

Codice dell'Obiettivo
2012-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

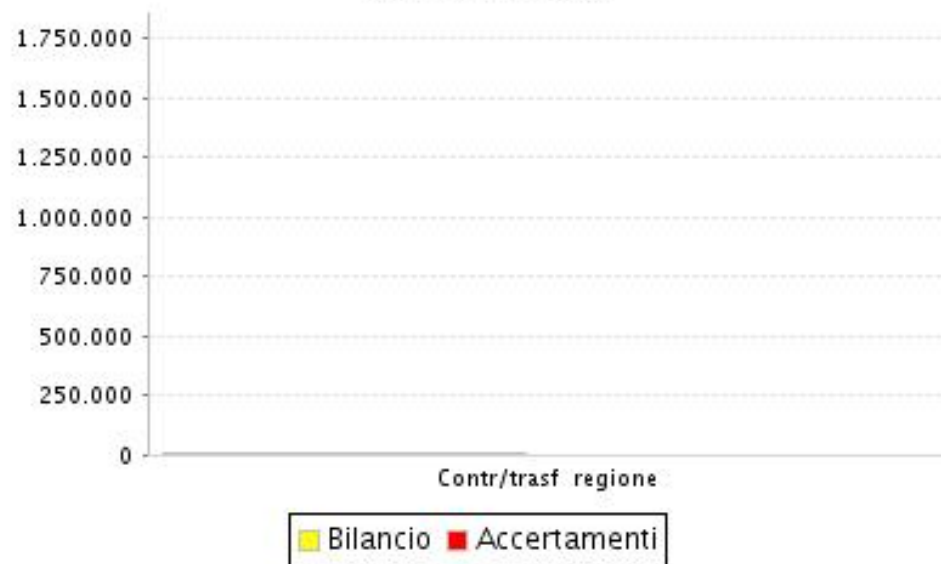
Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

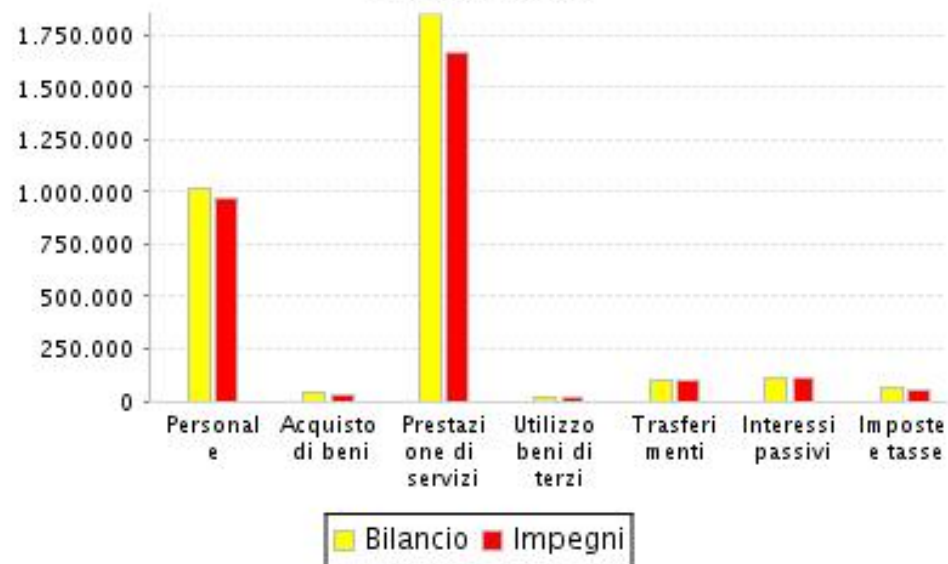
Assessorato
Sindaco e gabinetto

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	2.800,00		
Totale Accertamenti					2.800,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	1.021.629,58	965.457,86	965.457,86	965.457,86
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	38.056,00	27.413,81	21.767,88	21.767,88
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.859.513,00	1.663.146,68	1.559.002,27	1.559.002,27
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	22.953,62	22.952,70	22.952,70	22.952,70
Totale Impegni					3.226.611,61	2.951.585,78	2.823.795,44	2.823.795,44

Codice dell'Obiettivo
2012-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	100.491,00	100.282,41	82.282,41	82.282,41
2012	CP	01	06	Interessi passivi	114.437,41	114.437,41	114.437,41	114.437,41
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	69.531,00	57.894,91	57.894,91	57.894,91
Totale Impegni					3.226.611,61	2.951.585,78	2.823.795,44	2.823.795,44

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

- 1) facilitare i rapporti fra comune e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comunale) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
- 3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
- 4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori dal palazzo comunale, ma che vedono coinvolto il comune di Prato (matrimoni civili, concessioni di cittadinanze, riconoscimento ai cittadini centenari, presenze del gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onoreficenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri);
- 5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale;
- 6) valorizzare i rapporti con le città europee ed il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia;
- 7) razionalizzare la spesa di rappresentanza attraverso un maggior efficientamento della gestione per far fronte ai tagli della manovra finanziaria.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2012 è stata assicurata l'assistenza agli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta e Sindaco) garantendo la normale attività. E' stata garantita, attraverso la facilitazione dei rapporti fra comune e cittadini, la partecipazione all'attività e alle scelte dell'Amministrazione Comunale. Le consulte cittadine istituite nel 2009 hanno continuato il loro lavoro.

Sono state organizzate tutte le principali solennità civili nazionali e locali (giorno della memoria 27 gennaio, giorno del ricordo 10 febbraio, anniversario degli scioperi e delle deportazioni 7 marzo, festa della liberazione 25 aprile, festa del lavoro 1 maggio, giorno delle vittime della mafia e del terrorismo 16 maggio, festa della Repubblica 2 giugno, della della Liberazione della Città 6 settembre, festa delle Forze Armate 4 novembre, Festa della Toscana 30 novembre) e le festività religiose (partecipazione all'ostensione della Sacra Cintola - Pasqua, Primo Maggio, 15 Agosto, 8 settembre e Natale) e partecipazione alla processione del Corpus Domini.

Codice dell'Obiettivo
2012-1E00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Nell'ambito del ruolo di rappresentanza dell'Ente si segnale di aver curato le seguenti cerimonie e iniziative: 10 gennaio ricevimento Ambasciatore Cinese, 23 febbraio ricevimento Console Americano, 8 marzo visita del Ministro per la Cooperazione Internazionale e Integrazione Andrea Riccardi in occasione del conferimento di n. 8 nuove cittadinanze italiane, 27 marzo ricevimento dell'Ambasciatore della Corea del Sud, 7 maggio ricevimento del Console Cinese e i rappresentanti della Comunità Cinese, 14 giugno ricevimento dell'Ambasciatore italiano in Cina Dott. Attilio Massimo Iannucci, 7 settembre cerimonia in Palazzo Comunale per i 25 anni del gemellaggio con la Città di Ebensee e inaugurazione della mostra fotografica presso Urban Center, 25 Settembre conferimento della cittadinanza onoraria al Vescovo Gastone Simoni, 25 novembre insediamento del nuovo Vescovo S.E. Franco Agostinelli e organizzazione della cerimonia di accoglienza e infine il 7 dicembre ricevimento per la seconda volta dell'Ambasciatore Cinese.

18 Febbraio 2012 organizzazione della Cerimonia dello Stefanino d'Oro al Museo del Tessuto.

Sono stati curati i rapporti con le città gemellate.

Si sono svolti due consigli straordinari e precisamente il 6 febbraio e 25 settembre.

Si sono svolti nel Palazzo Comunale n. 194 matrimoni e sono state effettuate n. 46 uscite con il Gonfalone della Città.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Nomine rappresentanti dell'Amministrazione Comunale negli Enti partecipati	processo-attività	0,00	20,00	20,00	48,00	
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	processo-attività	300,00	280,00	300,00	88,00	
uscite del gonfalone della città per partecipare alle varie cerimonie	processo-attività	46,00	46,00	46,00	42,00	
n. sedute commissioni consiliari	processo-attività	300,00	378,00	35,00	381,00	
n. conferenze capi gruppo	processo-attività	40,00	31,00	20,00	35,00	
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	processo-attività	0,00	185,00	100,00	180,00	
n. cittadini ricevuti dalla segreteria	processo-attività	0,00	350,00	300,00	350,00	
n. matrimoni civili	processo-attività	0,00	194,00	156,00	180,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-1E01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi del settembre pratese (in Piazza Mercatale)

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi		22.559,24	22.559,24	22.559,24
				Totale Impegni		22.559,24	22.559,24	22.559,24

Codice dell'Obiettivo
2012-1E01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi del settembre pratese (in Piazza Mercatale)

Assessorato
Sindaco e gabinetto

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Iniziative collegate al Settembre Pratese che prevede l'organizzazione e il coordinamento di eventi dal 5 al 15 settembre:

- organizzazione della serata inaugurale del 5 settembre con spettacoli teatrali, musicali e acrobatici;
- coordinamento di altre iniziative organizzate dall' associazione Pallagrossa che prevedono: due serate del torneo della Pallagrossa (9 e 15 settembre), due iniziative sportive, due musicali e d'intrattenimento e altre tre serate gastronomiche;

CONSUNTIVO

L'Amministrazione Comunale ha inteso promuovere una serie di iniziative culturali e sportive che si sono svolte per l'intero mese di settembre per festeggiare e revocare le antiche tradizioni della città di Prato.

All'idea del rilancio di queste iniziative ha corrisposto l'elevata qualità delle stesse, il loro legame con la città, con la sua storia ma anche con il suo futuro. Le iniziative hanno avuto un valore sociale e culturale e hanno stimolato fortemente l'aggregazione, la partecipazione e il consolidamento dei valori condivisi dall'intera comunità. Ma l'aspetto più significativo che ha portato l'A.C. a decidere di riproporre le manifestazioni anche per i prossimi anni è stato L'INDOTTO ECONOMICO CHE GLI EVENTI HANNO PRODOTTO PER IL TERRITORIO, grazie alla presenza per il solo evento inaugurale di 80.000 persone (dato fornito dalla Questura di Prato) provenienti anche da fuori regione.

L'ufficio del Sindaco ha curato in particolar modo l'evento inaugurale svoltosi il 5 settembre nel centro storico di Prato dei festeggiamenti del settembre pratese attraverso l'affidamento del servizio di organizzazione dell'evento a favore della Fonderia Cultart Società Coop. onlus, la quale ha promosso una serata inaugurale dove si sono svolti i seguenti eventi:

- 1) lo spettacolo di teatro, concerti e acrobazie della Cie Transe Express denominato "L'acher De Violons-Art Celeste" che si è tenuto in Piazza del Duomo e Piazza del Comune.
- 2) una maxi proiezione artistica che è stata proiettata sul Palazzo Pretorio e sul Castello dell'Imperatore.
- 3) uno spettacolo di teatro verticale con artisti appesi alle facciate del Palazzo Pretorio.
- 4) Street Band, acrobati artisti di strada che per tutta la serata sono sfilati nel Centro Storico.

L'evento ha avuto luogo dalle ore 20,00 alle ore 24,00.

L'originalità della manifestazione ha riscosso un successo straordinario che ha visto nel centro storico riversarsi un numero straordinario di spettatori.

L'ufficio Gabinetto oltre a realizzare le tradizionali iniziative, 7 settembre concerto della Camerata Strumentale in Piazza del Duomo e 8 settembre Corteggio Storico, ha collaborato anche alla realizzazione dell'antico gioco della Palla Grossa, organizzato da un'associazione cittadina con il contributo e collaborazione del Comune di Prato. Gli eventi sportivi hanno avuto luogo in Piazza Mercatale nelle serate del 9 e 15 settembre. Il 14 settembre Concerto dei Cugini di Campagna e Ivan Cattaneo, il

Codice dell'Obiettivo
2012-1E01

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Organizzazione eventi del settembre pratese (in Piazza Mercatale)

Assessorato
Sindaco e gabinetto

16 settembre un incontro di Boxe e per tutti i primi quindici giorni di settembre in Piazza Mercatale si è svolto un mercato medievale con rappresentazioni tipiche.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
indizione gara per organizzazione serata inaugurale		100,00	16/07/2012	26/07/2012		Gabinetto del Sindaco	
			16/07/2012	26/07/2012			
Organizzazione e pubblicizzazione delle partite della Pallagrossa		100,00	01/06/2012	31/07/2012		Gabinetto del Sindaco	
			01/06/2012	31/07/2012			
Realizzazione eventi		100,00	05/09/2012	16/09/2012		Gabinetto del Sindaco	
			05/09/2012	16/09/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero eventi organizzati	efficienza	10,00	15			

Codice dell'Obiettivo

2012-1E02

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progetto pietre d'inciampo

Assessorato

Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto delle pietre d'inciampo - nasce su iniziativa dell'artista tedesco Gunter Demning - L'iniziativa è partita nel 1995 a Colonia. Nel 2010 erano già state installate più di 22.000 pietre un pò in tutti i paesi d'Europa. A questa iniziativa di memoria ha aderito anche il Comune di Prato. Verranno installati i sampietrini in ottone nei pressi del Castello dell'Imperatore, con i nomi dei cittadini pratesi deportati, nel marzo del 1944, nei campi di concentramento di Mauthausen, Gusen, Ebensee, Hartheim. L'iniziativa sarà realizzata in collaborazione con la Comunità Ebraica e con l'ANED. E' prevista l'istallazione il 27 gennaio 2013 - Giorno della Memoria.

CONSUNTIVO

Sono state contattate oltre n. 120 famiglie che avevano avuto congiunti deportati nei campi di concentramento e attraverso il loro consenso (firma di una liberatoria) è stata fatta una programmazione per iniziare la prima installazione delle pietre.

Il 16 gennaio 2013 in occasione delle manifestazioni programmate dall'Amministrazione per il Giorno della Memoria, sono state installate n. 12 pietre d'inciampo nei seguenti luoghi:

- n. 8 pietre in prossimità della fabbrica Lucchesi in Piazzale Ebensee e sono state dedicate ai seguenti operai che qui lavoravano, Aniceto Ciabatti, Maggiorano Ciabatti, Umberto Mascii, Severino Faggi, Otello Gabuzzini, Nello Petri, Gino Vannucchi e Umberto Frilli.
- n. 3 pietre all'interno del cortile dell'ex Fabbrica Campolmi ora sede del Museo del tessuto relative ai seguenti operai che qui lavoravano, Gonfiantino Gonfiantini, Ferdinando Micheloni e Palmiro Risaliti.
- n. 1 pietra in Via Ricasoli in ricordo di Mario Belgrado, un orologiaio di religione ebraica che fu arrestato in pieno centro storico presso l'oreficeria Gironi nel dicembre 1943.

Gli altri n. 23 sampietrini in memoria dei deportati politici arrestati in luoghi diversi dalle fabbriche (prevalentemente nel Centro Storico) saranno posti il prossimo anno 2014.

Gli Stolperstein sono un segno concreto a ricordo di quanto è accaduto in quel luogo e in quella data intrecciando continuamente il passato e il presente la memoria e l'attualità. A Prato il progetto che a visto concludersi la prima fase, è stato curato oltre che dall'Amministrazione Comunale, dall'Aned dalla Comunità Ebraica e dalla Fondazione Museo della Deportazione che ha fornito l'elenco e le notizie sui deportati nonché informazioni sulle famiglie che hanno dato il consenso della posa delle pietre. I costi per l'istallazione sono stati tutti a carico dell'Amministrazione Comunale.

Codice dell'Obiettivo

2012-1E04

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Progetto sistema integrato area pratese

Assessorato

Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Si tratta di un progetto promosso dalla Regione Toscana per lo sviluppo integrato dell'area pratese, nato con la firma a febbraio 2011 del Protocollo d'Intesa tra Regione Toscana, Provincia di Prato. Comune di Prato e i Comuni della Provincia di Prato per la costituzione del Tavolo Istituzionale Progetto Prato.

Le prime fasi della progettazione che hanno rappresentato un obiettivo 2011, si sono positivamente concluse.

Nel 2012 vi è però stata un'interruzione del progetto a causa del mancato finanziamento dello stesso da parte della Regione.

L'attività è poi ripresa in data 31/08/2012, a seguito di un'attività di mediazione con la Regione Toscana e con i rappresentanti delle categorie economiche e sociali del territorio, la stessa Regione ha valutato opportuno riconsiderare il progetto, firmando un nuovo Protocollo d'Intesa che impegnasse direttamente il territorio a preentare un progetto condiviso tra tutte le istituzioni (territoriali, economiche e sociali) di più ampio respiro e che avesse le caratteristiche per poter accedere a finanziamenti europei.

CONSUNTIVO

A seguito dell'intesa siglata in data 31/08/2012, si sono susseguiti più incontri istituzionali per definire le strategie di intervento e le linee di azione da intraprendere. Sulla base degli indirizzi generali della RT, i singoli soggetti istituzionali presenti al tavolo hanno predisposto le schede progettuali da sottoporre all'approvazione della regione.

Il Comune di Prato ha presentato i seguenti progetti (distinti per Aree di intervento 1 - 4 - 5 - 6) di cui si allega relative schede progettuali compilate:

1) Alternative strategiche condivise per l'economia del distretto

- Prato Distretto Verde
- Attivazione porta a porta area Macrolotto Zero
- Cardato rigenerato
- PICNIT - Tessere il futuro

4) Emersione

- Sistema di videosorveglianza
- Recupero evasione fiscale

5) Innovazione nel welfare

Codice dell'Obiettivo
2012-1E04

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Progetto sistema integrato area pratese

Assessorato
Sindaco e gabinetto

- Housing sociale
- Scanso sfratti

6) Valorizzazione delle arti e delle conoscenze nella città contemporanea

- Sistema dei Parchi di Prato
- Mostre Museo del tessuto (Mostra Vintage e iniziative collegate; Mostra Ferré; Terza iniziativa espositiva)
- Mostra inaugurazione riapertura Museo civico di Prato
- Teatro stabile Metastasio (interventi di sostegno e valorizzazione delle giovani compagnie teatrali; Scuole di formazione sui Mestieri del teatro)
- Riqualificazione e valorizzazione aree a maggior degrado urbano (Prato Urban Village; Muri legali Via Pistoiese; Macrolotto zero da città fabbrica a città compiuta)

Tutti progetti presentati dal Comune di Prato sono stati approvati dalla RT in quanto rispondenti alle linee di indirizzo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Rotocollo d'Intesa con la Regione Toscana	risultato	31/08/2012	31/08/2012			
Presentazione progetto	risultato	31/12/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

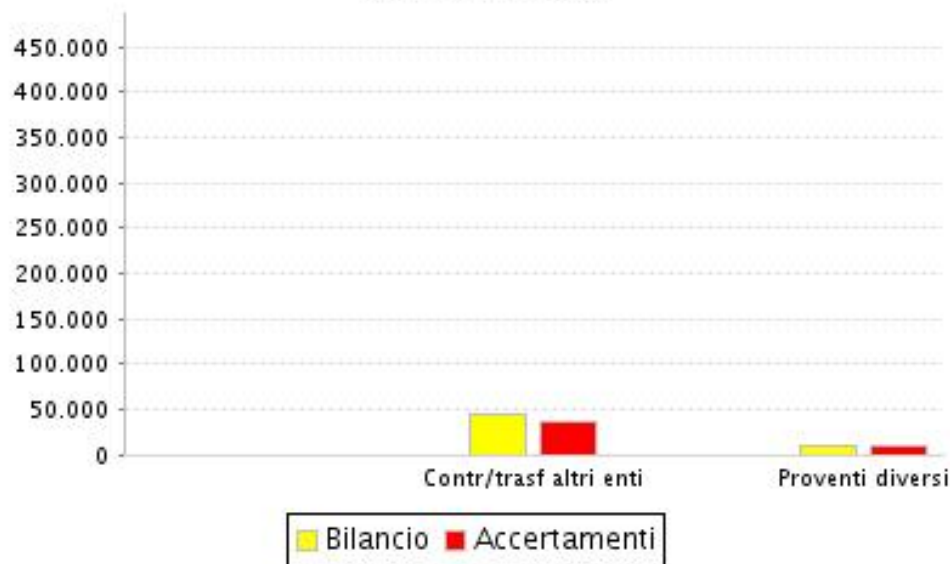
Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -

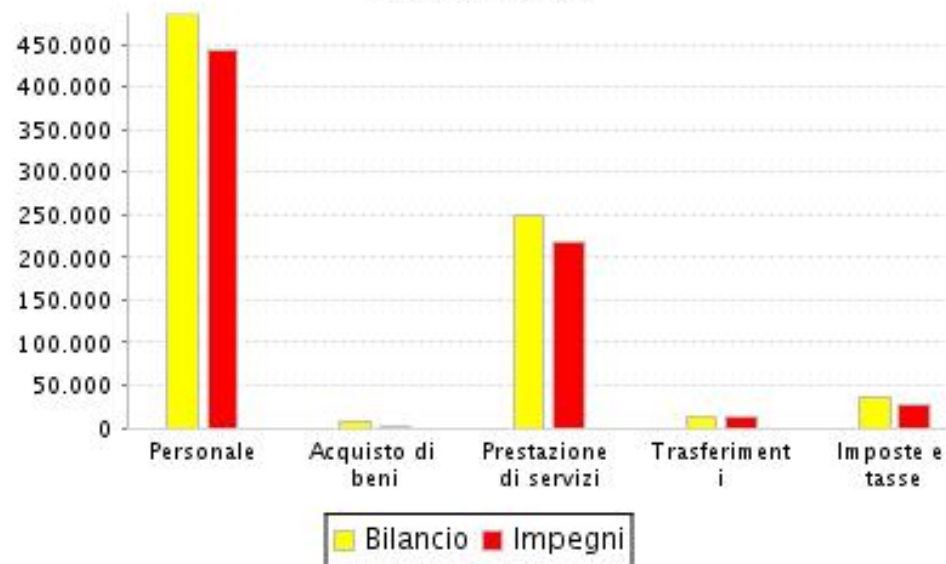
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	44.459,00	37.428,01	35.362,19
2012	CP	03	05	Proventi diversi	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Totale Accertamenti					53.959,00	46.928,01	44.862,19

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	488.122,23	444.854,11	444.854,11	444.854,11
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	6.000,00	1.670,40	1.570,99	1.570,99
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	251.054,00	218.528,04	160.924,86	160.924,86
2012	CP	01	05	Trasferimenti	11.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
Totale Impegni					793.122,23	702.595,25	643.392,66	643.392,66

Codice dell'Obiettivo
2012-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	36.446,00	26.042,70	26.042,70	26.042,70
Totale Impegni					793.122,23	702.595,25	643.392,66	643.392,66

DESCRIZIONE OBIETTIVO

U.O. Ufficio Stampa

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa; convocazione e organizzazione di conferenze stampa; collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città; rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune. Progettazione grafica di prodotti nformativi per i servizi che ne fanno richiesta

U.O. Rete Civica

Attività redazionale per il Comune di Prato; gestione di tutti gli indici alternativi /percorsi di ricerca; verifica standard qualitativi e rispetto delle norme per tutti i servizi web, interattivi o statici; coordinamento delle redazioni decentralizzate; manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune (diffusione e formazione interna all'ente ma anche esterna, x aziende fornitrici); verifica qualitativa e tecnica dei servizi / siti web acquistati o commissionati all'esterno; supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini (compreso privacy, diritti d'autore e copyright). Attività di redazione centrale per Po-Net; gestione indici generali, banche dati trasversali come concorsi, tempo libero, elezioni, indirizzari, schede generali di biblioteche e musei, news. Statistiche di accesso. Gestione motori di ricerca ecc; Redazione e manutenzione carta intestata; Redazione/manutenzione archivio modulistica; Redazione Intranet.

URP Multiente

L'URP Multiente svolge attività di informazione, comunicazione e servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL.

In particolare informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale (es. lavoro) e fornisce modulistica.

Svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Accoglie istanze (es. cittadinanza, ecoincentivi, ecc.), rilascia legalizzazioni di documenti e patenti sospese/ritirate.

Aggiorna i Quaderni utili e allestisce vetrine e spot T-Comunico.

Accoglie sportelli di consulenze su temi specifici (es. informazioni sulla disabilità, microcredito, dichiarazione dei redditi).

Codice dell'Obiettivo

2012-1F00

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****CONSUNTIVO**

L' Ufficio Stampa ha assicurato la gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Si è verificata rispetto allo scorso anno una lieve flessione del numero delle conferenze stampa e dei comunicati stampa.

E' migliorata la collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città.

Sono stati incrementati i rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune. Il servizio ha assicurato la progettazione grafica di prodotti nformativi per i servizi che ne fatto richiesta.

La Rete Civica ha assicurato l'attività redazionale per il Comune di Prato, la verifica degli standard qualitativi e la verifica del rispetto delle norme per i siti web.

La Rete Civica ha assicurato il coordinamento delle redazioni decentrate, la diffusione e formazione interna all'ente e anche esterna. Ha effettuato la verifica qualitativa e tecnica dei servizi ed ha inoltre assicurato il supporto per grafica web e l'attività di redazione centrale per Po-Net, la gestione delle banche dati trasversali (es. elezioni, indirizzari, schede generali di biblioteche e musei), dedicando particolare attenzione alla manutenzione del portale della cultura e alla diffusione tramite Internet di tutti gli eventi promossi dal Comune.

URP Multiente svolge attività di informazione, comunicazione e servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL. Esso ha assicurato l'informazione su uffici, servizi ed atti dei quattro enti. Ha curato le bacheche informative su temi di interesse generale, ha svolto una funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini e ha rilasciato le legalizzazioni di documenti e patenti sospese/ritirate.

URP Multiente ha tenuto aggiornato i quaderni utili e ha allestisto le vetrine sulle iniziative dell'amministrazione comunale e garantito gli spot T-Comunico.

Sono stati incrementati rispetto allo scorso anno gli sportelli di consulenze su temi specifici , oltre alle consolidate informazioni sulla disabilità, microcredito, dichiarazione dei redditi si sono aggiunti gli sportelli informativi sull'ipoacusia (non udenti) e pagamento dell'IMU.

Codice dell'Obiettivo
2012-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Funzionamento generale del Servizio	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2012	31/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. cittadini ricevuti dall'URP	processo-attività	48.000,00	40.885,00		47.486,00	37.617,00	indicatore per conto annuale
n. segnalazioni URP	processo-attività	1.600,00	1.577,00		1.584,00	714,00	
rete civica: n. di accessi alla rete civica	processo-attività	45.000.000,00	72.349.279,00		64.000.000,00	58.636.948,00	indicatore per conto annuale. Il valore raggiunto è ancora oggetto di verifica. Per effettuare controlli è necessario l'intervento e la collaborazione di altri servizi del Comune.

Codice dell'Obiettivo
2012-1F00

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
rete civica: pagine gestite	risultato	75.000,00	76.000,00	74.000,00	40.000,00	Il valore dell'indicatore è stato modificato (corretto) grazie al ripristino, da parte del Ced, dei programmi di calcolo automatico. Il valore al 31.12.2010 rimane parzialmente approssimato mentre il valore al 30 giugno 2011 (ultima rilevazione completa disponibile al 30.08.2011) è preciso e contiene anche i dati dei nuovi siti web dei Comuni della vallata, della ASL 4 e di altri enti i cui dati erano finora non disponibili per problemi tecnici che sono stati risolti nel corso del 2011. In base alle integrazioni sono stati modificati anche i valori attesi per la fine del 2011.
N. comunicati stampa	risultato	2.000,00	1.940,00	1.973,00	1.680,00	
N. conferenze stampa	risultato	130,00	102,00	121,00	50,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

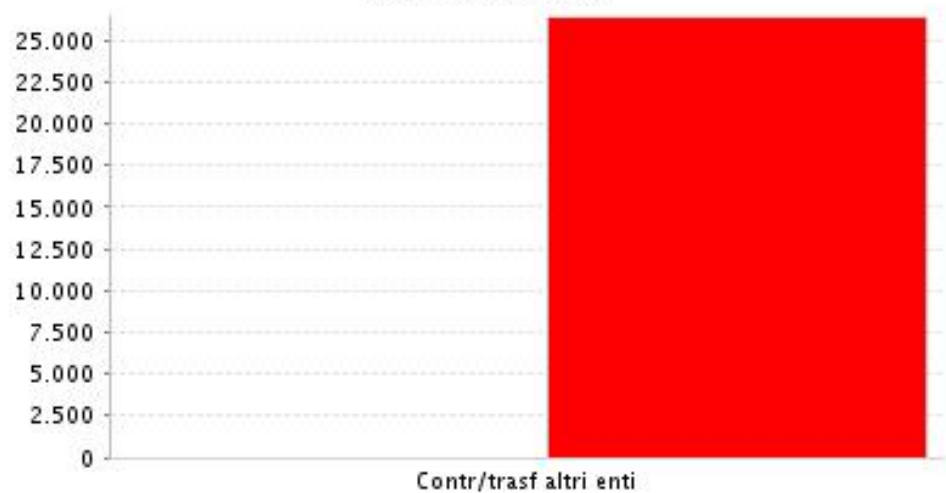
Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Sistema territoriale integrato della comunicazione fra enti pubblici e privati

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

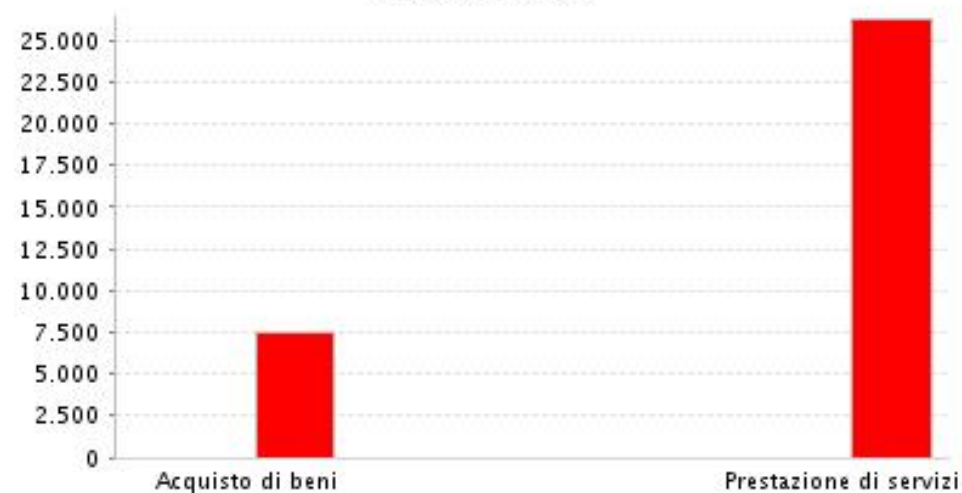
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		26.500,00	9.000,00
Totale Accertamenti						26.500,00	9.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	02	Acquisto di beni		1.431,88	1.431,88	1.431,88
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi		8.278,98	8.278,98	8.278,98
2013	CP	01	02	Acquisto di beni		6.000,00		
Totale Impegni						33.710,86	9.710,86	9.710,86

Codice dell'Obiettivo
2012-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Sistema territoriale integrato della comunicazione fra enti pubblici e privati

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		18.000,00		
Totale Impegni						33.710,86	9.710,86	9.710,86

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DALL'URP MULTIENTE AL SISTEMA TERRITORIALE INTEGRATO DELLA COMUNICAZIONE

L'URP Multiente è uno strumento che può permettere di poter erogare servizi al miglior livello di efficienza (rispetto alle risorse disponibili) ed efficacia (rispetto agli obiettivi stabiliti).

In una parola l'URP può diventare lo strumento e il luogo dove le pubbliche amministrazioni si rapportano con i propri cittadini e dove sono erogati servizi ma soprattutto sono assicurate le informazioni sui diritti e servizi che ciascun cittadino di Prato può usufruire.

Il Sistema Territoriale Integrato della Comunicazione ha l'obiettivo di favorire l'accesso dei cittadini ai servizi di diversi Enti pubblici e garantire l'attività di informazione/comunicazione.

A oggi sono firmate le convenzioni con Agenzia delle Entrate (accordo per l'assistenza presso l'URP alla compilazione delle Dichiarazioni dei redditi ogni anno) e CAP (accordo per installazione di schermi T-Comunico presso le sedi CAP e coordinazione dell'informazione ai cittadini).

E' in corso il processo di integrazione con l'ASL che dovrebbe portare alla soppressione dell'URP dell'Ospedale unificando tutte le funzioni presso l'URP Multiente. Per consolidare questo risultato è necessario assicurare l'interscambiabilità delle operatrici.

Il prossimo obiettivo è l'apertura di sportelli dedicati dell'ASM e della So-Ri (per l'IMU è stato già aperto in via sperimentale presso l'URP uno sportello con operatori So-Ri che ha ottenuto notevole successo).

In un secondo momento è opportuno valutare la possibilità di aprire uno sportello della Motorizzazione Civile e un punto ACI e trasferire il posto di Polizia da Piazza Duomo (il Comune paga un affitto per quei locali).

Sportelli So-Ri e ASM

E' necessario un periodo sperimentale di circa 6 mesi durante il quale i 2 sportelli saranno aperti in alcuni giorni della settimana per verificare il gradimento del servizio da parte dei cittadini.

Dopo questo periodo sarà possibile valutare l'estensione del servizio.

Codice dell'Obiettivo
2012-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Sistema territoriale integrato della comunicazione fra enti pubblici e privati

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Vantaggi per So-Ri e ASM: entrambi gli enti possono veder ridotta l'utenza ai propri uffici migliorando la qualità del servizio.
 Vantaggi per i cittadini: entrambi gli uffici dei due enti non sono facilmente raggiungibili specie per la popolazione anziana che vive nel centro storico. Inoltre i cittadini avrebbero la possibilità di assolvere più servizi in un unico ufficio.
 Vantaggi per l'Amministrazione Comunale: si può chiedere un contributo da parte di ciascuno dei due enti con un maggiore introito per le casse dell'ente.

Questura: si può prevedere, come per ASM e So-Ri, un periodo sperimentale di 6 mesi durante il quale l'apertura può avvenire solo in alcuni giorni la settimana, rimandando alla fine del periodo sperimentale l'eventuale trasferimento del posto di Polizia.
 Durante questo periodo l'URP assicura la consegna della documentazione necessaria per i servizi resi da quell'ente (es. rilascio patenti, rilascio passaporti), previo corso di formazione delle operatrici Urp. Nei giorni stabiliti il personale dei due enti rilascia i documenti ai cittadini.
 Vantaggi per la Questura: uguali alla Sori, inoltre specie la Motorizzazione Civile è difficilmente raggiungibile
 Vantaggi per i cittadini: uguale al punto precedente
 Vantaggi per l'Amministrazione Comunale: si può aumentare la gamma dei servizi resi al cittadino

ACI: per questo ente, dato che è una Società per Azioni, il rapporto deve essere meramente economico. Occorre valutare la possibilità dell'apertura di un punto ACI nel Centro Storico
 Vantaggi ACI: acquista una notevole visibilità dato il punto centrale dell'Urp
 Vantaggi per i cittadini: uguali ai punti precedenti
 Vantaggi per l'Amministrazione Comunale: si può chiedere un contributo con un maggiore introito per le casse dell'ente
 Vantaggi generali per la comunità: rivitalizzazione del Centro storico e il miglioramento della qualità dei servizi resi.

CONSUNTIVO

DALL'URP MULTIENTE AL SISTEMA TERRITORIALE INTEGRATO DELLA COMUNICAZIONE

Il Sistema Territoriale Integrato della Comunicazione ha l'obiettivo di favorire l'accesso dei cittadini ai servizi di diversi Enti pubblici e garantire l'attività di informazione/comunicazione.

A oggi sono firmate le convenzioni con Agenzia delle Entrate (accordo per l'assistenza presso l'URP alla compilazione delle Dichiarazioni dei redditi ogni anno) e CAP (accordo per installazione di schermi T-Comunico presso le sedi CAP e coordinazione dell'informazione ai cittadini).

Codice dell'Obiettivo
2012-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Sistema territoriale integrato della comunicazione fra enti pubblici e privati

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

Nell'anno 2012 l'URP Multiente ha incrementato il livello qualitativo dei servizi offerti.

Le iniziative più importanti hanno riguardato:

Sistema Territoriale Integrato di Comunicazione. Dopo le convenzioni già siglate con Agenzia delle Entrate e CAP, quest'anno è partita una sperimentazione con So.Ri. (per consulenze sull'IMU) ed è stato aperto in collaborazione con l'E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) e la F.i.a.d.d.a. (Famiglie Italiane Associate per la Difesa dei Diritti delle persone) con le quali è stato stipulato un apposita convenzione. Dall'ottobre 2012 è stato inaugurato lo Sportello Ipoacusia che, grazie alla presenza di operatrici volontarie delle associazioni, è in grado di soddisfare i bisogni informativi e di accoglienza di persone con problemi d'ipoacusia.

Accordo con ASM. E' stato raggiunto un accordo con l'ASM per la stipula di una convenzione per uno scambio di servizi e informazioni. In particolare, si raggiunto l'accordo per la costituire un sistema integrato di gestione dei reclami dei cittadini per tutti i servizi gestiti dall'ASM che permette di garantire una più sollecita risposta ai bisogni dei cittadini. Altre iniziative comuni sono in programma per il prossimo allo scopo di migliorare l'integrazione fra i rispettivi uffici informazioni.

Integrazione con l'Asl: dopo la stipula della Convenzione nel 2010 è seguito un lungo periodo di sperimentazione e formazione culminato nel 2012 con la campagna pubblicitaria per il lancio del nuovo URP, con nuova organizzazione del front office e dei locali dell'Ufficio, logo rinnovato, materiale pubblicitario, produzione di gadgets, sito aggiornato, conferenza stampa. E' stato creato un unico bancone dove le operatrici di tutti gli enti sono presenti e cooperano per fornire le informazioni; in questo modo si ha un'accoglienza unitaria per i cittadini che sono quindi ancor più facilitati nell'accesso.

Giornata sul tema dello "Stare bene insieme" presso l'URP. Il 13 ottobre è stata organizzata una giornata sul tema dei corretti stili di vita che ha visto ampio coinvolgimento della cittadinanza. Tante attività a carattere informativo - educativo ma anche ludico per adulti, bambini e anche anziani: laboratori per giocare con frutta e verdura, presentazione del nuovo ospedale, percorsi ginnici per bambini, dimostrazione dell'attività motoria per anziani, attivazione delle tessere sanitarie elettroniche. In questo modo, è stato presentato il nuovo URP Multiente che cresce nella qualità e quantità dei servizi offerti attraverso un efficace evento che è riuscito a registrare la presenza di moltissime persone.

Riapertura del Sito Animali. Lo "Sportello Animali" è stato finalmente riaperto dopo un lungo periodo di sospensione. Sono state aggiornate le pagine informative sui servizi offerti dal Comune alle associazioni che collaborano al progetto. La sezione dello "Sportello Animali" è oggi visibile anche su è stata riaperta con visibilità su facebook e twitter .

Codice dell'Obiettivo
2012-1F01

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Sistema territoriale integrato della comunicazione fra enti pubblici e privati

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri con i soggetti da coinvolgere nel progetto	30,00	100,00	01/01/2012	30/09/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2012	31/07/2012			
Stipula Convenzioni	50,00	100,00	01/10/2012	30/11/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/06/2012	31/12/2012			
Attivazione sportelli	20,00	100,00	01/11/2012			Servizio Comunicazione	
			01/06/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero convenzioni con altri enti pubblici attivate	quantitativo	2,00	2,00	0,00	0,00	
Numero nuovi sportelli attivi presso l'URP (SORI e ASM)	risultato	2,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2012-1F02

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione del Piano per la Trasparenza e integrità

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO****PROGETTO TRASPARENZA - ADEMPIMENTI**

Il decreto legislativo n.150/2009 stabilisce che le P.A. devono assicurare l'accessibilità, sui propri siti istituzionali, delle informazioni sulla propria organizzazione, sugli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti per favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Sono diverse le normative che, nel corso degli anni, hanno previsto la pubblicazione sui propri siti istituzionali di atti e documenti al fine di assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa.

L'adeguamento del sito alle novità introdotte nel corso degli anni per assicurare trasparenza all'attività amministrativa non è solo un adempimento procedimentale ma è un'azione che, in linea con le direttive dell'Unione Europea, permette di assicurare trasparenza all'azione amministrativa e di conseguire importanti risultati.

In primo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo.

In secondo luogo, la trasparenza, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse contribuisce ad assicurare il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità da parte della P.A.

L'amministrazione comunale ha, da tempo, avviato un processo volto ad assicurare la conoscibilità di atti, documenti, procedimenti e procedure.

Ma non è stato un processo del tutto lineare, dato che è mancato un disegno organico e non sempre sono stati approntati mezzi e strategie volte a garantire il costante e continuo aggiornamento dei dati.

L'obiettivo che si vuole conseguire è di colmare queste lacune, cioè definire un programma condiviso di adeguamento e aggiornamento dei dati pubblicati.

E' propedeutico alla definizione del programma l'analisi della situazione esistente individuando la carenza o la non completezza di notizie e adeguando il sito alle più recenti novità legislative (in materia è intervenuto per ultimo il D.L. 83/2012).

Individuate le azioni e definito il programma, per quest'anno l'obiettivo è di adeguare almeno il 25% dei siti alle normative di legge, rinviando il completamento del progetto all'anno 2013.

CONSUNTIVO**PROGETTO TRASPARENZA - ADEMPIMENTI**

Codice dell'Obiettivo
2012-1F02

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione del Piano per la Trasparenza e integrità

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Sulla base del decreto legislativo n.150/2009 e delle leggi che lo hanno seguito, le P.A. devono assicurare l'accessibilità, sui propri siti istituzionali, delle informazioni sulla propria organizzazione, sugli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti per favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Nel corso del 2012 è stato redatto, approvato e pubblicato sul proprio sito istituzionale il piano della trasparenza che riporta le informazioni rese sul sito rispetto alle normative vigenti in materia di trasparenza. La proposta di deliberazione predisposta il 29 Novembre è stata adottata il 21 dicembre.

Abbiamo effettuato una verifica della rispondenza del sito rispetto alla c.d. "bussola della trasparenza" strumento attivato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla corrispondenza fra i contenuti del proprio sito web e quanto previsto dalla normativa in merito all'accessibilità e trasparenza delle informazioni. La verifica effettuata nel mese di giugno aveva rilevato una corrispondenza pari al 6/42 dei contenuti del sito.

Abbiamo operato le necessarie correzioni e nel mese di dicembre la verifica ha rilevato una corrispondenza del 42/42 rispetto ai criteri fissati dal Ministero e resi controllabili oggettivamente tramite la "bussola".

Questo non vuol dire che il sito è del tutto conforme alla normativa vigente. La normativa sulla trasparenza è in rapida evoluzione. Nel corso degli ultimi anni diverse leggi (per ultima il D.L. 179/2012) hanno imposto nuove e ulteriori norme.

Notevole è stato, però, il progresso verso la trasparenza del sito avvenuto nel corso del 2012.

E' solo l'inizio; occorre, per garantire la piena trasparenza, lo sforzo congiunto di tutti i servizi dell'amministrazione comunale da cui dipende la piena attuazione delle norme che si sono succedute negli ultimi anni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi delle normative in materia per predisposizione piano di lavoro	20,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/05/2012	30/06/2012			
Analisi di tutto il sito di Po-Net per la verifica dei siti esistenti, di totale proprietà comunale o frutto di progetti multiente	25,00	100,00	16/07/2012	31/12/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/01/2012	31/07/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-1F02

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione del Piano per la Trasparenza e integrità

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione della deliberazione sulla trasparenza	15,00	100,00	01/10/2012	30/11/2012		Servizio Comunicazione	
			01/07/2012	31/12/2012			
Adeguamento dei contenuti attuali di almeno il 25% dei siti per renderli conformi alle norme vigenti.	40,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			18/06/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Analisi normativa vigente - leggi da verificare	efficienza	10,00	10,00	0,00	0,00	
Incontri di lavoro per la definizione dei contenuti dei siti e la pianificazione delle correzioni e integrazioni con i servizi comunali	risultato	20,00	30,00	0,00	0,00	
Analisi dei siti web tematici e non. Predisposizione degli elenchi di siti web da revisionare oppure da cancellare.	efficienza	50,00	50,00	0,00	0,00	
Redazione del piano sulla trasparenza	efficienza	30/11/2012	30/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-1F03

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione alcune sezioni rete civica e sperimentazione di nuove forme comunicative tramite social network ccc

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Obiettivo 2012-1F03 - Revisione Rete Civica

E' indifferibile procedere ad una analisi e valutazione delle tecnologie utilizzate in rete civica e dalle redazioni decentrate a cominciare, nel corso del 2012, dall'argomento Cultura / eventi che, con lo stesso software, produce diverse sezioni del sito comunale.

Al termine del lavoro sull'argomento Cultura saranno oggetto di revisione gli altri argomenti e temi comprendendo l'analisi organizzativa della redazione centrale e delle redazioni decentrate. L'obiettivo è pluriennale.

Per la Cultura /eventi, da realizzare nel 2012:

Per la pubblicazione degli eventi più importanti dell'assessorato alla Cultura è necessario realizzare un sito web che possa soddisfare le esigenze di impostazione, layout grafico e flessibilità di contenuti necessari a pubblicizzare correttamente il "Pratoestate". Il sito deve basarsi sul layout grafico della brochure che sarà progettata e realizzata sempre dal servizio Comunicazione.

Devono essere esaminate tutte le tipologie di eventi inserite finora nell'archivio denominato "Tempo Libero", di cui fruiscono la maggior parte degli enti del territorio oltre ai cittadini di tutta la provincia. L'obiettivo del riesame è rendere autonomi nel data entry tutti gli uffici comunali, ognuno per gli eventi di propria competenza. Prioritaria è anche la totale autonomia di tutti gli enti esterni.

Per le tipologie di eventi per cui non sarà opportuno o non sarà possibile creare una redazione apposita il dettaglio degli eventi sarà sostituito da collegamenti agli enti e strutture esterne, soprattutto se dispongono di un sito proprio (es. i principali teatri e musei cittadini) oppure se rappresentano semplice mente una miscellanea di piccoli eventi che sarebbe molto costoso continuare a mantenere .

Dunque ci sarà una riorganizzazione e selezione che garantirà l'eliminazione del lavoro di data entry finora svolta dalla redazione centrale (quasi tutto svolto tramite affidamenti esterni). Dovrà proseguire, da parte della redazione centrale, soltanto il lavoro di coordinamento, la pubblicazione delle news e la manutenzione dei layout attualmente in uso.

Mentre vengono adottate le decisioni via via emerse dall'analisi si dovranno adattare i layout grafici dei siti web coinvolti nella ristrutturazione dell'archivio del tempo libero. Oltre ai siti web degli eventi saranno adattate anche le pagine di punto per punto (razionalizzando i servizi di newsletter dedicati al tempo libero).

La seconda tranche del lavoro potrà cominciare soltanto dopo aver realizzato il sito del "Pratoestate", deve essere attuata dal Sistema Informativo insieme alla Cultura. L'obiettivo è di individuare un nuovo software che sostituisca completamente l'esistente garantendo: una gestione snella, semplice e flessibile. Il nuovo software deve poter interagire con i social network per sperimentare twitter e facebook.

Codice dell'Obiettivo
2012-1F03

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione alcune sezioni rete civica e sperimentazione di nuove forme comunicative tramite social network ccc

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

CONSUNTIVO

Il sito web del pratoestate è stato realizzato e consegnato, completo al 100%, il 12 giugno 2012.

La revisione del tempo libero di Po-Net e del tempo libero del comune sono entrambi completi al 100% (novembre 2012).

Le newsletter sono state ridotte e il sito punto per punto modificato e integrato. Completo al 100%.

Nuovi canali di comunicazione esaminati e sperimentati:

Lo studio per l'utilizzo dei social network ed in particolare di twitter nell'ambito della protezione civile è stato eseguito. Risulta di semplice attuazione dal punto di vista tecnico; una volta presa la decisione saranno necessari pochi giorni di attuazione.

L'applicazione più semplice e fruttuosa perchè richiede un minor impatto organizzativo si otterrà in caso di emergenza in corso con sala operativa aperta. In questo modo prima della partenza del servizio sarà indispensabile soltanto un piccolo investimento nella formazione del personale. Completo al 100% al 31.12.2012

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi progettazione e realizzazione del sito web del Pratoestate 2012	20,00	100,00	01/01/2012	15/06/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/04/2012	14/06/2012			
Revisione dei contenuti del cartellone eventi; accordi con tutti gli enti del territorio che condividono l'archivio.	20,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012		Servizio Comunicazione	
			01/01/2012	30/06/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-1F03

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione alcune sezioni rete civica e sperimentazione di nuove forme comunicative tramite social network ccc

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento e semplificazione pagine punto per punto entro il 30 luglio 2012. Razionalizzazione newsletter entro il 31/07/2012. Adeguamento siti web del tempo libero di Po-Net entro il 30 agosto. Semplificazione del sito web comunale sugli eventi trasformandolo in un semplice elenco e collegamento al portale della cultura entro il 30/09/2012	20,00	100,00	01/03/2012	30/09/2012	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
			01/03/2012	20/07/2012			
Analisi delle procedure attuali di gestione delle banche dati degli eventi (con l'organizzazione) e indagini di mercato sui software esistenti (con il Sistema informativo).	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Servizio Comunicazione	
			01/01/2012	31/12/2012			
Studio e sperimentazione di twitter e facebook come canali di comunicazione innovativi con i cittadini. Formazione dei colleghi che gestiranno gli aggiornamenti	20,00	100,00	01/10/2012	31/12/2012		Servizio Comunicazione	
				31/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
Realizzazione del sito web della pratestate.	efficienza	14/06/2012	12/06/2012				
Revisione dei contenuti dell'archivio del tempo libero e semplificazione dell'impostazione dei siti web attualmente on line (il sito generale entro il 30 giugno, il sito del Comune entro il 30/09, sarà trasformato in un semplice elenco)	efficienza	30/09/2012					
Adeguamento del sito punto per punto. Razionalizzazione delle newsletter del tempo libero	efficienza	31/07/2012	20/07/2012				
Nuovi canali di comunicazione esaminati e sperimentati	efficienza	2,00	0,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo

2012-1F04

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione esposti Urp

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il nuovo Progetto sui Reclami parte dalla esperienza che l'URP ha maturato in questi anni attraverso la creazione di una fitta rete di relazioni tra servizi interni ed esterni in primo luogo del Comune di Prato ma anche degli altri enti.

Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere una cultura dell'ascolto e della gestione conseguente delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti che possono venire dai cittadini.

L'obiettivo è realizzare un Ufficio Reclami dove il cittadino troverà tutte le informazioni sulle modalità di presentazione di un esposto, da quella cartacea a quella informatica, a modelli predisposti, agli stati di avanzamento e agli esiti dello stesso.

La gestione degli esposti è senza dubbio uno strumento di comunicazione dell'Ente, che realizza il principio della partecipazione del cittadino nella vita organizzativa e i benefici che l'Ente può trarne sono tanti:

- migliorare i rapporti con il cittadino offrendo loro un servizio che si basa sulla compartecipazione alla vita pubblica;
- fornire all'ente le informazioni necessarie per migliorare i servizi tramite l'analisi dei dati;
- migliorare le procedure all'interno dell'ente;
- certezza di risposta e dei tempi;
- unico front-office per il cittadino;
- uniformità di colloquio con l'utenza;
- uniformità nell'iter procedurale di un esposto tra i diversi uffici;
- solleciti automatici in casi di ritardi.

La possibilità di identificare e correggere i disservizi dovrebbe essere una prerogativa di tutti gli Enti Pubblici. Dovrebbe essere chiaro per tutti che ogni segnalazione, ogni esposto indirizzato all'Ente Comune riguarda il Sindaco, che ovviamente non direttamente, ma tramite i suoi assessori e amministratori ne delega la trattazione. Nel 2010 è stata adottata la "Disposizione per la gestione dei reclami" (D.G. n.10/2010) che individua nell'Urp il Centro Unico dei Reclami e stabilisce le linee guida per la gestione degli esposti.

Prevedeva anche la sostituzione del sistema GEREMIA (Gestione Automatizzata dei Reclami) nato nel 2004 utile ma divenuto tecnicamente superato, per i limiti operativi che presenta. La sua sostituzione non ha però avuto ostacoli perché il ced ha proposto di sfruttare l'attuale sistema del Protocollo Informatico che prevede anche la gestione dei flussi documentali.

Il programma già testato e pronto per essere attivato, consente di procedere alla protocollazione degli esposti e contestualmente di individuare i servizi che materialmente si dovranno occupare del disservizio segnalato. Il sistema ci permetterà di avere l'esposto catalogato e archiviato con tutte le informazioni, gli allegati e

Codice dell'Obiettivo

2012-1F04

Servizio

Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile

Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione esposti Urp

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

gli scambi tra i servizi che lo riguardano, in un unico posto e a disposizione di tutti i servizi coinvolti.
Partecipano al progetto i dipendenti della Prefettura ed in particolare contribuisce alla sua realizzazione la sig.ra Luciana Fiasco.

CONSUNTIVO

Il nuovo Progetto sui Reclami parte dalla esperienza che l'URP ha maturato in questi anni attraverso la creazione di una fitta rete di relazioni tra servizi interni ed esterni in primo luogo del Comune di Prato ma anche degli altri enti.

Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere una cultura dell'ascolto e della gestione conseguente delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti che possono venire dai cittadini.

Nel corso dell'anno 2012 è stato incrementato e realizzato l'"Ufficio Reclami" sia attraverso la creazione di un arete di referenti sia attraverso la sostituzione della vecchia procedura con il sistema del Protocollo Informatico che prevede anche la gestione dei flussi documentali .

Il programma già testato e pronto per essere attivato, consente di procedere alla protocollazione degli esposti e contestualmente di individuare i servizi che materialmente si dovranno occupare del disservizio segnalato. Il sistema ci permetterà di avere l'esposto catalogato e archiviato con tutte le informazioni, gli allegati e gli scambi tra i servizi che lo riguardano, in un unico posto e a disposizione di tutti i servizi coinvolti.

Hanno partecipato al progetto i dipendenti della Prefettura ed in particolare la sig.ra Luciana Fiasco.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Test del programma informatico	30,00	100,00	01/01/2012		Raia Maria	Servizio Comunicazione	
			30/06/2012	31/08/2012			
Individuazione dei referenti	20,00	100,00	01/07/2012	30/09/2012	Raia Maria	Servizio Comunicazione	
			01/09/2012	31/10/2012			
Formazione dipendenti	20,00	100,00	01/10/2012		Raia Maria	Servizio Comunicazione	
			01/11/2012	30/11/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-1F04

Servizio
Servizio Comunicazione e Trasparenza

Responsabile
Foti Filippo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione esposti Urp

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
			Partenza del programma	30,00			
			31/12/2012	31/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
Referenti individuati	efficienza	15,00	44,00				
Numero verifiche del programma	efficienza	15,00	16,00				

Codice dell'Obiettivo
2012-2000

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

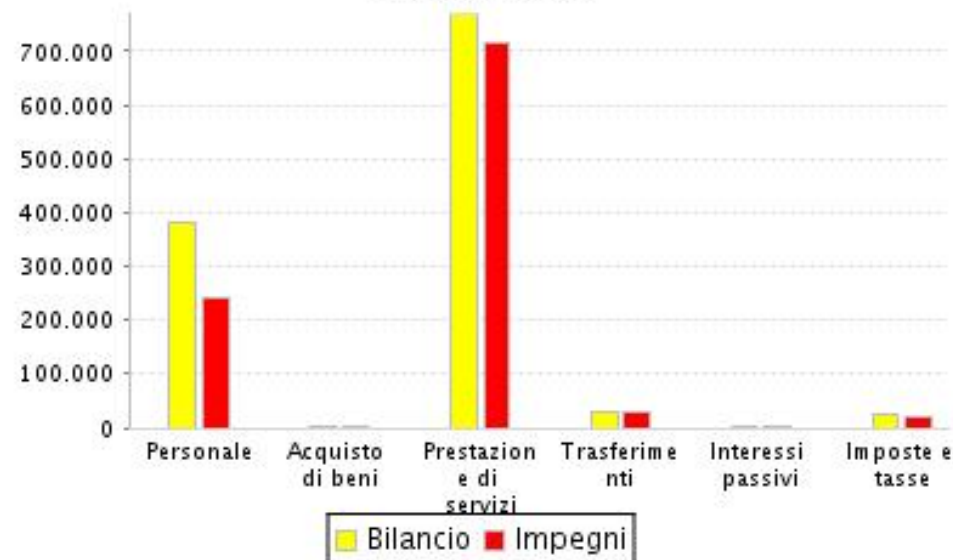
Assessorato
Sindaco e gabinetto

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	380.679,39	243.392,24	239.240,21	239.240,21
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	1.425,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	772.004,36	710.853,32	524.556,23	524.556,23
2012	CP	01	05	Trasferimenti	30.705,00	30.703,24	28.792,59	28.792,59
Totale Impegni					1.210.130,51	1.014.567,62	818.016,41	818.016,41

Codice dell'Obiettivo
2012-2000

Servizio
Segretario/Direttore Generale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	06	Interessi passivi	2.405,76	2.375,64	2.375,64	2.375,64
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	22.911,00	21.726,74	21.726,74	21.726,74
2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		4.191,44		
Totale Impegni					1.210.130,51	1.014.567,62	818.016,41	818.016,41

Codice dell'Obiettivo
2012-2A00

Servizio
Legale

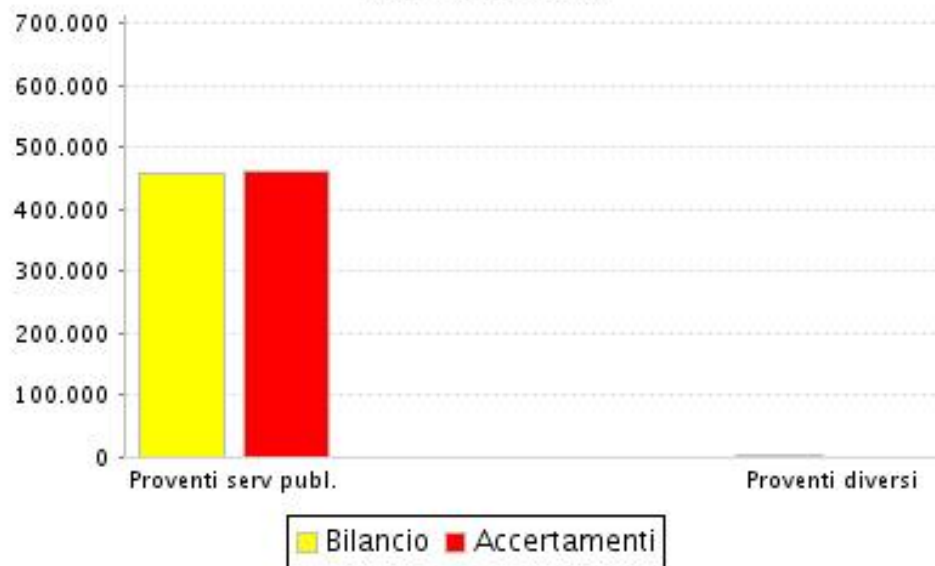
Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

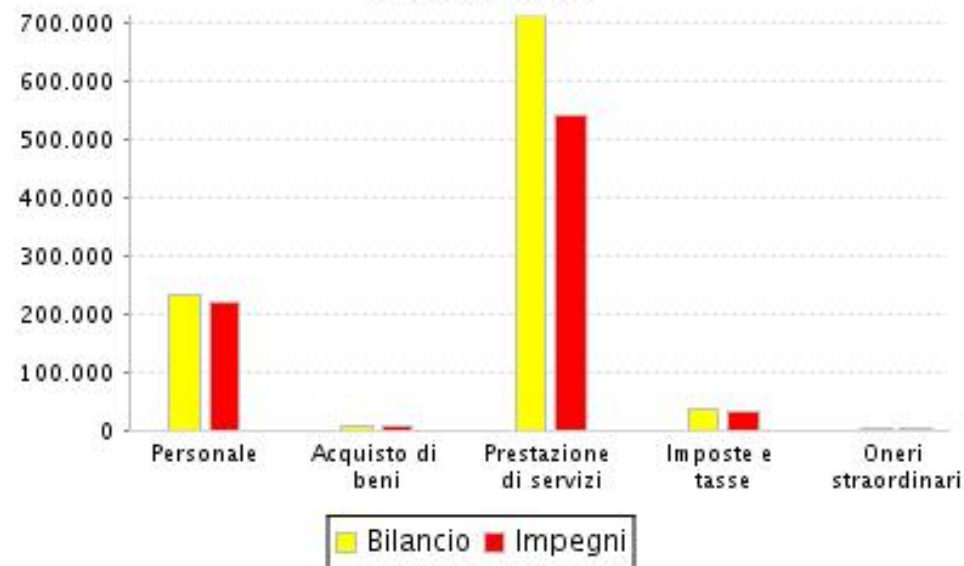
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv. publ.	457.726,00	462.851,30	155.352,59
2012	CP	03	05	Proventi diversi	1.356,00		
Totale Accertamenti					459.082,00	462.851,30	155.352,59

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	231.664,04	220.516,11	220.516,11	220.516,11
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	4.500,00	4.445,10	2.812,10	2.812,10
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	714.849,88	539.671,33	513.902,93	513.902,93
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	35.862,00	29.389,28	29.389,28	29.389,28
Totale Impegni					990.875,92	797.195,20	769.793,80	769.793,80

Codice dell'Obiettivo
2012-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	4.000,00	3.173,38	3.173,38	3.173,38
Totale Impegni					990.875,92	797.195,20	769.793,80	769.793,80

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa e rappresentare in giudizio nelle liti attive e passive, davanti agli organi giudiziari, che interessano il Comune di Prato.

L'obiettivo generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte dell'Ufficio Legale, U.O. Affari Legali, ed attraverso una limitata attribuzione di incarichi legali esterni.

Oltre la funzione sopra indicata, l'Ufficio Legale si occupa anche di consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed Organi del Comune di Prato. Questa attività è particolarmente importante perchè gli uffici comunali riescono ad avere un orientamento amministrativo evitando l'insorgenza di eventuali contenziosi.

CONSUNTIVO

L'obiettivo ordinario per l'annualità 2012 è stato ampiamente raggiunto.

I RICORSI promossi contro e dal Comune di Prato sono stati complessivamente n. 133.

I PARERI LEGALI evasi in forma scritta sono stati in totale n. 35

Per il 2012 l'Ufficio Legale ha implementato il progetto pilota denominato "INFOLEX", il nuovo sistema di trasmissione e acquisizione documenti in formato digitale tra i diversi uffici comunali con lo scopo di velocizzare le procedure amministrative con l'obiettivo anche di trasferire dati presso la Cancelleria telematica degli Organi Giudiziari.

Codice dell'Obiettivo
2012-2A00

Servizio
Legale

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Ufficio Legale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. di liti pendenti affidate ad avvocati esterni	processo-attività	100,00	63,00	101,00	102,00	il valore indicato è comprensivo anche degli incarichi che non comportano esborso finanziario, affidati ad avvocati fiduciari della compagnia di assicurazione dell'Ente per quanto riguarda i sinistri.
N. di liti pendenti gestite da avvocati interni	processo-attività	130,00	114,00	136,00	158,00	
N. di pareri legali espressi	processo-attività	30,00	35,00	37,00	41,00	indicatore per conto annuale
N. contenziosi avviati nell'anno	processo-attività	150,00	133,00	159,00	181,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

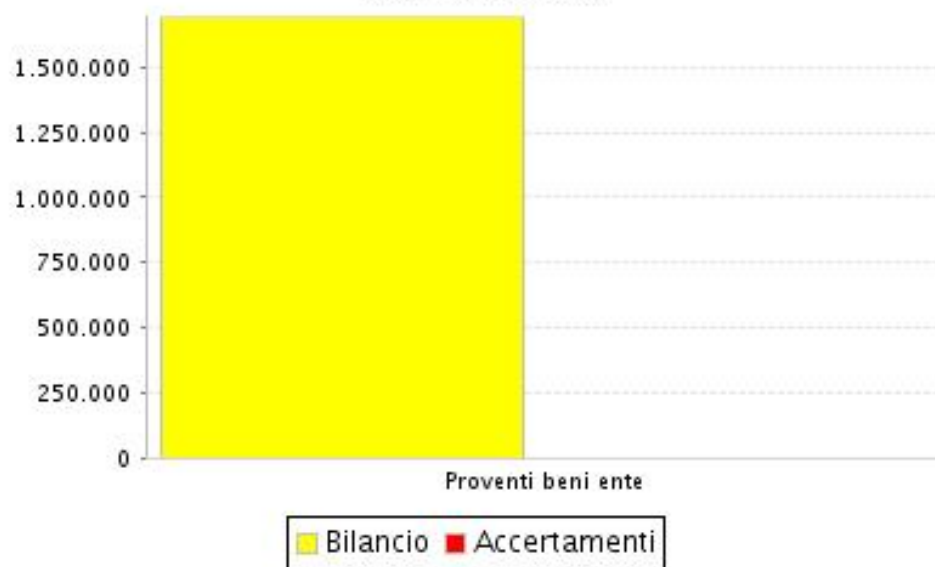
Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

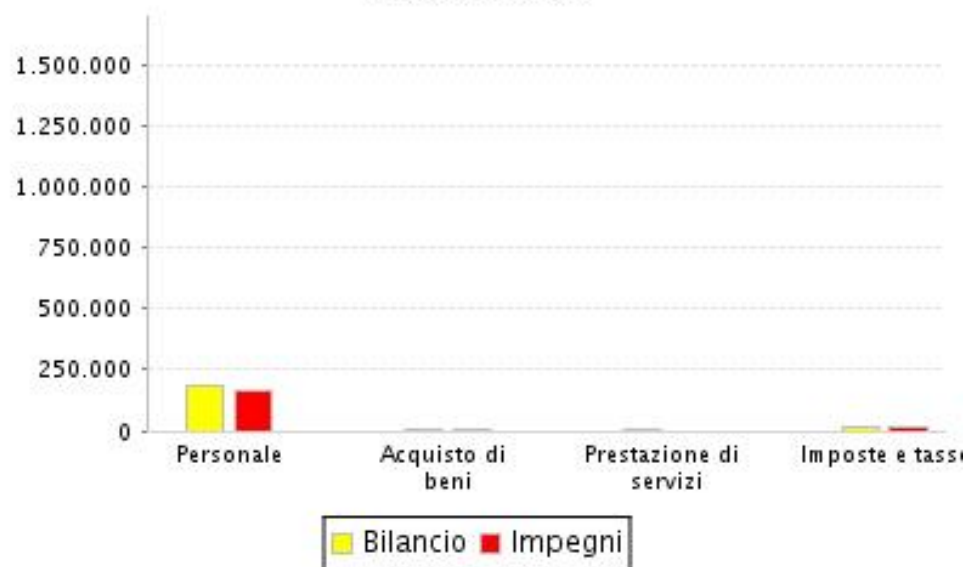
Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	1.700.000,00		
Totale Accertamenti					1.700.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	179.980,79	167.609,90	167.609,90	167.609,90
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	4.200,00	307,80	217,80	217,80
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00			
Totale Impegni					199.259,79	177.996,70	177.906,70	177.906,70

Codice dell'Obiettivo
2012-2D0

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	10.079,00	10.079,00	10.079,00	10.079,00
Totale Impegni					199.259,79	177.996,70	177.906,70	177.906,70

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rientrano nella gestione ordinaria dell'ufficio tutte le attività amministrative e di supporto (gestione protocollo, gestione atti, ecc...) , nonchè l'attività di segreteria della Direzione Generale.

Rientrano altresì nella gestione ordinaria tutte le attività di aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e alla gestione degli obiettivi (Peg, Piano della Performance, Sistema di Valutazione Dirigenti) .

L'ufficio provvede altresì alla rilevazione dei costi standard .

Codice dell'Obiettivo
2012-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

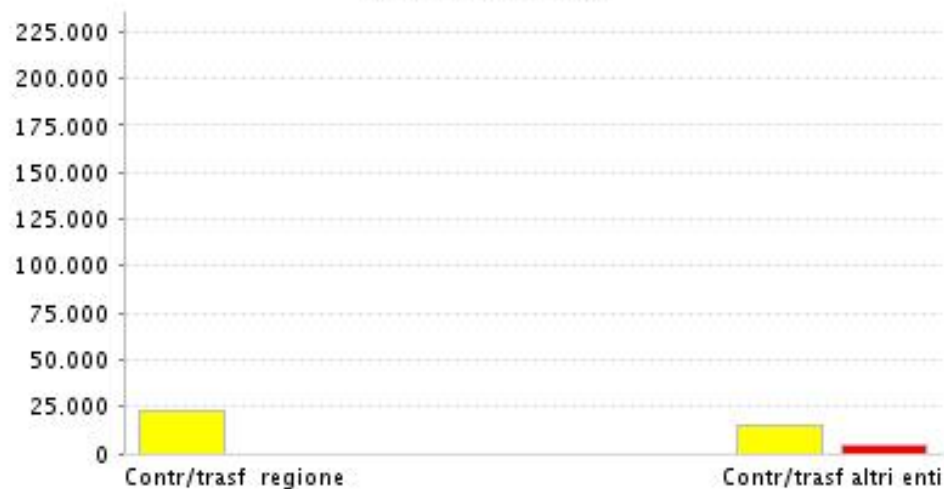
Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Ufficio Statistica

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

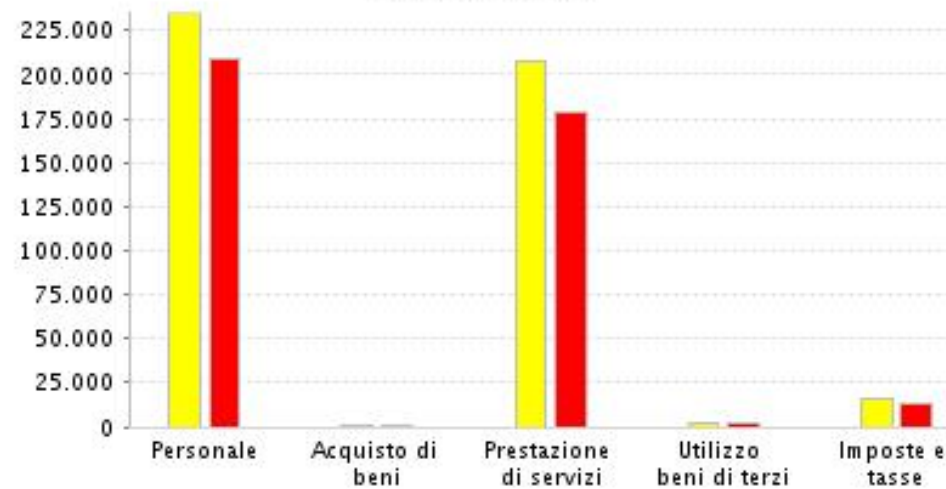
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	22.200,00		
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	15.000,00	4.757,76	4.757,76
Totale Accertamenti					37.200,00	4.757,76	4.757,76

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	235.834,75	208.388,15	208.388,15	208.388,15
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	1.125,00	1.124,80	1.124,80	1.124,80
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	207.700,00	75.863,87	55.939,90	55.939,90
Totale Impegni					462.088,75	403.133,31	381.580,34	381.580,34

Codice dell'Obiettivo
2012-2D00

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Ufficio Statistica

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.910,00	1.847,76	1.847,76	1.847,76
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	15.519,00	13.447,33	13.447,33	13.447,33
2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		102.461,40	100.832,40	100.832,40
Totale Impegni					462.088,75	403.133,31	381.580,34	381.580,34

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Statistica, come organo del Sistema Statistico Nazionale, è impegnato in tutte le attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale:

calcolo mensile della popolazione residente e statistica sugli eventi di stato civile;

esecuzione e coordinamento delle indagini ordinarie di competenza dell'amministrazione comunale;

L'ufficio di statistica, come ufficio di staff, nello svolgimento dell'attività ordinaria si occupa principalmente di:

elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base. Tutti gli elaborati vengono pubblicati sul sito dell'Ufficio di Statistica "Prato Conta" che viene regolarmente aggiornato;

assistere il servizio toponomastica per l'allineamento della banca dati sulla base dei risultati del censimento dei numeri civici che si è concluso a maggio 2011;

supportare il servizio anagrafe per la revisione e l'aggiornamento della banca dati con i risultati censuari che sono disponibili da luglio 2012;

Codice dell'Obiettivo

2012-2D00

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria Ufficio Statistica

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale.elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente . aggiornamento del sito web "PratoConta"	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-2D01

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

Stutturare un sistema di governance sugli enti partecipati, in ottemperanza anche degli obblighi normativi in materia di servizi pubblici locali

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valutazione dell'adeguatezza dell'attuale sistema di governance, in relazione a:

- verifica delle modalità di comunicazione con i rappresentanti dell'ente presso le aziende
- definizione da parte dell'ente degli indirizzi annuali
- verifica delle modalità di trasmissione della documentazione obbligatoria (bilanci, convocazioni, corrispondenza)
- verifica della rispondenza dell'affidamento alle disposizioni normative
- verifica della coerenza della partecipazione con le funzioni istituzionali dell'ente
- verifica della possibilità di rafforzare il ruolo del Comune con l'applicazione/modifica degli strumenti e delle facoltà previste nei contratti di servizio o nello statuto
- verifica dell'assetto di gruppo di ciascuna partecipata (coerenza delle partecipazioni indirette con le finalità e l'oggetto sociale della capogruppo)

CONSUNTIVO

Valutazione dell'adeguatezza dell'attuale sistema di governance, in relazione a:

- verifica delle modalità di comunicazione con i rappresentanti dell'ente presso le aziende
- definizione da parte dell'ente degli indirizzi annuali
- verifica delle modalità di trasmissione della documentazione obbligatoria (bilanci, convocazioni, corrispondenza)
- verifica della rispondenza dell'affidamento alle disposizioni normative
- verifica della coerenza della partecipazione con le funzioni istituzionali dell'ente
- verifica della possibilità di rafforzare il ruolo del Comune con l'applicazione/modifica degli strumenti e delle facoltà previste nei contratti di servizio o nello statuto
- verifica dell'assetto di gruppo di ciascuna partecipata (coerenza delle partecipazioni indirette con le finalità e l'oggetto sociale della capogruppo)

Codice dell'Obiettivo
2012-2D01

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

Stutturare un sistema di governance sugli enti partecipati, in ottemperanza anche degli obblighi normativi in materia di servizi pubblici locali

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione dei flussi informativi e documentali fra Comune e Partecipate, con definizione delle criticità e delle eventuali modalità operative	20,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
				31/08/2012			
verifiche relative alla rispondenza degli affidamenti alle disposizioni normative e della coerenza delle partecipazioni con le funzioni istituzionali dell'ente (compresi gli assetti di gruppo)	30,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012		Pian. Partecipate/Area Contr.	
				30/06/2012			
verifica sulle possibilità di rafforzare il ruolo del Comune con l'applicazione/modifica degli strumenti e delle facoltà previste nei contratti di servizio o nello statuto	20,00	30,00	01/01/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Definizione della mappatura delle criticità emerse delle attività di verifica	30,00	50,00	01/09/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
definizione di una mappa di criticità	efficienza	31/12/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-2D02

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Applicazione Riforma Contabilità -Inizio iter predisposizione bilancio consolidato

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- definizione dell'area di consolidamento secondo i nuovi criteri del dlgs 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili)
- definizione del fabbisogno informativo con un processo concordato con le aziende
- definizione delle procedure di consolidamento
- valorizzazione del rapporto debiti crediti - riconciliazione
- valorizzazione delle spese di personale

CONSUNTIVO

- La configurazione finale del gruppo per il consolidamento comprende le società con partecipazione significativa e non meramente istituzionale, e non coinvolge le logiche di consolidamento della spesa legate alla normativa "spending review".
- Le partite infragruppo sono state analizzate al 31/12/2012, con definizione del fabbisogno informativo.
- I dati di bilancio delle aziende sono stati inseriti nello schema comune armonizzato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
rilevazione delle partite infragruppo (debiti / crediti)	efficienza	31/12/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-2D03

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione analisi economiche su alcuni servizi del Comune a domanda individuale

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attuale contesto economico e normativo richiede un maggiore monitoraggio dei costi sostenuti dagli enti locali per la produzione dei servizi. Nel corso dell'anno si prevede il supporto ad alcuni uffici per l'analisi e la rilevazione dei costi finalizzata a una revisione delle modalità di erogazione dei servizi.

CONSUNTIVO

E' stato completato il quadro economico finanziario facente parte del Piano strategico triennale relativo all'ampliamento del Centro per l'arte Contemporanea Luigi Pecci.
Si è conclusa la rilevazione dei costi degli asili nido in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione, al fine di supportarli nel processo decisionali relativo a una modifica nell'erogazione del servizio, andando incontro alle nuove esigenze dei cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi costi asili nido	50,00	100,00	01/06/2012	30/09/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/06/2012	30/09/2012			
Predisposizione piano economico finanziario ampliamento Centro Pecci	50,00	100,00	01/06/2012	15/09/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/06/2012	30/09/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
analisi economiche realizzate	processo-attività	2,00	2,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

Definire un sistema automatizzato per la rilevazione di indicatori attendibili, sia per la performance individuale che per la performance organizzativa di ente

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La necessità di rilevare indicatori di risultato dell'amministrazione comunale deriva dagli obblighi introdotti dalla normativa sulla Sistema di Performance, ma diventa sempre più un'esigenza per un controllo strategico sull'andamento del Comune. La difficoltà riscontrata fino ad oggi nel reperire gli indicatori rende necessario l'impianto di un sistema di rilevazione automatico e non discrezionale, in modo da ottenere informazioni tempestive ed oggettive.

CONSUNTIVO

Si è proceduto alla rilevazione degli indicatori di performance organizzativa per l'anno 2012, sviluppando la parte relativa agli indicatori sui servizi erogati ai cittadini. Tali dati verranno riportati nella Relazione sulla Performance 2012. Per costruire un sistema di indicatori utile e stabile nel tempo, in grado di rilevare non solo gli indicatori di carattere quantitativo, anche quelli di efficacia, efficienza e qualità, sono stati organizzati incontri con gli uffici interessati, al fine di definire insieme i dati più importanti e da rilevare. Poichè si è trattato di rilevare indicatori riferiti all'anno 2012, il lavoro non si è potuto concludere al 31/12/2012, ma è proseguito anche nel 2013, fino a quando non fossero disponibili i dati consuntivi 2012.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
mappatura indicatori performance organizzativa	30,00	100,00	01/02/2012	30/04/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/02/2012	30/04/2012			
Analisi delle fonti degli indicatori	30,00	100,00	01/09/2012	01/11/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/09/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-2D04

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

Definire un sistema automatizzato per la rilevazione di indicatori attendibili, sia per la performance individuale che per la performance organizzativa di ente

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione e rilevazione di indicatori per i servizi alla persona	40,00	70,00	01/10/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/10/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-2D05

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta della continuazione del progetto pluriennale sugli enti culturali, che vede la sperimentazione di un modello di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza degli enti culturali, partendo dal Museo del Tessuto.

Il lavoro prevede in primo luogo una sistematizzazione dei dati di carattere contabile, organizzandoli in modo tale da avere una reportistica dettagliata. E' così possibile avere un maggiore controllo sulla situazione economica finanziaria dell'ente. Successivamente si provvederà ad affiancare indicatori di carattere qualitativo, in grado di misurare il valore culturale prodotto dall'ente. In questo modo sarà possibile effettuare una valutazione complessiva sull'andamento dell'ente, che non tenga conto solo di aspetti economici, ma anche di altri elementi rappresentativi del ruolo che l'ente ha sul territorio e dei benefici che apporta con la propria attività.

CONSUNTIVO

E' stata dettagliata la relazione di accompagnamento al bilancio, sviluppando i punti previsti dagli standard museali, in modo da avere indicatori relativi ad aspetti di vario tipo: status giuridico, assetto finanziario, strutture, personale sicurezza, collezioni, rapporti con il pubblico e servizi, comunicazione, rapporti con il territorio. In questo modo la relazione si arricchisce di informazioni relative all'attività svolta dal museo che permette di interpretare i dati contabili di bilancio e di avere una visione generale dell'andamento dell'ente, mettendo in luce anche aspetti di tipo qualitativo e di ricaduta sul territorio. Un primo esperimento di relazione è stata realizzata per il Museo del Tessuto sul consuntivo 2011.

Sono stati coinvolti nel progetto gli altri musei: Museo Pecci e Museo della deportazione per estendere l'utilizzo di questi strumenti anche a loro.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione schemi contabili per bilancio di previsione e relazione di accompagnamento Museo del Tessuto	40,00	100,00	01/01/2012	30/03/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			01/01/2012	05/03/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-2D05

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
elaborazione set di indicatori di carattere qualitativo in grado di misurare il valore culturale prodotto dall'ente	60,00	50,00	31/03/2012	30/09/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
			31/03/2012				

Codice dell'Obiettivo 2012-2D06	Servizio Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli	Responsabile Del Regno Vincenzo
Titolo dell'Obiettivo Predisposizione analisi di customer per rilevare la soddisfazione su alcuni servizi comunali: 1)Servizi Cimiteriali-2)Asili nido-3)Biblioteca- 4)assistenza domiciliare (solo progettazione)		Assessorato Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

LA CUSTOMER SATISFACTION

Obiettivo 2012 del l'Ufficio Statistica e dell'Ufficio Pianificazione Strategica è l'attivazione di indagini di customer satisfaction sui servizi erogati dal Comune di Prato al fine di rilevare:

- La qualità degli stessi;
- I bisogni e le aspettative dei cittadini per un miglioramento/ modifica dei servizi oggi offerti;

L'obiettivo è pertanto quello di mettere a sistema le rilevazioni di qualità in modo da estenderle , progressivamente, a tutti i servizi sia che questi siano erogati direttamente dall'ente sia che siano erogati da società partecipate o tramite appalto.

I servizi per i quali, nel 2012, verranno avviate indagini di customer satisfaction sono i seguenti:

- Asili Nido
- Biblioteca
- Servizio Cimiteri
- Servizi Sociali - servizio di assistenza domiciliare (per il 2012 è in programma la sola revisione dello strumento di rilevazione mentre l'indagine vera e propria si svolgerà nel 2013)

Per quanto riguarda l'indagine sugli asili nido, indagine volta a rilevare sia i cambiamenti demografici, sociali ed economici della popolazione pratese sia le aspettative in termini di modalità e qualità del servizio si ipotizza di sperimentare l'utilizzo di sistemi on- line.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda la 1° fase di definizione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione delle indagini e stesura dei questionari e campionamento la fase è completata al 100% per tre delle rilevazioni previste (cimiteri, biblioteca, servizi di assistenza domiciliare); mentre per quanto riguarda l'indagine sugli asili nido, dopo la fase di analisi effettuata in collaborazione con i Servizi Educativi, si è convenuto di non effettuare l'indagine di customer ma di approfondire con un'indagine conoscitiva

Codice dell'Obiettivo
2012-2D06

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione analisi di customer per rilevare la soddisfazione su alcuni servizi comunali: 1)Servizi Cimiteriali-2)Asili nido-3)Biblioteca- 4)assistenza domiciliare (solo progettazione)

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

le problematiche inerenti il servizio attraverso l'analisi delle banche dati attualmente disponibili (informazioni relative alla utenza del servizio).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
definizione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione delle indagini. Stesura dei questionari e campionamento.	50,00		01/09/2012	31/10/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
				31/10/2012			
attribuzione incarichi di rilevazione e realizzazione interviste e inserimento dati	50,00		15/10/2012	31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	E' stata realizzata interamente l'indagine sui cimiteri
				31/12/2012			
elaborazione report e pubblicazione e diffusione web delle indagini svolte nel 2012.			01/01/2013	30/06/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	E' iniziata l'elaborazione dei risultati dell'indagine sui cimiteri
analisi dei risultati finalizzati al miglioramento del servizio indagato.			01/03/2013	30/09/2013		Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di indagini progettate	quantitativo	4,00	4,00	0,00	0,00	
numero indagini effettuate	quantitativo	3,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-2D07Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area ControlliResponsabile
Del Regno VincenzoTitolo dell'Obiettivo
Supporto alla direzione per analisi di intervento strategicoAssessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Supporto alla direzione generale in materia di indirizzi e gestione dei soggetti partecipati:

- verifica sulle modalità di gestione dei servizi pubblici affidati alle aziende
- definizione di un nuovo assetto di gruppo per la società ASM Spa
- revisione dello statuto di Consiagservizi
- revisione dello statuto di Sori
- verifica contratto di servizio farmacie pubbliche
- vendita azioni Consiag
- verifica statuto Edilizia Pubblica Pratese
- verifica modelli di gestione del servizio parcheggi
- verifica impatto dei cambiamenti normativi (fra cui il DL 95/2012) sul portafoglio societario del Comune
- verifica spesa di personale società partecipate per il calcolo del limite del 50% (spesa di personale / spesa corrente)

CONSUNTIVO

Oltre alla attività già indicata nello stato di avanzamento, sono state verificate le implicazioni organizzative e statutarie del decreto legislativo 174/2012 in materia di controllo verso le società partecipate, per definire le informazioni (modelli di reportistica), i tempi e le fasi del processo di controllo.

E' stata effettuata una ricognizione delle situazioni di liquidità e solidità patrimoniale delle aziende, sulla base della riclassificazione dei bilanci.

E' stata effettuata una ricognizione degli statuti societari in relazione alle disposizioni sul numero massimo degli amministratori.

Codice dell'Obiettivo

2012-2D07

Servizio

Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile

Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

Supporto alla direzione per analisi di intervento strategico

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero analisi effettuate	efficacia	10,00	0,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-2D08

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

**Gestire la fase finale del censimento 2011.
Elaborazione e pubblicazione dati provvisori.**

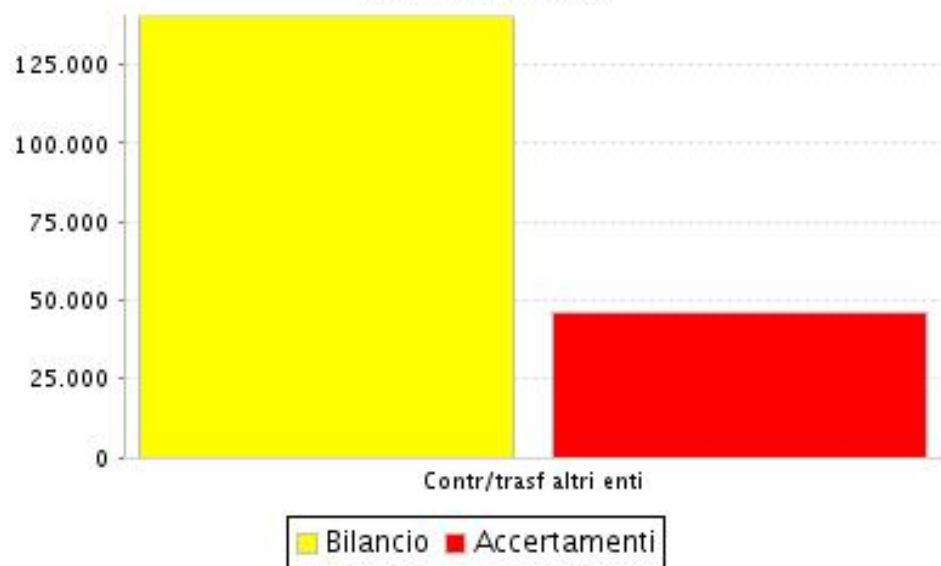
Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	141.020,00	45.820,00	10.428,01
Totale Accertamenti					141.020,00	45.820,00	10.428,01

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2012-2D08

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

**Gestire la fase finale del censimento 2011.
Elaborazione e pubblicazione dati provvisori.**

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nei primi 6 mesi dell'anno l'ufficio è impegnato totalmente a concludere le operazioni legate al Censimento della popolazione e delle abitazioni, in particolare si tratta di portare a termine l'attività di parifica anagrafica, e di data entry dei questionari di censimento.

Il Comune di Prato è uno dei sette comuni autorizzati a registrare a propria cura i dati dei questionari censuari, e per questo motivo l'Istat ci ha autorizzato a diffondere i dati provvisori secondo quanto stabilito dal piano di diffusione contenuto nella circolare n. 19 dell'8 marzo 2012; Appena l'Istat renderà disponibile i dati registrati, potremo pubblicare una serie di tabelle che ci aiuteranno a comprendere meglio il profilo della popolazione che dimora abitualmente a Prato.

I dati del Comune di Prato, insieme agli altri Comuni che hanno effettuato il data entry, saranno presentati al Convegno USCI che si terrà a Firenze nel mese di Settembre.

A livello locale, nel mese di ottobre, è in previsione l'organizzazione di una giornata di studio per la presentazione dei dati, alla quale saranno invitati, oltre ai massimi rappresentanti dell'Istat, anche esperti locali.

Ai risultati censuari è connessa anche la prosecuzione del progetto regionale denominato 'Studio Longitudinale Toscano (SLTo)' e inerente lo studio delle disuguaglianze di salute determinate da differenze socio - economiche e professionali; la ricerca sarà estesa ai ricoveri ospedalieri. Lo studio è promosso dalla Regione Toscana e dall'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica in collaborazione con l'Unità di epidemiologia dell'Ospedale di Prato. Il costo dell'attività è interamente finanziato dalla Regione Toscana;

CONSUNTIVO

Il materiale elaborato sulla base dei dati provvisori del XV Censimento è sul sito della Statistica: <http://statistica.comune.prato.it/>

Codice dell'Obiettivo
2012-2D08

Servizio
Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

**Gestire la fase finale del censimento 2011.
Elaborazione e pubblicazione dati provvisori.**

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione front-office gestione operazioni sul campo parifica anagrafica data entry invio materiale	70,00	100,00	01/01/2012 01/01/2012	01/07/2012 01/07/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Elaborazione e pubblicazione dati provvisori. Organizzazione evento per la presentazione dei dati. Chiusura operazioni contabili e rendicontazione all'ISTAT	30,00	100,00	01/07/2012 01/07/2012	31/12/2012 31/12/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
numero di schede da trattare	processo-attività	79.000,00	101.113,00	70.179,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2012-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

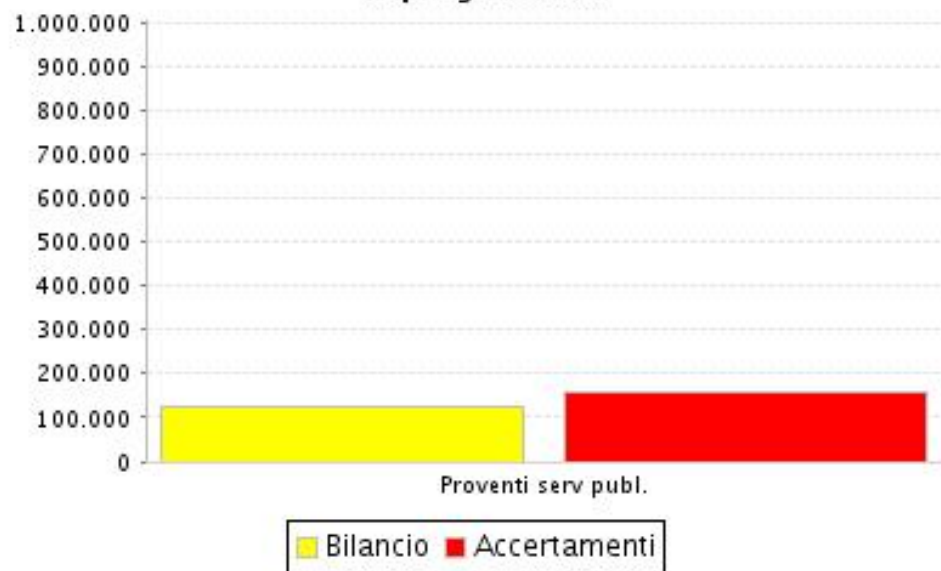
Responsabile
Brocchi Marco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

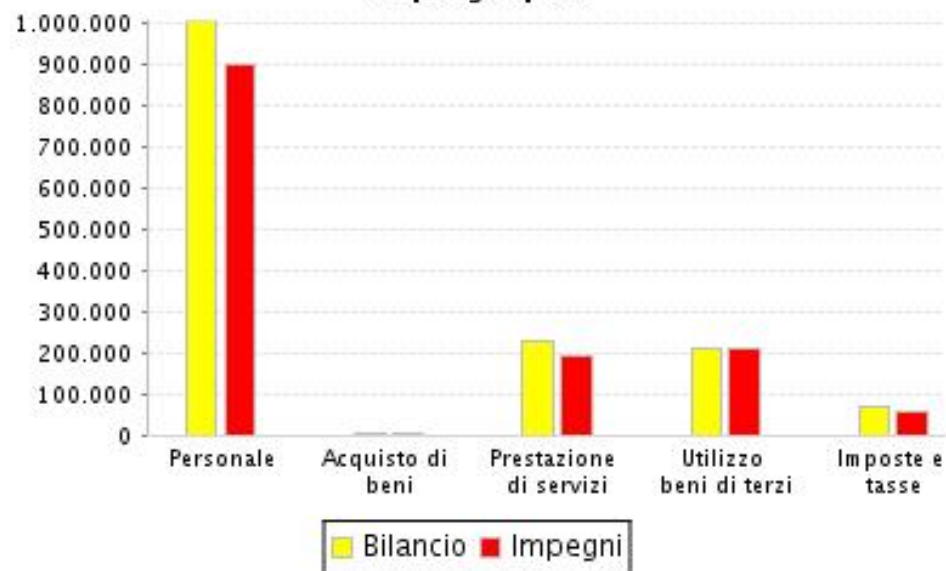
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	123.000,00	157.533,45	157.483,45
Totale Accertamenti					123.000,00	157.533,45	157.483,45

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	1.006.793,35	899.295,36	899.295,36	899.295,36
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	4.020,00	2.318,48	2.318,48	2.318,48
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	226.950,00	173.795,13	173.137,23	173.137,23
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	206.408,85	206.347,21	206.347,21	206.347,21
Totale Impegni					1.511.729,20	1.351.615,96	1.336.585,73	1.336.585,73

Codice dell'Obiettivo
2012-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Brocchi Marco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	67.557,00	54.609,78	54.609,78	54.609,78
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		15.250,00	877,67	877,67
Totale Impegni					1.511.729,20	1.351.615,96	1.336.585,73	1.336.585,73

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

2E15 - U.O. Contratti - Auditing Interno e Privacy

Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:

tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;

supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;

computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;

controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.

Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.

Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.

Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.

Supporto alla gestione dell'Auditing Interno

Supporto alla funzione Privacy

2E13 - U.O. Segreteria.

Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

Codice dell'Obiettivo
2012-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Brocchi Marco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Affari generali e ambiente

2E14 - Archivio.

Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

2E11 - Protocollo e Albo Pretorio

Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.

Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale

Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2012 è stata garantita l'attività ordinaria di tutta l'U.O.C. "Affari Istituzionali".

In larga parte gli indicatori di attività sono leggermente superiori all'anno precedente (n. contratti sottoscritti, n. delibere gestite..), e la struttura, pur con difficoltà dovute a frequenti assenze del personale dovute a vari istituti contrattuali, ha garantito un buon livello di prestazioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero contratti stipulati	processo-attività	70,00	95,00	109,00	0,00	
protocollo generale: totale atti protocollati	processo-attività	0,00	157.840,00	151.019,00	116.970,00	
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	processo-attività	0,00	40.323,00	39.028,00	39.896,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	processo-attività	0,00	112.241,00	106.051,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
protocolli interni	processo-attività	0,00	5.276,00	5.541,00	6.441,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-2E00

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Brocchi Marco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
protocolli annullati	processo-attività	0,00	464,00	399,00	509,00	
corrispondenza: n. lettere e plichi in uscita	processo-attività	0,00	121.691,00	128.937,00	146.325,00	
corrispondenza: n. lettere e plichi in entrata	processo-attività	0,00	180.000,00	170.000,00	187.000,00	
atti notificati: n. notifiche effettuate	processo-attività	0,00		11.598,00	10.338,00	
n. totale delibere gestite dal comune	processo-attività	0,00	760,00	763,00	734,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. totale decreti adottati dal Comune	processo-attività	0,00	756,00			INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. totale ordinanze	processo-attività	0,00	3.017,00	261,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. altri atti approvati dal Consiglio Comunale (interrogazioni, interpellanze question time, mozioni, odg)	processo-attività	0,00	154,00	182,00	229,00	
delibere e determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio	processo-attività	4.700,00	4.391,00	4.816,00	4.734,00	
n. Sedute di Consiglio Comunale	processo-attività	40,00	30,00	39,00	37,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
sedute di giunta	processo-attività	60,00	61,00	59,00	64,00	
N. delibere di Giunta	processo-attività	600,00	641,00	568,00	614,00	Indicatore per Rdg
N. delibere di Consiglio	processo-attività	120,00	119,00	95,00	120,00	Indicatore per Rdg

Codice dell'Obiettivo
2012-2E01

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed aggiornamento regolamenti

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Negli ultimi anni la Legge 241/90 sul procedimento amministrativo ha subito numerose modifiche ed integrazioni. A queste modifiche vanno ad aggiungersi una serie di obblighi relativi alla trasparenza delle fasi procedurali, alla rilevazione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi con obblighi di pubblicizzazione e diffusione. Inoltre il mancato rispetto dei termini può attivare alcuni meccanismi di supplenza e/o sanzione.

La realizzazione di questi obblighi passa attraverso un impegno trasversale della struttura dell'ente, che dovrà coinvolgere diversi settori in un'ottica di medio periodo (settori afferenti all'informatica, all'organizzazione, alla comunicazione).

Vi sono poi alcuni regolamenti correlati o altre parti del regolamento, (accesso agli atti, Privacy ecc.) per i quali andranno verificati gli eventuali aggiornamenti e coordinamento con il regolamento sul procedimento amministrativo.

Per l'anno 2012 l'Ufficio Affari Istituzionali dovrà aggiornare il corpo normativo alle novità intervenute. Entro l'anno dovrà essere definito, il piano complessivo di lavoro trasversale.

CONSUNTIVO

Per la parte relativa al corpo normativo del Regolamento, si è provveduto ad una revoca completa del precedente testo e all'elaborazione di un testo che recepisce tutte le novità normative intervenute dal 2002 ad oggi. In particolare, sono state recepite le novità introdotte nella L. 241/90 sul procedimento amministrativo, tutte le novità introdotte dal C.A.D. (codice dell'amministrazione digitale) che inferiscono con le modalità di presentazione delle istanze e della pubblicità degli atti e le recenti norme della L. 190/2012 anticorruzione.

Si è posta una particolare attenzione sulla tracciabilità dei procedimenti e sulla tutela del diritto di accesso agli atti.

E' stata anche aggiornata la parte relativa alla tutela della "Privacy".

Inizio 2012: L'obiettivo consiste nell'individuare i procedimenti amministrativi presenti nelle varie strutture dell'Ente evidenziando in particolare gli elementi che, ai sensi della normativa vigente, devono caratterizzare ogni procedimento (denominazione, termine, provvedimento conclusivo, responsabile del procedimento e dell'eventuale diritto di accesso).

Al termine del censimento sia le schede, facenti parti del regolamento sul procedimento amm.vo saranno pubblicate sul sito del Comune al fine della trasparenza dell'azione amm.va

31/08/2012: Sono stati individuati gli elementi caratterizzanti ogni procedimento amministrativo anche modificando la procedura informatica di base (Sophia). Sono stati infine identificati, sia pure a livello sommario i procedimenti amm.vi presenti nelle macro aree.

31/12/2012: Con riferimento all'obiettivo in oggetto, il Servizio scrivente ha proceduto al censimento dei procedimenti amministrativi di tutti i Servizi dell'Amministrazione

Codice dell'Obiettivo
2012-2E01

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed aggiornamento regolamenti

Assessorato
Affari generali e ambiente

comunale.
Per ogni procedimento sono state individuate 13 voci in conformità alla più recente normativa in materia.
L'elenco completo (313 procedimenti) sarà oggetto di pubblicazione non appena approvata dall'organo competente la nuova stesura del Regolamento sul procedimento amministrativo (avventua in data 24/01/2013) . E' già stata anche effettuata l'implementazione informatica della procedura Sophia con la trasposizione di tutti i dati riguardanti i procedimenti censiti.
E' stata predisposta la bozza di deliberazione della Giunta per l'approvazione dei procedimenti amministrativi di tutto l'Ente per l'anno 2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione del Corpo normativo del Regolamento sul procedimento amministrativo e altri regolamento correlati (Accesso agli atti, dati sensibili ecc.)	90,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	Il Corpo del Regolamento è stato concluso in data 16/12/2012 ed inviato al Presidente del Consiglio Comunale per l'inserimento nell'ordine del Giorno del Consiglio. Inserito e poi rinviato, è stato approvato poi il 24/01/2013
			01/06/2012	16/12/2012			
Coordinamento del lavoro con altri settori dell'ente, definizione del piano complessivo di mappatura e rilevazione dei tempi procedurali.	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	La mappatura è stata completata, in attesa di approvazione nella prossima Giunta, ai sensi dell'art. 3 del nuovo regolamento sul Procedimento Amministrativo (Si veda allegato documentale).
			31/08/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-2E01

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione ed aggiornamento regolamenti

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Predisposizione corpo normativo aggiornamento Regolamento sul procedimento amministrativo e altri regolamenti correlati	efficienza	Predisposizione testi definitivi	Predisposta Proposta			
Predisposizione progetto di definizione, rilevazione e tracciatura tempistiche dei procedimenti amministrativi del Comune	efficienza	Predisposizione progetto	Completamento			

Codice dell'Obiettivo
2012-2E02

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione informatica e trasmissione all'agenzia dell'entrate dei contratti superiori a E 10.000

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I Comuni sono tenuti ad inviare all'anagrafe tributaria entro il 31 Marzo di ogni anno tutti i contratti di appalto, di importo superiore ad E. 10.329,14 e NON registrati (essendo quelli registrati ovviamente già in possesso dell'anagrafe tributaria tramite Agenzia delle Entrate). Negli anni precedenti si sono verificati delle interruzioni nel flusso delle comunicazioni, ed è stato estremamente difficoltoso raggruppare tutti i contratti interessati, sottoscritti dai vari settori dell'ente. L'Obiettivo si prefigge di dare regolarità a questo adempimento, attraverso due strumenti.

- 1) Adeguare la procedura informatica SIPI, che già adesso è una banca dati dei contratti sottoscritti, inserendovi tutti i campi richiesti dai files da trasmettere annualmente all'anagrafe Tributaria. In questo modo i singoli servizi potranno inserire autonomamente al momento della stipula i vari contratti, facilitando il lavoro di reperimento ed automatizzando l'estrazione.
- 2) Redazione di istruzioni operative sulla procedura e circolari informative sull'adempimento, dando consulenza ai vari settori e coordinando l'adempimento (controlli sull'effettivo inserimento degli atti).

CONSUNTIVO

Nel 2011, l'Anagrafe Tributaria ci contestava un mancato inserimento di comunicazioni obbligatorie relative ad alcune tipologie di contratti di importo superiore ad E. 10.329,44 e non registrati, per gli anni 2008,2009 e 2011. Dopo un faticoso lavoro di recupero dei dati abbiamo deciso di costruire una procedura informatizzata che consentisse un'estrazione ed un invio automatico degli stessi.

A questo fine, la collaborazine con il CED ha portato ad implementare alcuni campi all'interno della procedura SIPI e predisporre la procedura di estrazione automatica del File per la trasmissione.

La Procedura è regolarmente funzionante.

Sul piano amministrativo l'ufficio ha inviato una circolare per l'individuazione dei referenti SIPI all'interno dei vari servizi (Si veda il documentale) ed un Manuale operativo della procedura (Si veda il documentale), ha inoltre fornito una continua assistenza agli uffici che si approcciavano o per la prima volta alla procedura oltre a chiarire o definire meglio quali contratti fossero effettivamente oggetto di obbligo di trasmissione.

Codice dell'Obiettivo
2012-2E02

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione informatica e trasmissione all'agenzia dell'entrate dei contratti superiori a E 10.000

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione con servizio CED per l'adeguamento della procedura SIPI ai dati previsti per la trasmissione all'anagrafe tributaria	60,00	100,00	01/04/2012	31/07/2012	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	Completate ai primi di settembre le verifiche sul regolare funzionamento
			01/04/2012	31/07/2012			
Redazione di istruzioni operative sulla procedura e circolari informative sull'adempimento, consulenza ai vari settori e coordinando l'adempimento (controlli sull'effettivo inserimento degli atti).	40,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	La redazione di istruzioni e consulenza è stata espletata (Si veda documentale). I Controlli sull'effettivo inserimento sono possibili solo dai primi mesi 2013, essendo il primo anno di utilizzo della procedura
			01/07/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Attivazione Funzioni Procedura Sipi	processo-attività	31/12/2012	31/12/2012			
Percentuale di contratti inseriti nella procedura sul totale (da controlli a campione)	efficienza	90%	Solo dal 2013			

Codice dell'Obiettivo
2012-2E03

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Scarto di materiale archivio

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Obbiettivo si propone di consolidare l'attività di scarto del dell'archivio comunale.

La procedura di scarto è stata riattivata, dopo molto tempo nello scorso anno. Sono stati rivisti tutti gli atti amministrativi di un iter che prevede l'individuazione del materiale sulla base del massimario di scarto (aggiornato con l'approvazione del "piano di conservazione" nel dicembre 2011), la predisposizione di schede da inviare alla soprintendenza archivistica toscana, e sulla base di un assenso di quest'ultima l'invio allo smaltimento della carta, previa la sua riduzione in formati non leggibili (riduzione in trucioli o listelli), contattando associazioni di volontariato per il conferimento del materiale. In questo senso è stato allacciato un rapporto con la Croce Rossa di Bologna.

La regolarizzazione di questa attività consentirà di recuperare spazi fisici per l'archiviazione, consentendo anche dei riordini.

CONSUNTIVO

L'Obbiettivo era di effettuare uno scarto di materiale nel corso del 2012. Con questo obbiettivo si voleva rendere consuetudinaria l'effettuazione OGNI ANNO di uno scarto di materiale d'archivio, che era ripresa nel 2011 dopo un lungo periodo di interruzione.

L'obbiettivo è stato raggiunto individuando con Delibera di Giunta il materiale, ai sensi del "piano di Conservazione" approvato dal Comune ed allegato al "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico".

Nel documentale si trova la Delibera di individuazione del materiale e l'autorizzazione ricevuta dalla sopintendenza toscana per i Beni e le Attività Culturali, così come previsto dalla L. 42/2004.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
individuazione materiale da scartare e invio elenco alla Sovrintendenza	50,00	100,00	01/09/2012	30/11/2012	Ciabatti Roberto	Staff, Affari Ist. e Giovani	Approvato con Deibera del 11/12/2012
			01/09/2012	11/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-2E03

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Scarto di materiale archivio

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
preparazione e smaltimento del materiale archivistico	50,00	100,00	01/12/2012	01/12/2012	Ciabatti Roberto	Staff, Affari Ist. e Giovani	Il materiale era già stato preparato durante l'anno. Il visto della Soprintendenza è arrivato il 20/12/2012. Il materiale è stato smaltito.
			01/12/2012	20/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
metri lineari di materiale archivistico da scartare	risultato	30,00	120,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-2E04

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Incassare gli arretrati relativi alla notifica degli atti

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema di notificazione degli atti prevede il rimborso fra enti delle spese relative alle attività svolte sul proprio territorio per conto di altri soggetti (Comuni, Inps, prefetture ecc...). Nel corso dello scorso anno è stata introdotta una nuova procedura informatica da sviluppare insieme alla ditta fornitrice. Questo ha ritardato l'attività di riscossione, che deve essere recuperata nel corso dell'anno.

Si prevede quindi un calendario di invio delle richiestwe di pagamento che arrivi a sanare il ritardo in modo progressivo e porti ad un recupero di risorse.

Inoltre il sistema dei pagamenti offre la possibilità ai Comuni, attraverso un sistema di reciprocità, di escludere il rimborso delle notifiche effettuate. Se ne prevede un aggiornamento che interessi i prinipali comuni Toscani.

CONSUNTIVO

L'attività di recupero effettuata nell'anno 2012 si è sviluppata attraverso un l'invio di 3 tranches di richieste, per un totale complessivo di 1146 lettere.

Tali richieste sono così suddivise:

- 1- per l'anno 2010 sono stati impegnati 622 protocolli (dal n. 91642 al n. 120223)
- 2- per l'anno 2011 sono stati impegnati 524 protocolli (dal n. 117850 al n. 141136)

Per l'anno 2012 l'unica è già stata inoltrata alla Prefettura la richiesta di rimborso del 1° semestre (per il meccanismo di restituzione degli atti alle altre prefetture italiane e alle polizie è il nostro primo creditore).

Le richieste di pagamento per l'anno 2011 sono state inviate a fine novembre 2012, questo ha impedito agli enti destinatari della richiesta di provvedere a effettuare i pagamenti richiesti, e noi introitarli, e pertanto, al momento ci risulta, abbiamo ricevuto alcuni pagamenti che ammontano a euro 6.000.00 circa.

Codice dell'Obiettivo
2012-2E04

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo

Incassare gli arretrati relativi alla notifica degli atti

Assessorato

Affari generali e ambiente

Sugli accordi di reciprocità c'è stata una contestazione da parte di alcuni Comuni che ne mettono in dubbio la vigenza, pertanto in attesa di chiarimenti, abbiamo preferito rinviare la questione per evitare che le richieste ci si ritorcessero contro, con una disdetta formale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Invio richieste di pagamento relative anno 2010	40,00	100,00	01/03/2012	31/07/2012	Malavarca Francesco Paolo	Ufficio Affari Istituzionali	
			01/03/2012	31/08/2012			
Invio richieste di pagamento relative anno 2011	40,00	100,00	01/06/2012	10/10/2012	Malavarca Francesco Paolo	Ufficio Affari Istituzionali	E' stato inviato anche una parziale richiesta di pagamento del 2012
			01/10/2012	15/11/2012			
Invio richieste di revisione accordi di reciprocità ai Comuni Toscani	20,00		01/09/2012	31/12/2012	Paladin Lidia Isabella	Ufficio Affari Istituzionali	Non effettuata in attesa di chiarimenti sull'effettiva vigenza della normativa da parte dell'ufficio legale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Quanto si prevede di incassare nel corso dell'anno 2012 complessivamente per le riscossioni in oggetto.	quantitativo	70.000,00	43.000,00			
Invio delle richieste di accordo ai Comuni Toscani	processo-attività	Effettuazione invio	In attesa di parere			

Codice dell'Obiettivo
2012-2E05

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di correttezza amministrativa sugli atti

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Consolidamento della procedura di auditing interno avviata a fine del 2011. Sul piano giuridico-amministrativo si tratterà di elaborare i risultati delle rilevazioni sin qui effettuate e produrre report sintetici. Partendo dai report, dovranno essere elaborati 1 o più documenti contenenti indicazioni operative rivolte agli uffici, per una corretta stesura degli atti.

Sul piano della strumentazione informatica, in collaborazione con il CED dovrà essere sviluppata una propria procedura, accantonando il prodotto commerciale fino a qui utilizzato.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2012 si è consolidato il controllo di regolarità amministrativa, con la messa a regime delle procedure, l'approvazione di 5 modelli di griglie per la valutazione delle determinazioni.

L'ufficio ha realizzato anche un 1 Report delle risultanze del controllo per i primi 6 mesi del 2012 (si veda documentale) e una circolare inviata agli uffici, dove si indicano gli errori più frequenti (si veda documentale).

Vi sono stati anche numerosi contatti informali con gli uffici, per indicare alcune irregolarità rilevate e confrontarsi sulla modalità di stesura degli atti.

Sono stati effettuati alcuni incontri con il CED per realizzazione di una nuova procedura estrazione atti interna, la procedura risulta in fase di test, l'elaborazione definitiva è sospesa fino all'approvazione del nuovo regolamento sui controlli interni

Codice dell'Obiettivo
2012-2E05

Servizio
Ufficio Affari Istituzionali

Responsabile
Del Regno Vincenzo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo di correttezza amministrativa sugli atti

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei Report degli esami degli atti e elaborazione di 1 o più linee guida	60,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Paolinelli Lucia	Ufficio Affari Istituzionali	Si veda documentale
			01/07/2012	31/12/2012			
Collaborazione alla realizzazione di una procedura interna	40,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Brocchi Marco	Ufficio Affari Istituzionali	L'ufficio Auditing ha dato gli indirizzi al CED, la procedura è in fase di test in attesa di completamento del nuovo regolamento sui controlli interni
			01/09/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero di atti esaminati nel corso del 2012	efficienza	96,00	88,00			
Elaborazione linee guida per la stesura degli atti	efficienza	Elaborazione e diffusione documento	Effettuato			
Segnalazioni ai servizi su criticità rilevate	efficienza	10,00	10,00			Si tratta di una stima sulla base degli andamenti dei mesi passati, potrebbero non esserci atti da segnalare

Codice dell'Obiettivo
2012-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

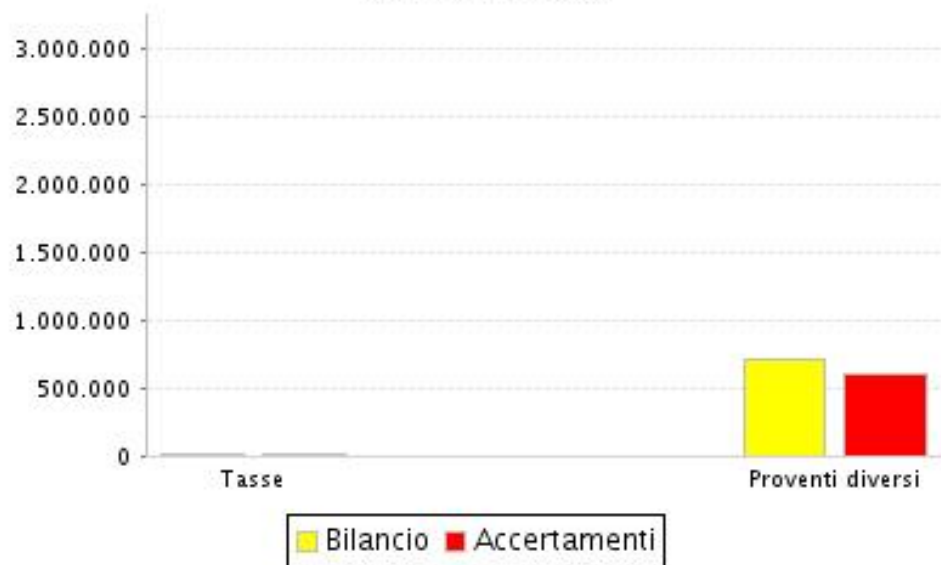
Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

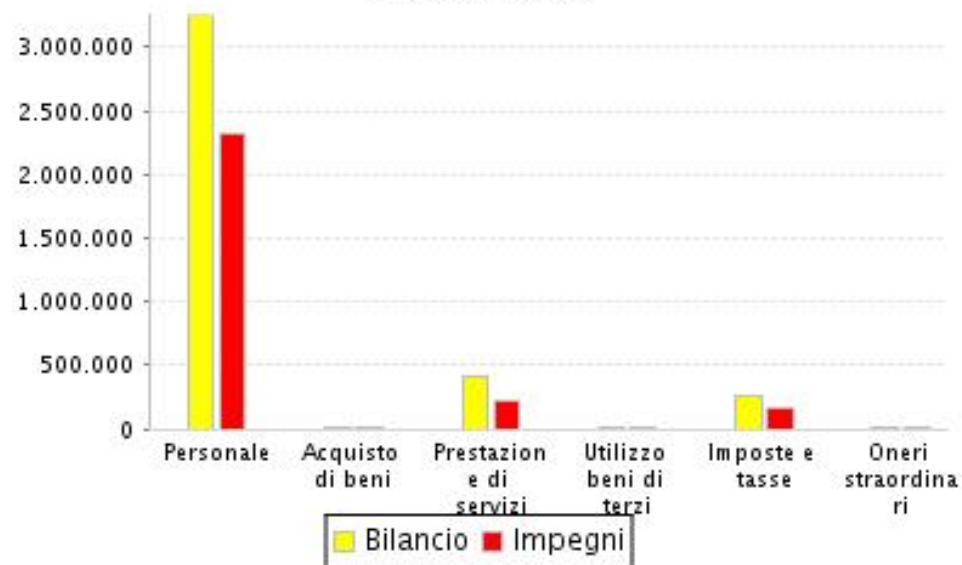
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	01	02	Tasse	5.000,00	4.180,00	4.180,00
2012	CP	03	05	Proventi diversi	716.400,00	601.096,28	337.145,01
Totale Accertamenti					721.400,00	605.276,28	341.325,01

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	3.265.794,22	2.299.635,83	2.221.202,33	2.221.202,33
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	2.075,00	1.825,00	1.825,00	1.825,00
Totale Impegni					3.942.642,64	2.718.205,04	2.580.824,86	2.580.824,86

Codice dell'Obiettivo
2012-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	402.983,42	221.835,04	183.415,12	183.415,12
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	2.800,00	2.226,89	2.226,89	2.226,89
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	264.990,00	169.605,52	169.605,52	169.605,52
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	4.000,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
2013	CP	01	01	Personale		20.526,76		
Totale Impegni					3.942.642,64	2.718.205,04	2.580.824,86	2.580.824,86

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- acquisizione risorse umane;
- sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali
- gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza
- forme flessibili di lavoro: programmazione e coordinamento
- monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente, rimborsi dei comandi in uscita);
- governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- coordinamento della logistica;
- analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro;
- tutela della privacy (convenzioni esterne per l'accesso alle banche dati dell'ente, aggiornamento DPS, consulenza e assistenza alle strutture interne).

In particolare nel 2012 saranno attivate 5 procedure concorsuali concernenti assunzioni di personale a tempo indeterminato. Occorre comunque considerare le conseguenze legate alle disposizioni in tema della c.d. spending review (D.L. 95/2012) che potrebbero incidere sia sul numero delle assunzioni che sulla stessa possibilità di procedere alle assunzioni.

Codice dell'Obiettivo
2012-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

CONSUNTIVO

31/12/2012: Il Servizio ha continuato regolarmente ad espletare tutte le attività previste, in particolare portando a conclusione le quattro procedure concorsuali bandite a luglio 2012 ed assumendo i rispettivi vincitori. Si sottolinea inoltre che il Servizio, dal mese di maggio dell'anno in corso, si occupa anche della gestione del personale a termine degli asili nido e delle scuole materne nonché dell'attribuzione degli incarichi e delle supplenze relativi a suddetto personale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria Servizio Personale	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero concorsi banditi nell'anno	processo-attività	0,00	4,00	2,00	0,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00	0,00	0,00	0,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. Dipendenti assunti	processo-attività	0,00	23,00	20,00	0,00	in seguito a concorsi, mobilità, ecc.
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attività	0,00	44,00	65,00	0,00	per trasferimento, pensionamento, ecc.
N. Dipendenti in servizio	processo-attività	0,00	1.004,00	1.028,00		
N. collaboratori in servizio	processo-attività	0,00	43,00	77,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-3P00

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. borsisti presenti nell'Amm.ne	processo-attività	0,00	5,00	5,00	0,00	
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	processo-attività	0,00	5,00	16,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
numero sedi custodite	processo-attività	0,00	51,00	51,00	0,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. visite fiscali effettuate	processo-attività	0,00	211,00	179,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. visite fiscali richieste	processo-attività	0,00	219,00	195,00		INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	processo-attività	0,00	17,00	32,00	0,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
N. totale ore di formazione	processo-attività	0,00	19.238,00	8.518,00	0,00	
N. dipendenti formati	processo-attività	0,00	760,00	641,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2012-3P01

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione della contabilità del personale

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

CONSUNTIVO

31/12/2012: Il Servizio ha regolarmente svolto i suoi compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge riguardanti gli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali riferiti ai dipendenti del Comune ed agli Amministratori del Comune stesso.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria della contabilità del personale	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3P02

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

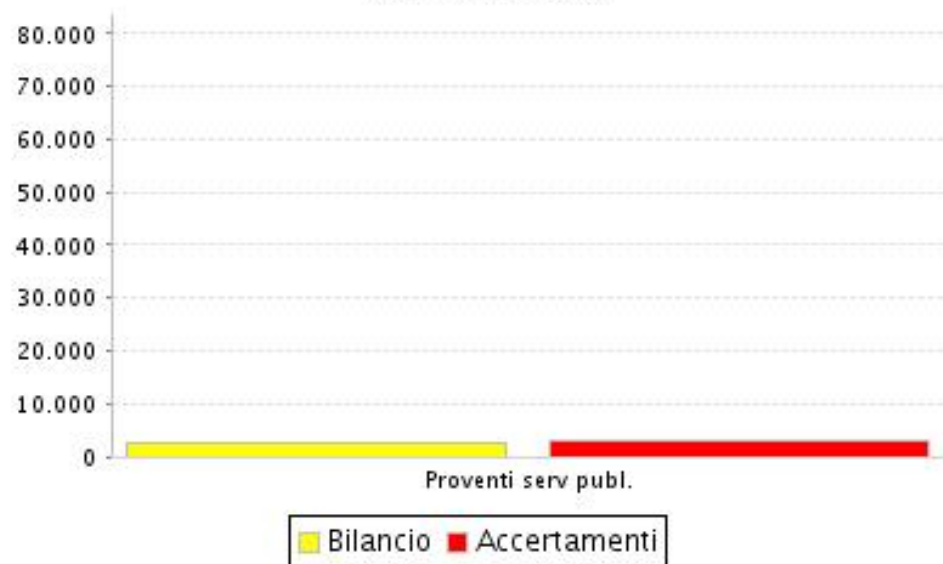
Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione progetti di formazione estendibili anche ad altre amministrazioni

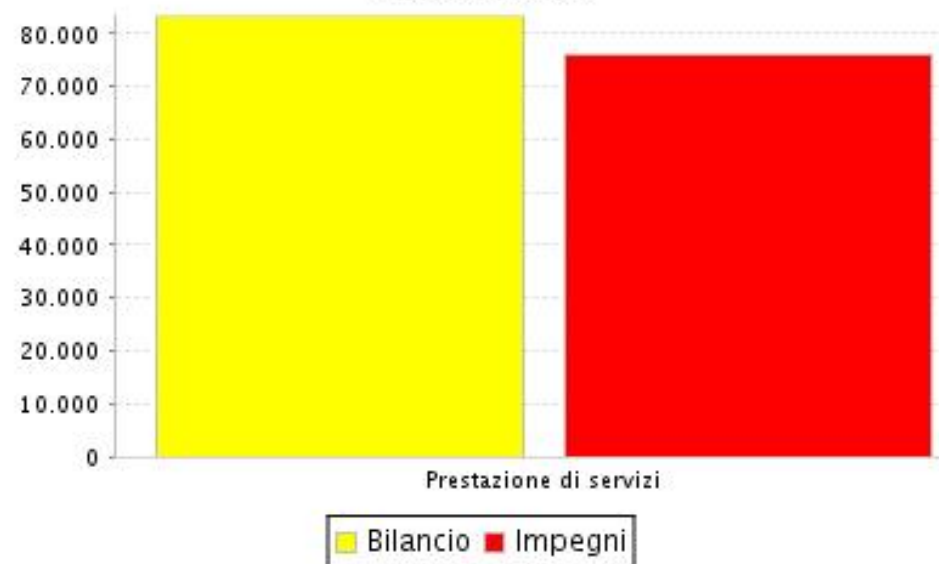
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	2.500,00	2.800,00	2.500,00
Totale Accertamenti					2.500,00	2.800,00	2.500,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	83.675,00	55.420,52	37.138,71	37.138,71
2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		783,62	391,81	391,81
Totale Impegni					83.675,00	76.104,14	37.530,52	37.530,52

Codice dell'Obiettivo
2012-3P02

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione progetti di formazione estendibili anche ad altre amministrazioni

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		19.900,00		
Totale Impegni					83.675,00	76.104,14	37.530,52	37.530,52

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'organizzare percorsi formativi ai quali partecipino altri soggetti pubblici e/o privati del territorio.

CONSUNTIVO

31/12/2012: Sono stati individuati i corsi di formazione relativi anche agli ultimi mesi del 2012 e sono state sottoscritte n. 6 convenzioni con n. 9 Enti pubblici presenti sul territorio mediante le quali gli stessi Enti hanno potuto partecipare ai corsi formativi organizzati dal Comune previo pagamento di una quota di iscrizione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Divulgazione e promozione del contenuto del piano formativo del Comune di Prato ad altri Enti territoriali	50,00	100,00	01/01/2012	20/09/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2012	30/09/2012			
Convenzioni con gli Enti interessati a partecipare ai corsi organizzati dal Comune di Prato e gestione delle operazioni	50,00	100,00	16/09/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/10/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-3P02

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione progetti di formazione estendibili anche ad altre amministrazioni

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Enti esterni che partecipano ai corsi del Comune	efficienza	6,00	9,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-3P03

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Censimento dei procedimenti amm.vi dell'amministrazione comunale

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	12.000,00	11.250,00		
Totale Impegni					12.000,00	11.250,00		

Codice dell'Obiettivo

2012-3P03

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Censimento dei procedimenti amm.vi dell'amministrazione comunale

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo consiste nell'individuare i procedimenti amministrativi presenti nelle varie strutture dell'Ente evidenziando in particolare gli elementi che, ai sensi della normativa vigente, devono caratterizzare ogni procedimento (denominazione, termine, provvedimento conclusivo, responsabile del procedimento e dell'eventuale diritto di accesso).

