.

Sono continuati anche gli interventi per eliminare i graffitismi e riparare gli atti vandalici.

E' stato presentato alla Sovrintendenza il Regolamento dei dehors

Codice dell'Obiettivo
2013-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Cura e decoro degli spazi urbani, con particolare attenzione dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro storico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Programmazione e progettazione interventi di riqualificazione. Coordinamento di tutti i lavori per la sostituzione dei sottoservizi	65,00	100,00	04/03/2013	30/09/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Sono stati predisposti 5 progetti di riqualificazione e di piazza dei caduti a Tavola, pronti per l'approvazione e sono stati iniziati gli interventi extra oneri
			04/03/2013	30/09/2013			
Appalto dei 5 progetti di riqualificazione e di piazza dei Caduti a Tavola e realizzazione inizio di tutti gli interventi extra oneri e realizzazione dei primi (S. Domenico, nuova collocazione edicola S. Francesco, via dell'Altopascio e via Atto Vannucci)	35,00	100,00	01/08/2013	31/12/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/08/2013	31/12/2013			
Completamento degli interventi di riqualificazione approvati, attuazione completa del piano del colore e della cura del decoro degli spazi urbani			01/01/2014	30/06/2014	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2014				
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Appalto progetti di riqualificazione	risultato	6,00	6,00				

Codice dell'Obiettivo

2013-4V08

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Trasporto pubblico

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

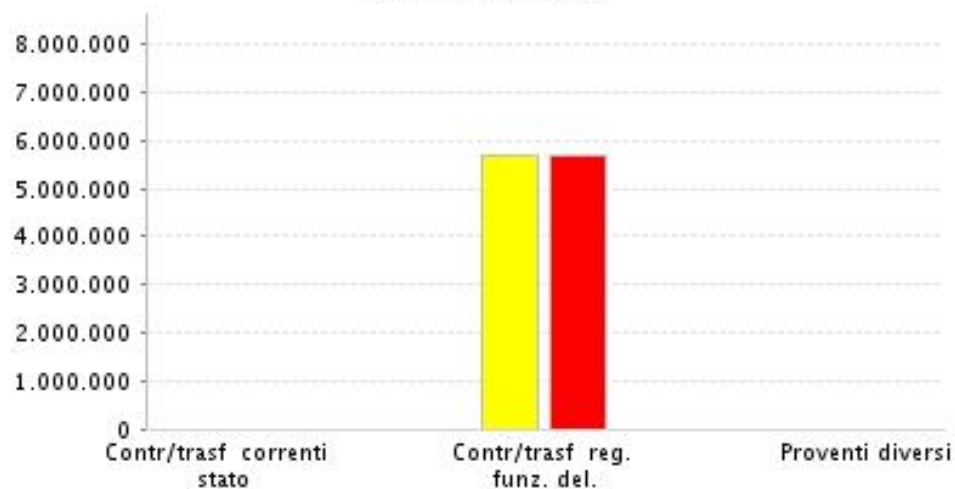
Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Trasporto pubblico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

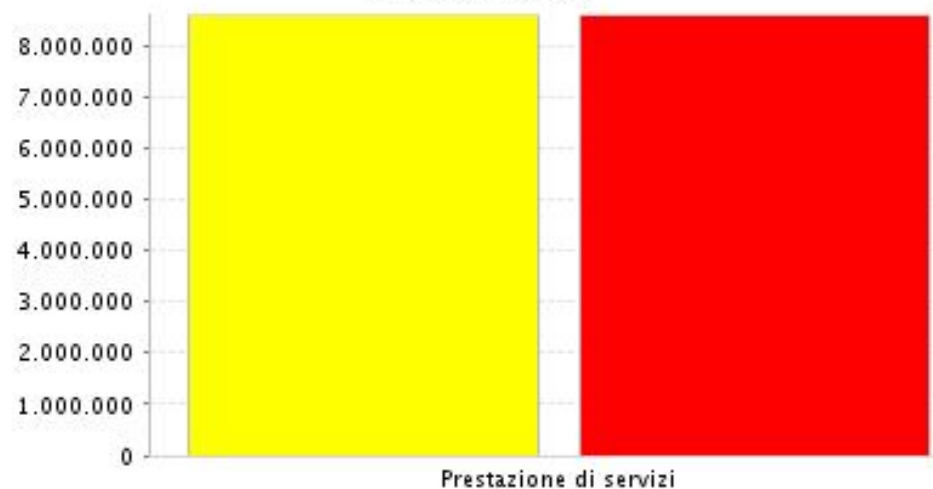
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	5.672.924,00	5.672.923,64	5.625.923,64
2013	CP	03	05	Proventi diversi			
Totale Accertamenti					5.672.924,00	5.672.923,64	5.625.923,64

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.639.054,26	8.618.216,02	8.618.215,93	8.618.215,93
Totale Impegni					8.639.054,26	8.618.216,02	8.618.215,93	8.618.215,93

Codice dell'Obiettivo
2013-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Trasporto pubblico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzazione del trasporto pubblico locale urbano e creazione di nuovo collegamento a servizio del Nuovo Ospedale

CONSUNTIVO

Come da programma ai primi di ottobre è stata attuata la ristrutturazione della rete LAM mediante modifica del percorso della LAM BLU, soppressione della LAM VERDE (sostituita dal nuovo percorso della LAM BLU) ed istituzione della nuova LAM ARANCIONE per assicurare il collegamento tra la stazione FS di Prato Centrale ed il nuovo ospedale di Prato, attivato proprio nei primi giorni del mese d'ottobre 2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione di nuovo collegamento del servizio pubblico con il Nuovo Ospedale	50,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/07/2013	05/10/2013			
Riorganizzazione linee LAM BLU E LAM VERDE a seguito di apertura di nuovi poli strategici (Ospedale , Camera di Commercio ecc.)	50,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/07/2013	05/10/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Km totali piste ciclabili	quantitativo	0,00		47,00	45,00	scheda performance
utenti del servizio autobus	quantitativo	7.400.000,00	7.125.929,00	7.402.012,00	8.021.570,00	scheda performance
linee autobus	quantitativo	12,00	12,00	13,00	12,00	scheda performance
frequenza media lam urbane	QUALITA	7/8	7/8	8 min	8 min	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Trasporto pubblico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	15	15	15 min	15 min	scheda performance
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	35	35	35 min	35 min	scheda performance
% utilizzo mezzo pubblico	efficacia	10,4	10,4	10,39%	11,83%	scheda performance
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	15,00	15,00	15,00	15,00	scheda performance
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	207,00	207,00	206,00	207,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-4V09

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

REVISIONE DELL'INTESA REGIONE ENTI LOCALI DEL 2012 PER ATTUALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (A CURA DELLA REGIONE)

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

REVISIONE DELL'INTESA REGIONE ENTI LOCALI DEL 2012 PER ATTUALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (A CURA DELLA REGIONE)

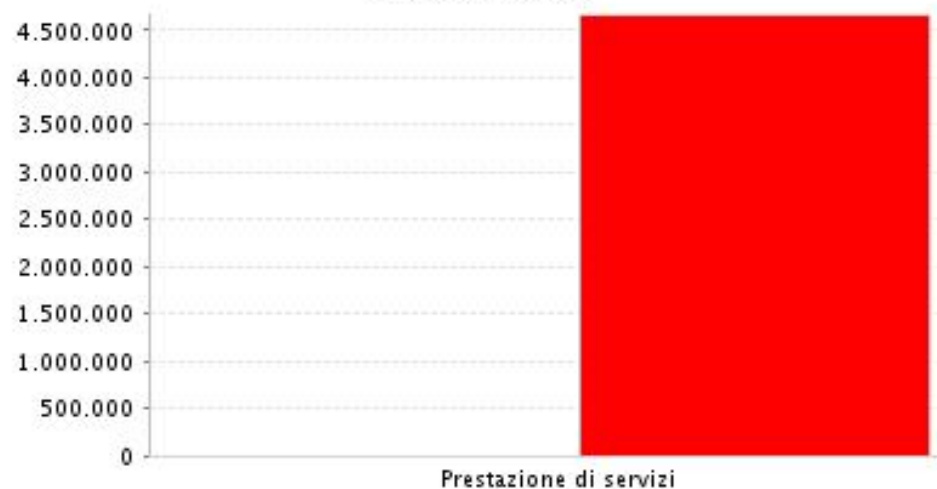
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		1.668.003,13	142.757,82	47.585,94
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi		3.010.593,00		
Totale Impegni						4.678.596,13	142.757,82	47.585,94

Codice dell'Obiettivo
2013-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

REVISIONE DELL'INTESA REGIONE ENTI LOCALI DEL 2012 PER ATTUALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (A CURA DELLA REGIONE)

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA REDATTA E CONSEGNATA NEL MAGGIO 2012 PER ATTUALIZZAZIONE RISORSE E MODALITÀ ATTUATIVE DELLA GARA A CURA DELLA REGIONE TOSCANA

CONSUNTIVO

In accordo con la Regione Toscana e secondo le previsioni è stata approvata la deliberazione di Giunta n. 399 del 03/12/2013 di presa d'atto del Perfezionamento dell'Intesa tra la Regione e gli enti locali per l'esperimento della gara regionale a cura della Regione Toscana. Sono stati quindi trasmessi nei tempi concordati, oltre alla citata deliberazione, la documentazione tecnica aggiornata relativa al programma d'esercizio ed ai tracciati delle autolinee urbane nonché la determinazione dirigenziale di prenotazione di impegni di spesa a valere sugli esercizi finanziari 2014 e 2015. La documentazione ora descritta è stata inoltrata tramite la Provincia di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
REVISIONE atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per ATTUALIZZAZIONE GARA REGIONALE .	100,00	100,00	01/03/2012	31/12/2013	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Approvazione dell'Intesa tra Regione ed EE.LL. per il lotto unico regionale di TPL con DCC 73 del 20.09.2012.
			01/03/2012	03/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

REVISIONE DELL'INTESA REGIONE ENTI LOCALI DEL 2012 PER ATTUALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (A CURA DELLA REGIONE)

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
REVISIONE atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per ATTUALIZZAZIONE GARA REGIONALE .	processo-attività	31/12/2013	03/12/2013			Approvata la D.G.C. 399 del 03/12/2013 relativa al Perfezionamento dell'Intesa tra Regione Toscana ed EE. LL. per l'esperimento della gara regionale.

Codice dell'Obiettivo

2013-600

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-600

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

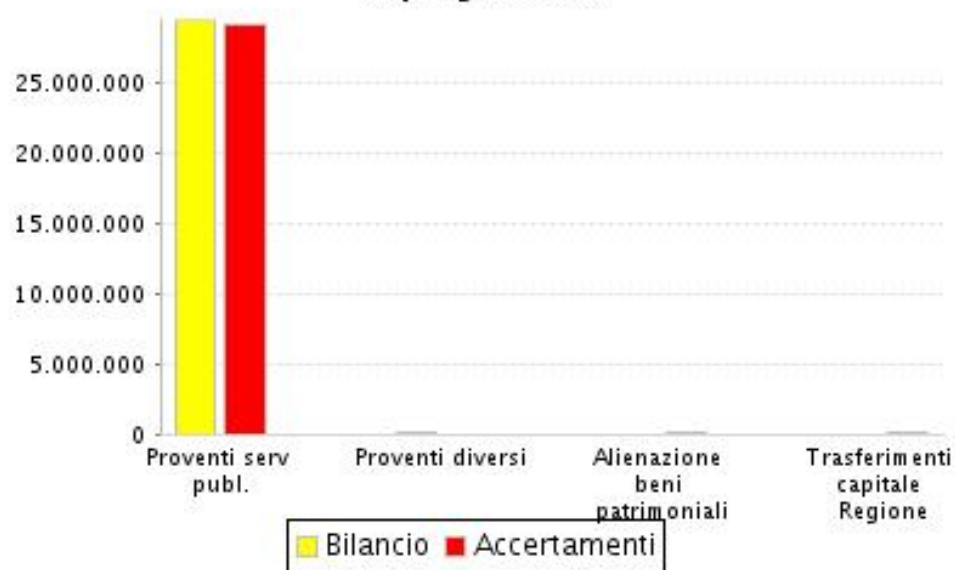
Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

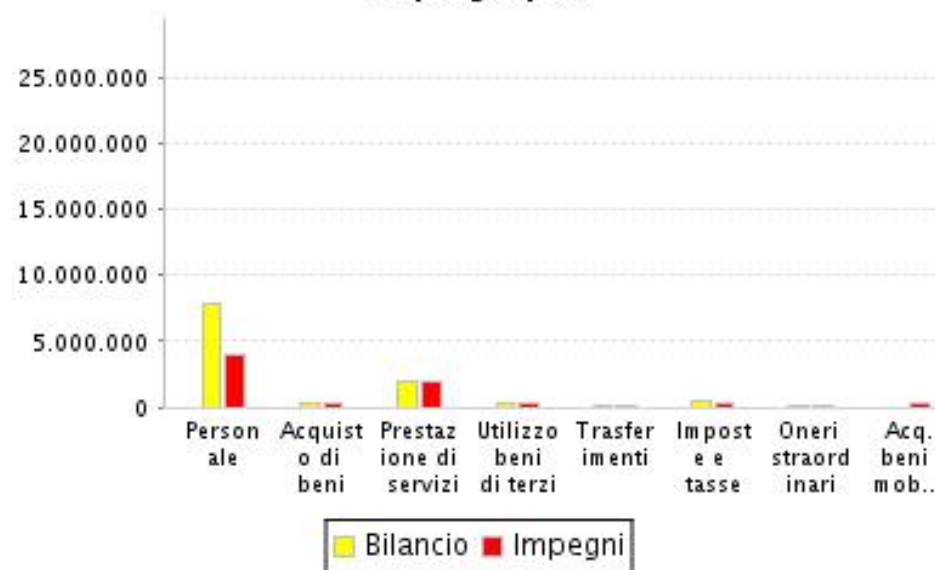
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv. publ.	29.552.200,00	29.177.943,46	6.282.170,15
2013	CP	03	05	Proventi diversi	26.100,00		
2013	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali		1.800,00	1.000,00
2013	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione		100.000,00	40.000,00
Totale Accertamenti					29.578.300,00	29.279.743,46	6.323.170,15

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	7.815.747,39	3.900.966,68	3.900.966,68	3.900.966,68
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	273.800,00	246.732,31	246.643,71	246.643,71
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.865.884,00	1.760.662,15	1.507.407,13	1.173.042,76
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	366.612,00	365.593,84	365.593,84	365.593,84
Totale Impegni					10.900.093,50	6.993.686,93	6.578.935,07	6.244.570,70

Codice dell'Obiettivo
2013-600

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	100.000,00	100.000,00		
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	472.050,11	310.561,49	310.561,49	310.561,49
2013	CP	01	08	Oneri straordinari	6.000,00	4.592,96	4.592,96	4.592,96
2013	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.		192.251,06	148.670,90	148.670,90
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		103.820,60	94.498,36	94.498,36
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		8.505,84		
Totale Impegni					10.900.093,50	6.993.686,93	6.578.935,07	6.244.570,70

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

CONSUNTIVO

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura;

Consuntivo:

nel corso dell'anno si è provveduto ad assicurare l'acquisto, la fornitura e l'assegnazione dei beni necessari alla corretta esecuzione delle attività di istituto quali:

acquisto in permuta/sostituzione di veicoli per le varie unità in parte già consegnate in parte in arrivo (slittamento dovuto alla protrazione del termine ultimo dei bilanci di previsione avvenuta per legge) nel numero di 15;

acquisto e fornitura autovelox in postazione fissa

Codice dell'Obiettivo
2013-600

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

acquisto e fornitura beni indispensabili per le varie unità operative (cinofila, edilizia, ambiente, etc.)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio, edilizia, ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Educazione stradale: n. ore totali	QUALITA	0,00	642,00	507,00	400,00	scheda performance
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00	1.086,00	882,00	976,00	indicatore per conto annuale
numero denunce raccolte (polizia giudiziaria)	quantitativo	0,00	674,00	624,00	643,00	
Percentuale risposte esatte su questionario di educazione stradale	efficacia	%	6%	32%		scheda performance L'accorpamento delle classi per incrementare l'efficienza quantitativa dell'intervento ne ha comportato un decremento dell'efficacia
numero servizi appiedati	quantitativo	0,00	2.029,00	906,00	1.100,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-600

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero agenti totali	QUALITA	186,00	185,00	186,00	0,00	Scheda performance (da riportare al numero dei residenti del Comune di Prato) Da sostituire agg. Poli, Pellizzi, Romano
numero automezzi	quantitativo	0,00	84,00	0,00	0,00	Rendiconto di Gestione
Km percorsi automezzi	quantitativo	0,00	467.336,00	0,00	0,00	Rendiconto di gestione Dato presunto perché la rilevazione dei km viene fatta solo alla fine dell'anno
Numero sanzioni amministrative erogate	quantitativo	0,00	80.160,00	0,00	0,00	Rendiconto di gestione
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficacia	%	80	82,20%	77,32%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-6001

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipaleTipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Contrasto all'Evasione Fiscale creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale come articolazione dell'U.O Polizia Giudiziaria. Il medesimo ufficio compie accertamenti a campione sulle dichiarazioni ISEE che sono presentate ai diversi uffici comunali per l'ottenimento di benefici su tariffe o contribuzioni.

Nell'anno in corso le attività saranno rivolte a:

- consolidare le attività del Nucleo C.E.F. e migliorare i rapporti di scambio di informazioni con i referenti del "gruppo di contrasto all'evasione" individuati con disposizione direttoriale n.2 del 21/02/2013;
- attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia del personale addetto;
- attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia di personale addetto;
- ampliare gli strumenti di accertamento stabilendo forme di scambio di informazioni con altre Amministrazioni Locali, con la collaborazione del Sistema informativo Comunale;
- attivare controlli a campione delle certificazioni ISEE presentate ai vari uffici comunali e sollecitare i servizi comunali che utilizzano l'ISEE e il Sistema informativo per la realizzazione di un sistema di controllo centralizzato.

CONSUNTIVO

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Contrasto all'Evasione Fiscale creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale come articolazione dell'U.O Polizia Giudiziaria. Il medesimo ufficio compie accertamenti a campione sulle dichiarazioni ISEE che sono presentate ai diversi uffici comunali per l'ottenimento di benefici su tariffe o contribuzioni.

Nell'anno in corso le attività sono state rivolte a:

- consolidare le attività del Nucleo Antievasione e migliorare i rapporti di scambio di informazioni con i referenti del "gruppo di contrasto all'evasione" individuati con disposizione direttoriale n.2 del 21/02/2013;
- attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia del personale addetto;
- attuare specifiche attività formative al fine di migliorare la qualità delle segnalazioni attraverso l'aumento delle competenze in materia di personale addetto;
- ampliare gli strumenti di accertamento stabilendo forme di scambio di informazioni con altre Amministrazioni Locali, con la collaborazione del Sistema informativo Comunale;

Codice dell'Obiettivo
2013-6001

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale e controlli attestazioni ISEE

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

-attivare controlli a campione delle certificazioni ISEE presentate ai vari uffici comunali e sollecitare i servizi comunali che utilizzano l'ISEE e il Sistema informativo per la realizzazione di un sistema di controllo centralizzato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
incontri con i referenti dei servizi interessati all'attività di contrasto all'evasione	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			
attività di formazione per il personale addetto alle segnalazioni qualificate	10,00	100,00	01/10/2013	30/11/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/10/2013	30/11/2013			
Esecuzione degli accertamenti fiscali, invio delle segnalazioni qualificate	60,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			
Richiesta ai responsabili dei servizi comunali interessati dall'elenco delle certificazioni ISEE da cui estrarre un campione per il controllo	10,00	100,00	01/09/2013	30/09/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			06/09/2013	06/09/2013			
Esecuzione dei controlli sulle certificazioni ISEE comprese nel campione estratto	10,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/10/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero di segnalazioni inviate all'Agenzia Entrate tramite SIATEL	efficienza	300,00	302,00	323,00	264,00	
esecuzione controlli sull'intero campione estratto	processo-attività	40	53			

Codice dell'Obiettivo
2013-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

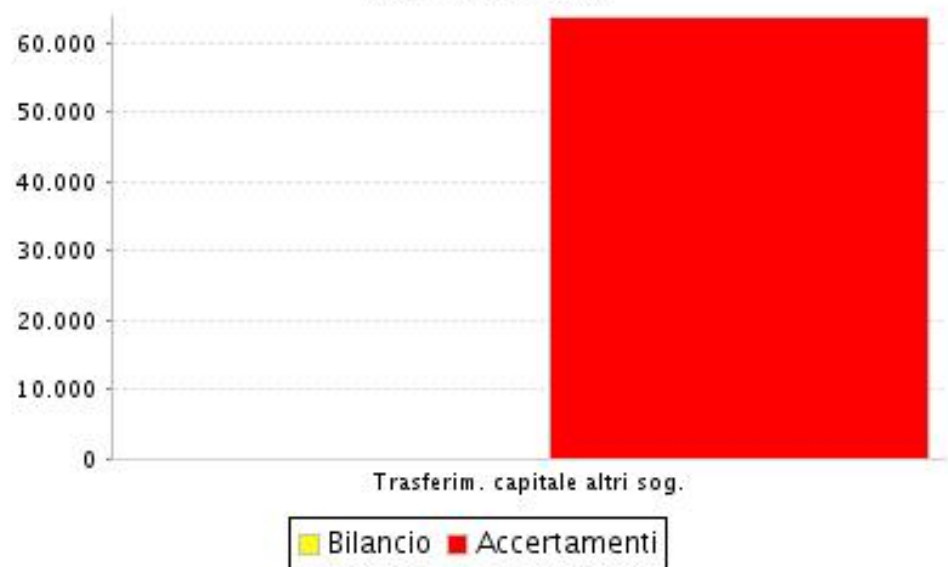
Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

"La contraffazione sul territorio del Comune di Prato - Strategie di contrasto e di promozione della cultura della legalità"

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.		64.000,00	25.600,00
Totale Accertamenti						64.000,00	25.600,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2013-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

"La contraffazione sul territorio del Comune di Prato - Strategie di contrasto e di promozione della cultura della legalità"

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo generale è la promozione di una strategia integrata di contrasto alla contraffazione nel distretto tessile pratese attraverso la promozione della cultura della legalità e la collaborazione con altri organismi, finalizzata allo sviluppo del contrasto alla produzione e commercializzazione di articoli contraffatti, etichettati irregolarmente o non rispondenti alle direttive comunitarie sulla marcatura CE.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

Promuovere la cultura della legalità e sensibilizzare la collettività sull'importanza del rispetto delle regole del vivere comune.

Favorire il contrasto dei prodotti con marcatura contraffatta per una maggiore tutela dei produttori e dei consumatori.

Implementare l'attività investigativa per il contrasto alla contraffazione sviluppando maggiori sinergie con le altre forze di polizia ed organi ispettivi.

Realizzare una collaborazione sempre più stretta e sinergica con i comandi di polizia municipale dei comuni contermini, finalizzata sia al contrasto che all'attività di tipo investigativo.

Creare una unità operativa anticontraffazione ad hoc all'interno dell'unità operativa commerciale del Comando di Polizia Municipale del Comune di Prato.

Rafforzare i rapporti con le altre forze di polizia, ai fini di un'azione anticontraffazione più incisiva sul territorio.

I soggetti beneficiari dell'azione saranno pertanto, associazioni di categoria, imprese del territorio, studenti delle scuole medie e superiori, i cittadini in generale.

L'obiettivo prevede una serie di attività che si svilupperanno in:

Incontri finalizzati alla promozione della cultura della legalità con imprese gestite da cittadini stranieri, organizzati e gestiti per mezzo delle associazioni di categoria

Incontri con cittadini e studenti, in varie sedi, al fine di promuovere e sensibilizzare una cultura della legalità nell'utente, con specifico riferimento alle tematiche della contraffazione. Tale linea di azione verrà sviluppata anche mediante appositi info point costituiti da gazebo informativi che saranno allestiti nelle piazze principali della città nei momenti di maggiore aggregazione di persone.

Utilizzo di comunicazioni via Web relative alla contraffazione ed ai suoi effetti collaterali. Tale attività potrà essere pubblicizzata e sviluppata mediante la predisposizione di idonei programmi di informazione sulle emittenti televisive locali, dando anche con particolare rilievo agli effetti nocivi delle componenti chimiche non controllate, presenti sui prodotti di scarsa qualità.

Utilizzo di totem e altri cartelli informativi, con indicazioni relative alle conseguenze della contraffazione nei luoghi di maggiore aggregazione di utenti, quali il mercato centrale, costituito da quattrocentonovantacinque posteggi commerciali.

Oltre all'attività di promozione della legalità sensibilizzazione dell'utenza saranno sviluppate azioni territoriali di contrasto con sequestri di merce contraffatta, prodotti tessili non etichettati regolarmente, nonché articoli non rispondenti alle direttive comunitarie relative alla marcatura CE.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2013-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

"La contraffazione sul territorio del Comune di Prato - Strategie di contrasto e di promozione della cultura della legalità"

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Riguardo alla promozione della cultura della legalità è stato realizzato un apposito profilo facebook sulle tematiche della contraffazione e della sicurezza dei prodotti, oltre al ricorso a strumenti di comunicazione tradizionali, quali brochures, volantini, cartelli informativi, totem con indicazioni relative alle conseguenze della contraffazione nei luoghi di maggiore aggregazione di utenti.

Sono stati parallelamente effettuati incontri con gli studenti, interventi presso associazioni di categoria di imprese ed è stato organizzato un convegno nazionale nel salone consiliare del palazzo comunale.

Riguardo al contrasto l'unità operativa Commerciale, Amministrativa e Anticontraffazione ha eseguito a tutela dei prodotti industriali con marchi o segni distintivi e delle norme sul diritto d'autore, n. 26 sequestri penali di merce contraffatta; 69 sequestri amministrativi, per violazioni alle norme comunitarie sulla compatibilità elettromagnetica, apparecchi a bassa tensione, giocattoli, etichettatura prodotti tessili; attività di commercio irregolare su aree pubbliche.

L'Unità Operativa Edilizia e Contrasto al Degrado Urbano ha ispezionato le unità locali di 313 imprese, anche con interventi interforze, a cui hanno partecipato vari organi ispettivi, quali INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro, Questura, Carabinieri, Asl. Questa attività ha portato al sequestro penale preventivo di 89 immobili, per violazioni urbanistico edilizie oltre che in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con altrettante ordinanze di inagibilità degli opifici e numerose sospensioni dell'attività imprenditoriale disposte dagli organi collaboranti. Durante tale attività sono stati eseguiti ulteriormente 197 sequestri amministrativi, per un totale di 5163 macchinari utilizzati nella filiera dei pronto moda - confezioni, in situazioni produttive operanti nel campo del Made in Italy, in maniera contraria all'etica della produzione, con sfruttamento di manodopera a nero e impiego di lavoratori clandestini.

Riguardo alla collaborazione con altri comandi di Polizia Municipale e con altri organi ispettivi, sono state effettuate operazioni congiunte con la Polizia Municipale di Modena e quella locale di Milano. Durante una attività congiunta con la Polizia locale di Milano e la Polizia Municipale di Montemurlo e Montale sono stati posti sotto sequestro penale circa 15.000 articoli oggetto di tutela del marchio.

Attività effettuata assieme all'Agenzia delle Dogane di La Spezia ha portato al sequestro penale preventivo di n. 5.092 rotoli di tessuto per un controvalore stimato di oltre E 600.000, per reati di contrabbando.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sviluppo attività anticontraffazione	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

"La contraffazione sul territorio del Comune di Prato - Strategie di contrasto e di promozione della cultura della legalità"

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero di sequestri di articoli contraffatti, ovvero non etichettati irregolarmente, ovvero non rispondenti alle direttive comunitarie sulla marcatura CE	quantitativo	95,00	95,00	58,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

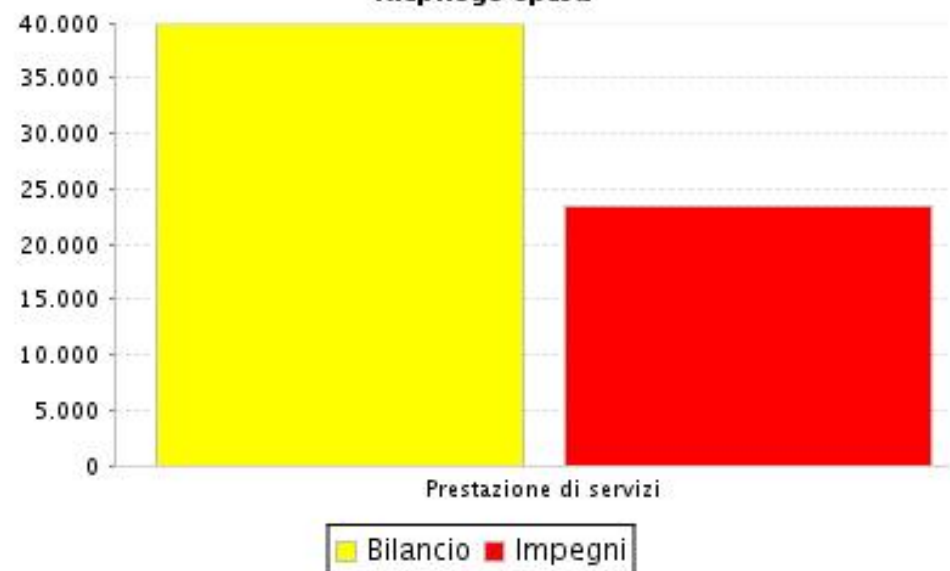
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	40.000,00	23.355,15	21.999,56	21.999,56
Totale Impegni					40.000,00	23.355,15	21.999,56	21.999,56

Codice dell'Obiettivo
2013-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Visti gli ottimi risultati delle campagne sulla Sicurezza Stradale degli anni precedenti si reiterano i medesimi obiettivi apponendo idonei correttivi attuali rispetto all'evolversi della società.

Nello specifico si conferma l'esigenza di mantenere i controlli sul fenomeno della guida in stato di ebbrezza con servizi nelle tarde ore serali e si inseriscono controlli mirati alla verifica del rispetto delle norme sull'autotrasporto e sulla tutela dell'utenza debole (pedoni).

In particolare si individuano le seguenti modalità.

1) Riproposizione dello slogan:

"Campagna Sicurezza Stradale anno 2013"

2) Presentazione della campagna alla stampa locale in modo da avviare un processo di informazione/prevenzione/pubblicità della stessa.

3) Calendarizzazione degli interventi

Chiusura della campagna con presentazione agli organi di stampa dei risultati ottenuti.

CONSUNTIVO

Il progetto è nato dalla necessità di coordinare la quotidiana attività di controllo della circolazione stradale operata dalla Polizia Municipale, con azioni mirate su specifiche tipologie di accertamenti, con l'obiettivo di incrementare la sicurezza degli utenti della strada.

L'attività è stata sviluppata mediante due distinte linee di azione:

1. Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli utenti sul fenomeno della guida in stato di ebbrezza;

2. Gestione di specifici servizi di polizia stradale nelle tarde ore serali da parte del personale del Reparto Pronto Intervento, mediante utilizzo di etilometro per il controllo del fenomeno della guida in stato di ebbrezza, nonché sull'autotrasporto merci e sulla tutela dell'utenza debole (pedoni).

LINEA DI AZIONE 1

La Polizia Municipale ha presenziato il 27 aprile in piazza Duomo ed il 1° maggio in piazza San Francesco con gazebo informativi nei quali sono state presentate alla cittadinanza le strumentazioni utilizzate per i controlli di polizia stradale, etilometro, precursori e telelaser. L'etilometro è stato messo a disposizione dei cittadini per dimostrazioni pratiche sul rilevamento di alcool. Ai medesimi sono stati forniti anche elementi sulla normativa e sui rischi correlati alla guida in stato di ebbrezza.

Il 19 ottobre, nel salone consiliare è stata organizzata una tavola rotonda sulla sicurezza stradale, nella quale sono stati sviluppati i temi legati all'uso delle sostanze alcoliche alla guida. All'evento hanno partecipato quali relatori, esponenti della Asl, dell'Acì, della Polizia Municipale.

Nella medesima data la piazza del Duomo è stata allestita con autoambulanze e gazebo informativi delle quattro associazioni di volontariato territoriali (Misericordia,

Codice dell'Obiettivo

2013-6003

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Pubblica assistenza, CRI, Croce d'Oro) che hanno partecipato assieme alla Polizia Municipale alla simulazione di un sinistro stradale con feriti e contestuali soccorso sanitario e rilevamento.

LINEA DI AZIONE 2

Durante le fasi del progetto sono stati effettuati 70 appositi servizi che hanno determinato i seguenti risultati:

veicoli/conducenti controllati: 1020

Art. 80 (mancata revisione): 45

Art. 82 (uso improprio veicolo): 19

Art. 116 (guida senza patente): 3

Art. 126 (patente scaduta): 8

Art. 128 (patente sospesa): 6

Art. 167 (sovraccarico veicolo): 4

Art. 172 (omesse cinture): 55

Art. 186 (guida in stato di ebbrezza): 8

Art. 193 (mancanza assicurazione): 13

Violazioni legge autotrasporto merci: 23 con circa 10.000 articoli sequestrati

Carte di circolazione ritirate: 28

Veicoli sottoposti a fermo: 30

Veicoli sequestrati: 13

Notizie di reato: 9

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
avvio campagna sulla sicurezza stradale con illustrazione al gruppo di lavoro degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento. Predisposizione di idoneo software per la gestione delle uscite e report dei risultati	20,00	100,00	03/02/2013	14/03/2013	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	Dal 1 settembre 2013 responsabile Morosi Giovanni
			03/02/2013	14/03/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
avvio della fase dei controlli su strada divisi in : 1) controlli con etilometro 2) controlli autotrasporto 3) controlli di polizia stradale a tutela dell'utenza debole (pedoni)	70,00	100,00	15/03/2013	14/12/2013	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	Dal 1 settembre responsabile Morosi Giovanni
			15/03/2013	14/12/2013			
Avvio della chiusura della campagna con illustrazione alla stampa dei risultati ottenuti	10,00	100,00	15/12/2013	21/12/2013		Polizia Municipale	Responsabile Morosi Giovanni
			19/10/2013	19/10/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero delle postazioni effettuate	quantitativo	46,00	70,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-6004

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione logistica e supporto

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

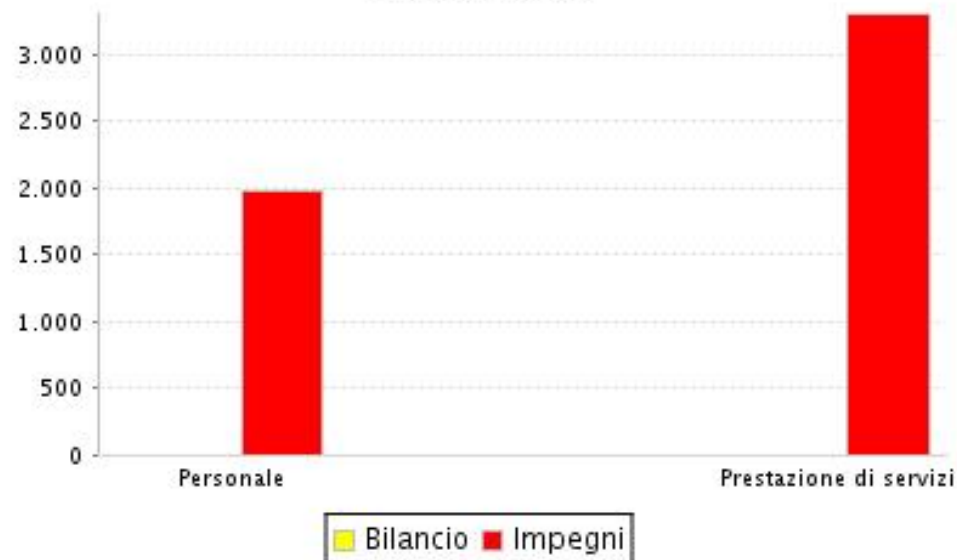
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale		1.977,45	1.944,17	1.944,17
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		3.310,00	3.310,00	3.310,00
Totale Impegni						5.287,45	5.254,17	5.254,17

Codice dell'Obiettivo
2013-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché il controllo analogo delle attività esternalizzate.

CONSUNTIVO

nell'anno di riferimento sono state poste in essere tutte le attività riconducibili alla gestione ordinaria dell'U.O.C. Logistica e Supporto, con particolare riferimento ai servizi di piantone, procedure sanzionatorie, gestione ricorsi, ricevimento del pubblico e ausiliari del traffico.
in particolare sono stati garantiti i servizi di piantone Palazzo Comunale e Comando Polizia Municipale; sono stati gestiti oltre 80.000 verbali di sanzioni al C.d.S.; sono stati gestiti pienamente i ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto;
l'ufficio relazioni con il pubblico ha garantito il ricevimento di oltre 6000 cittadini;
è stata garantita l'attività di indirizzo degli ausiliari del traffico (Essegimme e Comune);

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordina le attività amministrative e di supporto svolte dalla Polizia Municipale: servizi di piantone, procedure sanzionatorie, ricorsi, relazioni con il pubblico, ausiliari del traffico, ecc	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero verbali di contravvenzioni	quantitativo	80.000,00	80.164,00	97.448,00	103.257,00	indicatore per il conto annuale
N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM	quantitativo	5.000,00	6.273,00	6.045,00	12.628,00	scheda performance
numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM	QUALITA	38,00	38,00	24,00	24,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-6004

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione logistica e supporto

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero di verbali di controllo redatti	quantitativo	0,00	80.164,00	104.911,00	0,00	indicatore per conto annuale
numero canali per contattare la Polizia Municipale	QUALITA	4,00	4,00	3,00	4,00	scheda performance
% utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction	efficacia	75	76	95%		scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-6005

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto intervento

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

0 **Riepilogo Entrata**

Non presenti dati

0 **Riepilogo Spesa**

Imposte e tasse

☐ Bilancio ☒ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse				
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2013-6005

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto intervento

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.
la U.o. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

CONSUNTIVO

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento ha operato nell'anno 2013 in funzione delle specializzazioni delle singole unità operative, in coordinamento con l'organizzazione del Corpo.

La Centrale Operativa ha gestito oltre 12.000 chiamate, tra richieste di intervento e comunicazioni varie.
Con procedimenti interni di intervento determinati da linee guida organizzative, le chiamate sono state assegnate alle varie UU.OO. del Reparto Pronto intervento, del Reparto Territoriale, del Reparto Nuclei Speciali.
Questa Unità operativa ha costituito il fulcro di coordinamento di tutte le altre attività del Corpo, nell'ottica di una organizzazione generale.

Il Servizio Motociclisti ha operato con controlli dinamici e fissi nelle varie realtà quotidiane, sia nell'ambito della circolazione stradale che in quelli della sicurezza urbana in senso lato.
In collaborazione con le unità della territoriale la suddetta U.O. ha effettuato numerose operazioni nell'ambito delle materie specialistiche. La dinamicità del servizio motociclisti è stata utilizzata in via prioritaria per la gestione di interventi in emergenza.

L'U.O. Sinistri ha contribuito con le proprie specializzazioni interne ed esterne a gestire gli interventi legati ai sinistri stradali, operando sul territorio comunale in via esclusiva, rispetto agli altri organi di polizia, sulla base degli accordi sanciti nel Patto Prato Città Sicura.

All'interno del Comando, l' U.o. Autoparco ha garantito in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M.

Inoltre la U.O.C. ha gestito, mediante personale interno, le funzioni di addestramento e di tenuta dell'armeria.

Codice dell'Obiettivo
2013-6005

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto intervento

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento delle attività operative di pronto intervento svolte dalla Polizia Municipale: il reparto motociclisti, la centrale operativa, il rilevamento degli incidenti stradali	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.200,00	1.212,00	1.259,00	1.304,00	indicatore per conto annuale
totale notizie di reato	quantitativo	0,00	382,00	359,00	329,00	
Numero richieste di intervento alla Centrale Operativa	quantitativo	0,00	12.606,00	11.449,00	13.025,00	
numero posti di controllo di Polizia stradale attivati	quantitativo	6.000,00	6.000,00	10.410,00	11.265,00	scheda performance
tempo medio di intervento in emergenza	QUALITA	0	34	5 min	5 min	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-6006

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione reparto territoriale

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

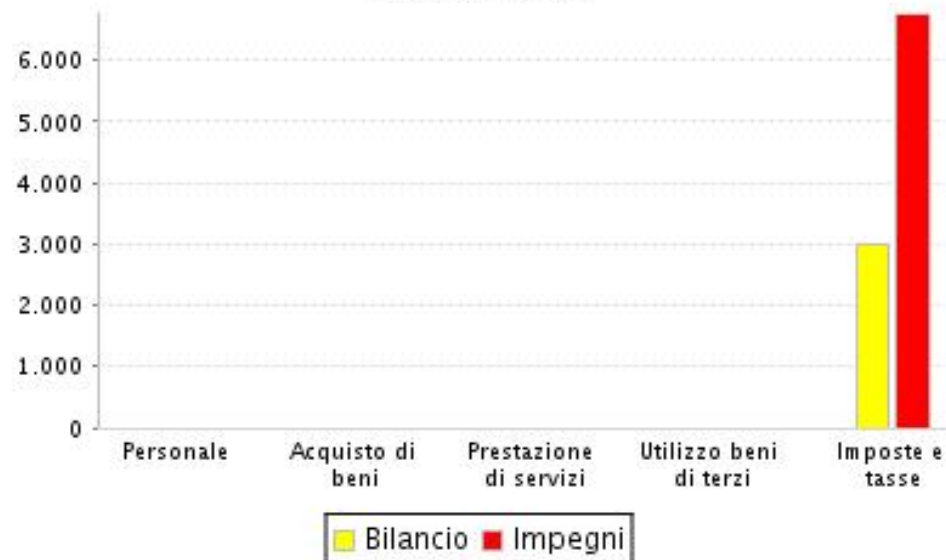
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale				
2013	CP	01	02	Acquisto di beni				
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni					3.000,00	6.783,80	6.783,80	2.820,34

Codice dell'Obiettivo

2013-6006

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione reparto territoriale

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	3.000,00			
2013	RS	01	07	Imposte e tasse		6.783,80	6.783,80	2.820,34
Totale Impegni					3.000,00	6.783,80	6.783,80	2.820,34

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O. Stefano Assirelli il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale, tendente oltre che ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad individuare quali siano i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio; i tempi impiegati per gli interventi disposti dalla Centrale Operativa ed i tempi di attesa delle strutture di supporto quali: ASM, Sa, Carroattrezzi, VV.FF ecc. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti.

Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione, considerando comunque prioritarie due pattuglie a disposizione della Centrale Operativa per quanto concerne la Territoriale esterna ed una per la Territoriale Centro.

CONSUNTIVO

Non è stato possibile il raggiungimento del valore atteso riguardo ai veicoli controllati in quanto nell'arco del 2013 si è verificato una forte riduzione di personale in termini numerici (3 Agenti alla Territoriale Centro per trasferimento ad altro Comune o ad altra U.O.; 3 Agenti alla Territoriale Esterna per sopravvenuta gravidanza e trasferiti a servizi interni) sia in termini di operatività (1 Agente assente per tutto l'anno per gravidanza e un altro arrivato a ottobre per cambio con Agente proveniente da altro Comune divenuto operativo solo nel mese di dicembre; 2 Agenti da ottobre a dicembre impegnati nel corso svolto dalla Scuola Interregionale di P.M. per quanto riguarda la Territoriale Centro; 2 Agenti destinati a servizi interni per problemi di salute). Questo ha prodotto una riduzione di circa il 28/30 % sui risultati attesi. Per quanto riguarda la gestione esposti è stato ugugiato il risultato del 2011 quanto i livelli di persinale erano gli stessi di quelli dell'anno appena trascorso.

Codice dell'Obiettivo
2013-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento delle attività di controllo svolte dalle Unità Territoriali di Polizia Municipale nelle zone del centro e esterna, il servizio di prossimità	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	Dal 1 settembre 2013 Responsabile Stefano Bianchi
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Esposti evasi	efficienza	0,00	414,00	870,00	414,00	
Servizi di polizia stradale: n veicoli controllati	quantitativo	3.950,00	3.068,00	3.850,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-6007

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuclei speciali

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

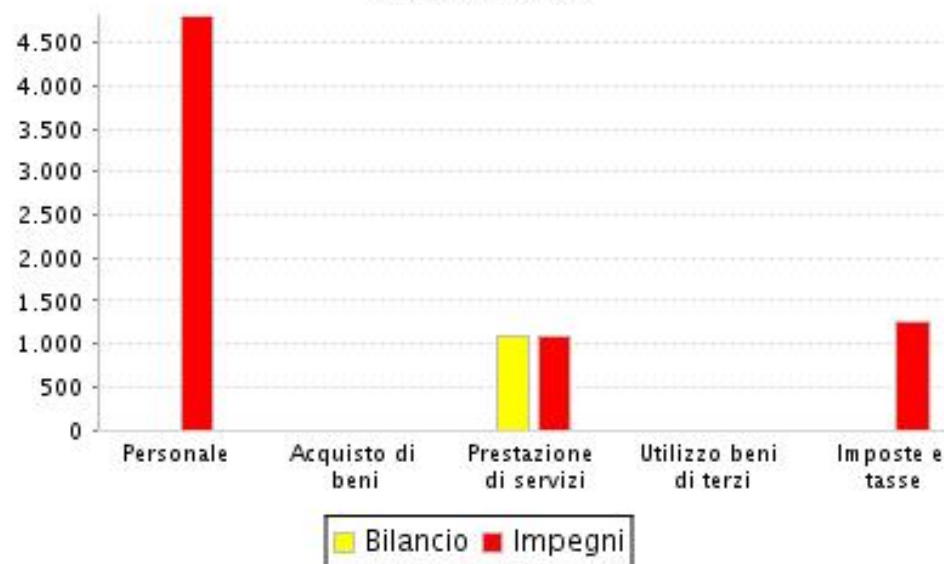
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale		4.834,50	3.355,90	3.355,90
2013	CP	01	02	Acquisto di beni				
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni					1.100,00	7.202,50	5.723,90	5.723,90

Codice dell'Obiettivo
2013-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse		1.268,00	1.268,00	1.268,00
Totale Impegni					1.100,00	7.202,50	5.723,90	5.723,90

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative. I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia; partecipa alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza. Espleta tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delegate dall'A.G.

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE E CINOFILA

Provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat, ASM. Partecipa a interventi interforze legati a problematiche ambientali. Effettua controlli sui giardini e parchi comunali, con particolare attenzione alla tutela degli animali.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi, in particolare nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, Espleta le fasi successive agli accertamenti.

Codice dell'Obiettivo
2013-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

CONSUNTIVO

.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

sono stati effettuati gli attesi controlli urbanistico/edilizi; l'U.O. Edilizia e Contrasto al Degrado Urbano ha partecipato alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza, espletando tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delegate dall'A.G.

Si è provveduto dunque ad eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione così come specificato nel form relativo agli indicatori.

U.O. AMBIENTALE E CINOFILA

Sono stati effettuati i previsti controlli di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat, ASM coi quali sono stati effettuati interventi interforze legati a problematiche ambientali.

Sono stati effettuati controlli sui giardini e parchi comunali, con particolare attenzione alla tutela degli animali.

Il tutto così come specificato nel form relativo agli indicatori.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Sono state eseguite ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi, in particolare nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, Espletando tutte le fasi successive agli accertamenti.

Il tutto così come specificato nel form relativo agli indicatori.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento delle attività di vigilanza e controllo svolte dalla Polizia Municipale in settori specifici quali la polizia commerciale e amministrativa, la polizia edilizia, la polizia ambientale.	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Totale imprese controllate all'interno di capannoni	quantitativo	340,00	344,00	338,00	365,00	scheda performance
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	650,00	711,00	680,00	500,00	scheda performance
n. controlli polizia commerciale	quantitativo	1350	1340	1337	1350	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-6008

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-6008

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale		1.656.001,59	1.656.001,59	1.656.001,59
2013	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni		1.656.001,59	1.656.001,59	1.656.001,59

Codice dell'Obiettivo
2013-6008

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:

- distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità (1 ufficiale in posizione di a.p. e 2 agenti) per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

CONSUNTIVO

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando è stata espletata in forme diverse:

- distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità (1 ufficiale in posizione di a.p. e 2 agenti) per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in specifiche materie (edilizia/ambiente).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse: - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero indagini delegate dall'A.G.	quantitativo	0,00	123,00	79,00	96,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento e realizzazione materiale didattico

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per la migliore offerta didattico formativa, gli operatori dell' U.O. Educazione Stradale e alla Legalità si servono di strumenti audiovisivi propedeutici a provocare stimoli adeguati che favoriscano l'apprendimento.

Le immagini, i suoni, ed il commento devono essere cuciti addosso per le varie offerte: dell'infanzia, dell'adolescenza e della maturità.

Per la scuola primaria il nucleo presenta gli stessi filmati dal 2006 ed è giunto il momento di rinnovare il materiale, armonizzandolo con i format adesso meglio percepiti dai ragazzi e al tempo stesso inserire le norme che nel tempo sono variate.

Congiuntamente all'U.O. Supporto Giuridico sono stati individuati i correttivi concernenti le norme del CdS e complementari novellate, come ad esempio:

-Entrata in vigore in data 19/01/2013 del D. Lgs. 59/2011 per la sostituzione del Certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore (patentino) con in patente UE - cat. AM ;

-Modifiche intervenute con la L. 120/2010, con riferimento particolare agli artt. 46 e 190 per la definizione di veicoli; all'art. 97 per l'alterazione delle caratteristiche costruttive dei ciclomotori; all'art. 115 per le casistiche di guida accompagnata e di requisiti per la guida dei veicoli; agli artt. 171 per l'uso del casco protettivo; all'art. 182 per la circolazione dei velocipedi in orario notturno; agli artt. 186 - 187 e l'introduzione dell'art. 186 bis per la guida dei veicoli in stato di alterazione da ebbrezza alcolica o da uso di sostanze stupefacenti; all'art. 191 per il comportamento dei veicoli nei confronti dei pedoni;

-Modifica dell'art. 14 della L. 125/2001 per l'adozione di "Misure per la prevenzione dei danni e degli incidenti stradali legati al consumo di alcool";

-Modifica dell'art. 6 della L. 160/2007 per Modifiche alla disciplina della somministrazione e vendita di alcool nelle ore notturne;

-L'introduzione, con l'art. 55 della sopra citata L. 120/2010 di nuove "Disposizioni in materia di individuazione dei prodotti farmaceutici pericolosi per la guida dei veicoli".

Inoltre, il progetto ad oggi in uso, presenta alcune criticità per l'attenzione degli studenti quali ad esempio le "locations" ambientate in città, che sono facilmente riconoscibili dagli alunni suscitando negli stessi commenti e distrazione.

Il progetto si articola in due anni di lavoro con inizio febbraio 2013 teso alla realizzazione di 8 filmati destinati alla scuola primaria per gli alunni nella fascia d'età compresa tra sei e dieci anni.

Le riprese "sceneggiate" lasceranno comunque spazio alla spontaneità degli eventi. Ove intervengano riprese che riguardino loghi, marchi di fabbrica, targhe automobilistiche e soggetti riconoscibili, sarà richiesta debita liberatoria (nelle forme di legge) al fine della corretta utilizzazione del prodotto.

Ogni singolo argomento si articolerà a fronte di un copione scritto e successivamente speakerato avendo cura di ottenere un audio di alta qualità. La voce in tal senso riveste un ruolo essenziale per catturare l'attenzione di chi visiona il prodotto;

saranno effettuate riprese in campo largo, riprese di primi piani, riprese di dettagli e riprese di carattere generale;

Codice dell'Obiettivo
2013-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento e realizzazione materiale didattico

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

saranno ridotte al minimo le locations nel territorio pratese e comunque non agevolmente individuabili dal pubblico di riferimento, in modo da non distogliere l'attenzione;

saranno richieste disponibilità e collaborazione a soggetti e settori tecnico-commerciali che interessino la realizzazione del progetto (negozi di biciclette, caschi, fabbriche per la costruzione di biciclette e caschi, ditte per i crasc-test sui caschi da ciclista ecc.);

saranno intervistati docenti, psicologi, traumatologi e tecnici specialisti dei vari settori;

Montaggio.

Il responsabile e gli Agenti dell'U.O Educazione Stradale e alla Legalità opereranno quanto più possibile in autonomia in ogni fase del progetto: Story- Board, riprese video, photogallery, interviste e montaggio video. Inoltre, quando si renda necessario, si recheranno presso le aziende interessate alla partnership.

CONSUNTIVO

Nel periodo di riferimento sono stati realizzati i primi 4 video indicati nel piano pluriennale 2013/2014.
nello specifico:

- Il mondo della strada e il concetto di educazione stradale;
- Gli elementi della strada;
- La segnaletica Verticale e Orizzontale
- La segnaletica Luminosa e Manuale

Per la realizzazione si è provveduto a dotare l'U.O. Educazione Stradale e alla Legalità dei necessari supporti software: suite ADOBE PREMIERE CS6 al quale è annesso anche ADOBE ENCORE (il primo necessario per la realizzazione dei montaggi video ed il secondo per la realizzazione di DVD interattivi).
La realizzazione prevedeva anche l'utilizzo di una voce femminile fuori campo. In corso d'opera si è optato per la gestione in economia, utilizzando due Agenti che hanno collaborato anche per le necessarie riprese video.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione filmati: Il mondo della strada e il concetto di educazione stradale; Gli elementi della strada; la segnaletica Verticale e Orizzontale; La segnaletica Luminosa e Manuale	100,00	100,00	01/02/2013	31/07/2013		Polizia Municipale	
			01/02/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento e realizzazione materiale didattico

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione filmati: Il pedone e i suoi comportamenti; la bicicletta; il ciclista e i suoi comportamenti; Sistemi di protezione alla guida			01/02/2014	31/07/2014		Polizia Municipale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. filmati realizzati	quantitativo	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-6010

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Applicazione della nuova articolazione oraria dell'U.O. Procedure e relazioni con il pubblico e U.O.Contenzioso e Supporto Giuridico facenti parte del Reparto Logistica e Supporto.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In applicazione della proposta di cui all'obiettivo PEG nr. 2011/6006 si deve procedere alla applicazione concreta della nuova articolazione oraria dell'UO procedure e relazioni con il pubblico e dell'UO contenzioso e supporto giuridico facenti parte del reparto logistica e supporto. La nuova articolazione oraria che dovrà prevedere la turnazione su due turni per 6 gg settimanali interesserà circa nr. 25 persone. Ciò consentirà una più ampia accessibilità ai servizi da parte degli utenti e del personale delle altre unità operative. Potranno essere previste per brevi periodi articolazioni orarie su un unico turno mantenendo l'apertura comunque su 6 gg settimanali (festività/ferie);

CONSUNTIVO

con il trasferimento degli uffici dell'U.O. Procedure e Relazioni con il pubblico e dell'U.O. Contenzioso Supporto Giuridico, nei locali del Palazzo Pacchiani di Via Mazzini - dal 4 febbraio 2013 - è stata resa operativa la nuova articolazione oraria prevista con turnazione mattina/pomeriggio su sei giorni/settimana, ampliando in particolare l'orario di ricevimento del pubblico da n. 24 ore a n. 43 ore settimanali e garantendo l'apertura continuativa dalle ore 09,00 alle ore 17,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Nuova articolazione oraria UO Procedure e UO Contenzioso e supporto giuridico	100,00	100,00	01/01/2013	28/02/2013	Villani Roberto	Polizia Municipale	
			01/01/2013	04/02/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Nuova articolazione oraria uo procedure e contenzioso	risultato	28/02/2013	04/02/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-6010

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Applicazione della nuova articolazione oraria dell'U.O. Procedure e relazioni con il pubblico e U.O.Contenzioso e Supporto Giuridico facenti parte del Reparto Logistica e Supporto.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
ore apertura settimanale sportello al cittadino polizia municipale	QUALITA	38,00	43,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-6011

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Procedimento di riscossione coattiva delle violazioni al codice della strada -data verbali anno 2012

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	08	Oneri straordinari	20.000,00			
Totale Impegni					20.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-6011

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Procedimento di riscossione coattiva delle violazioni al codice della strada -data verbali anno 2012

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il procedimento di riscossione coattiva per l'anno 2013 anticiperà l'iscrizione dei soggetti obbligati per le violazioni recanti data di violazione/verbalizzazione riferite all'anno 2012, prevedendo la definizione degli elenchi e la trasmissione degli stessi alla Società Risorse s.p.a. entro il 30/09/2013 per un importo previsto complessivamente di circa euro 10 milioni.

CONSUNTIVO

al 30/09/2013 sono stati affidati alla Società Risorse S.p.A. i procedimenti di riscossione coattiva relativi ai verbali dell'anno 2012 per un importo complessivo di E 10.609.528,46 (vedi D.D. n. 454/2013, 990/2013, 2712/2013), raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Iscrizione al procedimento di riscossione coattiva verbali recanti data violazione anno 2012	100,00	100,00	01/01/2013	30/09/2013	Villani Roberto	Polizia Municipale	
			01/01/2013	30/09/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Definizione elenchi Riscossione coattiva e trasmissione a Società Risorse	risultato	30/09/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-6012

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Buone pratiche di Community Policing

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Istituto per la Ricerca di Polizia Criminale (ICPR) del Birkbeck College, Università di Londra, in collaborazione con IGA -Crime Prevention Fund in Bulgaria, la Polizia Locale di Valencia in Spagna e l'Associazione Giancarlo Siani in Italia, sta conducendo un progetto mirato ad individuare le migliori pratiche nel campo delle community policing nell'Unione Europea.

Il progetto è finanziato dalla Commissione Europea (European Commission Prevention of, and Fight Against, Crime Programme) ed è supportata dal College of Policing e dall'Association of Chief Police Officers (ACPO) del Regno Unito e si propone di identificare le migliori o più promettenti pratiche di polizia locale/di vicinato negli stati membri dell'UE, tenendo in particolare conto la loro trasferibilità negli altri stati dell'Unione.

Esso si compone di tre fasi distinte.

La prima fase prevede una comprensiva ricerca bibliografica;

la seconda fase prevede l'identificazione delle migliori o più promettenti pratiche in Europa, attraverso la somministrazione di un questionario e tre workshop che si terranno a Valencia, Napoli e Londra;

la terza fase prevede il trasferimento pilota di alcune delle esperienze selezionate, in Bulgaria, Italia e Spagna.

A seguito dello screening preventivo delle proposte pervenute, saranno selezionate alcune pratiche i cui referenti/coordinatori/responsabili saranno invitati a prendere parte ai workshops che si terranno per presentare le loro iniziative ai colleghi del resto d'Europa.

Risultato del progetto sarà la pubblicazione di un compendio delle migliori o più promettenti pratiche di community policing nell'Unione Europea.

La pubblicazione avverrà all'inizio del 2014 a cura della Commissione Europea.

Esempi di iniziative di polizia/partnership locali saranno anche caricati sul sito POLKA.

CONSUNTIVO

L'Istituto per la Ricerca di Polizia Criminale (ICPR) del Birkbeck College, Università di Londra, in collaborazione con IGA -Crime Prevention Fund in Bulgaria, la Polizia Locale di Valencia in Spagna e l'Associazione Giancarlo Siani in Italia, ha condotto un progetto mirato ad individuare le migliori pratiche nel campo delle community policing nell'Unione Europea.

Il progetto è stato finanziato dalla Commissione Europea (European Commission Prevention of, and Fight Against, Crime Programme) ed è stato supportato dal College of Policing e dall'Association of Chief Police Officers (ACPO) del Regno Unito e si è proposto di identificare le migliori o più promettenti pratiche di polizia locale/di vicinato negli stati membri dell'UE, tenendo in particolare conto la loro trasferibilità negli altri stati dell'Unione.

Codice dell'Obiettivo
2013-6012

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Buone pratiche di Community Policing

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Esso si è composto di tre fasi distinte.
La prima fase ha visto una comprensiva ricerca bibliografica;
la seconda fase l'identificazione delle migliori o più promettenti pratiche in Europa, attraverso la somministrazione di un questionario e tre workshop tenutisi a Valencia, Napoli e Londra;
la terza fase il trasferimento pilota di alcune delle esperienze selezionate, in Bulgaria, Italia e Spagna.
A seguito dello screening preventivo delle proposte pervenute, sono state selezionate alcune pratiche i cui referenti/coordinatori/responsabili sono stati invitati a prendere parte ai workshops per presentare le loro iniziative ai colleghi del resto d'Europa.
Risultato del progetto sarà la pubblicazione di un compendio delle migliori o più promettenti pratiche di community policing nell'Unione Europea.
La pubblicazione avverrà all'inizio del 2014 a cura della Commissione Europea.
Esempi di iniziative di polizia/partnership locali saranno anche caricati sul sito POLKA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Invito a presentare proposte di buone pratiche di polizia di comunità	10,00	100,00	15/05/2013	30/05/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			15/05/2013	25/05/2013			
Presentazione attività interforze	20,00	100,00	16/05/2013	31/05/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			20/05/2013	25/05/2013			
Selezione del progetto presentato tra le migliori buone pratiche	30,00	100,00	31/05/2013	31/12/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			20/08/2013	20/08/2013			
Presentazione progetto «Interforce Activity» presso The Institute for Criminal Policy Research, School of Law, University of London, Birkbeck	20,00	100,00	18/09/2013	25/09/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			18/09/2013	25/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-6012

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Buone pratiche di Community Policing

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
A seguito del particolare apprezzamento del progetto presentato a Londra da parte del Project Manager, Mr.Andrey, il Comando è invitato ad illustrarlo alla Conferenza conclusiva del progetto SELPE che si terrà a Sofia (BG) dal 30/09 al 02/10/2013	20,00	100,00	30/09/2013	02/10/2013	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			30/09/2013	02/10/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
conferenza conclusiva progetto	risultato	02/10/2013	02/10/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-6013

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Lotta contro le attività produttive irregolari

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto Nuclei Speciali sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con Arpat, CFS, Polizia Provinciale, in relazione alle materie ambientali. Partecipa agli interventi coordinati in ambito interforze, all'interno di tintorie, stamperie e altre attività similari, aventi carichi ambientali specifici.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, in ogni ambito di commercio e di attività sottoposte a titolo autorizzativo. Collabora agli accertamenti relativi al sovraffollamento in appartamenti, finalizzati al contrasto di attività illecite.

CONSUNTIVO

Di seguito le specifiche tecniche relative ai controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto Nuclei Speciali suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono stati svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con Arpat, CFS, Polizia Provinciale, in relazione alle materie ambientali, partecipando agli interventi

Codice dell'Obiettivo
2013-6013

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Lotta contro le attività produttive irregolari

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

coordinati in ambito interfoze, all'interno di tintorie, stamperie e altre attività simili, aventi carichi ambientali specifici.
U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA
Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, in ogni ambito di commercio e di attività sottoposte a titolo autorizzativo. Collabora agli accertamenti relativi al sovraffollamento in appartamenti, finalizzati al contrasto di attività illecite. Gli apprezzabili risultati delle attività di cui sopra sono inseriti nello specifico form inerente gli indicatori.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Il numero dei controlli in attività produttive viene monitorato riguardo alle scadenze dell'anno 2012	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. aziende controllate	quantitativo	365,00	344,00	333,00	365,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-8A0

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

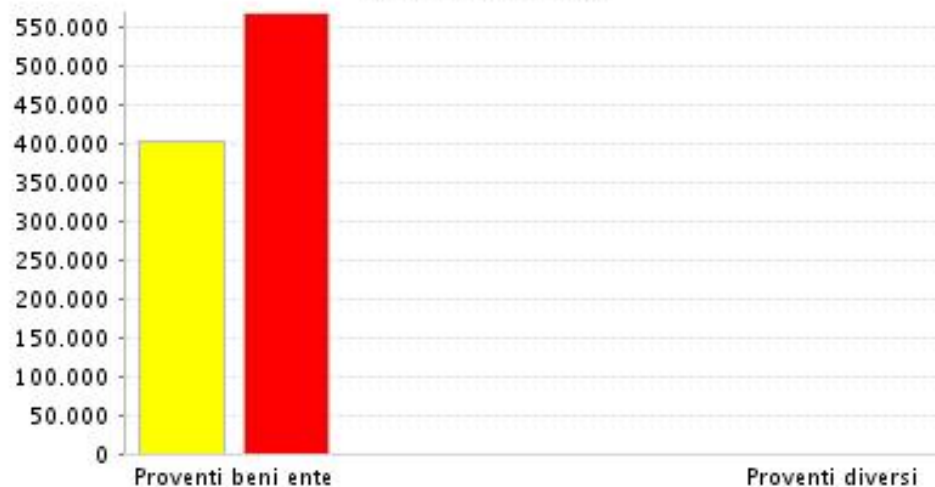
Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

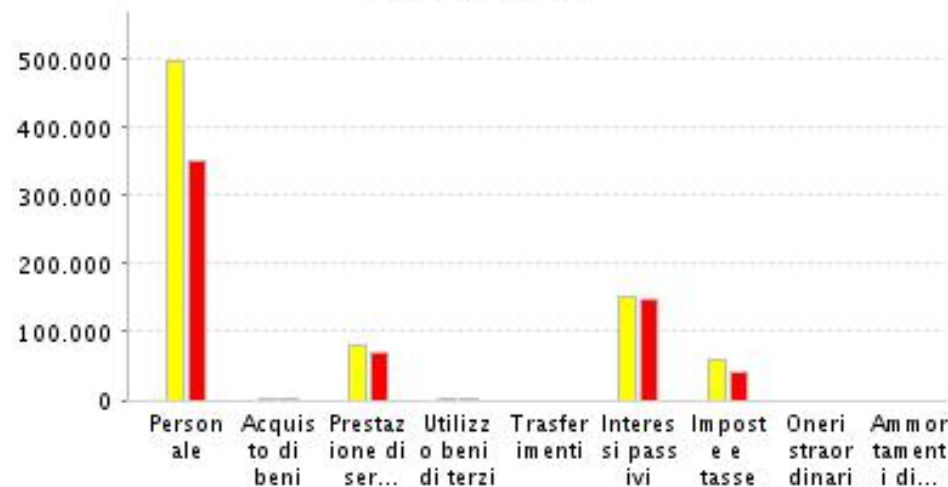
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	404.810,00	398.171,05	271.212,98
2013	CP	03	05	Proventi diversi			
2013	RS	03	02	Proventi beni ente		172.998,60	172.998,60
Totale Accertamenti					404.810,00	571.169,65	444.211,58

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	496.756,97	350.684,95	350.684,95	350.684,95
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	745,00	620,00	620,00	620,00
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	79.000,94	68.138,39	54.260,63	54.160,63
Totale Impegni					788.733,36	609.132,29	593.754,53	593.654,53

Codice dell'Obiettivo
2013-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	800,00	727,92	727,92	727,92
2013	CP	01	05	Trasferimenti				
2013	CP	01	06	Interessi passivi	152.081,93	149.137,37	149.137,37	149.137,37
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	59.348,52	39.823,66	38.323,66	38.323,66
2013	CP	01	08	Oneri straordinari				
2013	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
Totale Impegni					788.733,36	609.132,29	593.754,53	593.654,53

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.

Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostative alla vendita e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.

Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.

Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato

Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.

Codice dell'Obiettivo

2013-8A0

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.

Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.

Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.

Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.

Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:

verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.

Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.

Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.

Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.

Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).

Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.

Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.

Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).

Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).

Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).

Portierato, custodia e commesse vari

CONSUNTIVO

La gestione delle attività ordinarie del Servizio è stata svolta nel rispetto dei tempi, delle modalità e degli obiettivi definiti.

Codice dell'Obiettivo
2013-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. unità immobiliari vendute	quantitativo	0,00	5,00	0,00	2,00	
N. unità immobiliari acquistate	quantitativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	0,00	434.395.016,61	416.350.717,37	361.172.159,60	indicatore per conto annuale
Importo totale delle acquisizioni di unità immobiliari effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
Importo totale delle alienazioni delle unità immobiliari	efficienza	0,00	69.741,00	0,00	260.000,00	
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	0,00	41.744,00	41.744,00	41.744,00	indicatore per conto annuale
N. di contratti di locazione gestiti	quantitativo	0,00	50,00	49,00	60,00	
Importo locazioni passive	quantitativo	0,00	722.000,00	811.656,57	918.135,16	
Importo locazioni attive	quantitativo	0,00	493.500,00	538.976,68	548.514,20	

Codice dell'Obiettivo

2013-8A00

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

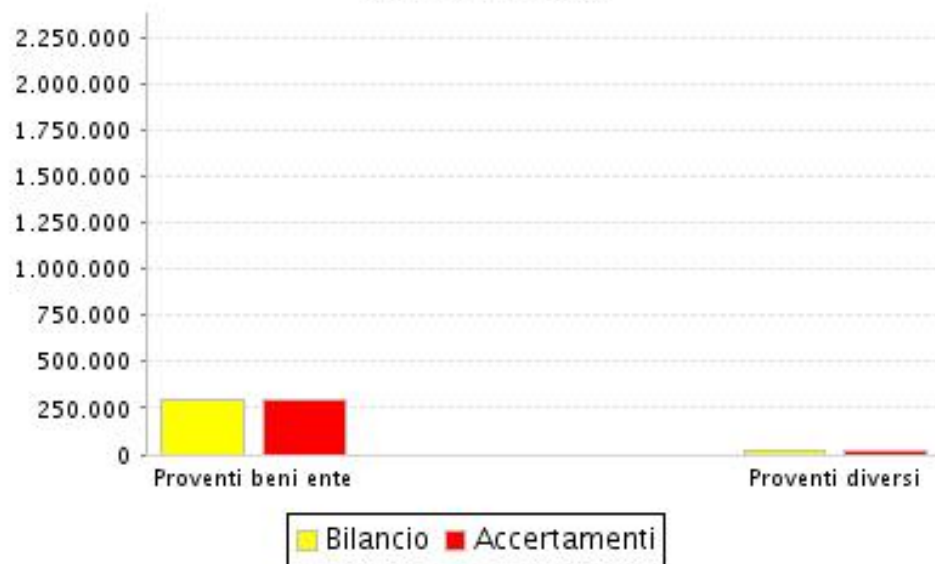
Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

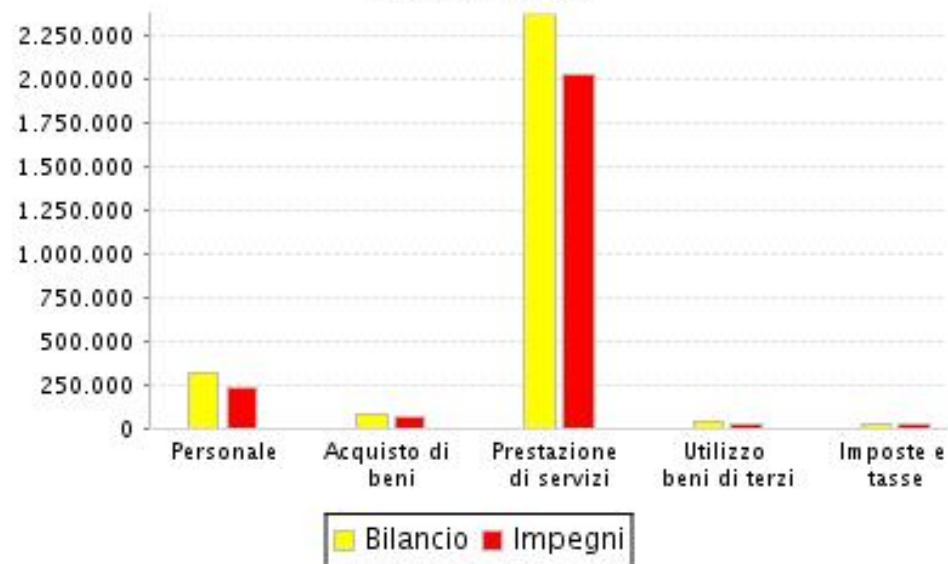
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	297.890,00	293.887,61	289.887,61
2013	CP	03	05	Proventi diversi	22.000,00	18.391,88	16.751,32
2013	RS	03	05	Proventi diversi			
Totale Accertamenti					319.890,00	312.279,49	306.638,93

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	311.344,56	226.013,90	226.013,90	226.013,90
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	70.693,00	62.968,71	62.954,78	62.954,78
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.388.375,82	2.021.276,12	1.822.573,77	1.438.433,19
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	30.100,00	16.728,46	16.728,46	16.728,46
Totale Impegni					2.824.548,90	2.361.760,71	2.151.244,43	1.767.103,85

Codice dell'Obiettivo
2013-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	24.035,52	18.941,37	18.941,37	18.941,37
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		4.032,15	4.032,15	4.032,15
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		11.800,00		
Totale Impegni					2.824.548,90	2.361.760,71	2.151.244,43	1.767.103,85

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Testo: "DESCRIZIONE OBIETTIVO"

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI

FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip e predisposizione dei contratti di competenza del servizio.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

Codice dell'Obiettivo

2013-8A00

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato

Affari generali e ambiente

- acquisto di autovetture ecologiche , servizio di vigilanza uffici giudiziari; buffetteria e calzature per Polizia M.; vestiario al personale avente diritto, polizza assicurativa su opere d'arte di proprietà .

Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali reattivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, mesticheria, farmacia, legatoria, manutenzioni beni mobili ecc.).

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

ECONOMATO

Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO

FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.

Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.

- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Inventario dei beni mobili:

Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e

Codice dell'Obiettivo
2013-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

U.O. STAFF, GESTIONE AUTOPARCO E, SERVIZIO PULIZIE
- PULIZIE

gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

CONSUNTIVO

Si conferma l'andamento regolare dell'attività ,rilevato anche nei precedenti avanzamenti, dimostrato dagli indicatori individuati per talune attività svolte dal servizio. Le attività di particolare impatto sulle funzionalità ordinarie dei servizi , fra le quali il servizio di pulizia e il servizio di magazzino, sono state costantemente monitorate in modo da intervenire con tempestività per rimuovere eventuali criticità e mantenere le prestazioni ad un livello soddisfacente. Lo sforzo operato ha trovato ampio riscontro nella soddisfazione generale dell'utenza

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria U.O.C. provveditorato ed economato	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	0,00	53,00	67,00	52,00	indicatore per conto annuale
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	0,00	13,00	14,00	6,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2013-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero rimborsi economici	processo-attività	0,00	99,00	85,00	83,00	
numero anticipazioni di cassa	processo-attività	0,00	70,00	55,00	63,00	
servizio sostitutivo di mensa : numero buoni pasto forniti ai dipendenti	processo-attività	0,00	42.700,00	47.610,00	49.300,00	
parco fotocopiatrici/multifunzione: numero macchine gestite	processo-attività	0,00	93,00	98,00	96,00	
numero automezzi gestiti dal provveditorato	processo-attività	0,00	136,00	141,00	143,00	di cui n. 49 mezzi estinati ad uffici e servizi di cui n. 87 mezzi assegnati alla Polizia M.
numero buoni di carico e scarico dei beni mobili	processo-attività	0,00	1.130,00	1.547,00	1.277,00	
numero beni mobili gestiti presenti in inventario (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)	processo-attività	0,00	107.262,00	106.825,00	100.117,00	
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00	11.437.800,83	11.033.239,79	10.399.901,82	valore stato patrimoniale al 31.12. Comprende: mobili e macchine d'ufficio, automezzi, attrezzature e impianti, universalità beni mobili presenti in inventario - valore storico (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)
numero fatture liquidate	processo-attività	0,00	784,00	747,00	929,00	
numero atti di liquidazione effettuati	processo-attività	0,00	311,00	250,00	280,00	
numero contratti di fornitura e servizio in corso	processo-attività	0,00	15,00	47,00	40,00	
numero buoni d'ordine di forniture e servizi emessi	processo-attività	0,00	570,00	523,00	685,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. interventi di manutenzione effettuati sui beni mobili	processo-attività	0,00	242,00	212,00	247,00	
numero di spostamenti arredi (consegne e ritiri)	processo-attività	0,00	537,00	466,00	426,00	
N. di interventi di trasloco realizzati	processo-attività	0,00	37,00	42,00	56,00	
numero di sinistri aperti	quantitativo	0,00	450,00	330,00	0,00	Il dato si riferisce unicamente alla polizza RCT/O in quanto più significativa fra i contratti assicurativi gestiti ed attiene alle richieste di risarcimento pervenute.

Codice dell'Obiettivo
2013-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, con la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

CONSUNTIVO

In riferimento agli obiettivi di contrazione della spesa per locazioni passive nell'anno, si è pertanto realizzata la contrazione di spesa prevista. In un'ottica di valorizzazione dei propri immobili, il Servizio ha provveduto a formalizzare i rapporti con l'associazione ANFFAS di Prato per la ristrutturazione e l'ampliamento del fabbricato posto in via Borgovalsugana, per il quale la parte concessionaria provvederà a propria cura e spese ad eseguire i lavori occorrenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con i servizi Logistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, al fine dell'attivazione di tutte le azioni propedeutiche alla definizione del Piano	34,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	30/07/2013			
Definizione del piano di razionalizzazione degli spazi per uffici e servizi comunali e riduzione spese locazioni passive (adozione relativa DGC entro il 31 luglio)	33,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	30/07/2013			
Attuazione del Piano di Razionalizzazione degli spazi seguendo le fasi di disdetta dei contratti, di rinegoziazione dei canoni per l'abbattimento degli stessi con conseguente diminuzione della spesa	33,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Definizione di un nuovo piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici e servizi del Comune, anche in relazione alla riorganizzazione.	processo-attività	1,00	1,00	1,00	0,00	
Economia annua, in euro, derivante da dismissione locazioni passive e rinegoziazione dei canoni (asestato 2012-asestato 2013)	risultato	85.000,00	89.500,00	106.478,59	158.071,60	
Servizi ricollocati per adeguare la localizzazione alla nuova struttura organizzativa (Promozione economica e politiche europee, Educazione stradale PP.MM.)	processo-attività	2,00	2,00	1,00	5,00	
Immobili in locazione dismessi a seguito dell'attuazione del piano (locali Multiforze)	risultato	1,00	1,00	1,00	4,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, redigendo apposita Deliberazione di Giunta Comunale.
Successiva redazione del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari anche ai fini di realizzare una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente, redigendo apposita Deliberazione consiliare.

CONSUNTIVO

Nel mese di Luglio è stato pubblicato il bando di asta pubblica per la vendita dei due immobili alienabili in quanto provvisti di certificazione energetica.
L'asta è stata esperita nel mese di Novembre ed è andata deserta.
E' stato provveduto a redigere le certificazioni energetiche per quegli immobili che ne erano sprovvisti e che per quel motivo erano stati ritirati dall'asta pubblicata a Luglio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali (adozione specifica DGC entro il 28 febbraio)	25,00	100,00	01/01/2013	28/02/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	12/02/2013			
Predisposizione piano delle valorizzazioni e alienazioni (adozione specifica DCC entro il 30 aprile)	40,00	100,00	01/02/2013	30/04/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2013	29/04/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni (espletamento aste immobili alienabili entro marzo 2014)	25,00	100,00	01/01/2013	31/03/2014		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	30/11/2013			
Partecipazione alla manifestazione di interesse al progetto "Valore Paese Dimore" promosso da MIBAC, Ministero per il Turismo etc consistente nella presentazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex Monastero di San Clemente" all'Agenzia del	10,00	100,00	01/03/2013	31/05/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/03/2013	20/05/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Immobili messi a gara	risultato	2,00	2,00		7,00	0,00	
Valore immobili messi all'asta	processo-attività	2.530.000,00	2.530.000,00		4.741.000,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità più tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti (le varie forme di partenariato pubblico privato), anche modalità che prevedano l'acquisizione di aree e/o di opere pubbliche nell'ambito di Piani Attuativi che realizzano interventi compensativi o perequativi per come previsti e regolamentati dal vigente Regolamento Urbanistico.

Nello specifico, e per le annualità 2013-2014, si prevede l'adozione di tre piani di recupero che potranno permettere, tra gli altri obiettivi di piano, l'acquisizione di un area e di un immobile posti nelle immediate vicinanze dell'accesso alla Biblioteca Comunale ed al Museo del Tessuto (immobile comunale ex Campolmi) permettendo una riqualificazione dell'ingresso a tali importanti servizi, un recupero di un immobile finalizzato all'ampliamento delle superficie coperta destinata a tali attività ed il restauro di una parte delle mura storiche cittadine.

L'apporto patrimoniale a tale obiettivo sarà quello di promuovere gli accordi necessari per l'avvio dei procedimenti e di valutare la congruità delle compensazioni operate in relazione alla definizione di valori economici degli immobili acquisiti, di quelli ceduti e delle differenze.

CONSUNTIVO

La procedura procede in linea con le previsioni. In particolare sono stati approvati il PdR 259 denominato "HBM" per demolizione edificio artigianale in via del Melograno e nuova costruzione in via Calabria (approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 17/10/2013) ed il PdR n. 280 per il recupero di un'area posta in Via Frascati (approvato con Deliberazione C.C. n. 87 del 10/10/2013).

Il terzo PdR previsto dall'obiettivo, relativo al recupero a fini pubblici ed alla cessione di un edificio in Via Puccetti e nuova costruzione in via Gisleri, PdR 311 denominato Intertex/Vab, è stato adottato con D.C.C. n. 94 del 14/11/2013 mentre l'approvazione definitiva è prevista, in anticipo a quanto preventivato, nei primi mesi del 2014.

Per tutti e tre i Piani di Recupero sono state sviluppate, da parte del Patrimonio, le azioni di promozione degli accordi relativi alla conclusione dei procedimenti e le valutazioni di congruità necessarie nelle fasi già svolte.

