Comune di Prato

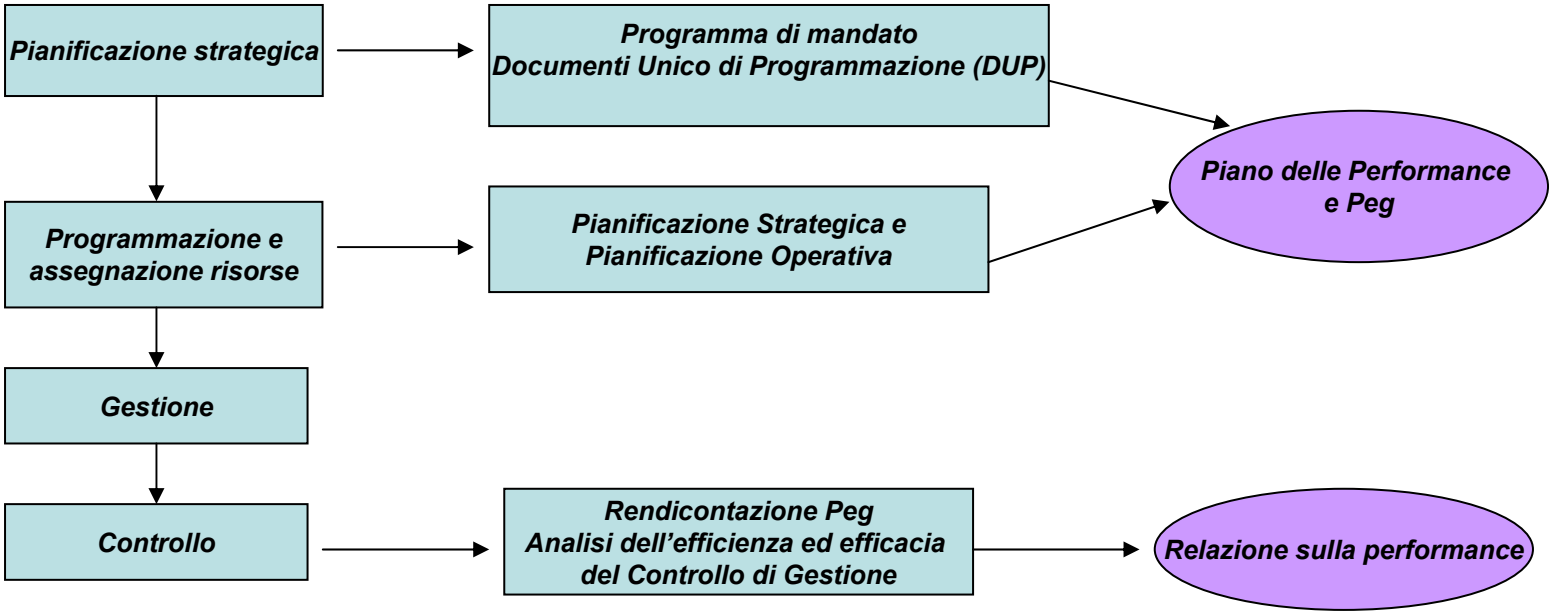
Piano della Performance 2015/2017 e Piano esecutivo di gestione 2015

(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

Comune di Prato

- ***Processo di costruzione del Piano della performance e del Piano esecutivo di gestione***
- Il DUP, che sostituisce per gli enti in sperimentazione , la relazione previsionale e programmatica , è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, gli indirizzi strategici dell'ente, gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato e i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici .
- Partendo quindi dal DUP sono stati individuati 8 Ambiti strategici, declinati successivamente in 25 Obiettivi strategici.
- Successivamente sono stati definiti, per ciascun obiettivo strategico, gli obiettivi operativi di competenza dirigenziale. Tale programmazione operativa ha come riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
- Individuati gli obiettivi operativi è stato predisposto un elenco di indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione , che misurano il grado di realizzazione degli obiettivi operativi stessi . Gli obiettivi operativi sono stati poi declinati a livello annuale nel piano esecutivo di gestione.

Comune di Prato



Comune di Prato

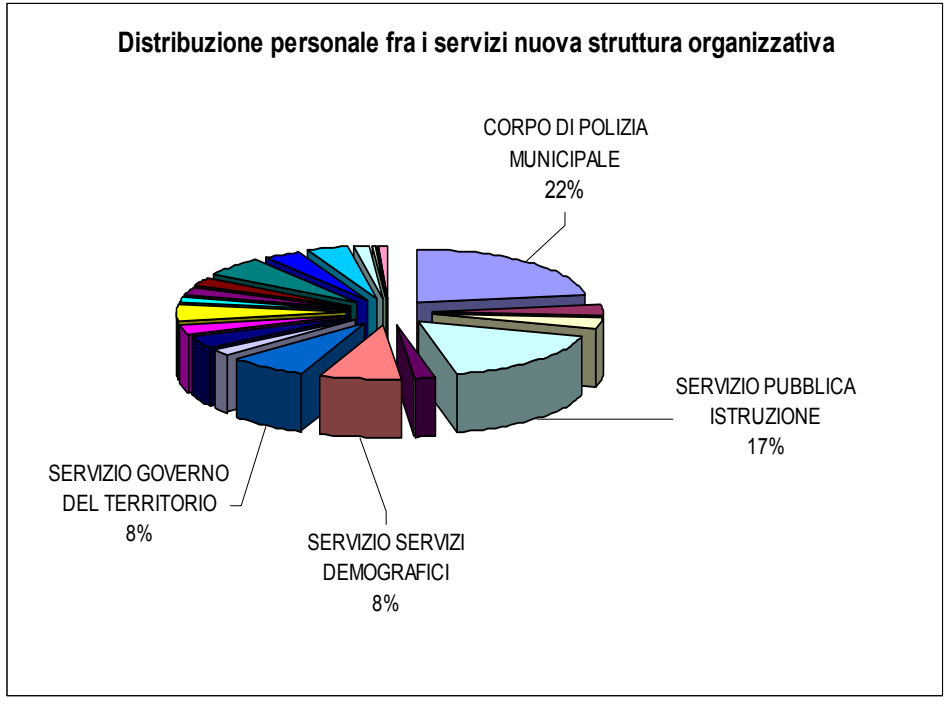
- **2.1 Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2014**

Superficie territoriale: Kmq 97,56
Popolazione residente:191.002
Stranieri residenti: 17,9%
Famiglie: 76.724
Componenti medi per famiglia: 2,49
Densità di popolazione per Kmq: *1.957,79*
Saldo demografico: - 422

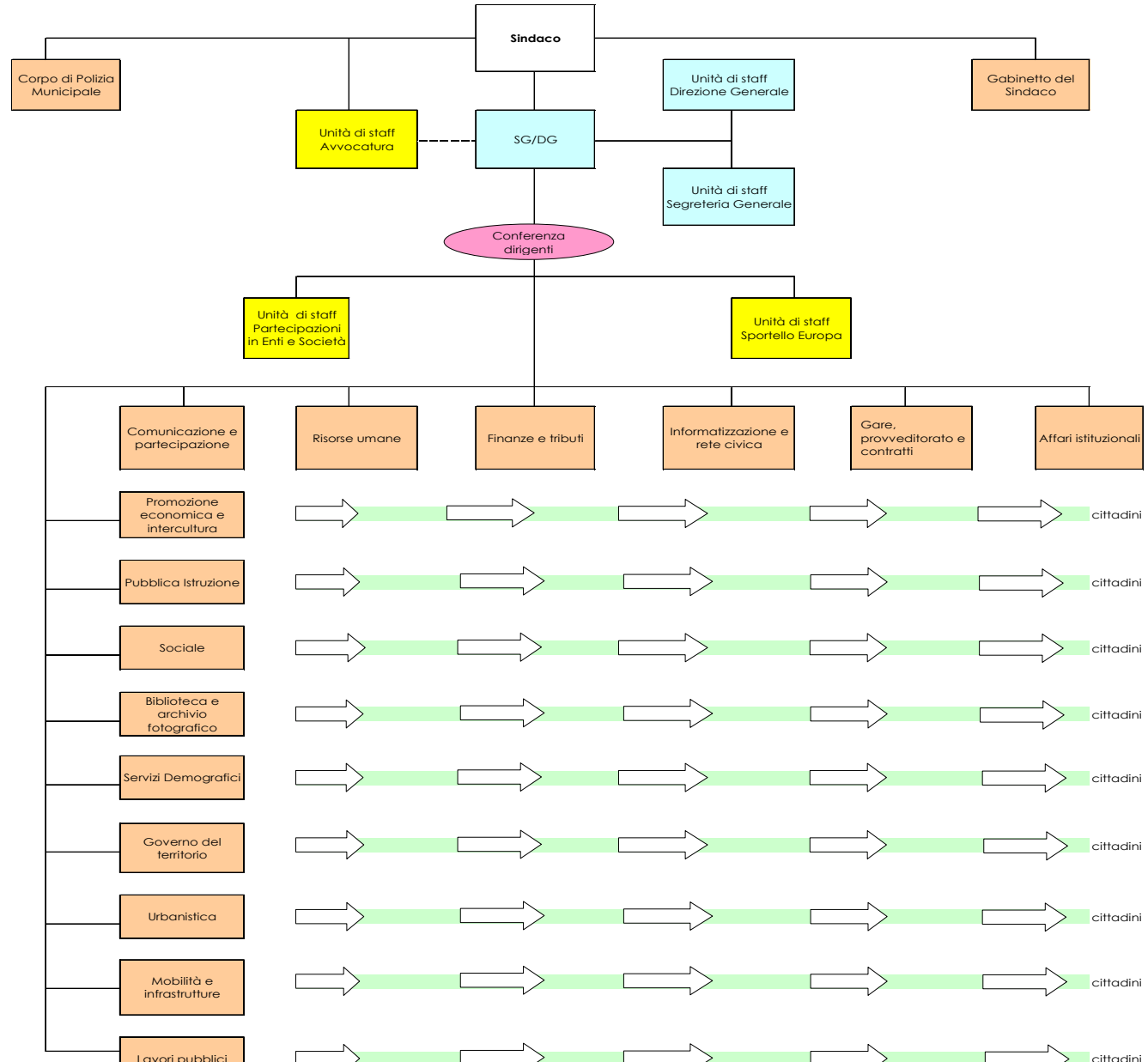
Comune di Prato

- **2.2 Dati relativi all'organizzazione nel mandato amministrativo 2014 – 2019**

Dati al 31/12/2014
Sindaco: Matteo Biffoni
Presidente Consiglio Comunale: Ilaria Santi
Giunta: 8 assessori
Consiglio Comunale: 40 consiglieri
Segretario Comunale e Direttore Generale: Roberto Gerardi
Dirigenti Comunali: 19
Dipendenti Comunali: 981
Enti partecipati: 58



Comune di Prato - La nuova struttura Organizzativa in vigore dal 01/06/201



Comune di Prato

Dipendenti al 01/06/2015 con la nuova struttura Organizzativa

Unità Org.	Descr. Unità Org.	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirig	Dirig. Art. 110	Totale
CP	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		4	185	20		1	209
GS	GABINETTO DEL SINDACO		8	19	5			32
PA	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E INTERCULTURA	2	4	17	9			32
PB	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		5	18	8			31
PB001	ASILO NIDO		17	50				67
PB002	INFANZIA MATERNA			35				35
PB003	REFEZIONE SCOLASTICA		16					16
PCD00	PERSONALE COMANDATO E/O DISTACCATO	1	1	4	3			9
PD	SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO FOTOGRAFICO		2	6	10			18
PE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	1	17	41	12			71
PF	SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO		7	45	20			72
PG	SERVIZIO URBANISTICA		1	5	10			16
PH	SERVIZIO MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	2	1	14	17		1	34
PI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1	1	14	13			29
PL	SERVIZIO SOCIALE		7	12	31			50
SA	SERVIZIO COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		1	9	1			11
SB	SERVIZIO RISORSE UMANE		3	16	8			27
SC	SERVIZIO FINANZE E TRIBUTI			11	9			20
SD	SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E RETE CIVICA	1	2	37	15			55
SE	SERVIZIO GARE, PROVVEDITORATO E CONTRATTI	2	4	19	7			32
SF	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI		17	15	6			38
UA	UNITA' DI STAFF DIREZIONE GEN.LE	1	2	2	7			12
UB	UNITA' DI STAFF SEGRETERIA GEN.LE			1	1			2
UC	UNITA' DI STAFF SPORTELLO EUROPA			1	1			2
UD	UNITA' DI STAFF PARTECIPAZIONI IN ENTI E SOCIETA'			1	1			2
UE	UNITA' DI STAFF AVVOCATURA			3	4			7
		11	**120**	**580**	**218**	**17**	**2**	**948**

Comune di Prato

Piano delle Performance – linee programmatiche

Di seguito si riporta una sintesi dei grandi temi che l'amministrazione intende affrontare nel triennio 20152-2017 e che sono stati già presentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP):

La città da promuovere: *Per consentire alla città di tornare agli elevati livelli di qualità della vita che ne hanno contraddistinto la sua storia, è necessario gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso è necessario valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo manifatturiero, ma anche trovare nuovi ambiti di sviluppo del territorio, come quello culturale e turistico. Si tratta di rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione che la lega al declino industriale, alla massiccia immigrazione e a problematiche di sicurezza.*

La città sostenibile: *Realizzare una Smart City, significa riprogettare la città per renderla economicamente sostenibile ed innalzarne la qualità della vita utilizzando la tecnologia dell'informazione come strumento di supporto. Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, l'ambiente, l'efficienza energetica, e vengono recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.*

La città da abitare: *Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città. Dove il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione dei quartieri, con attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.*

Comune di Prato

Piano delle Performance – linee programmatiche

La città per tutti: *Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione. Ma si tratta anche di prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati e degli stranieri.*

Città innovativa, trasparente ed efficiente *:Questo ultimo ambito strategico è trasversale rispetto agli altri, in quanto comprende obiettivi più generali che riguardano tutta la struttura comunale. Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei precedenti ambiti, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad altro contenuto tecnologico. Lavorare in questa direzione significa avere una struttura snella e performante, che utilizzi in maniera efficiente le risorse interne e che sia in grado di rispondere adeguatamente alla sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.*

Comune di Prato

Piano delle performance – ambiti strategici e obiettivi strategici

Città da promuovere

- **Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio**
- **Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo**

Città sostenibile

- **Territorio integrato**
- **Mobilità sostenibile**
- **Ambiente migliore**

Città da abitare

- **Un centro storico più bello e vivibile**
- **Valorizziamo le periferie**
- **Sicurezza e legalità**

Città per tutti

- **Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero**
- **Tutelare le esigenze sociali**
- **Promuovere l'inclusione sociale**

Città innovativa, trasparente e efficiente

- **Amministrazione digitale**
- **Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente**
- **Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza**

Comune di Prato

Piano delle Performance – Obiettivi

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni ambito strategico e obiettivo strategico i principali obiettivi.

Per il dettaglio degli obiettivi si rimanda agli altri strumenti di programmazione.

