

## Preventivo obiettivi gestione non ordinaria

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2017 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2017
<b>Livello</b>	Obiettivo
<b>Codice</b>	2017-

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP08**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Equità e legalità**

Assessorato  
**Sindaco**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si declina in una serie di attività ed interventi finalizzati al ripristino ed alla tutela, nell'ambito delle competenze dell'Ente, di un quadro complessivo di equità fiscale e di contrasto all'illegalità diffusa.

Il controllo a campione delle dichiarazioni ISEE e degli assegnatari degli alloggi di edilizia popolare è teso a garantire che le risorse destinate al sostegno sociale non vengano impropriamente utilizzate dai beneficiari, il controllo dei passi carrabili abusivi coniuga i controlli di polizia stradale con il recupero della COSAP evasa, l'accertamento delle violazioni amministrative rappresenta il momento fondamentale del contrasto all'illegalità diffusa, l'emanazione delle ordinanze di inagibilità costituisce la chiusura del cerchio nell'attività che si apre con i controlli sul corretto utilizzo dei fabbricati a destinazione artigianale e produttiva, i controlli mirati sullo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali sono tesi ad assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale in materia, sia per l'estensione della raccolta porta a porta, che per i processi di deassimilazione degli scarti tessili.

Lo svolgimento del convegno internazionale sul falso documentale e sull'anticontraffazione, quest'anno allargato alla materia della contrazione del denaro e delle carte di credito, rappresenta, insieme agli interventi nelle scuole, il principale momento di comunicazione pubblica sul tema.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione controlli su ISEE</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione controlli su tassa di soggiorno</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione controlli su passi carrabili</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP08**

 Servizio  
**Corpo P.M**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Equità e legalità**

 Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione segnalazioni per recupero tributi locali</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<i>Attivazione controlli su occupanti case popolari ed emergenza alloggiativa</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<i>Trasmissione segnalazioni di evasione fiscale tramite SIATEL</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<i>Attivazione controlli da risultanze attività d'istituto (esercizi commerciali e somministrazione, attività artigianali e produttive, possesso veicoli, ecc.)</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<i>Convegno sul falso documentale: acquisizione conferma dei relatori, predisposizione scaletta interventi preparazione materiale informativo</i>	01/01/2017	31/01/2017	1,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP08**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Equità e legalità**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Convegno sul falso documentale: ricezione prenotazioni, preparazione lista iscritti a partecipare nel limite massimo determinato in 250 persone; formazione addetti al ricevimento del pubblico per l'evento</i>	01/01/2017	15/02/2017	1,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Svolgimento del convegno: allestimento sala, armonizzazione degli allestimenti in dotazione ai partner tecnologici, verifica presenze e rilascio attestati di partecipazione</i>	24/02/2017	15/03/2017	3,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attivazione accertamenti di violazioni amministrative</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Villani Roberto	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Emanazione ordinanze sindacali di inagibilità dei fabbricati</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Predisposizione e sottoscrizione protocollo sui controlli documentali con Questura</i>	15/02/2017	01/04/2017	2,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP08**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Equità e legalità**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione controlli su documentazione dei permessi di soggiorno</i>	01/05/2017	31/12/2017	3,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione materiale per l'educazione alla legalità fiscale nelle scuole primarie</i>	01/01/2017	15/02/2017	1,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento incontri di educazione alla legalità fiscale nella scuola primaria</i>	15/02/2017	31/12/2017	4,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione controlli mirati sul corretto smaltimento dei rifiuti</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Dichiarazioni ISEE controllate (Nucleo Antievasione)	efficienza	100,00
Attività ricettive controllate per pagamento tassa di soggiorno (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	35,00
Passi carrabili controllati (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	300,00
Segnalazioni agli enti competenti per recupero tributi locali (Nucleo Antievasione )	efficienza	100
Assegnatari di case popolari controllati ai fini della situazione economica (Nucleo Antievasione - U.O. Informative e Notifiche)	efficienza	70,00
Segnalazioni di evasione fiscale di iniziativa a AdE (tramite SIATEL -Nucleo Antievasione)	efficienza	110,00
Violazioni amministrative accertate per leggi e regolamenti diversi dal codice della strada	risultato	1.230

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP08**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Equità e legalità**

Assessorato  
**Sindaco**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ordinanze di inagibilità conseguenti ai controlli in materia urbanistico edilizia (Segreteria Comando)	risultato	90
Controllo dell'autenticità dei documenti di identità presentati alla Questura per permessi di soggiorno, ricongiungimenti, cittadinanza, ecc. (Ufficio Falsi Documentali)	risultato	100%
Incontri con gli alunni della scuola primaria (classe 5°) per progetto sperimentatale di educazione alla legalità fiscale	efficienza	5
Controlli mirati sul corretto smaltimento dei rifiuti urbani e speciali	risultato	160

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP09**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Prato città sicura - aumento presenza sul territorio**

Assessorato  
**Sindaco**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche, , ecc., nelle fasce orarie notturne, più critiche, e negli hot points individuati sul territorio non può essere garantito con le risorse ordinarie (i turni festivi sono normalmente assegnati nella percentuale di 1 a 4), ma deve necessariamente essere ricercato con forme di incentivazione che potenzino l'intensità quantitativa e qualitativa dell'apporto individuale.

Si prevede di:

- rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre);
- incentivare la presenza operativa nei turni notturni, con parziale raddoppio nell'arco dell'anno delle pattuglie esterne e del presidio in centrale operativa nel quadrante 01:30-07:30
- incentivare l'attività info-investigativa
- rafforzare la presenza negli hot points del territorio comunale: nelle zone a forte degrado sociale (zona Cironi/Magnolfi/Stazione Porta al Serraglio - Piazza Mercatale) si prevede di intervenire, da un lato con una presenza costante di pattuglie appiedate o automontate dedicate negli orari più critici ai controlli di specifica competenza ed in particolare al contrasto di quei fenomeni di uso scorretto del territorio e di quei comportamenti illeciti che alimentano nei cittadini la sensazione di un clima generale di impunità ed assenza dello Stato, dall'altro partecipando ad attività variegata e continue di verifica e controllo tra cui gli aspetti di polizia commerciale e amministrativa.

L'attività di prevenzione e controllo sarà affiancata dal potenziamento del sistema di videosorveglianza, in particolare nella zona della stazione di Prato Porta al Serraglio, e strade limitrofe.

- incentivare l'attività di prevenzione su strada, sia per quanto riguarda il controllo dei veicoli, che per quanto attiene al contrasto allo spaccio e consumo di stupefacenti (anche all'interno dei plessi scolastici, su richiesta o d'intesa con i dirigenti dei medesimi).
- potenziare la capacità di contrasto a determinate condotte illecite in materia di edilizia, commercio e contraffazione, gestione dei rifiuti, utilizzo del patrimonio abitativo comunale.

#### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP09**

 Servizio  
**Corpo P.M**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Prato città sicura - aumento presenza sul territorio**

 Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Programmazione incremento presenza personale nei giorni in cui si svolgono eventi di particolare rilevanza</i>	01/01/2017	31/12/2017	19,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Programmazione raddoppio presenza nel quadrante 01:30-07:30</i>	01/01/2017	31/12/2017	33,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Programmazione percorsi e presidi dinamici negli hot points e zone a forte degrado sociale</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Bianchi Stefano	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Videosorveglianza: valutazione offerta economica ed affidamento servizio</i>	15/02/2017	15/04/2017	5,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Videosorveglianza: installazione nuovi apparati</i>	16/04/2017	31/07/2017	5,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Unità Investigativa: sviluppo nuove indagini</i>	01/01/2017	31/12/2017	4,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP09**

 Servizio  
**Corpo P.M**

 Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Prato città sicura - aumento presenza sul territorio**

 Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Unità Cinofila: attivazione controlli antidroga sul territorio</i>	01/01/2017	31/12/2017	4,00	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
<i>Unità Cinofila: attivazione controlli antidroga nelle scuole e pertinenze</i>	15/02/2017	31/12/2017	4,00	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
<i>Programmazione controlli dinamici sui veicoli</i>	01/01/2017	31/12/2017	7,00	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
<i>Attivazione controlli in materia urbanistico edilizia</i>	01/01/2017	31/12/2017	3,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
<i>Attivazione controlli in materia di commercio e anticontraffazione</i>	01/01/2017	31/12/2017	3,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
<i>Attivazione controlli in materia ambientale</i>	01/01/2017	31/12/2017	3,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Personale presente nei giorni festivi in cui si svolgono eventi di particolare rilevanza (mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche, ecc.) in eccedenza rispetto all'aliquota ordinaria	risultato	50%

Codice dell'Obiettivo  
**2017-CP09**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo  
**Prato città sicura - aumento presenza sul territorio**

Assessorato  
**Sindaco**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Giorni in cui la presenza nel quadrante orario 01:30-07:30 è raddoppiata rispetto alla normale programmazione (1 operatore in centrale operativa, 1 pattuglia esterna)	risultato	120 (pattuglie est.) - 150 (centrale op.)
Presidi e percorsi dinamici negli hot points e zone a forte degrado sociale (Reparto Territoriale)	risultato	500,00
Apparati di videosorveglianza (telecamere) di nuova installazione	risultato	8
Nuove aree a rischio di criminalità presidiate con sistemi di controllo tecnologico del territorio	risultato	2
Indagini sviluppate (Unità Investigativa)	risultato	30,00
Controlli antidroga sul territorio (Unità Cinofila)	efficienza	110
Controlli antidroga nelle scuole o pertinenze di esse (Unità Cinofila)	risultato	20,00
Numero di veicoli controllati ai fine della regolarità della posizione assicurativa e della revisione periodica	efficienza	15.000,00
Controlli in materia urbanistico-edilizia (U.O. Polizia Edilizia e Contrasto al degrado urbano)	risultato	400,00
Controlli in materia di commercio e contraffazione (U.O. Polizia Commerciale e Anticontraffazione)	risultato	950,00
Controlli in materia ambientale e della gestione dei rifiuti (U.O. Polizia Ambientale)	risultato	450,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS01**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

Gli obiettivi da raggiungere sono la riqualificazione del centro storico, l'incremento della sua frequentazione pubblica (e il conseguente sviluppo delle attività commerciali), l'incremento degli spazi verdi urbani (e quindi dei luoghi della socialità e dell'interazione), un progresso nella qualità di vita in centro anche sotto l'aspetto del miglioramento della qualità dell'aria (derivante dalla mitigazione delle isole di calore e dalle forme di assorbimento dell'inquinamento gassoso conseguente lo sviluppo delle aree a verde).

L'apertura del parco, anche se non completamente attrezzato, potrà avvenire entro la fine della legislatura, a condizione che l'edificio del dismesso ospedale venga demolito e l'area bonificata entro il 31 marzo 2018 (azioni di competenza della ASL ex L.R.T. 8/2012). In ogni caso, dovranno essere messe in atto tutte le azioni (di competenza del Comune) per permettere la progettazione, l'appalto dei lavori e l'avvio degli stessi in un momento immediatamente successivo alla consegna dell'area da parte della ASL.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento della progettazione definitiva esecutiva del primo e secondo lotto del Parco</i>	01/01/2017	31/01/2017	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto definitivo del Parco</i>	01/02/2017	31/03/2017	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo del Parco</i>	01/04/2017	30/09/2017	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS01**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Perfezionamento finanziamento per la realizzazione del Parco</i>	01/10/2017	31/12/2017	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione gara per appalto lavori</i>	01/01/2018	30/06/2018		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Possesso progetto definitivo	efficienza	1,00
Possesso progetto esecutivo	efficienza	1,00
Perfezionamento finanziamento	efficienza	7.000.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS02**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

L'edilizia scolastica è al centro della considerazione governativa e numerose opportunità di finanziamento si stanno prospettando in questo triennio 2017/2019. Si tratta di seguire con attenzione l'uscita dei bandi e di partecipare alle procedure selettive scegliendo oculatamente i progetti da candidare e definendo in modo celere e senza errori la relativa documentazione di accompagnamento. Oltre a ciò, risulta indispensabile seguire i procedimenti passo passo al fine di produrre le eventuali integrazioni e comunque per far presente la particolare situazione in cui si trova la Città di Prato.

L'obiettivo da raggiungere è quindi quello di non perdere nessuna opportunità e, conseguentemente, di ottenere il massimo possibile di finanziamenti.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per nido Arcobaleno (euro 350.000)</i>	01/01/2017	30/06/2017	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per nido Fiore (euro 300.000)</i>	01/01/2017	30/06/2017	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per Primaria Fontanelle (euro 500.000)</i>	01/01/2017	30/06/2017	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS02**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Reperire Finanziamenti per edilizia scolastica**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per primaria Puccini (euro 500.000)</i>	01/01/2017	30/06/2017	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Definizione finanziamento "fondi Kyoto" per secondaria 1° Lippi (euro 800.000)</i>	01/01/2017	30/06/2017	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Definizione finanziamento "fondi INAIL" per infanzia Ponzano (euro 2.000.000)</i>	01/07/2017	31/01/2018		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Definizione finanziamento "fondi BEI" per infanzia Pacciana-ex alcatello (euro 2.000.000)</i>	01/07/2017	31/01/2018		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero scuole finanziate con fondo Kyoto	efficacia	5,00
Finanziamenti ottenuti (in euro)	efficacia	2.450.000,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Lavori Pubblici

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS03**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata**

 Assessorato  
**Sindaco**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

Gli obiettivi da raggiungere sono l'eliminazione della strozzatura del traffico, la riqualificazione del quartiere del "soccorso", il conseguente possibile sviluppo della zona, l'incremento degli spazi verdi urbani e conseguentemente della socialità e dell'interazione, con un miglioramento nella qualità di vita da tutti i punti di vista. Nel mantenere i rapporti con i diversi soggetti istituzionali interessati al tratto stradale (Presidenza del Consiglio dei Ministri-CIPE; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Anas; Regione Toscana, Provincia di Firenze; Provincia di Pistoia; Provincia di Prato, Comuni di Pistoia, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino), il primo obiettivo da raggiungere è quello di ottenere la condivisione dei diversi soggetti interessati per poter approvare uno schema di protocollo d'intesa che avvii il procedimento per la statalizzazione della strada, poi saranno necessari accordi operativi per la progettazione coordinata, l'ottenimento dei finanziamenti necessari e, infine, l'appalto e la realizzazione dell'opera. La valenza sovracomunale dell'intervento dovrà essere fatta valere per far sì che le principali fonti di derivino dallo Stato e dalla Regione, mentre il Comune potrà dedicarsi, in particolare, alle opere di superficie che rimarranno di sua proprietà anche dopo la statalizzazione.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Definizione accordi con ANAS per la progettazione coordinata del tunnel e delle opere di superficie</i></b>	01/01/2017	31/01/2017	20,00		Gabinetto del Sindaco	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Progettazione preliminare opere di superficie, dichiarazione pubblica utilità per espropri e adozione variante urbanistica</i></b>	01/02/2017	30/06/2017	40,00		Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS03**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riquilificazione area del Soccorso e sottopasso declassata**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione preliminare tunnel (da parte di ANAS) compresa verifica di assoggettabilità a VIA comunale</i>	01/07/2017	30/11/2017	40,00		Gabinetto del Sindaco	
<i>Completamento copertura finanziaria, statalizzazione e progettazione definitiva esecutiva</i>	01/12/2017	31/12/2017			Gabinetto del Sindaco	
<i>Completamento copertura finanziaria, statalizzazione e progettazione definitiva esecutiva</i>	01/01/2018	30/06/2018			Gabinetto del Sindaco	
<i>Effettuazione appalto e consegna dei lavori</i>	01/07/2018	30/06/2019			Gabinetto del Sindaco	
<i>Effettuazione dei lavori fino alla messa in esercizio del tunnel e del parco urbano di superficie</i>	01/07/2019	31/12/2021			Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione accordi operativi per progettazione coordinata interrato (anas) e superficie (comune)	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS03**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione area del Soccorso e sottopasso declassata**

Assessorato  
**Sindaco**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Possesso progetto preliminare opere di superficie (approvato in variante e quale dichiarazione di p.u. per espropri)	efficienza	1,00
Possesso progetto preliminare opere interrato (compreso coordinamento per sottoservizi, etc.)	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS04**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

### Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2017, l'Amministrazione intende sperimentare l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'housing sociale. In particolare si intende attivarsi per verificare la possibilità di impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.

Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire (in cambio di denaro o quote societarie, ma comunque a condizioni agevolate) per la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata.

L'obiettivo, per il 2017, è quello di avviare gli atti propedeutici (in particolare: verifica della procedibilità di una prima proposta progettuale) per lo svolgimento delle procedure relative alla concretizzazione di una prima esperienza. Concretizzazione che, in caso di esito positivo delle dovute verifiche, potrà poi avvenire nelle successive annualità.

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione consulenza specialistica per verifiche di sostenibilità economico finanziaria, PEF e Business Plan in ambito Social Housing</i>	01/01/2017	31/01/2017	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione consulenza specialistica estimativa per verifiche valori canoni e prezzi in ambito Social Housing</i>	01/01/2017	31/01/2017	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS04**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione valutazioni patrimoniali per social housing con cessione dei lotti YY e KK</i>	01/02/2017	28/02/2017	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Produzione valutazioni sociali per social housing con cessione dei lotti YY e KK</i>	01/02/2017	28/02/2017	20,00	Lotti Rosanna	Gabinetto del Sindaco	
<i>Produzione valutazioni urbanistiche per social housing con cessione dei lotti YY e KK e sintesi su avvio procedimenti necessari</i>	01/03/2017	31/05/2017	20,00	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	
<i>Svolgimento dei procedimenti urbanistici inerenti l'obiettivo</i>	01/06/2017	31/12/2017	10,00	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	
<i>Svolgimento dei procedimenti patrimoniali inerenti l'obiettivo</i>	01/06/2017	31/12/2017	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studi finanziari su esperienze innovative per il social housing	risultato	1,00
Studi estimativi su esperienze innovative per il social housing	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS04**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Produzione e esame di una procedura innovativa per l'housing sociale	efficienza	1,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Urbanistica

Sociale

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS05**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**
**Descrizione Obiettivo**

Valorizzazione, anche attraverso variazioni di destinazione urbanistica, dei beni immobili attualmente destinati a funzioni non appetibili dal mercato. Effettuazione delle aste per tentativi di alienazione di alcuni beni ritenuti più appetibili. Visto l'attuale andamento del mercato non si attende di effettuare importanti alienazioni nella prima annualità ma, dopo l'espletamento delle gare, anche se deserte, sarà possibile procedere, ove conveniente, con trattative private. Inoltre la procedura della messa all'asta comporta comunque la totale regolarizzazione dell'immobile a tutte le norme di legge e rappresenta quindi un risultato (per quando vi sarà una ripresa del mercato o per operazioni di permuta, conferimento in fondi, valorizzazioni nell'ambito di piani di recupero etc.). Ci si propone di realizzare, nel quinquennio 2015/2019, entrata da alienazioni sensibilmente superiori al quinquennio precedente 2010/2014.

Dovrà essere studiata, infine, una permuta con l'Azienda USL di beni immobili la cui acquisizione potrà risultare utile al miglioramento dei servizi (es: Distretto San Paolo e Rosa Giorgi - Hospice).

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione PAVI (e dgc non utili fini istituzionali)</i>	01/12/2016	31/01/2017	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Predisposizione documentazione necessaria espletamento asta (invio a servizio gare)</i>	01/02/2017	30/09/2017	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Procedure per alienazione immobili a trattativa privata (previa verifica ricorrenza condizioni)</i>	01/10/2017	31/10/2017	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS05**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Aumentare le entrate da alienazione beni immobili nel quinquennio 2015-2019 rispetto al precedente 2010-2014**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di un accordo con ASL per la permuta di beni immobili e per distretto San Paolo</i>	01/01/2017	31/12/2017	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero immobili per i quali si sono svolte aste per la vendita	efficienza	5,00
Accordo con Asl per permuta immobili e per distretto San Paolo	quantitativo	1,00
Valore complessivo immobili messi all'Asta	quantitativo	10.000.000,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Lavori Pubblici
Gare, Provveditorato Contratti

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS06**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Nel 2007 il Comune di Prato spendeva oltre 2.200.000 euro annui per locazioni passive; nel 2015 ha speso 581.000 euro. Oltre al risultato della riduzione della spesa è stato possibile il recupero di immobili storici di proprietà dell'Amministrazione Comunale e una migliore distribuzione logistica degli uffici e dei servizi.

L'obiettivo pluriennale da raggiungere è quello di ridurre ulteriormente le spese per locazioni (a regime, fino a circa 300.000 euro annui) e di procedere con il recupero di edifici storici, riqualificando zone della città spesso in situazioni di degrado.

Dovrà essere predisposta, in merito, una dettagliata pianificazione pluriennale degli investimenti e della logistica e poi seguirne l'attuazione, fase per fase.

In questo anno 2017, in particolare, non sono previste ulteriori economie finanziarie ma numerose azioni di razionalizzazione nella distribuzione dei servizi, anche a seguito della prevista riorganizzazione che riguarderà, in particolare, i servizi tecnici, i locali ex circoscrizionali e la biblioteca, e la prosecuzione nell'azione di studio, stimolo e affiancamenti nei confronti delle partecipate comunali affinché anch'esse perseguano, anche in questo ambito, obiettivi analoghi a quelli dell'Amministrazione.

In particolare, in questo ambito, si prevede l'inaugurazione della nuova sede della SoRi (in attuazione dello studio di fattibilità effettuato lo scorso anno), la ricollocazione della sede operativa di Consiag Servizi Comuni (in particolare del deposito del cantiere stradale per permettere l'alienazione dell'area che attualmente ospita tale attività).

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Aggiornamento piano di razionalizzazione per adeguamento alle modifiche organizzative e agli obiettivi annuali</b>	01/01/2017	28/02/2017	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS06**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovo studio di fattibilità per sede operativa Consiag Servizi Comuni e per liberazione terreno di loro</i>	01/03/2017	31/03/2017	40,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricollocazione Uffici e Servizi per una migliore efficienza e produttività. Attuazione azioni annuali del Piano</i>	01/04/2017	31/12/2017	30,00		Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riassegnazione spazi a seguito della riorganizzazione (Uffici tecnici, ex Circoscrizioni, etc). Nuove consegne effettuate.	efficienza	5,00
Ricollocazioni in nuove sedi più funzionali ed economiche di società partecipate dall'Amministrazione comunale.	efficienza	2,00
Studio per ulteriori razionalizzazione spazi e dismissioni locazioni	efficienza	1,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità Staff Direzione Gen.le
Risorse Umane
Lavori Pubblici

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS07**

 Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

 Responsabile  
**Nutini Massimo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Supporto per il completamento delle certificazioni degli edifici comunali**

 Assessorato  
**Sindaco**
**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di pianificare e realizzare la ricerca di tutti i documenti presenti per tutte le strutture in cui si svolgono attività comunali, di effettuare una prima analisi della documentazione raccolta per individuare l'esigenza di eventuali ulteriori approfondimenti, di conoscere tutte le lacune da colmare e di segnalarle ai servizi competenti per la manutenzione degli edifici e per il lavori pubblici sui fabbricati, affinché gli stessi possano attivarsi per programmare gli interventi necessari per l'ottenimento delle certificazioni mancanti.

Si intende iniziare dagli impianti sportivi (55 strutture), per poi passare agli asili nido e alle scuole dell'infanzia (9 + 36 strutture), alle scuole primarie (33 strutture), alle scuole secondarie di primo grado (18 strutture), agli edifici destinati alla culture (23 strutture), alle sedi degli uffici comunali (35 strutture) e agli Altri Edifici (17 strutture).

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca e raccolta delle certificazioni di tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale</i>	01/01/2017	30/06/2017	60,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Individuazione lacune impianti sportivi e invio segnalazioni ai Servizi competenti</i>	01/07/2017	31/12/2017	40,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Ricerca e raccolta delle certificazioni di tutti gli asili nido e le scuole d'infanzia di proprietà comunale</i>	01/01/2018	30/06/2018			Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS07**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Supporto per il completamento delle certificazioni degli edifici comunali**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione lacune asili nido e scuole infanzia e invio segnalazioni ai Servizi competenti</i>	01/07/2018	31/12/2018		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca e raccolta delle certificazioni di tutte le scuole primarie e sec.1° di proprietà</i>	01/01/2019	30/06/2019		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione lacune scuole primarie e sec.1° e invio segnalazioni ai Servizi competenti</i>	01/07/2019	31/12/2019		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca e raccolta delle certificazioni degli Altri Edifici di proprietà</i>	01/01/2020	30/06/2020		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione lacune per Altri Edifici e invio segnalazioni ai Servizi competenti</i>	01/07/2020	31/12/2020		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ricognizione certificati impianti sportivi	efficienza	100%

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS07**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Supporto per il completamento delle certificazioni degli edifici comunali**

Assessorato  
**Sindaco**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segnalazioni ai fini del completamento delle certificazioni degli impianti sportivi	efficienza	100%

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione  
Lavori Pubblici

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS08**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Cinquantesimo 8 settembre - Realizzazione evento per celebrare la speciale ricorrenza e promuovere l'immagine della città**

Assessorato  
**Sindaco**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Prosecuzione delle attività, iniziate già nel 2016, per ottimizzare la realizzazione del 50<sup>^</sup> Corteggio Storico, anche tenendo conto delle importanti modifiche organizzative introdotte negli anni precedenti, volte a superare alcune criticità, oltre ad apportare evidenti miglioramenti alla manifestazione.

In particolare: mantenere e migliorare l'equilibrio sperimentato tra la presenza di gruppi storici e la presenza di artisti di strada; mantenere e migliorare modalità e tempistiche degli accordi con la Diocesi per la definizione del programma di dettaglio; mantenere l'orario dell'ostensione della Sacra Cintola attorno alle 22:30 e dello spettacolo pirotecnico attorno alle 24; rinnovare i costumi del corpo dei Valletti Comunali; aprire alla cittadinanza il Palazzo Comunale, con possibilità di visite guidate, per tutto il mese di Settembre.

Il programma di massima già definito nel 2016, con tempi che permettono di procedere in modo ordinato e ordinario nelle attività amministrative e organizzative, sarà aggiornato sulla base delle nuove esigenze dettate dall'eccezionalità della ricorrenza anche con riferimento all'individuazione dettagliata dei fabbisogni di beni e servizi al fine di espletare le necessarie procedure di acquisizione.

Ove necessario, l'aggiornamento riguarderà anche i capitolati e fogli patti e condizioni, per acquisizione di beni, servizi e/o per affidare incarichi, già definiti nel 2016.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica sperimentazione 49<sup>^</sup> edizione ed impostazione attività per il 50<sup>^</sup> Corteggio Storico</i>	01/01/2017	28/02/2017	15,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio attività per programmazione 50<sup>^</sup> Corteggio Storico</i>	01/03/2017	31/03/2017	15,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS08**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Cinquantesimo 8 settembre - Realizzazione evento per celebrare la speciale ricorrenza e promuovere l'immagine della città**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio attività amministrativa propedeutica all'acquisizione bene/servizi ed affidamento incarichi</i>	01/04/2017	31/05/2017	15,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del programma esecutivo nuovo Corteggio (50<sup>^</sup>) e affidamenti per le acquisizioni di beni e servizi necessari</i>	01/06/2017	31/08/2017	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione del 50<sup>^</sup> Corteggio Storico</i>	01/09/2017	09/09/2017	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica esito manifestazione</i>	10/09/2017	30/11/2017	5,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione Nuovi Costumi Celebrativi 50 <sup>^</sup>	efficienza	31/08/2017
Aggiornamento programma già definito alle esigenze dettate dalla 50 <sup>^</sup> edizione	efficienza	SI

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS09**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale.**

Assessorato  
**Sindaco**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di passare dall'attuale gestione delle istanze di prenotazione e concessione degli spazi per iniziative di propaganda elettorale, totalmente manuale, ad una gestione informatizzata delle stesse, che consenta, una volta a regime, di effettuare le prenotazioni via web senza la necessità per i richiedenti di recarsi presso la segreteria del Sindaco.

L'obiettivo, da realizzarsi in collaborazione con il Sistema Informativo (per la messa a punto degli strumenti informatici, ivi compreso il meccanismo di georeferenziazione), si svilupperà in due fasi annuali:

nel 2017 si prevede la messa a punto del sistema e la sua sperimentazione a cura dell'ufficio, con inserimento delle istanze nella piattaforma web esclusivamente da parte del personale; nel 2018, ad esito favorevole della sperimentazione, il canale web sarà reso accessibile direttamente agli utenti.

Tale modalità di realizzazione in due fasi è dettata dalla particolare rilevanza dell'attività che, avendo talvolta generato, in passato, episodi di frizione e polemica ancorché lievi, necessita della garanzia di un sicuro e corretto funzionamento della stessa senza alcuna possibilità di sovrapposizione nella prenotazione degli eventi. Oltre all'adozione di tutti i possibili meccanismi volti a garantire l'accesso e l'utilizzo del sistema ai soli soggetti autorizzati, saranno, inoltre, studiate possibili implementazioni della procedura che consentano la gestione automatizzata anche degli adempimenti conseguenti a carico dell'ufficio (Es. comunicazioni a Prefettura, Questura etc.).

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Studio caratteristiche software in collaborazione con Sistema Informativo</b>	01/01/2017	31/03/2017	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Messa a punto del Software</b>	01/04/2017	14/04/2017	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS09**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzazione procedure di prenotazione e concessione spazi per propaganda elettorale.**

Assessorato  
**Sindaco**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione software in occasione delle consultazioni elettorali 2017</i>	15/04/2017	15/06/2017	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	Lo sperimentazione nel modo indicato, che tiene conto delle disposizioni normative relative allo svolgimento delle consultazioni elettorali, è subordinata all'effettivo svolgimento delle consultazioni referendarie attesa nel corso del 2018.
<i>Verifica funzionamento software ed eventuale messa a punto</i>	16/06/2017	31/12/2017	25,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Entrata a regime del software in occasione delle consultazioni elettorali 2018</i>	01/01/2018	31/12/2018		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	All'attualità nel 2018 si svolgeranno consultazioni elettorali politiche.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Procedura definita	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS10**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Miglioramento dell'efficacia e sviluppo dell'omogeneità dell'attività ordinaria, in particolare, per il 2017: ottimizzazione procedure patrocini-contributi (riferito a GS1 - Segreterie Sindaco e Assessori)**

Assessorato  
**Sindaco**

#### Descrizione Obiettivo

In prosecuzione con quanto iniziato nel 2016 in merito alle modalità di gestione informatizzata delle attività degli amministratori (vedi agenda elettronica), si prevede di implementare ulteriormente l'utilizzo degli strumenti tecnologici, quali ad esempio le chat, da parte delle Segreterie di Sindaco e Assessori. Ciò allo scopo di velocizzare ed ottimizzare le comunicazioni e lo scambio di informazioni tra amministratori e segreterie e tra le varie segreterie. Prosecuzione delle attività di ottimizzazione delle procedure per la gestione e omogeneizzazione, tra le varie segreterie, dei procedimenti inerenti la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni economiche, in considerazione della recente entrata in vigore del nuovo regolamento recepito ad ottobre 2016. Per quanto riguarda il Gabinetto del Sindaco saranno altresì ottimizzate le procedure di avviso pubblico per le assegnazioni di contributi di competenza, in continuità con il lavoro svolto nell'anno 2016.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione di strumenti informatici per la gestione e lo scambio di informazioni</i>	01/01/2017	31/03/2017	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Entrata a regime - utilizzo esteso a tutte le segreterie</i>	01/04/2017	31/12/2017	30,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Riunioni di confronto e coordinamento per ottimizzare ed uniformare le modalità di concessione patrocini, contributi ed agevolazioni economiche</i>	01/02/2017	30/09/2017	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-GS10**

Servizio  
**Gabinetto del Sindaco**

Responsabile  
**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

**Miglioramento dell'efficacia e sviluppo dell'omogeneità dell'attività ordinaria, in particolare, per il 2017: ottimizzazione procedure patrocini-contributi (riferito a GS1 - Segreterie Sindaco e Assessori)**

Assessorato  
**Sindaco**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. segreterie coinvolte nell'utilizzo di chat e altri strumenti tecnologici per la gestione condivisa ed in tempo reale delle informazioni	quantitativo	9,00
N. Riunioni per ottimizzazione procedure concessione patrocini, contributi ed agevolazioni economiche	quantitativo	2,00
N. amministratori coinvolti nell'utilizzo di chat e altri strumenti tecnologici per gestione condivisa ed in tempo reale delle informazioni	quantitativo	10,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA07**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Marketing territoriale e promozione turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### **Descrizione Obiettivo**

Prosecuzione di analisi ed attività finalizzate allo sviluppo del potenziale di attrattività del territorio pratese, mediante azioni di promozione diretta e tramite l'organizzazione di iniziative ed eventi di qualità volti a favorire la valorizzazione e la conoscenza delle potenzialità e delle eccellenze tipiche del territorio. Sostegno a progetti finalizzati alla diffusione, tutela e valorizzazione delle risorse turistiche locali. Analisi e riprogettazione dei vari strumenti di comunicazione e diffusione dell'immagine turistica e degli eventi presenti sul territorio e creazione di un sistema integrato di gestione e promozione eventi .

In particolare saranno svolte le seguenti azioni:

#### **A) Riqualficazione dell'Offerta Turistica**

Nel corso del 2017 dovranno essere individuate e condivise con gli altri comuni del territorio, attraverso la Conferenza dei Sindaci, le modalità di gestione delle attività e delle azioni più efficaci alla migliore qualificazione dei prodotti turistici con l'obiettivo di valorizzare in maniera adeguata le specificità del territorio e si dovrà provvedere a:

1. Riorganizzazione dell'informazione turistica tramite revisione del sito [www.pratoturismo.it](http://www.pratoturismo.it), apertura della nuova sede, attivazione di nuove forme di gestionali e operative dell'Ufficio di Informazioni Turistiche in conformità con il regolamento sugli IAT che la Regione Toscana sta predisponendo come indicato dal comma 4 dell'Art. 12 del Testo Unico sul Turismo (l.r. 86/2016);
2. Promozione e valorizzazione del territorio anche in collaborazione con soggetti istituzionali e associativi del territorio sia attraverso l'organizzazione di eventi in grado di attirare pubblico in città, quali *Mediterraneodowntown* e *Pratoinnovazione*, che tramite la produzione e distribuzione di materiale promo pubblicitario, sia cartaceo che in formato digitale per la valorizzazione del territorio tra cui mappe specifiche quali, ad esempio, la carta turistica rivolta ai Giovani USE-IT edizione 2017.
3. Promozione dei prodotti tipici locali in collaborazione con soggetti associativi del territorio e in particolare curando sia l'edizione 2017 di *EATPRATO*, l'evento principale che si svolgerà nella prima settimana di giugno, che eventi collaterali organizzati e promossi in tutto l'arco dell'anno grazie all'attivazione e alla gestione della rete di tutti i soggetti del territorio: Associazioni di Categoria, Consorzi, operatori del settore turistico ecc;

#### **B) Marketing territoriale**

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA07**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Marketing territoriale e promozione turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

In coerenza con il contesto di riferimento, nel corso del 2016 è stato portato a termine il percorso iniziato nel 2015 per la definizione del Brand della città. Sono stati approntati i principali strumenti di comunicazione (logo, brochure, video emozionali, sito web dedicato alla città) che serviranno a impostare una strategia di branding nel corso del 2017.

Le principali attività strategiche e operative per la costruzione e la gestione del brand sono le seguenti:

- revisione del sistema di gestione, programmazione e promozione eventi realizzando, in collaborazione con il sistema informativo, il modulo intranet per la prenotazione degli spazi;
- approvazione del regolamento sull'uso del logo da parte di terzi;
- caratterizzazione dei migliori elementi dell'offerta cittadina con il logo città di Prato attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati;
- creazione di una rete di attori del territorio per un aggiornamento costante delle varie sezioni del sito e delle news che scorrono nella home page;
- organizzazione di una redazione dedicata all'attività di progettazione e realizzazione di contenuti (testi in italiano e inglese, grafica, video, foto ecc.) per il sito web [www.cittadiprato.it](http://www.cittadiprato.it);
- comunicazione attraverso i principali social media;
- ottimizzazione del sito web [www.cittadiprato.it](http://www.cittadiprato.it) attraverso tecniche SEO.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>automatizzazione prenotazione degli spazi</i>	01/02/2017	31/12/2017	16,67		Promozione Econ. Intercultura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>regolamento sull'uso del brand da parte di terzi</i>	01/02/2017	31/05/2017	16,66		Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA07**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Marketing territoriale e promozione turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>organizzazione redazione dedicata alla creazione contenuti per sito e social media</i>	02/01/2017	31/03/2017	16,67		Promozione Econ. Intercultura	
<i>ottimizzazione del sito web www.cittadiprato.it</i>	02/01/2017	31/12/2017	16,67		Promozione Econ. Intercultura	
<i>revisione sito www.pratoturismo.it</i>	02/01/2017	30/09/2017	16,67	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Riqualficazione dell'offerta turistica</i>	02/01/2017	31/01/2017	16,66	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione programma informatico per gestire la programmazione e promozione eventi	efficienza	1,00
approvazione regolamento e registrazione marchio	processo-attività	01/06/2017
accordi con soggetti pubblici e privati per la valorizzazione del brand	impatto	2
creazione redazione per il sito web brand città di Prato	impatto	1,00
percentuale revisione sito www.pratoturismo.it	efficienza	100%
Numero accessi al sito www.pratoturismo.it	quantitativo	400.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA07**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Marketing territoriale e promozione turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. di accessi al sito brand	efficienza	400000

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA08**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riorganizzazione funzione turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

#### Descrizione Obiettivo

Entrata a regime dell'esercizio in forma associata delle funzioni di informazione e accoglienza turistica e verifica di efficacia delle convenzioni con gli altri comuni del territorio, con l'Agenzia regionale di promozione turistica e con Fondazione Toscana. Verifica di efficacia della piattaforma regionale. Attuazione di tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle funzioni amministrative in ambito turistico svolte su delega regionale. Definizione e messa a punto della attività inerenti l'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) cos' come modificato dalla Legge regionale.

#### AZIONI

a) Revisione dei procedimenti amministrativi delle singole attività nell'ottica della razionalizzazione dei processi che dovranno scaturire dall'adozione di strumenti e procedure in grado di garantire il coordinamento e la costante collaborazione tra gli uffici dei vari comuni (SUAP e uffici competenti per la funzione Turismo) e con la Regione Toscana, in particolare relativamente a :

- agenzie di viaggio e turismo;
- classificazione e anagrafica delle strutture ricettive;

Il puntuale raccordo e la sinergia con i SUAP comunali è condizione necessaria per garantire altresì il costante aggiornamento dell'anagrafe della ricettività, comprese le informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive da far confluire nella procedura informativa (TURISTAT3) e necessari per offrire una corretta informazione turistica attraverso il portale locale ([www.pratoturismo.it](http://www.pratoturismo.it)) e ([www.turismo.intoscana.it](http://www.turismo.intoscana.it)) e ai fini dello svolgimento della funzione di raccolta dei dati statistici riguardanti il turismo.

Nell'ambito di tale azione diventa strategico favorire il coordinamento tra i Corpi di polizia Municipale dei Comuni per garantire una costante attività di vigilanza e controllo in materia di organizzazione di viaggio, classificazione e pubblicità dei prezzi, servizi delle strutture ricettive.

b) Aggiornamento e implementazione della procedura informatica (TURISTAT 3) per la raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale. Sarà necessaria una stretta collaborazione con l'Ufficio Statistica del Comune stante specifiche competenze attribuite dalla legge secondo la quale la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati sui flussi turistici (sistema "OSSERVATURISMO") dovranno diventare uno strumento essenziale per l'Osservatorio Turistico di Destinazione al quale è demandata la riprogettazione dell'offerta turistica della città e del territorio provinciale, sia in termini di costruzione del prodotto che di valorizzazione e di commercializzazione.

c) Attuazione della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci) e che, in base all'ART 7 della

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA08**

 Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Riorganizzazione funzione turistica**

 Assessorato  
**Semplificazione e  
 Politiche economiche e  
 per il lavoro**

L.R. 86/2016, prevedono:

- a) la stipulazione di una convenzione con l'Agenzia regionale di promozione turistica;
- b) la realizzazione del collegamento con la piattaforma informatica regionale;
- c) la programmazione e il monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione avvalendosi dell'OTD di cui all'articolo 8 della Legge.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>In questo periodo sarà costante il confronto con Regione Toscana e Anci per la definizione del regolamento attuativo della legge regionale 86/2016 (Testo Unico sul Turismo)</i>	02/01/2017	31/07/2017	50,00		Promozione Econ. Intercultura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento delle procedure al Regolamento Attuativo adottato dalla Giunta Regionale Toscana secondo quanto previsto dal Testo Unico sul Turismo - l.r. 86/2016, pubblicato nel BURT n. 57 parte prima del 28.12.2016)</i>	01/08/2017	31/12/2017	50,00		Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA08**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riorganizzazione funzione turistica**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri con Regione Toscana, Comuni dell'ambito, ANCI, SUAP, Ufficio Statistica	quantitativo	5,00
Avvio adeguamento applicativo Turistat 3 alla normativa di riferimento e suo collegamento al sito <a href="http://www.pratoturismo.it">www.pratoturismo.it</a>	processo-attivit�	0,00
Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale	risultato	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA09**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria eventi culturali**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.

