

PREVENTIVO OBIETTIVI GESTIONALI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2015_2017 Documento unico di programmazione 2015 2017
Livello	Obiettivo Operativo
Tipo	

Codice dell'Obiettivo
2015-PA08

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Natale in città

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0101 Cultura e turismo crescita

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.

La rassegna Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Dopo la sperimentazione dello scorso anno, che ha avuto esiti molto positivi, gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Nell'ambito del Prato Festival si terrà anche la nona edizione del Festival biennale dedicato a Domenico Zipoli che prevede una serie di concerti di musica barocca di grande qualità che coinvolge musicisti di fama internazionale.

Codice dell'Obiettivo

2015-PI06

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia Storico Monumentale

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0101 Cultura e turismo crescita**Descrizione Obiettivo**

Gli interventi sugli edifici di carattere storico riguarderanno:

- Palazzo Pretorio (ex Monte dei Pegni)
- Restauro Fontane e Mura urbane

Codice dell'Obiettivo

2015-PA07

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Promozione del territorio

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0102 Valorizzare le eccellenze

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione delle iniziative. Redazione delle istruttorie, atti e provvedimenti per lo svolgimento delle stesse	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo
2015-PF01

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività economiche

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0102 Valorizzare le eccellenze

Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:

- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- pubblicità;
- attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo
- autorizzazioni mercati straordinari
- attività inerente servizio oggetti trovati (fino al 31.05.2015)
- installazione luminarie in occasione delle festività natalizie

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	1.350,00
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	3,00
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00
N. SCIA e DIA per attività economiche presentate	quantitativo	1.500,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PF01

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale attività economiche

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
num. accessi archivi sportello unico	quantitativo	20,00
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	13
canali per accedere al servizio	QUALITA	5
ore di apertura settimanale sportello attività economiche	QUALITA	12,00
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	5,00
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?
Numero fiere, Mostre mercato ed eventi commerciali	quantitativo	0,00
numero giornate di fiere, Mostre mercato	quantitativo	?
num mercati noti a livello regionale-nazionale / totale mercati	QUALITA	?
num mercati con eventi paralleli e animazione / totale mercati	QUALITA	?

Codice dell'Obiettivo
2015-UC01

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Progetti EU Industrie creative

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG01 Città da promuovere

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0102 Valorizzare le eccellenze

Pluriennale

SI

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Fulcro del tessuto sociale, la cultura plasma le nostre identità, le nostre aspirazioni e le relazioni con gli altri e con il mondo. Essa modella i luoghi e i paesaggi in cui viviamo e gli stili di vita che adottiamo. Il patrimonio culturale, le arti visive e dello spettacolo, il cinema, la musica, l'editoria, la moda e il design hanno un ruolo di primo piano nella nostra vita quotidiana. Il contributo che i settori creativi e culturali possono apportare allo sviluppo sociale ed economico, tuttavia, non è ancora pienamente riconosciuto. La globalizzazione e il passaggio al digitale comportano grandi sfide per questi settori, che vanno incoraggiati ad adattarsi alle nuove opportunità per realizzare appieno il loro potenziale e per valorizzare la tradizionale eccellenza europea e renderla un vantaggio comparativo sulla scena mondiale. L'importanza economica dei settori culturali e creativi è evidente, in particolare in un territorio come quello pratese che poggia la sua base economica sull'industria della moda e quella dei prodotti di alta gamma, per le quali l'aspetto creativo e culturale è fondamentale.

Descrizione Obiettivo

I progetti CreativeMED e SHAPES hanno entrambi l'obiettivo di mettere a frutto i risultati conseguiti da precedenti progetti di cooperazione (2007-2013) finanziati dal programma MED della Commissione Europea (progetti MEDLAB, SMILIES, TEXMEDIN, CHORD, SOSTENUTO, e MEDGOVERNANCE). Lo scopo di questi due progetti è quello di rafforzare l'impatto sul territorio attraverso la formulazione di nuovi modelli di sviluppo che integrino i risultati dei precedenti progetti. Sia CreativeMED che SHAPES si concentrano sull'economia della conoscenza e le industrie creative nell'area Mediterranea, e partono dal presupposto che l'attività creativa produce, direttamente o indirettamente, ricadute economiche positive sia sulle imprese industriali, commerciali e dei servizi, che su altri soggetti sociali quali designers, artisti, operatori culturali, organizzazioni non-profit, etc.

I due progetti prestano particolare attenzione alle industrie creative intese nelle molteplici declinazioni di moda, design, ICT, media, cultura, etc. Il supporto alle industrie creative rientra nella strategia di specializzazione (Smart Specialisation) dell'area pratese per il periodo di programmazione europea 2014-2020 e sostiene il rafforzamento delle fasi produttive a maggior valore aggiunto (ideazione, progettazione, design, branding, internazionalizzazione, marketing, etc).

Codice dell'Obiettivo
2015-UC01

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Progetti EU Industrie creative

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferenza di capitalizzazione di Bruxelles		01/01/2015	24/03/2015		Unità Staff Sportello Europa	
Chiusura attività progettuali		01/01/2015	30/06/2015		Unità Staff Sportello Europa	
INDICATORI						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
organizzazione e gestione della conferenza finale MED a Bruxelles del progetto CreativeMED.					processo-attività	24/03/2015
preparazione contributi comunicazione progetto Shapes per conferenza finale MED a Bruxelles.					processo-attività	24/03/2015
stesura report finali e attività dei progetti.					processo-attività	2,00
follow up del programma MED					processo-attività	1,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PF00

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale concessioni edilizia

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0201 Territorio integrato

Descrizione Obiettivo

Il Servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia ed agibilità;
- regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
- sanzioni su attività edilizia;
- patrocini;
- toponomastica;
- gestione commissione edilizia e del paesaggio;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	quantitativo	220,00
n. SCIA e DIA edilizie ricevute	quantitativo	700,00
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	quantitativo	400,00
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PF00

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale concessioni edilizia

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	20,00
numero preistuttorie gestite	quantitativo	1.300,00
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	26
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	2
canali per accedere al servizio	QUALITA	4
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	6,00
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	14,00
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	6
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	?
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	60%
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	90

Codice dell'Obiettivo

2015-SD05

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Migliorare la rappresentazione dei dati attraverso la cartografia digitale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0201 Territorio integrato

Descrizione Obiettivo

Nel 2015 proseguirà il prioritario e costruttivo rapporto fra Comune di Prato e Regione Toscana in materia cartografica (SIT / GIS) incentrato soprattutto sullo sviluppo e riusabilità dell'ambiente TOLOMEO.

I progetti tematici realizzati dal Comune di Prato (TOSCA; Evolutive TOSCA; SITA), grazie anche ai contributi regionali, sono stati messi a disposizione di altri enti ed aziende con la formula del "ri-uso".

Nel 2015 si prevede di arricchire l'ambiente TOLOMEO di nuove funzionalità e di realizzare nuovi servizi interni. Tra questi:

- il servizio di georeferenziazione ed interrogazione dati su popolazione, attività e fiscalità;
- la realizzazione di mappe per la rappresentazione del voto in occasione delle Elezioni Regionali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di un servizio di georeferenziazione ed interrogazione dati su popolazione, attività e fiscalità.				Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	
Realizzazione di mappe per la rappresentazione del voto in occasione delle Elezioni Regionali.		01/05/2015	30/06/2015	Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo
2015-PH00

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, mobilità e traffico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0202 Mobilità sostenibile

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Come riportato nel programma di mandato del Sindaco, una rete stradale efficiente e sicura si realizza solo con un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria e con congrue risorse.

Il contesto a cui si riferisce l'obiettivo riguarda tutto il territorio comunale e comprende tutti gli spazi pubblici

Descrizione Obiettivo

essere protagonisti insieme all'amministrazione della cura dei quartieri, degli spazi verdi e delle strade.

Il miglioramento della manutenzione stradale è attuato attraverso tre linee principali di intervento: l'organizzazione interna, l'impegno finanziario e l'ottimizzazione degli interventi stradali, sia attraverso la loro regolamentazione e controllo, che potenziando l'attività del Cantiere Stradale. Viene effettuato il monitoraggio continuo sullo stato manutentivo di tutta la rete stradale. Il monitoraggio oltre a rilevare il tipo di ammalimento e la gravità, ha stimato anche i costi da sostenere, diventando così uno strumento per pianificazione della manutenzione stradale in modo da pianificare e programmare gli interventi dei prossimi anni.

Viene continuata l'attività di autorizzazione, gestione, coordinamento e controllo degli interventi in sede stradale, coinvolgendo tutto il personale ASM che opera in sede stradale, garantendo e la tempestività e la qualità dei ripristini.

E' prevista l'attività di indirizzo e controllo del contratto di servizio con ASM Servizi, sia attraverso la programmazione degli interventi che con incontri settimanali per il coordinamento degli stessi.

Sono infine progettati e diretti i lavori manutentivi appaltati a ditte esterne, i cui interventi sono pianificati e coordinati tenendo conto dell'attività interna del cantiere stradale e degli interventi di enti e privati, anche attraverso l'utilizzo del programma specifico city works.

Approvazione progetti di manutenzione e riqualificazione strade, infrastrutture e piste ciclabili.

Miglioramento illuminazione piste ciclabili e spazi pubblici

Codice dell'Obiettivo
2015-PH00

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, mobilità e traffico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di gestione e manutenzione rete stradale e spazi pubblici	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km strade comunali	quantitativo	552,00
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	6.300,00
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	130.814,70
n. richieste di rimborso danni	quantitativo	318,00
tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	QUALITA	1
n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	QUALITA	7.000,00
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	3.978,00
km pubblica illuminazione	quantitativo	671,08
num. punti luce	quantitativo	23.118,00
numero kwh consumati	quantitativo	0,00
num. punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	quantitativo	86%
num. provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	151,00
num. segnalazioni in materia di traffico (ricevute dai cittadini)	quantitativo	1.000,00
Km totali piste ciclabili	quantitativo	55,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PH03

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione trasporto pubblico e riorganizzazione servizio nuovo Ospedale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0202 Mobilità sostenibile

Descrizione Obiettivo

Sono due le componenti dell'obiettivo: la gestione del servizio in tutti i suoi aspetti (rapporti con il gestore storico, definizione, d'intesa con la Regione Toscana, delle procedure relative alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile del periodo-ponte fino alla sottoscrizione del contratto regionale con il nuovo gestore, individuato in esito alla gara regionale esperita, controllo tecnico sull'esercizio, sugli impianti fissi e sui mezzi, predisposizione delle variazioni temporanee al servizio) ed il potenziamento dei collegamenti con il nuovo ospedale.

Per questa seconda componente dell'obiettivo si prevede il rafforzamento delle relazioni da e per il nuovo ospedale sia mediante l'ottimizzazione del percorso della LAM BLU - che potrebbe convergere sul predetto polo variando il proprio attuale percorso ed affiancando, quindi, la LAM ARANCIONE nel collegamento tra il nosocomio e la stazione ferroviaria FS di Prato Centrale - sia mediante la ristrutturazione di alcune autolinee locali, attualmente a servizio della zona ovest, che opportunamente ristrutturate potrebbero attestarsi al nuovo ospedale dando luogo ad un ulteriore polo di scambio cittadino del TPL. L'intera operazione dovrà essere posta in essere a parità di risorse e nel rispetto del generale equilibrio economico di gestione del servizio a livello comunale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
utenti del servizio autobus	quantitativo	7.000.000,00
linee autobus	quantitativo	11/13
frequenza media lam urbane	QUALITA	7/8
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	15,00
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	35,00
% di utilizzo del mezzo pubblico (media popolazione e passeggeri)	efficacia	10
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	15,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PH03

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione trasporto pubblico e riorganizzazione servizio nuovo Ospedale

Assessorato

Ambiente e Mobilità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	207,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PF03

Servizio

Governo del Territorio

Responsabile

Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0203 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo, attività svolta da ASM Servizi come da disciplinare di servizio e riguardante:

- Manutenzione manti erbosi, potatura siepi,, arbusti e cespugli;
- Manutenzione rotonde aiule fiorite e fioriere;
- Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
- Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
- Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
- Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;
- Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di ASM Servizi oltre a:

- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate
- rilasciare autorizzazioni per occupazione verde pubblico
- rilasciare autorizzazioni per abbattimento alberature
- predisporre ordinanze contingibili ed urgenti per il Sindaco in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante il verde pubblico

Codice dell'Obiettivo
2015-PF03

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Ordinaria Verde Pubblico

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Schedatura delle aree di verde pubblico	100,00	01/07/2015	31/12/2015		Governo del Territorio	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	4.273.846,00
mq verde pubblico fruibile	efficienza	0,00
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	8,10
numero parchi e giardini	QUALITA	471,00
numero area sgambatura cani	QUALITA	30,00
livello di soddisfazione da indagine di customer verde	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PF04

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0203 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Gestione attività svolta da ASM SpA per:
raccolta rifiuti e pulizia strade piazze e giardini

Per quanto riguarda in particolare le tematiche inerenti la gestione dei rifiuti:
verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM, aumentando il servizio porta a porta.

Si apporteranno modifiche al Regolamento della raccolta rifiuti.

Nel corso del 2015 si concluderanno gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino.

Altre attività svolte dal Servizio su tematiche ambientali:

- gestione rifiuti abbandonati
- procedure per bonifiche rifiuti pericolosi
- educazione ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	65,00
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	69.000,00
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	148.000,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PF04

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. utenze domestiche	quantitativo	?
nr. utenze non domestiche	quantitativo	0,00
tonnellate rifiuti indifferenziati	quantitativo	0,00
tonnellate raccolta differenziata	quantitativo	0,00
Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction - fatta da ASM	efficacia	?
n. passaggi raccolta porta a porta per settimana	efficienza	1,00
numero di passaggi pulizia strade per settimana	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PF08

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Cascine di Tavola: conclusione lavori Casa del guardia, canale della corsa e rimessa barche

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0203 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2015 saranno conlusi i lavori al canale della corsa e alla rimessa delle barche.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
recupero manufatti minori parco Cascine di Tavola	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione lavori	efficienza	31.12.2015

Codice dell'Obiettivo
2015-PF09

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG02 Città sostenibile

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0203 Ambiente migliore

Descrizione Obiettivo

L'ufficio si occupa di:

- prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici : l'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di Bacino per attività di pianificazione, rapporti con il Consorzio di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti e per le nuove opere, collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico, realizzazione di manutenzioni e nuove opere su corsi d'acqua di competenza comunale.

- V.I.A. : procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche di competenza comunale

- V.A.S. : Istruttorie di procedimenti di VAS per piani di competenza comunale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pareri su pratiche edilizie	30,00	01/01/2015	31/12/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
Procedimenti di VAS	30,00	01/01/2015	31/12/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
Affidamento lavori di presidio da rischio idraulico	40,00	01/01/2015	31/12/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. interventi effettuati	risultato	20,00

Codice dell'Obiettivo
2015-CP00

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La Polizia Municipale cura l'osservanza di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e comunali in materia di circolazione stradale, pol.giudiziaria, commercio,edilizia,ambiente; vigila sul patrimonio pubblico e la sicurezza dei cittadini	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero notifiche effettuate	quantitativo	1.200,00
Educazione stradale: n. ore totali	QUALITA	600,00
Aumento risposte esatte su questionario di educazione stradale	efficacia	%10
n. servizi appiedati	quantitativo	2.500,00
numero agenti totali	QUALITA	199,00
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficacia	%73
Recupero evasione fiscale: maggior imposta accertata	quantitativo	320.000,00

Codice dell'Obiettivo

2015-CP00

Servizio

Corpo P.M

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria polizia municipale

Assessorato

Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero segnalazioni lavorate dall'AdE	quantitativo	200,00

Codice dell'Obiettivo
2015-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione logistica e supporto

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
mantenimento del corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonché del controllo analogo delle attività esternalizzate.	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Villani Roberto	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero verbali di contravvenzioni	quantitativo	90.000,00
numero di verbali di controllo redatti	quantitativo	93.000,00
N. cittadini ricevuti allo sportello al cittadino della PM	quantitativo	5.000,00
numero ore di apertura settimanali sportello al cittadino della PM	QUALITA	33,00
numero canali per contattare la Polizia Municipale	QUALITA	5,00
% utenti soddisfatti sportello al cittadino Polizia Municipale - indagine di customer satisfaction	efficacia	70

Codice dell'Obiettivo
2015-CP02Servizio
Corpo P.MResponsabile
Pasquinelli AndreaTitolo dell'Obiettivo
Gestione attività pronto interventoAssessorato
SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità**Descrizione Obiettivo**

La U.O.C. Reparto Pronto Intervento si propone quale obiettivo di gestione ordinaria la pronta risposta alle istanze avanzate dai cittadini e pervenute presso la Centrale Operativa, vero fulcro dell'attività di pronto intervento attorno alla quale ruotano le UU.OO. Servizi Motociclistici e Infortunistica Stradale.

la U.O. Autoparco si propone l'obiettivo di garantire in ogni momento la più efficace e efficiente gestione del parco veicolare dell'intero Corpo di P.M. Residua l'obiettivo generale di garantire l'armonizzazione e la uniformità delle procedure dell'intero Reparto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione Ordinaria pronto Intervento	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Morosi Giovanni	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero incidenti rilevati	quantitativo	1.200,00
Numero posti di controllo di polizia stradale attivati	quantitativo	0,00
tempo medio di intervento su sinistri in minuti	QUALITA	30

Codice dell'Obiettivo
2015-CP03

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione reparto territoriale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O., il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale. Tali schede, semplificate rispetto alle versioni precedenti in modo da essere redatte in forma relazionale, tendono, oltre ad enumerare le violazioni accertate e le attività svolte, ad incrementare i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti. Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, soprattutto incrementando la presenza nelle frazioni cittadine, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione. Con le nuove disposizioni relative alla Centrale Operativa, le pattuglie automontate si muoveranno prioritariamente su itinerari predisposti lungo le principali direttrici di transito invece che all'interno di macrozone (sud/est, nord/ovest, ecc.).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria Reparto Territoriale	100,00	01/01/2015	31/12/2015		Polizia Municipale	valori al 31/05/2015

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esposti evasi	quantitativo	400,00
Servizi di polizia stradale: n veicoli controllati	quantitativo	2.500,00

Codice dell'Obiettivo

2015-CP04

Servizio

Corpo P.M

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Gestione nuclei speciali

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità**Descrizione Obiettivo**

La gestione ordinaria del Reparto Nuclei Speciali è costituita dall'espletamento delle specifiche procedure afferenti le singole Unità Operative. I controlli sulle attività produttive gestiti dal Reparto sono suddivisi in relazione alle specifiche materie di competenza delle tre unità operative che lo compongono; in particolare:

U.O. EDILIZIA E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Provvede agli accertamenti di natura urbanistico/edilizia; partecipa alle attività pianificate tramite il tavolo tecnico interforze, all'interno di capannoni in uso a cittadini di nazionalità cinese, come individuato a seguito del Patto per la Sicurezza. Espleta tutte le fasi successive agli accertamenti interforze, comprese le attività delegate dall'A.G.

Provvede a eseguire ispezioni sia autonome che nell'ambito dell'attività interforze, all'interno di capannoni ove sono insediate principalmente imprese operanti nel settore della confezione. Gli accertamenti di detta unità sono svolti in funzione del contrasto all'uso promiscuo abitativo produttivo da parte dei gestori, con particolare riguardo alle violazioni urbanistico edilizie; le modalità ispettive in questo campo sono costantemente oggetto di adeguamenti in funzione della collaborazione di organi esterni.

U.O. AMBIENTALE E CINOFILA

Provvede ad effettuare controlli sugli aspetti di polizia ambientale, sia in autonomia che in collaborazione con altri organi ispettivi, quali C.F.S., Polizia Provinciale, Arpat, ASM. Partecipa a interventi interforze legati a problematiche ambientali.

Effettua controlli sui giardini e parchi comunali, con particolare attenzione alla tutela degli animali.

U.O. COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

Provvede ad eseguire ispezioni sia autonome che in accordo con altri organi di controllo, quali la Divisione Polizia Amministrativa della Questura, con particolare riguardo alle attività sottoposte a titoli autorizzativi, in particolare nelle materie commerciali e di polizia amministrativa, Espleta le fasi successive agli accertamenti.

Codice dell'Obiettivo
2015-CP04

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Gestione nuclei speciali

Assessorato
Sindaco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria nuclei speciali	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Assirelli Stefano	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. di controlli di Polizia Ambientale	quantitativo	500,00
n. controlli polizia commerciale e amministrativa	quantitativo	950
n. aziende controllate all'interno dei capannoni	quantitativo	250,00

Codice dell'Obiettivo
2015-CP05

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse:

- distacco di alcune unità applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.;
- assegnazione con o.d.s. di un ulteriore agente a supporto della medesima sezione;
- assegnazione con o.d.s. di ulteriori unità per la costituzione di un'unità operante a supporto dei p.m. specializzati in sopecifiche materie (edilizia/ambiente).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
L'attività di polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica da parte del personale del comando viene espletata in forme diverse: - distacco di alcune unità (1 ufficiale e 4 agenti) applicate alla sezione di p.g. ex art.5 norme att.ne c.p.p.; -	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Pasquinelli Andrea	Polizia Municipale	valori al 31/05/2015

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero indagini delegate dall'A.G.	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo

2015-CP06

Servizio

Corpo P.M

Responsabile

Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo

Regolamentazione pubblico spettacolo

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

Codice dell'Obiettivo
2015-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Migliorare la sicurezza stradale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

Descrizione Obiettivo

Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali e controllo dell'autotrasporto.

L'obiettivo prevede una linea guida mirata all'accertamento di specifiche tipologie di violazioni, tra le quali specificamente la guida in stato di ebbrezza e la circolazione con veicolo sprovvisto di copertura assicurativa RCA, fenomeni che costituiscono presupposto per l'insorgere di ulteriori eventi negativi, quali l'omissione di soccorso in caso di sinistro stradale.

Tutti gli appartenenti al Reparto contribuiscono alle attività di questa linea guida, sulla base degli incarichi delle unità a cui appartengono:

- Gli ufficiali - con attività di coordinamento, di controllo e di sviluppo degli atti di P.G. conseguenti agli accertamenti;
- L'U.O. Motociclisti - con controlli di polizia stradale;
- L'U.O. Sinistri - con gli accertamenti legati al rilievo del sinistro, la loro gestione e lo sviluppo delle attività di P.G.;
- La Centrale operativa - con la gestione delle segnalazioni e con azioni di supporto alle pattuglie operanti.

Una seconda linea guida prevede azioni di responsabilizzazione e sensibilizzazione degli utenti della strada. In tale contesto la Polizia Municipale ha intrapreso accordi con l'Osservatorio Regionale sulla Sicurezza Stradale che porteranno, nel mese di settembre, a una campagna di tre giorni incentrata sullo specifico tema della responsabilità alla guida.

Nell'ambito della campagna per la sicurezza stradale, la Polizia Municipale di Prato, unitamente all'O.R.S.S. (Osservatorio Regionale sulla Sicurezza Stradale), organizzerà un evento in piazza del Duomo a Prato per la mattina di sabato 27 settembre 2014.

In tale data è previsto l'allestimento e la simulazione di un incidente stradale, nella piazza Duomo.