Comune di Prato

Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio

L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del territorio sfruttando le ricchezze culturali della città e rafforzando le presenze turistiche sul territorio. Si tratta di valorizzare le strutture culturale, in particolare quelle museali (Sistema Prato Musei) e di ampliare l'offerta culturale della città in modo da attrarre nuove presenze. Verrà rafforzata l'identità della città come luogo della cultura contemporanea, legata all'apertura nel nuovo Museo Pecci e alla realizzazione di eventi e iniziativi che vanno in quella direzione. Il tutto verrà accompagnato da un sistema di promozione del territorio finalizzato a ridefinire l'immagine della città ed attrarre nuovi flussi turistici

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
01- Città da promuovere	**01- Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio**	Ampliamento Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci	gare per affidamento lavori sistemazioni esterne 1° e 2° lotto, gara per riqualificazione edificio esistente. Conclusione lavori 1° lotto	Conclusione lavori 1° lotto	fine lavori e collaudo	///////	Lavori Pubblici	Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci
		Settembre pratese	gestione della gara per affidamento ; coordinamento iniziative	Corteggio storico eventi in Piazza duomo eventi in piazza mercatale palla grossa	///////	///////	Gabinetto del sindaco	
		Valorizzazione dell'immagine della città anche attraverso la sua identità contemporanea	rendere il Pecci punto di eccellenza a Prato (conclusione lavori, apertura nuovo centro; cambiamento forma giuridica) ; far crescere il festival contemporanea attraverso un rapporto sinergico fra MET, Pecci e Comune ; Percorso di attività da ottobre alla primavera 2016 (apertura Pecci) con una programmazione di attività di carattere contemporaneo; Officina Giovani con i cantieri culturali - Prato card musei ;	cambiamento forma giuridica del Pecci ; attivazione Pratocard musei; 15 attività cogestite Pecci/Metastasio/Officina	Apertura Museo Pecci	///////	Promozione Economica e intercultura	Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci

Comune di Prato

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

La crisi economica globale ha messo a dura prova il settore manifatturiero, che rappresenta la tipicità del territorio pratese. In questo contesto il distretto deve essere in grado di adattarsi ai cambiamenti delle condizioni esterne e del mercato. Diventa quindi fondamentale sviluppare percorsi di innovazione tecnologica e di creatività industriale, per rispondere alle nuove esigenze del mercato e competere attivamente. La valorizzazione delle produzioni del territorio passa anche la promozione dei prodotti alimentari ed enogastronomici, attraverso la creazione di reti di commercializzazioni anche a livello internazionale. A tale scopo, l'Expo 2015, rappresenta una vetrina per valorizzare le eccellenze pratesi, che saranno presenti attraverso il Sistema Prato a "Toscana fuori Expo 2015" e all'interno dell'Expo durante la settimana di chiusura.

Ambiti strategici DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
01- Città da promuovere	**02- Valorizziamo l'eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattativo**	Innovazione tecnologica e creatività	protocollo di intesa fra Comune e Museo del Tessuto per implementare le buone pratiche in ambito tecnologico tessile emerse dal progetto Plustex. Partecipazione al bando Interreg Europe Progetto Horizon TBCL : studio e sperimentazione nuova generazione di servizi alle imprese; fornire un ambiente aperto alla simulazione , la sperimentazione e l'innovazione dim nuovi concetti di mercato e modelli di business	Presentazione progetto Interreg Europe Progetto Horizon: ottenimento finanziamento € 1.825.000,00	Ottenimento del finanziamento	///////	Sportello Europa	
		Prato e l'expo	Promuovere insieme ad altri enti operatori del territorio pratese la partecipazione ad EXPO 2015	Partecipazione a Toscana fuori expo 2015 e a Cascina Triulsa	///////	///////	Promozione Economica e intercultura	

Comune di Prato

Territorio integrato

Una città "a misura di cittadino" non può prescindere da una pianificazione integrata, che promuova uno sviluppo sostenibile, sia dal punto di vista sociale, che ambientale ed economico.

I principali strumenti di pianificazione: Piano Operativo, Piano Urbano di Mobilità Sostenibile, Piano di Azione per l'Energia Sostenibile saranno le fondamenta della pianificazione integrata.

Il Piano Operativo definisce le strategie di governo del territorio, traducendo operativamente le indicazioni del Piano strutturale. Il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile) si concentra sulle relazioni e le connessioni spaziali, andando a pianificare mobilità in un'ottica di sostenibilità. Il PAES attiene alla sostenibilità ambientale e climatica, programmando interventi per la riduzione delle emissioni di CO2.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
03- Città sostenibile	**01- Territorio integrato**	Favorire la trasformazione del territorio attraverso il riuso degli immobili (Volume zero)	Approvazione atti d'indirizzo; adozione Piano operativo e adeguamento del Piano strutturale; approvazione Piano Operativo e adeguamento Piano strutturale	Redazione e adozione atto di indirizzo Pubblicazione avviso pubblico per per la presentazione di proposte finalizzate a dare attuazione agli obiettivi contenuti nell-atto di indirizzo	redazione del documento e avvio procedimento redazione progetto di PO e adeguamento del PS	Approvazione PO e Adeguamento PS	Urbanistica	
		Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione scolastica	-diversa articolazione degli istituti comprensivi, razionalizzando gli spazi sulla base delle leve e degli stradari -individuazione interventi edilizi prioritari per soddisfare le esigenze	elaborazione documento di pianificazione e localizzazione edifici scolastici	Approvazione piano di edilizia scolastica	Adozione proposta e nuovo dimensionamento istituti scolastici	Pubblica Istruzione; LL.PP	
		Rifiuti inerti non pericolosi : individuazione aree per il trattamento	approvazione variante al regolamento urbanistico e al piano strutturale; approvazione piano PIP e asseganazione aree	adozione variante 30/06; approvazione variante 31/12	PIP	Espropriazione ed assegnazione aree	Urbanistica	
		Sviluppare la Smart City	mappatura dell'esistente (struttura interna , organismi ed enti partecipati; soggetti esterni)	Mappatura e valutazione degli interventi da effettuare	predisposizone del Piano di smart city	///////	Informatizzazione e Rete Civica; mobilità e infrastruttur e	

Comune di Prato

Mobilità sostenibile

L'obiettivo consiste nello sviluppare le azioni derivanti dal Piano della mobilità sostenibile, mettendo a disposizione dei cittadini un sistema moderno ed efficiente di mobilità collettiva, riorganizzando il servizio di trasporto pubblico secondo le esigenze dei cittadini, con particolare attenzione ai collegamenti con il Nuovo Ospedale e sviluppando una rete capillare di piste ciclabili. Per favorire la mobilità verranno attivati strumenti di Infomobilità , che permettono di rilevare dati sul traffico, utili a porre in essere azioni di miglioramento e ad attivare un sistema di informazione ai cittadini.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
03- Città sostenibile	02- Mobilità sostenibile	Completamento II tangenziale	consegna lavori lotto 3B1 e lotto 3C, acquisizione aree lotto 3B2	apertura lavori lotto 3B1 e lotto 3C	completamento lotto 3B1 e lotto 3C ; appalto lavori lotto 3B2	///////	Mobilità e Infrastrutture	
		Infomobilità: realizzazione sistema informativo della mobilità urbana (rilevaz dati sul traffico e sulla strada)	istallazione rilevatori del traffico ; raccolta ed elaborazione dati , realizzazione modello simulazione traffico; realizzazione del sistema dei corridoi semaforici , sistema di informazione pannelli .	10 istallazione sistemi rilevazione traffico 10 corridoi semaforici 5 pannelli a messaggio variabile	completamento sistema infomobilità	///////	Mobilità e Infrastrutture	
		Sviluppo della mobilità sostenibile	attività propedeutica alla realizzazione del PUMS	linee guida e quadro conoscitivo PUMS	Adozione PUMS	implementazione e monitoraggio	Mobilità e Infrastrutture	

Comune di Prato

Ambiente migliore

La sostenibilità ambientale si realizza attraverso interventi che riguardano ambiti diversi: dall'energia al verde pubblico, dalla gestione dei rifiuti alla riduzione dell'inquinamento.

Relativamente al verde pubblico, si tratta di valorizzare i parchi e le aree verdi presenti nel territorio comunale, sia attraverso interventi strutturali, come la conclusione dei lavori alle Cascine di Tavola, sia attraverso un'ottimizzazione della manutenzione e gestione del verde pubblico.

Con riferimento alla riduzione dell'inquinamento, verranno poste in essere le azioni operative derivanti dal PAES, che porteranno a una progressiva riduzione delle emissioni negli anni. Continueranno inoltre le azioni per la riduzione dell'inquinamento acustico e verrà iniziato un processo di censimento e bonifica dei manufatti in amianto.

La riduzione dell'inquinamento è strettamente legata anche alla produzione e alla gestione dei rifiuti. Continuerà l'impegno per incrementare la raccolta differenziata ed estendere la raccolta porta a porta ad altre parti della città. Particolare attenzione verrà posta sul sistema di raccolta e di gestione dei rifiuti tessili, che in una realtà manifatturiera come quella pratese costituiscono una buona parte dei rifiuti prodotti e i costi di smaltimento sono elevati.

Sul fronte energetico continueranno gli interventi per la riduzione dei consumi e per l'efficientamento energetico degli impianti, così come per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
03- Città sostenibile	03- Ambiente migliore	Azioni per ridurre l'inquinamento	- Approvazione variante telefonia mobile ; censimento delle coperture in amianto ; istallazione barriere acustiche scuola meoni	Approvazione variante; censimento delle coperture in amianto 20% istallazione barriere acustiche scuola meoni 30%	censimento delle coperture in amianto 80% istallazione barriere acustiche scuola meoni 70%	///////	Governo del territorio	
		Gestione distribuzione del gas	stipula contratto gara gas comunale; gara ambito a livello provinciale	Firma contratto. Entrate per 24.300.000,00 Espletamento gara . Entrata presunta per stazione appaltante di 150.000,00 €	///////	///////	Governo del territorio	
		Nuova modalità di gestione dei rifiuti tessili	revisione Regolamento sui rifiuti: trattare i rifiuti tessili come rifiuti speciali, introducendo la deassimilazione. Con questa nuova regolamentazione si abbasserebbero le tariffe	revisione regolamento rifiuti	///////	///////	Governo del territorio	Asm Spa
		Ottimizzazione forniture energetiche e manutenzione	indizione nuova gara e affidamento servizio fornitura energia elettrica, fornitura gas, manutenzione impianti climatizzazione e manutenzione impianti elettrici -	Riduzione consumi metano del 5%	Riduzione consumi di metano del 15%	Riduzione consumi metano del 20%	Governo del territorio	

		Ottimizzazione gestione verde pubblico	ridefinire i rapporti con il gestore del servizio attraverso la revisione del contratto di servizio; affidare la gestioene la custodia di alcuni giardini comunali	approvazione nuovo contratto di servizio; affidamento nr. 5 giardini	///////	///////	Governo del territorio	Asm servizi, Consiag Comuni servizi
		Ridurre le emissioni di CO2 (PAES)	-adesione al Patto dei Sindaci; -presentare Piano d'azione per energia sostenibile	Redazione Piano energia sostenibile; Riduzione emissioni CO2 del 2%	riduzione delle emissioni di CO2 del 5%	riduzione delle emissioni di CO2 del 7%	Governo del territorio	

Comune di Prato

Un centro storico più bello e vivibile

Il Centro storico subisce da alcuni anni un declino che deve essere fermato. Il nucleo della nostra città è un patrimonio storico, artistico ed economico prezioso, che deve essere protetto e valorizzato e che deve essere vissuto e frequentato da tutti, cittadini e turisti, ma soprattutto dai suoi residenti. Per rendere il Centro più bello e vivibile verranno posti in essere interventi di riqualificazione di strade e piazze, tra cui Piazza Mercatale, e verrà recuperata l'area dell'ex Ospedale Misericordia e Dolce, attraverso la realizzazione di un grande Parco Urbano.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
02-Città da abitare	**01-Un centro storico più bello e vivibile**	Interventi di riqualificazione centro storico	illuminazione e arredo piazza Duomo e piazza S. Domenico; rimodulazione spazi esterni Teatro Metastasio; riprogettazione Piazza Ciardi; riqualificazione Piazza Mercatale	approvazione 4 progetti di riqualificazione	realizzazione interventi	///////	Mobilità e Infrastrutture	
		Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce	adozione variante urbanistica ; progettazione della demolizione ; demolizione e bonifica area; acquisto area ; progettazione e realizzazione parco	Adozione variante urbanistica e progetto di demolizione da parte dell'ASL	Approvazione variante	Demolizione e bonifica area da parte di ASL	Gabinetto del sindaco, Urbanistica	

Comune di Prato

Valorizziamo le periferie

Prendersi cura della città vuol dire avere a cuore le frazioni e metterle al centro della politica cittadina: il radicato senso di appartenenza degli abitanti ai loro borghi è una peculiarità a cui questa Amministrazione non vuole rinunciare. Saranno quindi poste in essere azioni legate alla riqualificazione delle periferie e alla creazione di una piazza per ogni frazione. Importanti interventi di riqualificazione riguarderanno il quartiere del Soccorso, attraverso l'interramento della Declassata, l'area del Lungobisenzio e la Piazza del Mercato Nuovo.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
02- Città da abitare	**02- Valorizziamo la periferia**	Interventi di riqualificazione periferie	Riqualificazione funzionale di via del ferro; rimodulazione spazi pubblici via cava	presentazione nr. 2 progetti di riqualificazione	realizzazione interventi	///////	Mobilità e Infrastrutture	
		Parco Fluviale del Bisenzio	Progettazione preliminare e progettazione definitiva	approvazione progetto preliminare	approvazione progetto esecutivo	Realizz. intervento n. padiglioni realizzati +10 n. Attività ec. attivite +10	Governo del territorio	
		Reperire Finanziamenti sottopasso declassata	rapporti con soggetti istituzionali per la copertura finanziaria dell'opera ; predisposizione richieste finanziamento;	copertura finanziaria opera per 31 milioni di euro			Gabinetto del sindaco	
		Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati	- Costruire una procedura intersettoriale condivisa che tenga conto sia delle esigenze urbanistico – architettoniche (relazioni con il contesto di riferimento e corretto inserimento formale dell'opera pubblica), che di mobilità e di tecnica ingegneristica, che di partecipazione e condivisione per la riqualificazione degli spazi pubblici; - Definire linee guida per le trasformazioni proposte da privati .	Procedura di progettazione condivisa e attivazione di una sperimentazione Linee guida per le trasformazioni proposte da privati da recepire poi nel nuovo piano operativo	Progettazione spazi pubblici	Progettazione spazi pubblici	Urbanistica	

Comune di Prato

Sicurezza e legalità

La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa succedere qualcosa a se stessi o alla propria famiglia è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire. L'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana, che per quanto riguarda la sicurezza stradale e le azioni di contrasto all'illegalità (controlli alle attività produttive irregolari, controlli occupazione alloggi popolari). Si vuole garantire la sicurezza secondo le sue svariate accezioni, comprendendo anche tutti gli interventi posti in essere in situazioni di emergenza per garantire la sicurezza del territorio e delle persone.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
02- Città da abitare	03- Sicurezza e legalità	Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza	predisporre il Piano di protezione civile, definire le procedure di emergenza, migliorare la comunicazione in situazione di emergenza, modificare il sistema informativo della sala operativa di protezione civile;	analisi e azioni migliorative del sito di protezione civile ; sviluppo comunicazione in tempo reale nelle fasi di emergenza ;	approvazione nuovo Piano di protezione Civile	///////	Mobilità e Infrastrutture	
		Controlli accessi ZTL	-entrata in funzione varchi elettronici: controllo telecamere, controllo accessi sul posto; -campagna informativa	180 presidi varchi con 5.000,00 sanzioni elevate	3.000,00 sanzioni elevate	///////	Polizia Municipale	
		Incrementare la presenza sul territorio	polizia di prossimità; aumento presenza personale in divisa sul territorio attraverso convenzioni con il volontariato; aumento presenza in via Pier Cironi	340 servizi appiedati	700 servizi appiedati	///////	Polizia Municipale	
		Recupero legalità	-Controllo occupazione alloggi popolari su segnalazione del servizio sociale o di EPP - controllo attività produttive irregolari (i controlli ad oggi avvengono sulla base di esposti). Integrare questi controlli con alcuni a campione	nr. 50 controlli alloggi popolari nr. 55 controlli imprese	nr. 90 controlli alloggi popolari nr. 55 controlli imprese	///////	Polizia Municipale	

Comune di Prato

Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero

L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini.