L'obiettivo stante la sua ampiezza si articolerà in due anni. Entro il 2012 si prevede di censire circa la metà dei procedimenti presenti nel Comune di Prato.

Al termine del censimento sia le schede, facenti parti del regolamento sul procedimento amm.vo saranno pubblicate sul sito del Comune al fine della trasparenza dell'azione amm.va

CONSUNTIVO

31/12/2012: Con riferimento all'obiettivo in oggetto, il Servizio scrivente ha proceduto al censimento dei procedimenti amministrativi di tutti i Servizi dell'Amministrazione comunale.

Per ogni procedimento sono state individuate 13 voci in conformità alla più recente normativa in materia.

L'elenco completo (313 procedimenti) sarà oggetto di pubblicazione non appena approvata dall'organo competente la nuova stesura del Regolamento sul procedimento amministrativo. E' già stata anche effettuata l'implementazione informatica della procedura Sophia con la trasposizione di tutti i dati riguardanti i procedimenti censiti.

Si evidenzia che l'obiettivo del Servizio prevedeva, quale risultato da raggiungere, il censimento dei procedimenti amministrativi di 3 macroaree dell'Ente.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, il Servizio ritiene di aver pertanto raggiunto (e superato) l'obiettivo assegnato.

Codice dell'Obiettivo
2012-3P03

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Censimento dei procedimenti amm.vi dell'amministrazione comunale

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione delle macro aree e censimento dei procedimenti amm.vi ivi trattati	50,00	100,00	01/01/2012	31/07/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2012	31/07/2012			
Individuazione dei dati richiesti dalla legge sulla trasparenza amm.va e loro trasposizione a livello cartaceo ed informatico	50,00	100,00	15/09/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			15/09/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero delle macro aree analizzate	efficienza	3	6	0	0	Si tratta di censire i procedimenti amministrativi interni ad almeno 3 macro aree dell'Ente

Codice dell'Obiettivo
2012-3P04

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Creare un percorso di inserimento di giovani diplomati e/o laureati attraverso tirocini

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di attivare circa 40 tirocini di formazione e orientamento nel Comune di Prato.
Detti tirocini, ai sensi della recente L.R. n. 3/2012, sono destinati ai diplomati e laureati in età compresa fra i 18 e i 30 anni.
Detti tirocini vanno tenuti distinti sia dai tirocini di praticantato che da quelli curriculari, in quanto sono attivabili entro un lasso di tempo dall'ultimazione degli studi, non possono superare i 6 mesi di formazione e danno diritto ad un compenso obbligatorio minimo pari ad euro 500,00 con rimborso da parte della Regione Toscana.
All'interno di ciascun servizio saranno individuati specifici ambiti di attività per poi sviluppare anche attraverso il Centro dell'impiego progetti formativi.

CONSUNTIVO

31/12/2012: A seguito della conclusione delle operazioni di selezione, sono state formate le graduatorie ed è stato proceduto all'assunzione nei mesi di ottobre e novembre 2012 di n. 42 tirocinanti, assegnandoli ai vari Servizi del Comune.
Detti tirocini sono tuttora in corso e si concluderanno nel 2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Raccolta delle richieste provenienti dai vari Servizi dell'Ente comune, sottoscrizione convenzione tra Servizio Personale e Centro per l'impiego	50,00	100,00	01/05/2012	30/07/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/05/2012	30/07/2012			
Elaborazione progetti formativi, pubblicazione bandi da parte del Centro per l'impiego, selezione candidati da parte dei vari Servizi dell'Ente ed inizio dei tirocini	50,00	100,00	01/08/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/08/2012	30/11/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-3P04

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Creare un percorso di inserimento di giovani diplomati e/o laureati attraverso tirocini

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero dei tirocini attivati	efficienza	40,00	42,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo 2012-3P05	Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Realizzare un diverso sistema di incentivazione - nell'ambito del contesto normativo vigente - in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati		Assessorato Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Trattandosi di obiettivo comune con l'area Tecnica, per quanto riguarda il Servizio "Risorse umane" l'obiettivo stesso consiste nel rivedere la procedura di erogazione dei compensi Merloni e Avvocatura allo scopo di conformare e razionalizzare la stessa ai principi di equità ed efficienza.

CONSUNTIVO

31/12/2012: Con riferimento all'obiettivo in oggetto, il Servizio scrivente ha concluso quanto di sua spettanza.

Si evidenzia che l'obiettivo del Servizio prevedeva di rivedere la procedura di erogazione dei compensi Merloni ed Avvocatura nell'ottica di uniformare i comportamenti e razionalizzare la stessa ai principi di economicità, equità ed efficienza.

Si fa presente che il Servizio ha concluso il suo lavoro e cioè ha effettuato l'analisi dei processi ed individuato possibili soluzioni, sia in relazione ai compensi ai sensi della legge Merloni, sia per quanto riguarda i compensi spettanti all'Avvocatura dell'Ente.

Il Servizio ha redatto in proposito i seguenti documenti:

- Elaborati AS-IS che riportano gli iter attualmente in essere dei processi analizzati. Negli elaborati sono indicate le criticità.
- Scheda delle criticità e possibili soluzioni.
- Elaborati TO-BE che riportano gli iter re-ingegnerizzati.

Si evidenzia che detti elaborati costituiscono il presupposto necessario per apportare le conseguenti modifiche al Regolamento aziendale, modifiche di competenza dello Staff di Area appalti ed opere pubbliche che condivide infatti l'obiettivo di cui trattasi con questo Servizio.

Fermo restando quanto sopra, questo Servizio ha ritenuto di predisporre anche la bozza di modifica del Regolamento aziendale con riferimento alla parte concernente gli incentivi spettanti agli Avvocati dell'Ente. Ciò perché trattasi di materia estranea alle competenze precipue dello Staff di Area Appalti Opere Pubbliche e Gare, con il quale è condiviso l'obiettivo di cui trattasi.

Codice dell'Obiettivo
2012-3P05

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Realizzare un diverso sistema di incentivazione - nell'ambito del contesto normativo vigente - in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Alla luce di quanto sopra evidenziato, il Servizio scrivente ritiene di aver pertanto raggiunto l'obiettivo assegnato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione della procedura di erogazione dei compensi Merloni e Avvocatura	100,00	100,00	10/09/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			10/09/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Implementazione nuova procedura	efficienza	1	1			

Codice dell'Obiettivo

2012-3P06

Servizio

Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Revisione del sistema di incentivazione del personale dipendente

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è quello di modificare l'attuale sistema di incentivazione del personale partendo da una verifica del livello delle indennità riconosciute all'interno di ciascuna area organizzativa e formulando alcune ipotesi per la revisione del sistema stesso; il fine è quello di attribuire ad ognuna delle aree un budget di risorse direttamente gestibili dal Direttore preposto e finalizzato alla valorizzazione del personale assegnato utilizzando i vari istituti incentivanti.

La revisione riguarda i sistemi di individuazione, valutazione e valorizzazione delle Posizioni organizzative e delle Posizioni di specifica responsabilità come anche la valutazione della prestazione dei dipendenti e delle stesse PO/AP.

CONSUNTIVO

31/12/2012: In relazione all'obiettivo in oggetto, lo stesso si è articolato in due parti:

La prima ha riguardato la budgettizzazione per aree/staff relativamente alle figure delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e delle posizioni lavoro/specifiche responsabilità.

In proposito, il Servizio sulla base delle risultanze dei dati rilevati, ha elaborato una proposta comprendente quattro ipotesi di budgettizzazione per aree/staff relative alle figure sopra citate, con quattro prospetti in Excel dimostrativi delle stesse ipotesi ed una nota a commento.

La seconda parte attiene ad un'ipotesi di budgettizzazione per aree/staff del fondo relativo alla performance individuale dei dipendenti (cioè l'istituto della produttività) con allegati due prospetti in Excel dimostrativi della stessa ipotesi ed una nota a commento.

Si ritiene che, per quanto di competenza di questo Servizio, l'obiettivo sia stato raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2012-3P06

Servizio
Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del sistema di incentivazione del personale dipendente

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica delle somme, correlate ai vari Servizi e quindi alle macro aree, destinate ai singoli istituti incentivanti del personale dipendente anno 2011	50,00	100,00	01/01/2012	31/07/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/01/2012	31/07/2012			
Revisione processi di incentivazione del personale: formulazione di alcune ipotesi di budgettizzazione delle risorse per aree	50,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	
			01/09/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Ipotesi di revisione del sistema di budgettizzazione mediante attribuzione delle risorse per aree.	quantitativo	3,00	5,00			

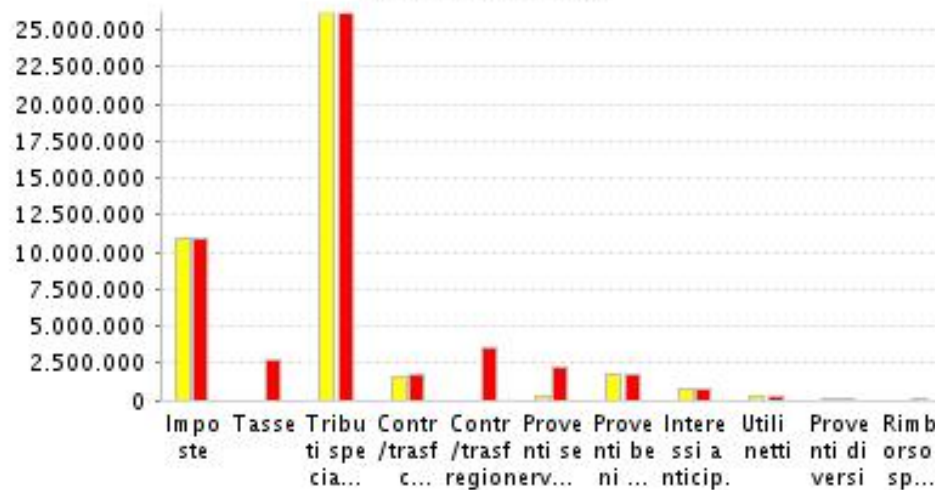
Codice dell'Obiettivo
2012-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

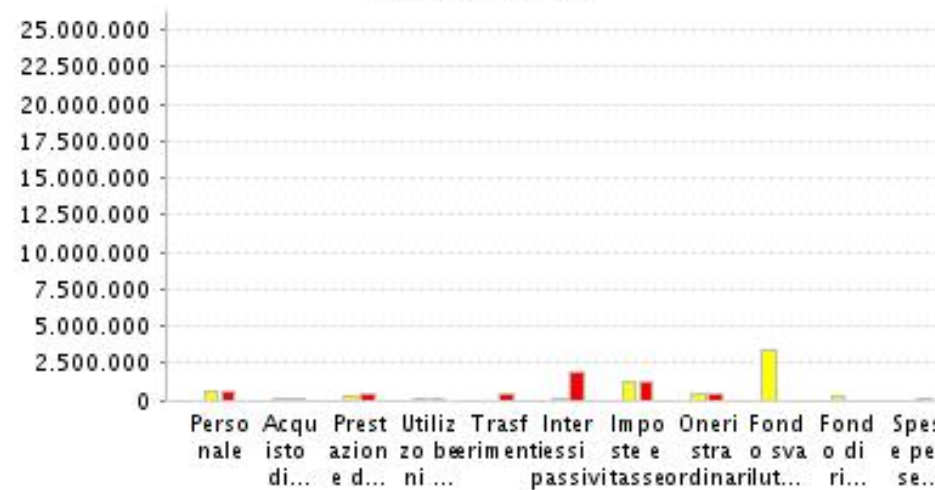
Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata


■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa


■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	01	01	Imposte	10.832.310,00	10.832.687,55	3.575.913,67
2012	CP	01	02	Tasse		2.708.379,19	784.932,67
2012	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	26.233.988,91	26.233.988,91	24.750.737,65
Totale Accertamenti					41.580.702,80	50.231.009,44	35.277.038,45

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	634.962,34	567.461,43	567.461,43	567.461,43
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	8.525,00	5.882,67	4.857,76	4.857,76
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	292.290,00	293.291,49	258.668,87	258.668,87
Totale Impegni					6.190.475,46	4.824.899,85	2.011.628,20	2.011.628,20

Codice dell'Obiettivo
2012-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	1.564.189,89	1.309.078,96	1.309.078,96	2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	2.050,00	2.023,80	2.023,80	2.023,80
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione		3.558.683,21	3.558.683,21	2012	CP	01	05	Trasferimenti		428.781,62		
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	170.000,00	2.163.357,67	122.859,91	2012	CP	01	06	Interessi passivi	85.293,00	1.803.906,81		
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	1.700.000,00	1.699.994,26		2012	CP	01	07	Imposte e tasse	1.296.074,59	1.159.172,82	1.156.217,70	1.156.217,70
2012	CP	03	03	Interessi anticip.	676.134,00	801.176,45	322.581,85	2012	CP	01	08	Oneri straordinari	394.173,41	394.173,41	22.398,64	22.398,64
2012	CP	03	04	Utili netti	262.000,00	258.878,46	213.474,82	2012	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	3.285.525,00			
2012	CP	03	05	Proventi diversi	142.080,00	153.919,36	127.910,29	2012	CP	01	11	Fondo di riserva	191.582,12			
2012	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi		122.658,42	122.658,42	2012	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		122.658,42		
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		388.207,00	388.207,00	2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		47.547,38		
Totale Accertamenti					41.580.702,80	50.231.009,44	35.277.038,45	Totale Impegni					6.190.475,46	4.824.899,85	2.011.628,20	2.011.628,20

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.

Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:

- coordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- collaborazione con il collegio dei revisori;
- certificazioni: IVA servizio trasporti e servizi generali; certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari; rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle

Codice dell'Obiettivo

2012-3S00

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

prestazioni per incarichi esterni;

- certificati al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;

- collaborazione con il Collegio dei revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;

- gestione spese e rendiconti elettorali;

- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti; DURC; - gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;

- gestione codici SIOPE;

- rapporti con la tesoreria;

- gestione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento; controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;

- emissione reversali di incasso;

- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;

- gestione conti correnti postali;

- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;

- monitoraggio patto di stabilità interno;

- adempimenti fiscali;

- contabilità economica

- predisposizione tariffario.

Particolare importanza è da attribuire alla gestione dei derivati.

CONSUNTIVO**3S-00 - GESTIONE ORDINARIA**

L'obiettivo di mantenimento riguardante il funzionamento generale del servizio che si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria trova alla data del 31/12/2012 piena attuazione.

Dopo l'approvazione del Bilancio di previsione con Deliberazione del Consiglio Comunale del 18/07/2012 n. 59 il servizio si è occupato del coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio

Codice dell'Obiettivo
2012-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

nonché all'approvazione della variazione generale di assestamento.

Tutte le attività gestionali sono state svolte secondo le modalità ed i tempi previsti dalla normativa.

Particolare menzione meritano il patto di stabilità e la gestione dei derivati. Per quanto concerne questi ultimi il servizio è impegnato nella delicata gestione del contenzioso.

Per quanto concerne il patto di stabilità l'Amministrazione nel mese di luglio 2012 ha ottenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze un miglioramento dell'obiettivo 2012 dell'importo di euro E 1.053.000,00, importo che dovrà essere restituito negli anni 2013 e 2014. inoltre l'Amministrazione ha ottenuto la cessione da parte della Regione di una capacità di spesa pari ad euro 2.246.000,00. la somma messa a disposizione da parte della Regione.

L'obiettivo dato dal patto di stabilità interno anno 2012 del Comune è stato diminuito della somma di euro 174.631,00, per come definito da Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21/09/2012, in virtù della partecipazione del Comune di Prato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011.

Tutte le operazioni sopra indicate hanno portato ad un miglioramento complessivo del patto di euro 3.473.631,00, questo a permesso di poter provvedere ai pagamenti in conto capitale, sia in conto competenza che in conto residui.

L'opportunità colta con la Regione, unitamente al monitoraggio costante del patto, ha permesso, a conclusione dell'esercizio finanziario anno 2012, di far fronte a pagamenti sul Titolo II per euro 3.500.000,00 circa. L'importo complessivo dei pagamenti dell'esercizio finanziario anno 2012 sul Titolo II è stato di euro 21.212.640,40.

Il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministro dell'interno in attuazione del comma 122 dell'articolo 1 della legge 13 dicembre 2010, n. 220 ha modificato, ad esercizio finanziario chiuso, l'obiettivo del patto di stabilità (decreto del 22 gennaio 2013 in corso di pubblicazione sulla G.U.). "Per l'anno 2012, i comuni di cui al comma 1 dell'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, che, alla data del 31 ottobre 2012, risultano adempienti al patto di stabilità interno del 2011 e sono assoggettati al patto di stabilità interno 2012, riducono il proprio obiettivo di saldo finanziario di un importo pari a 19,57 per cento dell'ammontare dei risparmi assegnati, per il 2012, ai sensi dell'articolo 16 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come modificato dal comma 3 dell'articolo 8 e dal comma 2 dell'articolo 11 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174. La predetta riduzione non si applica ai comuni che, in esito a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, risultano collocati nella classe virtuosa".

La modifica degli obiettivi ad esercizio chiuso, con una riduzione dell'obiettivo, hanno comportato il raggiungimento di un obiettivo positivo per l'ente, che avrebbe rispettato il patto anche in assenza di variazione.

Codice dell'Obiettivo
2012-3S00

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Il servizio ha inoltre provveduto all'estinzione anticipata di prestiti a tasso fisso, utilizzando il contributo previsto dal decreto del Ministro dell'Interno del 25 ottobre 2012, il decreto ha assegnato al Comune di Prato la somma di euro 928.383,66.

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 102 del 29/11/2012 è stata approvata l'estinzione anticipata di mutui nell'anno 2012, estinzione riguardante i mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti a tasso fisso. L'individuazione puntuale delle posizioni da estinguere è stata rinviata a successivo atto dirigenziale, come avvenuto con la determinazione dirigenziale 3900 del 20/12/2012.

Particolarmente impegnativa è stata la gestione del bilancio, l'esercizio finanziario 2012 si è caratterizzato per una considerevole riduzione delle risorse erariali, euro 9.166.000,00 al netto della riduzione legata all'introduzione dell'IMU rispetto al 2011. Le riduzioni erariali in presenza di tariffe dei servizi invariate e aliquote IMU a livelli standard di legge hanno richiesto di convogliare, con monitoraggio costante, le risorse verso gli obiettivi prioritari dell'amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rispetto delle scadenze e dei termini di legge	80,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	28/12/2012			
Gestione dei derivati.	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	21/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Annullamento atti swap in autotutela.	risultato	3,00	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato è stato individuato quale ente che partecipa al processo di sperimentazione dell'applicazione della nuova contabilità pubblica. Il processo di armonizzazione contabile previsto dalla legge di contabilità pubblica n° 196/2009 è stato recepito con il dlgs 118/2011 dopodiché i principi contabili sperimentali sono stati emanati con DPCM 28/12/2011. La partecipazione alla sperimentazione permette di individuare criticità proporre soluzioni alternative per adattare i principi contabili alle esigenze operative degli enti locali. Il processo di sperimentazione ha una durata di due anni, dopodiché i nuovo principi contabili saranno obbligatori per tutti gli enti locali. Per la partecipazione alla sperimentazione contabile è prevista una premialità sull'obiettivo del patto di stabilità 2012.

CONSUNTIVO

Stato di avanzamento al 31/12/2012

Comune di Prato, individuato quale ente partecipante al processo di sperimentazione dell'applicazione della nuova contabilità pubblica, ha attivamente partecipato alla sperimentazione ed ai processi di definizione dei nuovi principi contabili previsti nella sperimentazione stessa.

Il servizio ha inoltre provveduto a svolgere tutti gli adempimenti previsti nella sperimentazione, rispettandone tutte le scadenze.

Per quanto riguarda l'aspetto gestionale i nuovi principi sono stati applicati, compatibilmente con la presenza di un bilancio autorizzatorio redatto secondo i principi di cui al 267/2000, sia nell'assunzione degli impegni di spesa che degli accertamenti di entrata.

Sono inoltre stati creati i fondi di svalutazione crediti nonché i fondi pluriennali vincolati sugli investimenti.

I mutui contratti nell'esercizio finanziario 2012, per come previsti dai nuovi principi contabili, sono stati accertati nell'esercizio finanziario 2012 e gli impegni assunti sia nell'esercizio finanziario 2012 che nell'esercizio finanziario 2013, secondo la ripartizione indicata dai servizi competenti.

Codice dell'Obiettivo
2012-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Per quanto concerne la riduzione dei residui passivi, la stessa è collegata al riaccertamento straordinario dei residui spostato nei primi mesi dell'anno 2013. Tuttavia, anche in attesa di tale operazione generale di revisione, è indispensabile sottolineare il positivo risultato di gestione che si è registrato nell'esercizio finanziario 2012 e riguardante sia la spesa corrente che gli investimenti:

- Residui passivi dall'esercizio finanziario 2011 euro 208.222.445,40.
- Residui passivi dall'esercizio finanziario 2012 euro 150.150.443,07.

La riduzione dei residui è pari al 27,89%

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Applicare il nuovo principio della competenza finanziaria che prevede l'imputazione in bilancio delle entrate e delle spese nell'esercizio in cui l'obbligazione giunge a scadenza, al fine di limitare la formazione dei residui attivi e passivi;	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	28/12/2012			
Collaborazione con gli Enti sperimentatori della Toscana e la società INFOR, che redige il programma contabilità, per l'individuazione delle soluzioni informatiche più idonee per la sperimentazione contabile.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	20/12/2012			
Effettuare un riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi in applicazione del principio di cui al punto precedente.	30,00	45,00	01/07/2012	30/04/2013	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/07/2012				
Presentare il bilancio redatto in base alla nuova classificazione;	30,00	100,00	01/01/2012	30/11/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	29/11/2012			
Redigere il bilancio di cassa	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	28/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3S01

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Sperimentazione nuovo sistema di contabilità in seguito alla riforma

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Predisposizione degli atti programmatici previsti dal Decreto 118/2011	risultato	1,00	1,00			
Creazione fondo pluriennale vincolato	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	
Riduzione percentuale residui passivi.	efficacia	5,00	27,89	0,00	0,00	Il dato è rilevato sul Titolo I e II di spesa. il dati riguardante tutti i titoli è del 26,65%

Codice dell'Obiettivo
2012-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Revisione gestione tributi attraverso la modifica contratto di servizio con Sori Spa e dei rapporti con ASM

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La recente riorganizzazione ha previsto l'assegnazione ai servizi finanziari della competenza in materia di tributi, tant'è che la denominazione del servizio è stata ampliata da "Servizi Finanziari" in "Servizi Finanziari e Tributi".

Nel 2012 inoltre è stata introdotta l'IMU, che il D.L. 201/2011 ha anticipato rispetto al 2014.

Gli obiettivi da raggiungere sono estremamente impegnativi e possono essere riassunti nei seguenti sub obiettivi:

- disciplinare i rapporti economici con la società che gestisce la riscossione. Il contratto di servizio prevede un sistema di remunerazione ad aggio. Tale aggio è differenziato a seconda che si tratti di riscossione spontanea coattiva o a seguito di recupero della base imponibile. L'introduzione della nuova IMU rende necessario quanto meno rivedere la misura dell'aggio;
- redigere ed approvare il regolamento della nuova imposta IMU;

La gestione delle entrate tributarie riguarda anche la Tariffa di Igiene Ambientale, poiché dal 2010, in base alla Sentenza n° 239/2009 della Corte Costituzionale, è stata riconosciuta la natura tributaria della Tariffa di Igiene Ambientale e di conseguenza è stata reinserita in bilancio la relativa entrata e la spesa relativa al servizio di igiene ambientale.

Tale passaggio implica una serie di responsabilità non indifferenti, poiché la tariffa di igiene ambientale ha un gettito teorico di 41 milioni annui. Il gettito teorico delle sole IMU e della TIA ammonta a E 85 milioni e rappresenta quasi la metà del bilancio di parte corrente.

La TIA peraltro presenta dei profili di criticità relativi al grado di riscossione estremamente preoccupanti, tant'è che l'azienda che gestisce il servizio di igiene ambientale (ASM S.p.A.) presenta problemi di liquidità.

La gestione del tributo implica dover seguire anche ASM S.p.A., incaricata della gestione della tariffa fino alla fase pre - coattiva; la fase coattiva invece è gestita da SO.RI.

In materia di TIA, gli obiettivi da raggiungere possono essere riassunti nei seguenti sub obiettivi:

- disciplinare i rapporti finanziari Comune - ASM S.p.A.;
- chiudere le partite contabili aperte in bilancio relative agli esercizi 2010 e 2011;

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2012-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Revisione gestione tributi attraverso la modifica contratto di servizio con Sori Spa e dei rapporti con ASM

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Stato di avanzamento al 31/12/2012

Per la revisione della gestione dei tributi sono stati redatti sia il disciplinare dei rapporti con So.Ri spa che con ASM spa.

Per quanto riguarda il nuovo contratto So.Ri. lo stesso è stato redatto, integrandolo con la disciplina dei rapporti con il CED del Comune nonché aggiornando lo stesso con la normativa sulla privacy. La stipula del contratto avverrà successivamente all'esito dell'interpello promosso da SO.RI e relativo all'assoggettamento ad IVA del compenso: la novità dell'assoggettamento ad IVA del compenso è emersa in base all'art. 38, comma 2, lett. b), D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, come convertito da L. 2212/12, il numero 5) dell'art. 10 del Dpr 633/72, e incide in modo pesante nella definizione dei rapporti economici con SoRi spa stessa.

Nel caso in cui l'interpello dovesse concludere per l'assoggettamento ad IVA dei compensi, i costi per il Comune aumenterebbero. Per questo si stanno valutando ipotesi suddivisione del compenso in elementi che possano essere legittimamente non assoggettati ad IVA, ai sensi dell'art. 15 del DPER 633/1972, quali ad esempio i rimborsi delle spese postali, il cui ammontare è rilevante.

Sono inoltre state chiarite le pendenze risalenti all'anno 2008 e riguardanti il servizio Toponomastica. Sono state liquidate le fatture riguardanti gli anni 2008 e 2009, mentre sono stati definiti gli importi dei servizi svolti negli anni 2010 e 2011, ripartiti per servizio, in modo da poter procedere alla liquidazione di quanto spettante.

Per quanto riguarda la definizione dei rapporti con ASM spa, il nuovo disciplinare è stato redatto e confluirà nel regolamento TARES.

ASM spa ha trasmesso al Comune i dati riguardanti il coattivo TIA, lo stesso è stato trasmesso a So.Ri spa per l'attivazione delle procedure di recupero.

Il servizio ha riassunto pertanto un ruolo attivo in materia tributaria, in base a quanto previsto con la riorganizzazione approvata con la deliberazione della Giunta Comunale del 23/04/2012 n. 162, riprendendo un ruolo di controllo nei confronti delle due società che gestiscono le principali entrate comunali.

Nell'anno 2012 il gettito accertato IMU è di euro 43.036.443,00 pari al 29.90% delle entrate correnti, mentre la TIA è di euro 42.484.060,92 pari ad euro 29,51%, le entrate correnti ammontano ad euro 143.949.792,51.

Codice dell'Obiettivo
2012-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Revisione gestione tributi attraverso la modifica contratto di servizio con Sori Spa e dei rapporti con ASM

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
- disciplinare i rapporti economici con la società che gestisce la riscossione. Il contratto di servizio prevede un sistema di remunerazione ad aggio. Tale aggio è differenziato a seconda che si tratti di riscossione spontanea coattiva o a seguito di recupero della base imponibile. L'introduzione della nuova IMU rende necessario quanto meno rivedere la misura dell'aggio;	30,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	Il testo dell'accordo è stato predisposto ma non è stato approvato in attesa di chiarimenti normativi riguardanti l'applicazione dell'IVA, per come meglio chiarito nei testi.
			01/01/2012	28/12/2012			
redigere ed approvare il regolamento della nuova imposta IMU;	25,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	25/10/2012			
disciplinare i rapporti finanziari Comune - ASM S.p.A.;	30,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	Il testo dell'accordo è stato redatto ma non approvato per le motivazioni indicate nei testi.
			01/01/2012	21/12/2012			
definizione delle partite contabili aperte in bilancio relative agli esercizi 2010 e 2011;	15,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	21/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
Predisposizione disciplinare per definizione rapporti con ASM spa	risultato	1,00	1,00				

Codice dell'Obiettivo
2012-3S02

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Revisione gestione tributi attraverso la modifica contratto di servizio con Sori Spa e dei rapporti con ASM

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Gestione recupero coattivo Tia anni pregressi	efficienza	4.000.000,00	3.124.175,00	0,00	0,00	Gestione riscossione coattiva tramite SoRi. ASM ha trasmesso tutte le posizioni da passare a coattivo, la stima originariamente fornita da ASM è stata rivista alla luce delle ulteriori verifiche dalla stessa effettuate sugli elenchi.

Codice dell'Obiettivo
2012-3S03

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

CONSUNTIVO

Stato di avanzamento al 31/12/2012

Il programma per la gestione delle schede opera è stato realizzato, tutti i dati sono stati trasferiti nel nuovo programma che è operativo da dicembre 2012.

Il servizio finanziario ha autonomamente provveduto alle verifiche delle schede opera, senza aggravare i servizi.

La verifica straordinaria delle schede posta in essere dal Servizio Servizi finanziari ha portato ad una revisione generale dell'archivio, tale operazione ha consentito di eliminare tutte le schede con anomalie, schede senza impegni collegati oppure non associate ad un servizio.

Nell'ambito della revisione straordinaria sono state verificate d'ufficio le schede opera aventi importi da liquidare esigui, questa operazione ha permesso una verifica puntuale sulle schede in fase di conclusione. Questo ha permesso di chiudere le schede completamente liquidate e/o con i presupposti per la chiusura con passaggio dell'opera a patrimonio.

La revisione straordinaria su 165 schede opera ha portato alla trasmissione a patrimonio di 64 schede opera per un importo complessivo di euro 38.306.234,85, nell'anno 2011 sono state trasmesse a patrimonio 39 schede per un importo complessivo di euro 13.690.868,38.

La revisione straordinaria ha portato ad un aumento della valorizzazione delle opere pubbliche pari al 279,80%.

L'obiettivo è stato raggiunto grazie anche alla diminuzione dei residui passivi di titolo II. possibile a sua volta grazie al monitoraggio e alla gestione degli obiettivi di patto stabilità, gli obiettivi del servizio sopra richiamati sono strettamente collegati fra loro.

Questo ha degli indubbi riflessi sulla capacità informativa della contabilità patrimoniale, elemento indispensabile per affinare la contabilità generale in vista del bilancio consolidato.

Codice dell'Obiettivo
2012-3S03

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del sistema software Infor per l'individuazione automatica delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei collaudi/contabilità finali;	20,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide		
			01/07/2012	20/12/2012			
Implementazione del sistema software INFOR per la gestione informatica delle schede opera volte a ridurre le attività di verifica manuale svolte dal Servizio Servizi Finanziari e Tributi. Modifiche al programma Determine e Scheda Opera.	30,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide		
			01/07/2012	20/12/2012			
verifica a campione e segnalazione ai servizi competenti delle schede opere aperte con collaudo o contabilità finali approvate, ma con impegni a residuo da chiudere con liquidazione o con definizione economie.	25,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide		
			01/07/2012	11/12/2012			
Verifica di tutte le schede opera e segnalazione ai servizi competenti delle anomalie e/o errate associazioni schede opera agli impegni.	15,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	Il servizio 3S ha verificato autonomamente le schede opera senza aggravare i servizi. La decisione è stata adottata al momento della verifica generale delle schede, visti i positivi risultati raggiunti.
			01/01/2012	20/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3S03

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Segnalazione ai servizi competenti delle schede opera chiuse contabilmente ma prive di contabilità finale/collaudo.	10,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	il servizio ha provveduto autonomamente alle verifiche rinviando al momento del riaccertamento straordinario dei residui le opportune verifiche dei servizi.
			01/07/2012	20/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Verifica schede opera aperte con contabilità finale approvata /collaudo ma non ancora chiuse	efficacia	20,00	20,00	0,00	0,00	
Diminuzione del 10% delle schede opera anni 2011 e precedenti aperte a gennaio 2012	risultato	10,00	10,00	0,00	0,00	Numero schede opera 556

Codice dell'Obiettivo

2012-3S04

Servizio

Servizi finanziari e Tributi

Responsabile

Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Recupero dell'efficienza interna del servizio

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo di riorganizzazione del servizio nel 2012, in seguito alla riduzione dell'organico registrata nell'ultimo biennio, si prefigge un recupero di produttività funzionale al contenimento della spesa del personale e della spesa corrente in generale, anche al fine di consentire all'Ente di fronteggiare le riduzioni delle risorse provenienti da trasferimenti correnti.

Fondamentale per il perseguimento dell'obiettivo è dotare il servizio di nuovi strumenti, anche di tipo informatico.

Con la riorganizzazione si vuol perseguire anche l'obiettivo di razionalizzare i processi in modo da snellire, per quanto possibile, l'iter dei procedimenti a vantaggio dell'attività amministrativa.

CONSUNTIVO

Stato di avanzamento al 31/12/2012

Relativamente all'obiettivo di contenimento della spesa per il personale nell'ottica del recupero dell'efficienza interna, peraltro necessaria per rispettare le limitazioni previste dalla normativa, nonostante due assenze per maternità, il servizio ha chiesto una sola sostituzione mediante una unità a tempo determinato per sei mesi. Per quanto riguarda l'informatizzazione, il servizio si è dotato di una procedura per la gestione dell'indebitamento che permette elaborazioni molto più accurate e veloci relative all'andamento della spesa per il debito e per i prodotti derivati. La procedura non ha comportato costi aggiuntivi rispetto alla precedente. Tale prodotto era necessario per rispondere alle esigenze conoscitive oltre che del servizio, anche degli amministratori.

Il servizio sta migrando progressivamente il sistema informativo contabile sulla nuova piattaforma informatica, che la software house ha sviluppato quale evoluzione della precedente. Gli allegati alle deliberazioni di variazione al bilancio risultano più comprensibili. La migrazione peraltro si lega all'obiettivo dell'armonizzazione, che richiede una codifica delle transazioni molto più ampia.

Codice dell'Obiettivo
2012-3S04

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Recupero dell'efficienza interna del servizio

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei carichi di lavoro ed eventuale ridistribuzione anche alla luce delle nuove competenze del Servizio attribuite con la nuova organizzazione dell'Ente	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	
			01/01/2012	28/12/2012			
Analisi del programma gestione fatture dell'Ente ed implementazione dello stesso per definizione gestione/consultazione dell'archivio fatture. Individuazione di modalità unitarie nei diversi servizi della gestione dell'archivio fatture.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	Dopo un confronto il Servizio CED è emersa la difficoltà di modificare il programma fatture.
			01/01/2012	14/12/2012			
Analisi delle procedure connesse alle previsioni di bilancio riguardanti il pagamento delle rate dei mutui. Analisi del software in dotazione dell'ente in relazione alle offerte del mercato.	30,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Lippi Monica	Servizi finanziari	Il servizio si è dotato di un nuovo software, con maggiori potenzialità, senza costi aggiuntivi rispetto al precedente.
			01/01/2012	28/09/2012			
Analisi ed implementazione delle procedure informatiche ottimizzando le nuove potenzialità offerte con il passaggio del programma J-ente contabilità su piattaforma web.	40,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zenti Davide	Servizi finanziari	In collaborazione con il CED.
			01/01/2012	19/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3S04

Servizio
Servizi finanziari e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Recupero dell'efficienza interna del servizio

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Percentuale di riduzione fatture giacenti in archivio	efficienza	5,00	5,36	0,00	0,00	Il dato riguarda la liquidazione nell'anno 2012 di fatture giacenti in archivio e pervenute negli anni 2009 e 2010. La percentuale delle fatture giacenti in archivio liquidate nell'anno 2012 e pervenute dal 2009 al 2011 è pari al 20,86%
Verifica delle economie derivanti dal titolo II ed ottimizzazione utilizzo economie finanziate con mutuo. Relazione.	efficienza	1	1			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

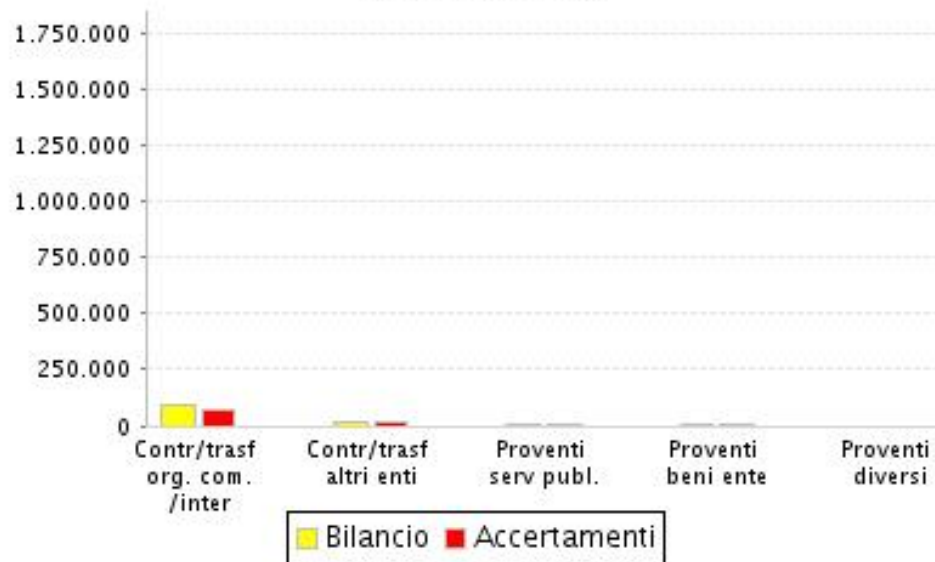
Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

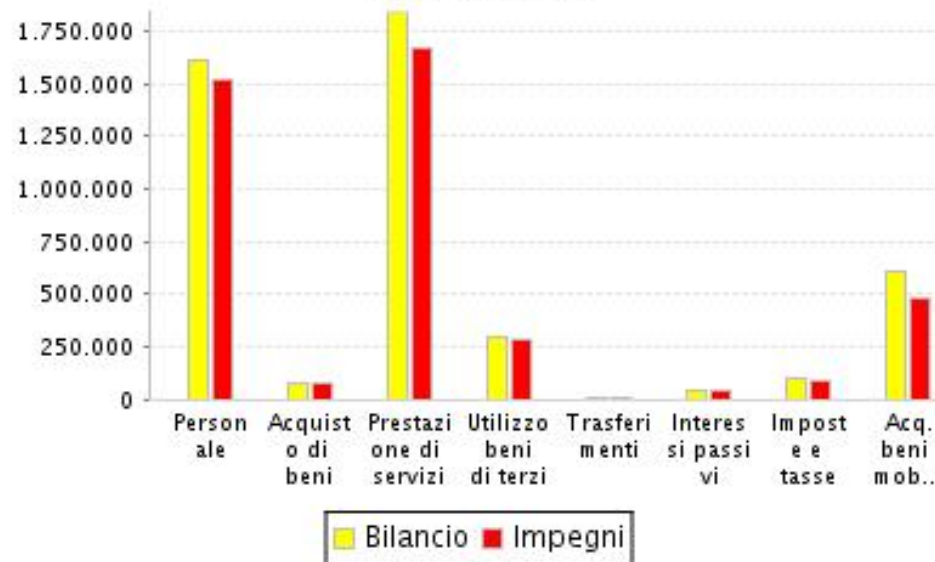
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	90.000,00	67.465,80	67.465,80
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	18.482,00	18.482,00	13.128,50
Totale Accertamenti					120.182,00	93.879,50	86.106,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	1.616.522,91	1.517.504,67	1.517.504,67	1.517.504,67
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	76.175,00	72.587,35	69.138,38	69.138,38
Totale Impegni					4.589.332,14	4.165.990,28	3.512.467,99	3.512.467,99

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.700,00	1.624,00	1.624,00
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	10.000,00	3.887,70	3.887,70
2012	CP	03	05	Proventi diversi			
2013	CP	03	01	Proventi serv publ.		2.420,00	
Totale Accertamenti					120.182,00	93.879,50	86.106,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.848.183,71	1.666.076,16	1.380.113,29	1.380.113,29
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	298.987,57	288.564,07	288.564,07	288.564,07
2012	CP	01	05	Trasferimenti	4.894,00	4.894,00	4.894,00	4.894,00
2012	CP	01	06	Interessi passivi	43.032,95	42.174,81	42.174,81	42.174,81
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	94.985,00	90.205,80	90.205,80	90.205,80
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	606.551,00	479.451,97	119.872,97	119.872,97
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		4.531,45		
Totale Impegni					4.589.332,14	4.165.990,28	3.512.467,99	3.512.467,99

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- approvvigionamento materiale informatico;
- manutenzione, gestione e assistenza sistema informatico e telefonico;
- sviluppo sistema informativo;
- nuove tecnologie: miglioramento dell'ambiente di sviluppo;
- produzione materiale multimediale a supporto delle manifestazioni promosse dai vari servizi del Comune;
- attivita' di staff che riguardano il corretto funzionamento del servizio (atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, ...)

Da segnalare in particolare:

- studio di architetture alternative quali Hosting e cloud-computing al fine di verificare se tali architetture meglio si prestano ad una gestione piu' funzionale della gestione dei servizi informatici;
- valutazione dei carichi e delle competenze dei gruppi di lavoro interni al servizio al fine di consentire un presidio efficace dei servizi applicativi attivi per un arco di tempo il piu' ampio possibile.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Si auspica di poter avere risorse economiche sufficienti per poter affrontare, almeno in parte, problema del Rinnovo tecnologico (computers, servers, ...) e del rinnovo centralino, switches, ...

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo è stata totalmente realizzata. Nel corso del 2012 l'attività del Servizio indicata come ordinaria è stata intensa, fonte di impegni consistenti ed anche imprevisti. Di seguito si richiamano alcuni elementi che hanno caratterizzato questo obiettivo nel 2012.

CENSIMENTO. E' stata avviata la parifica anagrafica post-censimento, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

TABLET per prenotazione pasti mensa scolastica. La sperimentazione della prenotazione dei pasti alle mensa scolastica attraverso i tablet, condotta in alcune scuole cittadine, si è conclusa con ottimi risultati.

Il progetto è un esempio ben riuscito di collaborazione tra Enti diversi, quali le istituzioni scolastiche e la P.A. Nel 2013 questa "buona pratica" attivata dal Sistema Informativo, sarà estesa ad altri istituti scolastici in base alle disponibilità economiche necessarie al noleggio degli strumenti. Il completo superamento del vecchio sistema di prenotazione dei pasti mensa (gestito fino ad ora con badge passati giornalmente attraverso orologi di rilevamento presenze) darà benefici positivi agli Istituti scolastici, al Servizio Pubblica Istruzione ed al Sistema Informativo.

SOPHIA/EVA. Sono stati effettuati interventi per adeguare gli applicativi SOPHIA (struttura dell'Ente) ed EVA (valutazione del personale) alle esigenze rilevate e richieste dall'Ufficio Organizzazione.

CIVILIA (suite applicativa di Dedagroup di cui il Comune di Prato utilizza servizi legati soprattutto alle imprese):

- Gestione pratiche Ufficio Legale: e' stato adeguato al fine di poter essere utilizzato dall'Ufficio Legale del Comune per la gestione dei fascicoli che prevedono il ricorso al TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica;
- E' stata integrata la procedura con il protocollo per l'invio tramite PEC ad enti e soggetti della pratica recuperando in automatico la notifica;
- e' stata implementata la ricerca delle comunicazioni pervenute via PEC ed archiviate con la gestione della mancata ricezione della notifica;
- automatizzazione dei diritti di consultazione delle pratiche e modifica sul sito Intranet utilizzando le stesse abilitazioni usate dal gestionale di CIVILIA;
- caricamento dei dati catastali e generazione automatica di oggetti corrispondenti alle unità edilizie catastali ed alle particelle terreni con le informazioni su classe, categoria, rendita, superficie...

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

- segnalazione sulle pratiche Edilizie da parte dell'Ufficio Immigrazione della risultanza dei sopralluoghi per le pratiche di ricongiungimento familiari.

INTERNET. I servizi Internet sono stati adeguati ai nuovi template.

INTERNAL AUDITING. E' stata completata l'analisi. Nel corso del 2012 sono sopravvenute nuove indicazioni normative che comporteranno una rivisitazione dell'analisi e dei relativi moduli applicativi.

HOUSING per SALA MACCHINE.

In base a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 419 del 25.9.2012, è stata effettuata la revisione per il rinnovo del contratto per la Sala Macchine del Sistema Informativo, a suo tempo sottoscritto con Estracom spa.

In sintonia con l'importante tema del lavoro sistemico del Servizio, per il cloud-computing e' stata identificata una soluzione implementativa tramite TIX della Regione Toscana per sperimentare la quale sono stati perfezionati gli atti amministrativi necessari. Il test di validita' della soluzione individuata avverrà nel momento in cui la Regione avrà provveduto a completare il TIX con tutte le componenti tecniche e di collegamento necessarie per garantire continuità, affidabilità e sicurezza del servizio informatico del Comune.

RETE WI-FI.

Il completamento della rete wi-fi cittadina e la razionalizzazione delle postazioni internet al pubblico (PAAS) e' stato progettato ed affidato.

ATTIVITA' NON PREVISTE ma REALIZZATE nel 2012:

- RIORGANIZZAZIONE del SERVIZIO.

Esigenze tecnico-operative, carenze di personale (dovute a pensionamenti, trasferimenti interni o passaggi ad altri enti), hanno reso indispensabile una complessiva riorganizzazione del Servizio

Da tempo l'esigenza era avvertita all'interno dello stesso Servizio ed è aumentata dopo la quiescenza della storica dirigente del Sistema Informativo del Comune e la provvisoria gestione del Servizio avvenuta nei primi mesi del 2012. Pertanto, nel secondo semestre dell'anno è stato urgente e prioritario avviare ed attuare un articolato intervento riorganizzativo. E' stata svolta un'approfondita analisi di funzioni, competenze ed emergenze del Sistema Informativo, che colpiva in particolare il

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Gruppo Sistema, dedito alla gestione delle infrastrutture informatiche interne ed esterne all'Ente. Al termine di questa analisi, con decorrenza 1 novembre 2012, è stato varato il nuovo assetto del Servizio. Scopi e obiettivi delle decisioni adottate sono stati dettagliatamente illustrati nella Determinazione Dirigenziale n. 2856/2012 con la quale è stato anche approvato il nuovo organigramma e funzionigramma del Sistema Informativo e alla quale si rimanda per una completa conoscenza della riorganizzazione messa in atto.

- POLIZIA MUNICIPALE. E' stato predisposto quanto necessario per il passaggio alla versione web della suite INFOR delle procedure del Codice della strada, sanzioni amministrative e sinistri.

- CORSI CIRCOSCRIZIONI COMUNALI. Per le iscrizioni on-line ai corsi delle Circoscrizioni sono state riviste completamente le pagine delle iscrizioni, migliorando l'uso e aggiungendo l'invio di una email per esprimere il gradimento sul servizio.

- CONCORSI. Per le iscrizioni on-line ai concorsi è stata eliminata la richiesta del pagamento della tassa di iscrizione ed è stata realizzata una versione pdf della ricevuta con timbro elettronico ed aggiunto l'invio di una email per esprimere il gradimento sul servizio usato.

- FARMACIE. Sono stati realizzati nuovi moduli gestionali del calendario di apertura per venire incontro alle nuove flessibilità di orari adottati e conseguentemente sono stati modificati i servizi di consultazione on-line.

- UFFICIO STAMPA. Sono state aggiunte funzioni/opzioni di "post" su twitter, facebook e google+, relative ai comunicati stampa.

- PROTEZIONE CIVILE. In occasione degli interventi svolti a seguito dell'emergenza del terremoto in Emilia Romagna, è stato configurato un nuovo servizio di condivisione delle comunicazioni tra i partecipanti alle attività di soccorso ed aiuto ai terremotati.

- PORTALE DEI FORNITORI. Sono state realizzate nuove funzioni di consultazione dei documenti per numero di mandato.

- CONSIGLIO COMUNALE E CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI. E' stato realizzato il nuovo sito per la consultazione degli ordini del giorno delle sedute dei 6 organi istituzionali.

- SCUOLA DI MUSICA. Nell'ambito delle riscossioni tramite T-Serve, Jolly ed Internet, sono stati profondamente rivisti i programmi di registrazione degli incassi

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

adeguando la competenza alle nuove disposizioni di bilancio.

- CENTRALINO TELEFONICO COMUNALE. Gara primo lotto per il nuovo impianto.

E' stata realizzata la procedura di gara e tutti gli atti per la fornitura del materiale necessario all'attuazione della prima fase del progetto di rinnovamento della centrale telefonica del Comune.

Grazie a questa prima, importante operazione sono state messe le basi per la ristrutturazione del sistema telefonico centrale e per il totale rinnovo della centrale della Polizia Municipale.

- SALA CONSILIARE. Atti di gara per rinnovo impianti tecnologici.

Nel 2012, anche per le pressanti richieste sottoposte al Sistema Informativo da parte del Presidente del Consiglio Comunale, gli esperti di questo Servizio hanno compiuto un'attenta analisi dei fabbisogni, condotto ricerche e approfondimenti di mercato in questo specifico settore tecnologico. Inoltre, hanno elaborato un articolato progetto di rinnovo degli impianti.

Gli atti completi, predisposti per l'espletamento della gara di fornitura e posa in opera delle nuove attrezzature, sono rimasti inutilizzati per la mancanza di risorse finanziarie che lo stesso Presidente era certo di poter ottenere.

- VARCHI ELETTRONICI centro storico. Gara.

Il Sistema Informativo è stato impegnato ed ha collaborato attivamente con il Servizio Mobilità e con la società Essegiemme SpA per la messa a punto del capitolato di gara per l'acquisizione del sistema di varchi elettronici tramite il quale sarà gestito il controllo di accesso alla ZTL del centro storico di Prato.

La collaborazione dei tecnici informatici di questo Servizio è risultata particolarmente utile per garantire l'acquisto di un sistema che sia integrabile e compatibile con le procedure informatizzate del Comune.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti relativi a: incarichi professionali, approvvigionamento materiale informatico, acquisto hardware, materiale di consumo, procedure software, T-serve, convenzioni. Rapporti con i fornitori. Inventario informatico hw. Gestione amministrativa del personale. Supporto amministrativo alla rendicontazione dei progetti.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Valutazione dei carichi e delle competenze dei gruppi di lavoro interni al servizio al fine di consentire un presidio efficace dei servizi applicativi attivi con minori risorse di personale.	1,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/05/2012	31/12/2012			
Manutenzione, gestione e assistenza telefonia mobile, rapporti e contratti con i fornitori di telefonia. Relative liquidazioni.	2,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Assicurare il regolare svolgimento di tutte le indagini istituzionali commissionate regolarmente dall'ISTAT: forze lavoro, consumi, multiscopo (condizioni di vita, cittadini e tempo libero, salute, ...) elab. anagrafiche e di stato civile.	2,00	100,00	01/01/2012	30/04/2012	Frosali Sabrina	Sistema Informativo	
			01/01/2012	30/04/2012			
Manutenzione procedure Concessioni edilizie, scuola di musica, pagamenti, t-serve, iscrizione ai corsi, ordinanze di viabilità, SUAP, ...	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Manutenzione procedure Bilancio, atti amm.vi, sport, cassa, annona, patrimonio beni mobili, cimiteri, albo pretorio, protocollo...	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione procedure Servizi Demografici, Pubblica istruzione, ... Manutenzione procedure SORI: anagrafiche contribuenti, ICI, riscossione ordinaria, ingiunzioni, coattivo, rendicontazione, ... Applicazione art. 5 del DI 5/2012 alla pratica di immigrazione anagrafica. Analisi iter pratica personalizzato ed adeguamento SAGA (il loro applicativo non prevede nell'iter la presenza attiva delle circoscrizioni e dell'Uff. toponomastica. Formazione utenti ed attivazione.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Censimento della Popolazione: realizzazione moduli applicativi utili all'aggiornamento dell'anagrafe a seguito della pariglia anagrafica censuaria.	2,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	Questa fase/attività proseguirà in modo naturale, secondo quanto stabilito dal calendario ISTAT, per tutto il 2013.
			01/01/2012	31/12/2012			
Sperimentazione Tablet (4 Istituti scolastici per complessivi 8 plessi) per la rilevazione dei bambini e conseguente prenotazione pasto. Completamento della sperimentazione con le fasi di apertura del nuovo anno scolastico.	2,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Manutenzione proc. del personale (assenze presenze, giuridico, ... concorsi), EVA, SOPHIA, SIBILLA, procedure SIT, Urbanistica. Manutenzione ambiente Tolomeo.	8,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Manutenzione Servizi Sociali, patrimonio immobiliare, global service, appuntamenti, messi notificatori, ...	4,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Pieroni Massimo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manutenzione polizia municipale (Palmari, "Borsello elettronico del vigile", ...) , SIGA, sondaggi, questionari. Individuazione prodotto gestione automezzi. Sperimentazione prestito ebook con la Biblioteca comunale. Manutenzione Wi.fi.	4,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Dardini Leandro	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Manutenzione rete informatica, telefonia e servers, gestione operativa dell'infrastruttura informatica: DB, rete, log, back-up, ...	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Ricerche di mercato e sperimentazioni nuovi prodotti: - Aruba Sign - Informatica giuridica su argomenti vari	2,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	La ricerca di un SW di firma più adatto alla nostra situazione si è conclusa senza successo dopo aver analizzato varie soluzioni. Alla fine è stato riadattato e riconfigurato quello già in uso. Le ricerche a livello di novità normative sono invece un'at
			01/01/2012	31/12/2012			
Conversione dei servizi internet interattivi ai nuovi template HTML della rete civica	2,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Ottimizzazione e rinegoziazione contratto con il Consiag. Studio di fattibilità per il cloud computing, hosting, ...	1,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/09/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Produzione e manutenzione siti basati su CMS OPEN (60 circa). Restyling del sito ufficiale ASM. Studio nuovi CMS alternativi (Drupal). Supporto alla piattaforma Moodle di e-learning.	3,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Supporto e personalizzazione del software di regia (Xibo). Realizzazione spot circuito T-comunico. Gestione e monitoraggio della piattaforma SW (server e client). Realizzazione materiale multimediale (CD-ROM o WEB) per demo, manifestazioni, eventi e progetti. Supporto ad eventi che richiedono contenuti multimediali (Salone Consiliare, Sala Giunta, ...).	2,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Adeguamento procedure applicative alla nuova struttura del Comune.	1,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Internal Auditing: valutazione della qualità degli atti amministrativi prodotti internamente.	1,00	50,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/06/2012				
Formazione tecnica interna. Definizione contenuti, organizzazione, individuazione fornitori, gestione attività formativa anche per altri uffici comunali. Rapporti esterni (Notai, avvocati, Prefettura, ...) ed eventuali atti di convenzione. Coordinamento gruppi di lavoro trasversali interni al servizio ed esterni.	8,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Conti Dora	Sistema Informativo	In ambito formazione, valutazione dell'ambiente MAVEN per lo sviluppo applicativi web
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione sito con indicatori di qualità sui servizi comunali	1,00	10,00	01/09/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Nel 2012 l'impostazione del lavoro e la creazione dei primi report, dai quali dedurre gli indicatori di qualità.
			01/09/2012				
Razionalizzazione rete wi-fi cittadina, rete PAAS ed estensione wi-fi	1,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/09/2012	31/12/2012			
Progettazione e realizzazione nuova impiantistica audio-video per il Salone Consiliare	2,00	100,00	01/04/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/04/2012	31/12/2012			
Valutazione soluzione di riuso dell'applicativo gestionale delle elezioni.	1,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/07/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. postazioni di lavoro informatizzate	processo-attività	0,00	1.630,00	1.579,00	1.592,00	indicatore per conto annuale: palmari, vari tipi di portatili, workstation previste nell'inventario informatico. 1340 fissi + 3 workstation + 80 AIO small + 10 AIO big + 39 mini-PC + 158 portatili

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. licenze software acquisite e rinnovate	processo-attività	0,00	2.314,00	2.169,00	2.176,00	Windows XP 7(238), Office small-business (131), Office Educational (40) x posti pubblici (scuole, aule corsi), Red Hat (4), Exchange 2003 cal (348), Trend Micro officescan suite (1001), Progecad (15), Microsoft Cal terminal server (115), Linux RedHat ES (4), Oracle (8), Tivoli Storage Manager, il software di gestione del fax-server, Google Maps (1), Antherica (1), Notarile (1), De Jure (2), Lansweep (300), Ephedis (1), Licenze OEM (window e office) (102). Queste ultime, rispetto al dato fornito per Windows XP e Office, arrivano con i PC: quando il PC si rottama non si può riutilizzare la licenza in quanto è "a bordo" del PC.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. procedure software mantenute	processo-attività	0,00	220,00	220,00	220,00	il numero e' approssimativo. Alcune procedure vengono rifatte migliorandone le funzionalita', difficilmente qualcuna non viene piu' utilizzata. Alcune hanno un peso davvero rilevante in termini di complessita' (demografici, atti, ragioneria) rispetto ad altre. Risulta anche ambiguo il concetto di procedura: ad esempio l'applicativo dei servizi demografici si conteggia come 1 procedura o come xx (anagrafe residenti, elettorale, AIRE, stato civile, irreperibili, certificazione, leva militare, dinamiche iscrivendi, cancellandi, var. domicilio, ...)?
n. nuove procedure implementate	processo-attività	0,00	4,00	10,00	25,00	il numero e' approssimativo. Valgono le considerazioni fatte per l'indicatore relativo al nr. di procedura mantenute. Ordini del giorno del Consiglio Comunale e Circoscrizionale, IMU, Ufficio Mobile, Creaz. banca dati delle Imprese.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. procedure mantenute per conto di enti esterni	processo-attività	0,00	29,00	26,00	24,00	Presenze per le scuole, proc della SORI, dell'ASM, pagamenti per Comune di Livorno, Pagamenti per servizi scolastici comuni della prov., presenzeweb, ... Comuni in ASP, certif con timbro dig. e Concilia x Carmignano. A queste si aggiungono la riscossione dei servizi scolastici e delle multe x il Comune di Vigevano, La certificazione on-line con timbro digitale per il Comune di Montemurlo, riscossione multe e pagamenti attesi per il Comune di Cascina.
hot line: n. richieste di intervento	processo-attività	0,00	11.120,00	8.105,00	8.358,00	sia per software di base che hardware
hot line: n. interventi effettuati	processo-attività	0,00	11.120,00	8.105,00	8.358,00	
hot line: tempo medio durata intervento	processo-attività	0,00	4,15	5,00	5,00	l'intervento in media viene risolto entro 5 ore.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T00

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria sistema informativo

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
hot line:livello di soddisfazione dell'utenza	impatto	0,00	94,77	93,57	0,00	e' stato riportato la somma delle percentuali di risposte "buono" ed "ottimo" alla domanda del questionario "Come giudica in generale l'operato del servizio di assistenza ai posti di lavoro informatici e dei tecnici che le hanno prestato assistenza".

Codice dell'Obiettivo
2012-3T01Servizio
Sistema InformativoResponsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sistematizzazione della gestione informatica dei servizi sociali ed integrazione fra le procedure del Comune e quelle di EPPAssessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I servizi sociali utilizzano già un ambiente applicativo client-server per la gestione dei loro servizi alla persona.

Quest'anno passeremo alla versione web, molto più performante in quanto ha recepito tutta una serie di facilitazioni native per l'ambiente JEnte e che ha recepito in modo integrato gli adempimenti che vengono richiesti dalla Regione Toscana (Sinba e Rifan).

Ci proponiamo inoltre di creare un cruscotto che raccolga informazioni sui contributi, agevolazioni ... date dal comune al singolo e/o nucleo familiare al fine di poter consentire all'Amministrazione di definire delle giuste politiche di intervento all'intero territorio. La ricaduta è sicuramente positiva ed in perfetta sintonia con le politiche di ottimizzazione delle risorse economiche, sempre più misurate a fronte di una richiesta che al momento risulta in crescita.

CONSUNTIVO

La migrazione in tecnologia web della procedura dei Servizi Sociali è stata effettuata.

La versione attuale ha già recepito una parte delle personalizzazioni richieste dagli utenti dei Servizi Sociali.

È stata analizzata e creata la banca dati delle agevolazioni e benefici concessi attraverso i servizi comunali, raccogliendo dati provenienti da Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, TIA. Successivamente saranno rese disponibili specifiche funzioni on-line di consultazione.

È stato acquistato nel 2012, con contributo regionale, il modulo SINBA (Sistema Informativo Bambini Adolescenti). A seguito della decisione (giugno 2012) della Società della Salute dell'Area Pratese di partecipare alla sperimentazione dello stesso progetto regionale denominato SINBA.

Dall'inizio del 2012 il Sistema Informativo unitamente ai Servizi Sociali ha iniziato a lavorare alla creazione della banca dati delle agevolazioni e benefici.

Durante tutto il 2012 il Sistema Informativo del Comune di Prato ha trasmesso alla Regione Toscana i dati richiesti sia dal Progetto SINBA che dal Progetto RIFAN.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sistematizzazione della gestione informatica dei servizi sociali ed integrazione fra le procedure del Comune e quelle di EPP

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Sono state individuate tutte le integrazioni necessarie all'EPP per una migliore gestione del servizio alloggi. La messa in produzione è stata ritardata a causa di una posizione "parzialmente" collaborativa da parte del personale EPP.

La parte informatica legata all'integrazione EPP - banche dati comunali e' stata realizzata. Su FIDIA mancano tuttora circa 70 immobili in quanto l'EPP non li ha passati al patrimonio per la giusta presa in carico e conseguente gestione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Migrazione in tecnologia web delle procedure di gestione dei Servizi Sociali. Personalizzazione della versione web al fine di ricreare l'ambiente originario: affiancamento ed assistenza del personale amministrativo e delle assistenti sociali dei distretti.	30,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/06/2012	31/12/2012			
realizzazione integrazione tra procedura informatica dell'EPP e le banche dati del Comune al fine di armonizzare i criteri di assegnazione degli alloggi alle esigenze dei nuclei famigliari. Affiancamento e formazione	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Pieroni Massimo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Analisi di fattibilità di una banca dati con agevolazioni e benefici concessi in ambito dei servizi comunali.	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	Conterra' informazioni provenienti anche da altri servizi, quali la Pubblica Istruzione, Scuola di musica, TIA.
			01/09/2012	31/12/2012			
Acquisizione del modulo Simba: installazione, test e formazione delle assistenti Sociali.	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sistematizzazione della gestione informatica dei servizi sociali ed integrazione fra le procedure del Comune e quelle di EPP

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RIFAN: rendicontazione relativa ai soggetti che abbiano ricevuto dal Comune di Prato delle agevolazioni nell'ambito dei Servizi Sociali e della Pubblica Istruzione.	20,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Pieroni Massimo	Sistema Informativo	
			01/06/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	16.000,00	7.071,41		
				Totale Impegni	16.000,00	7.071,41		

Codice dell'Obiettivo
2012-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Obiettivo consiste nell' impostare un evento possibilmente annuale, in cui le aziende del settore ICT dell'area si confrontano, presentano le loro esigenze all'AC e si fanno conoscere cercando di fare "sistema", generando così interesse sul fenomeno nella prospettiva di un ulteriore sviluppo del settore stesso.

Sono a nostro carico il Project Management, la parte organizzativa, il coordinamento generale dell'iniziativa tra i vari soggetti partecipanti, la realizzazione dei layout ed attività multimediali in genere, la realizzazione/manutenzione del sito web di supporto, ...

CONSUNTIVO

"PICNIT (Prato - Innovation - Communication - Network - Information - Technology) Tessere Futuro", primo confronto pubblico dedicato al settore ICT del Distretto Pratese, promosso dall'Assessorato all'Innovazione con il concorso dell'Assessorato alle Attività Produttive, si è positivamente svolto dal 3 al 5 ottobre 2012, presso il Museo del Tessuto di Prato.

PICNIT 2012 è stato interamente curato e coordinato dal Servizio Sistema Informativo.

L'evento, inoltre, ha visto la collaborazione dell'Unione Industriale Pratese, CNA Prato, Confartigianato di Prato e Museo del Tessuto di Prato, ha goduto del patrocinio del Ministero dello Sviluppo Economico e dei contributi e patrocini di Regione Toscana e Camera di Commercio di Prato.

I tre giorni di lavori di PICNIT sono stati aperti con la presentazione dei risultati di una ricerca commissionata dal Comune di Prato e realizzata nell'estate 2012 dai ricercatori del Dipartimento di Scienza della politica e sociologia dell'Università di Firenze, che hanno studiato un campione significativo di aziende ICT del Distretto Pratese, al fine di avere un quadro sulla realtà del settore ed offrire spunti di riflessione e di prospettive per l'innovazione tecnologia dell'Area.

Osservatori e partners esterni dell'iniziativa, che ha avuto anche un ampio risalto sui mezzi di comunicazione, hanno valutato i risultati al di sopra delle aspettative.

I risultati di PICNIT 2012 sono estremamente positivi: oltre 400 visitatori; 43 interventi dal palco suddivisi nelle 6 specifiche sessioni di lavoro; 50 aziende partecipanti. Le visite alle pagine del sito web dedicato all'evento, nel periodo agosto-settembre 2012, sono ammontate a 24.244.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Con le sue circa 500 imprese e 1700 addetti, il cluster ICT del Distretto Pratese (secondo a livello regionale, dopo quello di Firenze, per le proprie dimensioni) non è soltanto una felice percezione degli addetti ai lavori, ma una realtà significativa, consolidata ed in crescita nell'ambito dello stesso Distretto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività amministrative legate all'organizzazione dell'evento.	5,00	100,00	01/05/2012	30/09/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/05/2012	30/09/2012			
Coordinamento del Tavolo per l'Organizzazione workshop sulle imprese ICT operanti nell'area	50,00	100,00	01/01/2012	30/09/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	30/09/2012			
Realizzazione layout ed attività multimediali in genere: progettazione 3D degli allestimenti ed allestimento; realizzazione di grafica per brochure, inviti, cartellonistica; realizzazione materiali multimediali per monitor PLASMA/chioshi interattivi; realizzazione di CD-ROM con materiale divulgativo da distribuire; realizzazione di materiale destinato al Digital_Signage (cartelloni elettronici con regia remota) di supporto all'evento; realizzazione/manutenzione sito web di supporto.	30,00	100,00	01/05/2012	30/09/2012	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/05/2012	30/09/2012			
Coordinamento e logistica	15,00	100,00	01/05/2012	30/09/2012	Conti Dora	Sistema Informativo	
			01/05/2012	30/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero aziende partecipanti	efficienza	40	50			Oltre 400 visitatori; 43 interventi dal palco suddivisi nelle 6 specifiche sessioni di lavoro; 50 aziende partecipanti; 24.244 accessi e visualizzazioni delle pagine del sito web creato per PICNIT, nel periodo agosto-settembre 2012.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo e organizzazione gestione informatizzata tributi comunali

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Elemento centrale di questo obiettivo e' costituito dall'entrata in vigore dell'IMU e che assorbe molte risorse tecniche di assistenza/sviluppo applicativi.

Tra le attivita' previste:

- acquisizione proc IMU, formazione, conversione dati, ...
- creazione nel sito del Comune di Prato di un servizio web per il calcolo dell'IMU (prob. realizzato internamente);
- analisi, commissione della realizzazione di moduli per l'acquisizione delle dichiarazioni IMU dai professionisti;
- ricerca nuova procedura OSAP (Occupazione suolo ed aree pubbliche) ed ICP (Imposta comunale sulla pubblicita').

In attesa di approfondire quest'ultimo punto (tenuto conto del fatto che la normativa e' in forte evoluzione), si prevede di realizzare un servizio che consenta la riscossione dell'OSAP attraverso il sistema T-serve dei pagamenti.

CONSUNTIVO

- La licenza della nuova procedura dell'IMU è stata acquistata dalla ditta SAGA/Maggioli ed è stata realizzata anche la fase di formazione e messa in produzione dell'applicativo.
Relativamente al recupero dell'evasione la funzionalità della procedura sarà messa a regime dopo il naturale primo anno di applicazione ed emersione dell'evasione.
- La creazione di un servizio web per il calcolo dell'IMU nell'ambito del sito del Comune di Prato è stata realizzata in armonia con le scadenze dell'acconto e saldo dell'imposta.
- Per quanto riguarda la presentazione delle dichiarazioni IMU da parte dei professionisti è stata compiuta la necessaria analisi ed e' stato individuato nel portale di SAGA/Maggioli lo strumento più idoneo.
- Relativamente ad OSAP/ICP, come previsto nella Descrizione dell'Obiettivo, alla luce della fase di evoluzione normativa in materia, è stato ritenuto opportuno

Codice dell'Obiettivo
2012-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo e organizzazione gestione informatizzata tributi comunali

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

mantenere momentaneamente le procedure in essere integrandole con i sistemi di pagamento in uso a So.Ri. spa/Comune di Prato (T-Serve; Jolly; ecc.).
L'integrazione delle procedure è stata realizzata creando appositi moduli di dialogo fra gli applicati PANDORA e CIVILIA.

- L'analisi propedeutica al rientro della funzione "Toponomastica" da So.Ri. SpA alle competenze interne del Servizio "Edilizia ed attività economiche".

Oltre a quanto previsto nella preventiva Descrizione dell'Obiettivo, nel corso del 2012 è stato realizzato anche il seguente, ulteriore lavoro:

- Una specifica procedura sw per l'acquisizione giornaliera dei dati e delle immagini dei versamenti di tutti i tributi pagati a So.Ri. spa attraverso i bolletti postali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Atti amministrativi di acquisizione moduli applicativi IMU.	5,00	100,00	01/09/2012	30/09/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/09/2012	30/09/2012			
Partecipazione e collaborazione con l'unità di progetto "Razionalizzazione gestione tributi comunali e supporto al coordinamento del Servizio.	25,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Realizzazione procedura per recupero dati dal sito della Posta relativi ai bollettini ed ai movimenti contabili sul c.c. SORI. Trasferimento verso la procedura unica di contabilità	10,00	100,00	01/01/2012	31/05/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/05/2012			
IMU: acquisizione procedura, formazione, conversione basi dati, messa in produzione. Realizzazione di una procedura web di calcolo on line accessibile dal sito del Comune di Prato. Ricerca, commissione, sviluppo, integrazioni, ... della procedura di presentazione delle denunce da parte dei professionisti.	35,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/05/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo e organizzazione gestione informatizzata tributi comunali

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricerca nuova procedura OSAP(Occupazione suolo ed aree pubbliche) e ICP (imposta comunale sulla pubblicità): individuazione della procedura, personalizzazioni (sistema di pagamenti e rendicontazione PANDORA, cartografia, anagrafica), migrazione dati, formazione utenti ed attivazione.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	L'individuazione e una prima analisi delle personalizzazioni e' conclusa. L'acquisizione slittera' per motivi legati alla normativa in evoluzione. Nell'attesa sono state realizzate internamente funzioni di integrazioni con Pandora per consentire l'uso
			01/01/2012	31/12/2012			
Riscossione OSAP su T-Serve tramite PANDORA.	15,00	100,00	01/01/2012	31/05/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/05/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo e organizzazione gestione informatizzata tributi comunali

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. pagamenti OSAP riscossi attraverso T-serve	risultato	3.000,00	4.497,00	0,00	0,00	1899 pagamenti di cosap permanente (tot. 191.098,4 Euro), 164 pagamenti di cosap temporanea (tot. 48996,86 Euro), 2434 voucher spuntisti (tot. 75.256 Euro) per un totale complessivo incassato di Euro 315.351,2

Codice dell'Obiettivo
2012-3T04

Servizio
Sistema Informativo

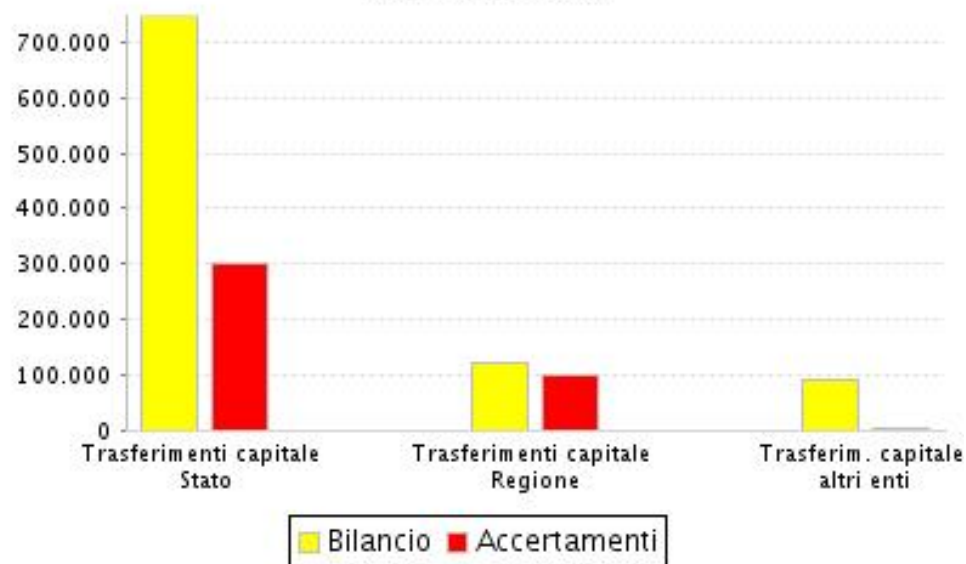
Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le risorse reperite attraverso progetti

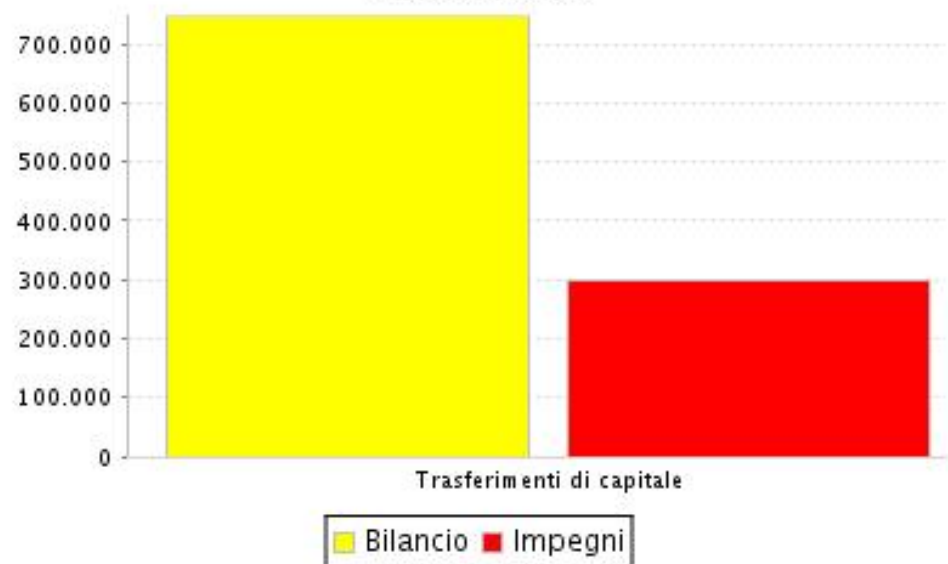
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato	750.000,00	300.000,00	300.000,00
2012	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	120.000,00	98.826,59	74.976,59
Totale Accertamenti					960.000,00	401.438,22	377.588,22

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	750.000,00	300.000,00		
Totale Impegni					750.000,00	300.000,00		

Codice dell'Obiettivo
2012-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le risorse reperite attraverso progetti

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	90.000,00	2.611,63	2.611,63
Totale Accertamenti					960.000,00	401.438,22	377.588,22

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La partecipazione a progetti e' subordinata comunque ad un forte interesse allo sviluppo e/o acquisizione di nuovi moduli applicativi, realizzati nella maggior parte dei casi seguendo le metodologie da noi scelte e su problematiche di nostro interesse. Non ultimo forniscono risorse finanziarie che ci permettono comunque di portare avanti gli obiettivi del servizio.

Ad ora i progetti finanziati da Enti esterni, ai quali partecipiamo sono i seguenti:

- FUPOL: progetto di e-participation finanziato dalla Commissione Europea - Programma PF7. "Partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa del comune attraverso strumenti sw online. La parte critica e' costituita dalla difficolta' a coinvolgere nella sperimentazione altri settori/servizi del Comune. Probabilmente questa parte verra' fatta dal servizio del Verde Pubblico dell'ASM.
- ISAC+6;
- egeo:progetto orientato alle scuole. Realizzazione di un servizio web per la didattica geografica. Entro l'estate arrivera' la risposta di accettazione;
- Si.Com (Sicurezza in Comune): creazione di una serie di servizi di consultazione integrata di banche dati per la polizia municipale al fine di migliorare e rendere piu' efficiente il controllo sul territorio;
- IRIS: integrazione con il sistema T-serve;
- Tolomeo-SITA: realizzazione del portale webGIS del sistema informativo territoriale ambientale (SITA);
- Intergeo: pubblicazione del regolamento urbanistico;
- Imobility: Asse IV - Accessibilità ai servizi di trasporto e di telecomunicazioni Attività IV.4 - Realizzazione di una infrastruttura informativa geografica per l'accessibilità;
- Iternet 2:Progetto regionale che prevede l'aggiornamento civici e stradario da parte del Comune finalizzato alla creazione di una banca dati centrale regionale;
- GIOCO: emissione e pubblicazione delle Ordinanze.

E' nostra intenzione partecipare al bando Europeo del 7° programma quadro in qualita' di partner di un'azienda di Prato.

Daremo il nostro contributo, nei tavoli tecnici Regionali e locali, alla lettura del bando nazionale dell'Agenda Digitale (la cui uscita e' prevista nella seconda parte

Codice dell'Obiettivo
2012-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le risorse reperite attraverso progetti

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

dell'anno) ed eventuale partecipazione come sperimentatori di soluzioni applicative, anche se non e' rivolto, se non marginalmente, agli Enti locali.

CONSUNTIVO

I vari progetti di cui alla Descrizione dell'Obiettivo hanno avuto i seguenti esiti nel 2012:

- FUPOL. Tutte le attività sono state completate secondo i piani-programma. Il coordinamento di questo progetto europeo, espresso dall'Austria, sta dimostrando incertezze gestionali che nel proseguo dei lavori dovranno essere anche sottoposte al referente del progetto presso la Commissione Europea.
- ISAC6+. Il progetto si e' concluso con successo con la review finale del 2012.
- Egeo. Si tratta di un progetto europeo presentato da più soggetti, con capofila un partner francese. Il progetto non è stato approvato dalla Commissione Europea.
- Si.com. Tutta una serie di funzionalità utili anche a migliorare il controllo del territorio è stata predisposta e assemblata nel pacchetto applicativo denominato "Ufficio Mobile". I prodotti completi e finali di cui al progetto Si.com sono condizionati e legati all'emanazione di un decreto attuativo da parte del competente Ministero. L'innovativa procedura dell' "Ufficio Mobile", che consente agli agenti impegnati sul territorio di interrogare una serie di banche dati, ha riscosso un notevole interesse da parte di altri enti locali che ne hanno richiesto l'applicazione anche per i rispettivi corpi di polizia urbana attraverso la concessione del diritto d'uso. L'applicativo dell' "Ufficio Mobile" è stato presentato anche alle giornate della Polizia Municipale svoltesi a Rimini nell'autunno 2012.
- IRIS. La parte tecnica di questo progetto coordinato dalla Regione Toscana e' stata completata. Sono stati realizzati tutti gli sviluppi per integrare IRIS-EU-pay e IRIS-T-Serve. E' stata inviata la relazione sull'agenda dei lavori in base alla quale dovrebbe essere disposto il pagamento di una trancia di finanziamenti regionali previsti dal progetto.
- Tolomeo-SITA. In base alla convenzione sottoscritta fra Comune di Prato e Regione Toscana, la stessa Regione ha finanziato un'implementazione dell'ambiente di sviluppo cartografico del Sistema Informativo di Prato con un contributo 2012 di 50 mila euro. L'attività ha riscontrato la piena soddisfazione dei referenti regionali tant'è che è prevista la prosecuzione della collaborazione con ipotesi di ulteriori finanziamenti.
- Intergeo / GeoSigma. Grazie al contributo della Regione Toscana, ammontante a circa 40 mila euro, è stato pubblicato il Regolamento Urbanistico del Comune di

Codice dell'Obiettivo

2012-3T04

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le risorse reperite attraverso progetti

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Prato con tecnica WMS (Web Map Service). Tale tecnica consente a chiunque, professionisti o cittadini, di utilizzare la cartografia del Regolamento stesso sui propri strumenti ed in sovrapposizione alle proprie elaborazioni progettuali.

- I-Mobility. Si tratta di una progetto pluriennale di info-mobilità, anch'esso supportato da finanziamento della Regione Toscana, coordinato dal Servizio "Grandi opere" del Comune di Prato. Gli sviluppi informatici sono stati elaborati nel rispetto dei programmi.

- Iter.net 2. Il progetto prevede l'aggiornamento e l'invio continuativo dei numeri civici e delle strade comunali alla Regione Toscana, attraverso l'uso di prodotti di tipo cartografico. L'attività di questo progetto pluriennale, finanziato con contributo regionale di 12 mila euro, si è regolarmente svolta nel rispetto dei previsti adempimenti 2012.

- GIOCO. Questo progetto della Regione Toscana ha visto il coinvolgimento di varie amministrazioni locali, delle quali è stato capofila il Comune di Firenze. Nell'ambito del progetto è stato attivato un sw (city works) per il coordinamento delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico. E' stato anche creato un nuovo modulo del gestionale delle ordinanze, già pubblicato on-line (servizio e-gov), che permette di completare l'atto, associando le limitazioni alla circolazione e lo stradario del progetto Iter.net 2 con la pubblicazione automatica delle ordinanze sul sito della Regione Toscana.

Per questo progetto il Comune di Prato ha ricevuto un contributo di 20.700 euro, oltre la fornitura del sw city works.

Prato Full Digital. Il progetto di servizi on-line fra enti, si è concluso secondo i piani.

NUOVE PROPOSTE di PROGETTI

- Il Comune di Prato è stato invitato a prendere parte ad una proposta progettuale in ambito Smart Cities del programma FP7.

- Prato è stato chiamato a far parte in qualità di Ente sponsor di 2 iniziative progettuali sul bando MIUR dell'"Agenda Digitale".

Codice dell'Obiettivo
2012-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le risorse reperite attraverso progetti

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Atti amministrativi e di rendicontazione dei vari stati di avanzamento.	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	Questa attività diventa sempre più pesante man mano che si avvicina la scadenza dell'anno solare.
			01/01/2012	31/12/2012			
"Prato Full Digital": progetto finanziato dalla Regione Toscana per il raggiungimento di alcuni degli obiettivi del tavolo Full Digital, coordinato dalla Prefettura.	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
FUPOL: progetto di e-participation finanziato dalla Commissione Europea - Programma PF7. "Partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa del comune attraverso strumenti sw online	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
ISAC6+:	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
egeo: progetto orientato alle scuole. Realizzazione di un servizio web per la didattica geografica. Entro l'estate arriverà la risposta di accettazione.	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	il Progetto, sviluppato con la nostra collaborazione, è stato presentato dal coordinatore Francese, ma non è stato selezionato dalla Commissione Europea.
			01/01/2012	30/08/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le risorse reperite attraverso progetti

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Partecipazione al bando Europeo del 7° programma quadro in qualita' di partner di un'azienda di Prato	15,00	100,00	01/09/2012	31/12/2013	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/09/2012	31/12/2012			
Partecipazione al bando nazionale dell' "Agenda Digitale"	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/09/2012	31/12/2012			
Si.Com (Sicurezza in Comune): creazione di una serie di servizi di consultazione integrata di banche dati per la polizia municipale al fine di migliorare e rendere piu' efficiente il controllo sul territorio.	8,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Dardini Leandro	Sistema Informativo	Il progetto ha incontrato grosse difficoltà, come avevamo anticipato, a causa della mancata emanazione del decreto di attuazione. Nel mese di dicembre la situazione sembra essersi sbloccata con l'anticipazione di un impegno effettivo da parte del Ministe
			01/01/2012	31/12/2012			
Progetto IRIS: integrazione con il sistema T-serve	5,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/09/2012	31/12/2012			
Tolomeo-SITA: realizzazione del portale webGIS del sistema informativo territoriale ambientale (SITA)	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le risorse reperite attraverso progetti

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Intergeo: pubblicazione del regolamento urbanistico	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Ricerca di nuove opportunita' di partecipazione a bandi/convenzioni di nostro interesse tecnologico	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Imobility: Asse IV - Accessibilità ai servizi di trasporto e di telecomunicazioni Attività IV.4 - Realizzazione di una infrastruttura informativa geografica per l'accessibilità.	5,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2012	30/06/2012			
Iternet 2: Progetto regionale che prevede l'aggiornamento civici e stradale da parte del Comune finalizzato alla creazione di una banca dati centrale regionale.	2,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Gioco: emissione e pubblicazione delle ordinanze.	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
			01/01/2012	30/08/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare le risorse reperite attraverso progetti

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. di progetti presentati in risposta a bandi europei e nazionali.	efficienza	2,00	3,00	0,00	0,00	Il Comune di Prato e' stato invitato a prendere parte ad un bando Europeo del programma quadro FP7 in ambito Smart Cities.E' stato inoltre chiamato a partecipare in qualita' di Ente sponsor a 2 idee progettuali sul bando MIUR nazionale su "Agenda digitale".

Codice dell'Obiettivo
2012-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Lotta all'evasione fiscale: prosecuzione progetto Elisa

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosegue il lavoro intrapreso utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal progetto Elisa e prodotti aggiuntivi in attesa che tutto quanto previsto per Elisa sia funzionante.

E' prevista una consegna e relativo test di ACSOR-Open per il mese di settembre. E' a nostro carico il caricamento dati su ACSOR-Open e la valutazione dei dati riconciliati.

---> Il punto critico e' costituito dalla presenza di ditte esterne che si occupano della realizzazione degli applicativi di uso comune, spesso di qualita' scadente e non adeguata alla messa in produzione. Cio' comporta ogni volta un grosso impegno, spesso non ripagato da risultati apprezzabili.

E' prevista la realizzazione su Civilia di un iter procedurale che descriva tracci tutti gli interventi fatti su una pratica di evasione/elusione.

CONSUNTIVO

Gli adempimenti previsti a carico del Servizio Sistema Informativo sono stati interamente realizzati.

Prosecuzione PROGETTO ELISA. Collaudo ACSOR-OPEN. (Progetto TOSCA di Regione Toscana).

La ditta Engineering, scelta a suo tempo con gara della Regione Toscana per l'implementazione di ACSOR-OPEN, ha provveduto a realizzare le procedure informatiche di caricamento dello stesso programma.

Dopo l'avvenuto caricamento, effettuato a giugno 2012, è emersa la scarsa qualità ed i molteplici errori del lavoro svolto da Engineering.

Per cercare di risolvere le criticità emerse è stato previsto un ulteriore caricamento con i moduli modificati.

Creazione BANCA DATI delle IMPRESE.

E' stata creata e aggiornata mensilmente la banca dati delle imprese, a seguito dello scarico massivo degli stessi dati messo a disposizione dalla Regione Toscana. Con il servizio Parix-gate, sempre della Regione Toscana, sono stati normalizzati e integrati tutti i dati. Attraverso tale servizio si possono individuare una serie di

Codice dell'Obiettivo
2012-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Lotta all'evasione fiscale: prosecuzione progetto Elisa

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

informazioni utili alla lotta contro l'evasione fiscale, come ad esempio: le imprese cessate; le anagrafiche dei soci; le sedi legali; la PEC; ecc.

Grazie all'esistenza dell'archivio imprese:

- Sono state realizzate funzioni di consultazione messe a disposizione sulla Intranet e per l' "Ufficio Mobile" della Polizia Municipale.
- Sono state prodotte estrazioni su richieste specifiche, come per esempio A.S.M., ecc.

In virtù della costituzione di questa banca dati è stato possibile realizzare il caricamento delle imprese sul gestionale CIVILIA e successivi aggiornamenti con invio di comunicazioni agli uffici interessati, come SUAP e Servizio Edilizia.

INFORMATIZZAZIONE del fascicolo SEGNALAZIONI EVASIONE FISCALE.

Per il gruppo di lavoro che si occupa del controllo evasione fiscale sono stati informatizzati, nell'ambito del gestionale CIVILIA, i fascicoli relativi alle segnalazioni sia dei tributi locali (ICI e TIA) sia dei tributi erariali (segnalazioni all'Agenzia delle Entrate tramite PuntoFisco). Il fascicolo contiene le informazioni su soggetti, abitazioni, veicoli e tutti i documenti utili alla ricostruzione della situazione patrimoniale.

La procedura è integrata con la PEC del Comune sulla quale arrivano le comunicazioni dalle Agenzie delle Entrate e permette di rispondere usando lo stesso canale. Nella pratica sono tracciati i controlli effettuati, si possono memorizzare i numeri delle segnalazioni effettuate all'Agenzia con possibilità di ricerche ed estrazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
prosecuzione progetto Elisa: partecipazione ai tavoli tecnici. Messa a punto della procedura informatica Elisa per collegare le informazioni di diversi archivi.	50,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Creazione banca dati delle imprese		100,00	01/01/2012	31/07/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/07/2012			
Creazione, in Civilia, di un sistema strutturato di gestione delle indagini su evasione	50,00	100,00	01/01/2012	30/04/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	30/04/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Lotta all'evasione fiscale: prosecuzione progetto Elisa

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. controlli effettuati	processo-attività	200,00	900,00	560,00	250,00	
n. segnalazioni inviate all'agenzia delle Entrate.	processo-attività	150,00	346,00	263,00	133,00	
nr. segnalazioni inviate ad ASM/So.Ri.	processo-attività	100,00	150,00	40,00	120,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-3T06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo sistema informatico per la sperimentazione della riforma della contabilità

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

CONSUNTIVO

Nell'ambito della riforma della contabilità pubblica, di cui il Comune di Prato è Ente sperimentatore, è stata completata la migrazione del Bilancio e del PEG. Migrazione che è propedeutica all'attivazione dei moduli della sperimentazione.

Sono stati attivati anche i moduli che consentono di classificare il Bilancio secondo i nuovi criteri indicati dal Ministero delle Finanze, criteri che continuano a subire evoluzioni e nuove definizioni in sintonia con la fase di perfezionamento della sperimentazione della riforma.

Il Sistema Informativo ha seguito tutte le fasi e le integrazioni fatte sulla vecchia procedura adattata anch'essa alle nuove regole della contabilità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Atti amministrativi relativi alle attività previste.	5,00	100,00	01/06/2012	30/09/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/06/2012	30/09/2012			
Migrazione in tecnologia web delle procedure di gestione dei servizi finanziari e procedure collegate (contabilità finanziaria, economica ed analitica, mutui, fatture attive).	35,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/06/2012	31/12/2012			
Acquisizione, installazione, test, formazione, attivazione dei nuovi moduli relativi alla sperimentazione della nuova contabilità.	30,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/06/2012	31/12/2012			
Realizzazione delle Integrazioni con le altre procedure dell'ente (contabilità del personale, fornitori, sport, atti,).	30,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/06/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T07Servizio
Sistema InformativoResponsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonioAssessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In accordo con l'Ufficio responsabile, sono state individuate alcune fasi attività tecniche di nostra competenza.

CONSUNTIVO

La parte tecnico-informativa di competenza del Sistema Informativo è stata completata nel rispetto delle fasi e dell'attività previste da questo obiettivo a carattere trasversale, che interessa e coinvolge più Servizi dell'Amministrazione Comunale.

La vecchia procedura INFOR del tipo client-server è stata sostituita con la versione web sotto JENTE, completa dei dati convertiti.

La nuova versione è più ricca di informazioni relative all'opera pubblica (numero inventario dell'immobile; responsabile della procedura; ecc.) e più funzionale relativamente alla gestione del quadro economico dell'opera (integrazione con la finanziaria; riepiloghi per impegno; ecc.).

La completa attivazione di tutti i moduli applicativi e l'eventuale messa a punto, è subordinata alle seguenti verifiche da parte degli uffici coinvolti:

- Ufficio Ragioneria, deve effettuare il controllo della qualità dei dati convertiti, in modo che quanto presentato dalla procedura sia corrispondente allo stato di fatto delle opere. Deve essere riscontrato, per esempio, che opere definite come "tuttora in corso" siano ancora tali o se sono state completate e la loro condizione non è stata aggiornata, come, a volte, è avvenuto in passato.
- Gli Uffici tecnici e l'Area Promozione del Territorio, in collaborazione con la stessa Ragioneria, devono verificare la corrispondenza fra l'iter procedurale ipotetico, a suo tempo definito, e quello operativo attivato dagli stessi tecnici.

Il piano di formazione degli utenti sull'uso della procedura, già previsto a cura del Servizio Sistema Informativo, potrà essere attuato solo a completamento delle fasi di cui sopra, di competenza degli altri Servizi.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento moduli applicativi esistenti in modo che prevedano e gestiscano alcuni campi attualmente non previsti legati ad un intervento e/o opera pubblica	50,00	100,00	01/08/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/08/2012	31/12/2012			
Analisi reportistica e realizzazione moduli applicativi necessari (stampe, estrazioni generalizzate, ...). Realizzazione integrazioni applicative.	50,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/09/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Costruire l'anagrafe comunale degli immobili attraverso l'integrazione fra edilizia, catasto e toponomastica

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

CONSUNTIVO

A.C.I. (Anagrafe Comunale degli Immobili).

Nel corso del 2012:

- Sono state realizzate nuove funzionalità della procedura per facilitare la consultazione e la gestione della banca dati degli edifici, creata in occasione del Censimento generale del 2011.
- Il Servizio Sistema Informativo ha anche provveduto a bonificare la banca dati, completandola con i dati catastali mancanti e correggendo i civici senza georeferenziazione.
- Sono state implementate funzioni di caricamento massivo dei nuovi edifici successivi al Censimento ed i programmi di integrazione con la toponomastica per recuperare le variazioni intercorse nel frattempo.
- E' stato realizzato e messo a disposizione del Servizio "Edilizia ed attività economiche" un'interfaccia per aggiornare i nuovi edifici.
- Sono stati acquisiti moduli aggiuntivi della suite di cui fa parte il "Catasto web" per la gestione degli edifici, delle unità edilizie da DOCFA, collegamento edifici-unità edilizie-toponomastica, analisi territoriali, integrazioni con i progetti regionali Iter.net 2.

Nel 2013 e' previsto il popolamento delle banche dati, la formazione tecnica, quella degli utenti operativi e lo start-up.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
adeguamento moduli applicativi esistenti allo schema organizzativo che l'ufficio competente deciderà	100,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/09/2012	31/12/2012			

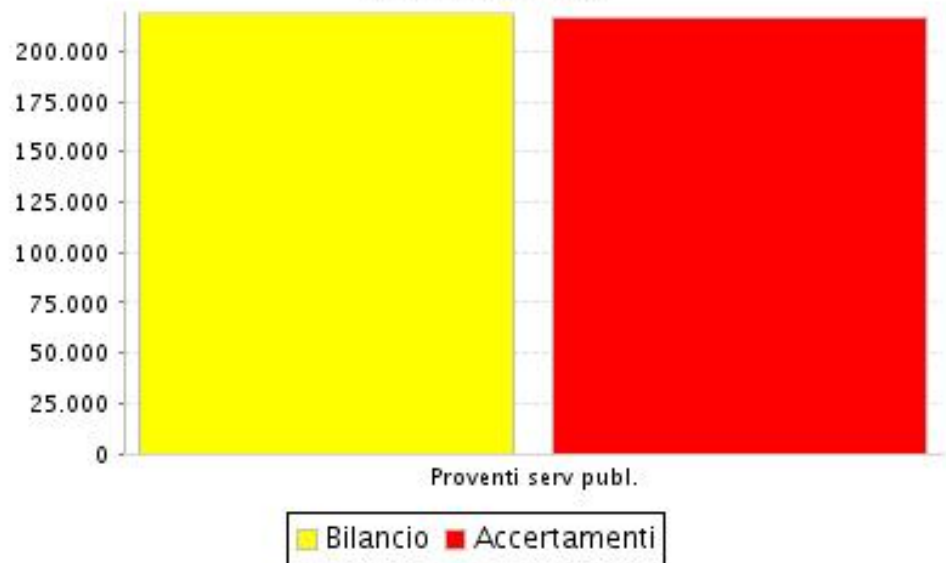
Codice dell'Obiettivo
2012-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione e diffusione sul territorio di servizi informativi realizzati dal Comune

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	220.000,00	216.830,90	137.354,84
Totale Accertamenti					220.000,00	216.830,90	137.354,84

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2012-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione e diffusione sul territorio di servizi informativi realizzati dal Comune

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Entro l'anno saranno completate una serie di attività legate al passaggio all'ANCI della gestione commerciale del T-Serve. Tra le principali:

- Perfezionamento del contratto con l'ANCI
- Passaggio delle competenze contabili di back-office del T-serve ad ANCI

Continua l'arricchimento del T-serve con nuovi servizi.

Per il Comune di Vigevano è previsto di realizzare i seguenti servizi T-serve:

- riscossione servizi scolastici (realizzato interamente ad hoc)
- riscossione multe
- certificazione anagrafica.

Per il Comune di Pisa realizzeremo il servizio T-serve di "Pagamento della tassa di soggiorno".

La diffusione dell'informazione comincia dalla scuola ed è qui che prevediamo di agire con incontri presso le scuole secondarie di primo grado del Comune su argomenti di base quali utilizzo degli strumenti di riconoscimento, servizi di e-gov, prospettive future ...

CONSUNTIVO

- T-SERVE: convenzione/contratto con ANCI Toscana.

La convenzione sottoscritta il 29.2.2012 fra Comune di Prato ed ANCI Toscana prevedeva che l'operatività amministrativa quotidiana del T-Serve fosse assolta da personale di ANCI.

Nonostante la formazione fatta dai tecnici del Sistema Informativo a 2 dipendenti dell'Associazione, gli adempimenti operativi del T-Serve, nel 2012, sono stati garantiti dal personale di questo Servizio. ANCI ha rinviato di mese in mese la concreta attivazione di quanto previsto a proprio carico per la sperimentazione del contratto. Anzi, alla luce di progetti di espansione del T-Serve in altre parti d'Italia oltre che per la cessazione di un incarico libero-professionale, tali incombenze sono decisamente aumentate per il Sistema Informativo.

- T-SERVE: nuovi servizi.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Promozione e diffusione sul territorio di servizi informativi realizzati dal Comune

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Pur in presenza delle criticità di cui sopra il sistema T-Serve, nel corso del 2012, ha visto anche un ampliamento di attività e utenti. L'allargamento del sistema ha riguardato in particolare:

^ Il Comune di Cascina (PI);

^ Il Comune di Vigevano (PV);

^ Il Comune di Pisa (per pagamento taxa di soggiorno);

Il Comune di Cascina, attraverso SEPI spa (Società Entrate Pisa) ha aderito al T-Serve per la riscossione delle multe ed altre tipologie di pagamenti comunali.

Il Comune di Vigevano utilizza il nostro T-Serve per i pagamenti dei propri servizi scolastici e delle multe. Le strutture degli Agenti incaricati per queste funzioni, nell'ambito del territorio comunale, sono quelle delle tabaccherie, farmacie e punti interni dello stesso Comune.

Il Comune di Pisa, che attraverso SEPI spa ha adottato il nostro sistema di riscossione T-Serve già dal 2005, ha chiesto un'espansione dei servizi gestiti in base all'originaria convenzione per poter incassare con T-Serve anche la taxa di soggiorno.

Nel corso della revisione dei vecchi testi convenzionali è emersa anche l'inadeguata ed imperfetta descrizione della polizza fidiussoria sottoscritta a gennaio 2012 fra Comune di Prato e Società Confidi Ad Novas di Roma per dare garanzia a tutti gli Enti convenzionati della copertura delle somme riscosse dagli Agenti incaricati degli importi dovuti alle stesse pubbliche amministrazioni. Pertanto, per superare tale inadeguatezza, è stata studiata, elaborata e sottoscritta il 17.10.2012 una nuova, chiara appendice integrativa.

PROMOZIONE sul TERRITORIO.

Una serie di iniziative hanno visto impegnato nel 2012 il Sistema Informativo per consolidare e arricchire la diffusione dell'innovazione tecnologica sul territorio. A titolo di esempio si citano in particolare:

- Il coinvolgimento dei Comuni della Provincia di Prato in una gestione tecnica uniforme dei tributi. Grazie a questo coinvolgimento la ditta SAGA ha sottoposto agli enti interessati un'offerta vantaggiosa per la procedura dell'IMU. Fra gli altri il Comune di Montemurlo ha optato per questa soluzione.

-Anche per la gestione anagrafica degli irreperibili è stata promossa una politica di condivisione della procedura presso i Comuni della Provincia. Fra gli altri il Comune di Carmignano ha aderito all'invito.

-Per il Comune di Montemurlo è stata realizzata e messa in produzione la certificazione on line.

-Promozione E-gov nelle scuole. E' stata predisposta e sottoposta ai dirigenti scolastici una specifica progettazione di incontri con classi di scuole medie inferiori del territorio. Fra gli altri, 5 Istituti hanno accolto e aderito alla proposta.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione e diffusione sul territorio di servizi informativi realizzati dal Comune

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Atti amministrativi relativi alle attività previste.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Attivazione contratto con l'ANCI per il passaggio del T-serve	15,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Passaggio delle competenze contabili di back-office del T-serve ad ANCI	15,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Servizi T-serve per il Comune di Vigevano	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Coinvolgimento dei Comuni della Provincia nella gestione tecnica dei Tributi	10,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/05/2012	31/12/2012			
Gestione degli Irreperibili ai Comuni della Provincia	10,00	100,00	01/05/2012	30/09/2012	Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
			01/05/2012	30/09/2012			
Attività presso le scuole secondarie di primo grado del Comune di alfabetizzazione informatica: utilizzo degli strumenti di riconoscimento, servizi di e-gov, ...	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Montemurlo: certificazione on-line	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Promozione e diffusione sul territorio di servizi informativi realizzati dal Comune

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
T-serve: Pagamento della tassa di soggiorno per il Comune di Pisa	5,00	100,00	01/01/2012	31/05/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/05/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-3T10

Servizio

Sistema Informativo

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo Servizi e- government

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Tra gli sviluppi web di servizi/informazioni per il cittadino si prevede di impegnarsi sui seguenti argomenti:

- La cultura ti premia: progetto di fidelizzazione dei cittadini agli eventi culturali. Realizzazione di moduli per punti accumulati in seguito a partecipazione ad eventi locali organizzati dal Servizio Cultura.
- Ordinanze di viabilità: realizzazione moduli che consentano l'aggiornamento dei dati di richiesta da parte di soggetti esterni al Comune ed il completamento dei dati di inizio lavori (ad es. data).

Prevediamo che le richieste di realizzazione servizi aumentino nel corso dell'anno.

CONSUNTIVO**"LA CULTURA TI PREMIA"**

Nell'ambito del progetto richiesto dal Servizio Cultura sono stati realizzati gli adempimenti di competenza del Sistema Informativo: compiuta l'analisi; disegnata la base dati; implementate le tabelle. Inoltre, sono stati realizzati i moduli applicativi per la gestione dei punti-premio e realizzato il prototipo del sito web informativo. La pubblicazione del sito, già predisposta, non è materialmente avvenuta in conseguenza di una riorganizzazione interna al Servizio Cultura a seguito della quale hanno assunto priorità altre iniziative.

ALTRI SERVIZI E-GOV.

Nel 2012 sono stati realizzati ed attivati anche i seguenti servizi di e-government:

- Iscrizione on-line alle graduatorie 2012 della Scuola di Musica.
- Presentazione on-line delle pratiche edilizie per attività libera.
- Piani di classificazione acustica.
- Pubblicazione regolamento urbanistico tramite WMS (Web Map Service): pubblicato all'indirizzo
- Ordinanze di viabilità: pubblicazione degli allegati delle Ordinanze su albo Pretorio e su Internet.
- Calcolo on-line dell'IMU.

<http://mappe.comune.prato.it/html/wms/>

Codice dell'Obiettivo
2012-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo Servizi e- government

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

ATTIVITA' NON PREVISTE e REALIZZATE nel 2012:

- Analisi dell'invio on-line delle pratiche SUAP e della banca dati regionale delle attività e dei procedimenti (la pratiche SUAP dovranno conformarsi a queste ultime).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La cultura ti premia: progetto di fidelizzazione dei cittadini agli eventi culturali.	30,00	100,00	01/04/2012	31/12/2012	Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
			01/04/2012	31/12/2012			
Ordinanze di viabilità: realizzazione servizio gestionale per richieste esterne e servizio per completamento dati di inizio lavori.	70,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	Ordinanze di viabilità: Era previsto un servizio web rivolto ai professionisti per comunicare l'inizio e la fine dei lavori. Le attività originariamente previste sono confluite nel progetto Info-mobility. La realizzazione è rimandata al momento in c
			01/01/2012	30/06/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T10

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo Servizi e- government

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. Servizi e-government attivati	efficienza	6	6			- Iscrizione on-line alle graduatorie 2012 della scuola di musica - Presentazione on-line delle pratiche edilizie per attivita' libera - Piani di classificazione acustica - Pubblicazione regolamento urbanistico tramite WMS (Web Map Service) - Ordinanze di viabilita': pubblicazione degli allegati delle Ordinanze su albo Pretorio e su Internet - calcolo on-line dell'IMU.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T11

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosegue l'attività iniziata negli anni scorsi della dematerializzazione completa della P.A. e semplificazione rapporti interni e verso l'esterno. Quest'anno si prevedono le seguenti azioni:

- integrazione del nuovo gestore documentale ALFRESCO con procedura di gestione atti e protocollo e migrazione dati.
 - integrazione di ALFRESCO con sistema di archiviazione sostitutiva;
 - protocollo: sperimentazione scannerizzazione dei documenti in arrivo integrata con la procedura gestionale del protocollo
 - formazione del personale sull'uso della PEC e supporto all'utenza sul corretto utilizzo al fine di aumentarne l'uso corretto nelle comunicazioni con l'esterno;
 - arricchimento banca dati PEC dei soggetti (persone fisiche o giuridiche) con PEC.
- Ordinanze di viabilità: dematerializzazione degli allegati delle ordinanze e pubblicazione degli allegati su albo Pretorio e su Internet.

I contenuti di questo obiettivo potrebbero essere arricchiti nel corso dell'anno in applicazione di quanto sono le indicazioni normative a livello nazionale sulla dematerializzazione, semplificazione dei servizi e dei rapporti con i cittadini.

CONSUNTIVO

ALFRESCO, integrazione nuovo gestore documentale.

Il processo di dematerializzazione si appoggia al gestore documentale denominato ALFRESCO. Nel 2012 si è dato corso all'integrazione di tale gestore con procedura di gestione atti e protocollo. La fase di test è stata più laboriosa del previsto. Un ulteriore impegno è stato richiesto dall'installazione, migrazione, test e personalizzazione della versione ALFRESCO COMMUNITY (free) in sostituzione della esistente versione ALFRESCO ENTERPRISE (a pagamento). Sostituzione che, in armonia con la spending review, ha portato un beneficio ed un risparmio di risorse annue di circa 20.000 euro.

Codice dell'Obiettivo
2012-3T11

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

ALFRESCO, integrazione sistema di archiviazione sostitutiva.
L'integrazione di cui sopra prevista dall'obiettivo, è stata avviata e realizzata in massima parte nel corso del 2012.

PROTOCOLLO.

E' stata completata la sperimentazione tecnica della scannerizzazione dei documenti in arrivo integrata con la procedura informatica di gestione del Protocollo. Spetta ora all'Ufficio Protocollo svilupparne l'uso nella propria attività quotidiana.

PEC.

Il supporto dato all'utenza e l'attività continuativa ha portato a risultati 2012 estremamente positivi e dai valori quantitativi evidenti, come si evince dagli indicatori dell'obiettivo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestore documentale: integrazione con procedura di gestione atti e protocollo. Migrazione dati.	30,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Gestore documentale: integrazione con sistema di archiviazione sostitutiva.	30,00	90,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2012				
Protocollo: sperimentazione scannerizzazione dei documenti in arrivo direttamente integrata con la procedura gestionale del protocollo	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Protocollo: formazione sull'uso della PEC e supporto all'utenza sul corretto utilizzo.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/08/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3T11

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Arricchimento banca dati dei soggetti (persone fisiche o giuridiche) con PEC.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bonacchi Silvia	Sistema Informativo	
			01/01/2012	31/12/2012			
Ordinanze di viabilità: dematerializzazione degli allegati delle ordinanze e pubblicazione degli allegati su albo Pretorio e su Internet.	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Becherini Paola	Sistema Informativo	
			01/01/2012	30/08/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di PEC aziende/cittadini	efficienza	200,00	300,00	53,00		In realtà il nr. è ben superiore ma le PEC delle Aziende e dei cittadini sono contenute nella stessa banca dati che contiene le PEC istituzionali e non esiste alcuna inf. che permetta di distinguerle se non il riferimento stesso (es. conti.dora@xxxxx difficilmente corrisponde ad una PEC istituzionale).

Codice dell'Obiettivo
2012-3T11

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Dematerializzazione

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Incremento percentuale di utilizzo PEC.	efficienza	150,00	415,67	235,00	0,00	L'Incisivita' sull'intera struttura comunale, nell'ambito della semplificazione/dematerizzazione, e' legata alle comunicazioni in partenza. L'incremento dell'uso della PEC per la posta in arrivo e' legato all'utilizzo da parte degli enti esterni, che costituisce comunque un importante stimolo per i comportamenti interni. Il valore e' inteso in percentuale rispetto all'anno precedente. Quest'anno si e' riscontrato 18011 PEC in partenza/arrivo rispetto a 4333 dell'anno precedente.

Codice dell'Obiettivo
2012-3U01

Servizio
Staff area risorse

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

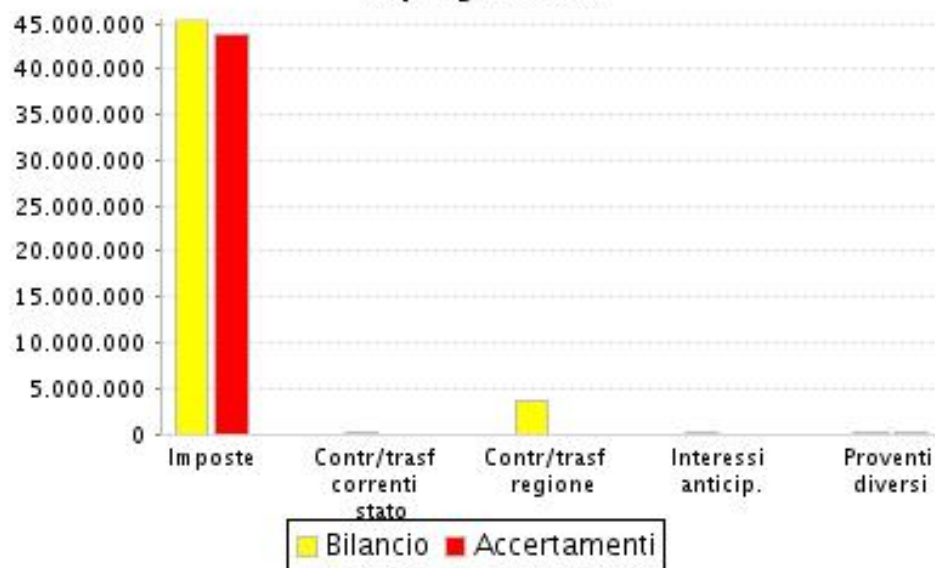
Revisione delle modalità di gestione dei tributi. (Reinternalizzazione delle funzioni autorizzatorie; analisi organizzativa)

Assessorato

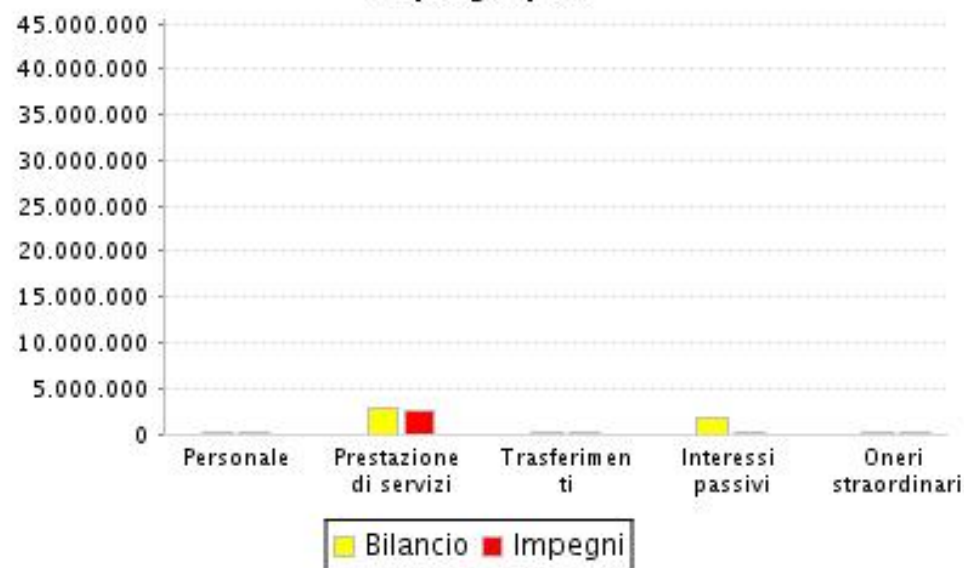
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	01	01	Imposte	45.549.395,00	43.929.564,86	41.568.891,74
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	10.716,95		
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	3.558.863,21		
Totale Accertamenti					49.490.675,16	44.047.287,59	41.686.614,47

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	99.966,99	89.627,29	89.627,29	89.627,29
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.781.000,00	2.641.978,05	2.235.178,31	2.235.178,31
2012	CP	01	05	Trasferimenti	21.800,00	19.861,03	19.861,03	19.861,03
Totale Impegni					4.922.001,96	3.045.212,35	2.632.727,01	2.632.727,01

Codice dell'Obiettivo
2012-3U01

Servizio
Staff area risorse

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di gestione dei tributi. (Reinternalizzazione delle funzioni autorizzatorie; analisi organizzativa)

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	03	03	Interessi anticip.	131.700,00			2012	CP	01	06	Interessi passivi	1.773.613,81	48.124,82	48.124,82	48.124,82
2012	CP	03	05	Proventi diversi	240.000,00	117.722,73	117.722,73	2012	CP	01	08	Oneri straordinari	245.621,16	245.621,16	239.935,56	239.935,56
Totale Accertamenti					49.490.675,16	44.047.287,59	41.686.614,47	Totale Impegni					4.922.001,96	3.045.212,35	2.632.727,01	2.632.727,01

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la delibera della Giunta Comunale n. 162 del 23.04.2012 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Prato entrata in vigore con decorrenza dal 1 Maggio 2012;

Nella stessa l'area Amministrativa è stata trasformata in area Risorse ed al suo interno il Servizio "Servizi Finanziari" acquisisce le funzioni di programmazione e gestione dei tributi comunali in quanto si ritiene necessario riportare all'interno dell'Amministrazione Comunale le competenze in materia tributaria acquisendo la denominazione "Servizi Finanziari e Tributi"

Si rende necessaria una analisi organizzativa per definire le procedure di reinternalizzazione della gestione dei Tributi dell'ente oltre che la revisione complessiva delle modalità di gestione dei tributi.

Le novità normative in materia tributaria sono rilevanti quali l'istituzione della Imposta Comunale Unica che oltre ad una nuova disciplina regolamentare impone una nuova disciplina dei rapporti economici fra l'Amministrazione e la società che gestisce la riscossione, Società Risorse spa.

Fra la gestione delle entrate tributarie rientra anche la Tariffa di Igiene Ambientale, la cui natura tributaria è stata riconosciuta dalla Sentenza n° 239/2009 della Corte Costituzionale. Successivamente alla Sentenza la Tariffa di Igiene Ambientale è stata reinserita in bilancio dell'Amministrazione Comunale, da cui consegue la

Codice dell'Obiettivo
2012-3U01

Servizio
Staff area risorse

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di gestione dei tributi. (Reinternalizzazione delle funzioni autorizzatorie; analisi organizzativa)

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

necessità di definire un nuovo rapporto con ASM da un lato e So.Ri dall'altro.

La TIA peraltro presenta dei profili di criticità relativi al grado di riscossione, soprattutto per le utenze non domestiche, ed è gestita da ASM spa, l'azienda che gestisce il servizio di igiene ambientale.

Particolare rilievo assume la definizione delle modalità operative per la riscossione coattiva dell'imposta, iscritta nel bilancio comunale e che coinvolgerà da un lato il Comune ed ASM e dall'altro il comune e So.Ri.

La complessità della materia unita alla molteplicità di soggetti coinvolti, oltre che alla rilevanza economica delle operazioni, impone una ridefinizione completa delle attività, dei processi e dei ruoli.

CONSUNTIVO

Stato di avanzamento al 31/12/2012

Per la revisione della gestione dei tributi sono stati redatti sia il disciplinare dei rapporti con So.Ri spa che con ASM spa.

Per quanto riguarda il nuovo contratto So.Ri. lo stesso è stato redatto, integrandolo con la disciplina dei rapporti con il CED del Comune nonché aggiornando lo stesso con la normativa sulla privacy.

Il contratto non è stato tuttavia approvato e sottoscritto a causa delle novità normative sopravvenute in conclusione di anno, che incidono in modo pesante nella definizione dei rapporti economici con So.Ri spa.

La stipula del contratto avverrà successivamente all'esito dell'interpello promosso da SO.RI e relativo all'assoggettamento ad IVA del compenso: la novità dell'assoggettamento ad IVA del compenso è emersa in base all'art. 38, comma 2, lett. b), D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, come convertito da L. 2212/12, il numero 5) dell'art. 10 del Dpr 633/72.

Nel caso in cui l'interpello dovesse concludere per l'assoggettamento ad IVA dei compensi, i costi per il Comune aumenterebbero. Per questo si stanno valutando ipotesi suddivisione del compenso in elementi che possano essere legittimamente non assoggettati ad IVA, ai sensi dell'art. 15 del DPER 633/1972, quali ad esempio i rimborsi delle spese postali, il cui ammontare è rilevante.

Sono inoltre state chiarite le pendenze con So.Ri. spa riguardanti il servizio svolto e denominato Toponomastica. Sono state liquidate le fatture riguardanti gli anni 2008

Codice dell'Obiettivo
2012-3U01

Servizio
Staff area risorse

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di gestione dei tributi. (Reinternalizzazione delle funzioni autorizzatorie; analisi organizzativa)

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

e 2009, mentre sono stati definiti gli importi dei servizi svolti negli anni 2010 e 2011 ripartiti per servizio.

Per quanto riguarda la definizione dei rapporti con ASM spa, il nuovo disciplinare è stato redatto, tuttavia non è stato approvato e sottoscritto in attesa del Regolamento TARES.

L'accordo dovrà disciplinare ed integrare la concomitanza di TARES e la TIA.

Il quadro è ulteriormente reso complesso dalla ridefinizione degli assetti di ASM spa.

ASM spa ha trasmesso al Comune i dati riguardanti il coattivo TIA, lo stesso è stato trasmesso a So.Ri spa per l'attivazione delle opportune procedure.

Sono inoltre state definite le procedure per la reinternalizzazione della toponomastica, che sarà effettivamente svolta da Comune, dal servizio edilizia ed attività produttive, a partire dal 04.02.2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi delle attività svolte da So.Ri per il Comune di Prato.	15,00	100,00	01/05/2012	30/10/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
			01/05/2012	30/10/2012			
Definizione dei rapporti ASM Comune e Comune SoRi per la gestione del coattivo TIA	15,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Lippi Monica	Staff area risorse	Il coattivo Tia è stato trasmesso da ASM al Comune di Prato e dal Comune di Prato a So.Ri.
			01/05/2012	31/12/2012			
Definizione della reinternalizzazione dei Tributi all'interno dell'Ente	20,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	Reinternalizzazione del servizio Toponomastica dal 04/02/2013
			01/05/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3U01

Servizio
Staff area risorse

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di gestione dei tributi. (Reinternalizzazione delle funzioni autorizzatorie; analisi organizzativa)

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di nuove modalità operative per la gestione dei tributi nei rapporti Comune So.Ri	15,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Lippi Monica	Staff area risorse	Le linee guida delle nuove modalità operative sono state definite, non sono adottate/formalizzate in attesa di fondamentali chiarimenti normativi.
			01/05/2012	31/12/2012			
Approvazione atto integrativo per la disciplina dei rapporti Comune ASM spa	15,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Lippi Monica	Staff area risorse	Le nuove modalità operative sono state definite. Saranno adottate dopo l'approvazione del regolamento TARES in modo da integrare le concomitanti modalità gestionali TIA TARES
			01/05/2012	31/12/2012			
Stipula nuovo contratto di Servizio con So.Ri. Spa	20,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	Il Testo del nuovo contratto è stato redatto la sua adozione è rinviata a causa della necessità dei chiarimenti normativi riguardanti le materie che lo regolano.
			01/05/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-3U01

Servizio
Staff area risorse

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di gestione dei tributi. (Reinternalizzazione delle funzioni autorizzatorie; analisi organizzativa)

Assessorato
**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Contratto integrativo con ASM	risultato	1	1			Da approvare
Contratto SoRi	risultato	1	1			Da approvare
Soggetti/Società coinvolte	impatto	3	3			

Codice dell'Obiettivo
2012-3U02

Servizio
Staff area risorse

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Realizzare un sistema di incentivazione più equo in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La revisione della parte IV del Regolamento Aziendale, riguardante il trattamento economico, e nel dettaglio, al capo III i "Compensi di natura professionale dei dipendenti avvocati assegnati all'ufficio legale", ed al capo IV la "Quantificazione e la ripartizione degli incentivi di progettazione e pianificazione" si rende necessaria per definire la riformulazione degli incentivi oltre che la procedura di erogazione degli stessi in modo da garantire:

- la definizione univoca delle percentuali di ripartizione degli incentivi fra i dipendenti;
- definizione univoca delle percentuali di diminuzione della progettazione interna in caso concomitanza di progettazione esterna, differenziata a seconda delle fasi progettuali;
- definizione di una procedura interna di monitoraggio e controllo per la corresponsione dell'incentivo ad effettiva conclusione delle fasi progettuali;
- definizione di una procedura che assicuri l'inserimento nel conto del patrimonio delle opere realizzate a conclusione delle fasi progettuali.

CONSUNTIVO

Stato di avanzamento al 31/12/2012

E' stato analizzato il procedimento in essere per la redazione degli atti di liquidazione degli incentivi. Tale procedimento non è informatizzato e tutti gli atti sono solo cartacei, questo comporta l'impossibilità di ricostruire a posteriori gli incentivi collegati a ciascuna opera o a ciascun servizio. Oltre all'assenza di informatizzazione della procedura è emersa anche la presenza di procedure di liquidazione diverse fra i servizi.

Si è riscontrata la necessità di standardizzare il procedimento di liquidazione all'interno dell'ente, le procedure sono state definite nella proposta di modifica del regolamento.

Oltre alla standardizzazione delle procedure è necessario procedere all'informatizzazione delle liquidazione; in proposito è stata studiata, assieme al CED, una procedura informatica per la redazione degli atti di liquidazione.

Sarà necessario predisporre un apposito atto di liquidazione, specifico per gli incentivi, che permetta l'individuazione del beneficiario al momento della liquidazione e

Codice dell'Obiettivo
2012-3U02

Servizio
Staff area risorse

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Realizzare un sistema di incentivazione più equo in relazione agli incentivi di progettazione dei tecnici e agli incentivi degli avvocati

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

non dell'assunzione dell'impegno di spesa. L'individuazione del beneficiario al momento dell'impegno renderebbe molto più complesso il lavoro dei servi e soprattutto moltiplicherebbe il lavoro in caso di variazione, anche minima, rispetto alle previsioni iniziali. L'informatizzazione della procedura è possibile, sono in fase di studio gli ultimi dettagli con il software delle buste paga, per fare in modo che tutta la procedura sia informatizzata.

Lo studio condotto in collaborazione con il CED sulle soluzioni informatiche da utilizzare per le schede opera ha portato alla realizzazione/implementazione del software. La gestione delle nuove schede opera è necessario che permetta un costante aggiornamento delle schede opera da parte dei servizi, in modo da permettere un costante monitoraggio sulle stesse unitamente ad una riduzione dei controlli manuali sullo stato di realizzazione/conclusione delle stesse.