L'area verrà allestita con gazebo informativi, nei quali le associazioni di volontariato presenti sul territorio pratese presenzieranno con materiale informativo, manichini per dimostrazioni di primo soccorso; l'ACI Regionale parteciperà con simulatore di guida e gli organi di polizia stradale (Polizia Municipale Prato, Polizia Stradale) presenzieranno con materiale informativo e strumentazioni, quali etilometro e precursori, a disposizione della cittadinanza per dimostrazioni pratiche.

Parteciperà per la parte istituzionale personale del 118 e rappresentanza della Asl.

Codice dell'Obiettivo
2015-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Titolo dell'Obiettivo
Migliorare la sicurezza stradale

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sanzioni per guida in stato di ebbrezza	quantitativo	90
Sanzioni per guida senza copertura assicurativa	quantitativo	1050

Codice dell'Obiettivo
2015-PH01

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del Servizio di Protezione civile	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo		64,00			
Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	quantitativo		325,00			
numero chiamate al numero emergenze	quantitativo		2.850,00			
gestione di stati d'allerta nell'anno	quantitativo		64,00			
n. accessi al sito web	quantitativo		0,00			
personale a disposizione	quantitativo		150,00			
numero associazioni coinvolte	QUALITA		23,00			
ore di formazione per i responsabili delle associazioni	QUALITA		24,00			
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA		12			
tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	efficacia		20			
n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	efficacia		70,00			

Codice dell'Obiettivo

2015-PH06

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione interventi di sicurezza stradale

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Realizzazione progetti bando 2014:

- messa in sicurezza scuole Calvino;
- sottopasso via Ciulli;
- interventi riduzione velocità;
- passerella Parco Prato

Codice dell'Obiettivo
2015-SD13Servizio
Informatizzazione-Rete CivicaResponsabile
Sampieri LucianoTitolo dell'Obiettivo
Miglioramento nella comunicazione delle emergenzeAssessorato
Cultura, turismo e comunicazioneTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0303 Sicurezza e legalità

Pluriennale

SI

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Sono sempre di più le aspettative dei cittadini nei confronti del Sistema di Protezione civile; alcune di queste aspettative si sono create per l'alta qualità dei servizi offerti dal Sistema di Protezione Civile nei molti e diversificati casi di emergenza che si sono verificati negli ultimi anni mentre altre aspettative sono dovute alla scarsa conoscenza che i cittadini hanno delle competenze specifiche e funzioni della Protezione Civile sia a livello locale che regionale (a mero titolo di esemplificazione ci sono reclami e polemiche continue in caso di neve e ghiaccio a causa della mancata pulizia dei marciapiedi che però spetta ai cittadini). E' anche vero che gli interventi del Sistema di Protezione Civile sono aumentati negli ultimi anni a fronte invece di una partecipazione stazionaria (o in calo) delle giovani generazioni come parte attiva, come volontari di protezione civile tramite le associazioni. E' indispensabile promuovere un aumento dei volontari, di qualsiasi età e competenza.

Ci sono ulteriori margini di miglioramento anche nella comunicazione durante l'emergenza e oltre ad una maggiore precisione e tempestività si può intervenire sui canali di comunicazione introducendo anche i social network e rendendo finalmente operativi e funzionali gli SMS.

Un problema mai affrontato finora è l'informazione di protezione civile, anzi, l'educazione alla protezione civile, tra i cittadini delle comunità straniere presenti sul territorio pratese e non c'è nemmeno un volontario di protezione civile di nazionalità straniera, nemmeno di seconda generazione, che operi in sala operativa di protezione civile.

Descrizione Obiettivo

Per ottenere una maggiore consapevolezza nei cittadini e per ottenere un miglioramento nella comunicazione delle emergenze sono necessari più interventi:

- La progettazione e attuazione di specifiche campagne comunicative tese a far conoscere il ruolo e la funzione della protezione civile e un aggiornamento e adeguamento del sito comunale;
- La progettazione e attuazione di specifiche campagne comunicative per promuovere la partecipazione diretta dei cittadini nelle attività di protezione civile, perché sempre più giovani diventino volontari di protezione civile.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD13

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento nella comunicazione delle emergenze

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

- Il potenziamento e la riorganizzazione della Comunicazione verso i cittadini in tutte le fasi di emergenza rendendo noto quali informazioni sono garantite e con quali modalità.

- E' necessario anche fare chiarezza su quali informazioni garantisce il Comune nei casi in cui pur non essendo in presenza di una emergenza di protezione civile ci si trovi in una fase di forte disagio per la cittadinanza, definendo modalità e ruolo di ogni ufficio coinvolto nell'informare i cittadini;

La macroazione più importante e difficile da portare a compimento è la riorganizzazione dei flussi di comunicazione interna e delle modalità di collaborazione tra tutti gli uffici / gruppi di lavoro coinvolti in fase di emergenza. La comunicazione verso i cittadini deve essere precisa e tempestiva; la fonte certa, autorevole e univoca: la protezione civile.

Sono da coinvolgere: protezione civile, polizia municipale, ufficio strade, mobilità e traffico, uffici tecnici, ufficio stampa, rete civica, URP.

Molto complesso è anche il coinvolgimento dei cittadini di altra nazionalità tramite mediatori e traduttori.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica ed eventuale stesura di nuovi protocolli per attivazione e coinvolgimento dei gruppi di lavoro necessari a fornire informazioni e a comunicarle in fase di emergenza		01/08/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Adeguamento del sito web della protezione civile		01/03/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Attivazione social network nelle fasi di emergenza		01/09/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Riorganizzazione del servizio di SMS		01/09/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Progettazione della campagna di sensibilizzazione e informazione sul ruolo dei volontari della protezione civile		01/09/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Coinvolgimento dei mediatori e dei traduttori in lingua veicolare, in urdu e in cinese		01/12/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Progettazione della campagna di sensibilizzazione e informazione sul ruolo dei volontari della protezione civile		01/01/2016	31/12/2016		Informatizzazione-Rete Civica	
Coinvolgimento dei mediatori e dei traduttori in lingua veicolare, in urdu e in cinese		01/01/2016	31/12/2016		Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo

2015-SD13

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento nella comunicazione delle emergenze

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pagine di sito completamente riprogettate e realizzate	processo-attività	50,00
Pagine informative tradotte in lingua (in quattro lingue)	processo-attività	8,00

Uffici Coinvolti

Descrizione

Mobilità e Infrastrutture

Comunicazione e partecipazione

Codice dell'Obiettivo

2015-PA00

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale cultura

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0401 Nuove opportunità**Descrizione Obiettivo**

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali, iniziative e interventi nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti. In particolare:

MUSEO DI PALAZZO PRETORIO:

A un anno dalla inaugurazione (12 aprile 2014), il Museo si caratterizza sempre più come museo della città, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi ai turisti e ai visitatori abituali e/o occasionali. Per questo motivo si prevede di portare a termine il progetto di realizzazione di nuove applicazioni multimediali da installare nelle postazioni ai piani del museo, al fine soprattutto di fornire nuove informazioni sulla città, utilizzabili anche da dispositivi mobili. Inoltre saranno portate a compimento nel percorso museale (al primo e al secondo piano) due sonorizzazioni che accompagneranno il visitatore con suoni e voci di particolare suggestione.

Tra le attività previste:

concorso Moving Palazzo Pretorio, un concorso per video opere della lunghezza di 1 minuto e mezzo, avente per oggetto il museo di Palazzo Pretorio; mostra temporanea dedicata ai disegni di Jacques Lipchitz, in collaborazione con il Gabinetto Disegni e Stampe degli Uffizi; mostra temporanea dedicata alle opere dei sette maggiori ospedali della Toscana, tra cui anche il Misericordia e Dolce di Prato, da cui proviene gran parte della collezione permanente del museo; la terza mostra temporanea in programma porterà una trentina di opere d'arte contemporanea nel percorso museale, offrendo l'occasione di ammirare i capolavori del museo a confronto con opere di altrettanta importanza dei giorni nostri. Sono previste inoltre iniziative di vario genere (spettacoli, visite guidate, concerti, conversazioni, conferenze, tra cui quella di presentazione del catalogo del museo, che sarà stampato nei primi mesi dell'anno) per coinvolgere un maggior numero di visitatori e rendere il museo sempre più vicino ai cittadini. A tale scopo si prevede la messa a punto di una card che, a più livelli, fidelizzi il visitatore, soprattutto pratese e lo invogli a partecipare attivamente alla vita del museo: attraverso l'acquisto di una tessera differenziata per costi, il visitatore potrà accedere gratuitamente a tutte le iniziative del museo e usufruire, secondo il tipo di card, a vantaggi e sconti differenziati.

Dal punto di vista scientifico, continua l'aggiornamento dell'inventario e della catalogazione delle opere, in seguito all'apertura del museo, attraverso l'archiviazione sistematica di materiali cartacei e la realizzazione di un archivio informatizzato delle opere della collezione.

A seguito dell'insediamento del Comitato scientifico si prevede una ancora più stretta relazione tra varie istituzioni ministeriali e il museo, soprattutto per quanto riguarda l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze in ordine alla conservazione del patrimonio artistico cittadino. E' inoltre in programma un primo aggiornamento sullo studio degli stemmi del palazzo.

Codice dell'Obiettivo

2015-PA00

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale cultura

Assessorato

Assessorato alla Cultura**RASSEGNA PRATOESTATE:**

Diventato ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, la rassegna si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative verranno pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Molte iniziative verranno organizzate anche ad agosto in modo da offrire opportunità anche per chi rimane in città. Obiettivo della rassegna è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative saranno quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma saranno sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

Per il 2015 l'obiettivo è quello di fare un salto di qualità nel livello qualitativo delle proposte, organizzando almeno un concerto di livello internazionale capace di attrarre pubblico da fuori regione.

SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE E ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, DI COORDINAMENTO E/O DI GESTIONE:

- valorizzazione e promozione degli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali (Cassero, saletta Valentini, spazi di Via Firenzuola) con mostre, esposizioni ed iniziative, organizzate anche attraverso la gestione diretta da parte delle associazioni del territorio;
- gestione delle strutture culturali e museali: affidamento e gestione amministrativa degli appalti per servizi al Castello dell'Imperatore e al Magnolfi Nuovo; affidamento e gestione amministrativa della concessione di servizi museali a Palazzo Pretorio. Rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari. Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento;
- gestione dei patrocini, contributi e agevolazioni economiche: istruttoria istanze, predisposizione atti concessione benefici;
- gestione partecipate: trasferimento risorse economiche, monitoraggio rendiconti e bilanci, stipula e gestione delle convenzioni;
- circuiti della creatività giovanile: gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di: g.a.i. giovani artisti italiani, biennale dei giovani artisti dell'Europa e del Mediterraneo(bjcem);
- cultura giovanile: contaminazioni musicali mosaici g2;
- aggiornamento ordinario dei contenuti del portale e invio news letter settimanale.
- ricerca ed esame finanziamenti per la cultura e presentazione progetti su bandi.

Codice dell'Obiettivo
2015-PA00

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale cultura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mostra Jacques Lipchitz a Monaco, Firenze e Prato. Disegni per sculture 1910 -1972		03/03/2015	03/03/2015	Iacopino Rita Lucia	Promozione Econ. Intercultura	
Mostra "Il corpo e l'anima. I luoghi e le opere della cura ospedaliera in Toscana dal XIV al XIX secolo"		29/05/2015	14/09/2015	Iacopino Rita Lucia	Promozione Econ. Intercultura	
Mostra "Synchronicity, il contemporaneo al Museo di Palazzo Pretorio"		26/09/2015		Iacopino Rita Lucia	Promozione Econ. Intercultura	
Appalto di servizi al Castello dell'Imperatore - espletamento gara aperta		01/04/2015	30/09/2015	Spadaccino Antonietta	Promozione Econ. Intercultura	
Proroga mostra "Capolavori che si incontrano"		07/01/2015	01/02/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
Realizzazione Pratomusei Card		01/01/2015	31/03/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
Realizzazione evento PRATESTATE		01/01/2015	08/09/2015	Innocenti Simona	Promozione Econ. Intercultura	
INDICATORI						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
numero strutture museali					quantitativo	3,00
spazi espositivi temporanei					quantitativo	3,00
numero visitatori musei					quantitativo	65.000,00
n. mostre temporanee					QUALITA	15,00
musei: n giorn medi di apertura annui					QUALITA	311,00
musei: n. giorni medi di apertura mensili					QUALITA	26,00
numero attività didattiche e laboratori					quantitativo	200,00
numero partecipanti attività didattiche					quantitativo	4.000,00
numero visite guidate					quantitativo	180,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PA00

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale cultura

Assessorato

Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero partecipanti visite guidate	quantitativo	3.500,00
num. iniziative culturali organizzate	quantitativo	200,00
num. spettatori grandi eventi	quantitativo	15.000,00
num. spettatori eventi piccole/medie dimensioni	quantitativo	15.000,00
numero grandi eventi	quantitativo	3,00
numero eventi piccole/medie dimensioni	efficienza	100,00
n. iniziative promosse e patrocinate a livello di frazioni	quantitativo	0,00
num. manifestazioni a pagamento	quantitativo	50%
num. manifestazioni gratuite	quantitativo	50%
prezzo medio eventi a pagamenti	efficienza	10 euro
n. spettatori grandi eventi / posti disponibili grandi eventi	efficacia	?
Musei coinvolti nella Pratomusei Card	efficienza	4,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PA01

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani;
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Osservatorio delle Politiche Giovanili;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocinii alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani

L'attività ordinaria si è ampliata e differenziata con il completamento delle opere di ristrutturazione dei due capannoni degli ex macelli che sono in corso di consegna al patrimonio ed al servizio politiche giovanili.

L'ampliamento della struttura porta ad una gestione di circa 2700 mq. di spazi da utilizzare sia a titolo gratuito che a tariffa per le varie iniziative rivolte al mondo giovanile e non solo;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
patrocinii e contributi	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Volpe Areta	Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo
2015-PA01

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Punto Giovani Europa e Eurodesk: coordinamento servizio e gestione rapporti con l'aggiudicatario	15,00	01/01/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
Officina Giovani: coordinamento attività custodia, pulizia e assistenza tecnica e gestione rapporti con i terzi appaltatori	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Volpe Areta	Promozione Econ. Intercultura	
Servizio Civile: gestione attività amministrative e progettuali	15,00	01/01/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
Rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti partecipati dall'Amministrazione Comunale (Associazione Il Pentolone, Associazione ITER, Eurodesk	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
presentazione e gestione progetti	20,00	01/01/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
programmazione artistica Officina Giovani	20,00	01/01/2015	31/12/2015	Volpe Areta	Promozione Econ. Intercultura	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	7.000,00
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	18,00
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	200,00
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	90,00
n. eventi organizzati fuori programmazione ordinaria	QUALITA	10,00
num. partecipanti eventi speciali	quantitativo	4.000,00
ore di affitto spazi Officina Giovani	quantitativo	500,00
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	2.300,00
numero laboratori organizzati nell'anno ad Officina Teen	quantitativo	8,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PA01

Servizio

Promozione Econ. Intercultura

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gest. ordinaria giovani

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	132,00
num. richieste Partecipazione laboratori Officina TEEN	efficacia	161,00

Codice dell'Obiettivo 2015-PA02	Servizio Promozione Econ. Intercultura	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

Descrizione Obiettivo

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale.

Rientrano pertanto nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le attività necessarie ai fini dell'avvio e alla chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo, per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita o per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

La Scuola di musica G. Verdi realizza le proprie attività avvalendosi anche della collaborazione della Camerata Strumentale Città di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione rapporti operativi con docenti e allievi	30,00	01/01/2015	31/12/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo
2015-PA02

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio e chiusura anno scolastico e altre attività connesse con la gestione operativa dell'a.s.	40,00	01/01/2015	31/12/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	La collocazione temporale delle operazioni di avvio e chiusura dell'a.s. è: nel periodo di settembre-ottobre per l'inizio delle operazioni di Avvio; nel periodo di maggio-giugno per l'inizio delle operazioni di Chiusura
Calendario concerti/scambi-iniziative culturali	30,00	01/01/2015	31/12/2015	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti iscritti	quantitativo	690,00
num. tipologie corsi collettivi offerti	QUALITA	20,00
n. di eventi/attività finalizzate alla promozione e diffusione della cultura musicale realizzate	quantitativo	32,00
n. tipologie corsi individuali offerti	QUALITA	30,00
utenti ritirati / tot. utenti	efficacia	20%

Codice dell'Obiettivo 2015-PA09	Servizio Promozione Econ. Intercultura	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Rivitalizzare gli spazi di Officina Giovani attraverso i rapporti con le associazioni giovanili		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Officina Giovani è la struttura dell'Amministrazione Comunale dedicata alla creatività e all'aggregazione giovanile. Negli anni il progetto Officina Giovani si è ampliato e ha offerto sempre più servizi ai giovani della città; attualmente la struttura è in gestione diretta dell'Amministrazione Comunale, salvo alcuni servizi in gestione a terzi. Tale modalità di gestione ha fatto emergere alcuni limiti, burocratici e finanziari, che non consentono lo sfruttamento ottimale delle potenzialità che la struttura offre. In particolare la gestione diretta non consente un'apertura di Officina continuativa, soprattutto nel fine settimana. D'altro canto, l'associazionismo giovanile del territorio chiede da diverso tempo la possibilità di poter gestire autonomamente gli spazi di Officina, in modo tale da poter realizzare attività e iniziative con il coinvolgimento diretto dei giovani, sia nella scelta che nella gestione delle attività stesse e degli spazi.

Descrizione Obiettivo

In base a quanto emerso nel confronto con l'associazionismo sui temi della partecipazione giovanile alla vita della città, con l'obiettivo di favorire l'aggregazione e l'associazionismo giovanili e allo scopo di dare una risposta alla domanda di spazi e di autogestione, verrà pubblicato un bando per la concessione della gestione degli spazi di Officina dal venerdì alla domenica, riservato alle associazioni giovanili. La concessione avrà durata di un anno allo scopo di poter sperimentare questa nuova forma di gestione, per verificarne le potenzialità e i limiti, allo scopo di poter avere gli elementi e gli strumenti sui quali costruire nel 2016 un piano di gestione esterna dell'intera struttura nel medio/lungo periodo. Scopo del bando sarà trovare un partner che collabori nel perseguimento dell'obiettivo comune di rivitalizzare Officina, per farne un polo aggregativo e culturale per i giovani della città e poter così sfruttare appieno le sue potenzialità finora non pienamente espresse. Per questo motivo, verrà creato un gruppo di coordinamento composto da referenti dell'Amministrazione Comunale e del nuovo gestore che collaborino alla creazione di una programmazione culturale condivisa e di un piano della comunicazione efficace e dinamico. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale, attraverso la sperimentazione è quello di avviare nuove politiche d'intervento in favore dello sviluppo dell'associazionismo giovanile, creare uno strumento di aggregazione di gruppi giovani e altre realtà negli ambiti della cultura, dell'espressività, L'Obiettivo dell'Amministrazione Comunale, attraverso la concessione in gestione degli spazi di Officina, è quello di avviare nuove politiche d'intervento in favore dello sviluppo

Codice dell'Obiettivo
2015-PA09

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rivitalizzare gli spazi di Officina Giovani attraverso i rapporti con le associazioni giovanili

Assessorato
Assessorato alla Cultura

dell'associazionismo giovanile, creare uno strumento di aggregazione giovanile negli ambiti della cultura, dell'espressività e della socializzazione.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
espletamento gara per la concessione della gestione di Officina Giovani dal venerdì alla domenica	20,00	01/01/2015	31/03/2015	Volpe Areta	Promozione Econ. Intercultura	
coordinamento e controllo concessione spazi Officina Giovani	50,00	01/04/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	
creazione Tavolo Tecnico condiviso con il nuovo gestore per la programmazione culturale di Officina Giovani	30,00	01/05/2015	31/12/2015	Silipo Francesca	Promozione Econ. Intercultura	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
riunioni gruppo coordinamento gestione Officina Giovani	efficienza	10,00
aumentare gli eventi e le iniziative presso Officina Giovani il venerdì, sabato e domenica	efficienza	15
n° giorni utilizzo degli spazi di Officina Giovani da parte delle Associazioni giovanili del territorio	efficienza	30
elaborazione report finale con elementi utili per la pianificazione della futura gestione di Officina Giovani	efficienza	1

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

Descrizione Obiettivo

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE GESTIONALE E QUALITÀ):

- organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali;
- controllo della corrispondenza tra i pasti erogati dalle ditte e dalle cucine interne con le fatture emesse dalle ditte fornitrici, tramite nuove procedure informatiche;
- liquidazione delle fatture alle ditte fornitrici con monitoraggio continuo delle disponibilità dei capitoli di spesa;
- predisposizione dei dati e delle conseguenti domande on-line di richieste contributi ad ARTEA per i prodotti lattiero caseari consumati dagli alunni nelle mense scolastiche;
- gestione del programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato alla prenotazione dei pasti giornalieri;
- elaborazione di menù stagionali, sulla base del modello di dieta mediterranea, secondo le linee guida dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e dei LARN;
- partecipa e promuove incontri con i genitori e con il personale docente della scuola (Commissione Mensa);
- gestione delle diete speciali per motivi di salute, per motivi religiosi e relativi rapporti con genitori e medici specialisti ove lo richieda il caso;
- monitoraggio sulla qualità del servizio, sulla corretta applicazione della specifica normativa e dei capitolati d'appalto come previsto dalle indicazioni Regionali e dell'A.C. nei bandi e nella loro successiva applicazione con particolare attenzione all'inserimento di prodotti di qualità agroalimentare (pane Km 0, prodotti locali e 100% prodotti italiani) per circa 10.000 pasti giornalieri della refezione scolastica;
- coordinare l'azione tra scuole e centri di cottura per la preparazione di piatti utilizzando le verdure raccolte negli Orti Scolastici;
- ottimizzazione della modulistica relativa ai controlli di qualità del servizio di refezione scolastica in previsione della creazione di un archivio informatico;
- organizzare, in collaborazione con le scuole e gli uffici tecnici, idonei spazi per l'erogazione ed il consumo dei pasti e delle cucine comunali;
- liquidazione delle fatture alle ditte fornitrici con monitoraggio continuo delle disponibilità dei capitoli di spesa;
- predisposizione dei dati e delle conseguenti domande on-line di richieste contributi ad ARTEA per i prodotti lattiero caseari consumati dagli alunni nelle mense scolastiche;
- gestione del programma informatizzato per gli ordini delle derrate alimentari delle cucine a gestione diretta, legato alla prenotazione dei pasti giornalieri.

