



Comune di Prato

**Piano esecutivo di Gestione e della
Performance 2016/2018
(documento integrato ai sensi del D.L.
174/2012)**

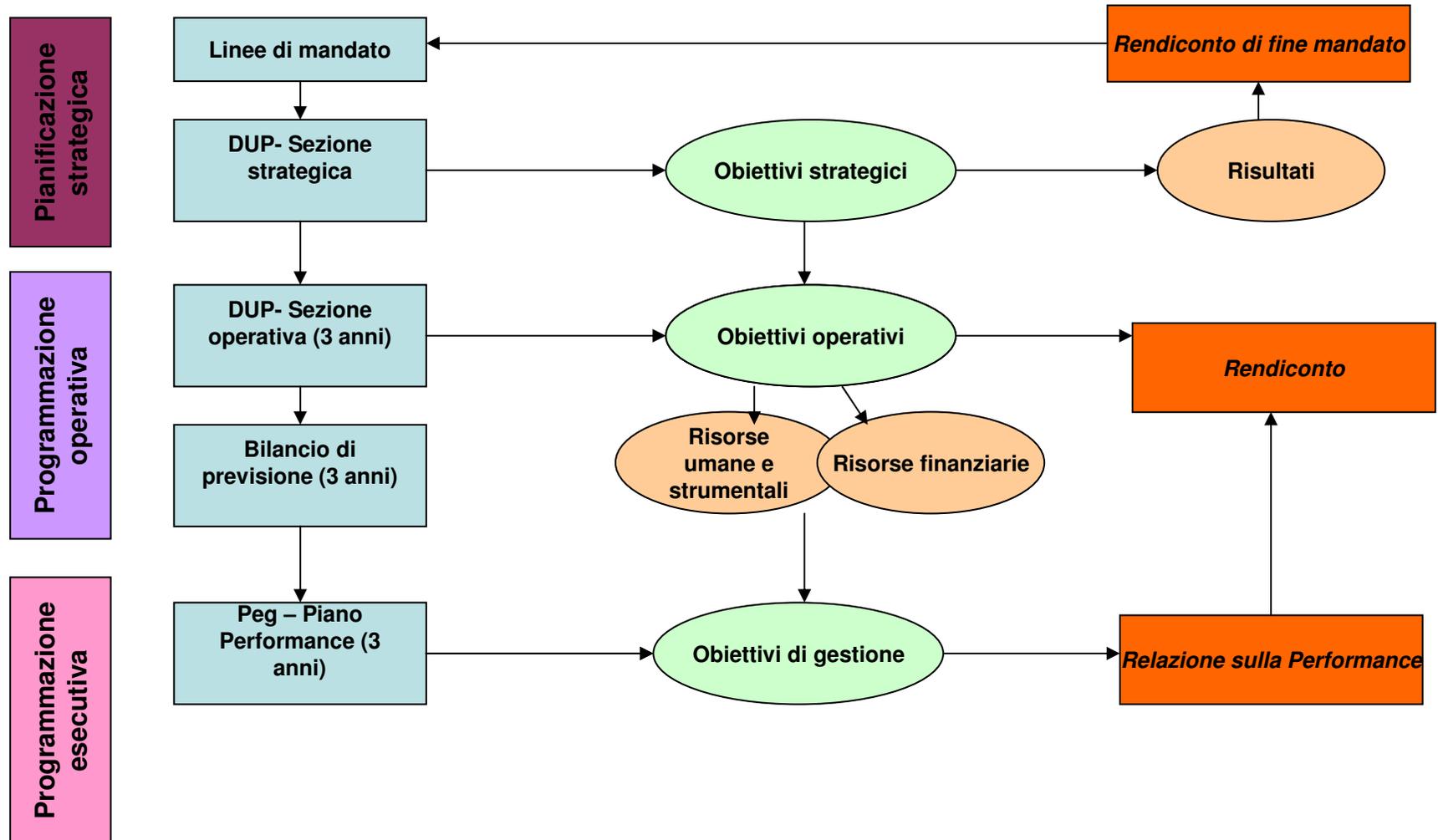


Comune di Prato

- ***Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione e della Performance***
- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP sono stati individuati 5 Ambiti strategici, declinati successivamente in 14 Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.
- Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.



Comune di Prato





Comune di Prato

Piano delle Performance – linee programmatiche

Di seguito si riporta una sintesi dei grandi temi che l'amministrazione intende affrontare nel triennio 2016-2018 e che sono stati già presentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP):

La città da promuovere: Per consentire alla città di tornare agli elevati livelli di qualità della vita che ne hanno contraddistinto la sua storia, è necessario gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso è necessario valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo manifatturiero, ma anche trovare nuovi ambiti di sviluppo del territorio, come quello culturale e turistico. Si tratta di rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione che la lega al declino industriale, alla massiccia immigrazione e a problematiche di sicurezza.

La città smart: Realizzare una Smart City, significa riprogettare la città per renderla economicamente sostenibile ed innalzarne la qualità della vita utilizzando la tecnologia dell'informazione come strumento di supporto. Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, l'ambiente, l'efficienza energetica, e vengono recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.

La città da abitare: Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città. Dove il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione dei quartieri, con attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.



Comune di Prato

Piano delle Performance – linee programmatiche

La città per tutti: Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione. Ma si tratta anche di prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati e degli stranieri.

Città innovativa, trasparente ed efficiente :Questo ultimo ambito strategico è trasversale rispetto agli altri, in quanto comprende obiettivi più generali che riguardano tutta la struttura comunale. Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei precedenti ambiti, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad altro contenuto tecnologico. Lavorare in questa direzione significa avere una struttura snella e performante, che utilizzi in maniera efficiente le risorse interne e che sia in grado di rispondere adeguatamente alle sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.



Comune di Prato

Piano delle performance – ambiti strategici e obiettivi strategici

Città da promuovere

Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

Città smart

Territorio integrato

Mobilità sostenibile

Ambiente migliore

Città da abitare

Un centro storico più bello e vivibile

Valorizziamo le periferie

Sicurezza, legalità e equità

Città per tutti

Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero

Tutelare le esigenze sociali

Promuovere l'inclusione sociale

Città innovativa, aperta, partecipativa e coinvolgente

Amministrazione digitale

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza



Comune di Prato

Piano delle Performance – Obiettivi

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni ambito strategico e obiettivo strategico i principali obiettivi di Peg, coerentemente con quanto indicato nella sezione operativa del Dup.

Per il dettaglio degli obiettivi si rimanda agli allegati



Comune di Prato

Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio

L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del territorio sfruttando le ricchezze culturali della città e rafforzando le presenze turistiche sul territorio. Si tratta di valorizzare le strutture culturale, in particolare quelle museali (Sistema Prato Musei) e di ampliare l'offerta culturale della città in modo da attrarre nuove presenze. Verrà rafforzata l'identità della città come luogo della cultura contemporanea, legata all'apertura nel nuovo Museo Pecci e alla realizzazione di eventi e iniziative che vanno in quella direzione. Il tutto verrà accompagnato da un sistema di promozione del territorio finalizzato a ridefinire l'immagine della città ed attrarre nuovi flussi turistici. Con l'acquisizione della funzione del turismo da parte della Provincia si potrà consolidare la promozione turistica del territorio, affiancando agli aspetti culturali, quelli gastronomici, manifatturieri e interculturali, sviluppando un turismo culturale, esperienziale ed ecosostenibile. Inoltre Prato si propone di diventare polo di attrazione per convegni ed eventi anche attraverso l'individuazione di spazi dedicati a questo tipo di attività.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
01-Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	<i>Valorizzazione turistica della città</i>	Nuove opportunità derivanti dal passaggio della funzione turismo dalla provincia al comune	Riorganizzazione funzione turistica	Risultato
		sviluppo turismo esperienziale, culturale ed ecosostenibile, promuovendo arte, multietnicità, cibo, manifatturiero		
		città come polo per attività convegnistica, eventi, fuori salone		
	<i>Promuovere una nuova immagine di Prato</i>	Sviluppo identità contemporanea	Apertura Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci	Risultato
			Edilizia storico monumentale	Sviluppo
			Valorizzazione dell'immagine della città anche attraverso la sua identità contemporane	Risultato
		Eventi istituzionali e iniziative culturali, sportive, economiche, capaci di attrarre persone e promuovere la città	Marketing territoriale	Risultato
			Migliorare il Corteggio verso il 50°	Sviluppo
			Gestione eventi culturali	Sviluppo



Comune di Prato

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

La crisi economica globale ha messo a dura prova il settore manifatturiero, che rappresenta la tipicità del territorio pratese. In questo contesto il distretto deve essere in grado di adattarsi ai cambiamenti delle condizioni esterne e del mercato. Diventa quindi fondamentale sviluppare percorsi di innovazione tecnologica e di creatività industriale, per rispondere alle nuove esigenze del mercato e competere attivamente. Un'ulteriore leva per agevolare le imprese è quella fiscale, portando avanti una politica tributaria più favorevole. Oltre alla valorizzazione delle imprese esistenti, il territorio pratese deve essere in grado di attrarre nuove aziende, sia manifatturiere che di ICT, nonché promuovere lo sviluppo dell'imprenditorialità giovanile. Prato vuole essere una città attrattiva anche nei confronti delle Università, favorendo l'insediamento sul territorio di sedi distaccate di università straniere/ summer schools. Particolare importanza nel tessuto commerciale locale avrà la previsione di un piano di Marketing Territoriale che, partendo dalle esperienze positive già testate in passato, possa sviluppare una nuova linea di intervento capace di favorire l'aggregazione e la sinergia fra le imprese commerciali sia del Centro Storico che delle periferie. In questo ambito si inserisce anche un percorso di valorizzazione dei Centri commerciali naturali.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
02- Valorizziamo l'eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	<i>Rendere l'industria locale più efficiente e competitiva</i>	Stimolare la creatività nel settore tessile e promuovere nuovi modelli di business	Innovazione tecnologica e creatività a supporto delle imprese	Risultato
		Sviluppo ICT nel modello manifatturiero		
	<i>Università come motore di sviluppo della città</i>	Riprogettare Prato con il supporto delle università	Università punto di forza	Sviluppo
		Attrarre nuove università/ summer schools		



Comune di Prato

Territorio integrato

Una città "a misura di cittadino" non può prescindere da una pianificazione integrata, che promuova uno sviluppo sostenibile, sia dal punto di vista sociale, che ambientale ed economico.

I principali strumenti di pianificazione: Piano Operativo, Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e Piano Smart City saranno le fondamenta della pianificazione integrata.

Il Piano Operativo definisce le strategie di governo del territorio, traducendo operativamente le indicazioni del Piano strutturale. Il PUMS si concentra sulle relazioni e le connessioni spaziali, andando a pianificare mobilità in un'ottica di sostenibilità. Il PAES attiene alla sostenibilità ambientale e climatica, programmando interventi per la riduzione delle emissioni di CO2. Oltre ad un'integrazione dei vari strumenti interni di programmazione del territorio, occorre anche un coordinamento con gli altri enti della Provincia e dei Comuni limitrofi, sia per realizzare progetti comuni, che per la gestione associata di alcune funzioni.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
01- Territorio integrato	<i>Programmazione integrata</i>	Piano operativo integrato con PUMS e PAES	Favorire la trasformazione del territorio attraverso il riuso degli immobili (Volume zero)	Risultato
			Coordinamento azioni Paes	Sviluppo
			Pums (Piano urbano mobilità sostenibile)	Risultato
			Rifiuti inerti non pericolosi: individuazione aree per il trattamento	Risultato
		Coordinamento Progetti intercomunali relativi alle aree degradate con particolare attenzione al Bisenzio	Progetti di sviluppo e riqualificazione territorio	Risultato
			Parco Fluviale del Bisenzio	Risultato
		Integrazione reti ciclabili con altre regioni	Progetti di sviluppo e riqualificazione territorio	Risultato
	Piano smart city	Sviluppare la Smart City	Risultato	
	<i>Gestione associata come modalità integrata di erogazione dei servizi</i>	Coordinamento/gestione associata di alcune funzioni con i comuni della Provincia	Gestione gara gas a livello di ambito	Risultato
			SUAP/SUE associato a livello provinciale	Risultato



Comune di Prato

Mobilità sostenibile

L'obiettivo consiste nello sviluppare le azioni derivanti dal Piano della mobilità sostenibile, mettendo a disposizione dei cittadini un sistema moderno ed efficiente di mobilità collettiva, riorganizzando il servizio di trasporto pubblico secondo le esigenze dei cittadini, riorganizzando il sistema dei parcheggi, sviluppando una rete capillare di piste ciclabili e attraverso l'attivazione del car sharing. A favore della mobilità verranno attivati strumenti di Infomobilità, che permettono di rilevare dati sul traffico, utili a porre in essere azioni di miglioramento e ad attivare un sistema di informazione ai cittadini. Di supporto a tutto il sistema di mobilità è la costante manutenzione della rete stradale e la realizzazione di interventi per garantirne la sicurezza.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
02- Mobilità sostenibile	<i>Manutenzione del patrimonio stradale e completamento opere grande viabilità</i>	Opere di grande viabilità	Completamento II tangenziale	Sviluppo
		Manutenzione e sicurezza stradale	Revisione modalità di gestione cantiere stradale	Risultato
	<i>Infomobilità: realizzare sistema informativo della mobilità urbana</i>	Realizzazione interventi infomobilità	Infomobilità: realizzazione sistema informativo della mobilità urbana	Sviluppo
	<i>Potenziare modalità di spostamento alternative</i>	Pianificazione mobilità sostenibile	Pums	Risultato
		Realizzazione interventi a supporto della mobilità sostenibile	Promozione della mobilità sostenibile lenta, ciclabile e pedonale	Risultato
			Attivazione del servizio di car sharing	Risultato



Comune di Prato

Ambiente migliore

La sostenibilità ambientale si realizza attraverso interventi che riguardano ambiti diversi: dall'energia al verde pubblico, dalla gestione dei rifiuti alla riduzione dell'inquinamento.