Le nuove schede opera saranno in grado di integrarsi con le liquidazioni informatiche degli incentivi e tutte le informazioni saranno racchiuse nella nuova scheda. Il programma individuato è nella piattaforma informatica utilizzata per gli obiettivi di PEG, piattaforma implementata per le schede opera. Nel software sono già stati trasferiti i dati del data base ed il programma è operativo dal gennaio 2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle procedure interne per la liquidazione degli incentivi e definizione delle specifiche procedure di controllo necessarie per liquidazione ad ogni fase progettuale;	35,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
			01/05/2012	31/12/2012			
Analisi dei carichi di lavoro delle diverse figure professionali coinvolte nella progettazione differenziato a seconda delle fasi progettuali;	25,00	100,00	01/05/2012	30/11/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
			01/05/2012	30/11/2012			
Definizione delle procedure per garantire l'aggiornamento costante del conto del patrimonio comunale;	20,00	100,00	01/05/2012	30/11/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	
			01/05/2012	30/11/2012			
Studio di soluzioni informatiche capaci di garantire il costante monitoraggio della liquidazione degli incentivi nelle diverse fasi progettuali.	20,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Palmieri Donatella	Staff area risorse	Il software è stato già predisposto. Sono stati già trasferiti i dati ed è già operativo.
			01/05/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

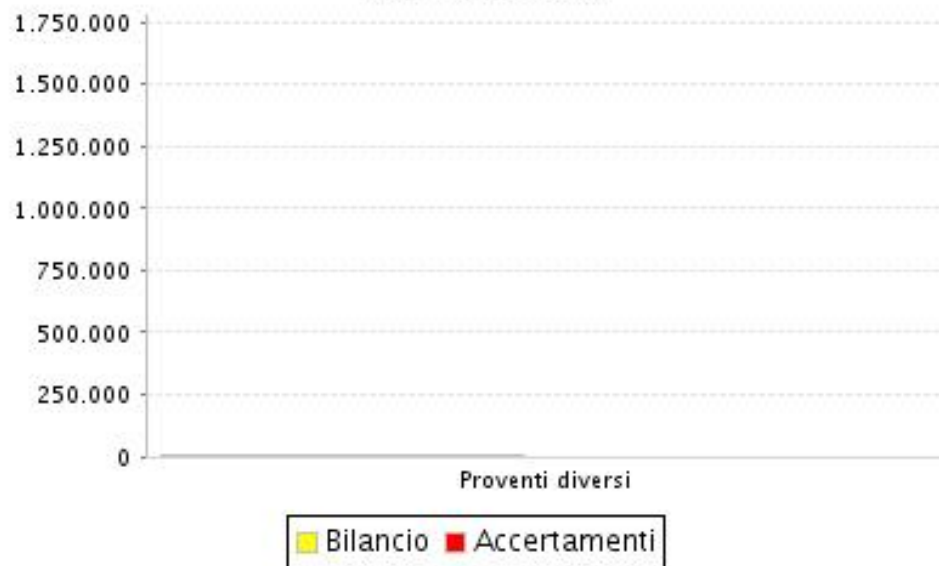
Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

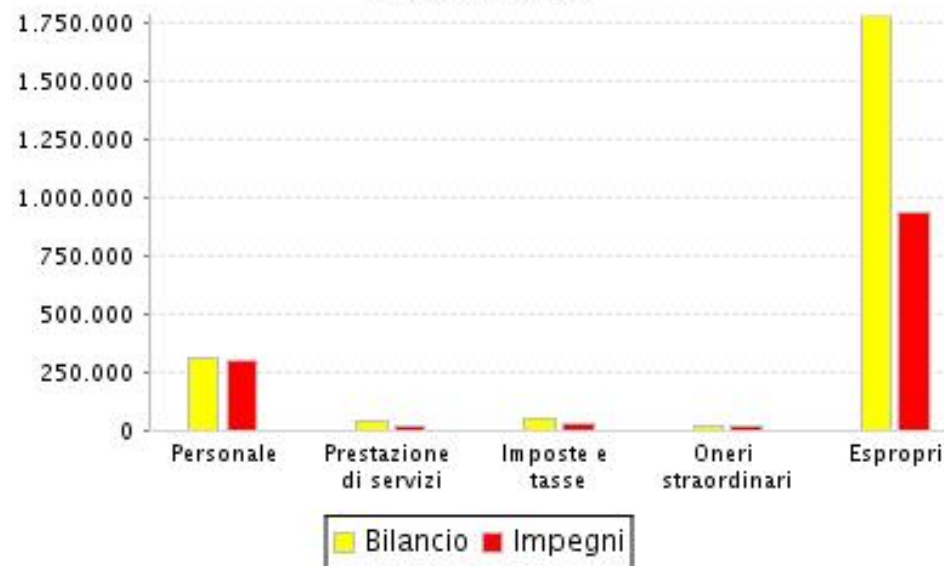
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	05	Proventi diversi	500,00		
Totale Accertamenti					500,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	310.477,74	293.521,93	293.521,93	293.521,93
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	38.200,00	20.753,06	17.053,06	17.053,06
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	43.595,00	30.769,48	30.722,79	30.722,79
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	17.000,00	16.311,72	16.311,72	16.311,72
Totale Impegni					2.192.409,69	1.294.075,81	1.215.329,12	1.215.329,12

Codice dell'Obiettivo
2012-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	02	Espropri	1.783.136,95	932.719,62	857.719,62	857.719,62
Totale Impegni					2.192.409,69	1.294.075,81	1.215.329,12	1.215.329,12

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi

curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi

curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Contratti-obiettivi

richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,

Codice dell'Obiettivo
2012-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Affari generali e ambiente

verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale. registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi

revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità;
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

CONSUNTIVO

Sono state curate le procedure di gara mediante verifica dei Capitolati di gara, redazione dei bandi e disciplinari di gara, garantita l'assistenza giuridico-amministrativa ai vari servizi, e tutte le attività finalizzate alla scelta del contraente.
Sono state altresì espletate le attività propedeutiche alla predisposizione degli atti contrattuali interni a rogito del Segretario comunale e le attività di revisione delle perizie estimative di indennità di esproprio nonché le attività necessarie alla emanazione finale dei Decreti di esproprio sia a favore dell'Amministrazione comunale, sia a favore di Enti esterni richiedenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Certificazioni del Casellario Giudiziale: numero richieste	processo-attività	13,00	19,00	15,00	0,00	dal 1 agosto le richieste avvengono tramite una nuova procedura informatica denominata "Massive"
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	70,00	77,00	70,00	131,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-4R00

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Disponibilità di beni e servizi: numero gare espletate	processo-attività	8,00	7,00	11,00	10,00	indicatore per conto annuale. Dal conteggio ESCLUDERE il numero delle gare espletate per le opere pubbliche.
N. gare espletate per le opere pubbliche	processo-attività	2,00	4,00	6,00	5,00	
numero medio partecipanti per gara	processo-attività	10,00	58,00	11,00	30,00	
procedimenti espropri avviati	processo-attività	4,00	6,00	1,00	3,00	procedimenti espropri avviati
procedimenti esproprio conclusi	processo-attività	1,00	4,00	2,00	2,00	procedimenti esproprio conclusi

Codice dell'Obiettivo
2012-4R01

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Revisione e controllo sul sistema di incentivazione di progettazione dei tecnici

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella revisione del Regolamento per la riarticolazione degli incentivi della progettazione in base alla tipologia dei lavori, specificatamente occorre:

1. differenziare la percentuale dell'incentivo in base alla tipologia dei lavori.
2. avere un meccanismo di verifica della qualità e completezza della progettazione.
3. verificare la modalità attualmente vigente che regola la coesistenza della progettazione interna con la progettazione affidata all'esterno dell'Ente.
4. la revisione delle modalità di utilizzo dei ribassi d'asta per l'individuazione di nuovi criteri.

CONSUNTIVO

In data 28.12.2012 è stato trasmesso al Dirigente del servizio risorse umane e organizzazione, organo competente per l'approvazione, ed allo Staff del Segretario/Direttore Gen.le il lavoro completo in ogni sua parte (relazione istruttoria e regolamento modificato).
Si specifica che dalle verifiche effettuate l'organo competente all'approvazione non è il Consiglio comunale ma il Dirigente del servizio risorse umane e organizzazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale di indirizzo per le modalità di utilizzo dei ribassi d'asta	50,00	100,00	01/07/2012	30/09/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/07/2012	30/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4R01

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Revisione e controllo sul sistema di incentivazione di progettazione dei tecnici

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dell'attuale Regolamento e predisposizione della nuova bozza da sottoporre al C.C.	50,00	100,00	01/10/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Da verifiche effettuate è risultato che l'organo competente all'approvazione è il Dirigente del servizio risorse umane e non il Consiglio comunale.
			01/09/2012	28/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4R02

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Nuova localizzazione del deposito del trasporto pubblico locale

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Trasferimento della sede Cap da via del Porcile a via del Lazzeretto.

E' stata stipulata in data 27/12/2011 la convenzione con Cap che ha dettato il cronoprogramma delle fasi per la realizzazione della nuova sede del trasporto pubblico locale.

La Cap ha depositato in data 28/2/2012 la proposta di progetto che è stata verificata dai Servizi interessati con il coordinamento diretto dell'Area Tecnica, attualmente gli elaborati progettuali sono in fase di approvazione. L'approvazione della Variante urbanistica e contestuale progetto definitivo comporterà la dichiarazione di pubblica utilità delle opere consentendo l'attivazione delle procedure di esproprio per l'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione della nuova sede e relative opere di urbanizzazione.

CONSUNTIVO

In data 21.11.2012 veniva trasmessa a CAP la bozza di Convenzione, redatta sulla base delle pattuizioni contenute nel Protocollo di Intesa sottoscritto in data 27.11.2012 e sulla base di quanto disposto dal Consiglio comunale con DCC n. 64/2012, ai fini della stipula come previsto nell'accordo entro il 31.12.2012. CAP in violazione dell'accordo sottoscritto chiedeva, a seguito di mio ultimatum in data 14.12.2012, la posticipazione delle obbligazioni convenzionali a data da destinarsi in attesa dell'esito della gara regionale di affidamento del Trasporto pubblico locale. Tale circostanza fa ritenere pertanto, anche in assenza della stipula, l'obiettivo raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di supporto e consulenza per approvazione della variante urbanistica e del Progetto definitivo	60,00	100,00	01/03/2012	30/10/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/03/2012	30/07/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4R02

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Nuova localizzazione del deposito del trasporto pubblico locale

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stipula Convenzione con Cap	40,00	100,00	01/11/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	CAP in violazione dell'accordo ha chiesto la posticipazione della stipula a data da destinarsi.
			01/11/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4R03

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	06	Interessi passivi		97.683,72	97.683,72	97.683,72
2012	CP	02	02	Espropri	354.000,00	345.782,82	255.833,32	255.833,32
Totale Impegni					354.000,00	443.466,54	353.517,04	353.517,04

Codice dell'Obiettivo

2012-4R03

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coordinamento delle attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale San Giusto.
L'accordo procedimentale con i lottizzanti siglato in data 28/6/2011 è attualmente in fase di revisione e sono in corso con le controparti gli incontri per il perfezionamento dello stesso per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.
Tale approvazione consentirà la riattivazione delle procedure di esproprio degli immobili interessati dal collegamento viario ancora da realizzare.

CONSUNTIVO

In esito al Protocollo d'intesa Rep. 31754 del 1.8.2012 per l'attuazione della Lottizzazione del Centro Multifunzionale in località Tobbiana-Vergaio con decreto P.G. n. 126812 del 11.10.2012 sono state notificate ai proprietari degli immobili interessati dalla procedura espropriativa per la realizzazione del nuovo collegamento viario le indennità provvisorie di esproprio. E' stato provveduto al ricevimento delle ditte espropriande per la sottoscrizione dell'accettazione delle indennità, sono state valutate le osservazioni pervenute relative alla determinazione delle indennità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione procedura di esproprio con la prima offerta delle indennità sommarie alle ditte interessate dal Progetto del collegamento viario fra via S. Allende e via Traversa Pistoiese.	100,00	100,00	01/11/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Decreto P.G. n. 126812 del 11.10.12 di notifica indennità di esproprio.
			11/10/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-4R04

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gara concessioni rete Gas

Assessorato

Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nel curare le procedure di gara in tutte le fasi previste dalla legge. Tale gara è di particolare strategicità per l'Amministrazione comunale a seguito delle politiche intraprese ai fini di operare scelte nel libero mercato conseguenti alla rivisitazione dei rapporti con le società partecipate.

CONSUNTIVO

L'aggiudicazione definitiva è avvenuta in data 20/08/2012 con D.D. n. 2085 "Aggiudicazione definitiva, affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas metano nel territorio del Comune di Prato". La collaborazione fattiva, fortemente apprezzata dall'Avvocato Santiapichi, si è svolta con l'invio di molteplice documentazione avvenuto in più fasi. Il rapporto di collaborazione e supporto all'ufficio legale per la gestione del contenzioso è stato di costante e continua collaborazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Invio lettere di invito ai soggetti che hanno chiesto di partecipare alla gara.	25,00	100,00	01/01/2012	21/03/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	dal 10/1/12 al 9/3/12 sono state inviate ai concorrenti 7 lettere di precisazione alla lettera originaria di invito
			10/01/2012	09/03/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4R04

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gara concessioni rete Gas

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto e coadiuvazione alla Commissione nelle fasi di gara per la verifica delle offerte e l'attribuzione dei punteggi	40,00	100,00	02/04/2012	19/07/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	La prima seduta della Commissione di Gara si è tenuta il 10/4/2012 e l'ultima il 19/7/2012. Nell'arco temporale hanno avuto luogo 10 sedute della Commissione di gara oltre alla seduta dle 6/7/2012 di relazione sulla verifica di anomalia dell'offerta.
			10/04/2012	19/07/2012			
Aggiudicazione definitiva, gestione delle richieste di accesso agli atti, collaborazione e supporto all'Ufficio legale per la gestione degli eventuali contenziosi	35,00	100,00	19/07/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Sono pervenute tre richieste di accesso agli atti del concorrente secondo in graduatoria, tre accessi agli atti da soggetti istituzionali, due di consigliere ed una dal collegio dei Revisori dei conti. Trasmissione documentale all'ufficio contratti per la
			20/08/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-4R05

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Corrdinamento Piani Attuativi- definizione convenzione tipo e schema atto unilaterale d'obbligo

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Studio e predisposizione di un modello standard di Convenzione urbanistica da adottare per i servizi dell'area Tecnica.

Tale schema di convenzione garantirà l'uniformità e la completezza delle clausole contrattuali che regolano i reciproci rapporti per l'attuazione dei Piani di iniziativa privata, darà maggiori garanzie di tutela all'Amministrazione comunale.

Nell'anno 2011 è stato approntato lo schema di Convenzione urbanistica tipo ed è stato posto all'esame dei servizi interessati contestualmente ad uno schema tipo di Atto unilaterale d'obbligo. Le due soluzioni sono complementari ed alternative per fattispecie diverse di Piani attuativi di iniziativa privata.

L'obiettivo attuale consiste nella proposizione alla Giunta comunale degli schemi approntati per l'individuazione dei successivi indirizzi.

La fase successiva consiste nell'inoltro agli Ordini Professionali degli schemi adottati dall'Organo esecutivo per le eventuali osservazioni e/o contributi che verranno poi recepiti e vagliati.

Nella fase finale gli schemi verranno sottoposti al Consiglio comunale per le eventuali variazioni ed adeguamenti e per la definitiva approvazione.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione all'unanimità da parte della Commissione Consiliare permanente n. 4 Urbanistica in data 13/12/2012 della BOzza schema tipo atto unilaterale d'obbligo e Bozza schema tipo convenzione.

Codice dell'Obiettivo
2012-4R05

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Corrdinamento Piani Attuativi- definizione convenzione tipo e schema atto unilaterale d'obbligo

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sottoposizione degli schemi di Atto unilaterale d'obbligo e di Convenzione urbanistica alla Giunta comunale per la loro adozione e per gli indirizzi. Successivo inoltre agli Ordini Professionali, recepimento e verifica delle eventuali osservazioni.	70,00	100,00	01/03/2012	30/10/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Sottoposizione degli schemi in data 18/9/12 alla Consulta degli ordini professionali per eventuali osservazioni. Ritenuto non necessario il passaggio in Giunta comunale.
			01/03/2012	29/11/2012			
Sottoposizione al Consiglio comunale degli schemi tipo per la definitiva approvazione	30,00	100,00	01/11/2012	31/12/2012		App., Opere Pub., Gare ed Esp.	La definitiva approvazione è avvenuta da parte della Commissione Consiliare Urbanistica.
			01/11/2012	13/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4R06

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Definizione caratteristiche housing sociale legate agli interventi promossi da privati - nuove convenzioni per alloggi in affitto calmierato

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definizione delle caratteristiche di housing sociale legate agli interventi promossi da privati.
Gestione delle nuove convenzioni per alloggi da mettere a disposizione ad affitti calmierati

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione della bozza di convenzione che dovrà essere oggetto di successiva approvazione con deliberazione di Giunta comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione documento linee guida per l'housing sociale e nuovi schemi di convenzione da sottoporre ai pareri ai vari organismi e/o uffici interessati	50,00	100,00	01/01/2012	31/10/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/01/2012	31/08/2012			
redazione proposta delibera per approvazione linee guida per l'housing sociale e nuovi schemi di convenzione per interventi promossi da privati	50,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			30/06/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-4R07

Servizio

Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile

Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

Assessorato

Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

CONSUNTIVO

La progettazione è stata portata a termine, attualmente è in corso l'affidamento dell'incarico per la redazione dell'indagine idro-geologica, mentre l'EPP sta predisponendo la VAS (Valutazione Ambientale Strategica). Non appena acquisita tale documentazione si potrà procedere all'adozione del Piano attuativo, con contestuale adozione della variante urbanistica, come previsto entro il 31/03/2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rup del procedimento per la redazione atti preparatori per l'adozione della variante agli strumenti urbanistici per la realizzazione di alloggi sociali nelle aree ex pdz Galcetello	50,00	100,00	01/01/2012	31/10/2012	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	
			01/01/2012	31/10/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4R07

Servizio
Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri

Responsabile
Mannori Marco Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione parte del protocollo d'intesa comune/regione/epp del 19.02.2011 (Piano attuativo per alloggi sociali a Galcetello)

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adozione della variate per la realizzazione degli alloggi ex pdz Galcetello	50,00	30,00	01/01/2012	31/03/2013	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	L'adozione della variante urbanistica, inizialmente prevista entro il 31/12/2012, slitta al 31/03/2013 in quanto risultano probabilmente necessarie le preventive Valutazioni di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale e Strategica, atti che sono prope
			01/06/2013				
Approvazione variante			01/04/2013	30/09/2013	Mannori Marco Andrea	App., Opere Pub., Gare ed Esp.	Conseguentemente allo slittamento al 31/3/2013 dell'adozione della variante, variano i tempi per la definitiva approvazione.

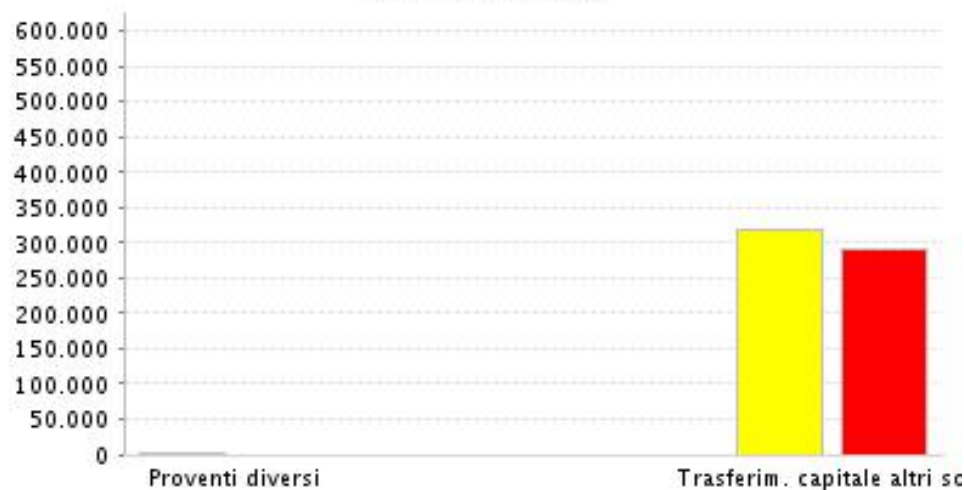
Codice dell'Obiettivo
2012-4T00

Servizio
Urbanistica

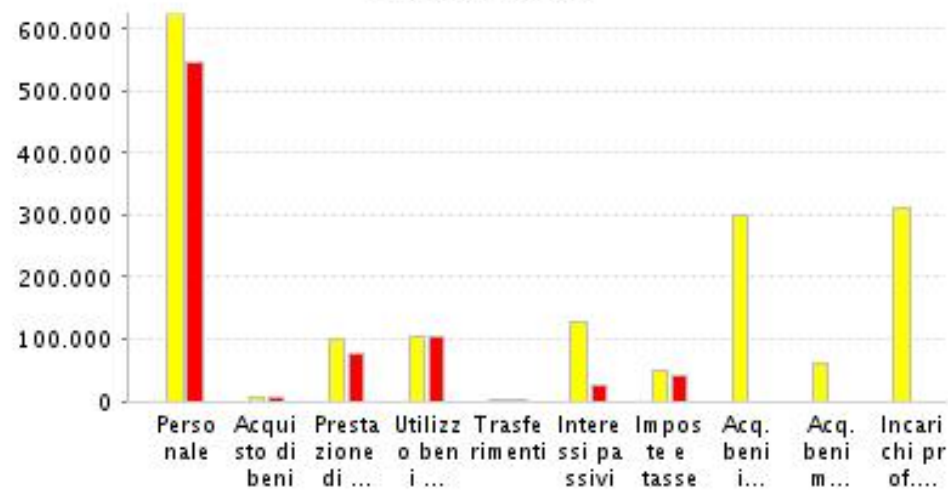
Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata


■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa


■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	05	Proventi diversi	500,00		
2012	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	320.000,00	290.373,91	290.373,91
Totale Accertamenti					320.500,00	290.373,91	290.373,91

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	627.172,30	546.596,35	546.596,35	546.596,35
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	6.290,00	6.281,95	6.226,49	6.226,49
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	98.131,00	74.945,46	55.017,35	55.017,35
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	102.893,12	102.866,04	102.866,04	102.866,04
Totale Impegni					1.681.802,10	801.861,91	781.878,34	781.878,34

Codice dell'Obiettivo
2012-4T00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
2012	CP	01	06	Interessi passivi	126.969,68	26.994,19	26.994,19	26.994,19
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	48.896,00	42.727,92	42.727,92	42.727,92
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	300.000,00			
2012	CP	02	05	Acq. beni mob/attrez.	60.000,00			
2012	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	310.000,00			
Totale Impegni					1.681.802,10	801.861,91	781.878,34	781.878,34

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del Servizio Urbanistica consistono in:

- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

Codice dell'Obiettivo
2012-4T00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

CONSUNTIVO

In linea con le previsioni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle competenze ordinarie del servizio.	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attività	0,00	1,00	7,00	20,00	indicatore per conto annuale
N. certificazioni urbanistiche	processo-attività	0,00	350,00	522,00	493,00	
N. di pareri e istruttorie urbanistiche	processo-attività	0,00	208,00	78,00	32,00	
N. di controlli sulle lottizzazioni	processo-attività	0,00	304,00	260,00	1,00	
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attività	0,00	14,00	23,00	15,00	indicatore per conto annuale
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attività	0,00	10,00	9,00	8,00	indicatore per conto annuale
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attività	0,00	13,00	3,00	9,00	indicatore per conto annuale
N. contratti stipulati per la conversione del diritto di superficie in diritto di proprietà.	processo-attività	0,00	32,00	10,00	22,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-4T00

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria urbanistica

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. associazioni e centri civici a cui vengono erogati contributi ex art. 120 L.R. n. 1/2005.	processo-attività	0,00	0,00	32,00	22,00	Nel 2012 non sono stati fatti bandi, causa mancanza di fondi. Si procederà ad emanarlo nel 2013, dopo il recupero di residui afferenti ad anni precedenti, non utilizzati.

Codice dell'Obiettivo
2012-4T01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione aree per edilizia popolare

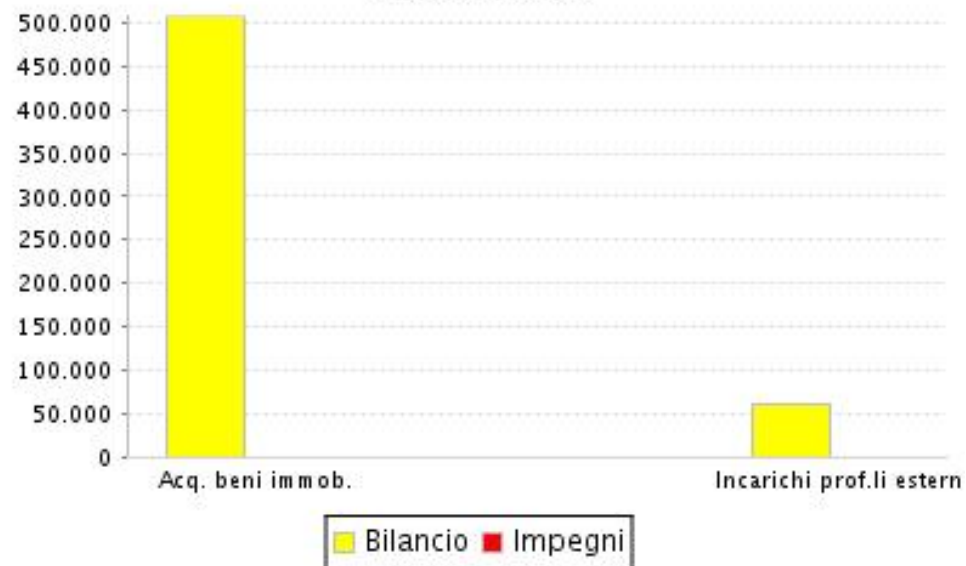
Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	60.000,00	26.330,15	26.330,15
Totale Accertamenti					60.000,00	26.330,15	26.330,15

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	510.000,00			
2012	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	60.000,00			
Totale Impegni					570.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-4T01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione aree per edilizia popolare

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La programmazione e la realizzazione di interventi relativi all'housing sociale, ha di fatto visto un diverso modo di intervenire, in quanto gli strumenti tradizionali introdotti dalla L. 167/1962 che permettevano, attraverso le procedure espropriative, di acquisire aree per edilizia economica-popolare (PEEP), non sono più percorribili. Infatti, le recenti modifiche al testo unico sugli espropri, prevedendo il pagamento a prezzo venale delle aree ablate, rendono di fatto non più conveniente né attuabile l'acquisizione di nuove aree edificabili, attraverso tale procedure.

L'obiettivo primario di aumentare il numero degli alloggi di edilizia sociale, per fronteggiare l'emergenza abitativa del Comune di Prato, dovrà quindi essere conseguita attraverso interventi di riqualificazione urbana e/o nuova edificazione, che coinvolgano risorse sia pubbliche che private, anche con strumenti innovativi, quali la perequazione e/o accordi procedimentali.

In particolare, il 19/12/2011 è stato firmato un protocollo d'intesa tra la Regione Toscana, il Comune di Prato ed EPP, per promuovere la realizzazione di nuovi interventi di housing sociale, anche attraverso un finanziamento regionale all'uopo destinato. Il Comune dovrà quindi attivarsi per il reperimento di nuove aree edificabili, promuovendo apposite variante urbanistiche, tese a valorizzare i terreni comunali.

CONSUNTIVO

In relazione al Protocollo d'intesa tra la Regione Toscana, il Comune di Prato ed Edilizia Pubblica Pratese, per promuovere la realizzazione di nuovi interventi di housing sociale, sono state redatte le varianti necessarie alla valorizzazione delle aree comunali destinate ad alloggi sociali, in particolare sono stati individuati, anche in collaborazione con EPP, i professionisti incaricati di redigere le relazioni geologiche ed ambientali necessarie.

E' stato redatto ed inviato al Ministero competente, nell'ambito del "Piano per le Città" il progetto di riqualificazione del Borgo di Capezzana, che prevede tra gli altri interventi la realizzazione di oltre 3.000 mq di superficie destinata ad edilizia sociale.

Con Delibera della Giunta comunale n. 480/2012 è stata deliberata l'attuazione del Protocollo d'intesa tra Comune, Regione ed EPP del 19.11.2011, per assicurare una maggiore offerta di abitazioni in locazione alle fasce più deboli. Sono stati altresì definiti gli indirizzi programmatici e individuate in linea di massima le aree d'intervento.

Codice dell'Obiettivo
2012-4T01

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione aree per edilizia popolare

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Identificazione e predisposizione degli elaborati e documenti necessari per i progetti di variante.	45,00	100,00	01/02/2012	30/09/2012	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	
			01/02/2012	30/09/2012			
Adozione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.	55,00	60,00	01/10/2012	31/12/2012	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	Non è stato possibile procedere all'adozione delle varianti entro il 31/12/2012 in quanto solo nel Novembre 2012 sono stati definitivamente individuati le aree e gli interventi di housing sociale, più volte modificati, sia nella localizzazione sia nella t
			01/10/2012				
Approvazione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.			01/01/2013	31/05/2013	Tacconi Sergio Giuseppe	Urbanistica	Lo slittamento dei tempi è conseguenza automatica della procrastinazione dell'adozione.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Adozione delle varianti per la localizzazione dei nuovi edifici per l'housing sociale.	processo-attività	31/12/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La collaborazione con gli ordini professionali tecnici, esplicitata attraverso le riunioni periodiche del tavolo tecnico denominato "consulta", ha determinato la richiesta di apposite modifiche di alcuni articoli del vigente Regolamento Urbanistico. Tali modifiche si attueranno attraverso un'apposita variante a tale strumento urbanistico.

CONSUNTIVO

L'obiettivo dichiarato e richiesto dal mondo professionale è in particolare la modifica normativa degli articoli 22, 23 e 24 delle NTA (Norme Tecniche di Attuazione) del regolamento urbanistico, relativamente agli artt. 23 "Ristrutturazione" e 24 "Ristrutturazione con ampliamento" il lavoro da fare non consiste nella riscrittura della norma ma anche da una valutazione degli effetti sul dimensionamento urbanistico del RU vigente dovuti all'aumento del carico urbanistico quindi sono state ipotizzate delle strategie e verificate gli eventuali effetti ad esempio sugli standard (ad esempio nuovi parcheggi) derivanti da tali trasformazioni. In ogni modo tale lavoro è già stato iniziato e comunque non presenta particolari criticità.

La parte invece più delicata ma anch'essa di particolare interesse è quella riferita alla modifica dell'art.22 che tratta degli edifici sottoposti a "Risanamento Conservativo", gli edifici o meglio le unità immobiliari sottoposte a tale regime sono circa 9.000 raggruppate in 275 "ambiti" identificati a suo tempo da un apposito studio/incarico affidato al prof. Centauro.

È pacifico che la modifica dell'articolo è direttamente legata ad una revisione della valutazione sui singoli edifici, revisione da effettuare sulla base di una seria ed accurata analisi e schedatura che comporta numerosi sopralluoghi, che è in corso ed in fase avanzata grazie all'indispensabile lavoro svolto dai due architetti tirocinanti e coordinato dall'ufficio.

I tirocinii di cui sopra hanno avuto inizio il 05/11/2012 e termineranno il 04/05/2013.

Al 31/12/2012 sono già stati schedati n. 90 edifici su un totale di 275.

Entro giugno saremo sicuramente in grado di perfezionare una proposta da sottoporre all'attenzione degli ordini professionali e chiaramente del consiglio comunale.

Codice dell'Obiettivo
2012-4T02

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Favorire la microedilizia attraverso la collaborazione con gli ordini professionali tecnici, riuniti periodicamente in un apposito tavolo tecnico chiamato "consulta degli ordini".

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazione degli elementi significativi necessari all'adozione della variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.	100,00		01/01/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	Al 31/12/2012 sono stati censiti n. 90 edifici su un totale di 275.
			01/01/2012				
Approvazione variante alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.			01/01/2013	30/04/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/01/2013				

Codice dell'Obiettivo
2012-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Adozione del piano strutturale.

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	300.000,00			
Totale Impegni					300.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Adozione del piano strutturale.

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La fase partecipativa finale con la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed altri enti, oltre alla cittadinanza ed al mondo economico della città, finalizzata all'adozione del nuovo Piano Strutturale, è stata organizzata nei mesi di giugno, luglio ed agosto, nei quali sono stati predisposti la metodologia, il programma degli eventi e la necessaria documentazione informatica e cartacea, in modo da poter iniziare, nel mese di settembre, le consultazioni necessarie e terminare il processo di partecipazione nel mese di novembre.

Nei mesi di giugno e luglio ci sono stati incontri con gli uffici tecnici della Regione Toscana al fine di verificare la coerenza del progetto di P. S. con il P.I.T. regionale.

Il processo partecipativo si è regolarmente svolto dal 24/09/2011 all'11/11/2011, concludendosi con la relazione dei garanti.

In relazione all'adozione, è stata modificata la procedura per il raggiungimento dell'obiettivo. Il Piano Strutturale dovrà essere dotato dell'apposita Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Relazione Ambientale, che integrano la valutazione integrata.

Il P.S. è stato adottato con D.C.C. n. 40 del 31/05/2012 ed è stato pubblicato sul B.U.R.T. n. 24 del 13/06/2012. Pertanto il periodo dei 60 gg. previsti per le osservazioni scadrà il 13/08/2012.

Dopo tale data, si procederà all'esame tecnico delle osservazioni, che, una volta approvate dall'apposita commissione consiliare, renderà possibile l'approvazione, ai sensi della L.R. 1/2005.

CONSUNTIVO

La Commissione consiliare, al 31.12 ha esaminato oltre il 60% delle osservazioni pervenute al Piano Strutturale ed al Rapporto Ambientale, con previsione di completare l'esame entro il mese di Marzo 2013, cosa che renderà immediatamente possibile l'approvazione di tali strumenti, ai sensi della L.R. 1/2005.

Codice dell'Obiettivo
2012-4T03

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Adozione del piano strutturale.

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica tecnica della coerenza con i piani urbanistici regionali e provinciali ai fini dell'adozione formale del Piano Strutturale.		100,00	01/01/2012	30/04/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/01/2012	30/04/2012			
Procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, che ha prodotto il Rapporto Ambientale.		100,00	01/04/2012	30/05/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	In conseguenza delle novità legislative intervenute, si è redatto il Rapporto Ambientale anziché procedere con gli adempimenti relativi alla Valutazione Integrata.
			01/04/2012	30/05/2012			
Formale adozione del progetto del nuovo Piano Strutturale ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.R. 1/2005 e del Rapporto Ambientale (D.C.C. n. 40 del 31/05/2012).		100,00	01/01/2012	31/05/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/01/2012	31/05/2012			
Fase delle osservazioni al P. S. ed al Rapporto Ambientale, che saranno esaminate e controdedotte, ai fini dell'approvazione dei medesimi.		62,00	13/06/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	Al 31/12/2012 esaminate n. 166 osservazioni su un totale di 268 dalla Commissione consiliare, con previsione di completare l'esame entro il mese di Marzo 2013.
			13/06/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-4T05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supporto al raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'adozione di eventuali varianti urbanistiche conseguenti alla modifica delle opere di urbanizzazione originarie e alla modifica delle convenzioni urbanistiche.

Il servizio Urbanistica sta collaborando attivamente, per quanto di competenza, alle ipotesi di completamento delle opere di S. Giusto.

CONSUNTIVO

E' stata predisposta e sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale la variante urbanistica relativa al Polo multifunzionale S. Giusto.

E' in fase avanzata di istruttoria la variante al Piano Strutturale relativa all'edificio commerciale di Via Rimini ed è già stata avviata la procedura di ottenimento del parere regionale di sostenibilità in relazione alla nuova legge sul commercio ed apertura di strutture di vendita di grandi dimensioni.

Entrambi i procedimenti fanno parte dell'accordo procedimentale firmato il 3 Agosto 2012.

Codice dell'Obiettivo
2012-4T05

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione varianti urbanistiche	100,00	100,00	01/06/2011	31/05/2013	Caporaso Francesco	Urbanistica	E' già stata approvata la variante relativa al complesso multifunzionale di S. Giusto. La variante al Piano Strutturale relativa all'edificio commerciale di Via Rimini verrà approvata nel 2013.
			01/06/2011	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4T06

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Localizzazione del deposito del trasporto pubblico locale

Assessorato
Urbanistica e piano regolatore

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Collaborazione alla redazione dell'accordo procedimentale con CAP, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica e localizzazione dell'opera di interesse pubblico.
Predisposizione ed approvazione dell'apposita variante urbanistica finalizzata alla localizzazione del deposito del TPL.

CONSUNTIVO

La Delibera di approvazione, compiutamente predisposta dal servizio (proposta n. 179 del 28/11/2012) ed inviata all'esame del Consiglio comunale con inserimento nell'O.d.G. del 18/12/2012, non è stata approvata in quanto la controparte (CAP) non ha condiviso lo schema di convenzione allegato alla delibera.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
adozione variante urbanistica al R.U. per la localizzazione	50,00	100,00	01/06/2011	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	Collaborazione alla redazione dell'accordo procedimentale con CAP, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica e localizzazione dell'opera di interesse pubblico.
			01/06/2011	30/07/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4T06

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Localizzazione del deposito del trasporto pubblico locale

Assessorato

**Urbanistica e piano
regolatore**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione definitiva variante urbanistica	50,00	98,00	01/01/2012	31/12/2012		Urbanistica	La Delibera di approvazione, compiutamente predisposta dal servizio (proposta n. 179 del 28/11/2012) ed inviata all'esame del Consiglio comunale con inserimento nell'O.d.G. del 18/12/2012, non è stata approvata in quanto la controparte (CAP) non ha condiv
			01/01/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-4T07

Servizio
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Ospedale

Assessorato
**Urbanistica e piano
regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'approvazione della recente L. R. T. n. 8 del 09/03/2012, tesa alla valorizzazione dei beni immobili di proprietà delle Amministrazioni Pubbliche, ha previsto anche un'apposita, speciale procedura amministrativa al fine di perfezionare gli accordi di programma che hanno reso possibile la realizzazione dei nuovi ospedali regionali, fra i quali quello di Prato. La legge prevede quindi la valorizzazione degli ospedali dismessi attraverso un apposito accordo di programma, al fine di condividere con il comune la nuova destinazione urbanistica delle proprietà ASL. Il servizio Urbanistica collabora fattivamente alla redazione dell'accordo procedimentale con la Regione Toscana, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica.

CONSUNTIVO

Il servizio Urbanistica ha partecipato, nei mesi di Maggio e Giugno 2012, al tavolo tecnico interistituzionale (ASL n. 4, Regione Toscana e Comune di Prato) teso alla redazione di una proposta d'intesa in relazione alla valorizzazione degli immobili di proprietà ASL n. 4, tra cui l'ospedale "Misericordia e Dolce", redigendo apposito resoconto sottoposto alle amministrazioni interessate.

Le amministrazioni interessate stanno tuttora definendo il possibile accordo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Collaborazione alla redazione dell'accordo procedimentale con la Regione Toscana, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica.	100,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Caporaso Francesco	Urbanistica	
			01/05/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

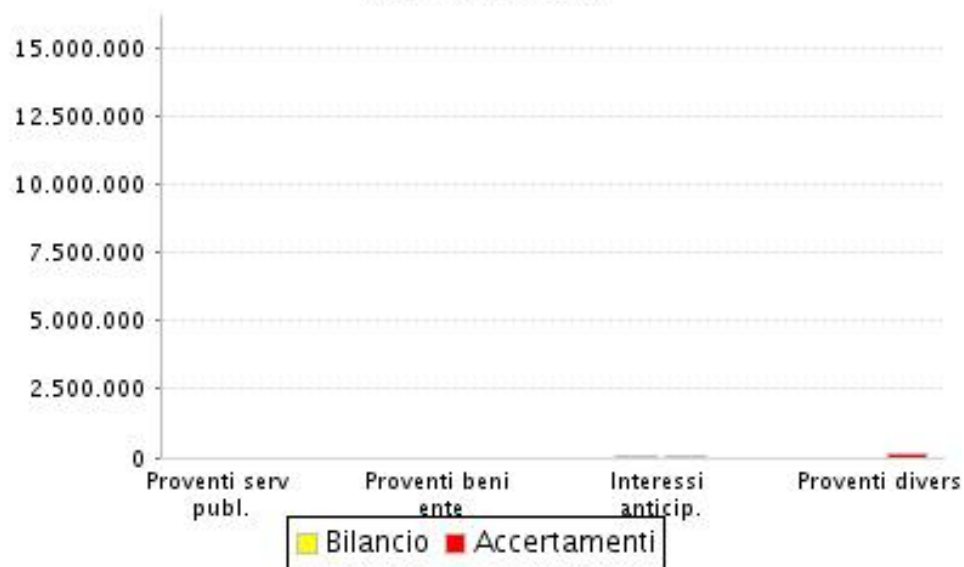
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio grandi opere e lavori pubblici

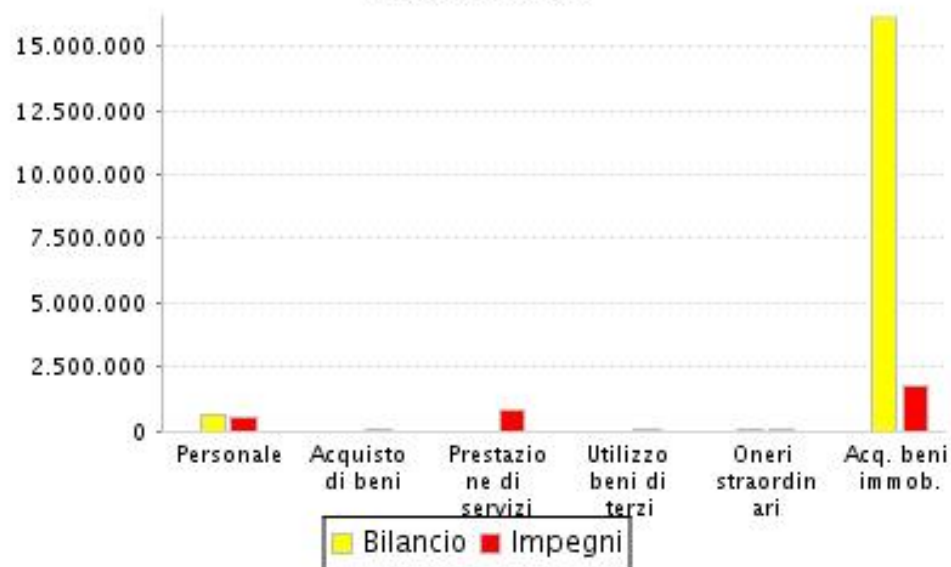
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv. publ.			
2012	CP	03	02	Proventi beni ente			
2012	CP	03	03	Interessi anticip.	22.200,00	24.937,87	24.937,87
Totale Accertamenti					22.200,00	127.645,73	24.937,87

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	581.828,30	493.873,46	493.873,46	493.873,46
2012	CP	01	02	Acquisto di beni		1.660,00	660,00	660,00
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi		768.686,96	152.233,59	152.233,59
Totale Impegni					16.793.479,49	3.015.590,73	673.467,74	673.467,74

Codice dell'Obiettivo
2012-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio grandi opere e lavori pubblici

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	03	05	Proventi diversi		102.707,86		2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi		9.719,50	9.719,50	9.719,50
Totale Accertamenti					22.200,00	127.645,73	24.937,87	2012	CP	01	08	Oneri straordinari	16.981,19	16.981,19	16.981,19	16.981,19
								2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	16.194.670,00	1.724.669,62		
								Totale Impegni					16.793.479,49	3.015.590,73	673.467,74	673.467,74

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di supporto al Servizio ed alle Unità operative, in particolare per quanto riguarda :

- Gestione Bilancio- Peg - Obiettivi
- gestione assenze/presenze/reperibilità
- buoni mensa
- protocollo
- ordini di magazzino
- inventario
- gestione automezzi
- gestione tirocinanti

Inoltre vengono gestite direttamente le procedure per l'acquisizione dei terreni per la realizzazione di opere di competenza del Servizio.

Rapporti con l'EPP per le nuove edificazioni

Piano per le città di cui al Decreto legge 83/2012

gestione impianto fotovoltaico Le Vanne

gestione contributi per Seconda Tangenziale e sottopasso S.Paolo-Galciana

Codice dell'Obiettivo
2012-4U00

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio grandi opere e lavori pubblici

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

CONSUNTIVO

L'Unità Staff ha svolto regolarmente l'attività preposta di supporto al Servizio ed alle Unità operative, in particolare per quanto riguarda :

- Gestione Bilancio- Peg - Obiettivi
- gestione assenze/presenze/reperibilità
- buoni mensa
- protocollo
- ordini di magazzino
- inventario
- gestione automezzi
- gestione tirocinanti

Inoltre, sono state gestite direttamente le procedure per l'acquisizione dei terreni per la realizzazione di opere di competenza del Servizio, la gestione dei rapporti con l'EPP per le nuove edificazioni , la gestione impianto fotovoltaico Le Vanne e dei contributi per Seconda Tangenziale e sottopasso S.Paolo-Galciana

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Funzionamento generale del Servizio	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U01

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

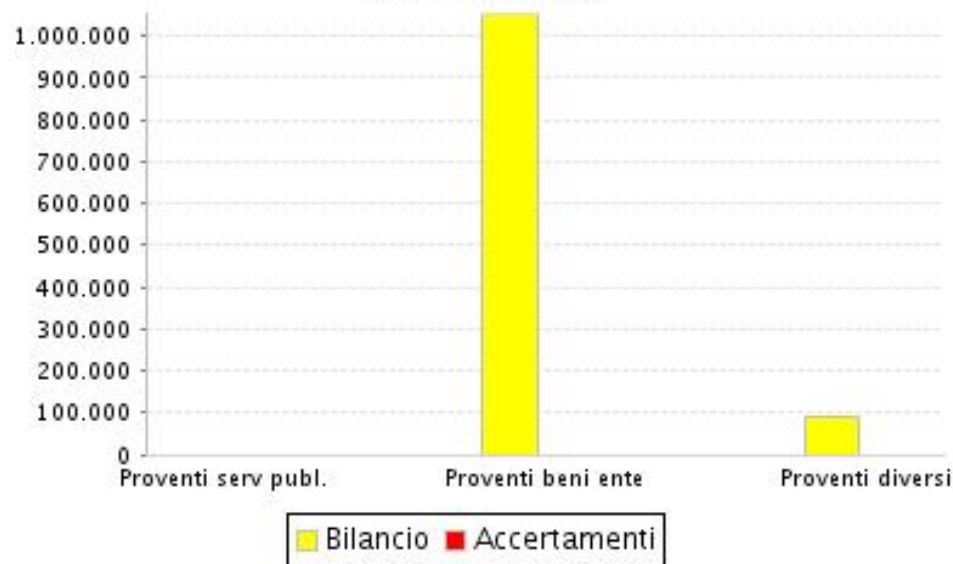
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

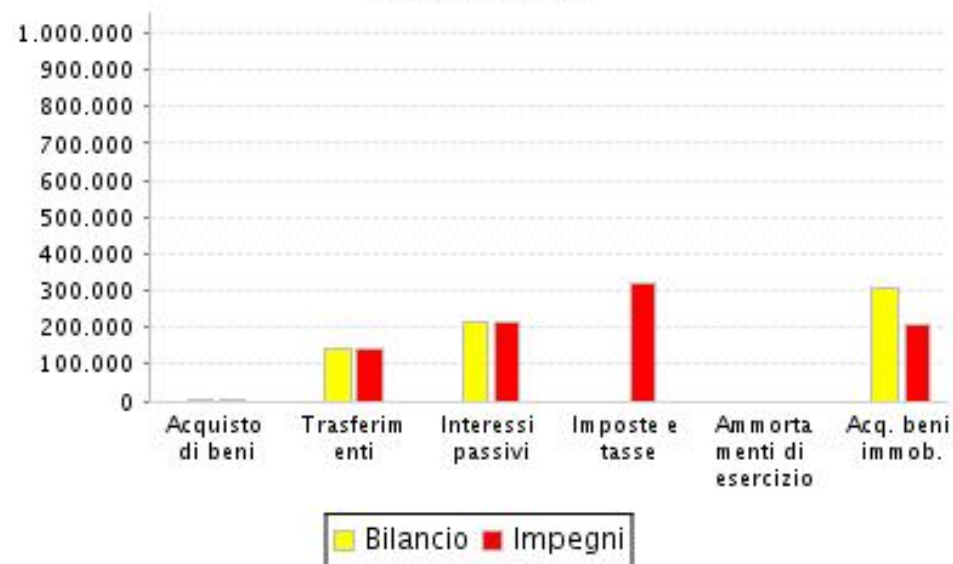
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.			
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	1.056.420,75		
2012	CP	03	05	Proventi diversi	88.430,00		
Totale Accertamenti					1.144.850,75		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	300,00	250,00	250,00	250,00
2012	CP	01	05	Trasferimenti	145.000,00	144.052,24	144.052,24	144.052,24
2012	CP	01	06	Interessi passivi	215.521,88	215.219,60	215.219,60	215.219,60
2012	CP	01	07	Imposte e tasse		323.002,06	323.002,06	323.002,06
Totale Impegni					670.821,88	892.523,90	682.523,90	682.523,90

Codice dell'Obiettivo
2012-4U01

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	310.000,00	210.000,00		
Totale Impegni					670.821,88	892.523,90	682.523,90	682.523,90

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici.

L'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di bacino e Consorzi di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti , collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico.

Nell'anno 2012 :

- prosegue l'attività di collaborazione con il Consorzio Ombrone P.se per la messa in sicurezza del Ficarello.
- Si procederà alla redazione del progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella
- saranno realizzati gli interventi di presidio dal rischio idraulico nell'ambito del progetto di realizzazione della Seconda Tangenziale
- procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche e non per autorizzazioni ambientali
- redazione progetto per la messa in sicurezza della Cava de La Querce
- rapporti con i vari Enti per la gestione dell'acquedotto industriale
- gestione delle terre di scavo

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2012-4U01

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

E' stato predisposto accordo di Programma in collaborazione con il Consorzio Ombrone P.se per il progetto definitivo della messa in sicurezza del fosso Ficarello. Proseguono le procedure per l'acquisizione dei terreni per il progetto definitivo della Cassa di espansione del torrente Vella. Sono in corso interventi di mitigazione per il lotto 4 e 5 della Seconda Tangenziale. E' stata esaminata la pratica per la Valutazione di Impatto ambientale presentata da Esselunga ed è stata presentata al Ministero dell'Ambiente la VIA per il raddoppio della Declassata. Il Ministero ha dato parere favorevole al progetto preliminare. E' stata predisposta la delibera di approvazione del progetto definitivo. E' terminata la fase di monitoraggio per la messa in sicurezza della cava de La Querce ed è stato redatto il progetto preliminare. Sono state esaminate tutte le pratiche presentate per il riutilizzo delle terre di scavo presso i nostri cantieri.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pareri legati alle pratiche edilizie	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Sistemazione idraulica lotto 5 seconda tangenziale	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Redazione progetto definitivo della Cassa di espansione del t. Vella	30,00		01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Il progetto non è stato redatto per mancato accordo con i proprietari dei terreni da acquisire
			01/01/2012				
Procedimento di Valutazione Impatto ambientale Esselunga	10,00	100,00	01/03/2012	06/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/03/2012	06/06/2012			
Redazione progetto per la messa in sicurezza della cava de La Querce	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U01

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	processo-attività	2,00	2,00	0,00	0,00	
n. concessioni per la gestione e sfruttamento delle cave e torberie	processo-attività	0,00				indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

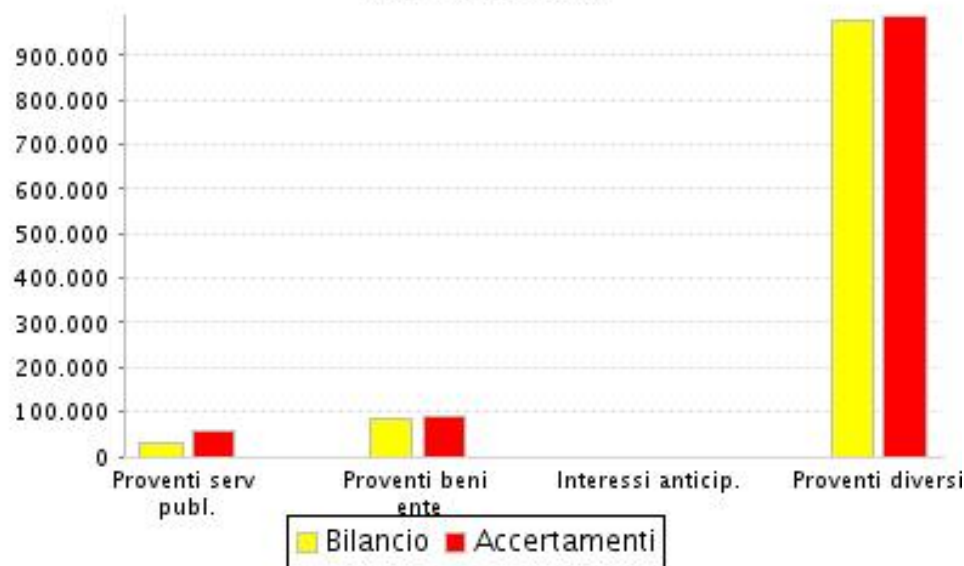
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

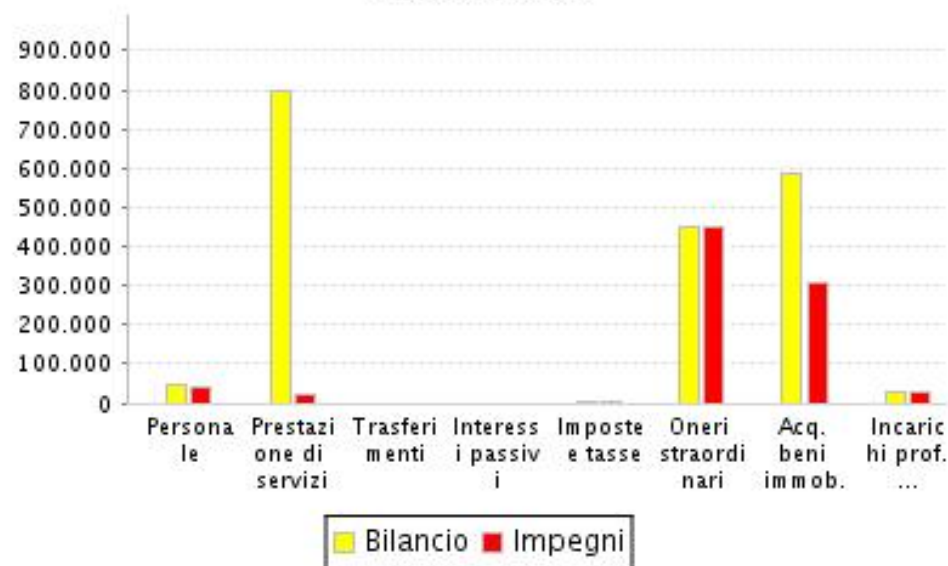
Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv. publ.	32.200,00	54.711,26	54.711,26
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	86.505,77	87.893,87	81.263,86
2012	CP	03	03	Interessi anticip.			
2012	CP	03	05	Proventi diversi	980.000,00	992.446,29	438.136,76
Totale Accertamenti					1.098.705,77	1.135.051,42	574.111,88

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	47.044,12	42.922,33	42.922,33	42.922,33
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	799.657,00	24.001,88	22.024,53	22.024,53
2012	CP	01	05	Trasferimenti				
2012	CP	01	06	Interessi passivi				
Totale Impegni					1.908.022,73	848.958,33	554.825,13	554.825,13

Codice dell'Obiettivo
2012-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	2.344,00	2.344,00	2.344,00	2.344,00
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	448.977,61	448.690,55	448.690,55	448.690,55
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	584.957,00	305.957,00	20.061,80	20.061,80
2012	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	25.043,00	25.042,57	18.781,92	18.781,92
Totale Impegni					1.908.022,73	848.958,33	554.825,13	554.825,13

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è la riduzione della spesa per le utenze comunali, la conservazione degli impianti elettrici e di climatizzazione degli immobili comunali

Obiettivo 2012:

Affidamento gestione impianti di climatizzazione. Ad oggi, a seguito di gara, il servizio è affidato a Cofely dal 1.09.11, per un anno.

Affidamento fornitura gas metano per immobili comunali. Ad oggi la fornitura, a seguito di gara , è affidata ad Estra Energie dal 1.09.11, per un anno

Affidamento gestione impianti elettrici e fotovoltaici

Redazione della fase 3 (Piano di azione) del Piano Energetico comunale

Prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Energy Manager

Gestione utenze

Implementazione di impianti di energie rinnovabili su edifici comunali

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2012-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Per gli impianti di climatizzazione è stato prorogato l'affidamento del servizio fino al 31.12.12 a Cofely e bandita la gara per l'anno 2013.
E' stata prorogata la fornitura di gas metano ad Estra Energie fino al 31.12.2013.
A seguito di gara la gestione degli impianti elettrici e fotovoltaici è stata affidata alla ditta Palandri e Belli.
E' stata consegnata la bozza per la revisione della terza fase del Piano energetico comunale .
Prosegue l'attività dell'Energy Manager .
Sono stati presentati al Ministero dell'Ambiente n. 20 progetti per impianti di energie rinnovabili su edifici comunali e siamo in attesa del finanziamento.

E' stata espletata la gara per gli impianti di climatizzazione per l'anno 2013 ed affidato il servizio con decorrenza 01.01.2013

Naturalmente il Servizio ha svolto regolarmente l'attività gestionale delle utenze comunali .

Sono stati presentati alla Regione toscana n. 12 progetti di impianti fotovoltaici per l'ottenimento del finanziamento a seguito del bando regionale con scadenza Dicembre 2012

Sono stati realizzati 2 impianti solare termico alle piscine Gescal e Viale Galilei. Residua la chiusura lavori.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Implementazione di impianti di energia rinnovabile su edifici comunali - Approvazione progetto esecutivo	20,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/06/2012			
Realizzazione impianti energia su edifici comunali	30,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/07/2012	31/12/2012			
Gestione utenze	40,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U02

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Politiche energetiche

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento servizio climatizzazione	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/09/2012	30/11/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

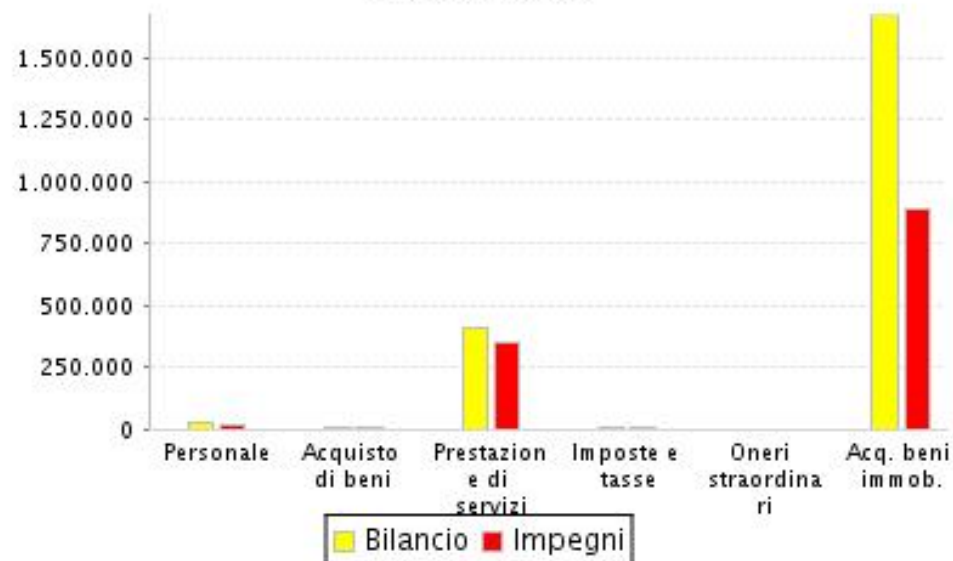
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	27.838,87	18.755,97	18.755,97	18.755,97
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	815,00	760,76	760,76	760,76
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	407.966,02	353.752,28	185.506,11	185.506,11
Totale Impegni					2.119.886,97	1.268.119,17	418.413,72	418.413,72

Codice dell'Obiettivo
2012-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	1.891,00	1.059,38	1.059,38	1.059,38
2012	CP	01	08	Oneri straordinari				
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.681.376,08	893.790,78	212.331,50	212.331,50
Totale Impegni					2.119.886,97	1.268.119,17	418.413,72	418.413,72

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo è la conservazione degli immobili del Comune di Prato mettendo in atto gli interventi di manutenzione necessari per un miglior utilizzo degli stessi.

Per questo anno 2012 prosegue la gestione diretta del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento, la direzione lavori di manutenzione e procedure per la contabilizzazione delle opere.

CONSUNTIVO

L'attività svolta nell'anno 2012 è stata la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento presso gli immobili di proprietà o in uso all'Amministrazione Comunale, finalizzata alla loro conservazione ed efficienza, compreso gli impianti speciali ad esclusione degli impianti elettrici, di condizionamento e riscaldamento. Sinteticamente il lavoro svolto consiste: nella raccolta dati, tramite il programma FIDIA, e nella loro catalogazione, nell'effettuare sopralluoghi per la verifica dello stato dei luoghi e per la programmazione interventi, sopralluoghi con le ditte incaricate dei lavori, per assegnare gli stessi e verificare la loro esecuzione, direzione e contabilizzazione degli interventi, raccolta di certificazioni, rapporti con i fiduciari delle struttura e con i responsabili dei plessi.

Nell'ambito di tale attività sono state espletati i seguenti adempimenti:

progettazione e attivazione delle procedure di gara pubblica per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento su tutti gli edifici comunali e strutture di competenza dell'Amministrazione Comunale, così suddivise:

- Circoscrizione Nord ed Ovest - opere edili
- Circoscrizione Nord ed Ovest - opere di fabbro
- Circoscrizione Centro, Sud ed Est - opere edili

Codice dell'Obiettivo

2012-4U03

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

- Circoscrizione Centro, Sud ed est - opere di fabbro

Oltre a tale attività, che è la predominante dell'U.O.C., sono stati eseguiti molti altri interventi, di cui se ne riportano, qui sotto, i principali:

COMPLESSO MUSEALE MUSEO DEL TESSUTO/BIBLIOTECA LAZZERINIANA

Progettazione, direzione lavori e contabilizzazione, per vari interventi di muratore, elettricista, fabbro e revisione impianti speciali, richiesti dal comando dei Vigili del Fuoco per ottenimento di Certificato Prevenzione Incendi- I lavori sono terminati ed il i e C.P.I. è stato ottenuto

SCUOLA MEDIA "E. FERMI" E SUCCURSALE DI VIA CORSANI

Progettazione, direzione lavori e contabilizzazione vari interventi di muratore, elettricista ed imbianchino per la realizzazione della nuova direzione didattica presso la scuola media inferiore "E. Fermi" di Via Gherardi, e presso la succursale per la realizzazione di nuove aule a seguito spostamento degli uffici. I lavori sono terminati e in corso la fase relativa all'adeguamento dei Certificati Prevenzione Incendi.

PLESSO SCOLASTICO "GHANDI"

Progettazione, direzione lavori e contabilizzazione, per vari interventi di muratore, elettricista, fabbro, ed imbianchino per la realizzazione di nuovo manufatto da utilizzare come aula didattica. I lavori sono terminati.

PLESSO SCOLASTICO DALLA CHIESA

Progettazione, direzione lavori e contabilizzazione, per vari interventi di muratore, elettricista, fabbro, imbianchino ed idraulico, per la realizzazione di nuovi spazi da adibire ad aule didattiche e di sostegno, nonché per la revisione e sistemazione impianto idrico antincendio. I lavori sono terminati.

PALAZZO PACCHIANI - UFFICI POLIZIA MUNICIPALE

Progettazione, direzione lavori e contabilizzazione, per vari interventi di muratore, elettricista, fabbro, imbianchino ed impianti speciali per la realizzazione della nuova sede per gli uffici dell'ufficio logistica della Polizia Municipale. I lavori sono terminati si stanno raccogliendo le certificazione da passare all'Ufficio Patrimonio.

EX CASA DI RIPOSO VIA ROMA - PROTEZIONE CIVILE - MULTIETNICA E LABORATORIO DEL TEMPO

Progettazione, direzione lavori e contabilizzazione, per vari interventi di muratore, elettricista, fabbro, imbianchino ed impianti speciali per la realizzazione della nuova sede della sede Multietnica e del Laboratorio del Tempo, mentre per la Protezione Civile è stata solo eseguita una parte della direzione lavori e contabilizzazione. I lavori sono terminati si stanno raccogliendo le certificazione da passare all'Ufficio Patrimonio.

Codice dell'Obiettivo
2012-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

PISCINE GALILEI - GESCAL - IOLO - ADEGUAMENTO LR. 8/2006

Progettazione, direzione lavori e contabilizzazione, per interventi di idraulico ed elettricista per l'adeguamento alla Legge Regionale 8/2006 mediante installazione di impianti speciali per abbattimento cloro e verifica portata. I lavori sono terminati si stanno raccogliendo le certificazioni da passare all'Ufficio Patrimonio.

PISCINA GALILEI -IMPIANTO RECUPERO CALORE

Coordinamento con il progettista esterno per la realizzazione dell'intervento sull'impianto di condizionamento per i lavori di canalista per il risparmio energetico mediante il recupero del calore. I lavori sono terminati, da eseguire contabilizzazione e raccolta certificazioni da passare all'Ufficio Patrimonio.

CAMPO SPORTIVO S. IPPOLITO - NUOVA RECINZIONE E SISTEMAZIONE SPOGLIATOI

Progettazione, direzione lavori e contabilizzazione, per i lavori occorrenti per la definitiva sistemazione degli spogliatoi, compreso sistemazioni esterne, e per la realizzazione nuova recinzione del campo di gioco e predisposizione illuminazione e per la sistemazione del terreno di giuoco. I lavori sono stati eseguiti al 70% se ne prevede la fine entro marzo 2013.

Sono state altresì eseguite le seguenti progettazioni:

SCUOLA MEDIA BURICCHI -

Adeguamento progetto per la sostituzione degli infissi a seguito di contenzioso e risoluzione contratto con ditta aggiudicataria dei lavori, il progetto è pronto per essere rimandato in gara.

SCUOLA MEDIA INFERIORE "E. FERMI"

Progettazione definitiva approvata dalla Giunta Municipale per i lavori di rifacimento facciate e sostituzione infissi..

SCUOLA MATERNA "B. MUNARI"

Progettazione definitiva approvata dalla Giunta Municipale per i lavori di sostituzione infissi e altre opere di ripristino interne ed esterne.

SCUOLA INFANZIA CILIANUZZO

Progettazione definitiva approvata dalla Giunta Municipale per i lavori di sistemazioni interne.

Codice dell'Obiettivo
2012-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

SCUOLA PRIMARIA "I. CALVINO"
Progettazione definitiva approvata dalla Giunta Municipale per i lavori di sistemazioni interne ed esterne

PLESSO SCOLASTICO "COLLODI"
Progettazione esecutiva approvata dalla Giunta Municipale per i lavori di ristrutturazione nuovi spogliatoi a servizio della palestra.

SEDE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Progettazione definitiva per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio del locale interrato adibito ad autorimessa e per la realizzazione nuove celle di sicurezza.

FONTANA DEL BACCHINO
Progettazione definitiva per i lavori di installazione nuovo impianto di ricircolo e trattamento acqua.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione manutenzione ordinaria e di pronto intervento per la conservazione degli edifici pubblici	80,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Procedure per la contabilizzazione delle opere	20,00	100,00	01/01/2012		Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	188,00	188,00	188,00	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-4U03

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture	processo-attività	0,00	796.276,00	715.005,13	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

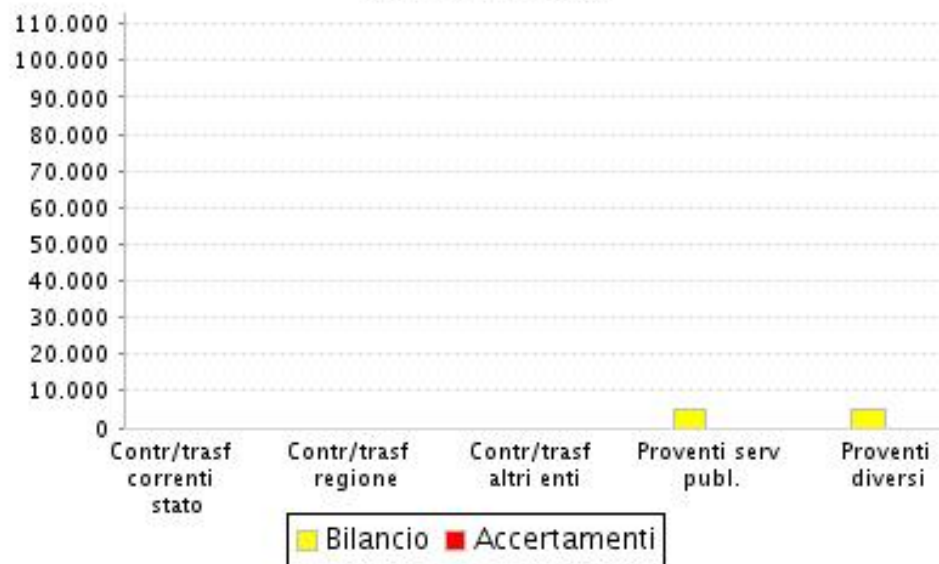
Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

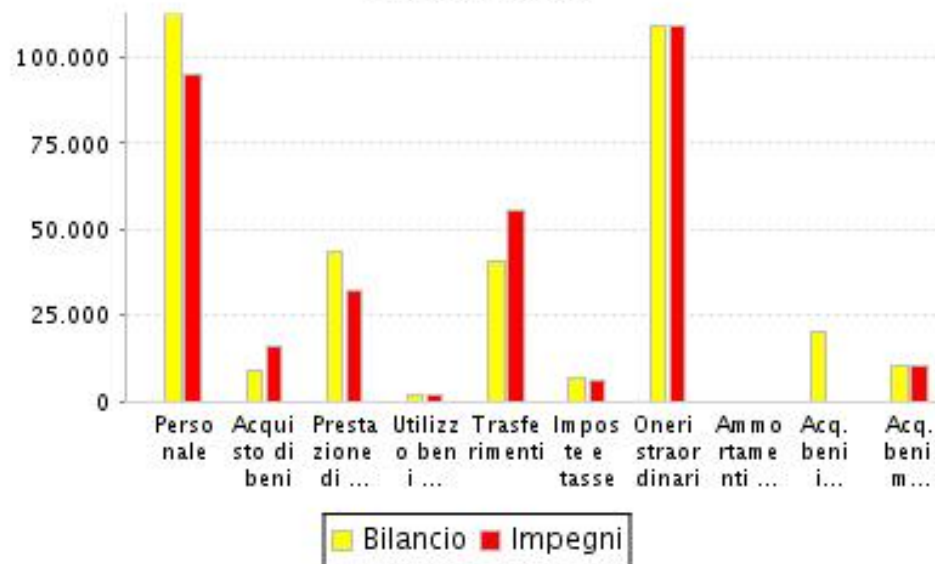
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	5.000,00		
Totale Accertamenti					10.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	113.127,78	94.773,80	94.773,80	94.773,80
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	8.800,00	5.219,32	4.619,32	4.619,32
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	43.130,00	32.333,99	29.138,36	29.138,36
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.550,00	1.536,32	1.536,32	1.536,32
Totale Impegni					353.747,15	325.538,25	185.778,24	185.778,24

Codice dell'Obiettivo
2012-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	41.000,00	41.000,00	35.000,00	35.000,00
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	6.744,00	5.687,86	5.687,86	5.687,86
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	109.395,37	109.395,37		
2012	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	20.000,00			
2012	CP	02	05	Acq. beni mob/attrez.	10.000,00	10.000,00	222,58	222,58
2012	RS	01	02	Acquisto di beni		10.791,59		
2012	RS	01	05	Trasferimenti		14.800,00	14.800,00	14.800,00
Totale Impegni					353.747,15	325.538,25	185.778,24	185.778,24

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	05	Proventi diversi	5.000,00		
Totale Accertamenti					10.000,00		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- Pubblica incolumità
- Programmi di prevenzione e Protezione civile
- Gestione emergenze
- Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

* Gestione delle ordinarie attività di competenza del Servizio, in particolare la gestione delle attività connesse con il sisma che ha colpito nel mese di maggio 2012 il territorio dell'emilia-Romagna; tali attività si riferiscono al supporto tecnico-logistico al personale dell'Amministrazione comunale che presta servizio presso la Segreteria del Campo di accoglienza della Regione Toscana allestito nel Comune di San Possidonio (MO). Presso la Segreteria del Campo l'attività dei colleghi è finalizzata alla gestione amministrativa delle varie attività di Segreteria, a supporto del funzionario della Regione Toscana che svolge la funzione di Capo Campo;

* Attività di coordinamento, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato della Struttura comunale di protezione civile, delle ricerche delle persone disperse secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa in materia sottoscritto nel 2003 e tutt'ora vigente;

* Gestione istruttoria delle segnalazioni di danni presentate dai soggetti danneggiati dall'emergenza determinata dalla eccezionale quantità di pioggia che ha causato

Codice dell'Obiettivo
2012-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

l'allagamento del sottopassaggio di via Ciulli a Galciana. Per tale evento la Regione Toscana ha negato lo stato di rilevanza regionale pertanto è stata attivata la procedura di richiesta di contributo alla Provincia di Prato così come previsto dalla normativa regionale in materia;

- * Attività di supporto logistico e di coordinamento del volontariato della Struttura comunale di Protezione Civile;
- * Coordinamento, in stretta collaborazione con ASM Spa, delle attività di spalamento neve e salatura strade in ottemperanza alle indicazioni del Piano Neve;
- * Attività continuativa e costante di monitoraggio meteo finalizzata a mitigare le possibili conseguenze di fenomeni metereologici non prevedibili e violenti

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, al fine di una pianificazione delle procedure di gestione della struttura comunale di protezione civile, mediante:

- * un'analisi dettagliata del territorio, degli eventi occorsi, della vulnerabilità e quindi gli scenari di rischio;
- * l'organizzazione del Centro Situazioni (Ce.Si) e del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- * l'individuazione delle aree di emergenza: aree di attesa, di ricovero e di ammassamento soccorritori.

Tutto finalizzato ad un'organizzazione della struttura operativa comunale efficiente ed efficace, con una definizione delle procedure di attivazione e gestionali per tutte le componenti il sistema comunale.

La funzionalità del piano verrà testata tramite l'organizzazione di una esercitazione.

Attività di protezione civile a fronte dei vari rischi: idrogeologico, incendi boschivi, sismico, chimico- industriale e trasporti.

CAMPAGNA INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE

Campagna di informazione alla popolazione sui rischi presenti sul territorio e sui corretti comportamenti, così da accrescere la capacità di auto protezione. In quest'ambito particolare attenzione verrà dedicata all'attività di formazione- informazione all'interno delle scuole. L'informazione suddetta risponde a disposizioni di legge.

PRO EMERGENZE ONLUS

Gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S.

MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i

Codice dell'Obiettivo

2012-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.). Il Servizio medesimo inoltre, ai sensi della normativa A.I.B. nazionale e regionale, provvede al supporto delle squadre dei volontari che intervengono in caso di incendio, fornendo beni alimentari e bevande; a tal fine mantiene una scorta d'acqua potabile in bottiglia, mentre per i beni alimentari effettua l'acquisto solo in caso di necessità.

A seguito del trasloco e della sistemazione dei citati materiali e attrezzature nel nuovo magazzino di via Gobetti anche grazie alla collaborazione dei volontari della Struttura comunale di Protezione Civile, si provvede al costante miglioramento e aggiornamento l'organizzazione interna del magazzino medesimo al fine di una collocazione funzionale, efficiente ed efficace delle attrezzature e degli altri materiali in modo da renderli immediatamente e facilmente utilizzabili in caso di necessità.

CONSUNTIVO

Testo: "DESCRIZIONE OBIETTIVO"

Le funzioni del servizio sono:

- Pubblica incolumità
- Programmi di prevenzione e Protezione civile
- Gestione emergenze
- Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

* Gestione delle ordinarie attività di competenza del Servizio, in particolare la gestione delle attività connesse con il sisma che ha colpito nel mese di maggio 2012 il territorio dell'Emilia-Romagna; tali attività si riferiscono al supporto tecnico-logistico al personale dell'Amministrazione comunale che presta servizio presso la Segreteria del Campo di accoglienza della Regione Toscana allestito nel Comune di San Possidonio (MO). Presso la Segreteria del Campo l'attività dei colleghi è finalizzata alla gestione amministrativa delle varie attività di Segreteria, a supporto del funzionario della Regione Toscana che svolge la funzione di Capo Campo;

* Attività di coordinamento, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato della Struttura comunale di protezione civile, delle ricerche delle persone disperse secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa in materia sottoscritto nel 2003 e tutt'ora vigente;

* Gestione istruttoria delle segnalazioni di danni presentate dai soggetti danneggiati dall'emergenza determinata dalla eccezionale quantità di pioggia che ha causato l'allagamento del sottopassaggio di via Ciulli a Galciana. Per tale evento la Regione Toscana ha negato lo stato di rilevanza regionale pertanto è stata attivata la procedura di richiesta di contributo alla Provincia di Prato così come previsto dalla normativa regionale in materia;

* Supporto tecnico-operativo su richiesta del Sistema regionale di Protezione Civile in occasione di eventi emergenziale, quali l'alluvione a Massa-Carrara (MS), ad Albinia (GR) e Sinalunga (SI) nel novembre 2012;

Codice dell'Obiettivo

2012-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

- * Attività di supporto logistico e di coordinamento del volontariato della Struttura comunale di Protezione Civile;
- * Coordinamento, in stretta collaborazione con ASM Spa, delle attività di spalamento neve e salatura strade in ottemperanza alle indicazioni del Piano Neve;
- * Attività continuativa e costante di monitoraggio meteo finalizzata a mitigare le possibili conseguenze di fenomeni meteorologici non prevedibili e violenti.

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2012**

Alla data indicata il Servizio "Protezione Civile" ha provveduto al costante aggiornamento dei dati contenuti nel Piano, con particolare riguardo alla parte "Risorse" e delle procedure di attivazione del Sistema. Infatti anche nella parte conclusiva del 2012 il Servizio scrivente ha avuto più volte modo di implementare il sistema di attivazione delle componenti e delle risorse così da poter ottemperare alle richieste di supporto tecnico-operativo pervenute dalla Regione Toscana in occasione di eventi emergenziali sul territorio regionale;

CAMPAGNA INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE**STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2012**

Durante l'ultima parte dell'anno il Servizio "Protezione Civile" ha portato avanti la campagna di informazione alla popolazione sui rischi presenti sul territorio e sui corretti comportamenti, soprattutto attraverso il sito web www.protezionecivile.comune.prato.it, così da accrescere la capacità di auto protezione. Un importante riscontro della campagna informativa in parola è dato dal numero di accessi al nostro sito web che, nella nell'ultima parte dell'anno in corso fino ad oggi, ha raggiunto la cifra di circa 119.317 unità.

Il 13 e 14 ottobre 2012 il Servizio "Protezione Civile" ha aderito alla campagna informativa "Terremoto io non rischio", organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile. Sono state organizzate, con la fattiva ed essenziale collaborazione delle Associazioni di Volontariato afferenti alla Struttura comunale di protezione civile, due distinte ma integrate iniziative. In primo luogo l'allestimento di un punto informativo multimediale per la popolazione in piazza delle Carceri, dove sono state divulgate informazioni circa il terremoto anche attraverso l'illustrazione del funzionamento di un sismografo mobile messo a disposizione dalla Fondazione Prato Ricerche. In secondo luogo l'organizzazione di un dibattito sulle tematiche legate al fenomeno terremoto, che ha visto, da una parte, la partecipazione di esperti dei diversi Ordini e Collegi professionali, e degli studenti dell'Istituto per Geometri "Gramsci-Keynes" quali futuri tecnici che si troveranno a fronteggiare queste problematiche, dall'altra.

PRO EMERGENZE ONLUS**STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2012**

Codice dell'Obiettivo
2012-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Nell'ultimo periodo dell'anno e fino al 31.12.2012 è proseguita la gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S. In particolare è stata organizzata una raccolta di fondi in favore delle popolazioni terremotate dell'Emilia Romagna. Inoltre a seguito del mancato riconoscimento della rilevanza regionale dell'evento del 5 ottobre 2010, che ha causato il decesso di tre persone di nazionalità cinese nel sottopasso di via Ciulli a Galciana e gravi danni ad abitazioni ed attività produttive, e dell'attivazione da parte della Provincia di Prato della procedura per il riconoscimento dell'evento in parola quale "evento locale", il Comitato si è adoperato per finalizzare le donazioni raccolte in contributi da erogare ai soggetti danneggiati, in sinergia con la stessa Provincia di Prato.

MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2012

Il Servizio "Protezione Civile" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.).

Il Servizio "Protezione Civile", anche grazie alla collaborazione dei volontari delle Associazioni facenti parte della Struttura comunale di Protezione Civile, ha provveduto al mantenimento, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature di protezione civile. In particolare si è provveduto alla ripulitura e manutenzione di alcune idrovore utilizzate in occasione dell'alluvione a Massa-Carrara e Sinalunga (SI) ma anche a seguito di nubifragi verificatisi sul nostro territorio durante l'ultimo periodo dell'anno.

E' stata fatta anche la manutenzione e verifica della funzionalità dei tavoli, della panche e dei gazebo in dotazione, sostituendo la parti mancanti ed effettuando riparazioni laddove necessario.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione servizio Protezione Civile	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U04

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
interventi effettuati di protezione civile	processo-attività	0,00			15,00	indicatore per conto annuale
N. di persone addestrate	processo-attività	250,00		0,00	300,00	
attivazioni del COC (Centro Operativo Comunale) per gestione interventi per ghiaccio e neve	quantitativo	0,00	19,00	0,00	0,00	
interventi di ricerca persona scomparsa	quantitativo	0,00	13,00	0,00	0,00	
gestioni di stato d'allerta meteo emessi dal Centro Funzionale della Regione Toscana	quantitativo	0,00	27,00	0,00	0,00	
operazioni di monitoraggio meteo continuato per previsioni meteo avverse, sulla base delle indicazioni del Centro Funzionale della Regione Toscana	quantitativo	0,00	106,00	0,00	0,00	
sopralluoghi e verifiche operative su movimento franoso in via Cantagallo (zona "svolte" di Figline)	quantitativo	0,00	4,00	0,00	0,00	
attivazioni del COC (centro Operativo Comunale) per supporto tecnico-logistico alle squadre antincendio boschivo	quantitativo	0,00	2,00	0,00	0,00	
iniziative di informazione alla popolazione sui rischi e comportamenti in caso di evento di protezione civile	quantitativo	0,00	3,00	0,00	0,00	
N° 6 interventi per supporto tecnico-operativo al Sistema Regionale di Protezione Civile a seguito di eventi calamitosi	quantitativo	0,00	6,00	0,00	0,00	
N° 1 gestione del COC (Centro Operativo Comunale) per evento sismico di basso impatto	quantitativo	0,00	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo

2012-4U04

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Tempo di attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) successivamente ad una segnalazione di evento o a seguito di previsioni meteo avverse: 20 minuti	efficienza	20 min	20 minuti			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

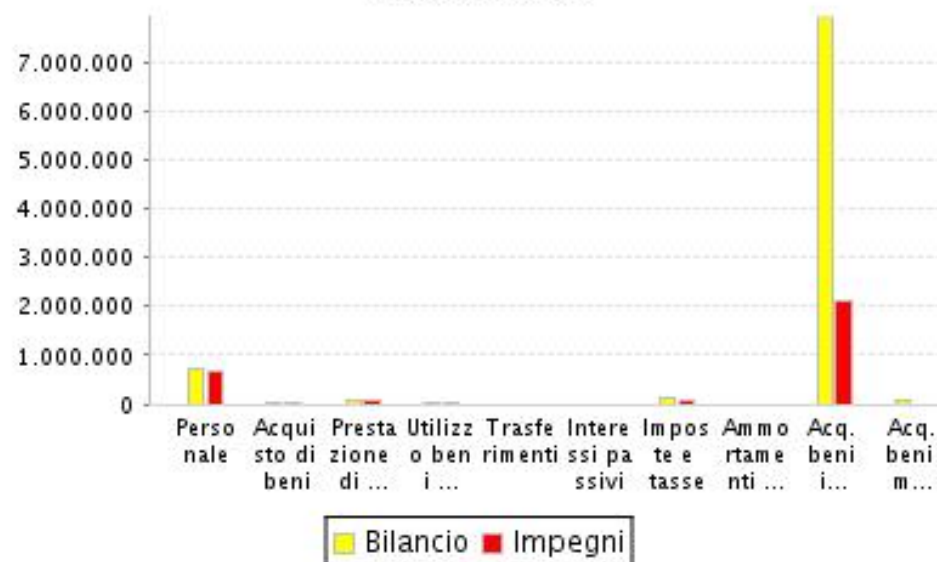
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	711.661,13	672.115,44	672.115,44	672.115,44
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	9.000,00	3.723,48	3.123,48	3.123,48
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	84.718,98	70.628,00	57.331,23	57.331,23
Totale Impegni					8.948.454,11	2.928.664,47	1.068.511,29	1.068.511,29

Codice dell'Obiettivo
2012-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	2.400,00	2.310,33	2.310,33	2.310,33
2012	CP	01	05	Trasferimenti				
2012	CP	01	06	Interessi passivi				
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	104.023,00	80.860,15	80.860,15	80.860,15
2012	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	7.976.651,00	2.099.027,07	252.770,66	252.770,66
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	60.000,00			
Totale Impegni					8.948.454,11	2.928.664,47	1.068.511,29	1.068.511,29

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Edilizia scolastica

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi scolastici secondo l'andamento della leva scolastica e gli obblighi di legge.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaboraione al Servizio Pubblica Istuzione della programmazione della domanda scolastica in relazione all'edilizia scolastica esistente;
- Redazione del programma di ampliamento/nuova edificazione degli edifici scolastici secondo la leva scolastica, la programmazione e l'ottimizzazione della rete in relazione allo stradario e all'istituzione dei Comprensivi Scolastici.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di asili nido, scuole materne, primarie e secondarie di primo grado e relativi servizi.

Edilizia sportiva

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei servizi sportivi.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Servizi Sportivi e Servizio Patrimonio del quadro di riferimento degli interventi edilizia sportiva di competenza.
- Partecipazione alle Commissioni di Vigilanza Pubblico Spettacolo.
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione di impianti sportivi.

Codice dell'Obiettivo
2012-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Edilizia pubblica

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è la dotazione dei necessari servizi amministrativi al cittadino (anagrafe, uffici pubblici etc.).

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro della programmazione degli interventi di ampliamento e/o nuova edificazione in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;
- Realizzazione di ampliamento/nuova edificazione degli interventi .

Edilizia monumentale

Obiettivo finale dell'azione dell'ufficio è il restauro e l'ottimizzazione funzionale del patrimonio monumentale.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

- Redazione in collaborazione al Servizio Patrimonio e al Datore di Lavoro e della Soprintendenza ai beni Architettonici della programmazione degli interventi di ottimizzazione funzionale in particolare al fine dell'ottimizzazione dei costi e degli affitti passivi;
- Realizzazione degli interventi di restauro e ottimizzazione funzionale del patrimonio monumentale dell'A.C..

Verifica Sismica

Obiettivo specifico è la verifica sismica degli edifici scolastici ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3274/2003.

Questo obiettivo è perseguito attraverso:

Gestione della Convenzione con l'Università di Firenze per le verifiche di vulnerabilità sismica e stesura delle linee guida di adeguamento degli edifici scolastici.

Realizzazione degli interventi di adeguamento sismico degli edifici.

Nell'annualità 2012 si procederà a:

Codice dell'Obiettivo
2012-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

- Redazione progetto esecutivo di ampliamento della scuola primaria di v. Taro
- approvazione progetto esecutivo di ampliamento della materna di v. Cefalonia e gara per l'affidamento lavori
- approvazione progetto esecutivo scuola arte Tintori e gara per l'affidamento dei lavori
- redazione progetti preliminare, definitivo ed esecutivo della scuola di Cafaggio
- Proget financing su piscina di Iolo e campo Chiavacci
- progetto esecutivo dell'allestimento di Palazzo Pretorio
- approvazione progetto esecutivo dell'adeguamento sismico della palestra De André e v. Taro

CONSUNTIVO

E' stato redatto il progetto esecutivo di ampliamento della scuola primaria di Via Taro e presentata la proposta di delibera n. 1893 del 24.08.12 per l'approvazione da parte della Giunta.

E' stato approvato dalla Giunta, con proprio atto n. 352 del 31.07.2012 , il progetto esecutivo di ampliamento della materna di v. Cefalonia

E' in corso di redazione la proposta n. 1966/12 per l'approvazione da parte della Giunta del progetto esecutivo della scuola arte Tintori.

E' stato redatto il progetto preliminare della scuola di Cafaggio. Il progetto definitivo e poi l'esecutivo slitteranno ai primi mesi dell'anno 2013 per la concertazione con l'ufficio Urbanistica delle procedure di acquisizione bonaria a scomputo delle aree originariamente soggette ad esproprio. Tale concertazione ha richiesto l'allestimento di apposita convenzione con i privati interessati e la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale . Sarà da valutare la fattibilità dell'opera poichè attualmente assente la copertura finanziaria.

Il progetto per il campo sportivo Chiavacci è all'esame della commissione preposta per la verifica degli atti sugli impianti sportivi

E' stato redatto il progetto definitivo dell'allestimento di Palazzo Pretorio

E' stato approvato con DGC 380 del 4.09.12 il progetto esecutivo dell'adeguamento sismico della palestra De André e v. Taro

Codice dell'Obiettivo
2012-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto esecutivo ampliamento scuola v. Taro	20,00	100,00	01/01/2012	31/05/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/05/2012			
Approvazione progetto esecutivo	10,00	100,00	01/06/2012	30/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/06/2012	24/08/2012			
gara per affidamento lavori ampliamento scuola v.Taro	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/09/2012	31/12/2012			
Scuola Cafaggio - Approvazione preliminare	10,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/06/2012			
Scuola Cafaggio - Approvazione definitivo	10,00		01/07/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Il progetto definitivo slitterà a Gennaio per procedure acquisizione bonaria
			01/07/2012				
Scuola Cafaggio - Approvazione esecutivo	10,00		01/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Palazzo Pretorio - Progetto esecutivo allestimento	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Approvazione progetto esecutivo adeguamento sismico palestra De André e v. Taro	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U05

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progettazione interna di opere pubbliche	efficienza	15				

Codice dell'Obiettivo
2012-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	3.000.000,00			
Totale Impegni					3.000.000,00			

Codice dell'Obiettivo

2012-4U06

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Obiettivo finale è creare un collegamento fra il nuovo Ospedale di Prato e la Tangenziale Ovest, costruire uno svincolo in grado di smaltire i volumi di traffico attuali presenti in tangenziale e quelli che saranno indotti dalla nuova struttura ospedaliera, potenziare e fluidificare la viabilità comunale di collegamento tra aree industriali del Comune di Prato e dei comuni limitrofi, mettere in sicurezza la tangenziale mediante lo spegnimento del semaforo con via Galcianese, migliorare l'accessibilità al sistema viario principale comunale delle frazioni di S.Paolo e Galciana. Le fasi di realizzazione sono:

Fase 1A : Spostamento acquedotto

Fase 2A : Opere di sostegno e fondazioni

Fase 2B : costruzione del sottopasso

Fase 3A : svincolo collegamento S.Paolo

Fase 3B : svincolo collegamento Galciana

Obiettivo di questo anno 2012 è finire i lavori della fase 2A (opere di sostegno e fondazioni) e della fase 3A (svincolo S.Paolo), fare la gara per i lavori della fase 3B (svincolo Galciana)

CONSUNTIVO

Si sono conclusi i lavori della fase 2A , opere di sostegno e fondazione e della fase 3A , svincolo S.Paolo.

Per la fase 2B sono stati affidati ed iniziati i lavori di costruzione del sottopasso.

E' stata espletata la gara per l'affidamento dei lavori per lo svincolo di Galciana. Sono stati approvati i preliminari di acquisizione dei terreni ed avviate procedure per l'ottenimento del contributo regionale per la realizzazione completa dell'opera .

Codice dell'Obiettivo
2012-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Spostamento acquedotto civile		100,00	01/01/2011	30/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2011	30/12/2011			
Fase 2A - Progetto esecutivo		100,00	01/03/2011	21/03/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/03/2011	21/03/2011			
2A Espletamento gara e aggiudicazione		100,00	19/04/2011	18/05/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			19/04/2011	18/05/2011			
2A Affidamento lavori		100,00	01/06/2011	10/07/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/06/2011	04/07/2011			
Fase 3A - Gara d'appalto		100,00	05/08/2011	05/09/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			05/08/2011	05/09/2011			
2A SAL 1		100,00	01/08/2011	30/10/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/08/2011	14/10/2011			
2A SAL 2		100,00	15/10/2011	12/01/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			15/10/2011	12/01/2012			
Fase 3A - Affidamento e inizio lavori		100,00	14/11/2011	29/11/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			14/11/2011	29/11/2011			
Fase 2B - Gara d'appalto		100,00	20/09/2011	29/11/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			20/09/2011	29/11/2011			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase 2B - Affidamento lavori		100,00	01/12/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/12/2011	31/12/2011			
Fase 3A - SAL 1	10,00	100,00	01/01/2012	29/02/2012		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	17/02/2012			
Fase 3A - SAL 2	10,00	100,00	20/02/2012	30/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			20/02/2012	30/03/2012			
FASE 3A - FINE LAVORI	10,00	100,00	01/04/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/04/2012	30/06/2012			
FASE 2A - SAL 3	10,00	100,00	13/01/2012	05/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			13/01/2012	05/03/2012			
FASE 2A - SAL 4	10,00	100,00	06/03/2012	26/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			06/03/2012	26/03/2012			
FASE 2A - FINE LAVORI	10,00	100,00	27/03/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			27/03/2012	31/07/2012			
FASE 2B - Inizio lavori e SAL 1	20,00	100,00	01/07/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/07/2012	04/10/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U06

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Nuova viabilità svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
FASE 2B - SAL 2	20,00	80,00	01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La ditta non ha effettuato lavori sufficienti per maturare il SAL
			05/10/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

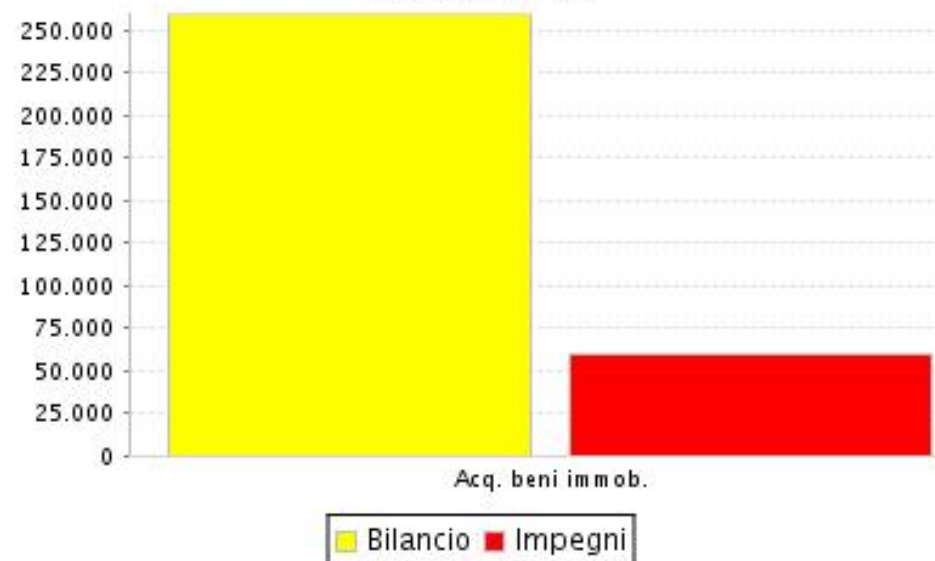
Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	260.000,00	60.000,00		
Totale Impegni					260.000,00	60.000,00		

Codice dell'Obiettivo
2012-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è l'ampliamento del Museo con nuovi spazi espositivi, spazi per uffici, biblioteca, archivio Fotografico Toscano e servizi.

Obiettivo di questo anno 2012 è il completamento della parte strutturale. La realizzazione della copertura e del rivestimento esterno. Contemporaneamente approvare il progetto di variante funzionale.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2012 è stata completata la parte strutturale.
Sono stati effettuati i gettiti di calcestruzzo nei vani tecnici e sulla struttura.
E' stata realizzata una nuova rampa di accesso ed una vasca di accumulo per l'impianto termico

E' stato fatto il collaudo sulle strutture e montato i ponteggi . Sono in corso i lavori di montaggio delle lamiere della copertura.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto definitivo				31/01/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
				29/01/2008			
progetto esecutivo		100,00	01/02/2008	30/09/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	data rivista in sede assegnazione obiettivi
			15/12/2008	15/12/2008			
gara europea		100,00	01/08/2008	31/05/2009	POLI-LUCA	CONTRATTI E PROTOCOLLO	
			02/04/2009	24/07/2009			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
incarichi esterni		100,00	01/10/2008	30/11/2008	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	direzioni operative, consulenze, collaudi per 150.000,00 euro
			01/01/2008	01/03/2008			
consegna lavori		100,00	01/06/2009	28/06/2009	BARTALINI-PAOLO	LAVORI PUBBLICI	
			01/06/2009	15/11/2009			
prosecuzione lavori		100,00	15/11/2009	31/12/2010	Bartalini Paolo	LAVORI PUBBLICI	
			15/11/2009	31/12/2010			
si prosegue l'attività del cantiere il cui termine è previsto nel 2012		100,00	01/01/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubb. e Cimiteri	la ditta ha avuto problemi economici ed ha ritardato i lavori che ad oggi però sono ripresi
			01/01/2011	31/12/2011			
prosecuzione lavori SAL 3	20,00	100,00	01/01/2012	30/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	19/03/2012			
SAL 4	15,00	100,00	19/03/2012	06/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			19/03/2012	30/04/2012			
SAL 5	15,00	100,00	07/04/2012	20/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/05/2012	29/10/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U07

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SAL 6	15,00	60,00	21/07/2012	20/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La ditta non ha prodotto sufficiente lavoro per fare un sal a causa di : 1) attesa di formalizzare l'accordo per l'affidamento della variante 2) mancato pagamento di fatture precedenti da parte dell'A.C per patto di stabilità
			30/10/2012				
PROGETTO VARIANTE - PRELIMINARE E DEFINITIVO	10,00	100,00	01/01/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/09/2012			
SAL 7	10,00		21/09/2012	15/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
SAL 8	15,00		16/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Raggiungimento nell'anno corrente dell'importo dei lavori di euro 2.500.000	efficienza	2.500.000,00	1.060.378,39			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U08

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia

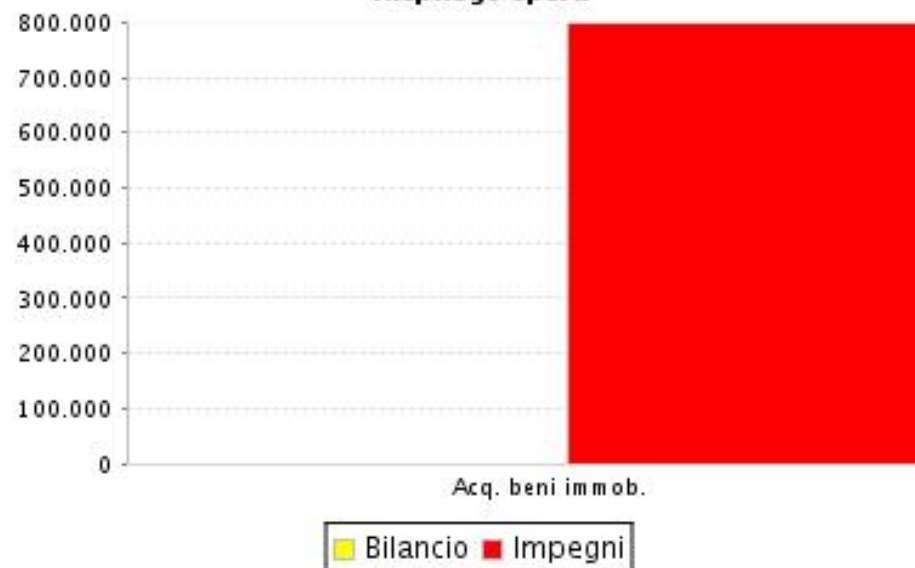
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2010	RS	02	01	Acq. beni immob.				
2012	RS	02	01	Acq. beni immob.		802.137,73	748.109,10	748.109,10
Totale Impegni						802.137,73	748.109,10	748.109,10

Codice dell'Obiettivo
2012-4U08

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è la costruzione di un ponte sul fosso Dogaia per permettere il collegamento di via Di Mezzo con la statale 66 nel comune di Quarrata, per la realizzazione della Seconda Tangenziale.

Ad oggi sono state costruite le spalle di appoggio e predisposta la carpenteria sul posto per l'assemblaggio del ponte.

Obiettivo per l'anno 2012 è la realizzazione del ponte nella sua posizione definitiva comprese le opere accessorie (guard-rail, illuminazione, parapetti ecc.)

CONSUNTIVO

E' stato fatto il sottopasso in c.a. per la deviazione della viabilità limitrofa al ponte. Ci sono stati dei ritardi nei lavori, pur nei limiti contrattuali, per ritardato pagamento dei Sal alla ditta da parte delle fatture emesse, comunque il ponte è stato posto in opera in tutte le sue parti strutturali e verrà completato entro i primi mesi del 2013.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Espletamento gara		100,00	01/01/2011	10/02/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2011	10/02/2011			
Affidamento lavori		100,00	11/02/2011	15/05/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			11/02/2011	15/05/2011			
Inizio lavori e contratto		100,00	30/06/2011	15/07/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			30/06/2011	15/07/2011			
Sal 1		100,00	15/07/2011	10/08/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			15/07/2011	10/08/2011			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U08

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SAL 2 (60%)		100,00	11/08/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			11/08/2011	31/12/2011			
SAL 2 (40%)	15,00	100,00	01/01/2012	31/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	08/03/2012			
SAL 3	25,00	100,00	01/04/2012	31/05/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			09/03/2012	04/06/2012			
SAL 4	20,00	100,00	05/06/2012	20/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Questo stato di avanzamento subisce un ritardo per mancato pagamento alla ditta del sal precedente
			05/06/2012	19/09/2012			
SAL 5	20,00	80,00	21/07/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Il SAL sarà concluso entro Gennaio 2013 per ritardo dei pagamenti degli altri Sal
			20/09/2012				
FINE LAVORI	20,00		01/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

Codice dell'Obiettivo

2012-4U08

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
completamento ponte	risultato	31/12/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-4U09

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Eliminazione incrocio di via Cava

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è la rimodulazione dell'incrocio di via Cava a seguito della futura costruzione della nuova strada v. Allende/v. Tobbianese. Viene realizzata una passerella ciclopedonale per permettere l'attraversamento della Tangenziale Ovest.

Per questo anno 2012 proseguiranno i lavori di costruzione della passerella con le relative opere annesse e dovranno concludersi entro il 31.12.2012

CONSUNTIVO

E' stato fatto il collaudo statico della passerella con esito positivo ed è stata depositata al Genio Civile la variante per la scala di accesso. I lavori , a seguito del primo collaudo negativo , sono rallentati e si concluderanno nei primi mesi dell'anno 2013

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto preliminare					FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto definitivo					FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	già predisposto
progetto esecutivo		100,00	07/01/2008	31/03/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	approvato con DD 516 del 30.10.07
			01/10/2007	30/10/2007			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U09

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Eliminazione incrocio di via Cava

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
disponibilità delle aree						MOBILITA' E TRAFFICO	già di proprietà dell'A.C.
gara semplificata		100,00	01/03/2008 25/10/2007	31/03/2008 25/10/2007	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
aggiudicazione lavori		100,00	01/04/2008 13/11/2007	30/04/2008 13/11/2007	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	Aggiudicati con DD 3366 del 13.11.07
inizio lavori		100,00	08/05/2008 08/05/2008	08/05/2008 08/05/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	
primo stato avanzamento lavori		100,00	01/06/2008 08/05/2008	30/06/2008 29/10/2008	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	50.000 euro
SAL 2		100,00	29/10/2008 29/10/2008	26/03/2009 26/03/2009	Frasconi Lorenzo	MOBILITA' E TRAFFICO	
SAL 3 E FINE LAVORI		100,00	27/03/2009 27/03/2009	03/06/2009 03/06/2009	FRASCONI LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	slittamento della fine lavori per problemi sull'esecuzione da parte della Ditta aggiudicataria
Realizzazione passerella - Affidamento lavori		100,00	01/02/2010 01/02/2010	21/06/2010 21/06/2010	FRASCONI-LORENZO	MOBILITA' E TRAFFICO	

Codice dell'Obiettivo
2012-4U09

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Eliminazione incrocio di via Cava

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Passerella - SAL 1		100,00	21/06/2010	18/11/2010	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
			21/06/2010	18/11/2010			
Passerella - SAL 2		100,00	18/11/2010	04/01/2011	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
			18/11/2010	04/01/2011			
Passerella - SAL 3		100,00	05/01/2011	10/07/2011	Lorenzo Frasconi	Mobilità e ambiente	
			05/01/2011	10/07/2011			
Prova di carico (collaudo)		100,00	11/07/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La prova di carico non ha dato esito positivo ed è stata riprogrammata per i primi mesi del 2012
			11/07/2011	31/12/2011			
Prova di carico (collaudo statico)	30,00	100,00	01/01/2012	31/05/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La prova ha avuto esito positivo
			01/01/2012	31/05/2012			
Passerella - SAL 4	30,00	100,00	01/01/2012	08/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	08/06/2012			
Passerella - SAL 5	30,00	100,00	11/06/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			11/06/2012	30/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U09

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Eliminazione incrocio di via Cava

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fine lavori	10,00		01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	I lavori non sono conclusi per ritardi nei lavori per nuove prove di collaudo e approvvigionamento di nuovo materiale
			30/09/2012				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
completamento passerella	risultato	31/12/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-4U10

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Raddoppio della Declassata

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.500.000,00			
Totale Impegni					1.500.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U10

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Raddoppio della Declassata

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è la fluidificazione del traffico

Obiettivo per l'anno 2012 è il completamento della procedura dello Studio di Impatto Ambientale e l'approvazione da parte della Giunta del progetto definitivo .

CONSUNTIVO

Con il supporto di incarichi affidati per lo studio di Impatto ambientale , indagini geologiche e fonometriche , è stata preparata la documentazione per l'istanza di avvio del procedimento di V.I.A. e depositata presso il Ministero dell' Ambiente e tutela del territorio il 1 Giugno 2012. Il Ministero ha espresso parere favorevole al progetto preliminare .

E' stato redatto il progetto definitivo e presentata la proposta di delibera attualmente all'attenzione dell'Assessore alle grandi opere.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Completamento procedura Valutazione Impatto Ambientale	60,00	100,00	01/01/2012	30/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/12/2012			
Approvazione progetto definitivo	40,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	E' stata redatta proposta di delibera per approvazione del progetto ed è alla visione dell'Assessore alle Grandi opere
			01/05/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-4U10

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Raddoppio della Declassata

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
approvazione progetto definitivo	processo-attività	31/12/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U11

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione

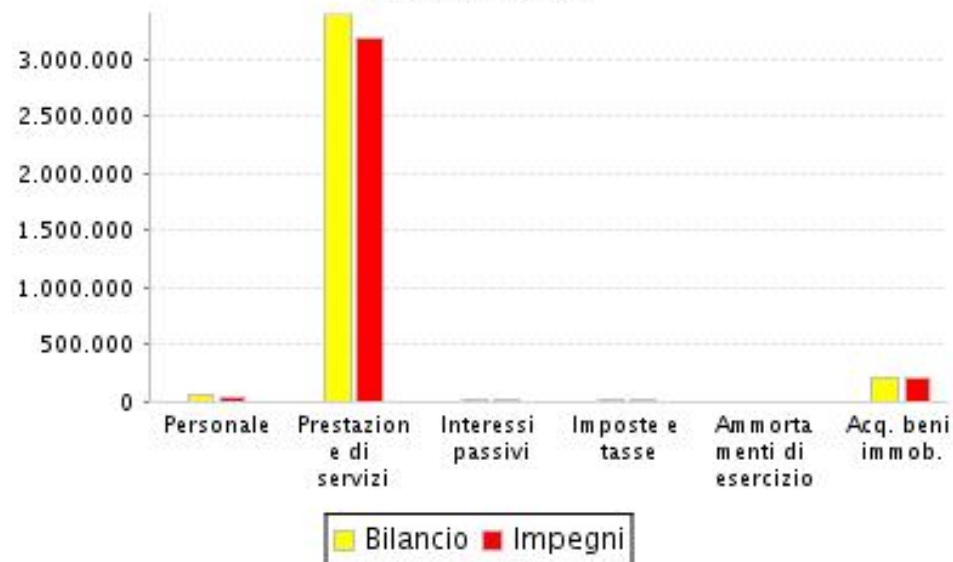
Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	43.219,85	36.936,02	36.936,02	36.936,02
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.405.000,00	3.184.066,88	2.178.709,80	2.178.709,80
2012	CP	01	06	Interessi passivi	17.465,08	17.465,08	17.465,08	17.465,08
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	2.913,00	2.483,25	2.483,25	2.483,25
Totale Impegni					3.667.127,93	3.439.481,23	2.280.794,15	2.280.794,15

Codice dell'Obiettivo
2012-4U11

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	198.530,00	198.530,00	45.200,00	45.200,00
Totale Impegni					3.667.127,93	3.439.481,23	2.280.794,15	2.280.794,15

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale consiste nella riduzione dei consumi energetici ed il rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti, delle norme e delle norme relative al contenimento dell'inquinamento luminoso

Obiettivo per l'anno 2012 è l'affidamento della fornitura di energia elettrica e l'affidamento del Servizio di pubblica illuminazione e adeguamento normativo

CONSUNTIVO

Bando di gara ed affidamento della gestione del servizio Pubblica Illuminazione e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti comunali.

Concluse le operazioni di gara del Servizio in oggetto e con D.D. 661 del 26/03/2012 è stato affidato definitivamente alla società SMAIL S.p.a. di Zola Predosa (BO). A seguito della pronuncia del Consiglio di Stato sul ricorso presentato dal 2° classificato non è stato possibile avviare compiutamente l'appalto in oggetto, ma dal 01/07/2012 è stata affidata la sola manutenzione ordinaria con l'esclusione di tutte le altre attività non strettamente connesse al mantenimento del servizio. A seguito del pronunciamento favorevole del TAR Toscana in data 22/11/2012, il secondo classificato ha fatto ricorso avverso questa sentenza chiedendo la sospensione dell'assegnazione, ottenendola. L'udienza del merito è stata fissata per l'11 Giugno 2013.

Codice dell'Obiettivo
2012-4U11

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione atti per indirizzi di gara		100,00	01/01/2011	27/04/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	DGC 163 del 27-04-2011
			01/01/2011	27/04/2011			
Predisposizione bando di gara		100,00	28/04/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			28/04/2011	30/06/2011			
Espletamento gara		100,00	01/08/2011	30/09/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/08/2011	30/09/2011			
Controllo documenti		100,00	01/11/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/11/2011	31/12/2011			
Verifica delle anomalie di gara	50,00	100,00	01/01/2012	18/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	18/03/2012			
Apertura delle buste con offerta economica e aggiudicazione ditta vincitrice	40,00	100,00	19/03/2012	30/03/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			19/03/2012	26/03/2012			
Inizio servizio	10,00	100,00	01/07/2012	01/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Il servizio è stato affidato per tre anni
			01/07/2012	01/07/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
illuminazione pubblica: n. punti luce	processo-attività	0,00	22.976,00			
risparmio energetico previsto	impatto	?				

Codice dell'Obiettivo
2012-4U11

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
risparmio economico nuova gestione pubblica illuminazione	efficienza	0,00	168.370,40			
illuminazione pubblica: Kwh consumati	processo-attività	0,00	13.335.000,00			indicatore per rendiconto di gestione
Km di rete di strade illuminate	processo-attività	0,00	507,00			indicatore per rendiconto di gestione
Km di rete di illuminazione pubblica	processo-attività	0,00	662,50			indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-4U12

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

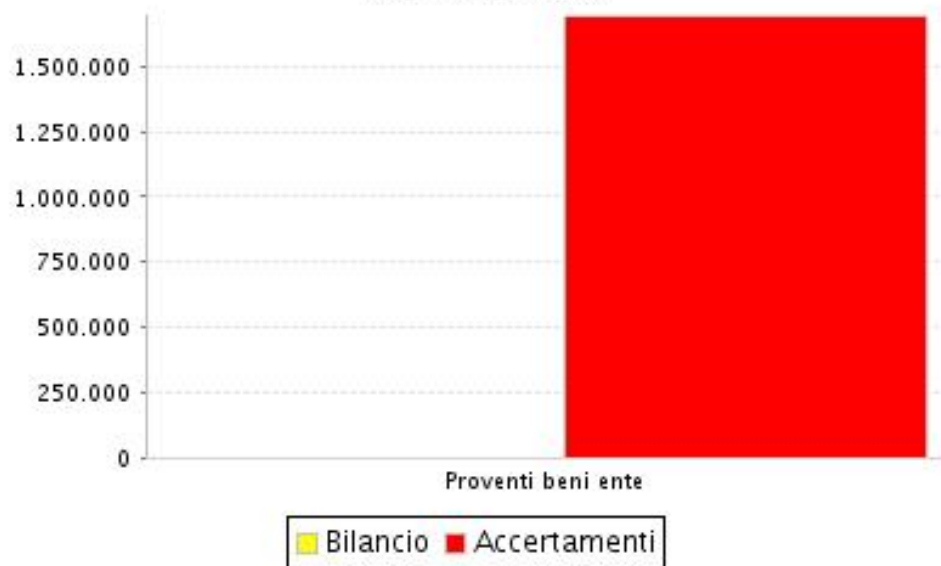
Titolo dell'Obiettivo
Gara concessioni rete Gas

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	02	Proventi beni ente		1.700.000,00	1.700.000,00
Totale Accertamenti						1.700.000,00	1.700.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2012-4U12

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gara concessioni rete Gas

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito di specifica deliberazione del Consiglio Comunale, è stato disposto di effettuare gara ad evidenza pubblica per la distribuzione del gas metano all'interno del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2011 è stato nominato Responsabile Unico del procedimento l'ing. Frasconi che, secondo quanto autorizzato dalla Giunta, ha provveduto a dare incarico professionale a consulenti per l'assistenza alla redazione del bando e del capitolato di oneri.

La gara ad evidenza pubblica con procedura ristretta è stata pubblicata nelle forme di rito, ed in seguito a manifestazione di interesse, sono state inviate le lettere di invito ai richiedenti di partecipare.

L'Ufficio ha costantemente collaborato con la Direzione Generale e con i legali incaricati del Comune per controbattere ai ricorsi Giurisdizionali che sono stati promossi dall'attuale Gestore avverso le decisioni dell'Amministrazione. Il procedimento si è concluso il 21.03.2012

Il 10.04.12 c'è stata la prima seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa

Il 23.04.12 c'è stata la seconda seduta pubblica con esame della documentazione pervenuta ex art. 48 (verifica requisiti speciali)

Il 6.06.12 c'è stato l'esame della offerta economica , l'attribuzione e comunicazione dei punteggi assegnati , la verifica delle anomalie.

L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con DD 2085 del 20.08.12

L'attuale gestore Estra Reti Gas ha opposto resistenza al Tar Toscana . Il giudizio è ancora pendente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
pubblicazione bando di gara tramite procedura ristretta		100,00	27/04/2011	27/04/2011	Poli Luca	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			27/04/2011	27/04/2011			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U12

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Gara concessioni rete Gas

Assessorato
Rapporti istituzionali e grandi opere

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione lettere d'invito		100,00	01/05/2011	31/12/2011	Poli Luca	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/05/2011	31/12/2011			
predisposizione capitolato disciplinare		100,00	07/06/2011	31/12/2011		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Inviata richiesta di offerta con documentazione di supporto (Capitolato e schema di contratto)
			07/06/2011	31/12/2011			
Esame delle offerte	50,00	100,00	17/02/2012	01/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La scadenza offerte è stata posticipata al 21.03.12
			17/02/2012	01/06/2012			
scadenza offerta	10,00	100,00	16/02/2012	16/02/2012		Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	La scadenza della presentazione delle offerte è stata posticipata al 16 Febbraio 2012
			16/02/2012	16/02/2012			
Apertura delle buste	10,00	100,00	06/06/2012	06/06/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			06/06/2012	06/06/2012			
Aggiudicazione in sede provvisoria	30,00	100,00	06/06/2012	31/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Con PG 73485 del 8.06.12 nota a Toscana Energia per invio doc. congruità offerta. E' stata fatta l'aggiudicazione definitiva con DD 2085 del 20.08.12
			06/06/2012	20/08/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-4U12

Servizio

Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile

Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Gara concessioni rete Gas

Assessorato

**Rapporti istituzionali e
grandi opere****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
aggiudicazione servizio distribuzione gas	risultato	31/12/2012	20/08/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U13

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è l'utilizzo pubblico dell'immobile rimessa delle barche, compatibilmente con il contesto dei luoghi.
Obiettivo per l'anno 2012 è la prosecuzione dei lavori di realizzazione delle opere strutturali, di consolidamento edilizio e delle principali opere di restauro architettonico dell'edificio

CONSUNTIVO

Sono state realizzate le opere di fondazione e risanamento statico delle pareti, la ripresa degli archi e delle lesioni dovute a cedimenti statici, gli alloggiamenti e rinforzi per il posizionamento delle travi principali.
E' stato risanato il piano terra con cupolex. E' stato realizzato l'impalcato del piano primo con tavoloni incrociati e realizzata completamente tutta la struttura portante della copertura.
Sono state stonacate le pareti interne e parte di quelle esterne e realizzato il raffazzo delle pareti interne.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto esecutivo		100,00	01/01/2011	30/06/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2011	03/06/2011			
Gara e aggiudicazione		100,00	07/07/2011	10/08/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	Lavori aggiudicati alla ditta CIPEA di Bologna
			07/07/2011	10/08/2011			
Affidamento lavori		100,00	10/08/2011	15/09/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			10/08/2011	15/09/2011			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U13

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SAL 1		100,00	01/10/2011	31/12/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/10/2011	05/04/2012			
SAL 2	70,00	100,00	01/04/2012	30/09/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			06/04/2012	08/10/2012			
SAL 3	30,00	100,00	01/10/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			09/10/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Realizzazione massetti e rifiniture interne	efficienza	rifiniture interne	rifiniture interne			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U14

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

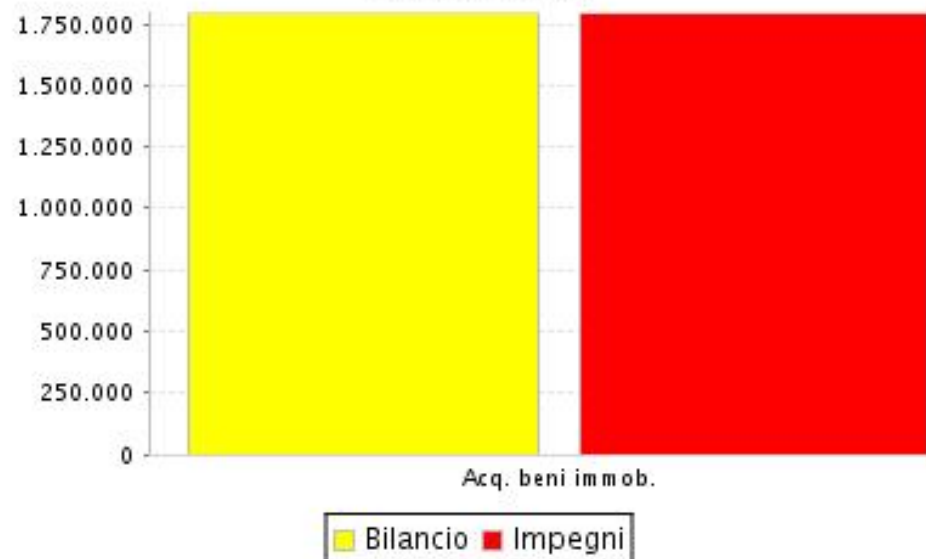
Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.800.000,00	1.800.000,00		
Totale Impegni					1.800.000,00	1.800.000,00		

Codice dell'Obiettivo
2012-4U14

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo

Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo finale è il recupero del bene e la restituzione del beneficio per la cittadinanza:
recupero della fortificazione, recupero della palazzina ottocentesca e riuso della stessa. Nuova edificazione per uso da destinarsi
Nell'anno 2012 è prevista la redazione e l'approvazione dei progetti preliminari, definitivo ed esecutivo del consolidamento strutturale e restauro architettonico della fortificazione e della palazzina ottocentesca.

CONSUNTIVO

Testo: "STATO D'AVANZAMENTO"
STATO AVANZAMENTO AL 31.08.2012

E' stato approvato il progetto preliminare del consolidamento strutturale e restauro architettonico della fortificazione.
Dai progettisti incaricati è stato consegnato il progetto definitivo che è stato presentato alla Soprintendenza .
E' stato approvato il progetto esecutivo ed espletata la gara di appalto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento gruppo di progettazione del consolidamento strutturale		100,00	01/07/2011	31/12/2011	Bartalini Paolo	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
			01/07/2011	30/12/2011			
Approvazione progetto preliminare	30,00	100,00	01/01/2012	30/04/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	30/04/2012			
Redazione progetto definitivo	40,00	100,00	01/05/2012	31/07/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/05/2012	31/07/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U14

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto definitivo dalla Soprintendenza e dopo dalla Giunta Comunale	10,00	100,00	01/08/2012	31/10/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/08/2012	31/10/2012			
Approvazione progetto esecutivo	20,00	100,00	01/11/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/11/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
approvazione progetto esecutivo per il consolidamento strutturale	processo-attività	31/12/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4U15

Servizio
Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile

Responsabile
Frasconi Lorenzo

Titolo dell'Obiettivo
Piano per la città

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è relativo al "Piano nazionale per le città" predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la riqualificazione di aree urbane in particolare stato di degrado. Ai fine della predisposizione del Piano i Comuni inviano proposte di Contratti di valorizzazione urbana costituite da un insieme coordinato di interventi con riferimento ad aree urbane degradate.

Obiettivo 2012 è individuare l'ipotesi di piano, in collaborazione con altri Servizi, per la città di Prato, seguendo gli sviluppi normativi previsti dal decreto Monti.