La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è l'adeguamento degli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) in seguito all'aumento della popolazione scolastica e la messa in sicurezza degli stessi attraverso interventi di adeguamento sismico. Per fare ciò è necessario attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente.

Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'adeguamento dei servizi all'infanzia. E' necessario rivedere l'attuale modello organizzativo di gestione dei nidi, per arginare il calo delle iscrizioni e rendere il servizio più adeguato alle esigenze delle famiglie attraverso un'estensione del calendario di apertura a luglio e un prolungamento degli orari di apertura pomeridiani.

Anche la Biblioteca Lazzerini rappresenta un luogo di incontro e di crescita culturale. Le aperture nel fine settimana e l'offerta di servizi devono consentire di ampliare ulteriormente le fasce di utenza che vi hanno accesso, continuando il suo percorso di crescita come centro culturale di riferimento a livello provinciale, ma anche a livello regionale, in quanto centro rete.

In ambito sportivo l'obiettivo è quello del rilancio e dello sviluppo dell'impiantistica sportiva, in collaborazione con le società e le associazioni sportive, garantendo la massima fruibilità e utilizzo delle strutture da parte dei cittadini e stipulando convenzioni per la gestione.

In ambito giovanile, verrà posta particolare attenzione sui luoghi di aggregazione ad essi dedicati, attraverso la rivitalizzazione di Officina Giovani, attraverso i rapporti con le associazioni giovanili. Lo spazio dovrà diventare un luogo di residenza teatrale, musicale e culturale, ma anche un luogo di servizi ai giovani.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
04- Città per tutti	02- Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Ampliamento fasce di utenza	-mantenimento aperture festive biblioteca Lazzerini e ampliamento aperture altre biblioteche della rete;-realizzazione progetti per adolescenti disagiati	nr. 26 Aperture domenicali,nr 520 adolescenti e preadolescenti coinvolti	///////	///////	Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico	
		AFT (Archivio fotografico Toscano e Grande Guerra)	-catalogazione e digitalizzazione materiale; -valorizzazione e promozione	2 incontri presso la biblioteca Lazzerini sul tema della grande guerra	realizzazione mostra virtuale	///////	Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico	
		Adeguamento impiantistica sportiva	Ricognizione sugli impianti sportivi per sanare eventuali difformita	Mappatura e valutazione degli interventi da effettuare	Realizzazione interventi	///////	Gare, Provveditorato e contratti	
		Nuova Gestione Piscine comunali	-definizione quadro economico; - indizione gara	gara per affidamento gestione piscine coperte con riduzione contributo a carico dell'Ente	///////	///////	Gare, Provveditorato e contratti	
		Nuovo rapporto con le istituzioni culturali per favorire integrazioni e sinergie	stipulare convenzioni triennali per gli aspetti contributivi - Creare una relazione sinergica fra camerata e scuola di musica	nuova convenzione camerata /verdi ; redazione progetto didattica integrata sistema museale ;	///////	///////	Promoz. Economica Intercultura	Centro Pecci, Museo del Tessuto, Teatro Metastasio Camerata strumentale, Istituto studi storici postali

Comune di Prato

Tutelare le esigenze sociali

L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo.

Dal punto di vista abitativo, lo scopo è quello di rispondere alle esigenze abitative attraverso la ristrutturazione di immobili comunali per la realizzazione di alloggi, ma anche potenziare i controlli sugli attuali assegnatari degli immobili, per verificare la permanenza dei requisiti. Inoltre si tratta anche di fronteggiare le situazioni di emergenza alloggiativa attraverso la disponibilità di sistemazioni temporanee.

Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione nei confronti di queste due categorie, al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarietà. L'assistenza e il sostegno riguarderanno anche i cittadini in condizioni di difficoltà, dovute alla crisi economica, che ha messo in ginocchio molto famiglie, soprattutto quelle numerose. Fra gli interventi per venire incontro ai cittadini svantaggiati, troviamo la possibilità di ottenere agevolazioni sul pagamento della Tasi, così come la ridefinizione delle fasce Isee e delle conseguenti tariffe dei servizi, alla luce del nuovo Isee.

Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari, da realizzarsi attraverso l'operato della Società della Salute.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
04- Città per tutti	01- Tutelare le esigenze sociali	Bando Tasi	Definzione del bando , pubblicazione e erogazione contributi	Erogazione contributo a titolo rimborso tasi a persone svantaggiate	///////	///////	Finanze e Tributi	
		Inizio operatività società della salute	Approvazione regolamenti, struttura, funzioni e redazione contratto di servizio . Quantificazione risorse da trasferire – controlli sui servizi	approvazione e sottoscrizione statuto e convenzione (aprile 2015)	inizio operativitá SDS in gestione indiretta	///////	Sociale	
		Ridefinizione criteri di accesso ai servizi in seguito a nuovo ISEE	protocollo intesa CAF ; analisi impatto nuovo ISEE ; approvazione delle nuove soglie di accesso ai servizi	Definizione nuove modalità di accesso ai servizi	Effetti economici connessi alle nuove modalita di accesso	///////	Sociale; pubblica istruzione	
		Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative	l'obiettivo prevede l'intervento di una squadra mista (vigili e sociale) per controlli strutturati sugli assegnatari delle case popolari con particolare riguardo ai casi sociali. Un primo controllo avviene a livello amm.vo, attraverso l'accesso alle banche dati. Integrazione con EPP e la condivisione delle banche dati per gestire anche il problema della morosità. Nuovo regolamento emergenza alloggiativa. Ristruttur. immobili comunali x realizzazione alloggi	nr. Controlli effettuati = 50 nr. Alloggi recuperati = 7	nr. Controlli effettuati = 100 ; nr. Alloggi recuperati 15	nr. Controlli effettuati = 100 ; nr. Alloggi recuperati = 15	Sociale	EPP

Comune di Prato

Promuovere l'inclusione sociale

Le politiche per l'integrazione e la coesione sociale sono fondamentali per l'equilibrio e la tenuta della comunità. Una città multiculturale come Prato non può prescindere da percorsi di integrazione degli stranieri, che prevedano l'intervento del comune di Prato in collaborazione con altri enti e associazioni. Particolare attenzione verrà posta nei confronti di aree della città con elevata concentrazione di stranieri, in cui si riscontrano situazioni di degrado e disagio sociale: Macrolotto 0 e Centro Storico, per le quali inizieranno percorsi di mediazione sociale e di riqualificazione. In tale ambito si potrà ricorrere al PIU (Progetti di innovazione urbana) per il reperimento di risorse utili alla riqualificazione del Macrolotto 0 e alla ricollocazione dei servizi all'immigrazione in posizione di vicinanza rispetto all'utenza.

L'integrazione, non riguarderà solamente gli stranieri, ma anche tutti quei soggetti che si trovano in una posizione di marginalità rispetto alla società, attivando percorsi di aiuto e di ricollocamento sociale. Fra questi figurano i Rom e i Sinti, per i quali verrà prevista una revisione degli insediamenti e attivati percorsi di inclusione.

Inclusione sociale significa anche rendere accessibile la città e i servizi a chi è a rischio di emarginazione in seguito alla presenza di disabilità . In tal senso si tratterà di realizzare gli interventi previsti nel Piano dell'accessibilità, approvato nel 2012: rendere gli edifici pubblici accessibili eliminando le barriere architettoniche, ma anche rendere accessibili gli spazi pubblici (strade, giardini), al fine di garantire autonomia di mobilità. Per monitorare il grado di realizzazione del Piano e diffondere la cultura dell'accessibilità si renderà necessaria la costituzione di un laboratorio permanente di riferimento per i vari uffici.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
04- Città per tutti	**03- Promuovere l'inclusione sociale**	Centro storico e macrolotto 0: aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo	Realizzare campagna per togliere annunci; Collocare Bacheche per comunicazioni istituzionali; Vigilare con volontari, fare campagne informative con presenza di banchini in loco; Fare campagne sui social network (wechat) per sensiblizzare al rispetto patrimonio collettivo; Campagna mediazione sociale su Giardino V. Colombo (con mediazione sociale, iniziative sportive, culturali etc. per valorizzare ma rendere sostenibile attività); Campagna informazione e monitoraggio partenza raccolta differenziata; Azioni di mediazione conflitti; Progetti: agganciare progetti su area, coordinarsi con prog. PIUS urbanistica;	Creazione tavolo; affidamenti imcarichi di mediazione sociale ; raccordo con PIU			Promozione Economica e intercultura; Sociale; PM; Mobilità e infrastrutture ; urbanistica	Società della salute
		Dall'analisi di contesto ad interventi cantierabili sul tema dell'immigrazione	Percorso di apprendimento organizzativo e partecipativo per la definizione di linee guida per l'immigrazione	definizione linee guida e ambiti di intervento prioritario per l'immigrazione;presentazione progetti su 4 linee di finanziament	///////	///////	Promozione Economica e intercultura	

		Progetti e interventi di coordinamento dell'emergenza arrivi profughi e richiedenti asilo	Accoglienza e inserimento in attività lavorative attraverso la rete sociale	nr. 20/40 ospiti inseriti in attività di volontariato sociale	///////	///////	Promozione Economica e intercultura	
		Progetto Rom e Sinti, ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti	censimento delle comunita presenti sul territorio riqualificazione viale marconi verifica sui servizi e norma di sicurezza nei campi individuzione alloggi per inclusione abitativa pianificazione interventi di inclusione sociale	censimento aree riqualificazione viale marconi, progettazione della ristruttazione di via reggiana,	piano di inclusione abitativa , lavorativa e scolastica	///////	Sociale; immigrazione	

Comune di Prato

Amministrazione digitale

La crescente diffusione dell'informatizzazione nella vita di tutti i giorni influenza anche la modalità con cui vengono erogati i servizi ai cittadini. L'amministrazione vuole puntare sull'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo di servizi digitali innovativi. In quest'ottica l'obiettivo è quello di realizzare le azioni previste dall'Agenda digitale italiana, tra cui lo sviluppo della banda larga digitale e del wi-fi, la continua diffusione dei servizi on line e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini, all'interno delle quali rientra anche la sperimentazione del censimento permanente on line.

Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini etc, funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
05- Città innovativa, trasparente ed efficiente	**01- Amministrazione digitale**	Agenda Digitale	potenziare le infrastrutture telematiche (larga banda , wifi scuole)migliorare la trsparenza dell'azione della PAfavorire la partecipazione dematerializzazione degli atti privatiincrementare i servizi online	nr.plessi scolastici raggiunti con banda larga 8 su 44 n. postazioni wi-fi aggiuntive 5n. open dati pubblicati 100 redazione piano informatico per la presentazione delle pratiche on line attivazione Prato free presso nuovo ospedale S. Stefano	nr.plessi scolastici raggiunti con banda larga 26 su 44	nr.plessi scolastici raggiunti con banda larga 44 su 44	Informatizzazione e Rete Civica	
		Anagrafe Comunale degli immobili come strumento per combattere elusione ed evasione fiscale	analisi as is e ridefinizione del To-be ; sperimentazione su un campione da definire per avere le informazioni relative a modalità , tempi , costi e definizione di proposte operative differenziate	Analisi e ipotesi operative / Sistemazione del campione	scelta della modalita operativa e recupero massivo delle informazioni	sistematizzazione del processo	Governo del territorio; ced ; DG	
		Catasto infrastrutturale e Sviluppo della banda larga digitale sul territorio comunale	rivedere la regolamentazione ; mappare le infrastrutture esistenti ; intergrare le informazioni mancanti e georeferenziarle sul SIT comunale	revisione regolamento attivit' edilizie	revisione regolamento utilizzo sottosuolo raccolta dati per catasto infrastrutture e integrazione con il SIT	///////	Governo del territorio; ced ; mobilità e infrastrutture	

		Censimento permanente	gestione sperimentazione	censimento aprile 2015 - luglio 2015	///////	///////	Direzione generale	
		Informatizzazione strategica	-varchi elettronici - integrazione banche dati interne ed esterne all'amministrazione per garantire un corretto flusso informativo; - sviluppo procedure a supporto di alcuni servizi del comune	nr. 3 accessi elettronici attivati tramite smart-card, attivazione fascicolo elettorale elettronico il 01/04/2015 attivazione fatturazione elettronica	///////	///////	Informatizzazione e Rete Civica	

Comune di Prato

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

In un periodo di risorse scarse, sia umane che finanziarie, diventa necessario gestire nel miglior modo possibile le risorse disponibili, in modo da avere una struttura efficiente che sia in grado di svolgere nel miglior modo possibile le funzioni istituzionali che l'Amministrazione deve svolgere. L'obiettivo che ci si pone ha diverse linee di azione: dalla razionalizzazione delle spese alla massimizzazione delle entrate; da una riorganizzazione delle funzioni e delle attività svolte, alla valorizzazione del personale.

Sul fronte della massimizzazione delle entrate le azioni riguardano un recupero di risorse attraverso l'incremento delle riscossioni da coattivo, la lotta all'evasione fiscale, l'alienazione di immobili non più utili ai fini istituzionali e la ricerca di nuove fonti di finanziamento anche provenienti da progettazione Europea. Fra le nuovi fonti di entrata particolare importanza rivestono gli introiti provenienti dalla stipula del contratto per la distribuzione del gas sul territorio comunale.