Codice dell'Obiettivo
2013-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria di tre piano attuativi che, tra l'altro, permetteranno una riqualificazione dell'accesso e dell'area di pertinenza del polo culturale Campolmi. (Entro giugno Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri)	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Valutazioni patrimoniali per i tre piano attuativi (Entro luglio Frascati e Melograno/Calabria; entro dicembre Melograno/Ghisleri)	10,00	100,00	01/03/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/03/2013	31/12/2013			
Adozione dei due piani con iter più avanzato (Frascati e Melograno/Calabria)	30,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/04/2013	13/06/2013			
Esame osservazioni inerenti il piano con iter più avanzato (Frascati)	10,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/05/2013	30/09/2013			
Approvazione definitiva del piano con iter più avanzato (Frascati)	30,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/07/2013	10/10/2013			
Adozione del Piano Attuativo con iter meno avanzato (melograno/ghisleri)		100,00	01/09/2013	30/06/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/09/2013	14/11/2013			
Esame osservazioni ed approvazione definitive degli ultimi due piani (Melograno/Calabria e Melograno/Ghisleri)			01/07/2014	31/12/2014	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/07/2014				

Codice dell'Obiettivo
2013-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso interventi di compensazione e perequazione urbanistica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. piani attuativi di iniziativa privata trattati con valenza inerente l'obiettivo	quantitativo	3,00	3,00	0,00	0,00	
Immobili (aree o edifici) acquisite tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	2,00	2,00	0,00	0,00	
Lavori (su aree o su edifici) acquisiti tramite operazioni di compensazione/perequazione	risultato	2,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009, la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del patrimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.

Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunali (e senza incremento di risorse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo al 31.12.2009.

Sono così emerse numerose lacune, una parte delle quali è stata colmata nel corso del 2011 e la rimanente parte è stata oggetto di analisi e programmazione per il recupero e la rettifica dei dati nel corso del 2012. A partire dal 2013 e nel corso degli anni seguenti, tali carenze verranno eliminate.

Dalle analisi effettuate sono emerse ulteriori lacune relative a schede opera ancora aperte che è necessario chiudere, facendo rifluire i relativi importi nel conto del Patrimonio. Per poter ridurre le immobilizzazioni in corso sono state attivate delle procedure che coinvolgono la Ragioneria, il Sistema informativo, il Servizio Patrimonio e i Servizi Tecnici. Il Servizio Patrimonio ha il compito di verificare la completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006 e fare delle verifiche incrociate tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.

CONSUNTIVO

L'aggiornamento dell'inventario al 31/12/2012 è stato effettuato correttamente e in linea con i tempi preventivati.

Le lacune emerse negli anni precedenti sono in corso di recupero e verranno colmate negli anni successivi.

La definizione di un programma per il recupero delle lacune e l'implementazione del programma Fidia in relazione ai diversi valori di ciascun immobile ed alla corretta definizione dei consegnatari è stata conclusa con successo entro la scadenza. Al 31/12/2013 è stato stimato e inserito il valore di mercato di 1.390 cespiti sui complessivi 1.830 che ne erano privi e sono stati inseriti ed aggiornati i 140 consegnatari dei 582 beni immobili consegnati. Sono in corso di perfezionamento le modifiche al programma Fidia che consentono l'invio automatico ad ogni consegnatario di una mail con allegato l'elenco degli immobili a lui consegnati/assegnati. Sono state inviate le suddette mail a 53 consegnatari e sono state apportate all'inventario le correzioni che i consegnatari hanno segnalato a seguito di tale invio.

Sono stati raggiunti due terzi del lavoro di verifica della completezza della documentazione tecnica presente in inventario e relativa ai lavori conclusi dal 2006, con

Codice dell'Obiettivo
2013-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

schede opera chiuse. Si tratta dei nuovi immobili per i quali sono stati redatti i verbali di consegna e degli interventi edilizi di manutenzioni straordinarie e migliorie sugli immobili esistenti che hanno comportato l'aggiornamento delle relative certificazioni. Nel complesso dal 2006 ad oggi i lavori conclusi e consegnati al Patrimonio risultano essere circa 80. La documentazione analizzata è risultata completa per gli immobili consegnati negli ultimi anni e da integrare per gli immobili consegnati meno recentemente. Il Servizio si sta attivando nella richiesta degli atti mancanti ai servizi tecnici.

Relativamente all'obiettivo di verifica incrociata tra i programmi Infor e Fidia sulle schede opera aperte, da un'analisi dei dati posseduti dal Servizio Patrimonio, le schede opera ancora aperte presenti in Fidia sono risultate essere n. 123 e riguardano un periodo ricompreso tra il 1997 e il 2006, tutte inserite massivamente nel 2007, oltre tale data le schede non sono più state tracciate su Fidia e risultano presenti solo in Infor. Le schede su Fidia riguardano nella maggior parte dei casi lavori di ristrutturazione su scuole, impianti sportivi, palazzi storici e cimiteri. La verifica incrociata dei nostri dati con quelli presenti nel programma Infor risulta di scarsa rilevanza, in quanto i dati in nostro possesso sono una minima parte rispetto alle 1.500 schede opera aperte che la Ragioneria ha intercettato nei propri data base.

Il lavoro svolto, in parallelo con altri obiettivi affidati ad altri servizi, ha comunque permesso una più corretta e tempestiva valorizzazione, nel conto del patrimonio, delle opere concluse. Rimane invece da migliorare ulteriormente la tempistica per la conclusione dei lavori (prerequisito per la patrimonializzazione) da parte dei servizi che realizzano opere pubbliche.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione dell'inventario beni immobili al 31.12.2012	30,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	30/04/2013			
Definizione di un programma per il recupero delle lacune evidenziate curando, almeno, l'implementazione del programma in relazione ai diversi valori di ciascun immobile ed alla corretta definizione dei consegnatari	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006. Verifica incrociata tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.	40,00	100,00	01/07/2012	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/07/2012	31/12/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Revisione della modalità di individuazione e gestione dei consegnatari degli immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività	10%	10%	10%			
Revisione della modalità di individuazione e ricerca dei valori dei beni immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività	10%	15%	10%			
Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006.	processo-attività	10%	10%	10%			
Intercettazione su Fidia delle schede opera aperte	processo-attività	10%	10%	10%			

Codice dell'Obiettivo
2013-8A05

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Completamento analisi e studio di fattibilità congiuntamente con il CED per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing

Assessorato

Affari generali e ambiente

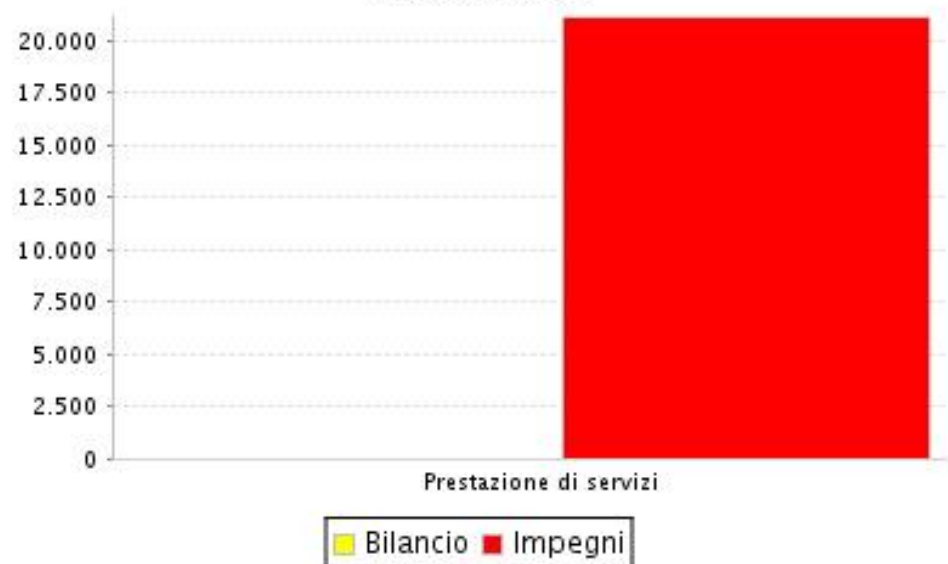
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		21.167,00		
Totale Impegni						21.167,00		

Codice dell'Obiettivo

2013-8A05

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Completamento analisi e studio di fattibilità congiuntamente con il CED per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing

Assessorato

Affari generali e ambiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso del 2012, in collaborazione con il SI è stata conclusa l'analisi della procedura informatica per l'implementazione della gestione delle auto di servizio in car sharing . Gli esiti scaturiti sono i seguenti:

- impossibilità di realizzazione della procedura con risorse interne non solo per carenza di personale da dedicare all'attività, ma anche per la difficoltà ad ottenere le informazioni tecniche necessarie a gestire via SW i sistemi di erogazione chiavi;

Nel corso del 2013 sarà completata l'analisi di dettaglio con l'acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di :

- definire tutti i componenti HW e SW necessari
- definire gli altri interventi di impiantistica
- acquisire tutti i preventivi da parte dei soggetti esterni interessati

Compatibilmente con le risorse che saranno assegnate e le priorità dell'Amministrazione si potrà procedere all'affidamento e realizzazione degli impianti. In caso di mancanza di risorse l'intervento potrà essere programmato per il 2014.

CONSUNTIVO

L'assegnazione di risorse nel dicembre 2013 ha consentito al Sistema Informativo di procedere all'acquisto del software e della bacheca per la conservazione delle chiavi delle autovetture costituenti strumenti indispensabili per l'attivazione del car sharing presso un polo di raccolta auto di servizio individuato nel cortile interno dell'immobile di "S. Caterina".

Il sistema verrà quindi implementato nell'anno 2014 compatibilmente con i tempi tecnici occorrenti.

Codice dell'Obiettivo

2013-8A05

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Completamento analisi e studio di fattibilità congiuntamente con il CED per l'attivazione di un parcheggio di auto di proprietà in car sharing

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
completamento dell' analisi di dettaglio con il S.I. con acquisizione di tutti i preventivi necessari al fine di definire le caratteristiche tecniche del sistema e gli interventi impiantistici necessari.	100,00	100,00	01/01/2013	31/10/2013	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2013	31/10/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Riferimento all'Amministrazione degli esiti raggiunti e delle prospettive sussistenti	risultato	31/12/2013	30/10/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8A06

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Servizio pulizia - gestione di situazioni straordinarie e di emergenza

Assessorato
Affari generali e ambiente

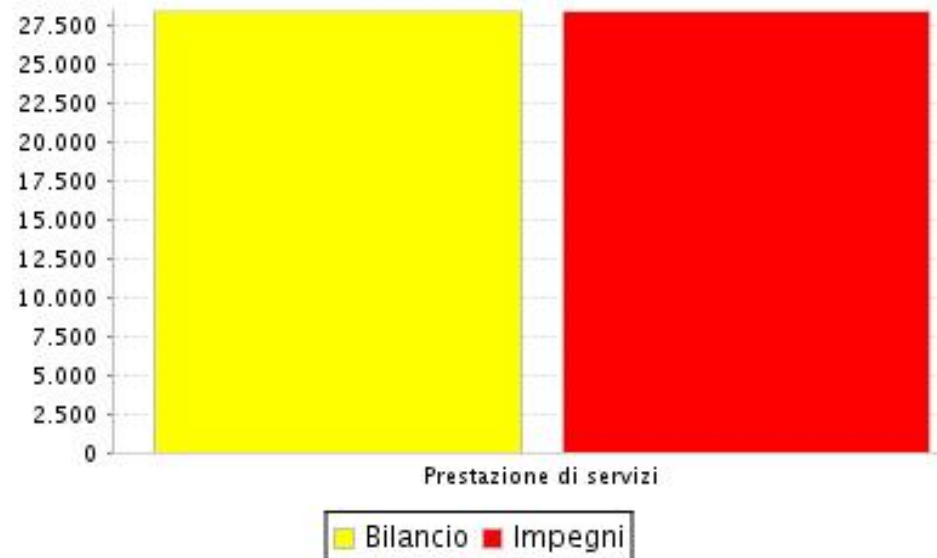
Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	28.500,00	28.500,00	22.774,82	22.774,82
Totale Impegni					28.500,00	28.500,00	22.774,82	22.774,82

Codice dell'Obiettivo

2013-8A06

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Servizio pulizia - gestione di situazioni straordinarie e di emergenza

Assessorato

Affari generali e ambiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Servizio di pulizia per uffici Comunali e Giudiziari

Il servizio di pulizia, la cui gestione è stata acquisita dall'U.O.C. Provveditorato Acquisti ed Economato dal 14/3/2011, è svolto tramite adesione alla Convenzione Consip denominata "Facility Management" di cui è aggiudicataria Cofely Italia S.p.A.

In virtù di un contratto di subappalto autorizzato da Consip e ratificato dall'Amministrazione Comunale con DD. N.3269 del 29/11/2012, il servizio è svolto dalla ditta Girolami & C. s.r.l..

La proficua ed intensa collaborazione sviluppatasi fra l'ufficio gestore e la ditta incaricata del servizio ha permesso di allargare l'ambito del servizio, inizialmente limitato agli uffici Comunali e Giudiziari, a molti altri edifici e pertinenze trovatisi in stato di necessità.

Attuando una sempre più capillare ottimizzazione delle risorse, è stato possibile incrementare il capitolo di bilancio relativo alle pulizie straordinarie permettendo interventi extra canone che, altrimenti, non avrebbero trovato la necessaria copertura.

A titolo esemplificativo si evidenziano gli interventi a seguito di ripetute infiltrazioni d'acqua nel Palazzo di Giustizia, il servizio per la riapertura di Palazzo Pretorio che si è protratto per tutta la durata della mostra di Jacques Lipchitz, la pulizia della teca del Tabernacolo di Figline, le pulizie della saletta Valentini e del Cassero in occasione delle varie mostre allestite, la pulizia delle scaffalature dell'Archivio Generale che da diversi anni non venivano effettuate, il ripristino di alcuni locali scolastici a seguito di manifestazioni o lavori di ristrutturazione, il servizio all'Urban Center di Palazzo Pacchiani in occasione dei corsi di formazione e delle varie manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

CONSUNTIVO

Si conferma il positivo andamento dell'attività nello svolgimento della quale l'ufficio preposto ha consentito con il supporto dell'attività in specie il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

In appresso si riporta la reportistica degli interventi più significativi effettuati

Anno 2013 PULIZIE STRAORDINARIE

INTERVENTO

Palazzo Pacchiani ex Urban Center per varie manifestazioni a richiesta

Palazzo Pretorio varie mostre e riapertura Museo Civico

Pulizia Cassero per apertura mostra

Pulizia pre inaugurazione auditorium Fermi

COSTO

E 2.730,00

E 13.677,00

E 165,00

E 826,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8A06

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Servizio pulizia - gestione di situazioni straordinarie e di emergenza

Assessorato

Affari generali e ambiente

Palazzo di Giustizia varie infiltrazioni acqua, lavori e spostamenti	E 5.020,00
Polizia Municipale lavori e traslochi stanze	E 2.712,00
Palazzo Comunale Corteggio Storico e vari convegni	E 2.287,00
Tabernacolo di Figline pulizia interna ed esterna con asportazione vetro	E 278,00
Ripristino locali Rodarino per apertura laboratori ragazzi	E 1.372,00
Palazzo Benassai pulizie post montaggio condizionatori e intervento di ripristino dopo furto e atto vandalico	E 1.061,00
Pulizia nuove stanze ex casa di riposo per trasloco distretto Centro	E 417,00
Pulizia finale Via Respighi per restituzione locale alla proprietà	E 333,00

totale E 30.878,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione delle richieste di interventi non previsti e di emergenza	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Mazzanti Mavi	Staff Patrimonio e svilup. ec.	Le richieste sono state gestite razionalmente con piena soddisfazione dell'utenza
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Reportistica sugli interventi effettuati con evidenza dei costi e dei risultati	efficacia	0,00	30.878,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-8A07

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Allo scopo di rendere più efficiente la procedura informatica per la gestione del magazzino si ritiene necessaria un' armonizzazione della medesima con la procedura delle richieste del materiale di consumo da parte dei servizi comunali uniformando la piattaforma informatica di gestione attualmente vigente in ambiti diversi .

L'anno corrente costituirà la base per l'analisi congiunta con il ced allo scopo di organizzarsi adeguatamente per la messa a regime della procedura informatica ,in luogo delle due attuali, a partire dall'anno 2014.

Un' ulteriore miglioria alla procedura è quella di costituire un archivio fotografico degli arredi usati di proprietà che transitano nel magazzino da inserire nella procedura informatica . Ciò permetterebbe di visualizzare l'oggetto in tempo reale evitando sopralluoghi in loco.

CONSUNTIVO

Stato di avanzamento al 31.12.2013

La procedura di armonizzazione per la fornitura di materiale di consumo è stata ottimizzata attraverso la creazione di un unico ambiente software che in passato era distinto in due procedure: quella relativa alle richieste e quella relativa all'evasione delle stesse.

La procedura è stata ultimata al 31.12.2013 ed è già utilizzata dal personale preposto con benefici in termini di risparmi di tempo ed in termini di maggiore agilità dovuta prevalentemente alla facilità di consultazione dei dati.

Con riguardo alla creazione dell'archivio fotografico relativo agli arredi usati presenti in magazzino, il medesimo è stato completato con sensibile anticipo rispetto al previsto il 31.12.2013 anziché il 30.04.2014.

L'impatto sull'utenza è positivo in quanto vi è la possibilità di visionare, sulla procedura informatica di gestione dei beni mobili , l'arredo prima di richiederne la consegna.

Codice dell'Obiettivo
2013-8A07

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi congiunta con il ced per l'armonizzazione della procedura di gestione del magazzino con quella dedicata alla richiesta di materiale di consumo.	40,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	conclusione studio di fattibilità e analisi con esito positivo
			01/01/2013	30/06/2013			
realizzazione della nuova procedura di uniformazione delle funzioni e test per la verifica delle funzionalità	60,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/07/2013	31/12/2013			
Costituzione archivio fotografico degli arredi usati in deposito in magazzino		100,00	01/09/2013	30/04/2014	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/09/2013	31/12/2013			
Inserimento delle foto nella procedura informatica		100,00	01/05/2014	31/05/2014	Silvestro Antonella	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
				31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Realizzazione della nuova procedura per la gestione delle richieste di materiale di consumo al magazzino	risultato	31/12/2013	31/12/2013			
costituzione e implementazione dell'archivio fotografico degli arredi usati presenti in magazzino	risultato	30/04/2014	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8A08

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

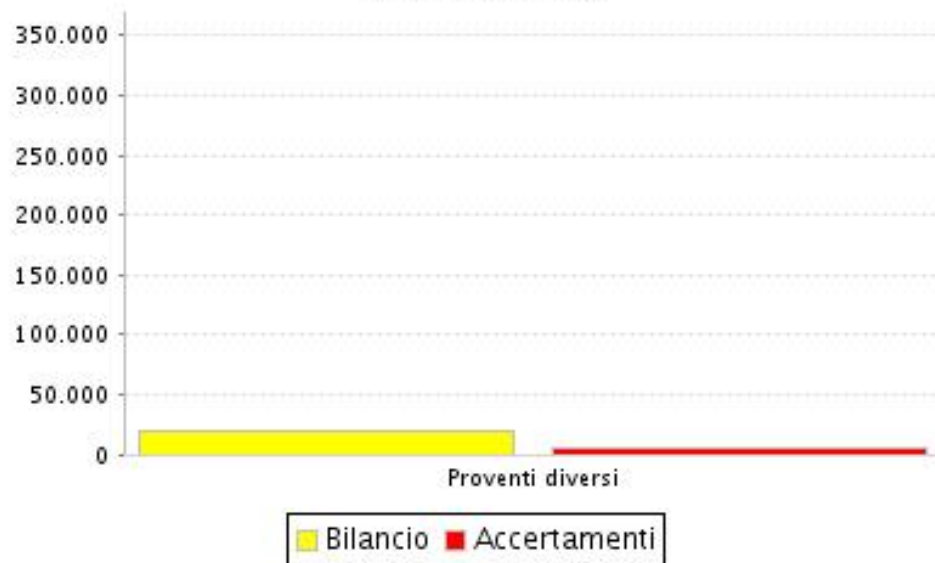
Titolo dell'Obiettivo
Assunzione della gestione dei sinistri stradali relativi alla polizza RCT/O

Assessorato
Affari generali e ambiente

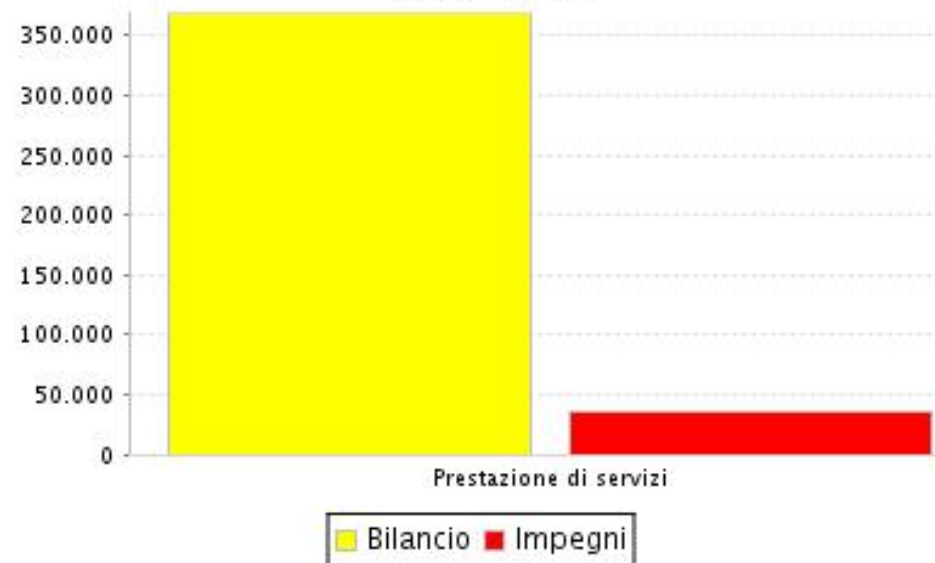
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	05	Proventi diversi	20.000,00	5.880,00	5.880,00
Totale Accertamenti					20.000,00	5.880,00	5.880,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	370.000,00	36.300,00	36.300,00	36.300,00
Totale Impegni					370.000,00	36.300,00	36.300,00	36.300,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8A08

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Assunzione della gestione dei sinistri stradali relativi alla polizza RCT/O

Assessorato

Affari generali e ambiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gestione sinistri stradali

Il mutamento del mercato assicurativo che già nel 2011 aveva determinato la collocazione del rischio RCT/O ad un premio più elevato e l'applicazione di una franchigia frontale di E 75.000 rispetto ad E 2.500,00 fino ad allora applicata , associata ad un'evoluzione negativa del numero delle richieste di risarcimento per soli danni materiali registrate nel primo trimestre 2013 (+ 60% rispetto al medesimo periodo del 2012), ha sollecitato ASM a richiedere una revisione del ruolo e delle competenze in materia.

Nel corso della corrente annualità si rende pertanto necessario verificare preliminarmente la fattibilità di una riassunzione interna della gestione dei sinistri , subordinando comunque la medesima all'entrata in servizio di una risorsa umana al più tardi entro la fine del corrente anno con conseguente predisposizione di apposito atto deliberativo a modifica delle condizioni inserite nel disciplinare tecnico per quanto attiene i corrispettivi economici fino ad oggi riconosciuti ad ASM per l'espletamento di tale attività.

I benefici che possono derivare all'Ente dalla riassunzione al proprio interno di tale attività, si possono così riassumere :

- Riduzione dei costi delle franchigie grazie al minor numero dei sinistri inviati in Compagnia ;
- Consequente presumibile riduzione del premio assicurativo annuo (stimato prudenzialmente nella misura del 3%);
- Diminuzione della sinistrosità grazie al minor numero dei sinistri inviati con benefici al momento del ricollocamento del rischio;
- Ottimizzazione dei tempi di apertura e gestione del sinistro grazie all'accentramento presso un unico centro decisionale dell'attività di gestione diretta
- Velocizzazione tempi di risposta al reclamante

CONSUNTIVO

Con D.G.C. n. 298 del 1.10.2013 è stata approvata la proposta , in linea con i tempi previsti , di revisione del disciplinare le cui modifiche sono state concordate con la stessa ASM.

Con questo provvedimento , unitamente alla definizione dei criteri , condivisi anche con l'ufficio legale del comune, per la gestione diretta dei sinistri stadali si conclude positivamente la fase propedeutica alla realizzazione del progetto di reinternalizzazione presso l'ufficio assicurazioni comunale dell'attività in esame , a far data dall'esercizio 2014.

Codice dell'Obiettivo
2013-8A08

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Assunzione della gestione dei sinistri stradali relativi alla polizza RCT/O

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
proposta di modifica del disciplinare inerente alla manutenzione delle strade e del verde con ASM Servizi per la parte relativa alla gestione dei sinistri stradali	40,00	100,00	01/07/2013	30/09/2013	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	approvata proposta con DGC n. 298 dell1.10.2013
			01/07/2013	01/10/2013			
Individuazione di criteri oggettivi per la trattazione dei sinistri in autogestione previa analisi congiunta con ASM Servizi e Ufficio legale comunale	60,00	100,00	01/03/2013	30/09/2013	Cappellini Elena	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/03/2013	05/09/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Disciplinare con ASM Servizi modificato	risultato	30/09/2013	01/10/2013				
Perfezionamento delle regole e dei criteri da applicare alla gestione dei sinistri stradali	risultato	30/09/2013	05/09/2013				

Codice dell'Obiettivo

2013-8C0

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

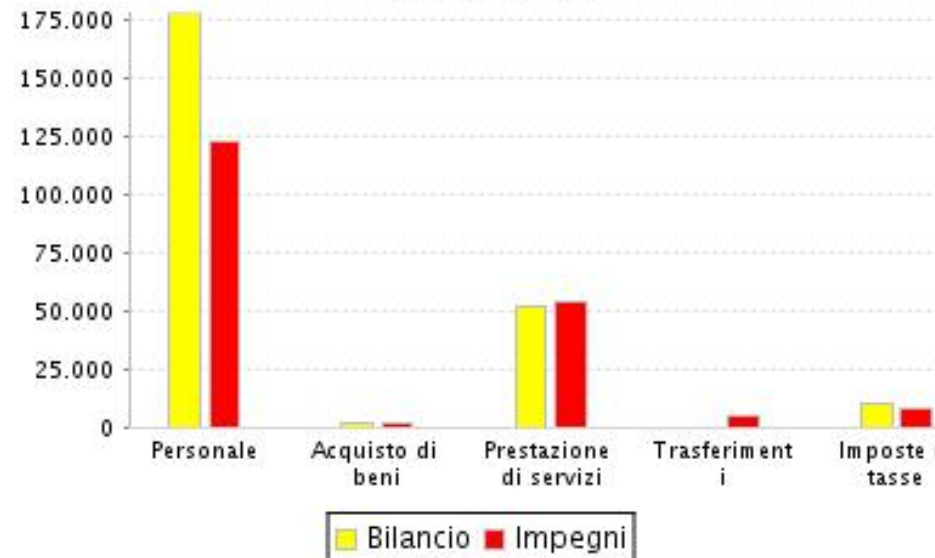
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	178.789,36	122.390,20	122.390,20	122.390,20
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	1.690,00	1.396,17	1.396,17	1.396,17
Totale Impegni					242.338,53	190.700,12	188.831,31	188.831,31

Codice dell'Obiettivo
2013-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	51.500,00	54.228,71	52.359,90	52.359,90
2013	CP	01	05	Trasferimenti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	10.359,17	7.685,04	7.685,04	7.685,04
Totale Impegni					242.338,53	190.700,12	188.831,31	188.831,31

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81)
- Migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

CONSUNTIVO

Le funzioni svolte dal servizio sono state:

- espletamento dei diversi compiti attribuiti al Datore di Lavoro di cui al T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81, costituiti dalla redazione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione del Rischio, interventi correttivi, disposizioni di lavoro e comportamentali; effettuazione da parte del Medico Competente della visite mediche in base al protocollo sanitario sottoscritto; corsi di formazione squadre antincendio, primo soccorso e rischi specifici.

Si sono effettuati interventi tendenti a migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito; attività svolta in particolare dal Responsabile del Servizio P.P. Ing. A. Ottanelli ed il Geom. Nunzio Miceli.

Codice dell'Obiettivo
2013-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	16,00	16,00	27,00	25,00	
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attività	1.000,00	1.040,00	750,00	105,00	
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attività	80,00	140,00	80,00	8,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo

2013-8C00

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ord. Verde Pubblico

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

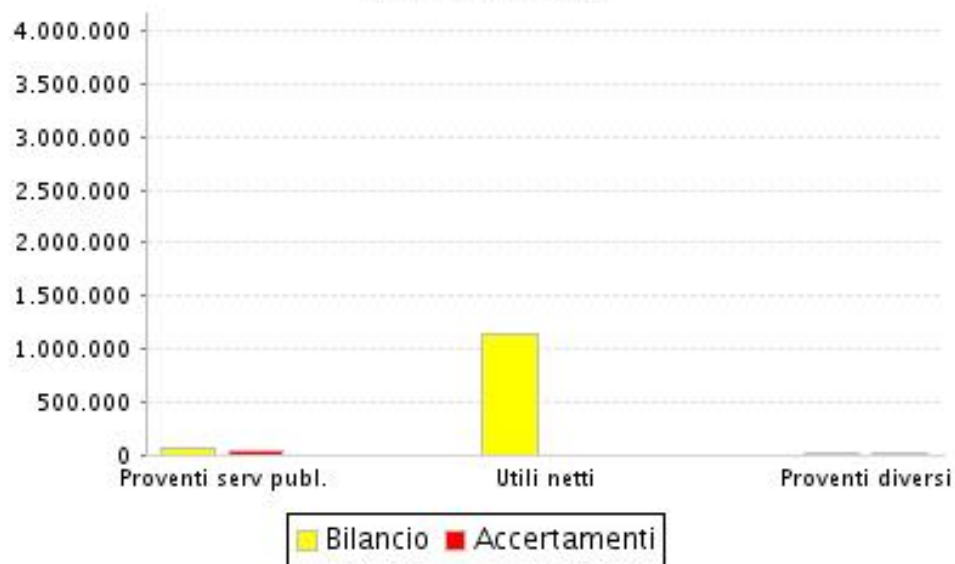
Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ord. Verde Pubblico

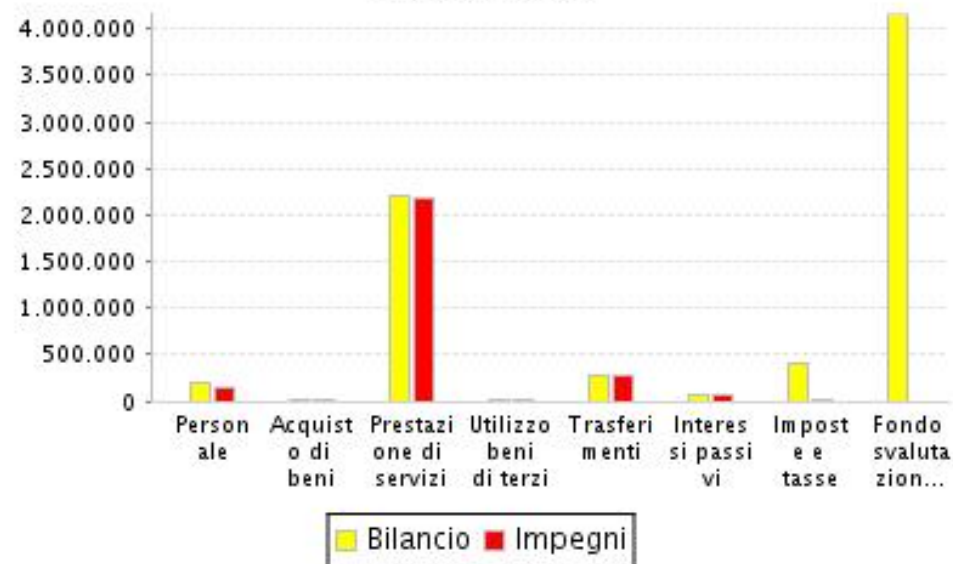
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	52.000,00		
2013	CP	03	04	Utili netti	1.133.937,00		
2013	CP	03	05	Proventi diversi	3.710,00	3.710,00	3.587,50
2013	RS	03	01	Proventi serv publ.		29.963,83	29.963,83
Totale Accertamenti					1.189.647,00	33.673,83	33.551,33

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	203.225,03	139.319,21	139.319,21	139.319,21
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	875,00	590,00	590,00	590,00
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.207.730,00	2.167.634,71	2.164.869,36	1.688.433,59
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	750,00	727,92	727,92	727,92
Totale Impegni					7.316.994,86	2.673.515,79	2.639.844,94	2.149.193,26

Codice dell'Obiettivo
2013-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ord. Verde Pubblico

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	277.482,00	272.481,81	258.265,91	244.050,00
2013	CP	01	06	Interessi passivi	58.573,45	56.573,45	56.573,45	56.573,45
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	393.734,52	19.499,09	19.499,09	19.499,09
2013	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	4.174.624,86			
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		16.689,60		
Totale Impegni					7.316.994,86	2.673.515,79	2.639.844,94	2.149.193,26

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo.

Attività principali svolte da ASM Servizi:

Manutenzione manti erbosi, potatura siepi,, arbusti e cespugli;

Manutenzione rotonde aiule fiorite e fioriere;

Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;

Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;

Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;

Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;

Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio Ambiente dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di ASM Servizi oltre a:

- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari;
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate.

CONSUNTIVO

Il Servizio Ambiente dedicato al verde pubblico ha approvato e verificato (a campione) l'attività di ASM Servizi oltre a:

Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo.

Manutenzione manti erbosi, potatura siepi,, arbusti e cespugli;

Manutenzione rotonde aiule fiorite e fioriere;

Codice dell'Obiettivo
2013-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ord. Verde Pubblico

Assessorato
Affari generali e ambiente

Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.
- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari;
- controllo (a campione)della risoluzione delle problematiche denunciate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	4.305.000,00	4.273.846,00	4.231.706,20	4.113.650,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	8,10	8,58	7,99	5,78	scheda performance
numero parchi e giardini	QUALITA	0,00	22,00	0,00	0,00	scheda performance
numero area sgambatura cani	QUALITA	38,00	35,00	36,00	36,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-8C000

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Rifiuti

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8C000

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

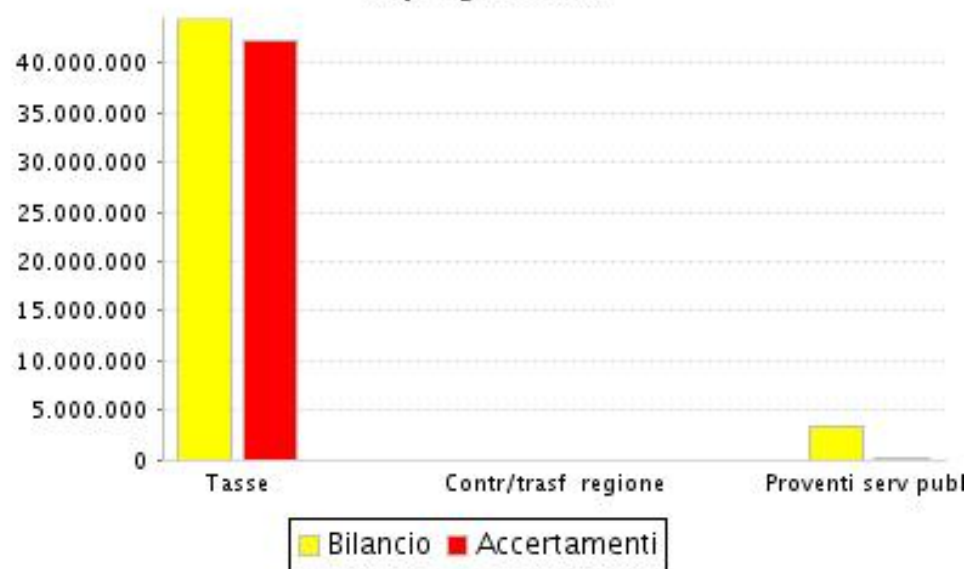
Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rifiuti

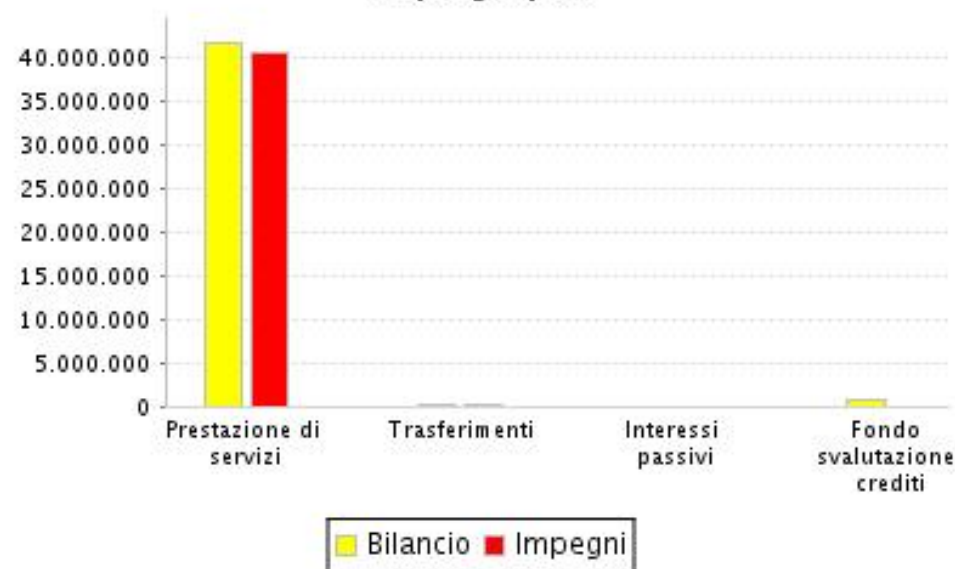
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	01	02	Tasse	44.621.909,78	42.283.592,84	31.009.185,17
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.271.144,00	78.783,02	78.783,02
Totale Accertamenti					47.893.053,78	42.362.375,86	31.087.968,19

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	41.674.870,00	40.593.601,00	40.583.479,91	34.020.974,64
2013	CP	01	05	Trasferimenti	112.994,00	112.993,36	112.993,36	112.993,36
2013	CP	01	06	Interessi passivi				
2013	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	649.557,82			
Totale Impegni					42.437.421,82	40.706.594,36	40.696.473,27	34.133.968,00

Codice dell'Obiettivo

2013-8C000

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Rifiuti

Assessorato

Affari generali e ambiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Attività svolte dal Servizio su tematiche ambientali:
Rifiuti e bonifiche
Educazione ambientale
Qualità dell'aria, rumore, inquinamento elettromagnetico

Per quanto riguarda in particolare le tematiche inerenti la gestione dei rifiuti:

Verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.

Sono in corso le procedure di affidamento ad un gestore unico tramite gara d'Ambito Territoriale Ottimale nel rispetto delle normative nazionali e Regionali.

Verranno completati gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con l'obiettivo di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali (a cura del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere).

CONSUNTIVO

Attività svolte dal Servizio su tematiche ambientali di routine:
Rifiuti e bonifiche
Educazione ambientale
Qualità dell'aria, rumore, inquinamento elettromagnetico

Per quanto riguarda in particolare le tematiche inerenti la gestione dei rifiuti:

Sono state sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti (Ampliamento del Servizio P.a P.) prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.

Si sono seguite e sviluppate le procedure di affidamento ad un gestore unico tramite gara d'Ambito Territoriale Ottimale nel rispetto delle normative nazionali e Regionali.

Sono stati completati gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con la prospettiva di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali

Codice dell'Obiettivo
2013-8C000

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Rifiuti

Assessorato
Affari generali e ambiente

(a cura del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	55,00	45,47	46,23	47,87	indicatore per conto annuale e scheda performance. Alla data odierna il dato non è disponibile essendo in corso di verifiche da parte ASM. Previsione mese Aprile.
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	134.879,00	136.649,30	136.145,00	141.890,00	indicatore per conto annuale. Alla data odierna il dato non è disponibile essendo in corso di verifiche da parte ASM. Previsione mese Aprile
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	74.657,00		45.503,00	45.503,00	scheda performance. Alla data odierna il dato non è disponibile essendo in corso di verifiche da parte ASM. Previsione mese Aprile
numeri di passaggi raccolta differenziata per settimana	QUALITÀ	1	1	1	1	scheda performance
numero passaggi per pulizia strade a settimana	QUALITÀ	1	1	1	1	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato
Affari generali e ambiente

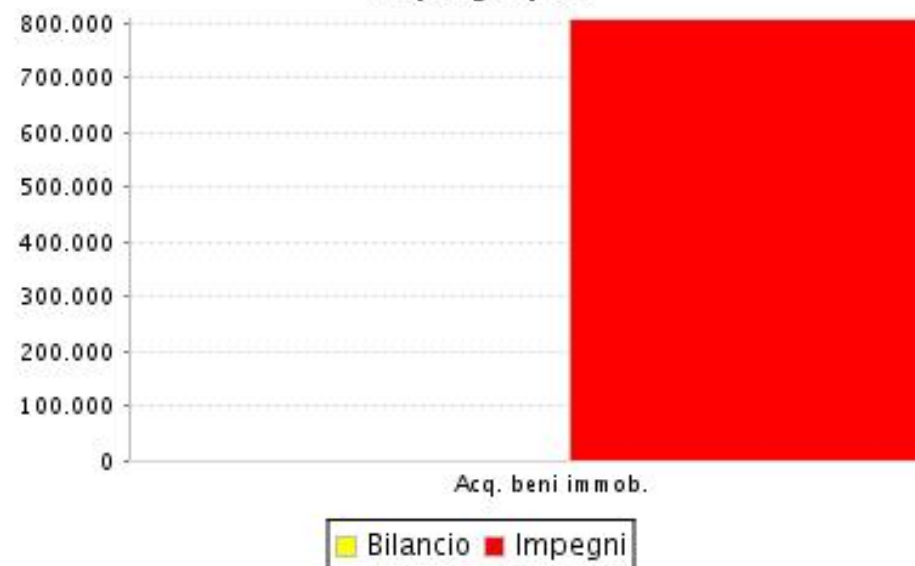
Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	02	01	Acq. beni immob.		809.369,50		
				Totale Impegni		809.369,50		

Codice dell'Obiettivo
2013-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato
Affari generali e ambiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto di recupero del complesso della Rimessa delle barche e dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa ai fini della valorizzazione del patrimonio storico culturale del Parco e della rigenerazione del sistema delle acque nei canali. La ristrutturazione e restauro della rimessa delle barche è stata già completata e le opere relative sono in fase di collaudo; il tutto finanziato con risorse proprie del nostro Comune.

Per il completamento di tutto il progetto comprensivo del recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa è stato ottenuto un finanziamento da parte della Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 5832 del 31/10/2012 assumendo un impegno di 948.219,84 Euro, considerandolo come cofinanziamento dell'altro progetto appena terminato della rimessa delle barche (costo totale degli interventi. 1.772.325,15 Euro).

Sulla base degli studi effettuati dal Comune di Prato in collaborazione con l'Università degli studi di Firenze i tecnici del Servizio Ambiente e di altri Servizi Tecnici Comunali hanno redatto il progetto definitivo per il " recupero dei manufatti dell'area delle Pavoniere e del Canale della Corsa " approvato con D.G.C. n. 119 del 07/05/2013.

E' stato redatto sempre dallo stesso gruppo di lavoro interno il progetto esecutivo per gli atti di gara d'appalto.

CONSUNTIVO

Al 31/08 era stata predisposta la deliberazione di G.C. che ha approvato il progetto e le modalità di affidamento dei lavori. Sono state espletate le procedure di gara necessarie per l'invito alle Ditte partecipanti con il contributo del Servizio Contratti. Sono state spedite le lettere di invito alle Ditte selezionate dal Servizio Contratti con apertura delle buste prevista in data 26/09/2013.

L'aggiudicazione dei lavori è avvenuta in data 8/11/2013 a favore della Ditta Credendino di Afragola (NA). (Determina n. 3244 del 8/11/2013)

Non è stato possibile effettuare la consegna del cantiere a causa di un ricorso da parte di un concorrente (Impresa Spallina Giulio srl) notificato al Comune in data 04/12/2013. Le procedure di gara sono state interamente espletate dal Servizio "Gare di appalto OO.PP. presso lo Staff di Area Tecnica, appalto OO.PP. gare ed espropri". Il ricorso riguardava l'ammissione alla gara della Ditta vincitrice che, a parere dei ricorrenti, non avrebbe avuto titoli sufficienti per essere ammessa.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PROGETTO DEFINITIVO	35,00	100,00	08/04/2013	24/05/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			15/04/2013	02/05/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PROGETTO ESECUTIVO	35,00	100,00	02/05/2013	22/07/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			14/05/2013	18/07/2013			
DELIBERAZIONE	5,00	100,00	08/07/2013	09/08/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Deliberazione di G.C. n. 240 del 02/08/2013
			15/07/2013	02/08/2013			
PROCEDURE DI GARA	5,00	100,00	31/07/2013	18/09/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Spedizione lettere d'invito
			31/07/2013	03/09/2013			
AGGIUDICAZIONE LAVORI	10,00	100,00	12/09/2013	07/10/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Aggiudicazione lavori alla Ditta Credendino di Afragola (NA). Determina n. 3244 del 8/11/2013
			24/10/2013	08/11/2013			
Consegna cantiere alla Ditta Aggiudicatrice ed inizio lavori.	10,00		30/10/2013	21/11/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Non è stato possibile effettuare la consegna del cantiere a causa di un ricorso da parte di un concorrente (Impresa Spallina Giulio srl) notificato al Comune in data 04/12/2013.
			18/11/2013				

Codice dell'Obiettivo
2013-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero manufatti dell'area delle Pavoniere e del canale della Corsa.

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Inizio lavori	risultato	20/11/2013				Non è stato possibile effettuare la consegna del cantiere a causa di un ricorso da parte di un concorrente (Impresa Spallina Giulio srl) notificato al Comune in data 04/12/2013. Le procedure di gara sono state interamente espletate dal Servizio "Gare di appalto OO.PP. presso lo Staff di Area Tecnica, appalto OO.PP. gare ed espropri". Il ricorso riguardava l'ammissione alla gara della Ditta vincitrice che, a parere dei ricorrenti, non avrebbe avuto titoli sufficienti per essere ammessa.

Codice dell'Obiettivo
2013-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La mappatura acustica del Territorio è prevista dal D.Lgs 194/2005 ed ha lo scopo di individuare l'esposizione della popolazione al rumore per poter programmare il successivo Piano di Azione e si svilupperà nelle seguenti fasi:

1 - raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;

I dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito)

Indirizzo FTP : 81.23.87.199; Username: nadiausr; Password: Life+2009

2 - redazione mappatura acustica area urbana centrale;

3 - completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale;

Mappatura acustica, motivazioni e risultati attesi

In base al D.Lgs. 194/2005 e alla L.R. 39/2011, il Comune di Prato, avendo una popolazione compresa tra 100.000 e 250.000 abitanti, deve effettuare la Mappatura Acustica del territorio ed il Piano di Azione (che seguirà come obiettivo la Mappatura Acustica);

Motivo di fondo, al di là dell'obbligo normativo, è ridurre l'esposizione della popolazione al rumore.

La mappatura acustica serve a stabilire lo stato attuale dell'esposizione al rumore della popolazione; il piano di azione serve a programmare gli interventi per ridurre l'esposizione al rumore.

Con DGC n. 370/2011 il Comune di Prato ha aderito al progetto NADIA

Il progetto "NADIA" acronimo di Noise abatement demonstrative and innovative actions and information to the public è un progetto finanziato dal programma LIFE + Ambiente (LIFE 09 EN/IT/000102);

Il progetto, iniziato nell'ottobre 2010, si propone di realizzare, in aree urbane ad elevata densità abitativa, la mappatura acustica, il piano di azione per la riduzione dell'inquinamento acustico e la messa in opera di interventi pilota di risanamento;

Partecipano al progetto la Provincia di Genova (capofila), il Centro Universitario Ricerca sull'inquinamento da Agenti Fisici - Università di Perugia (CIRIAF- Centro Interuniversitario Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici) per la parte scientifica, la Provincia di Savona e il Comune di Vicenza;

Il progetto prevedeva la partecipazione anche del Comune di Padova, che a causa dei danni derivanti dalle alluvioni dell'autunno 2010 ha rinunciato alla partecipazione;

La Provincia di Genova, attraverso i propri consulenti tecnici ha preso contatto con l'Amministrazione Comunale e considerato l'interesse al progetto ha inviato con

Codice dell'Obiettivo
2013-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato
Affari generali e ambiente

nota PG 89104 del 18/07/2011, in atti, la proposta di formalizzazione della adesione;
Il progetto NADIA prevede la mappatura acustica e il Piano di Azione di una parte del territorio del Comune di Prato posta a Nord della Autostrada A11, propedeutici alla applicazione di un intervento pilota di risanamento acustico del rumore derivante dal traffico stradale per un importo di 145.000,00 euro ;
Le attività previste dal progetto andranno a beneficio della Amministrazione Comunale in quanto sarà effettuata la Mappatura Acustica e redatto il Piano di Azione per gran parte del territorio comunale. Il Comune di Prato dovrà integrare solo per la parte rimanente del territorio con un costo aggiuntivo stimato di euro 36.838,00;

CONSUNTIVO

Al 31/08 è stata completata la mappatura acustica dell'area urbana centrale ed è stata preparata la redazione della mappatura acustica estesa a tutto il territorio comunale.
Completamento in data 26/11/2013 della mappatura acustica area urbana centrale con presa d'atto della Giunta Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;		100,00	02/04/2012	31/12/2012	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Effettuata raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;
			02/04/2012	31/12/2012			
Redazione mappatura acustica area urbana centrale con presa d'atto della Giunta Comunale.	50,00	100,00	02/01/2013	30/07/2013	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	E' in corso la redazione della Delibera di G.C. per presa d'atto.
			02/05/2013	31/07/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con presa d'atto da parte della Giunta Comunale.	50,00	100,00	04/03/2013	15/10/2013	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con presa d'atto da parte della Giunta Comunale.
			04/06/2013	26/11/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico; dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito). Indirizzo FTP : 81.23.87.199;	risultato	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012		
Redazione mappatura acustica area urbana centrale con presa d'atto della Giunta Comunale.	risultato	31/08/2013	26/11/2013			
Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con presa d'atto da parte della Giunta Comunale	impatto	30/10/2013	26/11/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

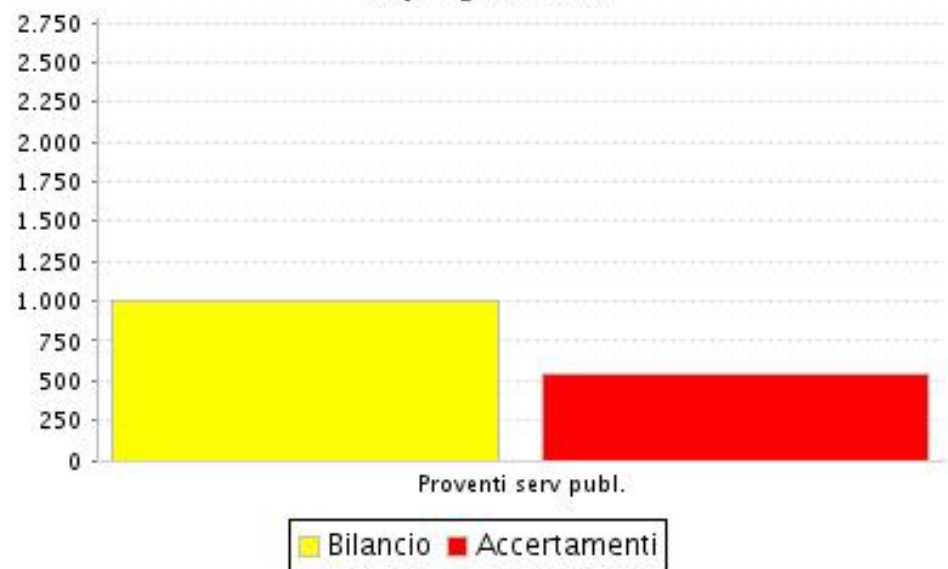
Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.000,00	550,00	550,00
Totale Accertamenti					1.000,00	550,00	550,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		2.781,60	2.781,60	2.781,60
Totale Impegni						2.781,60	2.781,60	2.781,60

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le iniziative per favorire l'uso della bici su gran parte del Territorio Comunale coinvolgono il vigente sistema di Bicincittà e l'ampliamento dell'offerta di spazi dedicati al ricovero sicuro di bici private in zone dove sono presenti terminali di mobilità pubblica (stazioni ferroviarie, autobus e Park auto pubblici).

Oltre alla revisione delle attuali modalità offerte dal Servizio "Bicincittà" è prevista la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio.

All'esterno di questa struttura su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è prevista la realizzazione di una rastrelliera coperta per la sosta delle bici in modo da eliminare in modo significativo il disordinato accumulo di bici legate alla ringhiera della scala esterna di accesso al citato piazzale dell'Università nonché in prossimità della biglietteria e dell'accesso alla stazione di Porta al Serraglio.

Tramite risorse messe a disposizione con fondi regionali (se confermati) sarà possibile realizzare queste strutture di accoglienza e ricovero di bici private. Si dovrà inoltre prevedere la modalità di gestione di questo nuovo sistema che dovrà essere coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".

In corso dell'anno 2013 si sono realizzati gli obiettivi programmati in modo parziale. Ovvero è stato possibile realizzare all'interno del Park del Serraglio un parcheggio custodito di bici private (coadiuvati dal Servizio Mobilità, strade ect. cui compete il controllo e la gestione del Parcheggio del Serraglio). Non è stato possibile eseguire uno spazio " punto informazione " di Bicincittà e nemmeno un piccolo centro riparazione biciclette per carenza di risorse assegnate e per la difficoltà di rispettare normative vigenti in presenza di attività diverse all'interno di un Park Pubblico soggetto alle normative antincendio dei VV.FF.

Si è peraltro sviluppato un programma di fattibilità economico-finanziaria per procedere ad un nuovo affidamento del servizio di noleggio pubblico automatizzato di biciclette.

Il progetto è stato sviluppato pensando di compiere un adeguamento strutturale e funzionale delle attuali cinque postazioni esistenti di " bicincittà " nonché l'installazione di ulteriori 2 nuove postazioni offrendo al soggetto interessato la possibilità di installare fino ad un massimo di n. 80 postazioni pubblicitarie all'interno del territorio comunale per un periodo massimo di 15 anni. Il tutto senza alcun onere di investimento e di gestione del sistema per la nostra A.C. E' stato fatto un avviso esplorativo per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di selezione per realizzare il progetto in questione.

CONSUNTIVO

Entro il 31/08 è stato completato il progetto del "sistema modello bicincittà" con conseguente approvazione dello stesso da parte della G.C. Si è espletata la procedura del bando pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse per il progetto. E' in corso la redazione del progetto definitivo per poi procedere all'eventuale affidamento del servizio.

In data 9/12/2013 è stato completato il del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato ", oltre all'approvazione della relativa convenzione.

In data 30/12/2013 è stato sottoscritto con la Soc. Bicincittà la convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio p		100,00	30/07/2012	08/10/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completamento del progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è stata progettata un area di
			30/07/2012	30/11/2012			
Realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre all'esecuzione, su una porzione dell'amp		70,00	15/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Non è stato possibile effettuare la costruzione del nuovo Park bici all'interno del parcheggio auto di Porta a Serraglio per la sovrapposizione di altro progetto in fase di gestione da parte del Servizio 4V con il quale sarebbero entrati in conflitto soluz

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento del servizio di custodia bici, centro informazioni e piccola officina riparazione bici all'interno del Park Porta a Serraglio, coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".			08/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	La mancata realizzazione delle strutture necessarie al nuovo Park bici oltre amanufatti e locali accessori non ha consentito di attivare il Servizio di custodia a soggetto qualificato e corrispondentemente la sottoscrizione della relativa convenzione.
Progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	30,00	100,00	15/04/2013	16/05/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			15/04/2013	14/05/2013			
Approvazione della Giunta Comunale del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " . Approvazione con d	20,00	100,00	15/05/2013	10/06/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			20/05/2013	04/06/2013			
Espletamento del bando pubblico dell'Avviso esplorativo sul progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	10,00	100,00	10/06/2013	12/07/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			14/06/2013	12/07/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione definitiva del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato ", approvazione della relativa conv	20,00	100,00	02/07/2013	09/12/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Approvazione con D.G.C. n. 397/2013
			08/07/2013	31/12/2013			
Sottoscrizione della convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	20,00	100,00	09/12/2013	31/12/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Sottoscrizione della convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato " tra Comune di Prato e Soc. Bicin
			10/12/2013	30/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Progetto di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre a rastrelliera nella piazza Università	risultato	31/12/2012				
Progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	efficienza	16/05/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Approvazione Giunta Comunale del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato	efficienza	10/06/2013	03/12/2013			Approvazione Giunta Comunale del progetto con DGC. n. 397/2013
Espletamento del bando pubblico dell'Avviso esplorativo del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	efficienza	12/07/2013	04/06/2013			Approvato con DD n. 1537/2013
Redazione definitiva del progetto "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale", approvazione relativa convenzione.	efficienza	9/12/2013	03/12/2013			
Sottoscrizione della convenzione del "sistema mobilità costituito da noleggio pubblico biciclette, potenziamento ed aggiornamento dell'attuale sistema in cambio di postazioni pubblicitarie nel territorio Comunale di Prato "	efficienza	31/12/2013	30/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-8D00

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

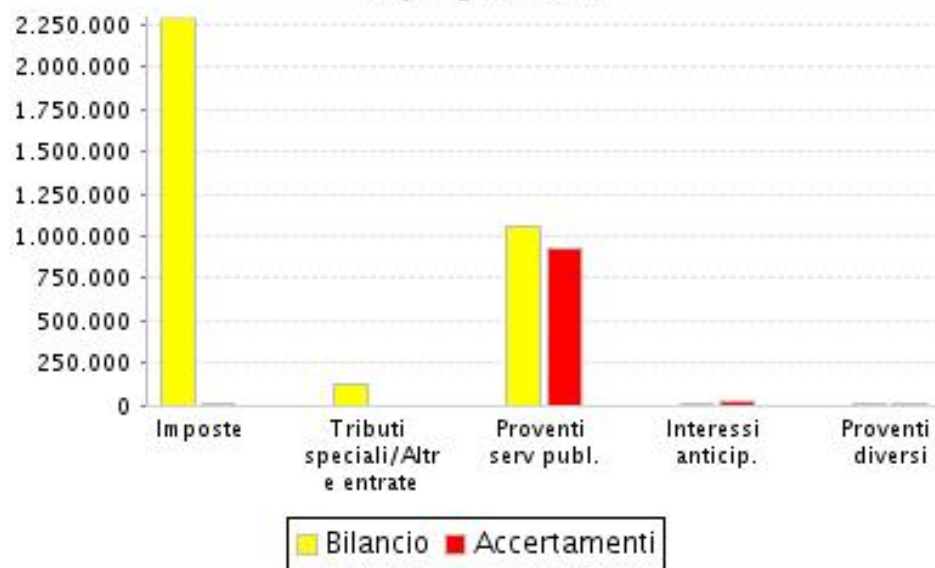
Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

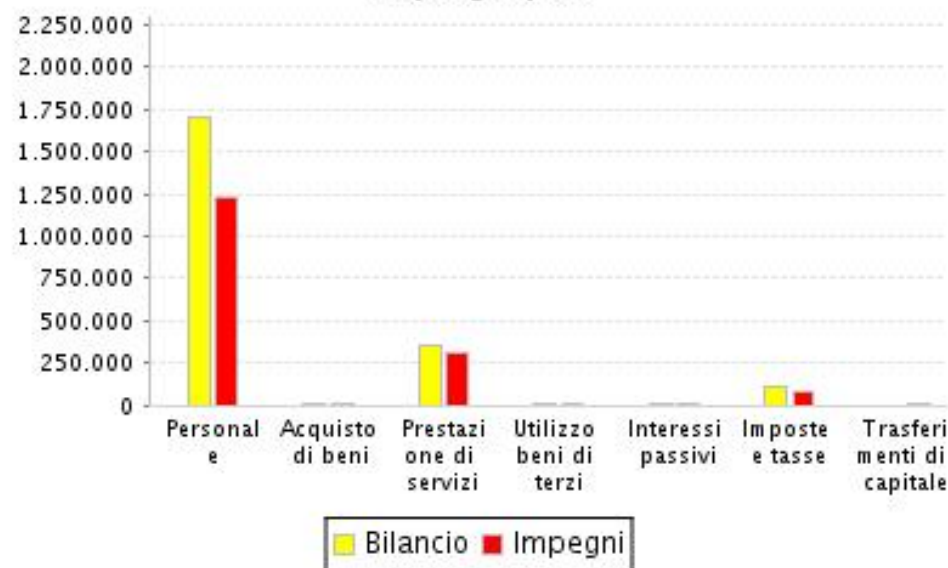
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	01	01	Imposte	2.300.000,00	5.649,80	5.649,80
2013	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	120.000,00		
2013	CP	03	01	Proventi serv. publ.	1.055.600,00	868.568,98	868.508,98
Totale Accertamenti					3.491.300,00	957.354,49	899.075,93

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	1.705.512,17	1.224.892,56	1.224.892,56	1.224.892,56
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	5.825,00	3.207,74	3.207,74	3.207,74
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	355.792,54	260.824,74	230.287,81	230.007,81
Totale Impegni					2.191.858,92	1.622.779,50	1.558.938,85	1.549.813,17

Codice dell'Obiettivo
2013-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	03	Interessi anticip.	7.900,00	10.661,24	10.661,24
2013	CP	03	05	Proventi diversi	7.800,00	7.860,60	7.780,60
2013	RS	03	01	Proventi serv publ.		58.580,00	516,00
2013	RS	03	03	Interessi anticip.		6.033,87	5.959,31
Totale Accertamenti					3.491.300,00	957.354,49	899.075,93

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	7.697,00	7.624,92	7.624,92	7.624,92
2013	CP	01	06	Interessi passivi	2.124,61	2.124,61	2.124,61	2.124,61
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	114.907,60	75.387,79	75.387,79	75.387,79
2013	CP	02	07	Trasferimenti di capitale		7.626,65	6.633,85	
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		9.727,32	6.507,32	4.295,49
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		17.729,67	2.272,25	2.272,25
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi		13.633,50		
Totale Impegni					2.191.858,92	1.622.779,50	1.558.938,85	1.549.813,17

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia e agibilità, regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi;
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali ed edilizie;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;

Codice dell'Obiettivo
2013-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

- toponomastica;
- pubblicità.

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria comprende anche la gestione della commissione edilizia, della commissione comunale di vigilanza e il rilascio di autorizzazioni/concessioni per 8 mercati straordinari a cui partecipano circa 1000 operatori.
Anche per il 2013 sono stati affidati al servizio gli adempimenti e la predisposizione degli atti per l'affidamento e gestione dell'installazione, noleggio, manutenzione e rimozione luminarie natalizie.
E' stato inoltre provveduto al rinnovo del contratto per la gestione del servizio degli oggetti trovati per il periodo 2014 - 2015.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	0,00	1.345,00	1.547,00	1.218,00	indicatore per conto annuale
N. SCIA e DIA per attività economiche presentate	quantitativo	2.200,00	2.465,00	2.253,00	1.752,00	scheda performance
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	1,00	1,00	3,00	1,00	indicatore per conto annuale
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	processo-attività	0,00	382,00	647,00	680,00	indicatore conto annuale: permessi di costruire autorizzazioni paesaggistiche
n. SCIA e DIA edilizie ricevute	processo-attività	2.500,00	2.574,00	4.666,00	0,00	indicatore per conto annuale
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	processo-attività	0,00	386,00	368,00	396,00	indicatore per conto annuale
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00	252,00	179,00	171,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2013-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00	135,00	118,00	100,00	indicatore per conto annuale ordinanze per violazione ai regolamenti in materia di edilizia e commercio
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	18 m	22m	19 min	18 min	scheda performance
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	7 gg	2	7 gg	7 gg	scheda performance
canali per accedere al servizio	QUALITA	5	5	5	5	scheda performance
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	16,00	19,00	3,00	2,00	scheda performance
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	14,00	14,00	14,00	14,00	scheda performance
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	21,00	16,00	21,00	19,00	scheda performance (numero utenti totali / numero ore di apertura)
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	35%	1%	34,73%	63,02%	scheda performance Relativamente ai dati presi in considerazione l'attività di recupero è gestita da SORI.
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	35%	60,42%	27,94%	4,86%	scheda performance
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	3%	6,74%	77,00	10,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-8D01

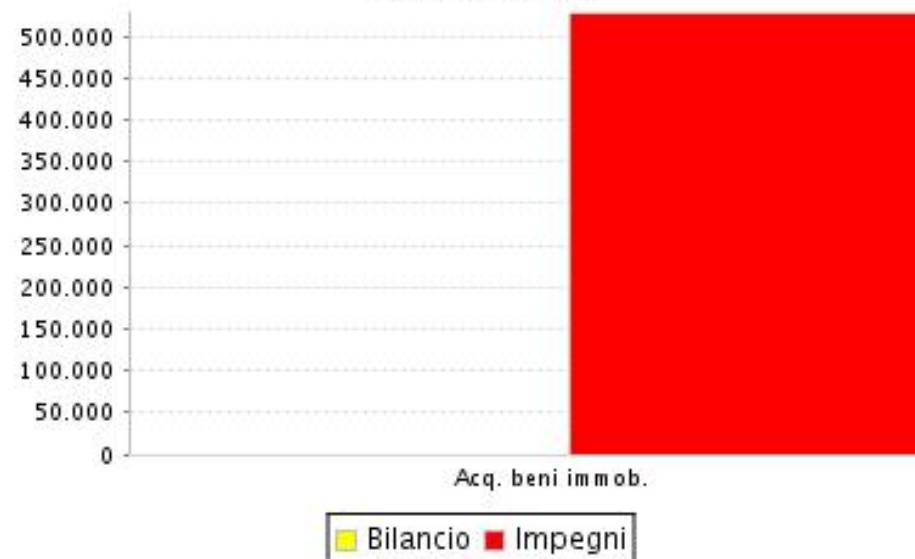
Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	02	01	Acq. beni immob.		529.200,00		
Totale Impegni						529.200,00		

Codice dell'Obiettivo
2013-8D01

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2012 è stato approvato un piano d interventi per la riqualificazione urbanistica ed edilizia della Piazza del Mercato Nuovo, nonché dell'attività mercatale che vi si svolge settimanalmente:

E' stato così definito un quadro generale di interventi (masterplan) su cui si sarebbe impegnata l'Amministrazione Comunale, individuando tre fasi di lavoro, attivabili anche in sovrapposizione temporale, ma comunque distinte come autonomia realizzativa.

Relativamente alla prima fase (interventi sulla piazza, riqualificazione dei percorsi e dei servizi. Riorganizzazione degli spazi vendita, della logistica e dei servizi) è stato sviluppato il progetto preliminare anche ai fini della partecipazione al bando per il finanziamento regionale "Infrastrutture per il turismo e il commercio. Decreto n. 5766/2011".

Con decreto della Regione n. 5712 del 27.11.2012 sono state approvate le graduatorie dei progetti finanziati, fra cui quello relativo alla riqualificazione della Piazza del mercato nuovo.

Entro 120 gg dalla pubblicazione delle graduatorie sul Burt i beneficiari del finanziamento dovevano presentare idonea domanda corredata dei progetti esecutivi(punto 8 del bando)

In mancanza del bilancio per l'esercizio 2013 non è stato possibile provvedere all'adozione dell'atto ed è stata richiesta una proroga alla Regione.

CONSUNTIVO

Con Delibera della giunta Comunale n. 284 del 24.09.2013 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo ed è stata inviata la documentazione in Regione.

Con lo stesso atto si è provveduto ad assegnare le risorse iscritte nel bilancio 2013 e pluriennale 2014 e con successiva DD n. 3763 del 4.12.2013 sono stati prenotati gli impegni sull'esercizio 2013 per poter esperire le procedure di gara.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione atti per approvazione progetto definitivo ed esecutivo ed invio in Regione della relativa documentazione .	100,00	100,00	01/08/2013	31/12/2013	Pecoraro Riccardo	Edilizia e Attività Economiche	
			01/08/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-8D01

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
concessione contributo	quantitativo	429.226,00	429.226,00	0,00	0,00	
Approvazione progetto definitivi e esecutivo	risultato	31/12/2013	24/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8D02

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Viene continuata l'attività iniziata nel 2012 con l'obiettivo di definire un unico archivio degli immobili.

Le attività da porre in essere iniziano da quelle di verifica degli aggiornamenti catastali a seguito dell'attività edilizia e riguardano essenzialmente due percorsi:

- verificare che dopo la fine dei lavori sia prodotto, ove necessario, l'aggiornamento catastale come segnalato al momento di attivazione della pratica edilizia;
- controllo della corrispondenza dell'accatastamento all'attività edilizia dichiarata al Comune.

CONSUNTIVO

L'attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali rispetto ai corrispondenti titoli edilizi e comunicazioni di attività edilizia libera è stata regolarmente svolta.

Dai controlli effettuati sono state inviate le corrispondenti segnalazioni all'Agenzia delle Entrate ed è risultato che delle 1369 pratiche esaminate 331 non sono risultate congruenti relativamente a:

- rilevazioni planimetriche.....n. 101
- alla data di fine lavori.....n. 171
- alla destinazione.....n. 9
- al classamento.....n. 5
- planimetrica + data.....n. 14
- planimetrica + classamento.....n. 2
- planimetrica + destinazione.....n. 2
- data fine lavori + classamento.....n. 2
- planimetrica + data + destinazione.....n. 2
- trasmesse ufficio abusi.....n. 23

Codice dell'Obiettivo
2013-8D02

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali a seguito dell'attività edilizia dichiarata al Comune	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
pratiche esaminate	quantitativo	500,00	1.369,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-8D03

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili , implementazione con la gestione della Toponomastica

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare presso il Servizio Edilizia e Attività economiche una banca dati per l'aggiornamento della cartografia digitale del territorio con i dati che derivano dall'attività edilizia, dagli aggiornamenti catastali e dalla toponomastica, che fornisce un punto di appoggio territoriale di tutte le banche dati georeferenziate.

Le attività previste sono:

- acquisizione del software e personalizzazione per le esigenze comunali, anche al fine di farlo dialogare con gli altri strumenti di gestione dei dati territoriali;
- formazione del personale addetto alla gestione;
- inizio dell'attività di implementazione del sistema.

CONSUNTIVO

Il gestionale è stato acquistato e il personale del Servizio è stato formato.

Vengono allineate le incongruenze rilevate e aggiornata la conseguente posizione dell'immobile nell'archivio allineandola alla toponomastica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi modifiche e integrazioni da apportare al software per renderlo compatibile con il gestionale	50,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2013	31/07/2013			
Formazione personale e inizio attività	50,00	100,00	01/08/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			01/08/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8D03

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili , implementazione con la gestione della Toponomastica

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
acquisizione software	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	
n. ore formazione personale	quantitativo	30,00	30,00			

Codice dell'Obiettivo

2013-8D04

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione area nord est del centro storico - Progetto Zona franca

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione area nord est del centro storico - Progetto Zona franca

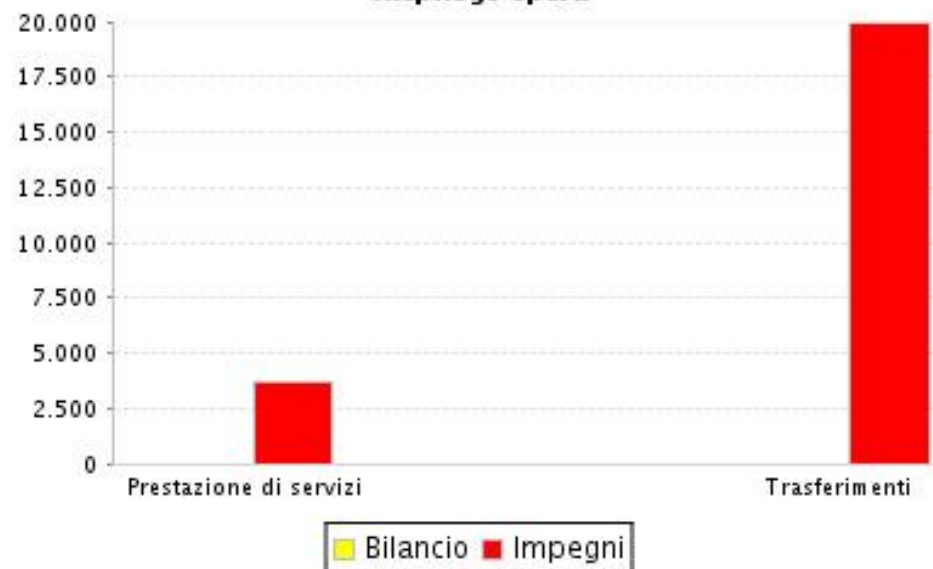
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		3.734,00	3.734,00	3.734,00
2014	CP	01	05	Trasferimenti		20.000,00		
Totale Impegni						23.734,00	3.734,00	3.734,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione area nord est del centro storico - Progetto Zona franca

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione è particolarmente interessata al recupero di quella parte del centro storico da troppo tempo noti per episodi di cronaca nera. E' stato costituito un gruppo di lavoro finalizzato a individuare e organizzare iniziative per far sì che i cittadini possano riappropriarsi del territorio e per arginare i fenomeni di delinquenza, spaccio e malefatte di vario genere.

E' stato ipotizzato anche di favorire l'insediamento di attività economiche nelle vie più degradate mediante la concessione di agevolazioni.

L'agevolazione dovrebbe essere parametrata agli oneri relativi all'occupazione di fondi medio piccoli e all'assolvimento delle imposte relative (Tares, IMU, Cosap).

Il minor gettito delle varie imposte verrebbe coperto con l'inserimento in bilancio di un fondo di qualificazione triennale fino alla concorrenza dell'importo ritenuto necessario per l'insediamento dell'attività.

Una volta effettuata la mappatura delle aree interessate, l'Amministrazione provvederà a dare adeguata pubblicità all'iniziativa, per individuare i soggetti interessati.

CONSUNTIVO

Il gruppo di lavoro interdisciplinare ha individuato le categorie di attività da promuovere all'interno dell'area da riqualificare e le modalità di ammissione al finanziamento.

L'attività del gruppo, prima di procedere alla pubblicazione del bando, è stata sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale (DG n. 402 e 457 del 2013).

Successivamente con DD n. 3836/2013 e n.9/2014 è stato approvato il bando e relativi allegati riportanti l'elenco delle vie e dei numeri civici nei quali possono essere insediate tali attività.

Sono ammessi al finanziamento le nuove aperture e i trasferimenti nel centro storico nei locali compresi nelle vie elencate negli allegati al bando.

Gli interessati dovranno presentare un progetto di impresa nel quale deve essere esposto il programma dell'azienda e gli obiettivi da raggiungere attraverso la pianificazione dell'attività, come specificato nel bando stesso.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15 Febbraio p.v.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività propedeutica all'individuazione delle aree e delle tipologie di attività da attrarre	60,00	100,00	01/05/2013	15/09/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			01/05/2013	15/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione area nord est del centro storico - Progetto Zona franca

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione bando per ricerca soggetti interessati ad iniziare attività economiche nelle aree del centro storico individuate dall'Amministrazione	40,00	100,00	16/09/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			16/09/2013	31/12/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
n. bandi attivati	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2013-8D05

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Regolamento Edilizio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il vigente Regolamento Edilizio risale all'aprile 2004, pertanto si rende necessaria una revisione, in quanto ad oggi risultano sopravvenute nuove normative che, solo in parte, sono state recepite dallo stesso tramite modifiche con Delibere di Consiglio Comunale.

Alcune normative di ordine procedimentale che in particolare hanno determinato il relativo superamento del Regolamento Edilizio, e che sono state recepite da esso solo in parte, sono il D.P.R. n. 139/2010 riguardante il "Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i." che modifica la parte III (tutela paesaggistica ed ambientale); modifiche relative alla L.R. n. 1/2005 relativa alle "Norme per il governo del territorio", che ha modificato la parte II (titoli abilitativi e tipologia di interventi), IV (il procedimento edilizio e lo sportello per l'attività edilizia), VII (rilascio e caratteristiche dei titoli abilitativi), VIII (esecuzione dei lavori e adempimenti finali); modifiche in funzione della L.R. n. 40/2011 che ha introdotto la SCIA dove era prevista la DIA come tipologia di atto; modifiche in funzione della L.R. 5/2010 recante norme sul recupero abitativo del sottotetto; modifiche in funzione dell'introduzione dell'Attività Edilizia Libera per alcuni interventi di cui all'art. 5 del D.L. n. 40/2010.

Le modalità per la richiesta di pareri ed autorizzazioni ad enti esterni sono cambiate. Inoltre, anche in funzione delle normative sopra citate, risultano da aggiornare gli allegati del Regolamento Edilizio (esempio, allegato B) che risultano riferiti ad aspetti più tecnici e della relativa documentazione da accompagnare agli atti (allegato W).

CONSUNTIVO

Il nuovo testo del regolamento edilizio è stato presentato alla Giunta Comunale nel mese di dicembre ed è in corso l'iter di approvazione consiliare. E' stata rivista la parte generale del Regolamento ed adeguati i relativi allegati alle normative vigenti.

Codice dell'Obiettivo
2013-8D05

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Regolamento Edilizio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stesura nuovo regolamento	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Adozione nuovo regolamento	risultato	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8D06

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestire le domande di condono rimaste aperte

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Da diversi anni per la definizione delle istanze di concessione in sanatoria si è operato attraverso l'utilizzo di progetti finalizzati da svolgersi a cura di dipendenti dell'Amministrazione esclusivamente fuori dal normale orario di lavoro. Tale modalità si è resa necessaria per non interferire nella gestione ordinaria dell'attività del Servizio.

La definizione dei condoni è presupposto per esercitare in maniera incisiva i poteri di repressione dell'abusivismo edilizio. dare certezza alle situazioni giuridiche e per introitare le somme dovute all'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2012 si è reso necessario ridefinire le regole per l'aggiornamento del progetto finalizzato alla definizione delle domande di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003.

Successivamente, nei primi mesi dell'anno, a seguito della ricognizione interna, è stato individuato il gruppo di lavoro e iniziata l'attività.

E' infatti necessario concludere l'esame istruttorio di tutte le domande di condono presentate ai sensi delle leggi sopra riportate con il rilascio del provvedimento formale e, contestualmente definire le domande di condono di cui alla legge 326/2003 e L.R.T. 53/2004.

Si procederà dando precedenza alle richieste che vengono sollecitate dai cittadini o che riguardano pratiche correlate a richieste di permesso a costruire in corso.

CONSUNTIVO

L'attività progettuale è stata regolarmente svolta nel corso del 2013 e proseguirà per gli anni a venire 2014 e 2015.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricognizione interna e costituzione gruppo di lavoro	20,00	100,00	01/01/2013	31/03/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2013	31/03/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-8D06

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestire le domande di condono rimaste aperte

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
			Svolgimento attività progettuale	80,00			
			01/04/2013	31/12/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Pratiche esaminate	quantitativo	700,00	734,00	530,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2013-8D07

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione spazi eventi P.zza Mercatale: progetto, autorizzazione, sovrintendenza, bando e affidamento

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale rilanciare la città anche attraverso la creazione di spazi polifunzionali dove siano perseguite attività di animazione, eventi culturali, di intrattenimento e svago, con contestuale attività di somministrazione allo scopo di costituire un punto di aggregazione cittadino. Piazza Mercatale offre un adeguato scenario per lo svolgersi di eventi che perseguono l'obiettivo di valorizzare il centro e le sue tradizioni. Si intende procedere alla pubblicazione di un bando per individuare un soggetto a cui affidare la gestione e l'allestimento dell'area, per un periodo compreso tra il 1° Maggio ed il 31 Agosto, secondo il progetto delineato dall'amministrazione. Il concessionario dovrà inoltre garantire al servizio Cultura l'uso delle attrezzature in almeno tre giorni la settimana per iniziative proprie dell'Amministrazione comunale.

CONSUNTIVO

Il 30 Settembre si è conclusa la gestione della piazza, come da proroga concordata. L'esperienza è risultata positiva e l'Amministrazione intende ripeterla anche per il prossimo esercizio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione atti propedeutici all'espletamento della gara e pubblicazione bando.	50,00	100,00	01/01/2013	02/04/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2013	02/04/2013			
Affidamento area giardini P.za Mercatale	50,00	100,00	03/04/2013	30/09/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			03/04/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-8D07

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione spazi eventi P.zza Mercatale: progetto, autorizzazione, sovrintendenza, bando e affidamento

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
affidamento area giardini p.za Mercatale	risultato	30/09/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8D08

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione e realizzazione di una indagine di customer satisfaction e della carta dei servizi dello Sportello Unico

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Amministrazione si propone di effettuare una rilevazione sul soddisfacimento al cittadino/impresa circa i servizi erogati dallo Sportello Unico Integrato Edilizia e attività produttive.
Si prevede di effettuare una rilevazione mediante la compilazione di un questionario messo a punto con l'ufficio statistica e il controllo di gestione.
Nel periodo Gennaio-giugno 2014 sarà provveduto alla somministrazione del questionario, rielaborazione dei dati e produzione dei risultati.