Codice dell'Obiettivo

2015-PB00

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:**

- rilevare, attraverso apposite comunicazioni, la disponibilità della ditta tuttora affidataria del servizio di trasporto scolastico, a prorogare di un altro anno l'effettuazione del servizio;
- provvedere, di conseguenza alle comunicazioni di cui sopra, alla predisposizione degli atti dirigenziali e alla prenotazione degli impegni di spesa, ivi compresa l'eventuale rimodulazione, ove necessario;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione e pubblicità tramite la Rete Civica del Comune di Prato e l'affissione di locandine;
- organizzare, in stretta collaborazione con la ditta esercente e con l'U.O. Mobilità del Comune di Prato, il piano di esercizio per l'anno scolastico 2015/2016, tenuto conto dei piani della mobilità ordinaria, delle richieste degli utenti, della dislocazione dei plessi scolastici serviti;
- provvedere alla realizzazione del piano d'esercizio per gli alunni diversamente abili, che richiede la collaborazione di Misericordie e associazioni di volontariato (in subappalto) per far fronte alle delicate e molteplici esigenze di questa particolare utenza e delle famiglie;
- ottimizzare le modalità di comunicazione agli utenti dell'avvenuta accettazione della richiesta di trasporto, dei percorsi degli scuolabus e degli orari, in collaborazione con le Scuole;
- verificare, prima dell'ammissione al servizio, l'esistenza di situazioni di morosità pregresse attinenti il servizio di refezione o trasporto scolastico, che escludono dal servizio di trasporto fino a estinzione del debito;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al tipo di servizio effettuato, al numero di figli iscritti, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- provvedere mensilmente all'addebito delle quote, delle penali per gli importi dovuti e non versati, nonché al monitoraggio dei pagamenti;
- monitorare il servizio, adattandolo a sopravvenute esigenze di famiglie o Scuole, facendo anche fronte a emergenze climatiche, di viabilità, di chiusura degli Istituti;
- liquidare le fatture alla ditta affidataria del servizio;
- assicurare la tempestività e l'efficacia nelle richieste e nelle questioni sollevate dall'utenza, particolarmente attenta ed esigente in questo ambito;
- predisporre, nell'ambito della disponibilità finanziaria, il piano delle gite didattiche delle Scuole, consistente nella mediazione tra gli Istituti richiedenti le gite e la ditta affidataria del servizio, per quanto concerne la disponibilità dei mezzi, gli orari, il costo, le variazioni (spesso anche all'ultimo minuto) dovute spesso ad avverse condizioni climatiche.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE):

- gestire la modalità di iscrizione on-line alla scuola primaria e secondaria di 1° grado, attraverso una stretta collaborazione con gli Istituti Scolastici;
- predisporre la modulistica necessaria ai cittadini per presentare la domanda nei tempi giusti, prevedendo anche opportune modalità di informazione per quanto concerne le modalità operative del servizio e i termini dei pagamenti;
- provvedere alla determinazione delle tariffe, in base all'Isee, al numero dei rientri, all'appartenenza alle c.d. "famiglie numerose";
- assicurare, attraverso l'attento monitoraggio quotidiano dei pasti somministrati, il corretto addebito delle quote fisse, del costo unitario del pasto e delle penali per il

Codice dell'Obiettivo

2015-PB00

Servizio

Pubblica Istruzione

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

ritardato pagamento;

- gestire la morosità: dal monitoraggio dei pagamenti, all'invio di lettere di sollecito 2/3 volte l'anno, ai richiami telefonici, all'invito in ufficio per discutere di problematiche particolari, alla proposizione di piani di rientro, alla collaborazione con i Servizi Sociali per casi particolari;
- rivisitazione e ottimizzazione della procedura informatica per il trasferimento a SO.RI. dei debiti pregressi;
- erogazione ai CAAF dei compensi spettanti in base alle fatture rimesse per le pratiche lavorate.

NORMATIVA ISEE: CONTROLLI PER PACCHETTO SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI

- prevedere l'estrazione a campione tra coloro che beneficiano di tariffa agevolata del pagamento di servizi di asilo nido, di refezione e trasporto, o di coloro che hanno fatto domanda per il Pacchetto scuola e invio tramite raccomandata A/R della comunicazione di inizio procedimento;
- acquisizione di informazioni tramite l'accesso alle banche dati di Inps, Agenzia delle Entrate, Catasto Nazionale e PRA e controllo e verifica dei dati dichiarati;
- rilevamento di eventuali difformità e richiesta chiarimenti;
- comunicazione esito controllo ed eventuale adeguamento delle quote in base all'Isee ricalcolato;
- Eventuale ricalcolo dell'Isee in relazione al Pacchetto Scuola e determinazione nuova graduatoria con eliminazione dei non aventi diritto
- confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto richiesto per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio ed eventuali comunicazioni in merito;
- confronto delle posizioni discordanti rispetto ad altri figli fruitori dei servizi educativi ed eventuali comunicazioni in merito;
- predisposizione e aggiornamento del verbale del procedimento.

CONTRIBUTI e CONVENZIONI

Provvedere alla ricezione delle istanze di patrocinio, contributo e agevolazione economica relative alle attività educative, gestendo sia la parte istruttoria che quella dell'erogazione dei relativi benefici. In relazione alla manifestazione Estate Ragazzi, per la quale le Associazioni e gli enti presentano domanda di contributo o agevolazione economica, l'ufficio si occupa in particolare di:

- pianificare la concessione dei plessi scolastici sulla base delle richieste delle associazioni e la disponibilità delle scuole
- quantificare l'entità del contributo o il valore dell'agevolazione economica
- coordinare le attività sul territorio provvedendo anche alla stampa e diffusione di un depliant promozionale.

in relazione alla convenzione con gli Istituti scolastici per l'acquisto beni di consumo e interventi di manutenzione, sulla base della convenzione rinnovata l'ufficio provvede a:

- piano di riparto del fondo stanziato in bilancio sulla base dei parametri stabiliti in convenzione
- erogazione dei contributi

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

DIRITTO ALLO STUDIO

- Provvedere all'istruttoria delle domande relative al Pacchetto scuola 2014-15 e alla redazione della relativa graduatoria Isee
- Provvedere alla predisposizione degli atti di accertamento e impegno dei contributi provinciali attinenti il Pacchetto scuola.
- Svolgimento di controlli e verifiche in relazione alle dichiarazioni Isee e alla frequenza scolastica e determinazione della graduatoria definitiva dei beneficiari
- Atti di reintroito ed eventuale reimpiego di provvidenze non riscosse
- Liquidazione delle somme ai beneficiari con contestuale recupero di morosità inerenti le tariffe dei Servizi scolastici
- Analisi degli Indirizzi Regionali in relazione alle linee guida del pacchetto scuola 2015-16
- Provvedere alla predisposizione del bando, alla fase istruttoria e all'ammissione ai contributi provinciali attinenti la provvidenza Pacchetto scuola anno sc. 2015-16
- Provvedere ai rapporti con Ced e Caaf in relazione alle variazioni del software applicativo attinenti le modifiche negli Indirizzi regionali
- Liquidazione delle competenze dei caffè
- Assicurare, attraverso la predisposizione e consegna delle cedole librerie, la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- Provvedere al controllo tra le cedole consegnate e le fatture ricevute in relazione alla successiva fase di liquidazione delle competenze
- Attivazione delle procedure di legge a seguito della segnalazione da parte degli istituti scolastici relativamente all'evasione dell'obbligo scolastico, con particolare riferimento alle mancate iscrizioni e mancate frequenze.
- Svolgimento delle procedure di denuncia alla Procura della Repubblica, in caso di violazione dell'obbligo, o segnalazione ad enti diversi (vigili Urbani, assistenti sociali, anagrafe).
- Provvedere ai rapporti con Ced e caaf in relazione alla procedura informatica del Pacchetto scuola

RAPPORTI INTRA E MULTIENTE:

Gestione dei rapporti con altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri, edilizia scolastica), Urp e rete Civica, Ufficio Gare, Servizi Sociali, Sistema Informativo, U.O. Mobilità, e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (Regione, Provincia per handicap, situazioni di rischio, disagio), e dei servizi di supporto alle Scuole (ASL, CAAF, SIAN).

RAPPORTI CON LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA, SCUOLE STATALI E SCUOLE PARITARIE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, SERVIZI PER LA INCLUSIONE DISABILITA' E PRE/POST SCUOLA

Anche per l'a.s.2015/16 si procederà alla Proroga della Convenzione per la regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici (refezione scolastica, attività estive, pre/post scuola, ecc.) con applicazione e consolidamento di adeguamenti tecnici nelle modalità concordate con gli Istituti Scolastici; l'attuale testo richiede una revisione piuttosto consistente e quindi entro il 2015 è prevista la costituzione di un gruppo tecnico composto da rappresentanti dell'Ente e rappresentanti degli Istituti Scolastici (Dirigenti o DSGA) e la fase iniziale della predisposizione nuovo testo di

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Convenzione , da approvare con decorrenza dal successivo anno scolastico (2016/17).

Gestione del servizio pre/post scuola condivisa con gli Istituti Comprensivi secondo le modalità e la ripartizione di competenze prevista dalla Convenzione, comprendente queste fasi principali distribuite nell'arco dell'anno secondo la tempistica degli anni scolastici: definizione tariffe , informativa alle scuole , raccolta documentazione inviata dalle segreterie a previsione , verifica presupposti e rispetto requisiti, previsione attivazione servizio e spesa , assegnazione agli Istituti , pagamento acconto, monitoraggio del servizio e casi specifici , gestione morosità , rendiconto spesa, saldo somma effettivamente spettante a Istituti.

Gestione delle procedure amministrative relative alla gestione degli interventi socio educativi con operatore specializzato per gli alunni con grave handicap certificato, residenti nel Comune di Prato e frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, del territorio comunale, in coerenza con la modalità di gestione ed organizzazione del servizio; dall'anno 2009 è stata avviata con successo la gestione in rete di questi interventi sul territorio provinciale, tramite sottoscrizione di un Protocollo sulla inclusione tra Comuni e Provincia e di una Convenzione specifica per gli interventi socio educativi tra Comuni ed ASL 4 (ente gestore del servizio) ; si intende mantenere e consolidare l'efficacia ed efficienza del servizio raggiunto in questi anni con la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Consolidamento alleanze e potenziamento dei processi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali competenti (Comuni, Provincia, Scuole, ASL, UST, Conferenza Zonale) .

Gestione contributo regionale a parziale copertura degli oneri alunni istituti superiori.

Dopo la sottoscrizione di un nuovo testo di Protocollo e di Convenzione nel 2013, nel 2014 è stata effettuata la gara ad evidenza pubblica - gestita da Estav per conto di ASL - finalizzata al nuovo appalto del servizio ; l'appalto è stato aggiudicato a ATI ASTIR/CONSORZIO METROPOLI con durata quadriennale a decorrere dall' a.s. 2014/15 , pertanto il 2015 si presenta come periodo di positivo consolidamento a tutti gli effetti, nell'ottica della sempre maggiore razionalizzazione delle risorse insieme al mantenimento dell'alto livello del servizio.

Gestione del servizio di personalizzazione arredi e testi scolastici alunni disabili su richiesta delle scuole ed in base a certificazione di bisogni speciali da parte dei competenti uffici ASL , con assunzione di oneri e fornitura degli ausili secondo la ridefinizione delle competenze sul territorio provinciale in base al criterio di residenza / ordine di scuola stabilita dalla Conferenza Zonale per l'Istruzione .

L'ufficio predispone ogni anno il piano annuale dell'offerta formativa e del dimensionamento, in base al sistema di competenze stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale , con approvazione da parte della Giunta Comunale e raccolta delibere degli altri Comuni e predisposizione della Delibera Conferenza Zonale di approvazione del Piano Zonale per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ; a tal fine è necessaria la concertazione con i Dirigenti Scolastici, analisi della leva scolastica , valutazione di criticità legate alla disponibilità e adeguatezza di spazi , definizione di priorità , coordinamento con gli uffici tecnici , patrimonio comunale, sistema informativo, provveditorato, mobilità, verde pubblico ; dopo il completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi prosegue l'attività di monitoraggio dell'assetto attuale da parte del tavolo tecnico permanente composto dai referenti dell'Amministrazione Comunale e dai Dirigenti scolastici per gli eventuali adeguamenti sui bacini di utenza degli Istituti scolastici e modifiche al dimensionamento o agli stradari.

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Monitoraggio organico statale, banca dati consistenza della rete scolastica (iscritti/ classi/ sezioni/ tempo scuola).

Supporto nell'attività amministrativa inerente le sezioni infanzia Pegaso attivate con finanziamento regionale e gestione del contributo obbligatorio a carico dell'ente; per l'a.s.2014/15 sono state confermate n.10 sezioni Pegaso (tra tempo parziale e tempo pieno) , Regione Toscana e USR hanno sottoscritto un Protocollo per l'Istituzione delle sezioni Pegaso con organico statale dall'a.s.2015/16, previo specifico monitoraggio che di norma viene effettuato nel periodo maggio - agosto.

CONFERENZA ZONALE PER L'ISTRUZIONE

Predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza zonale per l'Istruzione per discussione e/o approvazione ; segreteria tecnica e di coordinamento a livello provinciale , in qualità di Ente capofila di zona, in costante raccordo con i referenti degli enti locali del territorio provinciale pratese. Studio fattibilità per revisione regolamento Conferenza Zonale.

PROTOCOLLI E ACCORDI

Approvazione protocolli e accordi su argomenti relativi ad attività istituzionali:

- predisposizione testo finale per sottoscrizione nuovo Accordo di Programma
- studio e predisposizione ipotesi di protocollo operativo con definizione di ruoli, competenze e adempimenti inerenti la nuova istituzione CPIA.

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI COMPRENSIVI - PROGETTAZIONE INTEGRATA ETA' SCOLARE

L'esperienza fin qui maturata consente di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni della scuola negli Istituti Comprensivi statali, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili.

La realizzazione di progetti sia su iniziativa delle scuole che su proposta da parte dell'amministrazione comunale tiene conto delle specificità del tessuto socio economico pratese e delle linee guida regionali in materia di progettazione educativa integrata. e attività finanziate prevalentemente con fondi propri dell'ente, La progettazione delle scuole finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente viene orientata su tematiche individuate dall'Assessorato , anche in base all'analisi dei bisogni; di norma vengono privilegiate :Tecnologia e innovazione, Musica ed attività espressive, Lingue straniere, Orientamento; Prevenzione dell'abbandono scolastico e della dispersione scolastica.

Particolare attenzione è rivolta alla inclusione della disabilità, con i progetti che coinvolgano ove possibile il gruppo classe; in tale ambito si segnalano le azioni rivolte alla inclusione di alunni con disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.

Parallelamente all'aumento di interesse per le sezioni ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado saranno favoriti progetti con il coinvolgimento degli insegnanti di educazione musicale insieme a professionisti del settore, anche rivolti a specifici generi musicali (es. lirica).

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Gestione e coordinamento come ente capofila della progettazione in materia di Educazione Ambientale secondo le linee guida regionali.

Predisposizione della progettazione integrata PEZ Età Scolare , come da linee guida della Regione Toscana, con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico) e promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola.

E' richiesto al Comune un ruolo attivo e di coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale , dall'anno 2013 il Comune di Prato si occupa di coordinare e raccogliere anche la progettazione degli Istituti di istruzione superiore del territorio comunale .

Gestione e monitoraggio della progettazione , verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto finale del contributo regionale. Funzioni di impulso alle attività della Struttura tecnica zonale , attività amministrative e contabili, raccordo con tutti i soggetti istituzionali coinvolti: Scuole, reti di scuole, Comuni, Provincia, USP, ASL, uffici regionali. Predisposizione proposte tecniche e atti da approvare in Conferenza Zonale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Diritto allo studio: Controlli Isee, erogazione provvidenze, predisposizione nuovo bando, graduatoria e atti amm.vi. Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria. Atti per obbligo scolastico. Estate ragazzi. Contributi e convenzioni.	15,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
Refezione: gestione del servizio mensa	30,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
predisposizione di documenti e proposte operative da sottoporre alla Conferenza Zonale ; segreteria tecnica della Conferenza Zonale.	5,00	01/01/2015	31/12/2015		Pubblica Istruzione	
rapporti con scuole autonome statali e paritarie , gestione Convenzione funzioni miste, programmazione rete scolastica, servizio di pre/post scuola, servizi per l'inclusione della disabilità.	15,00	01/01/2015		Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
Ampliamento offerta formativa e progettazione Integrata Età Scolare / Educazione Ambientale	10,00	01/01/2015		Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo
2015-PB00

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pubblica Istruzione

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. pasti somministrati giornalmente	quantitativo	10.000,00
n. totale pasti somministrati nell'anno	quantitativo	1.800.000,00
refezione scolastica: domande soddisfatte/ domande presentate	efficacia	100%
numero controlli qualità pasti	quantitativo	500,00
n. alunni trasportati	quantitativo	0,00
Grado di soddisfazione domande di trasporto (domande accolte/domande presentate)	efficacia	?
grado di copertura degli Istituti raggiunti dal trasporto scolastico (plessi raggiunti/totale plessi)	efficacia	?
n. alunni iscritti attività pre/post scuola	quantitativo	1.625,00
n. plessi scolastici con attivazione servizio pre/post scuola	efficienza	55,00
n. utenti disabili assistiti	quantitativo	155,00
grado di soddisfazione interventi socio educativi alunni disabili	efficacia	97
numero domande pacchetto scuola accolte	efficacia	3.609,00
numero domande pacchetto scuola presentate	efficacia	3.647,00
importi erogati per pacchetto scuola	quantitativo	428.382,00
n. incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	efficienza	5
bacino utenza alunni destinatari di progetti ampliamento offerta formativa e progettazione integrata PEZ / Educazione Ambientale	efficienza	25.000

Codice dell'Obiettivo
2015-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

Descrizione Obiettivo

La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi si occupa del funzionamento dei servizi educativi comunali e del sistema integrato pubblico/privato 0-3 ; opera a livello zonale con il Coordinamento Pedagogico Zonale per la regolazione del sistema d'offerta di nido d'infanzia .

Gli Uffici si occupano in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 7 asili nido comunali , dei 5 Spazi Gioco comunali , dei 5 Centri dei bambini e delle famiglie e di 1 Ludoteca per gli aspetti riguardanti le ammissioni al servizio e la gestione del personale educativo e ausiliario assegnato .

In ambito zonale la U.O.C. si occupa del monitoraggio dei 33 nidi convenzionati (saranno 35 dal settembre 2015 con l'avvio dell'anno educativo 2015/2016) oltre ad 1 nido accreditato a Prato e di tutti i nidi presenti nei Comuni dell'Area pratese per un totale di ulteriori 13 nidi nella provincia.

Il volume dell'offerta di posti-nido sul territorio è così articolato:

Il numero dei posti offerti nel nido comunale e convenzionato resta invariato rispetto all'a.s. 2014/2015, ma da settembre 2015 i crediti d'accesso (posti nido a tariffa agevolata) passano da 727 a 777-

Nei servizi integrativi comunali i posti offerti restano ugualmente invariati nell'anno 2013/2014 sono così distribuiti:

Forte impulso durante l'anno al Centro Multifunzionale Righi che oltre a moduli di Spazio Gioco e Centro per Bambini e Famiglie è sede di corsi aggiornamento per il personale educativo e ausiliario e per iniziative rivolte alle famiglie della città.

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

-la gestione pedagogica e organizzativa (servizi tradizionali e non) dei servizi 0-3, monitoraggio e promozione della qualità nei nidi privati autorizzati, accreditati e convenzionati di livello zonale ;

-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa nei servizi comunali tradizionali e integrativi (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale educativo ;

-la documentazione educativa nei nidi , progetti di comunicazione informatica nei nidi comunali;

-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale educativo dei nidi comunali;

-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle educatrici e delle figure ausiliarie dei servizi all'infanzia 0-3 , congiunta e di

Codice dell'Obiettivo
2015-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

livello provinciale in attuazione del "Protocollo per gestione associata del Coordinamento Pedagogico Zonale" sottoscritto fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese.

-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari;

Verrà proseguita fino a luglio 2015 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR, in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi. Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico al fine di ri- presentare la domanda di finanziamento a settembre in presenza di un eventuale rinnovo del bando regionale per l'anno scolastico successivo.

Per i servizi alla prima infanzia si procederà alla progettazione del Piano Educativo Zonale (segmento PEZ infanzia) ai sensi della L.R.T. 32/02 e del Piano d'Indirizzo Generale Integrato PIGI 2012-2015; le risorse in conto gestione saranno dedicate all'erogazione di crediti d'accesso e al sostegno generale del sistema integrato.

Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate dall'anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico.

Permane l'affidamento del servizio educativo all'handicap, è prorogato per l'anno scolastico 2015/2016 l'affidamento dei servizi ausiliari (che da settembre 2015 interesserà un ulteriore nido) mentre l'affidamento delle pulizie è stato affidato tramite adesione alla convenzione CONSIP ad altro soggetto (di conseguenza rapporti e contatti con nuovi referenti)

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dei nidi (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e i progetti "Nidi d'estate" e "GiocaCipi ... in erba" rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2015.

Per quanto riguarda i Servizi Integrativi è stato predisposto nuovo bando per l'affidamento dei Centri per Famiglie (mentre negli Spazi Gioco è impiegato personale educativo a tempo determinato). Continua lo studio di fattibilità per ricondurre ad una gestione univoca ambedue le tipologie di servizi integrativi all'asilo nido .

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	25,00	01/01/2015	31/12/2015	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	in riferimento ai 2 aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016
Predisposizione piano annuale dei servizi	50,00	01/02/2015	30/09/2015	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2015/2016

Codice dell'Obiettivo
2015-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Centro Righi. Attività rivolte alla città	25,00	01/01/2015	31/12/2015		Pubblica Istruzione	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
n. nidi comunali attivi a.s. 2015/2016	quantitativo		7,00			
n. nidi privati convenzionati	quantitativo		35,00			
n. posti offerti nei nidi sistema integrato al servizio a.s 2015/2016	efficacia		1.131,00			
rapporto educatore/ utente	QUALITA		1/8			
n. ore apertura settimanali all'utenza a.s 2015/2016	efficienza		60,00			
n. settimane apertura annuali a.s 2015/2016	efficienza		42,00			
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	QUALITA		1,00			
rapporto educatori / utenti centri gioco	QUALITA		10			
n. ore apertura settimanali all'utenza Spazi Gioco	QUALITA		20,00			
n. settimane apertura annuali centri gioco	QUALITA		36,00			
mq superfici bambini centri gioco	quantitativo		857,21			
posti offerti Spazio Gioco	quantitativo		100,00			

Codice dell'Obiettivo
2015-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

Descrizione Obiettivo

In tale ambito il Coordinamento Servizi Educativi si occupa in modo continuativo di predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia comunali sia dal punto di vista delle ammissioni degli utenti che della gestione del personale di ruolo assegnato a tale servizio.

I posti di scuola infanzia comunale sono:

- n. 700 posti per n. 28 sezioni (all'attualità non è ancora definito dalla regione Toscana il proseguimento per l'a.s. 2015/16 del co-finanziamento regionale ("Sezione Pegaso") che, in base al numero delle richieste di iscrizione sul territorio è stato richiesto anche per l'a.s. prossimo)

Per i suddetti servizi in particolare la U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi attua:

-la gestione pedagogica e organizzativa

-la promozione e qualificazione dell'offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative...) rivolta ai bambini, alle famiglie e al personale docente;

-la documentazione educativa e i progetti di comunicazione informatica;

-la consulenza pedagogica e organizzativa per il personale insegnante ;

-la promozione, progettazione, gestione e tutoraggio dell'aggiornamento professionale delle insegnanti e figure ausiliarie, congiunta e di livello provinciale in attuazione del "PEZ - Infanzia (Piano Educativo Zonale ex L.R.T. 32/02.

-la promozione di cultura dell'infanzia attraverso: eventi, convegni, seminari.