E' in questo contesto che saranno valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio

Il PRATO ESTATE , rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative verranno pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Molte iniziative verranno organizzate anche ad agosto in modo da offrire opportunità anche per chi rimane in città. Obiettivo della rassegna è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative saranno quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma saranno sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

La rassegna Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Dopo la sperimentazione dello scorso anno, che ha avuto esiti molto positivi, gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Nel 2017 si consoliderà la sperimentata nuova modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, consistente nella pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.

I partecipanti potranno in questo modo:

- presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono:

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA09**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria eventi culturali**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

- un eventuale contributo a parziale copertura della spesa.
- una agevolazione economica a parziale copertura dell'impegno economico

- presentare proposte in qualità di fornitori, indicando il corrispettivo richiesto.

- presentare proposte da inserire nel cartellone "Prato estate 2017" al fine di poter usufruire - unicamente - della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa.

Saranno inoltre gestiti i procedimenti per la concessione di patrocini, agevolazioni e contributi.

Questa modalità assicura da un lato il rispetto del principio di trasparenza e dall'altro, attraverso la massima diffusione della notizia, di un arricchimento del panorama artistico.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE.

Saranno organizzati spettacoli aventi con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

L'organizzazione degli eventi resta affidata al concessionario già incaricato - per il biennio 2016/2017 - a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Nel corso del 2017 si proseguirà il lavoro avviato nel 2016 con il CED di implementare il programma di gestione delle piazze, con un sostanziale arricchimento delle informazioni che vi si potranno reperire (giorno evento, organizzatore, agibilità del luogo, autorizzazioni necessarie, soggetti coinvolti ecc.) e che consentirà agli operatori dei vari servizi di avere un unico e completo strumento di programmazione, capace di evitare sovrapposizioni di iniziative di varia natura.

**FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA09**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria eventi culturali**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pubblicazione avvisi per manifestazione di interesse ad essere inclusi nel calendario di Prato Festiva e Prato Estate</i>			30,00	rosanna tocco	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>individuazione dei protagonisti dei Festival (acquisizione dati, infomazioni, immagini)</i>			20,00	rosanna tocco	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>concessione contributi</i>			20,00	rosanna tocco	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>piano di comunicazione (acquisizione info per promozione su social, sito comune, materiale cartaceo)</i>			30,00		Promozione Econ. Intercultura	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. spettatori eventi piccole/medie dimensioni	quantitativo	15.000,00
num spettatori grandi eventi	quantitativo	15.000,00
num iniziative culturali organizzate	quantitativo	200,00
n. grandi eventi	risultato	3,00
num. eventi piccole e medie dimensioni	risultato	100,00
n. manifestazioni a pagamento	QUALITA	25%

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA09**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione ordinaria eventi culturali**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
num. manifestazioni gratuite	QUALITA	75%
prezzo medio eventi a pagamento	efficienza	10 euro
n. spettatori grandi eventi/posti disponibili grandi eventi	impatto	3000

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA10**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Università come punto di forza per Prato**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

### **Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano tutte le attività e gli interventi volti a potenziare e valorizzare l'Università e gli Istituti di Alta formazione presenti sul territorio. In particolare:

Rispetto degli impegni stabiliti con il Patto paraconsortile con il PIN e con la convenzione con PIN e Università di Firenze per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROMSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile);

Interventi a supporto della formazione universitaria, in particolare mediante la promozione borse di studio e di ricerca (impegno da riattivare nell'anno 2017, dopo interruzione nel 2016 per la mancata attivazione, per ragioni organizzative e di ridefinizione didattica, dei corsi di alta formazione che si intende promuovere);

Rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le università straniere già insediate sul territorio - Monash University e University of New Haven - e valorizzazione della presenza universitaria a Prato, in particolare mediante realizzazione di iniziativa a ciò finalizzata;

Prosecuzione, in collaborazione con PIN, dell'impegno volto all'attrazione di università estere a Prato:

- sia mediante la continuazione delle iniziative già intraprese nell'ambito del Progetto a ciò dedicato e sviluppato nel corso degli anni 2015 e 2016, proseguendo nelle relazioni in tale periodo avviate e nel percorso di definizione di condizioni facilitanti l'insediamento delle istituzioni universitarie con le quali esistono già accordi
- sia attraverso la progettazione ed implementazione di ulteriori azioni finalizzate all'attrazione di nuove università straniere in città, procedendo lungo il percorso e con gli strumenti già definiti con il Progetto 2015-2016;

Definire anche nell'ambito delle politiche per l'università forme di supporto - mediante collaborazione ed attivazione di rapporti convenzionali con PIN - alla realizzazione delle iniziative progettuali di riqualificazione urbana intraprese dal Comune di Prato e alle politiche di marketing territoriale ;

Rinnovo dell'impegno a promuovere, nell'ambito delle politiche dell'università, la conoscenza e la diffusione degli studi agrari, come da Protocollo d'intesa per l'insegnamento delle materie agroforestali, zootecniche ed agroalimentari (siglato nel 2014 e di cui prorogare la validità per il biennio 2017-18).

### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA10**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Università come punto di forza per Prato**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Azioni di supporto e valorizzazione della formazione universitaria e delle istituzioni universitarie e di alta formazione presenti sul territorio</i>	01/01/2017	31/12/2017	25,00	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Collaborazione con PIN finalizzata alla continuazione e nuova progettazione di attività rivolte all'incremento dell'attrattività verso Università straniere.</i>	01/01/2017	31/12/2017	25,00	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Supporto alla realizzazione di iniziative progettuali in materia di riqualificazione urbana</i>	01/01/2017	31/12/2017	25,00	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Impegni diretti alla promozione della conoscenza e diffusione degli studi agrari (protocollo d'intesa)</i>	16/01/2017	31/12/2017	25,00	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. eventi/iniziative volte alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato con coinvolgimento Università estere presenti sul territorio	quantitativo	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA10**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Università come punto di forza per Prato**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. Università straniere con cui siano avviati contatti diretti ai fini del supporto all'insediamento in città (ulteriori rispetto al valore raggiunto anno 2016)	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA11**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo che si concretizzerà nella definizione di un progetto di sviluppo culturale e turistico della città, propedeutico ad un eventuale presentazione della candidatura quale città italiana della cultura, è di natura pluriennale.

Elemento indispensabile per il conseguimento dell'obiettivo è la creazione di una rete degli attori territoriali finalizzata a:

1. stimolare una cultura della progettazione integrata della pianificazione strategica;
2. sollecitare le città e i territori a considerare lo sviluppo culturale quale paradigma del proprio progresso economico e di una maggiore coesione sociale;
3. valorizzare i beni culturali e paesaggistici;
4. migliorare i servizi rivolti ai turisti;
5. sviluppare le Industrie culturali e creative anche creando un sistema integrato e coordinato;
6. favorire processi di rigenerazione e riqualificazione urbana;

Nel corso del 2017 verranno sviluppate le azioni già implementate nel 2016.

In particolare:

a) occorrerà rafforzare la rete di soggetti coinvolti nella definizione e realizzazione del progetto rendendone strutturali le modalità operative al fine di redigere una bozza di candidatura basata sul documento di analisi di contesto già sviluppato. L'individuazione degli asset e il loro sviluppo dovrà essere realizzata dalla rete con la consulenza di soggetti dotati della necessaria professionalità quali ad esempio università o centri di ricerca.

Il processo deve essere accompagnata da azioni concrete che rafforzino la rete, qualificano i servizi esistenti e ne creino di nuovi:

a) Sviluppo della rete delle Istituzioni culturali. Nel 2017 si opererà per rendere operativo un sistema condiviso di monitoraggio della domanda e dell'offerta culturale, da realizzarsi in collaborazione con l'ufficio di statistica, e per realizzare azioni condivise di incoming. Si proseguirà nell'azione di sviluppo della collaborazione Pecci-Metastasio-Officina Giovani per creare un programma coordinato di iniziative nell'ambito delle arti contemporanee a supporto della candidatura;

b) E' necessario nel corso del 2017 proseguire con l'azione di sviluppo del sistema museale PratoMusei accrescendo l'efficienza della gestione. E' necessario fare un'analisi della gestione dei servizi museali delle 4 strutture principali con l'obiettivo di verificare la fattibilità di una modalità integrata di gestione del servizio finalizzata al raggiungimento di una maggiore efficacia anche grazie all'individuazione tramite bando di un unico fornitore di servizi.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA11**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

c) Realizzazione dell'evento "Legati da una cintola" che prevede una grande mostra a Palazzo Pretorio ed eventi collaterali organizzati con i partner di Prato Musei e cin la Curia diocesana . L'organizzazione della mostra e degli altri eventi concorre all'obiettivo della promozione della città e del territorio in quanto incentrata sul Cingolo mariano ovvero il simbolo storico, religioso e culturale più importante della città.

d) Attivazione di una nuova industria creativa nell'ambito del cinema e dell'arte visiva: Manifatture Digitali Cinema.  
L'azione prevede per il 2017 l'apertura dei primi spazi, l'avvio dei corsi di formazione e la definizione del piano di attività del cineporto attraverso attività di co-progettazione, accompagnamento tecnico e metodologico nelle singole fase di attuazione degli interventi.

e) Realizzazione del progetto di riqualificazione urbana finanziato dalla Regione Toscana in collaborazione con il PIN e in particolare, gestione del coordinamento tra i tre sottointerventi, gestione e della promozione e :

-Gestione in collaborazione con il servizio Governo del territorio del sottoprogetto "POPLAB riapri la città" che prevede l' insediamento di attività in zone a rischio degrado;

-Gestione diretta del sottoprogetto 2 POPART Macrolottozero per l'attivazione di studi di artisti nel Macrolottozero in collaborazione con il Centro Pecci ;

-Gestione diretta del terzo intervento BRIC Casina rossa nel MACrolottozero, che prevede la realizzazione di un centro di aggregazione.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>creazione di un organo di coordinamento fra tutti gli attori istituzionali e non, interessati al turismo</i>	01/05/2017	31/07/2017	12,50		Promozione Econ. Intercultura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>istituzione di un'unità programmazione e comunicazione eventi</i>	01/06/2017	30/09/2017	12,50		Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA11**

 Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea**

 Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>dotazione di nuovi strumenti di comunicazione e promozione</i>	01/05/2017	31/12/2017	12,50		Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Organizzazione eventi ricorrenti e festival</i>	01/01/2018	31/12/2018			Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>affidamenti incarichi realizzazione mostra Legati da una cintola (curatori, ufficio stampa, grafica, catalogo, allestimento, trasporti, assicurazioni, promozione e comunicazione, convenzioni con enti prestatori)</i>	02/01/2017	06/09/2017	12,50	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Gestione della Mostra Legati da una Cintola dopo l'inaugurazione: promozione e rapporti con altre istituzioni; disallestimento.</i>	07/06/2017	31/12/2017	12,50	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Avvio operatività cineporto</i>	01/04/2017	31/05/2017	12,50	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>definizione dei 3 interventi operativi del progetto di riqualificazione urbana</i>	01/02/2017	01/06/2017	12,50	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA11**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Valorizzazione dell'immagine della città, anche attraverso la sua identità contemporanea**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione operativa dei 3 interventi operativi del progetto di riqualificazione urbana</i>	01/06/2017	31/12/2017	12,50	Tocco Rosanna	Promozione Econ. Intercultura	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività cogestite Pecci-Met- Officina	processo-attività	15,00
Turismo: Soggetti istituzionali aderenti all'organo di coordinamento	processo-attività	9,00
Operatori turistici aderenti all'organo di coordinamento	quantitativo	20,00
Numero di contatti attesi	quantitativo	10.000,00
Mostre organizzate a Palazzo Pretorio	risultato	2,00
Numero visitatori mostra Legati da una cintola	quantitativo	20.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA14**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Accoglienza RARU (richiedenti asilo, rifugiati, umanitari) e interazione CAS**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

**ACCOGLIENZA STRAORDINARIA:** Occorre proseguire nell'azione di raccordo per assicurare che l'accoglienza straordinaria, gestita da Prefettura ed enti gestori da essa indicati, sia collegata ai sistemi locali e nazionali di accoglienza RARU (Richiedenti asilo e rifugiati), ossia al progetto SPRAR.

L'UOC PA3 si raccorda periodicamente con enti gestori CAS; Prefettura; QUestura; Servizio Centrale SPRAR; enti gestori SPRAR. L'aumento di casi vulnerabili, psichiatrici, di donne, di minori, richiede di continuare l'azioni sinergica e di coordinamento, con altre strutture e con protocolli specifici.

L'anno 2016 si è concluso con 80 ospiti SPRAR e 630 ospiti SPRAR, con un turn over CAS - SPRAR di oltre 60 posti.

**ACCOGLIENZA SPRAR:** Nel 2017 inizia il nuovo triennio del progetto SPRAR Prato, autorizzato alla prosecuzione, dopo la presentazione della domanda ad Ottobre, e occorrerà rimodellare il progetto alla luce del fatto che i comuni dell'area fiorentina si staccheranno gradualmente dal progetto che assorbirà il numero necessario entro la provincia di Prato. A tal fine si registra l'entrata nel partenariato anche dei Comuni di Cantagallo e Vernio.

**TRATTA:** E' avviato il nuovo progetto SATIS, con tutti i principali comuni toscani e gli enti gestori individuati dalla procedura nell'anno 2016, in seguito alla concertazione regionale con le istituzioni coinvolte e il privato sociale. Il nuovo progetto prevede maggior impegno e ruolo per gli enti territoriali e l'attivazione di nuovi servizi data la manifesta esigenza di collegare la rete antitratta al sistema di accoglienza SPRAR e CAS. Prato ha diversificato le azioni sul suo territorio prevedendo risorse per l'emersione dello sfruttamento lavorativo e la presenza di prostituzione etnica in alcune aree della città.

**PRESENZA IN COMMISSIONE ASILO**

Su nomina ministeriale, 4 dipendenti del servizio PA3 continuano a presidiare la Commissione territoriale asilo, che comporta un impegno talvolta bisettimanale di presenza presso la prefettura di Firenze.

**RIMPATRI ASSISTITI:** Occorre inserirsi con progetti mirati nei bandi che saranno pubblicati specialmente per diminuire la pressione dovuta ai tanti richiedenti che vedranno dinieghi alla protezione internazionale

**VOLONTARIATO PROFUGHI:**

Prosegue l'attività entro la convenzione "Accoglienza straordinaria e impegno civile" destinata a ospiti CAS in volontariato locale.

La rimodulazione dei progetti SPRAR minori, che prevede l'accesso anche per msna indipendentemente dalla protezione internazionale

**MINORI Stranieri NON ACCOMPAGNATI:** anche Prato vede l'aumento della presenza di m.s.n.a. in seguito agli sbarchi ed anche per i normali flussi di accesso, specialmente da Egitto e Balcani. L'UOC PA3 può svolgere importante azione di accompagnamento alla SdS o ai Servizi Sociali, competenti per materia, all'entrata nel sistema SPRAR minori attraverso i nuovi bandi in prossima uscita.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA14**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Accoglienza RARU (richiedenti asilo, rifugiati, umanitari) e interazione CAS**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Coordinamento e interazione SPRAR/CAS</i>	01/01/2017	31/12/2017	30,00	Frateschi Costanza	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Proroga servizi Sprar: procedure e atti</i>	01/01/2017	28/02/2017	10,00	Martini Giulia	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Gara per la selezione dei soggetti gestori SPRAR 2017/2019</i>	01/01/2017	31/07/2017	10,00	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
<i>azioni per emersione sfruttamento lavorativo presso CAS e SPRAR</i>	01/02/2017	30/09/2017	10,00	Martini Giulia	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Attivazione progetto SATIS antitratta</i>	01/01/2017	30/11/2017	10,00	Martini Giulia	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Attuazione sportello e misure accoglienza minori e nuclei RSC</i>	01/01/2017	31/12/2017	15,00	Petracchi Daniele	Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA14**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Accoglienza RARU (richiedenti asilo, rifugiati, umanitari) e interazione CAS**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione casi complessi con Questura e Prefettura</i>	01/01/2017	31/12/2017	15,00	Frateschi Costanza	Promozione Econ. Intercultura	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Disponibilità di beni e servizi: numero gare espletate SPRAR	efficienza	1,00
Nr. ospiti sprar totali	efficienza	120
nr eventi antitratta/antisfruttamento lavorativo realizzati	efficienza	3
nr. incontri organizzativi del gruppo di lavoro COmune / Questura- Uff. Immigrazione.	efficienza	10
nr presenze dei 4 dipendenti nominati presso Commissione Territoriale Asilo (decisioni status protezione internazionale)	efficienza	40

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Gare, Provveditorato Contratti

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA15**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo**

Assessorato

**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, pluriennale, prosegue le azioni attivate in esito al "Percorso per la definizione di interventi prioritari e relative prospettive di finanziabilità" e sperimentate nell'anno 2016, inserendo ulteriori elementi determinati dai cambiamenti e dalle necessità che sono emersi dalle azioni fin qui intraprese.

Tali elementi rendono necessari interventi mirati e concreti, anche per depotenziare sentimenti di esclusione, basati su stereotipi, pregiudizi, viatico naturale di comportamenti discriminatori e di conflittualità sociale.

La costituzione di una rete di associazioni nelle due zone, Macrolotto 0, Centro Storico e Soccorso, stimolata e sostenuta dall'A.C. appare un elemento strategico sul quale concentrare le attenzioni.

Su ogni area saranno sperimentate ulteriori azioni di sensibilizzazione, partecipazione, comunicazione, animazione, mediazione sociale:

**MACROLOTTO ZERO:**

**AZIONI DI COMUNICAZIONE:**

Saranno localizzate zone nevralgiche per l'erogazione di informazioni, anche in luoghi non formali e itineranti, attraverso la formula di "antenne per la comunicazione", quindi con la presenza di mediatori linguistici e giovani del servizio civile, allo scopo di informare e creare una relazione tra istituzioni, servizi e collettività;

Azioni di coinvolgimento e di comunicazione sul futuro assetto urbanistico (tramite il progetto PIU);

Azioni di comunicazione mirata per l'iscrizione scolastica e per contrastare il fenomeno NAI;

Campagne per la sicurezza urbana, contro il degrado e la presenza di colonie murine;

Campagne per l'iscrizione ai corsi di lingua e di sensibilizzazione degli adulti sull'apprendimento della lingua italiana;

**AZIONI DI PARTECIPAZIONE ED EVENTI**

Attività entro il Bando Creazioni Urbane

Attività entro il Regolamento Beni Comuni

Giardino Via Colombo: azioni di valorizzazione del Thai Chi e dello sport

Sostegno alla rete di associazione M.0. presso Circolo Curiel

**PROGETTO SICUREZZA**

Attivare azioni del progetto Regionale Sicurezza Urbana, nelle parti assegnate, (il progetto, di recentissimo finanziamento, coinvolge 3 servizi :Immigrazione e Cultura, Sviluppo Economico, Urbanistica)

**AZIONI DI CONTROLLO/BANCHE DATI**

Prosegue la collaborazione della UOC Immigrazione nell'attività di controllo portata avanti da P.M., ASL, e altre istituzioni, nell'ambito del progetto Piano per il lavoro

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA15**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo**

Assessorato

**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

sicuro della Regione Toscana, in particolare prosegue l'inserimento dati e la verifica/aggiornamento di varie banche dati.

**CENTRO STORICO e SOCCORSO  
COMMERCIO E SICUREZZA**

L'obiettivo, nelle parti relative al commercio e riqualificazione del Centro, è seguito in modo trasversale da più servizi, e le azioni, coordinate entro il progetto Regionale per la sicurezza urbana integrata, sono seguite dai servizi Sviluppo Economico e Promozione Economica e Intercultura. E' prevista l'azione denominata: Pop Up Lab riapre la città, da realizzarsi nella zona Via Serraglio e Via Magnolfi per contrastare la presenza di fondi sfitti e incentivare la riapertura di attività.

**MEDIAZIONE SOCIALE e MARGINALITA'**

Prosegue l'attività del PROgetto N.O.I. sulla marginalità, con particolare riferimento alla zona Stazione e limitrofe, con interventi presso la Mensa La Pira. Il progetto è finanziato nell'ambito di "Stazioni" dalla regione Toscana.

Prosegue l'attività del progetto OUTSIDER, coordinato dai Servizi Sociali.

PROgetto SATIS: con tale progetto (antitratta) saranno attivate azioni concrete per agire contro la tratta e la prostituzione presente in alcune zone del centro

**AZIONI DI PARTECIPAZIONE ED EVENTI**

Proseguono incontri con le reti di associazioni e comitati cittadini nate lo scorso anno, con Creazioni Urbane, per la prosecuzione delle progettualità e la definizioni di nuovi eventi a partire dalla primavera entro il nuovo bando Creazioni Urbane.

Particolare attenzione su Giardino Passerella e su alcune aree al Soccorso per stimolare attività di progettazione e gestione entro il regolamento BENI COMUNI.

**AZIONI TRASVERSALI**

**ANIMAZIONE, MEDIAZIONE SOCIALE e CONFLITTI INTERCULTURALI**

Progettazione e realizzazione attività di mediazione sociale e animazione con particolare attenzione ai giardini V. Colombo e V. Carlo Marx Soccorso, riattivazione dello sportello mediazione dei conflitti interculturali anche delocalizzato.

**PROGETTO ANTIRAZZISMO**

Attivare azioni concrete per contrastare fenomeni di esclusione e contro il razzismo, con il coinvolgimento degli studenti delle scuole, anche con la produzione di eventi, video, spot, materiale di comunicazione.

**PROGETTO PARTECIPAZIONE legge REGIONALE**

Presentare progetti per il reperimento finanziamenti per processi di partecipazione e progettazione di eventi condivisi nelle aree in esame.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA15**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Concertazione e presentazione bando creazioni Urbane</i>	01/01/2017	31/03/2017	10,00	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Sostegno eventi presso Macrolotto 0 e presso Soccorso</i>	01/03/2017	31/12/2017	10,00	Cecconi Donatella	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Predisposizione e presentazione Bando L. Regionale partecipazione</i>	01/01/2017	01/03/2017	10,00	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Coordinamento azioni Progetto Sicurezza Pop Up Lab</i>	01/01/2017	31/12/2017	15,00	Rosanna Tocco	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Attivazione mediazione sociale e animazione territoriale, sportello mediazione conflitti</i>	01/02/2017	30/06/2017	10,00	Sbordoni Laura	Promozione Econ. Intercultura	
<i>Progettazione e realizzazione materiale per campagne di comunicazione Eventi</i>	01/01/2017		10,00	Rossi Solidea	Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA15**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo**

Assessorato

**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione azioni di Controllo Piano per la sicurezza Regione Toscana e verifica aggiornamento banche dati (tributi, toponomastica, anagrafe etc..)</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Grassi Matteo	Promozione Econ. Intercultura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione report controlli Piano Lavoro Sicuro e collegamento banche dati</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Ferrara Giovanni	Promozione Econ. Intercultura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>campagna informativa iscrizioni scolastiche e azioni di informazione per NAI</i>	01/01/2017	30/03/2017	5,00	Gavazzi Cristina	Promozione Econ. Intercultura	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione Bando Creazioni Urbane	efficienza	1
Nr. partecipanti ad incontri tra UOC e Associazioni del II settore e di comunità migranti per programmazione attività	quantitativo	50,00
Progetti Beni Comuni	efficienza	2
Presentazione progetto Partecipazione L. Regionale	efficienza	1
Campagne di comunicazione M.O. realizzate	efficienza	4
Eventi presso Zona SOccorso	efficienza	3

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA15**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Mediazione sociale - e Partecipazione nelle aree ad elevata complessità sociale e potenzialità di sviluppo**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Eventi animazione presso zona M.O.	efficienza	5

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA16**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuova Programmazione UE ed altri progetti interculturali**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

IN tema di progettazione sono attivi ed in corso alcuni importanti progetti:

Progetto MELT 2 (con Comune Firenze, Sds Pisa, capofila regione Toscana), risorse Ministero Interno, che prevede importanti azioni di disseminazione e attivazione di una rete regionale diffusa, dove i tre partners faranno da portatori e divulgatori della loro buona prassi in materia di inclusione lavorativa e presa in carico multidisciplinare dell'accesso al lavoro ed alla formazione per le fasce deboli ed i cittadini migranti.

Progetto TESSUTI DI PERIFERIA, Finanziato da UNAR, Presidenza Consiglio dei Ministri, ed in corso, relativo all'accesso al lavoro e all'autoimprenditoria delle donne in fasce deboli, legato al tema della moda e delle confezioni.

Progetto Easy COM: finanziato da Fondazione Telecom Italia, e rivolto a sperimentare modalità di comunicazioni con scuole e territorio, in corso.

#### PROGETTI PRESENTATI

Sono stati presentati ed in attesa di esito i progetti:

ALI - Fondi FAMI a gestione territoriale, Prato Capofila, rivolto alle scuole e alla formazione linguistica di studenti e adulti fuori dai percorsi scolastici;

INSERTO - Fondi FAMI a gestione regionale, Prato partner, progetto dedicato alla realizzazione di punti unici di accesso per fasce deboli e vulnerabili in tema di inclusione sociale, lavoro, scuola, servizi.

#### PROGETTI REGIONALI

PROGETTO PRATO: E' stato finanziato ed è in corso il progetto Prato, coprogettato e realizzato da Comune di Prato, Regione Toscana e PIN, che comporta importanti azioni come l'attivazione del Centro Interazioni, della collaborazione attiva per la mediazione sociale, ed altro. Occorrerà uno sforzo di riprogettazione per tarare questa progettualità e le sue potenzialità su scala di area vasta da giugno.

PROGETTO MEDITERRANEO DOWNTOWN: dalla sinergia e dalla proposta di Regione toscana e terzo settore in tema di cooperazione allo sviluppo, rappresentato da COSPE, nasce il progetto Mediterraneo Downtown, importante arena di incontri, spettacoli, eventi, dibattiti, manifestazioni culturali che si svolgerà a maggio 2017, dopo una prima edizione 0 nell'anno 2016. Il progetto prevede l'erogazione del contributo regionale e comunale al soggetto proponente e realizzatore, COSPE. Il progetto vedrà la coprogettazione e partecipazione attiva di altre realtà nazionali (Libera, Amnesty International, Legambiente, WWF) e di realtà associative locali, già coinvolte in fase di progettazione. All'evento potranno affiancarsi una serie di altri eventi culturali, di animazione, sportivi, promossi dalle scuole e/o dall'associazionismo, dopo una fase di condivisione che durerà fino alla definizione programmatica. Il progetto è seguito e coordinato dal Servizio Sviluppo Economico Intercultura, attraverso le due UOC Coordinamento Immigrazione e Cultura data la sua trasversalità.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA16**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuova Programmazione UE ed altri progetti interculturali**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione MELT 2 nelle aree Prato, Pistoia, Lucca, Empoli</i>	01/01/2017	30/06/2017	20,00	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>riprogettazione Progetto Prato e attivazione</i>	01/01/2017	30/03/2017	10,00	Sardi Valentina	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Processo partecipativo per programma Mediterraneo Downtown</i>	01/01/2017	01/05/2017	10,00	Petracchi Daniele	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Progetto UNAR: attuazione e gestione attività</i>	01/01/2017	31/12/2017	15,00	Giusti Mariangela	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Progetto INSERTO Attuazione interventi PUA</i>	01/02/2017	31/08/2017	15,00	Sbordoni Laura	Promozione Econ. Intercultura	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Progetto Easy COM: attività inerenti comunicazione e attuazione, rendicontazione</i>	01/02/2017	30/09/2017	10,00	Cecconi Donatella	Promozione Econ. Intercultura	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PA16**

Servizio  
**Promozione Econ. Intercultura**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuova Programmazione UE ed altri progetti interculturali**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica bandi, presentazione e gestione progetti in tema di pari opportunità, stereotipi di genere, violenza, fasce deboli, inclusione lavorativa donne</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Giusti Mariangela	Promozione Econ. Intercultura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campagne di comunicazione attività delle associazioni collegate ai progetti del laboratorio del tempo</i>	01/01/2017	30/11/2017	5,00	rossi solidea	Promozione Econ. Intercultura	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mediterraneo Downtown: programma delle attività	risultato	1
Progetto Easy Com: Campagne comunicazione realizzate	efficienza	4
Progetto MELT 2 : Nr. workshop e focus Group realizzati	efficienza	6
Progetto Prato: report attività semestrale	efficienza	1
Mediterraneo Downtown: nr. partecipanti ad evento programmato a Maggio	quantitativo	500,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Promozione Econ. Intercultura

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB03**

Servizio  
**Pubblica Istruzione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzazione del sistema educativo 0-6**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di base nel nido e della scuola infanzia comunale è il mantenimento del servizio in termini di rapporto educatore/bambini anche in caso di ferie di personale educativo per i quali non è più ammessa la sostituzione (cosa non facile per il nido e, soprattutto a causa del rapporto 1/25 nella scuola infanzia dove tutto il personale educativo ha a propria disposizione n. 6 giorni di ferie durante il periodo delle attività educative).

Per tentare di arginare il fenomeno della diminuzione delle iscrizioni al nido nella ricerca della copertura totale dei posti, dall'anno educativo 2015/2016 nei 7 nidi a gestione diretta è stato esteso il calendario di apertura fino al 21 luglio (con una settimana in più di attività rispetto all'anno precedente) ed è stata istituita la nuova tipologia dell'orario prolungato fino alle 17:30. Tale impostazione del calendario e dell'orario è mantenuta anche nell'anno scolastico 2016/2017 nei 6 nidi a gestione diretta comunale e nel nido comunale affidato in gestione.

Ciò comporta una conseguente diversa organizzazione del personale educativo, del personale ausiliario comunale e del servizio di ausiliario affidato in gestione esterna, così come dell'offerta delle attività educative nel nido affidato che va continuamente monitorata per il suo miglioramento.

Tali novità di gestione applicate dal Comune per venire incontro alle esigenze delle famiglie dei frequentanti gli asili nido portano ad una revisione dinamica del regolamento comunale dei Servizi Educativi 0/6 per quanto riguarda modi e tempi di iscrizione al servizio, nonché il recepimento delle novità normative introdotte dal Regolamento Regionale.

Utili per rilevare le esigenze delle famiglie dei frequentanti i questionari di Customer satisfaction elaborati di concerto con l'Ufficio Statistica che sono somministrati annualmente per il nido e lo saranno anche nell'anno 2017. Per la prima volta nell'anno 2016 sono stati somministrati alle famiglie dei frequentanti i Servizi Integrativi (Spazio Gioco e Centro dei Bambini e delle Famiglie) così come nell'anno 2016 ha preso il via lo studio di fattibilità per un questionario da somministrare nella scuola infanzia riferito all'a.s. in corso 2016/2017 che ha visto la riorganizzazione di tutti i servizi.

Nel più ampio ambito del sistema integrato pubblico-privato 0/3 è necessario un percorso per addivenire a regole comuni. Per perseguire questo scopo la Convenzione, approvata in via sperimentale per un anno, fa esplicito riferimento ad un tavolo tecnico permanente Comune/nidi convenzionati che metta in luce le criticità e le proposte, eventuali progetti di miglioramento e, in generale, per l'individuazione di sistemi e regole condivise comuni a tutti i nidi del sistema.

Dall'anno scolastico 2016/2017 in corso, a seguito di concorso espletato nell'anno 2016, il personale educativo della scuola infanzia comunale e del nido è a tempo indeterminato. Tenuto conto che il Comune, per quanto riguarda la scuola infanzia, agisce in funzione sussidiaria alla scuola dell'infanzia statale per rispondere alla domanda di generalizzazione del servizio che a Prato, grazie anche alle 18 scuole infanzia paritarie private con le quali è stata rinnovata la convenzione annuale, si attesta intorno al 90% della leva dei bambini in età 3/6 anni, nella fase di richiesta di dimensionamento scolastico sono state avanzate al Ministero richieste per la statalizzazione di sezioni di scuola infanzia. Di conseguenza deve essere predisposto uno studio delle varie ipotesi del piano del personale educativo assegnato ai servizi in previsione del prossimo a.s. 2017/2018 tenuto conto del dimensionamento scolastico con istituzione o meno di sezioni infanzia statale (come detto richieste dal Comune), dei possibili margini assunzionali previsti dalla normativa vigente, dei possibili pensionamenti di personale educativo anche alla luce dei nuovi istituti

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB03**

 Servizio  
**Pubblica Istruzione**

 Responsabile  
**Palmieri Donatella**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzazione del sistema educativo 0-6**

 Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

previdenziali introdotti a favore del personale educativo (APE), dei requisiti posseduti dal personale di ruolo per l'assegnazione alla scuola infanzia La stabilizzazione degli organici con l'ingresso di personale educativo di ruolo consente l'attivazione di progetti mirati e in particolare la creazione di Centri Zerosei per i quali deve essere iniziata una prima sperimentazione a partire dall'a.s. 2016/2017 in corso rispetto alle modalità specifiche di iscrizione degli utenti, ad ipotesi di assegnazione del personale educativo e attività di aggiornamento specifico per il personale educativo dei servizi coinvolti. E' necessario inoltre predisporre uno studio della sostenibilità negli anni futuri per i Centri costituiti con strutture di Scuola Infanzia e Spazi Gioco.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>definizione criteri realizzazione centro 0/6: modalità iscrizione, formazione specifica, prime ipotesi di assegnazione personale educativo</i>	09/01/2017	06/02/2017	20,00		Pubblica Istruzione	
<i>studio sostenibilità negli anni futuri centri 0/6 con spazi gioco alla luce delle normative vigenti e variabili esistenti</i>	01/02/2017	28/02/2017	20,00		Pubblica Istruzione	
<i>monitoraggio sperimentazione accoglienza bambini disabili in nidi privati convenzionati a.s. 2016/2017</i>	01/03/2017	31/08/2017	5,00		Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB03**

Servizio  
**Pubblica Istruzione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzazione del sistema educativo 0-6**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio sperimentazione accoglienza bambini disabili in nidi privati convenzionati a.s. 2017/2018</i>	01/09/2017	31/12/2018	5,00		Pubblica Istruzione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>ampliamento indagine di customer satisfaction anche a scuole infanzia comunali (copertura completa del servizio 0/6)</i>	01/05/2017	31/12/2017	10,00		Pubblica Istruzione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>definizione nuovo piano di fabbisogno del personale alla luce delle novità normative e dell'istituzione dei Centri Zerosei,</i>	01/03/2017	01/04/2017	40,00		Pubblica Istruzione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione Centri 0/6	efficienza	3
accoglienza bambini disabili nel sistema integrato	efficienza	1/1
Customer satisfaction risultati	efficienza	31/12/2017
formazione specifica sulla continuità 0/6	efficienza	10,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB04**

 Servizio  
**Pubblica Istruzione**

 Responsabile  
**Palmieri Donatella**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Contrasto povertà educativa minorile**

 Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**
**Descrizione Obiettivo**

Creazione di una "comunità educante" attraverso la condivisione tra tutte le istituzioni pubbliche, scuole, rete del privato sociale, famiglie di procedure e azioni per l'accoglienza di minori stranieri e supporto scolastico attraverso il sistema della rete scolastica pratese che già dall' a.s. 2012/2013 sperimenta metodi innovativi di inclusione scolastica al fine di ridurre il tasso di dispersione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>costituzione rete territoriale con istituzioni pubbliche e privato sociale. Definizione linee guida per un progetto comune</i>	02/01/2017	31/01/2017	10,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	
<i>predisposizione progetto e ricerca linee di finanziamento</i>	01/02/2017	30/04/2017	60,00		Pubblica Istruzione	
<i>realizzazione azioni mirate alla genitorialità ed alla creazione di comunità educanti</i>	01/09/2017	31/12/2018	30,00		Pubblica Istruzione	
<i>realizzazione azioni mirate alla genitorialità ed alla creazione di comunità educanti</i>	01/01/2018	30/06/2018			Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB04**Servizio  
**Pubblica Istruzione**Responsabile  
**Palmieri Donatella**Titolo dell'Obiettivo  
**Contrasto povertà educativa minorile**Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione comunità educante per contrasto povertà educativa minorile	efficienza	1

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB05**

Servizio  
**Pubblica Istruzione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano spostamenti casa scuola**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo è quello di migliorare l'organizzazione degli spostamenti casa - scuola in modo sostenibile. Verranno predisposte delle linee guida che permetteranno di individuare soluzioni e modalità di intervento per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il confronto costante con i diversi soggetti direttamente coinvolti dal tema ( fra cui la comunità scolastica nel suo complesso, i tanti settori comunali interessati, il mondo dell'associazionismo in tema di ambiente e mobilità) permette di evidenziare i diversi fattori che determinano le scelte di spostamento e di comprendere meglio quali obiettivi porsi e quali strategie introdurre per modificare tali scelte.

Le linee guida prevedranno interventi e misure articolate su due livelli, distinti ma di pari importanza:

- un livello materiale, che riguarda e definisce gli interventi fisici da attuare sulle

strade e gli spazi pubblici attorno alle scuole per migliorare sicurezza e qualità urbana;

- un livello immateriale, che riguarda la promozione e il sostegno di interventi di

sensibilizzazione ed educativi, di supporto alla scuola per la promozione e l'incentivazione di una mobilità più lenta.

Gli interventi fisici verranno distinti in misure low-cost, attuabili a breve termine con la partecipazione attiva della comunità scolastica, e high-cost, da inserirsi nella programmazione delle opere pubbliche dell'amministrazione comunale di medio e lungo termine.

Le misure di sensibilizzazione prevederanno: la collaborazione attiva tra la comunità scolastica e l'Ufficio Mobilità Management del Comune per l'individuazione e la realizzazione di soluzioni sostenibili; la realizzazione da parte dei diversi attori di incontri informativi, rivolti a genitori ed insegnanti, sull'attualità delle tematiche, e di laboratori didattici nelle classi, per le nuove generazioni.

### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB05**

Servizio  
**Pubblica Istruzione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano spostamenti casa scuola**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione di linee guida "La mia scuola è 10 e lode" sulla mobilità casa - scuola e programmazione delle attività e degli interventi</i>	01/02/2017	30/09/2017	30,00		Pubblica Istruzione	
<i>Promozione divulgazione sensibilizzazione formazione sulla mobilità sostenibile anche attraverso la realizzazione di progetti sperimentali ed iniziative ludico-ricreative</i>	01/04/2017	30/05/2017	60,00		Pubblica Istruzione	
<i>Predisposizione del piano delle proposte migliorative all'attuale piano di trasporto scolastico</i>	01/06/2017	30/06/2017	10,00		Pubblica Istruzione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione proposta nuovo piano trasporto scolastico	efficienza	1

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione modalità operative per la gestione del servizio di refezione scolastica**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Riguardo i nuovi regimi alimentari la U.O. Refezione dovrà verificare che la richiesta di nuove diete, specialmente per i bambini in età scolare, sia in linea con le linee guida ministeriali e regionali e pertanto dovrà essere in grado di fornire all'utenza un'informazione più corretta possibile, in modo da poter proporre una dieta equilibrata in base ai nuovi modelli/stili di vita.

Inoltre, con l'obiettivo di attuare una lotta agli sprechi alimentari e contribuire alla salvaguardia dell'ambiente, l'U.O. Refezione svilupperà, con il coinvolgimento e la collaborazione di alcune scuole pilota, un progetto sperimentale per il recupero di eccedenze e/o avanzi di cibo che verranno prodotti giornalmente dalla mensa scolastica, nel rispetto delle normative vigenti in materia igienica sanitaria.