CONSUNTIVO

Sono stati definiti gli ambiti di indagine ed è stato predisposto il questionario da sottoporre sia a degli utenti "privilegiati" appartenenti alle categorie e ordini professionali che agli utenti dello sportello.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione questionari	100,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013		Edilizia e Attività Economiche	
			01/09/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
predisposizione questionario	risultato	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-8E00

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8E00

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

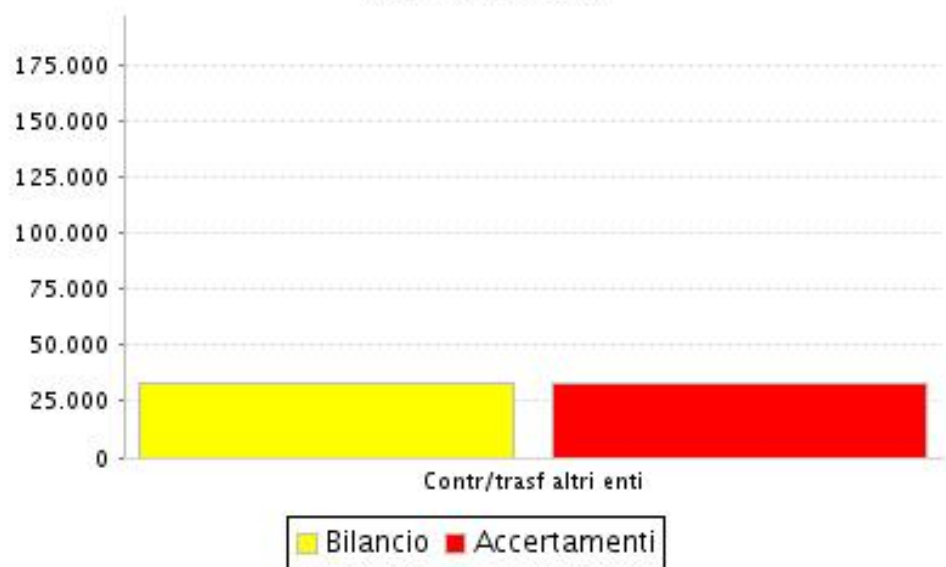
Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

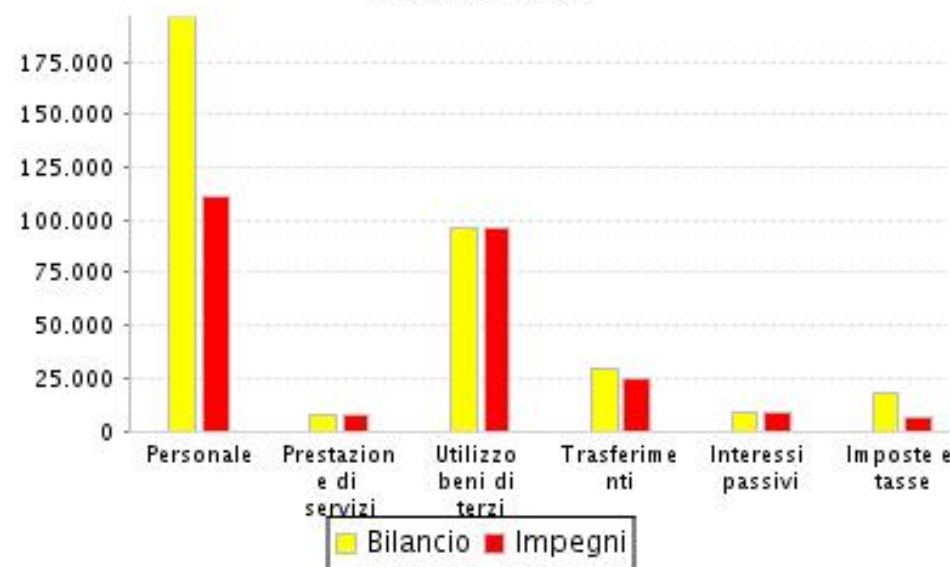
Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	33.175,00	33.175,00	10.000,00
Totale Accertamenti					33.175,00	33.175,00	10.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	196.894,44	110.997,67	110.997,67	110.997,67
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.900,00	7.898,60	7.898,60	7.898,60
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	96.457,00	96.456,88	96.456,88	96.456,88
Totale Impegni					355.967,08	254.502,88	254.502,88	254.502,88

Codice dell'Obiettivo
2013-8E00

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	28.845,00	24.965,00	24.965,00	24.965,00
2013	CP	01	06	Interessi passivi	8.420,35	8.420,35	8.420,35	8.420,35
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	17.450,29	5.764,38	5.764,38	5.764,38
Totale Impegni					355.967,08	254.502,88	254.502,88	254.502,88

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc.
Gestione di altre attività ed iniziative connesse con la Promozione economica e le e Politiche europee : iniziative specifiche, attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc. ecc.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda la Gestione delle attività amministrative, nel 2013 sono stati redatti 321 atti oltre all'attività generale del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc.

In merito alla Gestione di altre attività connesse con la Promozione economica e le e Politiche europee si segnalano le iniziative specifiche e le attività condotte nell'ambito dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE):

1. Cofinanziamento della Mostra del VINTAGE. L'irresistibile fascino del vissuto": attività di comunicazione, disseminazione informazioni
 2. partecipazione a Riccione Moda: ACTE - 3° Concorso europeo per giovani stilisti
- Dal 15 al 21 luglio si è svolto a Riccione l'evento di rilievo nazionale "Riccione Moda Italia" organizzato annualmente da CNA Federmoda, per promuovere il talento, la creatività e il design, che da anni offre delle grandi opportunità per giovani stilisti. Nell'ambito di questo evento si è svolta la 3ª edizione del Concorso Europeo per Giovani Stilisti "The Fashion Contest Award" promosso da ACTE
- Il concorso ACTE è diventato un concorso di riferimento a livello europeo per i giovani talenti nel mondo del design e della moda. Siamo già in contatto per

Codice dell'Obiettivo

2013-8E00

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

l'organizzazione della 4° edizione a luglio 2014.

3. Riunioni ACTE:

- 21 Gennaio, Bruxelles Inccontro del Dirigente Dott. Alessandro FONTANI con i vertici di EURATEX (Associazione europea delle imprese del Tessile Abbigliamento) in materia di barriere doganali.

- Comitato Esecutivo e Assemblea Generale: Biella 3-4 giugno 2013

4. Presentato al Vicepresidente del Parlamento europeo Tajani lo studio commissionato dal Comune di Prato in materia di: Commercio internazionale dei prodotti del tessile/abbigliamento ed i regolamenti sui trattamenti chimici nelle maggiori aree economiche del mondo".

5. Attività ordinaria: contatti con i soci italiani, europei - stretta collaborazione con la Presidenza di ACTE (Comune di Terrassa), la Segreteria Esecutiva (Comune di Biella) e la Tesoreria (Guimarães) e con le altre Vicepresidenze Nazionali.

INOLTRE:

Come risulta dalla comunicazione allegata nel documentale, in data 24/10/2013, l'Amministrazione affidava al Dirigente Dott. Alessandro FONTANI, per la prima volta, il coordinamento di tutte le attività e dei 4 i Servizi coinvolti nella predisposizione delle Luminarie natalizie 2013 della città: argomento affidato, negli anni precedenti ad altro Dirigente. Tutto il lavoro è stato portato a compimento, Il Dott Fontani, inoltre, ha finanziato, con risorse del suo servizio, alcune attività con 2 determinazioni, svolgendo la funzione di Presidente della Commissione di gara per le luminarie, firmando il relativo verbale e svolgendo tutte le attività che l'argomento ha richiesto.

Questo obiettivo non è stato portato all'approvazione della Giunta per essere inserito nel PEG 2013 nei tempi dovuti, da parte dell'Ufficio preposto, e pertanto è inserito in questa sede a consuntivo

Codice dell'Obiettivo
2013-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

0 **Riepilogo Entrata**

0 **Riepilogo Spesa**

Non presenti dati

☐ Bilancio ☐ Accertamenti

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2013-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo del Progetto "Opportunità di finanziamento" per l'Amministrazione comunale è quello di dare il massimo supporto possibile agli uffici comunali per incrementare le entrate da finanziamenti esterni.

Considerato che nessuna Amministrazione precedente si era mai posta, prima, questo obiettivo, il Servizio ha dato una impostazione ex-novo all'argomento, definendo, dalla fine del 2010, strumenti e metodologie che per trasparenza, sono stati inseriti nella intranet comunale, nel Portale del Servizio politiche comunitarie.

All'interno vi si trovano le seguenti componenti:

1) Le Segnalazioni: si tratta di un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che vengono proposte a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei.

Le segnalazioni vengono inserite in un archivio (monitoraggio bandi), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate.

2) Le Progettualità. Si tratta di una raccolta di tutti i progetti che sono stati segnalati e/o presentati. Ogni finanziamento, infatti, è il punto d'incontro fra una opportunità (un Bando) ed un progetto. La metodologia di lavoro deve avere, pertanto la massima attenzione a questo secondo aspetto procedendo anche dai progetti per cercare le opportunità.

Per quanto riguarda l'attività di supporto ai Servizi, l'anno 2013 si configura come un anno completamente speciale, in quanto ultimo del periodo di programmazione europea 2007-2013. In questo anno quasi tutte le risorse sono state spese sia a livello europeo che nazionale e regionale per quanto attiene i co-finanziamenti.

Nel 2013 usciranno pochissimi bandi e con disponibilità residue. Il 2013 è un anno di chiusura e di passaggio verso la nuova programmazione. Vi saranno poche opportunità per l'Ente.

In questo anno è opportuno che i Servizi si concentrino nella messa a punto dei progetti più importanti per il futuro, in modo che, alla partenza del nuovo ciclo 2014-2020, essi siano subito in grado di cogliere le nuove opportunità che si presenteranno.

CONSUNTIVO

Il Servizio Politiche Europee è stato istituito, per la prima volta al Comune di Prato, nel marzo del 2010, con l'obiettivo di supportare la struttura comunale, nella presentazione di progetti e richieste di finanziamento a livello europeo, nazionale e regionale. L'ufficio opera ricercando e segnalando, quotidianamente, i Bandi di possibile interesse per i diversi Servizi, nonché offrendo supporto tecnico per la redazione e presentazione di progetti.

Codice dell'Obiettivo
2013-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei. Le segnalazioni vengono inserite in un archivio (monitoraggio bandi), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate.

Come era previsto, nell'anno 2013, ultimo del periodo di programmazione europea 2007-2013 dei fondi europei, sono usciti pochi Bandi poiché la maggior parte delle Autorità di gestione aveva esaurito le risorse a disposizione.

Il Servizio ha segnalato nel complesso 60 bandi che hanno dato luogo alla presentazione di n.10 Progetti con richiesta di finanziamento per l'importo complessivo di euro 5.363.482,80.

BANDO SERVIZIO		SOMMA RICHIESTA
regionale	Lavori pubblici, grandi opere, energia e protezione civile.	119.500,00
Fondazione	Staff di area cultura e giovani	160.000,00
	Promozione economica e politiche europee	150.000,00)
regionale	Servizio sociale e sanità	1.744.000,00
regionale	Staff di area cultura e giovani	421.850,00
europeo	Promozione ec. Pol. europee	
	Ambiente, urbanistica	1.569.336,00
Fondazione	staff di area cultura e giovani	
	Ambiente	75.000,00
regionale	lavori pubblici, grandi opere,	
	staff di area cultura e giovani	1.113.796,80
regionale	biblioteca e archivio fotografico	10.000,00
nazionale	immigrazione	40.000,00
Totale		5.403.482,80

Il servizio ha dato supporto ai seguenti Servizi: Officina Giovani e Scuola di Musica, Urbanistica e Ambiente (Progetto Life+), Immigrazione. Per tutto il 2013 il personale del Servizio svolge il ruolo di Project manager nel progetto europeo INSPORT.

Il personale dell'Ufficio che lavora su questa materia e sui progetti europei, è a costo zero, perché finanziato interamente con risorse europee.

Codice dell'Obiettivo
2013-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto finanziamenti europei, nazionali e regionali

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Ad un primo bilancio complessivo, dei risultati di questo mandato amministrativo, risulta che il Comune di Prato ha presentato progetti per oltre 45 milioni di euro, con un continuo "crescendo", fatta eccezione per il 2013, anno in cui sono in fase di esaurimento i fondi europei. (si veda grafico allegato nel documentale)
Rispetto a questa situazione, i progetti effettivamente finanziati sono stati per un totale di oltre 27 milioni di euro. Tutto questo è avvenuto nonostante il contesto macroeconomico generale, di forte "diminuzione" delle risorse pubbliche e dimostra che, sotto l'impulso di un Assessorato e di un ufficio preposto, la struttura comunale può lavorare meglio nel reperire risorse esterne aggiuntive.
Nel periodo considerato, il Servizio Politiche Europee ha presentato, dal 2010, direttamente od in collaborazione con altri servizi (Sport, Polizia municipale, Politiche Giovanili, Turismo, Attività Economiche, Immigrazione) n.25 progetti per oltre 10 milioni di euro.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione dei canali di finanziamento materia per materia, così come risulta dai bandi usciti negli ultimi tre anni	50,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	30/06/2013			
Realizzazione della "Mappatura delle opportunità" ovvero dei cronogrammi materia per materia, dei bandi usciti negli ultimi tre anni	50,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/07/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
importo progetti vinti dal servizio	processo-attività	1.400.000,00	1.400.000,00	2.900.200,00	2.370.000,00	
Numero dei cronogrammi relativi ai canali di finanziamento, materia per materia	efficienza	20,00	26,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Festival del Pane di Prato

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	136.121,11	150.550,45	148.457,10	148.457,10
Totale Impegni					136.121,11	150.550,45	148.457,10	148.457,10

Codice dell'Obiettivo
2013-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Festival del Pane di Prato

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'iniziativa del Festival del pane di Prato ha origine nella tradizione antica della "Bozza di Prato" e nella riscoperta, recente, delle caratteristiche salutistiche possedute dai Grani Antichi. Il progetto prevede la realizzazione di una manifestazione che mira alla promozione della "Bozza di Prato", una delle eccellenze della città e di questo Paese in fatto di pane, oltreché a promuovere l'immagine della città e del suo territorio in un contesto più ampio. Le Istituzioni e le Associazioni di Categoria sono pienamente coinvolte in un partenariato operativo, oltre alla Regione. La manifestazione è occasione di promozione dei panificatori ma anche per altre importanti componenti vitali della città come ad esempio le attività commerciali ed artigianali, in particolare del Centro Storico. Nella cornice della grande manifestazione, sono organizzate una serie di iniziative collaterali rivolte alla cittadinanza, tra le quali approfondimenti scientifici, nella forma di due convegni dedicati al tema del pane, iniziative rivolte alle scuole ed agli studenti (con un percorso didattico legato al pane avviato nel corso del 2012 e portato a compimento nel corso della manifestazione con una mostra e due concorsi dedicati agli studenti), spettacoli musicali e momenti di animazione nelle strade, ecc.

Nel concreto ci si propone quanto segue:

- 1) Le piazze: Piazza Duomo viene allestita con stand di degustazione e vendita di pane pratese e altre eccellenze di pani nazionali. L'atmosfera del festival verrà caratterizzata anche dalla esposizione nelle piazze di trattori e mietitrici antiche in Piazza Mercatale dove sarà allestito anche il mercato della Filiera Corta pratese.
- 2) I Convegni: momenti di approfondimento a carattere storico-scientifico sulla cerealicoltura, sulla panificazione, sulle intolleranze al glutine e la Bozza Pratese preparata con i grani antichi, saranno riservati nel corso della manifestazione.
- 3) Le scuole: a coronamento di un'attività annuale svolta dal Comune nei plessi scolastici cittadini verranno esposti, promossi - attraverso una mostra dedicata- e premiati gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività dedicate allo studio ed approfondimento della cultura del pane
- 4) Pane e cultura: vi sarà una rievocazione storica di panificazione medievale all'interno del cortile di Casa Datini; la storica dell'arte Nadia Bastogi accompagnerà i visitatori in un percorso alla scoperta dei dipinti più famosi nel mondo dell'arte con soggetti dedicati al pane.
- 5) Pane e gastronomia: attraverso concorsi e momenti di intrattenimento dedicati alla riscoperta del pane pratese, all'interno di contesti e momenti differenti, i consumatori verranno invitati a "vivere" e degustare il prodotto pane durante tutto il periodo della manifestazione, anche con la possibilità di gustare nelle piazze le ricette pratesi sul pane.
- 6) Libri sul Pane: in piazza Lippi verranno allestite delle bancarelle di libri antichi sul pane e di gastronomia in genere. Le librerie del centro prepareranno delle vetrine a tema.
- 7) Pane e solidarietà: Durante il Festival del Pane saranno organizzati azioni di solidarietà rivolti alle mense cittadine; inoltre i pani provenienti dai paesi di origine delle cinque comunità straniere più rappresentate a Prato saranno raccontati e proposti in assaggio al naturale e abbinati ad altri prodotti.
- 8) Pane e religione: verranno organizzati dei momenti di approfondimento dedicati al pane nelle sacre scritture con personaggi esperti del settore
- 9) Spettacoli teatrali, performance musicali, artisti di strada, ecc: performance di musicisti di strada animeranno il centro storico cittadino anche con l'ausilio di

Codice dell'Obiettivo

2013-8E02

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Festival del Pane di Prato

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

streetband e artisti di strada. Compagnie teatrali e attori, metteranno in scena delle performance dedicate al pane negli angoli più suggestivi delle piazze, in special modo durante la Notte Bianca

10) Artigianato : nel centro cittadino saranno allestiti degli stand dove gli artigiani locali mostreranno i propri mestieri; verranno inoltre aperti i mulini cittadini con la possibilità per la cittadinanza di recarvi in visita

CONSUNTIVO

Dal 7 al 9 giugno scorso l'iniziativa del Festival del pane di Prato ha fatto divenire il centro storico cittadino il cuore pulsante di una kermesse di livello regionale. 100.000 sono state le presenze (stime della questura di Prato) durante i tre giorni del programma che ha puntato sulla tradizione antica della "Bozza di Prato" e nella riscoperta, recente, delle caratteristiche salutistiche possedute dai Grani Antichi. La manifestazione è riuscita nei tre giorni a promuovere la "Bozza di Prato" oltreché l'immagine della città e del suo territorio attraverso una serie di iniziative collaterali rivolte alla cittadinanza, tra le quali approfondimenti scientifici, nella forma di due convegni dedicati al tema del pane, iniziative rivolte alle scuole ed agli studenti (con un percorso didattico legato al pane avviato nel corso del 2012 e portato a compimento nel corso della manifestazione con una mostra e due concorsi dedicati agli studenti), spettacoli musicali e momenti di animazione nelle strade; nello specifico:

- 1) Piazza Duomo è stata allestita con stand di degustazione e vendita di pane pratese e altre eccellenze di pani nazionali, oltre che uno stand dedicato alla distribuzione della schiacciata appena sfornata (10.000 i pezzi distribuiti gratuitamente nel corso della manifestazione). Piazza Mercatale ha visto l'esposizione di trattori e mietitrici antiche e del mercato della Filiera Corta pratese; in piazza Lippi sono invece state allestite delle bancarelle di libri antichi sul pane e di gastronomia in genere;
- 2) momenti di approfondimento a carattere storico-scientifico sulla cerealicoltura, sulla panificazione, sulle intolleranze al glutine e la Bozza Pratese preparata con i grani antichi, oltre che al Pane all'interno delle Sacre Scritture sono stati realizzati nel corso dell'iniziativa;
- 3) al coronamentodi un percorso svolto dal Comune nei plessi scolastici cittadini sono stati esposti, - attraverso una mostra dedicata- e premiati gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività dedicate allo studio ed approfondimento della cultura del pane;
- 4) all'interno di Casa Datini si è svolta una rievocazione storica di panificazione medievale;
- 5) varie sono state le degustazioni dedicate al Pane e gastronomia, attraverso concorsi e momenti di intrattenimento dedicati alla riscoperta del pane pratese;
- 6) le librerie ed alcuni negozi del centro hanno allestito delle vetrine a tema in un percorso fotografico realizzato in collaborazione con le principali associazioni di foto-amatori cittadine.
- 7) spettacoli teatrali, performance musicali, artisti di strada, hanno animato il centro storico cittadino anche con l'ausilio di streetband e artisti di strada. Compagnie teatrali e attori, hanno contribuito a realizzare delle performance dedicate al pane negli angoli più suggestivi delle piazze, in special modo durante la Notte Bianca
- 8) nel centro cittadino è stato realizzato un mercatino con degli stand dove gli artigiani locali hanno dato vita a dimostrazioni relative ai propri mestieri; sono stati inoltre

Codice dell'Obiettivo
2013-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Festival del Pane di Prato

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

aperti i mulini cittadini con la possibilità per la cittadinanza di recarvi in visita

Fra le iniziative di rilievo che hanno caratterizzato la prima Notte Bianca di Prato - che ha visto 55.000 visitatori nel Centro Storico cittadino - riportiamo l'apertura notturna di Palazzo Pretorio, che ha fatto registrare 5600 visitatori alla mostra "L'arte di Gesso" e 10.000 persone presenti al concerto evento di Fiorella Mannoia in Piazza San Francesco

Infine, i dati relativi alla campagna di comunicazione: un totale di 565 uscite fra agenzie (23), televisioni locali e nazionali (45), comunicati radio (11), quotidiani stampa e online (94+151), periodici (35) e siti internet (206). Relativamente ancora alla comunicazione digitale: 14.343 le visite al sito web dedicato e 2.171 i "Mi piace" della pagina Facebook del festival; la pagina oltre ad essere molto gradita ha fatto registrare un ottimo livello di scambio ed interazione con il pubblico, misurabile attraverso il numero di condivisioni e di commenti ottenuti. Ci sono state ad esempio, in media 700 visualizzazioni a post, con picchi che hanno toccato le 1600 visualizzazioni. La conferma di un trend sempre positivo viene dal dato relativo agli amici dei fan che sono entrati in contatto con la pagina: sono quasi 100.000 per una portata settimanale di 451.498 contatti generati. Infine, le percentuali relative alla pagina facebook del Festival sono sempre risultate in crescita. Anche in questo caso la crescita più significativa (110%) riguarda le persone che hanno parlato dell'argomento.

n. giornate di festival realizzate 3
n. presenze al festival stimate dalla questura 100.000
n. delle imprese di panificazione coinvolte 12
n. iniziative collaterali 60
Numero uscite televisive 47
numero uscite sui quotidiani 245

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione del festival	70,00	100,00	01/01/2013	10/06/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	10/06/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Festival del Pane di Prato

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione delle iniziative collaterali	30,00	100,00	01/01/2013	10/06/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	10/06/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. giornate di festival realizzate	risultato	3,00	3,00		0,00	0,00	
n. presenze al festival stimate dalla questura	risultato	100.000,00	100.000,00		0,00	0,00	
n. delle imprese di panificazione coinvolte	risultato	12,00	12,00		3,00	0,00	
n. iniziative collaterali	risultato	60,00	60,00		0,00	0,00	
Numero uscite televisive	risultato	47,00	47,00		5,00	0,00	
nunero uscite sui quotidiani	risultato	245,00	245,00		0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8E03

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

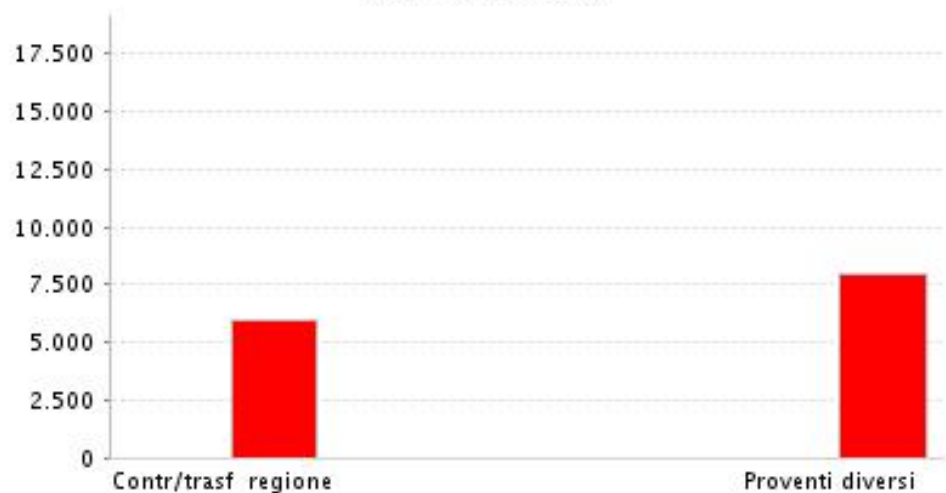
Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione		6.000,00	3.683,17
2013	CP	03	05	Proventi diversi		8.000,00	8.000,00
Totale Accertamenti						14.000,00	11.683,17

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		19.158,57	19.158,57	19.158,57
Totale Impegni						19.158,57	19.158,57	19.158,57

Codice dell'Obiettivo
2013-8E03

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito della "Conferenza Annuale 2011, della rete Major Cities of Europe" è emersa una notevole presenza di imprese ICT operanti nel territorio pratese. Di comune accordo, gli Assessori alle attività produttive ed all'Innovazione, hanno assunto nel 2012 un'iniziativa finalizzata a supportare lo sviluppo di questo settore e l'economia del Distretto organizzando l'evento "PICNIT" -Tessere il futuro.

In questo ambito, il Servizio Promozione Economica ha coordinato un'indagine conoscitiva, realizzata dall'Università di Firenze, sulle aziende ICT del distretto pratese, con l'intenzione di comprendere meglio il fenomeno

Nel 2013, l'iniziativa, proposta dal Comune di Prato, coadiuvato nell'organizzazione dalla Camera di Commercio, punta ad approfondire l'analisi settoriale avviata nel 2012 ed innescare interventi di consolidamento del settore ICT e, dall'altro, alla promozione di nuove reti di relazione con settori differenti ma integrabili come la manifattura, i beni culturali ecc.

Le attività previste mirano a promuovere lo sviluppo del settore anche in prospettiva del prossimo periodo di programmazione dei fondi comunitari 2014-2020. Da questo punto di vista il Servizio ha già predisposto un protocollo di intesa che verrà proposto alle istituzioni ed alle principali associazioni di Prato, con l'intento di a far leva nei confronti dei programmi e delle risorse che la Regione Toscana appronterà per questo settore.

L'approfondimento previsto, che sarà realizzato anche attraverso una ricerca commissionata dal Comune all'Università di Firenze, (anche con la realizzazione di focus group rivolti a testimoni privilegiati), mira ad individuare una strategia di settore, al servizio della programmazione degli interventi regionali-provinciali e comunali, per il miglioramento della competitività del territorio.

CONSUNTIVO

Questo argomento, essendo promosso da altro Assessorato rispetto a quelli di riferimento del Servizio scrivente, nel 2012 era condiviso con il Servizio Informatica. Nel 2013 abbiamo accolto che fosse il servizio scrivente ad occuparsene in via esclusiva, nonostante le difficoltà di sovrapponesse in parte con il Festival del pane, poiché altrimenti il Comune di Prato avrebbe perso il suo ruolo politico primario nel distretto, in un settore in forte espansione.

PICNIT 2013 (Prato - Innovation - Communication - Network - Information - Technology) ha avuto luogo gli scorsi 7/8 Novembre 2013 presso i locali della Camera di Commercio di Prato con il seguente titolo: Opportunità, progetti e risorse ICT per costruire la città di domani.

Si è trattato di una Iniziativa di politica economica sotto forma di Conferenza volta ad esplicitare i percorsi di sviluppo del settore e delle aziende che ne fanno parte nel territorio di Prato. Non è un caso se uno degli episodi più importanti è stata la proposta di collaborazione di IBM Italia a tutto il distretto pratese.

Codice dell'Obiettivo

2013-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

PICNIT 2013 è stata una iniziativa totalmente diversa da Picnit 2102 (di prevalente descrizione del settore). In particolar modo la prima giornata dei lavori si è stata occupata delle strategie delle imprese nel breve medio periodo (anche con interventi diversi) e delle strategie pubbliche a tutti i livelli locali, nazionali ed europei nella prospettiva dei Nuovi fondi UE 2020..

L'iniziativa ha coinvolto nella fase di organizzazione e realizzazione, un tavolo partecipato dai principali stakeholders territoriali (14 in tutto), che si sono accordati anche per la definizione del seguente programma per lo sviluppo del settore ICT e di quelli ad esso collegati nell'Area Pratese.

Obiettivi dell'evento

- Capire tendenze e dinamica del mercato (con presentazioni "chiave");
- Migliorare la capacità delle imprese di fare rete;
- Esplicitare le esigenze alle quali le Amministrazioni pubbliche possono dare supporto;
- Indicare le priorità per gli investimenti in questo settore.

L'evento è stato preceduto da un'indagine conoscitiva curata dai ricercatori del Dipartimento di Scienza della Politica e Sociologia dell'Università di Firenze, commissionata dal Servizio scrivente, attraverso la quale sono state approfondite le tendenze del settore ICT nel Distretto.

Il lavoro si è basato su una serie di approfondimenti di tipo qualitativo attraverso 3 focus group rivolti a testimoni privilegiati ed imprenditori.

La ricerca, è stata presentata nel corso dell'iniziativa e pubblicata sul sito internet dell'evento www.picnit.it

PARTECIPANTI

PICNIT 2013 era rivolto principalmente a:

- Aziende del settore operanti nell'area pratese e Toscana
- Grandi imprese 'ICT invitate a dare la propria "vision" ed a sponsorizzare l'intervento
- Consulenti e/o blogger che sono "opinion leader" nel settore
- Organizzazioni datoriali
- La Regione Toscana
- Pubbliche Amministrazioni del Territorio Toscano
- Associazioni e consorzi del settore
- Rappresentanti di imprese tradizionali (Tessile, o altro) per l'illustrazione delle esigenze ICT.
- Associazioni sindacali

Durante le intense due giornate dell'iniziativa, si sono registrate più di 500 presenze (fra i quali circa 200 studenti degli istituti superiori provinciali), con 106 fra aziende

Codice dell'Obiettivo

2013-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

e professionisti presenti ai tre laboratori del 7 pomeriggio (Digital Makers per Smart textile: 15 partecipanti, Strumenti per il negozio virtuale : 35 partecipanti, Strategie di Mobile Marketing: 56 partecipanti)

DATI RELATIVI AL SITO www.picnit.it

Dal giorno del lancio (23 ottobre), il sito ha ricevuto 2.329 visite da 1.540 utenti unici.

Si tratta di valori molto alti rispetto ai valori che si riscontrano generalmente.

TWITTER

Follower/Following

15 ottobre: 33 following/52 followers

Ad oggi: 131 following/123 follower > crescita di 72 followers

Tweet prodotti con hashtag #picnitprato

661 tweets totali

FACEBOOK

Numero di fan a settembre 2013: 160 fan

Ad oggi 737 fan (una crescita di 577 persone)

Distribuzione geografica dei fan, che sono 50/50% tra uomini e donne:

305 di Prato

167 di Firenze

30 di Pistoia

YOUTUBE

Video

Sono stati realizzati e pubblicati 10 video:

--? 4 spot promozionali

--? 5 video testimonianze

Codice dell'Obiettivo
2013-8E03

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

--? 1 video con dati indagine 2012
Le visualizzazioni totali sono state 1.379, con una media di oltre 130 visualizzazioni per video.

INSTAGRAM
Numero di foto condivise/seguaci/seguiti
Ad oggi: 27 foto/ 20 seguaci/ 24 seguiti

NEWSLETTERS
Email di lancio totali 1243, di cui aperte 425

RASSEGNA STAMPA
Comunicati stampa di lancio evento n.3
Oltre 25 articoli sull'evento riportati su carta stampata e testate on line

Nell'ultima giornata rivolta prevalentemente agli studenti degli istituti superiori provinciali, è stato possibile, tramite una sponsorizzazione ricevuta, di consegnare 4 kit dell'open hardware ARDUINO ad altrettanti laboratori di istituti, al fine di avviare una collaborazione sui temi dell'ICT fra gli stessi istituti superiori con il PIN di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fase di studio ed elaborazione dati ricerca ICT	50,00	100,00	01/04/2013	09/11/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/04/2013	09/11/2013			
Fase di organizzazione e coordinamento iniziativa	50,00	100,00	01/04/2013	09/11/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/04/2013	09/11/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Elaborato finale della Ricerca ICT	processo-attività	1,00	1,00	1,00	0,00	
n. focus group attivati	processo-attività	3,00	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative commerciali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

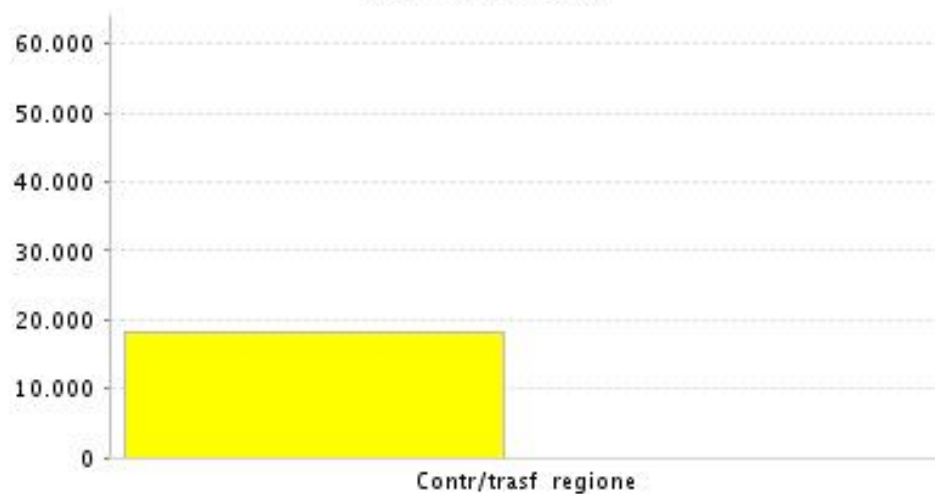
Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative commerciali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

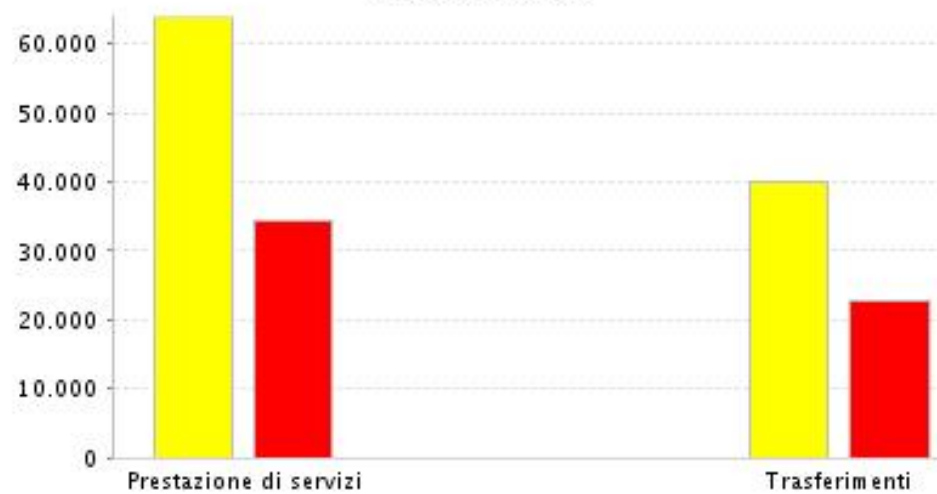
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	18.000,00		
Totale Accertamenti					18.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	64.183,89	34.209,41	10.053,41	10.053,41
2013	CP	01	05	Trasferimenti	40.000,00	22.880,00	22.880,00	
Totale Impegni					104.183,89	57.089,41	32.933,41	10.053,41

Codice dell'Obiettivo
2013-8E04**Servizio**
Promozione Economica e Politiche Europee**Responsabile**
Fontani Alessandro**Titolo dell'Obiettivo**
Promozione di iniziative commerciali**Assessorato**
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'Assessorato Comunale alle Attività Produttive è impegnato, da alcuni anni, a promuovere attività e manifestazioni volte al rilancio e alla valorizzazione dell'immagine della città - ed in particolare del Centro Storico cittadino -, con un insieme di eventi che rappresentano un percorso teso al miglioramento della sua capacità attrattiva, alla riscoperta delle proprie eccellenze e dei propri spazi, creando positivi ritorni per il territorio. In questo contesto, ben si inseriscono iniziative di richiamo, caratterizzate anche dalla presenza di protagonisti, provenienti da altre realtà regionali, nazionali ed estere (prodotti e produzioni tipiche, momenti di incontro, sessioni espositive, abilità creative), che contribuiscono alla realizzazione di questo processo di crescita. Questi eventi e manifestazioni promozionali, che hanno caratteristiche di straordinarietà rispetto ai mercati ordinari, consentono di rendere il Centro più animato e vitale, senza alcun impegno di risorse finanziarie proprie da parte dell'Amministrazione. L'Assessorato promuove nel corso del 2013 quelle iniziative che portano un valore aggiunto al tessuto commerciale cittadino, e che accompagnano la loro attuazione con iniziative collaterali di animazione a beneficio della cittadinanza e degli operatori commerciali dell'area.

CONSUNTIVO

In linea con le azioni realizzate nel corso del 2012, anche nel 2013 sono state molteplici le iniziative promosse dall'Amministrazione che hanno contribuito ad animare il centro della città e a rilanciarne l'immagine, attirando un vasto pubblico di visitatori e cittadini.

Nel corso del 2013 infatti l'Amministrazione ha proseguito nella realizzazione dello stesso obiettivo di valorizzazione, grazie a una proposta ampia ed articolata di animazione, promozione nelle seguenti categorie: enogastronomia, artigianato tipico, agro/alimentare, vivaismo ecc. Si tratta di iniziative che hanno prodotto un indubbio vantaggio per l'Amministrazione comunale, in quanto, senza che quest'ultima abbia avuto bisogno di impegnare risorse finanziarie proprie, si è prodotto l'effetto di animare e rendere vitale il Centro Storico con la promozione di prodotti di qualità e la realizzazione di iniziative collaterali di animazione e promozione culturale.

Fra le iniziative realizzate nel corso del 2013 riportiamo le seguenti:

- L'iniziativa denominata "MERCATO ITALIANO", con vendita di prodotti eno-gastronomici e artigianali coniugando una offerta di prodotti particolari ed originali, provenienti da diverse regioni d'Italia, che si è svolta in due differenti edizioni, dal 18 al 20 Gennaio e dal 15 al 17 Marzo in Piazza del Duomo;

- La manifestazione promozionale "MERCATO DEL FORTE", tenutasi il 3 Marzo e il 1 Dicembre 2013 in Piazza del Duomo a Prato: promossa da un Consorzio di operatori di Forte dei Marmi essa è da tempo nota e rinomata. Spesso viene proposta in varie città del centro e nord Italia, riscuotendo notevoli consensi e apprezzamenti nella pubblica opinione. La manifestazione è arricchita anche dalla partecipazione del Gruppo Storico della Versilia con figuranti in costume medievale, musicisti e sbandieratori che hanno animato e attratto il pubblico di Piazza del Duomo.

Codice dell'Obiettivo

2013-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative commerciali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

- L'evento "SICILIA VIVA IN FESTA" - svoltosi in Piazza Duomo dal 21 al 24 Marzo -, promosso dall'Associazione Sicilia Viva in Festa, con lo scopo di proporre un interscambio culturale, turistico e commerciale portando nelle piazze italiane tutto il sapore, il folklore ed il calore della terra siciliana;
- La Mostra Mercato "MERCATO DELL'ARTIGIANATO E DELLA QUALITÀ" - promosso da Confartigianato di Prato, che ha visto la presenza di 25 artigiani, provenienti da diverse regioni, con loro manufatti tipici dei territori d'origine, in Piazza San Francesco il 7 Aprile 2013;
- La manifestazione "UNA PASSEGGIATA TRA I COLORI E I SAPORI D'ITALIA" -svoltasi in Piazza Duomo dal 5 al 7 Aprile 2013 e dal 22 al 24 Novembre 2013- promossa da Associazione Il Giramondo; iniziativa caratterizzata dalla possibilità di degustare ed acquistare i prodotti particolari non presenti nella normale rete commerciale, nonché all'esposizione, finalizzata alla vendita, di particolari manufatti artigianali selezionati ed esclusivi. - ;
- L'evento "UNITA' D'ITALIA A TAVOLA", promossa in Piazza Duomo dal 12 al 14 Aprile 2013 da Arte Group, rassegna è dedicata alla conoscenza delle peculiarità enogastronomiche provenienti da diverse regioni d'Italia, attraverso l'esposizione e la vendita di prodotti che sono diventati tra gli elementi più rappresentativi del "Made in Italy" nel mondo;
- La Mostra Mercato "ARTE ANTIQUA", svoltasi in Piazza San Francesco il 13 e il 14 Aprile ed il 18 e il 19 Maggio, ed il 26 luglio 2013 - in Via Santa Trinita, ed il 10 novembre 2013- in piazza San Francesco -, sempre a cura dell'Associazione L'Arte e L'Ingegno. Tale Associazione si dedica da anni all'organizzazione su tutto il territorio regionale, di manifestazioni e mostre mercato di artigianato artistico. A ciascuna edizione della manifestazione sono intervenuti circa 30 espositori delle merceologie appartenenti alle categorie dell'artigianato e dell'antiquariato di qualità con laboratori artigiani e dimostrazioni in loco.
- Il Mercato "UN SI BUTTA VIA NULLA", svoltosi in Piazza Mercatale a Prato il 4 e il 5 maggio il 29/30 giugno e il 27/28 luglio, sempre a cura dell'Associazione di Promozione Sociale "ViviPrato". L'Associazione è impegnata nel campo sociale, ed in modo specifico nell'organizzazione di eventi che influiscono nella sfera ludico-ricreativa dei cittadini. L'obiettivo è la creazione di eventi socializzanti - come appunto il mercatino in svolgimento a Prato - a risvolto culturale e con riferimento a temi di rilevante attualità come il riciclo, il riuso e la rivitalizzazione del concetto di non buttare via nulla ma cercare di dare una nuova vita alle cose, che altrimenti finirebbero per andare ad ingolfare le già strapiene discariche di rifiuti.
- La Manifestazione "ARTE DEL VERDE" dedicata al florovivaismo, promossa il 4 e 5 maggio 2013 in Piazza San Francesco dall'Amministrazione comunale in collaborazione con ASM..L'iniziativa nasce dai contatti intercorsi con alcuni maestri vivaisti di Pistoia, responsabili rispettivamente dei settori "alberi da frutta", "rose", "rampicanti", "irrigazione e terrecotte", "piante da siepe" e "giardini", i quali si sono resi disponibili per allestire una mostra con percorsi espositivi per ciascuna

Codice dell'Obiettivo

2013-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative commerciali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

specializzazione e per illustrare al pubblico le fasi di semina, piantagione, coltivazione e cura delle piante e/o fiori per le quali ciascuno è esperto..

- La Mostra Mercato Artigianale "LE PETITE CITE' DES METIERS E FESTIVAL DEL PANE" a cura dell'Associazione Recuperiamoci Onlus APS di Prato. Con questo evento gli organizzatori intendono riportare "in strada" - ed in particolare in Via Pier Cironi a Prato, dal 31 Maggio al 9 Giugno - le persone, i mestieri che caratterizzavano storicamente il centro della città, l'arte, la cultura, la musica, ingredienti necessari per far tornare a vivere la zona con le abilità manuali, gli artigiani, i mercanti e i negozianti.

- Il Progetto "PIAZZA MERCATALE DI PRATO", a cura di Cisl, in svolgimento in Piazza Mercatale in più edizioni, il 21 luglio e 18 agosto ed il 27 ottobre 2013. Il mercatino organizzato vede la partecipazione di alcune decine di operatori: antiquari, artigiani, collezionisti, rivenditori di prodotti tipici e di qualità, con la compresenza di attività di animazione per adulti e bambini.

- I mercati con prodotti di artigianato tipico e antiquariato in Via Santa Trinita ed in Via Mazzini organizzati rispettivamente dall'Associazione L'Arte e L'Ingegno e dal Penny, in occasione della Manifestazione "GIOVEDÌ DI LUGLIO", a cura di Confcommercio di Prato il 4/11/18/25 luglio

- La mostra-mercato "SARDEGNA IN PIAZZA", organizzato da PROMEC EVENTI, in piazza Duomo dal 12 al 15 settembre, volta alla promozione di prodotti enogastronomici e artigianali sardi, organizzato da PROMEC EVENTI.

- Il "MERCATO EUROPEO DI PRATO", manifestazione a cura di Confesercenti Prato, svoltosi dal 19 al 22 settembre 2013 - in Piazza Duomo, che ha visto la partecipazione alla manifestazione di circa 60 operatori provenienti dalle varie nazioni europee con prodotti tipici (alimentari e non alimentari) dei loro Paesi.

- L'iniziativa "50° PORSCHE 911 STORY", organizzato il 10 Novembre 2013 da Ruote Classiche Club Prato, volto a celebrare il 50° anniversario del coupé, attraverso un raduno in piazza Duomo di auto storiche.

- L'evento "RADUNO D'AUTO D'EPOCA E TUNING" organizzato dall'Associazione "Amici della Bogaia Onlus", una mostra espositiva, svoltasi il 6 ottobre 2013 in Piazzale Marconi, che vedeva protagoniste vetture d'epoca e tuning, provenienti da varie regioni d'Italia, con la finalità di sensibilizzare i cittadini sulle tematiche legate al randagismo felino.

- L'esposizione "L'UOMO E LE MACCHINE", organizzata dal Consorzio Santa Trinita in collaborazione con l'Associazione Ruote Classiche, che consisteva nell'esposizione di auto e moto d'epoca lungo la Via Santa Trinita il 12 ottobre 2013;

Codice dell'Obiettivo
2013-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative commerciali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

- La rassegna "K-ART KERMESSE DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO & TRADIZIONALE" organizzata da Confartigianato Prato dal 11 al 13 ottobre 2013 - in Piazza Duomo; la finalità dell'evento, oltre alla promozione delle imprese partecipanti che "fanno" prodotti e servizi tradizionali e innovativi, è stata quella di offrire percorsi culturali, workshop, dimostrazioni e rappresentazioni delle abilità artigiane accompagnati da degustazioni di prodotti tipici.

- L'evento "PRATO DI CIOCCOLATO", svoltasi dal 24 al 27 ottobre 2013 - in piazza Duomo, che ha visto un'area didattica culturale attrezzata, per far conoscere (in particolar modo alle numerose classi delle scuole elementari di Prato) tutte le fasi di produzione e di lavorazione del cioccolato, dalla fava di cacao al prodotto finito, allestita nell'ambito della II edizione dell'iniziativa organizzata a cura di Chocomoments srl.

- "IL MERCATO DEL MADE IN ITALY" (svoltasi dal 1 al 3 Novembre 2013 - in Piazza San Francesco -) - Si è trattato di una manifestazione a cura della cooperativa APA, con circa 30 espositori artigianali ed enogastronomici esclusivamente con prodotti ed articoli del territorio italiano, in particolar modo provenienti dal comprensorio pratese;

- "I MERCANTI DEL GUSTO E DELLE TRADIZIONI" (svoltasi dal 8 al 10 Novembre 2013 - in Piazza Duomo). Una manifestazione caratterizzata prevalentemente da prodotti tipici provenienti da varie regioni d'Italia, specialità alimentari affiancate da artigianato locale. Circa 15 stand costituiscono l'anima del mercatino, con un'offerta che vai dai prodotti siciliani a quelli emiliani e sardi, dalle tovaglie provenzali alla creazioni in legno della Valtellina;

- "ARTE GROUP - UNITÀ D'ITALIA A TAVOLA" (svoltasi dal 22 al 24 novembre 2013 - in Piazza Duomo)- La manifestazione, organizzata da ARTE Group, ha visto la realizzazione di una mostra-mercato composta da 20 stand, uno per regione italiana, dedicata alla conoscenza delle peculiarità enogastronomiche provenienti dalle diverse regioni d'Italia, attraverso l'esposizione e la vendita proprio di quei prodotti che sono diventati tra gli elementi più rappresentativi dell'identità nazionale e certamente del Made in Italy nel mondo;

- L'iniziativa "IL VILLAGGIO DI NATALE", svoltasi dal 13 al 23 dicembre 2013 - in Piazza Duomo- ed organizzato dalla Cooperativa APA. Si è trattato di un'iniziativa natalizia che ha animato piazza Duomo con la presenza di stand artigianali e prodotti tipici, del territorio italiano. Molteplici attività collaterali di animazione sono state organizzate nel corso dell'iniziativa: il laboratorio di Babbo Natale, esibizioni danzanti e teatrali.

Sempre nel quadro delle manifestazioni natalizie l'Amministrazione ha promosso l'iniziativa della Associazione Libere Imprese di Prato, la "CASA DI BABBO NATALE". L'iniziativa, di carattere promozionale per il Centro Storico, consisteva nell'installazione in Piazza Duomo di una casa in legno all'interno della quale un Babbo Natale ha raccolto le lettere dei bambini. L'iniziativa, che svoltasi dal 6 al 26 Dicembre 2013, ha realizzato anche una raccolta fondi a scopi benefici in collaborazione con alcune

Codice dell'Obiettivo
2013-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative commerciali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

associazioni di volontariato.

- L'evento "LIBRI SOTTO I PORTICI", organizzata dall'Associazione ASTERISCO sotto le logge situate in Piazza del Comune e in Piazza del Pesce il 22 Dicembre. Si tratta di un'esposizione di libri incentrata principalmente sulla storia cittadina e sull'iconografia del territorio.

La manifestazione "VINOLOGY WINE CHRISTMAS TOUR", organizzata dall'Associazione ARTERIA. L'iniziativa consisteva nell'organizzazione di un evento sotto forma di aperitivo ed animazione itinerante per le vie del centro storico di Prato nei giorni 14-15 dicembre 2013 accompagnato da conferenze e degustazioni su prenotazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione delle iniziative	80,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	31/12/2013			
Realizzazione delle iniziative collaterali	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero fiere, mercati ed eventi commerciali organizzati	quantitativo	20,00	43,00	19,00	3,00	scheda performance
numero giornate di fiere, mercati ed eventi organizzati	quantitativo	95 gg	116	44 gg	110 gg	scheda performance
n. mercati noti a livello regionale- nazionale	QUALITA	13,00	13,00	13,00	0,00	scheda performance
n. mercati con eventi paralleli e animazione	QUALITA	13	13	13		scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative commerciali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
location diverse per la promozione economica	efficacia	10	10	10	2	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

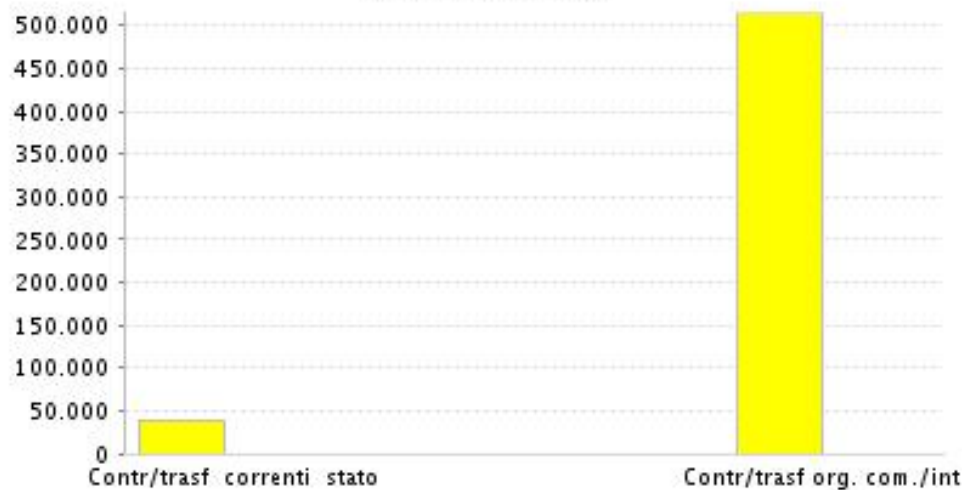
Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

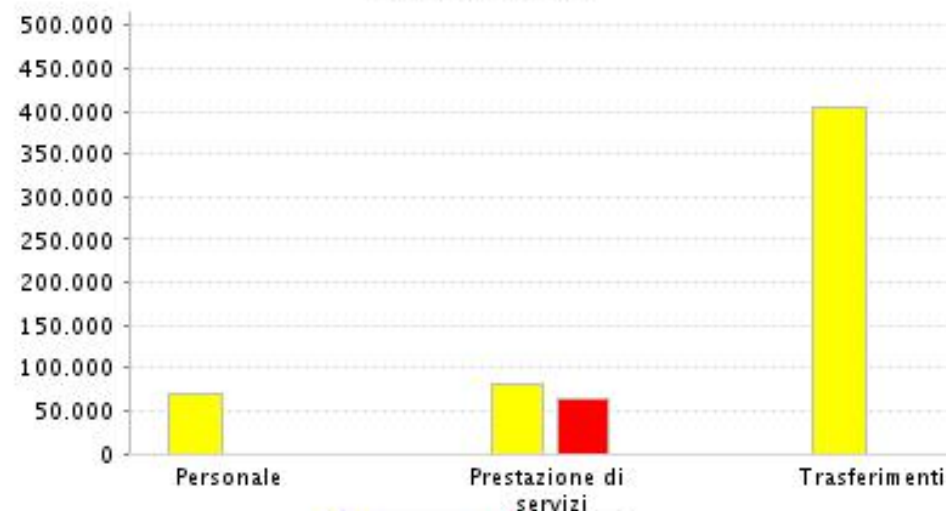
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	39.309,00		
2013	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	516.798,75		
Totale Accertamenti					556.107,75		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	69.000,00			
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	81.092,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
2013	CP	01	05	Trasferimenti	404.230,00			
Totale Impegni					554.322,00	64.370,00	37.835,00	37.835,00

Codice dell'Obiettivo
2013-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		53.070,00	26.535,00	26.535,00
Totale Impegni					554.322,00	64.370,00	37.835,00	37.835,00

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Progetto PLUSTEX

Il progetto PLUSTEX (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXTile sector) si pone l'obiettivo di evidenziare le migliori politiche ed azioni a favore dello sviluppo del settore tessile ed abbigliamento e di favorire lo scambio di queste politiche ed azioni fra i partner del progetto. La metodologia del progetto sarà quella di mobilitare le autorità pubbliche e le parti interessate del settore T&A nel condividere le migliori soluzioni adottate a livello di politiche pubbliche regionali e locali. Si tratterà di analizzare e promuovere lo scambio ed il trasferimento delle buone pratiche che possono permettere ai partner di aumentare l'efficacia delle loro politiche. Nel concreto si tratterà di:

- Sviluppare una metodologia per l'analisi delle migliori politiche ed azioni assicurando la loro rilevanza, tangibilità, durata, valore aggiunto, e trasferibilità nelle politiche locali / regionali dei partner;
- Attuare scambi di esperienze attraverso la creazione di Gruppi di lavoro tematici e favorire il trasferimento delle migliori politiche ed azioni sviluppate dai partner nei settori focus del progetto.

Le politiche sulle quali il progetto concentrerà lo scambio delle migliori politiche ed azioni tra i soggetti partner sono le seguenti:

1. sostenere l'imprenditoria giovanile ed i modelli di business innovativi;
2. diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica;
3. aumentare i livelli di comunicazione, design e creatività nelle produzioni;
4. supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese;
5. promuovere l'eco-innovazione e la responsabilità sociale;
6. favorire l'incubazione e lo start-up delle imprese.

Il progetto produrrà una serie di strumenti strategici per le amministrazioni pubbliche coinvolte, utili a sostenere gli sforzi dell'industria tessile per aumentare l'impatto della ricerca e dell'innovazione, migliorare i servizi e la formazione di giovani designer, stimolare l'imprenditorialità ed in ultima analisi, aumentare la competitività del settore di fronte al mercato globale.

Codice dell'Obiettivo

2013-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

Il partenariato del progetto è composto da:

- Comune di Prato (IT) - Lead Partner
- Lille Metropole (FR)
- Museo del Tessuto di Prato Fondazione (IT)
- Agenzia per lo sviluppo regionale ed economico di Vratsa (BG)
- Regione di Lodz (PL)
- KTU Regional Science Park (LT)
- Università di Southampton (UK)
- Pannon Business Network Association (HU)
- AMAVE - Val do Ave Comuni Association (PT)

Il progetto PLUSTEX si articola su un arco di 36 mesi.

Attività previste nel 2013

COMPONENTE1: Gestione e coordinamento

1. Gestione rapporti con il partenariato del progetto e le autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
2. Redazione e presentazione dei report tecnici e finanziari semestrali alle autorità di gestione del Programma Interreg IVC.
3. Riunioni del partenariato, 14 marzo 2013 a Prato, 13 giugno 2013 a Szombathely (Ungheria), 12 settembre 2013 a Guimaraes (Portogallo), 14 novembre 2013 a Lodz (Polonia)

COMPONENTE3: Scambio di buone pratiche

1. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione del quarto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Il Design e la Creatività nel settore tessile" a Prato il 13-14 marzo 2013
2. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema delle reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese. Organizzazione del quinto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese" a Szombathely (Ungheria) 12-13 giugno 2013

Codice dell'Obiettivo
2013-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

3. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e le specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del sesto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Guimaraes (Portogallo) 12-13 settembre 2013.

4. Organizzazione del "INNOVATION DAY", in collaborazione con il Museo del Tessuto di Prato, Unione Industriali Pratese e Regione Toscana, da tenersi il 15 ottobre 2013. L'iniziativa, avrà lo scopo, fra l'altro, di esporre le esperienze più significative per il tessile ed abbigliamento emerse dal progetto PLUSTEX.

5. Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e delle specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del settimo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Lodz (Polonia) 13-14 novembre 2013.

CONSUNTIVO

Durante il 2013 sono state identificate e raccolte le buone pratiche sul tema dell'innovazione e la creatività nel settore tessile. E' stato organizzato il quarto workshop per lo scambio di buone pratiche, all'interno del quale è stata svolta la n. 1 visita studio e n. 1 sessione di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Il Design e la Creatività nel settore tessile" a Prato il 13-14 marzo 2013.

Sono state inoltre identificate e raccolte le n.6 buone pratiche sul tema delle reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese, e si è svolto il quinto workshop per lo scambio di buone pratiche, n. 1 visita studio e n. 1 sessione di training per gli amministratori e decisori degli enti pubblici, con la tematica: "Supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese" a Szombathely (Ungheria) il 12-13 giugno 2013.

Sono state identificate e raccolte n. 6 buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e le specializzazioni di nicchia nel settore tessile. E' stato organizzato il sesto workshop per lo scambio di buone pratiche, n. 1 visita studio e n. 1 sessione di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Guimaraes (Portogallo) il 12-13 settembre 2013.

Sempre sul tema dell'innovazione tecnologica e delle specializzazioni di nicchia nel settore tessile sono state identificate e raccolte n. 6 buone pratiche all'interno del settimo workshop, ed è stata effettuata n. 1 visita studio e n. 1 sessione di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica" a Lodz (Polonia), il 13-14 novembre 2013.

Al fine di valutare le prospettive di trasferimento di alcune buone pratiche sul territorio della città di Prato è stata condotta in parallelo n. 1 ricerca riguardante la complessità della struttura demografica del territorio che notoriamente è caratterizzato da un'alta percentuale di comunità straniere, in particolare modo quella cinese. La ricerca ha evidenziato le abitudini, le reti sociali e l'impatto economico dei "nuovi cittadini italiani" mettendo a fuoco le loro peculiarità, le loro relazioni e il contesto economico, con particolare riguardo all'interscambio socio-economico delle comunità degli immigrati con il tessuto sociale e con l'evoluzione che tali rapporti portano al

Codice dell'Obiettivo
2013-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

tessuto sociale ed economico della città.

L'evento "INNOVATION DAY", in collaborazione con il Museo del Tessuto di Prato, Unione Industriali Pratese e Regione Toscana, è stato posticipato nelle date del 4/5 aprile 2014, per venire incontro alla disponibilità del Ministro dell'Istruzione, Ricerca e Università a presenziare l'evento. L'iniziativa, in corso di organizzazione, avrà lo scopo, fra l'altro, di esporre le esperienze più significative per il tessile ed abbigliamento emerse dal progetto PLUSTEX.

Nell'ambito della COMPONENTE3 di progetto ("Scambio di buone pratiche") il Comune di Prato intende valutare le prospettive di trasferimento di alcune buone pratiche emerse durante il processo di apprendimento promosso fra i partner del progetto. Tale valutazione non può prescindere dalle caratteristiche principali della Città di Prato e del suo distretto tessile, ed in particolare dagli approfondimenti scientifici svolti sulla realtà distrettuale nel quadro del progetto TEXMEDIN prima e PLUSTEX in seguito.

Al momento attuale il distretto pratese è attraversato da un profondo cambiamento, nei confronti del quale le forze istituzionali ed economiche del territorio, sono impegnate a cercare nuove occasioni di rilancio sui mercati internazionali. In questo quadro emerge un'altissima densità di imprese (molte delle quali straniere ed irregolari) che si occupano di FAST FASHION; tale settore, in un'ottica di rilancio e sviluppo del territorio, non può rimanere slegato alle dinamiche di sviluppo locali, ma può contribuire a definire una strategia di potenziamento della filiera esistente.

A tale fine è stato affidato con le risorse progettuali europee un incarico di ricerca, in linea con quanto sopra descritto, utile per un progetto di investimento che possa rilanciare l'economia locale ed innescare anche finanziamenti regionali, nazionali e comunitari. Per tale motivo verrà attivata nella fase di studio ed in quella di sperimentazione successiva anche la rete delle città tessili europee ACTE, nella quale il Comune di Prato riveste la carica di vicepresidenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione e creatività nel settore tessile. Organizzazione del quarto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti p	25,00	100,00	01/01/2013	31/03/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	31/03/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema delle le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese. Organizzazione del quinto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e d	25,00	100,00	01/04/2013	30/06/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/04/2013	30/06/2013			
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e le specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del sesto workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amminist	25,00	100,00	01/07/2013	30/09/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/07/2013	13/09/2013			
Identificazione e raccolta di buone pratiche sul tema dell'innovazione tecnologica e delle specializzazioni di nicchia nel settore tessile. Organizzazione del settimo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per ammi	25,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/10/2013	14/11/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero di buone pratiche selezionate	processo-attività	8,00	8,00	6,00	0,00	
Numero di eventi interregionali organizzate (Workshop, visite studio e sessioni di coaching)	risultato	4,00	4,00	3,00	0,00	
Conferenza "Innovation Day" organizzata a livello locale	risultato	15/10/2013	31/12/2013			La Conferenza "Innovation Day" è stata posticipata, di comune accordo con Unione Industriali, al 4-5 aprile 2014.

Codice dell'Obiettivo

2013-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

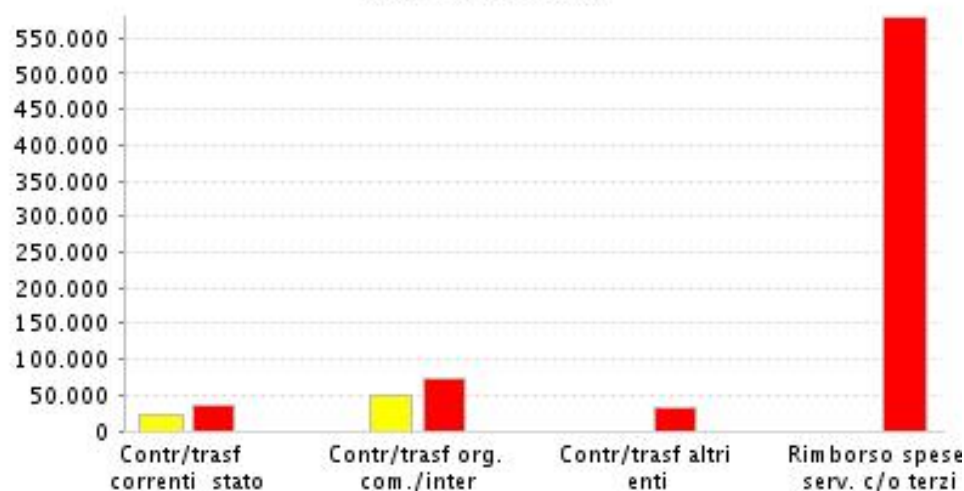
Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

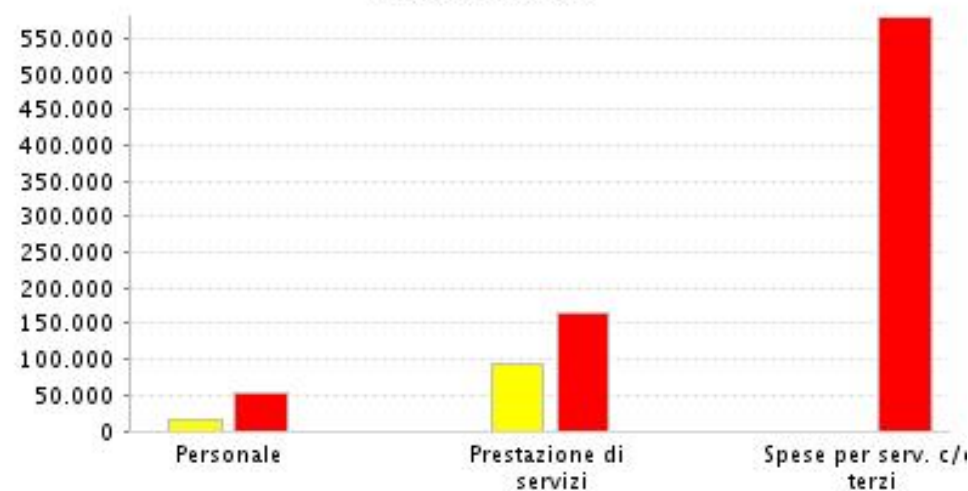
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	22.500,00		
2013	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	49.682,25		
2013	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi		205.000,00	
Totale Accertamenti					72.182,25	724.600,00	

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	92.043,00	61.992,90	41.439,70	36.710,14
2013	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		205.000,00		
Totale Impegni					107.143,00	798.801,76	105.082,02	96.364,62

Codice dell'Obiettivo
2013-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		35.775,00	
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter		73.500,00	
2014	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		33.825,00	
2014	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi		376.500,00	
Totale Accertamenti					72.182,25	724.600,00	

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	01	Personale		36.600,00	12.200,00	9.150,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		103.608,86	36.342,32	35.404,48
2014	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		376.500,00		
Totale Impegni					107.143,00	798.801,76	105.082,02	96.364,62

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CreativeMED e SHAPES hanno entrambi l'obiettivo di mettere a frutto i risultati conseguiti da precedenti progetti di cooperazione finanziati in passato dal programma MED della Commissione Europea (progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE). Lo scopo di questi due nuovi progetti è quello di rafforzare l'impatto sul territorio attraverso la formulazione di nuovi modelli di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti. Sia CreativeMED e SHAPES si concentrano sull'economia della conoscenza e le industrie creative nell'area Mediterranea e partono dal presupposto che l'attività creativa produce, direttamente o indirettamente, ricadute economiche positive sia sulle imprese industriali, commerciali e dei servizi, che su altri soggetti sociali quali designers, artisti, operatori culturali, organizzazioni non-profit, etc.

I due progetti prestano particolare attenzione alle industrie creative intese nelle molteplici declinazioni di moda, design, ICT, media, cultura, etc. Il supporto alle industrie creative rientra nella strategia di specializzazione (Smart Specialisation) dell'area pratese per il prossimo periodo di programmazione europea per gli anni 2014-2020 e sostiene il rafforzamento delle fasi produttive a maggior valore aggiunto (ideazione, progettazione, design, branding, internazionalizzazione, marketing, etc).

Con il progetto CreativeMED il Comune di Prato - già capofila del progetto TEXMEDIN (TEXTile and apparel EuroMEDiterranean heritage for Innovation - Patrimonio Mediterraneo del Tessile-Abbigliamento per l'Innovazione) - ha raccolto in partenariato altre amministrazioni locali e regionali, enti di ricerca ed università, camere di commercio ed agenzie di sviluppo per condividere conoscenze e sviluppare sinergie sui risultati già ottenuti con i rispettivi progetti. Il focus di CreativeMED sarà quindi quello di aumentare l'impatto di questi risultati in termini di maggiore ricerca, innovazione - sia tecnologica che non-, ICT, imprenditoria creativa, design, internazionalizzazione, etc. tramite un pacchetto di comprovate politiche a sostegno delle PMI nei diversi settori produttivi (tessile e non solo).

Codice dell'Obiettivo
2013-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Il progetto CreativeMED prende avvio con un incontro di tutti i partner a Prato prima dell'estate e si articola in tre fasi :

1. l'analisi dei modelli di buone pratiche, metodologie, servizi e strutture a supporto dell'innovazione cui seguirà la definizione di un modello di sviluppo e la creazione di un archivio online di buone pratiche e servizi integrati.
 2. la stesura di un libro bianco contenente raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti;
 3. la creazione di un Policy Toolkit online che fornisca l'accesso agli strumenti di sostegno territoriale già sviluppate dai precedenti progetti.
- Ogni fase sarà affiancata da un percorso di formazione e apprendimento (policy learning) destinato sia ai soggetti pubblici che agli stakeholders territoriali;

I dodici partner che partecipano al progetto CreativeMED sono:

1. Comune di Prato (IT) - capofila
2. Consorzio ARCA - Palermo (IT)
3. Regione della Macedonia Centrale - Thessaloniki (GR)
4. Agenzia di Sviluppo delle Imprese della Camera del Commercio e dell'Industria di Rethymnon - Creta (GR)
5. Unione delle Camere di Commercio Greche - Athene (GR)
6. E-zavod, Istituto per Soluzioni di Sviluppo Inclusivo - Ptuj (SI)
7. Agenzia Francese delle Città e Territori Sostenibili del Mediterraneo - Marsiglia (FR)
8. Università di Valencia - Valencia (ES)
9. Camera di Commercio - Siviglia (ES)
10. Università di Evora (PT)
11. Agenzia di Sviluppo Distrettuale di Larnaca - Voroklini (CY)
12. Istituto Brodarski - Zagabria (HR)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,325,000 E di cui 948,000 E di fondi FESR, e di un finanziamento di 200,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

Con il progetto SHAPES il comune mira a capitalizzare modelli, linee guida, metodologie e strumenti sviluppati da diverse esperienze progettuali precedenti al fine di stimolare un approccio sinergico tra politiche, nuove metodologie e strumenti emergenti nelle regioni dell'area Mediterranea per promuovere la creatività, la conoscenza e l'innovazione sociale. Per raggiungere questo obiettivo, i partner del progetto SHAPES si impegneranno a sviluppare un piano d'azione ed elaborare un modello operativo comune in grado di valutare il potenziale innovativo a sostegno delle decisioni politiche per lo sviluppo. Ciò avverrà attraverso il coinvolgimento sia degli attori che hanno una rilevanza pubblica (istituzioni e parti sociali), sia delle imprese private che operano all'interno dei settori c.d. creativi come l'arte e la cultura, il design e i

Codice dell'Obiettivo

2013-8E06

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

media.

Nell'ambito di SHAPES il Comune di Prato avrà in particolare la responsabilità di definizione ed attuazione del Piano di Comunicazione nell'area mediterranea ed europea.

I dodici partner che partecipano al progetto SHAPES sono:

1. ANCI Lazio - Capofila (Italia)
2. Provincia di Lucca (Italia)
3. Comune di Prato (Italia)
4. Istituto Andaluso della Tecnologia (Spagna)
5. Consiglio Nazionale Ricerca (Italia)
6. BIC Lazio (Italia)
7. Università di Algarve (Portogallo)
8. Federazione dei Comuni e Province Aragona (Spagna)
9. Istituto di Pianificazione Urbana (Slovenia)
10. Centro per la Ricerca e la Tecnologia (Grecia)
11. Agenzia di Sviluppo del Sud Egeo (Grecia)
12. Camera di Commercio di Marsiglia (Francia)

Il progetto ha ricevuto un finanziamento totale di 1,295,000 E di cui 981,300 E di fondi FESR e di un finanziamento di 99,000 E per il Comune di Prato, interamente finanziati da risorse europee e nazionali.

CONSUNTIVO

Durante i primi 6 mesi di realizzazione dei progetti di capitalizzazione CreativeMED e Shapes sono state svolte una molteplicità di attività previste dai piani operativi dei due progetti. Per quanto riguarda il progetto CreativeMED, durante il mese di luglio, nelle giornate del 10 e 11, è stato organizzato a Prato il Kick off Meeting, ed è stato elaborato n. 1 rapporto di inizio progetto.

Sono stati analizzati i modelli, le metodologie, le buone pratiche, i servizi e le strutture a supporto dell'innovazione proposte dai 6 progetti capitalizzati: MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE del Programma PO MED.

Codice dell'Obiettivo
2013-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

E' stata portata avanti la definizione di un modello di sviluppo CreativeMED e la creazione di un archivio online di buone pratiche e servizi integrati. Ha preso inoltre inizio la prima fase della stesura di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE.

Per quanto riguarda il progetto Shapes il Kick off meeting ha preso avvio a Roma nelle giornate del 16 e 17 luglio, dove sono stati formati i gruppi di lavoro e approvato il piano di lavoro per il primo semestre di attività.

Il primo di ottobre sono stati invece presentati i risultati del progetto Texmedin durante la conferenza di lancio del progetto a Siviglia, e il giorno successivo in modo più approfondito durante un seminario fra i partner.

Gli stessi risultati del progetto Texmedin sono stati presentati a Lisbona durante l'evento annuale del programma operativo MED, nelle date del 23 e 24 ottobre.

Il Comune di Prato partner responsabile della componente comunicazione ha elaborato un avviso di gara per la selezione di un esperto di grafica e di programmazione web, in modo da poter implementare le prime fasi del piano di comunicazione. E' stato così realizzato:

- n. 1 piano di comunicazione
- n. 1 sito web (www.shapes-project.eu)
- n. 1 newsletter
- n. 1 pagina facebook
- n. 1 pagina twitter
- n. 1 canale youtube
- n. 2000 cartellette del progetto
- n. 2000 brochure informative.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi dei modelli, buone pratiche, metodologie, servizi e strutture a supporto dell'innovazione proposte dai progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE del Programma PO MED	25,00	100,00	09/07/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			09/07/2013	15/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8E06

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetti europei - Industrie Creative - Creatività ed Innovazione per la specializzazione delle PMI nello Spazio Mediterraneo

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di un modello di sviluppo CreativeMED e la creazione di un archivio online di buone pratiche e servizi integrati.	30,00	100,00	01/11/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/10/2013	19/12/2013			
Produzione di un libro bianco con raccomandazioni su misure di sviluppo che integrino i risultati dei progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE.			01/03/2014	31/07/2014	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
Predisposizione start-up progetto: contrattualizzazione, organizzazione Kick off Meeting, rapporto inizio progetto.	25,00	100,00	03/06/2013	30/09/2013		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			03/06/2013	30/09/2013			
Predisposizione della strategia di comunicazione: piano di comunicazione, implementazione di strumenti e azioni per la disseminazione dei risultati	20,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/07/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Modello di sviluppo CreativeMED	processo-attività	1	1			
Kick off Meeting progetto (Seminario di apertura) - Prato (IT)	processo-attività	10/07/2013	10/07/2013			
Piano di comunicazione	processo-attività	1,00	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-8E08**Servizio**
Promozione Economica e Politiche Europee**Responsabile**
Fontani Alessandro**Titolo dell'Obiettivo**
Iniziative promozionali legate al Vintage**Assessorato**
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Per tutto il 2012 l'Assessorato ha lavorato per portare a compimento il progetto di una mostra-mercato dedicata al vintage. Con la fattiva collaborazione di un'eccellenza nazionale del settore come la società A.N.G.E.L.O. Vintage Palace di Lugo di Romagna, l'Assessorato ha supportato la Fondazione Museo del Tessuto di Prato nella definizione e attuazione dell'iniziativa in svolgimento al Museo del Tessuto, dal 7 Dicembre 2012 al 31 Maggio 2013. Esponendo tessuti, abiti, accessori, iconografie e realizzazioni multimediali, la mostra racconta di come il Vintage sia divenuto a tutti gli effetti un fatto di costume, passando da remota forma di necessità a stilema fashion, attraverso i manifesti di cultura giovanile e la passione per il collezionismo. All'interno della mostra è inoltre attivo uno spazio temporary dedicato alla commercializzazione di elementi pregiati della collezione ANGELO.

L'evento è catalizzatore di altre iniziative promozionali e commerciali in Centro Storico, legate tematicamente alla Mostra, coordinate dall'Assessorato in collaborazione con il Museo e le Associazioni di Categoria. Fra queste, si citano le 3 serate evento "La cucina della Fabbrica", dedicate alle tradizioni culinarie pratese (infatti mentre le imprese riciclavano indumenti e tessuti, nelle famiglie si sviluppavano comportamenti anch'essi ispirati al riciclo e nascevano così alcuni piatti tipici della gastronomia di Prato), ed il concorso "Vota la vetrina Vintage più bella" che coinvolge gli esercenti in un percorso di caratterizzazione commerciale del Centro Storico cittadino. Tutti i ristoranti del Comune di Prato e le attività commerciali del Centro Storico, sono attivamente coinvolti nell'implementazione di tali azioni e nella promozione di questi eventi. Il fenomeno vintage interessa anche il costume cittadino, anche in altri ambiti di attività, come quello sportivo; per tale motivo nel piano delle attività collaterali alla mostra è inserita un'iniziativa legata alle biciclette storiche in collaborazione con l'Associazione Bisenzia di Prato

CONSUNTIVO

La mostra "Vintage. L'irresistibile fascino del vissuto" (7 dicembre 2012 - 30 maggio 2013, con proroga fino al 2 giugno 2013) è stato sicuramente uno degli eventi espositivi più importanti degli ultimi anni organizzato dalla Fondazione Museo del Tessuto, non solo per la vastità del tema e per l'assoluta originalità nel declinarlo in evento culturale, ma anche per l'ampio coinvolgimento della città e delle sue istituzioni grazie all'inteso programma di iniziative collaterali organizzate per tutto l'arco della durata della mostra.

L'obiettivo è stato quello di raccontare in modo scientifico come questo fenomeno stia coinvolgendo e influenzando sempre più la moda contemporanea. Attraverso gli oltre cento oggetti tra capi d'abbigliamento, accessori e tessuti, - esposti in un percorso composto da quattro differenti sezioni tematiche - la mostra ha voluto illustrare come la pratica dell'usato sia stata capace nel tempo di caricare i concetti di vissuto e second hand di un fascino irresistibile, generando un vero e proprio fenomeno di costume.

Codice dell'Obiettivo
2013-8E08

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative promozionali legate al Vintage

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Durante i 152 giorni di apertura, sono stati 12.746 i visitatori della mostra e 1.512 partecipanti alle iniziative collaterali fra le quali: MY VINTAGE PHOTO CONTEST (concorso fotografico online ideato per coinvolgere il popolo della rete e dei social network sul tema "Vintage, per me, è "), il VINTAGE STORE (un vero e proprio negozio per la vendita di capi vintage, realizzato all'interno del percorso espositivo, con oltre 500 tra abiti maschili e femminili e accessori), le 3 serate evento "La cucina della Fabbrica", il concorso "Vota la vetrina Vintage più bella" , un'iniziativa legata alle biciclette storiche in collaborazione con l'Associazione Bisenzia di Prato, THE VINTAGE SHOWCASE (lezione/dimostrazione di Charleston e Lindy Hop per il pubblico neofita a cura della Nagasaky Swing Team, compagnia di ballo swing e vintage), LET'S VINTAGE, la serata dedicata a premiare i risultati raggiunti nel corso dei vari mesi di apertura della mostra dalle varie iniziative organizzate e I LOVE DISCO, serata danzante nel cortile della Campolmi a conclusione della mostra Vintage con musiche anni Sessanta e Settanta e dress code a tema vintage. Il Vintage è stata la mostra più visitata dopo l'evento Lo Stile dello Zar che ha raggiunto 21.523 visitatori, il 68% in più ma con un budget a disposizione di 12 volte superiore.

E' stato realizzato un catalogo dedicato alla mostra, promosso presso librerie e bookshop museali a livello nazionale; il piano di comunicazione della Mostra ha trovato riscontro in 367 uscite su stampa locale regionale e nazionale, ed una presenza di rilievo sui social network testimoniata da 918 Mi Piace su Facebook, 326 followers su Twitter, 167 visualizzazioni su Youtube, 73 follower su Instagram e 166 follower su Pinterest. Grazie alla mostra Vintage il Museo ha superato i 7.000 fan, collocandosi al terzo posto in Toscana, dopo la Fondazione Piaggio e il Museo di Storia Naturale di Firenze e al dodicesimo posto in Italia. Ad ulteriore testimonianza del livello di diffusione della mostra citiamo le 39,050 brochure informative sulla mostra distribuite: 39.050, gli 11.960 coupon distribuiti e le 35.000 tovagliette sulla mostra distribuite ai bar e ristoranti pratesi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione dell'iniziativa	70,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	31/05/2013			
Realizzazione delle iniziative collaterali	30,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	31/05/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8E08

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative promozionali legate al Vintage

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N.sezioni della Mostra	processo-attività	3,00	3,00	3,00	0,00	
N.attività collaterali alla Mostra	quantitativo	4,00	5,00	0,00	0,00	
N. dei visitatori alla Mostra	quantitativo	11.000,00	12.746,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-8E09

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8E09

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

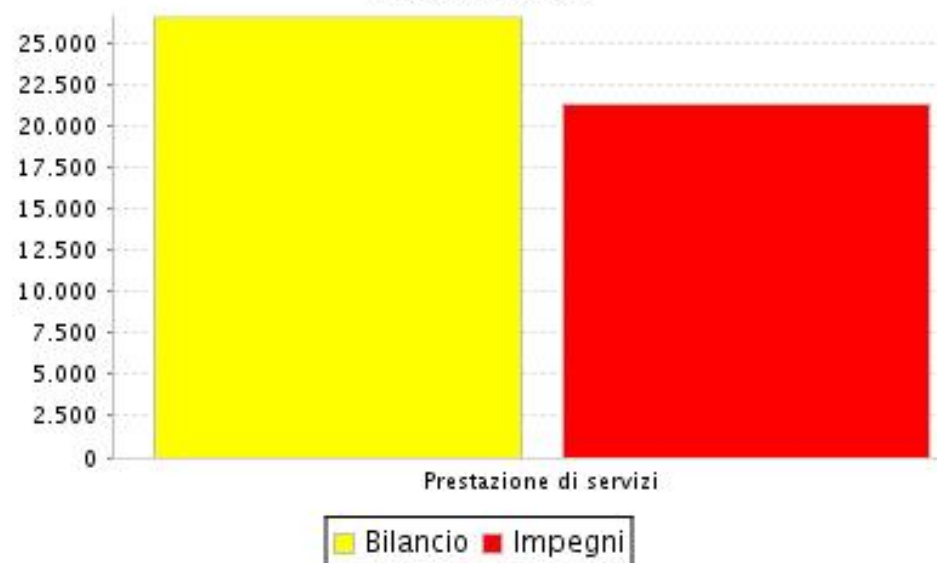
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	26.620,00	9.868,00	8.056,70	8.056,70
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		11.352,00		
Totale Impegni					26.620,00	21.220,00	8.056,70	8.056,70

Codice dell'Obiettivo
2013-8E09

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel quadro delle politiche promosse dall'Amministrazione, volte alla valorizzazione delle tipicità e delle eccellenze produttive della città, il Comune di Prato ha aderito, nel corso del 2012, all'accordo di filiera ALPAN ed al Progetto "La memoria dei semi". La progettualità in questione si inserisce all'interno di tre linee progettuali, complementari, dell'azione dell'Amministrazione Comunale:

- lo sviluppo del sistema dei parchi e, nello specifico, la riqualificazione e l'ampliamento del Parco delle Cascine di Tavola che potrebbe tornare ad essere, come ai tempi di Lorenzo de' Medici, luogo di sperimentazione ed eccellenza agricola
- la promozione e lo sviluppo della filiera corta quale opportunità per promuovere e diversificare le attività economiche sul nostro territorio, valorizzando i prodotti tipici e di qualità della realtà pratese;
- la promozione di un ulteriore salto di qualità nella produzione del pane tipico pratese o "bozza di Prato" iniziando ad introdurre un rigoroso disciplinare che garantisca un elevato livello di qualità di ogni fase del processo

Coerentemente con tali indirizzi, il Comune ha accolto l'idea progettuale presentata dall'Associazione "La Piazzolella" di Prato, avviando in via sperimentale, alle Cascine di Tavola, la coltivazione di grani antichi per la produzione di pane. il progetto mira alla produzione del pane tradizionale di Prato, con farina di grani antichi che nasce dalla consapevolezza di:

- 1- Riscoprire la tradizione e la produzione del pane di queste zone con farine di grano antico con tecniche di lievitazione naturale
- 2- Mantenere un territorio naturale dove poter conservare le vecchie tradizioni
- 3- Realizzare un alimento di base in modo antitetico rispetto alle scale dimensionali dell'industrializzazione
- 4- Poter fare, di un'esperienza integrale nella comunità locale, un uso di vero e proprio marketing territoriale: una comunità intesa come base territoriale fondata sui valori del mondo rurale, sui quali costruire una esperienza concreta capace di superare le difficoltà competitive del mondo globalizzato, nel rispetto della pluralità e della diversità.