Particolare attenzione deve essere data all'integrazione tra le funzioni e le figure presenti sui plessi a seguito dell'appalto del personale ausiliario e del personale educativo di sostegno all'handicap attivate dall' anno scolastico 2013/2014 con conseguente ricaduta sull'organizzazione dei plessi che richiede un monitoraggio costante dal punto di vista organizzativo e pedagogico

Permane l'affidamento del servizio educativo all'handicap, è prorogato per l'anno scolastico 2015/2016 l'affidamento dei servizi ausiliari (che da settembre 2015 interesserà un ulteriore nido) mentre è stato affidato tramite adesione a convenzione CONSIP il servizio di pulizie ad altro soggetto (di conseguenza rapporti e contatti con nuovi referenti)

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze estive ecc...) saranno attivate iniziative per bambini e famiglie. Tra queste le Natalogie e il progetto "GiocaCipì ... in erba" che rappresentano ormai attività consolidate da attivare anche nel 2015.

Così pure è attivata nell'estate 2015 l' Estate Ragazzi che mette a disposizione le strutture comunali (a meno che non siano interessate da lavori sostanziali di manutenzione) ad altri soggetti gestori di iniziative estive per bambini della fascia d'età 3/6 anni.

Codice dell'Obiettivo
2015-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione per il personale educativo e ausiliario	25,00	01/01/2015	31/12/2015	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento ai 2 aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016
Predisposizione piano annuale dei servizi	50,00	01/02/2015	30/09/2015	Traversini Patrizia	Staff Area,Pubblica Istruzione	Riferimento a.s. 2015/2016
Offerta formativa (laboratori, progetti in rete, iniziative.	25,00	01/01/2015	31/12/2015		Pubblica Istruzione	riferimento ai 2 aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
n. domande presentate scuola infanzia comunale a.s 2015/2016	quantitativo		774,00			
n. domande accolte al servizio a.s 2015/2016 - scuole infanzia	quantitativo		700,00			
rapporto educatore/utenti a.s.2015/2016	QUALITA		1/25			
assistenza utenti disabili: rapporto educatori/ utenti disabili	QUALITA		1/1			
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	QUALITA		4,87			

Codice dell'Obiettivo
2015-PD00Servizio
Biblioteca e Arc. FotograficoResponsabile
Neri FrancoTitolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio bibliotecaAssessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0401 Nuove opportunità**Descrizione Obiettivo****Premessa**

La fase attuale è caratterizzata dalla crescita del prestigio e del ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del triennio precedente (2012-2014) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).

Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale si è aperto nel 2° sem. 2014 l'orizzonte della promozione di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza.

Il dialogo crescente fra processi sociali e culturali ha aperto orizzonti nuovi (associazionismo sociale; ASL, etc.), e così l'attenzione alla ricerca e storia locale.

Tutto ciò si traduce, già nei primi mesi del 2015, in una crescita dei livelli di fruizione e frequenza del pubblico, con una differenziazione rilevante dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Il mantenimento costante, sempre rinnovata, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano.

L'Area Riservata del sito riflette, con il dettaglio delle indicazioni, la definizione di procedure di servizio in modo da dare omogeneità di stili e servizi nella rete urbana e fra gli operatori.

Inoltre pensionamenti (3) nel 2014 di dipendenti dell'Ente di elevata professionalità ha richiesto, già nel 2014, una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli sia il personale dipendente di alta competenza che spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) già assegnati alla coop. di servizi

Codice dell'Obiettivo

2015-PD00

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura

(CoopCulture).

Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale":

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.

Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

Per la sez. Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole e delle famiglie ("Comunicazione aumentativa e alternativa"); implementazione raccolte multimediali e librerie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.

Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librerie multimediali.

Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

Codice dell'Obiettivo

2015-PD00

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura

4) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalografico. Attività formativa a nuove procedure catalografiche.

5) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

6) Agenzia formativa: mantenimento accreditamento e certificazione. Attività formativa, in cooperazione con ASL n.4, di introduzione alle "Life skills" per bibliotecari, operatori e volontari Servizio civile-. Revisione della procedura di attestazione degli apprendimenti nell'ambito dei progetti formativi di Servizio civile e del sistema di monitoraggio specifico.

7) Progettazione, gestione e coordinamento di progetti innovativi di Servizio civile (Regionale e Nazionale) nell'ambito delle strutture bibliotecarie della rete urbana.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero ingressi rete urbana	quantitativo	570.000,00
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	197.000,00
numero iscritti al servizio bibliotecario	efficienza	43.000,00
iscritti attivi prestito	quantitativo	14.500,00
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	3.000,00
numero giorni di apertura festivi (ap. domenicale continuata)	QUALITA	26,00
numero documenti presenti	quantitativo	291.000,00
numero documenti acquisiti nell'anno	QUALITA	8.250,00
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	32.200,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PD00

Servizio

Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile

Neri Franco

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio biblioteca

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero ore apertura settimanali	efficacia	76,50
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	4,00
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	140,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PI02

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Pubblica - scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

Descrizione Obiettivo

Gli interventi sulle scuole riguarderanno:
-Scuola Primaria Fontanella: progettazione;
-Scuola primaria di Casale: progettazione ampliamento;
-Scuola Secondaria Don Bosco: completamento progettazione esecutiva

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione progettazione			31/12/2015		Lavori Pubblici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
redazione progetti	efficienza	3,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PI03

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia sportiva

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

Descrizione Obiettivo

Realizzare importanti interventi sugli impianti sportivi:

-Riqualificazione generale dello Stadio Lungobisenzio finalizzato all'ottenimento di una struttura polifunzionale con attività sportive e ludico ricreative.

La realizzazione dell'intervento è suddivisa in fasi e lotti funzionali.

La prima fase prevede la realizzazione di un anello continuo di tribune disposti lungo i lati del campo e i primi due lotti sono stati realizzati nel 2014. Per il terzo lotto che riguarda la nuova tribuna settore tifoseria locale deve essere approvato il progetto esecutivo, per un importo complessivo circa 380.000 E e si affideranno i lavori e si concluderanno nel corso dell'anno.

I lotti successivi riguarderanno la ristrutturazione della tribuna d'onore e la realizzazione del Piazzale d'ingresso lato stazione e si avvierà la progettazione nel corso dell'anno.

La seconda fase riguarderà la riqualificazione delle aree circostanti allo stadio.

-Completamento Pista atletica

Completare i lavori del primo lotto funzionale che comprende la realizzazione della tribuna e dei sottostanti spogliatoi e servizi, il percorso di accesso e la riqualificazione dell'area a verde.

-Piscina di riabilitazione

sulla base del progetto preliminare approvato con DGC 411/2014, si procederà con le fasi progettuali definitive ed esecutive e alla predisposizione della gara.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stadio: approvazione progetto esecutivo 3° lotto		01/06/2015	30/06/2015		Lavori Pubblici	

Codice dell'Obiettivo
2015-PI03

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia sportiva

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stadio: affidamento lavori fondazione		01/07/2015	31/07/2015		Lavori Pubblici	
stadio: gara affidamento lavori tribuna		01/07/2015	31/07/2015		Lavori Pubblici	
conclusione lavori stadio		01/09/2015	30/09/2015		Lavori Pubblici	
pista atletica: conclusione lavori tribuna		01/06/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	
piscina riabilitazione: approvazione progetto definitivo		01/11/2015	30/11/2015		Lavori Pubblici	
piscina riabilitazione: approvazione progetto esecutivo			31/12/2015		Lavori Pubblici	
piscina riabilitazione: espletamento gara			31/12/2015		Lavori Pubblici	
basket Street: approvazione progetto esecutivo		01/06/2015	30/06/2015		Lavori Pubblici	
realizzazione prima parte lavori campo basket		01/07/2015	31/07/2015		Lavori Pubblici	
conclusione lavori recinzione campo basket e skate park		31/07/2015	31/12/2015		Lavori Pubblici	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
stadio: conclusione lavori tribuna	efficienza		?			

Codice dell'Obiettivo
2015-SE02Servizio
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
Poli LucaTitolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sportAssessorato
SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0401 Nuove opportunità**Descrizione Obiettivo**

Sviluppare impianti e garantire svolgimento principali manifestazioni sportive

1. IMPIANTI SPORTIVI

Assicurare la fruizione pubblica di tutta l'impiantistica sportiva comunale riunita in capo allo Staff di Area Sport, omogeneizzando le procedure legate alla concessione degli impianti sportivi già decentrate

Rivedere il quadro delle procedure di partenariato pubblico privato alla luce delle intervenute novità legislative.

Aggiornare il regolamento comunale per la concessione degli impianti sportivi sotto il profilo delle garanzie fidejussorie richieste al Comune dalle società sportive che realizzano interventi di riqualificazione degli impianti.

Individuare il nuovo concessionario delle piscine comunali con selezione ad evidenza pubblica.

Proseguire nella analisi dello stato manutentivo delle strutture comunali già decentrate.

2. MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Realizzare il tradizionale calendario delle manifestazioni sportive sostenute e coordinate dalla UOC Coordinamento Servizi Sportivi per l'anno 2015

3. TROFEO CITTA' DI PRATO

Approvare il nuovo protocollo d'intesa tra i soci - l'attuale in scadenza a giugno 2015.

Codice dell'Obiettivo
2015-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio sport

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	quantitativo	86,00
impianti sportivi gestiti direttamente	quantitativo	1,00
n. convenzioni di gestione impianti in essere	quantitativo	65,00
n. utenti pista di atletica	quantitativo	200,00
n. utenti frequentanti palestre	quantitativo	7.200,00
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	quantitativo	9.500,00
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	QUALITA	29,00
numero presenze annue piscine	quantitativo	700.000,00
n. ore apertura settimanali delle piscine	quantitativo	84,00
numero tipologie attività svolte nelle piscine	QUALITA	18,00
n. medio utenti per corsia di piscina	QUALITA	13
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficacia	90
n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	quantitativo	2.000,00
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	QUALITA	26,00
N. ore attività motorie Trofeo Città di Prato	quantitativo	5.500,00
proventi da concessione impianti sportivi	efficienza	86.000,00
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	quantitativo	100,00

Codice dell'Obiettivo
2015-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Nuova convenzione per gestione Cittadella dello sport lolo

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0401 Nuove opportunità

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Dopo avere acquisito gli indirizzi in merito alla definizione del nuovo assetto dell'area sportiva di lolo, arrivare ad aggiudicare le relative concessioni tramite selezione ad evidenza pubblica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione indirizzi per la definizione del nuovo assetto dell'area sportiva di lolo	50,00	01/06/2015	30/09/2015	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
Svolgimento procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei nuovi concessionari	50,00	01/10/2015	30/11/2015	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

Codice dell'Obiettivo
2015-PH02

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La gestione ei servizi cimiteriali del Comune di Prato che comprende 24 cimiteri. La gestione avviene attraverso appalto di servizio esterno. Il 31/12/2015 scade l'appalto di servizio e pertanto è in fase di redazione il progetto, che verrà approvato dalla Giunta Comunale, dopodiché si procederà alla gara d'appalto e all'affidamento in modo del servizio per il triennio 2016-2019. servizio si svolge mediante appalto

Descrizione Obiettivo

Assicurare l'erogazione del servizio attraverso appalto di servizio nel rispetto degli standard qualitativi prefissati. Effettuare interventi di riqualificazione e razionalizzazione degli spazi secondo le risorse disponibili in bilancio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione sistema cimiteriale	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Rocchi Rossano	Mob., Strade, Centro e Cimit.	
Progetto, gara e affidamento dei servizi cimiteriali per il triennio 2016-2019		01/01/2015	31/12/2015	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	0,00
numero cimiteri	quantitativo	24,00
numero posti cimiteri	quantitativo	53.049,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PH02

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione cimiteri

Assessorato
Ambiente e Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
posti liberi/totale posti	quantitativo	7,4%
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	592,00
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	554,00
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	1.100,00
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	35.367,00
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	5,00
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	3%
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	1%
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	70,00
Redazione del progetto dei servizi cimiteriali e affidamento per il triennio 2016-2019, tramite gara d'appalto	efficienza	31/12/2015

Codice dell'Obiettivo

2015-PH08

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Obitorio presso Cimitero Chiesanuova

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali

Codice dell'Obiettivo

2015-PL01

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi disabili

Assessorato

Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali

Descrizione Obiettivo

I servizi rivolti ai disabili sono in buona parte delegati all'Azienda sanitaria, con schema di convenzione revisionato in sede SDS e approvato dalla conferenza dei Sindaci; La convenzione 2014 è stata prorogata anche l'anno 2015 in vista del prossimo passaggio a gestione della SDS;

I servizi sono ad alta integrazione socio sanitaria e prevedono progetti anche personalizzati a favore delle persone con disabilità coinvolte

I servizi rivolti ai disabili sono monitorati tramite il Cit che dovrà intervenire anche nelle azioni di programmazione e valutazione di efficacia degli interventi posti in essere, nell'ambito della delega;

Si presuppone di intraprendere azioni di programmazione, monitoraggio e controllo dell'area di intervento destinata ai disabili (inserimenti residenziali e diurni), con scambio di informazioni con l'Azienda, il territorio ed i soggetti del terzo settore operanti;

La gestione ordinaria rivolta ai disabili si identifica nel servizio di assistenza domiciliare (gestione per conto di SDS);

trasporto sociale gestito direttamente dagli uffici comunali funzionalmente collegato agli inserimenti nei centri diurni per disabili ovvero finalizzato alla frequentazione di scuole secondarie superiori, sedi per l'attuazione di progetti socio-terapeutici;

Nell'ambito degli interventi sulla disabilità sono da ricomprendere anche i contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche;

La convenzione per la gestione della struttura per disabili (CLITUMNO) Sarà oggetto di revisione per la parte legata alla quota sanitaria; In corso di revisione anche le convenzioni con i centri diurni (sociale puro e socio sanitario-riabilitativo);

Codice dell'Obiettivo
2015-PL01

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi disabili

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero disabili assistiti	quantitativo	870,00
numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	190,00
numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	quantitativo	200,00
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	190,00
costi totali RSA/utenti	efficienza	11.300,00
costo medio a utente per attività in acqua	efficienza	0,00
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	180,00
copertura domanda SAD disabili (numero domande soddisfatte/numero domande presentate)	efficacia	80%
utenti in attesa servizio RSA al 31/12	efficacia	0,00
Contributi abbattimento barriere architettoniche in civili abitazioni	quantitativo	84.000,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PL02

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali**Descrizione Obiettivo**

L'attività a favore degli anziani è gestita dall'unità operativa omonima, su indirizzi e risorse destinate dalla SDS alla domiciliarità;

Altre risorse sono destinate alla residenzialità e quindi gestite in forma delegata dall'azienda sanitaria (quest' ultima gestione impiega sia risorse del fondo della non autosufficienza, sia risorse proprie dell'ente);

E' la spesa più consistente, con un numero di utenti in carico considerevole;

E' attiva una lista d'attesa aperta per tutta l'area pratese, in quanto il numero di quote sanitarie assegnate alla zona in ambito regionale non è sufficiente a soddisfare il fabbisogno della popolazione anziana;

E' stata avanzata richiesta di integrazione del numero delle quote sanitarie nelle varie sedi regionali a ciò deputate;

I due versanti (residenzialità e domiciliarità) attuano la gestione integrata socio sanitaria che può portare indiscutibilmente al corretto uso del fondo per la non autosufficienza;

Occorre quindi interagire per:

- migliorare la programmazione;
- limitare le liste di attesa sul sad;
- agire sulle nuove attivazioni di contributi di cura (asseggni di cura);
- intervenire su nuove attivazioni per assistenza domiciliare urgenti;
- agire in forma coordinata per monitorare le liste d'attesa sulla residenzialità;

L' impegno comporta:

- l'investimento di risorse proprie sulla domiciliarità;
- la proiezione di spesa delle nuove attivazioni sul bilancio pluriennale;

Codice dell'Obiettivo
2015-PL02

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione servizi anziani

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- la revisione della gestione dei servizi, anche su indirizzo della SDS;
- la proposta di indirizzi alternativi alla SDS per la gestione dei servizi domiciliari (avviso ad evidenza pubblica/ gestione del servizio tramite voucher);

il comune di Prato, come ente capofila, ha ricevuto l'incarico di rivedere il disciplinare dei servizi e la predisposizione/analisi dei documenti necessari per l'affidamento dei servizi tramite bando di gara;

Completamento degli iter inerenti la gestione dei servizi a favore della popolazione anziana;

Ricognizione per introdurre dei sistemi automatizzati di rilevazione delle prestazioni e delle diverse tipologie di prestazione;

sfoltimento delle liste di attesa, anche attraverso la revisione dei regolamenti;

Erogazione di contributi economico a sostegno di progettualità provenienti dal Terzo Settore in favore di anziani;

Regolamentazione del servizio dei pasti a domicilio ed Introduzione della compartecipazione;

Trasporti sociali e trasporto disabili, regolamentazione di accesso al servizio e modifica dei criteri per le compartecipazioni con la messa a regime del nuovo ISEE dal 1à gennaio 2015;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero anziani assistiti	quantitativo	2.222,00
SAD numero utenti attivi al 31/12	quantitativo	450,00
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo	300,00
n. pasti caldi erogati nell'anno	quantitativo	42.000,00
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	700,00
Ore medie annuali SAD per utente: n ore tot erogate servizio SAD/ utenti serviti nell'anno	QUALITA	220,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PL02

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi anziani

Assessorato

Salute e Politiche sociali**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	270,00
Costo medio orario SAD	efficienza	20,45
Costo medio del servizio RSA	efficienza	8.800,00
Grado di risposta alle richieste servizio SAD (n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria)	efficacia	60%
Grado di risposta alle richieste di assegni di cura (numero attivazioni / numero richieste)	efficacia	60%
Grado di risposta trasporto sociale (numero richieste attivate / numero richieste accolte)	efficacia	95%
RSA: numero utenti in lista di attesa al 31/12	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PL03Servizio
SocialeResponsabile
Lotti RosannaTitolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casaAssessorato
Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali**Descrizione Obiettivo**

Entrata in vigore della nuova legge sulle case popolari approvata dal Consiglio regionale.

Definizione dei nuovi criteri di accesso al bando per le case popolari;

elaborazione del nuovo regolamento comunale per la gestione dei bandi per le case popolari;

individuazione di strategie di intervento mirato per la riqualificazione e messa a norma degli alloggi di risulta (circa 40) con anticipazione di risorse proprie dell'ente al fine di un rapido utilizzo di almeno una prima quindicina di alloggi da riassegnare;

Regolamentazione della mobilità negli alloggi popolari per sotto utilizzo o sovra affollamento;

gestione degli sfratti per morosità e delle morosità sui condomini misti per utenti privi risorse reddituali;

Individuazione di criteri per l'uso delle case popolari per l'emergenza abitativa;

Rapporti con EPP e la gestione delle manutenzioni;

applicazione del contratto di servizio;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	22,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PL03

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi per il diritto alla casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	1.714,00
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	2,00
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	54,00
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	14,00
numero cittadini in graduatoria	efficacia	1299
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	200,00
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	200,00
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	20 gg
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	360 GG
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	35,00
persone inserite / persone in graduatoria(emergenza alloggiativa)	efficacia	100%
n. alloggi disponibili per affitto calmierato	efficienza	0,00
numero domande bando scasso sfratto 2015	efficienza	90,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PL04Servizio
SocialeResponsabile
Lotti RosannaTitolo dell'Obiettivo
Gestione servizi minoriAssessorato
Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali**Descrizione Obiettivo**

Il servizio opera per prevenire il disagio dei minori e per la tutela degli stessi, con particolare riguardo a quelli non accompagnati che si trovano sul territorio comunale;

Strutture residenziali e Centri Diurni: è previsto il superamento dell'attuale sistema delle convenzioni per regolare i rapporti con i soggetti che accolgono in strutture minori, giovani e madri con bambini. Infatti, sono previsti meccanismi di scelta del contraente e razionalizzazione della spesa più efficaci e trasparenti. Constatato che l'attuale sistema di accoglienza in strutture di minori, giovani e madri con bambini è caratterizzato da rette giornaliere proposte di volta in volta dalle strutture con conseguente difficoltà di un efficace confronto e di una ottimale programmazione dei costi degli inserimenti a parità di servizi offerti, si rende necessario procedere, attraverso un avviso ad evidenza pubblica, all'istituzione di un elenco di operatori qualificati. Tale elenco sarà articolato per aree di intervento, mediante una procedura che consentirà l'inserimento al suo interno di tutti i soggetti in possesso di specifici requisiti di qualificazione, rispondenti all'esigenza di garantire l'affidabilità del gestore e di assicurare un elevato standard qualitativo dei servizi prestati, oggetto di verifica da parte degli uffici competenti, stabilendo che il criterio di inserimento nell'elenco e la formazione delle graduatorie siano basati sulla retta proposta, dando priorità alle strutture che applicheranno le rette più basse.

Convenzioni per strutture: è prevista la proroga delle convenzioni in scadenza per gli inserimenti in struttura, per arrivare, entro la fine del 2015, a concludere la procedura per la creazione dell'elenco suddetto da utilizzare per l'inserimento in strutture residenziali e centri diurni degli utenti a partire dal 2016.

Socializzazione: è prevista una gara per l'individuazione del soggetto che dovrà gestire il servizio di socializzazione per minori, vale a dire interventi di sostegno socio-educativo territoriale rivolti ai minori individuati dal Servizio Sociale Professionale o segnalati dall'Autorità Giudiziaria ed erogati in luoghi di aggregazione. La procedura si concluderà nel 2016.

Interventi socio-educativi territoriali: conclusione della gara per l'affidamento del servizio educativo - Interventi socio-educativi territoriali per minori con disagio socio-relazionale.

Strutture di Via Campostino e Via Clitumno: è in via di realizzazione il passaggio della gestione all'Azienda U.S.L. n. 4 di Prato delle strutture di Via Campostino e di Via Clitumno, in quanto strutture per minori ed adulti inserite in ambito socio-sanitario.

Codice dell'Obiettivo

2015-PL04

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

Salute e Politiche sociali

Campi estivi 2015:elaborazione di nuovi criteri, requisiti e modalità operative per l'erogazione dei contributi a favore di minori e giovani fino a 21 anni con riconoscimento di handicap in situazione di gravità per la partecipazione ad attività estive di socializzazione

Progetto regionale S.In.BA Sistema Informativo nazionale sulla cura e la protezione dei Bambini e delle loro famiglie:informatizzazione del progetto, flusso informativo verso il sistema regionale

Progetto P.I.P.P.I. Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: gestione del progetto P.I.P.P.I. da parte del Comune di Prato e dell'Azienda USL 4 per la sua realizzazione ed il rendiconto dei relativi costi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
posti disponibili in strutture residenziali e semiresidenziali	risultato	131
minori assistiti	quantitativo	240,00
numero utenti SEI	quantitativo	75,00
SEI: numero medio ore settimanali per utente	QUALITA	3,00
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	135,00
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	30,00
costo medio giornaliero per servizio accoglienza residenziale	efficienza	80,00
costo orario servizio SEI	efficienza	24,50
tempo medio di attesa per attivazione servizio SEI	efficacia	60
SEI: n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	efficacia	100
importo contributi erogati per Campi estivi di socializzazione	quantitativo	33.000,00
domande presentate per Campi estivi di socializzazione	quantitativo	55,00
numero domande accolte Campi estivi di socializzazione	quantitativo	47,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PL04

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi minori

Assessorato

Salute e Politiche sociali**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
num. famiglie affidatarie	QUALITA	70,00
costo mensile affidamenti (costo a famiglia)	efficienza	540,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PL05

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Interventi di sostegno alle famiglie

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali

Descrizione Obiettivo

Analisi dei bisogni e supporto tecnico operativo allo sportello di primo accesso (PASS);

Interventi diffusi a sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà;

Commissione contributi finalizzata all'analisi amministrativo-professionale delle proposte di intervento economico.