L'U.O. Refezione attuerà una revisione del programma di autocontrollo HACCP (per le strutture comunali) ai sensi del regolamento CE 1169/1 ed a seguito di recenti indicazioni pervenute dalle autorità preposte ai controlli al fine di rendere più efficace il controllo in termini di sicurezza alimentare e igiene del processo lavorativo.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi domanda tipologie di diete per motivi etici</i>	01/01/2017	01/03/2017	10,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica di coerenza delle tipologie di diete individuate con le linee guida ministeriali regionali giurisprudenza recente</i>	01/03/2017	15/09/2017	15,00		Pubblica Istruzione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PB07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione modalità operative per la gestione del servizio di refezione scolastica**

Assessorato  
**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione specialistica/informazione all'utenza/diffusione/educazione ad una dieta equilibrata alla luce di nuovi modelli e stili di vita</i>	01/09/2017	30/10/2017	30,00		Pubblica Istruzione	
<i>progetto sperimentale recupero avanzati</i>	01/05/2017	31/12/2017	15,00		Pubblica Istruzione	
<i>Revisione piano autocontrollo migliorando efficacia/efficienza dei controlli</i>	01/01/2017	01/09/2017	30,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione nuovo menù refezione scolastica	efficienza	01/09/2017
scuole coinvolte progetto recupero avanzati	efficienza	4,00
revisione nuovo piano autocontrollo	efficienza	01/04/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD01**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Archivio Fotografico Toscano**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

In questa fase occorre una valutazione più attenta della mission dell'Archivio Fotografico Toscano e delle sue potenzialità, anche al fine di individuare una sede idonea per la prosecuzione delle attività.

Pertanto ci si muoverà su due direttive, in continuità con le attività finora svolte:

1. Completamento delle iniziative collegate al progetto Grande Guerra
2. Progettazione ed organizzazione funzione, servizi e spazi per nuova sede.

L'obiettivo si sostanzia invece in uno studio approfondito, proiettato sul futuro, di tutte le risorse e le opportunità dell'Archivio, in modo da avere coscienza delle reali possibilità di sviluppo, degli strumenti gestionali e delle risorse umane e finanziarie. Solo definendo strategicamente il piano triennale delle attività dell'AFT, in base ai suddetti elementi, sarà possibile effettuare in piena consapevolezza le scelte necessarie, evitando errori ed approssimazioni.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione del piano delle attività pluriennali Dell'Archivio Fotografico Toscano</i>	01/02/2017	30/06/2017	70,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Proseguimento catalogazione di fondi dell'Archivio Fotografico Toscano</i>	01/02/2017	31/12/2017	30,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD01**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Archivio Fotografico Toscano**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presentazione piano attività dell'Archivio Fotografico Toscano all'Assessore.	efficienza	1,00
Giornata per illustrare la conclusione delle attività effettuate dall'AFT sul progetto Grande Guerra.	efficienza	1,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Lavori Pubblici
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD02**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riaffermazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale e ampliamento del sistema**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo è declinato su tre ambiti diversi:

il primo si riferisce allo sviluppo di azioni programmate a livello regionale, su progetti triennali che vedono la Biblioteca Lazzerini in veste di coordinatore regionale per tutte le reti bibliotecarie.

Tali progetti consistono in:

- a) Polo regionale di documentazione interculturale: sviluppo scaffale circolante carcerario e promozione scaffali e raccolte in lingue presso biblioteche pubbliche e scuole della regione.
- b) Media Library on line (MLOL): interventi straordinari di potenziamento delle raccolte digitali per la rete regionale delle biblioteche.

Il secondo ambito si riferisce al completamento del progetto di rete "Prato e la Grande Guerra", avviato nel 2016.

Inoltre, in corso d'anno, si procederà ad una sperimentazione per automatizzare l'inventario dei libri acquistati, con un indubbio beneficio in termini di efficienza e snellezza delle procedure. Anche a livello statistico, consentirà un lavoro più puntuale di verifica e programmazione.

La sperimentazione sarà attentamente monitorata, al fine di ottenere utili indicazioni sulle scelte da adottare per il futuro, in accordo con le direttive regionali in materia.

L'ultima azione si riferisce invece ad un ruolo più propositivo e strategico, connesso alla volontà dell'Amministrazione di ampliare le sedi di biblioteche presenti sul territorio:

- a) nell'ambito del progetto PIU nel Macrolotto 0;
- b) apertura della sede decentrata di Casale.

Per quanto riguarda Casale, il Servizio Biblioteca collaborerà col Servizio Lavori pubblici nella definizione delle caratteristiche della nuova biblioteca, necessaria per la predisposizione del bando di progettazione. In un secondo momento, verranno approfonditi gli aspetti organizzativi e gestionali, sulla base del progetto selezionato, per la cui realizzazione l'ufficio tecnico prevede di indire la gara entro la fine del corrente anno.

**Codice dell'Obiettivo  
2017-PD02**
**Servizio  
Biblioteca e Arc. Fotografico**
**Responsabile  
Avitabile Antonio**
**Titolo dell'Obiettivo**
**Riaffermazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale e ampliamento del sistema**
**Assessorato**
**Assessorato alla Cultura**

Per quanto riguarda invece l'apertura di una biblioteca nella zona del Macrolotto Zero, nell'ambito del progetto PIU, si rende necessario seguire il gruppo di lavoro incaricato, in modo da approntare progetti e piani economico finanziari sostenibili, che prevedano innovazioni e sperimentazioni nel Macrolotto 0, in collaborazione con i servizi del Comune da un lato, con le scuole e le associazioni del territorio dall'altro. Si tratta quindi di un iter progressivo che si sostanzia nell'individuazione delle caratteristiche della biblioteca, nella definizione degli aspetti organizzativi e gestionali e nel contemporaneo coinvolgimento delle realtà locali e delle scuole per consentire una efficace ricaduta del progetto sul territorio.  
Visti i tempi del PIU, le fasi di progettazione potranno protrarsi anchesugli anni a venire.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Rete Provinciale: Convenzione - approvazione bozza</i></b>	01/03/2017	30/06/2017	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<b><i>Rete Provinciale Progetti rete (Archivi e Grande Guerra)</i></b>	01/06/2017	31/12/2017	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<b><i>Rete Regionale: polo interculturale - Scaff. carcerario</i></b>	01/01/2017	31/12/2017	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<b><i>Media Library on line</i></b>	01/01/2017	31/12/2017	15,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<b><i>Presentazione ipotesi organizzativa e gestionale per la nuova biblioteca del Macrolotto 0, (progetto PIU)</i></b>	01/02/2017	31/07/2017	15,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD02**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riaffermazione ruolo biblioteca Lazzerini come centro rete provinciale e ampliamento del sistema**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione piano organizzativo e gestionale per la nuova biblioteca decentrata di Casale</i>	01/03/2017	30/09/2017	15,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione inventario automatizzato</i>	01/03/2017	31/12/2017	10,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Polo regionale interc. - Scaff. circ. - nr. libri fruibili	quantitativo	5500
Scaffale circolante carcerario: n. volumi fruibili	quantitativo	2000
Redazione di un piano organizzativo e gestionale per le nuove biblioteche decentrate: n. 2	risultato	31/12/2017
n. libri inseriti nell'inventario automatizzato	quantitativo	5.000,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica
Unità Staff Sportello Europa
Promozione Econ. Intercultura

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD03**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetti culturali e formativi di rete**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

### Descrizione Obiettivo

1. Coordinamento e organizzazione progetti culturali "Autunno da sfogliare" (30 biblioteche, archivi, enti).
2. Iniziative di valorizzazione del Polo Campolmi e progetti in collaborazione con altri soggetti e altre realtà culturali del territorio.
3. Progetto di "Information literacy" sul territorio rivolto agli adolescenti, in collaborazione con le scuole, e nel contesto della Scuola digitale.
4. Progetti, in collaborazione con le scuole (Ist. comprensivo "Lippi") e associazionismo sociale, di inclusione rivolti ad adolescenti, e decentrati sul territorio.

L'intero di queste iniziative riaffermano il ruolo centrale della Biblioteca Lazzerini come punto di riferimento culturale e formativo aperto al territorio.

Con la nuova riorganizzazione, sono passate al Servizio le funzioni relative ai corsi di cultura generale, finora svolti dalle Circoscrizioni comunali. Si tratta di rivedere e riorganizzare tali corsi, in modo da renderli più aderenti alle finalità del servizio, rivedendo inoltre le modalità e le procedure.

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione iniziative "Un Autunno da sfogliare"</i>	01/09/2017	31/12/2017	30,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Information Literacy</i>	01/01/2017	30/06/2017	20,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Progetto inclusione</i>	01/03/2017	31/12/2017	20,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Organizzazione corsi</i>	01/03/2017	31/10/2017	30,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD03**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetti culturali e formativi di rete**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetto di "Information Literacy"	efficienza	1,00
Progetto di inclusione ragazzi presso Biblioteca Nord	efficienza	1,00
Iniziative culturali	efficienza	120,00
Organizzazione corsi	efficienza	10,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sociale
Pubblica Istruzione

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD05**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Biblioteca "social"**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Si ritiene dunque quanto mai necessario avviare un progetto di comunicazione specifico di rinnovamento del sito web della Biblioteca Lazzerini.

Tanti sono gli elementi di vantaggio e le opportunità che si traducono anche in opportunità e vantaggi per il cittadino:

- un aumento dell'efficacia dell'azione di comunicazione
- un'interfaccia più amichevole, invitante e contemporanea, che renda i contenuti facilmente raggiungibili e la navigazione più veloce ed immediata
- la possibilità di raggiungere fasce di popolazione anche più giovani con una grafica più accattivante che rispecchi la reale fisionomia della Biblioteca
- una maggiore corrispondenza con l'azione di comunicazione che oggi caratterizza i social della Lazzerini.

Obiettivo del progetto è dunque potenziare e facilitare la comunicazione e il contatto diretto con il pubblico, in considerazione del massiccio uso del web da parte dei cittadini, all'interno di una strategia di comunicazione di più ampio respiro e decisamente più al passo con i tempi.

In conclusione, tale obiettivo si esplicherà in due ambiti:

- 1) Riprogettazione del sito istituzionale della biblioteca.
- 2) valorizzazione canali "social" Lazzerini e rete urbana.

Si precisa che tali attività, necessarie come si è detto per lo svecchiamento e l'aggiornamento dell'attuale sito, che risulta superato ed obsoleto, verranno condotte all'interno del Servizio Biblioteca, mettendo in evidenza tutti i punti da modificare, le nuove esigenze, le correzioni e quant'altro, da sottoporre in una fase successiva alla rete civica e al sistema informativo per una verifica delle risorse necessarie ed una programmazione nel tempo delle variazioni.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione nuovo progetto di contenuti del sito da sottoporre alla rete civica e al sistema informativo.</i>	01/02/2017	30/09/2017	100,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD05**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Biblioteca "social"**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
"Mi piace" sulla pagine Facebook	efficienza	3.500,00
Redazione nuovo progetto di contenuti del sito	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD06**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenzia formativa**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2017 l'Agenzia Formativa della biblioteca Lazzerini dovrà provvedere all'adeguamento, in base alla nuova Norma ISO 9001/2015. Contestualmente occorrerà una riconsiderazione del ruolo dell'Agenzia, di supporto alle iniziative di formazione del Comune e di altri soggetti.

Il servizio curerà innanzitutto la redazione di un progetto formativo integrato rivolto alle aziende e alle scuole di moda, in collaborazione con il Museo del Tessuto e lo Sportello Europa.

Inoltre, in collaborazione con l'Associazione di Italianistica, verranno organizzati dei corsi sulla letteratura italiana rivolti ai docenti delle scuole superiori.

Per quanto riguarda altre opportunità formative, si procederà allo studio di fattibilità di moduli:

1. di introduzione alle procedure informatiche on line, rivolte alle aziende del territorio, per una gestione più avanzata della contabilità, degli ordini e della promozione dei prodotti

2. di supporto come Agenzia Formativa della Società della Salute (SdS) e del Servizio Sociale per l'organizzazione sul territorio dei corsi delle assistenti sociali, previo assenso dell'Ordine delle assistenti sociali.

Trattandosi di ipotesi ancora da verificare, questi ultimi obiettivi sono suscettibili di revisione.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione progetto formativo rivolto alle aziende</i>	01/01/2017	31/03/2017	20,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione corsi rivolti alle aziende, agli insegnanti e agli studenti delle scuole di moda</i>	01/04/2017	31/12/2017	50,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PD06**

Servizio  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenzia formativa**

Assessorato  
**Assessorato alla Cultura**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione corsi in collaborazione con l'Associazione di Italianistica</i>	01/10/2017	31/12/2017	30,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione corsi in collaborazione con l'Associazione di Italianistica</i>	01/01/2018	31/03/2018			Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione corsi rivolti alle aziende, agli insegnanti e agli studenti delle scuole di moda</i>	01/01/2018	30/06/2018			Biblioteca e Arc. Fotografico	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Moduli formativi rivolti alle imprese, ai docenti e agli studenti delle scuole di moda	efficienza	3,00
Moduli formativi per docenti in collaborazione con Associazione di Italianistica	efficienza	1,00
Numero partecipanti per modulo formativo	efficienza	10,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità Staff Sportello Europa
Sociale

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PE01**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rilascio CIE su tutto il territorio comunale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

A seguito del D.L. 78/2015 il Comune di Prato in qualità di Ente già sperimentatore della "vecchia CIE" è stato individuato dal Ministero dell'Interno con altri circa 200 comuni che dovranno testare anche l'attivazione della nuova CIE.  
Nel corso del 2° semestre 2016, dopo che il Ministero dell'Interno ha fornito le necessarie apparecchiature informatiche atte al rilascio, si è provveduto, in primo luogo, alla formazione del personale interessato, sia a livello centrale che circoscrizionale.  
Successivamente è stato effettuato, a livello di sperimentazione, l'effettivo rilascio solo a livello centrale.  
Si tratta quindi per il 2017 di estendere tale attività anche alle quattro sedi decentrate sul territorio.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio del servizio di rilascio del nuovo documento alla cittadinanza presso le sedi decentrate</i>	09/01/2017	31/12/2017	100,00	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero sedi in cui verrà rilasciato il nuovo documento alla cittadinanza (sedi decentrate Nord, Sud, Est, Ovest)	efficienza	4,00
Numero carte d'identità rilasciate (CIE)	efficienza	2.000,00
Data di avvio rilascio CIE presso le sedi decentrate (Nord, Sud, Est, Ovest)	efficienza	09/01/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PE02**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Aggiornamento ed integrazione pagine web stato civile**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Le funzioni dello Stato Civile, nel corso dell'ultimo periodo, sono state oggetto di sostanziali modifiche e introduzione di nuovi istituti, quali ad esempio separazioni, divorzi, unioni civili, ecc., che richiedono un impegno in tal senso teso a favorire le necessarie informazioni per i cittadini. Anche altre funzioni quali ad esempio le denunce di nascita, morte, cittadinanza ecc. necessitano comunque di una revisione ai fini di un miglioramento/ampliamento parimenti teso allo scopo suddetto.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento ed integrazione pagine Web riferite alle funzioni di nascita, morte, cittadinanza, divorzi/separazioni, unioni civili, matrimoni.</i>	01/05/2017	31/12/2017	100,00	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero delle attività/funzioni che si intende aggiornare	efficienza	6,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione  
Informatizzazione-Rete Civica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PE03**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Dematerializzazione atti di nascita**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del processo di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa che ha già interessato, negli scorsi anni, la U.O. Stato Civile si intende proseguire a riguardo inserendo informaticamente gli atti di nascita relativi all' anno 1987

Ciò consentirà di poter rilasciare la relativa certificazione non solo presso gli sportelli centrali, ma anche quelli circoscrizionali con indubbi vantaggi sia relativamente ai carichi di lavoro dei singoli operatori interessati sia anche, e soprattutto, per l' utenza che potrà soddisfare le proprie necessità potendo accedere a qualsiasi sportello esistente sul territorio cittadino.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività consiste nella informatizzazione degli atti di nascita relativi all'anno 1987 per permettere il rilascio in automatico della relativa certificazione</i>	01/03/2017	31/12/2017	100,00	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero atti di nascita inseriti	efficienza	900,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PE04**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ampliamento servizi demografici**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

L'azione relativa all'ampliamento dell'orario si è di fatto articolata in parte nell'autunno 2015 con una fase propedeutica e dovrebbe trovare concreta attuazione nel corso del 2017, essendosi concretizzate con l'ampliamento della dotazione organica avvenuto il 31.12.2016, la condizione necessaria per poter procedere in tal senso.

La proposta era stata infatti formalmente rappresentata agli Amministratori Comunali ed al Servizio Personale ed aveva ottenuto il loro benestare tanto che, a seguito di ciò, erano state informate anche le OO.SS. in una specifica riunione tenutasi nell'ottobre 2015 ed era stata anche da queste ultime recepita ed apprezzata.

La concreta fattibilità di detta azione era stata però condizionata, sia da parte dell'Amministrazione che dalle OO.SS., al riassetto quali/quantitativo dell'organico, nel frattempo eroso da trasferimenti, pensionamenti ed altro, con l'assegnazione di ulteriori 3 unità da effettuarsi nel corso dell'anno 2016.

Il personale di nuova assegnazione dovrà essere, ora, necessariamente formato nelle funzioni da svolgere per un periodo presubilmente occorrente pari ad uno, due mesi prima di poter "turnare" e così concorrere all'iniziativa.

L'attivazione di tale nuovo orario rappresenta indubbi vantaggi sia per l'Amministrazione che per l'utenza (restando non solo immutata l'attuale apertura antimeridiana su sei giorni, ma addirittura ampliata l'apertura il giovedì pomeriggio), sia per i dipendenti (potendo a turno usufruire di un sabato di riposo ogni due settimane, e di un buono pasto settimanale).

Resta comunque inteso che l'organico, ora così completato, dovrà, anche nel futuro, restare quali/quantitativamente immutato altrimenti si pone in discussione l'effettiva operatività dell'obiettivo.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PE04**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ampliamento servizi demografici**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle funzioni da erogare e conseguente organizzazione del servizio.</i>	01/01/2017	28/02/2017	33,33	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campagna informativa nei confronti dell'utenza</i>	01/03/2017	31/03/2017	33,33	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione effettiva nuovo orario</i>	03/04/2017	31/12/2017	33,34	Martuscelli Emilio	Servizi Demografici	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione della turnazione del personale	efficienza	18/02/2017
Individuazione delle funzioni da svolgere	efficienza	28/02/2017
Svolgimento campagna informativa attraverso comunicati stampa ed aggiornamento sito web	efficienza	31/03/2017
Numero ore settimanali di ampliamento dell'orario di apertura al pubblico	efficienza	3,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Risorse Umane

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG01**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Strutturale - adeguamento al Piano Paesaggistico regionale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

### Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato intende procedere al mero adeguamento del Piano Strutturale al PIT/PPR con la procedura di cui all'art. 21 della Disciplina di Piano, con riferimento al comma 3 dell'art. 31 della LR 65/2014, per il quale si applicano le procedure delle varianti semplificate di cui all'art. 32 di cui alla medesima legge.

Il Consiglio Comunale approverà il documento di avvio del procedimento, dopodichè si procederà all'adozione del PS modificato ed alla sua approvazione definitiva secondo le procedure di cui alla LR ed all'art. 21 sopra citato.

Dal momento che nella disciplina dei beni paesaggistici (elaborato 8b del PIT/PPR) all'art. 5 comma 4 si consente agli enti locali di "proporre le individuazioni, i riconoscimenti e le precisazioni previste nelle direttive della specifica disciplina e un quadro conoscitivo di maggior dettaglio" che, una volta validate dal MiBACT e dalla Regione Toscana, nell'ambito delle procedure di adeguamento e conformazione degli strumenti della pianificazione territoriale ed urbanistica, sono recepite negli elaborati del Piano, il comune di Prato intende avvalersi di questa possibilità.

All'interno del documento di avvio del procedimento verranno inseriti anche la proposta di individuazione delle aree compromesse e degradate all'interno del vincolo paesaggistico lungo l'autostrada già trasmessa agli uffici regionali con protocollo P.G. 98559 del 16/06/2016.

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione dell'atto di avvio del procedimento della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR</i>	01/02/2017	30/04/2017	20,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>adozione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR</i>	01/04/2017	31/07/2017	40,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG01**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano Strutturale - adeguamento al Piano Paesaggistico regionale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione della variante al Piano Strutturale per l'adeguamento al PIT/PPR</i>	01/07/2017	31/12/2017	40,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica	tra la fase dell'adozione e approvazione della variante dovrà essere attivata la conferenza dei servizi paesaggistica alla quale partecipano la regione ed il ministero che dovranno esprimersi in merito all'adeguamento del PS al PIT/PPR

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adozione della variante al Piano Strutturale	efficienza	31/07/2017
approvazione della variante al Piano Strutturale	processo-attività	31/12/2017

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG02**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Reupero Risorse**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

A questo punto si tratta di elaborare ed adottare gli atti di attuazione e di gestione di un procedimento per molti versi sostanzialmente nuovo, visto che in passato gran parte della procedura veniva esplicata dalle cooperative. Si tratta di individuare e regolamentare nel dettaglio le procedure che l'ufficio dovrà applicare, in modo che non solo la struttura comunale ed i professionisti che a vario titolo potranno essere coinvolti ma, soprattutto, i cittadini interessati possano avere dei punti di riferimento certi ed omogenei, la cui fonte è l'ente locale medesimo. Successivamente si dovrà promuovere una campagna di sensibilizzazione verso l'esterno in particolar modo verso i soggetti che ancora residuano all'interno delle residenze ex PEEP che ancora sono detentori del diritto di superficie degli immobili. Il coinvolgimento di alcune categorie professionali (collegio dei geometri, agenti immobiliari, notariato), potrà senz'altro semplificare e velocizzare l'accesso alla procedura. Sul versante interno comunale, utile potrà naturalmente essere, previa l'adozione di apposito atto di Giunta, la promozione un progetto di miglioramento finalizzato che consenta di unire alle competenze amministrative e tecniche possedute dal Servizio Urbanistica, l'apporto di altri uffici del Comune (ad esempio ragioneria ed ufficio contratti) al fine di perfezionare nel modo più snello ed efficace le richieste di trasformazione che perverranno dai cittadini.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione di uno o più decreti dirigenziali che contenga indirizzi, modulistica e procedure di riferimento nel processo di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà</i>	01/01/2017	30/05/2017	30,00		Urbanistica	
<i>Adozione di deliberazione di Giunta comunale di promozione del progetto</i>	01/03/2017	30/06/2017	20,00		Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG02**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Reupero Risorse**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione e realizzazione campagna promozionale sulla trasformazione. Coinvolgimento delle categorie professionali</i>	01/09/2017	31/12/2017	20,00		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio della presentazione delle richieste di trasformazione secondo la nuova procedura</i>	01/07/2017	31/12/2017	30,00		Urbanistica	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione determinazione dirigenziale	risultato	30/05/2017
Adozione di deliberazione di Giunta comunale di promozione del progetto di miglioramento	risultato	30/06/2017
Inizio della presentazione delle richieste di trasformazione secondo la nuova procedura	risultato	10,00
Progettazione e realizzazione campagna promozionale sulla trasformazione. Coinvolgimento delle categorie professionali	risultato	31/12/2017

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Gare, Provveditorato Contratti
Informatizzazione-Rete Civica
Finanze e Tributi
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG03**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Redigere il nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ai fini anche della ripresa delle attività economiche e del miglioramento della qualità ambientale e della vita**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La soluzione dei problemi sopra elencati non può che passare attraverso il processo di formazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato che appunto si inserisce all'interno delle iniziative tese a delineare "un'altra città per uno sviluppo sostenibile", dove "il governo della città e del suo territorio si deve fondare su un'idea condivisa e convincente del nostro futuro" con una "visione strutturata, concreta ad attuabile per rilanciare la qualità della nostra vita", secondo quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco per il periodo 2014-2016.

Il Piano Operativo, quale strumento della pianificazione urbanistica, traduce operativamente le indicazioni del Piano Strutturale nella disciplina delle trasformazioni e delle utilizzazioni ammesse nell'intero territorio comunale.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 01.12.2016 è stato approvato l'atto di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.

Il documento di avvio del procedimento è il documento che:

- descrive il quadro di riferimento
- definisce gli obiettivi da perseguire nell'attività di pianificazione
- specifica le azioni da mettere in campo per perseguirli
- presenta il programma delle attività di informazione e partecipazione

Il documento è stato trasmesso agli altri oggetti istituzionali al fine di acquisire contributi ed eventuali apporti tecnici per la redazione dell'atto di governo del territorio.

Nell'anno 2017 verrà attivato il processo partecipativo con la cittadinanza ed i principali stakeholder, l'ufficio di piano sarà impegnato alla redazione del piano operativo recependo ove possibile le istanze dei cittadini ed effettuando un continuo confronto con l'amministrazione, per arrivare alla fine dell'anno in corso a presentare una bozza del piano operativo.

L'adozione in consiglio comunale del Piano Operativo è prevista nella prima metà del 2018.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>avvio del percorso partecipativo</b>	01/01/2017	30/04/2017	20,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica	l'atto di avvio del procedimento verrà presentato agli ordini professionali e associazioni di categoria attraverso incontri pubblici e riunioni deidcate

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG03**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Redigere il nuovo strumento di pianificazione del territorio che favorisca il recupero del patrimonio edilizio esistente ai fini anche della ripresa delle attività economiche e del miglioramento della qualità ambientale e della vita**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>svolgimento del percorso partecipativo alla cittadinanza</i>	01/05/2017	15/12/2017	50,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica	il percorso partecipativo e comunicativo verrà messo in atto in collaborazione con una società esterna incaricata
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>presentazione dei risultati del percorso partecipativo</i>	15/12/2017	31/12/2017	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	i risultati del percorso partecipativo verranno presentati alla cittadinanza ed all'amministrazione in un incontro pubblico finale

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri per avvio del percorso partecipativo	efficienza	4,00
incontri percorso partecipativo	efficienza	30,00
presentazione dei risultati del percorso partecipativo	processo-attività	31/12/2017

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica
Comunicazione e partecipazione
Promozione Econ. Intercultura
Lavori Pubblici
Mobilità e Infrastrutture
Governo del Territorio
Informatizzazione-Rete Civica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG04**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Rifiuti inerti non pericolosi: piano per gli insediamenti produttivi di iniziativa pubblica per la realizzazione di un'area dedicata a tale attività**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

In seguito all'approvazione della variante al piano Strutturale ed al regolamento urbanistico attraverso la procedura dell'accordo di pianificazione, dovrà essere approvato il piano urbanistico attuativo PIP (Piano per gli Insediamenti produttivi) di iniziativa pubblica e conseguente successiva assegnazione delle aree attraverso apposito avviso pubblico. Successivamente dovranno essere avviati e conclusi i procedimenti di espropriazione ai fini dell'assegnazione e consegna definitiva delle aree al soggetto che dovrà realizzare l'impianto attraverso idonea procedura VIA.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>adozione PIP</b>	01/01/2017	30/06/2017	40,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	il piano attuativo sarà adottato dal consiglio comunale
<b>approvazione PIP</b>	01/07/2017	31/12/2017	60,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	le eventuali osservazioni pervenute verranno istruite dall'ufficio e sottoposte all'esame della commissione consiliare competente, in seguito il piano verrà definitivamente approvato dal consiglio comunale e dopo la sua pubblicazione sul BURT diverrà effi
<b>bando di assegnazione aree del PIP</b>	01/01/2018	30/04/2018			Urbanistica	La fase consiste nella redazione di un apposito bando pubblico per la pre-assegnazione delle aree. Il soggetto che si aggiudicherà il bando dovrà impegnarsi a realizzare le opere ed a sostenere i costi dell'acquisizione delle aree attraverso la firma di u

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG04**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Rifiuti inerti non pericolosi: piano per gli insediamenti produttivi di iniziativa pubblica per la realizzazione di un'area dedicata a tale attività**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>espropri aree ed assegnazione aree</i>	01/05/2018	30/09/2018			Urbanistica	Il Servizio Espropri del Comune dovrà redigere la stima dei terreni ed una volta che il soggetto assegnatario avrà versato le somme, attivare il procedimento espropriativo nei confronti dei proprietari dei terreni che una volta acquisiti dovranno essere

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione del P.I.P Piano per gli Insediamenti Produttivi	efficienza	30/06/2016
approvazione del P.I.P Piano per gli Insediamenti Produttivi	efficienza	31/12/2017

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Mobilità e Infrastrutture
Gare, Provveditorato Contratti
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG05**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Lo Spazio Pubblico è un tema centrale della città. L'innalzamento della qualità urbana e la conseguente definizione della "Città Pubblica", è affrontata mediante la riqualificazione degli spazi pubblici esistenti e, in alcuni contesti, la loro estensione e completamento. Lo Spazio Pubblico ha un ruolo centrale nella definizione dei luoghi di aggregazione delle Frazioni, in esso infatti si riconosce il luogo della rappresentatività dell'identità dei cittadini e dove nell'immediato intorno sono concentrati i servizi, le attività commerciali funzionali alla residenza.

L'intervento sugli spazi pubblici riguarda la progettazione e ridefinizione dello spazio antistante il chiesino posto su via Pistoiese a Narnali, piazza Milton Nesi a Coiano e la piazza di San Giusto.

E' necessaria la presentazione alla Soprintendenza dei progetti, per l'ottenimento del nulla osta monumentale (chiesino di Narnali) e della autorizzazione paesaggistica (Coiano). L'ufficio, avendo le pratiche già pronte, attende che la Parrocchia di Coiano e di Narnali firmi il progetto.

Inoltre verrà affrontata la redazione progettuale di un Masterplan che interessa la frazione di Iolo, con l'analisi delle aree pubbliche ad oggi esistenti e lo studio di potenziali integrazioni e collegamenti di queste con le principali polarità ed emergenze architettoniche della frazione.

Relativamente al PIU il 2017 è caratterizzato dalla fine del progetto definitivo (primo marzo 2017), la redazione del progetto esecutivo (Media Library, Coworking, Bar, piazza del Totem e Mercato Metropolitan) che dovrà vedere anche la costruzione del bando di gara in collaborazione con l'ufficio gare. All'interno di queste fasi si pone la sottoscrizione dell'accordo di programma con la regione (questa mansione è però a carico dell'autorità urbana presso il servizio Sviluppo economico).

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Redazione e approvazione masterplan spazi pubblici IOLO</b>	01/03/2017	31/12/2017	10,00		Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG05**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riquilificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto definitivo/esecutivo parrocchia di Coiano e chiesino di Narnali</i>	01/01/2017	30/09/2017	10,00	Brachi Michela	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>espletamento delle gare di appalto per piazza Bianchini di Iolo e piazza Borsi a Narnali</i>	01/01/2017	30/06/2017	10,00	Brachi Michela	Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>inizio dei lavori per piazza Bianchini di Iolo e piazza Borsi a Narnali</i>	01/09/2017	31/12/2017	10,00	Brachi Michela	Urbanistica	I progetti sono stati redatti compiutamente tranne il progetto di Narnali in fase di completamento
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Sottoscrizione Accordo di programma</i>	01/01/2017	31/03/2017	10,00		Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione Progetto definitivo PIU</i>	01/01/2017	01/04/2017	30,00		Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>approvazione progetto esecutivo PIU</i>	01/04/2017	15/09/2017	10,00		Urbanistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Gara d'appalto lavori PIU</i>	16/09/2017	31/12/2017	10,00		Urbanistica	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG05**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione e approvazione masterplan spazi pubblici IOLO	efficienza	31/12/2017
approvazione progetto definitivo PIU	risultato	31/03/2017
Sottoscrizione accordo di Programma	efficienza	31/03/2017
approvazione progetto esecutivo PIU	efficienza	15/09/2017
espletamento delle gare di appalto per piazza Bianchini di Iolo e piazza Borsi a Narnali	efficienza	30/09/2017
Progetto definitivo/esecutivo parrocchia di Coiano e chiesino di Narnali	risultato	30/09/2017
inizio dei lavori per piazza Bianchini di Iolo e piazza Borsi a Narnali	efficienza	31/12/2017
Gara d'appalto lavori PIU	efficienza	31/12/2017

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione  
Urbanistica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG06**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.**

Assessorato

**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2017, l'Amministrazione intende sperimentare l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'housing sociale. In particolare si intende attivarsi per verificare la possibilità di impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone. Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire (in cambio di denaro o quote societarie, ma comunque a condizioni agevolate) per la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata. L'obiettivo, per il 2017, è quello di avviare gli atti propedeutici (in particolare: verifica della procedibilità di una prima proposta progettuale) per lo svolgimento delle procedure relative alla concretizzazione di una prima esperienza. Concretizzazione che, in caso di esito positivo delle dovute verifiche, potrà poi avvenire nelle successive annualità.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione consulenza specialistica per verifiche di sostenibilità economico finanziaria, PEF e Business Plan in ambito Social Housing</i>	01/01/2017	31/01/2017	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione consulenza specialistica estimativa per verifiche valori canoni e prezzi in ambito Social Housing</i>	01/01/2017	31/01/2017	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG06**

 Servizio  
**Urbanistica**

 Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.**

 Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione valutazioni patrimoniali per social housing con cessione dei lotti YY e KK</i>	01/02/2017	28/02/2017	20,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
<i>Produzione valutazioni sociali per social housing con cessione dei lotti YY e KK</i>	01/02/2017	28/02/2017	20,00	Lotti Rosanna	Gabinetto del Sindaco	
<i>Produzione valutazioni urbanistiche per social housing con cessione dei lotti YY e KK e sintesi su avvio procedimenti necessari</i>	01/03/2017	31/05/2017	20,00	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	
<i>Svolgimento dei procedimenti urbanistici inerenti l'obiettivo</i>	01/06/2017	31/12/2017	10,00	Caporaso Francesco	Gabinetto del Sindaco	
<i>Svolgimento dei procedimenti patrimoniali inerenti l'obiettivo</i>	01/06/2017	31/12/2017	10,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studi finanziari su esperienze innovative per il social housing	risultato	1,00
Studi estimativi su esperienze innovative per il social housing	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PG06**

Servizio  
**Urbanistica**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

**Verificare la possibilità di ampliare l'offerta di abitazioni attraverso la promozione dell'housing sociale sperimentando l'utilizzo di procedure innovative per lo sviluppo dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti.**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Produzione e esame di una procedura innovativa per l'housing sociale	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL07**

Servizio  
**Sociale**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sistema inclusione attiva - sperimentazione del reddito di garanzia**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

**Descrizione Obiettivo**

Gestione del Progetto finanziato per il SIA/PON;

Gestione di processi integrati di inclusione sociale, sviluppo dei piani personalizzati e dei monitoraggi;

Integrazione della rete solidaristica sull'area pratese;

valutazione dei progetti di integrazione avviati e diversificazione degli interventi;

Smaltimento delle domande nella fase di competenza dei comuni (per il comune di Prato il numero di pratiche attive ad oggi è di circa 400); monitoraggio per l'area pratese;

creazione di un gruppo multidisciplinare funzionale per lo snellimento delle attività;

Incrocio delle informazioni con la Nuova Prato solidale 2016/2017;

individuazione e predisposizione degli spazi per lo sportello unico sociale e immigrazione;

creazione del portale sociale

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>Gestione progetto Sia</b>	01/03/2017	31/03/2018	10,00	Szabo' Eva Maria	Sociale	Gestione delle attività a favore della popolazione nomade
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>gestione professionale progetto per il Sia</b>	01/02/2017	31/12/2017	10,00	Imprescia Noemi	Sociale	responsabile del gruppo professionale all'interno del gruppo multidisciplinare

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL07**

Servizio  
**Sociale**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Sistema inclusione attiva - sperimentazione del reddito di garanzia**

Assessorato

**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione progetti per l'abitazione delle fasce deboli</i>	01/03/2017	31/12/2017	10,00	Nencioni Viviana	Sociale	coadiuva il gruppo multidisciplinare
<i>Nuovi criteri per contributi e coordinamento commissioni</i>	01/03/2017	30/10/2017	15,00	Brogi Cristina Maria	Sociale	coadiuva il gruppo multidisciplinare
<i>Revisione soglie ISEE e gestione per SDS</i>	01/02/2017	30/09/2017	10,00	Marzini Serena	Sociale	coadiuva il gruppo multidisciplinare
<i>Revisione accesso emergenza e definizione modalità attuative</i>	01/02/2017	31/10/2017	15,00	Bettazzi Daniele	Sociale	
<i>introduzione compartecipazione e buoni servizio</i>	01/03/2017	31/07/2017	10,00	Bini Angela	Sociale	
<i>Gestione progetto Sia</i>	01/03/2017	30/09/2017	10,00	Ciliberto Donata	Sociale	coadiuva il gruppo di lavoro multidisciplinare
<i>inclusione attiva per il contrasto alla povertà gestione attività</i>	01/02/2017	31/12/2017	10,00	Daniela Bini Conti	Sociale	coadiuva il gruppo multidisciplinare

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL07**Servizio  
**Sociale**Responsabile  
**Lotti Rosanna**Titolo dell'Obiettivo  
**Sistema inclusione attiva - sperimentazione del reddito di garanzia**Assessorato  
**Salute e Politiche sociali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di sedute del gruppo multidisciplinare	efficienza	5
numero di revisioni su progetti avviati	efficienza	10
numero domande validate e progetti finanziati	efficienza	100

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL08**

 Servizio  
**Sociale**

 Responsabile  
**Lotti Rosanna**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione dell'emergenza abitativa**

 Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

Verifiche incrociate su redditi (ISEE) e stili di vita (tramite vigili);

Gestione telematica delle domande per l'emergenza abitativa;

Revisione del Regolamento sull'emergenza ;

Gestione del Fondo nazionale per lo scasso sfratto;

Individuazione di nuove modalità di intervento economico (voucher o buoni servizio) per il sostegno abitativo delle famiglie indigenti ;

Revisione dei bisogni abitativi per razionalizzare la spesa in sinergia con il Progetto nazionale per l'inclusione attiva;

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>controlli su morosità, occupazioni abusive ecc</i>	01/02/2017	30/09/2017	15,00	Brogi Cristina Maria	Sociale	
<i>istruttoria per bando prevenzione sfratti risorse nazionali</i>	01/02/2017	30/11/2017	15,00	Bini Angela	Sociale	Fino ad esaurimento risorse
<i>decadenze, sanatorie e recuperi crediti su controlli effettuati dai vigili</i>	01/02/2017	31/12/2017	20,00	Bini Angela	Sociale	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL08**

Servizio  
**Sociale**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo  
**Revisione dell'emergenza abitativa**

Assessorato  
**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>controlli su prese in carico e verifiche reddituali</i>	01/02/2017	31/12/2017	10,00	Bettazzi Daniele	Sociale	
<i>attività di supporto su controlli e modifiche regolamentari</i>	01/02/2017	31/12/2017	5,00	Daniela Bini Conti	Sociale	
<i>Controlli anagrafici e ISEE su emergenza</i>	01/03/2017	30/11/2017	15,00	Pintus Paola	Sociale	
<i>Interventi e controlli su emergenze e ISEE</i>	01/03/2017	30/11/2017	15,00	Ghetti Paolo	Sociale	
<i>coordinamento professionale sulla gestione dell'emergenza</i>	01/02/2017	31/12/2017	5,00	Nencioni Viviana	Sociale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero controlli programmati	efficacia	20,00
n. controlli su Isee	efficacia	50,00
numero sfratti per morosità avviati	efficienza	10,00
N. recuperi per morosità	risultato	15,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL09**

Servizio  
**Sociale**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Attuazione degli indirizzi SDS per la gestione diretta del complesso delle attività del consorzio**

Assessorato

**Salute e Politiche sociali**

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Revisione del regolamento per la non autosufficienza e creazione di effetti dinamizzanti sul sistema di esigibilità delle prestazioni;

Revisione della gestione dei trasporti sociali in rapporto ai progetti personalizzati di fruizione di servizi diurni e semiresidenziali;

Bilancio e budgettizzazione dei servizi /prestazioni/ benefici direttamente ascrivibili alla gestione SDS;

Individuazione delle fasi/passaggi necessari per la gestione diretta (il personale e le risorse finanziarie);

Revisione delle soglie ISEE per l'accesso alle prestazioni/servizi/benefici;

Introduzione delle compartecipazioni sui servizi con particolare riguardo a quelli di anziani e minori;

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione SDS; individuazione cronoprogramma per gestione diretta</i>	01/03/2017	30/06/2017	20,00	Bettazzi Massimiliano	Sociale	Indirizzi dell'Assemblea
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione bilancio SDS e piano dei conti; Aggiornamento budget SS e SA</i>	31/01/2017	30/06/2017	10,00	Cecconi Marisa	Sociale	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL09**

Servizio  
**Sociale**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Attuazione degli indirizzi SDS per la gestione diretta del complesso delle attività del consorzio**

Assessorato

**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione bilancio preventivo SDS e pluriennale; Budgettizzazione gestioni associate SS e SA</i>	31/01/2017	31/03/2017	20,00	Bettazzi Massimiliano	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>integrazione e variazione budget per gestione associata SDS</i>	31/01/2017	30/09/2017	20,00	Lotti Rosanna	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione associata SDS per progetto Sia e contributi economici</i>	01/03/2017	31/03/2018	20,00	Brogi Cristina Maria	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Programmazione associata per SDS (PIS e PIZ)</i>	01/02/2017	30/09/2017	10,00	Zaniboni Fiammetta	Sociale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
entità budget dei servizi erogati	quantitativo	9.000.000,00
monitoraggio servizi e spesa media per i comuni dell'area	efficienza	6
n. controlli bimestrali sull'andamento dei servizi e della relativa spesa rispetto al budget;	efficacia	0,00
media della permanenza nelle liste d'attesaesistenti	efficienza	3 mesi

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL11**

Servizio  
**Sociale**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Definizione nuovi criteri per la non autosufficienza - riorganizzazione dei servizi a favore degli anziani**

Assessorato

**Salute e Politiche sociali**

**Descrizione Obiettivo**

Revisione modalità di gestione trasporti sociali quando inseriti in progetti socio sanitari;

Revisione modalità di gestione dei trasporti sociali destinati ad altre esigenze;

Progetti personalizzati per coloro che fruiscono di servizi diurni riabilitativi;

Progetto sperimentale per il pronto intervento;

studio di fattibilità per l' introduzione di minimi standard servizio alternativi alla compartecipazione;

Diversificazione dell'uso delle risorse finanziarie disponibili anche attraverso il finanziamento di progetti con fondi europei;

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>soglie per l'accesso ai contributi e nuove modalità gestione progetti assistenziali</i>	01/02/2017	30/06/2017	10,00	Ciampi Loretta	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione ISEE per Assegni di cura e SAD r regolamento SDS</i>	01/02/2017	31/07/2017	20,00	Di Carlo Filippo	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica ISEE e redditi di mantenimento per le case popolari</i>	01/02/2017	31/12/2017	10,00	Zaupa Laura	Sociale	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PL11**

Servizio  
**Sociale**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

**Definizione nuovi criteri per la non autosufficienza - riorganizzazione dei servizi a favore degli anziani**

Assessorato

**Salute e Politiche sociali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Strategie professionali rivolte all'utenza per nuove modalità di gestione del welfare comunale</i>	07/02/2017	31/12/2017	20,00	Imprescia Noemi	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Diversificazione percorsi assistenziali e emergenza casa</i>	07/02/2017	31/12/2017	10,00	Giotti Simonetta	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indirizzi professionali e strategie concordate per la gestione dell'emergenza casa</i>	07/02/2017	31/12/2017	10,00	Nencioni Viviana	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>introduzione di sistemi di compartecipazione per le prestazioni a favore dei minori</i>	07/02/2017	30/06/2017	10,00	Berti Sauro Stefano	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>nuove modalità per gestione emergenze definizione revisione regolamento accesso</i>	01/02/2017	31/12/2017	10,00	Brogi Cristina Maria	Sociale	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività di contenimento spesa per SAD e assegni di cura	efficienza	500.000,00 euro

Codice dell'Obiettivo <b>2017-SA01</b>	Servizio <b>Comunicazione e partecipazione</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Urp Multiservizio - nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

L'URP attiva nuovi sportelli temporanei o permanenti per erogare al cittadino informazioni, servizi e/o consulenze su tematiche specifiche e per dare ulteriori possibilità ai cittadini di presentare istanze, segnalazioni e proposte.