Relativamente al verde pubblico, si tratta di valorizzare i parchi e le aree verdi presenti nel territorio comunale, sia attraverso interventi strutturali, sia attraverso un'ottimizzazione della manutenzione e gestione del verde pubblico.

Con riferimento alla riduzione dell'inquinamento, verranno poste in essere le azioni operative derivanti dal PAES, che porteranno a una progressiva riduzione delle emissioni negli anni. Continueranno inoltre le azioni per la riduzione dell'inquinamento acustico elettromagnetico e da amianto.

La riduzione dell'inquinamento è strettamente legata anche alla produzione e alla gestione dei rifiuti. Continuerà l'impegno per incrementare la raccolta differenziata verso il raggiungimento degli standard europei, e l'estensione della raccolta porta a porta ad altre parti della città. Particolare attenzione verrà posta sul sistema di raccolta e di gestione dei rifiuti, compresi i de assimilati.

Sul fronte energetico continueranno gli interventi per l'efficientamento energetico degli impianti e la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
03-Ambiente migliore	<i>Riduzione inquinamento</i>	Riduzione inquinamento (amianto, acustico ed elettromagnetico)	Azioni per ridurre l'inquinamento	Sviluppo
		Ridurre inquinamento atmosferico (PAES)	Coordinamento azioni Paes	Risultato
		Riqualficazione energetica edifici e produzione energia rinnovabile	Riqualficazione energetica edifici scolastici	Risultato
	<i>Ottimizzazione e progressiva riqualficazione verde pubblico</i>	Ottimizzazione gestione verde pubblico	Revisione contratto verde	Risultato
	<i>Riuso e raccolta differenziata</i>	Incremento raccolta differenziata secondo gli standard	Gestione rifiuti	Ordinario
		Raccolta e smaltimento rifiuti tessili		
		potenziamento impianti ASM spa di selezione multileggero per il riuso plastica		
ammodernamento impianto di termovalorizzazione GIDA anche attraverso rapporti con associazioni ambientaliste				



Comune di Prato

Un centro storico più bello e vivibile

Il Centro storico subisce da alcuni anni un declino che deve essere fermato. Il nucleo della nostra città è un patrimonio storico, artistico ed economico prezioso, che deve essere protetto e valorizzato e che deve essere vissuto e frequentato da tutti, cittadini e turisti, ma soprattutto dai suoi residenti. Per rendere il Centro più bello e vivibile verranno posti in essere interventi di riqualificazione di strade, piazze e delle mura cittadine. Verrà recuperata l'area dell'ex Ospedale Misericordia e Dolce, attraverso la realizzazione di un grande Parco Urbano. La riqualificazione del centro passerà anche attraverso l'incentivazione all'apertura di nuove attività, sia semplificando le procedure amministrative, che attraverso l'agevolazione di alcune categorie di attività.

Obiettivi strategici Dup	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
01-Un centro storico più bello e vivibile	<i>Riqualificazione centro storico</i>	Riqualificazione e valorizzazione piazze urbane	Interventi di riqualificazione centro storico	Risultato
		Recupero area ex ospedale (parco urbano e polo di attrazione turistica)	Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce	Risultato
		Valorizzazione mura città	Edilizia storico monumentale	Sviluppo
	<i>Rivitalizzazione centro storico</i>	Incentivare l'apertura di nuove attività in centro	Riqualificazione aree commerciali	Sviluppo



Comune di Prato

Valorizziamo le periferie

Prendersi cura della città vuol dire avere a cuore le frazioni e metterle al centro della politica cittadina: il radicato senso di appartenenza degli abitanti ai loro borghi è una peculiarità a cui questa Amministrazione non vuole rinunciare. Saranno quindi poste in essere azioni legate alla riqualificazione delle periferie e alla creazione di una piazza per ogni frazione e la realizzazione di rammendi urbani, ossia interventi di valorizzazione di alcuni luoghi degradati realizzando attività di animazione e coesione sociale. Un importante intervento di riqualificazione riguarderà il quartiere del Soccorso, attraverso l'interramento della Declassata e l'area del Lungobisenzio.

Obiettivi strategici Dup	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
02- Valorizziamo la periferia	<i>Riqualificazione periferie</i>	Progetto 100 piazze Progetto Rammendi urbani	Interventi di riqualificazione periferie	Risultato
			Riqualificazione Piazza del Mercato Nuovo	Sviluppo
		Riqualificazione Soccorso	Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata	Risultato



Comune di Prato

Sicurezza, legalità, equità

La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa succedere qualcosa a se stessi o alla propria famiglia è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire. L'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana, che per quanto riguarda la sicurezza stradale e le azioni di contrasto all'illegalità (controlli alle attività produttive irregolari, controlli occupazione alloggi popolari). Inoltre saranno realizzate azioni per garantire l'equità, attraverso la lotta all'evasione fiscale, il controllo dell'occupazione degli alloggi popolari e le verifiche sulle dichiarazioni Isee. La sicurezza sarà intesa in tutte le sue accezioni, includendo anche le azioni di prevenzione del rischio idrogeologico e la gestione delle situazioni di emergenza attraverso la protezione civile.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
03-Sicurezza, legalità, equità	<i>Patto prato sicura</i>	Presidio del territorio	Prato città sicura- aumento presenza sul territorio	Risultato
		Garantire la legalità	Riorganizzazione interna Polizia Municipale per migliorare il servizio alla città	Risultato
			Realizzazione prontuario violazioni amministrative diverse da quelle previste dal codice della strada	Sviluppo
			Gestione nuove procedure prescrittive ex art.318bis e sgg. Dlgs 152/06 per estinzione reati ambientali mediante prescrizioni - <u>Aggiornamento procedure</u>	Sviluppo
		Migliorare la sicurezza stradale	Pronto intervento polizia municipale	Ordinario
	<i>Garantire l'equità</i>	Pagare tutti per pagare di meno	Studio fattibilità per modificare la gestione del <u>Coattivo sanzioni</u>	Risultato
			Creazione banca dati prestazioni sociali agevolate comune a tutti i Servizi	Sviluppo
			Equità e legalità	Risultato
	<i>Garantire la sicurezza del territorio e delle persone</i>	Prevenire e gestire le emergenze	Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza	Sviluppo
		Tutela idrogeologica	Rischio idraulico ed opere di <u>carattere ambientale</u>	Ordinario



Comune di Prato

Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero

L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini.

La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. A tal fine è necessario adeguare gli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) e la messa in sicurezza degli stessi attraverso interventi di adeguamento sismico. Diventa quindi fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi riguarderanno l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili.

Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'adeguamento dei servizi all'infanzia 0-6 anni, con particolare attenzione all'ottimizzazione del sistema integrato di gestione dei nidi, fornendo servizi più adeguati alle esigenze delle famiglie, sia in termini di orari giornalieri di apertura che di calendario annuale.

Anche la Biblioteca Lazzerini rappresenta un luogo di incontro e di crescita culturale. Le aperture nel fine settimana e l'offerta di servizi devono consentire di ampliare ulteriormente le fasce di utenza che vi hanno accesso, continuando il suo percorso di crescita come centro culturale di riferimento a livello provinciale, ma anche a livello regionale, in quanto centro rete.

In ambito sportivo l'obiettivo è quello del rilancio e dello sviluppo dell'impiantistica sportiva, in collaborazione con le società e le associazioni sportive, garantendo la massima fruibilità e utilizzo delle strutture da parte dei cittadini e stipulando convenzioni per la gestione.

In ambito giovanile, verrà posta particolare attenzione sui luoghi di aggregazione ad essi dedicati, attraverso la rivitalizzazione di Officina Giovani, attraverso i rapporti con le associazioni giovanili. Lo spazio dovrà diventare un luogo di residenza teatrale, musicale e culturale, ma anche un luogo di servizi ai giovani.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia	
01- Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Valorizzazione biblioteca Lazzerini e AFT	Potenziamento servizi biblioteca e valorizzazione AFT	Raccolte AFT e Grande Guerra	Risultato	
			Ampliamento ulteriore orari di apertura e fasce di pubblico	Risultato	
			Progetti culturali e formativi di rete	Risultato	
			Ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete documentaria pratese e coordinamento progetti regionali	Risultato	
	Ottimizzazione servizi educativi 0 - 6 anni	Ottimizzazione sistema integrato	Ottimizzazione sistema educativo 0-6	Risultato	
		Razionalizzazione nidi e infanzia comunale			
	Pianificazione scolastica	Interventi sull'edilizia scolastica	Revisione modalità operative per la gestione del servizio di refezione scolastica	Risultato	
			Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica	Risultato	
			Edilizia scolastica	Risultato	
	Scuola e integrazione	Contrasto dispersione scolastica	Garantire la continuità didattica attraverso la riorganizzazione degli istituti comprensivi	Pianificazione scolastica in base ai cambiamenti della popolazione scolastica	Risultato
			Integrazione scolastica disabili	Progetto contrasto dispersione scolastica	Risultato
			Integrazione scuola e formazione sportiva	Progetto europeo Insport +	Sviluppo
	Valorizzazione impianti sportivi (strutture/ gestione)	Adeguamento e ristrutturazione impiantistica sportiva	Adeguamento impianti sportivi	Risultato	
			Edilizia sportiva	Risultato	



Comune di Prato

Tutelare le esigenze sociali

L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo.

Dal punto di vista abitativo, lo scopo è quello di rispondere alle esigenze abitative attraverso la ristrutturazione di immobili comunali per la realizzazione di alloggi, ma anche potenziare i controlli sugli attuali assegnatari degli immobili, per verificare la permanenza dei requisiti. L'offerta di abitazioni potrà essere ampliata anche attraverso la promozione dell'housing sociale.

Continuerà inoltre la risposta alle situazioni di emergenza alloggiativa attraverso la disponibilità di sistemazioni temporanee.

Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione nei confronti di queste due categorie, al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza e il sostegno riguarderanno anche i cittadini in condizioni di difficoltà, dovute alla crisi economica, che ha messo in ginocchio molte famiglie, soprattutto quelle numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari, da realizzarsi attraverso l'operato della Società della Salute.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
02- Tutelare le esigenze sociali	<i>Società della salute come modello integrato di gestione dei servizi socio-sanitari</i>	Inizio operatività società della salute	Inizio operatività società della salute	Risultato
	<i>Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative</i>	Alloggi edilizia residenziale pubblica	Rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative	Risultato
		Promuovere housing sociale		
	<i>Sostenere le fasce deboli</i>	Interventi a favore di anziani, minori, disabili	studio e sperimentazione per nuove modalità di gestione dei servizi non in forma diretta	Sviluppo
			Ridefinizione criteri di accesso ai servizi in seguito al nuovo Isee	Sviluppo
			Revisione modalità di erogazione dei contributi	Sviluppo



Comune di Prato

Promuovere l'inclusione sociale

Le politiche per l'integrazione e la coesione sociale sono fondamentali per l'equilibrio e la tenuta della comunità. Una città multiculturale come Prato non può prescindere da percorsi di integrazione degli stranieri, che prevedano l'intervento del comune di Prato in collaborazione con altri enti e associazioni. Particolare attenzione verrà posta nei confronti di aree della città con elevata concentrazione di stranieri, in cui si riscontrano situazioni di degrado e disagio sociale: Macrolotto 0 e Centro Storico, per le quali inizieranno percorsi di mediazione sociale e di riqualificazione. In tale ambito si potrà ricorrere al PIU (Progetti di innovazione urbana) per il reperimento di risorse utili alla riqualificazione del Macrolotto 0.

L'integrazione, non riguarderà solamente gli stranieri, ma anche tutti quei soggetti che si trovano in una posizione di marginalità rispetto alla società, attivando percorsi di aiuto e di ricollocamento sociale.