Nel corso del 2013 verrà implementato ulteriormente il progetto di coltivazione sperimentale, mediante attività di aratura, preparazione, semina, raccolta e trebbiatura, necessarie per permettere la coltura, integrandolo con la filiera corta locale e sviluppando sinergie con i principali attori locali della filiera, anche in vista delle attività di promozione previste nel corso della manifestazione Festival del Pane di Prato

CONSUNTIVO

Il settore delle produzioni agroalimentari è uno dei più importanti e qualificati di questo Paese ed anche del territorio di Prato.

In questa materia l'Amministrazione comunale si è data una politica complessiva sviluppando alcune linee progettuali, fra cui quella riguardante la produzione e la promozione della "bozza di Prato", il pane tipico e di antica tradizione di Prato. In particolare nel 2013 l'Amministrazione ha deciso di proseguire con la coltivazione

Codice dell'Obiettivo
2013-8E09

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

sperimentale dei grani antichi alle Cascine di Tavola: una iniziativa originale e di eccellenza nel panorama nazionale.

A questo scopo è stato attribuito ulteriore incarico per aratura, preparazione, semina, raccolta e trebbiatura del grano di qualità antiche, anche in vista delle attività di promozione svolte nel corso della manifestazione Festival del Pane di Prato e nella prospettiva di un rapporto sinergico con i principali attori locali della filiera corta.

La relazione agronomica conclusiva, consegnata il 2 Agosto 2013 dall'Agronomo incaricato, al termine della sperimentazione, testimonia un esito della sperimentazione complessivamente molto positivo: i grani, coltivati in purezza in 5 differenti qualità sui terreni individuati, sono giunti al termine della coltivazione dando ottimi risultati in termini di resa e qualità, rispettando il disciplinare di coltivazione che preservava caratteristiche di salubrità. Tali risultati sono stati ottenuti nonostante un andamento climatico inusuale caratterizzato da intense e molto frequenti piogge durante la semina, che però ha dimostrato come le buone pratiche agricole possano comunque essere alla base di un buon raccolto, nonostante agenti climatici non favorevoli.

Il prodotto ottenuto, sia come seme che come paglia, ha dato ottime potenzialità di re-impiego, (o per la semina autunnale o per divenire farina per panificazione).

L'estensione complessiva coltivata riguarda 9,70 ettari del "Podere delle Polline" con il metodo della rotazione agronomica e cioè in parte coltivata a frumento ed in parte con coltivazioni migliorative.

L'apprezzamento del grano ottenuto, che conserva una qualità organolettica sviluppata nel corso dei secoli, ha mosso l'Amministrazione verso un ulteriore obiettivo, quello di fornire pane di alta qualità alle mense scolastiche del Comune.

In questo quadro ed in collaborazione con l'Assessorato alla Pubblica istruzione, si è deciso di destinare 9qli del grano raccolto alle Cascine di tavola, per farne farina e produrre pane a basso glutine e lievito madre, per le mense scolastiche. Sono stati attribuiti gli incarichi del caso ed il progetto si svilupperà soprattutto nel 2014

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione delle attività sperimentali	85,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	31/12/2013			
Realizzazione delle iniziative promozionali	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-8E09

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione delle tipicità e delle eccellenze - Progetto "La memoria dei semi"

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. sperimentazioni implementate	risultato	1,00	1,00	1,00	0,00	
n. iniziative collaterali promozionali	risultato	3,00	3,00	1,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-8G0

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

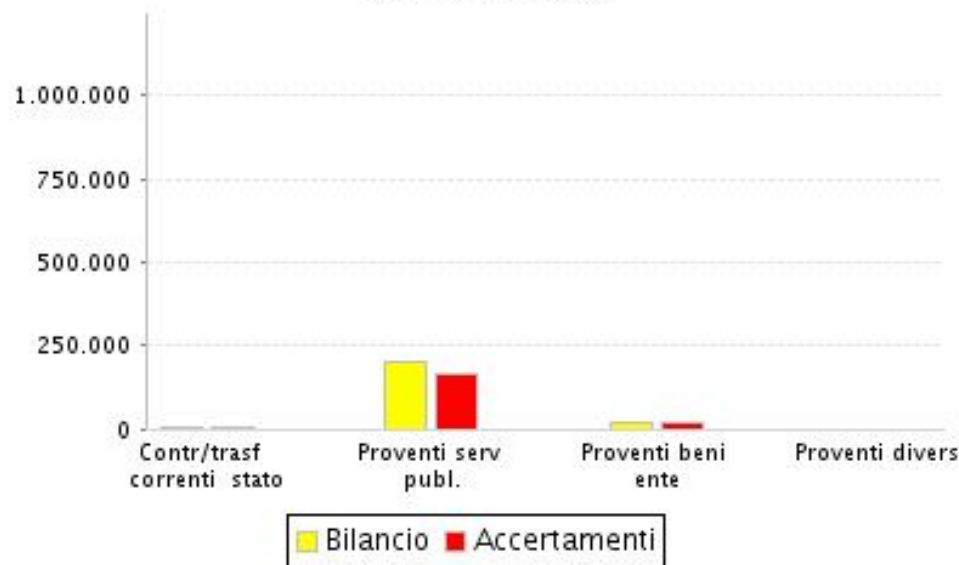
Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

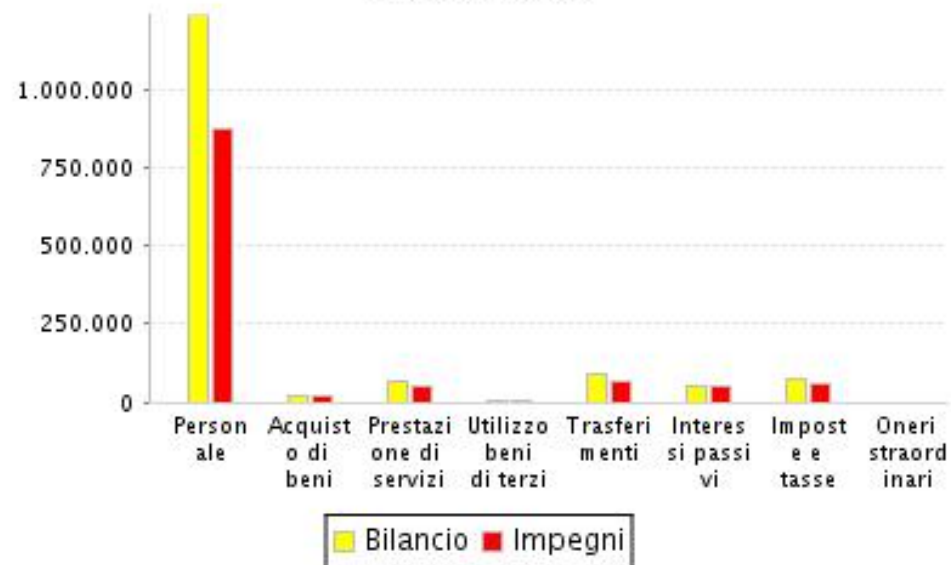
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	3.000,00	2.174,90	2.174,90
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	200.660,00	166.655,44	166.555,01
Totale Accertamenti					218.910,00	189.230,34	189.129,91

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	1.245.462,66	876.514,40	876.514,40	876.514,40
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	22.331,00	22.104,20	21.489,32	21.489,32
Totale Impegni					1.552.874,02	1.130.531,48	1.128.026,68	1.128.026,68

Codice dell'Obiettivo
2013-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	64.665,00	54.319,28	52.429,36	52.429,36
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	4.550,00	4.549,97	4.549,97	4.549,97
2013	CP	01	05	Trasferimenti	90.430,00	66.115,16	66.115,16	66.115,16
2013	CP	01	06	Interessi passivi	50.908,80	50.908,80	50.908,80	50.908,80
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	74.526,56	56.019,67	56.019,67	56.019,67
2013	CP	01	08	Oneri straordinari				
Totale Impegni					1.552.874,02	1.130.531,48	1.128.026,68	1.128.026,68

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	15.250,00	20.400,00	20.400,00
2013	CP	03	05	Proventi diversi			
Totale Accertamenti					218.910,00	189.230,34	189.129,91

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ASSICURARE LE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE) DELEGATE DALLO STATO E SVOLTE DAGLI SPORTELLI CENTRALI, IN PARTICOLARE PER LE FUNZIONI ANAGRAFICHE DOVRANNO ESSERE ALTRESÌ CONSIDERATE ANCHE QUELLE SVOLTE DAGLI SPORTELLI DECENTRATI PRESSO LE CIRCOSCRIZIONI COMUNALI.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria è regolarmente continuata fino al 31/12/2013 facendo registrare la soddisfazione dell'utenza e dell' Amministrazione. A tal fine si evidenzia che è stata espressa dall'utenza la percentuale di positività pari al 99,59%, come attestato dai risultati pubblicamente ostesi dal progetto "Mettiamoci la faccia" cui il Comune ha aderito. L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2013-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno.	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	26.500,00	28.620,00	26.667,00	26.084,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	16.000,00	15.470,00	15.357,00	16.945,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. totale certificati anagrafici rilasciati	processo-attività	45.000,00	45.325,00	47.531,00	59.270,00	scheda performance
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	7.000,00	7.383,00	7.443,00	15.833,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	179,00	179,00	179,00	197,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
matrimoni celebrati	quantitativo	300,00	265,00	400,00	315,00	scheda performance
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITA	15	15	15 gg	15 gg	scheda performance
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	25	25	24 min	21 min	scheda performance
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	24,00	24,00	28,00	28,00	scheda performance
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	18%	21%	18,64%	10,32%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-8G00

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

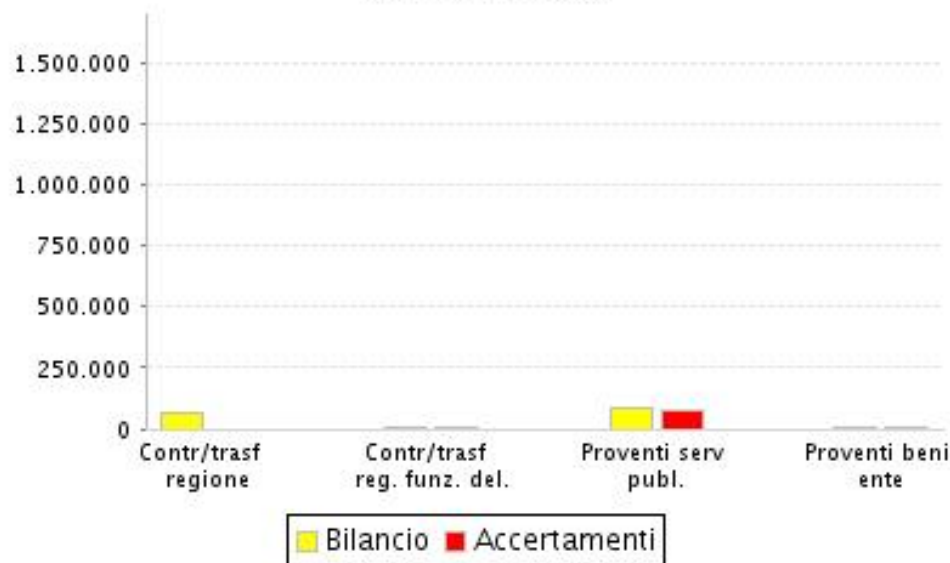
Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

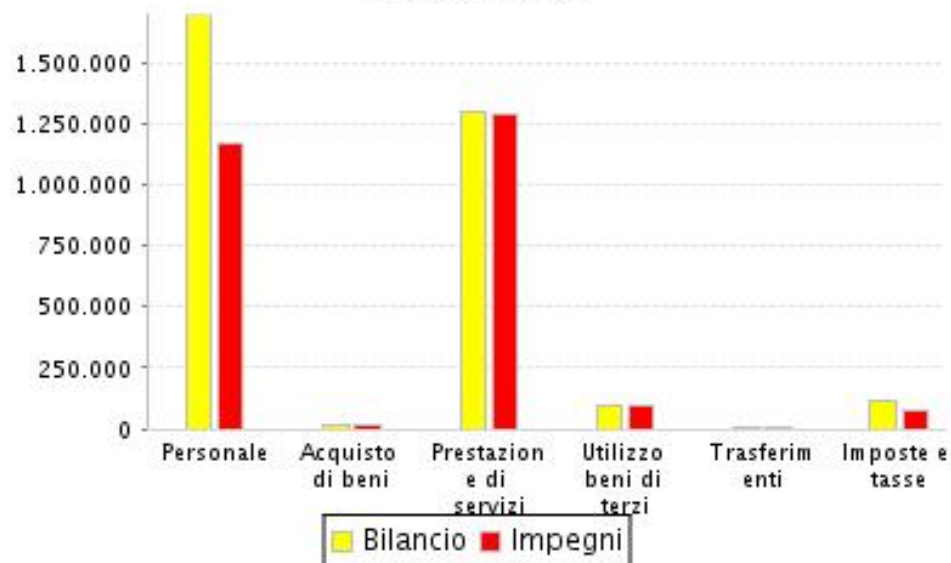
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	60.000,00		
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	3.317,00	3.316,01	3.316,01
Totale Accertamenti					150.717,00	83.113,94	82.880,63

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	1.705.996,92	1.174.535,33	1.174.535,33	1.174.535,33
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	11.599,50	10.492,89	10.492,89	10.492,89
Totale Impegni					3.233.658,34	2.650.208,67	2.551.178,61	2.524.335,69

Codice dell'Obiettivo
2013-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.304.413,37	1.181.626,66	1.147.793,11	1.122.950,18
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	97.266,50	97.141,95	97.141,95	97.141,95
2013	CP	01	05	Trasferimenti	4.391,00	4.391,00	4.391,00	4.391,00
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	109.991,05	74.676,69	74.676,69	74.676,69
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		5.950,00	5.950,00	5.950,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		68.394,15	36.197,64	34.197,65
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi		33.000,00		
Totale Impegni					3.233.658,34	2.650.208,67	2.551.178,61	2.524.335,69

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	82.400,00	78.627,93	78.394,62
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	5.000,00	1.170,00	1.170,00
Totale Accertamenti					150.717,00	83.113,94	82.880,63

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di garantire:

- attività istituzionali e assistenza agli organi politici del decentramento;
- gestione attività culturali, formative, sportive, sociali, scolastiche e ricreative decentrate;
- sportelli polifunzionali;
- generare e controllare il regolare andamento delle entrate di competenza del servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria è regolarmente proseguita e terminata al 31/12/2013 facendo registrare la soddisfazione degli utenti e degli Amministratori. L'obiettivo, pertanto, può ritenersi pienamente raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2013-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno.	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
N. iniziative sportive realizzate	quantitativo	10	9	17	9	indicatore per conto annuale e scheda performance
numero iniziative culturali organizzate	quantitativo	300	269	362	415	indicatore per conto annuale e scheda performance
N. strutture ricreative gestite	quantitativo	17	17	17	17	indicatore per conto annuale e scheda performance
numero manifestazioni culturali gratuite	QUALITA	250,00	219,00	293,00	330,00	scheda performance
numero utenti palestre	quantitativo	6.500,00	7.722,00	6.935,00	6.088,00	scheda performance
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	8.600,00	9.970,00	8.787,00	7.895,00	scheda performance
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	26	29	26	28	scheda performance
totale partecipanti alle iniziative sportive	efficacia	1700	1400	2355	1618	scheda performance
utenti centri sociali anziani	quantitativo	2.100,00	2.053,00	2.163,00	2.272,00	scheda performance
partecipanti doposcuola ragazzi	quantitativo	220,00	31,00	251,00	237,00	scheda performance
partecipanti corsi tempo libero	quantitativo	2.000,00	2.603,00	2.667,00	2.894,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
ore settimanali di doposcuola	QUALITA	30,00	10,00	52,00	41,00	scheda performance
numero corsi per il tempo libero	QUALITA	200,00	184,00	303,00	260,00	scheda performance
domande corsi tempo libero accolte / domande presentate	efficacia	90	93	92%	97%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-8G03

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento archivi anagrafici con dati Censimento 2011

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di avviare le operazioni di parifica anagrafica a seguito delle risultanze del censimento della popolazione 2011, ed a seguito del relativo confronto censimento/anagrafe svolto dall'ufficio statistica comunale. In particolare, a partire dall'1/6/2012 e fino al 31/12/2013 (obiettivo biennale) dovranno essere attivati tutti quei procedimenti relativi a nominativi inclusi nei relativi elenchi disponibili sul sito web dell'Istat e per i quali dovranno essere disposte le eventuali nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni ecc....

CONSUNTIVO

Nonostante fosse stata prorogata la data di ultimazione delle operazioni di parifica censuaria al 30 giugno 2014, l'U.O. Anagrafe coerentemente con l'impegno assunto le ha comunque terminate entro il 31/12/2013. Le liste anagrafiche risultano pertanto ad oggi interamente adeguati alle risultanze del censimento generale della popolazione 2011.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio procedure parifica censimento-anagrafe	50,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/06/2012	31/12/2012			
Prosecuzione e completamento procedure parifica censimento-anagrafe	50,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-8G03

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento archivi anagrafici con dati Censimento 2011

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Completamento procedure di avvio del procedimento relative ai cittadini cancellandi dall'anagrafe	risultato	30/04/2013	30/04/2013	31/12/2012		
Completamento procedure di parifica anagrafica	risultato	31/12/2013	31/12/2013			
n. posizioni dei non residenti per la parifica censimento anagrafe	risultato	14.575,00	14.575,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-8G04

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni politiche 2013

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali politiche 2013. Il procedimento articolato in varie fasi, coinvolge diversi altri servizi dell'A.C.

CONSUNTIVO

Le consultazioni si sono regolarmente tenute e concluse il 24 e 25 febbraio 2013 con notevole soddisfazione per l'utenza e per gli uffici governativi interessati. Tutte le operazioni di votazione e di scrutinio si sono infatti svolte con il massimo ordine e senza intoppi di alcun genere, tanto che già a distanza di poche ore dall'inizio dello scrutinio sono stati comunicati i risultati finali afferenti a ben 197 sezioni elettorali tra normali e speciali. Il relativo e successivo procedimento elettorale, nel suo complesso, è terminato il 27/3/2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione e gestione elezioni politiche 2013	100,00	100,00	08/01/2013	27/03/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			08/01/2013	27/03/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Esito positivo organizzazione e gestione di tutto il procedimento elettorale	risultato	27/03/2013	27/03/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-9A

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9A

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

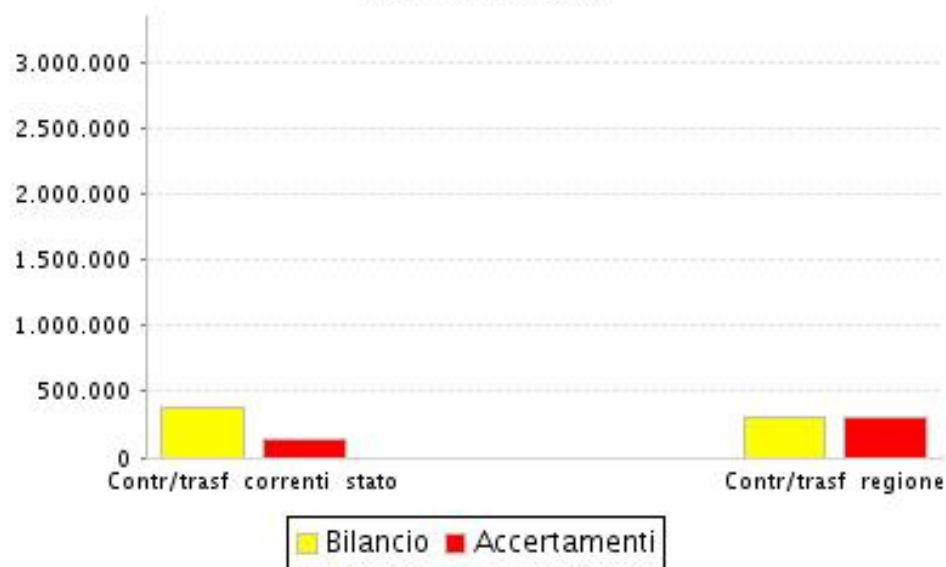
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

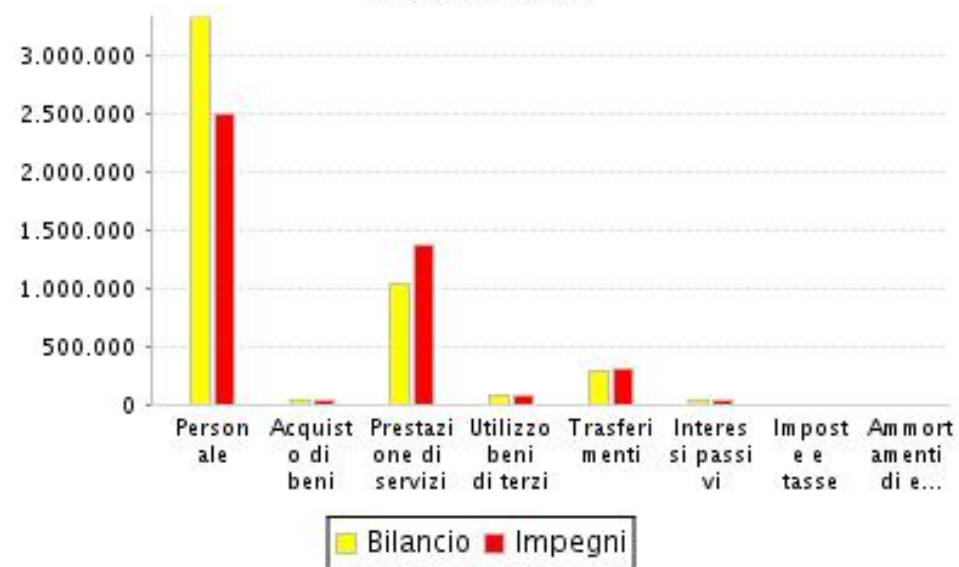
Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	377.174,00	139.182,09	139.182,09
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	311.408,00	269.382,96	269.382,96
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione		26.666,04	21.330,04
Totale Accertamenti					688.582,00	435.231,09	429.895,09

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	3.350.645,71	2.503.377,60	2.503.377,60	2.503.377,60
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	33.950,00	29.895,96	28.630,28	28.630,28
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.042.811,41	1.046.657,40	921.547,90	905.110,73
Totale Impegni					4.821.990,06	4.316.984,24	4.110.113,96	4.032.153,45

Codice dell'Obiettivo

2013-9A

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	76.879,00	76.869,14	76.869,14	68.452,87
2013	CP	01	05	Trasferimenti	287.386,00	305.035,00	305.035,00	305.035,00
2013	CP	01	06	Interessi passivi	30.317,94	30.317,94	30.317,94	30.317,94
2013	CP	01	07	Imposte e tasse				
2013	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2013	RS	01	02	Acquisto di beni		7.294,32	7.294,32	7.294,32
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		305.894,88	229.041,78	177.434,71
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		11.642,00	8.000,00	6.500,00
Totale Impegni					4.821.990,06	4.316.984,24	4.110.113,96	4.032.153,45

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA

In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi del Servizio Pubblica Istruzione si occupa in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio.

I posti di scuola infanzia comunale si manterranno:

- n. 700 posti per n. 28 sezioni, delle quali una funzionante per l'a.s. 2012/13 con contributo comunale e regionale "Sezione Pegaso" che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio, verrà attivata anche per l'a.s. 2013/2014.

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non);

-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;

-la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;

-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;

Codice dell'Obiettivo

2013-9A

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie dei servizi all'infanzia, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.
-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari. Tra questi la novità dell'anno 2013 è l'iniziativa "Settembre bambino" che prevede attività specifiche all'interno del Settembre Pratese.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e il progetto "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate che saranno attivate anche nel 2013.

Così pure l' Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni

CONSUNTIVO

Sono portate a termine tutte le attività ordinarie previste per l'anno 2013 sia per l' a.s. 2012-2013 interamente concluso sia che per il primo quadrimestre del successivo 2013-2014, ponendo particolare attenzione alle novità introdotte dal Decreto della revisione di spesa (appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap, contrazione orario del personale a termine con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi).

Nell'ultimo quadrimestre dell'anno si è prefigurata la possibilità di un ritorno alla durata standard dell'orario giornaliero per il 2014 qualora le norme e le risorse finanziarie lo consentano.

La consueta iniziativa "Estate Ragazzi" che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni, ha costituito una grande opportunità per le famiglie così come l'incremento di altre attività quali: l' ingresso nel calendario del Settembre Pratese di "Settembre Bambino", e l'istituzione di "Novembre Bambino", nonché un numero maggiore di eventi e laboratori nei consolidati contenitori dell'estivo "Giocacipì in erba" e di "Natalogie".

Anche per l'anno scolastico in corso è funzionante una sezione Pegaso co-finanziata da Comune e Regione

Codice dell'Obiettivo
2013-9A

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	15,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	30/06/2013 30/06/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2012/2013
Formazione per il personale educativo e ausiliario	15,00	100,00	01/09/2013 01/09/2013	31/12/2013 31/12/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2013/2014
Predisposizione piano annuale dei servizi	40,00	100,00	01/04/2013 01/04/2013	30/09/2013 30/09/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
Settembre Bambino	30,00	100,00	01/07/2013 01/07/2013	30/09/2013 30/09/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale	quantitativo	0,00	873,00	848,00		indicatore conto annuale
n. utenti iscritti al servizio a.s 2013/2014	quantitativo	700,00	700,00	700,00	700,00	scheda performance
rapporto educatore/utente: n. utenti/ n. educatori	QUALITA	1/25	1/25	1/25	1/25	scheda performance
grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio	QUALITA	3.30/8.30	3.30/8.30	3,30/8,30	3,30/8,30	per a.s. 2012/2013 scheda performance
grado compresenza educatore: ore in compresenza/ ore giornalieri di servizio	efficienza	2.30/8.30	2.30/8.30			per l'anno scolastico 13/14 per contrazione orario incarichi annuali da spending review su 17 sezioni su 28

Codice dell'Obiettivo
2013-9A

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	QUALITA	14,87	5.73	mq 4	mq 4	scheda performance
assistenza utenti disabili: rapporto educatori utenti disabili	QUALITA	1/1	1/1	1/1	1/1	scheda performance
grado copertura domanda: n domande accolte/ n. domande presentate	efficacia	%	80%	100%	100%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-9A0

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

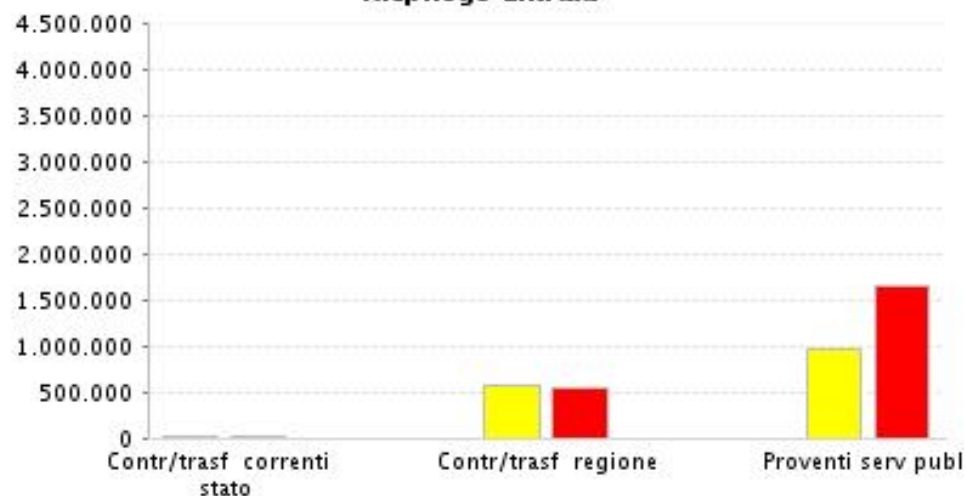
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

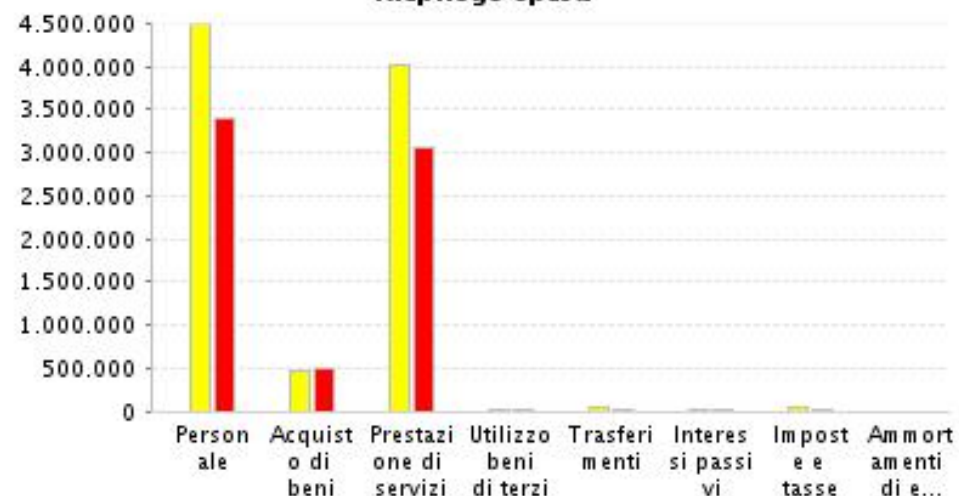
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	9.900,00	9.820,00	9.820,00
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	565.000,00	454.346,91	453.927,03
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	960.700,00	950.663,82	791.042,95
Totale Accertamenti					1.535.600,00	2.214.388,22	1.488.035,99

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	4.512.851,53	3.394.734,93	3.394.233,47	3.394.233,47
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	459.994,07	294.216,81	293.782,05	293.782,05
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.006.871,73	2.845.530,82	2.794.176,93	2.789.776,45
Totale Impegni					9.052.569,02	6.998.378,99	6.803.940,87	6.736.968,68

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	RS	03	01	Proventi serv publ.		5.537,84	5.537,84
2014	CP	02	02	Contr/trasf regione		90.419,65	10.985,20
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.		703.600,00	216.722,97
Totale Accertamenti					1.535.600,00	2.214.388,22	1.488.035,99

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.200,00	1.183,35	1.183,35	1.183,35
2013	CP	01	05	Trasferimenti	40.652,78	13.380,24	13.380,24	13.380,24
2013	CP	01	06	Interessi passivi	534,27	334,27	334,27	334,27
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	30.464,64	19.213,97	19.213,97	19.213,97
2013	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2013	RS	01	02	Acquisto di beni		32.339,15	31.939,34	31.939,34
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		174.340,18	136.028,64	106.405,64
2013	RS	01	05	Trasferimenti		6.886,40	6.886,40	
2014	CP	01	02	Acquisto di beni		162.596,00	112.782,21	86.719,90
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		50.826,87		
2015	CP	01	02	Acquisto di beni		2.796,00		
Totale Impegni					9.052.569,02	6.998.378,99	6.803.940,87	6.736.968,68

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ASILI NIDO E SERVIZI INTEGRATIVI 0-3

La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si occupa del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 .

In tali ambiti gli Uffici si occupano in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 10 asili nido, dei 4 centri gioco educativi, dei 5 centri dei bambini e dei genitori e di 1 Ludoteca nonché il monitoraggio dei 34 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato (diventeranno 33 nell'anno scolastico 2013/2014) sia per gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio che della gestione del personale educativo e ausiliario assegnato ai plessi .

Il volume dell'offerta di posti-nido sul territorio è così articolata:

- per l'a.s. 2012/2013 459 posti nei nidi comunali, 1059 nei convenzionati (dei quali 741 con credito d'accesso) e 96 negli autorizzati;
- per l'a.s. 2013/2014 416 posti nei nidi comunali, 1039 nei convenzionati, (dei quali 727 con credito d'accesso), 22 negli accreditati e 74 negli autorizzati;

Nei servizi integrativi comunali i posti sono così distribuiti:

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

- n. 96 posti nei 4 Centri gioco educativo (di cui 24 con pasto presso il CGE "Le girandole") e n. 288 posti nei Centri dei bambini e dei genitori (di cui 144 nel servizio di Spazio Piccolissimo 3-12 mesi) e 24 posti nella Ludoteca, per bambini dai 2 ai 6 anni.

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

- la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e convenzionati;
- la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;
- la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica con le scuole e i nidi comunali;
- la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo delle scuole comunali;
- la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.
- la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari. Tra questi la novità dell'anno 2013 è l'iniziativa "Settembre bambino" che prevede attività specifiche all'interno del Settembre Pratese.

Verrà proseguita fino a luglio 2013 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ripresentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico

Sarà perseguita la partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia e per la qualificazione dell'offerta formativa delle scuole d'infanzia.

Per i servizi alla prima infanzia si procederà alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI 2012-2015; le risorse eventualmente raccolte saranno interamente dedicate - se in conto gestione- visto il periodo di crisi, all'erogazione di crediti d'accesso.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi e delle scuole d'infanzia (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipì ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate che saranno attivate anche nel 2013.

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

CONSUNTIVO

Sono portate a termine tutte le attività ordinarie previste per l'anno 2013 sia per l' a.s. 2012-2013 interamente concluso sia che per il primo quadrimestre del successivo 2013-2014, ponendo particolare attenzione alle novità introdotte dal Decreto della revisione di spesa (appalto di parte del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap, contrazione orario del personale a termine con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi).

Nell'ultimo quadrimestre dell'anno si è prefigurata la possibilità di un ritorno alla durata standard dell'orario giornaliero per l'anno 2014 qualora le norme e le risorse finanziarie lo consentano.

Grande incremento hanno avuto le attività rivolte ai bambini della città e alle loro famiglie: ingresso nel calendario del settembre pratese di "Settembre Bambino", e in seguito istituzione di "Novembre Bambino", nonché un numero maggiore di eventi e attività nei consolidati contenitori dell'estivo "Giocacipi in erba" e di "Natalogie".

A seguito del rinnovo del bando regionale è stata attivata anche l'anno educativo in corso la sezione primavera.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione per il personale educativo e ausiliario	15,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2012/2013
			01/01/2013	30/06/2013			
Formazione per il personale educativo e ausiliario	15,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2013/2014
			01/09/2013	31/12/2013			
Predisposizione piano annuale dei servizi	40,00	100,00	01/04/2013	30/09/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2013	30/09/2013			
Settembre Bambino	30,00	100,00	01/04/2013	30/09/2013	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
asili nido sistema integrato: n. richieste di iscrizione	quantitativo	0,00	1.059,00	1.400,00		indicatore conto annuale
asili nido del sistema integrato: posti offerti sul territorio a.s. 2013/2014	quantitativo	0,00	1.455,00	1.518,00	1.530,00	indicatore conto annuale
n. utenti iscritti nidi sistema integrato al servizio a.s. 2013/2014	quantitativo	1.143,00	1.082,00	1.200,00	1.187,00	scheda performance
rapporto educatore/ utente	QUALITA	1/8	1/8	1/8	1/8	scheda performance
n. ore apertura settimanali all'utenza	QUALITA	45,00	45,00	45,00	45,00	scheda performance
n. settimane apertura annuali	QUALITA	41,00	41,00	41,00	41,00	scheda performance
spazi verdi a disposizione: mq giardini nido/ tot. posti disponibili nidi	QUALITA	0,00	14,59	29,00	29,00	scheda performance riferito ai nidi comunali
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	QUALITA	1/1	1/1	1/1	1/1	scheda performance
grado copertura domanda sistema integrato	efficacia	?	100	100%	97%	scheda performance
grado copertura domanda potenziale sistema integrato: n. domande accolte/ tot. utenza potenziale	efficacia	%	40,96%	27%	26%	scheda performance
turn-over utenza: n. rinunce/ totale posti disponibili	efficacia	%	18,14%	23%	23%	scheda performance
posti disponibili centri gioco educativi a. e. 2013/14	quantitativo	96,00	96,00	96,00	48,00	scheda performance
rapporto educatore utente: n. utenti/ n. educatori	QUALITA	1/12	1/12	1/12	1/12	scheda performance
n. ore apertura settimanali all'utenza	QUALITA	20,00	20,00	20,00	20,00	scheda performance
n. settimane apertura annuali	QUALITA	36,00	36,00	36,00	36,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-9A0

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi e centri gioco

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ tot. posti disponibili centri gioco	QUALITA	0	10,85	mq 12	mq 11	scheda performance riferito alle strutture comunali
turn over utenza: n rinunce al servizio/n. tot posti disponibili	efficacia	%	13,89%	28%	27%	scheda performance
grado copertura domanda: n. domande accolte/ n. domande presentate	efficacia	88,9%	74%	88%	64%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

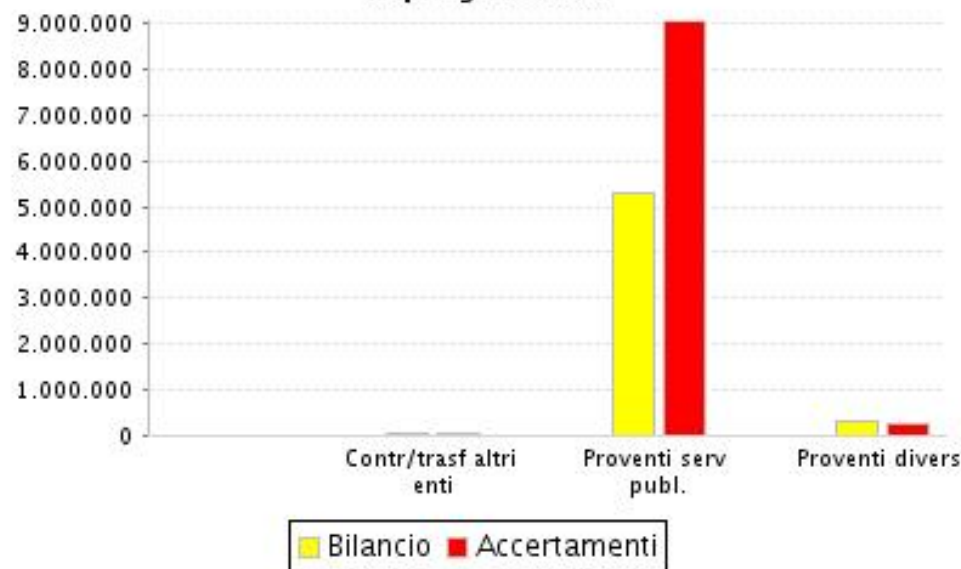
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	25.895,00	25.893,57	25.893,57
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	5.288.974,00	5.281.369,81	4.980.270,08
Totale Accertamenti					5.617.869,00	9.387.825,10	7.143.185,49

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	514.340,03	372.780,45	372.780,45	372.780,45
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	232.550,00	256.764,09	256.764,09	256.764,09
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.673.610,46	2.905.360,87	2.862.767,96	2.836.149,10
Totale Impegni					5.184.615,73	6.123.843,30	5.592.565,09	5.321.429,16

Codice dell'Obiettivo
2013-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	05	Proventi diversi	303.000,00	262.258,11	262.258,11
2013	RS	03	01	Proventi serv publ.		116.687,89	116.687,89
2013	RS	03	05	Proventi diversi		2.299,11	2.299,11
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.		3.699.316,61	1.755.776,73
Totale Accertamenti					5.617.869,00	9.387.825,10	7.143.185,49

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	36.420,00	36.410,60	36.410,60	36.410,60
2013	CP	01	05	Trasferimenti	1.148.379,00	1.356.237,37	1.334.086,21	1.117.164,43
2013	CP	01	06	Interessi passivi	376.756,99	375.756,99	375.756,99	375.756,99
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	202.559,25	152.187,37	152.187,37	152.187,37
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		84.168,00	77.601,00	77.379,90
2013	RS	01	05	Trasferimenti		2.299,11	2.299,11	2.299,11
2014	CP	01	02	Acquisto di beni		147.668,43	117.436,18	90.061,99
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		14.000,00	4.475,13	4.475,13
2014	CP	01	05	Trasferimenti		117.033,00		
2015	CP	01	05	Trasferimenti		303.177,02		
Totale Impegni					5.184.615,73	6.123.843,30	5.592.565,09	5.321.429,16

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

- rilevare, attraverso apposite comunicazioni, la disponibilità della ditta tuttora affidataria del servizio di trasporto scolastico, a prorogare di un altro anno l'effettuazione del servizio;
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- organizzare, in stretta collaborazione con la ditta esercente e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2013/2014, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- tenere conto, nella predisposizione del piano di esercizio, della prassi adottata da alcuni Istituti negli ultimi tempi, di spostare le classi quinte della scuola primaria nel plesso di scuola secondaria di 1° grado per motivi di continuità e ambientamento; ciò determina la richiesta di servizi di collegamento tra il plesso di primaria e il plesso

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

di secondaria, soprattutto da parte dei genitori di figli iscritti anche a classi inferiori alla quinta;

- provvedere alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, cresciuti significativamente nell'ultimo a.s., che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- ottimizzare le modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, del percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- verificare, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione scolastica, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- provvedere mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- monitorare il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidare le fatture alla ditta affidataria del servizio;
- assicurare la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- predisporre, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche;
- gestire, nell'ambito delle gite didattiche, anche il progetto "Un patto per l'acqua", che comprende visite specifiche da concordare di volta in volta con i soggetti coinvolti nel progetto.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

- gestire la nuova modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici, al fine di consentire l'ottimale passaggio dei dati relativi all'a.s. 2013/2014;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurare, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il ritardato pagamento;
- gestire la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- estendere la prassi del "conguaglio" tra debiti per i servizi scolastici di refezione e trasporto e diritto alle provvidenze per il diritto allo studio dal singolo bambino

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

all'intero nucleo familiare (ovvero, recuperare dall'importo spettante ad un figlio anche la morosità residua in capo ad altri membri dello stesso nucleo familiare);

- rivisitazione e ottimizzazione della procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi, attraverso la collaborazione con il CED per la messa a punto di un programma che garantisca una maggiore efficacia ed efficienza dei dati trasmessi alla società affidataria del servizio di riscossione coattiva;
- gestione delle Entrate di Bilancio: circa 5 milioni di Euro annui suddivisi in due anni scolastici (nell'anno solare 2013 a.s. 2012/2013 e a.s. 2013/2014) e in 6 Capitoli;
- predisposizione degli atti per il rinnovo della Convenzione con i Caaf/Centri Servizi per l'assistenza alla compilazione e all'inoltro delle domande di agevolazione tariffaria per i servizi di mensa e trasporto, previa riunione con tutti gli interessati ed eventuale modifica di alcuni criteri;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITÀ):

- organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti, ivi comprese le diete speciali per motivi di salute e per motivi religiosi, sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- vigilare sulla qualità del servizio e sulla corretta applicazione della specifica normativa; erogare e contabilizzare, per il rimborso da parte dello Stato, i pasti del personale docente delle scuole;
- svolgimento della gara per i lotti 1 e 2 in scadenza a giugno 2013, rinnovo degli appalti per la fornitura dei pasti e del servizio di refettorio per i lotti n. 3, 4, 5 e 6, prosecuzione dell'appalto per la fornitura delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta;
- organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- realizzazione di un programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato al programma già in funzione per la prenotazione dei pasti giornalieri.
- perfezionamento dell'estensione della richiesta del contributo ARTEA per i prodotti Lattiero caseari agli Asilo Nido.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI

- prevedere l'estrazione a campione di almeno 100 domande tra coloro che beneficiano di esonero dal pagamento dei servizi scolastici di refezione e trasporto o di riduzione tariffaria, e invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento;
- acquisizione di informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e controllo e verifica dei dati dichiarati;
- rilevamento di eventuali difformità e richiesta chiarimenti;
- comunicazione esito controllo ed eventuale adeguamento delle quote in base all'Isee ricalcolato;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito;
- predisposizione e aggiornamento del verbale del procedimento.

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE:

- Pin: a seguito del rinnovo del Patto Paraconsortile per una durata triennale, erogazione annualità 2013 nel mese di marzo;
- Università degli Studi di Firenze: gestione contatti e predisposizione atti per il rinnovo triennale della Convenzione per il finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile), prenotazione impegni di spesa ed erogazione prima annualità;
- Centro Studi Classicismo: a seguito del rinnovo triennale della Convenzione erogazione del Protocollo con il Centro Studi Classicissimo e della proroga della Convenzione con il PIN, erogazione del finanziamento suddiviso in due tranches;
- sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio, prevedendo anche attività di diffusione, formazione e divulgazione, anche attraverso il finanziamento di Borse di Studio e l'erogazione di contributi per progetti in ambito universitario;
- partecipare, in base al nuovo Statuto, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per il Made in Italy, di cui il Comune di Prato è socio fondatore con l'obiettivo di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi;

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

- Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi a favore degli alunni con grave handicap certificato, frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio in base alle modalità di affidamento di cui a specifico obiettivo di sviluppo.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione dei bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL con razionalizzazione e ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola.

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Nell'ambito della regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.), in considerazione della positiva esperienza derivata dall'applicazione della convenzione già vigente lo scorso anno con scuole del primo ciclo, si procede con la proroga anche per l'a.s. 2013/2014 e quindi alla gestione dei servizi oggetto di convenzione agli stessi termini e condizioni.

Programmazione e pianificazione della Rete Scolastica: la programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi, realizzato dal Comune di Prato con l'a.s.2012/2013, prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto così definito e di studio da parte del tavolo tecnico composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici, di durata pluriennale, per la verifica di necessità / fattibilità di ulteriori interventi rivolti alla razionalizzazione dei bacini di utenza degli Istituti scolastici.

CONFERENZA ZONALE per l'Istruzione :

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione, con funzione di supporto / segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale da parte del Comune di Prato, in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese;

CONTRIBUTI

Provvedere alla ricezione delle istanze di patrocinio, contributo e agevolazione economica relative alle attività educative, gestendo sia la parte istruttoria che quella dell'erogazione dei relativi benefici

CONSUNTIVO

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi a favore degli alunni con grave handicap certificato, frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio in base alle modalità di affidamento di cui a specifico obiettivo di sviluppo.

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione dei bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL con razionalizzazione e ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola.

Nell'ambito della regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.), in considerazione della positiva esperienza derivata dall'applicazione della convenzione già vigente lo scorso anno con scuole del primo ciclo, si è proceduto con la proroga anche per l'a.s. 2013/2014 e quindi alla gestione dei servizi oggetto di convenzione agli stessi termini e condizioni.

Programmazione e pianificazione della Rete Scolastica: la programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi, realizzato dal Comune di Prato con l'a.s.2012/2013, prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto così definito e di studio da parte del tavolo tecnico composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici, di durata pluriennale, per la verifica di necessità / fattibilità di ulteriori interventi rivolti alla razionalizzazione dei bacini di utenza degli Istituti scolastici.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- il servizio per l'a.s. 2012/2013 si è concluso regolarmente - con Determinazione Dirigenziale n. 2225/2013 è stato approvato l'atto per l'imposizione alla ditta già affidataria del servizio della prosecuzione per l'a.s. 2013/2014 e sono stati assunti i necessari impegni di spesa;
- alla data del 31/12/2013 è stato garantito il servizio a 621 utenti.

CONFERENZA ZONALE per l'Istruzione :

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione, con funzione di supporto / segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale da parte del Comune di Prato, in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese.

Nell'anno 2013 è stata effettuata una parziale riorganizzazione e potenziamento della segreteria tecnica.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITÀ):

- è stato organizzato e gestito il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti, ivi comprese le diete speciali per motivi di salute e per motivi religiosi, sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- si è vigilato sulla qualità del servizio e sulla corretta applicazione della specifica normativa; sono stati erogati e contabilizzati, per il rimborso da parte dello Stato, i pasti del personale docente delle scuole;

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

- nel mese di settembre si è svolta, come da programmazione, la gara di Refezione scolastica per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 per l'affidamento della fornitura dei pasti e del servizio di refettorio per gli anni solari 2014,2015,2016. Si è anche proceduto alla prosecuzione dell'appalto per la fornitura delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta;
- sono stati organizzati, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- si è proceduto a realizzazione un programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato al programma già in funzione per la prenotazione dei pasti giornalieri.
- è stata perfezionata l'estensione della richiesta del contributo ARTEA per i prodotti Lattiero caseari inserendo quindi anche tutti gli Asilo Nido comunali.

UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE:

- Pin: a seguito del rinnovo del Patto Paraconsortile per una durata triennale, è stata erogata annualità 2013 nel mese di marzo;
- Università degli Studi di Firenze: è stato firmato il rinnovo triennale della Convenzione per il finanziamento dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile), sono stati prenotati gli impegni di spesa sul bilancio annuale e pluriennale 2013/2015 ed è stata liquidata la prima annualità sulla base della programmazione concordata e della verifica degli obiettivi raggiunti;
- Centro Studi Classicismo: con riferimento al rinnovo triennale della Convenzione con il Centro Studi sul Classicismo, sulla base dell'esame del programma presentato, è stato liquidato il finanziamento suddiviso in due tranches ed è stato prenotato l'impegno di spesa sul bilancio 2015;
- è stata sostenuta la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio, prevedendo anche attività di diffusione, formazione e divulgazione, anche attraverso il finanziamento di Borse di Studio e l'erogazione di contributi per progetti in ambito universitario (Univercity);
- l'Amministrazione ha partecipato, in base al nuovo Statuto, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per il Made in Italy, di cui il Comune di Prato è socio fondatore con l'obiettivo di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI

- sono stati conclusi i controlli su 130 nominativi di richiedenti esonero/agevolazione dal pagamento dei servizi scolastici di refezione e trasporto per l'anno 2012/13;
- in caso di difformità è stato ricalcolato l'Isce e inviata opportuna lettera, a fronte della quale l'utente aveva a disposizione 30 giorni per dare chiarimenti;
- si è proceduto a confrontare le posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio, nonché rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi;
- è stato predisposto il verbale del procedimento

Codice dell'Obiettivo
2013-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio di trasporto scolastico a.s. 2013/14: valutazione modalità di prosecuzione del servizio e avvio entro il mese di ottobre.	10,00	100,00	30/06/2013	31/10/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			30/06/2013	30/06/2013			
Informatizzazione degli ordini giornalieri delle cucine comunali agganciandoli alla procedura delle rilevazioni delle presenze degli utenti nelle scuole.	20,00	100,00	07/01/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			07/01/2013	31/12/2013			
Contributi ARTEA: perfezionamento delle procedure finalizzate alla estensione della richiesta di contributi per i prodotti consumati presso gli asili nido.	10,00	100,00	07/01/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			07/01/2013	31/12/2013			
Rinnovo Convenzione con Università degli Studi di Firenze per finanziamento corsi di Laurea PROGEAS e PROSMART e erogazione prima annualità.	10,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2013	31/12/2013			
predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla discussione ed approvazione della Conferenza Zonale	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Antonio Avitabile	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2013	31/12/2013			
Gestione procedure amministrative in coordinamento con ASL e scuole per realizzazione e monitoraggio interventi socio educativi alunni disabili	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	antonio Avitabile	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2013	31/12/2013			
Proroga Convenzione con gli istituti scolastici per le c.d.Funzioni Miste , rendiconto pre/post scuola 12/13 e previsione 13/14 con conguaglio e assegnazione	10,00	100,00	01/05/2013	31/10/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2013	17/09/2013			
Controlli su dichiarazioni Isee presentate per la riduzione delle tariffe di mensa e trasporto o l'esonero.	3,00	100,00	15/02/2013	15/05/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			16/01/2013	03/05/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo Convenzione con Caaf/Centri Servizi per assistenza e inoltro compilazione domande di agevolazione tariffaria/esonero pagamento mensa e trasporto.	3,00	100,00	15/04/2013	30/06/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			05/04/2013	21/06/2013			
Morosità nei servizi di refezione e trasporto: ottimizzazione procedura trasferimento a SO.RI. per riscossione coattiva.	4,00	100,00	07/01/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			07/01/2013	31/12/2013			
Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica) e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (ASL, SIAN, UST,). Gestione rap	10,00	100,00	07/01/2013	31/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			07/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero medio giornaliero dei pasti erogati	quantitativo	9.800,00	10.526,00	10.291,00	0,00	scheda performance - a.s. 2013-2014
n. totale pasti somministrati	quantitativo	0,00	1.816.931,00	1.776.780,00	0,00	indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2013-2014
refezione scolastica: domande presentate/ domande soddisfatte	efficacia	100%	100%	100%		scheda performance - riferimento a.s. 2013-2014 si tratta di 11.687 domande presentate e soddisfatte
numero controlli qualità pasti	quantitativo	500,00	638,00	686,00	330,00	scheda performance - riferito a.s. 2013-2014

Codice dell'Obiettivo
2013-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gest pubblica istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. alunni trasportati	quantitativo	650,00	621,00	600,00	0,00	indicatore per conto annuale e scheda performance - riferito a.s. 2013-2014.
grado di soddisfazione delle domande di trasporto (domande espresse/domande accolte)	efficacia	77%	85%			scheda performance - riferito a.s. 2013-2014 si tratta di 729 domande presentate e 621 soddisfatte
grado di copertura degli Istituti dal trasporto scolastico(istituti raggiunti/ tot. istituti)	efficacia	50%	53%			scheda performance - riferito a.s. 2013-2014 il dato riguarda il trasporto ordinario;nel trasporto disabili il grado di copertura è dell'87%
n. alunni portatori di handicap assistiti negli interventi socio educativi	quantitativo	140,00	148,00	132,00	0,00	indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2013-2014
n. alunni iscritti attività integrative (pre scuola e dopo scuola)	quantitativo	1.720,00	1.615,00	1.680,00	1.758,00	indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2013-2014. Si rappresenta che trattasi di un servizio a pagamento rivolto principalmente alla conciliazione di tempi famiglia / lavoro , pertanto la lieve diminuzione di utenti rispetto alla previsione va necessariamente interpretata in considerazione di questo elemento.
plessi con servizio pre-post scuola / totale plessi	efficacia	48	54			scheda performance
numero incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	quantitativo	8,00	8,00	8,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Gest pubblica istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
grado di soddisfazione espresso da destinatari degli interventi socio educativi alunni disabili a seguito di monitoraggi- questionario di gradimento (famiglie, scuole)	efficacia	95%	98,6%			
Controlli effettuati su dichiarazioni Isee.	risultato	130,00	130,00	120,00	0,00	Si tratta di controlli effettuati sui richiedenti le agevolazioni per l'a.s. 2012/2013
Numero Caaf aderenti Convenzione per assistenza domande agevolazione/esonero tariffario.	risultato	12,00	12,00			
Numero Convenzioni e Protocolli stipulati con l'Università e l'Alta Formazione.	risultato	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A000

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Diritto alla studio

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9A000

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

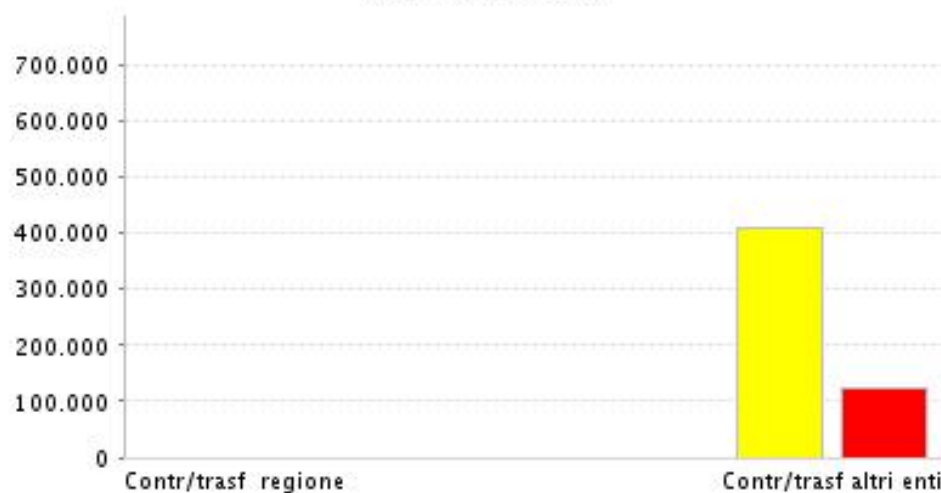
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Diritto alla studio

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

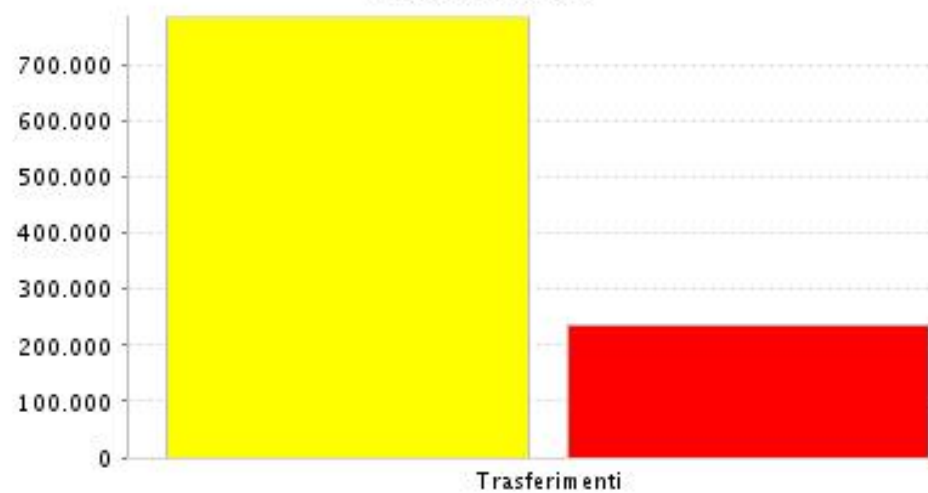
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	410.000,00	123.933,42	123.933,42
Totale Accertamenti					410.000,00	123.933,42	123.933,42

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	790.000,00	235.633,42	234.631,35	224.531,35
Totale Impegni					790.000,00	235.633,42	234.631,35	224.531,35

Codice dell'Obiettivo
2013-9A000

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Diritto alla studio

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DIRITTO ALLO STUDIO

- Provvedere alla predisposizione del bando, alla fase istruttoria, all'ammissione e all'erogazione, secondo la graduatoria isee, dei contributi regionali attinenti la provvidenza Pacchetto scuola a sostegno delle spese scolastiche delle famiglie
- Assicurare, attraverso la predisposizione e consegna delle cedole librarie, la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- Provvedere, attraverso l'utilizzo di risorse comunali, all'erogazione di un contributo per l'acquisto di libri scolastici anche alle famiglie degli studenti delle scuole medie e superiori, utilizzando la graduatoria del pacchetto scuola opportunamente adattata alle specifiche finalità.
- Provvedere ai rapporti con Ced e caaf in relazione alla procedura informatica del Pacchetto scuola

CONSUNTIVO

Sia la liquidazione del pacchetto scuola a.s. 2012-13 che l'istruttoria per il nuovo pacchetto scuola a.s. 2013-14 si sono svolte regolarmente. Inoltre è stato erogato nel mese di dicembre il contributo straordinario libri per gli alunni delle scuole medie e superiori. Ugualmente sono stati forniti gratuitamente i libri agli alunni delle scuole primarie. Regolari sono state le erogazioni dei contributi ed agevolazioni economiche.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pacchetto scuola a.s.2012-13: Predisposizione atti per accertamenti e impegni di spesa e definizione graduatoria dei beneficiari	20,00	100,00	01/03/2013	31/07/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/03/2013	31/07/2013			
Pacchetto scuola a.s. 2012-13: Liquidazione ed erogazione contributi	10,00	100,00	01/08/2013	30/09/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/08/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A000

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Diritto alla studio

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e consegna cedole librarie a istituti- Redazione atti	20,00	100,00	01/06/2013	30/08/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2013	30/08/2013			
Pacchetto scuola a.s. 2013-14: Pubblicazione Bando. istruttoria domande, ammissione, atti diversi	50,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	LA GRADUATORIA ISEE E L'EROGAZIONE AVVIENE NELL'ANNO 2014
			01/09/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero domande pacchetto scuola soddisfatte	efficacia	0,00	3.133,00	0,00	0,00	scheda performance - riferito a.s 2012-2013
numero richieste pacchetto scuola	efficacia	0,00	3.627,00	0,00	0,00	scheda performance - riferito a.s 2013-2014
importi erogati per pacchetto scuola	quantitativo	0,00	285.754,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale - riferito a.s. 2013-2014
Tot contributi da Regione Toscana	quantitativo	0,00	285.754,00	401.837,00	450.896,00	scheda performance a.s 2013/2014

Codice dell'Obiettivo

2013-9A01

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno

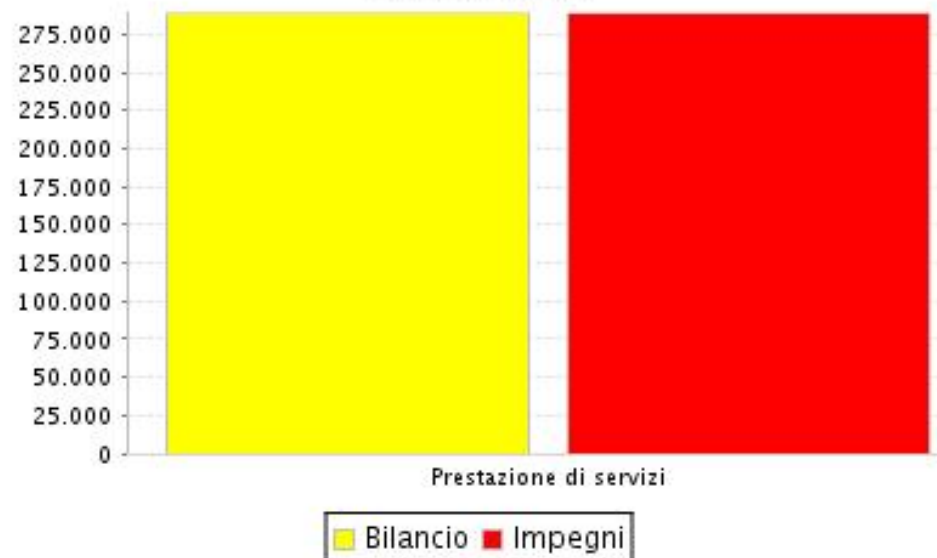
Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	290.000,00	257.637,93	246.748,43	246.748,43
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		32.012,50	11.290,00	4.516,00
Totale Impegni					290.000,00	289.650,43	258.038,43	251.264,43

Codice dell'Obiettivo
2013-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il 2013 è l'anno in cui, per effetto della Spending review, dovranno essere operate scelte per riportare la spesa del personale con contratto a tempo determinato ai livelli del 2009, secondo parametri di spesa declinati all'interno del Comune di Prato secondo le disposizioni del patto di stabilità interno; quella del personale a termine è una realtà che, per quanto concerne asili nido e scuole d'infanzia comunali, riguarda un'elevata percentuale sul totale degli addetti (educatrici, insegnanti e addetti ai servizi scolastici assunti annualmente con contratto a tempo determinato).

A questo proposito la Giunta ha dettato i propri indirizzi con propria Delibera DGC n° 2013/129 prevedendo alcune misure che garantiscono il rispetto di Legge secondo tale patto interno di stabilità,:

- riduzione di posti-nido in tre nidi di medie dimensioni, operata non accogliendo domande d'iscrizione per la fascia dei piccoli;
- incarichi sulle sedi vacanti a 5 ore giornaliere anziché 6;
- supplenze in sostituzione di personale scolastico assente attribuite a 3 ore giornaliere, già a partire dal mese di aprile.

L'andamento della spesa dovrà essere monitorato costantemente al fine di garantire il rispetto dei limiti previsti e per trarne dati utili a ridefinire le misure di risparmio necessarie per il 2014, potendo distribuire la minore spesa su 10,5 mensilità, anziché sulle 4 (settembre-dicembre) sulle quali si opererà nel 2013.

Sempre la Giunta ha deliberato ulteriori misure volte al conseguimento dell'obiettivo:

- sarà appaltato, a partire da settembre 2013, il servizio reso dalle figure ausiliarie di Addetti ai servizi scolastici, in 5 asili nido su 10 (riducendo così nei servizi di asilo nido e scuola infanzia comunale di n.42 unità a tempo pieno e 4 unità part-time il personale con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2012-2013)
- sarà affidato a un soggetto esterno il servizio di sostegno scolastico ai bambini disabili inseriti nei nidi, dovuto ai sensi della L. 104/94., a partire dall'a.s. 2013-2014 (anziché ricorrere a personale con contratto a tempo determinato, come in precedenza).

Le materie di approfondimento di tutte le misure sopra elencate sono state portate in sede di trattativa sindacale nell'ambito del rinnovo annuale del Piano di apertura dei servizi educativi a.s. 2013-2014.

A partire da settembre 2013 i servizi dati in gestione affidata dovranno essere monitorati a garanzia del buon funzionamento delle scuole d'infanzia e degli asili nido e in particolare:

- garantendo il corretto e funzionale svolgimento delle mansioni attribuite alle figure professionali che rientrano nei due appalti;
- promuovendo una buona integrazione tra le diverse figure professionali che operano nei plessi;
- presidiando in maniera continuativa il benessere dei bambini e la soddisfazione delle famiglie utenti.

Contemporaneamente a queste azioni che garantiscono il rispetto del patto interno di stabilità dovrà essere rinnovato l'impegno per promuovere il servizio di asilo nido che, dopo una stagione che ha visto un buon equilibrio tra richiesta e offerta sostenuta quest'ultima anche dalla creazione di un sistema integrato pubblico-privato cui partecipano oggi 34 nidi accreditati convenzionati con oltre 1.100 posti in totale offerti alla città con tariffe in base ISEE, oggi è uno dei settori che risente degli effetti

Codice dell'Obiettivo
2013-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

della crisi economica che ha colpito le famiglie, per cui si sta assistendo tanto nel pubblico che nel privato- convenzionato , a una flessione della domanda. Già dal 2012 erano state intraprese azioni, per determinare le quali era stato istituito anche un confronto con il personale che opera nei servizi attraverso un tavolo tecnico, per fare in modo che i cittadini approfondissero la loro conoscenza del servizio di nido e in generale dei servizi all'infanzia e dunque potessero orientare la propria scelta verso quelli più adatti alle esigenze familiari. Al fine di proseguire nel rilancio del servizio di asilo nido è necessario proseguire con: divulgazione di materiali informativi sui servizi 0-3, semplificazione del linguaggio della comunicazione, supporto ai cittadini stranieri nella comprensione/compilazione della domanda di iscrizione, aggiornamento costante informazioni online, anche perseguendo la collaborazione con altri Servizi comunali (URP, Rete Civica, Circoscrizioni comunali)

CONSUNTIVO

Dopo aver concluso le attività inerenti l'anno educativo 2012/2013, ha avuto inizio l'anno 2013/2014 con le numerose modifiche già apportate alla gestione:

- Esternalizzazione del servizio di sostegno educativo all'handicap "CIPI-Sostiene" e dei servizi ausiliari in alcuni nidi e Centri-Gioco
- Chiusura di n. 3 gruppi sezione.
- Soppressione di n. 6 figure part-time.
- Assegnazione di incarichi educativi a tempo determinato con orario giornaliero di 5 ore anziché 6.
- Riduzione dell'orario delle supplenze a 3 ore giornaliere anziché 6. Tale situazione è stata però costantemente monitorata per quanto riguarda la spesa del personale a termine al fine dell'eventuale individuazione della possibilità di reintegrare la totalità dell'orario di servizio di detto personale già a partire dai primi mesi dell'anno 2014.

Sono state approfondite le risultanze di flessione della domanda in vista delle future iscrizioni per l'anno educativo 2014-2015.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
revisione delle modalità di comunicazione per le iscrizioni a. e. 2013/14	10,00	100,00	01/01/2013	10/03/2013		Staff Area, Pubblica Istruzione	
			01/01/2013	10/03/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
istituzione di una quota di iscrizione al momento dell'accettazione del posto di asilo nido	10,00	100,00	10/03/2013	30/04/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			10/03/2013	30/04/2013			
Studio preparatorio della procedura e gestione delle fasi della gara per assegnazione in appalto esterno del servizio ausiliari	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2013	31/12/2013			
Studio per predisposizione procedura e gestione fasi gara per l'assegnazione all'esterno del servizio di sostegno all'handicap	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2013	31/12/2013			
Monitoraggio dell'andamento dell'organizzazione per la riduzione oraria di supplenze e incarichi a tempo determinato	15,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2013	31/12/2013			
Implementazione delle azioni per valorizzare i servizi educativi 0/3 presso la cittadinanza	15,00	100,00	01/01/2013	01/01/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
totale assegnazione dei posti dell'asilo nido comunale	efficienza	459,00	459,00	459,00	0,00	
presenza di nuovi moduli iscrizione	efficienza	1	1	1		predisposizione di nuova modulistica
Nuovo Modello Organizzativo a seguito della gestione in appalto degli ausiliari e del sostegno handicap	efficienza	31/12/2013	31/12/2013	31/12/2012		

Codice dell'Obiettivo

2013-9A02

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

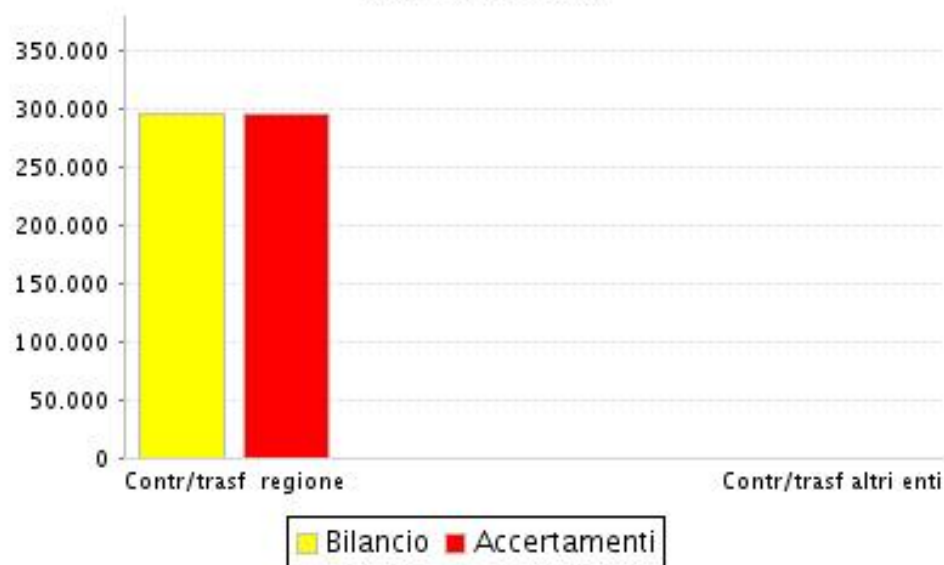
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

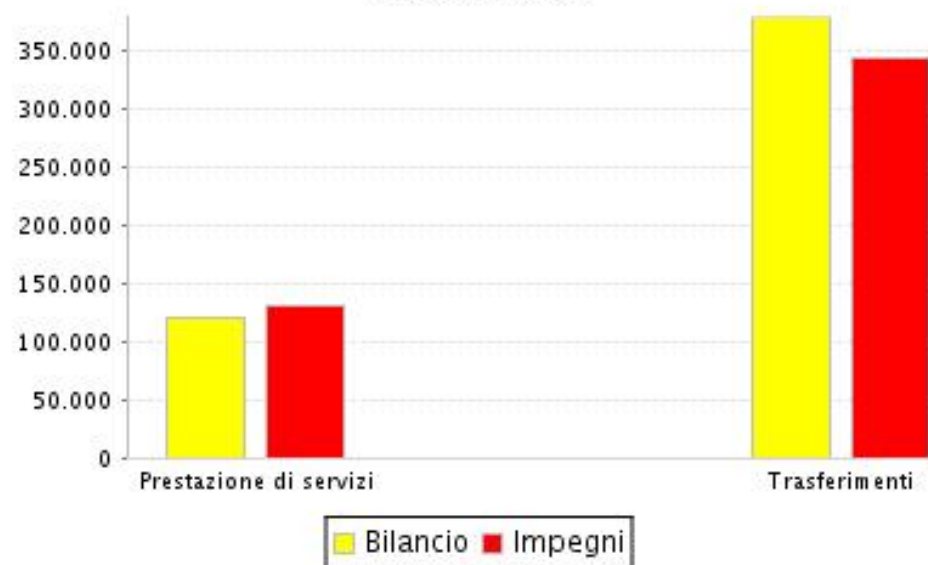
Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	296.613,00	296.572,68	296.572,68
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
Totale Accertamenti					296.613,00	296.572,68	296.572,68

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	121.113,00	96.015,74	68.817,34	61.817,34
2013	CP	01	05	Trasferimenti	380.500,00	339.212,00	222.489,80	196.536,00
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		32.839,68	25.862,68	14.643,00
Totale Impegni					501.613,00	472.959,42	322.061,82	272.996,34

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		1.000,00	1.000,00	
2014	CP	01	05	Trasferimenti		3.892,00	3.892,00	
Totale Impegni					501.613,00	472.959,42	322.061,82	272.996,34

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola, da adeguare ogni anno in base alle priorità di intervento espresse direttamente dai soggetti (istituzionali e non) operanti a vario titolo sul territorio e riscontrate direttamente dall'ente ovvero in attuazione delle linee guida regionali che annualmente vengono approvate in materia di progettazione educativa integrata.

In questo ambito , la volontà è quella di promuovere la realizzazione di progetti , sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale, che sviluppino e consolidano le tematiche individuate, tenendo conto delle specificità delle scuole pratesi.

Con riferimento ad attività finanziate prevalentemente con fondi propri dell'ente , si prevede di orientare la progettazione delle scuole sulle seguenti tematiche:

Scienza, tecnologia e innovazione

Storia , Arte e Territorio

Musica ed attività espressive

Lingue straniere

Attività di orientamento

Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità, con i progetti che di norma coinvolgono tutti gli alunni, in modo da realizzare buone prassi, che diventano patrimonio individuale. Gli ambiti di interesse sono, in particolare, i disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

In attuazione di indicazioni specifiche da parte della competenti commissioni consiliari, verranno promossi e realizzati progetti innovativi rivolti alla prevenzione e conoscenza dei meccanismi e dei sintomi che provocano e caratterizzano i fenomeni di devianza e dipendenza, comprese le c.d. nuove dipendenze (ad es. uso di

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

internet e nuove tecnologie).

E' previsto un consolidamento di azioni e progettazioni già svolte in via sperimentale con successo, rivolte alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione, alla realizzazione di un campus estivo con gestione diretta da parte dell'Istituto scolastico.

Sono favoriti progetti che contemplano attività di formazione ed il coinvolgimento del personale della Scuola, attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali a vario titolo competenti a livello territoriale; in questo ambito - con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale - si inserisce la proposta innovativa rivolta a promuovere la conoscenza della lirica già negli alunni del primo ciclo con la possibilità di partecipare attivamente a rappresentazioni teatrali e a esibizioni delle orchestre scolastiche insieme a professionisti del settore.

Nell'anno 2013 è prevista la realizzazione del "Progetto Acqua" in attuazione delle linee guida deliberate dalla Regione Toscana in materia di Educazione Ambientale ; il Comune di Prato tramite la Pubblica Istruzione svolge il ruolo di ente capofila per coordinamento, redazione, organizzazione ed affidamento delle azioni a soggetto individuato dalla Conferenza Zonale ; il progetto vede come destinatari tutte le scuole del territorio provinciale , con momenti di formazione degli insegnanti, laboratori con le classi ed uscite sul territorio.

La Regione Toscana ha confermato l'impostazione già delineata lo scorso anno in materia di linee guida per la programmazione e la progettazione territoriale che ha portato alla costruzione di un nuovo sistema zonale di progettazione integrata, chiamato Piano Educativo Zonale (PEZ) per l'età scolare (3-18 anni); è richiesto al Comune un ruolo attivo su due aspetti fondamentali:

- 1) il consolidamento delle modalità operative di progettazione;
- 2) la realizzazione di una programmazione e di una progettazione zonale integrata, anche in qualità di Ente capofila, con una costante attivazione della sussidiarietà tra enti e promozione della sussidiarietà orizzontale con gli Istituti scolastici; sulla base di indicazioni ricevute dalla Conferenza Zonale , con il PEZ 2013 il Comune di Prato si occupa di coordinare e raccogliere anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore , senza quindi nessun supporto né intermediazione da parte della Provincia.

Nell'ottica di reperire risorse, gli Istituti Scolastici in primis, e altre associazioni senza fini di lucro presenti nel territorio, partecipano a bandi, con progetti che prevedono il partenariato di altri soggetti. L'adesione del Comune viene, di norma, concessa in presenza di progetti che presentano caratteristiche rispondenti agli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa dell'ente.

La qualità dell'offerta formativa è garantita e si caratterizza per l'attenzione dedicata alla inclusione degli alunni disabili, sia con progettazioni specifiche che con l'offerta di un servizio di intervento socio educativo qualitativamente e quantitativamente efficace a favore degli alunni con grave handicap; dall'anno 2009 il territorio comunale

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

pratese ha avviato con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per i socio educativi tra Comuni ed ASL.

La organizzazione e gestione degli interventi richiede un impegno sempre maggiore sia in termini finanziari che in termini di sviluppo di nuove alleanze e potenziamento dei processi di integrazione già esistenti; per questo motivo la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse sono in continua evoluzione e sviluppo. Nell'anno 2013 , garantendo comunque la continuità e la qualità del servizio, a seguito di tutti i necessari contatti e momenti di raccordo e restituzione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) è prevista la sottoscrizione di un nuovo Protocollo e di una nuova Convenzione , che consentirà di procedere all'espletamento di gara per un nuovo affidamento del servizio una volta esaurito il periodo di proroga attualmente in corso.

CONSUNTIVO

L'esperienza fin qui maturata ha consentito di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola, adeguata in base alle priorità di intervento espresse direttamente dai soggetti (istituzionali e non) operanti a vario titolo sul territorio e riscontrate direttamente dall'ente ovvero in attuazione delle linee guida regionali che annualmente vengono approvate in materia di progettazione educativa integrata.

In questo ambito , è stata proposta la realizzazione di progetti , sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale, su tematiche individuate, tenendo conto delle specificità delle scuole pratesi, in ottica sia di sviluppo che di consolidamento.

Con riferimento ad attività finanziate prevalentemente con fondi propri dell'ente , la progettazione delle scuole è stata orientata prevalentemente sulle seguenti tematiche:

Scienza, tecnologia e innovazione

Storia , Arte e Territorio

Musica ed attività espressive

Lingue straniere

Attività di orientamento

Particolare attenzione è stata rivolta alla inclusione della disabilità, con progetti miranti a coinvolgere il più possibile tutti gli alunni del gruppo classe, in modo da realizzare buone prassi che diventano patrimonio individuale. Gli ambiti di interesse sono, in particolare, i disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

In attuazione di indicazioni specifiche da parte della competenti commissioni consiliari, sono stati promossi e realizzati progetti innovativi rivolti alla prevenzione e

Codice dell'Obiettivo

2013-9A02

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

conoscenza dei meccanismi e dei sintomi che provocano e caratterizzano i fenomeni di devianza e dipendenza, compresde le c.d. nuove dipendenze (ad es. uso di internet e nuove tecnologie).

Sono state consolidate azioni e progettazioni, già svolte in via sperimentale con successo, rivolte alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione.

Sono stati incoraggiati progetti che contemplano attività di formazione ed il coinvolgimento del personale della Scuola, attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali a vario titolo competenti a livello territoriale; in questo ambito - con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale - si è inserita la proposta innovativa rivolta a promuovere la conoscenza della lirica già negli alunni del primo ciclo, con la realizzazione di laboratori e la partecipazione attiva ad una rappresentazione teatrale e l'esibizione delle orchestre scolastiche insieme a professionisti del settore; il progetto Fabbricare un'Opera si è inserito a pieno titolo nel contesto delle celebrazioni verdiane.

Nell'anno 2013 sono state realizzate le azioni del "Progetto Acqua" (Patto sull'Acqua) in attuazione delle linee guida deliberate dalla Regione Toscana in materia di Educazione Ambientale; il Comune di Prato tramite la Pubblica Istruzione ha svolto il ruolo di ente capofila per coordinamento, redazione, organizzazione ed affidamento delle azioni a soggetto individuato dalla Conferenza Zonale; il progetto ha avuto come destinatarie tutte le scuole del territorio provinciale, con momenti di formazione degli insegnanti, laboratori con le classi ed uscite sul territorio.