Gestione istruttoria domande e concessione contributi per nuovi nati, famiglie numerose e famiglie con disabili (legge regionale 45/2013);

Gestione progetti per la coesione e il contrasto al disagio sociale in collaborazione con il privato sociale;

Progetto Emporio della Solidarietà: rinnovo protocollo d'Intesa triennio 2016/2018

Gestione Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione - ex L. 431/1998

Interventi e progetti economici a sostegno nuclei familiari in difficoltà: Pacchetto Prato Famiglia

Tavolo permanente Isee per revisione regolamento e definizione soglie d'accesso ai servizi.

Tavolo di lavoro amministrativo - professionale per la definizione delle modalità attuative relative ai Contributi economici a integrazione del reddito familiare.

SGATE - Sistema di gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche.

Attività amministrativa finalizzata al rimborso dei maggiori oneri sostenuti dal Comune per la gestione delle istanze presentate.

Codice dell'Obiettivo

2015-PL05

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Interventi di sostegno alle famiglie

Assessorato

Salute e Politiche sociali

Gestione delle convenzioni stipulate con la Banca Popolare di Vicenza (ex Cassa Risparmio di Prato), per la corresponsione di contributi finalizzati all'abbattimento, nella percentuale dell'1%, degli interessi passivi dei mutui immobiliari accesi da giovani coppie inserite in apposite graduatorie

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	1.050,00
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	500,00
Contributi affitto erogati	quantitativo	900,00
Contributo affitto medio erogato	efficacia	580,00
turn over famiglie assistite: n.nuove famiglie assistite/ tot. famiglie beneficiarie contributi	efficacia	500

Codice dell'Obiettivo

2015-PL12

Servizio

Sociale

Responsabile

Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

autorizzazioni e igiene e sanità

Assessorato

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0402 Tutelare esigenze sociali

Codice dell'Obiettivo
2015-PA03Servizio
Promozione Econ. InterculturaResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunitàAssessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0403 Promuove inclusione sociale**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La massiccia presenza di cittadini stranieri (ad oggi è circa il 18% della popolazione residente) rappresenta una delle peculiarità di cui è necessario tenere conto nell'elaborazione delle politiche amministrative. Gli effetti che la crisi economica ha avuto sui livelli di vita della città e sulla sua struttura produttiva ha amplificato le percezioni negative da parte dei cittadini autoctoni acuendo ulteriormente le problematiche legate all'integrazione dei cittadini migranti, soprattutto quelli di origine cinese.

Offrire servizi mirati, con un luogo di accoglienza, informazione ed erogazione servizi dedicati, con l'ausilio di mediatori, rappresenta un punto di riferimento importante anche per definire l'identità cittadina come un insieme policromatico fatto dalle sue più diverse componenti, alla ricerca di forme di convivenza coesa e solidale.

Descrizione Obiettivo

Gestione ordinaria del servizio attinente alle tematiche immigrazione e pari opportunità

Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici

Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate

Erogazione contributi IMMIGRAZIONE e PARI OPPORTUNITA'

Sportelli: Info Corsi lingua e scuola, idoneità alloggiativa, emersione sfruttamento lavoro, mediazione linguistica, accoglienza e informazioni, preistruttoria pratiche, ricongiungimenti..

Organizzazione CONVEGNI E EVENTI sui temi di: rifugiati, lavoro, sicurezza, immigrazione, finanziamenti UE, intercultura, integrazione ed inclusione sociale, culturale, scolastica.

SCUOLA E CORSI LINGUA: gestione e riprogettazione attività nella scuola, garantendo la facilitazione linguistica e inserendo moduli di apprendimento cooperativo a classe intera, consolidando così il MODELLO PRATO di erogazione servizi. Riprogettare nuova gara scuola e corsi di lingua, aggiornando l'offerta di servizi. Assicurare continuità ai servizi presso le scuole, se i tempi della nuova procedura ad evidenza pubblica non consentono continuare per uno/due mesi ad affidamento diretto nelle more di espletamento nuova gara, entro le soglie previste dal Codice Contratti Pubblici al gestore attualmente affidatario servizi.

CONVEGNO INTERCULTURA: organizzare, insieme a Centri Interculturali, convegno nazionale sui temi di LINGUE E LINGUAGGI PER NON ESSERE STRANIERI.

Codice dell'Obiettivo
2015-PA03

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale del servizio immigrazione e pari opportunità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Prevedere risorse per la realizzazione ottimale del convegno, di valenza nazionale, in sinergia con sviluppo economico (per turismo e accoglienza), P.I. (scuole e infanzia), cultura (iniziative culturali per ospiti).
Le iniziative prevederanno la partecipazione e la collaborazione delle scuole di I e II grado del territorio pratese. A tale scopo potrà essere previsto di attingere anche a risorse entro il protocollo SIC.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	21.000,00
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	6,00
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	9,00
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	70
utenti corsi di lingua	quantitativo	0,00
corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	efficacia	?
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	500,00
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	500,00
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	7
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	4,50
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	10
Importo dei progetti finanziati	efficienza	600.000,00

Codice dell'Obiettivo 2015-PA04	Servizio Promozione Econ. Intercultura	Responsabile Tocco Rosanna
Titolo dell'Obiettivo Immigrazione: reperire risorse utili all'integrazione		Assessorato Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0403 Promuove inclusione sociale

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La massiccia presenza di cittadini stranieri (ad oggi è circa il 18% della popolazione residente) rappresenta una delle peculiarità di cui è necessario tenere conto nell'elaborazione delle politiche amministrative. Gli effetti che la crisi economica ha avuto sui livelli di vita della città e sulla sua struttura produttiva ha amplificato le percezioni negative da parte dei cittadini autoctoni acuendo ulteriormente le problematiche legate all'integrazione dei cittadini migranti, soprattutto quelli di origine cinese.

Attrarre risorse pubbliche per cercare forme innovative di inclusione, solidarietà, partecipazione, è possibile attingendo alle linee e alle misure di finanziamento che su questa materia l'UE e lo Stato prevedono.

Descrizione Obiettivo

Attività di found raising per progetti innovativi : Attività di formazione e partecipazione a incontri tematici sulla nuova programmazione UE. Ricerca e predisposizione progetti per bandi nazionali, regionali, europei; ricerca e gestione partenariati; gestione risorse e attività dei progetti finanziati.

Verifica contenuti nuova programmazione U.E. 2014-2020 bandi FAMI, PIU, FSE, FESR

Progetti attivi 2015

SPRAR TRIENNALE: gestione partenariato, costituzione due punti organizzativi (area fiorentina-area pratese) per la gestione ottimale delle risorse e degli alloggi.

Gestione implementazione fino a 20 ulteriori soggetti. (5 già accordati) FASE: finanziato e in corso

SPAR INTEGRAZIONE POSTI: FASE: finanziato e in corso

Progetto LINC Lingua e inclusione - FONDI FEI - FASE: finanziamento e avvio attuazione

Progetto SERTO: con Regione Toscana FASE: finanziamento e avvio attuazione

Progetto MELT : con Regione Toscana FASE: finanziamento e avvio attuazione

Progetto Fondazione TELECOM (con CED) FASE: finanziamento e avvio valutazione

Codice dell'Obiettivo
2015-PA04

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Immigrazione: reperire risorse utili all'integrazione

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

PROGETTI IN FASE DI STUDIO/presentazione
FONDI Presidenza Consiglio Ministri 8%o : presentato in attesa finanziamento
FONDI su ROM/SINTI; in studio
FONDI 8%.: presentato
Progetto SOciale Gates, fondi UE, Presentato

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Found raising e studio valutazione nuova programmazione UE	40,00	01/01/2015	31/12/2015	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione e gestione progetti- Rapporti Partenariato	30,00	01/01/2015	31/12/2015	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Gestione SPRAR e Attivazione Posti aggiuntivi SPRAR	10,00	01/06/2015	31/12/2015	Martini Giulia	Immigrazione e Pari Opp.	
gestione progetti - adempimenti, monitoraggio e rendicontazione	20,00	01/01/2015	31/12/2015	Mancini Carlotta	Immigrazione e Pari Opp.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. progetti nazionali e UE gestiti 2015	efficienza	5
Nuovi progetti presentati	efficienza	3
nr. incontri di informazione e formazione sulla programmazione 2014-20120 U.E.	efficienza	4

Codice dell'Obiettivo
2015-PA05Servizio
Promozione Econ. InterculturaResponsabile
Tocco RosannaTitolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della cittàAssessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0403 Promuove inclusione sociale**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

A Prato vi è un contesto strutturato di associazioni di volontariato, orientate anche ai temi del genere e delle politiche dei tempi, che hanno fatto del Laboratorio del tempo un luogo di scambio di esperienze, di erogazione di attività e servizi, di dialogo attivo per la città.

La disoccupazione e la crisi economica rendono oggi molte donne alla ricerca di nuove occasioni di formazione e orientamento sia verso il lavoro, che verso la creatività e l'uso del tempo libero. Il Laboratorio del Tempo e le attività ad esso collegate rappresentano uno strumento essenziale.

Descrizione Obiettivo

PROGETTI: Occorre ampliare e rafforzare l'area progettuale dedicata ai progetti sui temi del lavoro, dell'autoimprenditoria e della formazione lavorativa femminile: l'alto afflusso di donne in cerca di occupazione al laboratorio del tempo e alle attività, permette di garantire successo di partecipanti e di esiti positivi per la futura occupabilità delle fasce deboli, si tratta infatti di donne inoccupate, giovani, in cerca di occupazione o reinserimento nel mondo del lavoro.

A tal fine e' in fase di progettazione e presentazione il progetto CREO 2.0 su bandi del FSE.

Occorrerà però continuare di pari passo l'attività di gestione progetti e la ricerca linee di finanziamento nazionali ed europee sui temi della cittadinanza di genere e delle pari opportunità, sui temi in particolare della violenza e dell'uso dei tempi.

In particolare sono gestiti i progetti:

Percorsi di Libertà contro la violenza sulle donne: continua la rete territoriale e l'azione sinergica interistituzionale.

NU.VO.LA. 3 è stato rifinanziato il progetto sul lavoro e le donne, dedicato a formare professionalità nel campo della moda, della sartoria industriale, del modellismo. E' in corso ed è previsto evento finale.

TAVOLI PARTECIPATI: promuovere un'ampia riflessione sulla loro funzione, al fine di strutturare dei livelli partecipativi efficaci, inclusivi e più rappresentativi possibile della realtà locale.

Riattivare, con procedure pubbliche, i due tavoli di confronto, uno sui temi di genere "Tavolo operativo per la parità uomini e donne nella vita locale" e uno sui temi delle disabilità "Tavolo operativo per una città inclusiva e solidale".

Codice dell'Obiettivo
2015-PA05

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INIZIATIVE SULLA PARITA' DI GENERE:

8/3 Programmare iniziative mirate, di concerto con la Presidenza del Consiglio e del tavolo di genere
Progettare e realizzare una serie di iniziative dedicate al genere per superare lo stereotipo che di donne si parla solo per l'8 marzo e per il 25 novembre, con eventi mirati e dedicati a sollecitare attenzione e condivisione alla tematica delle differenze di genere : Ipotesi di realizzare una SERATA ROSA nel mese di luglio.
- 25/11: giornata contro violenza: definire e organizzare eventi

INIZIATIVE SU DISABILITA':

Riattivare tavolo e confronto con associazioni dei disabili
Piano Accessibilità: sollecitare i competenti uffici all'adozione del Regolamento, coinvolgendo tutti i settori interessati.
Disabilità e Sport: iniziative di promozione attività con rete associazioni progetto RESPIRO
Prato Miaiuta: rilanciare servizio taxi e riorganizzare servizio anche con Serv.Sociali e sviluppo economico.
Iniziativa 3/12: programmare iniziative su argomento ancora da individuare

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto C.R.E.O. presentazione e gestione corsi e attività	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Promozione Econ. Intercultura	
gestione progetto NUVOLA 3. e iniziative sulla legge della cittadinanza di genere	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Found raising, presentazione Nuovi progetti, impostazione partenariati	5,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione e gestione campagne di comunicazione e promozione attività Promozione campagna Prato in Rosa	20,00	01/01/2015	31/12/2015	Rossi Solidea	Immigrazione e Pari Opp.	
Progettazione, in modalità condivisa con il Tavolo Operativo per la parità uomini/donne, e gestione di SERATA ROSA nel mese di luglio	15,00	01/04/2015	30/09/2015	Giusti Mariangela	Promozione Econ. Intercultura	
Organizzazione eventi, spettacoli, attività di sensibilizzazione, attività istituzionali. (8 marzo-25 novembre-3 dicembre)	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	

Codice dell'Obiettivo
2015-PA05

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure per costituzione e formazione Tavolo di Genere e Tavolo città delle opportunità	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Sardi Valentina	Immigrazione e Pari Opp.	
Gestione laboratorio del tempo e rapporti con associazioni	20,00	01/01/2015	31/12/2015	Giusti Mariangela	Immigrazione e Pari Opp.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
nr. corsi attivati su progetto NUVOLA 3	quantitativo		6,00			
Progettazione e presentazione progetto CREO sulla occupabilità delle donne	quantitativo		1,00			
Iniziative ed eventi su violenza di genere e sulla parità (SERATA ROSA)	quantitativo		2,00			
Nuovi progetti presentati	quantitativo		2			
Associazioni inserite nella programmazione del Laboratorio del tempo	quantitativo		10,00			

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG04 Città per tutti

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0403 Promuove inclusione sociale

Descrizione Obiettivo

Percorsi di inclusione socio lavorativa

Le esperienze realizzate da anni nel territorio provinciale pratese nell'ambito dell'inclusione sociale e lavorativa dello svantaggio hanno promosso un sistema integrato tra politiche sociali, formative e del lavoro che fa riferimento ad una pluralità di risorse professionali, tecniche, strumentali e finanziarie appartenenti ad istituzioni diverse, con l'obiettivo comune di favorire l'inserimento sociale e lavorativo di tali soggetti.

Da alcuni anni il Comune di Prato pone in essere politiche sociali integrate con quelle formative e del lavoro aventi come scopo la prevenzione, il contrasto e la rimozione delle cause di disagio sociale.

In questo quadro si colloca il Protocollo di Intesa di durata triennale siglato nel 2009, e successivamente rinnovato nel 2012 con l'ingresso della SdS, fra il Comune di Prato, la Provincia di Prato, il Centro per l'Impiego, i Comuni di Montemurlo, Vaiano, Vernio, Poggio a Caiano, Carmignano, Cantagallo, l'Azienda USL 4 e UEPE (Uff. Esecuzione Penale Esterna) di Firenze, per la gestione di percorsi individuali di accompagnamento al lavoro di persone svantaggiate e/o a rischio di emarginazione sociale che ha attivato concrete forme di raccordo e di integrazione fra le politiche sociali, quelle della formazione e del lavoro degli Enti Territoriali, che agiscono in tale ambito nel territorio pratese, per soddisfare specifici bisogni di fasce deboli della cittadinanza.

Nel corso del 2014 è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di cui al citato protocollo, per il periodo 01/05/2014 - 31/12/2015 con possibilità di rinnovo. Nel 2015 pertanto si deve procedere con le seguenti azioni:

- 1) gestione del contratto di appalto;
- 2) valutazione dell'eventuale rinnovo del contratto;
- 3) confermare la forma di intesa, raccordo e integrazione fra le politiche sociali, della formazione e del lavoro tra gli Enti che agiscono sul territorio pratese per la realizzazione di interventi di inclusione sociale giungendo al rinnovo del Protocollo di Intesa;
- 4) potenziare e consolidare la rete inter-istituzionale per la programmazione, l'attuazione e la verifica di interventi per favorire l'inserimento socio lavorativo di soggetti in situazione di svantaggio attraverso una progettazione integrata;
- 5) ricercare nuove e ulteriori fonti di finanziamento per i percorsi di inclusione.

Progetto Le Reti e la comunità:

Progetto di innovazione sociale finanziato dalla Regione Toscana che, attraverso il coordinamento ed una maggiore valorizzazione delle risorse sociali esistenti in ogni comunità, ovvero i network naturali di aiuto, mira alla costruzione di processi di interazione per promuovere lo scambio di informazione, ridefinire i problemi

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

"collettivamente" ed indicare le possibili soluzioni. La costruzione partecipata del welfare locale diventa un processo di mobilitazione per la costruzione sociale del benessere in cui l'incremento della capacità delle persone di controllare attivamente la propria vita, può invertire la logica delle azioni che producono - come effetto perverso - passività appresa e quindi dipendenza.

Il progetto prevede un team di 4 collaboratori esterni, individuati tramite selezione pubblica che viene coordinato da Fiammetta Zaniboni, mentre la gestione amministrativa della selezione e dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa è assolta dall'u.o. PL06;

LINEA 6

L'attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Prato, il Comune di Prato, il Tribunale di Prato, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, l'Ufficio del Giudice di Pace di Prato e Ambiente Servizi Mobilità Spa, approvato con D.G.C. 196 del 27/06/2014, prevede l'attivazione del "Progetto per la realizzazione di misure aggiuntive di stabilizzazione e di politica attiva del lavoro per il sostegno delle situazioni di maggiore difficoltà in favore dei soggetti colpiti dalla crisi industriale del Distretto di Prato Linea 6; con conseguenti assunzioni a tempo determinato per 10 mesi dei soggetti inseriti nella graduatoria provinciale; in alternativa, qualora non sia possibile collocare i soggetti della graduatoria nei percorsi individuati, si prevedono anche percorsi ad hoc in collaborazione con il terzo settore che verrà invitato a presentare progetti specifici di inserimento in percorsi di lavoro di utilità sociale, che tengano conto della particolare fragilità socio-economica delle persone da inserire;

Integrazione scolastica RSC

Al fine di stimolare l'interesse degli alunni di origine RSC e di sostenerli nelle attività di studio ed extrascolastiche, si intende proseguire, in continuità con gli anni passati, l'intervento di sostegno e di promozione della frequenza scolastica degli alunni che risiedono nei campi di sosta pratesi. Attraverso attività sia presso gli istituti scolastici, sia presso i campi di sosta

2. Aumentare i livelli di integrazione e di socializzazione tra alunni nomadi e stanziali;

3. Costruzione di reti di rapporti tra scuola e famiglie degli alunni;

4. Stimolare lo sviluppo di una rete territoriale di supporto agli alunni nomadi e alle loro famiglie.

5. Supportare i ragazzi che hanno terminato le scuole medie nelle scelte future e nello studio di materie specifiche qualora frequentino corsi di formazione professionale.

Per l'anno scolastico 2015/16 si intende modificare l'intervento, attraverso la creazione di una sinergia funzionale con il servizio immigrazione che già interviene con un ampio progetto nelle scuole del primo ciclo dell'istruzione rivolto agli alunni stranieri. Tale progetto prevede anche sul fronte accoglienza degli alunni stranieri una progressiva trasformazione di approccio nel suo complesso, da laboratori che si svolgono fuori dalla classe ad interventi a classe intera che adottino il metodo del cooperative learning allo scopo di promuovere le abilità di tutti gli alunni e di sostenerne contemporaneamente le esigenze didattiche specifiche, con un particolare

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00**Servizio**
Sociale**Responsabile**
Lotti Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Inclusione sociale**Assessorato**
Salute e Politiche sociali

attenzione alle relazioni che si sviluppano all'interno del gruppo classe. Tale approccio si presta pertanto ad essere esteso anche a classi che ospitano alunni di origine RSC.

Convenzioni strutture per l'estrema povertà

A partire da gennaio 2016 si intendono ristrutturare gli interventi a contrasto dell'estrema povertà. Da un sistema di sostegno economico a favore dei soggetti del privato sociale che gestiscono strutture e/o servizi in favore della fascia di popolazione maggiormente esposta al rischio di esclusione sociale, si vorrebbe passare all'individuazione dei servizi di cui l'amministrazione comunale ravvisa la maggiore necessità, mettendo a bando tali servizi tramite avvisi di selezione pubblica e stabilendo pertanto a monte la natura dei servizi e le condizioni per la loro gestione da parte dei soggetti del terzo settore chiamati a partecipare alle selezioni. Ne consegue la definizione esatta dei servizi ed una standardizzazione dei costi e delle modalità di esecuzione tramite i rispettivi capitolati speciali di appalto e, conseguentemente una maggiore trasparenza ed equità degli affidamenti, così come previsto dal codice dei contratti;

Il II semestre 2015 dovrà pertanto essere concluso con la modalità di gestione attualmente in vigore, mentre i nuovi bandi sono previsti in uscita per ottobre 2015, con partenza dei servizi a regime a partire dal 1 gennaio 2016.