Inclusione sociale significa anche rendere accessibile la città e i servizi a chi è a rischio di emarginazione in seguito alla presenza di disabilità. In tal senso si tratterà di rendere gli edifici pubblici accessibili eliminando le barriere architettoniche, ma anche rendere accessibili gli spazi pubblici (strade, giardini), al fine di garantire autonomia di mobilità.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
03- Promuovere l'inclusione sociale	<i>Riqualificazione aree disagiate e ad elevata complessità sociale</i>	Riqualificazione centro storico e Macrolotto 0	Mediazione sociale-aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo	Risultato
			Riqualificazione spazi pubblici ad elevata complessità sociale	Risultato
	<i>Promuovere la prevenzione del disagio e la coesione sociale</i>	Inclusione sociale di soggetti svantaggiati	Progetto rom e Sinti: ripensare gli insediamenti e accompagnare gli inserimenti	Risultato
			Azioni mirate per formazione e lavoro fasce deboli (migranti, donne, inoccupati, disabili)	Sviluppo
	<i>Promuovere servizi e azioni di contrasto alle discriminazioni</i>	Pari opportunità e accessibilità	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città (Progetto FAMI)	Sviluppo
	<i>Accoglienza e integrazione interculturale nel rispetto della legalità e dell'identità</i>	Emergenza profughi	Emergenza profughi e richiedenti asilo, Progetto anti-tratta, Cooperazione internazionale	Sviluppo



Comune di Prato

Amministrazione digitale

La crescente diffusione dell'informatizzazione nella vita di tutti i giorni influenza anche la modalità con cui vengono erogati i servizi ai cittadini. L'amministrazione vuole puntare sull'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo di servizi digitali innovativi. In quest'ottica l'obiettivo è quello di realizzare le azioni previste dall'Agenda digitale italiana, tra cui lo sviluppo della banda larga digitale e del wi-fi, la continua diffusione dei servizi on line e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini, all'interno delle quali rientra anche la sperimentazione del censimento permanente on line.

Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini etc, funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
01- Amministrazione digitale	<i>Sviluppo agenda digitale</i>	Realizzazione azioni per lo sviluppo dell'Agenda digitale (banda larga, servizi on line, wi-fi, dematerializzazione, censimento permanente, ANPR, etc)	Agenda Digitale	Risultato
			Informatizzazione strategica: sviluppo nuove procedure	Risultato
			Supporto progetti trasversali	Risultato
			Gestione associata dei servizi informatici di Provincia e Comune di Prato.	Risultato
			Dematerializzazione	Sviluppo
			Potenziamento sistema informativo: attivita' di adeguamento, miglioramento e sviluppo	Sviluppo
			Progetti nazionali ed europei: partecipazione a bandi	Sviluppo
			Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	Risultato
	<i>Anagrafe comunale degli immobili come base informativa per la conoscenza del territorio</i>	Apposizione n. civici mancanti e popolamento banca dati ACI	Anagrafe comunale immobili	Risultato



Comune di Prato

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

In un periodo di risorse scarse, sia umane che finanziarie, diventa necessario gestire nel miglior modo possibile le risorse disponibili, in modo da avere una struttura efficiente che sia in grado di svolgere nel miglior modo possibile le funzioni istituzionali che l'Amministrazione deve svolgere. L'obiettivo che ci si pone ha diverse linee di azione: dalla razionalizzazione delle spese alla massimizzazione delle entrate; dal miglioramento continuo dell'organizzazione interna, alla valorizzazione del personale, che deve essere visto come risorsa e non solo come un costo.

Sul fronte dell'ottimizzazione delle entrate le azioni riguardano l'incremento delle riscossioni da coattivo, l'alienazione di immobili non più utili ai fini istituzionali e la ricerca di nuove fonti di finanziamento.

Relativamente al contenimento dei costi, continuerà la razionalizzazione degli spazi degli uffici comunali per collocarli in immobili di proprietà e ridurre conseguentemente gli affitti, ma si agirà anche sul fronte dell'organizzazione e del personale, in un'ottica di miglior collocazione delle risorse umane disponibili e di sviluppo delle competenze. Un migliore funzionamento dell'ente non può inoltre prescindere da una semplificazione dell'azione amministrativa, lo sviluppo di strumenti di controllo in grado di fornire informazioni utili per orientare le decisioni e da una costante attenzione alla qualità dei servizi erogati, anche attraverso la realizzazione di indagini di customer. Un ruolo fondamentale nel raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione è svolto dalle società ed enti partecipati ed è pertanto necessario rafforzare la programmazione e il monitoraggio sull'attività svolta, con particolare attenzione alle società affidatarie di servizi.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	<i>Migliorare la gestione delle risorse economico-finanziarie e patrimoniali</i>	Ottimizzazione delle entrate	Aumentare le entrate da alienazione beni	Risultato
			Recupero risorse aree PEEP	Risultato
			Massimizzare la riscossione delle entrate	Risultato
		Riduzione spese di funzionamento	Razionalizzazione delle spese di funzionamento e riduzione spesa per locazioni	Risultato
			Ottimizzazione forniture energetiche e manutenzione	Sviluppo
		Valorizzazione immobili di proprietà comunale	Manutenzione straordinaria immobili	Sviluppo
			Interventi edilizi su altri immobili comunali	Sviluppo
			Recupero Palazzo Pacchiani	Sviluppo
			Messa a norma e verifica delle strutture comunali con RSPP	Risultato
		<i>Governance partecipate</i>	Potenziamento strumenti di governo e controllo delle partecipate tra cui bilancio consolidato, contratti di servizio, carte dei servizi	Governare i rapporti con gli enti partecipati attraverso una costante azione di monitoraggio
	Operazioni conseguenti al piano di razionalizzazione			Risultato
	<i>Sviluppo strumenti di conoscenza a supporto delle decisioni</i>	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	Contabilità economica e analitica: implementazione del sistema	Risultato
			Monitoraggio opere pubbliche	Risultato
			Supporto a progetti di livello nazionale e regionale per lo studio di alcuni fenomeni	Risultato
Sviluppo nuovo sistema di monitoraggio della gestione			Risultato	

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	<i>Valorizzazione e sviluppo del personale</i>	Valorizzazione e sviluppo competenze/ conoscenze	Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo	Risultato
			Valorizzare la formazione del personale	Risultato
		Incentivazione del personale	Riorganizzare l'incentivazione del personale	Risultato
	<i>Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna</i>	Revisione regolamentare	Semplificazione, trasparenza e armonizzazione (Revisione regolamento contabilità, formazione interna sull'armonizzazione, garantire la trasparenza in tema di bilancio e rendiconto)	Risultato
			Coordinamento tra forme di lavoro flessibile ed incarichi esterni, con revisione della disciplina relativa a questi ultimi.	Sviluppo
		Semplificazione procedure	Semplificazione delle procedure amministrative seguite da varie unità del Comando, anche mediante implementazione delle applicazioni informatiche in dotazione	Sviluppo
			Revisione procedure per allineare le variazioni economico finanziarie con le variazioni nella programmazione	Risultato
		Riorganizzazione operatività uffici	Centrale unica di committenza	Risultato
			Centralizzazione procedure di acquisizione in economia per beni e servizi fuori MEPA ed informatizzazione albo fornitori beni e servizi	Risultato
			Riorganizzazione e omogeneizzazione procedure segreteria sindaco e assessori	Sviluppo
			Revisione modalità di gestione Magazzino Comunale	Risultato
			Miglioramento organizzativo protocollo e messi notificatori	Risultato
		Riorganizzazione sportello europa	Risultato	

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	<i>Garantire servizi efficaci, efficienti e di qualità</i>	Azioni di miglioramento dei servizi interni ed esterni	Servizio anagrafe: Diversa organizzazione dell' orario con ampliamento apertura pomeridiana	Risultato
			Supporto metodologico alle rilevazioni qualità servizi	Risultato
			Revisione gestione contributiva oneri pregressi a seguito di ruoli INPS relativi ad oltre 20 anni fa.	Sviluppo
			Censimento permanente della popolazione	Risultato
			Dematerializzazione atti di nascita stato civile	Sviluppo
			Estensione utilizzo programma Civilia allo staff avvocatura	Sviluppo
			Dematerializzazione Protocollo e albo pretorio	Risultato



Comune di Prato

Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza

L'obiettivo è quello di essere un'Amministrazione vicina ai cittadini, che ascolta le opinioni ed accoglie le proposte provenienti dai singoli, dalle imprese e dagli altri soggetti che operano sul territorio. A tale scopo verranno attivati vari canali di ascolto e di comunicazione con i cittadini, sia on- line, che fisici, attraverso l'apertura di Urp decentrati presso le ex sedi circoscrizionali e l'attivazione di percorsi partecipativi per costruire la città di tutti. Comunicare inoltre significa anche essere trasparenti, potenziando l'attività di comunicazione e rendicontazione e mettendo a disposizione i dati on line anche in formato open.

Obiettivi strategici DUP	Linee di intervento	Obiettivi operativi	Obiettivi di Peg	Tipologia
Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	<i>Gli sportelli decentrati a servizio dei cittadini</i>	Ampliamento urp decentrati	Riorganizzazione sportelli decentrati	Risultato
	<i>Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e di ascolto dei cittadini</i>	Coordinare e sistematizzare strumenti di comunicazione interna ed esterna	Piano della comunicazione	Risultato
			Urp multiservizio	Sviluppo
			Prato dei bambini	Sviluppo
			Memoria visiva del Comune	Sviluppo
			Incremento produzioni televisive	Sviluppo
			Nuovi strumenti di ascolto a servizio dei cittadini	Sviluppo
	<i>Trasparenza e integrità della PA</i>	Favorire la trasparenza nell'azione del Comune	Attività consiglio comunale: migliorare i livelli di trasparenza e accessibilità	Risultato
			Garantire un sistema di rendicontazione che permetta una lettura facilitata dei risultati finanziari, economici e patrimoniali dell'amministrazione	Sviluppo
		Adozione misure per l'anticorruzione	Monitoraggio informatico piano corruzione e trasparenza	Sviluppo
			Rispetto piano anticorruzione	Risultato



Comune di Prato

Piano delle Performance – Indicatori performance organizzativa

Nelle pagine seguenti vengono gli indicatori di performance organizzativa dell'ente:

- Indicatori sullo stato di salute della città;
- Indicatori sullo stato di salute dell'amministrazione



Comune di Prato

Indicatori performance organizzativa- Stato di salute della città

Città da promuovere	Indicatore	Formula		fonte
territorio attrattivo	Variazione imprese attive		%	CCIAA
territorio attrattivo	Attività produttive in centro storico	(aperture-chiusure)	n.	Suap
cultura e turismo come crescita	presenze turistiche a Prato		n.	Provincia di Prato
cultura e turismo come crescita	Partecipazione eventi culturali	biglietti teatri e musei	n.	SIAE
Città da abitare	Indicatore	Formula		fonte
sicurezza e legalità	numero incidenti con danni alle persone		n.	Polizia municipale
sicurezza e legalità	Servizio emergenze	tempo medio di intervento per segnalazione emergenze	min	Polizia municipale
sicurezza e legalità	Sicurezza del territorio	(n. agenti di Pm/ numero abitanti)	%	Polizia municipale
sicurezza e legalità	Illuminazione stradale	punti luce/km strade	n.	Politiche energetiche
sicurezza e legalità	Sicurezza dei cittadini- reati	n. denunce di reati	n.	Prefettura
sicurezza e legalità	Attività produttive irregolari	sequestri immobili/imprese controllate	%	Polizia municipale
centro storico bello e vivibile	Riqualificazione centro storico	n. interventi di riqualificazione centro storico	n.	Urb primaria e riquarif
centro storico bello e vivibile	Riqualificazione centro storico	mq interventi di riqualificazione centro storico	mq	Urb primaria e riquarif
valorizziamo le periferie	Riqualificazione periferie	n. interventi di riqualificazione periferie	n.	Urb primaria e riquarif
valorizziamo le periferie	Riqualificazione periferie	mq interventi di riqualificazione periferie	mq	Urb primaria e riquarif
Città smart	Indicatore	Formula		fonte
ambiente migliore	% raccolta differenziata	% raccolta differenziata/totale rifiuti	%	ASM
ambiente migliore	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico urbano fruibile/totale abitanti	mq	ASM
ambiente migliore	inquinamento aria	n. gg superamento limiti qualità aria	gg	Statistica
mobilità sostenibile	piste ciclabili	km piste ciclabili	Km	Urb primaria
mobilità sostenibile	Fruibilità parcheggi	N. posti parcheggio pubblico per auto/1000 abit	%	Uff traffico/SGM
mobilità sostenibile	Utilizzo servizio trasporto pubblico	% utilizzo del trasporto pubblico	%	Uff traffico
mobilità sostenibile	Copertura servizio trasporto pubblico	Km rete tpl / popolazione	%	Uff traffico



Comune di Prato

Indicatori performance organizzativa- Stato di salute della città

Città per tutti	Indicatore	Formula		fonte
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utilizzo servizio biblioteca	iscritti al servizio bibliotecario/popolazione	%	Biblioteca
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	Utenti strutture sportive comunali	(utenti palestre+utenti piscine+utenti pista atletica+utenti altre strutture sportive)/popolazione	%	Uff. sport
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	abbandono scolastico	numero abbandoni/totale bambini in età scolare	%	Statistica
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	partecipazione alla scuola infanzia		%	Statistica
nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero	grado di copertura della domanda di asili nido (sistema integrato)	domande pervenute/ bambini iscritti	%	Pubblica istruzione
tutelare le esigenze sociali	grado accoglimento domanda assistenza domiciliare (disabili+anziani)	richieste attivate/ richieste in graduatoria	%	Serv sociali
tutelare le esigenze sociali	Utenti in attesa servizio RSA (anziani+disabili)	utenti in lista d'attesa al 31/12	n	Serv sociali /ASL
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	n. famiglie assegnatarie di contributi	n	Serv sociali
tutelare le esigenze sociali	famiglie in difficoltà assistite	importo erogato per il sostegno alle famiglie	€	Serv sociali
tutelare le esigenze sociali	sostegno alle famiglie per pagamento Tasi	n. richieste ricevute/ soddisfatte	n	
tutelare le esigenze sociali	grado di accoglimento domande in graduatoria	domande soddisfatte / domande in graduatoria	%	
tutelare le esigenze sociali	Soddisfacimento esigenze alloggiative	(n. alloggi popolari assegnati+n. alloggi emergenza alloggiativa assegnati+alloggi affitto calmierato)/totale richieste	%	Serv sociali
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	n. interventi realizzati e conclusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	n	Lavori pubblici
promuovere l'inclusione sociale	Accessibilità - Abbattimento barriere architettoniche	importo lavori realizzati e conclusi per abbattimento barriere architettoniche	€	Lavori pubblici
promuovere l'inclusione sociale	Integrazione linguistica alunni stranieri	% alunni (scuola dell'obbligo) che a fine a.s hanno competenze linguistiche minime	%	Immigrazione