La Regione Toscana ha confermato l'impostazione già delineata lo scorso anno in materia di linee guida per la programmazione e la progettazione territoriale che ha portato alla costruzione di un nuovo sistema zonale di progettazione integrata, chiamato Piano Educativo Zonale (PEZ) per l'età scolare (3-18 anni); questo ha richiesto al Comune un ruolo attivo su due aspetti fondamentali:

- 1) il consolidamento delle modalità operative di progettazione;
- 2) la realizzazione di una programmazione e di una progettazione zonale integrata, anche in qualità di Ente capofila, con una costante attivazione della sussidiarietà tra enti e promozione della sussidiarietà orizzontale con gli Istituti scolastici; sulla base di indicazioni ricevute dalla Conferenza Zonale, con il PEZ 2013 il Comune di Prato ha coordinato, raccolto e recepito anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore, senza quindi nessun supporto né intermediazione da parte della Provincia.

La qualità dell'offerta formativa è garantita e si caratterizza in particolare per l'attenzione dedicata alla inclusione degli alunni disabili, sia con progettazioni specifiche che con l'offerta di un servizio di intervento socio educativo qualitativamente e quantitativamente efficace a favore degli alunni con grave handicap; dall'anno 2009 il territorio comunale pratese ha avviato con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per i socio educativi tra Comuni ed ASL.

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

La organizzazione e gestione degli interventi richiede un impegno sempre maggiore sia in termini finanziari che in termini di sviluppo di nuove alleanze e potenziamento dei processi di integrazione già esistenti; per questo motivo la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse sono in continua evoluzione e sviluppo. Nell'anno 2013 , garantendo comunque la continuità e la qualità del servizio, a seguito di tutti i necessari contatti e momenti di raccordo e restituzione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) è avvenuta la sottoscrizione di un nuovo Protocollo e di una nuova Convenzione , preordinati tra l'altro all'espletamento di gara per il nuovo appalto del servizio.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetti di Ente: proposte progettuali alle scuole su iniziativa della Pubblica Istruzione	20,00	100,00	01/02/2013	15/11/2013	antonio avitabile	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/02/2013	15/11/2013			
progetti di ente: definizione ambiti e modalità di realizzazione dei progetti con affidamento servizi e incarichi	20,00	100,00	01/06/2013	31/10/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2013	31/10/2013			
Progetti Scuole: proposta di aree tematiche e illustrazione modalità e tempi per la presentazione di progetti da inserire nel POF	5,00	100,00	01/05/2013	31/07/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2013	31/07/2013			
Presentazione dei progetti da parte delle scuole, valutazione ed assegnazione finanziamento	10,00	100,00	01/05/2013	15/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2013	15/12/2013			
"Progetto Acqua" educazione ambientale : predisposizione piano operativo, avvio , realizzazione e monitoraggio	10,00	100,00	26/02/2013	31/12/2013	antonio avitabile	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			26/02/2013	31/12/2013			
Sviluppo e consolidamento progettazione Integrata PEZ - attuazione linee guida regione Toscana per l'a.s.2013/2014	20,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adesione a bandi con approvazione partenariato previa valutazione progetti presentati da Istituti Scolastici	5,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
Sottoscrizione nuovo protocollo di Intesa sulla inclusione degli alunni disabili e nuova Convenzione per la gestione in rete degli Interventi socio educativi	10,00	100,00	01/03/2013 01/03/2013	30/09/2013 31/10/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	La sottoscrizione della Convenzione tra Comuni e ASL è stata completata in data 31/10/2013 a causa del passaggio di consegne al nuovo Direttore Generale ASL. Il Protocollo è stato regolarmente sottoscritto in data 17/07/2013.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero incontri con Enti, Scuole e tavoli tecnici per sviluppo progettazione integrata PEZ a.s. 2013 e progetto Acqua anno 2013	processo-attività	10,00	10,00	0,00	0,00	
numero Istituti scolastici del territorio comunale partecipanti alla progettazione nell'ambito dell'ampliamento offerta formativa, del PEZ e del progetto Acqua	quantitativo	35	35	34		

Codice dell'Obiettivo
2013-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento e razionalizzazione piano dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero Protocolli per l'Inclusione sottoscritti	risultato	1	1			Protocollo per l'inclusione degli alunni disabili sottoscritto da Comuni e Provincia .
numero alunni coinvolti nell'ampliamento dell'offerta formativa	quantitativo	19.000	19.000			
N.Convenzioni sottoscritta per la gestione in rete interventi socio educativi alunni disabili	risultato	1	1			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione delle procedure per il contrasto dell'evasione scolastica

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Studio comparativo, in collaborazione con la polizia giudiziaria, dei processi relativi al controllo e monitoraggio dell'evasione dell'obbligo scolastico. Ottimizzazione delle procedure finalizzate alla messa a punto di un'efficace azione di contrasto all'evasione e dispersione scolastica, soprattutto in relazione alle procedure di notifica dell'atto di ammonizione. Riorganizzazione dell'archivio delle segnalazioni

CONSUNTIVO

Le pratiche relative all'evasione dell'obbligo scolastico sono state svolte secondo i nuovi criteri e procedure. In particolare nella seconda parte dell'anno è stato adeguato l'archivio delle segnalazioni che consentirà una gestione più efficace della fase di consultazione e monitoraggio. Gli atti di notifica dell'atto di ammonizione consegnati alla polizia giudiziaria nell'anno 2013 sono stati 160

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio della normativa e analisi dei processi. Definizione passi procedurali	30,00	100,00	15/05/2013	15/06/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			15/05/2013	15/06/2013			
Adeguamento archivio delle segnalazioni e attivazione nuove procedure di notifica delle ammonizioni	70,00	100,00	16/06/2013	31/12/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			16/06/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Ottimizzazione delle procedure per il contrasto dell'evasione scolastica

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero delle ammonizioni trasmesse alla polizia giudiziaria	quantitativo	60	160			

Codice dell'Obiettivo

2013-9A04

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	335.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		161.739,30	161.739,30	161.739,30
Totale Impegni					335.000,00	231.739,30	231.739,30	231.739,30

Codice dell'Obiettivo
2013-9A04**Servizio**
Staff di Area e Pubblica istruzione**Responsabile**
Avitabile Antonio**Titolo dell'Obiettivo****Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno****Assessorato**
Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il panorama dei servizi rivolti ai bambini in età 3/6 anni è variegato sul territorio e presenta la triplice offerta di posti nella scuola dell'infanzia statale, paritaria comunale e paritaria non gestita dall'Ente Locale. Sono inoltre presenti sezioni Pegaso (delle quali 1 in struttura comunale) con contributo congiunto Regione/Comune.

Le norme stringenti a livello nazionale che pongono un blocco alla spesa per l'assunzione di personale a termine nell'anno 2013 di identico valore alla spesa del 2009, andando ad incidere su un servizio con residue unità di personale di ruolo a seguito di pensionamenti, comporta lo studio di modalità di gestione diverse rispetto alle mansioni degli addetti ai servizi scolastici.

E' necessario l'affidamento all'esterno delle mansioni degli ausiliari nella totalità delle scuole dell'infanzia comunale (8 plessi di scuola dell'infanzia comunale per 28 sezioni).

- incarichi sulle sedi vacanti a 5 ore giornaliere anziché 6;

-supplenze in sostituzione di personale scolastico assente a 3 ore giornaliere, già a partire dal mese di aprile.

L'andamento della spesa dovrà essere monitorata costantemente al fine di garantire il rispetto dei limiti previsti e per trarne dati utili a ridefinire le misure di risparmio necessarie per il 2014, potendo distribuire il risparmio necessario su 10,5 mensilità, anziché sulle 4 (settembre-dicembre) sulle quali si opererà nel 2013.

La Giunta ha deliberato ulteriori misure volte al conseguimento dell'obiettivo:

-sarà affidata a un soggetto esterno il servizio di sostegno scolastico ai bambini disabili inseriti nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali, dovuto ai sensi della L. 104/94., a partire dall'a.s. 2013-2014 (anziché ricorrere a personale con contratto a tempo determinato, come in precedenza).

Le materie di approfondimento di tutte le misure sopra elencate in precedenza sono portate in sede di trattativa sindacale nell'ambito del rinnovo annuale del Piano di apertura dei servizi educativi a.s. 2013-2014.

A partire da settembre 2013 i servizi dati in gestione affidata dovranno essere monitorati a garanzia del buon funzionamento delle scuole d'infanzia e degli asili nido e in particolare:

-garantendo il corretto e funzionale svolgimento delle mansioni attribuite alle figure professionali che rientrano nei due appalti;

-promuovendo una buona integrazione tra le diverse figure professionali che operano nei plessi;

-presidiando in maniera continuativa il benessere dei bambini e la soddisfazione delle famiglie utenti.

Possibilità di prevedere la realizzazione, se ammessa secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale in fase di rivisitazione, di Servizi 0/6 che accompagnino i piccoli utenti dal loro ingresso all'asilo nido fino alla loro uscita dalla scuola dell'infanzia con un progetto educativo unico e l'assegnazione di personale con titolo di studio idoneo al passaggio tra i due ordini di istruzione.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2013-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Dopo aver concluso le attività inerenti l'anno scolastico 2012/2013, ha avuto inizio l'anno 2013/2014 con le numerose modifiche già apportate alla gestione:

- Esternalizzazione del servizio di sostegno educativo all'handicap "CIPi-Sostiene" e dei servizi ausiliari nella 8 scuole d'infanzia comunali.
- Assegnazione di incarichi educativi a tempo determinato con orario giornaliero di 5 ore anziché 6.
- Riduzione dell'orario delle supplenze a 3 ore giornaliere anziché 6. Tale situazione è stata però costantemente monitorata per quanto riguarda la spesa del personale a termine al fine dell'eventuale individuazione della possibilità di reintegrare la totalità dell'orario di servizio di detto personale già a partire dai primi mesi dell'anno 2014.

E' stata mantenuta la sezione Pegaso a co-finanziata dalla Regione all'interno della scuola infanzia comunale Borgosanpaolo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
affidamento in gestione esterna delle mansioni afferenti al personale con qualifica addetto ai servizi scolastici	50,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2013	31/12/2013			
affidamento in gestione esterna del servizio di sostegno all'handicap	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2013	31/12/2013			
monitoraggio della nuova organizzazione con riduzione oraria supplenze e incarichi annuali	15,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2013	31/12/2013			
verifica della ipotesi di servizio 0/6 anni in ottemperanza a Regolamento Regionale in fase di predisposizione	5,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
convenzione con le scuole paritarie non gestite dall'ente locale	risultato	1	1	1		

Codice dell'Obiettivo
2013-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione dei servizi educativi per l'infanzia 3/6 anni nel rispetto del patto di stabilità interno

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Predisposizione procedure di gara per affidamento all'esterno delle mansioni inerenti la qualifica di addetto ai servizi scolastici	risultato	1	1	1		a partire dall'a.s. 2013/2014
predisposizione procedure di gara per affidamento esterno del servizio di sostegno all'handicap	risultato	1	1			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
attuazione nuove modalità procedurali ed organizzative Estate Ragazzi

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

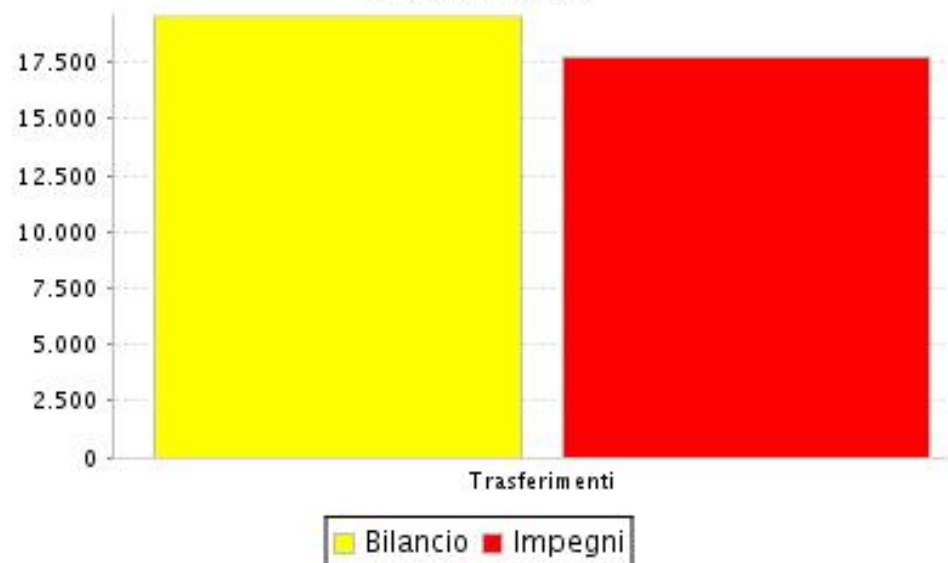
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	19.621,00	17.740,00	16.572,00	16.572,00
Totale Impegni					19.621,00	17.740,00	16.572,00	16.572,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
attuazione nuove modalità procedurali ed organizzative Estate Ragazzi

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Facendo seguito allo studio di razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure attivato nell'anno 2012 sui procedimenti di concessione di contributi, obiettivo del 2013 è l'organizzazione delle iniziative dell'Estate ragazzi sulla base delle procedure previste dal vigente regolamento sui contributi. Particolarmente complessa, ai fini della concessione dell'agevolazione economica consistente nella concessione dei plessi, la determinazione, effettuata grazie alla collaborazione con l'ufficio tecnico, dell'importo della valorizzazione economica rapportata alla metratura dei singoli plessi scolastici che non erano mai stati censiti sotto questo profilo. La nuova metodologia consente infatti (attraverso la pubblicazione di due diversi avvisi pubblici) di distinguere tra chi mette a disposizione la propria sede e può pertanto accedere ai contributi e chi richiede invece l'uso gratuito di spazi pubblici e può usufruire unicamente dell'agevolazione economica.

CONSUNTIVO

Il progetto si è concluso nel mese di settembre con il regolare svolgimento delle attività nei centri estivi. I centri estivi sono stati 68 e hanno visto un'affluenza complessiva di 3.761 ragazzi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri con le associazioni e Pubblicazione avviso pubblico per concessione plessi scolastici	30,00	100,00	15/02/2013	31/03/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			15/02/2013	31/03/2013			
Ricezione delle domande e determinazione della valorizzazione economica dei plessi	40,00	100,00	01/04/2013	30/04/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2013	30/04/2013			
Assegnazione plessi, predisposizione atti, stampa depliant	30,00	100,00	01/05/2013	10/06/2013	Genise Carla	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2013	10/06/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
attuazione nuove modalità procedurali ed organizzative Estate Ragazzi

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero domande di contributo/agevolazione Estate ragazzi	quantitativo	70,00	69,00	0,00	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-9A06

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Generalizzazione nuova modalità di rilevazione presenza refezione scolastica tramite tablet.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Già a partire dal 2012 (a.s. 2011/2012) è stata avviata la sperimentazione del tablet quale modalità di rilevazione delle presenze giornaliere dei bambini a mensa, in luogo della strisciatura dei tesserini magnetici. Questo sistema ha dato sin dall'inizio ottimi risultati e ha incontrato il favore degli operatori scolastici: per questi ultimi la rilevazione delle presenze è passata dallo strisciare centinaia di tesserini ogni giorno, al premere pochi tasti, in modo semplice ed efficace.

Il passaggio dei dati si è molto ridotto, limitando quindi anche le possibilità di errori e blocchi.

In collaborazione con il Sistema Informativo è stato quindi avviato uno studio di fattibilità per la progressiva generalizzazione dell'utilizzo del tablet, fino alla copertura di tutti i plessi entro la fine dell'a.s. 2013/2014.

L'obiettivo, concordato e gestito con i colleghi del Sistema Informativo, è quello di avviare giornate di formazione con gli operatori scolastici al fine di illustrare loro le modalità e le risorse del tablet. Successivamente, gli operatori verranno affiancati da personale del Ced e della Pubblica Istruzione nei primi giorni di utilizzo dello strumento.

Questa graduale estensione dovrà necessariamente essere accompagnata da un monitoraggio accurato del flusso dei dati e delle tempistiche di passaggio, in modo da risolvere eventuali problemi e ottimizzare le procedure.

Si prevede che anche le procedure di ordine dei pasti e di addebito delle quote possano trarre vantaggio dall'estensione dei tablet, sia in termini di velocità di flusso dei dati, sia dal punto di vista della loro correttezza.

CONSUNTIVO

Con l'inizio dell'a.s. 2013/2014 è proseguita la consegna dei tablet in 5 plessi per continuare nei primi mesi dell'anno 2014 con la distribuzione del tablet in tutte le scuole statali e comunali (escluse le 3 scuole che sono centri di produzione pasti e gli asili nido comunali) all'interno dei tempi di sperimentazione previsti (fine a.s. 2013/2014)

Codice dell'Obiettivo
2013-9A06

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Generalizzazione nuova modalità di rilevazione presenza refezione scolastica tramite tablet.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza presso le Scuole per l'illustrazione delle modalità di funzionamento del tablet e affiancamento nei primi giorni di utilizzo.	60,00	100,00	07/01/2013	30/09/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	L'attività continua per tutto il corso dell'a.s. 2013/2014.
			11/03/2013	30/09/2013			
Monitoraggio flusso dati; collaborazione con Scuole, Sistema Informativo e U.O. Refezione per soluzione criticità e affinamento procedure.	40,00	100,00	11/03/2013	30/09/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			11/03/2013	30/09/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero plessi scolastici coinvolti nella sperimentazione.	risultato	30,00	34,00	10,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-9A07

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

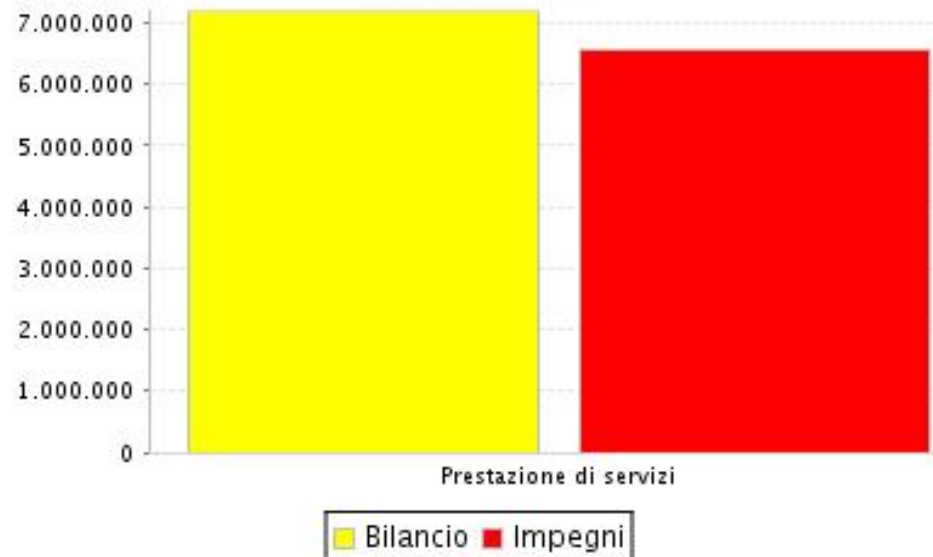
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.222.000,00	6.574.242,19	6.574.242,19	6.574.242,19
Totale Impegni					7.222.000,00	6.574.242,19	6.574.242,19	6.574.242,19

Codice dell'Obiettivo
2013-9A07

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio di refezione scolastica è stato implementato nel corso dello svolgimento dei contratti per effetto della apertura di nuovi plessi, per l'aumento e la diversa distribuzione delle sezioni, per l'incremento del tempo scuola e degli utenti, in modo tale da evidenziare l'esigenza di una razionalizzazione e di una nuova mappatura dei plessi scolastici ricadenti in ciascun lotto, per garantire un più efficace rapporto con le ditte appaltatrici e una maggiore soddisfazione dell'utenza. In considerazione della scadenza dei lotti 1 e 2, si procederà all'espletamento della gara per i medesimi. Per quanto attiene ai restanti lotti 3 4 5 e 6, in considerazione dello scadere dei rispettivi contratti, verrà utilizzato l'ultimo anno di rinnovo fino al 30 giugno 2014.

CONSUNTIVO

Nel mese di Ottobre si è svolta la gara di appalto per il servizio di Refezione scolastica, secondo la nuova organizzazione suddivisa in sette lotti. Tutti i lotti sono stati aggiudicati al raggruppamento temporaneo ELIOR/CAMST/RISTORART. Il nuovo appalto avrà decorso dal 7 Gennaio 2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio normativa e fattibilità.	20,00	100,00	07/01/2013	31/03/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			07/01/2013	31/03/2013			
Predisposizione prorroga tecnica e atti di gara, alla luce della nuova organizzazione e razionalizzazione del servizio.	50,00	100,00	01/04/2013	20/05/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	Vedi dettaglio in stato di avanzamento
			01/04/2013	26/07/2013			
Perfezionamento atti prorroga tecnica e indizione ed espletamento gara unica.	30,00	100,00	01/08/2013	20/12/2013	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/08/2013	20/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9A07

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Razionalizzazione e ottimizzazione dell'appalto per il servizio di refezione affidato a ditte esterne.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Omogeneizzazione nella produzione dei pasti da parte dei 7 lotti in base alla nuova mappatura degli Istituti Scolastici: circa 9.800 pasti giornalieri distribuiti su 7 lotti.	efficienza	1.400	1400			
Maggiore uniformità e semplicità di gestione per l'utenza (bambini e Scuole), armonizzando l'offerta qualitativa.	QUALITA	test di gradimento	test di gradimento			Predisposizione dei contenuti e delle modalità attuative del test di gradimento, che verrà effettuato, a campione, dal 7 Gennaio 2014, data d'inizio del nuovo appalto.

Codice dell'Obiettivo

2013-9B00

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

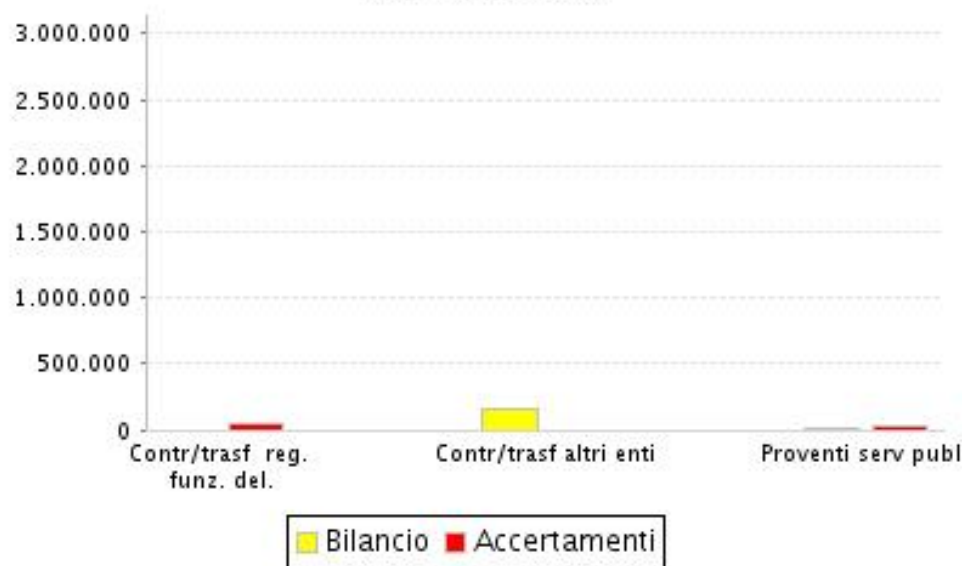
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

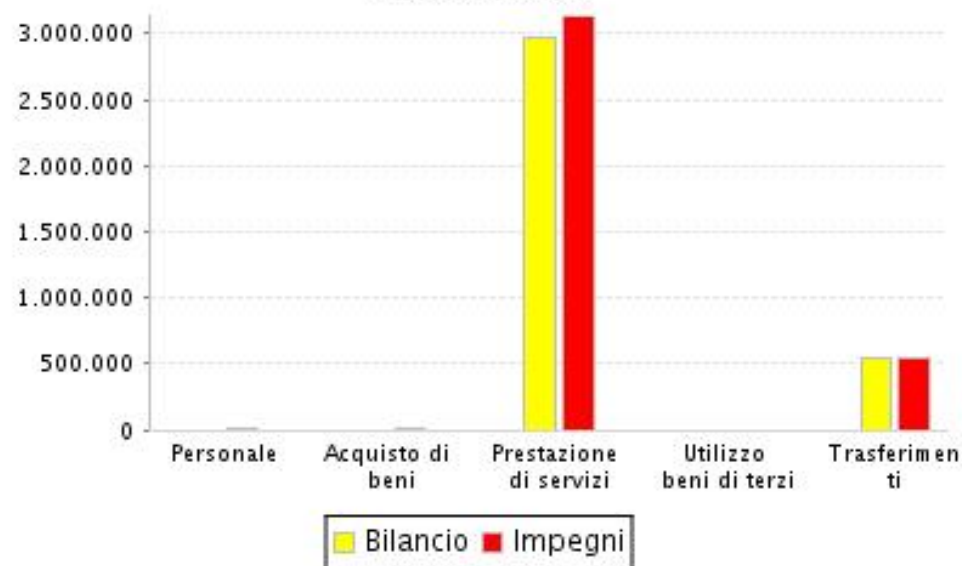
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		25.000,00	25.000,00
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	160.000,00		
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	16.000,00	24.346,86	24.346,86
2014	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		25.000,00	
Totale Accertamenti					176.000,00	74.346,86	49.346,86

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale				
2013	CP	01	02	Acquisto di beni				
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.972.730,00	2.661.014,67	2.645.014,67	2.645.014,67
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni					3.508.730,00	3.700.418,57	3.488.083,43	3.341.960,75

Codice dell'Obiettivo
2013-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	536.000,00	527.841,00	524.914,90	524.914,90
2013	RS	01	02	Acquisto di beni		5.000,00		
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		29.678,90	29.228,90	29.228,90
2013	RS	01	05	Trasferimenti		13.384,00	13.384,00	13.384,00
2014	CP	01	01	Personale		9.000,00		
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		454.500,00	275.540,96	129.418,28
Totale Impegni					3.508.730,00	3.700.418,57	3.488.083,43	3.341.960,75

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si occupa sia dell'attività di prevenzione, sia della tutela dei minori che si trovano sul territorio comunale; il servizio si occupa anche di minori disabili e degli interventi a loro destinati; ovviamente le prestazioni a tutela dei minori talvolta si intrecciano con le attività integrate socio sanitarie; E' costituito un gruppo di lavoro misto amministrativo-professionale che sta lavorando per riorganizzare le banche dati ed il flusso informativo con la regione toscana, nonchè i servizi e le diverse tipologie di interventi in vista delle nuove convenzioni da stipulare; Ovviamente il lavoro che viene fatto nel nostro ente ha sempre ricadute per l'attività dell'area, in quanto le nostre convenzioni sono di norma utilizzate dall'azienda sanitaria per i servizi dei comuni della provincia; L'obiettivo è la stipula delle nuove convenzioni e l'ampliamento dei posti a disposizione.

- Ricognizione del numero di posti necessari per la gestione dell'attività dell'area, con particolare attenzione alla pronta accoglienza di minori con madre e minori sopra i 16 anni presenti sul territorio comunale;
- ricognizione delle diverse tipologie di servizi destinati ai minori;
- Ricognizione dei costi dei posti e dei servizi ai fini della definizione delle tariffe (sia per l'accoglienza sul territorio/comprensorio sia per l'accoglienza in strutture fuori comprensorio);
- Conclusioni del gruppo di lavoro sui minori e sua approvazione;
- Stipula delle nuove convenzioni con le strutture presenti sul territorio comunale per i servizi destinati ai minori;
- definizione del budget di spesa necessario per la stipula delle convenzioni scadute;

Codice dell'Obiettivo

2013-9B00

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

- Nuova definizione dell'estate ragazzi;
- Definizione dell'attività di informatizzazione del progetto regionale Sinba, per il flusso informativo verso il sistema regionale, in parallelo con le banche dati del Comune di Prato gestite tramite infor;
- Definizione degli iter operativi sui minori insieme agli operatori che operano sul territorio/distretti;
- individuazione di nuovi posti di accoglienza per minori sopra i 16 anni.
- Rapporti con il tribunale per i minori;

CONSUNTIVO

Nel 2013 è stata regolarmente svolta l'attività di prevenzione e tutela dei minori che si trovano sul territorio comunale, in tutte le forme previste e secondo progetti d'intervento mirati al caso concreto;

Progetto di accoglienza per ragazzi disabili nei campi estivi regolarmente svolto e rendicontato;

coordinamento con le attività integrate socio- sanitarie destinate ai minori;

riorganizzazione delle banche dati ed flusso informativo con la regione toscana svolto nei modi e tempi programmati;

Stipula delle nuove convenzioni con il Santa Rita per tutte le strutture di accoglienza per minori e madre bimbo, ad eccezione della revisione dell'accoglienza di Via Clitumno che non è destinata a minori ed alla struttura di Campostino per interventi specifici su adolescenti difficili;

Gestione della spesa sull'area minori e previsioni di maggiori oneri per l'anno 2014 e 2015;

Revisione della modulistica da utilizzare nei processi di lavoro.

- Rapporti con il tribunale per i minori;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricognizione dei servizi esistenti nell'area tutela minorile;	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/03/2013	31/12/2013			
ricognizione dei posti necessari su base triennale; ricognizione delle strutture esistenti sul territorio pratese; ricognizione dei posti utilizzati al di fuori del comprensorio;	20,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
				31/12/2013			
ricognizione delle tariffe applicate in relazione ai servizi richiesti; approvazione delle nuove convenzioni; revisione del modulo rinforzato del Campostino; revisione dei posti da destinare alla pronta accoglienza;	20,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013	Bini Angela	Rap. SDS, Sociale e Salute	
				31/12/2013			
completamento del lavoro del gruppo di lavoro sui minori (relazione finale) evidenziazione delle criticità	30,00	100,00	01/01/2013	30/09/2013	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
				31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
posti disponibili	risultato	0,00	134,00	0,00	0,00	
Stipula nuove convenzioni	risultato	30/11/2013	30/11/2013			
minori assistiti	quantitativo	0,00	417,00	2.215,00	0,00	indicatore per conto annuale
numero utenti servizio SEI	quantitativo	0,00	64,00	56,00	74,00	scheda performance
numero medio ore settimanali servizio SEI	QUALITA	0,00	4,20	4,00	4,00	scheda performance trattasi di 4 ore e 20 minuti
costo orario servizio SEI	efficienza	0,00	21,92	21,28	20,73	scheda performance
tempo medio di attesa attivazione servizio SAD	efficacia	0,00	60,00	179,00	160,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minori

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	0,00	177,00	336,00	232,00	scheda performance
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	0	10	15gg	15gg	scheda performance - tempo espresso in giorni
Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	efficienza	0,00	71,45	68,60	66,01	scheda performance
numero contributi erogati estate ragazzi	quantitativo	0,00	176,00	181,00	229,00	scheda performance
domande presentate per contributi estate ragazzi	efficacia	0,00	234,00	197,00	221,00	scheda performance
contributo medio per estate ragazzi (totale contributi/totale utenti)	QUALITA	0,00	340,63	439,15	499,34	scheda performance
numero utenti servizio affidi	quantitativo	0,00	84,00	84,00	61,00	scheda performance
numero famiglie affidatarie	QUALITA	0,00	73,00	70,00	70,00	scheda performance
costo mensile a famiglia per affidi	efficienza	0,00	537,00	520,00	520,00	scheda performance
grado di copertura servizio SAD minori (utenti ammessi/domande presentate)	efficacia	0,00	100,00	100,00	100,00	scheda performance-trattasi di valore percentuale vale a dire la copertura del 100%
numero ore erogate per servizio SAD	efficienza	0,00	7.366,00	701,00	1.045,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-9B01

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi disabili

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

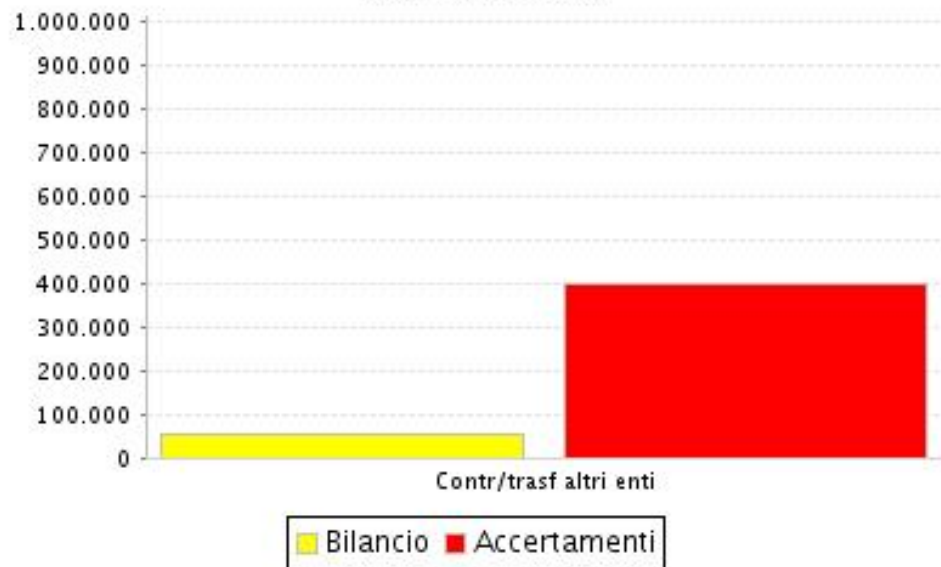
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

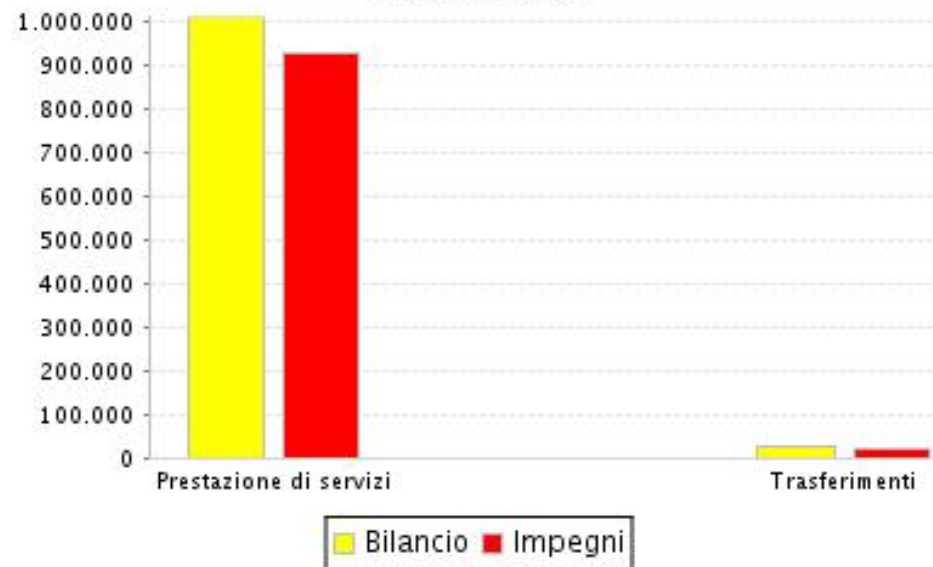
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	52.915,00	399.714,26	399.714,26
Totale Accertamenti					52.915,00	399.714,26	399.714,26

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.014.803,00	930.621,57	901.101,57	901.101,57
2013	CP	01	05	Trasferimenti	26.191,00	19.790,86	19.790,86	19.790,86
Totale Impegni					1.040.994,00	950.412,43	920.892,43	920.892,43

Codice dell'Obiettivo

2013-9B01

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi disabili

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I servizi rivolti ai disabili sono in parti delegati all'Azienda sanitaria con convenzione approvata per l'anno 2012 e da rinnovarsi nell'anno 2013, in parte gestiti direttamente dal servizio;

Il servizio presuppone l'attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'area di intervento destinata ai disabili, con scambio di informazioni con l'Azienda e il territorio;

La gestione ordinaria rivolta ai disabili si identifica nel servizio di assistenza domiciliare e trasporto sociale.

L'obiettivo primario è l'azzeramento delle liste d'attesa per i servizi domiciliari.

CONSUNTIVO

approvata la convenzione per l'anno 2013 con la Asl4 con la delega all'azienda per la parte relativa all'handicap e la disabilità in quanto alta integrazione socio-sanitaria;

Nella revisione della convenzione il Comune di Prato ha formalmente richiesto di delegare anche i trasporti sociali, che al momento l'Azienda ha chiesto di rinviare all'anno 2014;

Il servizio ha monitorato ai fini della programmazione, e del controllo l'area di intervento destinata ai disabili, con la relativa spesa ai fini di controllo di gestione;

la gestione non delegata per la disabilità si colloca nel servizio di assistenza domiciliare e nel trasporto sociale, gestito dal comune con risorse anche dell'azienda.

Azzerate le liste d'attesa per i servizi domiciliari per i disabili è realizzato a decorrere dal settembre c.a.

Codice dell'Obiettivo
2013-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero disabili assistiti	quantitativo	0,00	900,00	680,00		indicatore per conto annuale - numero estratto da nuovo sistema gestionale informatico adottato a fine 2012
disabili accolti in strutture	quantitativo	0,00	210,00	209,00	228,00	scheda performance - RESIDENZIALI
utenti disabili in attesa al servizio RSA al 31/12	QUALITA	0,00	6,00	0,00	0,00	scheda performance- Precisiamo che il dato è detenuto dall'Azienda sanitaria che ha la delega allo svolgimento del servizio. L'azienda ha ricevuto la richiesta da parte dei nostri servizi per la fornitura della liste di attesa, che non sono ad oggi state rese disponibili per completare l'indicatore.
costo del servizio RSA annuale per utente	efficienza	0,00	11.000,00	9.563,49	8.364,52	scheda performance Precisiamo che il dato è detenuto dall'Azienda sanitaria che ha la delega allo svolgimento del servizio. L'azienda ha ricevuto la richiesta da parte dei nostri servizi per la fornitura del dato con il consuntivo 2013 che sarà trasmesso non prima del mese di aprile 2014. Il valore attualmente inserito è basato su una proiezione dei rendiconti parziali del 2013 giunti finora (feb.2014).

Codice dell'Obiettivo
2013-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero inserimenti socio terapeutici	quantitativo	0,00	210,00	172,00	200,00	scheda performance
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	0,00	1.300,00	1.487,57	1.403,61	scheda performance
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	0,00	171,00	178,00	177,00	scheda performance
costo medio per utente attività in acqua	efficienza	0,00	409,00	479,92	827,01	scheda performance
copertura SAD disabili (numero domande accolte/n. domande presentate)	efficacia	%	100%	93%	72%	scheda performance
numero ore erogate servizio SAD disabili	efficienza	0,00	18.538,00	17.918,00	15.988,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-9B02

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

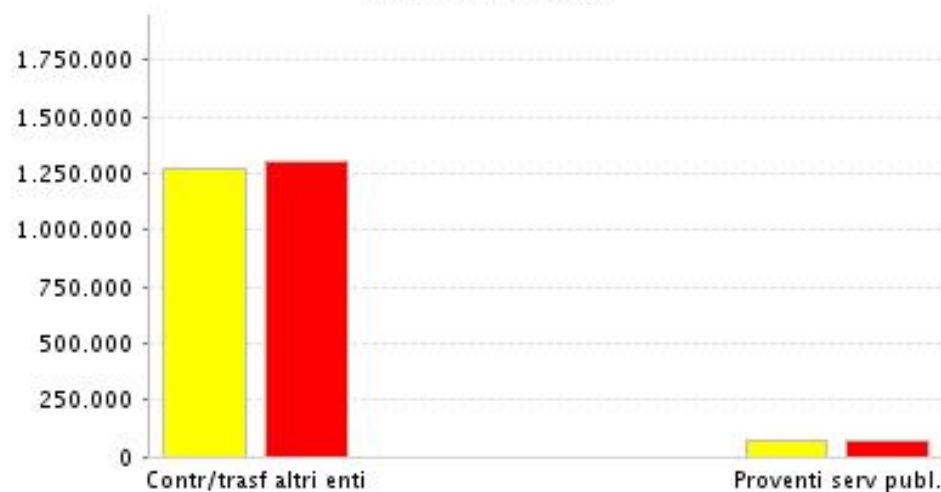
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

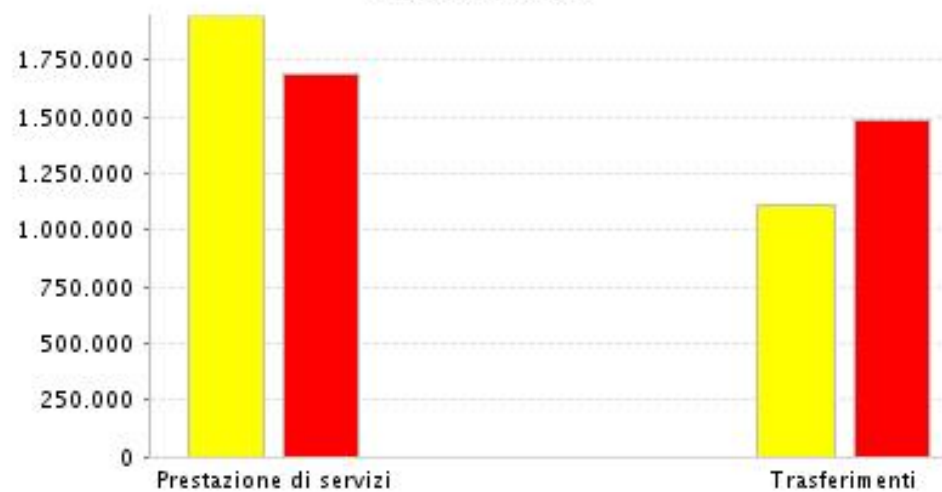
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	1.269.272,00	1.298.271,00	452.500,00
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	70.000,00	70.026,12	59.546,93
Totale Accertamenti					1.339.272,00	1.368.297,12	512.046,93

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.951.988,24	1.572.402,47	1.572.402,47	1.572.402,47
2013	CP	01	05	Trasferimenti	1.114.000,58	1.486.448,55	1.315.065,40	1.220.928,13
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		112.983,02	112.983,02	112.983,02
Totale Impegni					3.065.988,82	3.171.834,04	3.000.450,89	2.906.313,62

Codice dell'Obiettivo

2013-9B02

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività sugli anziani è gestita dall'unità operativa omonima su indirizzi e risorse destinate dalla SDS alla domiciliarità;
La gestione degli anziani è tuttavia anche delegata (azienda sanitaria) per la parte della residenzialità;
I due versanti sono importanti perchè la gestione degli aspetti residenziali migliora se integrata con il corretto uso del fondo per la non autosufficienza sulla domiciliarità (contributi di cura e Sad);

Occorre quindi interagire sui due aspetti per:

- intervenire sulla programmazione, per limitare le liste di attesa;
- agire sulle nuove attivazioni di contributi di cura (asseggni di cura);
- intervenire su nuove attivazioni per assistenza domiciliare.

L' impegno comporta:

- l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarità;
- la proiezione di spesa della nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;
- la revisione della gestione dell'albo dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi;
- la proposta di indirizzi alternativi alla SDS per la gestione dei servizi domiciliari (continuare con l'albo dei soggetti accreditati oppure effettuare una gara);

Completamento dell'informatizzazione della gestione degli anziani (infor) attraverso gli iter;

Ricognizione dei servizi domiciliari

Controllo sulle liste di attesa;

Revisione del progetto SOS anziani, in particolare sui pasti caldi con effettuazione della gara per il servizio;

Trasporti sociali e trasporto disabili, revisione del regolamento e modifica dei criteri per le partecipazioni;

CONSUNTIVO

L'anno si è chiuso con il raggiungimento dell'obiettivo dell'azzeramento delle liste d'attesa sia per i contributi di cura, sia per l'assistenza domiciliare, che ha soddisfatto l'utenza anziana fragile, ma ha anche contribuito a superare le difficoltà occupazionali delle cooperative coinvolte;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Si è completato il monitoraggio degli inserimenti in RSA e gestione disabili per la creazione dei presupposti necessari ad interventi di programmazione anche sui servizi delegati;

- si sono investite maggiori risorse proprie a favore degli anziani;

-si sono fatte le proiezioni di spesa sul bilancio pluriennale;

-si è operata la revisione dell'albo dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi;

-si è creato il gruppo di lavoro ASL Comune di Prato per la gara sul SAD (servizio domiciliare) nella quale il comune di Prato è stato indicato come ente capofila dalla Società della salute, mettendone in programma lo svolgimento entro giugno prossimo;

definizione dell'iter per il servizio anziani;

Svolta la gara sul servizio "dei pasti caldi a domicilio delle persone fragili" e assegnato il servizio al vincitore della stessa, previa verifica dei requisiti dichiarati;

gestione dei trasporti sociali e richiesta di riorganizzazione di area alla società della salute;

gestione trasporto disabili;

rinnovo convenzioni con associazioni del privato sociale ad integrazione di quelle esistenti per la completezza del servizio;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione dei servizi destinati alla popolazione anziana; riduzione delle liste di attesa per i servizi domiciliari (SAD e contributi di cura); controllo della spesa	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
				31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Procedura di gara per l'erogazione dei pasti caldi	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
				31/12/2013			
Gestione e revisione dell'albo dei soggetti accreditate ed abilitati a fornire i servizi di assistenza domiciliare per l'area pratese, secondo le direttive della sds	10,00	100,00	01/01/2013	30/11/2013	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
				31/12/2013			
Revisione delle tariffe dei servizi (ISTAT e adeguamenti contrattuali)	20,00	100,00	01/01/2013	30/11/2013	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	
				31/12/2013			
ricognizione degli altri servizi destinati alla popolazione anziana fragile: vacanze anziani e vacanze invalidi, trasporti sociali, sorveglianza attiva,	10,00	100,00	01/03/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
				31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
nuova gestione pasti caldi	risultato	01/01/2014	20/12/2013			
numero anziani assistiti	quantitativo	0,00	1.100,00	2.215,00		indicatore per conto annuale - numero estratto da nuovo sistema gestionale informatico adottato a fine 2012
utenti servizio SAD - anziani	quantitativo	0,00	426,00	276,00	395,00	scheda performance
Ore medie annuali SAD per utente	QUALITA	0,00	208,00	215,00	229,00	scheda performance
numero ore totali erogate per servizio SAD anziani	efficienza	0,00	62.529,00	74.929,00	100.654,00	scheda performance
numero richieste in graduatoria al 31/12 servizio SAD	efficacia	0,00	301,00	201,00	173,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero richieste attivate nell'anno servizio SAD	efficacia	0,00	31,00	37,00	24,00	scheda performance
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo	0,00	305,00	288,00	295,00	scheda performance
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	0,00	262,00	235,79	255,01	scheda performance
numero nuove attivazioni servizi di cura	efficacia	0,00	126,00	0,00	117,00	scheda performance - sono state azzerate le graduatorie, ecco perchè sono più delle richieste dell'anno
numero domande presentate nell'anno per assegni di cura	efficacia	0,00	58,00	104,00	119,00	scheda performance
pasti cladi erogati nell'anno	quantitativo	0,00	42.911,00	43.257,00	47.002,00	scheda performance
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	0,00	614,00	721,00	688,00	scheda performance
numero utenti in lista di attesa servizio RSA al 31/12	QUALITA	0,00	53,00	73,00	33,00	scheda performance Precisiamo che il dato è detenuto dall'Azienda sanitaria che ha la delega allo svolgimento del servizio. L'azienda ha ricevuto la richiesta da parte dei nostri servizi per la fornitura della liste di attesa, che non sono ad oggi state rese disponibili per completare l'indicatore.
costo annuo per utente anziano RSA	efficienza	0,00	8.000,00	5.323,74	5.221,38	scheda performance
domande accolte/domande presentate per trasporto sociale anziani	efficacia	0,00	23/28	31/31	23/23	scheda performance - presentate nel 2013

Codice dell'Obiettivo

2013-9B03

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Interventi per il diritto alla casa

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

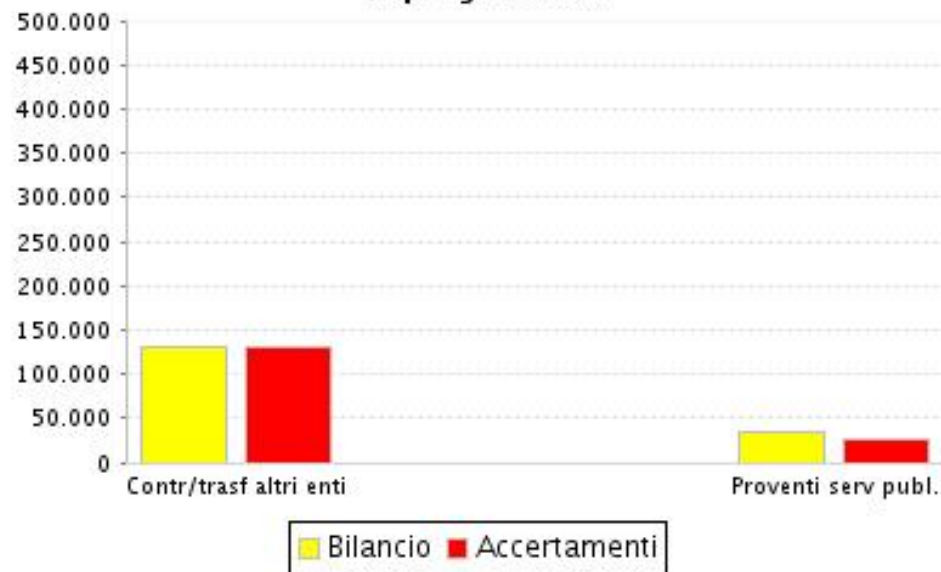
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

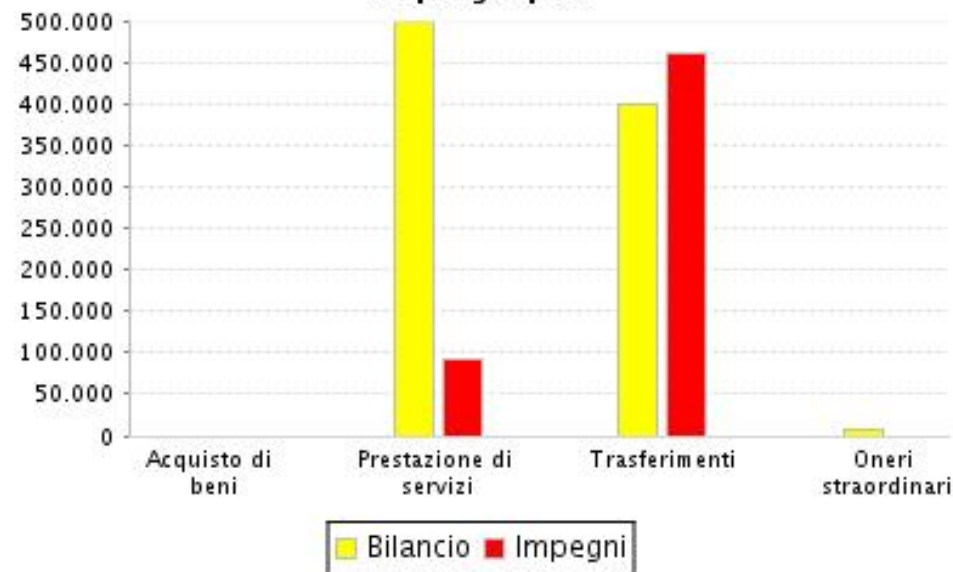
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	130.000,00	130.000,00	
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	35.000,00	26.760,00	25.450,50
Totale Accertamenti					165.000,00	156.760,00	25.450,50

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni				
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	500.358,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
2013	CP	01	05	Trasferimenti	400.450,00	462.210,00	330.516,74	330.516,74
2013	CP	01	08	Oneri straordinari	5.896,26			
Totale Impegni					906.704,26	555.310,00	400.516,74	400.516,74

Codice dell'Obiettivo
2013-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		23.100,00		
Totale Impegni					906.704,26	555.310,00	400.516,74	400.516,74

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria degli alloggi popolari con:

- Gestione delle graduatorie sulle case popolari con relativi controlli a campione;
- Assegnazione delle nuove unità immobiliari per canone calmierato, e alloggi popolari (via Tirreno e San giusto);
- Nuove programmazioni sugli ulteriori insediamenti per le case popolari attraverso il Lode;
- Programmazione delle manutenzioni straordinarie da fare per gli alloggi;

Gestione degli alloggi "Volano" di proprietà comunale per il rispetto del progetto che vuole la permanenza per circa 2 anni;

CONSUNTIVO

Gestione ordinaria degli alloggi popolari :

Gestione delle domande per lo scasso sfratto Domande evase n.

gestione delle risorse per la realizzazione degli interventi di edilizia pubblica ancora da realizzare insieme a EPP e urbanistica;

Dichiarazione di decadenza per nuclei per quali è cessata l'emergenza;

Dichiarazione di decadenza per coloro che hanno perduto i requisiti per la permanenza negli alloggi di proprietà pubblica;

Gestione delle morosità e dei casi sociali;

Gestione degli alloggi "Volano" di proprietà comunale;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Progetto per richiesta risorse in regione per ristrutturazione di alloggi pubblici;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Espletamento delle procedure per la consegna delle case popolari di Via Tirreno; Procedure per la consegna delle case a canone calmierato; Procedure di riconsegna di alloggi per i quali è stata dichiarata la decadenza; verifiche sugli alloggi delle gio	50,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Revisione delle concessioni degli alloggi "volano di via Traversa del Crocifisso";	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Supporto tecnico amministrativo alla definizione della programmazione del LODE	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	0,00	42,00	71,00		indicatore per conto annuale
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	0,00	1.727,00	1.706,00	1.648,00	scheda performance
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	0,00	35,00	47,00	25,00	scheda performance
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	0,00	14,16	0,00	0,00	Il valore è espresso in percentuale perchè utile a rilevare la percentuale di morosità.
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	0,00	26,00	26,00	16,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero alloggi assegnati/numero cittadini in graduatoria	efficacia	%	3,23	1,12%	4,93%	scheda performance
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	0,00	183,00	164,00	137,00	scheda performance
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	0,00	166,00	128,00	95,00	scheda performance
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	0	15	15gg	15gg	Valore riferito al numero di giorni tra richiesta perfezionata e sistemazione in emergenza.
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	0,00	295,00	307,00	0,00	scheda performance
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	0,00	50,00	26,00	16,00	scheda performance
persone inserite / aventi diritto (emergenza alloggiativa)	efficacia	%	100	100%	100%	scheda performance
disponibilità alloggi affitto calmierato	quantitativo	0,00	30,00	30,00		scheda performance
numero persone inserite (affitto calmierato)	quantitativo	0,00	101,00			scheda performance
numero alloggi assegnati / numero aventi diritto	efficacia	0,00	15,87	0,00	0,00	Valore espresso in percentuale.

Codice dell'Obiettivo

2013-9B04

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Inclusione sociale

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

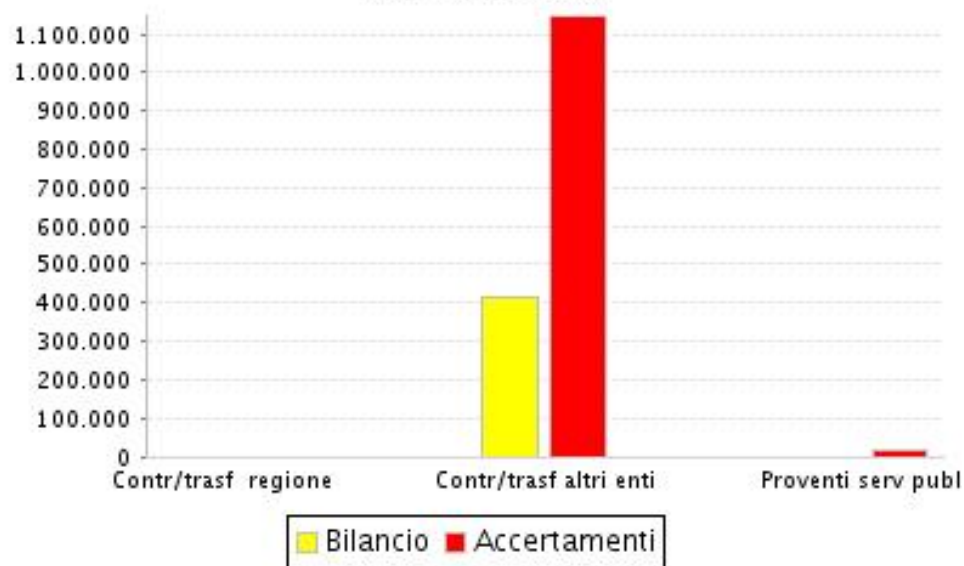
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

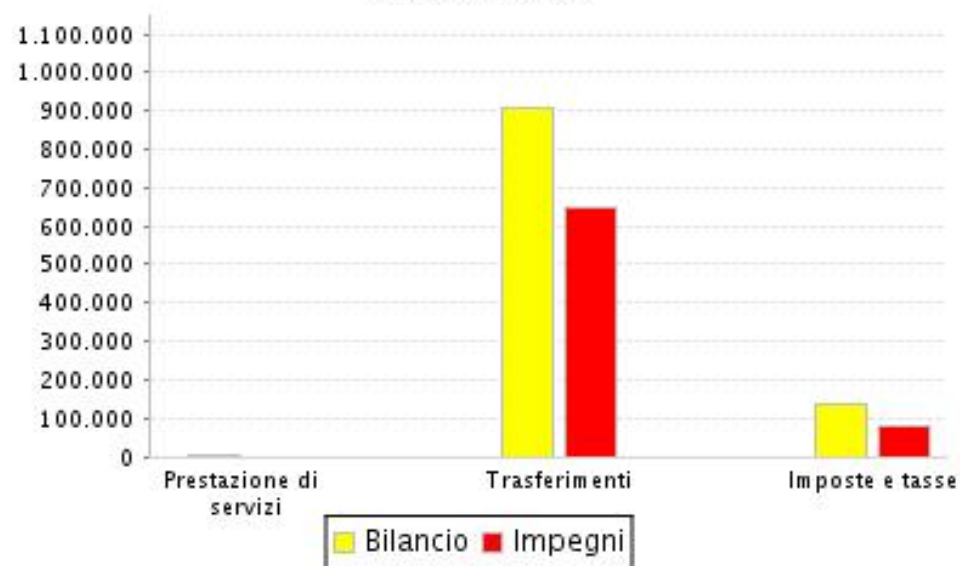
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	416.800,00	1.150.681,09	1.137.661,09
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.		18.000,00	15.000,00
Totale Accertamenti					416.800,00	1.168.681,09	1.152.661,09

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00			
2013	CP	01	05	Trasferimenti	906.981,41	605.114,82	459.335,57	210.225,12
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	133.099,17	78.915,13	78.915,13	78.915,13
2013	RS	01	05	Trasferimenti		43.441,54	43.441,54	43.441,54
Totale Impegni					1.045.080,58	727.471,49	581.692,24	332.581,79

Codice dell'Obiettivo
2013-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione e programmazione degli interventi sull'inclusione sociale con particolare attenzione alle seguenti attività per il 2013:

- Nuovi progetti per l'inclusione sociali degli ex carcerati;
- Bando per la gestione del servizio di inclusione sociale;
- Monitoraggio dell'azione di inclusione con il gruppo professionale;
- La rete e l'inclusione sociale per arginare il disagio;
- Progetto SOS famiglia e lavoro

CONSUNTIVO

Gestione e programmazione degli interventi sull'inclusione sociale il 2013:

- Bando per la gestione del servizio di inclusione sociale finanziato e pronto per la pubblicazione;
- Monitoraggio dell'azione di inclusione con il gruppo professionale;
- SOS famiglia ripresentazione alla regione toscana per nuovo finanziamento;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Espletamento della gara per il servizio borse lavoro	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00	605,00	8.334,00		indicatore per conto annuale
numero ore erogate servizio SAD	efficienza	0,00	102.723,00	7.146,00	9.894,00	scheda performance
numero borse lavoro	quantitativo	0,00	395,00	784,00	538,00	scheda performance
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	0	3 settimane	3/4 settimane	2 settimane	scheda performance
costo medio per intervento borsa lavoro	efficienza	0,00	1.007,73	1.673,47	1.823,81	scheda performance
trasformazioni in contratti di lavoro/ percorsi di lavoro attivati	efficacia	%	22	28%	33%	scheda performance
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	0,00	1.169,00	1.100,00	1.211,00	scheda performance
tempi medi di evasione della pratica assegnazione contributi	QUALITA	0	90 giorni	90gg	90gg	scheda performance
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	0,00	700,00	737,13	818,82	scheda performance
contributi affitto erogati	quantitativo	0,00	819,00	818,00	991,00	scheda performance
contributo affitto medio erogato	efficacia	0,00	844,38	850,00	750,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione e logistica dei distretti socio sanitari in collaborazione con l'Asl 4

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzazione logistica dell'attività professionale territoriale;
Spostamento del distretto Centro-est nella sede di via Roma;
Definizione dei rapporti funzionali con l'Azienda sanitaria;
Ricognizione del personale assegnato/comandato e delle funzioni svolte;
Ricognizione delle spese in riferimento alle funzioni socio sanitarie;

CONSUNTIVO

Riorganizzazione logistica dell'attività professionale territoriale;

Nuova localizzazione del distretto Centro-est a regime completo;
Trasloco del servizio professionale unico del distretto centro est in Via Roma 101 nei locali che dovevano essere destinati alla SDS e poi sono rimasti vuoti per le incertezze legate al destino della stessa (come ben sappiamo la SDS pratese non ha ad oggi attuato la gestione diretta dei servizi che viene svolta tramite Comune di Prato e Azienda sanitaria pratese);

Ipotesi di spostamento del distretto socio sanitario sud di via Roma 426 e del distretto ovest di Via Clementi, nelle sedi circoscrizionali;

Definizione dei rapporti funzionali con l'Azienda sanitaria, con la SDS, in vista dell'approvazione della convenzione 2013 dei servizi delegati all'azienda (anziani, disabili e socio terapeutici); ricognizione dei servizi socio sanitari ad alta integrazione per i quali non è possibile la gestione diretta (servizi in prevalenza legati alla non autosufficienza);

Ricognizione del personale (assistenti sociali) comandato e delle funzioni svolte;

Ricognizione delle spese in riferimento alle funzioni socio- assistenziali (a gestione diretta) e dei budget assegnati ai distretti;
ricognizione di spesa per le funzioni socio sanitarie;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione e logistica dei distretti socio sanitari in collaborazione con l'Asl 4

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

monitoraggio dell'attività delegata;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Trasferimento della sede del distretto socio sanitario centro est (non a norma) nella sede idonea ad ospitarlo;	70,00	100,00	01/01/2013	30/09/2013	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Individuazione di modalità di risistemazione del distretto socio sanitario sud per adeguamento sicurezza anti incendio	30,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013	Nencioni Viviana	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
trasferimento distretto socio sanitario est in Via Roma e adeguamento sede di Via Roma	risultato	31/12/2013	31/07/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-9B06

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto destinato a incidere sul tempo e l'attesa dei cittadini, sulla programmazione degli interventi sociali, sui processi di lavoro e sulle funzioni sociali e socio assistenziali

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di rilevare attraverso l'accesso nei front-office le richieste prevalenti degli utenti. Questo permetterà una programmazione più efficace e un'adeguamento più immediato alle richieste dei cittadini.

Tutto ciò avverrà attraverso:

- Definizione dell'iter del segretariato sociale
- Creazione di una scheda di lavoro per i nuovi accessi ai servizi sociali;
- Riorganizzazione dei processi di lavoro per gli interventi socio assistenziali;
- monitoraggio sull'attività del Front office nel punto unico di accesso ai servizi sociali;
- metodologia della restituzione del segretariato sociale agli utenti (una risposta anche se negativa ai cittadini che si sono rivolti al front-office);
- programmazione degli interventi di carattere sociale e delle risorse da destinare;

CONSUNTIVO

accessi ai front office territoriali e prese in carico per tipologia di bisogni prevalenti;

selezione dei giovani da avviare al servizio civile per supporto al front office/ segretariato sociale che;

- Definizione dell'iter del segretariato sociale (già definito);
- gestione di schede di lavoro solo per i nuovi accessi ai servizi sociali;
- Riorganizzazione dei processi di lavoro sul socio assistenziale (già fatto analisi di reingegnerizzazione);
- Individuazione del coordinatore del PUA;
- monitoraggio sull'attività del Front office a carattere territoriale;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B06

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto destinato a incidere sul tempo e l'attesa dei cittadini, sulla programmazione degli interventi sociali, sui processi di lavoro e sulle funzioni sociali e socio assistenziali

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

- metodologia della restituzione del segretariato sociale agli utenti (una risposta anche se negativa ai cittadini che si sono rivolti al front-office);
- valutazione dell'attività complessiva del segretariato sociale e del grado di intercettazione del disagio ottenuto;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione degli iter del segretariato sociale	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Definizione dei processi di lavoro	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Monitoraggio continuo delle casistiche sociali riferite ai primi accessi	40,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero accessi monitorati	risultato	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
riorganizzazione front office sociale: nuove modalità per rilevare gli accessi ai servizi sociali e dare risposta ai cittadini	risultato	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto destinato all'accoglienza di 4 donne seguite dalla psichiatria con la locazione di immobile da destinare alla sua realizzazione

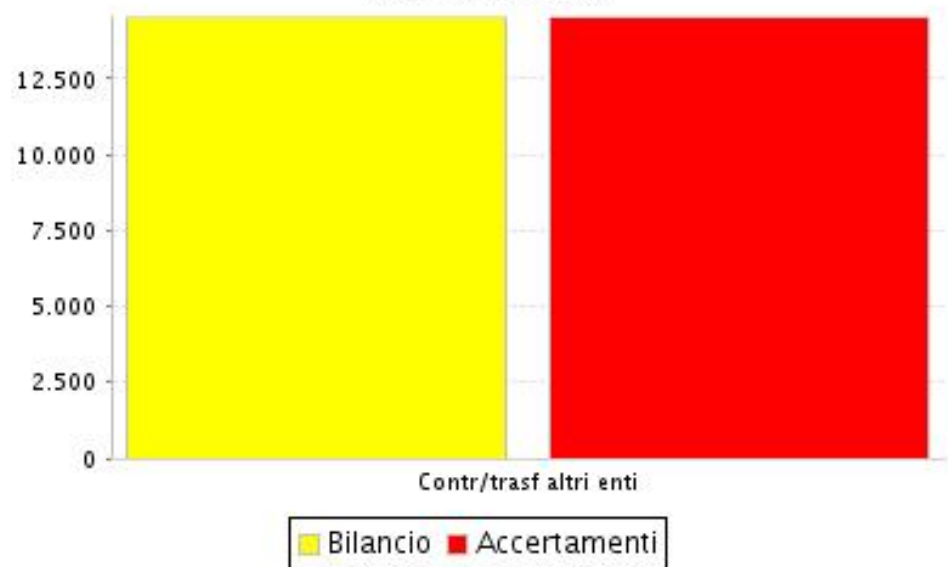
Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	14.580,00	14.577,95	14.577,95
Totale Accertamenti					14.580,00	14.577,95	14.577,95

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2013-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto destinato all'accoglienza di 4 donne seguite dalla psichiatria con la locazione di immobile da destinare alla sua realizzazione

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Da circa un anno stiamo proponendo alla Fondazione San Niccolò l'individuazione di un appartamento, in passato è stato usato per l'accoglienza di stranieri, con almeno 4/5 posti letto, da locare da parte del nostro ufficio casa, per la realizzazione di un progetto comune con la psichiatria.

L'unità funzionale psichiatrica della ASL 4 ha in cantiere un progetto per autonomizzare/responsabilizzare 4/5 donne collocandole in una comunità/appartamento per sperimentare la loro capacità di vivere autonomamente, ovviamente sotto sorveglianza degli operatori responsabili,
Si prevede il monitoraggio costante del percorso;
si prevede l'inserimento lavorativo delle donne aderenti al progetto;
il progetto avrà la durata di un anno sperimentale.

L'appartamento individuato è idoneo al progetto:
la stipula del contratto di locazione avverrà a settembre
supporteremo la ASI nel percorso di autonomia che è l'obiettivo del progetto.
Il progetto risolverà le problematiche alloggiative delle donne psichiatriche che altrimenti entrerebbero in emergenza, abitativa.

CONSUNTIVO

Il progetto dell'unità funzionale psichiatrica della ASL 4 per l'autonomizzazione di 4 donne psichiatriche in comunità/appartamento è partito a dicembre 2013 con la disponibilità dell'alloggio di Piazza San Niccolò, nel quale seguiti dagli operatori è iniziata la sperimentazione;

si prevede l'inserimento lavorativo selezionate;

l'autonoma gestione dell'appartamento da parte loro;

Abbiamo tolto le 4 donne da sistemazioni in affittacamere

Codice dell'Obiettivo
2013-9B07

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Progetto destinato all'accoglienza di 4 donne seguite dalla psichiatria con la locazione di immobile da destinare alla sua realizzazione

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Contratto di locazione per l'accoglienza di donne seguite dalla psichiatria in vista della loro autonomizzazione	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
stipula contratto di locazione	risultato	30/09/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-9B08

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civileTipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati

Assessorato

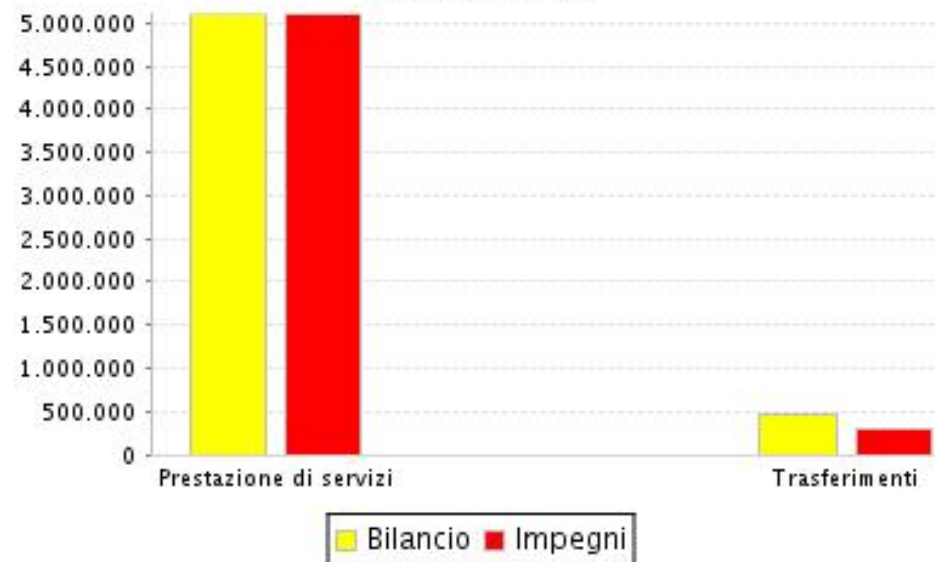
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.120.000,00	5.120.000,00	5.000.000,00	3.500.000,00
2013	CP	01	05	Trasferimenti	477.888,10	298.452,00	218.452,00	218.452,00
Totale Impegni					5.597.888,10	5.418.452,00	5.218.452,00	3.718.452,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La nuova convenzione in corso di approvazione sui servizi socio sanitari delegati all'azienda ASL4, prevede l'istituzione del Centro integrato territoriale anche per il comune di Prato.

Nella precedente convenzione Prato era fuori dalla sperimentazione dei Cit (previsti per i comuni medicei e per i comuni della Val Bisenzio). La sperimentazione attuata ha avuto innegabili vantaggi per i comuni che vi hanno aderito, soprattutto per quanto riguarda il coinvolgimento sull'attività di programmazione degli interventi e di monitoraggio della spesa. Infatti i Cit hanno contribuito a validare l'attività delegata da parte degli enti (ricordiamo che gli altri comuni hanno delegato tutti i servizi sociali a differenza di Prato) intervenendo sia sulle decisioni relative agli interventi, sia sul budget a disposizione dell'attività complessivamente delegata;

Prato vuole:

istituire il Cit sui servizi residenziali per anziani, disabili e inserimenti socio terapeutici;

Far partecipare un proprio rappresentante alla programmazione degli interventi;

Far partecipare un proprio rappresentante come responsabile del budget assegnato secondo convenzione;

monitorare gli interventi e la relativa spesa;

creare rapporti diretti con la ASL sulle attività delegate, anche per operare i correttivi necessari per quanto riguarda il problema morosità (che naturalmente non può essere posta in carico all'ente delegante).

Il progetto Cit ha l'obiettivo di non controllare la spesa delegata e di non pagare solo a piè di lista come per il passato

CONSUNTIVO

La convenzione con l'Azienda sanitaria è stata approvata con atto del Consiglio Comunale n. 116 del 19.12.2013: il lavoro di revisione del testo e dell'attività delegata è stato lungo ed ha coinvolto tutti i soggetti rappresentanti dei comuni dell'area, con il coordinamento del Direttore della SDS;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Nella programmazione della revisione sono stati rivisti alcuni aspetti legati all'assegnazione del budget , alle autorizzazioni per il superamento del budget (inserimenti extra budget) ed il monitoraggio delle spese;
Approvando la convenzione è stato previsto il centro Integrato territoriale per il Comune di Prato, che verrà composto da personale di profilo professionale ed amministrativo dei servizi sociali.

Il comune di Prato ha chiesto alcune modifiche alla convenzione 2012 e questa del Cit è la più strategica, in quanto prevede uno o più rappresentanti del servizio sociale coinvolti nella programmazione degli interventi e nel monitoraggio degli interventi e della spesa (liste d'attesa unica, costo delle rette, gestione dei servizi);

Gestione della lista di attesa unica e budget assegni dagli enti, quote sanitarie;

Prato ha:

istituito il Cit sui servizi residenziali per anziani, disabili e inserimenti socio terapeutici;

premutato per strumenti più efficaci atti ad assicurare monitoraggio su interventi e relativa spesa, impatto delle spese generali controllo di gestione che consenta di valutare l'efficacia dello strumento della delega dei servizi a fronte di una possibile gestione diretta degli stessi;

creare rapporti diretti con la ASL sulle attività delegate, anche per i correttivi necessari per quanto riguarda il problema morosità.

Verifiche dirette nei confronti delle strutture sulla spesa e le morosità;

NOTE:

Durante il corso dell'anno sono state effettuate riunioni ed incontri con il coordinamento dei sindaci e con la Società della salute per la predisposizione della nuova convenzione e l'attivazione del CIT, già funzionante per altri comuni dell'area.

Prato ha compiuto una complessiva ricognizione dei servizi e dei loro fruitori, compresa la spesa, attuando di fatto il CIT la cui formalizzazione è stata introdotta con l'approvazione della convenzione e l'avvio formale.

La convenzione è stata approvata dalla Giunta a fine 2013.

Codice dell'Obiettivo
2013-9B08

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creazione del Centro integrato territoriale per il comune di Prato a fini di programmazione e monitoraggio del budget sui servizi delegati

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricognizione degli utenti disabili e anziani sulla base degli elenchi forniti dall'azienda sanitaria;	50,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	30/04/2013			
Creazione della banca dati su infor e sua gestione ed aggiornamento;	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
ricognizione delle strutture socio sanitarie; ricognizione delle rette; ricognizione della spesa e controllo delle rendicontazioni;	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
programmazione dell'attività rivolta alla disabilità e agli anziani;	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
stipula della nuova convenzione	risultato	31/10/2013	31/10/2013			
predisposizione banche dati su gestionale Infor	risultato	31/07/2013	30/03/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9B09

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

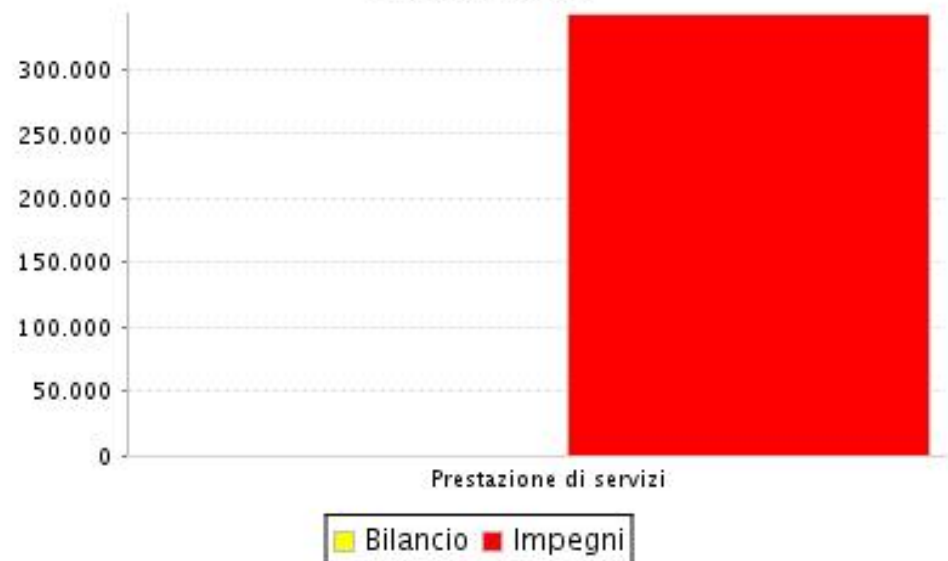
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		344.504,34	344.504,34	344.504,34
				Totale Impegni		344.504,34	344.504,34	344.504,34

Codice dell'Obiettivo
2013-9B09

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il fenomeno emergenza casa ha assunto un rilievo importante nell'attività dei servizi sociali.
E' urgente individuare nuovi criteri di accesso all'emergenza casa. E' necessaria quindi la revisione del regolamento attuale.

Il nuovo documento da approvare deve tener conto:

- di nuove criticità abitative;
- di integrazione con esigenze su minori e famiglie;
- di sistemazioni differenziate;
- di compartecipazioni;
- di durata dei progetti e così via;

CONSUNTIVO

criteri di accesso all'emergenza casa:

- Residenza da almeno 2 anni;
- esecuzione dello sfratto per morosità non colpevole;
- grave disagio economico dovuto a perdita di lavoro e impossibilità dimostrata di non poter trovare una nuova occupazione prima dell'esecuzione dello sfratto;
- presenza di minori nel nucleo familiare;
- disagio grave per presenza di anziani o componenti disabili e/o invalidi;;
- persone segnalate dal sert o dalla psichiatria;

Reperimento di appartamenti per nuclei familiari o in via autonoma o attraverso l'agenzia casa;
strutture di accoglienza per donne, donne con figli minori (rinnovo convenzioni);
reperimento di sistemazioni in affittacamere;
Progetti speciali per extracomunitari;
progetti speciali per persone con dipendenza;

NOTE:

Codice dell'Obiettivo
2013-9B09

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Nel corso del 2013 è stata predisposta la delibera con i principi che dovranno essere contenuti nel regolamento.

Nel 2013 la delibera del 16 dicembre, predisposta per l'approvazione della Giunta non ha potuto completare il suo iter solo per motivi burocratici, nonostante l'Assessorato avesse promosso l'atto per la sua adozione.

L'atto del dicembre approvato comunque a marzo, contiene quei principi che sono stati riportati;

il regolamento ugualmente è transitato al vaglio del gruppo professionale per le osservazioni del caso.

Si tratta di un rinnovamento nelle modalità di accesso all'intervento che scaturisce dalla necessità di programmare interventi realmente rivolti agli stati di necessità (visto il numero crescente di sfratti per morosità che ha raggiunto il numero di 4 al giorno).

E' solo il caso di aggiungere che ogni modifica all'accesso alle prestazioni, interventi, servizi ha una ricaduta sul regolamento di accesso ai servizi sociali approvato dalla SDS (per tutta l'area pratese) nel novembre del 2011

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione di indagini sulle strutture ricettive esistenti sul territorio e loro costi	20,00	100,00	01/01/2013	28/02/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Avviso per reperire strutture ricettive (affittacamere) per emergenza alloggiativa	20,00	100,00	01/03/2013	30/11/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Avviso per reperire appartamenti da destinare a famiglie in emergenza	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Stesura del nuovo regolamento sull'emergenza	30,00	80,00	01/01/2013	30/11/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013				

Codice dell'Obiettivo

2013-9B09

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Revisione e nuova definizione dell'accesso all'emergenza abitativa del comune di Prato; modifica del regolamento di accesso ai servizi sulla casa in situazioni di emergenza

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Approvazione Regolamento	risultato	30/11/2013				Con riferimento di giunta sono stati approvati gli indirizzi per il nuovo regolamento sullemergenza casa

Codice dell'Obiettivo

2013-9B10

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civileTipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9B10

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

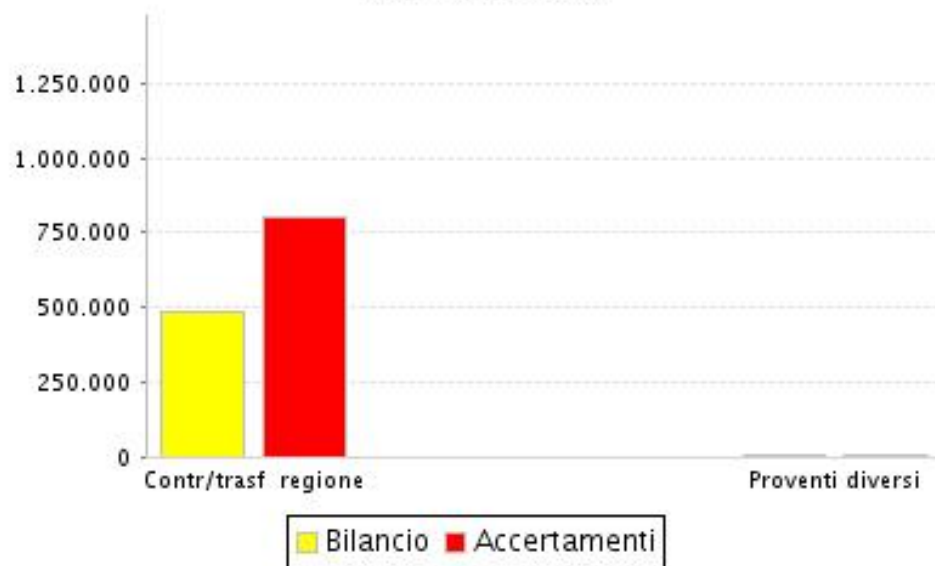
Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta

Assessorato

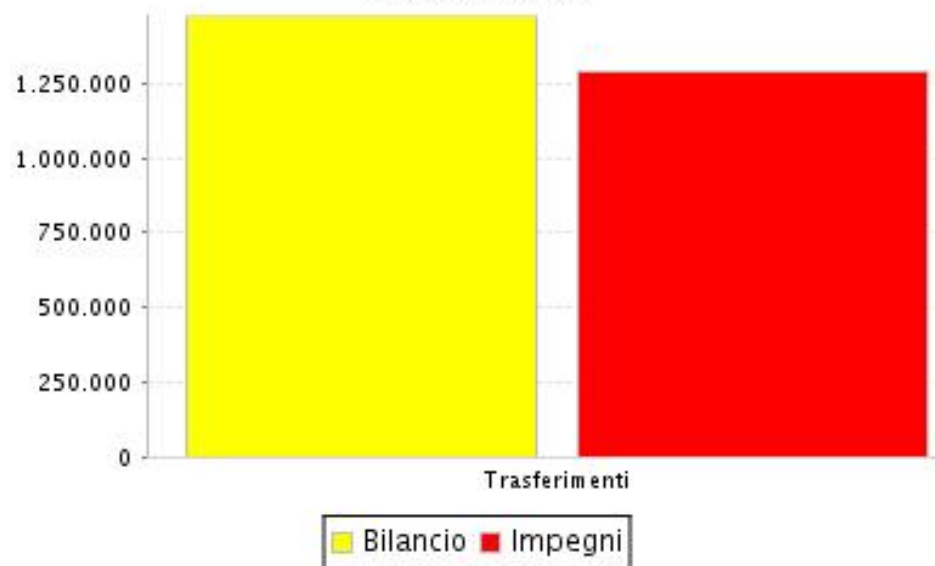
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	488.000,00	800.088,17	800.088,17
2013	CP	03	05	Proventi diversi	4.550,00	1.550,00	1.550,00
Totale Accertamenti					492.550,00	801.638,17	801.638,17

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2013	CP	01	05	Trasferimenti	1.480.550,00	1.273.652,01	1.220.234,47	1.220.234,47
2013	RS	01	05	Trasferimenti		16.555,55	16.555,55	16.555,55
Totale Impegni					1.480.550,00	1.290.207,56	1.236.790,02	1.236.790,02

Codice dell'Obiettivo
2013-9B10

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione dell'avviso per l'emissione della carta a favore delle famiglie indigenti.

