

## Preventivo obiettivi

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2018 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2018
<b>Livello</b>	Obiettivo

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP00**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del Corpo di Polizia Municipale**

Assessorato  
**Sindaco**

#### Descrizione Obiettivo

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Direzione delle attività di polizia locale</i>	01/01/2018	31/12/2018	100,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero notifiche effettuate	quantitativo	0,00
Educazione stradale: n. ore totali	efficienza	0,00
Aumento risposte esatte su questionario di educazione stradale	efficienza	0,00
n. servizi appiedati	efficienza	0,00
numero agenti totali	efficienza	0,00
Gdp -(Ricorsi vinti + ricorsi respinti)/ ricorsi presentati	efficienza	0,00
Recupero evasione fiscale: maggior imposta accertata	efficienza	0,00
numero segnalazioni lavorate dall'AdE	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP06**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Polizia di prossimità sostenibile - Close to the people**

Assessorato  
**Sindaco**

### Descrizione Obiettivo

Posto che l'aliquota di personale a disposizione del Reparto Territoriale non consente un controllo capillare del territorio, è necessario massimizzare le forze per fornire ai cittadini un servizio di prossimità sostenibile, attraverso ogni attività capace di aumentare il livello di sicurezza percepita.

Un concreto servizio di prossimità si può anche raggiungere sia attraverso controlli specifici programmati che prevedano la presenza di pattuglie appiedate nel centro e, quando possibile, nelle periferie, sia attraverso presidi di controllo con pattuglie automontate previsti a macchia di leopardo su tutto il territorio, ove i cittadini vengono fermati per il controllo dei documenti di guida e di viaggio e la correttezza delle dotazioni. Tale modalità, accrescendo di fatto la visibilità degli agenti, può riuscire ad incrementare la percezione di sicurezza e, per coloro che vengono fermati e che risultino in regola, di tutela da parte dello Stato nel suo complesso.

Ci si attende il raggiungimento di un'accresciuta percezione di sicurezza attraverso la constatazione che, a prescindere dalle risorse umane disponibili da poter impiegare attivamente sul territorio, la Polizia Municipale è vicina ai cittadini ed ai problemi che questi si trovano ad affrontare. L'obiettivo è raggiungere un controllo attivo del territorio che sia in grado non solo di reprimere, ma al tempo stesso di prevenire le problematiche più ricorrenti, individuate anche attraverso la trattazione degli esposti che i cittadini rivolgono, sia tramite i canali istituzionali, che direttamente agli operatori sulla strada. Per alleggerire gli agenti dal controllo delle soste abusive nel centro e nell'immediata periferia, in modo che questi possano dedicare più tempo ai controlli e presidi di cui sopra, sono programmati servizi specifici di controllo soste per gli ausiliari del traffico, quando non impegnati nei servizi d'istituto a supporto della pulizia delle strade.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pattuglie appiedate nel centro città e nelle periferie	risultato	500,00
Conducenti di veicoli controllati durante i presidi di polizia stradale	risultato	900,00
Esposti controllati	risultato	700,00
Servizi appiedati ausiliari del traffico	risultato	750,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP07**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Permessi ZTL on line - Easy entry**

Assessorato  
**Sindaco**

### Descrizione Obiettivo

L'introduzione del controllo elettronico degli accessi alla ZTL A 0-24 ha reso indispensabile il materiale rilascio dei permessi di transito per gli utenti non già in possesso di autorizzazione permanente. Attualmente per il rilascio è necessario rivolgersi all'Ufficio Permessi di Consiag Servizi Comuni o al piantone del Comando di Polizia Municipale, ma per rendere il servizio più accessibile, soprattutto per coloro che risiedono fuori Comune, si vuole consentire il rilascio tramite procedura guidata on line, che consenta sia di autorizzare l'accesso a veicoli non assicurati, non revisionati o di massa > 3.5 t, che di corrispondere contestualmente la tariffa prevista. Si prevede la realizzazione di una procedura guidata che consenta il rilascio e il pagamento on line di permessi temporanei (max 2h) o giornalieri di accesso alla ZTL A 0-24 e ZTL B 7,30-18,30. La procedura dovrà impedire, interfacciandosi con l'archivio nazionale informatico dei veicoli, che possano essere rilasciate autorizzazioni per veicoli privi di copertura assicurativa RCA, con revisione scaduta o di massa superiore a 3500Kg (in quest'ultimo caso, infatti, si tratta di veicoli di grosse dimensioni, per il transito dei quali è indispensabile una valutazione preventiva sullo stato dei luoghi da parte degli uffici competenti). Una volta immessi i dati necessari ed eseguito il pagamento on line, il permesso sarà inserito nel database dei varchi elettronici e ne sarà anche possibile la stampa in locale, al fine di esibirlo durante la sosta.

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi</i>	01/03/2018	31/05/2018	60,00		Corpo P.M	
<i>realizzazione</i>	01/06/2018	31/10/2018			Corpo P.M	a cura del Ced
<i>test</i>	01/11/2018	30/11/2018	40,00		Corpo P.M	
<i>procedura in prosuzione</i>	01/12/2018	31/12/2018			Corpo P.M	a cura del Ced

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione permessi ZTL on line	processo-attivita	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP07**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Permessi ZTL on line - Easy entry**

Assessorato  
**Sindaco**

#### **ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP08**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**informatizzazione dei verbali amministrativi non codice della strada - Digital penalty**

Assessorato  
**Sindaco**

#### Descrizione Obiettivo

Digitalizzazione estesa del procedimento sanzionatorio di cui alla L.689/81 per le sanzioni amministrative non codice della strada (regolamenti, commercio, ecc.). Il completamento della procedura di informatizzazione dei verbali amministrativi afferenti alla legge 689/81, quindi non codice della strada, ha l'ambizione di poter essere estesa gradualmente anche agli altri Servizi comunali che gestiscono le sanzioni amministrative in modo tale che si abbia un unico "contenitore" che consentirebbe all'Ente un maggiore controllo delle fasi procedurali ed una maggiore trasparenza dei procedimenti sanzionatori.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Gestione informatica delle sanzioni amministrative non codice della strada (regolamenti, commercio, ecc.) all'interno dell'applicativo Jente Polizia Locale, già in uso per il codice della strada e l'infortunistica stradale. L'obiettivo si propone di:

gestire l'intero procedimento ex L. 689/81 all'interno del programma, partendo dall'inserimento del verbale direttamente da parte dell'agente accertatore, salvo i casi contingibili.

gestire i pagamenti dei verbali all'interno del programma, abbandonando gradualmente il programma Scaext, mirato alla sola gestione dei pagamenti ed attualmente impropriamente utilizzato anche per una forma di archiviazione dei verbali.

generare e gestire le ordinanze ingiunzioni all'interno del programma fino a completamento della procedura con l'acquisizione dei dati da parte della Società risorse per la gestione delle ingiunzioni fiscali.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ipotesi di fattibilità</i>	01/01/2018	28/02/2018	10,00		Corpo P.M	
<i>analisi</i>	01/03/2018	30/04/2018	10,00		Corpo P.M	
<i>realizzazione</i>	01/05/2018	31/10/2018	50,00		Corpo P.M	
<i>test</i>	01/11/2018	30/11/2018	20,00		Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP08**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**informatizzazione dei verbali amministrativi non codice della strada - Digital penalty**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>produzione</i>	01/12/2018	31/12/2018	10,00		Corpo P.M	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio intero procedimento in Jente	risultato	31/12/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Corpo P.M
Sistema Informativo

**Codice dell'Obiettivo**  
**2018-CP09****Servizio**  
**Corpo P.M****Responsabile**  
**Pasquinelli Andrea****Titolo dell'Obiettivo**  
**contro il degrado urbano e l'illegalità diffusa - Land and consumer protection****Assessorato**  
**Sindaco****Descrizione Obiettivo**

Le unità operative che fanno parte dei Nuclei Speciali concorrono al miglioramento dell'ambiente ed alla tutela del cittadino/consumatore mediante attività anche coordinate tra gli altri Reparti del Corpo, Forze di Polizia ed altri enti ispettivi, eseguendo Interventi Interforze, mediamente due/ tre volte la settimana, finalizzati al contrasto della diffusa illegalità alla base della politica "low cost" applicata da parte di certa imprenditoria principalmente a conduzione straniera.

La Polizia Ambientale procede al controllo del territorio sia monitorando - anche avvalendosi di tecnologie avanzate - e contrastando il fenomeno dell'abbandono nel rispetto della legalità e con l'obiettivo di valorizzare l'ambiente periferico spesso oggetto di incuria a cui si aggiunge la presenza di rifiuti. Il nucleo interviene anche sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini oggetto di molte segnalazioni che dimostrano quanto sia percepito questo problema come contrario alla civile convivenza. La Polizia Ambientale effettua pervasivi controlli anche alle imprese (con particolare attenzione a quelle di maggiore impatto ambientale quali stamperie e tintorie) anche riguardo alla tenuta dei registri di carico e scarico, coordinando anche l'attività svolta in questo senso dagli operatori non specializzati che svolgono servizio di supporto alla ASL nel Progetto Straordinario di Controllo delle Aziende varato dal settembre 2014 dalla Regione Toscana.

La Polizia Commerciale e Anticontraffazione tende specificamente alla tutela del consumatore con controlli mirati alle attività commerciali anche in forma itinerante ed ai mercati settimanali e straordinari (quest'ultimi inseriti in calendario con alta frequenza) con particolare attenzione al contrasto del fenomeno dell'abusivismo ed alla vendita di merce con caratteristiche non rispondenti alla normativa vigente. Questa unità persegue ulteriormente l'obiettivo del rispetto della legalità effettuando controlli mirati agli eventi di pubblico spettacolo organizzati in città che attirano un numero considerevole di persone ed a cui, a seguito di fatti particolarmente inquietanti balzati tristemente agli onori di cronaca, è rivolta particolare attenzione nell'ottica della sicurezza degli utenti.

La Polizia Edilizia e Contrasto al Degrado Urbano ha subito negli ultimi tempi gravi decurtazioni di personale ed avvicendamento del Responsabile che ha determinato una riorganizzazione dell'attività svolta anche in conseguenza delle mutate situazioni sulle quali è chiamata prioritariamente ad intervenire.

L'obiettivo dei controlli alle imprese all'interno dei capannoni viene svolto sia nell'ambito dell'attività Interforze che in autonomia, in orari diurni e notturni (molto spesso dietro specifiche segnalazioni), al fine di tutelare la quiete ed il riposo del cittadino. Nell'anno 2018 si è instaurato un rapporto con altri servizi comunali (Immigrazione, Ragioneria, SORI e ALIA) in via sperimentale, la cui valutazione al momento risulta molto positiva, relativa al controllo di imprese i cui titolari presentano posizioni fortemente debitorie nei confronti dell'amministrazione al fine verificare la regolarità urbanistico-edilizia degli immobili sede di impresa, notificare correttamente gli avvisi e avviare una procedura per il recupero creditizio.

Con la recente modifica del Regolamento di Polizia Urbana, intervenuta nel luglio 2017, questa U.O. ha maggiori strumenti di contrasto anche nel controllo del sovraffollamento all'interno delle abitazioni che esegue sia direttamente mediante trattazione di esposti che su segnalazione del servizio comunale dedicato alle verifiche sulla idoneità alloggiativa.

Il risultato atteso, declinato con i valori sotto indicati, consiste nell'ottenere un'elevata quantità di controlli mantenendo alto il livello di attenzione sul territorio sotto tutti gli aspetti di competenza: ambientale, per quanto riguarda la valorizzazione delle periferie e il rafforzamento del senso di civile convivenza intervenendo sul fenomeno del mancato rispetto della corretto conferimento rifiuti; commerciale: raggiungere il dato indicato in un notevole numero di controlli al fine di una costante tutela il consumatore. Per quanto riguarda l'obiettivo assegnato alla Polizia Edilizia è indicativo dell'attenzione dedicata alla diffusa illegalità nelle imprese che viene percepita -

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP09**

 Servizio  
**Corpo P.M**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**contro il degrado urbano e l'illegalità diffusa - Land and consumer protection**

 Assessorato  
**Sindaco**

e si concretizza - in concorrenza sleale finalizzata al raggiungimento di regolarità/legalità nella conduzione delle imprese.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento controlli polizia ambientale</i>	01/01/2018	31/12/2018	32,00		Corpo P.M	
<i>Svolgimento controlli polizia commerciale a anticontraffazione</i>	01/01/2018	31/12/2018	32,00		Corpo P.M	
<i>Svolgimento controlli polizia edilizia</i>	01/01/2018	31/12/2018	32,00		Corpo P.M	
<i>Organizzazione convegno sul falso documentale e anticontraffazione</i>	23/02/2018	23/02/2018	4,00		Corpo P.M	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzazione V° Convegno nazionale - III° internazionale sul falso documentale e anticontraffazione	efficienza	23/02/2018
Controlli di polizia ambientale	quantitativo	480,00
Controlli gestione rifiuti attività produttive	quantitativo	90,00
Controlli di polizia commerciale e anticontraffazione	quantitativo	1.400,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP09**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**contro il degrado urbano e l'illegalità diffusa - Land and consumer protection**

Assessorato  
**Sindaco**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Controlli di polizia edilizia	quantitativo	400,00
Controlli edilizi e contrasto al degrado urbano alle imprese	quantitativo	225,00
Black Friday - Controlli aziende con posizione debitoria	quantitativo	22,00

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Corpo P.M

Governo del Territorio

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP10**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo

**Tutela della legalità fiscale e dell'equità sociale -Fair play**

Assessorato  
**Sindaco**

### Descrizione Obiettivo

Il recupero e la tutela di un contesto complessivo che salvaguardi principi di equità e legalità rappresenta uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. In quest'ottica va letta l'azione svolta dalla Polizia Municipale di contrasto all'illegalità diffusa, focolaio di ostilità ed attriti che nascono nelle pieghe più profonde della comunità di fronte alla sensazione dell'esistenza di situazioni di privilegio, evasione ed indebita esenzione non più tollerabili e non più tollerate in questi anni di crisi economica, di fronte all'ingiusto vantaggio costituito dal mancato rispetto di ogni normativa in materia edilizia, ambientale, fiscale, contributiva, dei rapporti e della sicurezza sui luoghi di lavoro, di fronte a status symbols sfacciatamente esibiti di una ricchezza esente da tasse, perché proveniente da attività irregolari quando non decisamente illecite.

L'attività legata al flusso degli accertamenti sintetici da parte dell'Agenzia delle Entrate ed all'effettiva lavorazione delle segnalazioni a questa inviate, di fatto al di fuori della sfera di influenza del Comando, verrà integrata con la diversificazione degli interventi in altri campi dell'equità fiscale.

L'obiettivo si declina in una serie di attività ed interventi finalizzati, nell'ambito delle competenze dell'Ente, al ripristino ed alla tutela di un quadro complessivo di equità fiscale e di contrasto all'illegalità diffusa.

Il controllo delle dichiarazioni ISEE e degli assegnatari degli alloggi di edilizia popolare è teso a garantire che le risorse destinate al sostegno sociale non vengano impropriamente utilizzate dai beneficiari, il controllo dei passi carrabili abusivi coniuga i controlli di polizia stradale con il recupero della COSAP evasa, il controllo sulla regolare corresponsione dei tributi locali, sia per le persone fisiche che per le persone giuridiche, è teso ad assicurare la perequazione della contribuzione fiscale locale

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Attivazione controlli su ISEE</b>	01/01/2018	31/12/2018	12,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<b>Attivazione controlli su tassa di soggiorno</b>	01/01/2018	31/12/2018	12,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<b>Attivazione controlli su passi carrabili</b>	01/01/2018	31/12/2018	12,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP10**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Tutela della legalità fiscale e dell'equità sociale -Fair play**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione segnalazioni per recupero tributi locali</i>	01/01/2018	31/12/2018	12,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione controlli su occupanti case popolari ed emergenza alloggiativa</i>	01/01/2018	31/12/2018	26,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasmissione segnalazioni di evasione fiscale tramite SIATEL</i>	01/01/2018	31/12/2018	26,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Dichiarazioni ISEE controllate degli assegnatari di benefici segnalati (Nucleo Antievasione)	risultato	100%
Attività ricettive controllate per pagamento tassa di soggiorno (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	35,00
Passi carrabili controllati (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	320,00
Segnalazioni agli enti competenti per recupero tributi locali (Nucleo Antievasione )	efficienza	150
Assegnatari di case popolari controllati ai fini della situazione economica (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	70,00
Segnalazioni di evasione fiscale di iniziativa a AdE (tramite SIATEL -Nucleo Antievasione)	efficienza	70,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Corpo P.M
Sociale e Immigrazione

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP10**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo

**Tutela della legalità fiscale e dell'equità sociale -Fair play**

Assessorato  
**Sindaco**

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Finanze e Tributi

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP11**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sicurezza sulla strada - Road Safety**

Assessorato  
**Sindaco**

### Descrizione Obiettivo

Road Safety costituisce un progetto di lavoro in cui sarà impegnato nel 2018 il personale appartenente al Reparto Pronto Intervento, con particolare riferimento ai motociclisti e all'UO Sinistri Stradali, finalizzato al miglioramento della sicurezza delle persone che circolano sulla strada.

Ha come obiettivo il recupero del senso di sicurezza dell'ambiente stradale a più livelli, mediante lo sviluppo delle attività di controllo e di contrasto ai comportamenti maggiormente pericolosi per la circolazione, nonché mediante attività di sensibilizzazione sul corretto uso della strada.

In ambito polizia stradale, verranno incentivate le attività di controllo massivo mediante apparato di lettura targhe, finalizzato a individuare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa o non in regola con la revisione (Targa System, Assivelox).

Saranno sviluppati controlli sull'autotrasporto merci, sulla viabilità ordinaria cittadina, con particolare attenzione alle aree dei macrolotti industriali, mediante l'utilizzo della strumentazione Police Controller, con programmi di gestione dei controlli di ultima generazione. Questa parte del progetto consentirà peraltro una miglior interazione con la locale polizia stradale, attiva sulle maggiori arterie extraurbane. A tale proposito verrà organizzato uno specifico corso sul controllo dell'autotrasporto (alimenti, rifiuti, merci in genere) congiuntamente alla scuola interregionale di polizia locale.

Saranno sviluppati gli impegni assunti con gli istituti scolastici richiedenti il controllo sul trasporto studenti, in occasione delle gite scolastiche, momento di sentita condivisione in ambito di sicurezza stradale.

Contestualmente verranno incrementati i servizi finalizzati al contrasto dell'uso del cellulare alla guida ed al mancato uso delle cinture, oltre ad una massiva attività di controllo con precursori ed etilometri sulla condizione di guida in stato di ebbrezza. Per quanto concerne le tipologie di infrazioni "dinamiche", che incidono negativamente sugli esiti della sinistrosità stradale, saranno strutturati controlli anche mediante pattuglie moto montate in borghese, che potranno intervenire "in incognito" contestando violazioni alle norme di comportamento, non facilmente accertabili in condizioni operative ordinarie. Il tutto finalizzato a contrastare l'insorgere di ulteriori eventi negativi, quali l'omissione di soccorso a seguito di sinistro, favorita dalle condizioni di assenza della copertura assicurativa del veicolo o la guida in stato di ebbrezza del conducente.

L'obiettivo prevede inoltre un aggiornamento del personale della polizia municipale nel campo del primo soccorso, anche con defibrillatore, peraltro già a disposizione in alcuni punti della città, mediante interazione con istruttori della Misericordia di Prato.

Verrà progettata una ulteriore linea guida legata alla responsabilizzazione degli utenti sull'utilizzo consapevole della strada, mediante un incontro con la cittadinanza ed in particolar modo con le famiglie e gli studenti, da svolgersi in uno dei luoghi cittadini maggiormente rappresentativi ed aggreganti.

Tale evento sarà strutturato, in base all'esperienza già condivisa negli anni scorsi con le associazioni di volontariato presenti sul territorio (Misericordia, Pubblica Assistenza, Croce d'Oro, Croce Rossa Italiana). A tale scopo verranno effettuate rappresentazioni di sinistro stradale con soccorso dei feriti e rilievi tecnici dell'evento. In tale momento verranno fornite agli utenti informazioni e figurazioni di soccorso sanitario.

All'obiettivo contribuiranno in principal modo le seguenti unità operative:  
U.O. Coordinamento e Centrale Operativa

Per il raggiungimento degli obiettivi, gli operatori di centrale avranno l'onere di ottimizzare gli interventi richiesti alle pattuglie moto, in modo da sviluppare i tempi di attività. La COT assisterà le pattuglie operative, mediante l'impiego ed il controllo delle telecamere di città sulle dinamiche di traffico e le relative criticità.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP11**

 Servizio  
**Corpo P.M**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Sicurezza sulla strada - Road Safety**

 Assessorato  
**Sindaco**

U.O. Servizi Motociclistici

Gli agenti motociclisti opereranno la maggior parte dei controlli su strada, anche mediante l'impiego degli apparati tecnologici portatili in dotazione.

U.O. Sinistri Stradali

Gli appartenenti a questa unità, ordinariamente impiegati negli atti relativi ai rilievi dei sinistri stradali, potranno concorrere alle attività di contrasto alle violazioni stradali. Analizzeranno i dati dell'incidentalità, proponendo le idonee soluzioni alle criticità stradali; parteciperanno alle attività di progettazione e realizzazione dell'evento /incontro con la cittadinanza.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Restituzione di un nuovo senso di sicurezza alla cittadinanza riguardo all'uso delle strade cittadine

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione per controlli trasporto merci</i>	01/03/2018	30/06/2018	5,00		Corpo P.M	
<i>Controlli lettura targhe</i>	01/01/2018	31/12/2018	35,00		Corpo P.M	
<i>Controlli per trasporto merci</i>	01/01/2018	31/12/2018	30,00		Corpo P.M	
<i>Corso di primo soccorso</i>	01/03/2018	31/12/2018	5,00		Corpo P.M	
<i>Avvio controlli in borghese per uso del cellulare alla guida ed mancato uso delle cinture</i>	01/04/2018	31/12/2018	15,00		Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP11**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sicurezza sulla strada - Road Safety**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione dell'evento pubblico sulla responsabilizzazione all'utilizzo della strada</i>	01/05/2018	31/12/2018	5,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Evento pubblico</i>	01/06/2018	31/12/2018	5,00		Corpo P.M	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Veicoli controllati con apparati di lettura targhe	quantitativo	100.000,00
Ore di controlli in borghese sui cellulari	quantitativo	150,00
Veicoli controllati in borghese	quantitativo	100,00
Controlli cronotachigrafo	quantitativo	75,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Corpo P.M
Mobilità

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP12**

 Servizio  
**Corpo P.M**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**prevenzione della criminalità urbana quotidiana e legata allo spaccio di droga - Urban Security**

 Assessorato  
**Sindaco**
**Descrizione Obiettivo**

Urban Security costituisce un progetto di lavoro in cui sarà impegnato nel 2018 il personale del Reparto Pronto Intervento appartenente alle unità operative Nucleo Sicurezza Urbana e Cinofili, finalizzato all'analisi ed al contrasto dei fenomeni legati allo spaccio e all'assunzione delle sostanze stupefacenti in ambito cittadino. Ha come obiettivo il recupero della libera fruizione dell'ambiente urbano, nonché del senso di sicurezza delle persone, con particolare riguardo ai luoghi ed alle ore in cui il fenomeno si presenta.

I controlli antidroga eseguiti da parte dell'Unità Cinofila avranno come localizzazione vari ambiti, tra cui le tre stazioni ferroviarie cittadine; i giardini pubblici con particolare attenzione al parco ex Ippodromo e Via Sant'Orsola, oltre a quelli maggiormente soggetti a degrado; le piste ciclabili; sale slot e similari, veicoli oggetto di particolari controlli; istituti penitenziari e aree pertinenti ad istituti scolastici. Verranno effettuati su specifiche richieste avanzate da parte di altre UO del Corpo; ovvero in collaborazione con altri organi di polizia, statali e Locali.

Il Nucleo di Sicurezza Urbana costituirà il canale privilegiato e propedeutico degli interventi dell'Unità Cinofila, sviluppando autonome attività di osservazione, di indagine e appostamenti sul territorio, finalizzati all'attivazione dei controlli dell'UO Cinofila.

L'obiettivo prevede inoltre una linea guida progettuale legata alla responsabilizzazione dei cittadini riguardo alle conseguenze legate all'uso delle sostanze stupefacenti mediante un incontro con la cittadinanza ed in particolar modo con le famiglie e gli studenti, da svolgersi in uno dei luoghi cittadini maggiormente rappresentativi ed aggreganti.

Tale incontro sarà strutturato, in base all'esperienza già acquisita nell'organizzazione del meeting nazionale "Dogs at Work" che si è svolto a Prato nel 2017, A tale scopo verranno effettuate rappresentazioni di ricerca delle sostanze da parte dei cani addestrati, in uso all'Unità Cinofila.

In tale momento verranno fornite alla cittadinanza informazioni e dépliant.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Recupero alla fruizione di aree a rischio degrado oggetto dei controlli.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>Controlli antidroga Cinofili</b>	01/01/2018	31/12/2018	65,00		Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>Controlli NSU finalizzati ad interventi congiunti con Cinofili</b>	01/01/2018	31/12/2018	35,00		Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP12**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**prevenzione della criminalità urbana quotidiana e legata allo spaccio di droga - Urban Security**

Assessorato  
**Sindaco**

#### **INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
controlli antidroga unità cinofila	quantitativo	170,00
aree controllate	quantitativo	25,00
Attività di osservazione del NSU concretizzate in interventi congiunti con UO Cinofila	quantitativo	20,00

#### **ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Corpo P.M

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP13**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Video protocol: protocollo d'intesa per la gestione del sistema di videosorveglianza**

Assessorato  
**Sindaco**

**Descrizione Obiettivo**

L'esigenza di sicurezza è tra le priorità della convivenza civile e richiede risposte concrete, basate su un rapporto di collaborazione reciproca fra Stato ed Ente Locale, che rappresenta l'istituzione più prossima ai bisogni e alle aspettative della comunità. Fra gli interventi di tipo preventivo o di deterrenza dei fenomeni che turbano la tranquillità dei cittadini, sia di natura criminale, sia che si tratti di atti di inciviltà che limitano il libero utilizzo degli spazi pubblici, la videosorveglianza è considerata una possibile risposta. Il Comune di Prato negli anni ha rivolto una crescente attenzione verso la videosorveglianza arrivando a dotarsi di un sistema molto articolato e di elevata qualità tecnica, con l'approvazione del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. La gestione condivisa della videosorveglianza fra Forze di Polizia e Polizia Municipale è certamente un tassello significativo per la cooperazione nell'ottica di accrescere le attività di "sicurezza integrata". E' quindi necessario formalizzare fra le istituzioni che operano nel territorio pratese un documento dove sono condivise le finalità della realizzazione dell'uso del sistema di videosorveglianza, stabilendo contestualmente le modalità di gestione condivisa, di utilizzo, nonché le procedure per l'accesso e l'estrapolazione delle informazioni.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**  
adozione di un disciplinare tecnico per l'utilizzo congiunto da parte delle Forze di Polizia statali e locali operanti sul territorio comunale, delle telecamere di videosorveglianza presenti nel territorio comunale, attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa fra Comune di Prato e Prefettura di Prato

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri propedeutici all'elaborazione del disciplinare</i>	01/02/2018	30/04/2018	25,00		Corpo P.M	
<i>Stesura del disciplinare</i>	01/05/2018	15/05/2018	25,00		Corpo P.M	
<i>Presentazione del disciplinare</i>	16/05/2018	31/05/2018	15,00		Corpo P.M	
<i>Adozione del disciplinare</i>	31/05/2018	30/06/2018	35,00		Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP13**Servizio  
**Corpo P.M**Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**Titolo dell'Obiettivo  
**Video protocol: protocollo d'intesa per la gestione del sistema di videosorveglianza**Assessorato  
**Sindaco****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione disciplinare	risultato	30/06/2018

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Corpo P.M

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP14**

 Servizio  
**Corpo P.M**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Sindaco**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP14**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Corpo P.M

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP15**

 Servizio  
**Corpo P.M**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

 Assessorato  
**Sindaco**
**contesto di riferimento**

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

**Descrizione Obiettivo**

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-CP15**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Sindaco**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Corpo P.M

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS0**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria patrimonio comunale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

### Descrizione Obiettivo

Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.  
Il servizio gestisce anche le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
valore del patrimonio immobiliare	efficienza	0,00
superfici in mq delle sedi comunali	efficienza	0,00
n. cespiti in inventario gestiti	efficienza	0,00
n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	efficienza	0,00
n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	efficienza	0,00
n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	efficienza	0,00
Locazioni passive gestite	efficienza	0,00
n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	efficienza	0,00
n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	efficienza	0,00
n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	efficienza	0,00
n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	efficienza	0,00
n. rettifiche effettuate / n. controlli con irregolarità rilevate su cespiti comunali	efficienza	0,00
n. rettifiche / n. controlli con irregolarità rilevate su opere di urbanizzazione	efficienza	0,00
n. rettifiche / n. controlli su immobili piano alienazioni con irregolarità rilevate	efficienza	0,00
tempo trascorso tra segnalazione ed effettuazione della verifica di irregolarità su cespiti	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS0**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria patrimonio comunale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. immobili con completa e corretta documentazione	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS00**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco**

Assessorato  
**Sindaco e gabinetto**

#### Descrizione Obiettivo

Il servizio Gabinetto del sindaco si occupa di gestire i rapporti con i cittadini e le istituzioni, attraverso l'ascolto e il ricevimento dei cittadini. Si occupa inoltre dell'assistenza agli organi politici, quali il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. cittadini ricevuti dal Sindaco e Assessori	efficienza	0,00
N. utenti che si sono rivolti alle segreterie	efficienza	0,00
ore settimanali di ricevimento (sindaco e segreterie)	efficienza	0,00
tempi di risposta agli esposti dei cittadini	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS01**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco urbano (Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce)**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### **contesto di riferimento**

All'inizio di questa legislatura, con la stipula dell'Accordo di Programma 10 ottobre 2014, sono state poste le basi per l'acquisto, da parte del Comune, dell'area del dismesso Ospedale Misericordia e Dolce e, conseguentemente, per la demolizione dell'immobile e per la costruzione di un parco attrezzato all'interno del centro antico e delle mura storiche.

I temi strategici alla base dell'accordo, cui hanno partecipato la Regione, la Provincia, la ASL e le Soprintendenze, sono il contrasto del degrado del centro storico, la risposta alla crisi delle attività commerciali, lo sviluppo degli spazi del verde e, più in generale, dell'aggregazione e della socialità.

#### **Descrizione Obiettivo**

Gli obiettivi da raggiungere sono la riqualificazione del centro storico, l'incremento della sua frequentazione pubblica (e il conseguente sviluppo delle attività commerciali), l'incremento degli spazi verdi urbani (e quindi dei luoghi della socialità e dell'interazione), un progresso nella qualità di vita in centro anche sotto l'aspetto del miglioramento della qualità dell'aria (derivante dalla mitigazione delle isole di calore e dalle forme di assorbimento dell'inquinamento gassoso conseguente lo sviluppo delle aree a verde).

L'apertura del parco, anche se non completamente attrezzato, potrà avvenire entro la fine della legislatura, a condizione che l'edificio del dismesso ospedale venga demolito e l'area bonificata entro il 31 marzo 2018 (azioni di competenza della ASL ex L.R.T. 8/2012). In ogni caso, dovranno essere messe in atto tutte le azioni (di competenza del Comune) per permettere la progettazione, l'appalto dei lavori e l'avvio degli stessi in un momento immediatamente successivo alla consegna dell'area da parte della ASL.

**OBIETTIVO SPECIFICO 2018 PER SERVIZIO GS :**

- 1- Avvio procedure di gara per la costruzione del parco
- 2 - Predisposizione del piano di gestione economico finanziario del parco
- 3 - Mantenere validità all'accordo di programma 2014 (ottenendo la revoca della proposta di modifica)

#### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS01**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Parco urbano (Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce)**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revoca dell'intesa per la modifica dell'AdP 2014</i>	01/01/2018	30/06/2018	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Progettazione esecutiva demolizione vecchio ospedale (ASL)</i>	01/01/2018	07/01/2018		ASL	Gabinetto del Sindaco	
<i>Svolgimento procedure di gara per la demolizione (ASL)</i>	08/01/2018	31/08/2018		ASL	Gabinetto del Sindaco	
<i>Lavori Demolizione vecchio ospedale (ASL)</i>	01/09/2018	31/08/2019		ASL	Gabinetto del Sindaco	
<i>Approvazione progetto esecutivo del Parco centrale di Prato</i>	01/01/2018	31/08/2018	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Conclusione lavori demolizione vecchio ospedale (ASL)</i>	31/08/2019	31/08/2019		ASL	Gabinetto del Sindaco	
<i>Avvio procedure di gara per lavori parco</i>	01/09/2018	31/12/2018	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS01**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco urbano (Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce)**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori parco</i>	01/01/2019	30/06/2019			Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Piano di gestione del Parco Urbano</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione lavori parco</i>	01/06/2019	31/05/2020		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revoca intesa per modifica AdP 2014	efficienza	30/06/2018
Avvio procedure di gara per costruzione parco	efficienza	31/12/2018
Piano di gestione del parco	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS03**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### **contesto di riferimento**

La cosiddetta "declassata", e cioè il viale Da Vinci, che attraversa la città di Prato da est ad ovest, ha un unico breve tratto a due sole corsie, tra via Nenni e via Marx, ed in tale tratto si formano lunghe code in diverse ore della giornata.

La previsione del raddoppio di tale tratto, precedentemente ipotizzata con viadotto rialzato su pilotis con minori costi di realizzazione ma con gli elevati costi socio-economici-ambientali di mantenere una grave frattura urbanistica della città, è stata superata, all'inizio della consiliatura, dalla decisione di procedere con l'interramento del tratto che permetterà anche la realizzazione di un parco urbano lineare di superficie.

#### **Descrizione Obiettivo**

Gli obiettivi da raggiungere sono l'eliminazione della strozzatura del traffico, la riqualificazione del quartiere del "soccorso", il conseguente possibile sviluppo della zona, l'incremento degli spazi verdi urbani e conseguentemente della socialità e dell'interazione, con un miglioramento nella qualità di vita da tutti i punti di vista.

Nel mantenere i rapporti con i diversi soggetti istituzionali interessati al tratto stradale (Presidenza del Consiglio dei Ministri-CIPE; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Anas; Regione Toscana, Provincia di Firenze; Provincia di Pistoia; Provincia di Prato, Comuni di Pistoia, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino), il primo obiettivo da raggiungere è quello di ottenere la condivisione dei diversi soggetti interessati per poter approvare uno schema di protocollo d'intesa che avvii il procedimento per la statalizzazione della strada, poi saranno necessari accordi operativi per la progettazione coordinata, l'ottenimento dei finanziamenti necessari e, infine, l'appalto e la realizzazione dell'opera. La valenza sovracomunale dell'intervento dovrà essere fatta valere per far sì che le principali fonti di derivino dallo Stato e dalla Regione, mentre il Comune potrà dedicarsi, in particolare, alle opere di superficie che rimarranno di sua proprietà anche dopo la statalizzazione.

#### **OBIETTIVO 2018**

Arrivare alla statalizzazione della declassata

Garantire esecutività degli atti che impegnano Stato e Regione per il finanziamento

#### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS03**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Riquilificazione area del Soccorso e sottopasso declassata**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecutività degli atti che impegnano Stato e Regione per il finanziamento</i>	01/01/2018	30/06/2018	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Statalizzazione declassata</i>	01/07/2018	31/12/2018	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Progettazione esecutiva opere di superficie</i>	01/01/2018	31/05/2018		Adilardi Alessandro	Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Lotto A2 - realizzazione</i>	15/05/2018	01/12/2018		Adilardi Alessandro	Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Lotto A1 - Realizzazione</i>	01/01/2019	31/12/2019		Adilardi Alessandro	Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Realizzazione lavori del Tunnel (ANAS)</i>	31/12/2019	31/12/2022		ANAS	Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Realizzazione del parco urbano di superficie</i>	01/01/2023	31/12/2023		Adilardi Alessandro	Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Statalizzazione declassata	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS03**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
copertura finanziaria opera da parte di Stato e Regione	efficienza	20.000.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS04**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### **contesto di riferimento**

Il disagio abitativo, che si sta verificando anche nella nostra città, rappresenta un segnale d'allarme sociale cui è necessario rispondere attraverso una pluralità di azioni. La diversificazione della risposta pubblica (offerta di alloggi erp, contributi per l'affitto, interventi per l'emergenza alloggiativa, etc) deve estendersi all'utilizzo di tutti gli strumenti utilizzabili, anche i più innovativi (dall'edilizia convenzionata alla partecipazioni a fondi immobiliari finalizzati all'incremento dell'offerta di alloggi sociali per la locazione a canone calmierato e la vendita a prezzi convenzionati). Oltre alle risposte sociali, l'intervento pubblico, in quest'ambito, può costituire uno strumento di governo del territorio e gestione delle dinamiche urbane ed essere fattore di sostegno ai settori produttivi legati al ciclo edilizio.

#### **Descrizione Obiettivo**

Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.

Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata.

Il risultato finale consiste nella costruzione di 80 alloggi a canoni/prezzi di vendita agevolati, al di sotto sia dei prezzi di mercato sia dei canoni previsti dai patti territoriali.

L'obiettivo, per il 2018, è quello di completare le procedure per la concretizzazione di una prima esperienza, individuando il soggetto privato attuatore e seguendo l'attività dello stesso affinché di pervenga alla progettazione esecutiva dello stesso.

#### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS04**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione del soggetto attuatore tramite procedura ad evidenza pubblica</i>	01/01/2018	30/06/2018	70,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Svolgimento di un concorso di progettazione per ottenere un progetto che permetta l'ottenimento di un titolo abilitativo</i>	01/07/2018	31/12/2018	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Convenzione soggetto attuatore e contestuale vendita del terreno</i>	01/01/2019	25/03/2019		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione del progetto esecutivo</i>	01/01/2019	30/06/2019		Soggetto attuatore	Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Realizzazione alloggi</i>	01/06/2019	31/12/2021		Soggetto attuatore	Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>messa in esercizio</i>	01/01/2022	31/12/2022		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS04**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione soggetto privato attuatore	efficienza	30/06/2018
Individuazione progetto vincitore del concorso di idee	efficienza	31/12/2018
Sottoscrizione Convenzione + vendita terreno	efficienza	25/03/2019
Messa in esercizio 80 alloggi a canoni/prezzi agevolati	efficienza	31/12/2022

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS05**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

#### **contesto di riferimento**

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità di finanziamento tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti (le varie forme di partenariato pubblico privato previste dal codice dei contratti), un'accurata definizione e manutenzione del portfolio immobiliare al fine di poter agire con rapidità sia nel caso di ripresa del mercato sia ove si presentino opportunità per utilizzare gli strumenti più innovativi quali, ad esempio i fondi immobiliari oppure operazioni di compensazione/perequazione nell'ambito di piani di recupero.

In ogni caso, la parte di patrimonio non utile ai fini istituzionali, non deve più essere un bene da conservare ma deve essere "lavorata" per poter essere messa a reddito nel migliore dei modi possibili.

Si deve quindi procedere con la valorizzazione, anche attraverso variazioni di destinazione urbanistica, dei beni immobili attualmente destinati a funzioni non appetibili dal mercato e con l'effettuazione delle aste per tentativi di alienazione di alcuni beni ritenuti più appetibili.

Visto l'attuale andamento del mercato non si attende di effettuare importanti alienazioni in una sola annualità ma si ritiene necessario, nel quinquennio 2014-2019, raggiungere un significativo incremento delle entrate da questa fonte di finanziamento.

In ogni caso, la procedura della messa all'asta comporta comunque la totale regolarizzazione dell'immobile a tutte le norme di legge e rappresenta quindi un risultato (per quando vi sarà una ripresa del mercato o per operazioni di permuta, conferimento in fondi, valorizzazioni nell'ambito di piani di recupero etc.).

#### **Descrizione Obiettivo**

Ci si propone di realizzare, nel quinquennio 2015/2019, entrata da alienazioni sensibilmente superiori al quinquennio precedente 2010/2014.

Nell'annualità 2018 dovrà essere studiata la vendita all'Azienda USL di beni immobili la cui acquisizione potrà risultare utile al miglioramento dei servizi (es: Distretto San Paolo e Rosa Giorgi - Hospice) e la vendita al Ministero dell'Interno della sede della Prefettura (Palazzo Inghirami)

#### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS05**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita palazzo inghirami</i>	01/06/2018	15/12/2018	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Sottoscrizione contratto compravendita palazzo inghirami</i>	16/12/2018	31/12/2018	5,00		Gabinetto del Sindaco	
<i>Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita immobile 1 (anagrafe canina) alla ASL</i>	01/06/2018	15/12/2018	14,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita immobile 2 (terreno via maliseti) alla ASL</i>	01/06/2018	15/12/2018	13,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita immobile 3 (terreno San Paolo) alla ASL</i>	01/06/2018	15/12/2018	13,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS05**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Sottoscrizione contratti compravendita immobili 1,2 e 3 alla ASL</b>	01/06/2018	15/12/2018	5,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione dei contratti di compravendita di nr. 4 immobili	efficienza	15/12/2018
Entrate da alienazione per la vendita immobili	quantitativo	750.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS06**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### contesto di riferimento

Fino a pochi anni or sono (2007/2008) il Comune di Prato operava prevalentemente in spazi in locazione, nonostante fosse proprietario di immobili di notevoli dimensioni, ristrutturabili e adattabili alle esigenze dei propri uffici e servizi. Oltre a ciò la distribuzione dei dipendenti nelle diverse sedi non era, ed in parte non è ancora oggi, effettuata in modo completamente razionale e organizzata per ottenere la migliore produttività ed efficienza. Tutto ciò nel quadro di una sempre minore capacità di spesa, in particolare corrente, e di processi di riorganizzazione aziendale che richiedono una migliore e diversa distribuzione del personale. Nel 2007 il Comune di Prato spendeva oltre 2.200.000 euro annui per locazioni passive; nel 2017 ha speso meno di 600.000 euro. Oltre al risultato della riduzione della spesa è stato possibile il recupero di immobili storici di proprietà dell'Amministrazione Comunale e una migliore distribuzione logistica degli uffici e dei servizi. L'obiettivo pluriennale da raggiungere è quello di ridurre ulteriormente le spese per locazioni (a regime, fino a circa 300.000 euro annui) e di procedere con il recupero di edifici storici, riqualificando zone della città spesso in situazioni di degrado

#### Descrizione Obiettivo

In questo anno 2018, in particolare, non sono previste grandi economie finanziarie ma alcune azioni di razionalizzazione nella distribuzione dei servizi, anche a seguito della riorganizzazione dell'ente e della necessità di rendere disponibili spazi per la realizzazione di interventi di ristrutturazione. In particolare, in questo ambito, si prevede la necessità di effettuare uno studio per ricollocare le funzioni (URP Logistica) che la Polizia Municipale svolge nel Palazzo Pacchiani che sarà interessato da importanti opere edili nonché lo spostamento della direzione didattica della Scuola Puddu.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione piano di razionalizzazione 2019/2021</i>	01/01/2018	31/12/2018	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS06**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio per la ricollocazione del URP PP:MM.attualmente in Palazzo Pacchiani</i>	01/01/2018	30/06/2018	45,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasferimento direzione didattica PUDDU</i>	30/06/2018	31/12/2018	5,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasferimento PM da palazzo pacchiani</i>	01/01/2019	30/06/2019		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Dismissione affitto Puddu	efficienza	7.320,00
Studio per ricollocazione URP PM	efficienza	30/06/2018
Nuova collocazione URP PM	efficienza	30/06/2019

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS09**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale.**

Assessorato

**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### contesto di riferimento

In occasione delle consultazioni elettorali il gabinetto del Sindaco si occupa della gestione delle procedure di prenotazione e assegnazione degli spazi richiesti dai referenti delle forze politiche per la realizzazione di iniziative di propaganda sul territorio e/o in luoghi pubblici. L'attuale gestione è del tutto manuale, dalla consegna delle richieste presso la segreteria del Sindaco al rilascio della conseguente autorizzazione, con problemi, soprattutto per i richiedenti, legati alla necessità di recarsi fisicamente presso l'ufficio preposto. Avendo le forze politiche, in più occasioni, manifestato le proprie difficoltà in merito si rende necessario passare ad una gestione informatizzata delle suddette procedure.

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si pone in continuità con le azioni realizzate nell'anno 2017 in materia di informatizzazione delle procedure di prenotazione e concessione degli spazi all'aperto e/o locali messi a disposizione dall'A.C. per iniziative di propaganda elettorale. La procedura informatica individuata per tali operazioni è il programma per la gestione degli eventi sul territorio utilizzato da SORI e dai vari servizi comunali che organizzano manifestazioni. La sperimentazione sull'utilizzo del programma sarà compiuta in occasioni delle elezioni politiche 2018 con il raggiungimento dei seguenti risultati: 1) eliminare ogni possibilità di sovrapposizione nelle concessioni; 2) semplificare le procedure di richiesta; 3) ridurre i tempi di espletamento delle concessioni con conseguente riduzione dei tempi di attesa da parte dei richiedenti.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Utilizzo in via sperimentale procedura informatica</i>	02/02/2018	02/03/2018	80,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS09**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale.**

Assessorato

**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica sperimentazione</i>	05/03/2018	30/04/2018	5,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio e messa a punto modalità di prenotazione per elezioni amministrative 2019</i>	01/05/2018	31/12/2019	15,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Prenotazioni spazi tramite procedure informatica	efficienza	04/03/2018
riduzione tempi attesa dei richiedenti	efficienza	50%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS11**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

Pluriennale **SI**

#### contesto di riferimento

A seguito della dichiarazione di fallimento di Creaf srl, la Regione Toscana, con legge 1 agosto 2017, n. 40, titolata "Interventi normativi relativi alla prima variazione al bilancio di previsione 2017 - 2019. Modifiche alle leggi regionali 29/2009, 59/2009, 55/2011, 77/2013,86/2014, 82/2015, 89/2016 e 16/2017" ha stanziato l'erogazione di un contributo straordinario ai fini della conclusione della procedura fallimentare del Centro ricerche per l'alta formazione (di seguito "C.R.E.A.F. s.r.l."), destinato esclusivamente alla copertura degli oneri derivanti dagli atti necessari alla adeguata tutela del progetto Centro per la ricerca e l'alta formazione a servizio del distretto tessile pratese, in particolare mediante la presentazione di una proposta di concordato, ai sensi dell'articolo 124 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altro strumento previsto dalla legge fallimentare.(art.19) . La medesima legge regionale altresì stabilisce che " .2. La presentazione della proposta di concordato di cui al comma 1 è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di programma tra la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed il Comune di Prato, con il quale Provincia e Comune si impegnano a finanziare gli oneri per il completamento e la gestione del progetto per un periodo di almeno 5 anni .

Il Comune concorre alla realizzazione dell'accordo di programma impegnandosi nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,;
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

#### Descrizione Obiettivo

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro,

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS11**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

**RISULTATO ATTRIBUITO AL SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO E PATRIMONIO**

- Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- Formulare, al termine del primo contratto di locazione , una proposta di acquisto della proprietà dell'immobile oppure, in alternativa, una nuova proposta di contratto tipico di locazione commerciale;
- Gestire lo spostamento dell'archivio comunale nei nuovi locali di Via Galcianese con contestuale dismissione dell'affitto di Via Pomeria;
- Garantire la copertura integrale delle spese di conduzione del LOTTO B

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alla stesura, per la parte di competenza, dell'Accordo di Programma</i>	01/01/2018	30/06/2018	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Definizione proposta irrevocabile di locazione Lotto B</i>	01/07/2018	31/12/2018	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Definizione proposta di locazione di eventuali porzioni Lotto A</i>	01/01/2019	31/12/2019		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS11**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contratto di locazione Lotto B</i>	01/01/2019	31/12/2019		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasferimento Archivio Comunale nella nuova sede e contestuale dismissione affitto via Pomeria</i>	01/01/2019	31/12/2019		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formulazione proposta acquisto/ nuova locazione</i>	01/01/2024	01/01/2024		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Formulazione proposta locazione lotto B	efficienza	31/12/2018
Contratto locazione B	efficienza	31/12/2019
Dismissione affitto Archivio Comunale	efficienza	31/12/2019

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS12**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS12**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo <b>2018-GS13</b>	Servizio <b>Gabinetto del Sindaco</b>	Responsabile <b>Nutini Massimo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy</b>		Assessorato <b>Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro</b>

**contesto di riferimento**

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

**Descrizione Obiettivo**

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-GS13**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA00**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria cultura**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

### Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali; iniziative e interventi nell'ambito della promozione di beni culturali e della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti. In particolare:

#### - MUSEO DI PALAZZO PRETORIO

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz e altre istituzioni culturali cittadine. Tra queste è prevista nel 2018 una partecipazione attiva, in occasione del centenario della Scuola Leonardo.

Tra le attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto concessionario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. Proroga del servizio fino al nuovo attraverso un nuovo bando.

redazione di un regolamento per l'uso delle immagini

Nell'ambito della rete Prato Musei:

messa sistema, attraverso apposita convenzione, di una reciproca condivisione di servizi e competenze

L'attività scientifica del museo vedrà nel 2018:

la continuazione della catalogazione informatica delle opere della collezione civica,

la realizzazione di un Inventario informatico patrimoniale, da realizzarsi in collaborazione con il Sistema Informativo

l'organizzazione e il coordinamento di una campagna di revisione del patrimonio artistico, sia esposto che nei depositi attraverso la redazione di schede conservative e di interventi di manutenzione

lo studio, la ricerca e la valorizzazione relativi a opere o a nuclei della collezione

#### - CASTELLO DELL'IMPERATORE

Iniziative di valorizzazione e promozione dello spazio museale e gestione rapporti con la cooperativa amministrativa che gestisce i servizi museali in regime di appalto.

#### - IMMOBILE MAGNOLFI

Definire un accordo di collaborazione per lo svolgimento di attività inerenti la concessione in uso dei fabbricati denominati "teatro metastasio" e "magnolfi nuovo" di cui alla D.C.C. 120/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA00**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria cultura**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**CONTRIBUTI/TRASFERIMENTI**

Da erogare a enti di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti partecipati non controllati di competenza. Redazione, aggiornamento e/o revisione di relative convenzioni.

**- PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'**

Conclusione degli interventi culturali, artistici, di rigenerazione e di socializzazione compresi nelle attività di POP Art e POP House (interventi parte del progetto di rigenerazione urbana e sociale finanziato da Regione Toscana e attuato con PIN scrl), in collaborazione con la rete di istituzioni e associazioni culturali attivata.

Realizzazione di interventi tesi a rafforzare ulteriormente l'identità di Prato quale città della cultura e dell'arte contemporanea, attraverso l'acquisto di opere d'arte e la loro destinazione alla valorizzazione di luoghi significativi della città e all'arricchimento delle collezioni presenti nelle sue istituzioni museali, in modo da contribuire alla definizione dell'immagine di Prato come luogo della cultura contemporanea diffusa.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero strutture museali	efficienza	0,00
spazi espositivi temporanei	efficienza	0,00
numero visitatori musei	efficienza	0,00
n. mostre temporanee	efficienza	0,00
musei: n giorni medi di apertura annui	efficienza	0,00
musei: n. giorni medi di apertura mensili	efficienza	0,00
numero attività didattiche e laboratori	efficienza	0,00
numero partecipanti attività didattiche	efficienza	0,00
numero visite guidate	efficienza	0,00
numero partecipanti visite guidate	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA00**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria cultura**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Musei coinvolti nella Pratomusei Card	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA01**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria giovani**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

### Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani:
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocinii alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturali
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
  
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- circuito creatività giovanili gestione dei rapporti delle iniziative comuni nell'ambito del GAI giovani artisti italiani;
  
- gestione spazi Officina Giovani

Saranno avviate le procedure per l'affidamento della gestione del bar e delle sale prove musicale, con due diverse procedure di gara. Il gestore potrà contare non solo sugli introiti derivanti dall'attività di ristoro ma anche di quelli conseguenti all'organizzazione di iniziative all'interno della sala.

L'amministrazione si riserverà comunque l'utilizzo dello spazio per un numero di giornate tali da non inficiare il regolare svolgimento di iniziative a favore dei giovani.

Saranno messe in atto attività di promozione dei locali star up, recentemente rivitalizzati e arredati grazie al finanziamento regionale su bando GiovaniSì.

Sarà organizzato l'evento di celebrazione del ventennale di Officina, con eventi di varia natura e con il coinvolgimento dei maggiori protagonisti dello spazio

**Codice dell'Obiettivo  
2018-PA01**
**Servizio  
Cultura, turismo e promozione economica**
**Responsabile  
Tocco Rosanna**
**Titolo dell'Obiettivo  
Gest. ordinaria giovani**
**Assessorato  
Assessorato alla Cultura**

(associazionismo, attori, registi, cosplayer ecc..)