Relativamente al contenimento dei costi, continuerà la razionalizzazione degli spazi degli uffici comunali per collocarli in immobili di proprietà e ridurre conseguentemente gli affitti, ma si agirà anche sul fronte dell'organizzazione e del personale. Sarà necessario dotarsi di una struttura organizzativa in grado di migliorare il funzionamento della macchina comunale, razionalizzando e integrando i processi e le funzioni svolte. Gli interventi posti in essere non permetteranno solo di avere una migliore allocazione del personale e una conseguente valorizzazione, ma porteranno anche risparmi di spesa relativi alle posizioni dirigenziali.

Un migliore funzionamento dell'Amministrazione non può inoltre prescindere dall'attenzione alla Governance delle società partecipate. Le società e gli enti partecipate hanno un ruolo fondamentale nel raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione ed è pertanto necessario procedere ad un Piano di Razionalizzazione, mantenendo il ruolo del Comune solo in quelle strettamente necessarie. Per queste è opportuno rafforzare il monitoraggio sull'attività svolta, con particolare attenzione a quelle affidatarie di servizi.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
05- Città innovativa, trasparente ed efficiente	**02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente**	Aumentare le entrate da alienazione beni	-variazione destinazione urbanistica di 4 immobili per poterli vendere (hanno già dei potenziali clienti)	incremento del 100% delle entrate da alienazioni rispetto al 2014	incremento del 200% delle entrate da alienazioni rispetto al 2014	incremento del 300% delle entrate da alienazioni rispetto al 2014	Gabinetto del sindaco	
		Contabilità economica: implementazione del sistema	attivazione del sistema di contabilità economica secondo i principi dell'armonizzazione. Lo scopo non è solo quello di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale dell'ente, ma anche avere dati di costo e ricavi attendibili per rilevazioni economiche sui servizi. Fornire le informazioni utili per il bilancio consolidato	-sviluppo modulo Jente contabilità economica e analitica; -creazione piano dei conti e piano dei centri di costi; -codifiche per ribaltamenti automatici	rilevazione costi e ricavi 2016 secondo il nuovo sistema;	-stato patrimoniale e conto economico 2016 utilizzando i dati del nuovo sistema di rilevazione ; -report costi servizi 2016	Finanze e Tributi; ced; DG	
		Efficientamento biblioteca attraverso un contenimento dei costi	-ridefinizione appalto servizi bibliotecari	risparmio previsto € 28.000,00	///////	///////	Servizio Biblioteca e AFT	
		Garantire la programmazione del bilancio 2016 entro i termini previsti dall'armonizzazione	-Dup entro luglio/novembre - approvazione bilancio di previsione entro fine 2015	approvazione bilancio di previsione 2016 / 2018 entro dicembre 2015	rispetto tempistica introdotta dall'Armonizzazione	///////	Finanze e Tributi	

		Massimizzare la riscossione delle entrate	- nuovo contratto con So.Ri per ridefinire il corrispettivo: riduzione compenso fisso e aumento aggio, in particolare sul coattivo; introduzione imposta di soggiorno - allineamento banche dati So.RI, Asm, Ced per far partire i bollettini precompilati ed aumentare la riscossione spontanea; - ridefinire i rapporti con l'agenzia delle entrate, per allinearci ai loro ambiti di priorità nella lotta all'evasione fiscale (in questo modo evitiamo che le nostre segnalazioni non vengano evase perchè riguardano aspetti di scarso interesse per loro)	stipula contratto sori approvazione regolamento imposta di soggiorno verifica qualit' banche dati So.ri ASM trasmissione bozza di convenzione da stipulare con agenzia entrate regolamentazione local tax	aumento riscossione aggiornamento banche dati so.ri / asm incremento segnalazioni qualificate agenzia entrate rispetto al 2015	aumento riscossione incremento attivita' di accertamento e invio bollettini precompilati per I contributi in autoliquidazione per un campione di contribuenti incremento segnalazioni qualificate agenzia entrate rispetto al 2015	Finanze e Tributi	So.Ri
		Messa a norma e verifica delle strutture con RSPP	strutture oggetto di verifica: uffici, nidi, scuole infanzia	20% Interventi effettuati rispetto al totale delle esigenze rilevate a fronte delle verifiche	40% Interventi effettuati rispetto al totale delle esigenze rilevate a fronte delle verifiche	40% Interventi effettuati rispetto al totale delle esigenze rilevate a fronte delle verifiche	Lavori Pubblici	

		Monitoraggio opere pubbliche	coordinare la realizzazione di una procedura informatizzata capace di seguire l'opera dalla sua nascita fino alla conclusione , Creare i collegamenti per esportare le informazioni contenute nella procedura verso banche dati esterne ; valorizzazione opera conto patrimonio	Procedura intersettoriale per uniformare le modalità di rappresentazione ed archiviazione	Analisi dei requisiti informatici e dei collegamenti delle banche dati interne ed esterne Indagine di mercato e valutazione e scelta della soluzione informatica più adeguata Creazione del sistema informatico per la gestione del processo di realizzazione e controllo di un'opera pubblica Definizione del sistema di archiviazione delle OOPP e implementazione dati	///////	Mobilità e Infrastrutture, ced, Dg; Servizi Finanziari ; LL.PP.	

		Governance partecipate	verifiche rispetto adempimenti di legge - ottimizzazione flussi informativi da e verso le partecipate Analisi del sistema delle partecipazioni ; definizione del piano di razionalizzazione ; dismissione partecipazioni; accorpamenti fra enti che svolgono funzioni analoghe	Verifica della utilità e nesessarietà delle informazioni richieste agli organismi esterni Piano di razionalizzazione entro 31/03	Report direzionale per le informazioni strategiche; fusione asm servizi e consiag servizi accorpamento CSN e planetario		Partecipazione in Enti e Società	
		Nuova organizzazione del Comune	Revisione regolamenti: organizzazione, controlli	attivazione nuova struttura e atti connessi: regolamenti , organigramma ,funzionigramma , sistemi di valutazione	risparmio 100.000,00	///////	Direzione generale; Risorse Umane	
		Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo	analizzare le competenze del personale;individuare le professionalità mancanti;attivare percorsi di riqualificazione e mobilità interna o di acquisizione esterna del personale mancante	realizzazione sistema di analisi delle competenze; analisi sperimentale sul profilo di analista informatico	attivare percorsi di riqualificazione e mobilità interna	///////	Risorse umane	
		Recupero risorse	Aree PEEP:Trasformazione dei diritti di superficie in diritti di proprietà	definizione nuove procedure e approvazione da parte del CC	Comunicaz. delle nuove opportunita ricerca soggetti interessati firma contratti	firma contratti	Urbanistica	

		Riduzione affitti	- ipotesi di utilizzo delle sedi circoscrizionali; -spostamento Ced in via S.Caterina;	dismissione affitti vittorio Veneto e affitto Ced - 5.000,00	-200.000,00	-200.000,00	Gabinetto del sindaco	
		Riorganizzare l'incentivazione del personale	approvazione nuovo sistema delle posizioni organizzative e delle specifiche responsabilità	ridefinire il sistema di performance individuale e del conferimento delle specifiche responsabilità entro fine 2015	applicazione nuovo sistema	///////	Risorse umane	
		Supporto ai servizi per predisposizione contratti/carte servizi /…. E monitoraggio degli stessi	mappatura contratti di servizio in essere con enti ed organismi partecipati ; mappatura carte dei servizi in essere ; individuazione delle criticità ; supporto ai servizi per la revisione	nr. 3 contratti rivisti	nr.4 contratti rivisti	///////	Partecipazione in Enti e Società	
		Ufficio unico gare	analisi delle esigenze attraverso monitoraggio delle gare ; ipotesi di modelli organizzativi	Presentazione proposte operative con analisi costi benefici	attivazione proposta operativa prescelta	///////	Gare, Provveditorato e contratti	
		Nuovi servizi di Stato Civile	differenziare le tariffe del matrimonio sulla base di: residenti/non residenti, orario feriale/festivo, luogo di celebrazione; mappare altre locations istituzionali e di prestigio da mettere a frutto Attivazione servizio separazioni presso stato civile	Individ. nuove sedi per la celebrazione dei matrimoni civili,maggiori entrate da tariffe per non residenti e da nuove locations	///////	///////	Servizi Demografici	

				Numero di eventi di separazione gestiti: 50				
		Valorizzare la formazione del personale	-rilevazione bisogni formativi e predisposizione piano di formazione; -attivare interventi formativi a costo zero attraverso professionalità interne; -Comune capofila per la formazione dei dipendenti dei comuni limitrofi	economie di spesa di € 5.000, utilizzo di 20 formatori interni per attività formative	economie di spesa di € 5.000, utilizzo di 30 formatori interni per attività formative	economie di spesa di € 5.000, utilizzo di 40 formatori interni per attività formative	Risorse umane	

Comune di Prato

Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza

L'obiettivo è quello di essere un'Amministrazione vicina ai cittadini, che ascolta le opinioni ed accoglie le proposte provenienti dai singoli, dalle imprese e dagli altri soggetti che operano sul territorio. A tale scopo verranno attivati vari canali di ascolto e di comunicazione con i cittadini, sia on- line, che fisici, attraverso l'apertura di Urp decentrati presso le ex sedi circoscrizionali. L'attenzione alla comunicazione e alle opinioni dei cittadini è il presupposto per la predisposizione e l'aggiornamento delle carte dei servizi e la realizzazione di indagini di customer sui servizi erogati. Comunicare inoltre significa anche essere trasparente, mettendo a disposizione i dati dell'amministrazione sul sito del Comune e in formato open.

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Titolo	Azioni	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
05- Città innovativa, trasparente ed efficiente	**03- Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza**	Miglioramento Suap/Sue	Attività di semplificazione e definizione delle azioni di miglioramento, pubblicazione risultati della customer e predisposizone carta dei servizi Realizzazione Suap/Sue provinciale attraverso l'analisi del contesto finalizzata alla stipula della convenzione per la gestione associata	Pubblicazione azioni di miglioramento Redazione Carta dei Servizi; Studio di fattibilità per Suap a livello provinciale stipula convenzione con I comuni della Provincia	///////	///////	Governo del territorio	
		Piano della comunicazione	Elaborazione piano e coordinamento iniziative di comunicazione ; gestione del sistema segnalazioni (reclami) individuazione dei referenti per la comunicazione ; coinvolgimento partecipate	Piano della comunicazione e attivazione nuovo gestore segnalazioni	comunicazione integrata con I gestori di servizi esternalizzati	///////	Comunicazione e Partecipazione	
		Riorganizzazione decentramento	-attivazione Urp decentrati presso le ex sedi circoscrizionali (solo per le funzioni del Comune, non per quelle dell'Urp multiente)	attivazione nr. 2 urp decentrati	attivazione nr. 4 urp decentrati	///////	Servizi Demografici	

indicatori stato salute amministrazione

Personale	Indicatore	*Formula*	
	Saldo assunzioni -dimissioni	turnover in entrata- turnover in uscita	%
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%
Incentivazione	**Indicatore**	***Formula***	
	capacità di incentivazione	fondo a destinazione variabile/ tot. Personale	€
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/ tot. Dirigenti	€
	grado di differenziazione premialità	dirigenti	
	grado di differenziazione premialità	personale di categoria	
Formazione	**Indicatore**	***Formula***	
	grado di aggiornamento del personale	n. partecipanti ai corsi/ tot. Dipendenti	%
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t. indetermi	€
	formazione da personale interno	n. ore di formazione svolte da personale interno/ tot ore di formazione	%
Dotazione informatica	**Indicatore**	***Formula***	
	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche/ n. dipendenti	n.
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware/n. dipendenti	€
	Età media attrezzatura informatica		anni
	Spazio disco	spazio totale/n. postazioni	MB
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine*postazioni	ore
Dematerializzazione	**Indicatore**	***Formula***	
	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati/ tot. Protocolli	%
	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita verso enti con Pec/ tot	%
	Dematerializzazione verso i cittadini	protocollo da cittadini o imprese	%
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	n.

indicatori stato salute amministrazione

Grado autofinanziamento	Indicatore	*Formula*	
	Autonomia finanziaria	((Titolo I + Titolo III)/ (Titolo I + II + III))x 100	n.
Pressione fiscale/ tariffaria	**Indicatore**	***Formula***	
	Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	%
	Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo III)/ Popolazione	n
Riscossioni/ pagamenti	**Indicatore**	***Formula***	
	Velocità riscossione entrate proprie	((Riscossione Titolo I + III)/ (Accertamenti Titolo I + III))x100	n
	Velocità gestione spese correnti	((Pagamenti Titolo I competenza)/ (Impegni Titolo I competenza))x100	n
	Tasso di smaltimento residui attivi		
	Tasso di smaltimento residui passivi		
Salute relazioni	**Indicatore**	***Formula***	
	Iniziative di partecipazione		n
	% incidenza risorse da privati	(contributi privati+sponsorizzazioni)/ tot entrate correnti	%
	% incidenza risorse da soggetti pubblici	(contributi stato+contributi regione+contributi comunitari+altri contributi pubblici)/ tot entrate correnti	%
	% incidenza spese per contributi ad enti, associazioni, fondazioni	Valore contributi concessi/tot spesa corrente	%
	reclami e suggerimenti	Reclami e suggerimenti ricevuti dall'URP	n.
	n. patrocini concessi		n.
	relazioni con associazionismo	n. strutture comunali concesse o condivise con associazioni / tot strutture sportive, ricreative e culturali	%

indicatori stato salute amministrazione

Pari opportunità	Indicatore	*Formula*	
	incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	n. dirigenti donne/totale dirigenti	%
	incidenza di donne quadro sul totale	n. PO e AP donne/ tot PO e AP	%
	CdA società partecipate	n. amministratori donne/ tot. Amministratori	%
	% part-time	numero part time/ numero dipendenti	%
	Presenza Cug		SI/NO
	Sicurezza luoghi di lavoro	∑ gg assenze dipendenti per infortuni sul lavoro / (gg lavorativi * nr. dipendenti)	
	assenze barriere architettoniche negli edifici comunali	Numero edifici comunali attrezzati/nr.totale edifici	