Progettazione

In presenza di risorse sempre minori si rende necessaria una mirata ricerca di fonti di finanziamento alternative in tutti i settori afferenti all'inclusione sociale. Soprattutto la nuova programmazione FSE/FESR incentrata su linee di finanziamento specifiche nell'ambito delle politiche abitative, fra cui sono particolarmente interessanti le opportunità di riqualificazione di patrimonio immobiliare di proprietà pubblica a scopi sociali. Questo indirizzo europeo si riscontra anche su molteplici altri programmi europei, nazionali e regionali e rende necessario lo sviluppo di competenze trasversali di progettazione e di conoscenza dei singoli programmi, nonché dei principi di gestione e rendicontazione della progettazione europea in generale. L'interdisciplinarietà dell'approccio europeo fa sì che anche il servizio sociale si debba attrezzare per lavorare in sinergia con gli altri servizi dell'ente, ma anche con il terzo settore come partner progettuale contemplato di default da numerose linee di finanziamento europee, al fine di poter garantire sostenibilità futura alle sperimentazioni progettuali e la loro integrazione con l'attività ordinaria e straordinarie dell'ente. In parallelo l'ente deve essere capace di lavorare su progetti ad hoc, anche di dimensioni ridotte per sfruttare al massimo tutte le forze in campo, non solo pubbliche;

UNRRA
JUST
FSE
FESR

Codice dell'Obiettivo
2015-PL00

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Progetto "Anziani Socialmente Utili"
Attivazione e espletamento della procedura per l'individuazione del soggetto gestore del progetto "Anziani socialmente utili" e stipula nuova convenzione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero borse lavoro attivate	quantitativo	320,00
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	3
costo medio per intervento (totale costi /n. utenti)	efficienza	1.050,00
trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	efficacia	4%
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	3.200,00

Codice dell'Obiettivo

2015-SD00

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0501 Amministrazione digitale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività tecnico-informatiche connesse con la riorganizzazione dei servizi comunali.		01/05/2015	30/06/2015	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Completamento Porting Minosse				Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Implementazione di nuove funzionalità nella piattaforma MINOSSE: nuova grafica, contatori, ecc.
Passaggio a nuovo server di posta elettronica Exchange 2010.				Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Aggiornamento delle cassette di posta elettronica della rete civica: passaggio da squirrel-mail a Zimbra.				Bonafede Luigi	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Videoconferenza per la protezione civile.				Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Installazione e configurazione di apparato di videoconferenza con funzioni di MCU (gestione conferenze non solo partecipazione) nell'ambito dell'ufficio di protezione civile.
Miglioramento affidabilità rete telefonica VoIP.				Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Installazione UPS ove necessario.
Supporto a revisione DPS.					Sistema Informativo	Supporto alla implementazione, da parte dell'ufficio competente, della revisione del DPS utilizzando la piattaforma SW appositamente acquisita.
Revisione contratto Hot-line				Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Revisione annuale dell'allegato tecnico relativo al contratto con Consiag Servizi per l'hotline.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Jolly: Ricerca di mercato per l'individuazione di nuovi apparati.				Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Gli attuali sono datati, e molto costosi: servono apparati piu' adeguati alle mutate esigenze. L'acquisto probabilmente sara' rimandato agli anni successivi.
Passaggio da Oracle a PostgreSQL di alcune procedure informatiche					Sistema Informativo	elenco delle procedure da passare.
E-learning: riorganizzazione, razionalizzazione ed aggiornamento della piattaforma.				Bonafede Luigi	Sistema Informativo	
Introduzione di policies per le password in linea con la normativa.				Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
ANPR: partecipazione al tavolo tecnico nazionale, rapporti con Maggioli per analizzare le integrazioni con l'applicativo gestionale SICRA, collaborazione con il Comune di Poggio a Caiano nella sperimentazione.				Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Entro il 2015 e' prevista la transizione completa di tutti i comuni alla nuova ANPR.
Adempimenti per la fornitura di materiale informatico per tutto l'Ente.		01/01/2015	31/12/2015	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Manutenzione standard ed implementativa delle oltre 240 procedure in uso presso gli uffici comunali e presso l'utenza esterna.				Sampieri Luciano	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tutte le attività di staff per il funzionamento del Servizio: atti amministrativi, gestione del personale, protocollo, bilancio, ricerche di mercato, gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e attraverso CONSIP,		01/01/2015	31/12/2015	Scarinzi Irene Norma	Sistema Informativo	
Telefonia: gestione amministrativa, rapporti con gli utenti, rapporti con i fornitori per l'individuazione delle migliori condizioni, gestione parco telefoni, movimentazioni contabili, ecc. Assistenza anche a Enti e realtà esterne alle quali l'Ente assic		01/01/2015	31/12/2015	Bergamasco Paola	Sistema Informativo	
Analisi delle problematiche tecniche legate alle procedure software acquistate, in sinergia con le software house produttrici;		01/01/2015	31/12/2015	Becherini Paola	Sistema Informativo	
T-Comunico: gestione apparecchiature, dismissione e star-up nuove installazioni.		01/01/2015	31/12/2015	Conti Dora	Sistema Informativo	
Coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle Istituzioni ed alle società partecipate dall'Amministrazione Comunale.		01/01/2015	31/12/2015	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
Adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema T-Serve e a tutti i soggetti ad esso collegati: enti convenzionati, agenti incaricati, ecc.		01/01/2015	31/12/2015	Becherini Paola	Sistema Informativo	
Introduzione dei lettori dei codici a barre per l'acquisizione del nr. della tessera elettorale.				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Realizzazione della nuova procedura di tracciamento stampe e notifiche di So.Ri. Secondo lo standard di Poste Italiane.				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione, formazione, avvio della procedura TASI				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	A partire dal motore di controllo ed attivazione dei rimborsi. A seguire gli altri procedimenti.
Realizzazione della nuova funzione di gestione versamenti nel nuovo Pandora Open di SoRi.				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Donazione organi				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	in applicazione alla normativa è stabilito che la carta d'identità può contenere il consenso o il diniego alla donazione di organi e tessuti in caso di morte; il dato raccolto in ordine alla dichiarazione di volontà viene inviato dai comuni al Sistema
Integrazione procedura anagrafica con il protocollo per l'invio automatico delle PEC.				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Analisi delle necessità informatiche per la "Local Tax" che entrerà in vigore nel 2016.				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD00

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Unificazione delle agende elettroniche di anagrafe, multietnica e servizi sociali nella procedura JAGENDA.				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Realizzazione di una procedura generalizzata per inviare e-mail o sms agli utenti della pubblica istruzione.				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Aggiornamento procedura d'iscrizione al nido per gestire tutte le nuove regole 2015.				Lastrucci Stefano	Sistema Informativo	
Rinnovo tecnologico postazioni di lavoro.				Boscolo Paolo	Sistema Informativo	Il numero delle postazioni di lavoro rinnovate e' legato in buona parte alla disponibilita' economica.
Supporto SIT a uffici del comune.		01/01/2015	31/12/2015	Radaelli Alessandro	Sistema Informativo	
Rinnovo certificati di root CA.		01/01/2015	31/12/2015	Conti Dora	Sistema Informativo	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. postazioni di lavoro informatizzate	quantitativo	1.480,00
n. licenze software acquisite e rinnovate	quantitativo	3.200,00
numero punti di accesso wi-fi pubblici	quantitativo	0,00
n. interventi su hw centrale	quantitativo	56,00

Codice dell'Obiettivo

2015-SD00

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. interventi assistenza su hw periferico	quantitativo	0,00
n. postazioni telefoniche fisse	quantitativo	626,00
n. ore sviluppo e adeguamento software	quantitativo	19.000,00
numero richieste interventi software	quantitativo	3.607,00
n. postazioni telefoniche mobili	quantitativo	507
tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	QUALITA	2,46
n. addetti sviluppo software	QUALITA	19,00
tempi medi di intervento software	QUALITA	2,10
n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	QUALITA	1,2
Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	efficienza	338,15
Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	efficienza	202,78
livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	efficacia	90,20

Codice dell'Obiettivo
2015-SD01

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Riassetto tecnologico salone consiliare

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0501 Amministrazione digitale

Descrizione Obiettivo

A seguito della gara indetta a dicembre 2014 (Determinazione n. 3692 del 9/12/2014; Bando di gara: CIG n. 60207575D9 del 16/12/2014) per l'acquisto del nuovo sistema audio-visivo da installare presso la Sala del Consiglio Comunale nel 2015 sono previste le seguenti azioni:

- Ultimazioni procedure di gara ed individuazione della ditta che effettuerà i lavori;
- supervisione dei lavori;
- collaudo del nuovo sistema al fine di verificare la piena rispondenza ai requisiti richiesti;
- Attivazione del sistema di streaming;
- creazione del sito repository delle registrazioni audio-visive e relativa diffusione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ultimazioni procedure di gara ed individuazione della ditta che effettuerà i lavori.	20,00	01/01/2015	30/04/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
Supervisione dei lavori.	20,00	15/06/2015	30/09/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
Collaudo del nuovo sistema al fine di verificare la piena rispondenza ai requisiti richiesti.	20,00	01/09/2015	30/09/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD01

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Riassetto tecnologico salone consiliare

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione servizio di streaming.	20,00	01/10/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Scelta del servizio di streaming in base alle risorse finanziarie disponibili. Attivazione
Definizione del sito dei contenuti audio-visivi.	20,00	01/09/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Creazione del repository di registrazioni audio, video, riprese in vari contesti e relativa diffusione.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione nuovo impianto audio-visivo presso la Sala del Consiglio	risultato	31/12/2015

Codice dell'Obiettivo 2015-SD03	Servizio Informatizzazione-Rete Civica	Responsabile Sampieri Luciano
Titolo dell'Obiettivo rinnovo hardware		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0501 Amministrazione digitale

Descrizione Obiettivo

Prosegue l'impegno per garantire un servizio tecnologico in grado di supportare la spinta di crescita dei servizi informatici sia interni che rivolti al territorio. Il quanto si riuscirà a realizzare è strettamente legato alle risorse finanziarie disponibili.

Le principali azioni dell'obiettivo che si prevede di poter realizzare saranno:

- passaggio a VOIP in ulteriori sedi;
- acquisto attrezzature per ricambio tecnologico (PC di vario tipo, servers ????)
- sostituzione switch vecchi;
- revisione e certificazione degli armadi di rete;
- potenziamento spazio disco SAN;
- sperimentazione sistema di back-up di lavoro basato su piattaforme tipo veem o similari;
- scrittura definitiva del piano di continuità operativa (CO) mediante servizi TIX e copie di Disaster Recovery su copie totali con attuale fornitore di servizi (TSM - IBM ???).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo alle varie fasi.	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Scarinzi Irene Norma	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD03

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
rinnovo hardware

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Passaggio a VOIP in ulteriori sedi.	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Via Giotto e sedi oggetto di traslochi laddove VOIP non sia già presente.
Acquisto attrezzature per ricambio tecnologico (PC di vario tipo, server).	5,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
Sostituzione switch di rete.	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	
Revisione e certificazione degli armadi di rete.	5,00	01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
Potenziamento spazio disco SAN.	10,00	01/01/2015	31/12/2015	Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	
Sperimentazione sistema di back-up di lavoro basato su piattaforme tipo veem o similari.	10,00	01/01/2015	31/10/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
Scrittura definitiva del piano di continuità operativa (CO) mediante servizi TIX e copie di Disaster Recovery (DR).	10,00	01/10/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
INDICATORI						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
PC acquistati					efficienza	100,00

Codice dell'Obiettivo

2015-GS0

Servizio

Gabinetto del Sindaco

Responsabile

Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.

Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostative alla vendita e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.

Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.

Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.

Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato

Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.

Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.

Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.

Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.

Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.

Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.

Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di

Codice dell'Obiettivo
2015-GS0

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:
verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.
Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).
Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.
Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.
Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).
Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).
Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse vari

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
valore del patrimonio immobiliare	quantitativo	464.889.153,00
superfici in mq delle sedi comunali	quantitativo	41.744,00
n. cespiti in inventario gestiti	quantitativo	4.948,00
n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	quantitativo	350,00
n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	quantitativo	48,00

Codice dell'Obiettivo
2015-GS0

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	quantitativo	43,00
Locazioni passive gestite	quantitativo	19,00
n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	quantitativo	20,00
n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	QUALITA	20,00
n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	QUALITA	130,00
n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	QUALITA	10,00
n. rettifiche effettuate / n. controlli con irregolarità rilevate su cespiti comunali	efficienza	10,00
n. rettifiche / n. controlli con irregolarità rilevate su opere di urbanizzazione	efficienza	50,00
n. rettifiche / n. controlli su immobili piano alienazioni con irregolarità rilevate	efficienza	9,00
tempo trascorso tra segnalazione ed effettuazione della verifica di irregolarità su cespiti	efficacia	3
n. immobili con completa e corretta documentazione	efficacia	12,00

Codice dell'Obiettivo
2015-GS00

Servizio
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. cittadini ricevuti dal Sindaco	quantitativo	0,00
n. cittadini ascoltati dalla segreteria	quantitativo	500
num cittadini che si sono rivolti alla segreteria	efficienza	0,00
ore settimanali di ricevimento	QUALITA	0,00
tempi di risposta agli esposti dei cittadini	efficienza	?

Codice dell'Obiettivo
2015-PA06

Servizio
Promozione Econ. Intercultura

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione accoglienza utenti uffici via Roma

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Occorre ripensare e riprogettare l'accoglienza integrata dei servizi, a partire dai servizi sociali, e l'accesso a informazioni dirette e immediate, specialmente per i servizi di prima accoglienza alla struttura che è dedicata a più attività.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
collaborare con servizi sociali nella progettazione e riorganizzazioni spazi piano primo per garantire migliore accessibilità agli utenti.	5,00	01/01/2015	31/12/2015	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. incontri di programmazione	efficienza	5

Codice dell'Obiettivo 2015-PE00	Servizio Servizi Demografici	Responsabile Martuscelli Emilio
Titolo dell'Obiettivo Gestione ordinaria servizi demografici		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nell'ambito strategico del DUP denominato "Città innovativa, trasparente ed efficiente" le funzioni ed attività svolte dal Servizio "Servizi Demografici" assumono particolare rilevanza e strategicità.
La nostra città presenta infatti flussi immigratori di etnia cinese di relevantissima entità e sono comunque rappresentate ben oltre 100 diverse etnie provenienti da vari continenti.
Lo stesso legislatore nazionale tende a delegare sempre di più le funzioni di competenza basti pensare alle separazioni e divorzi, acquisizione della volontà in materia di donazione degli organi ecc...
In tale contesto la soddisfazione dei bisogni dell'utenza acquista quindi carattere di primaria rilevanza anche attraverso l'attività di "sportello" svolta non soltanto a livello centrale bensì anche presso quattro punti decentrati denominati: Nord, Sud, Est, Ovest.

Descrizione Obiettivo

Assicurare le funzioni in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) delegate dallo Stato e svolte dagli sportelli centrali.
In particolare, per le funzioni anagrafiche dovranno essere altresì considerate anche quelle svolte dagli sportelli decentrati presso le circoscrizioni comunali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La gestione ordinaria viene svolta con continuità per tutto l'anno.		01/01/2015	31/12/2015	Martuscelli Emilio	Demografici e Decentramento	

Codice dell'Obiettivo

2015-PE00

Servizio

Servizi Demografici

Responsabile

Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi demografici

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attività	27.000,00
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attività	13.000,00
n. totale certificati anagrafici e stato civile rilasciati	processo-attività	39.000,00
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attività	7.000,00
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attività	179,00
matrimoni celebrati	quantitativo	240,00
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITA	15 gg
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	25 min.
numero canali per accedere ai servizi demografici	QUALITA	6,00
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	24,00
numero utenti stato civile	quantitativo	12.000,00
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	25%
tessere elettorali rilasciate nell'anno	quantitativo	9.000,00
valore medio di soddisfazione degli utenti	efficacia	98%

Codice dell'Obiettivo
2015-PE01Servizio
Servizi DemograficiResponsabile
Martuscelli EmilioTitolo dell'Obiettivo
Elezioni regionaliAssessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nell'ambito strategico del DUP denominato "Città innovativa, trasparente ed efficiente" le funzioni ed attività svolte dal Servizio "Servizi Demografici" assumono particolare rilevanza e strategicità.

La nostra città presenta infatti flussi immigratori di etnia cinese di rilevantissima entità e sono comunque rappresentate ben oltre 100 diverse etnie provenienti da vari continenti.

Lo stesso legislatore nazionale tende a delegare sempre di più le funzioni di competenza basti pensare alle separazioni e divorzi, acquisizione della volontà in materia di donazione degli organi ecc...

In tale contesto la soddisfazione dei bisogni dell'utenza acquista quindi carattere di primaria rilevanza anche attraverso la corretta gestione e realizzazione del procedimento elettorale in tutte le fasi normativamente previste.

Descrizione Obiettivo

Organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale e la procedura per il pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali per lo svolgimento delle consultazioni elettorali Regionali 2015.

Il procedimento coinvolge diversi altri Servizi a vario titolo interessati.

Codice dell'Obiettivo
2015-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Elezioni regionali

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Il procedimento elettorale è iniziato con apposite riunioni coinvolgenti i vari servizi dell' Ente, si è successivamente sviluppato ed è terminato con l'inoltro alla Ragioneria Comunale delle competenze spettanti ai componenti dei seggi elettorali.		10/04/2015	09/06/2015	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esito positivo organizzazione e gestione di tutto il procedimento elettorale	efficienza	09/06/2015

Uffici Coinvolti

Descrizione
Corpo P.M
Unità Staff Segreteria Gen.le
Risorse Umane
Informatizzazione-Rete Civica
Gabinetto del Sindaco

Codice dell'Obiettivo 2015-PE02	Servizio Servizi Demografici	Responsabile Martuscelli Emilio
Titolo dell'Obiettivo Gestione scelta donazione organi		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nell'ambito strategico del DUP denominato "Città innovativa, trasparente ed efficiente" le funzioni ed attività svolte dal Servizio "Servizi Demografici" assumono particolare rilevanza e strategicità.
La nostra città presenta infatti flussi immigratori di etnia cinese di relevantissima entità e sono comunque rappresentate ben oltre 100 diverse etnie provenienti da vari continenti.
Lo stesso legislatore nazionale tende a delegare sempre di più le funzioni di competenza basti pensare alle separazioni e divorzi, acquisizione della volontà in materia di donazione degli organi ecc...
In tale contesto la soddisfazione dei bisogni dell'utenza acquista quindi carattere di primaria rilevanza

Descrizione Obiettivo

In base all'art. 3 comma 8 bis del D.L. 308/12/2009 n. 194 convertito dalla L. 26/02/2010 n. 25 è stato stabilito che al momento del rilascio/rinnovo della carta di identità il cittadino può esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti in caso di morte. L'art. 43 del D.L. 21/06/2013 n. 69 ha ulteriormente previsto che il dato raccolto in ordine alla dichiarazione di volontà sia inviato dai comuni al Sistema Informativo Trapianti di cui all'art. 7 comma 2) della L. 01/04/199 n. 91. La regione Toscana con delibera G.R. n. 142/2013 ha approvato l'accordo di collaborazione tra essa stessa, Feder Sanità, Anci Toscana, AIDO e Centro Nazionale Trapianti per la realizzazione del progetto "Una scelta in Comune".
Si rende quindi necessario provvedere:
- alla formalizzazione della partecipazione del nostro Comune attraverso la predisposizione di un apposito atto amministrativo di adesione a detto progetto;
- all'aggiornamento/acquisto di un apposito software di gestione dei dati da parte del competente Servizio Informatizzazione;
- una volta ciò realizzato alla necessaria formazione del personale per l'espletamento di detta nuova attività.

Codice dell'Obiettivo
2015-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Martuscelli Emilio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione scelta donazione organi

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Condizione necessaria ed indispensabile per il raggiungimento dell'obiettivo è, ovviamente, costituita dal fattivo e tempestivo intervento del Servizio Informatizzazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti amministrativi per la formalizzazione e l'adesione al progetto ed attivazione del competente settore informatizzazione per l'aggiornamento/acquisto del software gestionale		01/01/2015	31/12/2015	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Data finale entro la quale attivare la funzione	efficienza	31/12/2015

Uffici Coinvolti

Descrizione
Informatizzazione-Rete Civica

Codice dell'Obiettivo
2015-PF07

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Pluriennale

SI

Descrizione Obiettivo

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione comunale è rivolto alla valorizzazione e riqualificazione del proprio patrimonio immobiliare e nell'ambito di tale obiettivo si inserisce il recupero funzionale del complesso di Palazzo Pacchiani per servizi dell'Ente.

Palazzo Pacchiani è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e via del Carmine. Il complesso ancorchè eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico.

Nel 2014 è stato approvato il progetto preliminare del programma di recupero, nel corso del 2015 saranno definite le azioni da intraprendere sul complesso edilizio differenziandole in opere conservative, nuove ed integrative.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di bonifica igienica e messa in opera di strutture provvisorie atte ad impedire l'ingresso di animali	50,00	01/10/2015	31/12/2015		Governo del Territorio	
Rilievo dell'immobile compreso delle strutture ed impianti	50,00	01/10/2015	31/12/2015		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo
2015-PH07

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizio reperibilità

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La reperibilità costituisce un servizio essenziale dell' Ente e viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili, previsti nei compiti di istituto dell'Ente. Gli interventi di reperibilità possono riguardare più settori fra cui:

- infrastrutture, viabilità, mobilità
- patrimonio immobiliare del comune
- patrimonio immobiliare di privati
- protezione civile

L'istituto della reperibilità attualmente è svolto dal personale interno dell'Ente che da personale delle società partecipe in particolare ASM servizi, c con un sostanziale impegno di risorse umane, mezzi ed economiche.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di proporre una nuova organizzare il servizio della reperibilità in modo da garantire un pronto intervento efficiente ed efficace, individuando uno standard ottimale, tenuto conto dei costi- benefici, associati a vari livelli di standard di servizio (minimo-medio-massimo).

La proposta di riorganizzarne del servizio verrà sottoposta alle valutazioni dell'Amministrazioni Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei dati e delle problemi		01/10/2015	31/10/2015		Mobilità e Infrastrutture	
Ricostruzione dell'attuale gestione della mobilità suddivisa per uffici		01/08/2015	30/09/2015		Mobilità e Infrastrutture	
Elaborazione della proposta		01/11/2015	30/11/2015		Mobilità e Infrastrutture	
Presentazione della proposta		01/12/2015	31/12/2015		Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo

2015-PH07

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Rocchi Rossano

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione servizio reperibilità

Assessorato

Ambiente e Mobilità**Uffici Coinvolti**

Descrizione

Risorse Umane

Codice dell'Obiettivo
2015-PI00

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale datore di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81), tramite il RSPP ed il Medico, nominati dal Datore di Lavoro.
- Monitoraggio del grado di realizzazione degli interventi correttivi realizzati dagli uffici comunali competenti, servizio LL.PP., conseguenti alle verifiche di rischio, Documento di Valutazione del Rischio, eseguite dall'RSPP, consegnate ad ogni Dirigente dei servizi comunali, responsabili dei dipendenti assegnati (Dirigenti ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.). Valutazioni dei Rischi (di ogni struttura comunale dove lavorano i dipendenti comunali) derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito finalizzato allo stato delle condizioni dei luoghi di lavoro per la salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	25,00
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attività	0,00
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PI01

Servizio
Lavori Pubblici

Responsabile
Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Interventi di manutenzione straordinaria:
rifacimento copertura Scuola Zipoli

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria e straordinaria del servizio di pronto intervento	90,00	01/01/2015	31/12/2015	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	
Espletamento gare per affidamento servizio di Pronto intervento	10,00	01/10/2015	31/12/2015	Frasconi Lorenzo	Lav. Pub., Op., En. e Pr. Civ.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attività	0,00
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	0,00
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	0,00
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	0,00
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITÀ	0,00

Codice dell'Obiettivo
2015-PL06

Servizio
Sociale

Responsabile
Lotti Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione accoglienza utenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Gestione del progetto per il servizio civile 2014;

Individuazione di nuovi spazi per riorganizzare lo sportello di prima accoglienza del servizio sociale in collaborazione con l'immigrazione;

nuova definizione dei compiti della portineria;

definizione dei coordinamenti dell'attività professionale in vista dei cambiamenti legati alla nuova organizzazione del servizio sociale, collegata alla gestione della SDS dal 2016;

Codice dell'Obiettivo
2015-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:

- 1 - programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- 2 - acquisizione risorse umane;
- 3 - sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali;
- 4 - gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza;
- 5 - forme flessibili di lavoro: programmazione e coordinamento;
- 6 - monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente rimborsi dei comandi in uscita);
- 7 - governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- 8 - coordinamento della logistica;
- 9 - analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria personale	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

Codice dell'Obiettivo
2015-SB00

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	4,00
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00
N. Dipendenti assunti	processo-attività	21,00
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attività	43,00
N. Dipendenti in servizio	processo-attività	967,00
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	947,00
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	2,00
numero sedi custodite	quantitativo	1,00
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	0,00
N. visite fiscali richieste	processo-attività	0,00
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	0,00
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	360,00
Rapporti di lavoro gestiti	quantitativo	1.900,00
n. giorni di congedo e aspettativa concessi	quantitativo	6.000,00
n. tirocini non curriculari attivati	quantitativo	34,00
num tipologie congedi e aspettative concedibili	quantitativo	16,00
Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	QUALITA	180,00

Codice dell'Obiettivo

2015-SB00

Servizio

Risorse Umane

Responsabile

Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi per assunzioni a termine	QUALITA	1
tempo di attesa per ricevere la consulenza	QUALITA	1
tempi medi per sistemazioni previdenziali	QUALITA	30,00
permessi richiedibili informaticamente	efficienza	13,00
n. candidature ricevute per tirocini	quantitativo	167,00

Codice dell'Obiettivo
2015-SB01

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Gestione della contabilità del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contabilità del personale	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Ducceschi Giovanni	Ris. Umane, Organiz. e Formaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. cedolini mensili emessi	quantitativo	1.200,00
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	33,00
Rispetto delle scadenze contabili	risultato	si
cedolini emessi / n. addetti	efficienza	0,00
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo 2015-SB03	Servizio Risorse Umane	Responsabile Ducceschi Giovanni
Titolo dell'Obiettivo Piano assunzioni 2015-2017		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste in:

- valutare la sostituzione del turn over di personale previa verifica della necessità di procedere a tali sostituzioni per garantire il pieno svolgimento dei compiti degli uffici interessati, e limitare le nuove assunzioni ai casi individuati come necessari nel rispetto dei limiti posti dalle normative sopra richiamate;
- prevedere assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato limitatamente ai casi in cui la mancata sostituzione di personale pregiudichi la funzionalità dei servizi pubblici anche in termini di interruzione degli stessi facendo anche riferimento ai servizi infungibili ed essenziali individuati dall'ente con DGC. nr. 390 del 4.10.2011, come indicato dalle Sezioni Riunite della Corte dei Conti con delibera 46/2011;
- prevedere altresì assunzioni a tempo determinato per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali ai sensi dell'art. 36 D.L.gs. 165/2001;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del Piano Assunzioni da parte del Servizio Risorse Umane ed approvazione del Piano medesimo da parte della Giunta Comunale	processo-attività	30/06/2015

Codice dell'Obiettivo
2015-SB04Servizio
Risorse UmaneResponsabile
Ducceschi GiovanniTitolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizio reperibilitàAssessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La reperibilità costituisce un servizio essenziale dell' Ente e viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili, previsti nei compiti di istituto dell'Ente.