CONSUNTIVO

Avanzata all'ANCI richiesta di interesse per il recupero di :

- Nuova fermata sulla linea ferroviaria PO/BO
- Ristrutturazione urbanistica del "vuoto di S.Lucia"
- Collegamento ferro-tranviario Campi/Po
- Sviluppo Interporto

Al 31 Dicembre 2012 non c'è stato riscontro da parte dell'ANCI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione proposte per interventi di riqualificazione	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2012	31/08/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

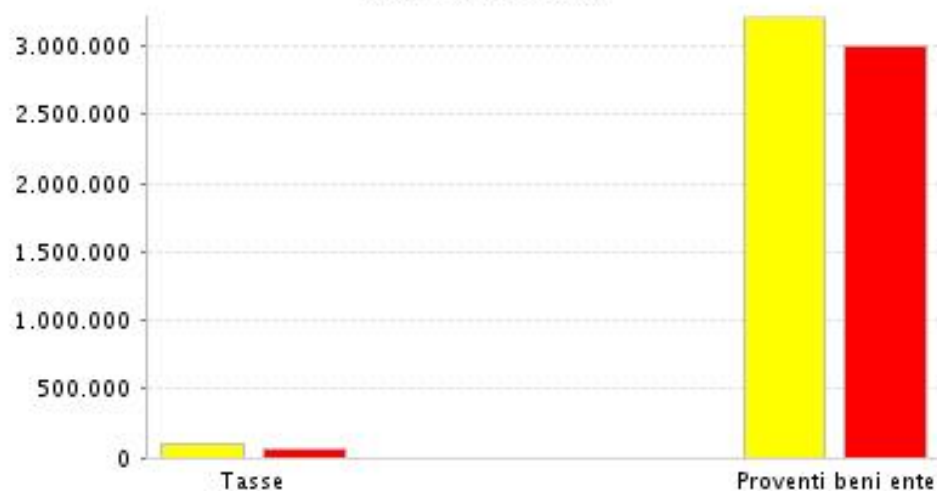
Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Servizio Mobilità, strade, centro storico e cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

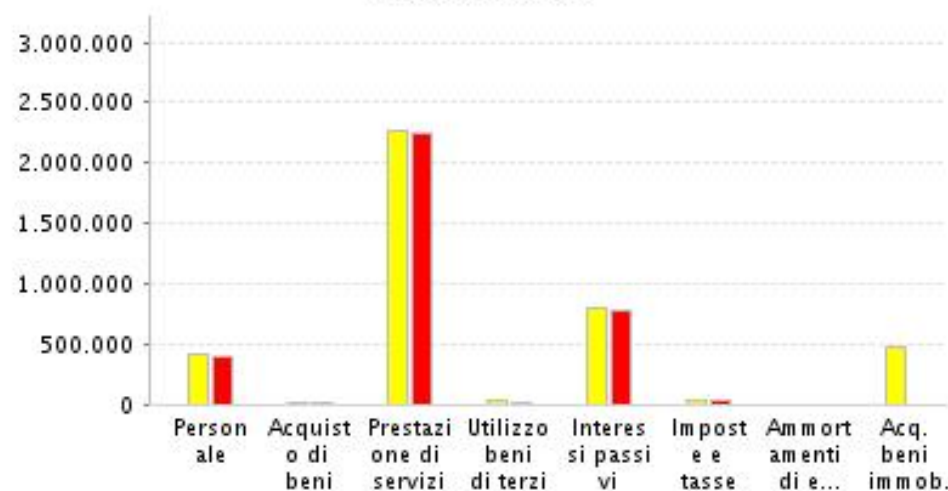
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	01	02	Tasse	100.000,00	70.603,00	1.417,36
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	3.222.000,00	2.999.664,17	2.751.563,87
Totale Accertamenti					3.322.000,00	3.070.267,17	2.752.981,23

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	403.977,57	386.789,88	386.789,88	386.789,88
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	6.366,00	2.206,00	2.206,00	2.206,00
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.257.418,00	2.236.140,13	814.235,61	814.235,61
Totale Impegni					3.992.862,74	3.454.223,05	2.032.318,53	2.032.318,53

Codice dell'Obiettivo
2012-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Servizio Mobilità, strade, centro storico e cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	36.150,00	18.985,32	18.985,32	18.985,32
2012	CP	01	06	Interessi passivi	786.193,17	778.414,30	778.414,30	778.414,30
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	32.758,00	31.687,42	31.687,42	31.687,42
2012	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	470.000,00			
Totale Impegni					3.992.862,74	3.454.223,05	2.032.318,53	2.032.318,53

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la recente riorganizzazione, dal 1/5/2012 sono state attribuite al precedente Servizio Gestione Rete Stradale anche le funzioni relative alla Mobilità, traffico e trasporti e quelle dei Cimiteri.

Pertanto il principale obiettivo dell'anno corrente sarà quello di riorganizzare le attività e le competenze del personale, in modo da creare quelle sinergie necessarie a far fronte alla ormai cronica carenza di personale. Sarà riorganizzata anche la struttura organizzativa, con 2 U.O.C. che saranno da considerare come strutture chiuse, ma in forte relazione tra di loro e con le altre U.O. del Servizio. Saranno anche riorganizzati gli spazi, soprattutto attraverso la riqualificazione di una sala attualmente occupata da armadi, che verrà trasformata nel front-office del Servizio. Inoltre saranno estese al personale in arrivo le disposizioni sulla limitazione del recupero ferie anno precedente e sul divieto di cumulare le ore a recupero in giorni interi di riposo.

Verrà quindi svolta la normale attività, con l'obiettivo di rispettare gli indirizzi strategici e il PEG del Servizio e di utilizzare al massimo le risorse finanziarie assegnate.

CONSUNTIVO

Stato di avanzamento al 31/12/2012: L'attività ordinaria procede secondo quanto programmato in base alle previsioni di spesa del bilancio 2012 e al PEG assegnato.

Codice dell'Obiettivo
2012-4V00

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria Servizio Mobilità, strade, centro storico e cimiteri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria del Servizio	100,00	100,00	02/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			02/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Km di rete stradale	quantitativo	0,00	549,75	547,03	546,00	
percentuale di utilizzo del trasporto pubblico urbano	efficacia	0,00	11,83	0,00	0,00	rispetto alla popolazione residente
costo medio di manutenzione di un mq. di superficie stradale	quantitativo	55,00	50,19	0,00	0,00	compreso segnaletica stradale
manutenzione ordinaria rete stradale: chiusura buche con asfalto a caldo- q asfalto steso	quantitativo	10.000,00	14.900,00	15.519,00	9.800,00	
manutenzione straordinaria rete stradale - mq superfici stradali risanate	quantitativo	0,00	77.726,00	125.503,20	164.421,00	
Rapporto tra entrate e costo del servizio affidato	efficienza	0,00	2,13	0,00	0,00	
rapporto tra posti disponibili e richieste sepolture	efficienza	1,00	2,50	2,21	2,20	nel 2012 sono state effettuate 1431 sepolture in tutte le varie forme, posti disponibili 3571
soddisfazione dell'utenza	efficacia	7,28	7,31	0,00	7,28	indagine customer satisfaction (svolta ogni due anni)

Codice dell'Obiettivo
2012-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	600.000,00			
Totale Impegni					600.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valorizzazione dell'area intorno alle mura urbane.

L'intervento mira ad una riqualificazione dei luoghi e del verde antistante la cinta Magistrale e dei relativi percorsi pedonali e ciclabili attigui prevedendo l'inserimento di essenze arbustive tipiche dell'areale per garantire confort e decoro ambientale ai tracciati.

L'intervento intende inoltre definire un abaco di materiali e relative caratteristiche tipologiche es. panchine, impianti di illuminazione, pavimentazioni ecc. per rendere coerente e riconoscibile l'area monumentale, nel rispetto delle sue caratteristiche storico/architettoniche.

Il tracciato preso in esame nel primo lotto di interventi si sviluppa dalla porta S. Trinita al Bastione denominato delle "forche" lungo la via A. Martini.

Una particolare attenzione verrà posta alle connessioni con le antiche porte di accesso al Centro Storico ed alla connessione delle medesime con i parcheggi presenti nell'area circostante.

CONSUNTIVO

Nei tempi e con le modalità preventivate è stato redatto ed approvato il progetto di riqualificazione delle aree antistanti la cinta muraria Magistrale nel tratto compreso fra Via Pomeria (Porta S. Trinita) ed il Bastione denominato delle Forche lungo la via Arcivescovo Martini incluso la connessione con il piazzale della Biblioteca Lazzerini (ex cimatoria Campolmi).

Il progetto è stato approvato con D.G.M. 534 del 27/11/2012 (cfr. doc. in allegato) alla quale si rinvia per una dettagliata descrizione degli interventi e per la visione delle tavole grafiche redatte.

Codice dell'Obiettivo
2012-4V01

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione aree intorno alle mura antiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva/esecutiva	95,00	100,00	02/04/2012	31/10/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Il progetto è stato consegnato per l'approvazione (avvenuta successivamente con DGC n. 534 del 27/11/2012)
			02/04/2012	31/10/2012			
Appalto lavori	5,00	100,00	01/11/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Non è stato possibile appaltare i lavori entro la data preventivata per motivi non imputabili al servizio, in quanto non è stata ancora ufficializzata la concessione del mutuo da parte della CDDPP. E' stata comunque predisposta la documentazione necessari
			01/11/2012	31/12/2012			
Realizzazione delle opere			01/01/2013	30/08/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2013				

Codice dell'Obiettivo
2012-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

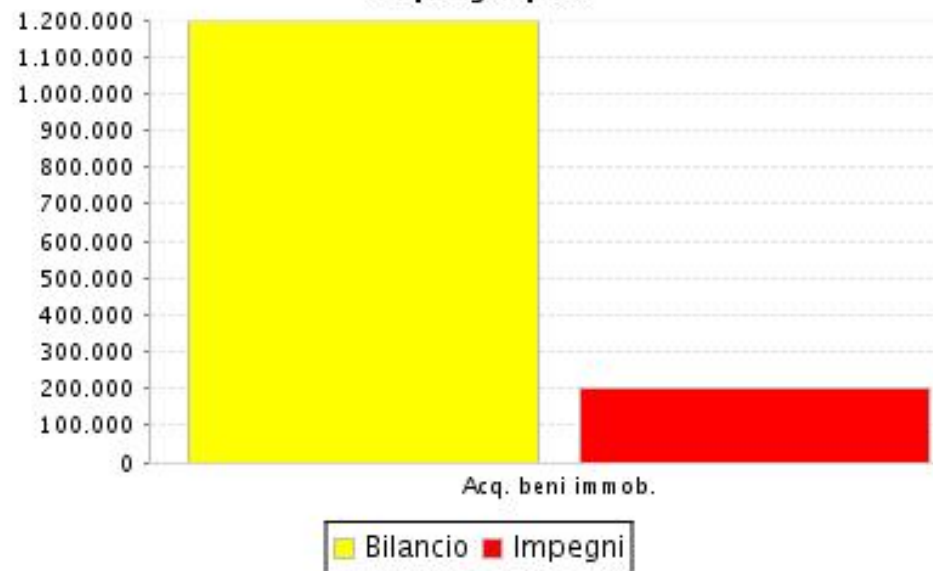
Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.200.000,00	200.000,00	60.946,10	60.946,10
Totale Impegni					1.200.000,00	200.000,00	60.946,10	60.946,10

Codice dell'Obiettivo
2012-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riqualificazione della piazza si pone l'obiettivo di valorizzare le emergenze di grande rilievo architettonico e monumentale presenti: Castello Federiciano e Basilica delle Carceri.

Tale obiettivo viene perseguito prevedendo una completa pedonalizzazione dello spazio urbano che contiene i citati monumenti introducendo, in luogo dell'attuale disomogeneità materica (asfalto e porzioni in pietra), una nuova pavimentazione lapidea il cui disegno piuttosto che imporsi nella scena urbana consenta invece una adeguata percezione delle caratteristiche tipologiche e architettoniche dei monumenti presenti.

E' prevista anche la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione notturna e di varie opere di corredo (verde, panchine ecc.) necessarie per una adeguata e fruizione pubblica dello spazio urbano.

Nell'occasione dei lavori è prevista una fase di indagini archeologiche finalizzate ad approfondire alcuni aspetti della formazione storica della città di Prato con particolare riferimento alla evoluzione della cerchia muraria e del suo rapporto con il preesistente palazzo Albertesco.

Tutto l'iter progettuale inclusa l'indagine archeologica è previsto che sia accompagnato da incontri pubblici finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza sui risultati ricercati e sugli esiti del progetto.

CONSUNTIVO

Nei tempi e con le modalità preventivate è stato redatto ed approvato il progetto di riqualificazione della piazza delle Carceri e sistemazione marciapiedi di piazza Mercatale .

Il progetto è stato approvato con D.G.M. 520 del 20/11/2012 (cfr. doc. in allegato) alla quale si rinvia per una dettagliata descrizione degli interventi e per la visione delle tavole grafiche redatte.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione definitiva/esecutiva	100,00	100,00	02/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Progetto esecutivo approvato con DGC n. 520 del 20/11/2012
			02/01/2012	20/11/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V02

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione Piazza delle Carceri

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Appalto lavori		50,00	02/01/2013	28/02/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			02/01/2013				
Esecuzione lavori			04/03/2013	31/12/2013	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

Codice dell'Obiettivo
2012-4V03

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione indagini di customer sui servizi cimiteriali. Preparazione di indagine customer sulla manutenzione delle strade

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione ed erogazione di questionario sulla soddisfazione degli utenti sui servizi cimiteriali erogati.
Tale obbiettivo sarà realizzato in collaborazione con l'ufficio statistica al quale spetta il compito dell'elaborazione di risultati ottenetuti con l'indagine.
Predisposizione e studio di schema per la realizzazione di questionario sulla soddisfazione degli utenti sul servizio di manutenzione strade con la realizzaiozne del qustionario nel 2013

CONSUNTIVO

Nei gioni dal 29/10 al 4/11 2012 in cinque dei principi cimiteri comunali quali Chiesanuova, Coiano, Galcina, Mezana, San Giusto sono stati erogati i quetionari per la rilevazione della soddisfazione del servizio.
Sono stati intervistati un campione di 1525 visitatori. L'ufficio statistca ha elaborato i dati dell'elaborazione mostrano che la soddisfazione complessiva verso il servizio è, in media, considerando i risultati aggregati pari a 7,31 giudizio in miglioramento rispetto alle precedenti rilevazioni di customer.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Erogazione del questionario	50,00	100,00	30/10/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			30/10/2012	10/11/2012			
Fas1 elaborazione di questionario cimiter	50,00	100,00	30/09/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Trasmessi dati ad ufficio statistica
			30/09/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V03

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione indagini di customer sui servizi cimiteriali. Preparazione di indagine customer sulla manutenzione delle strade

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Erogazione del questionario sulla soddisfazione degli utenti nell'ambito dei servizi cimiteriali	efficacia	31/12/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	131.553,00			
2012	CP	02	02	Espropri	44.372,00	35.185,00		
Totale Impegni					175.925,00	35.185,00		

Codice dell'Obiettivo

2012-4V04

Servizio

Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto redatto realizza un collegamento ciclo pedonale protetto fra la stazione ferroviaria di Bor-gonuovo in loc. S. Paolo ed il centro storico cittadino in loc. Porta Leone.

Esso è stato redatto tenendo conto dei criteri progettuali contenuti nel D.M. 30/11/99, n° 557 e in particolare sono state verificate le seguenti condizioni:

- La pista ciclabile presenta larghezza e pendenza longitudinale adeguate;
- La pista ciclabile è opportunamente segnalata;
- È garantita una distanza di visuale libera opportuna lungo tutto il percorso ciclabile;
- Le condizioni di regolarità della pavimentazione sono tali da garantire il transito sicuro dei ciclisti;
- In corrispondenza delle intersezioni stradali è garantito il transito sicuro dei ciclisti;
- La pista ciclabile è ben visibile anche di notte;
- È garantita la continuità del percorso ciclabile;

La lunghezza complessiva del tracciato è di circa ml 2400 dei quali circa ml 1500 di nuova realizzazione e ml. 900 recentemente infrastrutturati dalla Amministrazione Comunale.

L'area che viene ad essere funzionalmente collegata dalla pista ciclabile è caratterizzata da un'alta concentrazione di residenza e consente l'accessibilità a strutture pubbliche: scuole di vario ordine e grado (materne, elementari, medie e superiori); Uffici e Servizi pubblici: ASL, Centro per l'Impiego, Stazione ferroviaria, Piscina, Palestre ecc.; strutture di uso collettivo: Circoli Ricreativi, Giardini e Spazi Pubblici, Mercati rionali, ecc.

Il tutto mediante un percorso proprio, separato dalla carreggiata stradale, fruibile in sicurezza da un'utenza diversificata per età e con motivazioni plurime (collegamento rapido con le principali strutture del Quartiere, il Centro Cittadino, mantenimento di uno stile di vita attivo e/o sportivo, rinuncia consapevole all'uso di mezzi di trasporto inquinanti).

Il collegamento all'anello principale delle piste ciclabili cittadine (attraverso il Centro Storico) consentirà ai cittadini di S. Paolo di accedere in continuità ad un tracciato che si sviluppa per oltre 50 Km. che è collegato anche con alcuni Comuni limitrofi.

L'inserimento della nuova pista ciclabile in un tessuto urbanistico "denso", caratterizzato da esigui spazi liberi ha richiesto una progettazione attenta per evitare che si alterasse il sistema dei parcheggi esistenti, ciò ha comportato in alcuni casi (via L. da Prato, via Vivaldi, via .) la necessità di un ri-pensamento generale dell'assetto

Codice dell'Obiettivo
2012-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

attuale della sede stradale.

In questa ottica l'intervento non assume soltanto una valenza funzionale, ma introduce elementi di ri-qualificazione e di ordine urbano, mediante l'inserimento di alberature, aiole ecc. insieme ad una razionalizzazione dei percorsi viari e della sosta.

A tal fine occorre evidenziare che il numero dei posti macchina complessivi (nell'ipotesi della eliminazione futura degli spazi per i cassonetti, con la raccolta porta a porta) verrebbe complessivamente incrementato di circa 53 posti così riepilogati, (via Clementi +6, via Vivaldi +34 + 11moto, via Salieri +17, via Donizetti -4, mentre rimane inalterato il numero delle soste nelle altre strade interessate dall'intervento).
L'importo complessivo del progetto ammonta ad E 360.000/00

CONSUNTIVO

Malgrado il ritardo nella consegna dei lavori, non dipendente dal servizio, ma dall'erogazione del finanziamento necessari, i lavori al 31/12/2012 sono sostanzialmente ultimati. Ciò nonostante la necessità di rivedere e rimodulare il progetto per venire incontro alle varie richieste della cittadinanza interessata dal tracciato, attraverso lavori suppletivi che verranno realizzati all'inizio del 2013. L'importo complessivo del progetto è di 360.000 Euro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione del progetto preliminare/definitivo		100,00	01/01/2011	29/09/2011	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Il 14/3/2011 è stato presentato il progetto preliminare alla CC n. 4. Il peso di tale fase nel 2011 era il 55%
			01/01/2011	29/09/2011			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V04

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione del progetto esecutivo		100,00	30/09/2011	31/12/2011	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Presentato il progetto per l'approvazione (proposta DGC n. 141 del 10/11/2011). Il peso della fase nel 2011 era il 45%
			30/09/2011	10/11/2011			
Esecuzione lavori	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	L'inizio dei lavori è traslato causa mancanza finanziamento. Dopo l'assegnazione delle risorse è stata espletata la gara d'appalto e i lavori sono stati consegnati in data 4/6/2012. Malgrado ciò i lavori da contratto al 31/12/2012 sono sostanzialmente ult
			04/06/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V05

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione tempo crematorio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	20.000,00			
Totale Impegni					20.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V05

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione tempio crematorio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto preliminare ed acquisizione dei pareri degli Enti preposti

CONSUNTIVO

Acquisito il progetto preliminare a seguito di concorso di progettazine, il medesimo è stato sottoposto al parere degli Enti. In data 29/11/2012 è stata indetta la conferenza dei servizi a cui hanno partecipato l'ufficio Ambiente e l'ufficio energia del Comune, l'Asl, l'Arpat, i Vigili del Fuoco, la Provincia pur essendo stata invitata era assente. Durante la conferenza è stato redatto il verbale con riportati i pareri e le specifiche richieste dei vari partecipanti. La conferenza si è conclusa con un complessivo parere favorevole.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Reperire/ricercare i dati di ingresso input		100,00	01/01/2010	30/09/2010	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	la fase aveva nel 2010 peso 40%
			01/01/2010	30/09/2010			
attività di benchmarking propedeutico per le valutazioni e lo studio di fattibilità impianto crematorio		100,00	01/09/2010	30/11/2010	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	la fase aveva peso 20% nel 2010
			01/09/2010	30/11/2010			
studio di fattibilità impianto crematorio		100,00	01/12/2010	31/12/2010	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	la fase nel 2010 aveva peso 40%
			01/01/2010	31/12/2010			
redazione degli atti per la effettuazione di un concorso per la scelta del progettista	100,00	100,00	01/01/2011	31/12/2011	Del Reno Gerarda	Edilizia Pubbl. e Cimiteri	
			01/01/2011	31/12/2011			
Progetto Preliminare		100,00	30/09/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	acquisito progetto preliminare,
			11/06/2012	30/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V05

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Progettazione tempio crematorio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Acusizione dei pareri degli Enti preposti sul Progetto Preliminare		100,00	01/11/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Effettuata conferenza dei servizi
			01/11/2012	31/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
Progetto Preliminare	processo-attività	0,00					
Acquisizione dei pareri sul progetto preliminare	processo-attività	09/09/9999					

Codice dell'Obiettivo
2012-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

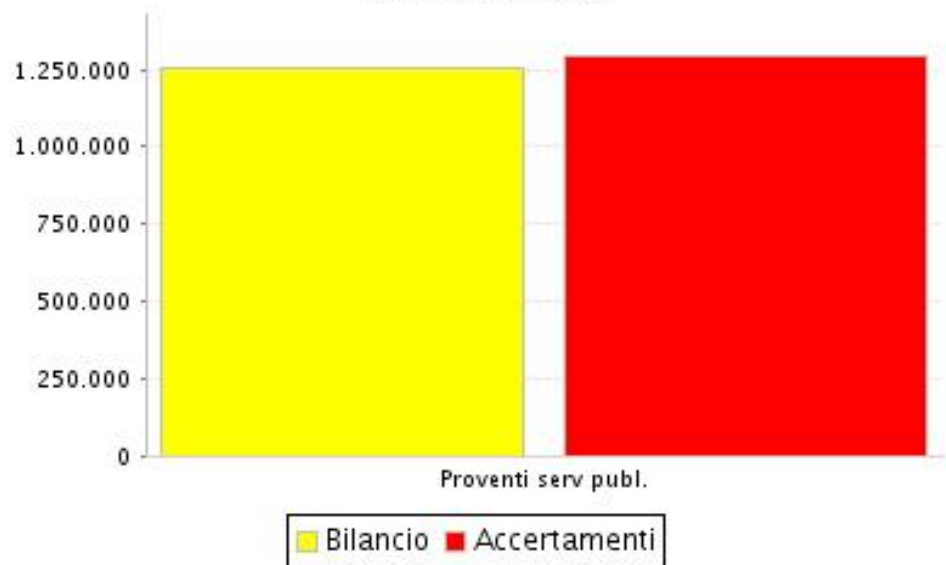
Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Approvazione piano cimiteriale

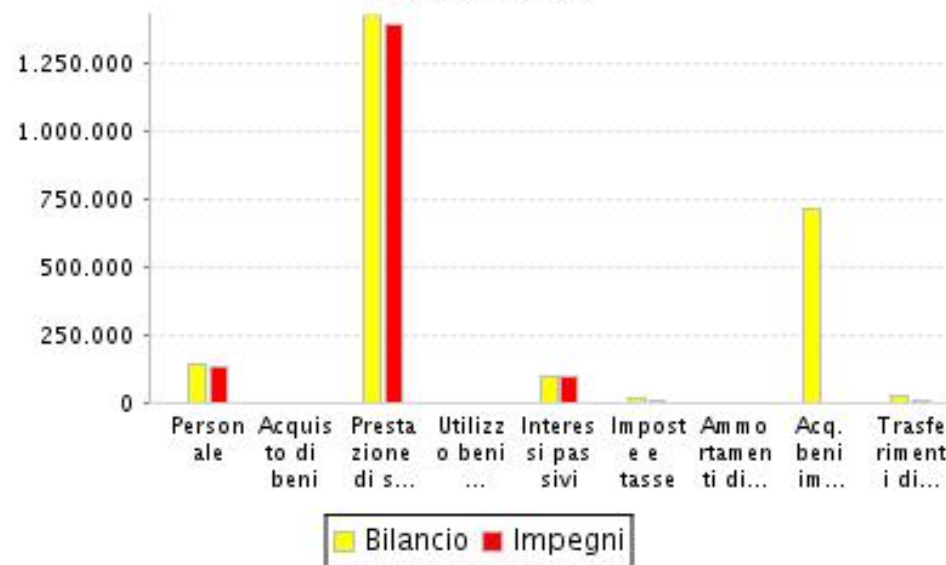
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.253.900,00	1.293.485,04	1.293.485,04
Totale Accertamenti					1.253.900,00	1.293.485,04	1.293.485,04

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	138.983,74	130.632,65	130.632,65	130.632,65
2012	CP	01	02	Acquisto di beni				
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.431.698,00	1.387.392,04	1.133.937,50	1.133.937,50
Totale Impegni					2.408.184,21	1.626.223,98	1.372.769,44	1.372.769,44

Codice dell'Obiettivo
2012-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Approvazione piano cimiteriale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
2012	CP	01	06	Interessi passivi	95.221,47	95.221,47	95.221,47	95.221,47
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	12.281,00	8.002,43	8.002,43	8.002,43
2012	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	710.000,00			
2012	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	20.000,00	4.975,39	4.975,39	4.975,39
Totale Impegni					2.408.184,21	1.626.223,98	1.372.769,44	1.372.769,44

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Acquisiti i pareri degli uffici competenti il Piano Cimiteriale deve essere approvato dal Consiglio Comunale. Il piano prevede, le necessità di posti salma nei vari cimiteri con l'individuazione degli ampliamenti nel corso dei prossimi 20 anni . Gli ampliamenti sono stati divisi in due tipologie ampliamenti interni al perimetro cimiteriale ed esterni al perimetro cimiteriale.

Nel 2012 in attuazione del Piano Cimiteriali sono previsti ampliamenti sia interni che esterni al perimetro cimiteriale.

Gli interventi di ampliamento interni al perimetro cimiteriale sono previsti nel cimitero di Mezzana, Santa Lucia, San Ippolito e San Giusto.

Gli ampliamenti esterni all'attuale perimetro cimiteriale necessitano dell'acquisizione delle aree dei privati, quindi con procedure specifiche che comportano l'approvazione dei singoli progetti da parte del Consiglio Comunale, nel 2012 è previsto l'approvazione del progetto esecutivo del Cimitero di Iolo e l'approvazione del progetto preliminare dell'ampliamento dei Cimitero di Chiesanuova che comprende oltre al tempio crematorio anche la realizzazione di loculi e ossarini. .

CONSUNTIVO

I pareri del Piano Cimiteriali sono stati acquisiti in particolare il parere dell'ufficio Urbanistica e dell'ASL.

Attualmente il Piano Cimiteriale è all'esame degli Assessorati coinvolti al fine di predisporre la presentazione in Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda gli ampliamenti interni a perimetro cimiteriale nel 2012 sono stati realizzati ossarini nei cimiteri di Santa Lucia e Sant'Ippolito (ancora in corso) e sono stati approvati i progetti per San Giusto e Mezzana i cui affidamenti sono in corso.

Codice dell'Obiettivo
2012-4V06

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Approvazione piano cimiteriale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Per quanto riguarda gli ampliamenti esterni al cimitero ovvero ampliamento di lolo il progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale e sono in corso le procedure di gara, il progetto preliminare dell'ampliamento del Cimitero di Chiesanuova comprendente il crematorio, questi è stato oggetto di acquisizioni di parere da parte degli enti, ed è in attesa delle valutazioni da parte dell'Assessorato prima dell'invio al Consiglio Comunale. Sono in corso da parte dell'ufficio Urbanistica le procedure della variante urbanistica e reiterazione del vincolo subordinato all'esproprio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione del progetto esecutivo ampliamento del Cimitero di lolo	20,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/09/2012	20/11/2012			
Avvio dell'iter approvativo	60,00	100,00	30/07/2012		Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Approvato progetto esecutivo con DCC n. 106 del 6/12/2012
			30/07/2012	06/12/2012			
Progetto preliminare ampliamento Cimitero di Chiesanuova	20,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	già acquisito progetto preliminare attraverso concorso di progettazione
			11/06/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Iter approvativo	processo-attività	?				

Codice dell'Obiettivo
2012-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Cura e decoro dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro

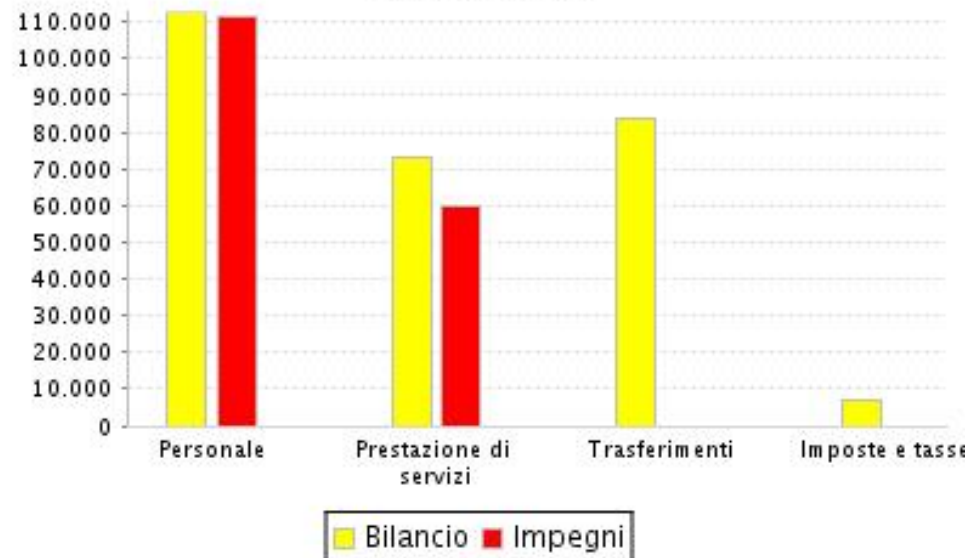
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	113.127,20	111.178,11	111.178,11	111.178,11
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	73.148,00	59.968,56	11.228,56	11.228,56
2012	CP	01	05	Trasferimenti	84.000,00			
Totale Impegni					277.345,20	171.146,67	122.406,67	122.406,67

Codice dell'Obiettivo
2012-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Cura e decoro dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	7.070,00			
Totale Impegni					277.345,20	171.146,67	122.406,67	122.406,67

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Continueranno le iniziative per la promozione del decoro nel centro storico, attraverso il piano del colore e il bando per il rifacimento delle facciate, con contributi comunali.

Si estenderanno, compatibilmente con il finanziamento a disposizione, a tutto il centro storico gli interventi effettuati l'anno scorso sui vicoli, per l'eliminazione dei graffiti e la riqualificazione degli aspetti di dettaglio, quali arredi urbani, tende, bacheche, dehors.

Saranno programmati e progettati lavori per il completo rifacimento delle pavimentazioni in pietra nelle principali strade e piazze del centro storico che necessitano di un radicale intervento manutentivo, ossia:

Via dell'Altopascio
Via dei Lanaioli
Via dei Cimatori
Via Cicognini
P.zza del Collegio (area attualmente in pietra)
Via Tinaia
Via Atto Vannucci
Vicolo dei Bizzocchi
Vicolo de' Neroni
Piazza San Francesco (aiuola di separazione dal flusso di traffico e marciapiedi da ristrutturare)
Piazza San Domenico (aree pedonali e marciapiedi)

Prima dell'esecuzione di lavori verranno informati i gestori dei sottoservizi in modo che possano effettuare gli interventi che riterranno necessari sulle proprie reti, in modo da non poter richiedere interventi per i successivi dieci anni.

I lavori ammontano complessivamente a circa 900.000 Euro e saranno realizzati, seguendo il progetto e sotto la supervisione dell'ufficio, dai privati, attraverso gli extra-oneri di alcuni interventi edilizi.

Codice dell'Obiettivo
2012-4V07

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Cura e decoro dei vicoli e delle strade e delle piazze del centro

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto del rifacimento delle strade e piazze in pietra nel centro storico	65,00	100,00	02/05/2012	16/07/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Trasmesso il progetto al Dirigente di Area Tecnica
			02/05/2012	21/06/2012			
Piano del colore, cura del decoro delle strade del centro storico e coordinamento e supervisione dei lavori di pavimentazione delle strade in pietra	35,00	100,00	17/07/2012	31/12/2012	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Sono terminate tutte le attività programmate
			17/07/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio sui flussi di traffico e sul trasporto pubblico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redazione di progetto per installazione di apparecchiature di rilevamento del traffico e controllo in tempo reale dei mezzi del TPL mediante partecipazione del Comune di Prato ad apposito bando regionale. Finalità del progetto, che potrà essere attuato in caso di accordo del cofinanziamento regionale previa pubblicazione dello specifico bando e partecipazione del Comune, è l'aggiornamento in tempo reale dello stato della viabilità urbana e del servizio di TPL, attraverso l'acquisizione, dalle stazioni installate lungo la rete e sui mezzi TPL, delle informazioni inerenti ai flussi, alle criticità temporanee, al rispetto dei tempi di percorrenza e del normale programma d'esercizio. I dati acquisiti potranno poi essere inseriti in un apposita banca che potrà essere interrogata al bisogno. Si ritiene che l'attuazione di tale sistema possa fornire un contributo importante ed attendibile alla progettazione o alla revisione di infrastrutture per il traffico e per la mobilità, così come per l'eventuale revisione dei percorsi del TPL.

CONSUNTIVO

In data 21/01/2013 è stato comunicato dalla Regione Toscana che con Decreto Dirigenziale n. 6362 del 28/12/2012 è stata approvata la graduatoria dei progetti di infomobilità presentati dagli enti locali sulla base dell'apposito bando regionale. E' stato altresì comunicato che con lo stesso Decreto il cofinanziamento richiesto dal Comune di Prato per il proprio progetto, pari ad E 250.000,00, è stato accordato per intero. Il progetto complessivo, ammontante a 500.000 Euro consentirà, in tempo reale, di conoscere i dati sulla mobilità urbana, attraverso l'acquisizione, dalle stazioni installate lungo la rete stradale, delle informazioni inerenti ai flussi di traffico. I dati acquisiti potranno poi essere inseriti in un apposita banca dati ed elaborati in modo da poter effettuare simulazioni delle modifiche alla circolazione, modulare i flussi di traffico e i tempi semaforici, e fornire informazioni agli utenti sulla mobilità e la disponibilità di parcheggi e altre notizie di utilità pubblica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione progetto e presentazione a Regione Toscana post pubblicazione bando.		100,00	01/01/2012	11/08/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Dal 1/5/2012 l'obiettivo è passato al Servizio 4V.
			01/05/2012	11/08/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V08

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio sui flussi di traffico e sul trasporto pubblico

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Redazione progetto e presentazione a Regione Toscana post pubblicazione bando.	processo-attività	11/08/2012	11/08/2012			Progetto redatto ed approvato con D.G.C. 336 del 24 luglio 2012. Presentato alla Regione Toscana; in attesa di valutazione. Ammesso al finanziamento per il massimo del contributo erogabile

Codice dell'Obiettivo
2012-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

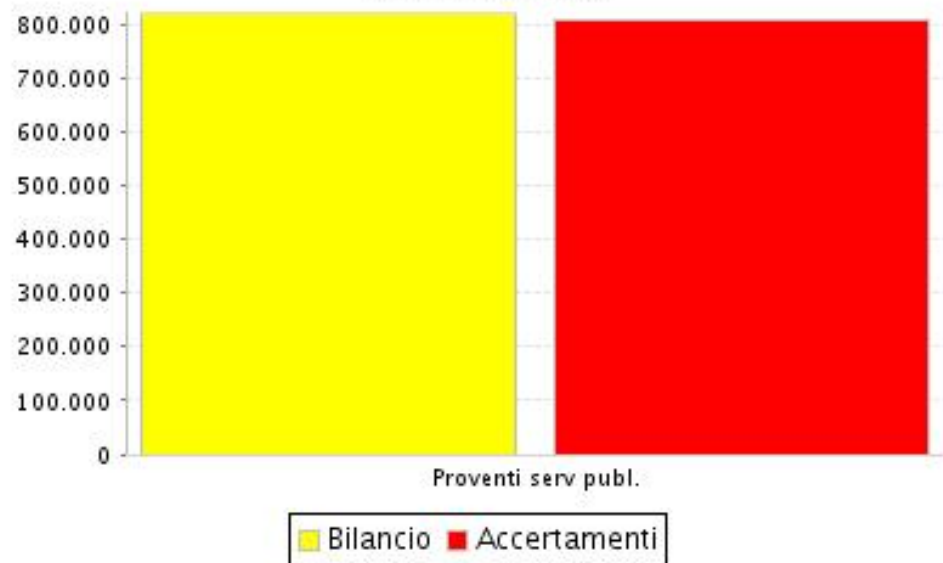
**Predisposizione di capitolato tecnico per l'esperimento di gara per la gestione dei parcheggi. Redazione di progetto per varchi APU.
Redazione di progetto per ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio.**

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	825.000,00	806.921,80	806.921,80
Totale Accertamenti					825.000,00	806.921,80	806.921,80

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2012-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

**Predisposizione di capitolato tecnico per l'esperimento di gara per la gestione dei parcheggi. Redazione di progetto per varchi APU.
Redazione di progetto per ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio.**

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione di capitolato tecnico per l'esperimento di gara per la gestione dei parcheggi, da parte di Essegimme con ricerca del socio operativo privato.
Redazione di progetto per installazione di varchi elettronici a protezione dell'APU.
Redazione di progetto per ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio.
La gara è necessaria per l'individuazione, da parte di ASM S.p.A., che rileverà le quote già di CAP SCRL, di un socio operativo privato che detenga il 40% delle quote e che sia anche fattivo esecutore delle attività di gestione del sistema dei parcheggi cittadini. In particolare dovrà operare nella direzione dell'innovazione tecnologica degli strumenti di controllo della sosta, allo scopo di migliorare le prestazioni ed aggiungere eventuali facilitazioni agli utenti operando, al contempo, un contenimento dei costi. In questo senso sarà operata la sostituzione di tutti i parchimetri presenti in città e la loro sostituzione con altri di ultima generazione collegati alla centrale remota o posto di controllo centralizzato.
Per quanto attiene, invece, ai progetti dei varchi elettronici a protezione dell'APU, secondo le indicazioni impartite dalla Giunta Comunale, e la ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio, volta a rivitalizzarne il ruolo a servizio del centro storico e delle sue funzioni, gli stessi, redatti dagli uffici comunali, costituiranno il riferimento tecnico per le realizzazioni correlate a carico e spese di Essegimme S.p.A. al di fuori della gara sopra descritta.

CONSUNTIVO

Il progetto per l'installazione dei varchi elettronici è stato concluso e consegnato ad ASM S.p.A. per la realizzazione degli interventi, così come quello per la ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio.
Dal canto suo l'azienda ha già provveduto a bandire la gara per la fornitura e la posa in opera delle apparecchiature descritte, mentre sta procedendo a pubblicare il bando per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del Serraglio.
Il capitolato tecnico per l'esperimento della gara da parte di ASM S.p.A. per la ricerca del socio operativo e per la fissazione dei relativi compiti è già stato concluso e consegnato ad ASM S.p.A. che procederà all'esperimento delle procedure di gara.

Codice dell'Obiettivo
2012-4V09

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

**Predisposizione di capitolato tecnico per l'esperimento di gara per la gestione dei parcheggi. Redazione di progetto per varchi APU.
Redazione di progetto per ristrutturazione funzionale del parcheggio del Serraglio.**

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Indirizzi per l'indizione di gara		100,00	01/01/2011	19/04/2011	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
			01/01/2011	19/04/2011			
Redazione di progetti tecnici per installazione a cura di Essegimme S.p.A. di varchi elettronici a protezione dell'APU e per la ristrutturazione del Parcheggio del Serraglio.	50,00	100,00	30/07/2012	01/09/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Dal 1/5/2012 l'obiettivo è passato al Servizio 4V
			01/05/2012	31/08/2012			
Predisposizione di capitolato tecnico per l'esperimento di gara per la gestione dei parcheggi, da parte di ASM S.P.A. con ricerca del socio operativo privato.	50,00	100,00	30/09/2012	31/12/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			30/09/2012	15/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V10

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Progetto sicurezza stradale: presentazione a Regione Toscana per accesso a finanziamenti del IV e V PNSS - attuazione regionale.

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

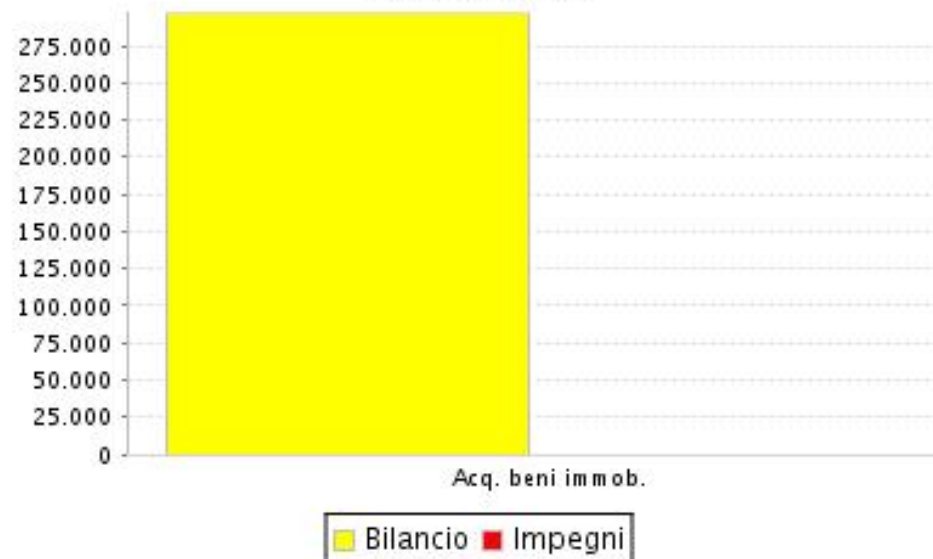
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	298.000,00			
Totale Impegni					298.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V10

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Progetto sicurezza stradale: presentazione a Regione Toscana per accesso a finanziamenti del IV e V PNSS - attuazione regionale.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Partecipazione a bando regionale per acquisizione finanziamenti del IV e V PNSS - attuazione regionale (1a fase).
In caso di cofinanziamento regionale, attuazione progetto per messa in sicurezza Prima Tangenziale (2a fase).
Finalità del progetto è l'implementazione della sicurezza stradale lungo la Prima Tangenziale Ovest mediante la collocazione di barriere new jersey nei tratti in cui le due carreggiate ne sono sprovviste e nei quali, analizzando la reportistica fornita dalla Polizia Municipale, si sono già verificati incidenti gravissimi, di cui alcuni mortali a causa del c. d. "salto" di carreggiata.
In caso di cofinanziamento da parte della Regione Toscana e conseguente successivo cofinanziamento comunale (il finanziamento regionale potrà al massimo coprire il 40% del costo), il progetto potrà essere velocemente messo in cantiere, in quanto le strutture previste sono prefabbricate e la loro installazione risulta oggettivamente rapida e semplice. Verrà operata anche la risistemazione dell'attuale impianto di segnaletica, soprattutto orizzontale.

CONSUNTIVO

Il progetto ha ottenuto il cofinanziamento della Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 5779 del 07/12/2012, comunicato con nota registrata al P.G. 154307 del 17/12/2012. Il cofinanziamento è stato attribuito nella misura massima possibile, come richiesto, ossia pari al 40% del costo dell'intervento; più precisamente per Euro 118.400,00.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1a fase: partecipazione a bando regionale per acquisizione finanziamenti.	40,00	100,00	01/01/2012	15/05/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/01/2012	08/05/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V10

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Progetto sicurezza stradale: presentazione a Regione Toscana per accesso a finanziamenti del IV e V PNSS - attuazione regionale.

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2a fase: in caso di attribuzione di cofinanziamento del PNSS, attuazione degli interventi per la messa in sicurezza della Prima Tangenziale.	60,00	100,00	01/12/2012	31/12/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Cofinanziamento accordato nella misura massima ammissibile, come richiesto, con D.D. 5779 del 07/12/2012.
			01/12/2012	07/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
importo finanziato per il progetto	processo-attività	296.000,00	296.000,00	0,00	0,00	Il progetto è stato cofinanziato dalla Regione Toscana (D.D. 5779/2012) per l'intero cofinanziamento richiesto, pari al 40% del costo totale, ossia per Euro 118.400,00.	

Codice dell'Obiettivo
2012-4V11

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

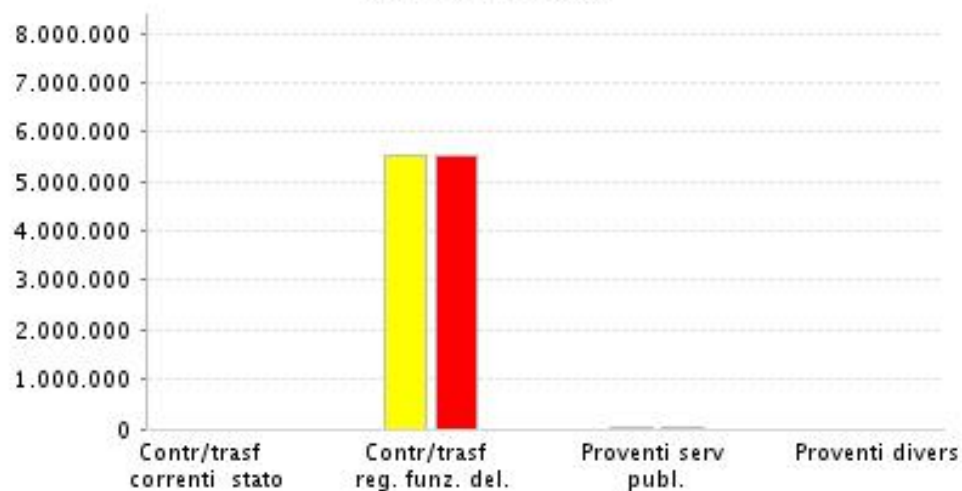
Supporto alla gara regionale sul trasporto pubblico locale - preparazione atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per gestione pluriennale.

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

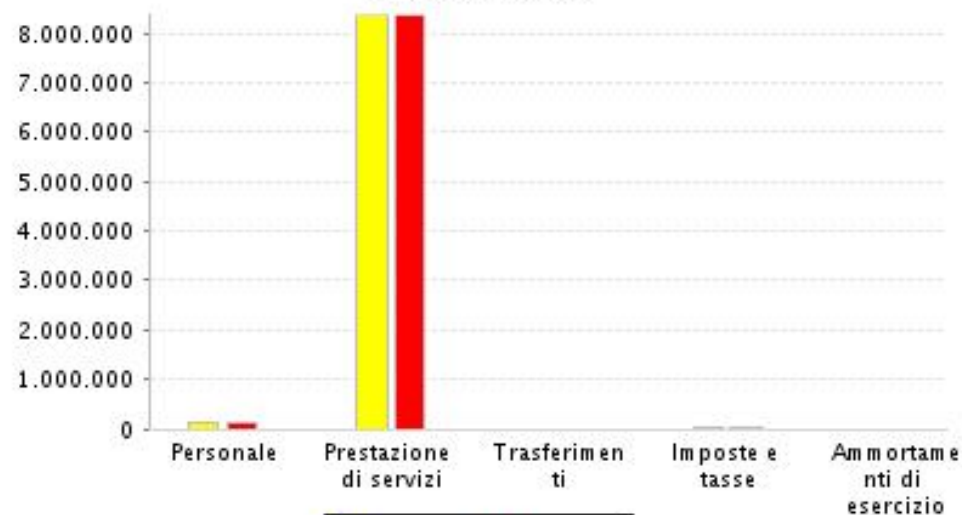
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2012	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	5.542.782,00	5.542.781,91	5.542.781,91
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.000,00	679,61	679,61
Totale Accertamenti					5.543.782,00	5.543.461,52	5.543.461,52

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	104.541,68	103.936,00	103.936,00	103.936,00
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.397.061,00	8.397.060,06	8.397.060,06	8.397.060,06
2012	CP	01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni					8.508.487,68	8.507.881,06	8.507.881,06	8.507.881,06

Codice dell'Obiettivo
2012-4V11

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto alla gara regionale sul trasporto pubblico locale - preparazione atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per gestione pluriennale.

Assessorato
attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	05	Proventi diversi			
Totale Accertamenti					5.543.782,00	5.543.461,52	5.543.461,52

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	6.885,00	6.885,00	6.885,00	6.885,00
2012	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
Totale Impegni					8.508.487,68	8.507.881,06	8.507.881,06	8.507.881,06

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Preparazione atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per gestione pluriennale da parte della Regione Toscana.

In funzione della gara regionale, che verrà attivata dalla Regione Toscana per l'affidamento ad un unico gestore del servizio di TPL, compito del Comune di Prato, per quanto di competenza territoriale, sarà quello di fornire agli uffici regionali il progetto di rete e di servizi che, con riferimento alla realtà urbana di Prato, costituirà una delle tessere del complesso mosaico di rete regionale TPL in costruzione.

Il progetto, che sarà integrato e correlato con quello più ampio di tutto il bacino pratese (predisposto dalla Provincia di Prato), sarà oggetto di recepimento nell'apposita conferenza di servizi, ove, oltre alla struttura della rete, verrà definito il livello di copertura territoriale e, di conseguenza, anche l'impegno economico del Comune di Prato.

Il progetto sarà, superata la fase strettamente funzionale all'esperimento della gara, di natura dinamica, in quanto potrà essere rimodellato nel corso dell'appalto per ragioni economiche o di revisione funzionale.

CONSUNTIVO

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 73 del 20/09/2012 esecutiva ai sensi di legge, ha definitivamente approvato l'adesione del Comune di Prato alla gara unica regionale del trasporto pubblico locale recependo l'intesa siglata nella conferenza dei servizi regionale del 25/05/2012 e impegnando l'Amministrazione Comunale a garantire, compatibilmente con gli equilibri generali di bilancio, le risorse necessarie per i Servizi Aggiuntivi ed Integrativi urbani, a carico del Comune, per tutta la durata del nuovo appalto regionale. Con la stessa deliberazione il Consiglio Comunale ha anche operato le necessarie variazioni agli stanziamenti previsti per i servizi aggiuntivi ed integrativi di TPL nel bilancio pluriennale 2012-2014, anni 2013 e 2014. E' stata approvata altresì l'adesione alla c. d. "comunità tariffaria" regionale da attivare con l'avvio del nuovo appalto. La deliberazione del Consiglio Comunale n. 73/2012, ora descritta, è stata inviata ai competenti uffici regionali per quanto di competenza in data 03/10/2012. Nel corso del 2013 proseguirà l'attività di supporto alla Regione Toscana in previsione della gara avanti descritta, che non è stata ancora bandita a cura della Regione.

Codice dell'Obiettivo
2012-4V11

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Supporto alla gara regionale sul trasporto pubblico locale - preparazione atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per gestione pluriennale.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Preparazione atti tecnici relativi alla rete e ai servizi per gestione pluriennale da parte della Regione Toscana.		100,00	01/05/2012	31/12/2012	Puccianti Davide	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Approvazione dell'Intesa tra Regione ed EE.LL. per il lotto unico regionale di TPL con DCC 73 del 20.09.2012.
			01/05/2012	03/10/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-4V12

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Interventi per il miglioramento della mobilità urbana e dello stato di conservazione delle infrastrutture stradali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

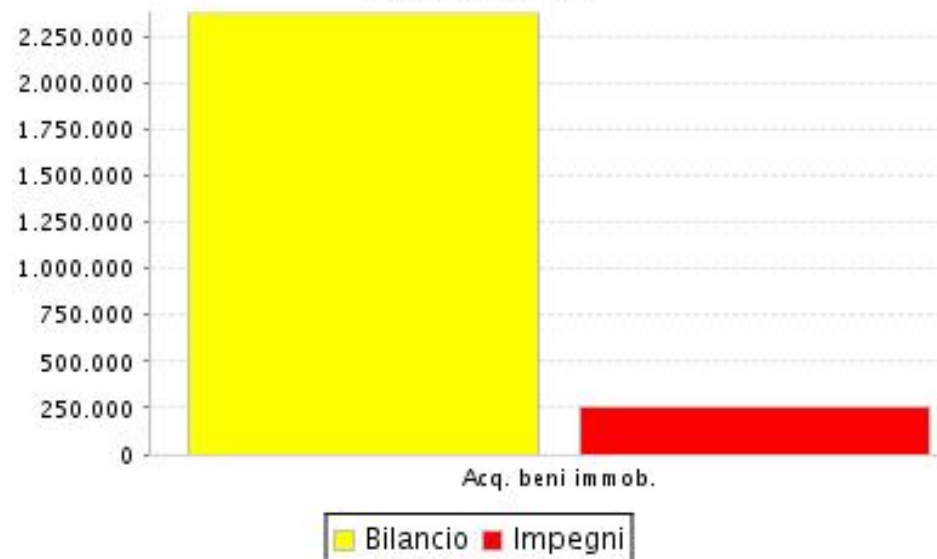
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	2.390.000,00	262.400,00		
Totale Impegni					2.390.000,00	262.400,00		

Codice dell'Obiettivo
2012-4V12

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Interventi per il miglioramento della mobilità urbana e dello stato di conservazione delle infrastrutture stradali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la recente riorganizzazione, dal 1/5/2012 le funzioni relative alla mobilità sono accorpate a quelle della gestione della rete stradale. Si rende pertanto necessaria una rivisitazione di tutto il sistema organizzativo della mobilità, concentrando l'attenzione sui punti critici per la circolazione stradale, con l'obiettivo di migliorare la fluidità della circolazione.

In base a tali studi potranno essere individuati e realizzati interventi mirati, quali nuove rotatorie (o miglioramento di esistenti), la riorganizzazione di intersezioni stradali o l'adeguamento delle carreggiate.

Inoltre saranno realizzati tratti di piste ciclabili che potranno essere sostitutivi della mobilità su gomma, con conseguente miglioramento sia della circolazione che della sostenibilità ambientale.

D'altra parte il livello funzionale delle infrastrutture è di primaria importanza sia per la sicurezza stradale che per la fluidità della circolazione.

Pertanto in parallelo verranno programmati e realizzati i necessari interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali esistenti (ponti, sottopassi, passerelle, strade, parcheggi, piazze e piazzali, piste ciclabili) e di potenziamento della segnaletica.

CONSUNTIVO

In base all'acquisizione dei dati sugli incidenti stradali e al monitoraggio della rete stradale sono stati individuati i punti più critici della viabilità e sono stati predisposti i progetti ritenuti prioritari per migliorarne la sicurezza e la funzionalità.

Alcuni di questi progetti sono già stati realizzati (miglioramento rotatoria ponte Datini, miglioramento incrocio via Firenze-via S.M. Maddalena e attraversamenti pedonali, miglioramento dell'intersezione tra via Bologna - via Poli - via Magazzini, con riorganizzazione della viabilità, degli attraversamenti pedonali, delle fermate bus e degli spazi a verde, miglioramento dell'intersezione tra via Pistoiese e via Filzi con inserimento di rotatoria e rifacimento percorsi pedonali), mentre altri progetti, che necessitano di acquisizione di aree private e/o varianti urbanistiche, sono in corso di approvazione (miglioramento dell'accessibilità pedonale delle scuole Calvino lungo via di Cantagallo a Figline, miglioramento della viabilità di via Cava all'altezza con via del Purgatorio, con percorso alternativo in prolungamento di via De Ruggero, collegamento del parcheggio della stazione ferroviaria di Borgonuovo- San Paolo con l'abitato di Viaccia)

Codice dell'Obiettivo
2012-4V12

Servizio
Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Interventi per il miglioramento della mobilità urbana e dello stato di conservazione delle infrastrutture stradali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle criticità ed individuazione tipologie di intervento	30,00	100,00	01/05/2012	14/09/2012	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
			01/05/2012	03/09/2012			
Approvazione progetti finanziati	20,00	100,00	14/09/2012	31/12/2012	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	Approvato progetto pista ciclabile via Fiorentina - centro e predisposti interventi per miglioramento intersezioni e percorsi pedonali
			14/09/2012	31/12/2012			
Realizzazione degli interventi programmati	50,00	100,00	01/08/2012	30/06/2013	Del Reno Gerarda	Mob., Strade, Centro e Cimit.	intervento: miglioramento intersezioni ponte Datini/V.le Galilei, Via Poli/via Bologna, V. Firenze/via SM Maddalena, rotonda via Pistoiese/via Filzi
			01/08/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-6000

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2012-6000

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

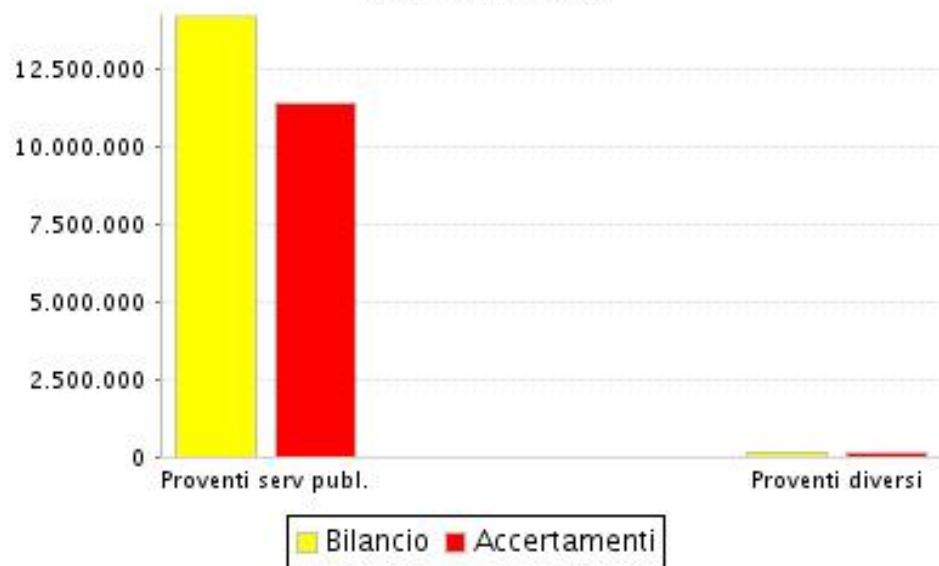
Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

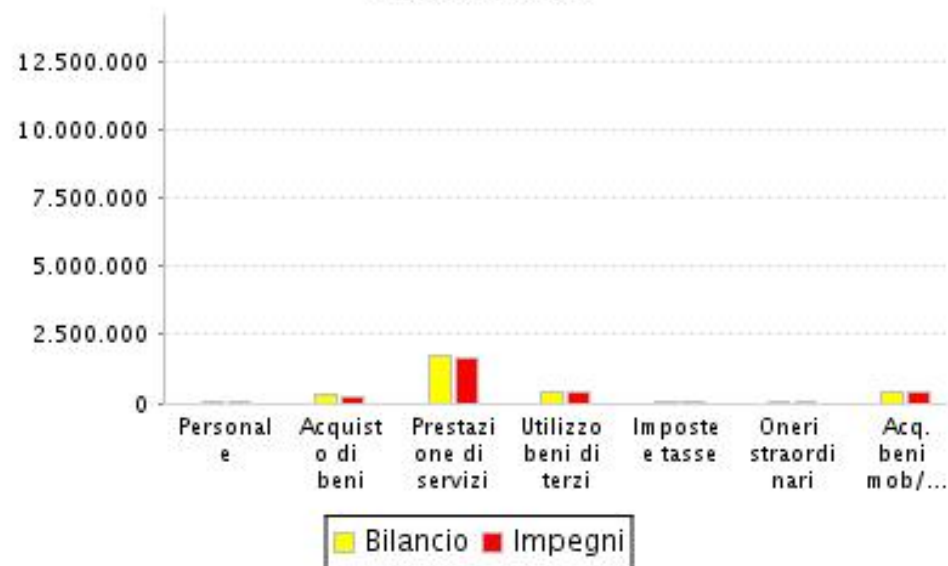
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv. publ.	14.245.000,00	11.383.316,16	7.820.621,98
2012	CP	03	05	Proventi diversi	96.500,00	111.572,92	111.387,72
Totale Accertamenti					14.341.500,00	11.494.889,08	7.932.009,70

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	5.150,00	1.991,92		
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	269.800,00	266.519,01	244.928,47	244.928,47
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.732.417,71	1.652.428,46	1.324.644,10	1.324.644,10
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	409.261,93	408.693,50	408.693,50	408.693,50
Totale Impegni					2.855.629,64	2.723.818,82	2.121.628,88	2.121.628,88

Codice dell'Obiettivo
2012-6000

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	12.000,00	8.198,27	7.787,87	7.787,87
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	27.000,00	5.373,08	5.373,08	5.373,08
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	400.000,00	380.614,58	130.201,86	130.201,86
Totale Impegni					2.855.629,64	2.723.818,82	2.121.628,88	2.121.628,88

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

CONSUNTIVO

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura;

Consuntivo:

nel corso dell'anno si è provveduto ad assicurare l'acquisto, la fornitura e l'assegnazione dei beni necessari alla corretta esecuzione delle attività di istituto quali:

acquisto in permuta/sostituzione di veicoli per le varie unità in parte già consegnate in parte in arrivo (slittamento dovuto alla protrazione del termine ultimo dei bilanci di previsione avvenuta per legge) nel numero di 15;

acquisto e fornitura di nuovo programma per gestione sanzioni

acquisto e fornitura in permuta autovelox mobile

acquisto e fornitura beni indispensabili per le varie unità operative (cinofila, edilizia, ambiente, etc.)

Codice dell'Obiettivo
2012-6000

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio,edilizia,ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Educazione stradale: n° alunni	processo-attività	0,00	4.071,00	4.852,00	3.027,00	
Educazione stradale: n° interventi	processo-attività	0,00	507,00	767,00	336,00	
Patentino: n° alunni	processo-attività	0,00	314,00	740,00	920,00	
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00	882,00	976,00	0,00	indicatore per conto annuale
Rimozioni	quantitativo	0,00	3.477,00	3.381,00	3.209,00	
numero informative	quantitativo	0,00	8.029,00	9.002,00	16.046,00	
numero denunce raccolte (polizia giudiziaria)	quantitativo	0,00	624,00	643,00	608,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-6001

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Lotta contro le attività produttive irregolari

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto Nuclei Speciali sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con Arpat, CFS, Polizia Provinciale, in relazione alle materie ambientali. Partecipa agli interventi coordinati in ambito interforze, all'interno di tintorie, stamperie e altre attività similari, aventi carichi ambientali specifici.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, in ogni ambito di commercio e di attività sottoposte a titolo autorizzativo. Collabora agli accertamenti relativi al sovraffollamento in appartamenti, finalizzati al contrasto di attività illecite.

CONSUNTIVO

L'indicatore relativo a questo obiettivo è stato individuato nel numero di controlli interforze all'interno di capannoni, operati dall'U.O. Edilizia e Contrasto al Degrado Urbano, su imprese operanti nel settore della confezione gestite da parte di cittadini di nazionalità cinese.

Come individuato nella descrizione iniziale dell'obiettivo, le modalità ispettive sono state oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione degli organi ispettivi esterni.

E' da sottolineare come nella seconda parte dell'anno 2012, a seguito di nuove impostazioni operative a cui ha dovuto far fronte la Questura di Prato, le attività ispettive del gruppo interforze si sono progressivamente ridotte dagli originari otto controlli mensili a quattro.

Oltre a ciò, si evidenzia come per gran parte dell'anno non sia stato possibile esercitare operazioni in obiettivi di vasta portata, a causa della carenza di personale dedicato da parte di altri organi ispettivi.

Questo ha causato la necessità per la Polizia Municipale di procedere autonomamente nei controlli dei capannoni anche al di fuori del gruppo interforze, facendosi

Codice dell'Obiettivo
2012-6001

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Lotta contro le attività produttive irregolari

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

carico delle procedure di altri organi.

Per quanto sopra, il raggiungimento delle 333 aziende controllate, rispetto alle 365 preventivate, può essere considerato ampiamente esauriente ai fini dell'obiettivo prefissato, in quanto raggiunto con un maggior impegno operativo ed organizzativo da parte della polizia Municipale, rispetto alle cause estranee che hanno determinato una diminuzione dei controlli.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Il numero dei controlli in attività produttive viene monitorato riguardo alle scadenze dell'anno 2011	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. aziende controllate	quantitativo	365,00	333,00	365,00		

Codice dell'Obiettivo

2012-6002

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipaleTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Visti gli ottimi risultati delle campagne sulla Sicurezza Stradale 2010 e 2011 e proseguendo l'analisi dei sinistri rilevati negli anni 2010 e 2011, dove è confermato che la velocità non prudenziale risulta la principale causa di incidente, seguita da violazione delle regole di precedenza e le manovre scorrette, oltre all'intensificarsi di casi nei quali è verificata una importante quota di sanzioni per revisione scaduta ed inefficienza o non conformità dei dispositivi di sicurezza e un'alta percentuale di guida in stato d'ebbrezza, si reiterano i medesimi obiettivi apponendo idonei correttivi attuali rispetto all'evolversi della società.

Nello specifico si tende a offrire al cittadino una maggiore visibilità, specialmente nei controlli con Telelaser e Autovelox, proprio a fissare un'importante deterrenza nei comportamenti sulla strada, in modo da abituare gli utenti a ridurre la velocità. Se ciò comporta una diminuzione delle sanzioni contestate, aumenta in modo esponenziale la percezione della presenza della polizia municipale sul territorio con indubbio effetto di deterrenza.

Nella campagna 2012 è inserito il controllo mirato ai veicoli su due ruote, in particolare sull'utilizzo del casco omologato e sul controllo delle caratteristiche tecniche degli stessi veicoli comprese le minicar.

In particolare si individuano le seguenti modalità.

1) Riproposizione dello slogan:

"Campagna Sicurezza Stradale anno 2012"

2) Presentazione della campagna alla stampa locale in modo da avviare un processo di informazione/prevenzione/pubblicità della stessa.

3) Calendarizzazione degli interventi

Chiusura della campagna con presentazione agli organi di stampa dei risultati ottenuti.

CONSUNTIVO

Obiettivo del progetto era garantire un congruo numero di controlli sulla strada finalizzati sia a evidenziare un impatto preventivo notevole, con diffusione costante sui mezzi di stampa della presenza delle pattuglie impegnate nei controlli e sui risultati di volta in volta conseguiti, sia a garantire la contestazione delle sanzioni mirate ai diversi canali di controllo attuati.

Tale modalità di risonanza sugli organi di stampa dei controlli e dei loro risultati, ha senz'altro operato attivamente ai fini della prevenzione, quindi con diminuzione delle

Codice dell'Obiettivo
2012-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

sanzioni accertate a fronte di costanti controlli.

L'obiettivo di 121 uscite al 23/11/2012 non è stato raggiunto in vigore dell'OdS 12/2012 che ha disposto l'interruzione dei controlli al 31/10/2012, ma il progetto può essere considerato raggiunto al 99,09% poiché alla data d'interruzione del 31/10/2012, di 110 uscite programmate, ne erano state effettuate ben 109, tendenza peraltro già confermata nell'analisi operata nei primi mesi dell'anno (vedi Stato D'avanzamento).

In tre uscite con etilometro nelle quali è stato presente personale della Educazione Stradale, sono stati intervistati 27 conducenti risultati negativi al precursore i quali sono poi stati omaggiati di un buono per un drink analcolico fornito dalla FI.PE., quale momento premiale per la guida responsabile e per essersi sottoposti all'intervista. Le interviste sono state videoriprese dal Dott. Fabrizio Buffa, operatore video professionista e referente per la Regione Toscana, della C.R.I. - Sicurezza Stradale, il quale ha fornito gratuitamente la propria opera per la realizzazione di un audiovisivo (ancora in fase di montaggio) che una volta ultimato, andrà a costituire un valido strumento didattico; in particolare per il progetto Alcol & Responsabilità.

Per i dettagli si rimanda all'allegata documentazione "relazione finale"

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio della Campagna sulla Sicurezza Stradale con presentazione degli obiettivi e modalità di intervento agli organi di stampa	20,00	100,00	29/01/2012	30/01/2012		Polizia Municipale	Conferenza Stampa e partecipazione a trasmissione sulla sicurezza stradale (TvPrato)
			29/01/2012	30/01/2012			
Avvio dei controlli secondo una calendarizzazione preorganizzata.	60,00	100,00	30/01/2012	23/11/2012		Polizia Municipale	Il progetto è stato terminato al 31/10/2012 anziché al 23/11/2012 per interruzione dei controlli di cui all'OdS 12/2012
			30/01/2012	31/10/2012			
Termine della Campagna con presentazione alla stampa degli esiti	20,00	100,00	25/11/2012	15/12/2012		Polizia Municipale	Inviato comunicato stampa
			24/12/2012	24/01/2013			

Codice dell'Obiettivo
2012-6002

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero delle postazioni effettuate	quantitativo	121,00	109,00	0,00	0,00	Il progetto è stato terminato al 31/10/2012 anziché al 23/11/2012 per interruzione dei controlli di cui all'OdS 12/2012 con il raggiungimento del 99,09% delle uscite programmate

Codice dell'Obiettivo
2012-6003

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Controlli sulle certificazioni ISEE

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le certificazioni ISEE sono prodotte a vari uffici comunali, senza che il dato sia raccolto in modo aggregato. Ciò determina l'impossibilità di eseguire controlli massivi e comporta il rischio che la certificazione continui a produrre effetti anche nei confronti dei soggetti nei cui confronti si stia procedendo per il recupero di somme sottratte all'imposizione fiscale. E' necessario quindi da un lato attivare subito controlli a campione, dall'altra realizzare un sistema di controllo centralizzato. L'obiettivo deve essere necessariamente supportato dai Servizi comunali che utilizzano l'ISEE e dal Sistema informativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Richiesta ai Servizi comunali erogatori di servizi a domanda individuale per cui è richiesta certificazione ISEE dell'elenco dei soggetti da cui estrarre un campione da sottoporre a controllo	33,00	100,00	01/07/2012	15/07/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			02/07/2012	02/07/2012			
Estrazione di campione di soggetti che hanno presentato certificazione ISEE, su cui eseguire controlli	33,00	100,00	16/09/2012	01/10/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	Estratto un campione di 38 posizioni
			01/09/2012	20/09/2012			
Esecuzione controlli sulle certificazioni ISEE presentate dai soggetti compresi nel campione estratto	34,00	100,00	01/10/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	Individuate 2 posizioni irregolari su 38 (5,26%)
			21/09/2012	22/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Richiesta ai responsabili dei Servizi comunali interessati dell'elenco delle certificazioni ISEE da cui estrarre il campione su cui eseguire controlli	risultato	02/07/2012	02/07/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-6003

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Controlli sulle certificazioni ISEE

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Estrazione del campione dei soggetti che hanno presentato certificazioni ISEE	processo-attività	30/09/2012	20/09/2012			
Esecuzione dei controlli sull'intero campione estratto	processo-attività	31/12/2012	22/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con disposizione direttoriale n.2 del 21/02/2012 si è provveduto:

- a nominare responsabile del procedimento tributario relativo alle entrate erariali del Bilancio, comunale, il ragioniere capo dott. Zenti Davide, incaricato di: ricevere le segnalazioni, assegnare la ricerca di elementi utili per l'accertamento, fornire, entro i termini, i dati relativi al procedimento all'Agenzia delle Entrate;
- ad affidare la gestione tecnica del progetto "Partecipazione del Comune all'accertamento nei confronti delle persone fisiche ed emersione lavoro nero", sotteso alla ricerca di dati, fatti ed elementi rilevanti, provati da idonei riscontri documentali, anche in caso di omissione della dichiarazione dei redditi, e la ricerca, entro i termini, di ogni elemento utile alla determinazione del reddito complessivo dei soggetti passivi segnalati dall'Agenzia delle Entrate, prima dell'emissione degli avvisi di accertamento ad un gruppo di coordinamento multidisciplinare;
- ad affidare la responsabilità del coordinamento del gruppo tecnico e la funzione di collegamento operativo con l'Agenzia dell'Entrate al Comandante del corpo di Polizia Municipale.

L'attività di accertamento e la segnalazione delle posizioni oggetto della medesima sono dunque ora incardinati nella struttura comunale e vanno a far parte delle attività istituzionali dell'Ente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riunione del gruppo di contrasto all'evasione per illustrare le linee guida per l'anno in corso	20,00	100,00	31/03/2012	31/03/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			26/03/2012	26/03/2012			
Esecuzione dei controlli secondo le linee guida	80,00	100,00	01/04/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			27/03/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-6004

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione controlli per il contrasto all'evasione fiscale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di segnalazioni inviate all'Agenzia Entrate tramite SIATEL	efficienza	300,00	323,00	264,00	178,00	

Codice dell'Obiettivo

2012-6005

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione logistica e supporto

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Codice dell'Obiettivo
2012-6005

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

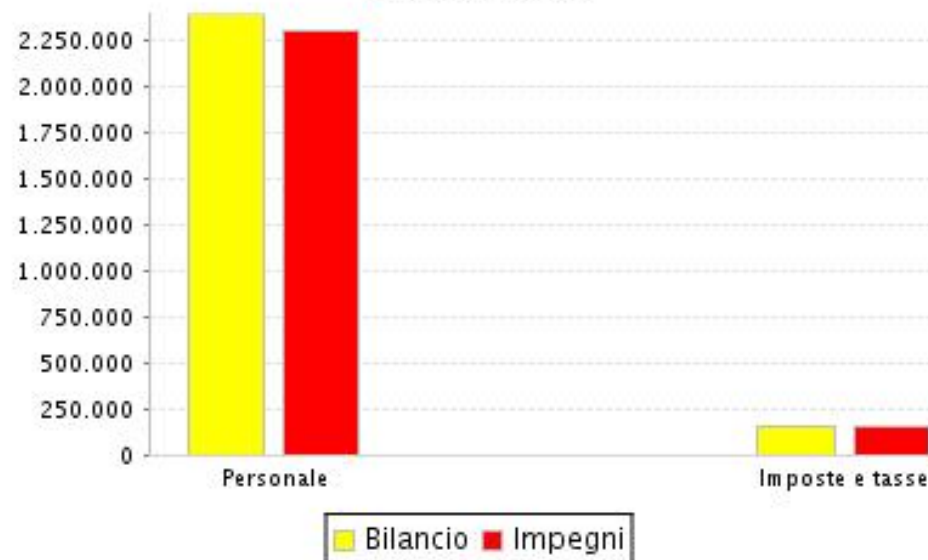
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	2.401.878,27	2.308.416,86	2.308.416,86	2.308.416,86
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	148.751,00	148.751,00	148.751,00	148.751,00
Totale Impegni					2.550.629,27	2.457.167,86	2.457.167,86	2.457.167,86

Codice dell'Obiettivo
2012-6005

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché il controllo analogo delle attività esternalizzate.

CONSUNTIVO

A fronte di una previsione di bilancio di 6,5 milioni di euro si sono incassati euro 6,694 milioni di euro circa derivanti da un numero di 97448 verbali per un importo complessivo calcolato sul minimo edittale di euro 12.535.535,12.

Per quanto riguarda il controllo analogo sulle attività esternalizzate (Società Risorse) è stato effettuato puntualmente anche con alcuni addebiti per inosservanza del disciplinare tecnico.

Per i ricorsi il numero dei ricorsi è aumentato esponenzialmente in relazione all'elevato numero di verbalizzazione per violazioni limiti velocità, mancata presentazione documenti e omessa copertura assicurazione RCA.

Per i cittadini il valore atteso è stato inferiore alle previsioni in quanto nell'anno è stato sviluppato ulteriormente il rapporto on-line attraverso il quale si sono semplificati i contatti fra ufficio e cittadini grazie all'ottimizzazione della comunicazione e alla qualità del lavoro svolto che ha determinato una minore necessità di rapportarsi con l'ufficio per informazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordina le attività amministrative e di supporto svolte dalla Polizia Municipale: servizi di piantone, procedure sanzionatorie, ricorsi, relazioni con il pubblico, ausiliari del traffico, ecc	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-6005

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione logistica e supporto

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero verbali di accertamento	quantitativo	90.000,00	97.448,00	103.257,00	59.399,00	indicatore per il conto annuale
n. ricorsi su contravvenzioni gestiti	quantitativo	800,00	1.997,00	833,00	978,00	indicatore per conto annuale
N. cittadini ricevuti allo sportello	quantitativo	10.000,00	6.872,00	12.127,00	10.000,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto intervento

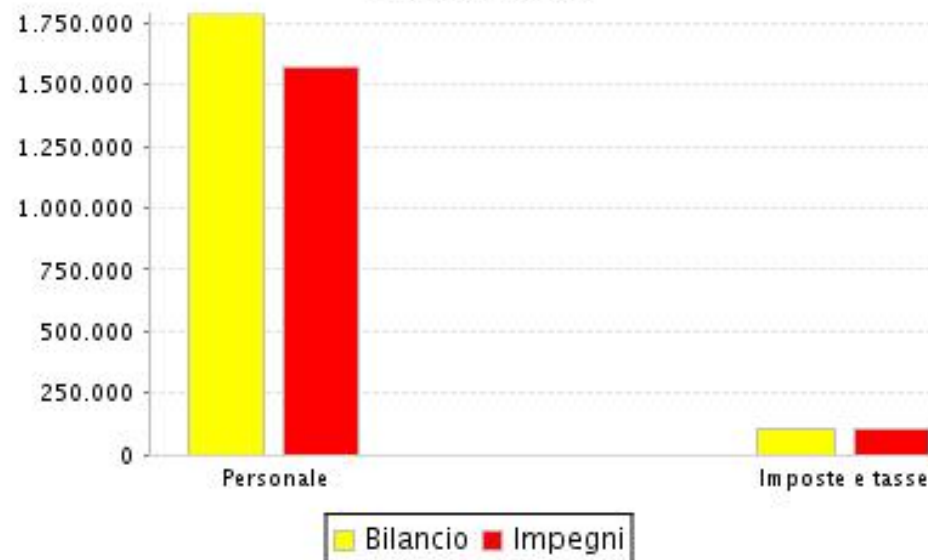
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	1.794.806,77	1.569.315,39	1.569.315,39	1.569.315,39
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	107.749,00	107.749,00	107.749,00	107.749,00
Totale Impegni					1.902.555,77	1.677.064,39	1.677.064,39	1.677.064,39

Codice dell'Obiettivo

2012-6006

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione attività pronto intervento

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Dal 1 gennaio 2012 la U.O.C. Pronto Intervento ha subito una sostanziale modifica finalizzata a garantire una più armonica gestione delle UU.OO. 60E1 - Coordinamento e Centrale Operativa, 60E2 - Sinistri Stradali, 60E3 - Servizi Motociclistici e 60E4 - Autoparco, quest'ultime frutto della scissione della precedente U.O. Servizi Motociclistici e Autoparco (vedi O.d.S. nr. 1 del 07/01/2012)

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.

la U.o. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

Il coordinamento della U.O.C. è assegnato alla P.O. di riferimento Commissario Gioni Biagioni, che si propone l'obiettivo, oltre quanto sopra detto, di adottare idonee procedure per motivare il personale coordinato cercando nuovi stimoli operativi atti alla condivisione degli obiettivi di tutto il gruppo di lavoro.

CONSUNTIVO

Si è predisposto un piano di sostituzione di veicoli vetusti e non più adatti al svolgimento dei compiti della Polizia Municipale, con previsione di stabilizzazione nei primi mesi dell'anno 2013, a cui si rimanda.

Si è terminata la complessa indagine di p.g. inerente la produzione di polizze assicurative falsificate o contraffatte,

La U.O. Coordinamento e Centrale Operativa ha continuato l'ampliamento e l'allineamento procedurale del nuovo software di gestione delle segnalazioni con l'obiettivo di giungere alla sua piena operatività nell'anno 2013. Detta unità operativa, sotto il diretto coordinamento della P.o. di riferimento, sta lavorando per la creazione di un modulo che raccolga le informazioni dei vari data base presenti ed attualmente giacenti nei singoli uffici (veicoli controllati, atti di pg, sinistri stradali, verbalizzazioni ecc.). Obiettivo è quello di creare un unico e completo raccogliatore che permetta a chiunque ne sia autorizzato (secondo livelli differenziati di accesso) di attingere informazioni tramite un'unica interrogazione dai database interrogati dal modulo.

La U.O. Sinistri, mantenendo l'organizzazione dell'anno 2011 e dei primi mesi dell'anno 2012, ha garantito risultati professionalmente ottimali in merito alla gestione degli incidenti, dai rilievi, che sono per la quasi totalità rilevati dalla stessa U.O., alla gestione degli stessi (indagini, rapporti con gli utenti, rapporti con le assicurazioni ecc.) alla finalizzazione degli stessi.

Codice dell'Obiettivo
2012-6006

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto intervento

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

Si è aggiornato il "Portale del Pronto Intervento" (vedi Intranet/Comando Polizia Municipale/Pronto Intervento) inserendovi link di accesso alle auto a disposizione, a quelle in riparazione ed al prospetto dei veicoli assegnati. E' stato inoltre affinata la fruibilità di tutta la modulistica.

La U.O. Servizi Motociclistici, oltre a collaborare attivamente nell'individuazione dei veicoli di cui alla menzionata indagine di p.g., ha perseguito l'attività prefissata già dall'anno precedente, garantendo, oltre a rapide risposte in ordine alle istanze avanzate dai cittadini tramite la Centrale Operativa, importanti e qualificati interventi, incrementando in modo notevole le notizie di reato, specialmente per guida senza patente.

La U.O. Autoparco ha collaborato con la P.O. di riferimento garantendo sempre l'ottimale gestione del parco veicolare e riordinando i locali autoparco.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento delle attività operative di pronto intervento svolte dalla Polizia Municipale: il reparto motociclisti, la centrale operativa, il rilevamento degli incidenti stradali	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Biagioni Gioni	Polizia Municipale	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.200,00	1.259,00	1.304,00	1.605,00	indicatore per conto annuale
totale notizie di reato	quantitativo	0,00	359,00	329,00	173,00	
Numero richieste di intervento alla Centrale Operativa	quantitativo	0,00	11.449,00	13.025,00	0,00	
Numero veicoli controllati nei servizi di polizia stradale fissa e dinamica	quantitativo	6.000,00	6.560,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

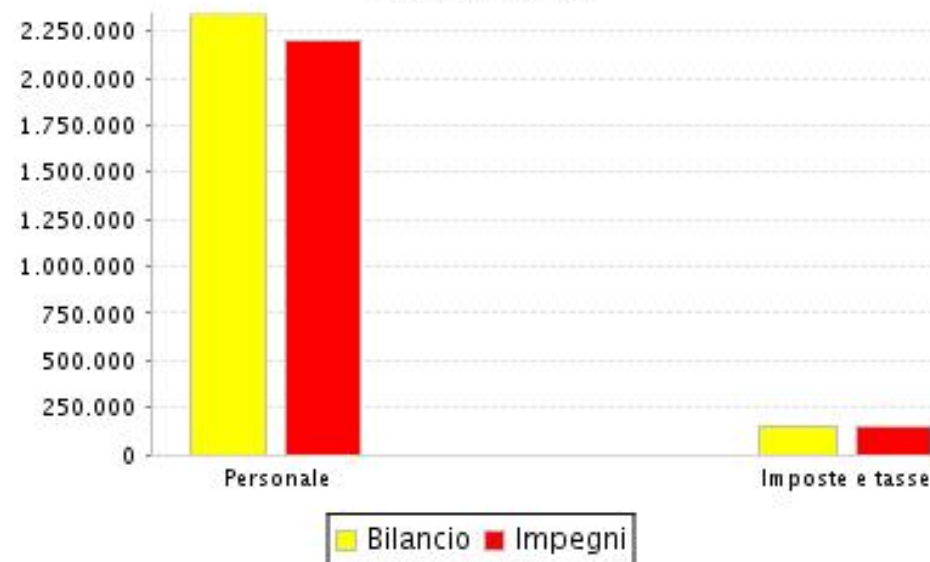
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	2.351.117,40	2.201.521,39	2.201.521,39	2.201.521,39
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	148.333,00	148.333,00	148.333,00	148.333,00
Totale Impegni					2.499.450,40	2.349.854,39	2.349.854,39	2.349.854,39

Codice dell'Obiettivo

2012-6007

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione reparto territoriale

Assessorato

Sicurezza urbana e polizia municipale**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

All'inizio del periodo di riferimento la responsabilità delle Unità Organizzative Territoriale Centro e Territoriale Esterna sono affidate rispettivamente ai Commissari Fabio De Simone ed Ernesta Tomassetti; quest'ultima di prima nomina.

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O. Stefano Assirelli il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale, tendente oltre che ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad individuare quali siano i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio; i tempi impiegati per gli interventi disposti dalla Centrale Operativa ed i tempi di attesa delle strutture di supporto quali: ASM, Sa, Carroattrezzi, VV.FF ecc. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti.

Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione, considerando comunque prioritarie due pattuglie a disposizione della Centrale Operativa per quanto concerne la Territoriale esterna ed una per la Territoriale Centro.

CONSUNTIVO

Durante il periodo di riferimento il Commissario in P.O. Stefano Assirelli ha armonizzato le procedure degli interventi delle Unità Territoriale Centro e Territoriale Esterna, tramite precise disposizioni interne e schede di servizio finalizzate all'ottenimento di una reportistica che contenesse non solo i dati relativi agli interventi ma anche che risultassero evidenti i tempi di attesa delle pattuglie in riferimento ai servizi delle strutture di supporto e quanto il tempo effettivamente impiegato per il controllo del territorio. In quest'ottica è risultato che nel periodo di riferimento le pattuglie del Reparto Territoriale hanno impiegato 2613.55 ore per far fronte ad interventi richiesti dalla Centrale operativa (pattuglie a disposizione) ; 65 ore in attesa degli interventi ASM; 16 ore in attesa di interventi dei Vigili Del Fuoco; 39 ore in attesa di SA 366 ore in attesa dell'intervento dei carro attrezzi; 4 ore in attesa dei proprietari di veicoli rinvenuti come provento di furto; 93 ore per altre cause. Sempre in ordine ad un'ideale pattuglia di due Agenti, questi hanno impiegato: 119 ore per redazione notizie di reato; 91 ore per la redazione di relazioni di sinistro stradale; 160 ore per redazione relazioni di servizio generiche; 16 ore per controdeduzioni a scritti difensivi; 264 ore per servizi richiesti da altri uffici.

Il personale delle due Unità Operative effettivamente in servizio ha subito un depauperamento sia numerico sia in ordine all'effettiva possibilità d'impiego a causa mobilità volontarie, cambi di profilo, maternità, corsi di prima formazione, esercitazioni necessarie, sostituzioni. Quindi specialmente per l'U.O. Territoriale Esterna, si è potuto disporre quasi esclusivamente le pattuglie a disposizione della Centrale operativa, a discapito di interventi mirati di prossimità, comunque effettuati nei limiti strutturali di cui sopra.

Codice dell'Obiettivo
2012-6007

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento delle attività di controllo svolte dalle Unità Territoriali di Polizia Municipale nelle zone del centro e esterna, il servizio di prossimità	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Esposti evasi	efficienza	0,00	870,00	414,00	0,00	
Servizi di polizia stradale	quantitativo	0,00	295,00	550,00	0,00	Si segnala inoltre che sia durante i servizi specifici di polizia stradale sia i normali controlli sul territorio, nel periodo di riferimento relativo al 2012 sono stati controllati 3850 veicoli.

Codice dell'Obiettivo
2012-6008

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

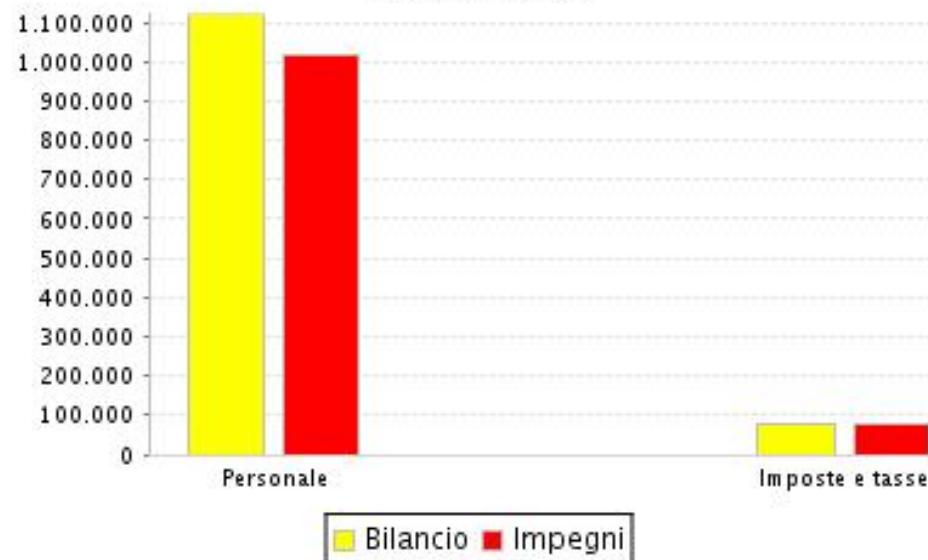
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	1.125.048,51	1.016.433,85	1.016.433,85	1.016.433,85
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	75.364,00	74.631,26	74.631,26	74.631,26
Totale Impegni					1.200.412,51	1.091.065,11	1.091.065,11	1.091.065,11

Codice dell'Obiettivo

2012-6008

Servizio

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuclei speciali

Assessorato

**Sicurezza urbana e polizia
municipale****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative; in particolare:

U.O. Edilizia e Contrasto al Degrado Urbano:

Provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia; partecipa alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza. Espleta tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delegate dall'A.G.

U.O. Commerciale e Amministrativa:

Esegue ispezioni nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi. Espleta le fasi successive agli accertamenti.

Collabora con la Polizia Amministrativa della Questura nelle materie e negli interventi che necessitano controlli congiunti.

U.O. Ambientale e Cinofila:

Effettua controlli sugli aspetti di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat. Partecipa a interventi interforze legati a problematiche ambientali, come, ad esempio, all'interno di tintorie.

Si propone di effettuare controlli sui giardini e parchi comunali, riattivando il progetto VI.VE., mediante il supporto delle associazioni di volontariato in ambito venatorio con apposita convenzione da stipularsi tra le associazioni stesse e l'A.C.

CONSUNTIVO

In riferimento alla descrizione iniziale dell'obiettivo, le procedure afferenti le singole Unità Operative sono state adeguate nell'anno 2012 in relazione alle mutate disposizioni normative e organizzative; in particolare

U.O. Edilizia e Contrasto al Degrado Urbano:

Come evidenziato nell'obiettivo 2012/6001, gli interventi del gruppo interforze all'interno dei capannoni, a cui partecipa l'U.O. Edilizia, si sono dovuti adeguare agli impegni degli altri organi ispettivi, tanto che a fronte dei 99 interventi congiunti ne sono stati eseguiti autonomamente ulteriori 162, per un totale di 261, che hanno determinato il controllo di 279 immobili contenenti 333 imprese.

Ai precedenti controlli se ne aggiungono ulteriori 120 in altri ambiti urbanistico/edilizi, che hanno determinato l'apertura di 399 pratiche edilizie.

Codice dell'Obiettivo
2012-6008

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

U.O. Commerciale e Amministrativa:

Le ispezioni nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, sono rimaste costanti rispetto all'anno precedente. Si rileva altresì come il numero complessivo delle infrazioni accertate sia risultato leggermente inferiore a quello dell'anno 2011, dato dovuto al venir meno di alcune fattispecie di illecito amministrativo, come ad esempio il rispetto degli orari e delle chiusure festive da parte delle attività commerciali.

U.O. Ambientale e Cinofila:

Questa unità operativa, ultima ad essere stata strutturata tra quelle del Reparto Nuclei Speciali, sta sensibilmente incrementando le proprie attività, sia autonome che in collaborazione con altri organi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento delle attività di vigilanza e controllo svolte dalla Polizia Municipale in settori specifici quali la polizia commerciale e amministrativa, la polizia edilizia, la polizia ambientale.	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Polizia Municipale	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. controlli di polizia commerciale	quantitativo	1.200,00	1.250,00	1.200,00	1.350,00	
infrazioni accertate in materia di commercio	quantitativo	250,00	236,00	266,00	231,00	
numero controlli di polizia edilizia	quantitativo	365,00	399,00	365,00	320,00	indicatore conto annuale
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	490,00	680,00	500,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

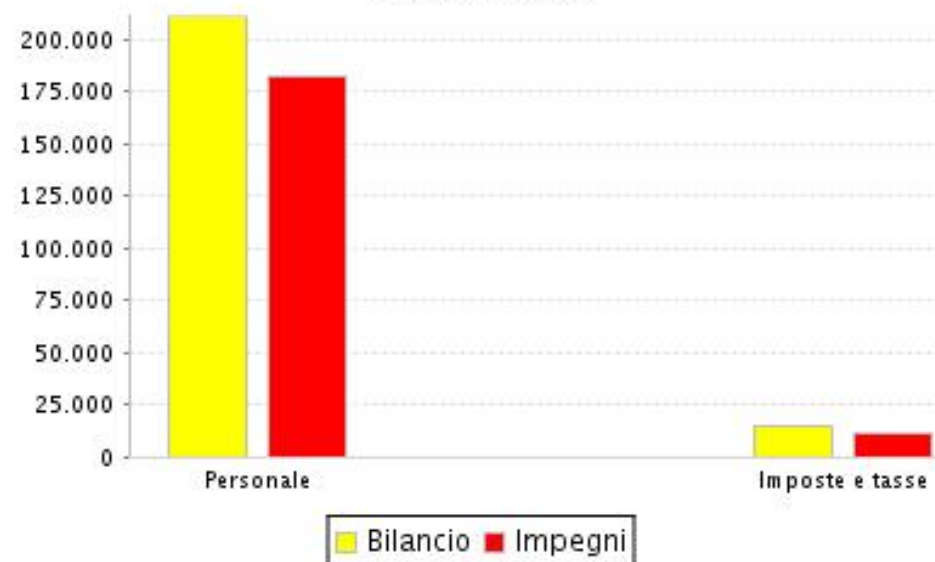
Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	211.922,13	182.103,39	182.103,39	182.103,39
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	14.156,00	11.321,57	11.321,57	11.321,57
Totale Impegni					226.078,13	193.424,96	193.424,96	193.424,96

Codice dell'Obiettivo
2012-6009

Servizio
Corpo di Polizia Municipale

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:

- distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità (1 ufficiale in posizione di a.p. e 2 agenti) per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

CONSUNTIVO

I lusinghieri risultati conseguiti evidenziano la mole e la qualità dell'impegno profuso a sostegno delle attività d'indagine ed all'azione penale della locale Procura della Repubblica, sia da parte del personale operante all'interno dell'aliquota polizia municipale della Sezione di p.g., che di quello applicato a supporto dei Pubblici Ministeri specializzati nelle materie di specifica competenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse: - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.; - as	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr indagini delegate	quantitativo	260,00	1.441,00	410,00	227,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata


■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa


■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	460.736,00	471.587,87	350.799,82
2012	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali		15.516,00	15.516,00
Totale Accertamenti					460.736,00	487.103,87	366.315,82

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	477.521,22	456.781,00	456.781,00	456.781,00
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	1.219,00	1.048,50	1.048,50	1.048,50
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	84.628,10	73.362,24	37.305,65	37.305,65
Totale Impegni					8.378.847,58	1.058.576,20	840.172,12	840.172,12

Codice dell'Obiettivo
2012-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	800,00	726,44	726,44	726,44
2012	CP	01	06	Interessi passivi	282.139,85	281.432,68	281.432,68	281.432,68
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	61.231,00	60.016,93	57.669,44	57.669,44
2012	CP	01	08	Oneri straordinari				
2012	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	7.265.208,41	55.208,41	5.208,41	5.208,41
2012	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	206.100,00	130.000,00		
Totale Impegni					8.378.847,58	1.058.576,20	840.172,12	840.172,12

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.

Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostative alla vendita e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.

Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.

Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato

Predisposizione piani per la formazione del personale

Codice dell'Obiettivo

2012-8A0

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO**

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.

Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.

Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.

Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.

Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.

Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:

verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.

Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.

Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.

Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.

Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).

Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.

Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.

Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).

Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).

Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Codice dell'Obiettivo
2012-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse vari

CONSUNTIVO

La gestione delle attività ordinarie del Servizio è stata svolta nel rispetto dei tempi, delle modalità e degli obiettivi definiti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fase unica di funzionamento del Servizio		100,00	01/01/2012	31/12/2012	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. unità immobiliari gestite	quantitativo	0,00	1.996,00	1.968,00		indicatore per conto annuale
N. unità immobiliari vendute	quantitativo	0,00	0,00	2,00		
N. unità immobiliari acquistate	quantitativo	0,00	0,00	0,00		
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	0,00	416.350.717,37	361.172.159,60	0,00	indicatore per conto annuale
Importo totale delle acquisizioni di unità immobiliari effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	0,00	0,00	2.145.601,20	
Importo totale delle alienazioni delle unità immobiliari	efficienza	0,00	0,00	260.000,00	278.000,00	
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	0,00	41.744,00	41.744,00	41.744,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-8A0

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. di contratti di locazione gestiti	quantitativo	0,00	49,00	60,00	70,00	
Importo locazioni passive	quantitativo	0,00	811.656,57	918.135,16	1.733.206,76	
Importo locazioni attive	quantitativo	0,00	538.976,68	548.514,20	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

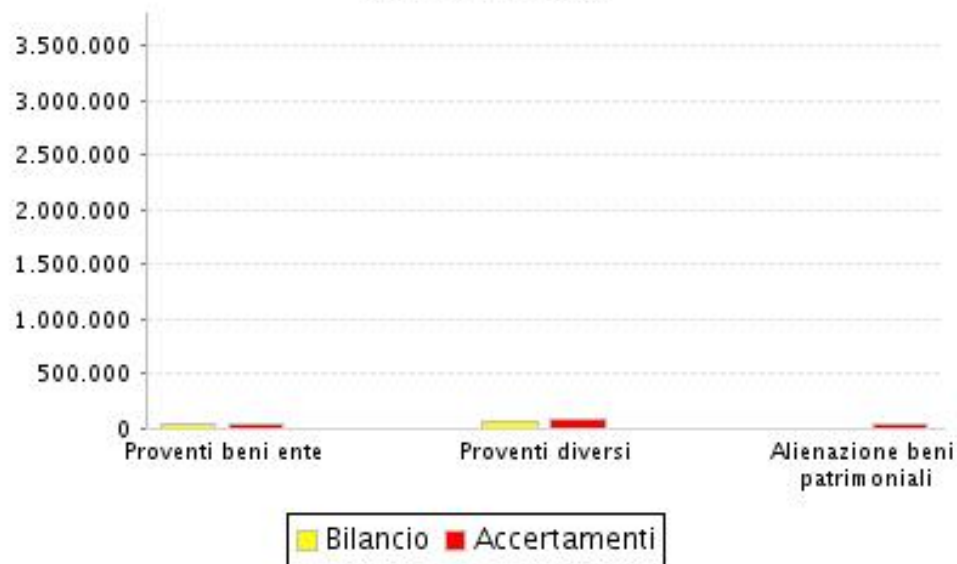
Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

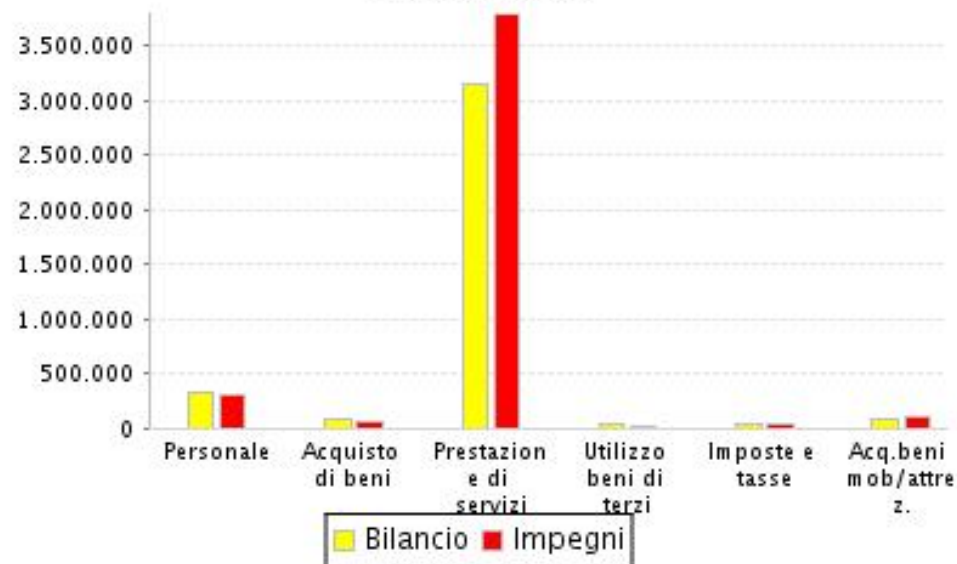
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	42.700,00	32.180,00	28.635,00
2012	CP	03	05	Proventi diversi	66.680,00	79.653,63	79.653,63
2012	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali		22.500,00	22.500,00
Totale Accertamenti					109.380,00	134.333,63	130.788,63

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	313.028,77	291.806,66	291.806,66	291.806,66
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	70.075,00	65.297,69	65.091,60	65.091,60
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.159.993,23	3.266.750,24	2.456.555,08	2.456.555,08
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	30.500,00	19.983,98	19.983,98	19.983,98
Totale Impegni					3.676.170,00	4.303.495,59	2.887.554,21	2.887.554,21

Codice dell'Obiettivo
2012-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	25.573,00	23.271,61	23.271,61	23.271,61
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	77.000,00	96.385,41	30.845,28	30.845,28
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		540.000,00		
Totale Impegni					3.676.170,00	4.303.495,59	2.887.554,21	2.887.554,21

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Testo: "DESCRIZIONE OBIETTIVO"

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI

FUNZIONI:

FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip, e predisposizione dei contratti di competenza del servizio.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

Codice dell'Obiettivo

2012-8A00

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato

Affari generali e ambiente

- acquisto di autovetture ecologiche , servizio di vigilanza uffici giudiziari; buffetteria e calzature per Polizia M.; vestiario al personale avente diritto, polizza assicurativa su opere d'arte di proprietà .

Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali reattivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, mesticheria, farmacia, legatoria, manutenzioni beni mobili ecc.).

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

GESTIONE DELL'INDIRIZZARIO DEI FORNITORI per le procedure semplificate di acquisizione di beni e servizi, secondo la procedura allo scopo instaurata **ECONOMATO**

Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Studio di fattibilità per la revisione della polizza relativa alla RCT , in particolare per la gestione dei sinistri sotto franchigia con lo scopo di ricercare la soluzione più efficiente ed economica per l'ente.

U.O. PROVVEDITORATO

FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.

Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.

- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Inventario dei beni mobili:

Codice dell'Obiettivo
2012-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

U.O. STAFF, GESTIONE AUTOPARCO E, SERVIZIO PULIZIE
- PULIZIE

gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

CONSUNTIVO

Si conferma l'andamento regolare dell'attività ,rilevato anche nei precedenti avanzamenti, dimostrato dagli indicatori individuati per talune attività svolte dal servizio. Considerato che fra questi non è contemplato il servizio di pulizia è opportuno osservare come la conduzione del medesimo sia stata costantemente monitorata al fine di intervenire con tempestività per rimuovere eventuali criticità e mantenere le prestazioni ad un livello soddisfacente. Lo sforzo operato ha trovato ampio riscontro nella soddisfazione generale dell'utenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
svolgimento delle attività istituzionali assegnate all'U.O.C.		100,00	01/01/2012	31/12/2012	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	regolare svolgimento delle attività
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	0,00	67,00	52,00	59,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	0,00	14,00	6,00	0,00	indicatore per conto annuale
numero rimborsi economici	processo-attività	0,00	85,00	83,00	0,00	
numero anticipazioni di cassa	processo-attività	0,00	55,00	63,00	0,00	
servizio sostitutivo di mensa : numero buoni pasto forniti ai dipendenti	processo-attività	0,00	47.610,00	49.300,00	0,00	
parco fotocopiatrici/multifunzione: numero macchine gestite	processo-attività	0,00	98,00	96,00	0,00	
numero automezzi gestiti dal provveditorato	processo-attività	0,00	141,00	143,00	0,00	
numero buoni di carico e scarico dei beni mobili	processo-attività	0,00	1.547,00	1.277,00	0,00	
numero beni mobili gestiti presenti in inventario (con esclusione dei beni museali , bibliografici e informatici)	processo-attività	0,00	106.825,00	100.117,00	104.776,00	
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	0,00	11.033.239,79	10.399.901,82	10.038.461,63	valore stato patrimoniale al 31.12. Comprende: mobili e macchine d'ufficio, automezzi, attrezzature e impianti, universalità beni mobili presenti in inventario - valore storico
numero fatture liquidate	processo-attività	0,00	747,00	929,00	0,00	
numero atti di liquidazione effettuati	processo-attività	0,00	250,00	280,00	0,00	
numero contratti di fornitura e servizio in corso	processo-attività	0,00	47,00	40,00	0,00	
numero buoni d'ordine di forniture e servizi emessi	processo-attività	0,00	523,00	685,00	0,00	
N. interventi di manutenzione effettuati sui beni mobili	processo-attività	0,00	212,00	247,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8A00

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di spostamenti arredi (consegne e ritiri)	processo-attività	0,00	466,00	426,00	0,00	
N. di interventi di trasloco realizzati	processo-attività	0,00	42,00	56,00	0,00	
numero di sinistri aperti	quantitativo	0,00	330,00	0,00	0,00	di cui su RCT/O 300 di cui su RCA 15 polizze property (furto incendio) 15

Codice dell'Obiettivo
2012-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, con la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

CONSUNTIVO

Tutte le azioni previste sono state realizzate. Le economie realizzate hanno superato di gran lunga quelle preventivate, grazie all'anticipazione di alcune dismissioni di locazioni. Il programma di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi comunali è stato approvato, nei tempi, dalla Giunta Comunale, e la sua attuazione è in linea con le previsioni e, in alcune azioni, in anticipo sui tempi previsti. Il piano per il triennio 2012/2014 è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 194 del 08.05.2012.

Oltre a ciò, nel secondo semestre 2012, nell'ottica di contrarre ulteriormente le spese per locazioni passive - in conformità alla Legge n. 135/2012 (Spending Review), che consente agli enti locali, per i contratti in corso alla data di entrata in vigore della legge, di recedere dal contratto, anche in deroga ai termini di preavviso stabiliti dal contratto stesso - il Servizio ha comunicato recesso dai contratti in essere a tutti i proprietari di immobili, per i quali era previsto un canone di locazione ritenuto ad oggi non più conforme agli attuali valori di mercato, concordando pertanto un abbattimento dello stesso e provvedendo a predisporre i nuovi contratti di locazione i cui benefici si ripercuoteranno dagli anni 2013 in poi.

Sono stati ricontrattati i seguenti canoni:

- Uffici Circoscrizione Ovest e centro sociale via di Maliseti: nuovo canone applicato dal 2013 euro 15.600 (canone annuo 2012 euro 17.380);
- Ufficio Multiforze via Respighi/via Puccini: l'Amministrazione ha deciso di rilasciare l'immobile e ciò comporterà nel 2013 un risparmio di 28.777 euro;
- Posto di Polizia di p.zza Duomo nuovo canone 11.780 euro (fin'ora 19.010 euro);
- Archivio via Pomeria, nuovo canone annuo 145.200 euro (fin'ora 190.116 euro);
- Direzione didattica "Puddu" via Montalese, canone annuo 14.520 euro (anziché 17.879 euro);
- Museo della Deportazione di Figline, canone annuo euro 49.100 (anziché 54.525 euro).

Codice dell'Obiettivo
2012-8A01

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi

Assessorato
attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con i servizi Logistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, al fine dell'attivazione di tutte le azioni propedeutiche alla definizione del Piano	34,00	100,00	01/01/2012 01/01/2012	31/12/2012 08/05/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Definizione del piano di razionalizzazione degli spazi per uffici e servizi comunali e riduzione spese locazioni passive (adozione relativa DGC entro il 30 giugno)	33,00	100,00	01/01/2012 01/01/2012	30/06/2012 08/05/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
Attuazione del Piano Razionalizzazione spazi seguendo le fasi di disdetta dei contratti, di riconsegna dei locali e di rideterminazione degli impegni di spesa per le locazioni dismesse	33,00	100,00	01/01/2012 01/01/2012	31/12/2012 31/12/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Definizione di un nuovo piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici e servizi del Comune, anche in relazione alla riorganizzazione.	processo-attività	1,00	1,00	0,00	0,00	
Economia annua, in euro, derivante da dismissione locazioni passive (assestato 2012-assestato 2011)	risultato	8.700,00	106.478,59	158.071,60	0,00	
Servizi ricollocati per adeguare la localizzazione alla nuova struttura organizzativa (Acquisti.....)	processo-attività	1,00	1,00	5,00	0,00	
Immobili in locazione dismessi a seguito dell'attuazione del piano (Laboratorio del tempo)	risultato	1,00	1,00	4,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

PUV: massimizzare il rendimento della vendita di immobili attraverso variazioni sulla destinazione d'uso

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, redigendo apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Successiva redazione del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari anche ai fini di realizzare una fonte straordinaria di finanziamento per gli investimenti dell'Ente, redigendo apposita Deliberazione consiliare.

All'interno di questi procedimenti si colloca il Programma Unitario di Valorizzazione (PUV) nell'ambito del quale viene svolta anche una funzione di coordinamento con il Servizio Urbanistica, consistente nella proposizioni di varianti urbanistiche ai fini di una maggiore valorizzazione degli immobili.

CONSUNTIVO

Come fase iniziale finalizzata alla valorizzazione degli immobili è stato proceduto alla predisposizione dell'elenco degli immobili non utili ai fini istituzionali, previa attenta analisi degli stessi, adottando specifica DGC n. 112/2012.

Conseguentemente all'atto appena citato si è proceduto alla predisposizione del piano delle valorizzazioni e alienazioni, secondo i disposti del D.L. 201/2011 e successiva Legge di conversione n. 214/2011, in base ai quali la Regione Toscana ha emanato la L.R. n. 8 del 09.03.2012 disponendo la predisposizione di programmi unitari di valorizzazione e le procedure semplificate per l'approvazione delle varianti urbanistiche. Pertanto tra la fase di approvazione dell'elenco degli immobili non utili ai fini istituzionali e la fase di approvazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni si è inserito lo studio e la predisposizione del programma unitario di valorizzazione (PUV) come dalla L.R. sopra citata, approvato con DGC n. 131/2012.

Nel contesto del PUV è stato proceduto allo studio delle varianti urbanistiche per la valorizzazione dei 10 immobili in esso confluiti (5 adottate con procedura semplificata nel contesto dell'atto consiliare di approvazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni come stabilito dalla L.R. 8/2012).

Inoltre nel corso dell'anno sono state predisposte le aste per alienazione degli immobili secondo il piano delle alienazioni 2011-2013.

Di rilievo la predisposizione del PUV in tempi immediatamente successivi all'approvazione della legge regionale (il Comune di Prato ha presentato il primo PUV della Toscana) e la variazione di destinazione urbanistica, effettuata in tempi brevissimi, di cinque immobili e l'attivazione delle procedure, le cui modalità e tempi sono contingentate da legge regionale, per altri cinque immobili.

L'approvazione del PUV ha permesso la variazione di cui trattasi in tempi molto brevi (3 mesi per i cinque a variante semplificata; 8-10 mesi per quelli a variante complessa) rispetto ai tempi che avrebbe richiesto la procedura tradizionale (due-tre anni) ed ha prodotto un incremento di valore degli immobili, che potrà essere

Codice dell'Obiettivo
2012-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

PUV: massimizzare il rendimento della vendita di immobili attraverso variazioni sulla destinazione d'uso

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

contabilizzato nel prossimo piano delle alienazioni, di oltre 10 MLN di euro.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali (adozione specifica DGC entro il 31 marzo)	25,00	100,00	01/01/2012	31/03/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2012	31/03/2012			
Studio di varianti urbanistiche per valorizzazione immobili confluite nel Programma Unitario di Valorizzazione (PUV)	25,00	100,00	01/01/2012	30/04/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2012	30/04/2012			
Predisposizione piano delle valorizzazioni e alienazioni (adozione specifica DCC entro il 31 agosto)	25,00	100,00	01/02/2012	31/08/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2012	11/07/2012			
Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni (espletamento aste immobili alienabili anno corrente entro il 31 dicembre)	25,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2012	30/04/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Attuazione piano con gare per almeno n° 7 immobili (Mon. s. Clemente (E. 1.120) colon. Pollative (E. 320) lavatoio Iolo (E. 95) ex podere Migliori (E. 296) uffici v.le della Repubblica (E. 800) colon. Capezzana (E. 1.160) colon. v. Sotto l'organo (E. 950)	risultato	7,00	7,00	0,00	0,00	
Valore immobili messi all'asta	processo-attività	4.741.000,00	4.741.000,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8A02

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

PUV: massimizzare il rendimento della vendita di immobili attraverso variazioni sulla destinazione d'uso

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Immobili per i quali viene predisposta adozione di variante urbanistica semplificata ai sensi art. 6 LRT 8/2012	quantitativo	5,00	5,00			
Immobili per i quali viene predisposto PUV per valorizzazione	processo-attività	10,00	10,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Riduzione del numero dei veicoli dell'amministrazione comunale e recupero di efficienza mediante l'attivazione del car sharing all'interno della flotta auto di servizio

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le recenti disposizioni normative tese alla razionalizzazione, trasparenza e miglioramento del lavoro della pubblica amministrazione impongono interventi di riduzione della spesa pubblica, anche negli ambiti delle attività ordinarie di funzionamento.

Tra queste, la dimensione e la gestione del parco auto di servizio.

Il Comune di Prato ha già avviato e realizzato interventi concreti, quali:

- razionalizzazione dei costi operando per la progressiva riduzione della consistenza del parco auto;
- sostituzione dei mezzi obsoleti con mezzi ecologicamente ed economicamente più sostenibili. Un'approfondita analisi dei "libri macchina" nonché una ricognizione sulla percorrenza chilometrica delle autovetture ha permesso di rilevare la possibilità di ottenere ulteriori e maggiori economie.

L'utilizzo condiviso: una battaglia culturale

Un'approfondita analisi dei "libri macchina" nonché una ricognizione sulla percorrenza chilometrica delle autovetture ha permesso di rilevare la possibilità di ottenere ulteriori e maggiori economie.

Ciò è possibile introducendo sistemi che ottimizzino l'uso delle auto ed in particolare "l'uso condiviso tra più servizi o enti dell'auto di servizio", con esclusione dei mezzi destinati a funzioni particolari.

Tale utilizzo condiviso risulta di più semplice introduzione dove un numero maggiore di auto sono concentrate in un unico polo.

Le situazioni ottimali, sulle quali avviare una sperimentazione sono:

Piazza Mercatale (ad uso uffici tecnici e patrimonio):

capienza parcheggio n. 20 auto; 16 auto in car sharing

- Via Santa Caterina (ad uso uffici servizi alla persona):

capienza parcheggio n. 13 auto; 10 auto in car sharing

Tuttavia sono da ritenersi possibili ulteriori interventi di ottimizzazione laddove emerge un forte sottoutilizzo dell'auto, partendo da quelle situazioni dove sono assegnate più auto seppure in numero esiguo che non giustifica l'implementazione di strumenti informatici per la prenotazione del mezzo. Il caso è il parcheggio di Via

Codice dell'Obiettivo

2012-8A03

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Riduzione del numero dei veicoli dell'amministrazione comunale e recupero di efficienza mediante l'attivazione del car sharing all'interno della flotta auto di servizio

Assessorato

**Bilancio e
programmazione
finanziaria**

Giotto dove sono presenti tre auto , due delle quali non raggiungono lo standard medio di efficace utilizzo , infatti la percorrenza giornaliera ,effettuata negli ultimi quattro mesi, risulta per una di 3 chilometri e per l'altra di 4. Ciò fa supporre che la dismissione di una vettura risulterebbe ragionevolmente sostenibile.

Il nuovo sistema ipotizzato consiste in pratica nell'utilizzo condiviso delle auto tra più servizi dell'ente.

La gestione del parco sarà completamente automatizzata. L'utente prenoterà all'occorrenza l'auto di servizio attraverso il sistema informatico.

Anche le chiavi delle auto saranno gestite automaticamente da un distributore di chiavi legato al software e al badge elettronico dell'utente che ha prenotato l'auto.

Risultati del Car Sharing interno Efficienza del Ogni utente avrà la possibilità di prenotare l'auto in caso di esigenze

Rotazione rapida delle auto: le autovetture verranno utilizzate intensivamente comprese quelle che all'attualità hanno una bassa percorrenza

Sviluppo di un maggiore senso di responsabilità con la messa a punto di procedure di controllo e attenzione alla qualità

servizio

Con la realizzazione di questo progetto il Comune di Prato si evidenzierà, sia a livello puDismissione di 5 auto meno efficienti sul piano dei consumi con un risparmio annuo stimato in E 8.400 di cui :

Manutenzione: E 2.800,00

Bollo e Assicurazione: E 1.500,00

Dismissione parcheggio pagamento Serraglio: E 4.100,00

bblico che privato, come sperimentatore di un nuovo e più razionale metodo di gestione della flotta auto.

Ritorno di
immagine

Codice dell'Obiettivo
2012-8A03

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Riduzione del numero dei veicoli dell'amministrazione comunale e recupero di efficienza mediante l'attivazione del car sharing all'interno della flotta auto di servizio

Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

Razionalizzazione
dei costi

CONSUNTIVO

Il ced dopo le valutazioni di competenza ha ritenuto opportuno sulla scorta della stima dei costi e benefici, ricorrere all'acquisto di un software dotato di una piattaforma idonea alla gestione informatizzata del parco mezzi di dotazione dei servizi comunali ivi compresa la Polizia Municipale. Ciò al fine di disporre di un sistema che gestisca in maniera completa tutte le operazioni connesse alla manutenzione dell'autoparco - dagli scadenziari per assicurazioni, bolli, revisioni ecc . alle manutenzioni ivi incluse le operazioni proprie del car sharing inerenti alla prenotazione dell'auto e al monitoraggio sull'utilizzo del mezzo.

L'analisi di tale procedura è stata congiuntamente effettuata anche con la Polizia Mcon i competenti servizi e ha dato esito positivo quindi nel mese di dicembre è stato acquistato il software adesso in fase di installazione.

L'acquisizione della piattaforma informatica unitamente al proseguimento del rinnovo del parco mezzi con auto ecologiche , iniziato nell'anno 2009 (effettuato esclusivamente con contribuzione statale e regionale e con quote residuali provenienti dalla dismissione di auto obsolete per le quali, tuttavia, si sono ottenuti introiti non insignificanti) consentirà in primo luogo di informatizzare già dall'anno 2013 la gestione dell'autoparco e di proseguire successivamente con l'attivazione del car sharing , in quanto il software è già predisposto per le funzioni connesse all'innovativa modalità di gestione. E' auspicabile tale implementazione nel corso dell'anno con la resa in disponibilità del parcheggio di p.zza Mercatale adesso occupato da cantiere.

Il car sharing costituirà senz'altro un' ulteriore ottimizzazione , seppure con gli ultimi rinnovi e dismissioni effettuate nel 2012 siano state diminuite ben cinque autovetture . I risparmi che ne deriveranno sono stimabili in ca. 7.000 euro annui. Inoltre la diminuzione operata è risultata efficace ai fini della percezione da parte dell'utenza interna della necessità di ricorrere alla condivisione dei mezzi che, di fatto, sta già avvenendo fra alcuni uffici e costituisce quindi operazione propedeutica all'instaurazione del car sharing proceduralizzato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione studio di fattibilità e condivisione con la dirigenza	50,00	100,00	01/02/2012	15/07/2012	Nutini Massimo	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/02/2012	30/06/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-8A03

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Riduzione del numero dei veicoli dell'amministrazione comunale e recupero di efficienza mediante l'attivazione del car sharing all'interno della flotta auto di servizio

Assessorato

Bilancio e programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Perfezionamento delle procedure per la messa a regime del sistema	50,00	70,00	01/07/2012	31/12/2012	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/07/2012				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Perfezionamento della piattaforma del sistema per la conseguente applicazione	efficienza	31/12/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-8A04

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009 la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del patrimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società esterna (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.

Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunale (e senza incremento di risorse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo al 31.12.2009.

Sono emerse numerose lacune parte delle quali sono state colmate nel corso del 2011 e altra parte sarà oggetto di analisi e programmazione per il recupero e la rettifica dei dati nel corso del 2012.

Da analisi effettuate sono inoltre emerse lacune relative a schede opera ancora aperte che è necessario chiudere facendo rifluire i relativi importi nel conto del Patrimonio. Per poter ridurre le immobilizzazioni in corso sono state attivate delle procedure che coinvolgono la Ragioneria, il Sistema informativo, il Servizio Patrimonio e i Servizi tecnici. Il Servizio Patrimonio ha il compito di verificare la completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006 e fare delle verifiche incrociate tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.

CONSUNTIVO

L'aggiornamento dell'inventario al 31/12/2011 è stato effettuato correttamente e in linea con i tempi preventivati.

La definizione di un programma per il recupero delle lacune e l'implementazione del programma Fidia in relazione ai diversi valori di ciascun immobile ed alla corretta definizione dei consegnatari è stata conclusa con successo entro la scadenza. Al 31/12 è stato stimato e/o inserito il valore di mercato di 708 cespiti dei 1830 che ne sono privi, è stato determinato ed inserito il valore inventariale di 1.000 immobili ex ater e sono stati individuati ed inseriti i 114 consegnatari dei 536 beni immobili consegnati.

E' stato raggiunto un terzo della percentuale fissata nel biennio, del lavoro di verifica della completezza della documentazione tecnica presente in inventario e relativa ai lavori conclusi dal 2006, con schede opera chiuse. Si tratta dei nuovi immobili per i quali sono stati redatti i verbali di consegna e degli interventi edilizi di manutenzioni straordinarie e migliorie sugli immobili esistenti che hanno comportato l'aggiornamento delle relative certificazioni. Nel complesso i lavori conclusi e consegnati al Patrimonio risultano essere circa 70. La documentazione fino ad ora analizzata è risultata completa nella maggior parte dei casi ed il servizio si attiverà nella richiesta degli atti mancanti ai servizi tecnici.

Codice dell'Obiettivo
2012-8A04

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Lo stesso risultato è stato ottenuto relativamente all'obiettivo di verifica incrociata tra i programmi Infor e Fidia sulle schede opera aperte. Da un'analisi dei dati posseduti dal Servizio Patrimonio, le schede opera ancora aperte presenti in Fidia sono risultate essere n. 123 e riguardano un periodo ricompreso tra il 1997 e il 2006, tutte inserite massivamente nel 2007, oltre tale data le schede non sono più state tracciate su Fidia e risultano presenti solo in Infor. Le schede su Fidia riguardano nella maggior parte dei casi lavori di ristrutturazione su scuole, impianti sportivi, palazzi storici e cimiteri e il loro valore complessivo è di circa 14 milioni di euro. Nei prossimi mesi il servizio procederà con la verifica incrociata dei dati rilevati con quelli presenti nel programma Infor. Il lavoro svolto, in parallelo con altri obiettivi affidati ad altri servizi, ha permesso una più corretta e tempestiva valorizzazione, nel conto del patrimonio, delle opere concluse. Rimane invece da migliorare ulteriormente la tempistica per la conclusione dei lavori (prerequisito per la patrimonializzazione) da parte dei servizi che realizzano opere pubbliche. I risultati raggiunti permetteranno di completare nel corso del 2013 (l'obiettivo è biennale) il programma preventivato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione dell'inventario beni immobili al 31.12.2011	50,00	100,00	01/01/2012	30/04/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2012	30/04/2012			
Definizione di un programma per il recupero delle lacune evidenziate curando, almeno, l'implementazione del programma in relazione ai diversi valori di ciascun immobile ed alla corretta definizione dei consegnatari	30,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006. Verifica incrociata tra i programmi INFOR e FIDIA sulle schede opera aperte.	20,00	100,00	01/07/2012	31/12/2013		Staff Patrimonio e svilup. ec.	
			01/07/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-8A04

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione corretta e tempestiva delle opere pubbliche nel conto del patrimonio

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Revisione della modalità di individuazione e gestione dei consegnatari degli immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività	10%	10%			
Revisione della modalità di individuazione e ricerca dei valori dei beni immobili (implementazione dello strumento informatico in uso) ed inizio dell'inserimento delle informazioni nel modo corretto (inserimento dati per almeno il 10% degli immobili)	processo-attività	10%	10%			
Verifica della completezza della documentazione tecnica relativa ai lavori conclusi, con schede opera chiuse dal 2006.	processo-attività	10%	10%			
Intercettazione su Fidia delle schede opera aperte	processo-attività	10%	10%			

Codice dell'Obiettivo
2012-8A05

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione dell'area del vecchio Ospedale

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2002 la Regione Toscana ha programmato, tra gli altri, la costruzione di un nuovo ospedale nella città di Prato. Nell'anno 2005 è stato stipilato un accordo di programma ed un contratto preliminare che prevedevano che il Comune di Prato avrebbe acquistato l'ospedale dismesso dalla Asl per la cifra di 43.300.000 euro. Il contratto preliminare conteneva una clausola sospensiva (l'avverarsi della stipula del contratto d'appalto per la costruzione del nuovo ospedale entro il 31 dicembre 2006) il cui mancato avveramento "farà sì che il preliminare non assuma alcuna efficacia tra le parti, avendosi come non stipulato e non scritto". Il contratto d'appalto non è stato stipulato entro il termine previsto e quel contratto non ha più alcuna efficacia nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Rimane l'impegno per la valorizzazione dell'area dell'ospedale.

La regione Toscana, con legge 9 marzo 2012, n.8, ha stabilito che la valorizzazione degli ospedali in dismissione costituisce uno specifico programma unitario di valorizzazione PUV regionale. In relazione a ciò, la legge prevede che la Regione promuova un'integrazione dell'accordo di programma che definisca la nuova destinazione d'uso dell'ospedale in dismissione "anche al fine di assicurare il rispetto degli equilibri economici e finanziari" previsti dall'accordo originario. In caso di mancato accordo la legge prevede che la Regione potrà esercitare, tramite nomina di un commissario, i poteri sostitutivi e procedere con l'approvazione della variante ritenuta necessaria.