Comune di Prato

Indicatori performance organizzativa- Stato di salute della città

Città innovativa, trasparente ed efficiente	Indicatore	Formula		fonte
amministrazione digitale	Punti WI-Fi in città	n. punti	n.	Ced
amministrazione digitale	quantità di dati scaricati sulla rete Wi-Fi cittadina	quantità dati scaricati in GB	GB	Ced
amministrazione digitale	Servizi di infomobilità	n. servizi attivi/totale servizi attivabili	n.	Mobilità e traffico
amministrazione digitale	Pagamenti on line	n. servizi pagabili on line/tot servizi a pagamento	n.	Ced
amministrazione digitale	Diffusione tecnologica nelle scuole	numero plessi scolastici con banda larga/totale plessi scolastici	%	Ced
p.a. efficace ed efficiente	copertura dei servizi con carta dei servizi	Numero servizi coperti da carta dei servizi/nr. totale servizi	%	Statistica
p.a. efficace ed efficiente	copertura servizi da parte di sistemi di monitoraggio della qualità	Numero servizi coperti da rilevazioni di qualità/nr. totale servizi	%	Statistica
p.a. efficace ed efficiente	accessibilità servizi	Media dell'indicatore "tot. Ore di apertura settimanali/36h" calcolato su tutti gli sportelli di front office		
p.a. efficace ed efficiente	recupero morosità imposte e tasse	riscosso anno n/ emissioni anno n e precedenti non ancora riscosse	%	Servizi finanziari
partecipazione e trasparenza	valutazione sito web trasparenza	bussola trasparenza = indicatori soddisfatti/ tot .indicatori	%	Bussola trasparenza
partecipazione e trasparenza	partecipazione	n. canali di partecipazione	n	



Comune di Prato

Indicatori performance organizzativa- Stato di salute dell'amministrazione

Personale	Indicatore	Formula	
	Saldo assunzioni - dimissioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%
Incentivazione	Indicatore	Formula	
	capacità di incentivazione	fondo a destinazione variabile / tot. Personale	€
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato / tot. Dirigenti	€
	grado di differenziazione premialità	dirigenti	
	grado di differenziazione premialità	personale di categoria	
Formazione	Indicatore	Formula	
	grado di aggiornamento del personale	n. partecipanti ai corsi / tot. Dipendenti	%
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione / n. dipendenti t. indeterminato	€
	formazione da personale interno	n. ore di formazione svolte da personale interno / tot ore di formazione	%
Dotazione informatica	Indicatore	Formula	
	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche / n. dipendenti	n.
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware / n. dipendenti	€
	Età media attrezzatura informatica		anni
	Spazio disco	spazio totale / n. postazioni	MB
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine * postazioni)	ore
Dematerializzazione	Indicatore	Formula	
	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati / tot. Protocolli	%
	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita verso enti con Pec / tot	%
	Dematerializzazione verso i cittadini	N. reg. protocollo in uscita via PEC / tot. reg. protocollo da cittadini o imprese	%
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	n.



Comune di Prato

Indicatori performance organizzativa- Stato di salute dell'amministrazione

Grado autofinanziamento	Indicatore	Formula	
	Autonomia finanziaria	$\frac{((\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / (\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III})) \times 100}{100}$	n.
Pressione fiscale/ tariffaria	Indicatore	Formula	
	Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	%
	Pressione finanziaria	$(\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / \text{Popolazione}$	n
Riscossioni/ pagamenti	Indicatore	Formula	
	Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{((\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}) / (\text{Accertamenti Titolo I} + \text{II})) \times 100}{100}$	n
	Velocità gestione spese correnti	$\frac{((\text{Pagamenti Titolo I competenza}) / (\text{Impegni Titolo I competenza})) \times 100}{100}$	n
	Tasso di smaltimento residui attivi		
	Tasso di smaltimento residui passivi		
Salute relazioni	Indicatore	Formula	
	Iniziative di partecipazione		n
	% incidenza risorse da privati	$\frac{(\text{contributi privati} + \text{sponsorizzazioni})}{\text{tot entrate correnti}}$	%
	% incidenza risorse da soggetti pubblici	$\frac{(\text{contributi stato} + \text{contributi regione} + \text{contributi comunitari} + \text{altri contributi pubblici})}{\text{tot entrate correnti}}$	%
	% incidenza spese per contributi ad enti, associazioni, fondazioni	$\frac{\text{Valore contributi concessi}}{\text{tot spesa corrente}}$	%
	reclami e suggerimenti	Reclami e suggerimenti ricevuti dall'URP	n.
	n. patrocini concessi		n.
	relazioni con associazionismo	$\frac{\text{n. strutture comunali concesse o condivise con associazioni}}{\text{tot strutture sportive, ricreative e culturali}}$	%



Comune di Prato

Indicatori performance organizzativa- Stato di salute dell'amministrazione

Pari opportunità	Indicatore	Formula	
	incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	$n. \text{ dirigenti donne} / \text{totale dirigenti}$	%
	incidenza di donne quadro sul totale	$n. \text{ PO e AP donne} / \text{tot PO e AP}$	%
	CdA società partecipate	$n. \text{ amministratori donne} / \text{tot. Amministratore}$	%
	% part-time	$\text{numero part time} / \text{numero dipendenti}$	%
	Presenza Cug		SI/NO
	Sicurezza luoghi di lavoro	$? \text{ gg assenze dipendenti per infortuni sul lavoro} / (\text{gg lavorativi} * \text{nr. dipendenti})$	
	assenze barriere architettoniche negli edifici comunali	$\text{Numero edifici comunali attrezzati} / \text{nr. totale edifici}$	



Comune di Prato

Piano delle Performance – Indicatori di attività

Nelle pagine seguenti vengono riportate le schede con gli indicatori rappresentativi dell'attività svolta dal Comune, sia con riferimento ai servizi erogati ai cittadini che con riferimento ai servizi interni

Servizio Asili Nido

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Quantità	Indicatore	Formula		2013 a.s 2013/14	2014- a.s 2014/15	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17
	n. nidi comunali			n.	10	7	7
n.nidi privati convenzionati			n.	34	33	35	35
Iscritti sistema integrato		n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	1.082	1.034	n.d.	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1 / 8	1 / 8	1/8	1/8
Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali		h	45	45	60	50
Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali		gg	41	41	42	42
Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili		n	1	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	7.080	6.797	n.d.	n.d.
Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio		%	12,56	12,37	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	2015- a.s 2015/16	2016- a.s 2016/17
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	92%	n.d.	n.d.
Grado copertura domanda potenziale	n. domande accolte / tot. utenza potenziale		%	41%	42%	n.d.	n.d.
Turn-over utenza	n. rinunce / totale posti disponibili		%	18%	15%	n.d.	n.d.

Servizi Centri Gioco educativi

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne e i Centri Gioco Educativi rientrano, insieme agli Asili Nido, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. I centri Gioco Educativi rappresentano un'occasione di gioco e socializzazione alcune ore al giorno, per i bambini che non frequentano l'asilo nido.

CENTRO GIOCO EDUCATIVO (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2013 a.s 2013/14	2014 a.s 2014/15	2015 a.s 2015/16	2016 a.s 2016/17
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	96	118*	n.d.	n.d.
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1 / 12	1 / 10	1 / 10	1 / 10
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	20	20	20	20
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	36	36	36	36
	Spazio Medio a disposizione	mq. Superfici bambini / tot. posti disponibili centri gioco	mq	10,85	n.d.	n.d.	12,00
Efficienza	Costo Medio annuo	costo totale del servizio / n. utenti	€	2.620,71	2.415,60	n.d.	n.d.
Efficacia	Turn Over Utenza	n. rinunce al servizio / n. posti disponibili	%	13,89%	11%	n.d.	n.d.
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	74%	80%	n.d.	n.d.

Servizio Scuole dell'Infanzia

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

SCUOLE DELL'INFANZIA (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2013 a.s. 2013/14	2014 a.s. 2014/15	2015 a.s. 2015/16	2016 a.s. 2016/17
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	700	700	700	675
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1 / 25	1/25	1/25	1/25
	Grado Compresenza Educat.	ore in compresenza / ore giornalieri di servizio	h	2.30/8.30*	3.30/8.30	n.d.	n.d.
	Spazio medio a disposizione	mq. Superficie bambini / n. utenti	mq	5,73	n.d.	4,87	n.d.
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n.	1	1	1	1
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	100%	100%	90%	88%

Descrizione I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA

Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
quantità	n. pasti somministrati giornalmente	n.	9.337	10.478	10.000	10.300
qualità	n. controlli qualità cibo	n.	638	490	500	500
efficienza	costo medio a pasto	costo tot refezione/ tot. Pasti somministrati	€ 4,35	4,26	n.d.	n.d.
efficacia	grado di copertura della domanda	domande accolte/ domande presentate	% 100%	100%	100%	100%

TRASPORTO SCOLASTICO

Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
quantità	n. utenti servizio trasporto scolastico	n.	621	604	620	600
efficienza	costo medio per utente	costo tot. servizio/ n. utenti	€ 988,71	1017,24	n.d.	n.d.
	compartecipazione degli utenti	totale entrate da tariffe/n. utenti	€ 124,24	123,34	n.d.	n.d.
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	% 85%	80%	85%	80%
	grado di copertura degli istituti	plessi raggiunti/ tot. Plessi	% 53%	50%	45%	45%

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

Indicatore	Formula		a.s 2013/14	a.s 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2015/16
quantità	n. alunni del servizio	n.	1.615	1.625	1.625	1.654
efficacia	plessi in cui è stato attivato il servizio	plessi con servizio/ tot. Plessi	% 54%	54%	n.d.	n.d.

ASSISTENZA DISABILI

Indicatore	Formula		a.s 2013/14	a.s. 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2015/16
quantità	n. utenti disabili assistiti	n.	148	150	155	160
efficacia	livello di soddisfazione	risultati monitoraggio Asl fine anno scolastico	98,60%	97,50%	97,00%	98,00%

DIRITTO ALLO STUDIO

Indicatore	Formula		a.s 2013/14	a.s. 2014/15	a.s 2015/16	a.s 2015/16
quantità	Sovvenzione media per utente	tot. Contributi erogati/ tot. Utenti	€ 91,21	110,87	118,70	70,71
	Tot. Pacchetto Scuola	totale importi Pacchetto Scuola erogati da Regione Toscana	€ 285.754,00	386.505,00	428.382,00	233.000,00
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	% 86,38%	95,87%	98,96%	99,76%

Servizio Biblioteche

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Franco Neri

Descrizione Il sistema bibliotecario del Comune di Prato è composto dalla Biblioteca Lazzerini, che è la biblioteca principale e due biblioteche di minori dimensioni, che si trovano presso le circoscrizioni. La Biblioteca Lazzerini rappresenta il punto di riferimento non solo a livello comunale, ma anche a livello provinciale e regionale, per lo sviluppo di raccolte in lingua straniera e la diffusione di servizi innovativi da un punto di vista tecnologico. La biblioteca, inoltre organizza attività didattiche e culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Ingressi	n. ingressi totali nell'anno	n.	583.642	557.515	570.000	570.000
	Patrimonio Documentario	n. documenti presenti	n.	278.273	285.512	291.000	291.000
	Prestiti	n. prestiti	n.	189.449	194.071	197.000	200.000
	Iscritti Totali	Iscritti al servizio bibliotecario	n.	36.644	41.255	43.000	45.000
	Iscritti Attivi	Iscritti che hanno preso un prestito/ iscritti servizio biblioteca	%	36,87%	33,78%	33,72%	32,22%
	Iscritti MLOL	Iscritti al servizio MLOL / iscritti al prestito (provincia)	%	15,28%	6,33%	6,98%	7,67%
	Attività Culturali	n. attività culturali realizzate nell'anno	n.	205	166	140	140
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Giornate apertura festive	n. giorni festivi di apertura al servizio	n.	26	26	26	27
	Grado di internazionalizzazione	n. volumi in lingua NON italiana / n. documenti presenti	%	10,48	11%	11%	12%
	Grado di rinnovo	Documenti acquistati nell'anno / documenti presenti	%	2,95	3,51	2,84	3,09
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Costo Medio	Costo totale / totale ingressi	€	4,55	4,72	n.d.	n.d.
	Grado di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne / Costi totali	%	7,11%	6,44%	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Ore apertura settimanali	n. ore apertura settimanali	n.	76,50	76,50	76,50	76,50
	Soddisfazione domanda potenziale	iscritti al servizio bibliotecario/ popolazione	%	19,14	21,60	22,51	23,56

Servizio Cultura - Iniziative culturali

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio cultura organizza diverse iniziative culturali, in particolare nel periodo estivo, attraverso la rassegna Prato Estate e nel periodo di Natale attraverso la rassegna Festival di Natale

Quantità	Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Ampiezza proposta culturale		n. iniziative culturali organizzate		n.	225	211	200
N. spettatori grandi eventi				n.	17.000,00	17.000,00	15.000,00	15.000,00
N. spettatori eventi piccole/medie dimensioni				n.	40.000,00	19.500,00	15.000,00	15.000,00
Qualità	Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Grandi eventi		n. eventi di grandi dimensioni		n.	23	22	3
Eventi di piccole medie dimensioni		n. eventi di piccole/ medie dimensioni		n.	201	189	100	100
Accessibilità manifestazioni culturali		manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite		%	72,3	48%	50%	50%
Efficienza	Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Prezzo medio eventi a pagamento		prezzo biglietti/n. eventi		€	5,78	n.d	10
Efficacia	Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Successo dei grandi eventi		n. spettatori/ posti disponibili		%	73,89	85,64	n.d.