Con l'obiettivo si intendono potenziare ed integrare le funzioni di ascolto e servizio ampliando gli ambiti in base alla necessità organizzativa dell'amministrazione ma anche alla richiesta dei cittadini.

Per il 2017, oltre all'analisi di fattibilità di integrazione con le aziende partecipate, sono in programma le seguenti iniziative:

- attivazione servizio di iscrizione alle scuole materne e ai nidi comunali;
- allestimento del servizio di distribuzione tesserini venatori per tutti i residenti nel Comune;
- allestimento del servizio di distribuzione tesserini tartufi per tutti i residenti nel Comune;

- messa a punto del Punto Cliente Servizio INPS.

Il PCS Inps, oltre ad aumentare quantitativamente e qualitativamente la gamma dei servizi offerti dall'Urp, consente anche di creare una relazione stretta e più informale con l'Ente nazionale che progressivamente sta gestendo la maggior quota di risorse destinate all'utenza debole. Tutti i contributi (es. SIA, assegni familiari e di maternità, social card, ecc) vengono erogati dall'INPS sulla base di istruttorie eseguite dagli enti locali. Il Comune di Prato per esperienza diretta spesso ha trovato difficoltà derivanti dalla mancanza o carenza di informazioni e chiarimenti da INPS sulla parte di procedimento da essi gestita. Un accordo con INPS servirebbe per chiarire questi aspetti, che investono direttamente l'utenza dell'Urp.

- sviluppo del Punto Unicef - città amica dei bambini.

Lo sportello è attivo settimanalmente presso l'Urp per richieste di informazioni e suggerimenti da parte dell'utenza, ma quest'anno punta in particolare sull'attività dell'Osservatorio con la funzione di monitorare i luoghi, i servizi, le attività, le iniziative e i progetti realizzati sul territorio da soggetti pubblici e privati.

Il monitoraggio si realizza con la promozione capillare e successiva raccolta delle schede di mappatura riguardanti tutte le iniziative dedicate ai bambini e ragazzi e alla successiva utilizzazione dei contenuti delle schede per diffusione al pubblico (es. attraverso il nuovo portale Città di Prato) e per la creazione di una rete di soggetti

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA01**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Urp Multiservizio - nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

nell'ottica di incentivare la conoscenza dei relativi progetti, coordinare le risorse esistenti ed evitare dispersione. Ulteriore attività riguarda i "Baby pit stop", luoghi nei quali le madri possono sostare per allattare e cambiare il pannolino: questi spazi vengono promossi dal Punto Unicef in luoghi pubblici e privati con l'obiettivo di formare una rete per chi si trova con bambini piccoli nella nostra città.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Iscrizione all'asilo nido e scuola dell'infanzia presso l'Urp</i>	23/01/2017	10/03/2017	20,00	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	
<i>Distribuzione tesserini venatori e tesserini raccolta tartufi per tutti i residenti nel Comune di Prato</i>	01/03/2017	31/12/2017	60,00	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	La realizzazione della fase dipende da fattori organizzativi (l'attribuzione della nuova funzione non è stata accompagnata ad oggi da adeguata attribuzione di risorse umane)
<i>Messa a punto dello sportello cliente servizio INPS presso l'Urp</i>	01/03/2017	31/07/2017	5,00	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	
<i>Sviluppo Punto Unicef e relative attività</i>	11/01/2017	20/12/2017	10,00	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA01**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Urp Multiservizio - nuovi strumenti di ascolto e servizio al cittadino**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° utenti ricevuti per iscrizioni a nido e materne	quantitativo	300
n° tesserini venatori e tesserini raccolta tartufi consegnati	quantitativo	1500
n° contatti URP per tematiche legate all'INPS, anche per procedimenti comunali (es. contributi SIA)	quantitativo	100

Codice dell'Obiettivo <b>2017-SA02</b>	Servizio <b>Comunicazione e partecipazione</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Risultati attesi:

- creare un sistema a rete tra tutti i soggetti istituzionalmente interessati da servizi/rapporti con l'utenza.
- incrementare l'attenzione dei cittadini sulle attività dell'Amministrazione, facilitando i processi partecipativi.
- rispondere in modo più attento e tempestivo alle istanze dei cittadini, sviluppando e integrando gli attuali sistemi di comunicazione esterna/interna all'Ente.
- diffondere una cultura della non autoreferenzialità dell'azione amministrativa attivando percorsi formativi per i propri dipendenti.

Azioni:

- attivare percorsi partecipativi su temi di carattere generale
- potenziare l'attuale sistema di gestione delle segnalazioni/reclami
- adeguare e implementare la rete dei referenti per la comunicazione coinvolgendo colleghi anche dei servizi che non hanno mai preso parte alle iniziative e attività di comunicazione. Ufficializzare la rete di referenti, condividere il Piano di Comunicazione e coinvolgerli nelle principali attività da svolgere tutti insieme, ad es. l'analisi dei problemi dell'attuale Intranet e la raccolta di bisogni e suggerimenti da parte di tutti i servizi.
- potenziare l'uso dei social network (Facebook in particolare) con la sperimentazione della modalità interattiva

**FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA02**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campagna di comunicazione per il Parco Urbano- Ex Ospedale. Alla comunicazione inerente le iniziative dell'Amministrazione comunale l'Ufficio Stampa garantirà il supporto operativo alla fase comunicativa per le attività che l'Asl svolgerà nell'area intere</i>	02/01/2017	29/12/2017	50,00	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio dell'attività svolta sui Social network - in particolare Facebook, Twitter e YouTube nell'anno 2016</i>	02/01/2017	31/05/2017	15,00	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Potenziamento della presenza interattiva sui canali social</i>	02/01/2017	29/12/2017	20,00	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA02**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Realizzazione azioni del Piano della Comunicazione**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento della rete di referenti alla Comunicazione per la definizione dei contenuti relativi dell'obiettivo Formazione sulla comunicazione interna ed esterna.</i>	02/01/2017	29/12/2017	15,00	Giunti Oretta	Comunicazione e partecipazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° atti pubblicati relativi a procedure di affidamento per la campagna di comunicazione relativa al Parco Centrale di Prato	quantitativo	1
n° incontri coi soggetti interessati al progetto e alla procedura di gara	processo-attività	?
n° complessivo di post e tweet pubblicati sui profili del Comune nel 2016	efficienza	?
n° contatti interattivi derivanti da post o messaggi sul profilo Facebook del Comune	efficienza	100
n° referenti coinvolti attivamente nelle proposte per l'intervento di formazione sulla comunicazione previsto in specifico obiettivo	efficienza	?

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA03**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Memoria visiva del Comune**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Obiettivo del gruppo di lavoro nel 2017 è:

- a) continuare produrre almeno una galleria fotografica per ogni azione importante della legislatura in modo assolutamente trasversale all'ente, cioè indipendentemente dall'assessorato promotore;
- a) coinvolgere altri uffici e servizi evidenziando i vantaggi della catalogazione e archiviazione della documentazione fotografica rendendosi disponibile anche a fare formazione;
- b) Migliorare il prodotto software attualmente utilizzato facendo un investimento limitato cioè provando a installare e personalizzare, con l'aiuto del sistema informativo, un software open individuato nell'analisi preliminare svolta nel 2016.
- c) valutare la possibilità di rendere "comune" e utilizzabile da tutti anche l'archivio multimediale dei musei (in particolare del pretorio) in modo che anche quel materiale visivo sia a disposizione di tutta la struttura e oggetto di pubblicazione.

#### **FASI - ATTIVITA'**

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA03**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Memoria visiva del Comune**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Documentare ogni azione importante della legislatura in modo assolutamente trasversale all'ente, indipendentemente dall'assessorato promotore, producendo almeno una piccola galleria fotografica per ognuna delle iniziative</i>	01/02/2017	31/12/2017	20,00	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	L'individuazione delle "azioni" da documentare sarà effettuata con la collaborazione del portavoce del Sindaco
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coinvolgere altri uffici e servizi evidenziando i vantaggi della catalogazione e archiviazione della documentazione fotografica ed effettuando specifica formazione sia sul trattamento delle immagini sia sulla metodologia di catalogazione;</i>	01/02/2017	31/07/2017	20,00	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	Per questa fase è necessario il coinvolgimento dell'ufficio formazione

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA03**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Memoria visiva del Comune**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migliorare il prodotto software attualmente utilizzato facendo un investimento limitato: deve essere valutato se è possibile adottare e personalizzare il software open individuato nell'analisi preliminare svolta nel 2016 oppure correggere il software at</i>	01/05/2017	30/09/2017	30,00		Comunicazione e partecipazione	Per questa fase è necessario il coinvolgimento del CED
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>valutare la possibilità di rendere "comune" e utilizzabile da tutti anche l'archivio multimediale dei musei (in particolare del pretorio) in modo che anche quel materiale visivo sia a disposizione di tutta la struttura e possibile oggetto di pubblicazione</i>	30/06/2017	31/10/2017	30,00	Giorgetti Claudia	Comunicazione e partecipazione	In questa fase è prevista una stretta collaborazione con la Cultura e l'ufficio del Turismo

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Azioni dell'Amministrazione documentate; gallerie fotografiche pubblicate	processo-attività	10,00
coinvolgimento di altri uffici e Incontri formativi specifici per il trattamento delle immagini e la metodologia per classificare e archiviare (indipendentemente dal prodotto)	QUALITA	6,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA03**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Memoria visiva del Comune**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Miglioramento del software attualmente utilizzato	risultato	SI
Condivisione dell'archivio multimediale dei Musei	QUALITA	SI

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA04**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Costruzione di una banca dati consultabile sul sito del Comune contenente informazioni (testuali, fotografiche, o altri contenuti di documentazione) relative alle aree verdi/giardini della città, con particolare riferimento alle attrezzature/servizi in essi contenute e con la possibilità di segnalare eventuali problematiche di manutenzione, valorizzando il ruolo attivo della cittadinanza.

Le fasi operative previste riguardano:

- a) Individuazione di ogni dato esistente in tema di verde attraverso momenti di confronto tra comunicazione - ambiente - controllo di gestione e Consiag Servizi Comuni che si occupa della gestione e manutenzione del verde della città di Prato.
- b) Valutazione degli insiemi di dati individuati per verificarne il possibile riutilizzo con finalità di comunicazione interna e/o esterna e individuazione delle modalità con cui prendere i dati dagli archivi gestionali. Per questa attività potrà essere necessario un contenuto investimento economico.
- c) individuazione di un primo nucleo di informazioni a rilevanza esterna relative ai giardini (localizzazione, orari di apertura, attrezzature disponibili) e creazione della relativa scheda compilabile direttamente on line dagli operatori. Della scheda si garantisce la qualità dell'aggiornamento.
- d) raccolta di materiale integrativo (materiale fotografico e/o multimediale) per arricchire la scheda dei giardini attrezzati;
- e) pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative con collegamento alle mappe comunali dove potrà essere reso disponibile un apposito layer del verde pubblico. Per questa fase specifica del lavoro deve essere coinvolto l'Ufficio SIT del CED e gli informatici di Consiag Servizi Comuni per lo scambio di dati, possibilmente automatizzato.
- f) Raccolta e pubblicazione in una pagina dedicata dei dati riepilogativi sul verde di Prato (num. giardini, mq di verde, essenze, ecc.). Per la selezione dei dati da pubblicare saranno coinvolti tutti gli uffici ma in particolare il controllo di gestione e l'ufficio ambiente.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA04**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

g) creazione di un sistema per la segnalazione di eventuali problematiche rilevate dal cittadino nei parchi; il sistema sarà gestito dall'URP in modo coordinato rispetto al sistema gestione reclami comunale.

La piena realizzazione dell'obiettivo porterà:

- ad una maggiore conoscenza del patrimonio verde all'interno di tutta la struttura comunale;
- consentirà ai cittadini di consultare on line, con grande semplicità, un riepilogo sintetico e aggiornato del patrimonio verde e una banca dati sui giardini attrezzati;
- consentirà all'URP di poter rispondere ad una parte delle richieste dei cittadini finora molto difficili da evadere;
- darà visibilità al canale di comunicazione tra cittadini e Amministrazione su un tema molto sentito.
- l'indagine iniziale, svolta con tutti gli uffici e Consiag consentirà di migliorare la pagina dedicata alle informazioni ambientali nella sezione trasparenza.

#### FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione dati esistenti in tema di verde a Prato e valutazione del possibile utilizzo con finalità di comunicazione interna e/o esterna e individuazione delle modalità con cui entrarne in possesso.</i>	01/02/2017	30/06/2017	10,00	luciano sampieri	Comunicazione e partecipazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA04**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>creazione di un primo nucleo di informazioni a rilevanza esterna relative ai giardini e creazione della relativa scheda compilabile direttamente on line dagli operatori. Raccolta del materiale integrativo: foto e altri elementi multimediali</i>	01/03/2017	30/06/2017	20,00	Luciano Sampieri	Comunicazione e partecipazione	Il 30 giugno termina la fase di raccolta dei dati per la compilazione delle schede mentre continuerà per tutto l'anno 2017 la ricerca di materiale multimediale sui giardini
<i>pubblicazione sul sito istituzionale della banca dati con collegamento alle mappe comunali dove potrà essere reso disponibile un apposito layer del verde pubblico</i>	01/03/2017	30/09/2017	20,00	oretta giunti	Comunicazione e partecipazione	La banca dati sarà disponibile on line entro il 31 luglio. La mappa entro il 30 settembre.
<i>Pubblicazione in una pagina dedicata ai dati riepilogativi sul verde di Prato. Per la selezione dei dati più significativi saranno coinvolti tutti gli uffici.</i>	01/05/2017	31/10/2017	30,00	claudia giorgetti	Comunicazione e partecipazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA04**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Costruzione banca dati visibile sul sito del Comune relativa alle aree verdi/giardini**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>creazione di un sistema per la segnalazione di eventuali problematiche rilevate dal cittadino nei parchi; il sistema sarà gestito dall'URP in modo coordinato rispetto al sistema gestione reclami comunale</i>	30/06/2017	31/12/2017	20,00	oretta giunti	Comunicazione e partecipazione	Il modulo on line sarà attivato contestualmente alla pubblicazione del sito (luglio); i primi mesi saranno necessari per monitorare il servizio e verificare che i cittadini abbiano una risposta certa dall'amministrazione o da Consigli Servizi Comuni

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero schede aree verdi attrezzate pubblicate	quantitativo	15
Elementi informativi disponibili per ogni scheda	quantitativo	20,00
pubblicazione sul sito istituzionale della mappa/indirizzario dei giardini	processo-attività	SI
Segnalazioni inoltrate dai cittadini	quantitativo	30
creazione di una pagina riepilogativa sul verde di Prato con gli elementi conoscitivi trasversali che rendano l'idea dell'ampiezza e qualità del complesso del nostro verde pubblico. Numero elementi	QUALITA	10,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità Staff Direzione Gen.le
Governo del Territorio

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA05**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Produzioni televisive**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Dopo la rivisitazione dei format di trasmissioni televisive effettuata nel 2016, si è deciso di razionalizzare tale attività confermando le trasmissioni istituzionali "La nostra città TV" e "Chiedilo al sindaco" e sospendendo in via temporanea, per valutarne l'impatto mediatico, la trasmissione "Un caffè con il sindaco".

I buoni risultati ottenuti nel 2016 con le trasmissioni mirate sulla Protezione civile, ci indica la necessità di sviluppare la produzione di nuovi format flessibili che consentano focus ed approfondimenti su tematiche più specialistiche (es. le tematiche legate a PUMS e PAES, o la Scuola, o le iniziative di carattere culturale e di festa), da identificare di anno in anno sulla base dei calendari delle attività dell'Ente o di temi rilevanti che si impongono a seguito di precise scelte di governo dell'Amministrazione.

Si conferma l'utilizzazione del canale di video streaming della testata on line Notizie di Prato.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo, mediante incontri mirati, delle produzioni televisive in essere - "La nostra città Tv" e "Chiedilo al sindaco" - e dell'utilizzo del canale di video streaming della testata on line Notizie di Prato.</i>	02/01/2017	29/12/2017	60,00	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	Si sospende, in via temporanea, la trasmissione "Un caffè con il sindaco", in parte sovrapponibile a "Chiedilo al sindaco", e si valuta il relativo impatto mediatico per decidere definitivamente sull'esito del format

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA05**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Produzioni televisive**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione, di volta in volta, a seconda delle necessità che si manifestano, di nuovi format flessibili per la televisione e per il web per tematiche specifiche (es. Protezione civile, Pums, Paes, Scuola) e per venti specifici (es. Settembre Prato è spet</i>	02/01/2017	29/12/2017	40,00	Martinelli Luca	Comunicazione e partecipazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° nuovi format realizzati appositamente in base a esigenze segnalate	quantitativo	3
n° trasmissioni televisive realizzate	quantitativo	70

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA06**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni urbani**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Nel 2016, il Consiglio Comunale ha dato mandato alla Giunta di predisporre un Regolamento comunale per la gestione civica condivisa di beni comuni, come già accaduto anche in altri Enti locali.

Sulla base di questo atto di indirizzo il Servizio "Comunicazione e Partecipazione" ha elaborato il testo regolamentare, sottoponendolo all'esame delle varie Commissioni consiliari interessate, ed istituendo anche un percorso partecipativo volto a condividere lo schema di Regolamento con le varie realtà cittadine (associazionismo; consulte; ecc.).

Dopo l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale, si aprirà la fase di gestione concreta del Regolamento, per la quale si ipotizza: 1) La creazione di canali, soprattutto telematici, per la pubblicizzazione della gestione condivisa; 2) La presentazione delle domande; 3) L'approvazione delle linee di indirizzo per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione degli edifici.

La fase di gestione presupporrà il coinvolgimento di tutti i Servizi comunali, e delle relative competenze. I singoli Servizi diverranno, infatti, gli interlocutori unici del Comune in ordine alle proposte di collaborazione presentate dai Cittadini, all'approvazione e sottoscrizione dei singoli patti di collaborazione.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Stesura definitiva del testo del Regolamento per la Gestione Condivisa dei Beni Comuni Urbani.</b>	01/01/2017	10/01/2017		Sampieri Luciano	Comunicazione e partecipazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Valutazione della proposta di Regolamento da parte delle Commissioni consiliari competenti.</b>	07/01/2017	16/01/2017		Sampieri Luciano	Comunicazione e partecipazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA06**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni urbani**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.</i>	16/01/2017	31/01/2017		Sampieri Luciano	Comunicazione e partecipazione	
<i>Publicazione del Regolamento e creazione di canali telematici per la presentazione delle domande.</i>	18/01/2017	31/01/2017		Sampieri Luciano	Comunicazione e partecipazione	
<i>Coordinamento prima applicazione del Regolamento</i>	01/02/2017	31/12/2017		Sampieri Luciano	Comunicazione e partecipazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione di un Regolamento da parte del Consiglio Comunale	efficienza	SI

Codice dell'Obiettivo <b>2017-SA07</b>	Servizio <b>Comunicazione e partecipazione</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Formazione per la comunicazione interna ed esterna</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Scopi e finalità dell'Obiettivo sono:

- Offrire supporti e contributi tecnici per valorizzare la comunicazione istituzionale nelle varie occasioni di: promozione di campagne; redazione di pagine web; predisposizione di avvisi e bandi; impostazione di moduli ed istanze; ecc.
- Favorire lo scambio di dati e informazioni fra i vari uffici attraverso buone prassi di comunicazione interna;
- Promuovere una qualificata ed armonizzata divulgazione esterna delle informazioni sull'attività dell'Amministrazione e sui servizi offerti.
- Applicare le norme previste dal D.lgs n. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"), comprese quelle sull' "accesso civico".

Il progetto formativo prevede:

- a) incontri in piccoli gruppi piccoli con dirigenti e PO per analizzare le problematiche relative alla comunicazione applicata ai loro ambiti; verranno utilizzati come spunto i temi degli adempimenti di trasparenza e dei fabbisogni relativi alla Intranet; i temi potranno essere approfonditi o integrati in fase progettuale.
- b) incontri con i referenti della comunicazione e i redattori del sito istituzionale per creare un nucleo di persone formate che possano diventare promotori della cultura della comunicazione e delle buone pratiche della comunicazione all'interno dei propri servizi.
- c) individuazione o creazione di materiale didattico da mettere a disposizione di tutti i dipendenti allo scopo di applicare i principi della corretta comunicazione in alcuni aspetti specifici del lavoro quotidiano.
- d) incontri formativi di breve durata su problemi concreti (individuati negli incontri e nei momenti di condivisione) con formatori interni e esterni allo scopo migliorare i processi e i flussi della comunicazione interna ed offrire all'esterno un'immagine coordinata e coerente.

In tutti gli incontri ci saranno dei momenti dedicati all'individuazione delle criticità dei flussi informativi tra i singoli uffici ed il servizio comunicazione (Uff Stampa / URP /

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA07**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Formazione per la comunicazione interna ed esterna**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Rete Civica) e si raccoglieranno le proposte di possibili soluzioni in modo che il processo formativo sia il più possibile partecipato.

- n° previsto di personale coinvolto: 100 persone (Dirigenti, PO e Referenti comunicazione)
- n° docenti interni: 4
- n° docenti esterni: 2

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione analitica del progetto per lo sviluppo della comunicazione interna ed esterna.</i>	01/01/2017	31/03/2017	30,00		Comunicazione e partecipazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento attività previste dal progetto formativo in tema di comunicazione, suddivise nelle seguenti azioni: realizzazione dei corsi formativi (coinvolgimento di circa 107 dipendenti), analisi di customer, costruzione di report finale.</i>	01/03/2017	30/09/2017	60,00		Comunicazione e partecipazione	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SA07**

Servizio  
**Comunicazione e partecipazione**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Formazione per la comunicazione interna ed esterna**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Seminario conclusivo presentazione dei risultati conseguiti, propedeutici alla prosecuzione del progetto nel 2018</i>	01/10/2017	31/12/2017	10,00		Comunicazione e partecipazione	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° dipendenti coinvolti	efficienza	100
n° procedure corrette definite e condivise	efficienza	3

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Risorse Umane

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB02**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Predisposizione del nuovo testo del contratto decentrato integrativo per il personale di categoria del Comune di Prato e sua sottoscrizione fra la delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. e la RSU del Comune di Prato.

Definizione della parte variabile del fondo del personale di categoria anno 2017 per l'incentivazione di obiettivi di produttività e di qualità ai sensi dell'art. 15 c. 2 del CCNL 01/04/1999.

#### FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli obiettivi di produttività e di qualità ex art. 15 c.2 CCNL 01/04/1999.</i>	01/02/2017	30/06/2017	20,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
<i>Predisposizione nuovo testo del Contratto decentrato integrativo per il personale di categoria.</i>	01/01/2017	31/10/2017	40,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB02**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo del personale di categoria del Comune di Prato, per il triennio 2017-2019</i>	01/09/2017	31/12/2017	40,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Disciplina degli istituti incentivanti e utilizzo delle risorse del Fondo per supportare le scelte organizzative e di valorizzazione del personale definite dall'Ente.	efficacia	31/12/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB03**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo comporta l'analisi organizzativa sui Servizi tecnici dell'Ente al fine di arrivare a definire ipotesi eventuali di diversa allocazione delle risorse umane.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del campione di osservazione</i>	01/02/2017	28/02/2017	20,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta ed analisi delle informazioni già disponibili per tipologie e casistiche</i>	01/02/2017	30/04/2017	40,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura delle attività svolte negli uffici afferenti ai Servizi tecnici</i>	01/04/2017	31/05/2017	40,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Unità Staff Direzione Gen.le

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB04**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

**Problematiche derivanti dal passaggio del personale del Comune alla Società della Salute Area Pratese.**

Assessorato

**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Risoluzione delle problematiche conseguenti al passaggio del personale del Comune alla Società della Salute Area Pratese.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Risoluzione problematiche conseguenti al passaggio del personale del Comune alla Società della Salute Area Pratese</i>	01/02/2017	31/12/2017	100,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione del Servizio Risorse Umane contenente la definizione del trattamento giuridico ed economico del personale del Comune passato alla S.d.S. Area Pratese.	efficienza	?

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Sociale

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB05**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

**Convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per la gestione da parte del Comune, ex art. 30 D.Lgs 267/2000, del servizio di elaborazione paghe dei dipendenti della Provincia e dei conseguenti adempimenti contributivi, fiscali e contabili.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'ottica dell'integrazione delle competenze, il presente obiettivo, iniziato nel 2016, ha la sua prosecuzione nel corrente anno, in cui si attiverà, come previsto dalla Convenzione sottoscritta nel 2016 fra Provincia di Prato e Comune di Prato la gestione, da parte di quest'ultimo Ente dell'elaborazione buste paga dipendenti della Provincia e conseguenti adempimenti; dal 2017 la Provincia di Prato utilizzerà il software di rilevazione presenze in uso al Comune di Prato, per il quale software il Comune darà il supporto necessario. Il Comune, in generale, come parimenti indicato nella Convenzione, offrirà poi anche il servizio di consulenza professionale in materia contributiva, fiscale e contabili e di applicazione dei contratti di lavoro.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione buste paga dipendenti della Provincia ed adempimenti correlati nonché servizio di supporto e consulenza professionale.</i>	01/01/2017	31/12/2017	60,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilevazione delle presenze del personale della Provincia per il Ministero Funzione Pubblica e per altri soggetti.</i>	01/01/2017	31/03/2017	10,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB05**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

**Convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per la gestione da parte del Comune, ex art. 30 D.Lgs 267/2000, del servizio di elaborazione paghe dei dipendenti della Provincia e dei conseguenti adempimenti contributivi, fiscali e contabili.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilevazione delle presenze del personale della Provincia per il Ministero Funzione Pubblica e per altri soggetti.</i>	01/04/2017	30/06/2017	10,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione completa della procedura di gestione economica del personale della Provincia. Supporto e consulenza professionale relativamente alle problematiche conseguenti all'implementazione della procedura stessa.</i>	01/01/2017	30/06/2017	20,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
elaborazione buste paga dipendenti della Provincia ed adempimenti correlati.	efficienza	01/01/2017
Dati delle presenze del personale della Provincia, per trasmissione agli Enti competenti.	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB06**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Regolamentazione procedure concorsuali anche per conto di altre Amministrazioni**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Predisposizione di un regolamento che disciplini i rapporti tra Comune di Prato - quale "centrale di committenza" per l'espletamento di concorsi/selezioni pubbliche per l'assunzione di personale" - e altri Enti che utilizzino le graduatorie che scaturiscono dai medesimi concorsi/selezioni.

#### FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione regolamento per disciplinare lo svolgimento da parte del Comune di Prato di concorsi/selezioni per l'assunzione di personale anche a favore di altri Enti pubblici</i>	01/01/2017	31/07/2017	100,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Regolamento approvato dalla Giunta Comunale	quantitativo	1
rimborso pro-quota delle spese sostenute dal Comune, da parte di ogni Ente che chiede l'utilizzo della graduatoria. L'importo sarà determinato con le modalità indicate nelle note	quantitativo	0,00

Codice dell'Obiettivo <b>2017-SB07</b>	Servizio <b>Risorse Umane</b>	Responsabile <b>Ducceschi Giovanni</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Progetto formativo sulla comunicazione interna e esterna</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

Scopi e finalità dell'Obiettivo sono:

- Offrire supporti e contributi tecnici per valorizzare la comunicazione istituzionale nelle varie occasioni di: promozione di campagne; redazione di pagine web; predisposizione di avvisi e bandi; impostazione di moduli ed istanze; ecc.
- Favorire lo scambio di dati e informazioni fra i vari uffici attraverso buone prassi di comunicazione interna;
- Promuovere una qualificata ed armonizzata divulgazione esterna delle informazioni sull'attività dell'Amministrazione e sui servizi offerti.
- Applicare le norme previste dal D.lgs n. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"), comprese quelle sull' "accesso civico".

Il progetto formativo prevede:

- a) incontri in piccoli gruppi con dirigenti e PO per analizzare le problematiche relative alla comunicazione applicata ai loro ambiti; verranno utilizzati come spunto i temi degli adempimenti di trasparenza e dei fabbisogni relativi alla Intranet; i temi potranno essere approfonditi o integrati in fase progettuale.
- b) incontri con i referenti della comunicazione e i redattori del sito istituzionale per creare un nucleo di persone formate che possano diventare promotori della cultura della comunicazione e delle buone pratiche della comunicazione all'interno dei propri servizi.
- c) individuazione o creazione di materiale didattico da mettere a disposizione di tutti i dipendenti allo scopo di applicare i principi della corretta comunicazione in alcuni aspetti specifici del lavoro quotidiano.
- d) incontri formativi di breve durata su problemi concreti (individuati negli incontri e nei momenti di condivisione) con formatori interni e esterni allo scopo migliorare i processi e i flussi della comunicazione interna ed offrire all'esterno un'immagine coordinata e coerente.

In tutti gli incontri ci saranno dei momenti dedicati all'individuazione delle criticità dei flussi informativi tra i singoli uffici ed il servizio comunicazione (Uff Stampa / URP / Rete Civica) e si raccoglieranno le proposte di possibili soluzioni in modo che il processo formativo sia il più possibile partecipato.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB07**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto formativo sulla comunicazione interna e esterna**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione analitica del progetto per lo sviluppo della comunicazione interna ed esterna</i>	01/01/2017	31/03/2017	30,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
<i>Svolgimento attività previste dal progetto formativo in tema di comunicazione, suddivise nelle seguenti azioni: realizzazione dei corsi formativi (coinvolgimento di circa 107 dipendenti), analisi di customer, costruzione di report finale.</i>	01/03/2017	30/09/2017	60,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	numero previsto di personale coinvolto: 107 persone (Dirigenti, PO e Referenti comunicazione) Docenti interni: 4 - Docenti esterni: 2
<i>seminario conclusivo, con presentazione dei risultati conseguiti, propedeutici alla prosecuzione del progetto nel 2018</i>	01/10/2017	31/12/2017	10,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB07**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto formativo sulla comunicazione interna e esterna**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero dipendenti coinvolti	quantitativo	100,00
numero procedure definite e condivise.	risultato	3,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione  
Informatizzazione-Rete Civica

Codice dell'Obiettivo <b>2017-SB08</b>	Servizio <b>Risorse Umane</b>	Responsabile <b>Ducceschi Giovanni</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Upgrade procedura gestione personale</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

Il software di gestione del personale (giuridico, assenze-presenze e contabilità), in uso al Servizio Risorse Umane, è da tempo obsoleto e necessita di un sostanziale rinnovo tecnologico.

Per il 2017 sono allo studio le attività propedeutiche di analisi, verifica e riscontro in merito all'upgrade del sw di cui trattasi.

L'analisi è necessaria perché la procedura sw oltre ad avere interazioni con altre procedure dell'ente deve dialogare anche con i sw di soggetti esterni per gli adempimenti obbligatori a cui è chiamato l'ente ( es. denunce previdenziali mensili, comunicazioni centro per l'impiego, Agenzia delle entrate ecc).

Poiché dal 2017 viene gestito con la stessa procedura anche il personale della Provincia di Prato, il passaggio alla nuova versione coinvolgerà sia il Comune che la Provincia.

Inizialmente la nuova versione del sw riguarderà gli applicativi relativi al giuridico ed alla contabilità, mentre la parte relativa alla gestione delle presenze/assenze sarà oggetto di studio in secondo momento.

In specifico l'attivazione della nuova versione del giuridico e della contabilità del personale avverrà con l'inizio del 2018, mentre negli anni successivi si prevede poi l'attivazione della gestione delle assenze-presenze.

Per quanto sopra esposto, l'obiettivo sarà quindi necessariamente pluriennale e trasversale al Servizio Sistemi Informativi.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>stesura piano di lavoro con l'azienda che fornisce il software e relativo affidamento del lavoro</i>	01/03/2017	30/04/2017	20,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB08**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Upgrade procedura gestione personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>mappatura interazione procedura personale con altre procedure dell'ente</i>	01/04/2017	30/06/2017	10,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
<i>mappatura interazione procedura con altre banche dati esterne</i>	01/04/2017	30/06/2017	20,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
<i>produzione check list funzionalità irrinunciabili della procedura sviluppate negli anni</i>	01/04/2017	30/06/2017	20,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
<i>installazione nuova interfaccia e verifica funzionalità</i>	01/07/2017	30/09/2017	20,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	
<i>formazione dipendenti ufficio personale comune e provincia</i>	01/09/2017	31/12/2017	10,00	Ducceschi Giovanni	Risorse Umane	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
sottoscrizione piano di lavoro con azienda che fornisce il software	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SB08**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo  
**Upgrade procedura gestione personale**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
redazione check list funzionalità irrinunciabili del sistema	efficienza	1,00
installazione nuova interfaccia	efficienza	1,00
corso di formazione dipendenti ufficio personale del Comune e della Provincia	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC01**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

**Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolamento IMU**

Assessorato

**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Contesto di riferimento: difficoltà nel mantenere le spese correnti agli attuali livelli e di conseguenza, difficoltà nel mantenere l'attuale livello dei servizi. Occorre proseguire il potenziamento delle entrate correnti sia in termini di accertamenti di competenza, che di riscossione.

Gli obiettivi in termini di accertamento per recupero evasione ICI - IMU e TASI sono in aumento: rispetto all'obiettivo di recupero evasione 2016, pari a euro 6.500.000,00, gli obiettivi per il 2017 - 2018 - 2019 sono rispettivamente: 8.000.000,00; 9.000.000,00; 10.000.000,00.

Dalla relazione dell'organo di revisione al rendiconto 2011 risulta che il Comune di Prato, nel 2011, accertò euro 3.023.454,91 per recupero evasione (ICI, Tarsu e d'altri tributi), quindi le entrate da recupero evasione previste sono più che raddoppiate, e se il Comune riuscirà a raggiungere l'obiettivo previsto per il 2019, le entrate da recupero evasione saranno più che triplicate nel 2019 rispetto al 2011.

Il Comune si è posto l'obiettivo, ancor più difficile di migliorare il grado di riscossione: questo obiettivo viene perseguito fondamentalmente mediante due azioni:

- procedere direttamente all'emissione dell'ingiunzione fiscale per mancati pagamenti TARI senza il preventivo invio di solleciti di pagamento; con questa azione si vuol ridurre il tempo che intercorre fra l'omissione di pagamento e l'inizio delle procedure di recupero coattivo, in modo da contrastare la volatilità di una parte delle aziende del distretto tessile che in tal modo riescono a sfuggire agli obblighi tributari;
- adesione alla definizione agevolata delle ingiunzioni prevista dal D.lgs 193/2016.

Tale obiettivo deve essere perseguito congiuntamente all'efficientamento della Società SO.RI S.p.A., obiettivo che si concretizza nel mantenimento della spesa per il Comune a livello del 2016.

Considerati gli obiettivi assegnati alla Società per il 2017, mantenere lo stesso livello di spesa per il Comune del 2016 è un obiettivo sfidante, dal momento che per emettere una mole crescente di atti ingiuntivi, soprattutto per sanzioni al codice della strada e per la TARI, l'azienda deve sostenere ingenti spese postali di notifica. L'adesione alla definizione agevolata delle ingiunzioni ex Dlgs 193/2016 comporterà maggiori spese postali e di personale, e presumibilmente investimenti per il potenziamento del sistema informatico. Gli obiettivi crescenti in termini di accertamenti per recupero evasione fiscale richiedono un maggior impiego di risorse umane che è ipotizzabile avvenga mediante incremento dell'orario di lavoro del personale attualmente ad orario ridotto (part - time).

Per mantenere il livello di spesa a carico del Comune a livello del 2016, potrà rendersi necessaria una modifica al contratto di servizio fra Comune e SO.RI S.p.A. poiché qualora dovesse essere raggiunto l'obiettivo di incremento delle riscossioni, poiché l'aggio di SO.RI viene applicato sul riscosso, il volume di affari della Società aumenterebbe e permetterebbe una riduzione dei compensi fissi o una riduzione della percentuale di aggio.