Individuazione dei servizi e dei benefici da utilizzare per i possessori della carta;

definizione dei budget di spesa per l'accesso ai benefici con integrazione tra risorse regionali (rifan) e risorse proprie dell'ente;

Predisposizione dell'avviso per l'accesso al fondo di solidarietà IMU e gestione del fondo;
Gestione del fondo di solidarietà IMU

Predisposizione del bando contributo affitto Legge regionale 431;
gestione del bando contributo affitto anno 2012;

Predisposizione dell'avviso per la pronta cassa;

gestione degli interventi socio assistenziali;

CONSUNTIVO

l'avviso per il progetto Prato famiglia è stato pubblicato il 18 dicembre ed è rivolto sia a famiglie con difficoltà economica, sia a famiglie numerose;
Gestione del bando triennale della regione "Toscana solidale";

Individuati i servizi e benefici da utilizzare per i possessori della carta:

- Trasporti;
- pagamento utenze;
-

definito il budget di spesa complessivo sul 2013 pari a 250.000,00 euro, integrabile nel 2014 con risorse finanziarie aggiuntive;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B10

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Predisposto l'avviso per l'accesso al fondo di solidarietà IMU e gestione del fondo;
domande arrivate oltre 700;
pubblicata graduatoria provvisoria;
domande accolte
risorse utilizzate 100.000,00 euro
risorse pari a 100.000,00 euro destinate al contributo affitti anno 20013;

Predisposto il bando contributo affitto Legge regionale 431;

gestione del bando contributo affitto anno 2012 concluso;

processo per la pronta cassa attivato in collaborazione con i servizi finanziari per il pagamento urgente di utenze domestiche e /o anticipi per necessità urgenti;

integrazione del budget per gli interventi socio assistenziali ai cittadini indigenti

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione degli ambiti di intervento della Carta	30,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Avviso per la fornitura della carta	20,00	100,00	01/09/2013	30/09/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/09/2013	31/12/2013			
Avviso per accedere al beneficio previsto dal fondo di solidarietà sull'IMU prima casa	20,00	100,00	01/01/2013	31/08/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9B10

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Approvazione dell'avviso per la carta destinate alle fasce deboli delle famiglie pratesi; definizione dei servizi a cui si può accedere per i possessori della carta

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Istruttoria delle domande per il contributo IMU e predisposizione della relativa graduatoria	30,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013		Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/10/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero delle carte Prato famiglia rilasciate	risultato	250,00	1.263,00	0,00	0,00	Le istanze pervenute al 31/01/2014 sono attualmente in fase istruttoria in quanto la graduatoria provvisoria dovrà essere pubblicata entro il 31/03/2014.
Numero contributi IMU rilasciati	risultato	1.000,00	501,00			

Codice dell'Obiettivo

2013-9B12

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9B12

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

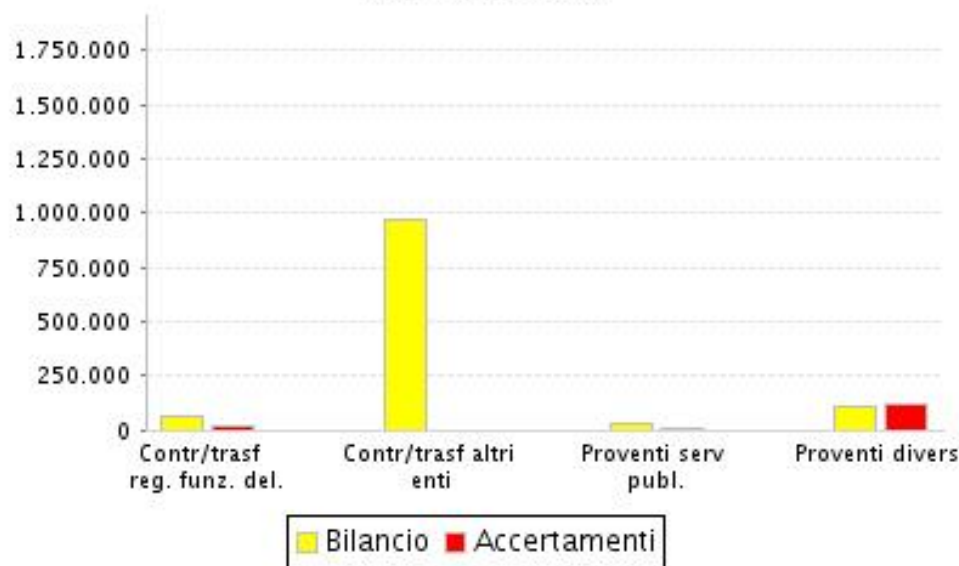
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta

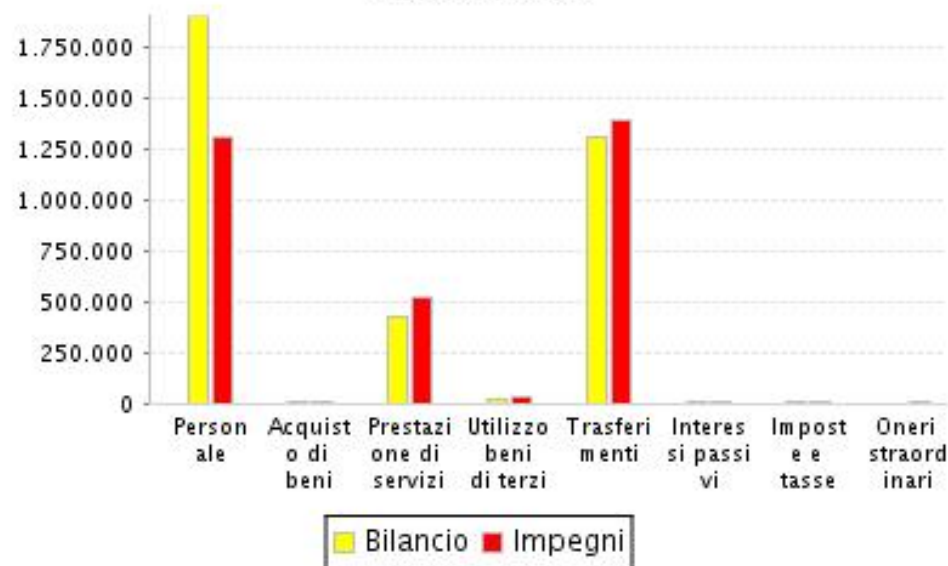
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	60.000,00	11.985,28	11.985,28
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	971.400,00		
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	28.000,00	10.000,00	10.000,00
2013	CP	03	05	Proventi diversi	102.600,00	116.480,70	119.853,99
Totale Accertamenti					1.162.000,00	138.465,98	141.839,27

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	1.916.219,40	1.306.707,85	1.306.707,85	1.306.707,85
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	1.850,00	1.599,26	1.599,26	1.599,26
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	424.226,16	492.089,22	112.207,35	98.474,85
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	20.460,00	20.453,85	20.453,85	20.453,85
Totale Impegni					3.690.924,09	3.266.150,95	2.688.201,16	2.432.468,66

Codice dell'Obiettivo
2013-9B12

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	1.313.288,05	1.103.567,33	1.007.263,33	936.863,33
2013	CP	01	06	Interessi passivi	3.236,24	3.236,24	3.236,24	3.236,24
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	11.644,24	6.345,94	6.345,94	6.345,94
2013	CP	01	08	Oneri straordinari		5.896,26	2.491,34	2.491,34
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		1.751,00		
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		30.000,00		
2014	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi		8.784,00	7.320,00	7.320,00
2014	CP	01	05	Trasferimenti		285.720,00	220.576,00	48.976,00
Totale Impegni					3.690.924,09	3.266.150,95	2.688.201,16	2.432.468,66

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo trasversale che comprende la gestione ordinaria dei seguenti servizi e attività:

- gestione del centro adozioni di area vasta;
- gestione del centro affidi;
- gestione dell'attività di mediazione familiare a tutela dei figli minori;
- gestione del progetto SoS famiglie e lavoro;
- gestione delle convenzioni sulla estrema povertà e sulle strutture di accoglienza;
- gestione interna del controllo della spesa sociale;
- gestione dei rapporti con i distretti socio sanitari;
- gestione dei rapporti con le ditte per l'informatizzazione (infor) e con sistema informativo;
- gestione del personale e degli orari di lavoro;
- gestione di progetti specifici dedicati alla popolazione nomade;
- gestione degli insediamenti temporanei della popolazione nomade;
- gestione delle autorizzazioni sanitarie e degli accreditamenti e rapporti con la commissione di vigilanza della ASL.
- controlli sanitari e TSO;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B12

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

- rapporti con SDS e gestioni per conto di SDS;
- rapporti con le associazioni del terzo settore;
- rapporti con il carcere;
- rapporti con il Sert;
- supporto tecnico amministrativo per i progetti in corso e per il servizio civile;
- supporto all'assessorato per le pari opportunità;

CONSUNTIVO

- RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ del centro adozioni di area vasta ;
- ACCERTAMENTO DELLE RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO
 - predisposizione del nuovo avviso per l'incarico di segreteria;-
 - ORGANIZZAZIONE DEL mese dell'affido e implementazione DELLE Attività DI SENSIBILIZZAZIONE;
 - mediazione familiare a tutela dei figli minori, approvazione del protocollo d'intesa con il tribunale e l'ordine degli avvocati;
 - progetto SoS famiglie e lavoro, rendicontazione presentazione del progetto in regione toscana;
 - rinnovo convenzioni per l'estrema povertà;
 - controllo della spesa sociale, e nuovo sistema di contabilità;
 - rafforzamento rapporti con i distretti socio sanitari e con il coordinatore sociale unico;
 - infor e sistema informativo, definizione degli iter;
 - gestione del personale in vista del comando sui servizi delegati alla ASL;
 - progetti specifici popolazione nomade;

Codice dell'Obiettivo
2013-9B12

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

-i insediamenti temporanei della popolazione nomade, revisione periodica autorizzazioni;

-autorizzazioni sanitarie e accreditamenti e rapporti con la commissione di vigilanza della ASL.

-controlli sanitari e TSO;

- rapporti con SDS e gestioni per conto di SDS;

-rapporti con associazioni del terzo settore e progetto stazioni della Regione Toscana;

-rapporti con il carcere;

-rapporti con il Sert;

-supporto tecnico amministrativo per i progetti in corso e per il servizio civile;

-supporto all'assessorato per le pari opportunità;

-Gestione SDS;

-Gestione, monitoraggio del fondo regionale per la non autosufficienza e rendicontazioni;

-Gestione progetti regionali del centro per la mediazione familiare;

-Programmazione attività integrate socio sanitarie di area;

-Bilancio sds;

- rapporti con la regione;

-rapporti con Azienda sanitaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo al centro affidi, centro adozioni e servizio mediazione	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Espletamento della selezione per COCO per il centro adozioni	10,00	100,00	01/01/2013	31/08/2013	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9B12

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attività trasversali del servizio sociale e Centro adozioni area vasta

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione dell'attività legate ad autorizzazioni sanitarie e accreditamenti	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Gestione dei servizi destinati all'estrema povertà;	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
Coordinamento del gruppo di lavoro misto per la gestione infor del servizio sociale; definizioni degli iter professionali ed amministrativi; rapporti con la ditta fornitrice delle piattaforme informatiche; supporto nella formazione sul programma	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			
coordinamento del gruppo professionale per l'informatizzazione delle pratiche delle assistenti sociali	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Galli Simona	Rap. SDS, Sociale e Salute	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-9D00

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

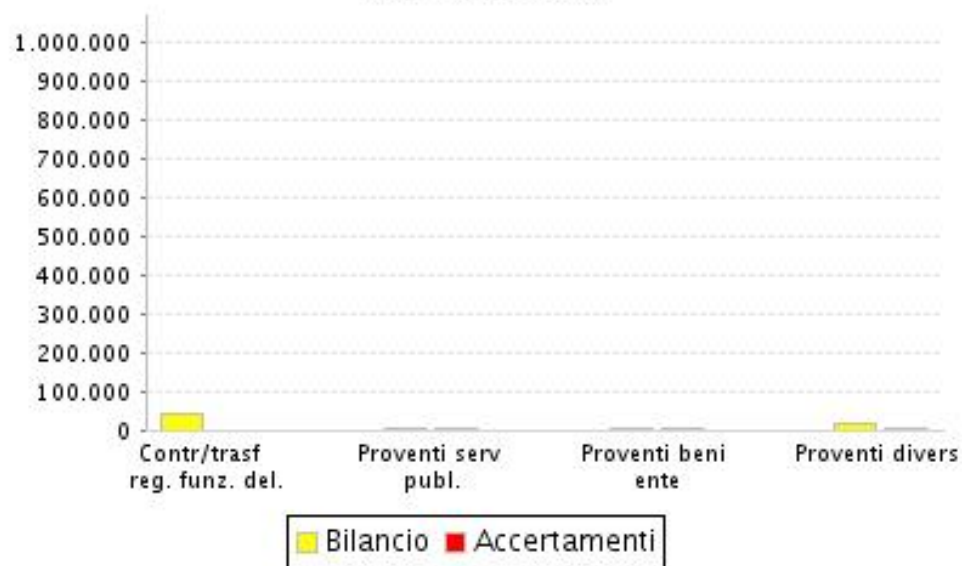
Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

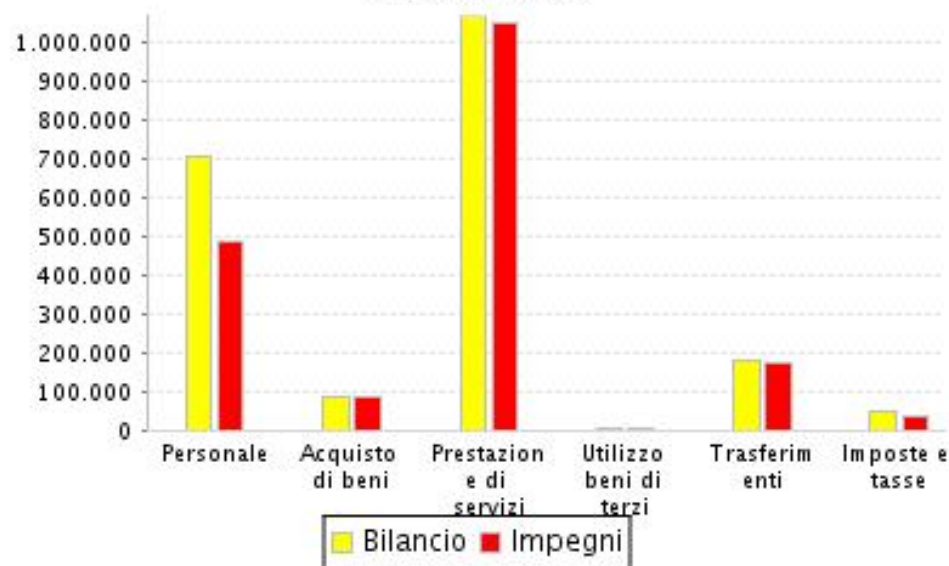
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	40.000,00		
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	2.705,00	2.366,41	2.366,41
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	200,00	200,00	200,00
2013	CP	03	05	Proventi diversi	17.000,00	4.620,00	3.968,00
Totale Accertamenti					59.905,00	7.186,41	6.534,41

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	706.278,36	484.742,54	484.742,54	484.742,54
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	84.135,00	76.667,94	76.643,06	76.643,06
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.072.820,76	1.050.266,60	1.034.938,11	1.034.938,11
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	810,00	810,00	810,00	810,00
Totale Impegni					2.088.319,35	1.823.787,29	1.806.347,28	1.805.700,98

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	179.275,00	171.492,84	171.492,84	171.492,84
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	45.000,23	31.548,95	31.548,95	31.548,95
2014	CP	01	02	Acquisto di beni		5.150,00	4.131,40	3.485,10
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		3.108,42	2.040,38	2.040,38
Totale Impegni					2.088.319,35	1.823.787,29	1.806.347,28	1.805.700,98

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1) Gestione e sviluppo dei servizi bibliotecari della rete urbana

Obiettivo generale è l'ulteriore potenziamento di tutti i servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario, integrato con iniziative culturali e azioni di sviluppo e promozione delle raccolte. In particolare, al fine di accrescere l'impatto sociale e culturale delle biblioteche pubbliche, si porrà l'accento sull'integrazione di servizi, risorse e programmi nella rete urbana.

Fra i servizi la cui valorizzazione è obiettivo del 2013:

a) Servizi di prestito:

Prestito locale: sviluppo ulteriore dei servizi di prestito nella rete urbana, integrata con azioni di comunicazione e promozione delle raccolte. Il focus è sull'insieme di opportunità (apprendimento; culturali; di relazione e integrazione; studio; vivibilità urbana, etc.) offerte dalla rete delle bibl. comunali della città, dalla Lazzerini in particolare.

Obiettivo quantitativo per il 2013 è realizzare nella rete urbana un aumento ulteriore dei prestiti del 6%, raggiungendo almeno 188.000 prestiti.

Tale dato è stimato prudenzialmente in quanto fortemente influenzato non solo dalle risorse proprie dell'Ente da destinarsi all'aggiornamento e sviluppo delle collezioni (cartacee, multimediali, elettroniche), ma - in gran parte - dalla possibilità di "sblocco" dei consistenti contributi regionali afferenti il PIC (Piano integrato Cultura) 2013 e finanziati con risorse di investimento.

Prestito interbibliotecario (nella rete locale, regionale e nazionale): a seguito delle efficaci azioni di riorganizzazione/contenimento costi dovute alla cooperazione con altre reti bibliotecarie (Firenze e Pistoia), l'obiettivo in questo ambito è duplice:

- un aumento complessivo del 10% sui dati già positivi del 2012, fra prestiti ricevuti e fatti nei diversi ambiti (provinciale, regionale, nazionale);
- la prosecuzione del riequilibrio fra prestiti fatti (segno della ricchezza delle raccolte) e prestiti ricevuti (capacità di soddisfare esigenze specialistiche di approfondimento senza aggravio di costi di acquisizione). Per la ricerca locale e specialistica, e per il prestito e document delivery (fornitura documenti) regionale e

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

nazionale acquistano sempre più importanza i servizi e le raccolte dell'Emeroteca.

b) Aggiornamento, sviluppo e indicizzazione/catalogazione delle raccolte

L'aggiornamento delle raccolte è orientato a valorizzare le diverse aree di servizio e "anime" della biblioteca, coprendo una vasta varietà tipologica di risorse per una utenza composita: dai libri ai periodici, dai quotidiani cartacei e on-line alle banche dati, dalle raccolte multimediali (per adulti e bambini) all'aggiornamento delle aree specialistiche al settore audiolibri e e-books sino a MediaLibrary on line.

La catalogazione, ormai da 4 anni in ambito SBN, permetterà di "coprire" tutte le acquisizioni correnti, la prosecuzione della catalogazione del Fondo antico (ormai prossimo all'80% del completamento del recupero del Fondo Lazzerini), l'aggiornamento del catalogo dell'Emeroteca in ACNP e l'indicizzazione di collezioni specialistiche.

c) Sviluppo dei servizi di "reference" (informazione e consulenza), con una più spiccata integrazione fra le diverse aree di servizio e le risorse disponibili. Qui il "focus" è sulla guida intensa alla conoscenza sia delle imponenti collezioni cartacee di ricerca sia delle nuove risorse on-line. Valore strategico assume sempre di più la consulenza alla RICERCA LOCALE e agli studi su Prato.

d) Valorizzazione della Biblioteca Lazzerini, nella diversificazione dei propri spazi, come risorsa culturale di riferimento per la città:

- attraverso mostre bibliografiche e progetti culturali;
- nella sala conferenze: iniziative culturali proprie e/o dell'Assessorato, in partenariato o ospitate; percorsi e progetti formativi;
- nei partenariati con associazioni e istituti culturali, valorizzando anche le opere di arte contemporanea (con il Museo Pecci; artisti locali, etc.) negli spazi (interni ed esterni) della biblioteca.
- durante l'estate negli spazi esterni.

2) Sistema bibliotecario provinciale: erogazione e sviluppo dei servizi di:

- direzione e coordinamento complessivo del programma coordinato 2013;
- supporto all'integrazione, e consulenza alle biblioteche della rete: da servizi tecnici (catalogazione, etc.) al supporto alla ricerca di finanziamenti o all'elaborazione di linee di sviluppo dei servizi o delle attività delle biblioteche;
- coordinamento dei servizi tecnici di rete (manutenzione software di rete, prestito interbibliotecario ..)
- validazione dei dati del monitoraggio e supporto/consulenza alla compilazione;
- reporting (intermedio e finale; qualitativo e contabile/amministrativo) di tutto il programma di rete e delle azioni svolte dai vari soggetti partecipanti al programma del PIC.
- promozione coordinata e comunicazione;
- sviluppo e manutenzione strumenti comunicazione
- aggiornamento e formazione di operatori.
- coordinamento acquisti di rete (acquisizione coordinata e centralizzata raccolte bibliografiche: acquisizione coordinata attrezzature e materiali RFID).

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

- prosecuzione e coordinamento progetti di digitalizzazione, in particolare afferenti le raccolte locali e le azioni assegnate dalla Biblioteca, sulla base del Programma di rete, ai partner ISSP (Ist. studi postali postali) e Ist. Datini per la st. economica.

3) Agenzia formativa:

- consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità, mediante il presidio della figura dell'Esperto in Valutazione apprendimenti. In quest'ambito di particolare importanza la revisione delle procedure relative agli apprendimenti e l'avvio della sua applicazione al percorso formativo specialistico del Servizio civile.
- Partecipazione e gestione, in qualità di partner, a progetti formativi di rete ("Uguadi 2", "Insieme 2", "Sguardi".) su risorse FSE: progetti di ambito interprovinciale ("Uguadi2": Prato, Pistoia, Firenze) o provinciale ("Insieme2", "Sguardi") orientati alla formazione ed aggiornamento degli insegnanti in tematiche di didattica e didattica interculturale, o di insegnamento dell'Italiano L2 in corsi rivolti a famiglie migranti presso scuole e biblioteche pubbliche..
- Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni o a seguito del sostegno a progetti condivisi, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- istituti specializzati, come l'Istituto di studi storici postali, che opera anche - oltre all'ambito specifico - quale Centro locale di digitalizzazione..

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Per le attività di promozione della lettura, prosecuzione dei progetti di "Offerte formative integrate" e dei Laboratori espressivi.

Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

6) sistema decentrato di lettura: all'interno di una più forte integrazione dei servizi, risorse e iniziative della rete urbana, obiettivi prioritari sono:

- promozione del servizio di prestito, sia tradizionale che tramite Medialibrary on line, con l'obiettivo di aumentare gli utenti attivi e raccogliere iscrizioni tra nuove fasce di pubblico
- realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e famiglie (letture animate del sabato mattina)
- realizzazione del progetto lettura che si rivolge a tutte le scuole del territorio con attività differenziate per fasce d'età. Le biblioteche collaborano con le reti di scuole promuovendo azioni e iniziative comuni per la promozione della lettura
- realizzazione di attività che stimolino la partecipazione degli utenti (letture animate realizzate da genitori che hanno frequentato corsi di formazione promossi dalla biblioteca, consigli di lettura a cura degli utenti della biblioteca)

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

CONSUNTIVO

1) Gestione e sviluppo dei servizi bibliotecari della rete urbana

Obiettivo generale è l'ulteriore potenziamento di tutti i servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario, integrato con iniziative culturali e azioni di sviluppo e promozione delle raccolte. In particolare, al fine di accrescere l'impatto sociale e culturale delle biblioteche pubbliche, si porrà l'accento sull'integrazione di servizi, risorse e programmi nella rete urbana.

Fra i servizi la cui valorizzazione è obiettivo del 2013:

a) Servizi di prestito:

Prestito locale: sviluppo ulteriore dei servizi di prestito nella rete urbana, integrata con azioni di comunicazione e promozione delle raccolte. Il focus è sull'insieme di opportunità (apprendimento; culturali; di relazione e integrazione; studio; vivibilità urbana, etc.) offerte dalla rete delle bibl. comunali della città, dalla Lazzerini in particolare.

Obiettivo quantitativo per il 2013 è realizzare nella rete urbana un aumento ulteriore dei prestiti del 6%, raggiungendo almeno 188.000 prestiti.

Tale dato è stimato prudenzialmente in quanto fortemente influenzato non solo dalle risorse proprie dell'Ente da destinarsi all'aggiornamento e sviluppo delle collezioni (cartacee, multimediali, elettroniche), ma - in gran parte - dalla possibilità di "sblocco" dei consistenti contributi regionali afferenti il PIC (Piano integrato Cultura) 2013 e finanziati con risorse di investimento.

Prestito interbibliotecario (nella rete locale, regionale e nazionale): a seguito delle efficaci azioni di riorganizzazione/contenimento costi dovute alla cooperazione con altre reti bibliotecarie (Firenze e Pistoia), l'obiettivo in questo ambito è duplice:

- un aumento complessivo del 10% sui dati già positivi del 2012, fra prestiti ricevuti e fatti nei diversi ambiti (provinciale, regionale, nazionale);
- la prosecuzione del riequilibrio fra prestiti fatti (segno della ricchezza delle raccolte) e prestiti ricevuti (capacità di soddisfare esigenze specialistiche di approfondimento senza aggravio di costi di acquisizione). Per la ricerca locale e specialistica, e per il prestito e document delivery (fornitura documenti) regionale e nazionale acquistano sempre più importanza i servizi e le raccolte dell'Emeroteca.

b) Aggiornamento, sviluppo e indicizzazione/catalogazione delle raccolte

L'aggiornamento delle raccolte è orientato a valorizzare le diverse aree di servizio e "anime" della biblioteca, coprendo una vasta varietà tipologica di risorse per una utenza composita: dai libri ai periodici, dai quotidiani cartacei e on-line alle banche dati, dalle raccolte multimediali (per adulti e bambini) all'aggiornamento delle aree specialistiche al settore audiolibri e e-books sino a MediaLibrary on line.

La catalogazione, ormai da 4 anni in ambito SBN, permetterà di "coprire" tutte le acquisizioni correnti, la prosecuzione della catalogazione del Fondo antico (ormai prossimo all'80% del completamento del recupero del Fondo Lazzerini), l'aggiornamento del catalogo dell'Emeroteca in ACNP e l'indicizzazione di collezioni

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

specialistiche.

c) Sviluppo dei servizi di "reference" (informazione e consulenza), con una più spiccata integrazione fra le diverse aree di servizio e le risorse disponibili. Qui il "focus" è sulla guida intensa alla conoscenza sia delle imponenti collezioni cartacee di ricerca sia delle nuove risorse on-line. Valore strategico assume sempre di più la consulenza alla RICERCA LOCALE e agli studi su Prato.

d) Valorizzazione della Biblioteca Lazzerini, nella diversificazione dei propri spazi, come risorsa culturale di riferimento per la città:

- attraverso mostre bibliografiche e progetti culturali;
- nella sala conferenze: iniziative culturali proprie e/o dell'Assessorato, in partenariato o ospitate; percorsi e progetti formativi;
- nei partenariati con associazioni e istituti culturali, valorizzando anche le opere di arte contemporanea (con il Museo Pecci; artisti locali, etc.) negli spazi (interni ed esterni) della biblioteca.
- durante l'estate negli spazi esterni.

2) Sistema bibliotecario provinciale: erogazione e sviluppo dei servizi di:

- direzione e coordinamento complessivo del programma coordinato 2013;
- supporto all'integrazione, e consulenza alle biblioteche della rete: da servizi tecnici (catalogazione, etc.) al supporto alla ricerca di finanziamenti o all'elaborazione di linee di sviluppo dei servizi o delle attività delle biblioteche;
- coordinamento dei servizi tecnici di rete (manutenzione software di rete, prestito interbibliotecario ..)
- validazione dei dati del monitoraggio e supporto/consulenza alla compilazione;
- reporting (intermedio e finale; qualitativo e contabile/amministrativo) di tutto il programma di rete e delle azioni svolte dai vari soggetti partecipanti al programma del PIC.
- promozione coordinata e comunicazione;
- sviluppo e manutenzione strumenti comunicazione
- aggiornamento e formazione di operatori.
- coordinamento acquisti di rete (acquisizione coordinata e centralizzata raccolte bibliografiche: acquisizione coordinata attrezzature e materiali RFID).
- prosecuzione e coordinamento progetti di digitalizzazione, in particolare afferenti le raccolte locali e le azioni assegnate dalla Biblioteca, sulla base del Programma di rete, ai partner ISSP (Ist. studi postali postali) e Ist. Datini per la st. economica.

3) Agenzia formativa:

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

- consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità, mediante il presidio della figura dell'Esperto in Valutazione apprendimenti. In quest'ambito di particolare importanza la revisione delle procedure relative agli apprendimenti e l'avvio della sua applicazione al percorso formativo specialistico del Servizio civile.
- Partecipazione e gestione, in qualità di partner, a progetti formativi di rete ("Uguadi 2", "Insieme 2", "Sguardi".) su risorse FSE: progetti di ambito interprovinciale ("Uguadi2": Prato, Pistoia, Firenze) o provinciale ("Insieme2", "Sguardi") orientati alla formazione ed aggiornamento degli insegnanti in tematiche di didattica e didattica interculturale, o di insegnamento dell'Italiano L2 in corsi rivolti a famiglie migranti presso scuole e biblioteche pubbliche..
- Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni o a seguito del sostegno a progetti condivisi, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- istituti specializzati, come l'Istituto di studi storici postali, che opera anche - oltre all'ambito specifico - quale Centro locale di digitalizzazione..

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Per le attività di promozione della lettura, prosecuzione dei progetti di "Offerte formative integrate" e dei Laboratori espressivi.

Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

6) sistema decentrato di lettura: all'interno di una più forte integrazione dei servizi, risorse e iniziative della rete urbana, obiettivi prioritari sono:

- promozione del servizio di prestito, sia tradizionale che tramite Medialibrary on line, con l'obiettivo di aumentare gli utenti attivi e raccogliere iscrizioni tra nuove fasce di pubblico
- realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e famiglie (letture animate del sabato mattina)
- realizzazione del progetto lettura che si rivolge a tutte le scuole del territorio con attività differenziate per fasce d'età. Le biblioteche collaborano con le reti di scuole promuovendo azioni e iniziative comuni per la promozione della lettura
- realizzazione di attività che stimolino la partecipazione degli utenti (letture animate realizzate da genitori che hanno frequentato corsi di formazione promossi dalla biblioteca, consigli di lettura a cura degli utenti della biblioteca)

REPORT AL 31/12

Premessa

La gestione del programma 2013 supera in tutti gli ambiti, e con significativi esiti quantitativi,, gli eccellenti risultati conseguiti nel 2012.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Lungi dall'essere luogo di servizi meramente istituzionali e ripetitivi, tutta la gestione del programma si è ispirata all'obiettivo di valorizzazione costante delle enormi potenzialità della struttura.

Forte e continuativo in tutta la rete urbana è stato l'intreccio fra servizi istituzionali, innovazione tecnologica, processi cooperativi e progetti culturali, radicamento sociale ed ampliamento delle fasce di utenza.

La complessità della nuova struttura (Biblioteca Lazzerini) richiede una azione costante di monitoraggio, analisi, comunicazione.

Per questo anche nel 2013 si è operato ispirandosi ai criteri di una politica per la qualità nella gestione dei servizi, e rafforzando tempestivamente e costantemente l'area riservata dedicata all'implementazione delle procedure di servizio.

Lo sviluppo dell'area riservata (www.bibliotecalazzerini.prato.it/areariservata), realizzata a partire da luglio 2011, accessibile a password, per i dipendenti dell'Ente e gli operatori delle Cooperative in cui rendere consultabili, costantemente aggiornate, le diverse procedure di servizio attinenti i più vari ambiti ed è costantemente implementata e aggiornata:

- organizzazione del personale e ruoli
- servizi al pubblico in genere: modalità di gestione, casi dubbi, etc.;
- servizio di informazioni e reference, e gestione prestito
- l'agenzia formativa (manuale procedure, etc.)
- gestione struttura (ambienti), sicurezza ed emergenze;
- servizi tecnici (criteri di collocazione, gestione fisica raccolte, etc.)
- Monitoraggio e statistiche
- strumenti di comunicazione.
- Sala conferenze: modalità di uso

Tutto ciò ha reso possibile un alto livello nell'erogazione dei servizi, una condivisione forte degli aspetti gestionali e delle procedure anche nelle criticità, uno standard elevato, intersecandosi con corsi di aggiornamento dei diversi profili professionali e soggetti coinvolti (ccop.; dip. Ente; tirocinanti; servizio civile).

A) Gestione e sviluppo dei servizi istituzionali:

Prestito

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Il livello dei prestiti nella rete urbana, pur in una fase di contrazione delle risorse destinate all'incremento delle raccolte, ha superato dell'8% i livelli del 2012 ((189.144 rispetto a 176.290

Nella Lazzerini si è passati a 153.405 prestiti complessivi; nelle bibl. decentrate a 34.656, 1.053 al Punto prestito alla Coop.

Il dato rilevante è il mantenimento di un alto livello (indice) di fidelizzazione: questo indice, che mette in relazione il volume dei prestiti con gli iscritti attivi (13.512), si attesta su un valore di 13,99 (14), il più alto in Toscana. Al tempo stesso cresce il numero degli iscritti al prestiti e di quelli attivi.

In questo ambito gli aspetti di maggiore impatto presso la Lazzerini sono risultati:

- l'eccellente rapidità nelle acquisizioni bibliografiche, apprezzata dall'utenza, e lo sviluppo ulteriore del sistema di orientamento/guida all'utenza che è strumento prima di promozione del servizio e delle sue opportunità.

- la tipologia di distribuzione dei nuovi iscritti che tende a rispecchiare sempre di più la composizione sociale del territorio da un lato, e dall'altro una capacità di attrazione che coinvolge tutta l'area metropolitana in virtù della ricchezza dei servizi e dell'amplissimo orario di apertura. Su questi i libri incidono per ca. il 60%. Di notevole interesse la forte crescita dei prestiti fra bambini e pre-adolescenti (34.646 prestiti), dovuta anche al successo di nuovi servizi (raccolte multimediali, etc.) e dalla realizzazione di laboratori ed iniziative per le famiglie il fine settimana (sabato e domenica) e nell'estate.

- introduzione di nuove tipologie di prestito (e-books, Media Library on line). Gli iscritti al servizio MLOL nella rete provinciale sono 1.850, e in Toscana ca. 12.100 alla medesima data. Questo significa che la rete pratese veicola quasi il 16% degli iscritti di tutta la regione !!

- la valorizzazione del sito come strumento duplice di promozione dei servizi e di iniziative culturali.

- prestito interbibliotecario e Document Delivery (in ambito provinciale, regionale e nazionale). Soffermiamoci sul servizio presso la Lazzerini, evidenziando come la crescita delle richieste da parte degli utenti è veramente significativa, in tutti i segmenti del prestito (provinciale, regionale, nazionale).

La Biblioteca Lazzerini dimostra in tale ambito una continuativa ed eccellente capacità di valorizzare le proprie raccolte prestando libri ad altre biblioteche (prestito attivo), sia soddisfacendo i bisogni dei propri utenti locali richiedendo materiali e libri ad altre strutture (prestito passivo.).

Si elencano qui le richieste di prestito (ricevute ed effettuate):

RICHIESTE RICEVUTE

provinciale : 1420 (2012: 1363)

**Codice dell'Obiettivo
2013-9D00****Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico****Responsabile
Neri Franco****Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA****Assessorato
Cultura, turismo e
comunicazione**

regionale : 1449 (2012: 1212)

nazionale : 179 (2012: 148)

RICHIESTE EFFETTUATE

provinciale : 1131 (2012: 838)

regionale : 1538 (2012: 1316)

nazionale : 89 (2012: 93)

Una intelligente attività di riorganizzazione ha permesso, per il prestito interbibliotecario fra reti, di promuoverlo con costi gestionali inferiori, proprio sviluppando ulteriormente forme cooperative (il sistema dei "ganci") con le reti bibliotecarie di Pistoia e di Firenze e, ora, Empoli.

La politica degli acquisti è stata particolarmente attenta a rappresentare la complessità del ruolo della biblioteca, puntando alla rapidità nell'aggiornamento delle collezioni, all'integrazione fra sviluppo delle raccolte e progetti culturali e formativi, alla valutazione celere ed al soddisfacimento delle richieste degli utenti, al monitoraggio sistematico delle richieste di prestito interbibliotecario in relazione allo sviluppo globale delle collezioni.

Il rallentamento nelle acquisizioni è dovuto non alle minori risorse investite (eccettuati i contributi provinciali per libri, che NON ci sono stati), ma al ritardo nell'attribuzione dei contributi PIC da parte della Regione.

Nel 2013 essi, invece di essere assegnati a maggio, lo sono stati a metà settembre, con inevitabili e pesanti conseguenze nella gestione delle gare e individuazione dei fornitori. Situazione purtroppo comune a tutte le reti bibliotecarie toscane.

2) sistema bibliotecario provinciale

Tutte le azioni "istituzionali" della rete bibliotecaria provinciale, coordinata dalla Biblioteca Lazzerini, sono state attuate con efficienza e risultati notevoli.

Innanzitutto l'elaborazione del programma coordinato e progetto di rete (PIC 2013) i cui esiti (in termini di assegnazione dei contributi regionali) saranno resi noti, a seguito dell'approvazione del relativo decreto dirigenziale, nella seconda metà di settembre.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Per quanto attiene le azioni "istituzionali", si segnala:

- Innanzitutto il report complessivo (quantitativo/qualitativo e contabile-amministrativo) del progetto di rete 2012 che il Dirigente elabora, con il supporto dello Staff, ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale. Un report ampio, con focus sulle azioni trasversali, sull'impatto sociale e le ricadute delle diverse azioni (tecniche e di servizio; culturali, etc.), sulla crescita e criticità della rete.

- L'ulteriore sviluppo del processo di integrazione di nuove biblioteche e centri di documentazione. L'avvio della catalogazione dell'importantissimo Fondo gesuitico del Convitto Cicognini, l'espansione dell'integrazione della Biblioteca della Casa circondariale, il rinnovato interesse delle biblioteche scolastiche, il completamento della catalogazione della Biblioteca del CAI. Si rafforza la partecipazione di biblioteche "storiche" (Biblioteca Roncioniana, Archivio storico diocesano, Seminario vescovile) alla Banca dati "Bibliografia pratese".

- La promozione coordinata delle iniziative, il monitoraggio della gestione del programma 2013 e la preparazione analitica dei programmi del 2° sem.;

- L'attività continuativa di consulenza a tutta la rete e al processo di integrazione, e il processo di rilevamento e monitoraggio statistico effettuato nei primi due mesi dell'anno, comprensivo del controllo e della validazione dei dati delle altre biblioteche comunali della rete.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità. Partecipazione a progetti formativi di rete ("Insieme", "Uguadi", "Living). Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

Notevoli i risultati conseguiti.

Per quanto attiene il Sistema di Gestione Qualità, la annuale visita ispettiva dell'Ente certificatore ha ancora una volta confermato il mantenimento della certificazione senza alcuna non-conformità, accrescendo così significativamente il punteggio dell'Agenzia fra le agenzie accreditate dalla Regione Toscana.

L'Agenzia si è inoltre dotata, in coerenza con la normativa regionale, della figura di "Esperto di valutazione degli apprendimenti" (cfr. DD. n. 1529/2012) rinnovata anche nel 2013 (DD. n. 1885/2013), ed ha proceduto - nel corso del I° sem. - alla revisione completa dell'Istruzione. Op. n° 5, "GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DI RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI IN CONFORMITÀ ALLA DGR 532/2009", applicandola in via sperimentale al percorso formativo dei volontari di Servizio civile..

. L'azione dell'agenzia formativa ha riguardato:

- Il sostegno alle iniziative dell'Università per il Tempo libero ed il rafforzamento della ormai storica collaborazione;

- L'attività annuale di aggiornamento dei docenti su base provinciale su tematiche relative la Promozione della Lettura;

- la partecipazione, in qualità di partner ai progetti: a) "Insieme 2" (FSE): progetto che è risultato vincitore; b) "Uguadi" (FSE), con la gestione dei moduli

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

sperimentazione nel territorio pratese di aggiornamento dei docenti sul tema "Nativi digitali"; c) "Sguardi" (FSE): progetto che è risultato vincitore.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- Istituto di studi storici postali.

Sono state trasferite le quote iscritte in bilancio ai citati soggetti, all'interno di un rapporto di collaborazione ormai "storico".

Con la Bibl. Roncioniana e l'Archivio storico diocesano è proseguita la cooperazione sulle risorse librerie antiche e le raccolte di storia locale (progetto "Bibliografia pratese"); con il Museo della Deportazione con le iniziative del Giorno della Memoria; con l'Istituto di studi storici postali per il ruolo che esso svolge sia come istituto di ricerca specialistica sul territorio che come centro locale di digitalizzazione.

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

Sezione Ragazzi e bambini

L'attività è stata particolarmente intensa.

Dall'ingresso della Sez. ragazzi e bambini transitano ormai 250 persone al giorno: bambini e famiglie, ma anche ragazzi nell'età della Sc. sup. di I° grado, adolescenti, etc. Le attività continuative tutta la settimana, sabato e domenica comprese (mattina e pomeriggio) hanno esteso la capacità di impatto.

Un segno viene dall'andamento dei prestiti: 34.646 nell'intero anno, e c. il 31% è rappresentato dall'ormai affermata, e sempre più ricca, sezione multimediale.

Frequentati e sempre in prestito anche i materiali e kit di supporto didattico ed il prestito di libri in lingua (cinese, araba, etc.) alle scuole di base del territorio.

Il Settore Ragazzi e bambini ha visto un ulteriore consolidamento del proprio rapporto con le Scuole ed il Territorio.

Se il progetto di "Offerte formative Integrate" consolida ogni anno sempre di più la capacità di relazione e coordinamento della biblioteca con istituzioni e strutture del territorio (oltre che la collaborazione sempre più forte con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione), si delineano alcuni processi:

- sviluppo dell'attività di consulenza a scuole per progetti lettura, biblioteche scolastiche, etc.;
- crescita della didattica della biblioteca per classi..

Le "storiche" iniziative di formazione per docenti sono sempre richieste, coprendo un "vuoto" nell'offerta didattica del territorio rivolta ai docenti.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

La Sez. è riferimento quotidiano ormai di centinaia di famiglia che vi portano i figli sia il pomeriggio dalle 17 in poi che il fine settimana. E' diventata luogo di integrazione anche per famiglie con diverse provenienze linguistiche e culturali. E' punto di riferimento il pomeriggio anche di associazioni educative rivolte a bambini e ragazzi. Su tali eccellenti risultati hanno positivamente influito sia le iniziative del fine settimana (cfr. Ob.2) che l'avere ulteriormente sviluppato attività per bambini e famiglie nei mesi di luglio e agosto. Risultati attestati anche dai riconoscimenti pervenuti da frequentatori dei laboratori estivi. Alcuni dati quantitativi parziali danno l'idea dell'ampiezza del coinvolgimento educativo e sociale:

- "Offerte formative integrate": 40 classi

- "Laboratori sulla creatività": 24 classi

Visite guidate: 83 classi

Iniziative ad utenza libera:

- sabato (mattina e/o pomeriggio) 16
Domenica (mattina e/o pomeriggio) 16
Estate 24

- Corsi per docenti 2

Analogamente ricca l'attività culturale della biblioteca negli splendidi spazi (interni ed esterni).

Una vitalità culturale che ha interessato spazi vari (Sala Conferenze; Galleria espositiva; Sezione Ragazzi; Piazza delle Sculture e della Ciminiera) e momenti diversi della settimana, dal tardo pomeriggio alle aperture serali, al sabato pomeriggio alla domenica mattina e/o pomeriggio, alle iniziative estive (38) ospitate nella Piazza delle sculture.

L'articolazione oraria delle iniziative ha così permesso, con successo costante, di venire incontro ai bisogni culturali di differenziate fasce di pubblico: famiglie e bambini, insegnanti e appassionati di ricerca locale, cittadini e associazioni. In tutte le biblioteche della rete urbane possiamo quantificare in 205 gli eventi ad "utenza libera": 39 nelle decentrate In Lazzerini 166 così articolate:

Eventi - Sala Conferenze 49

Codice dell'Obiettivo

2013-9D00

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

di cui

- organizzati da Biblioteca 33
- ospitati 16

PratoEstate 34

di cui

- concerti 24
- spettacoli, proiezioni, etc. 10

MOSTRE 10

di cui

- mostre bibliografiche 2
- mostre fotografiche/opere d'arte 8

SEZIONE RAGAZZI E BAMBINI attività a utenza libera - incontri 70

di cui

- per bambini e famiglie 57
- per classi 13

Se a questo si aggiungono i laboratori con le classi e le visite guidate con gruppi di adulti, è un flusso ricco e diversificato di cittadini di ogni età che frequenta gli spazi delle biblioteche della rete urbana, imparando ad utilizzarne la gamma crescente di opportunità offerte.

6) sistema decentrato di lettura.

Il dato più rilevante è rappresentato dalla vitalità delle due biblioteche e dallo loro crescente integrazione nella rete urbana. L'affermazione clamorosa della nuova Lazzerini non toglie lettori alle biblioteche decentrate, ma - anzi - ne conferma il ruolo specifico che si sta affermando sempre di più, con una crescita significativa di presenze, prestiti, relazioni con le scuole ed il territorio, differenziazione dei pubblici. Complessivamente le due biblioteche vedono, per i prestiti, una crescita sul 2012 dell'8%. Con le peculiarità di ciascuno dei due territori serviti, le biblioteche inoltre realizzano:

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

- per le scuole una attività intensissima (in particolare la Nord) di didattica della biblioteca: 30 inc. alla Nord, 8 alla Ovest. E poi: laboratori e letture animate con le classi; Feste della Lettura (Nord); gruppi di lettura con genitori (Ovest); letture animate con le famiglie il sabato mattina. E la partecipazione al progetto di rete Lazzerini - ASL n. 4, "La girandola delle emozioni".

BIBLIOTECA NORD

Prestiti: 19.927

Di cui:

- prestito delle monografie : 15.693
- multimediali: 4.098
- prestito alle classi 707

Utenti attivi: 1343

BIBLIOTECA OVEST

Prestiti: 14729 (+ 1266)

Di cui:

- prestito delle monografie : 12.238
- multimediali: 2.413
- prestito alle classi 707

Utenti attivi: 1267

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero ingressi rete urbana	quantitativo	593.000,00	583.642,00	589.512,00	585.000,00	scheda performance
numero documenti presenti	quantitativo	276.000,00	278.273,00	270.288,00	259.345,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	188.000,00	189.449,00	176.241,00	155.947,00	scheda performance
numero iscritti al servizio bibliotecario	efficienza	34.500,00	36.644,00	31.161,00	25.932,00	scheda performance
iscritti attivi prestito	quantitativo	13.600,00	13.512,00	12.699,00	11.363,00	scheda performance
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	1.650,00	1.850,00	0,00	0,00	scheda performance
numero giorni di apertura festivi	QUALITA	26,00	26,00	20,00	3,00	scheda performance
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	29.200,00	29.186,00	27.197,00	24.502,00	scheda performance
numero documenti acquisiti nell'anno	QUALITA	0,00	8.211,00	12.231,00	12.295,00	scheda performance
numero ore apertura settimanali	efficacia	76,50	76,50	79,50	70,50	scheda performance
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	4,00	4,00	4,00	5,00	Indicatore per conto annuale
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	195,00	205,00	233,00	243,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-9D01

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Nuove tecnologie e promozione delle raccolte

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Nuove tecnologie e promozione delle raccolte

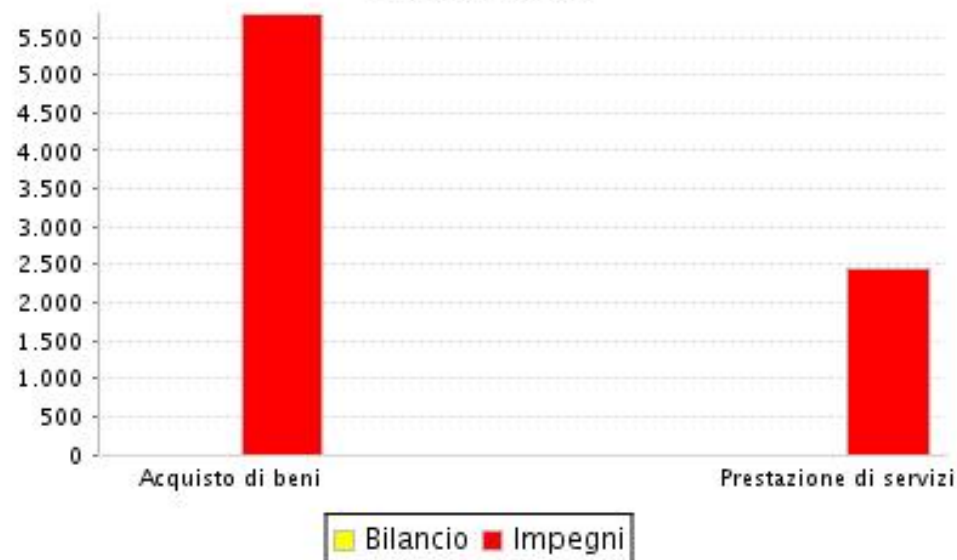
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni		5.823,06	5.823,06	5.823,06
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		2.440,00	2.440,00	2.440,00
Totale Impegni						8.263,06	8.263,06	8.263,06

Codice dell'Obiettivo
2013-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Nuove tecnologie e promozione delle raccolte

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il tema centrale per il 2013 è la centralità delle nuove tecnologie per la promozione e l'accesso alle raccolte, e per una relazione sempre più stretta fra risorse dentro la Biblioteca e risorse remote, fra informazione bibliografica, promozione delle raccolte e dei servizi e partecipazione degli utenti.

La novità

Il nuovo strumento è l'adozione del nuovo opac (catalogo online) OpenWeb, che si aggiungerà al consolidato opac EasyWeb. EasyWeb non viene sostituito, ma svolgerà sempre più una funzione di ricerca specialistica ed in profondità.

OpenWeb, che viene reso disponibile a tutta la rete bibliotecaria senza alcun costo, è invece orientato alla promozione delle raccolte, con una accentuata funzione "social".

Questi ne sono i tre concetti chiave alla base: semplicità di utilizzo, apertura ai social e al web 2.0, partecipazione dell'utente.

L'utente è immediatamente messo in contatto con pubblicazioni di cui vede, oltre alla consolidata descrizione catalografica, anche abstract e copertina digitalizzata; può aprire finestre di approfondimento che individuano su risorse della rete informazioni sull'opera e l'autore e anche dati molteplici personalizzabili dalla rete e dalla biblioteca.

La Biblioteca può costruire "vetrine" di novità librarie o di nuove acquisizioni; può rendere fruibili percorsi di lettura e proposte tematiche connesse a eventi, occasioni specifiche, servizi.

L'utente ha la possibilità di esprimere valutazioni sui libri letti come pure di costruirsi bibliografie specifiche e di archiviarle.

Gli intrecci fra servizi, raccolte, promozione della lettura e ruolo culturale delle biblioteche divengono così fortissimi.

Dato che il nuovo opac OpenWeb è un prodotto di rete, si possono avere contemporaneamente promozioni di rete e di singola biblioteca o gruppo di biblioteche, rafforzando così sia l'identità culturale di ciascun organismo che linee di cooperazione e aggregazioni mobili.

Dallo studente allo specialista al semplice frequentatore della Biblioteca, chiunque può trovare rapidamente e in modo molto semplice ed intuitivo il materiale di cui ha bisogno, e può approfondire le sue ricerche con gli strumenti che la Rete mette a disposizione: dai repository come Google Books ai server Z3950, dalle Community come FaceBook o aNobii agli strumenti per arricchire la bibliografia.

Accanto a questo, che è il grande elemento di novità, la Lazzerini accentua il proprio impegno in ambiti già attivati quali:

- promozione periodica di MLOL e di nuovi contenuti digitali resi di volta in volta fruibili: fra questi, le edizioni on line (Pdf) delle cronache locali.

- diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali, con azioni mirate di didattica della biblioteca.

- all'interno del progetto straordinario Open University realizzazione di percorsi didattici in lingua inglese rivolti a studenti universitari e gruppi misti (studenti Monash University, etc.) finalizzati alla conoscenza delle opportunità e risorse informative della Lazzerini.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2013-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Nuove tecnologie e promozione delle raccolte

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

REPORT AL 31/12

Gli ambiti di azione hanno riguardato:

a) OpenWeb: nel periodo indicato si è svolta una attività di analisi e di coinvolgimento/prima formazione delle biblioteche della rete orientata all'approfondimento della dimensione tecnica, culturale, promozionale del nuovo Opac. Uno degli elementi di innovazione è rappresentato, fra l'altro, dal coinvolgimento dell'intera rete, in considerazione dell'opportunità di promozione e conoscenza anche delle risorse bibliografiche di biblioteche "storiche" e speciali, o di bibl. "minori" con nuclei documentari originali. In questo senso la costruzione di vetrine bibliografiche e proposte di singola biblioteca significa promuovere la conoscenza e la fruizione dell'identità di ciascuna.

Sono stati effettuate tre diverse riunioni formative: la prima, di illustrazione del nuovo ambiente di ricerca e promozione dei servizi; la seconda e la terza volta ad illustrare, in dettaglio, le problematiche tecniche e le interrelazioni con i servizi tecnici, innanzitutto il prestito.

Per quanto riguarda la Biblioteca Lazzerini, sono stati rispettati i tempi di formazione analisi del prodotto individuati a preventivo, sia per quanto riguarda l'ambiente di rete che della singola biblioteca.

Sono tuttavia emerse criticità che hanno necessariamente rinviato l'adozione finale per un prodotto sia ancora più amichevole che stabile.

La Direzione ha formalizzato alla Ditta (Nexus) nell'ultimo bimestre le richieste di modifica al nuovo ambiente necessarie ai fini dell'adozione finale. Esse riguardano:

1. le modalità di presentazione delle strategie di interrogazione, da rendere più "pulite" e auto evidenti per il pubblico, dato che la peculiarità di OpenWeb è quella di un catalogo più "friendly" e meno tecnico che si affianca allo strumento specialistico di ricerca Easyweb; 2. le modalità di "colloquio" fra OpenWeb e l'attuale (ed efficiente) servizio di prestito "on line", avendo individuato - nell'analisi - conflitti di configurazione da risolvere.

b) Il secondo nucleo è rappresentato da una azione continuativa di promozione dei servizi digitali ed a forte innovazione tecnologica: promozione MLOL; didattica breve a singoli finalizzata alla conoscenza delle modalità tecniche di fruizione dei servizi innovativi; didattica della biblioteca (e dei nuovi servizi) orientata a studenti universitari stranieri, internamente al progetto "Open University" (Monash University; New Haven University).

La promozione di MLOL ha dato eccellenti risultati. La rete pratese copre il 16% degli iscritti al servizio in tutta la regione; di fatto, in proporzione al nr. di abitanti, è la prima in Toscana !!

Codice dell'Obiettivo
2013-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Nuove tecnologie e promozione delle raccolte

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
esame e prima valutazione fabbisogni e caratteristiche nuovo OPAC		100,00	01/01/2013	31/03/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2013	31/03/2013			
valutazione Open web		100,00	01/04/2013	31/05/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/04/2013	31/05/2013			
corsi di formazione per rete bibliotecaria		100,00	01/06/2013	30/09/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/06/2013	30/09/2013			
personalizzazione e adozione nuovo "social" OPAC OpenWeb		100,00	01/10/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	cfr. Nota su Consuntivo.
			01/09/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
adozione nuovo social Opac OpenWeb	risultato	31/12/2013	31/12/2013			Cfr. il Report. La Biblioteca ha rispettato tutta la tempistica: le problematiche tecniche riscontrate nell'ultimo bimestre (il nuovo Opac è in test) ne hanno sconsigliato la messa in produzione definitiva e impedito l'adozione a regime.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D02

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Domeniche in biblioteca

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

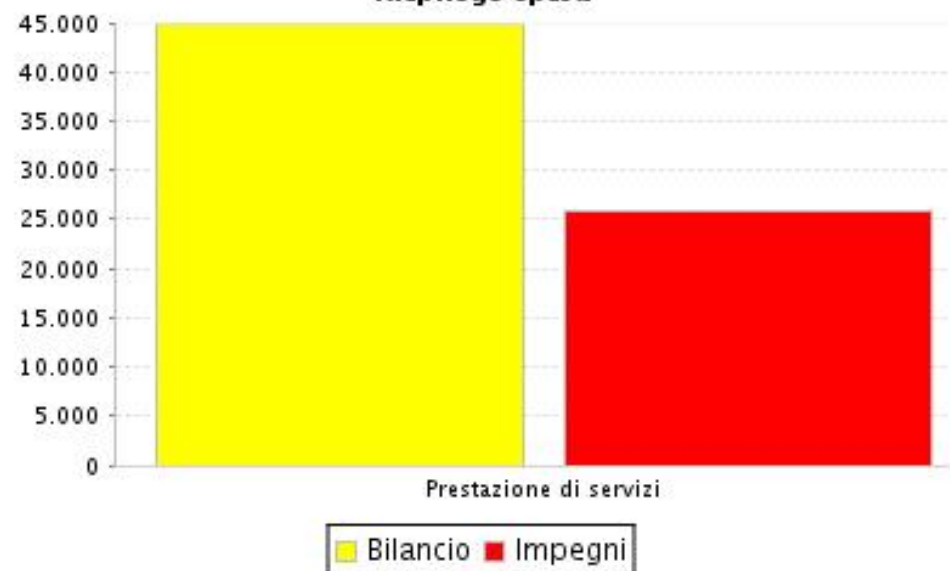
Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	45.000,00	25.910,00	25.910,00	25.910,00
Totale Impegni					45.000,00	25.910,00	25.910,00	25.910,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9D02**Servizio**
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**Responsabile**
Neri Franco**Titolo dell'Obiettivo**
Domeniche in biblioteca**Assessorato**
**Cultura, turismo e
comunicazione****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'ampissimo orario di apertura (70,5h la settimana) è uno dei punti di forza della nuova Biblioteca. Di esso l'apertura domenicale di tutti i servizi è elemento strategico. Per il 2013 l'azione di maggiore impatto è rappresentata, mediante la partecipazione al progetto Open University e successivamente con risorse proprie dell'Ente e contributi regionali, dalla realizzazione per 26 domeniche dell'apertura domenicale continuata (9/19).

Il progetto Open University è terminato a fine giugno 2013, e l'esperienza dell'apertura domenicale continuata ha dato risultati rilevanti.

In questo modo la Biblioteca passa strutturalmente, nel 2° semestre 2013, da 70.50h a 76.50h settimanali di apertura, con apertura e fruizione di tutti i servizi.

Una iniziativa UNICA in Italia, e che pone la Lazzerini al livello delle migliori biblioteche pubbliche europee per ampiezza degli orari di fruizione.

Il progetto "Domeniche in biblioteca" più in generale valorizza, all'interno di una strategia di ampliamento delle fasce di utenza, servizi ed iniziative specifiche il fine settimana.

La Direzione della Biblioteca ricercherà nel corso del 2013 tutti quei bandi e forme di sostegno o partenariato che, in aggiunta a contributi e risorse di parte pubblica, potranno sostenere ulteriormente l'apertura domenicale continuata a partire dal 2014.

Priorità sono dunque:

a) valorizzazione dell'apertura domenicale, con la realizzazione di iniziative rivolte prevalentemente a famiglie e bambini/ragazzi, con cadenza almeno mensile (mattina o pomeriggio). In tal modo, almeno ogni 15 gg., la biblioteca (sabato o domenica, talora entrambi i giorni) diviene sempre più luogo di incontro e partecipazione per bambini e famiglie.

Il rapporto fra la Biblioteca Lazzerini e le famiglie diviene ancora più centrale.

Non solo nel corso dell'anno (attività il fine settimana e la domenica, mattina o pomeriggio), ma anche durante l'estate. Nei mesi di luglio e agosto 24 incontri (laboratori e letture animate) scandiranno la settimana in Lazzerini, in un dialogo che pone in relazione gli spazi della nuova Biblioteca, l'istituzione culturali, i bambini e le figure parentali. Una realtà di integrazione nella città che coinvolge sempre di più anche famiglie migranti e di seconda generazione.

Da un punto di vista quantitativo, si intende fare crescere la circolazione dei libri della Sezione ragazzi del 20% rispetto al 2012.

b) promuovere, mediante conferenze, incontri, presentazioni di libri, esposizioni, la partecipazione alla vita culturale della biblioteca, prevalentemente in orari serali e nel fine settimana.

c) promuovere durante l'apertura domenicale un più alto livello di circolazione (prestito).

Obiettivo quantitativo, in tale ambito, è stabilizzare la media dei prestiti domenicali (rispetto all'apertura della sola mattina) a 350 unità.

d) promuovere la Biblioteca Lazzerini, in coerenza con la sperimentazione effettuata con il progetto Open University, come risorsa per l'orientamento al territorio e alle sue opportunità (culturali, formative, informative) per studenti universitari; come luogo di scambi culturali e multi linguistici per pubblici misti (studenti universitari italiani e stranieri), e - in particolare - per dare stabilità di attuazione ai conversation Exchange fra studenti univ. italiani e di lingua inglese.

Strategico è il rafforzamento del partenariato con il Monash University Centre di Prato.

Qui si inserisce una delle azioni strategiche, rafforzare durante l'orario di apertura il servizio di URP culturale e orientamento alla città di positiva sperimentazione

Codice dell'Obiettivo
2013-9D02

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Domeniche in biblioteca

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

CONSUNTIVO

REPORT AL 31/12

I risultati conseguiti con la partecipazione al progetto "Open Univercity" sono stati di altissimo livello.

1. Aperture domenicali

Le aperture straordinarie domenicali e festive con orario 9 - 19, sono state in totale 26 nell'anno.

Il successo dell'esperienza, già evidenziato nel corso del 2012, è stato progressivo e fortemente incrementale. Ormai l'apertura 9/19 è "istituzionale".

Ciò non significa però routinaria, assolutamente.

E' l'unica realtà italiana in cui l'apertura domenicale si realizza per l'intera giornata con tutti i servizi aperti.

E', questo, un aspetto strategico spesso sottovalutato: in molte realtà aperture prolungate rendono fruibile soltanto la biblioteca in quanto "spazio" di lettura per il pubblico, con il solo prestito attivo: ma non consulenza né ricerche su fondi né prestito interbibliotecario. Servizi, invece, utilizzabili in Lazzerini.

La frequenza del pubblico, calcolata sugli ingressi, ha raggiunto una media altissima: gli ingressi molte volte hanno superato le 1000 unità e le 300/330 persone presenti contemporaneamente il pomeriggio. Il pomeriggio ha largamente superato la mattina, con una presenza di studenti universitari fortemente aumentata che è passata dal 25-30% dei pubblici del mattino al 60-65% dei presenti il pomeriggio.

Segno, questo, che la Biblioteca viene sempre più vista la domenica pomeriggio come opportunità significativa per ampliare tempo ed occasioni di studio ed opportunità culturali.

I prestiti si sono attestati nel 2013 su una media di 401 a domenica, con incrementi in tutte le fasce di pubblico, in particolare famiglie, bambini e adulti.

Elemento di primario interesse il fatto che si è offerto la grande opportunità ad una fascia sociale (studenti universitari, residenti e non) di nuove possibilità per lo studio, e di uno studio più raccolto.

Ma, se il pubblico universitario ha visto la crescita più intensa ed una utilizzazione più intensiva degli spazi e delle risorse di studio, diffusa è stata la crescita in tutte le fasce di utenza, dalle famiglie con bambini ad adulti di età diversa che usufruiscono di uno spazio ampio e di grande diversificazione per ricerche, letture, approfondimenti, tempo libero. Un esito importante anche ai fini di una positiva commistione dei pubblici.

Il report qualitativo (mediante ca. 50 interviste a utenti e testimoni privilegiati) specifico sull'apertura domenicale ha confermato il valore dell'esperienza, unica in Italia: la preferenza degli studenti per un tempo prolungato la domenica che permette ad un tempo maggiore calma e concentrazione nello studio; la disponibilità a confrontarsi con altri utenti e dimensioni del servizio; la possibilità di una frequentazione nuova da parte anche di studenti stranieri (Monash University).

**Codice dell'Obiettivo
2013-9D02****Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico****Responsabile
Neri Franco****Titolo dell'Obiettivo
Domeniche in biblioteca****Assessorato
Cultura, turismo e
comunicazione****2. Aperture del martedì**

Le aperture serali del martedì sono terminate a metà febbraio, nel rispetto sia della tempistica che del numero: 6 martedì (8, 15, 22 e 29/1; 5 e 12/2).

Anche per il martedì "lungo" è confermata la crescita dei prestiti e della circolazione dei documenti. Inoltre i martedì "lunghi" del primo bimestre 2013, ricadendo in un periodo di esami universitari, hanno visto una altissima frequentazione, la più alta con il giovedì serale ed il sabato, con una media di 2200 ingressi e di ca. 515 prestiti nel mese di gennaio.

Un gradimento importante, che però deve essere considerato strategicamente meno significativo dell'apertura domenicale continuata.

Il citato report ha infatti evidenziato che, in caso di scelta dinanzi a nuove, ma limitate risorse economiche, la preferenza andava all'apertura domenicale continuata: questa infatti, venendo incontro ai bisogni profondi e diffusi, ha modificato l'organizzazione e la programmazione del tempo-studio degli studenti universitari, offrendo loro opportunità molto più ampie di studio, approfondimento, relazione culturale.

URP culturale

Una delle azioni più innovative è consistita nell'attuazione di una URP culturale, sia "generalista" che per gruppi misti.

La Biblioteca come "portale" rispetto all'offerta culturale della città, alle sue opportunità di tempo libero e formazione, di approfondimento culturale e di studio.

Sono stati effettuati dalla Direzione del servizio interventi formativi indirizzati ai soggetti esterni incaricati delle funzioni di front-office e reference (orientamento/informazioni) di base e intermedio finalizzati a:

- conoscenza approfondita delle opportunità di informazioni offerte dal sito PO-NET (rete civica) in modo da poter adeguare indirizzare gli utenti universitari ad un rapido e pertinente reperimento delle stesse;
- reindirizzamento degli utenti ai principali eventi culturali del territorio, sia quelli che si attuano nel Polo culturale Campolmi (del quale la Lazzerini rappresenta una delle due strutture fondamentali: l'altra è il Museo del Tessuto) sia quelli che si attuano in città (musei, teatri, Officina Giovani)
- elaborazione di un Questionario di rilevazione della tipologia di domande di informazione che sono rivolte in biblioteca ai diversi desk, propedeutico alla strutturazione di un sistema ancora più efficiente di informazioni per le diverse tipologie di pubblico: informazioni sia di ambito tecnico che da URP culturale.

Il sistema di promozione del progetto è proseguito efficacemente: mediamente ogni giorno si registrano 20 domande che riguardano ora l'uno o l'altro aspetto: ripresa di orari di apertura straordinari (martedì sera e domenica); eventi culturali ed iniziative formative; chiarimenti su nuovi servizi ed opportunità.

Codice dell'Obiettivo

2013-9D02

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Domeniche in biblioteca

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****Visite guidate e conversation exchange**

Lo sviluppo di visite guidate e di scambi multi linguistici per gruppi misti (studenti univ. Italiani e stud. Univ. della Monash e della New Haven University) hanno condotto ad una crescente frequentazione da parte di studenti stranieri sia nel corso della settimana che la domenica pomeriggio, conferendo - indirettamente - una più forte vitalità al Centro storico cittadino.

Complessivamente 190 sono stati gli studenti (gruppi misti di italiani e stranieri, con prevalenza di studenti della Monash università) che hanno preso parte alle visite guidate ed ai "conversation Exchange". indicata.

Le visite guidate sono state inserite con successo nello standard di orientation al territorio da parte della New Haven (univ. Nordamericana) e della Monash University (univ. Australiana). I "conversation Exchange" hanno visto un interesse crescente oltre i gruppi iniziali, e si sono svolti il tardo pomeriggio dalle 19 alle 20.30.

I gruppi hanno mostrato generalmente un'ottima risposta alla visita svolta, nonché un forte interesse per la biblioteca in sé, per i servizi offerti e per l'opportunità di usufruire di questi in modo gratuito.

In particolare, hanno suscitato un forte interesse servizi quali: la possibilità di utilizzare internet, il lungo orario di apertura della struttura, la disponibilità di libri in lingua inglese (sia letteratura, guide turistiche e altro), i computer equipaggiati con Press Display per la consultazione di quotidiani dei paesi di origine.

Soddisfazione notevole per le visite svolte è stata ripetutamente mostrata anche dai referenti e dagli accompagnatori dei vari gruppi, nonché dai responsabili della Monash University e, successivamente, della New Haven University.

Molti studenti hanno usufruito fin da subito dei servizi della biblioteca, iscrivendosi al prestito e al Punto PAAS. Altri sono comunque tornati in un secondo momento per procedere con l'iscrizione, oppure per studiare nei locali della biblioteca, o per utilizzare internet. Da sottolineare come alcuni di questi studenti abbiano commentato come la biblioteca sia un eccellente punto di riferimento in città, che va ad affiancarsi efficientemente al ruolo svolto dalle scuole e università che ospitano i ragazzi.

Tali visite ottengono anche il risultato di far conoscere a questi studenti aspetti importanti della città, nonché svolgere un ruolo di promozione all'estero della biblioteca Lazzerini e di Prato.

Elemento fortemente positivo il fatto che molti studenti stranieri abbiano iniziato a frequentare con continuità la Biblioteca Lazzerini, integrando l'orario delle proprie strutture (le cui aule studio chiudono alle 18) con le molte più ampie possibilità offerte dalla Lazzerini: chiusura alle 20.30; martedì e giovedì alle 23; dom. apertura continuativa). Fra gli orari preferiti, l'apertura continuata della domenica emerge sugli altri.

Questa strategia complessiva di ampliamento delle fasce di utenza, che è stata sin dall'inizio uno dei tratti distintivi del profilo culturale della nuova biblioteca, si è dimostrata dunque vincente.

Il Report della grande indagine di Customer Satisfaction (cfr. Ob. 3) lo ha dimostrato.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D02

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Domeniche in biblioteca

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

-

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Ampliamento fasce di utenza: apertura domenicale continuata, Fase 1: gennaio - aprile 2013	50,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2013	30/04/2013			
2. Ampliamento fasce di utenza: apertura domenicale continuata, Fase 2: ottobre - dicembre 2013	50,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/10/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Aperture domenicali continuate (nr.) nel 2013	processo-attività	24,00	26,00	0,00	0,00	
n. prestiti medi ogni domenica di apertura continuata	risultato	350,00	401,35	0,00	0,00	
n.iniziative estive (luglio-agosto) per bambini e famiglie	processo-attività	24,00	23,00	0,00	0,00	
n. prestiti sezione ragazzi e bambini	efficienza	36500	34646			

Codice dell'Obiettivo
2013-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Carta dei servizi e customer satisfaction

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I due obiettivi sono strettamente connessi. La definizione della carta dei servizi presuppone una analisi di comunità fondata anche sulla partecipazione degli utenti, l'ascolto ed il monitoraggio dei bisogni; la customer satisfaction si inserisce in una strategia della qualità dei servizi, di rilevazione e monitoraggio sia delle criticità che dei bisogni, e nella costruzione di un sistema efficace di dialogo con l'utenza.

Le azioni strategiche per il 2013 sono:

1. Customer satisfaction

Indagine generale di soddisfazione sui servizi della Biblioteca Lazzerini

a) Realizzazione, insieme al servizio statistica, fra gennaio e febbraio 2013 della grande indagine di Customer definita ed impostata nell'ultimo trimestre 2012.

b) Predisposizione e presentazione Report in ambito locale

c) Individuazione di momenti di discussione in ambito regionale.

Indagine qualitativa sull'apertura domenicale continuata

All'interno degli obiettivi previsti dal progetto Open University, realizzazione di indagine qualitativa mediante interviste semi-strutturate a utenti e testimoni privilegiati (50 in tutto) al fine del monitoraggio qualitativo dell'esperienza e della rilevazione dei bisogni (prosecuzione dell'esperienza; politiche degli orari; bisogni culturali).

2. Carta dei servizi

Nel PEG la Carta dei servizi è individuata come obiettivo biennale (2012-2013). Esso, data complessità del servizio cui si applica e la dimensione e varietà dei servizi erogati (di ambito locale, provinciale, regionale) e con partner stranieri, richiede un approccio che:

- formalizzi la "mission" composita della Biblioteca Lazzerini e della rete urbana, nel contesto sia della comunità locale che del suo ruolo più complessivo di centro-rete;
- individu i destinatari (individuali e collettivi) e la filosofia generale del "patto" con l'utenza, in coerenza con quelle che sono le direttive internazionali e nazionali sulle biblioteche pubbliche;

- individu il portfolio dei servizi erogati e le modalità generali di fruizione.

- individu le modalità di partecipazione dell'utenza.

Rispetto alla tempistica individuata in sede di PEG 2012, la novità è rappresentata dall'esplicito indirizzo della Regione Toscana che, nel Piano triennale 2013-2015 per la Cultura, ha posto come prerequisito essenziale per le reti (pena la decadenza dell'accesso ai finanziamenti), l'aggiornamento della Convenzione di rete e la definizione della Carta delle collezioni di rete.

Date le profonde trasformazioni istituzionali, anche afferenti la normativa regionali e le responsabilità crescenti che questa (cfr. LR, 25/2/2010, n.21 e Regolamento attuativo e il Piano della Cultura 2012-2015) assegna alle biblioteche centro-rete (come la Lazzerini), priorità per il 2013 diviene la predisposizione della Bozza di

Codice dell'Obiettivo
2013-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Carta dei servizi e customer satisfaction

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Convenzione, con la definizione di funzioni e ruoli strategici, responsabilità del centro-rete, modalità di coordinamento ed adesione ad una rete interistituzione, responsabilità (tecniche e gestionali) del centro-rete, modalità di finanziamento.
Allegato alla Bozza una prima indicazione di principi per il coordinamento nello sviluppo delle collezioni e raccolte della rete.
In tal modo la Carta dei servizi della Biblioteca Lazzerini viene compiutamente sviluppata nel 2014.

CONSUNTIVO

REPORT AL 31/12

a) Customer satisfaction

La ricerca, frutto della collaborazione congiunta fra Biblioteca Lazzerini e Servizio Statistica, è stata condotta dal 29 gennaio al 3 febbraio 2013, con un questionario distribuito a tappeto nelle sale della Biblioteca.

Grande l'adesione, che ha rivelato l'indagine come momento di coinvolgimento attivo della città: 1.331 i questionari validi restituiti, e su cui è stata effettuata l'elaborazione dei dati.

Le risposte arrivano da un campione rappresentativo, che consente di tratteggiare il profilo variegato dei cittadini che frequentano gli spazi della Lazzerini, che si conferma come la "Biblioteca di tutti": più del 51% degli intervistati è rappresentato da studenti, seguono impiegati (8,49%), pensionati (8,34%), liberi professionisti (5,33%), insegnanti (4,51%), disoccupati (3,83%), operai (2,85%), coprono la restante percentuale diverse altre professioni. Equilibrata la distribuzione tra uomini e donne nella partecipazione all'indagine. Inoltre, quasi l'8% degli intervistati è di origine straniera.

8,09 il voto medio attribuito alla qualità del servizio erogato: un voto molto alto, che premia lo sforzo quotidiano dell'amministrazione e degli staff, ai diversi livelli, nella progettazione, costruzione, erogazione e monitoraggio di servizi innovativi per tutta la città ed il territorio.

Alla domanda "Quali sono gli aspetti della Biblioteca che hanno più valore per la città di Prato?", il pubblico promuove l'orario di apertura molto ampio e adatto alle esigenze di tutti, che si porta al primo posto tra i punti di forza della nuova Lazzerini. Al secondo posto si piazza il recupero di un edificio di archeologia industriale, mentre al terzo l'ampia disponibilità di materiale a scaffale aperto. Bellezza degli spazi e luogo d'incontro/partecipazione nel centro della città sono gli altri motivi particolarmente apprezzati dai cittadini.

Tra i molteplici servizi offerti, la punta di diamante si conferma il servizio di prestito: più dell'80% degli intervistati lo utilizza e quasi il 100% di loro si dice molto soddisfatto del servizio.

A proposito delle attività culturali, l'indagine rivela come queste siano frequentate in gran parte da un pubblico adulto (il 46% degli intervistati dichiara di averle seguite), con un indice di gradimento che supera l'86%. Particolarmente alto anche l'apprezzamento per i servizi e le attività per bambini e ragazzi: chi le frequenta si è detto

Codice dell'Obiettivo
2013-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Carta dei servizi e customer satisfaction

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

soddisfatto al 93%.

Obiettivo del questionario è stato anche quello di prendere in esame una lista di voci allo scopo di misurare in modo puntuale i livelli di soddisfazione, chiedendo agli intervistati di esprimere un voto su una scala da 1 a 10. Anche qui il servizio di prestito passa l'esame a pieni voti. La punta di soddisfazione più elevata è toccata, infatti, alla rapidità con cui si svolge il servizio (con un voto pari a 8,69) e all'efficienza delle sue comunicazioni (8,52). Riscuote un punteggio molto alto anche la percezione della Lazzerini come luogo accogliente, dove è piacevole passare il tempo (voto 8,28), e dove è possibile trovare libri e periodici interessanti (voto 8,02). Cortesia, competenza ed efficacia sono inoltre le qualità che vengono riconosciute al personale della biblioteca nell'assistenza al pubblico, con una votazione che supera la media dell'8.

L'indagine di customer ha consentito non solo di tirare le somme del lavoro fin qui svolto, conoscendo da vicino l'opinione di chi ogni giorno frequenta la "fabbrica della cultura" nel cuore della città. Ma di raccogliere elementi utili per migliorare la qualità dei suoi servizi, utilizzando il giudizio del pubblico come "bussola" per orientare le future strategie d'intervento.

Migliorare l'illuminazione e la climatizzazione degli ambienti, rendere più chiare le modalità per proporre reclami e suggerimenti, oppure potenziare la promozione di servizi innovativi come MediaLibraryOnline o il prestito di e-Readers e tablet, sono alcuni dei suggerimenti più diffusi che emergono dalla ricerca. Pur disponendo di ben 560 posti a sedere, forte è anche la richiesta di aumentarne il numero: segno di come la Lazzerini sia frequentata da un pubblico in costante crescita e richiesta sempre di più come spazio di studio da studenti universitari sia italiani che stranieri.

I risultati dell'indagine e l'ampio Report sono stati pubblicati online sul sito della biblioteca e sul sito dell'ufficio di statistica (http://allegatistatistica.comune.prato.it/dl/20140128122414458/Report_biblio_2013.pdf).

Il report è amplissimo, ed ha destato un forte interesse in ambito regionale per la metodologia applicata, oltre che per gli esiti. Sarà oggetto nel 2014 di un Seminario regionale con i competenti uffici.

b) Carta dei servizi

In coerenza con l'obiettivo di PEG, consistente per il 2013 nell'elaborazione per il 2013 della bozza di nuova Convenzione per la rete bibliotecaria, nel I° sem. 2013 si è proceduto ad una ricognizione approfondita sia delle modifiche alla normativa regionale che dello "stato dell'arte" delle convenzioni recenti per le reti bibliotecarie in Toscana e in regioni con organizzazione dei servizi di rete, sia pure parzialmente, assimilabili.

A fine anno è stata completata l'elaborazione della Bozza (che si allega) consegnata sia all'Assessore alla Cultura che agli uffici regionali. La bozza rivisita completamente la convenzione preesistente, sulla base anche di una attenta lettura della L.R. 21/2010 ("Testo unico in materia di beni culturali") e conseguente (2011) Regolamento attuativo, di una lettura di tutte le altre convenzioni delle reti toscane e delle esperienze compiute in ambito di coordinamento locale negli ultimi anni,

Codice dell'Obiettivo
2013-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Carta dei servizi e customer satisfaction

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

individuando:

- peculiarità di una rete "interistituzionale" di biblioteche ed archivi;
- finalità comuni di servizio alle diverse tipologie, e specifica identità delle biblioteche pubbliche
- servizi comuni a tutte le biblioteche
- servizi della rete (art. 7)
- istituto responsabile del coordinamento dei servizi di rete (art. 8), ai sensi della vigente normativa regionale;
- soggetto "capofila": un elemento nuovo in quanto è il Comune di Prato, da cui dipendente l'Istituto di coordinamento, e non più la Provincia. La Provincia (o altro ente intermedio) "concorre" allo sviluppo della rete.
- organi consultivi e tecnico-gestionali della rete (art. 12)
- piano finanziario e quote annuali di adesione (art. 13-14).