L'obiettivo si propone di chiarire in modo definitivo e bilaterale che è venuto meno l'impegno del Comune per l'acquisto dell'ospedale in dismissione e di realizzare ogni possibile accordo per rendere prioritaria la necessità della riqualificazione dell'area e la restituzione della stessa alla città.

CONSUNTIVO

E' stato chiarito in modo definitivo e bilaterale che è venuto meno l'impegno del Comune per l'acquisto dell'ospedale in dismissione (il rischi era essere chiamati a perfezionare l'acquisto di un immobile per euro 42 MLN) e sono state definite le linee per un accordo finalizzato a rendere prioritaria la necessità della riqualificazione dell'area ex ospedaliera e la restituzione della stessa alla città, ponendo in secondo piano la questione del valore venale della stessa.

Nell'ambito dell'intesa sulla valorizzazione delle aree dell'ospedale in dismissione, è stato possibile definire un accordo che permetterà l'introito di euro 2,5 MLN che saranno erogati dalla Regione Toscana in cambio della valorizzazione di un altro immobile di proprietà dell'Asl (Villa Filicaia)

Codice dell'Obiettivo

2012-8A06

Servizio

Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile

Angiolini Anna Maria

Titolo dell'Obiettivo

Servizio Economato :riduzione maneggio di denaro tramite bonifici home banking relativi a rimborsi ed anticipazioni

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **MANTENIMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Dematerializzazione del denaro attraverso lo strumento dei pagamenti on line dei vari rimborsi ed anticipi destinati ai singoli dipendenti.

Benefici conseguenti:

- maggiore tracciabilità dei movimenti economici;
- minori rischi dovuti al maneggio di contanti e all'esigenza di mantenere in cassa molto denaro;
- risparmio di tempo che il personale dipendente (econo

CONSUNTIVO

La procedura è stata definita, nei tempi previsti, previo confronto con il tesoriere ed il servizio finanziario con i quali si è condivisa l'opportunità di dare decorrenza alla nuova modalità procedurale dall'esercizio 2013 per evitare idiosincrasie tra un tipo di gestione e l'altra.

Tale definizione ha riguardato le seguenti fasi:

1. Puntualizzazione delle varie operazioni esportabili su piattaforma telematica e delle operazioni che debbono necessariamente continuare ad essere gestite manualmente.
2. Studio sulla compatibilità legale-amministrativa tra questo tipo di procedura innovativa e la normativa nazionale e locale sulle spese economiche
3. Verifica dei requisiti e delle capacità tecniche indispensabili per tale servizio da parte dell'Istituto bancario che opera quale Tesoreria Comunale
4. Risoluzione delle problematiche connesse alla piattaforma informatica che gestisce la cassa economica e adeguamento alle nuove esigenze

Codice dell'Obiettivo
2012-8A06

Servizio
Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico

Responsabile
Angiolini Anna Maria

Titolo dell'Obiettivo

Servizio Economato :riduzione maneggio di denaro tramite bonifici home banking relativi a rimborsi ed anticipazioni

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione procedura per instaurazione nuovo sistema dei rimborsi ed anticipi economici tramite bonifici bancari agli aventi diritto	100,00	100,00	02/07/2012	30/09/2012	Dema Jonny	Staff Patrimonio e svilup. ec.	La procedura è stata definita, nei tempi previsti, previo confronto con il tesoriere ed il servizio finanziario ed è stata congiuntamente ravvisata l'opportunità di renderla operativa a partire dall'esercizio 2013 per non creare idiosincrasie tra un tipo
			02/07/2012	30/09/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
importo bonifici effettuati	efficienza	13.000,00	0,00	0,00	0,00	in dipendenza dell'attivazione della procedura a partire dal 2013 la stima della movimentazione on line, tramite home banking , avverrà a partire dall'esercizio 2013

Codice dell'Obiettivo
2012-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

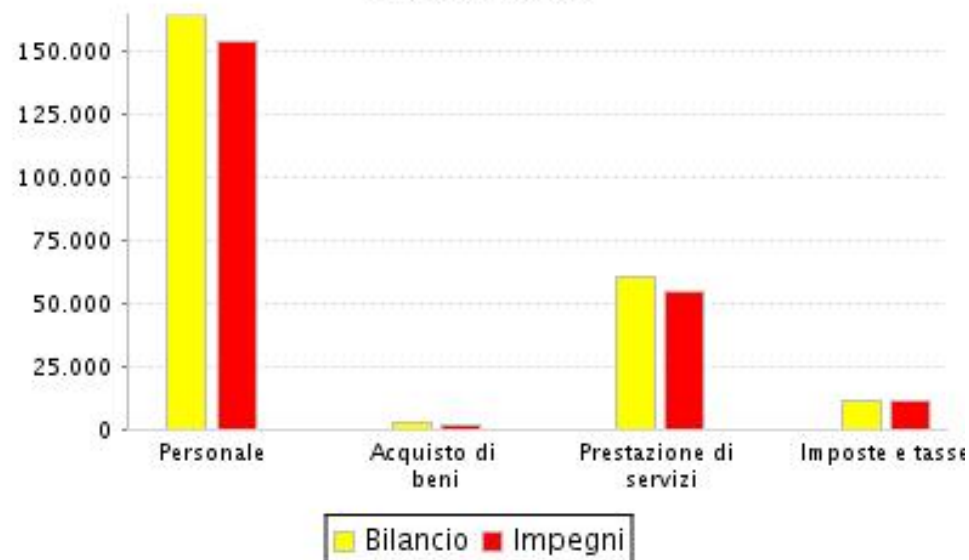
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	165.268,87	154.130,67	154.130,67	154.130,67
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	1.950,00	1.882,19	1.389,98	1.389,98
Totale Impegni					238.707,87	221.451,86	213.197,56	213.197,56

Codice dell'Obiettivo
2012-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	60.550,00	54.500,00	46.737,91	46.737,91
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	10.939,00	10.939,00	10.939,00	10.939,00
Totale Impegni					238.707,87	221.451,86	213.197,56	213.197,56

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81)
- Migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

CONSUNTIVO

Sono stati effettuati gli adempimenti base a carico del Datore di Lavoro in armonia con quanto previsto dal T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81, fra cui il completamento del Documento di Valutazione del rischio derivante dallo "Stress lavoro correlato " per tutti i lavoratori del Comune.

Si è cercato, in funzione delle risorse affidate (di personale e finanziarie) di migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	25,00	27,00	25,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8C0

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attività	300,00	750,00	105,00	0,00	
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attività	50,00	80,00	8,00	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

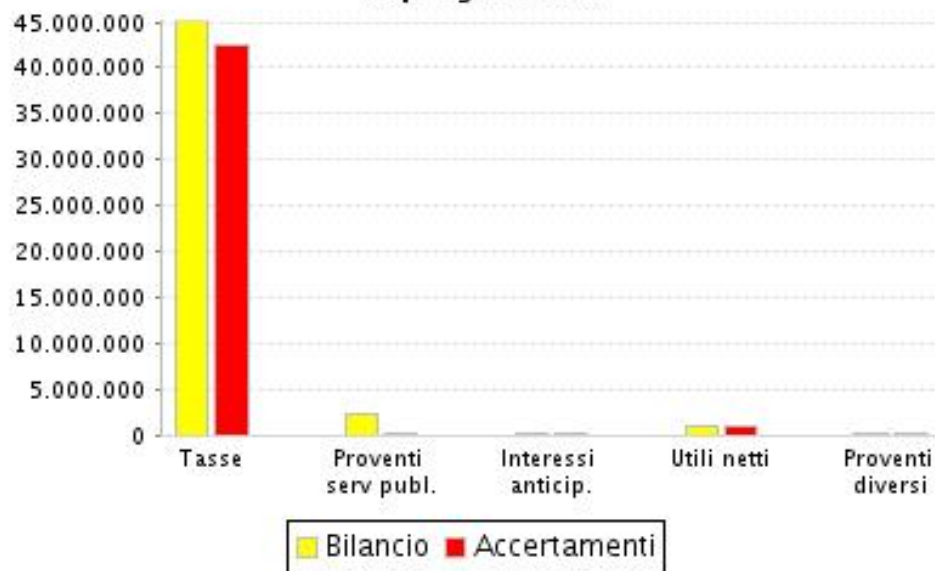
Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE

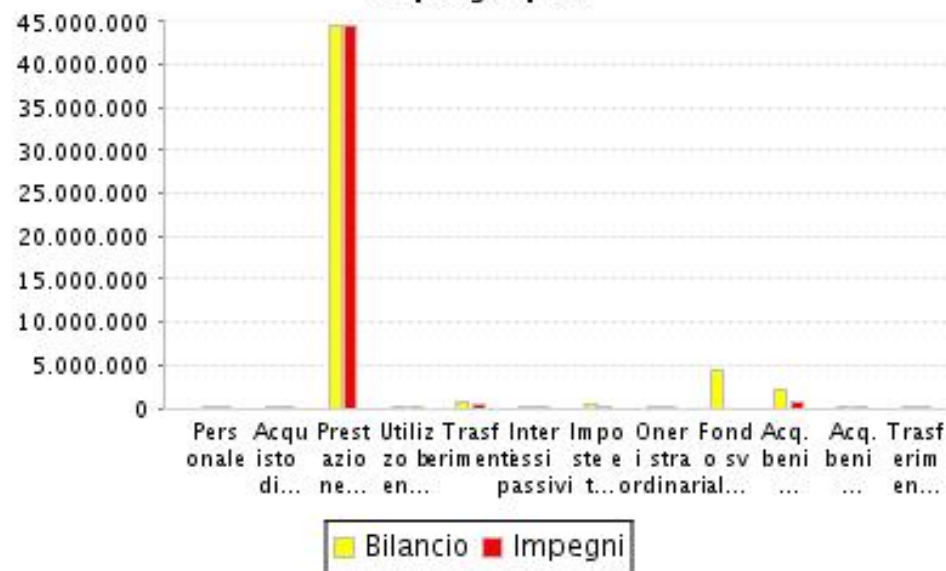
Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	01	02	Tasse	45.270.512,54	42.575.831,73	26.035.643,55
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	2.211.200,00	165.506,97	139.978,97
2012	CP	03	03	Interessi anticip.	43.490,00	43.490,00	43.490,00
2012	CP	03	04	Utili netti	984.980,56	984.980,56	
Totale Accertamenti					48.513.893,10	43.773.519,26	26.222.700,02

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	207.031,44	183.274,65	183.274,65	183.274,65
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	715,00	680,17	680,17	680,17
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	44.621.523,45	44.615.285,56	29.350.587,19	29.350.587,19
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	750,00	726,44	726,44	726,44
Totale Impegni					52.876.244,77	46.092.508,22	30.056.003,21	30.056.003,21

Codice dell'Obiettivo
2012-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	05	Proventi diversi	3.710,00	3.710,00	3.587,50
Totale Accertamenti					48.513.893,10	43.773.519,26	26.222.700,02

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	815.981,62	405.190,28	289.638,64	289.638,64
2012	CP	01	06	Interessi passivi	121.004,25	117.841,57	117.841,57	117.841,57
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	358.740,00	21.545,46	21.545,46	21.545,46
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	88.563,09	88.563,09	88.563,09	88.563,09
2012	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	4.334.060,92			
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	2.222.875,00	584.401,00	3.146,00	3.146,00
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	50.000,00	50.000,00		
2012	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	55.000,00	25.000,00		
Totale Impegni					52.876.244,77	46.092.508,22	30.056.003,21	30.056.003,21

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del verde pubblico
Rifiuti e bonifiche
Educazione ambientale
Qualità dell'aria, rumore, inquinamento elettromagnetico

Individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari e controllo della risoluzione delle problematiche denunciate.
Proseguiranno gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con l'obiettivo di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali (a cura del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere).
Verranno effettuati gli interventi per la riduzione dei rifiuti e per l'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.
Sarà installato un distributore di acqua di qualità in via del Chiasserello a Tavola.

CONSUNTIVO

Sono state affrontate con buoni risultati le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi

Codice dell'Obiettivo
2012-8C00

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE

Assessorato
Affari generali e ambiente

necessari oltre al controllo della risoluzione delle problematiche denunciate.
In fase di completamento gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino.
Sono state attivate azioni per la riduzione dei rifiuti e per l'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM (incremento delle aree per il p.a p.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. interventi di bonifica effettuati (ex discarica Coderino)	processo-attività	1,00	1,00	1,00	0,00	
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	risultato	47,00	47,00	45,76	43,00	
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	145.000,00	138.000,00	141.890,00	152.120,00	indicatore per conto annuale
segnalazioni annue derivanti da attività d'ufficio o da cittadini ad ASM per la risoluzione di problemi in tema di manutenzione aree verdi	quantitativo	115,00	100,00	110,00	0,00	
% controlli a campione sulle segnalazioni arrivate dai cittadini	processo-attività	25,00	25,00	21,00	0,00	
percentuale di evasione domande ammissibili pervenute	risultato	90,00	90,00	95,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Rendere più efficiente la gestione dei rifiuti attraverso al realizzazione delle isole ecologiche in centro storico e delle aree ecologiche circoscrizionali

Assessorato

Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Isole ecologiche all'interno del Centro Storico

In base alle disponibilità economiche dell'ASM è ipotizzabile la realizzazione di una sola isola interrata all'interno del Centro Storico ed in particolare quella già prevista (nei precedenti esercizi) in Piazza Mercatale. Per quanto concerne l'ubicazione si sono palesate difficoltà di localizzazione a causa di pareri non favorevoli da parte della Soprintendenza ai monumenti di Firenze (si tratta di competenze ministeriali trattandosi di immobile soggetto a vincolo monumentale). Per altra localizzazione si sono verificate difficoltà di determinazione di una nuova area sotto l'aspetto viario ed a causa di resistenze da parte degli organi circoscrizionali.

E' comunque in fase di definizione la progettazione dello spazio di fronte a palazzo Benassai in corrispondenza di un isola triangolare attualmente utilizzata a Park.

Questa localizzazione ha ottenuto il gradimento dell'Ass. G. Borchì.

Aree ecologiche

Trattasi della realizzazione di Centri (Aree) di raccolta rifiuti da localizzare possibilmente in ogni Circoscrizione (N. 5). Queste aree occupanti una superficie media di circa 2500 mq sono destinate ad accogliere gran parte del materiale ingombrante che attualmente viene ritirato direttamente " a casa " da ASM previo appuntamento; altra importante funzione è quella di mitigare gli effetti del " porta a porta " consentendo ai cittadini di conferire il rifiuto domestico o assimilato durante l'arco della giornata in caso di difficoltà di esposizione nelle ore stabili. Il progetto prevede quindi di realizzare un' area in ogni Circoscrizione, in modo da consentire un comodo utilizzo di questo importante servizio che va ad integrare il sistema di raccolta rifiuti.

La realizzazione di queste strutture è a carico di ASM che le progetta e le finanzia alla voce investimenti della TIA. L'A.C. ha il compito di individuare queste aree e di mettere a disposizione terreni possibilmente di proprietà pubblica o procedere tramite attivazione di espropri alla messa a disposizione delle aree. Spetta inoltre al Servizio Ambiente seguire tutte le fasi procedurali di progettazione e realizzazione lasciando autonomia ad ASM per quanto concerne modalità e tempi di esecuzione delle opere da legare inscindibilmente alla messa in esercizio ed alla gestione del servizio.

L'individuazione delle aree nelle diverse Circoscrizioni risulta allo stato la seguente:

- 1 - Circoscrizione Nord: area individuata a cavaliere tra via di Galceti e via F.lli Cervi su terreni di proprietà comunale ed in parte privati per i quali si dovrà procedere ad attivare procedure espropriative. L'ASM sta curando la progettazione definitiva per l'approvazione del progetto come opera di pubblica utilità.
- 2 - Circoscrizione Sud : area individuata in fregio a via Paronese di fronte alla sede ASM su terreni di proprietà comunale.
- 3 - Circoscrizione Sud : area individuata in fregio alla Declassata su via di Reggiana su porzione di area destinata e realizzata a Park Pubblico.
- 4 - Circoscrizione Centro: non è stata ancora effettuata una scelta definitiva benchè sia stata individuata un' area adatta a cavallo tra via Monnet e Via Genova dove insiste il Park Ospedale. Sussistono da parte degli organi politici dei dubbi e delle perplessità sulla localizzazione legata alle sorti del nuovo e del vecchio Ospedale di Prato.

Codice dell'Obiettivo
2012-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Rendere più efficiente la gestione dei rifiuti attraverso al realizzazione delle isole ecologiche in centro storico e delle aree ecologiche circoscrizionali

Assessorato

Affari generali e ambiente

5 - Circoscrizione Est: anche in questo caso non è stata ancora effettuata una scelta definitiva benchè sia stata individuata, sotto l'aspetto tecnico, un' area posta in zona retrostante viale Marconi adiacente il campo nomadi e l'argine del Bisenzio. La Circoscrizione ha dato più volte parere contrario pur essendo in corso tentativi per addivenire ad un parere favorevole o trovare altra localizzazione (non molto semplice, in considerazione dell'alta urbanizzazione del quartiere e carenza di terreni di proprietà comunale, adatti alle necessità).

CONSUNTIVO

Isole ecologiche all'interno del Centro Storico

E' stata completata la progettazione dell'isola interrata in corrispondenza dello spazio di fronte a palazzo Benassai dove è presente un area triangolare attualmente a utilizzata a Park. E' in corso la rimessa del parere da parte della Soprintendenza ai monumenti di Firenze, trattandosi di area soggetta a vincolo monumentale.

Aree ecologiche

Sono in corso le procedure per l'approvazione definitiva del piano della localizzazione dei n. 5 centri ecologici di raccolta a servizio delle rispettive 5 Circoscrizioni. Si sono palesate difficoltà nell'individuazione di aree adatte per localizzazione e forma su terreni di proprietà comunale oltre a verificare resistenze da parte di qualche circoscrizione che non accetterebbe volentieri tali strutture sul proprio territorio.

Completato (da parte di uno studio esterno incaricato da ASM) il progetto definitivo dell'area destinata a C.d.R. Circoscrizione Nord posta a cavaliere tra via di Galceti e via F.lli Cervi su terreni di proprietà comunale ed in parte privati. Il progetto è stato curato direttamente da ASM con il supporto del Servizio Ambiente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione dell'isola interrata in corrispondenza dello spazio di fronte a palazzo Benassai dove è presente un'isola triangolare attualmente a utilizzata a Park. compreso la richiesta di pareri di competenza della Soprintendenza ai monumenti di Firenze, trattandosi di immobile soggetto a vincolo monumentale.	30,00	100,00	02/07/2012	10/09/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			02/08/2012	10/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Rendere più efficiente la gestione dei rifiuti attraverso al realizzazione delle isole ecologiche in centro storico e delle aree ecologiche circoscrizionali

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
In caso di parere favorevole al progetto da parte della Soprintendenza di Firenze, espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di costruzione dell'isola interrata compreso inizio dei lavori	20,00	80,00	10/09/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Il progetto della nuova isola interrata è stato redatto da ASM per conto dell'A.C. nei tempi previsti. Non vi è stata approvazione del progetto da parte della Soprintendenza ai Beni Architettonici. L'affidamento della realizzazione dell'isola interrata er
			10/09/2012				
Completamento dei lavori di costruzione dell'isola interrata per renderla agibile e fruibile.			01/01/2013	15/04/2013	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
approvazione definitiva del piano della localizzazione dei n. 5 centri ecologici di raccolta a servizio delle rispettive 5 Circoscrizioni		80,00	16/04/2012	24/09/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	E' in fase decisionale la definitiva localizzazione delle 5 postazioni a causa di difficoltà di individuazione di aree di proprietà comunale adatte e per alcune resistenze palesate da qualche Circoscrizione di avere queste strutture sul proprio territorio.
			16/05/2012				

Codice dell'Obiettivo
2012-8C01

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Rendere più efficiente la gestione dei rifiuti attraverso al realizzazione delle isole ecologiche in centro storico e delle aree ecologiche circoscrizionali

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto definitivo dell'area destinata a C.d.R. Circoscrizione Nord posta a cavaliere tra via di Galceti e via F.lli Cervi su terreni di proprietà comunale ed in parte privati. Il progetto è curato direttamente da ASM che con il supporto del Servizio Ambiente provvederà a svolgere le procedure per l'approvazione del progetto come opera di pubblica utilità per procedere agli atti di esproprio nei confronti dei proprietari privati.	30,00	100,00	09/07/2012	31/10/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Realizzazione del progetto definitivo dell'area destinata a C.d.R. Circoscrizione Nord posta a cavaliere tra via di Galceti e via F.lli Cervi su terreni di proprietà comunale ed in parte privati. Il progetto è stato curato da ASM con il supporto del Servi
			09/07/2012	31/12/2012			
Preparazione dei documenti di gara per l'appalto dei lavori di costruzione del C.d.R. della Circoscrizione Nord previo reperimento delle risorse economiche per investimenti da parte di ASM (mutuo) da ricaricare sulle tariffe TIA.	20,00	60,00	24/09/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
In caso di parere favorevole al progetto da parte della Soprintendenza di Firenze espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di costruzione dell'isola ecologica di P.za Mercatale	risultato	31/12/2012				
gara per la realizzazione dell'area ecologica nella Circoscrizione nord	risultato	31/12/2012				

Codice dell'Obiettivo

2012-8C02

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Diffusione fontanelli pubblici in ogni circoscrizione

Assessorato

Affari generali e ambienteTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Le fasi per la diffusione di fontanelli pubblici in ogni circoscrizione si svilupperanno con la:

- predisposizione di un progetto di localizzazione di tutti i fontanelli potenzialmente realizzabili sul territorio comunale (in ciascuna Circoscrizione) in collaborazione con la Soc. Publiacqua che fornisce il manufatto e gli impianti di erogazione. Al Comune spetta - tramite l'attivazione di risorse proprie - la realizzazione delle piazzole con relativi allacciamenti e la sistemazione dell'area adiacente. L'approvazione delle localizzazioni dovrà avvenire con Delibera di G.C. previo parere delle Circoscrizioni interessate;
- realizzazione di n. 1 piazzola (frazione di Tavola) necessaria per l'accoglimento del manufatto (casetta-gazebo) fornito da Publiacqua;
- realizzazione di n. 1 piazzola (Circoscrizione Nord in corrispondenza del Centro Commerciale di via VII marzo) necessaria per l'accoglimento del manufatto (casetta-gazebo) fornito da Publiacqua;

CONSUNTIVO

Progetto di localizzazione di tutti i fontanelli potenzialmente realizzabili sul territorio comunale (in ciascuna Circoscrizione) in collaborazione con la Soc. Publiacqua che fornisce il manufatto e gli impianti di erogazione.

Con D.G.C n. 556 del 4/12/2012 nell'ambito di un finanziamento regionale per la riduzione dei rifiuti è stata approvata una Convenzione tra i Comuni di Prato, Provincia di Prato e tutti i Comuni della Provincia PO, Publiacqua, ASm e ATO TOsc. Centro per installazione di n. 3 fontanelli sul nostro Terr. Comunale. ASM ruolo di esecutore e non più Comune.

NOTA: vedasi contenuto della nota del 27/12/2012 del Servizio Ambiente sull'argomento.

Codice dell'Obiettivo
2012-8C02

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Diffusione fontanelli pubblici in ogni circoscrizione

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione di un progetto di localizzazione di tutti i fontanelli potenzialmente realizzabili sul territorio comunale (in ciascuna Circoscrizione) in collaborazione con la Soc. Publiacqua che fornisce il manufatto e gli impianti di erogazione. Al Comune spetta - tramite l'attivazione di risorse proprie - la realizzazione delle piazzole con relativi allacciamenti e la sistemazione dell'area adiacente. L'approvazione delle localizzazioni dovrà avvenire con Delibera di G.C. previo parere delle Circoscrizioni interessate;	50,00	80,00	02/07/2012 02/08/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Progetto di localizzazione di tutti i fontanelli potenzialmente realizzabili sul territorio comunale (in ciascuna Circoscrizione) in collaborazione con la Soc. Publiacqua che fornisce il manufatto e gli impianti di erogazione.
Realizzazione di n. 2 piazzole (frazione di Tavola e Circoscrizione Nord) necessarie per l'accoglimento dei manufatti (casetta-gazebo) forniti da Publiacqua;	50,00		01/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Con D.G.C n. 556 del 4/12/2012 nell'ambito di un finanziamento regionale per la riduzione dei rifiuti è stata approvata una Convenzione tra i Comuni di Prato, Provincia di Prato e tutti i Comuni della Provincia PO, Publiacqua, ASm e ATO TOsc. Centro per i

Codice dell'Obiettivo

2012-8C02

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Diffusione fontanelli pubblici in ogni circoscrizione

Assessorato

Affari generali e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Fontanelli realizzati	risultato	2,00		0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

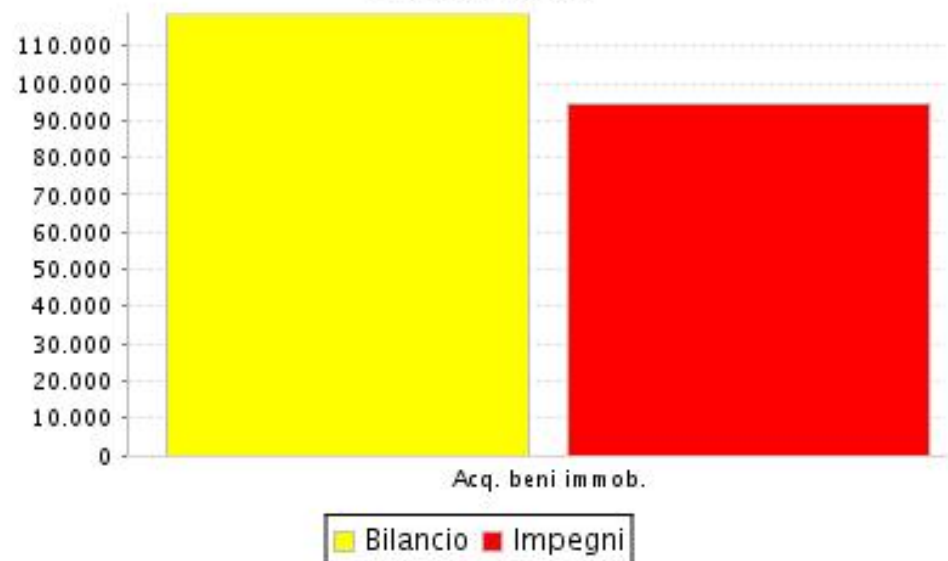
Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	119.000,00	94.205,00	10.587,50	10.587,50
Totale Impegni					119.000,00	94.205,00	10.587,50	10.587,50

Codice dell'Obiettivo

2012-8C03

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato

Affari generali e ambiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La mappatura acustica del Territorio è prevista dal D.Leg.vo 194/2005 ed ha lo scopo di individuare l'esposizione della popolazione al rumore per poter programmare il successivo Piano di Azione e si svilupperà nelle seguenti fasi:

1 - raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;

I dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito)

Indirizzo FTP : 81.23.87.199; Username: nadiausr; Password: Life+2009

2 - redazione mappatura acustica area urbana centrale;

3 - completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale;

Mappatura acustica, motivazioni e risultati attesi

In base al D.Lgs. 194/2005 e alla L.R. 39/2011, il Comune di Prato, avendo una popolazione compresa tra 100.000 e 250.000 abitanti, deve effettuare la Mappatura Acustica del territorio ed il Piano di Azione (che seguirà come obiettivo la Mappatura Acustica);

Motivo di fondo, al di là dell'obbligo normativo, è ridurre l'esposizione della popolazione al rumore.

La mappatura acustica serve a stabilire lo stato attuale dell'esposizione al rumore della popolazione; il piano di azione serve a programmare gli interventi per ridurre l'esposizione al rumore.

Con DGC n. 370/2011 il Comune di Prato ha aderito al progetto NADIA

Il progetto "NADIA" acronimo di Noise abatement demonstrative and innovative actions and information to the public è un progetto finanziato dal programma LIFE + Ambiente (LIFE 09 EN/IT/000102);

Il progetto, iniziato nell'ottobre 2010, si propone di realizzare, in aree urbane ad elevata densità abitativa, la mappatura acustica, il piano di azione per la riduzione dell'inquinamento acustico e la messa in opera di interventi pilota di risanamento;

Partecipano al progetto la Provincia di Genova (capofila), il Centro Universitario Ricerca sull'inquinamento da Agenti Fisici - Università di Perugia (CIRIAF- Centro Interuniversitario Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici) per la parte scientifica, la Provincia di Savona e il Comune di Vicenza;

Il progetto prevedeva la partecipazione anche del Comune di Padova, che a causa dei danni derivanti dalle alluvioni dell'autunno 2010 ha rinunciato alla partecipazione;

La Provincia di Genova, attraverso i propri consulenti tecnici ha preso contatto con l'Amministrazione Comunale e considerato l'interesse al progetto ha inviato con nota PG 89104 del 18/07/2011, in atti, la proposta di formalizzazione della adesione;

Il progetto NADIA prevede la mappatura acustica e il Piano di Azione di una parte del territorio del Comune di Prato posta a Nord della Autostrada A11, propedeutici alla applicazione di un intervento pilota di risanamento acustico del rumore derivante dal traffico stradale per un importo di 145.000,00 euro ;

Codice dell'Obiettivo
2012-8C03

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato
Affari generali e ambiente

Le attività previste dal progetto andranno a beneficio della Amministrazione Comunale in quanto sarà effettuata la Mappatura Acustica e redatto il Piano di Azione per gran parte del territorio comunale. Il Comune di Prato dovrà integrare solo per la parte rimanente del territorio con un costo aggiuntivo stimato di euro 36.838,00;

CONSUNTIVO

Effettuata raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari

Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito). Indirizzo FTP : 81.23.87.199;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;	100,00	100,00	02/04/2012	31/12/2012	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Effettuata raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico, classificazione assi viari;
			02/04/2012	31/12/2012			
Redazione mappatura acustica area urbana centrale da approvare con atto della Giunta Comunale.			02/01/2013	30/06/2013	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con atto di Consiglio Comunale.			04/03/2013	15/10/2013	Spagnesi Sergio Giulio	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	

Codice dell'Obiettivo

2012-8C03

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Mappatura acustica del territorio comunale

Assessorato

Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Raccolta dei dati territoriali, uso del suolo, altezza edifici, popolazione residente, reticolo stradale, traffico; dati saranno raccolti su server FTP dedicato al progetto NADIA (a cui il Comune di Prato ha aderito). Indirizzo FTP : 81.23.87.199;	risultato	31/12/2012	31/12/2012			
Redazione mappatura acustica area urbana centrale da approvare con atto della Giunta Comunale.	risultato	30/06/2013				
Completamento mappatura acustica estesa a tutto il territorio Comunale con atto di Consiglio Comunale	impatto	15/10/2013				

Codice dell'Obiettivo
2012-8C04

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	40.000,00			
				Totale Impegni	40.000,00			

Codice dell'Obiettivo

2012-8C04

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi

Assessorato

Affari generali e ambiente**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Area canile comunale:

possibilità di utilizzazione di un'area verde adiacente al canile (lungo via del Calice) per consentire ai cittadini ed agli adottanti di familiarizzare con i randagi ospiti del canile. L'area è di proprietà della GIDA (recentemente acquisita da un privato) che si è dimostrata disponibile a cedere (in uso gratuito) una porzione della stessa. Alcune opere (di recinzione) faranno carico alla GIDA stessa mentre per altre occorrerà prevedere lavori (di entità limitata) da realizzare in via diretta. Questa area potrebbe essere inserita tra le aree di sgambatura alla stregua di quelle in essere nei giardini pubblici (gestite da ASM).

Progetto di ristrutturazione del canile-rifugio del Calice con la sostituzione di strutture obsolete (recinzioni ed alcuni box ad esempio) compresa la creazione di una zona rialzata per l'accoglienza di cani pericolosi o mordaci che non possono essere trasferiti in caso di alluvione. Predisposizione di spazi da dedicare all'accoglienza di cani di proprietà di persone sole che necessitano di ricovero ospedaliero nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 59/2009. E' possibile seguire una linea di finanziamento Regionale dedicata proprio a queste finalità.

Progetto di fattibilità di una zona dedicata a "pensionato" per cani di proprietà da ospitare per brevi periodi (ferie estive e similari) stabilendo un corrispettivo congruo del servizio in modo da introitare risorse da reimpiegare all'interno del canile.

Area del gattile comunale:

definizione e sistemazione di un'area da adibire all'accoglienza di colombe e piccioni malati o feriti o in degenza oltre alla messa a disposizione di aree per animali da cortile sequestrati dall'A.G. Progetto di fattibilità per l'individuazione di spazi necessari all'accoglienza di cani del canile in caso di emergenza a seguito di evacuazione (ad esempio per alluvione). In effetti in caso di allarme alcuni cani potrebbero essere trasferiti (per alcune ore o giorni) presso la struttura della Bogaia fino al cessato allarme utilizzando alcuni box ivi presenti capaci di ospitare circa 30 cani. Altri spazi nell'area circostante potrebbero essere attrezzati per ulteriori 30 posti.

Codice dell'Obiettivo
2012-8C04

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Utilizzazione di un area verde adiacente al canile (lungo via del Calice) per consentire ai cittadini ed agli adottanti di familiarizzare con i randagi ospiti del canile. L'area è di proprietà della GIDA che si è dimostrata disponibile a cedere (in uso gratuito) una porzione della stessa. Alcune opere (di recinzione) faranno carico alla GIDA stessa mentre per altre occorrerà prevedere lavori (di entità limitata) in esecuzione diretta.	20,00	100,00	02/07/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Determinata e definita con GIDA l'area da mettere a disposizione del canile. Impegnate le risorse per la sistemazione area in attesa di formalizzare gli atti di disponibilità dell'area con il Direttore GIDA.
			26/07/2012	31/12/2012			
Progetto di ristrutturazione del canile-rifugio del Calice con la sostituzione di strutture obsolete (recinzioni ed alcuni box ad esempio) compresa la creazione di una zona rialzata per l'accoglienza di cani pericolosi o mordaci che non possono essere trasferiti in caso di alluvione. Predisposizione di spazi da dedicare all'accoglienza di cani di proprietà di persone sole che necessitano di ricovero ospedaliero nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 59/2009. E' possibile seguire una linea di finanziamento Regionale dedicata proprio a queste finalità.	30,00	100,00	30/07/2012	31/12/2012		Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Con Delibera di G.C. 624/12 è stato approvato il progetto preliminare per la ristrutturazione del canile ed il progetto definitivo della 1.a fase dei lavori per 40.000,00 E con imp. 12/11564 su cap. 11099/4. Inizio lavori entro il 10/02/2013.
			30/07/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8C04

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di fattibilità di una zona dedicata a " pensionato " per cani di proprietà da ospitare per brevi periodi (ferie estiva e similari) stabilendo un corrispettivo congruo del servizio in modo da introitare risorse da reimpiegare all'interno del canile.	15,00	100,00	16/07/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Il piano di fattibilità è stato inserito nel progetto di ristrutturazione del canile (preliminare) approvato con Del. 624/2012 di concerto con la USL 4 pratese.
			03/09/2012	31/12/2012			
Sistemazione di un area da adibire all'accoglienza di colombi e piccioni malati o feriti o in degenza oltre alla messa a disposizione di aree per animali da cortile sequestrati dall'A.G.	10,00	100,00	02/07/2012	08/10/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completata la realizzazione di spazi e strutture per ospitare altre specie di animali come previsto dalla L.R. 59/09 e con Detrm. 3615 del 20/12/12 sono stati affidati per 5.000,00 E questi nuovi servizi alla Ass. Amici della Bogaia
			02/07/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8C04

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto per l'individuazione di spazi necessari all'accoglienza di cani del canile in caso di emergenza a seguito di evacuazione (ad esempio per alluvione). In effetti in caso di allarme alcuni cani potrebbero essere trasferiti (per alcune ore o giorni) presso la struttura della Bogaia fino al cessato allarme utilizzando alcuni box ivi presenti capaci di ospitare circa 30 cani. Altri spazi nell'area circostante potrebbero essere attrezzati per ulteriori	25,00	100,00	16/07/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Realizzazione presso la struttura gattile di Bogaia n. 10 box per accogliere una parte dei cani di Calice ricavato nelle vecchie stalle mentre al primo piano sono stati previsti spazi per accogliere i cani malati e/o molto anziani. E' stato inoltre predis
			16/07/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Utilizzazione di un area verde adiacente al canile (lungo via del Calice) per consentire ai cittadini ed agli adottanti di familiarizzare con i randagi ospiti del canile.	risultato	31/12/2012				
Progetto di ristrutturazione del canile del Calice con la sostituzione di strutture obsolete . Spazi da dedicare all'accoglienza di cani di persone sole con ricovero ospedaliero. Richiesta di finanziamento Regionale dedicata proprio a queste finalità.	risultato	31/12/2012	31/12/2012			
Progetto di fattibilità di una zona dedicata a " pensionato " per cani di proprietà da ospitare per brevi periodi (ferie estiva e similari) all'interno del canile.	risultato	31/12/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8C04

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Ampliare i servizi offerti dal canile e dal gattile attraverso una riorganizzazione degli spazi

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Sistemazione di un area da adibire all'accoglienza di colombi e piccioni malati o feriti o in degenza oltre alla messa a disposizione di aree per animali da cortile sequestrati dall'A.G.	risultato	08/10/2012	31/12/2012			
Progetto per l'individuazione di spazi necessari all'accoglienza di cani del canile in caso di emergenza a seguito di evacuazione.	risultato	31/12/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8C05

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Completamento lavori magazzino e sistemazione area circostante

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo ha valenza pluriennale (due anni) con cadenza definita dalle seguenti fasi:

- 1 . Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.
2. Studio di fattibilità e predisposizione di un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro possibilmente su terreni di proprietà comunale.
3. Fase di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza (ad esempio magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per dare inizio ai lavori di primaria importanza.
4. Progetto preliminare inerente la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN a seguito anche della riacquisizione dell'area e/o degli immobili travolti dalla Sentenza del CdS su precedente esproprio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.		100,00	06/06/2011	31/07/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	
			06/06/2011	31/07/2011			
Studio di fattibilità e predisposizione di un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro possibilmente su terreni di proprietà comunale.		100,00	01/08/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completamento dello studio di fattibilità e del progetto preliminare del nuovo CSN di Galceti
			01/08/2011	31/12/2011			

Codice dell'Obiettivo
2012-8C05

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Completamento lavori magazzino e sistemazione area circostante

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza (ad esempio magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per dare inizio ai lavori di primaria importanza.		100,00	27/06/2011	31/12/2011	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza (magazzino) ed espletamento di tutte le procedure per dare inizio ai lavori.
			11/07/2011	31/12/2011			
Completamento lavori magazzino	40,00	100,00	02/01/2012	23/09/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completati i lavori. Il giorno 23/09 si procederà all'inagurazione del nuovo magazzino.
			02/01/2012	14/09/2012			
Progetto preliminare inerente la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN a seguito anche della riacquisizione dell'area e/o degli immobili travolti dalla Sentenza del CdS su precedente esproprio.	60,00	100,00	03/09/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completamento del progetto preliminare inerente la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN. In approvazione con Delib. G.M. n. 401 del 18/09/2012.
			02/07/2012	12/09/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-8C05

Servizio

Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile

Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Completamento lavori magazzino e sistemazione area circostante

Assessorato

Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progetto preliminare inerente la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN a seguito anche della riacquisizione dell'area e/o degli immobili travolti dalla Sentenza del CdS su precedente esproprio.	risultato	31/12/2012	12/09/2012			
Completamento lavori al Magazzino	risultato	23/09/2012	14/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le iniziative per favorire l'uso della bici su gran parte del Territorio Comunale coinvolgono il vigente sistema di Bicincittà e l'ampliamento dell'offerta di spazi dedicati al ricovero sicuro di bici private in zone dove sono presenti terminali di mobilità pubblica (stazioni ferroviarie, autobus e Park auto pubblici). Oltre alla revisione delle attuali modalità offerte dal Servizio "Bicincittà" è prevista la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un'area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. All'esterno di questa struttura su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è prevista la realizzazione di una rastrelliera coperta per la sosta delle bici in modo da eliminare in modo significativo il disordinato accumulo di bici legate alla ringhiera della scala esterna di accesso al citato piazzale dell'Università nonché in prossimità della biglietteria e dell'accesso alla stazione di Porta al Serraglio. Tramite risorse messe a disposizione con fondi regionali (se confermati) sarà possibile realizzare queste strutture di accoglienza e ricovero di bici private. Si dovrà inoltre prevedere la modalità di gestione di questo nuovo sistema che dovrà essere coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".

CONSUNTIVO

Completamento del progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è stata progettata un'area di accoglienza costituito da una rastrelliera coperta per la sosta delle bici.

Non è stato possibile effettuare la costruzione del nuovo Park bici all'interno del parcheggio auto di Porta al Serraglio per la sovrapposizione di altro progetto in fase di gestione da parte del Servizio 4V con il quale sarebbero entrati in conflitto soluzioni tecniche non compatibili.

La mancata realizzazione delle strutture necessarie al nuovo Park bici oltre a manufatti e locali accessori non ha consentito di attivare il Servizio di custodia a soggetto qualificato e corrispondentemente la sottoscrizione della relativa convenzione.

Codice dell'Obiettivo
2012-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato

Affari generali e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università si progetterà un area di accoglienza costituito da una rastrelliera coperta per la sosta delle bici.	50,00	100,00	30/07/2012	08/10/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Completamento del progetto per la realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio. Su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università è stata progettata un area di
			30/07/2012	30/11/2012			
Realizzazione di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre all'esecuzione, su una porzione dell'ampio piazzale sopraelevato dell'Università, di una rastrelliera coperta per la sosta delle bici tramite l'utilizzazione di risorse economiche messe a disposizione con fondi regionali (se confermati).	30,00	70,00	15/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	Non è stato possibile effettuare la costruzione del nuovo Park bici all'interno del parcheggio auto di Porta a Serraglio per la sovrapposizione di altro progetto in fase di gestione da parte del Servizio 4V con il quale sarebbero entrati in conflitto soluz

Codice dell'Obiettivo
2012-8C06

Servizio
Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro

Responsabile
Bonini Giampaolo

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative tendenti a favorire l'uso della bici sul territorio comunale.

Assessorato
Affari generali e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento del servizio di custodia bici, centro informazioni e piccola officina riparazione bici all'interno del Park Porta a Serraglio, coordinato in sinergia con il servizio "Bicincittà".	20,00		08/10/2012	31/12/2012	Bonini Giampaolo	Ambiente e Qual. Luoghi Lavoro	La mancata realizzazione delle strutture necessarie al nuovo Park bici oltre amanufatti e locali accessori non ha consentito di attivare il Servizio di custodia a soggetto qualificato e corrispondentemente la sottoscrizione della relativa convenzione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progetto di un primo centro di parcheggio custodito di bici private oltre ad un area dedicata a punto informazione e piccolo centro di riparazione bici all'interno del Park Pubblico di Porta al Serraglio oltre a rastrelliera nella piazza Università	risultato	09/10/2012	30/11/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

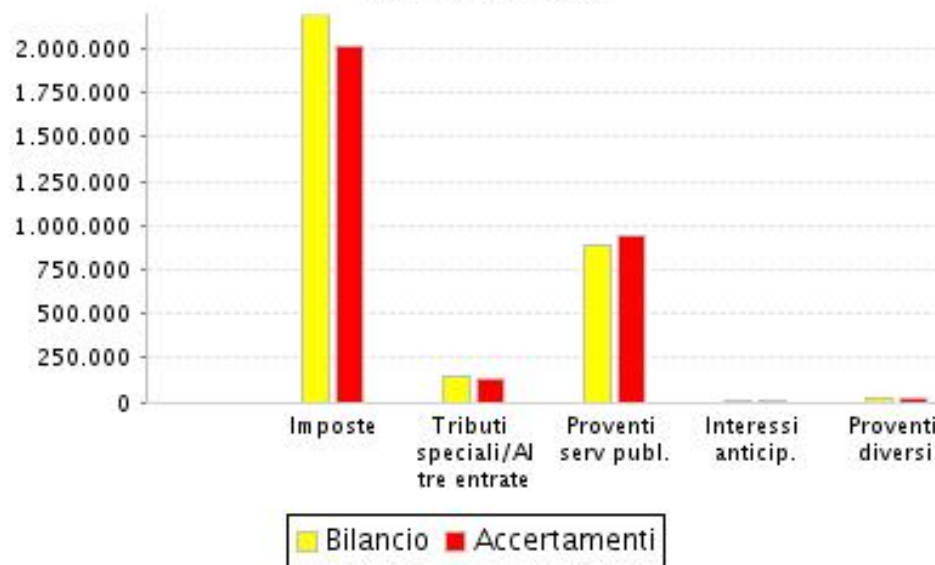
Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

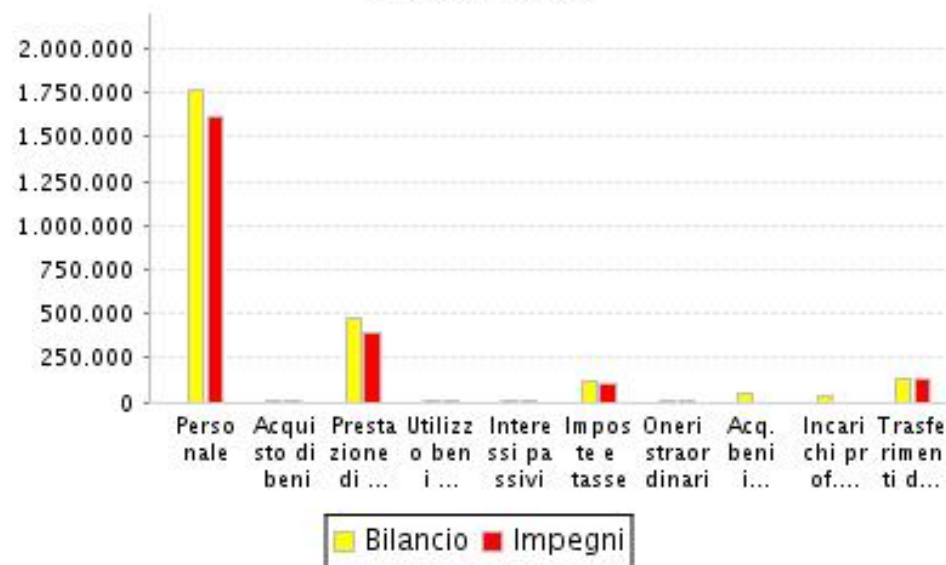
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
2012	CP	01	01	Imposte	2.200.000,00	2.020.856,13	1.866.653,81
2012	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	140.000,00	126.821,73	126.821,73
Totale Accertamenti					3.251.400,00	3.102.462,27	2.939.271,95

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	1.769.312,91	1.620.990,75	1.620.990,75	1.620.990,75
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	6.265,00	5.223,46	3.338,28	3.338,28
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	474.931,87	389.249,27	195.149,34	195.149,34
Totale Impegni					2.598.303,36	2.264.032,35	1.968.047,24	1.968.047,24

Codice dell'Obiettivo
2012-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	883.300,00	936.694,74	936.574,74	2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	8.460,00	7.892,62	7.892,62	7.892,62
2012	CP	03	03	Interessi anticip.	12.000,00	2.552,67	2.552,67	2012	CP	01	06	Interessi passivi	2.809,65	2.809,65	2.809,65	2.809,65
2012	CP	03	05	Proventi diversi	16.100,00	15.537,00	6.669,00	2012	CP	01	07	Imposte e tasse	113.261,00	99.603,67	99.603,67	99.603,67
Totale Accertamenti					3.251.400,00	3.102.462,27	2.939.271,95	2012	CP	01	08	Oneri straordinari	1.149,67	1.149,67	1.149,67	1.149,67
								2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	55.000,00			
								2012	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	30.000,00			
								2012	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	137.113,26	137.113,26	37.113,26	37.113,26
								Totale Impegni					2.598.303,36	2.264.032,35	1.968.047,24	1.968.047,24

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia e agibilità, regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi;
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali ed edilizie;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici.

Codice dell'Obiettivo
2012-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Con delibera della Giunta Comunale n. 490 del 6.11.2012 è stato affidato al Servizio il compito di attivare le procedure per il posizionamento di luminarie aree nel centro storico, allestimento alberi di Natale e alberi già presenti nel centro e nelle periferie, erogazione di un contributo alle associazioni di categoria per promuovere l'illuminazione delle zone periferiche non coperte da intervento diretto dell'Amministrazione.

CONSUNTIVO

L'esercizio 2012 è stato caratterizzato da importanti attività di riordino e innovazione. La continua evoluzione normativa ha imposto all'ufficio la revisione delle modalità e dei tempi procedurali ed è stata svolta un'importante azione di pianificazione, con l'approvazione di nuovi regolamenti o con l'adozione di modifiche a regolamenti esistenti (Varianti al regolamento edilizio comunale, modifiche al regolamento per il commercio in sede fissa, approvazione regolamento sugli apparecchi di trattenimento e svago e sulle sale giochi). E' stato inoltre elaborato il progetto preliminare relativo alla sistemazione di P.za S. Francesco e sono stati effettuati i rilievi per il progetto di riqualificazione vie Canto alle tre gore, Pier Cironi e Santa Margherita. L'attività ordinaria comprende anche la gestione della commissione edilizia e della commissione di vigilanza locali di pubblico spettacolo. Per quanto riguarda l'indicatore relativo alle provvidenze economiche, tale attività non è di competenza dell'ufficio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	0,00	1.547,00	1.218,00	3.525,00	indicatore per conto annuale
Tempo medio (giorni) di rilascio delle autorizzazioni/concessioni	risultato	0,00	30,00	30,00	30,00	
N. SCIA attività economiche presentate	processo-attività	0,00	2.253,00	1.752,00	900,00	
controllo sul commercio: numero di ordinanze/ingiunzioni	processo-attività	300,00	418,00	448,00	391,00	indicatore per conto annuale
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	1,00	3,00	1,00	1,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-8D00

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Edilizia e attività economiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
pianificazione commerciale: numero varianti di dettaglio	processo-attività	0,00	2,00	4,00	3,00	indicatore per conto annuale
importi erogati per provvidenze economiche	impatto	0,00		5.000,00	0,00	l'attività non è di competenza del Servizio
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	processo-attività	0,00	647,00	680,00	341,00	indicatore conto annuale: permessi di costruire autorizzazioni paesaggistiche
tempo medio di rilascio delle concessioni edilizie (gg)	processo-attività	0,00	60,00	60,00	40,00	
n. condoni edilizi rilasciati	processo-attività	0,00	333,00	625,00	751,00	
n. verbali di abusi riscontrati	processo-attività	0,00	445,00	286,00	220,00	
n. DIA edilizie ricevute	processo-attività	0,00	2.413,00	734,00	1.743,00	indicatore per conto annuale
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	processo-attività	0,00	368,00	396,00	358,00	indicatore per conto annuale
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00	179,00	171,00	113,00	indicatore per conto annuale
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00	118,00	100,00	67,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-8D01Servizio
Edilizia e Attività EconomicheResponsabile
Pecoraro RiccardoTitolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato NuovoAssessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il mercato settimanale non svolge solo una funzione di approvvigionamento per le esigenze più ordinarie: la periodicità ne sottolinea l'eccezionalità, la possibilità di approvvigionamenti che non sono soddisfatti nel quotidiano, oltre che potersi sicuramente appassionare nel confronto delle qualità e dei prezzi, che le varie offerte accostate e ripetute richiamano all'attenzione. Rimanere nell'aspettativa dei frequentatori significa quindi rafforzarne gli elementi qualitativi e tra questi vi è sicuramente quella della rappresentatività territoriale dei prodotti offerti, delle qualità e delle eccellenze che i territori sanno esprimere, a cominciare da quello pratese. Rafforzarne l'eccezionalità significa anche far tornare il mercato settimanale ad essere un evento, ben percepito e coinvolgente per la città. Ma in questa prospettiva può forse tornare utile pensare alla possibilità di riconnettere il luogo e l'attività del mercato settimanale ad altri eventi da svolgersi contemporaneamente nel centro storico, a cui un piacevole percorso attrezzato può agevolmente collegarlo. L'ipotesi può essere quindi quella di ricostruire l'evento cittadino, con una possibile sinergia con la città storica, che scambierebbe l'alta qualità ambientale con un'iniezione di stimolante vivacità sociale.

Prima fase: interventi manutentivi sulla piazza, riqualificazione dei percorsi e dei servizi. Riorganizzazione degli spazi di vendita, della logistica e dei servizi.

Seconda fase: collegamento con il centro storico, tramite un percorso attrezzato che lo attraversa incontrando vari mercatini di alto valore qualitativo.

Terza fase: recupero dei complessi edilizi dismessi, valorizzando la piazza come luogo di incontro e di socialità.

CONSUNTIVO

La Regione in data 20.12.2012 ha comunicato l'assegnazione del finanziamento per E 429.226,00. L'Ufficio sta predisponendo gli elaborati relativi al progetto definitivo ed esecutivo che andranno inviati in Regione entro il 18.4.2013.

La scadenza del 31.12 è slittata a causa del ritardo da parte della Regione nell'assegnare il finanziamento.

Codice dell'Obiettivo
2012-8D01

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione progetto preliminare e invio documentazione alla Regione per concorrere al finanziamento regionale di cui al Decreto n. 5766 del 13.12.2011. Parallelamente alla gestione degli aspetti tecnici viene sviluppata la parte amministrativa relativa alla riduzione, riassegnazione e nuova allocazione dei posteggi presenti oltre alla eventuale istituzione di attività accessorie di servizi.	50,00	100,00	01/01/2012	30/03/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2012	30/03/2012			
Realizzazione elaborati grafici relativi al progetto definitivo ed esecutivo.	50,00	80,00	01/04/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	Il progetto definitivo è in corso di redazione. Deve essere presentato in Regione entro il 18.4.13.
			01/04/2012				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
assegnazione finanziamento regionale	risultato	si/no	si			
approvazione progetto	risultato	SI/NO	no	0,00	0,00	Il progetto è in corso di definizione.

Codice dell'Obiettivo
2012-8D02

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definire un unico archivio degli immobili, che serva a tutte le finalità di conoscenza, programmazione, pianificazione e fiscale è tra gli obiettivi che si sta tentando a vari livelli di raggiungere in campo nazionale e tra gli elementi più qualificati che connotano il percorso di decentramento amministrativo che si era avviato e ora un po' in ombra per le necessità di risanamento economico del paese. Ciò non modifica però l'esigenza di porre il Comune che gestisce l'attività edilizia a capo delle attività di formazione di un archivio standardizzato degli immobili, consultabile da tutti e a disposizione per tutte le esigenze. A tale scopo era stato immaginato (e in alcune realtà posto in sperimentazione) anche un modello unificato di dichiarazione dell'attività edilizia e di aggiornamento del Catasto, il MUDE - Modello Unico Digitale per l'Edilizia. Le attività da porre in essere iniziano da quelle di verifica degli aggiornamenti catastali a seguito dell'attività edilizia. Le attività da porre in essere riguardano due percorsi:

- verificare che a valle dell'attività edilizia - fine dei lavori - sia prodotto l'aggiornamento catastale ove necessario, segnalato al momento di attivazione della pratica edilizia;
- controllo di rispondenza dell'accatastamento all'attività edilizia dichiarata al Comune.

A questo scopo occorre da una parte la collaborazione di tutti gli addetti alla ricezione/validazione delle pratiche relative all'attività edilizia; dall'altra la formazione di un ufficio che svolga le funzioni di controllo di rispondenza con le dichiarazioni presentate all'Agenzia del Territorio per l'accatastamento. Le anomalie riscontrate attiveranno percorsi di verifica edilizia e di segnalazione all'Agenzia del territorio (con eventuali sanzioni).

CONSUNTIVO

L'ufficio ha svolto l'attività prevista ed ha esaminato la corrispondenza dei dati con quelli comunicati al Comune, grazie anche al supporto dei tirocini formativi attivati.

Codice dell'Obiettivo
2012-8D02

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Controllo corrispondenza catasto-attività edilizia e aggiornamento dati degli immobili

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione gruppo di lavoro e formazione personale.	20,00	100,00	01/09/2012	30/09/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/09/2012	30/09/2012			
Inizio attività di verifica del corretto aggiornamento dei dati catastali a seguito dell'attività edilizia dichiarata al Comune.	80,00	100,00	01/10/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/10/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Pratiche esaminate	quantitativo	200,00	500,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-8D03

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo informatizzazione Suap-Sue/ utenti attraverso la piattaforma per le domande on line

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo sportello unico per l'edilizia e le attività produttive è il punto di riferimento per l'imprenditore che intende avviare, modificare o trasformare un impianto produttivo di qualunque genere.

Le recenti disposizioni di legge impongono ai Comuni l'obiettivo generale di offrire il servizio SUAP totalmente in rete attraverso un'apposita piattaforma informatica basata sulla standardizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi per conseguire i seguenti obiettivi:

- 1) semplificazione del rapporto fra cittadini/imprese e pubblica amministrazione
- 2) riduzione delle comunicazioni cartacee ed elettroniche non strutturate
- 3) gestione on line delle pratiche

L'obiettivo si propone di attuare e agevolare l'utilizzo dei rapporti informatici fra lo sportello e l'impresa, estendendolo anche all'attività edilizia.

CONSUNTIVO

E' stato provveduto all'implementazione del gestionale Civilia per l'acquisizione della PEC e la trasmissione agli enti terzi, nonché per il rilascio della ricevuta di verifica documentale; sono state attivate le comunicazioni a pec e a cec-pac e la trasmissione delle autorizzazioni con sistema informatico ove possibile. Inoltre si è conclusa l'analisi del processo telematico di trasmissione con carattere trasversale per le comunicazioni SUAP (standard 0).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
definizione norme invio tramite pec - Approvazione regolamento.	30,00	100,00	01/01/2012	31/07/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2012	31/07/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8D03

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo informatizzazione Suap-Sue/ utenti attraverso la piattaforma per le domande on line

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Applicazione piattaforma on line per attività edilizia libera, certificati conformità e ascensori.	40,00	100,00	30/04/2012	30/09/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			30/04/2012	16/09/2012			
Disseminazione, divulgazione e monitoraggio della gestione on line delle pratiche	30,00	100,00	15/09/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			15/09/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Approvazione regolamento	risultato	1,00	1,00	0,00	0,00	
Sviluppo piattaforme	risultato	3,00	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione attività di preistruttoria pratiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I compiti del Comune in materia edilizia stanno rapidamente evolvendosi secondo principi di semplificazione, liberalizzazione e di riduzione dell'attività amministrativa, valorizzando il ruolo dei tecnici progettisti, fino alla completa eliminazione di adempimenti amministrativi. Siamo cioè rapidamente passati dalla DIA alla SCIA, si è introdotto il silenzio assenso nel Permesso di costruire e si è significativamente ampliata l'ambito dell'attività edilizia libera.

In questo senso i compiti del comune si spostano dalla responsabilità autorizzativa a quella della pianificazione e controllo, con un supporto informativo ai progettisti, che serva a chiarire le zone d'ombra della disciplina.

In questo senso si vuole rafforzare l'attività di pre istruttoria, cioè la discussione dei principali problemi affrontati nel progetto edilizio al momento della presentazione, mettendo a confronto, in posizione paritaria, professionista e tecnico comunale, anche con il compito di verificare la completezza documentale. Tale attività deve essere riorganizzata per renderla più efficiente e presentare una posizione univoca del Comune all'esterno sui problemi che si presentano. Di questa attività fanno parte le attività seminariali svolte con gli Ordini e Collegi professionali a vantaggio degli iscritti, per discutere aggiornamenti della materia.

CONSUNTIVO

E' stata istituita una apposita unità operativa per la gestione della preistruttoria per rafforzare l'attività stessa e per garantire una posizione univoca del Comune nei confronti delle problematiche presentate dagli utenti.

C'è stata una contrazione dell'attività a causa sia della recessione economica che delle modifiche normative che hanno derubricato gli interventi a comunicazioni di attività edilizia libera.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
VERIFICA DELLE CRITICITA' E INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO	20,00	100,00	01/01/2012	31/03/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2012	31/03/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8D04

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione attività di preistruttoria pratiche

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI SEMINARIALI CON GLI ORDINI.	40,00	100,00	01/04/2012	30/06/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/04/2012	30/06/2012			
RIORGANIZZAZIONE PREISTRUTTORIA	40,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/07/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
incontri seminariali	risultato	3,00	3,00	0,00	0,00	
pratiche gestite	quantitativo	1.500,00	1.164,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8D05

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione piano impianti pubblicitari al fine di ottenere risorse in entrata

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo Piano degli Impianti pubblicitari ha l'intento di dotare la città di uno strumento di pianificazione per il governo della pubblicità sul territorio. Sono stati previsti strumenti che consentono di programmare, incentivare e sviluppare nuove e innovative tipologie di impianti pubblicitari nonché procedure ad evidenza pubblica per la gestione degli impianti destinati alle affissioni al fine di attrarre nuove campagne pubblicitarie. Il tutto nel rispetto delle norme, dell'ambiente e del contesto urbanistico in cui vanno ubicati gli impianti. All'inizio del corrente anno è stata indetta una procedura aperta per la concessione di n. 170 impianti ubicati su tutto il territorio comunale di formati compatibili con le tipologie previste dal Piano Comunale.

Nessuna domanda è stata presentata entro il termine previsto

Si rende pertanto necessario effettuare una nuova gara anche con un adeguamento e miglioramento dell'offerta progettuale.

CONSUNTIVO

Prima di effettuare una nuova gara si è provveduto a rimodulare l'offerta progettuale riducendo il numero degli impianti messo a gara da 170 a 120 e l'importo del gettito atteso da E 300.000,00 a 200.000,00.

Gli impianti risultano ubicati su tutto il territorio comunale e così suddivisi:

- 100 impianti formato mt. 4x3 suddivisi in 10 lotti
- 20 impianti formato mt. 1,20x1,80(unico lotto).

Con DD n. 3299 sono stati approvati gli atti di gara e provveduto alla loro pubblicazione.

Le offerte devono pervenire entro le ore 13:00 del 31.12.2012.

Entro tale data è pervenuto un unico plico.

Con DD n. 1 del 7.01.2013 è stata nominata la commissione di gara che si è riunita il 8.01.2013 per procedere all'apertura del plico, che però non conteneva alcuna offerta, ma solo una comunicazione dell'impossibilità di aderire con offerta adeguata, come risulta dal verbale redatto dalla commissione.

La gara è stata pertanto dichiarata deserta.

Nonostante i tentativi fatti per facilitare l'accesso, come la possibilità di presentare l'offerta economica per singoli lotti, e la pubblicazione su una testata a livello nazionale di un estratto del bando di gara per dare maggiore visibilità alla gara, si confermano le gravi difficoltà del settore che all'attualità non è in grado di sostenere gli investimenti derivanti dalla concessione in oggetto.

Codice dell'Obiettivo
2012-8D05

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione piano impianti pubblicitari al fine di ottenere risorse in entrata

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attività propedeutica all'espletamento della gara	50,00	100,00	01/06/2012	30/09/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/06/2012	30/09/2012			
Espletamento della gara ed affidamento del servizio	50,00	100,00	01/10/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	La gara è stata espletata, ma è stata dichiarata deserta.
			01/10/2012	31/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
Espletamento della gara	risultato	200.000,00	0,00	0,00	0,00	La gara è stata espletata.	

Codice dell'Obiettivo
2012-8D06

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestire le domande di condono rimaste aperte

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1) DEFINIZIONE DI INDIRIZZI DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE

Predisporre una deliberazione di Giunta che, nel riepilogare gli atti e le modalità ad oggi assunte, approvi il progetto e definisca gli indirizzi per il programma triennale e per le modalità di svolgimento, lasciando aperte più possibilità (ovvero: sia con interni sia con esterni, in relazione al numero delle domande ed alla disponibilità di interni che sarà raccolta);

2) APPROVAZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEL PROGETTO

Da farsi con determinazione dirigenziale che definisca anche le modalità di pubblicizzazione verso gli utenti interessati;

3) RICOGNIZIONE INTERNA

Pubblicizzazione a tutti i dipendenti della possibilità di attribuzione dell'incarico (come istruttori e/o come coordinatori nel caso che il basso numero dei dipendenti disponibili e/o l'elevato numero delle richieste rendesse opportuno ricorrere a professionalità esterne) e raccolta delle disponibilità, indicando le modalità di selezione (ad esempio curriculum, colloqui, etc?);

4) DEFINIZIONE PROGETTO

Alla luce della valutazione sulle domande ipotizzabili e della ricognizione interna sui dipendenti disponibili, approvazione definitiva del progetto (con DD) e avvio delle attività.

CONSUNTIVO

Con Delibera della Giunta Comunale n. 491 del 6.11.2012 sono stati emanati gli indirizzi per l'aggiornamento del progetto finalizzato alla definizione delle domande di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003.

Con DD. n. 3938 del 28.12.2012 vengono definite le modalità e il compenso spettante diversificato in base all'apporto individuale.

E' stata effettuata la ricognizione interna per individuare i dipendenti, con qualifica tecnica, interessati a partecipare al progetto da svolgere fuori dell'orario ordinario di lavoro.

Codice dell'Obiettivo

2012-8D06

Servizio

Edilizia e Attività Economiche

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestire le domande di condono rimaste aperte

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

IL termine per inoltrare tale richiesta è scaduto il 16.01.2013.

La data del 31.12 prevista per la definizione dell'attività progettuale è leggermente slittata a causa anche del ritardo con cui è stato definito il testo dell'atto di indirizzo.

E' in corso la formazione dell'elenco dei soggetti coinvolti (tecnici e amministrativi).

I condoni esaminati nel corso del 2012 sono stati gestiti con le modalità stabilite precedentemente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
definizione modalità espletamento progetto e quantificazione risorse umane e finanziarie necessarie	20,00	100,00	01/01/2012	31/08/2012		Edilizia e Attività Economiche	Con delibera della Giunta Comunale n. 491 del 6.11.2012 sono stati definiti gli indirizzi per l'aggiornamento del progetto incaricando il Dirigente del Servizio di elaborare, entro 30 gg dalla data di approvazione della Delibera, il progetto. Entro ulterio
			01/01/2012	06/11/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8D06

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestire le domande di condono rimaste aperte

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
stesura definitiva attività progettuale con indicazione delle risorse necessarie. Individuazione dei locali dove opererà il gruppo di lavoro.	30,00	100,00	01/09/2012	31/10/2012		Edilizia e Attività Economiche	Con DD n. 3938 del 28.12.2012 sono state definite le modalità di gestione del progetto e il compenso diversificato in base all'apporto individuale. L'individuazione dei dipendenti ai quali affidare l'incarico e la quantificazione delle risorse necessarie
			07/11/2012	31/12/2012			
Svolgimento attività progettuale	50,00		01/11/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	Nel corso del 2012, sono state esaminate le pratiche sollecitate dagli interessati in base alle indicazioni del progetto in corso di definizione.
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
Pratiche esaminate	quantitativo	500,00	530,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2012-8D07Servizio
Edilizia e Attività EconomicheResponsabile
Pecorario RiccardoTitolo dell'Obiettivo
Piano attuativo GalcianaAssessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto urbanistico prende le mosse dalla necessità di riconsiderare gli effetti dell'urbanizzazione dell'area negli anni '70 - 80, che ha visto la trasformazione dei sobborghi della frazione di Galciana in un nuovo pezzo di città, con una discreta densità edilizia e uno sviluppo coordinato degli insediamenti con l'urbanizzazione di base.

Significativo ruolo in questo sviluppo è stato dato dall'intervento pianificatorio comunale con i Piani per la casa sociale di quegli anni, che hanno beneficiato della buona disponibilità di aree nella piana pratese, a basso costo di acquisizione. Disponibilità che è servita certamente anche a fare da supporto ad un vasto intervento di riqualificazione urbanizzativa degli sviluppi precedenti, peraltro più sostenuti da una logica insediativa per cellule scollegate. Le carenze che oggi possiamo riscontrare, derivano però in parte significativa dall'approccio settoriale che sosteneva quegli interventi urbanistici, cioè quello di fornire le case a costi calmierati, piuttosto che a pianificare la complessità della vita della città. D'altro canto, l'intenso sviluppo urbanistico di quegli anni ha certamente lasciato delle parti irrisolte, o come nel caso di cui ci siamo occupati, sostanzialmente inutilizzate; mentre per altri versi si manifesta l'esigenza di riscoprire la complessità della vita urbana, con i suoi servizi, i luoghi di aggregazione, ma anche di lavoro. In particolare l'occasione è stata offerta dall'iniziativa di realizzare il nuovo complesso parrocchiale, che dà conto della nuova centralità dell'area, che però, da solo, sarebbe ancora apparso come un elemento avulso dal contesto urbanistico cui invece si riferisce.

L'obiettivo del Piano è quindi di creare una nuova centralità urbana, che integri l'iniziativa della chiesa e dia possibilità a nuove attività commerciali, bar e altri pubblici esercizi, ma anche uffici e, se del caso, botteghe artigianali, oltre ad una piazza e un parco pubblico nel quale incontrarsi e passare un po' di tempo libero ed in cui svolgere possibilmente anche il mercato settimanale. L'interesse è quindi quello del recupero di un'area finora trascurata, che potenzialmente può diventare il motore di una nuova qualità urbanistica dell'insediamento e, soprattutto, il possibile contributo dell'urbanistica ad una migliore qualità della vita.

Il Piano Attuativo in oggetto si estende su un'area di circa 28.000 mq, posta in Località Galciana e delimitata ad est dalla via Jacopo Bettazzi, a sud dalla via fra i Campi e a nord dalla via Lario; sono escluse dall'intervento le case coloniche che si affacciano su via Jacopo Bettazzi.

Le aree incluse nel Piano Attuativo sono per la maggior parte di proprietà comunale ed in parte di proprietà della Parrocchia di Galciana. Nel Piano Attuativo sono previsti due distinti interventi: la realizzazione del complesso Parrocchiale della Visitazione, come intervento promosso dalla Parrocchia di Galciana, e la realizzazione di un centro destinato a terziario e servizi, come intervento promosso dalla stessa Amministrazione Comunale. Contestualmente a tali interventi saranno realizzati spazi pubblici di notevoli dimensioni e destinati a verde con attrezzature per la sosta ed il divertimento, percorsi pedonali e ciclabili, piazze ed aree pavimentate, parcheggi.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2012-8D07

Servizio
Edilizia e Attività Economiche

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Piano attuativo Galciana

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Il progetto è stato approvato da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 30.7.2012.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione progetto e approvazione da parte del Consiglio Comunale	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Edilizia e Attività Economiche	
			01/01/2012	31/07/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Approvazione progetto	risultato	SI/NO	SI			

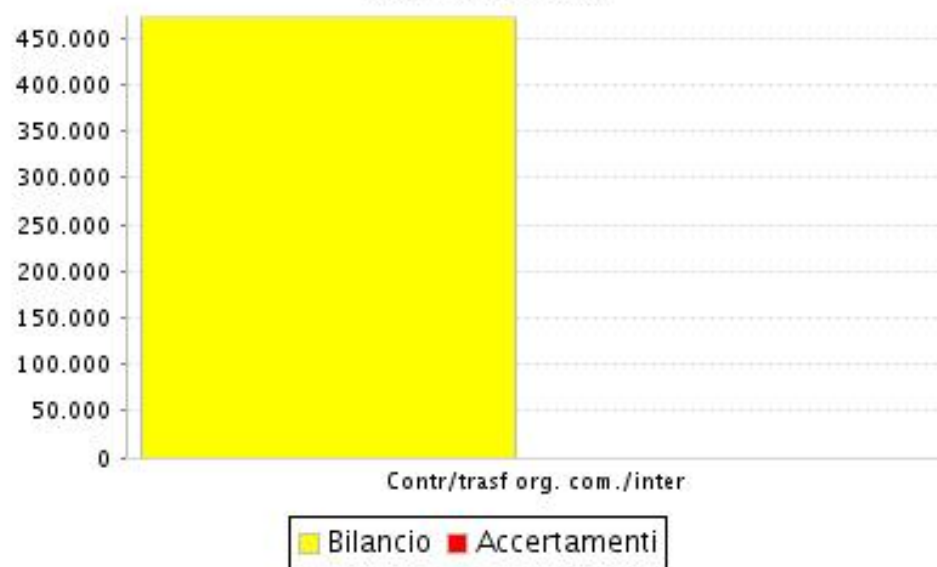
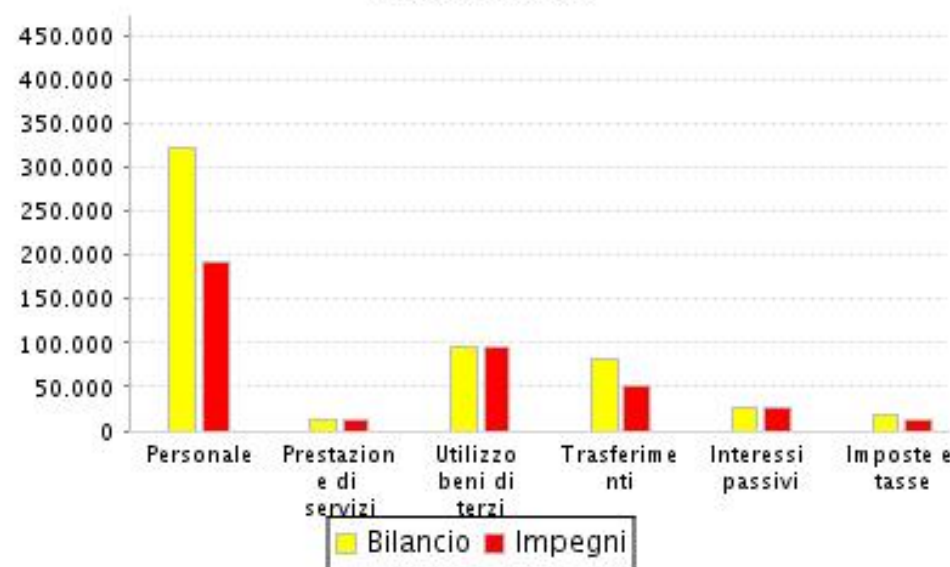
Codice dell'Obiettivo
2012-8E00

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	474.030,00		
Totale Accertamenti					474.030,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	323.924,37	193.575,02	193.575,02	193.575,02
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.750,00	11.750,00	4.138,30	4.138,30
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	96.743,12	96.743,12	96.743,12	96.743,12
Totale Impegni					558.828,68	390.421,50	338.009,80	338.009,80

Codice dell'Obiettivo
2012-8E00

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	81.305,00	49.965,00	5.165,00	5.165,00
2012	CP	01	06	Interessi passivi	26.679,19	26.679,19	26.679,19	26.679,19
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	18.427,00	11.709,17	11.709,17	11.709,17
Totale Impegni					558.828,68	390.421,50	338.009,80	338.009,80

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc.
Gestione di altre attività ed iniziative connesse con la Promozione economica e le e Politiche europee : iniziative specifiche, attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc. ecc.

CONSUNTIVO

L'argomento riguarda la gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, gestione quote per Enti partecipati ecc. ecc. che hanno avuto uno svolgimento ed uno sviluppo coerente con l'insieme delle attività svolte.
E' da sottolineare il fatto che tutti i risultati del Servizio sono stati conseguiti in una situazione penalizzante, di totale assenza di personale capace di svolgere le normali funzioni amministrative e questo a differenza di tutti gli altri servizi amministrativi del Comune.

Per quanto riguarda altre attività ed iniziative specifiche, connesse con la Promozione economica e le e le Politiche europee si sottolinea quanto segue:

1) Associazione delle Comunità Tessili Europee - ACTE -

Per quanto riguarda le politiche europee per il tessile, nel 2012, l'Assessore Giorgio SILLI è stato confermato Vicepresidente di ACTE, nel corso della Assemblea annuale tenutasi a marzo a Lodz in Polonia in virtù dell'impegno di questa Amministrazione. In quella sede è stato presentato anche lo studio: "Filiera Moda, Sicurezza Chimica dei Prodotti - Sistemi normativi nazionali ed internazionali, influenza nella reciprocità degli scambi commerciali".e ne è stata richiesta la presentazione alle

Codice dell'Obiettivo
2012-8E00

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

Istituzioni europee.

Nel complesso, durante tutto il 2012, è stata realizzata un'intensa attività di lavoro, in costante contatto e collaborazione tra la Presidenza e la Segreteria Esecutiva.

2) Lo Studio su "Filiera Moda, Sicurezza Chimica dei Prodotti - Sistemi normativi nazionali ed internazionali, influenza nella reciprocità degli scambi commerciali"

Lo studio in argomento, commissionato dal Comune, al Prof. Giuseppe Bartolini dell'Istituto Buzzi di Prato, uno dei maggiori esperti in materia di trattamenti chimici per i tessuti, rivolge la sua attenzione alle barriere indirette all'esportazione. Infatti, per quanto le imprese europee siano costantemente rivolte all'innovazione ed alla creatività, l'insieme di questi sforzi si infrange, spesso, contro barriere artificiose come quelle messe in atto, con norme molto restrittive per i trattamenti chimici dei tessuti, per esempio da Cina e Corea del Sud. Viceversa il Regolamento europeo Reach appare più "aperto", tale da permettere, fra le altre cose, l'ingresso legale in Europa di tessuti trattati, con tutta evidenza, con sostanze proibite.

Questa "asimmetria globale" e la "totale mancanza di reciprocità delle regole", penalizza le imprese e l'intera economia europea a vantaggio delle imprese e delle economie di quei Paesi.

Su questo argomento, agli inizi del 2013, avrà luogo a Prato, un'iniziativa pubblica ed una campagna di informazione, sollecitata anche dalla Commissione 3 del Consiglio comunale, a cui parteciperanno oltre alle Istituzioni ed alle Associazioni rappresentative di categoria, anche le imprese tessili del distretto, direttamente interessate all'argomento.

Nel contempo, l'Assessore Giorgio SILLI, con il supporto del Servizio scrivente, ha già assunto un'iniziativa specifica, per sollevare la questione di fronte alle Istituzioni Europee ed in particolare per l'avvio di un dibattito all'interno del Parlamento europeo.

Codice dell'Obiettivo
2012-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le risorse reperite attraverso progetti, attività di affiancamento e di consulenza nei confronti degli altri uffici

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PROGETTO OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO

L'obiettivo del Progetto "Opportunità di finanziamento" per l'Amministrazione comunale è quello di dare il massimo supporto possibile agli uffici comunali per incrementare le entrate da finanziamenti esterni.

Considerato che nessuna Amministrazione precedente si era mai posta, prima, questo obiettivo, il Servizio ha dato una impostazione ex-novo all'argomento, definendo, dalla fine del 2010, strumenti e metodologie che per trasparenza, sono stati inseriti nella intranet comunale, nel Portale del Servizio politiche comunitarie.

All'interno vi si trovano le seguenti componenti:

1) Le Segnalazioni: si tratta di un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che vengono proposte a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei. Le segnalazioni vengono inserite in un archivio (monitoraggio bandi), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate.

In questo lungo periodo di forte crisi finanziaria e produttiva a livello europeo, Nessuno è in grado di fare previsioni sui bandi che usciranno, anche perchè si assiste ad una importante diminuzione delle risorse rese disponibili per finanziamenti a livello regionale, nazionale ed europeo.

2) Le Progettualità. Si tratta di una raccolta di tutti i progetti che sono stati segnalati e/o presentati. Ogni finanziamento, infatti, è il punto d'incontro fra una opportunità (un Bando) ed un progetto. La metodologia di lavoro deve avere, pertanto la massima attenzione a questo secondo aspetto procedendo anche dai progetti per cercare le opportunità.

Nel 2012 si mira ad implementare il supporto ai Servizi introducendo le seguenti innovazioni:

1) Una mappatura dei canali di finanziamento materia per materia, così come risulta dai bandi usciti negli ultimi due anni: "Mappatura delle Opportunità". Com'è noto infatti, i bandi, spesso, vengono reiterati anche nelle annualità successive. Il fatto di poter disporre del quadro cronologico e del testo di tutti i bandi usciti, costituisce uno strumento di lavoro importante per ogni dirigente che, all'inizio di ogni anno o comunque al momento della redazione del bilancio, può predisporre "la sua

Codice dell'Obiettivo

2012-8E01

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le risorse reperite attraverso progetti, attività di affiancamento e di consulenza nei confronti degli altri uffici

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

programmazione dei finanziamenti" associando i progetti più importanti alla previsione dei bandi a cui potrà partecipare e preparandosi a questo fine. Questo tipo di logica deve potersi affermare come pratica corrente per la dirigenza.

2) Il periodo di programmazione dei finanziamenti europei si va chiudendo (2013) e si vanno, altresì, esaurendo i fondi disponibili. D'altra parte si sta avviando la nuova programmazione che avrà una nuova articolazione per ogni materia, E' indispensabile prepararsi per tempo a questa transizione, è indispensabile che i diversi dirigenti possano usufruire delle informazioni necessarie.

Per questo motivo, all'interno del portale, verranno via via inseriti tutti i documenti utili alla definizione di questo quadro di insieme.

Per quanto riguarda l'andamento reale delle relazioni fra l'ufficio e gli altri Servizi si registra che nel 2011, vi sono state 4 collaborazioni con 3 diversi servizi (Affari istituzionali,immigrazione, informatica). In questa fase del 2012, le collaborazioni sono salite a 7: infatti si sono aggiunti il servizio sport, politiche giovanili, vigili urbani ed il quartiere est.

Queste collaborazioni dipendono dalla volontà dei diversi dirigenti, dalla disponibilità di cofinanziamento e dalla disponibilità di progetti almeno in fase preliminare.

Fra i progetti presentati in maniera autonoma dal Servizio si sottolinea quello europeo in collaborazione con il Governo tunisino ed altri 3 Paesi del nordafrica allo scopo di costituire una nuova rete di imprese in materia di Tessile abbigliamento.

CONSUNTIVO

Rendiconto attività dell'Assessorato ai rapporti con L'Unione europea 2012

Progetto Finanziamenti

L'Assessorato ai rapporti con L'Unione europea ed il Servizio Politiche Europee sono stati istituiti, per la prima volta al Comune di Prato, circa tre anni fa, con l'obiettivo di sostenere e supportare i diversi Servizi comunali, nella presentazione di progetti e richieste di finanziamento di carattere europeo, nazionale e regionale.

A distanza di tempo, si può trarre un primo bilancio del lavoro svolto: la scelta operata dall'Amministrazione risulta vincente poiché le richieste di finanziamento sono costantemente aumentate, con un trend che è passato da 7,9 milioni di euro nel 2010, a 11,9 milioni di euro nel 2011 ed a 15.580.897,09 nel 2012, per un totale di oltre 35 milioni di euro di finanziamenti richiesti. E' importante sottolineare, che tutto questo è avvenuto in un quadro macroeconomico di risorse esterne complessivamente "decrementate" e che questo lavoro non costa all'Amministrazione ed ai cittadini di Prato, essendo la spesa di personale coperta da fondi europei. Tutto questo dimostra che, sotto l'impulso ed il sostegno di un Assessorato e di un ufficio preposto, la macchina comunale può lavorare meglio nel reperire risorse esterne aggiuntive.

Codice dell'Obiettivo

2012-8E01

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le risorse reperite attraverso progetti, attività di affiancamento e di consulenza nei confronti degli altri uffici

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Nel periodo considerato, l'attività di segnalazione e supporto ai Servizi comunali, è stata crescente: il numero dei bandi segnalati è passato da 35 del 2010, ai 72 del 2011, fino ai 96 del 2012, con un incremento rispetto al 2011, del 25 %. Anche il numero delle richieste di finanziamento inoltrate dai Servizi, è cresciuto da 13 del 2010 a 22 del 2011, a 32 del 2012, con un incremento rispetto al 2011 del 45,4%.

Nello specifico, il Servizio Politiche Europee e finanziamenti ha presentato nel 2012, n 12 progetti per un totale di 4,497 milioni di euro: sei sono stati sviluppati in collaborazione con altrettanti servizi (Sport, Polizia municipale, Att. Economiche, politiche giovanili, Turismo, Promozione economica). Il servizio Politiche europee ha presentato autonomamente 6 progetti per 3,765 milioni.

Tra i progetti approvati dalla Commissione europea, spicca il progetto "Plustex" per 1.935.000,00 euro, ad oggi in fase di implementazione, il progetto sull'anticontraffazione, per 80.000,00 euro in collaborazione la polizia municipale ed il progetto "INsport", per 315.000,00 euro incentrato sulla tematica della disabilità e sport.

Dal 2010 Il Servizio politiche europee ha predisposto direttamente od in collaborazione con altri servizi n.22 progetti per un totale di 9, 37 milioni di euro. Informazioni dettagliate sono reperibili sul sito intranet <http://politicheeuropee.comune.prato.it/>

Da evidenziare l'opportunità messa a disposizione dal programma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avviato lo scorso giugno dal decreto Sviluppo e dedicato alla rigenerazione delle aree urbane degradate: IL PIANO CITTA'. Il servizio urbanistica ha presentato un progetto di riqualificazione urbanistica della zona ovest di Prato richiedendo un contributo pari a E 8.020.000.

Tab. 1 Quadro 2010/2012 dei finanziamenti richiesti

Materia/Servizio	Tipologia Bando	Importo richiesto
TOTALE 2010(*)		7.900.493,14
TOTALE 2011		11.966.709,96
Immigrazione	Bando nazionale	E 170.066,00
Immigrazione	Bando nazionale	E 83.098,00
Immigrazione	Bando nazionale	E 327.966,32
Immigr.ne e Pol europ.	Bando nazionale	E 110.959,00
Immigrazione	Bando nazionale	E 86.058,00
Politiche europee	Bando nazionale	E 1.300.000,00
Politiche europee	Bando nazionale	E 1.290.000,00
Politiche europee	Bando nazionale	E 1.295.200,00

Codice dell'Obiettivo
2012-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le risorse reperite attraverso progetti, attività di affiancamento e di consulenza nei confronti degli altri uffici

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Politiche europee	Bando regionale	E 8.500,00
Politiche europee	Bando europeo	E 25.000,00
Politiche europee	Bando europeo	E 52.000,00
Pol europee e sport	Bando europeo	E 315.000,00
Po europee e pol municipale	Bando ANCI	E 80.000,00
Cultura	Bando Fondazione	E 15.000,00
Cultura	Bando regionale	E 15.000,00
Cultura	Bando regionale	E 760.000,00
Sistema informativo	Bando regionale	E 254.000,00
Mobilità e trasporti	Bando regionale	E 500.000,00
Mobilità e trasporti	Bando regionale	E 118.400,00
Pubblica istruzione	Bando regionale	E 49.769,62
Politiche energetiche	Bando nazionale	E 560.000,00
Politiche energetiche	Bando regionale	E 610.500,00
Att economiche e Pol eur	Bando regionale	E1.300.000,00
At economiche	Bando regionale	E 1.250.000,00
Ambiente	Bando regionale	E 948.000,00
Ambiente	Bando regionale	E101.004,20
Ambiente	Bando regionale	E 201.004,20
Politiche giovanili	Bando europeo	E 123.500,00
Prom economica e Pol eur	Bando regionale	E 100.000,00
Turismo e Pol. Europee	Bando nazionale	E 25.000,00
Edilizia pubblica	Bando nazionale	E 2.274.165,00
Edilizia scolastica	Bando regionale	E 142.465,75
TOTALE 2012		E15.580.897,09

TOTALE 2010 + 2011 + 2012 E 35.448.100,19

(*) solo per i mesi da Marzo a Dicembre

Codice dell'Obiettivo
2012-8E01

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare le risorse reperite attraverso progetti, attività di affiancamento e di consulenza nei confronti degli altri uffici

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

E' da sottolineare il fatto che questi risultati sono stati conseguiti in una situazione penalizzante, di totale assenza di personale capace di svolgere le normali funzioni amministrative e questo a differenza di tutti gli altri servizi amministrativi del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione dei canali di finanziamento materia per materia, così come risulta dai bandi usciti negli ultimi due anni	50,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/01/2012	30/06/2012			
Realizzazione della "Mappatura delle opportunità" ovvero dei cronogrammi materia per materia, dei bandi usciti negli ultimi due anni	50,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/07/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Importo progetti presentati dall'amministrazione	processo-attività	10.000.000,00	15.500.000,00	11.966.709,96	8.000.000,00	
importo progetti presentati dal servizio	processo-attività	1.400.000,00	3.765.000,00	2.370.000,00	1.000.000,00	
Numero dei cronogrammi relativi ai canali di finanziamento, materia per materia.	efficienza	20,00	22,00	0,00	0,00	
Attività di affiancamento e supporto agli altri servizi	efficienza	?	6			

Codice dell'Obiettivo
2012-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.

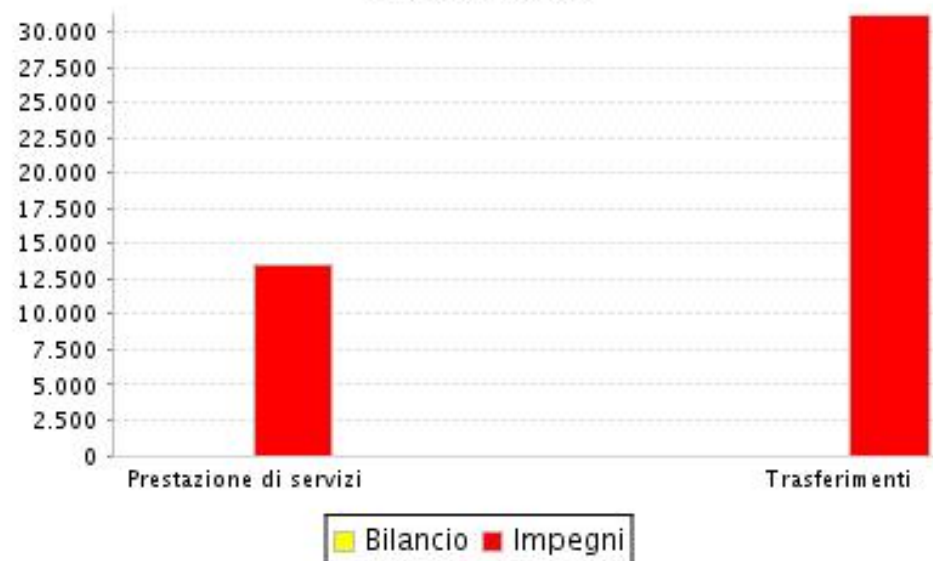
Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi		13.500,00	11.500,00	11.500,00
2012	CP	01	05	Trasferimenti		31.300,00	31.300,00	31.300,00
Totale Impegni						44.800,00	42.800,00	42.800,00

Codice dell'Obiettivo
2012-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato, in collaborazione con il Museo del tessuto e A.N.G.E.L.O. Vintage Clothing, organizza la mostra "Vintage, l'irresistibile fascino del vissuto", dal 7 dicembre 2012, al maggio 2013 al Museo del tessuto.

Il Fashion Vintage, fenomeno della moda contemporanea, è al centro di un percorso tematico che ne illustra le origini, gli sviluppi e le declinazioni di stile. Esponendo tessuti, abiti, accessori, iconografie e multimediali, la mostra, racconta come il Vintage sia divenuto a tutti gli effetti un fatto di costume, passando da remota forma di necessità a stile fashion, attraverso i manifesti di cultura giovanile e la passione per il collezionismo.

La mostra sarà composta da 3 sezioni:

1 USO E RIUSO DELL'ABBIGLIAMENTO NELLA STORIA DEL COSTUME

Diffusa sin da secoli passati, la pratica del riadattamento di tessuti e capi d'abbigliamento a nuovi usi è arrivata più o meno intatta fino ai nostri giorni. Dalla metà dell'Ottocento, grazie all'invenzione della macchina stracciatrice, prende vita il concetto di riutilizzo della materia prima. La 'lana rigenerata' diventa il simbolo del distretto industriale di Prato che, per oltre 150 anni, diventa il polo di attrazione degli abiti usati di tutto il mondo. Intorno alla lavorazione dello straccio la città ha costruito la propria identità ed ha testato la propria capacità di adattamento produttivo. Questa centenaria tradizione ha permesso a Prato di diventare uno dei principali centri di approvvigionamento di capi e tessuti usati, con la nascita di magazzini e negozi specializzati, stimolando le aziende pratesi a sviluppare una particolare sensibilità e consapevolezza nella gestione di questi materiali.

2 DAL "SECOND HAND" AL VINTAGE: QUESTIONE DI STILE

Un recupero consapevole dell'abbigliamento, con la possibilità di personalizzare i capi e rifuggire le tendenze imposte dalla moda ha incoraggiato e sostenuto lo sviluppo di un mercato parallelo destinato ad uno specifico target di riferimento: dai mercatini ai negozi di vintage fashion. Oggi questa consapevolezza è diventata tendenza: gli operatori del settore tessile e i grandi brand della moda trovano nell'universo del "vissuto" lo stimolo di una ricerca creativa che muove dal passato recente per riappropriarsi del proprio bagaglio produttivo. In questo senso, il patrimonio degli archivi privati e d'impresa, oltre a rappresentare una preziosissima riserva di spunti creativi, diventa un riferimento che qualifica enormemente il prodotto-moda, rendendo sempre più frequenti i casi di riedizione e restyling di modelli storici di successo.

3 IMITARE IL TEMPO: FASCINO DEL VISSUTO

Codice dell'Obiettivo
2012-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

La terza sezione illustra le tecniche con cui la moda e il design tessile riescono a riprodurre, attraverso nuovi processi e materiali, gli effetti generati dal naturale degrado dei capi e delle stoffe.
L'abbigliamento vintage esercita un fascino potente grazie al vissuto che manifesta attraverso i segni di degrado: tagli, macchie, scuciture, scoloriture, elementi che solo il tempo riesce a somministrare e tuttavia riproducibili nei rapidi processi dell'industria di oggi.

L'immagine vintage, nell'abbigliamento e negli accessori, è ormai qualcosa che il consumatore contemporaneo conosce e distingue, tanto da sollecitare i brand dell'abbigliamento casual a sviluppare apposite collezioni che impiegano trattamenti d'invecchiamento e usura.

Il risultato di questi molteplici e articolati passaggi di costume è la certezza che il fenomeno vintage è ormai assunto a codice espressivo della moda informale sia da parte dell'industria della moda che da parte dei fruitori. Espressioni come riciclo e recupero sono diventati termini di uso comune per esprimere il concetto di un'indipendenza consapevole rispetto ai dettami del sistema moda.

SPAZIO COMMERCIALIZZAZIONE

Al momento sono in corso i necessari contatti per definire anche con A.N.G.E.L.O. Vintage Clothing e la società Pitti Immagine di Firenze, le necessarie intese per organizzare uno spazio vendita attivo nei giorni della inaugurazione ed in seguito.

INIZIATIVE COLLATERALI AL VINTAGE

E' opportuno che questa iniziativa si completi con altri momenti ed eventi diversi

1) è pronto un ricco programma che riguarda la cucina vintage pratese. Infatti mentre le imprese riciclavano indumenti e tessuti, nelle famiglie si sviluppavano comportamenti anch'essi ispirati al riciclo e nascevano così alcuni piatti tipici della gastronomia di Prato. Il programma è subordinato al reperimento delle risorse necessarie, al momento non disponibili.

2) sono in corso vari contatti per organizzare un piccolo ma selezionato mercato riguardante i dischi in vinile dell'epoca vintage.

Stante la carenza di risorse umane e finanziarie, si evidenzia il fatto che il personale che lavora su questo obiettivo è pagato interamente con le risorse del progetto

Codice dell'Obiettivo
2012-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

europeo Plustex

CONSUNTIVO

Promozione della cultura produttiva di Prato: Mostra del Vintage - l'irresistibile fascino del vissuto.
Per tutto il 2012,

L'Assessorato ha lavorato per portare a compimento il progetto di una mostra-mercato dedicata al vintage. Con la fattiva collaborazione di un'eccellenza nazionale del settore come la società A.N.G.E.L.O. Vintage Palace di Lugo di Romagna, coinvolgendo nell'organizzazione dell'evento, la Fondazione Museo del Tessuto di Prato, l'Assessorato ha definito il programma dell'iniziativa da svolgersi al Museo del Tessuto - ideale punto di riferimento per l'allestimento e la realizzazione dell'iniziativa -, dal 7 Dicembre 2012 al Maggio 2013.

Esponendo tessuti, abiti, accessori, iconografie e realizzazioni multimediali, la mostra racconta di come il Vintage sia divenuto a tutti gli effetti un fatto di costume, passando da remota forma di necessità a stilema fashion, attraverso i manifesti di cultura giovanile e la passione per il collezionismo.

Sono state messe a punto le necessarie intese con Pitti Immagine, per cui, nel 2013 l'iniziativa di Prato sarà promossa direttamente durante la manifestazione a Firenze alla Leopolda.

L'evento Fiera del Vintage è programmato, inoltre, come motore e catalizzatore di altre iniziative promozionali e commerciali in Centro Storico, legate tematicamente alla Mostra, coordinate dall'Assessorato in collaborazione con il Museo e le Associazioni di Categoria. Fra queste, si citano le serate evento "La cucina della Fabbrica", dedicate alle tradizioni culinarie pratese, all'interno della settimana gastronomica pratese oltre a quelle programmate per l'inizio del 2013 anche con il pieno coinvolgimento degli esercizi di somministrazione (bar, ristoranti) con il menu vintage ed il concorso della migliore vetrina vintage riservato agli esercizi del commercio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazione nuova proposta definitiva di una mostra del vintage a Prato.	70,00	100,00	01/06/2012	30/11/2012	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	presso museo tessuto
			01/06/2012	30/11/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8E02

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione dell'iniziativa.	30,00	100,00	07/12/2012	31/12/2012	Fontani Alessandro	Prom. Econ. e Polit. Europee	
			07/12/2012	31/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
N.sezioni della Mostra	efficienza	3,00	3,00				

Codice dell'Obiettivo
2012-8E03

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

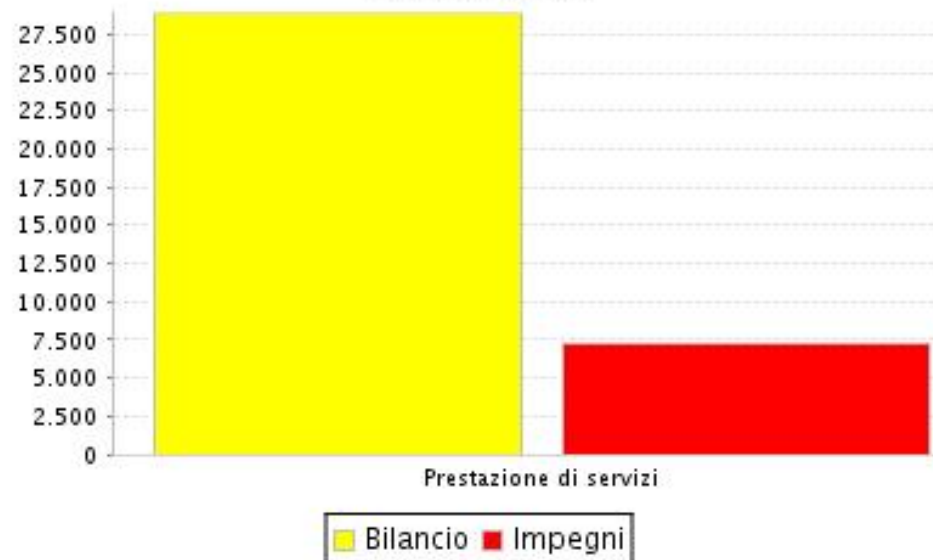
Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	29.000,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Totale Impegni					29.000,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00

Codice dell'Obiettivo

2012-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****DESCRIZIONE OBIETTIVO****L'ICT PRATESE E SUE PROSPETTIVE****Introduzione**

Com'è noto, nell'ultimo decennio il dinamismo economico del sistema locale di Prato ha subito un forte rallentamento. Nonostante ciò si sono osservati segnali in controtendenza come la crescita di imprese impegnate nel comparto dell'ICT Information and Communication Technology. Questa nuova specializzazione, che non può essere paragonata per dimensioni e radicamento a quella tessile, risulta oggi di particolare interesse sia per le relazioni con il settore di specializzazione prevalente (tessile e abbigliamento) sia per i possibili nuovi spazi di imprenditorialità tanto nella produzione e sviluppo di software quanto nella loro applicazione ad altri settori (es. turismo, sanità e cultura). Inoltre, la presenza sul territorio di imprese innovative potrebbe aggiungere benefici per la città nel suo complesso, nella misura in cui le competenze tutt'oggi presenti potrebbero essere valorizzate per rendere più smart i servizi pubblici e la fruizione del territorio da parte dei cittadini.

Per approfondire i diversi aspetti di conoscenza e sostegno allo sviluppo delle imprese, l'Amministrazione comunale organizza uno workshop dal titolo "PICNIT: Tessere Futuro (Prato - Innovazione - Communication - Network - Information - Technology)" presso il Museo del Tessuto di Prato dal 18 al 20 settembre 2012, le cui principali tematiche di dibattito saranno costituite dai seguenti temi:

1. Le ragioni della localizzazione di un'impresa ICT e il relativo marketing territoriale;
2. L'ICT per il tessile;
3. L'ICT per lo sviluppo del turismo;
4. L'ICT per l'eGovernment;
5. L'Open source;
6. Il Pre-commercial procurement;
7. Le strategie ed i piani della PA locale nel settore ICT - L'implementazione dell'agenda digitale italiana.
8. Le strategie della Regione Toscana nel settore ICT a supporto della Sanità
9. L'accesso al Credito delle imprese ICT dell'area
10. L'e-commerce: problematiche giuridiche e prospettive di business
11. Le prospettive di business del Cloud computing
12. La scuola e la domanda di figure professionali del settore ICT

In questo ambito, il Servizio Promozione Economica coordinerà ed indirizzerà, un'indagine conoscitiva sulle aziende ICT del distretto pratese, con la collaborazione dell'Università di Firenze; l'indagine, dedicata al fenomeno ICT nell'area pratese, verrà eseguita sia sui dati camerali che su interviste mirate.

Con questo progetto di ricerca, si intende comprendere meglio il fenomeno dell'ICT a Prato e, in particolare, chiarire la differenza e i possibili punti di contatto tra le due

Codice dell'Obiettivo

2012-8E03

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

sfere imprenditoriali (imprese ICT di servizio e imprese ICT di prodotto), le opportunità di crescita in nuovi segmenti produttivi (come l'arte e la cultura), nonché le implicazioni per le policy di una tale progressiva specializzazione.

Il progetto di ricerca, si articolerà in sei fasi:

- 1 - censimento delle imprese ICT nell'area metropolitana Firenze-Prato-Pistoia;
- 2 - individuazione di due panel rappresentativi di imprese afferenti ai due mondi dell'ICT, quello delle imprese di servizio e quello delle imprese di prodotto
- 3 - conduzione di un caso di studio di settore da effettuare tramite tre focus group;
- 4 - redazione del rapporto di ricerca;
- 5 - presentazione del rapporto di ricerca nell'ambito del convegno del Comune di Prato sull'ICT;

Stante la carenza di risorse umane e finanziarie, si evidenzia il fatto che il personale che lavora su questo obiettivo è pagato interamente con le risorse del progetto europeo Plustex

CONSUNTIVO

Promozione dei settori produttivi: prima ricerca sul settore dell'ICT pratese ed iniziativa promozionale PICNIT

A seguito della "Conferenza Annuale 2011, della rete Major Cities of Europe" che il Comune di Prato ha organizzato nel maggio del 2011 e dai successivi riscontri, ottenuti dalla banca dati imprese della CCIAA, è emersa una discreta presenza ed un attivismo di imprese ICT operanti nel territorio pratese. Valutando tale fenomeno significativo, gli Assessori alla Promozione Economica ed all'Innovazione, hanno deciso di approfondire tale quadro, al fine di individuare azioni di supporto per lo sviluppo di questo settore a vantaggio dell'economia del Distretto. A tale scopo è stato organizzato l'evento "PICNIT" Tessere il futuro-, della durata di tre giorni al Museo del tessuto, che ha riscosso un notevole successo da parte delle imprese e degli addetti ai lavori dell'area metropolitana. Inoltre, l'Assessorato ha promosso, attraverso un incarico di ricerca all'Università di Firenze, un approfondimento settoriale mirato a censire le imprese coinvolte nel settore ICT all'interno del Distretto, individuando nuovi scenari di sviluppo ed andando ad innescare nuove reti di imprese.

Codice dell'Obiettivo
2012-8E03

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Mostra workshop annuale sulla tecnologia

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
fase di studio ed elaborazione dati della ricerca ICT	80,00	100,00	20/07/2012	20/09/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			20/07/2012	20/09/2012			
Fase di presentazione della ricerca ICT	20,00	100,00	03/10/2012	05/10/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			03/10/2012	05/10/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Elaborato finale della Ricerca ICT	efficienza	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative commerciali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

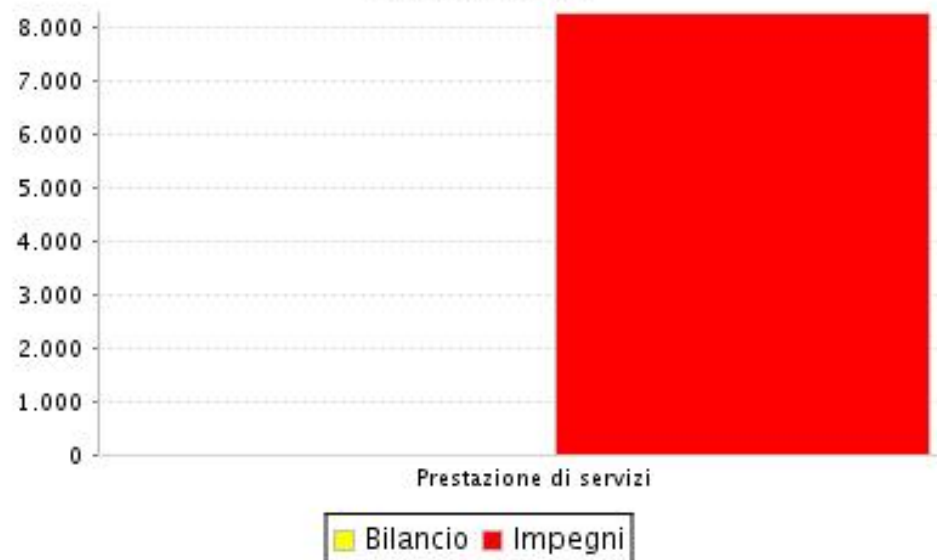
Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi		8.300,00	8.300,00	8.300,00
Totale Impegni						8.300,00	8.300,00	8.300,00

Codice dell'Obiettivo

2012-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative commerciali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel quadro di valorizzare e animare complessivamente il Centro storico, l'obiettivo che si persegue è l'organizzazione di iniziative promozionali - di carattere straordinario rispetto al calendario tradizionale - e manifestazioni commerciali di qualità con le quali attrarre cittadini e turisti. Tali eventi devono presentare caratteristiche di straordinarietà e, rispetto ai prodotti offerti dai mercati che settimanalmente si svolgono in città, di specificità e peculiarità in ordine alle categorie merceologiche. La loro realizzazione deve altresì conciliarsi con il rispetto delle esigenze e degli interessi dei residenti e dei visitatori e imporre il rispetto della bellezza e della storia del cuore identitario della Città, che conferisce un valore aggiunto alle iniziative che in esso si svolgono.

Si tratta di iniziative che presentano un indubbio vantaggio economico per l'Amministrazione che di norma non impegna risorse finanziarie proprie e che al contempo consentono di rendere più animato e vitale il Centro Storico. Il supporto logistico offerto dall'Amministrazione si traduce, infatti, nella facilitazione dei rapporti degli organizzatori di questi eventi con i vari servizi interessati sia comunali che di altri enti coinvolti dalla loro realizzazione, e nel riconoscimento di agevolazioni analoghe a quelle previste in caso di gratuito patrocinio.

Al momento sono in corso incontri e contatti con una decina di enti ed associazioni che scaturiranno nella programmazione di circa 5-6 iniziative qualificate da settembre a dicembre.

In questo ambito occupa uno spazio particolare la Filiera corta agro-alimentare: Mercato "Terra di Prato".

Si tratterà di realizzare la fase di rinnovo gestionale del mercato con una forma di gestione autonoma del mercato da parte dei produttori, costituitasi in Associazione. Il passaggio formale avverrà a settembre a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione.

In merito al settembre pratese sono in preparazione 3 iniziative:

- due edizioni straordinarie del mercato della filiera corta, in piazza mercatale, negli stessi giorni della Pallagrossa. In queste occasioni è previsto un Evento speciale e straordinario: la vendita di un quantitativo limitato dell'antico Pane di Prato. Infatti, dalla collaborazione fra Comune di Prato, università di Firenze e l'Associazione la Piazzella, sono stati recuperati tre dei cinque semi antichi che hanno dato luogo alla "Bozza di Prato". A settembre sarà disponibile un limitato quantitativo di farina che, lavorato con un lievito madre anch'esso antico, consentirà di produrre un pane di oltre cento anni fa. In una delle due occasioni sarà presente l'Assessore regionale all'Agricoltura.

- nei giorni che faranno da intervallo alle due edizioni del mercato, sarà organizzata, in piazza Mercatale, una serata speciale, di dibattito e animazione sul tema del Pane e della Bozza di Prato e sulle prospettive che si intende dare alla iniziativa.

Codice dell'Obiettivo

2012-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative commerciali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

Stante la carenza di risorse umane e finanziarie, si evidenzia il fatto che il personale che lavora su questo obiettivo è pagato interamente con le risorse del progetto europeo Plustex

CONSUNTIVO

Rendiconto attività Promozione Economica 2012

1) Attività promozionali per il Centro Storico

Nel quadro di un'azione complessiva dell'Amministrazione comunale, volta a valorizzare il Centro Storico per la sua rivitalizzazione e qualificazione, attraverso iniziative commerciali in grado di coinvolgere più settori merceologici, l'Assessorato alle Attività Produttive ha promosso, nel corso dell'anno 2012, una serie di eventi e manifestazioni promozionali con caratteristiche di straordinarietà rispetto ai mercati ordinari.

Nel complesso, tali iniziative hanno riscosso un grande successo di pubblico, ripetendosi anche più di una volta nel corso dell'anno, come è avvenuto, per esempio per la manifestazione "Gusto & Buon Gusto" curata dal Consorzio Novecento di Parma, il "Mercatino Italiano", manifestazione eno-gastronomica e di prodotti artigianali, "il Mercato del Forte" iniziativa promossa da un consorzio di operatori di Forte dei Marmi.

Altri mercati sono stati selezionati dall'Assessorato e proposti nel corso dell'anno, fra questi si citano i seguenti:

- "Artingegno" che ha proposto attività di laboratorio e vendita ispirate ad antichi mestieri;
- la "Compagnia Dei Saperi", manifestazione, che ha proposto i prodotti enogastronomici di eccellenza di una rete di territori;
- "Prato di Cioccolato" manifestazione dedicata e riservata ad importanti Maestri Cioccolatieri italiani, che ha unito attività di vendita a momenti didattici rivolti ai ragazzi delle scuole cittadine.
- "Il Mercatino Francese" ha portato in Piazza Duomo i prodotti gastronomici tipici di quel Paese oltre all'artigianato, Iniziative ulteriori, della durata di una sola giornata, hanno inoltre animato il centro cittadino come:
- la "Fiera del Libro usato" e "Arte del Verde", realizzata attraverso una dimostrazione in Piazza Duomo delle eccellenze del vivaismo della Piana.

Particolare rilievo, per la straordinaria partecipazione da parte della cittadinanza, ha avuto la manifestazione "Casa Barilla" evento organizzato e promosso dal Gruppo Barilla, che ha toccato Prato insieme ad altre 15 importanti piazze italiane.

Si è trattato di iniziative che presentano un indubbio vantaggio economico per l'Amministrazione, poiché non hanno impegnato risorse finanziarie proprie e, nel contempo, hanno consentito di rendere più animato e vitale il Centro Storico. In tale quadro l'Assessorato sta promuovendo il coordinamento del calendario delle

Codice dell'Obiettivo

2012-8E04

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative commerciali

Assessorato

**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

iniziative promozionali anche per l'annualità 2013.

2) Promozione della Filiera corta e del Mercato "Terra di Prato"

E' stata messa a punto e conclusa la fase di rinnovo gestionale del mercato della filiera corta agro-alimentare "Terra di Prato", con l'approvazione da parte della Giunta Comunale della convenzione fra Comune ed Associazione Mercato Terra di Prato, che ha portato ad una forma di gestione autonoma del mercato da parte dei produttori.

Sono state raddoppiate le edizioni ordinarie mensili di "Terra di Prato" e organizzate iniziative straordinarie e promozionali dello stesso mercato in centro storico ed in occasione della "Palla Grossa" (con due edizioni straordinarie in Piazza Mercatale).

3) Promozione delle tipicità e delle eccellenze

Nel quadro delle politiche promosse dall'Amministrazione, volte alla valorizzazione delle tipicità e delle eccellenze produttive della città, L'Amministrazione Comunale ha aderito, nel corso dell'anno, all'accordo di filiera ALPAN, presentato sul bando Regionale Multimisura, per Progetti Integrati di Filiera (PIF). Il Comune, in tale ambito, si occupa della filiera del pane ottenuto con grani antichi, molitura a pietra e lievitazione naturale, partecipando attivamente al Progetto "La memoria dei semi" per la riproduzione e coltivazione di grani antichi all'interno del Parco delle Cascine di Tavola.

Coerentemente con tali indirizzi, inoltre, il Comune di Prato ha accolto l'idea progettuale presentata dall'Associazione Culturale "La Piazzoletta" di Prato, di avviare una sperimentazione, alle Cascine di Tavola, con la coltivazione di grani antichi per la produzione del pane di Prato, a vantaggio della Comunità (Pane Tradizionale di Prato o Bozza Pratese), un pane realizzato con la tradizionale lievitazione acida e con i tempi scanditi dalle caratteristiche delle farine.

Con queste premesse, l'Amministrazione ha messo a punto ed avviato un programma di promozione del Pane di Prato che ha preso il via, nell'ambito del Settembre pratese, con la serata-evento "Fior di Pane" - alla riscoperta dei grani antichi -. Parallelamente l'Assessorato ha avviato iniziative di sensibilizzazione su tali temi anche all'interno di alcune scuole cittadine, con specifici laboratori didattici. Tali attività avranno ulteriore impulso, nel corso 2013, con iniziative di ampio impatto sulle tematiche sopra descritte.

Codice dell'Obiettivo
2012-8E04

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Promozione di iniziative commerciali

Assessorato
**attività produttive,
mobilità, lavori pubblici,
patrimonio**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione di due edizioni straordinarie del Mercato della Filiera corta agro-alimentare: "Terra di Prato". in occasione dei giorni della Pallagrossa il 9 ed il 15 Settembre 2012		100,00	15/07/2012	02/09/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			15/07/2012	02/09/2012			
Realizzazione delle due edizioni straordinarie del Mercato della Filiera corta agro-alimentare: "Terra di Prato" il 9 ed il 15 Settembre		100,00	09/09/2012	15/09/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			09/09/2012	15/09/2012			
Predisposizione e Realizzazione di una iniziativa di presentazione dell "Antico Pane di Prato"		100,00	01/05/2012	15/09/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			01/05/2012	15/09/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. iniziative Mercato straordinario Filiera corta realizzate	risultato	2,00	3,00	3,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

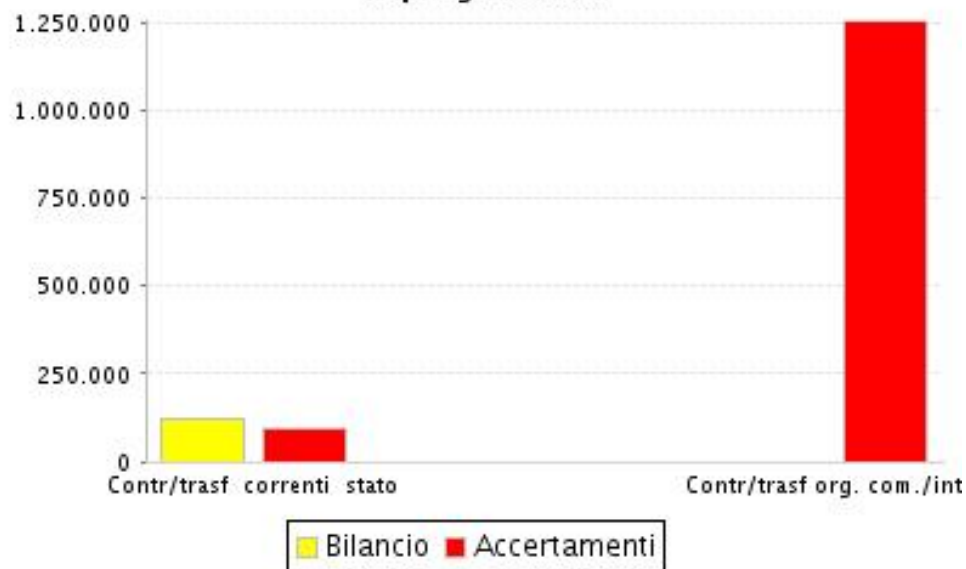
Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

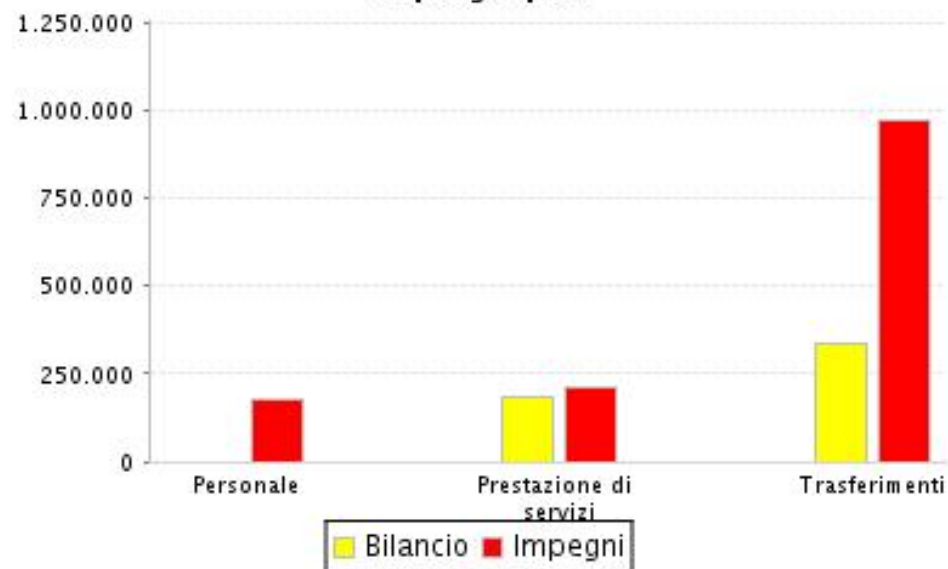
Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	118.100,00	23.750,50	8.056,38
2012	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter		369.105,00	78.468,18
2013	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		37.523,00	
Totale Accertamenti					118.100,00	1.358.863,50	86.524,56

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale		40.250,00	34.500,00	34.500,00
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	185.950,00	54.752,00	18.739,15	18.739,15
2012	CP	01	05	Trasferimenti	337.680,00	297.853,50	54.298,35	54.298,35
Totale Impegni					523.630,00	1.358.863,50	123.328,00	123.328,00

Codice dell'Obiettivo
2012-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	01	01	Personale		68.500,00		
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		81.092,00	15.790,50	15.790,50
2013	CP	01	05	Trasferimenti		337.680,00		
2014	CP	01	01	Personale		68.500,00		
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		72.556,00		
2014	CP	01	05	Trasferimenti		337.680,00		
Totale Impegni					523.630,00	1.358.863,50	123.328,00	123.328,00

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2013	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter		449.749,00	
2014	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		35.389,00	
2014	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter		443.347,00	
Totale Accertamenti					118.100,00	1.358.863,50	86.524,56

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Progetto PLUSTEX

Negli ultimi decenni, i distretti industriali e le PMI in Europa, hanno subito un ridimensionamento ed una trasformazione strutturale che hanno profondamente cambiato i modelli di produzione e di sviluppo. Tra le produzioni manifatturiere tradizionali, il tessile ed abbigliamento (T&A) è risultato particolarmente vulnerabile alla crisi. Secondo la quinta relazione sulla coesione, questo è uno dei settori in cui l'UE è diventata meno competitiva negli ultimi anni.

Tre le principali strategie adottate da parte delle PMI del settore T&A, per rimanere competitive a livello globale, si enuclea:

- 1) un approccio orientato ai costi con delocalizzazione della produzione in paesi a più basso costo del lavoro;
- 2) un approccio orientato alla produttività basato sull'impiego di nuove tecnologie;
- 3) un approccio orientato alla conoscenza, alla comunicazione ed alla innovazione per diversificare verso mercati di alta qualità.

Il progetto PLUSTEX (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXTile sector) mira ad aumentare la competitività dei territori caratterizzati dalle produzioni del tessile/abbigliamento nelle regioni d'Europa, sostenendo le PMI nel loro bisogno di modernizzazione, innovazione e trasformazione strategica verso le sfide della globalizzazione.

La metodologia del progetto sarà quello di mobilitare le autorità pubbliche e le parti interessate del settore T&A nel condividere le migliori soluzioni adottate. Si tratterà di analizzare e promuovere lo scambio ed il trasferimento delle buone pratiche che possono permettere ai partner di aumentare l'efficacia delle loro politiche. Nel concreto si tratterà di:

Codice dell'Obiettivo

2012-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

- Sviluppare una metodologia per l'analisi delle buone pratiche assicurando la loro rilevanza, tangibilità, durata, valore aggiunto, e trasferibilità nelle politiche locali / regionali dei partner;

- Attuare scambi di esperienze attraverso la creazione di Gruppi di lavoro tematici e capitalizzando sulle esperienze dei partner nei settori focus del progetto.

Le politiche sulle quali il progetto concentrerà lo scambio di buone pratiche tra i soggetti partner sono le seguenti:

1. sostenere l'imprenditoria giovanile ed i modelli di business innovativi;
2. diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica;
3. aumentare i livelli di comunicazione, design e creatività nelle produzioni;
4. supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese;
5. promuovere l'eco-innovazione e la responsabilità sociale;
6. favorire l'incubazione e lo start-up delle imprese.

Questi temi saranno affrontati attraverso una serie di attività e cicli di incontri che permetterà ai partner di capitalizzare le buone pratiche di maggior successo.

Il progetto produrrà una serie di strumenti strategici per le amministrazioni pubbliche coinvolte, utili a sostenere gli sforzi dell'industria tessile per aumentare l'impatto della ricerca e dell'innovazione, migliorare i servizi e la formazione di giovani designer, stimolare l'imprenditorialità ed in ultima analisi, aumentare la competitività del settore di fronte al mercato globale.

Il partenariato del progetto è composto da:

- Comune di Prato (IT) - Lead Partner
- Lille Metropole (FR)
- Museo del Tessuto di Prato Fondazione (IT)
- Agenzia per lo sviluppo regionale ed economico di Vratsa (BG)
- Regione di Lodz (PL)
- KTU Regional Science Park (LT)
- Università di Southampton (UK)
- Pannon Business Network Association (HU)
- AMAVE - Val do Ave Comuni Association (PT)

Il progetto PLUSTEX si articola su un arco di 36 mesi.

Codice dell'Obiettivo

2012-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

Attività previste nel 2012

COMPONENTE1: Gestione e coordinamenti

1. Attività avvio progetto, sottoscrizione del contratto di sovvenzione con il programma INTERREG IVC e dell'accordo di partenariato con tutti i partner del progetto Gennaio-Marzo 2012
2. Prima riunione del Comitato di pilotaggio del progetto PLUSTEX 29 e 30 marzo 2012, Museo del tessuto di Prato e stesura/approvazione del Regolamento del Comitato di pilotaggio
3. Approvazione e Finalizzazione della procedura di selezione del controllore di primo livello del progetto e della procedura di approvazione da parte del Ministero dell'Economia del controllore selezionato Giugno 2012
4. Finalizzazione della selezione pubblica per il personale Co.co.co impiegato sul PROGETTO Entro Maggio 2012.
5. Riunione di partenariato, 27 giugno 2012, Kaunas (Lituania)
6. Stesura di un manuale della gestione amministrativa e finanziaria del progetto Ottobre 2012

COMPONENTE2: Comunicazione e coordinamento

1. Organizzazione del convegno di apertura "Il settore tessile in Europa: politiche, pratiche e progetti" il 29 - 30 Marzo 2012, presso il Museo di tessuto di Prato, inclusa una conferenza stampa e altre attività di disseminazione collegate all'evento
2. Stesura del Piano di comunicazione del progetto e in collaborazione con il Museo del Tessuto nella realizzazione di seguenti prodotti di comunicazione: brochure, coordinato grafica, newsletter. Luglio 2012

COMPONENTE3: Scambio di buone pratiche

1. Stesura e approvazione della metodologia per lo scambio di buone pratiche Maggio 2012
2. Organizzazione del primo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: Il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi a Kaunas (Lituania) il 27 e 28 giugno 2012 -
3. Organizzazione del secondo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "le misure di sostegno all'incubazione e allo start-up di imprese" a Lille 10-12 ottobre 2012
4. Organizzazione del terzo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi" a Vratsa (Bulgaria) 28-29 novembre 2012.
5. Stesura di 2 guide sulle buone pratiche Dicembre 2012

Codice dell'Obiettivo

2012-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione****CONSUNTIVO**

Progetto europeo Plustex

Il 1 gennaio 2012 ha preso il via, il Progetto europeo Plustex, (Policy Learning to Unlock Skills in the TEXTile sector), con capofila il Comune di Prato ed un partenariato di 7 territori di altrettanti Paesi europei: il budget è di E 1,935,000.00 per un arco di tempo di tre anni.