Ed infine l'ultimo tassello sul lato delle spese per il Comune: lo scorporo delle spese postali dal corrispettivo dovuto all'azienda per l'invio dei verbali delle sanzioni per violazione al codice della strada. Il Comune ha ripreso il pagamento diretto di tali spese, che non essendo addebitate in fattura dall'azienda non sono gravate da IVA.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC01**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

**Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolamento IMU**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

L'Amministrazione si prefigge infine una politica fiscale che mediante dei micro interventi possa indirizzare i contribuenti verso comportamenti virtuosi. Nel 2017 è stato previsto il recepimento, nell'ambito del regolamento sulla TARI, di agevolazioni per gli esercizi commerciali che donano risorse alimentari destinate ad essere gettate: l'Amministrazione ha recepito la legge contro gli sprechi alimentari. Un altro obiettivo è recepire nel regolamento IMU la disciplina dei trust ed introdurre agevolazioni per chi destina il proprio patrimonio immobiliare a favore dei cittadini non autosufficienti in base alla legge c.d. sul "dopo di noi". Questa modifica regolamentare richiede un approfondimento sulla disciplina dei trust, istituto che il nostro ordinamento ha recepito dal diritto anglosassone.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Modifica al regolamento IMU per disciplinare i trust in base alla legge sul "dopo di noi"</i>	15/02/2017	31/03/2017			Finanze e Tributi	
<i>Approvazione regolamento comunale per disciplinare la definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex Digs 193/2016</i>	01/01/2017	31/01/2017			Finanze e Tributi	
<i>Incremento entrate correnti</i>	02/01/2017	31/12/2017			Finanze e Tributi	
<i>Modifica contratto servizio SO.RI. S.p.A. (se necessario)</i>	01/09/2017	31/10/2017			Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC01**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

**Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, efficientamento SO.RI, modifica regolamento IMU**

Assessorato

**Bilancio e  
Programmazione  
finanziaria**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Modifica regolamento IMU per disciplinare i trust in base alla legge sul "dopo di noi"	impatto	31/03/2017
Recupero evasione ICI IMU TASI Imposta pubblicità e COSAP	quantitativo	8.000.000,00
Incremento riscossioni entrate gestite da SO.RI. S.p.A. (rispetto al volume delle riscossioni ottenute nel 2016)	quantitativo	2.000.000,00
Mantenimento rispetto al 2016 delle spese sostenute da Comune per SO.RI. S.p.A.	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC02**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Miglioramento comunicazione interna ed esterna**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Produrre un report che presenti i dati in modo semplice, accessibile, e utile al processo decisionale e al miglioramento costante dei servizi (sul modello del Popular Financial Reporting elaborato dalla Città di Torino insieme all'Università di Torino).

Lo strumento può rappresentare un ulteriore strumento di rendicontazione dei risultati (si veda DUP - Sezione Strategica - parte 4) che può contribuire al processo di avvicinamento dell'Amministrazione ai Cittadini: la teoria economica insegna che esiste una naturale sottovalutazione del valore e dell'utilità dei beni e dei servizi pubblici. A questo si aggiunga che il Comune eroga servizi molto diversi, per cui il singolo cittadino vede e valuta i servizi di cui beneficia, ma raramente possiede una visione d'insieme dell'attività del proprio Comune, per cui nella maggior parte dei casi ha la percezione che il costo dei servizi di cui beneficia e ai quali contribuisce con imposte e tariffe locali, siano sperequati rispetto alla qualità e all'utilità dei servizi stessi.

Senza voler attribuire a tali strumenti e tecniche innovative proprietà taumaturgiche, vale la pena di provarle ad utilizzarle.

L'obiettivo prevede inoltre il miglioramento della comunicazione fra servizio finanziario e altri servizi, mediante affiancamento negli adempimenti contabili in modo da facilitare i compiti per i servizi e allo stesso tempo fare formazione operativa.

E' previsto inoltre l'invio di comunicazioni relative al bilancio e alle successive variazioni affinché i servizi possano essere aiutati nell'avere cognizione delle risorse a loro disposizione

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affiancamento dei servizi in fase di riaccertamento dei residui e di creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato</i>	31/01/2017	28/02/2017			Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC02**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Miglioramento comunicazione interna ed esterna**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio di informative interne, anche prima dell'approvazione definitiva degli atti</i>	01/02/2017	31/12/2017			Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produrre il financial reporting da affiancare o integrare nel rendiconto per il cittadino</i>	01/05/2017	30/09/2017			Finanze e Tributi	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Affiancamento dei servizi in fase di riaccertamento dei residui e di creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato	risultato	5 ore di affiancamento
Miglioramento comunicazione interna	QUALITA	Miglioramento comunicazione interna
Formazione interna in seguito all'approvazione del nuovo regolamento di contabilità	QUALITA	5 ore di formazione
Produrre un report che presenti i dati in modo semplice, accessibile, e utile al processo decisionale e al miglioramento costante dei servizi (sul modello del Popular Financial Reporting elaborato dalla Città di Torino insieme all'Università di Torino)	processo-attività	30/09/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC03**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzare gestione fiscale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Contenere la spesa per IVA in maniera legittima: attualmente gestiamo i servizi rilevanti IVA in modo separato; i servizi asili nido e scuola di musica hanno incassi esenti IVA e acquisti molti alti e per questi servizi usufruiamo della dispensa art. 36 - bis del DPR 633/1972. Abbiamo valutato in via preliminare che far rientrare tali servizi nel pro rata unico potrebbe far risparmiare IVA in modo legittimo. Questo comporta che dovremmo tornare a registrare i corrispettivi, questo quindi comporta lavoro in più ma anche risparmi. Questa attività rientra in una più ampia revisione della gestione fiscale. E' necessario infatti periodicamente rivedere le modalità di gestione fiscale, poiché nel corso del tempo anche i servizi dell'ente cambiano: cambia quindi la tipologia e l'entità delle entrate e delle spese, anche dei servizi aventi rilevanza commerciale. E' necessario quindi rivalutare scelte circa le modalità di tenuta della contabilità fiscale effettuate in passato, che possono non essere più quelle ottimali in termini di IVA che l'Ente si trova annualmente a versare all'Erario

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Simulazione, riferita agli ultimi 5 anni, di applicazione del metodo di gestione cumulativa delle attività Iva, con pro-rata generico, e comparazione con i risultati del metodo di gestione separata delle attività.</i>	02/01/2017	15/01/2017			Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Determinazione del pro-rata generico, da applicare alle liquidazioni Iva 2017, calcolato sulle operazioni attive Iva imponibili ed esenti dell'anno 2016</i>	16/01/2017	31/01/2017			Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC03**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzare gestione fiscale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riportare in contabilità Iva le attività relative a scuola di musica ed asili nido, i cui incassi sono in esenzione art.10, per i quali avevamo la dispensa art.36-bis Dpr.633/72</i>	01/02/2017	10/02/2017			Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Reimpostazione dei registri Iva in base alla nuova modalità di gestione dell'Iva, con inserimento del pro-rata generico per tutte le attività, al fine di determinare un saldo mensile complessivo, pur mantenendo separate le registrazioni di acquisti, vendi</i>	01/02/2017	10/02/2017			Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Informatizzare la registrazione dei corrispettivi relativi agli incassi automatizzati di scuola di musica ed asili nido</i>	01/02/2017	10/02/2017			Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC03**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ottimizzare gestione fiscale**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Determinazione del saldo Iva complessivo anno 2017 e del pro-rata definitivo ai fini della dichiarazione annuale. Verifica dell'effettivo risparmio di spesa.</i>	15/12/2017	31/12/2017			Finanze e Tributi	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ridurre le spese per IVA: si ipotizza un risparmio di euro 50.000,00 annui ( da valutare anche quale piano di razionalizzazione 2017)	quantitativo	50.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC04**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

#### Descrizione Obiettivo

Con le risorse è possibile intercettare i cofinanziamenti previsti per tali opere: si parla in particolare delle seguenti tre opere

- realizzazione del parco cittadino dell'area dell'ex ospedale;
- PIU Prato (programma Innovazione Urbana)
- Realizzazione sottopasso lungo l'asse viario della declassata
- PRIUSS;

Le opere costituiscono il cuore degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione e sono tutte cofinanziate, quindi le risorse dell'Ente, risorse proprie o reperite mediante indebitamento, si aggiungeranno ai cofinanziamenti statali e di altri enti.

A tali investimenti si aggiungono importanti interventi nell'edilizia scolastica e per adeguamenti antincendio, interventi antisismici e connettività nelle scuole.

Nei primi giorni di gennaio 2017 inoltre, in seguito al forte vento registrato in Città e che ha danneggiato il pallone della piscina di Via Roma, è emersa la volontà di realizzare un nuovo impianto natatorio, presumibilmente nell'area dell'Estraforum a Maliseti, il cui costo è stimato in 5 milioni di euro.

In questo contesto risulta necessario intraprendere azioni per recuperare risorse da destinare agli investimenti, e in via residuale, alla estinzione anticipata di mutui.

Ridurre l'indebitamento mediante estinzione anticipata dei mutui permetterebbe di alleggerire l'onere del debito sulla parte corrente del bilancio degli esercizi futuri. L'obiettivo è ridurre mutui più vecchi contratti a tassi più alti degli attuali tassi di mercato, sfruttando l'opportunità offerta dalla legge di avere il rimborso delle penali per l'estinzione anticipata.

E' inoltre necessario un costante supporto della ragioneria nei confronti dei servizi responsabili dei progetti affinché l'iter progettuale e quello per reperire la disponibilità finanziaria siano coordinati in modo da rispettare i cronogrammi di realizzazione delle opere.

L'Amministrazione sta inoltre valutando un intervento di housing sociale su un terreno di proprietà comunale per cui occorre una analisi finanziaria per valutare la convenienza per il Comune in termini di utilità sociale rispetto ai costi e ai minori ricavi previsti per il Comune stesso.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC04**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stipulare prestiti flessibili per i lavori al parco dell'ex ospedale e per il PIU</i>	01/02/2017	30/06/2017			Finanze e Tributi	
<i>Contrarre l'indebitamento necessario per finanziare le altre opere strategiche per gli obiettivi di mandato</i>	01/07/2017	31/12/2017			Finanze e Tributi	
<i>Partecipazione al nucleo tecnico a al comitato di vigilanza per l'accordo di programma per la realizzazione del parco nell'area dell'ex ospedale</i>	01/01/2017	31/12/2017			Finanze e Tributi	
<i>Supporto analisi finanziaria per intervento housing sociale</i>	01/01/2017	30/06/2017			Finanze e Tributi	
<i>Recupero risorse in conto capitale dai residui passivi</i>	31/01/2017	30/04/2017		Zenti Davide	Finanze e Tributi	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SC04**

Servizio  
**Finanze e Tributi**

Responsabile  
**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo  
**Finanziamenti per obiettivi strategici di mandato**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riduzione dell'indebitamento mediante estinzione anticipata di mutui</i>	01/05/2017	31/10/2017			Finanze e Tributi	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Finanziare la realizzazione del parco cittadino	quantitativo	7.120.000,00
Finanziare la realizzazione del sottopasso dell'asse viario c.d. "declassata"	quantitativo	3.100.000,00
Finanziare la realizzazione del Programma di Innovazione Urbana (P.I.U.)	quantitativo	2.204.000,00
Finanziare la realizzazione delle altre opere previste nel Programma delle Opere	quantitativo	2.735.000,00
Recupero risorse da destinare ad investimenti ed in subordine, all'estinzione anticipata di mutui contratti in passato a tassi più elevati degli attuali tassi di mercato	quantitativo	5000000,00
Riduzione del debito residuo: per questo obiettivo è necessario reperire risorse finanziarie (avanzo di amministrazione; alienazioni patrimoniali; proventi derivanti dall'accordo Comune - Estra S.p.A. del novembre 2011)	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD01**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetti ICT: Opportunita' di innovazioni e risorse.**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

La gestione evolutiva di una infrastruttura informatica molto complessa come quella del Comune e l'ideazione e gestione di processi di innovazione che facciano leva sull'ICT non può prescindere dal tenersi sempre aggiornati su quelle che sono le novità di mercato, i risultati della ricerca portata avanti nel settore nonché sulle migliori pratiche adottate con successo anche da altri.

I programmi di ricerca europei e nazionali sono la sede ideale per arricchire conoscenze e per consentire di:

- a) venire in contatto con soggetti che fanno ricerca nel settore e con colleghi di altre amministrazioni che possono avere esperienze e suggerimenti utili anche per il nostro lavoro;
- b) creare reti di relazioni per ideare proposte di progetto con le quali ottenere finanziamenti per azioni concrete per l'Amministrazione;
- c) prendere parte a progetti di sperimentazione di soluzioni avanzate dove è possibile (con costi interamente rimborsati da enti finanziatori) testare sul campo le soluzioni informatiche emergenti, valutandone l'effettiva utilità.

I progetti pluriennali già finanziati da Enti esterni, ai quali il Comune di Prato partecipa sono i seguenti:

- "Route-to-PA". Gli Open data a supporto della trasparenza e legalità della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è sviluppare e sperimentare nuove piattaforme ICT che consentano ai cittadini di interagire sugli Open data della PA in modo semplice, personalizzabile e "social" (progetto finanziato dal programma H2020 della Commissione Europea);
- "Easy.Com". Il progetto, ideato in collaborazione con il Servizio Multietnica, riguarda l'uso di tecnologie ICT per migliorare l'integrazione con le comunità di cittadini stranieri (progetto finanziato dalla Fondazione Telecom);
- "City.Risk". E' dedicato all'uso di tecnologie mobili a supporto della sicurezza urbana (progetto finanziato dal programma H2020 della Commissione Europea).

L'essere sede della Segreteria operativa della rete MCE (Major Cities on Europe) ci consente di avere l'opportunità, nel corso dell'anno, di partecipare in collaborazione con il PIN a bandi a livello Europeo compatibili con le linee di sviluppo informatiche e telematiche dell'Amministrazione.

Il progetto Route-to-PA sta dando un notevole impulso ed aiuto all'attività istituzionale di pubblicazione di Open data, prevista come obbligatoria dalla normativa. La piattaforma informatica messa a disposizione dagli sviluppatori del progetto (prato.routetopa.eu) consente infatti a cittadini interessati di provare ad utilizzare in pratica gli open data pubblicati dal Comune e veicola le richieste di nuovi Open data set ritenuti interessanti. Le discussioni che si svolgono sulla piattaforma e i data set pubblicati per questo scopo sono di utile supporto alla trasparenza dell'Ente in quanto consentono lo svolgersi di discussioni ed analisi di dati riguardanti la contrattualistica dell'Ente ed il suo bilancio stimolando anche la partecipazione attiva dei cittadini alle politiche dell'Ente.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD01**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetti ICT: Opportunita' di innovazioni e risorse.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Il progetto Easy.Com è condotto in collaborazione con il servizio che si occupa delle problematiche relative alla immigrazione. Prevede diverse realizzazioni di piattaforme di servizio che potranno rimanere, se la sperimentazione darà esito positivo, in esercizio al Comune di Prato al termine del progetto. Tali piattaforme web e APP per smartphone affrontano problematiche di integrazione facilitando la comunicazione con la popolazione migrante. Per una più dettagliata descrizione dei prodotti attesi dal progetto si rimanda al suo sito istituzionale ([www.progettoeasycom.it](http://www.progettoeasycom.it)).

Il progetto City.Risks vede il Comune di Prato quale "osservatore" e valutatore dei risultati sui piloti. Il progetto ha l'obiettivo di realizzare strumenti informatici (web e app per smartphone) per aiutare a realizzare un ambiente urbano più sicuro mediante la collaborazione dei cittadini. Il Comune di Prato potrà, comunque, diventare utilizzatore dei prodotti a condizioni particolari ove si valutassero utili anche per il nostro territorio.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto Europeo Route-to-PA.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto EASY-COM di Fondazione Telecom.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Progetto finanziato nel 2014, su bando della Fondazione TELECOM del Dicembre 2013, che ha per oggetto l'utilizzo delle tecnologie ICT e mobili per l'integrazione (in collaborazione con PIN e ufficio Multi-etnica).

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD01**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetti ICT: Opportunita' di innovazioni e risorse.**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Partecipazione a progettazione Europea.</b>	01/01/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Attività di partecipazione a presentazione di progetti Europei in collaborazione con il PIN anche nell'ambito dell'attività di segreteria della rete MCE di cui Prato è sede operativa.
<b>Progetto City-Risk.</b>	01/01/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Progetto finanziato dalla Commissione Europea e coordinato dalla società Space Hellas - Grecia avente per obiettivo quello di fornire alla cittadinanza strumenti innovativi su tecnologie mobili, tesi a migliorare la sicurezza dello spazio urbano con il co

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. di proposte di progetti Europei in cui il Comune e' coinvolto	efficienza	2,00
Open Data set pubblicati come necessità per il progetto Route-to-PA	efficienza	10,00
Numero di cittadini partecipanti al pilota del Progetto Route-to-PA	efficienza	100,00
Partecipanti alle sperimentazioni del progetto Easy.COM	efficienza	80,00

Codice dell'Obiettivo <b>2017-SD02</b>	Servizio <b>Informatizzazione-Rete Civica</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Agenda digitale.</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

Le azioni previste con questo obiettivo mirano a ridurre il divario tra chi ha accesso alle nuove tecnologie e chi ne è escluso, nel rispetto delle linee strategiche sull'innovazione tecnologica richieste a livello europeo, nazionale e regionale.

I fronti su cui concentrare l'intervento nei prossimi anni sono molteplici:

- Potenziare le infrastrutture telematiche (larga banda scuole, wi.fi., ecc.);
- Migliorare la trasparenza dell'azione della P.A.;
- Favorire la partecipazione;
- Dematerializzare gli atti;
- Incrementare i servizi on-line.

Le principali azioni previste sono:

- Progetto larga banda scuole: completamento III lotto. Avvio procedure per IV e V lotto;
- Supporto alla pubblicazione degli Open Data in modo cartografico.
- CRM: Migrazione (La fase prevede la conversione di tutte le credenziali dei cittadini raccolte fino ad oggi attraverso l'uso dei servizi on-line, newsletter, sms ...ecc. Dovranno essere adeguati tutti i servizi on-line che richiedono l'accesso tramite CRM);
- Appuntamenti on-line. Nel corso del 2016 è stata realizzata una procedura JAgenda per l'unificazione delle 4 agende elettroniche interne. La realizzazione di una procedura on-line di gestione della richiesta costituisce il naturale proseguimento e completamento di questa attività;
- Permessi a costruire e pratiche di agibilità: realizzazione procedura per l'invio on-line;
- Piano di informatizzazione: completamento indagine su modulistica uffici comunali. Valutazione risultati, prime implementazioni;
- Realizzazione servizio on-line per la comunicazione dati del conducente per la decurtazione dei punti sulla patente;
- PagoPA: pagamenti on-line tramite il sistema IRIS della Regione Toscana. Il modello 1 proposto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) verrà implementato su un tipo di pagamento;
- PagoPA: adeguamento della procedura di gestione CASSA. Interventi per gestire l'IUV, codice che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a inserire negli avvisi di pagamento;
- ANPR: attività propedeutiche all'attivazione.
- Trasmissione bilanci dell'Ente alla BDAP (Banca dati della PA);

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD02**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenda digitale.**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

- Informatizzazione Albo degli Operatori Economici per procedure negoziate per beni e servizi.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto alla pubblicazione degli Open Data in modo cartografico.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attivazione nuovo CRM.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Lastrucci Stefano	Informatizzazione-Rete Civica	La fase prevede piu' attivita'.
<b>ATTIVITA'</b>			<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile Operativo</b>	<b>Note</b>
Completamento collaudo.			01/01/2017	31/03/2017	Becherini Paola	
Costruzione base dati con le credenziali.			01/02/2017	30/06/2017	Lastrucci Stefano	Recupero e conversione di tutte le credenziali dei cittadini raccolte fino ad oggi attraverso l'uso dei servizi on-line, newsletter, sms ...ecc).
Adeguamento servizi on-line esistenti.			01/04/2017	31/12/2017	Lastrucci Stefano	I servizi on line devono interfacciarsi con il nuovo CRM.
Implementazioni al CRM (per adeguarlo all'infrastruttura comunale) e realizzazione integrazione con le altre procedure che necessitano di comunicare con i cittadini.			01/06/2017	31/12/2017	Lastrucci Stefano	per es. invio comunicazioni con la nuova "app" del Comune di Prato; sms, email, .... Si intende utilizzarlo ad esempio nelle comunicazioni inerenti la Pubblica Istruzione.

**Codice dell'Obiettivo**  
**2017-SD02**
**Servizio**  
**Informatizzazione-Rete Civica**
**Responsabile**  
**Sampieri Luciano**
**Titolo dell'Obiettivo**  
**Agenda digitale.**
**Assessorato**  
**Personale,**  
**Organizzazione, Servizi**  
**demografici, Sistemi**  
**informativi, Innovazione**  
**tecnologica e agenda**  
**digitale**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>Appuntamenti on-line.</b>	01/09/2017	31/12/2017		Lastrucci Stefano	Informatizzazione-Rete Civica	Nel corso del 2016 e' stata realizzata una procedura Jagenda per l'unificazione delle 4 agende elettroniche interne. La realizzazione di una procedura on-line di gestione della richiesta costituisce il naturale proseguimento e completamento dell'attivit�
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilit�</b>	<b>Note</b>
<b>Permessi a costruire e pratiche di agibilit�: realizzazione procedura per l'invio on-line.</b>	01/01/2017	31/12/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilit�</b>	<b>Note</b>
<b>Piano informatizzazione: completamento indagine su modulistica uffici comunali.</b>	01/01/2017	31/12/2017		Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	Valutazione risultati, prime implementazioni.
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilit�</b>	<b>Note</b>
<b>Realizzazione servizio on-line per la comunicazione dati del conducente per la decurtazione dei punti sulla patente.</b>	01/05/2017	31/12/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD02**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenda digitale.**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PagoPA: pagamenti on-line tramite il sistema IRIS della Regione Toscana.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	Il modello 1 proposto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) verrà implementato su un tipo di pagamento.
<i>PagoPA: adeguamento della procedura di gestione CASSA.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	Interventi per gestire l'IUV, codice che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a inserire negli avvisi di pagamento.
<i>ANPR: attività propedeutiche all'attivazione.</i>	01/03/2017	31/12/2017		Lastrucci Stefano	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Trasmissione bilanci dell'ente alla BDAP (Banca dati della PA)</i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	Si tratta di un nuovo adempimento: tutti i bilanci dell'ente devono essere trasmessi in formato XML a questa nuova banca dati del Ministero del Tesoro
<i>Progetto larga banda scuole: completamento III lotto. Avvio procedure per IV e V lotto.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD02**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Agenda digitale.**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Informatizzazione albo operatori economici per procedure negoziate per beni e servizi.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Note
Realizzazione procedura di iscrizione on-line.			01/01/2017	30/06/2017	Becherini Paola	In collaborazione con l'Ufficio Gare.
Analisi e realizzazione della procedura informatica di gestione del back-office.			01/03/2017	31/12/2017	Becherini Paola	In collaborazione con l'Ufficio Gare.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CRM: nr. servizi on-line convertiti	quantitativo	7,00
Banda larga scuole: nr. scuole attivate	efficienza	4,00
Nuovi servizi e-gov attivati.	efficienza	3,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Gare, Provveditorato Contratti
Finanze e Tributi
Comunicazione e partecipazione
Unità Staff Direzione Gen.le

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD03**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppare la Smart City**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

Nel 2016 le attività di sviluppo del Piano per la Smart City sono state:

- a) censimento dei progetti esistenti nel territorio cittadino;
- b) individuazione di linee di priorità mediante colloquio con assessori interessati;
- c) svolgimento di un Town Meeting con un gruppo di stakeholder per l'individuazione e discussione di ulteriori linee di indirizzo per il Piano.

L'evento partecipativo del Town Meeting ha dato interessanti spunti per definire le priorità da ricomprendere nell'elaborazione del Piano.

A fine 2016 il gruppo di lavoro, gestito dal PIN, ha avuto il mandato di elaborare la parte finale del Piano Smart City in base ai risultati delle azioni svolte nel 2016.

Le attività 2017 per lo sviluppo del Piano Smart City sono:

- a) Creazione di uno specifico strumento di comunicazione del Piano (Sito web dedicato);
- b) Elaborazione di una prima bozza della parte finale del Piano Smart City;
- c) Programmazione di un percorso partecipativo allargato per la discussione e revisione di tale bozza;
- d) Stesura ed approvazione della versione definitiva del Piano generale Smart City.

Il percorso partecipativo di cui al punto c) sarà svolto in sinergia con quello previsto per il "Piano Operativo". La sinergia tra i due percorsi si concretizzerà mediante l'aggancio ai risultati dell'avviso pubblico che il Servizio Urbanistica sta gestendo per le proprie finalità. La sinergia, oltre alla semplificazione procedurale che deriverà utilizzando lo stesso soggetto selezionato per il "Piano Operativo", si esplicherà anche nella condivisione di occasioni di incontro con la città, essendo spesso i portatori di interesse delle due attività di pianificazione simili o coincidenti.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Creazione sito informativo sul Piano Smart-City</b>	01/01/2017	30/06/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD03**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppare la Smart City**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura bozza parte II° del Piano.</i>	01/01/2017	30/04/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Percorso partecipativo al Piano.</i>	01/04/2017	30/09/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Rilascio Piano definitivo Smart-City.</i>	01/07/2017	31/10/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Qurami: gestore code.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Aggiornamento attuale versione ed integrazione con i nostri applicativi.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione piano Smart city	efficienza	31/10/2017
Numero di Soggetti esterni coinvolti nella redazione del piano	efficienza	15,00
Rilascio piano percorso di partecipazione	efficienza	30/04/2017
Numero di soggetti coinvolti nel percorso di partecipazione	efficienza	50,00

Codice dell'Obiettivo <b>2017-SD05</b>	Servizio <b>Informatizzazione-Rete Civica</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

L'Obiettivo include tutte quelle attività che servono a garantire una macchina informatica - hardware e software di base - adeguata alle esigenze nel tempo che richiedono sempre più innovazione ed assegnano alla tecnologia un ruolo centrale.

In sintesi le azioni previste sono rivolte a garantire la massima continuità nell'erogazione dei servizi informatici ed al tempo stesso assicurare il massimo livello di sicurezza ed affidabilità dell'infrastruttura informatica.

I principali interventi previsti nel 2017 sono:

- Gara, a valenza Europea, per rinnovo server Sala Macchine. Migrazione di tutta l'attuale Sala Macchine sulla nuova piattaforma, riconfigurazione SAN e BladeCenter, riconfigurazione di rete e applicativi;
- Attivazione nuovo server per messa in sicurezza del sito della "Protezione Civile";
- Virtualizzazione e razionalizzazione istanze Oracle, al fine di migliorare l'affidabilità ed i tempi di ripristino del sistema informatico in caso di guasto hardware (Disaster Recovery);
- Migrazione procedure da Oracle a Postgresql.

Attività pluriennale in quanto i due ambienti sono molto diversi ed e' necessario migrare un nr. molto alto di procedure (\*\*). Per il 2017 si prevedono le seguenti fasi:

1. Predisposizione ambiente di migrazione (spazio disco; piattaforma; ecc.);
2. Supporto alle altre U.O. nel corso della migrazione delle procedure;
3. Migrazione di almeno 2 procedure SIT.

- Migrazione a Postgres della piattaforma Sicraweb degli altri Comuni della Provincia e dei Tributi;
- Razionalizzazione procedure monitoraggio e DR (Disaster Recovery) su DB (Data Base). Attivazione di esercitazioni periodiche di recovery al fine di verificare casi critici di funzionamento e migliorare i tempi di ripristino della macchina;
- Back-up: riorganizzazione. E' necessario riorganizzare, sulla nuova piattaforma, anche le policy delle copie di sicurezza;
- Windows 10: Passaggio a nuova piattaforma. Predisposizione nuova piattaforma client e test di compatibilità esteso a tutte le procedure software dell'Ente. L'attività coinvolge tutto il personale tecnico del servizio;
- Zimbra: migrazione delle caselle postali degli Enti esterni;
- Attivazione nuovo sistema antispy per posta elettronica del Comune, per la posta gestita dal server Exchange (Comune e So.Ri.);
- Protezione Civile: aggiornamento della centrale telefonica con passaggio a Voip. L'aggiornamento inizierà solo dopo aver completato il passaggio a Voip delle altre

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD05**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

centrali telefoniche, poiché ci sono esigenze particolari che vanno rispettate per la Protezione Civile;

- Policy password: implementazione delle regole individuate;
- Aggiornamento piattaforme server per servizi on-line (Aggiornamento versioni di s.o. e altri moduli. L'attività coinvolge tutto il personale tecnico del servizio, sistemisti, analisti e programmatori).

(\*\*) Motivazione della migrazione da database Oracle a database Postgresql:

- la tecnologia proprietaria Oracle attualmente in uso richiede grossi investimenti e grossi costi ricorrenti sotto forma di licenze di manutenzione annua. Tali investimenti possono essere evitati utilizzando, nel rispetto delle indicazioni del CAD sulla scelta dei software, alternative opensource prive di costi di licenza, quali Postgres, l'ambiente da noi scelto.

Oracle utilizza un modello di licenza software molto costoso e basato su nr. di processori che pone grosse limitazioni di flessibilità nella gestione, rendendo molto rigide le scelte per disaster recovery, diminuzione dei tempi di fermo e distribuzione del carico.

Le possibilità offerte dalla soluzione opensource permetterà la totale flessibilità a costo 0 di licenze.

- Al completamento del progetto si potranno dismettere le licenze Oracle attuali, con un risparmio previsto di circa 10.000 E annuali.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Virtualizzazione e razionalizzazione istanze Oracle.</b>	01/01/2017	31/12/2017		Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	Al fine di migliorare l'affidabilità della macchina ed i tempi di ripristino della macchina informatica in caso di guasto hardware (caso specifico di Disaster Recovery).

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD05**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Migrazione procedure da Oracle a Postgresql.</b>	01/01/2017	31/12/2017		Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	Attivita' pluriennale. Le fasi previste sono le seguenti: 1 Predisposizione ambiente di migrazione (spazio disco, piattaforma, ...); 2 - Supporto alle altre u.o. nel corso della migrazione delle procedure; 3 - migrazione di almeno 2 procedure SIT.
<b>Migrazione a Postgres della piattaforma Sicraweb degli altri Comuni della Provincia.</b>	01/06/2017	31/12/2017		Lastrucci Stefano	Informatizzazione-Rete Civica	
<b>Razionalizzazione procedure monitoraggio e DR su DB.</b>	01/05/2017	31/12/2017		Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	Attivazione di esercitazioni periodiche di recovery al fine di verificare casi critici di funzionamento e migliorare i tempi di ripristino della macchina.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD05**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
<b>Attuazione gara a valenza Europea per rinnovo server della sala macchine.</b>	01/01/2017	31/12/2017			Informatizzazione-Rete Civica	Acquisizione della fornitura, collaudo, configurazione della nuova sala macchine (riconfigurazione SAN e BladeCenter, riconfigurazione di rete e applicativi) e migrazione sulla nuova piattaforma. Test e risoluzione eventuali problemi.	
<b>ATTIVITA'</b>				<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile Operativo</b>	<b>Note</b>
Acquisizione della fornitura e collaudo.				01/01/2017	30/06/2017	Boscolo Paolo	
Configurazione della nuova sala macchine (riconfigurazione SAN e BladeCenter, riconfigurazione di rete e applicativi).				01/05/2017	30/09/2017	Boscolo Paolo	
Migrazione sulla nuova piattaforma. Test e risoluzione eventuali problemi.				01/08/2017	31/12/2017	Boscolo Paolo	Quest'ultima attivita' potrebbe prolungarsi nei primi mesi del 2018.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
<b>Back-up: riorganizzazione.</b>	01/05/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Studio nuove politiche di back-up e loro implementazione sulla nuova piattaforma.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
<b>Windows 10: Passaggio a nuova piattaforma</b>	01/01/2017	31/12/2017			Informatizzazione-Rete Civica	Predisposizione nuova piattaforma client e test di compatibilita' esteso a tutte le procedure software dell'Ente. L'attivita' coinvolge tutto il personale tecnico del servizio.	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD05**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Zimbra: nuovo gestore delle caselle di posta per utenti esterni al Comune.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Analisi, installazione, configurazione e migrazione delle caselle postali di alcuni Enti esterni.
<i>Attivazione nuovo sistema antispam per posta elettronica del Comune.</i>	01/01/2017	30/04/2017			Informatizzazione-Rete Civica	Influenza solo la posta gestita dal server Exchange (comune e So.Ri.).
<i>Protezione civile: aggiornamento della centrale telefonica con passaggio a Voip.</i>	01/03/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Solo dopo aver completato il passaggio a Voip delle altre centrali telefoniche (in quanto ci sono esigenze particolari che vanno rispettate per la Protezione Civile).
<i>Protezione civile: Attivazione nuovo server per messa in sicurezza del sito della "Protezione Civile".</i>	01/01/2017	30/09/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Policy password: implementazione delle regole individuate.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD05**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Potenziamento degli aspetti prettamente sistemistici al fine di rendere le procedure informatiche piu' veloci, affidabili, sicure.**

Assessorato  
**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Aggiornamento piattaforme server per servizi on-line.</b>	01/01/2017	31/12/2017			Informatizzazione-Rete Civica	Aggiornamento versioni di s.o. e altri moduli (Vers. Java, tomcat, ...). L'attivita' coinvolge tutto il personale tecnico del servizio, sistemisti, analisti e programmatori.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Migrazione procedure da Oracle a Postgresql: nr. procedure migrate.	efficienza	2,00
Nuova sala macchine: nr. server migrati.	efficienza	80,00
Nuova sala macchine: Ram (Random Access Memory ovvero memoria ad accesso casuale) disponibile	efficienza	1.664,00
Nuova sala macchine: spazio disco SAN disponibile.	efficienza	55 TB (TeraByte)
Nuova sala macchine: spazio disco Backup.	efficienza	108 TB (terabyte)
Back-up: nr. di prove di diversa tipologia effettuate.	efficienza	10,00
Windows 10: nr. macchine predisposte per test di funzionamento.	efficienza	10,00

Codice dell'Obiettivo <b>2017-SD06</b>	Servizio <b>Informatizzazione-Rete Civica</b>	Responsabile <b>Sampieri Luciano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Sviluppo nuove procedure</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

L'innovazione è uno degli strumenti strategici utilizzati dalla Pubblica Amministrazione per migliorare la propria efficienza. Oltre alla gestione delle tante procedure in uso, il Servizio attua numerosi interventi legati al miglioramento operativo dell'Ente, ad esigenze dovute ad adeguamenti normativi, integrazioni con ambienti applicativi esterni, adeguamenti a regolamenti interni.

Segue una sintesi dei principali interventi previsti per il 2017:

- Supporto SIT al servizio Urbanistica per la redazione del "Piano Operativo";
- Sperimentazione videosorveglianza presso l'Istituto Mazzoni;
- Studio procedura per la consultazione delle violazioni amministrative NON derivanti dal Codice della Strada da utilizzare da parte degli Agenti della Polizia Municipale durante le ispezioni sul territorio;
- Territorio: analisi procedura di gestione degli spazi condivisi e realizzazione back-office;
- Territorio: prenotazione on-line degli spazi elettorali;
- Ufficio Ambiente: informatizzazione pratiche all'interno di CIVILIA; (esposti, segnalazione di altri Enti, bonifiche, autorizzazioni per gli scarichi. L'Ufficio Ambiente si riserva di indicare da dove iniziare anche se risulta probabile che verranno analizzate per prima gli esposti)
- Informatizzazione rilascio autorizzazioni agli invalidi;
- Servizi Sociali: implementazioni varie. Tra queste si cita l'unificazione procedura dei servizi sociali ai moduli JENTE con integrazione del protocollo informatico e di altre banche dati, gestione pratiche "SIA" (progetto regionale) e "Prato Solidale".
- Società della Salute: unificazione banca dati anagrafica; (Paola ne ha richiesto la cancellazione)
- Informatizzazione Albo Operatori Economici per procedure negoziate per beni e servizi; (spostato in "Agenda Digitale")
- Terzo settore: rifacimento procedura applicativa di gestione albo;
- Trasparenza attività del Consiglio Comunale;
- Archiviazione ottica: acquisizione tramite gara o procedura ristretta del servizio;
- E-learning: gestione piattaforma;
- Corsi web: configurazione, attivazione, migrazione dati da vecchia procedura, etc.;
- Realizzazione strumenti informatici basati su mappe a supporto dei processi decisionali;
- Ufficio Mobile: integrazione consultazione ulteriori banche dati;
- ISEE: accesso al dato ISEE dell' INPS tramite cooperazione applicativa;

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

- SUAP: adeguamento back-office a specifiche della Regione Toscana RFC 239;
- Sistema di riscossione DANTE/PANDORA: Implementazioni al fine di consentire la rottamazione delle cartelle esattoriali;
- Antievasione: integrazioni e personalizzazioni procedure di supporto all'antievasione;
- So.Ri.: realizzazione applicazione per gestire gli atti giudiziari relativi al Comune di Montemurlo;
- Analisi e realizzazione moduli per la costruzione dell'anagrafe USL Toscana Centro;
- CIG: analisi ed implementazioni per acquisire parametri al momento della stesura degli atti, utilizzabili per gli annuali adempimenti di rendicontazione e trasmissione dati CIG all'ANAC;
- RegISTRAZIONI video consigli comunali: pubblicazione su [webtv.comune.prato.it](http://webtv.comune.prato.it) ;
- Trasparenza: pubblicazione contenuti raccolti dagli atti emessi;
- Anticorruzione: pubblicazione e predisposizione report periodici per la Direzione;
- Adeguamento del layout di alcuni siti per migliorarne la fruizione da dispositivi mobili;
- Upgrade procedura personale di Comune e Provincia.

Per quanto riguarda l'upgrade della procedura personale si precisa quanto segue:

Il software di gestione del personale (giuridico, assenze-presenze e contabilità), in uso al Servizio Risorse Umane, è da tempo obsoleto e necessita di un sostanziale rinnovo tecnologico.

La problematica è complessa anche per i frequenti cambiamenti normativi in materia. Inoltre la procedura esistente è fortemente integrata con altre procedure dell'Ente (timbrature, elenco telefonico, Sophia-organigramma dell'Ente, EVA-valutazione personale, ...).

Poiché dal 2017 viene gestito con la stessa procedura anche il personale della Provincia di Prato, il passaggio alla nuova versione coinvolgerà sia il Comune che la Provincia.

L'obiettivo sarà pluriennale e trasversale al Servizio Risorse Umane, in quanto gli argomenti sono particolarmente articolati, presentando anche aspetti legislativi e storici che è necessario verificare con particolare attenzione. Molti sono gli utenti coinvolti che dovranno essere adeguatamente formati.

Il 2017 sarà dedicato a seguire tutte quelle attività propedeutiche di analisi, verifica delle nuove interfacce, formazione del personale del servizio che si occupa degli aspetti gestionali. L'attivazione della nuova versione del giuridico e della contabilità del personale avverrà con l'inizio del 2018.

Negli anni successivi si prevede poi l'attivazione della gestione delle assenze-presenze.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

Gli interventi applicativi sul sistema di riscossione DANTE/PANDORA: Implementazioni al fine di consentire la rottamazione delle cartelle esattoriali, in base alla DCC n. 20 del 31/01/2017, riguarda la rottamazione di quasi 50.000 ingiunzioni di pagamento emesse tra il 2000 ed il 2016 per IMU, ICI, TARI, TIA, COSAP, ICP (imposta sulla pubblicita') e le multe per violazione del codice della strada. L'entita' dell'impegno non e' ad ora quantificabile in quanto i contenuti verranno individuati nei dettagli solo nei prossimi mesi. Si prevede un impegno consistente, probabilmente pluriennale.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto SIT al servizio Urbanistica per la redazione del Piano Operativo.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	Conversione dati provenienti da professionisti esterni, adeguamento coordinate, pulizia dati, ...
<i>Sperimentazione videosorveglianza presso l'Istituto Mazzoni.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Dardini Leandro	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Studio procedura per la consultazione delle violazioni amministrative NON codice strada da utilizzare da parte degli agenti della polizia municipale durante le ispezioni sul territorio.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Dardini Leandro	Informatizzazione-Rete Civica	Analisi (in parte già in corso) requisiti della procedura. Nell'ipotesi di fattibilità, eventuale indagine su MEPA per l'individuazione della ditta realizzatrice.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Territorio: analisi procedura di gestione degli spazi condivisi e realizzazione back-office.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Lastrucci Stefano	Informatizzazione-Rete Civica	E' necessario rivedere interamente l'attuale gestione "occupazione piazze" in modo piu' ampio e completo, partendo dall'analisi delle esigenze sulle varie tipologie di spazi utilizzando anche in questa fase strumenti piu' moderni quali calendari di prenot
<i>Territorio: prenotazione on-line degli spazi elettorali.</i>	01/09/2017	31/12/2017		Lastrucci Stefano	Informatizzazione-Rete Civica	Prima realizzazione di un servizio on-line per l'utilizzo della procedura di "gestione degli spazi condivisi". Tale fase e' vincolata alla realizzazione della procedura informatica di back-office.
<i>Ufficio ambiente: informatizzazione pratiche all'interno di CIVILIA.</i>	01/03/2017	31/10/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	Ci sono diverse tipologie di pratiche: esposti, segnalazioni da altri enti, bonifiche, autorizzazioni per gli scarichi. L'Ufficio Ambiente si riserva di indicare da dove iniziare, anche se risulta probabile che verranno analizzate per prima gli esposti.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Informatizzazione rilascio autorizzazioni agli invalidi.</b>	01/01/2017	31/12/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	Nel corso dell'analisi, già completata, e' stato deciso di utilizzare la procedura CIVILIA. Sara' necessario una fase di importazione/pulizia dati che dovranno essere forniti da SGM.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Servizi sociali: implementazioni varie.</b>	01/01/2017	31/12/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Note
Unificazione procedura ai moduli JENTE con integrazione del protocollo informatico e delle banche dati.			01/01/2017	31/12/2017	Becherini Paola	
Gestione pratiche "SIA" (progetto regionale) e "Prato Solidale".			01/06/2017	31/12/2017	Becherini Paola	
Analisi nuovo gestionale per l'assegnazione case popolari, in sostituzione di quello adottato attualmente.			01/04/2017	31/12/2017	Becherini Paola	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Terzo settore: rifacimento procedura applicativa di gestione albo.</b>	01/01/2017	31/12/2017			Informatizzazione-Rete Civica	Verra' utilizzata la piattaforma ICARO-Prato.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasparenza attività del Consiglio Comunale.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	Pubblicazione su internet dei testi di alcune tipologie di atti di consiglio fino ad oggi mai pubblicate, quali verbali sedute, etc.; informatizzazione gestione interrogazioni a risposta scritta, valutare possibilità integrazioni tra procedura atti e proc
<i>Archiviazione ottica: acquisizione tramite gara o procedura ristretta del servizio.</i>	01/01/2017	31/07/2017		Boscolo Paolo	Informatizzazione-Rete Civica	Una volta acquisito sarà necessario integrare tutte le procedure che trattano documenti da archiviare.
<i>E-learning: gestione piattaforma.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	Predisposizione ambiente al fine di consentire all'ufficio competente di attivare corsi on-line, laddove la materia si presta. Adattamento materiale disponibile (riprese video, doc. power point, ...) alla composizione di una lezione e-learning (scorm, mul
<i>Realizzazione strumenti informatici basati su mappe a supporto dei processi decisionali.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Radaelli Alessandro	Informatizzazione-Rete Civica	Ad esempio layer di simulazione sezioni elettorali, territorio che fa capo ad un certo plesso scolastico, ... (gli esempi riportati sono già in uso).