Gli interventi di reperibilità possono riguardare più settori fra cui

- infrastrutture, viabilità, mobilità
- patrimonio immobiliare del comune
- patrimonio immobiliare di privati
- protezione civile

L'istituto della reperibilità attualmente è svolto dal personale interno dell'Ente che da personale delle società partecipate in particolare ASM servizi, c con un sostanziale impegno di risorse umane, mezzi ed economiche.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di proporre una nuova organizzare il servizio della reperibilità in modo da garantire un pronto intervento efficiente ed efficace, individuando uno standard ottimale, tenuto conto dei costi- benefici, associati a vari livelli di standard di servizio (minimo-medio-massimo).

Codice dell'Obiettivo
2015-SB04

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizio reperibilità

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

La proposta di riorganizzarne del servizio verrà sottoposta alle valutazioni dell'Amministrazione Comunale.

Per il 2016: Creazione di un data base georeferenziato sugli interventi di reperibilità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricostruzione dell'attuale gestione della reperibilità ed analisi dei problemi			31/10/2015		Risorse Umane	
Presentazione della proposta di nuova organizzazione della reperibilità			31/12/2015		Risorse Umane	
Creazione del data base			30/06/2016		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione sull'attuale organizzazione della reperibilità	efficienza	si
Proposta nuovo piano per la riorganizzazione della reperibilità	efficienza	si
Creazione data base	efficienza	si

Codice dell'Obiettivo
2015-SC00

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	0,00
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	0,00
n. determine finanziamento nell'anno	quantitativo	3.100,00
n. mandati emessi	quantitativo	27.570,00
n. reversali emesse	quantitativo	12.283,00
n. mutui gestiti nell'anno	quantitativo	154,00
accertamenti tributari effettuati	quantitativo	0,00
mutui attivati	efficienza	0,00
Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	QUALITA	11,00
tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato	QUALITA	32,00
n. iniziative rivolte al personale interno	QUALITA	4,00
n. iniziative rivolte al personale esterno	QUALITA	1,00
tempi medi di riscossione dell'accertamento (funzione gestita da Sori)	efficienza	?
Grado di recupero coattivo: riscosso/accertato	efficacia	14,93%

Codice dell'Obiettivo
2015-SC02

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Riconciliazione debiti/ crediti nei confronti delle partecipate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

riconciliare le posizioni di debito e credito con le partecipate per le quali sono state evidenziate discordanze nel rendiconto 2014

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
sanare le discordanze rilevate nella relazione del Collegio dei revisori al rendiconto 2014.	efficienza	31/12/2015

Codice dell'Obiettivo
2015-SC03Servizio
Finanze e TributiResponsabile
Zenti DavideTitolo dell'Obiettivo
Fatturazione elettronicaAssessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Dal 31 Marzo 2015 è scattato l'obbligo della fattura elettronica per i fornitori della PA locale.

Premessa: la fatturazione elettronica è un obbligo normativo, però l'enfasi che ne è stata data sulle emittenti nazionali indica chiaramente che è un obiettivo strategico per il Governo.

Poiché il Paese è uno e le Amministrazioni devono collaborare per l'attuazione degli obiettivi stabiliti dal Governo e dal Parlamento, e poiché chiamati all'attuazione operativa di questo obiettivo sono tutte le Amministrazioni comprese quelle locali, si propone che questo obiettivo che comporta molto lavoro per i servizi finanziari e informatici degli Enti, venga valorizzato come obiettivo di risultato, tanto più considerato che il Comune di Prato non si sta limitando a garantire l'operatività minima richiesta dalla normativa.

Il comune di Prato, nel recepire l'obbligo normativo non si è limitato a garantire l'operatività minima che poteva consistere nella semplice ricezione del documento elettronico tramite PEC per poi trattare lo stesso come avrebbe trattato il vecchio documento cartaceo, ma ha colto l'occasione per far partire un processo organizzativo e di revisione delle procedure informatiche, volto a migliorare e automatizzare il trattamento della fattura elettronica migliorando la qualità dei controlli sui dati, l'instradamento automatico verso il servizio competente per la liquidazione, facilitando la registrazione in contabilità per velocizzare la liquidazione e il successivo pagamento.

Descrizione Obiettivo

Il nuovo sistema che stiamo mettendo in piedi ha come punti di forza l'intensificazione di quei controlli standardizzati che possono migliorare la qualità dei dati che vengono inseriti nei nostri sistemi (ad esempio controlli su CIG, CUP, Split payment, etc..), un instradamento più puntuale e corretto delle fatture ai servizi committenti, precaricare in contabilità più dati possibili per rendere più corrette e più fluide le operazioni di contabilizzazione delle fatture, l'integrazione di questo nuovo sistema con gli strumenti esistenti perché continueranno ad esistere anche le fatture cartacee per alcune fattispecie di forniture, la facilità di uso dell'interfaccia per gli utenti finali. Tutto questo avrà una ricaduta positiva in termini di efficienza e di qualità del lavoro svolto dai servizi interni all'ente, nei rapporti con i fornitori e nei rapporti con l'amministrazione centrale (miglioramento qualità dei dati caricati sulla piattaforma di certificazione dei crediti PCC).

Descrizione delle fasi del progetto.

Codice dell'Obiettivo
2015-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione elettronica

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

E' stato costituito un gruppo di lavoro con personale dei servizi finanziari e del sistema informativo. Le fasi propedeutiche del progetto, nonché l'attivazione della fatturazione elettronica attiva, hanno avuto corso nel 2014. Durante il 2014 abbiamo aggiornato parte delle procedure informatiche e abbiamo iniziato a ipotizzare e a progettare gli scenari operativi e le relative soluzioni nei quali ci saremmo trovati, sono state fatte attività di formazione sugli utenti ed è stata preparata parte della documentazione da distribuire a supporto dell'attività degli operatori.

Nei primi mesi del 2015 abbiamo avuto ulteriori momenti di incontro e formazione con i servizi e altri ne sono previsti in corso d'anno ed è continuata l'implementazione e la messa a punto delle procedure informatiche coinvolte.

Un altro aspetto sul quale il gruppo di lavoro si è soffermato a riflettere ha riguardato la scelta di individuare uno o più uffici incaricati per la ricezione delle fatture. Dopo aver analizzato vantaggi e svantaggi delle due soluzioni, abbiamo optato per individuare un codice univoco ufficio, al quale vengono quindi convogliate tutte le fatture intestate al Comune, sollevando così il fornitore dall'onere di dover scegliere un codice diverso a seconda del servizio per il quale lavora. Dall'altro lato ciò comporta la necessità di implementare una procedura informatica che riesca a smistare le fatture, in base ai dati in esse contenute (n° buono d'ordine, cig, cup, impegno ecc).

I fornitori sono stati contattati per essere informati sulle nuove modalità di invio della fattura elettronica, sia direttamente tramite l'invio di mail (dopo una puntuale ricognizione degli indirizzi con i vari servizi del comune), sia riportando le informazioni necessarie sul sito del Comune e sul portale fornitori, dove gli stessi monitorano l'andamento delle proprie fatture.

Dal 31 Marzo è iniziata la fase operativa, questa è una fase molto delicata nella quale si monitorizza il funzionamento del sistema impiantato, si implementano ulteriori controlli che si rendono necessari via via che si presentano nuove casistiche da trattare, l'attività sarà molto intensa nei primi mesi e andrà via via riducendosi man mano che il sistema viene messo a punto, contemporaneamente verrà implementata la documentazione a supporto degli utenti e verranno contattati i fornitori al fine di risolvere i vari problemi e accordarci sulle modalità operative più efficaci e più funzionali.

Criticità da risolvere.

Le maggiori criticità sono rappresentate dalla piattaforma di interscambio stessa (SdI) quanto all'assenza di un ambiente di test e quanto ai suoi problemi di funzionamento e comportamenti anomali, l'elevato numero di fornitori i quali hanno adottato ciascuno una propria soluzione alla preparazione della fattura elettronica e a seguito di ciò riscontriamo diversi problemi dovuti alle diverse procedure adottate, il fatto che i diversi servizi devono adottare comuni criteri quanto al rifiuto delle fatture, ai controlli, al loro trattamento in generale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri e formazione con i servizi; implementazione e la messa a punto delle procedure informatiche coinvolte		01/01/2015	31/03/2015	Zenti Davide	Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo
2015-SC03

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Fatturazione elettronica

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Informazione ai fornitori sulle nuove modalità di invio della fattura elettronica		01/01/2015	31/03/2015	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
Incontri e formazione con i servizi, a seguito dell'avvio della fatturazione elettronica per illustrare le principali criticità e i principali motivi di scarto, in modo da tenere un comportamento univoco.		01/04/2015	31/05/2015	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
Fase operativa		31/03/2015	31/12/2015	Zenti Davide	Finanze e Tributi	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
entrata a regime fatturazione elettronica	efficienza	entro 2015

Uffici Coinvolti	
Descrizione	
Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo

2015-SD02

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

supporto elezioni regionali

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

 Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Gestione di tutti gli adempimenti informatici relativi alle Elezioni Regionali 2015.

In particolare si prevede:

- Coordinamento e rapporti con la Regione Toscana, la Prefettura, il Tribunale ed i Comuni della Provincia di Prato;
- Formazione del personale referente impegnato nella trasmissione dati;
- Predisposizione dell'applicativo in base ai parametri delle elezioni, in applicazione alla nuova legge regionale in merito all'elezione del presidente e del Consiglio Regionale;
- Pubblicazione dei risultati;
- Integrazione dei risultati con la cartografia del Sistema SIT;
- Predisposizione delle postazioni di lavoro per trasmissione dati e consultazioni;
- Assistenza tecnico-informatica all'Ufficio Elettorale Centrale, istituito presso il Tribunale di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo a tutte le fasi.	10,00	01/03/2015	30/06/2015	Scarinzi Irene Norma	Informatizzazione-Rete Civica	
Coordinamento e rapporti con la Regione Toscana, la Prefettura, il Tribunale ed i Comuni della Provincia di Prato.	20,00	01/03/2015	15/06/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD02

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
supporto elezioni regionali

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale referente impegnato nella trasmissione dati.	10,00	01/05/2015	31/05/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	
Predisposizione dell'applicativo in base ai parametri delle elezioni, in applicazione alla nuova legge regionale in merito all'elezione del presidente e del Consiglio Regionale.	5,00	01/04/2015	31/05/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	
Pubblicazione dei risultati.	25,00	01/05/2015	15/06/2015	Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	
Integrazione dei risultati con la cartografia del Sistema SIT.	10,00	01/05/2015	30/06/2015	Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	
Predisposizione delle postazioni di lavoro per trasmissione dati e consultazioni.	10,00	01/04/2015	15/06/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	
Assistenza tecnico-informatica all'Ufficio Elettorale Centrale, istituito presso il Tribunale di Prato.	10,00	01/05/2015	05/06/2015	Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo

2015-SD04

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Reperire risorse esterne attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Alcuni progetti presentati negli anni precedenti sono stati approvati e finanziati e nel 2015 troveranno il loro avvio:

?- "Easy.Com". Il progetto, ideato in collaborazione con il Servizio Multi-etnica, riguarda l'uso di tecnologie ICT per migliorare l'integrazione con le comunità di cittadini stranieri ed è finanziato dalla Fondazione Telecom con un contributo a favore del Comune di Prato di 212 mila Euro;

?- "Route-to-PA". Gli Open data a supporto della trasparenza e legalità della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è sviluppare e sperimentare nuove piattaforme ICT che consentano ai cittadini di interagire sugli Open data della PA in modo semplice, personalizzabile e "social";

?- "City.Risk"*. dedicato all'uso di tecnologie mobili a supporto della sicurezza urbana.

*(Il Progetto è al momento in fase di negoziazione con la Commissione Europea).

L'essere sede della Segreteria operativa della rete MCE (Major Cities on Europe) ci consente di avere l'opportunità, nel corso dell'anno, di partecipare a bandi a livello Europeo compatibili con le linee di sviluppo informatiche e telematiche dell'Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo alle varie fasi.		01/01/2015	31/12/2015	Scarinzi Irene Norma	Informatizzazione-Rete Civica	
Progetto Europeo Route-to-PA.		01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo
2015-SD04

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Reperire risorse esterne attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto EASY-COM di Fondazione Telecom.		01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Progetto finanziato nel 2014, su bando della Fondazione TELECOM del Dicembre 2013, che ha per oggetto l'utilizzo delle tecnologie ICT e mobili per l'integrazione (in collaborazione con PIN e ufficio Multi-etnica).
Partecipazione a progettazione Europea.		01/01/2015	31/12/2015	Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Attività di partecipazione a presentazione di progetti Europei in collaborazione con il PIN anche nell'ambito dell'attività di segreteria della rete MCE di cui Prato è sede operativa.
Progetto City-Risk ??????????????????????????				Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo

2015-SE00

Servizio

Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi

curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi

curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Codice dell'Obiettivo

2015-SE00

Servizio

Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Contratti-obiettivi

richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,
verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale.
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

Espropri-obiettivi

revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità;
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	30,00
numero espropri conclusi nell'anno	processo-attività	1,00
Espropri avviati nell'anno	efficienza	1,00
n. perizie estimative	quantitativo	1,00
tempi medi per liquidazione indennità dalla data di sottoscrizione di accettazione	QUALITA	60,00
numero indennità accettate/ numero espropri totali	efficacia	0
tempi medi di esproprio	efficacia	180
n. gare espletate per affidamento servizi	quantitativo	7,00
n. gare espletate per opere pubbliche	quantitativo	3,00

Codice dell'Obiettivo
2015-SE00

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto (MEDIA)	QUALITA	3
n gare espletate/ personale addetto	efficienza	3,5
tempi medi di aggiudicazione	efficienza	130,00
num contratti predisposti	efficienza	60,00
num. contratti rinviati per errori di forma o sostanza	efficienza	5,00
ufficio contratto: tempi medi tra richiesta del servizio e risposta data	efficienza	3,00
tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	efficacia	82

Codice dell'Obiettivo
2015-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI , ECONOMATO ED ASSICURAZIONI

FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip .

L'ufficio cura inoltre la stesura dei capitolati , dei contratti di competenza nonché la documentazione relativa agli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria e quindi da aggiudicarsi attraverso procedure aperte , esperite dall'ufficio gare, per quelle forniture e servizi la cui responsabilità e gestione rientra nelle attribuzioni del Provveditorato.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.

Codice dell'Obiettivo

2015-SE01

Servizio

Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

- servizio di tipografia ed editoria, servizi assicurativi inerenti le polizze Rc Patrimoniale, All Risks Patrimonio e All Risks Opere Arte; servizio noleggio multifunzioni , servizio pulizia Uffici comunali, servizio ristoro mediante distributori automatici, fornitura carta in risme per uffici e scuole comunali, fornitura e manutenzione tende . Nell'anno in corso vanno in scadenza altresì gli affidamenti biennali reattivi ad acquisizioni e servizi di importo singolo non importante ma di quantità elevata. (cartoleria, lavanderia, mesticheria, farmacia, manutenzioni beni mobili ecc.).

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

Procedure alienazione beni mobili non più idonei all'uso

ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

U.O. PROVVEDITORATO , GESTIONE AUTOPARCO E SERVIZIO PULIZIE

FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
 - In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.
- Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.
- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
 - Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Codice dell'Obiettivo
2015-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Inventario dei beni mobili:
Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.
Gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari- controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento delle funzioni istituzionali affidate all'U.O.C. nei tempi per l'efficace assolvimento delle stesse	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Angiolini Anna Maria	Staff Patrimonio e svilup. ec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi	quantitativo	30,00
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	24,00
Valore del patrimonio mobiliare	quantitativo	11.545.761,21
n. automezzi di servizio	quantitativo	42
n. automezzi polizia municipale	quantitativo	86,00
automezzi ecologici / totale automezzi di servizio	QUALITA	36
km medi di utilizzo per autoparco di servizio	efficacia	4.000,00

Codice dell'Obiettivo
2015-SE01

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. traslochi e spostamenti uffici comunali	quantitativo	330,00
n. traslochi e spostamenti presso scuole	quantitativo	320
n. ore pulizie straordinarie	quantitativo	860
tempo medio fra richiesta del trasloco ed effettuazione servizio	QUALITA	3
costo appalto di pulizia	quantitativo	732.500,00
costo appalto cancelleria	quantitativo	7670,00
Numero reclami servizio pulizie	efficacia	0,00
% utenti soddisfatti servizio tipografia	efficienza	0
n. gare espletate per beni e servizi (gare aperte e negoziate)	quantitativo	10,00
n. affidamenti diretti per servizi e forniture	quantitativo	18,00
n. predisposizioni gare sopra soglia	quantitativo	3,00
totali acquisti verdi / totale acquisti	QUALITA	2
tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	efficacia	35
ore pulizia ordinarie	quantitativo	0,00
richieste danni per sinistri inerenti il patrimonio	quantitativo	16,00
n. polizze assicurative	quantitativo	8,00
numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/archivate	QUALITA	120,00
tempo medio per risarcimento	QUALITA	90
importo richiesto per danni /importo effettivamente erogato sinistri stradali	efficacia	40%

Codice dell'Obiettivo

2015-SE01

Servizio

Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria provveditorato, acquisti e assicurazioni

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
richieste danni per sinistri stradali	quantitativo	350,00
importo richiesto per danni /importo effettivamente erogato sinistri stradali	efficienza	40%

Codice dell'Obiettivo
2015-SF00

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

2E13 - U.O. Segreteria - Contratti - Auditing Interno e Privacy

Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

Curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:

tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;

supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;

computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;

controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.

Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.

Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.

Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.

Supporto alla gestione dell'Auditing Interno

Supporto alla funzione Privacy

Codice dell'Obiettivo
2015-SF00

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

2E14 - Archivio.
Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

2E11 - Protocollo e Albo Pretorio
Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.
Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

2E12 - Messi notificatori e Casa Comunale
Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contratti di acquisto stipulati	quantitativo	70,00
n. Sedute di Consiglio Comunale	quantitativo	27,00
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	quantitativo	4.500,00
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	quantitativo	41.000,00
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	quantitativo	103.000,00
N. delibere di Giunta	processo-attività	420,00
N. delibere di Consiglio	processo-attività	110,00
atti rinviati per mancanza dei requisiti	QUALITA	20,00
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di giunta	efficienza	3,5

Codice dell'Obiettivo
2015-SF00

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria affari istituzionali

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di consiglio	efficienza	6
Delibere con allegati consultabili telematicamente	efficienza	400,00
n. utenti esterni sportello protocollo	quantitativo	19.000,00
Tempistica: data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	QUALITA	2
Effienza protocollazione (atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate)	efficienza	9,00
ore di apertura settimanali sportello protocollo	efficacia	28,00
atti notificati	quantitativo	11.000,00
tempi medi di notifica	QUALITA	34,00
notifiche effettuate (atti notificati/atti arrivati)	efficacia	100
n. utenti archivio comunale	quantitativo	3.500,00
ore di apertura settimanale archivio	QUALITA	16,00
tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archvio	efficacia	5

Codice dell'Obiettivo

2015-SF02

Servizio

Affari Istituzionali

Responsabile

Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo

Revisione Regolamenti

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Con il trascorrere del tempo anche gli atti di carattere regolamentare necessitano di una manutenzione dovuta all'emergere di criticità o nuove necessità rilevate nella loro applicazione, dall'altro si devono adeguare alle evoluzioni normative, organizzative o tecnologiche che emergono.

Sono stati individuati due ambiti principali, uno legato all'attività amministrativa di carattere generale l'altro specificamente legato all'organizzazione della manifestazione della c.d. "Palla Grossa".

Il primo aspetto si concretizza con la revisione dei Regolamenti sul funzionamento del Consiglio Comunale e sull'erogazione di contributi, agevolazioni e patrocini da parte dell'ente, mentre il secondo con l'adeguamento del Regolamento sul gioco della Palla Grossa.

Descrizione Obiettivo

Attraverso l'elaborazione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale ci si pone come obiettivo quello di risolvere alcune incertezze negli iter amministrativi e nella gestione delle sedute del Consiglio che possono inficiarne la regolare funzionalità o comunque introdurre elementi di tensione. Si devono anche ridefinire in modo esatto i passaggi fra Commissioni e Aula. Vi è inoltre la necessità di adeguarlo alla presenza delle riprese in streaming delle sedute ed ai suoi riflessi in tema di Privacy. Infine alcune novità dovranno adeguare il regolamento ad alcune novità legislative (abolizione circoscrizioni ecc.). A margine dovranno essere coordinate con i cambiamenti anche alcune disposizioni statutarie.

L'aggiornamento del Regolamento per l'erogazione di Patrocini - Contributi e agevolazioni vuole definire in modo corretto le competenze dei vari soggetti interessati (Giunta e Dirigenti) semplificare e rendere più trasparente possibile l'iter di erogazione di vari "contributi" che rappresentano un importante strumento di azione politica in alcuni settori (sociale, cultura, sport) e di realizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, coinvolgendo le realtà associative del territorio.