Il progetto mira ad aumentare la competitività dei territori europei del tessile/abbigliamento facendo leva sullo scambio delle migliori esperienze: per le imprese ci si riferisce, in particolare all'innovazione, al design, alla tecnologia, al marketing, ai nuovi media, ecc.. Mentre attraverso il coinvolgimento delle autorità pubbliche e di tutti gli altri attori rilevanti del settore T&A, si mira al miglioramento delle politiche territoriali e di settore a vantaggio dei diversi partner.

Nel concreto il progetto mira a:

- Sviluppare una metodologia per l'analisi delle buone pratiche assicurando la loro rilevanza, tangibilità, durata, valore aggiunto, e trasferibilità nelle politiche locali / regionali dei partner;

- Attuare scambi di esperienze attraverso la creazione di Gruppi di lavoro tematici e capitalizzando sulle esperienze dei partner nei settori focus del progetto.

Le politiche sulle quali il progetto sviluppa lo scambio di buone pratiche tra i soggetti partner sono le seguenti:

1. sostenere l'imprenditoria giovanile ed i modelli di business innovativi;
2. diversificare la produzione verso l'alta qualità e le produzioni di nicchia, attraverso la specializzazione e l'innovazione tecnologica;
3. aumentare i livelli di comunicazione, design e creatività nelle produzioni;
4. supportare le reti e l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese;
5. promuovere l'eco-innovazione e la responsabilità sociale;
6. favorire l'incubazione e lo start-up delle imprese.

Questi temi sono affrontati attraverso una serie di attività e cicli di incontri che permettono ai partner di capitalizzare le buone pratiche di maggior successo.

Il progetto mira a produrre una serie di strumenti strategici per le amministrazioni pubbliche coinvolte, utili a sostenere gli sforzi dell'industria tessile per aumentare l'impatto della ricerca e dell'innovazione, migliorare i servizi e la formazione di giovani designer, stimolare l'imprenditorialità ed in ultima analisi, aumentare la competitività del settore di fronte al mercato globale.

Il partenariato del progetto è composto da:

Codice dell'Obiettivo

2012-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

- Comune di Prato (IT) - Lead Partner
- Lille Metropole (FR)
- Museo del Tessuto di Prato Fondazione (IT)
- Agenzia per lo sviluppo regionale ed economico di Vratsa (BG)
- Regione di Lodz (PL)
- KTU Regional Science Park (LT)
- Università di Southampton (UK)
- Pannon Business Network Association (HU)
- AMAVE - Val do Ave Comuni Association (PT)

Secondo l'articolazione delle sue componenti, nel 2012, il progetto ha avuto il seguente sviluppo, in linea con il programma di lavoro sottoscritto con la Commissione europea:

COMPONENTE1: Gestione e coordinamento

Seconda riunione del Comitato di pilotaggio del progetto PLUSTEX dal 10 al 12 ottobre 2012, CETI Lille

Rendicontazione e certificazione delle spese sostenute dal Comune di Prato nel primo semestre di attività del progetto, Gennaio - Giugno 2012

Raccolta delle rendicontazioni e certificazioni delle spese sostenute di partner progettuali nel primo semestre di attività del progetto, Gennaio - Giugno 2012

Presentazione del Rapporto di Avanzamento tecnico e finanziario riferito al primo semestre alle Autorità di Programma

COMPONENTE2: Comunicazione e coordinamento

Finalizzazione e pubblicazione Sito web del progetto

Stesura della seconda newsletter del progetto in inglese e in italiano

Partecipazione a DIRE&FARE, Novembre 2012

COMPONENTE3: Scambio di buone pratiche

Raccolta delle buone pratiche da parte dei partner sulla tematica "le misure di sostegno all'incubazione e allo start-up di imprese"

Codice dell'Obiettivo
2012-8E05

Servizio
Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile
Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Svolgimento del secondo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici sulla tematica: le misure di sostegno all'incubazione e allo start-up di imprese a Lille (Francia) l'10-12 ottobre 2012.
Raccolta delle buone pratiche da parte dei partner sulla tematica "il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi"
Svolgimento del secondo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici sulla tematica "il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi" a Vratsa (Bulgaria) il 28 -29 novembre 2012.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione del primo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: Il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi a Kaunas (Lituania) il 27 e 28 giugno 2012	33,00	100,00	27/06/2012	28/07/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			27/06/2012	28/06/2012			
Organizzazione del secondo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "le misure di sostegno all'incubazione e allo start-up di imprese" a Lille 10-12 ottobre 2012	33,00	100,00	10/10/2012	12/10/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			10/10/2012	12/10/2012			
Organizzazione del terzo workshop per lo scambio di buone pratiche, visita studio e sessioni di training per amministratori e decisori degli enti pubblici con la tematica: "Il sostegno all'imprenditoria giovanile ed ai modelli di business innovativi" a Vratsa (Bulgaria) 28-29 novembre 2012.	34,00	100,00	28/11/2012	29/11/2012		Prom. Econ. e Polit. Europee	
			28/11/2012	29/11/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero di Brochure disseminate	efficienza	400,00	400,00			

Codice dell'Obiettivo

2012-8E05

Servizio

Promozione Economica e Politiche Europee

Responsabile

Fontani Alessandro

Titolo dell'Obiettivo

Progetto Europeo Plustex per lo scambio di buone pratiche fra i territori tessili europei

Assessorato

**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero di Newsletter disseminate	efficienza	300,00	300,00			
N di eventi interregionali organizzati (workshop, visite studio e sessioni di coaching)	efficienza	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

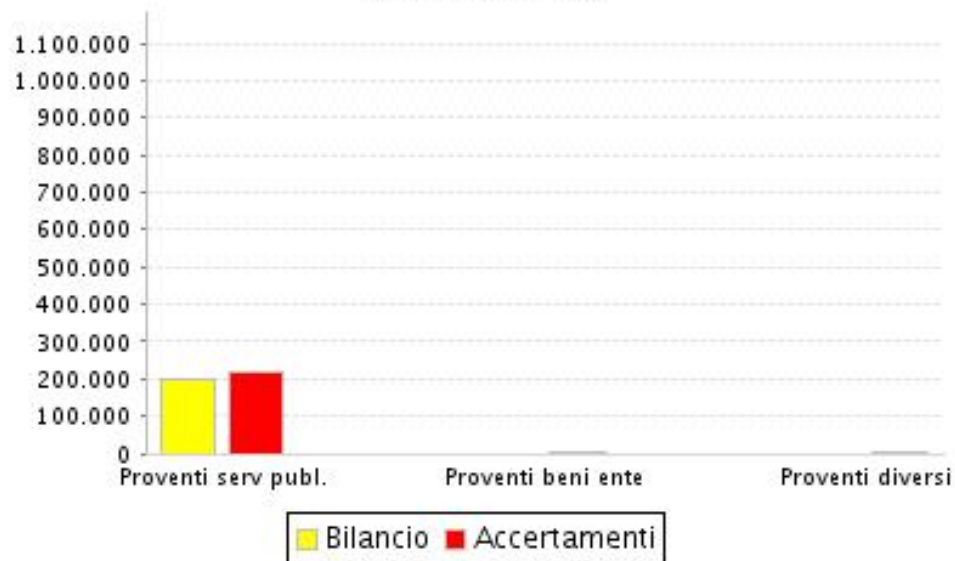
Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

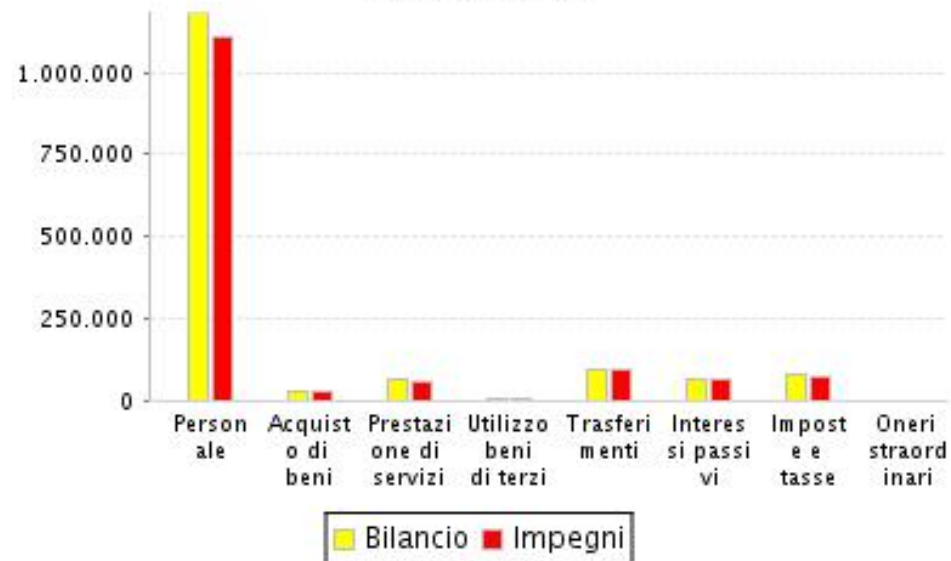
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	200.360,00	217.782,80	217.678,91
2012	CP	03	02	Proventi beni ente		800,00	800,00
Totale Accertamenti					200.360,00	222.654,00	222.550,11

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	1.185.634,59	1.110.702,61	1.110.702,61	1.110.702,61
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	22.825,00	22.530,49	20.076,10	20.076,10
Totale Impegni					1.502.786,61	1.414.279,79	1.402.885,64	1.402.885,64

Codice dell'Obiettivo
2012-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	05	Proventi diversi		4.071,20	4.071,20
Totale Accertamenti					200.360,00	222.654,00	222.550,11

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	61.445,00	58.700,67	49.760,91	49.760,91
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00
2012	CP	01	05	Trasferimenti	90.430,00	90.430,00	90.430,00	90.430,00
2012	CP	01	06	Interessi passivi	60.304,02	60.304,02	60.304,02	60.304,02
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	78.698,00	68.162,00	68.162,00	68.162,00
2012	CP	01	08	Oneri straordinari				
Totale Impegni					1.502.786,61	1.414.279,79	1.402.885,64	1.402.885,64

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ASSICURARE LE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE) DELEGATE DALLO STATO E SVOLTE DAGLI SPORELLI CENTRALI, IN PARTICOLARE PER LE FUNZIONI ANAGRAFICHE DOVRANNO ESSERE ALTRESÌ CONSIDERATE ANCHE QUELLE SVOLTE DAGLI SPORELLI DECENTRATI PRESSO LE CIRCOSCRIZIONI COMUNALI.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria è regolarmente continuata fino al 31/12/2012 facendo registrare la soddisfazione di amministratori ed utenti. A tal fine si evidenzia che è stata espressa dall'utenza la percentuale di positività pari al 99,15% come attestato dai risultati del progetto "Mettiamoci la faccia" cui il Comune ha aderito. L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2012-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria funzioni servizi demografici	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	26.000,00	26.667,00	26.084,00	14.577,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	17.000,00	15.357,00	16.945,00	15.855,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. totale certificati anagrafici rilasciati	processo-attività	30.000,00	47.531,00	59.270,00	50.000,00	
n. medio giorni per il completamento pratiche anagrafiche (variaz residenza)	processo-attività	45,00	45,00	35,00	35,00	
n. medio giorni per il completamento pratiche anagrafiche (immigrati)	processo-attività	45,00	45,00	90,00	90,00	
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	16.000,00	7.443,00	15.833,00	14.064,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	197,00	179,00	197,00	179,00	INDICATORE PER CONTO ANNUALE
n. complessivo di tessere elettorali distribuite dal Comune	processo-attività	10.000,00	7.812,00	10.612,00	7.371,00	
totale iscritti liste elettorali al 31/12	processo-attività	139.000,00	137.345,00	138.471,00	139.113,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8G0

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. variazioni liste elettorali	processo-attività	7.000,00	11.023,00	7.492,00	2.248,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

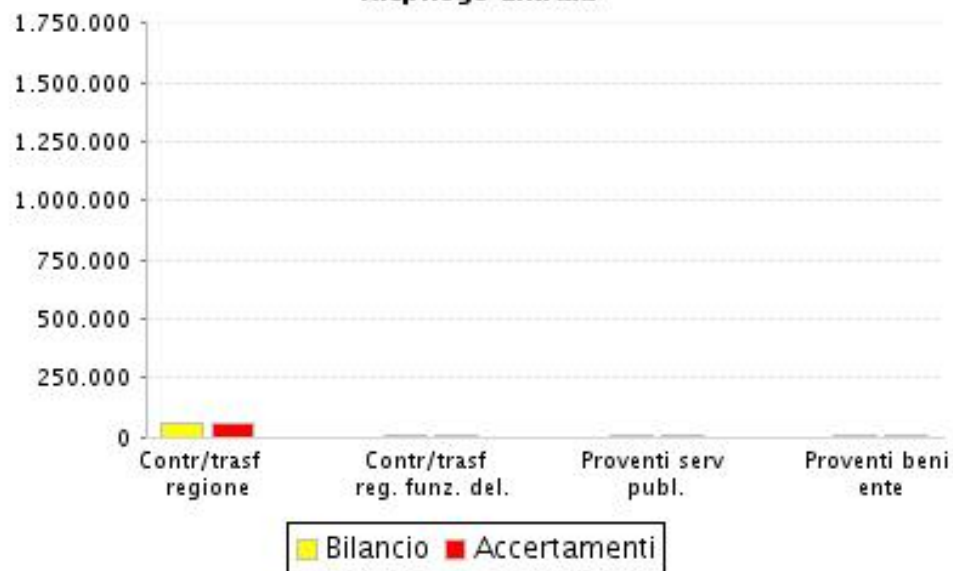
Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

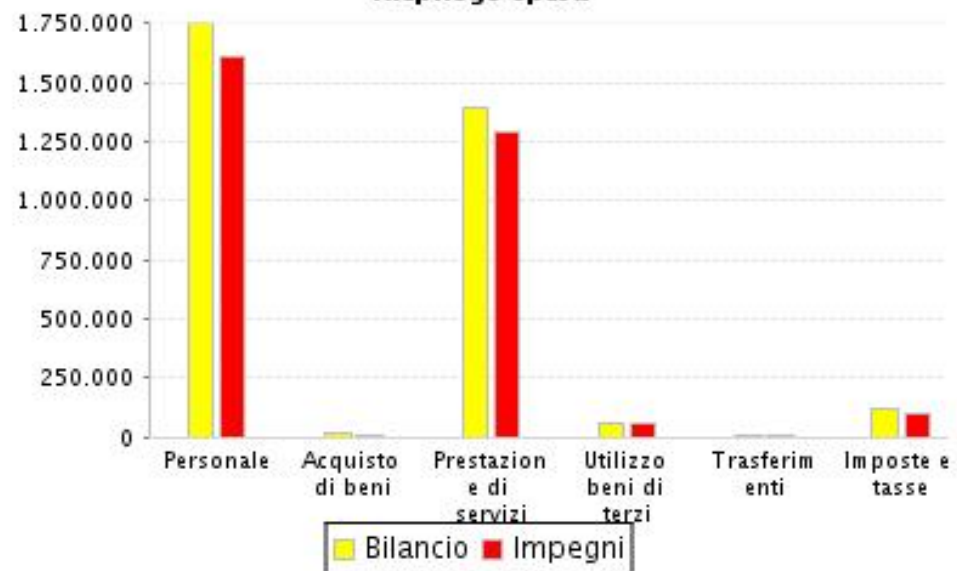
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2012	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	4.372,00	4.371,51	4.371,51
Totale Accertamenti					71.872,00	72.011,51	65.011,51

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	1.759.145,64	1.612.128,51	1.612.128,51	1.612.128,51
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	13.308,12	9.854,95	6.913,75	6.913,75
Totale Impegni					3.347.936,78	3.072.571,54	2.758.474,60	2.758.474,60

Codice dell'Obiettivo
2012-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.397.766,42	1.293.295,49	984.585,31	984.585,31
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	54.808,60	54.770,08	54.770,08	54.770,08
2012	CP	01	05	Trasferimenti	5.591,00	5.591,00	4.391,00	4.391,00
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	117.317,00	95.685,95	95.685,95	95.685,95
2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		1.245,56		
Totale Impegni					3.347.936,78	3.072.571,54	2.758.474,60	2.758.474,60

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	7.000,00	7.000,00	
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	500,00	640,00	640,00
Totale Accertamenti					71.872,00	72.011,51	65.011,51

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di garantire:

- attività istituzionali e assistenza agli organi politici del decentramento;
- gestione attività culturali, formative, sportive, sociali, scolastiche e ricreative decentrate;
- sportelli polifunzionali;
- generare e controllare il regolare andamento delle entrate di competenza del servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria è regolarmente continuata fino al 31/12/2012 facendo registrare la soddisfazione di amministratori ed utenti. L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2012-8G00

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria decentramento

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione ordinaria funzioni uffici circoscrizionali	100,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Assistenza sociale: n. anziani assistiti	efficienza	2000	2073	2036		
Assistenza sociale: n. minori assistiti	efficienza	50	150	54		
Assistenza sociale: n. adulti assistiti	efficienza	0	1383			La previsione è pari a zero in quanto dal 1° gennaio c.a. le esenzioni dal pagamento ticket sanitario non vengono più rilasciate dalla Circoscrizioni Comunali.
N. manifestazioni sportive	efficienza	20	19			
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	efficienza	300	353			
N. utenti attività integrative curriculum scolastico	efficienza	2000	1769			
N. strutture ricreative gestite	efficienza	13	15			
N. totale carte di identità inclusi i rinnovi	efficienza	18000	20398			

Codice dell'Obiettivo
2012-8G01

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Incrementare le rilevazioni di customer satisfaction attraverso la promozione all'utilizzo dell'emoticon

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si è trattato di proseguire l'attività della prevista procedura ministeriale relativa al progetto "emoticons", per valutare il grado di soddisfazione nell'erogazione delle funzioni di anagrafe e stato civile nei confronti dell'utenza, in particolare monitorandone l'utilizzo.
E' evidente che tale attività necessita come condizione essenziale del perfetto e costante funzionamento del sistema operativo installato tenuto conto che esso, nel recente passato, è stato inattivo per motivi tecnici per un lungo periodo e quindi dell'apporto del CED che cura i rapporti con la ditta manutentrice.

CONSUNTIVO

Al termine dell'anno, sulla base delle rilevazioni desumibili dall'apposito sito ministeriale del progetto "Mettiamoci la faccia", è possibile affermare che l'obiettivo è stato non solo raggiunto, ma è stato superato lo stesso indicatore posto dall'Amministrazione.
L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ripristino tecnico della procedura	20,00	100,00	01/01/2012	31/05/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2012	31/05/2012			
Rilevazione soddisfazione utenza	80,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/06/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8G01

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Incrementare le rilevazioni di customer satisfaction attraverso la promozione all'utilizzo dell'emoticon

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
% utenti votanti	efficienza	8,00	10,80	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8G02

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Applicazioni art. 5 L.35/2012 in materia di semplificazione - organizzazione Convegno in materia

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di dare applicazione alle novità contenute nella l. 35/2012 in materia di gestione del procedimento di iscrizione e variazione anagrafica, della data di scadenza della validità della carta di identità, oltre che in materia di trasmissione dei dati propri dell'archivio di stato civile ed elettorale in modalità telematica. Al riguardo nel prossimo autunno sarà organizzato un apposito convegno/incontro di formazione.

CONSUNTIVO

Conformemente a quanto previsto in data 26.10.2012 si è tenuto un apposito convegno formativo organizzato in collaborazione con ANUSCA che ha registrato la presenza di oltre 100 partecipanti, dipendenti oltre che del Comune di Prato, anche di altre amministrazioni comunali, limitrofe e non. Sono state ulteriormente fornite nel corso del periodo di riferimento indicazioni operative, ove necessario, ai dipendenti interessati. L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento software servizi demografici e formazione del personale	10,00	100,00	09/05/2012	20/06/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			09/05/2012	20/06/2012			
Gestione procedimenti secondo nuova normativa	80,00	100,00	25/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			25/06/2012	31/12/2012			
Organizzazione convegno-incontro di formazione con soggetti esperti al riguardo	10,00	100,00	09/05/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			09/05/2012	26/10/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8G02

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Applicazioni art. 5 L.35/2012 in materia di semplificazione - organizzazione Convegno in materia

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero procedimenti gestiti in base alla nuova normativa	quantitativo	6000	7490			

Codice dell'Obiettivo
2012-8G03

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento archivi anagrafici con dati Censimento 2011

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di avviare le operazioni di parifica anagrafica a seguito delle risultanze del censimento della popolazione 2011, ed a seguito del relativo confronto censimento/anagrafe svolto dall'ufficio statistica comunale. In particolare, a partire dall'1/6/2012 e fino al 31/12/2013 (obiettivo biennale) dovranno essere attivati tutti quei procedimenti relativi a nominativi inclusi nei relativi elenchi disponibili sul sito web dell'Istat e per i quali dovranno essere disposte le eventuali nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni ecc....

CONSUNTIVO

Come stabilito, alla data del 31.12.2012, sono state completate le procedure di avvio relative all'aggiornamento del registro anagrafico e in particolar modo della posizione dei cittadini residenti che non hanno effettuato le operazioni censuarie (cancellandi). Per quanto riguarda le operazioni previste per l'anno solare 2012 l'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio procedure parifica censimento-anagrafe	100,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/06/2012	31/12/2012			
Prosecuzione e completamento procedure parifica censimento-anagrafe			01/01/2013	31/12/2013	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/01/2013				

Codice dell'Obiettivo
2012-8G03

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento archivi anagrafici con dati Censimento 2011

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Completamento procedure di avvio del procedimento relative ai cittadini cancellandi dall'anagrafe	risultato	31/12/2012	31/12/2012			
Completamento procedure di parifica anagrafica	efficienza	31/12/2013				

Codice dell'Obiettivo
2012-8G04

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

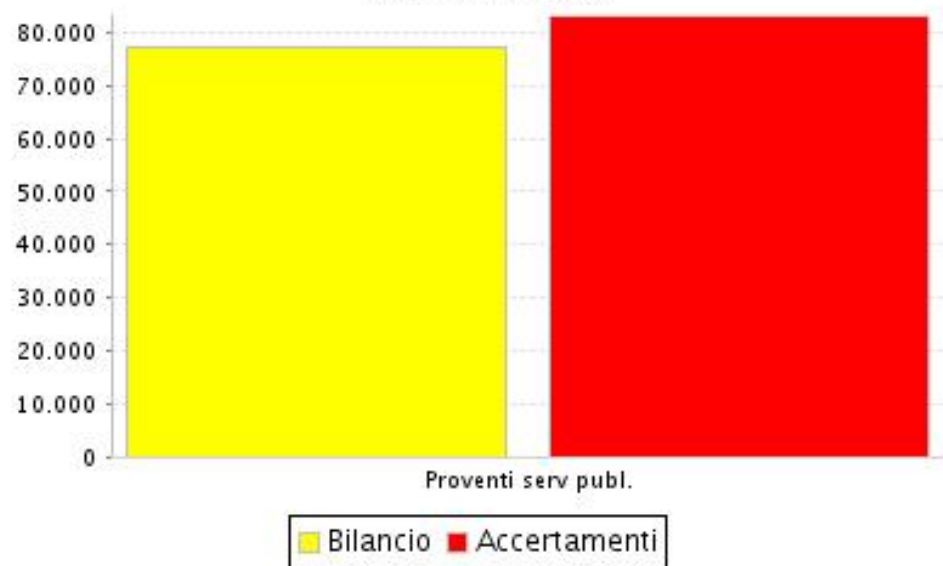
Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Rinnovo convenzioni impianti sportivi in scadenza.

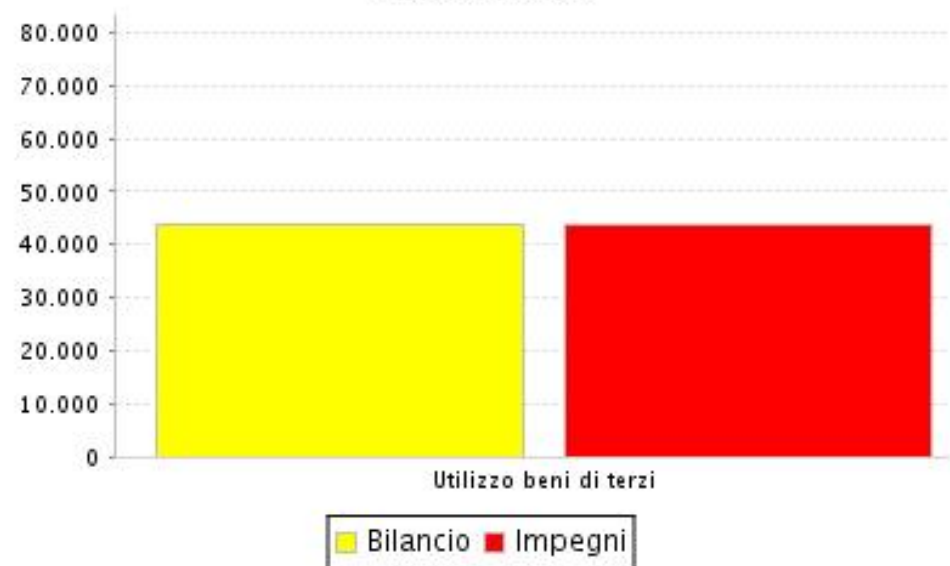
Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	77.450,00	83.475,98	71.300,23
Totale Accertamenti					77.450,00	83.475,98	71.300,23

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	43.655,82	43.655,82	43.655,82	43.655,82
Totale Impegni					43.655,82	43.655,82	43.655,82	43.655,82

Codice dell'Obiettivo
2012-8G04

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Rinnovo convenzioni impianti sportivi in scadenza.

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per gli impianti sportivi - approvato il 28 aprile 2011 - si tratta di garantire:

- una proroga della sperimentazione della concessione in gestione ed uso delle palestre comunali (concesse per il tramite delle circoscrizioni comunali) ex art. 11 del regolamento previa verifica degli esiti della sperimentazione compiuta nell'anno sportivo 2011/2012;
- il rinnovo entro la fine del corrente anno dei rapporti convenzionali in scadenza relativi agli impianti sportivi affidati in concessione a soggetti operanti in ambito sportivo.

CONSUNTIVO

E' stata attivata e terminata l'ulteriore procedura per l'affidamento del bocciodromo rimasto in sospeso rispetto alla precedente rilevazione. Sono state regolarmente affidate in uso e gestione alle associazioni sportive richiedenti le palestre comunali (scolastiche e non). L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Proroga sperimentazione modalità gestione palestre	50,00	100,00	01/01/2012	30/06/2013		Demografici e Decentramento	
			01/01/2012	30/06/2013			
Rinnovo rapporti convenzionali impianti sportivi	50,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Demografici e Decentramento	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-8G04

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Rinnovo convenzioni impianti sportivi in scadenza.

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. convenzioni da rinnovare	efficienza	3	3			
N. palestre coinvolte dalla sperimentazione	efficienza	25	25			

Codice dell'Obiettivo
2012-8G05

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento dell'orario di apertura dei servizi demografici - apertura del sabato mattina

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta - a seguito del progetto già presentato come Servizi Demografici all'A.C. ed alle OO.SS. nell'autunno del 2011 e sospeso dalla stessa Amministrazione - di riprendere tramite la delegazione trattante di parte pubblica la relativa procedura. Ovviamente a seguito dell'unificazione del Servizio detto progetto dovrà essere coordinato con l'analogo rimesso dall'allora Servizio Decentramento. Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla convocazione della delegazione trattante di parte pubblica da parte del Servizio Risorse Umane, al gradimento del progetto da parte dell'A.C. e all'esito della trattativa con le OO.SS.

CONSUNTIVO

Sono stati predisposti e presentati (a far data da settembre 2012) all'Amministrazione Comunale ben 4 diversi progetti operativi. La Giunta Comunale in data 13.11.2012 ha definitivamente approvato e prescelto tra essi quello riguardante i soli Servizi Demografici con apertura su sei giorni lavorativi senza rientri pomeridiani. Successivamente si sono tenuti in data 21 e 29 novembre, 7 e 17 dicembre appositi incontri con le OO.SS. L'Amministrazione ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica a posticipare l'inizio del nuovo orario al 14 gennaio 2013. L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione progetto unificato e presentazione all'A.C.	50,00	100,00	01/07/2012	15/11/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/07/2012	13/11/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8G05

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento dell'orario di apertura dei servizi demografici - apertura del sabato mattina

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Trattativa con OO.SS.	50,00	100,00	16/11/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			14/11/2012	17/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
Numero progetti presentati	efficienza	1	4				
avvio nuovo orario di apertura	efficienza	01/01/2013	14/01/2013			Lo slittamento al 14.01.2013 è stato indicato dalla stessa Amministrazione Comunale per permettere la positiva conclusione della vertenza con le OO.SS.	

Codice dell'Obiettivo
2012-8G06

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Unioni civili

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di predisporre inizialmente uno studio istruttorio sulla questione relativa all'istituzione di un elenco/registro delle unioni civili da trasmettere all'Amministrazione per permettere le proprie valutazioni di merito.
Solo qualora essa intenda espressamente procedere a detta istituzione, dovranno essere conseguentemente predisposti i necessari atti amministrativi per proceduralizzare l'organizzazione.

CONSUNTIVO

Successivamente alla precedente rilevazione l'Amministrazione Comunale non ha comunicato alcun proprio intendimento al riguardo.
Come precedentemente circostanziato, sono stati comunque già rimessi alla stessa le relative ipotesi di fattibilità che costituivano oggetto del presente obiettivo.
Per tale motivazione si può ritenere quindi l'obiettivo pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Trasmissione relazione istruttoria su richiesta del Consigliere Comunale Lorusso all'Assessore al ramo ed al Dirigente d'Area pro-tempore.	50,00	100,00	22/03/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			22/03/2012	31/12/2012			
Trasmissione relazione istruttoria su richiesta del Consigliere Comunale Donzella al Segretario Generale.	50,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/06/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-8G06

Servizio
Servizi Demografici e Decentrato

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Unioni civili

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. relazioni istruttorie	efficienza	2,00	2,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-8G07

Servizio
Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Definizione erogazione contributo ministeriale per iscrizione cittadini comunitari ex D.Lgs 30/2007

Assessorato
**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di predisporre una proposta operativa per l'erogazione del contributo ministeriale di cui al D. Lgs. 30/2007 relativo all'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari.
Essa attiene sostanzialmente al periodo 11/04/2008-10/04/2009 e riguarda in maniera trasversale tutti gli operatori che hanno operato in merito sia a livello centrale che decentrato.
La proposta operativa dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione e delle OO.SS. per poter procedere alla definitiva esecuzione di essa.
Il raggiungimento dell'obiettivo è quindi subordinato alla convocazione della delegazione trattante di parte pubblica a cura del Servizio Risorse Umane, al gradimento della proposta da parte dell'Amministrazione ed all'esito della trattativa con le OO.SS.

CONSUNTIVO

In data 9 e 21 novembre e 17 dicembre si sono tenuti i previsti, necessari incontri con le OO.SS.
Nell'ultimo incontro è stato proceduto alla firma del relativo verbale per permettere l'erogazione di quanto dovuto ai dipendenti interessati.
L'obiettivo può pertanto ritenersi pienamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione in collaborazione con Ufficio Organizzazione del testo di accordo per la distribuzione dell'incentivo e relativa tabella di calcolo per ogni dipendente interessato.	50,00	100,00	01/07/2012	30/07/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/07/2012	23/07/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-8G07

Servizio

Servizi Demografici e Decentramento

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Definizione erogazione contributo ministeriale per iscrizione cittadini comunitari ex D.Lgs 30/2007

Assessorato

**Organizzazione,
personale, servizi
demografici,
decentramento**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Presentazione della proposta di accordo da parte della delegazione trattante di parte pubblica alle Organizzazioni Sindacali conformemente alla normativa di riferimento.	50,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	
			01/09/2012	17/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N. proposte	quantitativo	1,00	1,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

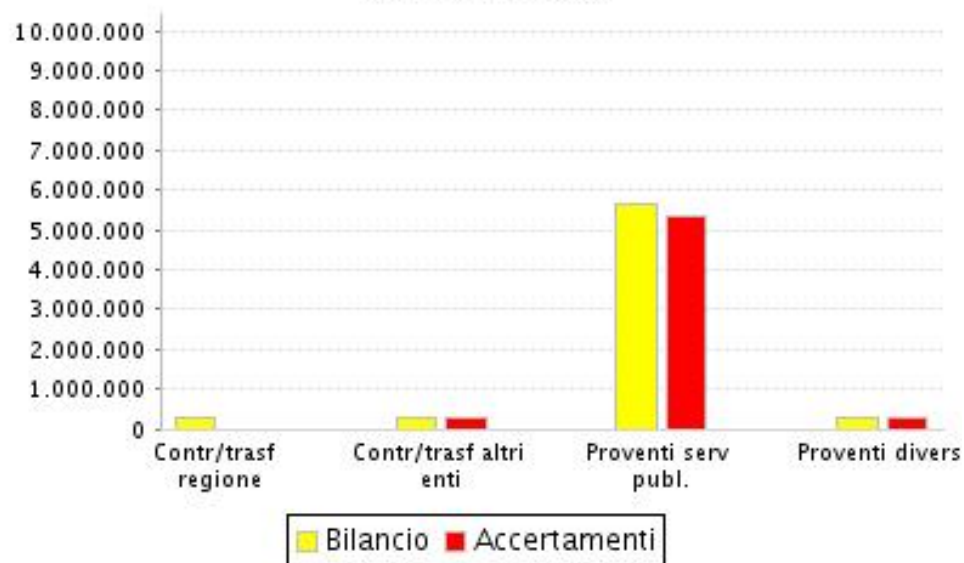
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

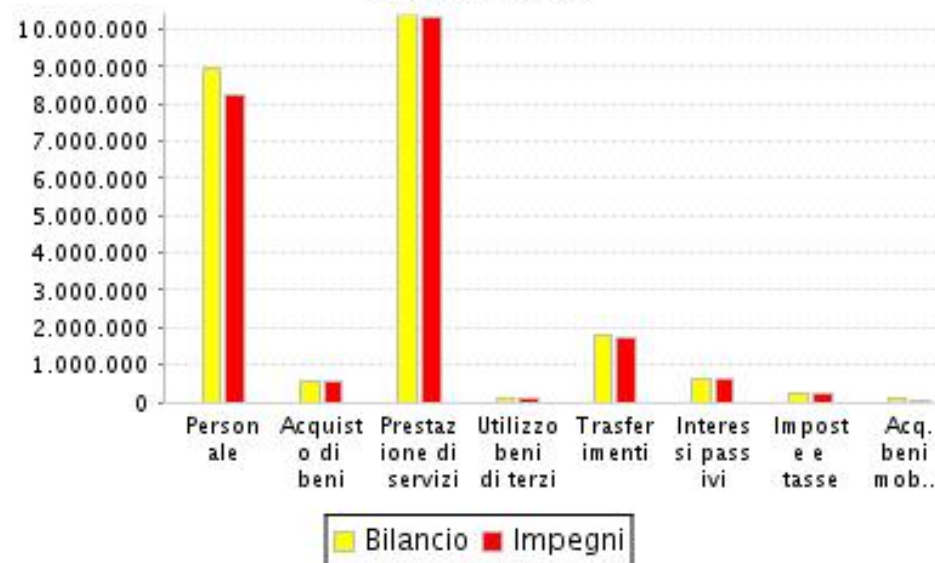
Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	269.499,15		
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	299.000,00	299.818,59	21.914,34
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	5.662.460,00	5.350.446,72	4.360.689,31
Totale Accertamenti					6.480.959,15	5.935.713,12	4.656.651,56

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	8.982.317,80	8.220.958,26	8.220.958,26	8.220.958,26
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	574.240,00	565.889,02	547.358,90	547.358,90
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.430.913,76	10.315.877,98	9.576.122,58	9.576.122,58
Totale Impegni					22.894.021,86	21.845.562,70	20.625.542,26	20.625.542,26

Codice dell'Obiettivo
2012-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	119.090,89	119.088,09	119.088,09	119.088,09
2012	CP	01	05	Trasferimenti	1.804.499,15	1.753.366,57	1.310.563,57	1.310.563,57
2012	CP	01	06	Interessi passivi	646.750,34	646.681,93	646.681,93	646.681,93
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	237.532,00	204.768,93	204.768,93	204.768,93
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	98.677,92	1.059,27		
2013	CP	01	02	Acquisto di beni		5.020,00		
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		12.852,65		
Totale Impegni					22.894.021,86	21.845.562,70	20.625.542,26	20.625.542,26

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	05	Proventi diversi	250.000,00	285.447,81	274.047,91
Totale Accertamenti					6.480.959,15	5.935.713,12	4.656.651,56

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio è composto di 2 UOC :

La U.O.C. Servizi Educativi si occupa del funzionamento delle strutture comunali e del sistema integrato pubblico/privato degli asili nido.

In tali ambiti gli Uffici si occupano in modo continuativo di:

- predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 12 asili nido (che diventeranno 10 dal settembre 2012) e 8 scuole dell'infanzia comunali (oltre 200 addetti escludendo le supplenze), nonché il monitoraggio dei 32 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato. (diventeranno 34 nell'anno scolastico 2012/2013)
- I posti di asilo nido offerti nel territorio saranno:
 - per l'a.s. 2011/2012 504 comunali, 976 convenzionati,(dei quali 682 con credito d'accesso, 28 negli accreditati e 24 negli autorizzati)
 - per l'a.s. 2012/2013 459 comunali, 1059 convenzionati,(dei quali 741 con credito d'accesso e 96 negli autorizzati)
- I posti di scuola infanzia comunale si manterranno 700 per n. 28 sezioni (delle quali una funzionante per l'a.s. 2011/12 con contributo comunale e regionale "Sezione Pegaso") che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio , si ipotizza verrà attivata anche per l'a.s. 2012/2013.
- Nuova istituzione di 2 Centri Gioco Educativo e 1 Centro Bambini e Genitori a seguito della trasformazione in Servizi Integrativi di 2 asili nido situati all'interno di scuole dell'infanzia comunale
- Gestione pedagogica servizi all'infanzia tradizionali e non, sia a gestione diretta che privati autorizzati, accreditati e convenzionati;

Codice dell'Obiettivo
2012-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

- Attività di Documentazione Educativa nei nidi e materne comunali; e progetti di comunicazione informatica con le scuole e i nidi comunali;
- Gestione organizzativa e pedagogica attività laboratoriali nelle scuole comunali e nei servizi integrativi;
- Attivazione e gestione iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa rivolte ai bambini e alle famiglie;
- Consulenza organizzativa e pedagogica per il personale insegnante nelle scuole comunali
- Protocollo per gestione associata della formazione personale dei Servizi educativi fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese;
- Verrà proseguita fino a luglio 2012 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR , in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi . Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico per poi riprendere a settembre in presenza di una eventuale prosecuzione di tale sperimentazione nell'anno scolastico successivo.
- partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia(in particolare PEZ infanzia); le risorse eventualmente raccolte saranno interamente dedicate- se in conto gestione- visto il periodo di crisi, all'erogazione di crediti d'accesso.
- Promozione della cultura dell'infanzia: eventi, convegni, seminari e iniziative per l'infanzia
- Settembre Pedagogico appuntamento importante e impegnativo annuale

"FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE"

Nell'ambito della Pubblica Istruzione, gli Uffici si occupano in modo continuativo di:

- Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti, ivi comprese le diete speciali per motivi di salute e per motivi religiosi, sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- Espletare, relativamente ai servizi erogati dalla Pubblica Istruzione, una specifica attività di informazione rivolta al personale delle segretrie degli Istituti scolastici e di corretta informazione/comunicazione agli utenti, prevedendo la traduzione in varie lingue delle parti essenziali della modulistica e delle circolari;
- Provvedere all'addebito delle quote di compartecipazione, ovvero all'esenzione parziale o totale dai pagamenti, monitorando l'andamento degli stessi, con particolare attenzione alle esposizioni per morosità, tenuto conto dell'incremento rilevato negli ultimi anni, ed effettuando gli opportuni controlli; vigilare sulla qualità del servizio e sulla corretta applicazione della specifica normativa; erogare e contabilizzare, per il rimborso da parte dello Stato, i pasti del personale docente delle scuole; Inoltre si prevede il rinnovo degli appalti per la fornitura dei pasti e del servizio di refettorio per i lotti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, nonché la prosecuzione dell'appalto per la fornitura delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta;
- Organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti;
- Organizzare e gestire il servizio di trasporto scolastico in appalto esterno, dalla presentazione della domanda alla concessione o meno del servizio, tenuto conto di morosità pregresse dei servizi di refezione o trasporto, avendo cura di ottimizzare i percorsi degli scuolabus, in collaborazione con l'azienda appaltatrice, l'ufficio

Codice dell'Obiettivo

2012-9A00

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

mobilità del Comune e le Scuole; Gestire il trasporto scolastico per i soggetti con disabilità; Gestire il trasporto relativo al piano delle uscite educative e didattiche delle scuole comunali e statali;

- Provvedere all'addebito delle quote di compartecipazione da parte degli utenti, ovvero all'esenzione parziale o totale dal pagamento, monitorando l'andamento dei pagamenti ed effettuando gli opportuni controlli;
- Assicurare la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria;
- Gestire il rispetto dell'obbligo scolastico, rilevando e denunciando l'evasione e la dispersione scolastica;
- Realizzare l'Estate Ragazzi attraverso la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni alle associazioni che presentano il progetto a favore degli utenti nel periodo di interruzione delle attività didattiche;
- Gestire i rapporti con le Scuole dell'autonomia, Scuole statali e Scuole paritarie;
- Gestire i rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia e manutenzione edifici scolastici) e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (handicap, situazioni di rischio, disagio), ovvero con soggetti che collaborano alla gestione dei servizi scolastici (CAAF);
- Predisporre documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per discussione e/o approvazione. Si prevede un potenziamento della funzione di supporto e di segreteria tecnica svolta dal Comune di Prato, in qualità di Ente capofila di zona, in costante coordinamento con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese;
- Gestire i rapporti con il Pin, l'Università (patto paraconsortile e contributo per il funzionamento, finanziamento del corso di laurea PROGEAS - progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo) e l'Alta formazione (rapporti convenzionali con il centro Studi sul Classicismo); sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio, prevedendo anche attività di diffusione, formazione e divulgazione;
- Partecipare, in base al nuovo Statuto, attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato di indirizzo e del Comitato tecnico, alle attività della fondazione ITS per il Made in Italy, di cui il Comune di Prato è socio fondatore. L'obiettivo è quello di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi;
- Organizzare gli interventi socio educativi a favore degli alunni con grave handicap certificato, frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale.

Nell'ambito della regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.), in considerazione della positiva esperienza derivata dall'applicazione della convenzione stipulata lo scorso anno con le Scuole, si procede con la proroga anche per l'a.s. 2012/2013.

Tutte le suddette attività si svolgono in modo continuativo per l'intero anno solare, che prevede al suo interno due anni scolastici.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

CONSUNTIVO

Per la U.O.C. Servizi Educativi che si occupa del funzionamento delle strutture comunali e del sistema integrato pubblico/privato degli asili nido. gli uffici hanno predisposto tutti gli atti e gestito tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 12 asili nido - divenuti 10 dal settembre 2012- e delle 8 scuole dell'infanzia comunali (oltre 200 addetti escludendo le supplenze), nonché hanno monitorato i 32 nidi convenzionati - divenuti 34 da settembre 2012 - facenti parte del sistema integrato.

- I posti di asilo nido offerti nel territorio sono stati:
- per l'a.s. 2011/2012 504 comunali, 976 convenzionati, (dei quali 682 con credito d'accesso, 28 negli accreditati e 24 negli autorizzati)
- per l'a.s. 2012/2013 459 comunali, 1059 convenzionati, (dei quali 741 con credito d'accesso e 96 negli autorizzati)
- Sono stati mantenuti 700 posti di scuola infanzia comunale con n. 28 sezioni (delle quali una funzionante sia per per l'a.s. 2011/12 che per il 2012/13 con contributo comunale e regionale "Sezione Pegaso).
- Sono stati istituiti 2 nuovi Centri Gioco Educativo e 1 Centro Bambini e Genitori a seguito della trasformazione in Servizi Integrativi dei 2 asili nido "Le Girandole" e "Pan di Ramerino" situati all'interno di scuole dell'infanzia comunale
- E' stata effettuata la gestione pedagogica dei servizi all'infanzia tradizionali e non, sia a gestione diretta che privati autorizzati, accreditati e convenzionati;
- Sono state attuate attività di Documentazione Educativa e progetti di comunicazione informatica nelle scuole infanzia comunali e negli asili nido a gestione diretta; nei nidi e scuole infanzia comunali - Gestione organizzativa e pedagogica attività laboratoriali nelle scuole comunali e nei servizi integrativi;
- Sono state attivate e gestite iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa rivolte ai bambini e alle famiglie;
- E' stata effettuata consulenza organizzativa e pedagogica per il personale insegnante nelle scuole comunali
- E' stata effettuata la formazione del personale dei Servizi educativi dei Comuni della Zona socio sanitaria pratese a seguito del Protocollo per gestione associata
- E' stata proseguita fino a luglio 2012 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce e ne sono state monitorate le attività durante tutto l'anno scolastico .come previsto dal Decreto Regionale.
- Detta sezione- primavera è stata istituita anche per l'a.s. 2012/2013 e sono stati effettuati i monitoraggi del primo periodo.
- E' stato partecipato a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia - in particolare PEZ infanzia- a seguito dei quali gli Enti hanno erogato contributi al Comune per il funzionamento dei servizi.

Nell'ambito di promozione della cultura dell'infanzia sono state effettuate , oltre al convegno del Settembre Pedagogico che si svolge ad ogni inizio di anno scolastico anche altre iniziative per l'infanzia soprattutto nel periodo della sospensione natalizia dell'attività rivolte a tutti i bambini del territorio.

Per quanto attiene alla U.O.C. Pubblica istruzione tutte le attività ordinarie si sono svolte regolarmente, nel rispetto dei modi e dei tempi.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	8,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2011/2012
			01/01/2012	30/06/2012			
Formazione per il personale educativo e ausiliario	5,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2012/2013
			01/09/2012	31/12/2012			
Predisposizione piano annuale dei servizi	20,00	100,00	01/04/2012	30/09/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2012	30/09/2012			
convenzione 2 asilo nido	10,00	100,00	01/04/2012	31/08/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2012	31/08/2012			
Settembre Pedagogico convegno annuale	7,00	100,00	01/04/2012	05/09/2012	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	giornata nella quale si svolgerà il convegno
			01/04/2012	05/09/2012			
Gestione Ordinaria Pubblica Istruzione	50,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bigagli Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. crediti per l'accesso concessi	risultato	655,00	655,00	629,00	597,00	riferito all'a.s. 2011/2012
n. crediti per l'accesso disponibili per l'erogazione	efficienza	717	717			riferito all'a.s. 2011/2012
n. crediti per l'accesso disponibili per l'erogazione	efficienza	741	741			riferito all'a.s. 2012/2013

Codice dell'Obiettivo
2012-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Iniziativa ""Gioca-Cipì in erba"" nei mesi estivi: n. giorni	processo-attività	20,00	20,00	20,00	0,00	Riferito all'a.s. 2011/2012(in ogni giornata si svolgono 2 laboratori in 2 diversi giardini)
""il settembre pedagogico"" un appuntamento annuale importante e impegnativo: convegno cittadino	processo-attività	05/09/2012	05/09/2012			data convegno
aumento asili nido convenzionati	risultato	34,00	34,00	32,00	29,00	
asilo nido convenzionati : capienza delle strutture	efficienza	1026	1026			riferito all'a.s. 2011/2012
asilo nido convenzionati : capienza delle strutture	efficienza	1059	1059			riferito all'a.s. 2012/2013
asili nido del sistema integrato:posti offerti sul territorio (di cui parte a prezzo agevolato)	processo-attività	1.530,00	1.530,00	1.514,00	1.105,00	a.s 2011/2012 indicatore per conto annuale
asili nido del sistema integrato:posti offerti sul territorio (di cui parte a prezzo agevolato)	efficienza	1518	1518			riferito all'a.s. 2012/2013
asili nido del sistema integrato : n. richieste di iscrizione	processo-attività	1.400,00	1.400,00	1.490,00	1.879,00	riferito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
asili nido comunali: n. utenti iscritti	processo-attività	504,00	500,00	508,00	0,00	riferito all'a.s. 2011/2012indicatore per conto annuale
asili nido comunali: n. utenti iscritti	efficienza	459	459	504	508	riferito all'a.s. 2012/2013indicatore per conto annuale
scuole infanzia comunali: n. utenti iscritti	processo-attività	700,00	700,00	700,00	0,00	a.s. 2011/2012 indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo
2012-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
scuole infanzia comunali: n. utenti iscritti	efficienza	700	700	700	700	referito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
scuole infanzia convenzionate: n. utenti iscritti	efficienza	1.487,00	1487			a.s 2011/2012 indicatore per conto annuale
scuole infanzia convenzionate: n. utenti iscritti	processo-attività	1.487,00	1.487,00	1.487,00	0,00	referito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
n. richieste iscrizione scuola infanzia comunale	processo-attività	848,00	848,00	733,00	0,00	referito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
N. alunni iscritti alle attività integrative asilo nido (Centro Gioco Educativo e Centro dei Bambini e dei Genitori)	efficienza	288	288			a.s. 2011/2012 indicatore per conto annuale
N. alunni iscritti alle attività integrative asilo nido (Centro Gioco Educativo e Centro dei Bambini e dei Genitori)	processo-attività	288,00	322,00	413,00	0,00	a.s 2012/2013 indicatore per conto annuale
N. alunni portatori di handicap con insegnante di sostegno in rapporto 1:1 nell'asilo nido e nella scuola infanzia comunale	processo-attività	21,00	21,00	21,00	0,00	a.s. 2011/2012 indicatore per conto annuale
N. alunni portatori di handicap con insegnante di sostegno in rapporto 1:1 nell'asilo nido e nella scuola infanzia comunale	efficienza	21	24			referito all'a.s. 2012/2013 indicatore per conto annuale
numero medio giornaliero dei pasti erogati	processo-attività	9.600,00	10.291,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-9A00

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. totale pasti somministrati	processo-attività	0,00	1.776.780,00			indicatore per conto annuale
mense scolastiche: domande presentate/ domande soddisfatte	risultato	100%	100%			indicatore per rendiconto di gestione
numero medio degli utenti del servizio di trasporto scolastico	processo-attività	550,00	600,00			indicatore per conto annuale
numero libri di testo forniti tramite cedole librerie per la scuola primaria a.s. 2012/2013	risultato	26.500,00	25.362,00	0,00	0,00	
numero rimborsi libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado	risultato	3.000,00	1.674,00	0,00	0,00	Il totale delle domande è stato di 1800, quindi il valore massimo raggiungibile è questo e non 3000
numero borse di studio	risultato	1.400,00	1.409,00	0,00	0,00	
numero soggetti gestori estate ragazzi	processo-attività	38,00	36,00			
numero controlli su dichiarazioni ISEE presentate ai CAAF per agevolazioni di pagamento dei servizi scolastici	processo-attività	100,00	120,00			
numero denunce di evasione dell'obbligo scolastico	processo-attività	30,00	41,00			
Grado di copertura del fabbisogno attestato dalla ASL in merito agli interventi socio educativi nelle Scuole	risultato	100%	100%			
n. alunni portatori di handicap assistiti negli interventi socio educativi	processo-attività	130,00	132,00			indicatore per conto annuale
n. alunni iscritti attività integrative (pre scuola e dopo scuola)	processo-attività	1.700,00	1.679,00			indicatore per conto annuale
Numero incontri Conferenza zonale per l'Istruzione	quantitativo	8,00	8,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

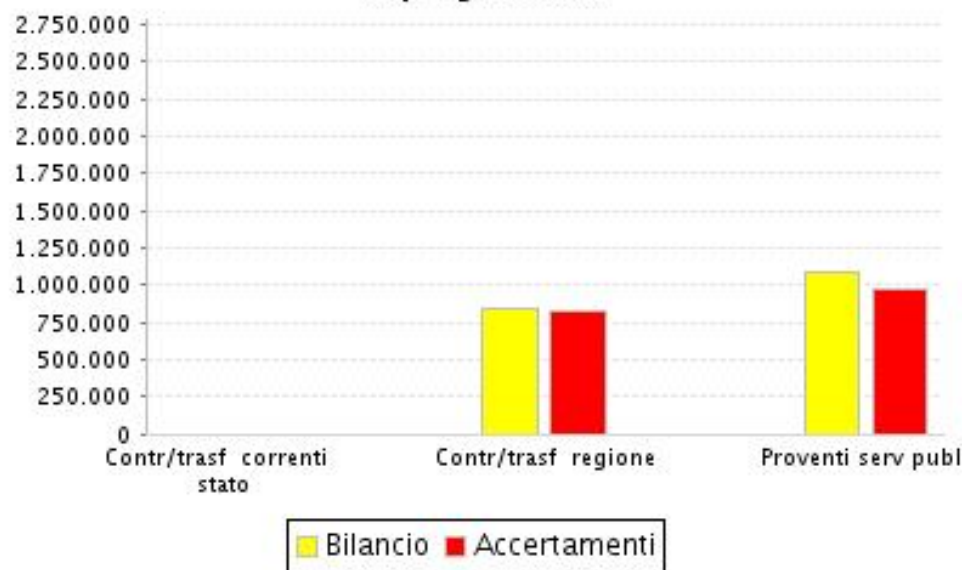
Adeguamento dei servizi ai cambiamenti demografici, sociali ed economici: sperimentazione, proposte, modalità di gestione dei servizi 0-3 anni

Assessorato

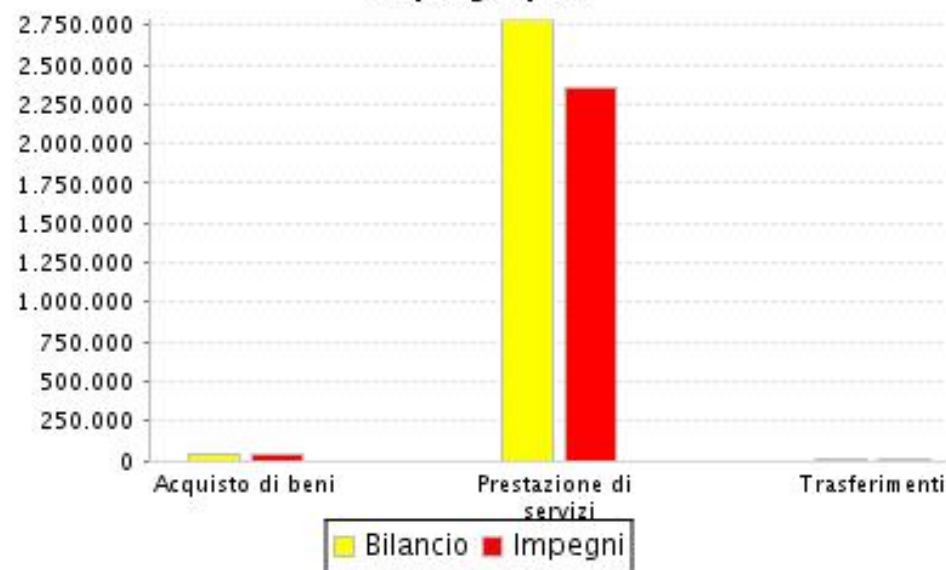
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	839.342,07	821.374,98	820.491,36
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.092.100,00	973.305,36	734.913,32
Totale Accertamenti					1.931.442,07	1.794.680,34	1.555.404,68

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	35.300,00	34.019,83	28.172,38	28.172,38
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.792.462,00	2.116.330,33	2.057.082,60	2.057.082,60
2012	CP	01	05	Trasferimenti	250,00	250,00		
Totale Impegni					2.828.012,00	2.399.350,80	2.333.255,42	2.333.255,42

Codice dell'Obiettivo
2012-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Adeguamento dei servizi ai cambiamenti demografici, sociali ed economici: sperimentazione, proposte, modalità di gestione dei servizi 0-3 anni

Assessorato

Istruzione pubblica, università e pari opportunità

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		235.150,64	234.400,44	234.400,44
2012	RS	01	05	Trasferimenti		13.600,00	13.600,00	13.600,00
Totale Impegni					2.828.012,00	2.399.350,80	2.333.255,42	2.333.255,42

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il panorama cittadino per quanto riguarda sia la domanda che l'offerta di posti nei servizi per bambini 0/3 anni ha subito notevoli cambiamenti dovuti a più fattori:

- In primo luogo la situazione delle giovani famiglie in conseguenza della crisi economica e/o di scelte culturali che caratterizzano sempre più il nido come scelta da parte delle famiglie e non come decisione obbligata sotto l'impellente del bisogno, inoltre il sistema integrato pubblico /privato di offerta del servizio che vede accanto agli asili nido comunali un buon numero di strutture convenzionate (con il 70% di posti offerti a prezzo agevolato) offre sul territorio un numero di posti rispondenti alle esigenze.

- Le mutate condizioni delle famiglie hanno avuto, negli ultimi anni, un riflesso nelle domande di iscrizione al servizio di asilo nido comunale e, nell'anno scolastico 2011/2012 si è registrata anche la presenza di posti non ricoperti sia nell'asilo nido comunale che nel convenzionato, mentre si è in presenza di liste d'attesa per servizi più flessibili quali il Centro Gioco Educativo e il Centro dei Bambini e dei Genitori.

Con D.C.C. n. 20 del 15/03/2012 e con D.G.M. n.105 del 21/03/2012 il Consiglio Comunale e la Giunta hanno ipotizzato le linee di sviluppo dei servizi 0/3 anni per iniziare un processo di rimodulazione dei servizi a partire dall'a.s. 2012/2013 che si adatti alle variazioni del mutato contesto sociale, mantenga l'offerta di nido sul territorio e la qualità di servizi garantendone il massimo dell'efficienza, efficacia ed economicità.

La prima azione riguarda la trasformazione di due nidi di piccole dimensioni in strutture dedicate a Centro Gioco Educativo.

Parallelamente, a latere dell'annuale trattativa sindacale per la riapertura dei servizi, si è costituito un tavolo tecnico formato da educatrici in rappresentanza delle OO.SS. (e congiuntamente un tavolo di "contatto" con la presenza di referenti per ogni nido) che, a seguito dell'analisi della situazione, avanza proposte (da riprendere in trattativa sindacale) sia per le modalità di iscrizione e ammissione ai servizi che sul modo di erogazione del servizio stesso con l'intento di dare nuovo impulso all'asilo nido comunale.

Tutte le materie di approfondimento dovranno poi essere portate in sede di trattativa sindacale per l'apertura del servizio dell'a.s. 2013/2014.

I temi individuati, partendo dalle criticità e avanzando proposte riguarderanno (ed è, ovviamente, un elenco non esaustivo che verrà aggiornato con i contributi del tavolo)

- la revisione della comunicazione istituzionale per fare in modo che la cittadinanza abbia una più approfondita conoscenza dei servizi 0-3 presenti sul territorio (in collaborazione con Urp e Rete Civica per rivedere i mezzi e i canali della comunicazione utilizzata attualmente);

Codice dell'Obiettivo

2012-9A01

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Adeguamento dei servizi ai cambiamenti demografici, sociali ed economici: sperimentazione, proposte, modalità di gestione dei servizi 0-3 anni

Assessorato

Istruzione pubblica, università e pari opportunità

- l' aggiornamento sul web dei contenuti educativi dei singoli asili nido comunali
- la formazione rivolta alle Circoscrizioni che raccolgono attualmente le domande e agli operatori degli asili nido strutture che si intendono individuare come ulteriore luogo di iscrizione
- Revisione delle modalità stesse di iscrizione e di chiamata al servizio (con permanenza in lista d'attesa di chi rinuncia ad un nido che non sia la prima scelta)
- Invio, alla nascita di ogni bambino, e in collaborazione con l'ufficio Anagrafe di un'informativa che illustri i servizi per l'infanzia presenti sul territorio,
- la possibilità di stilare una graduatoria unica asili nido comunali/ asili nido privati convenzionati
- istituire una quota di iscrizione
- Studio della possibilità di ampliamento del funzionamento dell'asilo nido comunale fino al 31 luglio davanti a richiesta da parte delle famiglie al momento delle iscrizioni, e conferma e pagamento della quota per il periodo già nel mese di aprile

CONSUNTIVO

Nell'ottica delle linee di sviluppo dei servizi 0/3 anni approvate con D.C.C. n. 20 del 15/03/2012 e con D.G.M. n.105 del 21/03/2012 sono stati trasformati i due nidi di piccole dimensioni "Le Girandole" e "Pan di Ramerino" in strutture dedicate a Centro Gioco Educativo al mattino e (aggiungendo un Centro dei Bambini e dei Genitori nel pomeriggio a "Pan di Ramerino" che non era presente l'anno precedente). Il tavolo tecnico coordinato dal Servizio e formato da educatrici in rappresentanza delle OO.SS. (e congiuntamente un tavolo di "contatto" con la presenza di referenti per ogni nido) ha concluso i suoi lavori e avanzato proposte - snellimento nella procedura delle iscrizioni in modo più favorevole alle famiglie con permanenza in lista d'attesa di chi rinuncia ad un nido che non sia la prima scelta, tempi ridotti per gli inserimenti dei nuovi iscritti, introduzione di una quota d'iscrizione annua, possibilità di revisione delle quote davanti a mutamento della situazione economica - che sono confluite nella proposta di deliberazione del Consiglio Comunale del 9 gennaio 2013.

Si sta predisponendo un'informativa che illustri i servizi per l'infanzia presenti sul territorio da consegnare ai genitori, con la collaborazione dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile, al momento della denuncia di nascita;

E' stato concluso lo studio della possibilità di nido pomeridiano all'interno del sistema integrato pubblico-privato.

E' stato concluso lo studio della possibilità di ampliamento del funzionamento dell'asilo nido comunale fino al 31 luglio, dal quale sono emerse delle difficoltà organizzative e finanziarie che consigliano di effettuare il monitoraggio delle attuali presenze del mese di luglio (fino alla data del 14 luglio termine annuale dell'attività del servizio di asilo nido).

Codice dell'Obiettivo
2012-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Adeguamento dei servizi ai cambiamenti demografici, sociali ed economici: sperimentazione, proposte, modalità di gestione dei servizi 0-3 anni

Assessorato

Istruzione pubblica, università e pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
trasformazione di 2 asili nido in 2 strutture dedicate a Centro Gioco Educativo e Centro dei Bambini e dei Genitori	20,00	100,00	01/01/2012	31/08/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	DGC n. 105 del 21/03/2012
			01/01/2012	21/03/2012			
Raccolta iscrizioni e impianto della gestione dei nuovi Centro Gioco e Centro Bambini e Genitori	10,00	100,00	01/06/2012	30/11/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2012	30/11/2012			
Lavori del Tavolo tecnico	10,00	100,00	01/06/2012	31/07/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			31/05/2012	14/06/2012			
revisione delle modalità di comunicazione per le iscrizioni da febbraio 2013	20,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	in riferimento all'a.s. 2013/2014
			31/05/2012	31/12/2012			
nuove modalità per le domande e la loro gestione	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			31/05/2012	31/12/2012			
studio della fattibilità di nido pomeridiano	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	per l'a.s. 2013/2014
			31/05/2012	31/12/2012			
studio della possibilità di prolungamento del servizio fino al 31 luglio	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	in riferimento a luglio 2014
			31/05/2012	31/12/2012			
istituzione di una quota di iscrizione al momento dell'accettazione del posto di asilo nido	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	riferita ad a.s. 2013/2014
			31/05/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9A01

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Adeguamento dei servizi ai cambiamenti demografici, sociali ed economici: sperimentazione, proposte, modalità di gestione dei servizi 0-3 anni

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero iscritti ai NUOVI Centro Gioco Educativo e Centro Bambini Genitori	efficienza	48,00	72,00	0,00	0,00	Apertura dei Servizi ottobre 2012. n. 48 gli iscritti al Centro Gioco Educativo n. 24 gli iscritti al Centro Bambini e Genitori
totale assegnazione dei posti dell'asilo nido comunale	efficienza	459,00	459,00	0,00	0,00	da settembre 2012 il numero degli asili nido comunali passa da 12 a 10 (calo di iscrizioni)
presenza di nuovi moduli iscrizione	efficienza	1	1			predisposizione di nuova modulistica
Nuovo Modello Organizzativo	efficienza	31/12/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Completamento del processo di generalizzazione degli Istituti Comprensivi.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La programmazione della rete scolastica rientra fra le competenze dell'Ente locale, che ogni anno predispone il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico,

La novità nella programmazione 2012/13 è stata dettata dalla legge 111/2011 riguardante la riorganizzazione delle istituzioni scolastiche del 1° ciclo in istituti comprensivi.

Tale disposizione di legge ha accelerato i tempi per addivenire alla generalizzazione degli istituti comprensivi, percorso iniziato ormai da diversi anni, ma in una fase di stallo a seguito delle difficoltà riscontrate in particolare sotto l'aspetto carente dell'edilizia scolastica.

Tale percorso, molto complesso sia da un punto di vista amministrativo che relazionale, porterà, con decorrenza dal 1 settembre 2012 (giorno di inizio dell'a.s. 2012/2013) alla composizione di una rete scolastica statale che, in luogo dei 12 Istituti comprensivi, una Scuola secondaria di primo grado e due Circoli didattici, si attesterà su n. 14 Istituti Comprensivi, con l'Istituzione di due nuovi Istituti denominati Nord ed Est (in conseguenza della loro dislocazione territoriale), in attesa della loro intitolazione.

Prato completerà, così, la generalizzazione degli Istituti comprensivi.

Contestualmente, un tavolo composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale, dai Dirigenti scolastici e, all'occorrenza, dai Sindacati Scuola, avrà il compito di monitorare l'assetto così definito e di avviare uno studio, di durata pluriennale, per la razionalizzazione dell'assetto generale, con eventuali interventi rivolti alla ridefinizione dei bacini di utenza degli Istituti scolastici.

CONSUNTIVO

Con decorrenza 1° settembre 2012, nel Comune di Prato sono presenti esclusivamente Istituti Scolastici organizzati in Comprensivi. Il tavolo di lavoro presieduto dall'Assessore alla Pubblica Istruzione e composto da funzionari del Servizio, Dirigenti Scolastici e Organizzazioni Sindacali della Scuola, ha proseguito la sua attività in occasione della predisposizione della rete scolastica 2013/14. Gli incontri sul tema del dimensionamento si svolgeranno anche nel prossimo anno, data la vastità e la delicatezza dell'ambito di operatività e del sistema scolastico.

Gli obiettivi posti risultano raggiunti in modo ampio e soddisfacente.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Completamento del processo di generalizzazione degli Istituti Comprensivi.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del piano regionale contenente le richieste di programmazione e pianificazione della rete scolastica e del dimensionamento	5,00	100,00	01/01/2012	31/01/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2012	31/01/2012			
Incontri con i dirigenti scolastici sul tema del dimensionamento	15,00	100,00	01/01/2012	15/04/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2012	15/04/2012			
Incontri con i Sindacati Scuola sul tema del dimensionamento	5,00	100,00	01/01/2012	15/04/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2012	15/04/2012			
Raccolta iscrizioni alla scuola infanzia e primo ciclo di istruzione e prime proiezioni	10,00	100,00	01/02/2012	31/03/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/02/2012	31/03/2012			
Incontri con la R.T., U.S.R. e U.S.T. per l'attivazione dei due nuovi comprensivi	5,00	100,00	01/03/2012	31/03/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/03/2012	31/03/2012			
Acquisizione da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale dei codici identificativi dei due nuovi comprensivi	5,00	100,00	02/04/2012	30/06/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			02/04/2012	30/06/2012			
Istituzione e attività del tavolo tecnico per nuova mappatura Istituti comprensivi	15,00	100,00	15/04/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			15/04/2012	31/12/2012			
Analisi e studio dell'assetto attuale e delle ipotesi di miglioramento della rete scolastica	10,00	100,00	01/05/2012	30/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2012	30/09/2012			
Accorpamento ex Segreteria scuole Fermi e IV Circolo in una Segreteria unica del Comprensivo Nord	5,00	100,00	01/05/2012	01/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2012	01/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9A02

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Completamento del processo di generalizzazione degli Istituti Comprensivi.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di ridimensionamento numerico Istituto Comprensivo Nord per l'a.s. 2013/2014	10,00	100,00	01/09/2012	30/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	Il Tavolo tecnico (formato da: Pubblica Istruzione, Dirigenti Scolastici, Org.ni Sindacali) ha verificato, in base al territorio, agli utenti ed alle strutture scolastiche, varie ipotesi di "ridimensionamento" del Comprensivo Nord, in rapporto con gli alt
			01/09/2012	30/09/2012			
Prima fase di elaborazione ipotesi di razionalizzazione e di eventuale ridefinizione dei bacini di utenza degli istituti comprensivi pratesi	15,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	azione pluriennale
			01/09/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero degli istituti Comprensivi sul territorio comunale	quantitativo	14,00	14,00	0,00	0,00	
Numero medio utenti degli Istituti Comprensivi pratesi	quantitativo	>600	1152			
Numero incontri tavolo tecnico per razionalizzazione bacini di utenza degli Istituti comprensivi	efficienza	8,00	8,00			

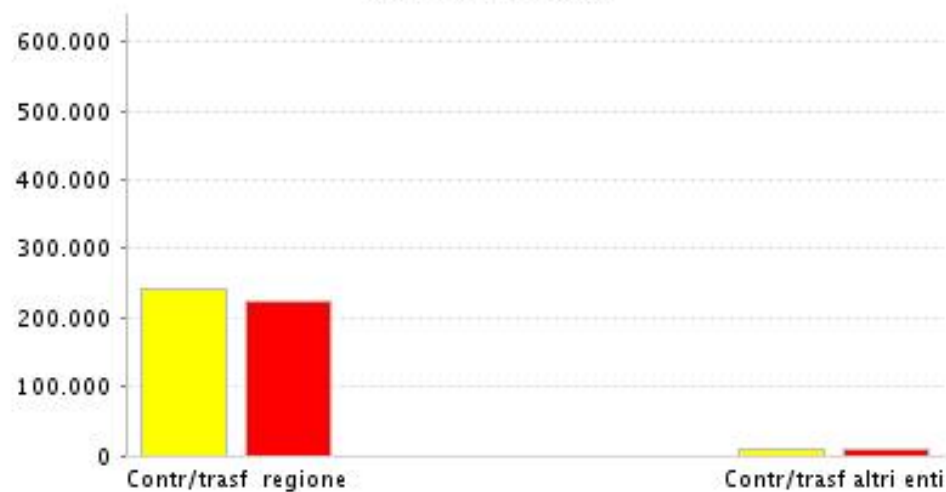
Codice dell'Obiettivo
2012-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

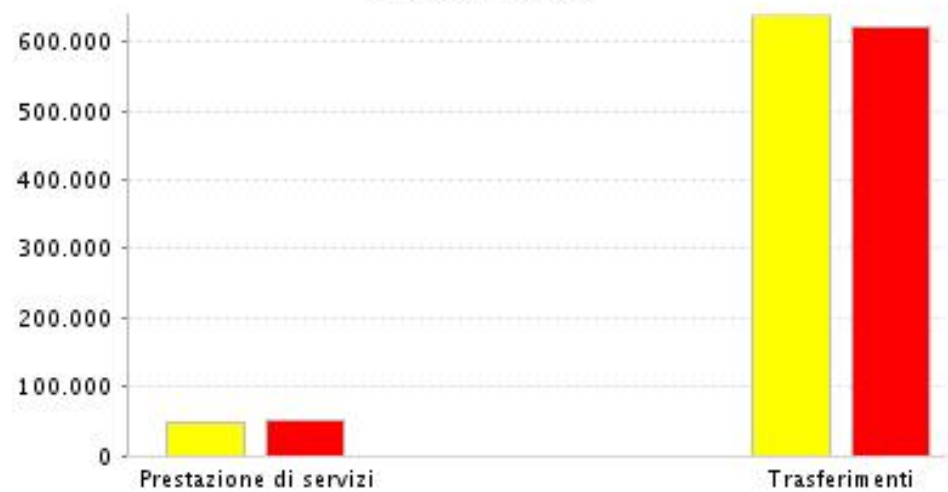
Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata


■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa


■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	242.859,80	224.859,80	224.859,80
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Accertamenti					252.859,80	234.859,80	234.859,80

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	46.700,00	49.700,00	20.740,00	20.740,00
2012	CP	01	05	Trasferimenti	641.159,80	623.154,67	340.830,16	340.830,16
Totale Impegni					687.859,80	672.854,67	361.570,16	361.570,16

Codice dell'Obiettivo
2012-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2012-9A03

"Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa".

L'esperienza fin qui maturata nell'ambito dell'offerta formativa consente di individuare un piano rispondente ai bisogni della scuola. La volontà è quella di promuovere progetti, sia per quanto attiene alla progettazione diretta delle scuole, sia a livello di offerta da parte dell'amministrazione comunale, che sviluppano e consolidano le tematiche individuate, tenendo conto delle specificità delle scuole pratesi.

In ambito generale si prevede di orientare la progettazione delle scuole sulle seguenti tematiche: musica e attività espressive, attività motoria, lingua straniera, scienza, tecnologia e innovazione, conoscenza del territorio e tradizioni locali.

Particolare attenzione è rivolta alla disabilità: i progetti coinvolgono tutti gli alunni, in modo da realizzare buone prassi, che diventano patrimonio individuale. Gli ambiti di interesse sono, in particolare, i disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

Tra le azioni maggiormente rilevanti ed innovative sono previste progettazioni mirate alla promozione del comportamento positivo a scuola, al sostegno scolastico ed alla socializzazione.

Sono favoriti progetti che contemplano attività di formazione ed il coinvolgimento del personale della Scuola, attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali a vario titolo competenti a livello territoriale.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, in seguito all'esito positivo della sperimentazione realizzata lo scorso anno, verrà riproposta una progettazione con contenuti educativi e ludico-ricreativi, svolta nei periodi di interruzione delle attività didattiche, gestita direttamente dall'Istituto scolastico con un partenariato in termini di risorse finanziarie e di promozione da parte del Comune. E'prevista una mirata azione di monitoraggio dell'iniziativa ai fini di verificarne i risultati.

La Regione Toscana ha avviato una fase di consultazione sulle linee guida per la programmazione e la progettazione territoriale. Si tratta di costruire un nuovo sistema zonale di progettazione integrata, chiamato Piano Educativo Zonale (PEZ) per l'età scolare (3-18 anni); è richiesto al Comune un ruolo attivo su due aspetti fondamentali:

- 1) la modifica delle modalità operative di progettazione;
- 2) la realizzazione di una programmazione e di una progettazione zonale integrata, anche in qualità di Ente capofila, con una costante attivazione della sussidiarietà tra enti e promozione della sussidiarietà orizzontale con gli Istituti scolastici.

Nell'ottica di reperire risorse, gli Istituti Scolastici in primis, e altre associazioni senza fini di lucro presenti nel territorio, partecipano a bandi, con progetti che prevedono il partenariato di altri soggetti. L'adesione del Comune viene, di norma, concessa in presenza di progetti che presentano caratteristiche rispondenti agli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa dell'ente.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Per quanto attiene all'ampliamento dell'offerta formativa nella sfera dell'Alta formazione, si procederà a stipulare una nuova convenzione con il Centro Studi sul Classicismo, nell'ottica di promuovere la divulgazione delle tematiche storiche anche nelle Scuole del I ciclo di istruzione.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, una particolare attenzione è rivolta alla qualità della refezione scolastica, anche attraverso l'educazione alimentare e la promozione di corretti stili di vita:

- promozione del consumo della frutta e verdura, in special modo nelle scuole impegnate nella realizzazione degli orti scolastici: si prevede il consumo dei prodotti degli orti presso le mense scolastiche delle stesse Scuole;
- applicazione dei nuovi manuali di autocontrollo per le cucine ed i refettori scolastici a gestione diretta e lo svolgimento delle relative verifiche;
- utilizzo dei prodotti tipici, locali, tradizionali della filiera corta e biologici;

Si intende, infatti, tenendo conto anche delle indicazioni della Regione Toscana, condurre una analisi di fattibilità che abbia come scopo quello di inserire ulteriori prodotti agro-alimentari di produzione locale e/o prodotti tipici nei menù di refezione scolastica;

- svolgimento di corsi di formazione, allo scopo di formare adeguatamente il personale docente ed ATA su temi specifici, quali ad es. le diete speciali.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di un'efficace formazione è stato totalmente raggiunto, riuscendo a coniugare le necessità espresse dalla Scuola con gli indirizzi dell'Assessorato in materia di offerta formativa, privilegiando sia argomenti di interesse generale che interventi di integrazione ed esclusione.

Il PEZ, ovvero il Progetto Educativo Zonale, ha rappresentato un'importante occasione di progettazione condivisa tra tutte le Scuole di I e II grado del territorio e a livello provinciale. In questo progetto il Comune di Prato è Ente Capofila.

E' stata sottoscritta una nuova convenzione pluriennale con il Centro Studi sul classicismo nel mese di ottobre, nell'ottica di promuovere la diffusione delle tematiche storiche soprattutto nelle scuole del I ciclo di istruzione.

Per quanto attiene al particolare aspetto della refezione scolastica, si ritiene meritevole di segnalazione l'incremento del numero degli orti scolastici, che, unitamente alla manutenzione dei preesistenti, rappresentano, congiuntamente ad altre iniziative di formazione, un importante strumento di educazione alimentare e di promozione di corretti stili di vita, sia degli alunni che delle loro famiglie.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Pertanto, si attesta il raggiungimento degli obiettivi previsti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetti di Ente: proposta progettuale alle Scuole su iniziativa della Pubblica Istruzione	10,00	100,00	01/02/2012	01/11/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/02/2012	01/11/2012			
Progetti di Ente: definizione ambiti e modalità di realizzazione dei progetti	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2012	31/12/2012			
Progetti Scuole: proposta di aree tematiche sulle quali effettuare la progettazione del piano dell'offerta formativa	5,00	100,00	01/04/2012	30/05/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/04/2012	30/05/2012			
Progetti Scuole: presentazione dei progetti da parte delle Scuole, valutazione ed assegnazione del finanziamento	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2012	31/07/2012			
Sperimentazione nuova modalità di gestione delle attività estive da parte della Scuola	5,00	100,00	01/05/2012	30/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2012	31/08/2012			
Predisposizione piano operativo per adeguamento nuove modalità di progettazione integrata (nuove linee guida Regione Toscana)	15,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2012	31/08/2012			
Incontri con Enti, scuole e tavoli tecnici per definizione modalità P.E.Z. e ambiti di progettazione	10,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2012	31/08/2012			
Adesione a bandi: valutazione progetti presentati per l'eventuale adesione	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula della nuova convenzione con il Centro Studi sul classicismo.	5,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2012	25/09/2012			
Applicazione manuali di autocontrollo per cucine e refettori scolastici a gestione diretta e verifiche	5,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2012	31/12/2012			
Attività di promozione del consumo della frutta e della verdura nelle Scuole	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2012	31/12/2012			
Corso di formazione per docenti e personale ATA sulle diete speciali	10,00	100,00	10/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			10/09/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero Istituti Scolastici del territorio comunale partecipanti alla progettazione nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa e P.E.Z.	efficienza	34,00	33,00	0,00	0,00	
Numero progetti finanziati.	risultato	40,00				In base a quanto deciso dalla Regione, il PEZ di misura anno 2012 consta di un unico progetto a livello comunale, che coinvolge tutti i soggetti presenti sul territorio.
Realizzazione del nuovo Piano Educativo Zonale	processo-attività	1,00	1,00			
Numero alunni coinvolti	quantitativo	19.000,00	23.891,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-9A03

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Garantire la qualità scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero corsi di formazione rivolti agli operatori scolastici	risultato	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

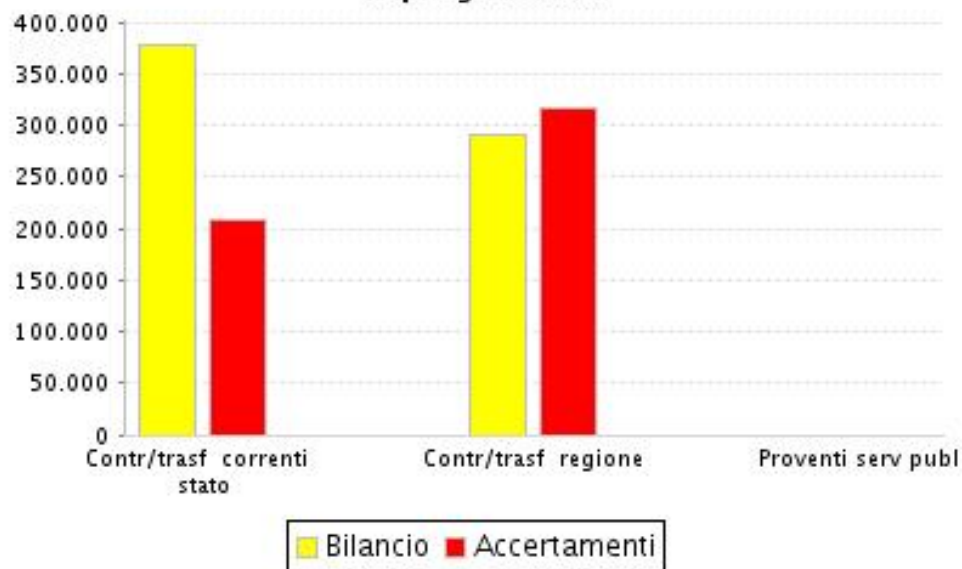
Revisione delle modalità di organizzazione e gestione scuole dell'infanzia comunali (ricaduta sulle scuole dell'infanzia statali)

Assessorato

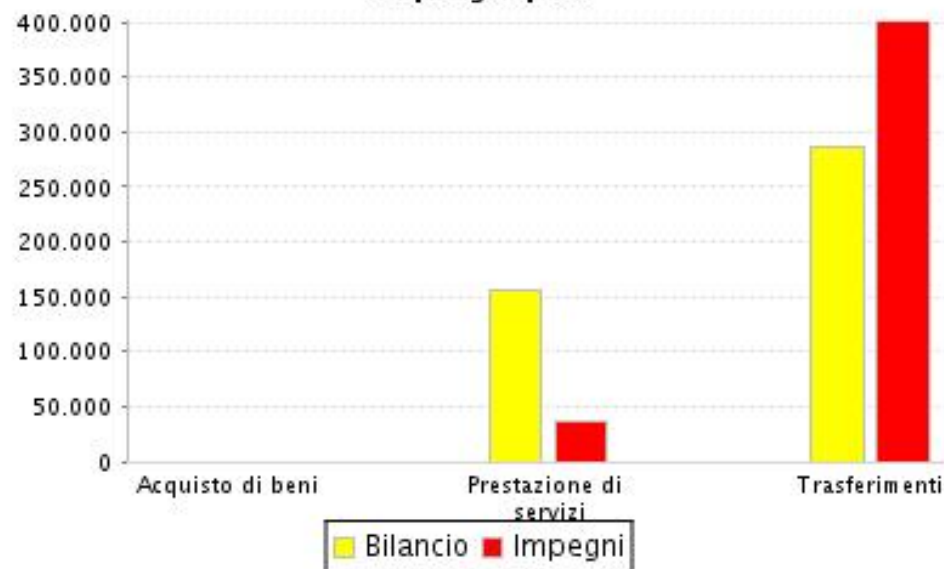
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	377.174,00	208.409,38	208.409,38
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	291.589,00	274.562,70	274.562,70
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.			
Totale Accertamenti					668.763,00	524.300,08	518.964,08

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	02	Acquisto di beni				
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	156.038,89	7.195,89	5.552,69	5.552,69
2012	CP	01	05	Trasferimenti	287.386,00	287.386,00	287.386,00	287.386,00
Totale Impegni					443.424,89	439.063,14	412.238,69	412.238,69

Codice dell'Obiettivo
2012-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di organizzazione e gestione scuole dell'infanzia comunali (ricaduta sulle scuole dell'infanzia statali)

Assessorato
Istruzione pubblica, università e pari opportunità

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2013	CP	02	02	Contr/trasf regione		41.328,00	35.992,00	2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		29.481,25	4.300,00	4.300,00
Totale Accertamenti					668.763,00	524.300,08	518.964,08	2012	RS	01	05	Trasferimenti		115.000,00	115.000,00	115.000,00
Totale Impegni													443.424,89	439.063,14	412.238,69	412.238,69

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il panorama dei servizi rivolti ai bambini in età 0/6 anni è variegato sul territorio e presenta la triplice offerta di posti nella scuola dell'infanzia statale, paritaria comunale e paritaria non gestita dall'Ente Locale. Sono inoltre presenti sezioni Pegaso (delle quali 1 in struttura comunale) con contributo congiunto Regione/Comune.

In analogia a quanto avviene per il servizio di asilo nido verrà istituito un tavolo tecnico per analizzare l'attuale situazione della scuola comunale prefigurando l' di pagamento a carico della famiglia di una retta mensile in analogia alle altre scuole paritarie del territorio.

Questo presuppone la modifica del protocollo d'intesa per l'iscrizione alla scuola pubblica (statale e comunale) sul territorio.

La scuola comunale dell'infanzia continuerà, in base alle relazioni dell'UFSMIA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza_ della ASL, ad assegnare un' insegnante aggiuntiva alla sezione dove sia presente un alunno disabile

Si perseguirà il consolidamento della collaborazione fra le scuole dell'infanzia paritarie comunali e le paritarie non gestite dall'Ente locale con l'effettuazione di attività e progetti di miglioramento a seguito del rinnovo della convenzione che deve avvenire nel mese di luglio 2012.

Proseguiranno i lavori della commissione di controllo della qualità delle scuole dell'infanzia paritarie e la formazione per le insegnanti di scuola dell'infanzia comunale, aperta alla partecipazione del personale delle scuole dell'autonomia e paritarie non gestite dall'Ente Locale.

Inoltre le norme stringenti a livello nazionale che pongono un blocco alla spesa per l'assunzione di personale a termine nell'anno 2013 di identico valore alla spesa del 2009, andando ad incidere su un servizio con residue unità di personale di ruolo a seguito di pensionamenti, comporta lo studio di modalità di gestione diverse rispetto alle mansioni degli addetti ai servizi scolastici.

Si ipotizza quindi l'emissione di un bando per affidare all'esterno queste mansioni sicuramente sugli 8 plessi di scuola dell'infanzia comunale ed anche su qualcuno di asilo nido.

Questo comporterà l'assegnazione del personale di ruolo residuo in strutture decise dall'A.C.

Possibilità di prevedere la realizzazione, se ammessa secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale in fase di rivisitazione, di Servizi 0/6 che accompagnino i piccoli utenti dal loro ingresso all'asilo nido fino alla loro uscita dalla scuola dell'infanzia con un progetto educativo unico e l'assegnazione di personale con titolo di studio idoneo al passaggio tra i due ordini di istruzione.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di organizzazione e gestione scuole dell'infanzia comunali (ricaduta sulle scuole dell'infanzia statali)

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

CONSUNTIVO

E' stato concluso lo studio per l'applicazione di una tariffa mensile per la frequenza alla scuola comunale dell'infanzia. che ha rilevato notevoli criticità quali la necessità di modifica del protocollo d'intesa per l'iscrizione alla scuola pubblica (statale e comunale) sul territorio che di fatto trasformerebbe la scuola comunale in scuola paritaria e che, soprattutto porterebbe ad una disparità tra gli utenti della scuola infanzia statale che vedrebbero ampliarsi le loro liste d'attesa con il conseguente timore di non garantire a tutti la generalizzazione di scuola dell'infanzia, obiettivo da sempre perseguito dall'A.C.

D'altra parte , i mutamenti gestionali per le scuole dell'infanzia consigliano di riconsiderare la questione in un ambito più vasto che tenga conto degli orientamenti statali e delle effettive disponibilità finanziarie.

Lo studio è stato portato all'attenzione del Sindaco.

La scuola comunale dell'infanzia continuerà, in base alle relazione dell'UFSMIA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza_ della ASL, ad assegnare un' insegnante aggiuntiva alla sezione dove sia presente un alunno disabile, per continuare ad offrire un servizio rispondente ai bisogni di questi bambini e delle loro famiglie, nel rispetto dei limiti di spesa

Il limite per l'assunzione di personale a termine nell'anno 2013 di identico valore alla spesa del 2009, ha comportato lo studio di modalità di gestione diverse per ciò che riguarda le mansioni degli addetti ai servizi scolastici., con emissione di un bando per affidare all'esterno queste mansioni sicuramente sugli 8 plessi di scuola dell'infanzia comunale e si stanno definendo i plessi di asilo nido da affidare per rimanere nei limiti di spesa richiesti.

Le OO.SS. , il personale delle scuole e la stessa categoria degli addetti ai Servizi Scolastici sono stati messi a conoscenza che il personale di ruolo residuo nella scuola infanzia verrà assegnato in strutture di asilo nido decise dall'A.C. , secondo le norme per i perdenti sede.

E' stato effettuato lo studio di fattibilità per la realizzazione di Servizi 0/6 che accompagnino i piccoli utenti dal loro ingresso all'asilo nido fino alla loro uscita dalla scuola dell'infanzia con un progetto educativo unico e l'assegnazione di personale con titolo di studio idoneo al passaggio tra i due ordini di istruzione, qualora fosse stata ammessa e secondo le indicazioni del Regolamento Regionale in fase di rivisitazione, che non è però stato emanato nell'anno 2012 e pertanto devono essere effettuate le verifiche delle varie formulazioni ipotizzate.

Nel corso dell'anno 2013, con l'adozione del Regolamento regionale, lo studio verrà ripreso in ambito più generale e tenendo conto della situazione dei due servizi dedicati all'infanzia.

E' stata rinnovata la convenzione con le 18 scuole d'infanzia paritarie non gestite dall'Ente Locale

Codice dell'Obiettivo
2012-9A04

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di organizzazione e gestione scuole dell'infanzia comunali (ricaduta sulle scuole dell'infanzia statali)

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del tavolo tecnico e del tavolo di contatto con proposte per l'a.s. 2013/2014	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			31/05/2012	14/06/2012			
definizione di tariffa mensile per le iscrizioni del gennaio 2013	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	presentato lo studio al Sindaco
			01/09/2012	31/12/2012			
modifica del protocollo d'intesa di iscrizione alla scuola pubblica in previsione delle iscrizioni gennaio 2013	20,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	presentata l'ipotesi al Sindaco
			01/09/2012	31/12/2012			
rinnovo convenzione con le scuole paritarie non gestite dall'ente locale	20,00	100,00	01/03/2012	01/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	D.G.C. 371 del 31/07/2012
			01/03/2012	31/07/2012			
risultati dello studio effettuato sull'affidamento in gestione esterna delle mansioni afferenti al personale con qualifica addetto ai servizi scolastici	30,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2012	31/12/2012			
verifica della ipotesi di servizio 0/6 anni in ottemperanza a Regolamento Regionale in fase di predisposizione	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
introduzione tariffa mensile per frequenza alla scuola infanzia	efficienza	1	1			a partire dall'a.s. 2013/2014. Ultimato lo studio di fattibilità e consegnato al Sindaco
convenzione con le scuole paritarie non gestite dall'ente locale	efficienza	1	1			

Codice dell'Obiettivo

2012-9A04

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Revisione delle modalità di organizzazione e gestione scuole dell'infanzia comunali (ricaduta sulle scuole dell'infanzia statali)

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
studio su affidamento all'esterno delle mansioni inerenti la qualifica di addetto ai servizi scolastici	efficienza	1	1			a partire dall'a.s. 2013/2014

Codice dell'Obiettivo
2012-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Diritto allo Studio. Nuove prospettive a seguito della riforma del sistema regionale degli interventi.

Assessorato

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2012-9A05: "Diritto allo Studio. Nuove prospettive a seguito della riforma del sistema regionale degli interventi".

La Regione Toscana ha radicalmente innovato il sistema degli interventi per il diritto allo studio scolastico.

Il sistema regionale di sostegno economico per la frequenza scolastica ha, sino ad oggi, previsto l'erogazione di due diverse tipologie di incentivo a favore degli studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni di svantaggio economico: la borsa di studio e il contributo per il rimborso totale o parziale dei libri di testo scolastici. Per l'a.s. 2012/2013 ci si propone di mettere a punto un unico sistema di sostegno economico, che unifichi i diversi incentivi esistenti e ne assuma le diverse finalità.

In sostanza, le famiglie in possesso dei richiesti requisiti di reddito (espressi tramite valore ISEE) potranno richiedere il "pacchetto scuola", ovvero un'unica provvidenza economica finalizzata a contribuire alle diverse spese di istruzione. Ciò consentirà di metter in sinergia tutte le risorse disponibili, alleggerire gli adempimenti richiesti alle famiglie (una sola domanda di contributo), di snellire le procedure per l'assegnazione e l'erogazione dell'incentivo da parte dei Comuni (un'unica istruttoria, un'unica graduatoria, un unico pagamento), contribuendo a rendere il sistema più trasparente, più rapido e leggero.

Un'altra modifica del sistema di interventi regionali per il diritto allo studio riguarda l'applicazione del principio della residenza. Sia per la fornitura gratuita di libri di testo per la scuola primaria, sia per la concessione del pacchetto scuola, il Comune di competenza sarà individuato nel comune di residenza del richiedente.

Le due novità sopradescritte, il pacchetto scuola e il principio della residenza, comporteranno un grosso lavoro, sia all'interno dell'ufficio che rispetto all'attivazione delle collaborazioni necessarie per la sua realizzazione (Sistema Informatico, Scuole, CAAF) e per la corretta informazione dei cittadini. Il progetto è teso a ridisegnare la strategia complessiva ed integrata degli interventi e ad attivare un tavolo di lavoro provinciale che consenta di verificare la rispondenza del nuovo sistema ai principi di equità, parità di trattamento, equilibrio territoriale.

CONSUNTIVO

Le modifiche previste dai nuovi indirizzi regionali sul diritto allo studio (pacchetto scuola e principio della residenza) hanno comportato lo studio della materia ed una serie di adeguamenti, di tipo amministrativo ed informatico, che sono stati attivati in modo efficace. In particolare, le modifiche alla procedura informatica hanno avuto un buon esito, consentendo un regolare svolgimento, nei modi e nei tempi, delle pratiche presso i CAAF. Anche la fase istruttoria si è svolta regolarmente, concludendosi nel mese di dicembre con la pubblicazione della graduatoria degli ammessi, rispettando la tempistica prevista.

L'obiettivo è, pertanto, raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Diritto allo Studio. Nuove prospettive a seguito della riforma del sistema regionale degli interventi.

Assessorato

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio normativa regionale	15,00	100,00	01/05/2012	15/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/05/2012	15/09/2012			
Predisposizione atti ed emissione bando	25,00	100,00	01/09/2012	30/09/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2012	30/09/2012			
Collaborazione con il CED per nuova procedura informatica	10,00	100,00	10/06/2012	31/10/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			10/06/2012	31/10/2012			
Contatti con i CAAF per nuove modalità inserimento domanda	10,00	100,00	20/06/2012	31/10/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			20/06/2012	31/10/2012			
Diffusione dei bandi presso le Scuole, URP, Circoscrizioni, Pubblica Istruzione	10,00	100,00	01/10/2012	31/10/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/10/2012	30/10/2012			
Predisposizione graduatoria e trasmissione alla Provincia	30,00	100,00	01/11/2012	20/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/11/2012	20/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero domande di sostegno economico ("pacchetti scuola")	quantitativo	0,00	3.144,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-9A05

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Diritto allo Studio. Nuove prospettive a seguito della riforma del sistema regionale degli interventi.

Assessorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero "pacchetti scuola" erogati	quantitativo	0,00	3.133,00			Il valore indica le domande ammesse e non i pacchetti erogati in quanto l'erogazione è successiva all'introito delle somme regionali che avverrà nel 2013.
Valore massimo ISEE che ha consentito l'erogazione del pacchetto scuola al richiedente inserito in graduatoria	efficacia	0,00		0,00	0,00	Non essendo stato comunicato dalla Regione Toscana il budget definitivo da destinare, non è all'attualità noto il valore massimo isee che consente l'erogazione del pacchetto scuola al richiedente inserito in graduatoria.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A06

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Contributi educativi. Studio di razionalizzazione degli interventi.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2012-9A06: "Contributi educativi. Studio di razionalizzazione degli interventi"

Le modalità di sostegno alle attività educative (contributi, agevolazioni, estate ragazzi, nidi d'estate) sono diverse e diversamente strutturate sia in relazione ai criteri di ammissione, che in riferimento alle procedure di valutazione. Tali differenze, se anche trovano giustificazione nelle specifiche caratteristiche di ciascun ambito d'intervento, a volte rappresentano un ostacolo alla snellezza dei processi in quanto a diverse procedure di assegnazione spesso corrispondono anche forme differenti di modulistica e differenti iter procedurali. L'obiettivo è quello di attivare uno studio di razionalizzazione degli interventi, da realizzare attraverso l'accorpamento delle funzioni, l'armonizzazione delle procedure, lo snellimento dei processi, la semplificazione degli iter.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di attivare uno studio di razionalizzazione dei diversi interventi sui contributi educativi è stato realizzato, ma anche superato. Infatti, andando oltre lo studio di fattibilità, si è giunti all'elaborazione e attivazione di un progetto di armonizzazione e semplificazione che interesserà già le domande presentate entro il 31 dicembre 2012.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi degli attuali flussi e procedure	60,00	100,00	01/07/2012	31/10/2012	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/07/2012	31/10/2012			
Studio e ipotesi di piano di fattibilità	40,00	100,00	01/11/2012	31/12/2012	Avitabile Antonio	Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/11/2012	15/11/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-9A06

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Contributi educativi. Studio di razionalizzazione degli interventi.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
N° dei processi analizzati	processo-attività	3,00	3,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-9A07

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2012-9A08

"Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni."

Per l'a.s. 2012/13 si segnala l'aumento delle sezioni nella scuola primaria e secondaria di I grado e la conferma delle sezioni esistenti nella scuola dell'infanzia. Ciò determina la necessità di un adeguamento dei Servizi.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico è allo studio, con la Provincia di Prato, una nuova modalità che prevede di inserire il trasporto scolastico nell'ambito più ampio della mobilità urbana. L'obiettivo è quello di razionalizzare i costi, ottimizzare i percorsi, in particolare con uno studio accurato del territorio, degli orari, dei tempi e dei luoghi di percorrenza delle linee di trasporto pubblico locale, non solo di quello dedicato o a porte chiuse. In attesa degli sviluppi in materia a livello provinciale e regionale, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario attivare tutte le modalità per assicurare la prosecuzione del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2012/2013 in tempi congrui rispetto all'inizio dell'anno scolastico, considerata la natura del servizio.

Per quanto attiene al servizio di refezione scolastica, nell'a.s. 2012/2013 alle famiglie residenti nel comune di Prato che hanno 4 o più figli, oltre alla eventuale tariffa ridotta spettante in base alla fascia ISEE, sarà attribuito uno sconto percentuale per ciascuno dei figli iscritti al servizio. L'intervento riguarda automaticamente tutte le famiglie residenti nel Comune di Prato, la cui situazione anagrafica sia "regolare"; per le altre (es. nonno capofamiglia, figli non residenti nello stesso nucleo ecc..) sarà necessario presentare una domanda specifica. In ogni caso questo procedimento richiede l'adeguamento della procedura informatica, l'aggiornamento della modulistica e il monitoraggio degli effetti ai fini di valutare i riflessi sulle entrate

La grande quantità di dati che giornalmente devono essere rilevati per consentire una corretta erogazione dei pasti della refezione ed un esatto addebito delle quote alle famiglie ha portato la Pubblica Istruzione a studiare, in collaborazione con il Sistema informativo, soluzioni alternative, in luogo dell'unica preesistente, consistente nella strisciatura del badge individuale degli utenti presenti, presso il c.d. "orologio". Infatti è prevista la sperimentazione della rilevazione delle presenze tramite l'uso del tablet e, in altri plessi, la sperimentazione della strisciatura del badge dei soli utenti assenti, riducendo in tal modo il carico di lavoro del personale scolastico, la mole dei dati che transitano nel sistema e le probabilità di errori.

In coerenza con gli indirizzi generali con cui l'ente intende affrontare la materia relativa alle agevolazioni nella compartecipazione dei servizi da parte dei cittadini, il

Codice dell'Obiettivo

2012-9A07

Servizio

Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni.

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

Servizio Pubblica istruzione e Servizi Educativi intende predisporre un Regolamento unico per la gestione omogenea dei controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate per ottenere esenzioni/tariffe agevolate. Nel corso del 2012 sono previsti la predisposizione dello studio di fattibilità e l'elaborazione di una prima bozza di regolamento.

Nell'ambito del reperimento di risorse, particolare attenzione è rivolta ai contributi ARTEA per il consumo dei prodotti lattiero-caseari. Si intende estendere la richiesta di tali contributi anche ai prodotti consumati presso gli asili nido e gestire l'intera procedura informaticamente.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda il trasporto scolastico, in attesa di una definizione della normativa e dei ruoli in ambito di mobilità urbana di Comune, Provincia e Regione Toscana, il Comune di Prato ha ritenuto opportuno procedere attraverso atto d'obbligo verso CAP nella gestione del servizio per l'a.s. 2012/2013.

Particolare attenzione è stata posta nei confronti delle famiglie con 4 o più figli, alle quali, oltre all'eventuale tariffa ridotta spettante in base alla fascia ISEE, è stato attribuito uno sconto percentuale per ciascuno dei figli iscritti al servizio.

Prosegue con buoni risultati la sperimentazione dell'utilizzo del tablet in luogo della strisciatura del tesserino magnetico, per la registrazione del pasto della refezione da parte delle scuole statali e comunali.

E' stato effettuato lo studio di fattibilità per un regolamento unico del Servizio per la gestione dei controlli sulle dichiarazioni ISEE, basandosi sull'attuale situazione ed andando ad individuare modelli omogenei. Tuttavia, la materia del redditometro e delle attestazioni ISEE è in corso di definizione e quindi lo studio dovrà proseguire in base all'evoluzione della normativa.

Nell'ambito dei contributi ARTEA la nuova procedura informatica consente di gestire anche i prodotti lattiero caseari consumati presso gli asili nido.

Pertanto, il presente obiettivo si ritiene raggiunto.

Codice dell'Obiettivo
2012-9A07

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Servizio di trasporto scolastico a.s. 2012/13: studio nuove modalità di espletamento del servizio	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	data stipula atto d'obbligo, che assicura il servizio per l'a.s. 2012/2013
			01/01/2012	07/09/2012			
Svolgimento attività inerenti l'applicazione delle nuove tariffe - progetto famiglie numerose	20,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2012	31/12/2012			
Predisposizione studio e di fattibilità e bozza del nuovo regolamento sulla verifica delle dichiarazioni ISEE presentate per agevolazioni tariffarie	15,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/09/2012	31/12/2012			
Sperimentazione nuove modalità di rilevazione delle presenze/assenze della refezione scolastica	15,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2012	31/12/2012			
Contributi ARTEA: informatizzazione della procedura	15,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/01/2012	30/06/2012			
Contributi ARTEA: svolgimento attività finalizzate alla estensione della richiesta di contributi per i prodotti consumati presso gli asili nido.	15,00	100,00	01/06/2012	31/08/2012		Staff Area,Pubblica Istruzione	
			01/06/2012	31/08/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
Numero plessi scolastici coinvolti nella sperimentazione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze	risultato	6,00	10,00	0,00	0,00		

Codice dell'Obiettivo
2012-9A07

Servizio
Staff di Area e Pubblica istruzione

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Servizi Scolastici. Sviluppo e sperimentazioni.

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Realizzazione studio di fattibilità per la predisposizione del nuovo regolamento per la verifica delle dichiarazioni ISEE presentate	processo-attività	1,00	1,00	0,00	0,00	
Elaborazione di una bozza del regolamento per la verifica delle dichiarazioni ISEE presentate	processo-attività	1,00	1,00			
Numero famiglie con 4 o più figli coinvolte nel progetto "famiglie numerose"	efficienza	150	78			
Numero di asili nido per i quali è stato esteso l'accesso ai contributi ARTEA.	efficienza	10,00	10,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

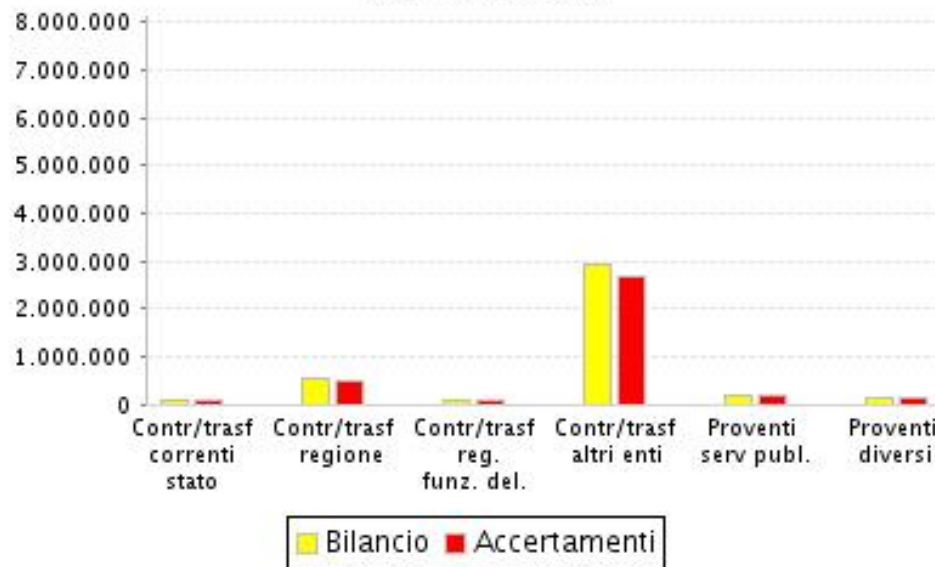
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

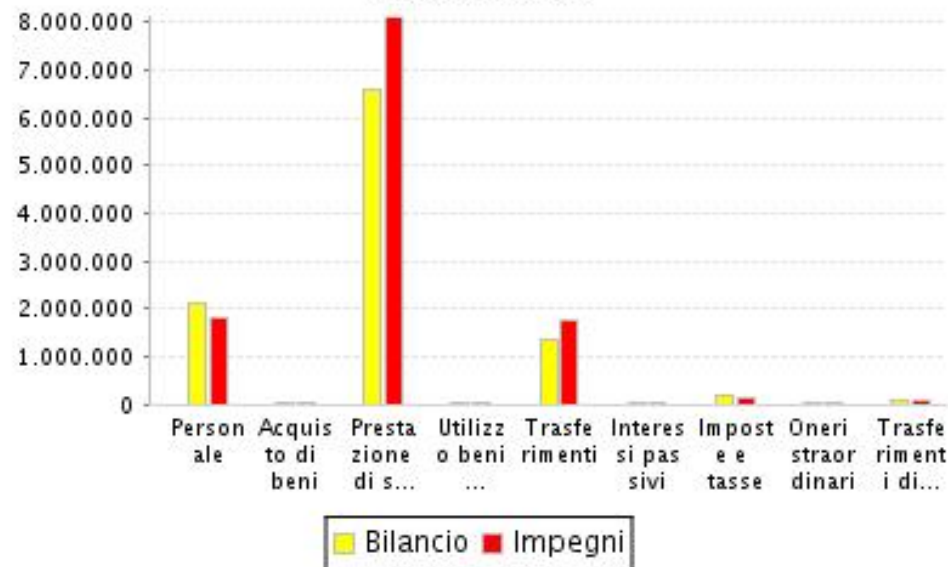
Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	70.000,00	70.000,00	70.000,00
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	513.199,74	466.434,19	466.434,19
2012	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	100.000,00	100.000,00	50.000,00
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	2.937.184,28	2.683.904,28	2.061.973,39
Totale Accertamenti					3.927.930,02	3.631.040,86	2.796.885,14

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2012	CP	01	01	Personale	2.110.170,53	1.800.965,52	1.800.965,52	1.800.965,52
2012	CP	01	02	Acquisito di beni	2.600,00	2.266,84	2.266,84	2.266,84
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.578.772,43	8.146.065,94	4.821.670,06	4.821.670,06
Totale Impegni					10.351.333,74	11.952.172,99	8.226.964,11	8.226.964,11

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	173.500,00	190.093,90	135.479,07
2012	CP	03	05	Proventi diversi	134.046,00	120.608,49	12.998,49
Totale Accertamenti					3.927.930,02	3.631.040,86	2.796.885,14

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	20.474,00	20.473,86	20.473,86	20.473,86
2012	CP	01	05	Trasferimenti	1.368.336,12	1.606.833,15	1.209.190,27	1.209.190,27
2012	CP	01	06	Interessi passivi	13.886,16	12.408,12	12.408,12	12.408,12
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	153.323,00	132.783,15	132.783,15	132.783,15
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	7.771,50	7.771,50	7.771,50	7.771,50
2012	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	96.000,00	90.000,00	86.829,88	86.829,88
2012	RS	01	05	Trasferimenti		132.604,91	132.604,91	132.604,91
Totale Impegni					10.351.333,74	11.952.172,99	8.226.964,11	8.226.964,11

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Funzioni del servizio sono:

Azioni rivolte ad attività integrate socio-sanitarie e socio assistenziali;
 Azioni rivolte alla pianificazione e coordinamento interventi integrati sul territorio;
 Azioni rivolte alla popolazione anziana;
 Azioni rivolte alla prevenzione del disagio;
 Azioni rivolte al sostegno alle famiglie;
 Azioni rivolte a prevenire l'emergenza abitativa;
 Azioni di sostegno alla disabilità;
 Azioni rivolte all'inclusione sociale;
 Azioni rivolte all'individuazione dei bisogni;
 Azioni rivolte a rafforzare la sussidiarietà orizzontale e la rete di servizi sul territorio;
 Azioni di contrasto alla povertà ed indigenza;
 Azioni rivolte alla prevenzione del disagio minorile;
 Azioni di contrasto alla violenza di genere;
 Azioni di contrasto all'emarginazione della popolazione carceraria;

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

Attività amministrative per l'applicazione delle normative igienico sanitarie;

- promozione di servizi per il mantenimento dell'anziano nel suo ambiente di vita;
- promozione di servizi di inserimento sociale e interventi di prossimità per l'autonomia delle persone anziane;
- misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità :
- promozione delle reti di sussidiarietà con il terzo settore, per sviluppare sinergie e migliorare l'offerta dei servizi;
- percorsi di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione:
- interventi di sostegno in favore di donne che subiscono violenza o che si sottraggono alla prostituzione coatta;
- interventi in favore dei detenuti;
- interventi economici ad integrazione del reddito familiare;
- progettazione e gestione interventi servizio civile;
- studio e monitoraggio del possibile incremento delle entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.
- rapporti con Lode e gestione abitativa a supporto dell'area;
- gestione del bando scasso sfratto di area;
- gestione emergenza alloggiativa con reperimento di sistemazioni temporanee
- iniziative promozionali per la casa e rapporti con l'Agenzia casa;
- gestione bando L. 431/98 per erogazione contributi per locazione;
- igiene e sanità (gestione esposti, ordinanze, autorizzazione e sanzioni);
- pianificazione e controllo servizio farmacie;
- Verifiche e accreditamento delle strutture socio-sanitarie sul territorio comunale;
- servizi e prestazioni a tutela dei minori e del disagio minorile:
- promozione dell'affidamento familiare;
- gestione del centro adozioni di area vasta;
- promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari:
- gestione fondi per la non auto-sufficienza;
- accesso ai servizi per utenti in difficoltà economica e soggetti in stato di disagio con adeguamento al nomenclatore regionale dei servizi sociali;
- creazione di un sistema unico di gestione dei servizi e relative banche dati;
- sviluppo della comunicazione sui servizi sociali e dei rapporti con il terzo settore;
- Rapporti con Azienda sanitaria, gestione convenzione, monitoraggio della spesa e controllo.

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

CONSUNTIVO

Le Funzioni del servizio hanno raggiunto gli obiettivi programmati:
per quanto riguarda il socio sanitario e socio assistenziale si sono pienamente attivati i percorsi di valutazione per la non autosufficienza e per la disabilità;
La programmazione della spesa per la non autosufficienza si è articolata sui servizi delegati (RSA e disabilità) e sulla dociliarità; riuscendo a implementare il servizio attivando nuovi percorsi e piani di intervento (POA) nel mese di ottobre; questo ha consentito di azzerare in alcuni casi le liste d'attesa.

per gli interventi socio assistenziali è stato pienamente raggiunto l'obiettivo di migliorare l'integrazione e la programmazione territoriale, sistematizzando e rendendo trasparenti i percorsi assistenziali;

Razionalizzazione degli interventi a favore della popolazione anziana raggiunto con:
il monitoraggio costante dell'attività dell'unità di valutazione multidisciplinare;
il controllo delle risorse disponibili;
l'applicazione dei regolamenti d'area approvati dalla SDS;
il monitoraggio dei servizi delegati;

Le azioni rivolte alla prevenzione del disagio, sono state incrementate attraverso una rete di interventi integrati che hanno raggiunto gli obiettivi:

- dare certezza di sostegno assistenziale ed abitativo al disagio mentale;
- dare certezza di sostegno assistenziale ed abitativo alle donne in difficoltà;
- dare sostegno ai minori in difficoltà con percorsi personalizzati;
- dare certezza di sostegno assistenziale ed abitativo alle famiglie in difficoltà;
- dare opportunità di tirocini formativi persone in difficoltà per l'ingresso o il reingresso nel mondo del lavoro;

E' stato rafforzato il rapporto con il territorio analizzando i cambiamenti intervenuti nei bisogni che emergono dalle richieste e dagli accessi ai servizi, monitorando e intervenendo anche sulle informazioni contenute nelle banche dati e costituendo gruppi di lavoro per definire, procedimenti, i processi e fasi di intervento, l'integrazione delle prestazioni con l'ausilio sul nuovo sistema web di INFOR.

Si è raggiunto l'obiettivo di rafforzare i rapporti con il privato sociale, a favore di azioni di contrasto all'estrema povertà, all'emarginazione della popolazione carceraria, alla violenza di genere, al mantenimento di anziani e disabili nel loro ambiente di vita;

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

Attività amministrative per l'applicazione delle normative igienico sanitarie sia per l'accreditamento, sia per i controlli, sia per l'apertura di nuovi centri dedicati ad attività sanitarie;
gestione dei rapporti con le farmacie, programmazione dei turni di apertura e nuove aperture di punti vendita;
monitoraggio della spesa farmaceutica;
monitoraggio dei bilanci delle partecipate (farmacie e EPP);
realizzazione di progetti a favore del sociale da parte delle farmacie comunali;

- promozione di servizi di inserimento sociale e interventi di prossimità per l'autonomia delle persone anziane;
- misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità;
- inserimenti socio terapeutici;
- estate ragazzi (disagio socio economico e disabilità grave);
- promozione delle reti di sussidiarietà con il terzo settore;
- sviluppo sinergie e miglioramento dell'offerta di servizi e di aiuti per l'integrazione al reddito (da segnalare l'esplosione delle richieste di aiuto che da 1200 famiglie circa è passata a 1800) ;
- interventi a favore dei detenuti ed ex detenuti (progetti per l'intramuraria e l'extra muraria) ;

- progettazione e gestione interventi servizio civile;
- gestione di progetti regionali per la mediazione familiare e per il disagio (SOS famiglia e lavoro);
- gestione del centro adozioni di area vasta;
- gestione del servizio di affidamento familiare (promozione dell'affido con la programmazione del mese dell'affido- attività, iniziative e interventi di sensibilizzazione);

- monitoraggio ed incremento delle entrate di competenza del servizio;
- gestione rapporti con Lode e gestione abitativa per l'area pratese;
- gestione bando scasso sfratto di area;

- gestione emergenza alloggiativa con reperimento di ulteriori sistemazioni temporanee (sperimentazione del progetto "casa della giovane)
- rapporti con l'Agenzia casa;
- bando L. 431/98 per erogazione contributi per locazione, integrazione delle risorse regionali;

- igiene e sanità (gestione esposti, ordinanze, autorizzazione e sanzioni);

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

- Verifiche accreditamento delle strutture socio-sanitarie sul territorio comunale;
- promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari;
- adeguamento al nomenclatore regionale dei servizi sociali;
- sviluppo della comunicazione sui servizi sociali e dei rapporti con il terzo settore;
- Rapporti con Azienda sanitaria, gestione convenzione, monitoraggio della spesa e controllo delle banche dati dei servizi delegati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
verifica modalità operative e interventi a favore delle persone anziane, autosufficienti e non auto per promuovere politiche a favore della dociliarità	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	Preso contatto con il servizio statistica per utilizzare il loro coordinamento; predisposto l'elenco generale dei beneficiari del servizio; convocati incontri per definire la scheda e la modalità di somministrazione dell'intervista; effettuato il controll
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento attività professionali distrettuali in sinergia con le altre articolazioni territoriali; proposte operative e definizione di nuovi standard di efficacia dei servizi professionali	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Giotti Simonetta	Rap. SDS, Sociale e Salute	Raccordi periodici di programmazione e verifiche delle attività svolte sul territorio; analisi di nuove modalità di sostegno al disagio economico/abitativo; partecipazione ai gruppi di lavoro per l'informatizzazione e la definizione degli iter professional
			01/01/2012	31/12/2012			
Coordinamento attività professionali distrettuali in sinergia con le altre articolazioni territoriali; proposte operative e definizione di nuovi standard di efficacia delle azioni	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	Raccordi periodici di programmazione e verifiche delle attività svolte sul territorio; analisi di nuove modalità di sostegno al disagio economico/abitativo; partecipazione ai gruppi di lavoro per l'informatizzazione e la definizione degli iter professional
			01/01/2012	31/01/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento delle attività professionali distrettuali in sinergia con le altre articolazioni territoriali; proposte operative e definizione di nuovi standard di efficacia delle azioni	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Nencioni Viviana	Rap. SDS, Sociale e Salute	Raccordi periodici di programmazione e verifiche delle attività svolte sul territorio; analisi di nuove modalità di sostegno al disagio economico/abitativo; partecipazione ai gruppi di lavoro per l'informatizzazione e la definizione degli iter professionali
			01/01/2012	31/12/2012			
monitoraggio della spesa dei distretti per l'attività connessa all'erogazione di contributi ad integrazione al reddito delle famiglie; rafforzamento della valutazione economica familiare e valorizzazione della proposta progettuale professionale	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	Rafforzamento dei rapporti tra attività amministrativa e professionale sul territorio; controlli mirati sulle richieste di valutazioni economiche e controlli sulle esenzioni dal ticket sanitario; rapporti con la Polizia municipale ed accesso alle banche
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione progetto famiglie numerose per erogazione servizi integrativi per le famiglie con più di quattro figli; ampliamento proposte per il sostegno reddituale alle famiglie numerose	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	Rendicontazione prima trance del progetto (Tia, pubblica istruzione) entro settembre; rapporti con pubblica istruzione e consulta delle famiglie numerose; analisi di nuove attività rivolte alle famiglòie numerose riguardo al sostegno economico nel pagamen
			01/01/2012	31/12/2012			
Sostegno alle attività trasversali del servizio per: gestione accesso agli uffici; gestione progetto anziani socialmente utili; gestione mutui prima casa; gestione progetti per il carcere; gestione attività di supporto al centro adozioni di area vasta; gestione protocollo; gestione assenze presenze programmazione interventi manutentivi a favore del servizio;	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	Progetto anziani socialmente utili revisione convenzione; gestione progetti per attività a favore della popolazione carceraria; centro adozioni e centro affidi comunale
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Promozione di attività di controllo su strutture a bassa soglia; verifiche e proposte operative sulla gestione delle farmacie comunali; attività ordinaria di supporto igienico sanitaria al servizio (autorizzazioni, ordinanze e trattamenti sanitari)	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	Controlli su strutture; attività a supporto della gestione delle farmacie comunali; gestione dei rapporti inerenti i campi nomadi; gestione contributi progetti assessorato
			01/01/2012	31/12/2012			
supporto tecnico amministrativo alle azioni a favore dei minori in collaborazione con il gruppo professionale di riferimento; interventi in emergenza a favore dei minori; revisione delle convenzioni per l'ospitalità di minori (in sistemazioni residenziali e semi residenziali); promozione di nuove modalità di gestione e riorganizzazione dei servizi per il disagio minorile	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Messina Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	Gestione amministrativa per l'accoglienza dei minori sul territorio comunale; gestione convenzioni; rapporti con il gruppo professionale sull'area minori; rinnovo contratto SEI; partecipazione al gruppo di lavoro per l'analisi di bisogni e costi necessari
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
supporto tecnico amministrativo alla revisione delle convenzioni con le strutture a bassa soglia; gestione del protocollo d'intesa sull'inclusione sociale dell'area pratese; proposte per nuove modalità di gestione delle attività a favore dell'estrema povertà	5,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	controllo di gestione; predisposizione del bilancio di previsione; consuntivazioe e assestamento; gestione residui; rapporti con ASL 4 per servizi delegati; rapporti con associazionismo e privato sociale; supporto tecnico amministrativo alle altre unità p
			01/01/2012	31/01/2012			
Gestione case popolari e graduatoria; gestione bandi per: -giovani coppie; -fondi regionali contributi affitto; -sistemazioni emergenziali per donne sole e con figli minori; -emergenza a seguito di sfratti esecutivi;	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	Rafforzati i rapporti con Epp; rafforzati i rapporti con i vigli per i controlli sulle assegganazioni dei nuovi alloggi e altri controlli mirati; gestione dei 42 posti di Casa della giovane previsti dalla nuova sperimentazione; gestione del bando scnso sfr
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero minori a cui è stata fornita assistenza	processo-attività	0,00	256,00	3.050,00	0,00	L'indicatore dell'anno 2012 si riferisce al numero di minori presenti nelle strutture dedicate per tutto l'anno
assistenza sociale: n. anziani assistiti	processo-attività	0,00	6.379,00	4.290,00	0,00	A causa dell'introduzione di nuovo gestionale dal settembre 2012, il dato indicato è relativo alla sommatoria delle cartelle aperte in ambito professionale unitamente a quelle aperte in ambito amministrativo. Il dato relativo all'anno 2011 era invece relativo solo alla prima tipologia di cartelle all'epoca estrapolabile distintamente rispetto alla seconda tipologia. Ai fini di un confronto con l'anno precedente si indica in 6320 il numero di cartelle relative all'anno 2011 (sommatoria delle cartelle di tipo professionale e di quelle di tipo amministrativo).
n. anziani in assistenza domiciliare	processo-attività	0,00	401,00	477,00	0,00	il dato inserito è relativo agli utenti che hanno effettivamente fruito del servizio, esclusi quelli in lista d'attesa. Nell'anno 2011 sono stati invece indicati anche questi ultimi. Per un eventuale confronto tra le due annualità si indicano in complessivi 528 (tra utenti attivati e in lista d'attesa) nel 2012.