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
<i>Ufficio Mobile: integrazione consultazione ulteriori banche dati.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Dardini Leandro	Informatizzazione-Rete Civica	Si prevede l'integrazione con le banche dati ASM, l'Albo Nazionale Gestori Ambientali e documentazione ISEE dell'INPS.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
<i>ISEE: accesso al dato ISEE dell'INPS tramite cooperazione applicativa.</i>	01/02/2017	31/12/2017		Lastrucci Stefano	Informatizzazione-Rete Civica	L'INPS ha realizzato un web service per poter accedere alla banca dati dell'ISEE in modo automatico in modalita' cooperazione applicativa. Si ritiene importante introdurre questa funzionalità all'interno delle procedure che utilizzano tale informazione	
ATTIVITA'				Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Note
Acquisizione dell'ISEE nelle domande di agevolazione dei servizi del Nido, Materna e refezione scolastica.				01/03/2017	30/09/2017	Lastrucci Stefano	
Acquisizione dell'ISEE nelle pratiche inerenti i servizi sociali.				01/02/2017	31/12/2017	Becherini Paola	L'acquisizione potrebbe avvenire in modalita' massiva (storico) o in tempo reale.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
<i>SUAP: adeguamento back-office a specifiche della Regione Toscana RFC 239.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	Applicazione nuova cooperazione applicativa tra Ente, portale regionale per le imprese, USL e ufficio regionale ambiente.	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Antievasione: integrazioni e personalizzazioni procedure di supporto all'antievazione.</i>	01/04/2017	31/12/2017			Informatizzazione-Rete Civica	Gli interventi saranno rivolti principalmente all' arricchimento dati visualizzati, al potenziamento dei criteri di ricerca, al miglioramento delle visualizzazioni cartografiche ed all' aggancio degli indirizzi.
<i>Sistema di riscossione DANTE/PANDORA: Implementazioni al fine di consentire la rottamazione delle cartelle esattoriali.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Becherini Paola	Informatizzazione-Rete Civica	La fase, in applicazione alla DCC n. 20 del 31/01/2017 riguarda la rottamazione di quasi 50.000 ingiunzioni di pagamento emesse tra il 2000 ed il 2016 per IMU, ICI, TARI, TIA, COSAP, ICP (imposta sulla pubblicità) e le multe per violazione del codice de
<i>So.Ri.: realizzazione applicazione per gestire gli atti giudiziari relativi al comune di Montemurlo.</i>	01/01/2017	31/05/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	Persone fisiche e giuridiche site nel territorio del Comune di Montemurlo.
<i>Analisi e realizzazione moduli per la costruzione dell'anagrafe USL Toscana Centro.</i>	01/02/2017	31/12/2017		Conti Dora	Informatizzazione-Rete Civica	Il risultato finale potrà essere utilizzato da tutti i Comuni della Toscana che hanno l'ambiente Sicraweb per la gestione dei Servizi Demografici.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>CIG: analisi ed implementazioni per acquisire parametri al momento della stesura degli atti, utilizzabili successivamente per il completamento e trasmissione dati CIG.</b></i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>Registrazioni video consigli comunali: pubblicazione su webtv.comune.prato.it.</b></i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	A supporto dell'attività politica e della trasparenza della Pubblica Amministrazione. La piattaforma permette l'inclusione dei video nelle pagine della rete civica in modo da renderle fruibili ai cittadini in modalità streaming.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i><b>Trasparenza: pubblicazione contenuti raccolti dagli atti emessi.</b></i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	In applicazione a quanto riportato nel DLg 33/2013, in particolare negli Art. 26 - Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Art. 37 - Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e fo

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Anticorruzione: pubblicazione e predisposizione report periodici per la Direzione.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Corsi web: configurazione, attivazione, migrazione dati da vecchia procedura, etc</i>	01/01/2017	30/09/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	in collaborazione con uff statistica ed uff formazione.
<i>Adeguamento del layout di alcuni siti per migliorarne la fruizione da dispositivi mobili.</i>	01/01/2017	31/12/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	Albo pretorio, pubblicazione atti.
<i>Upgrade procedura personale di Comune e Provincia.</i>	01/03/2017	31/12/2017		Bonacchi Silvia	Informatizzazione-Rete Civica	La procedura in uso all'ufficio personale richiede un ricambio tecnologico. Si tratta di un impegno a step pluriennale in quanto l'upgrade riguarda piu' moduli applicativi: giuridico, contabilità, assenze-presenze.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. nuove procedure realizzate.	efficienza	3,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD06**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sviluppo nuove procedure**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Interventi completati nelle procedure già in essere.	efficienza	10,00

#### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione  
Affari Istituzionali

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD07**

Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Progetto di una nuova piattaforma per la presenza su web del Comune di Prato. Rilascio di un primo nucleo di servizi.**

Assessorato

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La riprogettazione di un nuovo sito web istituzionale richiede, prima di tutto, l'individuazione di una piattaforma tecnologica in grado di offrire tutte quelle funzionalità, sia grafiche che di interazione con i cittadini, oggi necessarie.

I molteplici siti del Comune di Prato sono stati nel tempo su un insieme di piattaforme software e server che NON possono essere rinnovati tutti insieme. La loro costruzione ha richiesto decenni di programmazione e di integrazione di vari prodotti. Occorre, pertanto, individuare prima di tutto gli strumenti più adatti per trasferire tutti i contenuti sia statici che dinamici, realizzando sia una nuova veste grafica che una nuova interazione tra visitatore del sito e sito stesso.

Per accelerare i tempi di progettazione di tale transizione e di rilascio di un primo nucleo di servizi di nuova concezione si ipotizza di analizzare tecnicamente le prestazioni di una o più piattaforme informatiche già realizzate da altre amministrazioni simili al Comune di Prato (per dimensioni ed esigenze) e che siano inserite nel catalogo nazionale del riuso.

Sulla base dei risultati di questa analisi sarà predisposto un piano di dettaglio per la migrazione graduale tra vecchio e nuovo sito web.

La migrazione complessiva di tutte le pagine non sarà attuabile in tempi brevi e, forse, non potrà esserlo totalmente, in quanto alcuni componenti dei nostri siti web sono acquisiti da fornitori terzi che hanno loro vincoli commerciali.

In ogni caso l'obiettivo sarà quello di giungere, entro l'anno, a rilasciare un primo nucleo di pagine (a partire da una nuova home-page) che abbiano le caratteristiche innovative desiderate. In un primo momento tali pagine affiancheranno quelle già esistenti e, con gradualità, le rimpiazzeranno con l'avanzare del piano di implementazione.

Le caratteristiche essenziali della nuova interfaccia web da meglio definire in corso d'opera possono essere così sintetizzate:

- a) Nuova veste grafica delle pagine che rispecchi l'immagine che il Comune vuol comunicare ai propri cittadini;
- b) Creazione di servizi personalizzati (sia di sola visualizzazione che di tipo interattivo) che consentano al cittadino di fare le operazioni più frequenti e semplici da una stessa sezione del sito e con operazioni simili;
- c) Creazione di servizi di comunicazione anche proattiva (messaggi targettizzati in presenza di eventi specifici) con il cittadino che vadano ad integrarsi con i servizi di CRM (Customer Relationship Management) che il servizio informatizzazione in cantiere.

Le sezioni personalizzate del sito richiederanno una autenticazione dell'utente che permetterà di creare una visione anche personalizzata delle informazioni che gli interessano (myPrato) ed avere funzioni integrate con altre piattaforme come la APP che sarà rilasciata dal Comune nell'ambito di altri obiettivi.

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SD07**

 Servizio  
**Informatizzazione-Rete Civica**

 Responsabile  
**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo

**Progetto di una nuova piattaforma per la presenza su web del Comune di Prato. Rilascio di un primo nucleo di servizi.**

Assessorato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle caratteristiche, funzionalità e prestazioni di piattaforme riusabili per la realizzazione di una nuova piattaforma web per il Comune.</i>	01/02/2017	30/06/2017	30,00	Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Elaborazione di un piano per la creazione di una nuova piattaforma web per il Comune di Prato. Individuazione di fasi, tempi e costi.</i>	01/04/2017	31/07/2017	30,00	Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	
<i>Rilascio di un primo insieme di servizi.</i>	01/08/2017	31/12/2017	40,00	Bonafede Luigi	Informatizzazione-Rete Civica	I servizi saranno individuati dal Piano definito dalla fase 2.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilascio piano per la realizzazione della nuova piattaforma web	efficienza	31/07/2017
Numero di servizi rilasciati sulla nuova piattaforma	efficienza	5,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SE03**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Centralizzazione acquisti e informatizzazione albo fornitori beni e servizi**

Assessorato

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Attività di ricognizione dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato superiore al milione di Euro  
 Accentrato delle procedure di acquisizione in economia per beni e servizi per importi fra E 40.000 ed E 207.000,00 esperite fuori dell'ambito MEPA e CONSIP con conseguente centralizzazione ed informatizzazione dell'albo fornitori . I vantaggi si possono così brevemente sintetizzare :

- omogeneità procedimentale
- diminuzione rischi di contenzioso
- corretta applicazione del criterio di rotazione dei partecipanti grazie alla centralizzazione albo fornitori
- semplificazione gestione e tenuta albo fornitori con verifica fattibilità di estensione anche ai lavori pubblici

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione del data base albo fornitori e gestione informatizzata dello stesso</i>	01/01/2017	31/07/2017	20,00	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sperimentazione nuovo sistema di gestione delle procedure centralizzate con adozione eventuali correttivi</i>	01/08/2017	31/12/2017	40,00	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SE03**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

**Centralizzazione acquisti e informatizzazione albo fornitori beni e servizi**

Assessorato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Armonizzazione regolamenti comunali in materia alle nuove procedure di approvvigionamento beni e servizi</i>	01/11/2017	31/12/2017	10,00	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Ricognizione fabbisogni da parte degli Uffici e Servizi comunali per il biennio 2017/2018</i>	01/01/2017	31/10/2017	30,00	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
messa a regime nuovo albo fornitori	risultato	1
Acquisizione fabbisogni uffici	risultato	31/10/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SE04**

Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo  
**Definizione nuova modalità di gestione del magazzino comunale**

Assessorato

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

attuazione proposta di razionalizzazione scelta dall'Amministrazione sulla base delle possibili soluzioni prospettate

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione delle direttive impartite dall'A.C. in tema di razionalizzazione attività di magazzino</i>	01/01/2017	31/12/2017	100,00		Gare, Provveditorato Contratti	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attuazione proposta di razionalizzazione scelta	efficienza	1

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SE05**

 Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

 Responsabile  
**Poli Luca**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Adeguamento impiantistica sportiva**

 Assessorato  
**Sindaco**

 Pluriennale **SI**
**Descrizione Obiettivo**

Proseguire nell'opera di accertamento e rimozione dei manufatti sine titolo realizzati sugli impianti sportivi dai concessionari, anche attraverso la applicazione del "protocollo abusi" approvato dall'A.C. nel 2016.

Proseguire parallelamente nel percorso di sensibilizzazione dei concessionari e di verifica per la cessazione di attività esercitate con impianti tecnologici e/o attrezzature, installati sotto la responsabilità dei medesimi, privi delle prescritte certificazioni di legge e dalla cui installazione siano derivate manomissioni non autorizzate degli impianti preesistenti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio delle contestazioni accertate ai vari concessionari interessati</i>	30/09/2017	30/09/2017	50,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Si procederà a specifici sopralluoghi tesi ad accertare le manomissioni e gli eventuali abusi edilizi o l'assenza di certificazioni per almeno 4 impianti</i>	01/02/2017	30/09/2017	50,00	Sopralluoghi su impianti	Gare, Provveditorato Contratti	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero delle contestazioni che attivano il percorso del protocollo abusi in presenza di manufatti illegittimi	efficienza	4
Numero delle contestazioni che attivano il ripristino delle manomissioni eventualmente effettuate dai concessionari	efficienza	4

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SE06**

 Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

 Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

**Chiudere il percorso delle assegnazioni degli impianti sportivi ancora in pendenza di procedura di affidamento**

 Assessorato  
**Sindaco**
**Descrizione Obiettivo**

Perfezionare le procedure di affidamento che riguardano gli impianti ancora da assegnare e che sono oggetto di procedura ad evidenza pubblica tuttora pendente: Stadio "Chersoni" e campi di calcetto.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Chiusura delle procedure di gara ed assegnazione dell'impianto "Chersoni" e dei campi di calcetto</i>	01/01/2017	30/03/2017	100,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero concessioni impianti da aggiudicare	efficienza	2

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SE07**

 Servizio  
**Gare, Provveditorato Contratti**

 Responsabile  
**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

**Revisione del regolamento generale per la disciplina delle attività contrattuali.**

Assessorato

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di revisionare l'attuale regolamento per la disciplina delle attività contrattuali oramai assolutamente obsoleto e fornire uno strumento operativo utile a superare le incertezze e/o le lacune della normativa attuale.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi della normativa ed individuazione degli aspetti interessati da lacune normative che necessitano di una disciplina regolamentare di dettaglio</i>	01/01/2017	31/05/2017	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione della bozza di regolamento da sottoporre agli Organi preposti</i>	01/06/2017	30/10/2017	60,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presentazione bozza nuovo regolamento	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SF01**

Servizio  
**Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuovo Manuale "Gestione flussi documentali"**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La revisione complessiva del "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico", prevede non solo un suo adeguamento alle modifiche introdotte dalla revisione del Codice dell'Amministrazione Digitale, ma una sua riorganizzazione complessiva, finalizzata alla gestione complessiva dei flussi documentali dell'ente, cioè "l'insieme di funzionalità che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni. al fine di consentire una corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici".

La sua stesura dovrà essere anche un momento di confronto con i vari settori dell'ente, in modo da fare sì che il Manuale diventi uno strumento di effettiva utilità nel guidare il passaggio alla dematerializzazione dei flussi documentali. Oltre a descrivere gli iter ed i ruoli dei vari soggetti coinvolti, dovrà chiarire i formati utilizzabili, le validità delle firme, le corrette trasmissioni degli atti e, non ultimo, indicazioni sul lungo periodo di transizione e convivenza fra la carta ed il digitale.

L'esame dei vari procedimenti partirà dalla mappatura dei procedimenti amministrativi effettuati dall'ente, dando i criteri di creazione dei fascicoli e degli atti raggruppandoli per tipologie, calandoli nei singoli settori.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con i vari settori al fine di mappare le criticità e le richieste</i>	01/02/2017	31/07/2017	20,00	Avitabile Antonio	Affari Istituzionali	
<i>Individuazione dei criteri di creazione dei fascicoli e dei documenti, raggruppando per tipologie i procedimenti mappati.</i>	01/04/2017	31/07/2017	20,00	Avitabile Antonio	Affari Istituzionali	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SF01**

Servizio  
**Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuovo Manuale "Gestione flussi documentali"**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura Bozza Manuale Gestione Flussi Documentali e verifica tecnica con i servizi informatici ai fini di eventuali aggiornamenti di programmi o procedure</i>	01/08/2017	31/10/2017	20,00		Affari Istituzionali	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Manuale Gestione Flussi Documentali</i>	01/11/2017	31/12/2017	40,00		Affari Istituzionali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di fascicoli creati all'interno della procedura jente.	quantitativo	200,00
Approvazione Delibera contenente il Nuovo Manuale di Gestione dei Fuussi Documentali	risultato	31/12/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SF02**

Servizio  
**Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Razionalizzazione attività Archivio Generale attraverso digitalizzazione pratiche e scarto di materiale**

Assessorato

**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

Il presente obiettivo vuole efficientare l'organizzazione ed i servizi forniti dall'archivio generale, muovendosi su due piani:

Nel primo si intende effettuare una sperimentazione della digitalizzazione delle pratiche di carattere edilizio giacenti presso l'archivio comunale, che rappresentano la stragrande maggioranza delle richieste di consultazione e visione. La consultazione è di vitale importanza per la predisposizione di pratiche di natura edilizia da parte di tecnici (Architetti, Geometri ecc.). Attualmente la sola possibilità di consultare e ottenere copia del materiale avviene recandosi fisicamente presso l'Archivio Comunale. E possiamo offrire solo una copia cartacea delle pratiche.

Il materiale oggetto di consultazione è estremamente vario ed ha una consistenza notevole (ca. 2000 metri lineari, spaziando dai primi del 1900 ai giorni nostri).

La possibilità di effettuare ricerche direttamente dallo studio e poter ottenere una copia su file delle pratiche, rappresenterebbe indubbiamente un importante salto di qualità per il lavoro dei tecnici (in tal senso abbiamo intenzione di coinvolgere gli ordini professionali nella definizione degli standard di qualità e delle altre caratteristiche utili ai fini lavorativi).

Le fasi del progetto sono essenzialmente 3:

1) Installazione del materiale hardware necessario (abbiamo avuto già rassicurazioni in questo senso dai servizi informatici).

2) Definizione delle caratteristiche tecniche che devono avere le pratiche (formato dei file, livello di definizione, informazioni rilevanti da classificare) e Predisposizione delle procedure informatiche .

3) Digitalizzazione di 50 pratiche di vario genere, al momento della loro richiesta.

4) Stesura di relazione sulle soluzioni e sui costi per la realizzazione di una digitalizzazione massiva dell'archivio delle pratiche edilizie.

Nel secondo piano si vuole recuperare capacità di contenimento dell'archivio che è oramai da alcuni anni al limite della propria capacità. Dato che non si intravedono soluzioni di carattere strutturale a breve termine, l'unica possibilità di recuperare dello spazio al fine di poter trasferire in archivio per lo meno alcune situazioni eccezionali (es. segnalazioni del responsabile della sicurezza dei luoghi di lavoro o spazi da ristrutturare) è quella di liberare spazio attraverso lo scarto di materiale.

Per la realizzazione dell'obiettivo è necessario acquisire la professionalità di un archivista attraverso un incarico esterno (già previsto nel piano degli obiettivi 2017).

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>istallazione hardware necessario</b>	01/03/2017	31/03/2017	5,00		Affari Istituzionali	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SF02**

 Servizio  
**Affari Istituzionali**

 Responsabile  
**Avitabile Antonio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Razionalizzazione attività Archivio Generale attraverso digitalizzazione pratiche e scarto di materiale**

 Assessorato  
**Politiche per la  
 cittadinanza, relazioni con  
 il pubblico e Protezione  
 civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione delle caratteristiche tecniche delle pratiche e Predisposizione delle procedure informatiche</i>	01/04/2017	31/05/2017	10,00		Affari Istituzionali	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Digitalizzazione di 50 pratiche di vario genere, al momento della loro richiesta</i>	01/06/2017	30/11/2017	10,00		Affari Istituzionali	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Assegnazione incarico archivistica</i>	01/03/2017	31/03/2017	10,00		Affari Istituzionali	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>individuazione materiale da scartare</i>	01/02/2017	31/08/2017	10,00		Affari Istituzionali	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Stesura di relazione sulle soluzioni e sui costi per la realizzazione di una digitalizzazione massiva dell'archivio delle pratiche edilizie.</i>	01/12/2017	31/12/2017	15,00		Affari Istituzionali	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SF02**

Servizio  
**Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Razionalizzazione attività Archivio Generale attraverso digitalizzazione pratiche e scarto di materiale**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comunicazione ad uffici interessati e soprintendenza ai beni archivistici</i>	01/09/2017	30/09/2017	10,00		Affari Istituzionali	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Delibera di Scarto del Materiale</i>	01/10/2017	31/10/2017	20,00		Affari Istituzionali	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Materiale conferimento a soggetto specializzato del materiale di scarto</i>	01/11/2017	30/11/2017	10,00		Affari Istituzionali	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pratiche Digitalizzate	efficienza	50,00
Realizzazione relazione di fattibilità su digitalizzazione massiva dell'archivio pratiche edilizie	efficienza	31/12/2017
Numero di metri lineari di materiale conferito allo scarto	efficienza	100,00
Aumento del 15 % del Numero di fascicoli creati dagli uffici (da 322 a 370)	efficienza	370,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SF04**

Servizio  
**Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Accessibilità attività del Consiglio Comunale - Fase 2**

Assessorato

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo vuole sviluppare il lavoro avviato nel 2016 di rendicontazione on line del lavoro svolto da parte degli organi istituzionali.

Ci proponiamo di inserire fra le informazioni disponibili:

- Grafici di sintesi
- testi ed esito degli atti di impulso dei consiglieri
- ulteriori dati sintetici dell'attività (es. tempi di risposta).

Per l'attività interna, ci proponiamo di creare una procedura che consenta il monitoraggio delle interrogazioni a richiesta scritta dei Consiglieri Comunali.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inserimento grafici di sintesi dell'attività del Consiglio</i>	01/03/2017	30/06/2017	20,00		Affari Istituzionali	
<i>Visualizzazione testi atti di impulso dei Consiglieri e loro esito</i>	01/05/2017	31/07/2017	20,00		Affari Istituzionali	
<i>Inserimento ulteriori dati attività Consiglio</i>	01/08/2017	31/10/2017	20,00		Affari Istituzionali	
<i>Avvio procedura monitoraggio interrogazioni in forma scritta</i>	01/03/2017	30/06/2017	40,00		Affari Istituzionali	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-SF04**

Servizio  
**Affari Istituzionali**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Accessibilità attività del Consiglio Comunale - Fase 2**

Assessorato

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio procedura gestione interrogazioni in forma scritta	efficienza	30/06/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UA02**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo  
**Contabilità analitica: implementazione del sistema**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

I dati della contabilità economica patrimoniale devono poter essere disaggregati per centri di costo. Per questo è necessario attivare un sistema di contabilità analitica che consenta di attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi. L'obiettivo pertanto è l'introduzione di una sistema di contabilità analitica che partendo dalla contabilità economico-patrimoniale permetta di arrivare ad avere le informazioni sui costi e ricavi suddivise per centri di costo.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo del modello logico di contabilità analitica</i>	01/01/2017	30/06/2017	33,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	definizione piano dei centri di costo; analisi altri programmi esterni che possono alimentare la contabilità
<i>Definizione e sviluppo dei campi definendo sia l'alimentazione che l'allineamento con fonti esterne</i>	01/06/2017	30/12/2017	33,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi relativi alle manutenzioni, utenze, ammortamento beni mobili e beni immobili</i>	01/06/2017	31/12/2017	34,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UA02**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo  
**Contabilità analitica: implementazione del sistema**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi del personale</i>	01/01/2018	31/03/2018			Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo modalità e procedure utilizzo / alimentazione</i>	01/04/2018	30/06/2018		Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sviluppo e adeguamento delle interfacce delle procedure per il recupero dei costi relativi alle manutenzioni, utenze, ammortamento beni mobili e beni immobili	risultato	31/12/2016

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UA03**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo  
**Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede:

A) POTEZIAMENTO del MONITORAGGIO OPERE attraverso :

- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
  - momenti di confronto periodici con i RUP , in collaborazione con la ragioneria per una gestione più corretta degli investimenti
  - analisi delle schede opera riferite al passato e non ancora chiuse al fine di verificare lo stato di realizzazione,
  - proceduralizzare il passaggio del valore a patrimonio delle opere concluse al fine di dare una corretta rappresentazione dello stato patrimoniale dell'ente ;
- Monitorare la gestione delle risorse di titolo II dalla fase di predisposizione del piano triennale delle OO.PP. alla fase di utilizzo.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica opere pubbliche 2016 e anni pregressi che risultano ancora in corso, inserimento sul modulo opere di Jente e collegamento agli obiettivi ed alle risorse di Peg</i>	09/01/2017	14/02/2017	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UA03**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo  
**Monitoraggio stato di realizzazione opere e risorse collegate**

Assessorato  
**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Consolidare l'utilizzo del gestore Opere pubbliche sia in fase di previsione (definizione cronoprogramma da parte del RUP) sia in fase di realizzazione opere allo scopo di garantire l'aggiornamento in tempo reale del grado di realizzazione dei cantieri .</i>	15/02/2017	31/12/2017	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Definire sistemi di controllo per rilevare interventi di manutenzione straordinaria che non prevedono l'approvazione di progetti</i>	03/04/2017	30/09/2017	20,00	Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Proceduralizzare il passaggio del valore a patrimonio</i>	15/03/2017	30/06/2017	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Attivare un controllo periodico della capacità di utilizzo delle risorse assegnate ai dirigenti</i>	01/09/2017	15/11/2017	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. report predisposti	quantitativo	3,00

Codice dell'Obiettivo <b>2017-UA04</b>	Servizio <b>Unità Staff Direzione Gen.le</b>	Responsabile <b>Gerardi Roberto</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza</b>		Assessorato <b>Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale</b>

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo che ha avuto inizio a fine 2016 si propone di rendere più efficiente ed efficace l'organizzazione del Comune anche in riferimento alle priorità dell'Amministrazione :

Le azioni necessarie per rendere operativo il nuovo assetto organizzativo sono :

- modificare il regolamento degli Uffici e dei Servizi per recepire alcune novità sulla modalità di individuazione delle Unità operative complesse a seguito dell'introduzione del Sistema di budgetizzazione delle risorse destinate all'incentivazione delle Posizioni Organizzative Responsabili di Unità Organizzativa Complessa e delle posizioni di specifica responsabilità, Sistema di graduazione delle posizioni Organizzative di Alta Professionalità, Nomina dei titolari di Posizione organizzativa (competenza ufficio Personale)

- Modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'ente allo scopo di recepire le modifiche all'assetto organizzativo dell'ente

- Ripesare le posizioni dirigenziali che hanno subito modifiche a seguito della nuova struttura;

- Attribuire/ prorogare gli incarichi dirigenziali ( gestione proroghe interim fino all'entrata in vigore della nuova struttura - attribuzione nuovi incarichi ai dirigenti che vedono modificato il loro ruolo organizzativo all'interno dell'ente , proroga incarichi fino a fine mandato per i dirigenti per i quali non sono previste modifiche)-

Collaborare con l'ufficio Patrimonio per gestire la logistica degli uffici;

Collaborare con l'Ufficio Personale per gestire la distribuzione dei dipendenti ;

Collaborare con l'Ufficio Ragioneria per gestire la diversa allocazione delle risorse

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Modifica regolamento ; DGC nuova struttura organizzativa - Approvazione funzionigramma organigramma</b>	23/10/2016	31/12/2016		Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UA04**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo  
**Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche organizzative introdotte</i>	28/11/2016	31/01/2017		Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assegnazione incarichi dirigenziali - Proroghe interim periodo 1.1.2017 - 28.02.2017 - Proroghe contratti TD - Proroghe incarichi dirigenziali - Attribuzione nuovi incarichi</i>	29/12/2016				Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto ufficio Patrimonio per la ridefinizione dei locali da assegnare agli uffici tecnici e ricollocazione locali ex circoscrizioni</i>	01/02/2017	28/02/2017		Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UA04**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo  
**Un nuovo assetto organizzativo per recuperare efficacia ed efficienza**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaborazione con l'ufficio personale per un'analisi dei carichi di lavoro dei dipendenti assegnati agli uffici tecnici per verificare la possibilità di una diversa collocazione delle RU. Definizione della metodologia, implementazione banca dati personal</i>					Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto all'Ufficio Ragioneria per ricollocazione delle risorse di titolo II a seguito delle modifiche organizzative introdotte dalla DGC 518/2016, affiancamento RUP per il finanziamento delle oo.pp.</i>	01/02/2017	28/02/2017			Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UB02**

Servizio  
**Unità Staff Segreteria Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

**Elaborazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità congiunto con Provincia di Prato.**

Assessorato  
**Sindaco**

**Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito della convenzione stipulata in data 5 settembre 2016 l'obiettivo è quello di giungere alla elaborazione di un piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2017-2019 congiunto tra Comune e Provincia.  
Oltre che l'adozione di modalità omogenee ed uniformi da parte dei due enti per la gestione delle attività propedeutiche alla stesura e aggiornamento del piano (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio), conseguente a tale elaborazione congiunta è anche l'uniformazione delle modalità di monitoraggio e dell'attività di indirizzo svolta dal responsabile anticorruzione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività propedeutiche alla stesura del piano</i>	15/12/2016	10/01/2017	30,00	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Elaborazione piano congiunto Comune-Provincia</i>	11/01/2017	29/01/2017	30,00	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Adozione piano da parte organi di indirizzo politico Comune - Provinciali</i>	30/01/2017	31/01/2017	5,00	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Uniformazione attività di monitoraggio e attività conseguenti all'adozione del piano</i>	01/02/2017	15/05/2017	20,00	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Verifiche in itinere</i>	01/02/2017	31/12/2017	15,00	Gerardi Roberto	Unità Staff Segreteria Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UB02**

Servizio  
**Unità Staff Segreteria Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo

**Elaborazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità congiunto con Provincia di Prato.**

Assessorato  
**Sindaco**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione piano congiunto Comune - Provincia	risultato	31/01/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC02**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riorganizzazione dello Sportello Europa. Fase attuativa**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

La funzione dello Sportello Europa si è sempre più caratterizzata per l'attività di staff al servizio di tutti i settori dell'Ente, sia nel reperimento delle fonti di finanziamento che nell'assistenza e consulenza nella predisposizione di progetti e programmi da candidare al finanziamento.

Nel corso del primo semestre 2017 si concluderà il percorso formativo avviato nel secondo semestre 2015 e dedicato allo sviluppo professionale delle risorse interne, che ha coinvolto fino ad oggi 15 unità. I contenuti del corso sono intesi a fornire le basi conoscitive necessarie a gestire correttamente e autonomamente le fasi amministrative dei progetti ed al tempo stesso di garantire il coordinamento necessario sia con gli altri servizi che con i professionisti incaricati. Questi ultimi devono essere maggiormente coinvolti sulla realizzazione delle strategie comunali, fornendo il loro supporto di competenze ed esperienze per la crescita di un team interno di referenti dedicati alla progettazione. Contemporaneamente dovranno garantire il loro apporto in termini di formazione dei referenti e di consulenza sulla predisposizione dei vari progetti, sulla loro presentazione e rendicontazione.

Nel corso del 2017, l'attività di assistenza assumerà un peso significativo per quanto riguarda in particolare l'attribuzione delle funzioni di Autorità Urbana nell'ambito Progetto di Innovazione Urbana (PIU), il confezionamento della candidatura a valere sulla seconda call (bando) del programma europeo Urban Innovative Action (UIA), l'assistenza ai servizi impegnati nella fase di redazione dei progetti esecutivi e della successiva realizzazione del progetto PRIUS (Piano per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico), tre progetti trasversali di rilevante impatto socio-economico.

Le scelte strategiche in merito alle ulteriori progettualità da sviluppare in via prioritaria dovranno far capo all'assessorato competente, e procederanno innanzitutto da una analisi ed individuazione degli obiettivi indicati nel DUP e ad un incrocio dei medesimi con le opportunità di finanziamento, non solo comunitarie. Tale attività, che prevede un continuo aggiornamento, sarà propedeutica alla determinazione delle indicazioni operative in relazione alle progettualità verso cui indirizzare la funzione di assistenza e consulenza. Il conseguente piano operativo, redatto in collaborazione con il PIN e le partecipate comunali, verrà adottato annualmente con atto della Giunta Comunale.

L'obiettivo è quello di consolidare e rendere ciclica l'attività di programmazione operativa che si è andata strutturando nel corso del 2016, e che si basa sugli accordi sottoscritti con il PIN - Polo Universitario Città di Prato, in tema di supporto in termini di elaborazione di analisi di contesto e studi scientifici sulla realtà pratese, e con le società partecipate dell'Ente: Consiag, Gida, ASM, Programma Ambiente, Fondazione PARSEC, successivamente esteso anche alla Società della Salute Area pratese. L'esito di questo percorso permetterà di consolidare il ruolo dello Sportello Europa come un centro dinamico di individuazione di finanziamenti, consulenza e assistenza sulla predisposizione di progetti, al servizio di tutti i settori dell'Ente, oltre che delle partecipate di maggiore rilievo.

Grazie al protocollo di intesa per la progettazione condivisa sottoscritto con le partecipate, in base al programma dell'amministrazione, su settori di interesse per l'intera comunità, verranno selezionati possibili progetti a valenza cittadina, per i quali l'ente partecipato potrà impegnarsi a: 1). fornire i progettisti e/o 2). aderire come partner. Nel caso invece che il progetto venga presentato dalla partecipata, l'amministrazione comunale potrà aderire come partner.

Il supporto scientifico viene assicurato dal PIN. Le spese di progettazione potranno essere recuperate attraverso i finanziamenti del progetto, nel caso venga

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC02**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riorganizzazione dello Sportello Europa. Fase attuativa**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

approvato.  
Lo Sportello Europa garantisce il supporto per la predisposizione e presentazione del progetto.  
Le fasi di gestione e rendicontazione andranno definite nel piano operativo della giunta, in base alla natura del progetto stesso.  
Dal punto di vista operativo, in questa fase si procederà alla presentazione di idee progettuali elaborate con gli uffici di progettazione delle partecipate, in campi di interesse strategico per l'Amministrazione, quali la circular economy, l'ambiente, l'energia e la mobilità. Su tali tematiche esistono concrete ed interessanti possibilità di finanziamento per progetti che risultino innovativi e replicabili in altri contesti.  
Il Comune intende focalizzarsi soprattutto sulla circular economy, dal momento che in tale ambito gli è stato affidato un ruolo di coordinamento a livello nazionale tra i partner dell'Agenda di Amsterdam relativa allo sviluppo urbano.  
Proseguirà infine l'esperienza di segnalazione delle opportunità di finanziamento, in relazione ai rispettivi ambiti di attività, all'amplia platea di destinatari composta da fondazioni, associazioni e altri soggetti aventi finalità di interesse pubblico. L'utilizzo di questo strumento caratterizza il ruolo di attività a sportello del Servizio e potrà attivare ulteriori sinergie per elaborare progettualità a vantaggio dell'Amministrazione Comunale e della comunità cittadina.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione delle opportunità di finanziamento e invio segnalazioni</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi DUP e individuazione priorità</i>	01/01/2017	31/03/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Fase soggetta a revisione dinamica
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incrocio priorità/opportunità di finanziamento</i>	01/04/2017	31/05/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Fase soggetta a revisione dinamica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC02**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riorganizzazione dello Sportello Europa. Fase attuativa**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione di un piano operativo di progettazione condivisa</i>	01/06/2017	31/07/2017	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto nell'elaborazione e attuazione di progetti integrati (PIU, PRIUS, UIA)</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione referenti per la progettazione</i>	01/01/2017	28/02/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione referenti per la progettazione</i>	01/03/2017	30/06/2017	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei referenti formati	efficienza	5,00
Adozione da parte della Giunta comunale del piano operativo per la progettazione	processo-attività	1
Numero dei progetti presentati in collaborazione con altri Servizi e/o con le partecipate aderenti al protocollo	efficienza	4,00
Numero di progetti trasversali presentati in collaborazione con altri Servizi	efficienza	2,00
Budget complessivo dei progetti candidati a finanziamento	efficienza	10.000.000,00
Numero di enti partecipati destinatari delle segnalazioni	efficienza	8

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

A partire dal 1 luglio 2015 ha preso avvio il progetto TCBL (Textile & Clothing Business Labs), che analizza e promuove i cambiamenti nella produzione europea del tessile/abbigliamento e vede il coinvolgimento di 16 partner europei con il comune di Prato nel ruolo di ente coordinatore.

Il progetto TCBL si propone di studiare e sperimentare una nuova generazione di Servizi alle Imprese, realizzando nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di business (Business Labs) articolati in:

- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di progettazione (Design Labs);
- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di produzione (Making Labs);
- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli sociali e territoriali (Place Labs).

Il progetto si propone di fornire un ambiente aperto alla simulazione, la sperimentazione e l'innovazione di nuovi concetti di mercato e modelli di business, che andranno a integrarsi nelle esistenti strategie di branding, distribuzione, etc. del T&A.

In corso d'anno il Consorzio di progetto si amplierà con l'ingresso di nuovi partner, selezionati tramite un Avviso per manifestazione di interesse, con l'obiettivo di incrementare il numero di paesi europei coinvolti e di attrarre nell'ecosistema TCBL imprese che sperimentano servizi innovativi. Si rafforzeranno inoltre i legami con le aziende del distretto, anche sfruttando le sinergie con il progetto CreativeWear, e con gli altri Lab del territorio selezionati nel corso del 2016.

Nel corso del 2017 proseguiranno inoltre le attività del Design Lab costituito presso il Museo del Tessuto, incentrato sulla valorizzazione del secolare patrimonio e del know-how posseduti dal distretto tessile pratese. Tale patrimonio deve infatti essere preservato, condiviso e valorizzato nell'ambito dei processi produttivi contemporanei. Il Museo potrà così garantire a imprese del tessile & abbigliamento, designer, studenti di design della moda e a tutti i soggetti dell'ecosistema TCBL potenzialmente interessati, una serie di servizi incentrati sulla consultazione digitale di campionari e prodotti, con l'organizzazione di eventi collaterali improntati alla divulgazione, quali workshop, seminari, etc., anche coinvolgendo le scuole di moda e design dell'area metropolitana. Ad inizio anno verrà attivato, su queste stesse tematiche (digitalizzazione, digital marketing, heritage marketing), un apposito corso di formazione.

Dal mese di aprile 2016, lo Sportello Europa è impegnato nella realizzazione del progetto RESET, finanziato a valere sul Programma europeo INTERREG Europe. Il progetto, che vede il coinvolgimento di 10 partner europei con il comune di Prato nel ruolo di ente coordinatore ha come obiettivo generale quello di generare un cambiamento nell'attuazione delle politiche e dei programmi dei fondi strutturali relativi al potenziamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione, allo scopo di assicurare la sostenibilità del settore T&A nelle regioni partner del progetto. Tale obiettivo verrà raggiunto attraverso la promozione di attività di apprendimento e di capacity building in materia di politiche pubbliche a sostegno di processi e prodotti innovativi, verdi e sostenibili.

Ricerca ed innovazione orientate alla sostenibilità riguarderanno principalmente i processi produttivi e lo sviluppo dei prodotti, allo scopo di: migliorare il riciclo e la riduzione dei rifiuti; ridurre il consumo di acqua e permettere un maggior risparmio energetico; ridurre l'impatto ambientale delle sostanze chimiche utilizzate dal settore;

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

accompagnare gli sforzi di riconversione industriale verso i tessili intelligenti; promuovere l'utilizzo di fibre naturali e favorire l'uso di materie prime locali o a km 0; favorire la eco-creatività e le nuove applicazioni.