Si riproporrà la collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclaio, PratoComics, Apprendimento digitale.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento organizzazione festival e fiere</i>			10,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>Punto Giovani Europa e Eurodesk: coordinamento servizio e gestione rapporti con l'aggiudicatario</i>			12,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>Officina Giovani: coordinamento attività custodia, pulizia e assistenza tecnica e gestione rapporti con i terzi appaltatori</i>			8,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>Servizio Civile: gestione attività amministrative e progettuali</i>			15,00		Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA01**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria giovani**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti partecipati dall'Amministrazione Comunale (Associazione Il Pentolone, Associazione ITER, Eurodesk)</i>			10,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>presentazione e gestione progetti</i>			20,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>programmazione artistica Officina Giovani</i>			17,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>officina teen: pubblicazione bando per selezione progetti. promozione laboratori nelle scuole. avvio laboratori. attività di monitoraggio. eventi finali</i>			8,00		Cultura, turismo Prom. econ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero fruitori spazi (per laboratori/incontri)	quantitativo	0,00
eventi/festival/fiere organizzati da soggetti privati	quantitativo	0,00
partecipanti a eventi/festival/fiere organizzate da soggetti privati	quantitativo	0,00
eventi/festival/fiere organizzate da soggetti pubblici	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA01**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria giovani**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
partecipanti a eventi/festival/fiere organizzate da soggetti pubblici	quantitativo	0,00
numero utenti spazio informagiovani	quantitativo	0,00
ore di apertura settimanale Informagiovani	QUALITA	0,00
giorni di apertura annui sportello Informagiovani	QUALITA	0,00
numero eventi organizzati ad Officina Giovani	quantitativo	0,00
ore di affitto spazi Officina Giovani	quantitativo	0,00
introiti derivanti dall'affitto degli spazi di Officina Giovani	efficienza	0,00
numero laboratori organizzati nell'anno ad Officina Teen	quantitativo	0,00
partecipanti ai laboratori di Officina Teen	quantitativo	0,00
num. richieste Partecipazione laboratori Officina TEEN	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA02**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

### **Descrizione Obiettivo**

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese; ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogniqualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari di Prato nel corso dell'anno 2018 (in forza di specifica convenzione siglata fine anno 2016) si pongono come obiettivo il rafforzamento delle forme di collaborazione in ambito didattico al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

E' con la stessa ottica che prosegue il progetto "La sinfonietta" che vede la partecipazione di circa 60 ragazzi di cui oltre la metà provenienti dalle scuole medie ad indirizzo musicale e dal liceo musicale.

Nell'ottobre 2016 si è inoltre costituito il CONCERTO CITTADINO diretto dal M° Elia Orlando che vanta 615 iscritti che settimanalmente si ritrovano nelle aule della scuola per provare in vista dei concerti del 29 e 30 marzo e del 21 aprile pp.vv.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA02**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

Sarà sottoscritta la nuova convenzione tra camerata strumentale e comune di Prato, per la definizione del rapporto di collaborazione per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/2021.

Saranno inoltre avviate le procedure di selezione del Coordinatore didattico artistico per il periodo 01/01/2019-31/12/2022

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione rapporti operativi con docenti e allievi</i>			30,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio e chiusura anno scolastico e altre attività connesse con la gestione operativa dell'a.s.</i>			40,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Calendario concerti/scambi-iniziative culturali</i>			30,00		Cultura, turismo Prom. econ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti iscritti	quantitativo	0,00
num. tipologie corsi collettivi offerti	QUALITA	0,00
n. tipologie corsi individuali offerti	QUALITA	0,00
utenti ritirati / tot. utenti	efficacia	?

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA02**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria Scuola Musica Giuseppe Verdi**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
progetti con scuole ad indirizzo musicale	efficienza	?
n. iscritti concerto cittadino	efficienza	?
rassegne musicali organizzate	quantitativo	0,00
numero partecipanti rassegne organizzate dalla scuola	quantitativo	0,00
laboratori/master/incontri organizzati con soggetti terzi	efficienza	0,00
partecipanti laboratori/master/incontri organizzati con soggetti terzi	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA04**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione economica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### Descrizione Obiettivo

Il Comune organizza eventi, manifestazioni, fiere di carattere commerciale, allo scopo di rivitalizzare il centro storico e promuovere le attività produttive. Prosecuzione delle attività di supporto allo sviluppo del progetto Manifatture Digitali Cinema, in particolare anche attraverso la promozione di azioni sinergiche tra MDC e altri attori, istituzionali e non, del territorio ed altre progettualità di valorizzazione del territorio e della cultura.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. location diverse per la promozione economica	efficienza	0,00
Frequenza media eventi	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PA06</b>	Servizio <b>Cultura, turismo e promozione economica</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ord. turismo</b>		Assessorato <b>Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro</b>

#### Descrizione Obiettivo

In base a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrativa delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
- 5) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-locò.

- 1) Agenzie di Viaggio: in attesa della revisione della legge 86/2016 che fra le altre modifiche dovrà reintrodurre l'indicazione dei massimali nelle polizze assicurative, l'ufficio, in accordo con il SUAP e la Polizia Municipale avvierà controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2018 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.
- 2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici.
- 3) Per quanto riguarda la raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale attualmente garantita dalla procedura informatica (TURISTAT 3) della Ditta Gies si dovrà provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione in scadenza il 31 maggio 2018, e alla implementazione della procedura stessa che dovrà prevedere aggiornamenti e migliorie anche a seguito dell'adeguamento alla normativa regionale e ai regolamenti attuativi.
- 4) Attuazione della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci). L'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale con Comune di Prato capofila ha determinato (così come previsto dal comma 3, art. 6 della L.R. 86/2016) la stipula di una specifica convenzione con l'Agenzia regionale di promozione turistica "Toscana Promozione Turistica" in data 31/03/2017 con l'obiettivo di definire metodologie di lavoro e di consultazione condivise ed individuare azioni e strumenti comuni per la promozione del territorio e per rafforzare il livello

Codice dell'Obiettivo

**2018-PA06**

Servizio

**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile

**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ord. turismo**

Assessorato

**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

strategico-competitivo della destinazione. In particolare dalla Conferenza dei Sindaci è emerso l'interesse e l'impegno di lavorare su obiettivi comuni:

- la valorizzazione del percorso trekking da Prato a Bologna "La Via della Lana e della Seta"
- La Partecipazione a Fiere ed workshop nazionali ed internazionali con Toscana Promozione
- Eat Prato
- Oleum Nostrum
- Calendario Eventi

Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico.

Tale attività è svolta localmente dall'Ufficio Informazioni Turistiche che fornisce informazioni e materiale informativo sull'offerta e sull'organizzazione dei servizi turistici, sulla disponibilità ricettiva, sulla ristorazione, su itinerari di visita ed escursioni sul territorio, su eventi ricreativi e culturali di interesse turistico, su tutte le emergenze artistiche, culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio provinciale. Per la corretta gestione di tale attività l'ufficio svolge una quotidiana attività di back office per la raccolta, selezione, elaborazione e gestione delle informazioni al fine di mantenere sempre aggiornate le banche dati, il sito [www.pratoturismo.it](http://www.pratoturismo.it) ed i canali social.

La continuità del servizio nei giorni festivi, in particolare l'attività di front office, è garantita dalla Cooperativa "Macchine Celibi" aggiudicataria della gara effettuata nell'anno 2016 con scadenza 31/07/2017, rinnovata, come previsto nel Capitolato Contrattuale di affidamento del servizio, fino al 31/07/2018. Nel 2018 dovrà essere individuata la nuova sede dell'Ufficio Informazioni Turistiche e una nuova modalità di gestione.

Nell'attività di informazione e accoglienza turistica rientra anche:

- a) la predisposizione di nuovo materiale promozionale e sua distribuzione sia alle strutture ricettive e operatori turistici che operano sul territorio che ai vari soggetti istituzionali e non che partecipano a fiere e mostre.
- b) la gestione rapporti con i fornitori di servizi multimediali

Rientra inoltre nell'attività ordinaria dell'Ufficio

o L'attività di Tutor per i Tirocini e progetti di Alternanza Scuola - Lavoro

o Il sostegno ad iniziative e progetti a carattere turistico ed erogazione dei contributi secondo quanto previsto dal regolamento comunale vigente.

o Il rinnovo del canone di noleggio, manutenzione e assicurazione della segnaletica turistica per l'anno 2018, attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta Publiprato, che ne è proprietaria.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA06**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ord. turismo**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Gestione ordinaria turismo</i>			100,00		Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA07**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"**

Assessorato

**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### contesto di riferimento

In un contesto altamente concorrenziale, qual è quello attuale, i luoghi devono competere e differenziarsi per essere attrattivi e generare valore per le comunità di riferimento. Il city branding "Città di Prato" è un'attività complessa che mira a rafforzare l'immagine della città. Scopo dell'obiettivo è comunicare il ri- posizionamento di Prato attraverso una strategia di marketing digitale. Il branding Città di Prato è una promessa di valore e gli strumenti digitali devono comunicare la nuova immagine di Prato con una narrazione focalizzata nel mantenere la tale promessa.

La creazione di contenuti di qualità farà da perno alla diffusione a livello territoriale del posizionamento e dell' immagine desiderata. Le attività ricomprese nell'obiettivo dovranno mirare a diffondere il brand all'interno e all'esterno della città sia per favorire il nuovo posizionamento sia per sensibilizzare il proprio pubblico di riferimento all'adozione di quei valori in modo da creare orgoglio e senso di appartenenza. Le attività ricomprese nell'obiettivo si prefiggono di accrescere l'attrattività del territorio in modo integrato con quest'ultimo e i suoi attori. Tali attività saranno incentrate principalmente nella produzione di contenuti digitali nativi, sempre più interattivi e multimediali, destinati ad alimentare il sito web Città di Prato e i suoi canali social integrati. Coerentemente con l'identità del territorio, verranno comunicati: la contemporaneità; la vivacità e la capacità di coniugare tradizione e innovazione; la dimensione autentica e accogliente; la multiculturalità; i valori tangibili del patrimonio storico, artistico e culturale; le tradizioni; i fatti e personaggi della storia di Prato; la cultura artigiana e imprenditoriale. In linea con le nuove tendenze e i nuovi canoni della comunicazione digitale i contenuti (foto, video, testi, infografiche, etc.), declinati e adattati ai singoli canali dell'ecosistema digitale di Città di Prato, saranno caratterizzati da un alto tasso emozionale ed esperienziale in modo da attrarre e coinvolgere attivamente ed efficacemente il pubblico di riferimento.

#### Descrizione Obiettivo

Stabilire una reputazione della Città di Prato attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo. Il risultato è garantito attraverso una presenza efficace nell'ecosistema digitale tesa a comunicare i valori del City Brand e fissare nella mente del target di riferimento il nuovo posizionamento della città in chiave contemporanea.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA07**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione policy interna e esterna del social media Facebook</i>	01/01/2018	31/05/2018	10,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b> <i>Elaborazione Piano e calendario editoriale</i>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
	01/02/2018	31/07/2018	15,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b> <i>Elaborazione di contenuti (testo e video) e loro declinazione nei vari canali dell'ecosistema digitale cittadiprato.it</i>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
	01/02/2018	31/12/2018	25,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b> <i>Riorganizzazione della home page del sito web e miglioramento dell'usabilità dello stesso</i>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
	01/01/2018	31/05/2018	15,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b> <i>Creazione e aggiornamento di un'unica e specifica sezione dedicata ai temi della "innovazione", all'interno della quale includere i risultati della ridefinizione dei contenuti del sito www.investinprato.it;</i>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
	01/01/2018	31/12/2018	5,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA07**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ottimizzazione dei testi in ottica SEO</i>	01/01/2018	30/06/2018	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>campagne di social media marketing, anche in lingua inglese</i>	02/02/2018	31/12/2018	10,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>monitorare e misurare costantemente i risultati.</i>	01/01/2018	31/12/2018	10,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Allineamento di tutte le attività grafiche per un'immagine coordinata su tutti i mezzi e canali (siti, carta, cartelli di cantieri ecc.);</i>	01/01/2019	01/01/2019			Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>adozione di una strategia di posizionamento Seo e Sem; ;</i>	01/01/2019	31/12/2019			Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>azioni di profilazione del target;</i>	01/01/2019	01/01/2019			Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA07**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>creazione di campagne tematiche per approfondire i temi principali della Prato contemporanea;</i>	01/01/2019	01/01/2019			Cultura, turismo Prom. econ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Portata organica della campagna video "Prato ti prende" sui social	efficienza	200.000,00
Aumento organico del numero di fan della pagina Facebook	processo-attività	10%
Aumento percentuale utenti unici sito web Citta' di prato	impatto	15%
Aumento percentuale n° visualizzazioni di pagine sito web	impatto	20%
Realizzazione campagne di social media marketing	efficienza	12,00
Nr report statistiche dei visitatori dell'ecosistema digitale utilizzando Google analytics e gli Insight di Facebook.	quantitativo	12,00
Aumento Tempo visualizzazione Video su You Tube (minuti)	efficienza	20.000

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA08**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rafforzare Prato come destinazione Turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

#### Descrizione Obiettivo

I progetti scaturiti dalla Conferenza dei Sindaci e coerenti con il Piano operativo annuale di Toscana Promozione sono:

- 1) Promozione e valorizzazione del percorso Trekking Via della Lana e della Seta, percorso lungo circa 120 chilometri che, partendo da Prato arriva a Bologna attraverso l'Appennino. Il progetto, reso possibile grazie ad un protocollo d'intesa tra Città Metropolitana di Bologna e Comune di Prato, vedrà la fase di lancio nella primavera e rientra in un più ampio progetto di valorizzazione e di rilancio dell'Appennino al cui centro ci sarà l'individuazione di sentieri per gli amanti del turismo lento, itinerari ciclabili e progetti per lo sviluppo della viabilità slow (inclusa quindi la Direttissima). Nell'ambito dell'accordo, al Comune di Prato compete la segnaletica dell'itinerario e la segnaletica dei punti di interesse nonché l'attività di promozione turistica del percorso e delle emergenze turistiche del territorio pratese, nonché delle strutture ricettive e dei servizi.
- 2) Anno nazionale del cibo italiano: il 2018 è stato proclamato dai Ministeri delle politiche agricole alimentari e forestali e dei beni culturali e del turismo l'Anno nazionale del cibo italiano e per tale occasione i ministeri hanno lanciato una campagna social incentrata su alimenti e piatti d'autore ispirati a opere d'arte presenti nei musei italiani. Eat Prato sarà riprogettato e avrà come tema Arte& cibo. La manifestazione avrà un suo cuore centrale l'8/9/10 giugno nel Giardino Buonamici e aree limitrofe ma vedrà manifestazioni ed eventi per tutto il mese di giugno su tutto il territorio pratese, che coniugheranno esperienze nella ricchezza enogastronomica del territorio, con itinerari culturali ed eventi dentro i principali luoghi d'arte.
- 3) Oleum Nostrum . L'azione di valorizzazione dei prodotti locali sarà potenziata con la progettazione e realizzazione della manifestazione dedicata all'olio. Verrà realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio, con i Comuni, le associazioni agricole di categorie e i produttori il concorso provinciale per il miglior olio della produzione 2018 a cui si aggiungeranno eventi di valorizzazione del prodotto.

Alla creazione di prodotti turistici si affiancheranno azioni mirate al potenziamento della promozione e della fruizione turistica:

- 1) In collaborazione con DIDA - dipartimento di architettura dell'università di Firenze e con il servizio Lavori Pubblici, verrà predisposto il progetto della nuova comunicazione turistica integrata della città. Verrà progettato il primo lotto della nuova segnaletica che dovrà unificare sistema di segnalazione delle emergenze turistiche, sistema di segnaletica e di identificazione ( didascalie) del percorso di arte contemporanea, segnaletica temporanea per grandi eventi, e altri itinerari tematici che venissero individuati (percorso datiniano, archeologia industriale, sistema delle grotte, ecc..)
- 2) Riqualficazione servizio di informazione e accoglienza turistica. L'attuale Ufficio Informazioni turistiche avrà come nuova sede l'ingresso di Palazzo pretorio. Lo spostamento è funzionale alla riprogettazione delle modalità operative che verranno integrate con le funzioni di punto informazioni del sistema museale.
- 3) Grazie ad un accordo con la Toscana Promozione sarà possibile sperimentare un'azione di promozione internazionale del territorio. Prato sarà presente allo Workshop London City Fair nello stand di Toscana Promozione: per l'occasione verrà realizzato materiale promozionale specifico e si sperimenteranno azioni BtoB

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA08**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rafforzare Prato come destinazione Turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

con gli operatori turistici internazionali.

RISULTATI 2018 ATTESI :

- 1) Trekking Via della Lana e della Seta: Realizzazione segnaletica, mappa e strumenti promozionali. Inaugurazione del cammino.
- 2) Organizzazione di eatprato2018, edizione dedicata a cibo & arte per generare ricadute economiche positive per lo sviluppo turistico e per l'indotto (hotel, ristoranti, bar, attività commerciali, agriturismo)
- 3) Oleum nostrum : realizzazione manifestazione

Per la promozione:

- 1) Approvazione progetto di segnaletica turistica
- 2) Trasferimento ufficio APT e nuovo modello organizzativo
- 3) Acquisizione di contatti con operatori turistici finalizzati a coprogettazione e comunicazione di azioni di incoming.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Via della lana e della Seta: Realizzazione segnaletica, mappa e strumenti promozionali</i></b>	02/01/2018	30/06/2018	15,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Via della lana e della seta: Inaugurazione cammino</i></b>	15/05/2018	30/06/2018	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA08**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rafforzare Prato come destinazione Turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzare manifestazione Eat Prato</i>	16/01/2018	31/12/2018	30,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>Realizzare manifestazione Oleum Nostrum</i>	01/06/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>predisposizione e approvazione progetto di segnaletica turistica città di Prato</i>	01/01/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>Trasferimento ufficio APT e nuovo modello organizzativo</i>	01/01/2018	30/09/2018	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<i>Acquisizione di contatti con operatori turistici finalizzati a coprogettazione e comunicazione di azioni di incoming.</i>	01/06/2018	31/07/2018	5,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trekking: n. partecipanti all'inaugurazione	efficienza	100,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA08**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rafforzare Prato come destinazione Turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Apposizione segnaletica trekking la via della Lana e della Seta	efficienza	80%
Nr. persone presenti all'iniziativa Eat Prato	efficienza	2.500,00
Visibilità sui media di EatPrato : n.articoli stampa e web	efficienza	30,00
N.aziende produttrici presenti all'iniziativa Oleum Nostrum	efficienza	15,00
Grado di realizzazione progetto segnaletica città di Prato	efficienza	100%
Cityfair : numero contatti BtoB	efficienza	80,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA09**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteggio storico)**

Assessorato

**Assessorato alla Cultura**

### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.

E' in questo contesto che saranno valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio

Il PRATO ESTATE , rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative verranno pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Molte iniziative verranno organizzate anche ad agosto in modo da offrire opportunità anche per chi rimane in città. Obiettivo della rassegna è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative saranno quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma saranno sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

La rassegna Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Si conferma la modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, con la pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.

I partecipanti potranno in questo modo:

- presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono:
- un eventuale contributo a parziale copertura della spesa.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA09**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteggio storico)**

Assessorato

**Assessorato alla Cultura**

- una agevolazione economica a parziale copertura dell'impegno economico
- presentare proposte in qualità di fornitori, indicando il corrispettivo richiesto.
- presentare proposte da inserire nel cartellone "Prato estate " e/o Prato Festival al fine di poter usufruire - unicamente - della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa.

Saranno inoltre gestiti i procedimenti per la concessione di patrocini, agevolazioni e contributi.

Questa modalità assicura da un lato il rispetto del principio di trasparenza e dall'altro, attraverso la massima diffusione della notizia, di un arricchimento del panorama artistico.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE.

Saranno organizzati spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

Nel corso del 2018 si proseguirà il lavoro avviato nel 2016 con il CED di implementare il programma di gestione delle piazze, con un sostanziale arricchimento delle informazioni che vi si potranno reperire (giorno evento, organizzatore, agibilità del luogo, autorizzazioni necessarie, soggetti coinvolti ecc.) e che consentirà agli operatori dei vari servizi di avere un unico e completo strumento di programmazione, capace di evitare sovrapposizioni di iniziative di varia natura

Cresce il FESTIVAL MEDITERRANEO DOWNTOWN, un festival che, nell'intento degli ideatori e promotori, Comune di Prato, Regione Toscana e Cospe onlus, ha l'ambizione di creare un autorevole e noto evento in Italia di informazione, ma anche di studio, ricerca ed elaborazione politica e culturale riguardante il Mediterraneo.

L'edizione 2018 del Festival si pone diversi e ambiziosi obiettivi:

Dare un contributo significativo affinché in Italia si allarghi la platea di chi guarda al Mediterraneo come a una casa comune per popoli legati da un destino comune.

Fare informazione e cultura dando la parola a chi, pur nella diversità delle opinioni e delle posizioni occupate nella società, opera quotidianamente con le proprie

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA09**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteggio storico)**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

idee e azioni nel suo paese e insieme ad altri di altri paesi per un Mediterraneo come luogo possibile di pace, sviluppo, integrazione, giustizia sociale e convivenza. Catturare l'interesse di un pubblico vasto e trasversale, interessato a informazioni e dati, curioso, pronto anche ad essere sorpreso. Raccontare la realtà del Mediterraneo dalla tragica attualità alla sua contemporaneità attraverso la cultura, l'arte, l'informazione, l'associazionismo, l'attivismo, l'economia.

Prima pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse e invito a presentare offerta solo a coloro che risponderanno a tale avviso, si procederà all'affidamento della concessione per la gestione dell'arena estiva per il periodo 2018/2022:

Nel corso del 2018 si concluderanno gli interventi culturali, artistici, di rigenerazione e di socializzazione compresi nelle attività di POP Art e POP House (interventi parte del progetto di rigenerazione urbana e sociale finanziato da Regione Toscana e attuato con PIN scr), in collaborazione con la rete di istituzioni e associazioni culturali attivate.

Sarà rafforzata ulteriormente l'identità di Prato quale città della cultura e dell'arte contemporanea, attraverso l'acquisto di opere d'arte e la loro destinazione alla valorizzazione di luoghi significativi della città e all'arricchimento delle collezioni presenti nelle sue istituzioni museali, in modo da contribuire alla definizione dell'immagine di Prato come luogo della cultura contemporanea diffusa.

Proseguiranno inoltre le azioni propedeutiche alla definizione di un sistema di monitoraggio della domanda e dell'offerta culturale in città.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pubblicazione avvisi per manifestazione di interesse ad essere inclusi nel calendario di Prato Festiva e Prato Estate</i>			10,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione dei protagonisti dei Festival (acquisizione dati, informazioni, immagini)</i>			15,00		Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA09**

 Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteggio storico)**

Assessorato

**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>concessione contributi</i>			20,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>pratiche relative all'individuazione del concessionario dell'arena estiva 2018/20222</i>			15,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>coordinamento organizzazione festival mediterraneo downtown</i>	01/01/2018	15/05/2018	15,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Conclusione degli interventi pop art</i>			10,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Rafforzare ulteriormente l'identità di Prato</i>	01/01/2018		15,00		Cultura, turismo Prom. econ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. spettatori eventi piccole/medie dimensioni	quantitativo	0,00
num spettatori grandi eventi	quantitativo	0,00
num iniziative culturali organizzate	quantitativo	0,00
n. grandi eventi	risultato	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA09**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ord. eventi culturali (Natalogie, Pratoestate, settembre pratese escluso corteggio storico)**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
num. eventi piccole e medie dimensioni	risultato	0,00
n. manifestazioni a pagamento	QUALITA	0,00
num. manifestazioni gratuite	QUALITA	0,00
prezzo medio eventi a pagamento	efficienza	0,00
n. richieste di contributo pervenute	impatto	0,00
n. contributi concessi	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA10**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria rapporti con Università**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

#### **contesto di riferimento**

La cultura e la formazione sono strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione e integrazione, valorizzare le persone e il capitale umano, e rappresentano pertanto una risorsa strategica per la città, finalizzata a generare nuove opportunità economiche fondate su politiche integrate, di ampio respiro e lungo raggio per il territorio pratese.  
La presenza di importanti istituzioni universitarie, anche straniere, può ritenersi un fattore in grado di contribuire alla promozione dello sviluppo culturale ed economico della città

#### **Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano tutte le attività e gli interventi volti a potenziare e valorizzare l'Università e gli Istituti di Alta formazione presenti sul territorio. In particolare nel corso dell'anno 2018 si procederà alla ordinaria gestione delle attività di seguito descritte.

Si provvederà a garantire il rispetto degli impegni stabiliti con il Patto paraconsortile, con PIN, e con la Convenzione, con PIN e Università di Firenze, per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile). Si provvederà altresì all'avvio delle azioni propedeutiche al rinnovo dei suddetti rapporti convenzionali, in scadenza nell'anno 2019, nonché ad eventuali altri interventi a supporto della formazione universitaria.

Si proseguirà nell'azione di rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le università straniere già insediate sul territorio e di valorizzazione della presenza universitaria a Prato, in particolare mediante la realizzazione di iniziativa a ciò finalizzata;

Si procederà alla definizione anche nell'ambito delle politiche per l'università di forme di supporto - mediante eventuale collaborazione ed attivazione di appositi rapporti convenzionali con PIN - alla realizzazione di iniziative progettuali in ambito di promozione e marketing territoriale.

#### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA10**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria rapporti con Università**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Azioni di supporto e valorizzazione della formazione universitaria e delle istituzioni universitarie e di alta formazione presenti sul territorio</i>	01/01/2018	31/12/2018	80,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaborazione con PIN finalizzata alla valorizzazione della presenza universitaria e di Università straniere sul territorio</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. eventi/iniziativa volte alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato con coinvolgimento Università estere presenti sul territorio	quantitativo	1,00
n. collaborazione con Pin per iniziative progettuali in ambito di promozione e marketing territoriale	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA11**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.**

Assessorato

**Assessorato alla Cultura**

#### contesto di riferimento

Le politiche culturali devono porsi l'obiettivo di coinvolgere un numero sempre maggiore di utenti non solo in senso meramente quantitativo andando a incrementare i consumi del pubblico consolidato ma cercando di coinvolgere anche il cosiddetto non-pubblico differenziando l'offerta, le modalità di fruizione, sfruttando le possibilità offerte dalle nuove tecnologie e mettendo al centro dell'azione culturale, insieme alle produzioni di alta qualità, la progettazione di un sistema coordinato e stabile di divulgazione, di educazione e di partecipazione alla produzione creando sinergie tra l'attività professionale e amatoriale.

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2018 sono previste tre azioni:

La prima azione riguarda il potenziamento della diffusione della cultura musicale attraverso più attività:

? verrà completamente rivisto il piano didattico della scuola di musica G. Verdi privilegiando la propedeutica, la differenziazione degli strumenti, la creazione di percorsi per strumentisti solisti che spinga i giovani allievi ad esprimere il massimo delle loro attitudini e capacità.

? le attività dei corsi della Scuola e quelle dei corsi amatoriali saranno programmate in sinergia con le Istituzioni culturali, in particolare la Camerata strumentale, per garantire la qualità delle produzioni, la diffusione della conoscenza del nostro patrimonio culturale, la contaminazione tra saperi.

? l'azione sarà accompagnata da percorsi di aggiornamento professionale per i docenti per l'adeguamento al nuovo piano didattico (nuove metodologie, formazione per la musica di assieme, formazione docenti per la metodologia del Group Teaching), dallo sviluppo delle relazioni con il mondo della scuola, in particolare con le Scuole a indirizzo musicale, con l'attivazione di interventi di educazione e promozione presso il pubblico a carattere continuativo realizzati anche attraverso rapporti con scuole e università.

Propedeutico alla realizzazione di questa azione è il rafforzamento della convenzione tra scuola di Musica Verdi e Camerata che verrà rinnovata alla sua scadenza, per un ulteriore quadriennio, potenziando gli aspetti organizzativi e di collaborazione ai temi dell'educational e dell'organizzazione eventi.

La seconda azione è rivolta ai giovani con particolare attenzione agli adolescenti con l'obiettivo di incrementare la loro partecipazione sia alla fruizione che alla produzione culturale come strumento essenziale di crescita personale e di inclusione nella vita sociale. L'azione si concentrerà nella promozione e valorizzazione di Officina giovani come luogo deputato alla creatività giovanile, rinnovando gli strumenti utilizzati per coinvolgere gli utenti e le modalità di programmazione; in particolare :

1. intercettazione dei giovani attraverso contatti personali:

- avere dei contatti continui e sistematici con la rappresentanza studentesca delle scuole superiori e universitaria allo scopo di far conoscere Officina, raccogliere le loro richieste, dare visibilità alle loro realtà tramite il portale giovani e i nostri social media;
- organizzare delle presentazioni mirate all'interno delle scuole superiori, realizzando anche prodotti multimediali più appetibili (video, stop motion);
- realizzare una mappatura delle associazioni giovanili presenti nel territorio pratese e limitrofo prevedendo un successivo contatto;
- valorizzare il contributo di giovani stakeholders per la ricerca di nuove realtà giovanili.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA11**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.**

Assessorato

**Assessorato alla Cultura**

2. intercettare i giovani attraverso contatti on line :

- Rendere maggiormente visibili le modalità di richiesta degli spazi prevedendo uno spazio apposito sulla home page del Portale giovani;
- prevedere periodicamente delle call per raccogliere proposte da parte dei giovani promuovendole tramite i nostri social media;
- creare una sorta di "vetrina" per dare visibilità e riconoscimento alle attività/progetti realizzati dai giovani stessi.

3. partecipazione dei giovani alla programmazione socio-culturale di officina giovani:

- finanziare per ogni trimestre dell'attuale programmazione di Officina Giovani almeno un'attività/progetto espressione di una richiesta diretta dei giovani sia in forma singola che associata;
- offrire alle scuole del territorio pratese la disponibilità gratuita degli spazi e l'offerta semi-gratuita dei servizi fonico e custodia/maschera, per la realizzazione di progetti sia in forma autonoma che in collaborazione con l'Amministrazione;
- programmare l'evento finale di chiusura della programmazione di Officina Giovani in collaborazione con i giovani intercettati durante l'anno.
- Pubblicare avvisi per la gestione di residenze teatrali a favore di compagnie emergenti che, in cambio dell'utilizzo gratuito degli spazi, garantiscano laboratori o comunque attività in favore del target 14/18 anni

4. organizzazione di iniziative e/o visite gratuite presso le maggiori istituzioni culturali cittadine in favore dei giovani utenti di Officina giovani per consentire loro un avvicinamento nei confronti di forme artistiche ritenute generalmente difficili e distanti rispetto al mondo giovanile.

La terza azione ha lo scopo di ampliare il bacino di visitatori della collezione permanente del Museo di Palazzo pretorio attraendo pubblici diversi anche non abituati alla fruizione museale:

1. la collaborazione con le Politiche giovanili e la realizzazione di eventi e iniziative in linea con la programmazione di Officina Giovani potranno facilitare un'apertura verso i giovani e i giovanissimi.
2. saranno consolidate le azioni di integrazione con le attività delle altre istituzioni ( Metastasio, Camerata, ecc..) per favorire la commistione dei pubblici .
3. grazie al potenziamento del sistema Prato Musei sarà messo a regime un programma integrato con gli altri musei cittadini per coinvolgere le scuole, le famiglie e il pubblico adulto attraverso attività dedicate.
4. a seguito di pubblicazione e successiva attuazione del nuovo bando integrato sui servizi museali, la collaborazione tra i quattro musei cittadini della Prato Musei diventerà ancora più stringente per quanto riguarda soprattutto le funzioni di call center, di marketing e promozione culturale e partendo dalla convenzione sul sistema museale saranno attivate particolare forme di collaborazione e integrazione relativamente ad attività di didattica, ufficio stampa, gestione social, segreteria scientifica.
5. l'apertura del nuovo ingresso del museo dalla piazza del Comune davanti alla fontana del Bacchino con il riallestimento degli spazi al piano terra, sarà garanzia di una migliore fruizione e più facile accessibilità al Palazzo;

**FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA11**

 Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.**

Assessorato

**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola di Musica: Revisione piano didattico scuola di musica</i>	01/01/2018	30/05/2018	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Scuola di Musica: Realizzazione percorsi di aggiornamento professionale per i docenti per l'adeguamento al nuovo piano didattico</i>	15/02/2018	31/12/2018	15,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Scuola di Musica : sottoscrizione nuova convenzione</i>	01/02/2018	15/09/2018	15,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>GIOVANI: Mappatura associazioni giovanili del territorio</i>	15/06/2018	31/12/2018	5,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>GIOVANI : Realizzazione prodotti multimediali appetibili (video, stop motion ); Organizzazione eventi all'interno delle scuole superiori</i>	01/09/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA11**

 Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.**

Assessorato

**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>GIOVANI: Evento finale di chiusura della programmazione di Officina Giovani da organizzare in collaborazione con i giovani intercettati durante l'anno.</b></i>	01/01/2018	08/06/2018	10,00		Cultura, turismo Prom. econ.	
<i><b>GIOVANI : organizzazione di iniziative e/o visite gratuite presso le maggiori istituzioni culturali cittadine in favore dei giovani utenti di Officina giovani</b></i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<i><b>MUSEI: Realizzazione programma integrato con gli altri musei cittadini per coinvolgere le scuole, le famiglie e il pubblico adulto attraverso attività dedicate.</b></i>	01/01/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<i><b>MUSEI: apertura del nuovo ingresso del museo dalla piazza del Comune davanti alla fontana del Bacchino con il riallestimento degli spazi al piano terra, sarà garanzia di una migliore fruizione e più facile accessibilità al Palazzo</b></i>	01/06/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA11**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Incrementare i consumi culturali del pubblico consolidato e del così detto non-pubblico differenziando l'offerta.**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione convenzione rinnovata per gestione scuola di musica	efficienza	15/09/2018
Nr. associazioni giovanili mappate	efficienza	50,00
Nr. prodotti multimediali realizzati (video, stop motion );	efficienza	4,00
n. presentazioni presso le scuole realizzate	efficienza	6,00
Nr. Eventi realizzati da progetto utenti	efficienza	4,00
Offerta formativa integrata musei : nr. attività	efficienza	500,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA12**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</b></i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<i><b>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</b></i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<i><b>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</b></i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA12**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA13**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

Pluriennale **SI**

#### contesto di riferimento

A seguito della dichiarazione di fallimento di Creaf srl, la Regione Toscana, con legge 1 agosto 2017, n. 40, titolata "Interventi normativi relativi alla prima variazione al bilancio di previsione 2017 - 2019. Modifiche alle leggi regionali 29/2009, 59/2009, 55/2011, 77/2013,86/2014, 82/2015, 89/2016 e 16/2017" ha stanziato l'erogazione di un contributo straordinario ai fini della conclusione della procedura fallimentare del Centro ricerche per l'alta formazione (di seguito "C.R.E.A.F. s.r.l."), destinato esclusivamente alla copertura degli oneri derivanti dagli atti necessari alla adeguata tutela del progetto Centro per la ricerca e l'alta formazione a servizio del distretto tessile pratese, in particolare mediante la presentazione di una proposta di concordato, ai sensi dell'articolo 124 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altro strumento previsto dalla legge fallimentare.(art.19) . La medesima legge regionale altresì stabilisce che " .2. La presentazione della proposta di concordato di cui al comma 1 è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di programma tra la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed il Comune di Prato, con il quale Provincia e Comune si impegnano a finanziare gli oneri per il completamento e la gestione del progetto per un periodo di almeno 5 anni .

Il Comune concorre alla realizzazione dell'accordo di programma impegnandosi nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,;
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

#### Descrizione Obiettivo

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro,

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA13**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

RISULTATO ATTRIBUITO AL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- Predisporre i contenuti dell'Accordo di Programma e gli atti necessari per l'approvazione .
- Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione contenuti accordo di Programma</i>	01/01/2018	30/05/2018	60,00	Tocco Rosanna	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Delibera di approvazione Accordo di programma</i>	30/05/2018	30/06/2018	30,00	Tocco Rosanna	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Azioni per attrarre attività di ricerca ed innovazione nel Centro</i>	01/09/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione accordo di programma	efficienza	30/06/2018
Nr. soggetti che svolgono attività di ricerca e innovazioni contattati per insediamento nel polo scientifico tecnologico	efficienza	3,00

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PA14</b>	Servizio <b>Cultura, turismo e promozione economica</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy</b>		Assessorato <b>Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro</b>

**contesto di riferimento**

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

**Descrizione Obiettivo**

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo Prom. econ.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PA14**

Servizio  
**Cultura, turismo e promozione economica**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB00**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ord. Pubblica Istruzione**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

### Descrizione Obiettivo

I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. pasti somministrati giornalmente	efficienza	0,00
n. totale pasti somministrati nell'anno	efficienza	0,00
refezione scolastica: domande soddisfatte/ domande presentate	efficienza	0,00
numero controlli qualità pasti	efficienza	0,00
numero domande trasporto presentate	efficienza	0,00
n. domande accolte ovvero alunni trasportati	efficienza	0,00
numero domande trasporto alunni disabili presentate	efficienza	0,00
numero domande accolte ovvero alunni disabili trasportati	efficienza	0,00
Grado di soddisfazione domande di trasporto (domande accolte/domande presentate)	efficienza	0,00
grado di soddisfazione domande trasporto disabili :domande soddisfatte/domande presentate	efficienza	0,00
grado di copertura degli Istituti raggiunti dal trasporto scolastico (plessi raggiunti/totale plessi)	efficienza	0,00
n. alunni iscritti attività pre/post scuola	efficienza	0,00
n. plessi scolastici con attivazione servizio pre/post scuola	efficienza	0,00
n. utenti disabili assistiti	efficienza	0,00
grado di soddisfazione interventi socio educativi alunni disabili	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB00**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ord. Pubblica Istruzione**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero domande pacchetto scuola accolte	efficienza	0,00
numero domande pacchetto scuola presentate	efficienza	0,00
importi erogati per pacchetto scuola	efficienza	0,00
n. incontri Conferenza Zonale per l'Istruzione	efficienza	0,00
bacino utenza alunni destinatari di progetti ampliamento offerta formativa e progettazione integrata	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB01**

 Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

 Responsabile  
**Palmieri Donatella**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria nidi comunali, sistema integrato e servizi educativi 0/3 anni**

 Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**
**Descrizione Obiettivo**

Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. nidi comunali attivi a.s. 2017/2018	efficienza	0,00
n. nidi privati convenzionati	efficienza	0,00
n. posti offerti nei nidi sistema integrato al servizio a.s 2017/2018	efficienza	0,00
rapporto educatore/ utente	efficienza	0,00
n. ore apertura settimanali all'utenza a.s 2016/2017	efficienza	0,00
n. settimane apertura annuali a.s 2017/2018	efficienza	0,00
assistenza utenti disabili: rapporto educatore utente disabile	efficienza	0,00
rapporto educatori / utenti centri gioco	efficienza	0,00
n. ore apertura settimanali all'utenza Spazi Gioco	efficienza	0,00
n. settimane apertura annuali centri gioco	efficienza	0,00
mq superfici bambini centri gioco	efficienza	0,00
posti offerti Spazio Gioco	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB02**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria delle scuole infanzia comunali**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

### Descrizione Obiettivo

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. domande presentate scuola infanzia comunale a.s 2017/2018	efficienza	0,00
n. domande accolte al servizio a.s 2016/2017 - scuole infanzia	efficienza	0,00
rapporto educatore/utenti a.s.2017 - 2018	efficienza	0,00
assistenza utenti disabili: rapporto educatori/ utenti disabili	efficienza	0,00
spazio medio a disposizione: mq superfici bambini/ n. utenti	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB03**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del servizio sport**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 5 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	efficienza	0,00
n. ore apertura settimanali delle piscine	efficienza	0,00
n. utenti pista di atletica	efficienza	0,00
impianti sportivi gestiti direttamente	efficienza	0,00
numero presenze annue piscine	efficienza	0,00
numero tipologie attività svolte nelle piscine	efficienza	0,00
n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	efficienza	0,00
n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	efficienza	0,00
N. ore attività motorie Trofeo Città di Prato	efficienza	0,00
n.manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal comune	efficienza	0,00
n. medio utenti per corsia di piscina	efficienza	0,00
tasso saturazione corsi piscine gestiti dal CGFS	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB03**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del servizio sport**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. convenzioni di gestione impianti in essere	efficienza	0,00
numero iniziative patrocinate e organizzate	efficienza	0,00
n. utenti frequentanti palestre	efficienza	0,00
n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	efficienza	0,00
n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	efficienza	0,00
proventi da concessione impianti sportivi	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB04**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

**Monitoraggio e studio della popolazione scolastica per contrasto e prevenzione alla dispersione scolastica**

Assessorato

**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

### Descrizione Obiettivo

1. Proseguono le azioni progettuali e gli interventi ad alunni e classi, impostate nel 2017 , rivolte in maniera specifica a prevenire e contrastare dispersione scolastica ed abbandono.

2. Dopo anni di tentativi , in base al rinnovato decreto MIUR in materia (692/2017), il Comune di Prato analizzando i contenuti del decreto stesso ha ravvisato la possibilità di riavviare il percorso per ottenere l'accesso alla banca dati ANS, in consultazione, con prime applicazioni operative , prospettive di implementazione e di impatto futuro.

Partecipazione a sperimentazione MIUR per consultazione banca dati ANS (Anagrafe nazionale Scolastica) con :

- accesso diretto (consultazione puntuale) al fine di poter disporre di informazioni di dettaglio sulla frequentazione degli alunni;
- possibilità di ricerche massive su elenchi non nominativi
- implementazione profilo di consultazione previsto per Comuni
- valutazioni condivise con altri Servizi per ricadute ed utilità in altri ambiti di competenza dell'ente

Condivisione con la Regione della banca dati regionale degli studenti (SISR) che permetterà, insieme all'accesso ad ANS , una prima razionalizzazione degli adempimenti inerenti la vigilanza sull'obbligo scolastico, nonché la predisposizione in autonomia di elaborazioni, studi e focus specifici rivolti ad orientare interventi specifici di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Consolidamento e miglioramento interventi ed azioni rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, studio e sperimentazione progettualità innovative in materia di alternanza scuola lavoro alunni disabili ed altri ambiti di particolare interesse ed attualità.

Avvio e consolidamento del percorso di condivisione banche dati regionale (SISR) e nazionale (ANS) della popolazione scolastica; prima applicazione per razionalizzazione verifiche diritto - dovere all'istruzione , implementazione , predisposizione analisi e studi su consistenza e caratteristiche della popolazione scolastica, flussi , esiti, abbandoni, cause e modalità, neet, per orientare ed ottimizzare azioni ed interventi specifici anche personalizzati

### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB04**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Monitoraggio e studio della popolazione scolastica per contrasto e prevenzione alla dispersione scolastica**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Abilitazione ad accesso e credenziali banca dati MIUR</i>	01/01/2018	31/03/2018	20,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Partecipazione alla sperimentazione in consultazione puntuale e massiva anche nell'ambito delle verifiche inerenti l'obbligo scolastico</i>	01/02/2018	31/12/2018	20,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Predisposizione e sottoscrizione accordo con Regione Toscana per condivisione dati SISR</i>	30/01/2018	30/05/2018	25,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Verifiche , elaborazioni, estrazioni , studi e statistiche specifiche sulla popolazione scolastica compresi esiti, abbandoni, neet</i>	01/04/2018	31/12/2018	25,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Presentazione e diffusione rapporto sulla scuola pratese e focus specifici</i>	30/06/2018	31/12/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB04**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Monitoraggio e studio della popolazione scolastica per contrasto e prevenzione alla dispersione scolastica**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Alunni coinvolti in progetti specifici di prevenzione e contrasto alla dispersione ed abbandono scolastico, a gestione diretta e/o con fondi propri dell'ente	quantitativo	2.900,00
Razionalizzazione in prima applicazione del procedimento per le verifiche inerenti l'obbligo scolastico	efficacia	10%
Presentazione studio/ rapporto sulla scuola pratese riportante varie sezioni , tra cui esiti, abbandoni, neet, ecc.	processo-attivit�	31/10/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB06**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Inclusione della disabilità**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

### Descrizione Obiettivo

Valutazione e ridefinizione di linee guida e indirizzi per il nuovo appalto di interventi socio educativi nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con SdS e ASL Prato.

Dal 2009 è stata attivata con esito positivo nella zona pratese la gestione in rete su base provinciale degli interventi socio educativi con operatori specializzati , rivolta ad alunni con certificazione di grave handicap; la gestione del servizio è affidata ad ASL tramite specifico convenzionamento ed oggetto di appalto a consorzio esterno. Data la prossima scadenza dell'appalto in corso (quadriennale) è necessario rivalutare e ridefinire gli indirizzi e la governance in vista del nuovo appalto alla luce dell'attuale sistema delle competenze ASL / SdS.

Ristrutturazione progetto PIG (Progetto Integrato Gandhi) - Una scuola per tutti.

Il progetto , storicamente presente sul territorio pratese c/o centro Integrazione Gandhi , è stato oggetto di rinnovato Protocollo di Intesa ed intende perseguire l'inclusione scolastica di alunni con disturbi dello spettro autistico e con patologie neuro evolutive di particolare gravità, con potenziamento dell'autonomia e momenti di reale inclusione nel gruppo classe.

Entrambi i progetti hanno rilievo zonale (territori del Comune di Prato e Comuni della provincia) e competenze istituzionali e professionali di tipo trasversale.

risultato atteso: Mantenimento e miglioramento del livello quantitativo e qualitativo dell'inclusione scolastica di alunni con disabilità grave; ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie.

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Analisi criticità / punti di forza attuale organizzazione del servizio</i></b>	01/02/2018	30/06/2018	20,00		Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Studio e ridefinizione indirizzi e linee guida per nuova governance alla luce delle attuali competenze ASL / SDS</i></b>	01/05/2018	31/08/2018	30,00		Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB06**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Inclusione della disabilità**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione modalità e tempistica nuovo appalto</i>	01/05/2018	31/12/2018	20,00		Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Configurazione e definizione nuovo progetto PIG - una scuola per tutti - e procedura di gara</i>	01/03/2018	30/09/2018	30,00		Pubblica Istruzione e Sport	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
conclusione procedura di gara PIG	risultato	30/09/2018
classi coinvolte nel progetto PIG	quantitativo	10,00
Delibera indirizzi e linee guida Conferenza Zonale	efficienza	30/09/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione del turismo sportivo**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Promuovere eventi sportivi specifici tesi a coniugare la pratica motoria con l'opportunità di conoscenza del nostro territorio, sotto un profilo ambientale, storico e culturale. Si tratta di tre eventi ideati appositamente con questa finalità: in "Urban Run" i partecipanti saranno guidati, durante il percorso di camminata, alla visita dei monumenti, palazzi e siti di interesse del centro storico; in "Un po' 'n poggio" i podisti parteciperanno alla gara attraversando il verde, i borghi e le colline circostanti la città soprattutto nella zona nord; in "Scatta alle Cascine" parteciperanno le scuole e gli adulti attraverso il parco delle cascine di tavola, zona a sud di Prato, con guide che illustreranno le caratteristiche di alcuni siti di interesse ambientale e storico, il contesto sarà caratterizzato da scenari ambientali di particolare suggestione. Ricerca di forme di collaborazione con le associazioni di categoria per la promozione di turismo sportivo attraverso pacchetti turistici di soggiorno. Promozione del calendario degli eventi di "Prato Love Sport" anche, ma non solo, attraverso la collaborazione con le associazioni sportive del territorio, facilitando la conoscenza degli eventi anche fuori dalla città, con la promozione di un progetto turistico per Prato. Organizzazione del torneo della Pallagrossa nella nuova location in Piazza del Mercato nuovo. E' prevista l'organizzazione di eventi collaterali per il rilancio della Palla grossa.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Richiamare presenza turistiche sul territorio attraverso la promozione di eventi sportivi.  
Promuovere la conoscenza del centro cittadino e delle aree verdi aperte al pubblico e rivitalizzare il centro storico cittadino per tutti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione in collaborazione con associazioni (Urban Run)</i>	08/01/2018	20/03/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione del turismo sportivo**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione delle risorse e attuazione logistica (Urban Run)</i>	09/04/2018	20/07/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attuazione (Urban Run)</i>	02/10/2018	07/10/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Progettazione in collaborazione con associazioni (Un po' 'n poggio)</i>	02/01/2018	05/03/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>attivazione delle risorse e attuazione logistica (un po' 'n poggio)</i>	12/03/2018	20/04/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attuazione (un po' 'n poggio)</i>	21/04/2018	22/04/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Progettazione in collaborazione con associazioni (Scatta alle Cascine)</i>	03/01/2018	10/03/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione del turismo sportivo**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione delle risorse e attuazione logistica (Scatta alle Cascine)</i>	12/03/2018	10/05/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attuazione (Scatta alle Cascine)</i>	12/05/2018	19/05/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Progettazione Prato Love Sport</i>	02/01/2018	15/06/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Raccolta eventi e controllo informazioni per Prato Love Sport</i>	02/01/2018	15/07/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Elaborazione grafica Prato Love Sport</i>	05/02/2018	30/07/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>distribuzione Prato Love Sport</i>	01/03/2018	20/12/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione del turismo sportivo**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi criticità precedente edizione valutazione nuova organizzazione predisposizione nuove modalità di selezione del soggetto organizzatore (Palla Grossa)</i>	15/03/2018	15/05/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione e realizzazione manifestazione Palla Grossa</i>	01/06/2018	16/09/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contatti ed incontri con i rappresentanti istituzionali delle categorie economiche per promuovere forme diverse di collaborazione</i>	01/06/2018	31/12/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di partecipanti Urban Run	quantitativo	2.600,00
Numero partecipanti a Un po' 'n poggio	quantitativo	2.000,00
Numero partecipanti (adulti e bambini scuole primarie e secondarie ) Scatta alle Cascine	quantitativo	2.000,00
Numero spettatori Palla Grossa	risultato	1.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione del turismo sportivo**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### **ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

**Descrizione**

Cultura, turismo Prom. econ.

Unità di Staff Comu. e Partec.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB08**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione servizi all'infanzia**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Ampliare sperimentazione centri 0/6 accogliendo nuovi iscritti ai servizi di asilo nido e creando due nuovi Poli (Corridoni-Maliseti)

Attivazione di canali di comunicazione innovativi e più efficaci (Telegram)

Diffusione e promozione su tutte le scuole del progetto sperimentale "Conoscersi .per stare bene insieme" per l'integrazione fin dal nido di bambini e famiglie stranieri e nella continuità verticale (passaggio all'ordine superiore di scuola)

Stati Generali sulla Scuola: realizzazione di una giornata di presentazione del percorso di valorizzazione e riqualificazione del sistema scolastico pratese dal punto di vista educativo ed organizzativo (Centri 0/6, protocollo intercultura, edilizia scolastica, mobilità scolastica, scuola digitale)

Realizzazione analisi di customer satisfaction per le scuole d'infanzia comunali

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Attivazione centri 0/6</b>	01/05/2018	31/12/2018	40,00		Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Predisposizione analisi di customer per il primo anno nelle scuole infanzia</b>	01/02/2018	30/04/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Somministrazione questionari customer satisfaction</b>	15/05/2018	30/05/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB08**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione servizi all'infanzia**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione azioni di miglioramento</i>	01/09/2018	31/10/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Promozione evento sul nuovo sistema scolastico</i>	16/09/2018	31/10/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Evento sul nuovo sistema scolastico</i>	31/10/2018	31/10/2018	5,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Promozione nuovo sistema di comunicazione con le famiglie "telegram"</i>	01/06/2018	31/12/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Attivazione Telegram</i>	15/05/2018	31/12/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Promozione progetto Conoscersi</i>	07/01/2018	31/12/2018	10,00		Pubblica Istruzione e Sport	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione evento di presentazione del nuovo sistema scolastico pratese	risultato	19/05/2018
Partecipazione evento	quantitativo	50,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB08**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione servizi all'infanzia**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero centri 0-6 attivati	risultato	2,00
Nuovi posti asili nido comunali anno scolastico 2018/2019	risultato	30,00
N. servizi educativi e scuole coinvolte nel progetto Conoscersi	quantitativo	15,00
N. comunicazioni inviate via Telegram	quantitativo	50,00
Pubblicazione azioni di miglioramento che verranno attivate sulla scuola dell'infanzia a seguito della customer	risultato	31/10/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità di Staff Statistica
Sociale e Immigrazione
Edilizia Pubblica
Unità di Staff Comu. e Partec.
Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB09**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione dello sport fra i giovani - scuola e sociale**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Promozione dello sport tra i giovani come strumento di contrasto alle devianze sociali e come fondamentale strumento educativo e di inclusione sociale. L'integrazione dell'offerta formativa sportiva nelle scuole di ogni ordine e grado, anche negli istituti dove non ci sono insegnanti dedicati all'insegnamento dell'educazione sportiva ha come obiettivo di promuovere lo sviluppo dello sport nelle giovani generazioni, promuovendo la pratica sportiva sia come veicolo di valori di crescita e di inclusione sociale, sia come fattore di sviluppo di stili di vita sani volti all'armonia del corpo, a valori di impegno e risultato.

Definizione dei contenuti del nuovo protocollo triennale del Trofeo Città di Prato, in scadenza a giugno 2018.

Il Trofeo città di Prato si rinnova nel suo percorso fedele all'obiettivo di offrire una un pacchetto formativo in ambito sportivo professionale, adeguato alle necessità degli istituti con un occhio particolare allo sviluppo dello sport per tutti, come volano di crescita e sviluppo dell'individuo in tutte le sue possibilità.

Gli obiettivi del prossimo triennio sono legati allo sviluppo della proposta formativa, all'integrazione della stessa con le attività sportive già presenti nella scuola, in modo da fornire supporto mirato e dedicato alle singole realtà scolastiche.

Tra gli obiettivi, anche quello di sviluppare progetti dedicati alla disabilità, fisica, psichica e al disagio, come forma di crescita individuale e collettiva delle persone.

Un'attenzione particolare sarà rivolta alla "Progettazione di classe" e alla "Sperimentazione dell'armonizzazione progettuale" attività di coordinamento per la razionalizzazione dei progetti esistenti (regionale, nazionale e TCP) che insistono sulle scuole della città in materia di sport.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Indirizzare bambini e ragazzi verso pratiche e stili di vita salutari

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Convocazione comitato politico per stabilire gli indirizzi per il nuovo protocollo</b>	15/05/2018	10/06/2018	20,00		Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB09**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione dello sport fra i giovani - scuola e sociale**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione bozza e approvazione con atto di consiglio comunale</i>	10/06/2018	30/07/2018	20,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Sottoscrizione protocollo</i>	30/07/2018	15/09/2018	20,00		Pubblica Istruzione e Sport	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Svolgimento attività</i>	15/09/2018	31/12/2018	40,00		Pubblica Istruzione e Sport	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. classi coinvolte nel Trofeo Città di Prato	quantitativo	295,00
n. ore consulenze e laboratori finanziate nel Trofeo	quantitativo	3.488,00
N. iniziative promosse (intese come tornei/eventi promozionali)	quantitativo	32,00
Numero persone partecipanti alle iniziative di promozione	quantitativo	4.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB10**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB10**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB11**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PB11**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD00**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del servizio biblioteca**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

### Descrizione Obiettivo

La fase attuale è caratterizzata dalla conferma del prestigio e del ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del triennio precedente (2015-2017) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MediaLibraryOnLine -MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).

Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale negli anni precedenti sono stati attivati i nuovi servizi di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie, e realizzati nuovi rapporti con servizi regionali e la Direzione Penitenziaria regionale; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza. Sia per il progetto Polo regionale di documentazione Interculturale che per il progetto MediaLibraryOnLine, la Regione Toscana ha confermato il ruolo di capofila del coordinamento regionale dei servizi in questione alla Biblioteca Lazzerini con la stipula di una convenzione triennale (2016-2018).

Il dialogo crescente fra processi sociali e culturali ha aperto orizzonti nuovi (associazionismo sociale; ASL, etc.), e così l'attenzione alla ricerca e storia locale. Tutto ciò è stato recepito nella nuova Convenzione per la rete documentaria approvata con Del. CC n. 68/2015, che andrà rinnovata nel corso del corrente anno.

Tutto ciò si è tradotto in una differenziazione significativa dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano, procedendo in base alle esperienze, e alle esigenze del pubblico, ad una razionalizzazione del servizio.

Nel corso del corrente anno, si procederà al rinnovo dell'appalto per la gestione di servizi bibliotecari delle rete urbana del Comune di Prato e di servizi bibliotecari specialistici in scadenza il 30 settembre 2018, per il triennio 1 ottobre 2018 - 30 settembre 2021 al R.T.I. Società Cooperativa Culture/Consorzio CO&SO Firenze - Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale.

Inoltre pensionamenti (6) fra 2014 e 2017 di bibliotecari di elevata professionalità hanno richiesto ad un tempo una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) da assegnarsi in "esternalizzazione" (appalto servizi) e l'individuazione di una strategia condivisa per sostituire parte delle elevate competenze di presidio sia di coordinamento della catalogazione che dei servizi interculturali.

Codice dell'Obiettivo

**2018-PD00**

Servizio

**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile

**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria del servizio biblioteca**

Assessorato

**Assessorato alla Cultura**

Questo può determinare criticità sul funzionamento ordinario, che rischiano di compromettere il livello qualitativo del servizio, determinate da:

- esiguità delle ore di back office disponibili a seguito del pensionamento di bibliotecari, col ricorso forzato (e comunque insufficiente) alla cooperativa di servizi;
- necessità di rivedere e aggiornare le procedure informatiche, in considerazione degli attuali irrisori livelli di assistenza.

A questo si aggiunge che la progettazione ed apertura di nuovi spazi (Media library PIU, Casina Rossa e Casale), comporta un maggior impegno di risorse umane interne per programmare e gestire materialmente i nuovi spazi. Occorre una chiara e attenta progettazione del servizio e delle iniziative, coinvolgendo già da subito i servizi e le realtà territoriali interessate.

Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale", si sottolinea comunque che NESSUNA è meramente gestionale. In ciascuna di esse si incontrano obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazione di strumenti tecnici e gestionali.

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.

Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

Per la Sezione Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole, delle famiglie, dei bisogni formativi dei docenti ("Comunicazione aumentativa e alternativa", etc.); implementazione raccolte multimediali e librerie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

Utilizzazione di nuove forme di promozione del prestito ("Prestito a sorpresa") in Lazzerini e nella Rete urbana.

4) Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.

Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD00**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del servizio biblioteca**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librerie multimediali.

Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalogafico. Attività formativa a nuove procedure catalogafiche.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc. ); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

7) Agenzia formativa: mantenimento accreditamento e certificazione e revisione periodica di procedure con adeguamento alla nuova Norma ISO 9001:2015. Attività formativa, in cooperazione con ASL n.4, di introduzione alle "Life skills" per bibliotecari, operatori e volontari Servizio civile.

8) Progettazione, gestione e coordinamento di progetti innovativi di Servizio civile (Regionale e Nazionale) nell'ambito delle strutture bibliotecarie della rete urbana.

9) Per quanto riguarda l'Archivio Fotografico Toscano, continua il lavoro di riordino e catalogazione dei fondi, avviando un lavoro organico di conservazione e digitalizzazione dell'insieme delle raccolte, anche in prospettiva di un (si spera) imminente trasferimento dell'Archivio stesso in locali idonei.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero ingressi rete urbana	quantitativo	0,00
prestiti complessivi della rete urbana	quantitativo	0,00
numero iscritti al servizio bibliotecario	efficienza	0,00
iscritti attivi prestito	quantitativo	0,00
iscritti al servizio MLOL	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD00**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del servizio biblioteca**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero giorni di apertura festivi (ap. domenicale continuata)	QUALITA	0,00
numero documenti presenti	quantitativo	0,00
numero documenti acquisiti nell'anno	QUALITA	0,00
num. documenti scartati nell'anno	quantitativo	0,00
numero volumi in lingua non italiana	QUALITA	0,00
numero ore apertura settimanali	efficacia	0,00
n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	quantitativo	0,00
n. attività culturali realizzate nell'anno	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD01**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Archivio Fotografico Toscano**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Salvaguardia e tutela dei materiali e dei fondi storici dell'Archivio Fotografico Toscano.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD02**

 Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

 Responsabile  
**Avitabile Antonio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Lazerini come rete**

 Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**
**Descrizione Obiettivo**

Riqualificazione e sviluppo della rete bibliotecaria attraverso la revisione degli strumenti normativi e gestionali.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Aggiornamento ed approvazione nuovi strumenti normativi, programmatici e gestionali per il funzionamento della rete del sistema bibliotecario provinciale.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione concordata dei nuovi contenuti per le convenzioni triennali con la Regione per i progetti MLOL e Polo interculturale, in qualità di Comune capofila</i>	01/07/2018	30/11/2018	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Approvazione da parte del Consiglio Comunale della nuova convenzione rete documentaria pratese</i>	01/03/2018	30/09/2018	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Redazione carta delle collezioni del sistema bibliotecario relativamente alle biblioteche pubbliche</i>	01/03/2018	31/12/2018	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Approvazione con determina della carta dei servizi delle biblioteche pubbliche urbane</i>	01/01/2018	31/10/2018	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD02**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Lazzerini come rete**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione e approvazione regolamento d'uso delle biblioteche pubbliche urbane e del regolamento del prestito</i>	01/02/2018	30/04/2018	5,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione e approvazione protocollo con Archivio Diocesano</i>	01/03/2018	30/04/2018	10,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto di inclusione jump per la biblioteca nord</i>	01/01/2018	31/01/2018	5,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione da parte degli organi della rete documentaria della carta delle collezioni per l'intero sistema</i>	01/01/2019	30/11/2019			Biblioteca e Arc. Fotografico	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione carta servizi	risultato	31/10/2018
Approvazione nuova convenzione (2018-2020) rete provinciale	risultato	30/09/2018
Approvazione da parte degli organi della rete documentaria della carta delle collezioni per l'intero sistema	risultato	09/09/9999

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD02**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Lazzerini come rete**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

#### **ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Sociale e Immigrazione

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD03**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetti culturali ed eventi**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**Descrizione Obiettivo**

Rafforzamento dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali per l'organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale della città.

**RISULTATO FINALE ATTESO**

Ampliare e qualificare l'offerta culturale della biblioteca attraverso l'organizzazione di corsi di cultura generale e differenziazione delle iniziative culturali.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione di protocollo di intesa con ADI e organizzazione iniziative</i>	01/03/2018	15/12/2018	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Realizzazione di iniziative incentrate sugli anniversari del Sessantotto e di Malaparte</i>	01/03/2018	30/09/2018	10,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Approvazione nuovo bando con ottimizzazione procedure e qualificazione dei corsi di cultura generale</i>	01/02/2018	30/09/2018	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Organizzazione delle iniziative dell'Autunno da sfogliare</i>	01/06/2018	20/12/2018	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD03**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetti culturali ed eventi**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avviso pubblico e selezione proposte per fase sperimentale della Biblioteca delle idee (PIU)</i>	01/02/2018	31/03/2018	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione e valutazione proposte sperimentali della Biblioteca PIU</i>	01/04/2018	30/06/2018	10,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Iniziative coordinate per l'autunno da sfogliare	quantitativo	130,00
Corsi cultura generale organizzati	quantitativo	40,00
Numero partecipanti corsi	quantitativo	500,00
Iniziative culturali biblioteche (promosse ed ospitate)	quantitativo	200,00
Sperimentazioni Biblioteca delle idee	quantitativo	4,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD04**

 Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

 Responsabile  
**Avitabile Antonio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Nuove biblioteche**

 Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**
**Descrizione Obiettivo**

Progettazione attività, allestimenti e piano di gestione di due nuove biblioteche: biblioteca Macrolotto Zero e Biblioteca Casale  
 RISULTATO FINALE ATTESO  
 Approvazione con determina ed invio alla giunta comunale dei progetti gestionali delle due nuove biblioteche comunali.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione ipotesi progetto gestionale Casale</i>	01/01/2018	30/09/2018	40,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione ipotesi progetto gestionale Macrolotto Zero</i>	01/01/2018	10/06/2018	60,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione progetto gestionale biblioteca di Casale	risultato	31/10/2018
Approvazione progetto gestionale biblioteca del Macrolotto Zero	risultato	20/12/2018

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Urbanistica
Sistema Informativo
Unità Staff Direzione Gen.le
Edilizia Pubblica

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD05**

 Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

 Responsabile  
**Avitabile Antonio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Agenzia formativa**

 Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**
**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione richiesta di accreditamento Regione Toscana adeguata al nuovo dispositivo</i>	01/01/2018	31/05/2018	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Adeguamento alla nuova norma di certificazione qualità ISO9001:2015 - Audit finale</i>	01/01/2018	30/06/2018	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Realizzazione e certificazione dei progetti formativi delle assistenti sociali in collaborazione con la SdS</i>	01/01/2018	30/11/2018	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Monitoraggio sul rispetto dell'iter di formazione del personale della cooperativa di servizi della biblioteca</i>	01/01/2018	30/11/2018	5,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Realizzazione di un percorso formativo dedicato ai dipendenti comunali su Media Library On Line</i>	01/02/2018	31/03/2018	5,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD05**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenzia formativa**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione protocollo collaborazione con Ufficio Scolastico Provinciale sulle tematiche del polo interculturale per la programmazione di percorsi formativi rivolti agli insegnanti e bibliotecari</i>	01/02/2018	30/09/2018	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione percorsi formativi sull'intercultura</i>	01/09/2018	30/11/2018	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Richiesta accreditamento secondo nuova normativa	efficacia	31/05/2018
Audit Certificazione di qualità	efficacia	30/06/2018
Corsi assistenti sociali organizzati	quantitativo	3,00
Partecipanti corsi assistenti sociali	quantitativo	150,00
Corsi MLOL organizzati	quantitativo	1,00
Corsi Intercultura organizzati	quantitativo	2,00
Partecipanti corsi intercultura	quantitativo	50,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sociale e Immigrazione

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD06**

 Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

 Responsabile  
**Avitabile Antonio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD06**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD07**

 Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

 Responsabile  
**Avitabile Antonio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

 Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**
**contesto di riferimento**

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

**Descrizione Obiettivo**

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PD07**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE00**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizi demografici**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Assicurare le funzioni in materia di servizi demografici(anagrafe, stato civile, elettorale) delegate dallo Stato e svolte dagli sportelli centrali.

In partolare, per le funzioni anagrafiche dovranno essere altresì considerate anche quelle svolte dagli sportelli decentrati presso le circoscrizioni comunali.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. totale carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	processo-attivita	0,00
n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	processo-attivita	0,00
n. totale certificati anagrafici e stato civile rilasciati	processo-attivita	0,00
n. eventi registrati nel registro di stato civile	processo-attivita	0,00
n. sezioni elettorali allestite nell'anno	processo-attivita	0,00
matrimoni celebrati	quantitativo	0,00
tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	QUALITA	0,00
tempo medio di attesa allo sportello	QUALITA	0,00
numero canali per accedere ai servizi demografici	QUALITA	0,00
ore settimanali di apertura dello sportello	QUALITA	0,00
numero utenti stato civile	quantitativo	0,00
n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE00**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizi demografici**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tessere elettorali rilasciate nell'anno	quantitativo	0,00
valore medio di soddisfazione degli utenti	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE01**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Subentro banca dati anagrafica nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)**

Assessorato

**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

La migrazione della banca dati anagrafica del Comune di Prato in ANPR, definita dal Codice dell'Amministrazione digitale come banca dati di interesse nazionale ( art. 60 del D. Lgs. 82/2005), consentirà il superamento al contempo: dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), dell'Anagrafe della Popolazione Residente all'Estero (AIRE) e della banca dati locale (APR). Il subentro in ANPR consentirà la condivisione di dati e procedimenti ad oggi detenuti e gestiti a livello locale nonché, agendo gli operatori su una medesima piattaforma informatica, l'aggiornamento in tempo reale delle posizioni dei singoli cittadini. Le comunicazioni agli Enti esterni, quali Motorizzazione, Agenzia delle Entrate, INPS ecc., ad oggi gestite tramite l'utilizzo della piattaforma SAIA, perderanno anch'esse di significato, poiché gli Enti in questione potranno direttamente attingere da ANPR i dati di rispettiva competenza.

L'attività di subentro presuppone altresì una fase di bonifica dei dati attualmente presenti nella banca dati locale, in modo da renderli compatibili e coerenti in base alle regole di gestione di ANPR: tale fase di bonifica, dunque, deve essere inquadrata in una precisa tempistica che renda altresì realizzabili alcuni test di presubentro dei dati anagrafici.

#### RISULTATO FINALE ATTESO:

Il subentro dell'intera banca dati anagrafica in ANPR e la conseguente condivisione dei dati a livello centralizzato, in un quadro di necessaria digitalizzazione degli atti e dei procedimenti di competenza dell'Ufficiale d'Anagrafe. Quanto sopra, quale presupposto della piena operatività sulla citata piattaforma informatica istituita presso il Ministero dell'Interno

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Revisioni e correzioni banca dati attuale</b>	01/01/2018	30/06/2018	40,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>esecuzione test di subentro dati anagrafici</b>	01/07/2018	31/10/2018	30,00		Servizi Demografici	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE01**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Subentro banca dati anagrafica nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio piena operatività ANPR</i>	01/11/2018	30/11/2018	30,00		Servizi Demografici	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Effettivo subentro in ANPR e piena operatività	processo-attivit�	31/12/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PE02</b>	Servizio <b>Servizi Demografici</b>	Responsabile <b>Lotti Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Testamento biologico</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Il 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la L. 22 dicembre 2017 n. 219 contenente le norme in materia di "Consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" (DAT).

La legge individua dei principi basilari (contenuti nella costituzione italiana e nella Carta dei diritti fondamentali della U.E.) come.

Diritto alla vita;

Diritto alla salute;

Diritto alla dignità ed autodeterminazione delle persone.

La legge 219/2017 stabilisce il principio per cui solo il libero consenso informato della persona interessata può essere alla base di trattamenti sanitari da iniziare e proseguire, tranne i casi espressamente previsti dalla legge.

Ogni persona ha dunque diritto di conoscere le proprie condizioni di salute ed essere informata in modo completo con riguardo anche ai trattamenti sanitari, i rischi degli accertamenti diagnostici ed alle conseguenze derivanti dal rifiuto dei trattamenti ed accertamenti, nonché alla loro rinuncia.

La persona (il paziente), se lo vuole, può indicare i familiari o persona di sua fiducia incaricati di esprimere il consenso in sua vece.

Il rifiuto/la rinuncia alle informazioni e/o l'indicazione di un incaricato sono registrati nella cartella clinica e nel fascicolo sanitario elettronico.

Ogni persona capace di agire, ha diritto di rifiutare in tutto o in parte (nelle forme previste dall'art. 4 della legge in argomento) qualsiasi accertamento diagnostico o trattamento sanitario indicato dal medico o singoli atti del trattamento stesso.

La legge si sofferma anche con dettaglio sulla relazione di cura tra il paziente e gli esercenti una professione sanitaria, coinvolgendo nel rapporto anche i familiari, la parte dell'unione civile, il convivente o persona di sua fiducia.

La persona/paziente ha diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato (nelle stesse forme) ed il medico prospetta anche ai familiari (con il consenso della persona interessata) le conseguenze della decisione e le possibili alternative, promuovendo ogni azione di sostegno al paziente, anche avvalendosi dell'assistenza psicologica.

Fermo restando la possibilità di modifica della volontà sopradescritta, accettazione, revoca e rifiuto sono annotati nei documenti sanitari (cartella clinica e fascicolo sanitario elettronico).

La parte più spiccatamente di competenza del Servizio di stato civile è quella che all'art. 4 della legge 219/2017 prevede le DAT (disposizioni anticipate di trattamento). L'acronimo DAT sancisce che ogni persona maggiorenne capace di intendere e volere, in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE02**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Testamento biologico**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT esprimere le proprie volontà in materia di:

trattamenti sanitari,

consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici e/o scelte terapeutiche e/o singoli trattamenti sanitari;

indicare la persona di sua fiducia "fiduciario", che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Le DAT sono redatte per atto pubblico (comma 6 art. 4), scrittura privata autenticata o scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso lo Stato Civile del comune di residenza di quest'ultimo.

L'ufficio di Stato Civile provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti del comma 7 dell'art. 4 predetto.

La funzione dell'ufficiale di stato civile si limita a verificare i presupposti per la consegna delle DAT che riguardano l'identità del disponente, la maggiore età, la residenza nel comune di consegna. Della consegna e deposito delle DAT, l'Ufficiale di Stato civile emette formale ricevuta da fornire al disponente.

Al momento non è stato ancora istituito un nuovo registro di Stato civile, pertanto al momento la registrazione avviene in un ordinato elenco cronologico contenente le dichiarazioni presentate, in attesa di prossime future indicazioni da parte di Ministero e Regione (con l'intermediazione di Anci).

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Implementazione della nuova normativa inerente al Testamento Biologico (legge n. 219 del 2017)

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricezione Dat</i>	01/03/2018	31/12/2018	30,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione strategie con Anci e Regione Toscana per l'armonizzazione delle procedure operative gestione DAT</i>	01/06/2018	15/11/2018	30,00		Servizi Demografici	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE02**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Testamento bilogico**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione delle modalità di condivisione delle DAT ricevute con i sistemi informatici messi a disposizione della ASL</i>	30/09/2018	31/12/2018	40,00		Servizi Demografici	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DAT ricevute dal 01.03.2018	quantitativo	30,00
Report da fornire al Ministero	quantitativo	3,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE03**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE03**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE04**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PE04**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informative</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL00**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria inclusione sociale**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

### Descrizione Obiettivo

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:  
autonomia lavorativa (borse lavoro);  
autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),  
autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,  
tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.  
attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza con tirocini, e percorsi borse lavoro dedicati, gestiti con il rinnovo dell'appalto di servizio borse lavoro, al quale accedono coloro che sono segnalati dagli assistenti sociali  
Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Le borse lavoro sono gestite per l'area pratese, tramite il protocollo d'intesa che hanno stipulato tutti i soggetti istituzionali del territorio, mentre gli inserimenti socio terapeutici, interventi sociali per soggetti disabili, sono gestiti dall'azienda sanitaria, sempre a livello di area pratese.

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere la mediazione sociale, gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado e il progetto stazioni.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del PASS ed all'opportunità di creare un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Borse lavoro trattate per i comuni dell'area	efficienza	0,00
numero borse lavoro attivate	quantitativo	0,00
tempi di attesa per attivazione borse lavoro	QUALITA	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL00**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria inclusione sociale**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
costo medio per intervento (totale costi /n. utenti)	efficienza	0,00
trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL01**

 Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

 Responsabile  
**Lotti Rosanna**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizi disabili**

 Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**
**Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. I servizi messi a disposizione delle persone con disabilità sono relativi a servizi di accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali, servizi di assistenza domiciliare, inserimenti socio-terapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Disabili per i comuni dell'area trasportati (trasporti ex art. 26)	efficienza	0,00
numero disabili assistiti per tutta l'area	quantitativo	0,00
numero utenti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	0,00
numero disabili inseriti nel mondo del lavoro	quantitativo	0,00
numero utenti attività sportiva in acqua	quantitativo	0,00
costi totali RSA/utenti	efficienza	0,00
costo medio a utente per attività in acqua	efficienza	0,00
costo medio inserimento socio terapeutico	efficienza	0,00
copertura domanda SAD disabili (numero domande soddisfatte/numero domande presentate)	efficacia	0,00
utenti in attesa servizio RSA al 31/12	efficacia	0,00
individuazione soglia di massima compartecipazione	efficienza	0,00
individuazione soglie escluse dalla compartecipazione	efficienza	0,00
Contributi abbattimento barriere architettoniche in civili abitazioni	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL02**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizi anziani**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

### Descrizione Obiettivo

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero anziani assistiti	quantitativo	0,00
SAD numero utenti attivi al 31/12	quantitativo	0,00
n. soggetti assegnatari contributi di cura	quantitativo	0,00
n. pasti caldi erogati nell'anno	quantitativo	0,00
numero utenti attivi servizio RSA	quantitativo	0,00
Ore medie annuali SAD per utente: n ore tot erogate servizio SAD/ utenti serviti nell'anno	QUALITA	0,00
Contributo medio mensile per assegni di cura	QUALITA	0,00
Costo medio orario SAD	efficienza	0,00
Costo medio del servizio RSA	efficienza	0,00
Grado di risposta alle richieste servizio SAD (n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria)	efficacia	0,00
Grado di risposta alle richieste di assegni di cura (numero attivazioni / numero richieste)	efficacia	0,00
Grado di risposta trasporto sociale (numero richieste attivate / numero richieste accolte)	efficacia	0,00
RSA: numero utenti in lista di attesa al 31/12	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL03**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria Interventi per il diritto alla casa**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

### Descrizione Obiettivo

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	quantitativo	0,00
numero alloggi disponibili ERP	quantitativo	0,00
numero alloggi ERP liberati nell'anno	efficacia	0,00
numero alloggi in manutenzione straordinaria	QUALITA	0,00
canoni non incassati/canoni dovuti	efficienza	0,00
numero cittadini in graduatoria	efficacia	0,00
numero alloggi disponibili per emergenza alloggiativa	quantitativo	0,00
persone inserite in alloggio - emergenza alloggiativa	quantitativo	0,00
tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	QUALITA	0,00
tempo medio di permanenza nell'alloggio - emergenza alloggiativa	efficienza	0,00
totale alloggi liberati nell'anno - emergenza alloggiativa	efficacia	0,00
persone inserite / aventi diritto (emergenza alloggiativa)	efficacia	0,00
n. alloggi disponibili per affitto calmierato	efficienza	0,00
n alloggi assegnati/ aventi diritto	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL04**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizi minori**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

### Descrizione Obiettivo

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
posti disponibili	risultato	0,00
Stipula nuove convenzioni	risultato	0,00
minori assistiti	quantitativo	0,00
numero utenti SEI	quantitativo	0,00
SEI: numero medio ore settimanali per utente	QUALITA	0,00
n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	quantitativo	0,00
tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	QUALITA	0,00
costo medio giornaliero per servizio accoglienza residenziale	efficienza	0,00
costo orario servizio SEI	efficienza	0,00
tempo medio di attesa per attivazione servizio SEI	efficacia	0,00
SEI: n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	efficacia	0,00
numero contributi erogati per Estate Ragazzi	quantitativo	0,00
domande presentate per Estate Ragazzi	quantitativo	0,00
num. utenti Estate Ragazzi	quantitativo	0,00
num. famiglie affidatarie	QUALITA	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL04**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizi minori**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
costo mensile affidamenti (costo a famiglia)	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL05**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria interventi di sostegno alle famiglie**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Rafforzamento delle reti territoriali per il sostegno alle famiglie in difficoltà, includendo il terzo settore;  
gestione associata dell'erogazione di contributi economici su indirizzi della SDS;  
Nuovi progetti per il sostegno economico con il privato sociale;  
Sostegno al reddito familiare con interventi economici programmati o per emergenza;  
Gestione Bando Prato solidale;  
istruttoria per i contributi INPS per famiglie numerose e per nuovi nati;  
budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero adulti in difficoltà assistiti	quantitativo	0,00
numero famiglie assegnatarie di contributi	quantitativo	0,00
contributo medio erogato alle famiglie	efficacia	0,00
Contributi affitto erogati	quantitativo	0,00
Contributo affitto medio erogato	efficacia	0,00
turn over famiglie assistite: n.nuove famiglie assistite/ tot. famiglie beneficiarie contributi	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL06**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria altri servizi sociali**

Assessorato

### Descrizione Obiettivo

Gestione centro adozioni di area vasta e progetti collegati;  
potenziamento delle attività per le famiglie adottive sul post adozioni;  
Ordinanze in materia di igiene e sanità e controlli igienico sanitaria in collegamento con il servizio igiene dell'azienda sanitaria;  
Autorizzazioni sanitarie e Ordinanze;  
Gestione delle farmacie comunali;  
Rapporti con commissione di vigilanza;  
Accreditamento e costituzione di commissione comunale per le strutture a bassa soglia;  
Rapporti con ASL e SDS;

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
mutui prima casa in corso di validità sulla convenzione comunale	efficienza	0,00
Controlli igienico sanitari nell'anno che producono effetti (ordinanze)	efficienza	0,00
servizi gestiti da anziani socialmente utili	efficienza	0,00
progetti a favore dei carcerati- numero di voucher utilizzati	efficienza	0,00
Formazione del centro adozioni	efficienza	0,00
numero famiglie nuove da inserire nell'albo delle famiglie affidatarie i	efficienza	0,00
numero degli idonei al percorso adottivo	efficienza	0,00
progetti presenti nei centri civici	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL07**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria immigrazione**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è ripensare l'erogazione dei servizi, ed in particolar modo i servizi di sportello, per favorire una erogazione più adeguata ed aggiornata rispetto alle nuove esigenze che si registrano, in virtù di nuove sfide ed istanze espresse dal territorio, con un forte lavoro di rete sia con altri servizi dell'A.C. che con enti e istituzioni esterne. Oltre ai servizi "storici" di sportello (preistruttoria, idoneità alloggiativa, consulenze, scuola, lingua ed altro) erogati con qualità e professionalità, vanno rafforzate nuove modalità di relazione e rapporto con le comunità e con i cittadini in genere, nei quartieri dove la presenza multiculturale può produrre disagi o problemi di relazioni, data talvolta anche la difficoltà linguistica.

Oltre a ciò la forte presenza di rifugiati e richiedenti asilo ha reso necessario riorganizzare alcuni interventi, in un'ottica di collaborazione interistituzionale con Prefettura, Questura, Commissione Territoriale Asilo.

Le attività per il perseguimento dei sopra citati obiettivi sono:

Adempimenti connessi al funzionamento generale degli uffici

Atti amministrativi afferenti alle risorse e funzioni assegnate

Erogazione contributi e agevolazioni economiche IMMIGRAZIONE e PARI OPPORTUNITA'

Sportelli: Info Corsi lingua e scuola, idoneità alloggiativa, emersione sfruttamento lavoro, mediazione linguistica, accoglienza e informazioni, preistruttoria pratiche, ricongiungimenti..

Organizzazione EVENTI sui temi di: rifugiati, lavoro, sicurezza, immigrazione, finanziamenti UE, intercultura, integrazione ed inclusione sociale, culturale, scolastica.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. utenti sportello immigrazione	quantitativo	0,00
tempi medi di attesa allo sportello immigrazione	quantitativo	0,00
numero lingue parlate allo sportello immigrazione	QUALITA	0,00
soddisfazione utenza: risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	efficacia	0,00
utenti corsi di lingua	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL07**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria immigrazione**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
corsi di lingua: domande accolte per corsi di lingua/ domande presentate	efficacia	0,00
n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	quantitativo	0,00
n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	quantitativo	0,00
tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	QUALITA	0,00
facilitatori nelle scuole: numero ore / tot. bambini partecipanti	QUALITA	0,00
mediazione culturale: conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	efficacia	0,00
Importo dei progetti finanziati	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo

**2018-PL08**

Servizio

**Sociale e Immigrazione**

Responsabile

**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo

**Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città**

Assessorato

**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL09**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Diritto alla casa informatizzazione per accesso e acquisizione dati**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'analisi delle funzionalità necessarie a gestire completamente le domande del bando e costruire un fascicolo completo di ogni istanza, dei suoi allegati e di tutti i documenti successivi alla presentazione sul software Jente (documenti istruttoria, ricorsi etc), attualmente le pratiche sono registrate su un applicativo non integrato con gli altri applicativi dell'ente .

L'elaborazione automatizzata delle varie dichiarazioni e requisiti, richiesti al momento della domanda, consente sia di dematerializzare le richieste sia di attribuire i punteggi per la redazione della graduatoria dei soggetti ammessi ed esclusi dal bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Inoltre il procedimento informatico permette di standardizzare la procedura in modo da ridurre al minimo eventuali errori sulla verifica dei requisiti di ammissibilità nonché di tenere aggiornata la graduatoria a seguito di assegnazioni e/o eventuali perdita di requisiti.

Il risultato atteso è una migliore gestione della procedura di assegnazione degli alloggi, ridurre i costi amministrativi per la redazione della graduatoria, ridurre i tempi fra la presentazione delle istanze e l'assegnazione degli alloggi.

Il 2018 servirà per:

- effettuare la migrazione delle pratiche presenti sulla vecchia procedura (2007-2014);
- inserire tutte le domande dell'attuale bando casa (2015);
- preparare l'applicativo per la presentazione on-line delle domande del nuovo bando casa(2019);

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Riduzione dei tempi fra gestione pratica e assegnazione alloggio.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e preparazione dell'applicativo per migrazione vecchia banca dati con la collaborazione dei sistemi informativi</i>	01/05/2018	31/10/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL09**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Diritto alla casa informatizzazione per accesso e acquisizione dati**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione vecchie pratiche su Jente (controlli e allineamenti necessari)</i>	01/11/2018	31/12/2018	30,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Inserimento delle pratiche del bando 2015 (inclusi tutti gli allegati dell'istruttoria)</i>	01/11/2018	31/12/2018	30,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Analisi per la realizzazione proc. Web x accettazione domande 2019</i>	01/07/2018	31/12/2018	15,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Analisi per la configurazione e preparazione applicativo per accoglimento domande nuovo bando 2019</i>	01/07/2018	31/12/2018	15,00		Sociale e Immigrazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Migrazione domande anni 2007-2014	quantitativo	80%
Inserimento domande bando case popolare 2015 (con documentazione allegata)	quantitativo	80%
Analisi del nuovo applicativo	processo-attività	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL09**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Diritto alla casa informatizzazione per accesso e acquisizione dati**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

#### **ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL10**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attivazione controlli sui nuovi contratti di servizio**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi pubblici favoriscono lo sviluppo economico del paese, incrementano il benessere e la giustizia sociale e danno una risposta adeguata alle aspettative dei cittadini di una pubblica amministrazione efficiente, un'amministrazione che sia in grado di dare una risposta efficace ai bisogni della collettività.

Questi obiettivi si raggiungono anche attraverso un sistema di controllo sulla efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi direttamente o per mezzo dei soggetti gestori dei servizi e delle strutture. Tali controlli riguardano sia gli aspetti qualitativi sia quelli quantitativi del servizio e interessano anche il controllo finanziario sull'andamento della spesa rispetto alle previsioni del bilancio preventivo.

I servizi sociali del comune di Prato vogliono creare un sistema di monitoraggio e controllo sui propri servizi ed attività al fine di:

- ? verificare l'efficacia e l'efficienza dei singoli servizi con particolare riferimento ai servizi dati in appalto;
- ? analizzarne nel tempo la loro serie storica potendo così, nel medio periodo, valutare la loro economicità;
- ? assicurare il continuo miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza, elemento particolarmente importante e cruciale per un settore la cui utenza è particolarmente fragile;
- ? garantire il controllo della dinamica dei costi allo scopo sia di ridurre il costo unitario dei servizi erogati allo scopo, sia di controllare la spesa, sia di aumentare il numero dei beneficiari.

L'attività di controllo deve avere, quindi, lo scopo di fornire utili indicazioni per individuare le soluzioni possibili e le politiche atte a consentire, a parità di costi, i servizi qualitativamente e quantitativamente migliori ed essere strettamente connessa con la programmazione economica finanziaria.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Definire un sistema di controlli sulla qualità, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio reso con l'individuazione di indicatori per valutare il benessere degli utenti e il livello di qualità dei servizi, anche mediante il coinvolgimento dei diversi stakeholders nelle diverse fasi di rilevazione.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazioni dei servizi su cui attivare il controllo</b>	01/03/2018	30/04/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL10**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attivazione controlli sui nuovi contratti di servizio**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di capitolati tipo per individuazione degli adempimenti da parte dei soggetti gestori</i>	01/05/2018	30/09/2018	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Condivisione della metodologia con Statistica e Controllo di gestione</i>	01/10/2018	01/11/2018	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura del piano dei controlli</i>	01/12/2018	31/12/2018	40,00		Sociale e Immigrazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione di un sistema per il controllo per i servizi sociali	processo-attivit�	31/12/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unit� di Staff Statistica
Unit� Staff Direzione Gen.le

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL11**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Controllo alloggi popolari: verifiche sulla situazione economica dei nuclei assegnatari**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si declina in una serie di attività ed interventi di controllo, con l'ausilio della Polizia Municipale, del possesso dei requisiti per conservare il diritto ad un immobile di Edilizia Residenziale Pubblica o ad uno degli alloggi destinati all'Emergenza Abitativa.

Il controllo a campione degli assegnatari degli alloggi è teso a garantire sia l'uso improprio degli immobili sia che gli assegnatari siano sempre in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi per l'accesso all'ERP previsti dalla normativa regionale che disciplina la materia. Nel caso in cui gli assegnatari abbiano perso i requisiti sarà avviato il procedimento di decadenza dall'assegnazione.

Il risultato che si vuole conseguire è il miglior utilizzo del patrimonio abitativo comunale per dare una risposta alla domanda di avere una casa (nell'ultimo bando di ERP le domande hanno superato le 1700).

Attraverso questa azione si vuole assicurare una prima risposta al principio "la casa prima di tutto come diritto umano di base" come definito dalla normativa regionale (LR 41/2005 - Art. n. 58) e in coerenza con il modello dell'"Housing first" che si è diffuso in Europa seguendo la scia del progetto "Pathways to housing" creato da Sam Tsemberis negli anni novanta a New York.";

E' ulteriore risultato atteso la razionalizzazione della spesa e un uso distorto delle risorse pubbliche da parte di soggetti privi di requisiti incrementando la coesione sociale e un migliore rapporto con i cittadini.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Accertamento della permanenza dei requisiti di ammissibilità per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica o dell'accesso agli immobili destinati a emergenza abitativa e , in caso contrario, avvio di procedure di decadenza per la perdita degli stessi con conseguente rilascio dell'alloggio e scorrimento della graduatoria.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione dei soggetti su cui effettuare i controlli sia titolari di alloggio di Edilizia Residenziale pubblica sia alloggi di emergenza di prima e seconda soglia</i>	01/03/2018	30/04/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL11**

 Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

 Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo

**Controllo alloggi popolari: verifiche sulla situazione economica dei nuclei assegnatari**

Assessorato

**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Controlli da effettuare sul possesso dei requisiti necessari per la permanenza nell'alloggio</i>	01/05/2018	31/10/2018	40,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Controlli da effettuare sulla permanenza del requisito della stabile dimora</i>	01/05/2018	31/10/2018	20,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Individuazione dei soggetti non titolari del diritto di permanenza</i>	30/09/2018	30/11/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attivazione dei procedimenti di revoca</i>	01/12/2018	31/12/2018	20,00		Sociale e Immigrazione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Controlli sulla situazione reddituale dei nuclei assegnatari	quantitativo	70,00
Controlli sulla stabile dimora dei nuclei assegnatari	quantitativo	8,00
Procedimenti di revoca	risultato	5,00

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Corpo P.M

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL12**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione del sistema delle residenze per minori.**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

##### DESCRIZIONE OBIETTIVO :

Le strutture per minori sul territorio comunale attualmente sono:

- 1) 5 strutture residenziali: 4 comunità a dimensione familiare della Fondazione Opera S.Rita, 1 della Fondazione Eli-Anawim;
- 2) 1 casa madri-bimbi della Fondazione Opera S.Rita,
- 3) 1 centro di pronta accoglienza per n.4 posti della Fondazione Opera S.Rita;
- 4) 5 semi residenziali: 5 centri diurni, compreso un semiconvitto di cui 2 della Fondazione Opera S.Rita, 2 della Cooperativa Alice e 1 della Fondazione Eli Anawim;

IL Regolamento di attuazione dell'art.62 della Legge regionale 24 febbraio 2005, n.41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) approvato con D.P.G.Regionale Toscana 9 gennaio 2018, n.2/R ha fornito i requisiti strutturali, organizzativi e professionali delle strutture.

Considerato che nell'ultimo biennio la spesa destinata all'accoglienza per i minori è cresciuta in maniera particolarmente significativa per la crescita delle emergenze sul territorio ed anche per l'aumentata presenza dei minori stranieri non accompagnati MSNA che sono passati da 28 nel 2015 a 39 nel 2016 a 53 nel 2017.

Il costo medio pro capite pro die è di Euro 91,21 per le strutture residenziali.

L'obiettivo che si vuole conseguire è la costruzione di un articolato sistema delle accoglienze che diversifichi l'offerta delle strutture e consenta una significativa riduzione della spesa pro- capite pro- die e, di conseguenza, della spesa complessiva del Comune a parità di servizi erogati sia dal punto quantitativo sia qualitativo.

Inoltre, entro l'anno saranno individuate con procedura a rilevanza pubblica, secondo quanto disposto con Delibera n.32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, riservata ai soggetti autorizzati ed accreditati alla gestione dei servizi per minori, le strutture di accoglienza per minori.

Nel 2019 la revisione delle strutture sarà estesa alle strutture semiresidenziali ed ai centri di socializzazione.

##### RISULTATO FINALE ATTESO :

Contenimento della spesa per l'accoglienza di minori con diversificazione del sistema di accoglienza.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL12**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione del sistema delle residenze per minori.**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione atti per avvio procedura ad evidenza pubblica per strutture di accoglienza minori stranieri non accompagnati ai sensi della legge 328/ 2000 del Testo Unico 117/ 2017 (art. 55 e 56) e della deliberazione dell'ANAC n.32 del 20/01/2016</i>	01/03/2018	31/05/2018	40,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione albo dei soggetti titolari di strutture destinate a MSNA</i>	01/06/2018	30/09/2018	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione atti per avvio procedura ad evidenza pubblica per strutture di accoglienza minori ai sensi della legge 328/ 2000 del Testo Unico 117/ 2017 (art. 55 e 56) e della deliberazione dell'ANAC n.32 del 20/01/2016</i>	01/06/2018	30/09/2018	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione albo dei soggetti titolari di strutture destinate a minori ultrasedicenni</i>	01/10/2018	30/11/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL12**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione del sistema delle residenze per minori.**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasferimento dei minori nelle nuove strutture</i>	01/12/2018	31/12/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>procedura ad evidenza pubblica per strutture semiresidenziali</i>	01/01/2019	31/12/2019			Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio procedura ad evidenza pubblica per centri di socializzazione</i>	01/01/2019	31/12/2019			Sociale e Immigrazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costo pro-capite pro-die	efficienza	85,00
Nr. capitolati da predisporre	quantitativo	2,00

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PL13</b>	Servizio <b>Sociale e Immigrazione</b>	Responsabile <b>Foti Filippo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Creazione di un sistema integrato di accoglienza</b>		Assessorato <b>Salute e Politiche sociali</b>

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella creazione di un Sistema integrato di Accoglienze Temporanee basati su un modello di intervento graduale delle azioni socio - assistenziali graduato secondo i livelli di bisogno espressi dell'utente. Il progetto si articola tra interventi di pronta accoglienza, di primo e di secondo livello:

- la pronta accoglienza e le emergenze. Sono una soluzione emergenziale e di transito destinati al fronteggiamento dei bisogni primari e al superamento dell'emergenza in bassa soglia e, ove ricorrono le condizioni, di presa in carico del soggetto con il conseguente passaggio alle strutture di primo livello.
- La prima soglia riguarda progetti di accoglienza temporanea, con un livello strutturato di presa in carico ed un grado significativo di intensità assistenziale. Il progetto individuale è centrato sui modelli del reddito di inclusione attiva, attraverso "un sistema di salvaguardia" in caso di drop-out dell'individuo. Gli interventi di primo livello, sulla base della valutazione professionale, si possono suddividere in due fasi: la prima nella quale sono prevalenti gli interventi in risposta ai bisogni primari e la seconda fase nella quale gli interventi sono concentrati sull'inclusione sociale con un forte contenuto assistenziale.
- La seconda soglia orientata alla riconquista delle autonomie dei soggetti accolti con interventi di inserimento lavorativo e di supporto nella ricerca di un alloggio. Gli interventi di emergenza e di primo livello devono essere realizzate in strutture convenzionate con il Comune dove sia possibile in un unico luogo realizzare il complesso delle azioni.

Le strutture destinate al secondo livello devono, invece, essere disseminate sul territorio per creare ambiti di vita "normali". Nel reperimento degli alloggi di secondo livello occorre favorire la collaborazione degli enti pubblici o del privato sociale che abbiano interesse a utilizzare il proprio patrimonio abitativo in modo non speculativo. Queste strutture si declinano in: appartamenti volano indipendenti, condomini sociali (alloggi indipendenti con servizi in comune), e varie forme di co-housing solidale (co-abitazioni) orientati verso obiettivi di autonomia e di piena inclusione sociale per i cittadini/nuclei coinvolti. Tutti gli utenti accolti devono avere un progetto di sostegno e accompagnamento all'abitare elaborato dai Servizi Sociali.

#### RISULTATO FINALE ATTESO:

Creare un sistema integrato di accoglienze e di servizi per i nuclei che si trovano in uno stato di bisogno alloggiativo e renderne possibile l'autonomia supportandoli con azioni mirate al raggiungimento del reinserimento sociale .

Ridurre il costo pro capite pro die per ciascun soggetto accolto riducendo il costo complessivo ed aumentando, nel contempo, la risposta del comune ai bisogni emergenti di un alloggio.

Favorire la fuoriuscita dal sistema di accoglienze che oggi è quasi inesistente.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL13**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Creazione di un sistema integrato di accoglienza**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti di gara per struttura di prima soglia</i>	01/03/2018	31/05/2018	30,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Inserimento soggetti nelle strutture di prima soglia</i>	01/07/2018	31/08/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Avviso pubblico per individuazione di strutture di seconda soglia da acquisire in affitto o in proprietà.</i>	01/05/2018	31/07/2018	20,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Predisposizione atti di gara per struttura di seconda soglia</i>	01/08/2018	30/09/2018	15,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Inserimento soggetti nelle strutture di seconda soglia</i>	01/12/2018	31/12/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Individuazione di forme innovative per l'inserimento di soggetti in stato di disagio sociale (co-housing, condominio solidale: Predisposizione atti di gara</i>	01/05/2018	30/06/2018	20,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL13**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Creazione di un sistema integrato di accoglienza**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione di forme innovative per l'inserimento di soggetti in stato di disagio sociale: inserimento dei soggetti</i>	01/10/2018	31/12/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gare d'appalto per la gestione delle strutture	processo-attività	3,00
Numero soggetti da collocare	risultato	80,00
Numero soggetti usciti dall'assistenza per sopraggiunta autonomia e piena inclusione sociale	risultato	10,00
Costo medio nelle strutture di secondo livello Valore attuale	efficienza	14,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione  
Gabinetto del Sindaco

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL14**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Segretariato Sociale - Punto Unico d'accesso ai servizi**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

In concomitanza con la riunificazione dei servizi immigrazione e sociale nasce l'esigenza di riorganizzare l'erogazione di funzioni, realizzando economie di scala, allineando i servizi a nuove e mutate esigenze degli utenti, rendendo maggiormente fruibili gli spazi e i servizi, agendo per migliorarne le funzioni e le modalità gestionali.

L'obiettivo è di creare una porta di accesso al sistema dei servizi sociali e per l'immigrazione, dove la domanda del cittadino viene valutata e orientata, cioè un punto dove offrire ascolto, accoglienza, informazione e un primo orientamento sulle risorse e sulle opportunità socio assistenziali presenti sul territorio, curando anche l'eventuale invio al Servizio Sociale professionale.

Il sistema si baserà su un approccio a livelli successivi in modo da evitare l'attuale accesso indifferenziato che comporta un notevole spreco di tempo e di risorse umane.

Il primo livello prevede due modalità di accesso:

contatto telefonico tramite l'istituzione di un numero verde che permetta ai cittadini senza spostarsi da casa di ottenere le più diverse informazioni e prestazioni: prenotazione di appuntamenti, informazioni di base sia in ambito immigrazione che sociale, posizione nelle graduatorie etc.

accesso immediato allo sportello PUA -Punto Unico di Accesso - che fornisce informazioni e, ove necessario, stabilisce un primo contatto con il cittadino. Lo sportello svolge una funzione di filtro cioè verifica se la richiesta del cittadino è semplice e può essere fornita direttamente (es. richiesta di un modulo, di un appuntamento, di informazioni di base); oppure se la questione è complessa o richiede un approfondimento, redigendo una scheda sintetica del soggetto e fissando l'appuntamento con l'assistente sociale, con il punto PAAS, con gli sportelli di compilazione pratiche (SPAC) o con gli sportelli di II livello del servizio immigrazione o sociale.

Il secondo Livello Si concretizza nell'accesso agli sportelli di II livello relativi all'immigrazione o ai servizi sociali, al punto PAAS per un primo colloquio con assistenti sociali, con il servizio di precompilazione moduli per servizi sociali (SPAC) o con una presa in carico del soggetto da parte dell'assistente sociale. La presa in carico si distinguerà in una presa in carico leggera nel caso in cui il bisogno evidenziato non necessiti di interventi complessi (effettuata tramite lo SPAC) e una presa in carico strutturata da parte dei servizi con assistenti sociali dedicate.

Attraverso la presa in carico leggera si potrà ridurre il numero dei soggetti che saranno presi in carico a lungo termine, con una riduzione dei costi amministrativi e professionali e garantire il migliore funzionamento del servizio. Il tutto in concomitanza con la nuova gara relativa ai servizi per l'interculturalità e con il nuovo assetto del front office che da unico front della UOC Immigrazione, dovrà trasformarsi in un punto unico di accesso per gli utenti della UOC Immigrazione e per gli utenti "storici" dei servizi sociali, come previsto dal progetto INSERTO, finanziato dai fondi FAMI, U.E. In questo contesto e come previsto dal progetto sarà data particolare attenzione e priorità all'accesso al lavoro di fasce deboli, creando modi di operare e maggiori sinergie con il Centro per l'impiego. La nuova gara di affidamento dei servizi sarà impostata tenendo conto delle modifiche socio culturali della città e delle nuove esigenze, come emerso nella ricerca-azione Linee guida per l'Immigrazione, realizzata da IRIS nel 2016, in particolar modo inserendo figure di contatto e dialogo con il territorio.

Lo sforzo organizzativo e di programmazione è mirato a rendere più efficienti ed efficaci i servizi, più economici e più rispondenti ai bisogni della città.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL14**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Segretariato Sociale - Punto Unico d'accesso ai servizi**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

L'obiettivo prevede le seguenti azioni:

PUA I Livello:

- riorganizzazione funzioni del front office e sua trasformazione in PUA Immigrazione e Sociale;
- gestione risorse umane collegate al punto precedente, logistica, arredi, struttura accessi orari diretti;
- Istituzione e razionalizzazione numero verde e gestione telefonica appuntamenti/informazioni
- assunzione a termine, con risorse progetto INSERTO, di personale dedicato

PUA II livello:

- riorganizzazione e integrazione funzionale tra I livello ad accesso diretto e II livello specialistico e su appuntamento per Immigrazione e Servizi Sociali;
- campagne di comunicazione per i nuovi assetti;
- Aggiornamento e predisposizione nuovo Protocollo di Intesa tra Comuni della Provincia, ASL Toscana Centro, C.P.I., Regione Toscana, UEPE etc.
- GARA Servizi Intercultura Interservizi: Progettazione e gestione nuova gara per la gestione dei servizi di sportello, Mediazione linguistica, Intercultura, altri esperti, anche coinvolgendo altri servizi comunali (Servizi Demografici, Urp, Rete Civica) per realizzare economie di scala, minori costi gestionali e ottimizzare le risorse.
- Consolidamento Protocollo di Intesa tra Comune di Prato e Patronati su preistruttoria

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Realizzazione di uno o due sportelli e una significativa riduzione delle prese in carico (non oltre il 40% degli accessi)

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione front office Immigrazione/sociale</i>	01/03/2018	30/09/2018	30,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Formazione personale</i>	01/02/2018	01/04/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Gestione risorse umane, logistica, arredi, orari e accessi</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL14**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Segretariato Sociale - Punto Unico d'accesso ai servizi**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione e integrazione livello specialistico su appuntamento</i>	01/03/2018	31/12/2018	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campagna di informazione</i>	01/03/2018	01/05/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione protocolli</i>	01/03/2018	31/12/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione informatica/elimina code e nr. verde</i>	01/02/2018	30/06/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Apertura del nuovo front office	risultato	09/09/9999
procedure/procedimenti rivisti sulla base della nuova organizzazione	processo-attività	3,00
Utenti nr. Verde	quantitativo	200,00
accessi PUA	risultato	16.000,00
Riduzione delle prese in carico	efficienza	10%

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità di Staff Comu. e Partec.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL14**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Segretariato Sociale - Punto Unico d'accesso ai servizi**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

#### **ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Risorse Umane

Servizi Demografici

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL15**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Il decreto Madia opera un cambiamento concettuale nella logica della gestione delle risorse umane. Infatti, tramite la nuova formulazione degli artt. 6 e 6ter del d.lgs. 165/2001, si scioglie il vincolo statico della dotazione organica (che resta, in ogni caso, parametrata ai vincoli finanziari) legando i fabbisogni del personale alle esigenze delle amministrazioni. Gli strumenti gestionali per attuare questo indirizzo saranno i piani dei fabbisogni di personale (di orizzonte triennale) che deriveranno dalle policy delle amministrazioni stesse (a loro volta frutto di scelte strategiche e/o di mandato).

I piani dovranno essere, inoltre, orientati a fare emergere i profili professionali e le relative competenze per supportare i bisogni di innovazione dell'amministrazione e le nuove politiche/servizi da affrontare. In altre parole, si rafforza la gestione manageriale e professionale delle risorse umane, attraverso la costruzione di sistemi professionali fondati su famiglie, profili e competenze e non solo su inquadramenti contrattuali. In base a questo approccio, a ciascun profilo professionale si riferiscono le competenze necessarie a presidiare i processi e le attività caratteristiche del ruolo stesso.

Sorge, quindi, il problema di strutturare meglio e in forma integrata i sistemi di classificazione del lavoro pubblico operando sull'asse processi-profilo-competenze.

Occorre, quindi, favorire il passaggio ad una gestione degli organici per competenze integrata con gli altri sottosistemi di gestione del personale: analisi dei fabbisogni/reclutamento, politiche formative, sviluppo professionale e percorsi di carriera, sistema di valutazione, accompagnando, inoltre, le azioni di miglioramento e revisione degli assetti organizzativi.

In sintesi, perché una "gestione per competenze"?

- per integrare la prospettiva tradizionale (qualifica funzionale e retributiva), in quanto ormai non capace di cogliere la complessità del mondo delle professioni nella PA;
- perché i sistemi di classificazione del lavoro pubblico poco o nulla dicono, in termini
- informativi, circa i mestieri e ruoli professionali interni alle organizzazioni;
- per individuare un insieme di variabili descrittive del ruolo agito e della professione che siano rilevabili, misurabili ed aggiornabili in uno con il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- per favorire una gestione consapevole e proattiva delle azioni di mobilità e sviluppo

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL15**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

- professionale delle amministrazioni;
- per costruire modalità di recruitment fondate sui fabbisogni di competenze coerenti con le politiche/servizi attesi e programmati dall'amministrazione

RISULTATO FINALE ATTESO :

1. Sperimentazione del modello sul servizio sociale con redazione di un documento conclusivo contenente:
  - i profili professionali rideterminati
  - le risultanze dell'analisi dei gap
  - le ipotesi di opzioni gestionali a disposizione
  - prime indicazioni per una programmazione del fabbisogno di personale
2. Definizione di una metodologia replicabile presso gli altri servizi del Comune

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di coordinamento del progetto sia interno all'Amministrazione sia nella gestione dei rapporti con Formez e Funzione Pubblica</i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL15**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>FOCALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE:</b> <i>Individuazione dell'area organizzativa interessata alla sperimentazione e degli output attesi. Definizione gruppo di lavoro Coinvolgimento del personale nel progetto</i>	16/02/2018	15/09/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ANALISI ATTIVITA'/PROCESSI/ RUOLI LAVORATIVI:</b> <i>Analisi e ricostruzione dei macroprocessi reali afferenti alle attività lavorative agite/attese del servizio sociale Individuazione dei ruoli lavorativi agiti (job description) e attesi (job profile)</i>	01/01/2018	15/05/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE COMPETENZE:</b> <i>Descrizione dei profili professionali (agiti e previsti) in termini di competenze tecnico professionali e comportamenti organizzativi</i>	15/05/2018	15/06/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL15**

 Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

 Responsabile  
**Foti Filippo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze**

 Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>STRUMENTI E PROCEDURE:</b> <i>Definizione scheda di autovalutazione delle competenze</i> <i>Implementazione procedura informatizzata per rilevazione on line</i>	15/06/2018	31/08/2018	30,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b> <b>AUTOVALUTAZIONE PERSONALE:</b> <i>Supporto tecnico alla rilevazione</i> <i>Il personale dell'area organizzativa partecipa ad una fase di autovalutazione guidata da parte del personale dell'area stessa per determinare le differenze tra competenze agite e competenze</i>	15/09/2018	30/09/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b> <b>VALUTAZIONE DIRIGENTE:</b> <i>Supporto tecnico alla rilevazione</i> <i>Il dirigente dell'area organizzativa effettua una valutazione guidata per determinare le differenze tra competenze agite e competenze di ciascun dipendente</i>	01/10/2018	15/10/2018	5,00		Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL15**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Riformattiva: Analisi delle competenze**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>ANALISI GAP: Elaborazione dati</b></i> <i><b>Verifica degli scostamenti fra competenza richieste e competenze possedute</b></i>	15/10/2018	30/11/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i><b>AZIONI MIGLIORAMENTO:</b></i> <i><b>Indicazioni per</b></i> <i><b>- programmazione fabbisogno personale</b></i> <i><b>- programmazione percorsi formativi</b></i> <i><b>- programmazione percorsi di mobilità interna</b></i>	01/11/2018	15/12/2018	15,00		Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i><b>DEFINIZIONE MODELLO: Dalla sperimentazione iniziale alla definizione di un modello replicabile in tutto l'ente</b></i>	01/12/2018	31/12/2018	10,00		Sociale e Immigrazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione documento conclusivo a seguito della sperimentazione sul sociale	efficienza	31/12/2018
Definizione modello da replicare (Descrizione procedura)	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL16**

 Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

 Responsabile  
**Foti Filippo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL16**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL17**

 Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

 Responsabile  
**Foti Filippo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

 Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**
**contesto di riferimento**

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

**Descrizione Obiettivo**

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PL17**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN00**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria datore di lavoro**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Verifica delle strutture comunali (uffici, scuole infanzia e nidi) e degli impianti di messa a terra (ai sensi del DPR n. 462/2001) per gli aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi - R.S.P.P.) per i dipendenti del comune di Prato, ai sensi del D.lgs n. 81/08 e s.m. e i.