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. disabili in assistenza domiciliare	processo-attività	0,00	77,00	63,00		il dato inserito è relativo agli utenti che hanno effettivamente fruito del servizio, esclusi quelli in lista d'attesa. Nell'anno 2011 sono stati invece indicati anche questi ultimi. Per un eventuale confronto tra le due annualità si indicano in complessivi 78 (tra utenti attivati e in lista d'attesa) nel 2012.
altri soggetti in assistenza domiciliare	processo-attività	0,00	47,00	169,00		il dato inserito è relativo agli utenti che hanno effettivamente fruito del servizio, esclusi quelli in lista d'attesa. Nell'anno 2011 sono stati invece indicati anche questi ultimi. Per un eventuale confronto tra le due annualità si indicano in complessivi 52 (tra utenti attivati e in lista d'attesa) nel 2012.
n. nuove domande per assegni di cura ad anziani	risultato	0,00	104,00	109,00		
n. domande soddisfatte per assegni di cura ad anziani	risultato	0,00	0,00	109,00		
% domande soddisfatte assegni di cura	efficacia	0,00	0,00	0,00	0,00	
n. anziani partecipanti a soggiorni estivi	quantitativo	0,00	173,00	497,00		In questo indicatore sono inseriti i minori partecipanti all'estate ragazzi al posto degli anziani, in quanto gli anziani hanno seguito un percorso organizzativo diverso attraverso le associazioni di categoria

Codice dell'Obiettivo
2012-9B00

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
**FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO -
SERVIZI SOCIALI**

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
assistenza sociale: n. disabili assistiti	quantitativo	0,00	680,00	993,00	0,00	Disabili e servizi erogati nell'ambito della delega all'ASL 4; il numero degli utenti si riferisce anche ad utenti che possono fruire di più prestazioni.
n. utenti trasporti sociali	quantitativo	0,00	256,00	251,00		
donne accolte presso il centro La Nara	quantitativo	0,00		7,00		
altri interventi a favore delle donne	quantitativo	0,00		600,00		conculture legali, psicologiche, ecc
esenzioni ticket sanitari (atti di esenzione)	quantitativo	0,00		1.661,00	0,00	
assistenza sociale: n. adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00		7.362,00	0,00	
n. persone non residenti a cui è stata fornita l'assistenza	quantitativo	0,00		1.398,00		
numero associazioni volontariato con cui si sono avuti rapporti di collaborazione	quantitativo	0,00		7,00		
numero di sistemazioni in alloggi popolari	risultato	0,00	0,00			
n. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	risultato	0,00				indicatore per conto annuale
Numero pratiche di minori seguite nell'area pratese per la costituzione della nuova banca dati regionale (Progetto Sinba)	efficienza	150	2462			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo

Assessorato

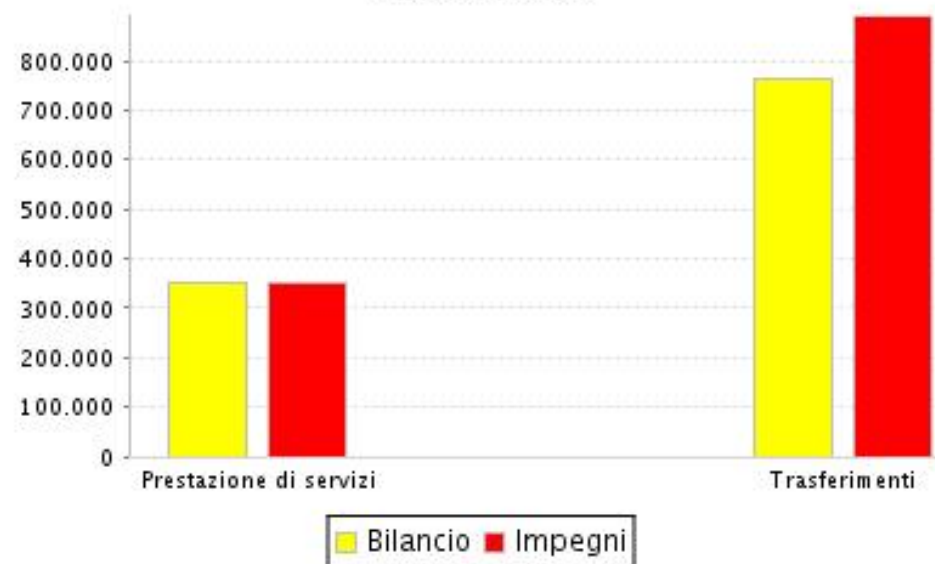
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	350.000,00	350.000,00	299.723,69	299.723,69
2012	CP	01	05	Trasferimenti	765.620,22	894.064,67	595.060,70	595.060,70
Totale Impegni					1.115.620,22	1.244.064,67	894.784,39	894.784,39

Codice dell'Obiettivo
2012-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il problema abitativo deve essere sviluppato affrontandolo su più fronti:

- 1) rafforzando i rapporti con EPP (ente partecipato e gestore degli alloggi ERP);
- 2) rafforzando i controlli su banche dati esistenti e le azioni per il migliore utilizzo del patrimonio immobiliare;
- 3) rafforzando gli strumenti innovativi per affrontare il problema emergenziale sull'incremento degli sfratti sul territorio comunale;
- 4) attivando forme di moratoria legali per programmare l'emergenza abitativa sul territorio comunale (si richiede agli Enti preposti all'esecuzione degli sfratti una programmazione concordata con il Comune per affrontare in maniera più efficace l'emergenze alloggiative);

Le azioni intraprese devono poter contare su banche dati condivise, sulla gestione automatizzata delle assegnazioni degli alloggi e di un flusso documentale appropriato con gli obiettivi, che faciliti gli allineamenti delle informazioni possedute, le integri e fornisca elementi certi per le verifiche ed i controlli.

- azioni di controlli a campione sulle assegnazioni di alloggi popolari, esaustivi anche nella rilevazione del reddito degli assegnatari e del loro reale stato di bisogno.

Emergenza;

- gestione del bando scanso sfratto della regione Toscana che ha destinato risorse per oltre 300.000, euro all'area pratese, la più preoccupante in termini di numero di sfratti;

- gestione sistemazioni temporanee destinate alle famiglie in difficoltà abitativa;

- sviluppo della rete di disponibilità di posti letto riguardo al contenimento della spesa (limitare l'utilizzo degli affittacamere e sviluppare l'utilizzo di affitti ordinari);

- rafforzamento dei rapporti con l'Agenzia casa;

- analisi e budgettizzazione di avviso pubblico per il reperimento di alloggi sul mercato immobiliare da mettere a disposizione a prezzi calmierati o integrando il reddito delle famiglie;

Il reperimento di alloggi idonei per sviluppare progetti per utenti seguiti dall'unità di salute mentale dell'Azienda sanitaria pratese.

Codice dell'Obiettivo
2012-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

CONSUNTIVO

Il problema abitativo è stato affrontato come programmato, gestendo con ottimi risultati una crisi economica pesantissima che si è violentemente riflessa nell'enorme numero di sfratti che vedono la città di Prato tra le città con il maggiore numero di esecuzioni tra quelle italiane;

Tra l'altro molte difficoltà nascono anche dal fatto che per alcune famiglie l'affitto percepito è una componente del reddito stesso della famiglia;

inoltre si assiste alla sospensione del pagamento dei mutui prima casa che alcune famiglie non riescono più ad onorare;

Quindi si è:

- 1)rafforzato i rapporti con EPP (ente partecipato e gestore degli alloggi ERP);
- 2)definito e realizzato i controlli su banche dati e su alloggi di proprietà pubblica finalizzati al miglioramento dell'uso del patrimonio immobiliare;
- 3)rafforzato la capacità di affrontare il problema emergenziale sull'aumento degli sfratti sul territorio comunale;
- 4)richiesto agli Enti preposti all'esecuzione degli sfratti una comune programmazione per fronteggiare l'emergenza;

Abbiamo operato:

- La revisione delle banche dati;
- la gestione automatizzata dell' assegnazione alloggi;
- l'allineamento delle informazioni con Epp e la sinergia con l'anagrafe comunale ed il patrimonio;
- l'attivazione di verifiche e controlli (Via Traversa del Crocifisso per 32 alloggi e 50 alloggi delle giovani coppie, oltre a controlli mirati su segnalazioni varie);

Codice dell'Obiettivo

2012-9B01

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

- La ricognizione di sistemazioni onerose e inadeguate di casi sociali o in particolare psichiatrici;
- I Controlli su assegnazioni di alloggi popolari in collaborazione con EPP;
- Gli interventi atti a impedire occupazioni abusive;
- La rilevazione del reddito degli assegnatari e reale stato di bisogno, con le verifiche su tutte le banche dati disponibili.

Emergenza;

- gestione del bando scasso sfratto della regione Toscana pari a risorse destinate a Prato per oltre 190.000, 00 euro per il quale + stata richiesta e accordata la proroga anche al 2013;
- gestione sistemazioni temporanee destinate alle famiglie in difficoltà abitativa (affittacamere e case d'accoglienza, reperimento alloggi a canoni calmierati);
- rafforzati rapporti con l'Agenzia casa con la sperimentazione di casa della Giovane;
- Reperimento di alloggio idoneo per il progetto dell'unità di salute mentale dell'Azienda sanitaria pratese.

Codice dell'Obiettivo
2012-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formazione in vista di attivare l'integrazione con la banca dati di EPP;	20,00	100,00	01/01/2012	31/07/2012	Zaupa Laura	Rap. SDS, Sociale e Salute	collaborazione con EPP per la gestione delle banche dati, definizione di una postazione di client service presso l'ufficio casa per l'accesso alle banche dati di Epp;
			01/01/2012	31/07/2012			
Revisione sistemazioni in emergenza alloggiativa e convenzioni relative	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bettazzi Daniele	Rap. SDS, Sociale e Salute	ampliamento dei posti attraverso la convenzione con la Casa della giovane; rafforzamento rapporti con il Csolare per monitoraggio delle spese di gestione e della sperimentazione; rapporti con il territorio per sistemazioni e loro durata
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione assegnazioni alloggi volano di Via Traversa del crocifisso per recuperare la destinazione iniziale, rapporti con il gruppo professionale;	10,00	100,00	01/02/2012	31/12/2012	Pannini Paola	Rap. SDS, Sociale e Salute	controllo sulla durata dei progetti assistenziali e controllo delle morosità; proposte operative per definire le posizioni degli occupanti; collaborazione con l'unità sostegno al reddito per le valutazioni economiche e con il territorio per le proposte di
			01/01/2012	31/01/2012			
Passaggio nuova versione web Infor	20,00	100,00	01/07/2012	30/09/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	programmata ed effettuata la formazione; definito ed effettuato il passaggio delle banche dati alla nuova versione di infor; formati i gruppi di lavoro per la definizione degli iter e delle modifiche procedurali sulle cartelle sociali; pulizia degli arch
			01/01/2012	30/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B01

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

coordinamento attività per assegnazioni, decadenze e controlli sulle case popolari; rafforzamento rapporti con EPP; integrazione delle banche dati; programmazione degli interventi sul bisogno abitativo

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Integrazione banche dati EPP	20,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	collaborazione stretta con l'ente gestore degli alloggi di proprietà pubblica per la definizione delle comuni azioni sulle politiche per la casa; rapporti con sistema informativo comunale per aggiornamento dati del patrimonio comunale gestiti con FIDIA
			01/01/2012	31/12/2012			
Accordi con Tribunale e Prefettura di Prato per emettere il provvedimento di moratoria degli sfratti già esecutivi	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	Concordata la programmazione degli sfratti già esecutivi con la Prefettura di Prato; rafforzato i rapporti con il tribunale per il progetto scanso sfratto
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
numero di interventi di emergenza alloggiativa	processo-attività	30,00	128,00	50,00	0,00	
Numero degli sfratti dilazionati	efficienza	10	20			La spesa per le famiglie sostenute è stato di 149.415,36

Codice dell'Obiettivo
2012-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2012	CP	01	05	Trasferimenti	1.680.670,68	1.276.892,17	1.040.655,53	1.040.655,53
Totale Impegni					1.680.670,68	1.276.892,17	1.040.655,53	1.040.655,53

Codice dell'Obiettivo
2012-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo rivolto alle famiglie:

Sviluppare una politica di sostegno alle famiglie basata su criteri omogenei e trasparenti che permetta l'accesso ai servizi a parità di condizioni, attraverso l'integrazione al reddito con strumenti che non siano un semplice sussidio, ma creare opportunità e condizioni di rivitalizzazione della famiglia e dei suoi bisogni.

Le azioni concrete saranno rivolte a:

- sostegno per percorsi di accompagnamento ed auto-aiuto ai nuclei con progetti specifici (inclusione, sostegno al reddito e alloggiativo);
- sviluppo e orientamento verso forme di promozione di valori di autonomia dei singoli e delle famiglie;
- Sviluppo di esperienze di percorsi integrati di sostegno;
- Sviluppo del contrasto della marginalità e inclusione sociale
- Sviluppo di interventi efficaci e sostenibili nel campo dei consumi prioritari delle famiglie;
- Sviluppo di reti di contenimento sociale per obiettivi specifici;
- Sviluppo di progetti con il terzo settore;
- Sviluppo di rapporti con soggetti economici (gestori utenze domestiche) finalizzati al sociale;
- sviluppo di iniziative di area;
- individuazione dei servizi fondamentali per la famiglia non solo sotto il profilo sociale, ma educativo, motorio, ambientale, sanitario, ecc le cui prestazioni siano valutate in ottica unitaria;

CONSUNTIVO

L'Obiettivo aveva lo scopo di sostenere/assistere le famiglie:

E' stato Sviluppato in modo trasversale il sostegno alle famiglie basato su criteri omogenei e trasparenti;

La nuova versione web di INFOR ha messo in rete le informazioni sulle diverse banche dati, facendo emergere (partendo dall'analisi dei bisogni) il numero degli interventi e le risorse impiegate;

sono stati individuati i target ai quali gli aiuti economici erano destinati e sono state analizzate, in uno scenario che tiene conto anche del privato sociale, gli aiuti e gli interventi da programmare per raggiungere maggiore efficacia e maggiore equità (ampliando anche il numero delle famiglie assistite);

Codice dell'Obiettivo
2012-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

Significativo l'aumento dei primi accessi registrati dal territorio e per i quali è stato attivato il percorso di valutazione economica (circa 1800) quasi un terzo in più rispetto all'anno 2011;

analisi e budgettizzazione per l'attivazione di servizi pronta cassa e servizi integrati con gli enti gestori delle utenze per offrire risposte immediate alle famiglie sui bisogni primari;

Rinnovato il Protocollo/convenzione per la gestione del Progetto "Emporio della solidarietà";

Promosso il Progetto "Vestiarium";

raccolte risorse aggiuntive per gli aiuti alle famiglie;

destinate risorse proprie del comune, pari a 100.000,00 euro, ad incrementare il contributo affitto della Regione toscana;

intrapresi controlli a campione sui redditi dei beneficiari dei contributi economici (anche sui ticket sanitari) che hanno fatto emergere casi di irregolarità ed illeciti su alcune dichiarazioni reddituali ;

sono stati attivati:

- percorsi di accompagnamento ed auto- aiuto ai nuclei con progetti specifici (inclusione, sostegno al reddito e alloggiativo);
- progetti di promozione dell' autonomia dei singoli e delle famiglie;
- esperienze e percorsi integrati di sostegno;
- contrasto alla marginalità e inclusione sociale;
- interventi sostenibili sui consumi delle famiglie;
- reti di contenimento sociale per obiettivi specifici;

Codice dell'Obiettivo
2012-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

- progetti con il terzo settore;
- rapporti con soggetti economici (gestori utenze domestiche);
- individuazione di percorsi distinti per la reale urgenza e altre modalità di sostegno economico (attraverso servizi)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
rapporti con associazioni famiglie numerose e consulta n. 3 ;	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	proficui e produttivi rapporti con la consulta; definizione delle azioni a favore delle famiglie numerose coordinamento con pubblica istruzione
			01/01/2012	31/12/2012			
Interventi economici ad integrazione del reddito familiare; bando per l'accesso all'integrazione al reddito familiare;	20,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	predisposta la bozza del nuovo disciplinare per i contributi; rafforzati i rapporti con il territorio; definizione di nuove modalità di gestione delle urgenze; individuazione dei criteri per le integrazioni al reddito
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione di un servizio pronta cassa con il volontariato del territorio; convenzione	20,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Ciampi Loretta	Rap. SDS, Sociale e Salute	rapporti con il privato sociale per le anticipazioni destinate alle urgenti necessità; rapporti con il territorio; avviso pubblico per la gestione delle domande ed autocertificazioni necessarie per accedere agli aiuti economici
			01/01/2012	31/12/2012			
Carta Prato famiglia, predisposizione bozza convenzione con le associazioni di categoria e i soggetti aderenti al progetto;	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Marzini Serena	Rap. SDS, Sociale e Salute	realizzato incontro con le associazioni trasporti pubblici, grande distribuzione, associazioni del commercio, associazioni per le prestazioni sanitarie ecc. definiti i rapporti con i gestori dei servizi pubblici
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Costituzione gruppo di lavoro per revisione criteri e modalità di accesso all'integrazione al reddito per le famiglie numerose	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	Il gruppo di lavoro ha lavorato alla stesura coordinata del nuovo disciplinare sui contributi economici ed a collaborato al progetto per le famiglie numerose, all'estate ragazzi ed all'attività di sostegno economico in rete con il privato sociale
			01/01/2012	31/12/2012			
Elaborazione e approvazione del nuovo regolamento sulle modalità di accesso agli interventi a favore delle famiglie indigenti	20,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	Dopo la nomina del coordinatore sociale (avvenuta nel mese di novembre) è stato tramesa la bozza del nuovo regolamento per l'approvazione del nuovo procedimento da adottarsi con delibera di Giunta
			01/01/2012	31/12/2012			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
numero nuclei familiari assistiti	impatto	1000	1100		0,00		

Codice dell'Obiettivo
2012-9B02

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Garantire azioni di sostegno del reddito attraverso l'erogazione di servizi

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
contributi erogati alle famiglie: n. interventi	processo-attività	1.800,00	3.429,00	2.619,00	1.800,00	L e proposte arrivate dal gruppo professionale sono state 1915 con erogazione di 3429 interventi economici
Numero famiglie numerose segnalate alla Regione Toscana (Progetto Famiglie Numerose servizi più leggeri)	efficienza	440	440			Le famiglie numerose che hanno richiesto e beneficiato degli interventi economici per la copertura della morosità della mensa, e del pagamento di utenze varie sono state n. 190.

Codice dell'Obiettivo
2012-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

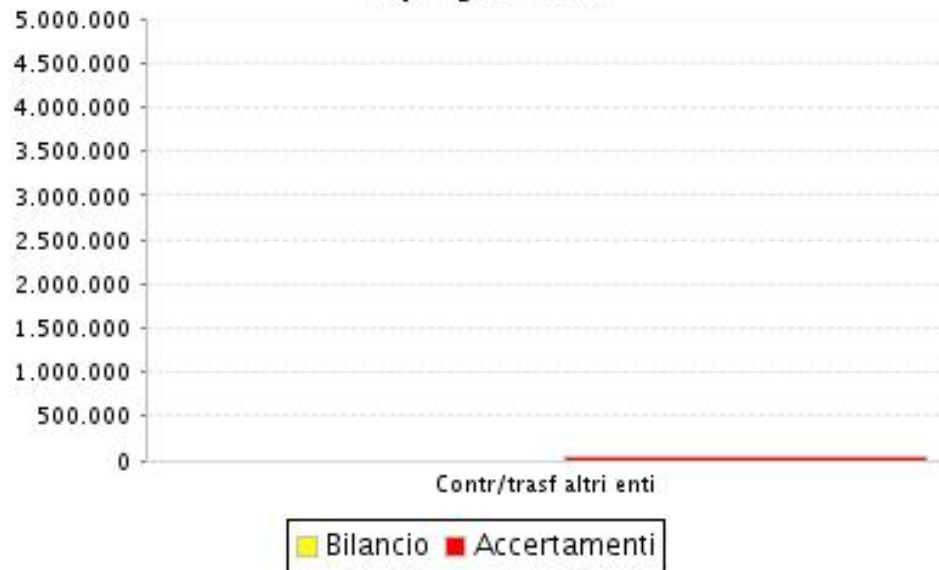
Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attivare nuove modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed altri enti

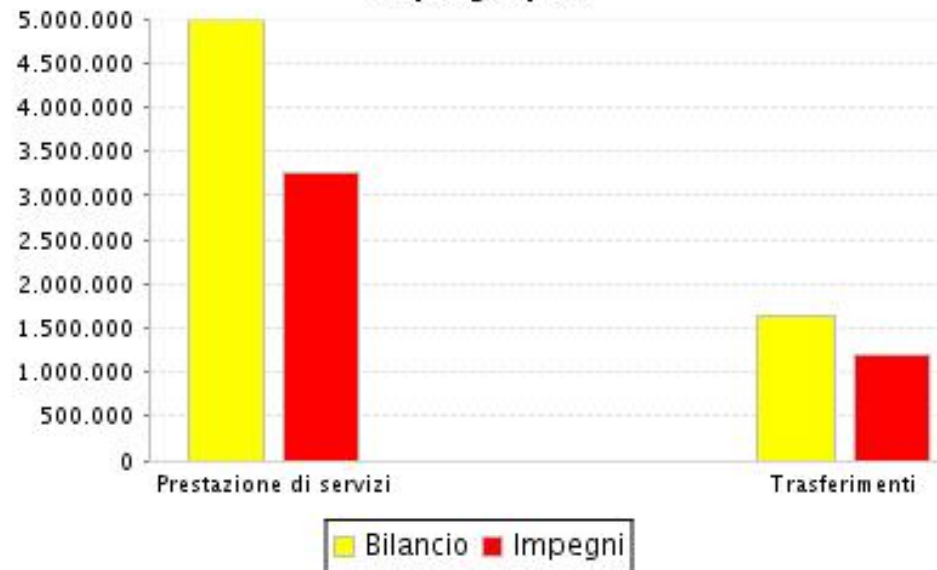
Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		50.000,00	50.000,00
Totale Accertamenti						50.000,00	50.000,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.005.910,00	3.253.312,03	3.057.598,15	3.057.598,15
2012	CP	01	05	Trasferimenti	1.626.052,00	1.188.642,00	946.598,00	946.598,00
Totale Impegni					6.631.962,00	4.441.954,03	4.004.196,15	4.004.196,15

Codice dell'Obiettivo
2012-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attivare nuove modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed altri enti

Assessorato
**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Fino al 2011 la gestione dei servizi sociali dell'area pratese si è sviluppata con la promozione di protocolli di intesa tra le istituzioni, gli operatori in campo economico, solidaristico/sociale, volontaristico e l'associazionismo del territorio.

Si tratta adesso di svolgere funzioni preziose, in campo sociale e di integrazione socio assistenziale in un contesto esteso di servizi rivolti alla comunità;

La forma di gestione dei servizi ha permesso di individuare esperienze positive e buone pratiche da inserire nel generale e complesso disegno, anche se non sempre coordinato, di promozione delle politiche sociali dell'ente.

Lo sforzo ulteriore è rivolto all'analisi ed al recupero di:

- esperienze presenti (in particolare legate a forme di gestione di strutture che soddisfano i bisogni della popolazione);
- l'orientamento istituzionale delle azioni indirizzate ai bisogni reali del territorio e della popolazione;
- la gestione dei servizi (attraverso la creazione di albi, convenzioni, appalti, ecc);
- lo sviluppo delle attività in termini di efficacia ed economicità;
- la valorizzazione di progetti specifici, rivolti a soddisfare bisogni nell'area della povertà in crescita e della nuova povertà;
- i rapporti con il privato sociale nell'ambito dei servizi contenuti nel nomenclatore regionale;
- forme di promozione per nuove forme di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

Si dovrà effettuare una analisi sui bisogni e relativi servizi da erogare e distinguere, in base a questa, le modalità di erogazione dei contributi alle varie associazioni ed enti e le assegnazioni per le prestazioni di servizi vere e proprie.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo

2012-9B03

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attivare nuove modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed altri enti

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

I rapporti con il privato sociale si sono rafforzati nella direzione richiesta dal Comune, indirizzando le azioni in maniera integrata con l'attività del servizio. Le buone pratiche sono state valorizzate e si sono analizzati gli sviluppi futuri dell'attività in rete sul territorio.

Sono state approvate convenzioni e fogli di patti di condizioni in tutti quegli ambiti dove più forte è il contrasto alla povertà ed al disagio per rendere immediati ed efficaci gli interventi nell'ambito cittadino.

integrazione socio assistenziale di servizi rivolti alla comunità;

Lo sforzo di analisi e recupero di:

-esperienze presenti (in particolare legate a forme di gestione di strutture che soddisfano i bisogni della popolazione);

-l'orientamento istituzionale delle azioni indirizzate ai bisogni reali del territorio e della popolazione;

-la gestione dei servizi (attraverso la creazione di albi, convenzioni, appalti, ecc);

- lo sviluppo delle attività in termini di efficacia ed economicità;

- la valorizzazione di progetti specifici, rivolti a soddisfare bisogni nell'area della povertà e della nuova povertà e del sostegno agli anziani soli;

- rapporti con il privato sociale nell'ambito dei servizi contenuti nel nomenclatore regionale;

-nuove forme di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

In prevalenza si opera erogando contributi di sostegno all'associazionismo

Codice dell'Obiettivo
2012-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attivare nuove modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed altri enti

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica sulla vigente normativa e eventuale revisione dell'albo dei soggetti accreditati per i servizi domiciliari rivolti alla non auto sufficienza (SAD)	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	Completata l'analisi e la revisione della normativa del bando per la gestione dell'albo dei soggetti accreditati per il Sad e integrazione dell'albo con nuovi soggetti
			01/01/2012	31/12/2012			
creazione e coordinamento di gruppo di lavoro per revisione e rinnovo delle convezioni nell'area minori ; monitoraggio ed analisi comparativa delle varie modalità di gestione dei servizi: madre-bambini, residenziale, semiresidenziale, diurno, sistema educativo individualizzato ecc.	20,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Messina Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	Il gruppo di lavoro ha prodotto l'analisi dei servizi esistenti; la comparazione tra strutture e costi dei servizi; la revisione professionale dei bisogni e la soddisfazione degli stessi nell'ambito dell'area pratese
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attivare nuove modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed altri enti

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Condominio solidale - stipula convenzione con strutture accreditate-	10,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Romano Federico	Rap. SDS, Sociale e Salute	Studio e predisposizione della bozza di convenzione per il condominio solidale; analisi e valutazione delle necessità sia sul fronte sanitario sia sul fronte sociale; individuazione di utenti autosufficienti da inserire nelle strutture privilegiando gli a
			01/01/2012	31/12/2012			
Revisione convenzioni con le strutture a bassa soglia accreditate	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	convenzioni revisionate e stipulate; rapporti con il privato sociale;
			01/01/2012	31/12/2012			
Stipula convenzioni con soggetti del privato sociale per il contrasto all'estrema povertà	20,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Bruno Saveria	Rap. SDS, Sociale e Salute	rapporti con l'associazionismo pr il contrasto all'estrema povertà (Mensa La Pira) Caritas ecc. rinnovo convenzioni
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B03

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Attivare nuove modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed altri enti

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione Convenzione con SDS e Azienda Asl 4 per i servizi delegati	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	Assegnazione del budget sui servizi delegati all'Azienda sanitaria; Monitoraggio e verifiche periodiche per i servizi a favore dei cittadini pratesi con disabilità e nell'ambito della popolazione anziana non autosufficiente; inserimenti socio terapeutici
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero nuove convenzioni	efficienza	?				
Numero rinnovi convenzioni	efficienza	?				
Numero pasti erogati/risorse utilizzate	efficienza	?	43257			
Aumento interventi a favore degli anziani autosufficienti	efficienza	0,00				

Codice dell'Obiettivo

2012-9B04

Servizio

Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione di analisi di customer

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è indirizzato a raccogliere informazioni indispensabili per ottenere degli indicatori di efficacia dei servizi;

- indagine di customer sul SAD (servizio di assistenza domiciliare) in vista di un aggiornamento dell'albo dei soggetti fornitori o, se del caso, l'appalto di servizio;
- indagine di customer sui servizi a sostegno del disagio (pasti caldi e lavanderia) per individuazione indicatori di qualità indispensabili ad appaltare il servizio;
- raccolta dati sulla popolazione nomade inserita nelle aree di sosta temporanea esistenti
- indagine sulle farmacie comunali per individuare lo standard di servizio attuale al fine di orientare le scelte e sul rafforzamento o meno della partecipazione dell'ente alla società;

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stata la raccolta di informazioni per realizzare le interviste ai servizi che sono stati scelti per l'indagine;

- indagine di customer sul SAD (servizio di assistenza domiciliare);
- aggiornamento dell'albo dei soggetti fornitori del SAD;
- indagine per effettuare la scelta di gestione del servizio SAD;
- formazione per l'albo delle badanti accreditate;
- indagine di customer sui servizi di contrasto al disagio (pasti caldi e lavanderia) per individuazione indicatori di qualità;
- ricognizione sulla tipologia di servizi da appaltare;
- raccolta dati sulla popolazione nomade inserita nelle aree di sosta temporanea esistenti
- indagine sulle farmacie comunali per individuare lo standard di servizio;

Codice dell'Obiettivo
2012-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione di analisi di customer

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto tecnico amministrativo alla raccolta dati e tutoraggio dei giovani selezionati per le indagini programmate	30,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Berti Sauro Stefano	Rap. SDS, Sociale e Salute	rapporti con servizio personale e ufficio statistica per individuazione rilevatore indagine
			01/06/2012	31/12/2012			
coordinamento delle attività per rilevare il gradimento del servizio di assistenza domiciliare (mensa)	20,00	100,00	01/03/2012	31/03/2012	Di Carlo Filippo	Rap. SDS, Sociale e Salute	Realizzazione indagine di qualità della fornitura di pasti caldi per il servizio Sos anziani; rilevazione criticità su consegna pasti; rilevazione parametri di servizio per lavanderia sociale
			01/03/2012	31/03/2012			
supporto professionale trasversale alle rilevazioni di customer in atto, con particolare riferimento al servizio di assistenza domiciliarre	20,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Funes Gabriella	Rap. SDS, Sociale e Salute	comunicazione alle associazioni di riferimento di sos anziani per proposte di revisione dei servizi agli utenti
			01/07/2012	31/12/2012			
supporto amministrativo e tutoraggio per le attività di rilevazione sui nomadi	20,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Biagi Andrea	Rap. SDS, Sociale e Salute	rapporti con i gruppi di coordinamento circoscrizionali; gestione autorizzazioni alla sosta
			01/09/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B04

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione di analisi di customer

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
supporto amministrativo alle indagini di customer sul servizio di assistenza domiciliare	10,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012	Nannicini Emanuela	Rap. SDS, Sociale e Salute	rapporti con utenza e gestione informazioni
			01/09/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
% di utenti del servizio Sad intervistati	efficienza	15				
Numero analisi attivate	efficienza	3				

Codice dell'Obiettivo
2012-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Creazione del Front-office dei Servizi Sociali, come unico punto di accesso

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

0 **Riepilogo Entrata**

0 **Riepilogo Spesa**

Non presenti dati

☐ Bilancio ☐ Accertamenti

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
Totale Impegni								

Codice dell'Obiettivo
2012-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Creazione del Front-office dei Servizi Sociali, come unico punto di accesso

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il punto unico di accesso ai servizi è l'obiettivo che più di ogni altro può favorire il miglioramento nell'approccio con l'utenza, riorganizzando l'attività del servizio professionale;

Gli assistenti sociali sul territorio sono impegnati nei distretti, assegnati funzionalmente alle sedi centro-est, sud, ovest, nord (sedi aziendali della ASL4) dove lavorano in sinergia con i colleghi della ASL4 operando di fatto l'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio assistenziali per l'area pratese;

Le mutate necessità funzionali, il crescente bisogno dell'utenza, inducono a superare l'attuale modalità di accesso ai servizi ed alle prestazioni e alla revisione e razionalizzazione dei servizi;

ovviamente l'impatto maggiore ed efficace riguarda l'organizzazione del punto unico di accesso alla luce della crescita, anche in termini numerici, di nuove richieste.

Attualmente figurano organizzativamente front-office distrettuali nei quattro presidi sul territorio per un numero di ore pari a circa 10 ore settimanali complessivamente.

L'organizzazione attuale ha limiti oggettivi rispetto:

- al libero accesso dei cittadini ed allo screening iniziale;
- al numero di ore destinate all'ascolto;
- all'individuazione dei bisogni;
- alla comunicazione delle opportunità offerte sia in maniera diffusa sia in forma personalizzata;
- all'individuazione della presa in carico;
- alla chiara identificazione del bisogno e del progetto (se del caso) da proporre;
- alla registrazione delle informazioni utili alla programmazione dei servizi;
- alla individuazione di criteri per definire la validità e l'efficacia delle azioni poste in essere;

CONSUNTIVO

Il punto unico di accesso ai servizi è l'obiettivo per favorire e migliorare l'accesso ai servizi, riorganizzando l'attività del gruppo professionale;

Codice dell'Obiettivo
2012-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creazione del Front-office dei Servizi Sociali, come unico punto di accesso

Assessorato

**Salute, politiche sociali e
protezione civile**

L'azione propedeutica a tale riorganizzazione è stata l'individuazione del coordinatore sociale professionale. Azione completata nel mese di novembre a livello di area;

Gli assistenti sociali sul territorio impegnati nei distretti, ed assegnati funzionalmente alle sedi centro-est, sud, ovest, nord (sedi aziendali della ASL4) hanno lavorato in sinergia con i colleghi della ASL4 attuando di fatto l'integrazione dei servizi socio sanitari per l'area pratese;

Le mutate necessità funzionali, il crescente bisogno dell'utenza, messo in evidenza le criticità dell'attuale accesso ai servizi ed alle prestazioni ed hanno dato impulso alla rivisitazione/razionalizzazione di questo importante aspetto organizzativo;

IL punto unico di accesso, alla luce della crescita numerica delle richieste, è stato anticipato dall'allestimento delle postazioni, dalla ricognizione sul funzionamento del front office attuale nelle sedi dei distretti territoriali, dall'iter informatico, dall'analisi delle richieste/bisogni rilevati, dalla scelta di percorsi/servizi da attivare, dalla predisposizione di progetti finalizzati a supportare il potenziamento necessario.

Attualmente figurano front-office distrettuali, nei quattro presidi sul territorio, per numero ore 10 settimanali circa.

Sarà dato avvio il primo di marzo al nuovo punto unico di accesso programmato nella sede di Via Roma 101 (sede dei servizi sociali);

Il front office unico prevede 4 giorni di apertura settimanali con orario 9.00-13.00 per 16 ore settimanali che sono un significativo segnale di attenzione nei confronti dei nuovi bisogni che emergono con prepotente urgenza;

nell'incerto scenario della fine della sperimentazione della SdS, si ipotizza anche l'accorpamento del distretto centro est nei locali di via Roma dei servizi sociali, in quanto il distretto sanitario di Piazza Lippi non risulta idoneo per proseguire la sua funzione.

Nell'organizzazione del gruppo professionale è stato assegnato il personale alle figure di coordinamento sulle aree anziani e minori ed è stata individuata una nuova figura di coordinamento per la gestione informatica dell'attività professionale e per la corretta gestione degli iter delle pratiche, in particolare per il rinnovato iter della funzione di front office.

Codice dell'Obiettivo
2012-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Creazione del Front-office dei Servizi Sociali, come unico punto di accesso

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento azioni per attivazione e funzionamento il front office unico	30,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Imprescia Noemi	Rap. SDS, Sociale e Salute	Fase condivisa con gli altri coordinatori di distretto: Nencioni, Giotti, Guzzini e coordinatore professionale Badiani
			01/01/2012	31/12/2012			
gestione proposta professionale per il front office unico; gestione rapporti con coordinamento aziendale Asl	20,00	100,00	01/05/2012	31/12/2012	Lotti Rosanna	Rap. SDS, Sociale e Salute	Gestione agenda appuntamenti, valutazione di ampliamento orario del front office; confronto con Organizzazioni sindacali
			01/01/2012	31/12/2012			
Gestione informazioni e comunicazioni a supporto del front office unico	20,00	100,00	31/10/2012	31/12/2012	Lindi Maurizio	Rap. SDS, Sociale e Salute	coordinamento gruppo di lavoro per gestione programma Infor web-; proposte operative per la gestione dell'iter del front office e altri iter professionali; sostegno azioni per flusso di dati alla regione toscana;
			01/09/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9B05

Servizio
Rapporti con SDS, Sociale e Salute

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Creazione del Front-office dei Servizi Sociali, come unico punto di accesso

Assessorato
Salute, politiche sociali e protezione civile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione Front-office Unico presso i locali di Via Roma	30,00	100,00	31/10/2012	31/12/2012		Rap. SDS, Sociale e Salute	Presentazione del progetto per il nuovo front-office; presentazione del nuovo coordinatore professionale unico; atto di nomina della SDS e dell'Azienda sanitaria 4;
			01/10/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
% ampliamento orario di ricevimento	efficienza	50	50			Verifiche e incontri presso il servizio di via Roma

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

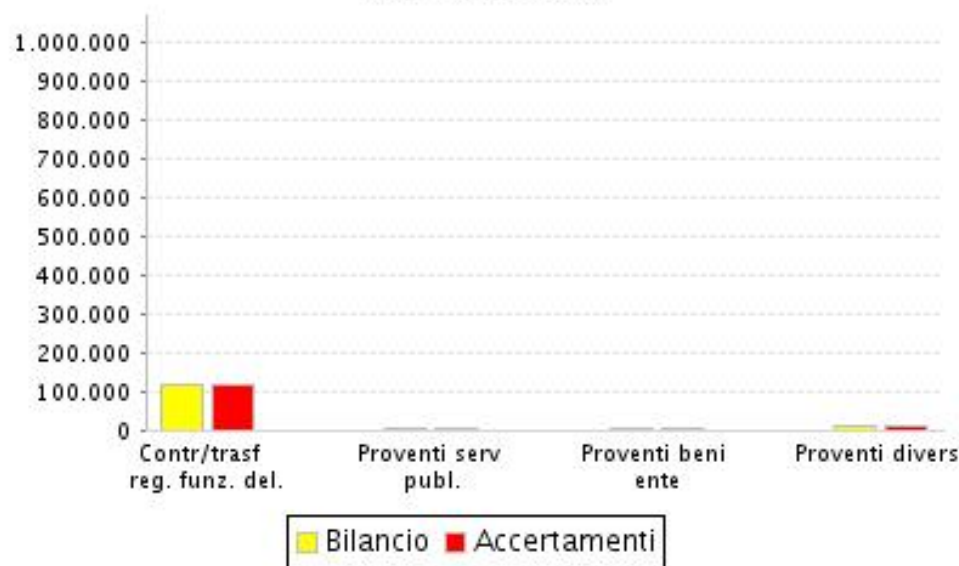
Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

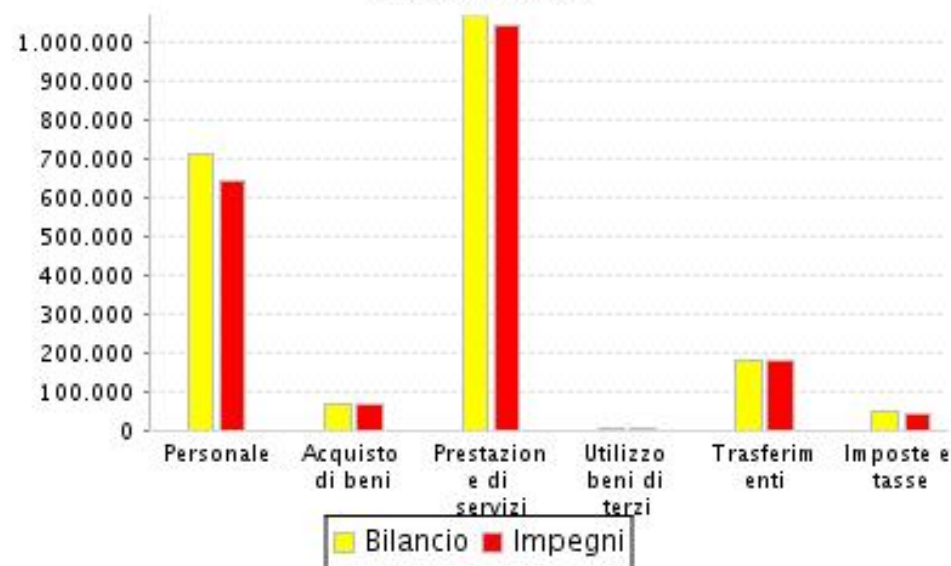
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	118.470,00	113.461,89	95.692,02
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.690,00	2.817,90	2.817,90
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	200,00	200,00	200,00
2012	CP	03	05	Proventi diversi	6.400,00	6.300,00	1.000,00
Totale Accertamenti					128.760,00	122.779,79	99.709,92

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	715.229,67	643.738,68	643.738,68	643.738,68
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	68.635,00	68.567,42	59.874,15	59.874,15
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.073.388,53	1.046.526,77	956.136,39	956.136,39
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	810,00	809,88	809,88	809,88
Totale Impegni					2.085.057,20	1.979.480,29	1.880.396,64	1.880.396,64

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	179.475,00	179.274,83	179.274,83	179.274,83
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	47.519,00	40.562,71	40.562,71	40.562,71
Totale Impegni					2.085.057,20	1.979.480,29	1.880.396,64	1.880.396,64

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ob. 0 "Funzionamento generale".

1) Gestione e sviluppo dei servizi bibliotecari della rete urbana

Obiettivo generale è il potenziamento di tutti i servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario, integrato con iniziative culturali e azioni di sviluppo e promozione delle raccolte. In particolare, al fine di accrescere l'impatto sociale e culturale delle biblioteche pubbliche, si porrà l'accento sull'integrazione di servizi, risorse e programmi nella rete urbana.

In considerazione dell'eccellente prova data dall'A.T.I. Pierreci Codess ed Eda Servizi nella gestione dell'appalto triennale (01/10/2009 - 30/9/2012) dei servizi al pubblico (base e intermedi) della rete urbana (Lazzerini e decentrate), nelle forme previste dal vigente Capitolato (art. 12) si procederà al rinnovo per il successivo triennio, proseguendo - nella gestione dell'appalto medesimo - alla valorizzazione dei seguenti elementi nelle attività di front-office:

- promozione ulteriore, nelle diverse aree di servizio, dell'intreccio fra servizi istituzionali, innovazione tecnologica, orientamento alle risorse;
- sviluppo della didattica della biblioteca;
- promozione della dimensione culturale dei servizi e promozione dei servizi medesimi;
- sviluppo ulteriore di interrelazioni (gestionali, culturali, tecniche) fra le diverse aree del servizio bibliotecario, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse.

Obiettivo quantitativo per il 2012 è realizzare nella rete urbana (Biblioteca Lazzerini e bibl. decentrate) un aumento ulteriore dei prestiti di almeno il 7% raggiungendo almeno 166.000 prestiti e, per quanto attiene, la Biblioteca Lazzerini, del 12%.

Fra i servizi la cui valorizzazione è obiettivo del 2012:

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

a) - promozione ulteriore dei servizi di prestito nella rete urbana, integrata con azioni di comunicazione e promozione delle raccolte e dei servizi complessivi della rete urbana. Il focus è sull'insieme di opportunità (apprendimento; culturali; di relazione e integrazione; studio; vivibilità urbana, etc.) offerte dalla rete delle bibl. comunali della città, dalla Lazzerini in particolare.

b) - aggiornamento, sviluppo e indicizzazione/catalogazione delle raccolte

L'aggiornamento delle raccolte è orientato a valorizzare le diverse aree di servizio e "anime" della biblioteca, coprendo una vasta varietà tipologica di risorse per una utenza composita: dai libri ai periodici, dai quotidiani cartacei e on-line alle banche dati, dalle raccolte multimediali (per adulti e bambini) all'aggiornamento delle aree specialistiche al settore audiolibri e e-books sino a MediaLibrary on line.

La catalogazione, ormai da 3 anni in ambito SBN, permetterà di "coprire" tutte le acquisizioni correnti, la prosecuzione della catalogazione del Fondo antico (ormai prossimo al 75% del completamento del recupero del Fondo Lazzerini), l'aggiornamento del catalogo dell'Emeroteca in ACNP e l'indicizzazione di collezioni specialistiche.

c) - ulteriore sviluppo del prestito interbibliotecario (nella rete locale, regionale e nazionale), con prosecuzione delle efficaci azioni di riorganizzazione/contenimento costi dovute alla cooperazione con altre reti bibliotecarie (Firenze).

d) - sviluppo ulteriore dei servizi di "reference" (informazione e consulenza), con una più spiccata integrazione fra le diverse aree di servizio e le risorse disponibili. Qui il "focus" è sulla guida intensa alla conoscenza sia delle imponenti collezioni cartacee di ricerca sia delle nuove risorse on-line. Valore strategico assume sempre di più la consulenza alla RICERCA LOCALE e agli studi su Prato.

e) - promozione dei servizi dell'Emeroteca e della ricchezza delle sue raccolte (generali e specialistiche) nelle diverse aree di servizio, e in relazione al prestito interbibliotecario e document delivery.

f) - valorizzazione della Biblioteca Lazzerini, nella diversificazione dei propri spazi, come risorsa culturale di riferimento per la città:

- attraverso mostre bibliografiche e progetti culturali;
- nella sala conferenze: iniziative culturali proprie e/o dell'Assessorato, in partenariato o ospitate; percorsi e progetti formativi;
- nei partenariati con associazioni e istituti culturali, valorizzando anche le opere di arte contemporanea (con il museo pecci; artisti locali, etc.) negli spazi (interni ed esterni) della biblioteca.
- durante l'estate negli spazi esterni.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

2) sistema bibliotecario provinciale: erogazione e sviluppo dei servizi di:

- direzione e coordinamento complessivo del programma coordinato 2012;
- supporto all'integrazione, e consulenza alle biblioteche della rete: da servizi tecnici (catalogazione, etc.) al supporto alla ricerca di finanziamenti o all'elaborazione di linee di sviluppo dei servizi o delle attività delle biblioteche;
- coordinamento dei servizi tecnici di rete (manutenzione software di rete, prestito interbibliotecario ..)
- validazione dei dati del monitoraggio e supporto/consulenza alla compilazione;
- reporting (intermedio e finale; qualitativo e contabile/amministrativo) di tutto il programma di rete e delle azioni svolte dai vari soggetti partecipanti al programma del PIC.
- promozione coordinata e comunicazione;
- sviluppo e manutenzione strumenti comunicazione
- aggiornamento e formazione di operatori.
- coordinamento acquisti di rete (acquisizione coordinata e centralizzata raccolte bibliografiche: acquisizione centralizzata attrezzature e materiali RFID - Radiofrequenza funzionali alla gestione del prestito, etc.).
- prosecuzione e coordinamento progetti di digitalizzazione, in particolare afferenti le raccolte locali e le azioni assegnate dalla Biblioteca, sulla base del Programma di rete, ai partner ISSP (Ist. studi postali postali) e Ist. Datini per la st. economica.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità, mediante il presidio della figura dell'Esperto in Valutazione apprendimenti.

Realizzazione e/o completamento di progetti formativi propri (corsi per docenti, etc.) o in partenariato (progetto "Insieme" su FSE).

Partecipazione a progetti formativi di rete ("Uguadi 2", etc.).

Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni o a seguito del sostegno a progetti condivisi, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- istituti specializzati, come l'Istituto di studi storici postali, che opera anche - oltre all'ambito specifico - quale Centro locale di digitalizzazione..

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Per le attività di promozione della lettura, sviluppo dei progetti di "Offerte

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

formative integrate" e dei Laboratori espressivi.

Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

6) sistema decentrato di lettura: all'interno di una più forte integrazione dei servizi, risorse e iniziative della rete urbana, obiettivi prioritari sono:

promozione del servizio di prestito, sia tradizionale che tramite Medialibrary on line, con l'obiettivo di aumentare gli utenti attivi e raccogliere iscrizioni tra nuove fasce di pubblico

realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e famiglie (letture animate del sabato mattina)

realizzazione del progetto lettura che si rivolge a tutte le scuole del territorio con attività differenziate per fasce d'età. Le biblioteche collaborano con le reti di scuole promuovendo azioni e iniziative comuni per la promozione della lettura

realizzazione di attività che stimolino la partecipazione degli utenti (letture animate realizzate da genitori che hanno frequentato corsi di formazione promossi dalla biblioteca, consigli di lettura a cura degli utenti della biblioteca) (Galciana).

CONSUNTIVO

REPORT AL 31/12

Premessa

La gestione del programma 2012 supera in tutti gli ambiti, e con significativi esiti quantitativi, gli eccellenti risultati conseguiti nel 2011.

Lungi dall'essere luogo di servizi meramente istituzionali e ripetitivi, tutta la gestione del programma si è ispirata all'obiettivo di valorizzazione costante delle enormi potenzialità della struttura.

Forte e continuativo in tutta la rete urbana è stato l'intreccio fra servizi istituzionali, innovazione tecnologica, processi cooperativi e progetti culturali, radicamento sociale ed ampliamento delle fasce di utenza.

Significativa l'attenzione costante alla qualità dei processi.

Il passaggio da una biblioteca con utenza prevalentemente studentesca a biblioteche dei cittadini, richiede un'attenzione specifica e strumenti nuovi per una politica della qualità nei confronti dell'utenza e per la gestione dei servizi.

La complessità della nuova struttura (Biblioteca Lazzerini) richiede una azione costante di monitoraggio, analisi, comunicazione. Ma la politica della qualità investe tutta

Codice dell'Obiettivo

2012-9D00

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

la rete urbana, in considerazione del crescente radicamento ed efficienza delle biblioteche decentrate sul territorio, e della necessità di operare sempre di più per una rete integrata. Nel 2012 sono dunque continuate, con crescente diffusione presso gli operatori, definizioni e puntualizzazioni di procedure che hanno investito ambiti quali:

1. l'attenzione alla qualità degli ambienti;
2. l'omogeneità e la condivisione delle procedure fra gli operatori;
3. l'ascolto sistematico dei bisogni/osservazioni del pubblico;
4. gli strumenti di comunicazione e informazione all'utenza.

Lo sviluppo dell'area riservata (www.bibliotecalazzerini.prato.it/areariservata), realizzata a partire da luglio 2011, accessibile a password, per i dipendenti dell'Ente e gli operatori delle Cooperative in cui rendere consultabili, costantemente aggiornate, copre ormai una grande varietà di procedure di servizio attinenti i più diversi ambiti ed è costantemente implementata e aggiornata:

? Servizi: aspetti generali

? Servizi specifici (accesso a risorse digitali remote (MLOL); consultazione fondi antichi e speciali; Navigazione Internet (PAAS); Prestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti; Servizio di reference; Visione film)

? Gestione struttura (ambienti), emergenze e sicurezza;

? Servizi tecnici (criteri di collocazione, gestione fisica raccolte, etc.)

? strumenti di comunicazione.

? Strumenti di monitoraggio e statistiche

? Promozione

? Sala conferenze: modalità di uso

Tutto ciò ha reso possibile un alto livello nell'erogazione dei servizi, una condivisione forte degli aspetti gestionali e delle procedure anche nelle criticità, uno standard elevato, intersecandosi con corsi di aggiornamento dei diversi profili professionali e soggetti coinvolti (c0op.; dip. Ente).

A) Gestione e sviluppo dei servizi istituzionali:

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Il livello dei prestiti, pur in una fase di contrazione delle risorse destinate all'incremento delle raccolte, ha superato del 16% i livelli del 2012 nella Lazzerini, raggiungendo 143.737 unità rispetto alle 122.685 del 2011.

I prestiti della rete urbana (Lazzerini e decentrate e prestito interbibliotecario compreso) sono stati ca. 176.241 rispetto a 155.594 (+ 20.647). Una crescita molto più accentuata nel 2012 che nel 2011, che pure aveva superata i già ottimi risultati del primo anno!!

Nella Lazzerini si hanno:

- 138758 prestiti locali;
- 4979 prestiti interbibliotecari

Segno che il modello di servizio della nuova Biblioteca non solo ha una sua profonda forza ed efficacia, ma una capacità di attrazione e miglioramento notevoli.

Le biblioteche decentrali confermano gli eccellenti dati 2011: non vedono decrescere il proprio pubblico dinanzi all'ulteriore rafforzamento della Lazzerini nel circuito provinciale delle biblioteche, ma - semmai - accentuano il proprio radicamento nei territori di riferimento con un significativo ampliamento e differenziazione dell'utenza.

Per quanto più specificatamente riguarda la Lazzerini la crescita è al di là delle attese, e sembra ulteriormente confermata dai primi dati 2013 che prospettano una crescita ulteriore dei prestiti del 12-13% sugli ultimi mesi del 2012.

Risultati dovuti a più elementi quali:

- l'eccellente rapidità nelle acquisizioni bibliografiche, apprezzata dall'utenza, e lo sviluppo ulteriore del sistema di orientamento/guida all'utenza che è strumento prima di promozione del servizio e delle sue opportunità.

- l'accelerata crescita delle iscrizioni, con una distribuzione dei nuovi iscritti che tende a rispecchiare sempre di più la composizione sociale del territorio da un lato, e dall'altro una capacità di attrazione che coinvolge tutta l'area metropolitana in virtù della ricchezza dei servizi e dell'amplissimo orario di apertura. Su questi i libri incidono per il 62%. Di notevole interesse la crescita dei prestiti fra bambini e pre-adolescenti, dovuta anche al potenziamento di nuovi servizi (raccolte multimediali, etc.).

- l'innovazione sia regolamentare che l'introduzione di nuove tipologie di prestito (e-books, tablets, Media Library on line);

- lo sviluppo di strumenti di comunicazione e la valorizzazione del sito come strumento duplice di promozione dei servizi e di iniziative culturali.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

- prestito interbibliotecario e Document Delivery. La sua evoluzione nell'anno (2733 documenti prestati/inviati; 2246 ricevuti) evidenzia da un lato la ricchezza delle raccolte della Lazzerini, oggetto di richieste crescenti di prestito da parte biblioteche del territorio regionale e nazionale; dall'altro - attraverso lo sviluppo delle richieste di prestito ad altre biblioteche - una positiva azione di soddisfacimento di domande complesse di consulenza e recupero documenti per i propri utenti. Una intelligente attività di riorganizzazione ha inoltre permesso di promuovere il servizio a costi inferiori, proprio sviluppando forme cooperative con le reti bibliotecarie di Pistoia e di Firenze.

In ogni caso la Biblioteca svolge sempre di più, rispetto a ricerche complesse (studenti universitari, ricercatori, storici locali) una funzione costante di consulenza e riorientamento. Il coordinamento del prestito interbibliotecario nella rete locale inoltre è raccordato alle politiche degli acquisti ed allo sviluppo coordinato delle raccolte.

- servizio di "reference" (orientamento e consulenza) al pubblico. La crescente affluenza ha richiesto la revisione (non ancora completata) del servizio di orientamento, informazioni e consulenza al pubblico. La "biblioteca di tutti" (cfr. Ob. 3) implica una personalizzazione del servizio, e quindi il preventivo monitoraggio della tipologia di domande del pubblico.

E' stato così elaborato un sistema di rilevazione delle domande, la cui strutturazione ha coinvolto bibliotecari dell'Ente, cooperative di servizio e tirocinanti impegnati nel progetto di Customer Satisfaction.

Il sistema di rilevazione (che viene sperimentato "a tappeto" per una settimana a metà gennaio 2013) quantifica le domande/richieste del pubblico di:

A (Orientamento)

B (Bibliografiche per titolo/autore)

C (Bibliografiche per argomento)

D (Suggerimenti lettura)

E (Informazione a risposta breve, informazioni di comunità)

F (Complesse)

Da monitorarsi durante tutto l'orario di apertura (9/20.30) da martedì fino a domenica pomeriggio, nelle diverse aree di lettura e studio, in modo da valutarne l'uso, le tipologie di assistenza, la capacità di reindirizzamento e di soddisfacimento, il successo nell'orientare a risorse bibliografiche varie e, talvolta, non omogenee.

- l'utenza vede una ulteriore positiva differenziazione e una frequenza intensa anche nei mesi tradizionali di minore afflusso. Colpiscono non solo i dati altissimi dei mesi tradizionalmente "caldi" per la frequentazione (1° sem.; autunno), ma lo sviluppo anche nei mesi estivi. Nel mese di agosto, ad es., a 9583 prestiti hanno corrisposto 24589 ingressi dalla Hall e oltre 4000 dalla Sez. ragazzi, con una crescita del 15% sul 2011. Oltre alla tradizionale utenza universitaria, in crescita la frequentazione di adulti di fasce di età diverse, dai 30 ai 60 anni, di anziani, di famiglie in relazione alle attività domenicali ed estive per bambini; di genitori migranti per le iniziative di educazione permanente e alfabetizzazione linguistica; di frequenza nel fine settimana a visite guidate.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

La politica degli acquisti è stata particolarmente attenta a rappresentare la complessità del ruolo della biblioteca, puntando alla rapidità nell'aggiornamento delle collezioni, all'integrazione fra sviluppo delle raccolte e progetti culturali e formativi, alla valutazione celere ed al soddisfacimento delle richieste degli utenti, al monitoraggio sistematico delle richieste di prestito interbibliotecario in relazione allo sviluppo globale delle collezioni.

Le accessioni documentarie, pur in una fase generale di contrazione delle risorse contenuta però dalla capacità di attrarre contributi su progetti da parte di altre soggetti pubblici (Regione Toscana e Provincia di Prato). Sono state 12.067 nella rete urbana, con una significativa presenza di doni degli utenti, particolarmente visibile nelle biblioteche decentrate.

Di grande rilievo l'integrazione fra risorse digitali e cartacee, e la visibilità del patrimonio specialistico in circuiti nazionali: in SBN (Servizio bibliotecario nazionale) e in ACNP (Archivio collettivo nazionale dei periodici).

Anzi, la Lazzerini è la Biblioteca pubblica toscana che con maggiore ampiezza ha reso visibili a tutta Italia le proprie raccolte emerografiche in ACNP (4018 titoli), così da valorizzare in ambito nazionale il proprio patrimonio. Questo spiega la richiesta cresciuta di prestiti interbibliotecari a livello nazionale provenienti da biblioteche di altre regioni.

2) sistema bibliotecario provinciale

Tutte le azioni "istituzionali" della rete bibliotecaria provinciale, coordinata dalla Biblioteca Lazzerini, sono state attuate con efficienza e risultati notevoli. Innanzitutto il programma/progetto di rete presentato dal dirigente del servizio e frutto di una intensa opera di concertazione fra tutte le biblioteche aderenti è risultato primo in Toscana, con il riconoscimento di un "bonus" del 20% rispetto al contributo regionale 2011 a valere sul PIC (Piano integrato Cultura - Comparto Biblioteche). Risultato unico in ambito regionali, che premia l'efficienza e l'apertura all'innovazione della rete bibliotecaria coordinata dalla Lazzerini:

Per quanto attiene le azioni "istituzionali", si segnala:

- Innanzitutto il report complessivo (quantitativo/qualitativo e contabile-amministrativo) del progetto di rete 2011 che il Dirigente elabora, con il supporto dello Staff, ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale. Un report ampio, con focus sulle azioni trasversali, sull'impatto sociale e le ricadute delle diverse azioni (tecniche di servizio; culturali, etc.), sulla crescita e criticità della rete.

Codice dell'Obiettivo

2012-9D00

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

- l'ulteriore sviluppo del processo di integrazione di nuove biblioteche e centri di documentazione. Attualmente la rete conta la partecipazione al catalogo collettivo di 68 biblioteche. Fra le nuove presenze il CAI (Club Alpino Italiano), la Biblioteca degli studenti del Convitto Cicognini, l'espansione dell'integrazione della Biblioteca della Casa circondariale. Si rafforza la partecipazione di biblioteche "storiche" (Biblioteca Roncioniana, Archivio storico diocesano, Seminario vescovile) alla Banca dati "Bibliografia pratese", in avanzato stato di rielaborazione. La rete bibliotecaria pratese inoltre è stata valutata, da specifici report regionali, come la più avanzata nell'integrazione nel Polo regionale SBN.

- Lo sviluppo dell'aggiornamento professionale orientato sia alle biblioteche pubbliche (Prestito; Acquisti Coordinati) che a tutta la rete (nuove regole di catalogazione, REICAT) per la partecipazione al Polo regionale SBN.

- La promozione coordinata delle iniziative, il monitoraggio della gestione del programma 2011 e la preparazione analitica dei programmi del 2° sem.;

- L'attività continuativa di consulenza a tutta la rete e al processo di integrazione, e il processo di rilevamento e monitoraggio statistico effettuato nei primi due mesi dell'anno, comprensivo del controllo e della validazione dei dati delle altre biblioteche comunali della rete.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità. Partecipazione a progetti formativi di rete ("Insieme", Uguadi", "Living). Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

Notevoli i risultati conseguiti.

Per quanto attiene il Sistema di Gestione Qualità, la annuale visita ispettiva dell'Ente certificatore ha ancora una volta confermato il mantenimento della certificazione senza alcuna non-conformità, accrescendo così significativamente il punteggio dell'Agenzia fra le agenzie accreditate dalla Regione Toscana.

L'Agenzia si è inoltre dotata, in coerenza con la normativa regionale, della figura di "Esperto di valutazione degli apprendimenti" (cfr. DD. n. 1529/2012).

. L'azione dell'agenzia formativa ha riguardato:

- Il sostegno alle iniziative dell'Università per il Tempo libero ed il rafforzamento della ormai storica collaborazione;
- l'attività annuale di aggiornamento dei docenti su base provinciale su tematiche relative la Promozione della Lettura;
- la partecipazione, in qualità di partner ai progetti:

- a) "Insieme" (FSE: corsi di lingua per famiglie migranti nelle biblioteche della rete e corsi per operatori), completando con il capofila (CTP "Mazzoni") il progetto. A giugno 2012 si è concluso il progetto.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

- b) "Uguadi" (FSE: aggiornamento e formazione docenti su temi di didattica interculturale), completando anche in questo caso la partecipazione al progetto.: assegnazione incarichi di tutorship e partecipazione alla ricerca.
- c) nuovi bandi, in qualità di partner, fra cui: UGUADI2, vinto. La Lazzerini ha preso parte alla progettazione del modulo "Nativi digitali" rivolto a docenti della scuola di base. Il corso, i cui contenuti sono innovativi per l'azione didattica delle scuole, è iniziato a gennaio 2013. La responsabilità di attuazione è della Lazzerini.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:

- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- Istituto di studi storici postali.

Sono state trasferite le quote iscritte in bilancio ai citati soggetti, all'interno di un rapporto di collaborazione ormai "storico".

Con la Bibl. Roncioniana e l'Archivio storico diocesano è proseguita la cooperazione sulle risorse librarie antiche e le raccolte di storia locale (progetto "Bibliografia pratese"); con il Museo della Deportazione la cooperazione per le iniziative del Giorno della Memoria.

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

L'attività è stata particolarmente intensa.

Dall'ingresso della Sez. ragazzi e bambini transitano ormai 250 persone al giorno: bambini e famiglie, ma anche ragazzi nell'età della Sc. sup. di I° grado, adolescenti, etc. Le attività continuative tutta la settimana, sabato e domenica comprese (mattina e pomeriggio) hanno esteso la capacità di impatto.

Un segno viene dall'andamento dei prestiti: quasi il 20% dei prestiti complessivi locali (138.758) è ormai veicolato dalla Sez. Ragazzi e bambini, con una crescita progressiva dei livelli di circolazione.

Dei prestiti della Sezione ca. il 45% è rappresentato dall'ormai affermata, e sempre più ricca, sezione multimediale; frequentati e sempre in prestito anche i materiali e kit di supporto didattico ed il prestito di libri in lingua (cinese, araba, etc.) alle scuole di base del territorio.

Inoltre, per corrispondere ad esigenze di una sempre maggiore integrazione del profilo interculturale della Biblioteca Lazzerini, è stato completamente riorganizzato lo Scaffale multilingue della Sezione che ora offre ormai quasi 1000 titoli per bambini nelle principali lingue europee ed in quelle (cinese, arabo, urdu) delle comunità di recente immigrazione.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Il Settore Ragazzi e bambini ha visto un ulteriore consolidamento del proprio rapporto con le Scuole ed il Territorio.

Se il progetto di "Offerte formative Integrate" rafforza la capacità di relazione e coordinamento della biblioteca con istituzioni e strutture del territorio (oltre che la collaborazione sempre più forte con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione), si delineano alcuni processi:

- sviluppo dell'attività di consulenza a scuole per progetti lettura, biblioteche scolastiche, etc.;
- crescita della didattica della biblioteca per classi. Il numero è altissimo: 108 effettuate complessivamente nel 2012 (+ 18% su 2011) a partire dalla materna sino ad alcune classi del biennio e a visite guidate ad associazioni attive nei confronti di bambini, ragazzi e famiglie (Pamat, etc.). Si segnalano anche visite guidate a scuole del territorio provinciale.
- iniziative di formazione per docenti, ed il progetto congiunto Sez. Ragazzi / U.O. "Catalogazione" di formazione per bibliotecari scolastici.

La Sez. è riferimento quotidiano ormai di centinaia di famiglia che vi portano i figli sia il pomeriggio dalle 17 in poi che il fine settimana. E' diventata luogo di integrazione anche per famiglie con diverse provenienze linguistiche e culturali.

Su tali eccellenti risultati hanno positivamente influito sia le iniziative del fine settimana (cfr. Ob.2) che l'aver ulteriormente sviluppato attività per bambini e famiglie nei mesi di luglio e agosto. Risultati attestati anche dai riconoscimenti pervenuti da frequentatori dei laboratori estivi.

Analogamente ricca l'attività culturale della biblioteca che ha interessato spazi diversi (interni ed esterni):

la Sala Conferenze (presentazioni di libri; eventi; cicli di incontri, etc.); la Galleria espositiva (mostre ed esposizioni bibliografiche); le iniziative estive ospitate nella Piazza delle Sculture; gli eventi (incontri con scrittori) nella Sez. ragazzi.

Una vitalità culturale che ha interessato momenti diversi della settimana, dal tardo pomeriggio alle aperture serali, al sabato pomeriggio alla domenica mattina e/o pomeriggio.

Un processo continuo e denso tutto l'anno, anche se da ottobre a dicembre (!Autunno da sfogliare") si è accentuata in modo particolare l'intensità.

L'articolazione oraria delle iniziative ha così permesso, con successo costante, di venire incontro ai bisogni culturali di differenziate fasce di pubblico: famiglie e bambini, insegnanti e appassionati di ricerca locale, cittadini e associazioni.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

6) sistema decentrato di lettura.

Il dato più rilevante è rappresentato dalla vitalità delle due biblioteche e dallo loro crescente integrazione nella rete urbana. L'affermazione clamorosa della nuova Lazzerini non toglie lettori alle biblioteche decentrate, ma - anzi - ne conferma il ruolo specifico e si assiste ad un aumento degli iscritti e degli iscritti attivi al prestito. Inoltre la partecipazione dei genitori alle attività formative brevi per famiglie promosse da Biblioteca non solo consolida i successi del biennio precedente, ma vede una ulteriore crescita ed una domanda sociale delle famiglie di ampliamento dei servizi e dell'offerta di promozione della lettura. Il livello dei prestiti del 2012 delle due biblioteche (prestito interbibliotecario compreso) complessivamente supera i dati del 201° e del 2011: 32.403 unità rispetto ai 31.192 del 2011 e ai 30.213 del 2010, con alcune peculiarità:

Bibl. Nord: I dati 2012 superano di 2.500 quelli 2010, e sono inferiori di ca. 500 a quelli 2011, con una diminuzione dei prestiti nell'area multimediale, e aumento del prestito di libri. Per la diminuzione dell'area multimediale è ipotizzabile uno spostamento dell'utenza verso le ricchissime raccolte della Biblioteca Lazzerini (oltre 11.000 titoli fra cinema e musica), fruibili nel fine settimana sino al pomeriggio di domenica. I deati 201

Bibl. Ovest: I dati 2012 superano di quasi 800 unità quelli 2011, e sono inferiori di poco (- 285) a quelli 2010.

In entrambe le biblioteche, sia pure con le differenze connesse ai territori di riferimento, si sviluppa ulteriormente la relazione con le scuole dei territori e le famiglie. I nuovi utenti iscritti sono 1072, e 2805 gli utenti attivi (utenti individuali), con una positiva articolazione di età e sociale: il 29% riguarda bambini e ragazzi 0/14 anni; quasi il 40% persone di età 25/60, in gran parte famiglie.

In entrambe le biblioteche ha un buon successo Media Library on line , ed è in aumento sul 2011 il prestito interbibliotecario: segno di una capacità di interazione e integrazione con le risorse della rete urbana e della rete provinciale che è una delle caratteristiche più positive.

Biblioteca Nord

Prestiti

Prestiti locali (comprende il prestito alle classi e alle persone, NON comprende il prestito interbibliotecario, né in entrata né in uscita): 17.208

Prestiti interbibliotecari fatti alle altre biblioteche: 308

Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle altre biblioteche: 618

Codice dell'Obiettivo

2012-9D00

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Iniziative:

- Rassegna sulle ali del libro aprile-maggio 2012 coinvolgendo tutte le scuole e la circoscrizione: varie iniziative nelle scuole e negli spazi della Circoscrizione. In biblioteca: 1 iniziativa per bambini e 1 mostra delle attività del progetto lettura di tutte le scuole del territorio.
- 7 letture animate per bambini a utenza libera il sabato mattina nel periodo gennaio-febbraio
- Per la rassegna "Un autunno da sfogliare":
 - a) 1 lezione-spettacolo su Jack London con apertura straordinaria della biblioteca
 - b) 9 letture animate per bambini a utenza libera sulle fiabe dei fratelli Grimm (in corso)
 - c) 3 letture animate a utenza libera su Dickens (in corso)
- 1 incontro con autore nell'ambito della rassegna "Let(tera)tura" della Circoscrizione Nord con apertura straordinaria (dicembre)
- Mostra fotografica sul territorio di Chiesanuova organizzata dalla Circoscrizione Nord ospitata nello spazio della biblioteca (1-20 dicembre)

Biblioteca Ovest

Prestiti

Prestiti locali (comprende il prestito alle classi e alle persone, NON comprende il prestito interbibliotecario, né in entrata né in uscita): 12.575

Prestiti interbibliotecari fatti alle altre biblioteche: 316

Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle altre biblioteche: 480

Iniziative:

- 6 aperture straordinarie domenicali gennaio-marzo 2012
- letture animate del sabato mattina: 17 (12 nel periodo gennaio-marzo, 5 nel periodo novembre-dicembre)
- 2 aperture serali in occasione di Galciana sotto le stelle
- mostra sulle attività del progetto lettura con le scuole ospitata nel salone del consiglio della Circoscrizione (adiacente alla biblioteca)
- Per la rassegna "Un autunno da sfogliare":
 - a) rassegna "lettori protagonisti" con 3 letture animate per bambini organizzate dai genitori e lo scaffale dei consigli dei lettori
 - b) 3 animazioni per bambini sul tema "Fiabe riciclate"
 - c) 1 incontro con scrittore (Luca Martinelli su Sherlock Holmes)

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

- Corso di animazione alla lettura per genitori di 3 incontri di cui 2 a novembre-dicembre e 1 a gennaio 2013

Altri punti di lettura

Il punto di prestito, ormai "storico", all'Ospedale è stato chiuso. Questo spiega, fra i dati quantitativi il passaggio numerico da 5 a 4 unità per le biblioteche della rete urbana (Lazzerini; 2 bibl. decentrate; 1 Punto prestito/lettura alla Coop).

La politica dei punti di prestito/lettura come momento del benessere dei pazienti è oggetto di revisione in ambito regionale.

La diminuzione drastica dei tempi di degenza tendenzialmente sposta le piccole biblioteche dagli ospedali in luoghi di maggiore sosta per i pazienti o i soggetti coinvolti: RSA; luoghi di lungo degenza, etc.

In fase di crescita positiva, invece (in particolare nel 2° semestre) il nuovo Punto prestito alla COOP.

Le nuove soluzioni tecniche individuate per garantire una rapida circolazione delle novità con una più stretta osmosi con le raccolte della Lazzerini ha portato, nel 2° sem., ad una crescita del 20% dei prestiti rispetto ai primi 6 mesi, raggiungendo 899 prestiti in un anno con tendenza ad una crescita ulteriore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
patrimonio complessivo della rete urbana (n.opere)	quantitativo	268.000,00	270.288,00	258.871,00	247.050,00	indicatore per conto annuale
prestiti complessivi della rete urbana	risultato	166.000,00	176.241,00	155.947,00	147.053,00	
Utenti attivi prestito	efficienza	9200	12.560	8790		

Codice dell'Obiettivo
2012-9D00

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	5,00	4,00	5,00	4,00	Corrisponde a: Bibl. Lazzerini, bibl. decentrate, Punto Prestito Coop. Il Punto di Lettura in Ospedale è stato chiuso (maggio 2012) dato che tutto il servizio di lettura in ospedale è in corso di riorganizzazione.
n. utenti rete urbana	risultato	587.000,00	589.012,00	585.000,00	356.379,00	N. ingressi (standard regionali di monitoraggio) calcolati con sistema automatico ("In & Out"). Rileva pertanto l'intensità dei movimenti, così come previsto nelle linee guida di monitoraggio: non rileva dunque le presenze in quanto somma di utenti singoli.
n. medio ingressi rete urbana	risultato	0,00	1.768,80	1.720,00	1.048,00	n. medio ingressi rete urbana (standard regionali di monitoraggio). Nel 2010 il dato di 1.048 era una estrapolazione sulle presenze diverse medie quotidiana; metodologia questa non adeguatamente corrispondente agli standard regionali.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare l'offerta culturale multimediale (anche attraverso banche dati)

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ob.1 "Offerta culturale multimediale"

Contesto

La Lazzerini a partire dal 2011 ha dedicato attenzione a favorire la fruizione dei servizi anche a distanza e tramite la valorizzazione delle tecnologie, con l'avvio del prestito di lettori digitali e e-books e con il prestito online. Nel 2012 viene attivata la piattaforma per la distribuzione di contenuti digitali in remoto agli utenti iscritti alla Biblioteca, MediaLibraryOnline (MLOL), con il contributo regionale. Con questa si offrono moltissimi contenuti gratuiti, ma anche a pagamento come quotidiani dal mondo, musica in MP3 download, prestito di libri e audiolibri. La promozione al pubblico coinvolge soprattutto il sito web della Lazzerini e vengono effettuate le iscrizioni agli utenti, anche con l'obiettivo di ampliare non solo la quantità degli iscritti, ma anche di diversificare qualitativamente le tipologie di utenze diverse.

Programma 2012

- a) La Lazzerini assume nel 2012 il ruolo di coordinamento regionale delle reti bibliotecarie toscane in merito a MLOL (Media library on line), in relazione alla Regione, finanziatrice del progetto, e dell'azienda proprietaria della piattaforma. Tale coordinamento prevede nel 2012 una fase di primo avvio, con la costituzione di un gruppo di lavoro regionale, con due seminari riservati agli addetti e con l'avvio di una attività di monitoraggio e reporting sulla evoluzione del progetto nelle diverse reti. Per l'attuazione di tale obiettivo la Regione Toscana riconosce alla Lazzerini, all'interno del PIC (Piano integrato Cultura) per le biblioteche, uno specifico contributo ed una valenza regionale.
- b) La Lazzerini prosegue l'esperienza del prestito di dispositivi di lettura digitale rendendo disponibili anche tablets agli utenti e ponendosi come punta avanzata a livello nazionale, valorizzata anche sulla stampa professionale del settore.
- c) Al fine di valorizzare il patrimonio e promuovere la lettura, nel 2012 si opera per sviluppare sinergie e reperire sponsor allo scopo di acquisire un nuovo software di gestione del catalogo bibliografico, che permetta agli utenti anche il "social tagging" dei libri e lo "sharing" sui principali social network, rendendoli parte di una community e moltiplicatori di conoscenza condivisa. All'interno di questo obiettivo, a carattere biennale (2012-2013), si intende sperimentare una specifica versione del catalogo per smartphone.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare l'offerta culturale multimediale (anche attraverso banche dati)

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

- d) Diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali.
- prosecuzione nel 1° sem. del progetto APIB (apprendere in biblioteca) integrato con lo sviluppo dei servizi TRIO, MLOL, progetto ebook, etc.
 - all'interno del progetto straordinario Open Univercity realizzazione di percorsi didattici in lingua inglese rivolti a studenti universitari e gruppi misti (studenti Monash Univercity, etc.) finalizzati alla conoscenza delle opportunità e risorse informative della Lazzerini;
 - traduzione di parti del sito (informazioni generali, modulistica; regolamenti servizi base ..) in francese e inglese.

CONSUNTIVO

REPORT AL 31/12

Ancora più accentuata l'apertura all'innovazione tecnologica.

L'esperienza della Lazzerini di prestito di-ebook prima, di tablet poi, è diventata un riferimento a livello regionale e nazionale: oggetto di riflessione sia in corsi di formazione e convegni che su riviste di biblioteconomia (cfr. Biblioteche oggi, n.4, 2012, 8 pag. dedicate all'esperienza pratese).

Ma l'innovazione più importante nel 2012 è la sperimentazione di MEDIALibrary on Line (MLOL), piattaforma di distribuzione di contenuti digitali.

L'attività della Lazzerini si situa su due piani: di ambito locale/provinciale; di coordinamento - per conto della Regione Toscana - del progetto regionale MLOL.

Ambito locale/provinciale

Nel corso di 9 mesi (marzo/dicembre) sono stati 1.285 gli utenti iscritti dalla rete bibliotecaria pratese alla piattaforma MediaLibrary Online (MLOL), la biblioteca digitale quotidiana che la Regione Toscana ha voluto per tutti gli utenti delle biblioteche toscane.

MLOL è un portale di accesso a contenuti digitali, che tutti i cittadini iscritti alle biblioteche comunali della provincia di Prato possono avere a completa disposizione, gratuitamente, 24 ore su 24, per tutto l'anno, da qualsiasi postazione internet: da casa, da lavoro, in biblioteca, con un portatile da un'area wireless o anche con lo smartphone. Si possono leggere giornali e e-books, ascoltare musica e audiolibri, guardare video, consultare banche dati, partecipare a corsi di formazione online e scoprire tante fonti di informazione e intrattenimento.

E' proprio la rete provinciale pratese ad aver diffuso, più di ogni altra in Toscana e in soli sette mesi e mezzo dal varo dell'iniziativa in febbraio, il maggior numero di accessi: 0,5% dei residenti nel territorio provinciale.

Codice dell'Obiettivo

2012-9D01

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Aumentare l'offerta culturale multimediale (anche attraverso banche dati)

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

E' la percentuale di iscrizione più alta in tutta la Regione, se si pensa che Firenze raggiunge appena lo 0,3% dei residenti, e tutte le altre province contano iscritti che vanno dalle poche decine alle poche centinaia.

Segno di una efficienza notevole nelle modalità di promozione sia presso la rete urbana che provinciale.

Fra l'offerta, il maggior gradimento è ricevuto (oltre il 75% degli accessi) dall'accesso ai quotidiani on-line (ca. 1900 quotidiani del mondo).

Tra gli e-book, molti hanno provato quelli liberamente accessibili, tra i quali i titoli preferiti sono stati per esempio: Relatività, quanti, chaos e altre rivoluzioni della fisica; Come coccolarsi con libri e film; I fondamenti della matematica.

Invece tra i titoli acquistati per il prestito digitale, gratuito agli utenti, tra i più richiesti troviamo in testa Jodorowsky, Corso accelerato di creatività, Feltrinelli Editore e poi seguono Impara l'inglese in un mese, Edizioni Gribaudo a pari merito con L'enigma dei numeri primi, BUR e con Baricco, Mr Gwyn, Feltrinelli Editore; curiosamente seguiti da Impara il cinese in un mese, Edizioni Gribaudo, a pari merito con due best seller della Rizzoli: Camilleri, La tripla vita di Michele Sparacino e Avallone, Acciaio.

Tra gli audiolibri i preferiti si dimostrano per ora: Wilde, Il ritratto di Dorian Gray, Racconti italiani del Novecento e Perché gli uomini possono fare una sola cosa per volta e le donne ne fanno troppe tutte insieme?

A conferma di questi interessanti orientamenti, tra l'impegno e l'intrattenimento da parte dell'utente digitale, troviamo anche la musica MP3..

Sembra quindi di poter dire che non si ha a che fare con un utente medio identificabile con dei gusti, un'età, una qualche predisposizione alle tecnologie; abbiamo invece già in questi primi mesi veramente, e come è giusto che sia, tante identità, esigenze e tipologie di interesse per la nuova proposta di biblioteca digitale.

Coordinamento progetto regionale MLOL.

La Regione Toscana, a seguito di concertazione, ha recepito la proposta progettuale contenuta nel PIC 2012 della rete provinciale pratese, ed ha assegnato alla Biblioteca Lazzerini risorse economiche a sostegno del coordinamento per il 2° sem. 2012.

La Biblioteca Lazzerini coordina il progetto regionale, ed ha elaborato un progetto esecutivo di coordinamento, approvato dalla Regione medesima.

La Lazzerini ha assunto questo compito di coordinamento all'inizio di luglio affidandolo operativamente a Elena Boretti, che si avvarrà di figure in esternalizzazione per condurlo. Non risulta necessaria in questa fase la collaborazione di una figura esterna esperta in informatica e tecnologie.

La Lazzerini si propone di sviluppare i propri servizi di reference e quindi anche la propria partecipazione attiva al servizio Chiedi in biblioteca anche al fine di favorire la collaborazione e le sinergie tra i due progetti regionali, MLOL e "Chiedi in biblioteca". A tal fine, oltre al personale interno ed esterno suddetto, mette in campo un tirocinio formativo nella figura di assistente bibliotecario, nell'ambito del progetto regionale Giovanisì.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare l'offerta culturale multimediale (anche attraverso banche dati)

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Gli ambiti del coordinamento definiti con la Regione riguardano:

- 1) coordinamento con l'azienda proprietaria della piattaforma (Horizons)
- 2) coordinamento sulle risorse a pagamento
- 3) monitoraggio e formazione, promozione e collaborazione con "Chiedi in biblioteca"

Nel corso del 2° sem. l'attività svolta ha rivelato una notevole efficacia: sono state realizzate occasioni formative (nr. 2) per tutte le reti bibliotecarie; si sono coordinate le acquisizioni per il 2013 conquistando economie di scala nell'acquisto di contenuti digitali; nel rapporto con la Regione Toscana sono stati individuati ambiti per una efficace integrazione con altri servizi come "Chiedi in biblioteca", servizio di consulenza on-line in ambito regionale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. MLOL (Media library on line): preparazione e decollo progetto.	60,00	100,00	01/03/2012	31/12/2012	Boretti Elena	Biblioteca	1. Preparazione progetto (febbraio/metà aprile): acquisizione contenuti digitali e formazione. 2. Decollo (18/4/2012) progetto e implementazione risorse
			01/03/2012	31/12/2012			
2. Progetto MLOL: avvio coordinamento progetto in ambito regionale	15,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Boretti Elena	Biblioteca	
			01/07/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9D01

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Aumentare l'offerta culturale multimediale (anche attraverso banche dati)

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
3. Corsi di "Information literacy" (Diffusione competenze informative), anche a gruppi misti (italiani e stranieri) e traduzione sito.	25,00	100,00	01/03/2012	31/12/2012	Boretti Elena	Biblioteca	Il progetto "Open University" dura sino al 30/4/2013. Visite guidate e corsi per studenti stranieri hanno rispettato la tempistica. Per il sito sono stati consegnati parte dei testi per la traduzione.
			01/03/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
1. Media Library online (MLOL): nr. iscritti al servizio	efficienza	1000,00	1285			

Codice dell'Obiettivo
2012-9D02Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio FotograficoResponsabile
Neri FrancoTitolo dell'Obiettivo
Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca LazzeriniAssessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **STRATEGICO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Ob. 2 "Domeniche in biblioteca"

L'amplissimo orario di apertura (70,5h la settimana) è uno dei punti di forza della nuova Biblioteca. Di esso l'apertura domenicale di tutti i servizi è elemento strategico. Per il 2012 (e sino a febbraio 2013) l'azione di maggiore impatto è rappresentata, mediante la partecipazione al progetto Open Univercity, la realizzazione per 26 domeniche e 26 martedì dell'apertura domenicale continuata (9/19) e dell'apertura anche il martedì sino alle 23.

Solo nel 2012 si hanno 19 domeniche di apertura continuata (rispetto alle 3 sperimentali del 2011) e altrettanti martedì sino alle 23.

In questo modo la Biblioteca passa da 70.50h a 79h settimanali di apertura, con apertura e fruizione di tutti i servizi.

Una iniziativa UNICA in Italia, e che pone la Lazzerini al livello delle migliori biblioteche pubbliche europee per ampiezza degli orari di fruizione

Priorità sono dunque:

a) valorizzazione dell'apertura domenicale, con la realizzazione di iniziative rivolte a:

- famiglie e bambini/ragazzi, con l'obiettivo di realizzare almeno 16 iniziative domenicali per bambini e famiglie nel corso del 2012.
- Attuazione, all'interno di priorità regionali di Educazione permanente, di incontri di alfabetizzazione informativa (information literacy) tipo APIB.
- Adulti e giovani adulti, mediante conferenze, incontri, presentazioni di libri e la partecipazione alla vita culturale della biblioteca, prevalentemente in orari serali e nel fine settimana..

b) promuovere durante l'apertura domenicale un più alto livello di circolazione (prestito).

Obiettivo quantitativo, in tale ambito, è portare la media dei prestiti domenicali (rispetto all'apertura della sola mattina) da 220/240 a 330/350, e le presenze da 400/450 a 800/850.

c) utilizzare l'apertura del martedì sino alle 23 per una crescita quantitativa delle iniziative culturali serali, in particolare nell'"Autunno da sfogliare".

d) promuovere, in coerenza con il progetto Open Univercity, la Biblioteca Lazzerini come risorsa per l'orientamento al territorio e alle sue opportunità (culturali,

Codice dell'Obiettivo

2012-9D02

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

formative, informative) per studenti universitari; come luogo di scambi culturali e multi linguistici per pubblici misti (studenti universitari italiani e stranieri). Qui si inserisce una delle azioni strategiche del progetto, realizzare nella biblioteca, durante l'orario di apertura, una sorta di URP culturale e informativo alla città.

e) prosecuzione del progetto "Apprendere in biblioteca" con attività come:

- 1) brevi moduli per adulti finalizzati alla conoscenza (alfabetizzazione informativa) delle risorse accessibili a tutti i cittadini; e per rafforzare nei giovani adulti modalità di apprendimento autonomo.
- 2) visite guidate rivolte a pubblici vasti.
- 3) visite guidate (con FIL - Centro per l'Impiego, CTP, etc.) per giovani (italiani e immigrati) per la conoscenza della biblioteca come risorsa sia per il tempo libero e lo studio che per il lavoro e l'integrazione.
- 4) percorsi di apprendimento per genitori, da realizzarsi nella rete urbana (bibl. decentrate), a implementazione dell'esperienza positiva attuata nel 2011.

f) sperimentare nelle biblioteche decentrate aperture straordinarie delle due biblioteche. In particolare sarà sperimentata l'apertura domenicale (nr. 6 domeniche) della biblioteca Ovest (Galciana).

CONSUNTIVO

REPORT AL 31/12

A) Progetto Open Univercity e ampliamento fasce di utenza

L'apertura straordinaria della biblioteca è stata inaugurata domenica 18 marzo e questa prima tranches si è conclusa martedì 29 maggio.

Le aperture straordinarie previste nel progetto complessivo ammontano a 26 festivi (25 domeniche + 8 settembre) e 26 martedì.

Mentre per il martedì si può parlare di "implementazione", per la domenica - data la continuità dell'apertura e la contemporanea fruizione di tutti i servizi - si può parlare di esperienza unica in Italia.

E' su questa che ci soffermiamo.

Aperture domenicali

I° semestre

Codice dell'Obiettivo
2012-9D02

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Le aperture straordinarie domenicali con orario 9 - 19, sono state in totale 8, da marzo a metà maggio.

Mettendo a confronto i dati registrati delle aperture domenicali "straordinarie" con quelle "normali" con orario 9 - 13, che a partire da gennaio fino alla data del 13 maggio ammontano a n. 10 (1 gennaio escluso) dal punto di vista strettamente statistico, si evidenziano alcuni fenomeni:

- il totale prestiti registrato nelle domeniche lunghe di apertura ammonta in valore assoluto a n. 2785; nelle domeniche corte il numero dei prestiti raggiunto è di 2.173.

Calcolando una media rapportata alle domeniche di apertura si evidenzia che:

- a) nelle domeniche "lunghe" la media giornaliera del prestito è stata di 348,13;
- b) nelle domeniche "corte" la media giornaliera del prestito è stata di 217,3.

Per quanto riguarda il numero degli ingressi, i dati estrapolati dal ns. sistema informatico di registrazione del numero di accessi in biblioteca, hanno evidenziato le seguenti risultanze:

- nelle domeniche "corte": n. ingressi = 4.596; media giornaliera = 459,60
- nelle domeniche "lunghe": n. ingressi = 6947; media giornaliera = 868,38

Inoltre l'apertura continuata la domenica ha permesso l'ospitalità di nuovi progetti culturali fortemente orientati ad un pubblico giovanile universitario.

II° semestre

Aperture domenicali

Le aperture straordinarie domenicali e festive con orario 9 - 19, sono state in totale 13:

Il successo dell'esperienza, già evidenziato nel I° sem., è stato progressivo e fortemente incrementale :

? La frequenza del pubblico, calcolata sugli ingressi, ha raggiunto nel 2° sem. 2012 (30/9 - 16/12) una media altissima: 988 ingressi a domenica, passando 690/750 della prima metà di ottobre ai 1150/1230 di dicembre. Il pomeriggio ha largamente superato la mattina, con una presenza di studenti universitari fortemente aumentata che è passata dal 25-30% dei pubblici del mattino al 60% dei presenti. Segno, questo, che la Biblioteca viene sempre più vista la domenica pomeriggio come opportunità significativa per ampliare tempo ed occasioni di studio ed opportunità culturali. Ma, se il pubblico universitario ha visto la crescita più intensa ed una utilizzazione più intensiva degli spazi e delle risorse di studio, diffusa è stata la crescita in tutte le fasce di utenza, dalle famiglie con bambini ad adulti di età diversa che usufruiscono di uno spazio ampio e di grande diversificazione per ricerche, letture, approfondimenti, tempo libero. Un esito importante anche ai fini di una positiva commistione dei pubblici.

? Altrettanti significativi i dati sul prestito:

? nelle domeniche "corte" la media giornaliera del prestito era di 217,3.

Codice dell'Obiettivo

2012-9D02

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

? nelle domeniche "lunghe" del 1° sem. (marzo/giugno) la media giornaliera del prestito è stata di 348,13;
? nelle domeniche lunghe del 2° sem. la media non solo si è ulteriormente alzata (398,9 prestiti) ma progressivamente si è attestata a partire da metà novembre su una oscillazione che va da 450 a 550 prestiti.

? Inoltre, dato altrettanto significato, lo sviluppo di visite guidate e di scambi multi linguistici per gruppi misti (studenti univ. Italiani e stud. Univ. della Monash e della New Haven University) hanno condotto ad una crescente frequentazione da parte di studenti stranieri sia nel corso della settimana che la domenica pomeriggio, conferendo - indirettamente - una più forte vitalità al Centro storico cittadino.

Visite guidate

Visite guidate effettuate con gruppi misti (Monash e New Haven University), e "conversation exchange" fra studenti italiani e studenti della Monash University, mediate da un operatore della biblioteca:

15 ottobre - 1 gruppo (15 pp.)
19 novembre - 2 gruppi (tot. 36 pp.)
20 novembre - 1 gruppo (15 pp.)
4 dicembre - 2 gruppi (25 pp.)

Conversation Exchange

4 dicembre -17 pp.

per 108 studenti coinvolti.

I gruppi hanno mostrato generalmente un'ottima risposta alla visita svolta, nonché un discreto interesse ed entusiasmo per la biblioteca in sé, per i servizi offerti e per l'opportunità di usufruire di questi in modo gratuito.

In particolare, hanno suscitato un forte interesse servizi quali: la possibilità di utilizzare internet, il lungo orario di apertura della struttura, la disponibilità di libri in lingua inglese (sia letteratura, guide turistiche e altro), i computer equipaggiati con Press Display per la consultazione di quotidiani dei paesi di origine.

Soddisfazione per le visite svolte è stata ripetutamente mostrata anche dai refere- accennato in precedenza - che nti e dagli accompagnatori dei vari gruppi, nonché dai responsabili della Monash University e, successivamente, della New Haven University.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D02

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Molti studenti hanno usufruito fin da subito dei servizi della biblioteca, iscrivendosi al prestito e al Punto PAAS. Altri sono comunque tornati in un secondo momento per procedere con l'iscrizione, oppure per studiare nei locali della biblioteca, o per utilizzare internet.

Da sottolineare come alcuni di questi studenti abbiano commentato come la biblioteca sia un eccellente punto di riferimento in città, che va ad affiancarsi efficientemente al ruolo svolto dalle scuole e università che ospitano i ragazzi.

Tali visite ottengono anche il risultato di far conoscere a questi studenti aspetti importanti della città, nonché svolgere un ruolo di promozione all'estero della biblioteca Lazzerini e di Prato.

Elemento fortemente positivo il fatto - già accennato in precedenza - che molti studenti stranieri abbiano iniziato a frequentare con continuità la Biblioteca Lazzerini, integrando l'orario delle proprie strutture (le cui aule studio chiudono alle 18) con le molte più ampie possibilità offerte dalla Lazzerini: chiusura alle 20.30; martedì e giovedì alle 23; dom. apertura continuativa). Fra gli orari preferiti, l'apertura continuata della domenica emerge sugli altri.

Progetti culturali realizzati durante l'ampliamento degli orari di apertura

Un'iniziativa particolarmente innovativa che ha riempito di contenuti tre domeniche, tra aprile e maggio 2012, è stata l'attuazione di tre workshop dedicati a Musica e Memoria dal titolo "Internet Killed the video star - Dal videoclip ai video virali, come è cambiato l'immaginario video-musicale in quarant'anni di produzione e promozione popolare";

Si è trattato di un evento dai contenuti assolutamente originali che ha delineato un percorso audiovisivo della musica popolare a partire dalla storia dei video promozionali nati intorno alla fine degli anni '50, per arrivare alla stagione più prolifica degli anni '80, con la codifica del linguaggio del videoclip moderno; l'iniziativa si è poi conclusa concentrando l'attenzione sulla Rete e sui nuovi linguaggi/media lasciando intravedere una possibile rinascita dopo il declino della seconda metà degli anni '90.

I tre incontri sono stati un'occasione rara per avvicinarsi all'ascolto della musica attraverso la storia dell'immaginario visivo, con il supporto di immagini, video, materiale raro e popolare; sono stati inoltre una occasione per porre in relazione il pubblico giovanile del territorio sia con la ricchezza culturale della città che con i linguaggi della contemporaneità.

Altre iniziative, svolte durante l'ampliamento degli orari di apertura e in occasione dell'apertura domenicale (e nel pomeriggio del sabato), sono stati i laboratori per ragazzi, bambini e famiglie.
Parliamo di:

Codice dell'Obiettivo
2012-9D02

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

- 14 laboratori domenicali, con una media di 70 partecipanti fra bambini e genitori. A questi si aggiungono i 3 incontri sopra citati, fruibili da un pubblico giovanile.
- 13 laboratori il sabato, fra mattina e pomeriggio. Fra questi laboratori, si segnala il Progetto "Di qua e di là: testi e tessuti in Campolmi", in collaborazione con il Museo del Tessuto, che ha interessato 4 sabati pomeriggio.

Complessivamente le iniziative del fine settimane specificatamente per le famiglie ed i ragazzi sino a 14 anni sono state 27: un fine settimana su 2. Un dato di grande significato sociale ed educativo, che spiega il crescente legame delle famiglie con la Biblioteca Lazzerini.

Assimilabile a questo orizzonte, in quanto finalizzato ad ampliare ulteriormente le fasce di utenza, la crescita ulteriore dei laboratori estivi: 24 fra luglio e agosto (20 nel 2011), con un gradimento fortissimo da parte di genitori e famiglie.

Ma è tutta la rete urbana che sostiene questo obiettivo: la Biblioteca di Galciana è stata aperta sperimentalmente 6 domeniche pomeriggio, con un riscontro molto positivo da parte dei cittadini.

B) Didattica della biblioteca, nuovi servizi, nuovi pubblici

La didattica della biblioteca conosce nuovi percorsi di vitalità.

Da un lato sempre più CTP e FIL, per gruppi misti (italiani e stranieri), chiedono di visitare la Biblioteca: sono adolescenti e giovani di età 16/19 anni per i quali il rapporto con la biblioteca pubblica è opportunità di integrazione con il territorio, di orientamento alla città, di scambi con gli altri. Opportunità di integrare le risorse relative al tempo libero e alla vita associativa e culturale con le risorse di apprendimento, anche connesse a percorsi di formazione e lavoro.

Dall'altro la Biblioteca ha continuato le sue proposte formali di apprendimento (progetto APIB nel I° sem.) rivolte a cittadini, e continua le visite professionali a bibliotecari toscani e italiani.

Le visite guidate sono orientate in maniera crescente alla conoscenza dei nuovi servizi (ebook, MLOL, etc.) e alla "scoperta" dei tesori della biblioteca..

Per le visite guidate a professionisti, se ne segnalano alcune prestigiose: Ambasciata americana di Roma; delegazione di bibliotecari slovacchi (30); corsi universitari (Firenze, Pisa, Brescia) e visite professionali da varie parti d'Italia.

La didattica della biblioteca per i cittadini emerge dunque come filo conduttore in tutta la rete urbana

In Lazzerini le visite per bambini/ragazzi sono 108; le visite guidate per adulti; 29; gli incontri APIB (Apprendere in biblioteca) 12, per 149 inc. complessivi.

Altrettanto denso l'impegno nel sistema decentrato di lettura, anche se qui le visite guidate coinvolgono in maniera pressoché esclusiva la scuola di base, dall'asilo alla

Codice dell'Obiettivo
2012-9D02

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento degli orari e delle iniziative della Biblioteca Lazzerini

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

scuola media, attraverso percorsi didattici originali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Ampliamento fasce di utenza: sperimentazione ap. domenicale continuata e ampliamento apertura il martedì sino alle 23, con iniziative culturali connesse	100,00	100,00	01/03/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
			01/03/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. iniziative domenicali Sezione ragazzi	processo-attività	16,00	17,00	16,00	0,00	
Aperture domenicali continuate (nr.) nel 2012	processo-attività	19,00	20,00	3,00	0,00	
n. ingressi medi ogni domenica di apertura continuata	risultato	800,00		400,00	0,00	
n.iniziative estive (luglio-agosto) per bambini e famiglie	processo-attività	24,00	24,00	20,00	7,00	
Ore di apertura settimanali	efficienza	79	79.50	70,50		

Codice dell'Obiettivo
2012-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione della Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario Urbano

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ob. 3, "Carta dei servizi e customer satisfaction"

I due obiettivi sono strettamente connessi. La definizione della carta dei servizi presuppone una analisi di comunità fondata anche sulla partecipazione degli utenti, l'ascolto ed il monitoraggio dei bisogni; la customer satisfaction si inserisce in una strategia della qualità dei servizi, di rilevazione e monitoraggio sia delle criticità che dei bisogni, e nella costruzione di un sistema efficace di dialogo con l'utenza.

- 1) La carta dei servizi è obiettivo biennale (2012-2013). Esso, data complessità del servizio cui si applica e la dimensione e varietà dei servizi erogati (di ambito locale, provinciale, regionale) e con partner stranieri, richiede un approccio che:
- formalizzi la "mission" composita della Biblioteca Lazzerini e della rete urbana, nel contesto sia della comunità locale che del suo ruolo più complessivo di centro-rete;
 - individui i destinatari (individuali e collettivi) e la filosofia generale del "patto" con l'utenza, in coerenza con quelle che sono le direttive internazionali e nazionali sulle biblioteche pubbliche (Manifesto Unesco; Linee Guida IFLA - UNESCO; Libri bianchi UE sulla "Società della conoscenza" e sul ruolo delle biblioteche pubbliche per il Lifelong learning; Testo Unico Beni Culturali; normativa regionale toscana e Piani di indirizzo, etc.)
 - individui il portfolio dei servizi erogati e le modalità generali di fruizione. Per gli aspetti più direttamente regolamentari o, addirittura, gestionali si rinverrà invece ai Regolamenti specifici (es., Regolamento prestito) o agli atti del Dirigente per quegli ambiti a larga prevalenza operativa/gestionale.
 - Individui le modalità di partecipazione dell'utenza.

In ragione della complessità nel 2012 sarà elaborata una prima bozza; la Carta dei Servizi sarà poi approvata nel 2013, sulla base anche di quanto più analiticamente disposto dai nuovi piani di indirizzo regionale e dalle evoluzioni della normativa.

2) Per la customer satisfaction, anche essa obiettivo biennale, si individuano le seguenti azioni per il 2012:

- a) nel periodo maggio-ottobre 2012, anche attraverso una specifica sperimentazione dovuta a tesi di laurea sulla nuova Biblioteca Lazzerini, prima rilevazione (su un campione molto delimitato di utenza) sulla percezione da parte del pubblico del servizio complessivo della nuova Biblioteca Lazzerini e del progetto di riqualificazione dell'ex-Cimatoria Campolmi. Tale indagine coinvolge alcune decine di utenti, soggetti e testimoni privilegiati e commercianti del Centro storico.
- b) Nel periodo settembre - ottobre 2012, sulla base delle Osservazioni/segnalazioni alla direzione pervenute nell'ultimo anno, strutturazione di una griglia di aree

Codice dell'Obiettivo

2012-9D03

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione della Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario Urbano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

tematiche e problematiche per la futura rilevazione di customer satisfaction;

c) Nel periodo novembre - dicembre 2012 definizione di una prima ipotesi di questionario, insieme allo staff Statistica, e formazione degli operatori coinvolti

CONSUNTIVO

REPORT AL 31/12

L'indagine di Customer ha rappresentato il filo conduttore dell'obiettivo. Né poteva essere altrimenti dato l'inscindibile rapporto che esiste fra questa e la Carta dei servizi.

Customer Satisfaction

Possiamo parlare di una attività in tre fasi:

a) fra maggio e luglio è stata effettuata con successo una sperimentazione interna a Tesi di laurea magistrale specifica sul Progetto Campolmi e sul suo impatto sociale sul territorio e nella percezione di utenti e cittadini.

L'indagine ha coinvolto soggetti diversi, con proposte di questionario diversificate finalizzate a verificare l'impatto e il gradimento del nuovo modello di servizi ed il progetto più complessivo di riqualificazione urbana sottostante alla nuova biblioteca/centro culturale.

I soggetti coinvolti sono stati:

- utenti (35)
- commercianti ed operatori economici del Centro storico (13);
- Direzione del servizio e bibliotecari (13);
- direttori di istituzioni culturali (5)
- amministratori (1).

La tesi ha permesso di verificare, con una prima significativa approssimazione, l'impatto sociale della nuova biblioteca nella percezione di soggetti economici (nessi fra Biblioteca Lazzerini-Campolmi e politiche del centro storico) e di utenti di varia tipologia, con una conferma largamente positiva delle scelte strategiche e di servizio.

b) E' stato inoltre elaborato il progetto di tirocinio specifico che avrebbe supportato, fra ottobre 2012 e marzo 2013, la realizzazione dell'indagine di Customer

Codice dell'Obiettivo

2012-9D03

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione della Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario Urbano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Satisfaction.

Le due tirocinanti hanno analizzato e rielaborato tutto il sistema di rilevazione dei suggerimenti e dei reclami (sia cartacei che on-line) elaborato ed attuato negli ultimi due anni dalla biblioteca, definendo - in accordo con la Direzione - un sistema di analisi e monitoraggio che ha condotto ad una efficace decodifica ed articolazione delle diverse tipologie di segnalazioni e reclami del pubblico.

Questo lavoro, di pregevole fattura e approfondimento, è stato completato a fine ottobre, ed ha rappresentato la base per la fase successiva, rappresentata dall'elaborazione - con la decisiva consulenza del Servizio Statistica - del Questionario di Customer Satisfaction.

c) l'elaborazione del Questionario (che si allega) ha rappresentato l'obiettivo prioritario dell'ultimo bimestre.

Esso, articolato in 4 nuclei, e che viene distribuito a tappeto nell'arco di 6 gg. consecutivi dal 29/1/2013 al 3/2/2013, da martedì a domenica (per l'intera giornata), intende verificare:

1. I servizi più utilizzati e la percezione che gli utenti hanno dei "punti di forza" della nuova biblioteca per la città;
2. l'apprezzamento di diverse tipologie di servizi e/o aspetti da vari punti di vista (affidabilità e precisione; rapidità; cura; professionalità e competenza, etc.).
3. il gradimento di alcuni servizi e/o attività specifiche di particolare importanza o innovazione.

Carta dei servizi

L'obiettivo della Carta dei servizi è biennale. Il focus dell'anno era sulla preparazione della Customer Satisfaction come necessaria fase preliminare ad una sera, e non astratta, elaborazione della Carta.

Per quanto attiene specificatamente la Carta dei Servizi:

a) - sono state "recuperate" - finalizzandole alla formazione di un Indice della futura Bozza della Carta - le più significative Carte dei servizi approvate in anni recenti per istituzioni culturali/biblioteche di complessità assimilabile a quella della Lazzerini, Una analisi dello stato dell'arte, che ha permesso di fornire un primo quadro concettuale di riferimento.

b) - sono stati raccolti gli standard internazionali nelle versioni più aggiornate (Linee guida IFLA/UNESCO sulla biblioteca pubblica, etc.). Accanto agli standard internazionali è stata effettuata una lettura approfondita della normativa nazionale e, in particolare, di quella regionale (Testo unico beni culturali; Nuovo Piano di indirizzo) che profonde modifiche implica nella definizione dei contesti e delle modalità cooperative di gestione dei servizi bibliotecari.

Codice dell'Obiettivo
2012-9D03

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Predisposizione della Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario Urbano

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Ad es., la nuova normativa regionale (ed è un elemento di novità di grande rilievo) impone alle reti bibliotecarie l'elaborazione entro i primi mesi del 2014 della nuove convenzioni ai fini dell'accesso ai finanziamenti.

c) - è stato definito un primo indice della futura parte introduttiva della Carta, che sarà articolato in tre nuclei: 1. significato e finalità della carta delle biblioteche della rete urbana; 2. "Mission" delle biblioteche pubbliche della rete urbana, e - in particolare - della Biblioteca Lazzerini, anche nel ruolo di agente di cambiamento e diffusione culturale e di soggetto coordinatore di servizi in cooperazione; 3. principi ispiratori della biblioteca pubblica.

Aspetti, questi, generali, che definiscono connessioni fra i principi e gli standard regionali, nazionali internazionali e la specificità della Biblioteca Lazzerini.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Carta dei servizi: Fase 1 progetto biennale (2012-2013): ricognizione stato dell'arte, indice contenuti; portfolio servizi e bozza "mission"	50,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
			01/07/2012	31/12/2012			
2. Customer satisfaction: a) stato dell'arte e assistenza a ricerca di laureandi sul gradimento di utenti della nuova biblioteca; b) elaborazione di una prima ipotesi di questionario e formazione operatori	50,00	100,00	30/05/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
			30/05/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

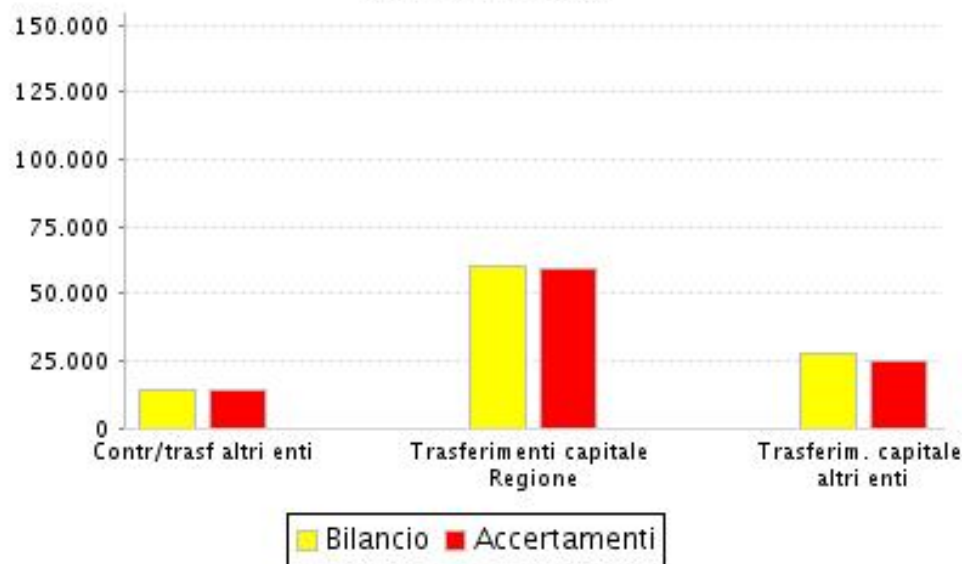
Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.

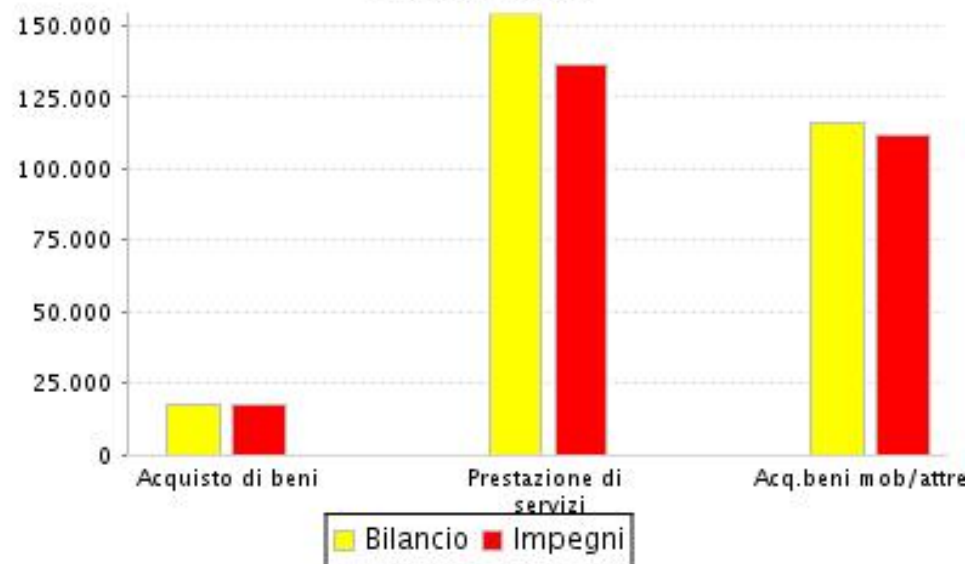
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2012	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	60.000,00	59.174,30	59.174,30
2012	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	28.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale Accertamenti					102.000,00	98.174,30	98.174,30

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	17.770,00	17.769,87	13.870,21	13.870,21
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	154.696,00	136.707,12	119.606,44	119.606,44
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attre	116.000,00	112.174,30	110.392,83	110.392,83
Totale Impegni					288.466,00	266.651,29	243.869,48	243.869,48

Codice dell'Obiettivo
2012-9D04

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ob. 4 "Progetti cooperativi e ricerca di sinergie con altri soggetti".

Le linee di azione riguardano:

A) azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale:

Queste situano la Biblioteca Lazzerini all'interno di progetti in collaborazione con istituzioni culturali, istituzioni educative, biblioteche, librerie. Una sorta di filiera della cultura e del libro:

In questo ambito si situano le collaborazioni con:

1. istituzioni culturali (biblioteche, musei, associazioni) per la valorizzazione congiunta (con Museo Pecci, Assoc. "Terrena", Teatro Metastasio, etc.) degli spazi della nuova Biblioteca Lazzerini e dell'arte contemporanea, e per la attuazione di iniziative (presentazioni libri, progetti di promozione della conoscenza della cultura letteraria e storia del territorio).

A questo ambito appartengono i percorsi di cooperazione di storia locale: con le biblioteche "storiche" e con tutte quelle biblioteche con raccolte locali, e il progetto Bibliografia pratese, una banca dati che segnala tutte le pubblicazioni (anche minori, opuscoli, etc.) relative al territorio provinciale.

La sinergia all'interno del medesimo servizio fra Biblioteca lazzerini e AFT è strategica per un duplice motivo: progettazione di eventi espositivi con "focus" sulla storia locale; visibilità, negli spazi della Biblioteca, di un patrimonio documentario-fotografico incentrato sulla vita cittadina degli ultimi 50 anni.

2. istituzioni educative e didattiche

Fra gli ambiti di particolare innovazione:

- nella rete delle istituzioni locali che realizzano, coordinate dalla Biblioteca Lazzerini, il progetto di "Offerte formative integrate" rivolto alle scuole, l'allargamento della partecipazione dell'associanismo socio-culturale (Pamat), del Teatro Metastasio, della Monash University.

Codice dell'Obiettivo

2012-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

- l'attuazione di un percorso formativo per docenti (corso di 15/18h) della sc. di base e superiore per la riorganizzazione e messa in rete delle biblioteche scolastiche (libri, risorse didattiche).

- Il rapporto fra la Biblioteca Lazzerini e le famiglie diviene ancora più centrale. Non solo nel corso dell'anno (attività il fine settimana e la domenica, mattina o pomeriggio), ma anche durante l'estate. Nei mesi di luglio e agosto 24 incontri (laboratori e letture animate) scandiranno la settimana in Lazzerini, in un dialogo che pone in relazione gli spazi della nuova Biblioteca, l'istituzione culturali, i bambini e le figure parentali. Una realtà di integrazione nella città che coinvolge sempre di più anche famiglie migranti e di seconda generazione.

3. la "filiera del libro".

Per lo sviluppo culturale dei territori essenziale è lo sviluppo di sinergie lungo l'asse della filiera del libro (istituzioni educative, editori, biblioteche, librerie).

Si tratta di un obiettivo biennale, finalizzato alla costruzione di una rete di cooperazione fra soggetti diversi.

Per il 2012 l'obiettivo è rappresentato da:

- da un lato consolidamento del rapporto con la Tipografia Giunti (una delle maggiori aziende del territorio) sia attraverso i doni (2 copie di ciascun nuovo o ristampato titolo dell'ed. Giunti) alla lazzerini e, attraverso essa, alla rete bibl., che con la partecipazione della medesima tipografia a progetti didattici con le scuole coordinati dalla medesima Lazzerini (es., progetto "Fiocco giallo nasce un libro");

- dall'altro, partecipare al progetto dell'editore Giunti - Libreria Giunti al Punto di Prato, "Dona un libro alla Biblioteca della tua città" (cfr. Del. GM n. 200/2012). Il progetto veicola l'idea di una cooperazione strutturale fra editori e biblioteche civiche per lo sviluppo di un sistema pubblico di lettura e informazione, e l'orizzonte prossimo di un sostegno, di una "adozione", di un legame fecondo di sostegno fra cittadini e istituzioni culturali.

B) Progetto annuale 2012 (PIC: Piano integrato cultura): azioni innovative di sviluppo del sistema delle biblioteche e della rete di servizi e attività.

Gli elementi essenziali del progetto 2012, che è risultato primo in Toscana (73 pt.) nella graduatoria dei diversi PIC delle reti bibliotecarie toscane, con un bonus di E 31.000,00 rispetto ai contributi regionali 2011 sono:

- progetti innovativi di ampliamento degli orari di apertura nella rete, sia urbana (Comune di Prato) che provinciale (per eventi, iniziative, etc.). Su questa linea di azione, che è una delle caratteristiche essenziali del Progetto 2012, le biblioteche della rete pratese sono prime in Toscana.

Codice dell'Obiettivo

2012-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

- forte innovazione tecnologica in tutte le comunali attraverso il progetto MLOL (Media Library on line). La Lazzerini coordina tutto il progetto ed il monitoraggio della sua attuazione nella rete, oltre che il coordinamento (nuovo per la rete) degli acquisti di e-books per la piattaforma MLOL.

- progettazione integrata e coordinamento delle iniziative, da parte della Biblioteca Lazzerini, di "Un Autunno da sfogliare", con una ricchezza di programmi incredibile (oltre 115 eventi complessivi). Realizzazione di progetti culturali e approfondimenti specifici su momenti di storia locale, cicli di conferenze (Grimm, Dickens, Pascoli), convegni di studio (Musei letterari, G. Musio, etc.), intrecci fra i diversi linguaggi delle arti (musica e letteratura, etc.).

- nuovi software di rete per la gestione e sviluppo del prestito interbibliotecario.

- sviluppo strategico di nuove adesioni di biblioteche specializzate della rete al Polo regionale toscano SBN con visibilità di risorse emerografiche locali in ACNP (Archivio nazionale collettivo periodici). La rete pratese, per la qualità dei suoi staff e l'originalità delle raccolte possedute è stata valutata dalla Regione come quella in Toscana con il più alto contributo allo sviluppo del polo regionale SBN (servizio bibliotecario nazionale).

- elaborazione e attuazione di progetti culturali con partner internazionali: Istituto francese, per convegno autunnale su "Polo di francesistica"; Goethe Institut di Roma per iniziativa sui Grimm.

C) ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale.

Polo regionale di documentazione interculturale per scuole e biblioteche pubbliche e servizi interculturali per il territorio..

Nel 2011 il Polo regionale di docum. Interculturale, esperienza tuttora unica in Italia, ha compiuto un salto di qualità di grande rilievo: prima la formazione per bibliotecari toscani e docenti attivi nell'area della didattica interculturale, ora con l'offerta, visibile da ottobre 2011, di un database di tutti i libri dello scaffale circolante multilingue in modo da poter offrire alle scuole e alle biblioteche una proposta di libri in 9 lingue (arabo, rumeno, albanese, urdu, cinese, russo, ucraino, punjabi, bangla) che possa corrispondere a bisogni di lettura, didattici e di apprendimento/integrazione di pubblici vasti.

Per il 2012 gli obiettivi, definiti con la Regione Toscana che ha accresciuto i finanziamenti per il Polo, sono:

- creazione nel 1° sem. 2012 del sito definitivo del Polo interculturale (www.polointerculturale.toscana.it);

Codice dell'Obiettivo

2012-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

- ulteriore espansione dello Scaffale circolante multilingue, da ca. 2100 titoli a oltre 3000, con chiavi di ricerca quali fascia di età, lingua, genere, argomento;

- sul sito (2° sem.) inizio pubblicazione di bibliografie tematiche, rivolte essenzialmente a insegnanti della scuola di base e bibliotecari del Settore ragazzi, su strumenti quali: risorse per l'apprendimento italiano L2; didattica interculturale; narrativa per bambini e ragazzi (in italiano) di ispirazione interculturale.

- disponibilità di "materiale librario multilingue per l'integrazione culturale da destinare alla rete toscana delle biblioteche pubbliche", come da disposizione della Regione toscana che ha destinato, in concertazione con il Ministero dell'Interno, E 18.393,36 per tale obiettivo alla Provincia di Prato. Con tali risorse la Provincia destinerà alla Lazzerini, sulla base di comodato d'uso gratuito a tempo illimitato, ca. 1000/1200 libri in lingua acquisiti sulla base delle competenze della Bibl. Lazzerini, e che saranno destinati, in coerenza con le indicazioni regionali, alla rete toscana delle biblioteche ed al territorio provinciale pratese (es., scuola)..

CONSUNTIVO**REPORT AL 31/12****A) azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale:**

Tre sono gli aspetti da segnalare:

a) il primo riguarda la crescente collaborazione fra Lazzerini e Pecci per la promozione dell'arte contemporanea nel territorio urbano, a partire dagli spazi (esterni ed interni) della Biblioteca, e dalla cooperazione fra la Lazzerini ed altre associazioni culturali come "Terrena" sempre nell'ambito dell'arte contemporanea.

b) La ' collaborazione a "Contemporanea", in particolare con il Metastasio: letture di testi durante l'apertura domenicale prolungata; progetto Sem Benelli con "Metastasio e Prato Film Commission. Da qui anche il progetto di mostra bibliografica su Benelli che viene inaugurata a fine gennaio 2013, ma la cui preparazione è iniziata a ottobre 2012.

c) Il terzo elemento, la principale di novità, riguarda l'avvio di un processo locale di ricomposizione della filiera del libro. Come dal Del. GM n. 200/2012, è stato concesso il patrocinio e un continuativo sostegno informativo all'iniziativa della Libreria Giunti al Punto di Prato "Dona un libro alla Biblioteca della tua città": durante il mese di agosto 2012 sarebbe stata effettuata a sostegno della Biblioteca maggiore della città (Bibl. Lazzerini) con il dono da parte dei clienti che compreranno dei libri a loro libera scelta tra quelli disponibili in negozio (con lo sconto del 15%), alla Biblioteca Lazzerini medesima.

Alla base del progetto vi è l'idea positiva di ricomporre la filiera del libro tramite la cooperazione reciproca fra editori, librerie, biblioteche.

Un primo importante risultato si è avuto con il dono alla biblioteca Lazzerini di 650 libri da parte di cittadini pratesi che si sono recati nel mese di agosto presso la

Codice dell'Obiettivo

2012-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Libreria Giunti Al Punto di Prato.

Un risultato inatteso per le dimensioni quantitative, che testimonia la vicinanza crescente del territorio alla SUA biblioteca.

B) Progetto annuale 2012 (PIC: Piano integrato cultura): azioni innovative di sviluppo del sistema delle biblioteche e della rete di servizi e attività.

La gestione del programma ha rispettato non solo la tempistica, ma addirittura è andata oltre i programmi contenuti ambiziosi del progetto di rete. Da ricordare che il progetto 2012, elaborato dal Dirigente del servizio "Biblioteca e AFT", è risultato primo in Toscana (73 pt.) nella graduatoria dei diversi PIC delle reti bibliotecarie toscane, con un bonus di E 31.000,00 rispetto ai contributi regionali 2011

Gli elementi innovativi nella gestione del programma sono stati:

a) innanzitutto la ricchezza del programma "Un autunno da sfogliare: unica rete in Toscana che, nonostante la crisi economica, accresce la propria progettualità e programmazione culturale, facendola durare 3 lunghi mesi, da ottobre a dicembre, laddove in quase tutte le altre reti si limita ad ottobre !! Gli eventi (incontri) coordinati sono stati 130!!

b) l'intreccio fra politiche di dilatazione della fruizione sociale e culturale e la valorizzazione delle identità di ogni biblioteca aderente. Così si apprezzano aperture straordinarie, l'integrazione di biblioteche "minori" (es., Petrarca" di Vernio) in progetti ed iniziative di conoscenza della storia locale; cooperazioni incrociate fra biblioteche diverse, dentro e fuori la rete.

c) Il crescente prestigio culturale della Biblioteca Lazzerini: partenariati con l'Ist. Francese e il Goethe Institut di Roma; cooperazioni con IBBY Italia; cooperazione in mostre bibliografiche di pregio (Grimm) con significative biblioteche italiane.

d) Lo sviluppo di servi tecnici (prestito interbibliotecario) e l'approfondimento su nuovi software (OpenWeb come Social Opac) atti a conferire a integrare la consolidata ricerca on-line con modalità interattive di partecipazione degli utenti alla fisionomia culturale e bibliografica delle biblioteche.

e) la valorizzazione dell'intreccio fra catalogazione centralizzata e partecipata. Il biennio 2009-2010 ha segnato un salto di qualità con l'avvio della centralizzazione dei servizi di catalogazione per le biblioteche comunali: tale intervento nel 2010 aveva riguardato (direttamente e indirettamente) il 60% delle acquisizioni delle altre biblioteche comunali della rete, e il potenziamento sia della centralizzazione degli acquisti, a seguito di gare gestite dal centro-rete, che delle contrattazione di

Codice dell'Obiettivo

2012-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

condizioni di fornitura di risorse bibliografiche per l'insieme della rete.

Nel biennio 2011-2012 tale linea è stata ulteriormente potenziata dalla partecipazione della rete pratese al Polo regionale SBN.

Anzi, in proporzione sia al numero degli abitanti che delle biblioteche, la rete pratese è in percentuale quella in ambito regionale più ha arricchito la base dati SBN fra le reti toscane con la più alta percentuale di record SBN nuovi di documenti non ripetitivi: fondi musicali di prestigio (Fondo Nannicini), raccolte librerie AFT, pubblicazioni di ricerca locale o specialistiche.

La catalogazione centralizzata è proseguita sia per il versante delle bibl. comunali che per biblioteche "minori"; tale processo si è affiancato però ad una decisa crescita delle localizzazioni su record descritti dal centro-rete oppure, per talune biblioteche "minori" che posseggono raccolte significative di carattere specialistico e di particolari ambiti editoriali, su record già descritti nel catalogo della rete

C) ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale.

Anche in questo campo i risultati sono stati di estremo rilievo. I servizi del Polo interculturale per il territorio regionale e provinciale sono unici in Italia, ancora di più dopo le recenti innovazioni. E' un servizio di valore europeo, se si guarda ad analoghe realtà estere (es., Danimarca).

Il gradimento dei servizi (prestito libri in lingua; prestito libri apprendimento Italiano L2; sostegno aggiornamento docenti e bibliotecari) presso biblioteche e scuole è crescente.

Non a caso nel 2012 sui servizi del Polo sono confluite risorse importanti:

- da parte della Regione DIRETTAMENTE E 28.000,00 (nel 2011: 24.000,00)
- da parte della Provincia, INDIRETTAMENTE, quasi 19.000,00 per lo sviluppo delle raccolte bibliografiche.