I principali risultati attesi nel corso del 2017 riguardano in primo luogo l'organizzazione dei seminari interregionali di apprendimento dedicati a ciascuno degli ambiti tematici sopra descritti, eventi durante i quali vengono illustrate le buone pratiche che ciascun partner mette a disposizione dell'intera comunità progettuale. Il progetto prevede il costante coinvolgimento degli stakeholder della città, sia in qualità di portatori di buone prassi, sia come potenziali destinatari della proposta di apprendimento. Proseguiranno poi le attività di contesto assegnate a ciascuno dei partner progettuali relativamente alla comunicazione sullo stato di avanzamento del progetto e alla divulgazione dei risultati ottenuti, sia sui diversi canali attivati allo scopo (sito web, pagina facebook, canale youtube), sia presso i soggetti del territorio coinvolti.

Il Comune di Prato sarà infine capofila di un terzo progetto europeo, denominato CreativeWear, finanziato a valere sul Programma europeo Interreg Mediterranean, che ha preso ufficialmente avvio a novembre 2016.

L'obiettivo generale del progetto è quello di rivitalizzare il settore del tessile e abbigliamento (T&A), attraverso una nuova attenzione alla creatività, al design personalizzato, alla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare catene di valore sfruttando le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientati al cliente. CreativeWear estende il progetto in corso TCBL ai cluster creativi nel Mediterraneo, integrandoli nel più ampio ecosistema TCBL.

Lo Sportello Europa sarà impegnato nel coordinamento del partenariato durante tutto il 2017. Le attività più specifiche riguarderanno l'elaborazione e la condivisione della metodologia per lo sviluppo dei progetti pilota (destinati a far emergere modelli di business innovativi grazie all'interazione tra gli hub e gli imprenditori creativi individuati nei cluster territoriali) ed il loro avvio, il supporto al partner Museo del Tessuto nella definizione del piano di comunicazione del progetto e l'animazione dei canali che saranno appositamente creati per divulgare lo stato di avanzamento del progetto, la partecipazione agli eventi esterni organizzati dal partner Euratex per la disseminazione dei risultati del progetto.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione dei business labs (TCBL)</b>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione delle attività di comunicazione assegnate (TCBL)</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Implementazione della piattaforma on-line relativa agli spazi di conoscenza condivisi (TCBL)</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Configurazione ed avvio dei progetti pilota (TCBL)</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Allargamento del Consorzio di progetto ai nuovi partner selezionati (TCBL)</i>	01/01/2017	31/05/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Organizzazione della Conferenza annuale del progetto (TCBL)</i>	01/06/2017	30/06/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Avvio di un progetto formativo organizzato dal Museo del Tessuto in qualità di Design Lab (TCBL)</i>	01/01/2017	30/04/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione delle attività del progetto (RESET)</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Gestione delle attività di comunicazione assegnate (RESET)</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Organizzazione e partecipazione ai seminari tematici interregionali di apprendimento (RESET)</i>	01/01/2017	31/10/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Organizzazione degli incontri preparatori ai seminari tematici con i soggetti del territorio interessati (RESET)</i>	01/01/2017	31/10/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Coordinamento e gestione del partenariato nella fase di attuazione/implementazione delle attività del progetto (CW)</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC03**

 Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

 Responsabile  
**Avitabile Antonio**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

 Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione delle attività di comunicazione assegnate (CW)</i>	01/01/2017	31/12/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di una metodologia condivisa per lo sviluppo dei progetti pilota (CW)</i>	01/01/2017	30/04/2017	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio e realizzazione dei progetti pilota (CW)</i>	01/05/2017	31/12/2017	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero utenti registrati alla piattaforma on-line (TCBL)	efficienza	500,00
Numero imprese pilota sul territorio pratese (TCBL)	efficienza	5,00
Numero di nuovi partner coinvolti nel Consorzio di progetto (TCBL)	efficienza	7,00
Numero di workshop organizzati dai Business Lab selezionati sul territorio (TCBL)	efficienza	4,00
Numero di seminari tematici organizzati per migliorare la qualità delle politiche pubbliche (RESET)	efficienza	4,00
Numero di buone pratiche identificate (RESET)	efficienza	8,00
Numero di soggetti del territorio partecipanti ai seminari tematici (RESET)	efficienza	4
Elaborazione di un piano di azione per il pilota di Prato (CW)	processo-attività	1
Numero di imprenditori creativi coinvolti nel progetto (CW)	efficienza	5

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC03**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo  
**Innovazione Tecnologica e Creatività e supporto delle imprese**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di eventi esterni organizzati per la promozione del progetto (CW)	efficienza	2

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC04**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Svolgimento del ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella realizzazione del PIU**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Per la corretta realizzazione del PIU, i Regolamenti comunitari richiedono l'osservanza del principio della separazione delle funzioni di selezione (Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio) e di attuazione (Autorità Urbana con funzioni di beneficiario del finanziamento) delle operazioni del progetto. Lo Sportello Europa è dotato di professionalità in possesso di una conoscenza approfondita dei meccanismi di valutazione, selezione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati a valere su fonti di finanziamento comunitarie, e risulta pertanto idoneo ad assumere la funzione di Organismo Intermedio, assicurando così la distinzione di funzioni e la non interferenza con le responsabilità del beneficiario, ovvero del Servizio che realizza le singole operazioni.

Oltre alla funzione principale di selezione delle operazioni, che si chiuderà entro il 10 febbraio 2017, attraverso la sottoscrizione di un atto convenzionale, l'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR 2014-2020 potrà delegare allo Sportello Europa lo svolgimento di altri compiti, riguardanti in particolare il monitoraggio dello stato di avanzamento complessivo del PIU nella fase di attuazione e l'alimentazione per le parti di competenza del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del POR.

Sostanzialmente, lo Sportello Europa viene riconosciuto come referente unico e responsabile della corretta realizzazione del progetto, nel rispetto delle azioni e delle fasi concordate.

Ad ora è possibile individuare con precisione solo le fasi e gli indicatori relativi alla prima fase di co-progettazione. Pertanto l'obiettivo verrà integrato e precisato in seguito, sulla base delle deleghe regionali e del cronoprogramma di realizzazione del PIU.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione formale delle operazioni da inserire nell'Accordo di Programma e mandato a sviluppare la progettazione definitiva</i>	01/01/2017	10/02/2017	30,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UC04**

Servizio  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

**Svolgimento del ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio nella realizzazione del PIU**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione Toscana con le operazioni da ammettere al finanziamento</i>	11/02/2017	30/04/2017	30,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaborazione con il Responsabile del coordinamento dell'Asse 6 - Urbano nel monitoraggio dello stato di avanzamento complessivo del PIU</i>	01/05/2017	31/12/2017	40,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione accordo di programma	processo-attività	1

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UD01**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Operazioni revisione straordinaria partecipazioni**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

#### Descrizione Obiettivo

Entro il 23 marzo 2017 deve essere fatta la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni societarie e non;

Entro l'anno 2017 deve essere realizzata la cessione del ramo di azienda di ASM spa, costituito a suo tempo da Essegimme spa partecipata al 100% da ASM spa stessa, nella società Consiag Servizi Comuni Srl

Entro l'anno 2017 deve essere realizzata la fusione per incorporazione della società ASM spa, Publiambiente spa, CIS srl, in Quadrifoglio spa che a sua volta assumerà la denominazione di ALIA Servizi Ambientali spa.

Entro l'anno 2017, sulla base della normativa regionale vigente in materia di energia, dovrà essere individuato il percorso di aggregazione su dimensione regionale per le attività svolte attualmente da Publies Srl a livello provinciale.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni</i>	15/02/2017	23/03/2017			Staff Partec. in Enti e Soc.	salvo proroga di legge
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>cessione del ramo di azienda dei parcheggi da asm a consiag servizi comuni</i>	01/01/2017	28/02/2017			Staff Partec. in Enti e Soc.	integrazione delle attività

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UD01**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Operazioni revisione straordinaria partecipazioni**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fusione per incorporazione di asm spa nel gestore unico Alia spa</i>	01/01/2017	28/02/2017			Staff Partec. in Enti e Soc.	integrazione delle attività

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
acquisto ramo azienda parcheggi	efficienza	1,00
fusione Asm Spa in Alia Spa	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UD02**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

1. Azioni di informatizzazione e de materializzazione dei flussi informativi con partecipate, enti e strutture interne

- monitoraggio semestrale degli indirizzi e degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione alle partecipate per il triennio 2017/2019, trasmettendo l'esito all'Unità di Staff Direzione Generale;
- progettazione sulla fattibilità di effettuazione di monitoraggi on-line su obiettivi alla partecipate;
- reportistica periodica e monitoraggi economico finanziari sulla stabilità aziendale
- elaborazione e trasmissione informatizzata in forma sintetica e mirata a ciascun ente dei documenti di programmazione;
- istruttorie finalizzate ai controlli, attraverso applicativi a disposizione sul web ovvero appositi applicativi di colloquio con altre pubbliche amministrazioni, sulle inconferibilità ed incompatibilità inerenti le nomine dei componenti gli organi di amministrazione delle partecipate
- controlli e collaborazione con le altre strutture dell'ente su adempimenti normativi inerenti gli appalti, i sub affidamenti, ecc.

2. Adeguamento statuti

- monitoraggio ed istruttoria sull'adempimento da parte delle società partecipate controllate previsto dal D.lgs. 175/2016 inerente l'adeguamento degli statuti alla normativa in parola e successivo iter di adozione dei relativi atti;

3. Adeguamenti trasparenza e anticorruzione

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UD02**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo  
**Controlli sulle società partecipate e sugli altri enti di diritto privato in controllo pubblico**

Assessorato  
**Politiche per la  
cittadinanza, relazioni con  
il pubblico e Protezione  
civile**

- mappatura e classificazione delle partecipate e loro adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza sulla base delle modifiche introdotte dai D.lgs nr. 97/2016 e nr. 175/2016;
- monitoraggio semestrale on-line su anticorruzione e trasparenza, trasmettendo l'esito all'Unità di Staff Segreteria;
- monitoraggio dei siti web delle partecipate in materia di trasparenza e anticorruzione

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Azioni di informatizzazione e de materializzazione dei flussi informativi con partecipate, enti e strutture interne</i>	01/01/2017	31/12/2017	50,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	
<i>Adeguamento Statuti</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	
<i>Adeguamenti trasparenza e anticorruzione</i>	01/01/2017	31/12/2017	30,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi, controlli, adeguamenti	efficienza	0,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UD03**

Servizio  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

**Supporto agli uffici per la integrazione delle attività rientranti nel ramo di azienda "parcheggi" ceduto da ASM spa a Consiag servizi Comuni srl**

Assessorato

### Descrizione Obiettivo

1. individuazione di aspetti immediatamente migliorabili con interventi di organizzazione
2. revisione del disciplinare tecnico
3. miglioramento della qualità del servizio (riorganizzazione della logistica, comunicazione, sicurezza, interventi di decoro urbano)

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>focus per temi</i>	15/01/2017	31/12/2017			Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi modalità e procedure attualmente utilizzate nella gestione del servizio</i>	15/01/2017	31/12/2017			Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>proposte di miglioramento</i>	31/03/2017	31/12/2017			Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica possibilità di aumento della redditività</i>	01/06/2017	31/12/2017			Staff Partec. in Enti e Soc.	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proposta nuovo disciplinare parcheggi	efficienza	1

## Preventivo obiettivi gestione non ordinaria

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2017 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2017
<b>Livello</b>	Obiettivo

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF03A**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione Verde Pubblico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

Realizzazione lavori su verde pubblico:

- Lavori Via Vulcano;
- Sgambatura cani Porta Frascati;
- Riqualificazione CSN
- Servizi Igienici via Roma
- Lavori ex Golf House
- Piantumazioni in aree verdi
- Recupero manufatti Cascine Tavola

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2013-OP020	Recupero Manufatti Cascine di Tavola- area Pavoniere e Canale della Corsa
2015-OP135	Ristrutturazione giardino pubblico via Capponi (Ex Magnolfi)
2015-OP137	Piantagione di 500 alberi
2016-OP093	Realizzazione area sgambatura cani
2016-OP096	Messa a norma impianti ex Golf House Cascine di Tavola
2016-OP097	Riqualificazione CSN
2016-OP104	Riqualificazione giardini via Vulcano
2016-OP106	Servizi igienici giardini via Roma

### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF03A**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione Verde Pubblico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riqualificazione giardini via Vulcano</i>	01/01/2017	31/12/2017	14,30	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Realizzazione area sgambatura cani</i>	01/01/2017	31/12/2017	14,30	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Riqualificazione CSN</i>	01/01/2017	31/12/2017	14,30	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Servizi igienici giardini via Roma</i>	01/01/2017	01/09/2017	14,30	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Lavori ex Golf House</i>	01/01/2017	30/06/2017	14,30		Governo del Territorio	
<i>Piantumazione aree verdi</i>	01/01/2017	31/12/2017	14,30		Governo del Territorio	
<i>Recupero manufatti Cascine di Tavola</i>	01/01/2017	31/12/2017	14,20		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Lavori conclusi	efficienza	6,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF05**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### Descrizione Obiettivo

L'ufficio si occupa di:

- prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici : l'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di Bacino per attività di pianificazione, rapporti con il Consorzio di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti e per le nuove opere, collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico, realizzazione di manutenzioni e nuove opere su corsi d'acqua di competenza comunale.

- V.I.A. : procedimenti di valutazione di impatto ambientale per interventi connessi alle opere infrastrutturali ed urbanistiche di competenza comunale

- V.A.S. : Istruttorie di procedimenti di VAS per piani di competenza comunale

Nel 2017 l'attività sarà volta a definire gli interventi su:

Cascine di Tavola  
Gorone  
Torrente Vella

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP087A	Lavori complementari per il rischio idraulico a Castelnuovo- manutenzione straordinaria via Giramonte

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF05**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento manutenzione Gorone e sorveglianza Cavalciotto oltre che sfalcio torrenti per prevenzione rischio idraulico - Predisposizione gara e affidamento -</i>	01/02/2017	31/12/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Predisposizione Piano di Indagini Geologiche Cascine di Tavola</i>	01/03/2017	31/12/2017	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Sottoscrizione accordo con il Consorzio Cascine di Tavola per nuova pompa idrovora e predisposizione gara per nuova pompa.</i>	01/01/2017	31/12/2017	30,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Progetto messa in sicurezza locali Cavalciotto</i>	01/04/2017	31/12/2017	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Progetto di fattibilità re-immissione acque da Gorone a Fiume Bisenzio</i>	01/06/2017	31/12/2017	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF05**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione studio idrogeologico idraulico dell'asta complessiva del Torrente Vella</i>	01/04/2017	31/12/2017	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. lavori conclusi	risultato	1,00
Accordo con Consorzio Cascine di Tavola	efficienza	1,00
Gara da porre in essere (pompa idrovora Cascine e Cavalciotto)	efficienza	2,00
Indagini e rilievi (torrente Vella e Cascine di Tavola)	efficienza	2,00
Progetti da redigere per mitigazione rischio idraulico (Gorone e Cavalciotto)	efficienza	2,00

Codice dell'Obiettivo <b>2017-PF06</b>	Servizio <b>Governo del Territorio</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Riqualificazione aree commerciali</b>		Assessorato <b>Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro</b>

#### Descrizione Obiettivo

Alcune aree del Centro Storico di Prato presentano, per le caratteristiche dell'area stessa e la presenza di fondi commerciali di scarsa attrattività, un progressivo impoverimento dell'attività commerciale, con conseguente degrado del valore storico della zona.

L'azione di riqualificazione di tali aree che ci si propone di realizzare coinvolge contestualmente più ambiti, da quello meramente sanzionatorio e interdittivo a quello di valorizzazione dell'area mediante specifici progetti.

Le attività messe in atto, a partire dalla fine dell'anno 2015 sono state:

- 1) una revisione del regolamento del commercio, affinché in determinate zone sia possibile l'insediamento solo di alcune tipologie di commercio e non altre;
- 2) mappatura dei fondi sfitti con l'attivazione di un dialogo con i proprietari dei fondi;
- 3) incentivare i controlli sul decoro dei fondi commerciali;
- 4) sviluppare progetti di pop lab art nelle aree da riqualificare;
- 5) incentivare lo start up di impresa con l'erogazione di contributi specifici.
- 6) valorizzazione delle attività del centro storico

Nell'anno 2017, si prevede di riqualificare la Via del Serraglio mediante il progetto "Pop Up LAB". La riqualificazione dell'area dovrà avvenire mediante l'apertura di temporary store che costituiscano principalmente una vetrina per le aziende del manifatturiero del territorio provinciale e regionale .

Modifica al regolamento sulle aree pubbliche per allinearlo alla Bolkestein e per modificare l'assetto dei mercati rionali. Approvazione della graduatoria definitiva del mercato e ricollocazione degli ambulanti nella piazza ristrutturata e ricognizione delle piazze adibite ai piccoli parchi gioco.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF06**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione aree commerciali**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Modifica al regolamento sulle aree pubbliche per allinearlo alla Bolkestein e per modificare l'assetto dei mercati rionali</i>	01/03/2017	31/12/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione della graduatoria definitiva del mercato e ricollocazione degli ambulanti nella piazza ristrutturata</i>	01/01/2017	30/04/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Ricognizione delle piazze adibite ai piccoli parchi gioco</i>	01/03/2017	30/11/2017	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Adozione di un bando per le manifestazioni di mostre-mercato nel centro storico, con l'individuazione di progetti a tema</i>	01/04/2017	31/12/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF06**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione aree commerciali**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto pop up lab nella Via del Serraglio per il quale si prevede il contatto con i proprietari dei fondi sfitti, incentivi alla riapertura temporanea dei fondi con individuazione di giovani artisti che possano abbellire i fondi con arredi da materiale</i>	01/01/2017	31/12/2017	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valorizzazione Via del Serraglio - realizzazione di attività (laboratori/design) nei fondi sfitti ed un evento di animazione cittadina per il lancio del POPUP LAB</i>	30/09/2017	31/12/2017	15,00		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Valorizzazione Serraglio - attività (laboratori/design) nei fondi sfitti ed un evento di animazione cittadina per il lancio del POPUP LAB	quantitativo	7,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF07**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Anagrafe comunale degli immobili**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è di apporre la numerazione civica mancante sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe comunale degli immobili.

L'Anagrafe comunale degli immobili permetterebbe di individuare univocamente le unità immobiliari (residenziali, commerciali, artigianali etc.) e sarebbe uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi etc.).

Analisi di tutte le fasi della toponomastica dopo il rientro della funzione all'interno dell'Amministrazione, verificando il comportamento sinergico delle attività degli uffici comunali.

Verificare il regolare svolgimento di tutte le azioni toponomastiche: da quelle propedeutiche (numeri civici; interni; ecc.) a tutte le altre, relative sia ai singoli cittadini che alle imprese (richiesta residenza, accertamenti ecc.).

Effettuare incroci tra le banche dati per il recupero massivo delle unità immobiliari con Catasto e Toponomastica (ove possibile).

Si è riscontrato che le criticità maggiori sono nei "macrolotti industriali" e nelle "case sparse" del territorio, in quanto seppur esistente la numerazione civica non è mai stata apposta sul territorio rendendo difficoltosa l'individuazione degli immobili anche ai fini della corretta individuazione sulla cartografia comunale.

Nei "macrolotti industriali" sono molte le unità immobiliari che, nel corso del tempo, sono state modificate (frazionamenti etc.) e non sono individuate con la numerazione civica. Ambito nel quale è necessario agire prioritariamente per correlare/individuare le unità immobiliari catastali con la numerazione civica, e qualora, sprovviste, dotarla di apposita numerazione, per poter svolgere gli studi di settore relativi alle attività produttive, anche al fine della corretta gestione/individuazione delle attività presenti sul territorio e per i controlli sulla corretta gestione dei rifiuti da parte delle aziende interessate, ovvero della corretta imposizione dei tributi.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF07**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Anagrafe comunale degli immobili**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione fase riordino toponomastica;</i>	01/03/2017	31/12/2017	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collegamento al catasto per i Macrolotti Industriali 1 e 2</i>	01/03/2017	31/12/2017	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incroci tra le banche dati per il recupero massivo delle unità immobiliari con Catasto e Toponomastica.</i>	01/03/2017	31/12/2017	20,00		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
correlazioni/collegamenti tra unità immobiliari catastali e indirizzi toponomastici	efficienza	12000

Codice dell'Obiettivo <b>2017-PF08</b>	Servizio <b>Governo del Territorio</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio, realizzazione lavori Piazza Università, realizzazione palazzina servizi zona Serraglio</b>		Assessorato <b>Ambiente e Mobilità</b>

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto.

La struttura lineare del parco fluviale e la presenza dei percorsi pedonali e ciclabili realizzati negli anni passati lungo le due rive, collegate tra loro da otto ponti, uno dei quali esclusivamente pedonale e due pedonali e ciclabili, ha orientato il progetto alla previsione di non intervenire con un'unica struttura dove localizzare importanti attività di richiamo ma di suddividere le funzioni necessarie o ammissibili lungo le rive del fiume o nelle parti adiacenti in più siti, in molti dei quali si prevede la realizzazione di nuovi padiglioni, che si relazioneranno anche con l'ambito urbano adiacente alla riva del fiume.

Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

Gli interventi proposti mirano anche a creare nuove opportunità economiche con il duplice scopo di favorire la nuova imprenditorialità con attività che non richiederanno grandi investimenti per l'avviamento e di creare i presupposti per utilizzare una parte delle risorse create dalle attività economiche private nella manutenzione dell'area pubblica. Anche per l'aspetto economico e imprenditoriale si ritiene che il progetto possa mantenere una previsione temporale non superiore a dieci anni, rendendo possibile l'adeguamento delle attività e dei manufatti sulla base di nuove necessità o potenzialità che si possano verificare nel futuro.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP088	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio Lotto 1 (Progetto container)
2016-OP088B	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Svolgimento gara e affidamento lavori Piazza dell'Università (Pavimentazione - Geoide )</b>	01/01/2017	30/03/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF08**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

**Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio, realizzazione lavori Piazza Università, realizzazione palazzina servizi zona Serraglio**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento lavori (Pavimentazione - Geoide)</i>	01/04/2017	30/11/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Svolgimento gara e fornitura Container</i>	01/01/2017	30/09/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Progetto Riversibility - Parco Fluviale - Approvazione Progetto Definitivo</i>	01/01/2017	29/04/2017	20,00		Governo del Territorio	
<i>Progetto Riversibility - Parco Fluviale - Approvazione Progetto Esecutivo</i>	30/04/2017	31/07/2017	20,00		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riversibility: approvazione progetto esecutivo	efficacia	31/07/2017
Area Serraglio- completamento pavimentazione piazza e Geoide	efficacia	31/12/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF09**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sueap associato**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

SUAP della Provincia di Prato hanno attivato dallo scorso 2016 un tavolo di lavoro per l'allineamento di alcuni regolamenti vigenti nei propri comuni (commercio su area pubblica, spettacolo viaggiante, edicole), della modulistica e dei procedimenti attuati. Nel 2017 i Suap dovranno affrontare congiuntamente le tematiche derivanti dalla nuova normativa sul turismo e dalle nuove competenze individuate dalla legge 222/2016 (Madia 2) anche con il coinvolgimento della Camera di Commercio locale.

Ci si propone di adottare schede informative condivise e modulistica unica con l'individuazione di uno specifico logo che identifichi l'area della Provincia di Prato, previa acquisizione di specifici indirizzi da parte di ciascuna delle Amministrazioni locali.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>acquisizione di atti di indirizzo per la gestione e l'adozione di un logo identificativo dell'area</i>	01/02/2017	30/09/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di coordinamento costante e ripetuta e l'adozione della modulistica condivisa e di schede condivise.</i>	01/01/2017	31/12/2017	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF09**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Sueap associato**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione e svolgimento di quelle attività che sono di competenza SUAP a seguito della riforma Madia (attività della camera di commercio e della questura).</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Istituzione di un tavolo di lavoro che ampliato alla CCIAA</i>	01/01/2017	31/12/2017	25,00		Governo del Territorio	
<i>studio, approfondimento e predisposizione di schede informative sulle materie del turismo e delle materie di nuove competenza</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri	efficienza	10,00
Schede modelli adeguati	efficienza	10,00
logo identificativo dell'area	efficienza	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF10**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Contrasto Ludopatie**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Nel 2016, si è conclusa la fase di lavoro e di concertazione per la predisposizione del nuovo "Regolamento Comunale sugli apparecchi da divertimento ed intrattenimento e sugli esercizi e locali in cui si svolge il gioco". Detto Regolamento dovrà essere approvato nei primi mesi dell'anno 2017, contestualmente alla modifica del regolamento sugli esercizi di somministrazione per il coinvolgimento, nel contrasto alla ludopatia, dei gestori di bar e ristoranti.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>cooperare con la ASL per l'organizzazione e la conduzione di corsi di formazione per i gestori del gioco</i>	01/04/2017	31/12/2017	15,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione le modifiche al vigente "Regolamento esercizi di somministrazione di alimenti e bevande - Criteri e requisiti per la programmazione"</i>	01/01/2017	30/04/2017	25,00		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF10**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Contrasto Ludopatie**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione ordinanza sindacale di disciplina degli orari di esercizio del gioco. intervenire sulla regolamentazione degli orari, con l'emanazione di apposita ordinanza sindacale, da adottare a seguito di indagine epidemiologica della ASL</i>	01/04/2017	31/12/2017	40,00		Governo del Territorio	
<i>collaborare con ANCI per l'adozione del Regolamento-tipo e con Regione Toscana per la verifica di fattibilità dell'inserimento della disciplina sul gioco nel Codice del Commercio della disciplina sul gioco</i>	01/05/2017	31/12/2017	20,00		Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ordinanza su orari	efficacia	31/12/2017
Approvazione Regolamento	efficienza	30/04/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF12**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Ridurre le emissioni di CO2 (PAES) - campagne informative e monitoraggio azioni**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Obiettivo finale è la riduzione delle emissioni di CO2 del 20% al 2020, da raggiungere attraverso l'adesione volontaria al Patto dei Sindaci, la successiva redazione dell'inventario delle Emissioni (IBE) e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).  
Monitoraggio successivo al Piano presentato.

Per il 2017 abbiamo previsto di avviare un'attività di coordinamento sul PAES che dovrebbe portare ad una maggiore responsabilità e consapevolezza da parte di tutti gli stakeholder e della cittadinanza in genere attraverso l'attività di comunicazione. Sarà inoltre un momento per chiedere informazioni ed eventualmente sollecitare o modificare la realizzazione delle varie azioni inserite nel PAES a cura degli stakeholder.

L'ufficio per il 2017 ha previsto di avviare l'azione 7.1 attivando un percorso per la riqualificazione energetica dei condomini privati. Altre azioni sono portate avanti da altri uffici comunali come individuati nell'ambito del PAES.

La riduzione della CO2 viene misurata con l'aggiornamento del bilancio energetico comunale con cadenza biennale (scadenza al 31/12/2017).

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività finalizzate all'attuazione del PAES attraverso il coinvolgimento degli stakeholder con la sottoscrizione di uno specifico Protocollo d'intesa finalizzato anche all'implementazione di un sistema di monitoraggio per la rendicontazione delle attività</i>	01/01/2017	31/12/2017	25,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF12**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Ridurre le emissioni di CO2 (PAES) - campagne informative e monitoraggio azioni**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione di una campagna informativa e di comunicazione denominata "PAES - I nostri obiettivi per il 2020" finalizzata al coinvolgimento di tutti i cittadini e alla sensibilizzazione sui contenuti del Piano con lo scopo di attivare comportamenti e pr</i>	01/01/2017	31/12/2017	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione dell'azione n.07.01 del PAES con oggetto "Campagna condomini sostenibili" che ha come obiettivo l'avvio di un processo partecipativo, efficace, replicabile e vantaggioso per tutti gli stakeholders, finalizzato ad una riduzione consistente de</i>	01/01/2017	31/12/2017	35,00	pecorario	Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Diminuzione CO2 (rispetto alle emissioni 2009)	efficienza	10%

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF13**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è la valorizzazione e la riqualificazione del proprio patrimonio immobiliare; nell'ambito di questo obiettivo si inserisce il recupero funzionale di Palazzo Pacchiani per servizi dell'Ente.

Palazzo Pacchiani è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e Via del Carmine. Il complesso ancorché eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP081	Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Approvazione progettazione definitiva</b>	01/01/2017	29/04/2017	100,00		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF14**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualficazione energetica edifici scolastici**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Fondi Kyoto

Il progetto presentato al finanziamento prevede interventi di efficientamento energetico sulle parti strutturali ed impiantistiche degli immobili, individuati a seguito di specifiche diagnosi energetiche con l'obiettivo di conseguire un miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di almeno 2 classi energetiche in tre anni. Il servizio pone in essere interventi volti al miglioramento degli impianti.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP140	Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Materna di Mezzana edificio B
2016-OP098	Riqualficazione energetica Asilo Nido fiore
2016-OP099	Riqualficazione energetica Asilo Nido Arcobaleno
2016-OP100	Riqualficazione energetica Scuola primaria Marcocci
2016-OP101	Riqualficazione energetica Scuola Filippo Lippi
2016-OP102	Riqualficazione energetica Scuola primaria Giacomo Puccini

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Efficientamento energetico di 5 edifici scolastici - Espletamento gare</b>	01/01/2017	30/06/2017	30,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF14**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione energetica edifici scolastici**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Efficientamento energetico di 5 edifici scolastici - effettuazione lavori</i>	01/07/2017	31/12/2017	30,00		Governo del Territorio	I lavori, per motivi logistici, saranno svolti principalmente durante la sospensione estiva dell'attività didattica delle scuole coinvolte nei lavori.
<i>conclusione lavori</i>	01/01/2018	31/08/2018			Governo del Territorio	
<i>Efficientamento energetico di 5 edifici scolastici - Collaudo e rendicontazione del finanziamento</i>	01/09/2018	30/11/2018			Governo del Territorio	
<i>Realizzazione impianto fotovoltaico alla materna di Mezzana - lotto 2</i>	01/01/2017	30/09/2017	30,00		Governo del Territorio	
<i>Attività partecipativa con le scuole "scuola energeticamente efficiente"</i>	01/05/2017	31/10/2017	10,00		Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
inizio lavori riqualificazione scuole	efficacia	5,00
lavori completati (scuola Mezzana)	efficacia	1,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF15**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Azioni per ridurre l'inquinamento**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Gestione delle criticità ravvisate dal Servizio nonché a seguito di segnalazione da parte di cittadini o Enti di controllo :

- gestione esposti
- realizzazione barriere acustiche antirumore
- realizzazione barriere antipolvere
- bonifica ex cava Pizzidimonte
- Bonifica area laminazione Bogaia

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP024	Realizzazione barriere antirumore presso scuola Meoni

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento mappatura acustica strategica e del piano di azione per la riduzione dell'inquinamento acustico</i>	01/02/2017	31/12/2017	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Realizzazione di barriere antirumore presso la scuola Meoni - affidamento lavori e inizio lavori</i>	01/01/2017	31/12/2017	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF15**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Azioni per ridurre l'inquinamento**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione di barriere antirumore Via Aldo Moro - Approvazione progetto esecutivo -</i>	01/05/2017	31/12/2017	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Barriere antipolvere Scuola Il Campino - Approvazione progetto esecutivo</i>	01/05/2017	31/12/2017	15,00	pecorario	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Rimozione Cumulo terre Via Rodari - affidamento lavori e svolgimento degli stessi</i>	01/02/2017	31/12/2017	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Gestione istruttorie per Bonifica ex Cava Pizzidimonte e Area di Laminazione Bogaia (in collaborazione con altri servizi ed Enti)</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Interventi a carico di Privati e/o altri EE.LL.
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Predisposizione aggiornamento Regolamento delle attività rumorose e approvazione avariante al piano di classificazione acustica del territorio</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Inserimento Officina giovani nel Piano di Classificazione acustica

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF15**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Azioni per ridurre l'inquinamento**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Informatizzazione procedure interne per esposti e segnalazioni</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione progetti esecutivi barriere	efficacia	2,00
inizio lavori barriere antirumore Meoni	efficacia	1,00
rimozione cumulo terre via Rodari	efficacia	31/12/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF16**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Agricolo della Piana: valorizzazione Cascine di Tavola e altre aree**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Formazione del Caposaldo del Parco Agricolo della Piana metropolitana

Premesso che con la deliberazione n. 89/2015, il Consiglio Comunale dettava gli indirizzi programmatici per la formazione degli atti di pianificazione del territorio. In questo contesto, riguardo al complesso monumentale delle Cascine di Tavola, veniva indicato:

"Il complesso mediceo di Cascine di Tavola si configura sicuramente come un punto chiave per la rigenerazione e messa in valore del territorio agroforestale pratese. Come noto l'insieme della Fattoria Medicea ha subito negli ultimi decenni un progressivo smembramento e, purtroppo, degrado, così come è ancora incerto al momento il destino dell'immobile della Fattoria e la sua finale destinazione proprietaria.

Ciò che è certa è l'intenzione della Amministrazione Comunale di promuovere, anche attraverso il Piano Operativo, una azione strategica di recupero dei valori storico/culturali, di eccellenza produttiva, paesaggistici ed ambientali di questo contesto. Ciò a partire dai beni e manufatti che, inclusi nell'area parco pubblico, sono già adesso nelle disponibilità della Pubblica Amministrazione. L'intento del P.O. sarà primariamente quello di restituire a Cascine di Tavola il ruolo di caposaldo del parco agricolo della piana alla scala metropolitana e pratese attraverso il recupero e lo sviluppo in termini innovativi delle funzioni agricole, sperimentali e di loisir che ne hanno caratterizzato le origini.

In accordo con tale impostazione Cascine di Tavola diverrà una, se non la più importante, porta di accesso al Parco della Piana, luogo di integrazione di funzioni di diversa natura legate primariamente al settore agroalimentare e al recupero, nei terreni di proprietà pubblica, di attività agricole di qualità orientate alla tutela, rigenerazione e sviluppo della biodiversità autoctona ed alla sperimentazione agro-ecologica. Tale presidio, che potrà replicare l'originaria forma di fattoria sperimentale -che opererà comunque con obiettivi di convenienza economica- si coniugherà, naturalmente, con la valorizzazione turistica del patrimonio storico culturale e del paesaggio storico. Tali azioni di messa in valore del patrimonio potranno così integrarsi ed entrare in sinergia con altri motori di sviluppo economico locale come funzioni ricettive, formative di eccellenza, didattiche e, più in generale di promozione dell'agroalimentare locale e toscano, facendo di Cascine di Tavola una vera e propria vetrina dell'agroalimentare Toscano proiettata in una dimensione di riferimento ed attrattività globale così come un luogo di delizie nuovamente aperto anche ai cittadini pratesi e della piana."

Premesso inoltre che tale indirizzo programmatico della pianificazione comunale può trovare attuazione in riferimento alle risorse già nella disponibilità del Comune, che riguardano vaste aree destinate in parte a parco pubblico e in parte boscate o disponibili all'uso agricolo, con la formazione per esse di un progetto complessivo di fattibilità, che dia conto di tali potenzialità e su cui inquadrare gli interventi attuativi che sarà possibile realizzare, anche per stralci funzionali.

Allo scopo occorre attivare un progetto di intervento che, oltre al parco pubblico attualmente costituito, preveda il recupero delle aree boscate e la destinazione all'uso agricolo del Podere delle Polline, per realizzarvi attività produttive agricole di qualità, destinate ai sistemi distributivi della filiera corta, con possibili integrazioni con attività agrituristiche e dell'artigianato tradizionale legato ai prodotti agricoli.

Partecipazione bando PSR regione Toscana e definizione linee progettuali per la rigenerazione integrata del compendio delle Cascine di Tavola.

L'attivazione dei Progetti Integrati Territoriali (PIT), previsti nel Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, è finalizzata all'aggregazione di soggetti pubblici e

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF16**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Agricolo della Piana: valorizzazione Cascine di Tavola e altre aree**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

privati per affrontare a livello territoriale specifiche criticità ambientali. Attraverso l'attuazione congiunta di più sottomisure/operazioni del PSR, il PIT prevede la realizzazione, in un territorio ben definito, di una serie di interventi coordinati finalizzati al miglioramento ambientale, nonché alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici anche mediante la valorizzazione del ruolo svolto dalle aziende agricole nella qualificazione ambientale del territorio. Il Comune parteciperà al bando regionale aderendo al Progetto Integrato Territoriale Piana Fiorentina.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione linee progettuali per la rigenerazione integrata del compendio delle Cascine di Tavola</i>	01/01/2017	31/08/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Sottoscrizione dell'Accordo Consortium Agreement - Pit - "Piana Fiorentina"</i>	01/01/2017	30/03/2017	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Gestione accordo e gestione finanziamenti</i>	01/04/2017	31/12/2017	30,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Interventi di forestazione, imboschimento e promozione delle attività agricole delle Cascine</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF16**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Parco Agricolo della Piana: valorizzazione Cascine di Tavola e altre aree**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>studio riassetto idraulico finalizzato al recupero delle acque di scolo e al riallagamento dei canali</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interventi di forestazione e imboscamento su 80 ha aree pubbliche</i>	01/05/2017	31/12/2017	10,00		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Interventi di imboscamento su Parco agricolo	efficienza	2
Sottoscrizione Accordo Area Metropolitana	efficienza	1
Partecipazione a Bando di Finanziamento Regionale - Costituzione Consorzio	efficienza	1

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF17**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto amianto**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

sensibilizzare gli operatori alla necessità di rimuovere i manufatti contenenti cemento amianto, cogliendo le opportunità delle iniziative di sostegno;  
- ottimizzazione delle operazioni di rimozione e smaltimento;  
- formazione di un ufficio per gli interventi coattivi di demolizione dei manufatti contenenti cemento amianto

Realizzazione in collaborazione con ASM e Programma ambiente di convegno di sensibilizzazione rivolto agli operatori e proprietari di edifici industriali  
Convenzione con Asm, Programma Ambiente, Programma ambiente apuane e Ordini professionali per attivare la collaborazione prevedendo un'attività informativa con l'apertura di uno sportello specifico presso il S.U.A.P. con la presenza di tecnici messi a disposizione dagli ordini professionali di Prato e tecnici delle partecipate, che daranno tutte le informazioni necessarie caso per caso per aiutare all'ottenimento delle autorizzazioni e dei finanziamenti necessari nonché informazioni relative ai costi di rimozione e smaltimento. Verrà data, inoltre, informazione sul possibile abbinamento di attività di efficientamento edilizio ed energetico dell'edificio in occasione dell'intervento in copertura: produzione di energia da fonti rinnovabili; realizzazione linee vita per la manutenzione della copertura; coibentazione dell'edificio  
Attività di promozione presso gli istituti finanziari pratesi per la messa a disposizione di linee di credito finalizzate;  
Revisione Regolamento edilizio per incentivi edilizi ed urbanistici sullo smaltimento dell'amianto  
realizzazione banca dati dell'amianto, partendo da una prima ricognizione effettuata nell'ambito del PAES (Piano di Azione per L'energia Sostenibile), in particolare del cemento amianto presente come copertura degli immobili in modo da seguire il processo di rimozione negli anni Per la creazione della banca dati verrà effettuato un rilevamento delle coperture in collaborazione con l'Università (PIN di Prato) partendo dalla analisi delle foto satellitari ad alta risoluzione che saranno associate ai dati catastali degli immobili  
Studio di fattibilità per la produzione di energia da fonti rinnovabili in occasione del rifacimento della copertura, anche tramite attivazione SEU per ottimizzare gli interventi  
Incontri con le categorie economiche per veicolare le opportunità presso gli iscritti  
Formalizzazione di un Albo degli operatori edili specificatamente in possesso di requisiti di qualità e regolarità previdenziale  
Collaborazione con i Comuni della Provincia per ottimizzare le operazioni di rilievo e mettere a disposizione le attività di Sportello e quelle informative per i Siti comunali

Il progetto prevede una durata di 4 anni, iniziato nel 2016, per arrivare al 2020 al risultato della rimozione della gran parte delle superfici coperte ad amianto.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF17**

 Servizio  
**Governo del Territorio**

 Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

 Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto amianto**

 Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Inoltre l'obiettivo prevede la formazione di un ufficio per gli interventi coattivi di demolizione dei manufatti contenuti cemento amianto

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione delle convenzioni e dei rapporti con i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti nel progetto</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00	pecorario	Governo del Territorio	
<i>Gestione dello sportello amianto</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00		Governo del Territorio	
<i>Affinamento mappatura delle coperture in cemento amianto presenti sul territorio comunale</i>	01/03/2017	31/12/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>realizzazione data base di collegamento con le altre informazioni presenti sul territorio</i>	01/03/2017	31/12/2017	20,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF17**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Progetto amianto**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rimozione di cemento amianto per salvaguardia pubblica incolumità ad opera del servizio;</i>	01/01/2017	31/12/2017	20,00		Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Amianto rimosso rispetto alle mappature dell'anno precedente (mq)	efficienza	20.000,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF18**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione gara gas a livello di ambito**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo finale è la stipula del contratto di servizio con il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas metano dell'ATEM Prato, individuato attraverso l'espletamento di gara d'appalto.