La Convenzione, consegnata ai competenti uffici regionali per pareri tecnici, sarà sottoposta all'esame dell'Assemblea (Comitato) degli Enti previsto dalla vigente convenzione, oltre che - naturalmente - dalla Giunta del Comune di Prato per seguire poi il complesso iter istituzionale di esame ed approvazione. Essa comunque si presenta come, dopo le più recenti convenzioni (2012) di Arezzo e Siena, come il livello più avanzato di regolamentazione di una rete di cooperazione, fondato su una esperienza di coordinamento ricca da parte della Biblioteca Lazzerini.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Customer satisfaction: a) realizzazione grande indagine customer; b) elaborazione bozza report; c) momenti di riflessione sugli esiti con operatori e promozione al pubblico. d) realizzazione indagine qualitativa esperienza apertura domenicale con prog	50,00	100,00	01/01/2013	30/06/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2013	30/06/2013			
2. Nuova convenzione Rete bibliotecaria provinciale: 1. elaborazione bozza; 2. elaborazione bozza allegati (Carta servizi rete; carta principi sviluppo collezioni rete).	50,00	100,00	01/09/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/09/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Carta dei servizi e customer satisfaction

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Realizzazione indagine di customer, elaborazione e diffusione risultati	risultato	30/06/2013	30/06/2013			
predisposizione bozza nuova convenzione Rete bibliotecaria Provinciale (comprensiva di Carta dei servizi e carta principi sviluppo collezioni rete)	risultato	31/12/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

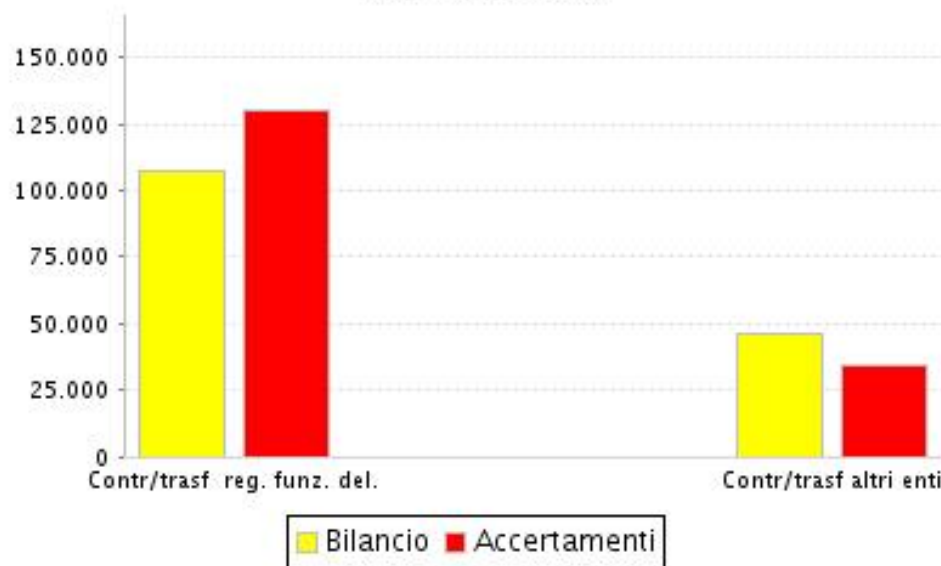
Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

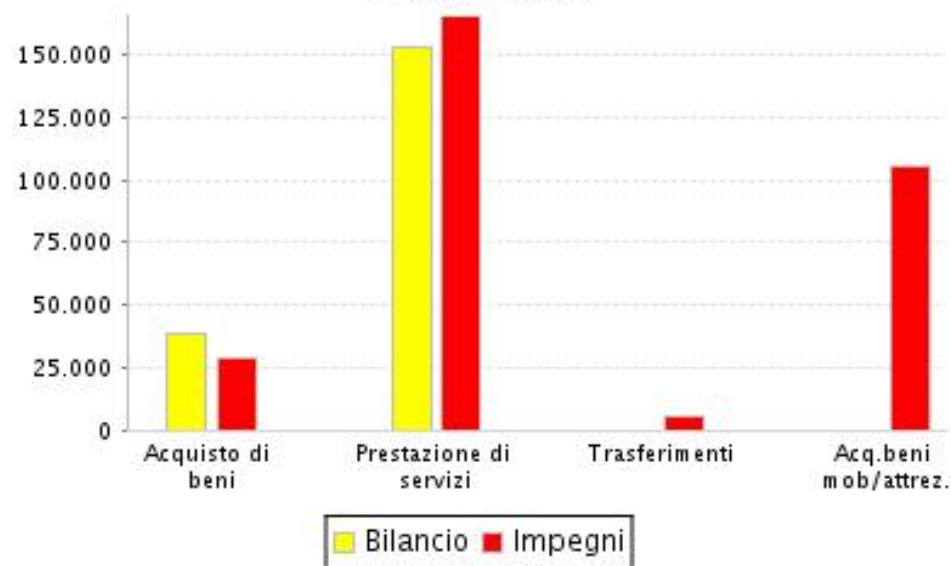
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	107.125,00	130.318,38	73.596,69
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	46.000,00	34.500,00	18.950,00
Totale Accertamenti					153.125,00	164.818,38	92.546,69

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	38.505,00	28.267,99	28.112,14	28.112,01
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	153.620,00	161.670,69	156.494,79	153.494,94
2013	CP	01	05	Trasferimenti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
2013	CP	02	05	Acq. beni mob/attrez.		105.973,60	99.175,04	94.172,51
Totale Impegni					192.125,00	305.536,28	293.405,97	285.403,46

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		4.624,00	4.624,00	4.624,00
Totale Impegni					192.125,00	305.536,28	293.405,97	285.403,46

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le linee di azione riguardano:

A) azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale:

Queste situano la Biblioteca Lazzerini all'interno di progetti in collaborazione con istituzioni culturali, istituzioni educative, biblioteche, librerie. Una sorta di filiera della cultura e del libro. In questo ambito si situano le collaborazioni con:

1. istituzioni culturali (biblioteche, musei, associazioni) per la valorizzazione congiunta (con Museo Pecci, Teatro Metastasio, etc.) degli spazi della nuova Biblioteca Lazzerini e dell'arte contemporanea, e per la attuazione di iniziative (presentazioni libri, progetti di promozione della conoscenza della cultura letteraria e storia del territorio). A questo ambito appartengono i percorsi di cooperazione di storia locale: con le biblioteche "storiche" e con tutte quelle biblioteche con raccolte locali, e il progetto Bibliografia pratese, una banca dati che segnala tutte le pubblicazioni (anche minori, opuscoli, etc.) relative al territorio provinciale.

La sinergia all'interno del medesimo servizio fra Biblioteca Lazzerini e AFT è strategica per un duplice motivo: progettazione di eventi espositivi con "focus" sulla storia locale; visibilità, negli spazi della Biblioteca, di un patrimonio documentario-fotografico incentrato sulla vita cittadina degli ultimi 50 anni.

2. istituzioni educative e didattiche

Fra gli ambiti di particolare innovazione:

- nella rete delle istituzioni locali che realizzano, coordinate dalla Biblioteca Lazzerini, il progetto di "Offerte formative integrate" rivolto alle scuole, l'allargamento della partecipazione dell'associazionismo socio-culturale (Pamat), del Teatro Metastasio, della Monash University.

-il sostegno, insieme all'Assessorato Pubblica Istruzione, a progetti di riqualificazione di biblioteche scolastiche (5) nella scuola di base, mediante un'azione di consulenza e di formazione breve orientata alla costituzione di raccolte aggiornate, agili, fresche, tali da promuovere la lettura presso i bambini e i ragazzi. Altro aspetto essenziale è la tendenziale omogeneità di criteri di collocazione fra biblioteche scolastiche e Lazzerini.

3. la cooperazione con l'ASL n. 4

Cresce in complessità il rapporto con l'ASL n.4 su 2 obiettivi:

-il servizio di prestito ospedaliero, ormai obsoleto e non più praticabile nel Nuovo ospedale, viene completamente reinventato arricchendo le raccolte della Biblioteca dell'Hospice;

-la stretta cooperazione fra Biblioteca Lazzerini e ASL n.4 sul progetto di Educazione alla Salute "La girandola delle emozioni" (educazione alle Life skills e alle

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

emozioni rivolta a bambini da attuarsi in tutte le biblioteche pubbliche della rete) presentato in partenariato con l'ASL ha condotto ad un particolare apprezzamento del progetto: il premio al progetto è stato pari all'importo messo a bando per ciascuna rete (E 10.000,00 anziché 5.000,00 !!). In tal modo non solo si consolida un partenariato strategico, ma si rendono le biblioteche pubbliche sempre di più luoghi di crescita per i bambini e le famiglie e risorse per l'acquisizione e/o perfezionamento di competenze emotive e sociali.

4.la "filiera del libro".

Per lo sviluppo culturale dei territori essenziale è lo sviluppo di sinergie lungo l'asse della filiera del libro (istituzioni educative, editori, biblioteche, librerie).

Si tratta di un obiettivo biennale, finalizzato alla costruzione di una rete di cooperazione fra soggetti diversi.

Per il 2013 l'obiettivo è rappresentato da:

- da un lato consolidamento del rapporto con la Tipografia Giunti (una delle maggiori aziende del territorio) sia attraverso i doni (2 copie di ciascun nuovo o ristampato titolo dell'ed. Giunti) alla Lazzerini e, attraverso essa, alla rete bibl., che con la partecipazione della medesima tipografia a progetti didattici con le scuole coordinati dalla medesima Lazzerini (es., progetto "Fiocco giallo nasce un libro");
- dall'altro, prosecuzione per il 2013 del partenariato con l'editore Giunti - Libreria Giunti al Punto di Prato con il progetto "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro!" che ha come focus il sostegno alle biblioteche scolastiche del territorio. Il progetto veicola l'idea di una cooperazione strutturale fra editori, librerie e biblioteche civiche per lo sviluppo di un sistema pubblico di lettura e informazione, e l'orizzonte prossimo di un sostegno, di una "adozione", di un legame fecondo di sostegno fra cittadini, istituzioni culturali, politiche della lettura a scuola e nel territorio.

B) Progetto annuale 2013 (PIC: Piano integrato cultura): azioni innovative di sviluppo del sistema delle biblioteche e della rete di servizi e attività.

Gli elementi essenziali del progetto di rete 2013, coordinato dalla Biblioteca Lazzerini (in corso di finanziamento da parte della Regione Toscana, ma momentaneamente "bloccato" per i vincoli del Patto di stabilità a spese di investimento) sono:

- progetti innovativi di ampliamento degli orari di apertura nella rete, sia urbana (Comune di Prato) che provinciale (per eventi, iniziative, etc.). Il progetto prevede non solo il sostegno regionale agli orari della Lazzerini, ma da ottobre a dicembre l'apertura domenicale di altre biblioteche della rete, integrata con iniziative per bambini e famiglie. Su questa linea di azione, che è una delle caratteristiche essenziali del Progetto 2013, le biblioteche della rete pratese sono prime in Toscana.
- forte innovazione tecnologica in tutte le comunali attraverso il progetto MLOL (Media Library on line). La Lazzerini coordina tutto il progetto ed il monitoraggio della sua attuazione nella rete, oltre che il coordinamento (nuovo per la rete) degli acquisti di e-books per la piattaforma MLOL.
- progettazione integrata e coordinamento delle iniziative, da parte della Biblioteca Lazzerini, di "Un Autunno da sfogliare".
- avvio della messa in rete del patrimonio di periodici delle biblioteche, anche al fine di un efficiente coordinamento degli acquisti.
- avvio di un progetto specifico di messa in rete (all'interno di specifici indirizzi regionali) degli inventari degli archivi storici dei comuni.
- sviluppo strategico di nuove adesioni di biblioteche specializzate della rete al Polo regionale toscano SBN con visibilità di risorse emergografiche locali in ACNP (Archivio nazionale collettivo periodici). La rete pratese, per la qualità dei suoi staff e l'originalità delle raccolte possedute è stata valutata dalla Regione come quella in Toscana con il più alto contributo allo sviluppo del polo regionale SBN (servizio bibliotecario nazionale).

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

- progetti culturali con partner internazionali: Goethe Institut di Roma per iniziativa sul fumetto.

C) ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale.

Polo regionale di documentazione interculturale

Nel 2011 il Polo regionale di docum. Interculturale, esperienza tuttora unica in Italia, ha compiuto un salto di qualità di grande rilievo: prima la formazione per bibliotecari toscani e docenti attivi nell'area della didattica interculturale, ora con l'offerta, visibile da ottobre 2011, di un database di tutti i libri dello scaffale circolante multilingue in modo da poter offrire alle scuole e alle biblioteche una proposta di libri in 9 lingue (arabo, rumeno, albanese, urdu, cinese, russo, ucraino, punjabi, bangla) che possa corrispondere a bisogni di lettura, didattici e di apprendimento/integrazione di pubblici vasti.

Nel 2012 è stato creato il sito definitivo del Polo interculturale (www.polointerculturale.toscana.it) e si è proceduto, con un ulteriore finanziamento straordinario della Regione, ad una espansione dello Scaffale circolante multilingue, che ora registra ca. 4300 titoli. Pubblicazioni destinate alla rete toscana delle biblioteche pubbliche e delle scuole.

Per il 2013 obiettivi strategici, definiti con la Regione in una convenzione triennale (2013-2015) che assegna alla Lazzerini E 30.000,00 annui di contributo, sono:

-promozione e sviluppo dello scaffale circolante, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti di gestione della base dati;

-sviluppo del sito per aggiornamento, formazione degli operatori, rassegne tematiche critiche;

-crescita della biblioteca specializzata per operatori e del settore Italiano L2

Coordinamento progetto regionale MLOL

Alla Lazzerini anche per il 2013 è stato assegnato il coordinamento di MLOL (Media Library on line), con uno specifico contributo.

Gli ambiti prioritari di tale coordinamento, svolto sempre in stretta cooperazione con i competenti servizi tecnici della Regione Toscana, riguardano innanzitutto:

I) COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI, in particolare: a) Gestione delle trattative e relativa scontistica quando si rendano possibili economie di scala; b) Monitoraggio delle novità e delle offerte di contenuti digitali fruibili tramite la piattaforma MLOL.

II) VALORIZZAZIONE DELLE DIGITALIZZAZIONI TOSCANE

Rilevamento dei contenuti digitalizzati autonomamente dalle Reti toscane per l'eventuale distribuzione tramite MLOL.

III) COMUNICAZIONE

a) Presidio della lista di discussione già realizzata dalla Regione Toscana al fine di coordinare i referenti di MLOL delle Reti.

b) Gestione delle pagine sul sito web riservato al coordinamento dei referenti di MLOL delle Reti toscane.

IV) FORMAZIONE

Saranno organizzati 2 incontri di formazione per i referenti di MLOL delle Reti toscane.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

CONSUNTIVO

REPORT AL 31/12

A) azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale:

Molteplici sono gli aspetti da segnalare:

1. il primo riguarda la crescente collaborazione fra Lazzerini e alcune fra le maggiori istituzioni culturali del territorio:

- con il Museo Pecci per la promozione dell'arte contemporanea nel territorio urbano, a partire dagli spazi (esterni ed interni) della Biblioteca. In questo ambito si collocano sia le conferenze di arte contemporanea realizzate dal Pecci nella Sala Conferenze della Lazzerini che, internamente alle iniziative per il 25° anniversario dalla Fondazione del Museo, il rinnovamento ed espansione (Progetto "Regali") delle opere d'arte "prestate" dal Pecci alla Lazzerini. (giugno 2013).

Si è positivamente sviluppata anche la collaborazione con il Teatro Metastasio: intorno al Progetto Sem Benelli, a cura di Luca Scarlini. Al Metastasio è stato realizzato lo spettacolo "La paura e la musa", alla Lazzerini una mostra bibliografica di rare edizioni benelliane e conferenza (gennaio-marzo 2013).

2. la cooperazione con le istituzioni educative e con tutti i soggetti che operano nel campo della formazione (universitaria, connessa al mercato del lavoro, etc.) è stato uno degli essenziali fili conduttori.

Nella scuola di base i temi della cooperazione si sono mossi intorno a: a) progetti integrati e didattica della biblioteca; b) sostegno alle biblioteche scolastiche; c) apporto (con il progetto "Troviamo insieme il nostro Nord") all'orientamento scolastico; d) formazione ed aggiornamento di docenti sui temi della lettura; e) aggiornamento dei docenti su temi di didattica interculturale in progetti FSE.

Ma la cooperazione coinvolge altri livelli formativi: l'Università (PIN con "Open University"); le università straniere con sedi sul territorio; la FIL.

3. la Regione Toscana, con Decreto dirigit. N. 3061 del 23.7.2013, ha finanziato il progetto congiunto ASL n.4 - Biblioteca Lazzerini (centro-rete), con un contributo di E 10.000,00. Con tali risorse il progetto originario è stato implementato (quantitativamente e qualitativamente), coinvolgendo in maniera più capillare sul tema delle Life skills bambini e genitori in 7 biblioteche del territorio provinciale: ogni biblioteca sviluppa così, con laboratori esperienziali, almeno una emozione primaria. Il progetto è integrato, in ogni biblioteca, da percorsi formativi per i genitori.

4. Il quarto elemento riguarda la prosecuzione nel 2013 di un progetto locale di ricomposizione della filiera del libro. Nel 2012 con Del. GM n. 200/2012, era stato concesso il patrocinio e un continuativo sostegno informativo all'iniziativa della Libreria Giunti al Punto di Prato "Dona un libro alla Biblioteca della tua città": durante il

Codice dell'Obiettivo

2013-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Il mese di agosto 2012 sarebbe stata effettuata a sostegno della Biblioteca maggiore della città (Bibl. Lazerini) con il dono da parte dei clienti che compreranno dei libri a loro libera scelta tra quelli disponibili in negozio (con lo sconto del 15%), alla Biblioteca Lazerini medesima.

Alla base del progetto vi è l'idea positiva di ricomporre la filiera del libro tramite la cooperazione reciproca fra editori, librerie, biblioteche.

In continuazione con tale progetto, anche per il 2013 il Comune (attraverso la Biblioteca Lazerini), è partner della nuova iniziativa lanciata dalle librerie Giunti al Punto, "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro!"; che ha l'obiettivo di far arrivare libri nelle scuole italiane attraverso i 163 punti vendita distribuiti in tutta la penisola.

La Lazerini ha svolto nel periodo estivo una efficace e puntuale azione informativa presso i propri utenti, sensibilizzandoli sul tema della lettura a scuola e del sostegno alle biblioteche scolastiche.

Dal 1° al 31 agosto, quindi, anche nella libreria Giunti al Punto di Prato (l'ex Soprattuttolibri, in Corso Mazzoni) è stato possibile acquistare titoli a scelta con lo sconto del 15% da donare alle scuole della città e personalizzare il dono scrivendo una dedica sull'apposito adesivo fornito dalla libreria.

La Biblioteca Lazerini, al termine della raccolta, ha curato la consegna dei libri donati dai cittadini alle scuole.

B) Progetto annuale 2013 (PIC: Piano integrato cultura): azioni innovative di sviluppo del sistema delle biblioteche e della rete di servizi e attività.

REPORT AL 31/12

Nonostante il momentaneo "blocco" della Regione Toscana nell'assegnazione dei contributi afferenti il PIC 2013, "blocco superato" solo nel mese di sett. 2013, il centro-rete ha fatto uno sforzo notevolissimo (ottenendo anche a fine l'anticipo dei contributi provinciali alla rete) per salvaguardare e mantenere - sia pure in parte ridimensionata quantitativamente - la progettualità culturale della rete, il coinvolgimento di soggetti diversi, la individuazione e condivisione di tematiche comuni che da sempre hanno caratterizzato l'Autunno da sfogliare.

Il primo dato evidenziare è quindi la ricchezza del programma di autunno. E' l'unica rete in Toscana che, nonostante la crisi economica, mantiene viva la propria progettualità e programmazione culturale, facendola durare 3 lunghi mesi, da ottobre a dicembre, laddove in tutte le altre reti si limita ad ottobre !!

Di tale ciclo gli elementi salienti sono:

a) l'intreccio fra politiche di dilatazione della fruizione sociale e culturale e la valorizzazione delle identità di ogni biblioteca aderente. Così si apprezzano aperture straordinarie, l'integrale presentato il miglior progetto in Trazione di biblioteche "minori" (es., Petrarca" di Vernio) in progetti ed iniziative di conoscenza della storia locale; cooperazioni incrociate fra biblioteche diverse, dentro e fuori la rete.

b) Il crescente prestigio culturale della Biblioteca Lazerini: si rinnova il partenariato con il Goethe Institut di Roma; e si approfondisce la già fitta rete di relazioni con

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

università, intellettuali, editori, associazioni ed istituti di livello nazionale.

La Regione Toscana successivamente (sett. 2013) ha pubblicato la graduatoria dei progetti.

La rete pratese, coordinata dalla Lazzerini, per il 5° anno consecutivo ha presentato il miglior progetto in Toscana, conseguendo un significativo "bonus" di premialità del progetto.

Le sottoelencate azioni sono quelle su cui più rilevanti sono stati i risultati conseguiti., con una centralizzazione delle azioni (reperimento e accertamento risorse, assegnazione incarichi, report conclusivo) resa possibile dalle risorse regionali e apprezzata dalla Regione stessa:

1) - progetti innovativi di ampliamento degli orari di apertura nella rete, sia urbana (Comune di Prato) che provinciale (per eventi, iniziative, etc.). Il progetto prevedeva non solo il sostegno regionale agli orari della Lazzerini, ma da ottobre a dicembre l'apertura domenicale di altre biblioteche della rete, integrata con iniziative per bambini e famiglie. Su questa linea di azione, che è una delle caratteristiche essenziali del Progetto 2013, le biblioteche della rete pratese sono prime in Toscana. La Lazzerini ha coordinato l'apertura della Bibl. di Montemurlo per 4 dom. con orario continuato (10/19), di Carmignano (11 sab. pomeriggio e 10 dom. mattina), Vaiano (6 domeniche), sostenendo anche attività di promozione per bambini e famiglie,

2) - forte innovazione tecnologica in tutte le comunali attraverso il progetto MLOL (Media Library on line). La Lazzerini coordina tutto il progetto ed il monitoraggio della sua attuazione nella rete, oltre che il coordinamento (nuovo per la rete) degli acquisti di e-books per la piattaforma MLOL.

3) - progettazione integrata e coordinamento delle iniziative, da parte della Biblioteca Lazzerini, di "Un Autunno da sfogliare".

4) - avvio della messa in rete del patrimonio di periodici delle biblioteche, anche al fine di un efficiente coordinamento degli acquisti, con visibilità di risorse emero grafiche locali in ACNP (Archivio nazionale collettivo periodici). Sono stati messi in rete i periodici locali otto-novecenteschi della Bibl. Roncioniana, quelli locali dell'Archivio diocesano. E' in corso la messa in rete di un secondo nucleo di periodici formato da una selezione di riviste dell'Ist. Internaz. St. economica Datini e dell'AFT.

Il progetto è unico in Toscana, e dura un triennio.

5) - avvio (I° anno) di un progetto specifico (4 anni) di messa in rete (all'interno di specifici indirizzi regionali) degli inventari degli archivi storici dei comuni (AST). E' stato messo in rete l'inventario dell'Archivio storico di Carmignano e quello di Montemurlo.

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

6) prosecuzione digitalizzazione raccolte locali e Archivio Melis.

7) acquisizioni bibliografiche centralizzate e centralizzazione procedure di gara. La Bibl. Lazzerini ha conseguito uno sconto del 25% sugli acquisti librari per la rete !!

C) ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale.

REPORT AL 31/12

Polo regionale di documentazione interculturale

I servizi del Polo sono costantemente in crescita, e se ne deve segnalare l'apprezzamento crescente da parte sia della Regione (committente) che dei soggetti beneficiari (biblioteche e scuole della Regione).

Il contributo regionale, pur in una fase di contenimento dei contributi, in controtendenza è cresciuto da 24.000,00 euro a 30.000,00 euro annui, con una convenzione triennale 2013-2015.

Altri settori regionali (es., Sociale) guardano con interesse ai servizi del Polo dal punto di vista del ruolo delle biblioteche nell'alfabetizzazione ed integrazione linguistica, sostenendo - come nel 2012 - in modo non indifferente le azioni del Polo.

Il coordinatore del Polo in più occasione ha partecipato ad iniziative regionali (convegni, etc.) di presentazione dei servizi del Polo; la responsabile dello Scaffale circolante e dei servizi tecnici (Laura Bassanese) a occasione informative sull'offerta del Polo (Biblioteca specialistica in intercultura; insegnamento italiano L2; raccolte in lingua, etc.).

Sono proseguiti i servizi istituzionali di:

- scaffale circolante;
- consulenza e sostegno a biblioteche pubbliche e scuole
- cooperazione con altri centri documentazioni (es., Centro docum. Di Arezzo) e servizi regionali (es., centro regionale servizi per ragazzi di Campi Bisenzio) che operano in ambiti parzialmente contigui.
- Ampliamento collezioni per il prestito. Le lingue "coperte" ormai sono 11 e le raccolte raggiungono oltre i 4500 titoli.
- Assegnazioni incarichi per catalogazione e per bibliografie da pubblicare sul sito che valorizzano le raccolte del Polo: bibliografie che rappresentano originali contributi per bibliotecari e insegnanti su temi vari (narrativa per ragazzi del mondo arabo; storia e culture dei popoli slavi e letterature in lingue slave presenti nello Scaffale circolante, etc.)

**Codice dell'Obiettivo
2013-9D04****Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico****Responsabile
Neri Franco****Titolo dell'Obiettivo****Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti****Assessorato
Cultura, turismo e
comunicazione**

Nel corso del 2013 un impegno importante è consistito nella valutazione tecnica della possibilità di "adattare" OpenWeb quale nuovo strumenti per l'accesso al database dello Scaffale circolante multilingue, la promozione dei servizi e la gestione - tramite dialogo con Fluxus - del servizio di prestito. A tutt'oggi la valutazione non è stata ritenuta completamente positiva per l'adozione del nuovo ambiente di lavoro

Coordinamento regionale Media Library on line (MLOL).

Report al 31/12/2013

Importanti i risultati conseguiti. La Biblioteca Lazzerini, in accordo con il committente (Regione Toscana), ha operato nella prospettiva della costruzione di una rete documentaria regionale unica, con centro di costo Prato (centralizzazione), almeno per quanto riguarda un primo set di contenuti digitali. Così la regione Toscana a dic. 2013, in espansione della convenzione 2013 per MLOL, ha concesso un contributo straordinario di E 25.000,00 finalizzato all'acquisto centralizzato per tutte le reti toscane della banca dati internazionale di quotidiani Press Display (2000 quotidiani) e di e-book. Questo risultato strategico, che accresce il prestigio della Biblioteca Lazzerini in ambito regionale, è dovuto all'efficienza del coordinamento svolto in vari ambiti:

I) COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI, in particolare: a) Gestione delle trattative e relativa scontistica quando si rendano possibili economie di scala; b) Monitoraggio delle novità e delle offerte di contenuti digitali fruibili tramite la piattaforma MLOL..

II) VALORIZZAZIONE DELLE DIGITALIZZAZIONI TOSCANE

Rilevamento dei contenuti digitalizzati autonomamente dalle Reti toscane per l'eventuale distribuzione tramite MLOL.

III) COMUNICAZIONE

a) Presidio della lista di discussione già realizzata dalla Regione Toscana al fine di coordinare i referenti di MLOL delle Reti.

b) Gestione delle pagine sul sito web riservato al coordinamento dei referenti di MLOL delle Reti toscane.

IV) FORMAZIONE

realizzazione di n.1 incontro di formazione per i referenti di MLOL delle Reti toscane su: coordinamento acquisti e strumenti di monitoraggio

V) PROMOZIONE DEL SERVIZIO: in ambito locale e collaborando ad informazioni sulla stampa periodica ("Informatore Coop").

Codice dell'Obiettivo
2013-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Progetti cooperativi e creazione di sinergie con altri soggetti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale (ist. culturali; scuole; "filiera libro")	45,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2013	31/12/2013			
2. Progetto annuale 2012 PIC (Piano integrato cultura)	40,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	Il ritardo della Regione nell'erogazione dei contributi ha rallentato nei primi 8 mesi l'attuazione dei progetti tecnici e delle aperture straordinarie di rete.
			01/01/2013	31/12/2013			
3. Progetti e servizi di interesse regionale (polo interculturale e MLOL)	15,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
1. "Filiera del libro" locale: nr. accordi di partenariato	risultato	1,00				
2. Rete bibliotecaria provinciale: nr. iniziative coordinate	quantitativo	110	110			
Polo regionale di documentazione interculturale: nr. volumi in lingua disponibili per scuole e biblioteche	quantitativo	4600	4435			

Codice dell'Obiettivo
2013-9D05

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

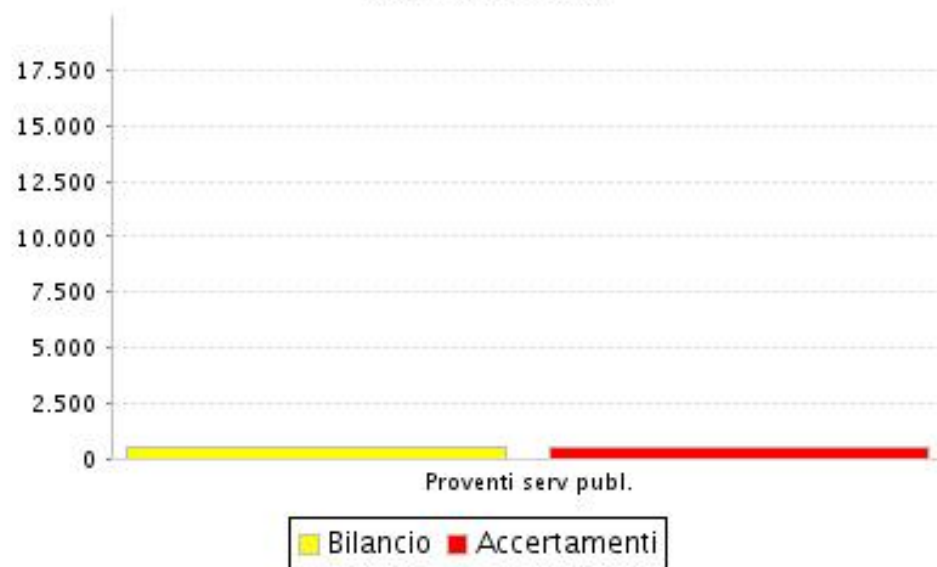
Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

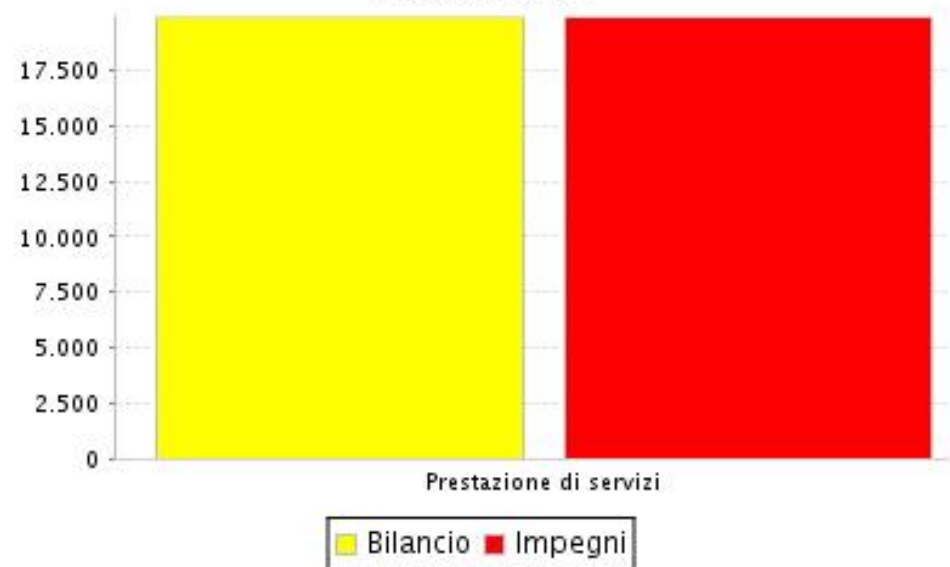
Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	500,00	542,50	542,50
Totale Accertamenti					500,00	542,50	542,50

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	19.988,00	19.988,00	19.988,00	19.988,00
Totale Impegni					19.988,00	19.988,00	19.988,00	19.988,00

Codice dell'Obiettivo

2013-9D05

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Tutte le attività dell'AFT, anche quelle istituzionali (attività ordinarie di conservazione e gestione del patrimonio; assistenza bibliografica e consulenza/ricerche fotografiche e bibliografiche; vendita pubblicazioni varie AFT e attività varie connesse vendita file immagini; manutenzione software catalogazione foto) sono fortemente orientate alla valorizzazione della duplice valenza dell'attività e ruolo dell'Archivio: istituzione con forte radicamento (per raccolte, patrimonio, relazioni) nel territorio; ed istituzione culturale e scientifica di rilevanza nazionale, punto di riferimento sia in Toscana per consulenze, indagini, ricerche sulle collezioni fotografiche, e soggetto di collaborazioni scientifiche e culturali con istituzioni nazionali e internazionali.

A) obiettivi di miglioramento/sviluppo

1. Attività finalizzata al potenziamento del catalogo fotografico e all'aumento dell'offerta attraverso:

- aumento dei depositi digitali con digitalizzazione di porzioni di patrimonio, in particolare lastre di opere d'arte (Palazzo Pretorio) e album di argomento vario
- riordinamento, trattamenti tutelativi, ricerca e catalogazione delle lastre di opere d'arte (Pretorio)
- verifiche su schede catalografiche obsolete propedeutiche a incremento catalogo fotografico
- interventi di tutela dei depositi digitali correlati al catalogo fotografico on line (marchiature digitale dei file immagine)

2. Sviluppo e ampliamento di rapporti di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti, in particolare

- con la Biblioteca Lazzerini, per la realizzazione di una ricerca fotografica sull'utenza della biblioteca con relativa esposizione nei locali della Biblioteca stessa (Facce da Biblio)
- con l'Accademia Russa delle Scienze - Sezioni Urali per la realizzazione di una mostra collegata a un convegno a Ekaterimburg (Iter rossicum)
- con gli Archivi Storici dell'Unione Europea in occasione del Festival d'Europa di Firenze per la realizzazione della mostra sul ruolo degli archivi come luogo della memoria storica dell'Unione, realizzata durante l'Open day a Villa Salviati
- attività di collaborazione e sostegno a esperienze didattiche promosse da altri soggetti

3. Potenziamento delle collezioni, in particolare attraverso l'acquisizione di oggettistica e servizi fotografici legati alla città e alla sua immagine

Questo ultimo punto è condizionato alla effettiva disponibilità in Bilancio di specifiche risorse destinate alle acquisizioni patrimoniali

B) azioni progettuali

La valorizzazione del patrimonio è uno degli obiettivi principali dell'Archivio.

L'AFT possiede un ricco patrimonio storico fotografico legato alla città e alla regione, ma non solo, in alcuni casi di interesse documentario anche notevole che va ben al di là dell'ambito di riferimento.

I materiali su cui si interverrà all'interno di un progetto biennale 2013 - 2014, hanno un duplice carattere: in gran parte sono legati alla città vuoi per provenienza che per contenuto, ma in alcuni casi per le loro caratteristiche che li rendono interessanti per la storia della fotografia e per il valore documentario più generale che rivestono (documentazione storica/ sociale/produttiva cittadina, vedute della città e dintorni, Toscana/Italia), la loro valorizzazione andrà ad arricchire il patrimonio storico documentario e le conoscenze correlate. L'Archivio inoltre, "storicamente", è stato in Toscana il punto di riferimento per quanti all'interno delle istituzioni culturali si

Codice dell'Obiettivo

2013-9D05

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

accingessero a valorizzare le proprie raccolte fotografiche, contribuendo così all'emersione di un "sommerso culturale" di grande significato.

La prima finalità è dunque la crescita della visibilità del servizio in ambito locale e regionale attraverso attività di consolidamento della sua immagine in città e lo sviluppo di più strette relazioni con la Regione Toscana.

I nuclei progettuali più significativi sono rappresentati da:

1. Individuazione di strategie di miglioramento nella gestione delle collezioni (fotografiche/oggettistica):

-valutazione complessiva delle problematiche conservative e indicazione degli interventi necessari sulla base delle priorità emergenti

-elenco di consistenza, riordinamento, isolamento materiali (danni) (donazione Paoli)interventi per consolidamento operatività gestionale dei depositi digitali

2. Attivazione di interventi per la messa a valore del patrimonio:

-partecipazione a progetti di valenza nazionale (BNCF per Nuovo soggetto)

-individuazione di iniziative e verifica di opportunità di collaborazioni a progetti regionali, nazionali ed extranazionali, con soggetti interessati alla partecipazione a attività di promozione e valorizzazione delle raccolte

CONSUNTIVO

REPORT al 31/12

A) obiettivi di miglioramento/sviluppo

1. Attività finalizzata al potenziamento del catalogo fotografico e all'aumento dell'offerta:

- sono stati aumentati i depositi digitali con un incremento di digitalizzazioni per oltre 500 file immagini fra album/singole foto/negativi, (ai previsti 300 si sono aggiunti i ca. 200 file realizzati in economia);

- sono stati effettuati interventi di riordinamento, trattamento tutelativo, ricerca e catalogazione delle lastre di opere d'arte relative a Palazzo Pretorio (ca. 50)

- sono state esaminate e valutate ca.3.500 vecchie schede fotografiche cartacee;

- è stato potenziato il catalogo fotografico per ca. 250 sk e relative a aoltre 1.500 immagini ca. ed è stata revisionata la soggettazione dell'intero catalogo alla luce dei nuovi indirizzi allo studio e in corso di applicazione del Nuovo Soggetto

- sono stati sottoposti a marchiatura digitale di tutela oltre 33.000 file immagini;

2. Sviluppo e ampliamento di rapporti di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti, in particolare

Codice dell'Obiettivo
2013-9D05

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

- è stata realizzata (ottobre-novembre) Facce da Biblio di Filippo Zambon, ricerca fotografica sull'utenza della Biblioteca Lazzerini, in collaborazione con la Biblioteca, con relativa esposizione
- è stata attivata la collaborazione con l'Accademia Russa delle Scienze - Sezioni Urali che ha portato alla realizzazione (aprile) della mostra Iter Rossicum con le immagini del Fondo Cini Dazzi, collegata a un convegno a Ekaterimburg sulla spedizione di Giovanni Cosimo Cini e Stephen Sommier
- si è collaborato con gli Archivi Storici dell'Unione Europea in occasione del Festival d'Europa di Firenze (maggio) per la realizzazione della mostra sul ruolo degli archivi come luogo della memoria storica dell'Unione europea, svoltasi durante l'Open day nella sede degli Archivi a Villa Salviati (Firenze)
- si è collaborato con "Padova Photo-graphia" alla realizzazione della mostra Mimmo Castellano: Nuovi territori espressivi (maggio-giugno) dedicata al fotografo e grafico Mimmo Castellano
- è stata proseguita l'attività di collaborazione e sostegno a esperienze didattiche promosse dal Museo civico (gennaio- giugno) e altre scuole del territorio (maggio)

3. Potenziamento delle collezioni

Grazie a nuove risorse di bilancio specificamente dedicate, inizialmente non prevedibili, sono state incrementate le raccolte di oggettistica storica e di fotografia con l'acquisizione da soggetto privato (Sig. Sergio Baldanzi) di:

- 2 grandi macchine fotografiche da studio e da esterno;
- 1 grande ritratto di Giuseppe Mazzini (1870 ca.) montato su cornice d'epoca
- con la stessa acquisizione sono inoltre pervenuti in dono:
- un reportage amatoriale sulle ciminiere cittadine (anni Sessanta-Settanta del Novecento)
- 2 grandi pannelli con rielaborazione di vedute di ciminiere
- 2 ingranditori

B) AZIONI PROGETTUALI

1. Individuazione di strategie di miglioramento nella gestione delle collezioni (fotografiche/oggettistica):

- E' stata avviata una collaborazione (La Fototeca/Bo) finalizzata alla individuazione di strategie di miglioramento in ottica conservativa per la gestione delle collezioni (fotografiche/oggettistica) che ha portato:
- a individuare e segnalare emergenze e priorità del patrimonio fotografico (settembre)
- al successivo riordinamento e messa in sicurezza di ca. 1300 positivi stereoscopici databili fra Ottocento e Novecento (dicembre)
- si è proceduto alla compilazione di un elenco di consistenza e al riordinamento completo del Fondo Paoli (ca. 4.000 pezzi) con isolamento dei pezzi a rischio

Codice dell'Obiettivo

2013-9D05

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

- si è proseguito nelle attività di consolidamento di operatività gestionale dei depositi digitali attraverso la riorganizzazione e il salvataggio di oltre 90 cartelle immagini per ca.4.800 file
- si è proceduto, con interventi in economia:
- alla messa in sicurezza e collocazione di ca. 30 album fotografici storici
- all'avvio della trascrizione relativa alle indicazioni riferite alle immagini del Fondo Bruno Novarese

2. Attivazione di interventi per la messa a valore del patrimonio:

- è stato montato per gli opportuni controlli di revisione finali, l'aggiornamento del catalogo fotografico (catalogo test) per il rilascio definitivo on line e sono in corso le ultime correzioni/integrazioni per la pubblicazione
- procede l'applicazione del Nuovo Soggettario per la soggettazione fotografica secondo le indicazioni della scheda ministeriale "F" e, in vista della definizione conclusiva dell'accordo di partecipazione al progetto di valenza nazionale con la BNCF, prosegue l'individuazione di specifici termini da proporre in adozione per l'ampliamento del vocabolario
- si è provveduto alla individuazione e alla rilevazione fotografica di un primo nucleo (oltre 100 pezzi) di oggettistica museale, ivi comprese le ultime rilevanti acquisizioni patrimoniali (2 grandi macchine fotografiche oltre al ritratto di Mazzini)
- Per quanto concerne l'individuazione di iniziative e verifica di opportunità di collaborazione con soggetti interessati alla partecipazione a attività di promozione e valorizzazione delle raccolte:
- si è proceduto alla revisione dei dati e alla riorganizzazione catalografica complessiva del Fondo Gaetano Ponte nella prospettiva del prosieguo della collaborazione con l'INGV di Catania per il completamento dell'intervento di valorizzazione sugli ultimi materiali pervenuti in dono (Leonardi/Branca)
- sono stati presi accordi con l'INGV/CT per procedere, nei primi mesi del 2014, all'inizio delle attività di completamento degli interventi di valorizzazione sulle ultime acquisizioni (doni Leonardi/Branca) del Fondo Gaetano Ponte a seguito di un progetto scientifico di più ampia valenza presentato dall'INGV-CT al MIUR e da questo approvato e finanziato
- si è avviata la partecipazione al coordinamento MAB Toscana nella sezione Linguaggi e Progetti (per questa sezione è da valutare l'opportunità di prosieguo)
- Sono state inoltre vagliate opportunità e contatti
- con PIN/Prato in collaborazione con il CED del Comune per eventuale richiesta di finanziamenti a soggetto terzo
- per la partecipazione al progetto europeo Daguerreobase relativo a censimento e catalogazione dei dagherrotipi (in corso la valutazione di opportunità)
- in vista delle celebrazioni per "Firenze Capitale", si sono avviati contatti preliminari con:
 - il Comune di Firenze
 - gli Archivi Storici dell'Unione Europea

Codice dell'Obiettivo
2013-9D05

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

- con il settore organizzazione della Regione Toscana per un progetto di collaborazione inerente una porzione del loro patrimonio fotografico
- con la Biblioteca Lazzerini e altri soggetti, nell'ambito delle celebrazioni per il Centenario della Prima Guerra mondiale

Sono inoltre state svolte, come al solito:

- attività di consulenza on line e in sede o extra sede, delle quali sono da sottolineare in particolare:
- con il dipartimento di Chimica "Schiff" dell'Università di Firenze e la fondazione Renzo Ferrari Onlus per il progetto Chemical Heritage
- con la Fondazione Teatro Metastasio
- attività di rilascio e vendita file e vendita pubblicazioni, con le relative operazioni di gestione (spedizioni/dichiarazioni mensili IVA)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Sviluppo Depositi digitali e collaborazioni culturali e di ricerca	50,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Goti Oriana	Biblioteca	
			01/01/2013	31/12/2013			
2. azioni progettuali di valorizzazione del ruolo dell'AFT nella rete regionale e sviluppo di collaborazioni tecnico-scientifiche (Niblioteca nazionale centrale di firenze, etc.)	50,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Goti Oriana	Biblioteca	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
eventi espositivi (propri e in collaborazione)	risultato	3	3			
materiali da trattare 1: digitalizzazioni	processo-attività	300	500			
Materiale da trattare 2: negativi da riorganizzare e analizzare	processo-attività	4000	4800			
Progetti cooperativi di ricerca	processo-attività	2	2			Con istituzioni internazionali e università (Archivi storici dell'Unione Europea, etc.)

Codice dell'Obiettivo

2013-9F0

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale cultura

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

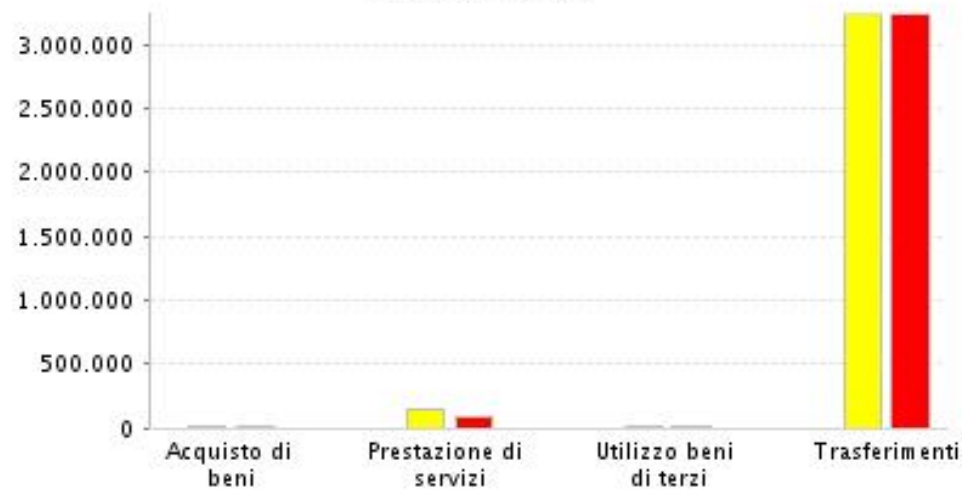
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	8.020,00	7.533,00	7.533,00
Totale Accertamenti					8.020,00	7.533,00	7.533,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	4.000,00	200,00	200,00	200,00
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	136.614,00	86.119,51	86.119,51	86.119,51
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	2.249,00	2.249,00	2.249,00	2.249,00
2013	CP	01	05	Trasferimenti	3.249.053,00	3.248.302,83	3.225.802,83	3.179.302,83
Totale Impegni					3.391.916,00	3.345.563,60	3.323.053,98	3.276.553,98

Codice dell'Obiettivo
2013-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi				
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		8.692,26	8.682,64	8.682,64
2014	CP	01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni					3.391.916,00	3.345.563,60	3.323.053,98	3.276.553,98

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione di iniziative culturali, in particolare:

- iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti;
- gestione delle strutture culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari;
- gestione dei patrocini, contributi agevolazioni economiche istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- partecipate: monitoraggio rendiconti e bilanci, approvazione e rinnovo delle convenzioni;
- circuiti della creativit  giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani (bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- partecipazione ad associazioni e fondazioni nazionali: cidac e fondazione citt  italia;
- didattica museale: organizzazione di percorsi didattici rivolti alle scuole e agli adulti, escluso l'attivit  formativa relativa alle mostre dedicate a Lipchitz e ad Officina pratese;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e della news letter;
- gestione del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff;
- elaborazione dati contabili e di bilancio;
- Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- organizzazione piccole mostre;
- ricerca ed esame finanziamenti per la cultura e presentazione progetti su bandi.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2013-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

la gestione ordinaria si è svolta regolarmente e tutte le attività sono state portate a termine

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	quantitativo	7,00	7,00	6,00	0,00	indicatore per conto annuale
numero strutture museali	quantitativo	4,00	5,00	3,00	3,00	scheda performance
spazi espositivi temporanei	quantitativo	5	5	4	4	scheda performance
numero visitatori musei	quantitativo	40.000,00	110.000,00	44.441,00	26.719,00	scheda performance
numero mostre temporanee organizzate	quantitativo	14,00	20,00	16,00	20,00	scheda performance
numero giorni di apertura musei annua	QUALITA	0,00	311,00	285,00	227,00	scheda performance
numero giorni medi di apertura mensili	QUALITA	0,00	25,00	23,60	22,34	scheda performance
numero attività didattiche e laboratori	quantitativo	7,00	7,00	20,00	18,00	scheda performance
numero partecipanti attività didattiche	quantitativo	2.400,00	2.800,00	5.772,00	5.460,00	scheda performance
numero visite guidate	quantitativo	17,00	40,00	50,00	60,00	scheda performance
numero partecipanti visite guidate	quantitativo	940,00	3.750,00	2.047,00	2.386,00	scheda performance
n. partecipanti/ n. richieste att. Didattiche	efficacia	100%	100%	100%	100%	scheda performance
n. partecipanti/ n. richieste visite guidate	efficacia	100%	100%	100%	100%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-9F00

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9F00

Servizio
Servizi Culturali

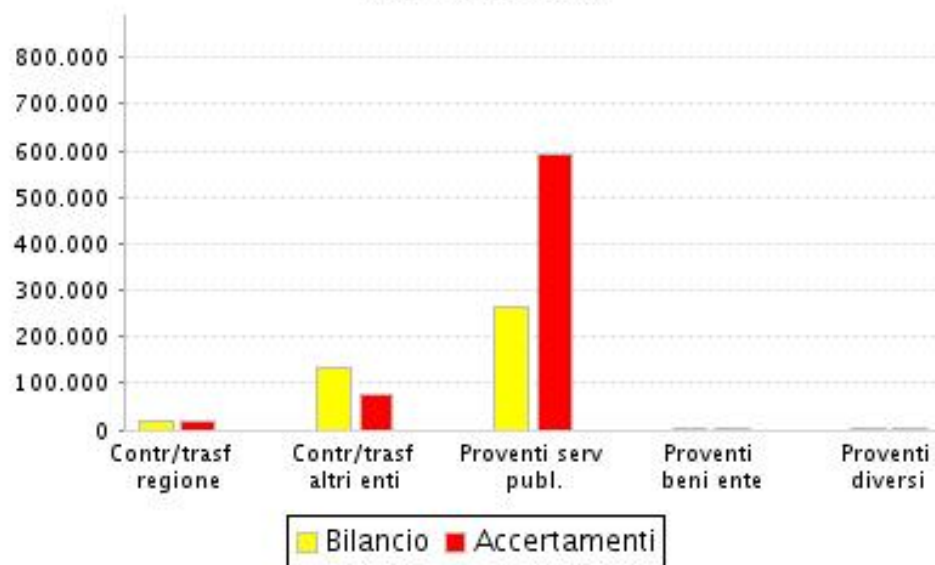
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi

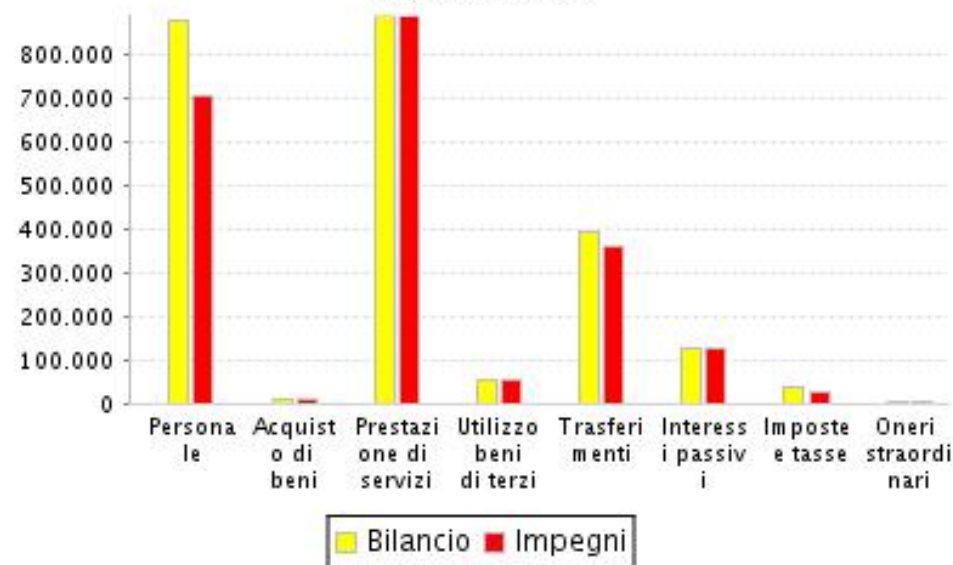
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	132.685,00	74.220,87	31.040,00
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	265.300,00	472.621,74	459.357,29
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	3.273,00	4.213,25	4.213,25
Totale Accertamenti					425.258,00	689.898,29	627.315,47

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	877.899,95	677.030,87	677.030,87	677.030,87
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	7.205,00	6.133,99	5.957,49	5.957,49
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	892.634,63	816.915,03	752.137,02	741.529,50
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	54.950,00	54.891,50	54.891,50	54.891,50
Totale Impegni					2.387.332,24	2.174.170,41	2.066.743,18	2.041.666,30

Codice dell'Obiettivo
2013-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	05	Proventi diversi	4.000,00	1.500,00	1.500,00
2014	CP	03	01	Proventi serv publ.		117.342,43	111.204,93
Totale Accertamenti					425.258,00	689.898,29	627.315,47

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	391.514,00	362.613,46	349.217,31	344.509,11
2013	CP	01	06	Interessi passivi	125.563,88	125.491,82	125.491,82	125.491,82
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	36.490,78	26.521,81	26.521,81	26.521,81
2013	CP	01	08	Oneri straordinari	1.074,00	1.071,93	1.071,93	1.071,93
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		59.423,20	53.715,46	49.749,46
2014	CP	01	01	Personale		31.200,00	10.400,00	7.800,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		12.876,80	10.307,97	7.112,81
Totale Impegni					2.387.332,24	2.174.170,41	2.066.743,18	2.041.666,30

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale.

Saranno confermati le classi di strumento per l'a.s. 2012/2013 tramite l'affidamento di incarichi di co.co.co. della graduatoria approvata nel 2012 . Rientrano inoltre nell'attività ordinaria, l'organizzazione di seminari e master class, corsi di propedeutica speciale e musica in fasce.

L'attività ordinaria consiste pertanto nella cura dei rapporti con gli allievi, nella gestione delle iscrizioni, nella stipula di contratti di docenza e supplenza.

L'attività delle politiche giovanili consiste invece nell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e sociali. Particolare attenzione anche ad attività formative sempre in ambito giovanile.

Rientrano nell'attività ordinaria, il servizio civile nazionale e regionale, le attività ricomprese nel progetto "officina teen", la gestione degli spazi per attività pubbliche o private, l'attività di fund raising

CONSUNTIVO

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale.

L'anno scolastico è partito regolarmente, sono confermati le classi di strumento per l'a.s. 2012/2013 tramite . Sono state confermate le classi di propedeutica speciale, le oramai classiche rassegne musicali, arricchite dagli incontri con il maestro, dalle performance degli studenti della Monash university, dai concerti degli allievi più promettenti presso il Palazzo Pretorio, dai concerti inseriti nel programma estivo e invernale del Servizio Cultura.

Codice dell'Obiettivo
2013-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani e Scuola di Musica Verdi

Assessorato
Affari generali e ambiente

PER Officina Giovani è confermata la collaborazione con il gruppo di giovani che compongono il cd Tavolo tecnico che ha steso la programmazione culturale con le serate di chiusura della stagione 2012/2013 e di apertura di quella 2013/2014.

Sono stati presentati e approvati (tra i primi 10 nelle due diverse graduatorie) i progetti di servizio civile regionale e nazionale.

Il progetto rivolto ai teen ager si è trasformato in servizio effettivo, garantendo laboratori ed attività durante tutto il corso dell'anno

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	5.400,00	5.300,00	5.436,00	7.200,00	scheda performance
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	18,00	18,00	18,00	18,00	Scheda performance
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	68,00	68,00	68,00	209,00	scheda performance
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	140,00	120,00	121,00	76,00	scheda performance
ore di affitto sala eventi	quantitativo	0,00	24,00	24,00	48,00	scheda performance
ore di affitto Sala Compleanni	quantitativo	0,00	0,00	122,00	55,00	scheda indicatori
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	8.000,00	2.500,00	11.192,00	7.405,00	scheda performance
numero laboratori organizzati nell'anno a d Officina Teen	quantitativo	8,00	8,00	8,00	7,00	scheda performance
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	130,00	197,00	131,00	104,00	scheda performance
n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	efficacia	%	85	85,06%	100%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-9F01

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni

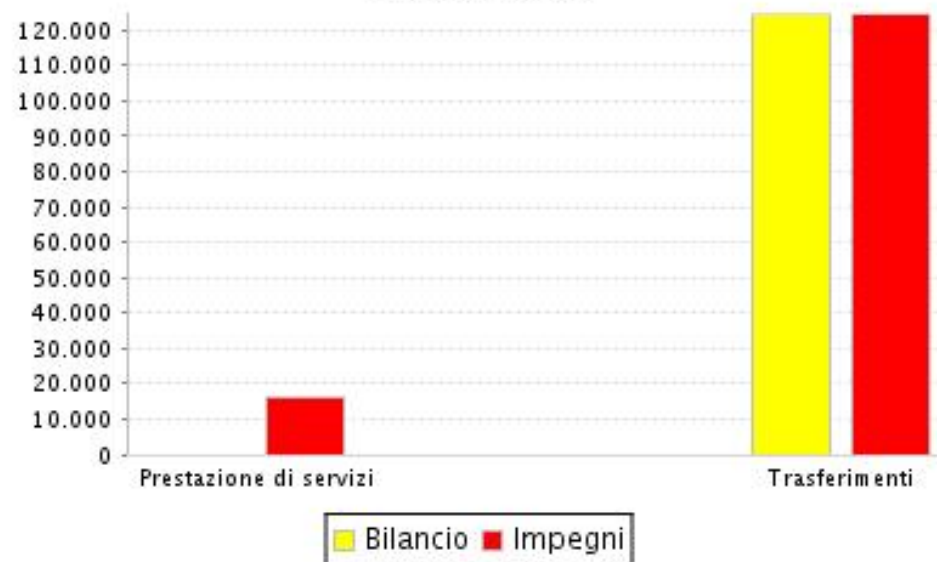
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		880,00	880,00	880,00
2013	CP	01	05	Trasferimenti	125.000,00	125.000,00	125.000,00	62.500,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		14.920,00	14.920,00	5.260,00
Totale Impegni					125.000,00	140.800,00	140.800,00	68.640,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo con valenza pluriennale 2013-2014 si prefigge di far conoscere i musei del territorio ad un pubblico più ampio, attraverso un processo di messa a sistema che, oltre a garantire una efficiente ed efficace gestione e valorizzazione del patrimonio in esse custodito, è preconditione per interconnettere le istituzioni culturali locali all'offerta culturale regionale, nazionale e internazionale, in coerenza con il Piano regionale della Cultura 2012-2014 "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali".

Tale piano contiene azioni a sostegno di attività ed interventi utili a promuovere la valorizzazione delle relazioni tra il museo e le diverse istituzioni e beni culturali del territorio di riferimento; in particolare, ammette a contributo progetti volti alla realizzazione di attività in forma coordinata e di rete finalizzati a migliorare ed incrementare l'offerta culturale rivolta al pubblico locale. In tale ottica si inserisce la partecipazione di Pratomusei nel PIC regionale 2013 con il progetto Una rete dei Musei della città di Prato verso il sistema museale: per un'offerta culturale integrata di qualità al servizio dei visitatori che beneficia di un contributo di E.70.200, ripartiti tra la Fondazione Museo del Tessuto (E 45.200,00) e il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci (E 25.000,00), musei riconosciuti a livello regionale. La Regione affida ai due musei il compito di gestire sia dal punto di vista amministrativo che organizzativo le azioni comuni relative alla didattica integrata e alla comunicazione, attribuendo loro le risorse necessarie alla realizzazione delle azioni condivise.

Si inserisce in questo ambito anche la nuova convenzione da sottoscrivere con la Diocesi di Prato per la gestione del patrimonio culturale comunale, previa valutazione del Dirigente dei relativi aspetti di opportunità, efficacia, efficienza, economicità.

CONSUNTIVO

L'obiettivo con valenza pluriennale 2013-2014 si prefigge di far conoscere i musei del territorio ad un pubblico più ampio attraverso un processo di messa a sistema che, oltre a garantire una efficiente ed efficace gestione e valorizzazione del patrimonio in esse custodito, è preconditione per interconnettere le istituzioni culturali locali all'offerta culturale regionale, nazionale e internazionale, in coerenza con il Piano regionale della Cultura 2012-2014 "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali".

A tal fine, con D.G.C. 69 del 26.02.2013 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra il Museo di Palazzo Pretorio, il Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci, il Museo del Tessuto e i Musei Diocesani, firmato il 27.02.2013, che ha dato vita a Pratomusei.

Nell'ambito del PIC regionale 2013, Pratomusei ha partecipato con il progetto "Una rete dei Musei della città di Prato verso il sistema museale: per un'offerta culturale integrata di qualità al servizio dei visitatori" beneficiando di un contributo di E.70.200, ripartiti tra i musei aderenti al sistema, riconosciuti a livello regionale, e realizzato

Codice dell'Obiettivo
2013-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

il libretto sulla didattica integrata.

E' stata rinnovata la convenzione con la Diocesi di Prato per la gestione del patrimonio culturale comunale approvata (DD 3087 del 29/10/2013).

Un'ulteriore tappa del processo evolutivo della rete è l'accordo a gestire in maniera congiunta alcuni servizi museali in convenzione (allegata convenzione approvata con DGC 415/2013).

Con il fine di valorizzare i beni museali attraverso la gestione imprenditoriale dei servizi aggiuntivi, con determinazione n. 4236 del 23/12/2013 è stata avviata la procedura per l'affidamento in concessione a terzi della gestione dei servizi di assistenza culturale, di ospitalità per il pubblico e di valorizzazione di cui agli artt. 115 e 117 del D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni, presso il Museo di Palazzo Pretorio e i musei convenzionati aderenti alla rete Pratomusei, con decorrenza 1 luglio 2014 e scadenza 30 giugno 2018.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Protocollo d'intesa per promuovere e sviluppare il ruolo di Prato fra le città d'arte	25,00	100,00	01/01/2013	28/02/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2013	27/02/2013			
Rinnovo della convenzione con la Diocesi di Prato al 31/12/2013, per la gestione del patrimonio museale diocesano e comunale.	20,00	100,00	01/07/2013	02/09/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/10/2013	01/12/2013			
Offerta formativa e comunicazione integrata delle quattro realtà museali coinvolte. Realizzazione libretto sulla didattica e sito internet	40,00	100,00	01/02/2013	31/12/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			26/02/2013	31/08/2013			
Presentazione agli stakeholder di un modello di monitoraggio degli enti culturali che integra la prospettiva economico-finanziaria con quella legata ai cosiddetti intangible assets.	15,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/10/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9F01

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Cooperazione culturale e sinergie tra i musei cittadini per lo sviluppo di azioni comuni

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
realità museali coinvolte	quantitativo	4,00	4,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-9F02

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

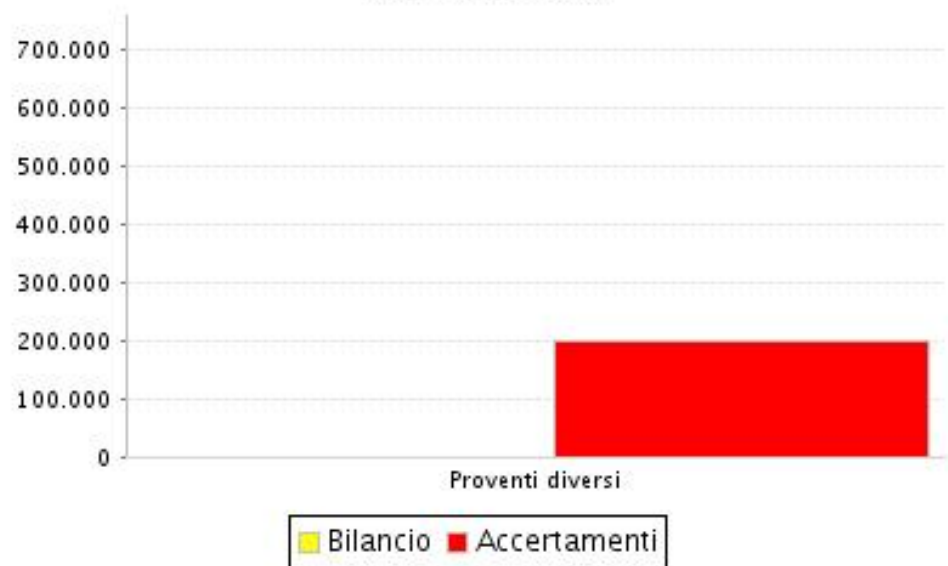
Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

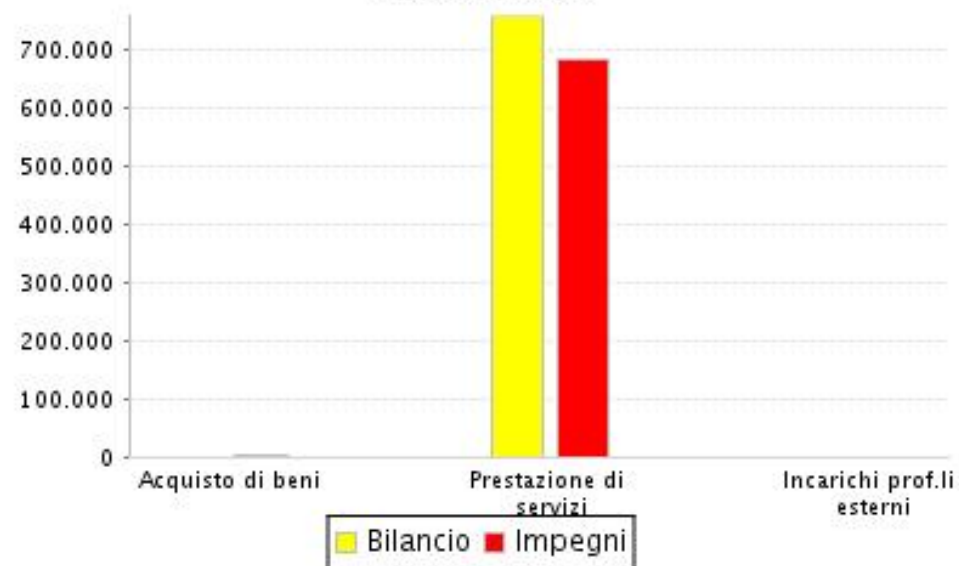
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	05	Proventi diversi		200.000,00	
Totale Accertamenti						200.000,00	

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni		2.998,60	2.998,60	2.998,60
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	761.617,80	567.375,67	565.793,27	554.793,27
2013	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni				
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		1.000,00		
Totale Impegni					761.617,80	687.370,20	628.207,80	564.189,22

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		115.995,93	59.415,93	6.397,35
Totale Impegni					761.617,80	687.370,20	628.207,80	564.189,22

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Entro il 2012, si concluderanno i lavori di ristrutturazione del Museo Civico, chiuso dal 1998, e verrà portato a termine il concorso per l'allestimento del museo. La sua riapertura, prevista per il primo trimestre del 2014, costituisce un punto di svolta per la capacità di attrazione turistica della città, nonché una straordinaria occasione di arricchimento culturale per i pratesi e di rilancio del centro storico.

E' previsto un programma di eventi e di iniziative di avvicinamento e a corredo della riapertura del museo, nello specifico:

1) MOSTRA IN PALAZZO PRETORIO DELLE OPERE DI JACQUES LIPCHITZ NEL PERIODO FEBBRAIO-MARZO 2013.

Per le iniziative tese alla valorizzazione e presentazione alla città delle opere di Jacques Lipchitz, donate al Comune di Prato, devono essere svolte le seguenti attività:

anno 2012:

trasporto e assicurazione "da chiodo a chiodo";
incarico per la progettazione dell'allestimento;
incarico per la realizzazione dell'allestimento;
incarico per catalogo e comunicazione.

2013

realizzazione della mostra;

2) MOSTRA "OFFICINA PRATESE. DA DONATELLO A FILIPPO LIPPI", DAL 13 SETTEMBRE 2013 AL 13 GENNAIO 2014 (DGC 304/2012).

Tra le attività propedeutiche all'organizzazione della mostra, vi rientrano:

anno 2012:

coordinamento e organizzazione della mostra;

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

affidamento incarichi per curatela, catalogo e segreteria comitato scientifico;
progettazione del catalogo;
ufficio stampa e progetto di comunicazione specifico.

anno 2013:

- ufficio stampa e progetto di comunicazione
- segreteria comitato scientifico;
- assicurazione e trasporto delle opere;
- realizzazione progetto di comunicazione specifico.

Realizzazione di un programma di attività formative allo scopo di promuovere la conoscenza del museo di Palazzo Pretorio presso pubblici differenziati, con particolare attenzione alle scuole.

Nell'ambito dell'obiettivo MUSEO CIVICO, occorre altresì coordinare i lavori di progettazione, di allestimento e relative gare d'appalto; attivare forme di collaborazione/consulenze e, in particolare:

- sviluppare attività di comunicazione del Museo;
- coordinare e collaborare con gli uffici tecnici per l'organizzazione della mostra "Tante idee per il Museo" e del relativo catalogo;
- curare l'esposizione delle opere di Bartolini;
- attivare collaborazioni e/o consulenze per la realizzazione di tutte le attività propedeutiche alla riapertura del museo;
- affidare incarichi per la realizzazione di un progetto specifico di comunicazione integrata;
- informatizzare l'inventario delle opere.

CONSUNTIVO

Tutte le attività comprese nell'obiettivo si sono svolte regolarmente. In particolare, quelle relative alla mostra sul Rinascimento inaugurata il 12 settembre in Palazzo Pretorio. La Mostra ha registrato un successo di pubblico e di critica superiore ad ogni aspettativa.

Nell'ambito dell'obiettivo, è stata approvata la delibera n. 415 del 10/12/2013 contenente le linee programmatiche, regolamentari e gli indirizzi per la riapertura al pubblico del Museo di Palazzo Pretorio (si allega la delibera e il regolamento). Con determinazione n. 4111/2013, è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

in concessione della gestione dei servizi di accoglienza e di ospitalità per il pubblico del Museo di Palazzo Pretorio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Costituzione commissione, coordinamento del gruppo, segreteria	2,00	100,00	01/04/2011	31/08/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
			01/04/2011	31/07/2011			
Predisposizione e pubblicazione bando di gara	2,00	100,00	01/09/2011	31/12/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
			01/09/2011	21/10/2011			
Coordinamento iter conclusivo concorso allestimento museo.	2,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			01/01/2012	30/06/2012			
Costituzione del comitato scientifico della mostra "Officina Pratese - Da Donatello a Filippo Lippi".	2,00	100,00	01/06/2012	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/06/2012	30/06/2012			
Collaborazione con la Fondazione Roberto Longhi per studio di fattibilità e segreteria comitato scientifico mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi"	2,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			01/06/2012	31/12/2012			
Avvio del processo di informatizzazione dell'inventario delle opere.	5,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Rita iacopino	Servizi Culturali	
			01/07/2013	31/12/2013			
Collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto per la realizzazione delle azioni propedeutiche alla riapertura del Museo.	5,00	100,00	01/09/2012	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/09/2012	31/12/2013			
Progetto specifico di comunicazione integrata: affidamento incarichi per progettazione grafica e multimediale; adattamento testi	5,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/07/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
affidamento all'esterno dei servizi museali relativi alla mostra Officina Pratese	5,00	100,00	16/10/2012	01/01/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			01/11/2012	17/03/2013			
Organizzazione mostra delle opere di Jacques Lipchitz "L'arte di gesso".	20,00	100,00	22/03/2013	26/05/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			22/03/2013	26/05/2013			
Organizzazione eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici alla mostra delle opere di Jacques Lipchitz "L'arte di gesso".	5,00	100,00	01/01/2013	08/06/2013	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			01/01/2013	08/06/2013			
Organizzazione mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi",	30,00	100,00	01/01/2013	13/01/2014	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			01/01/2013	13/01/2014			
Organizzazione eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici alla mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi"	5,00	100,00	01/09/2013	31/01/2014	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			01/09/2013	31/01/2014			
organizzazione di altri eventi di valorizzazione del patrimonio	2,00	100,00	02/09/2013	31/01/2014	Iacopino Rita Lucia	Servizi Culturali	
			02/09/2013	31/01/2014			
Collaborazione alla predisposizione della prima fase della gara per realizzazione sito e parte multimediale del Museo, predisposizione testi, ricerca, iconografica, ecc.	8,00		02/05/2013	01/03/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			02/05/2013				
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero visitatori mostra Lipchitz	quantitativo	16.000,00	25.000,00		0,00	0,00	
Numero visiatori mostra Officina pratese	quantitativo	25.000,00	66.000,00		0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Numero eventi collaterali, visite guidate e percorsi didattici per la mostra dedicata a Lipchitz e a Officina pratese	quantitativo	37,00	40,00	0,00	0,00	
Numero partecipanti attività didattiche delle mostre	quantitativo	4.400,00	6.550,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-9F05

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione di nuove modalità operative della Scuola di Musica Verdi per ampliamento rapporti di collaborazione con soggetti terzi

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

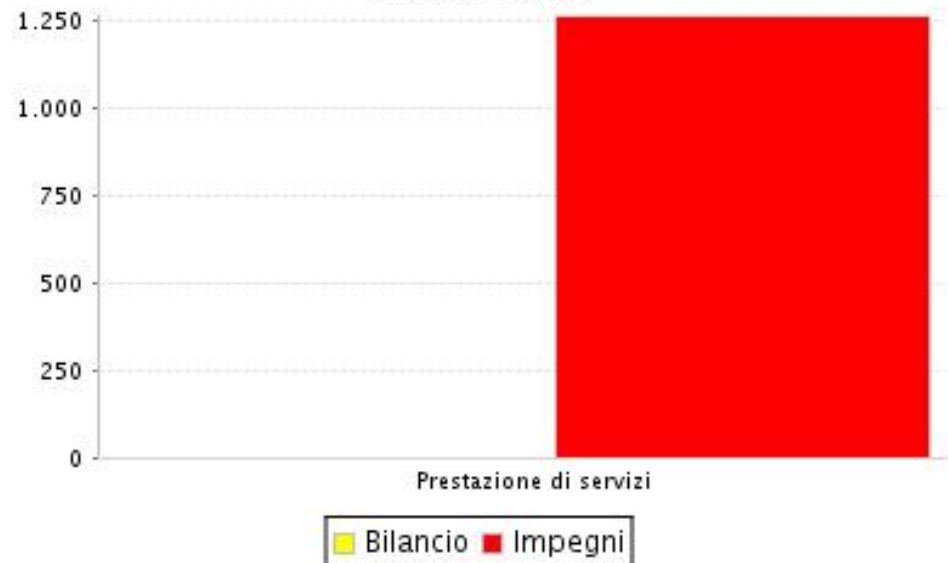
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		1.268,00	1.268,00	1.268,00
Totale Impegni						1.268,00	1.268,00	1.268,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9F05

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione di nuove modalità operative della Scuola di Musica Verdi per ampliamento rapporti di collaborazione con soggetti terzi

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'avvio dell'a.s. 2012/2013 è stato segnato da una fase sperimentale di collaborazione con la Camerata Strumentale. Nel corso dell'anno le relazioni tra i due soggetti sono ampliate in senso positivo, garantendo qualità e numeri di corsi organizzati. Occorre individuare procedure di consolidamento di questa modalità operativa, tramite la definizione di nuovi modelli gestionali.

CONSUNTIVO

per l'a.s. in avvio, la collaborazione con la camerata si consoliderà, tramite l'ampliamento delle classi di strumento gestite in sinergia.

Non solo con riferimento alla ordinaria attività didattica ma anche con riferimento alla collaborazione con le scuole pratesi, regionali e internazionali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
definizione modalità operative	60,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Volpe Areta	Servizi Culturali	
			01/06/2013	31/12/2013			
stipula convenzione di collaborazione	40,00	100,00	15/09/2013	31/12/2013	Volpe Areta	Servizi Culturali	
			15/09/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
totale corsi organizzati	quantitativo	55,00	55,00	55,00	0,00	24 corsi collettivi e 31 individuali, considerati anche i corsi che saranno gestiti in collaborazione con soggetti terzi

Codice dell'Obiettivo

2013-9F05

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione di nuove modalità operative della Scuola di Musica Verdi per ampliamento rapporti di collaborazione con soggetti terzi

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
stipula convenzione per organizzazione corsi in collaborazione con Camerata Strumentale	risultato	31/12/2013	15/11/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9F06

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Potenziamento visibilità Officina Giovani

Assessorato
Affari generali e ambiente

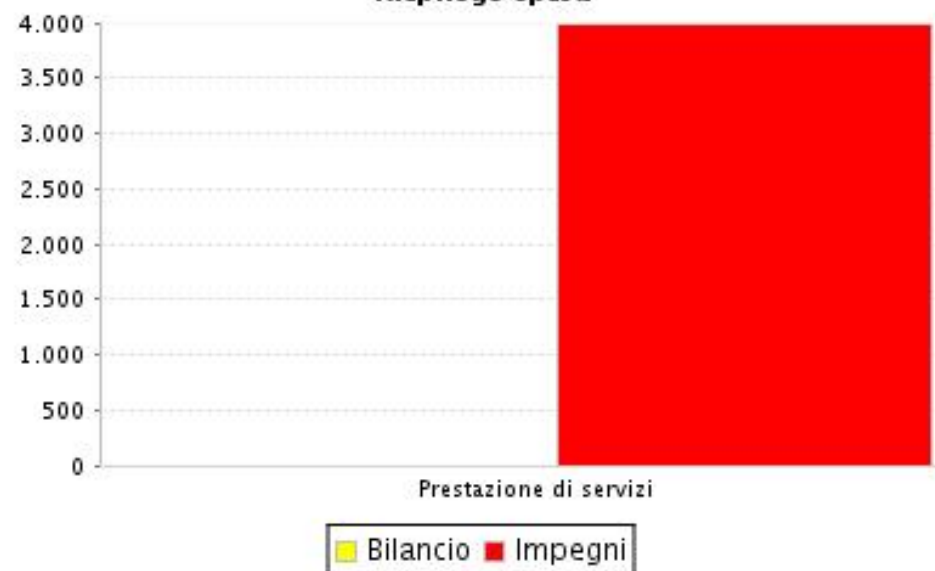
Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Impegni						4.000,00	4.000,00	4.000,00

Codice dell'Obiettivo
2013-9F06

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Potenziamento visibilità Officina Giovani

Assessorato
Affari generali e ambiente

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ampliamento delle attività offerte deve tradursi in potenziamento della visibilità e dell'accessibilità dei servizi, tramite forme di coinvolgimento dei giovani, da realizzarsi tramite incontri informali, contatti con le scuole superiori e sollecitazione alla collaborazione con associazioni giovanili

CONSUNTIVO

Le attività promozionali sono state ampliate tramite servizi di diffusione del materiale stampato e di quello su supporto informatico.

La progettazione di attività laboratoriali e culturali è stata ampliata con particolare riguardo alle esigenze degli studenti.