Servizio Cultura - Musei e attività espositive

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le opere del patrimonio artistico culturale della città sono attualmente esposte nel Museo di Pittura Murale e nel Museo dell'opera del Duomo, in attesa della riapertura del Museo Civico. Inoltre anche il Castello dell'imperatore rappresenta un ulteriore sito di interesse storico culturale che può essere visitato. L'offerta culturale viene ampliata attraverso organizzazione di mostre in vari spazi espositivi e l'organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza dei cittadini non solo sul patrimonio museale, ma anche sui principali luoghi di interesse artistico della città.

MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

Indicatore		Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	Strutture museali	n. strutture museali comunali	n. 4	3	3	3
	Spazi espositivi temporanei	n. spazi espositivi	n. 5	2	3	3
	Affluenza musei	n. visitatori annui	n. 135.447	95.230	65.000	65.000
Qualità	Mostre temporanee organizzate	n. mostre temporanee	n. 20	25	15	15
	Accessibilità musei: gg apertura medi annui	media ponderata giorni di apertura annui	gg 311	210	311	311
	Accessibilità musei: gg apertura medi mensili	media ponderata giorni di apertura mensili	gg 25	n.d.	26	26
Efficienza	Incassi da ingressi nei musei		€ 8.101,00	74.634,72	n.d.	n.d.
	Costo medio servizi museali	costo musei/ n. visitatori	€ 2,66	14,28	n.d.	n.d.

DIDATTICA E VISITE GUIDATE

Indicatore		Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	Attività didattiche e laboratori	n. attività didattiche e laboratori	n. 7	208	200	200
	Partecipanti attività didattiche	n. partecipanti	n. 2.800	7.671	4.000	4.000
	Visite guidate	n. visite guidate	n. 57	229	180	180
	Partecipazione visite guidate	n. partecipanti visite guidate	n. 3.750	4.906	3.500	3.500

Servizio Politiche Giovanili

Assessorato alla cultura

Assessore: Simone Mangani
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le politiche giovanili trovano il proprio punto di riferimento ad Officina Giovani, luogo di aggregazione e di organizzazione di iniziative ed eventi. Il Punto Giovani Europa è uno sportello informativo posto all'interno di Officina Giovani, che permette di completare l'offerta che la città rivolge ai giovani.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	n. eventi	n. eventi organizzati nella struttura	n.	140	110	90	90
	n. utenti	n. utenti spazio informagiovani	n.	5.300	6.974	7.000	7.000
	n. laboratori realizzati	n. laboratori attivati nell'ambito Officina TEEN	n.	8	8	8	8
	Partecipazione	n. partecipanti ai laboratori	n.	197	111	143	143
	Affitto	n. ore affitto Spazi officina	h	24	480	500	500
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Apertura	n. ore apertura settimanali Informagiovani	h	18	18	18	18
	Apertura	n. giorni apertura all'anno Informagiovani	gg	212	213	200	200
	Special event	eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	n.	25	0	10	10
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Introiti	Introiti annuali dagli spazi affittati	€	2.500	2.300	2.300	2.300
	Costo medio per utente	Costo sportello informagiovani / n. utenti per anno	€	13,28	9,11	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Copertura Domanda	n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	%	85,00%	70,27%	82,61%	78,95%
	Partecipazione special event	n. partecipanti / n. special event	n.	300	n.d.	400	300

Descrizione La Scuola di Musica si occupa della diffusione della cultura musicale attraverso attività didattiche e programmazioni musicali. Presso la scuola Verdi vengono insegnate le materie principali di strumento e quelle complementari. I corsi offerti sono individuali e collettivi, professionali e amatoriali e si rivolgono a tutte le età di utenti. Il piano didattico è infatti strutturato in vari livelli di studio divisi sia per l'età che per la professionalità. La Scuola di Musica inoltre organizza e promuove varie iniziative musicali come concerti, saggi, rassegne e scambi culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2012/2013	Anno scolastico 2013/2014	Previsto Anno scolastico 2014/2015	Previsto Anno scolastico 2015/2016
	Allievi	n. utenti iscritti	n	676	664	690	690
Corsi attivi	n. di corsi attivati	n	n.d.	56	50	54	
	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Eventi e manifestazioni	n. di eventi/attività finalizzate alla promozione e diffusione della cultura musicale realizzate	n		n.d.	28	30	
Qualità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2012/2013	Anno scolastico 2013/2014	Previsto Anno scolastico 2014/2015	Previsto Anno scolastico 2015/2016
	Varietà offerta didattica	n. di corsi offerti (n individuali+collettivi)	n	55	56	50	57
Offerta didattica	n. classi attivate	n	55	n.d.	122	122	
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Costo medio	costo totale del servizio / n. utenti iscritti	€	1.137,14	1.281,50	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2012/2013	Anno scolastico 2013/2014	Previsto Anno scolastico 2014/2015	Previsto Anno scolastico 2015/2016
	Turnover utenza	utenti ritirati / tot. utenti	%	16,42%	15,80%	20,00%	20,00%

Rete Civica

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squitieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Attraverso il proprio sito Il Comune di Prato comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini. Particolarmente utili sono i servizi interattivi, che oltre a fornire informazioni, permettono di iscriversi ai servizi e di effettuare i pagamenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Accessi rete civica	n. accessi annuali rete civica	n.	73.297.935	n.d	76.000.000	78.000.000
	Pagine web rete civica	n. pagine web rete civica	n.	78.800	95.000	78.000	78.000
	News inserite sul sito	n. medio giornaliero news inserite sul sito	n.	18	15	14	14
	Servizi interattivi	n. servizi interattivi- informativi	n.	59	58	60	60
	Servizi interattivi	n. utenti registrati ai servizi interattivi	n.	2.875	n.d	n.d	n.d
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Incidenza servizi con pagina dedicata	servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	%	36	35	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Utilizzo servizi interattivi	n. pagamenti on line ricevuti	n.	17.231,00	n.d	n.d	n.d

Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Benedetta Squitieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL 4 di Prato si impegnano a lavorare insieme per un servizio polifunzionale di accesso alla pubblica amministrazione: un punto di orientamento, un luogo unico dove il cittadino può trovare risposte chiare ed esaurienti ai suoi quesiti, in un linguaggio semplice e trasparente.

Quantità	Indicatore	Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Utenti ricevuti	n. utenti ricevuti per contatti multi-ente	39.031	46.491	40.000	40.000
	N. contatti	n. contatti per servizi resi	5.573	10.570	10.000	10.000
	Utenti ricevuti per Comune	n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	31.354	38.021	18.000	18.000
	Reclami	N. reclami trattati	n.d.	1.970	600	600
	N. allestimenti vetrine	N. allestimenti vetrine	n.d.	n.d.	50	50
	Spot T- Comunico	N. spot T-Comunico	n.d.	n.d.	30	30
Qualità	Indicatore	Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Varietà delle informazioni	n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	8	11	10	10
	Multicanalità del servizio	n. canali per accedere al servizio	5	5	5	5
	Accessibilità del servizio	n. ore di apertura settimanali	24,00	24	24	24
	Comprensibilità documentazione	informativa	n.d.	n.d.	70	20
Efficienza	Indicatore	Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Efficienza del servizio	n. utenti medi per ora di apertura del servizio	32	37	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Tempo medio di evasione	tempi medi di chiusura dei reclami	36	36	n.d.	n.d.

Servizio Rifiuti ed Igiene urbana

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione L'attività di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana è svolta da ASM S.p.A, società partecipata dal Comune. La società si occupa anche del servizio di raccolta differenziata, che si sta estendendo progressivamente sul territorio comunale attraverso la raccolta porta a porta.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Rifiuti raccolti	tonnellate di rifiuti raccolti nell'anno	t	136.649,00	140.500,95	n.d	136.000,00
	Utenze	n. utenze domestiche	t	70.943	73.445	n.d	n.d
	Utenze	n. utenze non domestiche	t	13.218	13.244	n.d	n.d
	Rifiuti per abitante	t. rifiuti raccolti / n. utenti	t	1,62	1,62	n.d	n.d
	% Raccolta differenziata	t.raccolta differenziata / t. rifiuti raccolti	%	45,47	50,99	65	65
	% Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti porta a porta / totale abitanti	%	34%	62%	77%	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Frequenza media raccolta porta a porta	n. passaggi raccolta porta a porta per settimana**	n	1	1	1	1
	Frequenza di pulizia strade	n. passaggi pulizia strade per settimana	n	1	1	1	1
	Rifiuti indifferenziati	tot. rifiuti indifferenziati / tot. rifiuti raccolti	%	54,53	57%	n.d	n.d
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Costo medio del servizio	costo totale servizio/ n. utenti	€	494,07	477,34	n.d	n.d
	Livello di Morosità	(entrate acc- tot riscosse)/ entrate accertate	%	34,29	31,67	n.d	n.d
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction	%	77,0%	84,3%	n.d	n.d

Servizio manutenzione verde

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Il Comune provvede alla manutenzione del verde pubblico, avvalendosi della propria società partecipata ASM SpA.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Superficie di verde pubblico gestito	mq di verde pubblico nel Comune di Prato	mq	4.273.846,00	4.286.617,00	4.273.846,00	4.286.617,00
	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico fruibile / tot. abitanti	mq	16,28	16,16	n.d	12,64
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n	8,58	8,5	8,1	8,1
	Aree sgambatura per cani	n. aree sgambatura cani / (n. parchi + giardini)	%	9,04	6,37	6,37	8,00
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	canone annuo/ mq verde pubblico mantenuto	€	0,42	0,31	n.d	n.d
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	canone annuo/ abitanti	€	9,46	7,11	n.d	n.d
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Soddisfazione degli utenti	livello soddisfazione da indagine Customer Satisfaction	%	77,0	77,2	n.d	n.d

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. Per sostenere i soggetti svantaggiati nella ricerca di un posto di lavoro vengono creati percorsi personalizzati di inserimento nel mondo del lavoro. Vengono inoltre erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà.

ASSISTENZA AI DISABILI

Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
quantità	inserimenti lavorativi	numero borse lavoro	n.	395	397	320	n.d.
qualità	tempestività borse lavoro	tempi di attesa per attivazione borse lavoro	gg	3 settimane	3 settimane	3 settimane	60 gg
efficienza	costo medio per intervento	totale costi / n. utenti	€	1.007,73	1.000,00	1.050,00	400
efficacia	efficacia inserimento lavorativo	trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	%	22%	21%	4%	5%

AIUTI ALLE FAMIGLIE

Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
quantità	famiglie assistite	numero famiglie assegnatarie di contributi	n.	1.169	1.509	1.050	n.d.
	Contributi affitto	Contributi affitto erogati	n.	819	853	900	n.d.
efficienza	turn over famiglie assistite	n.nuove famiglie assistite / tot. Famiglie beneficiarie di contributi	%	n.d	40%	48%	n.d.
	contributo erogato alle famiglie	contributo medio erogato alle famiglie	€	700,00	597,74	500,00	n.d.
	Contributo affitto	Contributo medio erogato	€	844,38	860,77	580,00	n.d.

Servizio Anziani

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Utenti servizio SAD	numero utenti attivi al 31/12	n	426	444	450	n.d.
	Soggetti assegnatari assegni di cura	n. soggetti assegnatari contributi di cura	n	305	299	300	n.d.
	Pasti caldi erogati	n. pasti caldi erogati nell'anno	n	42911	42726	42000	n.d.
	Utenti in RSA	numero utenti attivi servizio RSA	n	614	723	700	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Ore medie annuali SAD per utente	n. ore totali erogate servizio SAD / utenti serviti nell'anno	h	208	222,55	220,00	n.d.
	Contributo medio mensile per assegni di cura		€	262	260	270	n.d.
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Costo medio orario SAD	totale costo servizio/ore di servizio erogate	€	20	20,45	20,45	n.d.
	Costo medio del servizio RSA	Totale costi del servizio / totale utenti	€	8.000,00	n.d	8800	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Grado di risposta alle richieste servizio SAD	n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria	%	91%	61%	60%	n.d.
	Grado di risposta alle richieste di assegni di cura	numero attivazioni / numero richieste	%	217%	60%	60%	n.d.
	Grado di risposta trasporto sociale	numero richieste attivate / numero richieste accolte	%	82%	98%	95%	n.d.
	Utenti in attesa servizio RSA	numero utenti in lista di attesa al 31/12	n.	53	n.d	0%	n.d.