Le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito possono essere così riassunte:

Dovranno essere individuati, attraverso procedura di evidenza pubblica, professionisti esterni cui affidare l'incarico di assistenza tecnico-amministrativa per l'indizione della gara d'Ambito.

Dovrà essere coordinata l'attività per giungere alla stima delle attuali reti di distribuzione di ciascun Comune sulla base dei dati ricevuti dai gestori uscenti, al fine della determinazione del rimborso economico a carico del nuovo gestore.

Dovranno essere predisposte le "Linee guida di programmazione d'Ambito" contenenti le condizioni minime di sviluppo della rete ai sensi dell'art. 9 del D.M. 12/11/2011 n. 226 e dovrà predisposto, con il supporto dei vari Comuni, il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione, potenziamento ed efficientamento energetico nell'Ambito.

Dovrà essere assicurata la predisposizione della documentazione tecnica, contrattuale ed economica da porre a base dell'espletanda gara, curandone l'indizione e lo svolgimento ed ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Acquisizione degli atti di gara approvati dagli organi dei Comuni dell'ATEM - supporto nella predisposizione degli stessi</b>	01/01/2017	31/05/2017	15,00		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF18**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Gestione gara gas a livello di ambito**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione atti di gara l'indizione e lo svolgimento della gara fino all'aggiudicazione</i>	01/01/2017	31/07/2017	35,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento della gara</i>	01/08/2017	15/12/2017	30,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione di ogni correlato adempimento fino alla stipulazione del contratto di servizio con il nuovo gestore</i>	16/12/2017	30/06/2018	20,00		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Bando gara	efficienza	1

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF19**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuovo regolamento edilizio**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Descrizione Obiettivo

Riorganizzazione della materia del regolamento edilizio secondo lo schema approvato nell'intesa Stato Regioni. Partecipazione agli incontri per l'adeguamento della normativa regionale. Apertura tavoli di confronto con gli ordini professionali per la predisposizione del testo base. Il regolamento sarà redatto nel 2018.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>partecipazione alla definizione degli indirizzi regionali</i>	01/01/2017	30/06/2017	33,00		Governo del Territorio	
<i>Presentazione nuovo regolamento edilizio agli organi competenti</i>	01/07/2017	31/12/2017	33,00		Governo del Territorio	
<i>Tavoli di confronto con gli ordini professionali</i>	01/09/2017	31/12/2017	34,00		Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione regolamento	efficienza	1

## Preventivo obiettivi gestione non ordinaria

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2017 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2017
<b>Livello</b>	Obiettivo

Codice dell'Obiettivo <b>2017-PF02</b>	Servizio <b>Governo del Territorio</b>	Responsabile <b>Pecorario Riccardo</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Promozione del territorio</b>		Assessorato <b>Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro</b>

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Relativamente all'attività di promozione del territorio

- gestione di fiere, mercati e mostre legate alla promozione del territorio e di prodotti tipici;
- gestione delle attività promozionali inerenti il Natale;
- installazione luminarie in occasione delle festività natalizie;
- adesione e partecipazione all'agenzia regionale Invest in Tuscany, sottoscrizione protocollo e attività promozionali del territorio connesse (attrazione nuove attività economiche e distretto della creatività). Regione Toscana è promotrice di un progetto per l'attrazione di investimenti ed il mantenimento degli esistenti nel territorio regionale tramite la struttura denominata "Invest in Tuscany". Dal progetto "Invest in Tuscany", nasce un protocollo di intesa tra Regione, ANCI, Comuni e Città Metropolitana di Firenze al fine di creare un network spontaneo di attori pubblici che, affiancando la struttura "Invest in Tuscany", perseguono l'obiettivo di promuovere la Toscana come destinazione chiave per gli investimenti, sia in termini di facilitazione al nuovo investitore che di espansione delle imprese esistenti.

Viene previsto di: a) censire aree territoriali o edifici a prevalente destinazione produttiva/industriale e direzionale b) facilitare ed assistere i potenziali investitori, fornendo informazioni sulle offerte localizzative e contatti con gli attori del territorio (università, distretti, fornitori di servizi, ecc.); c) assistere le multinazionali già insediate (nella interazione con la PA, con eventi specifici e sondaggi di livello di soddisfazione; d) animare il proprio territorio favorendo incontri con potenziali investitori, il matching con le piccole imprese, la partecipazione a manifestazioni fieristiche e la condivisione dell'idea comunicativa divulgando il logo "Invest in Tuscany).

Piano della pubblicità e rapporti con So.ri.:

Approvazione del nuovo Piano della Comunicazione Urbana, già definito, con gli allegati cartografici e di progetto  
Approvazione del Regolamento, che costituisce l'applicazione della Piano della Comunicazione

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF02**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione del territorio**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri tecnici e con l'Amministrazione per la definizione del Piano della Comunicazione</i>	01/03/2017	30/03/2017	25,00		Governo del Territorio	
<i>Incontri con le categorie</i>	01/04/2017	15/04/2017	15,00		Governo del Territorio	
<i>Approvazione Piano della Comunicazione Urbana con gli allegati cartografici e di progetto</i>	01/01/2017	31/12/2017			Governo del Territorio	
<i>Iter consiliare per l'approvazione del Regolamento che costituisce l'applicazione della Piano della Comunicazione da Parte del Consiglio (verifica della Giunta e delle Commissioni ed approvazione del Consiglio)</i>	16/04/2017	31/12/2017	20,00		Governo del Territorio	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PF02**

Servizio  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo  
**Promozione del territorio**

Assessorato  
**Semplificazione e  
Politiche economiche e  
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invest in Tuscany - partecipazione ai tavoli promossi da Regione Toscana con il proprio referente allo scopo nominato</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Invest in Tuscany - pubblicizzare le iniziative avviate ed i risultati</i>	01/04/2017	31/12/2017	15,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Invest in Tuscany - collaborare alla promozione dei progetti localizzativi</i>	01/01/2017	31/12/2017	15,00	pecorario	Governo del Territorio	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Piano della Comunicazione della Pubblicità approvato	efficienza	1,00
Pubblicità - Variazione delle tariffe applicate (categoria speciale) con incremento gettito tariffario	efficienza	1
Regolamento Pubblicità approvato	efficienza	1

## Preventivo obiettivi gestione non ordinaria

### Parametri selezionati:

**Codice** 2017-PH

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH04**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Partecipazione al Bando Regione Toscana "Azioni Regionali per la Sicurezza Stradale" approvato con DGR 1357 del 19/12/2016. L'obiettivo è quello di migliorare la sicurezza degli utenti deboli della strada.

Il progetto prevede una serie di interventi per migliorare la sicurezza complessiva della rete stradale degli utenti deboli, attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali protetti, miglioramento della visibilità, calming traffic, messa in sicurezza aree prospicienti i vari poli attrattori cittadini, potenziamento della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, riorganizzazione spazi urbani con differenziazione delle pavimentazioni stradali in base alle diverse funzioni.

Gli interventi fanno seguito all'analisi dell'incidentalità svolta nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), per raggiungere l'obiettivo di Città a Rischio 0 in esso contenuto.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei dati sull'incidentalità</i>	01/01/2017	03/02/2017	20,00	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione elaborati per partecipazione al bando e presentazione domanda</i>	04/02/2017	16/02/2017	40,00	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH04**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Miglioramento sicurezza stradale - partecipazione al bando della Regione Toscana**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione esecutiva per gara d'appalto, previa erogazione finanziamento regionale</i>	17/02/2017	31/12/2017	40,00	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione interventi</i>	01/01/2018	31/12/2018			Mobilità e Infrastrutture	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori conclusi entro fine anno	efficacia	6,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH05**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Miglioramento della circolazione stradale attraverso la predisposizione del Piano Generale del Traffico Urbano e la realizzazione di progetti di Infomobilità**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede due linee di azione:

- Redazione di un nuovo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), essendo ormai superato il precedente piano adottato con DCC 187/1998, soprattutto alla luce dello scenario di piano individuato dal PUMS, adottato con DCC 83/2016.
- realizzazione progetti di Infomobilità.

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASE - ATTIVITA'</b>						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione dati ed analisi dello stato attuale</i>	01/01/2017	30/05/2017	25,00	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Prima stesura del PGTU e simulazione dello scenario di progetto</i>	11/02/2017	31/10/2017	25,00	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura definitiva del PGTU per approvazione</i>	01/07/2017	31/12/2017	50,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione Progetto Infomobilità 3 - Sistema ITS</i>	01/01/2017	31/12/2017		Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH06**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Attivazione Ufficio territoriale del trasporto pubblico locale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

### Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Territoriale ha come obiettivi:

nel periodo precedente la firma del contratto tra la Regione ed il nuovo gestore: la formalizzare dell'adesione di tutti i Comuni del bacino pratese per la gestione associata dei servizi TPL e l'emissione dei necessari atti impositivi nei confronti del gestore storico nonché la messa a punto delle modifiche alla rete ed ai servizi rese necessarie per le mutevoli esigenze dell'utenza e del territorio, l'individuazione dei punti di scalo dei servizi automobilistici "autorizzati";

nel periodo successivo alla firma del contratto tra la Regione ed il nuovo gestore: l'assicurazione della piena collaborazione e del raccordo funzionale con l'Ufficio Unico Regionale del TPL, l'individuazione e la gestione delle risorse messe a disposizione dai Comuni del bacino di riferimento, il monitoraggio della qualità dei servizi e la verifica della rispondenza alle specifiche contrattuali, la pianificazione e l'attuazione, in raccordo con l'U.U.R. del TPL, delle modifiche alla rete ed ai servizi, l'individuazione dei punti di scalo dei servizi automobilistici "autorizzati";

### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione e messa in attività dell'Ufficio Territoriale per la gestione del TPL.</i>	01/01/2017	31/12/2017	100,00		Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH07**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Manutenzione strord. strade**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori conclusi entro fine anno	efficacia	8,00

Codice dell'Obiettivo <b>2017-PH08</b>	Servizio <b>Mobilità e Infrastrutture</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Realizzazione di un primo lotto di interventi infrastrutturali previsti dal Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS)</b>		Assessorato <b>Ambiente e Mobilità</b>

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Da quanto emerge dal PUMS, un ruolo importante nell'organizzazione complessiva della mobilità lo rivestono i nodi di interscambio, punti focali dell'intermodalità, che a Prato sono collocati alle tre stazioni ferroviarie (Centrale, Serraglio e Borgo-nuovo) e nell'area del Museo di arte contemporanea Pecci, all'uscita del casello autostradale Prato Est.

In particolare il nodo interscambio Pecci necessita di un miglioramento della sicurezza dell'utenze deboli attraverso la realizzazione di passerella aerea ciclopedonale.

Infatti l'asse della declassata Leonardo da Vinci è una viabilità di scorrimento che divide la città in due tra Nord e Sud, con pochi collegamenti se non all'altezza delle intersezioni stradali. Tuttavia le intersezioni, essendo risolte con rotoarie, sono di difficile attraversamento da parte dell'utenza debole, ciò ha causato diversi incidenti, anche mortali, soprattutto nella zona oggetto dell'intervento, in quanto la viabilità di scorrimento denominata "Declassata" separa il parcheggio esistente dal Polo attrattore costituito sia dal Museo Pecci che dalle varie attività presenti.

Si rileva una forte necessità di collegamento in quanto sul lato Sud della declassata sono collocati gli uffici della Questura e un grande parcheggio scambiatore mentre nell'altro lato ci sono il Museo Pecci e numerose attività a carattere direzionale, residenziale, commerciale oltre al Tribunale.

Pertanto il progetto prevede la realizzazione di una passerella ciclopedonale che consente di attraversare in tutta sicurezza l'asse stradale della declassata.

Una situazione analoga si trova anche in località Capezzana dove la tangenziale Ovest ha in questo caso separato la zona Est da Ovest. La separazione si è resa più critica per la recente insediamenti del Nuovo Ospedale "Santo Stefano". Infatti attualmente non esistono attraversamenti protetti che collegano le due zone e c'è una forte richiesta da parte della cittadinanza di risoluzione di questo problema.

Anche in questo caso il progetto prevede la realizzazione di una passerella ciclopedonale.

La realizzazione di entrambe le passerelle rientra fra gli obiettivi generali del PUMS, adottato con D.C. C. n. 82 del 24/11/2016 fra gli), riportati nella Tabella 3-1

"Equità sicurezza inclusione sociale - Ridurre l'incidentalità stradale, con particolare attenzione ai pericoli cui sono esposti gli utenti più vulnerabili (pedo-ni/ciclisti/motociclisti), con l'obiettivo di azzerare gli incidenti mortali "c.f.r. Visione rischio Zero) e ricompresi negli interventi dello scenari di riferimento (cap. 5-2 della Relazione.)

La tipologia costruttiva che sarà adottata per la realizzazione delle due passerelle sarà analoga a quella in fase di realizzazione in prossimità di Via Orione oggetto dell'intervento P254/1.

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH08**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Realizzazione di un primo lotto di interventi infrastrutturali previsti dal Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS)**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto delle infrastrutture - passerelle ciclopedonale parcheggio scambiatore Pecci e Capezzana (P292D)</i>	01/03/2017	31/12/2017	100,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Appalto e realizzazione lavori</i>	16/10/2017	31/12/2018			Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH09**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione centro storico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

### Descrizione Obiettivo

#### Obiettivo 1

Intervento Omogenea 1 APU Piazza San Francesco, Corso Mazzoni e Via Garibaldi :

la sistemazione di tali aree interne al Centro Storico fa parte delle attività previste dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

Corso Mazzoni e Via Garibaldi sono attualmente strade in ZTL e rappresentano la tradizionale passeggiata e luogo d'incontro della città. L'intervento si propone di realizzare, in sostituzione dell'attuale disciplina di ZTL, un'Area Pedonale Urbana, così da restituire a Piazza San Francesco ed alle suddette strade ad un uso esclusivo pedonale.

La Piazza San Francesco ,oltre che ad essere uno degli spazi urbani architettonici più significativi e anche più frequentati del centro cittadino, attualmente ricade in zona a traffico libero ed è parzialmente dedicata a parcheggio e quindi interessata da un continuo transito veicolare.

Nello specifico l'intervento prevede l'inserimento di elementi di Arredo Urbano, un miglioramento dell'illuminazione con apparecchiature a LED, interventi sulla pavimentazione lapidea e opere correlate alla costituzione dell'APU (delimitatori, dissuasori e accessi controllati con dissuasori mobili oleodinamici a scomparsa).

Intervento Omogenea 2 riqualificazione di Viale Montegrappa:

Viale Montegrappa è una delle principali strade di accesso al centro urbano, caratterizzata da un elevato flusso di traffico, forte densità abitativa e numerosi centri attrattori commerciali, scolastici, sanitari e religiosi. Dalle analisi rilevate dal Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS) viene evidenziata la promiscuità delle varie componenti della mobilità, che determinano spesso criticità.

L'intervento si propone di separare la componente di traffico veicolare da quella pedonale e ciclabile, riducendone la velocità attraverso la riduzione della carreggiata realizzando interventi di calming traffic. Sono previsti quindi differenziazioni della pavimentazione riorganizzazione degli spazi di sosta, collocazione di arredo urbano e di protezione di attraversamenti pedonali e ciclabili.

Intervento Omogeneo 3 rimodulazione di alcune carreggiate per realizzare corridoi atti a favorire il trasporto pubblico locale:

il PUMS prevede la realizzazione di corridoi atti a favorire la fruizione di mezzi pubblici locali migliorandone i tempi di percorrenza anche in considerazione della riorganizzazione regionale della rete di trasporto pubblico.

La riqualificazione dei nodi urbani principali presta specifica attenzione a Piazza Mercatale, Piazza San Marco e Piazza della Stazione, in questo ambito il piano si

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH09**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione centro storico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

occupa di indicare le modalità di circolazione dei veicoli ed il loro stazionamento.

Intervento Omogeneo 4 riqualificazione e adeguamento funzionale della passerella Nervi:

il Centro Storico è collegato con la zona residenziale est da una passerella pedonale, che attraversa il fiume Bisenzio, la struttura è di particolare interesse storico architettonico essendo stata realizzata dall'Ing. Pier Luigi Nervi negli anni venti, adottando una struttura statica che per peculiarità e forma è uno dei simboli identificativi del Centro Storico.

La passerella ha i requisiti ubicativi per assumere un ruolo importante nel sistema ciclo-pedonale tracciato dal PUMS.

Tuttavia presenta varie barriere architettoniche, quali scalinate, parapetti non regolari e pavimentazione inadeguata, che ne limitano fortemente l'uso e l'accessibilità.

Obiettivo 2

A seguito dell'approvazione della Soprintendenza ai Beni Architettonici dell'abaco tipologico relativo all'installazione di dehors da parte degli esercizi commerciali atti alla somministrazione di alimenti, l'ufficio Centro storico redige apposito parere nel rispetto dei dettami dell'abaco di cui sopra.

Obiettivo 3

Redazione del bando del colore relativo all'anno 2017, formazione di apposita graduatoria delle domande pervenute durante il periodo di validità del bando, comunicazioni di idoneità delle istanze, effettuazione di sopralluoghi alla presenza dei tecnici incaricati dai richiedenti il contributo per la definizione dei colori dei materiali e delle metodologie di intervento.

Verifica della buona esecuzione dei lavori, e pratiche finali per l'effettiva erogazione del contributo.

Obiettivo 4

Rimozione di grafitismi vandalici dai fronti degli edifici ricadenti sia in centro storico che non, al fine di salvaguardare il decoro cittadino, tali lavori sono effettuati da ditte specializzate di imbianchini individuate mediante apposita gara.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH09**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione centro storico**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Relazione degli elaborati progettuali e di gara relativi agli interventi descritti nell'obbiettivo</i>	25/01/2017	31/12/2017	100,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio e fine lavori</i>	01/01/2018	31/12/2018			Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH10**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Riqualificazione periferie**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori conclusi a fine anno	efficacia	4,00

Codice dell'Obiettivo <b>2017-PH11</b>	Servizio <b>Mobilità e Infrastrutture</b>	Responsabile <b>Rocchi Rossano</b>
Titolo dell'Obiettivo <b>Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili</b>		Assessorato <b>Ambiente e Mobilità</b>

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Il progetto in questione (P292C) prevede la realizzazione di vere e proprie linee di collegamento, in similitudine al tra-sporto pubblico locale, finalizzate all'uso della bicicletta come mezzo alternativo ai veicoli motorizzati, soprat-tutto per gli spostamenti sistematici casa lavoro - casa scuola.

In particolare sono stati individuati come prioritari le seguenti linee:

-Linea Maliseti-centro lungo via Montalese a partire dal confine del Comune di Montemurlo fino al centro (sluso il tatto di Vai Melis) per una lunghezza di circa ml. 2000,00 ;

-Linea Sud-centro lungo via Roma per una lunghezza di circa ml .3.000,00;

-Linea Est-centro lungo via Firenze per una lunghezza di circa ml. 2.000,00;

-Linea Santa Maria a Colonica-centro lungo via Berlinguer e v.le della Repubblica per una lunghezza di circa ml. 4.000,00.

Gli assi stradali dove vengono realizzati gli interventi sono caratterizzati da elevati flussi di traffico, ma anche con una forte presenze di ciclisti e pedoni , sviluppandosi in un ambito densamente urbanizzato e distinto da un tessuto urbano misto di residenza, attività commerciali, artigianali e industriali.

Per tali caratteristiche sono anche contraddistinti da una elevata incidentalità a danno soprattutto delle utenze deboli.

Quindi gli interventi proposti rientrano fra le azioni previste dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed hanno l'obiettivo specifico di ridurre l'incidentalità stradale, con particolare riferimento ai pericoli a cui sono esposti gli utenti più vulnerabili, quali in primo luogo pedoni e ciclisti. Infatti la creazione di una rete ciclope-donale in sede propria elimina la promiscuità con i veicoli aumentando di conseguenza la sicurezza delle u-tenze deboli raggiungendo così anche l'obiettivo di ridurre l'incidentalità (città Rischio Zero)

Nell'allegata planimetria sono riportati i principali percorsi di progetto previsti nel Piano della Mobilità Ciclabile e nel

Il progetto prevede anche che tali percorsi, alle intersezioni con le viabilità di livello primario, siano risolti con la realizzazione di passerelle ciclo - pedonali o sottopassi, per assicurare il massimo della sicurezza.

Saranno anche realizzate velo stazioni per il parcheggio in sicurezza delle biciclette, soprattutto in corrispon-denza dei nodi di interscambio delle stazioni ferroviarie e delle principali fermate dell'autobus, promovendo intese con le ferrovie dello stato e l'azienda di trasporto pubblico.

Tutti gli interventi sono ubicati su strade urbane e fra gli obiettivi oltre quello di favorire la mobilità ciclabile, l'integrazione dei diversi sistemi di trasporto e il miglioramento della sicurezza stradale. .

La lunghezza dei percorsi ciclopedonali previsti dal progetto sono di circa ml. 11.000,00.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH11**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione degli interventi e partecipazione a bandi regionali</i>	13/02/2017	31/10/2017	100,00		Mobilità e Infrastrutture	P292C
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione interventi</i>	01/11/2017	31/12/2018			Mobilità e Infrastrutture	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori conclusi a fine anno	efficacia	5,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH12**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano spostamenti casa scuola - partecipazione a bando del Ministero Ambiente**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di migliorare l'organizzazione degli spostamenti casa - scuola in modo sostenibile. Verranno predisposte delle linee guida che permetteranno di individuare soluzioni e modalità di intervento per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il confronto costante con i diversi soggetti direttamente coinvolti dal tema ( fra cui la comunità scolastica nel suo complesso, i tanti settori comunali interessati, il mondo dell'associazionismo in tema di ambiente e mobilità) permette di evidenziare i diversi fattori che determinano le scelte di spostamento e di comprendere meglio quali obiettivi porsi e quali strategie introdurre per modificare tali scelte.

Le linee guida prevedranno interventi e misure articolate su due livelli, distinti ma di pari importanza:

- un livello materiale, che riguarda e definisce gli interventi fisici da attuare sulle strade e gli spazi pubblici attorno alle scuole per migliorare sicurezza e qualità urbana;
- un livello immateriale, che riguarda la promozione e il sostegno di interventi di sensibilizzazione ed educativi, di supporto alla scuola per la promozione e l'incentivazione di una mobilità più lenta.

Gli interventi fisici verranno distinti in misure low-cost, attuabili a breve termine con la partecipazione attiva della comunità scolastica, e high-cost, da inserirsi nella programmazione delle opere pubbliche dell'amministrazione comunale di medio e lungo termine.

Le misure di sensibilizzazione prevederanno: la collaborazione attiva tra la comunità scolastica e l'Ufficio Mobilità Management del Comune per l'individuazione e la realizzazione di soluzioni sostenibili; la realizzazione da parte dei diversi attori di incontri informativi, rivolti a genitori ed insegnanti, sull'attualità delle tematiche, e di laboratori didattici nelle classi, per le nuove generazioni.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Raccolta dati e analisi della mobilità scolastica</b>	01/12/2016	31/12/2016	10,00		Mobilità e Infrastrutture	Atto n. GC/2017/1 del 05/01/2017

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH12**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Piano spostamenti casa scuola - partecipazione a bando del Ministero Ambiente**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Manifestazione d'interesse per l'individuazione del partner privato per coprogettazione e cofinanziamento</i>	01/11/2016	10/01/2017	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>Predisposizione degli elaborati di progetto per partecipazione al bando del Ministero dell'Ambiente MATTM</i>	01/11/2016	10/01/2017	30,00		Mobilità e Infrastrutture	Progetto approvato con DGC/2017/1 del 05/01/2017
<i>Predisposizione di linee guida "La mia scuola è 10 e lode" sulla mobilità casa - scuola e programmazione delle attività e degli interventi</i>	01/02/2017	30/09/2017	40,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>Realizzazione degli interventi programmati in base agli stanziamenti disponibili</i>	01/01/2018	31/12/2018			Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH13**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Dismissione della vecchia sede del cantiere ed approntamento della nuova.**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Occorre rendere libero il terreno che ospita attualmente il deposito del cantiere stradale e sistemare un' area, in via Toscana, per trasferirvi tale attività. Sono necessari in primo luogo la sistemazione della nuova area, con la realizzazione di una recinzione e la predisposizione di un'area per la movimentazione e lo stoccaggio dei materiali. Contestualmente è necessario selezionare il materiale presente nell'attuale sede, trasferendo il materiale ritenuto ancora utile nella nuova sede e provvedere all'alienazione dei materiali di interesse commerciale, attraverso una manifestazione di interesse, e all'allontanamento dei materiali di risulta.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Selezione dei materiali utili e alienabili e manifestazione d'interesse.</i>	01/01/2017	31/03/2017	50,00	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Allestimento nuova sede del cantiere stradale</i>	15/02/2017	31/05/2017	50,00	Del Reno Gerarda	Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH14**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

**Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si ripropone di censire tutte le opere d'arte stradali, creando un archivio che raccolga tutte le informazioni tecniche utili a definire l'opera e il suo stato di manutenzione, oltre che il grado di vulnerabilità sismica.  
Inoltre per ogni opera sarà predisposto un fascicolo nel quale riportare tutti gli interventi, sia strutturali che manutentivi, che verranno eseguiti nel tempo.  
Sarà anche predisposto un piano di miglioramento e/o adeguamento sismico.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Censimento delle opere d'arte stradali, con schedatura e localizzazione di ogni infrastruttura</i>	01/02/2017	31/12/2017	100,00	Adilardi Alessandro	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Verifica del grado di vulnerabilità sismica delle opere d'arte stradali</i>	01/11/2017	31/12/2018			Mobilità e Infrastrutture	
<i>Piano di miglioramento e/o adeguamento delle opere d'arte stradale alla normativa sismica</i>	01/02/2018	31/12/2018			Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH15**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Nuova Carta dei Servizi Cimiteriali**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo è quello di predisporre la nuova carta dei servizi cimiteriali, per:

- fornire informazioni chiare e puntuali agli utenti;
- definire e comunicare gli standard operativi del servizio;
- definire procedure di controllo degli standard;
- stabilire i criteri per misurare il grado di soddisfazione dell'utenza.

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione della Carta dei servizi cimiteriali</i>	01/01/2017	30/04/2017	100,00		Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH16**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo  
**Seconda Tangenziale**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Prosecuzione lavori lotti 3B1 (collegamento con Montale) e 3C (opere di mitigazione ambientale) della Seconda Tangenziale.  
Per quanto riguarda i lotti 4b e6; 3, 4a e 5, partiranno quando arriveranno i contributi degli altri Comuni coinvolti.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice

Titolo

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PH17**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Adilardi Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo  
**Raddoppio Declassata**

Assessorato  
**Ambiente e Mobilità**

Pluriennale **SI**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione progetto definitivo in accordo con ANAS	risultato	31/12/2017

## Preventivo obiettivi gestione non ordinaria

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2017 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2017
<b>Livello</b>	Obiettivo

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI02**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Manutenzione straordinaria programmata anni 2016 e precedenti**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria iniziati nel 2016 e negli anni precedenti, su edifici scolastici, impianti sportivi e edifici vari adibiti ad ufficio.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2012-OP002	Adeguamento antincendio scuola Cesare Guasti
2014-OP014	Palestra Via Roma - pavimentazione palestra
2015-OP001B	Nido Il Ranocchio- rifacimento recinzione esterna
2015-OP001C	Nido La Querce- manutenzione straordinaria
2015-OP001D	Nido Orto del Lupo- rifacimento cortile interno e recupero infissi
2015-OP018A	Scuola media Ivana Marcocci- ristrutturazione per risanamento pensilina esterna e altre opere di sistemazione interne alla palestra
2015-OP018C	Scuola media fermi- 1° lotto sostituzione infissi
2015-OP018D	Scuola media Dalla Chiesa- manutenzione straordinaria
2015-OP018H	Scuola media Mazzoni- lavori di ristrutturazione per eliminazione di infiltrazioni
2015-OP020	Adeguamento antincendio scuole Gandhi e Tavola
2015-OP020A	Scuola dell'infanzia e primaria Puddu- realizzazione impianto di pressurizzazione antincendio
2015-OP020B	Adeguamento antincendio asilo nido Il Borgo
2015-OP020C	Materna Cilianuzzo- pressurizzazione e centrale idrica
2015-OP035A	Interventi di ristrutturazione e adeguamento Piscine a seguito di sopralluogo Asl
2015-OP035C	Palestra Valentini - ristrutturazioni per modifica e nuova regimazione delle acque pluviali in copertura

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI02**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Manutenzione straordinaria programmata anni 2016 e precedenti**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2015-OP049	Teatro Metastasio messa a norma antincendio
2015-OP068B	Palazzo Gini Benassai - rifacimento impianto di riscaldamento/ raffrescamento terzo piano
2015-OP068C	Palazzo Gini Benassai - rifacimento distribuzione impianto di riscaldamento
2015-OP070	Palazzina Vigili Urbani - lavori di rifacimento impianto elettrico
2015-OP071A	Manutenzione straordinaria impianti elettrici a fini dell'antincendio
2015-OP071B	Plesso scolastico/ sportivo di via Galcianese- realizzazione di nuove forniture in bassa tensione per alimentazione utenze
2015-OP125	Restauro anfiteatro S.Lucia, via Fucini
2015-OP142	Adeguamento antincendio autorimessa sede Polizia Municipale
2016-OP008	Ristrutturazione scuola primaria Zipoli di Galciana
2016-OP035	Antincendio nidi -I stralcio
2016-OP035A	Antincendio Ranocchio
2016-OP041A	Messa in sicurezza sedi polizia municipale attraverso porte antiintrusione
2016-OP041B	Manutenzione straordinaria uffici urbanistica v.le Vittorio Veneto
2016-OP041C	Manutenzione straordinaria Palazzo Pacchiani- realizzazione Urp Polizia Municipale
2016-OP041D	Manutenzione straordinaria Palazzo Gini Benassai- opere imbiancatura e infissi
2016-OP041M	Manutenzione straordinaria immobili comunali vari
2016-OP052	Manutenzione straordinaria impianti elettrici e fotovoltaici 2016-2019

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI02**Servizio  
**Lavori Pubblici**Responsabile  
**Emilia Quattrone**Titolo dell'Obiettivo  
**Manutenzione straordinaria programmata anni 2016 e precedenti**Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori di manutenzione straordinaria conclusi al 31/12/2017	efficacia	15,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI02A**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Manutenzione straordinaria programmata 2017**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Realizzazione interventi di adeguamento antincendio delle scuole e adeguamenti sismici previsti nel Piano opere 2017/2019

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2017-OP079	Adeguamento antincendio scuole
2017-OP092	Interventi di adeguamento sismico scuole

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI03**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia sportiva**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella realizzazione degli interventi di ristrutturazione e miglioramento degli impianti sportivi.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2013-OP004	Messa a norma Palarogai
2015-OP025	Parcheggio a servizio della Cittadella dello Sport di Iolo
2015-OP026A	Campo calcio Maliseti - progetto riqualificazione e messa in sicurezza lotto 1
2015-OP026E	Campo Sportivo D. Achilli - lavori di adeguamento e riqualificazione
2015-OP026F	Bocciodromo Ciliani - realizzazione spazio ricreativo
2015-OP026L	Bocciodromo Mezzana- rifacimento del manto di gioco e ulteriori interventi di adeguamento
2015-OP026M	Campo sportivo Scirea Via Tirso - opere di riqualificazione funzione e piccolo ampliamento
2015-OP026N	Campo sportivo Rossi - Viale Galilei opere di adeguamento normativa e riqualificazione
2015-OP027	Campo Rugby Montano Viale Galilei- riqualificazione distributiva, funzionale ed ampliamento
2015-OP028	Riqualificazione e messa in sicurezza Campo sportivo Paperino relativo alla copertura della tribuna esistente ed all'impianto di illuminazione del campo per allenamento
2015-OP033	Complesso Riabilitativo comprendente palestra e piscina dell'area adiacente la piscina di Via Roma
2015-OP039	Stadio Lungobisenzio lotto 4- demolizione tribune laterali settore ferrovia
2016-OP012A	Campo Sportivo Becheroni- adeguamento normativo impianti elettrici
2016-OP012B	Riqualificazione servizi igienici bocciodromo S.Paolo
2016-OP012C	Riqualificazione spogliatoi palestra scuola media Lippi

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI03**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia sportiva**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP012D	Messa in sicurezza relativa a cordonato e recinzione campo calcio Ribelli- Viaccia
2016-OP012E	Nuova tribuna palestra scuola Convenevole
2016-OP012F	Campo Calcio S.Giusto- realizzazione servizi igienici per il pubblico
2016-OP012G	Campo Calcio Luca Conti-sostituzione impianto termico
2016-OP012H	Campo Calcio Galleni- realizzazione nuova tribuna
2016-OP012I	Scuola Fermi- Realizzazione campo gioco in area esterna
2016-OP012L	Nuova pista all'aperto di pattinaggio a Maliseti
2016-OP012M	Riqualificazione spogliatoi principali campo sportivo Chiavacci
2016-OP019	Riqualificazione stadio Lungobisenzio lotto 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori conclusi al 31/12/2017	efficacia	15,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI05**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia scolastica anni 2016 e precedenti**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi edilizi sugli edifici scolastici, con riferimento ai progetti in corso nel 2016 e anni precedenti.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP002	Realizzazione palestra Scuola Media inferiore Don Bosco
2015-OP005	Scuola materna via Toti, opere di completamento esterne
2015-OP008	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio
2015-OP014	Scuola primaria S.Ippolito: sistemazione copertura e adeguamento sismico 1° lotto
2015-OP016	Completamento scuola media inferiore Don Bosco
2015-OP022A	Adeguamento sismico scuola Abatoni
2015-OP022B	Adeguamento sismico scuola villa Charitas
2015-OP022C	Adeguamento sismico scuola Puddu
2015-OP023B	Eliminazione barriere architettoniche scuola materna il Campino- installazione ascensore
2016-OP005	Nuova scuola materna di Ponzano, viale Montegrappa
2016-OP010	Scuola primaria S.Gonda- nuovo spazio polivalente
2016-OP011	Adeguamento sismico, interventi minori e abbattimento barriere varie scule
2016-OP011A	Miglioramento sismico scuola Dalla Chiesa
2016-OP011B	Miglioramento sismico scuola elementare Meucci
2016-OP011C	Miglioramento sismico elementare Bruni- Casale

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI05**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia scolastica anni 2016 e precedenti**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP011D	Miglioramento sismico scuola infanzia Borgo S.Paolo
2016-OP011E	Miglioramento sismico scuola elementare Iqbal
2016-OP011F	Miglioramento sismico scuola S.Gonda
2016-OP037	Scuola materna Galcetello (Pacciana)

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. lavori conclusi al 31/12/2017	efficacia	7,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI05A**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia scolastica 2017**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori  
pubblici**

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Realizzazione interventi edilizi sulle scuole con riferimento al Piano opere 2017-2019

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2017-OP052	Scuola primaria di Casale- nuovo spazio polivalente

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI06**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Storico Monumentale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi di ristrutturazione sugli edifici storici culturali con riferimento ai progetti iniziati negli anni 2016 e precedenti.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2013-OP013	Palazzo Comunale restauro della facciata monumentale e degli infissi
2014-OP018	Lavori per accessibilità Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella
2015-OP040	Restauro Cassero: interventi di ripristino e sostituzione rivestimenti e parti strutturali in legno
2015-OP041	Restauro Castello imperatore: eliminazione infiltrazioni acqua piovana
2015-OP043B	Ampliamento Museo di Palazzo Pretorio nell'ex Montepegni
2015-OP045B	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 2° lotto
2015-OP048A	Scuola di musica, messa a norma impianti opere edili e anticendio
2015-OP074	Ristrutturazione Santa Caterina - revisione e rifacimento coperture prospicienti la corte del teatro
2015-OP124	Rifacimento coperture ex Convento di S.Clemente, via S.Vincenzo
2015-OP126	Ristrutturazione copertura Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella
2016-OP023	Pecci-realizzazione parcheggio 1° lotto e collegamento con viale da Vinci
2016-OP024A	Ristrutturazione scuola di Musica per collocazione Radio Toscana Classica
2016-OP091	Restauro fontana Piazza Duomo
2016-OP092	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano terra
2016-OP109	Realizzazione scannafosso uffici piano terra S.Caterina

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI06**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Storico Monumentale**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2016-OP111	Museo Pecci- movimentazione terre e realizzazione opere stradali

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. lavori conclusi al 31/12/2017	efficacia	14,00

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI06A**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Edilizia Storico Monumentale 2017**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

**Descrizione Obiettivo**

Realizzazione interventi di ristrutturazione degli edifici storico culturali, sulla base di quanto previsto nel Piano opere 2017-2019

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo
2017-OP054	Restauro Bastione delle Forche
2017-OP085	Interventi cantiere ex ospedale Misericordia e Dolce

Codice dell'Obiettivo  
**2017-PI07**

Servizio  
**Lavori Pubblici**

Responsabile  
**Emilia Quattrone**

Titolo dell'Obiettivo  
**Interventi edilizi su altri immobili**

Assessorato  
**Urbanistica e Lavori pubblici**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Realizzazione interventi di ristrutturazione su immobili del Comune non rientranti nelle altre categorie individuate (scuole, impianti sportivi, edifici storici).

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2013-OP003	Officina Giovani interventi di ristrutturazione Lotti A (bar e ristorante)
2014-OP005	Officina Giovani adeguamento locali per inserimento start up
2016-OP026	Ufficio protocollo- restauro e rifunzionalizzazione

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. lavori conclusi al 31/12/2017	efficacia	3,00

## Preventivo obiettivi gestione non ordinaria

### Parametri selezionati:

Codice 2017-UA0

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UA05**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione e integrazione banche dati**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di mettere a sistema i dati e le informazioni gestite dagli uffici comunali per consentirne elaborazioni veloci finalizzate sia a dare risposta alle sempre più numerose richieste dati che arrivano dall'esterno (Conto annuale, So.se, indagine dati ambientali, censimento istituzioni, .) sia per fornire indicazioni utili all'Amministrazione a supporto di decisioni organizzative e/o di scelte strategiche.

Per ciascun ambito di indagine è necessario:

1. Definire le esigenze informative;
2. Mappare la modalità con cui le informazioni sono gestite dal servizio che le intercetta;
3. Analizzare le banche dati esistenti che trattano informazioni fra loro collegate e/o collegabili al fine di valorizzare le interconnessioni;
4. Prevedere le implementazioni necessarie per favorire la rielaborazione dei dati in modo automatico ;
5. Scaricare i dati;
6. Elaborare i dati ;
7. Definire indicatori significativi per costruire serie storiche;

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>I Ambito di indagine : Risorse Umane (analisi banche dati personale finalizzate a mappare la diversa distribuzione del personale presso i servizi tecnici negli ultimi anni ) -</i>	01/02/2017	31/03/2017		Gerardi Roberto	Unità Staff Direzione Gen.le	

Codice dell'Obiettivo  
**2017-UA05**

Servizio  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Gerardi Roberto**

Titolo dell'Obiettivo  
**Implementazione e integrazione banche dati**

Assessorato  
**Personale,  
Organizzazione, Servizi  
demografici, Sistemi  
informativi, Innovazione  
tecnologica e agenda  
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>I Ambito di indagine : Risorse umane (servizi tecnici) - Supporto servizio personale per la predisposizione degli strumenti utili per la rilevazione dei carichi di lavoro - rielaborazione informazioni</i>	26/02/2017	13/04/2017			Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Il ambito di indagine: Servizi Sociali - verifica delle modalità di gestione delle informazioni e Analisi banche esistenti</i>	01/05/2017	31/07/2017			Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Il Ambito di indagine servi1. 2. Definizione implementazioni (verificare la possibilità di una gestione manuale delle informazioni in attesa di mettere a sistema delle implementazioni richieste fra i diversi programmi)</i>	01/08/2017	31/10/2017			Unità Staff Direzione Gen.le	