Stato di salute delal città

Città da promuovere	Indicatore	*Formula*		*fonte*
territorio attrattivo	Variazione imprese attive		%	CCIAA
territorio attrattivo	Attività produttive in centro storico	(aperture-chiusure)	n.	Suap
cultura e turismo come crescita	presenze turistiche a Prato		n.	Provincia di Prato
cultura e turismo come crescita	Partecipazione eventi culturali	biglietti teatri e musei	n.	SIAE
Città da abitare	**Indicatore**	***Formula***		***fonte***
sicurezza e legalità	numero incidenti con danni alle persone		n.	Polizia municipale
sicurezza e legalità	Servizio emergenze	tempo medio di intervento per segnalazione emergenze	min	Polizia municipale
sicurezza e legalità	Sicurezza del territorio	(n. agenti di Pm/ numero abitanti)	%	Polizia municipale
sicurezza e legalità	Illuminazione stradale	punti luce/km strade	n.	Politiche energetiche
sicurezza e legalità	Sicurezza dei cittadini- reati	n. denunce di reati	n.	Prefettura
sicurezza e legalità	Attività produttive irregolari	sequestri immobili/imprese controllate	%	Polizia municipale
centro storico bello e vivibile	Riqualificazione centro storico	n. interventi di riqualificazione centro storico	n.	Urb primaria e riqualif
centro storico bello e vivibile	Riqualificazione centro storico	mq interventi di riqualificazione centro storico	mq	Urb primaria e riqualif
valorizziamo le periferie	Riqualificazione periferie	n. interventi di riqualificazione periferie	n.	Urb primaria e riqualif
valorizziamo le periferie	Riqualificazione periferie	mq interventi di riqualificazione periferie	mq	Urb primaria e riqualif
Città sostenibile	**Indicatore**	***Formula***		***fonte***
ambiente migliore	% raccolta differenziata	% raccolta differenziata/totale rifiuti	%	ASM
ambiente migliore	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico urbano fruibile/totale abitanti	mq	ASM
ambiente migliore	inquinamento aria	n. gg superamento limiti qualità aria	gg	Statistica
mobilità sostenibile	piste ciclabili	km piste ciclabili	Km	Urb primaria
mobilità sostenibile	Fruibilità parcheggi	N. posti parcheggio pubblico per auto/1000 abit	%	Uff traffico/SGM
mobilità sostenibile	Utilizzo servizio trasporto pubblico	% utilizzo del trasporto pubblico	%	Uff traffico
mobilità sostenibile	Copertura servizio trasporto pubblico	Km rete tpl / popolazione	%	Uff traffico

Stato di salute delal città

Città per tutti	Indicatore	*Formula*		*fonte*
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utilizzo servizio biblioteca	iscritti al servizio bibliotecario/popolazione	%	Biblioteca
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utenti strutture sportive comunali	(utenti palestre+utenti piscine+utenti pista atletica+utenti altre strutture sportive)/popolazione	%	Uff. sport
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	abbandono scolastico	numero abbandoni/totale bambini in età scolare	%	Statistica
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	partecipazione alla scuola infanzia		%	Statistica
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	grado di copertura della domanda di asili nido (sistema integrato)	domande pervenute/ bambini iscritti	%	Pubblica istruzione
tutelare le esigenze sociali	grado accoglimento domanda assistenza domiciliare (disabili+anziani)	richieste attivate/ richieste in graduatoria	%	Serv sociali
tutelare le esigenze sociali	Utenti in attesa servizio RSA (anziani+disabili)	utenti in lista d'attesa al 31/12	n	Serv sociali /ASL
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	n. famiglie assegnatarie di contributi	n	Serv sociali
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	importo erogato per il sostegno alle famiglie	€	Serv sociali
tutelare le esigenze sociali	sostegno alle famiglie per pagamento Tasi	n. richieste ricevute/ soddisfatte	n	
tutelare le esigenze sociali	grado di accoglimento domande in graduatioria	domande soddisfatte / domande in graduatoria	%	
tutelare le esigenze sociali	Soddisfacimento esigenze alloggiative	(n. alloggi popolari assegnati+n. alloggi emergenza alloggiativa assegnati+alloggi affitto calmierato)/totale richieste	%	Serv sociali
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	n. interventi realizzati e conclusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	n	Lavori pubblici
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	importo lavori realizzati e conclusi per abbattimento barriere architettoniche	€	Lavori pubblici
promuovere l'inclusione sociale	Integrazione linguistica alunni stranieri	% alunni (scuola dell'obbligo) che a fine a.s hanno competenze linguistiche minime	%	Immigrazione

Città innovativa, trasparente ed efficiente	Indicatore	*Formula*		*fonte*
amministrazione digitale	Punti WI-Fi in città	n. punti	n.	Ced
amministrazione digitale	quantità di dati scaricati sulla rete Wi-Fi cittadina	quantità dati scaricati in GB	GB	Ced
amministrazione digitale	Servizi di infomobilità	n. servizi attivi/totale servizi attivabili	n.	Mobilità e traffico
amministrazione digitale	Pagamenti on line	n. servizi pagabili on line/tot servizi a pagamento	n.	Ced
amministrazione digitale	Diffusione tecnologica nelle scuole	numero plessi scolastici con banda larga/totale plessi scolastici	%	Ced
p.a. efficace ed efficiente	copertura dei servizi con carta dei servizi	Numero servizi coperti da carta dei servizi/nr. totale servizi	%	Statistica
p.a. efficace ed efficiente	copertura servizi da parte di sistemi di monitoraggio della qualità	Numero servizi coperti da rilevazioni di qualità/nr. totale servizi	%	Statistica
p.a. efficace ed efficiente	accessibilità servizi	Media dell'indicatore "tot. Ore di apertura settimali/36h" calcolato su tutti gli sportelli di front office		
p.a. efficace ed efficiente	recupero morosità imposte e tasse	riscosso anno n/ emissioni anno n e precedenti non ancora riscosse	%	Servizi finanziari
partecipazione e trasparenza	valutazione sito web trasparenza	bussola trasparenza = indicatori soddisfatti/ tot .indicatori	%	Bussola trasparenza
partecipazione e trasparenza	partecipazione	n. canali di partecipazione	n	

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Disabili

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. I servizi messi a disposizione delle persone con disabilità sono relativi a servizi di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali, servizi di assistenza domiciliare, inserimenti socio-terapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
quantità	utenti accolti in strutture	numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	210	175	190
	inserimenti socio terapeutici	numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	n.	210	219	200
	attività sportiva in acqua	numero utenti attività sportiva in acqua	n.	171	201	190
	Indicatore	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
efficienza	costo del servizio RSA	costi totali RSA/utenti	€	11.000,00	n.d	11.300,00
	costo medio attività in acqua	costo medio a utente per attività in acqua	€	409,00	n.d	n.d
	costo medio inserimento socio terapeutico	costo totale/utenti	€	1.300,00	180,00	n.d
	Indicatore	***Formula***		**2013**	**2014**	**trend**
efficacia	copertura domanda SAD disabili	numero domande soddisfatte/numero domande presentate	%	100%	80%	80%
	copertura domanda servizio RSA	utenti in attesa servizio RSA al 31/12	n.	6	n.d	n.d.

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Anziani

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
	Utenti servizio SAD	numero utenti attivi al 31/12	n	426	444	450
	Soggeti assegnatari assegni di cura	n. soggetti assegnatari contributi di cura	n	305	299	300
	Pasti caldi erogati	n. pasti caldi erogati nell'anno	n	42911	42726	42000
	Utenti in RSA	numero utenti attivi servizio RSA	n	614	723	700
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Ore medie annuali SAD per utente	n. ore totali erogate servizio SAD / utenti serviti nell'anno	h	208	222,55	220,00
	Contributo medio mensile per assegni di cura		€	262	260	270
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Costo medio orario SAD	totale costo servizio/ore di servizio erogate	€	20	20,45	20,45
	Costo medio del servizio RSA	Totale costi del servizio / totale utenti	€	8.000,00	n.d	8800
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Grado di risposta alle richieste servizio SAD	n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria	%	91%	61%	60%
	Grado di risposta alle richieste di assegni di cura	numero attivazioni / numero richieste	%	217%	60%	60%
	Grado di risposta trasporto sociale	numero richieste attivate / numero richieste accolte	%	82%	98%	95%
	Utenti in attesa servizio RSA	numero utenti in lista di attesa al 31/12	n.	53	n.d	0%

Servizio Minori

Assessorato alla Salute ed alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
	Utenti Servizio Educativo Individuale	numero utenti	n	64	75	75
	Minori inseriti in struttura	n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	177	150	135
	Contributi estate ragazzi	numero contributi erogati	n.	176	n.d	n.d.
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Assitenza media Servizio educativo individuale	numero medio ore settimanali per utente	h.	4,20	4,00	3,00
	Contributo medio per estate ragazzi	totale contributi erogati / totale utenti	€	340,63	n.d	n.d.
	Famiglie affidatarie	Numero famiglie affidatarie	n.	73	72	70
	Tempestività del servizio accoglienza minori	tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	gg	10	20	60
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	tariffa giornaliera media	€	71,45	89,00	80,00
	Costo mensile affidamenti	costo mensile a famiglia per utente	€	537	543	540
	Costo servizio SEI	costo orario servizio SEI	€	21,92	22,16	24,50
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Grado di soddisfazione domanda Estate Ragazzi	domande soddisfatte / domande presentate	%	75%	n.d	85%
	Grado di soddisfazione domanda SEI (servizio educativo individuale)	n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	%	100%	100%	100%
	Tempestività inserimento servizio SEI	tempo medio di attesa per attivazione servizio	gg	60	60	60

Servizio Casa

Assessorato alla salute e ai servizi sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

ERP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
quantità	Disponibilità alloggi ERP	n. alloggi ERP disponibili	n	1.727	1.714	1.714
qualità	Manutenzione alloggi	n. alloggi in manut. straord. / n. alloggi	%	2,03%	1,75%	3,15%
efficienza	Morosità	canoni non incassati / canoni dovuti	%	14,16%	12,21%	14,00%
efficacia	Turnover	n. alloggi ERP liberati nell'anno / n. alloggi ERP	%	1,51%	2,92%	0,12%
	Domanda soddisfatta	n. alloggi assegnati / n. cittadini in graduatoria	%	3,23%	4,08%	1,69%

EMERGENZA ALLOGGIATIVA

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	183	204	200
	Persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	166	217	200
qualità	Tempo medio di attesa	tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	gg	15	15	20
efficienza	Tempo medio di permanenza	tempo medio di permanenza nell'alloggio	gg	295	300	360
efficacia	Turnover	n. alloggi liberati nell'anno / n. alloggi	%	27%	30%	18%
	Domanda soddisfatta	n. persone inserite / n. aventi diritto	%	100%	100%	100%

AFFITTO CALMIERATO

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	30	n.r	0
quantità	Numero persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	101	n.r	n.r.
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi assegnati/aventi diritto	n	15,87%	n.r	n.r.

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Inclusione Sociale

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. Per sostenere i soggetti svantaggiati nella ricerca di un posto di lavoro vengono creati percorsi personalizzati di inserimento nel mondo del lavoro. Vengono inoltre erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
quantità	inserimenti lavorativi	numero borse lavoro	n.	395	397	320
qualità	tempestività borse lavoro	tempi di attesa per attivazione borse lavoro	gg	3 settimane	3 settimane	3 settimane
efficienza	costo medio per intervento	totale costi /n. utenti	€	1.007,73	1.000,00	1.050,00
efficacia	efficacia inserimento lavorativo	trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percosi di lavoro attivati	%	22%	21%	4%

AIUTI ALLE FAMIGLIE

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
quantità	famiglie assistite	numero famiglie assegnatarie di contributi	n.	1.169	1.509	1.050
	Contributi affitto	Contributi affitto erogati	n.	819	853	900
efficacia	turn over famiglie assistite	n.nuove famiglie assistite/ tot. Famiglie beneficiarie di contributi	%	n.d	40%	n.d.
	contributo erogato alle famiglie	contributo medio erogato alle famiglie	€	700,00	597,74	500,00
	Contributo affitto	Contributo medio erogato	€	844,38	860,77	580,00

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Asili Nido

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013 a.s 2013/14	2014- a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16
	n. nidi comunali		n.	10	7	7
	n.nidi privati convenzionati		n.	34	33	35
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	1.082	1.034	
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015- a.s 2015/16**
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1 / 8	1 / 8	1/8
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	45	45	60
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	41	41	42
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n	1	1	1
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015- a.s 2015/16**
	Costo Medio annuo	Costo complessivio servizio / n. utenti	€	7.080	6.797	
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	12,56	12,37	
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015- a.s 2015/16**
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	92%	
	Grado copertura domanda potenziale	n. domande accolte / tot. utenza potenziale	%	41%	42%	
	Turn-over utenza	n. rinunce / totale posti disponibili	%	18%	15%	

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Pubblica Istruzione

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
quantità	n. pasti somministrati giornalmente		n.	9.337	10.478	10.000
qualità	n. controlli qualità cibo		n.	638	490	500
efficienza	costo medio a pasto	costo tot refezione/ tot. Pasti somministrati	€	4,35	4,26	
efficacia	grado di copertura della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	100%	100%	100%

TRASPORTO SCOLASTICO

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
quantità	n. utenti servizio trasporto scolastico		n.	621	604	
efficienza	costo medio per utente	costo tot. servizio/ n. utenti	€	988,71	1017,24	
	compartecipazione degli utenti	totale entrate da tariffe/n. utenti	€	124,24	123,34	
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	85%	80%	
	grado di copertura degli istituti	plessi raggiunti/ tot. Plessi	%	53%	50%	

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

	Indicatore	*Formula*		a.s 2013/14	a.s 2014/15	a.s 2015/16
quantità	n. alunni del servizio		n.	1.615	1.625	1.625
efficacia	plessi in cui è stato attivato il servizio	plessi con servizio/ tot. Plessi	%	54%	54%	

ASSISTENZA DISABILI

	Indicatore	*Formula*		a.s 2013/14	a.s. 2014/15	a.s 2015/16
quantità	n. utenti disabili assistiti		n.	148	150	155
efficacia	livello di soddisfazione	risultati monitoraggio Asl fine anno scolastico		98,60%	97,50%	97,00%

DIRITTO ALLO STUDIO

	Indicatore	*Formula*		a.s 2013/14	a.s. 2014/15	a.s 2015/16
quantità	Sovvenzione media per utente	tot. Contributi erogati/ tot. Utenti	€	91,21	110,87	
	Tot. Pacchetto Scuola	totale importi Pacchetto Scuola erogati da Regione Toscana	€	285.754,00	386.505,00	428.382,00
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	86,38%	95,87%	98,96%

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizi Centri Gioco educativi

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne e i Centri Gioco Educativi rientrano, insieme agli Asili Nido, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. I centri Gioco Educativi rappresentano un'occasione di gioco e socializzazione alcune ore al giorno, per i bambini che non frequentano l'asilo nido.