Codice dell'Obiettivo
2015-SF02

Servizio
Affari Istituzionali

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Regolamenti

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

La manifestazione della "Palla Grossa" nell'anno 2015 giunge alla sua quarta edizione. Trattandosi di un evento relativamente giovane, di anno in anno si evidenziano varie necessità di introdurre degli adeguamenti nell'ottica di rafforzare la tutela della festa in ordine al contenimento della violenza, al suo legame con il territorio pratese e al rafforzamento dello spettacolo.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione prima bozza regolamento contributi		31/07/2015	31/07/2015		Affari Istituzionali	
Incontri con gli uffici su bozza regolamento contributi		01/08/2015	30/09/2015		Affari Istituzionali	
Stesura seconda bozza regolamento contributi da portare all'approvazione del Consiglio		01/10/2015	30/11/2015		Affari Istituzionali	
Predisposizione prima bozza regolamento funzionamento consiglio comunale da discutere nella competente commissione		01/08/2015	30/09/2015		Affari Istituzionali	
Stesura seconda bozza regolamento funzionamento Consiglio da portare all'approvazione del Consiglio		01/10/2015	01/12/2015		Affari Istituzionali	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione bozza adeguamento regolamento "Gioco della Palla Grossa" ed invio alle Commissioni Consiliari per l'esame e approvazione	efficienza	30/04/2015
Predisposizione bozza nuovo regolamento "Funzionamento del Consiglio Comunale" ed invio alle Commissioni Consiliari per l'esame e approvazione	efficienza	31/12/2015
Predisposizione bozza adeguamento regolamento "Contributi - Patrocini e Agevolazioni" ed invio alle Commissioni Consiliari per l'esame e approvazione	efficienza	31/12/2015

Codice dell'Obiettivo
2015-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria programmazione controllo e organizzazione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente:

- coordinamento della fasi di programmazione : incontri con il vertice politico e tecnico della struttura per individuare le strategie , gli obiettivi , le risorse necessarie
- predisposizione dei documenti di programmazione : DUP, Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione , Piano degli indicatori , Piano della qualità
- Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo),
- Rilevazione della performance organizzativa di ente
- Valutazione posizione e prestazione dei Dirigenti .
- Supporto tecnico al Nucleo di valutazione

Rientrano nell'attività d'ufficio anche le analisi organizzative e il coordinamento di progetti di innovazione organizzativa, tecnologica e di processo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione DUP 2015/2017		01/04/2015	10/07/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
Predisposizione Piano Performance PEG 2015/2017		01/06/2015	31/07/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
Consuntivo peg 2014 - relazione performance 2014		01/03/2015	30/06/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
valutazione dirigenti anno 2014 finalizzata all'erogazione dell'indennità di risultato		01/05/2015	31/07/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
stato avanzamento obiettivi 2015		13/09/2015	30/09/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
Predisposizione DUP 2016/2018		01/10/2015	31/10/2015	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo
2015-UA00

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gest. ordinaria programmazione controllo e organizzazione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. referti di monitoraggio (controllo di gestione e controllo strategico) predisposti (esterni ed interni)	quantitativo	4,00
analisi economiche realizzate	efficienza	28,00
n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	efficacia	10,00
n. obiettivi gestiti	QUALITA	194,00
n. documenti di programmazione prodotti	QUALITA	4,00

Codice dell'Obiettivo 2015-UA01	Servizio Unità Staff Direzione Gen.le	Responsabile Gerardi Roberto
Titolo dell'Obiettivo Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici.

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante della RPP, e che fornisce dati significati in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
 - la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
 - elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base.
- In particolare per l'anno 2015, l'ufficio affiancherà il gruppo di lavoro coordinato da IRIS, per la realizzazione dell'obiettivo pluriennale di PEG 2014/2015: 'linee guida per l'integrazione'. L'ufficio sarà impegnato in una serie di attività di analisi e approfondimenti sulle dinamiche migratorie territoriali per la definizione di un quadro conoscitivo condiviso;

Codice dell'Obiettivo
2015-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa;
- l'assistenza al servizio toponomastica per l'allineamento della banca dati sulla base dei risultati del censimento dei numeri civici che si è concluso a maggio 2011;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività obbligatorie per legge, previste dal Programma Statistico Nazionale e dal Programma Statistico Regionale.	20,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente.	30,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	
Aggiornamento del sito web "PratoConta"	50,00	01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Pian. Partecipate/Area Contr.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	20,00
Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	quantitativo	270,00
Pubblicazione trimestrali sulla popolazione	efficienza	4,00
n. report di approfondimento di demografia implementati nell'anno	QUALITA	1,00
Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	quantitativo	32,00

Codice dell'Obiettivo
2015-UB00

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti generali per la gestione e l'espletamento delle varie funzioni attribuite al Segretario/Direttore Generale	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Segretario/Direttore Gen.le	

Codice dell'Obiettivo
2015-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Auditing: controllo correttezza amministrativa

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Controllo ex post sulla qualità delle determinazioni dirigenziali e dei contratti volto a verificarne la regolarità e la correttezza amministrativa. Modalità del controllo, tipologie di atti e attività successive al controllo vengono definite in un piano annuale di auditing. L'attività di controllo è attuata attraverso un gruppo di lavoro intersettoriale. Il controllo è strutturato sulla base di apposite check list (una per ciascuna tipologia di atto da sottoporre a controllo) riportanti gli elementi che devono essere necessariamente presenti perché l'atto sia conforme alla tipologia di appartenenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione piano annuale di auditing	20,00	01/01/2015	31/03/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Svolgimento attività di controllo atti in collaborazione con gruppo di lavoro	50,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Risultanze del controllo	30,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. atti da sottoporre a controllo	quantitativo	151,00
Aggiornamento check-list per il controllo degli atti	risultato	30/04/2015

Codice dell'Obiettivo
2015-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio sul grado di attuazione del Piano anticorruzione

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione attività finalizzate all'adempimento degli obblighi previsti dalla L. 190/2012 con particolare riferimento al monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal vigente piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e all'adeguamento dello stesso a seguito delle modifiche introdotte dalla riorganizzazione dell'ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento azioni e monitoraggio sull'attuazione delle misure di attenuazione del rischio previste dal vigente piano anticorruzione anche tramite l'attività del responsabile per la trasparenza	50,00	01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Nuova mappatura aree di rischio a seguito modifiche introdotte da riorganizzazione dell'ente	30,00	01/09/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Elaborazione relazione annuale	20,00	01/11/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento aree di rischio a seguito riorganizzazione dell'ente	risultato	31/12/2015
Direttive esplicative e linee di indirizzo ai servizi per la corretta attuazione del PTPC	quantitativo	4,00

Codice dell'Obiettivo 2015-UC00	Servizio Unità Staff Sportello Europa	Responsabile Avitabile Antonio
Titolo dell'Obiettivo Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica		Assessorato Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro
Tipo di Obiettivo GESTIONALE Collegato a Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente		

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'attività ordinaria del Servizio sarà orientata a supportare l'obiettivo di riorganizzare il Servizio stesso creando una unità di staff rivolta alla progettazione europea; ferma restando la natura ordinaria dei numerosi atti di gestione correlati ai progetti europei attualmente in corso, anche questa attività deve quindi caratterizzarsi come strumentale alle attività di supporto agli altri servizi dell'Ente; per questo motivo l'attività ordinaria si caratterizzerà per essere funzionale alle attività di supporto agli altri servizi dell'Ente, sia per quanto riguarda il reperimento delle fonti di finanziamento che nell'assistenza e nella consulenza per la predisposizione di progetti e programmi.

Descrizione Obiettivo

Obiettivo principale da raggiungere è la gestione ottimale delle attività amministrative generali del Servizio, in funzione alla riorganizzazione del servizio stesso: redazione atti (nel solo 2014 sono stati redatti più di 300 atti amministrativi, incluse le procedure di concessione contributi economici ed affidamento incarichi professionali), gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, ecc.

Oltre a questo, ricade sotto tale finalità anche quella volta alla gestione di altre attività ed iniziative connesse con e le Politiche europee: sia iniziative specifiche, che attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc.

In merito alla gestione delle attività legate all'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) si evidenziano le seguenti macroazioni da perseguire:

- sviluppo delle attività di coordinamento delle azioni da intraprendere sinergicamente con gli altri partner europei e nazionali dell'associazione;
- sviluppo e coordinamento delle progettazioni europee da promuovere di concerto con i soci di ACTE;
- partecipazione all'edizione estiva del Concorso europeo per giovani stilisti "Riccione Moda" e organizzazione di attività parallele nel distretto pratese volte alla promozione di giovani talenti creativi provenienti dai territori ACTE.

Codice dell'Obiettivo
2015-UC00

Servizio
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
num progetti gestiti	quantitativo	3,00
num soggetti partner nei progetti	quantitativo	39,00
num consulenze e supporto ad altri servizi comunali	quantitativo	5,00
finanziamenti ottenuti	efficienza	2.549.031,00

Codice dell'Obiettivo

2015-UD00

Servizio

Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria partecipate

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

Principali attività ordinarie:

- trasparenza: adeguamento portale rete civica e adeguamento portale enti e monitoraggio e supporto per siti web delle partecipate
- programmazione: predisposizione degli obiettivi degli enti partecipati, rendicontazione degli stessi, delibere di indirizzo
- verifiche contabili: controllo preventivo equilibri economici e finanziari, controllo consuntivo, riclassificazione bilanci, accantonamento per perdite, monitoraggio spese personale, calcolo indici
- verifiche giuridiche: verifica situazioni di incompatibilità, supporto nella verifica adempimenti in materia di acquisti e assunzioni, quote rosa, controllo limiti compensi amministratori, controllo limiti numero amministratori, controllo gratuità incarichi, ecc.
- attività varie: interrogazioni dei consiglieri, richieste dati da soggetti interni o esterni, comunicazione quadro S3, comunicazioni MEF, altri adempimenti obbligatori in relazione al bilancio preventivo e rendiconto della gestione, relazioni varie al collegio dei revisori o alla corte dei conti, variazioni di statuto, calcolo valore immobilizzazioni finanziarie, verifica di cassa titoli, ecc.

Codice dell'Obiettivo
2015-UD00

Servizio
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
raccolta dei dati e individuazione delle scadenze, recepimento delle richieste di informazione e delle richieste di supporto, gestione delle procedure		01/01/2015	31/12/2015	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero aziende partecipate/speciali (società capitale)	quantitativo	0,00
numero sedute dell'organismo indipendente di valutazione	quantitativo	0,00
N. organismi partecipati direttamente gestiti dall'Ufficio	quantitativo	58,00
N. report e rendiconti enti partecipati elaborati per normativa/regolamenti	quantitativo	7,00
n. accessi sito Portaleenti	quantitativo	n.d.
num. aggiornamenti rete civica sezione "Amministrazione Trasparente - Enti controllati"	efficienza	15,00
N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste (ex D.lgs 33/2013)	QUALITA	100%
N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	QUALITA	137
N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	efficacia	23,00

Codice dell'Obiettivo

2015-UD01

Servizio

Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Bilancio consolidato

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

Descrizione Obiettivo

predisposizione del bilancio consolidato

- studio aggiornamento normativo anno 2015
- analisi della situazione societaria delle aziende partecipate e costruzione della mappa delle partecipazioni da inserire nell'area di consolidamento
- definizione del gruppo comunale e dell'area di consolidamento
- delibera di approvazione dell'area di consolidamento
- coinvolgimento degli enti partecipati per la collaborazione nella riclassificazione degli schemi e per la raccolta di tutto il materiale necessario per la predisposizione del bilancio consolidato, richiesta informazioni e dati
- ricezione dei bilanci riclassificati o riclassificazione dei bilanci stessi
- definizione delle regole per effettuare il singolo consolidamento (metodo integrale o proporzionale)
- individuazione delle partite infragruppo
- calcolo delle quote del patrimonio di terzi

Codice dell'Obiettivo

2015-UD01

Servizio

Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Bilancio consolidato

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

- somma delle singole voci di bilancio
- predisposizione della nota integrativa
- trasmissione ai revisori per l'asseveramento e l'attestazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio e predisposizione dei modelli di SP e CE		01/02/2015	30/09/2015	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione del prospetto dello stato patrimoniale e del conto economico consolidato al 31/12/2014	efficienza	?

Codice dell'Obiettivo
2015-UE00

Servizio
Unità di Staff Advocatura

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Unità di Staff Advocatura

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0502 PA snella efficace efficiente

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Unità di Staff Advocatura rappresenta, difende ed assiste il Comune di Prato in tutte le cause sia attive che passive. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dagli Assessori, dal Segretario / Direttore Generale e dai Dirigenti.

Descrizione Obiettivo

Rappresentare il Comune di Prato nelle cause
Difendere il Comune di Prato nelle cause
Assistere il Comune di Prato in tutto il contenzioso
Rilasciare pareri legali, sia in forma scritta sia in forma verbale, agli organi istituzionali, ai servizi comunali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione ordinaria ufficio legale		01/01/2015	31/12/2015	Gerardi Roberto	Legale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. di pareri legali espressi	quantitativo	10,00
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	100,00

Codice dell'Obiettivo
2015-UE00

Servizio
Unità di Staff Advocatura

Responsabile
Gerardi Roberto

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Unità di Staff Advocatura

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi per il rilascio dei pareri	QUALITA	10 giorni
cause gestite internamente/totale cause	QUALITA	100
somma importo sanzioni amministrative contestate	QUALITA	100.000,00
n. cause risolte / totale cause	efficacia	30,00
n. cause seguite - iniziate anche in anni precedenti	quantitativo	150,00
n. cause seguite esternamente	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo

2015-SA00

Servizio

Comunicazione e partecipazione

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0503 Partecipazione e trasparenza

Descrizione Obiettivo

U.O. Ufficio Stampa

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.

Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.

Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.

Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.

Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.

Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente declinata nei vari prodotti comunicativi: manifesti, locandine, brochure e banner.

URP Multiente

Informazione, servizi e accesso agli atti per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL4.

Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio. Cura bacheche informative, allestisce vetrine e realizza spot video diffusi sul territorio su temi di interesse generale e particolare per i cittadini.

Fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Collabora, grazie al continuo contatto con l'utenza, con le altre strutture di comunicazione (Rete Civica e Ufficio stampa) e coi referenti alla comunicazione di ogni ufficio del Comune per la semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi e la realizzazione di campagne di comunicazione.

Coordina l'attivazione e il funzionamento, continuato o periodico, di sportelli tematici presso la propria sede (Sportello sulla disabilità, Microcredito, Unicef, TASI, Danni maltempo).

Partecipa alla redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.

Effettua monitoraggio continuo dell'utenza fornendo report periodici all'amministrazione utili per la programmazione.

Codice dell'Obiettivo
2015-SA00

Servizio
Comunicazione e partecipazione

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Gestione ordinaria comunicazione

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Funzionamento generale del servizio	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
n. contatti ricevuti dall'URP (di persona, telefonate, mail, posta protocollata)	quantitativo		40.000,00			
n. contatti per servizi resi (legalizzazioni, patenti, cittadinanze, attivazione tessere e consegna lettori)	quantitativo		10.000,00			
n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	quantitativo		18.000,00			
n. reclami trattati	quantitativo		600			
n. enti pubblici e organismi privati per cui l'URP fa sportello	quantitativo		10,00			
n. reclami pervenuti via PEC	efficienza		100,00			
n. reclami pervenuti via posta protocollata	quantitativo		500,00			
n. allestimenti vetrine nel corso dell'anno	quantitativo		50			
n. spot t-comunico	quantitativo		40			
Semplificazione del linguaggio per informativa ai cittadini, modulistica, bandi e documenti, anche da pubblicare sulle schede della Rete Civica	QUALITA		40			
Imput per nuove schede informative da pubblicare sulla Rete Civica	QUALITA		40			

Codice dell'Obiettivo
2015-SC01

Servizio
Finanze e Tributi

Responsabile
Zenti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza in ambito di programmazione e bilanci

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0503 Partecipazione e trasparenza

Descrizione Obiettivo

produrre il rendiconto nella forma semplificata per il cittadino, da divulgare sul proprio sito internet, recante una esposizione sintetica dei dati di bilancio, con evidenziazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali utilizzate dall'ente nel perseguimento delle diverse finalità istituzionali, dei risultati conseguiti con riferimento al livello di copertura ed alla qualità dei servizi pubblici forniti ai cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione sul sito internet del rendiconto semplificato 2014	efficienza	31/12/2015

Codice dell'Obiettivo

2015-SD000

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0503 Partecipazione e trasparenza**Descrizione Obiettivo**

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni e formazione sul trattamento delle immagini destinate al web e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Gestione, manutenzione, aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato.

Manutenzione minima della attuale Intranet.

Codice dell'Obiettivo

2015-SD000

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria Rete Civica

Assessorato

Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Funzionamento generale del servizio	100,00	01/01/2015	31/12/2015	Foti Filippo	Servizio Comunicazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. accessi annuali rete civica	quantitativo	76.000.000,00
n. pagine web rete civica mantenute	quantitativo	78000
n. medio giornaliero news inserite sul sito	quantitativo	14
n. servizi interattivi- informativi	efficienza	60
servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	QUALITA	0,00
numero utenti registrati ai servizi interattivi	quantitativo	0,00
numero pagamenti on line ricevuti	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo
2015-SD12**Servizio**
Informatizzazione-Rete Civica**Responsabile**
Sampieri Luciano**Titolo dell'Obiettivo**
Trasparenza e Open Data**Assessorato**
**Cultura, turismo e
comunicazione****Tipo di Obiettivo GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0503 Partecipazione e trasparenza**Pluriennale**

SI

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il sito istituzionale dedicato alla Trasparenza, obbligatorio per legge per tutta la Pubblica Amministrazione, assume sempre più importanza e considerazione sia per i media che per la valutazione dell'operato di un Ente. Anche i cittadini cominciano, timidamente, a prendere coscienza delle possibilità offerte dal sito in termini di conoscenza e possibilità di esercitare un controllo diffuso sull'azione di ogni Ente. Il motivo principale della sempre maggiore considerazione data alla trasparenza è certamente la sua importanza ai fini della prevenzione della corruzione.

Il Comune di Prato ha già svolto un importante lavoro in tema di trasparenza, ottenendo ottimi risultati anche se le attività ancora da svolgere, sia quantitativamente che sotto il profilo della complessità, sono una grossa mole.

Molti dati e informazioni per le quali la normativa prescrive la pubblicazione non sono in possesso dell'Ente. Questa criticità comporta il dover porre in essere una serie di azioni, anche organizzative, volte all'ottimizzazione e standardizzazione dei processi necessari per la raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati medesimi secondo il dettato del legislatore.

In altri casi il dato in Comune esiste ma non è raccolto organicamente in un archivio.

La pubblicazione dei dati è un'attività trasversale che coinvolge tutti i servizi dell'Ente (anche se in misura diversa). Sfortunatamente, non tutti sono adeguatamente a conoscenza delle prescrizioni normative in materia, pertanto necessitano interventi di formazione sul personale dipendente.

La possibilità di avere archivi organici di dati per ottemperare alla trasparenza deve essere occasione anche per pubblicare nel formato Open Data nuovi set di dati, accompagnati, ovviamente, dalle necessarie spiegazioni.

Risulta inoltre necessario organizzare detti archivi in modo tale che siano manutenibili nel tempo affinché non rimangano pagine inutilizzate, come già accaduto ad altri enti locali anche più titolati di noi.

Per avere un sito della Trasparenza efficiente, costantemente aggiornato e facilmente consultabile, devono essere affrontate due ulteriori criticità:

a) l'archiviazione e il mantenimento on line per almeno 5 anni dei dati.

b) il coinvolgimento diretto di alcuni degli uffici competenti nella manutenzione e aggiornamento del sito della trasparenza.

Codice dell'Obiettivo
2015-SD12

Servizio
Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Trasparenza e Open Data

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

Data la complessità delle predette operazioni di aggiornamento è improduttivo coinvolgere direttamente tutti gli uffici insegnando a ognuno di essi ad aggiornare i propri dati, ma risulterebbe opportuno e più proficuo che i tre, quattro servizi comunali che devono provvedere con maggior frequenza agli aggiornamenti dei dati siano formati in modo da evitare il duplicarsi o triplicarsi di passaggi di materiale tra uffici.

Descrizione Obiettivo

- a) Adozione del nuovo CMS per la sezione Trasparenza con conseguente migrazione dei dati;
- b) Completamento del sito "Amministrazione Trasparente" cominciando a ottemperare agli ultimi obblighi normativi disattesi, almeno per quanto riguarda i dati in possesso dell'Ente entro il 2015.
- c) Formazione del personale dipendente perché ogni ufficio sia in grado di produrre tutti i documenti, di propria competenza, nel rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla trasparenza;
- d) Formazione del personale dipendente dei servizi che più frequentemente aggiornano la trasparenza per renderli autonomi o parzialmente autonomi nella pubblicazione (Nel corso del 2015 Gabinetto del Sindaco, Personale, Ragioneria);
- e) Individuazione di almeno due set di dati da pubblicare come Open Data;
- f) Individuazione di una modalità di archiviazione dei dati che consenta una facile fruizione dei contenuti nonostante la complessità di avere in linea, in contemporanea, i dati di più anni e in alcuni casi di più legislature;
- g) Cooperazione con il gruppo di lavoro intersettoriale della Trasparenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione nuovo CMS		01/01/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Archiviazione contenuti anni precedenti		01/01/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Organizzazione formazione		01/07/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	
Cooperazione con Uffici e Servizi per completare gli adempimenti della trasparenza		01/01/2015	31/12/2015		Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo

2015-SD12

Servizio

Informatizzazione-Rete Civica

Responsabile

Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo

Trasparenza e Open Data

Assessorato

**Cultura, turismo e
comunicazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pagine/ sezioni del sito Trasparenza completate con i dati già in possesso dell'Ente	quantitativo	3,00
Set di dati del sito Trasparenza da pubblicare Open Data	quantitativo	2,00
Pagine del sito Trasparenza migrate sul nuovo CMS	processo-attività	50,00
Documenti del sito Trasparenza scaricabili inseriti sul nuovo CMS	quantitativo	100,00
Corsi di formazione tenuti per i colleghi	QUALITÀ	2,00
Pagine del sito Trasparenza aggiornate in base alle modifiche intervenute con la nuova struttura organizzativa (in vigore dall'1.6.2015)	quantitativo	150,00

Codice dell'Obiettivo

2015-PI11

Servizio

Lavori Pubblici

Responsabile

Emilia Quattrone

Titolo dell'Obiettivo

Altri immobili comunali

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici****Relazioni nella Vista DUP 2015 2017****Ambito Strategico:** 2015-STRG05 Città innovativa trasparente**Obiettivo Strategico:** 2015-STRG0502 PA snella efficace efficienteTipo di Obiettivo **GESTIONALE****Descrizione Obiettivo**

Gli interventi sugli edifici:

- Immobili per emergenza alloggiativa;
- Adeguamento per pubblico spettacolo

Codice dell'Obiettivo
2015-PF05

Servizio
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione piazza del Mercato Nuovo

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **GESTIONALE**

Collegato a

Ambito Strategico: 2015-STRG03 Città da abitare

Obiettivo Strategico: 2015-STRG0302 Valorizziamo le periferie

Descrizione Obiettivo

A seguito espletamento della gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di Piazza del mercato Nuovo è stata individuata la ditta e nel mese di marzo sono iniziati i lavori.

Sono in corso di definizione le procedure di acquisizione di un'area di via Bresci per poter successivamente modificare la viabilità della piazza per renderla ancora più fruibile.

Nel corso del 2015 sarà approvato anche il progetto definitivo e esecutivo dei lavori di cui sopra.

A conclusione dei lavori saranno riorganizzati anche i posti del mercato settimanale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
conclusione lavori relativi alla riqualificazione della piazza e relativo arredo urbano	50,00	01/03/2015	31/12/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
Acquisizione area Via Bresci per modifica viabilità Piazza del Mercato Nuovo	50,00	01/03/2015	31/07/2015	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
conclusione lavori entro il 31.12.2015	risultato	si
acquisizione aree	risultato	si