Tali verifiche sono necessarie e finalizzate alla realizzazione di eventuali lavori di messa a norma dei luoghi di lavoro, da richiedere e far realizzare all'ufficio tecnico comunale competente, consistenti in interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ecc., da eseguire nelle strutture comunali sopra indicate (ca. n. 52), ai fini di eliminare e/o ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli edifici da monitorare per controllare il miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del grado di realizzazione degli interventi correttivi richiesti tramite il DVR (Documento di Valutazione rischio).	processo-attività	0,00
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Leg.vo 81/08 anche tramite corsi e test on-line utilizzando piattaforma INTRANET comunale	processo-attività	0,00
Numero giornate di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro utilizzando anche procedure informatiche su piattaforma INTRANET comunale.	processo-attività	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN02**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria protezione civile**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.  
Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
interventi effettuati di protezione civile	quantitativo	0,00
Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	quantitativo	0,00
numero chiamate al numero emergenze	quantitativo	0,00
gestione di stati d'allerta nell'anno	quantitativo	0,00
n. accessi al sito web	quantitativo	0,00
personale a disposizione	quantitativo	0,00
numero associazioni coinvolte	QUALITA	0,00
ore di formazione per i responsabili delle associazioni	QUALITA	0,00
frequenza di aggiornamento sito a Sala operativa attivata	QUALITA	0,00
tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	efficacia	0,00
n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN04**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

A- Gestione emergenze negli asili nido e scuole d'infanzia comunali.

Formazione del personale (ca. 100 persone) finalizzata alla gestione delle emergenze negli asili nido e nelle scuole d'infanzia.

In particolare la formazione riguarderà il primo soccorso e le modalità di esodo in caso di calamità naturali, fornendo le informazioni operative del comportamento da tenere nelle situazioni di rischio e per la gestione delle condizioni di panico in caso di emergenza.

Programmando incontri di formazione e informazione sulla gestione delle emergenze negli asili nido e scuole d'infanzia, in particolare la formazione riguarderà il primo soccorso pediatrico.

B- Valutazione approfondita del " Rischio Stress lavoro-correlato".

Approfondimento della valutazione del rischio Stress lavoro-correlato, seguendo il percorso metodologico, linee guida, INAIL, per gruppi omogenei di lavoratori, all'esito delle risultanze dell'aggiornamento del Documento di Valutazione del " Rischio Stress Lavoro Correlato" del Comune di Prato ( art. 28 del D.lgs n. 81/2008) effettuato nel 2017.

Ai sensi della normativa vigente, in accordo con il RSPP, il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e gli Psicologi consulenti, si è ritenuto opportuno approfondire la valutazione del rischio Stress lavoro-correlato in ragione della complessità organizzativa dell'ente, da attuarsi mediante la rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori che potenzialmente possono essere più impattati dallo stress, afferenti a gruppi omogenei di lavoratori. I gruppi omogenei di lavoratori interessati dall'approfondimento della valutazione dello "Stress Lavoro Correlato", scelti a campionamento casuale, utilizzando metodi di statistica, per i quali vengono brevemente elencate le principali e potenziali fonti di stress, sono i seguenti:

- Corpo Polizia Municipale: soprattutto per il personale operativo esposto a rischi di aggressione ed esposti a situazioni di disagio sociale con potenziale impattopsicologico molto significativo;
- Servizio Sociale: in quanto esposti a fenomeni di disagio sociale e familiare;
- Pubblica Istruzione : Insegnanti asili nido e infanzia:, esposti a stress da responsabilità dell'infanzia.
- Servizi Demografici: per intensa e continua attività al pubblico.

Nell'ambito del processo di valutazione approfondita del rischio, una volta identificate le fonti di stress nell'ambiente di lavoro, attraverso l'utilizzo di indicatori suddivisi tra quelli relativi al contesto lavorativo e quelli riconducibili al contenuto del lavoro, si dovranno mettere in opera interventi di miglioramento finalizzati alla riduzione del rischio stress lavoro correlato.

Si svolgeranno incontri e riunioni per individuare le proposte di azioni di prevenzione e protezione con il supporto di professionalità in campo infrastrutturali e

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN04**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

psicologico, le cui risultanze saranno condivise con i dirigenti dei servizi interessati, al fine di migliorare le condizioni lavorative dei dipendenti a beneficio di tutta l'amministrazione comunale.

C - Gestione informatica delle cartelle sanitarie dei dipendenti comunali.

Tale obiettivo risulterebbe molto utile per migliorare efficientemente anche questo settore, che a differenza di altre attività risulta ancora inadeguato. Infatti una gestione informatica, con acquisto e successivo idoneo sviluppo di un programma, consentirebbe la dematerializzazione delle cartelle sanitarie cartacee dei dipendenti (oltre 900) con tutti i vantaggi che conseguentemente ne deriverebbero.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività formativa per la gestione delle emergenze negli asili nido (primo soccorso pediatrico le modalità di esodo in caso di calamità naturali)</i>	31/05/2018	31/12/2018	20,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN04**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività formativa per la gestione delle emergenze nelle scuole d'infanzia comunale (primo soccorso pediatrico e le modalità di esodo in caso di calamità naturali)</i>	01/01/2019	31/12/2019		Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori della Polizia Municipale ed individuazione azioni miglioramento</i>	15/03/2018	31/12/2018	15,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori dei servizi sociali ed individuazione azioni miglioramento</i>	15/03/2018	31/12/2018	15,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN04**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori della Pubblica Istruzione ed individuazione azioni miglioramento</i>	15/03/2018	31/12/2018	15,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>rilevazione soggettiva del rischio ad un campione rappresentativo di lavoratori dei Servizi Demografici ed individuazione azioni miglioramento</i>	15/03/2018	31/12/2018	15,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Acquisto e personalizzazione programma informatico per gestione cartelle sanitarie</i>	31/05/2018	31/12/2018	20,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN04**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>Informatizzazione cartelle sanitarie dipendenti comunali circa il 20% del personale soggetto a visita medica, con l'ausilio di programma informatico</b></i>	01/01/2019	31/12/2019		Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr. corsi di formazione primo soccorso pediatrico e le modalità di esodo in caso di calamità naturali asili nido	efficienza	7,00
% individuazione di azioni di miglioramento attuate per i gruppi i gruppi omogenei individuati	efficienza	100%
% Acquisto e personalizzazione programma informatico per gestione cartelle sanitarie	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN05**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### contesto di riferimento

Il Comune di Prato fin dal 1983 si è dotato del Piano di Protezione Civile, che nel corso degli anni, è stato oggetto di aggiornamenti, revisioni e rettifiche; il "Modello di intervento " fu predisposto ex novo nel 1998, in base alle indicazioni del Dipartimento della Protezione Civile.

L'amministrazione comunale ritenne opportuno redigere nel 2004 un "Piano Stralcio" ai sensi della legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67; fu approvato, pertanto, il Piano Comunale di Protezione Civile - Piano Stralcio- con Ordinanza del Sindaco n. 202/W4 del 24/11/2004. al fine di disporre di uno strumento operativo attuale e conforme a tutte le nuove disposizioni e direttive in materia di protezione civile, in attesa dell'emanazione del Regolamento di attuazione regionale di cui all'art. 15 comma 3 della stessa L.R. n. 67/2003.

Successivamente fu emanato il Regolamento di attuazione n. 69/R del 01 dicembre 2004 s.m.i., concernente "Organizzazione delle attività del sistema regionale della protezione civile in emergenza".

Con la stessa sopra citata ordinanza sindacale si dispose l'elaborazione del Piano comunale di Protezione Civile ai sensi ai sensi della L.R. n. 67/2003, avvalendosi del concorso e della collaborazione di tutti i soggetti componenti il Sistema comunale di protezione civile, altresì di provvedere al continuo aggiornamento ed alle verifiche periodiche del Piano Stralcio, in ordine alla sua efficacia, tramite esercitazioni.

Il servizio nel corso degli anni ha provveduto ad aggiornare periodicamente i contenuti del piano in base sia alle intercorse disposizioni normative che alle intervenute modifiche locali. Deve avviare , nell'anno in corso, quale obiettivo di questa A.C., le procedure , previa verifica degli aggiornamenti del Piano Stralcio a tutt'oggi eseguiti, per l'elaborazione al fine di proporre la sua successiva approvazione del Piano di Protezione Civile così come da procedura individuata dalla legge 100/2012 (trasformazione DL 59/2012) e la relativa verifica ai sensi della L.R. n. 67/2003 e dell'art. 24 - Piano comunale e intercomunale - del Regolamento di attuazione n. 69/R del 01 s.m.i. dicembre 2004. previa verifica di quanto a tutt'oggi eseguito nel rispetto della normativa vigente dall'approvazione del Piano di protezione civile - Piano Stralcio - in vigore

#### Descrizione Obiettivo

La fase riguardante la redazione del Piano di Protezione Civile, iniziata nel 2017, si protrae nel 2018 anche in ragione della necessità di adeguare il Piano alla sopraggiunta modifica normativa, in vigore dal 6 gennaio 2018, Il Nuovo codice della Protezione civile (NCPC) - DLgs n. 1 del 2.1.2018 - che definisce finalità, attività e composizione del Servizio Nazionale della Protezione Civile, per cui è necessario integrare e/o modificare gli elaborati del Piano. Per l'annualità 2018 è prevista la fase conclusiva dell'obiettivo, consistente nella approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale e sua entrata in vigore, ipotizzata, salvo imprevisti, entro luglio/agosto/ 2018.

Successivamente all'approvazione del piano di protezione Civile si evidenzia la necessità di divulgare lo stesso alla cittadinanza e di sviluppare la formazione del

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN05**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

personale comunale .

Per raggiungere tale obiettivo occorre, "in tempo di pace", organizzare due profili di attività formativa permanente. Una interna all'amministrazione comunale, rivolta ai Dirigenti e loro delegati in modo che ogni Servizio sia in grado di attivarsi e far fronte alle emergenze in tempi rapidi ed efficienti, organizzati in sinergia con le amministrazioni pubbliche sussidiarie e l'altra esterna con i soggetti che, a vario titolo, partecipano al Piano di Protezione Civile (NCPC - art.3, comma 2).

#### A - ATTIVITA' FORMATIVA INTERNA CON I DIPENDENTI COMUNALI.

Una fondamentale attività per mantenere il Piano comunale di Protezione Civile aggiornato ed efficace riguarda la formazione permanente del personale comunale, Dirigenti e Funzionari, che a vario titolo partecipano al Piano di Protezione Civile fornendo supporto al Sindaco per le funzioni di competenza. Saranno programmati percorsi formativi per far conoscere il Piano di Protezione Civile in tutte le sue parti, in particolare per predisporre all'attivazione delle varie fasi operative inerenti il proprio Servizio di appartenenza.

#### A1- ATTIVITA' ADDESTRATIVA PER POSTI COMANDO

Queste prove consentono, se organizzate periodicamente, di tener vivo il Piano di Protezione Civile. Sono previste, per gli scenari di rischio contenuti nel piano comunale, altrettante simulazioni di emergenza al fine di testare, sia la preparazione dei dipendenti comunali che fanno parte del piano, sia gli aggiornamenti delle banche dati a disposizione del Piano stesso. Inoltre, questo esercizio permette di mantenere un buon livello di relazione operativa con le Sale operative della Prefettura e della Regione.

#### B - ATTIVITA' ESTERNA

- L'informazione alla popolazione, in emergenza, o in previsione della stessa, considerati i numerosi accessi alle nostre pagine web, da incrementare con l'acquisto di una "espansione" di Alert System in tema di geolocalizzazione e di idonea cartellonistica da posizionarsi secondo le indicazioni di Piano (way-finding).
- Esercitazioni per tenere vivo il Piano e per verificarne l'efficienza e l'efficacia oltre che "per posti comando" del Ce.Si/COC, anche con il coinvolgimento, per quanto possibile, diretto del Volontariato e delle altre Funzioni di Supporto.
- Informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico.
- Adeguamento del Piano secondo i criteri di "Save The Children" e cioè individuare alcune scuole dove illustrare il nuovo Piano, raccogliendo le impressioni e le indicazioni provenienti sia dai ragazzi che dal corpo insegnante.
- L'attività esterna quindi è rivolta a tutti i cittadini di Prato attraverso varie forme di comunicazione: internet, TV, radio, stampa, ecc...
- Inoltre sarebbe opportuno organizzare una specifica campagna informativa del Piano di Protezione Civile relazionandosi con le svariate categorie di cittadini che operano a vario titolo nella città. Attraverso queste aggregazioni si organizzeranno, in maniera condivisa con l'Amministrazione Comunale, specifici profili di

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN05**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

informazione con le relative attività di autoprotezione.  
Le categorie coinvolte saranno:  
- Scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private (Esperienza di Save The Children)  
- Organizzazioni di categoria produttive e commerciali;  
- Organizzazioni di volontariato di Protezione civile presenti in città  
- Ordini professionali  
- Associazioni Sportive e Culturali  
- Amministratori di condominio  
- Vari gruppi etnici presenti nel comune  
- Parrocchie e Centri di aggregazione diversi

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>adozione del piano da parte del Consiglio Comunale</i>	01/05/2018	30/06/2018	25,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<i>approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale</i>	01/07/2018	31/10/2018	30,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<i>Organizzazione percorsi formativi per dirigenti PO e delegati per far conoscere il piano in tutte le sue parti</i>	01/07/2018	31/12/2018	10,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN05**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione attività addestrativa per posti di comando interni all'Amministrazione</i>	01/11/2018	31/12/2018	10,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Esercitazioni con il mondo del volontariato e delle altre funzioni di supporto</i>	01/01/2019	31/12/2019		Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>1° Fase - Espansione Alert System posizionamento idonea cartellonistica da posizionarsi secondo le indicazioni di Piano (way-finding).</i>	01/11/2018	31/12/2018	10,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>2° Fase - Realizzazione e posizionamento di idonea cartellonistica da posizionarsi secondo le indicazioni di Piano (way-finding)2019.</i>	01/01/2019	31/12/2019		Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN05**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1 ° Fase 2018 - Informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico. Incontro con dirigenti scolastici per programmazione dell'attività per il 2019</i>	01/11/2018	31/12/2018	10,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<i>2° Fase 2019 - Informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico.</i>	01/01/2019	31/12/2019		Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<i>1° Fase - Attività divulgativa a tutti i cittadini attraverso varie forme di comunicazione: internet, TV, radio, stampa, specifiche campagne di informazione , ecc</i>	01/11/2018	31/12/2018	5,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN05**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Protezione Civile: approvazione , divulgazione , formazione**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2° Fase - Attività divulgativa a tutti i cittadini attraverso varie forme di comunicazione: internet, TV, radio, stampa, specifiche campagne di informazione, ecc</b>	01/01/2019	31/12/2019		Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione Piano Protezione Civile	efficienza	31/10/2018
Nr. Organizzazione percorsi formativi per dirigenti PO e delegati per far conoscere il piano in tutte le sue parti	efficienza	2,00
Nr. Organizzazione attività addestrativa per posti di comando interni all'Amministrazione	efficienza	1,00
Nr. incontri con le scuole per informazione ed illustrazione del Piano di Protezione Civile (Incontro con dirigenti scolasti per programmazione dell'attività per il 2019)	efficienza	1,00
Nr. Attività divulgativa	efficienza	1,00
Progettazione cartellonistica (way-finding).	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN06**

 Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

 Responsabile  
**Emilia Quattrone**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN06**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN07**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Emilia Quattrone	Prevenzione e Sicurezza	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PN07**

Servizio  
**Manutenzioni e Sicurezza**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ00**

Servizio  
**Servizio Avvocatura**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria Avvocatura**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. di pareri legali espressi	quantitativo	0,00
N. contenziosi avviati nell'anno	quantitativo	0,00
tempi medi per il rilascio dei pareri	QUALITA	0,00
cause gestite internamente/totale cause	QUALITA	0,00
somma importo sanzioni amministrative contestate	QUALITA	0,00
n. cause risolte / totale cause	efficacia	0,00
n. cause seguite - iniziate anche in anni precedenti	quantitativo	0,00
n. cause seguite esternamente	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ01**

Servizio  
**Servizio Avvocatura**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Recupero delle spese di giudizio**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Monitoraggio e controllo delle pratiche inviate a SO.RI. spa per il recupero delle spese di giudizio liquidate in favore del Comune di Prato in forza di provvedimenti emessi da organi giurisdizionali.

Definizione di apposita procedura di trasmissione delle pratiche e delle comunicazioni tra il Servizio Avvocatura e la società SO.RI. spa.

Risultato finale atteso: accertamento della riscossione effettiva del credito vantato dal Comune di Prato nei confronti dei soggetti debitori

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Applicazione nuova procedura</i>	01/06/2018	31/12/2018	50,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio delle pratiche inviate a So.ri.</i>	01/09/2018	31/12/2018	50,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ammontare del recupero delle spese di giudizio	efficienza	50.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ02**

Servizio  
**Servizio Avvocatura**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuove disposizioni Privacy**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio 2018 entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento delle attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i servizi dell'ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati. Oltre che in tali attività la collaborazione del Sistema Informativo è, altresì, prevista nell'individuazione dei profili di rischio collegati ai trattamenti e delle relative misure tecniche/organizzative per la protezione dei dati trattati. Si ritiene, infine, necessaria una specifica e diffusa attività formativa per il personale dell'ente con particolare riferimento a responsabili e sub-responsabili del trattamento.

Risultato finale atteso: approvazione del nuovo regolamento della privacy ed implementazione nuove procedure interne

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	10,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ02**

Servizio  
**Servizio Avvocatura**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuove disposizioni Privacy**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione sub-responsabili al trattamento</i>	20/04/2018	24/05/2018	10,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento attività in materia di privacy di competenza dei vari Servizi</i>	20/04/2018	31/12/2018	20,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istituzione registro generale dei trattamenti</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di adeguamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%
Istituzione registro unico dei trattamenti	efficienza	24/05/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ03**

Servizio  
**Servizio Avvocatura**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Testamento biologico**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la L 22 dicembre 2017 n.219 contenente le norme in materia di "Consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" (DAT);

la legge individua dei principi basilari (contenuti nella costituzione italiana e nella Carta dei diritti fondamentali della U.E. come.

Diritto alla vita;

Diritto alla salute;

Diritto alla dignità ed autodeterminazione delle persone;

La legge 219/2017 stabilisce il principio per cui solo il libero consenso informato della persona interessata può essere alla base di trattamenti sanitari da iniziare e proseguire, tranne i casi espressamente previsti dalla legge.

Ogni persona ha dunque diritto di conoscere le proprie condizioni di salute ed essere informata in modo completo con riguardo anche ai trattamenti sanitari, i rischi degli accertamenti diagnostici ed alle conseguenze derivanti dal rifiuto dei trattamenti ed accertamenti, nonché alla loro rinuncia.

La persona (il paziente), se lo vuole, può indicare i familiari o persona di sua fiducia incaricati di esprimere il consenso in sua vece.

Il rifiuto/la rinuncia alle informazioni e/o l'indicazione di un incaricato sono registrati nella cartella clinica e nel fascicolo sanitario elettronico.

Ogni persona capace di agire, ha diritto di rifiutare in tutto o in parte (nelle forme previste dall'art. 4 della legge in argomento) qualsiasi accertamento diagnostico o trattamento sanitario indicato dal medico o singoli atti del trattamento stesso.

La legge si sofferma anche con dettaglio sulla relazione di cura tra il paziente e gli esercenti una professione sanitaria, coinvolgendo nel rapporto anche i familiari, la parte dell'unione civile, il convivente o persona di sua fiducia. La persona/paziente ha diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato (nelle stesse forme) ed il medico prospetta anche ai familiari (con il consenso della persona interessata) le conseguenze della decisione e le possibili alternative, promuovendo ogni azione di sostegno al paziente, anche avvalendosi dell'assistenza psicologica. Fermo restando la possibilità di modifica della volontà sopradescritta, accettazione, revoca e rifiuto sono annotati nei documenti sanitari (cartella clinica e fascicolo sanitario elettronico).

La parte più spiccatamente di competenza del Servizio di stato civile è quella che all'art. 4 della legge 2019/2017 prevede le DAT (disposizioni anticipate di trattamento);

L'acronimo DAT sancisce che ogni persona maggiorenne capace di intendere e volere, in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT esprimere le proprie volontà in materia di:

trattamenti sanitari, consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici e/o scelte terapeutiche e/o singoli trattamenti sanitari. indicare la persona di sua fiducia "fiduciario", che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ03**

Servizio  
**Servizio Avvocatura**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Testamento biologico**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Le DAT sono redatte per atto pubblico (comme 6 art. 4), scrittura privata autenticata o scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso lo Stato Civile del comune di residenza di quest'ultimo.

L'ufficio di stato civile provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti del comma 7 dell'art. 4.

La funzione dell'ufficiale di stato civile si limita a verificare i presupposti per la consegna dei DAT che riguardano l'identità del disponente, la maggiore età, la residenza nel comune di consegna. Della consegna e deposito dei DAT l'Ufficiale di Stato civile emette formale ricevuta da fornire al disponente.

Al momento non è stato ancora istituito un nuovo registro di Stato civile, pertanto al momento la registrazione avviene in un ordinato elenco cronologico contenente le dichiarazioni presentate, in attesa di prossime future indicazioni da parte di Ministero e Regione (con l'intermediazione di Anci).

Risultato finale atteso: implementazione della nuova normativa inerente al Testamento Biologico (legge n. 219 del 2017)

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio della normativa, predisposizione modulistica e pagina informativa per l'utenza</i>	01/01/2018	31/01/2018	50,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricezione Dat</i>	31/01/2018	28/02/2018	40,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ03**

Servizio  
**Servizio Avvocatura**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Testamento biologico**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione informative all'Ente circa le modalità Dat</i>	31/01/2018	28/02/2018	10,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. Dat presentate al 28/02/2018	quantitativo	18,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ04**

 Servizio  
**Servizio Avvocatura**

 Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Bilancio e  
 Programmazione  
 finanziaria**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PQ04**

Servizio  
**Servizio Avvocatura**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Martuscelli Emilio	Servizio Avvocatura	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB00**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Le funzioni del Servizio Risorse Umane sono le seguenti:  
 Programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa  
 Acquisizione risorse umane e lavoro flessibile  
 Mobilità interna del personale  
 Gestione giuridica del rapporto di lavoro personale dipendente e assimilato  
 Sviluppo e incentivazione del personale  
 Relazioni sindacali del comparto enti locali  
 Gestione fiscale e previdenziale delle retribuzioni personale dipendente, assimilato e amministratori  
 Formazione del personale

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero concorsi banditi nell'anno	quantitativo	0,00
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	quantitativo	0,00
N. Dipendenti assunti	processo-attività	0,00
N. Dipendenti cessati dal servizio	processo-attività	0,00
N. Dipendenti in servizio	processo-attività	0,00
numero dipendenti a tempo indeterminato	quantitativo	0,00
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	quantitativo	0,00
numero sedi custodite	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB00**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del Servizio Risorse umane**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. visite fiscali effettuate	quantitativo	0,00
N. visite fiscali richieste	processo-attivit�	0,00
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	quantitativo	0,00
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	quantitativo	0,00
Rapporti di lavoro gestiti	quantitativo	0,00
n. giorni di congedo e aspettativa concessi	quantitativo	0,00
n. tirocini non curriculari attivati	quantitativo	0,00
num tipologie congedi e aspettative concedibili	quantitativo	0,00
Giorni di attesa erogazione premi produttivit� da accordo definitivo con le OOSS	QUALITA	0,00
tempi medi per assunzioni a termine	QUALITA	0,00
tempo di attesa per ricevere la consulenza	QUALITA	0,00
tempi medi per sistemazioni previdenziali	QUALITA	0,00
permessi richiedibili informaticamente	efficienza	0,00
n. candidature ricevute	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB01**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria della contabilità del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. cedolini mensili emessi	quantitativo	0,00
n. scadenze contabili annuali	quantitativo	0,00
Rispetto delle scadenze contabili	risultato	0,00
cedolini emessi / n. addetti	efficienza	0,00
Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB02**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Incentivi per funzioni tecniche - attuazione della disciplina all'interno dell'ente**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Attesi gli obiettivi dell'Ente e l'importanza fondamentale che, per conseguire gli obiettivi stessi, assumono gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, in particolare alla luce delle risorse per investimenti disponibili in questa ultima parte del mandato dell'Amministrazione, si intende affrontare il tema degli incentivi ex art. 113 D.Lgs 50/2016 e delle complesse questioni allo stesso correlate (ad es: disciplina transitoria, inclusione o meno degli incentivi nel fondo salario accessorio, ecc) per giungere ad una regolamentazione interna

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Approvazione e messa a regime degli atti e delle procedure necessarie per la distribuzione degli incentivi di cui si tratta

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca, studio e redazione bozza di regolamento interno</i>	01/02/2018	30/04/2018	30,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Confronto sulla bozza di regolamento con i Servizi interessati</i>	01/05/2018	31/07/2018	50,00		Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB02**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Incentivi per funzioni tecniche - attuazione della disciplina all'interno dell'ente**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del regolamento e sostituzione del Capo IV Parte VI del Regolamento aziendale</i>	01/08/2018	30/09/2018	20,00		Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione nuova regolamentazione interna	risultato	30/09/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Edilizia Pubblica

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB04**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

**Stabilizzazione del personale precario nell'ambito dell'Ente Comune di Prato**

Assessorato

**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

In conseguenza della ricognizione effettuata nel 2017, a parte la stabilizzazione (già avvenuta) del personale educativo, le altre procedure di stabilizzazione previste nel 2018 riguardano due nuclei di figure:

- a) 2 collaboratori ad oggi in servizio presso lo Sportello Europa;
- b) 6 agenti di P.M. a t.d. assunti in riferimento al progetto "Tabula Rasa" (stabilizzazione possibile solo da settembre 2018)

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Assunzione a tempo indeterminato delle figure interessate dalla stabilizzazione

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assunzioni a tempo indeterminato derivanti da procedure di stabilizzazione	quantitativo	8,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB05**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Upgrade procedura di procedura di personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Il software di gestione del personale (giuridico, assenze-presenze e contabilità), in uso al Servizio Risorse Umane, è da tempo obsoleto e necessita di un sostanziale rinnovo tecnologico.

Superate le difficoltà di carattere economico che avevano impedito, nel 2017, lo sviluppo dell'obiettivo in questione, si prevede l'attivazione della nuova versione del giuridico e della contabilità del personale ad inizio 2019, mentre nel secondo semestre dello stesso 2019 si prevede poi l'attivazione della gestione delle assenze-presenze (c.d. "Kronos").

Nel 2018 si concretizzano quindi le attività propedeutiche di analisi, verifica e riscontro in merito all'upgrade del sw di cui trattasi; la procedura sw oltre ad avere interazioni con altre procedure dell'ente deve dialogare anche con i sw di soggetti esterni per gli adempimenti obbligatori a cui è chiamato l'Ente (es. denunce previdenziali mensili, comunicazioni Centro per l'impiego, Agenzia delle Entrate ecc.).

Per quanto sopra esposto, l'obiettivo sarà quindi necessariamente pluriennale e trasversale al Servizio Sistema Informativo

RISULTATO FINALE ATTESO : Installazione nuovo software di gestione del personale

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Progettazione passaggio a nuova procedura</b>	01/01/2018	31/03/2018	20,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Analisi funzionalità esistenti e funzionalità necessarie</b>	01/04/2018	31/05/2018	15,00		Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB05**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Upgrade procedura di procedura di personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo integrazioni e personalizzazioni modulo giuridico</i>	01/05/2018	31/05/2018	15,00		Risorse Umane	
<i>Formazione modulo giuridico</i>	01/06/2018	31/07/2018	10,00		Risorse Umane	
<i>Start up modulo giuridico</i>	01/07/2018	31/07/2018	5,00		Risorse Umane	
<i>Sviluppo integrazioni e personalizzazioni modulo retributivo</i>	01/08/2018	31/10/2018	15,00		Risorse Umane	
<i>Formazione modulo retributivo</i>	01/09/2018	30/11/2018	10,00		Risorse Umane	
<i>Conversione economica massiva dati retributivo</i>	01/11/2018	31/12/2018	5,00		Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB05**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Upgrade procedura di procedura di personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione ambiente per nuovo sistema assenze presenze ("Kronos")</i>	01/12/2018	31/12/2018	5,00		Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio nuovo software giuridico e retributivo	processo-attivit�	31/12/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB06**

 Servizio  
**Risorse Umane**

 Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Personale,  
 Organizzazione, Servizi  
 demografici, Sistemi  
 informativi, Innovazione  
 tecnologica e agenda  
 digitale**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB06**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB07**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura

#### Descrizione Obiettivo

. Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB07**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informative</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB08**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il decreto Madia opera un cambiamento concettuale nella logica della gestione delle risorse umane. Infatti, tramite la nuova formulazione degli artt. 6 e 6ter del d.lgs. 165/2001, si scioglie il vincolo statico della dotazione organica (che resta, in ogni caso, parametrata ai vincoli finanziari) legando i fabbisogni del personale alle esigenze delle amministrazioni. Gli strumenti gestionali per attuare questo indirizzo saranno i piani dei fabbisogni di personale (di orizzonte triennale) che deriveranno dalle policy delle amministrazioni stesse (a loro volta frutto di scelte strategiche e/o di mandato).

I piani dovranno essere, inoltre, orientati a fare emergere i profili professionali e le relative competenze per supportare i bisogni di innovazione dell'amministrazione e le nuove politiche/servizi da affrontare. In altre parole, si rafforza la gestione manageriale e professionale delle risorse umane, attraverso la costruzione di sistemi professionali fondati su famiglie, profili e competenze e non solo su inquadramenti contrattuali. In base a questo approccio, a ciascun profilo professionale si riferiscono le competenze necessarie a presidiare i processi e le attività caratteristiche del ruolo stesso.

Sorge, quindi, il problema di strutturare meglio e in forma integrata i sistemi di classificazione del lavoro pubblico operando sull'asse processi-profilo-competenze.

La nostra Amministrazione è stata scelta insieme ad altri 15 comuni pilota per individuare e sperimentare modelli di azione inerenti la valorizzazione delle competenze del personale .

#### Descrizione Obiettivo

Favorire il passaggio ad una gestione degli organici per competenze integrata con gli altri sottosistemi di gestione del personale: analisi dei fabbisogni/reclutamento, politiche formative, sviluppo professionale e percorsi di carriera, sistema di valutazione, accompagnando, inoltre, le azioni di miglioramento e revisione degli assetti organizzativi.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB08**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

In sintesi, perché una "gestione per competenze"?

- per integrare la prospettiva tradizionale (qualifica funzionale e retributiva), in quanto ormai non capace di cogliere la complessità del mondo delle professioni nella PA;
- perché i sistemi di classificazione del lavoro pubblico poco o nulla dicono, in termini informativi, circa i mestieri e ruoli professionali interni alle organizzazioni;
- per individuare un insieme di variabili descrittive del ruolo agito e della professione che siano rilevabili, misurabili ed aggiornabili in uno con il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- per favorire una gestione consapevole e proattiva delle azioni di mobilità e sviluppo professionale delle amministrazioni;
- per costruire modalità di recruitment fondate sui fabbisogni di competenze coerenti con le politiche/servizi attesi e programmati dall'amministrazione

**RISULTATO ATTESO 2018**

1. Sperimentazione del modello sul servizio sociale con redazione di un documento conclusivo contenente:

- ? i profili professionali rideterminati
- ? le risultanze dell'analisi dei gap
- ? le ipotesi di opzioni gestionali a disposizione
- ? prime indicazioni per una programmazione del fabbisogno di personale

2. Definizione di una metodologia replicabile presso gli altri servizi del Comune

**FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB08**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di coordinamento del progetto sia interno all'Amministrazione sia nella gestione dei rapporti con Formez e Funzione Pubblica</i>	01/01/2018	31/12/2018			Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>FOCALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE:</b> <i>Individuazione dell'area organizzativa interessata alla sperimentazione e degli output attesi. Definizione gruppo di lavoro Coinvolgimento del personale nel progetto</i>	16/02/2018	15/09/2018	5,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ANALISI ATTIVITA'/PROCESSI/ RUOLI LAVORATIVI:</b> <i>Analisi e ricostruzione dei macroprocessi reali afferenti alle attività lavorative agite/attese del servizio sociale Individuazione dei ruoli lavorativi agiti (job description) e attesi (job profile)</i>	01/01/2018	15/05/2018	10,00		Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB08**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE COMPETENZE: Descrizione dei profili professionali (agiti e previsti) in termini di competenze tecnico professionali e comportamenti organizzativi</b>	15/05/2018	15/06/2018	10,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>STRUMENTI E PROCEDURE: Definizione scheda di autovalutazione delle competenze Implementazione procedura informatizzata per rilevazione on line</b>	15/06/2018	31/08/2018	15,00		Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB08**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>AUTOVALUTAZIONE PERSONALE: Supporto tecnico alla rilevazione</b> <i>Il personale dell'area organizzativa partecipa ad una fase di autovalutazione guidata da parte del personale dell'area stessa per determinare le differenze tra competenze agite e competenze</i>	15/09/2018	15/10/2018	5,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>VALUTAZIONE DIRIGENTE: Supporto tecnico alla rilevazione</b> <i>Il dirigente dell'area organizzativa effettua una valutazione guidata per determinare le differenze tra competenze agite e competenze di ciascun dipendente</i>	01/10/2018	15/10/2018	5,00		Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SB08**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riformattiva- Progetto di valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ANALISI GAP: Elaborazione dati</b> <i>Verifica degli scostamenti fra competenza richieste e competenze possedute</i>	15/10/2018	30/11/2018	10,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>AZIONI MIGLIORAMENTO:</b> <i>Indicazioni per</i> - programmazione fabbisogno personale - programmazione percorsi formativi - programmazione percorsi di mobilità interna	01/11/2018	15/12/2018	25,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>DEFINIZIONE MODELLO: Dalla sperimentazione iniziale alla definizione di un modello replicabile in tutto l'ente</b>	01/12/2018	31/12/2018	15,00		Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione documento conclusivo a seguito della sperimentazione sul sociale	efficienza	31/12/2018
Definizione modello da replicare (Descrizione procedura)	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC00**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria servizi finanziari**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

### Descrizione Obiettivo

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento.  
L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispose i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero variazioni di bilancio effettuate nell'anno	quantitativo	0,00
numero cartelle esattoriali emesse	quantitativo	0,00
n. determine finanziamento nell'anno	quantitativo	0,00
n. mandati emessi	quantitativo	0,00
n. reversali emesse	quantitativo	0,00
n. mutui gestiti nell'anno	quantitativo	0,00
accertamenti tributari effettuati	quantitativo	0,00
mutui attivati	efficienza	0,00
Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	QUALITA	0,00
tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato	QUALITA	0,00
n. iniziative rivolte al personale interno	QUALITA	0,00
n. iniziative rivolte al personale esterno	QUALITA	0,00
tempi medi di riscossione dell'accertamento (funzione gestita da Sori)	efficienza	0,00
Grado di recupero coattivo: riscosso/accertato	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC01**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Valorizzazione Patrimonio Comunale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di definire due procedure per la corretta valorizzazione nel Patrimonio Comunale di:  
o i lavori, opere e interventi di manutenzione straordinaria effettuati da terzi su beni di proprietà dell'Ente, con particolare riguardo al patrimonio immobiliare gestito da E.P.P. In tale casistica, oltre al patrimonio immobiliare gestito da EPP S.p.A., rientrano anche le valorizzazioni patrimoniali che originano da contratti che abbiano ad oggetto la realizzazione e/ valorizzazione e gestione di immobili di impianti di proprietà comunale. Occorre definire una procedura per contabilizzare le transazioni che abbiano riflessi sul patrimonio dell'Ente.  
o acquisizioni immobilizzazioni o realizzazione di opere a fronte delle quali non vi siano scambi di flussi monetari: implementazione della procedura per la corretta registrazione contabile e rilevazione patrimoniale delle transazioni non monetarie, ad esempio di opere realizzate a scomputo di oneri, permutate, contributi agli investimenti ricevuti da terzi ed erogati a terzi, concessioni a gestori di impianti sportivi comunali;  
o incrementi del patrimonio comunale in seguito all'impiego di risorse provenienti dalla monetizzazione di standard urbanistici;

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Corretta valorizzazione del Patrimonio Comunale e delle immobilizzazioni in corso.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi flussi informativi procedura lavori eseguiti da terzi</i>	01/05/2018	31/07/2018	25,00		Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ridefinizione nuova procedura per lavori eseguiti da terzi</i>	01/09/2018	31/10/2018	25,00		Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC01**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Valorizzazione Patrimonio Comunale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi flussi informativi procedure con transazioni non monetarie</i>	01/05/2018	31/07/2018	25,00		Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione nuove procedure</i>	01/09/2018	31/10/2018	25,00		Finanze e Tributi	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione procedura lavori eseguiti da terzi	processo-attivita	31/10/2018
Definizione procedura per transazioni non monetarie	processo-attivita	31/10/2018
Valorizzazione a patrimonio dei valori 2018	efficienza	100%

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Gabinetto del Sindaco
Urbanistica
Governo del Territorio
Unità Staff Direzione Gen.le

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC02**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

**Approvazione del nuovo regolamento di contabilità con la definizione dettagliata delle procedure da utilizzare**

Assessorato

**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Redazione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità con la condivisione con i servizi maggiormente interessati (Direzione Generale, Affari Istituzionali ). Il Regolamento dovrà intervenire negli ambiti per i quali il TUEL e i principi contabili demandano la disciplina al regolamento stesso. L'obiettivo è ottenere un regolamento che non ripeta quanto enunciato dalla legge, che non contenga mere enunciazioni di principio, che completi la legge e i principi contabili intervenendo negli ambiti demandati al regolamento comunale in modo funzionale all'Ente.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Condivisione con i servizi maggiormente interessati</i>	01/05/2018	31/05/2018	30,00		Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione regolamento</i>	01/06/2018	30/06/2018	70,00		Finanze e Tributi	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione Regolamento	risultato	30/06/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC03**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

**Bilancio - Efficienza Finanziaria: attuazione di una politica di abbattimento del debito ( ed eventuale riallineamento contabilità alla situazione delle singole posizioni di mutuo contratte in passato )**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

L'unità operativa Investimenti e Finanziamenti nell'ambito dell'obiettivo strategico "Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente" si propone di procedere all'estinzione anticipata di alcune delle passività in essere con la Cassa Depositi e Prestiti Spa e altri Istituti di Credito. Tale operazione consente all'Ente di perseguire l'obiettivo strategico della riduzione dell'indebitamento e della riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e delle quote di capitale per ammortamenti sui bilanci degli esercizi finanziari futuri, liberando in tal modo risorse correnti del bilancio. Il Decreto Legge n.78/2015 prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile sia destinata prioritariamente all'estinzione anticipata di mutui per la quota del debito residuo, l'Ente si prefigge di estinguerne in misura maggiore, a tale proposito per l'anno 2018 sono stati stanziati 8 milioni di euro. Il perseguimento dell'obiettivo strategico libera risorse pari all'importo della rata annua che non sarà più pagata e tale minor spesa risulta essere comunque superiore all'indennizzo da versare. Per il pagamento dell'indennizzo è comunque possibile usufruire anche per l'esercizio 2018 del contributo erogato dal Ministero dell'Interno, a fronte delle certificazioni presentate dall'Ente inerenti l'operazione di estinzione anticipata mutui.

L'operazione consiste in una prima fase di analisi dei prestiti in capo all'Ente al fine di individuare quelli per i quali l'operazione di estinzione anticipata risulta essere più conveniente per l'Ente, tenendo conto della combinazione di una serie di fattori economici. Una volta individuate le Posizioni da estinguere dovranno essere messe in atto le procedure per chiuderle attraverso le opportune scritture in contabilità, l'interlocutoria con l'Istituto mutuante e i rapporti con il Ministero dell'Interno per quanto riguarda le certificazioni inerenti la richiesta di contributo per l'abbattimento dell'indennizzo.

L'obiettivo può essere integrato anche da una ulteriore fase, che però è slegata dalla riduzione del debito, che consiste nella verifica degli accertamenti assunti ed ancora aperti per mutui stipulati, e dei relativi impegni di spesa. E' importante verificare in particolare gli accertamenti di entrata ( residui attivi ) che devono corrispondere alla quota residua del mutuo di cui ancora deve essere richiesta la somministrazione per investimenti ancora da pagare.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Ridurre l'indebitamento e liberare risorse di parte corrente in bilancio.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei prestiti</i>	01/01/2018	28/02/2018	10,00		Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC03**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

**Bilancio - Efficienza Finanziaria: attuazione di una politica di abbattimento del debito ( ed eventuale riallineamento contabilità alla situazione delle singole posizioni di mutuo contratte in passato )**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio pratiche per estinzione prestiti</i>	01/03/2018	31/03/2018	20,00		Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Estinzione prestiti</i>	01/06/2018	31/12/2018	50,00		Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica accertamenti per mutui ancora aperti</i>	01/06/2018	31/12/2018	20,00		Finanze e Tributi	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione mutui in essere per il valore atteso indicato	efficienza	8.000.000,00
Risparmi sulla spesa corrente ( rate di ammortamento mutui composte di quota capitale più interessi )	efficienza	250.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC04**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attivazione Siope Plus e riallineamento dati PCC**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

### Descrizione Obiettivo

La piattaforma dei crediti commerciali del Mef (PCC) è lo strumento attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni monitorano l'andamento dei propri debiti attraverso il caricamento dei dati relativi ai vari step inerenti la fatturazione. In particolare, le comunicazioni in PCC delle fatture riguardano la ricezione delle stesse da parte dell'Ente (per le fatture elettroniche l'acquisizione avviene in automatico), la contabilizzazione, la liquidazione e il pagamento, attraverso l'emissione del mandato di pagamento. Il ruolo della PCC sta assumendo sempre maggiore importanza sia quale strumento per la rilevazione dei tempi medi di pagamento, sia in vista dell'introduzione a breve del "Siope +" a regime, con il quale Banca d'Italia monitorerà l'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento di tutti gli enti pubblici, sia infine per controllare i versamenti eseguiti dagli enti pubblici dell'IVA trattenuta ai fornitori per effetto del meccanismo dello split payment. Soprattutto in relazione a quest'ultimi aspetti risulta fondamentale mettere in atto un'operazione di revisione della massa dei dati caricati dall'entrata in vigore della PCC ad oggi, avendo spesso riscontrato delle incongruenze tra quanto recepito in piattaforma e la contabilità dell'Ente. Ciò comporterà una prima fase di lavoro per estrapolare dalla piattaforma tutte le fatture caricate per le quali non risultano ulteriori step rispetto alla ricezione (registrazione, liquidazione e pagamento), una fase di analisi delle stesse per verificare eventuali incongruenze, ossia se l'Ente ha provveduto invece ad inserirle nella propria contabilità ed eventualmente a liquidarle e pagarle, infine un aggiornamento manuale per riallineare quanto comunicato in piattaforma con la contabilità dell'Ente, attraverso il caricamento di tutti i dati inerenti la liquidazione e il pagamento. Inoltre, dovranno essere gestite anche le situazioni che possono determinare una sospensione della liquidazione/pagamento della fattura, quali ad esempio durc negativo/intervento sostitutivo, cessioni di credito, contenziosi, ecc., che in automatico la piattaforma non recepisce.

L'attivazione del Siope Plus, avverrà attraverso un applicativo (sempre su Jente) che permetterà di passare da una metodologia basata sul sistema di caricamento massivo dei dati, ad una di caricamento automatico, in modo che ogni aggiornamento effettuato in contabilità dell'ente venga automaticamente recepito dalla PCC.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Perfetta coincidenza dei dati presenti in PCC con le risultanze contabili al fine della corretta determinazione dei tempi medi di pagamento, della correttezza dei versamenti dell'IVA split e del monitoraggio dei pagamenti da parte di Banca d'Italia

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Avvio sistema Siope Plus</b>	01/01/2018	31/03/2018	40,00		Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Estrapolazione dati PCC</b>	01/05/2018	31/05/2018	20,00		Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC04**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attivazione Siope Plus e riallineamento dati PCC**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e verifica incongruenza baca dati PCC</i>	01/06/2018	31/07/2018	20,00		Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Correzione manuale dati errati su piattaforma PCC</i>	01/09/2018	31/10/2018	20,00		Finanze e Tributi	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riallineamento posizioni PCC con contabilità	risultato	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC05**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Scientifico Tecnologico - ex Creaf**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

A seguito della dichiarazione di fallimento di Creaf srl, la Regione Toscana, con legge 1 agosto 2017, n. 40, titolata "Interventi normativi relativi alla prima variazione al bilancio di previsione 2017 - 2019. Modifiche alle leggi regionali 29/2009, 59/2009, 55/2011, 77/2013,86/2014, 82/2015, 89/2016 e 16/2017" ha stanziato l'erogazione di un contributo straordinario ai fini della conclusione della procedura fallimentare del Centro ricerche per l'alta formazione (di seguito "C.R.E.A.F. s.r.l."), destinato esclusivamente alla copertura degli oneri derivanti dagli atti necessari alla adeguata tutela del progetto Centro per la ricerca e l'alta formazione a servizio del distretto tessile pratese, in particolare mediante la presentazione di una proposta di concordato, ai sensi dell'articolo 124 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altro strumento previsto dalla legge fallimentare.(art.19) . La medesima legge regionale altresì stabilisce che " .2. La presentazione della proposta di concordato di cui al comma 1 è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di programma tra la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed il Comune di Prato, con il quale Provincia e Comune si impegnano a finanziare gli oneri per il completamento e la gestione del progetto per un periodo di almeno 5 anni .

Il Comune concorre alla realizzazione dell'accordo di programma impegnandosi nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,;
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

#### RISULTATO ATTRIBUITO AL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

- verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC05**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Scientifico Tecnologico - ex Creaf**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

categoria catastale;  
- individuare benefici tariffari a favore delle imprese insediate nel nuovo Polo scientifico tecnologico

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione proposta benefici fiscali per la proprietà</i>	01/04/2018	30/06/2018	50,00		Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione benefici fiscali e/o tariffari per le imprese insediate</i>	01/04/2018	30/06/2018	50,00		Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC06**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Zenti Davide	Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC06**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC07**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Zenti Davide	Finanze e Tributi	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Zenti Davide	Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SC07**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Zenti Davide	Finanze e Tributi	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo <b>2018-SD0</b>	Servizio <b>Sistema Informativo</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

Con la propria gestione il Servizio Informatizzazione cura funzioni trasversali e di supporto tecnico-informatico per tutta l'Amministrazione Comunale e vari soggetti esterni convenzionati.

L'attività implica impegni consistenti, talvolta imprevisti, che richiedono interventi tempestivi per garantire l'efficienza informatica sia agli uffici comunali che agli utenti esterni.

Fra le azioni previste si ricordano:

- Gli adempimenti per le forniture dei materiali informatici (hw; sw; telefonia; tablet; consumabili; ecc.) per tutto l'Ente;
- La gestione, manutenzione, implementazione ed assistenza di tutte le procedure informatiche utilizzate dall'Amministrazione;
- I rinnovi tecnologici delle postazioni lavoro;
- Gli aggiornamenti switch di rete;
- La gestione, manutenzione, assistenza e amministrazione dei servizi di telefonia per il Comune e per tutte le realtà esterne servite con questi servizi (scuole; impianti sportivi; ecc.);
- Manutenzione e aggiornamenti della Centrale telefonica;
- Le attività di staff: atti amministrativi; gestione del personale; protocollo; bilancio; ricerche di mercato; gare ed acquisti on-line su M.E.P.A. e attraverso CONSIP; patrocini e contributi, gestione amministrativa dei contratti, delle convenzioni, dei protocolli d'intesa; ecc.;
- L'amministrazione degli accessi all'Agenzia delle Entrate per la gestione dei servizi catastali (Sister) e Siatel-Punto Fisco, in quanto Responsabile Unico per il Comune di Prato delle relative convenzioni, amministratore degli accessi alle banche dati di Infocamere, SGATE, ecc.;
- Le attività di coordinamento e supporto ai vari Enti del territorio, alle Istituzioni e alle società partecipate dall'Amministrazione Comunale;
- Gli adempimenti tecnici e gestionali relativi al sistema "T-Serve" e a tutti i soggetti ad esso collegati: ente gestore; enti convenzionati; agenti incaricati; ecc.;
- Gli adeguamenti di tutti gli ambienti applicativi che si rendono necessari a seguito di riorganizzazioni dell'Ente o mobilità dei dipendenti;
- Gli spostamenti delle varie postazioni di lavoro;
- Le certificazioni e risistemazioni di armadi e cablaggi;
- Le attività relative alla pianificazione annuale della Gestione Associata ICT con la Provincia di Prato di cui alla Convenzione Comune-Provincia.

Oltre gli argomenti indicati si ritiene opportuno segnalare l'impegno straordinario che l'intero servizio dovrà garantire per adeguare alla nuova struttura organizzativa

**Codice dell'Obiettivo  
2018-SD0**
**Servizio  
Sistema Informativo**
**Responsabile  
Tocco Rosanna**
**Titolo dell'Obiettivo  
Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo**
**Assessorato  
Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

dell'Ente le procedure informatiche e gli accessi ad esse. Sara' coinvolto il personale di tutte le u.o. che dovra' operare anche fuori il normale orario di lavoro in modo tale da creare meno disagio possibile alla struttura e consentire l' erogazione dei servizi dell'Ente senza disagi.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. postazioni di lavoro informatizzate	efficienza	0,00
n. licenze software acquisite e rinnovate	efficienza	0,00
numero punti di accesso wi-fi pubblici	efficienza	0,00
n. interventi su hw centrale	efficienza	0,00
n. interventi assistenza su hw periferico	efficienza	0,00
n. postazioni telefoniche fisse	efficienza	0,00
n. ore sviluppo e adeguamento software	efficienza	0,00
numero richieste interventi software	efficienza	0,00
n. postazioni telefoniche mobili	efficienza	0,00
tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	efficienza	0,00
n. addetti sviluppo software	efficienza	0,00
tempi medi di intervento software	efficienza	0,00
n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	efficienza	0,00
Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD0**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria del Servizio Sistema Informativo**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	efficienza	0,00
livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	efficienza	0,00
numero pagamenti on line ricevuti	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD01**

 Servizio  
**Sistema Informativo**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Personale,  
 Organizzazione, Servizi  
 demografici, Sistemi  
 informativi, Innovazione  
 tecnologica e agenda  
 digitale**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio ed implementazione degli automatismi per l'agevolazione dell'attività di pubblicazione</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD01**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</b></i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</b></i>	15/06/2018	15/07/2018	20,00	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</b></i>	15/11/2018	07/12/2018	20,00	Sampieri Luciano	Sistema Informativo	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenda digitale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

L'obiettivo si inserisce nel contesto di un processo più vasto di innovazione tecnologica alla base della quale occupa uno spazio rilevante lo sviluppo di servizi on-line che avvicinino l'Amministrazione ai bisogni del territorio. Tale obiettivo si affianca a quanto trattato nel Piano Triennale di informatizzazione della PA e lo completa nel momento in cui il contenuto è costituito dalla implementazione di servizi informatici specifici del territorio, ma comunque realizzati in accordo con il Piano recependone le linee guida, gli standard tecnologici ed i profili di interoperabilità, al fine di garantire, se necessario, la comunicazione bidirezionale con sistemi di soggetti diversi per l'implementazione complessiva del Sistema Informativo della PA.

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di natura pluriennale prevede le seguenti azioni:

- o Rinnovo piattaforma di gestione del personale JPERS (giuridico, stipendi, assenze-presenze);
- o Adozione dei buoni pasto elettronici;
- o Gestione dei rapporti tra l'Amministrazione ed il territorio (cittadini ed imprese) attraverso una unica infrastruttura di CRM (Customer Relation Management - relazioni tra Amministrazione e territorio);
- o Rilascio on-line dei permessi di accesso alle ZTL, sia giornalieri che orari;
- o Incremento dei servizi on-line
- o Pubblicazione bando esplorativo per la piattaforma @Prato inerente alla divulgazione di informazioni e servizi per il cittadino.
- o Pubblicazione bando esplorativo per la piattaforma di gestione degli eventi

#### RISULTATI ATTESI 2018

- o Sostituzione dei buoni pasto attuali con quelli elettronici;
- o Realizzazione della procedura di rilascio dei permessi di accesso alle ZTL, sia giornalieri che orari;
- o Completamento analisi per la gestione del data base Eventi
- o Creazione della piattaforma all'interno della quale andrà disegnato @Prato. Ad una prima fase di sperimentazione su alcuni servizi utili al cittadino (2018-2019)

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenda digitale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

seguirà il trasferimento di tutti i servizi e le informazioni utili (2019-2020).  
o Attivazione dei nuovi moduli giuridico e di contabilità della piattaforma della gestione del personale

RISULTATI ATTESI 2019:

o Attivazione modulo assenze - presenze della piattaforma della gestione del personale  
o Semplificazione della comunicazione dell'Amministrazione attraverso un uso sempre più diffuso dell'infrastruttura di CRM: utilizzo dello spedite Telegram -servizio di messaggistica istantanea basato su cloud ed erogato senza fini di lucro- (2019) . Si procederà alla sperimentazione dei messaggi personalizzati rivolti ai singoli cittadini in alcuni ambiti tematici.

#### FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rinnovo piattaforma di gestione del personale JPERS (giuridico, stipendi, assenze-presenze);</i>	01/01/2018	31/12/2018	30,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Introduzione buoni pasto elettronici;</i>	01/03/2018	30/09/2018	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenda digitale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Introduzione CRM (Customer Relation Management - relazioni tra Amministrazione e territorio);</i>	01/01/2018	31/12/2018	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Rilascio on-line dei permessi di accesso alle ZTL, sia giornalieri che orari;</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Indagine conoscitiva sull'utilizzo dei servizi di e-gov gestiti dal Comune</i>	01/06/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Indagine di mercato per l'acquisizione del portale del cittadino @Prato.</i>	01/06/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Creazione della piattaforma di gestione eventi</i>	01/06/2018	30/09/2018	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenda digitale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione del calendario inerente l'occupazione spazi presso Palazzo Pretorio</i>	01/06/2018	30/09/2018	5,00		Sistema Informativo	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr. moduli attivati di JPERS	efficienza	2,00
Nr. servizi on line di nuova attivazione	efficienza	1,00
Attivazione dei buoni pasto elettronici	efficienza	30/09/2018
Attivazione rilascio permessi on line	efficienza	30/09/2018
Indagine E-GOV: Predisposizione report analisi e strategie di miglioramento	efficienza	21/12/2018
CRM: Nr. ambiti sperimentati con le comunicazioni personalizzate	efficienza	1,00
Attivazione calendario occupazione spazi del Palazzo Pretorio.	efficienza	30/09/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD03**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

L'evoluzione ICT è stata, almeno dalla nascita di Internet, così repentina che si ha difficoltà a star dietro ai cambiamenti continui del mercato ed a "costruire" delle relazioni bidirezionali tra gli ambiti organizzativi, relativi prodotti e le nuove tecnologie disponibili. Tale aggiornamento deve necessariamente essere accompagnato e completato da un confronto continuo con altri soggetti esterni produttori e fruitori, dal quale possono nascere ipotesi progettuali da calare nella realtà del Comune. In tale contesto la partecipazione ai programmi di ricerca europei e nazionali costituisce la sede ideale per arricchire le conoscenze e per consentire di:

- a) venire in contatto con soggetti che fanno ricerca nel settore e con colleghi di altre amministrazioni che possono avere esperienze in best-practices e suggerimenti utili anche per il nostro lavoro;
- b) creare reti di relazioni per ideare proposte di progetto con le quali ottenere finanziamenti per azioni concrete per l'Amministrazione;
- c) prendere parte a progetti di sperimentazione di soluzioni avanzate dove è possibile (con costi interamente rimborsati dagli enti finanziatori) testare sul campo le soluzioni informatiche emergenti, valutandone l'effettiva utilità ed, eventualmente, integrarle nella nostra realtà'.

L'essere sede della Segreteria operativa della rete MCE (Major Cities on Europe) ci consente di avere l'opportunità, nel corso dell'anno, di partecipare, in collaborazione con il PIN, a bandi a livello Europeo compatibili con le linee di sviluppo informatiche e telematiche dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale ha promosso, a partire dal 2016, un percorso per arrivare alla definizione di un piano per la smart city applicabile alla città di Prato. Tale Piano, redatto in collaborazione con il PIN ed approvato dall'Amministrazione nell'estate del 2017 costituisce una sorta di cornice per tutte quelle attività, progetti ed implementazioni, da parte di vari soggetti operanti sul territorio cittadino che possono definirsi "smart" secondo la definizione corrente di tale termine. Il nostro servizio è chiamato a gestire, dopo la redazione di tale Piano, anche le attività relative al suo sviluppo, coordinando le attività a ciò finalizzate, come indicato nel Piano stesso. Anche tali attività sono da ricomprendere in una più ampia strategia di crescita dell' ICT nella nostra città'.

Infine il territorio di Prato è uno dei 5 a livello nazionale nei quali si sta sperimentando la tecnologia 5G per la comunicazione mobile. Il Comune di Prato offrirà supporto per la sperimentazione di attività pilota inerenti a servizi di pubblica utilità (videosorveglianza, video analisi, IoT, )  
Il Servizio Sistema Informativo sarà chiamato, per la parte di propria competenza, ad assicurare la propria collaborazione per questa attività di supporto.

#### Descrizione Obiettivo

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD03**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

I risultati attesi delle attività svolte nel presente obiettivo possono essere così sintetizzati:  
o Partecipazione a bandi con l'obiettivo di sperimentare sistemi e servizi avanzati senza costi;  
o Completamento dei progetti Europei in corso;  
o Attivazione e gestione di Smart living lab sui temi indicati dal Piano Smart City approvato nel corso dello scorso anno;  
o Revisione annuale del documento di Piano Smart City;  
o Supportare la sperimentazione del 5G

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alla rete MCE (Major Cities of Europe);</i>	01/01/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Coordinamento delle azioni di sviluppo del Piano Smart City</i>	01/01/2018	31/12/2018	40,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Revisione annuale documento smart cities</i>	01/09/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD03**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Strategie di crescita ICT per sviluppare la città Smart**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto alla sperimentazione del 5G.(analisi tecnica per la Interconnessione del sistema di video-sorveglianza, e delle sonde IoT)</i>	01/09/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Biblioteca di Casale: predisporre attrezzatura informatica e software per il funzionamento della biblioteca</i>	01/06/2018	31/12/2018	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Piano operativo ed il Piano strutturale: supporto informatico per implementazioni necessarie sul GIS ( cartografia)</i>	01/06/2018	31/12/2018	5,00		Sistema Informativo	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr. nuovi progetti presentati a finanziamento	efficienza	5,00
Grado di realizzazione dei due progetti attivi	efficienza	100%
Nr. Smart living lab attivati	efficienza	4,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD05**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Triennale di Informatizzazione**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il Piano Triennale dell'informatizzazione della PA raccoglie indicazioni per l'attuazione di parte delle azioni previste all'interno dell'Agenda Digitale nazionale. Gli ambiti trattati sono molteplici, volti ad un processo graduale di informatizzazione del territorio nazionale, spaziando dallo snellimento dei procedimenti burocratici alla maggiore trasparenza dei processi amministrativi, ad un aumento dei servizi informatici offerti e ad un miglioramento della qualità, con particolare attenzione alla sicurezza ed alla continuità.

L'attuazione del Piano triennale del Comune di Prato si svilupperà in più anni, in stretto rapporto con il percorso previsto dal Piano Nazionale 2017-2019 e con le sue linee attuative, le quali, vista la complessità dei temi trattati, potrebbe essere soggetto a variazioni e/o integrazioni legate allo stato attuativo del Piano Nazionale.

L'analisi del documento Nazionale ha portato all'individuazione di aree di intervento che accorpano e implementano a livello locale elementi del Piano maturi per la loro adozione:

- o Piano di adeguamento alle Linee guida emanate da AgID per le wi-fi al fine di favorire l'accesso ad internet da uffici e luoghi pubblici;
- o Piano di Integrazione con le infrastrutture immateriali secondo i tempi e le modalità stabilite nei programmi delle singole piattaforme e dei progetti strategici: SPID, PagoPA, ANPR, Fattura Elettronica, ComproPA, SIOPE+, NoiPA, ecc. al fine di centralizzare e razionalizzare i sistemi per la gestione dei processi e dei dati, riducendo la frammentazione degli interventi;
- o Aggiornamento del catalogo nazionale dei Servizi con i propri servizi informatici;
- o Avvio dell'utilizzo sperimentale dell'infrastruttura nazionale per l'emissione di avvisi e notifiche di cortesia da inviare ai cittadini sui diversi canali digitali, in integrazione con il CRM attualmente utilizzato ;
- o Azioni volte a definire possibili collaborazioni con i comuni del territorio in ambito informatico, proponendo azioni di partnership x condivisione risorse ICT (piattaforme cloud, soluz. per connettività a banda larga, continuità operativa e TIX, sw);
- o Adeguamento procedure informatiche ai profili di interoperabilità dei propri sistemi con quelli di altri soggetti per l'implementazione complessiva del Sistema Informativo della PA;
- o Potenziamento e/o adeguamento delle macchine al fine di aumentare la sicurezza, ridurre nel tempo i costi delle infrastrutture tecnologiche e migliorare i servizi sw della PA.

Nel corso del triennio 2018-2020 si dovrà anche prendere in considerazione, nell'ambito del rinnovo delle attrezzature della sala macchine, quanto sarà disposto da AgID in termini di razionalizzazione dei Data Center. Ciò in relazione sia alle ipotesi di collaborazione che potranno essere attivate con i comuni della Provincia e

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD05**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Triennale di Informatizzazione**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

nell'ambito delle iniziative che dovranno essere intraprese per la predisposizione di un piano per la Continuita' operativa (CO) ed il disaster recovery (DR).

#### Descrizione Obiettivo

##### RISULTATO FINALE ATTESO :

Integrazione con il sistema di autenticazione SPID di tutti i servizi di e-government per i quali e' utilizzabile dagli utenti e per i quali risulti tecnicamente possibile; (2018-2020)

Programmazione delle azioni necessarie per il sistema ComproPA nell'ambito delle procedure di gara del Comune; (2018-2020)

Progettazione integrazione sistema CRM locale con il sistema di avvisi e notifiche di cortesia previsto dal Piano Nazionale;

Completamento della sperimentazione ed adeguamento in via definitiva al sistema SIOPE+ ;

Analisi delle regole tecniche e linee guida che saranno emanate da AgID in termini di gestione dei procedimenti amministrativi di rilevanza nazionale;

Utilizzo dei servizi di conservazione a norma di RTRT (DAX);

Supporto tecnico al subentro ANPR;

Adeguamento delle misure di sicurezza adottate nell'ambito del sistema informatico comunale alle regole tecniche nazionali;

Revisione del piano di continuita' operativa e stesura di un piano di attivita' per la sua attuazione;

Analisi delle azioni necessarie all'adeguamento al progetto Data & analytics framework (DAF);

Coordinamento del tavolo con i comuni della Provincia finalizzato ad individuare possibili collaborazioni in ambito informatico per azioni previste dal Piano Triennale:

partnership x la condivisione di risorse informatiche (piattaforma cloud, economie di scala per l'ampliamento territoriale della banda larga, soluzioni di continuita' operativa e TIX, sw, ).

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Integrazione con il sistema di autenticazione SPID</b>	01/01/2018	31/12/2018	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD05**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Triennale di Informatizzazione**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione integrazione sistema CRM locale con il sistema di avvisi e notifiche di cortesia previsto dal Piano Nazionale;</i>	01/07/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento della sperimentazione ed adeguamento in via definitiva al sistema SIOPE+</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle regole tecniche e linee guida che saranno emanate da AgID in termini di gestione dei procedimenti amministrativi di rilevanza nazionale;</i>	01/07/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto tecnico al subentro ANPR;</i>	01/01/2018	31/12/2018	35,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD05**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Triennale di Informatizzazione**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento delle misure di sicurezza adottate nell'ambito del sistema informatico comunale alle regole tecniche nazionali;</i>	01/07/2018	31/12/2018	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle azioni necessarie all'adeguamento al progetto Data &amp; analytics framework (DAF);</i>	01/06/2018	31/12/2018	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr. servizi integrati con SPID	efficienza	13,00
Subentro ANPR	efficienza	31/12/2018
Passaggio a SIOPE+	efficienza	01/04/2018
Nr. di tipologie di documenti migrati a DAX	efficienza	4,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD06**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Analisi profili di rischio collegati ai trattamenti ed individuazione misure tecniche/organizzative</b>	20/04/2018	24/05/2018	25,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	25,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SD06**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione sub-responsabili al trattamento</i>	20/04/2018	24/05/2018	25,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informative</i>	20/04/2018	24/05/2018	25,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di adeguamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE00**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria gare, appalti, espropri**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Il servizio si articola in varie unità operative, il presente obiettivo è riferito a tre unità operative: U.O. Gare e Appalti, U.O. Atti Immobiliari Espropri e U.O. Contratti.

##### Gare:

cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:  
verifica la documentazione tecnica inviata dai Servizi;  
pubblica avvisi;  
gestisce aste;  
verbale e comunicazioni.

##### Appalti:

cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:  
verifica i Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;  
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;  
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;  
verbalizza le sedute di gara;  
gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.  
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

##### Atti Immobiliari:

verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale, verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale o di notaio esterno appositamente incaricato;  
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali degli atti a rogito interno tramite modello Unimod;  
supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e atti unilaterali d'obbligo edilizio.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE00**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria gare, appalti, espropri**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

**Espropri:**  
redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;  
predisposizione decreti di offerta delle indennità;  
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;  
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Depositi e Prestiti delle indennità non accettate;  
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;  
atti di transazione liti pendenti in materia espropriativa;  
adempimenti di pubblicazione, registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

**Contratti:**  
Stipula dei contratti in modalità elettronica ove previsto dalla legge e relativa conservazione sostitutiva a norma; - procedimento di verifica dei requisiti generali dei soggetti contraenti con l'Ente e attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive; - supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;  
conservazione del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato; - tenuta dell'archivio dei contratti a repertorio, anche su supporto elettronico; - assolvimento degli adempimenti tributari relativi alla stipulazione dei contratti in forma pubblico-amministrativa e delle scritture private (diritti di segreteria, imposta di bollo e imposta di registro); - registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro; - gestione contabile relativa al deposito spese per contratti; - attività di supporto in favore degli Uffici in materia contrattuale; - comunicazioni all'Anagrafe Tributaria e trasmissione dei contratti in via telematica.

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti immobiliari stipulati	processo-attività	0,00
numero espropri conclusi nell'anno	processo-attività	0,00
Espropri avviati nell'anno	efficienza	0,00
n. perizie estimative	quantitativo	0,00
tempi medi per liquidazione indennità dalla data di sottoscrizione di accettazione	QUALITÀ	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE00**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria gare, appalti, espropri**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
numero indennità accettate/ numero espropri totali	efficacia	0,00
tempi medi di esproprio	efficacia	0,00
n. gare espletate per affidamento servizi	quantitativo	0,00
n. gare espletate per opere pubbliche	quantitativo	0,00
n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto (MEDIA)	QUALITA	0,00
n gare espletate/ personale addetto	efficienza	0,00
tempi medi di aggiudicazione	efficienza	0,00
num contratti predisposti	efficienza	0,00
num. contratti rinviati per errori di forma o sostanza	efficienza	0,00
ufficio contratti: tempi medi tra richiesta del servizio e risposta data	efficienza	0,00
tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	efficacia	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE01**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

### Descrizione Obiettivo

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

#### U.O. PROVVEDITORATO ACQUISTI ED ASSICURAZIONI

##### FUNZIONI: FORNITURE DI BENI SERVIZI

acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ricorrendo al mercato elettronico , ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip .

L'ufficio cura inoltre la stesura dei capitolati , dei contratti di competenza nonché la documentazione relativa agli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria e quindi da aggiudicarsi attraverso procedure aperte ,esperite dall'ufficio gare, per quelle forniture e servizi la cui responsabilità e gestione rientra nelle attribuzioni del Provveditorato.

Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).

I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà , fornitura fuel card parco mezzi comunale e servizio di pulizia.

L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.

Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.

Nell'ambito degli acquisti viene dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini ( secondo anche quanto richiamato nel PAES) sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività .

Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso sono relativi ai seguenti:

- servizio assicurativo inerente la polizza RCT/O, adesione eventuale convenzione Consip o Soggetto aggregatore per servizio di pulizia, fornitura arredi da ufficio, servizio manutenzione motocicli, servizio manutenzione affrancatrice protocollo , fornitura Arredi materne, servizio trasporto valori.

Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e scuole comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE01**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

Procedure alienazione beni mobili non più idonei all'uso

#### ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze assicurative:

- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

#### U.O. PROVVEDITORATO , GESTIONE AUTOPARCO E SERVIZIO PULIZIE

##### FUNZIONI

- Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisto, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune e coordinamento del servizio di car sharing, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali; gestione del contratto di trasporto valori uffici comunali.

Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.

- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il necessario coordinamento;

Inventario dei beni mobili:

Tenuta e gestione dell'inventario con il costante aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità, tramite la procedura informatica la quale è stata adeguatamente perfezionata per snellire le operazioni ed evitare i flussi cartacei, infatti ogni servizio visualizza dalla propria postazione i beni assegnati e ogni variazione viene gestita in maniera completamente automatizzata.

Gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali - controlli costanti su corretta esecuzione del servizio.

#### FLOTTA AUTO DI SERVIZIO

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE01**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità. Coordinamento del servizio di car sharing

#### RIDUZIONE AUTO DI SERVIZIO

A seguito della messa a regime del servizio di car sharing nel polo di Piazza Mercatale (attivato a gennaio 2016) si ritiene di avere a disposizione gli elementi che permettono di valutare, sulla base dell'utilizzo di ciascun mezzo, le effettive necessità e l'eventuale possibilità di procedere con la dismissione di n. 2 autovetture e contestuale acquisto di n. 1 autovettura.

Tale operazione porterebbe, oltre che ad uno svecchiamento del parco mezzi comunali, alla riduzione di n. 1 auto di servizio e ad un miglioramento della qualità del parco mezzi in quanto le auto che sarebbero dismesse sono a benzina mentre quella che si andrebbe ad acquistare sarebbe a ridotto impatto ambientale.

#### REALIZZAZIONE PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE PULIZIE:

L'appalto per le pulizie negli uffici comunali prevede, oltre al servizio ordinario svolto, generalmente, due volte a settimana anche pulizie in straordinaria (su richiesta degli uffici) e pulizie periodiche da effettuare durante l'anno a varie cadenze a seconda della tipologia di servizio.

Attualmente, per quanto riguarda le richieste di servizi in straordinaria vengono effettuate dagli uffici tramite mail mentre per quanto riguarda le periodiche il contratto non prevede alcun controllo sull'effettivo svolgimento delle stesse. Si ravvisa pertanto la necessità di realizzare una procedura informatica per poter gestire tali richieste. Con la realizzazione della procedura informatica si potrà migliorare l'efficienza e il monitoraggio dello svolgimento del servizio di pulizia.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. contratti stipulati relativi ad acquisizione forniture e servizi	processo-attività	0,00
n. automezzi di servizio	quantitativo	0,00
n. automezzi polizia municipale	quantitativo	0,00
automezzi ecologici / totale automezzi di servizio	QUALITÀ	0,00
km medi di utilizzo per autoparco di servizio	efficacia	0,00
n. traslochi e spostamenti	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE01**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed assicurazioni**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
superficie immobili servizio pulizie (mq)	quantitativo	0,00
tempo medio fra richiesta del trasloco ed effettuazione servizio	QUALITA	0,00
Numero reclami servizio pulizie	efficacia	0,00
n. gare espletate per beni e servizi (gare aperte e negoziate)	quantitativo	0,00
n. affidamenti diretti per servizi e forniture	quantitativo	0,00
n. predisposizioni gare sopra soglia	quantitativo	0,00
n. contratti gestiti	quantitativo	0,00
n. polizze assicurative	quantitativo	0,00
numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/ archiviate	QUALITA	0,00
tempo medio per risarcimento	QUALITA	0,00
richieste danni per sinistri stradali	quantitativo	0,00
n pratiche risarcimento sinistri attivi	quantitativo	0,00
importo incassato sinistri attivi	efficienza	0,00
n. pareri assicurativi	quantitativo	0,00
n. richieste di magazzino gestite a ticket	quantitativo	0,00
n. richieste di magazzino gestite a canone	quantitativo	0,00
ore di prestazione a ticket	quantitativo	0,00
ore di prestazione a canone	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE02**

 Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

 Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione dei regolamenti (Regolamento dei contratti, Regolamento del vestiario e Regolamento Provveditorato)**

 Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**
**Descrizione Obiettivo**

Lo scopo dell'obiettivo è quello di revisionare ed aggiornare il regolamento comunale dei contratti e conseguentemente modificare l'attuale regolamento del Provveditorato.

Altro regolamento che necessita di una revisione profonda è quello del vestiario (in particolar modo con riferimento alle divise dei colleghi della Polizia Municipale e Pubblica Istruzione)

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Regolamento dei contratti: verifica con la Direzione generale e nuovo assessore competente di un testo condiviso tenuto conto delle osservazioni già pervenute</i>	01/01/2018	30/06/2018	25,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Regolamento dei contratti: approvazione</i>	01/07/2018	31/12/2018	35,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Regolamento vestiario: analisi della normativa ed individuazione delle lacune normative che necessitano di una disciplina regolamentare</i>	01/01/2018	31/07/2018	10,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE02**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione dei regolamenti (Regolamento dei contratti, Regolamento del vestiario e Regolamento Provveditorato)**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Regolamento vestiario: approvazione</i>	01/08/2018	31/12/2018	10,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Regolamento Provveditorato: armonizzazione del regolamento alla luce dell'approvazione del regolamento sui contratti</i>	01/10/2018	30/11/2018	15,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Regolamento Provveditorato: approvazione</i>	01/12/2018	31/12/2018	5,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione regolamento dei contratti	efficienza	31/12/2018
Approvazione regolamento vestiario revisionato	efficienza	31/12/2018
Approvazione regolamento esercizio funzioni provveditorato revisionato	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE03**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Individuazione degli strumenti informatici per la gestione informatizzata delle gare**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### contesto di riferimento

L'art. 52 del Dlgs. 50/2016 prevede che entro il 18 ottobre 2018 scatti l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione. In particolare il comma 5 recita quanto segue: " le stazioni appaltanti garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione" . Di conseguenza si stabilisce che l'invio delle comunicazioni non possa essere fatto mediante Pec, ragion per cui le stazioni appaltanti dovranno dotarsi di una piattaforma di e-procurement ed adeguare le procedure di lavoro degli uffici che si occupano di gare.

#### Descrizione Obiettivo

Il nuovo codice dei contratti introduce disposizioni vincolanti circa l'obbligatorietà di utilizzo di strumenti informatici per tutte le comunicazioni ivi compreso la presentazione delle offerte.

La qualità dell'implementazione costituirà ai sensi del nuovo codice, anche elemento premiante ai fini della qualificazione dell'Ente.

Risultato finale atteso: gestione informatizzata delle gare a partire dal 18 Ottobre 2018

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione piattaforma</i>	01/04/2018	15/06/2018	20,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione del personale inerente all'utilizzo della piattaforma</i>	15/06/2018	15/09/2018	40,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE03**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Individuazione degli strumenti informatici per la gestione informatizzata delle gare**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Entrata a regime della piattaforma e delle relative procedure</i>	15/09/2018	31/12/2018	40,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione della procedura	efficienza	18/10/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE04**

 Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

 Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

**Esproprio di un immobile occorrente alla realizzazione della viabilità a raso funzionale al raddoppio della Declassata**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

Gestione procedura espropriativa per acquisizione immobile condotto da una società terza, con attività produttiva e commerciale, occorrente alla realizzazione della viabilità comunale a raso funzionale al raddoppio del viale Leonardo da Vinci ("Declassata") nel tratto da via Nenni a via del Purgatorio.

Risultato finale atteso: acquisizione al patrimonio comunale di un immobile necessario alla realizzazione della nuova viabilità complanare alla "Declassata"

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istruttoria delle osservazioni avverso le stime provvisorie</i>	30/05/2018	30/07/2018	50,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Presentazione offerte di indennità</i>	01/07/2018	30/10/2018	50,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Acquisizione a Patrimonio</i>	01/01/2019	30/06/2019		Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Decreto di determinazione ed offerta indennità di esproprio	efficienza	30/10/2018
Decreto di Esproprio	efficienza	30/06/2019

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE05**

 Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

 Responsabile  
**Poli Luca**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Personale,  
 Organizzazione, Servizi  
 demografici, Sistemi  
 informativi, Innovazione  
 tecnologica e agenda  
 digitale**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE05**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo <b>2018-SE06</b>	Servizio <b>Gare, Provveditorato Contratti</b>	Responsabile <b>Poli Luca</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-SE06**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informative</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA00**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria ciclo performance**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### contesto di riferimento

Il ciclo di gestione della performance introdotto dal D.Lgs. 150/2009 ha posto le basi per gestire in maniera sinergica e integrata:

- il processo di pianificazione strategica (definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori) ;
- il processo di programmazione economico finanziaria ( collegamento fra gli obiettivi e l' allocazione risorse necessarie per raggiungere i risultati attesi)
- il processo di monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- la rendicontazione dei risultati strategici e di gestione

Per dare attuazione al ciclo di gestione della performance è stato pertanto necessario implementare all'interno del Comune di Prato un vero e proprio SISTEMA di gestione della performance

#### Descrizione Obiettivo

L'attività "core" dell'Ufficio consiste nella gestione del processo di programmazione e controllo dell'ente:

- coordinamento della fasi di programmazione : incontri con il vertice politico e tecnico della struttura per individuare le strategie , gli obiettivi , le risorse necessarie
- predisposizione dei documenti di programmazione : Piano delle opere pubbliche , piano degli incarichi (ricognizione) , piano degli acquisti beni e servizi (Ricognizione) DUP e nota di aggiornamento, Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione ;
- Controllo avanzamento obiettivi (concomitante e successivo),
- Gestione variazioni di PEG
- Misurazione performance organizzativa di ente
- Misurazione e valutazione obiettivi individuali dirigenti
- Predisposizione report di controllo periodici
- Supporto tecnico al Nucleo di valutazione

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA00**

 Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

 Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria ciclo performance**

 Assessorato  
**Bilancio e  
 Programmazione  
 finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione Nota aggiornamento DUP 2018/2020</i>	01/01/2018	30/04/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Predisposizione PEG 2018</i>	01/02/2018	03/05/2018	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Consuntivo PEG 2017 e Relazione Performance</i>	01/01/2018	30/06/2018	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Stato avanzamento PEG 2018 al 30.06.</i>	01/06/2018	31/07/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Report controllo strategico al 31/12/2017</i>	01/05/2018	31/05/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Predisposizione DUP 2019/2020- Sezione strategica</i>	01/06/2018	31/07/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Report PEG 2017: 3 trimestre</i>	01/09/2018	31/10/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA00**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gest. ordinaria ciclo performance**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione Nota di aggiornamento DUP 2019/2020</i>	01/09/2018	15/11/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. referti di monitoraggio (controllo di gestione e controllo strategico) predisposti (esterni ed interni)	quantitativo	0,00
analisi economiche realizzate	efficienza	0,00
n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	efficacia	0,00
n. obiettivi gestiti	QUALITA	0,00
n. documenti di programmazione prodotti	QUALITA	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA02**

 Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

 Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Contabilità analitica: implementazione del sistema**

 Assessorato  
**Bilancio e  
 Programmazione  
 finanziaria**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

La necessità di potenziare il sistema informativo contabile per fornire ulteriori strumenti al sistema di controllo interno richiede l'attivazione della contabilità analitica. I dati della contabilità economica patrimoniale devono poter essere disaggregati per centri di costo. Per questo è necessario attivare un sistema di contabilità analitica che consenta di attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi. L'obiettivo pertanto è l'introduzione di una sistema di contabilità analitica che partendo dalla contabilità economico-patrimoniale permetta di arrivare ad avere le informazioni sui costi e ricavi suddivise per centri di costo.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Configurazione del modulo e delle tabelle della Contabilità analitica</i>	01/01/2018	31/01/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento prove per i ribaltamenti dei costi 2017 dalla contabilità economico patrimoniale con conseguente correzione degli eventuali errori</i>	01/01/2018	31/03/2018	25,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA02**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Contabilità analitica: implementazione del sistema**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo e predisposizione delle interfacce delle procedure relative alle utenze e alla manutenzione immobili</i>	01/01/2018	30/06/2018	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Prove di elaborazione del piano dei costi dell'amministrazione per l'anno 2017</i>	01/06/2018	30/09/2018	25,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi del personale</i>	01/09/2018	31/12/2018	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio completo della contabilità analitica	risultato	01/01/2019

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA03**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

Pluriennale **SI**

#### **contesto di riferimento**

Ad inizio legislatura è stata rilevata l'assenza di un controllo sistematico sul processo di realizzazione delle opere pubbliche. La necessità di presidiare , fin dalla fase di predisposizione del Piano triennale delle opere pubbliche, questo processo ha impegnato l'amministrazione nella definizione di strumenti che potessero aiutare il presidio sullo stato di realizzazione dei lavori e sul grado di realizzazione del piano .

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera e sul grado di attuazione del piano delle opere .

Per l'annualità 2018 si prevede un POTEZIAMENTO del MONITORAGGIO OPERE attraverso :

- Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere
- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
- momenti di formazione ai RUP, per un corretto utilizzo della procedura
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse ed analisi della possibilità di recuperare a patrimonio il valore delle opere a scomputo o fatte da soggetti terzi ;
- attivazione del monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia
- predisposizione report periodici

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA03**

 Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

 Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate**

 Assessorato  
**Bilancio e  
 Programmazione  
 finanziaria**

- analisi della nuova banca dati BDPA\_MOP per verificare un possibile cambio di strumentazione nel monitoraggio opere

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere</i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Addestramento dipendenti servizi tecnici all'utilizzo corretto della procedura</i>	01/01/2018	31/03/2018	15,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attività di monitoraggio: Caricamento schede opera nuove, verifiche periodiche dati inseriti dai servizi per una corretta gestione delle informazioni , riallineamento dati</i>	01/01/2018	31/12/2018	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia</i>	01/07/2018	31/12/2018	15,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA03**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Passaggio a patrimonio del valore delle opere chiuse ;</i>	01/07/2018	31/12/2018	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio modalità per recuperare a patrimonio il valore delle opere a scomputo o fatte da soggetti terzi</i>			10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi della nuova banca dati BDPA_MOP per verificare un possibile cambio di strumentazione nel monitoraggio opere</i>	01/04/2018	31/12/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr. schede opera presidiate	efficienza	0,00
Nr. dipendenti addestrati utilizzo procedura monitoraggio opere	efficienza	60,00
nr. report stato di realizzazione opere prodotti	efficienza	3,00
Valore immobilizzazione passate a patrimonio	efficienza	20.000.000,00E

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA04**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aspetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Fra le funzioni assegnate al servizio Staff Direzione Generale rientra il presidio sulla macrostruttura dell'ente ( definizione organigramma , funzionigramma, regolamento uffici e servizi) e la gestione del Contratto decentrato dirigenti (distribuzione del fondo , definizione indennità di posizione , definizione indennità di risultato) .  
L'attività di tipo ricorrente è soggetta a picchi lavorativi tutte le volte che si mette mano alla struttura organizzativa dell'ente .

#### Descrizione Obiettivo

Nell'annualità 2018 la decisione dell'Amministrazione di introdurre una nuova modifica organizzativa a partire dal 1/3/2018 e le modifiche introdotte dalla Riforma Madia comportano:

- una revisione complessiva di tutti i documenti di organizzazione interna ,
- la ridefinizione degli incarichi ai dirigenti
- la pesatura delle nuove posizioni dirigenziali
- la quantificazione delle risorse necessarie per coprire i costi delle posizioni dirigenziali modificate
- raggiungere un nuovo accordo per distribuzione del fondo dirigenti 2018.

A tutto ciò si aggiunge l'attività ricorrente ovvero il calcolo dell'indennità di risultato da erogare ai dirigenti a seguito del processo di valutazione e la gestione del contenzioso in materia

#### Risultato ATTESO

Aggiornare il regolamento di organizzazione alla riforma Madia (NDV)  
Garantire l'operatività della nuova struttura con decorrenza 1.3.2018;  
Garantire equità nella definizione delle nuove indennità di posizione;  
Garantire il pagamento dell'indennità di risultato entro il mese di agosto

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA04**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Assetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione regolamento di organizzazione</i>	01/01/2018	31/01/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Definizione nuovo assetto organizzativo del Comune di Prato</i>	01/01/2018	28/02/2018	15,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Attribuzione nuovi incarichi ai dirigenti : predisposizione bozze atti</i>	01/01/2018	28/02/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Pesatura posizioni dirigenziali e quantificazione indennità</i>	01/02/2018	30/04/2018	15,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Accordo distribuzione del fondo dirigenti 2018 e gestione contabile dello stesso</i>	01/03/2018	31/10/2018	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA04**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Assetti organizzativi e gestione salario accessorio dirigenti**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Quantificazione indennità di risultato dirigenti e gestione contenzioso</i>	01/05/2018	31/10/2018	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Relazione sul funzionamento sistema di misurazione e valutazione</i>	01/09/2018	31/12/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Garantire l'operatività della nuova struttura con decorrenza 1.3.2013	efficienza	01/03/2018
Scostamento indennità posizione dirigenti che non hanno subito modifiche fra 2017 e 2018	efficienza	zero
Sottoscrizione accordo distribuzione fondo dirigenti 2018	efficienza	31/10/2018
Pagamento indennità di risultato dirigenti 2018	efficienza	31/10/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA05**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

**Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (linee di attività/output/ indicatori)**

Assessorato

**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

#### contesto di riferimento

All'interno della struttura comunale si rileva la necessità di impiantare un sistema capace di misurare la performance organizzativa delle singole strutture sia in termini di linee di attività /processi attivi , sia in termini di tipologia di prodotti/servizi forniti sia in termini di quantità /qualità degli stessi (indicatori) .

#### Descrizione Obiettivo

Il progetto pluriennale cominciato nel 2017 con la mappatura delle diverse linee di attività /processi attivi per ciascuna funzione comunale si propone di:

1. definire, per ciascuna linea di attività individuata, gli output prodotti;
2. definire per ciascun output individuato li indicatori capaci di misurare il volume e la qualità;
2. costruire una banca dati per la raccolta ed elaborazione dei dati raccolti;
3. definire il sistema di misurazione della performance organizzativa di struttura;
4. implementare la procedura informatizzata per la rilevazione dei carichi di lavoro dei servizi;
5. integrare la banca dati attività /prodotti/indicatori con altre banche dati del Comune;

#### RISULTATO ATTESO 2018

Per l'annualità 2018 si prevede una sperimentazione da effettuare sul servizio sociale che ci consenta di definire un modello da replicare presso gli altri servizi .

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA05**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

**Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (linee di attività/output/ indicatori)**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura e classificazione attività svolte dai servizi sociali</i>	01/04/2018	31/05/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Definizione e classificazione prodotti per ciascuna attività rilevata</i>	01/06/2018	31/08/2018	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Definizione e classificazione set indicatori per tutte le attività mappate con individuazione delle fonti</i>	01/07/2018	31/10/2018	40,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Analisi delle esigenze informatiche per implementazione della banca dati indicatori</i>	01/09/2018	31/10/2018	15,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Definizione scheda informatizzata per la rilevazione carichi di lavoro del sociale</i>	01/11/2018	31/12/2018	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA05**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

**Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (linee di attività/output/ indicatori)**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% attività classificate su totale attività rilevate servizi sociali	efficienza	100%
% output classificati su totale output rilevati (Servizi sociali)	efficienza	100%
% indicatori definiti su totale degli output classificati (Servizi Sociali)	efficienza	100%
Scheda per rilevazione on-line carichi di lavoro	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA07**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il decreto Madia opera un cambiamento concettuale nella logica della gestione delle risorse umane. Infatti, tramite la nuova formulazione degli artt. 6 e 6ter del d.lgs. 165/2001, si scioglie il vincolo statico della dotazione organica (che resta, in ogni caso, parametrata ai vincoli finanziari) legando i fabbisogni del personale alle esigenze delle amministrazioni. Gli strumenti gestionali per attuare questo indirizzo saranno i piani dei fabbisogni di personale (di orizzonte triennale) che deriveranno dalle policy delle amministrazioni stesse (a loro volta frutto di scelte strategiche e/o di mandato).

I piani dovranno essere, inoltre, orientati a fare emergere i profili professionali e le relative competenze per supportare i bisogni di innovazione dell'amministrazione e le nuove politiche/servizi da affrontare. In altre parole, si rafforza la gestione manageriale e professionale delle risorse umane, attraverso la costruzione di sistemi professionali fondati su famiglie, profili e competenze e non solo su inquadramenti contrattuali. In base a questo approccio, a ciascun profilo professionale si riferiscono le competenze necessarie a presidiare i processi e le attività caratteristiche del ruolo stesso.

Sorge, quindi, il problema di strutturare meglio e in forma integrata i sistemi di classificazione del lavoro pubblico operando sull'asse processi-profilo-competenze.

La nostra Amministrazione è stata scelta insieme ad altri 15 comuni pilota per individuare e sperimentare modelli di azione inerenti la valorizzazione delle competenze del personale .

#### Descrizione Obiettivo

Favorire il passaggio ad una gestione degli organici per competenze integrata con gli altri sottosistemi di gestione del personale: analisi dei fabbisogni/reclutamento, politiche formative, sviluppo professionale e percorsi di carriera, sistema di valutazione, accompagnando, inoltre, le azioni di miglioramento e revisione degli assetti organizzativi.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA07**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

In sintesi, perché una "gestione per competenze"?

- per integrare la prospettiva tradizionale (qualifica funzionale e retributiva), in quanto ormai non capace di cogliere la complessità del mondo delle professioni nella PA;
- perché i sistemi di classificazione del lavoro pubblico poco o nulla dicono, in termini informativi, circa i mestieri e ruoli professionali interni alle organizzazioni;
- per individuare un insieme di variabili descrittive del ruolo agito e della professione che siano rilevabili, misurabili ed aggiornabili in uno con il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- per favorire una gestione consapevole e proattiva delle azioni di mobilità e sviluppo professionale delle amministrazioni;
- per costruire modalità di recruitment fondate sui fabbisogni di competenze coerenti con le politiche/servizi attesi e programmati dall'amministrazione

**RISULTATO ATTESO 2018**

1. Sperimentazione del modello sul servizio sociale con redazione di un documento conclusivo contenente:

- ? i profili professionali rideterminati
- ? le risultanze dell'analisi dei gap
- ? le ipotesi di opzioni gestionali a disposizione
- ? prime indicazioni per una programmazione del fabbisogno di personale

2. Definizione di una metodologia replicabile presso gli altri servizi del Comune

**FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA07**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di coordinamento del progetto sia interno all'Amministrazione sia nella gestione dei rapporti con Formez e Funzione Pubblica</i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>FOCALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE:</b> <i>Individuazione dell'area organizzativa interessata alla sperimentazione e degli output attesi. Definizione gruppo di lavoro Coinvolgimento del personale nel progetto</i>	16/02/2018	15/09/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ANALISI ATTIVITA'/PROCESSI/ RUOLI LAVORATIVI:</b> <i>Analisi e ricostruzione dei macroprocessi reali afferenti alle attività lavorative agite/attese del servizio sociale Individuazione dei ruoli lavorativi agiti (job description) e attesi (job profile)</i>	01/01/2018	15/05/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA07**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE COMPETENZE: Descrizione dei profili professionali (agiti e previsti) in termini di competenze tecnico professionali e comportamenti organizzativi</b>	15/05/2018	15/06/2018	15,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>STRUMENTI E PROCEDURE: Definizione scheda di autovalutazione delle competenze Implementazione procedura informatizzata per rilevazione on line</b>	15/06/2018	31/08/2018	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA07**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>AUTOVALUTAZIONE PERSONALE: Supporto tecnico alla rilevazione</b> <i>Il personale dell'area organizzativa partecipa ad una fase di autovalutazione guidata da parte del personale dell'area stessa per determinare le differenze tra competenze agite e competenze</i>	15/09/2018	30/09/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>VALUTAZIONE DIRIGENTE: Supporto tecnico alla rilevazione</b> <i>Il dirigente dell'area organizzativa effettua una valutazione guidata per determinare le differenze tra competenze agite e competenze di ciascun dipendente</i>	01/10/2018	15/10/2018	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA07**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto valorizzazione del personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ANALISI GAP: Elaborazione dati</b> <i>Verifica degli scostamenti fra competenza richieste e competenze possedute</i>	15/10/2018	30/11/2018	15,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>AZIONI MIGLIORAMENTO: Indicazioni per</b> <i>- programmazione fabbisogno personale</i> <i>- programmazione percorsi formativi</i> <i>- programmazione percorsi di mobilità interna</i>	01/11/2018	15/12/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>DEFINIZIONE MODELLO: Dalla sperimentazione iniziale alla definizione di un modello replicabile in tutto l'ente</b>	01/12/2018	31/12/2018	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione documento conclusivo a seguito della sperimentazione sul sociale	efficienza	31/12/2018
Definizione modello da replicare (Descrizione procedura)	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA08**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA08**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA09**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	50,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	50,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UA09**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UB00**

Servizio  
**Unità Staff Segreteria Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Unità di Staff con particolare riferimento a:

- 1) funzioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità attribuite alla responsabilità del Segretario Generale;
- 2) controllo ex post di regolarità amministrativa determinazioni dirigenziali e altre tipologie di atto individuate nel piano annuale di auditing;
- 3) monitoraggio obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 23 giugno 2016 n. 97;
- 4) coordinamento funzioni associate in materia di anticorruzione, trasparenza e regolarità amministrativa nell'ambito della convenzione stipulata con la Provincia di Prato.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. atti da sottoporre a controllo	quantitativo	0,00
N. atti di indirizzo adottati nell'ambito delle funzioni associate con la Provincia	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UB01**

Servizio  
**Unità Staff Segreteria Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UB01**

Servizio  
**Unità Staff Segreteria Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UB02**

Servizio  
**Unità Staff Segreteria Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento delle attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i servizi dell'ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati. Oltre che in tali attività la collaborazione del Sistema Informativo è, altresì, prevista nell'individuazione dei profili di rischio collegati ai trattamenti e delle relative misure tecniche/organizzative per la protezione dei dati trattati. Si ritiene, infine, necessaria una specifica e diffusa attività formativa per il personale dell'ente con particolare riferimento a responsabili e sub-responsabili del trattamento.

Risultato finale atteso: approvazione del nuovo regolamento della privacy ed implementazione nuove procedure interne

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UB02**

Servizio  
**Unità Staff Segreteria Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione sub-responsabili al trattamento</i>	20/04/2018	24/05/2018	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento attività in materia di privacy di competenza dei vari Servizi</i>	20/04/2018	31/12/2018	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istituzione registro generale dei trattamenti</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di adeguamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%
Istituzione registro unico dei trattamenti	efficienza	24/05/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC00**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica**

Assessorato  
**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

#### contesto di riferimento

La città di Prato continua ad essere un importante punto di riferimento nel contesto dell'industria europea del settore del tessile/abbigliamento in virtù del suo distretto manifatturiero. L'amministrazione comunale ha costruito negli anni una rete di relazioni con numerosi partner europei coinvolti a vari livelli in questo ambito produttivo. In questo senso, Prato ha confermato la vicepresidenza con delega ai partner italiani in ACTE, l'Associazione Europea delle Comunità Tessili e partecipa attivamente alle iniziative da questa promosse.

L'amministrazione comunale ha inoltre ricoperto in passato e ricopre tuttora ruoli rilevanti nell'ambito di progetti per la promozione dell'innovazione tecnologica e della creatività nel tessile/abbigliamento finanziati dalla Unione Europea, ed è coinvolta a vario titolo nella loro gestione. Saper cogliere le opportunità derivanti da fonti di finanziamento esterne rispetto a quelle garantite dalle entrate proprie del bilancio comunale assicura infatti una ricaduta positiva che si estende all'intero territorio.

#### Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria delle attività del Servizio si concentra in primis sulla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti europei direttamente gestiti. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, che si sommano ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale.

Proseguirà nel corso del 2018 l'attività di ricognizione e valutazione delle opportunità di finanziamento più idonee a realizzare gli obiettivi programmatici dell'Ente, con la definizione di una proposta di Piano operativo per concentrare la funzione di supporto dell'ufficio su progetti individuati dalla Giunta comunale come prioritari. Questo lavoro di elaborazione terrà conto anche degli input provenienti dalle società partecipate e dal PIN, i soggetti sottoscrittori del protocollo del 2016 con cui è stato definito un percorso per meglio focalizzare gli obiettivi di sviluppo del territorio cui concorrono tutti i soggetti assegnatari di funzioni pubbliche.

In linea con quanto previsto nel Piano approvato dalla Giunta comunale nel 2017, l'ufficio sarà chiamato a coordinare l'attività di numerosi partner del territorio al fine di elaborare una proposta progettuale da candidare al finanziamento sulla 3° "Call" dell'iniziativa europea "Urban Innovative Actions" (UIA), che finanzia pratiche sperimentali e innovative nelle aree urbane.

Lo Sportello Europa sarà inoltre costantemente impegnato nella promozione di contatti e intese pertinenti alla realizzazione delle azioni previste nei progetti europei direttamente gestiti: la creazione di solide relazioni con stakeholder e imprese locali garantisce infatti una più efficace ricaduta sul territorio dei risultati dei progetti europei gestiti, e contribuisce peraltro a creare i presupposti per elaborare politiche e progettualità maggiormente condivise ed efficaci.

L'Unità di Staff continuerà a svolgere la consueta funzione di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, con particolare riferimento ai referenti coinvolti di volta in volta nei percorsi di formazione attivati negli anni precedenti. In quest'ottica si inserisce la prosecuzione delle attività iniziate negli anni scorsi e legate alle funzioni di Autorità Urbana PIU e assistenza tecnica nell'ambito dell'intervento di riqualificazione PRIUS.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC00**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

All'interno del presente obiettivo rientrano poi anche la gestione di altre attività ed iniziative, nell'ambito più generale dello sviluppo economico, che presentano finalità affini a quelle perseguite dai progetti europei direttamente coordinati. Si tratta in primo luogo di promuovere proposte rivolte allo sviluppo di una cultura imprenditoriale nei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro o che desiderano trasformare un'idea creativa in un progetto d'impresa. A tale proposito, in continuità con le iniziative volte ad approfondire il rapporto tra scuola e mondo del lavoro, si riproporrà il Progetto EYE - Ethics & Young Entrepreneurs, rivolto ai giovani studenti degli istituti scolastici superiori del territorio. Si punterà inoltre a stimolare il dibattito intorno alle traiettorie di sviluppo del sistema produttivo del territorio e dei distretti manifatturieri in genere, per definire ulteriori progettualità coerenti ed innovative, sostenendo attivamente occasioni di confronto tra il mondo accademico e gli operatori coinvolti nella elaborazione delle politiche pubbliche.

Per quanto attiene infine alle attività legate alla partecipazione del comune di Prato all'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE), si evidenziano le seguenti macroazioni da perseguire:

- sviluppo delle attività di coordinamento delle azioni da intraprendere sinergicamente con gli altri partner europei e nazionali dell'associazione;
- sviluppo e coordinamento delle progettazioni europee da promuovere di concerto con i soci di ACTE;
- partecipazione all'edizione estiva del Concorso europeo per giovani stilisti e organizzazione di attività parallele nel distretto pratese volte alla promozione di giovani talenti creativi provenienti dai territori ACTE.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Gestione delle attività amministrative e di consulenza correlate ai progetti europei</b>	01/01/2018	31/12/2018	35,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Supporto alle attività dell'Associazione delle Comunità Tessili Europee (ACTE)</b>	01/01/2018	31/12/2018	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC00**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione delle opportunità di finanziamento e invio segnalazioni</i>	01/01/2018	31/12/2018	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Analisi DUP e individuazione priorità</i>	01/01/2018	31/03/2018	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Fase soggetta a revisione dinamica
<i>Incrocio priorità/opportunità di finanziamento</i>	01/04/2018	31/05/2018	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Fase soggetta a revisione dinamica
<i>Adozione di un piano operativo di progettazione condivisa</i>	01/06/2018	31/07/2018	15,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Supporto nell'elaborazione e attuazione di progetti integrati (PIU, PRIUS)</i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Coordinamento della fase di elaborazione di una proposta progettuale da candidare a valere sull'iniziativa europea UIA</i>	01/01/2018	30/03/2018	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC00**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali e promozione economica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
num progetti gestiti	quantitativo	3,00
num soggetti partner nei progetti	quantitativo	42,00
num consulenze e supporto ad altri servizi comunali	QUALITA	10,00
costo del servizio Sportello Europa / finanziamenti ottenuti	efficienza	0,00
Adozione da parte della Giunta comunale del piano operativo per la progettazione	processo-attività	31/07/2018
Numero di progetti trasversali presentati in collaborazione con altri Servizi	quantitativo	2,00
Numero di enti partecipati destinatari delle segnalazioni	quantitativo	8,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC01**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Partnership europea in materia di circular economy**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

A febbraio 2017 hanno preso avvio i lavori della partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy" costituita nell'ambito dell'Agenda Urbana Europea, comprendente 6 autorità urbane (con capofila la municipalità di Oslo), 4 Stati Membri, 3 stakeholder e i rappresentanti di 4 Direzioni Generali della Commissione Europea. Il Comune di Prato partecipa alla partnership in qualità di autorità urbana e riveste inoltre il ruolo di coordinatore nazionale per tutte le città italiane interessate alla tematica. Il gruppo di lavoro ha come obiettivo quello di stimolare l'Unione Europea e gli Stati membri a definire politiche pubbliche più consapevoli e un contesto normativo più efficace per promuovere un'economia che punta a svilupparsi minimizzando l'utilizzo di risorse non rinnovabili.

La partecipazione alla partnership, i cui lavori sono seguiti da vicino dagli uffici della Commissione Europea e dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha garantito una riconoscibilità nazionale all'Amministrazione Comunale, che è stata perciò selezionata dal Ministero dell'Ambiente per sperimentare azioni pilota in tema di Economia Circolare insieme alle città di Milano e Bari.

Le principali attività da sviluppare nel corso del 2018 saranno:

- garantire un supporto di tipo strategico e operativo all'Assessore Barberis, referente del Comune di Prato per la partnership europea in materia di Economia Circolare, in collaborazione con il PIN, che fornisce un supporto di tipo scientifico;
- organizzare una conferenza per mettere a confronto la strategia italiana in materia di economia circolare con le esperienze di altri paesi europei, illustrare il lavoro già fatto dal Comune di Prato e le azioni programmate per il futuro;
- garantire il coordinamento per l'attuazione del protocollo per le città circolari sottoscritto a gennaio 2018 dal Comune di Prato insieme al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e i Comuni di Milano e Bari per la sperimentazione di azioni innovative;
- finalizzare e presentare una proposta di "agenzia urbana per il riuso" che garantisca la sperimentazione di forme innovative per far incontrare domanda e offerta di spazi edificati promuovendo la riqualificazione di edifici in abbandono e limitando il consumo di suolo;
- sviluppare la collaborazione con ACR+, un network internazionale di città europee che propone lo scambio di esperienze e strategie per la gestione sostenibile delle risorse a livello di aree urbane;
- elaborare progettualità da candidare al finanziamento sulla 4° Call del Programma europeo Interreg Europe per lo scambio di buone pratiche in materia di economia circolare.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Riaffermazione della città di Prato come città leader nazionale in quest'ambito.

Coordinamento delle azioni e dei progetti per promuovere l'economia circolare sul territorio cittadino nell'ambito del protocollo nazionale "Città per la circolarità".

Sviluppo e presentazione di una richiesta di cambiamento della legislazione europea sul riuso delle acque.

Presentazione di una proposta di modello di nuova agenzia per il riuso degli spazi urbani in stato di abbandono.

**Codice dell'Obiettivo  
2018-UC01**
**Servizio  
Unità Staff Sportello Europa**
**Responsabile  
Avitabile Antonio**
**Titolo dell'Obiettivo  
Partnership europea in materia di circular economy**
**Assessorato  
Urbanistica e Lavori  
pubblici**

Collaborazione con il network di città ACR+: elaborazione e presentazione di almeno due progetti di rete.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Organizzazione evento economia circolare</i>	01/01/2018	28/02/2018			Unità Staff Sportello Europa	
<i>Presentazione di una proposta di cambiamento della legislazione europea sul riuso delle acque.</i>	01/02/2018	30/06/2018	25,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Presentazione di una proposta di modello di nuova agenzia per il riuso degli spazi urbani.</i>	01/03/2018	31/05/2018	15,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Attuazione protocollo per economia circolare sottoscritto con Ministero Ambiente</i>	01/02/2018	31/12/2018	25,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Presentazione progetti di rete ACR+</i>	01/02/2018	31/12/2018	25,00		Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC01**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Partnership europea in materia di circular economy**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Presentazione di una richiesta di cambiamento della legislazione europea sul riuso delle acque	efficacia	30/06/2018
Presentazione di una richiesta di cambiamento della legislazione europea sul riuso delle acque	efficacia	31/05/2018
Presentazione di progetti di rete ACR+	quantitativo	2,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC02**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rapporti internazionali e gemellaggi**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

A seguito della riorganizzazione degli uffici comunali, operativa da febbraio 2017, lo Sportello Europa è diventato titolare della funzione in materia di rapporti internazionali e gemellaggi. Grazie alla rete di relazioni internazionali costruita nel corso degli anni e all'esperienza nella costruzione di partenariati europei, infatti, l'ufficio ha le potenzialità per gestire in maniera più organica e sistematica tutte le attività di coinvolgimento della municipalità sul piano internazionale.

Le attività da intraprendere nel corso del 2018 saranno le seguenti:

- garantire l'avvio e il coordinamento del partenariato costituito per la realizzazione del progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal), progetto biennale da 910mila euro complessivi di budget finanziato dall'Agenzia Internazionale per la Cooperazione e lo Sviluppo (AICS);
- in relazione agli esiti delle 2 proposte progettuali candidate a valere sul programma europeo ENI CBC MED (cooperazione nel bacino del Mediterraneo), garantire il corretto svolgimento delle attività assegnate come partner progettuali;
- definire le modalità per un approccio di sistema ai temi dei rapporti internazionali, della cooperazione internazionale e dei gemellaggi, anche in relazione alle opportunità di finanziamento esistenti e a quelle derivanti dall'adesione a reti internazionali;
- contribuire all'organizzazione del viaggio della memoria a Ebensee, in coincidenza con i festeggiamenti (a Ebensee) per la ricorrenza del 30ennale gemellaggio Prato-Ebensee e all'organizzazione dei festeggiamenti a Prato per il trentennale del gemellaggio con Wangen;
- ottimizzare la gestione dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle attività attinenti ai gemellaggi (ANED, Museo della Deportazione, Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee etc.)