Servizio Disabili

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. I servizi messi a disposizione delle persone con disabilità sono relativi a servizi di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali, servizi di assistenza domiciliare, inserimenti socio-terapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua.

ASSISTENZA AI DISABILI

Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
quantità	utenti accolti in strutture	numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	210	175	190	n.d.
	inserimenti socio terapeutici	numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	n.	210	219	200	n.d.
	attività sportiva in acqua	numero utenti attività sportiva in acqua	n.	171	201	190	n.d.
Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
efficienza	costo del servizio RSA	costi totali RSA/utenti	€	11.000,00	n.d	11.300,00	n.d.
	costo medio attività in acqua	costo medio a utente per attività in acqua	€	409,00	n.d	n.d	n.d
	costo medio inserimento socio terapeutico	costo totale/utenti	€	1.300,00	180,00	n.d	n.d
Indicatore		Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
efficacia	copertura domanda SAD disabili	numero domande soddisfatte/numero domande presentate	%	100%	80%	80%	75%
	copertura domanda servizio RSA	utenti in attesa servizio RSA al 31/12	n.	6	n.d	n.d.	n.d.

Servizio Casa

Assessorato alla salute e ai servizi sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

ERP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016	
quantità	Disponibilità alloggi ERP	n. alloggi ERP disponibili	n	1.727	1.714	1.714	n.d.
qualità	Manutenzione alloggi	n. alloggi in manut. straord. / n. alloggi	%	2,03%	1,75%	3,15%	n.d.
efficienza	Morosità	canoni non incassati / canoni dovuti	%	14,16%	12,21%	14,00%	40,00%
efficacia	Turnover	n. alloggi ERP liberati nell'anno / n. alloggi ERP	%	1,51%	2,92%	0,12%	n.d.
	Domanda soddisfatta	n. alloggi assegnati / n. cittadini in graduatoria	%	3,23%	4,08%	1,69%	1,67%

EMERGENZA ALLOGGIATIVA

Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016	
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	183	204	200	100
	Persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	166	217	200	100
qualità	Tempo medio di attesa	tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	gg	15	15	20	15
efficienza	Tempo medio di permanenza	tempo medio di permanenza nell'alloggio	gg	295	300	360	300
efficacia	Turnover	n. alloggi liberati nell'anno / n. alloggi	%	27%	30%	18%	50%
	Domanda soddisfatta	n. persone inserite / n. aventi diritto	%	100%	100%	100%	100%

AFFITTO CALMIERATO

Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016	
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	30	n.r	0	10
quantità	Numero persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	101	n.r	n.r.	n.r.
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi assegnati/aventi diritto	n	15,87%	n.r	n.r.	30,00%

Servizio Minori

Assessorato alla Salute ed alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

Quantità	Indicatore	Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Utenti Servizio Educativo Individuale	numero utenti	n	64	75	75
Minori inseriti in struttura	n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	177	150	135	n.d.
Contributi estate ragazzi	numero contributi erogati	n.	176	n.d.	n.d.	n.d.
Qualità	Indicatore	Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Assistenza media Servizio educativo individuale	numero medio ore settimanali per utente	h.	4,20	4,00	3,00
Contributo medio per estate ragazzi	totale contributi erogati / totale utenti	€	340,63	n.d.	702	n.d.
Famiglie affidatarie	Numero famiglie affidatarie	n.	73	72	70	n.d.
Tempestività del servizio accoglienza minori	tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	gg	10	20	60	n.d.
Efficienza	Indicatore	Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	tariffa giornaliera media	€	71,45	89,00	80,00
Costo mensile affidamenti	costo mensile a famiglia per utente	€	537	543	540	n.d.
Costo servizio SEI	costo orario servizio SEI	€	21,92	22,16	24,50	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Grado di soddisfazione domanda Estate Ragazzi	domande soddisfatte / domande presentate	%	75%	n.d.	85%
Grado di soddisfazione domanda SEI (servizio educativo individuale)	n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	%	100%	100%	100%	n.d.
Tempestività inserimento servizio SEI	tempo medio di attesa per attivazione servizio	gg	60	60	60	n.d.

Illuminazione Pubblica
Assessorato all'ambiente e alla mobilità

 Assessore: Filippo Alessi
 Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Estensione illuminaz. Pubblica	Km di pubblica illuminazione	km	665,5	671,08	671,08	671,08
	Estensione illuminaz. Pubblica	N. punti luce	n	23.073	23.118	23.118	23.118
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Consumi energetici	Kwh consumati	Kwh	13.647.694,00	n.d.	n.d.	n.d.
	Risparmio energetico	punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	%	86	86	86	86
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Capillarità illuminaz. Pubblica	N. punti luce/ Km pubblica illuminazione	n	34,7	34,45	34,45	34,45

Servizio Manutenzione Strade

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dalla società Asm S.p.A, che si occupa della realizzazione dei vari interventi programmati.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Strade comunali	km di strade comunali	km		552	552	552
Manutenzione Ordinaria	n. interventi di manutenzione ordinaria	n		6.661	6.300	6.300	6.300
Manutenzione Ordinaria	m ² di interventi di manutenzione ordinaria	m ²		27.737	130.814,70	130.814,70	130.814,70
Rimborso danni	n. richieste di rimborso danni	n		320	318	318	318
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Tempo medio di intervento	tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	h	1,02	1	1	1
Sicurezza stradale	n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	n		7.062	7.000	7.000	7.000
Call Center	n. richieste intervento al call center da cittadini	n		1.142	3.978	3.978	3.978
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Costo medio manutenzione	costo medio per m ² della manutenzione ordinaria	€	73,90	13,65	13,65	n.d.
Costo medio manutenzione	costo medio manutenzione per Km rete stradale	€		3.713,76	3.234,52	3.234,52	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / tot. km. strade comunali	%	57,97%	58%	58%	58%
Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / m ² strade mantenute	%		1,15%	0,24%	0,24%	0,24%

Traffico e trasporti

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La mobilità sulle strade comunali viene regolata attraverso i provvedimenti relativi alla circolazione stradale. Viene inoltre favorito lo sviluppo della mobilità alternativa attraverso lo sviluppo delle piste ciclabili. Il servizio di trasporto pubblico viene gestito dalla società C.a.p, sulla base di un bando effettuato a livello provinciale.

TRASPORTO PUBBLICO

	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
Quantità	Utenti del servizio autobus	utenti annui	n	7.125.929,00	7.004.469,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	N. linee autobus		n	12	13	11	12
Qualità	Frequenza media autobus	frequenza media lam urbane	min	7/8	8'	7/8	7/8
	Frequenza media autobus	frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	min	15'	15'	15	15
	Frequenza media autobus	frequenza media linee ordinarie	min	35'	35'	35	35
Efficienza	Costo del servizio		€	8.724.526,84	8.817.441,84	n.d.	n.d.
	Contributi regionali		€	5.672.924,00	5.824.946,59	n.d.	n.d.
Efficacia	Utilizzo mezzo pubblico	% di utilizzo del mezzo pubblico	%	10,4	12	10	10
	orario servizio autobus	ore medie giornaliere del servizio	n	15	15	15	15
	Lunghezza rete urbana		Km	207	207	207	207

TRAFFICO

	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
Quantità	Provvedimenti di modifica della circolazione		n	362,00	151,00	151,00	151,00
	n. segnalazioni in materia di traffico	n. segnalazioni ricevute dai cittadini	n	405,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Piste ciclabili	km totali	Km	55,00	n.d.	55,00	55,00
Efficacia	% segnalazioni accolte in materia di traffico	n. provv. modifica circolazione/ n. segnalazioni	%	89,38%	15,10%	15,10%	15,10%

Servizio Cimiteri

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Capienza cimiteri comunali	n. posti cimiteri	n	52.867	53.049	53.049	53.049
	% Posti liberi	posti disponibili / posti totali	%	7,40	7,40	7,40	7,40
	Inumazioni	n. inumazioni effettuate nell'anno	n	556	592	592	592
	Esumazioni	n. esumazioni effettuate nell'anno	n	807	554	554	554
	Concessioni	Concessioni rilasciate nell'anno	n	1.259	1.120	1.100	1.100
	Utenze illuminazione votiva	n. utenze	n	35.571	35.367	35.367	35.367
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Canali per pagare serv. funeb.	n. canali per poter pagare i servizi funebri	n	5	5	5	5
	Pulizia degli spazi	n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	%	4,74	3	1	3
	Cura del verde	n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	%	1,49	1	1	1
	Ore apertura servizio	n. ore apertura settimanali medie per cimitero	h	70	70	70	70
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Copertura della tariffa	ricavi correnti / costo appalto servizio	n.	2	1,11	n.d	n.d
	Costo medio per abitante	costo del servizio / abitanti del comune	€	9	8,76	n.d	n.d
	Costo medio per posto	costo del servizio / n. posti	€	34	31,53	n.d	n.d
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Indagine di CS	risultati di gradimento del servizio offerto	n.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Servizio Immigrazione e Integrazione

Assessorato alle Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Il servizio immigrazione fornisce attività di sportello per lo svolgimento di pratiche relative agli immigrati, come i permessi di soggiorno e il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa. Offre inoltre attività di mediazione linguistica e culturale e organizza corsi di lingua per adulti e bambini. Il tutto è finalizzato a favorire processi di integrazione ed inclusione sociale dei migranti.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Utenti Sportello Immigrazione	n. annuo utenti dello sportello immigrazione	n	23.501	20.274	21.000	18.000
	Utenti Corsi di Lingua	n. annuo utenti iscritti ai corsi di lingua	n	792	544	n.d	n.d.
	Permessi di soggiorno	n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	n	4.757	3.302	500	600
	Certificati idoneità alloggi.	n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	n	1.616	939	500	800
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa allo sportello immigrazione	min	6	6	6	15
	Internalizzazione sportello	n. lingue parlate allo sportello immigrazione	n	7	7	9	9
	Tempo medio di attesa	tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	gg	7	7	7	4
	Facilitatori nelle scuole	numero ore / tot. bambini partecipanti	h	10,91	13,27	4,5	n.d.
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Costo medio per utente corsi di lingua	totale costi corsi di lingua / totale utenti	€	78,77	n.d	n.d	n.d.
	Costo medio per utente	Costo sportello / numero utenti	€	7,04	n.d	n.d	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Servizio mediazione culturale	conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	%	85%	80%	10%	n.d
	Soddisfazione utenza	risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	%	89,82%	96,74%	70,00%	n.d.
	Grado copertura della domanda	domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	%	99%	99%	n.d	n.d.

Servizio Manutenzioni

Assessorato all'urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Emilia Quattrone

Descrizione Il Comune cura la manutenzione ordinaria degli edifici comunali attraverso appalti a ditte esterne

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi su tutti gli edifici comunali	n	5.708	5.615	n.d	6.000
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi sugli edifici scolastici	n	3.920	3.950	n.d	4.500
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Livello di soddisfazione	risultati questionari customer	n	6	7,64	n.d	8
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Spesa media intervento	Spesa tot manutenzione ordinaria/ n.interventi	€	163,9	199,8	n.d	n.d
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto	previsto 2016
	Tempi di risposta interventi	tempi medi di risposta	gg	8,2	7	n.d	3,50

Servizio Polizia Municipale

Funzione delegata al Sindaco

Sindaco Matteo Biffoni

Dirigente: Andrea Pasquinelli

Descrizione

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Presenza sul territorio	n. servizi appiedati	n.	2.029	2.657	2.500	2.500
	Posti di controllo	n. posti di controllo di Polizia stradale attivati	n.	6.000	6.200	n.d	n.d
	Utenti Urp	n. utenti ricevuti nell'anno URP Polizia Municipale	n.	6.273	7.700	5.000	5.000
	Indagini delegate dall'A.G.	n. indagini delegate	n.	123	139	n.d.	n.d.
	Controlli reparti speciali	n. controlli commerciali + amministrativi + ambientali	n.	2.340	2.039	1.450	1.450
	Recupero Evasione Fiscale	Maggiore imposta accertata	€	n.d.	1.010.137	320.000	320.000
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Apertura URP Polizia Municipale	n. ore di apertura settimanale	h	38	34	33	33
	Attività Educazione Stradale	n. ore totali di educazione stradale	h	642	609	600	600
	Presenza vigili ogni 1000 abitanti	(n. agenti totali / n. residenti)*1000	n.	0,9716	0,9581	1,0419	1,0419
	Tempestività del servizio	tempo medio di intervento in emergenza	min	34'	35'	30'	30'
	Accessibilità del Servizio	n. canali per contattare la Polizia Municipale	n.	4	5	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Spesa di personale per abitante	tot spesa di personale P.M / n. residenti	€	44,85	45,33	n.d	n.d
	Efficienza Nucleo evasione fiscale	maggior imposta accertata/Costo attività evasione fiscale	n.	n.d.	11,99	n.d	n.d
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti + respinti / Ricorsi presentati	%	77,46%	73,75%	73,00%	73,00%
	importo medio per accertamento	Tot imposta accertata / n. segnalazioni lavorate dall'AdE	€	n.d.	5.519,87	n.d	1.600,00
	Grado di apprendimento educ. stradale	% aumento risposte esatte su questionario	%	6%	19%	10%	10%
	Qualità percepita del servizio	% utenti soddisfatti URP polizia municipale	%	76%	72%	70%	70%



Protezione Civile

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.

Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Interventi	n. interventi Protezione civile	n	44	64	64	64
	Utenti SMS	Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	n	234	324	325	325
	Chiamate	Chiamate al numero emergenze	n	2.850	n.d	2.850	2.850
	Stati di allerta	n. stati di allerta nell'anno	n	63	64	64	64
	Diffusione informazioni	n. accessi al sito web	n	521.035	n.d	n.d	n.d
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Personale	Personale a disposizione	n	150	150	150	150
	Associazioni	Associazioni coinvolte	n	23	23	23	23
	Formazione	ore di formazione per i responsabili delle associazioni	h	0	24	24	24
	Diffusione informazioni	frequenza di aggiornamento sito a Sala Operativa attivata	min	12	n.d	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Tempestività servizio	tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	min	12	20	20	20
	Copertura degli eventi rilevanti	n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	gg	39	70	70	70

Provveditorato

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni

Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa della gestione dei beni mobili, del loro inventario e degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione scuole comprese. Gli approvvigionamenti e i servizi più rilevanti per importo e complessità riguardano le pulizie di immobili e scuole comunali, la gestione dell'autoparco comunale, sul servizio di tipografia, del servizio di vigilanza per gli uffici giudiziari della fornitura dei buoni pasto e della totalità di forniture per acquisti di materiale di consumo e di beni durevoli. L'ufficio gestisce altresì il magazzino comunale e le assicurazioni.

ASSICURAZIONI

	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	Polizze	n. polizze assicurative	n.	8	8	8	8
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri stradali	n.	450	366	366	280
Qualità	Efficienza valutazione sinistri	numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/archivate	n.	30	61	120	84
	Tempestività risarcimenti ai cittadini	tempo medio per risarcimento sinistri stradali	gg	30	90	90	90
Efficienza	Efficienza gestione servizio assicurazioni	costo totale servizio assicurazioni	€	1.450.000	n.d.	n.d.	n.d.
Efficacia	Efficacia controlli richieste	importo richiesto per danni/importo erogato	%	48%	40%	40%	n.d.

GESTIONE AUTOMEZZI

	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	Automezzi di servizio	n. automezzi di servizio	n.	44	42	42	42
	Automezzi polizia municipale	n. automezzi polizia municipale	n.	87	86	86	85
Qualità	Automezzi ecologici	automezzi ecologici/totale automezzi di servizio	%	n.d.	n.d.	n.d.	38%
Efficienza	Efficienza autoparco	spese totali autoparco/ n automezzi di servizio	€	1.070	n.d.	n.d.	n.d.
	Efficienza autoparco polizia municipale	spese totali autoparco p.m./ n automezzi p.m.	€	107.450	n.d.	n.d.	n.d.
Efficacia	Utilizzo automezzi	km medi di utilizzo per autoparco di servizio	km	3.340	4.406	4.000	3.370

SERVIZI PROVVEDITORATO (PULIZIE, TIPOGRAFIA, TRASLOCHI E SPOSTAMENTI)

	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	Traslochi e spostamenti	n. traslochi e spostamenti uffici comunali	n.	254	318	330	330
	Traslochi e spostamenti scuole	n. traslochi e spostamenti presso scuole	n.	320	323	320	320
	Superficie immobili servizio pulizie	mq immobili servizio pulizie	mq				53.300
Qualità	Tempestività servizio traslochi e spostamenti	tempo medio fra richiesta ed effettuazione servizio	gg	3	3	3	3
Efficienza	Efficienza pulizie	totale spese pulizia/personale	€	747,84	670,00	732,50	514,81
	Efficienza forniture cancelleria e carta	totale spese cancelleria e carta/personale	€	10,16	6,90	7,67	7,67
Efficacia	Reclami servizio pulizie	Numero reclami servizio pulizie	n.	2	2	0	0

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	Gare espletate	n. gare espletate per servizi (gare aperte e negoziate)	n.	1	2	10	6
	Affidamenti diretti	n. affidamenti diretti	n.	53	31	18	23
	Predisposizione gare	n. predisposizioni gare sopra soglia	n.	0	2	3	1
Qualità	Acquisti verdi	totali acquisti verdi / totale acquisti	%	1%	2%	2%	1%
Efficacia	Aggiudicazione gare	tempi medi di aggiudicazione per gare espletate	gg	35	35	35	35

Servizi Demografici

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squitieri
Dirigente: Emilio Martuscelli

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	28.620	27.890	27.000	25.000
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	11.806	9.894	9.000	9.000
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	45.325	40.200	39.000	35.000
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	265	264	240	240
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe	tempo medio di attesa allo sportello	min	25 minuti	25 minuti	25 minuti	25 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	4	4	6	6
	Apertura Sportello	ore settimanali di apertura dello sportello	h	24	24	24	24
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	11,32	n.d.	n.d	n.d
	Costo unitario per utente	spese correnti servizi demografici / totale utenti	€	n.d.	n.d.	n.d	n.d
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Efficacia Pratiche On-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	21,00%	33,00%	25,00%	25,00%
	Qualità percepita del servizio	valore medio di soddisfazione degli utenti dei serv. demogr.	%	99,59%	99,45%	98,00%	98,00%

Servizio Sport

Funzione delegata al sindaco

Consigliere delegato: Luca Vannucci
Dirigente: Luca Poli

Descrizione Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 5 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

Quantità	Indicatore	Formula	2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	n. strutture	n. strutture sportive presenti sul territorio	n.	85	86	86
	n. ore apertura	n. ore apertura settimanali delle piscine	h	84	84	84
	n. utenti pista atletica	n. utenti pista di atletica	n.	200	250	200
	Presenze piscine	n. presenze annuali piscine	n.	777.000	680.000	700.000
	Utenti palestre	n. utenti frequentanti palestre	n	7.722	4.564	7.200
	Utenti altri impianti sportivi	n. utenti freq n. utenti frequentanti altri impianti sportivi	n	9.970	6.740	9.500
	n. utenti TCP	n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	n.	n.d.	2.000	2.000
	n. ore TCP	n. ore attività Trofeo Città di Prato	n.	n.d.	5.250	5.500
Qualità	Indicatore	Formula	2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	attività svolte piscine	n. tipologie attività svolte nelle piscine	n.	18	18	18
	attività trofeo città di prato	n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	n.	26	26	26
	offerta sportiva	n. discipline svolte nell'epalestre e nelle altre strutture	n.	29	26	29
	occupazione corsie nuoto	n. medio utenti per corsia di piscina	n.	13	12	13
	eventi sportivi realizzati	n. eventi sportivi realizzati nell'anno	n.	83	90	100
Efficienza	Indicatore	Formula	2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	costo medio per presenza piscine	costo totale/ n. presenze	€	1,280	1,446	n.d
	costo medio per utente palestre	costo del servizio/ utenti	€	69,260	n.d	n.d
	copertura costi pista atletica	ricavi da tariffe/ costo totale	%	10%	2%	n.d
	incassi totali pista atletica	ricavi da tariffe	€	6.935,89	6.901,72	n.d
	proventi da concessione impianti sportivi		€	86.888,34	86.105,47	86.000,00
Efficacia	Indicatore	Formula	2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Saturazione corsi	Tasso di saturazione dei corsi gestiti dal CGFS nelle piscine	%	90%	90%	90%

Sportello per l'edilizia e l'attività economiche

Assessorato alle politiche economiche e per il lavoro
Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Daniela Toccafondi
Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Lo sportello unico per l'edilizia e l'attività economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche edilizie, di attività economiche e produttive. Gli utenti presso lo sportello unico possono presentare domande e comunicazioni relative sia alle materie edilizie che economiche, possono acquisire informazioni e la modulistica necessaria. Nell'attività di backoffice lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari enti esterni, effettua operazioni di controllo per l'abusivismo edilizio e controlli di polizia amministrativa.

Attività economiche

Quantità	Indicatore		Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Dia o Scia per attività economiche	Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	n.	2.465	1.516	1.500	2.000
	Ricerche on line sportello unico	N. accessi archivi Sportello unico	n.	426.897	n.d.	n.d.	n.d.
Qualità	Indicatore		Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	22*	19	13	15
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5*	5	5	5
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14*	12	12	4
Efficienza	Indicatore		Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	16	5	5	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	1,00%	26,50%	n.d.	65,00%
Efficacia	Indicatore		Formula	2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	60,42%	100,00%	100,00%	100,00%

* i dati 2011-2013 di riferiscono alla media di entrambi gli sportelli. Dal 2014 sono stati scissi gli indicatori

Attività edilizie

Quantità	Indicatore			2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Formula						
	Dia o Scia per attività edilizia	Numero Dia, Scia presentate per attività edilizia	n.	2.574	2.727	700	740
	Concessioni/autorizzazioni edilizia	N. permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n.	382	305	220	200
	Preistruttorie	n. pratiche gestite	n.	1.443	1.389	1.300	1.150
	Agibilità	numero certificazioni agibilità	n.	386	444	400	385
Qualità	Indicatore			2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Formula						
	Tempestività appuntamenti	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche edilizie	gg	max 2	max 2	max 2	max 2
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	22*	17	26	15
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5*	4	4	7
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	14*	14	14	6
Efficienza	Indicatore			2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Formula						
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	16	7	6	5
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	1,00%	81,90%	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore			2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Formula						
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	60,42%	34,55%	60,00%	100,00%
	Attività di preistruttoria edilizia	n. ordinanze per inibire efficacia scia / tot. scia presentate	%	6,74%	2,97%	12,86%	18,92%

Urbanistica

Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessori: Valerio Barberis
Dirigente: Francesco Caporaso

Descrizione Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Varianti urbanistiche adottate	Numero varianti urbanistiche	n.	6	1	3	3
	Certificazioni Urbanistiche	numero certificazioni urbanistiche rilasciate	n.	438	396	380	380
	Attività di informazione e consulenza	n. incontri per informazioni e consulenza con gli utenti	n.	1.950	1.800	1700	1700
	istruttorie per piani di iniziativa pubblica	n. istruttorie	n.	5	3	1	1
	Istruttorie per piani di iniziativa privata	n. istruttorie	n.	55	14	5	5
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Tempestività del servizio	tempi medi per il rilascio di certificazioni urbanistiche	gg	3	3	3	3
	Tempestività istruttoria piani attuativi	tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	gg	210	180	180	180
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	20	12	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Efficacia Housing sociale	metri cubi autorizzati	mc	15.030	3.160	9.300	9.300

Sistema informativo

Assessorato all'innovazione, all'organizzazione, al personale, ai servizi demografici e al decentramento

Assessore: Benedetta Squitieri
Dirigente: Luciano Sampieri

Descrizione

Il Servizio amministra l'intero sistema informatico e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Postazioni	n. postazioni periferiche	n.		1490	1480	1480
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	n.	6,84	6,6	n.d.	n.d.
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi su hw centrale	n.	56	0,6	56,0	56,0
	Ore sviluppo e adeguamento software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	20.573,20	19362,7	19000,0	19000,0
	Richieste interventi software	n. richieste di interventi software	n.	6.134	3.607	3.607	3.607
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche fisse	n.	n.d.	626	626	626
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche mobili	n.	n.d.	n.d.	507	507
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Tempestività manutenzione hw	tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	h	2,34 h	2,46	2,46	2,46
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	19	19	19	19
	Tempestività assistenza software	tempi medi di intervento	h	1,57 h	2,10	2,10	2,10
	Abilitazioni e disabilitazioni	n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	n.	1,19	1,2	1,2	1,2
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Ore di sviluppo per addetto	Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	n.	1.082,80	1019,09	n.d.	n.d.
	Capacità di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne per investimenti / Totale investimenti	%	54,22%	56%	n.d.	n.d.
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	€	247,44	338,15	338,15	338,15
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	€	268,24	202,78	202,78	202,78
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Soddisfazione manutenzione hw e sw	Livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	%	94,77	90,2%	90,2%	90,2%

Unità di Staff Direzione Generale

Assessorato al Controllo di Gestione

Assessori: Benedetta Squittieri
Monia Faltoni
Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione

Il Servizio segue le fasi di pianificazione strategica, programmazione e controllo dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione delle strategie e la loro traduzione in obiettivi che confluiscono annualmente in documenti di programmazione quali il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance e il DUP. I controlli vengono attuati anche mediante analisi economiche e attraverso la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti.
L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza: nel conteggio della popolazione e dei suoi movimenti demografici, nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo e per i Censimenti generali della popolazione.