Sempre il prestigio ed il valore dei servizi rappresentano un VALORE AGGIUNTO nei bandi FSE cui la Biblioteca partecipa (es., UGUADI 1 e UGUADI 2: cfr. Ob. 0).

Si segnala:

- la realizzazione del sito a fine aprile (www.polointerculturale.toscana.it) orientato fortemente al servizio dello Scaffale circolante multilingue. Servizio che ora è utilizzato da tutte le province toscane (scuole e biblioteche) !!
- la progettazione ed organizzazione di corsi di formazione per docenti e bibliotecari, che saranno svolti in autunno.

Codice dell'Obiettivo

2012-9D04

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Progetti cooperativi e creazione di sinergie (in ambito urbano, provinciale, regionale) con soggetti vari: istituzioni culturali, biblioteche, librerie e archivi.

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

- Lo sviluppo di una sempre più ricca offerta multilingua utilizzata anche nel territorio provinciale sia presso le biblioteche della rete urbana, che presso le scuole e - ora - il CTP.
- La realizzazione nel mese di novembre (19/11) di un Seminario tecnico nazionale, insieme alla Regione Toscana, di riflessione sul ruolo delle biblioteche rispetto alle seconde/terze generazioni di migranti, ed alla collaborazione fra biblioteche pubbliche e istituzioni educative sul territorio. Gli atti del convegno sono stati pubblicati sul sito del Polo (<http://www.polointerculturale.toscana.it/?act=i&fid=5588&id=20121026130154017#testo-2>).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Azioni di rilevanza territoriale in ambito culturale (ist. culturali; scuole; "filiera libro")	50,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2012	31/12/2012			
2. Progetto annuale 2012 PIC (Piano integrato cultura)	35,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2012	31/12/2012			
3. Progetti e servizi di interesse regionale (polo interculturale)	15,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Neri Franco	Biblioteca	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
1. "Filiera del libro" locale: nr. accordi di partenariato	efficienza	1,00	1	0	0	
2. Rete bibliotecaria provinciale: nr. iniziative coordinate	efficienza	115,00	131			
Polo regionale di documentazione interculturale: nr. volumi in lingua disponibili per scuole e biblioteche	efficienza	3000	3800	2000		

Codice dell'Obiettivo

2012-9D05

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

a) Attività istituzionali di funzionamento.:

- Attività ordinarie di conservazione e gestione del patrimonio; assistenza bibliografica e consulenza/ricerche fotografiche e bibliografiche; vendita pubblicazioni varie AFT e attività varie connesse vendita file immagini.
- manutenzione software catalogazione foto;

b) obiettivi di miglioramento/sviluppo

1. - sviluppo di rapporti continuativi di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti del territorio, in particolare:
collaborazione al progetto "A proposito di Palazzo Pretorio" con il Museo Civico, per la didattica;
attività espositive in collaborazione con Museo civico e con Biblioteca Lazzerini;
nell'ambito della prevista collaborazione con l'Assessorato alla cultura e l'associazione Blitz attività finalizzata alla realizzazione della mostra "Un Blitz in archivio";
2. - ricerca sul Fondo Coppi finalizzata alla realizzazione di una mostra di ritratti sulla cittadinanza pratese prevista per il 2013
3. - attività straordinarie di trasloco e riordinamento di parte dei materiali in altri locali di S. Caterina
4. -Potenziamento patrimoniale (fotografie, libri, oggettistica).

c) azioni progettuali

La valorizzazione del patrimonio è uno degli obiettivi principali dell'Archivio.

L'AFT possiede un ricco patrimonio storico fotografico legato sia alla città che alla regione, in alcuni casi di interesse anche notevole e che va ben oltre l'ambito locale o

Codice dell'Obiettivo
2012-9D05

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

regionale.

I materiali su cui si interverrà all'interno di un progetto biennale 2012 - 2013, elaborato con la collaborazione ed apporto anche della Regione Toscana, hanno un duplice carattere: in gran parte sono legati alla città vuoi per provenienza che per contenuto, ma in alcuni casi per le loro caratteristiche tipologiche, che li rendono interessanti per la storia della fotografia e per il valore documentario più generale che rivestono (documentazione storica/ sociale/produttiva cittadina, vedute della città e dintorni, Toscana/Italia), la loro valorizzazione andrà ad arricchire il patrimonio storico documentario e le conoscenze della regione.

L'Archivio inoltre, "storicamente", è stato in Toscana il punto di riferimento per quanti all'interno delle istituzioni culturali si accingessero a valorizzare le proprie raccolte fotografiche, contribuendo così all'emersione di un "sommerso culturale" di grande significato.

La prima finalità è dunque la crescita della visibilità del servizio in ambito regionale attraverso lo sviluppo di più stretti relazioni con la Regione Toscana - Servizio Biblioteche e istituti culturali.

I nuclei progettuali più significativi sono rappresentati da:

1. Interventi di riordinamento e catalogazione:

- riordinamento, inventariazione e conseguente messa in sicurezza di una ulteriore porzione di patrimonio, in particolare negativi, positivi, album e oggettistica;
- implementazione e potenziamento dei cataloghi fotografici, bibliografici e banche dati. Qui rientrano: l'indicizzazione con metodologie innovative del contenuto tematico delle raccolte fotografiche, attraverso la sperimentazione del Nuovo Soggettario; la catalogazione delle foto; la ricerca finalizzata alla catalogazione fotografica; la catalogazione libri collezioni anticharie.
- incremento dei depositi digitali (digitalizzazione foto), anche con ricorso a tirocini specifici.

2. Interventi di promozione e valorizzazione

promozione dell'attività di valorizzazione delle raccolte, in particolare con interventi di pubblicizzazione sul sito web dell'Archivio rivolti sia ad un pubblico generalista che ad una utenza più specializzata, che facciano conoscere le nuove potenzialità offerte dal catalogo fotografico e che si vanno realizzando con la progressiva messa a punto della sperimentazione in atto legata all'applicazione alla fotografia del Nuovo Soggettario della BNI

Codice dell'Obiettivo
2012-9D05

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

CONSUNTIVO

REPORT AL 31/12

Di notevole rilievo i risultati conseguiti dall'AFT nel corso del 2012. Essi riguardano ambiti molteplici, segno di una capacità notevole - pur in presenza di uno staff numericamente limitato - di interagire con l'esterno in un orizzonte pluridimensionale:

- nelle relazioni con l'esterno, sia locale che regionale, per la valorizzazione e fruizione dei patrimoni;
- per l'originalità e l'acume delle soluzioni tecniche, che si collocano all'avanguardia nel campo della valorizzazione delle raccolte fotografiche;
- per la dimensione culturale che ha saputo dare al dialogo da un lato con i ricercatori, dall'altro con le istituzioni culturali del territorio.

L'azione di promozione e valorizzazione è quindi trasversale alle sottoelencate tipologie di azioni ma lo è, comunque, in maniera assai più accentuata sia nei progetti di cooperazione culturale territoriale sia in quegli ambiti in cui l'AFT esplica sino in fondo la sua azione regionale e di punto di riferimento più complessivo per le soluzioni tecniche e progettuali innovative individuate.

a) Attività istituzionali di funzionamento.:

Sono proseguite le attività ordinarie di conservazione e gestione del patrimonio; per quanto attiene alla gestione sono aumentate le richieste di :

- consulenze e ricerche fotografiche e bibliografiche da parte di istituzioni e studenti universitari per esami e tesi sia in sede che a mezzo posta elettronica/telefono
- fornitura di immagini, soprattutto da parte di altri settori dell'amministrazione, editori, studenti universitari e enti
- case editrici e periodici.

Sono aumentate di conseguenza le attività di digitalizzazione immagini in economia per rispondere alle necessità delle richieste interne ed esterne.

Prosegue l'individuazione di aspetti da rivedere, correggere o migliorare per manutenzione software di catalogazione foto e gestione depositi digitali collegati.

b) obiettivi di miglioramento/sviluppo

1. In merito allo sviluppo di rapporti continuativi di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione e altri soggetti del territorio sono state attivate le collaborazioni. Un'attività, questa, il cui "focus" è su una visione integrata delle fonti di storia e ricerca locale, attraverso una prassi cooperativa con istituzioni documentarie e museali. Si segnalano collaborazioni:

- con il Museo Civico per la didattica 2012- 2013 in relazione al progetto "A proposito di Palazzo Pretorio";

Codice dell'Obiettivo

2012-9D05

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

- con Biblioteca Lazzerini e Museo civico per le attività espositive. Per quanto riguarda il Museo in particolare sono già state fornite le immagini per la realizzazione della mostra per la presentazione del nuovo Museo;

- dal 17 maggio al 10 giugno è stata realizzata la mostra "Un Blitz in archivio" in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e l'associazione Blitz

2. Si è proceduto alla preparazione dei materiali e all'attivazione delle procedure per la ricerca sul Fondo Coppi per la mostra di ritratti sulla cittadinanza pratese prevista per il 2013

3. In relazione all'attività straordinaria di trasloco in altri locali di S. Caterina con relativo riordinamento di parte dei materiali è già stato assegnato un incarico e sono già stati presi accordi a breve per lo spostamento che, per cause esterne, non è ancora stato possibile effettuare

4. Salvo qualche omaggio o scambio bibliografico, non è ancora stato possibile procedere al potenziamento patrimoniale (fotografie, libri, oggettistica) per la carenza di risorse in conto capitale;

5. Sono state realizzate attività non previste:

- attivazione di collaborazioni straordinarie (con "Notizie Nostre" per una pubblicazione estiva e con il Quartiere Centro per la pubblicazione degli Atti del Convegno sui fatti della Fortezza)

- realizzazione di una mostra a coronamento dell'attività didattica presso la Scuola De Andrè (giugno)

c) azioni progettuali

Interventi di riordinamento e catalogazione:

- è stato ideato, e se ne sta verificando l'applicabilità e la rispondenza alle esigenze gestionali, un nuovo metodo per la migliore e più agile gestione dei fondi fotografici non ancora o solo parzialmente catalogati;

- è stato disposto (cfr. DD. n. 2233/2012) la verifica e il riordinamento, finalizzati alla messa in sicurezza, di una ulteriore porzione di patrimonio, in particolare positivi (1900 - 1920 ca.)

Codice dell'Obiettivo

2012-9D05

Servizio

Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

- sono stati con il medesimo atto individuati i soggetti ed è stata predisposta l'assegnazione di incarichi per l'implementazione e il potenziamento del catalogo fotografico, comprendente ricerca finalizzata alla catalogazione, catalogazione di documenti fotografici, indicizzazione con metodologie innovative del contenuto tematico delle raccolte fotografiche, (applicazione Nuovo Soggettario). Da tale punto di vista i risultati conseguiti con l'aggiornamento del catalogo fotografico del Fondo Domenico Coppi e del Fondo Alberto Lippi sono di assoluto rilievo.

Nel Fondo Coppi (<http://www.aft.it/fondi/coppi/>) il lavoro di ricerca ha reso possibile l'identificazione di molte immagini facendo emergere interessanti materiali finora rimasti anonimi o privi di alcuna informazione. Sono da evidenziare ad esempio un importante nucleo di stampe attinenti a Villa Salviati, recentemente divenuta sede degli Archivi Storici dell'Unione Europea; una serie di immagini riferite agli stand pratesi presenti alla Prima Fiera internazionale di Tripoli del 1927; il servizio fotografico relativo alla gita del maggio 1923 della delegazione pratese dell'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di Guerra ai luoghi del primo conflitto mondiale; la presumibile committenza a Coppi di una campagna fotografica su stabilimenti e reparti dell'industria tessile pratese. La ricerca ha inoltre permesso una interessante e curiosa scoperta sull'immagine di un'urna legata alla visita a Prato di Sem Benelli del 1912, l'identificazione con autore e titolo di molte riproduzioni di opere d'arte, anche di autori pratesi nonché la ricostruzione di notizie su personaggi pratesi più noti e meno noti e su vicende e spazi cittadini.

Per quanto riguarda il Fondo Alberto Filippi (<http://www.aft.it/fondi/filippi/>), il fondo è costituito da oltre 10.000 negativi bianco nero e colore, opera principalmente del fotografo pratese Alberto Filippi.

La catalogazione ha interessato foto significative per la vita artistica pratese degli anni '70 del sec. Scorso (Teatro Metastasio).

La metodologia utilizzata è di assoluto rilievo: l'applicazione sperimentale della tecnica del Nuovo Soggettario alle raccolte fotografiche permette una lettura "in profondità" delle raccolte e rende ancor più l'AFT uno dei punti di riferimento in Italia.

- sono state individuate le pubblicazioni per l'implementazione del catalogo fotografico e avviata la catalogazione. E' da segnalare, anche in questo ambito, come per molte pubblicazioni si possa parlare di una vera e propria prima catalogazione in SBN data la rarità di alcune edizioni.

Incremento depositi fotografici digitali

Riguardo all'incremento dei depositi fotografici digitali:

- sono stati individuati e preparati i nuovi materiali da digitalizzare, è stato individuato il soggetto ed assegnato espletato con efficacia e competenza l'incarico relativo
- sono stati implementati e aggiornati i depositi digitali collegati alla banca dati fotografica
- sono stati individuati nuovi criteri per una migliore e più razionale gestione di tutti i depositi digitali fotografici, è stato individuato il soggetto, assegnato ed espletato con efficacia e competenza l'incarico

Codice dell'Obiettivo
2012-9D05

Servizio
Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Responsabile
Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo
Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Azioni istituzionali e iniziative espositive e di ricerca ad esse connesse.	60,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Goti Oriana	Biblioteca	
			01/01/2012	31/12/2012			
2. azioni progettuali di valorizzazione del ruolo dell'AFT nella rete regionale e di sviluppo sia delle banche dati che dei depositi digitali	40,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Goti Oriana	Biblioteca	
			01/07/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
eventi espositivi (propri e in collaborazione)	efficienza	3	3			
materiali da trattare (libri; documenti fotografici; oggettistica)	efficienza	700	750			

Codice dell'Obiettivo
2012-9F0

Servizio
Servizi Culturali

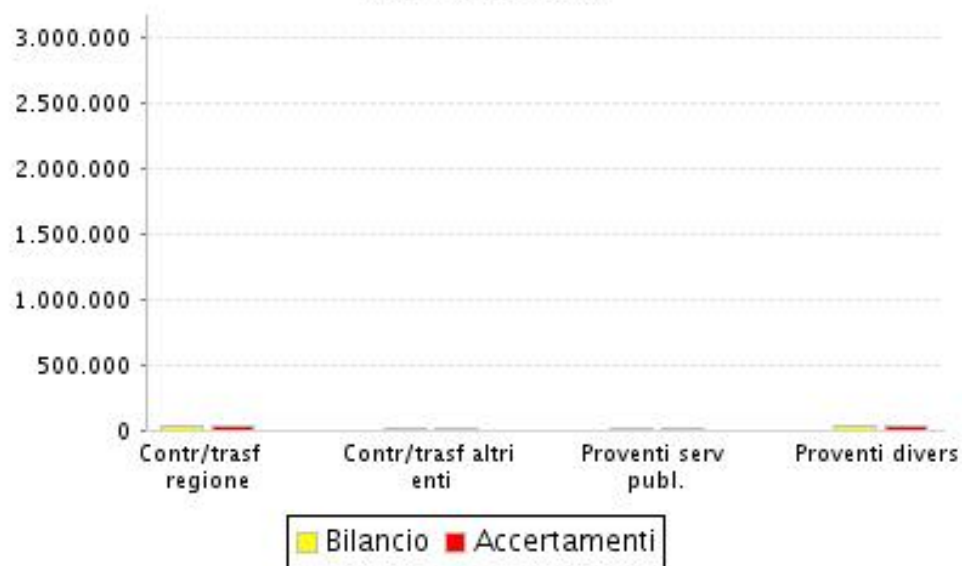
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

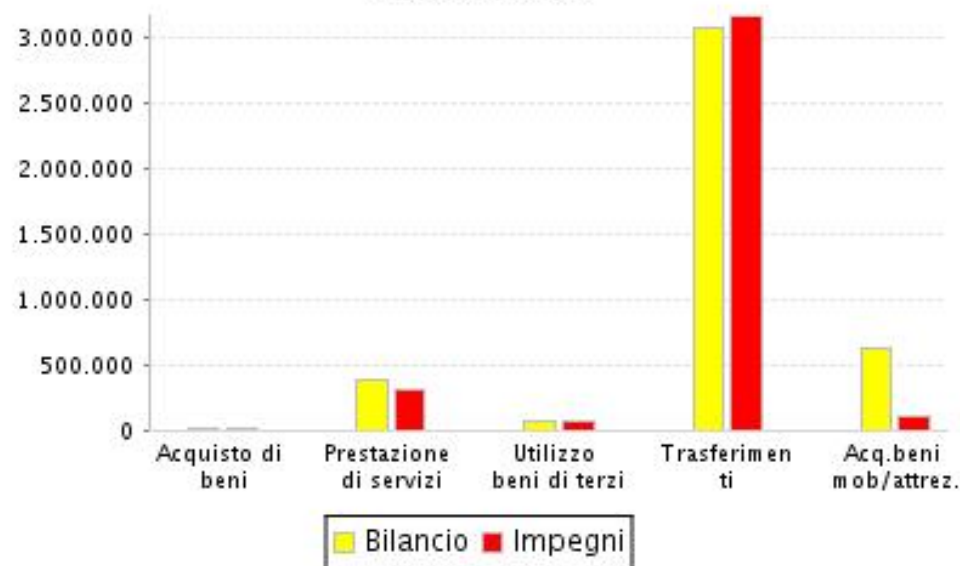
Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	19.420,00	19.420,00	18.736,00
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	5.000,00	5.000,00	
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	14.000,00	10.242,00	10.242,00
2012	CP	03	05	Proventi diversi	35.469,92	35.469,92	35.469,92
Totale Accertamenti					73.889,92	70.131,92	64.447,92

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	1.000,00	990,00	590,00	590,00
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	390.015,17	237.388,10	225.023,65	225.023,65
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	71.445,17	71.427,17	71.427,17	71.427,17
2012	CP	01	05	Trasferimenti	3.077.632,72	3.177.632,72	3.117.132,72	3.117.132,72
Totale Impegni					4.160.093,06	3.660.138,44	3.521.235,68	3.521.235,68

Codice dell'Obiettivo
2012-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	620.000,00	107.062,14	107.062,14	107.062,14
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		45.638,31		
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		20.000,00		
Totale Impegni					4.160.093,06	3.660.138,44	3.521.235,68	3.521.235,68

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione delle attività culturali, in particolare:

- iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti;
- gestione delle strutture culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari;
- gestione dei patrocini, contributi agevolazioni economiche istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- partecipate: esame e controllo di rendiconti e bilanci, monitoraggio e rinnovo delle convenzioni;
- circuiti della creativita' giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani (bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- partecipazione ad associazioni e fondazioni nazionali: cidac e fondazione città italia;
- didattica museale: organizzazione di percorsi didattici rivolte alla scuola e agli adulti;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e della news letter;
- gestione del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff;
- elaborazione dati contabili e di bilancio;
- Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- organizzazione piccole mostre;

CONSUNTIVO

Seguendo il trend della prima metà dell'anno, si sono svolte regolarmente tutte le attività ricomprese nell'obiettivo.

Codice dell'Obiettivo
2012-9F0

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. patrocini	processo-attivit�	0,00	40,00	49,00	55,00	
importi erogati per provvidenze economiche legate ad iniziative	processo-attivit�	0,00	619.840,83	172.100,00	0,00	indicatore per conto annuale
importi erogati per provvidenze economiche a istituti culturali	processo-attivit�	0,00	2.508.292,00	3.017.670,49	0,00	
N� corsi di didattica	risultato	0,00	15,00	11,00	0,00	
musei, mostre permanenti gallerie, pinacoteche: n. visitatori	risultato	0,00	47.665,00	38.000,00	36.817,00	
n. piccole mostre espositive.	efficienza	11	11			

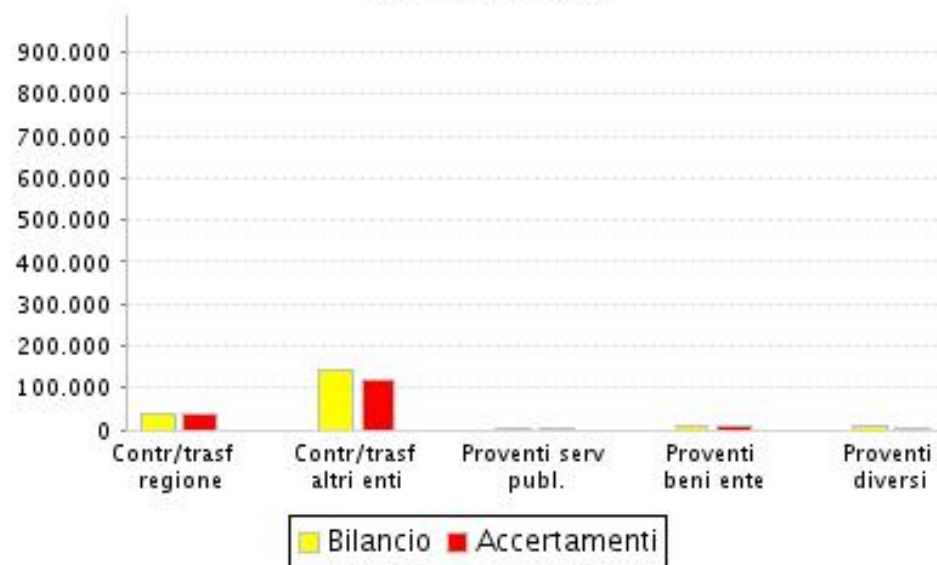
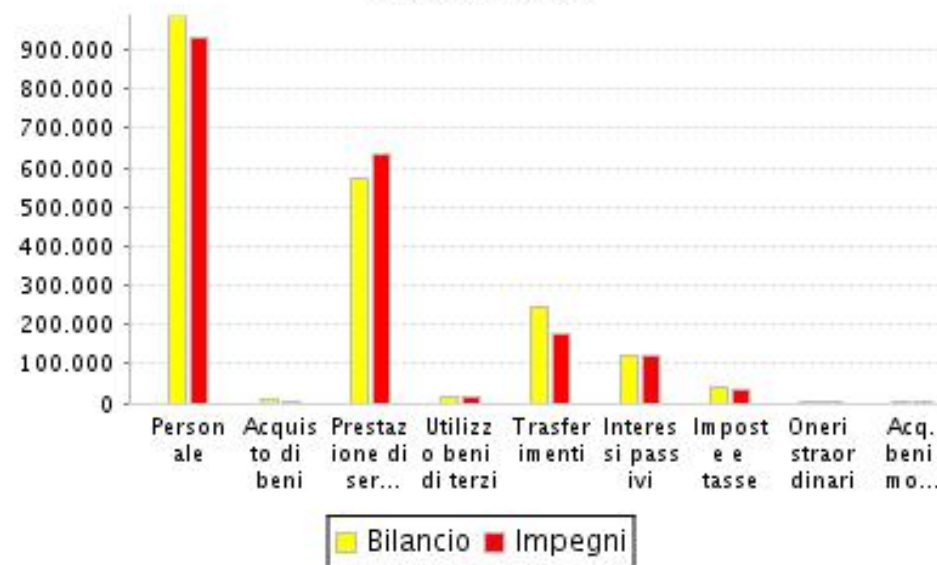
Codice dell'Obiettivo
2012-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria scuola di musica e politiche giovanili

Assessorato
Affari generali e ambiente

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	40.500,00	40.500,00	16.500,00
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	142.216,00	121.545,87	40.060,00
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.810,00	1.809,30	166,25
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	8.000,00	11.191,53	11.191,53
Totale Accertamenti					201.366,00	178.796,70	69.417,78

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	990.196,68	933.728,51	898.202,49	898.202,49
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	7.339,08	5.933,62	4.452,18	4.452,18
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	574.887,62	613.146,62	498.042,14	498.042,14
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	13.797,00	13.737,04	7.869,34	7.869,34
Totale Impegni					2.001.267,04	1.921.442,85	1.635.047,03	1.635.047,03

Codice dell'Obiettivo
2012-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria scuola di musica e politiche giovanili

Assessorato
Affari generali e ambiente

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	246.715,00	173.677,46	56.219,09	56.219,09
2012	CP	01	06	Interessi passivi	123.223,80	121.986,94	121.986,94	121.986,94
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	40.748,00	33.006,21	33.006,21	33.006,21
2012	CP	01	08	Oneri straordinari	359,86	359,86	359,86	359,86
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	4.000,00	4.000,00	3.238,36	3.238,36
2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		21.866,59	11.670,42	11.670,42
Totale Impegni					2.001.267,04	1.921.442,85	1.635.047,03	1.635.047,03

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	05	Proventi diversi	8.840,00	3.750,00	1.500,00
Totale Accertamenti					201.366,00	178.796,70	69.417,78

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale. Saranno confermati le classi di strumento per l'a.s. 2011/2012 tramite l'affidamento di incarichi di co.co.co. della graduatoria approvata nel 2008 e prorogata il 1° luglio 2011. Rientrano inoltre nell'attività ordinaria, l'organizzazione di seminari e master class, corsi di propedeutica speciale e musica in fasce. L'attività ordinaria consiste pertanto nella cura dei rapporti con gli allievi, nella gestione delle iscrizioni, nella stipula di contratti di docenza e supplenza.

L'attività delle politiche giovanili consiste invece nell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e sociali. Particolare attenzione anche ad attività formative sempre in ambito giovanile. Rientrano nell'attività ordinaria, il servizio civile nazionale e regionale, le attività ricomprese nel progetto "officina teen", la gestione degli spazi per attività pubbliche o private, l'attività di fund raising

CONSUNTIVO

La Scuola di Musica G.Verdi svolge attività educative in ambito musicale. Sono state confermate le classi di strumento per l'a.s. 2012/2013 tramite l'affidamento di incarichi di co.co.co. della graduatoria approvata a settembre. Sono stati organizzati seminari e master class anche tramite la collaborazione con le maggiori istituzioni del territorio (Museo del tessuto, Monash university, Biblioteca Lazzerini) e con la partecipazione di musicisti di rilievo. Sono state inoltre avviate le attività per lo scambio culturale con la Soar Valley Musicschool di Leichestre

Codice dell'Obiettivo
2012-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria scuola di musica e politiche giovanili

Assessorato
Affari generali e ambiente

Sono stati attivati i corsi di propedeutica speciale e di musica in fasce.
Come ogni anno, sono stati curati i rapporti con gli allievi e professori, tramite la gestione delle iscrizioni, la stipula di contratti di docenza e supplenza.

Per le politiche giovanili:

- nomina il tavolo tecnico, è stata assicurata la l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e sociali.
- sono stati avviati i progetti di servizio civile nazionale e regionale e quindi sono entrati in servizio i volontari nei vari uffici del comune
- sono stati riproposti e si sono ampliati i laboratori di "officina teen",;
- grazie all'attività di fund raising sono stati presentati progetti e ottenuti finanziamenti esterni
- l'attività informativa del punto giovani europa è proseguita regolarmente ed il servizio ampliato tramite lo sportello giovanisì promosso dalla regione toscana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
punto giovani europa: n. utenti	processo-attività	7.200,00	5.436,00	7.200,00	0,00	
accessi al sito portale giovani	processo-attività	23.000,00	1.897.285,00	4.961.629,00	0,00	La sproporzione rispetto al 2011 è evidente. a Settembre 2011 infatti è stata rilevata la presenza da parte della ditta fornitrice del gestionale del Portale Giovani e dalla rete civia, la presenza di bot/spider interno del Comune chiamato "Gioppino - > googlemini@comune.prato.it" che faceva fino a luglio centinaia di migliaia di > richieste (contro le 6.000 di google ad esempio) e sporcava in modo drammatico > le statistiche
contributi erogati alle associazioni giovanili	processo-attività	3,00	4,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-9F00

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria scuola di musica e politiche giovanili

Assessorato
Affari generali e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. associazioni giovanili con le quali si sono avuti rapporti di collaborazione	processo-attività	10,00	7,00	0,00	0,00	
master/laboratori organizzati dalla Scuola verdi	efficienza	10,00	12,00	0,00	0,00	sono compresi in questo indicatore, anche i laboratori organizzati in collaborazione con altre istituzioni culturali e scolastiche
Rassegne organizzate dalla Scuola Verdi	efficienza	16,00	15,00	0,00	0,00	rispetto allo scorso anno, tra le rassegne sono stati conteggiati anche i saggi dei migliori allievi
utenti	efficienza	750,00	679,00	0,00	0,00	numero di iscrizioni nell'a.s. 2011/2012. gli allievi translatieffettivamene (tra rinunciatari e nuovi iscritti sostituiti) si aggirano intorno a 900

Codice dell'Obiettivo
2012-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

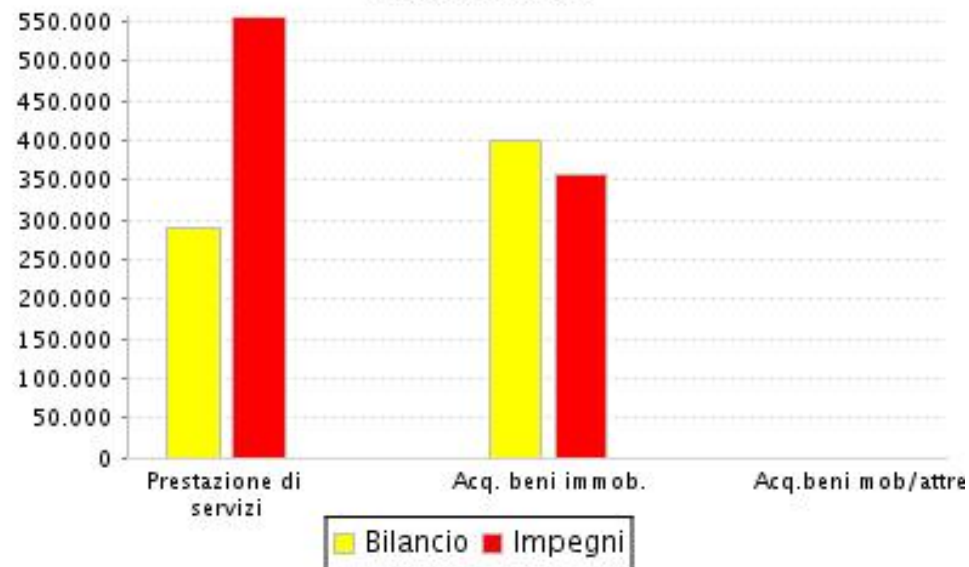
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	290.000,00	304.323,90	226.315,84	226.315,84
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	400.000,00	356.748,43		
2012	CP	02	05	Acq. beni mob/attre.				
2013	CP	01	03	Prestazione di servizi		168.147,58	1.000,00	1.000,00
Totale Impegni					690.000,00	913.919,91	227.315,84	227.315,84

Codice dell'Obiettivo
2012-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi		84.700,00		
Totale Impegni					690.000,00	913.919,91	227.315,84	227.315,84

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Entro il 2012, si concluderanno i lavori di ristrutturazione del Museo Civico, chiuso dal 1998, e verrà portato a termine il concorso per l'allestimento del museo. La sua riapertura, prevista per il primo trimestre del 2014, costituisce un punto di svolta per la capacità di attrazione turistica della città, nonché una straordinaria occasione di arricchimento culturale per i pratesi e di rilancio del centro storico.

E' previsto un programma di eventi e di iniziative di avvicinamento e a corredo della riapertura del museo, nello specifico:

1) MOSTRA IN PALAZZO PRETORIO DELLE OPERE DI JACQUES LIPCHITZ NEL PERIODO FEBBRAIO-MARZO 2013.

Per le iniziative tese alla valorizzazione e presentazione alla città delle opere di Jacques Lipchitz, donate al Comune di Prato, devono essere svolte le seguenti attività:

anno 2012:

trasporto e assicurazione "da chiodo a chiodo";
incarico per la progettazione dell'allestimento;
incarico per la realizzazione dell'allestimento;
incarico per catalogo e comunicazione.

2013

realizzazione della mostra;

2) MOSTRA "OFFICINA PRATESE. DA DONATELLO A FILIPPO LIPPI", DAL 13 SETTEMBRE 2013 AL 13 GENNAIO 2014 (DGC 304/2012).

Tra le attività propedeutiche all'organizzazione della mostra, vi rientrano:

anno 2012:

coordinamento e organizzazione della mostra;

Codice dell'Obiettivo
2012-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

affidamento incarichi per curatela, catalogo e segreteria comitato scientifico;
progettazione del catalogo;
ufficio stampa e progetto di comunicazione specifico.

anno 2013:

ufficio stampa e progetto di comunicazione
segreteria comitato scientifico;
assicurazione e trasporto delle opere;
realizzazione progetto di comunicazione specifico.

Nell'ambito dell'obiettivo MUSEO CIVICO, occorre altresì coordinare i lavori di progettazione, di allestimento e relative gare d'appalto; nonchè attivare forme di collaborazione/consulenze e, in particolare:

- sviluppare attività di comunicazione del Museo;
- coordinare e collaborare con gli uffici tecnici per l'organizzazione della mostra "Tante idee per il Museo" e del relativo catalogo;
- curare l'esposizione delle opere di Bartolini;
- attivare collaborazioni e/o consulenze per la realizzazione di tutte le attività propedeutiche alla riapertura del museo;
- affidare incarichi per la realizzazione di un progetto specifico di comunicazione integrata;
- informatizzare l'inventario delle opere.

CONSUNTIVO

Sono proseguiti regolarmente i lavori di ristrutturazione del Museo Civico.

A conclusione del concorso pubblico bandito per individuare il soggetto che avrà il compito di progettare l'allestimento complessivo del Museo Civico nel Palazzo Pretorio, il 24 aprile c'è stata la proclamazione dei due ex equo: studio con capogruppo Natalini e studio con capogruppo Greppi.

L'8 giugno 2012, la commissione per il concorso di progettazione per gli allestimenti del Museo Civico nel Palazzo Pretorio si è riunita per valutare ambedue i progetti migliorati e adattati alle richieste avanzate dall'amministrazione. E' stato scelto il Progetto Natalini.

Codice dell'Obiettivo
2012-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Per le iniziative tese alla valorizzazione e presentazione alla città delle opere di Jacques Lipchitz, donate al Comune di Prato, sono state portate a compimento tutte le attività programmate e di seguito dettagliate:

restauro, trasporto e assicurazione "da chiodo a chiodo";

incarico per la progettazione dell'allestimento;

incarico per la realizzazione dell'allestimento;

incarico per catalogo, incarico e spese di comunicazione, curatela scientifica.

Definito il programma della mostra intitolata: "L'arte di gesso: la donazione Jacques Lipchitz a Prato" e creato il sito web: www.palazzopretorio.prato.it/

In vista della mostra "Da Donatello a Lippi. Officina pratese" (DGC 304/2012), si sono svolte tutte le attività propedeutiche alla sua organizzazione, tra cui: affidamento incarichi per curatela, catalogo, segreteria comitato scientifico; progettazione del catalogo; ufficio stampa.

Si è svolta la gara per l'affidamento in concessione a terzi dei servizi museali aggiuntivi aggiudicata alla Società Mondo Mostre per il periodo dicembre 2012 - gennaio 2014.

Nell'ambito dell'obiettivo MUSEO CIVICO, sono stati coordinati i lavori di progettazione, di allestimento e le relative gare d'appalto. Attivate forme di collaborazione/consulenze e, in particolare:

- sviluppate attività di comunicazione del Museo;
- coordinato e collaborato con gli uffici tecnici all'organizzazione della mostra "Tante idee per il Museo" e del relativo catalogo;
- curato l'esposizione delle opere di Bartolini;
- attivate collaborazioni e/o consulenze per la realizzazione di tutte le attività propedeutiche alla riapertura del museo;
- affidati incarichi per la realizzazione di un progetto specifico di comunicazione integrata.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Costituzione commissione, coordinamento del gruppo, segreteria	10,00	100,00	01/04/2011	31/08/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
			01/04/2011	31/07/2011			

Codice dell'Obiettivo
2012-9F02

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico: stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione e pubblicazione bando di gara	10,00	100,00	01/09/2011	31/12/2011	Tocco Rosanna	Cultura, Comun. e Sc. di Mus.	
			01/09/2011	21/10/2011			
Coordinamento iter conclusivo concorso allestimento museo.	10,00	100,00	01/01/2012	30/06/2012		Servizi Culturali	
			01/01/2012	30/06/2012			
Costituzione del comitato scientifico della mostra "Officina Pratese - Da Donatello a Filippo Lippi".	15,00	100,00	01/06/2012	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/06/2012	30/06/2012			
Collaborazione con la Fondazione Roberto Longhi per studio di fattibilità e segreteria comitato scientifico mostra "Officina Pratese. Da Donatello a Filippo Lippi"	10,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012		Servizi Culturali	
			01/06/2012	31/12/2012			
Avvio del processo di informatizzazione dell'inventario delle opere.	10,00		01/09/2012	01/06/2013		Servizi Culturali	
Collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto per la realizzazione delle azioni propedeutiche alla riapertura del Museo.	10,00		01/09/2012	31/12/2013	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
Progetto specifico di comunicazione integrata: affidamento incarichi per progettazione grafica e multimediale; adattamento testi.	25,00	100,00	01/07/2012			Servizi Culturali	
			01/07/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9F03

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Creare forme di sinergia ed efficienza dei servizi culturali fra il mondo pubblico e privato

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge lo scopo di aumentare la qualità dell'offerta culturale riducendo l'apporto finanziario pubblico attraverso sinergie tra i vari soggetti e una diversa politica di marketing culturale. L'adozione di modelli reticolari, permette di affrontare, strategicamente ed operativamente, i problemi posti dai vincoli tecnici ed organizzativi tipici del settore museale, facendo leva sulla complementarietà delle risorse. L'obiettivo si declina nei seguenti obiettivi specifici:

- promuovere politiche di cooperazione in una logica di sistema per realizzare economie di apprendimento;
- operare la condivisione dei servizi e la razionalizzazione delle risorse per ottenere economie di scala;
- favorire la comunicazione e promozione integrata per aumentare la visibilità e l'attrattività;
- sviluppare una corretta accountability delle istituzioni culturali.

CONSUNTIVO

Fine dell'obiettivo è: aumentare la qualità dell'offerta culturale riducendo l'apporto finanziario pubblico attraverso sinergie tra i vari soggetti e una diversa politica di marketing culturale e si è declinato nei seguenti obiettivi specifici:

- promuovere politiche di cooperazione in una logica di sistema per realizzare economie di apprendimento;
- operare la condivisione dei servizi e la razionalizzazione delle risorse per ottenere economie di scala;
- favorire la comunicazione e promozione integrata per aumentare la visibilità e l'attrattività;
- sviluppare una corretta accountability delle istituzioni culturali.

L'adozione di modelli reticolari, permette di affrontare, strategicamente ed operativamente, i problemi posti dai vincoli tecnici ed organizzativi tipici del settore museale, facendo leva sulla complementarietà delle risorse.

Mezzi messi in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:

Convenzione con la Diocesi di Prato per l'attività nell'ambito del sistema museale pratese e la custodia della mostra "I tesori della città" presso il museo di pittura murale, concluso nel mese di giugno accordo con la Diocesi di Prato (D.G.C. n. 303 del 3/7/2012. Convenzione rep. n. 31751).

Redatto Protocollo d'intesa (la cui sottoscrizione da parte del Sindaco è stata rinviata per motivi politici) tra Comune di Prato, Centro per l'arte Contemporanea Luigi Pecci, Fondazione Museo del Tessuto e Diocesi di Prato per la realizzazione di un sistema museale integrato allo scopo di sviluppare una rete di relazioni per la

Codice dell'Obiettivo
2012-9F03

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Creare forme di sinergia ed efficienza dei servizi culturali fra il mondo pubblico e privato

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

gestione associata di attività comuni, in un'ottica di valorizzazione e promozione del territorio al fine di:

- aumentare la qualità e la quantità dei servizi culturali;
- razionalizzare le risorse attraverso economie di scala;
- costruire e comunicare un'immagine identificativa del territorio;
- attuare adeguate politiche di found raising.

Redatta Convenzione tra Comune e Fondazione Museo del Tessuto per la messa in comune di expertise, know how e risorse al fine di sperimentare una strategia di cooperazione finalizzata alle operazioni propedeutiche alla riapertura del Museo civico in ottica di creazione della futura rete museale e con particolare attenzione a garantire:

- l'aderenza del progetto museologico e organizzativo ai criteri tecnico-scientifici e agli standard qualitativi più volte sopra evidenziati, con particolare riferimento al raggiungimento da parte del Museo dei requisiti minimi necessari al riconoscimento regionale;
- Una progettazione integrata della promozione e della comunicazione, anche attraverso le tecnologie multimediali;
- L'avvio del processo di integrazione dei servizi al pubblico, anche sugli aspetti legati alla Didattica e alle funzioni educative delle strutture museali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definire e sottoscrivere accordi con soggetti pubblici e privati al fine di realizzare economie di scala, di apprendimento e al contempo, aumentare e migliorare l'offerta culturale.	100,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	Predisposti gli atti e preso accordi per la definizione e sottoscrizione di intese con soggetti pubblici e privati al fine di realizzare economie di scala, di apprendimento e al contempo, aumentare e migliorare l'offerta culturale.
			01/09/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-9F03

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Creare forme di sinergia ed efficienza dei servizi culturali fra il mondo pubblico e privato

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Protocolli e/o convenzioni	efficacia	3	3			

Codice dell'Obiettivo
2012-9F04

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta della continuazione del progetto pluriennale sugli enti culturali, che vede la sperimentazione di un modello di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza degli enti culturali, partendo dal Museo del Tessuto.

Il lavoro prevede in primo luogo una sistematizzazione dei dati di carattere contabile, organizzandoli in modo tale da avere una reportistica dettagliata. E' così possibile avere un maggiore controllo sulla situazione economica finanziaria dell'ente. Successivamente si provvederà ad affiancare indicatori di carattere qualitativo, in grado di misurare il valore culturale prodotto dall'ente. In questo modo sarà possibile effettuare una valutazione complessiva sull'andamento dell'ente, che non tenga conto solo di aspetti economici, ma anche di altri elementi rappresentativi del ruolo che l'ente ha sul territorio e dei benefici che apporta con la propria attività.

CONSUNTIVO

E' stata dettagliata la relazione di accompagnamento al bilancio, sviluppando i punti previsti dagli standard museali, in modo da avere indicatori relativi ad aspetti di vario tipo: status giuridico, assetto finanziario, strutture, personale sicurezza, collezioni, rapporti con il pubblico e eservizi, comunicazione, rapporti con il territorio. In questo modo la relazione si arricchisce di informazioni relative all'attività svolta dal museo che permette di interpretare i dati contabili di bilancio e di avere una visione generale dell'andamento dell'ente, mettendo in luce anche aspetti di tipo qualitativo e di ricaduta sul territorio. Un primo esperimento di relazione è stata realizzata per il Museo del Tessuto sul consuntivo 2011.

Sono stati coinvolti nel progetto gli altri musei: Museo Pecci e Museo della deportazione per estendere l'utilizzo di questi strumenti anche a loro.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione schemi contabili per bilancio di previsione e relazione di accompagnamento Museo del Tessuto	40,00		01/01/2012	30/03/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo
2012-9F04

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
elaborazione set di indicatori di carattere qualitativo in grado di misurare il valore culturale prodotto dall'ente	60,00		31/03/2012	30/09/2012	Pacini Valentina	Pian. Partecipate/Area Contr.	

Codice dell'Obiettivo
2012-9F05

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

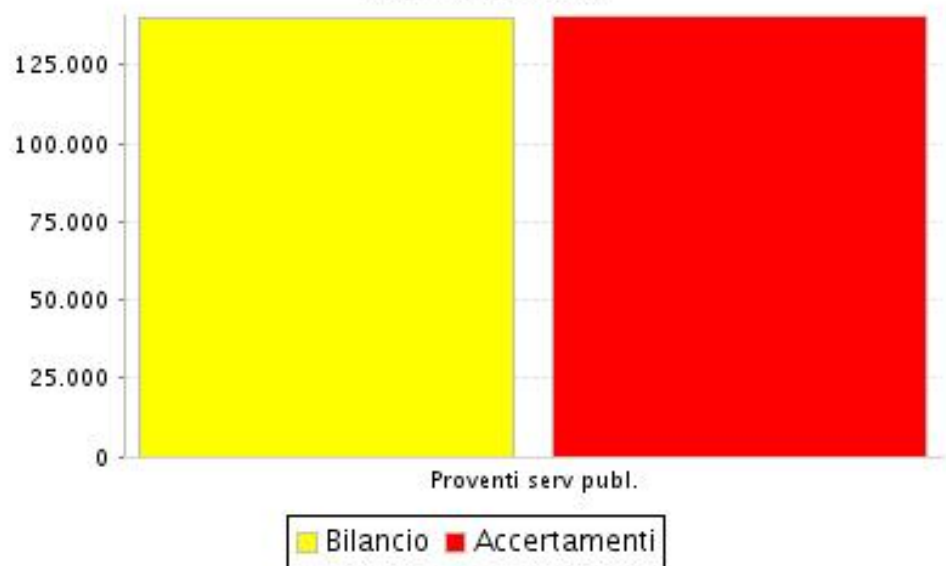
Titolo dell'Obiettivo

Mantenimento il n. e la qualità dei corsi della scuola di musica per sopperire alle difficoltà nell'assunzione degli insegnanti

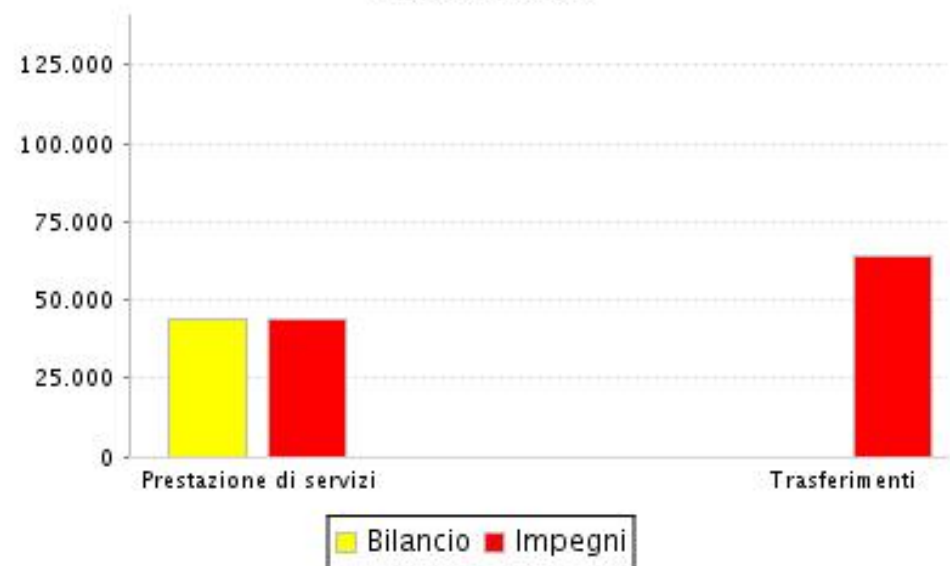
Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	140.300,00	141.212,53	149.110,61
Totale Accertamenti					140.300,00	141.212,53	149.110,61

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	43.536,00	43.536,00	37.184,41	37.184,41
2012	CP	01	05	Trasferimenti		63.980,00	63.980,00	63.980,00
Totale Impegni					43.536,00	107.516,00	101.164,41	101.164,41

Codice dell'Obiettivo
2012-9F05

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Mantenimento il n. e la qualità dei corsi della scuola di musica per sopperire alle difficoltà nell'assunzione degli insegnanti

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'art. 9, comma 28, della L. 122/2010 impone una riduzione del 50% delle spese di personale a tempo determinato, calcolate sugli importi impegnati dell'anno 2009. Occorre pertanto individuare una modalità alternativa di collaborazione con i professionisti per la realizzazione dei percorsi didattici della scuola Verdi, che consenta il rispetto dei nuovi limiti normativi e al contempo degli standard qualitativi da sempre garantiti.

Le fasi principali consisteranno in:

1. selezione docenti per classi di materie che rientreranno nel 50% consentito
2. individuazione forme di collaborazione con soggetti operanti nel settore per la parte che direttamente il Comune non potrà garantire

CONSUNTIVO

In ottobre è iniziato l'anno scolastico, con la stipula dei contratti di cococo per i docenti selezionati dalla Verdi e la collaborazione con la Camerata strumentale. si sono sviluppate ulteriori modalità operative, sempre tramite collaborazioni con associazioni esterne, per ampliare l'offerta formativa come per esempio musica in fasce (per bambini 0-4 anni) e la propedeutica speciale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
stesura bando		100,00	10/06/2012	30/09/2012	Volpe Areta	Servizi Culturali	
			10/06/2012	15/10/2012			
stipula contratti		100,00	15/09/2012	30/09/2012	Volpe Areta	Servizi Culturali	
				15/10/2012			

Codice dell'Obiettivo

2012-9F05

Servizio

Servizi Culturali

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Mantenimento il n. e la qualità dei corsi della scuola di musica per sopperire alle difficoltà nell'assunzione degli insegnanti

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
totale corsi organizzati	processo-attività	55,00	55,00	0,00	0,00	24 corsi collettivi e 31 individuali, considerati anche i corsi che saranno gestiti in collaborazione con soggetti terzi

Codice dell'Obiettivo
2012-9F06

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione delle modalità operative di Officina Giovani

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa


Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	126.000,00	125.994,99	125.994,99	125.994,99
Totale Impegni					126.000,00	125.994,99	125.994,99	125.994,99

Codice dell'Obiettivo
2012-9F06

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione delle modalità operative di Officina Giovani

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ridefinizione modalità di partecipazione e calendarizzazione attività culturali.

Individuazione dei membri del nuovo tavolo tecnico e collaborazione con le associazioni che presentano progetti culturali e/o relativi alle politiche giovanili.

in particolare, definizione delle attività tramite la collaborazione di giovani singoli o associati, con attenzione alle tempistiche di promozione delle iniziative e alla disseminazione dei risultati.

CONSUNTIVO

il nuovo tavolo tecnico, operativo da settembre, ha collaborato alla stesura del programma autunnale e di quello invernale (in partenza il 9 gennaio 2013).

il programma autunnale ha contato 44 iniziative e 5500 accessi.

A settembre è stata organizzata la mostra mercato / convegno del fumetto, con 2000 accessi in due giornate.

in dicembre ha avuto luogo la quarta edizione di Bodysongs che ha visto sul palco compagnie di danza contemporanea proveniente da tutta Italia.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione membri tavolo tecnico		100,00	01/09/2012	31/12/2012	Volpe Areta	Servizi Culturali	
			01/08/2012	02/09/2012			
calendarizzazione attività di partecipazione e programmazione		100,00	01/07/2012	01/07/2012	Volpe Areta	Servizi Culturali	con largo anticipo è stata avviata l'attività di promozione delle iniziative
			01/09/2012	16/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9F06

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione delle modalità operative di Officina Giovani

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. iniziative ricreative	efficienza	3,00	4,00			per iniziative ricreative si intendono rassegne o progetti, non singoli spettacoli. il numero è riferito al periodo settembre - dicembre

Codice dell'Obiettivo
2012-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

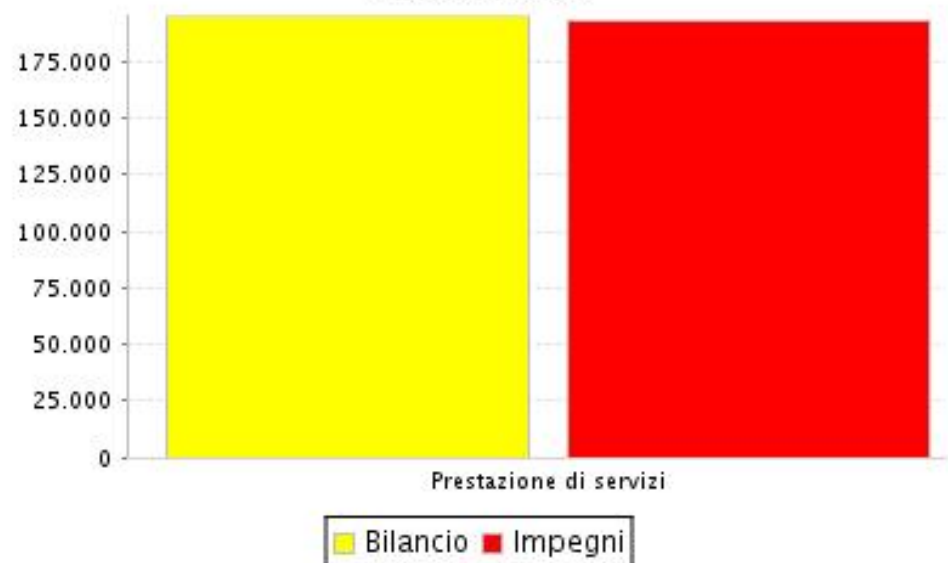
Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	195.704,26	192.958,12	191.958,12	191.958,12
Totale Impegni					195.704,26	192.958,12	191.958,12	191.958,12

Codice dell'Obiettivo
2012-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo di rilanciare il centro storico attraverso iniziative volte a vivacizzarne l'humus, passa attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino, la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche, la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico. Gli interventi, che saranno rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccellenze del territorio, in dettaglio saranno i seguenti:

- Rassegna Pratestate: da giugno a settembre tutte le sere spettacoli, concerti, intrattenimenti, concentrati per lo più nel centro cittadino, volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare gli spazi cittadini, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2012 gli obiettivi sono quelli di incrementare le iniziative nel mese di agosto, valorizzare i talenti pratesi e offrire ai cittadini la fruibilità di nuovo spazio, la Corte del Palazzo Pretorio, proprio nel cuore della città. La Corte sarà infatti la sede di due interessanti rassegne con appuntamenti bisettimanali nel mese di luglio e di agosto. Gran parte delle manifestazioni si svolgeranno nei prestigiosi spazi del Castello dell'Imperatore e della corte delle sculture della Biblioteca Lazzerini.
- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contadistinguera per l'attenzione ai temi della festa e della musica.
- Cinema al centro: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden.
- La Cultura fa primavera: verranno organizzate fra aprile e maggio una serie di iniziative come concerti, spettacoli teatrali, laboratori didattici, conferenze e proiezioni nel centro cittadino volte a promuovere e valorizzare il patrimonio artistico della città.
- Percorsi d'arte: Incontri, presentazioni e visite guidate nel centro storico

CONSUNTIVO

L'obiettivo ha raggiunto i seguenti risultati:

- 1) arricchito l'offerta culturale cittadina con proposte di qualità del panorama musicale, valorizzando nel contempo prestigiosi e suggestivi spazi cittadini;
- 2) incrementato la visibilità e il riconoscimento delle eccellenze locali, anche come testimonial culturali della città;
- 3) favorito la partecipazione agli spettacoli al vasto pubblico poiché, come nell'edizione dello scorso anno, la maggior parte delle iniziative sarà a ingresso gratuito o a

Codice dell'Obiettivo
2012-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

tariffe accessibili.

I risultati sono stati raggiunti attraverso interventi rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccellenze del territorio come di seguito dettagliati:

Rassegna Pratestato: da giugno a settembre tutte le sere si sono tenuti spettacoli, concerti, intrattenimenti progettati per incontrare i gusti dei diversi target di pubblico. Gli eventi si sono concentrati per lo più nel centro cittadino, luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità.

Pratofestival: la rassegna di spettacoli tenutasi nel periodo natalizio prevalentemente nei teatri cittadini.

Cinema al centro: con l'intento di sostenere e di rilanciare le sale cinematografiche del centro storico, sono state promosse rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden.

La Cultura fa primavera: sono state organizzate fra aprile e maggio una serie di iniziative come concerti, spettacoli teatrali, laboratori didattici, conferenze e proiezioni nel centro cittadino volte a promuovere e valorizzare il patrimonio artistico della città.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione, organizzazione e comunicazione eventi della Pratestato	50,00	100,00	01/01/2012	30/09/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2012	31/07/2012			
Progettazione, organizzazione e comunicazione Festival di Natale	25,00	100,00	01/10/2012	31/12/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/10/2012	31/12/2012			
Organizzazione di visite guidate e mostre. Promozione delle sale cinematografiche del centro storico.	25,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9F07

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico

Assessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. spettacoli	quantitativo	200,00	225,00	0,00	0,00	
n. partecipanti agli spettacoli	quantitativo	35.000,00	45.000,00			
n. visite guidate	quantitativo	100,00	0,00			
n° mostre	impatto	12,00	0,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-9F08Servizio
Servizi CulturaliResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Osservatorio Turistico di DestinazioneAssessorato
**Cultura, turismo e
comunicazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La Regione Toscana ha aderito alla Rete NECSTouR (European network of regions for a sustainable and competitive tourism), per promuovere un turismo sostenibile e competitivo, e ha avviato la sperimentazione di un modello di programmazione e monitoraggio delle politiche e degli interventi finalizzati alla sostenibilità dello sviluppo turistico delle destinazioni toscane. Il progetto della RT prevede la creazione di una rete regionale delle "Destinazioni turistiche di eccellenza" che sperimentano un modello di gestione che si ispira alle strategie di NECSTouR. In sostanza, l'obiettivo è quello sostenere i comuni verso l'applicazione di un metodo strutturato finalizzato per:

- acquisire le necessarie conoscenze dei fenomeni;
- scegliere in modo condiviso gli obiettivi/linee di sviluppo possibili;
- verificare il livello di competitività e di sostenibilità della destinazione.

Il Comune di Prato ha aderito al progetto ed ha costituito l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) il cui obiettivo è quello di elaborare un modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo. L'Osservatorio è una struttura permanente, uno strumento operativo al servizio dell'Amministrazione e degli operatori privati, capace di valutare e orientare il sistema di accoglienza territoriale, i suoi elementi di sostenibilità e la sua capacità di competere sul mercato turistico. Per l'attuazione della normativa sul federalismo fiscale (D.Lgs 14/03/2011, n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale") la Regione Toscana ha individuato nella costituzione degli OTD un indice chiaro della natura turistica del territorio e il criterio idoneo per la costituzione e l'aggiornamento dell'elenco regionale delle località turistiche finalizzato all'applicazione dell'imposta di soggiorno.

All'interno dello studio del territorio pratese, finalizzato alla comprensione delle risorse e criticità per lo sviluppo turistico locale, sarà effettuata una apposita ricerca volta ad individuare nuovi itinerari turistici. Tale focus di indagine partirà dalla ricognizione delle potenziali risorse turistiche (prodotti tipici dell'enogastronomia, dell'artigianato, risorse naturali e paesaggistiche, manufatti storici, siti di interesse archeologico, specifiche risorse culturali, strutture di archeologia industriale, ecc.) per arrivare a proporre concrete soluzioni di attrattività, mediante la creazione di sentieri tematici e/o geografici, in una logica di integrazione e di sviluppo con le strutture, le infrastrutture, i servizi e l'offerta esistente. Le soluzioni individuate risponderanno alle esigenze di innovazione di prodotto e di differenziazione territoriale, nonché di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2012-9F08

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Osservatorio Turistico di Destinazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Il Comune di Prato ha ricevuto un finanziamento dalla Regione Toscana nell'ambito del progetto regionale speciale che si propone di realizzare i principi dell'Agenda europea per un turismo sostenibile e competitivo. Tale finanziamento è finalizzato alla realizzazione di un Osservatorio Turistico di Destinazione secondo il modello NECSTourR www.necstour.eu

Nell'ambito dell'obiettivo, sono stati attivati: il partenariato con le rappresentanze locali, il Panel d'indirizzo e il Panel tecnico permanente (DGC n. 85 del 13/03/2012; DD n. 936 del 20/04/2012; DD n. 957 del 23/04/2012).

L'Università di Firenze (C.I.R.T.) ha elaborato un documento che evidenzia i punti di forza e di debolezza del sistema locale in rapporto alle potenzialità di sviluppo e definito gli indicatori di competitività e sostenibilità del turismo.

Il 28 settembre è stato presentato agli stakeholder il modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo.

L'Osservatorio si propone, innanzitutto, come luogo deputato all'ascolto del territorio: scopo primario del progetto è stato quindi quello di creare occasioni di dialogo sociale tra i soggetti interessati alle tematiche del turismo. A tal fine sono stati organizzati numerosi incontri, alcuni volti a creare le condizioni per una collaborazione costruttiva tra Comune, Provincia e Università, altri finalizzati alla messa in comune di problemi, punti di vista, esigenze e aspettative di coloro che operano nel settore turistico nella destinazione pratese. Gli incontri hanno consentito da una parte di affinare la metodologia di studio del territorio, tarandola maggiormente alle specificità locali, dall'altra di acquisire preziose informazioni per l'analisi SWOT riflessioni propositive con indicazione di nuovi itinerari.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione di: Partenariato con le rappresentanze locali; Panel d'indirizzo; Panel tecnico permanente	25,00	100,00	01/02/2012	31/05/2012		Servizi Culturali	
			01/01/2012	01/05/2012			
Definizione dell'analisi SWOT del sistema locale in rapporto alle potenzialità di sviluppo.	25,00	100,00	01/02/2012	31/10/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/02/2012	31/08/2012			
definizione degli indicatori di competitività e sostenibilità e messa in rete OTD.	25,00	100,00	01/02/2012	31/10/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	
			01/02/2012	31/08/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9F08

Servizio
Servizi Culturali

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Osservatorio Turistico di Destinazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Presentazione del modello sperimentale di monitoraggio del turismo sostenibile e competitivo agli stakeholder, in particolare, agli operatori del settore ricettivo del territorio pratese.	25,00	100,00	01/07/2012	31/12/2012	Tocco Rosanna	Servizi Culturali	In corso di svolgimento le operazioni (inviti, stampa materiale promo ecc.)propedeutiche alla presentazione dei risultati finali nella riunione con gli stakeholders che si terrà il 28/09/2012 in Provincia.
			01/09/2012	28/09/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. partneriati	quantitativo	2,00	2,00			
analisi SWOT	quantitativo	1,00	1,00			
n. eventi	impatto	1	1			

Codice dell'Obiettivo
2012-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

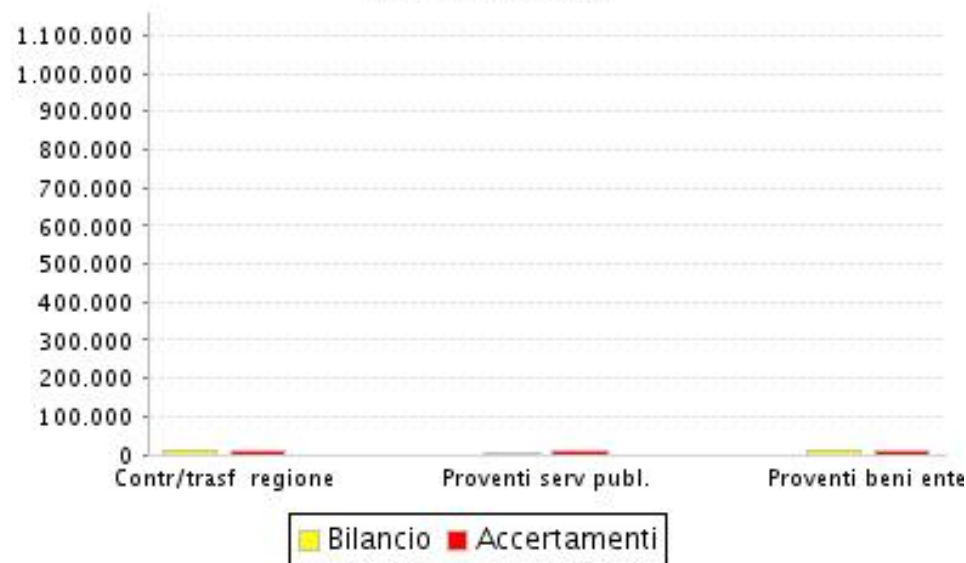
Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

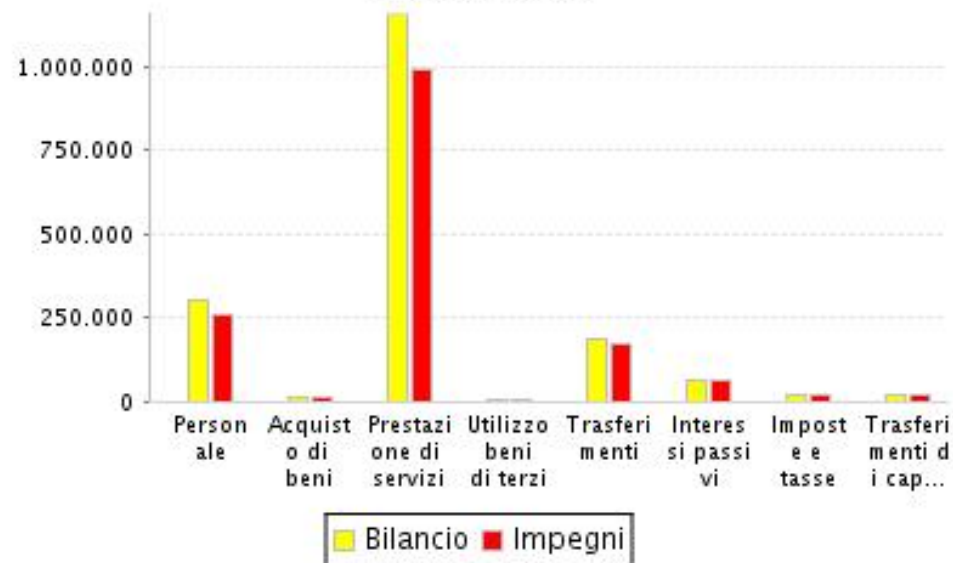
Assessorato
Sport

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	02	Contr/trasf regione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	6.000,00	7.262,04	4.206,19
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	8.400,00	8.352,44	8.352,44
Totale Accertamenti					22.400,00	23.614,48	20.558,63

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	299.120,12	260.002,19	260.002,19	260.002,19
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	8.280,00	8.095,44	1.609,18	1.609,18
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.161.003,04	981.383,43	878.591,68	878.591,68
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	800,00	726,44	726,44	726,44
Totale Impegni					1.753.560,89	1.531.686,87	1.257.824,97	1.257.824,97

Codice dell'Obiettivo
2012-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	05	Trasferimenti	187.000,00	173.800,00	19.800,00	19.800,00
2012	CP	01	06	Interessi passivi	62.666,73	62.530,43	62.530,43	62.530,43
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	19.198,00	19.072,05	19.072,05	19.072,05
2012	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	15.493,00	15.493,00	15.493,00	15.493,00
2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		10.583,89		
Totale Impegni					1.753.560,89	1.531.686,87	1.257.824,97	1.257.824,97

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Per l'anno 2012 si proseguirà, sulla base del nuovo strumento regolamentare approvato lo scorso anno, alla razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi ed all'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Occorre provvedere alla definizione dei rapporti convenzionali in scadenza nell'anno tra i quali si segnala in particolare quello relativo alla gestione dello Stadio "Lungobisenzio". Le caratteristiche dell'impianto e lo stato manutentivo impongono scelte mirate nella definizione delle strategie gestionali e di investimento.

La attuale convenzione per la gestione delle piscine comunali prevede la possibilità di rinnovo annuale in capo all'attuale gestore per ulteriori due anni: è necessario definire una analisi dell'esperienza in vista della adozione di scelte gestionali future, valutando in particolare le criticità della situazione manutentiva e gestionale delle strutture e conseguentemente l'eventuale revisione del contributo alla gestione. Si potranno di conseguenza attivare forme di gestione o di costruzione e gestione a seconda delle necessità manutentive degli impianti e le strategie di edilizia pubblica dell'Amministrazione.

Parallelamente alla definizione dei percorsi convenzionali in scadenza occorre proseguire nella messa a punto e svolgimento delle procedure di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi.

In un quadro di risorse finanziarie pubbliche calanti, il percorso teorico pratico avviato nel 2011 sarà ora finalizzato a definire, nella complessità tecnica, legale ed economico finanziaria delle operazioni di finanza di progetto, procedure di partenariato pubblico privato che, nel rispetto delle garanzie di imparzialità, pubblicità e trasparenza, risultino concretamente attivabili tenuto conto, da un lato, di dimensione, vocazione e potenzialità dei singoli impianti interessati sia delle caratteristiche del

Codice dell'Obiettivo
2012-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

mondo dei possibili partners, ascrivibili al mondo dell'associazionismo sportivo

In particolare, gli impianti individuati sono il complesso sportivo "B. Chiavacci" , le piscine comunali di via Roma e di Iolo, gli impianti di calcio di Paperino e di Galcetello.

Inoltre il Servizio sarà impegnato direttamente nella riqualificazione e nelle procedure di assegnazione del nuovo impianto di S. Ippolito.

Si proseguirà nella gestione diretta della pista di atletica con l'obiettivo di mantenere le caratteristiche del rapporto di gestione in essere, mantenendo i rapporti di manutenzione delle strutture, del verde, delle pulizie dei locali con i soggetti preposti. Si proseguirà altresì a gestire le autorizzazioni all'ingresso di associazioni e privati tramite la cassa e il programma gestionale impianti.

Con la cessazione dal servizio dell'addetto all'impianto occorrerà individuare formule alternative per garantire la custodia tramite il mantenimento delle forme di integrazione alla custodia tramite i progetti già attivati nel passato o con forme alternative di carattere oneroso.

Si valuterà la possibilità di studio e redazione di un regolamento d'uso della pista di atletica per un uso consapevole e condiviso delle strutture così come per lo studio di un piano di interventi di manutenzione e allestimenti per una migliore funzionalità e mantenimento dell'impianto.

Sarà mantenuta ed implementata la attività di raccordo con i servizi tecnici competenti (lavori pubblici e patrimonio) per la manutenzione ed il mantenimento della funzionalità degli impianti sportivi, la rilevazione delle loro esigenze, la corretta tenuta delle relazioni con i gestori, la condivisione delle scelte manutentive, per svolgere un punto di raccordo tra le competenti funzioni manutentive e la gestione.

A tale scopo saranno messe a punto nuove modalità operative di analisi congiunta/interventi condivisi a risoluzione delle problematiche degli impianti sportivi, anche attraverso la costituzione formale di gruppi di lavoro interarea.

Contemporaneamente occorre curare i rapporti con i gestori per l'esercizio di funzioni di controllo e monitoraggio per delle convenzioni sugli aspetti gestionali, economici e dell'offerta sportiva, con la previsione di eventuali incontri di formazione/informazione per l'ottimizzazione della comunicazione e condivisione di temi comuni e il potenziamento della comunicazione tra proprietà e gestione.

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi, individuata in qualità di referente per la relazione tecnica con la Commissione ASL di vigilanza sanitaria sugli impianti sportivi, sovrintenderà agli adempimenti tecnici disposti dalla Commissione a carico dell'A.C. e dei gestori in esito a verifiche e sopralluoghi tenuti presso singoli impianti sportivi.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

Codice dell'Obiettivo
2012-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

Nell'anno 2012 la gestione della promozione sportiva perseguirà e svilupperà in particolare la valorizzazione di spazi della città attraverso l'organizzazione di specifici eventi sportivi.

A tal fine si indicano di seguito le principali iniziative che, per la particolarità dell'organizzazione, il luogo di svolgimento, la partecipazione e il coinvolgimento dell'associazionismo locale interessato, sono potenzialmente idonee a conseguire l'indicata finalità:

- Centro Storico - Presentazione pubblica della gran fondo di ciclismo Prato/Abetone; Partenza della rinnovata corsa Prato/Viareggio; Iniziativa promozionale a favore dell'associazione AMI; Giornata di sport giovanile per celebrare il Centro Affidi; Manifestazione promozionale del Rugby: I Cavalieri Day e il Museo del Rugby.

- Periferie e Frazioni - Celebrazione dei 10 anni del progetto "La Tournee".

- Parchi e Giardini - Festa finale interprovinciale del Minivolley; Outdoor Galceti e Trail del Malandrino; Gare di Orienteering del Trofeo Città di Prato.

Sarà inoltre predisposta l'estensione della segnatura chilometrica della pista ciclabile: dal giardino degli Ulivi al parco di Galceti. Inoltre saranno contrassegnati con apposito segnalatore della distanza di 1 Km i percorsi interni dello stesso parco di Galceti e del parco delle Cascine di Tavola che sono frequentati da tanti appassionati.

Il Coordinamento Servizi Sportivi sarà infine impegnato in iniziative di promozione della Carta Etica dello Sport della Regione Toscana in favore dell'associazionismo sportivo locale ed in collaborazione con ASM individuerà e riqualificherà alcune aree "open spaces" presenti negli spazi a verde pubblico da destinare alla pratica del basket.

CONSUNTIVO

Testo: "CONSUNTIVO"

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI.

Nel corso del 2012 è proseguita l'attività di approfondimento e revisione degli strumenti amministrativi intrapresa fin dal 2009, per la razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi e l'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Dietro conforme direttiva della Giunta Comunale lo stadio cittadino "Lungobisenzio" è stato concesso in comodato d'uso alla rappresentativa calcistica cittadina, AC

Codice dell'Obiettivo
2012-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

Prato, modificando la relazione contrattuale precedente, con conseguente diminuzione degli oneri finanziari a sostegno della gestione, a carico dell'AC.

Il quadro gestionale delle piscine comunali si è parzialmente modificato. Si è proceduto al rinnovo annuale della convenzione per la gestione delle piscine comunali in capo all'attuale gestore, ad esclusione della piscina di Iolo, affidata per 12 mesi ad un nuovo gestore in vista di un percorso di riqualificazione e gestione che interessa l'area natatoria della cd. "Cittadella" di Iolo.

In generale, le nuove procedure di riqualificazione e gestione relative ad alcuni impianti comunali (complesso sportivo "B. Chiavacci" , le piscine comunali di via Roma e di Iolo, gli impianti di calcio di Paperino e di Galcetello) sono tuttora in corso di definizione.

In particolare, per il rifacimento della sola vasca da 25m della piscina di via Roma, è stata definita ed avviata, di concerto con il servizio Edilizia Pubblica (DGC n. 623/2012) una specifica procedura di riqualificazione in collaborazione con il gestore dell'impianto.

La UOC Servizi Sportivi è impegnata per quanto di competenza a seguire il processo di riqualificazione del nuovo impianto di S. Ippolito curato dal Servizio Manutenzione, tuttora in corso, in vista delle procedure di assegnazione .

Come previsto in sede di programmazione, a seguito al pensionamento dell'addetto alla custodia della pista d'atletica, si è regolarmente proceduto ad individuare tramite procedura comparativa il nuovo soggetto incaricato delle relative attività

Al fine di implementare le attività di raccordo con i servizi tecnici competenti (lavori pubblici e patrimonio) per la manutenzione ed il mantenimento della funzionalità degli impianti sportivi, la rilevazione delle loro esigenze, la condivisione delle scelte manutentive, secondo quanto preventivato in fase di programmazione, con disposizione del Direttore Generale n. 5/2012 è stato regolarmente costituito un Gruppo di Lavoro Interarea per svolgere un punto di raccordo tra le competenti funzioni manutentive e la gestione degli impianti. Oltre allo Sport, del gruppo fanno parte rappresentanti di Edilizia Pubblica, Patrimonio, Manutenzione, Decentramento e Circoscrizioni.

Infine si segnala che nel corso del 2012 la Commissione Educazione Cultura e Sport della Unione Europea ha approvato un finanziamento di 209.00 in favore di un progetto presentato dallo Staff di Area Sport del Comune di Prato denominato INSPORT, basato sulla inclusione sociale tramite la pratica sportiva. Vincitore del relativo bando europeo, il progetto vedrà il Comune di Prato in qualità di capofila di nove partners europei impegnati nella messa a punto di buone pratiche condivise nel campo della riabilitazione e della salute mentale.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

Codice dell'Obiettivo
2012-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

Tutte le iniziative previste per la valorizzazione degli spazi cittadini attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive sono state realizzate, sia per quanto attiene alle manifestazioni tradizionali organizzate in Centro storico, sia per quanto riguarda quelle di tipo innovativo o realizzate in periferia. Particolare successo ha nno ottenuto le iniziative svolte in parchi e giardini cittadini, la festa finale del Minivolley; Outdoor Galceti e Trail del Malandrino; le gare di Orienteering del Trofeo Città di Prato.

La segnaletica chilometrica della pista ciclabile non è stata estesa in quanto si è optato per una più capillare e mirata segnaletica delle aree frequentate da appassionati di podismo nei due parchi cittadini (in corso di definizione).

E' stata adeguatamente promossa e divulgata, secondo quanto programmato, la Carta Etica dello Sport della Regione Toscana, cui ha aderito il nostro Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	50,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Scura Amedeo	Sport	
			01/01/2012	31/12/2012			
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI	50,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Scura Amedeo	Sport	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	80,00	82,00	80,00	72,00	indicatore per conto annuale
piscine, palestre, stadi: numero di impianti sportivi	quantitativo	98,00	98,00	98,00	15,00	si intendono sia quelli in gestione diretta che quelli in concessione a terzi
impianti sportivi gestiti direttamente	processo-attività	0,00	1,00	1,00	1,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-9X00

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n di società sportive convenzionate	quantitativo	0,00	8,00	8,00	8,00	n società sportive convenzionate negli impianti sportivi di riferimento

Codice dell'Obiettivo
2012-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

Assessorato
Sport

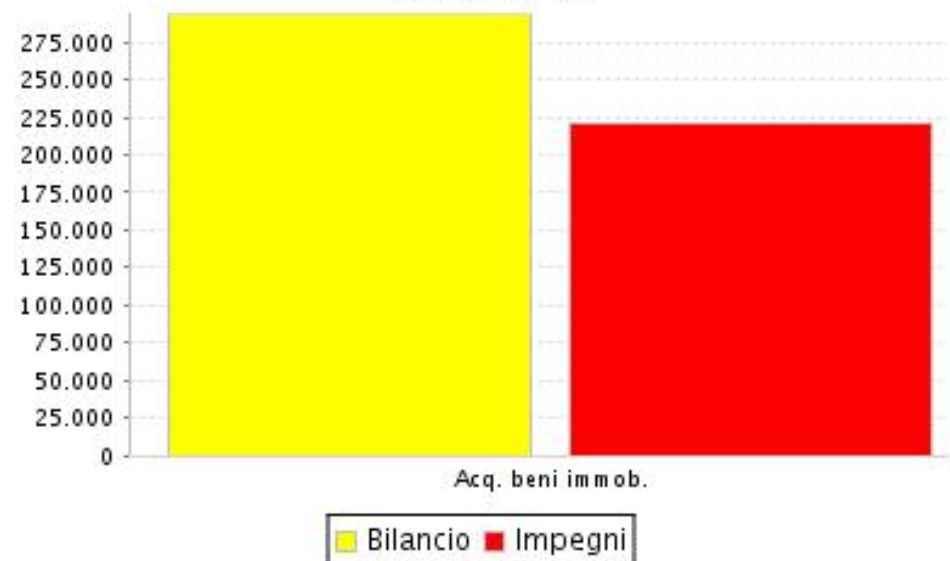
Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	01	Acq. beni immob.	294.785,00	221.693,39	126.820,33	126.820,33
Totale Impegni					294.785,00	221.693,39	126.820,33	126.820,33

Codice dell'Obiettivo
2012-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

Assessorato
Sport

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valorizzazione impianti sportivi

La valorizzazione degli impianti sportivi dovrà essere perseguita sia all'esterno, con il coinvolgimento delle risorse private, sia all'interno, attraverso nuovi processi di condivisione delle priorità e delle strategie di intervento sulle strutture.

a) In continuità con l'esperienza dello scorso anno, i Servizi Sportivi, di concerto con il Servizio Lavori Pubblici, saranno impegnati nella messa a punto, "codificazione" ed implementazione di una nuova procedura di partenariato pubblico - provato volta al rilascio di concessioni di costruzione e gestione per alcuni impianti sportivi comunali, (dall' impianto sportivo "Bruno Chiavacci" - alle piscine comunali di via Roma e di Iolo, agli impianti sportivi "Paperino" e "Galleni") oltre alla riqualificazione diretta dell'impianto di calcio di S. Ippolito.

b) Parallelamente, in un quadro di risorse economiche interne drasticamente calanti, il processo interno di valorizzazione degli impianti dovrà essere mediato tramite una nuova modalità operativa di condivisione delle priorità e circolazione delle informazioni tra i vari servizi (Sport, LL.PP., Manutenzione, Patrimonio) interessati per competenza agli interventi di ordine progettuale, manutentivo e gestionale sugli impianti sportivi di rilevanza cittadina (Palazzetto dello Sport, Palarogai, Stadio Lungobisenzio, Pista di Atletica). A tale scopo, il Coordinamento Servizi Sportivi si farà promotore della costituzione di un gruppo di lavoro trasversale interarea dedicato all'esame congiunto di tali problematiche.

Per l'anno 2012 si prevedono le seguenti fasi :

- Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.
- Avvio della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi)
- Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione di almeno un altro tra gli impianti sopra elencati.
- Attivazione gruppo di lavoro interarea sull'impiantistica sportiva, completamento disamina delle problematiche dei principali impianti di interesse cittadino e proposizione delle prime priorità di intervento.

Codice dell'Obiettivo
2012-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

Assessorato
Sport

CONSUNTIVO

Con D.G.C. n. 169/2012 è stata approvata una prima procedura per la riqualificazione e gestione su iniziativa privata dell'impianto sportivo "B. Chiavacci".

Con particolare riferimento a questo impianto, lo Staff di Area Sport ha attivato nei tempi programmati le conferenze di servizio (tavoli tecnici) con le diverse componenti dell'ente interessate per competenza al procedimento. I lavori del tavolo tecnico, destinati a concludersi con la validazione del progetto che verrà sottoposto a procedura di evidenza pubblica, sono tuttora in corso.

Lo slittamento è stato determinato dalla necessità di conformare l'esito della valutazione finale ai rilievi ultimamente sollevati nel merito dell'ipotesi progettuale dalla ASL.

Al fine di assicurare il rifacimento della vasca da 25m della piscina di via Roma, imposto da modifiche normative alla regolamentazione di settore, è stata definita ed avviata, di concerto con il servizio Edilizia Pubblica (DGC n. 623/2012) una specifica procedura di riqualificazione in collaborazione con il gestore dell'impianto.

Il Gruppo di lavoro sull'impiantistica sportiva è stato costituito con disposizione del Direttore Generale n. 5/2012, dando regolarmente avvio ai propri lavori. E' stata svolta nei termini previsti la ricognizione delle problematiche relative ai principali impianti sportivi di rilevanza cittadina. Le risultanze dell'analisi sono state trasmesse agli organi di governo dell'Ente al fine di fornire un supporto tecnico alla valutazione delle priorità ed alle conseguenti decisioni di intervento.

Il Gruppo di lavoro sta attualmente completando la ricognizione dell'impiantistica sportiva locale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Codificazione della nuova procedura finalizzata al rilascio di concessioni di costruzione e gestione.	30,00	80,00	01/01/2012	01/04/2012		Sport	

Codice dell'Obiettivo
2012-9X01

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo Chiavacci, piscina Via Roma, piscina Iolo, campo sportivo Sant'ippolito)

Assessorato
Sport

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio della nuova procedura per l'impianto "pilota", individuato nel complesso sportivo "B. Chiavacci" sino allo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica ed alla individuazione del concessionario (la fase di esecuzione del contratto - lavori e gestione - è rinviata agli esercizi successivi)	30,00	60,00	01/05/2012	31/12/2012		Sport	
Avvio entro la fine dell'anno delle procedure di riqualificazione e gestione per almeno un altro impianto sportivo	10,00		15/10/2012	31/12/2012		Sport	
Attivazione gruppo di lavoro interarea sull'impiantistica sportiva, completamento disamina delle problematiche dei principali impianti di interesse cittadino e proposizione delle prime priorità di intervento	30,00	70,00	01/06/2012	31/12/2012		Sport	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note	
piani economici redatti	efficienza	3,00	1,00		0,00	In seguito a nuove scelte procedurali, più che di redazione dei piani economici è opportuno parlare di verifica della relativa documentazione presentata dal promotore privato, che è pertanto rinviata alla fase in cui saranno attivate le procedure selettive.	

Codice dell'Obiettivo
2012-9X02

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Adesione del Comune di Prato alla Carta Etica dello Sport approvata dalla Regione Toscana e promozione delle opportunità offerte all' associazionismo sportivo locale dalla condivisione dei principi della Carta.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2012 il Comune di Prato aderirà alla Carta Etica dello Sport promossa dalla regione Toscana, riconoscendo nei quindici articoli che la compongono lo spirito e i valori che guidano la propria azione a favore dello sport.

Nel promuovere la divulgazione dei principi della Carta, la UOC Coordinamento Servizi Sportivi intende farne un'occasione concreta di sviluppo e crescita dell'associazionismo sportivo pratese attivando gli interventi più efficaci per estenderne la conoscenza e realizzando iniziative di sensibilizzazione per favorire l'adesione da parte delle società ed associazioni sportive locali.

L'adesione formale alla Carta Etica consentirà alle associazioni sportive locali di accedere ai finanziamenti regionali dedicati.

Le fasi attraverso le quali conseguire l'obiettivo sono le seguenti:

- a) Adesione formale del Comune di Prato all'iniziativa promossa dalla Regione Toscana;
- b) Realizzazione di azioni positive di divulgazione e conoscenza (pubblicazione sul sito comunale della Carta; introduzione ai principi della Carta in occasione degli eventi sportivi; comunicazione a tutte le società ed associazioni sportive pratesi dell'atto amministrativo di adesione del comune di Prato alla Carta e della Carta stessa con i suoi 15 articoli)
- c) Messa in atto di azioni positive di sensibilizzazione all'adesione (incontri e dibattiti sui principi della Carta; realizzazione di momenti di confronto sui valori della Carta con il mondo della scuola, riconoscimento e certificazione di azioni e comportamenti sportivi nello spirito della Carta.)
- d) Offerta di sostegno al mondo dell'associazionismo sportivo locale nella ricerca delle opportunità di finanziamento regionale rese disponibili dalla adesione alla Carta, anche attraverso attività di raccordo e guida verso gli uffici regionali preposti.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2012-9X02

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Adesione del Comune di Prato alla Carta Etica dello Sport approvata dalla Regione Toscana e promozione delle opportunità offerte all' associazionismo sportivo locale dalla condivisione dei principi della Carta.

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

L'obiettivo della promozione della Carta Etica dello Sport della regione Toscana sul territorio pratese può dirsi pienamente realizzato secondo quanto previsto in fase di programmazione.

Dopo la formale adesione del Comune, è stato avviato un percorso di sensibilizzazione sui temi della Carta Etica nei confronti dell'associazionismo sportivo locale in contatto con l'Assessorato, percorso che è tuttora in corso.

L'evento principale previsto allo scopo si è tenuto nello scorso mese di dicembre in concomitanza con la manifestazione a scopo benefico "Prato Kid Sport Marathon", organizzata dall' UOC Coord. Servizi Sportivi insieme al Gruppo Sportivo della Polizia Municipale.

Le iniziative proseguiranno per tutto il 2014

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adesione del Comune di Prato alla Carta Etica dello Sport della R. Toscana	30,00	100,00	01/03/2012	31/05/2012		Sport	Adesione approvata con DGC n. 128/2012
			01/03/2013	03/04/2013			
Realizzazione di azioni positive di divulgazione e conoscenza della Carta Etica dello Sport presso l'associazionismo sportivo locale	35,00	100,00	01/06/2012	31/10/2012		Sport	
			01/06/2012	31/10/2012			
Messa in atto di azioni positive di sensibilizzazione all'adesione, anche attraverso l' offerta di sostegno al mondo dell'associazionismo sportivo locale nella ricerca delle opportunità di finanziamento regionale rese disponibili dalla adesione alla Carta.	35,00	100,00	01/09/2012	31/12/2012		Sport	
			01/09/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Riqualficazione di tre aree "open spaces" presenti presso gli spazi a verde pubblico cittadino, in collaborazione con ASM, per renderle luogo ideale di pratica libera del basket da restituire agli appassionati della disciplina, singoli ed associati.

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Partendo dalla ricognizione della richiesta di pratica sportiva non organizzata presente nel territorio comunale, in collaborazione con Asm, ente preposto ed incaricato della manutenzione dei giardini della città, il Servizio ha individuato tre aree libere presenti presso i giardini comunali (c.d. "playground" o "open spaces") che per tradizione costituiscono altrettanti punti di incontro per giovani che intendono fare attività motoria liberamente, specie intorno alla pratica della pallacanestro.

Si tratta delle aree di gioco presenti presso il Parco della Pace e della Liberazione - Ex Ippodromo, presso i giardini di Via Baracca e presso i giardini di di Via Turchia. Strutture che, lasciate a sè stesse per anni, possono invece costituire, una volta riqualficate e dignitosamente attrezzate per la pratica sportiva libera, importanti cantieri per la socializzazione e l'integrazione, favorite dal linguaggio semplice ed universale dello sport.

L'obiettivo prevede la riqualficazione delle strutture e la "restituzione" delle stesse alla comunità informale degli appassionati del basket e dei simpatizzanti della disciplina

CONSUNTIVO

Al termine dei relativi lavori sono state riqualficate e restituite alla città, ed alle locali comunità di frequentatori informali, tre importanti aree playground rivolte al basket (Parco della Pace e della Liberazione, Giardini Via Turchia, Giardini Via Perosi). Sono stati realizzati in dettaglio specifici interventi di ripresa del fondo, segnatura dei campi gioco e di revisione dell'impiantistica sportiva presente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Programmazione e messa a punto degli interventi di riqualficazione delle aree prescelte, in collaborazione con ASM	50,00	100,00	01/01/2012	01/07/2012		Sport	
				01/07/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9X03

Servizio
Sport

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione di tre aree "open spaces" presenti presso gli spazi a verde pubblico cittadino, in collaborazione con ASM, per renderle luogo ideale di pratica libera del basket da restituire agli appassionati della disciplina, singoli ed associati.

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Completamento degli interventi ed inaugurazione degli spazi in collaborazione con associazioni sportive territoriali	50,00	100,00	01/09/2012	31/10/2012		Sport	
			01/09/2012	31/10/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Numero di interventi realizzati	efficienza	3	3			

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

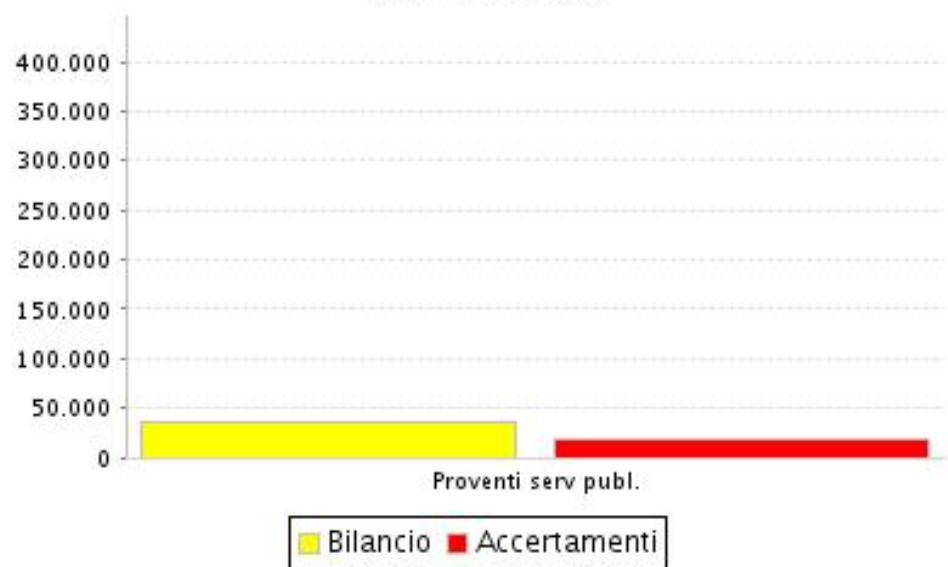
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

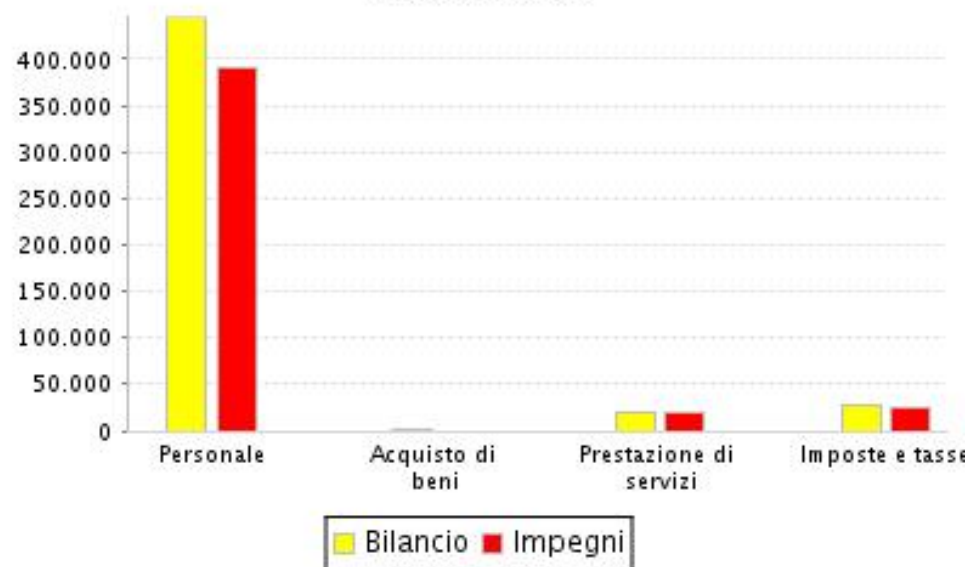
Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	01	Proventi serv publ.	35.000,00	19.261,00	19.261,00
Totale Accertamenti					35.000,00	19.261,00	19.261,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale	447.023,37	390.890,50	390.890,50	390.890,50
2012	CP	01	02	Acquisto di beni	200,00			
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	19.750,00	19.750,00	19.221,37	19.221,37
Totale Impegni					493.634,37	436.133,54	435.604,91	435.604,91

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y00

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	07	Imposte e tasse	26.661,00	25.493,04	25.493,04	25.493,04
Totale Impegni					493.634,37	436.133,54	435.604,91	435.604,91

CONSUNTIVO

Sono stati registrati un incremento del numero degli utenti agli sportelli ed un'ottimizzazione dei tempi di attesa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. utenti sportelli migranti	processo-attività	0,00	20.762,00			
tempi medi di attesa allo sportello migranti	impatto	0,00	9,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

MIGLIORARE LA RETE DELLE ISTITUZIONI LOCALI IMPEGNATE PER LA PRESENZA REGOLARE DEI MIGRANTI E NUOVE TECNOLOGIE.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti							

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	5.388,00	5.388,00	5.388,00
Totale Impegni					10.000,00	5.388,00	5.388,00	5.388,00

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

MIGLIORARE LA RETE DELLE ISTITUZIONI LOCALI IMPEGNATE PER LA PRESENZA REGOLARE DEI MIGRANTI E NUOVE TECNOLOGIE.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Migliorare la rete delle istituzioni locali impegnate a garantire la presenza regolare dei migranti, sottoscrivendo atti di impegno o Protocolli di intesa interistituzionali, anche finalizzati a far fronte al momentaneo fabbisogno di mediatori linguistici espresso da molte istituzioni locali.
Realizzare corsi di formazione in lingua cinese e araba per istituzioni e enti. Realizzare albo di mediatori da formare sulle tematiche del diritto dell'immigrazione e della legalità.
Applicare tecnologie informatiche per migliorare la comunicazione, come piattaforme skype o piattaforme tipo conferenza a tre.
Stimolare la sperimentazione del passaggio di competenze amministrative ai Comuni, attraverso la Commissione Immigrazione ANCI.

CONSUNTIVO

Le azioni finalizzate a coadiuvare Prefettura, Questura, Uepe e Tribunale nelle attività di mediazione linguistica sono state ricondotte all'interno del Progetto Portale Immigrazione Anci. In seguito all'attivazione di tale Progetto è variato l'obiettivo relativo alla realizzazione di un albo di mediatori da formare sulle tematiche del diritto all'immigrazione e della legalità in quanto il progetto ha fornito i mediatori a chiamata agli enti interessati, con risorse esterne. E' stato richiesto, ed è in fase di predisposizione, un percorso formativo, rivolto alla rete delle istituzioni, per favorire la conoscenza delle principali dinamiche socio-culturali delle comunità migranti, da tenersi a cura dei mediatori culturali e dei formatori. E' stato progettato e sono in corso le iscrizioni al primo corso di lingua cinese per operatori di forze dell'ordine e istituzioni.
Sono attivi gli incontri del tavolo di azione locale, e sono stati istituiti incontri mensili preparatori con l'Uff. Immigrazione della Questura.
A conclusione del Progetto Regionale In media, dopo molte prove con la piattaforma di skype, questa si è rivelata non rispondente agli obiettivi di comunicazione ed è stata individuata, con la collaborazione del CED, e poi acquistata la piattaforma Livecare. Sono state adeguate le postazioni degli operatori per l'attivazione del programma e sono in corso sperimentazioni tecniche. Il programma sarà attivato a breve, non appena risolte le problematiche tecniche.

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

MIGLIORARE LA RETE DELLE ISTITUZIONI LOCALI IMPEGNATE PER LA PRESENZA REGOLARE DEI MIGRANTI E NUOVE TECNOLOGIE.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Atto di Intesa (Protocollo)	25,00	100,00	01/06/2012	31/10/2012	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	L'obiettivo (cfr. Testo consuntivo) è variato: le attività sono state svolte in seno al progetto ANCI Portale Integrazione.
			01/06/2012	31/10/2012			
Gestione rapporti Questura e tavolo azione locale	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Attivare procedure via web, anche presso sedi esterni. contatti con CED e sperimentazione postazioni	20,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Grassi Matteo	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/06/2012	31/12/2012			
Realizzare selezione per albo mediatori. Corso di formazione mediatori	20,00	100,00	01/10/2012	31/12/2012	Szabo' Eva Maria	Immigrazione e Pari Opp.	L'obiettivo è stato modificato, nell'ambito del Progetto ANCI Portale Integrazione. (Cfr. Testo consuntivo)
			01/10/2012	31/12/2012			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. istituzioni con cui si hanno rapporti di collaborazione	quantitativo	0,00	4,00	0,00	0,00	
Nr, postazioni skype attivate	quantitativo	3,00	3,00	0,00	0,00	
n. contatti attraverso le nuove tecnologie	quantitativo	0,00	0,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y01

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

MIGLIORARE LA RETE DELLE ISTITUZIONI LOCALI IMPEGNATE PER LA PRESENZA REGOLARE DEI MIGRANTI E NUOVE TECNOLOGIE.

Assessorato
**Rapporti con l'Unione
Europea, Relazioni con il
pubblico, integrazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr mediatori inseriti nell'albo	quantitativo	20,00	0,00	0,00	0,00	

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

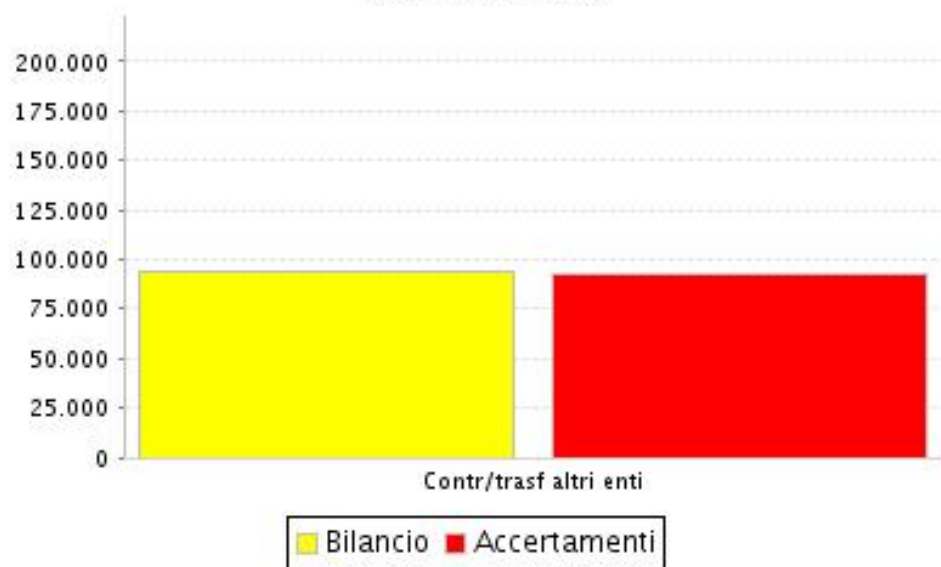
Consolidamento reti scolastiche, attività innovative per contrastare insuccesso e dispersione scolastica, iniziative per suole infanzia e per favorire dialogo con la seconda generazione di migranti.

Assessorato

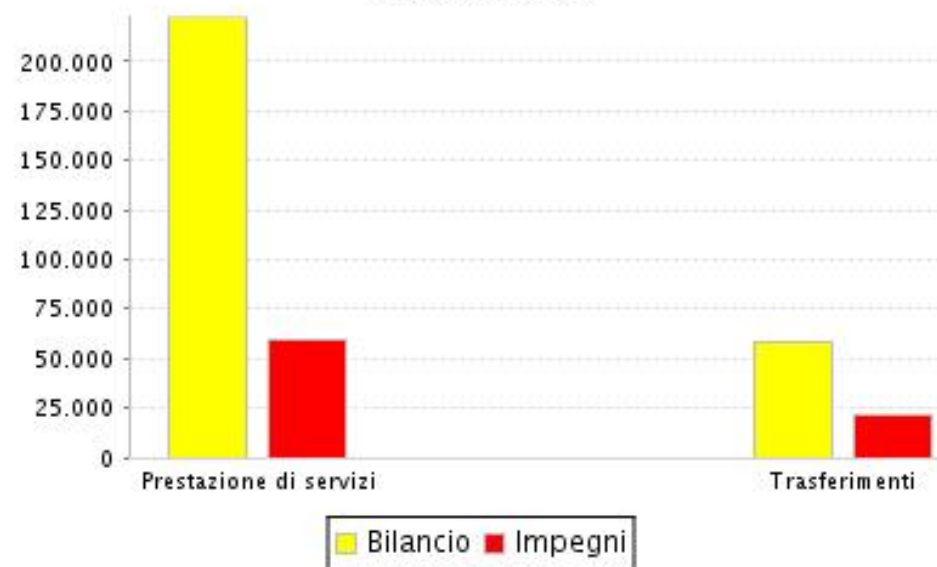
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	93.220,00	93.174,34	66.123,48
Totale Accertamenti					93.220,00	93.174,34	66.123,48

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	223.220,00	59.734,67	27.694,76	27.694,76
2012	CP	01	05	Trasferimenti	58.000,00	21.000,00		
Totale Impegni					281.220,00	80.734,67	27.694,76	27.694,76

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Consolidamento reti scolastiche, attività innovative per contrastare insuccesso e dispersione scolastica, iniziative per suole infanzia e per favorire dialogo con la seconda generazione di migranti.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Consolidamento reti scolastiche del territorio.

Promozione di attività innovative per contrastare insuccesso e dispersione scolastica, anche con convenzioni con centri ricerca e università.

Iniziative collegate al Protocollo La scuola Integra culture, con particolare riferimento alla valutazione degli alunni non italofofoni e per promuovere l'integrazione già a partire dalla scuole infanzia: corsi di lingua, facilitazione linguistica, formazione docenti.

Favorire dialogo con la seconda generazione di migranti, con iniziative anche nella scuola secondaria di primo e secondo grado, come le esperienze sulla certificazione ed altro.

Realizzare campi estivi multiculturali e laboratori di mondialità. Offrire alle scuole del territorio opportunità linguistiche nelle lingue delle principali comunità migranti per tutti gli alunni.

CONSUNTIVO

Prosegue l'attività nella cornice del Protocollo di Intesa provinciale. Sono stati realizzati i corsi di lingua estivi per gli alunni, come preparazione all'entrata a scuola, e si è svolto il campus estivo, che ha visto, per il primo anno, anche il contributo economico delle famiglie partecipanti.

Sono in corso i corsi per adulti.

Sono state realizzate tra le Azioni di Sistema corsi di aggiornamento per insegnanti e progetti di continuità tra ordini di scuole.

E' in fase di realizzazione la pubblicazione inerente le attività del comune presso le scuole.

E' stato avviato il progetto Portale Anci, che prevede una importante azione sulle scuole (apprendimento cooperativo) e il progetto Scioglilingua, con fondi europei, che prevede una cabina di regia e un coordinamento sull'offerta dei corsi di lingua.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinare le attività dei corsi di lingua (appalto) con le attività del protocollo provinciale	60,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Szabo' Eva Maria	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	31/12/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y02

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Consolidamento reti scolastiche, attività innovative per contrastare insuccesso e dispersione scolastica, iniziative per suole infanzia e per favorire dialogo con la seconda generazione di migranti.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione Segreteria CTS, atti e accordi con Università e centri formativi e di ricerca	40,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
n. corsi di lingua organizzati	quantitativo	0,00	34,00			sono i corsi per adulti di lingua italiana (10) i corsi estivi per bambini (18) e i corsi di lingua cinese (6)
Partecipanti ai corsi di lingua annuali (protocollo provinciale)	quantitativo	600,00	732,00	0,00	0,00	partecipanti adulti (222) + partecipanti alunni corsi estivi (400), corsi di lingua cinese (110)
n. attività estive organizzate	quantitativo	0,00	1,00			ci si riferisce solo al campo estivo
n. partecipanti attività estive	quantitativo	0,00	15,00			ci si riferisce solo al campo estivo

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative strutturate per l'integrazione Socio-economica, percorsi di emersione, regolarizzazione e diffusione di principi di etica e legalità nel lavoro. Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	120.000,00			
2012	RS	01	03	Prestazione di servizi		9.438,00	1.573,00	1.573,00
Totale Impegni					120.000,00	9.438,00	1.573,00	1.573,00

Codice dell'Obiettivo

2012-9Y03

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative strutturate per l'integrazione Socio-economica, percorsi di emersione, regolarizzazione e diffusione di principi di etica e legalità nel lavoro. Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Iniziative strutturate per l' integrazione Socio-economica, percorsi di emersione, regolarizzazione e diffusione di principi di etica e legalità nel lavoro.
Progetti specifici e attività di studio e analisi in materia di lavoro ed emersione dell'imprenditoria straniera.
Progetto di ricerca sull'imprenditoria straniera finanziato dal Comune di Prato e dalla Regione Toscana con l'Università degli studi di Firenze.
Open space sul territorio per verificare impatto insediamenti e attività legate all'imprenditoria etnica.
Sportelli mirati per gli adempimenti connessi allo status giuridico di straniero, mediazione linguistica.

CONSUNTIVO

Si sono svolti 9 corsi per imprenditori e lavoratori cinesi, relativi a:

- sicurezza sul lavoro
- antincendio
- pronto soccorso

Sono stati realizzati corsi riguardanti l'insegnamento dell'italiano L2, l'informatica, l'autoimprenditoria.

Si è realizzato un video, da inserire in Pratomigranti, sui colloqui di lavoro.

Sono state previste attività in ambito di lavoro e occupazione entro il progetto Portale Immigrazione ANCI.

Sono state realizzate 2 micro-ricerche sull'imprenditoria e le relazioni tra imprese da

- Qubica
- PratoFutura

E' in corso una ricerca dell'Univ. di Firenze sull'imprenditoria straniera in toscana e con particolare focus su Prato, cofinanziata dal Comune e dalla Regione Toscana.

Sono stati realizzati 3 open space, con la partecipazione di circa 150 persone, sul tema della convivenza interculturale.

Sono stati realizzati 5 check up aziendali sul grado di assolvimento degli obblighi in materia di ambiente e salute e sicurezza sul lavoro da parte delle aziende interessate.

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y03

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Iniziative strutturate per l'integrazione Socio-economica, percorsi di emersione, regolarizzazione e diffusione di principi di etica e legalità nel lavoro. Adempimenti per titoli di soggiorno e idoneità alloggiativa.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri Tavolo Azione Locale	10,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Petracchi Daniele	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	31/12/2012			
corsi formazione per imprenditori e lavoratori		100,00	01/01/2012	30/06/2012	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	30/06/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
ricerche realizzate	efficienza	3,00	2,00	0,00	0,00	
Corsi di formazione per lavoratori/imprenditori stranieri realizzati	quantitativo	5,00	14,00	0,00	0,00	
n. utenti partecipanti ai corsi di formazione	risultato	0,00	258,00			
Incontri di coordinamento con Tavolo Azione locale	quantitativo	6,00	6,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

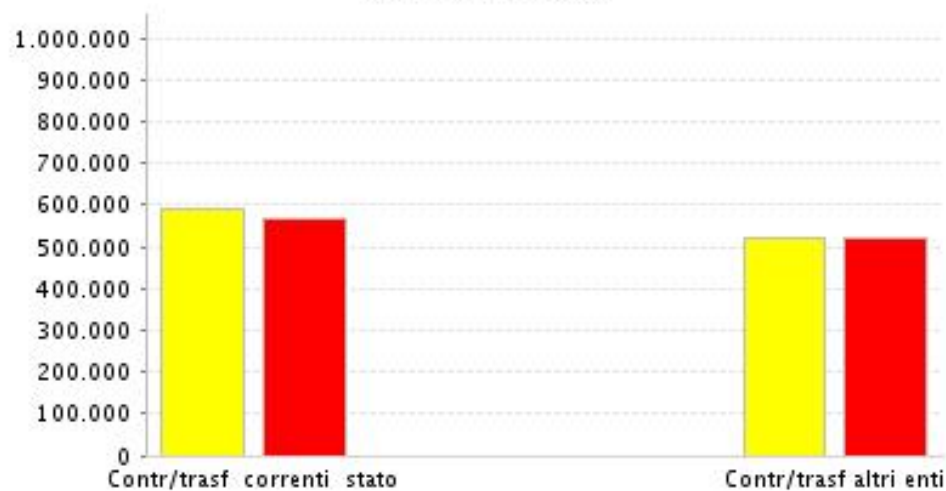
Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

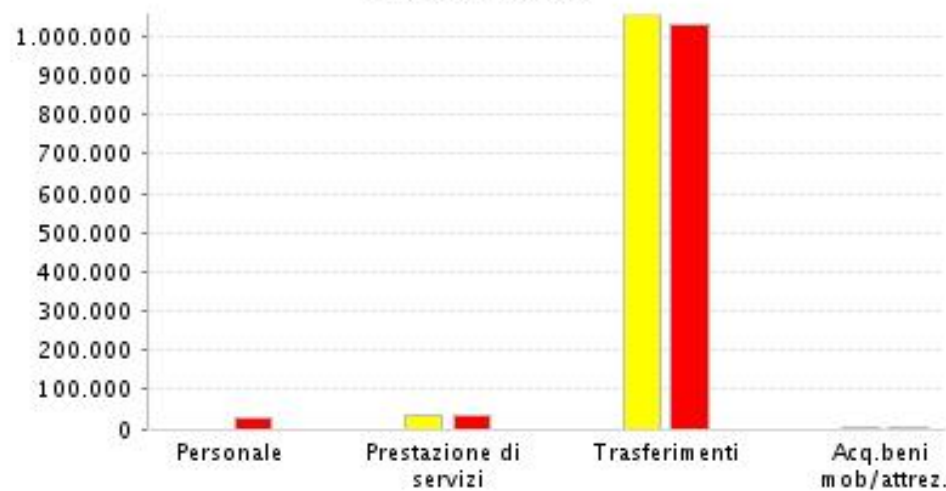
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa



■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	592.440,00	564.478,80	513.459,00
2012	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	518.364,00	517.965,82	222.531,86
Totale Accertamenti					1.110.804,00	1.082.444,62	735.990,86

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	01	Personale		27.500,00		
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	35.000,00	35.000,00	96,40	96,40
2012	CP	01	05	Trasferimenti	1.058.304,00	1.029.944,62	737.419,86	737.419,86
Totale Impegni					1.099.304,00	1.098.444,62	737.516,26	737.516,26

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	6.000,00	6.000,00		
Totale Impegni					1.099.304,00	1.098.444,62	737.516,26	737.516,26

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di found raising per progetti innovativi : ricerca su bandi europei (FEI, FER, FESR, etc), bandi nazionali e provinciali; progettazione su bandi nazionali ed europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Progetti attivi 2012 -continuità 2011

- 1) SPRAR: progetto triennale rifugiati - capofila
- 2) Progetto FEI Dialoghi interculturali - capofila
- 3) PProgetto FEI I.E.S. Immigrazione ed economia sostenibili - capofila
- 4) Progetto FAI Anci (capofila)
- 5) Progetto FER (partner)
- 6) Progetto In Media (Regione Toscana)

NUOVI PROGETTI presentati in attesa approvazione

Fondi FEI:

- 1) Scioglilingua
- 2) We - Work Ethic
- 3) Passaparola
- 4) Un mondo in comune

NUOVI PROGETTI APPROVATI 2012

- 1) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato

Codice dell'Obiettivo

2012-9Y04

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**CONSUNTIVO**

L'ufficio sta gestendo una molteplicità di progetti, regionali, provinciali, nazionali ed europei:

Progetti in corso :

- 1) SPRAR: progetto triennale rifugiati - capofila
- 2) Progetto FAI Anci (capofila)
- 3) Protocollo provinciale Accoglienza
- 4) Scioglilingua (fondi FEI)
- 5) Progetto Portale INTEGRAZIONE per i Comuni di Milano, Roma, Prato (Fondi FEI)
- 6) Bilancio di genere (Provincia-Regione)
- 7) Con-TRAT-To (Pari Opp. e Servizi Sociali)

NUOVI PROGETTI PRESENTATI CON IL COMUNE DI PRATO NEL RUOLO DI PARTNER:

- 1) PAROLE DI MEZZO (FONDI FEI, capofila Cooperativa Pane & Rose)
- 2) PEC (FONDI FEI, capofila Solidarietà Caritas Onlus)

Progetti conclusi e rendicontati:

- 1) Progetto FEI Dialoghi interculturali - capofila
- 2) Progetto FEI I.E.S. Immigrazione ed economia sostenibili - capofila
- 3) Progetto FER (partner)
- 4) Progetto In Media (Regione Toscana)
- 5) Progetto L.I.V.I.N.G.

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y04

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Attività di Found raising e gestione risorse attraverso la partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Found raising	40,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Progettazione e gestione pregetti-Rapporti Partenariato	20,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	31/12/2012			
Progettazione e gestione progetti	40,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	31/12/2012			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
Progetti gestiti	efficienza	5,00	7,00	4,00	3,00	
Progetti presentati al finanziamento	quantitativo	4,00	6,00	0,00	0,00	
IMPORTO RISORSE GESTITO	quantitativo	1.500.000,00	1.300.000,00			

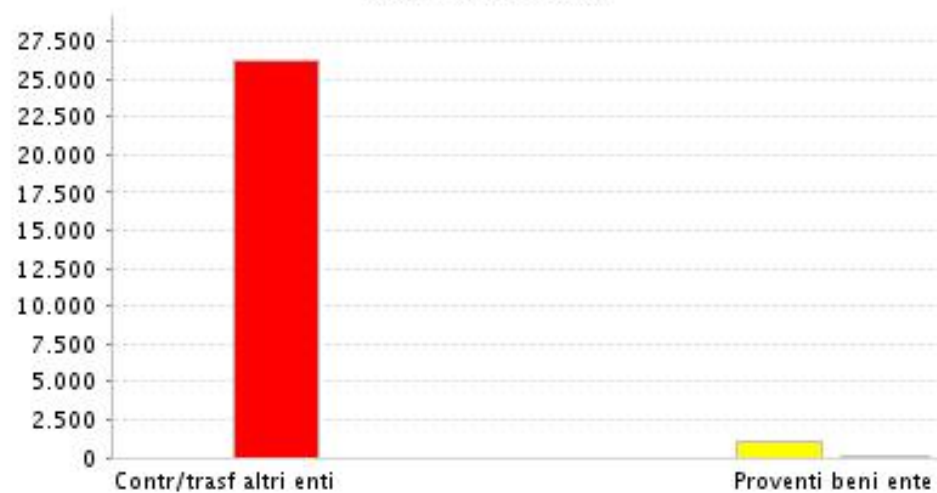
Codice dell'Obiettivo
2012-9Y05

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

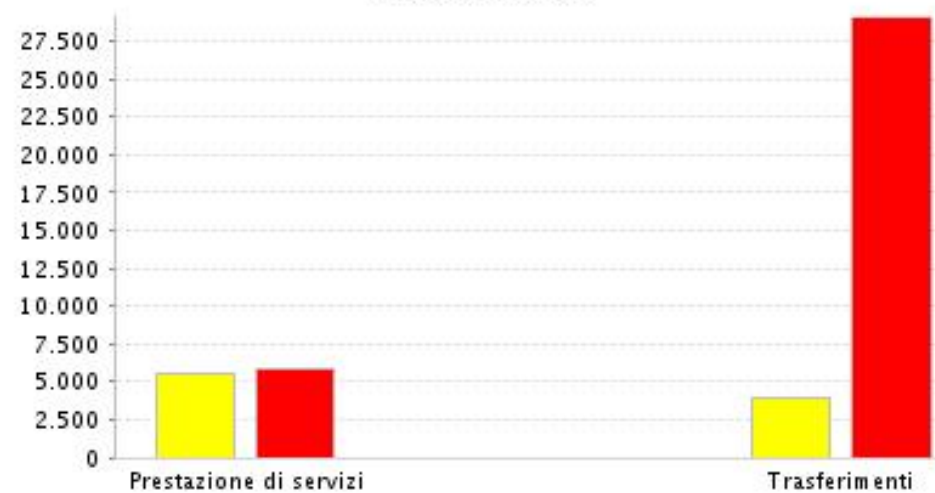
Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE
Riepilogo Entrata


■ Bilancio ■ Accertamenti

Riepilogo Spesa


■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2012	CP	03	02	Proventi beni ente	1.000,00	84,00	84,00
2013	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		26.250,00	13.125,00
Totale Accertamenti					1.000,00	26.334,00	13.209,00

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.600,00	5.892,00	5.892,00	5.892,00
2012	CP	01	05	Trasferimenti	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00
2013	CP	01	05	Trasferimenti		25.200,00	13.125,00	13.125,00
Totale Impegni					9.600,00	35.092,00	20.517,00	20.517,00

Codice dell'Obiettivo

2012-9Y05

Servizio

Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità

Assessorato

**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Iniziative per valorizzare le diversità in ambito di genere, e rispetto alle abilità di ciascuno. Rendere la città più accessibile, attivare canali di finanziamento con il Piano accessibilità.

Stimolare il territorio, le associazioni e le imprese private e pubbliche nei confronti della L. 68/99.

Convegno in merito alla l. 68.

Stimolare le associazioni e le palestre ad aprirsi alla disabilità

Creare un gruppo di lavoro interente tra Comune, ASL, Centro Impiego etc. per verificare fattibilità di istituire e realizzare un registro delle disabilità.

Ricerca fondi per gestione progetti

Progetto contro la VIOLENZA di GENERE - approvato e finanziato -con servizi Sociali

CONSUNTIVO

Sono stato realizzati i contatti e gli incontri interistituzionali per la realizzazione del Registro delle Disabilità con ASL, Medicina Legale, Servizio Statistica e Servizio Sociale. E' stata predisposta una ipotesi progettuale. Dopo i primi incontri tecnici, ASL ha richiesto, per proseguire nel lavoro, di avere il parere formale del COmitato Etico, la cui seduta è prevista tra fine anno e gennaio.

E' stato realizzato, nel novembre 2012, il convegno su imprenditoria e lavoro al Museo Pecci.

E' stata realizzata la rassegna Pari Opportunità Letterarie e si è svolta la giornata del 25 novembre, con iniziative dell'intera giornata ed uno spettacolo teatrale finale.

E' stata realizzata la giornata del 3 dicembre con la mattina dedicata alla formazione dei dipendenti del comune sulla Legge che regola gli appalti alle coop. sociali di tipo B e il pomeriggio un convegno sul tema disabilità e lavoro.

E' stata predisposta una bozza di Bilancio di genere. Le risorse per completare il B.d.G. sono state assegnate dalla Provincia solo sull'annualità 2013, pertanto la sua approvazione è rinviata al 2013.

La bozza sarà integrata con i dati che saranno acquisiti dagli uffici comunali coinvolti.

I convegni realizzati sono stati: Imprenditoria femminile, Evento-dibattito per il 25 novembre, Convegno disabilità e lavoro 3 dicembre.

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y05

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità

Assessorato
**Istruzione pubblica,
università e pari
opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istituzione tavolo lavoro disabilità	20,00	100,00	01/06/2012	31/12/2012	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/06/2012	31/12/2012			
Bilancio di genere		90,00	01/04/2012	31/12/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	Il finanziamento per la redazione del B.d.G. è pervenuto solo nei primi mesi 2013. E' stata redatta una prima bozza, che deve essere integrata.
			01/04/2012				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. incontri tavolo registro disabilità	quantitativo	5,00	5,00			
nr. servizi coinvolti per bilancio di genere	quantitativo	4,00	4,00			
nr. convegni realizzati (l. 68, sport, disabilità)	quantitativo	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y06

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Ipotesi di lavoro, ascolto e raccolta istanze da cittadini, associazioni, categorie. Spostamento laboratorio del tempo.

Assessorato

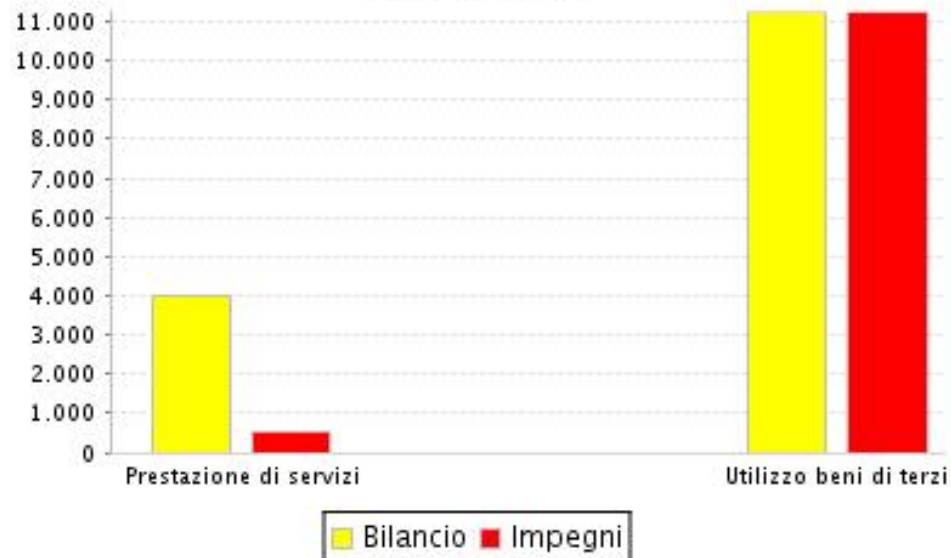
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata



Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.000,00	540,00		
2012	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	11.274,51	11.274,51	11.274,51	11.274,51
Totale Impegni					15.274,51	11.814,51	11.274,51	11.274,51

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y06

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Ipotesi di lavoro, ascolto e raccolta istanze da cittadini, associazioni, categorie. Spostamento laboratorio del tempo.

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Fase preparatorio al piano dei tempi: incontri con categorie e studio fattibilità.
Spostamento laboratorio del tempo. Programmazione nuove attività e gestione spazi.
Valorizzazione nuovi spazi Via Roma, rapporti con associazioni.

CONSUNTIVO

Nel mese di luglio è avvenuto il trasloco del Laboratorio del tempo presso i locali di Via Roma, si è tenuta l'inaugurazione del Laboratorio nel mese di settembre, si sono svolti incontri con le associazioni e sono state svolte le attività programmate.
Piano dei tempi: si sono svolti incontri con il presidente dell'Ordine dei Medici ASL e con il Tavolo Donne.
Si è predisposto un primo studio, ma le risorse disponibili non hanno consentito l'affidamento di un lavoro tecnico approfondito all'esterno, pertanto lo studio è stato realizzato internamente, usufruendo dei dati disponibili e reperibili dall'ufficio.
E' proseguita la comunicazione pubblicitaria sul car pooling.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Spostamento laboratorio del tempo e valorizzazione nuovi spazi	50,00	100,00	01/06/2012	31/07/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/06/2012	31/07/2012			
Piano dei tempi: studio e ipotesi costi e fattibilità	50,00	100,00	01/01/2012	31/12/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/01/2012	31/12/2012			
programmazione attività e inaugurazione spazi		100,00	01/06/2012	30/09/2012	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
			01/06/2012	30/09/2012			

Codice dell'Obiettivo
2012-9Y06

Servizio
Servizio Immigrazione e Pari opportunità

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Ipotesi di lavoro, ascolto e raccolta istanze da cittadini, associazioni, categorie. Spostamento laboratorio del tempo.

Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2011	Valore Raggiunto 2010	Note
nr. associazioni coinvolte programmazione laboratorio tempo	quantitativo	20,00	22,00	0,00	0,00	
bozza piano dei tempi	quantitativo	1,00	1,00			