CENTRO GIOCO EDUCATIVO (solo comunali)

	Indicatore	*Formula*		2013 a.s 2013/14	2014 a.s 2014/15	2015 a.s 2015/16
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	96	118*	
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1 / 12	1 / 10	1 / 10
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	20	20	20
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	36	36	36
	Spazio Medio a disposizione	mq. Superfici bambini / tot. posti disponibili centri gioco	mq	10,85	n.d.	n.d.
Efficienza	Costo Medio annuo	costo totale del servizio / n. utenti	€	2.620,71	2.415,60	
Efficacia	Turn Over Utenza	n. rinuncie al servizio / n. posti disponibili	%	13,89%	11%	
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	74%	80%	

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Scuole dell'Infanzia

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

SCUOLE DELL'INFANZIA (solo comunali)

	Indicatore	*Formula*		2013 a.s 2013/14	2014 a.s 2014/15	2015 a.s. 2015/16
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	700	700	700
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1 / 25	1/25	1/25
	Grado Compresenza Educat.	ore in compresenza / ore giornalieri di servizio	h	2.30/8.30*	3.30/8.30	
	Spazio medio a disposizione	mq. Superficie bambini / n. utenti	mq	5,73	n.d.	4,87
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n.	1	1	1
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	100%	90%

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Politiche Giovanili

Assessorato alla cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le politiche giovanili trovano il proprio punto di riferimento ad Officina Giovani, luogo di aggregazione e di organizzazione di iniziative ed eventi. Il Punto Giovani Europa è uno sportello informativo posto all'interno di Officina Giovani, che permette di completare l'offerta che la città rivolge ai giovani.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
	n. eventi	n. eventi organizzati nella struttura	n.	140	110	90
	n. utenti	n. utenti spazio informagiovani	n.	5.300	6.974	7.000
	n. laboratori realizzati	n. laboratori attivati nell'ambito Officina TEEN	n.	8	8	8
	Partecipazione	n. partecipanti ai laboratori	n.	197	111	143
	Affitto	n. ore affitto Spazi officina	h	24	480	500
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Apertura	n. ore apertura settimanali Informagiovani	h	18	18	18
	Apertura	n. giorni apertura all'anno Informagiovani	gg	212	213	200
	Special event	eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	n.	25	0	10
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Introiti	Introiti annuali dagli spazi affitati	€	2.500	2.300	2.300
	Costo medio per utente	Costo sportello informagiovani / n. utenti per anno	€	13,28	9,11	n.d.
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Copertura Domanda	n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	%	85,00%	70,27%	82,61%
	Partecipazione special event	n. partecipanti / n. special event	n.	300	n.d	400

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Cultura - Musei e attività espositive

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le opere del patrimonio artistico culturale della città sono attualmente esposte nel Museo di Pittura Murale e nel Museo dell'opera del Duomo, in attesa della riapertura del Museo Civico. Inoltre anche il Castello dell'imperatore rappresenta un ulteriore sito di interesse storico culturale che può essere visitato. L'offerta culturale viene ampliata attraverso organizzazione di mostre in vari spazi espositivi e l'organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza dei cittadini non solo sul patrimonio museale, ma anche sui principali luoghi di interesse artisitco della città.

MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Strutture museali	n. strutture museali comunali	n.	4	3	3
	Spazi espositivi temporanei	n. spazi espositivi	n.	5	2	3
	Affluenza musei	n. visitatori annui	n.	135.447	95.230	65.000
Qualità	Mostre temporanee organizzate	n. mostre temporanee	n.	20	25	15
	Accessibilità musei: gg apertura medi annui	media ponderata giorni di apertura annui	gg	311	210	311
	Accessibilità musei: gg apertura medi mensili	media ponderata giorni di apertura mensili	gg	25	n.d.	26
Efficienza	Incassi da ingressi nei musei		€	8.101,00	74.634,72	n.d.
	Costo medio servizi museali	costo musei/ n. visitatori	€	2,66	14,28	n.d.

DIDATTICA E VISITE GUIDATE

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Attività didattiche e laboratori	n. attività didattiche e laboratori	n.	7	208	200
	Partecipanti attività didattiche	n. partecipanti	n.	2.800	7.671	4.000
	Visite guidate	n. visite guidate	n.	57	229	180
	Partecipazione visite guidate	n. partecipanti visite guidate	n.	3.750	4.906	3.500

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Cultura - Iniziative culturali

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio cultura organizza diverse iniziative culturali, in particolare nel periodo estivo, attraverso la rassegna Prato Estate e nel periodo di Natale attraverso la rassegna Festival di Natale

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Ampiezza proposta culturale	n. iniziative culturali organizzate	n.	225	211	200
	N. spettatori grandi eventi		n.	17.000,00	17.000,00	15.000,00
	N. spettatori eventi piccole/medie dimensioni		n.	40.000,00	19.500,00	15.000,00
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Grandi eventi	n. eventi di grandi dimensioni	n.	23	22	3
	Eventi di piccole medie dimensioni	n. eventi di piccole/ medie dimensioni	n.	201	189	100
	Accessibilità manifestazioni culturali	manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	%	72,3	48%	50%
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Prezzo medio eventi a pagamento	prezzo biglietti/n. eventi	€	5,78	n.d	10
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Successo dei grandi eventi	n. spettatori/ posti disponibili	%	73,89	85,64	n.d.

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Biblioteche

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Franco Neri

Descrizione Il sistema bibliotecario del Comune di Prato è composto dalla Biblioteca Lazzerini, che è la biblioteca principale e due biblioteche di minori dimensioni, che si trovano presso le circoscrizioni. La Biblioteca Lazzerini rappresenta il punto di riferimento non solo a livello comunale, ma anche a livello provinciale e regionale, per lo sviluppo di raccolte in lingua straniera e la diffusione di servizi innovativi da un punto di vista tecnologico. La biblioteca, inoltre organizza attività didattiche e culturali.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
	Ingressi	n. ingressi totali nell'anno	n.	583.642	557.515	570.000
	Patrimonio Documentario	n. documenti presenti	n.	278.273	285.512	291.000
	Prestiti	n. prestiti	n.	189.449	194.071	197.000
	Iscritti Totali	Iscritti al servizio bibliotecario	n.	36.644	41.255	43.000
	Iscritti Attivi	Iscritti che hanno preso un prestito/ iscritti servizio biblioteca	%	36,87%	33,78%	33,72%
	Iscritti MLOL	Iscritti al servizio MLOL / iscritti al prestito (provincia)	%	15,28%	6,33%	6,98%
	Attività Culturali	n. attività culturali realizzate nell'anno	n.	205	166	140
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Giornate apertura festive	n. giorni festivi di apertura al servizio	n.	26	26	26
	Grado di internazionalizzazione	n. volumi in lingua NON italiana / n. documenti presenti	%	10,48	11%	11%
	Grado di rinnovo	Documenti acquistati nell'anno / documenti presenti	%	2,95	3,51	2,84
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Costo Medio	Costo totale / totale ingressi	€	4,55	4,72	
	Grado di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne / Costi totali	%	7,11%	6,44%	
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Ore apertura settimanali	n. ore apertura settimanali	n.	76,50	76,50	76,50
	Soddifacimento domanda potenziale	iscritti al servizio bibliotecario/ popolazione	%	19,14	21,60	22,51

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Scuola di Musica G. Verdi

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione

La Scuola di Musica si occupa della diffusione della cultura musicale attraverso attività didattiche e programmazioni musicali. Presso la scuola Verdi vengono insegnate le materie principali di strumento e quelle complementari. I corsi offerti sono individuali e collettivi, professionali e amatoriali e si rivolgono a tutte le età di utenti. Il piano didattico è infatti strutturato in vari livelli di studio divisi sia per l'età che per la professionalità. La Scuola di Musica inoltre organizza e promuove varie iniziative musicali come concerti, saggi, rassegne e scambi culturali.

Quantità	Indicatore	*Formula*		Anno scolastico 2012/2013	Anno scolastico 2013/2014	Anno scolastico 2014/2015
	Allievi	n. utenti iscritti	n	676	664	690
	Corsi attivi	n. di corsi attivati	n	n.d.	56	n.d.
	Master	n. di corsi master attivati	n	0	3	0
	Eventi e manifestazioni	n. di eventi e manifestazioni realizzate	n	25	28	32
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Offerta didattica	n. di corsi offerti	n	55	56	50
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Costo medio	costo totale del servizio / n. utenti iscritti	€	1.137,14	1.281,50	n.d.
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Turnover utenza	utenti ritirati / tot. utenti	%	16,42%	15,80%	20,00%

Sportello per l'edilizia e l'attività economiche

Assessorato alle politiche economiche e per il lavoro
Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Daniela Toccafondi
Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Lo sportello unico per l'edilizia e l'attività economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche edilizie, di attività economiche e produttive. Gli utenti presso lo sportello unico possono presentare domande e comunicazioni relative sia alle materie edilizie che economiche, possono acquisire informazioni e la modulistica necessaria. Nell'attività di backoffice lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari enti esterni, effettua operazioni di controllo per l'abusivismo edilizio e controlli di polizia amministrativa.

Attività economiche

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
Quantità	Dia o Scia per attività economiche	Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	n.	2.465	1.516	1.500
	Ricerche on line sportello unico	N. accessi archivi Sportello unico	n.	426.897		
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	22*	19	13
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5*	5	5
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14*	12	12
Efficienza	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	16	5	5
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	1,00%	26,50%	n.d.
Efficacia	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	60,42%	100,00%	100,00%

* i dati 2011-2013 di riferiscono alla media di entrambi gli sportelli. Dal 2014 sono stati scissi gli indicatori

Attività edilizie

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
	Dia o Scia per attività edilizia	Numero Dia, Scia presentate per attività edilizia	n.	2.574	2.727	700
	Concessioni/autorizzazioni edilizia	N. permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n.	382	305	220
	Preistruttorie	n. pratiche gestite	n.	1.443	1.389	1.300
	Agibilità	numero certificazioni agibilità	n.	386	444	400
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Tempestività appuntamenti	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche edilizie	gg	max 2	max 2	max 2
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	22*	17	26
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5*	4	4
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14*	14	14
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	16	7	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	1,00%	81,90%	n.d.
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	60,42%	34,55%	60,00%
	Attività di preistruttoria edilizia	n. ordinanze per inibire efficacia scia / tot. scia presentate	%	6,74%	2,97%	12,86%

Servizio Sport

Funzione delegata al sindaco

Consigliere delegato: Luca Vannucci
Dirigente: Luca Poli

Descrizione

Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 5 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	n. strutture	n. strutture sportive presenti sul territorio	n.	85	86	86
	n. ore apertura	n. ore apertura settimanali delle piscine	h	84	84	84
	n. utenti pista atletica	n. utenti pista di atletica	n.	200	250	200
	Presenze piscine	n. presenze annuali piscine	n.	777.000	680.000	700.000
	Utenti palestre	n. utenti frequentanti palestre	n	7.722	4.564	7.200
	Utenti altri impianti sportivi	n. utenti freq n. utenti frequentanti altri impianti sportivi	n	9.970	6.740	9.500
	n. utenti TCP	n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	n.	n.d.	2.000	2.000
	n. ore TCP	n. ore attività Trofeo Città di Prato	n.	n.d.	5.250	5.500
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	attività svolte piscine	n. tipologie attività svolte nelle piscine	n.	18	18	18
	attività trofeo città di prato	n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	n.	26	26	26
	offerta sportiva	n. discipline svolte nell epalestre e nelle altre strutture	n.	29	26	29
	occupazione corsie nuoto	n. medio utenti per corsia di piscina	n.	13	12	13
	eventi sportivi realizzati	n. eventi sportivi realizzati nell'anno	n.	83	90	100
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	costo medio per presenza piscine	costo totale/ n. presenze	€	1,280	1,446	n.d
	costo medio per utente palestre	costo del servizio/ utenti	€	69,260	n.d	n.d
	copertura costi pista atletica	ricavi da tariffe/ costo totale	%	10%	2%	n.d
	incassi totali pista atletica	ricavi da tariffe	€	6.935,89	6.901,72	n.d
	proventi da concessione impianti sportivi		€	86.888,34	86.105,47	86.000,00
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Saturazione corsi	Tasso di saturazione dei corsi gestiti dal CGFS nelle piscine	%	90%	90%	90%

Servizi Demografici

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Emilio Martuscelli

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	28.620	27.890	27.000
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	11.806	9.894	9.000
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	45.325	40.200	39.000
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	265	264	240
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni	15 giorni
	Tempestivitò del servizio Anagrafe	tempo medio di attesa allo sportello	min	25 minuti	25 minuti	25 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	4	4	6
	Apertura Sportello	ore settimanali di apertura dello sportello	h	24	24	24
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	11,32	n.d.	n.d
	Costo unitario per utente	spese correnti servizi demografici / totale utenti	€	n.d.	n.d.	n.d
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Efficacia Pratiche On-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	21,00%	33,00%	25,00%
	Qualità percepita del servizio	valore medio di soddisfazione degli utenti dei serv. demogr.	%	99,59%	99,45%	98,00%

Rete Civica

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione

Attraverso il proprio sito Il Comune di Prato comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini. Particolarmente utili sono i servizi interattivi, che oltre a fornire informazioni, permettono di iscriversi ai servizi e di effettuare i pagamenti.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Accessi rete civica	n. accessi annuali rete civica	n.	73.297.935	n.d	76.000.000
	Pagine web rete civica	n. pagine web rete civica	n.	78.800	95.000	78.000
	News inserite sul sito	n. medio giornaliero news inserite sul sito	n.	18	15	14
	Servizi interattivi	n. servizi interattivi- informativi	n.	59	58	60
	Servizi interattivi	n. utenti registrati ai servizi interattivi	n.	2.875	n.d	n.d
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Incidenza servizi con pagina dedicata	servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	%	36	35	
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Utilizzo servizi interattivi	n. pagamenti on line ricevuti	n.	17.231,00	n.d	n.d

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Protezione Civile

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.
Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

Quantità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Interventi	n. interventi Protezione civile	n	44	64	64
	Utenti SMS	Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	n	234	324	325
	Chiamate	Chiamate al numero emergenze	n	2.850	n.d	2.850
	Stati di allerta	n. stati di allerta nell'anno	n	63	64	64
	Diffusione informazioni	n. accessi al sito web	n	521.035	n.d	n.d
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Personale	Personale a disposizione	n	150	150	150
	Associazioni	Associazioni coinvolte	n	23	23	23
	Formazione	ore di formazione per i responsabili delle associazioni	h	0	24	24
	Diffusione informazioni	frequenza di aggiornamento sito a Sala Operativa attivata	min	12	n.d	12
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Tempestività servizio	tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	min	12	20	20
	Copertura degli eventi rilevanti	n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	gg	39	70	70

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Polizia Municipale

Funzione delegata al Sindaco

Sindaco Matteo Biffoni
Dirigente: Andrea Pasquinelli

Descrizione

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Presenza sul territorio	n. servizi appiedati	n.	2.029	2.657	2.500
	Posti di controllo	n. posti di controllo di Polizia stradale attivati	n.	6.000	6.200	n.d
	Utenti Urp	n. utenti ricevuti nell'anno URP Polizia Municipale	n.	6.273	7.700	5.000
	Indagini delegate dall'A.G.	n. indagini delegate	n.	123	139	
	Controlli reparti speciali	n. controlli commerciali + amministrativi + ambientali	n.	2.340	2.039	1.450
	Recupero Evasione Fiscale	Maggiore imposta accertata	€	n.d.	1.010.137	320.000
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Apertura URP Polizia Municipale	n. ore di apertura settimanale	h	38	34	33
	Attività Educazione Stradale	n. ore totali di educazione stradale	h	642	609	600
	Presenza vigili ongi 1000 abitanti	(n. agenti totali / n. residenti)*1000	n.	0,9716	0,9581	1,0419
	Tempestività del servizio	tempo medio di intervento in emergenza	min	34'	35'	30'
	Accessibilità del Servizio	n. canali per contattare la Polizia Municipale	n.	4	5	5
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Spesa di personale per abitante	tot spesa di personale P.M / n. residenti	€	44,85	45,33	n.d
	Efficienza Nucleo evasione fiscale	maggior imposta accertata/Costo attività evasione fiscale	n.	n.d.	11,99	n.d
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti + respinti / Ricorsi presentati	%	77,46%	73,75%	73,00%
	importo medio per accertamento	Tot imposta accertata / n. segnalazioni lavorate dall'AdE	€	n.d.	5.519,87	n.d
	Grado di apprendimento educ. stradale	% aumento risposte esatte su questionario	%	6%	19%	10%
	Qualità percepita del servizio	% utenti soddisfatti URP polizia municipale	%	76%	72%	70%

Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL 4 di Prato si impegnano a lavorare insieme per un servizio polifunzionale di accesso alla pubblica amministrazione: un punto di orientamento, un luogo unico dove il cittadino può trovare risposte chiare ed esaurienti ai suoi quesiti, in un linguaggio semplice e trasparente.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
	Utenti ricevuti	n. utenti ricevuti per contatti multi-ente	n.	39.031	46.491	40.000
	Richiesta documenti	n. contatti per richiesta certificati o rilascio documenti	n.	5.573	10.570	10.000
	Utenti ricevuti per Comune	n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	n.	31.354	38.021	18.000
	Reclami presentati	N. reclami presentati	n.		1.970	600
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Varietà delle informazioni	n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	n.	8	11	10
	Multicanalità del servizio	n. canali per accedere al servizio	n.	5	5	5
	Accessibilità del servizio	n. ore di apertura settimanali	h	24,00	24	24
	Quaderni utili	n. quaderni utili aggiornati	n.	6	12	
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Efficienza del servizio	n. utenti medi per ora di apertura del servizio	n.	32	37	
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Grado di risposta al cittadino	n. reclami evasi / n. reclami presentati	%	100%	100%	100%
	Tempo medio di evasione	tempi medi di chiusura dei reclami	gg	36	36	

Urbanistica

Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessori: Valerio Barberis
Dirigente: Francesco Caporaso

Descrizione Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
	Varianti urbanistiche adottate	Numero varianti urbanistiche	n.	6	1	3
	Certificazioni Urbanistiche	numero certificazioni urbanistiche rilasciate	n.	438	396	380
	Attività di informazione e consulenza	n. incontri per informazioni e consulenza con gli utenti	n.	1.950	1.800	1700
	istrutturie per piani di iniziativa pubblica	n. istruttorie	n.	5	3	1
	Istruttorie per piani di iniziativa privata	n. istruttorie	n.	55	14	5
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Tempestività del servizio	tempi medi per il rilascio di certificazioni urbanistiche	gg	3	3	3
	Tempestività istruttoria piani attuativi	tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'uffio	gg	210	180	180
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	20	12	12
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Efficacia Housing sociale	metri cubi autorizzati	mc	15.030	3.160	9.300

Traffico e trasporti

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La mobilità sulle strade comunali viene regolata attraverso i provvedimenti relativi alla circolazione stradale. Viene inoltre favorito lo sviluppo della mobilità alternativa attraverso lo sviluppo delle piste ciclabili. Il servizio di trasporto pubblico viene gestito dalla società C.a.p, sulla base di un bando effettuato a livello provinciale.

TRASPORTO PUBBLICO

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
Quantità	Utenti del servizio autobus	utenti annui	n	7.125.929,00	7.004.469,00	7.000.000,00
	N. linee autobus		n	12	13	11
Qualità	Frequenza media autobus	frequenza media lam urbane	min	7/8	8'	7/8
	Frequenza media autobus	frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	min	15'	15'	15
	Frequenza media autobus	frequenza media linee ordinarie	min	35'	35'	35
Efficienza	Costo del servizio		€	8.724.526,84	8.817.441,84	n.d.
	Contributi regionali		€	5.672.924,00	5.824.946,59	n.d,
Efficacia	Utilizzo mezzo pubblico	% di utilizzo del mezzo pubblico	%	10,4	12	10
	orario servizio autobus	ore medie giornaliere del servizio	n	15	15	15
	Lunghezza rete urbana		Km	207	207	207

TRAFFICO

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
Quantità	Provvedimenti di modifica della circolazione		n	362,00	151,00	151,00
	n. segnalazioni in materia di traffico	n. segnalazioni ricevute dai cittadini	n	405,00	1.000,00	1.000,00
	Piste ciclabili	km totali	Km	55,00	n.d.	55,00
Efficacia	% segnalazioni accolte in materia di traffico	n. provv. modifica circolazione/ n. segnalazioni	%	89,38%	15,10%	15,10%

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Manutenzione Strade

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dalla società Asm S.p.A, che si occupa della realizzazione dei vari interventi programmati.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
	Strade comunali	km di strade comunali	km	552	552	552
	Manutenzione Ordinaria	n. interventi di manutenzione ordinaria	n	6.661	6.300	6.300
	Manutenzione Ordinaria	mq di interventi di manutenzione ordinaria	mq	27.737	130.814,70	130.814,70
	Rimborso danni	n. richieste di rimborso danni	n	320	318	318
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Tempo medio di intervento	tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	h	1,02	1	1
	Sicurezza stradale	n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	n	7.062	7.000	7.000
	Call Center	n. richieste intervento al call center da cittadini	n	1.142	3.978	3.978
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Costo medio manutenzione	costo medio per mq della manutenzione ordinaria	€	73,90	13,65	13,65
	Costo medio manutenzione	costo medio manut ordinaria per Km rete stradale	€	3.713,76	3.234,52	3.234,52
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / tot. km. strade comunali	%	57,97%	58%	58%
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / mq strade manutenute	%	1,15%	0,24%	0,24%

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Rifiuti ed Igiene urbana

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione L'attività di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana è svolta da ASM S.p.A, società partecipata dal Comune. La società si occupa anche del servizio di raccolta differenziata, che si sta estendendo progressivamente sul territorio comunale attraverso la raccolta porta a porta.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Rifiuti raccolti	tonnellate di rifiuti raccolti nell'anno	t	136.649,00	140.500,95	n.d
	Utenze	n. utenze domestiche	t	70.943	73.445	n.d
	Utenze	n. utenze non domestiche	t	13.218	13.244	n.d
	Rifiuti per abitante	t. rifiuti raccolti / n. utenti	t	1,62	1,62	n.d
	% Raccolta differenziata	t.raccolta differenziata / t. rifiuti raccolti	%	45,47	50,99	65
	% Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti porta a porta / totale abitanti	%	34%	62%	77%
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Frequenza media raccolta porta a porta	n. passaggi raccolta porta a porta per settimana**	n	1	1	1
	Frequenza di pulizia strade	n. passaggi pulizia strade per settimana	n	1	1	1
	Rifiuti indifferenziati	tot. rifiuti indifferenziati / tot. rifiuti raccolti	%	54,53	57%	n.d
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Costo medio del servizio	costo totale servizio/ n. utenti	€	494,07	477,34	n.d
	Livello di Morosità	(entrate acc- tot riscosse)/ entrate accertate	%	34,29	31,67	n.d
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction	%	77,0%	84,3%	n.d

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Manutenzioni

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Lorenzo Frasconi

Assessorato all'urbanistica e ai lavori pubblici

Descrizione Il Comune cura la manutenzione ordinaria degli edifici comunali attraverso appalti a ditte esterne

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
Quantità	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi su tutti gli edifici comunali	n	5.708	5.615	n.d
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi sugli edifici scolastici	n	3.920	3.950	n.d
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Livello di soddisfazione	risultati questionari customer	n	6	7,64	n.d
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Spesa media intervento	Spesa tot manutenzione ordinaria/ n.interventi	€	163,9	199,8	n.d
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto**
	Tempi di risposta interventi	tempi medi di risposta	gg	8,2	7	n.d

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Servizio Immigrazione e Integrazione

Assessorato alle Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio immigrazione fornisce attività di sportello per lo svolgimento di pratiche relative agli immigrati, come i permessi di soggiorno e il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa. Offre inoltre attività di mediazione linguistica e culturale e organizza corsi di lingua per adulti e bambini. Il tutto è finalizzato a favorire processi di integrazione ed inclusione sociale dei migranti.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Utenti Sportello Immigrazione	n. annuo utenti dello sportello immigrazione	n	23.501	20.274	21.000
	Utenti Corsi di Lingua	n. annuo utenti iscritti ai corsi di lingua	n	792	544	n.d
	Permessi di soggiorno	n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	n	4.757	3.302	500
	Certificati idoneità allogg.	n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	n	1.616	939	500
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa allo sportello immigrazione	min	6	6	6
	Internalizzazione sportello	n. lingue parlate allo sportello immigrazione	n	7	7	9
	Tempo medio di attesa	tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	gg	7	7	7
	Facilitatori nelle scuole	numero ore / tot. bambini partecipanti	h	10,91	13,27	4,5
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Costo medio per utente corsi di lingua	totale costi corsi di lingua / totale utenti	€	78,77	n.d	n.d
	Costo medio per utente	Costo sportello / numero utenti	€	7,04	n.d	n.d
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Servizio mediazione culturale	conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	%	85%	80%	10%
	Soddisfazione utenza	risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	%	89,82%	96,74%	70,00%
	Grado copertura della domanda	domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	%	99%	99%	n.d

Illuminazione Pubblica

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili.

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
Quantità	Estensione illuminaz. Pubblica	Km di pubblica illuminazione	km	665,5	671,08	671,08
	Estensione illuminaz. Pubblica	N. punti luce	n	23.073	23.118	23.118
Efficienza	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Consumi energetici	Kwh consumati	Kwh	13.647.694,00	n.d.	n.d.
	Risparmio energetico	punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	%	86	86	86
Efficacia	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Capillarità illuminaz. Pubblica	N. punti luce/ Km pubblica illuminazione	n	34,7	34,45	34,45

Servizio Cimiteri

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	2015
	Capienza cimiteri comunali	n. posti cimiteri	n	52.867	53.049	53.049
	% Posti liberi	posti disponibili / posti totali	%	7,40	7,40	7,40
	Inumazioni	n. inumazioni effettuate nell'anno	n	556	592	592
	Esumazioni	n. esumazioni effettuate nell'anno	n	807	554	554
	Concessioni	Concessioni rilasciate nell'anno	n	1.259	1.120	1.120
	Utenze illuminazione votiva	n. utenze	n	35.571	35.367	35.367
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Canali per pagare serv. funeb.	n. canali per poter pagare i servizi funebri	n	5	5	5
	Pulizia degli spazi	n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	%	4,74	3	1
	Cura del verde	n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	%	1,49	1	1
	Ore apertura servizio	n. ore apertura settimanali medie per cimitero	h	70	70	70
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Copertura della tariffa	ricavi correnti / costo appalto servizio	n.	2	1,11	
	Costo medio per abitante	costo del servizio / abitanti del comune	€	9	8,76	
	Costo medio per posto	costo del servizio / n. posti	€	34	31,53	
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**2015**
	Indagine di CS	risultati di gradimento del servizio offerto	n.	n.d.	n.d.	n.d.

Servizio manutenzione verde

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Il Comune provvede alla manutenzione del verde pubblico, avvalendosi della propria società partecipata ASM SpA.

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Superficie di verde pubblico gestito	mq di verde pubblico nel Comune di Prato	mq	4.273.846,00	4.286.617,00	4.273.846,00
	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico fruibile / tot. abitanti	mq	16,28	16,16	n.d
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n	8,58	8,5	8,1
	Aree sgambatura per cani	n. aree sgambatura cani / (n. parchi + giardini)	%	9,04	6,37	6,37
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	canone annuo/ mq verde pubblico manutenuto	€	0,42	0,31	n.d
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	canone annuo/ abitanti	€	9,46	7,11	n.d
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Soddisfazione degli utenti	livello soddisfazione da indagine Customer Satisfaction	%	77,0	77,2	n.d

comune di PRATO

Piano della Performance 2015-2017

Segreteria

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsione 2015
Quantità	Atti Giunta Comunale	n. delibere Giunta	n	463	417	420
	Atti Consiglio Comunale	n. delibere Consiglio	n	126	113	110
	commissioni consiliari		n.	22299	n.d	n.d
	riunioni commissioni consiliari		n.	22299	n.d	n.d
Qualità	Controllo amministrativo atti	atti rinviati per mancanza dei requisiti	n	15	27	20
Efficienza	Tempi pubblicazione atti Giunta	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	2,61	4,5	3,5
	Tempi pubblicazione atti Consiglio	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	4,86	6,35	6
	Informatizzazione ufficio	Delibere con allegati consultabili telematicamente/ tot delibere	%	73%	45%	75%

Servizio Protocollo, Notifiche, Casa Comunale e Archivio

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti. L'ufficio gestisce il protocollo generale, le notifiche e la casa comunale, l'archivio corrente e storico.
L'ufficio governa l'albo pretorio e coordina le politiche legate alla privacy; coordina le azioni legate alla trasparenze ed all'auditing interno.

SERVIZIO PROTOCOLLO

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsione 2015
Quantità	Atti protocollati in entrata	n. atti protocollati in entrata	n.	102.793	122.074	103.000
	Atti protocollati in uscita	n. atti protocollati in uscita	n.	40.894	50.003	41.000
	Utenti esterni	n. utenti esterni sportello protocollo	n.	19.993	18.986	19.000
Qualità	Tempistica tra ricezione e smistamento	data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	gg	2,1	2,2	2
Efficienza	Effienza protocollazione	atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate	n.	9,56	n.d.	9,00
Efficacia	Aperture sportello	ore di apertura settimanali sportello	n.	28	28	28

SERVIZIO NOTIFICHE E CASA COMUNALE

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsione 2015
Quantità	Gestione atti	n. atti notificati	n.	12.016	10.797	11.000
Qualità	Tempistica notifica	tempi medi di notifica	gg.	51	34	34
Efficienza	Rilevanza economica	costo tot. Notifiche/ tot. Notifiche	€	21,38	n.d.	n.d
Efficacia	Notifiche effettuate	atti notificati/ atti arrivati	%	100	100	100

SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsione 2015
Quantità	Utenti	n. utenti archivio comunale	n.	2.865	3.518	3.500
Qualità	Apertura Archivio	ore di apertura settimanale	n.	16	16	16
Efficacia	Efficacia ricerche in archivio	tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archvio	gg	5	5	5

Sportello Europa

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Assessori: Daniela Toccafondi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Progetti gestiti	numero progetti gestiti	n	6	n.d.	3
	Partenariati	numero di soggetti partner nei progetti	n	61	n.d	39
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei	€	169.253,33	199.670,00	n.d.
Qualità	Attività supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	n	7	10	10
	Partecipazione a convegni e workshop	Totole partecipanti convegni e workshop organizzati	n	410	n.d.	n.d.
Efficienza	Incidenza spesa di personale	spesa personale interna / finanziamenti totali ottenuti	%	3,60%	7,12%	3,71%
	Incidenza spesa di personale	spesa personale interna /spesa personale interna ed esterna	%	17,24%	46,29%	n.d.