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Avvio e realizzazione delle attività previste dal progetto Waste Water Palestine (WWPal).

Ampliamento delle adesioni a reti di città.

Definizione di un approccio di sistema del Comune di Prato alla tematica delle relazioni internazionali sviluppando un incrocio delle priorità contenute nel DUP con:

- le opportunità garantite dall'adesione a network di città;
- le opportunità di finanziamento per progetti di cooperazione internazionale.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC02**

 Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

 Responsabile  
**Avitabile Antonio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Rapporti internazionali e gemellaggi**

 Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio progetto Waste Water Palestine</i>	01/01/2018	15/05/2018	40,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio partenariato progetti di cooperazione nel bacino del Mediterraneo</i>	01/01/2018	30/11/2018	5,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione viaggio della memoria ad Ebensee in occasione della festa dei 30 anni del gemellaggio</i>	01/02/2018	15/05/2018	15,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi opportunità di finanziamento sulla cooperazione internazionale</i>	01/04/2018	30/06/2018	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi reti di città alle quali può essere utile partecipare</i>	01/07/2018	31/10/2018	20,00		Unità Staff Sportello Europa	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stipula dell'accordo di partenariato per l'avvio del progetto WWPAl	risultato	15/05/2018
Ricognizione opportunità di finanziamento cooperazione internazionale	efficacia	30/06/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC02**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rapporti internazionali e gemellaggi**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ricognizione reti di città e incrocio con priorità DUP	efficacia	31/10/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Lo Sportello Europa è impegnato nella gestione di 3 progetti europei, nei quali il Comune di Prato figura come soggetto capofila, improntati allo sviluppo del settore del Tessile & Abbigliamento. Un'attività che dà consistenza alle politiche dell'Amministrazione Comunale in materia di sviluppo economico e garantisce l'attenzione e il sostegno pubblico alle imprese del distretto impegnate ad intercettare le traiettorie di sviluppo più interessanti che emergono nel settore: la sostenibilità della produzione e del prodotto, la valorizzazione sistematica del patrimonio archivistico posseduto dalle imprese del distretto, l'utilizzo delle innovazioni nel campo delle tecnologie digitali per rendere più competitive le aziende pratesi.

Il progetto TCBL (Textile & Clothing Business Labs), che ha preso avvio a luglio 2015 ed è finanziato dal programma europeo di ricerca Horizon 2020, analizza e promuove i cambiamenti nella produzione europea del tessile/abbigliamento e vede il coinvolgimento di 22 partner europei.

Il progetto si propone di studiare e sperimentare una nuova generazione di servizi alle imprese, realizzando nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di business (Business Labs).

Il progetto si propone di fornire un ambiente aperto alla simulazione, la sperimentazione e l'innovazione di nuovi concetti di mercato e modelli di business, che andranno a integrarsi nelle esistenti strategie di branding, distribuzione, etc. del T&A. In quest'ottica proseguirà nel corso del 2018 l'attività di animazione sul territorio e sperimentazione del Museo del Tessuto, in qualità di "Design Lab" selezionato dal Comune di Prato.

A fine maggio 2018 sarà organizzata nella nostra città la conferenza annuale del progetto, un evento di 3 giorni che porterà a Prato relatori ed esperti internazionali del settore e più di 100 partecipanti mobilitati dai partner progettuali.

Giungerà a conclusione inoltre la sperimentazione avviata a settembre 2017 che porterà alla definizione di un protocollo con validità internazionale per la tracciabilità della filiera produttiva, capace di misurare la sostenibilità a 360 gradi di uno o più prodotti tessili. I risultati saranno validati da successive analoghe sperimentazioni con altre aziende pilota selezionate dai partner progettuali. Contestualmente, lo Sportello Europa coinvolgerà altre imprese pilota del distretto per replicare le ulteriori sperimentazioni avviate dai partner.

Proseguirà infine il lavoro di implementazione della piattaforma TCBL online, una infrastruttura telematica all'interno della quale i soggetti associati al progetto possono interagire, offrire e ottenere servizi dedicati, sperimentare idee di business innovative, usufruire di risorse conoscitive.

Il progetto RESET, avviato ad aprile 2016 e finanziato a valere sul Programma europeo INTERREG Europe, vede il coinvolgimento di 10 partner ed ha come obiettivo generale quello di generare un cambiamento nell'attuazione delle politiche e dei programmi dei fondi strutturali relativi al potenziamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione, allo scopo di assicurare la sostenibilità del settore T&A nelle regioni partner del progetto. Tale obiettivo verrà raggiunto attraverso la promozione di attività di apprendimento e di capacity building in materia di politiche pubbliche a sostegno di processi e prodotti innovativi, verdi e sostenibili.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Esaurita la fase di condivisione delle buone pratiche proposte da ciascun partner progettuale negli ambiti tematici individuati dal progetto, il 2018 sarà dedicato alla socializzazione delle pratiche con gli stakeholder del territorio (associazioni di categoria, aziende di servizio pubblico etc.) per individuare ed approfondire quelle replicabili sul territorio e costruire su di esse eventi mirati di approfondimento e scambio. Parallelamente, prenderà avvio la definizione del piano di azione destinato a migliorare le politiche e le linee di finanziamento regionali in materia di sostegno ai progetti di ricerca nel settore del tessile e abbigliamento.

Il progetto europeo CreativeWear, finanziato a valere sul Programma europeo Interreg Mediterranean (MED), che ha preso ufficialmente avvio a novembre 2016, ha come obiettivo generale del progetto quello di rivalizzare il settore del Tessile & Abbigliamento, attraverso una nuova attenzione alla creatività, al design personalizzato, alla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare catene di valore sfruttando le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientati al cliente. CreativeWear estende il progetto in corso TCBL ai cluster creativi nel Mediterraneo, integrandoli nel più ampio ecosistema TCBL. Grazie alla sperimentazione portata avanti nella seconda metà del 2017 congiuntamente al Museo del Tessuto, 10 imprese del territorio hanno potuto usufruire della consulenza di un esperto di marketing, dell'assistenza di un fotografo e di un designer, e di una piattaforma informatica per la digitalizzazione dei campionari, al fine di testare nuovi business basati sulla valorizzazione del proprio patrimonio archivistico. I risultati di questa attività saranno presentati nelle fiere di settore in programma ad estate 2018. La piattaforma informatica resterà inoltre disponibile in modalità freeware per le altre imprese del territorio che vorranno usufruirne. Sempre in corso d'anno, verrà organizzato un evento (a maggio) per mostrare l'attività del cluster di Prato (Museo del Tessuto) e le interazioni generate nello sviluppo del relativo piano di attività e verrà inoltre selezionato un ulteriore soggetto con caratteristiche di cluster creativo, capace di generare stimoli creativi sul territorio.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Nel corso del 2018 i principali obiettivi nell'ambito della gestione del progetto TCBL saranno:

- prosecuzione e consolidamento del "Design Lab" costituito presso il Museo del Tessuto;
- organizzazione della conferenza annuale del progetto a Prato;
- conclusione del progetto pilota in materia di sostenibilità della filiera produttiva e definizione di un protocollo validato internazionalmente e replicabile.

Nel corso del 2018 i principali obiettivi nell'ambito della gestione del progetto RESET saranno:

- organizzazione di un evento di approfondimento di una buona pratica selezionata;
- definizione di una prima bozza del piano di azione per il miglioramento delle politiche regionali di sostegno al settore del tessile e abbigliamento;

Nel corso del 2018 i principali obiettivi nell'ambito della gestione del progetto CreativeWear saranno:

- presentazione dei progetti di valorizzazione degli archivi generati dalla sperimentazione avviata nel 2017;
- organizzazione di un evento per mostrare l'attività del cluster creativo di Prato;
- selezione di un ulteriore cluster creativo per sviluppare attività di animazione sul territorio;

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (TCBL)</i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00		Unità Staff Sportello Europa	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Organizzazione conferenza annuale progetto TCBL</i>	01/03/2018	31/05/2018	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Conclusione progetto pilota e definizione di un protocollo in materia di sostenibilità (TCBL)</i>	01/01/2018	31/03/2018	15,00		Unità Staff Sportello Europa	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Individuazione di un soggetto estero per la sperimentazione del protocollo (TCBL)</i>	01/09/2018	31/12/2018	5,00		Unità Staff Sportello Europa	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (RESET)</i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00		Unità Staff Sportello Europa	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Condivisione delle buone pratiche con gli stakeholder del territorio (RESET)</i>	01/03/2018	31/05/2018	5,00		Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione bozza del piano per migliorare le politiche regionali in materia di ricerca nel tessile (RESET)</i>	01/06/2018	31/12/2018	10,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (CreativeWear)</i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Organizzazione evento per mostrare attività del cluster creativo Prato (Creative Wear)</i>	01/04/2018	30/06/2018	10,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Presentazione dei progetti di valorizzazione degli archivi delle imprese (CreativeWear)</i>	01/05/2018	31/07/2018	15,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Selezione di un ulteriore cluster creativo (CreativeWear)</i>	01/03/2018	31/05/2018	5,00		Unità Staff Sportello Europa	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero utenti registrati alla piattaforma on-line (TCBL)	quantitativo	600,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero imprese pilota selezionate sul territorio (TCBL)	quantitativo	25,00
Numero di workshop organizzati dai Business Lab selezionati sul territorio (TCBL)	quantitativo	5,00
Organizzazione evento one-to-one per approfondire la buona pratica selezionata (RESET)	efficacia	31/10/2018
Numero di imprenditori creativi coinvolti nel progetto (CW)	quantitativo	15,00
Numero di imprenditori creativi coinvolti nel progetto (CW)	efficacia	30/06/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC04**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</b></i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i><b>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</b></i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i><b>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</b></i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC04**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo <b>2018-UC05</b>	Servizio <b>Unità Staff Sportello Europa</b>	Responsabile <b>Avitabile Antonio</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy</b>		Assessorato <b>Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro</b>

**contesto di riferimento**

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

**Descrizione Obiettivo**

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UC05**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UD00**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria partecipate**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

1. Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti  
2. Verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate  
3. Informatizzazione dei flussi flussi informativi, e in particolare dematerializzazione delle comunicazioni fra l'ufficio e le partecipate al fine di ottenere una riduzione dei costi e dei tempi fra richieste e risposta. Studio per progettazione di monitoraggio on line degli obiettivi delle partecipate.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. organismi partecipati direttamente gestiti dall'Ufficio	quantitativo	0,00
N. report e rendiconti enti partecipati elaborati per normativa/regolamenti	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UD01**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano ordinario di revisione delle partecipazioni - d.lgs. 100/2017**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

Il Dlgs 19 agosto 2016 nr. 175, così come modificato ed integrato dal Dlgs 16 giugno 2017 n. 100 denominato "correttivo all'art. 20, prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino annualmente, con proprio provvedimento da adottare entro il 31 dicembre, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni sia dirette che indirette, ed a comunicare l'esito dell'indagine alla competente sezione della Corte dei conti e alla apposita struttura di vigilanza individuata presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento del Tesoro Direzione VIII -.

La procedura di revisione annuale delle società partecipate di cui all'art. 20 inizia da quest'anno e si conclude con provvedimento da adottare entro il 31.12.2018. Detta revisione è finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2017 dagli enti per il mantenimento delle quali il decreto definisce requisiti e parametri che devono essere posseduti.

Entro il 31.12.2019 dovrà essere approvata da parte dell'amministrazione una relazione sull'attuazione del piano.

Restano ferme le disposizioni di legge riguardanti la partecipazione pubblica ad enti associativi diversi dalle società, e a fondazioni.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**  
Adozione piano di revisione delle partecipazioni

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dell'assetto complessivo delle società (necessariamente dopo approvazione dei bilanci delle società)</i>	01/07/2018	31/10/2018	40,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del piano di razionalizzazione</i>	01/11/2018	30/11/2018	40,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UD01**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano ordinario di revisione delle partecipazioni - d.lgs. 100/2017**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del piano di razionalizzazione (delibera di consiglio)</i>	01/12/2018	31/12/2018	20,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione delibera per Piano ordinario	risultato	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UD02**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

**Linee guida del "programma di valutazione del rischio aziendale" per le società partecipate controllate**

Assessorato

**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo del 2018 è quello di proporre alle società controllate delle linee guida uniformi, con la individuazione di indicatori di carattere generale tesi a determinare «soglie di allarme», di cui dovrà essere poi la società, con regolamento, a individuare il livello oltrepassato il quale sia necessario intervenire.

L'art. 6, c. 2 del TUSP (Riforma Madia) richiede che le società a controllo pubblico predispongano "specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale" e che ne informino l'assemblea per il tramite della "relazione sul governo societario" che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.

La relazione segnala l'insorgere di potenziale rischio aziendale e la natura dello stesso, o attesta che non sussiste alcun rischio alcuno. E' chiaro che tutto ciò ha lo scopo di responsabilizzare gli amministratori della società, dando ai soci la possibilità di rilevare la mancanza di documentazione rispetto a uno specifico obbligo informativo.

Questo adempimento in sede di approvazione dei bilanci 2016 è stato largamente disatteso, e merita invece grande attenzione, sia per i profili di responsabilità che sono delineati nell'art. 12 del Dlgs 175/2016 (responsabilità a carico dei soci per danno erariale in caso di pregiudizio del valore della partecipazione), sia perché l'art. 14, c. 2, prevede che, se emergono nei programmi di valutazione del rischio uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società debba adottare senza indugio i provvedimenti necessari per prevenire l'aggravamento della crisi, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un piano di risanamento. Inoltre la relazione rappresenta per l'amministrazione una informazione utile per valutare l'efficacia del regolamento dell'ente per il controllo delle società, come previsto dall'articolo 147-quater del Tuel.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Documento delle Linee guida elaborato ed inviato alle società controllate con invito a provvedere e seguire, nell'adozione dei loro programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, i contenuti, le indicazioni, ed i suggerimenti ivi proposti. evidenziando l'utilità dell'uniformità dei contenuti

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione linee guida (trasmissione della proposta alle aziende)	efficienza	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UD03**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.  
Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UD03**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UD04**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

**contesto di riferimento**

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

**Descrizione Obiettivo**

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UD04**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF00**

Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria affari istituzionali**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

### Descrizione Obiettivo

L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. Sedute di Consiglio Comunale	efficienza	0,00
n. delibere, decreti e ordinanze adottati	efficienza	0,00
protocollo generale: n. atti protocollati in uscita	efficienza	0,00
protocollo generale: n. atti protocollati in entrata	efficienza	0,00
N. delibere di Giunta	efficienza	0,00
N. delibere di Consiglio	efficienza	0,00
atti rinviati per mancanza dei requisiti	efficienza	0,00
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di giunta	efficienza	0,00
Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto di consiglio	efficienza	0,00
Delibere con allegati consultabili telematicamente	efficienza	0,00
n. utenti esterni sportello protocollo	efficienza	0,00
Tempistica: data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	efficienza	0,00
Efficienza protocollazione (atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate)	efficienza	0,00
ore di apertura settimanali sportello protocollo	efficienza	0,00
atti notificati	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF00**

Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria affari istituzionali**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
tempi medi di notifica	efficienza	0,00
notifiche effettuate (atti notificati/atti arrivati)	efficienza	0,00
n. utenti archivio comunale	efficienza	0,00
ore di apertura settimanale archivio	efficienza	0,00
tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF01**

Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Censimenti archivi decentrati**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso degli anni, in occasione di ristrutturazione (sia fisiche che organizzative) emergevano dei depositi di materiale, stoccato in alcuni casi in modo ordinati in altri meno, presso le varie sedi degli uffici Comunali. Anche in considerazione della scarsità di posto disponibile presso l'archivio di deposito di via Pomeria, diventa importante conoscere la quantità e soprattutto la natura di questo materiale. I dipendenti che si occupano dell'archivio centrale, collaborando con i singoli servizi, provvederanno a classificare questo materiale, verificare se è materiale da collocare in archivio e soprattutto se è possibile effettuarne lo scarto ancora prima che sia trasferito presso la sede centrale. Questo nell'ottica di ottimizzare i limitati spazi adesso disponibili.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e classificazione del materiale giacente</i>	01/05/2018	01/09/2018	40,00	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	
<i>Scarto</i>	01/09/2018	30/11/2018	20,00	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	
<i>Relazione finale</i>	01/12/2018	31/12/2018	40,00	Brocchi Marco	Affari Istituzionali	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione finale sul materiale giacente	processo-attività	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF02**

Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Dematerializzazione Delibere Giunta e Consiglio**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

**Descrizione Obiettivo**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede che "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida". Nel percorso di conversione al Digitale le Deliberazioni presentano alcune peculiarità che necessitano un approfondimento specifico e condiviso. Alla loro creazione infatti, possono concorrere più uffici, dover sottostare a più pareri, coinvolgere organi politici e soggetti esterni all'amministrazione. Occorre pertanto rivedere gli iter di creazione e affrontare le criticità che TUTTI i settori del Comune possono incontrare.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**  
Avvio creazione originali informatici delle Delibere di Giunta e Consiglio

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con settori per esame problematiche</i>	01/04/2018	31/05/2018	20,00		Affari Istituzionali	
<i>Revisione procedura informatica</i>	01/05/2018	30/06/2018	20,00		Affari Istituzionali	
<i>Divulgazione materiale e formazione settori</i>	01/07/2018	30/08/2018	20,00		Affari Istituzionali	
<i>Avvio utilizzo formazione originali informatici Delibere</i>	01/10/2018	01/10/2018	40,00		Affari Istituzionali	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF02**

Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Dematerializzazione Delibere Giunta e Consiglio**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

**INDICATORI**

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Avvio utilizzo procedura per la creazione originali informatici Delibere

risultato

01/10/2018

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Sistema Informativo

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF03**

 Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

 Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione dello Statuto Comunale**

 Assessorato  
**Bilancio e  
 Programmazione  
 finanziaria**
**Descrizione Obiettivo**

Lo Statuto del Comune di Prato è stato approvato nel 1991 e l'ultima sua modifica risale al 2007. Lo Statuto risente di un'impostazione tipica delle prime stesure, nelle quali si tendeva a inserire argomenti anche di dettaglio e soggetti a mutamenti legislativi continui (fra tutte le procedure di gara). Alcuni istituti previsti sono superati (ad esempio Circoscrizioni e Difensore Civico). Alcune enunciazioni sono state superate dalla legge (es. la pubblicità degli atti superata dal Trasparenza e FOIA), oltre ad un più generale riallineamento con alcuni regolamenti comunali). Per questi motivi è necessaria una sua revisione complessiva.

RISULTATO FINALE ATTESO :  
 Approvazione del Nuovo Statuto del Comune di Prato

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con la Commissione Consiliare n.1 per esame proposte di modifica</i>	01/05/2018	31/10/2018	40,00		Affari Istituzionali	
<i>Invio Proposta in Consiglio Comunale per approvazione</i>	01/11/2018	30/11/2018	50,00		Affari Istituzionali	
<i>Pubblicazione BURT nuovo Statuto</i>	01/12/2018	31/12/2018	10,00		Affari Istituzionali	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione nuovo Statuto	risultato	31/12/2018

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF04**

Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF04**

Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo <b>2018-UF05</b>	Servizio <b>Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo</b>	Responsabile <b>Ducceschi Giovanni</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy</b>		Assessorato <b>Bilancio e Programmazione finanziaria</b>

**contesto di riferimento**

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

**Descrizione Obiettivo**

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Ducceschi Giovanni	Affari Istituzionali	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UF05**

Servizio  
**Unità di Staff Supporto Organi istituzionali e protocollo**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG00**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune. Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base.
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG00**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione attività ordinaria relativa all'attività di statistica e attività di staff.**

Assessorato

**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Prato Conta.

-elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL - . La necessità di cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio implica una implementazione informativa della banca dati attraverso la georeferenziazione degli indirizzi delle unità locali delle imprese alle sezioni di censimento 2011. E'possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento per unità statistiche elementari o secondo le necessità del piano strutturale.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero risposte e adempimenti statistici	quantitativo	0,00
num. accessi al sito Prato Conta	efficienza	0,00
Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	quantitativo	0,00
Pubblicazione trimestrali sulla popolazione	efficienza	0,00
n. report di approfondimento di demografia implementati nell'anno	QUALITA	0,00
Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG01**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Indagine qualità dei servizi scuola d'infanzia comunale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

La misurazione della qualità dei servizi risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di rilevare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro. Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2018 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):

- Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo della qualità dei servizi 'GiocaCipi' spazi gioco;
- Museo civico Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi)
- Museo di arte contemporanea Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi)
- Servizi demografici Monitoraggio utenza
- Servizio pubblica istruzione Monitoraggio continuo 'Asili Nido - Pubblici e privati accreditati'
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - genitori
- Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio 'PROGETTO OFFICINA TEEN'

Per l'anno 2018 è previsto l'avvio di due importanti progetti di monitoraggio di soddisfazione

Su proposta del servizio Pubblica Istruzione abbiamo deciso di indagare, a partire da quest'anno, la qualità del servizio delle scuole d'infanzia comunali con una indagine che si rivolgerà a tutti i genitori dei bambini che hanno scelto il servizio comunale (segue scheda progetto di rilevazioni servizi online).

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

analisi contesto e progettazione indagine, progettazione e realizzazione questionario, realizzazione applicazione lime survey per la somministrazione del questionario, coordinamento di tutte le fasi dell' indagine, gestione del campione, report elaborazione questionari, analisi risultati.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG01**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Indagine qualità dei servizi scuola d'infanzia comunale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi di contesto progettazione questionario, realizzazione lime survey</i>	01/03/2018	15/04/2018	30,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Indagine esaustiva a tutte le famiglie (doppia strategia web+cartacea)</i>	15/05/2018	31/05/2018	40,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Inserimento dati questionari cartacei</i>	01/06/2018	31/07/2018			Unità di Staff Statistica	
<i>Report elaborazioni questionari</i>	01/08/2018	15/09/2018	30,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Report analisi dati</i>	15/09/2018	15/10/2018			Unità di Staff Statistica	
<i>Report attività di miglioramento</i>	15/09/2018	15/10/2018			Unità di Staff Statistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG01**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Indagine qualità dei servizi scuola d'infanzia comunale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Questionario definitivo rilasciato su piattaforma lime survey	quantitativo	1,00
Indagine esaustiva su tutte le famiglie dei frequentanti	quantitativo	500,00
Livello di copertura	efficacia	60%
Rielaborazione dati questionari	risultato	15/09/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Pubblica Istruzione e Sport
Unità Staff Direzione Gen.le

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG02**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Da ottobre 2018 parte il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Per la prima volta l'Istat rileva, con un cadenza annuale e non più decennale, le principali caratteristiche della popolazione dimorante sul territorio e le sue condizioni sociali ed economiche. Il nuovo Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni non coinvolge tutte le famiglie italiane, ma ogni anno un campione di esse (ad oggi l'Istat non ha ancora comunicato il numero di famiglie coinvolte nella rilevazione nel nostro comune. Si ipotizzano circa 6.000 famiglie suddivise in due rilevazioni) Il Comune di Prato fa parte dei comuni (circa 1.100) che saranno interessati ogni anno dalle operazioni censuarie. A partire dall'anno 2021, con cadenza quinquennale, la popolazione legale sarà determinata con decreto del Presidente della Repubblica sulla base dei risultati del Censimento Permanente della Popolazione.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Grazie all'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di restituire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione. Informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare in modo ragionato, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Costituzione ufficio di censimento. Organizzazione logistica, predisposizione impianti e strumenti, formazione, selezione e nomina coordinatori</b>	25/05/2018	15/10/2018	20,00		Unità di Staff Statistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG02**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Formazione operatori UCC</b>	01/09/2018	01/11/2018	10,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Rilevazione Areale</b>	01/10/2018	31/12/2018	30,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Rilevazione di Lista</b>	08/10/2018	31/12/2018	40,00		Unità di Staff Statistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conferimento Incarichi rilevatori e coordinatori	quantitativo	85,00
Livello di copertura Minimo stabilito da ISTAT 'Indagine Areale'	quantitativo	stabilito e monitorato da istat
Livello di copertura Minimo stabilito da ISTAT 'Indagine Campionaria'	risultato	Stabilito e monitorato da ISTAT

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG03**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Indagine di customer dei servizi online erogati dal Comune**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2018 è previsto l'avvio di due importanti progetti di monitoraggio di soddisfazione da ripetere nel corso degli anni

L'erogazione di servizi pubblici attraverso canali telematici rappresenta per i cittadini una opportunità di fruizione accelerata e semplificata rispetto ai canali tradizionali e ha come obiettivo fondamentale quello di migliorare l'accessibilità internet come strumento di accesso ai servizi pubblici richiede l'introduzione di sistemi di monitoraggio della soddisfazione dei cittadini per i servizi fruiti attraverso la modalità online.

Questo canale di erogazione e la costruzione di sistemi di ascolto del cittadino rappresentano due fattori strategici in quanto l'adozione di strumenti idonei a misurare sistematicamente il gradimento dei servizi on line è il punto di partenza per la realizzazione di strategie di intervento e programmi di miglioramento dei servizi stessi.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Unità di staff statistica: analisi contesto e progettazione indagine, campionamento, progettazione e realizzazione questionario, realizzazione applicazione lime survey per la somministrazione del questionario, coordinamento di tutte le fasi dell'indagine, gestione del campione, report elaborazione questionari, analisi risultati.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Analisi contesto e progettazione indagine, universo di riferimento, progettazione e realizzazione questionario attraverso lime survey</b>	01/02/2018	15/05/2018	30,00		Unità di Staff Statistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG03**

 Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

 Responsabile  
**Lotti Rosanna**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Indagine di customer dei servizi online erogati dal Comune**

 Assessorato  
**Personale,  
 Organizzazione, Servizi  
 demografici, Sistemi  
 informativi, Innovazione  
 tecnologica e agenda  
 digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indagine web (tutti i destinatari delle news)</i>	15/05/2018	30/05/2018	25,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Indagine presso i front office dei servizi, inserimento questionari</i>	15/05/2018	30/06/2018	25,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Report elaborazioni questionari</i>	01/07/2018	31/08/2018	15,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Report analisi dei dati</i>	01/09/2018	30/10/2018	5,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Report analisi e strategie di miglioramento</i>	01/11/2018	31/12/2018			Unità di Staff Statistica	
<i>Report analisi e strategie di comunicazione</i>	01/11/2018	31/12/2018			Unità di Staff Statistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG03**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Indagine di customer dei servizi online erogati dal Comune**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Questionario definitivo rilasciato su piattaforma lime survey	quantitativo	1,00
Livello di copertura	efficacia	40
rielaborazione dati	processo-attivit�	30/10/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo
Unit� Staff Direzione Gen.le
Unit� di Staff Comu. e Partec.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG04**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (attività/prodotti/ indicatori)**

Assessorato

**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Creare un sistema capace di rilevare la performance organizzativa delle strutture ed i volumi di attività gestiti dai servizi attraverso la costruzione di una banca dati capace di collegare funzioni/attività/ prodotti/ indicatori e personale assegnato

L'obiettivo iniziato nel 2017 con la mappatura delle funzioni delle ente del personale e delle attività ad essere collegate si propone di :

1. definire, per ciascuna linea di attività individuata,  
? gli output prodotti  
? gli indicatori capaci di misurare il volume degli output
2. costruire una banca dati per la raccolta ed elaborazione dei dati raccolti
3. definire di un sistema di misurazione della performance organizzativa di struttura
4. implementare la procedura informatizzata per la rilevazione dei carichi di lavoro dei servizi
5. integrare la banca dati attività /prodotti/indicatori con altre banche dati del Comune

Per l'annualità 2018 si prevede una sperimentazione da effettuare sul servizio sociale che ci consenta di definire un modello da replicare presso gli altri servizi .

RISULTATO FINALE ATTESO :

Sperimentazione servizi sociale e definizione di un modello replicabile presso gli altri servizi dell'Ente

**FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG04**

 Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

 Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (attività/prodotti/ indicatori)**

 Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura e classificazione attività svolte dai servizi sociali</i>	01/04/2018	31/05/2018	5,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Definizione e classificazione prodotti per ciascuna attività rilevata</i>	01/06/2018	31/07/2018	10,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Definizione e classificazione set indicatori per tutte le attività mappate</i>	01/07/2018	31/10/2018	40,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Analisi delle esigenze informatiche per la costruzione della banca dati indicatori</i>	01/09/2018	31/10/2018	15,00		Unità di Staff Statistica	
<i>Definizione scheda informatizzata per la rilevazione carichi di lavoro del sociale</i>	01/11/2018	31/12/2018	30,00		Unità di Staff Statistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG04**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Migliorare la performance e l'organizzazione interna delle strutture attraverso una conoscenza struttura dei processi di lavoro (attività/prodotti/ indicatori)**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Livello Copertura classificazione attività servizio sociale	risultato	100%
Livello Copertura classificazione prodotti servizio sociale	risultato	100%
Livello Copertura classificazione indicatori servizio sociale	risultato	100%
Scheda per rilevazione carichi di lavoro	processo-attività	31/12/2018

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Sistema Informativo

Unità Staff Direzione Gen.le

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG05**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.  
risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG05**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG06**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UG06**

Servizio  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informative</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo <b>2018-UH0</b>	Servizio <b>Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Gestione ordinaria Rete Civica</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)  
 Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc. ).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Gestione del progetto "Le scuole di Prato su Ponet" e coordinamento redazionale di tutti i siti scolastici e del sito di anagrafica delle scuole.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Gestione, manutenzione, aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato.

Manutenzione minima della attuale Intranet fino al rifacimento della stessa o almeno alla migrazione in un ambiente con una tecnologia moderna che consenta di effettuare le correzioni necessarie all'impostazione dei temi e il corretto funzionamento delle ricerche oltre all'eliminazione di tutte le parti obsolete.

Partecipazione ai tavoli e ai gruppi di lavoro trasversali all'ente.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH0**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria Rete Civica**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Individuazione e verifica dei siti non più aggiornati e attivazione della procedura di chiusura dei siti privi di manutenzione dei contenuti informativi.

Assistenza formativa ai "tavoli partecipativi" approvati dalla Giunta Comunale.

Progettazione di un sistema per documentare le iniziative di partecipazione dell'ente, almeno quelle obbligatorie per legge (grandi opere) e renderle raggiungibili e collegarle tra loro sul sito istituzionale.

Gestione della pubblicazione delle gare per tutto l'Ente, assistenza e formazione per gli uffici. Redazione e pubblicazione dei modelli e delle istruzioni per la pubblicazione delle gare insieme all'ufficio Gare e Contratti.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. accessi annuali rete civica	efficienza	0,00
n. pagine web rete civica mantenute	efficienza	0,00
n. medio giornaliero news inserite sul sito	efficienza	0,00
n. servizi interattivi- informativi	efficienza	0,00
servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	efficienza	0,00
numero pagamenti on line ricevuti	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH00**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria comunicazione**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

### Descrizione Obiettivo

U.O. Ufficio Stampa.  
 Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.  
 Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.  
 Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.  
 Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.  
 Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.  
 Archiviazione e condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.  
 Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.  
 Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.  
 Progettare e realizzare un sistema organizzativo ed informatico che consenta di costruire un archivio fotografico comunale.  
 La realizzazione dell'archivio fotografico - una vera e propria "memoria visiva" - è strategica per le attività dell'Ufficio Stampa, della Rete Civica e dell'Urp e per tutti gli uffici comunali perché è funzionale:

URP Multiente.  
 Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL4 attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network.  
 Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.  
 Cura bacheche informative, allestisce vetrine e realizza spot video diffusi sul territorio su temi di interesse generale e particolare per i cittadini.  
 Fornisce modulistica e svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.  
 Collabora, grazie al continuo contatto con l'utenza, con le altre strutture di comunicazione (Rete Civica e Ufficio Stampa) e coi referenti alla comunicazione di ogni ufficio del Comune per la semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi e cura la realizzazione di campagne di comunicazione.  
 Coordina l'attivazione e il funzionamento, continuato o periodico, di sportelli tematici presso la propria sede (Sportello Unicef per i diritti dei bambini, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, Microcredito, Unicef, TASI, Danni maltempo).  
 Partecipa alla redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.  
 Effettua monitoraggio continuo dell'utenza fornendo report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.  
 L'URP svolge la funzione comunale di ritiro e rilascio dei tesserini venatori ai cacciatori residenti nella Circostrizione Centro, in precedenza ritirati e rilasciati dagli uffici dell'ex-Circostrizione Centro (chiusa a fine 2014 per le nuove norme sul decentramento amministrativo).  
 Attività amministrativa di supporto alla gestione dell'URP.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH00**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria comunicazione**

Assessorato  
**Cultura, turismo e comunicazione**

Garantisce l'accesso agli atti e funzioni istituzionali come le raccolte firma per iniziative popolari in seguito a richieste di comitati.

Partecipazione.

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;

Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;

Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;

Gestione diretta dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio Comunicazione e Partecipazione;

Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4/06/2002; 111 del 116.12.2010).

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. contatti ricevuti dall'URP (di persona, telefonate, mail, posta protocollata)	quantitativo	0,00
n. contatti per servizi resi (legalizzazioni, patenti, cittadinanze, attivazione tessere e consegna lettori)	quantitativo	0,00
n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	quantitativo	0,00
n. reclami trattati	quantitativo	0,00
n. enti pubblici e organismi privati per cui l'URP fa sportello	quantitativo	0,00
n. reclami pervenuti via PEC	efficienza	0,00
n. reclami pervenuti via posta protocollata	quantitativo	0,00
n. allestimenti vetrine nel corso dell'anno	quantitativo	0,00
n. spot t-comunico	quantitativo	0,00
n° nuove schede informative da pubblicare sulla Rete Civica, informative ai cittadini, modulistica, bandi e documenti	QUALITA	0,00
n° comunicati stampa	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH00**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria comunicazione**

Assessorato  
**Cultura, turismo e  
comunicazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° conferenze stampa	quantitativo	0,00
n° Gallerie fotografiche pubblicate	quantitativo	0,00
n° Produzioni Televisive realizzate	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH02**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

#### contesto di riferimento

La città e i suoi servizi, la città e i suoi progetti (Parco Ospedale, Progetto di Innovazione Urbana, 5G, ecc.): una buona comunicazione, declinata attraverso varie forme e canali, capace di svilupparsi in modo bidirezionale e soprattutto di raggiungere i tanti e diversi tipi di pubblico deve prima di tutto facilitare l'accesso dei cittadini ad informazioni, servizi ed utilità.

Deve inoltre essere capace di raccogliere le istanze dei cittadini stessi traducendo quei flussi in entrata in strumento concreto di partecipazione e trasparenza. Per questo motivo l'amministrazione deve "aprirsi", anche attraverso canali innovativi, per essere davvero in grado di comunicare e coinvolgere attivamente la cittadinanza. Per ultimo la diffusione dei social network costituisce infatti un'occasione per accrescere e differenziare l'interazione con gli utenti.

In questo contesto è necessario realizzare una serie di iniziative di comunicazione che, traendo spunto dal percorso formativo realizzato nel 2017 sulla PA Social, facilitino l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.

#### Descrizione Obiettivo

Per favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.

Le iniziative riguarderanno:

- attivazione nuovi strumenti/canali, sia fisici (Punto Cliente Servizio INPS presso URP) che virtuali (Policy esterne per l'uso dei social, Pillole video su vari ambiti, Attivazione canale telegram per alcuni servizi specifici)

- rinnovo/migliore organizzazione di strumenti esistenti (Piano editoriale Facebook, nuovo Sito del Comune, piano di comunicazione Pubblica Istruzione e Sport)

La realizzazione dell'obiettivo comporta sia una maggiore integrazione delle unità operative dello Staff Comunicazione e Partecipazione (Ufficio Stampa, Rete Civica e URP), che un forte coordinamento con i vari servizi dell'amministrazione e/o esterni che:

- 1) forniscono i contenuti delle informazioni in uscita, da elaborare e restituire all'esterno;

- 2) ricevono i contenuti delle informazioni in entrata, da elaborare e fornire in forma di feedback agli amministratori.

In questo senso l'obiettivo è da considerarsi integrato con quello " Riorganizzazione delle modalità operative interne": in tutte le iniziative, che hanno ricaduta immediata sul cittadino e dunque prevalente rilevanza esterna, c'è un importante riflesso interno che necessita di essere sviluppato con altrettanta strategia ed attenzione.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH02**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Apertura Punto Cliente Servizio INPS presso URP per agevolare il cittadino nell'accesso a informazioni/servizi su tematiche mirate, che comporta realizzazione dello sportello presso la sede URP, campagna informativa e attivazione del servizio e monitora</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i>Progettazione del nuovo sito del Comune di Prato: si prevede di realizzare la nuova architettura dell'informazione definendo con precisione la nuova struttura ed articolazione dei contenuti riorganizzando i diversi siti dell'A.C. diminuendone drasticamente</i>	01/01/2018	31/12/2018	30,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH02**

 Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.**

 Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione canale telegram e progettazione del piano di comunicazione per i servizi Sport e Pubblica Istruzione effettuando : rilevazione dei bisogni comunicativi e dei target di riferimento, progettazione del servizio, formazione ai colleghi per l'</i>	01/01/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Realizzazione in via sperimentale di brevi video pillole per -dare spiegazioni semplici ed efficaci su come ottenere servizi (collegandoli alle schede informative del "Come fare per") -video tutorial sull'uso di alcuni servizi interattivi,</i>	01/06/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Redazione Policy esterne per l'uso dei social e del sito web istituzionale e loro diffusione sui vari canali</i>	01/06/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH02**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Comunic-Azioni per i cittadini: favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini ai servizi e ai progetti dell'Amministrazione, attraverso canali di natura comunicativa/informativa.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Apertura sportello INPS presso URP	efficienza	01/06/2018
Nr. Contatti sportello INPS presso URP	efficienza	100,00
Presentazione nuova architettura sito comune di Prato	efficienza	30/11/2018
Nr. messaggi telegram pubblicati sui canali del Comune	efficienza	50,00
Nr. pillole video realizzate	efficienza	3,00
Documento policy redatto	efficienza	30/11/2018

Codice dell'Obiettivo <b>2018-UH03</b>	Servizio <b>Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione</b>	Responsabile <b>Tocco Rosanna</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### contesto di riferimento

La città sarà interessata nel prossimo triennio da profonde trasformazioni sia del tessuto urbano che delle sue potenzialità tecnologiche, che avranno un impatto sia sulla vita dei cittadini sia sulle dinamiche economiche del distretto. Raccontare e spiegare gli interventi urbanistici in calendario (i progetti, i disagi connessi all'apertura e all'avanzamento dei cantieri, i risultati attesi) è azione necessaria per rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.

Parallelamente, le innovazioni tecnologiche che saranno introdotte con la sperimentazione del 5G e con i progetti per la Smart City, che rappresentano un potenziale per il rilancio economico dell'intero distretto, avranno necessità di essere rese patrimonio di conoscenza dei cittadini e del mondo delle imprese. La varietà e complessità degli interventi previsti dall'Amministrazione rendono necessario accompagnare tali processi con una comunicazione integrata, efficace e differenziata, rivolta a istituzioni, stakeholder, cittadini.

Lo Staff Comunicazione del Comune nella sua interezza, oltre che affinare la propria capacità di condivisione e interazione, dovrà implementare le proprie azioni e i propri strumenti comunicativi ricorrendo ad azioni di comunicazione affidate a soggetti esterni, mantenendone però la regia e accompagnando e sostenendo quelle azioni perché esse raggiungano la massima efficacia.

Per ogni singolo progetto, dovrà quindi essere predisposto e realizzato un "piano editoriale", in modo da capire quali azioni e quali strumenti comunicativi è necessario potenziare o integrare rispetto a quelli che può mettere in campo lo Staff Comunicazione

#### Descrizione Obiettivo

Definire strategie e strumenti condivisi per promuovere azioni comunicative dell'Ente e, in particolare, quelle relative ai progetti considerati prioritari.  
Definire i "piani editoriali" relativi ai progetti di maggiore impatto in termini di trasformazione urbanistica e sociale.  
Assumere la regia e il monitoraggio delle campagne di comunicazione affidate a soggetti esterni.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH03**

 Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.**

 Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PARCO URBANO: realizzazione delle prime fasi della campagna della campagna di comunicazione per la demolizione dell'ex Ospedale Misericordia e Dolce e costruzione del Parco Centrale di Prato, come da protocollo d'intesa con la Asl Toscana Centro.</i>	01/06/2018		30,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SOTTOPASSO -definizione di un "piano editoriale" dedicato alla realizzazione del sottopasso del Soccorso</i>	01/05/2018	30/06/2018	30,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PIU - definizione di un "piano editoriale" dedicato alla riqualificazione urbana del Macrolotto 0</i>	01/05/2018	30/06/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH03**

 Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.**

 Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PRIUSS : definizione strategia comunicativa da adottare per i progetti di riqualificazione urbana : Riversibility, Bastione Forche , Palazzo Pacchiani</i>	01/09/2018		10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Piano Operativo - Definizione strategia comunicativa da adottare in collaborazione con l'urbanistica e realizzazione azioni comunicative.</i>	01/09/2018		5,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>5G -definire un "piano editoriale" per veicolare presso i cittadini e il mondo delle imprese le informazioni necessarie alla comprensione del progetto, delle sue potenzialità e delle sue ricadute concrete da un punto di vista sociale ed economico.</i>	01/09/2018		5,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH03**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Rendere consapevoli i cittadini dei mutamenti in atto e accompagnarli nel percorso che ridisegnerà, in termini urbanistici e sociali, il volto di intere zone della città.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero comunicati stampa	efficienza	100,00
Numero di trasmissioni Tv realizzate	efficienza	10,00
Numero complessivo di post Facebook e Tweeter	efficienza	100,00
Numero dei "piani editoriali" redatti	efficienza	3,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH04**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

la creazione dello Staff comunicazione è l'occasione per ripensare e rimodellare la funzione comunicazione perché i tre uffici che lo compongono (rete civica, urp e ufficio stampa), pur svolgendo prevalentemente funzioni diverse tra loro, devono diventare un gruppo di lavoro coeso che condivide le stesse modalità operative e organizzative. Raggiungere questo obiettivo favorirà inoltre le relazioni con gli altri servizi del Comune permettendo così una comunicazione complessiva dell'Ente più efficiente ed efficace. Completare il processo già iniziato nel 2017 di analisi e ridisegno del modello organizzativo della Comunicazione, anche in relazione alle nuove esigenze dell'Amministrazione e dell'utenza.

#### Descrizione Obiettivo

Per realizzare un approccio integrato occorre stabilire modalità operative che favoriscano la creazione di un gruppo di lavoro unico e che permettano lo sviluppo di flussi informativi funzionali con tutto l'Ente, intervenendo su tre diverse direttrici:

1. condividere scelte e modalità operative, per mettere a frutto le peculiarità e le competenze dei singoli uffici, in modo da valorizzare i punti di forza e integrare le diverse professionalità.
2. Definire, in collaborazione con i referenti dei servizi, nuove modalità di rapporto con cui gestire i bisogni di comunicazione e le necessità formative peculiari di ogni servizio.
3. E' necessario inoltre individuare nuovi strumenti di lavoro o rinnovare quelli già esistenti, obsoleti. L'adozione di nuovi strumenti deve essere necessariamente accompagnata da regole di gestione/utilizzo condivise.

#### RISULTATO ATTESO:

- Riorganizzazione dei flussi di comunicazione sia interni che con gli altri servizi e con le istituzioni partecipate
- Implementazione nuovi strumenti di comunicazione e definizione di regole di gestione/utilizzo condivise.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH04**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>RIORGANIZZAZIONE UFFICIO: Introdurre l'utilizzo di chat / social network per la comunicazione interna tra i tre uffici che compongono lo staff Comunicazione.</b></i>	01/05/2018	31/12/2018	5,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i><b>RIORGANIZZAZIONE UFFICIO: Riorganizzazione dei flussi di comunicazione sia interni che con gli altri servizi e con le istituzioni partecipate evitando che gli uffici debbano contattare separatamente Urp, Ufficio Stampa e Rete Civica</b></i>	01/05/2018	31/12/2018	15,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i><b>RIORGANIZZAZIONE UFFICIO: Stesura scritta delle modalità operative (compreso tempistica) nell'uso dei nuovi strumenti e nella gestione dei flussi comunicativi;</b></i>	01/06/2018	31/12/2018	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH04**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>NUOVI STRUMENTI:</b> <i>Adozione di un software per archiviare e catalogare le foto condividendo il sistema di catalogazione e i dizionari</i>	01/01/2018	30/09/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>NUOVI STRUMENTI:</b> <i>Adozione di un sistema di ticketing per la trasmissione di parte degli aggiornamenti, delle news e di altre richieste di pubblicazione sui siti web</i>	01/09/2018	31/12/2018	15,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>NUOVI STRUMENTI:</b> <i>Creazione di una redazione diffusa all'interno dell'Ente per la promozione tramite siti web e social network degli eventi che si svolgono a Prato, condividendo la stessa linea editoriale.</i>	01/06/2018	31/12/2018	15,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH04**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Organizzazione modalità operative interne in approccio integrato**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>FORMAZIONE:</b> <i>Autoformazione sui nuovi strumenti di lavoro che saranno adottati</i> <i>Formazione specifica per soddisfare i bisogni emersi partecipando al corso di Comunicazione Social ( fine 2017- inizio 2018), in particolare su alcuni aspetti di facebook</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Publicazione Linee Guida/Utility: definizione delle modalità operative (compreso tempistica) nell'uso dei nuovi strumenti e nella gestione dei flussi comunicativi;	efficienza	31/10/2018
Numero di immagini catalogate e archiviate su nuovo software	efficienza	600,00
Nr. Servizi coinvolti nella sperimentazione sistema ticketing	efficienza	3,00
Nr. ore docenza effettuate per i colleghi di tutti gli uffici e per i referenti/redattori	efficienza	40,00

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH05**

 Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Personale,  
 Organizzazione, Servizi  
 demografici, Sistemi  
 informativi, Innovazione  
 tecnologica e agenda  
 digitale**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parti 6, 7 e 9 PTPC, nelle quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH05**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento struttura sezione Amministrazione Trasparente</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH06**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-UH06**

Servizio  
**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informative</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF00**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria concessioni edilizie**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

### Descrizione Obiettivo

Il Servizio si occupa di:

- permessi di costruire, scia ed agibilità;
- regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi
- agibilità impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività;
- sanzioni su attività edilizia;
- patrocini;
- toponomastica;
- gestione commissione edilizia e del paesaggio;
- recupero importi dovuti e non pagati;
- restituzione oneri;
- contenzioso in materia edilizia e gestione esposti

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2014-OP010	Riqualificazione Piazza del Mercato Nuovo opere a seguito di perizia variante
2015-OP099	Piazza del Mercato nuovo - opere stradali

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate	quantitativo	0,00	indicatore conto annuale: permessi di costruire autorizzazioni paesaggistiche

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF00**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria concessioni edilizie**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
n. SCIA edilizie ricevute	quantitativo	0,00	scheda performance e indicatore per conto annuale
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	quantitativo	0,00	indicatore per conto annuale
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	processo-attività	0,00	indicatore per conto annuale
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00	indicatore per conto annuale
numero preistuttorie gestite	quantitativo	0,00	scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	0,00	scheda performance
tempo di attesa medio per appuntamento pratiche edilizie	QUALITA	0,00	scheda performance
canali per accedere al servizio	QUALITA	0,00	scheda performance
numero tipologie pratiche on line	QUALITA	0,00	scheda performance
ore di apertura settimanale dello sportello edilizia	QUALITA	0,00	scheda performance - ore di apertura protocollo
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	0,00	scheda performance (numero utenti totali / numero ore di apertura)
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	0,00	scheda performance - riferiti alle pratiche edilizie, con la precisazione che molte pratiche sono oggetto di rateizzazione
pratiche online presentate / totale pratiche	efficacia	0,00	scheda performance
numero ordinanze per inibire efficacia SCIA	efficacia	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF01**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria attività economiche**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:

- unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali;
- autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere, mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici;
- attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo;
- autorizzazioni mercati straordinari;
- installazione luminarie in occasione delle festività natalizie;
- gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo;
- autorizzazioni ambientali e di prevenzione;
- revisione regolamenti;
- contenzioso sulle attività economiche e gestione esposti.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali, artigianali	risultato	0,00	indicatore per conto annuale
numero piani commerciali generali elaborati	processo-attività	0,00	indicatore per conto annuale
n. regolamenti e ordinanze	processo-attività	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF01**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria attività economiche**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
N. SCIA per attività economiche presentate	quantitativo	0,00	scheda performance
num. accessi archivi sportello unico	quantitativo	0,00	scheda performance
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	0,00	scheda performance
canali per accedere al servizio	QUALITA	0,00	scheda performance
ore di apertura settimanale sportello attività economiche	QUALITA	0,00	scheda performance
utenti medi servizi in 1 ora	efficienza	0,00	scheda performance (numero utenti totali / numero ore di apertura)
% morosità: crediti recuperati / crediti totali	efficienza	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF03**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione Ordinaria Verde Pubblico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

1) Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi d'arredo, attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio e riguardante:

- Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli;
- Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere;
- Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione;
- Interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi;
- Manutenzione alberature ( spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni;
- Monitoraggio aree verdi e censimento del verde;
- Gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio dedicato al verde pubblico approva e verifica l'attività di CONSIAG Servizi Comuni oltre a:

- individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal gestore;
- controllo della risoluzione delle problematiche denunciate

2) Gestione autorizzativa e regolamentare del verde pubblico

- rilasciare autorizzazioni per occupazione verde pubblico
- rilasciare autorizzazioni per abbattimento alberature
- predisporre ordinanze contingibili ed urgenti per il Sindaco in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante il verde pubblico
- revisione regolamento verde pubblico;
- gestione esposti relativi al verde.

3) Assegnazione orti sociali

4) Istruttorie autorizzazioni paesaggistiche e tutela dei beni culturali.