E' decollata la realizzazione congiunta di iniziative culturali tra la fascia adolescenziale e quella giovanile di Officina tramite l'inserimento in calendario dei saggi finali dei laboratori di officina teen

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
organizzazione cartellone	30,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Volpe Areta	Servizi Culturali	
			01/01/2013	31/12/2013			
coinvolgimento di giovani per attività promozionali	70,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Volpe Areta	Servizi Culturali	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
utenti contattati tramite social network	quantitativo	9.000,00	153.000,00			

Codice dell'Obiettivo

2013-9F07

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9F07

Servizio
Servizi Culturali

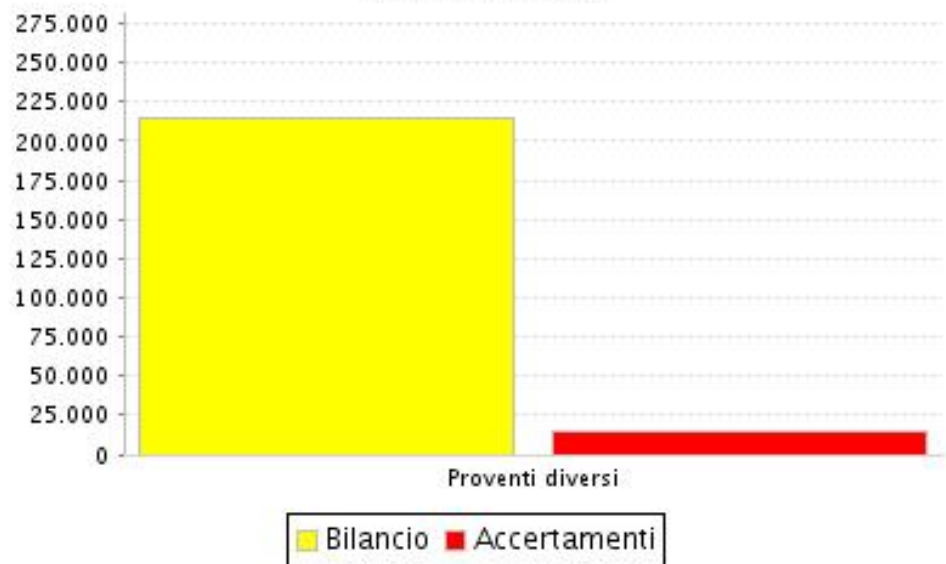
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

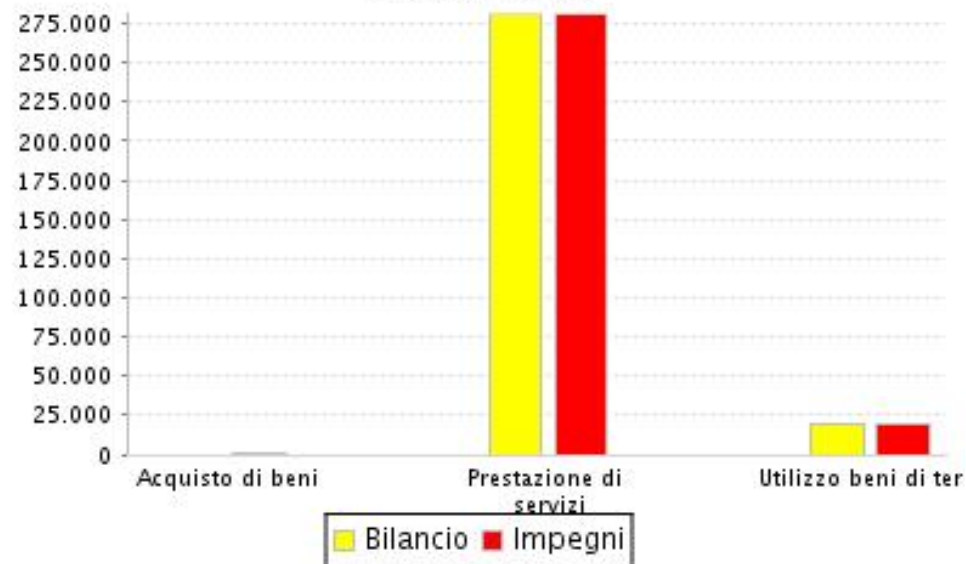
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	05	Proventi diversi	215.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Accertamenti					215.000,00	15.000,00	15.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	02	Acquisto di beni		800,00		
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	282.078,00	280.086,39	279.525,95	279.525,95
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	18.843,00	18.843,00	18.843,00	18.843,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		500,00	500,00	500,00
Totale Impegni					300.921,00	300.229,39	298.868,95	298.868,95

Codice dell'Obiettivo
2013-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di rilanciare il centro storico attraverso iniziative volte a vivacizzarne l'humus, passa attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino, la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche, la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico. Gli interventi, che saranno rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccellenze del territorio, in dettaglio saranno i seguenti:

- Rassegna Pratestate: da giugno a settembre tutte le sere spettacoli, concerti, intrattenimenti, concentrati per lo più nel centro cittadino, volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare gli spazi cittadini, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2013 gli obiettivi sono quelli di incrementare le iniziative nel mese di agosto, e incrementare la valorizzazione dei talenti pratesi. Gran parte delle manifestazioni si svolgeranno nel prestigioso spazio della corte delle sculture della Biblioteca Lazzerini, luogo principe dell'estate pratese, fabbrica della cultura nel cuore della città.
- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contadistinguera per l'attenzione ai temi della festa e della musica.
- Febbraio mese del cinema: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden.
- Nuovo affidamento della gestione dello spazio interno al Castello dell'Imperatore per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva

CONSUNTIVO

L'obiettivo ha raggiunto i seguenti risultati:

- 1) arricchito l'offerta culturale cittadina con proposte di qualità del panorama musicale e artistico in senso lato, valorizzando nel contempo prestigiosi e suggestivi spazi cittadini;
- 2) incrementato la visibilità e il riconoscimento delle eccellenze locali, anche come testimonial culturali della città;
- 3) favorito la partecipazione agli spettacoli al vasto pubblico poiché la maggior parte delle iniziative si è svolta a ingresso gratuito o a tariffe accessibili.
- 4) incrementato le iniziative nel mese di agosto (con l'obiettivo di offrire maggiori opportunità per i cittadini rimasti in città), valorizzando anche nuovi spazi

Codice dell'Obiettivo
2013-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

I risultati sono stati raggiunti attraverso interventi rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccellenze del territorio come di seguito dettagliati:

Rassegna Prato Estate: da giugno a settembre tutte le sere si sono tenuti spettacoli, concerti, intrattenimenti progettati per incontrare i gusti dei diversi target di pubblico. Gli eventi si sono concentrati per lo più nel centro cittadino, luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità, valorizzando spazi già collaudati come la Corte delle Sculture della Lazzerini, o sperimentando nuove location, come i Giardini di Piazza Mercatale dove, fra giugno e luglio si sono svolti incontri sul tema "Prato fra passato e futuro" e ad agosto si è svolta una rassegna musicale dedicata alle band e agli artisti emergenti di Prato e dell'area metropolitana.

All'interno della Prato Estate si è svolta anche la Rassegna cinematografica estiva al Castello dell'Imperatore "Il cinema sotto le stelle" la cui gestione, a seguito di bando svolto a maggio, è stata affidata alla Casa del Cinema di Prato.

Prato Festival: la rassegna di spettacoli tenutasi nel periodo natalizio prevalentemente nei teatri cittadini.

Febbraio mese del cinema: con l'intento di sostenere e di rilanciare le sale cinematografiche del centro storico, sono state promosse rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden. In particolare al Terminale una rassegna dedicata ai più grandi autori italiani di colonne sonore, legata anche al concerto di Nicola Piovani tenutosi al Politeama; al Borsi una rassegna in ricordo di Mariangela Melato e all'Eden una rassegna dedicata ai bambini e alle famiglie con i classici della Disney.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi della Prato Estate	50,00	100,00	01/01/2013	31/08/2013	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
			01/01/2013	31/08/2013			
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi del Festival di Natale	30,00	100,00	01/10/2013	31/12/2013	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
			01/10/2013	31/12/2013			
Affidamento della gestione dello spazio interno al Castello dell'Imperatore per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva.	15,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
			01/01/2013	01/06/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Promozione delle sale cinematografiche del centro storico	5,00	100,00	15/01/2013	15/03/2013	Innocenti Simona	Servizi Culturali	
			15/01/2013	05/03/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati	quantitativo	0,00	225,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale
n. eventi di grandi dimensioni	QUALITA	25,00	23,00	26,00	22,00	scheda performance
n eventi di piccole/ medie dimensioni	QUALITA	190,00	201,00	199,00	183,00	scheda performance
n. spettatori grandi eventi	quantitativo	19.000,00	17.000,00	19.100,00	18.800,00	scheda performance
n. spettatori eventi piccole/ medie dimensioni	quantitativo	25.000,00	40.000,00	25.900,00	25.470,00	scheda performance
accessibilità manifestazioni culturali: manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	QUALITA	46,66	72,30%	47,06%	51,85%	scheda performance
Successo grandi eventi: n spettatori/ posti disponibili	efficacia	88	73,89%	89,60	74,19	scheda performance

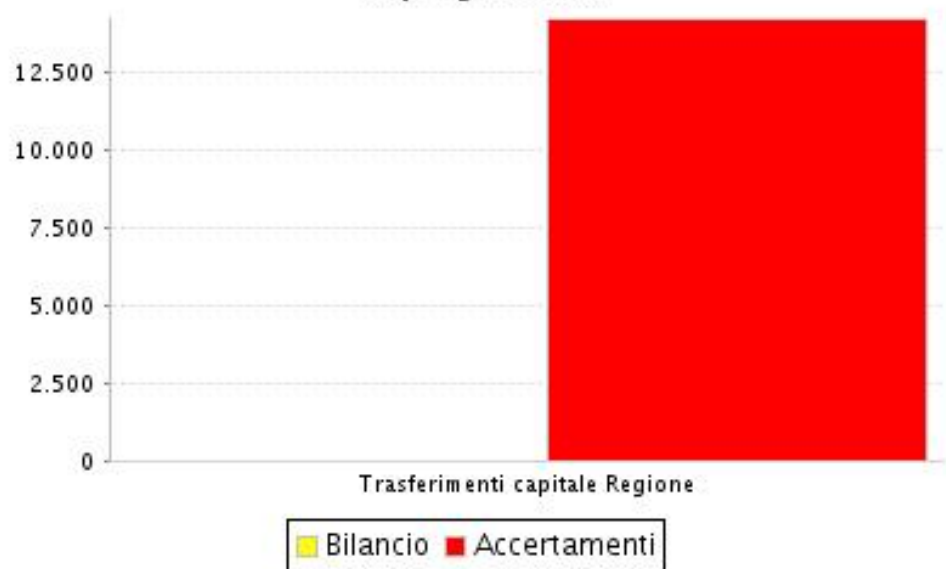
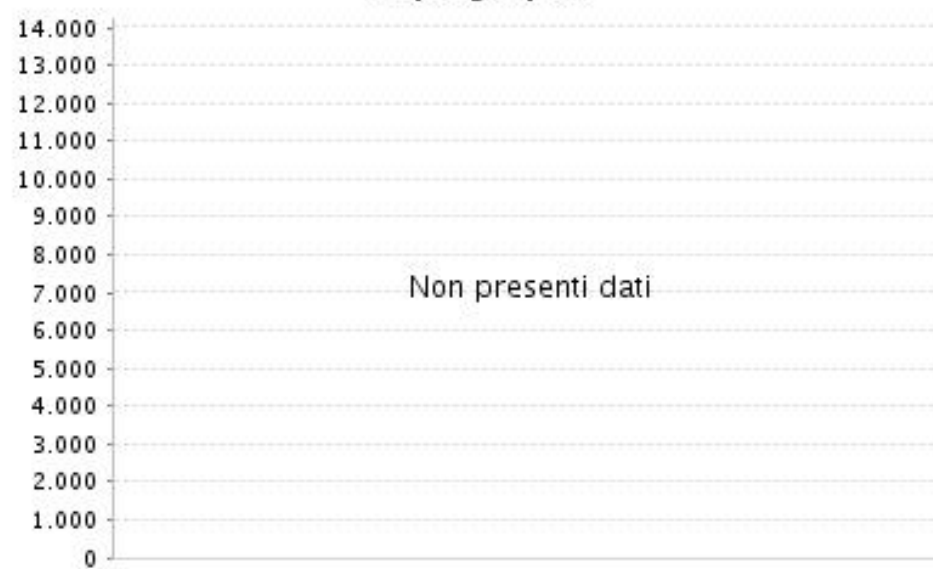
Codice dell'Obiettivo
2013-9F08

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Osservatorio Turistico di Destinazione II fase

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione		14.256,84	7.128,42
Totale Accertamenti						14.256,84	7.128,42

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2013-9F08

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Osservatorio Turistico di Destinazione II fase

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Regione Toscana ha aderito alla Rete NECSTouR (European network of regions for a sustainable and competitive tourism), per promuovere un turismo sostenibile e competitivo, e ha avviato la sperimentazione di un modello di programmazione e monitoraggio delle politiche e degli interventi finalizzati alla sostenibilità dello sviluppo turistico delle destinazioni toscane. Il progetto della RT prevede la creazione di una rete regionale delle "Destinazioni turistiche di eccellenza" che sperimentano un modello di gestione che si ispira alle strategie di NECSTouR. In sostanza, l'obiettivo è quello sostenere i comuni verso l'applicazione di un metodo strutturato finalizzato per:

- acquisire le necessarie conoscenze dei fenomeni;
- scegliere in modo condiviso gli obiettivi/linee di sviluppo possibili;
- verificare il livello di competitività e di sostenibilità della destinazione.

Il Comune di Prato ha aderito al progetto ed ha costituito l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) il cui obiettivo è quello di elaborare un modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo. L'Osservatorio è una struttura permanente, uno strumento operativo al servizio dell'Amministrazione e degli operatori privati, capace di valutare e orientare il sistema di accoglienza territoriale, i suoi elementi di sostenibilità e la sua capacità di competere sul mercato turistico. Per l'attuazione della normativa sul federalismo fiscale (D.Lgs 14/03/2011, n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale") la Regione Toscana ha individuato nella costituzione degli OTD un indice chiaro della natura turistica del territorio e il criterio idoneo per la costituzione e l'aggiornamento dell'elenco regionale delle località turistiche finalizzato all'applicazione dell'imposta di soggiorno.

La prima fase del progetto si è conclusa con la presentazione alla RT di un documento che evidenzia i punti di forza e di debolezza del sistema locale in rapporto alle potenzialità di sviluppo e definito gli indicatori di competitività e sostenibilità del turismo e la rendicontazione.

La Giunta Regionale, dopo la fase di sperimentazione e definizione di un modello operativo condiviso, con delibera 667 del 23 luglio 2012 (successivamente integrata dalla Delibera 980 del 12/11/2012) ha dato inizio alla Fase 2 del progetto. Con la fase II si passa alla applicazione del modello di gestione sostenibile della destinazione. Con decreto RT N° 5882 del 06 Dicembre 2012 vengono finanziati progetti di messa in rete, interoperabilità e condivisione, tramite apposita piattaforma informatica, dei database degli OTD, in modo da consolidare in una rete l'esperienza delle più importanti destinazioni turistiche toscane che hanno scelto la strada della sostenibilità e della competitività dello sviluppo turistico. Tale decreto destina al Comune di Prato un contributo di E 14.256,84.

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato ha aderito al progetto ed ha costituito l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) attraverso la Delibera di Giunta Comunale n. 392 del

Codice dell'Obiettivo
2013-9F08

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Osservatorio Turistico di Destinazione II fase

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

11/10/2011, con l'obiettivo di elaborare un modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo, coerentemente con le strategie della Rete NECSTouR.

L'Osservatorio è una struttura permanente, uno strumento operativo al servizio dell'Amministrazione e degli operatori privati, capace di valutare e orientare il sistema di accoglienza territoriale, i suoi elementi di sostenibilità e la sua capacità di competere sul mercato turistico.

La prima fase del progetto si è conclusa con la presentazione alla RT, nel mese di gennaio 2013, di un documento che evidenzia i punti di forza e di debolezza del sistema locale in rapporto alle potenzialità di sviluppo e con la definizione degli indicatori di competitività e sostenibilità del turismo a Prato.

Con la delibera regionale 667 del 23/7/2012 è iniziata la Fase 2 del progetto OTD, con la quale si passa alla applicazione del modello di gestione sostenibile della destinazione e vengono finanziati

progetti da parte di comuni della Toscana miranti alla messa in rete, interoperabilità e condivisione, tramite apposita piattaforma informatica, dei database degli OTD, in modo da consolidare in una rete l'esperienza delle più importanti destinazioni turistiche toscane che hanno scelto la strada della sostenibilità e della competitività dello sviluppo turistico.

Nel corso dell'anno si sono svolte regolarmente le attività propedeutiche all'avvio della seconda fase:

- incontri operativi organizzati dalla RT e dall'Anci;
- accertato il contributo di E 14.256,84 di cui al decreto RT n° 5882 del 06 Dicembre 2012;
- predisposta la proposta di delibera, da sottoporre all'esame della Giunta, con allegato il testo dell'accordo tra comune e RT per l'adesione alla fase applicativa degli Osservatori Turistici di Destinazione ed alla piattaforma informatica.

Sulla base degli indirizzi della Giunta e dopo la sottoscrizione dell'accordo, verrà presentato ai competenti uffici regionali il progetto esecutivo, la previsione di uso dell'importo finanziato e i tempi di realizzazione della fase II, la cui scadenza è prevista per il 30 giugno 2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione della Struttura Tecnica (ST) permanente e del piano di lavoro	25,00	100,00	02/09/2013	29/11/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			02/09/2013	30/09/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9F08

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Osservatorio Turistico di Destinazione II fase

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione degli indicatori di competitività e sostenibilità	25,00	100,00	16/09/2013	30/11/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			30/11/2013	31/12/2013			
Definizione delle modalità di relazione tra l'OTD e l'osservatorio regionale del turismo	25,00	100,00	02/09/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			31/10/2013	31/12/2013			
Collaudo e messa in Rete dell'OTD. Rendicontazione spese.	25,00		30/11/2013	28/02/2014	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Messa in rete e condivisionetramite piattaforma informatica dei dati dell'OTD	risultato	31/12/2013				la messa in rete è slittata al 2014	

Codice dell'Obiettivo

2013-9X00

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato

SportTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

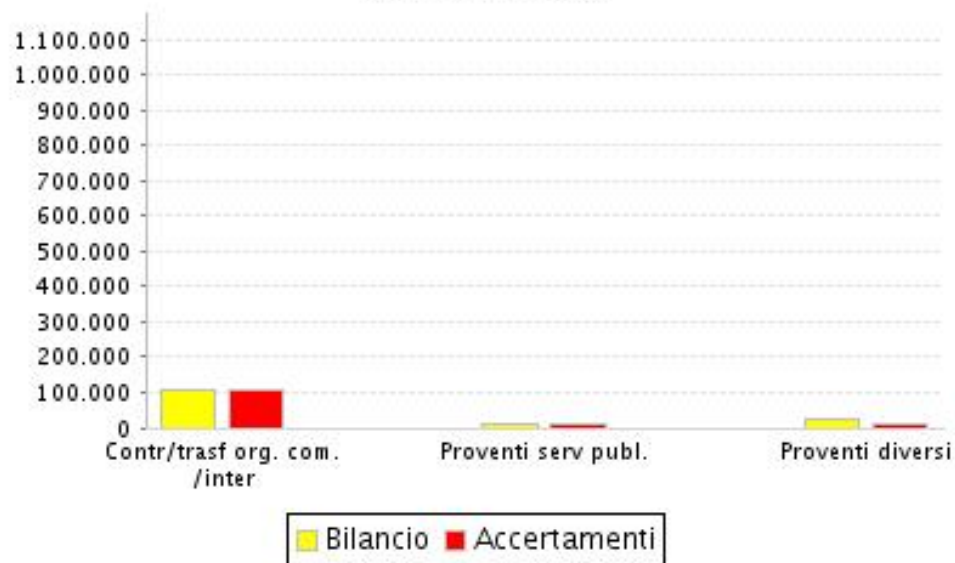
Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

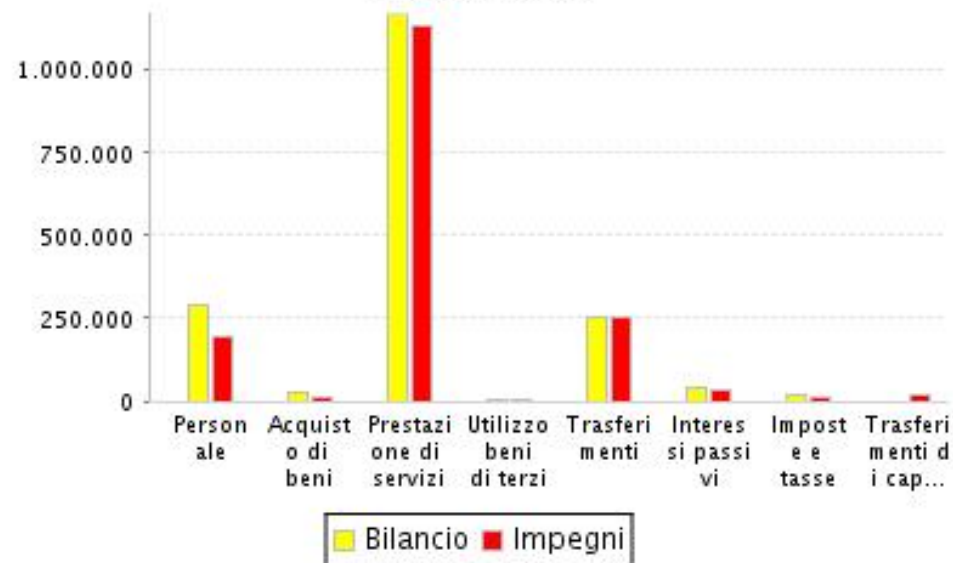
Assessorato
Sport

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	103.950,00	103.950,00	103.950,00
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	7.490,00	8.481,91	8.481,91
2013	CP	03	05	Proventi diversi	22.100,00	12.119,78	9.747,55
Totale Accertamenti					133.540,00	124.551,69	122.179,46

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	290.420,65	192.233,28	192.233,28	192.233,28
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	23.980,00	8.162,75	8.162,75	8.162,75
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.175.708,57	717.682,85	690.243,62	679.743,62
2013	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	750,00	727,92	727,92	727,92
Totale Impegni					1.803.437,77	1.653.350,85	1.324.284,55	1.132.338,91

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	255.850,00	253.850,00	152.826,43	145.076,43
2013	CP	01	06	Interessi passivi	38.548,15	36.548,15	36.548,15	36.548,15
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	18.180,40	10.929,85	10.929,85	10.929,85
2013	CP	02	07	Trasferimenti di capitale		15.493,00	15.493,00	15.493,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		413.995,27	217.119,55	43.423,91
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi		3.727,78		
Totale Impegni					1.803.437,77	1.653.350,85	1.324.284,55	1.132.338,91

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Per l'anno 2013 si proseguirà alla razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi ed all'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Occorre provvedere alla definizione dei rapporti convenzionali in scadenza nell'anno tra i quali si segnala in particolare quello relativo alla gestione del pattinodromo "Palarogai".

La attuale convenzione per la gestione delle piscine comunali prevede la possibilità di rinnovo annuale in capo all'attuale gestore un ultimo anno: è necessario definire una analisi dell'esperienza in vista della adozione di scelte gestionali future, valutando in particolare le criticità della situazione manutentiva e gestionale delle strutture e conseguentemente l'eventuale revisione del contributo alla gestione. Si potranno di conseguenza attivare forme di gestione o di costruzione e gestione a seconda delle necessità manutentive degli impianti e le strategie di edilizia pubblica dell'Amministrazione.

Parallelamente alla definizione dei percorsi convenzionali in scadenza occorre proseguire nella messa a punto e svolgimento delle procedure di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi.

In un quadro di risorse finanziarie pubbliche calanti, di concerto con la UOC Edilizia Pubblica, si individueranno i principali interventi di riqualificazione che interessano l'impiantistica sportiva centrale, anche nel quadro, ove possibile, del ricorso alla finanza di progetto.

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

In particolare, gli impianti individuati sono il complesso sportivo "B. Chiavacci", le piscine comunali di via Roma e di Iolo, gli impianti di calcio di Paperino e di Galcetello.

Inoltre il Servizio sarà impegnato direttamente nella riqualificazione e nelle procedure di assegnazione del nuovo impianto di S. Ippolito.

Si proseguirà nella gestione diretta della pista di atletica con l'obiettivo di mantenere le caratteristiche del rapporto di gestione in essere, mantenendo i rapporti di manutenzione delle strutture, del verde, delle pulizie dei locali con i soggetti preposti. Si proseguirà altresì a gestire le autorizzazioni all'ingresso di associazioni e privati tramite la cassa e il programma gestionale impianti.

Il servizio individuerà nuove formule per garantire la custodia dell'impianto ricorrendo ad una procedura a trattativa negoziata.

Si valuterà la possibilità di studio e redazione di un regolamento d'uso della pista di atletica per un uso consapevole e condiviso delle strutture così come per lo studio di un piano di interventi di manutenzione e allestimenti per una migliore funzionalità e mantenimento dell'impianto.

Sarà mantenuta ed implementata la attività di raccordo con i servizi tecnici competenti facenti parte del tavolo tecnico sull'impiantistica sportiva costituito con disposizione del Direttore Generale n. 5/2012 (lavori pubblici e patrimonio, ambiente, SUAP)

Contemporaneamente occorre curare i rapporti con i gestori per l'esercizio di funzioni di controllo e monitoraggio per delle convenzioni sugli aspetti gestionali, economici e dell'offerta sportiva, con la previsione di eventuali incontri di formazione/informazione per l'ottimizzazione della comunicazione e condivisione di temi comuni e il potenziamento della comunicazione tra proprietà e gestione.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

E' tradizione della cultura sportiva pratese perseguire la solidarietà e l'integrazione attraverso lo sviluppo sociale della pratica motoria. Quest'anno, istituzioni cittadine ed associazioni locali hanno la possibilità di misurare le capacità e le esperienze acquisite in tanti anni di lavoro in cinque importanti appuntamenti promossi e coordinati dall'amministrazione comunale:

- progetto Insport "Promoting Social Inclusion through Sport", il progetto della Comunità Europea che vede il comune di Prato capofila di una cordata di nove partner di

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

altrettanti paesi europei impegnati nella presentazione teorica e definizione pratica di azioni sul campo quali buone pratiche per interventi di inclusione sociale attraverso lo Sport;

-il lavoro impostato con il progetto Insport, che vede il coinvolgimento diretto della Polisportiva Aurora, storica associazione che fin dalla sua nascita ha collaborato con il comune per favorire e realizzare contesti di integrazione sociale la pratica sportiva, viene presentato al Social Sport World Forum EDUCASPORT che si terrà a Parigi nel mese di novembre. All'importante appuntamento internazionale siamo stati invitati, quali relatori del progetto, dall'Agency for education through Sport organizzatrice dell'evento;

- Prato ospita la Giornata Nazionale dello Sport Paralimpico, l'evento vetrina del Comitato Italiano Paralimpico, che raccoglie migliaia di giovani studenti per un confronto diretto con la disabilità;

- progetto RE.SP.IR.>O., cofinanziato dalla Regione Toscana, si incentra sulla messa in rete di diverse associazioni locali per promuovere e sviluppare l'offerta di spazi ed attività sportive idonea alla pratica motoria da parte del disabile;

- per la giornata internazionale della disabilità viene organizzata una grande manifestazione sportiva rivolta a tutte le scuole cittadine, dove solidarietà e sensibilizzazione si coniugano in attività motorie adatte praticabili dalle diverse abilità.

Prosegue l'impegno di sviluppare iniziative sportive atte alla valorizzazione degli spazi della città. In collaborazione con l'assessorato alla multietnica abbiamo promosso l'iniziativa "Giardini Sportivi". Inoltre, rivolgendo una particolare attenzione al centro storico, in occasione di importanti manifestazioni del calendario sportivo cittadino, abbiamo sostenuto la realizzazione di "village espositivi" nelle principali piazze per promuovere e divulgare la disciplina sportiva interessata.

Per sport e natura, è stato ampliato l'elenco delle discipline ambientali del programma di offerte del Trofeo Città di Prato.

Prato sosterrà la candidatura al titolo di European City of Sport - ACES.

Nel mese di ottobre la nostra città ospiterà la Giornata Nazionale dello Sport Paralimpico. L'evento vetrina del Comitato Italiano Paralimpico, prevede il coinvolgimento di migliaia di alunni e studenti delle scuole cittadine e l'associazionismo locale impegnati in una festa dello sport per far conoscere e sensibilizzare i giovani sulle diverse abilità che lo sport può mettere in gioco.

Sempre nel mese di Ottobre si realizzerà il progetto denominato RE. SP. IR. > O. (Realtà Sportive in Rete > Opportunità). Presentato in collaborazione con il Servizio Pari Opportunità e cofinanziato dalla Regione, prevede la costituzione di una rete di collaborazioni fra diverse associazioni cittadine per promuovere, sviluppare e

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

favorire l'offerta di spazi ed attività sportive per persone disabili.

Il 3 dicembre, ricorrenza della Giornata Internazionale della Disabilità, verrà organizzata una grande manifestazione sportiva rivolta agli alunni delle scuole cittadine dove saranno promosse attività sportive adattate praticabili da diverse abilità.

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi prosegue anche nella individuazione di altri percorsi tematici, tra i quali si segnala naturalmente il prosieguo dello sforzo teso ad organizzare iniziative per valorizzare ed animare spazi della città.

Con la collaborazione del Servizio alla Multietnica, sarà promossa l'iniziativa "Giardini Sportivi": realizzazione di aree attrezzate per lo svolgimento di attività motorie collettive presso i giardini pubblici più frequentati, con particolare attenzione a quelli con presenza di giovani di diverse etnie. In occasione di importanti manifestazioni del calendario sportivo pratese, ove possibile, sarà promossa la realizzazione di "village" dell'evento: nelle principali piazze del centro storico saranno allestite aree attrezzate per promuovere, divulgare o informare tecnicamente gli appassionati della disciplina. I "villages" saranno allestiti alcuni giorni precedenti la gara e resteranno attivi fino all'inizio della stessa.

Tra le novità di eventi atti a far risaltare la bellezza di alcuni angoli del centro storico spicca la rassegna di danze e balli internazionali "La città che Danza" che sarà supportata logisticamente.

Saranno attivate tutte le azioni a sostegno per la presentazione di Prato all'European City of Sport (ACES), titolo europeo conferito alle città che si distinguono per il livello dell'impiantistica sportiva e per il numero di praticanti ed appassionati di sport

Con l'intento di continuare a potenziare il connubio tra sport e natura, sarà ampliato l'elenco delle discipline ambientali nel programma di offerte del Trofeo Città di Prato, con la previsione di un evento finale presso un parco cittadino che raccolga e presenti tutte le esperienze effettuate nei corsi delle discipline ambientali del Trofeo Città di Prato. L'evento dovrà essere in grado di coinvolgere tutti gli studenti che hanno partecipato ai corsi e le loro famiglie.

Sarà infine inaugurata una nuova manifestazione di promozione sportiva in ambiente naturale: Il rugby nei Parchi.

Per quanto infine riguarda le principali manifestazioni / eventi sportivi - per i quali la UOC assicura la partecipazione diretta (si interviene in tutte le fasi organizzative della manifestazione: ideazione, pubblicizzazione, realizzazione) o il supporto logistico (il servizio segue e partecipa solo ad alcuni aspetti dell'organizzazione: fornitura e trasporto materiale, richiesta spazi pubblici, pubblicizzazione, allestimento aree, mediazione con altri servizi comunali, ecc.), si segnala il calendario annuale

Codice dell'Obiettivo

2013-9X00

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato

Sport**FEBBRAIO**

Corso di Formazione per attività adattata della Fed. Ital. Bocce - Supporto Logistico

MARZO

1° Torneo Volley Prato - Supporto Logistico

APRILE

Torneo Nazionale giov. di rugby L.Denti e relativa presentazione pubblica - Supporto Logistico

Un po' n' Poggio - Supporto Logistico

Maratonina Internazionale "Città di Prato" - Supporto Logistico

Hobby Sport Moto - Supporto Logistico

Giornata dello Sport per la Carta Etica - Partecipazione Diretta

MAGGIO

Manifestazioni sportive per Prato Campus Week - Partecipazione Diretta

Da Piazza a Piazza in MTB - Supporto Logistico

Trofeo Questura di Prato - Supporto Logistico

Teen Square Trofeo Città di Prato - Supporto Logistico

Manifestazione sportiva Pro AMI - Supporto Logistico

Bicincittà - Supporto Logistico

Festa del Minivolley - Supporto Logistico

GIUGNO

Torneo Interregionale di Nuoto Memorial S. Faggi - Supporto Logistico

Trofeo Fiaschi Cav. Alfredo - Supporto Logistico

Stage di Dance Ability - Supporto Logistico

Campionato Italiano di Pugilato pesi Welter - Supporto Logistico

Galceti Outdoor - Partecipazione Diretta

Bicincittà - Supporto Logistico

LUGLIO

Codice dell'Obiettivo

2013-9X00

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato

Sport

Prato / Abetone - Supporto Logistico
Manifestazione Nazionale di Kung Fu Sanda - Supporto Logistico
Campionato Italiano Pesi SuperWelter - Supporto Logistico

SETTEMBRE

Aurora International - Partecipazione Diretta
Torneo di Dama "Innocenti Dero" - Supporto Logistico
Presentazione Prato Volley Project - Supporto Logistico
Partita del Cuore Partita delle Signore - Supporto Logistico
Manifestazione di Biathlon - Supporto Logistico
Gara Nazionale di Orienteering - Supporto Logistico

OTTOBRE

Torneo Internazionale BPV di Ginnastica Ritmica - Supporto Logistico

NOVEMBRE

Mattatona - Supporto Logistico

DICEMBRE

Prato Kid Sport Marathon - Partecipazione Diretta

CONSUNTIVO

L'anno 2013 si è chiuso con il conseguimento di tutti gli obiettivi previsti, sia sotto il profilo della gestione e dello sviluppo dell'impiantistica sportiva comunale sia sotto quello delle manifestazioni sportive previste ed effettivamente poi realizzate.

Sotto il primo profilo, si segnalano, tra l'altro, l'avvenuta aggiudicazione della gestione del pattinodromo "Palarogai", la definizione finale delle procedure di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi (procedure di partenariato pubblico - privato), la aggiudicazione della prima della serie, relativa al campo Chiavacci, e la conclusione della fase istruttoria della seconda (D.C.C. n. 121/2013) relativa al campo "R. Galleni" in Galcetello.

Terminato nei termini il relativo lavoro istruttorio, ed in coerenza con la tempistica legata alla sistemazione tecnica dell'impianto, il Servizio è prossimo alla adozione

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

degli atti di gara del nuovo impianto di S. Ippolito.

La attività di raccordo con i servizi tecnici competenti facenti parte del tavolo tecnico sull'impiantistica sportiva costituito con disposizione del Direttore Generale n. 5/2012 (lavori pubblici e patrimonio, ambiente, SUAP) è regolarmente proseguita.

Sotto il secondo profilo, relativo alla organizzazione e promozione degli eventi sportivi, la programmazione è stata rispettata. Di seguito si riporta il palinsesto delle iniziative - manifestazioni coordinate dalla UOC Coordinamento Servizi Sportivi e svoltesi nel corso del 2013:

FEBBRAIO

Corso di Formazione per attività adattata della Fed. Ital. Bocce - Supporto Logistico

MARZO

1° Torneo Volley Prato - Supporto Logistico

APRILE

Torneo Nazionale giov. di rugby L.Denti e relativa presentazione pubblica - Supporto Logistico

Un po' n' Poggio - Supporto Logistico

Maratonina Internazionale "Città di Prato" - Supporto Logistico

Hobby Sport Moto - Supporto Logistico

Giornata dello Sport per la Carta Etica - Partecipazione Diretta

MAGGIO

Manifestazioni sportive per Prato Campus Week - Partecipazione Diretta

Da Piazza a Piazza in MTB - Supporto Logistico

Trofeo Questura di Prato - Supporto Logistico

Teen Square Trofeo Città di Prato - Supporto Logistico

Manifestazione sportiva Pro AMI - Supporto Logistico

Bicincittà - Supporto Logistico

Festa del Minivolley - Supporto Logistico

GIUGNO

Codice dell'Obiettivo

2013-9X00

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato

Sport

Torneo Interregionale di Nuoto Memorial S. Faggi - Supporto Logistico
Trofeo Fiaschi Cav. Alfredo - Supporto Logistico
Stage di Dance Ability - Supporto Logistico
Campionato Italiano di Pugilato pesi Welter - Supporto Logistico
Galceti Outdoor - Partecipazione Diretta
Bicincittà - Supporto Logistico

LUGLIO

Prato / Abetone - Supporto Logistico
Manifestazione Nazionale di Kung Fu Sanda - Supporto Logistico
Campionato Italiano Pesi SuperWelter - Supporto Logistico

SETTEMBRE

Aurora International - Partecipazione Diretta
Torneo di Dama "Innocenti Dero" - Supporto Logistico
Presentazione Prato Volley Project - Supporto Logistico
Partita del Cuore Partita delle Signore - Supporto Logistico
Manifestazione di Biathlon - Supporto Logistico
Gara Nazionale di Orienteering - Supporto Logistico

NOVEMBRE

Mattatona - Supporto Logistico

DICEMBRE

Prato Kid Sport Marathon - Partecipazione Diretta

Molto positivo il bilancio del sistema territoriale di promozione delle attività motorie scolastiche, assicurato dal protocollo del Trofeo Città di Prato con la collaborazione del Comune di Prato, della Provincia, dei comuni della provincia, del MIUR - Ufficio Sport, del Centro Giovanile di Formazione Sportiva e del CONI Point di Prato.

Infine, si desidera richiamare l'attenzione su alcuni risultati d'eccellenza conseguiti nel 2013.

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

a) L'implementazione del progetto InSport "Promoting Social Inclusion through Sport", il progetto della Comunità Europea che vede il comune di Prato capofila di una cordata di nove partner di altrettanti paesi europei impegnati nella presentazione teorica e definizione pratica di azioni sul campo quali buone pratiche per interventi di inclusione sociale attraverso lo Sport.

La cooperazione tra i partners europei coinvolti nel progetto, coordinati dal Comune di Prato, ha consentito in particolare la messa a punto di un sistema condiviso di buone pratiche destinato ad essere messo in rete a beneficio di tutti gli interessati a livello comunitario.

Le attività progettuali sono promosse e messe in rete all'indirizzo "<http://insportproject.eu>".

b) Il prestigioso risultato raggiunto dal nostro Comune, che, per la varietà e capillarità dell'impiantistica e per la particolare qualificazione dell'offerta sportiva cittadina è stato insignito del titolo di "European City of Sport - ACES", riconoscimento che sarà ufficialmente conferito a Bruxelles nel prossimo mese di novembre.

c) La realizzazione, a Prato, nello scorso mese di ottobre, della Giornata Nazionale dello Sport Paralimpico, l'evento vetrina del Comitato Italiano Paralimpico, che ha raccolto migliaia di giovani studenti delle scuole di ogni ordine e grado che hanno avuto la possibilità di confrontarsi direttamente con la disabilità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	50,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Donatiello Sara	Sport	
			01/01/2013	31/12/2013			
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI	50,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Giugni Franco	Sport	
			01/01/2013	31/12/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	80,00	83,00	0,00	0,00	indicatore per conto annuale e scheda performance

Codice dell'Obiettivo
2013-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	quantitativo	84,00	85,00	84,00	0,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
n. ore apertura settimanali delle piscine	quantitativo	84,00	84	84	84	scheda performance
numero presenze annue piscine	quantitativo	830.000,00	777.000,00	831.075,00	0,00	scheda performance
numero tipologie attività svolte nelle piscine	QUALITA	18,00	18,00	18,00	18,00	scheda performance
n. medio utenti per corsia di piscina	QUALITA	13	13	13	13	scheda performance
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficacia	90	90	99%	99%	scheda performance
numero utenti pista di atletica	quantitativo	180	200	184	138	scheda performance
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	QUALITA	25,00	26,00	28,00	15,00	scheda performance
impianti sportivi gestiti direttamente	quantitativo	1,00	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-9X01

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

Assessorato

SportTipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

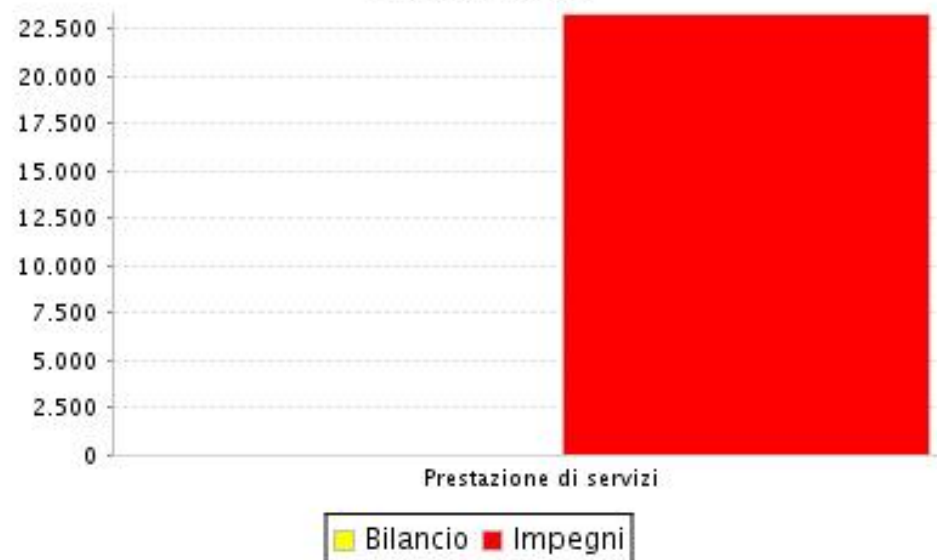
Assessorato
Sport

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		3.333,34	3.333,34	3.333,34
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		10.000,00		
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi		10.000,00		
Totale Impegni						23.333,34	3.333,34	3.333,34

Codice dell'Obiettivo
2013-9X01**Servizio**
Sport**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo****Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)****Assessorato**
Sport**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Valorizzazione impianti sportivi

La valorizzazione degli impianti sportivi dovrà essere perseguita sia all'esterno, con il coinvolgimento delle risorse private, sia all'interno, attraverso nuovi processi di condivisione delle priorità e delle strategie di intervento sulle strutture.

a) In continuità con l'esperienza dello scorso anno, i Servizi Sportivi, di concerto con il Servizio Lavori Pubblici, saranno impegnati nella messa a punto, "codificazione" ed implementazione di una nuova procedura di partenariato pubblico - provato volta al rilascio di concessioni di costruzione e gestione per alcuni impianti sportivi comunali, (dall' impianto sportivo "Bruno Chiavacci" - alle piscine comunali di via Roma e di Iolo, agli impianti sportivi "Paperino" e "Galleni") oltre alla riqualificazione diretta dell'impianto di calcio di S. Ippolito.

b) Parallelamente, in un quadro di risorse economiche interne drasticamente calanti, il processo interno di valorizzazione degli impianti dovrà essere mediato tramite una nuova modalità operativa di condivisione delle priorità e circolazione delle informazioni tra i vari servizi (Sport, LL.PP., Manutenzione, Patrimonio) interessati per competenza agli interventi di ordine progettuale, manutentivo e gestionale sugli impianti sportivi di rilevanza cittadina (Palazzetto dello Sport, Palarogai, Stadio Lungobisenzio, Pista di Atletica). A tale scopo, Proseguirà l'opera del tavolo di lavoro interarea dedicato all'esame congiunto di tali problematiche.

Per l'anno 2013 si prevedono le seguenti fasi :

- Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.
- Svolgimento della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi)
- Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione di almeno un altro tra gli impianti sopra elencati.

CONSUNTIVO

L'obiettivo può dirsi pienamente raggiunto, nel rispetto degli steps definiti in fase previsionale

Codice dell'Obiettivo
2013-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

Assessorato
Sport

In particolare, congiuntamente alla UOC Edilizia Pubblica, è stata codificata ed affinata la nuova procedura procedura di partenariato pubblico - privato volta al rilascio di concessioni di costruzione e gestione per alcuni impianti sportivi comunali.

E' altresì stata aggiudicata dopo relativa selezione pubblica la concessione di riqualificazione e gestione dell' impianto sportivo "Bruno Chiavacci" (D.D. 2332/2013)

Sono state infine regolarmente avviate le procedure per la concessione di riqualificazione e gestione dell'impianto "Rodolfo Galleni" (con D.C.C. 121 del 19.12.2013 recante "Progetto di riqualificazione campo sportivo "Galleni" - Galcetello - approvazione del progetto preliminare, del piano gestionale e del piano economico dell'intervento sostenuto da garanzia fideiussoria).

Nel corso dell'anno, grazie al lavoro del tavolo intersettoriale sull'impiantistica sportiva, si è consolidata una nuova modalità di relazione e di piena condivisione delle informazioni sulla materia tra i diversi servizi interessati per competenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.	40,00	100,00	01/01/2013	30/04/2013		Sport	
			01/01/2013	30/04/2013			
Avvio della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lav	50,00	100,00	01/05/2013	31/12/2013		Sport	
			01/05/2013	31/08/2013			
Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione per almeno un altro impianto sportivo	10,00	100,00	15/10/2013	31/12/2013		Sport	
			15/10/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-9X01

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

Assessorato

Sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Procedure di riqualificazione e gestione impianti sportivi avviate	risultato	2,00	2,00	1,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2013-9X02

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione del nuovo skate park cittadino ubicato in via Marradi, affidamento dell'impianto in concessione ed apertura alla città

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi ha curato, di concerto con la UOC Edilizia Pubblica per la parte tecnica, il percorso che ha portato alla presentazione in Regione di questo progetto, mirante alla costruzione di un'area destinata al mondo giovanile degli skaters e degli amanti delle bmx. Il progetto ha ricevuto un cofinanziamento regionale nella misura del 30% ca, per il resto l'A.C. ha acceso apposito mutuo con la cassa DDPP. Nella fase esecutiva saranno realizzate le opere murarie e strutturali necessarie all'impianto, posto in fregio a via Marradi (angolo viale Galilei) mentre sotto il profilo gestionale questa UOC individuerà il concessionario della struttura, destinata dunque ad essere gestita da terzi. Si tratta come intuibile di un evento molto atteso dalla comunità giovanile pratese, di fatto costretta sino ad oggi a rivolgersi alle strutture fuori città (e fuori provincia) per la pratica di questa disciplina. L'idea della UOC Servizi Sportivi è comunque quella di accompagnare alla creazione dello spazio sportivo dedicato alle diverse discipline praticabili (ed al loro apprendimento) anche una realtà multifunzionale e finalizzata a diventare luogo di incontro ed aggregazione giovanile per l'area.

CONSUNTIVO

Le procedure per l'affidamento della nuova struttura sono state completate nei tempi previsti e lo Skate Park è stato regolarmente inaugurato ed aperto alla cittadinanza lo scorso 17 luglio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione soggetto concessionario ed inaugurazione impianto	100,00	100,00	01/03/2013	25/07/2013	Scura Amedeo	Sport	
			01/03/2013	17/07/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-9X02

Servizio

Sport

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione del nuovo skate park cittadino ubicato in via Marradi, affidamento dell'impianto in concessione ed apertura alla città

Assessorato

Sport**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Inaugurazione skate park	risultato	25/07/2013	17/07/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPO

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'anno 2013 ha visto la UOC Coordinamento Servizi Sportivi particolarmente impegnata nello sviluppo di quella parte della cultura sportiva dove si coniuga attività motoria ed integrazione sociale, offrendo alle istituzioni cittadine ed alle associazioni private interessate contesti e possibilità ove misurare e potenziare le capacità e l'esperienza maturata.

In primo luogo va menzionato il progetto INSPO - Promoting Social Inclusion through Sport. Presentato come proposta progettuale al bando "Preparatory Action: European Partnership On Sport", presentato alla Commissione Europea Educazione e Cultura alla fine del 2012 (con inizio delle azioni a partire dal 2013 e termine nella metà del 2014), esso vede il Comune di Prato capofila di nove partner, enti ed associazioni di altrettanti stati membri della Comunità Europea, che operano attraverso lo sport per il recupero e l'integrazione sociale.

Considerati gli obiettivi del progetto e le diverse fasi di sviluppo dello stesso, fin dall'inizio l'amministrazione comunale ha coinvolto ed affiancato nella realizzazione la Polisportiva Aurora, che per capacità organizzativa e qualità dei risultati costituisce una delle più importanti realtà associative della nostra città nel campo dell'inclusione sociale attraverso lo sport.

Principali obiettivi del Progetto:

- a) scambio di esperienze tra i partner dei metodi e delle attività di promozione dell'inclusione sociale attraverso lo sport;
- b) sviluppo e diffusione di buone pratiche di inclusione sociale attraverso lo sport di soggetti svantaggiati, con specifica dei risultati conseguiti;
- c) sensibilizzazione dei responsabili dello sport, a tutti i livelli pubblici e privati, sulle azioni e proposte emerse nel progetto.

Atti della realizzazione del Progetto: tre appuntamenti canonici, Prato (I) presentazione ed indicazione degli obiettivi del progetto; Malaga (E) definizione e selezione delle buone pratiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto; Redon (F) sperimentazione e valutazione delle buone pratiche individuate. Tutta la documentazione prodotta: interviste, video, pubblicazioni, ecc , sarà raccolta in un sito-web, appositamente creato per il progetto, che sarà presentato alla Commissione Europea Educazione e Cultura.

Il lavoro elaborato in INSPO sarà presentato al SOCIAL SPORT WORLD FORUM che si terrà a Parigi nel mese di novembre. Il Comune di Prato è stato ufficialmente invitato a partecipare dall'Agency for Education through Sport, ente organizzatore dell'evento.

Codice dell'Obiettivo
2013-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPOORT"

Assessorato
Sport

CONSUNTIVO

Le attività realizzate sul progetto europeo INSPOORT relative all'anno 2013 sono in linea con il relativo cronoprogramma.

INSPOORT ha come obiettivo di creare una rete di approcci e conoscenze condivisi tra partner europei nel campo della promozione delle attività sportive come veicolo effettivo di prevenzione del disagio socio relazionale.

Il progetto vede la presenza di nove partners europei, con il Comune di Prato in qualità di capofila, assistito in funzione operativa dalla Cooperativa Aurora, e Megálló Csoport Alapítvány S. (Ungheria), P.O.D.E.S. (Portogallo), Initiative zur sozialen Rehabilitation e V. (Germania), F.A.I.S.E.M. (Spagna), Handi Jobs (Repubblica Ceca), Ngo "My World" (Bulgaria), O.C.S. Redon (Francia) e Oxford City Council (Inghilterra).

Le attività progettuali realizzate - a dicembre 2013 siamo a due terzi del percorso previsto - hanno consentito ai partners di scambiarsi concretamente esperienze sulle diverse modalità di promuovere inclusione sociale delle persone con disabilità attraverso la pratica sportiva, con l'obiettivo di sviluppare standards comuni di accessibilità alle attività sportive per il sostegno alla disabilità e, in ultima istanza, per la costruzione di una strategia europea condivisa sulla materia.

Si sono già svolti momenti seminariali e di incontro tra i partners (a Prato, a Malaga, a Vilnius) ed incontri - manifestazioni con rappresentative sportive provenienti dai nove paesi coinvolti (a Prato nel luglio scorso si è svolto il "Trofeo Aurora International")

Le attività progettuali sono promosse e messe in rete all'indirizzo "<http://insportproject.eu>".

Un abstract (non ufficiale) delle buone pratiche è inserito nella documentazione allegata.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto alla organizzazione dell'evento di partenza del progetto ("kick off"), per una due giorni di confronto con i partners europei invitati a Prato	50,00	100,00	01/01/2013	28/02/2013	Scura Amedeo	Sport	
			01/01/2013	28/02/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione delle azioni del progetto europeo "INSPORT

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto alla preparazione della documentazione sulle buone pratiche da condividere in occasione della seconda tappa del progetto nel 2013: l'appuntamento di Malaga	50,00	100,00	01/05/2013	30/06/2013	Scura Amedeo	Sport	
			01/05/2013	30/06/2013			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
Supporto alla preparazione della documentazione sulle buone pratiche da condividere in occasione della seconda tappa del progetto nel 2013: appuntamento di Malaga	processo-attività	30/06/2013	30/06/2013			

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y00

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

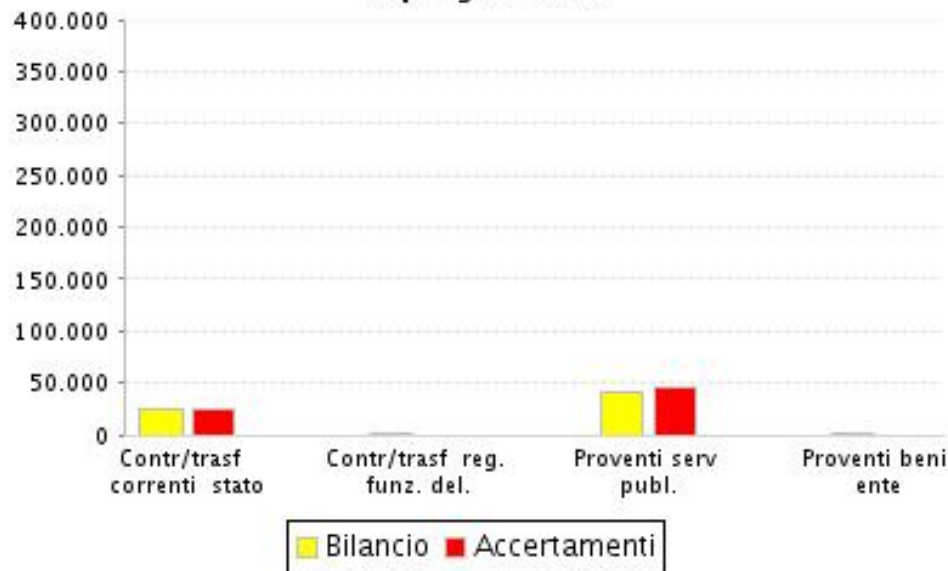
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

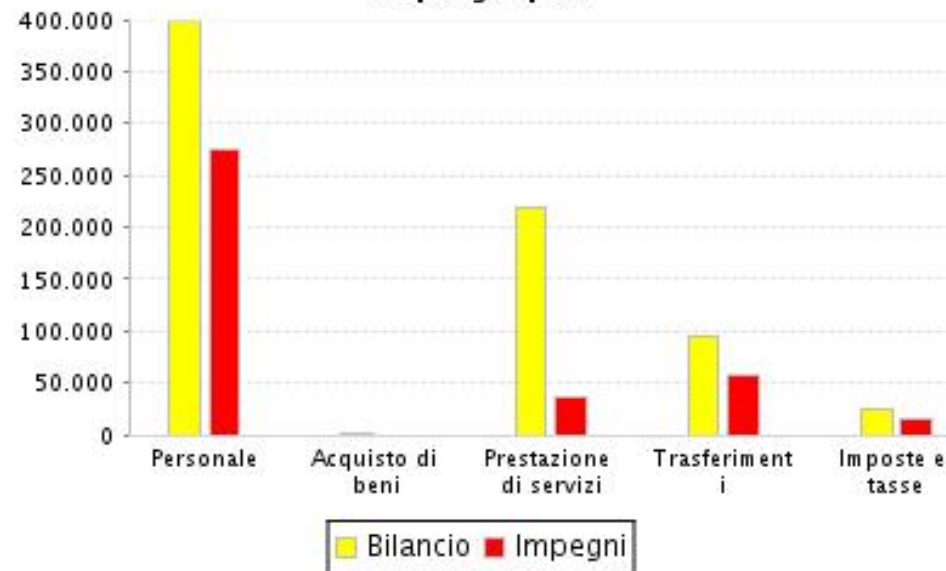
Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	25.510,00	25.509,90	25.509,90
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	500,00		
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.	40.000,00	46.185,00	46.185,00
Totale Accertamenti					67.010,00	71.694,90	71.694,90

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale	400.340,20	274.276,30	274.276,30	274.276,30
2013	CP	01	02	Acquisto di beni	200,00			
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	219.050,00	36.380,00	35.300,00	35.300,00
Totale Impegni					740.491,88	384.935,77	383.855,77	364.355,77

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	05	Trasferimenti	95.653,86	54.199,32	54.199,32	39.009,90
2013	CP	01	07	Imposte e tasse	25.247,82	15.769,57	15.769,57	15.769,57
2013	RS	01	05	Trasferimenti		4.310,58	4.310,58	
Totale Impegni					740.491,88	384.935,77	383.855,77	364.355,77

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	03	02	Proventi beni ente	1.000,00		
Totale Accertamenti					67.010,00	71.694,90	71.694,90

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione ordinaria del servizio
Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici
Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate
Erogazione contributi IMMIGRAZIONE
Sportelli Servizi
Idoneità alloggiativa
Preistruttoria pratiche

CONSUNTIVO

Le attività dell'obiettivo sono state svolte come programmato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione attività ordinarie e generali della UOC Immigrazione e Pari Opportunità	100,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	0,00	23.501,00	20.762,00	0,00	scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	0,00	6,00	7,00	9,00	scheda performance
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	0,00	7,00	6,00	5,00	scheda performance
utenti corsi di lingua	quantitativo	0,00	792,00	660,00	524,00	scheda performance
corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	efficacia	%	99	95%	90%	scheda performance
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	0,00	4.757,00	4.001,00	2.412,00	scheda performance
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	0,00	1.616,00	1.374,00	1.223,00	scheda performance
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	0	7	9gg	10gg	scheda performance
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	0,00	10,91	10,04	10,33	scheda performance
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	%	85	80%	83%	scheda performance
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	%	89,82	84%	81%	scheda performance

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y01

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali

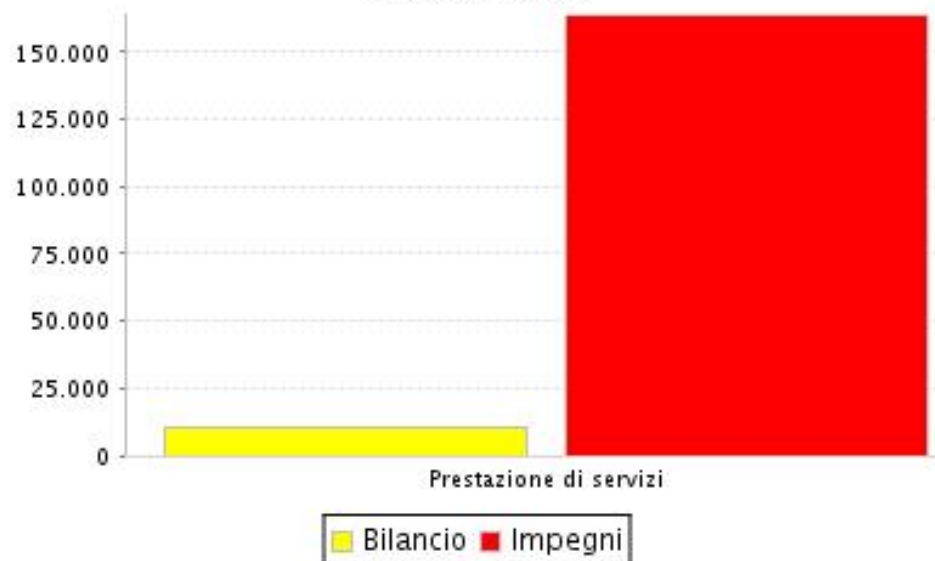
Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	6.869,82	6.869,82	6.869,82
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		9.438,00	9.438,00	9.438,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		148.136,01	39.555,86	29.144,45
Totale Impegni					10.000,00	164.443,83	55.863,68	45.452,27

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Migliorare l'erogazione dei servizi di sportello attraverso:

- indagine conoscitiva e di customer erogata agli utenti migranti
- riprogettazione sportelli per nuova gara da bandire entro l'anno 2013.
- impostazione e avvio procedura di gara per servizi di sportello e mediazione, in collaborazione con ufficio gare. Gara con impegno su risorse Bilancio 2013 e Bil pluriennale 2013-2015
- attivazione sperimentale sistema LIVECARE per attivare contatti via skype tra utenti, altri servizi e migranti.
- inserimento e valorizzazione apporto volontari servizio civile al front office
- Proposta modifiche regolamento comunale su idoneità: elaborazione testo di proposta

CONSUNTIVO

Dall'esame dei dati emersi dall'indagine di customer, elaborati con il supporto dell'ufficio statistica, e valutando l'insieme delle variabili (economiche, qualitative, normative) è stata reimpostata la nuova gara, attraverso una procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa. Si è poi provveduto all'aggiudicazione provvisoria e alla partenza dei servizi con il gestore risultato vincitore della procedura.

E' stata rinnovata la piattaforma LIVECARE anche per il 2014, con risorse provenienti da un progetto FEI, con cronogramma primo semestre 2014, che permetteranno di rilanciare la procedura, non molto fruita attualmente dall'utenza migrante che continua a preferire il rapporto diretto e a recarsi personalmente negli uffici dedicati al pubblico.

I volontari del servizio civile hanno concluso con molta attitudine il proprio ruolo di supporto al front office, realizzando la somministrazione dell'indagine di customer e la ricerca sulle comunità migranti.

E' stato predisposto il testo di modifica al regolamento idoneità alloggiativa.

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione questionario indagine conoscitiva-customer, in collaborazione con ufficio statistica	5,00	100,00	01/04/2013	30/06/2013	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/04/2013	30/06/2013			
Somministrazione questionari, inserimento dati in apposito programma informatico.	20,00	100,00	01/07/2013	31/12/2013	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/07/2013	31/08/2013			
Riprogettazione e valorizzazione attività di sportello	20,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/04/2013	31/08/2013			
Predisposizione bando e capitolato speciale di appalto, in collaborazione ufficio gare.	20,00	100,00	01/06/2013	31/12/2013	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/06/2013	31/12/2013			
sperimentazione contatti via web, con attivazione nuova procedura livecare per contatti telefonici e video utenti e altri servizi	15,00	100,00	01/04/2013	31/12/2013	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/04/2013	31/08/2013			
inserimento al front, come supporto, dei volontari servizio civile e loro coordinamento operativo	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Ferrara Giovanni	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2013	31/08/2013			
Predisposizione bozza di modifica al Regolamento Idoneità alloggiativa: redazione testo di proposta.	10,00	100,00	01/06/2013	31/07/2013	Grassi Matteo	Immigrazione e Pari Opp.	L'approvazione della modifica al testo del regolamento è demandata ai competenti organi (Consiglio Comunale)
			01/06/2013	31/07/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
riprogettare l'erogazione dei servizi di sportello, introducendo innovazioni funzionali

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
nr utenti contattati con campagna informativa livecare	impatto	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
Nr, postazioni LIVECARE attivate	quantitativo	3,00	3,00	3,00	0,00	Nel 2012 sono state sperimentate postazioni Skype, che non erano funzionali al contatto di utenti differenziati per lingua. Sono state attivate nuove piattaforme LIVECARE
nr. questionari erogati	quantitativo	80,00	169,00	0,00	0,00	
nr. volontari servizio civile inseriti al front office	quantitativo	4,00	5,00	0,00	0,00	
Proposta di modifica regolamento ideoneità	efficienza	1	1			

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y02

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazioneTipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

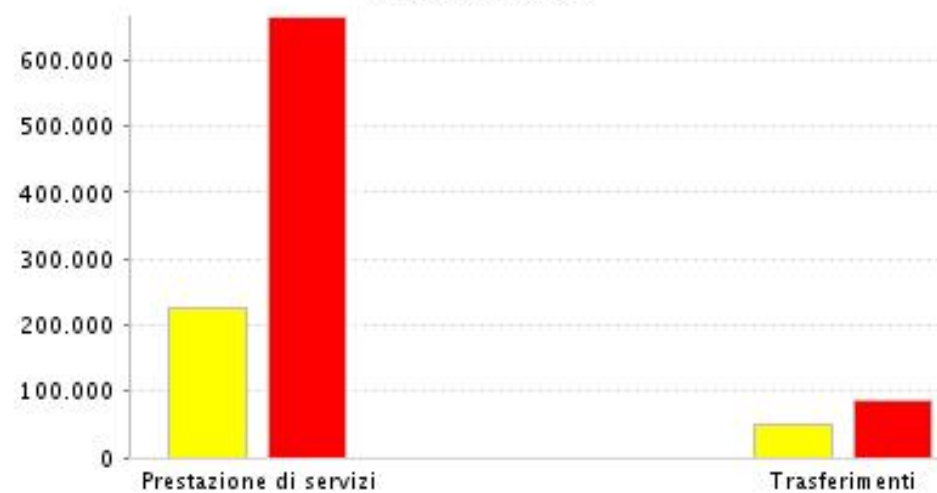
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	500,00		
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	100.000,00	87.164,40	45.760,00
2013	RS	02	05	Contr/trasf altri enti	150.000,00		
Totale Accertamenti					250.500,00	87.164,40	45.760,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	226.000,00	137.352,12	99.449,17	92.949,17
2013	CP	01	05	Trasferimenti	48.000,00	38.414,40	18.614,40	4.964,40
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		37.276,21	34.845,00	34.845,00
Totale Impegni					274.000,00	754.728,91	327.151,96	267.427,71

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	RS	01	05	Trasferimenti		48.557,50	48.557,50	37.000,00
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		265.404,67	125.685,89	97.669,14
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi		227.724,01		
Totale Impegni					274.000,00	754.728,91	327.151,96	267.427,71

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riprogettazione attività del Protocollo SIC e Presidenza della Commissione Tecnico Scientifica per favorire accoglienza alunni non italofoni nelle scuole pratesi e contrastare insuccesso e dispersione scolastica, valorizzando il ruolo dell'attività di rete e di continuità verticale e orizzontale.

Attivazione sperimentazioni presso le scuole pratesi delle azioni ASSE 1 del Progetto ANCI Portale Integrazione con:

- sperimentazione approccio apprendimento cooperativo in 40 plessi
- sperimentazione approccio gioco cooperativo scuola materne
- attivazione counselling psicologico alunni migranti
- attivazione sportelli settimanali di mediazione linguistica presso Ist. Comprensivi a maggior presenza migranti
- Pubblicazione ricerca e materiale su azioni scuola
- Sperimentazione Settimana accoglienza tutte le scuole I ciclo
- Protocollo per inserimento alunni N.A.I.
- Convegno/seminariale su modello apprendimento cooperativo e PPT
- Rinnovo gara Scuola e corsi di lingu su Bilancio 2013, e impegni sul Bilancio pluriennale 2013/2014.

CONSUNTIVO

E' stata realizzata l'attività di continuità prevista dal SIC, coordinata e gestita dal COmune di Prato in collaborazione con ?Università Bicocca di Milano.

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

La sperimentazione di apprendimento cooperativo nella scuola del primo ciclo, condotta su 40 classi contemporaneamente, ha evidenziato grandi mutamenti e miglioramenti, misurati specialmente nella sfera delle relazioni con sociogrammi.

E' stata consegnato il report a settembre e la ricerca finale a dicembre 2013.

Gli ottimi risultati dell'apprendimento cooperativo sono stati presentati ad un convegno organizzato a novembre 2013 dal COmune di Prato e poi a Roma in un convegno promosso da ANCI e Ministero della solidarietà sociale.

Molto successo ha avuto il counselling psicologico per gli alunni migranti, realizzato da due psicologi, a richiesta delle scuole. é stato sottoscritto un documento comune tra scuola e famiglie.

Ag agosto si sono svolti i corsi intensivi di lingua per bambini e ragazzi propedeutici all'entrata a scuola a settembre.

Da Settembre a dicembre è stata riorganizzata l'attività di facilitazione linguistica, con il rinnovo dell'appalto con il precedente gestore, ei susseguenti atti.

E' è stata realizzata la settimana accoglienza e riattivata la comunicazione scuola-famiglia.

Per poter proseguire con le attività di counselling e di apprendimento cooperativo, è stato presentato un progetto, LIN (Linguaggi in Comune) su fondi Fei, già ammissibile e in attesa di esito del finanziamento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento e presidenza Commissione Tecnico Scientifica SIC	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2013	31/12/2013			
coordinamento strategico obiettivo e azioni collegate	10,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Tocco Rosanna	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Coordinamento attività scuola e corsi di lingua, in relazione a sperimentazione avanzata ANCI e Protocollo SIC	60,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Szabo' Eva Maria	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività innovative: sperimentazione in seguito al finanziamento ANCI e Protocollo SIC per inserimento scolastico alunni non italofoni

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione Segreteria CTS, atti e accordi con Università e centri formativi e di ricerca	20,00	100,00	01/01/2013	30/05/2013	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	obiettivo assegnato fino all'inizio astensione per maternità, poi le funzioni sono assegnate a Eva Szabo'
			01/01/2013	30/05/2013			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
n. incontri Commissione Tecnico Scientifica	quantitativo	4,00	4,00	4,00	0,00	
nr. incontri COmune/Reti scuole pratesi	quantitativo	5	5			
Nr. plessi scuola I ciclo coinvolti apprendimento cooperativo	quantitativo	40,00	40,00	0,00	0,00	
nr. alunni coinvolti apprendimento cooperativo scuola I ciclo	efficienza	900	1.100			
nr. classi coinvolte settimana accoglienza	quantitativo	20	20			
n. sportelli mediazione linguistica attivati	quantitativo	5,00	16,00	0,00	0,00	
n. partecipanti laboratori facilitazione scolastica	quantitativo	1.500,00	1.600,00	0,00	0,00	
nr. casi counselling seguiti	quantitativo	30	35			

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	17.500,00	3.474,68	3.474,68	3.474,68
Totale Impegni					17.500,00	3.474,68	3.474,68	3.474,68

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Iniziative per promuovere conoscenza e accesso art. 18 (emersione lavoro e denuncia sfruttamento).

Campagne informative su:

- cittadinanza migranti consapevole tradotto in lingua
- smaltimento rifiuti e raccolta differenziata in lingue
- sfruttamento lavorativo migranti
- sportello giuridico di ascolto e supporto emersione contro sfruttamento lavorativo

Saranno ricercati rapporti con Questura, Tribunale, Prefettura al fine di coordinare operativamente gli interventi.

CONSUNTIVO

Iniziative per promuovere conoscenza e accesso art. 18 (emersione lavoro e denuncia sfruttamento).

Campagne informative su:

- cittadinanza migranti consapevole tradotto in lingua : realizzato e inviato per posta ai nuclei familiari, diviso per etnia
- smaltimento rifiuti e raccolta differenziata in lingue : realizzato e inviato per posta ai nuclei familiari zone interessate
- sfruttamento lavorativo migranti: progettati, stampati, affissi manifesti, locandine, e depliant.
- sportello giuridico di ascolto e supporto emersione contro sfruttamento lavorativo : si sono presentati in molti per informazioni. L'ufficio ha gestito 5 casi ricadenti nell'art. 18 o art. 5, c. 6 del TU immigrazione (permessi protezione sociale o grave sfruttamento lavorativo). In due casi si è arrivati a presentare denuncia alla Procura della Repubblica. In un caso il Comune è stato ammesso come parte civile al processo penale.

Sono stati svolti incontri con Questura e Tribunale al fine di coordinare operativamente gli interventi.

E' in fase di progettazione uno sportello avanzato, in collaborazione con il Servizio SOciale ed il Progetto Ponte, per gestire gli aspetti giuridici e di primo reinserimento dei detenuti stranieri in uscita dal carcere o seguiti da UEPE.

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative per l'integrazione e la cittadinanza consapevole, percorsi di emersione e diffusione di informazioni per etica e legalità Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campagna informativa migranti tradotta in lingua	20,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 31/08/2013	Eva Szabò	Immigrazione e Pari Opp.	
campagna informativa raccolta differenziata tradotta in lingua straniera	10,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	30/06/2013 30/06/2013	Grassi Matteo	Immigrazione e Pari Opp.	
campagna art. 18 tradotta varie lingua: manifesti, opuscoli,	35,00	100,00	02/05/2013 02/05/2013	31/12/2013 31/08/2013	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Sostegno a sportello giuridico accoglienza casi sfruttamento lavorativo migranti art. 18 T.U. Immigrazione e art. 5, c.6. T.U.	35,00	100,00	01/01/2013 01/01/2013	31/12/2013 31/12/2013	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
nr. comunicazioni campagna cittadinanza consapevole	impatto	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
nr. casi sfruttamento lavorativo trattati	quantitativo	5,00	5,00	0,00	0,00	
nr. utenti raggiunti campagna informativa contro sfruttamento	impatto	15.000,00	16.000,00	0,00	0,00	
Incontri di coordinamento con Tavolo Azione locale, Prefettura, Questura, Tribunale	quantitativo	10,00	13,00	6,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y04

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

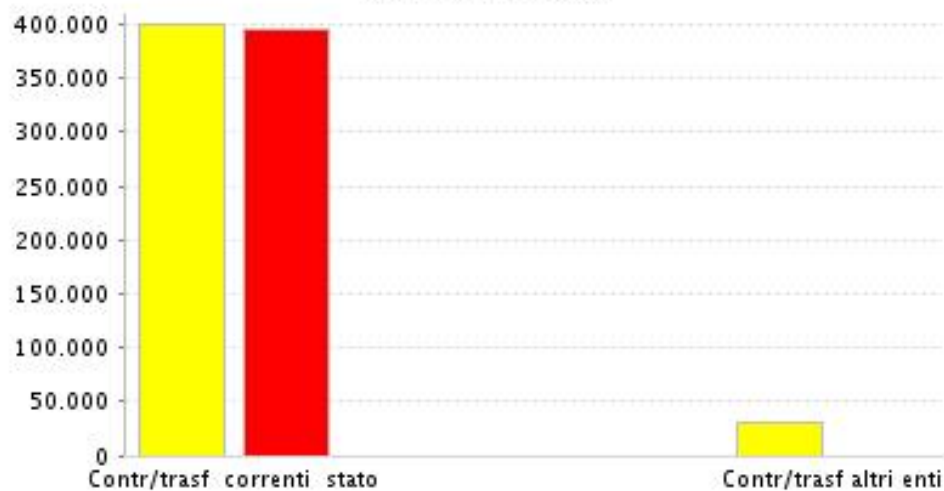
Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	400.000,00	396.269,39	396.269,39
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	30.000,00		
Totale Accertamenti					430.000,00	396.269,39	396.269,39

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2013	CP	01	05	Trasferimenti	410.000,00	402.055,89	399.269,39	396.269,39
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		414,20	414,20	414,20
Totale Impegni					410.000,00	409.072,09	406.285,59	403.285,59

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	RS	01	05	Trasferimenti		6.602,00	6.602,00	6.602,00
Totale Impegni					410.000,00	409.072,09	406.285,59	403.285,59

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Progetti attivi 2013 -continuità 2012 solo Immigrazione

- 1) SPRAR: progetto triennale rifugiati - capofila
- 2) Progetto FAI Anci (capofila)
- 3) Scioglilingua
- 4) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato

NUOVI PROGETTI FINANZIATI:

Un Mondo in Comune, partner. FONDI F.E.I.

Selezione pubblica per ricerca partner e soggetto gestore nuovo Bando triennale progetto SPRAR

CONSUNTIVO

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Progetti attivi 2013 -continuità 2012 Immigrazione

- 1) SPRAR: progetto triennale rifugiati - capofila In corso

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y04

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

- 2) Progetto FAI Anci (capofila) - in corso
- 3) Scioglilingua - terminata rendicontazione finale
- 4) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato - terminato - in corso rendicontazione
- 5) Progetto S.I.C. Scuola Integra Cultura: in corso

NUOVI PROGETTI FINANZIATI:

- 1) Un Mondo in Comune, partner. FONDI F.E.I. in corso

NUOVI PROGETTI PRESENTATI

NUOVO PROGETTO SPRAR TRIENNALE: Selezione pubblica per ricerca partner gestore: realizzato bando, indetta selezione, concluso iter: individuati i nuovi gestori: Pane e Rose e ARCI
Toscana, PRESENTATO PROGETTO, IN ATTESA COMUNICAZIONE ESITO

progetto LINC (LINGUAGGI IN COMUNE) - FONDI FEI
progetto MELAMPO (Media e lavoro migranti a Prato) fondi FEI
Progetto EASY COM (Fondazione Telecom) con CED
progetto SERTO (FONDI FEI, con Regione Toscana)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Found raising	30,00	100,00			Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2013	31/12/2013			
Progettazione e gestione pregetti-Rapporti Partenariato	30,00	100,00			Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2013	31/12/2013			

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Nuova selezione SPRAR per soggetto partner e gestore	40,00	100,00			Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/04/2013	30/08/2013			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note	
Progetti gestiti	efficienza	5,00	6,00	7,00	4,00		
Progetti presentati al finanziamento	quantitativo	3,00	5,00	6,00	0,00		
Nr. partners invitati a selezione per nuovo progetto SPRAR	quantitativo	5,00	5,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y05

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y05

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

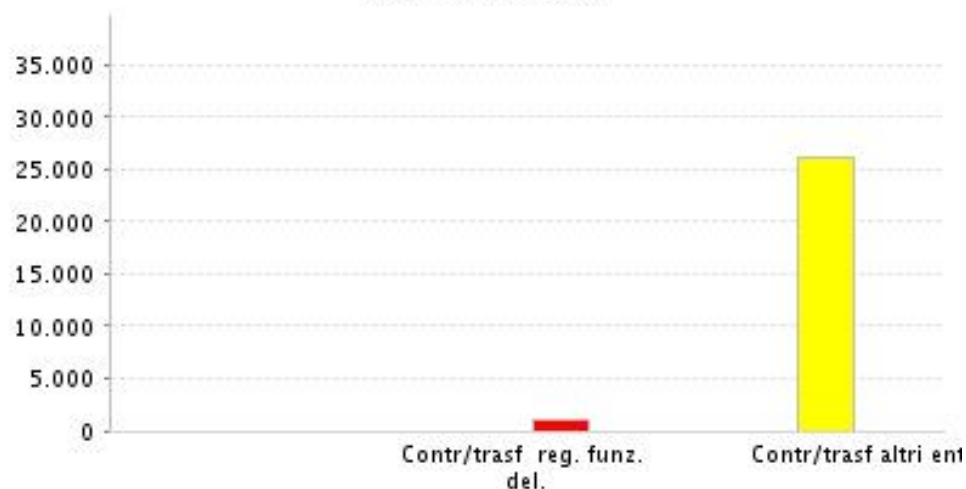
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

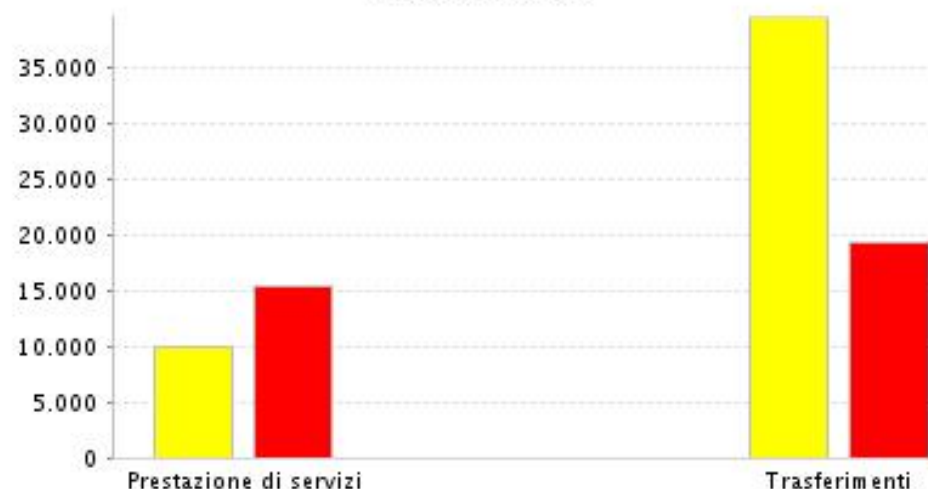
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP						
2013	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		1.000,00	1.000,00
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	26.250,00		
Totale Accertamenti					26.250,00	1.000,00	1.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	13.817,38	12.717,38	3.070,00
2013	CP	01	05	Trasferimenti	39.750,00	12.050,00	10.550,00	10.550,00
2013	RS	01	03	Prestazione di servizi		1.588,82	1.588,82	
Totale Impegni					49.750,00	34.826,20	32.226,20	20.990,00

Codice dell'Obiettivo

2013-9Y05

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	RS	01	05	Trasferimenti		7.370,00	7.370,00	7.370,00
Totale Impegni					49.750,00	34.826,20	32.226,20	20.990,00

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione e coordinamento dei seguenti progetti:

- Percorsi di libertà (con Servizi Sociali)
- NU.VO.LA: progetto sul lavoro con AIDEAToscana finanziato L. R. cittadinanza di genere
- Progetto ANCI: azione sul lavoro per donne e giovani con AIDEAToscana
- Progetto RE.SP.I.R.O su sport e disabilità sulla L.R. dello sport

Presentazione nuovo progetto sul finanziamento regionale cittadinanza di genere

Organizzazione rassegna opportunità letterarie e Teatrali

Progetto teatrale per ipoacusia con spettacolo sottotitolato collaborazione con Teatro Metastasio

Coordinamento Tavolo DOnne e Tavolo disabilità

Convegno Ottobre su Sport e disabilità

Iniziative per il 25 novembre contro la violenza di genere

Iniziative per il 3 dicembre e 8 marzo.

Found rising nuovi progetti su leggi nazionali ed europee.

Contributi Pari Opportunità

Contributi Tempi e Spazi

CONSUNTIVO

Gestione e coordinamento dei seguenti progetti:

- Percorsi di libertà (con Servizi Sociali) in corso fino a maggio 2014
- NU.VO.LA: progetto sul lavoro con AIDEAToscana finanziato L. R. cittadinanza di genere : terminato e rendicontato e realizzato convegno finale ad ottobre.

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y05

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

- Progetto ANCI: azione sul lavoro per donne e giovani con AIDEA Toscana : terminato
- Progetto RE.SP.I.R.O su sport e disabilità sulla L.R. dello sport : finanziato per solo 1.000 Euro su 15.000 richiesti. Sono state realizzate le seguenti attività (mappatura, stampa depliant informativo offerta territoriale sport per tutti, realizzato convegno finale).
Presentato nuovo progetto sul finanziamento regionale cittadinanza di genere.
Organizzazione rassegna opportunità letterarie e Teatrali : realizzata sessione estiva e periodo autunnale: settembre: presentazione libro, spettacolo a novembre su violenza di genere per adulti e per scuole.
Progetto teatrale per ipoacusia con spettacolo sottotitolato: affidato incarico a teatro Metastasio.
Coordinamento Tavolo Donne e Tavolo disabilità: si sono svolte riunioni e incontri periodici.
Convegno Ottobre su Sport e disabilità : 17 ottobre: Iniziativa nazionale giornata Paralimpica con CIP regionale, CONI e tutte le associazioni sportive e le scuole pratesi.
Iniziative per il 25 novembre contro la violenza di genere : realizzata iniziativa nelle piazze cittadine "scarpette rosse".
Iniziative per il 3 dicembre e 8 marzo : realizzata 8 marzo, 3 dicembre realizzato Convegno su sport e disabilità.
Contributi Pari Opportunità : concessi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto NUVOLA: attivazione corsi e iniziative per donne	20,00	100,00	01/03/2013	31/10/2013	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Progetto percorsi di libertà: attivazione sportelli per donne su tutti i comuni partners	10,00	100,00	01/02/2013	31/12/2013	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	.
Percorsi progetti di libertà: stesura linee guida	10,00	100,00	01/02/2013	31/12/2013	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Portale ANCI: iniziative per lavoro donne e giovani stranieri	30,00	100,00	01/03/2013	31/10/2013	Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	

Codice dell'Obiettivo
2013-9Y05

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione e realizzazione campagne promozionali e comunicative per iniziative rassegne e convegni e iniziative sensibilizzazione	20,00	100,00	01/01/2013	31/12/2013	Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	
RESPIRO: depliant informativo e organizzazione evento ottobre 2013 su sport e disabilità	10,00	100,00	01/07/2013	30/11/2013	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2012	Valore Raggiunto 2011	Note
nr. corsi attivati su progetto NUVOLA	quantitativo	5,00	6,00	0,00	0,00	
nr. persone frequentanti iniziative per lavoro donne e giovani su progetto ANCI	quantitativo	60,00	110,00	0,00	0,00	
nr. manifestazione realizzate (l sport, disabilità)	quantitativo	3,00	4,00	3,00	0,00	