Servizio Risorse Umane

Assessorato al Personale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Giovanni Ducceschi

Descrizione

L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente, l'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale, sia esso a tempo indeterminato, determinato o con contratti atipici quali cocopro e tirocini.
L'ufficio gestisce la spesa del personale, ha la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente (con qualsiasi tipologia contrattuale), sia degli amministratori locali, cocopro, tirocinanti, borse studio/lavoro e pensionati integrati. Coordina le attività legate alle relazioni sindacali.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Rapporti di lavoro	n. rapporti di lavoro gestiti	n.	2.089	1.967	1.900
	Cedolini mensili emessi	n. cedolini mensili emessi	n.	1.364	1.257	1.200
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	7.993	8.917	6.000
	Tirocini non curriculari attivati	n. tirocini non curriculari attivati	n.	18	30	34
	Scadenze annuali contabili	n. scadenze contabili annuali	n.	33	33	33

Qualità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n. tipologie concedibili	n.	15 su 15	15 su 15	16
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	gg	n.d.	105	180
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzioni a termine	gg	immediati	immediati	1gg
	Tempestività consulenze in materia previdenziale	tempo di attesa per ricevere la consulenza	gg	1gg	1gg	1gg
	Tempestività aggiornamenti sist. Previdenziale	tempi medi per sistemazioni previdenziali	gg	30gg	30gg	30gg
	Rispetto dei tempi delle scadenze contabili		gg	si	si	si

Efficienza	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Cedolini per operatore	cedolini emessi /n. addetti (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)	n.	454	471,25	
	Efficienza richieste permessi	Permessi richiedibili informaticamente/tot. Permessi	%	12 su 16 75%	14 su 16 87,5%	14 su 16 87,5%
	Sanzioni	Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0

Efficacia	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Efficacia tirocini	n. tirocini non curriculari attivati/candidature ricevute	%	100%	18%	20%
	Soddisfazione utenti interni	grado di soddisfazione	%	72,93%	n.d	n.d
	Gradimento corsi formazione	% di gradimento corsi di formazione	%	88%	n.d.	n.d

Staff di Area Patrimonio

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione

Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
Il servizio gestisce le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
	Cespiti in inventario gestiti	n. cespiti in inventario gestiti	n	5.025	4.948	4.948
	Cespiti variati/aggiornati/completati	n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	n	330	250	350
	Immobili non utili fini istituzionali	n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	n	45	48	48
	Immobili nel piano delle alienazioni	n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	n	40	43	43
	Locazioni passive gestite	n. locazioni passive gestite	n	19	19	19
	Locazioni passive cessate	n. locazioni passive cessate	n	1	0	
	Contratti acquisizione opere urbanizzazione	n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	n	26	20	20
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Rispetto dei tempi delle scadenze amministrative	gg di anticipo (medi) su conferimento incarico per rinnovi CPI in scadenza nell'anno	gg	15	20	
	Controlli effettuati su opere urbanizzazione	n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	n	26	20	20
	Verifiche effettuale su cespiti comunali	n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	n	120	130	130
	Verifiche su immobili nel piano alienazioni	n. verifiche effettuale su immobili inseriti in piano delle alienazioni	n	18	10	10
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Esiti controlli opere urbanizzazione	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate	n	13	13	10
	Esiti verifiche su cespiti comunali	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate/correttamente segnalate	n	48	50	50
	Esiti verifiche su immobili del piano alienazioni	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate (compreso aggiornamento stima)	n	16	9	9
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**previsto 2015**
	Tempi di intervento per irregolarità rilevate su cespiti	gg trascorsi tra segnalazione ed effettuazione della verifica	gg	3,5	3	3
	Immobili conformi per la vendita	n. immobili con completa e corretta documentazione	n	12	12	12
	Soddisfazione utenza interna	% soddisfazione utenza interna	%	66,19%	n.d	

Staff Partecipazione in enti e società

Assessori: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'Ufficio Partecipate si occupa di gestire i rapporti con le società e altri organismi partecipati., Effettua monitoraggi periodici e verifica il rispetto degli adempimenti normativi.

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
Quantità	Enti gestiti	N. organismi partecipati gestiti	n.	60	57	58
	Report e rendiconti	N. report e rendiconti elaborati per normativa/regolamenti	n.	4	6	7
	Accessi	n. accessi sito Portaleenti	n.	118.335	n.d.	n.d.
Qualità	Amministrazione trasparente	N. aggiornamenti rete civica sezione "Amministrazione trasparente - Enti controllati"	n.	3	n.d.	15
	Attestazioni ex D.lgs 33/2013	N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste	%	54,84%	38,71%	100%
	Compensi amministratori	N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	n.	193	174	137
Efficacia	Analisi bilanci enti partecipati	N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	n.	19	18	23

Servizio Legale

Assessorato agli Affari Generali e Legale

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione

L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
	Gestione contenzioso	n. cause seguite	n.	117	192	150
	Gestione esterna contenzioso	n. cause seguite esternamente	n.	41	3	0
	Consulenza	n. pareri rilasciati	n.	23%	15%	10%
Qualità	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Tempestività del servizio	Tempi medi per il rilascio dei pareri	gg.	15	10	10
	Gestione interna	N. cause gestite internamente / tot. cause	%	64,95	98,44	100,00
	Rilevanza economica del contenzioso	somma importo sanzioni amministrative contestate	€	n.d.		100.000
Efficienza	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Incidenza spesa di personale	spesa di personale interno / tot. Spesa incarichi esterni	%	48,01	n.d.	n.d.
	Carico di lavoro individuale	(n. cause seguite/ avvocati)*100	%	33,33	48	37,5
Efficacia	**Indicatore**	***Formula***		**2013**	**2014**	**Previsto 2015**
	Efficacia azione legale	n. cause risolte / totale cause	%	36%	19%	30%

Servizio Gare e Espropri

Assessorato all'urbanistica e lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa delle procedure riguardanti l'espletamento di gare di appalto per le opere pubbliche e per l'affidamento di forniture di servizi. Si occupa delle procedure riguardanti gli espropri. Contribuisce alla stipula di eventuali convenzioni

ESPROPRI

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
Quantità	Gestione espopri	numero espopri	n.	5	0	1
	Gestione perizie	numero perizie estimative	n.	4	2	1
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi per liquidazione indennità	gg.	60	0	60
Efficacia	Rilevanza economica esproprio	numero indennità accettate/ numero espropri totali	n.	82%	0%	n.d
	Tempestività intervento	tempi medi per esproprio	gg.	180	0	180

GARE APPALTO

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsto 2015
Quantità	Gestione gare	n. gare espletate per servizi	n.	12	5	7
	Gestione gare	n. gare espletate per opere pubbliche	n.	8	3	3
Qualità	Tempistività aggiudicazione	n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto	gg.	n.d.	n.d	3
Efficienza		n gare espletate/ personale addetto	%	3,75	3,50	3,50
Efficacia	Tempestività intervento	tempi medi di aggiudicazione	gg.	14	14	130
	soddisfazione interna	% soddisfazione interna	%	67,40%	n.d	n.d

Servizio Gabinetto del Sindaco

Sindaco

Sindaco: Matteo Biffoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione

Il servizio Gabinetto del sindaco si occupa di gestire i rapporti con i cittadini e le istituzioni, attraverso l'ascolto e il ricevimento dei cittadini. Si occupa inoltre dell'assitenza agli organi politici, quali il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari.

Relazioni con i cittadini e assitenza organi politici

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	n. cittadini ricevuti dal sindaco		n	190	311	311
	n. cittadini ascoltati dalla segreteria		n	300	470	470
Qualità	Orario di ricevimento cittadini	ore settimanali di ricevimento	h	26	26	26
Efficienza	Spese di missione organi politici		€	17.872,23	n.d.	n.d
Efficacia	Tempi di risposta agli esposti	tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	30	n.d.	30
	Capacità di ascolto	cittadini ascoltati/cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	100%	n.d.	n.d.

Provveditorato

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa della gestione dei beni mobili, del loro inventario e degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione scuole comprese.
Gli approvvigionamenti e i servizi più rilevanti per importo e complessità riguardano le pulizie di immobili e scuole comunali, la gestione dell'autoparco comunale, sul servizio di tipografia, del servizio di vigilanza per gli uffici giudiziari della fornitura dei buoni pasto e della totalità di forniture per acquisti di materiale di consumo e di beni durevoli.
L'ufficio gestisce altresì il magazzino comunale e le assicurazioni.

ASSICURAZIONI

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Polizze	n. polizze	n.	8	8	8
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	n.	450	366	366
Qualità	Efficienza valutazione sinistri	numero richiesta danni per sinistri respinte	n.	30	61	120
	Tempestività risarcimenti	tempo medio per risarcimento	gg	30	90	90
Efficienza	Efficienza gestione servizio assicurazioni	costo totale servizio assicurazioni	€	1.450.000	n.d.	n.d.
Efficacia	Efficacia controlli richieste	importo richiesto/importo erogato	%	48%	40%	40%

GESTIONE AUTOMEZZI

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Automezzi di servizio	n. automezzi di servizio	n.	44	42	42
	Automezzi polizia municipale	n. automezzi polizia municipale	n.	87	86	86
Qualità	Automezzi ecologici	automezzi ecologici/totale automezzi di servizio	%	73%	76%	86%
Efficienza	Efficienza autoparco	spese totali autoparco/ n automezzi di servizio	€	1.070	n.d.	n.d
	Efficienza autoparco polizia municipale	spese totali autoparco p.m./ n automezzi p.m.	€	107.450	n.d	n.d
Efficacia	Utilizzo automezzi	km medi di utilizzo per autoparco di servizio	km	3.340	4.406	4.000

SERVIZI PROVVEDITORATO (PULIZIE, TIPOGRAFIA, TRASLOCHI E SPOSTAMENTI)

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Traslochi e spostamenti	n. traslochi e spostamenti uffici comunali	n.	254	318	330
	Traslochi e spostamenti scuole	n. traslochi e spostamenti presso scuole	n.	320	323	320
	Ore di pulizie straordinarie	n. ore pulizie straordinarie	n.	1.182	863	860
Qualità	Tempestività servizio traslochi e spostamenti	tempo medio fra richiesta ed effettuazione servizio	n.	3	3	3
Efficienza	Efficienza pulizie	totale spese pulizia/personale	€	747,84	670,00	732,50
	Efficienza fornitute cancelleria	totale spese cancelleria/personale	€	10,16	6,90	7,67
	Efficienza servizio tipografia	totale spese tipografia/personale	€	225,31	202,00	n.d.
Efficacia	Reclami servizio pulizie	Numero reclami servizio pulizie	n.	2	2	0
	Soddisfazione servizio tipografia	utenti soddisfatti	%	98	n.d.	n.d.

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Gare espletate	n. gare espletate per servizi	n.	1	2	10
	Affidamenti diretti	n. affidamenti diretti	n.	53	31	18
	Predisposizione gare	n. predisposizioni gare sopra soglia	n.	0	2	3
Qualità	Acquisti verdi	totali acquisti verdi / totale acquisti	%	1%	2%	2%
Efficacia	Aggiudicazione gare	tempi medi di aggiudicazione per gare espletate		35	35	35

Unità di Staff Direzione Generale

Assessorato al Controllo di Gestione

Assessori: Benedetta Squittieri
Monia Faltoni
Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione

Il Servizio segue le fasi di pianificazione strategica, programmazione e controllo dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione delle strategie e la loro traduzione in obiettivi che confluiscono annualmente in documenti di programmazionie quali il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance e il DUP. I controlli vengono attuati anche mediante analisi economiche e attraverso la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti.
L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza: nel conteggio della popolazione e dei suoi movimenti demografici, nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo e per i Censimenti generali della popolazione.

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Documenti Programmazione	n. documenti di programmazione	n.	4	4	4
	Referti	n. referti di monitoraggio e controllo predisposti (esterni ed interni)	n.	13	4	4
	Analisi realizzate	N. analisi economiche realizzate	n.	26	28	28
	Obiettivi gestiti	n. obiettivi gestiti	n.	190	211	194
Qualità	Tempestività controlli	n. giorni dopo la chiusura dell'esercizio per approvazione Relazione Performance	gg	176	217	181
Efficacia	Tempestività approvazione Peg	n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	n.	3	12	10

UFFICIO STATISTICA

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
Quantità	Accessi sito	Numero di accessi al sito Prato Conta	n.	135.394	n.d	n.d.
	Tabelle pubblicate	Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	n.	247	250	270
Qualità	Report annuale	Pubblicazione report annuale sul sito Prato Conta sulle trasformazioni demografiche della città	data	30/05	30/05	30/5
	Situazione migratoria	Monitoraggio annuale sulla situazione migratoria della popolazione al 31/12 di ciascun anno	data	31/03	31/03	31/03
	Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	n. rilevazioni	n.	n.d.	32	32
Efficienza	Report trimestrali	Pubblicazione resoconti trimestrali sulla popolazione in base agli standard nazionali e internazionali	n.	4	4	4
Efficacia	Diffusione informazioni	Diffusione delle informazioni in formato Open Data.	%	100	100	100

Sistema informativo

Assessorato all'innovazione, all'organizzazione, al personale, ai servizi demografici e al decentramento

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione

Il Servizio amministra l'intero sistema informatico e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
	Postazioni	n. postazioni periferiche	n.		1490	1480
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	n.	6,84	6,6	n.d.
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi su hw centrale	n.	56	0,6	56,0
	Ore sviluppo e adeguamento software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	20.573,20	19362,7	19000,0
	Richieste interventi software	n. richieste di interventi software	n.	6.134	3.607	3.607
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche fisse	n.	n.d	626	626
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche mobili	n.	n.d	n.d	507

Qualità	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
	Tempestività manutenzione hw	tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	h	2,34 h	2,46	2,46
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	19	19	19
	Tempestività assistenza software	tempi medi di intervento	h	1,57 h	2,10	2,10
	Abilitazioni e disabilitazioni	n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	n.	1,19	1,2	1,2

Efficienza	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
	Ore di sviluppo per addetto	Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	n.	1.082,80	1019,09	n.d
	Capacità di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne per investimenti / Totale investimenti	%	54,22%	56%	n.d.
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	€	247,44	338,15	338,15
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	€	268,24	202,78	202,78

Efficacia	Indicatore	*Formula*		2013	2014	Previsto 2015
	Soddisfazione manutenzione hw e sw	Livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	%	94,77	90,2%	90,2%

Servizi Finanziari

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Davide Zenti

Descrizione

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento.
L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

	Indicatore	*Formula*		2013	2014	previsione 2015
Quantità	Determine finanziamento nell'anno	determine finanziamento	n.	3.181	n.d	n.d
	Mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	25510	27570	27570
	Reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	11811	12283	12283
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	158	154	154
	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	n.	3196	n.d.	n.d.
	Mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	16	n.d.	n.d.
Qualità	Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		gg	9	11	11
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		gg	49	32	32
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale interno	iniziative rivolte al personale interno	n.	5	4	4
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale esterno	iniziative rivolte al personale esterno	n.	2	1	1
Efficienza	Grado di recupero coattivo	riscosso/accertato	%	10,82	14,93	14,93
Efficacia	soddisfazione interna	% soddisfazione interna	%	70,31	n.d	n.d