5) Istituzione consulta del verde

6) Affidamento in gestione chioschi giardini

7) Implementazione banca dati verde

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF03**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione Ordinaria Verde Pubblico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP132	Ristrutturazione giardino pubblico via Picasso
2015-OP133	Ristrutturazione giardino pubblico via Andrea da Quarata (Iolo)
2015-OP134	Ristrutturazione giardino pubblico via Soffici (Fontanelle)
2015-OP135	Ristrutturazione giardino pubblico via Capponi (Ex Magnolfi)
2015-OP136	Ristrutturazione giardini scolastici (Vergaio, Castelnuovo, Il Pino e Puddu) e verde pubblico
2016-OP093	Realizzazione area sgambatura cani
2016-OP096	Messa a norma impianti ex Golf House Cascine di Tavola
2016-OP104	Riqualficazione giardini via Vulcano
2016-OP106	Servizi igienici giardini via Roma
2017-OP086	Orti Urbani

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
mq di verde pubblico gestito	quantitativo	0,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
mq verde pubblico fruibile	efficienza	0,00	
numero tagli medi annui verde pubblico	QUALITA	0,00	scheda performance - indicatore riferito ai tagli medi dell'erba su aree gestite
numero parchi e giardini	QUALITA	0,00	scheda performance
numero area sgambatura cani	QUALITA	0,00	scheda performance
livello di soddisfazione da indagine di customer verde	efficienza	0,00	la rilevazione non sarà più svolta da Consiag servizi

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF03A**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione Verde Pubblico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

Miglioramento fruibilità parchi e giardini cittadini sia attraverso interventi di manutenzione straordinaria, risistemazione sentieri, recinzioni, arredi, giochi, sia attraverso progetti di riqualificazione mirati riguardanti i giardini del Cassero e San Paolo (via Vivaldi ang. Via dell'Alberaccio),  
Per quanto riguarda il Parco di Galceti si prevedono i seguenti interventi:  
- Progetto villa Fiorelli per realizzazione uffici e laboratori didattici  
- Progetto di risistemazioni di recinzioni e percorsi.  
Verranno inoltre affidati in gestione: Parco Giocagiò, chiosco ex ippodromo, orti urbani a Viaccia; verrà fatto un patto di collaborazione con il giardino di Elisabetta a Viaccia

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Progetto definitivo giardini Cassero</i>	01/01/2018	30/08/2018	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto definitivo giardini San Paolo</i>	01/04/2018	01/09/2018	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Progetto preliminare Villa Fiorelli</i>	01/04/2018	01/09/2018	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF03A**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione Verde Pubblico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Progetto esecutivo di sistemazioni di recinzioni e percorsi nel parco di Galceti.</i>	01/01/2018	30/06/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione progetto esecutivo giardini Cassero</i>	01/09/2018	30/11/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione progetto esecutivo giardini San Paolo</i>	01/09/2018	30/11/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Affidamento gestioni</i>	01/01/2018	20/12/2018	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Patto di collaborazione giardino di Elisabetta a Viaccia</i>	01/05/2018	30/11/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Affidamenti in gestione	efficienza	3,00	
Lavori iniziati	efficienza	1,00	
Approvazione progetti Galceti	efficienza	2,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF04**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria Rifiuti e tutela ambientale**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**
**Descrizione Obiettivo**

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2018-OP064	Intervento Via del Poggio - rimozione crollo del muro e ripristino della strada pedecollinare

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	quantitativo	0,00	indicatore per conto annuale e scheda performance
tonnellate rifiuti raccolti	processo-attività	0,00	indicatore per conto annuale
abitanti serviti per il porta a porta	quantitativo	0,00	scheda performance
nr. utenze domestiche	quantitativo	0,00	scheda performance
nr. utenze non domestiche	quantitativo	0,00	scheda performance
tonnellate rifiuti indifferenziati	quantitativo	0,00	scheda performance
tonnellate raccolta differenziata	quantitativo	0,00	scheda performance
Livello di soddisfazione da Indagine Customer Satisfaction - fatta da ALIA	efficacia	0,00	
n. passaggi raccolta porta a porta per settimana	efficienza	0,00	la frequenza si riferisce per tipologia di rifiuto -scheda performance
numero di passaggi pulizia strade per settimana	efficienza	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF05**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Assetto del territorio**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**
**Descrizione Obiettivo**

Prevenire il rischio idraulico attraverso interventi sui torrenti: progettazione cassa di espansione torrente Vella.  
 Ridefinizione aspetti patrimoniali per il passaggio delle gore al demanio comunale

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2014-OP013	Messa in sicurezza canile
2015-OP087	Rischio idraulico impianto idrovoro Castelnuovo
2015-OP087A	Lavori complementari per il rischio idraulico a Castelnuovo- manutenzione straordinaria via Giramonte

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto di fattibilità per cassa espansione Vella</i>	01/01/2018	31/08/2018	30,00		Governo del Territorio	
<i>Approvazione progetto definitivo per cassa di espansione</i>	01/09/2018	31/12/2018	15,00		Governo del Territorio	
<i>Studio di fattibilità tratto a valle</i>	01/05/2018	31/12/2018	15,00		Governo del Territorio	
<i>Istanza di ricognizione per passaggio al demanio comunale delle gore</i>	01/01/2018	30/11/2018	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF05**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Assetto del territorio**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetto definitivo Cassa espansione Vella	efficienza	31/08/2018	
Istanze per passaggio gore al Comune	efficacia	31/12/2018	

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Gabinetto del Sindaco

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF06**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria manutenzioni ordinarie e straordinarie**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

### Descrizione Obiettivo

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili (interventi edilizi, idraulici e di fabbro) sulla base dei contratti stipulati per il biennio 2017-2018

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2013-OP007	Manutenzione straordinaria piscine Iolo, Gescal, Galilei e via Roma
2014-OP014	Palestra Via Roma - pavimentazione palestra
2015-OP001B	Nido Il Ranocchio- rifacimento recinzione esterna
2015-OP001C	Nido La Querce- manutenzione straordinaria
2015-OP001D	Nido Orto del Lupo- rifacimento cortile interno e recupero infissi
2015-OP001F	Messa in sicurezza manto di copertura nido arcobaleno
2015-OP015	Manutenzione straordinaria scuola superiore Cicognini- sistemazione avvolgibili frangisole
2015-OP017A	Scuola infanzia Castelnuovo- opere interne di ristrutturazione e opere esterne di completamento area giochi
2015-OP018A	Scuola media Ivana Marcocci- ristrutturazione per risanamento pensilina esterna e altre opere di sistemazione interne alla palestra
2015-OP018C	Scuola media fermi- 1° lotto sostituzione infissi
2015-OP018D	Scuola media Dalla Chiesa- manutenzione straordinaria
2015-OP018H	Scuola media Mazzoni- lavori di ristrutturazione per eliminazione di infiltrazioni
2015-OP019B	Scuola Elementare Le Fonti- ristrutturazione manto di copertura zona mensa
2015-OP019C	Elementari Puddu- utilizzo ribasso d'asta per realizzazione spazio esterno
2015-OP020	Adeguamento antincendio scuole Gandhi e Tavola
2015-OP020A	Scuola dell'infanzia e primaria Puddu- realizzazione impianto di pressurizzazione antincendio

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF06**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria manutenzioni ordinarie e straordinarie**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2015-OP020B	Adeguamento antincendio asilo nido Il Borgo
2015-OP020C	Materna Cilianuzzo- pressurizzazione e centrale idrica
2015-OP023	Scuola materna Papa Giovanni XXIII- abbattimento barriere architettoniche
2015-OP031	Palestra Via Roma - ristrutturazione per rifacimento infissi
2015-OP035A	Interventi di ristrutturazione e adeguamento Piscine a seguito di sopralluogo Asl
2015-OP035C	Palestra Valentini - ristrutturazioni per modifica e nuova regimazione delle acque pluviali in copertura
2015-OP049	Teatro Metastasio messa a norma antincendio
2015-OP063	Manutenzione straordinaria edifici vari 2015
2015-OP063A	Biblioteca Lazzerini-realizzazione nuovi bagni
2015-OP068B	Palazzo Gini Benassai - rifacimento impianto di riscaldamento/ raffrescamento terzo piano
2015-OP068D	Plesso Scolastico Lippi - impianto di climatizzazione estiva biblioteca Lippi
2015-OP070	Palazzina Vigili Urbani - lavori di rifacimento impianto elettrico
2015-OP071	Manutenzione straordinaria e pronto intervento impianti elettrici e di trasmissione dati e fonia
2015-OP125	Restauro anfiteatro S.Lucia, via Fucini
2015-OP127	Messa in sicurezza plessi scolastici
2015-OP142	Adeguamento antincendio autorimessa sede Polizia Municipale
2016-OP008	Ristrutturazione scuola primaria Zipoli di Galciana
2016-OP035	Antincendio nidi -I stralcio
2016-OP041A	Messa in sicurezza sedi polizia municipale attraverso porte antiintrusione

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF06**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria manutenzioni ordinarie e straordinarie**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP041B	Manutenzione straordinaria uffici urbanistica v.le Vittorio Veneto
2016-OP041C	Manutenzione straordinaria Palazzo Pacchiani- realizzazione Urp Polizia Municipale
2016-OP041D	Manutenzione straordinaria Palazzo Gini Benassai- opere imbiancatura e infissi
2016-OP041E	Manutenzione straordinaria edile 2017-2018 edifici zona Nord Ovest
2016-OP041F	Manutenzione straordinaria edile 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est
2016-OP041G	Manutenzione straordinaria impianti idraulici 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est
2016-OP041H	Manutenzione straordinaria idraulica 2017-2018 edifici zona Nord Ovest
2016-OP041I	Manutenzione straordinaria fabbro 2017-2018 edifici zona Nord Ovest
2016-OP041L	Manutenzione straordinaria fabbro 2017-2018 edifici zona Centro-Sud- Est
2016-OP041M	Manutenzione straordinaria immobili comunali vari
2016-OP052	Manutenzione straordinaria impianti elettrici e fotovoltaici 2016-2019
2016-OP094	Ristrutturazione gattile comunale
2017-OP090	Messa in sicurezza sala macchinari Gescal
2017-OP094	Interventi di risanamento piscina di Mezzana

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. edifici e strutture soggetti a manutenzione ordinaria	processo-attivita	0,00	indicatore per conto annuale
n. interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli edifici comunali	quantitativo	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF06**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria manutenzioni ordinarie e straordinarie**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici	quantitativo	0,00	scheda performance
livello di soddisfazione da risultati questionari customer	efficacia	0,00	scheda performance
tempi medi di risposta interventi in gg	QUALITA	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF08**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

**PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Contesto di riferimento

Il parco fluviale del Bisenzio ed i percorsi pedonali e ciclabili esistenti lungo le due rive del fiume non sono percepiti come luoghi sicuri in quanto mancano funzioni ed attività che ne aumentino la fruizione da parte dei cittadini, pur essendo localizzato al centro del sistema urbano, adiacente al centro storico e prossimo alle due principali stazioni ferroviarie della città.

Gli enti pubblici responsabili della manutenzione dell'ambito fluviale non hanno risorse economiche sufficienti a garantire una manutenzione continua delle sponde fluviali.

I percorsi pedociclabili esistenti lungo il fiume, realizzati alla fine degli anni '90, necessitano di interventi di restauro ed ammodernamento.

Il sistema di bike-sharing esistente da alcuni anni a Prato non è diventato un'alternativa rispetto agli altri mezzi di trasporto urbano e non ha contribuito a riqualificare l'immagine della città.

Nessun evento cittadino importante si svolge lungo il parco fluviale

#### Descrizione Obiettivo

Il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto.

La struttura lineare del parco fluviale e la presenza dei percorsi pedonali e ciclabili realizzati negli anni passati lungo le due rive, collegate tra loro da otto ponti, uno dei quali esclusivamente pedonale e due pedonali e ciclabili, ha orientato il progetto alla previsione di non intervenire con un'unica struttura dove localizzare importanti attività di richiamo ma di suddividere le funzioni necessarie o ammissibili lungo le rive del fiume o nelle parti adiacenti in più siti, in molti dei quali si prevede la realizzazione di nuovi padiglioni, che si relazioneranno anche con l'ambito urbano adiacente alla riva del fiume.

Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

Gli interventi proposti mirano anche a creare nuove opportunità economiche con il duplice scopo di favorire la nuova imprenditorialità con attività che non richiederanno grandi investimenti per l'avviamento e di creare i presupposti per utilizzare una parte delle risorse create dalle attività economiche private nella manutenzione dell'area pubblica. Anche per l'aspetto economico e imprenditoriale si ritiene che il progetto possa mantenere una previsione temporale non superiore a dieci anni, rendendo possibile l'adeguamento delle attività e dei manufatti sulla base di nuove necessità o potenzialità che si possano verificare nel futuro.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF08**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

**PRUIS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2015-OP081	Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale
2016-OP088	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio Lotto 1 (Progetto container)
2016-OP088B	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio
2017-OP054	Restauro Bastione delle Forche

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gara Pacchiani</i>	01/01/2018	01/09/2018	25,00		Governo del Territorio	
<i>Gara Bastione delle Forche</i>	01/01/2018	01/09/2018	25,00		Governo del Territorio	
<i>Fine lavori riversibility 1</i>	01/06/2018	30/06/2018	15,00		Governo del Territorio	
<i>Inizio lavori riversibility 2</i>	01/03/2018	01/03/2018	35,00		Governo del Territorio	
<i>Fine lavori riversibility 2</i>	01/06/2019	01/06/2019			Governo del Territorio	
<i>Inizio lavori riversibility 2 bis</i>	01/01/2019	01/03/2019			Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF08**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

**PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gare- aggiudicazione	quantitativo	2,00	
Inizio lavori	efficacia	1,00	Riversibility 2
Fine lavori	quantitativo	1,00	Riversibility 1

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF09**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sueap associato**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### **Contesto di riferimento**

I SUAP della Provincia di Prato hanno attivato dal 2016 un tavolo di lavoro per l'allineamento di alcuni regolamenti vigenti nei propri comuni (commercio su area pubblica, spettacolo viaggiante, edicole), della modulistica e dei procedimenti attuati, anche con il coinvolgimento della Camera di Commercio locale, della ASL e della Regione Toscana.

Nel 2018, l'attività congiunta dei SUAP si concentrerà in modo rilevante sulle problematiche relative alla Safety e alla Security imposte dalla circolare Gabrielli per le attività di pubblico spettacolo e per le manifestazioni su aree aperte al pubblico. Ci si propone di adottare procedure univoche, nel territorio della Provincia di Prato, affinché gli utenti ricevano le stesse indicazioni per l'attuazione delle misure di sicurezza. E', inoltre, obiettivo comune ai SUAP la predisposizione di un regolamento sulle attività di pubblico spettacolo che chiarisca il sistema autorizzatorio vigente e gli aspetti di connessione con gli organi preposti al controllo della safety e della security, ovvero le Commissioni sui Locali di Pubblico Spettacolo ed il Comitato per l'Ordine e la Sicurezza insediato presso la Prefettura.

Nel 2018, Il SUEAP del Comune di Prato è impegnato in un progetto con il dipartimento della Funzione Pubblica e l'Agenzia per la Coesione Territoriale sul tema della semplificazione e revisione della modulistica. Ciò consegue dalle recenti riforme contenute nelle Leggi Madia, che richiedono un innalzamento qualitativo del rapporto PA/utenza, dovendo la PA indicare con chiarezza le informazioni necessarie allo svolgimento del procedimento amministrativo ed eliminare richieste di dati o documenti di cui è in possesso o che siano acquisibili d'ufficio. Il progetto di semplificazione avrà ad oggetto, in particolare, l'attuazione della conferenza asincrona, prevista dalla Legge Madia quale strumento di semplificazione, che determina una radicale modifica della gestione dei procedimenti e della modalità di acquisizione dei pareri/nulla osta/atti di assenso degli enti terzi. Alla luce della revisione normativa, infatti, i Suap devono dotarsi di uno strumento informatico che consenta, per tutti gli enti terzi coinvolti, l'esame contestuale della richiesta e della documentazione pervenuta; ogni ente dovrà essere censito ed edotto delle modalità di gestione della conferenza asincrona.

Il progetto ministeriale sarà diffuso e condiviso con i SUAP della Provincia di Prato

Proseguirà, nell'anno in corso, l'implementazione della modulistica mancante e delle schede del "Come fare per", con la condivisione dei contenuti tra i SUAP della Provincia.

#### **Descrizione Obiettivo**

Nell'anno in corso, in base al decreto Madia 222/2016, si intende attivare un'attività di consulenza funzionale all'istruttoria edilizia. Il nuovo servizio sarà finalizzato a risolvere specifiche problematiche progettuali per interventi edilizi soggetti a permesso di costruire o a SCIA, che possono o meno riguardare attività economiche, con un confronto tra i tecnici comunali ed il mondo professionale. Il sistema della consulenza verterà su un calendario informatico per gli appuntamenti che il professionista attiverà attraverso il sito internet del Comune; il quesito da porre sarà evidenziato mediante la compilazione di un modello che comprende una parte descrittiva e l'allegazione di files progettuali.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF09**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sueap associato**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

L'attività programmata nel 2018 richiede lo sviluppo degli aspetti informatici dei servizi resi al mondo professionale e alle imprese. Dal punto di vista informatico, saranno necessari:

Gli adeguamenti e gli aggiornamenti delle piattaforme on line per l'invio telematico delle pratiche, sulla base delle strutture dati esistenti o in corso di pubblicazione a livello nazionale;

L'adeguamento del sistema di calcolo degli oneri per la presentazione delle pratiche edilizie;

L'implementazione dell'agenda informatica, in base alle esigenze derivanti dall'attivazione del nuovo servizio di consulenza;

Risultato finale atteso: Condivisione di modalità operative con soggetti istituzionali diversi

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione regolamento pubblico spettacolo</i>	01/01/2018	31/12/2018	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo strumento informatico funzionale alla conferenza asincrona</i>	01/01/2018	31/12/2018	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione conferenza asincrona</i>	01/01/2018	31/12/2018	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF09**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sueap associato**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento strumenti informatici per il nuovo servizio di consulenza edilizia</i>	01/01/2018	31/05/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione nuovo servizio di consulenza funzionale all'istruttoria edilizia</i>	17/04/2018	31/12/2018	35,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione Regolamento pubblico spettacolo	efficienza	31/12/2018	
N. consulenze rese	efficienza	300,00	
Attivazione conferenza sincrona	efficacia	31/12/2018	

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità di Staff Comu. e Partec.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF10**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Cascine di tavola**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

Valorizzare gli aspetti storici- culturali, di eccellenza produttiva, paesaggistici ed ambientali delle Cascine di Tavola attraverso interventi di vario tipo:

- Progetto lavori di ultimazione della Rimessa delle Barche
- Progetto per messa in sicurezza e ripristino delle mura crollate
- Finanziamento PIT parco della piana con Costituzione Consorzio
- Finanziamento PIT interventi per sistemazione bosco
- Finanziamento PIT ripulitura risagomatura canali oltre che progettazione per riallagamento canali
- Sottoscrizione convenzione e lavori per sostituzione pompa idrovora unitamente ad interventi su Filmortula
- Bando per apertura e chiusura parco, gestione annesso alla Casa del Caciao, sorveglianza Rimessa Barche e animazione parco

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASE - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione lavori di ultimazione della Rimessa delle Barche - progetto esecutivo</i>	01/02/2018	31/12/2018	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori ultimazione rimessa delle Barche</i>	01/08/2018	31/12/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF10**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Cascine di tavola**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione messa in sicurezza e ripristino delle mura crollate</i>	01/02/2018	31/12/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b> <i>Inizio lavori mura</i>	01/01/2019	31/03/2019			Governo del Territorio	
<b>FASE</b> <i>Ripulitura e risagomatura canali</i>	01/02/2018	31/12/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b> <i>Progettazione riallagamento canali (PIT)</i>	01/02/2018	31/12/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b> <i>Inizio lavori risagomatura e riallagamento canali</i>	01/01/2019	31/03/2019			Governo del Territorio	
<b>FASE</b> <i>Progettazione interventi di sistemazione bosco (PIT)</i>	01/01/2018	30/06/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b> <i>Inizio lavori sistemazione bosco</i>	01/01/2019	01/03/2019		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF10**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Cascine di tavola**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione Consorzio Parco della Piana</i>	01/01/2018	30/04/2018	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Bando per apertura e chiusura parco, gestione annesso alla Casa del Caccia, sorveglianza Rimessa Barche e animazione parco</i>	01/04/2018	30/06/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione convenzione per sostituzione pompa idrovora</i>	01/01/2018	31/12/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bando per affidamento servizi	efficienza	30/04/2018	
Inizio lavori	efficienza	1,00	
Sottoscrizione Convenzione pompa idrovora	efficienza	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF11**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Politiche energetiche**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2014-OP016	Lavori di ristrutturazione della centrale termica del complesso scolastico e sportivo Gescal

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF12**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Simpla**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi quello di valorizzazione della città, attraverso strategie che siano integrate tra di loro per garantire il diritto dei cittadini a muoversi e a svolgere le proprie attività minimizzando gli impatti per la collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, congestione e incidentalità. La pianificazione della mobilità urbana dovrà quindi essere strettamente correlata ed integrata non solo alla pianificazione urbanistica, ma anche alla pianificazione energetica, in modo da consentire la riduzione dei consumi in un contesto di sostenibilità ambientale.

L'Amministrazione Comunale ha aderito al Patto dei Sindaci e approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e il Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS).

Il progetto europeo SIMPLA (Sustainable Integrated Multi-sector PLAnning), a cui il Comune ha aderito, ha lo scopo di armonizzare la pianificazione di mobilità ed energia per garantire un futuro intelligente, sostenibile ed inclusivo alle città, nella consapevolezza che sostenibilità ambientale (riduzione dei consumi di fonti energetiche non rinnovabili, di emissioni di gas climalteranti, di emissioni di inquinanti in atmosfera, di emissioni sonore da traffico, ecc.) e mobilità efficiente siano obiettivi che si rafforzano a vicenda e che scelte insediative non coerenti con modelli di mobilità sostenibile determinino una irreversibilità, se non a costi molto elevati per la collettività, di un modello di mobilità dissipativo di risorse scarse.

Le attività previste sono la formazione del personale, l'analisi condivisa dei piani, armonizzazione degli obiettivi, degli indicatori e delle azioni, monitoraggio e controllo del processo di armonizzazione.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione del personale</i>	01/01/2018	30/04/2018	30,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei due piani</i>	01/03/2018	30/06/2018	20,00		Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF12**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Simpla**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Armonizzazione piani</i>	01/07/2018	31/12/2018	50,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione PUMS e PAES</i>	01/01/2019	30/06/2019			Mobilità	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Armonizzazione piani	risultato	31/12/2018	

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Mobilità

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF13**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Condomini sostenibili**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), nel 2017 è stata avviata l'azione 7.1 attivando un percorso per la riqualificazione energetica dei condomini privati. L'obiettivo si propone di sostenere e stimolare la riqualificazione energetica delle abitazioni private, privilegiando in prima battuta i condomini più grandi, il progetto prevede l'accompagnamento dei condomini durante la realizzazione degli interventi e il successivo monitoraggio. Al momento per il progetto denominato "Condomini Sostenibili" hanno dato adesione venticinque condomini per i quali sono state eseguite specifiche diagnosi energetiche. Saranno attivati incontri con le associazioni di categoria delle imprese edili e impiantistiche e con istituti bancari con l'obiettivo di individuare specifici percorsi facilitati per la realizzazione degli interventi da parte dei condomini interessati.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Diagnosi energetiche sui condomini</i>	01/01/2018	31/12/2018	50,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Definizione interventi da realizzare e supporto ai condomini interessati</i>	01/06/2018	31/12/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Incontri con categorie per individuazione percorsi da utilizzare</i>	01/07/2018	31/12/2018	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF13**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Condomini sostenibili**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### **INDICATORI**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
Condomini coinvolti	quantitativo	25,00	
Interventi avviati	quantitativo	3,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF14**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualficazione energetica edifici comunali**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

##### Fondi Kyoto

Il progetto presentato al finanziamento prevede interventi di efficientamento energetico sulle parti strutturali ed impiantistiche degli immobili, individuati a seguito di specifiche diagnosi energetiche con l'obiettivo di conseguire un miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di almeno 2 classi energetiche in tre anni. Per 3 edifici (Fiore, Arcobaleno e Puccini), tra i 5 finanziati, nel corso del 2018 si concluderà il collaudo dei lavori completamente eseguiti nel 2017, mentre per i 2 rimanenti (Lippi e Marcocci) si prevede la conclusione delle lavorazioni durante la prossima chiusura estiva delle scuole.

Si segnala che per l'appalto relativo alla scuola Marcocci è stata avviata la procedura di revoca dell'assegnazione, impugnata dall'appaltatore ed attualmente in attesa della sentenza definitiva da parte del TAR Toscana. La definizione di questa procedura potrebbe ritardare l'esecuzione dei lavori prevista entro il 2018.

##### Bando Regionale

Per proseguire nel percorso della riqualficazione energetica degli edifici comunali saranno presentate sei candidature al bando regionale POR FERS 2014-2020 attraverso la predisposizione dei progetti di efficientamento energetico di cinque edifici scolastici più il Palazzo Benassai. Le sei candidature dovranno essere presentate entro il 31.03.2018, data di scadenza del bando.

##### RISULTATO FINALE ATTESO :

Efficientamento energetico di scuole e uffici comunali.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP140	Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Materna di Mezzana edificio B
2016-OP098	Riqualficazione energetica Asilo Nido fiore
2016-OP099	Riqualficazione energetica Asilo Nido Arcobaleno
2016-OP100	Riqualficazione energetica Scuola primaria Marcocci
2016-OP101	Riqualficazione energetica Scuola Filippo Lippi
2016-OP102	Riqualficazione energetica Scuola primaria Giacomo Puccini

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF14**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione energetica edifici comunali**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2018-OP028A	Riqualificazione energetica scuola Manzi
2018-OP028B	Riqualificazione energetica scuola Rodari
2018-OP028C	Riqualificazione energetica succursale scuola Fermi
2018-OP028D	Riqualificazione energetica asilo L'Astrolabio
2018-OP028E	Riqualificazione energetica asilo Il Borgo
2018-OP028F	Riqualificazione energetica Palazzo Gini Benassai
2018-OP028G	Riqualificazione energetica scuola primaria Borgonuovo

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaudo lavori scuole realizzate nel 2017</i>	01/01/2018	31/12/2018	30,00		Governo del Territorio	
<i>Conclusione lavori iniziati nel 2017</i>	01/01/2018	31/12/2018	30,00		Governo del Territorio	
<i>Presentazione nuovi progetti di candidatura</i>	01/01/2018	31/03/2018	40,00		Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Scuole collaudate	quantitativo	3,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF14**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione energetica edifici comunali**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Lavori conclusi	quantitativo	2,00	
Progetti presentati per candidatura	quantitativo	6,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF15**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Azioni per ridurre l'inquinamento**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Mappatura acustica strategica per il territorio del Comune di Prato  
Piano della telefonia mobile  
Rimozione amianto per pubblica incolumità

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP024	Realizzazione barriere antirumore presso scuola Meoni
2017-OP089	Barriere antirumore materna il Campino

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura acustica</i>	01/01/2018	30/11/2018	40,00		Governo del Territorio	
<i>Piano della telefonia mobile</i>	01/01/2018	31/12/2018	30,00		Governo del Territorio	
<i>Interventi di rimozione amianto</i>	01/01/2018	31/12/2018	30,00		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione mappatura acustica del territorio	efficacia	30/11/2018	
Approvazione piano telefonia mobile	efficacia	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF15**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Azioni per ridurre l'inquinamento**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ordinanze rimozione amianto	quantitativo	30,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF16**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Attivazione fognatura industriale**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**
**Descrizione Obiettivo**

Intervento volto all'adeguamento della rete fognaria pratese, con realizzazione di una fognatura per gli scarichi industriali, con le acque reflue civili e industriali che dovranno quindi essere veicolate alla depurazione attraverso reti differenziate. Realizzare una fognatura riservata unicamente alle imprese significa lasciare la rete attuale a esclusiva disposizione degli scarichi civili.

Tale infrastruttura sarà realizzata nell'ambito dell' Accordo Attuativo per la tutela delle risorse idriche del Medio Valdarno, per la riorganizzazione delle reti fognarie dei Comuni di Prato, Cantagallo, Montemurlo, Vaiano, firmato tra Regione Toscana, Autorità di Bacino del Fiume Arno, Provincia di Prato, Comune di Prato, Comune di Montemurlo, Comune di Vaiano, Comune di Cantagallo, Autorità Idrica Toscana, Unione Industriale Pratese, Gida S.p.a.

Il Comune dovrà regolamentare i rapporti con il Consorzio attuatore, che si occuperà di realizzare la fognatura industriale

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Stipula convenzione con il Consorzio che realizza la fognatura industriale per la regolamentazione dell'infrastruttura afferente al Macrolotto 1.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stipula convenzione fra Comune e Consorzio che realizza la fognatura industriale</i>	01/01/2018	31/12/2018	60,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori da parte del soggetto attuatore</i>	01/06/2018	31/12/2018	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Convenzione con Consorzio	efficienza	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF17**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione gara gas a livello di ambito**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo finale è la stipula del contratto di servizio con il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas metano dell'ATEM Prato, individuato attraverso l'espletamento di gara d'appalto.

Le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito possono essere così riassunte:

Dovranno essere individuati, attraverso procedura di evidenza pubblica, professionisti esterni cui affidare l'incarico di assistenza tecnico-amministrativa per l'indizione della gara d'Ambito.

Dovrà essere coordinata l'attività per giungere alla stima delle attuali reti di distribuzione di ciascun Comune sulla base dei dati ricevuti dai gestori uscenti, al fine della determinazione del rimborso economico a carico del nuovo gestore.

Dovranno essere predisposte le "Linee guida di programmazione d'Ambito" contenenti le condizioni minime di sviluppo della rete ai sensi dell'art. 9 del D.M. 12/11/2011 n. 226 e dovrà predisposto, con il supporto dei vari Comuni, il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione, potenziamento ed efficientamento energetico nell'Ambito.

Dovrà essere assicurata la predisposizione della documentazione tecnica, contrattuale ed economica da porre a base dell'espletanda gara, curandone l'indizione e lo svolgimento ed ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore.

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione Bando Gara</i>	01/01/2018	30/07/2018	80,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione Gara</i>	31/07/2018	31/12/2018	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gara	efficienza	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF17**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione gara gas a livello di ambito**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### **ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Gare, Provveditorato Contratti

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF18**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Adeguamento antincendio immobili vari**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

### Descrizione Obiettivo

Con l'entrata in vigore del DPR n.151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi" le scuole con oltre 100 persone presenti contemporaneamente gli asili nido con oltre 30 persone presenti, le palestre e centri sportivi di superficie superiore a 200 mq, oltre ad altri edifici di uso pubblico, rientrano nell'elenco delle attività soggette alla disciplina della prevenzione incendi e quindi al controllo da parte del Comando dei Vigili del Fuoco.

Le regole tecniche alle quali gli immobili si devono riferire sono di complessa attuazione e necessitano di notevoli capacità di analisi e di scelta delle soluzioni maggiormente efficaci, tenendo conto della ridotta invasività sia in fase di realizzazione degli interventi in quanto si opera su edifici pubblici in uso che per la presenza spesso di immobili storici o comunque con rigidità di intervento.

Per tutti gli edifici individuati dal "Regolamento" è quindi obbligatorio il rispetto delle norme soprarichiamate allo scopo di raggiungere adeguati obiettivi di sicurezza in caso di incendio per la salvaguardia delle persone e per la tutela dei beni.

La finalità degli interventi da attuare è la seguente:

- minimizzare le cause di incendio

- garantire la stabilità delle strutture portanti allo scopo di garantire il salvataggio degli occupanti e l'incolumità delle stesse squadre di soccorso

- limitare il rischio che si sviluppi un incendio nella scuola e che si propaghi all'interno della stessa

- limitare il rischio di propagazione dell'incendio ai fabbricati contigui.

Gli interventi principali da eseguire, diversi per ciascun edificio e da valutare sulla base dello stato dei luoghi e della tipologia di scuola, che devono essere eseguiti prima della presentazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) sono compresi nel seguente elenco:

- realizzazione di compartimenti antincendio EI 60 e EI 120 mediante l'inserimento di porte tagliafuoco e pareti in cartongesso o altro materiale o riqualificazione delle pareti e dei solai esistenti

- realizzazione di controsoffitti pendinati o placcati al solaio allo scopo di proteggere le strutture portanti ed ottenere una resistenza al fuoco pari ad R=60

- protezione con vernici intumescenti di strutture portanti metalliche, in legno o in cemento armato in modo da garantire una resistenza al fuoco R=60

- realizzazione di areazioni permanenti nei vani scala ed in locali destinati a deposito/archivio mediante l'adeguamento di infissi o la realizzazione di aperture collegate direttamente all'esterno

- adeguamento degli impianti fotovoltaici alla DCPREV n.1324 del 7.2.2012 del Ministero dell'Interno

- rimozione di materiali in classe di reazione al fuoco non adeguata alla destinazione d'uso dei locali

- adeguamento delle uscite di emergenza esistenti e creazione di nuove uscite di emergenza dimensionate sulla base del numero delle persone presenti in contemporanea per piano e complessivamente per tutto l'edificio, sulla base della capacità di deflusso

- sostituzione di maniglioni antipanico

- implementazione dell'impianto di luci di emergenza

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF18**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Adeguamento antincendio immobili vari**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

realizzazione di impianti a diffusione sonora  
realizzazione di impianto di rilevazione fumi  
prove di laboratorio su materiali già installati in opera al fine di determinarne la classe di reazione al fuoco.

Obiettivo del Servizio per l'anno 2018 è quello di adeguare la totalità degli edifici scolastici alla normativa antincendio vigente

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2012-OP002	Adeguamento antincendio scuola Cesare Guasti
2017-OP079	Adeguamento antincendio scuole

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Scia presentate	risultato	20,00	

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PF19</b>	Servizio <b>Governo del Territorio</b>	Responsabile <b>Pecoraro Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Manutenzione straordinaria: diagnostica e manutenzione degli edifici pubblici mediante accordo quadro; monitoraggio interventi effettuati</b>		Assessorato <b>Urbanistica e Lavori pubblici</b>

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede di impostare un'analisi dei requisiti funzionali e di contesto in cui operare, al fine di delineare, successivamente, una precisa lista di requisiti di processo e tecnologici che saranno considerati in fase di intervento e innovazione delle parti di immobile soggette a degrado.

La proposta di interventi inseriti nel Piano triennale delle opere pubbliche 2018/2020 contiene alcuni progetti di fattibilità redatti per intervenire sugli immobili con risorse aggiuntive rispetto a quelle già impegnate e in corso di gestione con gli accordi quadro approvati nel 2017 per la manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Accordo quadro - introdotto dal Codice degli Appalti - è uno strumento innovativo di contrattazione, che stabilisce le regole relative ad appalti da aggiudicare durante un periodo massimo di quattro anni.

Esso si può utilizzare, nel rispetto della normativa, oltre che ai servizi e alle forniture, ai lavori di manutenzione o comunque aventi caratteri di ripetitività e serialità, ovvero per quei lavori da effettuarsi con una serie di interventi, non predeterminati nel numero, in un determinato arco di tempo, quali gli interventi manutentivi che caratterizzano gli interventi in carico al Servizio manutenzione e sicurezza.

I principali vantaggi degli Accordi quadro sono:

Per le Amministrazioni:

- o una maggiore garanzia, attraverso la possibilità di invitare imprese pre-selezionate
- o un miglior rapporto qualità / prezzo associato ad una maggiore competizione dei fornitori
- o una grande flessibilità e possibilità di personalizzazione del prodotto / servizio
- o autonomia nell'impostazione della propria strategia di gara

Per le imprese:

- o la semplificazione e la trasparenza della relazione con la Pubblica Amministrazione, attraverso la standardizzazione delle procedure
- o tempistiche ridotte per giungere all'esito delle procedure in fase di Appalto Specifico
- o la possibilità di operare per un arco temporale esteso all'interno di un mercato pre-selezionato, di cui si conoscono i concorrenti

La fase di studio e progettazione di strumenti e macchinari, anche con capacità autonome di rilevazione e monitoraggio delle necessità manutentive delle strutture murarie e impiantistiche degli edifici potrà essere svolta attraverso la collaborazione tra il Comune di Prato e gli istituti di ricerca nel settore presenti sul territorio, volta alla migliore realizzazione dei fini istituzionali delle Parti in ambiti di comune interesse. Essa costituisce di fatto la cornice di riferimento complessivo entro la quale potranno attivarsi per quanto di competenza, con separati atti formali da questa discendenti, gli accordi di collaborazione specifica tra Comune di Prato e gli istituti di ricerca. Le iniziative che le Parti potranno realizzare nell'ambito della collaborazione scientifica potranno consistere, in:

- realizzazione di progetti di ricerca congiunti, anche con l'eventuale collaborazione di soggetti terzi selezionati di comune accordo tra il Comune di Prato e l'istituto di ricerca;
- assistenza reciproca nella fase di presentazione di progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale;

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF19**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

**Manutenzione straordinaria: diagnostica e manutenzione degli edifici pubblici mediante accordo quadro; monitoraggio interventi effettuati**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

realizzazione di approfondimenti scientifici da parte degli Istituti di ricerca su temi oggetto di indagine del Comune di Prato, dietro sua apposita richiesta; cooperazione in attività di sperimentazione di piattaforme ICT Robotiche sul territorio anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici pratesi attivi nella didattica sulla robotica e innovazione tecnologica nel processo di manutenzione degli edifici urbani.

Inoltre l'obiettivo ha lo scopo di monitorare gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati sugli immobili gestiti con l'accordo quadro, in quanto tali interventi non seguono il normale iter delle opere pubbliche e sfuggono dalla procedura di monitoraggio. Attualmente non è possibile sapere su quali immobili vengono effettuati gli interventi, quando iniziano e quando finiscono. Si tratta pertanto di utilizzare la procedura Fidia anche per le manutenzioni straordinarie, in modo da recuperare le informazioni di cui si necessita.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Ampliamento accordi quadro esistenti e stipula di nuovi accordi, per gestire in maniere agevole e tempestiva le manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli immobili del Comune.

Convenzioni con istituti di ricerca per la rilevazione e il monitoraggio delle necessità manutentive degli immobili, anche con l'utilizzo di nuove tecnologie.

Attivare un sistema di monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria attraverso il programma Fidia

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Ampliamento accordi quadro esistenti</b>	08/06/2018	08/09/2018	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF19**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

**Manutenzione straordinaria: diagnostica e manutenzione degli edifici pubblici mediante accordo quadro; monitoraggio interventi effettuati**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stipula nuovi accordi quadro / attivazione dei cantieri nella fase della pausa estiva delle attività all'interno degli immobili</i>	08/06/2018	08/10/2018	30,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	l'approvazione del bilancio nella seconda metà del mese di aprile non rende possibile attivare cantieri nelle scuole e per gli impianti sportivi nel periodo della pausa estiva delle attività in essi svolte. Conseguentemente sarà cura del R.U.P. attivare u
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Stipula convenzione con istituti di ricerca</i>	08/06/2018	08/09/2018	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Definizione modalità operative omogenee per manutenzioni straordinarie in Fidia</i>	08/06/2018	08/09/2018	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Prima rendicontazione sugli interventi di manutenzione straordinaria</i>	31/12/2018	31/12/2018	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Convenzioni con istituti di ricerca	efficacia	08/09/2018	
Stipula accordi quadro per tipologie di manutenzioni non previste dagli attuali	quantitativo	4,00	
Prima rendicontazione sugli interventi di manutenzione straordinaria	efficacia	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF22**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione aree commerciali**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### Descrizione Obiettivo

Alcune aree del Centro Storico di Prato presentano, per le caratteristiche dell'area stessa e la presenza di fondi commerciali di scarsa attrattività, un progressivo impoverimento dell'attività commerciale, con conseguente degrado del valore storico del centro storico e delle zone limitrofe.

L'azione di riqualificazione di tali aree che ci si propone di realizzare nel 2018 interventi coordinati fra loro:

- Pianificazione delle iniziative di animazione delle zone per animare il centro storico e le zone limitrofe durante tutto l'anno, con predisposizione di un piano di comunicazione a corredo;
- Supportare le associazioni di categoria nel rilancio del centro storico con progetti di community, al fine di pubblicizzare le attività e promuovere gli eventi;
- Incrementare l'attività del centro storico durante le festività natalizie con il coinvolgimento degli attori locali, anche mediante l'erogazione di contributi, coordinando e pianificando tutte le iniziative presenti sul territorio;
- Gestione di fiere, mercati e mostre legate alla promozione del territorio e di prodotti tipici, con revisione del regolamento di "Terre di Prato" oltre che l'inizio di un percorso condiviso per verificare la fattibilità della costituzione di un nuovo mercato che coinvolga i produttori cinesi;
- Gestione delle attività promozionali inerenti il Natale curando anche gli addobbi natalizi, sia nel centro che nelle periferie, con installazione di luminarie in, nel centro storico, occasione delle festività natalizie;
- Nell'ottica di promuovere il territorio il progetto "Invest in Tuscany" persegue l'obiettivo di promuovere la Toscana come destinazione chiave per gli investimenti, sia in termini di facilitazione al nuovo investitore che di espansione delle imprese esistenti. Sarà pubblicato un bando e realizzato l'obiettivo in collaborazione con la Regione.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione regolamento mercato 'Terre di Prato'</i>	01/01/2018	30/11/2018	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF22**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione aree commerciali**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione Bando Invest in Tuscany</i>	01/01/2018	31/05/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione attività promozionali inerenti il Natale</i>	01/09/2018	30/11/2018	5,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione piano di comunicazione delle iniziative in centro storico</i>	01/09/2018	31/12/2018	5,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione Bando contributi per iniziative natalizie</i>	01/10/2018	30/11/2018	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con le categorie per favorire il sostegno alle attività/ iniziative economiche</i>	01/10/2018	30/11/2018	5,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Iniziative natalizie in centro storico	efficienza	2,00	
Pubblicazione Bando Invest in Tuscany	efficacia	31/05/2018	
Iniziative in centro storico e zone limitrofe	quantitativo	24,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF22**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione aree commerciali**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Giornate iniziative in centro storico e zone limitrofe	quantitativo	240,00	

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Unità di Staff Comu. e Partec.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF23**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Interventi per la prevenzione del randagismo**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

Gli interventi di lotta al randagismo posti in essere dal Comune di Prato sono svolti su tutto il territorio provinciale, nel 2018 si procederà ad una completa ridefinizione dei servizi procedendo alla stipula di una nuova convenzione per la gestione associata dei servizi con i Comuni della Provincia.

I servizi riguardanti la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" oltre che la gestione delle colonie feline saranno oggetto di nuova definizione in un'ottica di integrazione ed ottimizzazione tutti i servizi offerti sul territorio.

Dopo la sperimentazione attuata sarà realizzata una gara per la gestione unitaria dei servizi sopra indicati in luogo dei tre affidamenti in essere riallineate tutte le scadenze degli stessi.

Attivazione del servizio di soccorso e recupero della fauna urbana, per animali incidentati o soggetti a procedure di sequestro probatorio, preventivo o conservativo  
**RISULTATO FINALE ATTESO :**

gestione dei servizi volti alla prevenzione del randagismo attraverso una riformulazione complessiva dei servizi. Realizzazione e promozione di campagne di sensibilizzazione da realizzare anche in sinergia con le associazioni operanti sul territorio.

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gara per la gestione unitaria dei 3 servizi</i>	01/07/2018	30/10/2018	30,00		Governo del Territorio	
<i>Stipula convenzione con il vincitore</i>	01/11/2018	31/12/2018	10,00		Governo del Territorio	
<i>Approvazione Convenzione con Comuni Provincia</i>	01/01/2018	30/06/2018	30,00		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF23**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Interventi per la prevenzione del randagismo**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione procedure per servizio di soccorso e reinserimenti fauna urbana</i>	01/04/2018	31/07/2018	30,00		Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Convenzione	efficacia	31/12/2018	
Bando	efficacia	30/08/2018	

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Gare, Provveditorato Contratti

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PF24</b>	Servizio <b>Governo del Territorio</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy</b>		Assessorato <b>Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro</b>

#### Contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF24**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informative</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF25**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

 Assessorato  
**Semplificazione e  
 Politiche economiche e  
 per il lavoro**
**Descrizione Obiettivo**

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PF25**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG00**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria urbanistica**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

### Descrizione Obiettivo

Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. varianti generali e di dettaglio al Prg	processo-attivita	0,00	indicatore per conto annuale
n. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata presentati	processo-attivita	0,00	indicatore per conto annuale
n. piani urbanistici approvati nell'anno	processo-attivita	0,00	indicatore per conto annuale
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	processo-attivita	0,00	indicatore per conto annuale
N. certificazioni urbanistiche rilasciate	processo-attivita	0,00	scheda performance
n. varianti urbanistiche adottate nell'anno	quantitativo	0,00	scheda performance
n. incontri di informazione e consulenza con gli utenti	quantitativo	0,00	scheda performance
istruttorie per piani di edilizia privata	quantitativo	0,00	scheda performance
istruttorie per piani di iniziativa pubblica	quantitativo	0,00	scheda performance
tempi medi di rilascio delle certificazioni urbanistiche	QUALITA	0,00	scheda performance
tempi medi istruttoria piani attuativi (tempo fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio)	QUALITA	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG00**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria urbanistica**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ore di apertura settimanali dello sportello	QUALITA	0,00	scheda performance
metri cubi autorizzati per housing sociale	efficacia	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG02**

 Servizio  
**Urbanistica**

 Responsabile  
**Caporaso Francesco**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Strutturale - variante adeguamento al Piano gestione rischio alluvioni**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

La disciplina del PS vigente è stata costruita secondo le allora vigenti LR 1/2005 e DPGR 26R/2007 entrambe superate a seguito della entrata in vigore della nuova LR 65/2014 e del nuovo Regolamento di attuazione per le indagini geologiche di supporto alla pianificazione urbanistica DPGR 53R/2011. Ad oggi lo scenario di riferimento normativo risulta ancora in evoluzione per effetto del punto 9 dell'art.104 della LR 65/2014 che specifica la prossima entrata in vigore di un regolamento contenente nuove "direttive tecniche per le verifiche di pericolosità del territorio sotto il profilo geologico, idraulico e sismico, la fattibilità delle previsioni e per la valutazione degli effetti locali e di sito in relazione all'obiettivo della riduzione del rischio idraulico, idrogeologico e sismico". Tali direttive, che andranno a sostituire quelle di cui al DPGR 53R/2011, sono ancora in fase di definizione e, molto probabilmente, entreranno in vigore durante la redazione della variante al PS. Rispetto alle carte delle pericolosità del Piano Strutturale vigente le nuove direttive introducono alcune novità prevalentemente nelle questioni sismiche e idrauliche e più marginalmente nelle problematiche geologiche, pertanto dovrà essere predisposta una variante sia cartografica che normativa per le condizioni di trasformabilità del territorio.

Il Consiglio Comunale con delibera di n. 86 del 01.12.2016 ha approvato l'atto di avvio del procedimento della variante ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014

Risultato finale atteso: approvazione della variante al Piano Strutturale

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento Conferenza dei servizi</i>	01/01/2018	30/06/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PGRA</i>	01/01/2018	30/09/2018	60,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG02**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Strutturale - variante adeguamento al Piano gestione rischio alluvioni**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istruttoria osservazioni al Piano Operativo</i>	01/10/2018	31/12/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione controdeduzioni</i>	01/01/2019	30/03/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PGRA</i>	01/04/2019	30/06/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Delibera Consiglio di approvazione variante PS	efficienza	30/09/2018	
Delibera Consiglio di approvazione della variante adeguamento al Pgra	efficienza	30/03/2019	

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG03**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Redazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Contesto di riferimento

Il nuovo Piano Operativo del Comune di Prato si inserisce pienamente all'interno delle iniziative tese a delineare "un'altra città per uno sviluppo sostenibile", dove "il governo della città e del suo territorio si deve fondare su un'idea condivisa e convincente del nostro futuro" con una "visione strutturata, concreta ad attuabile per rilanciare la qualità della nostra vita", secondo quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco.

Il Piano Operativo, quale strumento della pianificazione urbanistica, traduce operativamente le indicazioni del Piano Strutturale nella disciplina delle trasformazioni e delle utilizzazioni ammesse nell'intero territorio comunale.

Con DGC n.86 del 2016 è stato approvato l'atto di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.

Il documento di avvio del procedimento è il documento che:

- descrive il quadro di riferimento
- definisce gli obiettivi da perseguire nell'attività di pianificazione
- specifica le azioni da mettere in campo per perseguirli
- presenta il programma delle attività di informazione e partecipazione

#### Descrizione Obiettivo

Dal settembre al dicembre 2017 si è svolto il processo partecipativo con la cittadinanza ed i principali stakeholder, i cui risultati vengono presentati durante un evento finale il 22 marzo 2018 contestualmente alla inaugurazione di una mostra sul tema del percorso svolto.

L'ufficio di piano è impegnato alla redazione del Piano Operativo recependo ove possibile le istanze dei cittadini ed effettuando un continuo confronto con l'amministrazione, nonché con le figure professionali esterne che si stanno occupando di temi scientifici specifici.

Una volta definito il progetto del Piano Operativo, acquisiti i pareri di legge, lo strumento di pianificazione verrà adottato dal consiglio comunale.

Dopo la pubblicazione sul Burt e l'istruttoria delle osservazioni/controdeduzioni, si aprirà la conferenza paesaggistica per verificare la conformazione del Piano Operativo al Piano Paesaggistico Regionale (PIT/PPR)

Proprio con riferimento al PIT/PPR, approvato con DCRT n. 37 del 28.03.2015, si prevede che nel 2018 si approverà la variante al Piano Strutturale a seguito della adozione già avvenuta nel 2017 con la DCC n.72

Dopo la conclusione della conferenza dei servizi paesaggistica il Piano Operativo, eventualmente modificato a seguito dell'accoglimento delle osservazioni e delle richieste della Conferenza Paesaggistica, verrà definitivamente approvato dal Consiglio Comunale.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG03**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Redazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Risultato finale: approvazione del nuovo Piano Operativo ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASE - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Presentazione risultati processo partecipativo Piano Operativo</i>	01/01/2018	31/03/2018	10,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Adozione Piano Operativo</i>	01/01/2018	30/09/2018	40,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR</i>	01/01/2018	30/09/2018	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Istruttoria osservazioni al Piano Operativo</i>	01/10/2018	31/12/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Piano operativo: redazione controdeduzioni</i>	01/01/2019	30/03/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG03**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Redazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ed approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento conferenza dei servizi paesaggistica</i>	01/01/2019	30/03/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Piano Operativo</i>	01/04/2019	31/05/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Evento conclusivo partecipazione e inaugurazione mostra	efficienza	22/03/2018	
Delibera Consiglio di adozione P.O.	efficienza	30/09/2018	
Delibera Consiglio di approvazione variante PS	efficienza	30/09/2018	
Delibera di approvazione del Consiglio Comunale del Piano Operativo	efficienza	31/05/2019	

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG04**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Approvazione del piano per gli insediamenti produttivi**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 33 del 21/01/2016, ha approvato la Variante contestuale al Piano Strutturale ed al Regolamento Urbanistico ai sensi dell'art. 42 c. 4 della LR 65/2014, e la Valutazione Ambientale Strategica, ed ha ratificato l'accordo di pianificazione tra Provincia di Prato e Comune di Prato. La fase di progettazione del piano attuativo di iniziativa pubblica che è in fase avanzata, è in corso di definizione uno specifico accordo di programma riguardo la progettazione e la realizzazione dell'opera idraulica a compensazione dell'insediamento produttivo e per la messa in sicurezza idraulica dell'area a sud dell'intervento. Il progetto di Piano attuativo PIP è stato sottoposto al parere della CUAP nella seduta del 20 dicembre 2017 ottenendo parere favorevole. Poiché l'adozione del PIP ha valore di dichiarazione di Pubblica utilità, almeno trenta giorni prima della sua formale approvazione da parte del Consiglio devono essere comunicati gli importi della stima ai proprietari dei terreni, è ad oggi in corso di definizione la stima dei terreni. L'obiettivo è l'approvazione del Piano. È in corso di redazione un protocollo d'intesa con la Regione Toscana per la realizzazione della cassa di laminazione sul torrente Ficarello che quindi comporterà un approfondimento del livello di progettazione dell'opera idraulica facente parte del PIP.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione del Pip</i>	01/01/2018	30/09/2018	70,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione protocollo d'Intesa con Regione</i>	01/04/2018	31/12/2018	10,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG04**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Approvazione del piano per gli insediamenti produttivi**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istruttoria osservazioni pervenute</i>	01/10/2018	31/12/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del Pip</i>	01/01/2019	31/01/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Bando di assegnazione aree del Pip</i>	01/02/2019	30/03/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Espropri aree ed assegnazione aree</i>	01/04/2019	31/12/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Delibera di adozione Pip	efficienza	30/09/2018	
Parere della 4 Commissione Consiliare su osservazioni	efficienza	31/12/2018	
Sottoscrizione protocollo d'intesa con Regione	efficienza	31/12/2018	

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG05**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Contesto di riferimento

Si tratta della riqualificazione degli spazi pubblici di alcune frazioni con l'obiettivo di integrare le necessità funzionali e gli scopi propri dell'opera pubblica con gli obiettivi di più vasto respiro della pianificazione urbanistica. La pianificazione degli spazi pubblici assume un significato importante se ogni progetto non viene finalizzato a se stesso, ma viene inteso come una porzione, ancorché piccola, di un più grande progetto di città pubblica che assieme al sistema infrastrutturale, veloce e lento, funzioni come ossatura portante del sistema urbano.

#### Descrizione Obiettivo

il 2018 vede la fine della realizzazione della nuova piazza Borsi a Narnali, il supporto alla progettazione e realizzazione della riqualificazione degli spazi pubblici della frazione di Iolo da parte dei privati attuatori del piano attuativo relativo alla Cittadella della Moda ubicato ad est della frazione. Sempre nella frazione di Iolo e afferente all'operazione di riqualificazione complessiva degli suoi spazi pubblici, si pone la realizzazione di un parcheggio e di un consistente spazio verde su via Mannelli collegato pedonalmente alla nuova piazza Bianchini recentemente realizzata. Oltre a quanto elencato l'unità operativa si occuperà della riqualificazione di uno spazio pubblico a Grignano.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP105	Riqualificazione piazza Bianchini a Iolo
2016-OP107	Riqualificazione piazza Borsi Narnali

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Conclusione lavori Piazza Borsi a Narnali</b>	01/01/2018	30/09/2018	50,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG05**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Via Mannelli: progettazione definitiva</i>	01/06/2018	31/12/2018	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Grignano: approvazione progetto definitivo</i>	30/07/2018	31/12/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Fine lavori Piazza Borsi a Narnali	efficienza	30/09/2018	
Approvazione progetto definitivo Via Mannelli	efficienza	31/12/2018	
Approvazione progetto definitivo riqualificazione piazza Grignano	efficienza	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PG06</b>	Servizio <b>Urbanistica</b>	Responsabile <b>Caporaso Francesco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Promozione agenda urbana Prato</b>		Assessorato <b>Urbanistica e Lavori pubblici</b>

Pluriennale **SI**

#### Contesto di riferimento

Le trasformazioni, la pianificazione e più in generale le politiche urbane messe in atto dal Comune negli ultimi anni stanno determinando una sempre maggiore attenzione a livello nazionale e internazionale sulla città di Prato, per quella che viene identificata come una delle più innovative "Agende Urbane" messe in atto in Europa.

I risultati ottenuti in molteplici premi di urbanistica e progettazione, la costante partecipazione a mostre e gli inviti a numerosi convegni, attestano una sempre maggiore attenzione del mondo della progettazione architettonica e dell'urbanistica, a livello accademico, dei media, delle amministrazioni pubbliche e delle associazioni di categoria, alle dinamiche di trasformazione messe in atto dall'Amministrazione Comunale di Prato.

Il nuovo Piano Operativo Comunale è lo strumento amministrativo che sta traducendo in un progetto organico e unitario queste strategie di vision della città nel medio periodo. Nello stesso momento molti interventi, come ad esempio il Parco Centrale, il Piu al Macrolotto zero, Riversibility, il tunnel della Declassata, il progetto 100 Piazze, ecc., traducono in progetti concreti queste strategie in singole parti della città.

In questo contesto di riconoscimento il recente percorso partecipativo per la redazione del nuovo Piano Operativo denominato "Prato al Futuro", ha portato a Prato protagonisti nazionali ed internazionali del dibattito più aggiornato sulle politiche urbane, che hanno testimoniato la loro esperienza e confermato la centralità e l'importanza dell'esperienza pretese di questi anni.