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
	Documenti Programmazione	n. documenti di programmazione	n.	4	4	4	4
	Referti	n. referti di monitoraggio e controllo predisposti (esterni ed interni)	n.	13	4	4	4
	Analisi realizzate	N. analisi economiche realizzate	n.	26	28	28	28
	Obiettivi gestiti	n. obiettivi gestiti	n.	190	211	194	195
Qualità	Tempestività controlli	n. giorni dopo la chiusura dell'esercizio per approvazione Relazione Performance	gg	176	217	181	181
Efficacia	Tempestività approvazione Peg	n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	n.	3	12	10	1

UFFICIO STATISTICA

	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	Accessi sito	Numero di accessi al sito Prato Conta	n.	135.394	n.d.	n.d.	n.d.
	Tabelle pubblicate	Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	n.	247	250	270	275
Qualità	Report annuale	Pubblicazione report annuale sul sito Prato Conta sulle trasformazioni demografiche della città	data	30/05	30/05	30/5	30/5
	Situazione migratoria	Monitoraggio annuale sulla situazione migratoria della popolazione al 31/12 di ciascun anno	data	31/03	31/03	31/03	31/03
	Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	n. rilevazioni	n.	n.d.	32	32	32
Efficienza	Report trimestrali	Pubblicazione resoconti trimestrali sulla popolazione in base agli standard nazionali e internazionali	n.	4	4	4	4
Efficacia	Diffusione informazioni	Diffusione delle informazioni in formato Open Data.	%	100	100	100	100

Servizio Gabinetto del Sindaco

Sindaco

Sindaco: Matteo Biffoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione

Il servizio Gabinetto del sindaco si occupa di gestire i rapporti con i cittadini e le istituzioni, attraverso l'ascolto e il ricevimento dei cittadini. Si occupa inoltre dell'assistenza agli organi politici, quali il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari.

Relazioni con i cittadini e assistenza organi politici

Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	n. cittadini ricevuti dal sindaco e assessor	n	n.d.	n.d.	n.d.	1200
	n. cittadini rivolti alle segreterie	cittadini che si sono rivolti alle segreterie	n	n.d.	n.d.	1600
Qualità	Orario di ricevimento cittadini	ore settimanali di ricevimento	h	n.d.	n.d.	150
Efficienza	Spese di missione organi politici		€	n.d.	n.d.	n.d.
Efficacia	Tempi di risposta agli esposti	tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	n.d.	n.d.	30
	Capacità di ascolto	cittadini ascoltati/cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	n.d.	n.d.	75%

Servizio Gare e Espropri

Assessorato all'urbanistica e lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa delle procedure riguardanti l'espletamento di gare di appalto per le opere pubbliche e per l'affidamento di forniture di servizi. Si occupa delle procedure riguardanti gli espropri. Contribuisce alla stipula di eventuali convenzioni urbanistiche.

ESPROPRI

Indicatore		Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
Quantità	Gestione espropri	numero espropri	n.	5	0	1	2
	Gestione perizie	numero perizie estimative	n.	4	2	1	2
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi per liquidazione indennità	gg.	60	0	60	60
Efficacia	Rilevanza economica esproprio	numero indennità accettate/ numero espropri totali	n.	82%	0%	n.d	n.d
	Tempestività intervento	tempi medi per esproprio	gg.	180	0	180	180

GARE APPALTO

Indicatore		Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
Quantità	Gestione gare	n. gare espletate per servizi	n.	12	5	7	5
	Gestione gare	n. gare espletate per opere pubbliche	n.	8	3	3	3
Qualità	Tempistività aggiudicazione	n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto	gg.	n.d.	n.d	3	3
Efficienza		n gare espletate/ personale addetto	%	3,75	3,50	3,50	3,50
Efficacia	Tempestività intervento	tempi medi di aggiudicazione	gg.	14	14	130	n.d.

Servizio Legale

Assessorato agli Affari Generali e Legale

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Roberto Gerardi

Descrizione L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016			
				Gestione contenzioso	n. cause seguite	n.	117	192	150	150
Gestione esterna contenzioso	n. cause seguite esternamente	n.	41	3	0	0				
Consulenza	n. pareri rilasciati	gg	23	15	10	10				
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016			
				Tempestività del servizio	Tempi medi per il rilascio dei pareri	gg.	15	10	10	10
				Gestione interna	N. cause gestite internamente / tot. cause	%	65%	98%	100%	60%
				Rilevanza economica del contenzioso	somma importo sanzioni amministrative contestate	€	n.d.		100.000	100.000
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016			
				Incidenza spesa di personale	spesa di personale interno / tot. Spesa incarichi esterni	%	48,01	n.d.	n.d.	n.d.
				Carico di lavoro individuale	(n. cause seguite/ avvocati)*100	%	33,33	48	37,5	37,5
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016			
				Efficacia azione legale	n. cause risolte / totale cause	%	36%	19%	30%	30%



comune di
PRATO

Piano della Performance 2016-2018

Staff Partecipazione in enti e società

Assessori: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'Ufficio Partecipate si occupa di gestire i rapporti con le società e altri organismi partecipati., Effettua monitoraggi periodici e verifica il rispetto degli adempimenti normativi.

	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
Quantità	Enti gestiti	N. organismi partecipati gestiti	n.	60	57	58	58
	Report e rendiconti	N. report e rendiconti elaborati per normativa/regolamenti	n.	4	6	7	6
	Accessi	n. accessi sito Portaleenti	n.	118.335	n.d.	n.d.	n.d.
Qualità	Amministrazione trasparente	N. aggiornamenti rete civica sezione "Amministrazione trasparente - Enti controllati"	n.	3	n.d.	15	8
	Attestazioni ex D.lgs 33/2013	N. attestazioni insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità ricevute/ totale attestazioni richieste	%	54,84%	38,71%	100%	100%
	Compensi amministratori	N. verifiche su amministratori per limite compensi spettanti e percepiti	n.	193	174	137	n.d.
Efficacia	Analisi bilanci enti partecipati	N. Bilanci consuntivi enti partecipati riclassificati e sottoposti ad analisi	n.	19	18	23	23

Staff di Area Patrimonio

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
Il servizio gestisce le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Cespiti in inventario gestiti	n. cespiti in inventario gestiti	n	5.025	4.948	4.948	5.000
	Cespiti variati/aggiornati/completati	n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	n	330	250	350	150
	Immobili non utili fini istituzionali	n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	n	45	48	48	46
	Immobili nel piano delle alienazioni	n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	n	40	43	43	44
	Locazioni passive gestite	n. locazioni passive gestite	n	19	19	19	17
	Contratti acquisizione opere urbanizzazione	n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	n	26	20	20	10
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Controlli effettuati su opere urbanizzazione	n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	n	26	20	20	5
	Verifiche effettuate su cespiti comunali	n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	n	120	130	130	130
	Verifiche su immobili nel piano alienazioni	n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	n	18	10	10	4
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Esiti verifiche su cespiti comunali	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate/correttamente segnalate	n	48	50	50	10
	Esiti verifiche su immobili del piano alienazioni	n. controlli con irregolarità rilevate, poi rettificate (compreso aggiornamento stima)	n	16	9	9	2
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Tempi di intervento per irregolarità rilevate su cespiti	gg trascorsi tra segnalazione ed effettuazione della verifica	gg	3,5	3	3	3
	Immobili conformi per la vendita	n. immobili con completa e corretta documentazione	n	12	12	12	4

Descrizione

L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente, l'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale, sia esso a tempo indeterminato, determinato o con contratti atipici quali cocopro e tirocini.
 L'ufficio gestisce la spesa del personale, ha la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente (con qualsiasi tipologia contrattuale), sia degli amministratori locali, cocopro, tirocinanti, borse studio/lavoro e pensionati integrati. Coordina le attività legate alle relazioni sindacali.

Quantità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Rapporti di lavoro	n. rapporti di lavoro gestiti	n.	2.089	1.967	1.900	1.900
	Cedolini mensili emessi	n. cedolini mensili emessi	n.	1.364	1.257	1.200	n.d.
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	7.993	8.917	6.000	6.000
	Tirocini non curriculari attivati	n. tirocini non curriculari attivati	n.	18	30	34	34
	Scadenze annuali contabili	n. scadenze contabili annuali	n.	33	33	33	33
Qualità	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n. tipologie concedibili	n.	15 su 15	15 su 15	16	16
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOSS	gg	n.d.	105	180	180
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzioni a termine	gg	immediati	immediati	1gg	1gg
	Tempestività consulenze in materia previdenziale	tempo di attesa per ricevere la consulenza	gg	1gg	1gg	1gg	1gg
	Tempestività aggiornamenti sist. Previdenziale	tempi medi per sistemazioni previdenziali	gg	30gg	30gg	30gg	30gg
	Rispetto dei tempi delle scadenze contabili		gg	si	si	si	si
Efficienza	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Cedolini per operatore	cedolini emessi /n. addetti (indeterminato + determinato + autonomi + amministratori + assimilati)	n.	454	471,25	n.d.	n.d.
	Efficienza richieste permessi	Permessi richiedibili informaticamente/tot. Permessi	%	12 su 16 75%	14 su 16 87,5%	14 su 16 87,5%	13 su 16 81,25%
	Sanzioni	Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0	0
Efficacia	Indicatore	Formula		2013	2014	previsto 2015	previsto 2016
	Efficacia tirocini	n. tirocini non curriculari attivati/candidature ricevute	%	100%	18%	20%	20%

Sportello Europa

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

Assessori: Daniela Toccafondi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

	Indicatore	Formula		2013	2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quantità	Progetti gestiti	numero progetti gestiti	n	6	n.d.	3	3
	Partenariati	numero di soggetti partner nei progetti	n	61	n.d.	39	36
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei	€	169.253,33	199.670,00	n.d.	n.d.
Qualità	Attività supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	n	7	10	5	5
	Partecipazione a convegni e workshop	Totale partecipanti convegni e workshop organizzati	n	410	n.d.	n.d.	n.d.
Efficienza	Incidenza spesa di personale	spesa personale interna / finanziamenti totali ottenuti	%	3,60%	7,12%	3,71%	n.d.
	Incidenza spesa di personale	spesa personale interna /spesa personale interna ed esterna	%	17,24%	46,29%	n.d.	n.d.
Efficacia	Finanziamento complessivo accordato al Comune di Prato nell'ambito dei progetti coordinati		€	n.d.	n.d.	1992375,00	676850,00

Servizio Protocollo, Notifiche, Casa Comunale e Archivio
Assessorato agli Affari Generali

 Assessore: Simone Faggi
 Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti. L'ufficio gestisce il protocollo generale, le notifiche e la casa comunale, l'archivio corrente e storico.
 L'ufficio governa l'albo pretorio e coordina le politiche legate alla privacy; coordina le azioni legate alla trasparenza ed all'auditing interno.

SERVIZIO PROTOCOLLO

	Indicatore	Formula		2013	2014	previsione 2015	previsione 2016
Quantità	Atti protocollati in entrata	n. atti protocollati in entrata	n.	102.793	122.074	103.000	103.000
	Atti protocollati in uscita	n. atti protocollati in uscita	n.	40.894	50.003	41.000	41.000
	Utenti esterni	n. utenti esterni sportello protocollo	n.	19.993	18.986	19.000	19.000
Qualità	Tempistica tra ricezione e smistamento	data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	gg	2,1	2,2	2	2
Efficienza	Efficienza protocollazione	atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate	n.	9,56	n.d.	9,00	9,00
Efficacia	Aperture sportello	ore di apertura settimanali sportello	n.	28	28	28	28

SERVIZIO NOTIFICHE E CASA COMUNALE

	Indicatore	Formula		2013	2014	previsione 2015	previsione 2016
Quantità	Gestione atti	n. atti notificati	n.	12.016	10.797	11.000	11.000
Qualità	Tempistica notifica	tempi medi di notifica	gg.	51	34	34	34
Efficienza	Rilevanza economica	costo tot. Notifiche/ tot. Notifiche	€	21,38	n.d.	n.d	n.d
Efficacia	Notifiche effettuate	atti notificati/ atti arrivati	%	100	100	100	100

SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE

	Indicatore	Formula		2013	2014	previsione 2015	previsione 2016
Quantità	Utenti	n. utenti archivio comunale	n.	2.865	3.518	3.500	3.500
Qualità	Apertura Archivio	ore di apertura settimanale	n.	16	16	16	16
Efficacia	Efficacia ricerche in archivio	tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	gg	5	5	5	5



Piano della Performance 2016-2018

Segreteria

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

	Indicatore	Formula		2013	2014	previsione 2015	previsione 2016
Quantità	Atti Giunta Comunale	n. delibere Giunta	n	463	417	420	420
	Atti Consiglio Comunale	n. delibere Consiglio	n	126	113	110	110
Qualità	Controllo amministrativo atti	atti rinviati per mancanza dei requisiti	n	15	27	20	20
Efficienza	Tempi pubblicazione atti Giunta	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	2,61	4,5	3,5	3,5
	Tempi pubblicazione atti Consiglio	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	4,86	6,35	6	6
	Informatizzazione ufficio	Delibere con allegati consultabili telematicamente/ tot delibere	%	73%	45%	75%	75%

Servizi Finanziari

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Davide Zenti

Descrizione

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento. L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

	Indicatore	Formula		2013	2014	previsione 2015	previsione 2016
Quantità	Determine finanziamento nell'anno	determine finanziamento	n.	3.181	n.d	3.100	3.100
	Mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	25.510,00	27.570,00	27.570,00	27.570,00
	Reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	11.811,00	12.283,00	12.283,00	12.283,00
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	158	154	154	154
	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	n.	3196	n.d.	n.d.	n.d.
	Mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	16	n.d.	n.d.	n.d.
Qualità	Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		gg	9	11	11	11
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		gg	49	32	32	32
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale interno	iniziative rivolte al personale interno	n.	5	4	4	4
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale esterno	iniziative rivolte al personale esterno	n.	2	1	1	1
Efficienza	Grado di recupero coattivo	riscosso/accertato	%	10,82	14,93	14,93	14,93