#### Descrizione Obiettivo

Si rende necessario sviluppare quelle azioni atte a raccogliere e valorizzare l'Agenda Urbana di Prato da un punto di vista culturale e di promozione del territorio verso la città e verso un pubblico internazionale. Queste azioni dovranno essere finalizzate a inserire le azioni di pianificazione, partecipazione e progettazione sviluppate in questi anni a Prato in iniziative editoriali, espositive e di comunicazione in modo da promuovere la città di Prato a livello internazionale e sviluppare network di relazioni funzionali alle istituzioni culturali cittadine e accademiche e finalizzati all'attrazione degli investimenti pubblici e privati e allo sviluppo del settore turistico. Quanto sopra trova la sua massima applicazione attraverso la partecipazione di eventi organizzati presso la Triennale di Milano e/o la Biennale di Venezia

In questo senso l'azione dovrà essere attuata in modo sinergico tra l'ufficio urbanistica, l'ufficio cultura e l'ufficio sviluppo del territorio e dovrà coinvolgere e coordinare le istituzioni culturali cittadine e promuovere relazioni con le istituzioni culturali nazionali ed internazionali.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG06**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione agenda urbana Prato**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Preparazione ed editing per la pubblicazione di monografie su Prato</i>	01/03/2018	31/12/2018	40,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ad eventi culturali legati all'architettura ed alle politiche urbane</i>	01/06/2018	31/12/2018	60,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Consegna materiali per pubblicazione/i	efficienza	31/12/2018	
Partecipazione ad eventi culturali legati all'architettura ed alle politiche urbane	efficienza	1,00	
Pubblicazione monografie tematiche Piano Operativo	efficienza	01/04/2019	

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione  
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PG08</b>	Servizio <b>Urbanistica</b>	Responsabile <b>Caporaso Francesco</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Piano innovazione urbana</b>		Assessorato <b>Urbanistica e Lavori pubblici</b>

Pluriennale **SI**

#### Contesto di riferimento

Il progetto è costituito dal comparto produttivo posto tra via Filzi e via Pistoiese in prossimità del Circolo Curiel. La demolizione di parte del complesso ex-produttivo consente l'apertura dell'isolato e la creazione di una piazza collegata pedonalmente con via Filzi e via Pistoiese e l'ubicazione, negli edifici mantenuti, di servizi pubblici quali una Medialibrary, un Bar ed un Coworking. Il progetto è caratterizzato da una struttura che si erge in altezza, il totem, che diventa il segnale di richiamo urbano del progetto. Il totem sarà costituito da monitor che proietteranno immagini, video e messaggi multilingua congruenti con le attività svolte dai servizi creati. A sud nel grande isolato afferente all'ex fabbrica Forti verrà realizzato una struttura dedicata alla conoscenza dei prodotti del territorio denominato Mercato Metropolitano nel capannone a contatto con via Giordano. Il progetto prevede anche l'acquisizione di una piccola porzione di terreno per consentire l'accesso al mercato metropolitano dalle strade interne all'isolato della ex Forti. A sud su via Colombo nello spazio scoperto esistente verrà realizzato un grande spazio pubblico con spazi pavimentati e verdi per il relax e sportivi per lo svolgimento di discipline motorie e giochi all'aperto.

#### Descrizione Obiettivo

All'attualità sono stati approvati i progetti esecutivi e bandite, in data 5 marzo 2018, le prime due gare riferite a Medialibrary, Coworking, Bar e Piazza e Mercato metropolitano con scadenza 16 marzo 2018. Gli immobili relativi sono stati acquistati tramite accordi procedurali e procedimenti espropriativi che si sono conclusi il 23 gennaio 2018. Per quanto riguarda il progetto Playground il comune sta procedendo con gli atti espropriativi e con la redazione del progetto esecutivo che da crono programma regionale dovrà essere approvato entro il mese di luglio.

Il 2018 vede quindi l'apertura durante l'estate dei cantieri riferiti alle due gare bandite e nella seconda metà dell'anno l'approvazione del progetto esecutivo del Playground e la gestione della relativa gara d'appalto.

Sulla base dell'entità dei ribassi che il comune avrà sulle gare prima dette l'Unità Operativa affronterà la progettazione dei due assi viari afferenti il progetto del PIU, via Pistoiese e via Giordano.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP035A	Medialibrary , Coworking, Smart Grid
2017-OP035B	Mercato metropolitano

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG08**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano innovazione urbana**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2017-OP035C	Play ground e ciclostazione

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione esecutiva Playground</i>	01/01/2018	30/09/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Espletamento gara Mercato metropolitano</i>	19/03/2018	30/06/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Espletamento gara Medialibrary</i>	26/03/2018	30/06/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Inizio lavori cantiere Medialibrary</i>	01/08/2018	30/11/2018	10,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Inizio lavori cantiere Mercato metropolitano</i>	01/08/2018	30/11/2018	10,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Pubblicazione gara Playground</i>	01/10/2018	31/12/2018	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG08**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano innovazione urbana**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Playground</i>	01/01/2019	31/12/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
progetto esecutivo PlayGround Via Colombo	efficienza	30/09/2018	
Inizio lavori Medialibrary	efficienza	30/11/2018	
Inizio lavori Mercato metropolitano	efficienza	30/11/2018	
Pubblicazione gara PlayGround	efficienza	31/12/2018	
Fine lavori cantiere Medialibrary	efficienza	31/12/2019	
Fine lavori cantiere Mercato metropolitano	efficienza	31/12/2019	
Inizio lavori Playground	efficienza	31/12/2019	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG09**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Come precisato negli anni passati, la finalità che stava alla base di questo obiettivo era dare nuovo impulso alla promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare (i cosiddetti PEEP), favorendo l'adesione dei possibili interessati. Tale procedimento, avviato nei primi anni 2000 dal Comune di Prato, negli ultimi tempi aveva assistito ad una diminuzione delle richieste, probabilmente a causa della crisi del mercato immobiliare.

Nel 2016 il Servizio Urbanistica ha rivisto ed aggiornato gli archivi in possesso dell'ufficio ed analizzato l'andamento dei costi dei terreni per verificare l'attualità o meno dei corrispettivi in vigore, che risalgono al 2008. Conclusione di tale attività è stato l'aggiornamento della disciplina generale comunale di indirizzo in materia con la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 2016.

Nel 2017 sono state adottate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 3 agosto 2017, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la promozione del progetto;
- la determinazione dirigenziale n. 2189 del 10 agosto 2017, contenente gli indirizzi gestionali e la formalizzazione del procedimento amministrativo e gli atti necessari per l'attivazione e l'istruttoria del medesimo. Con lo stesso atto, dopo aver effettuato anche in questo caso una completa revisione, sono stati approvati gli schemi di convenzione da utilizzare in sede di predisposizione dell'atto definitivo di cessione in proprietà dell'area. Si è proceduto anche ad una più chiara e definitiva qualificazione giuridica della fattispecie, classificandola come vendita con riserva della proprietà a favore dell'amministrazione comunale, ai sensi dell'articolo 1523 e seguenti del codice civile.

La deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 2016 prevede che il Servizio Urbanistica, successivamente al 31 dicembre 2018, proceda alla revisione dei corrispettivi indicati per singolo lotto della DD n. 558 del 2008.

#### **Descrizione Obiettivo**

Nel corso dell'anno, pertanto, si prevede la verifica, al 30 ottobre 2018, delle domande presentate e delle trasformazioni effettuate e la predisposizione di nuove iniziative tendenti alla promozione del procedimento. Dal punto di vista organizzativo si prevede la ricognizione dei contratti già stipulati dal 2015 ad oggi (una sessantina), il recupero della copia repertoriata laddove non sia stata inviata dal notaio rogante ed il loro inserimento nella procedura di archiviazione SIPI.

Nel 2019, entro il 30 giugno, sulla base di una valutazione complessiva dei risultati ottenuti nel 2018 e di una ulteriore verifica dei costi dei terreni, si procederà, se del caso, alla revisione dei corrispettivi come previsto dalla DCC n. 90 del 2016 ed all'eventuale adozione di una DD che riveda i corrispettivi medesimi.

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG09**

 Servizio  
**Urbanistica**

 Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**
**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Revisione archivio ed inserimento su procedura SIPI</i>	01/01/2018	31/12/2018	5,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Fase preistruttoria (informazioni, comunicazioni, appuntamenti, riunioni con utenti ed amministratori dei condomini)</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Istruttoria domande presentate</i>	01/01/2018	31/12/2018	35,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Predisposizione nuove iniziative di promozione del procedimento</i>	01/09/2018	31/12/2018	10,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Predisposizione report conclusione fase sperimentale e proposta per eventuale revisione dei corrispettivi</i>	01/11/2018	31/12/2018	25,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG09**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Promozione del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree e degli immobili realizzati nel corso dei programmi di edilizia popolare**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. contratti sottoscritti	efficienza	15,00	
Ammontare entrata prevista	efficienza	200.000,00	
Invio report alla Giunta Comunale	efficienza	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG10**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Contesto di riferimento

Il disagio abitativo, che si sta verificando anche nella nostra città, rappresenta un segnale d'allarme sociale cui è necessario rispondere attraverso una pluralità di azioni. La diversificazione della risposta pubblica (offerta di alloggi erp, contributi per l'affitto, interventi per l'emergenza alloggiativa, etc) deve estendersi all'utilizzo di tutti gli strumenti utilizzabili, anche i più innovativi (dall'edilizia convenzionata alla partecipazioni a fondi immobiliari finalizzati all'incremento dell'offerta di alloggi sociali per la locazione a canone calmierato e la vendita a prezzi convenzionati). Oltre alle risposte sociali, l'intervento pubblico, in quest'ambito, può costituire uno strumento di governo del territorio e gestione delle dinamiche urbane ed essere fattore di sostegno ai settori produttivi legati al ciclo edilizio.

#### Descrizione Obiettivo

Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.

Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione del soggetto attuatore tramite procedura ad evidenza pubblica</i>	01/01/2018	30/06/2018	70,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG10**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento di un concorso di progettazione per ottenere un progetto che permetta l'ottenimento del titolo abilitativo</i>	01/07/2018	31/12/2018	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Convenzione soggetto attuatore e contestuale vendita del terreno</i>	01/01/2019	25/03/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Approvazione del progetto esecutivo</i>	01/01/2019	31/12/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Affidamento dei lavori</i>	01/01/2019	31/12/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	
<i>Esecuzione dell'opera</i>	01/01/2022	31/12/2022		Caporaso Francesco	Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione del soggetto privato attuatore	efficienza	30/06/2018	
Individuazione progetto vincitore del concorso di idee	efficienza	31/12/2018	
Sottoscrizione Convenzione + vendita terreno	efficienza	25/03/2019	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG10**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Messa in esercizio 80 alloggi a canoni/prezzi agevolati	efficienza	31/12/2022	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG11**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG11**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG12**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PG12**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informativa</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH0**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria amministrativa: traffico, viabilità, occupazioni suolo pubblico,**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### Descrizione Obiettivo

Fanno parte dell'attività gestionale anche le circa 3.000 ordinanze emesse ogni anno per consentire l'applicazione di modifiche alla circolazione, sia permanenti per nuove disposizioni di traffico, sia temporanee, per cantieri stradali o manifestazioni di ogni tipo, oltre ad autorizzazioni ai sensi del codice della strada e l'attribuzione, la verifica e la validazione degli oneri concessori relativi ad opere di urbanizzazione primaria per interventi edilizi privati.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione traffico, oneri urbanizzativi, parcheggi</i>	01/01/2018	31/12/2018			Mobilità	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
num. provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	0,00	scheda performance - traffico
num. segnalazioni in materia di traffico (ricevute dai cittadini)	quantitativo	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH00**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, mobilità e traffico**

Assessorato

**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione.

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2012-OP001	Seconda tangenziale- Completamento sottopasso autostrada A11 (P025B)
2013-OP010	Interventi di sicurezza stradale 2013 (P244)
2014-OP001A	Azioni regionali per lo sviluppo della mobilità ciclabile lotto 1 (P253A)
2014-OP001B	Azioni regionali per lo sviluppo della mobilità ciclabile lotto 2 (P253B) Pista ciclopedonale lungo via Montalese
2014-OP009	Infomobilità: realizzazione sistema informativo della mobilità urbana
2014-OP015	Manutenzione straordinaria strade ed eliminazione barriere architettoniche
2015-OP094A	PH265A Riqualficazione piazza Duomo, Piazza S.Niccolo e P.za Landini
2015-OP094B	PH265B Riqualficazione P.za Mercatale e via S.Michele
2015-OP096A	Rammendi urbani lotto 1- Riqualficazione P.za Ciardi
2015-OP098	Riqualficazione via Cava, via del Ferro e Piazza Olmi (P256)
2015-OP102	Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione(P269)
2015-OP106	Sottopasso rotatoria ospedale
2015-OP107D	Interventi per la sicurezza stradale lotto 4 (P263D), limitazione incidentalità: riqualficazione viaria esistente, intersezioni stradali e incroci
2015-OP110	Pista ciclabile fra Tobbiana/ via Cava e la zona del Parco Prato (P272) secondo stralcio
2015-OP111	Manutenzione straordinaria piste ciclabili e brevi collegamenti (P277)

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH00**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, mobilità e traffico**

Assessorato

**Ambiente e Mobilità**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP115	Consolidamento passerelle ponti e sottopassi (P274)
2015-OP117	Limitazione incidentalità: sostituzione, ammodernamento, messa a norma segnaletica stradale (P264)
2015-OP118	Realizzazione attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti (P276)
2015-OP119A	Manutenzione straordinaria strade lotto 1 (P261A)
2015-OP119B	Manutenzione straordinaria strade lotto 2 (P261B)
2015-OP119C	Manutenzione straordinaria strade lotto 3 (P261C)
2015-OP119D	Manutenzione straordinaria strade lotto 4 (P261D)
2015-OP119E	Manutenzione straordinaria strade lotto 5 (P261E)
2015-OP119F	Manutenzione straordinaria strade lotto 6 (P261F)
2015-OP129	Viabilità multisala (P275)- realizzazione parcheggio pubblico in via vicinale Tobbianese
2016-OP061	Riqualificazione via Foscolo
2016-OP066	PH285 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2016
2016-OP070A	Miglioramento sicurezza stradale ed eliminazione barriere architettoniche fermate autobus
2016-OP083B	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche- lotto 2
2016-OP083C	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 3
2016-OP083D	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 4
2016-OP083E	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche lotto 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Km strade comunali	quantitativo	0,00	indicatore per conto annuale

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH00**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Gestione ordinaria viabilità e infrastrutture, manutenzione stradale, segnaletica, illuminazione pubblica, mobilità e traffico**

Assessorato

**Ambiente e Mobilità**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	0,00	scheda performance
mq di interventi di manutenzione ordinaria	quantitativo	0,00	scheda performance
n. richieste di rimborso danni	quantitativo	0,00	scheda performance
tempo medio di intervento da segnalazioni da cittadini	QUALITA	0,00	scheda performance
n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	QUALITA	0,00	scheda performance
manutenzione strade: n. richieste intervento al call center da cittadini	QUALITA	0,00	scheda performance
km pubblica illuminazione	quantitativo	0,00	scheda performance - pubblica illuminazione
num. punti luce	quantitativo	0,00	scheda performance - pubblica illuminazione
numero kwh consumati	quantitativo	0,00	scheda performance - pubblica illuminazione
num. punti luce a risparmio energetico	quantitativo	0,00	
num. provvedimenti di modifica della circolazione	quantitativo	0,00	scheda performance - traffico
num. segnalazioni in materia di traffico (ricevute dai cittadini)	quantitativo	0,00	scheda performance
Km totali piste ciclabili	quantitativo	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH02**

 Servizio  
**Mobilità**

 Responsabile  
**Rocchi Rossano**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria cimiteri**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**
**Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2016-OP110	PH 296 Ristrutturazione cimiteri

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
superficie dei cimiteri in mq	quantitativo	0,00	Indicatore per conto annuale
numero cimiteri	quantitativo	0,00	indicatore per conto annuale
numero posti cimiteri	quantitativo	0,00	scheda performance
posti liberi/totale posti	quantitativo	0,00	scheda performance
n. inumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	scheda performance
n. esumazioni effettuate nell'anno	quantitativo	0,00	scheda performance
concessioni rilasciate nell'anno	quantitativo	0,00	scheda performance
n. utenze illuminazione votiva	quantitativo	0,00	scheda performance
n. canali per poter pagare i servizi funebri	QUALITA	0,00	scheda performance
n. ore pulizia degli spazi / n. ore apertura	QUALITA	0,00	scheda performance
n. ore mantenimento del verde / n. ore apertura	QUALITA	0,00	scheda performance
n. ore apertura settimanali medie per cimitero	QUALITA	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH03**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione trasporto pubblico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
utenti del servizio autobus	quantitativo	0,00	
linee autobus	quantitativo	0,00	scheda performance
frequenza media lam urbane	QUALITA	0,00	scheda performance
frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	QUALITA	0,00	scheda performance
frequenza media linee ordinarie	QUALITA	0,00	scheda performance
% di utilizzo del mezzo pubblico (media popolazione e passeggeri)	efficacia	0,00	
ore medie giornaliere del servizio	efficacia	0,00	scheda performance
trasporto pubblico: Km lunghezza rete urbana	efficacia	0,00	scheda performance

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH04**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017, è quello di migliorare la sicurezza degli utenti deboli della strada.

Si realizza attraverso una serie di interventi per migliorare la sicurezza complessiva della rete stradale degli utenti deboli, attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali protetti, miglioramento della visibilità, calming traffic, messa in sicurezza aree prospicienti i vari poli attrattori cittadini, potenziamento della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, riorganizzazione spazi urbani con differenziazione delle pavimentazioni stradali in base alle diverse funzioni.

Gli interventi fanno seguito all'analisi dell'incidentalità svolta nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), per raggiungere l'obiettivo di Città a Rischio 0.

Il finanziamento di tali interventi è stato ottenuto in parte con la partecipazione al Bando Regione Toscana "Azioni Regionali per la Sicurezza Stradale" approvato con DGR 1357 del 19/12/2016, e in parte con la rimodulazione del contributo erogato dal Fondo Mobilità Sostenibile del Ministero dell'Ambiente, di cui al DM 3/8/2007.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP107A	Interventi per la sicurezza stradale lotto 1 (PH263A)- percorso ciclopedonale e parcheggio bici scuola Calvino
2017-OP003A	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B1
2017-OP003B	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B2
2017-OP087	Sicurezza stradale - riqualificazione Via Ferrucci - PH299
2017-OP095	PH315 Limitazione incidentalità

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Approvazione progetti POP 2018/2020</b>	01/01/2018	30/06/2018	70,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH04**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Appalto lavori</i>	01/01/2018	31/08/2018	20,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori</i>	01/01/2018	31/10/2018	10,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori progetti 2017	quantitativo	2,00	PH315 interventi sicurezza 2017, P292B1 Città rischio 0 lotto I, P292B2 Città rischio 0 lotto II, PH299 Riqualificazione via Ferrucci
Inizio lavori progetti 2017	quantitativo	1,00	PH263A percorsi scuola Calvino
Progetti approvati Pop 2018-2020	quantitativo	1,00	Città rischio 0- lotto 3
Inizio lavori Pop 2018-2020	quantitativo	1,00	Città rischio 0- lotto 3

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH05**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Miglioramento della circolazione stradale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017, prevede la redazione di un nuovo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), essendo ormai superato il precedente piano adottato con DCC 187/1998, soprattutto alla luce dello scenario di piano individuato dal PUMS, adottato con DCC 83/2016. E' prevista la stesura definitiva del piano e lo svolgimento del processo di condivisione/partecipazione e di approvazione.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP090	Infomobilità 3

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione PGTU</i>	01/01/2018	31/12/2018			Mobilità	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione PGTU	risultato	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo <b>2018-PH06</b>	Servizio <b>Mobilità</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Mobilità sostenibile casa- scuola</b>		Assessorato <b>Ambiente e Mobilità</b>

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017 con le fasi di indagine, progettazione, individuazione del partenariato privato e partecipazione al bando del Ministero dell'Ambiente, è quello di migliorare l'organizzazione degli spostamenti casa - scuola in modo sostenibile. Verranno predisposte delle linee guida che permetteranno di individuare soluzioni e modalità di intervento per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il confronto costante con i diversi soggetti direttamente coinvolti dal tema ( fra cui la comunità scolastica nel suo complesso, i tanti settori comunali interessati, il mondo dell'associazionismo in tema di ambiente e mobilità) permette di evidenziare i diversi fattori che determinano le scelte di spostamento e di comprendere meglio quali obiettivi porsi e quali strategie introdurre per modificare tali scelte.

Le linee guida prevedranno interventi e misure articolate su due livelli, distinti ma di pari importanza:

- un livello materiale, che riguarda e definisce gli interventi fisici da attuare sulle strade e gli spazi pubblici attorno alle scuole per migliorare sicurezza e qualità urbana;
- un livello immateriale, che riguarda la promozione e il sostegno di interventi di

sensibilizzazione ed educativi, di supporto alla scuola per la promozione e l'incentivazione di una mobilità più lenta.

Gli interventi fisici verranno distinti in misure low-cost, attuabili a breve termine con la partecipazione attiva della comunità scolastica, e high-cost, da inserirsi nella programmazione delle opere pubbliche dell'amministrazione comunale di medio e lungo termine.

Le misure di sensibilizzazione prevederanno: la collaborazione attiva tra la comunità scolastica e l'Ufficio Mobilità Management del Comune per l'individuazione e la realizzazione di soluzioni sostenibili; la realizzazione da parte dei diversi attori di incontri informativi, rivolti a genitori ed insegnanti, sull'attualità delle tematiche, e di laboratori didattici nelle classi, per le nuove generazioni.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Completamento del programma

Realizzazione attività di promozione e formazione negli istituti scolastici.

Sono previste delle opere pubbliche da realizzare (Progetto PH308) e la realizzazione degli interventi

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH06**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Mobilità sostenibile casa- scuola**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione mobility manager scuole</i>	06/02/2018	28/02/2018	20,00		Mobilità	
<i>formazione nelle scuole</i>	01/04/2018	31/12/2018	20,00		Mobilità	
<i>coinvolgimento scuole</i>	01/04/2018	31/12/2018	20,00		Mobilità	
<i>realizzazione prima parte interventi strutturali</i>	01/06/2018	31/12/2018	20,00		Mobilità	
<i>interventi accessibilità scuole</i>	01/06/2018	31/12/2018	20,00		Mobilità	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istituti scolastici coinvolti	quantitativo	8,00	
Interventi Accessibilità scuole (voci B1/7/8/9/10 del POD)	quantitativo	2,00	
Attività di formazione e divulgazione nelle scuole (voci B2/6 del POD)	efficacia	1,00	
Attività di coinvolgimento (voci B3/4/5 del POD)	efficacia	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH06**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Mobilità sostenibile casa- scuola**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione interventi strutturali:(voce B11 del POD) esecuzione lavori progetto PH308- % avanzamento SAL	risultato	50%	

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Corpo P.M

Pubblica Istruzione e Sport

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH07**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Manutenzione strord. strade**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di migliorare il livello di servizio della rete stradale comunale attraverso interventi programmati di manutenzione straordinaria. Si realizza attraverso una serie di progetti che raccolgono le indicazioni dei monitoraggi eseguiti dall'ufficio e le segnalazioni da più parti pervenute, valutando le priorità in base all'esistenza di potenziali pericoli ed al livello funzionale della strada.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP080	Potenziamento, ammodernamento e messa a norma della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa
2017-OP006	PH309 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2017
2017-OP011	PH307 Potenziamento, ammodernamento e messa a norma segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa 2017-2019
2017-OP021A	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 1
2017-OP021B	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017- Lotto 2
2017-OP021C	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 -(P310C) LOTTO 3
2017-OP021D	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 4
2017-OP021E	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 5

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Progettazione opere pop 2018-2020</b>	01/01/2018	31/07/2018	70,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Appalto</b>	01/05/2018	30/09/2018	20,00	Del Reno Gerarda	Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH07**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Manutenzione strord. strade**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori</i>	01/07/2018	31/10/2018		Del Reno Gerarda	Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progetti approvati POP 2018-2020	quantitativo	3,00	PH328F Riqualificazione rete stradale lotto 6, PH328G Riqualificazione stradale lotto 7, PH328 H Riqualificazione stradale lotto 8
Lavori ultimati POP 2018-2020	quantitativo	1,00	
inizio lavori opere anni precedenti	quantitativo	5,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH08**

 Servizio  
**Mobilità**

 Responsabile  
**Rocchi Rossano**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Nucleo ispettivo provinciale trasporto pubblico locale**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo riguarda l'istituzione, riferita al bacino territoriale pratese (Provincia di Prato, Campi B. e Montale), del Nucleo Ispettivo per il controllo della rispondenza del servizio di trasporto pubblico locale alle specifiche del contratto ponte regionale. Le attività comprendono la partecipazione alla formazione della Regione Toscana del personale dell'ufficio territoriale, l'organizzazione di un programma di controlli periodici, in stretta relazione con l'ufficio unico regionale del Tpl, sullo svolgimento del servizio che sull'impiantistica, in base alle disposizioni della L. 42/1998 (art. 23), al Regolamento regionale di cui al DPGR 9/r del 03/01/2005 ed al contratto-ponte 2018-2019 (art. 32), allegato "Procedure operative di controllo, vigilanza e monitoraggio del servizio". Il Nucleo Ispettivo deve procedere all'effettuazione delle attività di controllo ed alla reportistica periodica nei confronti della RT, oltre alla gestione delle sanzioni.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Rispetto degli obblighi contrattuali del gestore del Tpl, con conseguente aumento della qualità del servizio

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione personale ufficio territoriale</i>	01/01/2018	30/03/2018	25,00	Puccianti Davide	Mobilità	
<i>Istituzione nucleo ispettivo</i>	01/01/2018	30/04/2018	25,00	Puccianti Davide	Mobilità	
<i>Inizio attività di controllo</i>	01/05/2018	30/05/2018	25,00	Puccianti Davide	Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH08**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nucleo ispettivo provinciale trasporto pubblico locale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione report programmati</i>	01/06/2018	31/12/2018	25,00	Puccianti Davide	Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Controlli effettuati	quantitativo	15,00	
Periodicità controlli	processo-attività	1/mese	
Report elaborati	quantitativo	3,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH09**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Simpla**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi quello di valorizzazione della città, attraverso strategie che siano integrate tra di loro per garantire il diritto dei cittadini a muoversi e a svolgere le proprie attività minimizzando gli impatti per la collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, congestione e incidentalità. La pianificazione della mobilità urbana dovrà quindi essere strettamente correlata ed integrata non solo alla pianificazione urbanistica, ma anche alla pianificazione energetica, in modo da consentire la riduzione dei consumi in un contesto di sostenibilità ambientale.

L'Amministrazione Comunale ha aderito al Patto dei Sindaci e approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e il Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS).

Il progetto europeo SIMPLA (Sustainable Integrated Multi-sector PLAnning), a cui il Comune ha aderito, ha lo scopo di armonizzare la pianificazione di mobilità ed energia per garantire un futuro intelligente, sostenibile ed inclusivo alle città, nella consapevolezza che sostenibilità ambientale (riduzione dei consumi di fonti energetiche non rinnovabili, di emissioni di gas climalteranti, di emissioni di inquinanti in atmosfera, di emissioni sonore da traffico, ecc.) e mobilità efficiente siano obiettivi che si rafforzano a vicenda e che scelte insediative non coerenti con modelli di mobilità sostenibile determinino una irreversibilità, se non a costi molto elevati per la collettività, di un modello di mobilità dissipativo di risorse scarse.

Le attività previste sono la formazione del personale, l'analisi condivisa dei piani, armonizzazione degli obiettivi, degli indicatori e delle azioni, monitoraggio e controllo del processo di armonizzazione.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**  
Armonizzazione PUMS e PAES e riapprovazione

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione del personale</i>	01/01/2018	30/04/2018	30,00		Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH09**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto Simpla**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei due piani</i>	01/03/2018	30/06/2018	20,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Armonizzazione piani</i>	01/07/2018	31/12/2018	50,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione PUMS e PAES</i>	01/01/2019	30/06/2019			Mobilità	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Armonizzazione piani	risultato	31/12/2018	

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Governo del Territorio

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH10**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Percorsi pedonali e ciclabili- mobilità attiva**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, avviato nel 2017 con la progettazione degli interventi, prevede, oltre alla loro realizzazione, anche la revisione del sistema della mobilità cosiddetta attiva (pedonale e ciclabile) e del relativo strumento di pianificazione (biciplan), alla luce della nuova normativa (L. 2/2018) e delle linee guida europee e nazionali, sia in ambito urbano che extraurbano, in collaborazione con la Regione Toscana.

Gli interventi proposti, che saranno sia di tipo materiale (attuati con progetti riscontrabili nell'apposito sistema di monitoraggio) che immateriale, rientrano fra le azioni previste dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed hanno l'obiettivo specifico di promuovere gli spostamenti a piedi e in bicicletta, con particolare attenzione alla sicurezza stradale.

Oltre alla realizzazione degli itinerari ciclabili e pedonali e dei parcheggi delle biciclette, sono previste attività di comunicazione, coprogettazione e partecipazione, mirati alla promozione della mobilità sostenibile. Prosegue la collaborazione con la Regione Toscana per la coprogettazione della ciclovia della piana e della ciclovia nazionale Verona - Firenze.

#### RISULTATO FINALE ATTESO :

Redazione del biciplan

Conclusione n. 3 lavori piste ciclabili anni precedenti

Progetti da attivare POP 2018-2020 : 2

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2014-OP001C	Pista ciclabile lungo via Montalese, completamento (P253C)
2015-OP108	Pista ciclabile Casale- Tobbiana- Centro (P267)
2015-OP120	Pista ciclabile ospedale
2017-OP005B	Pista ciclopedonale via Roma Fontanelle
2017-OP005C	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - P292C3 - Via Firenze
2017-OP005D	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - Ciclovia 4 Viale della Repubblica

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH10**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Percorsi pedonali e ciclabili- mobilità attiva**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP092	Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della piana fiorentina - itinerario nel Comune di Prato

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione Biciplan	risultato	31/12/2018	
Conclusione lavori progetti piste ciclabili anni precedenti	quantitativo	3,00	P253C (Conessioni Reggiana/Galcianese/S.Giusto), P253B (Montalese), PH292C2 (Via Roma) , PH292C3 (Via Firenze), PH292C4 (V.le Repubblica)
Approvazione progetti esecutivi POP 2018-2020	quantitativo	2,00	PH292C1 (Montalese/Marini), PH305 (ciclovía FI-PO)

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH11**

 Servizio  
**Mobilità**

 Responsabile  
**Rocchi Rossano**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione centro storico**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
 pubblici**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

I progetti della passerella nervi sul Bisenzio (PH292A1) e di Riqualificazione di Piazza Mercatale (PH292A3) sono stati approvati a fine 2017. Nel 2018 devono essere rimodulati a seguito di un processo partecipativo, quindi appaltati e realizzati entro giugno 2019

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2017-OP018A	PH292A1 Adeguamento passerella Nervi sul fiume Bisenzio
2017-OP018C	PH292A3 Riqualif. spazi urbani - tondo piazza Mercatale e viabilità da centro storico a stazione centrale

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rimodulazione e appalto</i>	01/01/2018	30/04/2018	50,00	Malvizzo Alessandro	Mobilità	
<i>Inizio lavori</i>	30/09/2018	30/09/2018	50,00	Malvizzo Alessandro	Mobilità	
<i>Fine lavori</i>	30/06/2019	30/06/2019		Malvizzo Alessandro	Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Inizio lavori progetti approvati nel 2017	quantitativo	2,00	Passerella Nervi e Riqualificazione piazza Mercatale

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH12**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione periferie**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di riqualificare gli spazi pubblici attraverso interventi programmati, suddivisi nelle 5 zone della città che identificavano le circoscrizioni. Si realizza attraverso una serie di progetti che raccolgono le segnalazioni pervenute dalla cittadinanza, valutando le priorità in base alle specifiche esigenze. Oltre al progetto di Riqualificazione viale Montegrappa (PH292A2) approvato nel 2017, saranno approvati i cinque progetti di riqualificazione, suddivisi per quartiere (PH328A/B/C/D/E).

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP018B	PH292A2 Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani 2017- Riqualificazione viale Montegrappa

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progetti esecutivi approvati (POP 2018-2020)	quantitativo	5,00	PH328A-B-C-D-E (riqualificazione rete stradale lotti 1,2,3,4,5)
Opere con lavori iniziati	quantitativo	6,00	PH328A/B/C/D/E e riqualificazione viale Montegrappa
Realizzazione lavori % avanzamento SAL	risultato	50%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH14**

 Servizio  
**Mobilità**

 Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica**

Assessorato

**Ambiente e Mobilità**
**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo, avviato nel 2017 con la schedatura e localizzazione delle infrastrutture, si ripropone di censire tutte le opere d'arte stradali, creando un archivio informatizzato che raccolga tutte le informazioni tecniche utili a definire l'opera e il suo stato di manutenzione, oltre che il grado di vulnerabilità sismica. Inoltre per ogni opera sarà predisposto un fascicolo nel quale riportare tutti gli interventi, sia strutturali che manutentivi, che verranno eseguiti nel tempo. Sarà anche predisposto un piano di miglioramento e/o adeguamento sismico..

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi di vulnerabilità sismica</i>	01/01/2018	31/12/2018	60,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indagini di vulnerabilità sul primo gruppo di opere individuate</i>	30/09/2018	31/12/2018	20,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indagini di vulnerabilità sul secondo gruppo di opere individuate</i>	01/01/2019	01/09/2019			Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifiche strutturali su 1/3 delle opere del primo gruppo</i>	01/09/2018	31/12/2018	20,00		Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH14**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica**

Assessorato

**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifiche strutturali sulle rimanenti opere</i>	01/01/2019	31/12/2020			Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione archivio informatizzato</i>	01/01/2019	31/12/2020			Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n opere d'arte stradali da censire e analizzare	quantitativo	130,00	
n. opere prioritarie da sottoporre ad indagini di vulnerabilità	quantitativo	15,00	
n. verifiche strutturali da effettuare sulle opere sottoposte a indagini di vulnerabilità sismica	quantitativo	5,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH17**

 Servizio  
**Mobilità**

 Responsabile  
**Rocchi Rossano**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Raddoppio Declassata**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo, avviato nel 2017 con la redazione e l'approvazione del progetto di fattibilità delle opere di competenza comunale, prevede la realizzazione del raddoppio della Declassata, nel tratto tra via Roma e via Nenni, attraverso l'interramento dell'attuale viabilità a 4 corsie nell'abitato del Soccorso e la sistemazione delle aree in superficie.

Le opere di superficie sono progettate e realizzate dal Comune.

La parte interrata viene progettata e realizzata da ANAS, ma è necessario il nostro continuo supporto per coordinare ed integrare le reciproche progettazioni, individuare tutti gli interventi necessari, durante il progredire del cantiere, per assicurare il minor impatto possibile sulla mobilità urbana, e per gestire i flussi finanziari, le rendicontazioni e la reportistica.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2017-OP016	Raddoppio declassata viabilità a raso
2017-OP019	Raddoppio declassata viabilità a raso lotto A1

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione esecutiva viabilità a raso</i>	01/01/2018	30/06/2018			Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Appalto lavori lotto A2 viabilità a raso</i>	01/01/2018	30/04/2018			Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione lavori lotto A2 viabilità a raso</i>	01/06/2018	31/12/2018			Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH17**

 Servizio  
**Mobilità**

 Responsabile  
**Rocchi Rossano**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Raddoppio Declassata**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione lavori lotto A1</i>	01/01/2019	31/12/2019			Mobilità	
<i>Approvazione progetto fattibilità ANAS</i>	20/03/2018	31/12/2018			Mobilità	
<i>Approvazione progetto definitivo ANAS</i>	01/01/2019	31/03/2019			Mobilità	
<i>Approvazione progetto esecutivo ANAS</i>	01/04/2019	30/06/2019			Mobilità	
<i>Appalto ANAS</i>	01/07/2019	30/06/2020			Mobilità	
<i>Lavori sottopasso Anas</i>	01/07/2020	31/12/2022			Mobilità	
<i>Progettazione Parco</i>	01/01/2022	30/06/2022			Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetto esecutivo viabilità a raso A1 e A2	processo-attività	30/06/2018	
Realizzazione lavori lotto A2	risultato	31/12/2018	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH17**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Raddoppio Declassata**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### **ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Urbanistica

Gare, Provveditorato Contratti

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH18**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuove infrastrutture stradali**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Progettazione nuove infrastrutture stradali:  
Viabilità Maliseti (PH301)  
Collegamento via Allende- via Tobbianese (PH317)  
Rotatoria via Castruccio- via Manzoni (PH321)  
Seconda Tangenziale (PH025): completamento lotti 3 e 5 e lotto 6a  
Rotatoria Capezzana (PH316)  
Passerella Pecci (PH292D1)  
Passerella Capezzana (PH292D2)

Realizzazione 80% dei lavori per le opere della Seconda Tangenziale già in corso: lotto 3B1 (P025 3b1), lotto 3C (P0253c), ter (PH025/2) e allacciamento depuratore del calice (PH0254a5)

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP101B	Il tangenziale Lotto 3B1 (P025-3B1): viabilità di collegamento fra la II tangenziale e Montale, tratto fra i due ponti sui torrenti
2015-OP101C	Il tangenziale Lotto 3C (P025-3C): opere di mitigazione ambientale
2017-OP007	Miglioramento intersezione stradale Capezzana
2017-OP013	PH292D1 PUMS - Passerella Pecci
2017-OP017	Seconda tangenziale: realizzazione allaccio depuratore cittadino del Calice
2017-OP088	Collegamento Via Allende - Via Tobbianese
2018-OP065	Seconda tangenziale- Raddoppio strada provinciale n 6 "Autostrada Declassata"

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH18**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuove infrastrutture stradali**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetti esecutivi	quantitativo	7,00	Viabilità Maliseti (PH301), Collegamento via Allende- via Tobbianese (PH317), Rotatoria via Castruccio- via Manzoni (PH321), Seconda Tangenziale (PH025): completamento lotti 3 e 5 e lotto 6a, Rotatoria Capezzana (PH316), Passerella Capezzana (PH292D2)
Inizio lavori	quantitativo	3,00	
stato avanzamento lavori Seconda tangenziale lotto 3B1 (P025 3b1), lotto 3C (P0253c), ter (PH025/2) e allacciamento depuratore del calice (PH0254a5)	processo-attività	80%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH19**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Efficientamento Pubblica Illuminazione**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

In considerazione degli ottimi risultati conseguiti nella gestione del Servizio di Pubblica Illuminazione, in termini di efficientamento e risparmio energetico, si riscontra l'opportunità di apportare ulteriori migliorie alla rete di pubblica illuminazione, tramite un nuovo progetto di efficientamento. Tutto ciò nell'ambito dell'appalto di servizio attualmente in esecuzione e con lo scopo di un miglioramento della qualità del servizio, favorendo altresì il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, mantenendo la formula del Finanziamento Tramite Terzi, senza quindi la necessità di un impegno finanziario da parte del Comune.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione intervento di risparmio energetico</i>	01/01/2018	31/12/2018	100,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione interventi</i>	01/01/2019	30/06/2019			Mobilità	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progetto di efficientamento energetico (sostituzione corpi illuminanti )	quantitativo	0,00	
Interventi effettuati/ interventi previsti	efficienza	?	
Risparmio previsto (kwh/anno)	efficienza	0,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH20**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Rocchi Rossano	Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Rocchi Rossano	Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH20**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Rocchi Rossano	Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Rocchi Rossano	Mobilità	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH21**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### Contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura.

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Rocchi Rossano	Mobilità	
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Rocchi Rossano	Mobilità	
<b>Revisione informative</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Rocchi Rossano	Mobilità	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PH21**

Servizio  
**Mobilità**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP00**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria edilizia pubblica**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Descrizione Obiettivo

Progettazione ed esecuzione interventi di edilizia pubblica

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2013-OP004	Messa a norma Palarogai
2013-OP005	Manutenzione straordinaria Campo calcio Fantaccini- rifacimento impianto di riscaldamento
2013-OP006	Manutenzione straordinaria Campo Chersoni per adeguamenti commissione vigilanza- manutenzione spogliatoi e ampliamento illuminazione di sicurezza
2013-OP008	Manutenzione straordinaria Campo Memorino Messoli per rifacimento impianto di riscaldamento
2013-OP009	Manutenzione straordinaria recinzione Campo Calcio Maliseti- via Caduti senza croce
2014-OP003	Campo Calcio San Giusto - Riqualificazione impianto, realizzazione pozzo artesiano e posa in opera tribuna
2014-OP005	Officina Giovani adeguamento locali per inserimento start up
2014-OP012	Riqualificazione Stadio Lungobisenzio- lotti 1-2 realizzazione tribuna ospiti e lavori agibilità impianto
2015-OP023B	Eliminazione barriere architettoniche scuola materna il Campino- installazione ascensore
2015-OP025	Parcheggio a servizio della Cittadella dello Sport di Iolo
2015-OP026B	Bocciodromo La Romita- adeguamento normativo impianto elettrico
2015-OP026C	Bocciodromo Galilei 2- realizzazione spazio ludico ricreativo
2015-OP026D	Campo Sportivo Galleni - interventi di miglioramento
2015-OP026F	Bocciodromo Ciliani - realizzazione spazio ricreativo
2015-OP026G	Bocciodromo Maliseti - lavori di adeguamento normativa impianto elettrico e rifacimento servizi igienici

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP00**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria edilizia pubblica**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2015-OP026H	Bocciodromo Baciacavallo - impianto elettrico e servizi igienici
2015-OP026I	Bocciodromo Galilei 1 - impianto elettrico
2015-OP026L	Bocciodromo Mezzana- rifacimento del manto di gioco e ulteriori interventi di adeguamento
2015-OP028	Riqualificazione e messa in sicurezza Campo sportivo Paperino relativo alla copertura della tribuna esistente ed all'impianto di illuminazione del campo per allenamento
2015-OP030	Rifacimento spogliatoi Palestra Ciliani e lavori di completamento
2015-OP037	Pista di Atletica dei Ciliani - opere di completamento
2015-OP037A	Pista di Atletica dei Ciliani - opere di miglioramento per ottenimento agibilità e collaudabilità
2015-OP039	Stadio Lungobisenzio lotto 4- demolizione tribune laterali settore ferrovia
2015-OP039A	Riqualificazione Stadio Lungobisenzio- lotto 3 tribuna tifoseria locale e impianto illuminazione
2015-OP043A	Palazzo Pretorio- Bonifica acustica impianto climatizzazione
2015-OP043B	Ampliamento Museo di Palazzo Pretorio nell'ex Montepegni - lotto 2
2015-OP044	Museo Pecci- adeguamento edificio esistente
2015-OP044A	Museo Pecci- adeguamento edificio esistente, realizzazione cinema in ex auditorium
2015-OP045A	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 1° lotto
2015-OP045B	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 2° lotto
2015-OP045C	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 3° lotto - opere di completamento e miglioria
2015-OP074	Ristrutturazione Santa Caterina - revisione e rifacimento coperture prospicienti la corte del teatro
2015-OP126	Ristrutturazione copertura Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella
2015-OP130	Adeguamento condizioni igienico sanitarie area di sosta temporanea di Via Traversa delle calvane in loc. S.Giorgio a Colonica

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP00**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria edilizia pubblica**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2016-OP012A	Campo Sportivo Becheroni- adeguamento normativo impianti elettrici
2016-OP012B	Riqualificazione servizi igienici bocciodromo S.Paolo
2016-OP012F	Campo Calcio S.Giusto- realizzazione servizi igienici per il pubblico
2016-OP012G	Campo Calcio Luca Conti-sostituzione impianto termico
2016-OP019A	Riqualificazione stadio Lungobisenzio lotto 5.1 - demolizione tribuna centrale
2016-OP023	Pecci-realizzazione parcheggio 1° lotto e collegamento con viale da Vinci
2016-OP024A	Ristrutturazione scuola di Musica per collocazione Radio Toscana Classica
2016-OP092	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano terra
2016-OP111	Museo Pecci- movimentazione terre e realizzazione opere stradali
2017-OP058	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano primo
2017-OP093	Pecci ampliamento parcheggio - 2° lotto

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP01**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Pubblica - impianti sportivi**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Descrizione Obiettivo

- Saranno conclusi nel 2018 8 interventi iniziati nel 2017 e precisamente:

Completamento lavori Stadio Comunale

Campo Sportivo Domenico Achilli;

Campo Sportivo Gaetano Scirea

Campo Sportivo Vittorio Rossi

Impianto sportivo Montano

Spogliatoi palestra scuola Lippi

Campo Sportivo Viaccia

Palestra Convevole

- Inizieranno entro il 2018 i lavori al Centro di Riabilitazione

- Saranno approvate nel 2018 le seguenti progettazioni:

Riqualificazione verde sportivo a Paperino sarà approvato il progetto esecutivo del primo stralcio/lotto

Palazzetto dello Sport via Galcianese sarà approvato il progetto esecutivo

Realizzazione nuova piscina sarà approvato il progetto definitivo

Realizzazione palestra box adiacente impianto atletica leggera sarà approvato il progetto definitivo

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP026E	Campo Sportivo D. Achilli - lavori di adeguamento e riqualificazione
2015-OP026M	Campo sportivo Scirea Via Tirso - opere di riqualificazione funzione e piccolo ampliamento
2015-OP026N	Campo sportivo Rossi - Viale Galilei opere di adeguamento normativa e riqualificazione
2015-OP027	Campo Rugby Montano Viale Galilei- riqualificazione distributiva, funzionale ed ampliamento

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP01**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Pubblica - impianti sportivi**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP033	Complesso Riabilitativo comprendente palestra e piscina dell'area adiacente la piscina di Via Roma
2016-OP012C	Riqualificazione spogliatoi palestra scuola media Lippi
2016-OP012D	Messa in sicurezza relativa a cordonato e recinzione campo calcio Ribelli- Viaccia
2016-OP012E	Nuova tribuna palestra scuola Convenevole
2016-OP012H	Campo Calcio Galleni- realizzazione nuova tribuna
2016-OP012I	Scuola Fermi- Realizzazione campo gioco in area esterna
2016-OP012M	Riqualificazione spogliatoi principali campo sportivo Chiavacci
2017-OP078	Stadio Lungobisenzio - completamento

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori iniziati anni precedenti	efficienza	8,00	
Inizio lavori	efficienza	1,00	
Approvazione progetti	efficienza	4,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP02**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Pubblica - scuole**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Saranno conclusi i lavori secondo la seguente tempistica:

Polo scolastico Don Bosco, scuola e palestra, entro il 2018  
Scuola materna Toti nel 2019

Saranno iniziati i lavori entro il 2018 nelle seguenti scuole:

Ampliamento scuola Cafaggio;  
Scuola primaria Galcetello

Saranno approvati i seguenti progetti entro il 2018:

Nuovo spazio polivalente scuola primaria S.Gonda progettazione esecutiva  
Scuola primaria Casale progettazione esecutiva

I lavori della scuola di Ponzano saranno in gran parte realizzati nel 2018 (70%)

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP002	Realizzazione palestra Scuola Media inferiore Don Bosco
2015-OP005	Scuola materna via Toti, opere di completamento esterne
2015-OP008	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 1° lotto
2015-OP016	Completamento scuola media inferiore Don Bosco

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP02**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Pubblica - scuole**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP004	Ampliamento Scuola Dalla Chiesa, Mezzana
2016-OP005	Nuova scuola materna di Ponzano, viale Montegrappa
2016-OP010	Scuola primaria S.Gonda- nuovo spazio polivalente
2016-OP037	Scuola materna Galcetello (Pacciana)
2017-OP052	Scuola primaria di Casale- nuovo spazio polivalente
2018-OP066	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 2° lotto- opere di completamento
2018-OP067	Centro Righi - impianto di condizionamento

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Lavori conclusi	efficienza	1,00	
Lavori iniziati	efficienza	2,00	
Nuovi progetti	efficienza	2,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP03**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Storico Monumentale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Saranno conclusi i seguenti lavori entro il 2018:  
 Restauro infissi Palazzo Comunale;  
 Interventi riguardanti l'accessibilità del laboratorio "L. Tintori"  
 Restauro Cassero;  
 Convento S. Clemente;  
 Restauro Uffici Servizio Protocollo

Saranno approvati nel 2018 i seguenti progetti:  
 Restauro Mura sarà approvato il progetto esecutivo;  
 Interventi S. Caterina sarà approvato il progetto esecutivo;  
 Lavori museo L. Pecci piano interrato sarà approvato il progetto definitivo;  
 Manutenzione straordinaria scuola di Musica sarà approvato il progetto esecutivo;  
 Palazzo Pretorio e Museo Civico sarà approvato il progetto esecutivo e realizzazione lavori  
 Restauro Gualchiera sarà approvato il progetto definitivo

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2013-OP013	Palazzo Comunale restauro della facciata monumentale e degli infissi
2014-OP018	Lavori per accessibilità Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella
2015-OP040	Restauro Cassero: interventi di ripristino e sostituzione rivestimenti e parti strutturali in legno
2015-OP041	Restauro Castello imperatore: eliminazione infiltrazioni acqua piovana
2015-OP124	Rifacimento coperture ex Convento di S.Clemente, via S.Vincenzo
2016-OP026	Ufficio protocollo- restauro e rifunzionalizzazione

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP03**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Storico Monumentale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP091	Restauro fontana Piazza Duomo
2018-OP039	Riqualificazione interrato Pecci

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori iniziati gli anni precedenti	efficienza	5,00	
Approvazione progetti	efficienza	6,00	
Progetti in Gara	efficienza	2,00	
Inizio lavori	efficienza	1,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP05**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Interventi edilizi su altri immobili**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Realizzazione interventi di ristrutturazione su immobili del Comune non rientranti nelle altre categorie individuate (scuole, impianti sportivi, edifici storici e culturali).

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2015-OP128	Recupero Casa Colonica Reggiana

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP07**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Adeguamento sismico scuole**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

### Descrizione Obiettivo

Nel 2018 saranno approvati i progetti definitivi delle seguenti scuole:

Scuola Abbatoni approvazione progetto definitivo  
Scuola Villa Charitas approvazione progetto definitivo  
Scuola Puddu  
Scuola Arcobaleno  
Scuola Fiore  
Scuola Munari  
Scuola Fontanelle

Saranno approvati i progetti esecutivi delle seguenti scuole:

Scuola Bruni approvazione progetto esecutivo  
Scuola Borgosanpaolo approvazione progetto esecutivo  
Scuola Iqbal approvazione progetto esecutivo

Per la scuola di S. Ippolito sarà espletata la gara ed inizieranno i lavori del progetto esecutivo approvato nel 2017

Sempre nel 2018 saranno conclusi i lavori di adeguamento nelle seguenti scuole i cui progetti esecutivi erano stati approvati nel 2017:

Scuola Dalla Chiesa,  
Scuola S.Gonda,  
Scuola Meucci

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP014	Scuola primaria S.Ippolito: sistemazione copertura e adeguamento sismico 1° lotto

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP07**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Adeguamento sismico scuole**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP011A	Miglioramento sismico scuola Dalla Chiesa
2016-OP011B	Miglioramento sismico scuola elementare Meucci
2016-OP011C	Miglioramento sismico elementare Bruni- Casale
2016-OP011D	Miglioramento sismico scuola infanzia Borgo S.Paolo
2016-OP011E	Miglioramento sismico scuola elementare Iqbal
2016-OP011F	Miglioramento sismico scuola S.Gonda

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progetti esecutivi approvati	efficienza	3,00	
Lavori conclusi	efficienza	3,00	
Lavori iniziati	efficienza	4,00	
Progetti definitivi	efficienza	7,00	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP08**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Descrizione Obiettivo

Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza - parte 6 ed allegati 1 e 3, nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Risultato finale atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 1 (parte 7) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati di competenza su Amministrazione Trasparente secondo l'allegato 3 (parte 9) del PTPC</i>	01/01/2018	31/12/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP08**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale</i>	15/06/2018	15/07/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale</i>	15/11/2018	07/12/2018	25,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% sezioni aggiornate da destinare al web al 31/12/2018	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP09**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Contesto di riferimento

Il 25 maggio prossimo entra in vigore il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali con la contestuale abrogazione della normativa attualmente in vigore in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003). Allo scopo di adeguarsi a quanto previsto dalle nuove disposizioni europee il Comune di Prato, oltre ad adeguare i propri strumenti regolamentari, dovrà procedere all'individuazione delle figure del responsabile protezione dati, responsabili e sub-responsabili del trattamento, nonché all'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura

#### Descrizione Obiettivo

Il coordinamento di tali attività sarà svolta dall'Unità di Staff Segreteria Generale in collaborazione con il Servizio Avvocatura, a carico dei quali sarà la predisposizione del nuovo regolamento e di tutte le operazioni propedeutiche all'istituzione dei due citati registri. Per l'attuazione dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Risultato finale atteso: Istituzione Registro Generale dei Trattamenti

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Mappatura dei trattamenti di competenza</b>	20/04/2018	24/05/2018	40,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Individuazione sub-responsabili al trattamento</b>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP09**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione nuove disposizioni inerenti alla Privacy**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione informativa</i>	20/04/2018	24/05/2018	30,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistiche per lavoro propedeutico di aggiornamento alle nuove disposizioni	efficienza	100%	

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP10**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco scientifico tecnologico (ex Creaf)**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

### Contesto di riferimento

A seguito della dichiarazione di fallimento di Creaf srl, la Regione Toscana, con legge 1 agosto 2017, n. 40, intitolata "Interventi normativi relativi alla prima variazione al bilancio di previsione 2017 - 2019. Modifiche alle leggi regionali 29/2009, 59/2009, 55/2011, 77/2013, 86/2014, 82/2015, 89/2016 e 16/2017" ha stanziato l'erogazione di un contributo straordinario ai fini della conclusione della procedura fallimentare del Centro ricerche per l'alta formazione (di seguito "C.R.E.A.F. s.r.l."), destinato esclusivamente alla copertura degli oneri derivanti dagli atti necessari alla adeguata tutela del progetto Centro per la ricerca e l'alta formazione a servizio del distretto tessile pratese, in particolare mediante la presentazione di una proposta di concordato, ai sensi dell'articolo 124 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altro strumento previsto dalla legge fallimentare.(art.19) . La medesima legge regionale altresì stabilisce che " .2. La presentazione della proposta di concordato di cui al comma 1 è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di programma tra la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed il Comune di Prato, con il quale Provincia e Comune si impegnano a finanziare gli oneri per il completamento e la gestione del progetto per un periodo di almeno 5 anni .

### Descrizione Obiettivo

Il Comune concorre alla realizzazione dell'accordo di programma impegnandosi nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,;"
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro.
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

Risultato finale atteso per il Servizio Edilizia Pubblica:

- Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili)

Codice dell'Obiettivo  
**2018-PP10**

Servizio  
**Edilizia Pubblica**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco scientifico tecnologico (ex Creaf)**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

- curare i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione  
- Supportare la Società Sviluppo Toscana, nella predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto preliminare di adeguamento del Lotto B</i>	01/05/2018	30/09/2018	60,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto definitivo di adeguamento del Lotto B</i>	01/10/2018	30/10/2018	20,00	Pecorario Riccardo	Edilizia Pubblica	